

249 BF

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Érkezési dátum: 2021-05-28 hó

Iktatószám: TPH/249-23/2021

Iktatószám: NSZI - 1008 - 5 /2021

Az okirat azonosító száma: ESZ-009/0-2021

Előadó: Irattári tényszám:

Melléklet:

TÁMOGATÓI OKIRAT

az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez

Értesítem, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét;
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben

foglaltak figyelembe vételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

**Támogató
képviselőjében
eljáró adatai:**

a **Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**
székhelye: 1138 Budapest, Váci út 191.
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**
mint: **Támogató képviselőjében eljáró**
(a továbbiakban: **Támogató képviselőjében eljáró**)

**Kedvezményezett
adatai**

a **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
nyilvántartási száma: 732462
adószám: 15732468-2-15
pénzforgalmi számlaszám: 11744144-15404761
pénzügyi intézet neve: **OTP Bank Nyrt.**
képviseli: **Szőke Zoltán**
beosztása: **polgármester**
mint **Kedvezményezett**
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. A támogatás nyújtásának előzményei

A Támogató és a Támogató képviselőjében eljáró között, X/376-1/2021/SZOCSZOLG ügyiratszámom Támogató képviselőjében eljárói megállapodás jött létre a Kedvezményezett által fenntartott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának Okirattal történő támogatásához kapcsolódó feladatok ellátására.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a Támogató meghozta döntését és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

Jelen támogatói okiratban rögzítésre kerül a fogyatékos személyek otthonának ellátásához nyújtott **2021. évi támogatás**, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.

2. A támogatás nyújtásának körülménye

A Kedvezményezett a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonában történő ellátást az alábbi Intézmény által biztosítja:

Intézmény neve: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejköltségi Központ

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

Ágazati azonosítója: S0233914

Adóazonosító száma: 15815154-2-15

Telephely neve: -

Telephely címe: -

Telephely ágazati azonosítója: -

A szolgáltatás megnevezése: **a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetése**

Működést engedélyező szerv neve: **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal**

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **országos**

3. A támogatói okirat tárgya

- 3.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a jelen támogatói okirat 1. sz. mellékletét képező *szakmai programban* és a jelen okirat 2. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint a Támogató képviseletében eljáró a 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működéséhez támogatást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen Okirat 2. fejezetében rögzített – Intézmény által. (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).
- 3.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működéséhez támogatást biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 3.3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
- 3.4. A Kedvezményezett a feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
 - a) Szocvtv.,
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),

- d) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
 - e) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
 - f) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
 - g) az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.
- 3.5. A Támogató képviseletében eljáró jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 4. pontja szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

4. A támogatás összetétele

- 4.1. A Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.
- 4.2. A Kedvezményezett

69 fő fogyatékos személy részére biztosítja a szakellátás igénybevételét.

- 4.3. Egy ellátott után járó támogatás összege 1 543 736,13/fő/év a fogyatékos személyek otthonában.

- 4.4. A támogatás összege 2021. évre:

106 517 793,

azaz egyszázhatmillió-ötszáztizethétezer-hétszázkilencvenhárom forint.

- 4.5. Támogatási intenzitás: 100 %

- 4.6. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat 3-7. számú melléklete tartalmazza.

5. A támogatás összege, forrása

A működési támogatás összege: 106 517 793 Ft, azaz egyszázhatmillió-ötszáztizethétezer-hétszázkilencvenhárom forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060	Összesen
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	106 517 793	106 517 793
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		

K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
Mindösszesen		106 517 793	106 517 793

5.1. A támogatás forrása: a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/19/2 fejezeti kezelésű előirányzat, 2. sz. Egyéb szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások sajátos finanszírozása megnevezésű részfeladata.

5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.

5.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

A Kedvezményezett jelen okirat **7. számú mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat a 3. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja, adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja, adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

6. A támogatás folyósítása

6.1. **A költségvetési támogatás folyósítására jelen támogatói okirat 10. pontjában előírással került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:**

A támogatási előleg összege: 106 517 793 Ft

6.2. A Támogató képviseletében eljáró a támogatás összegéből **106 517 793 Ft**, azaz **egyszázhatmillió-ötszázötvenháromezer-hétszázkilencvenhárom** forint támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. A Támogató képviseletében eljáró a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára köztartozásmentesség igazolását követően.

6.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

6.4. A kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Támogató képviseletében eljáró által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.

7. A támogatás felhasználásának szabályai

7.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **2. sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **1. sz. mellékletként** csatolt *szakmai programban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

7.2. Elszámolható költségek lehetnek:

- Személyi költségek (számlaösszesítő költségterv rovatai szerint)
- Bérek, egyéb személyi jellegű kifizetések (munkabér, megbízási díj),

- c) Munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó (kizárólag szociális hozzájárulási adó számolható el ezen a soron),
 - d) Dologi költségek (közüzemi költségek, élelmiszer, vásárolt élelmezés, vásárolt szolgáltatások [mosás, takarítás, orvosi ellátás], tisztítószer, irodaszer, gyógyszerek, higiéniai termékek, munkaruha, védőruha).
- 7.3. A Kedvezményezettnek 2021. november 30. napjáig a Támogató képviseletében eljáró részére benyújtott, indokolt írásbeli kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.
- 7.4. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.

8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

8.1. A támogatott tevékenység időtartamának

- kezdő napja: **2021. január 01.**
- utolsó napja: **2021. december 31.**

A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje: 2022. január 31.**

8.2. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.

8.2.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

8.2.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

8.3. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató képviseletében eljáró részéről: Hajtmann Levente, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-9048; esz@nszi.hu;

a Kedvezményezett részéről: Krasznainé dr. Csikós Magdolna, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályvezető, 30/592-1154, csikos.magdolna@tizavasvari.hu

9. Jelentési kötelezettség

9.1. A Fenntartó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató képviseletében eljáró, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

- 10.2. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató képviselőjében eljáró általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 10.3. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – a Fenntartó/Szolgáltatónál maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
Záradék: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a X/183-6/2021/SZOC SZOLG iktatószámú megállapodás keretében a Támogató Képviselőjében Eljáróval kötött ESZ-009/0-2021. Támogatói Okirat alapján elszámolva”
- 10.4. Teljesítésigazolás a számlára, számfejtett megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”.
- 10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, az Intézmény feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a Kedvezményezett a 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő időszakról 2022. január 31. napjáig köteles postai úton megküldeni az éves szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást a Támogató képviselőjében eljáró részére. A pénzügyi elszámolást a Kedvezményezettnek **legkésőbb 2022. január 31-ig** kell átadnia a Támogató képviselőjében eljáró szakmailag illetékes Támogatáskezelési Irodája részére. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítőt (9. számú melléklet) a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a esz@nszi.hu e-mail címre.
- 10.6. A Támogató képviselőjében eljáró részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.7. A Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató képviselőjében eljáró a féléves és éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató képviselőjében eljáró döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy a Támogató képviselőjében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- 10.8. A Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

- 10.9. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

- 11.1. A Támogató képviselőjében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
 - a Kedvezményezett a Támogató képviselőjében eljáró által előírt biztosítékot a Támogató képviselőjében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató képviselőjében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató képviselőjében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató képviselőjében eljáró legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 11.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását
 - a Támogató képviselőjében eljáró az elszámolást elutasítja.
- 11.4. A Kedvezményezett jelen okirat aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.5. Ha a Támogató képviselőjében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőn belül. A Támogató képviselőjében eljáró fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220328-50001013) visszautalással történik a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okirat 5.2. pontjában megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 11.6. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.
- 11.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.

- 11.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviseletében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása

- 12.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviseletében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. A Támogató képviseletében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató képviseletében eljáró választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. A Támogató képviseletében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
- a támogatott tevékenység időtartamának, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt ezt írásban jelzi a Támogató képviseletében eljáró felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,
 - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

12.6. A támogatói okirat megszűnése:

- 12.6.1. Szerződő felek jogosultak jelen okiratot közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.

- 12.6.2. A Kedvezményezett a Támogató képviselőjében eljáróhoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával az okiratot 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Támogató képviselőjében eljáró által történő átvételének időpontjától számítandó.
- 12.6.3. A Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal a Támogató képviselőjében eljáró Támogatáskezelési Irodáját értesíti. Továbbá a feladatot átvevő szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatólágossága érdekében.
- 12.6.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okiratról eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 12.6.5. A Támogató képviselőjében eljáró jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
- a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató képviselőjében eljáró tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
 - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okiratról, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Támogató képviselőjében eljáró nem fogadta el,
 - a Kedvezményezett a 2021. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

13. Biztosítékok

- 13.1. A Kedvezményezett az alábbi biztosítéko(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviselőjében eljáró rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézete által ellenjegyzett, a jelen okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviselőjében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviselőjében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 13.2. A Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb

kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

- 13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. A Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentummal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 14.2. A Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során az Intézménnyel betartatja.
- 14.3. A Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Intézmény minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 14.4. A Kedvezményezett az okirat aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen okirat aláírásával kifejezetten elfogadja.
- 14.5. A Kedvezményezett a jelen okirat aláírásáig a Támogató képviselőjében eljáró részére átadta az alábbi dokumentumok az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 napnál nem régebbi - példányát:
- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály*);
 - a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (*cégkivonat, egyházi jogi személy nyilvántartásba vételi okirat, vagy egyházfőhatósági igazolás, társulási megállapodás, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, működési engedély hiteles másolata*);
 - a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégáírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy a közjegyző által ellenjegyzett aláírás-minta);
 - a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat;
 - beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat;
 - pénzforgalmi bankszámlaszerződés;
 - antikorrupciós nyilatkozat;
 - NAV igazolása a köztartozás mentességről/Köztartozásmentes adózói adatbázis igazolása;
 - a Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról;
 - szakmai program
 - éves költségvetési terv a működési támogatás felhasználásáról, egyéb: az értesítő levélben megjelölt mellékletek.
- 14.6. Jelen támogatási okirat alapján a Támogató képviselőjében eljáró és Kedvezményezett közötti támogatási szerződéses jogviszony a támogatási okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatási okirat esetén

a támogatói okirat közlésétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

- 14.7. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező ÁSZF, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.
- 14.8. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton. kötelesek rendezni.
- 14.9. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogató példánya, 2 db a Támogató képviselőjében eljáró példánya, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet - A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: szakmai program
 2. számú melléklet – Költségterv
 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
 4. számú melléklet – Fenntartó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről
 5. számú melléklet – Szolgáltató nyilatkozata
 6. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
 7. számú melléklet – Fenntartó nyilatkozata
 8. számú melléklet – A támogatás igényléséhez: Adatlap/Igénybekérő lap
- A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány)
 - A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
 - Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról
 - Pénzforgalmi bankszámlaszerződés
 - NAV igazolása a köztartozás mentességéről/Köztartozásmentes adózói adatbázis igazolása
 - Civil szervezet (egyesület, alapítvány, közalapítvány) esetén a Kedvezményezett bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonat hitelesített másolata.
 - Önkormányzat, többcélú kistérségi társulás esetén a Kedvezményezettet képviselő személy képviselői jogosultságának igazolása (például megbízólevél, kinevezési okirat) hitelesített másolata.
 - Nonprofit gazdasági társaság esetén három hónapnál nem régebbi cégkivonat hitelesített másolata.
 - Önkormányzati társulás esetén a társulási szerződés hitelesített másolata
 - Egyházi szervezet esetén az egyházi jogi személy nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, vagy nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személyről a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolása.

Budapest, 2021.

2021 MÁJ 12



Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
képviselésében
Dr. Tóth Tibor
főigazgató megbízásából
Szilaj Zsolt
mb. igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

2021 MÁJ 12.

Budapest,

Kovács Andrea
gazdasági igazgató

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2021. 05. 11.

Pujcsev-Fülepi Henrietta
szakmai vezető