

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2024. október 24-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 273-284.
rendeletei: 19-20.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés Szőke Zoltán távozó polgármester végkielégítéséről
2. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Előterjesztés a téli üzemeltetés rendjéről
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről az iskolák felvételi körzethatáiról
7. Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról
8. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2020. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámolórol
9. Előterjesztés Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2025. évi csatlakozásról
10. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti 2146/1/B/3 helyrajzi számú tárolóra Zólyomi Rolanddal kötendő adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. október 24-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Balázi Csilla polgármester, Balogh Sándor, dr. Bur Beáta, dr. Kiss Krisztián, Keréjkártó Mihályné, Kórikné Szemcsák Nikoletta alpolgármester, Makkai Jánosné, Ráduly Zsolt, Szőke Zoltán, Veres András, Volosinóczki Béláné képviselők

Távól maradt: Zajác Alíz képviselő

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Dohos László alpolgármester, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Köblösné Szilágyi Nikoletta, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Makkai Jánosné a Kornisné Központ intézményvezetője, Kulcsár Lászlóné Ekik intézményvezetője, Lakatosné Bodnár Erika Óvoda vezető helyettes, Harasztiné Gorzsás Ildikó a Kornisné Központ gazdasági vezetője, Borbély Péter a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja

Meghívottként távol maradt: Paronai János kapitányságvezető, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, Moravszki György Zsolt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja, Nácsa Gergely a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja, Krusóczki Zsolt a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja, Kiss Zsolt a Szociális és Humán Bizottság tagja, Bakné Répási Agnes a Szociális és Humán Bizottság tagja, Szabó Zoltán a Szociális és Humán Bizottság tagja, Tóthné Nácsa Irén a Szociális és Humán Bizottság tagja

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Balázi Csilla polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. Külön köszöntötte dr. Elek Tamás hivatalvezető urat, és megkérte, hogy mutakozzon be a Képviselő-testületnek és néhány szóban ismertesse a Járási Hivatal munkáját.

dr. Elek Tamás hivatalvezető:

Köszöntötte a megjelenteket. Felajánlotta, hogy bármikor fel lehet keresni, ha bármilyen állampolgári jelzés, vagy panasz van. A hivatal működésével kapcsolatosan bármilyen észrevétel vagy javaslat van, nyugodtan keressék fel, és figyelembe veszi a munkaszervezés kapcsán. A legfontosabb az lenne, ha az állampolgárok minél gyorsabban és minél hatékonyabban hozzáférjenek azokhoz az ügytípusokhoz és azoknak az elintézéséhez, ami náluk van. Ez három osztály működését jelenti. Az első a hatósági és gyámügyi osztály, amely részben szociális típusú támogatásokkal az állampolgárokat segíti, annak érdekében, ha a munkájukat elveszítették, a foglalkoztatási osztály által kínált ellátásokat igénybe vették, annak érdekében, hogy legyen valamilyen kapaszkodójuk az életben. A gyámügy területén egy nagyon komoly, megfeszített munka zajlik, amely az Önkormányzat Családsegítő Központját is érinti. A második terület a

Kormányablak Osztály, ahol nagyon sok ember fordul meg, és több ezer ügy intézésére nyílik lehetőség. Kérte, hogy juttassák el az állampolgárok irányába, hogy a délelőtti ügyfélfogadáson sokan vannak, a délutánin meg kevesen. Ennek a kisimítása a várakozási időt csökkenti. A harmadik osztály a Foglalkoztatási Osztály, ahol azok, akik elvesztették a munkájukat ellátásban részesülnek egy meghatározott ideig. Valamint azok a vállalkozások, amelyek jogosultak, bizonyos időre, különböző bértámogatásokra lesznek jogosultak, és egy munkaerő megtartást, és fejlesztést is tudnak segíteni. A harmadik dolog pedig az újra induló képzések. Azok az állampolgárok, az egész járásban, akik szeretnének bizonyos szakmákat elsajátítani, és ezután abban a szakmában dolgozni, azok most különböző képzésekbe kapcsolódhatnak be.

Balázi Csilla polgármester:

Elmondta, hogy a napirendi pontok előtt Borbély Péter, külsős bizottsági tag teszi lesz esküjét. Borbély Péter a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság külsős bizottsági tagjává megválasztásra került 2024. október 8-án, és az eskütételére a Képviselő-testületi ülésen került sor.

A polgármester az eskü szövegét felolvasta és kivette az esküt a bizottság nem képviselő tagjától.

Balázi Csilla polgármester:

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen. Ezután javasolta a meghívóban feltüntetett napirendi pontok megtárgyalását. Jelezte, hogy dr. Kiss Krisztián képviselő 2024. október 22-én küldött egy előterjesztést, a Vágóhid úti műfüves foci pályája használati díjáról. Ezt nem kívánja a napirendek közé felvenni, arra tekintettel, hogy az előterjesztés október 22-én érkezett emailben, illetve a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló rendelet 12. § (2) pont alapján: „Előterjesztés benyújtására, mint előadó a polgármester, az alpolgármester, a bizottságok elnöke, a képviselő, a jegyző, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetője jogosult. Az előterjesztést aláírásával az előadó látja el. Az előterjesztés kiküldésére csak annak az előadó által történő aláírásával, indokolt esetben az előadó szóbeli megerősítésével a név melletti „saját kezű” megjelölés rövidítésével és a jegyző – borítólapon feltüntetett – ellenjegyzését követően kerülhet sor.” Nem került saját kezűleg beadásra az előterjesztés, illetve nem volt alkalom arra, hogy a jegyző időben jogilag ellenjegyezze, ezért ez a napirendi pont nem kerülhet fel a napirendek közé. Viszont a tartalmát ismerve, amely arra vonatkozik, hogy a Vágóhid úti műfüves foci pályának a használati díját törölje el a Képviselő-testület, a 2025. évi költségvetés megtárgyalása előtt megvizsgálják ennek a lehetőségét. Előzőleg megkérdezte a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy hány fő vette igénybe eddig a műfüves foci pályát, és azt a tájékoztatást kapta, hogy 2 fő vette eddig igénybe a 6.000.- Ft bérleti díj ellenében. Tudva, hogy 18 éves korig a gyerekek ingyen használhatják. Valószínű, hogy mikor igénybe veszik, akkor úgy veszik igénybe, hogy ez a kedvezmény érvényesíthető legyen.

Szőke Zoltán képviselő:

Megjegyzésként elmondta, hogy valóban nagyon kevesen vették igénybe a műfüves foci pályát fizetés ellenében. Nagyon sok esetben voltak olyanok is, akik illetéktelenül használták azt, akik megtehetnék, hogy a 6.000.-Ft/órát kifizetik.

Mivel kérdés és további hozzászólás nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
273/2024. (X.24.) Kt. számú
határozata

A 2024. október 24. napján megtartott Képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 24. napján megtartott rendes, Képviselő-testületi ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés Szőke Zoltán távozó polgármester végkielégítéséről
2. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
5. Előterjesztés a téli üzemeltetés rendjéről
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről az iskolák felvételi körzethatáraitól
7. Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról
8. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2020. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámolórol
9. Előterjesztés Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2025. évi csatlakozásról
10. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti 2146/1/B/3 helyrajzi számú tárolóra Zólyomi Rolanddal kötendő adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés Szőke Zoltán távozó polgármester végkielégítéséről
Előadó:	Balázs Csilla polgármester
Témafelelős:	Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Szőke Zoltán képviselő:

Bejelentette, hogy személyes érintettségére hivatkozással a döntéshozatalból való kizárását kéri.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Balázs Csilla polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak Szőke Zoltán képviselő döntéshozatalból való kizárásáról, személyes érintettségére való tekintettel.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő- testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a döntésből kizárta, és a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
274/2024. (X.24.) Kt. sz.
határozata**

Szőke Zoltán képviselő kizárása döntéshozatalból

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.v.) 49. § (1), bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Szőke Zoltán képviselőt kizárja a Szőke Zoltán távozó polgármester végkielégítéséről szóló döntés meghozatalából.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázs Csilla polgármester a Szőke Zoltán távozó polgármester végkielégítéséről szóló határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő, mivel az előző napirendben elfogadott 274/2024. (X.24.) Kt. sz. határozat értelmében Szőke Zoltán képviselőt a döntés hozatalból kizárta a Képviselő-testület.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
275/2024.(X.24.) Kt. számú
határozata

Szóke Zoltán távozó polgármester végkielégítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Szóke Zoltán távozó polgármester végkielégítéséről**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban a Kttv. 225/D. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi döntést hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a törvény alapján Szóke Zoltán távozó polgármestert háromhavi illetményének megfelelő összeg, azaz 3 x 975.000,- Ft = bruttó 2.925.000,- Ft végkielégítésben részesíti.

Felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetési rendeletben gondoskodjon a jóváhagyott összeg előirányzásáról.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balácsi Csilla polgármester:

Elmondta, hogy a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. három költség tekintetében kért támogatást. Az első az egészségügyi feladatellátás kiegészítésére, mivel mikor az alapszerződést kötötték, csak 6 hónapnyi támogatás volt beleépítve az össztámogatás összegébe. A karbantartási feladatellátás kiegészítésére 9 millió forintos támogatást kért, illetve a rezsiköltségek kiegészítésére 19 millió forintot kértek. Ez összesen 35 millió többlettámogatást igényel a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére. Mivel külső szolgáltatóktól kapja a Tiva-Szolg a rezsizámlát, a Tankerülettől és a Szakképzési Centrumtól, és

nem rendszeres a számlázás, amint benyújtják, akkor fogják pontosan látni. Ez most egy becsült összeg.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
276/2024. (X.24.) Kt. számú
határozata

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról

(mely egyben a 22/2024. (X. 24.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról „szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.) mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között 2021. december 1. napján létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását, jelen határozat 1. melléklete szerinti - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - tartalommal.

II. Felhatalmazza a polgármestert határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

III. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét jelen döntésről tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdés alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Balázi Csilla polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Balázsi Csilla polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat** -,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** -

- továbbiakban együtt: **Felek** -

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „*A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról*” szóló **276/2024. (X.24.) Kt. határozata** (mely a 22/2024. (X.24.) számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

Előzmények:

I. Felek „*A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosítása*” című **274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozat alapján**, 2017. december 3. napjától hatályos közszolgáltatási szerződést kötöttek a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének biztosítására. A közszolgáltatási szerződés több alkalommal módosításra került.

II. **2019. június 13. napjával a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. megszűntek, és egyesülés útján beolvadtak a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. gazdasági társaságba, így 2019. június 13. napjától a két beolvadó Kft. feladatai a Tiva-Szolg Kft. feladatai lettek.** Ennek megfelelően **a közszolgáltatási szerződést aktualizálására, módosítására került sor, és „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról”** szóló **221/2019. (VI.26.) Kt. számú határozattal egységes szerkezetben került elfogadásra. A szerződés 2019. június 13. napjától 2021. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jött létre.** Ezt követően – az 59/2020. (II.27.) Kt. számú határozattal, a 11/2020. (XII.17.) PM határozattal, a 48/2021. (II.25.) PM határozattal, a 109/2021. (IV.29.) PM határozattal, valamint a 161/2021. (06.14.) PM határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal - elfogadott szerződésmódosítások egységes szerkezetben kerültek elfogadásra.

III. A Képviselő-testület a **113/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával** egységes szerkezetben elfogadta a **2021. december 1. napjától 2024. december 2. napjáig tartó határozott időre** szóló közszolgáltatási szerződést, melyet **42/2022. (II.24.) Kt. számú, a 247/2022. (IX.29.) Kt. számú, a 29/2023. (II.14.) Kt. számú, a 233/2023. (IX.28.) Kt. számú, valamint a 17/2024. (II.15.) Kt. számú határozataival** egységes szerkezetben elfogadva **módosított.**

I. A szerződés tárgya:

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § h) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1) bekezdés c) pontja: önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó

árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelel a szerződő felek jelen megállapodása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat, a jelen szerződés IV. pontjában részletezett alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelöli ki:

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok, és közterületen elhagyott hulladék begyűjtése és elszállítása;
4. Közutak, hidak karbantartása;

5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás

7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése

10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével.

11. Sportlétesítmények üzemeltetése
12. Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése

II. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés a felek általi aláírás napjától 2024. december 2. napjáig tartó határozott időre szól.

III. A szerződés célja:

A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az önkormányzat – jelen szerződés I. és IV. pontjában foglalt - közfeladatainak magas színvonalú ellátása, az önkormányzat érdekeinek, valamint a szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően, mely feladatokat a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

IV. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. feladat-ellátási kötelezettsége:

IV.1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladat-ellátási kötelezettségek különösen:

V.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.

IV.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **évente legkésőbb november 30. napjáig javaslatot kér az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a következő évi közfoglalkoztatási programok megtervezéséhez.**

IV.1.3. **Az aktuális változásokról, lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja az önkormányzatot.**

IV.1.4. **A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megjelölt időpontig elkészíti a tárgyévi közfoglalkoztatási programok tervezetét, melynek tartalmáról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot. Gondoskodik a közfoglalkoztatási programok határidőben történő benyújtásáról.**

Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása esetén az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszi, önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére.

IV.1.5. **Biztosítja az átadott közfeladatok hatékony, szakszerű végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, betartva az ésszerűen takarékos gazdálkodás követelményét.**

IV.1.6. **Köteles minden elvárhatót megtenni a közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi ügyintézése akadálymentes biztosítása, a határidők betartása, valamint a közfoglalkoztatottak által végzett munkafolyamatok akadálymentes, terveknek, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződésnek megfelelő lebonyolítása érdekében.**

IV.1.7. **Feladata továbbá: Közfoglalkoztatási terv elkészítése, hatósági szerződések megkötése, a közfoglalkoztatottak kiválasztása - együttműködve a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, és a munkaügyi központtal -, kiértékelése, felvétele, munkáltatói jogkör gyakorlása, munkaügyi ügyintézése, munkaügyi iratok elkészítése (alkalmazási, megszüntető irat, szabadság megállapítása stb.), közmunka irányítása és adminisztrációja, a támogatás igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése, hatósági szerződésben foglaltak megvalósítása. A közmunkaprogram szükség szerinti dologi eszközállományának beszerzése, nyilvántartása, raktározása, őrzése, elszámolása. Munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése.**

IV.1.8. **A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés. Ezen funkciókat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. saját dolgozóival, ill. a közfoglalkoztatottak által látja el.**

IV.1.9. **A mintaprogram támogatás kedvezményezettje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**

IV.1.10. **Gondoskodik a közmunkaprogram szükség szerinti dologi eszközállományának szabályszerű beszerzéséről. Köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges, önkormányzat által használatába adott, feladat-ellátáshoz beszerzett, ill. hatósági**

szervezők mellékleteiben – a közmunkaprogramok kapcsán – tulajdonába került eszközök üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

IV.1.11. Köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására, köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak.

IV.1.12. Gondoskodik a feladatellátás keretében szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, ahhoz szükséges tervek megrendeléséről.

IV.1.13. Gondoskodik a közfoglalkoztatással, a közfoglalkoztatási projekttel(tekkel)/programmal(mokkal) **kapcsolatos havi elszámolások, pénzügyi, szakmai beszámolók a támogatást nyújtó által (hatósági szerződésben) megjelölt határidőben történő elkészítéséről.**

IV.1.14. A közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről az azokban megjelölt, előírt módon és feltételek szerint.

IV.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódó feladatok):

IV.2.1. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés. Terek, parkok tisztán tartása.**

IV.2.2. **Virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése.**

IV.2.3. **Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.**

IV.2.4. **Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.**

IV.2.5. **Utcai sorfa, fák fenntartása:** balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.

IV.2.6. **Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése.**

IV.2.7. **Játszóterei berendezések karbantartása.**

IV.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szemégyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése.**

IV.2.9. **Szökőkút üzemeltetés, karbantartás.**

IV.2.10. **Köztéri szobrok lemosása, tisztántartása.**

IV.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

IV.3.1. **Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

IV.3.2. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

IV.3.3. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon **illegális szemétkerakatok felszámolása.**

IV.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**

IV.3.5. Nemzeti ünnepeken **zászlózás, kihelyezés, visszaszedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

IV.3.6. Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

IV.3.7. **Városi köztéri szemétkyűjtő szelencék üritése, szemét összegyűjtése.** (kivéve III.2.8. pont).

IV.4. Közutak, hidak karbantartása:

IV.4.1. Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

IV.4.2. **Közúti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

IV.4.3. Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.**

IV.4.4. **Földutak karbantartása.**

IV.5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:

IV.5.1. Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása

IV.6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:

IV.6.1. Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott – alábbi – kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el:

IV.6.1.1. Vértvételi hely

IV.6.1.2. Iskola egészségügy

IV.6.1.3. Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás

IV. 7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése

IV. 8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása

IV.8.1 A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:

- az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;
- falak tisztasági festése, meszelése;
- nyílászárók festése;
- általános karbantartási munkák;
- kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;
- kerítés karbantartása (fakerítés, faburkolatok festése 3 évente);
- fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;
- homokozók előírásoknak megfelelő, illetve szükség szerinti homokcseréje;
- az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;
- intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.

A felmerülő karbantartási munkák ellátása a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. által meghatározott ütemterv, és az egyes intézmények közötti együttműködési megállapodásban rögzített feltételek szerint történik.

IV.8.2. A Tiva-Szolg Kft. feladatellátása nem terjed ki az alábbiakra:

- Mindazon munkálatok elvégzése, amelynek elvégzésére külön szerződése van az intézménynek, vagy a fenntartónak melyről köteles tájékoztatni a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft-t.

Ezek közül különösen:

- felvonó üzemeltetése, javítása, karbantartása
 - klíma javítása, karbantartása - napelem, napkollektor javítása, karbantartása
 - tűzvédelmi és vagyónvédelmi rendszerek javítása, karbantartása
 - informatikai, telekommunikációs eszközök karbantartása javítása
 - tűzoltó készülékek időszakos karbantartása
 - kazán(ok) időszakos karbantartása
- Intézményben található, **közfeladat ellátást közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök cseréjére, pótlása.**

IV.9.1 Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportcsarnok, Sportpálya, Tenispálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátása.

IV.9.2. A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:

Városi Sportcsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.

Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m² nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével

Tenispálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.

Tenispálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.

IV.10. Központi Orvosi Rendelő üzemeltetése

A Központi Orvosi Rendelő (tiszavasvári 2852 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Kossuth Lajos út 4. száma alatti, 1350 m² nagyságú, „kivett orvosi rendelő, egészségház, 3 db gépkocsi-tároló, szakrendelő és udvar” művelési águ ingatlan) –továbbiakban: ingatlan - üzemeltetése magában foglalja különösen az alábbiakat:

- közös használatú helyiségek takarítási feladatainak ellátása
- tűzvédelmi feladatok ellátása, tűzcsapok felülvizsgálatának rendszeres, folyamatos ellátása
- lift karbantartási feladatok ellátása
- az épület rezsiköltségeinek - energetikai megosztása alapján történő - továbbszámlázása az épület használói felé
- rágszálómentesítési feladatok ellátása
- síktalanítási feladatok ellátása
- zöldfelület kezelés, karbantartás
- az épület használatának megfelelően nyitási/zárási feladatok biztonságos megszervezése
- az ingatlan karbantartási, javítási, feladatainak rendszeresen elvégzése

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan köteles biztosítani az ingatlan - a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt – rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyonot használó személytől elvárható gondossággal, különös tekintettel arra, hogy az ingatlan 2023-ban teljes körű felújításon esett át.

Köteles az ingatlan karbantartási, javítási, saját költségén rendszeresen elvégezni. Köteles gondoskodni az ingatlan karbantartásáról, és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészeken szükségessé váló karbantartási és javítási munkák saját költségén történő elvégzéséről, így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkorinak megfelelő szinten tartásáról, helyiségek állagának, berendezéseinek, burkolatainak megóvásáról is.

Karantartásnak minősül az átadott vagyontárgyak állagának megóvása, a rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása és a vagyontárgy rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele.

V. A felek jogai és kötelezettségei különösen:

V.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** a tervezésnél és az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági, gazdasági, takarékosági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.

V.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az **Önkormányzattal** együttműködve a feladatellátással érintett tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.

V.3. A vagyontárgyak biztosítása a **Tiva-Szolg Kft.** feladata.

V.4.A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.

V.5. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés IV. pontjában foglalt feladatokat az **Önkormányzat** érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

V.6.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az **önkormányzat** eseti kérésére a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységéről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

V.6.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **saját maga, vagy szakértő bevonásával bármikor ellenőrizni.**

V.6.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

V.7. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak,** ha
- 60 napon túli elismert tartozás állomány keletkezik,

- ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
- az általa használt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy
- a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

V.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **legkésőbb tárgyévet követő év május 30-ig köteles beszámolni a Képviselő-testületnek jelen szerződés alapján végzett feladatellátásról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft éves beszámolója a közfoglalkoztatási programok tekintetében kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére, a végrehajtás eredményeire.**

V.9. A szerződésben foglalt **feladatellátással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot 8 évig megőrizz, s lehetővé teszi, hogy azokba betekinthessen.**

VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:

VI.1. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződés IV.1.-IV.4. pontjaiban meghatározott feladatellátásához a működési kiadások fedezetére mindösszesen 178.200.000 forint, azaz egyszázhetvennyolcmillió-kettőszázezer forint működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

A működési támogatás összege – jelen szerződés IV.1.-IV.4. pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz:

2024. január 1. napjától – 2024. december 31. napjáig: 101.500.000 – Ft, azaz egyszázegymillió-ötszázézer forint.

Fenti összeg a Kft. működésének 2023. december 1. napjától 2024. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.

A működési támogatási összeg megosztása:

- | | |
|---|----------------------|
| – közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás: | <i>50.500.000 Ft</i> |
| – zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken: | <i>22.500.000 Ft</i> |
| – Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok: | <i>20.000.000 Ft</i> |
| – Közutak, hidak karbantartása: | <i>8.500.000 Ft</i> |

VI.2. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére - jelen szerződés IV.6. pontjában meghatározott - **egészségügyi feladatellátásához** a működési kiadások fedezetére 14.000.000 azaz tizennégy millió forint működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

Az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volumen a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. –t illeti meg a szerződés hatálya alatt. Az átadott egészségügyi feladathoz kapcsolódó finanszírozási jogosultságot 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerezte meg, így az általa lejelentett és elszámolható teljesítmények után járó díjat a NEAK a jogutód egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó szabályok szerint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére utalványozza.

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés hatálya alatti időszakra nézve – a 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal - hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés szerinti egészségügyi feladatok ellátására nyújtott NEAK finanszírozási összeg közvetlenül a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. bankszámláján kerüljön jóváírásra.

VI.3. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére - jelen szerződés IV.8. pontjában meghatározott - önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásához a működési kiadások fedezetére **40.000.000 Ft. azaz negyvenmillió forint **működési támogatást biztosít.** A működési támogatás az egyes kormányzati funkciók között az alábbi megosztás szerint kerül könyvelésre:**

VI.3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Köt.)	4.886.000 Ft.
VI.3.2. Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.)	8.445.000 Ft.
VI.3.3. Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.)	3.631.000 Ft.
VI.3.4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.)	4.143.000 Ft.
VI.3.5. Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	5.804.000 Ft.
VI.3.6. Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	8.652.000 Ft.
VI.3.7. Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	2.754.000 Ft.
VI.3.8. Gyermekbölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (Köt.)	1.685.000 Ft.

VI.4. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére - jelen szerződés IV.9.1. és IV.9.2. pontjaiban meghatározott – sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához a működési kiadások fedezetére **22.700.000 Ft. azaz huszonkettőmillió-hétszázezer forint **működési támogatást biztosít.****

VI.5. Jelen szerződésben meghatározott feladatok Önkormányzat által történő finanszírozásának közös szabályai:

VI.5.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendelete hatályba lépéséig a tárgyévet megelőző év december 1. napjától felmerülő költségeket az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.

Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást. A működési támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

VI.5.2. A működési támogatást utólag a tárgyhónapot követő 6. napjáig, havonta egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000. Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részletlen felüli összeg utalásáról.

VI.5.3. A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek a működési támogatást tárgyévből kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási

összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg **köteles visszautalni** az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján **azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.**

VI.5.4. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan,** Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó **felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

VI.5.5. A szakmai és pénzügyi **beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén,** a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

VII. Közreműködő igénybevétele:

VII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során **jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe,** különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés **nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal.**

Az általa igénybe vett közreműködők **tevékenységéért felelősséggel tartozik.** A közreműködők igénybevétele **nem növelheti a működési támogatás összegét.**

VII.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően,** illetve a közbeszerzési értékhatár alatt **olyan eljárással köteles kiválasztani,** amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki **a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, megfelelő minőségben.** A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy **rendelkezik érvényes közbeszerzési szabályzattal.**

VII.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.**

VIII. Ellenőrzés:

VIII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladatellátásról **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

VIII.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **bármikor ellenőrizni.**

VIII.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

IX. Szerződés felmondása:

IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

IX.3.1. A szerződés megszüntethető **3 hónapos rendkívüli felmondással.** Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

a) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megsértette**, különösen, ha valamely közfeladatot az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.

b) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a tevékenységére vonatkozó **jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette.**

IX.3.2. Az Önkormányzat a szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**, amennyiben a Tiva Szolg Nonprofit Kft. ellen **jogerősen felszámolási eljárás indult.**

IX.3.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem tudja biztosítani** és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

X. Egyebek:

X.1. Felek megállapítják, hogy a **közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között jogutódlás áll fenn.**

X.2 Felek megállapítják, hogy az alábbi feladatok, mint a jogelőd gazdasági társaságok (Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.) feladatai – a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróság Cg.15-09-063127/131 számú végzése értelmében – jogutódlás következtében 2019. június 13. napjával a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződésben rögzített feladatai lettek: iskola-egészségügyi tevékenység, védőnői ellátás, étkeztetés, Ifjúsági tábor, Városi piac üzemeltetése.

X.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

X.4.1. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.

X.4.2. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnnek az 59/2020. (II.27.) Kt. számú, a 11/2020. (XII.17.) PM. számú, a 48/2021. (II.25.) PM. számú, valamint a 109/2021. PM. és 161/2021. (06.14.) PM. számú határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal, valamint a 113/2021. (XI.29.) Kt. határozattal, a 42/2022. (II.24.) Kt. számú határozattal, a 247/2022. (IX.29.) Kt. számú határozattal, a 29/2023. (II.14.) Kt. számú határozattal, a 233/2023. (IX.28.) Kt. számú határozattal, és a 17/2024. (II.15.) Kt. számú határozattal elfogadott és aláírt szerződések.

X.5. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2024. október

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
Dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Balázi Csilla
polgármester

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Balázi Csilla polgármester.

Elmondta, hogy ennek a legfőbb átcsoportosítási tétele a korábban megszavazott Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződés módosítás, a 35 millió forint átvezetése. Ezek azokból a sorokból kerültek átvezetésre, amelyek várhatóan nem fognak tudni megvalósulni, vagy nem elég annak a költségnek a fedezetére, amire be volt tervezve, vagy pedig már nincs is idő megvalósítani. Vannak olyanok, amiket szeretnének megvalósítani, mint pl. a mezőöri szolgálatnak volt betervezve egy gépjármű vásárlás, de az abból az összegből nem megvalósítható, így majd a 2025-ös költségvetésbe fogják áttenni. Volt egy buszra betervezett 3,5 millió forint, ami átvezetésre került a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. támogatásába. Ennek a kérdése továbbra is vizsgálat alatt van, de ebből az összegből nem lehet ilyen autóbust vásárolni, az minimum 8-10 millió forint közt lenne. Most kerül vizsgálatra, hogy körülbelül hány olyan lakosa van a városnak, akik egyáltalán igénybe akarná venni a közösségi közlekedést. Az intézmények, illetve a munkahelyek ezeket a felmérő lapokat, kérdőíveket megkapták, valaki már vissza is jelezte. Amint ezek a felmérési adatok rendelkezésre állnak, akkor tudnak bármilyen koncepciót felépíteni arra, hogy Tiszavasváriban hány olyan személy van, akinek a helyi közlekedésre lenne igénye.

Szőke Zoltán képviselő:

A busz vásárlással kapcsolatban jegyezte meg, hogy örül annak, hogy vizsgálják meg, hogy ki fizetne érte, hogy hányan szeretnék ezt igénybe venni. A Tanoda számára megnyert buszra jöttek a felvetések, hogy miért nem azt használják. Nem lehet, mert a Támogatási Szerződés ezt nem

engedi, a másik pedig, hogy egy 50 személyes busszal 150-200 gyermek mellett nem lehet megoldani ezt a feladatot, mert akkor 2,5 óra lenne az iskolába jutás. Javasolta, hogy a vizsgálat tartalmazza azt is, hogy hány busszal lehet majd megoldani a tömegközlekedést.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázs Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2024. (X. 28.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „a) 5.170.708.834 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 6.674.580.015 Ft költségvetési kiadással”*

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:

1.503.871.181 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)

- „ca) 20.237.578 Ft működési hiánnyal*
- cb) 1.483.633.603 Ft felhalmozási hiánnyal”*

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 1.798.394 Ft általános, 64.823.071 Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

(18) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.

(19) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 40. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.

(20) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 41. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.

(21) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. október 29-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2024. október 28.

Balácsi Csilla
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2024. október 28.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

A 3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 394 613 682
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 288 839 807
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	900 648 595
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	753 261 826
2.1.	Elvonások és behajtások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	753 261 826
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	112 065 932
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	610 080 134
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	610 080 134
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	609 949 274
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	865 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	522 648 192
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	69 445 225
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	66 311 920
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	287 660 893
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	39 906 866
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	50 880 988
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 047 300
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 345 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 960 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 960 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	5 170 708 834

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	1 536 973 511
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 536 973 511
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	67 733 205
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 704 706 716
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 875 415 550

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	4 641 455 386
1.1.	Személyi juttatások	1 995 623 777
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	269 710 131
1.3.	Dologi kiadások	1 780 901 591
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	479 798 422
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	76 902 846
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	350 481 141
1.18.	Tartalékok	66 621 465
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 798 394
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 033 124 629
2.1.	Beruházások	551 477 566
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	256 920 097
2.3.	Felújítások	999 232 618
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	482 414 445
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	478 813 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 601 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	6 674 580 015
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+ ... + 4.3.)	1 133 102 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.4.)	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+ ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 200 835 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	7 875 415 550

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 503 871 181
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 503 871 181

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 889 118 379
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	783 344 504
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	395 153 292
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekéktézeti feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	123 044 061
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	123 044 061
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	60 600 322
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	608 880 134
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	608 880 134
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	608 749 274
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	865 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	238 101 831
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 054 202
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	49 044 518
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	31 245 413
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	36 468 410
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	50 046 988
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 847 300
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	50 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	500 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	500 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 745 494 405
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 447 606 655
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 447 606 655
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	67 733 205
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lékötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Valköbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 615 339 860
18.	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 360 834 265

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 698 337 897
1.1.	Személyi juttatások	996 740 525
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	131 718 150
1.3.	Dologi kiadások	1 174 573 819
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	279 883 938
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	44 269 870
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Karnattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	183 199 633
1.18.	Tartalékok	66 621 465
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	1 798 394
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 957 247 825
2.1.	Beruházások	477 000 762
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	999 232 618
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	481 014 445
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	477 613 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 401 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 655 585 722
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 131 434 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	31 434 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 199 167 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 854 753 257

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-910 091 317
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 416 172 325

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	505 495 303
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	505 495 303
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	505 495 303
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	630 217 765
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	630 217 765
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	51 465 610
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 200 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 200 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	1 200 000
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	284 446 361
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 391 023
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 267 402
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	256 415 480
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 438 456
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	834 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 295 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	2 460 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	2 460 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 425 114 429

10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	89 366 856
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	89 366 856
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	89 366 856
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 514 481 285

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 608 204 406
1.1.	Személyi juttatások	763 606 521
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	101 270 831
1.3.	Dologi kiadások	543 412 570
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	199 914 484
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	32 632 976
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	167 281 508
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	70 153 806
2.1.	Beruházások	68 753 806
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	2 400 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 400 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 200 000
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 678 358 212
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 680 026 212

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-253 243 783
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	87 698 856

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024.évi előirányzat	Megnevezés	2024.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 394 613 682	Személyi juttatások	1 995 623 777
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	753 261 826	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	269 710 131
3.	2.-ből EU-s támogatás	112 065 932	Dologi kiadások	1 780 901 591
4.	Közhatalmi bevételek	865 800 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
5.	Működési bevételek	522 648 192	Egyéb működési célú kiadások	479 798 422
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 345 000	Tartalékok	-16 927 643
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	4 537 668 700	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	4 557 906 278
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	-634 656 345	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-634 656 345	Likviditási célú hitelek törlesztése	1 100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	1 100 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	1 100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205	Váltkiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	67 733 205
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	533 076 860	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 167 733 205
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	5 070 745 560	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	5 725 639 483
26.	Költségvetési hiány:	20 237 578	Költségvetési többlet:	-
27.	Finanszírozási hiány:	634 656 345	Finanszírozási többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	654 893 923	Tárgyévi többlet:	-

4. melléklet a 19 / 2024. (X.28.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	610 080 134	Beruházások	551 477 566
2.	1.-ből EU-s támogatás	609 949 274	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	256 920 097
3.	Felhalmozási bevételek	20 000 000	Felújítások	999 232 618
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	2 960 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	482 414 445
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	83 549 108
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	633 040 134	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	2 116 673 737
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>2 171 629 856</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkülönített maradvány felhalmozás)	2 171 629 856	Hitelek törlesztése	33 102 330
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	33 102 330
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 171 629 856	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	33 102 330
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	2 804 669 990	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	2 149 776 067
27.	Költségvetési hiány:	1 483 633 603	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	2 138 527 526
29.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	654 893 923

5. melléklet a 19/2024. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forinban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi fordított afa előirányzata	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	886 788 899		393 029 630	33 462 776	460 296 493	
Közülgátsági hálózatfejlesztés	127 000	2024			127 000	
Tervdokumentációk készíttetése, megalapozó tanulmányok	3 789 300	2024			3 789 300	
Mezőőrség 2024. évi eszközbeszerzés	660 000	2024			660 000	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2024			127 000	
Háziorvosi feladatok ellátásához és mentőponthoz szükségesség	1 500 001	2024			1 500 001	
Közúti jelzőlámpák	444 500	2024			444 500	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	185 956 273	2019-2024	184 456 273		1 500 000	
Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban	99 839 478	2023-2025	3 378 835		96 460 643	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2024	98 001 900		857 500	
Gyepmesteni telep - eszközbeszerzés, hálózati csatlakozás	489 839	2024			489 839	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	236 113 621	2021-2024	40 152 265		195 961 356	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program szakmai rész 2023	2 493 594	2023-2024	2 493 594			
Bölcsődei nevelés fejlesztése pályázat	170 797 424	2022-2024	7 691 324	33 462 776	129 643 324	
Tűzcsap (Bölcsőde, Étac)		2024				
Elhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	46 482 000	2022-2025	33 782 000		12 700 000	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	23 073 440	2022-2025	23 073 439		1	
Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítás - kutyafuttató	13 257 029	2023-2024			13 257 029	
Önkormányzat beszerzések	254 000	2024			254 000	
Gyalogátkelőhely tervezés (2 db)	1 905 000	2024			1 905 000	
Busz beszerzés		2024				
I. számú felnőtt háziorvosi tárgyi minimum feltétel	620 000	2024			620 000	
Minimán óvoda tűzcsap		2024				
Megvalósíthatósági tanulmány - termálviz		2024				
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	6 760 878				6 760 878	
Informaticai eszközök szoftverek beszerzése	3 714 998	2024			3 714 998	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzés (Klíma, polc, szék, stb.)	2 008 000	2024			2 008 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzés választás	974 380	2024			974 380	
Kösterület felügyelet	63 500	2024			63 500	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	7 763 560				7 763 560	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése + OviKréta laptop+óvodai ágy	7 471 460	2024			7 471 460	
Informaticai eszközök beszerzése	292 100	2024			292 100	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	6 924 325				6 924 325	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező)	2 856 000	2024			2 856 000	
Könyvtári könyvek beszerzése + eszközök (SZJA 1%-130.860 Ft, érdekeltség-növelő-1.703.000 Ft)	1 833 860	2024			1 833 860	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Találkozások háza, tábor, fényképezőgép-múzeum)	2 234 465	2024			2 234 465	
Körmény Lintav Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	69 224 310				69 224 310	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	6 670 000	2024			6 670 000	
Informaticai eszközök beszerzése	1 872 550	2024			1 872 550	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	59 481 760	2024			59 481 760	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése ESZA+ projekt keretében	1 200 000	2024			1 200 000	
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:	508 000				508 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	444 500	2024			444 500	
Informaticai eszközök beszerzése	63 500	2024			63 500	
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	91 181 073				91 181 073	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	977 969 972		393 029 630	33 462 776	551 477 566	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése (Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi fordított áfa előirányzata	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet (7=2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 178 939 195		183 352 592		995 586 603	
Víziközmű rendszer éves felújítás	6 278 880	2024			6 278 880	
Bérlakás felújítás (Vasvári P. u. 6.; Vasvári P. u. 93.; Károly R. u.)	33 189 645	2024			33 189 645	
Bérlakás felújítás (Kossuth u. 3. tetőszigetelés felújítása)	4 650 665	2023-2024			4 650 665	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2024	177 497 464		118 322 816	
Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban	191 814 096	2024-2025	5 855 128		185 958 968	
Elhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	350 344 740	2022-2025			350 344 740	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	255 268 500	2022-2025			255 268 500	
Kabay 23 hőszigetelés és tetőszigetelés	18 573 720	2024			18 573 720	
Kincses csatorna rekonstrukció+Gyár úti lakótelep csatorna mosatás	18 276 037	2024			18 276 037	
Kamerarendszer felújítása		2024				
Fogorvosi rendelő	1 528 223	2024			1 528 223	
Tűzcsap (Bölcsöde, Piac)	885 000	2024			885 000	
Minimánó óvoda tűzcsap	2 309 409	2024			2 309 409	
Tiszavasvári Bölcsöde	3 646 015				3 646 015	
Csoportszobák újravakolása festése	2 657 777	2024			2 657 777	
Tűzi vízeső és fűtéseső dobozolása	988 238	2024			988 238	
ÖSSZESEN:	1 182 585 210		183 352 592		999 232 618	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 394 613 682
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 288 839 807
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	900 648 595
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	375 104 474
2.1.	Elvonások és behatások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	375 104 474
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	60 600 322
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	608 749 274
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	608 749 274
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	608 749 274
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	865 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyonosi típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	109 440 256
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 020 871
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 386 443
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 742 626
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 810 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 085 088
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000
6.1.	Inmateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 345 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 375 052 686
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 444 475 676
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 444 475 676
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	67 733 205
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK OSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 612 208 881
18.	BEVÉTELEK OSSZESEN: (9+17)	6 987 261 567

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 016 493 015
1.1.	Személyi juttatások	99 223 049
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 248 804
1.3.	Dologi kiadások	472 458 069
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	316 141 628
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	46 517 560
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	217 209 633
1.18.	Tartalékok	66 621 465
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 798 394
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 937 097 541
2.1.	Beruházások	460 296 493
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	995 586 603
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	481 214 445
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	477 613 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 601 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 953 590 556
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 133 102 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 200 835 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 154 426 091
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00
Éves tervezett nyári diákmunka létszám előirányzat (fő)		1,75

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 889 118 379
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	783 344 504
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	395 153 292
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	114 042 322
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	114 042 322
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	60 600 322
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	608 749 274
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	608 749 274
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	608 749 274
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	865 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	842 000 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	105 093 256
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 120 871
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	24 599 041
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 017 028
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	36 976 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 985 088
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	50 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 602 853 231
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 444 475 676
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 444 475 676
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	67 733 205
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK OSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 612 208 881
18.	BEVÉTELEK OSSZESEN: (9+17)	6 215 062 112

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	899 817 835
1.1.	Személyi juttatások	79 635 784
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 994 243
1.3.	Dologi kiadások	414 883 405
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	279 882 938
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	44 268 870
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	183 199 633
1.18.	Tartalékok	66 621 465
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	1 798 394
1.20.	- Céltartalék	64 823 071
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 935 550 202
2.1.	Beruházások	458 949 154
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	995 586 603
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	481 014 445
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	477 613 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	3 401 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 835 368 037
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 131 434 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	31 434 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 199 167 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 034 535 572
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	505 495 303
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	505 495 303
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	505 495 303
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	261 062 152
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	261 062 152
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 347 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 900 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	787 402
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	725 598
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	834 000
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	1 295 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	772 199 455
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	772 199 455

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	116 675 180
1.1.	Személyi juttatások	19 587 265
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 254 561
1.3.	Dologi kiadások	57 574 664
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 258 690
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 248 690
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	34 010 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 547 339
2.1.	Beruházások	1 347 339
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	200 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	200 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	118 222 519
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	119 890 519
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		0,000
Éves tervezett nyári diák munka létszám előirányzat (fő)		1,75

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 605 475
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	412 500
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 102 975
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 605 475
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	599 436 762
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	189 372
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	599 247 390
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	614 042 237
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	606 278 677
1.1.	Személyi juttatások	412 743 269
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 422 258
1.3.	Dologi kiadások	142 113 150
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 763 560
2.1.	Beruházások	7 763 560
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	614 042 237
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 605 475
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	412 500
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 102 975
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamratbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 605 475
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	599 436 762
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	189 372
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	599 247 390
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	614 042 237
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	606 278 677
1.1.	Személyi juttatások	412 743 269
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 422 258
1.3.	Dologi kiadások	142 113 150
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	7 763 560
2.1.	Beruházások	7 763 560
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	614 042 237
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Egysített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	27 409 412
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 790 551
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	320 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 429 849
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 869 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	12
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	130 860
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	130 860
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	27 540 272
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	231 491 523
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 209
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	231 200 314
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	259 031 795

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	252 107 470
1.1.	Személyi juttatások	103 139 664
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 719 567
1.3.	Dologi kiadások	134 247 239
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 924 325
2.1.	Beruházások	6 924 325
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	259 031 795

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egysített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	25 109 412
1.1.	Részletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 979 528
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	320 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 940 872
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 869 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	12
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	130 860
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	130 860
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	25 240 272
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	231 491 523
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 209
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	231 200 314
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	256 731 795

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	250 067 470
1.1.	Személyi juttatások	103 139 664
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 719 567
1.3.	Dologi kiadások	132 207 239
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 000
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 664 325
2.1.	Beruházások	6 664 325
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	256 731 795

Eves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,75
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

*Az önkormányzat intézményeinek
2024. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járuléka	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J	K=E+...+J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	86 589 171	714 205 862	800 795 033	288 327 528	43 780 751	461 925 876	0	0	6 760 878	800 795 033
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	14 794 847	599 247 390	614 042 237	412 743 269	51 422 258	142 113 150	0	0	7 763 560	614 042 237
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	27 831 481	231 200 314	259 031 795	103 139 664	14 719 567	134 247 239	1 000	0	6 924 325	259 031 795
Kornisné Liptay Elza Központ	756 262 030	1 089 938 025	1 846 200 055	946 093 312	127 277 277	538 749 362	163 655 794	0	70 424 310	1 846 200 055
Tiszavasvári Bölcsőde	2 676 454	198 243 885	200 920 339	146 096 955	19 261 474	31 407 895	0	0	4 154 015	200 920 339
Intézmények összesen:	888 153 983	2 832 835 476	3 720 989 459	1 896 400 728	256 461 327	1 308 443 522	163 656 794	0	96 027 088	3 720 989 459

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2024. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Altalános tartalék:	1 798 394
Céltartalékok összesen:	64 823 071
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	50 000
Civilek és vállalkozói felajánlások	628 002
Víziközmű vagyonnal kapcsolatos záró pénzkészletek és éves tervezett változás	16 484 142
Bérlakás alszámla tartalék	16 904 809
Környezetvédelmi alap	6 256 118
Pályázati önerő: könyvtári érdekeltségnövelő: 450 eFt	-
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Lakáseladás tervezett bevétele	20 000 000
Gyepmesteri telep üzemeltetés	-
Egészségügyi feladatellátás	-
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	66 621 465

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi várható adat	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 797 356 954	2 041 620 366	2 394 613 682
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891	445 216 727	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	292 268 671	336 635 833	496 381 622
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 069 330 764	1 166 031 052	1 288 839 807
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	763 537 895	806 137 581	900 648 595
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekképzési feladatainak támogatása	305 792 869	359 893 471	388 191 212
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119	60 639 347	60 477 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	83 810 113	32 995 731	213 387 056
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	8 368 396	101 676	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	459 913 341	524 684 483	753 261 826
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	459 913 341	524 684 483	753 261 826
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	79 675 558	62 300 707	112 065 932
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	995 525 530	363 677 759	610 080 134
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 384 460		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	987 141 070	363 677 759	610 080 134
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	880 796 853	323 712 208	609 949 274
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	474 772 264	766 202 167	865 800 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	458 365 167	745 779 458	842 000 000
4.1.1.	-Vagyoni típusú adók	89 262 173	102 328 963	95 000 000
4.1.2.	-Értékesítési és forgalmi adók	369 102 994	643 450 495	747 000 000
4.2.	Jövedelemadó	813 471	0	0
4.3.	Gépjárműadó	0	0	0
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	592 200	993 780	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	15 001 426	19 428 929	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	338 206 507	486 581 758	522 648 192
5.1.	Részletértékesítés ellenértéke	1 089 764	1 381 701	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 357 165	53 653 359	69 445 225
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	36 080 974	59 476 538	66 311 920
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 517 471	3 176 286	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	194 620 247	249 905 993	287 660 893
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 646 908	32 662 213	39 906 866
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 258 000	12 865 000	50 880 988
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	19 586	698	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	2 459 873	1 665 346	
5.11.	Egyéb működési bevételek	8 156 519	71 794 624	5 047 300
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	16 538 892	20 760 037	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	16 527 081	20 684 920	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 811	75 117	
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 094 166	2 218 904	1 345 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	881 275	60 000	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	542 808	269 144	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 670 083	1 889 760	1 095 000
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 300 788	3 892 000	2 960 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	12 300 788	3 892 000	2 960 000
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 098 708 442	4 209 637 474	5 170 708 834
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	1 041 364 813	992 485 956	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	117 356 494	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 041 364 813	875 129 462	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 438 161 695	2 241 380 024	1 536 973 511
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 161 695	2 241 380 024	1 536 973 511
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	61 842 606	67 733 205	67 733 205
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 842 606	67 733 205	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN! (10. + ... +16.)	3 541 369 114	3 301 599 185	2 704 706 716
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN! (9+17)	7 640 077 556	7 511 236 659	7 875 415 550

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi tény	2023. évi várható adat	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 042 628 918	3 600 275 309	4 641 455 386
1.1.	Személyi juttatások	1 361 088 594	1 575 508 560	1 995 623 777
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	196 892 466	206 605 115	269 710 131
1.3.	Dologi kiadások	1 258 285 725	1 520 924 386	1 780 901 591
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 877 423	37 565 277	37 424 380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	188 484 710	259 671 971	479 798 422
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 936 986	12 031 426	8 730 222
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319	19 789 124	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések			2 275 533
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	683 837	5 510 387	76 902 846
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	176 772 568	222 341 034	213 199 494
1.18.	Tartalékok			66 621 463
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék			1 798 394
1.20.	- Céltartalék			64 823 071
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 236 899 398	1 407 896 742	2 033 124 629
2.1.	Beruházások	169 132 900	534 715 195	551 477 566
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	89 812 446		256 920 097
2.3.	Felújítások	1 065 865 090	855 584 003	999 232 618
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	171 245 198		605 613 246
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 901 408	17 597 544	482 414 445
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 454 176		478 813 353
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	447 232	17 597 544	3 601 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 279 528 316	5 008 172 051	6 674 580 015
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 064 093 109	895 445 148	1 133 102 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296	20 315 686	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 041 364 813	875 129 462	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	55 076 107	61 842 606	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107	61 842 606	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadása			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változókiadások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 119 169 216	957 287 754	1 200 835 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 398 697 532	5 965 459 805	7 875 415 550

Előirányzat-felhasználási terv 2024. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek (adatok: Ft-ban)														
1.														
2.	Önkormányzatok működési támogatása	202 422 705	192 480 935	189 422 705	189 422 705	115 443 714	189 422 705	189 422 705	194 106 514	203 260 923	196 667 288	195 414 288	337 126 485	2 394 613 682
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	19 733 397	83 643 896	249 814 289	19 733 397	42 230 457	43 291 255	19 733 397	24 028 445	68 819 729	19 733 397	19 733 397	142 766 770	753 261 826
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		9 077 263		28 877 684		58 702 203	92 693 342		105 182 411			315 547 231	610 880 134
5.	Közhatalmi bevételek	2 000 000	12 000 000	235 000 000	16 000 000	80 071 479	70 000 000	10 000 000	12 000 000	324 849 530	3 000 000	2 000 000	98 878 991	865 800 000
6.	Működési bevételek	41 825 908	41 825 908	41 825 908	41 825 908	41 825 908	46 752 105	41 825 908	41 825 908	43 619 683	52 255 683	43 619 683	43 619 682	522 648 192
7.	Felhalmozási bevételek		5 000 000							15 000 000				20 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök			1 345 000										1 345 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							500 000		2 460 000				2 960 000
10.	Finanszírozási bevételek	1 637 443 520	91 666 666	82 863 323	91 666 666	91 666 666	91 666 666	91 666 667	91 666 668	91 666 668	91 666 667	91 666 667	159 399 872	2 704 706 716
11.	Bevételek összesen:	1 903 425 530	435 694 668	800 271 225	387 526 360	371 238 224	499 834 934	445 342 019	364 127 535	854 858 954	363 323 035	352 434 035	1 097 339 031	7 875 415 550
Kiadások (adatok: Ft-ban)														
12.	Személy juttatások	158 865 432	158 865 432	158 865 432	158 865 432	160 911 665	177 865 432	160 865 432	161 666 832	186 696 967	180 718 573	165 718 574	165 718 574	1 995 623 777
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	23 724 141	21 496 625	27 112 526	22 744 477	24 330 295	22 882 317	269 710 131
14.	Dologi kiadások	131 442 925	131 442 925	131 442 925	131 442 925	131 442 925	134 442 925	134 492 924	161 229 144	162 713 544	177 421 088	178 966 253	174 421 088	1 780 901 591
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 612 500	4 000 000	4 000 000	4 000 000	18 000 000	48 800 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	29 121 933	29 121 933	29 121 933	47 306 392	29 121 933	29 121 933	29 121 933	29 121 933	75 635 036	33 121 933	58 581 013	61 300 357	479 798 422
17.	Beruházások	1 000 000	1 000 000	51 000 000	1 000 000	1 235 839	52 134 036	63 122 993	51 000 000	47 968 739	31 000 000	35 866 291	215 149 668	551 477 566
18.	Felújítások			50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000	68 276 037	82 583 949	150 000 000	150 000 000	298 372 632	999 232 618
19.	Egyéb felhalmozási kiadások		44 273 302		1 027	4 606 442		1 500 000	303 320	426 123 851	5 406 503			482 414 445
20.	Tartalékok												66 621 465	66 621 465
21.	Finanszírozási kiadások	110 000 000	110 000 000	25 208 884	110 000 000	110 000 000	135 208 884	110 000 000	110 000 000	25 208 884	110 000 000	110 000 000	135 208 883	1 200 835 535
22.	Kiadások összesen:	453 979 435	498 252 737	469 188 319	521 164 901	510 867 949	602 322 355	575 139 943	605 906 411	1 038 043 496	714 412 594	727 462 426	1 157 674 984	7 875 415 550
23.	Egyenleg	1 449 446 095	-62 558 069	331 082 906	-134 638 541	-139 629 725	-102 487 421	-129 797 924	-241 778 876	-183 184 542	-351 089 559	-375 028 391	-60 335 953	

A 2023 és 2024. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Sorszám	Jogcímszám	Jogcím/Megnevezés	2023. évi támogatás összesen	2024. évi tervezett támogatás összesen
1.	1.1.1.1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	188 288 380 Ft	212 603 675 Ft
2.	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	20 430 800 Ft	20 430 800 Ft
3.	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	36 414 600 Ft	36 455 700 Ft
4.	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztetető támogatása	7 863 585 Ft	7 863 585 Ft
5.	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	21 920 255 Ft	21 920 255 Ft
6.	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	36 120 000 Ft	36 106 000 Ft
7.	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	130 050 Ft	147 900 Ft
8.	2.1.9.	A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása	134 049 057 Ft	
9.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása 1.1. = (1.+...+8.)	445 216 727 Ft	335 527 915 Ft
10.	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	44 936 000 Ft	57 917 664 Ft
11.	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	180 638 832 Ft	250 322 800 Ft
12.	1.2.3.....1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	11 451 478 Ft	17 064 600 Ft
13.	1.2.3.....2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	6 768 523 Ft	4 545 800 Ft
14.	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	92 841 000 Ft	110 628 000 Ft
15.		Esélyteremtési pótlék	0 Ft	55 902 758 Ft
16.	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1.2. =	336 635 833 Ft	496 381 622 Ft
17.	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	88 579 194 Ft	77 768 938 Ft
18.	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	9 484 800 Ft	10 628 960 Ft
19.	1.3.2.2.1.	Család- és gyermekjóléti központ	36 023 860 Ft	40 363 860 Ft
20.	1.3.2.2.2.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	17 431 076 Ft	19 144 704 Ft
21.	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	5 333 870 Ft	5 770 480 Ft
22.	1.3.2.4.1.	Szociális segítség		0 Ft
23.	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	35 979 000 Ft	40 367 500 Ft
24.	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	5 612 200 Ft	6 047 200 Ft
25.	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	5 735 340 Ft	6 296 940 Ft
26.	1.3.2.14.1.	Támogató szolgáltatás Alaptámogatás	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
27.	1.3.2.14.2.	Támogató szolgáltatás Teljesítménytámogatás	38 624 020 Ft	45 998 000 Ft
28.	2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	139 252 307 Ft	167 430 113 Ft
29.	1.3.2.+2.2	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 1.3.2+2.2=(18.+...+28.)	296 476 473 Ft	345 047 757 Ft
30.	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	64 637 329 Ft	76 698 000 Ft
31.	1.3.3.1.2.	Bölcsődei daikák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	59 623 900 Ft	58 806 800 Ft
32.	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	22 018 000 Ft	5 581 600 Ft
33.	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	146 279 229 Ft	141 086 400 Ft
34.	1.3.4.1.	Bértámogatás	223 996 500 Ft	253 711 500 Ft
35.	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	50 806 185 Ft	83 034 000 Ft
36.	1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	274 802 685 Ft	336 745 500 Ft
37.	1.3	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 1.3.=(16.+29.+33.+36.)	806 137 581 Ft	900 648 595 Ft
38.	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	94 929 660 Ft	118 446 400 Ft
39.	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	221 990 827 Ft	231 716 122 Ft
40.	1.4.2.	Szűnidei étkeztetés támogatása	42 972 984 Ft	38 028 690 Ft
41.	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 1.4.=(38.+39.+40.)	359 893 471 Ft	388 191 212 Ft
42.	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	28 547 700 Ft	28 536 635 Ft
43.	2.3.2.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása	4 812 000 Ft	0 Ft
44.	2.3.2.3.	A települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 600 000 Ft	12 600 000 Ft
45.	2.3.2.4.	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatása	1 404 000 Ft	1 253 000 Ft
46.	2.3.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	13 275 647 Ft	18 087 647 Ft
47.	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.5.=(42.+43.+44.+45.+46.)	60 639 347 Ft	60 477 282 Ft
48.	42.5.5.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	-19 789 124 Ft	-41 408 678 Ft
49.		Összesen: 49.=(9.+16.+37.+41.+47.+48.)	1 988 733 835 Ft	2 139 817 948 Ft

K I M U T A T Á S
a 2024. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	8 000 000 Ft
2.	Tiszavasvári Köztisztviselők Tűzoltósága	működési célú támogatás	3 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Városi Polgárőrség	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	9 000 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	500 000 Ft
6.	Tiszavasvári Városi Fúvószenekar	működési célú támogatás	1 500 000 Ft
7.	Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
8.	"Gimnazistákért" Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
9.	"Kicsi vagyok én..." Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért	működési célú támogatás	150 000 Ft
10.	Alkaloida Lombik Horgász Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
11.	Hankó László Zenei Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
12.	Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
13.	Kör-karéj Büdöskertmihályi Hagyományörző Műhely	működési célú támogatás	150 000 Ft
14.	Lukács Ferenc Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
15.	Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
16.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezete	működési célú támogatás	150 000 Ft
17.	Magyar-Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
18.	Őszikék idősek és egyedülállók egyesülete:	működési célú támogatás	150 000 Ft
19.	Tiszavasvári Mazsorett Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
20.	Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete:	működési célú támogatás	150 000 Ft
21.	Tiszavasvári Sport Klub	működési célú támogatás	150 000 Ft
22.	Vasvári Pál Társaság:	működési célú támogatás	150 000 Ft
23.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	700 000 Ft
24.	Polgármesteri keret	felhalmozási célú támogatás	300 000 Ft
25.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	2 266 145 Ft
26.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	2 001 092 Ft
27.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	178 200 000 Ft
28.	Tíva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
29.	Tíva-Szolg fizioterápiás szolgáltatás	működési célú támogatás	7 200 000 Ft
31.	Tíva-Szolg szociális otthon étellemezés	működési célú támogatás	133 271 508 Ft
33.	Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	1 065 618 Ft
35.	Civil alap	felhalmozási célú támogatás	1 300 000 Ft
37.	Civil alap	működési célú támogatás	727 870 Ft
38.	Összesen: 38.=1.+...+37.		354 082 233 Ft

**Az önkormányzat 2024. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzat feladatoként**

Célcsoport	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK				KIADÁSOK					
		Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Közhatalmi bevételek	Egyéb közpénz, pénzügyi	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Intézményfenntartás	Hirdetménykiadások	Tartalékok	2024. é. módosított
Általános köznevelés											
011130	Önkormányzatok és intézményeik köznevelési feladatai és feladatainak megvalósítása	127 000 Ft				127 000 Ft	43 176 964 Ft	254 000 Ft			44 138 000 Ft
011330	Köznevelési feladatok					0 Ft	50 000 Ft				50 000 Ft
012000	Köznevelési feladatok megvalósítása	78 116 207 Ft	103 812 770 Ft			261 929 027 Ft	78 000 000 Ft	45 144 081 Ft			123 153 108 Ft
012000	Köznevelési feladatok megvalósítása	3 000 000 Ft				3 000 000 Ft	14 000 000 Ft				17 000 000 Ft
012010	Önkormányzatok általános köznevelési feladatai	2 715 465 299 Ft				2 715 465 299 Ft	79 278 560 Ft				80 056 120 Ft
012030	Tudományok oktatásának megvalósítása				1 444 676 976 Ft	1 444 676 976 Ft	60 000 000 Ft				2 004 676 976 Ft
042123	Köznevelési feladatok megvalósítása					0 Ft	58 500 000 Ft	0 Ft			58 500 000 Ft
042123	Nemzetismereti, kultúrpolitikai és nyelvpolitikai feladatok	2 045 000 Ft				2 045 000 Ft	40 000 Ft				2 085 000 Ft
042130	Általános köznevelés					0 Ft	685 000 Ft	489 830 Ft			1 174 830 Ft
042130	Köznevelési feladatok megvalósítása és fenntartása					0 Ft	5 220 000 Ft	183 928 960 Ft			189 148 960 Ft
042130	Okos tanterv megvalósítása					0 Ft	5 000 Ft	182 000 Ft			187 000 Ft
042160	Köznevelési feladatok megvalósítása, fenntartása	1 086 794 Ft	28 877 684 Ft			29 964 478 Ft	8 740 800 Ft	7 223 330 Ft			35 928 608 Ft
042160	Általános köznevelés					0 Ft	420 200 Ft				420 200 Ft
042160	Tudományok oktatásának megvalósítása	636 000 Ft				636 000 Ft	1 120 900 Ft	807 500 Ft			1 564 400 Ft
042160	Általános köznevelés					0 Ft	600 000 Ft	13 276 940 Ft			13 876 940 Ft
042160	Szakképzés megvalósítása					0 Ft	14 203 400 Ft	354 384 170 Ft			368 587 570 Ft
042160	Okos tanterv megvalósítása					0 Ft					0 Ft
042160	Nemzeti köznevelési feladatok megvalósítása	4 000 000 Ft				4 000 000 Ft	12 276 200 Ft				16 276 200 Ft
042160	Nemzeti köznevelési feladatok megvalósítása					0 Ft	1 200 200 Ft				1 200 200 Ft
042160	Felhalmozási feladatok megvalósítása					0 Ft	80 000 Ft				80 000 Ft
042160	Okos tanterv megvalósítása	30 000 Ft				30 000 Ft					30 000 Ft
042160	Köznevelési feladatok megvalósítása					0 Ft					0 Ft
Lakóhelyi és közműgazdálkodás											
042200	Felhalmozási feladatok megvalósítása	51 209 851 Ft	357 136 617 Ft			408 346 468 Ft	77 720 274 Ft	700 720 274 Ft			1 179 786 742 Ft
042210	Közműgazdálkodás	4 526 877 Ft				4 526 877 Ft	43 110 260 Ft	127 000 Ft			131 664 137 Ft
042210	Közműgazdálkodás					0 Ft	21 110 000 Ft	0 Ft			21 110 000 Ft
042210	Víznyelés, vízszolgáltatás megvalósítása	13 127 800 Ft	13 000 000 Ft			26 127 800 Ft	78 110 260 Ft	3 780 000 Ft			118 018 060 Ft
Építkezés											
072111	Helyi köznevelési feladatok megvalósítása	53 806 957 Ft				53 806 957 Ft	28 880 278 Ft	2 120 011 Ft			61 806 289 Ft
072112	Helyi köznevelési feladatok megvalósítása					0 Ft					0 Ft
072210	Helyi köznevelési feladatok megvalósítása					0 Ft	35 528 000 Ft				35 528 000 Ft
072211	Felhalmozási feladatok megvalósítása					0 Ft	1 220 140 Ft	1 328 220 Ft			2 548 360 Ft
072212	Felhalmozási feladatok megvalósítása					0 Ft	800 000 Ft				800 000 Ft
072450	Felhalmozási feladatok megvalósítása					0 Ft	2 200 000 Ft				2 200 000 Ft
074010	Okos tanterv megvalósítása	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft	1 000 000 Ft				1 000 000 Ft
074020	Helyi köznevelési feladatok megvalósítása					0 Ft	14 880 000 Ft				14 880 000 Ft
074051	Nemzeti köznevelési feladatok megvalósítása					0 Ft	8 000 000 Ft	127 000 Ft			8 127 000 Ft
074050	Köznevelési feladatok megvalósítása, fenntartása	300 000 Ft				300 000 Ft	600 000 Ft	0 Ft			900 000 Ft
Szociális ügyek, szociális szolgálatok											
081030	Szociális szolgálatok megvalósítása, fenntartása					0 Ft	31 140 000 Ft				31 140 000 Ft
082001	Köznevelési feladatok megvalósítása					0 Ft	1 511 000 Ft				1 511 000 Ft
082030	Egyéb köznevelési feladatok megvalósítása	500 000 Ft				500 000 Ft	9 262 477 Ft				9 762 477 Ft
084010	Célpályások megvalósítása					0 Ft	31 269 630 Ft	2 483 052 Ft			33 752 682 Ft
084070	A lakosság szociális ügyeinek megoldására szolgáló szociális szolgálatok megvalósítása, fenntartása					0 Ft	900 000 Ft	5 239 016 Ft			6 139 016 Ft
Okos tanterv megvalósítása											
092140	Okos tanterv megvalósítása					0 Ft	14 880 000 Ft	1 400 320 Ft			16 280 320 Ft
Szociális védelem											
101111	Felhalmozási feladatok megvalósítása					0 Ft	4 500 000 Ft				4 500 000 Ft
102023	Okos tanterv megvalósítása					0 Ft	6 602 000 Ft				6 602 000 Ft
102024	Okos tanterv megvalósítása					0 Ft	2 740 000 Ft				2 740 000 Ft
104011	Okos tanterv megvalósítása					0 Ft	20 000 Ft				20 000 Ft
104031	Okos tanterv megvalósítása és más közzétételben történő közzététel	16 049 967 Ft	38 702 203 Ft			54 752 170 Ft	47 648 740 Ft	129 440 244 Ft			132 241 414 Ft
104051	Információs hírdető megvalósítása					0 Ft	27 750 000 Ft				27 750 000 Ft
104060	A gyermekok, fiatalok és családok részvételét célzó programok megvalósítása					0 Ft	12 888 478 Ft	0 Ft			12 888 478 Ft
106010	Lakosság feladatainak megvalósítása					0 Ft	6 125 907 Ft	37 840 110 Ft			43 966 017 Ft
107060	Egyéb okos tanterv megvalósítása és fenntartása	500 000 Ft				500 000 Ft	48 800 000 Ft				49 300 000 Ft
Felhalmozási feladatok											
990020	Önkormányzatok feladatainak megvalósítása		800 000 000 Ft			800 000 000 Ft					800 000 000 Ft
990060	Felhalmozási feladatok megvalósítása		1 100 000 000 Ft			1 100 000 000 Ft	31 800 480 Ft				1 131 800 480 Ft
Összesen											
		2 942 226 417 Ft	628 740 274 Ft	868 000 000 Ft	1 100 000 000 Ft	4 919 676 474 Ft	6 787 261 667 Ft	1 677 644 764 Ft	1 937 897 541 Ft	2 822 636 474 Ft	13 100 162 330 Ft
		6532,33%	2 942 226 417 Ft	628 740 274 Ft	868 000 000 Ft	1 100 000 000 Ft	4 919 676 474 Ft	6 787 261 667 Ft	1 937 897 541 Ft	2 822 636 474 Ft	13 100 162 330 Ft

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Javasolta módosítani a rendelet-tervezetet azzal, hogy az SZMSZ kiegészülne egy új melléklettel, amely a Képviselő-testület által létrehozott munkakörök címet viseli. A létrehozandó munkakör önkormányzati főtanácsadói munkakör max. 2 fővel.

Balácsi Csilla polgármester:

Elmondta, hogy ezt Ő javasolta, mivel úgy érezte, hogy szükségük van egy olyan segítségre, ami vagy jogilag, vagy a közigazgatás világában tud majd segíteni.

Szöke Zoltán képviselő:

Most már másodjára tapasztalják azt, hogy semmilyen formában nincs egyeztetés, vagy tájékoztatás. Nem fogja támogatni a módosítást, mivel nem tudnak semmit róla, hogy kik fogják elvégezni, mennyi ideig, mennyiért.

dr. Kiss Krisztián képviselő:

Villámcsapásként érte a módosító javaslat. Mivel az eredeti előterjesztés nem tartalmazza, de most kiderült, hogy lesz pénzügyi hatása. Tehát az előterjesztésben leírtak nem állják meg a helyüket. Kérte, hogy írásban kapják meg ezt a módosító javaslatot.

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt, miszerint az SZMSZ kiegészülne egy új melléklettel, amely a Képviselő-testület által létrehozott munkakörök címet viseli. A létrehozandó munkakör önkormányzati főtanácsadói munkakör max. 2 fővel.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és 3 tartózkodással az alábbi elutasító határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
277/2024.(X.24.) Kt. számú
határozata

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet kiegészítő módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet kiegészítő módosításáról az alábbi határozatot hozza:

Elutasítja Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendeletre vonatkozó alábbi szóbeli módosító javaslatot: A szervezeti és működési szabályzat új „A képviselő-testület által létrehozott munkakörök” címet viselő melléklettel egészüljön ki. A létrehozandó munkakör maximum 2 fő önkormányzati főtanácsadó munkakör.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Balácsi Csilla polgármester szünetet rendelt el.

A szünet után, mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester az eredeti rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 20/2024. (X.25.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.8. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

1. §

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 6. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Hatályát veszti a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 6. pontja.

3. §

Ez a rendelet 2024. október 28-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2024. október 24.

Balázi Csilla
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. október 25.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

1. melléklet a 20/2024. (X. 25.) önkormányzati rendelethez

1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 4.1. pontja helyébe a következő pont lép:

„4.1. A bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és a bizottság ülésén jelen lévő legidősebb bizottsági tag írja alá.”

Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 6/2022. (II.25) önkormányzati rendeletével megalkotta szervezeti és működési szabályzatát, melynek módosítása vált szükségessé.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz és az 1. melléklethez

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 60.§-a értelmében: A bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a bizottság tagjainak kizárására, a bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a **képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel**, hogy a kizárásról a bizottság dönt, továbbá a **jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.**

A bizottsági ülések jegyzőkönyveit az ügyrendben foglaltak szerint a bizottság elnöke és egy kijelölt, az ügyrendben konkrétan nevesített képviselő, bizottsági tag írja alá. Tekintettel a bizottságok megváltozott összetételére szükséges ennek a módosítása. Javaslom, hogy ne konkrét nevek kerüljenek rögzítésre az ügyrendben, hanem az alábbi szöveggel kerüljön az módosításra.

A bizottságok üléséről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke mellett a bizottság ülésén jelen lévő legidősebb képviselő írja alá.

Ezek kerültek átvezetésre az ügyrenden

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a téli üzemeltetés rendjéről
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a Képviselő-testületnek az alábbi kiegészítéssel:

- A Kálvin úti múzeumban a foglalkoztatások idejére legyen lehetőség a 18 fok helyett 20 fok biztosítására.
- A központi orvosi rendelő esetében rendelési idő alatt a váróteremben 20 fok, míg a rendelő helyiségben 23 fok kerüljön biztosításra.
- A közvetlen munkavégzést szolgáló irodahelyiségekben 20 fok kerüljön biztosításra.
- Energetikus bevonásával kerüljön felülvizsgálatra a Sportcsarnok épületében a hőszivattyú működtetése.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Balázi Csilla polgármester:

Elmondta, hogy az eredeti előterjesztést támogatja. Az egyik oka az, hogy az intézményekben egy lekötött mennyiségű energia mennyiség van. Ha túl takarékosak, akkor is ki kell fizetni ezt a fel nem használt energiát. Amikor az előterjesztést készítették, ezt szakmailag mindenre átnézték. Megvan a pénzügyi fedezet arra, hogy az idén ki tudják fizetni, ha tartják a hőfokot.

Szőke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy nem tudta volna támogatni az irodákban a 20 fokra történő hőmérséklet csökkentést. Megélték akkor, mikor igazán rezsiválság volt, és nyolcszoros áron kapták a gázt és a villamosenergiát. Nagyon nehéz időszak volt.

Ráduly Zsolt képviselő:

Véleménye szerint a Múzeumot éppen a foglalkozások miatt bele kellene venni. Javasolta, legyen kicsit magasabb hőfok olyankor, mikor ott vannak a gyerekek.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által tett módosítással szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 1 igen szavazattal, 10 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi elutasító határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
278/2024.(X.24.) Kt. számú
határozata

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által „A téli üzemeltetés rendjéről” szóló határozat-tervezethez tett módosító javaslat elutasításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által „A téli üzemeltetés rendjéről” szóló határozat-tervezethez tett módosító javaslatról az alábbiak szerint dönt:

Elutasítja a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által „A téli üzemeltetés rendjéről” szóló határozat-tervezethez tett alábbi módosító javaslatot:

- A Kálvin úti múzeumban a foglalkoztatások idejére legyen lehetőség a 18 fok helyett 20 fok biztosítására.
- A központi orvosi rendelő esetében rendelési idő alatt a váróteremben 20 fok, míg a rendelő helyiségben 23 fok kerüljön biztosításra.
- A közvetlen munkavégzést szolgáló irodahelyiségekben 20 fok kerüljön biztosításra.
- Energetikus bevonásával kerüljön felülvizsgálatra a Sportcsarnok épületében a hőszivattyú működtetése.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással, miszerint, a Kálvin úti múzeumban a foglalkoztatások idejére legyen 18 fok helyett 20 fok biztosítva.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
279/2024. (X.24.) Kt. számú
határozata

A téli üzemeltetés rendjéről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „A téli üzemeltetés rendjéről” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. EKIK, Találkozások Háza

I.1. Dönt arról, hogy a TOP_Plusz-1.2.1-21 „Élhető településközpont kialakítása” tárgyú pályázat kivitelezésének megkezdésével a munkaterület átadásától a műszaki átadás-átvétel lezárásáig

- az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (rövid nevén: EKIK), Tiszavasvári, Szabadság tér 1., épülete, a könyvtár 301,36 m² 813,672 léghőméter területű földszinti részének kivételével,

bezár.

A közvetlen munkavégzést szolgáló – fent megjelölt helyiségekben - split klíma igénybevétele nélkül 22 fok, azzal, hogy a központi fűtés éjszakai üzeme a fenntartó képviselőjével együtt kerül beállításra energetikus javaslata szerint.

Az épület többi részében a felújítás alatt a fagyvédelem mellett üzemel a fűtés, de ez a kivitelezési munka ütemezése és a munkanemek szerint változhat, melynek meghatározására - az EKIK intézmény vezetőjével egyeztetett módon - a polgármestert hatalmazza fel.

I.2. Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (rövid nevén: EKIK), Tiszavasvári, Szabadság tér 1., épületében működő könyvtár szolgáltatás téli zárva tartási idejét - függetlenül jelen határozat I.1. pontjában foglaltaktól - az alábbiak szerint határozza meg:

2024. december 20. napjától- 2025. január 13. napjáig zárva tart.

A kulturális alapszolgáltatás a könyvtár nyitva tartásával biztosított. Szükség szerinti eseti rendezvények helyszínéül – a polgármesterrel történt egyeztetés és jóváhagyás mellett - a polgármesteri hivatal házasságkötő terme, egyéb tárgyaló helyiségei szolgálhatnak, az online térben megvalósuló rendezvények, programok előtérbe helyezése mellett.

Felkéri az EKIK intézményvezetőjét, hogy:

- A fűtési rendszer beállításában az energetikus eddigi javaslatai szerint eljárva működjön együtt a fenntartó képviselőjével,
- Figyelje a takarékosági intézkedések megvalósulását, napi szinten ellenőrizze a lezárt helyiségek állapotát.
- Haladéktalanul jelezze a szakmai szabályokra és a kivitelezésre figyelemmel, ha a könyvtár nyitva tartási idejét módosítani szükséges.
- Gondoskodjon az érvényes nyitva tartás tekintetében a lakosság kellő időben történő tájékoztatásáról.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Balázs Csilla polgármester

Kulcsár Lászlóné – EKIK intézményvezető

II. Polgármesteri Hivatal

II.1. Felhatalmazza a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (továbbiakban: hivatal) vezetőjét a hivatal házasságkötő termének ingyenes használatba adására – a polgármesterrel történt egyeztetés és jóváhagyás mellett, igazodva a megjelölt helyiség elsődleges

rendeltetéséhez - kizárólag a megjelölt célokra **elsődlegesen a hivatal nyitva tartási idején belül, figyelembe véve a téli ügyeleti időszakot is:**

- **elsődlegesen EKIK szervezéssel ünnepek, kulturális rendezvények, különösen művészeti előadások, író-olvasó találkozók, irodalmi-zenei előadó estek megrendezése;**
 - **Vöröskereszt szervezésében véradás, oktatási tevékenység és ahhoz kapcsolódó résztvevőségek;**
 - **EKIK szervezésében, egyéb intézményeink, és civil szervezetek szervezésében adományozás.**
2. A Képviselő-testület **nem támogatja** a hivatal házasságkötő termének ingyenes használatba adását **mozgásos formát igénylő kis- és nagycsoportos foglalkozásokra.**
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Jegyzőt és a házasságkötő terem használatára kérelmet benyújtó szervezetet, személyeket tájékoztassa a Testület döntéséről.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Balácsi Csilla polgármester
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

III. Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. sz., Térségi Szolgáltató Ház

III.1. Dönt arról, hogy a 2024-ben kezdődő fűtési szezonban legkésőbb 2024. november 15. napjától 2025. április 1. napjáig:

- a 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. szám alatti épület,

bezár azzal, hogy a zárás konkrét időpontjának meghatározására – érintett intézményként egyeztetve az EKIK intézmény vezetőjével - a polgármester hatalmazza fel az időjárási körülmények függvényében, különös figyelemmel a napi átlaghőmérséklet alakulására és a fagyveszélyre.

A zárás alatt a fűtési rendszer fagyveszély üzemmódban üzemel.

Az EKIK által bérelt 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. szám alatti épület földszinti részének **eseti és állandó kiállításai** - amíg azt a minimális fűtéssel működő épületben a belső hőmérséklet engedi - **a zárás alatt eseti jelleggel, előre egyeztetett időpontban látogathatóak**, mely igénybevételi kérelmekről az EKIK intézményvezetője dönt.

III.2. A Képviselő-testület a **Magyar Vöröskereszt** (továbbiakban: Használó) Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodára kötött használati jogot alapító szerződését **nem szünteti meg**, tekintettel arra, hogy az ingatlanra a Használónak használati joga van bejegyezve.

A Használó részére **cserehelyiséget biztosít igény és egyeztetés szerint, de elsődlegesen a polgármesteri hivatal épületében a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt, figyelemmel a megüresedő E-ON irodára is.**

Az iroda ingyenes – rezszi kivételével - használatának időtartama: **2024. november 1. – 2025. április 15. Magyar Vöröskereszt eltérő kérelme esetén általa megjelölt időpontra a 2024. évben kezdődő fűtési szezonban.**

A Használó köteles **teljes mértékben megfizetni az általa kizárólagosan használt irodához kapcsolódó mindennemű költséget** a kiállított közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, a Használó által foglalkoztatott dolgozói létszám alapján számított vízdíjköltség).

A Használónak ezen időtartam alatt **nem kell rezsit fizetni a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti iroda vonatkozásában.**

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a Használó, időszakonként, előre történő egyeztetéssel az általa szervezett vöröskeresztes elsősegély vizsgák/ **véradás megtartása céljából ingyenes használatba vegye a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Házasságkötő Termét** kapacitás függvényében, tekintettel ezen terem megnövekedett igénybevételére.

Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Használót, a Testület döntéséről.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Használóval az Ady u. 8. sz. alatti ingatlanra szóló használati szerződés módosítását írja alá.

Felhatalmazza a Jegyzőt, hogy a szerződést írja alá.

Határidő: 2024. november 1.

Felelős: Balácsi Csilla polgármester
Dr. Kórik Zsuzsanna – jegyző

IV.EKIK Vasvári Pál múzeum Kálvin u.

IV.1. Dönt arról, hogy a 2024-ben kezdődő fűtési szezonban a közvetlen munkavégzést szolgáló helyiségek kivételével a Vasvári Pál Múzeum 4440 Tiszavasvári, Kálvin u. 7. szám alatti épületében nyitva tartás alatt 18 fok tartható, kivéve a IV. 2. pontban foglaltakat, azzal, hogy zárástól, a következő napi nyitást megelőző egy óráig 15 fok tartásával kerüljön beállításra a fűtési rendszer. Nyitva tartás munkanapokon 8.00-16.00 óráig. Hétfőgén, ünnepnapokon zárva.

IV.2. A Kálvin út 7. szám alatti múzeum épületben a foglalkoztatások idejére a 18 fok helyett 20 fok tartható.

IV.3. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a Vasvári Pál Múzeum 4440 Tiszavasvári, Kálvin u. 7. szám alatti épületében a múzeumlátogatás ünnepnapokon előre egyeztetett időpontban intézményvezetői hatáskörben biztosított.

IV.4. Felkéri az EKIK intézményvezetőjét, hogy a fűtési rendszer beállításában a tavalyi évhez hasonlóan járjon el, együttműködve a fenntartó képviselőjével.

Határidő: 2024. november 1.

Felelős: Kulcsár Lászlóné - EKIK
intézményvezető

V. SPORTCSARNOK:

A Képviselő-testület dönt arról, hogy a **Sportcsarnok** épületének díjszabása **2024. november 1. napjától 2025. június 30. napjáig** az elfogadott használati díjszabásától eltérően alábbiak szerint alakul:

1. A Képviselő-testület dönt arról, hogy a Városi Sportcsarnok épületét sporttevékenység végzése céljából **elsődlegesen a következő egyesület/intézmény használhatja:**
 - **Tiszavasvári Sport Egyesület** (utánpótlás neveléssel)
 - **Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium**
2. A hőszivattyú működtetés energetikus csatolt szakvéleménye alapján nem javasolt, **így dönt arról, hogy a sportcsarnok fűtése kizárólag gáz energia igénybevételével történik. A központi fűtés éjszakai üzeme a fenntartó képviselőjével együtt kerül beállításra energetikus javaslata szerint.**

1.1. Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium:

- **2024. november 1. napjától 2025. június 30-ig,**
- az ingatlan használatba adása a TIVA-SZOLG Kft. vezetőjének hatáskörében, megállapodásban rögzítve, vele előre egyeztetve, általa meghatározott feltételekkel történhet,
- **a bérleti díj legfeljebb 16 fok hőmérséklet biztosításával és melegvíz ellátással kerül megállapításra,**
- az önköltségszámítás alapján számított **bruttó 22.419-Ft/ óra bérleti díj helyett – különös tekintettel az oktatási közfeladat ellátásra - kedvezményesen bruttó 10.000-Ft/óra bérleti díjon biztosítja,** teljesítés igazolás alapján, figyelembe véve az erre az évre vonatkozó egyéb bevételét a cégnek.

1.2. Tiszavasvári Sport Egyesület:

- **2024. november 1. napjától 2025. június 30-ig,**
- az ingatlan használatba adása a TIVA-SZOLG Kft. vezetőjének hatáskörében, megállapodásban rögzítve, vele előre egyeztetve, az általa meghatározott feltételekkel történhet,
- **a bérleti díj legfeljebb 16 fok hőmérséklet biztosításával és melegvíz ellátással kerül megállapításra,**
- az önköltségszámítás alapján számított **bruttó 22.419-Ft/ óra bérleti díj helyett kedvezményesen bruttó 13.000-Ft/óra bérleti díjon biztosítja,** teljesítés igazolás alapján, figyelembe véve az erre az évre vonatkozó egyéb bevételét a cégnek.

A szerződéses időtartam tekintetében a felek eltérhetnek, amennyiben a TAO támogatási ütem azt indokoltá teszi.

1.3. Egyéb sporttevékenységet végzők:

- **2024. november 1. napjától 2025. június 30-ig,**

- az ingatlan használatba adása a TIVA-SZOLG Kft. vezetőjének hatáskörében, megállapodásban rögzítve, vele előre egyeztetve, az általa meghatározott feltételekkel történhet,
- **a bérleti díj legfeljebb 16 fok hőmérséklet biztosításával és melegvíz ellátással kerül megállapításra.**
- **a bérleti díj bruttó 15.000-Ft/óra** teljesítés igazolás alapján, figyelembe véve az erre az évre vonatkozó egyéb bevételét a cégnek.

A kedvezményből adódó többletköltségeket a Tiva-Szolg Kft. viseli.

Felkéri a polgármestert, hogy a TIVA-SZOLG Kft. vezetőjét tájékoztassa a Testület döntéséről.

Felkéri a Tiva-Szolg Kft. vezetőjét, hogy a döntésről tájékoztassa a megjelölt érintetteket.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Balácsi Csilla - polgármester
Dr Groncsák Andrea – Tiva-Szolg Kft., ügyvezető

VI. INTÉZMÉNYI MUNKAVÉGZÉS HELYSZÍNE/IRODA

VI.1. Dönt arról, hogy az önkormányzati fenntartású intézményekben, a **2024. évben kezdődő fűtési szezonban** – eltérő szabályozás hiányában - **közvetlen irodai munkavégzést szolgáló helyiségekben, munkaidőben split klíma igénybevétele nélkül 22 fok tartható, azzal, hogy a központi fűtés éjszakai üzeme a fenntartó képviselőjével együtt kerül beállításra energetikus javaslata szerint.**

VI.2. Bölcsőde, óvoda, szociális- gyermekjóléti intézmény esetén az irányadó szakmai útmutatás szerint, fenntartóval egyeztetve.

VI.2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézményvezetőket.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Balácsi Csilla - polgármester
önkormányzati intézmények intézményvezetői

VII. EGÉSZSÉGÜGYI LÉTESÍTMÉNYEK

VII. Dönt arról, hogy – eltérő szabályozás hiányában - az önkormányzati fenntartású, a Tiva-Szolg. Kft üzemeltetésében lévő egészségügyi létesítmények **váróhelyiségeiben, közösségi helyiségeiben 21 fok, vizsgáló helyiségekben klíma rásegítéssel 23 fok tartható.**

VIII. Fenti intézkedések célja a fűtési rendszer szükség szerint üzemen kívüli állapotba/fagyvédelem állapotba helyezése fűtési idény alatt, valamint az áramvételezés szüneteltetése idényjelleggel, az EKIK esetében kivitelezési munkálatok végrehajtására előkészület.

Határidő: határozatban foglaltak szerint

Felelős: Balácsi Csilla – polgármester

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleményéről az iskolák felvételi körzethatáraitól
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
280/2024. (X.24.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleménye az iskolák felvételi körzethatáraitól

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 50.§ (8) bekezdése és nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 24. § (1a) bekezdései alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) A Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola **felvételi körzethatára Tiszavasvári Város közigazgatási területére történő megállapítását támogatja.**
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa a **Nyíregyházi Tankerületi Központot.**

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
281/2024. (X.24.) Kt. sz.
határozata**

A Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1. Elfogadja** Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ közötti **vagyonkezelési szerződés 4. számú módosítását, mellyel a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 97/A. szám alatti ingatlan – az ingatlanban lévő köznevelési feladatellátás megszűnés miatt – kikerül a Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezeléséből, az ingatlan visszaadásra kerül Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.**
- 2. Elfogadja** a vagyonkezelési szerződés 4. számú módosítása **1. számú mellékletét** képező a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Vasvári Pál utca 97/A. telephely vagyonkezelésből **visszaadásra kerülő ingó vagyon tételes listát a 2024. augusztus 27. napján készített rendkívüli leltárjegyzék figyelembevételével.**
- 3. Elfogadja** a vagyonkezelési szerződés 4. számú módosítása **2. számú mellékletét** képező a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Vasvári Pál utca 97/A. telephely vagyonkezelésből **visszaadásra kerülő ingatlanvagyon tételes listát.**
- 4. Felhatalmazza** a polgármester a vagyonkezelési szerződés módosításának aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

4. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Balácsi Csilla Polgármester

törzsszáma: 732462

adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-15404761

KSH statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: **Átadó** vagy **Önkormányzat**), valamint

Nyíregyházi Tankerületi Központ

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

képviseli: Pécsi Beáta Ágnes tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000

ÁHT azonosítója: 361695

KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15 mint

átvevő (a továbbiakban: **Átvevő** vagy **Tankerület**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

I. Előzmények

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „Az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel együtt nevelhető, sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.”

Az Nkt. 76/B.§, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a Nyíregyházi Tankerületi Központ ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

Felek rögzítik, hogy a Nyíregyházi Tankerületi Központ és Tiszavasvári Város Önkormányzata között vagyonkezelési szerződés jött létre.

II. Szerződés módosítás tárgya

A felek rögzítik, hogy közöttük 2013. február 14. napján kelt Vagyonkezelési Szerződést felülvizsgálták. Felek a Vagyonkezelési szerződés „A szerződés tárgya” c. pontját módosítják a szerződés 24. pontjában foglaltakra tekintettel.

A vagyonezelési szerződés 24. pontja alapján az átvevő vagyonezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A Nyíregyházi Tankerületi Központ a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetészerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

A Nyíregyházi Tankerületi Központot az önkormányzati tulajdonú ingatlan és ingó vagyonra vonatkozóan ingyenes vagyonezelői jog illeti meg mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat a tankerületi központ részéről történő ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik.

A köznevelési közfeladat ellátásának 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 97/A. számú ingatlanban történő megszűnésére tekintettel a Nyíregyházi Tankerületi Központ a fent nevezett ingatlant visszaadja az Önkormányzatnak.

Felek a fent megnevezett Vagyonkezelési szerződést 2024. november 1. napjától az alábbiak szerint módosítják:

„A szerződés tárgya

*A Felek megállapodnak, hogy a vagyonezelési szerződés 1. pontja Szerződés tárgyú számú mellékletében felsorolt ingatlan vagyont tekintetében a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye a továbbiakban a **4440 Tiszavasvári, Hétfvezér utca 19. szám** alatt a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium épületében kerül elhelyezésre 208,32 m² alapterületen, három helyiségében (foglalkoztató szoba) és egy közlekedőben valamint hozzátartozó kiszolgáló helyiségekben kap helyet.*

Átvevő a fent nevezett ingatlanra vonatkozó vagyonezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti, melyhez az Önkormányzat feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja. Felek megállapodnak, hogy a vagyonezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről, valamint annak esetleges módosításáról, törléséről az Átvevő köteles gondoskodni, az ezzel kapcsolatosan felmerülő mindennemű költséget az Átvevő köteles viselni.

*Felek megállapodnak, hogy a vagyonezelési szerződés 7. számú mellékletében felsorolt ingatlan vagyont tekintetében törlésre kerül a **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 97/A.** szám alatti ingatlan, illetve az ingatlanhoz tartozó ingó vagyont tekintettel arra, hogy a továbbiakban az ingatlan nem szolgál köznevelési feladat ellátás helyéül.*

*Felek rögzítik, hogy a **4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 97/A.** szám alatt található ingatlan 2024. október 31. napjáig keletkezett költségei a Tankerületet terhelik, a továbbiakban a fent nevezett ingatlanra vonatkozóan egyik fél sem tart fenn további követelést a másikkal szemben. Az elszámolás a rögzített mérőóra állások alapján történik.(3. sz. melléklet)”*

III. Záró rendelkezések

A felek megállapodnak, hogy jelen szerződés mellékletét képezi a módosítás következtében létrejött Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyongazdálkodásából visszaadásra kerülő ingó vagyontételes listája (1. számú melléklet),

A Vagyongazdálkodási szerződés jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései és mellékletei továbbra is változatlanul hatályba maradnak.

Jelen szerződés a mellékletével együtt érvényes. Jelen szerződésmódosításra egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírták.

Jelen szerződésmódosítás 4 egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből 2 példány az Átvevőt, és 2 példány az Átadót illeti meg.

- Melléklet: 1. számú melléklet: Ingó vagyontételes listája
2. számú melléklet: ingatlan vagyontételes listája
3. számú melléklet: Jegyzőkönyv mérőórákról

Tiszavasvári, 2024.....

Nyíregyháza, 2024.....

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseli
Balácsi Csilla
polgármester

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ
képviseli
Pécsi Beáta Ágnes
tankerületi igazgató

Jogilag ellenjegyzem:

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2020. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolás és szakmai beszámolóról
Előadó:	Balácsi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balácsi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
282/2024. (X.24.) Kt. sz.
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület 2020. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolásáról és szakmai beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület 2020. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi elszámolásáról és szakmai beszámolójáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Sportegyesület által készített - 2020. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához nyújtott, működési célra fordítható támogatásról szóló - szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Sportegyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Balácsi Csilla polgármester

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2025. évi csatlakozásról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Bur Beáta a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 7 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára azzal a kiegészítéssel, hogy vizsgálja felül az Önkormányzat, hogy a költségvetésben tudna-e erre egy nagyobb összeget fordítani.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta a Szociális és Humán Bizottság által tett módosító javaslattal, miszerint az Önkormányzat vizsgálja meg, hogy tudna-e erre nagyobb összeget fordítani a költségvetésében.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
283/2024 (X.24.) Kt. számú
határozata**

**a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer
2025. évi fordulójához való csatlakozásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilvánítja azon szándékát, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata csatlakozik** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2025. évi pályázati fordulójához**.
2. Nyilatkozik arról, hogy
 - 2.1 az elektronikus adatbázis használatának feltételeit, valamint a **2025. évi pályázati forduló Általános Szerződési Feltételeit elfogadja**, (1. számú melléklet)
 - 2.2 az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

3. Felhatalmazza a polgármestert a **csatlakozási nyilatkozat aláírására** és a Támogatáskezelő részére történő megküldésére.

Határidő: 2024. október 30.

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

4. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az „A” és „B” típusú pályázatok **határidőben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelő közzétételéről** (2-3. számú melléklet).

Határidő: 2024. november 4.

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

5. Felkéri a polgármestert vizsgálja meg az önkormányzat által fizetendő támogatási összeg növelésének lehetőségét.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Balázsi Csilla
polgármester

6. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a 2025. évi költségvetésben a szükséges fedezet biztosításáról.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti 2146/1/B/3 helyrajzi számú tárolóra Zólyomi Rolanddal kötendő adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról
Előadó:	Balázi Csilla polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Volosinóczki Béláné a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 7 igen szavazattal, (1 fő bizottsági tag érintettségre való hivatkozással nem szavazott) ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a Képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Balázi Csilla polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
284/2024. (X.24.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Kossuth u. 39. sz. alatti, 2146/1/B/3 helyrajzi számú tárolóra Zólyomi Rolanddal kötendő adásvételi szerződés tervezet jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület jóváhagyja a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő **tiszavasvári 2146/1/B/3 helyrajzi számú, „egyéb helyiség”** megnevezésű önkormányzati ingatlan értékesítésére **Zólyomi Roland Tiszavasvári, Kossuth u. 39. 1/2. sz. szám alatti lakossal kötendő adásvételi szerződést** a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert az adásvételi szerződés aláírására.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Balázi Csilla polgármester

ADÁSVÉTELI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről a

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4; adószáma: 15732468-2-15; Törzsszáma: 732462; Bankszámla száma: 11744144-15404761; képviseli: Balázi Csilla polgármester), mint **eladó** (továbbiakban: Eladó), másrészről

ZÓLYOMI ROLAND sz. Zólyomi Roland (sz.: Tiszalök, 1986. február 08.; an: Szegedi Gizella; szsz: 1 860208 2517; szig. száma: 685 921 ME; adóazonosító jele: 8435022617; lakóhelye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 39. 1. em. 2. ajtó.), mint **vevő** (továbbiakban: Vevő) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

- 1./ Az ingatlan-nyilvántartás hatályos adatai szerint a tiszavasvári **2146/1/B/3 hrsz-ú**, természetben **Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 39.** szám alatt lévő kivett, **tároló** nyilvántartási ágú, **6 m²** alapterületű belterületi ingatlan Eladó kizárólagos tulajdonát képezi.

Eladó ezen ingatlanát Vevőnek eladja, aki azt a megtekintett állapotban Eladótól megvásárolja.

Szerződő felek rögzítik, hogy az ingatlan a valóságban egy kizárólag elektromos áram közművel rendelkező tároló helyiség.

- 2./ Szerződő felek az ingatlan vételárát **112.455 Ft-ban /azaz száztizenkétezer-négyszázötvenöt forintban/** állapítják meg.

Vevő az Eladónak járó vételárát a jelen szerződés mindkét fél általi aláírásától számított 3 banki napon belül köteles átutalni az Eladó megjelölt bankszámlájára.

- 3./ Eladó a vételár kiegyenlítését követő 3 napon belül köteles az ingatlant Vevő birtokába adni, aki a birtokba lépéstől kezdve szedi annak hasznait, viseli terheit, valamint a kárveszélyt.

„Az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról” szóló 176/2008. (VI.30.) Korm. számú rendelet alapján a jelen jogügylet kapcsán az épületről **energetikai tanúsítványt nem kell** készíttetni, mert **az ingatlan nem minősül lakóingatlannak.**

- 4./ Eladó szavatol az ingatlan **teher- per- és igénymentességért** és kijelenti, hogy azzal kapcsolatos megfizetetlen köz- vagy adók módjára behajtható egyéb tartozása nem áll fenn.

Eladó szavatol továbbá azért, hogy az ingatlan természetes személyek bejelentett lakóhelyéül, tartózkodási helyéül, gazdasági társaság székhelyéül nem szolgál és más jogügyletben nincsen lekötve.

- 5./ Eladó ezennel **feltétlen és visszavonhatatlan** hozzájárulását adja ahhoz, hogy az átruházott ingatlanra Vevő kizárólagos tulajdonjogát **vétel jogcímén** - minden további megkérdezése nélkül - az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezzék azzal, hogy az okiratot ellenjegyző ügyvéd Vevő tulajdonjog bejegyzési kérelmét csak a teljes vételár Vevő általi kiegyenlítését, és annak előtte banki bizonylattal való igazolását követően jogosult és köteles benyújtani az illetékes földhivatalnál.

- 6./ **Vevő kijelenti, hogy magyar állampolgár, Eladó kijelenti, hogy magyarországi székhelyű jogi személy**, kijelentik továbbá, hogy szerződéskötési, ingatlanszerzési, elidegenítési képességük korlátozás alá nem esik.

Tiszavasvári Város Képviselő-Testülete az ingatlan elidegenítését **251/2024. (IX. 27.) Kt.** számú határozatával engedélyezte, az adásvételi szerződés tervezetét .../2024. Kt. számú határozatával jóváhagyta, és felhatalmazta a polgármestert a szerződés aláírására.

- 7./ A jelen szerződés megkötésével kapcsolatos valamennyi költség és illeték Vevőt terheli és ugyancsak ő köteles a szerződést a törvényes, 30 napos határidőn belül – meghatalmazott jogi képviselője útján – illetékkiszabásra, valamint tulajdonjogának az ingatlan-nyilvántartásba való bejegyzése érdekében az illetékes **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztály Nyíregyházi Ingatlan-nyilvántartási Osztályánál** bemutatni.
- 8./ Szerződő felek a jelen okirat elkészítésével és ellenjegyzésével a **Dr. Szilágyi Ügyvédi Irodát** /4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.; személyesen eljáró ügyvéd: **Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya irodavezető**; lajstromszám: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 377/ bízják meg, és egyidejűleg meghatalmazzák, hogy őket a jogügylethez kapcsolódó eljárásokban az „**Ügyvédi tevékenységről**” szóló **2017. évi LXXVIII. számú törvény** szerinti teljes jogkörrel képviselje.

Szerződő felek kifejezetten hozzájárulnak ahhoz, hogy az eljáró ügyvéd személyes adataikat „**Az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról**” szóló

2011. évi CXII. számú törvény rendelkezései alapján kizárólag a jelen szerződéshez kapcsolódó megbízás teljesítése érdekében kezelje.

Hozzájárulnak adataiknak „**A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról**” szóló **2017. évi LIII. számú törvényben** foglaltak szerinti rögzítéséhez, szükséges ellenőrzéséhez, így személyes adataikról, adóazonosító kártyájukról történő fénymásolat készítéséhez.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás egyben az ügyre vonatkozó tényvázlat is.

Kijelentik, hogy a megállapodás lényeges körülményeire, így különösen a vételár összegére, annak megfizetési módjára, a birtoklás kérdésére vonatkozóan egymással mindenben megegyeztek, és az eljáró ügyvédet kifejezetten e megállapodásban foglalt tartalommal kérték föl a jogügylet alapját képező okirat megszerkesztésére, illetve megállapodásukat az eljáró ügyvéd részletes tájékoztatása után is, azt elismerve, mindenben fönntartják.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a **Polgári Törvénykönyv** vonatkozó rendelkezései az irányadóak, azt szerződő felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt az ellenjegyző ügyvéd előtt jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2024.

Zólyomi Roland
vevő

Tiszavasvári Város Önkormányzata
eladó képviseletében
Balázi Csilla polgármester

Az okiratot elkészítettem és Tiszavasváriban
2024. napján ellenjegyzem:

Dr. Sebőkné Dr. Szilágyi Ibolya ügyvéd

lajstromszám: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara 377
Ügyvédi igazolvány száma: Ü-107648
Kamarai azonosító szám: 36068234
Dr. Szilágyi Ügyvédi Iroda
4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.

Tárgy : Egyebek

Szóke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy megerősítették együttműködési szándékukat az átadás-átvétel során, valamint az alakuló ülésen. Viszont az együttműködés záloga az az, hogy bizonyos döntések előtt egyeztessenek a város érdekében.

Balázi Csilla polgármester:

Úgy gondolja, hogy ha más jelzéseket kapnak a hétköznapiakban, akkor nem tekinthető együttműködésnek, hanem csak egy színjátéknak.

Szóke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy a feltett kérdésekre, megkeresésekre mindig őszintén válaszoltak. Mivel megkeresés nem történt az elmúlt három hétben, így nem vél együttműködési szándékot felfedezni.

dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Köszöntötte a jelenlévőket, majd elmondta, hogy a közelgő Halottak Napja, és Mindenszentek ünnepek kapcsán kíván információkat megosztani a lakossággal. A Tiszavasvári Köztemető 2024. november 3-ig reggel 7:00 órától este 19:00 óráig tudja fogadni az oda érkezőket. Az egyházak tulajdonában és üzemeltetésében vannak már lezárt köztemetők, amiket a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. évek óta igyekszik rendbe rakni a Mindenszentek idejére. Szeretné felhívni a figyelmet még arra, hogy 31-én és november 1-én a polgárőrség is segíti majd a közlekedőket, valamint a biztonságérzetet a temető területén. A rendőrséggel is egyeztetés történt annak érdekében, hogy amennyiben kapacitásuk engedi, akkor a temető felé is járőrözzenek. Szeretné még felhívni mindenki figyelmét arra, hogy értékeikre nagyon vigyázzanak, ne hagyják őrizetlenül. Amennyiben bármilyen eredetű lopás történik a rendőrség felé kell, hogy bejelentést tegyenek. A köztemető elég nagy részén kamerák működnek. A főbejárat felől lehet majd behajtani a szerviz útra, és a Műköüzem felől lehet majd kihajtani. Az Önkormányzat a korábbi évekhez hasonlóan buszjáratot indít. Ez az Önkormányzat és a Tiva-Szolg honlapján, valamint a Vasvári Hírmondóban is megjelentetésre került. Az iroda nyitvatartása reggel 08:00 órától 16:00 óráig tart. Minden problémával forduljanak bizalommal a kollégák felé.

Dohos László alpolgármester:

Megköszönte a jelenlévőknek, hogy demokratikus körülmények között tudott lezajlani az első testületi ülés. Nyilvánvalóan mindig minden formában megfelelő információval próbálnak szolgálni mindenki számára, úgy, hogy a döntést elő tudják készíteni. Bármilyen jelzéssel kapcsolatban közvetlenül az önkormányzatot, vagy az önkormányzat által működtetett intézmény vezetőjét keressék meg, és ne a közmédiában osszák meg észrevételeiket. Segítsék az önkormányzat munkáját azzal, hogy ha problémát észlelnek, akár, ha valami másokra veszélyes is lehet, egy tábla hiánya, vagy csőtörés, áramkimaradás, közvilágítás hibája, vagy bármi más ilyen jellegű probléma, akkor abban segítsék az önkormányzatot, hogy minél hamarabb meg tudják szüntetni az ilyen problémákat.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megkérdezte, hogy a lakosság számára még mindig elérhető az ilyen jellegű problémák jelzésére a problematerkep@tizavasvari.hu email cím.

Balázi Csilla polgármester:

Ebben nem történt változás. Továbbra is használhatja a lakosság erre a célra. A jövőben elkészül majd az új honlapja is az Önkormányzatnak, de az még nem lett élesítve. Jön az őszi szünet, és a fiatalok nagyon sokat lesznek kint a szabadtéren. Elég sok vandalizmus történik a belvárosban, a Szent Mihály tér már lassan csatatérre változott. Kiderült, hogy a kandelláberek is azért nem működnek, mert a fiatalok rugdossák azokat. Ismeretlen tettes ellen feljelentést fognak tenni a rendőrségen. Felhívta a fiatalok figyelmét arra, hogy az őszi szünetben a tér kifejezetten figyelve lesz hatóságokkal jogszerűen. Megkérte a lakosságot, hogy jelezzék a rendőrség felé, ha rendbontást észlelnek.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Balázi Csilla polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

**Balázi Csilla
polgármester**

**Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző**