

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2024. május 9-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 112-154.
rendeletei: 11.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2023. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentésről
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
4. Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztatásról
5. Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
6. Előterjesztés a Kornisné Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról
7. Előterjesztés a 2024. évi közfoglalkoztatási programokról szóló tájékoztatásról
8. Előterjesztés a HUNG-2024 kódszámú a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása című pályázat benyújtásának utólagos támogatásáról
9. Előterjesztés a Tiszavasvári Sport Klub Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázatának eredményéről szóló tájékoztatásról
10. Előterjesztés a belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról
11. Előterjesztés környezeti vizsgálat szükségességének megállapításáról a Lidl áruház megvalósítása érdekében történő Tiszavasvári Város településrendezési eszközeinek módosításához
12. Előterjesztés a Lidl áruház megvalósítása érdekében történő Tiszavasvári Város településrendezési eszközeinek módosításához kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárásáról

13. Előterjesztés EFOP pályázat keretein belül eszközfejlesztések haszonkölcsön szerződésének megkötéséről
14. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2024. évi Támogató Okiratok jóváhagyásáról
15. Előterjesztés kezdeményezésről a kedvezményezett és felzárkózó települések listájára való felkerülés érdekében
16. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2023. évi szakmai beszámolójáról
17. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról
18. Előterjesztés átfogó értékelésről a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról
19. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról
20. Előterjesztés a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról
21. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022-2027. időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról
22. Előterjesztés az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16.2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások pályázati felhívásáról
23. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2023. évi szakmai beszámolójáról
24. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 2024/2025-ös nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról
25. Előterjesztés a fogorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladatellátási szerződés megkötéséről
26. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására előszerződés kötéséről
27. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti gépkocsi-tároló bérlőkijelöléséről
28. Előterjesztés a Magyar Állam tiszavasvári 1679/1 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanban lévő tulajdoni hányadának ingyenes átadásáról
29. Előterjesztés a tiszavasvári 2123/42 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan egy részének értékesítéséről

30. Előterjesztés a Józsefházán lévő 5551, 5583/12-/23 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok vásárlására vonatkozó kérelemről
31. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről
32. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgató (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázati kiírásról
33. Előterjesztés forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről
34. Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadság ütemezési tervének módosításáról
35. Előterjesztés lejárt határidejű határozatokról
36. Előterjesztés mentési Pont működtetése érdekében együttműködési megállapodás kötéséről az Országos Mentőszolgálattal
37. Előterjesztés a Kormányhivatallal kötött Üzemeltetési és Járási megállapodási szerződések módosítása
38. Előterjesztés „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári Intézményeiben” című TOP_Plusz 2.1.1-21-SB1-2022-00035 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról
39. Előterjesztés Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ tető és padlóburkolat felújításához tulajdonosi hozzájárulásról

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2024. május 9-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázsi Csilla, Balogh Sándor, Pethe István Attila, Szabó Zoltán, Szabó Zsolt, Szurkos Szilvia képviselők.

Távol maradt: dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltánné, Tamás Viktor képviselő

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Mezeiné Meleg Anita osztályvezető-helyettes, Arató Atilla köztisztviselő, Batta Gábor köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, Makkai Jánosné a Kornisné Központ intézményvezetője, Harasztiné Gorzsás Ildikó a Kornisné Központ gazdasági vezetője, dr. Hudák Zsolt rendőrezredes, főkapitány-helyettes, Paronai János rednőrezredes, kapitányságvezető, Gerebenics Károly tűzoltó ezredes, Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség kirendeltség-vezető, Bodnár Zsolt Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnöke

Meghívottként távolt maradt: Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Farkas József rendőr dandártábornok, megyei rendőrfőkapitány, Leányvári Attila Tiszavasvári Sport Klub elnöke, dr. Szerényi Nikoletta háziorvos, Kocsi Erika egyéni vállalkozó, Graczka István belső ellenőr, Gerics András, Gerics Katalin

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. Majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Külön köszöntötte Farkas József megyei rendőrfőkapitány rendészeti helyettesét dr. Hudák Zsolt rendőrezredest, és Paronai János rendőrkapitány urat. Javasolta módosítani a kiküldött meghívót az alábbiak szerint. Új, 36. napirendi pontként javasolta felvenni „Mentési Pont működtetése érdekében együttműködési megállapodás kötéséről az Országos Mentőszolgálattal”, 37. napirendi pontban „a Kormányhivatallal kötött Üzemeltetési és Járási megállapodási szerződések módosításáról”, 38. napirendi pontként „Előterjesztés „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári Intézményeiben” című TOP_Plusz-2.1.1-21-SB1-2022-00035 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról”, illetve 39. napirendi pontként a „Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ tető és padlóburkolat felújításához tulajdonosi hozzájárulásról” szóló előterjesztéseket. Ezután kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
112/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata

A 2024. május 9. napján megtartott rendes, nyílt képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. május 9. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2023. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentésről
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
4. Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztatásról
5. Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
6. Előterjesztés a Kornisné Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról
7. Előterjesztés a 2024. évi közfoglalkoztatási programokról szóló tájékoztatásról
8. Előterjesztés a HUNG-2024 kódszámú a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása című pályázat benyújtásának utólagos támogatásáról
9. Előterjesztés a Tiszavasvári Sport Klub Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázatának eredményéről szóló tájékoztatásról
10. Előterjesztés a belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról

11. Előterjesztés környezeti vizsgálat szükségességének megállapításáról a Lidl áruház megvalósítása érdekében történő Tiszavasvári Város településrendezési eszközeinek módosításához
12. Előterjesztés a Lidl áruház megvalósítása érdekében történő Tiszavasvári Város településrendezési eszközeinek módosításához kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárásáról
13. Előterjesztés EFOP pályázat keretein belül eszközfejlesztések haszonkölcsön szerződésének megkötéséről
14. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2024. évi Támogató Okiratok jóváhagyásáról
15. Előterjesztés kezdeményezésről a kedvezményezett és felzárkózó települések listájára való felkerülés érdekében
16. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2023. évi szakmai beszámolójáról
17. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról
18. Előterjesztés átfogó értékelésről a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról
19. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról
20. Előterjesztés a Szavazatszámoló Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról
21. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022-2027. időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról
22. Előterjesztés az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16.2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások pályázati felhívásáról
23. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2023. évi szakmai beszámolójáról
24. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 2024/2025-ös nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról
25. Előterjesztés a fogorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladatellátási szerződés megkötéséről
26. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására előszerződés kötéséről
27. Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti gépkocsi-tároló bérlőkijelöléséről

28. Előterjesztés a Magyar Állam tiszavasvári 1679/1 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanban lévő tulajdoni hányadának ingyenes átadásáról
29. Előterjesztés a tiszavasvári 2123/42 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan egy részének értékesítéséről
30. Előterjesztés a Józsefházán lévő 5551, 5583/12-/23 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok vásárlására vonatkozó kérelemről
31. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről
32. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgató (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázati kiírásról
33. Előterjesztés forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről
34. Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadság ütemezési tervének módosításáról
35. Előterjesztés lejárt határidejű határozatokról
36. Előterjesztés mentési Pont működtetése érdekében együttműködési megállapodás kötéséről az Országos Mentőszolgálattal
37. Előterjesztés a Kormányhivatallal kötött Üzemeltetési és Járási megállapodási szerződések módosítása
38. Előterjesztés „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári Intézményeiben” című TOP_Plusz 2.1.1-21-SB1-2022-00035 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról
39. Előterjesztés Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ tető és padlóburkolat felújításához tulajdonosi hozzájárulásról

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II:15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Mezeiné Meleg Anita osztályvezető-helyettes

Mezeiné Meleg Anita osztályvezető-helyettes szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a kiküldött előterjesztéshez képest az Önkormányzat költségvetésében az Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről (900020-Köt.) kormányzati funkción az Értékesítési és forgalmi adók (B651) bevételi előirányzatát 107.878.991.- forinttal megemeli az általános tartalék 33.900.000.- forintos növelése mellett. Az Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel (018010-Köt) kormányzati funkción a Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115) bevételi előirányzatát 73.978.991.- forinttal javasolta csökkenteni. Fentiek miatt a Kornisné Központ költségvetésében a Normatív jutalmak (K1102) kiadási előirányzatát 30.000.000.- forinttal, a Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2) kiadási előirányzatát 3.900.000 forinttal javasolta növelni. Ezzel egyidőben a Támogatási célú finanszírozási műveletek (018030-Köt.) kormányzati funkción a Központi, irányító szervei támogatás (B816) bevételi előirányzata 33.900.000.- Ft összeggel nő. Fentiek hatására az Önkormányzat költségvetésében az általános tartalék előirányzata 33.900.000.- forinttal csökken.

Szóke Zoltán polgármester:

A valóságban ez azt jelentené, hogy a 2024. évben az Önkormányzat arra törekedett, hogy a legnagyobb hangsúlyt a bérek rendezésére fektesse. A költségvetésben a fedezetek rendelkezésre álltak, így ezt meg tudták tenni. A Kornisné Központ esetében nem történt bérfejlesztés. Arra való tekintettel, hogy kormányzati jelzés alapján az egészségügyi és szociális területen béremelésekről jöttek jelzések, viszont a szociális terület nem részesült ebből. Az Önkormányzat költségvetése lehetővé teszi, hogy normatív jutalom formájában, kétszeri, első félévben, majd második félévben, normatív jutalom kerüljön az intézmény dolgozóihoz. Úgy gondolja, hogy erre rendkívül nagy szükség van.

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balácsi Csilla képviselő:

Megköszönte, hogy megkapták a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságon elhangzott kérdésként, hogy két intézményben felmerült energia számlán növekedés volt, ennek mi lehetett az oka. A

válaszból egyértelműen kiderült, hogy az előlegek voltak alacsonyabbak, illetve az is kiderült, hogy voltak technikai okai is.

Szőke Zoltán polgármester:

A technikai részt azt észrevették a kollégák, de egy olyan jellegű informatikai probléma adódott, ami nem hétköznapi megoldásokat igényelt. Összességében nem egy pazarló működésről van szó, hanem mint akár egy háztartásban előfordul, hogy alacsonyabban kerül megállapításra az átalány, és leolvasáskor szembesülnek azzal, hogy többletfizetési kötelezettség van. Szerencsére a költségvetésben ez sem okozott problémát, és tudták ezt kezelni. Mivel a led-es korszerűsített világítás megvalósult, és azon túlmenően, hogy lényegesen kevesebbet kell fizetni a közvilágításért, és jobbak is a körülmények, közel 5 millió forint hozzájárulás érkezett az Önkormányzathoz egy megtakarításból. A hiteleket is tudják finanszírozni a megtakarításokból. A költségvetésben is látható, hogy szerepel benne a fogyatékos ellátás finanszírozása, amely a jó kapcsolatoknak köszönhetően a teljes évi elfogadott 180 millió forint támogatási összeg kiutalásra került. Fülöp Attila államtitkár jövőhéten látogatást tesz Tiszavasváriban, a Tanoda és Biztos kezdet Gyerekház átadására fog érkezni, de bejárást terveznek a Kornisné Központba is.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2024. (V. 10.)
önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „a) 4.386.353.980 Ft költségvetési bevétellel
- b) 5.890.225.161 Ft költségvetési kiadással
- c) 1.503.871.181 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) 54.602.220 Ft működési hiánnyal
 - cb) 1.449.268.961 Ft felhalmozási hiánnyal
- d) 2.704.706.716 Ft finanszírozási bevétellel”

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület az önkormányzat 2024. évi költségvetését:)

- „f) 1.503.871.181 Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) 634.656.345 Ft működési hiánnyal
 - fb) 2.138.527.526 Ft felhalmozási többlettelállapítja meg.”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között **18.212.136** Ft általános, **122.176.108** Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

- (8) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 28. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 15.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. május 13-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2024. május 9.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2024. május 10.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

A 3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 282 884 904
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	495 393 274
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3.-1.3.1.+1.3.2.)	1 253 331 368
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	897 445 406
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	355 885 962
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 224 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	139 408 065
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	569 338 983
2.1.	Elvonások és bérletek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	569 338 983
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 857 836
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	189 350 492
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	189 350 492
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	189 350 492
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	861 555 470
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	837 755 470
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	742 755 470
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	495 779 131
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	69 228 689
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 181 920
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	286 716 590
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	35 274 351
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	50 270 581
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	712 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 345 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 420 253 980

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 536 973 511
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 536 973 511
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	67 733 205
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 704 706 716
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 124 960 696

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	4 349 054 816
1.1.	Személyi juttatások	1 936 551 416
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	258 757 020
1.3.	Dologi kiadások	1 596 910 262
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	367 647 874
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	10 324 798
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	304 908 641
1.18.	Tartalékok	140 388 244
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	18 212 136
1.20.	- Céltartalék	122 176 108
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 575 070 345
2.1.	Beruházások	544 543 857
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	255 720 097
2.3.	Felújítások	976 239 214
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	54 287 274
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	51 986 182
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 301 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 924 125 161
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 133 102 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 200 835 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	7 124 960 696

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 503 871 181
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 503 871 181

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 785 652 785
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	495 393 274
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életvitelszerű feladatainak támogatása (1.3-1.3.1.+1.3.2.)	756 099 249
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	400 213 287
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekéltetési feladatainak támogatása	355 885 962
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 224 282
1.5	Működési célú írv támogatások és kiigazító támogatások	139 408 065
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	76 567 031
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	76 567 031
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	23 125 031
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	189 350 492
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	189 350 492
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	189 350 492
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	861 555 470
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	837 755 470
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	742 755 470
4.2	Jövedelemadó	
4.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	211 532 770
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	63 073 886
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	32 914 518
5.4	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5	Ellátási díjak	30 301 110
5.6	Kiszármazott általános forgalmi adó	31 899 675
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	49 436 581
5.8	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	512 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részvétel értékesítése	
6.5	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	50 000
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 144 708 548
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 100 000 000
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok behátrása, értékesítése	

11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 447 606 655
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 447 606 655
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	67 733 205
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 615 339 860
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 760 048 408

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 589 759 721
1.1	Személyi juttatások	983 086 622
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	129 938 458
1.3	Dologi kiadások	1 078 084 815
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	209 461 582
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 172 514
1.13	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15	- Ártérszabások, ártámogatások	
1.16	- Karnattámogatások	
1.17	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	152 874 633
1.18	Tartalékok	140 388 244
1.19	- az 1.18.ből: - Általános tartalék	18 212 136
1.20	- Céltartalék	122 176 108
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	1 514 852 445
2.1	Beruházások	484 325 957
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3	Felújítások	976 239 214
2.4	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5	Egyéb felhalmozási kiadások	34 287 274
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	51 986 182
2.10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12	- Lakástámogatás	
2.13	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 301 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 104 612 166
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 131 434 330
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	31 434 330
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	67 733 205
6.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4	Pénzügyi lízingkiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézmények	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 199 167 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 303 779 701

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-959 903 618
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 416 172 325

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forrásban

Sor- szám	Bevételi jog cím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásait (1.1.+...+1.6.)	497 232 119
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúsági feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2.)	497 232 119
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	497 232 119
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekfelügyeleti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és közpénzből támogatások	
1.6.	Elzárlólátható származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	492 771 952
2.1.	Elvonások és behatások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	492 771 952
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	25 732 805
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyonnyújtási adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	284 146 361
5.1.	Kárjelzártékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 154 803
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 267 402
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	256 415 480
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 374 676
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	834 000
5.8.	Kannabevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	1 295 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 275 445 432

10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	89 366 856
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	89 366 856
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változések	
16.	A költségvetés nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	89 366 856
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 364 812 288

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	1 426 506 412
1.1.	Személyi juttatások	720 068 063
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	92 341 812
1.3.	Dologi kiadások	455 910 245
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	158 186 292
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	6 152 284
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	152 034 008
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből - Állalános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	54 494 902
2.1.	Beruházások	54 494 902
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 200 000
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 481 001 314
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 669 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 669 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyhatóságoknak	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szarmazékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 482 669 314

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-205 555 882
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	87 698 856

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forrásban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúsági feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú helyi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Biztonságosabbá tévő bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési- és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	100 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Részvénytulajdonosi általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	100 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgalom célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Állami háttérrel belüli megelőlegezések	
13.2.	Állami háttérrel belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgalom célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (10. +... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	100 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forrásban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2024. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	332 788 683
1.1.	Személyi juttatások	233 396 731
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 476 750
1.3.	Dologi kiadások	62 915 202
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	5 722 998
2.1.	Beruházások	5 722 998
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	338 511 681
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	338 511 681

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forrásban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-338 411 681
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024.évi előirányzat	Megnevezés	2024.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 282 884 904	Személyi juttatások	1 936 551 416
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	569 338 983	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	258 757 020
3.	2-4-ből EU-s támogatás	48 857 836	Dologi kiadások	1 596 910 262
4.	Közhatalmi bevételek	861 555 470	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
5.	Működési bevételek	495 779 131	Egyéb működési célú kiadások	367 647 874
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 315 000	Tartalékok	56 839 136
7.	6-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	4 210 903 488	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	4 265 505 798
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+23.)	-634 656 345	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	-634 656 345	Likviditási célú hitelek törlesztése	1 100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Köleson törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	1 100 000 000	Forgatási célú beföldői, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele	1 100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205	Vállalkozások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	67 733 205
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.-22.+23.)	533 076 800	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	1 167 733 205
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	4 743 980 348	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	5 433 238 913
26.	Költségvetési hiány:	54 602 220	Költségvetési többlet:	-
27.	Finanszírozási hiány:	634 656 345	Finanszírozási többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	689 258 565	Tárgyévi többlet:	-

5. melléklet a 1 / 2024. (V.9.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2024. évi előirányzat	Megnevezés	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	F
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	189 350 492	Devizakiadások	544 543 857
2.	1-ből EU-s támogatás	189 350 492	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	255 729 097
3.	Felhalmozási bevételek	20 000 000	Felújítások	976 239 214
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	695 613 240
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	34 287 274
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	83 549 108
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	209 350 492	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	1 658 619 453
13.	<i>Hány külső finanszírozási bevétel? (14+...+18)</i>	<i>2 171 629 836</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele pályázati és elkölönített maradvány felhasználás))	2 171 629 836	Hitelek törlesztése	33 102 330
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	33 102 330
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozási bevétel? (20+...+24)</i>		Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 171 629 836	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	33 102 330
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	2 380 980 348	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	1 691 721 783
27.	Költségvetési hiány:	1 449 268 961	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	2 138 527 526
29.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	689 258 565

6 melléklet a 11/2024. (V.9.) önkormányzati rendelethez

**Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2024. évi előirányzat
1	2	3
1.	A helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	838 755 470
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	3 395 000
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	20 000 000
5.	Bírság-, pótlék-, díj-, és járulékbevétel	22 800 000
6.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	50 000
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		885 000 470

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata a beruházásokként

Beruházás megnevezése (táblázat Fortiában!)	Teljes költség	Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2023. XII.31-ig	2024. évi fordított áh előirányzata	2024. évi előirányzat	2024. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2+5-6)
Önkormányzat összesen:	901 634 605		393 029 630	33 462 776	475 142 199	7=(2+5-6)
Központi hálózati fejlesztés	127 000	2024			127 000	
Terradokumentáció készítése, m. galapozó tanulmányok	2 540 000	2024			2 540 000	
Mérséklőség 2024. évi eszközbeszerzés	3 160 000	2024			3 160 000	
Nem fertőtlenítőeszközök megelőzésével kapcsolatos tárgy eszközök beszerzése	127 000	2024			127 000	
Háziorvos feladatok ellátásához és menőponthoz szükség	1 500 001	2024			1 500 001	
Közön rész táblák	444 500	2024			444 500	
Iparterület kialakítás a Tiszavasváriban	185 956 273	2019-2024	184 456 273		1 500 000	
Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban	99 839 478	2023-2025	3 378 835		96 460 643	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2024	98 001 900		857 500	
Gyepmesteri telep - eszközbeszerzés, hálózati csatlakozás	489 839	2024			489 839	
Tiszavasvári Komplex felújítás program	236 113 621	2021-2024	40 152 265		195 961 356	
Tiszavasvári Komplex felújítás program szakmai rész 2023	2 939 000	2023-2024	2 493 594		445 406	
Bölcsődei menetési fejlesztése pályázat	170 899 024	2022-2024	7 691 324	33 462 776	129 744 924	
Elhárító településközpont kialakítása Tiszavasváriban	46 482 000	2022-2025	33 782 000		12 700 000	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményekben	23 073 440	2022-2025	23 073 439		1	
Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítás - irányított	13 257 029	2023-2024			13 257 029	
Önkormányzat beszerzések	254 000	2024			254 000	
Gyógykezelőhely tervezés (2 db)	1 905 000	2024			1 905 000	
Busz beszerzés	3 000 000	2024			3 000 000	
Megvalósíthatósági tanulmány - termálviz	10 663 000	2024			10 663 000	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	5 786 498				5 786 498	
Informikai eszközök, szoftverek beszerzése	3 714 998	2024			3 714 998	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klima, polt., szék, stb.)	2 008 000	2024			2 008 000	
Rösterület felügyelet	63 500	2024			63 500	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	4 074 160				4 074 160	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	3 782 000	2024			3 782 000	
Informikai eszközök beszerzése	292 100	2024			292 100	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	4 253 000				4 253 000	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kotelezés)	2 856 000	2024			2 856 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Találkozások háza)	1 397 000	2024			1 397 000	
Kornisná Lintav Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	54 780 000				54 780 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 210 000	2024			4 210 000	
Informikai eszközök beszerzése	1 790 000	2024			1 790 000	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	47 580 000	2024			47 580 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése ESZA+ projekt keretében	1 200 000	2024			1 200 000	
Tiszavasvári Bölcsőde összesen:	508 000				508 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	444 500	2024			444 500	
Informikai eszközök beszerzése	63 500	2024			63 500	
INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	69 401 658				69 401 658	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	971 036 263		393 029 630	33 462 776	544 543 857	

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

EU-s projekt neve, azonosítója: Bölesődei nevelés fejlesztése - RRF-1.1.2-2023-00101

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2024. előttrre ütemezett bevétel, kiadás	2024. évre ütemezett bevétel, kiadás	2024. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=C+D+E	C	D	E
Saját erő	310 800	310 800		
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	174 999 035	100 247 069	74 751 970	
Hátré				
Egyéb forrás				
Források összesen:	175 309 835	100 557 869	74 751 970	
Strenéyi jellegű	1 900 001		1 900 001	
Beruházások, beszerzések	137 436 248	7 691 324	129 744 924	
Szolgáltatások igénybe vétele	2 510 810	1 171 801	1 339 210	
Admóni stróni v. költségek				
Forráttott áfa	33 462 776		33 462 776	
Kiadások összesen:	175 309 835	8 862 924	196 445 911	

EU-s projekt neve, azonosítója: Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban - TOP_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2024-00006

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2024. előttrre ütemezett bevétel, kiadás	2024. évre ütemezett bevétel, kiadás	2024. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=C+D+E	C	D	E
Saját erő	414 000	334 000	80 000	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	420 256 132	413 908 132		6 350 000
Hátré				
Egyéb forrás				
Források összesen:	420 670 132	414 240 132	80 000	6 350 000
Strenéyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	396 826 740	33 782 000	363 044 740	
Szolgáltatások igénybe vétele	17 493 392	3 835 593	13 657 799	
Admóni stróni v. költségek				
Pályázati tartalék	6 350 000			6 350 000
Kiadások összesen:	420 670 132	37 617 593	376 702 539	6 350 000

EU-s projekt neve, azonosítója: Energetikai fejlesztések Tiszavasvári Intézményekben - TOP_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2024-00035

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2024. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2024. évre ütemezett bevétel, kiadás	2024. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	350 000		350 000	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	308 632 940	197 288 627	98 644 313	12 700 000
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	308 982 940	197 288 627	98 994 313	12 700 000
Személyi díjleg				
Beruházások, beszerzések	278 341 940	23 073 439	255 268 501	
Szolgáltatások igénybe vétele	11 272 000	1 845 969	9 426 031	
Auhmánszerzői költségek				
Fordított áfa	6 469 000		6 469 000	
Pályázati tartalék	12 700 000			12 700 000
Kiadások összesen:	308 982 940	24 919 408	271 363 532	12 700 000

EU-s projekt neve, azonosítója: Szociális oéú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban - TOP_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 (megvalósító: Kormány Kózpont)

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2024. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2024. évre ütemezett bevétel, kiadás	2024. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	26 932 805	26 932 805		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	26 932 805	26 932 805		
Személyi díjleg	23 306 205		23 306 205	
Beruházások, beszerzések	1 200 000		1 200 000	
Szolgáltatások igénybe vétele	2 426 600		2 426 600	
Auhmánszerzői költségek				
Fordított áfa				
Pályázati tartalék				
Kiadások összesen:	26 932 805		26 932 805	

EU-s projekt neve, azonosítója: Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban - TOP_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 (megvalósító: Önkormányzat)

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások B=(C+D+E)	EVENKÉNTI ÜTEMÉZÉS		
		2024. előttrre ütemezett bevételek, kiadások C	2024. évre ütemezett bevételek, kiadások D	2024. utánra ütemezett bevételek, kiadások E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	25 935 258	25 935 258		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	25 935 258	25 935 258		
Személyi juttatás	6 444 591		6 444 591	
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	19 490 667	1 727 200	17 763 467	
Adminisztratív költségek				
Fordított áfa				
Pályázati tartalék				
Kiadások összesen:	25 935 258	1 727 200	24 208 058	

EU-s projekt neve, azonosítója: Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban - TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások B=(C+D+E)	EVENKÉNTI ÜTEMÉZÉS		
		2024. előttrre ütemezett bevételek, kiadások C	2024. évre ütemezett bevételek, kiadások D	2024. utánra ütemezett bevételek, kiadások E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	197 264 096	197 264 096		
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	197 264 096	197 264 096		
Személyi juttatás	3 300 000		3 300 000	
Beruházások, beszerzések	191 814 096	5 855 128	185 958 968	
Szolgáltatások igénybe vétele	1 950 000		1 950 000	
Adminisztratív költségek				
Kiadások összesen:	197 064 096	5 855 128	191 208 968	

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban, TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások B=(C+D+E)	EVENKÉNTI ÜTEMÉZÉS		
		2024. előttrre ütemezett bevételek, kiadások C	2024. évre ütemezett bevételek, kiadások D	2024. utánra ütemezett bevételek, kiadások E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	81 330 135	81 330 135		
Hitel				
Egyéb forrás (lemonható ÁFA)	21 502 228	718 000	20 784 228	
Források összesen:	102 840 363	82 056 135	20 784 228	
Személyi juttatás	1 140 254		1 140 254	
Beruházások, beszerzések	99 829 478	3 378 835	96 460 643	
Szolgáltatások igénybe vétele	1 860 631		1 860 631	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított áfa				
Kiadások összesen:	102 840 363	3 378 835	99 461 528	

EU-s projekt neve, azonosítója: Szabadidő hasznos eltöltésére alkalmas közösségi terek kialakítása, fejlesztése, VP6-19.2.1.-87-4-17

Forrásban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevételek, kiadások B=(C+D+E)	EVENKÉNTI ÜTEMÉZÉS		
		2024. előttrre ütemezett bevételek, kiadások C	2024. évre ütemezett bevételek, kiadások D	2024. utánra ütemezett bevételek, kiadások E
Saját erő	3 080 230		3 080 230	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak társfinanszírozása	9 114 762		9 114 762	
Hitel				
Egyéb forrás (lemonható ÁFA)				
Források összesen:	12 202 992		12 202 992	
Személyi juttatás				
Beruházások, beszerzések	12 122 993		12 122 993	
Szolgáltatások igénybe vétele	79 999		79 999	
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított áfa				
Kiadások összesen:	12 202 992		12 202 992	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kimeneti előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	2 282 884 904
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	495 393 274
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 253 331 368
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	897 445 406
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	355 885 962
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 224 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és légesztítő támogatások	139 408 065
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	331 189 983
2.1.	Elvonások és behízelések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	331 189 983
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 125 031
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	189 350 492
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	189 350 492
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	189 350 492
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	861 555 470
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	837 755 470
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	742 755 470
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb arushasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	99 319 168
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	26 020 871
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 586 443
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 906 626
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 810 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 345 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 785 645 017
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 444 475 676
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 444 475 676
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	67 733 205
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	67 733 205
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. + ... + 14.4.)	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	A főösszeghez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... + 16.)	2 612 208 881
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 397 853 898

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	972 653 460
1.1.	Személyi juttatások	88 057 297
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 303 618
1.3.	Dologi kiadások	444 507 916
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	238 596 385
1.6.	az 1.5.-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	5 672 317
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	180 509 633
1.18.	Tartalékok	140 388 244
1.19.	az 1.18.-ből - Általános tartalék	18 212 136
1.20.	- Céltartalék	122 176 108
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 505 668 687
2.1.	Beruházások	475 142 199
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	976 239 214
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	54 287 274
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	51 986 182
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 301 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 478 322 147
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 133 102 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 200 835 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 679 157 682
	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6,00
	Éves tervezett pályázati létszám előirányzat (fő)	2,42

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 785 652 785
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	495 393 274
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	756 099 249
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	400 213 287
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	355 885 962
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 224 282
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	139 408 065
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	76 567 031
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	76 567 031
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 125 031
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	189 350 492
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	189 350 492
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	189 350 492
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	861 555 470
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	837 755 470
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	742 755 470
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	94 972 168
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	24 120 871
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 799 041
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	12 181 028
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	36 976 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	500 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+ 6.5.)	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	50 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	50 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 028 147 946
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+ 10.3.)	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	1 444 475 676
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 444 475 676
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	67 733 205
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegések	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	2 612 208 881
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 640 356 827

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	878 982 787
1.1.	Személyi juttatások	76 230 784
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 551 593
1.3.	Dologi kiadások	394 551 584
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	48 800 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	209 460 582
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	8 730 222
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések	2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 171 514
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	152 874 633
1.18.	Tartalékok	140 388 244
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	18 212 136
1.20.	- Céltartalék	122 176 108
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 593 875 942
2.1.	Beruházások	473 349 454
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	254 520 097
2.3.	Felújítások	976 239 214
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	54 287 274
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	51 986 182
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 301 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 382 858 729
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 131 434 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	31 434 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 199 167 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 582 026 264
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	497 232 119
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.+1.3.1.+1.3.2.)	497 232 119
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	497 232 119
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	254 622 952
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	254 622 952
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 347 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 900 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	787 402
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	725 598
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	834 000
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseadások értékesítése	
6.5.	Részeseadások megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 295 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	757 497 071
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	757 497 071

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	95 670 673
1.1.	Személyi juttatások	11 826 513
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 752 025
1.3.	Dologi kiadások	49 956 332
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	29 135 803
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 500 803
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	27 635 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 792 745
2.1.	Beruházások	1 792 745
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	95 463 418
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	97 131 418
	Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0,000
	Éves tervezett pályázati létszám előirányzat (fő)	2,42

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	66 232 861
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 779 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	7 815 477
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	28 177 725
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 767 306
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	10 591 353
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	102 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	66 232 861
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	667 409 283
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 347 904
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	665 061 379
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	733 642 144
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	727 855 646
1.1.	Személyi juttatások	280 273 727
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 621 838
1.3.	Dologi kiadások	404 960 081
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 786 498
2.1.	Beruházások	5 786 498
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	733 642 144
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		50,375
Éves tervezett GINOP létszám (fő)		0,667

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	100 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	100 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	338 411 681
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerve (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	338 411 681
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	338 511 681

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	332 788 683
1.1.	Személyi juttatások	233 396 731
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	36 476 750
1.3.	Dologi kiadások	62 915 202
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 722 998
2.1.	Beruházások	5 722 998
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	338 511 681

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	49,375
Éves tervezett GNOP létszám (fő)	0,667

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forinban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 122 756
1.1.	Készletértékelés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 990 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	382 800
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 149 956
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú arvest pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú arvest pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 122 756
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	581 795 970
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	189 372
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (juttatmányfinanszírozás)	581 606 598
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	591 918 726
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	587 844 566
1.1.	Személyi juttatások	409 187 149
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 190 251
1.3.	Dologi kiadások	127 466 866
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 074 160
2.1.	Beruházások	4 074 160
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	591 918 726
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 122 756
1.1.	Kiszámlázott ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Köszönvény szolgáltatások értéke	6 980 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	382 800
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 149 956
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 122 756
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	581 795 970
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	189 372
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (nettó ényfinanszírozás)	581 606 598
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	591 918 726
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	587 844 566
1.1.	Személyi juttatások	409 157 149
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	51 190 551
1.3.	Dologi kiadások	127 466 866
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 074 160
2.1.	Beruházások	4 074 160
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	591 918 726
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,00

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	291 229 361
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 254 803
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	256 415 480
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 079 078
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamathelyesítések	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	238 149 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	238 149 000
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési hivatások összesen (1.+...+7.)	529 378 361
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	1 104 732 061
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	89 366 856
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	1 015 365 205
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 634 110 422
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 613 230 422
1.1.	Személyi juttatások	910 315 606
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	118 850 794
1.3.	Dologi kiadások	455 013 533
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	129 050 489
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	54 790 000
2.1.	Beruházások	54 780 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztés célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 668 010 422
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		141,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		0,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlaglétszáma (fő)		111,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejélti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 430 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 574 803
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 855 197
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 430 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	262 331 687
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	262 331 687
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	275 761 687
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	282 394 683
1.1.	Személyi juttatások	203 074 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 261 007
1.3.	Dologi kiadások	51 059 620
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 842 004
2.1.	Beruházások	1 842 004
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztés célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	284 236 687
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		37,31

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejéleti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	277 799 361
1.1.	Kiszámlázott ellenértékek	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 680 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	16 480 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	256 415 480
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 223 881
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	238 149 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	238 149 000
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	515 948 361
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	842 400 374
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	89 366 826
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	753 033 548
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 358 348 735
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 330 835 739
1.1.	Személyi juttatások	708 241 550
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	89 589 787
1.3.	Dologi kiadások	403 953 913
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	129 050 489
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	52 937 996
2.1.	Beruházások	52 937 996
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 383 773 735
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		104,36
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		111,0

**Az önkormányzat intézményeinek
2024. évi költségvetése**

Intézmények megnevezése (sárok: F-ban)	BEVÉTELEK				KIADÁSOK					
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Ellátás	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járuléka	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátás, pénzeszköz átadás	Felhalmozás kiadások	Ellátás
A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J	K=E+...+J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	66 580 765	665 061 379	731 642 144	280 273 727	42 621 838	404 960 681	0	0	5 786 498	731 642 144
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	10 312 128	581 666 598	591 978 726	409 187 149	51 190 531	127 466 866	0	0	4 074 160	591 978 726
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	27 425 609	229 497 314	256 922 923	102 620 682	14 528 745	135 519 496	1 000	0	4 253 000	256 922 923
Komlósé Liptay Elza Központ	618 743 217	1 049 265 205	1 668 010 422	910 315 606	118 859 794	455 013 533	129 050 489	0	54 780 000	1 668 010 422
Tiszavasvári Bölcsődé	2 042 079	193 265 720	195 308 799	146 096 955	19 261 474	29 442 370	0	0	508 000	195 308 799
Intézmények összesen:	727 106 798	2 718 696 216	3 445 803 014	1 848 494 119	246 453 402	1 152 402 346	129 051 489	0	69 481 658	3 445 803 014

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2024. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Altalános tartalék:	18 212 136
Céltartalékok összesen:	122 176 108
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	50 000
Civilek és vállalkozói felajánlások	628 002
Víziközmű vagyonnal kapcsolatos záró pénzkészletek és éves tervezett változás	16 484 142
Bérlakás alszámla tartalék	16 904 809
Környezetvédelmi alap	24 532 155
Pályázati önerő: könyvtári érdekeltségnövelő: 450 eFt	450 000
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Lakáseladás tervezett bevétele	20 000 000
Gyepmesteri telep üzemeltetés	16 000 000
Egészségügyi feladatellátás	22 627 000
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	140 388 244

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2024. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi tény	2023. évi várható adat	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 797 356 954	2 041 620 366	2 282 894 904
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891	445 216 727	335 527 915
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	292 268 671	336 635 833	495 393 274
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	1 069 330 764	1 166 031 052	1 253 331 368
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	763 537 895	806 137 581	897 445 406
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekéktézis feladatainak támogatása	305 792 869	359 893 471	355 885 962
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119	60 639 347	59 224 282
1.5.	Működési célú közvetített támogatások és kiegészítő támogatások	83 810 113	32 995 731	139 408 063
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	8 368 396	101 676	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	459 913 341	524 684 483	569 338 983
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működés célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	459 913 341	524 684 483	569 338 983
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	79 675 558	62 300 707	48 857 836
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	955 525 530	363 677 759	189 350 492
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	8 384 460		
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	987 141 070	363 677 759	189 350 492
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	880 796 853	323 712 208	189 350 492
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	474 772 264	766 202 167	861 555 470
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	458 365 167	745 779 458	837 755 470
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 262 173	102 328 963	95 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	369 102 994	643 450 495	742 755 470
4.2.	Jövedelemadó	813 471	0	
4.3.	Gépjárműadó	0	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	592 200	993 780	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	15 001 426	19 428 929	22 800 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	338 206 507	486 581 758	495 779 131
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	1 089 764	1 381 701	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	44 337 165	53 653 359	69 228 689
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	36 080 974	59 476 538	50 181 920
5.4.	Tulajdonosi bevételek	8 517 471	3 176 286	3 395 000
5.5.	Ellátási díjak	194 620 247	249 905 393	286 716 590
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 646 908	32 662 213	35 274 351
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 258 000	12 865 000	50 270 581
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	19 586	698	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	2 459 873	1 665 346	
5.11.	Egyéb működési bevételek	8 156 519	71 794 624	712 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	16 538 892	20 760 037	20 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	16 527 081	20 684 920	20 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	11 811	75 117	
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megvásárlásához kapcsolódó bevételek	0	0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 094 166	3 218 994	1 345 000
7.1.	Működés célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	881 275	60 000	50 000
7.2.	Működés célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	542 808	269 144	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 670 083	1 889 760	1 095 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	12 300 788	3 892 000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	12 300 788	3 892 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	4 098 708 442	4 209 637 474	4 410 253 980
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	1 041 364 813	992 485 936	1 100 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	117 356 494	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 041 364 813	875 129 462	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	1 438 161 695	2 241 380 024	1 536 973 511
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 161 695	2 241 380 024	1 536 973 511
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	61 842 606	67 733 205	67 733 205
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 842 606	67 733 205	67 733 205
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megmozdítása			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változatok			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó szerződéses ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	3 541 369 114	3 301 599 185	2 704 706 716
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 640 077 556	7 511 236 659	7 124 960 696

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadás jogcíme	2022. évi tény	2023. évi várható adat	2024. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.18.)	3 042 628 918	3 600 275 309	4 349 054 816
1.1.	Személyi juttatások	1 361 088 594	1 575 508 560	1 936 551 416
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	196 892 466	206 605 115	258 757 020
1.3.	Dologi kiadások	1 258 285 725	1 520 924 386	1 596 910 262
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	37 877 423	37 565 277	37 424 380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	188 484 710	259 671 971	367 647 874
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 936 986	12 031 426	8 730 222
1.7.	- Torvényi előírások alapján alapuló befizetések	5 091 319	19 789 124	41 408 678
1.8.	- Elvonások és befizetések			2 275 535
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	682 837	5 510 387	10 324 798
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kiszámlázások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	176 772 568	222 341 034	213 199 494
1.18.	Tartalékok			140 388 244
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			18 212 136
1.20.	- Céltartalék			122 176 108
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 236 899 398	1 407 896 742	1 575 070 345
2.1.	Beruházások	169 132 900	534 715 195	544 543 857
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	89 812 446		255 720 097
2.3.	Felújítások	1 065 865 090	855 584 003	976 239 214
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	171 245 192		605 613 240
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 901 408	17 597 544	54 287 274
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	1 454 176		51 986 182
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	447 232	17 597 544	2 301 092
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 279 528 316	5 008 172 051	5 924 125 161
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1.+...+4.3.)	1 064 093 109	895 445 148	1 133 102 330
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296	20 315 686	33 102 330
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 041 364 813	875 129 462	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Részvételjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	55 076 107	61 842 606	67 733 205
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	55 076 107	61 842 606	67 733 205
6.3.	Pénzeszközök lekötött betéteket elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szerződéses ügyletek	0	0	0
9.	Változatok	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 119 169 216	957 287 754	1 200 835 535
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 398 697 532	5 965 459 805	7 124 960 696

Eloirányzat-felhasználási terv 2024. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek (adatok: Ft-ban)														
1														
2	Önkormányzatok működésének támogatása	202 432 795	152 489 935	187 432 795	189 432 795	115 465 714	187 432 795	189 432 795	187 432 795	187 432 795	187 432 795	187 432 795	187 432 795	2 281 884 994
3	Működési célú támogatások ÁH-on belül	19 733 397	52 633 036	259 814 259	19 733 397	42 230 437	35 763 154	19 733 397	19 733 397	19 733 397	19 733 397	19 733 397	19 733 397	569 338 983
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	9 079 543			58 877 632		42 810 515	91 683 340						189 380 492
5	Előirányzatok bevételei	2 088 000	2 000 000	255 000 000	7 000 000	112 071 479	51 000 000	13 000 000	13 000 000	255 625 000	3 000 000	2 000 000	28 279 201	863 555 479
6	Időközi bevételek	40 204 411	40 204 411	40 204 411	40 204 411	43 204 411	45 870 038	43 204 411	40 204 411	43 204 411	40 204 411	40 204 411	40 204 411	463 779 131
7	Felhalmozási bevételek		2 000 000							13 000 000				29 000 000
8	Működési célú átmeneti pénzeszközök			1 543 000										1 543 000
9	Felhalmozási célú átmeneti pénzeszközök													
10	Emasztó célú bevételek	1 627 443 526	51 662 629	52 863 323	51 662 629	51 662 629	51 662 629	51 662 629	51 662 629	51 662 629	51 662 629	51 662 629	51 662 629	2 904 706 736
11	Bevételek összesen	1 902 504 653	424 773 171	799 349 738	377 694 862	400 338 757	475 405 348	444 420 523	353 737 831	689 333 181	344 737 186	343 737 186	518 672 494	11 134 990 676
Költségek (adatok: Ft-ban)														
12	Személyi juttatások	158 205 435	158 865 435	158 205 435	158 865 435	153 011 225	178 275 435	158 865 435	158 865 435	153 295 435	171 865 435	158 865 435	158 865 435	1 936 551 410
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	21 236 625	238 787 010
14	Dologi kiadások	121 442 925	121 442 925	121 442 925	121 442 925	121 442 925	121 442 925	121 442 925	121 442 925	121 442 925	121 442 925	121 442 925	121 442 925	1 394 910 362
15	Értékesítési és értékesítési költségek	2 712 500	2 712 500	2 712 500	2 712 500	2 712 500	2 712 500	2 712 500	2 712 500	2 712 500	2 712 500	2 712 500	2 712 500	30 000 000
16	Egyéb működési célú költségek	27 121 953	27 121 953	27 121 953	27 121 953	27 121 953	27 121 953	27 121 953	27 121 953	27 121 953	27 121 953	27 121 953	27 121 953	307 647 850
17	Bevételcsökkentések	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 000 000	1 235 839	52 114 056	63 122 293	51 000 000	51 000 000	51 000 000	41 000 000	200 000 000	541 543 857
18	Bevételek			20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	20 000 000	976 239 234
19	Egyéb felhalmozási kiadások		44 273 532											54 287 274
20	Tartalékok													
21	Emasztó célú kiadások	110 000 000	110 000 000	25 268 834	110 000 000	110 000 000	135 268 834	110 000 000	110 000 000	25 268 834	110 000 000	110 000 000	135 268 834	1 200 835 535
22	Költségek összesen	453 979 435	498 152 737	469 188 319	521 164 901	508 987 949	598 323 355	571 139 943	555 179 435	500 115 034	659 073 439	652 161 101	1 134 535 048	7 134 960 676
23	Egyenleg	1 448 525 218	-75 379 566	330 161 419	-143 500 038	-106 671 222	-122 917 009	-126 699 421	-201 552 254	189 217 147	-314 336 253	-308 424 915	-595 242 464	

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2023. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentésről
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Paronai János rendőrezredes:

Köszöntötte a jelenlévőket, és elmondta, hogy az írásos beszámolót egy pár gondolattal szeretné kiegészíteni az elmúlt évben végzett feladataikról. Mint minden évben feladatokat, célkitűzéseket határoznak meg. Nagy változás az elmúlt évekhez viszonyítottan nem volt, viszont három területet emelt ki, a lakosság szubjektív biztonságérzetének leginkább befolyásoló közterületen magántulajdont érintő jogsértések számának csökkentése, illetve a pozitív irányú tendenciák fenntartása. Az együttműködés főként az egyéb rendészeti feladatokat ellátó szervekkel, illetve a közlekedés biztonsági helyzet javítása. A bünygyi szolgálati ágat is sújtotta az eddig csak a közrendvédelmi szolgálatot érintő fluktuációs helyzet. Az elmúlt évben a vizsgálati alosztály, ami 7 főből áll 3 fővel kevesebb létszámmal látta el ezt a szolgálatot. A közterületi bűncselekményeknél egy pozitív irányú változás tapasztalható. A testi sértés, a súlyos testi sértés és garázdaság számában csökkenés mutatkozik az elmúlt évekhez képest. A lakás betörések számában egy negatív irányú változás van az előző évekhez képest. Ezek a lakás betöréses lopások nem az ott lakók jelenlétében elkövetett dolog elleni bűncselekmények. A lakásbetörések, illetve a vagyoni elleni bűncselekmények számának emelkedése ok-okozati összefüggésben állhat a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények emelkedésével is. Az elmúlt évben az illetékességi területükön 37 esetben indítottak ilyen eljárást. Tiszavasvári területén ebből 28 ügyben indult eljárás. Kiskorú veszélyeztetése számának jelentős része az iskola nem látogatásokból adódik. Az is előfordul, hogy kiskorúakkal mennek el a szülők tulajdon elleni szabálysértést elkövetni, vagy bűncselekményt elkövetni. A személyi sérüléssel járó balesetek száma, illetve a súlyos sérüléssel járó balesetek száma évről évre növekedett. A halálos kimenetelű közúti baleset 2023-ban összesen 4 volt, ebből 2 fő a 36-os főúton, és egy fő a bűdi városrészen következett be. A közúti ellenőrzések során azt tapasztalják, hogy a passzív biztonsági eszközöket nem használják. Amit mindenképpen ellenőriznek, az az elsőbbségadás kötelezettségének meg nem adása, gyorshajítás, ittas vezetés. Az együttműködés az intézményekkel és társ szervekkel nagyon fontos. Megköszönte a segítséget, amit kapnak közterületen is a polgárőrségtől, a mezőőrségtől. Végezetül a 2024. évi célkitűzéseknél elmondta, hogy csendes szemlélői lesznek a választásoknak. Magyarország határainak fokozott védelme, ellenőrzése. A büntető eljárás törvényes elvégzése, a közbiztonság, közrend fenntartása.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Elmondta, hogy ténylegesen az iskolával példamutató az együttműködésük, hiszen nem csak a DADA program, a közlekedési, mindenféle bűnmegelőzési előadást tartanak a gyerekeknek. Ez szükséges is, hiszen a gyerekeknél kis korban kell elkezdni és onnantól felfelé tudnak beavatkozni a negatív tendenciák elterjedésében.

Szőke Zoltán polgármester:

Az elhangzott tájékoztatóval kapcsolatban elmondta, hogy mindenki láthatja, hogy milyen kihívásokkal küzd a település. Úgy gondolja, hogy az elmúlt esztendőök azért azt mutatták, hogy a közös hangot meg tudták találni a kapitányság munkatársaival. Vannak olyan tendenciák, amikre nagyon oda kell figyelni, mint például a kábítószer, online térben elkövetett bűncselekmények, vagy ami mindig visszatérő, a közterületen történő rongálások és események. Végezetül megköszönte az elmúlt évben végzett munkáját a rendőrkapitányságnak. Igyekszik az Önkormányzat támogatni mindenben a Polgárőrséget, mezőőrséget, tűzoltóságot, azokat a szervezeteket, akik hozzájárulnak Tiszavasvári biztonságos működéséhez.

dr. Hudák Zsolt főkapitány-helyettes:

Köszöntötte a jelenlévőket, és elmondta, hogy valóban, egyedül nem megy. Együtt kell működni minden területen. Ha időben megtörténnek a jelzések, akkor a rendőrségnek is könnyebb dolga van. A mai napig a 3. helyen áll a gyorsajtás, mert megelőzi az elsőbbségadási szabályok és a kanyarodási szabályoknak a be nem tartása, mint jogsértés. Örömet fejezte ki a kamerarendszer fejlesztése végett. Visszatartó erővel bír, és a felderítésben is segítségre van. A gyerekeket arra kell nevelni, hogy a rendőr nem ellenség. Megköszönte a kapitányság munkáját, és biztos benne, hogy mindent megtesznek annak érdekében, hogy biztonságosabb legyen a város.

Szőke Zoltán polgármester:

Még jobban fel kell hívni a szülők figyelmét a szülői felelősségre. A kábítószerrel kapcsolatosan lehetőség szerint rendezvényekkel, figyelem felhívásokkal segítik az intézmények munkáját. Most is van egy elnyert pályázata a Kábítószer Egyeztető Fórumnak.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
113/2024. (V.09.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város 2023. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves jelentésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel az alábbi döntést hozza:

- I. A határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjének – Tiszavasvári Város 2023. évi közrend- és közbiztonságról szóló – éves jelentését.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán
polgármester



TISZAVASVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐ

Száma: 15050/1477/2024. ált.

ÉRTÉKELŐ JELENTÉS A TISZAVASVÁRI VÁROS 2023. ÉVI KÖZREND- KÖZBIZTONSÁGÁRÓL



Készítette: Paronai János r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető

*Cím: 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 9 postacím: 4440 Tiszavasvári, Pf.: 35
telefon: (06-42/372-311),
e-mail: tiszavasvariRk@szabolcs.police.hu, KÉR azonosító: ORFK SZABO TV*

BEVEZETÉS

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján elkészítésre került Tiszavasvári város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló éves beszámoló.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2023. évben is fontos feladatának tekintette a rendőrkapitányság illetékességi területén található települések, köztük Tiszavasvári város közbiztonságának szinten tartását és javítását, tudva azt, hogy a közterületek, közösségi életterek rendje meghatározó jelentőségű a helyi közösségek biztonságának és biztonságérzetének megtartásában.

A közterületek rendjének fenntartását, az ott elkövetett jogsértések visszaszorítását, a rendelkezésünkre álló eszközökkel, a „látható és jogszerűen, de határozottan intézkedő” rendőrség megvalósításával kívántuk elérni. A rendőri intézkedések során, a kellő differenciáltsággal alkalmazott intézkedések mellett, a mindennapi élethelyzeteket segítő rendőri szolgálat előtérbe helyezését preferáltuk. A napi munka tervezése, szervezése a szakmai feladatok gazdaságos és költségtakarékos ellátásának szellemében folyt.

Eredményeink megtartása, illetve javítása mellett, a feltárt hiányosságok kiküszöbölése, és a társadalmi-, szakmai elvárásoknak való megfelelés volt a fő célkitűzés.

A 2023. évi főbb feladatok, célkitűzések:

- A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló közterületen, valamint a magántulajdon ellen elkövetett jogsértések számában bekövetkezett pozitív tendenciák fenntartása.
- A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása.
- A rendelkezésre álló erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel, a polgárőr egyesületekkel történő még hatékonyabb együttműködéssel a települések és külterületek közbiztonságának további erősítése.
- A közlekedésbiztonság javítása, a halálos kimenetű közlekedési balesetek, valamint a gyalogosokat és kerékpárosokat érintő balesetek számának visszaszorítása érdekében hatékony, célirányos közlekedésrendészeti ellenőrzések szervezése, kiemelten az ittas járművezetők kiszűrésével.
- Az államhatárral kapcsolatos jogsértések illetve ember- és árucsempészet felfedezésének és elkövetők elfogásának elősegítése érdekében illetékességi területünkön folyamatos és célirányos mélységi ellenőrzések végrehajtása, valamint információgyűjtő tevékenység ez irányú fokozása.

I. Tiszavasvári város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Illetékességi területünkön 2023. évben összesen 369 bűncselekményt regisztráltunk, amely 52-vel kevesebb a 2022. évi számadathoz képest, mely 421 volt. Ez 12,5%-os csökkenést jelent. Összességében megállapítható, hogy 2020. óta a bűncselekmények számában szignifikáns változás nem tapasztalható. A 2010. év 931-es számadatától az elmúlt 5 év adatai jelentősen elmaradnak.

Tiszavasvári város vonatkozásában a 2010. évi adatokhoz képest folyamatos csökkenés következett be 2019. évtől egészen 2021. évig. 2022. évben emelkedés volt tapasztalható, azonban 2023. évben minimális csökkenés következett be (227-ről 225-re)

Az is megállapítható, hogy az összes bűncselekmény jelentős részét továbbra is a vagyon elleni jogsértések teszik ki. (1. számú melléklet)

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Tiszavasvári város közterületein elkövetett regisztrált bűncselekmények vonatkozásában a 2022. évi adatokhoz képest jelentős csökkenés következett be. Az elmúlt öt év adatait vizsgálva megállapítható, hogy 2023. évben volt a legalacsonyabb a közterületen elkövetett bűncselekmények száma (52 db) Tiszavasvári város vonatkozásában. (2. számú melléklet)

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása

A 2023. évben illetékességi területünk tekintetében 100 ezer lakosra vetítve 1835,4 bűncselekmény történt. Ez a számadat az elmúlt évekhez viszonyítva jelentős csökkenést mutat (2022-ben 1945,5 volt). (4. számú melléklet)

1.4. A Rendőrkapitányság területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények azok, melyek a lakosság szubjektív biztonságérzetét jelentős mértékben képesek befolyásolni, így emberölés, testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészés, garázdaság, önbíraskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás), lopás (betöréses lopásokkal együtt), rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, csalás és jármű önkényes elvétele. E bűncselekmények megelőzését és felderítését, valamint a velük szembeni fellépésünk eredményességének növelését is kiemelt célként tartottuk, és tartjuk továbbra is számon. Az elért eredményeket a 3. számú mellékletben szereplő adatok mutatják.

Tiszavasvári város vonatkozásában megállapítható, hogy a 2019. évi adatokhoz képest (138) a kiemelten kezelt bűncselekmények száma folyamatosan csökkent egészen 2020. évig. 2020. évben összesen 112 ilyen jellegű bűncselekmény történt, míg 2021. évben 120, 2022. évben pedig 148. 2023. évben ezen számadat ismét minimálisan csökkent 142-re. A közterületen elkövetett jogsértéseknél is megállapítható, hogy jelentős részük a vagyon elleni bűncselekmények köréből kerül ki, főként lopás, lakásbetörése, kisebb mértékben rongálás, testi sértés, valamint garázdaság.

Tiszavasvári város illetékességi területén az előző évhez viszonyítva a regisztrált erőszakos jellegű bűncselekményeken belül a testi sértések száma 11-ről 6-ra, ezen belül a súlyos testi sértések száma 7-ről 4-re csökkent, míg a rablás bűncselekmény 1-ről 0-ra csökkent. A

regisztrált garázdaság bűncselekmény számában stagnálás mutatkozik, mert 2022. és 2023. évben is 7 db ilyen jogsértés jutott tudomásunkra.

A lopás bűncselekmények szintén nagymértékben befolyásolják az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét és kriminális érzékenységet. A regisztrált lopások számában a 2010. évi adatokhoz képest 2019. évtől folyamatos csökkenés mutatható ki egészen 2021. évig. 2022. évben volt egy kiugrás, de 2023. évben ismét csökkent a lopások száma 98-ról 87-re. A lakásbetörések számában, míg 2022. évben jelentős csökkenés volt tapasztalható az előző évi adatokhoz képest, addig 2023. év vonatkozásában ez nem mondható el, mivel 11-ről 30-ra emelkedett a lakásbetörések száma.

A cselekmények döntő része továbbra sem jelentős tárgyi súlyú, leginkább lakatlanul álló házakból, lakóházhoz tartozó melléképületekből tulajdonitának el értékeket, illetve jellemzően kisebb értékű vagyontárgyak megszerzésére irányul az elkövetők magatartása. A biztonságérzetet jelentősen befolyásoló, éjszakai - esetlegesen az otflakók jelenlétében megvalósuló - betörések elkövetése továbbra sem jellemző illetékességi területünkön.

A jogsértések közül meg kell említeni az online térben elkövetett csalásokat. 2023. évben Tiszavasvári városban 16 db ilyen jellegű bűncselekmény jutott tudomásunkra. Elmondható, hogy ezen bűncselekmények száma egyre nagyobb számban fordul elő illetékességi területünkön is. A tényleges csalásokat megvalósító személyek felderítése nehézkes - főként a speciális ismeretek szükségessége miatt, valamint, hogy az elkövetők jelen időszakban jóval előtűnik járnak. Fontos a lakosság minél szélesebb köréhez eljuttatni a figyelemfelhívásokat, bűnmegelőzési anyagokat, hogy hogyan előzhetik meg, hogy ilyen jellegű bűncselekmény áldozatává váljanak.

Itt kell megemlítenem azon tény, hogy az ENyübs. statisztika úgynevezett utánkövetős adatokat tartalmaz, hiszen egy adott évben bekövetkezett jogsértés csak akkor kerül statisztikailag elszámolásra amikor annak vizsgálata, vagy nyomozása ügydöntően befejezésre kerül. (5.,6., 8., 9., 11., 12. számú melléklet)

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozás-eredményességi mutató alakulása (1. számú melléklet)

A nyomozás eredményességi mutató a 2023. év vonatkozásában 64,8%, amely 6%-kal marad el a 2022. év eredményétől (71%). A felderítési mutató 2023-ban 50,5% volt, amely viszont 9%-kal kevesebb a 2022-es év eredményétől (59,1%).

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója (2.,3. számú melléklet)

Tiszavasvári város vonatkozásában a közterületen elkövetett bűncselekmények számában jelentős csökkenés mutatható ki, 2023. évben 88 db ilyen cselekmény jutott tudomásunkra, míg 2022. évben 52 db. A rendőrkapitányság illetékességi területén regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója 2,8%-kal csökkent 2022. évhez viszonyítva (78,7 %-ról 75,9%-ra). (2. számú melléklet)

2.3. A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén a közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója 53,6%.

A kiemelten kezelt bűncselekmények vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutatók az alábbiak szerint alakultak:

Lopás bűncselekmények esetében a nyomozáseredményességi mutató szintén 41%, amely kissé csökkent az előző év adatához (46,2%) viszonyítva.

A lakásbetörés bűncselekmény nyomozáseredményességi mutatója szintén csökkent 34,7% az előző évi 48,6%-hoz képest.

Kábítószerrel kapcsolatos terjesztői magatartás: nem került regisztrálásra, azonban több eljárás folyamatban van vizsgálati szakban.

Rongálás vonatkozásában a nyomozáseredményességi mutató 60% a 2022. évi 70,4%-hoz képest.

Kiskorú veszélyeztetés bűncselekmény nyomozás eredményességi mutatója 100%.

Garázdaság bűncselekmény nyomozás eredményességi mutatója csökkent 13,6%-kal a 2022. évi számadathoz képest, 2023. évben 86,4% volt.

Testi sértések esetében a nyomozáseredményesség 85,7%-ra csökkent, amely 2022. évben 97,7% volt. Súlyos testi sértés vonatkozásában szintén minimális csökkenés tapasztalható, míg 2022. évben 96% volt, úgy 2023-ban 86,7% volt a nyomozáseredményességi mutató. (3.,5.,6.,8., 9.,10.,11.,12.,13.,14.,15. számú melléklet)

3. A tulajdonelleni szabálysértések:

Teljes illetékességi területünkön 2023. évben 388 db tulajdon elleni szabálysértés ügy indult, mely közel fele a 2022. évinek (618 db). Az adott időszakban az ismeretlen elkövető által elkövetett tulajdon elleni szabálysértések (bolti lopás nélküli) 58,75%-át sikerült felderíteni.

Tiszavasvári város vonatkozásában az 2023. évben 117 db előkészítő eljárást igénylő szabálysértés jutott tudomásunkra, melyből tulajdon elleni szabálysértés 92 db, 2022. évben 126 db előkészítő eljárást igénylő szabálysértés jutott tudomásunkra, melyből tulajdon elleni szabálysértés 81 db. 2021. évben a tulajdon elleni szabálysértések száma 62 db volt, míg az előkészítő eljárást igénylő iktatott ügyek száma 86 db. 2020. évben 104 db szabálysértési előkészítő eljárást igénylő ügy került iktatásra, melyből 92 db volt tulajdon elleni szabálysértés. Elzárással sújtható szabálysértések elkövetésén tetten ért személlyel szemben - amennyiben a gyorsított bírósági eljárás feltételei fennállnak – minden esetben kezdeményezünk gyorsított bíróság elé állítást. (26.-27. számú melléklet)

4. A közlekedésbiztonsági helyzet értékelése:

4.1. A közlekedésbiztonsági helyzet, az abban bekövetkezett változások

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén 2023. évben 47 esetben történt személyi sérüléssel járó baleset 9 esettel több, mint 2022. évben. A balesetek kimenetelében jelentős változás következett be. Az értékelt időszakban 3 halálos eredményű közlekedési baleset történt, ami ilyen nagyszámban nem volt a korábbi években. A tavalyi évhez viszonyítva 5%-kal kevesebb súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset történt 39 esetben könnyű sérüléssel járó baleset következett be, mely 11%-kal több, mint a tavalyi évben.

Tiszavasvári városában a személyi sérüléssel járó balesetek száma 27 volt, amely minimális csökkenést mutat a tavalyi év számadataihoz képest (29). Tiszavasvári városában 2 fő súlyosan, 23 fő könnyű sérülést szenvedett, halálos közlekedési balesetünk 2 db volt.

A tavalyi évhez viszonyítva nagy arányban csökkent a súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset száma, míg a könnyű sérüléssel járó balesetek száma emelkedett, illetve sajnálatos módon a halálos közlekedési balesetek számát tekintve negatív változás következett be (0-ról 2-re emelkedett).

A baleseteket előidéző elsődleges kiváltó okok között, továbbra is a relatív gyorsajtásnak van vezető szerepe. A járművezető gondatlansága, nem az út és látási viszonyoknak megfelelő sebességet választva, többnyire pályaelhagyás után bekövetkezett baleset miatt sérültek meg. Az ilyen jellegű balesetek halmozódása, mindig az időjárási körülmények megváltozásához köthetők.

Továbbra is baleseti okokként szerepelnek az elsőbbségi jogok, a kanyarodásra és a követési távolságra vonatkozó szabályok megsértése. A közterületi szolgálat egész évben igyekezett kiszűrni azokat a szabálysértő közlekedőket, akik a cselekményükkel akár balesetet is előidézhettek volna. A rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett 47 sérüléssel közlekedési baleset okozójából 6,8% (3 fő) volt ittas, mely kevesebb volt, mint az előző évben. Ezen tárgykörben taglalt adatokat a (28.,29.,30.,31.,32.,33.,34.,35.,36., 37., 38. számú mellékletek) szemléltetik.

4.2. A közlekedésbiztonsági helyzetet leginkább befolyásoló jogsértések visszaszorítása érdekében folytatott tevékenység, a kiemelt intézkedések (a sebességtűlépés, az elsőbbség meg nem adása, az irányváltoztatási szabályok meg nem tartása, a passzív biztonsági eszközök használatának elmulasztása miatti intézkedések, valamint a pozitív eredményű ittaság ellenőrzések számának) százalékos megoszlása.

Az elsődleges baleseti okok kiszűrése érdekében, minimum havonta két alkalommal hajtottunk végre „Finn” módszeres ellenőrzéseket. Emellett csökkentett létszámmal hajtottunk végre havi több alkalommal is, az ún. „mini Finn” ellenőrzéseket, melyeket elemzéseink alapján a turisztikai szezonban a strand és tábor nyitva tartásához, illetve rendezvényekhez igazodva, továbbá a hétvégenként, változó időpontokra, illetve helyszínekre terveztük. Hetente kétszer négyórán szűrtük a biztonsági övet nem használó járművezetőket és utasokat.

A közterületi szolgálat a forgalomellenőrzések végrehajtása során az elsődleges baleseti okok, illetve a balesetek kimenetelét befolyásoló passzív biztonsági eszközök nem használók kiszűrése fektette a hangsúlyt.

Az előző évek tapasztalatai alapján, az illetékességi területünkön a lakosság egyre érzékenyebb a tömeges közlekedési szabálysértésekre, melynek egyre türelmetlenebb hangot adnak a közösségi oldalakon, illetve lakossági bejelentéseket tesznek a részünkre. Jellemzően területünkön nem rendeltetésszerűen használják a Tiszavasvári Kossuth úton a kerékpárutakat, illetve vannak olyan település részek, ahol tömegesen gyalognak az úttesten például Tiszavasvári Gépállomás és Hősök úton. Emellett városunk szegényebb rétege műszakilag kifogásolható gépi-, illetve nem gépi meghajtású járműveket vesznek igénybe, melyek jelentős baleseti forrást jelentenek, ezért 2024. évben a korábbi évekhez hasonlóan fokozottan szükséges területünkön forgalom ellenőrzéseket végezni, a vezetési jogosultságok ellenőrzése, illetve a műszakilag nem megfelelő járművek kiszűrése érdekében.

A lakosság szubjektív biztonságérzete érdekében hatékony intézkedéseket kell bevezetnünk a tömeges szabálysértések megszüntetése érdekében. Kiemelten szükséges foglalkoznunk a gyalogos szabályok betartásával a balesetek megelőzése érdekében.

Ittasvezetők kiszűrése érdekében folytatni kell a „Finn” módszeres ellenőrzések mellett a „mini Finn” ellenőrzések végrehajtását kiemelten a hétvégi időszakokban.

A lakossági igényekre figyelve, rendszeresen, legalább havonta néhány alkalommal szükséges sebességmérő készüléket üzemeltetnünk a gyorsajtók, illetve eseti jelleggel drónos megfigyeléseket végezünk, a mozgásban elkövetett dinamikus szabálysértések kiszűrése érdekében.

Tiszavasvári Rendőrkapitányság	2023. összesen								
	Balesetek száma			Intézkedések					
	Személyi sérülése	Anyagi káros	Összesen	Figyelmeztetés	Helyszíni bírság	Szabálysértési feljelentés	Közigazgatási bírság	Büntető feljelentés	Összesen
sebességtúllépés	17	0	17	0	20	12	20	0	52
elsőbbség	8	3	11	0	74	36	0	0	110
előzés	3	0	3	0	0	3	0	2	5
kanyarodás	6	5	11	0	3	8	0	0	11
követési távolság	0	6	6	0	3	2	0	0	5
tilos jelzés	0	0	0	0	1	0	0	0	1
ittas vezetés	3	0	3	0	1	17	9	19	46
vasúti átjárón áthaladás megsértése	0	0	0	0	0	1	1	0	2
biztonsági öv használata	0	0	0	0	73	0	573	0	646
Összesen	37	14	51	0	175	79	603	21	878

II. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A közterületi jelenlét:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén lévő 6 településen 2 rendőrőrs működik. A Rendőrkapitányság székhelyén, Tiszavasváriban a Közrendvédelmi Alosztály és a Közlekedésrendészeti Alosztály látja el a közterületek rendjének fenntartásával kapcsolatos feladatokat.

Az elmúlt években folyamatosan visszatérő problémát jelentett a rendészeti osztály állományában bekövetkezett folyamatos elvándorlás, fluktuáció. 2022. júliusában ezen létszámihiány megoldódni látszott, hiszen a Miskolci Rendészeti Technikum elvégzését követően 8 fő kezdte meg a szolgálatát Tiszavasvári Rendőrkapitányság Rendészeti Osztályán. 2023. évben a közterületre vezényelt állomány létszáma csökkent, ezzel szemben a közterületi óraszám minimálisan ugyan, de emelkedett. A közterületre vezényelt állomány, és az általuk teljesített óraszámok alakulását a 25., 39. számú melléklet szemlélteti.

A bűnügyi- és közbiztonsági adatokat elemezve havi több alkalommal, célirányosan került sor fokozott közterületi jelenlét növelésére, az elemzések alapján leginkább indokolt helyen és időben.

A végrehajtás a bűncselekmények megelőzését, az ittas gépkocsivezetők, utazó bűnelkövetők, körözöttek elfogását, a termény- illetve falopások visszaszorítását, az időskorúak sérelmére elkövetett súlyos bűncselekmények kiszűrését célozta. A fokozott ellenőrzésekbe bevonásra kerültek a polgárőr szervezetek, a halászati őrsök, a mezőőrök, illetve a hivatásos vadászok.

Továbbra is fő feladatunknak tekintjük a közrend fenntartását, a bűncselekmények, jogsértések megelőzését, felderítését, a nagyobb települési rendezvények (városnap, öhönforgató verseny, az államalapítási ünnepséggel kapcsolatos rendezvények) környékén a közterület rendjének biztosítását, a jogsértések megelőzését, megszakítását.

Illetékességi területünkön a Tiszavasvári városában a Strandfürdőn és az ehhez tartozó üdülőterületeken évről évre nagyobb arányú az idegenforgalom. A fürdőhelyek látogatói, vendégei jellemzően a helyi, illetve környékbeli lakosokból tevődött össze.

Az illetékességi területünkön található közterületek, nyilvános helyek, szórakozóhelyek rendjével kapcsolatosan 2023. évben is elmondható, hogy azok bűnügyileg nem fertőzöttek. Ennek fenntartása érdekében rendszeresen hajtott végre hatóságunk szórakozóhely ellenőrzéseket, illetve fokozott ellenőrzéseket a közterületeken, a frekvenciált időszakokban. Ezzel kapcsolatosan feltétlenül meg kell említeni azt, hogy a közterületeken, parkokban, tereken, különösen a nyári időszakban nagy számban tartózkodnak fiatalok, kisebb-nagyobb baráti társaságban. Az ott tartózkodásuk során több esetben érkezett ezzel kapcsolatosan bejelentés, jelzés a rendőrkapitányságra. A helyszínen intézkedés során megállapítható volt, hogy a fiatalok a legtöbb esetben nem követték el jogsértéseket.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A permanensen fennálló munkateher, valamint az állománytábla jellegéből adódóan a körzeti megbízotti és a közlekedési szolgálati ág szükségszerűen átveszi a járőri feladatok jelentős részét, körzeti megbízottak tekintetében figyelembe véve, hogy a működési területükről, indokolatlanul elvonásra ne kerüljenek.

A járőr, illetve járőrvezetői beosztásban lévők túlnyomó része fiatal, így nélkülözhetetlen folyamatos képzésük, a parancsnoki ellenőrző tevékenység, iránymutatás, ösztönzés és az önképzés megkövetelése. A rendészeti állomány bejelentésekre vonatkozó reagálási ideje, elvárt szintű.

A létszámadatok, valamint a közterületi órák tekintetében elmondható, hogy a közterületi állomány intézkedési aktivitása a korábbi évhez viszonyítva alacsonyabb szintű volt.

Az önállóan kezdeményezett intézkedéseket tekintve érzékelhető, hogy azok inkább a személyi szabadságot korlátozó intézkedések (elfogások, előállítások) irányába mozdultak el, valamint fokozták a közigazgatási bírsággal sújtható jogsértések szankcionálását.

A rendészeti állomány tekintetében az intézkedési mutatókat tartalmazó táblázatok és diagramok a 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 40. számú ábrákon láthatók.

3. Rendezvénybiztosítások:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén 2023. évben 28 rendezvény került bejelentésre és megtartásra. Nagy része állami, önkormányzati rendezvény volt. Gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvény 1 esetben volt. A rendezvények állandó és visszatérő rendőri jelenléttel kerültek biztosításra.

Rendőrkapitányságunk illetékességi területén megtartandó rendezvényeket a szervezők hatóságunknak minden esetben bejelentették.

Minden rendezvény tekintetében vizsgáltuk a rendezvény jellegét, célját, a rendezvényen résztvevők számát, a biztonsági előírások betartását, betarthatóságát, az esetleges védett vezető részvételét. Vizsgáltuk továbbá, hogy a rendezvényről beszerzett információk alapján várható volt-e rendbontás, az esetleges szélsőséges nézetű csoportok megjelenése. A rendezvények bejelentésekor minden esetben vizsgálat tárgya volt annak időszertisége, valamint az, hogy a gyülekezési törvény hatálya alá tartozott-e.

A rendező személyekkel minden olyan esetben egyeztető tárgyalást kezdeményezünk és folytatunk le, amikor azt a rendezvény jellege – még ha a rendezvény nem tartozik a gyülekezési törvény hatálya alá – indokolta.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján, a közterületen tartott 1000 fő feletti zenés rendezvények esetén, a szervezők a szükséges engedélyeket beszerzték-e, valamint a biztonsági rendszabályoknak megfelelően járnak-e el. A bejelentett rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében a rendezvények helyszínét, illetve az azokkal összefüggésben lévő közterületeket a napi szolgálat ellátása mellett visszatérően ellenőrizzük.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A rendőrkapitányságon 13 körzeti megbízotti státusz van, melyből 8 fő kinevezett körzeti megbízott, és további 3 fő megbízás alapján látja el a körzeti megbízotti feladatait. A kapitányság illetékességi területén élők számához viszonyítva egy körzeti megbízottra 2541 lakos jut. A körzeti megbízottak többsége nem az illetékességi területen él, melynek oka, hogy már korábban, az illetékességi területükön kívül telepedtek le.

Elvárás volt a körzeti megbízottakkal szemben az egyes bűncselekmények teljes körű felderítésének elősegítése, a kapcsolattartói tevékenység, valamint a minőségi munka teljesülése. Egyes bűncselekmények nyomozásában részfeladatokat kaptak, melyeket az elvárásoknak megfelelően teljesítettek.

A közterületi munkavégzésük során, a közterületen eltöltött idejük alatt elvárásként határoztuk meg részükre azt, hogy a körzeti megbízotti szabályzatban előírt széleskörű feladataiknak maradéktalanul tegyenek eleget, továbbá a lakosság igényeinek megfelelően a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelésével végezzék napi feladataikat.

A széleskörű kapcsolattartás kiépítése érdekében fontos feladatként jelentkezik a körzetükben működő önkormányzatokkal, azok szerveivel, a kormányhivatalok kirendeltségeivel, a tanintézményekkel, a polgárőrszervezetekkel, egyházak képviselőivel, egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel történő rendszeres, kapcsolattartás, visszatérő egyeztetés.

A körzeti megbízotti állomány bevonásra került a közrendvédelmi, illetve bűnügyi szakterület által szervezett akciókba, fokozott ellenőrzésekbe, rendezvénybiztosításokba, valamint bűnügyi felderítési tevékenységet segítő részfeladatok végrehajtására is. A létszámhelyzetből adódóan az elsődleges bejelentésekben történő intézkedések is egyre nagyobb számban jellemzik a szolgálatellátásukat.

A körzeti megbízottak az „Iskola rendőre” program végrehajtásában aktívan részt vesznek. Rendszeresen tartanak bűn- és balesetmegelőzési előadásokat a működési területükön található oktatási intézményekben, illetve tartanak nyílt napot a rendőrségen. Ezen túlmenően rendszeresen jelennek meg az iskolákban, illetve annak környékén, kapcsolatot tartanak az intézmények dolgozóival, illetve diákjaival.

5. Az Igazgatásrendészeti tevékenység:

2023. évben hatóságunk 659 szabálysértési feljelentés alapján folytatott szabálysértési eljárást 656 fővel szemben. Közlekedési szabálysértések miatt 356, közrend elleni szabálysértés miatt 111 feljelentett személlyel szemben. A közlekedési szabálysértések közül 110 volt kiemelt, 247 nem kiemelt szabálysértés. (javult a kiemelt szabálysértések miatt tett intézkedések száma)

Fontosnak megemlíteni a szabálysértési hatóság által elrendelt körözések megoszlását, mely a szabálysértési ügyekben: 144 db volt, míg helyszíni bírság ügyekben 331 db. Az intézkedések számából megállapítható, hogy jelentős részben az eljárás alá vont személyek nem fizetik meg önként a kiszabott pénzbírságokat. A végrehajtási intézkedések sem mindig járnak sikerrel (elővezetés, felhívás, fizetési felszólítás) ezért hatáson eljárás cselekmény részünkre a körözés elrendelése. Megállapítható továbbá, hogy elfogást követően a „fizetési kedv” megnő, az elfogott személyek még a jelentősebb összegeket is megfizetik. Valamint ebben az esetben, sokszor több eljárásban kiszabott pénzbírság is befizetésre kerül. Ez azonban az aktív körözési tevékenység nélkül nem valósulna meg!

A közlekedési szabálysértések elkövetése miatt és a jogszabályban meghatározott esetekben, járművezetéstől eltiltást alkalmazunk. Kiemelt figyelmet fordítunk a főbb baleseti okokat jelentő szabálysértések esetén a járművezetéstől való eltiltásra. (elsőbbség és előzés szabályai, közúti közlekedés rendjének megzavarása, stb.) Az eljárások során járművezetéstől eltiltást alkalmaztunk, a következő megoszlásban. Eltiltottak száma tárgy évben 74 fő volt.

A feljelentések kapcsán szabálysértési eljárások során 626 személyt marasztaltunk el. Az általunk szabálysértési eljárásban kiszabott pénzbírság összege 17.904.000.- Ft volt. Az 1 főre eső bírságátlag 37.852.- Ft. A pénzbírságok megállapításánál figyelembe vesszük az eljárás alá vont személyek szociális körülményeit, valamint az általuk elkövetett szabálysértések tárgyi súlyát, elkövetési módját és gyakoriságát, az elkövetés egyéb jellemzőit.

A beérkezett feljelentések történeti tényállása az egyszerűbb megítélésű szabálysértések esetében elegendő támpontot ad a szabálysértési felelősség elbírálásához. A tárgyalás keretében folytatott bizonyításra leggyakrabban a közlekedési balesetek esetén kerül sor, ahol a közlekedési magatartás és az esetleges szabályszegés ezt indokolta teszi, illetve a tankötelezettség megszegésével kapcsolatos szabálysértések miatt. (ez egyébként jelentős terhet ró a meghallgatásokat végző előadóra) 529 ügyben meghallgatás nélkül, 209 ügyben meghallgatás során hoztunk határozatot. A határozatokkal szemben 26 esetben érkezett kifogás. Bíróági megszüntető végzés egy keletkezett. A kifogások száma jelentős emelkedést mutat 2022. évhez viszonyítva (5 db). Ennek oka az általunk alkalmazott járművezetéstől eltiltás intézkedések emelkedése. Ezen eljárások szinte mindegyikében kifogásolják az eljárás alá vont személyek a járművezetéstől eltiltást (tekintettel arra, hogy mi azt következetesen alkalmazzuk).

Fegyvertartásra megszerzési (tartási) engedélyt 26 esetben kérelmeztek. Gáz- és riasztó fegyver viselésére 7 kérelem érkezett, ezek engedélyezésre kerültek, kérelem elutasítása nem történt. Flóbert fegyverrel kapcsolatos kérelem nem érkezett. (fegyverengedély ügyi területen viszonylagos emelkedés történt az eljárások számában)

Az engedéllyel rendelkező személyek ellenőrzésére 3 esetben - megszerzés engedélyezése, lakcímváltozás - került sor. Fegyvertartási engedély egészségügyi érvényességi megújítására 32 esetben került sor.

Jogi személy által tartott lőfegyver ellenőrzése nem volt, (tekintettel arra, hogy nincs ilyen szervezetünk) Vadászat ellenőrzésre tárgy évben 1 esetben került sor, 6 személy vonatkozásában. Vadászbaleset nem történt.

Az engedélyesek ellenőrzésére megújítás, megszerzés engedélyezése iránti eljárásokban került sor, szabálysértési eljárás 1, büntetőeljárás nem volt az ellenőrzés során tapasztaltak alapján. Lőfegyvertartási engedélyt két esetben vontunk be. (büntetőeljárás; kötelezettségzegés)

2023. évben személy- és vagyonőri tevékenység végzésére 42 fő részére került kiadásra igazolvány. Személy és vagyonőri tevékenység egyéni vállalkozás keretében való végzésére kérelem 2 db érkezett. Igazolvány iránti kérelem nem került elutasításra, visszavonás nem történt. Jelenleg az illetékességi területünkön 180 személy- és vagyonőr; 1 magánnyomozó; 4 vagyonvédelmi rendszerszerelő, valamint 11 fő egyéni- és 2 fő társas vállalkozó rendelkezik érvényes engedéllyel. Igazolvány iránti kérelem nem került elutasításra.

Pirotechnikai területen felhasználás bejelentése nem volt, 1 esetben forgalmazás ellenőrzés történt. Az ellenőrzés során jogsértés nem került megállapításra, az ügyfelek a tevékenység végzéséhez szükséges előírásokat betartották, attól nem tértek el. A felhasználás és a forgalmazás során rendkívüli esemény nem történt. Állampolgári bejelentés alapján egy fővel szemben folytattunk le gyorsított szabálysértési eljárást pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés miatt. (elkobzás; elmarasztalás). Figyelmeztető jelzéssel kapcsolatos eljárás nem volt.

6. Bűn és balesetmegelőzés:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2023. évben is igyekezett nagyobb hangsúlyt fektetni a bűnmegelőzésre, a kapitányság bűnmegelőzési tevékenységére.

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság drogprevenációs és bűnmegelőző tevékenysége 2023. évben nem csak az iskolai előadásokra és oktatásokra, a DADA oktatásokra korlátozódott, hanem a tevékenységet nyári táborokban, rendezvények helyszínén tartott előadásokra, időseknél tartott előadásokra is kiterjesztették.

A tavalyi évben az oktatások és előadások kapcsán nagy hangsúlyt fektettek munkatársaink az interneten keresztül megvalósuló, illetőleg gyermekek kizsákmányolásával és gyermekpornográfiával kapcsolatos, valamint családon belüli erőszakhoz köthető bűncselekmények megelőzésére is.

Az áldozatvédelmi referens áldozatvédelmi munkája során több alkalommal jelent meg helyi szociális otthonokban és a családsegítő szolgálat által szervezett egyéb összejöveteleken és oktatásokon, ahol az áldozattá válás lehetőségeinek megelőzéséről tartott előadásokat.

Az iskolaőr program keretében 2023. évben állandó jelleggel 2 fő iskolaőr teljesített szolgálatot a kapitányság illetékességi területén lévő szakközépiskolákban. Az iskolaőrök és az oktatási intézmények együttműködése során ezidáig fennakadást, hiányosságot nem tapasztaltunk. Az iskolaőrség munkáját a Büntügyi Osztály állományából 2 fő koordinátor szervezi és ellenőrzi. Az intézményvezetők az iskolaőri programot hasznosnak találják, az oktatási intézmény tevékenységét zavaró, illetőleg akadályozó körülményt nem jeleztek kapitányságunk felé.

A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

2023. évben „Az iskola rendőre” címmel meghirdetett program 6 fő iskolarendőr Rendészeti Osztály beosztottja, körzeti megbízott került kijelölésre, az illetékességi területünkön lévő,

nyolc általános iskolai intézményben. A frekvenciánál helyen lévő oktatási intézmények közvetlen környezetének közbiztonsági-, közlekedési- és bűnügyi helyzete áttekintésre került. A Közlekedésrendészeti Alosztály beosztottjai, folyamatosan a szolgálatuk során az iskolák környékén az iskolások útvonalát figyelembe véve ellenőrizték a kihelyezett jelzőtáblákat. Az intézkedésben meghatározottak alapján, iskola kezdése előtti időszakokban a szolgálatot ellátó állomány, valamint a polgárőrök segítségével az iskola kezdés előtt és végén rendőri jelenléttel biztosítottuk a kisiskolások részére a biztonságos közlekedést, kiemelten kezelve a gyalogos átkelőhelyeket, A polgárőrséggel felvettük a kapcsolatot, mely alapján aktívan részt vettek a balesetmegelőző közterületi jelenléttben.

A „Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra!” (KEVE) elnevezésű balesetmegelőzési oktató program végrehajtásához a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola került kijelölésre. A rendelkezésünkre álló tananyagot az iskola részére megküldtük. Az általános iskolában az első évfolyam négy első osztályában került bevezetésre. az 1. és a 2. évfolyamban, összesen 7 osztályban.

Tiszavasvári Rendőrkapitányság iskolarendőrei az iskolákba történt látogatásuk alkalmával balesetmegelőzési és bűnmegelőzési előadásait, valamint rendezvények alkalmával, lehetőséget teremtettek a 112 segélyhívó használatával kapcsolatos tájékoztatásokra.

Az Oviszaru program feladatait végrehajtva év közben meglátogattuk a területünkön működő óvodákat is, nyílt napot tartottunk a részükre, melynek során megtekinthették a szolgálati gépkocsinkat, felszerelésünket. A helyi sajtóban rendszeresen jelentettünk meg bűn- és balesetmegelőzési témájú felhívásokat.

9. Együttműködés

2023. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő települések képviselő testülete az önkormányzati beszámolóinkat elfogadta.

2023. évben is havi szinten vettem részt, vagy helyettesem, illetve a rendőrőrsök parancsnokai a képviselő testületi üléseken, az aktuális, rendőrséget is érintő kérdések, felvetések megbeszélése céljából. Ebből kifolyólag megállapítható, hogy kapcsolatunk az önkormányzattal, képviselőtestülettel élő.

A Kisebbségi Önkormányzatokkal a kapcsolattartás a kapitányságvezető, az összekötő tiszt - rendészeti osztályvezető -, valamint közvetlenül az őrsparancsnok útján valósult meg.

Járási Hivatallal szintén jó, kiemelkedő munkakapcsolatot ápolunk végrehajtói és vezetői szinten is, kifejezetten a gyámhatósági eljárások kapcsán kerülünk munkakapcsolatba, mind a közrendvédelmi osztály, mind a bűnügyi osztály segítő együttműködésével, amely kölcsönös, hiszen a Járási Hivatal az eljárások időszerűségének javításához, gyors munkájukkal hozzájárulnak.

Együttműködés az ügyészi szervezettel és a bírósági szervekkel.

A Nyíregyházi Járási Ügyészség tisztviselőivel kapcsolatunk jó, mely többnyire napi telefonos, ritkábban személyes megbeszélések formájában történt 2023. évben. Az Ügyészség vezetőjével a kapitányságvezető a bűnügyi osztályvezető jelenlétében negyedévente, illetve szükség szerint folytatott személyes konzultációt. A bírósággal szintén jó munkakapcsolatot ápolunk.

A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, az ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok

A polgárőrséggel továbbra is szinte napi kapcsolatban vagyunk. A közterületi szolgálatellátás kérdéseit előzetesen egyeztetjük velük az aktuális bűnügyi közbiztonsági helyzetnek megfelelően.

Az értékelt időszakban a kialakult gyakorlatnak megfelelően több közös szolgálat ellátásra került sor a mezőöri szolgálat munkatársaival, illetve a polgárőrség főként rendezvények, közlekedésszervezési akciókban tevékenyen és hathatósan vesznek részt, amelyek a közös szolgálatellátásunkat alapozza meg.

A mezőöri szolgálat önálló tevékenységével, elfogásokkal érdemi feljelenéseikkel a város külterületének biztonságához nagymértékben hozzájárulnak.

A kapcsolattartás során minden olyan szervezettel, valamint személlyel, akit jogszabály felhatalmaz a közrend- közbiztonság javítására, valamint a bűnmegelőzés elősegítésére, együttműködünk.

A feladatként meghatározott – egyéb rendészeti tevékenységet ellátó– személyekkel napi kapcsolattartás és koordináció történik a szolgálati tevékenységet figyelembe véve. Az egyéb rendészeti feladatot ellátó személyek napi szinten bejelentkeznek telefonon és a szolgálatirányító parancsnokkal egyeztetve közlik szolgálat ellátásuk helyét és időszakát. Az egyeztetést a szolgálatirányító rögzíti a rendszeresített nyilvántartásban és közli a közterületi állománnyal.

III. ÖSSZEZÉS, KITŪZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

Az elmúlt évben arra törekedtünk, hogy az illetékességi területünkön élő lakosságnak és a hozzánk érkezőknek, jól érzékelhető közbiztonságot szolgáltatassunk. Törekedtünk továbbá arra, hogy az állampolgárokért dolgozó, a feladataikat minden körülmények között szakszerűen, törvényesen és humánusan végrehajtó rendőrség képét sikerüljön kialakítanunk és megerősítenünk.

Összességében elmondható, hogy a rendőrkapitányság személyi állománya 2023. évi feladattervben megfogalmazottak és az illetékességi területen lévő települési önkormányzatok, valamint az állampolgárok jelzései, elvárásai alapján, - figyelemmel a város kiemelt problémáira is - látta el feladatait.

A 2024. évi főbb feladatok, célkitűzések:

- Az Európai Parlament tagjai, a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a nemzetiségi önkormányzati képviselők 2024. évi választásával, valamint az Európai Unió 2024. év második félévi soros magyar elnökségével összefüggő rendőrségi feladatok eredményes, a kor színvonalának megfelelő, jog- és szakszerű végrehajtása.
- Az erőforrások optimális felhasználásával a szélsőségektől mentes, kiegyensúlyozott közbiztonsági és közlekedésszervezési helyzet fenntartása; a helyi és területi szintű közbiztonsági, bűnüldözési adatokra és szempontokra rugalmasan reagáló közterületi jelenlét folyamatos biztosítása; valamint az állampolgárok szubjektív közbiztonságérzetét befolyásoló jogsértések elleni hatékony fellépést szolgáló eredményes rendőrintézkedéseket bemutató kommunikációs tevékenység végrehajtása.
- A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, különös tekintettel a kiemelt társadalmi veszélyességű, illetőleg a bünszervezetekkel, kibűnbűnözéssel kapcsolatba hozható bűncselekményekre. A bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése

érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása. A kiskorúak sérelmére elkövetett szexuális bűncselekmények gyors felderítése és feldolgozása.

- A közlekedésbiztonsági helyzet további javítása, ennek keretében különösen a halálos balesetek és a balesetekben meghalt személyek számának illetve az ittasan okozott balesetek arányának csökkentése, a sérülések elkerülése vagy várható súlyossági fokának csökkentése érdekében a passzív biztonságtechnikai eszközök szabályos használatának fokozott ellenőrzése.

Tiszavasvári, időbélyegző szerint

**Paronai János r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
15050/1477-1/2024. ált.



Mellékletek

1. számú melléklet

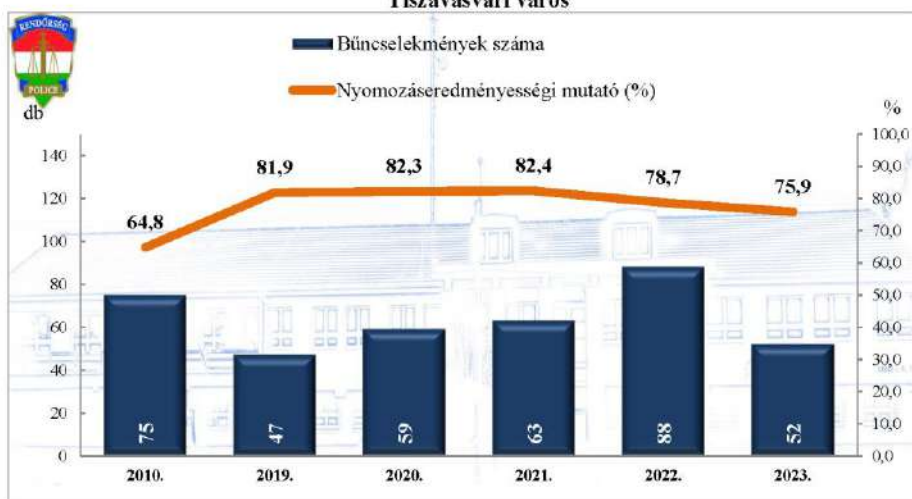
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények
az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján
Tiszavasvári város**



(forrás: ORFK)

2. számú melléklet

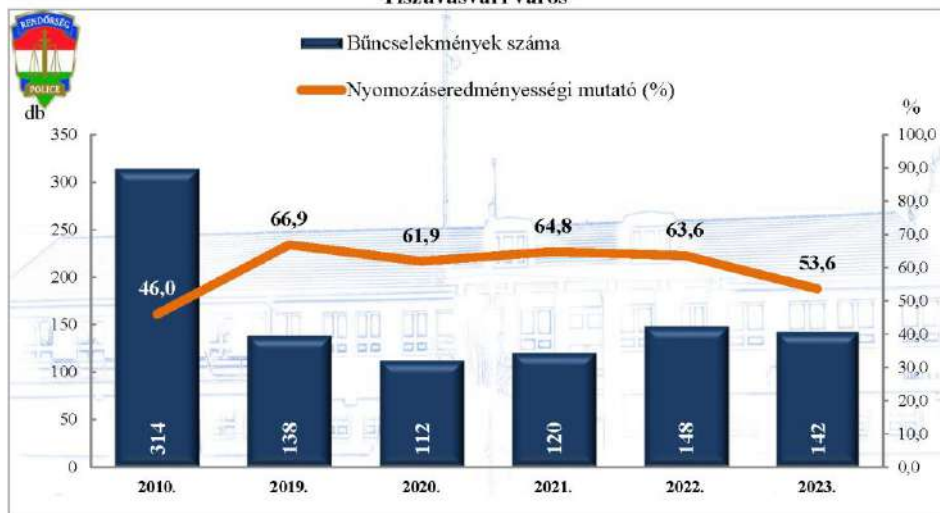
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények
az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján
Tiszavasvári város**



(forrás: ORFK)

3. számú melléklet

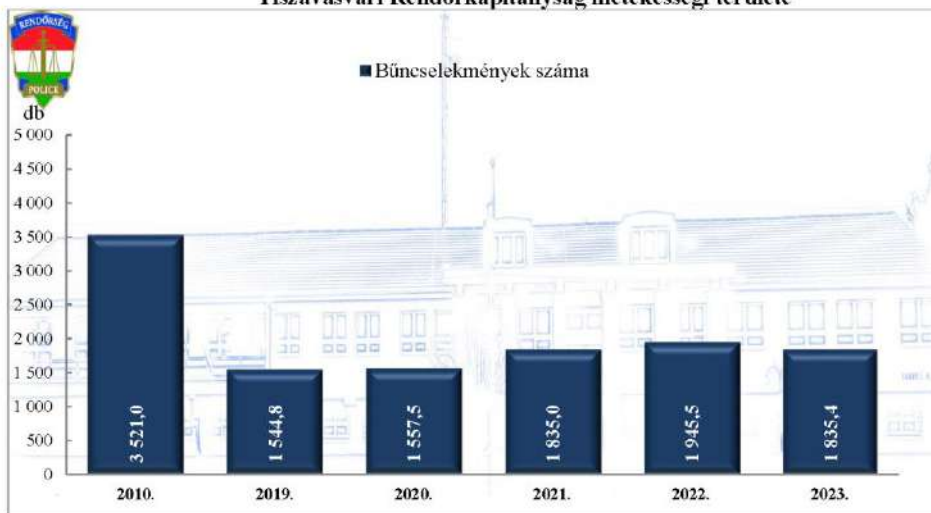
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

4. számú melléklet

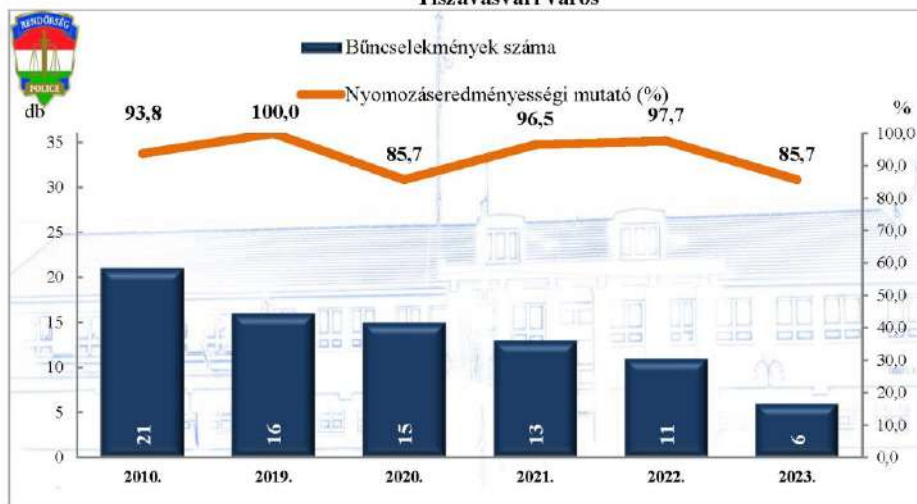
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területe



(forrás: ORFK)

5. számú melléklet

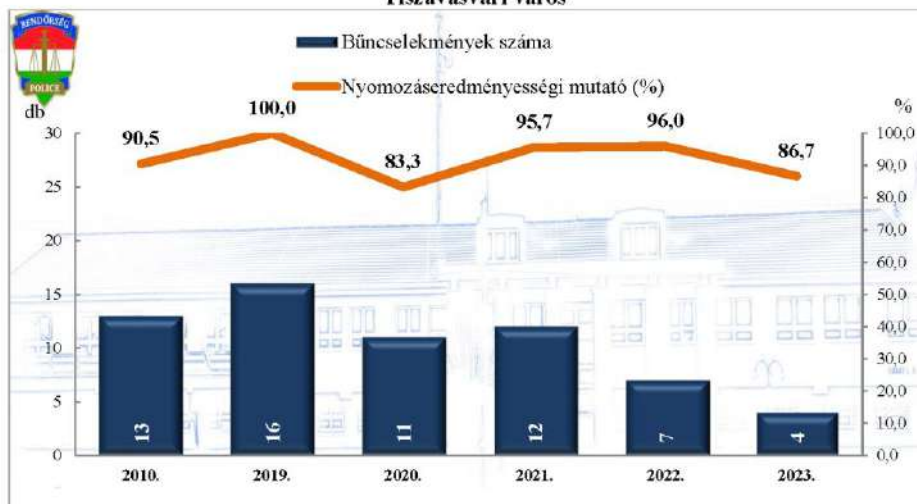
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

6. számú melléklet

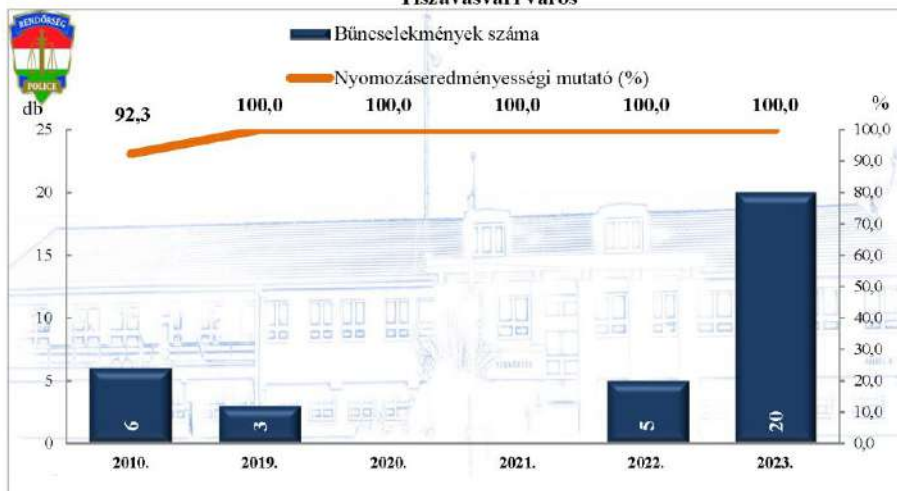
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

7. számú melléklet

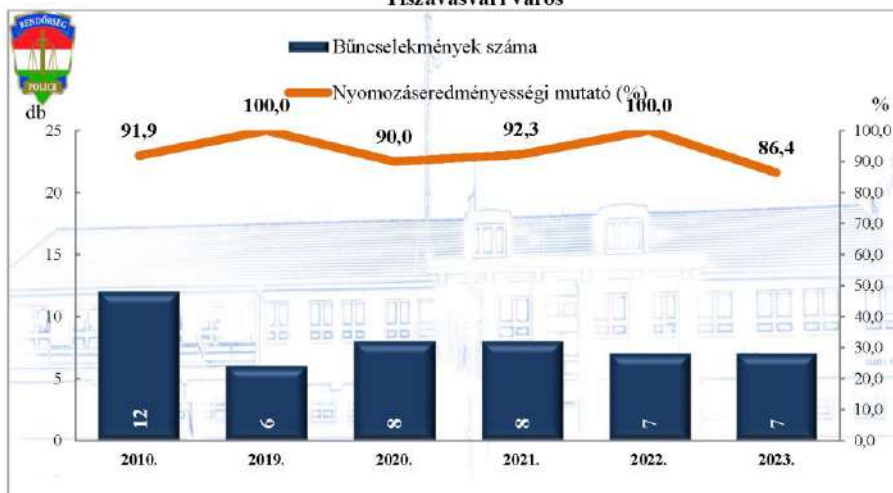
Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján
Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

8. számú melléklet

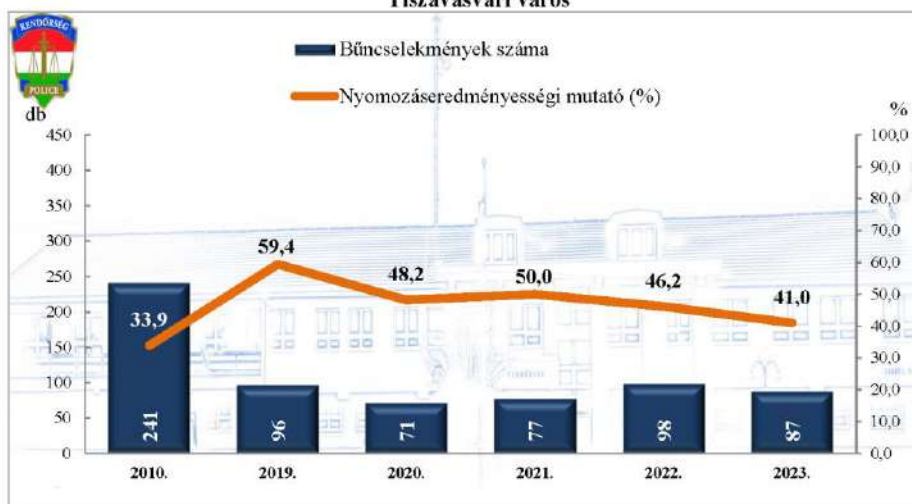
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján
Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

9. számú melléklet

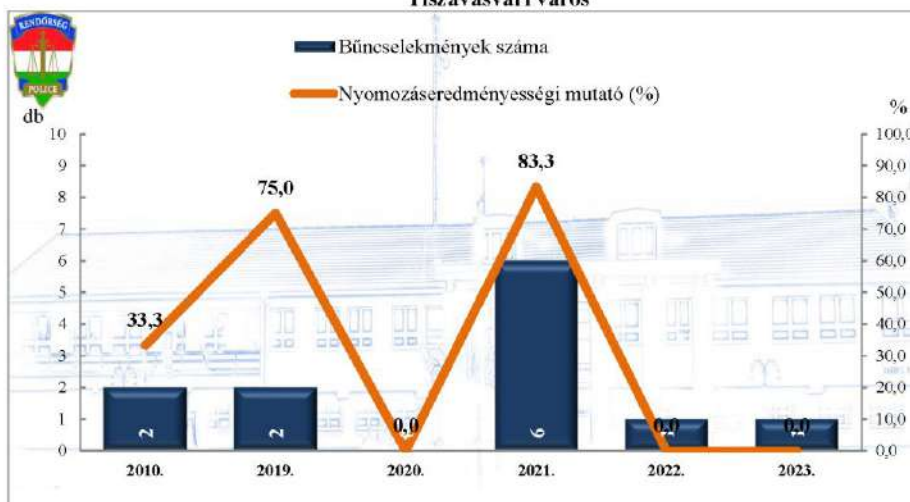
Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

10. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

11. számú melléklet

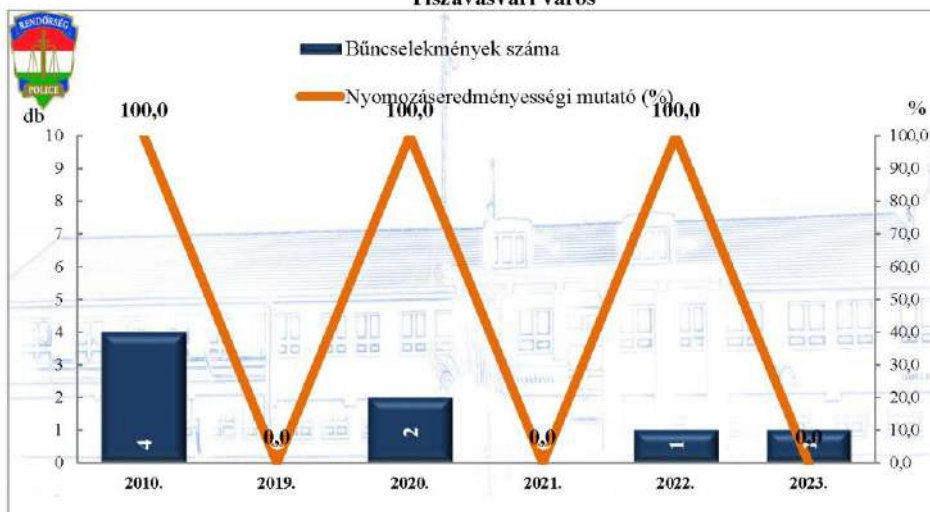
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

12. számú melléklet

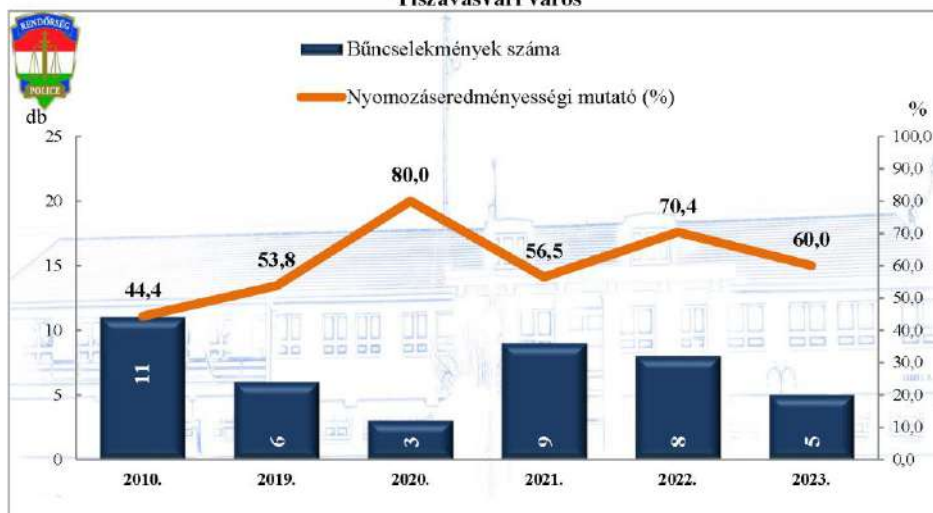
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

13. számú melléklet

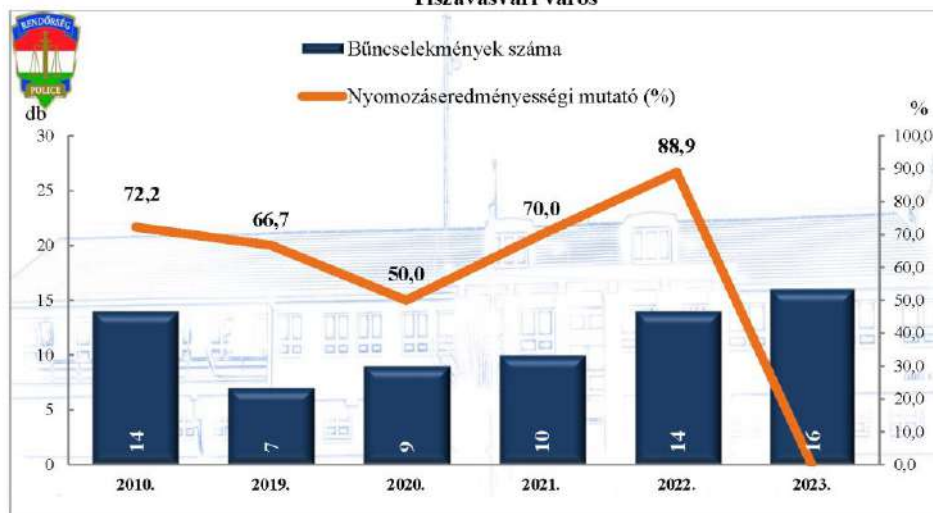
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

14. számú melléklet

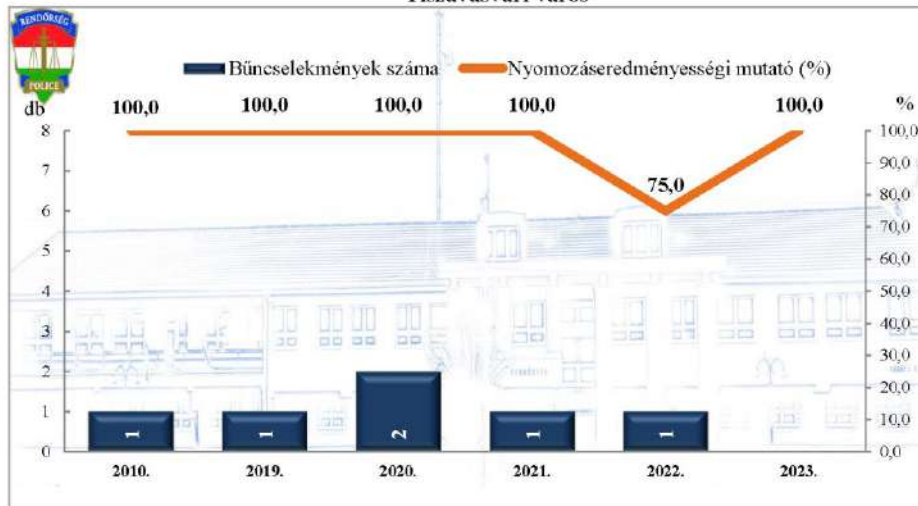
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

15. számú melléklet

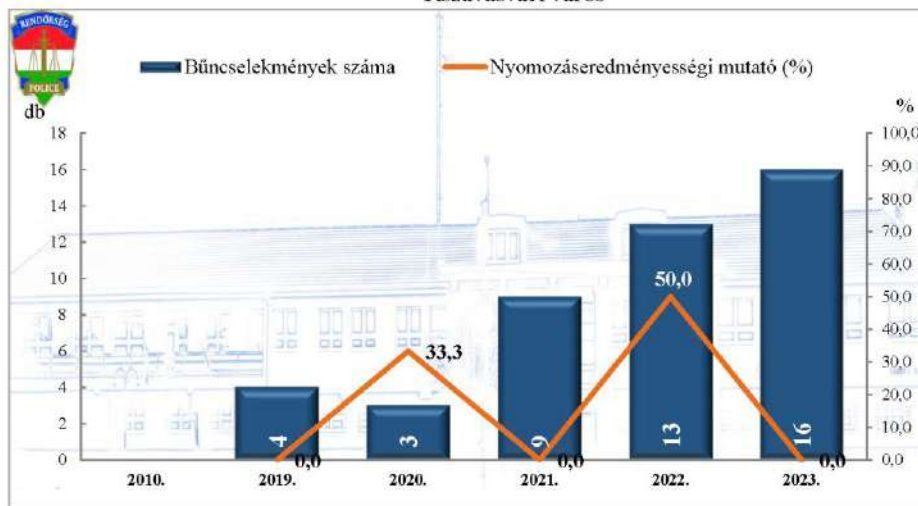
**Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények az ENYÜBS 2010. és 2019-2023. évi adatai alapján
Tiszavasvári város**



(forrás: ORFK)

16. számú melléklet

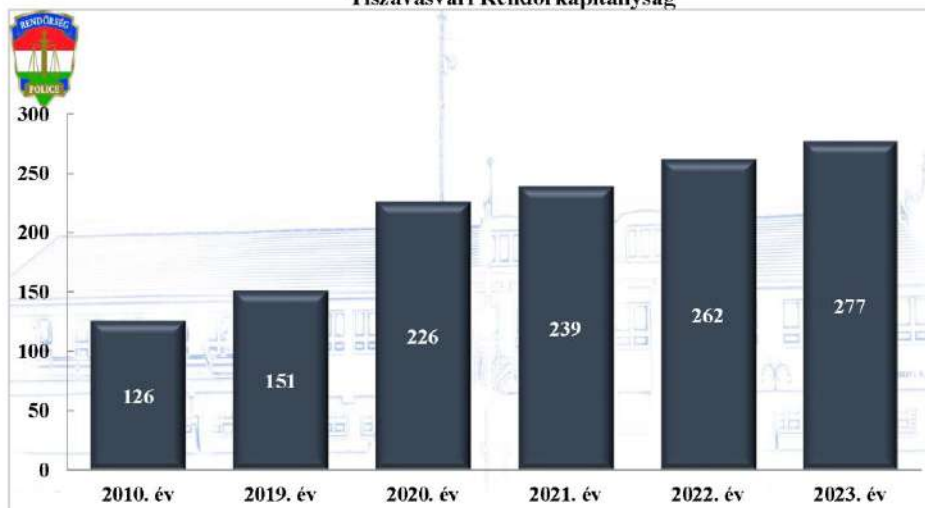
**Rendőri eljárásban regisztrált online elkövetett csalás bűncselekmények 2010. és 2019-2023. évi ENYÜBS adatok alapján
Tiszavasvári város**



(forrás: ORFK)

17. számú melléklet

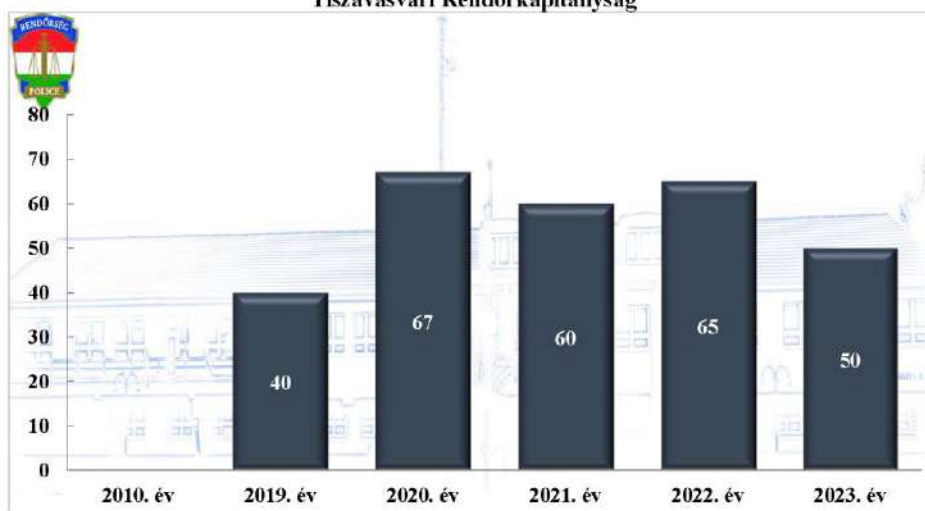
Elfogások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk-VMRFK)

18. számú melléklet

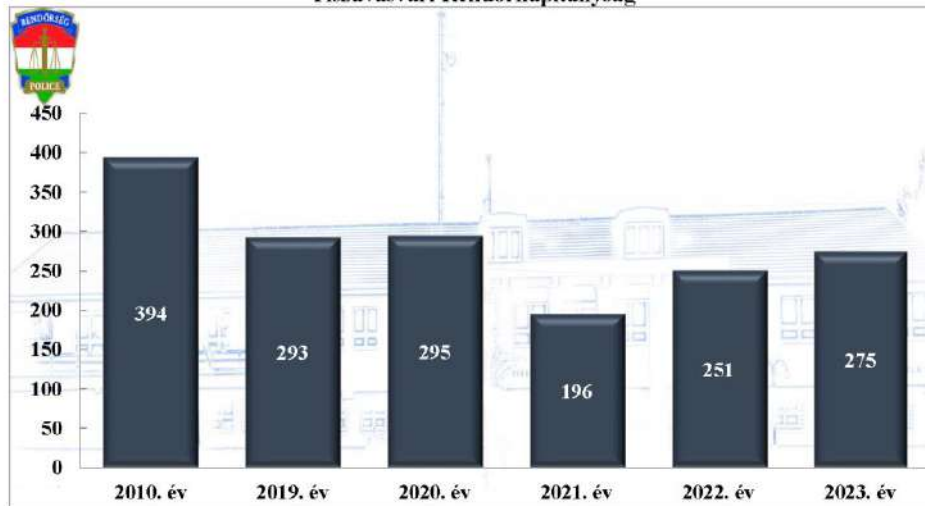
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk-VMRFK)

19. számú melléklet

Eloállítások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendörkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk-VMRFK)

20. számú melléklet

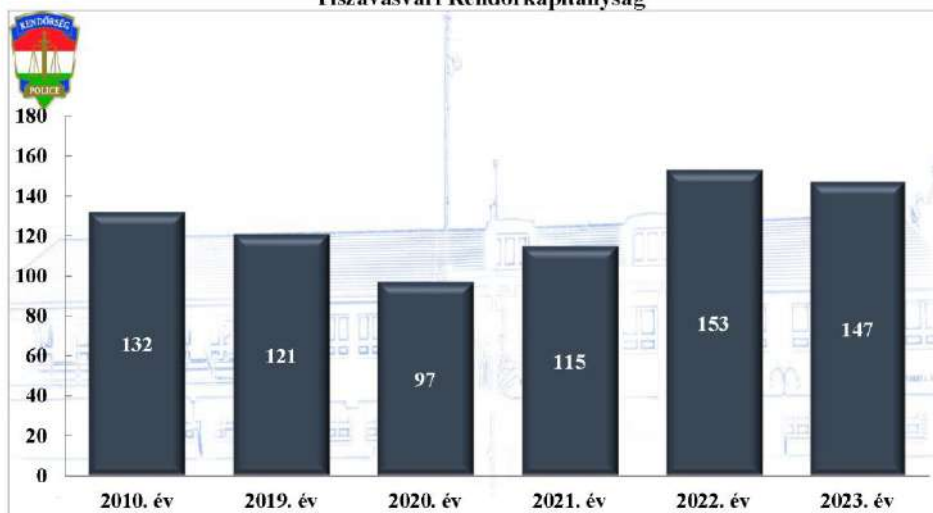
Bünselekmény gyanúja miatti előállítások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendörkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk- VMRFK)

21. számú melléklet

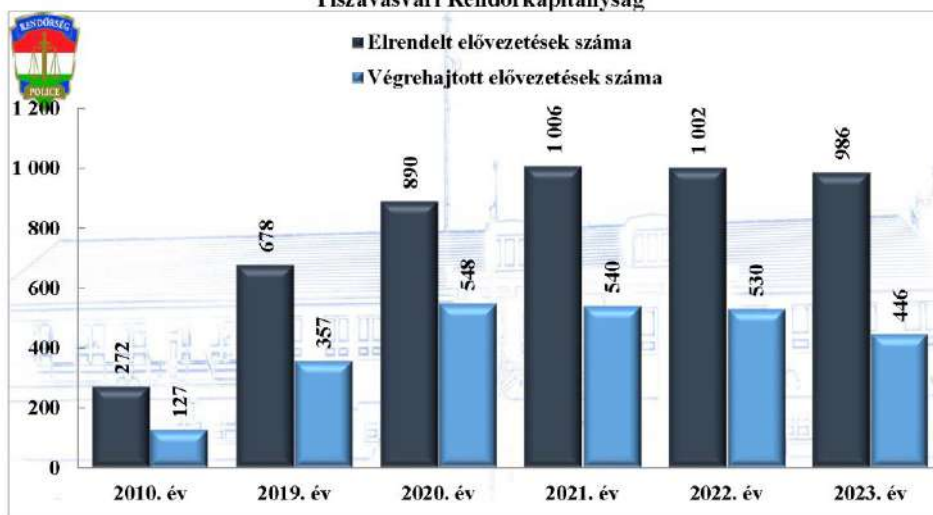
Biztonsági intézkedések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk-VMRFK)

22. számú melléklet

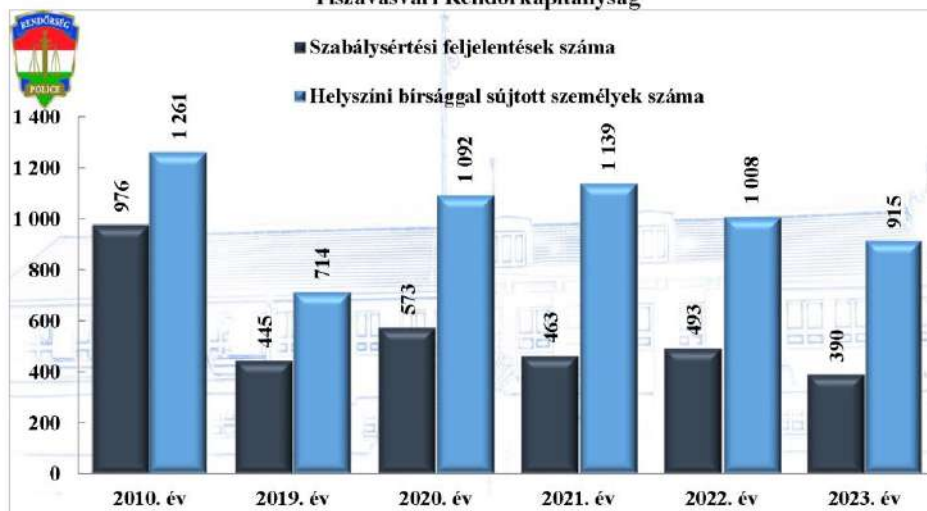
Elrendelt és végrehajtott elővezetések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk-VMRFK)

23. számú melléklet

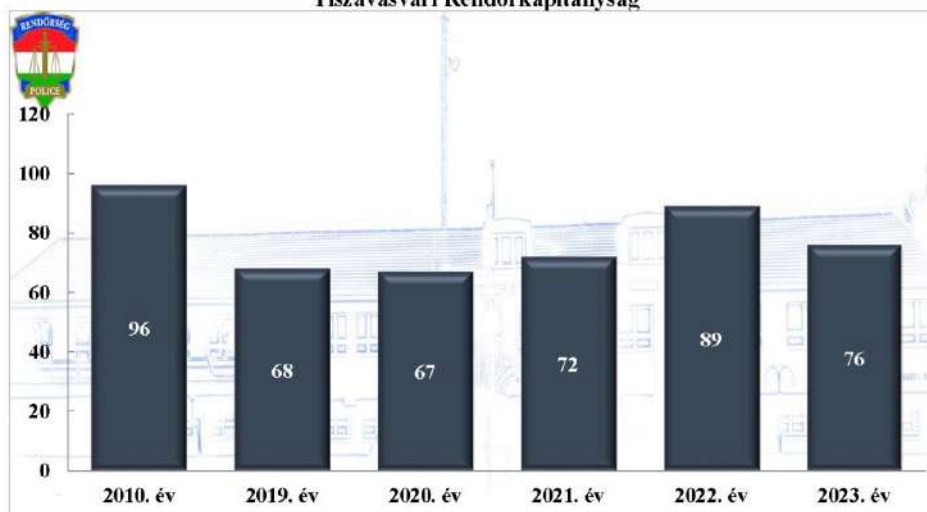
**Szabálysértési feljelentések és helyszíni bírsággal sújtott személyek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.-VMRFK)

24. számú melléklet

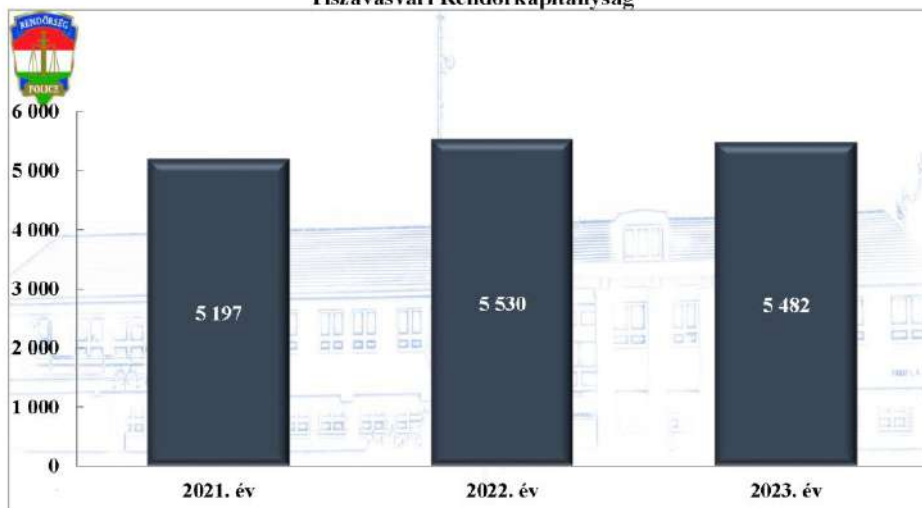
**Büntető feljelentések száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.- VMRFK)

25. számú melléklet

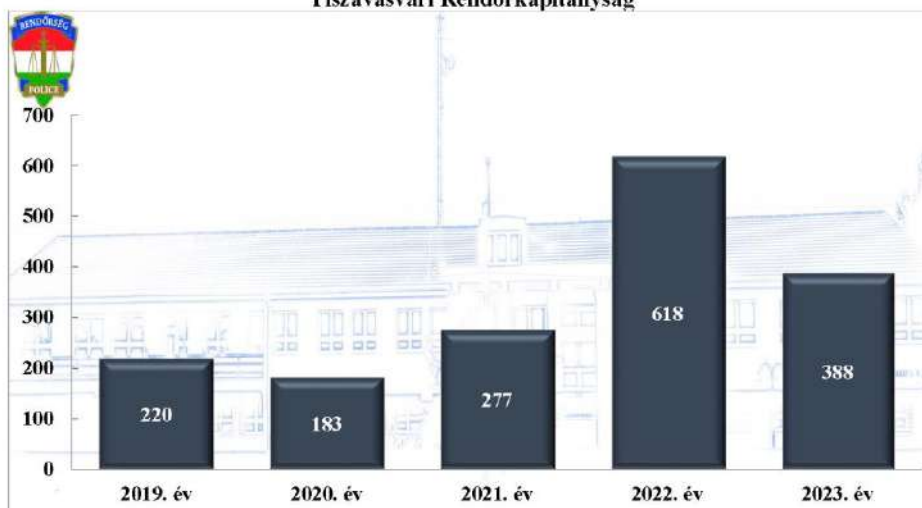
**Rendészeti állomány közterületi szolgálati létszám (fő)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.-VMRFK)

26. számú melléklet

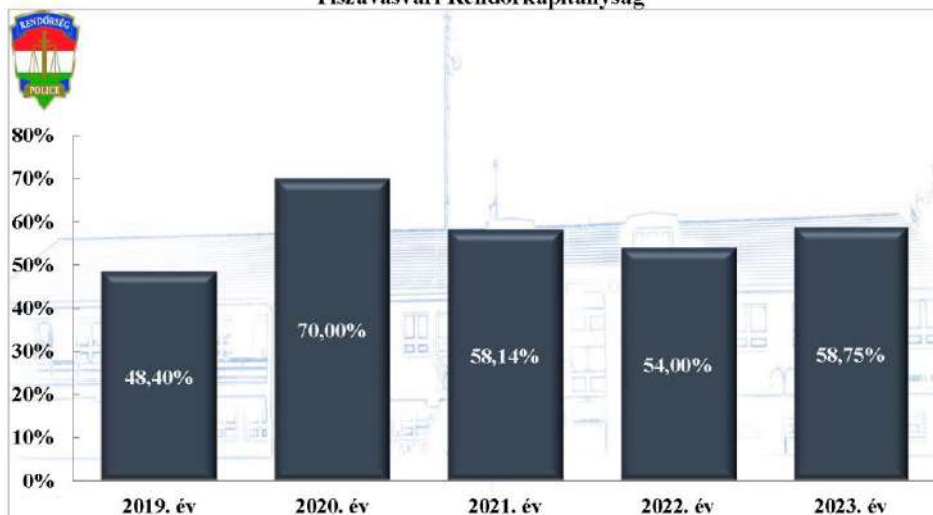
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk- VMRFK)

27. számú melléklet

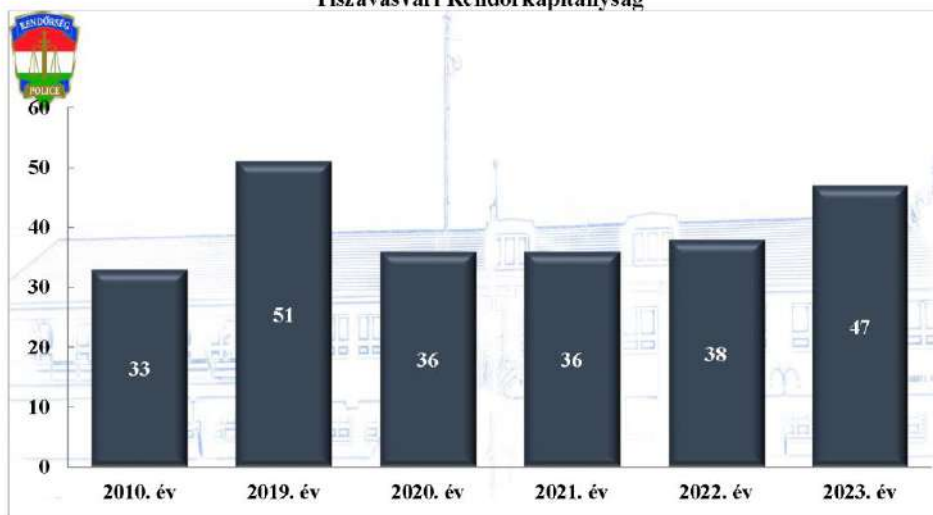
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek felderítési mutatója
2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk- VMRFK)

28. számú melléklet

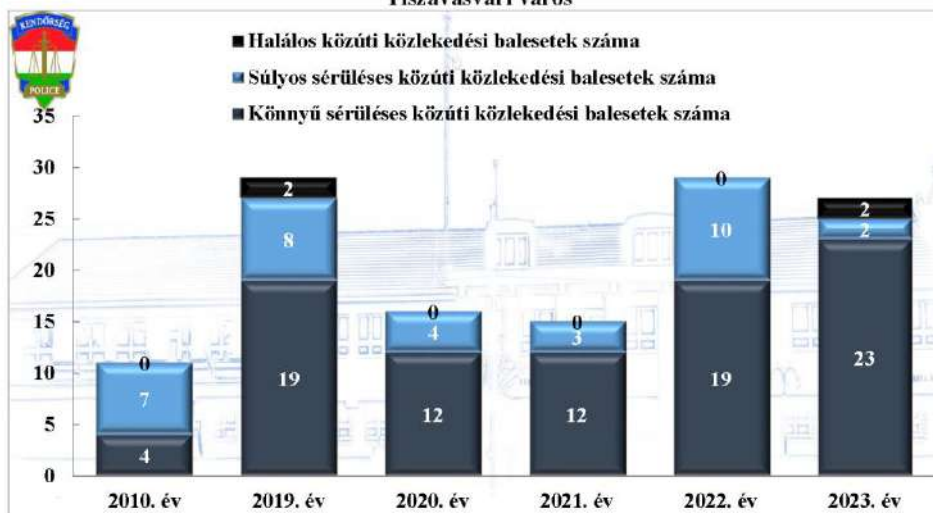
**Személy sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk- VMRFK)

29. számú melléklet

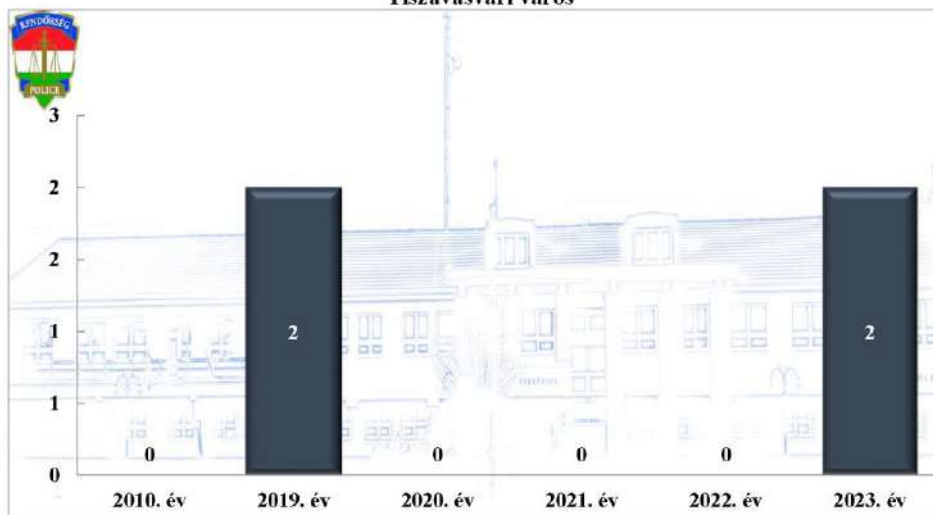
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek megoszlása
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város**



(forrás: Tiszavasvári Rk- VMRFK)

30. számú melléklet

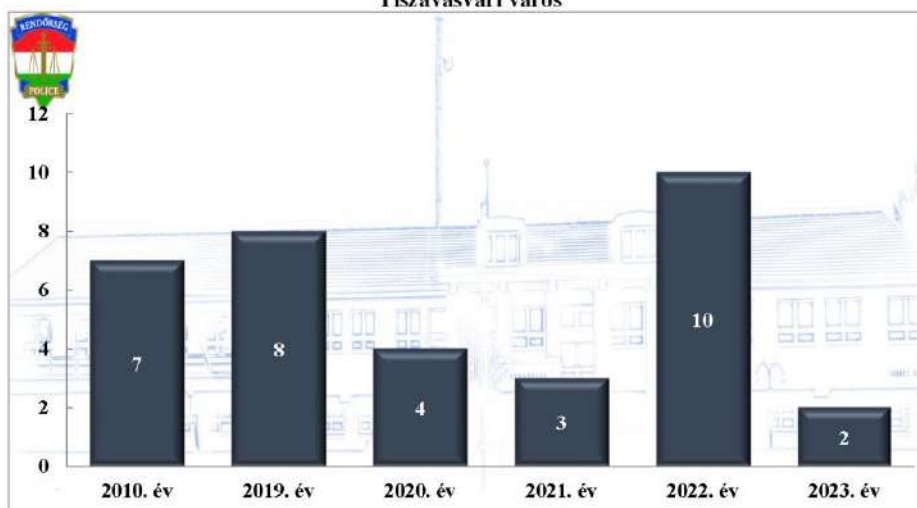
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város**



(forrás: Tiszavasvári Rk- VMRFK)

31. számú melléklet

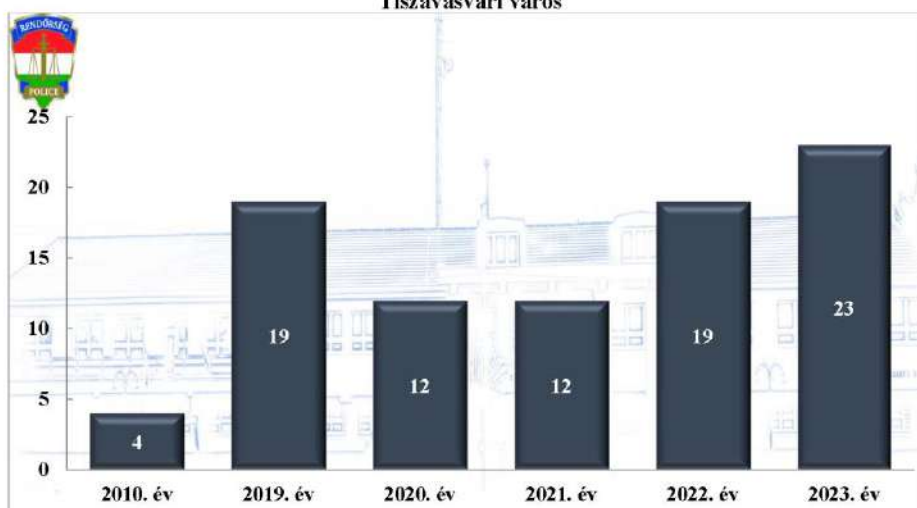
**Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város**



(forrás: Tiszavasvári Rk- VMRFK)

32. számú melléklet

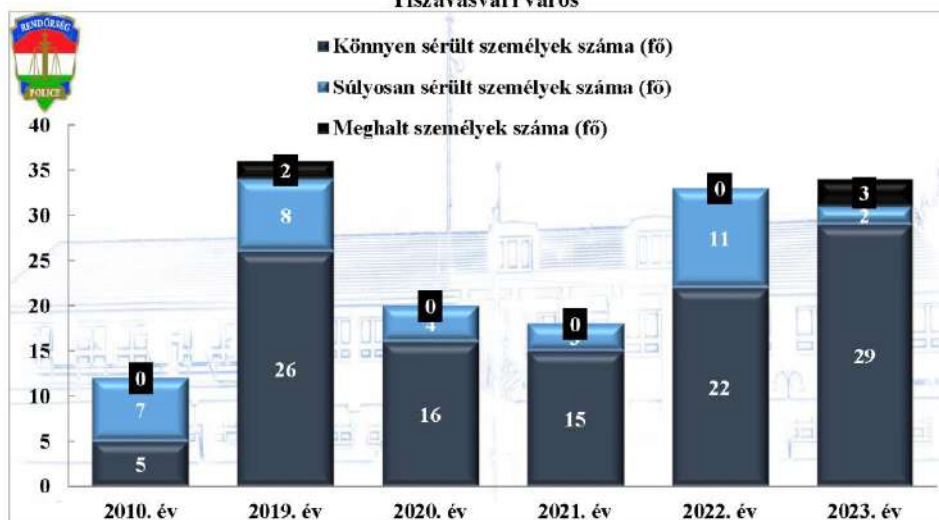
**Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város**



(forrás: Tiszavasvári Rk- VMRFK)

33. számú melléklet

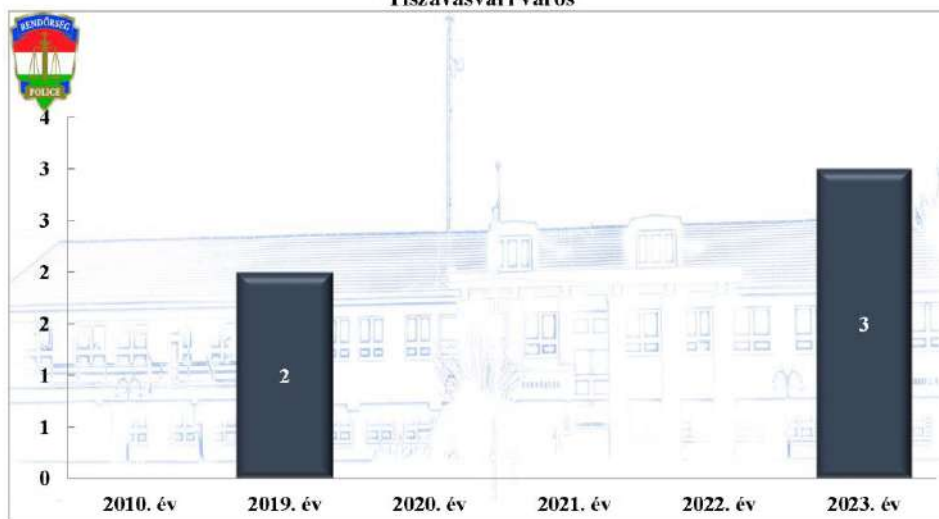
Személy sérüléses közúti közlekedési balesetet szenvedett személyek megoszlása (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város



(forrás: Tiszavasvári Rk.-VMRFK)

34. számú melléklet

Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város

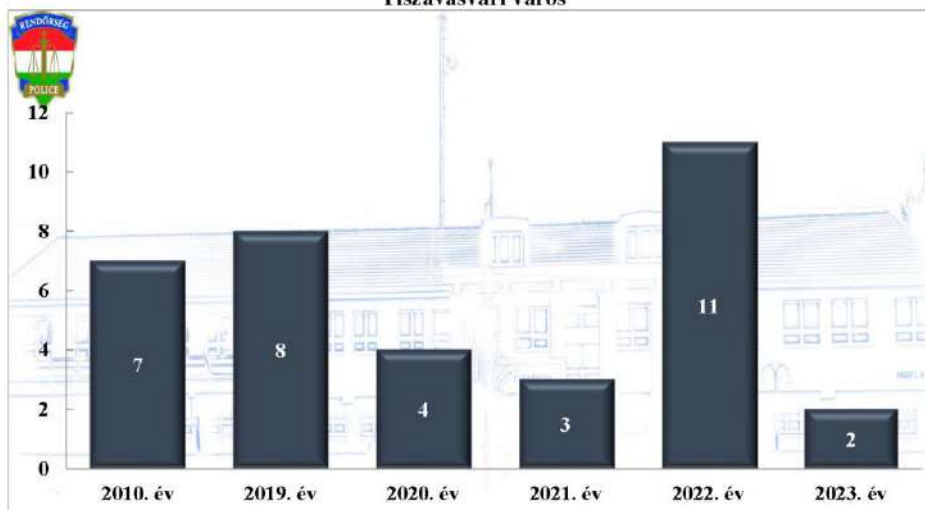


(forrás: Tiszavasvári Rk.-VMRFK)

35. számú melléklet

**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása**

Tiszavasvári város

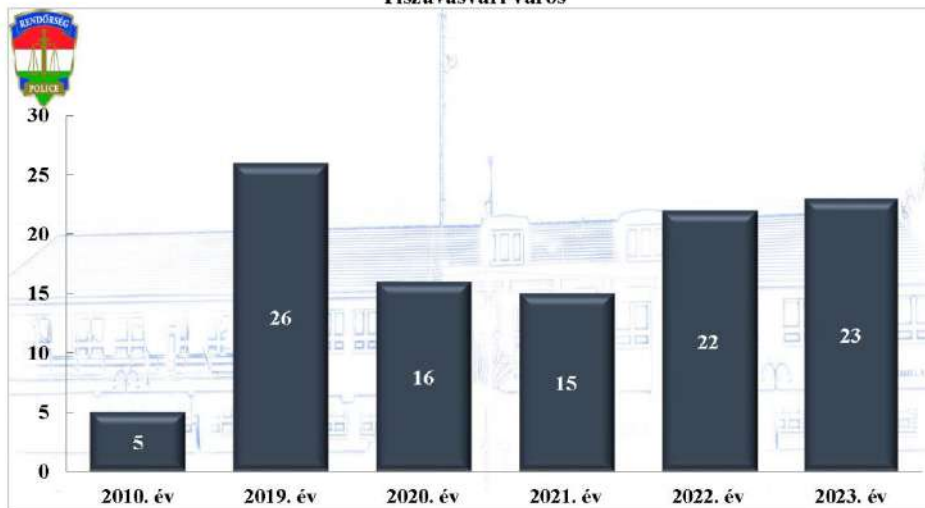


(forrás: Tiszavasvári Rk.-VMRFK)

36. számú melléklet

**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen megsérült személyek száma (fő)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása**

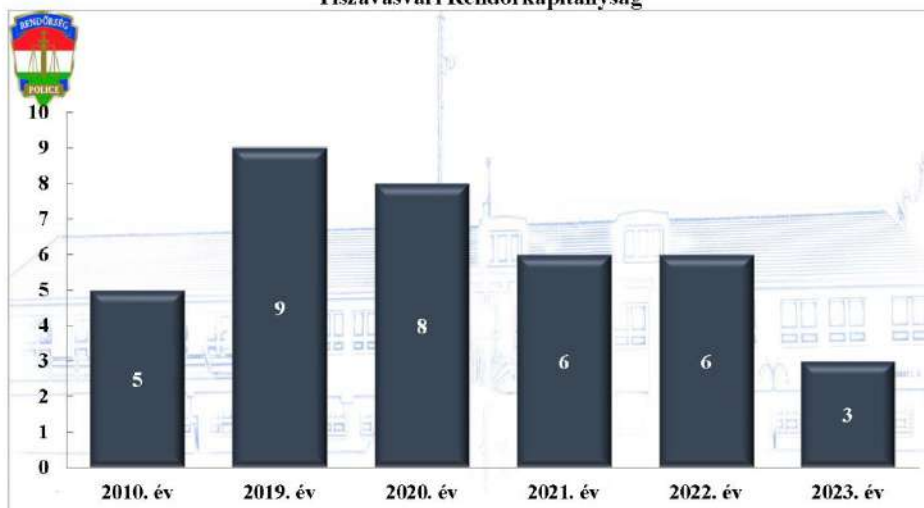
Tiszavasvári város



(forrás: Tiszavasvári Rk.-VMRFK)

37. számú melléklet

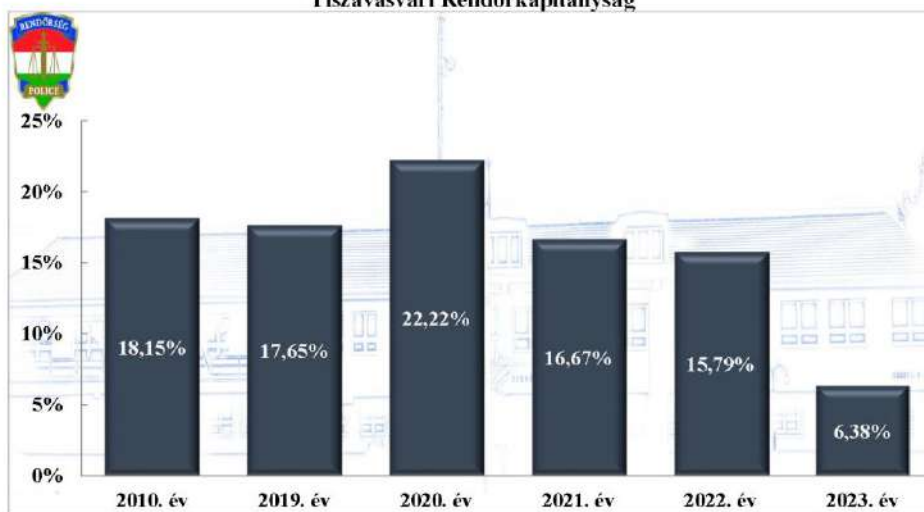
**Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.-VMRFK)

38. számú melléklet

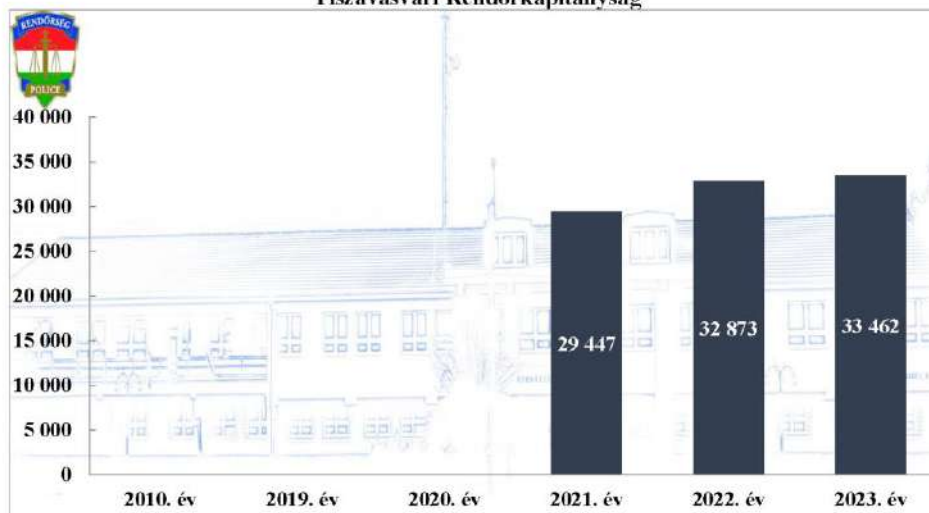
**Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek aránya
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.-VMRFK)

39. számú melléklet

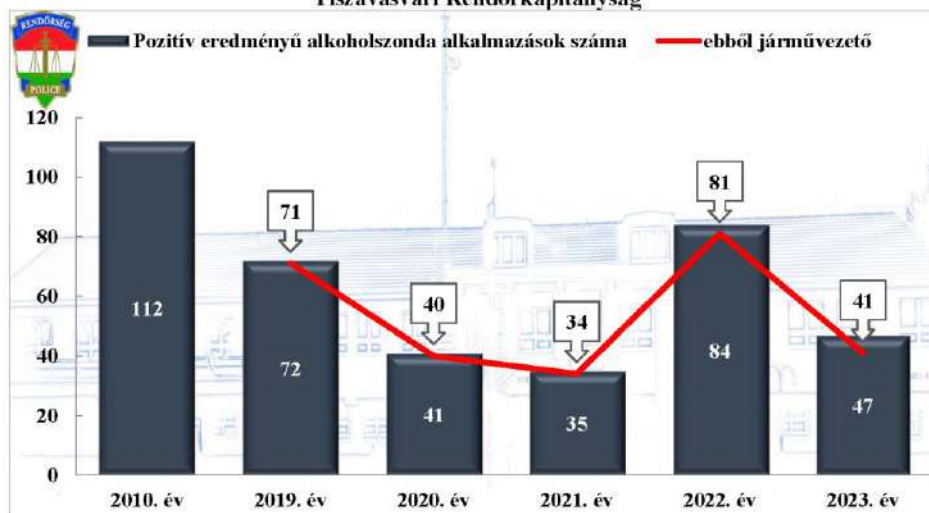
**Rendészeti állomány tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk-VMRFK)

40. számú melléklet

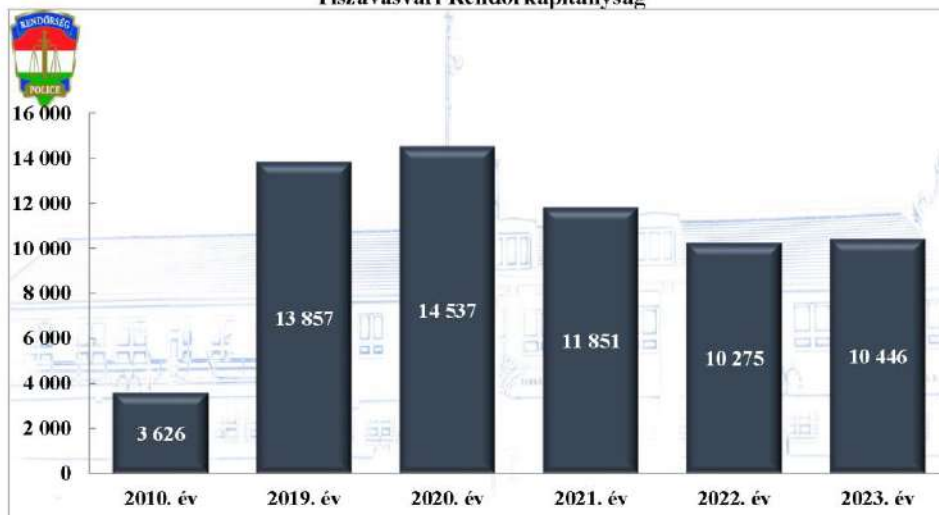
**Pozitív eredményű alkoholszonda alkalmazások száma
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk- VMRFK)

41. számú melléklet

Egy főre jutó helyszíni bírság összege (ezer Ft)
2010. és 2019–2023. statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk- VMRFK)

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet és a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Módosító javaslata volt, miszerint Bodnár Zsolt parancsnok úr megkereste az Önkormányzatot, hogy a Polgárőr Szövetség Elnöksége a „Polgárőr Város” cím elnyerésére írt ki pályázatot. Ez a pályázat az Önkormányzattal együtt adható be, illetve a Rendőrkapitányság támogatását kéri hozzá, és a Megyei Polgárőr Szövetségnek a támogatását. Elkészült a pályázat, és ezt szeretné külön határozatként támogatassa a Képviselő-testület ennek a pályázatnak a beadását.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy ott volt a Polgárőr Egyesület közgyűlésén, látta az aktív tagságot, és ki is fejezte köszönetét az egyesületnek. Nincs olyan esemény, ahol ők ne lennének ott, és ne segítenék a települést. Öröm volt látnia, hogy rendkívül sok fiatal tag van. Az idei évben 1,5 millió forint támogatást tud adni az Önkormányzat az egyesületnek.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolójának határozat-tervezetét szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
114/2024. (V.09.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolója

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnöke által benyújtott - a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2023. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

114/2024. (IV.25.) Kt. számú határozat mellélete

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés dátuma:	2024. év ... 02. hó ... 16. nap
Iktatószám:	TPH/SM-1/2024
Napja:	
Szervegys.:	
Ügyintéző:	Irattári tételszám:
Melléklet:	



2023. évi
Szakmai beszámoló

Tiszavasvári Polgárőr Egyesület vezetősége a 2023 évről elkészítette a beszámolóját a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testület részére!

A beszámoló 2023 Január 01. és 2023 December 31.-e közötti időszakban az Egyesület tagjainak feladatairól és végzett munkáról való összefoglaló.

2023 évben a vezetőség az alapszabály előírásai szerint végezte a feladatát 7 alkalommal ülésezett. A vezetőségi ülésekre az ellenőrző bizottság tagjai is meghívást kapnak a kialakult gyakorlat szerint. Az ellenőrző bizottság tagjai a napirendi pontok meghatározásánál és a döntések meghozatalánál is jelen vannak, így tudomásuk van az Egyesület életét érintő döntésekről és a feladatokról, így segítik a vezetőség munkáját.

A fegyelmi bizottság összehívására 2023 évben sem volt szükség az előző évekhez hasonlóan sem jutott tudomásunkra és nem kapott a vezetőség olyan bejelentést ami indokoltá tette volna azt.

2023 évben végzett munkáról röviden:

Járőr szolgálatot összességében 1649,9 órában gépjárművel összesen 6576 km tettünk meg. Összes szolgálatban részt vett polgárőr 295 fő. 2023

December 9.-én polgárőr vizsgát tett 4 felnőtt és 8 fő ifjú polgárőr.

A szolgálatban lévő polgárőrök 10 alkalommal döntöttek ,hogy szükséges a rendőrség értesítése. 99 alkalommal éltek a figyelmeztetés lehetőségével.

A figyelmeztetések többsége a kerékpárok kivilágítása és a szabálytalanul közlekedők miatt történt.

A Rendőrkapitánysággal nagyon jó a kapcsolat. Az Egyesület munkájáról kialakult jó vélemény nem változott.

A Rendőrkapitányság munkáját a polgárőr járőr szolgálatok és egyéb Rendezvénybiztosításokon segítettük.

2023 évben az EKIK szervezésében megrendezésre kerültek az állami , városi és egyéb ünnepek. A polgárőrség minden rendezvény biztosításában részt

vállalt ifjú és közösségi szolgálatosok bevonásával. A teljesség igénye nélkül a megtartott rendezvények az Öhönforgató és a Zúzoslé főző verseny az állami ünnepek Augusztus 20.-a , Október 23, Mindenszentek!

Szeptember első hetében az iskola kezdéskor a gyalogos átkelőhelyeknél a reggeli iskolakezdés előtt segítjük az iskolások átkelését az úttesten. A Kabay János Általános Iskolánál is az egyirányúsított úton is figyeltük a közlekedést. A Tiszavasvári kézilabda szakosztály a 2023 évben is a hazai mérkőzéseik biztosítási feladatainak végrehajtásához egyesületünket kérte fel. A kézilabda mérkőzéseket egy vagy két ember tudta felügyelni mivel csak Vagyonőri végzettséggel lehet ellátni ezt a szolgálatot.

2023 évben a szolgálati gépjárművel ,segélyek és családi pótlék kifizetésnél a postás biztosítást néhány esetben rendőri segítség mellett tudtuk végrehajtani.

Tiszavasváriban működő Kábítószer Egyeztető Fórum tagjai vagyunk , lehetőségeinkhez mérten részt veszünk a rendezvényeiken.

A közösségi szolgálat letöltését a fiatalok részére folyamatosan fenntartjuk 2012 évtől. Jelenleg kevés fő van most, de bízunk benne ,hogy 2024 évben gyarapodni fog a létszám. Több most az érdeklődő az ifjú polgárőr tevékenységre.

2024 évben is szeretnénk a fiatalok érdeklődését felkelteni a polgárórság iránt. Szeretnénk megköszönni a Tiszavasvári Város Önkormányzatának a részünkre nyújtott anyagi és erkölcsi támogatást, bízva abban, hogy az Önkormányzat lehetőségeihez mérten figyelembe veszi az Egyesület önkéntesen végzett munkáját.

Tiszavasvári,2023.01.20.

Bodnár Zsolt

Tiszavasvári Polgárőr Egyesület

Elnök

Számla kiállítója	Számla száma	Számla kelte	Szolgáltatás megnevezése	Számla pénzügyi teljesítésének időpontja	Számla bruttó értéke forintban	Számla nettó értéke forintban
TAM-OL Kenőanyag Kereskedés Kecskés Tamás	K100008737	1/27/2023	kenőanyag	1/27/2023	12420	12.420
Mol NYRT. Tiszalök	A06001585/0741/00005	1/28/2023	üzemanyag	1/28/2023	20001	20.001
Mol NYRT. Tiszalök	A06001585/0717/00003	1/7/2023	üzemanyag	1/7/2023	20030	20.030
Magyar Posta Zrt.	A15701702/0167/00001	2/15/2023	pénzügyi, befektetési szolgáltatás	2/15/2023	720	7.20
Magyar Posta Zrt.	A15701702/0153/00001	2/2/2023	pénzügyi, befektetési szolgáltatás	2/2/2023	1440	1.440
Yettel Magyarország ZRT.	A0000000031010	2/8/2023	telefondíj, internet	2/8/2023	10000	10.000
Magyar Telekom Nyrt.	5 120 230 002 641 790	2/1/2023	telefondíj, internet	2/11/2023	3613	3.613
Magyar Telekom Nyrt.	5 120 230 001 209 500	1/1/2023	telefondíj, internet	2/9/2023	3670	3.670
Dr. Petraskó István közjegyző	DXD/2023/000220	2/1/2023	jogi szolgáltatások költségei	2/1/2023	9200	9.200
Mol NYRT. Tiszalök	A06001585/0794/00011	3/10/2023	üzemanyag	3/10/2023	17002	17.002
Magyar Telekom Nyrt.	5 120 230 003 984 340	3/1/2023	telefondíj, internet	3/9/2023	3613	3.613
Bodnár Tünde	BT-2021-10	3/16/2023	nyers-és alapanyagköltség	3/16/2023	59990	59.990
Dankó Ferenc egyéni vállalkozó	2023/00093	3/13/2023	alkatrészek költségei	3/13/2023	50000	50.000
Porki Papír Bt.	PORKI-2023-85	3/7/2023	nyomtatvány, irodaszer	3/7/2023	40000	40.000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	KS-7324625-2023/60	3/2/2023	vilamosenergia, gázdíj, vízdíj	3/2/2023	16040	16.040
Keszi-Szóda	KESZI-2023-110	3/8/2023	nyers-és alapanyagköltség	3/8/2023	40005	40.005
Kozák Lajos e.v.	2023/00112	4/6/2023	nyomtatvány, irodaszer	4/6/2023	4000	4.000
Porki Papír Bt.	Porki-2023-143	4/25/2023	nyers-és alapanyagköltség	4/25/2023	10500	10.500
Kozák Lajos e.v.	2023/00110	4/5/2023	nyomtatvány, irodaszer	4/5/2023	9000	9.000
Magyar Telekom Nyrt.	5 120 230 004 585 850	4/1/2023	telefondíj, internet	4/12/2023	3613	3.613
Penny Market KFT	A06101806/0641/00005	4/27/2023	nyers-és alapanyagköltség	4/27/2023	7233	7.233
Penny Market KFT	M/A06101806/0641/00011	4/27/2023	nyers-és alapanyagköltség	4/27/2023	15000	15.000
Penny Market KFT	M/A06101806/0641/00012	4/27/2023	nyers-és alapanyagköltség	4/27/2023	15000	15.000
Penny Market KFT	M/A06101806/0641/00013	4/27/2023	nyers-és alapanyagköltség	4/27/2023	15000	15.000
Magyar Posta Zrt.	A15700783/2493/00002	4/21/2023	postaköltség	4/21/2023	795	7.95
Grovi KFT	A21400013/1952/00023	4/28/2023	vilamosenergia, gázdíj, vízdíj	4/28/2023	16380	16.380
Mol NYRT. Tiszalök	A06001585/0833/00003	4/7/2023	üzemanyag	4/7/2023	15000	15.000
Magyar Posta Zrt.	A15701702/0246/00001	5/6/2023	postaköltség	5/6/2023	795	7.95
Mol NYRT. Tiszalök	A06001585/0871/00010	5/6/2023	üzemanyag	5/6/2023	15002	15.002
Penny Market KFT	A06101807/0672/00001	5/27/2023	nyers-és alapanyagköltség	5/27/2023	3714	3.714
Penny Market KFT	A06101806/0668/00005	5/25/2023	nyers-és alapanyagköltség	5/25/2023	16951	16.951
Magyar Telekom Nyrt.	5 120 230 006 009 680	5/1/2023	telefondíj, internet	5/10/2023	3613	3.613
Tempó Loki KFT	TL-018306/23	5/25/2023	karbantartási költségek	6/2/2023	13765	13.765
Tivaszolig Nonprofit KFT	SZA000354/2023	5/3/2023	egyéb szolgáltatások	5/11/2023	29000	29.000
Kozák Lajos e.v.	2023/00172	6/12/2023	nyomtatvány, irodaszer	6/12/2023	9300	9.300
Mol NYRT. Tiszalök	A06001585/0932/00019	6/21/2023	üzemanyag	6/21/2023	28066	28.066
Magyar Telekom Nyrt.	5 120 230 007 435 270	6/1/2023	telefondíj, internet	6/12/2023	3651	3.651
TAM-OL Kenőanyag Kereskedés Kecskés Tamás	K102003539	6/21/2023	alkatrészek költségei	6/21/2023	4800	4.800
Tiszavasvári Város Önkormányzata	KS/7324625/2023/124	6/2/2023	vilamosenergia, gázdíj, vízdíj	6/10/2023	3531	3.531
Vizuátor KFT	K0713/2023	6/21/2023	munkaruha, védőruha, felszerelés	6/21/2023	110000	0.0
Magyar Telekom Nyrt.	5 120 230 008 823 450	7/1/2023	telefondíj, internet	7/10/2023	5613	5.613
Leila-Héra KFT	LLHR-2023-436	7/3/2023	alkatrészek költségei	7/3/2023	3750	3.750
Tiszavasvári Polgárőr Egyesület	PK0429724	7/28/2023	utiköltség elszámolás saját gk-ra.	7/28/2023	8732	8.732
Tiszavasvári Polgárőr Egyesület	PK0429723	7/28/2023	utiköltség elszámolás saját gk-ra.	7/28/2023	9474	9.474
Tiszavasvári Polgárőr Egyesület	PK0429725	7/28/2023	utiköltség elszámolás saját gk-ra.	7/28/2023	9474	9.474
Mol NYRT. Tiszalök	A06001585/0994/00026	8/4/2023	üzemanyag	8/4/2023	27090	27.090
Magyar Telekom Nyrt.	51 202 300 102 276 300	8/1/2023	telefondíj, internet	8/12/2023	3613	3.613
Nyírréhab-Tex Nonprofit KFT	K123/00050	8/23/2023	egyéb szolgáltatások	9/8/2023	57150	57.150
Penny Market KFT	A06101806/0785/00007	9/22/2023	nyers-és alapanyagköltség	9/22/2023	2973	2.973
Lidl Magyarország BT	A09301642/0691/00002	9/20/2023	nyers-és alapanyagköltség	9/20/2023	7912	7.912

Penny Market KFT	A06101807/0786/00002	9/21/2023	nyers-és alapanyagköltség	9/21/2023	14272	14.272
Egyetértés Coop ZRT	A03201303/1911/00001	9/21/2023	nyers-és alapanyagköltség	9/21/2023	5789	5.789
Béta Fresh KFT	NQ9EB5661632	9/22/2023	nyers-és alapanyagköltség	9/22/2023	3520	3.520
Ágoston Erzsébet	NQ9ED4872161	9/22/2023	nyers-és alapanyagköltség	9/22/2023	12000	12.000
Magyar Telekom Nyrt.	5 120 230 011 652 510	9/1/2023	telefondíj, internet	9/1/2023	3813	3.613
Porki Papír Bt.	PORKI-2023-311	9/22/2023	irodaszer,papíráru	9/22/2023	9000	9.000
TAM-OL Kenőanyag Kereskedés Kecskés Tamás	K100008824	9/22/2023	villamosenergia, gázdíj, vízdíj	9/22/2023	7290	7.290
Olasz Truck KFT	23KK0000306	9/11/2023	karbantartási költségek	9/11/2023	213360	213.360
Porki Papír Bt.	PORKI-2023-345	10/27/2023	irodaszer,papíráru	10/27/2023	28700	28.700
Mol NYRT. Tiszalók	A06001585/1113/00008	10/30/2023	üzemanyag	10/30/2023	21332	21.332
Bethlen Gábor Alapkezelő Közhasznú ZRT	23/11326	10/30/2023	internetes rendszer használati díj	10/30/2023	2000	2.000
Lella-Héra KFT	K1LH001194	10/30/2023	alkatrészek költségei	10/30/2023	2200	2.200
Parragh Lászlóné	PRRGH-2023-165	10/24/2023	nyers-és alapanyagköltség	10/24/2023	6500	6.500
Magyar Telekom Nyrt.	5 120 230 013 120 820	10/1/2023	telefondíj, internet	10/13/2023	3918	3.918
Vámos István e.v.	VI_VJ-2023-53	10/5/2023	nyers-és alapanyagköltség	10/5/2023	4000	4.000
Magyar Telekom Nyrt.	5 120 230 014 533 130	11/1/2023	telefondíj, internet	11/9/2023	3661	3.661
Mol NYRT. Tiszalók	A06001585/1160/00013	12/5/2023	üzemanyag	12/5/2023	27005	27.005
Vizuátor KFT	K1799/2023	12/5/2023	munkaruha,védőruha,felszerelés	12/5/2023	82753	82.753
Vizuátor KFT	K1800/2023	12/5/2023	munkaruha,védőruha,felszerelés	12/5/2023	95402	95.402
Vizuátor KFT	K1801/2023	12/5/2023	munkaruha,védőruha,felszerelés	12/5/2023	87478	87.478
Vizuátor KFT	K1802/2023	12/5/2023	munkaruha,védőruha,felszerelés	12/5/2023	37973	37.973
Office Pro KFT	OP/2023/2344	12/5/2023	villamosenergia, gázdíj, vízdíj	12/5/2023	67000	67.000
Porki Papír Bt.	PORKI-2023-389	12/9/2023	irodaszer,papíráru	12/9/2023	2640	2.640
Magyar Telekom Nyrt.	5 120 230 015 967 040	12/1/2023	telefondíj, internet	12/8/2023	3765	3.765
MFR - 948 biztosítási díj					1542605	

ÖSSZESEN: 1219245

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a pályázat benyújtása a „Polgárőr Város” cím elnyerésére határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
115/2024. (V.09.) Kt. számú
határozata**

Pályázat benyújtása a „Polgárőr Város” cím elnyerésére

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

- I. Támogatja, hogy a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület pályázatot nyújtson be az Országos Polgárőr Szövetség által kiírt „Polgárőr Város” cím elnyerésére.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2023. évi tevékenységéről szóló tájékoztatásról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet és a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Gerebenics Károly tűzoltó ezredes:

Köszöntötte a jelenlévőket és megköszönte a meghívást. Úgy gondolja, hogy példaértékű az együttműködés az Önkormányzattal és a Nyíregyházi Katasztrófavédelem között. Egy személyi változás is történt az elmúlt időszakban, Róka Irma tűzoltó zászlós kollégájuk 40 éves munkája után nyugdíjba vonult. Egyelőre megbízással fogják pótolni a Nagyállói Katasztrófavédelem megbízott fogja ellátni ezt a megbízást. Beszámolási kötelezettségük nincs, ezért küldtek csak tájékoztatót az elmúlt évi munkájukról. Tiszavasváriban van egy nagyon jól felkészült, szakmailag is nagyon jól működő Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság, akinek a szakmai felügyeletét is ellátja a kirendeltség, illetve a részükre folyamatos képzéseket, és munkájuknak az ellenőrzését is végzik. Kiváló szinten végzik a munkájukat, és köszöni azt a támogatást, amit az Önkormányzat biztosít a részükre. Az elmúlt években a káresetek csökkentek az egész vármegyében. Sajnos még mindig jellemzőek azok a szándékosan megtevesztő jelzések, amik Tiszavasváriból érkeznek a tevékenység irányítási központhoz.

Szóke Zoltán polgármester:

Köszönetét fejezte ki, esemény mentes időszakot kívánt. Példa értékű a munkájuk, és mindig számíthatnak rájuk. Az Önkormányzati Tűzoltóságnak az idei évben 3,5 millió forint támogatást tud adni az Önkormányzat. Folyamatosan dolgoznak egyéb támogatások megszerzésén is.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
116/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

**a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2023. évi
tevékenységéről szóló tájékoztatóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött tájékoztató anyagot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött - a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2023. évi tevékenységéről szóló – tájékoztató anyagot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjét a testület döntéséről

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Varga Béla tű. dandártábornok
tűzoltósági főtanácsos
vármegyei igazgató



Tájékoztató
a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség
2023. évi tevékenységéről

Készítette: *Nyíregyháza, elektronikus bélyegző szerint*

Gerebenics Károly tű. ezredes
tűzoltósági tanácsos
kirendeltség-vezető

I. BEVEZETÉS

A Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: kirendeltség), mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság legnagyobb területtel és lakosságszámmal rendelkező helyi szerve 2023. évi célkitűzéseit az országos stratégiai célok alapján, a vármegyei sajátosságokra és a fő veszélyeztető hatásokra figyelemmel határozta meg.

A kirendeltség biztosította a káresetekkel kapcsolatban a lakosság életének és anyagi javainak biztonságát, feladatait rendezett, szabályozott keretek között, a kialakult helyzetre való megfelelő szintű reagálással látta el az illetékességi terület közbiztonságának növelése érdekében.

A szervezet hatósági szakterületének munkáját 2023. évben is az ügyfélközpontú, támogató hatósági jelenlét, a széleskörű előzetes tervegyeztetések és a konzultációs lehetőségek, valamint a hatósági és szakhatósági tevékenységek, az eljárások szakszerű és jogszerű lefolytatása jellemezte. Az országos jogalkalmazási gyakorlatnak, az ügyfelekkel való szoros együttműködésnek, a szolgáltató közigazgatási szemléletnek köszönhetően a hatósági és iparbiztonsági felügyelet alatt álló szervezetek a szabályokat jellemzően betartották. Az önkéntes jogkövetés és ezáltal a biztonság az illetékességi területen erősödött.

A kirendeltség továbbra is kiemelt figyelmet fordított a hivatásos tűzoltóság székhelyétől távol működő, vagy önálló beavatkozást vállaló önkéntes tűzoltó egyesületekre, ezzel segítve elő a káresetek felszámolásában való közreműködésüket. Az önkéntességet a pályázatok által biztosított támogatási rendszer jelentősen előmozdította, melynek eredményeként folyamatosan nő az egyesületek feladatvállalása a beavatkozások területén.

Továbbra is fő feladatok között szerepelt a mentő tűzvédelem folyamatos fejlesztése, a beavatkozó állomány magas szintű felkészítése, a reagáló képesség fenntartása. A központilag kialakított elektronikus felületen található tudástár tartalmazza a kor kihívásaira reagáló oktató anyagot, a napi továbbképzési rendszer megfelelően működik, a helyi sajátosságok jól illeszkednek az országos képzési rendszerbe. Az önkéntes egyesületek tagjai is folyamatos oktatásban részesültek a képzési rendszer ismeretanyagából a friss szakmai tudásanyag elsajátítása érdekében.

Kiemelt feladatként kezeltük az önkéntes mentőszervezetek további fejlesztését, pályázati források bevonásával az önkéntesség folyamatos erősítését, a nemzeti minősítési rendszer szerinti újraminősítő gyakorlatokkal javítottuk a beavatkozásokban történő részvételük feltételeit.

A kirendeltség elmúlt évi tevékenységét a törvényesség, a költséghatékonyság, a magas szintű műveleti képesség, hatósági munkájában pedig az ügyfélközpontú működés jellemezte.

II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

1. A kirendeltség tűzvédelme, a területi lefedettsége:

A kirendeltség illetékességi területe az előző évhez képest nem változott, 4 járás 40 települése, ahol 7 hivatásos tűzoltóság végzi a mentő- tűzvédelmi feladatokat. A 7 hivatásos szervezet működési területén 4 önkormányzati tűzoltó-parancsnokság rendelkezik elsődleges műveleti körzettel. Az illetékességi területen 19 önkéntes tűzoltó egyesület kötött együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltósággal. Hatósági

kötelezés alapján 5 gazdálkodó szervezetnél működik alkalomszerűen igénybe vehető létesítményi tűzoltóság.

A kirendeltség szervezeti elemeként működő Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) működési területéhez 33 település tartozik, melyen 2 önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal és 12 önkéntes tűzoltó egyesülettel kötött együttműködési megállapodást.

A kirendeltség illetékességi területén minden településre rendelkezik a hivatásos szervezet műveletirányító terv adatlapokkal, melyek folyamatosan pontosítottak. A területen beavatkozó hivatásos tűzoltóságok folyamatosan készítik a tűzoltási és műszaki mentési terveket, minden veszélyes anyaggal foglalkozó és küszöbérték alatti üzem is rendelkezik tervvel. Jelenleg 61 tűzoltási és műszaki mentési terv készült el a területen található létesítményekre.

2. Számok, statisztikai adatok: tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események, összehasonlító adatok:

2023. évben a kirendeltség illetékességi területén a beavatkozó egységekhez összesen 1923 jelzés érkezett 946 db tüzeset, 977 db műszaki mentés, mely a megyében történt összes káresetnek a 41,6%-a. (1. számú melléklet 1. grafikon) A beavatkozást is igénylő események közül 109 esetben kiemelt riasztási fokozat lett meghatározva. Az esetek között 2023. évben 21 esetben kéménytűzhez, míg 52 esetben szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztás. A szén-monoxid szivárgások közül 26 esetben a készenléti állománynak be is kellett avatkozni. Az elmúlt év időjárási szélsőségei jelentősen befolyásolták a kialakult káresetek számát és fajtáját. A 2023-as év csapadékban gazdagabb volt így a kora tavaszi és nyári időszakban kevesebb szabadtéri tüzeset történt. A legtöbbször emberi gondatlanságra visszavezethető a szabadtéri tüzek keletkezésének oka. A havi beavatkozások mutatószámai jól mutatják az időjárási körülmények és a tűzoltási és egyéb műszaki-mentési feladatok kapcsolatát (1. számú melléklet 3. számú grafikon). A kirendeltség illetékességi területén az elmúlt években bekövetkezett tűz- és műszaki mentések évenkénti alakulását a 1. számú melléklet 3. számú grafikonja szemlélteti. Jelentősen emelkedtek a téves jelzések is, 673 eset volt 2023. évben, a 2018 év azonos időszakához viszonyítva a számok kétszeresére, de a 2020. évhez viszonyítva is 152 esettel nőtt a jelzések száma. A beépített automatikus tűzjelzők által generált riasztások száma továbbra is emelkedik. A 2020. évben történt 128 esetről 2021-ben 243-ra, míg 2022-re 308-ra emelkedett a vonulások száma. 2023-ban 492 ügy, hogy további 352 jelzéskor nem került sor szermozgásra, mivel indulás előtt lemondták a jelzést. Összesen 6 esetben volt ténylegesen tüzeset a tűzjelzőre indított vonulásokból.

A HTP vonulási adatait és a megyei mutatószámokat összevetve megállapítható, hogy a sok éves viszonyszámokhoz hasonlóan a tavalyi évben is jelentős számban, a megyei beavatkozások 41,6 %-ban avatkoztak be a nyíregyházi kirendeltség területén a tűzoltók, (4622 az összes tűzoltóság vonulása megyén belül, ebből beavatkozást igénylő eset 2620, a kirendeltség területén a beavatkozást igénylő esetek száma 1090). A megyeszékhelyről érkezett segélykérések adatainak vizsgálata során azt is megállapíthatjuk, hogy továbbra is a Nyíregyházi HTP a vonulásai jelentős részét (1328 vonulásból 983 eset) Nyíregyháza város közigazgatási területén végzi. (1. számú melléklet 4. grafikon)

A kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások eredményeként 2023-ban 7 fő életét sikerült megmenteni, sajnos a tüzesetekben 1 fő és a balesetekben 6 fő elhalálozott. A tűz- és káresemények során 150 személy szenvedett különböző mértékű sérülést.

3. A tüzesetek jellemzői:

Az adatokat vizsgálva megállapítható, hogy a tüzesetek száma jelentősen csökkent az előző évhez viszonyítva (2022-ben 1307 tüzeset, 2023-ban 946 tüzeset) főleg a szabadtéri tüzesetek csökkenése miatt. Egy átlagosan száraz, meleg évben 130-160 esetben kell beavatkozniuk a tűzoltóknak ilyen eseményeknél, az elmúlt évben kialakult 75 eset nem jelentett plusz erőfeszítést.

Az elmúlt évben a kiemelten közérdeklődésre számot tartó nagyobb tüzesetek száma (középmagas épületek tüzei, nagy kiterjedésű szabadtéri tüzek) nem mutat eltérést az előző öt év átlagához képest, viszont történtek lakás tüzek társasházakban és panel épületekben (Ungvár Sétány 1.) A legmagasabb IV/K riasztási fokozattal történő beavatkozás a nyíregyházi hulladékválogató csarnokban történt ahol ledepózott szemét égett mintegy 2500 m²-en.

4. A műszaki mentések jellege:

A műszaki mentések száma az egy évvel korábbiakhoz képest jelentősen növekedett, 2023-ban 977 esetben kellett beavatkozni, 2022-ben ez a szám 802 eset szám volt a készenléti állománynak. A műszaki mentések közül a viharok, fakidőlés és a közúti balesetek okozták a legtöbb beavatkozást, főleg a nyári időszakban, illetve több esetben a Mentőszolgálat kérésére ajtónyitás és beteg mozgatás történt.

5. Képzések, gyakorlatok:

Az elmúlt évnek továbbra is kiemelt feladata volt a korszerűsített továbbképzési rendszer lehetőségeinek folyamatos kihasználása, figyelemmel az új fejlesztési irányokra, a szakterületi szabályrendszer változásaira, valamint a technikai fejlesztésekre (pl.: napelemes rendszerek, elektromos- és hibrid meghajtású járművek és liftbe szorult személyek mentése).

A kirendeltség a részére meghatározott szituációs begyakorló gyakorlatokat megszervezte, melyet a készenléti állomány hajtott végre.

A hatályos intézkedéseknek megfelelően rendszeresen tartott képzéseket a tűzoltóság és a kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok készenléti állományának is.

6. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesületek:

A kirendeltség illetékességi területén bekövetkező katasztrófavédelmi műveletekbe 4 önkormányzati tűzoltóság és 17 önkéntes tűzoltó egyesület vonható be. Az önkormányzati tűzoltóságok beavatkozásai nagyon fontosak, a saját műveleti körzetükben önállóan ellátják a mentő tűzvédelmi feladatokat kisebb beavatkozásoknál. (1. számú melléklet 5. grafikon) Az elmúlt évi beavatkozásait tekintve a káresetek felszámolásában pontosan és határozottan működtek közre, a tüzesetekkel, műszaki mentésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat folyamatosan elvégezték. Az önállóan beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek, Demecserben, Nagykállóban és Rakamazon a kisebb káreseményeket önállóan felszámolják, a nagyobb erőket igénylő beavatkozások esetében a hivatásos egységek kiérkezése előtt már megkezdik a beavatkozásokat. A BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltószövetség által az egyesületek támogatására kiírt 2023. évi pályázaton, szinte minden egyesület részt vett, 10 egyesület nyújtott be 2023. évben nyertes pályázatot, melyből valamennyi egyesület pályázati anyagát tovább küldte a kirendeltség. Az egyesületek összesen 8 966 876 Ft támogatást kaptak. (1. számú melléklet 6. grafikon)

III. A KIRENDELTSÉG VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK ISMERTETÉSE

1. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai:

A jogi szabályozás követelményrendszere, valamint a végrehajtott kockázatbecslések eredményeként a kirendeltség illetékességi területéhez tartozó települések veszélyeztetettsége az elmúlt évben nem változott. A településeken végrehajtott katasztrófavédelmi osztályba sorolás felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a települések osztályba sorolásának változtatására szolgáló ok az elmúlt időszakban nem merült fel.

A kirendeltség területén 3 településen – Nyíregyháza, Nagykálló és Nyírtura – működik olyan veszélyes anyaggal foglalkozó üzem, amely területén bekövetkező súlyos baleset veszélyezteti a lakosságot. A veszélyeztető hatások következményeinek felszámolása érdekében ezek a települések külső védelmi tervvel rendelkeznek. A tervek biztosítják a veszélyeztetett területen élő, egyéb okból ott tartózkodó személyek és az ott található anyagi javak szervezett védelmét és mentését.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján ezek a települések az I-es katasztrófavédelmi osztályba, a további 22 település II-es, 15 település III-as katasztrófavédelmi osztályba lett besorolva.

2. Az operatív törzsek alkalmazása 2023. évben:

2023. évben továbbra is az ország egész területét érintő, az orosz-ukrán háború során kialakult ukrán menekült helyzet volt olyan esemény, mely különleges jogrend, veszélyhelyzet kihirdetését eredményezte.

A Magyar Kormány a 479/2022. (XI. 28.) Korm. rendelettel módosított 424/2022. (X.28.) Korm. rendelet alapján, az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet rendelt el, mely jelenleg is érvényben van.

A kirendeltség állománya 2023. évben 2 alkalommal vármegyei szintű, és 1 alkalommal országos szintű törzsvezetési gyakorlat megtartásán vett részt. A gyakorlatokon, a megfelelő döntések előkészítésében, jelentések összeállításában közreműködtek a helyi operatív törzsbe beosztott szakmai felügyelők, a tűzoltóparancsnok és helyettese, valamint bevonásra kerültek a katasztrófavédelmi megbízottak. A gyakorlatok során az ár- és belvízi védekezéssel kapcsolatos, valamint rendkívüli téli időjárási helyzet kezelése során a szükséges lakosságvédelmi intézkedések elméleti ismerete került begyakorlásra. A törzsgyakorlatok a Marathon Terra 3 rendszer használatával történtek. A gyakorlat során az infokommunikációs eszközök biztosították a kapott feladatokra történő reagálást, valamint a jelentési kötelezettségek teljesítését. Megállapítható volt, hogy a rendszer megfelelően működött, a gyakorlatok során a végrehajtásba bevont állomány megfelelően hajtotta végre a meghatározott feladatokat.

IV. EGYÉB POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA

1. A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése:

Megelőzési tevékenység során kiemelt szerepet kaptak a feltárt kockázati helyszínek szemléi. A kockázati helyszínek szemléi az év adott időszakára jellemző eseményekre és feladatokra történő prognózis alapú felkészülés keretében történtek. A feltárt kockázati helyszínek felülvizsgálata az év során megtörtént, a nyilvántartó programban aktualizálva lett. Kiemelt helyen szerepeltek a belterületi vízelvezető rendszerek, a lefolyástalan területek, továbbá a közút menti fák, fasorok, a lakosság védelmére igénybe vehető befogadó- és melegedő helyek, továbbá a lakossági riasztó- és riasztó-tájékoztató eszközök, és a téli időjárási kockázati helyszínek szemléi. A lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében fogantatosított hatósági tevékenység során a kirendeltség illetékességi területén 233 szemle lett végrehajtva, melynek következtében 54 alkalommal a hiányosságok megszüntetése érdekében javító intézkedés került kiadásra. (2. sz. melléklet 1. sz. grafikon).

2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése:

A kirendeltség illetékességi területén megalakított köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek közül összesen 807 fő részesült a felkészítés valamely formájában. A riasztási gyakorlatok során a káresemény felszámolásában közreműködő erők elérhetőségének ellenőrzése, pontosítása valósult meg, a reagáló képesség, a veszélyeztető tényezők lakosságra gyakorolt hatásai csökkentése érdekében.

A külső védelmi terv készítésére kötelezett települések közül 2023-ban Nyírtura településen részleges, Nagykálló és Nyíregyháza településeken komplex külső védelmi terv gyakorlat végrehajtására került sor. A gyakorlatokon a veszélyeztető hatások következményeinek felszámolási feladatait gyakorolták a résztvevők. A végrehajtott gyakorlatok megfelelő minősítést kaptak.

Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése úgy került végrehajtásra, hogy azok képesek legyenek a vizek kártétele elleni és a rendkívüli időjárás következményeinek a felszámolásában történő közreműködésre.

3. A köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai:

A kirendeltség illetékességi területén a településeken megalakított köteles és önkéntes területi, települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetekbe beosztott állomány létszáma összesen 3475 fő. Figyelembe véve a települések veszélyeztetettségét, a szervezetekbe beosztottak létszámát, felkészítését, megfelelő alapot nyújtanak az esetleg bekövetkező veszélyhelyzetben a káresemény felszámolására, kezelésére, a következmények hatásainak csökkentésére, a lakosságvédelmi feladatok végrehajtására.

4. Az önkéntes mentőszervezetek létszámadatai, beavatkozásaik:

Illetékességi területünkön 27 települési önkéntes mentőszervezet 276 fővel és 7 járási önkéntes mentőszervezet 152 fővel van jelen.

2023. évben négy járási szintű önkéntes mentőszervezet újította meg a nemzeti minősítését alapvető vízkárelhárítási tevékenységre és vezetés-irányítás és logisztikai tevékenységre.

A mentőszervezetek az elmúlt évben is bizonyították létjogosultságukat, hiszen 102 esetben avatkoztak be. A beavatkozások egy részét a Törökországot ért földrengés kárfelszámolási munkálatai, valamint a romok között rekedt személyek felkutatása adta.

Részt vettek viharok következményeinek felszámolásában, eltűnt személyek keresésében, valamint bajba került állatok kimentésében.

5. A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség, lebiztosított eszközök és szolgáltatások adatai:

A települési és a területi veszély-elhárítási tervekben foglalt feladatok végrehajtása érdekében a települések polgármesterei által kijelölésre került 169 db munkagép és gépjármű. A kijelölt eszközök bevezettségéről minden évben szemle keretében győződnek meg a szakterületi kollégák.

6. A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása:

A kirendeltség illetékességi területén összesen 42 fő közbiztonsági referens és helyettes segíti a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkáját és a polgármesterek védelmi igazgatási tevékenységét. Az év folyamán a településeken kijelölt és felkészített közbiztonsági referensek a jelentkező feladatok végrehajtásában aktívan közreműködtek. Nagyban segítették a települési veszélyelhárítási tervek átdolgozását, közreműködtek a kockázati helyszínek szemléinek végrehajtásában.

A kirendeltség illetékességi területén a közbiztonsági referensek felkészítése november hónapban megtörtént. A felkészítésen az aktuális és várható feladatokról, valamint a jogszabályi változásokról történt tájékoztatás.

A közbiztonsági referensek alapképzése és vizsgáztatása november hónapban 6 fő részére történt meg, ezzel is segítve a településen a polgármester védelmi és biztonsági feladatainak ellátását.

7. A kijelölt befogadó helyek adatai:

A kitelepítési és befogadási feladatokra történő felkészülés keretében az illetékességi területen 77 befogadó hely került kijelölésre. Ezekben a helyeken 22.720 fő elhelyezésére van lehetőség. Az elmúlt időszakban 40 befogadó hely alkalmasságát ellenőrizte a szakterület. Az ellenőrzések során megállapítást nyert, hogy az intézmények szükség esetén alkalmasak a befogadási feladatra, rendelkezésre állásuk biztosított.

8. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai:

A veszélyelhárítási tervek - települési, járási és kirendeltségi - felülvizsgálata a 2023. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént. A tervek mellékleteit képező lakosságvédelmi adattárak pontosítása, annak dokumentálása folyamatos.

A tervekben rögzített veszélyeztető hatások kezelésére kidolgozott feladatsorok - a beavatkozó hivatásos és civil állománnyal - biztosítják a veszélyeztetett területen élő és ott tartózkodó személyek életének, valamint az anyagi javak védelme érdekében a mentési feladatok szervezett végrehajtását.

A veszély-elhárítási tervek mellékleteként mind a 40 település rendelkezik vízkár-elhárítási és 3 település külső védelmi tervvel.

9. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgálatteljesítés:

A kirendeltség a passzív lakosságfelkészítés keretében számos, a lakosság figyelmét felhívó közleményt juttatott el a településekre, illetve a sajtószóvivőn keresztül a média részére. A szélsőséges időjárási körülmények (rendkívüli hideg, hőség, viharos időjárás, ár-belvízi felkészülés) és egyéb veszélyhelyzetek során követendő magatartási szabályokról - aktualitásnak megfelelően - a települések polgármestereivel együttműködve, tájékoztatást kapott a lakosság. A tájékoztatók terjesztése, közzététele, a településeken, a helyben szokásos módon valósultak meg.

A Területi Védelmi Bizottság szervezésében digitális oktatóanyag kiküldése útján került végrehajtásra a kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek, jegyzőinek felkészítése.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi felkészítésére a közösségi szolgálat kiváló lehetőség, melynek végrehajtásában 2023. évben 124 diák vett részt, és teljesített közösségi szolgálatot a kirendeltségen és a területén működő tűzoltóságokon.

10. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása:

A kirendeltség a térség veszélyeztetettségéből adódóan tervezetten, kiemelt figyelemmel készült az árvizek elleni védekezésre és a rendkívüli téli időjárással kapcsolatos eseményekre. Ennek keretében az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományának felkészítése kiterjed az ilyen jellegű események során történő beavatkozásokra is. A fentiekben túl, a közigazgatási vezetők és a közbiztonsági referensek képzése során is kiemelt figyelmet fordít a szakterület ezen eseményekre történő felkészítésre.

A Helyi Védelmi Bizottságok a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek javaslata alapján hoznak határozatot az aktuális felkészülés települési feladatainak vonatkozásában.

11. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések:

A lakosságvédelmi intézkedésekre, ideiglenes elhelyezésre elsősorban a tüzesetek során lakhatatlanná vált lakóházak, fedél nélkül maradt lakosok esetében került sor. A fedél nélkül maradt lakosok elhelyezése elsősorban a rokonoknál történt, az önkormányzatok eseti jelleggel működtek közre az elhelyezési feladatokban.

A kirendeltség illetékességi területén 2023-ban lakosságvédelmi intézkedésre 10 esetben került sor.

12. Bel- és kültéri vízelvezetők szemléje:

A vizek kártételei elleni védekezésre történő felkészülés keretében a szakterület nagy hangsúly fordít a bel- és külterületi vízelvezetők szemléjére annak megállapítása érdekében, hogy azok alkalmasak-e funkciójuk ellátására. Ennek érdekében az önkormányzatokkal és a vízügyi igazgatóságokkal közösen folyamatosan vizsgálják a rendszerek állapotát, az elvégzett fejlesztéseket. A korábbi évek tapasztalataihoz viszonyítva javulás állapítható meg a települések vízelvezető rendszerének állapotában. A javulás köszönhető az önkormányzati fejlesztéseknek, valamint az önkormányzatok közmunka programban való részvételének.

13. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indoklásáról és benyújtott igényekről:

A kirendeltség területén 2023. évben 1 település, Újfehértó Város Önkormányzata nyújtott be vis maior igényt, a hirtelen lezúduló nagy mennyiségű csapadéktevékenység során a művelődési ház beázása miatt. A benyújtott pályázat elbírálása során Újfehértó Város Önkormányzata 3.581.000 Ft. támogatásban részesült.

V. HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG

A 2023. évben is a hatósági szakterület munkavégzésére a preventív, szolgáltató hatósági tevékenység volt a jellemző. Egyik fő cél a kialakuló káresemények, tüzesetek számának a csökkentése a megelőzés centrikus szemléletmód széleskörű alkalmazásával, ezzel összefüggésben a szezonálisan jelentkező kockázati tényezőkre vonatkozóan több esetben tájékoztatást adtunk az önkormányzatok és gazdálkodó szervezetek számára. A hatósági tevékenységet az egyeztetések, a konzultációk, koordinációk kezdeményezése, a rendszeres kommunikáció, az együttműködés és az előre gondolkodás jellemezte.

1. Tűzmelegelőzési szakterület

Az orosz-ukrán háborús helyzet és az ezzel összefüggésben megemelkedett energiaárak hozta költséghatékony működés a szervezet által végrehajtott hatósági feladatok strukturális megosztására jelentős befolyással volt. Az elmúlt évhez hasonlóan az állomány személyes jelenlétével végrehajtott helyszíni hatósági cselekmények száma csökkent, előtérbe helyeződött az iratbemutatással megvalósuló hatósági ellenőrzéseknek a megtartása.

A hatósági munka jelentős részét az éves ellenőrzési terv szerint ütemezett és terven felüli ellenőrzések képezték. A hatósági osztály az ellenőrzéseken felül elvégezte még a szabadtéri, zenés, táncos és egyéb rendezvényekkel kapcsolatos bejelentések dokumentálását, a közérdekű és panasz bejelentések vizsgálatát, a beépített tűzjelző- és tűzoltó berendezések engedélyezését, az utólagosan bejelentett tüzeseteknél az adatgyűjtést, a kémény és a szén-monoxid szivárgás káreseményekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, hatósági cselekményeket, a szabadtéri tüzsekkel kapcsolatos ügyeket, valamint a veszélyes áru szállítással összefüggésben közúti (ADR) és vasúti (RID) ellenőrzéseknél is közreműködtek. Ezek a feladatokon kívül az építési és használatbavételi engedélyezési eljárásokban is szakhatóságként eljár. A hatósági munkavégzés során kiemelt figyelmet fordított a létesítmények területén a beavatkozás sikeressége és a bent tartózkodó személyek biztonsága érdekében a beavatkozó állományt érintő tűzvédelmi előírások érvényesülésének, berendezések meglétének (megközelíthetőség, felvonulási út, oltóvíz biztosítás stb.) ellenőrzésére mind létesítés, mind pedig használat során.

A kirendeltség a tervszerű, megalapozott hatósági szemléletű munka és a tűzvédelem folyamatos fejlesztése érdekében 2023. évben is naprakészen tartotta azt a kimutatást, melyet az illetékességi területén lévő tűzvédelmi szempontból kockázatot jelentő létesítményekről vezet, ennek érdekében a szakterület a létesítmények nyilvántartását, új létesítmények nyilvántartásba vételét és a szükséges adategyeztetéseket folyamatosan végrehajtotta.

A kirendeltség 2023. évben is elvégezte a szabadtéri kockázati helyszíneknek az ellenőrzését, mivel ezek a területek a művelési águkból, a jelenlegi állapotukból és az elhelyezkedésükből kifolyólag a legveszélyeztetettebbek a szabadtéri tüzek kialakulásával. A polgármesterek részére a szabadtéri tűzgyújtás, égetés tűzvédelmi előírásairól, valamint a belterületi égetés szabályairól tájékoztatót küldött, illetve folyamatos konzultációt biztosított mind a közületek, mind a lakosság részére. A kirendeltség illetékességi területén a jelentős nagyságú területen

mezőgazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezetek, személyek részére tájékoztatót küldött a betakarítási munkákkal kapcsolatosan, ezt követően pedig a gépszemléken és az aratásokon szűrőpróbaszerűen részt vett. Az elmúlt évekhez hasonlóan október hónapban is végrehajtotta a társasházak napja rendezvény sorozatot, melynek keretében konzultációs lehetőséget biztosított az ingatlan tulajdonosok és a közös képviselők számára. Végrehajtotta a karácsonyi vásár megtartásával, illetve a bevásárló központok területén megjelenő nagyobb létszámmal kapcsolatos helyszíneknek az ellenőrzését.

A munkája során kiemelten kezelte a kéménytűz és szén-monoxid szivárgás káreseményekkel kapcsolatos feladatok végrehajtását. A kéményseprő-ipari szervtől érkezett közvetlen élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiányosság miatt kémény használatának letiltására 10 esetben került sor, ez a szám a 2022. évhez képest közel a felével csökkent. Az előírt utóellenőrzéseket szén-monoxid szivárgás káresemény és kéménytűz után a szakterület megtartotta. Tapasztalat, hogy az utóellenőrzésre, illetve azt megelőzően a tett hatósági intézkedések hatására a hiányosságokat mind a szén-monoxid szivárgás káresemény, mind a kéménytűz után megszüntetik az érintettek.

A kirendeltség illetékességi területén található olyan négy emeletes társasházakat vontunk jelentős számban ellenőrzés alá, melyek még nem érik el a középmagas építmények minimális legfelső építményszint magasságát, viszont tűzvédelmi szempontból jelentős kockázatot jelentenek.

A megelőzés centrikus szemlélet jegyében és a biztonság növelése érdekében az előző évhez képest tovább növelte a kirendeltség az ellenőrzéseinek a számát, így 2023. évben 1373 db tűzvédelmi hatósági ellenőrzést végzett, mely következtében a 2022. évben végrehajtott ellenőrzések száma közel 12 %-kal nőtt. Az ellenőrzések során a feltárt hiányosságok száma is jelentősen növekedett a tárgyévét megelőző három évben feltárt hiányosságok átlagához képest, következtetésképpen szükség van a folyamatos hatósági kontrollra, a helyszíni és az iratbemutatóval megvalósuló ellenőrzések megtartására. Az ellenőrzések között átfogó, cél és utó ellenőrzések kerültek a tűzvédelmi hatóság által megtartásra, a célellenőrzések többségét a tűzoltó készülékek készenlétnél tartásának ellenőrzése mellett az automatikus tűzjelző berendezések által generált téves tűzjelzések utáni ellenőrzések adták. Az ellenőrzéseken feltárt hiányosságok megszüntetéséről szinte valamennyi esetben – a hiányosságok súlyának figyelembe vételével – utóellenőrzéseken győződött meg a hatóság. Az elmúlt években kialakult gyakorlatnak megfelelően az ellenőrzött létesítmények az utóellenőrzés időpontjáig a korábban feltárt hiányosságokat megszüntették, illetve a megfelelő intézkedéseket megtették. A hatósági eljárások száma 2023. évben a tárgy évet megelőző három év átlagához képest növekvő tendenciát mutat, összesen 599 hatósági eljárás indult. A tűzvédelmi hatóság a tevékenységével összefüggésben a szükséges esetekben élt a szankcionálási jogával, így több ízben figyelmeztetést, súlyos, vagy visszatérő hiányosságok előfordulása esetén tűzvédelmi bírság szankciót alkalmazott. Beépített tűzjelző és tűzoltó berendezés létesítési engedélyezési eljárása 25 esetben, használatbavételi engedélyezési eljárás 22 esetben fordult elő. Tűzjelző berendezés megszüntetését nem kérték. Tűzesetet követően 104 alkalommal kérték az ügyfelek hatósági bizonyítványt, 321 esetben került sor a hatósági eljárások során a figyelmeztetés és a tűzvédelmi bírság szankciók alkalmazására.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat a beépített tűzvédelmi berendezések létesítési kötelezettségét számos épület esetében előírja. Amennyiben indokolt a tűzvédelmi hatóság ezen túlmenően egyéb épületek esetében is kötelezést adhat ki a beépített tűzjelző-, illetve tűzoltó berendezések létesítésére. A beépített tűzjelző- és oltórendszer kiépítésére kötelezett létesítmények engedélyezési száma 2022 évhez képest csökkenést mutatott az évben.

A szakterület feladatainak egyik legnagyobb felkészültséget igénylő részét a szakhatósági ügyek képezik. Valamennyi ügytípusban felmerült szakhatósági ügy 2023. évben 241 db volt,

mely az előző évhez képest csökkenést mutat. A kirendeltség 2023. évben szakhatósági ügygel kapcsolatosan 193 helyszíni szemlét végzett.

Az építési engedélyezési ügyek (rendezési terv, terület felhasználás, építés-létesítés, használatbavétel, fennmaradás) száma az előző évek emelkedő tendenciájához képest minimális ütemű csökkenő tendenciát mutat, melyhez az elmúlt években bekövetkező hatáskört illető jogszabályi változások is hozzájárultak. A 2023. évben indított jelentősebb beruházások: az építési engedélyezési eljárásokban jelentősebb lakásszámot képviselnek a 4400 Nyíregyháza, Törzs u. 22202/12 hrsz., és a Keleti Márton u. 28006/40 hrsz. szám alatti társasházak építése, a Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola által kérelmezett Túróczy Zoltán Evangélikus Óvoda és Magyar- Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Kürt utcai épületszárny részleges bontás, felújítás és átalakítás építési engedélyezési eljárása. A használatbavételi engedélyezési eljárások közül a XANGA SERIA Kft. által kérelmezett Nyíregyháza, Tiszavasvári út 14/A alatti 31653/17 hrsz.-ú ingatlanon Új munkásszálló épület, valamint KISS B. Ker. Kft. által kérelmezett 4400 Nyíregyháza, Bogyó u. 28263/2 hrsz. alatti ingatlanon raktárépület bővítés használatbavételi engedélyezési eljárása említendő. Mindemellett jelentős számban társasházak, bölcsődék, mezőgazdasági tároló épületek építési és használatbavételi ügyei, valamint egyéb szakhatósági ügyekben jellemzően működési és telephely engedélyezési valamint üzemi üzemanyagtöltők, sajátos építmények engedélyezése kapcsán is eljár a kirendeltség az érintett időszakban. Továbbá a kirendeltség hatáskörébe kerültek ismételt a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásba történő bejegyzésre vonatkozó hatósági eljárásokkal kapcsolatos szakhatósági ügyek is, melyek szintén jelentős számban jelentkeztek az évben.

Az eljárások tapasztalatai az elmúlt évekhez hasonlóak. A kirendeltség az eljárások időpontjáról, valamint a követelményekről már az átadásokat megelőzően tájékoztatatta a kivitelezőket, így azok a helyszíni szemlére a szükséges dokumentációkat időben be tudták szerezni, elő tudták készíteni. Hiányosság esetén hiánypótlási felhívásban intézkedett a hatóság, hozzájárulást lehetőség szerint csak a hiányosság nélküli beruházások esetében adta meg. Azokban az esetekben, ahol az egyeztetések, konzultációk során, valamint a kiviteli tűzvédelmi dokumentációban foglaltak szerinti feltételek maradéktalanul nem kerültek biztosításra, továbbá a biztonságot, a tűzoltói beavatkozást súlyosan veszélyeztető hiányosságok esetén a hozzájárulást a korábban alkalmazottak szerint megtagadta a hatóság. A hatósági tevékenységgel összefüggő diagrammokat a 3. számú melléklet tartalmazza.

2. Iparbiztonsági szakterület

A kirendeltség továbbra is kiemelt figyelmet fordított a veszélyes üzemekkel kapcsolatos szakfeladatok ellátása során az üzemek üzemeltetőinek a biztonsággal kapcsolatos tudatosságának növelésére, a szakmai szempontoknak a hatósági munkavégzés során történő fokozott érvényesítésére és a hatékony kommunikáció fenntartására.

A veszélyes üzemként működő létesítmények vezetőinek az aktuálisan végrehajtandó feladatokról az év során több alkalommal felhívás került kiküldésre. A rendkívüli téli, majd rendkívüli nyári időszakban az extrém időjárásra vonatkozó előrejelzések alapján a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek és a veszélyes áru szállítók részére megküldött felhívások az adott időszakra jellemző szélsőséges, viharos, rendkívüli időjárási hatások elleni védelem szintjét erősítették.

A kirendeltség illetékességi területén a veszélyes anyagokkal foglalkozó és a küszöbérték alatti üzemek körében 2023. évben változás nem történt, 11 db alsó küszöbértékű veszélyes

anyaggal foglalkozó üzem (egy üzem inaktív státuszú), 13 db küszöbérték alatti üzem és 1 db kiemelten kezelt létesítmény rendelkezik katasztrófavédelmi engedéllyel.

2023. évben 10 db alsó küszöbértékű veszélyes üzemben és 13 db küszöbérték alatti veszélyes üzemben került sor belső védelmi terv (továbbiakban: BVT), illetőleg súlyos káresemény elhárítási terv (továbbiakban: SKET) gyakorlat tartására. A megtartott gyakorlatok közül 10 BVT gyakorlat- és 3 SKET gyakorlat helyszíni ellenőrzésére és értékelésére került sor. A gyakorlatok végrehajtása során az üzemek bizonyították, hogy a rendkívüli események megelőzése, valamint gyors és hatékony felszámolása érdekében végrehajtandó feladatokra felkészültek.

A veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, vagy küszöbérték alatti üzemek területén veszélyes anyagokkal kapcsolatos üzemzavarának minősített káresemény 2023. évben nem történt.

A kirendeltség ellenőrei 2023. évben 46 alkalommal tartottak veszélyes anyag közúti szállítás (ADR) ellenőrzést, melyek során 97 db ADR hatálya alá tartozó gépjármű és 313 db nem jelölt gépjármű ellenőrzését hajtották végre. 2023. évben 17 db külföldi honosságú veszélyes áruszállító jármű ellenőrzésére került sor, melyek esetében jogszabálysértés feltárására nem került sor. A megtartott közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzések tapasztalata az volt, hogy a végrehajtott ellenőrzések nagy száma, az ellenőrzések rendszeressége, a kiszabható bírságok nagysága a legtöbb esetben visszatartó erővel bírt a szállítások során a szabályszegések megelőzése tekintetében.

A kirendeltség illetékességi területén a vizsgált időszakban veszélyes áru közúti szállítással összefüggésben két káresemény következett be. A káresemény vizsgálatát és a soron kívüli ADR ellenőrzés lefolytatását a kirendeltség iparbiztonsági felügyelője a hatósági osztály munkatársainak bevonásával végezte. A megtartott ADR ellenőrzést követően ADR bírságolási eljárás egy esetben indult, mellyel kapcsolatban jogerőssé vált bírság került kiszabásra.

Az év során a lakosság jelentős részét érintő létfontosságú rendszerelem hosszabb idejű kiesésére, üzemzavarára nem került sor a kirendeltség illetékességi területén.

3. Kéménytűzek, szén-monoxid mérgezések-megelőzési tevékenység

A kirendeltség bekapcsolódott a Megyei Tűzmelegelőzési Bizottság munkájába, mely az írott és elektronikus sajtó lehetőségeit kihasználva, az éves munkatervének megfelelően széles körben adott tájékoztatást a szén-monoxid mérgezés és a kéménytűzek megelőzésével kapcsolatban.

Felhívta a lakosság figyelmét a szén-monoxid érzékelők beszerzésének, a tűzelőberendezések az égéstermék elvezetők (kémények) ellenőrzésének, tisztításának és műszaki felülvizsgálatának fontosságára. A folyamatos prevenciós tevékenység hatására a letiltott égéstermék elvezetők száma minimális az ellenőrzött kémények számához képest.

A kirendeltség a hatósági munkája keretében az illetékességi területén található középmagas, magas lakóépületek közös képviselőin kívül a lakók és az érdeklődők számára is biztosította a konzultációs lehetőséget, melyre évről-évre egyre jelentősebb az igény, nemcsak a társasházak napja rendezvénysorozat idején, hanem folyamatosan egész évben.

VI. AZ ÁLLOMÁNYRÓL HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS:

A kirendeltség feladatai végzéséhez szükséges humán erőforrás évek óta stabilan biztosított, a beosztások feltöltöttsége megfelelő. A fluktuáció mértéke az elmúlt évhez képest nem változott számottevően, az utánpótlás a hatékony toborzási tevékenység következtében biztosított. A kirendeltség a képzés és oktatásszervezés szakterületen kiemelt figyelmet fordított az állomány képesítési követelményeknek minél magasabb szinten történő

megfelelésére, a központilag biztosított beiskolázási lehetőségek kihasználására. Az állomány a jogszabályban előírt, időszakos továbbképzési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. A beavatkozó állomány gyakorlatorientált, szituációs képzése eredményesen szolgálja a legkülönbözőbb veszélyhelyzetekre történő felkészülést. Valamennyi képzésre kötelezett kinevezett vezető megfelel a speciális rendészeti végzettség követelményeinek.

A személyi állomány részére a járandóságok, az időszakban esedékes átsorolások, pótlék-megállapítások a hivatásos és rendvédelmi igazgatási jogviszonyban lévő állomány számára jogszabályban meghatározottaknak megfelelően kifizetésre kerültek. A jogszabályban és belső normákban foglaltaknak megfelelően nyert végrehajtást a szervezeti és az egyéni teljesítményértékelő és minősítő tevékenység.

A kiemelkedő szolgálati helytállás lehetőség szerint azonnal, a huzamos időn keresztül végzett példamutató szakfeladat ellátás állami ünnepekhez kapcsolódóan rendszeresen elismerésre felterjesztésre került az állományilletékes parancsnok részére, melynek következtében magasabb szintű elismerésben is részesült a kirendeltség állománya, amely a szakmai munka színvonalát, az elhivatottságot és a beavatkozások szakszerűségét is tükrözi. Kiemelkedő munkája elismerésként 11 fő részesült különböző szintű elismerésben.

VII. TÁRSZERVEKSEL VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI

A kirendeltség illetékességi területén található helyi védelmi bizottságokkal, települések polgármestereivel, jegyzőivel, közbiztonsági referensekkel továbbra is megfelelő, stabil kapcsolat működik. Szoros együttműködés került kialakításra a társhatóságokkal, folyamatosan vizsgálatra kerültek az együttműködés bővítésének lehetőségei.

A kirendeltség illetékességi területén működési területtel rendelkező hivatásos tűzoltóságokkal kiváló munkakapcsolat működik, mely alapján a kirendeltség eredményesen végezte a hatósági és polgári védelmi (lakosságvédelmi) tevékenységet.

VIII. A KIRENDELTSÉG MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI

A kirendeltség infrastruktúrája, járműparkja, a technikai eszközök, felszerelések és az informatikai háttér biztosítja a szakmai feladatok ellátását. A beavatkozás hatékonyságának növelése érdekében végrehajtott fejlesztés részeként, központi beszerzésből 1 darab új MAN HEROS Aquaman 4000 típusú gépjárműfecskendőt vett át a tűzoltóság az év végén, melynek rendszerbeállítása folyamatban van. A személyi állomány elhelyezésének feltételei adottak, azok fejlesztése folyamatos. A beavatkozások tapasztalatai alapján elmondható, hogy a gépjárművek és technikai felszerelések alkalmasak mind a tűzoltás, mind pedig a műszaki mentések felszámolására.

IX. KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG

A kirendeltség és az alárendeltségében működő tűzoltóság munkájával kapcsolatos sajtótevékenység az igazgatóság sajtószóvivőjének közvetlen együttműködésével valósult meg. A kirendeltség a vizsgált időszakban kiemelt figyelmet fordított a tüzmelőzőzésre és a hagyományok ápolására, amelyek a sajtón keresztül is eljutottak a közvéleményhez.

Közérdeklődésre tartott számot számos, az illetékességi területen történt nagyobb volumenű káreset, a rendkívüli időjárás okozta helyzetek, melyekről a helyszínen lévő állomány folyamatosan biztosította a szóvivő részére a tájékoztatáshoz szükséges képeket és információkat. A főigazgatóság által meghatározott szezonális témák, mint a tűzgyújtási tilalom, a hőségriasztás, az aratáshoz kapcsolódó felhívások is megjelentek. A kirendeltségen történt személyi változásokról, illetve az aktuális tüzmelőzőzési feladatokról a kirendeltség-

vezető beszélt a regionális tv-ben. A tűzoltósági felügyelő kétheti rendszerességgel a helyi rádióban hívja fel a lakosság figyelmét az aktuális, katasztrófavédelmet érintő veszélyforrásokról, a megelőzés és védekezés lehetséges módjáról.

X. ÖSSZEGRÉS

Az kirendeltség működése stabil, a feladatait a hatályos jogszabályokban és közjogi szervezetszabályzó eszközökben meghatározottak szerint hajtotta végre. A megelőzés kiemelt fontosságát szem előtt tartva végezte a vezetői állomány a bekövetkezett események és a beavatkozások elemzését, értékelését és annak megfelelően határozta meg a szakmai és lakosságfelkészítési feladatokat.

Az értékelt időszakban a kirendeltség a preventív, szolgáltató jellegű hatósági munkavégzéssel és a kialakult káresemények gyors és szakszerű felszámolásával a megváltozott környezetben is biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, a nemzetgazdaság védelmét.

A szervezet társadalmi megítélése pozitív, amely a tudatos megelőzési munka, a bekövetkezett események kezelése, a károk elhárítása, a társszervekkel, a közigazgatási szervekkel, az önkormányzatokkal, az önkéntes és karitatív szervezetekkel, valamint az önkéntes mentőcsoportokkal történő szoros együttműködés eredménye.

A szervezet stabil működéssel, magas színvonalú technikai eszközökkel, felkészült szakmai tudással rendelkező állománnyal óvja a lakosság biztonságát.

XI. A 2024. ÉV FŐ FELADATAI

- Tovább kell folytatni a mentő tűzvédelem feltételeinek folyamatos fejlesztését, a reagáló képesség magas szinten tartását a bekövetkező káresemények felszámolása érdekében.
- A lakosság biztonságának növelése érdekében folytatni kell a tüzesetek - különösen a lakástüzek és a szabadtéri tüzesetek-, valamint a szénmonoxid-mérgeződések megelőzését célzó, főként a lakosság veszélyeztetettebb rétegeire koncentráltó tájékoztatási tevékenységet.
- Kiemelten kell kezelni a beruházások megvalósításának hatósági és szakhatósági eljárások lefolytatásával történő támogatását, folytatni kell az intézmények és gazdálkodó szervezetek biztonságos működésének támogatását a szakmai konzultációk széles körű alkalmazásával.
- Folytatni kell az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét.
- A polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi képességeinek fejlesztése, a valós kockázatoknak megfelelő gyakorlati felkészítések folytatása.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

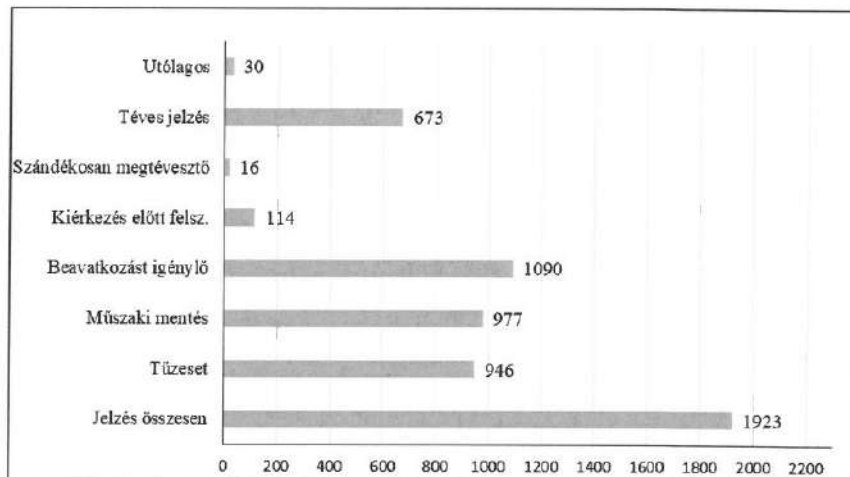
Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kimutatások a tűzvédelmi szakmai feladatokról
2. sz. melléklet: Kimutatás a polgári védelmi szakmai feladatokról
3. sz. melléklet: Kimutatás a tűzvédelmi hatósági tevékenységről

Terjedelem: 14 oldal

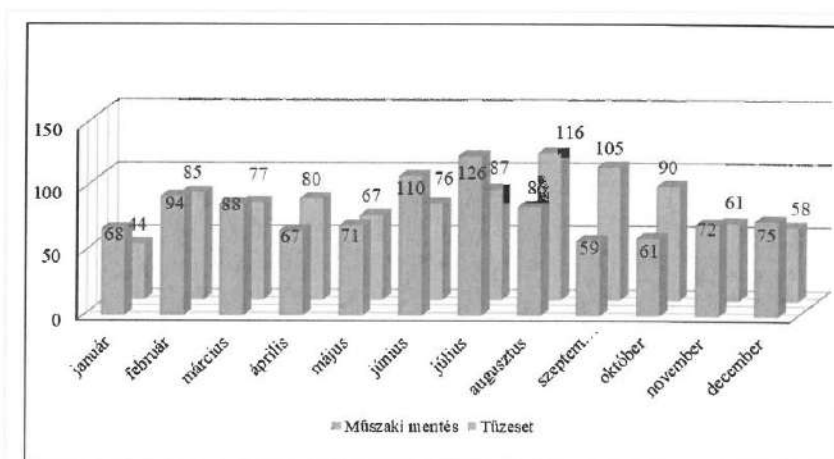
Kapják: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Nova SZEÜSZ

1. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/...../2024.ált. számú tájékoztatójához



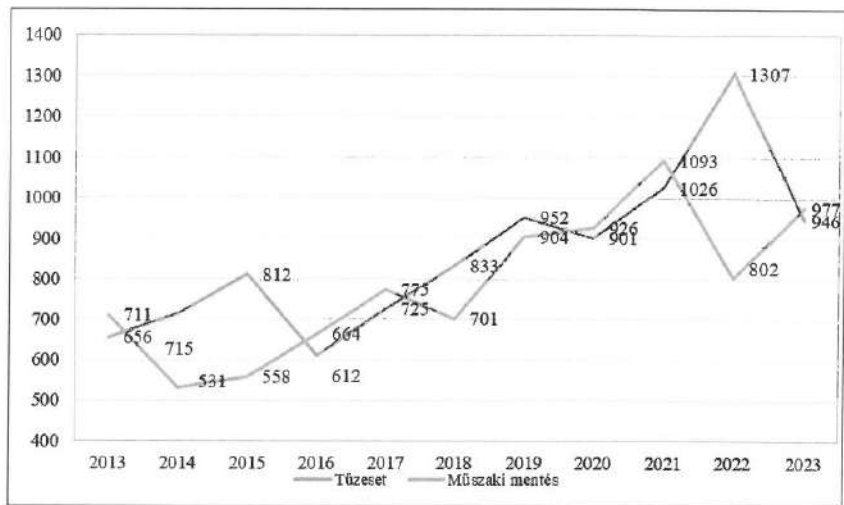
1. számú grafikon

Kimutatás a kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások számáról



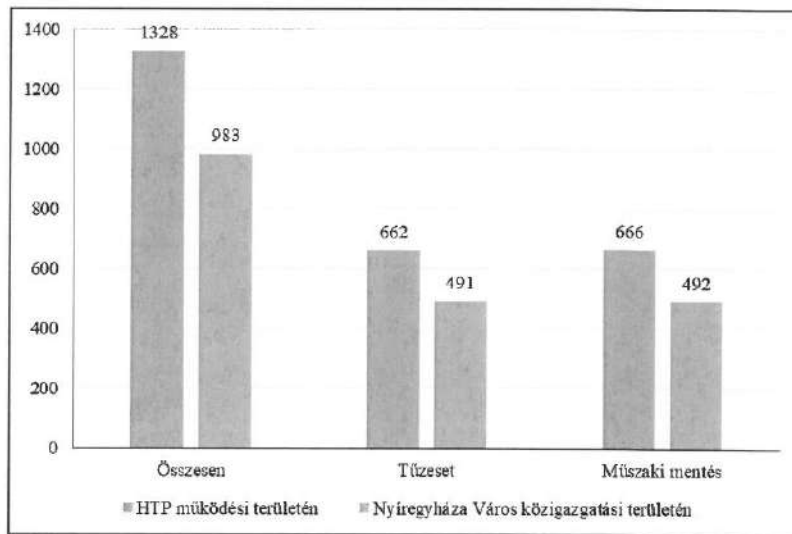
2. számú grafikon

A kirendeltség illetékességi területén 2023. évi beavatkozások száma havi bontásban



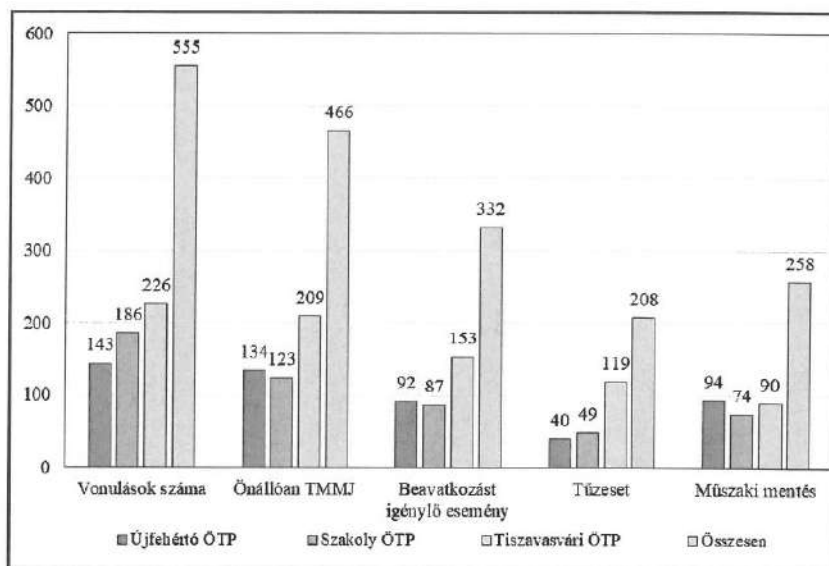
3. számú grafikon

A kirendeltség illetékességi területén a jelzések számának évenkénti alakulása a tűz- és műszaki mentések arányában

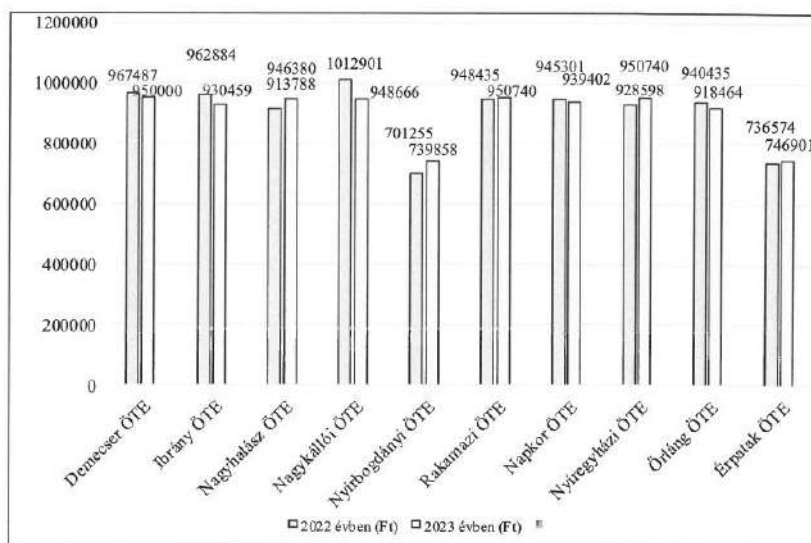


4. számú grafikon

Kimutatás a Nyíregyházi HTP vonulási adatairól



5. számú grafikon Kimutatás az ÖTP-k vonulásairól



6. számú grafikon kimutatás az ÖTE-ek 2023. évben elnyert pályázati támogatásairól

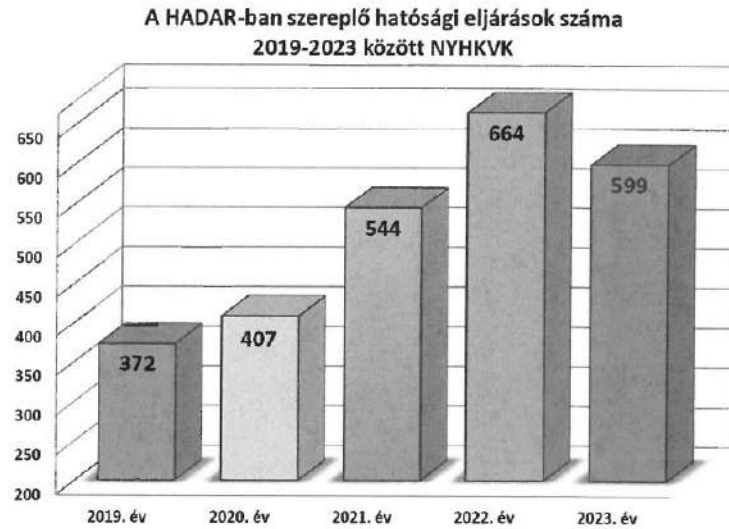
2. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/...../2024.ált.
számú tájékoztatójához



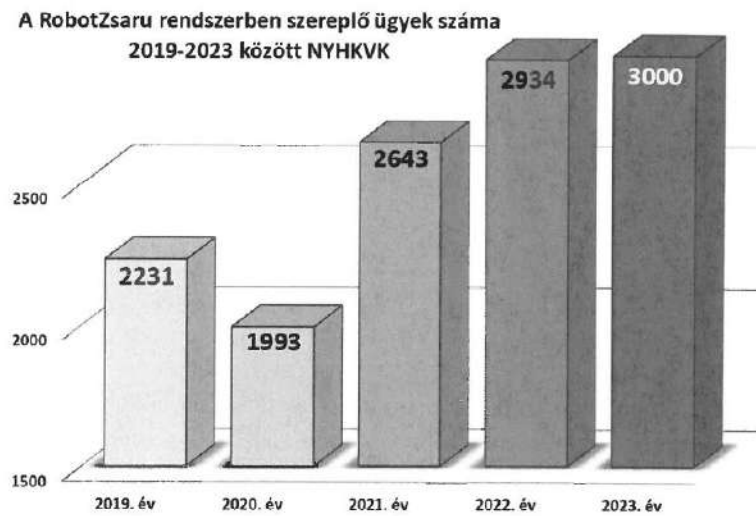
1. számú grafikon

Kimutatás a polgári védelmi szakterület fontosabb szemléiről

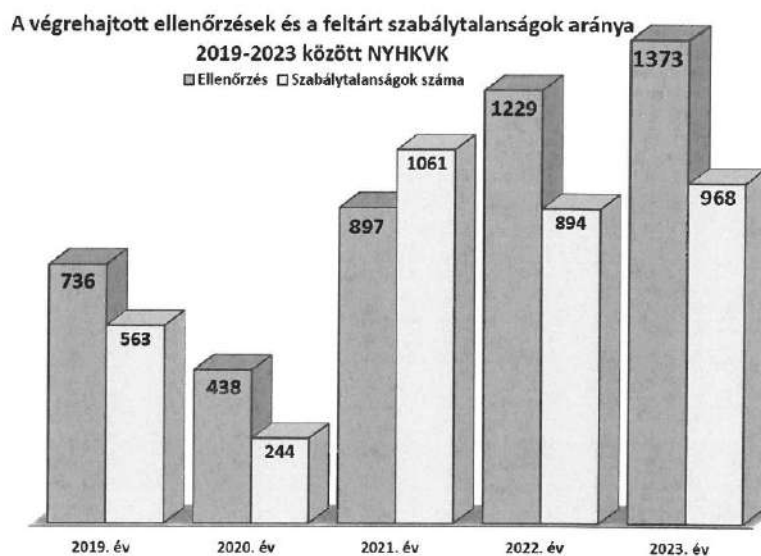
3. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/...../2024.ált.
számú tájékoztatójához



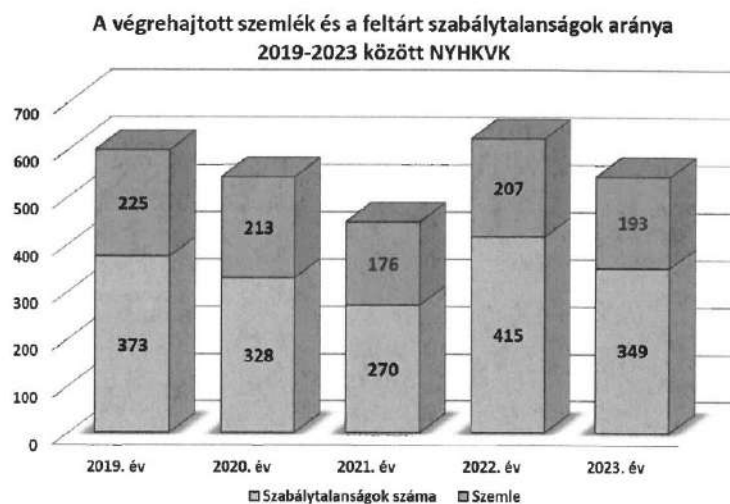
1. ábra A HADAR-ban szereplő hatósági eljárások száma 2019-2023 között



2. ábra A RobotZsaru rendszerben szereplő ügyek száma 2019-2023 között

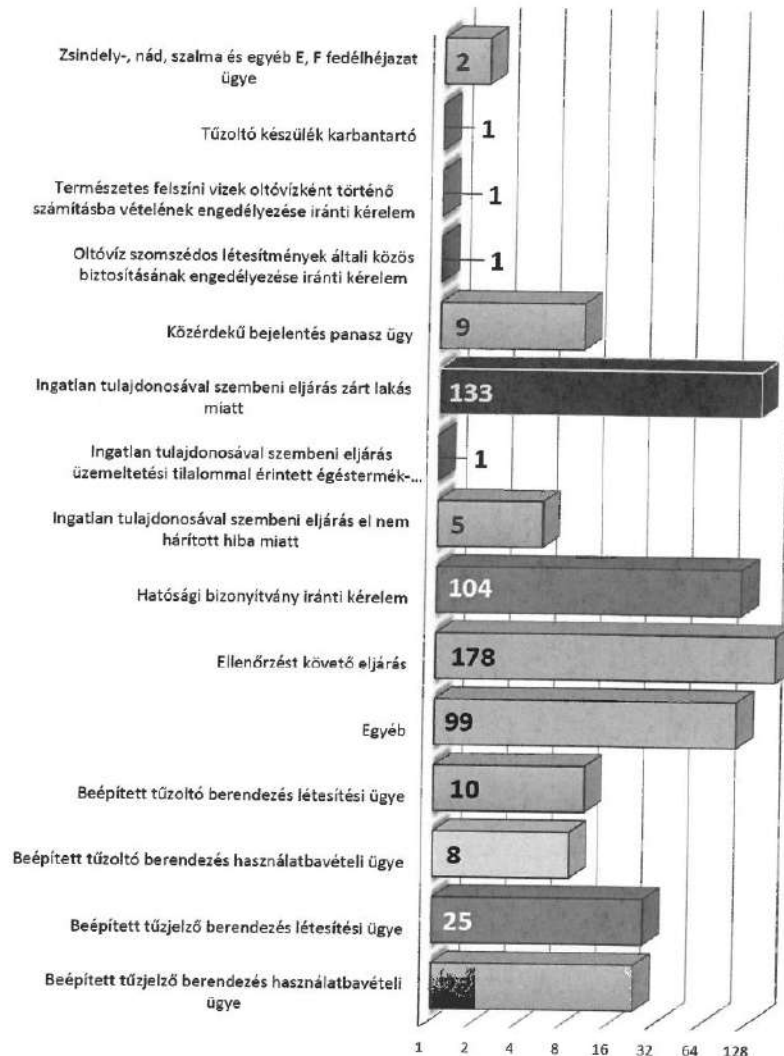


3. ábra A végrehajtott ellenőrzések és a feltárt szabálytalanságok aránya 2019-2023 között



4. ábra A végrehajtott szemlék és a feltárt szabálytalanságok aránya 2019-2023 között

A hatósági eljárások megoszlása 2023. évben a NYHKVK



5. ábra A hatósági eljárások megoszlása a 2023. évben

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
117/2024. (V.9.) Kt. sz.
határozata**

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Jóváhagyja az éves ellenőrzési jelentést Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységről, a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy jelen döntésről tájékoztassa az érintett intézmények vezetőit, valamint a megbízott belső ellenőrt, Graczka Istvánt.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

**Tiszavasvári Város Önkormányzatának
Belső ellenőre
Graczka István
4465 Rakamaz Kossuth út 68.**

Száma: /2024.

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2023. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

A jelentésben használt jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési tevékenységet 2020. március 1-től külső szolgáltatóként végzem el megállapodás alapján, melyre a Ber. 15.§ (9) bekezdése biztosít lehetőséget. A belső ellenőrzés megvalósításáról önkormányzati szinten gondoskodik a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, melynek hatóköre kiterjed Tiszavasvári Város Önkormányzatára, a fenntartásában lévő költségvetési szervekre, illetve a városban működő nemzetiségi önkormányzatokra is.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Tiszavasvári Város Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) 2023. évi ellenőrzési tervében hét tervezett témaellenőrzés került tervezésre, ami összesen 75 ellenőrzési munkanapot igényelt a terv szerint. Az éves ellenőrzési terv nem került módosításra 2023. év folyamán.

A tervezett ellenőrzések a módosított terv alapján, az alábbiak voltak:

Az ellenőrzés tárgya	Ellenőrzési kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervek
A nemzetiségi önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata

A nemzetiségi önkormányzat 2022. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerúségi ellenőrzés	Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata
A feladatellátásra igényelt állami támogatás mutatószámai alátámasztottságának értékelése	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerúségi ellenőrzés	Tiszavasvári Bölcsőde
A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek nyújtott közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott működési támogatások céljellégű felhasználásának, nyilvántartásának vizsgálata	15 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerúségi ellenőrzés	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Az önkormányzat által 2023. évre igényelt A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím mutatószámai alátámasztottságának vizsgálata	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerúségi ellenőrzés	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Az intézmény által beszedett saját bevételek pénzügyi és számviteli kezelésének felülvizsgálata	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerúségi ellenőrzés	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
Az intézményi térítési díjak nyilvántartási és számlázási gyakorlatának felülvizsgálata	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerúségi ellenőrzés	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

A betervezett ellenőrzések teljes körűen megvalósultak, a vizsgálatokról a részletes megállapításokat, javaslatokat is tartalmazó ellenőrzési jegyzőkönyvek elkészültek, illetve megküldésre kerültek az önkormányzat részére. Az előzőkből adódóan tehát 2023-ban összesen hét tervezett belső ellenőrzési vizsgálat került lefolytatásra az önkormányzatnál, amelyek összességében 75 szakértői napot vettek igénybe. Következésképpen a tervezett ellenőri erőforrások felhasználása tervszerűen, és teljes mértékben valósultak meg.

2023-ban soron kívüli ellenőrzés egy esetben sem került lefolytatásra. Az alábbiakban, igyekszem röviden összefoglalni a 2023. évben lefolytatott vizsgálatok összegző tapasztalatait:

A nemzetiségi önkormányzat – Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat - 2022. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése (1/2023.)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy vizsgálat alá vonja, hogy a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása megfelel-e a jogszabályokban foglalt előírásoknak. Ezen belül vizsgálat alá került, hogy az önkormányzat a 2022. évi költségvetésének elfogadása és annak évközi módosítása során betartásra kerültek-e az Áht-ben meghatározott előírások. Vizsgálat alá került továbbá, hogy a költségvetés végrehajtása során a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek-e, valamint a költségvetési törvény alapján folyósított támogatások felhasználása szabályszerűen történt-e és az előírt elszámolások határidőben megtörténtek-e. A vizsgálat alapján megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodása megfelelt a jogszabályi előírásoknak, a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek. Az éves költségvetési határozat, valamint az évközi módosítások elfogadása megfelelt az Áht-ben foglalt előírásoknak, a határidők betartásra kerültek. A költségvetés végrehajtása során a Gazdálkodási Szabályzabban meghatározott szabályok betartásra kerültek, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés megtörtént. A kiadások elszámolása a költségvetési törvényben meghatározott kormányzati funkciókra történt. A költségvetési törvényből kapott támogatásokkal történő elszámolásnál volt késedelem, a szakmai és pénzügyi beszámoló az előírt határidőig nem került megküldésre.

A belső ellenőrzés javaslatai voltak:

- A vizsgálat javasolta az előírt elszámolási határidők későbbi pontosabb betartását.

A megtett javaslatokra tekintettel a nemzetiségi önkormányzat intézkedési tervet készített, melyet a jegyző hagyott jóvá. Az intézkedési tervben foglalt feladatok ezt követően megvalósultak, melyek az alábbiak voltak:

- A költségvetési beszámoló elkészítése miatt a nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának elszámolását 2023. május hónapban benyújtották, a határidő mulasztása szankcióval nem járt.

A nemzetiségi önkormányzat – Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat - 2022. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése (2/2023.)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy vizsgálat alá vonja, hogy a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása megfelel-e a jogszabályokban foglalt előírásoknak. Ezen belül vizsgálat alá került, hogy az önkormányzat a 2022. évi költségvetésének elfogadása és annak évközi módosítása során betartásra kerültek-e az Áht-ben meghatározott előírások. Vizsgálat alá került továbbá, hogy a költségvetés végrehajtása során a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek-e, valamint a költségvetési törvény alapján folyósított támogatások felhasználása szabályszerűen történt-e és az előírt elszámolások határidőben megtörténtek-e. A vizsgálat alapján megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodása megfelelt a jogszabályi előírásoknak, a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek. Az éves költségvetési határozat, valamint az évközi módosítások elfogadása megfelelt az Áht-ben foglalt előírásoknak, a határidők betartásra kerültek. A költségvetés végrehajtása során a Gazdálkodási Szabályzaban meghatározott szabályok betartásra kerültek, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés megtörtént. A kiadások elszámolása a költségvetési törvényben meghatározott kormányzati funkciókra történt. A költségvetési törvényből kapott támogatásokkal történő elszámolásnál merült fel késelem, a szakmai és pénzügyi beszámoló az előírt határidőig nem került megküldésre.

A belső ellenőrzés javaslatai voltak:

- A vizsgálat javasolta az előírt elszámolási határidők későbbi pontosabb betartását.

A megtett javaslatokra tekintettel ebben az esetben is a nemzetiségi önkormányzat intézkedési tervet készített, melyet ugyancsak a jegyző hagyott jóvá. Az intézkedési tervben foglalt feladatok ebben az esetben is megvalósultak, melyek az alábbiak voltak:

A költségvetési beszámoló elkészítése miatt a nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának elszámolását 2023. július hónapban benyújtották, a határidő mulasztása szankcióval nem járt.

A feladatellátásra igényelt állami támogatás mutatószámai alátámasztottságának értékelése (3/2023.)

A vizsgálat keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az intézményben ellátottak létszáma megfelelően dokumentált-e, továbbá, hogy az önkormányzatot megillető állami támogatás alapját képező létszámadatok a költségvetési törvényben meghatározott módon vannak figyelembe véve és nyilvántartva.

Az ellenőrzés első részében az került felmérésre, hogy az intézmény rendelkezik-e az előírt működési engedéllyel. Az ellenőrzés rendelkezésére a 2018. január 25-én kelt tanúsítványt bocsátotta az intézményvezető. A tanúsítvány szerint az engedélyes neve: Tiszavasvári Bölcsőde, az engedélyes ágazati azonosítója S0248797, a férőhelyek száma 78 fő, a bejegyzés hatálya határozatlan idejű. Az intézményvezető által nyújtott információ szerint, ez a tanúsítvány volt érvényben az ellenőrzés időszakában. Megállapítható, hogy a vizsgált támogatási címek költségvetési törvény szerinti általános elvárásai biztosítottak voltak az intézmény vonatkozásában a vizsgált költségvetési évben.

A belső ellenőrzés felülvizsgálta továbbá a fenntartó önkormányzat támogatás elszámolását a vizsgált évre vonatkozóan. Az elszámolásban 78 fő tényleges ellátotti létszám, illetve 12 fő ténylegesen foglalkoztatott bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók -teljes munkaidőre átszámított - átlagos száma, valamint 6 fő ténylegesen foglalkoztatott felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók - teljes munkaidőre átszámított - átlagos száma szerepelt.

Megállapította a belső ellenőrzés az ellenőrzés keretében, hogy mind az ellátotti létszám, mind pedig a ténylegesen foglalkoztatott létszámadatok teljes mértékben alátámasztottnak minősültek a nevelési dokumentumok és foglalkoztatotti nyilvántartások vizsgálata alapján.

A fenntartó önkormányzat az ellenőrzött mutatószámok alapján a 2022-es költségvetési évre vonatkozóan 90.750.000.-Ft kötött felhasználású állami támogatásban részesült a feladatellátásra. Megállapította továbbá a belső ellenőrzés az intézmény 2022. évi pénzforgalmi adatai alapján, hogy a támogatás céljellégű és teljes körű felhasználása biztosítottnak mutatkozott a vizsgált év vonatkozásában.

A belső ellenőrzés további javaslatokkal nem kívánt élni, így intézkedési terv elkészítése sem volt indokolt.

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek közszolgáltatási szerződés keretében nyújtott működési támogatások céljellegű felhasználásának, nyilvántartásának vizsgálata (4/2023.)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az önkormányzat által közszolgáltatási szerződés keretében kiutalt önkormányzati támogatások céljellegű felhasználása igazolható módon megvalósul-e, továbbá az ezzel kapcsolatos elkülönített nyilvántartás kiépítésre került-e a Társaságnál.

A belső ellenőrzés összességében megállapította, hogy a Társaság – mely kizárólagos önkormányzati tulajdonban kerül működtetésre - rendkívül szerteágazó tevékenységi körrel rendelkezik, melynek köszönhetően számos, egyébként kötelező önkormányzati feladatot lát el Tiszavasvári Városában. A közszolgáltatás keretében ellátandó feladatok fedezeteként a helyi önkormányzat működési támogatást biztosít a Társaság részére, melynek szerződéses kapcsolatát kellően kiépítettnek minősíti a belső ellenőrzés. A belső ellenőrzés álláspontja szerint nem volt szükséges a Társasággal megkötött közszolgáltatási szerződés kapcsán közbeszerzési eljárást lefolytatni, azaz e szerződéses kapcsolat tekintetében nem merült fel ilyen jellegű kötelezettség.

A belső ellenőrzés megállapította emellett, hogy a működési támogatás fedezete rendelkezésre állt az önkormányzat 2022. évi költségvetésében a támogatásfolyósítások időpontjaiban, a működési támogatás összegei minden szerződéses feladat vonatkozásában, a szerződés szerinti összegben került kiutalásra a Társaság részére.

A Társaság a kiutalt önkormányzati támogatás elkülönített nyilvántartásáról gondoskodott a szerződés V.8. pontja alapján, azonban a felhasználások elkülönített kimutatása csak részlegesen került biztosításra. Ennek okát elsődlegesen abban látta a belső ellenőrzés, hogy a főkönyvi számlarend nincs szinkronban az ellátott feladatok típusaival és számosságával.

A jellemzően előforduló költségnevek főkönyvi számlái nem minden ellátott közfeladatra vonatkozóan tartalmazzak alábontást, így főkönyvi szinten nem teljes mértékben biztosított a közfeladatok kapcsán felmerülő kiadások elkülönített nyilvántartása. A Társaság törekszik ezen szerződéses kötelezettségének eleget tenni, ám a közfeladatok többsége esetében csak részlegszámok szerint bontja meg a költségeket a számviteli rendszerében.

Vizsgálta a belső ellenőrzés annak az esetleges lehetőségét is, hogy a folyósított működési támogatás az általános forgalmi adó rendszerében nem-e minősül árbevételnek a Társaság oldaláról, azaz nem-e merül fel az adófizetési

kötelezettség. Véleményem szerint a vizsgált támogatási jogviszonyban nem teljesül az Áfa.tv. 65.§. szerinti tényállás, így nem is merül fel adófizetési kötelezettség a támogatások folyósítása kapcsán. Ezzel együtt azt tanácsolta a belső ellenőrzés a Társaság részére, hogy a könyvvizsgáló és a NAV bevonásával vizsgálja felül ezt a támogatási ügyletet ezzel a szempontból.

A feladatellátással kapcsolatban rendelkezésre álló vagyonelemek elkülönített nyilvántartása és leltározása a Társaság nyilatkozata alapján teljes mértékben biztosított. A tulajdonos önkormányzattól használatba átvett vagyontárgyak (ingatlan, eszköz) elkülönített vagyontárgy kimutatása biztosított a társaságnál. Ezek az eszközök leltározásra kerülnek Társaságnál egyeztetés formájában, a leltározás gyakorisága a tulajdonos önkormányzathoz igazodva valósul meg. Legutóbb 2022. 12. 31- fordulónappal készült tételes leltár felvétel.

A belső ellenőrzés javaslata a vizsgált témához kapcsolódóan:

- Javasoltam, hogy a Társaság vizsgálja felül, hogy a számviteli rendszerét és az alkalmazott számlarendjét miként lehetne hozzáigazítani az ellátandó közfeladatok típusaihoz, hogy főkönyvi szinten is teljesüljön a támogatások céljellégű felhasználásának elkülönített kimutatása
- Javasoltam továbbá a Társaság részére, hogy a helyi önkormányzat Képviselő-testülete felé történő éves beszámolás során a beszámolóját egészítse ki az egyes közfeladatokra tekintettel felmerült költségelemek részletes kimutatásával

A megtett javaslatokra tekintettel a Társaság intézkedési tervet készített, melyet a Társaság ügyvezetője hagyott jóvá. Az ügyvezető a 2024. április 24-én kelt beszámolója szerint tájékoztatta az önkormányzatot, hogy az intézkedési tervben foglalt feladatok teljes körűen megvalósultak, melyek az alábbiak voltak:

- 2023-as évre vonatkozóan a 54-56 és 96721 főkönyvi számlák esetében megtörtént a főkönyvi számlák alábontása, mely biztosítja a felhasználás elkülönített nyilvántartását. Az 51-53-as főkönyvi számlák esetében 2024. évtől kezdődően alkalmazzák főkönyvi szinten is az elkülönített nyilvántartást.
- 2023. évre vonatkozó beszámolóban az egyes közfeladatokra tekintettel felmerült költségelemeket részletesen kimutatják. Határidő: 2024. május 30.

Az önkormányzat által 2023. évre igényelt A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása jogcím mutatószámai alátámasztottságának vizsgálata (5/2023.)

A vizsgálat keretében a Kvtv. 2. számú mellékletének 13.1.2. pontja A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása releváns jogcímei kerültek vizsgálat alá. Ennek keretében vizsgálat alá kerültek az alábbi támogatási jogcímek:

- Óvodaműködtetési támogatás (Kvtv.2. számú melléklet 14.1.2.1)
- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbáralapú támogatása (Kvtv.2. számú melléklet 15.1.2.2)
- Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz (Kvtv.2. számú melléklet 16.1.2.3)
- Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbáralapú támogatása (Kvtv.2. számú melléklet 18.1.2.5)

A belső ellenőrzés megállapította, hogy az önkormányzat által megvalósított támogatásigénylésben szereplő támogatási jogcímek törvényes feltételei minden támogatási jogcím esetében biztosítottak minősültek.

Megállapítottam továbbá, hogy az óvodaműködtetési támogatás, az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbáralapú támogatása, a kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz, továbbá az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbáralapú támogatása jogcímek esetében a mutatószámok megfelelőek voltak, azok dokumentálása biztosított volt.

Javaslatom volt, hogy az önkormányzat a jövőben is kiemelt figyelmet fordítson a támogatások igénylésének és felhasználási szabályainak pontos betartására.

A vizsgálat alapján a belső ellenőrzés nem kívánt javaslattal élni, illetve nem tartotta szükségesnek intézkedési terv elkészítését sem.

Az intézmény által beszédett saját bevételek pénzügyi és számviteli kezelésének vizsgálata (6/2023.)

Ezen ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje a könyvtár által beszédett bevételekkel kapcsolatos szabályozási környezet meglétét és tartalmát, továbbá, hogy értékelje annak gyakorlati megvalósulását, a beszédett bevételek nagyságrendjét.

A könyvtár 2023. évközi kimutatásából megállapításra került, hogy a könyvtár működési kiadásainak megközelítőleg mintegy 7-8%-át tudja fedezni a saját működési bevételeiből, tehát ezen bevételszerző tevékenység nem gyakorol jelentős hatást a könyvtár működésére. A vizsgált időszakban az első háromnegyed évben az éves bevételi előirányzat mintegy 69 %-a teljesült, ami kb. 9,8 millió Ft bevételt jelentett. A vizsgált időszakban rendelkezett a könyvtár intézményi szabályozással a saját bevételek díjainak alkalmazandó egységáraitra vonatkozóan, azt a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete az 53/2020. (II. 27.) Kt. számú határozatával fogadta el.

Az intézmény Törzskönyvi Kivonata tartalmazta a vizsgált tevékenységek közül a saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése tevékenységi kört, ám az eszközök bérbeadásának tevékenységét nem.

A vizsgált tevékenység tárgyi feltételei biztosítottak mutatkoztak a könyvtárnál, a személyi feltételek viszont csak részben feleltek meg a hatályos pénzügyi szabályzatban foglalt elvárásoknak. A pénzügyi kezeléssel megbízott munkavállaló rendelkezett a büntetlen előéletére vonatkozó hatósági erkölcsi bizonyítvánnyal, azonban a feladatra szóló intézményvezetői megbízást és az aláírt leltárfelelősségi nyilatkozatot nem tudta a könyvtár bemutatni.

A véletlenszerűen kiválasztott gazdasági események közül két esetben tapasztalta az ellenőrzés, hogy a számlázott egységárak nem az érvényben lévő szabályozásban foglaltaknak megfelelő mértékben kerültek kiszámlázásra.

A könyvtár által lebonyolított saját bevételek kezelésére vonatkozó tevékenység bizonylatolási, elszámolási, nyilvántartási feladatait egyebekben megfelelőnek minősíti az ellenőrzés, figyelembe véve a hatályos pénzügyi szabályzatban foglaltakat, illetve az Áfa. törvény által előírt jogszabályi elvárásokat.

A belső ellenőrzés az alábbi javaslatokat fogalmazta meg:

- a könyvtár által megvalósított, eszközök bérbeadási tevékenysége tevékenységi kör (amennyiben besorolható) kerüljön feltüntetésre a könyvtár törzskönyvi kivonatában
- a könyvtárnál foglalkoztatott, pénzügyi kezeléssel megbízott munkavállaló megbízás írásba foglalásáról, valamint a dolgozó által aláírt felelősségvállalási nyilatkozat meglétéről gondoskodjon a könyvtár.
- a jövőben az alkalmazandó díjtételek minden esetben a hatályos szabályozásnak megfelelően kerüljenek alkalmazásra. Olyan esetekben, ahol egyedi megállapodások alkalmazása válik szükségessé a szabályzatban rögzített díjaktól való eltérés miatt, az egyedi

megállapodásban történjen hivatkozás a szabályzat ezt az eltérést lehetővé tevő pontjára, szakaszára.

- a saját bevétel beszedési, kezelési tevékenység folytatása során, a jövőben is kerüljenek figyelembe vételre a hatályos pénzkezelési szabályzatban foglalt előírások, a teljes körű bizonylatolási elvárások, illetve az Áfa. törvény ide vonatkozó rendelkezései.

Az intézményvezető az ellenőrzési jelentésben foglalt hiányosságok korrigálása érdekében intézkedési tervet készített. Az intézkedési tervben vállalt feladatok maradéktalanul megvalósultak az erről készített beszámolót figyelembe véve.

A megtett javaslatokra tekintettel a könyvtár által megtett intézkedések, az alábbiak voltak:

- a fenntartóval való egyeztetés alapján az alapító okirat legközelebbi módosításakor a törzskönyvi kivonat kiegészítésre kerül a hiányolt tevékenységi körrel
- a pénzkezeléssel megbízott alkalmazott részéről aláírásra került a hiányolt felelősségvállalási nyilatkozat
- a szolgáltatási tevékenységek során alkalmazott egyedi díjtételek alkalmazása esetén a vonatkozó megállapodásban hivatkozás történik a vonatkozó szabályozás konkrét rendelkezésére
- a bérbeadási tevékenység során a jövőben is figyelembe vételre fognak kerülni a pénzkezelési szabályzatban foglalt előírások, illetve az Áfa törvény ide vonatkozó rendelkezései

az intézményi térítési díjak nyilvántartási és számlázási gyakorlatának felülvizsgálata (7/2023.)

A vizsgálat célkitűzése az volt, hogy a belső ellenőrzés értékelje az intézmény által nyújtott szociális ellátások intézményi és személyi térítési díjai meghatározásának munkafolyamatait, az ellátási formákat igénybe vevőkkel kialakított szerződéses kapcsolatokat, az egyes ellátási formák havi számlázási gyakorlatának munkafolyamatait, illetve a térítési díjak beszedésének eredményességét és hatékonyságát.

Megállapította a belső ellenőrzés, hogy az intézmény és annak fenntartója eleget tett az ellenőrzés tárgyát érintő elsődleges jogszabályi elvárásoknak, amikor is helyi rendeleti szinten meghatározta az egyes személyes gondoskodást igénylő szociális ellátások intézményi térítési díjait, melyek alapját az intézményvezető által elkészített és a fenntartó által jóváhagyott önköltségszámítás támasztott alapot.

A véletlenszerűen kiválasztott ellátotti csoport szerződéses kapcsolatai tételes bizonylati szintű vizsgálat alá került, mely alapján megállapíthatóvá vált, hogy minden egyes ellátott rendelkezett érvényes megállapodással az igénybe vett szociális ellátásokra vonatkozóan, a havi térítési díjak alapját képező igénybevételi nyilvántartások alátámasztották a kiszámlázott térítési díjak mennyiségi adatait, illetve az alkalmazott egységárak is a helyi rendeletben meghatározottak szerint kerültek alkalmazásra.

Ellentmondást a belső ellenőrzés csak a számlázási időpontokban vélt felfedezni, illetve a helyi rendelet 8. számú mellékletében a 4.2. szerinti Napközbeni tartózkodást és ott étkezők szolgáltatástípus esetében érvényes intézményi térítési díjak alkalmazásában tapasztalt kérdéses gyakorlatot.

A személyi térítési díjak meghatározása minden vizsgált esetben szabályszerűnek bizonyult, a kiszámlázások szabályosan valósultak meg, a befizetések keretében felmerülő hátralékok felmerülését nem tartja jelentősnek a belső ellenőrzés, emellett a tapasztalt hátralékok nyilvántartásba vétele biztosított volt. A tapasztalt munkafolyamatokat szabályozottnak és szakszerűnek minősíti összegzően a belső ellenőrzési vizsgálat.

A belső ellenőrzés az alábbi javaslatokat fogalmazza meg az intézmény részére a vizsgálat tapasztalatai alapján:

- kerüljön felülvizsgálatra a helyi rendelet 8. számú mellékletében a 4.2. szerinti Napközbeni tartózkodást és ott étkezők szolgáltatástípus esetében a bruttó 620.-Ft/ellátási nap mértékű intézményi térítési díj alkalmazási köre, hogy ezen díjtétel mely igénybevételi csoportot érint
- kerüljön felülvizsgálatra a helyi rendeletben is szereplő kiszállítási díj áfa rendszerbeli megítélése, mivel a belső ellenőrzés álláspontja szerint a kiszállítási díja az Áfa. törvény 85.§ (1) f. pontja szerinti szolgáltatásnyújtásnak minősül, így az mentes az adó alól. Ez alapján külön kellene kezelni az intézményi és a személyi térítési díjtól mind a szerződéskötés, mind pedig a számlázási folyamatok keretében. Külön tételként javasolt számlázni az étel díjától.

Az ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatokra tekintettel az intézményvezető készített intézkedési tervet. A megtett javaslatokra tekintettel az ellenőrzéssel érintett költségvetési szerv által megtett intézkedések, az alábbiak voltak:

- Felülvizsgálatra és módosításra kerültek a helyi rendelet 8. számú mellékletében a 4.2. szerinti ellátási forma térítési díjának alkalmazott szabályai

- Felülvizsgálatra és módosításra került a helyi rendeletben is szereplő kiszállítási díj áfa rendszerbeli alkalmazási gyakorlata, ezt követően a kiszállítási díjakat az intézmény az Áfa. törvény 85.§ (1) f. pontja alapján adómentesen számlázza ki az ellátottak részére.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A 2023. évi belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat vonatkozásában egy személyben láttam el teljes egészében. A feladat ellátásához szükséges informatikai, technikai és szakmai háttérrel saját vállalkozásom biztosította. A belső ellenőrzés által megvalósított tevékenység során kivétel nélkül valamennyi önkormányzati intézménnyel, illetve ezen szervezetek alkalmazottaival kiváló munkakapcsolatot sikerült kialakítanom, így a tevékenységgel kapcsolatban akadályozó tényező nem merült fel.

I.3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A Ber. 2.§ r. pontja szerinti tanácsadói tevékenység dokumentáltan egy esetben sem valósult meg 2023-ban az önkormányzatnál, ám ezzel együtt több esetben is konzultáltam az önkormányzat döntéshozóival és alkalmazottaival egyes szakmai kérdések megoldásáról.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése

Az Áht. 69.§ alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Ber. 3-4.§-i értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring) kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

Az Áht. rendelkezései alapján a rendszer kiépítésének kötelezettsége a költségvetési szervek vezetőinek feladatkörébe tartozik, függetlenül attól, hogy azok önállóan működő és gazdálkodóknak, vagy csak önállóan működőnek minősülnek-e.

A jegyző, illetve az önkormányzat intézményeinek vezetői a belső kontrollrendszer (kontrollkörnyezet kialakítása, ellenőrzési nyomvonal kialakítása, szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjének kiépítése, stb.) alapvető kiépítési kötelezettségének a közelmúltban eleget tettek, ennek továbbfejlesztése jelenleg is folyamatban van önkormányzati szinten.

Javaslatom az önkormányzat részére, hogy a belső kontrollrendszer teljes körű szabályozásának önkormányzati szintű fejlesztéséről, aktualizálásáról továbbra is gondoskodjon a Ber. 5-10.§ foglaltak szerinti formában.

III. Az intézkedési tervek megvalósításának értékelése

III.1. Az intézkedési terv megvalósításáról, valamint az ellenőrzési megállapítások, és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai

Az önkormányzatnál a 2023-ban lezajlott ellenőrzések kapcsán minden releváns esetben készült intézkedési terv. Az egyes vizsgálatok megállapításaira


tekintettel megtett intézkedésekről a jelentés I.1. pontjában részletesen beszámoltam az adott vizsgálathoz fűződően.

A 2023. évre tekintettel lezajlott vizsgálatok során feltárt hiányosságokkal kapcsolatban tett javaslatok megvalósulásáról a soron következő hasonló témakörű ellenőrzések alkalmával is igyekszem majd meggyőződni.

III.2. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Javaslatom az önkormányzat részére, hogy a belső ellenőrzés keretében elkészült jegyzőkönyvek tartalmát figyelembe véve – amennyiben abban szerepelnek feltárt hiányosságok, szabálytalannak ítélt munkafolyamatok – az ellenőrzött szerv vezetője – tekintettel a Ber. 45-46.§-ban foglaltakra – továbbra is készítse intézkedési tervet, melynek egy példányát az ellenőrzést végző személy részére küldje meg, a Ber.-ben előírt határidőn belül. Az intézkedési tervek tartalmazzák a jelentésben foglalt hiányosságok korrigálása érdekében megtenni kívánt lépéseket és ezek határidejét, illetve ennek felelősét. Ez kiváló alapot biztosít egy utóellenőrzés ellenőrzési programjához. Javaslom továbbá, hogy az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról az ellenőrzött szervezet vezetője számoljon be a belső ellenőrzés részére a Ber. 46.§ (1) bekezdése szerinti formában.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. május 2.


Graczka István
Belső ellenőr

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Kornisné Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
118/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

A Kornisné Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „*A Kornisné Központtal kötött vagyonkezelési szerződés módosításáról*” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Kezdeményezi a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám) között, járóbeteg nem szakorvosi ellátásokhoz kapcsolódó, a 71/2024. (III.28.) Kt. számú határozattal elfogadott, 2024. április 4. napján kelt vagyonkezelési szerződés közös megegyezéssel történő módosítását, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. Jóváhagyja a vagyonkezelési szerződést módosító okiratot, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

3.1 Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Kornisné Központ vezetőjét.

3.2 Felhatalmazza a polgármestert az 1. pont szerinti módosító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli: Szőke Zoltán polgármester, adószáma 15732468-2-15) a továbbiakban: **önkormányzat**, valamint

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87. szám, képviseli: Makkai Jánosné intézményvezető, adószáma: 15815154-2-15)

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.1 Felek 2024. április 4. napján **vagyonkezelési szerződést kötöttek** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 7/2024. (II.15.) Kt. számú határozata alapján a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** által a 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 6. szám alatti telephelyen végzett, fizioterápiás ellátás szakmai főcsoporton belül **gyógytorna és fizioterápia ellátásokhoz kapcsolódó tárgyi eszközök vagyonelem adására vonatkozóan.**

1.2 Felek az 1.1 pont szerinti szerződés 7. pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint **módosítják:**

I. A vagyonkezelési szerződés 7. pontja helyébe az alábbi 7. pont lép:

„7. Az **Önkormányzat** felelős a vagyona vonatkozó biztosítási szerződés megkötéséért, és az ellenérték megfizetéséért. Felek rögzítik, hogy a biztosítási szerződés mindenkor kedvezményezettje az Önkormányzat.

Az Önkormányzat az esetleges káresemény bekövetkezte esetén kapott biztosítási összeget az Intézmény részére átadja a vagyonelem javíttatása vagy pótlása céljából.

Az **Önkormányzat** viseli az esetleges káresemény bekövetkezte esetén az önrészt, a kapott biztosítási összeg és a tényleges javíttatás vagy pótlás ellenértéke közötti különbözetet, valamint az ezzel kapcsolatos minden egyéb, más jogcímen felmerült költséget.”

II. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

III. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.

IV. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2024. május

.....
Szőke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Kornisné Liptay Elza Szociális és
Gyermekjóléti Központ
Makkai Jánosné
intézményvezető

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a 2024. évi közfoglalkoztatási programokról szóló tájékoztatásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szabó Zoltán képviselő:

Az iskola üzemeltetésében lévő 2 nagyméretű fólia sátrat felajánlotta a közmunka program keretében történő használatra.

Szőke Zoltán polgármester:

Keresik a megfelelő helyet, hogy hová tudnák elhelyezni ezeket a fólia sátrakat. A másik kérdés, hogy hogy lehetne elbontani és elszállítani, hogy azt később használni is lehessen.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
119/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató a 2024. évi közfoglalkoztatási programokról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Tájékoztató a 2024. évi közfoglalkoztatási programokról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. Elfogadja a **2024. évi közfoglalkoztatási programokat**, a határozat 1. sz. mellékletét képező Tiva-szolg Kft. által megküldött részletezettséggel.

II. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot továbbítsa a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

119/2024 (V.9.) Kt határozat 1. sz. melléklete
Tiva-Szolg Kft. által megküldött 2024. évi közfoglalkoztatási programok bemutatása

Az előző évekhez hasonlóan 2024. március 1. napjától közfoglalkoztatási járási startmunka mintaprogramok indultak.

A Járási Startmunka mintaprogramok keretében Szociális-, Helyi sajátosságokra épülő, valamint Mezőgazdasági minta program működik (106+23+34) összesen 163 fővel. Ezen programok esetében is elmondható, hogy többségében alacsony iskolai végzettségű személyek kerülnek a programban bevonásra, 10 fő alatti a szakképesítéssel rendelkezők száma.

Szociális program

A programban az Önkormányzat által a korábbi évben működtetett start mintaprogramok ráépülő programként folytatódnak (illegális, közút, belvíz, mg-i földút, bio). Az illegális hulladéklerakók folyamatosan problémát jelentenek Tiszavasvári város számára, melyek felszámolásában a kapott támogatások nagyon sokat segítenek. Tervezzük az egész város területén a szemétszedést és tisztítási feladatokat, zöldhulladék összegyűjtése. A városközpont területén is megnövekedett a szemétmennyiség, a külterületeken pedig illegális szemétkerakó területek, helyek vannak. Mindezek miatt nagyobb mennyiségű konténerszállítást tervezünk ebben az évben is. A helyi sajátosságokra épülő programban előállított kukák, padok, és virágládák kihelyezését szintén ezen program keretein belül végezzük. A települési közúthálózat rendbetételét, út javítást, kátyúzást, illetve út padkák javítását (Kinizsi u., Vásártér u., Arany J. u., Hősök u., Szabolcsvezér u.), zúzott kővel történő útjavítást (Erdő u., Üdülőtelep) tervezünk. Az utak melletti területek takarítása, bozótvágas, kaszálás, útra hajló ágak lenyeseése (Csatornák, lezárt Temető) szintén ebben a programban kerül megvalósításra. A programban az önkormányzat közfoglalkoztatottjai által gyártott járdalapok felhasználásával járda javítási feladatok ellátását is tervezük. Vízelvezető árkok tisztítása folyamatosan történik (Aradi u., Vasvári P. u., Adria u.) a foglalkoztatás során. Tervezzük a Sopron úti belvízelvezető csatorna tisztítását kézi erővel. A program célja a településhez tartozó mezőgazdasági földutak karbantartása (Sopron u.041, 043, 046/1.hrsz.), rendbetétele. A kátyúzáshoz hidegaszfalt beszerzését tervezük, melynek technológiáját ismerjük. A korábbi programban beszerzett gréderrel, és kézi erővel tervezük a munka elvégzést. Munkavégzés helye: az Önkormányzat három telephelyén Fecske köz, Soproni út, Temető u.

Helyi program

A program során tervezük betonelemek gyártását a korábbi évekhez hasonlóan szegélyköveket és járdalapot, betonoszlopot és fedlap, valamint folyóka beton vízelvezető, valamint urnakeszonok gyártását. A Fecske köz, Soproni Úti telephely karbantartását (közmunka végzés telephelyén folyamatos karbantartás, gépek szerszámok napi szintű karbantartása). Továbbá tervezük a Fecske köz telephelyünkön is a munkagépek és szerszámok folyamatos karbantartását. Tervezzük a program keretében közterületi kukák, padok gyártását, virágládák készítését, amely a szociális programban kerül kihelyezésre. A közterületen lévő kukák, padok felújítását, rokkant parkolók fekvőrendőrök jelzésének festését is tervezük. Végezzük a játszóterek karbantartását, festését.

Mezőgazdasági program

A mezőgazdasági program több részből áll össze. A növénytermesztés a Soproni úti önkormányzati földterületeken történik. A szabad-területi zöldségtermesztést, elsősorban konyhakerti növények termesztését (paradicsom 0,5ha; paprika 0,9ha; káposzta 0,4ha; uborka 0,3ha; burgonya 2ha; vöröshagyma 0,5ha; energianyár 2,2ha) 6,8 ha területen folytatnánk. A termesztés fóliasátorban és szabadföldön történik. Áfonya bokrok kerültek kiültetésre a földterületre, valamint tervezünk még folyton érő málna és földieper telepítését. A szántóföldön kukoricát kívánunk termelni, tekintettel arra, hogy a program keretében állattartás csak akkor folytatható, ha a takarmányszükséglet felét megtermeljük. Tervezünk 500 db tojótyúk vásárlást. A közterületi parkokban virágos növények termesztése is ebben a programban valósul meg.

Pénzügyi adatok

Szociális program						
Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
	2024. évi	2025. évi	Összesen	Igényelt támogatás	Összesen	
Bérlőköltség	168 067 361	15 278 851	183 346 212	183 346 212	100	183 346 212
Felhalmozási költségek	1 574 800	0	1 574 800			
- Felhalmozási célú költség	1 574 800	0	1 574 800			
Működési költségek	20 536 105	808 500	21 344 605			
- Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	1 633 220	0	1 633 220			
- Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része	0	0	0			
- Munkásszállítás költsége	0	0	0			
- Szervezési költség	0	0	0			
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díja	100 700	0	100 700			
- Anyag költség	11 988 730	300 500	12 289 230			
- Egyéb költség	6 815 455	508 000	7 323 455			
Közvetlen költségek összesen	22 110 905	808 500	22 919 405	19 632 847	86	22 919 405
Mindösszesen:	190 178 266	16 087 351	206 265 617	202 979 059		

Helyi program						
Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
	2024. évi	2025. évi	Összesen	Igényelt támogatás	Összesen	
Bérlőköltség	36 603 281	3 327 571	39 930 852	39 930 852	100	39 930 852
Felhalmozási költségek	250 000	0	250 000			
- Felhalmozási célú költség	250 000	0	250 000			
Működési költségek	6 861 100	43 901	6 905 001			
- Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	342 900	0	342 900			
- Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része	0	0	0			
- Munkásszállítás költsége	0	0	0			
- Szervezési költség	0	0	0			
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díja	34 200	11 400	45 600			
- Anyag költség	4 431 000	32 501	4 463 501			
- Egyéb költség	2 053 000	0	2 053 000			
Közvetlen költségek összesen	7 111 100	43 901	7 155 001	6 906 132	96,5	7 155 001
Mindösszesen:	43 714 381	3 371 472	47 085 853	46 836 984		

Mezőgazdasági program						
Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
	2024. évi	2025. évi	Összesen	Igényelt támogatás	Összesen	
Bérlőköltség	54 643 677	4 967 607	59 611 284	59 611 284	100	59 611 284
Felhalmozási költségek	0	0	0			
- Felhalmozási célú költség	0	0	0			
Működési költségek	10 937 888	401 427	11 339 315			
- Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	1 422 654	0	1 422 654			
- Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része	0	0	0			
- Munkásszállítás költsége	0	0	0			
- Szervezési költség	0	0	0			
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díja	47 500	19 000	66 500			
- Anyag költség	8 051 734	307 427	8 359 161			
- Egyéb költség	1 416 000	75 000	1 491 000			
Közvetlen költségek összesen	10 937 888	401 427	11 339 315	10 705 651	94,4	11 339 315
Mindösszesen:	65 581 565	5 369 034	70 950 599	70 316 935		

125 fős hosszabb időtartamú program						
Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
	2024. évi	2025. évi	Összesen	Igényelt támogatás	Összesen	
Bérlőköltség	107 717 376	0	107 717 376	107 717 376	100	107 717 376
Felhalmozási költségek	0	0	0			
- Felhalmozási célú költség	0	0	0			
Működési költségek	0	0	0			
- Munka- és védőruházat, egyéni védőeszköz	16 353 16	0	16 353 16			
- Munkába járással kapcsolatos utazási költség munkaadót terhelő része	0	0	0			
- Munkásszállítás költsége	0	0	0			
- Szervezési költség	0	0	0			
- Foglalkozás egészségügyi vizsgálat térítési díja	142 500	0	142 500			
- Anyag költség	0	0	0			
- Egyéb költség	2 796 541	0	2 796 541			
Közvetlen költségek összesen	457 4357	0	4 574 357	4 574 357	100	4 574 357
Mindösszesen:	112 291 733	0	112 291 733			

4 fős hosszabb időtartamú program						
Költségnem megnevezése	Elszámolható költség (Ft)			Források		
	2024. évi	2025. évi	Összesen	Igényelt támogatás	Összesen	
Bérlőköltség	3 247 340	0	3 247 340	3 247 340	100	3 247 340
Mindösszesen:	3 247 340	0	3 247 340	3 247 340	100	3 247 340

Tiszavasvári, 2024. május 3.

Groncsák Andrea sk. Tiva-Szolg Kft ügyvezetője

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a HUNG-2024 kódszámú a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása című pályázat benyújtásának utólagos támogatásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
120/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

A HUNG-2024 kódszámú a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása című pályázat benyújtásának utólagos támogatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Utólagosan jóváhagyja a HUNG-2024 kódszámú a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása című benyújtott pályázatot, Kocsi Erika kezdeményezésére, az általa elkészített pályamunka alapján.
2. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

A projekt összköltsége bruttó:	4.000.000,- Ft
Igényelt támogatás (100%) bruttó:	4.000.000,- Ft

3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázati adattartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva változtathassa, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfeleléség érdekében a támogatóval történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sport Klub Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázatának eredményéről szóló tájékoztatásról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Huri-Szabó Szilvia témafelelős szóbeli kiegészítése:

Pontosítás miatt elmondta, hogy az előterjesztésben szereplő 8 762 887.- Ft összeg a teljes támogatási összeget jelenti, mely tartalmazza a közreműködési és hatósági díjakat. A beruházásra teljesen fordítható összeg 8 500 000.-Ft.

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
121/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztatás a Tiszavasvári Sport Klub Magyar Labdarúgó Szövetséghez benyújtott TAO pályázatának eredményéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozta:

1. Elfogadja a **Tiszavasvári Sport Klub (továbbiakban: Sportszervezet) TAO pályázat eredményére vonatkozóan benyújtott tájékoztatását és támogatja a Magyar Labdarúgó Szövetség által kiadott JH01-82816/2024/MLSZ iktatószámú határozatában foglaltak szerinti megvalósítását a tiszavasvári 2438 helyrajzi számú, a valóságban Tiszavasvári, Fehértói u. 2/B. szám alatti önkormányzati ingatlanon lévő öltöző épületének felújítását.**

2. Az 1. pontban lévő ingatlanon megvalósuló felújítás eredményeként **létrejövő növekmény/vagyongyarapodás ingyenesen az önkormányzat tulajdonába kerül**, a pályázati feltételekhez való megfelelés szerinti legkorábbi időpontban, de legkésőbb a pályázati fenntartási időszak végén.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy egyeztessen és tegyen javaslatot a Sportszervezetnek az elszámolás kérdésében, hogy az idegen vagyónként aktivált értéknövekmény meghatározott időponttól – legkésőbb azonban a Sportszervezet ingatlan használatának megszűnésével – átadásra kerüljön a tulajdonos Önkormányzat részére, többlet kötelezettségvállalás nélkül.
4. **Felkéri a Tiszavasvári Sport Klub elnökét**, hogy a pályázattal kapcsolatos további folyamatokról tájékoztassa az önkormányzatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



Magyar Labdarúgó Szövetség

Levél cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

Iktatószám: k/JH01-82816/2024/MLSZ
 Ügyiratszám: be/SFP-82816/2024/MLSZ
 Ügyműző: Sipos István Zoltán
 E-mail: Sipos.Istvan.Zoltan@mlsz.hu
 Tárgy: sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelem jóváhagyása

TISZAVASVÁRI SPORT KLUB
 Tiszavasvári
 Alkotás utca 2
 4440

A Magyar Labdarúgó Szövetség (a továbbiakban: MLSZ) az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) 80. § (1) bekezdése, a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Stv.) 22. § (2) bekezdésének fa) pontja, és az Stv. 22. § (3) bekezdése, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tao. tv.) 22/C. §, valamint a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011 (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) 4. § (5) bekezdése alapján meghozta a következő

HATÁROZATOT

A támogatási igazolás kiállításának feltételét képező sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló eljárással kapcsolatban az Stv. 22. § (3) bekezdésében kapott jogkörömben eljárva, a(z) TISZAVASVÁRI SPORT KLUB kérelmező (székhelye: 4440 Tiszavasvári Alkotás utca 2. . adószáma: 18816934-1-15, képviselője: Leányvári Attila) (a továbbiakban: Kérelmező) sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát, illetve annak költségvetését az Stv. 51. § (2) bekezdésének m) pontja alapján meghatározott támogatási rendszerek minőségbiztosítási rendszerének (benchmark-rendszer) és követelményeinek megfelelően, valamint a Kormányrendelet 4. §-ának (5) bekezdése, illetve a sportfejlesztési programban rendelkezésre áll információk alapján jogcímenként az alábbi összegekben

jóváhagyom:

Támogatás jogcíme	Közvetlen támogatás összege	Közreműködői díj összege	Ellenőrző szervnek fizetendő hatósági díj	Támogatás összesen	A program megvalósításához szükséges önrész	Elszámolandó összeg
Tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan)	8 500 000 Ft	175 258 Ft	87 629 Ft	8 762 887 Ft	0 Ft	8 675 258 Ft
Összesen:	8 500 000 Ft	175 258 Ft	87 629 Ft	8 762 887 Ft	0 Ft	8 675 258 Ft

A tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcímehez kapcsolódó jóváhagyott tételek:

Megnevezés	Kategória	Jóváhagyott támogatási összeg	Megvalósítás módja
öltöző felújítása	Öltöző beruházás	8 762 887 Ft	Előfinanszírozott (ingatlan)
Összesen:		8 762 887 Ft	

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 4. § (11) bekezdése alapján a jelen határozattal jóváhagyott sportfejlesztési programját, annak költségtervét és a jóváhagyott támogatás összegét a honlapján köteles közzétenni.

Határozatom ellen önálló fellebbezésnek az Stv. 22. § (4) bekezdése, valamint az Ákr. 116. § (1) bekezdése alapján nincs helye. A Kérelmező az Ákr. 114. § (1) bekezdése és a közigazgatási perrendtartásról szóló 2017. évi I. törvény (a továbbiakban: Kp.) 39. § (1) bekezdése alapján kérheti határozatom bírósági felülvizsgálatát annak közlésétől számított harminc napon belül a Fővárosi Törvényszéktől a fenti ügyiratszámra való hivatkozással, a Fővárosi Törvényszéknek címzett, de az MLSZ-hez benyújtott keresetlevélben. Kérelmező a keresetlevélben a Kp. 77. § (2) bekezdése alapján tárgyalás tartását kérheti, ellenkező esetben amennyiben a tárgyalás tartását a bíróság nem tartja szükségesnek az ügy érdemében tárgyaláson kívül határoz. Az illetékről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 45/A. § (1) bekezdése alapján az elsőfokú közigazgatási bírósági eljárás illetéke 30.000,- Ft. ugyanezen törvény 62. § (1) bekezdésének h) pontja alapján a Kérelmezőt illetékteljesítési jog illeti meg.

A Kérelmező 15 000 Ft igazgatási szolgáltatási díjat fizetett meg az MLSZ részére. Az MLSZ-nek egyéb eljárási költség megtérítéséről nem kellett





Magyar Labdarúgó Szövetség

Levél cím: 1386 Budapest 62. Pf. 906/1

Tel: +36 1 577 9500 | Fax: +36 1 577 9503

döntenie, mert az eljárás során ilyen költség nem merült fel.

INDOKOLÁS

A Kormányrendelet 4. § (1) bekezdése értelmében a támogatási igazolás kiállításának előzetes feltétele, hogy a támogatás igénybevételére jogosult szervezet a tervezett támogatással érintett sportfejlesztési programját – több évre szóló sportfejlesztési program esetén évekre lebontva –, annak tervezett megvalósítását megelőzően a jóváhagyást végző szervezet részére jóváhagyás céljából benyújtja.

A Kérelmező a programját a Kormányrendelet 4. § (1) bekezdésében meghatározott határidőig - 2024.02.29. napján - benyújtotta. A közigazgatási hatósági eljárás 2024.02.29. napján indult meg. Mivel eljárásom során megállapítottam, hogy a benyújtott sportfejlesztési program megfelel a Kormányrendelet 4. § (3) bekezdésben meghatározott vizsgálati szempontoknak, ezért a Kérelmező sportfejlesztési programjának szakmai tartalmát – a 2024/2025-ös támogatási időszak tekintetében – az MLSZ Elnöksége által elfogadott értékelési elvekben foglaltak figyelembevételével, a rendelkező részben foglaltak szerint hagytam jóvá.

A benyújtott sportfejlesztési program költségtervének tárgyi eszköz jogcímen jóváhagyott projektelemek támogatási összege a megyei igényeknek megfelelő és az MLSZ stratégiai célkitűzéseinek megvalósítását ténylegesen elősegítő fejlesztések figyelembe vételével egyedi elbírálás alapján, szakmai véleményezés után került a rendelkező részben feltüntetett összegben elfogadásra.

Tájékoztatom, hogy a Kormányrendelet 10. § (2) bekezdése alapján - vagy amennyiben a jóváhagyott támogatás költségelemek közötti arányos felhasználására vonatkozó fenti előírás az eredetileg megvalósítani kívánt utánpótlás-nevelési feladatok megvalósítását veszélyeztetné vagy megghiúsítaná, akkor a Kormányrendelet 10. § (4) bekezdése alapján - a Kérelmező kérelmezheti a jóváhagyott sportfejlesztési programjának módosítását.

Az eljárás során megállapítottam, hogy a Kérelmező által benyújtott sportfejlesztési program szakmai tartalma összhangban van az MLSZ labdarúgás stratégiai fejlesztési koncepciójával és értékelési elveivel.

A sportfejlesztési program jóváhagyására irányuló kérelme elbírálásához kapcsolódóan a látvány-csapatsportok támogatásával összefüggő sportfejlesztési program jóváhagyására és a támogatási igazolás kiadására irányuló hatósági eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról szóló 39/2011. (VI. 30.) NEFMI rendelet 1. § a) pontja és a 2. § alapján a Kérelmezőnek 15 000 Ft igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettsége keletkezett, amelyet a rendelkező részben foglaltakkal összhangban teljesített.

A fentiekben túl felhívom a Kérelmező figyelmét arra, hogy a jelen határozatban jóváhagyott támogatási összeg felhasználásának a Kormányrendeletben foglaltak, az MLSZ honlapján megtalálható, az MLSZ Elnöksége által elfogadott értékelési elveivel, valamint Elszámolási Szabályzatban foglaltakkal összhangban kell történnie.

A jogorvoslati tájékoztató az Ákr. 114. § (1) bekezdésén, a Kp. 29. § (1) bekezdésén, 39. § (1) és (2) bekezdésén, 77. § (1) és (2) bekezdésén alapul.

Hatáskörömet és illetékességemet az Stv. 22. § (2) bekezdés fa) pontja és (3) bekezdése, valamint a Kormányrendelet 2. § (1) bekezdés 2. pontja határozza meg.

Döntésemet a hivatkozott jogszabályhelyek alapján hoztam meg.

Budapest, 2024.04.16.

dr. Vági Márton
Főtitkár

A határozatot kapják:
1. TISZAVASVÁRI SPORT KLUB
2. Irattár



Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a „belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Arató Atilla témafelelős szóbeli tájékoztatása:

Röviden ismertette az előterjesztés tartalmáról a Képviselő-testületet.

Balázi Csilla képviselő:

Még a februári testületi ülésen jött egy lakossági jelzés, miszerint a Kabay János úton lévő két lakótömb előtti rész nincs benne a pályázatba. Próbálták akkor beletenni a közmunkaprogramba.

Szőke Zoltán polgármester:

Nem fogják elfelejteni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

Bakné Répási Ágnes képviselő: igen

Balázi Csilla képviselő: igen

Balogh Sándor képviselő: igen

Ráduly Zsolt alpolgármester: igen

Szabó Zoltán képviselő: igen

Szabó Zsolt képviselő: igen

Szőke Zoltán polgármester: igen

Szurkos Szilvia képviselő: igen

Pethe István Attila képviselő: igen

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
122/2024. (V. 9.) Kt. számú
határozata**

„Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1. A Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban tárgyú közbeszerzési eljárásban - Bíráló Bizottság javaslatát elfogadva – a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja a Magyar- Útépítő Kft. (4244 Újfehértó, Határ út 59.), Nyír-Építő Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4700 Mátészalka, Külterület 0124/6) és a Szilvási Bau Kft. (3400 Mezőkövesd,**

Eper u. 51.) ajánlatát.

2. **Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Belterületi utak fejlesztése” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 projekt azonosítójú Támogatói Szerződés szerinti támogatásból megvalósuló Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárásban a DEBKIV Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4033 Debrecen, Vastorony u. 16.) és a NÁMOR-ÉP Építőipari Kft. (4405 Nyíregyháza, Bognár u. 32.) ajánlattevők ajánlata érvényes.**
3. **Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Belterületi utak fejlesztése” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 projekt azonosítójú Támogatói Szerződés szerinti támogatásból megvalósuló Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárásban a legjobb ár-érték arányra tekintettel a nyertes Ajánlattevő a DEBKIV Kivitelező, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4033 Debrecen, Vastorony u. 16.) nettó 97.775.008,- Ft + áfa összegű ajánlati árral.**
4. **Megállapítom, hogy a „Belterületi utak fejlesztése” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 projekt azonosítójú Támogatói Szerződés szerinti támogatásból megvalósuló Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményes.**
5. **Felkéri a polgármestert, hogy:**
 - a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket,
 - a kivitelezéshez szükséges Vállalkozási szerződést írja alá a nyertes Ajánlattevővel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés környezeti vizsgálat szükségességének megállapításáról a Lidl áruház megvalósítása érdekében történő Tiszavasvári Város településrendezési eszközeinek módosításához
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Kovács Edina témafelelős:

A Lidl áruház megkereste az Önkormányzatot annak érdekében, hogy szeretnének a városban egy áruházat létesíteni. Erre gyakorlatilag nekik már meg is volt a területük. Ezt most újra gondolva a településképi eszközöknek megfelelő módon módosítása szükséges ahhoz, hogy ez létre jöhessen. Illetve mivel ez egy 400 négyzetméter feletti épület lenne, a Hajdú Bihar Vármegyei Kormányhivatal engedélyezéséhez tartozik. csak ezek után az engedélyezési folyamatok után tudnak neki kezdeni a kivitelezésnek.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
123/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

Környezeti vizsgálat szükségességének megállapítása a Lidl áruház megvalósítása érdekében történő Tiszavasvári Város településrendezési eszközeinek módosításához

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Megállapítja, hogy az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendeletben előírt környezet védelemért felelős államigazgatási szervekkel történő egyeztetés megtörtént, megismerte a beérkezett véleményeket és a határozat 1. mellékletében szereplő táblázat szerinti főépítészeti és településtervezői kiértékelésben foglaltakat, melyek alapján úgy dönt, hogy a településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv tárgyi módosításához**

kapcsolódóan **a környezeti vizsgálat nem szükséges, a környezeti értékelés munkarészt nem szükséges elkészíttetni.**

2. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat helyben szokásos módon történő közzétételéről gondoskodjon.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a Képviselő-testület döntését küldje meg a környezetvédelemért felelős államigazgatási szervek részére.

Határidő: 2. pont azonnal
3. pont 5 nap

Felelős: 2. pont Szőke Zoltán polgármester
3. pont Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

**BEÉRKEZETT VÉLEMÉNYEK DOKUMENTÁLÁSA,
FŐÉPÍTÉSZI ÉS TELEPÜLÉSTERVEZŐI SZAKMAI KIÉRTÉKELÉSE ÉS INDOKOLÁSA
TISZAVASVÁRI VÁROS TELEPÜLÉSRENDEZÉSI ESZKÖZEINEK MÓDOSÍTÁSÁHOZ**

Tárgy:

Tiszavasvári város településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv Tiszavasvári Város Petőfi S. u. – Kossuth L. u. – Jókai u. –Hősök u. által határolt telektömbre vonatkozó módosítása a területen tervezett beruházási szándékok megvalósítása érdekében, Képviselő-testületi döntéssel kiemelt fejlesztési területté nyilvánított területen.

ELJÁRÁSREND:
Egyszerűsített eljárás.

**A 2/2005. (I.11.) KORMÁNYRENDELET SZERINTI
VÁRHATÓ KÖRNYEZETI HATÁS JELENTŐSÉGÉNEK ESETI ELDÖNTÉSÉRE IRÁNYULÓ ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA**

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/település neve	Vélemény beérk. időpontja	Megker. határidőn belül válaszolt	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz. Érdemi észrevétel. ⇒ Főépítész javaslat.	Településtervező intézkedése
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Komplex Engedélyezési, Természetvédelmi és Nyilvántartási Osztály	2024. 03.22.	igen	-	-	2593-1/2024 Környezeti vizsgálati eljárás lefolytatását nem tartja indokoltnak. ⇒ KV szempontból intézkedést nem igényel.	KV szempontból intézkedést nem igényel.
Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság	2024.03.12.	igen	-	-	HNPI-01238-2/2024. Környezeti vizsgálat lefolytatását és azon belül a környezeti értékelés munkarész elkészíttetését nem kéri. ⇒ KV szempontból intézkedést nem igényel.	KV szempontból intézkedést nem igényel.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály Közegészségügyi Osztály	2024.03.20.	igen	-	-	SZ/NEF/00588-2/2024. Környezeti vizsgálat lefolytatását és azon belül a környezeti értékelés munkarész elkészíttetését nem kéri. ⇒ KV szempontból intézkedést nem igényel.	KV szempontból intézkedést nem igényel.

Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/ település neve	Vélemény beérk. időpontja	Megker. határidőn belül válaszolt	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz. Erdemi észrevétel. → Főépítési javaslat.	Településtervező intézkedése
SZSZBV Katasztrófavédelmi Igazgatóság - Területi Vízvédelmi Hatóság - Területi Vízügyi Hatóság - polgári védelem	2024.03.21.	igen	-	-	36500/1716-1/2024.ált. A településen három, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCVIII. törvény (a továbbiakban: Kat.) IV. fejezete alá tartozó ízem található. Veszélyességi övezetről ad tájékoztatást. ⇒ Környezeti vizsg. szempontból jelenleg intézkedést nem igényel.	Tervező: Környezeti vizsg. szempontból intézkedést nem igényel. Településtervezés során az előírások betartására kerültek.
HBV Katasztrófavédelmi Igazgatóság - víz- polgárvédelem - vízügyi- és vízvédelmi	2024. 03.20.	igen	-	-	35900/1540-1/2024.ált Környezeti értékelés lefolytatása nem szükséges. ⇒ Intézkedést nem igényel.	Intézkedést nem igényel.
Tiszavasvári Város Jegyzője	2024.03.12.	igen	-	-	TPH/5269-2/2024. Környezeti értékelés lefolytatása nem szükséges. ⇒ Intézkedést nem igényel.	Intézkedést nem igényel.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Állami Főépítész	2024.03.12.	igen	-	-	SZ/4AF/0062-2/2024. Környezeti értékelés lefolytatása nem szükséges. ⇒ Intézkedést nem igényel.	Intézkedést nem igényel.
Hajdú-Bihar Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdőfelügyeleti Osztály	2024.03.11.	igen	-	-	HB/15-ERD/05217-2/2024. Környezeti értékelés munkarész elkészítését nem tartja szükségesnek. ⇒ Intézkedést nem igényel.	Intézkedést nem igényel.
Megkeresett államigazgatási szerv/hatóság/	Vélemény beérk. időpontja	Megker. határidőn belül válaszolt	Hi-n túl válaszolt	Nem válaszolt	Iktsz. Erdemi észrevétel. →	Településtervező intézkedése

település neve					Főépítési javaslat.	
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály	2024.03.19.	igen	-	-	SZ/84/01171-2/2024. Környezeti vizsg. eljárás lefolyt. nem tartja szüksé-nek. ⇒ Intézkedést nem igényel.	Intézkedést nem igényel.
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Földügyi Igazgatási Osztály	2024.03.11.	igen	-	-	26025/2/2024. Környezeti vizsg. eljárás lefolyt. nem tartja szüksé-nek. ⇒ Környezeti értékelés szükségességének eseti eldöntése vonatkozásában intézkedést nem igényel.	Intézkedést nem igényel.
Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Miskolci Bányafelügyeleti Osztály	2024.03.11.	igen	-	-	SZTFH-BANYASZ/4110-3/2024. Környezeti vizsg. eljárás lefolyt. nem tartja szüksé-nek. ⇒ Intézkedést nem igényel.	Intézkedést nem igényel.
Budapest Főváros Kormányhivatala Építészeti és Örökségvédelmi Főosztály	2024. 03.21.	igen	-	-	BP/2602/00251-2/2024 Megjegyzéssel nem tartja szükségesnek: -részleti lefolytatást, nem érint, a tervezett l. módosítás a Rkat templom ex-lege műemléki környezetben található. -ERD-t kell készíteni amennyiben 2001 tv LXIV tv 23/C § (1) bek szerinti érintettség fennáll -további eljárás során SZSZVKH ÉÖF EÉÖO jogosult eljárni. ⇒-adatszolg tudomásul véve -ERD előírásról beruházó értesítésre került -további egyeztetési eljárás során a kért szerv bevonásra kerül. KV szempontból intézkedést nem igényel.	Tervező: Környezeti vizsg. szempontból intézkedést nem igényel. Településtervezés során a műemléki körny-re vonatkozó előírások betartására kerültek.

A 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet szerinti környezeti vizsgálat szükségességének eseti eldöntésére vonatkozó vélemények eredményének összefoglalása:

A környezeti értékelés munkarész elkészíttetését a megkeresett és a választ adó környezetvédelemért felelős szervek nem kérték. Mivel a környezetvédelemért felelős szervek nem tartják szükségesnek a környezeti vizsgálatot, ezért ezzel összhangban javasoljuk, hogy a környezeti vizsgálat szükségességétől és a környezeti értékelés munkarész elkészítésétől tekintsenek el, azonban az alátámasztó munkarész kiegészítése még szükséges.

Az erről szóló döntést - a településrendezési eszközök módosításának elfogadása előtt – az Önkormányzatnak határozatban kell meghoznia.

2024. április 2.



Zsóki Bernadett
mb. főépítész



Mészáros Ákos
településtervező

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a Lidl áruház megvalósítása érdekében történő Tiszavasvári Város településrendezési eszközeinek módosításához kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
124/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

A Lidl áruház megvalósítása érdekében történő Tiszavasvári Város településrendezési eszközeinek módosításához kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- Megállapítja**, az előterjesztés mellékletét képező jegyzőkönyv alapján, hogy az eljárás jelen egyeztetési szakaszában a tárgyhoz kapcsolódóan **a partnerektől a rendelkezésre álló határidőn belül nem érkezett észrevétel, vélemény, javaslat.**
- A fejlesztés megvalósításának érdekében, a hatályos **településszerkezeti terv és leírás, valamint helyi építési szabályzat és szabályozási terv módosításával kapcsolatos partnerségi egyeztetést lezárja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a EFOP pályázat keretein belül eszközfejlesztések haszonkölcsön szerződésének megkötéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Pethe Dávid köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
125/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

EFOP pályázat keretein belüli eszközfejlesztések haszonkölcsön szerződésének megkötése

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „EFOP pályázat keretein belüli eszközfejlesztések haszonkölcsön szerződésének megkötése” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Dönt arról, hogy az EFOP „Alapellátás fejlesztés a háziorvosi és házi gyermekorvosi szolgálatok kapuóri funkciójának megerősítésére” című projekt keretein belül haszonkölcsön szerződést köt a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központtal (székhely: H-1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., adószám: 15598787-2-43, képviselő: Dr. Müller Cecília országos tisztifőorvos) a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felhatalmazza a polgármestert a haszonkölcsön szerződés aláírására és felkéri, hogy a testület döntéséről tájékoztassa a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

NNGYK iktatószám:

HASZONKÖLCSÖN SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ**
 Rövidített név: **NNGYK**
 Székhely: **H-1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.**
 Adószám: **15598787-2-43**
 Bankszámlaszám: **MÁK 10032000-00290438-00000000**
 Képviseli: **Dr. Müller Cecília országos tisztifőorvos**

mint átadó (a továbbiakban: **Kölcsönadó**)

másrészről a(z)

Praxis üzemeltető: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
 Székhely: **4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.**
 Adószám: **15732468-2-15**
 Telephely címe(i): **Kossuth Lajos utca 4.**

Szervezeti egység(ek) 9 jegyű

kódja: **150090228**
 Telefon: **06 30 200 3815**
 E-mail: **pethe.david@tiszavasvari.hu**
 Képviseli: **Szőke Zoltán polgármester**

Szervezeti egység(ek) 9 jegyű

kódja: **150090230**
 Telefon: **06 30 200 3815**
 E-mail: **pethe.david@tiszavasvari.hu**
 Képviseli: **Szőke Zoltán polgármester**

Szervezeti egység(ek) 9 jegyű

kódja: **150095053**
 Telefon: **06 30 200 3815**
 E-mail: **pethe.david@tiszavasvari.hu**
 Képviseli: **Szőke Zoltán polgármester**

egészségügyi szolgáltató, mint átvevő (továbbiakban: **Kölcsönvevő**)– a továbbiakban együttesen **Felek** – között, alulírott helyen és időben, az alábbiakban foglaltak szerint.

1. ELŐZMÉNY

- Az NNGYK az EFOP-1.8.22-20-2022-00002 azonosítószámú, „Alapellátás fejlesztése a háziiorvosi és házi gyermekorvosi szolgálatok kapuőri funkciójának megerősítésére” elnevezésű kiemelt projekt (továbbiakban: **projekt**) célja Magyarország kevésbé fejlett régióiban, az alapellátáson belül a háziiorvosi (benn a felnőtt-, gyermek- és vegyes) szolgálatok kapuőri funkciójának megerősítése a szakellátás tehermentesítéséhez szükséges eszközök fejlesztésével. A háziiorvosi ellátórendszer hatékonyságának javítása, és a szolgáltatások minőségi javulásának elérése érdekében az NNGYK, mint konzorciumvezető, eszköztámogatási rendszert alakított ki, mely során beszerzi és a megvalósítási területen működő háziiorvosi szolgáltatóknak használatba adja azokat az eszközöket, amelyek megléte vagy minőségi cseréje szükséges az alapellátás kapuőri szerepének erősítéséhez és a szolgáltatók infrastrukturális feltételeinek korszerűsítésén keresztül a területi egyenlőtlenségek mérsékléséhez.
- Az NNGYK az eszközök beszerzésére, a háziiorvosi szolgáltatók eszközigényének előzetes felmérésére alapozva közbeszerzési eljárásokat folytatott le. Az ennek eredményeként megkötött szerződések tárgyát képező eszközökből Kölcsönvevő eszköztámogatásban részesül jelen haszonkölcsön szerződésben foglaltak szerint. Az együttműködés során Kölcsönvevő a feladatait, az általa használatba vett eszköz technikai háttérével, az ott dolgozó szakemberek bevonásával látja el.

1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A projekt megvalósítása érdekében Kölcsönadó átadja, Kölcsönvevő pedig átveszi a jelen szerződésben meghatározott mennyiségben és értékben meghatározott eszközöket (a továbbiakban: **Eszközök**).
2. Felek kijelentik, hogy az Eszközök átadása a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: **Nvt.**) vonatkozó rendelkezései alapján történik, miszerint a nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.
3. Kölcsönadó átadja, Kölcsönvevő pedig átveszi a 3. számú melléklet szerinti Eszközöket (*lásd 3. sz. melléklet*).

III. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

1. Jelen szerződés az azt utolsóként aláíró Fél aláírásának napján lép hatályba és az Eszközök visszaadásának időpontjáig tartó határozott időre jön létre.

IV. AZ ÁTADÁS JOGCÍME, TULAJDONJOGI KÉRDÉSEK

1. Kölcsönadó kijelenti, hogy jelen haszonkölcsön szerződés megkötése (hasznosítás) előtt meggyőződött arról, hogy Kölcsönvevő megfelel a fent nevezett projekt Támogatója által megfogalmazott eszköztámogatási szabályoknak és az ingyenes használatba adás jogszabályban előírt feltételeinek.
2. Az Eszközök átadásának jogcíme: ingyenes használat, amelyre a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: **Ptk.**) XLVI. Fejezet [A haszonkölcsön-szerződés] rendelkezéseit kell alkalmazni.
3. Az Eszközök – jelen szerződés IV.9. pontja szerinti – szállítását követő üzembehelyezéssel egyidejűleg, az Eszközök Kölcsönvevő részére történő átadásával az Eszközök birtokbaadása megtörténik. A birtokbaadás időpontjától a kárveszély átszáll Kölcsönvevőre.
4. Az Eszközök elidegenítésére nem kerülhet sor, így azok Kölcsönadó vagyonkezelésében maradnak.
5. Az átadott Eszközök Kölcsönadó mindenkor hatályos „*Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata*” (továbbiakban: **leltározási szabályzat**) alapján ideiglenesen került átadásra Kölcsönvevő részére. A leltározási szabályzat alapján az átadott Eszköz ún. „*Egyedi nyilvántartású tárgyi eszköznek*” minősül. Kölcsönadó leltározási szabályzata alapján a használatba adott Eszközöket köteles évenként egyeztetéssel leltározni Kölcsönvevő visszaigazolása alapján. Kölcsönvevő ennek megfelelően köteles minden év augusztus hónap 31. napi fordulónappal, legkésőbb szeptember 15. napjáig, vagy Kölcsönadó értesítése szerinti időpontig nyilatkozatot adni az átadott tárgyi Eszköz meglétéről és hibátlan voltáról.
6. A leltározási nyilatkozat mintáját, melyet Kölcsönadó jelen szerződés *1. számú* mellékleteként csatol, Kölcsönadó biztosítja Kölcsönvevő részére. Kölcsönvevő köteles az aláírt nyilatkozatokat beszkenelve e-mailben megküldeni az alábbi címre: leltarcsoport@nnk.gov.hu. Amennyiben a későbbiekben Kölcsönadó lehetőséget biztosít online rendszerben történő nyilatkozatra, úgy az e-mail útján történő nyilatkozattételtől – Felek kölcsönös beleegyezése esetén – el lehet tekinteni.
7. Amennyiben Kölcsönvevő Kölcsönadó által fent megjelölt határidőig a nyilatkozat megküldését elmulasztja, Kölcsönadó felszólítására köteles az Eszközt Kölcsönadó részére haladéktalanul visszaszolgáltatni.

8. A leltározási szabályzat alapján Kölcsönvevő köteles biztosítani, hogy Kölcsönadó előre egyeztetett időpontban ellenőrizze az átadott Eszköz meglétét és állapotát. Az átadott Eszköz ideiglenes helye Kölcsönvevő által megjelölt telephely/telephelyek.
9. Felek rögzítik, hogy az Eszközök Kölcsönvevő részére történő átadása harmadik fél (a továbbiakban: **Beszállító**) részéről történik, így az átadás-átvétel Beszállító és Kölcsönvevő között közvetlenül zajlik le. Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződésben Beszállító számára kötelezettséget előíró rendelkezések Kölcsönadó és Beszállító között – az Eszközök adásvételére vonatkozóan – megkötött megállapodás alapján állnak fenn.
10. Az Eszközök átadása-átvétele érdekében Beszállító az átadást megelőzően 5 (öt) munkanapon belül Kölcsönvevővel vagy Kölcsönvevő teljesítési segédjével felveszi a kapcsolatot a megadott elérhetőségek egyikén (telefonszám/email).
11. Kölcsönvevő vagy Kölcsönvevő teljesítési segédje az átadás-átvétel során megvizsgálja, hogy a szerződésben meghatározott termékek és kapcsolódó dokumentumok, az ott meghatározott – és a szállítólevélen feltüntetett – mennyiségnek megfelelően kerültek-e átadásra és üzembehelyezésre. Kölcsönvevő vagy Kölcsönvevő teljesítési segédje a Ptk. 6:127. § (2) bekezdése alapján nem köteles vizsgálni azokat a tulajdonságokat, amelyek minőségét tanúsítják, illetőleg amelyekre a jóállás kiterjed.
12. Az átadás-átvételtől átadás-átvételi dokumentumok készülnek.
13. Kölcsönvevő vagy Kölcsönvevő teljesítési segédje a sikeres átadás-átvételt az átadás-átvételi dokumentum aláírásával igazolja, melynek melléklete a szállítólevél 1 (egy) példánya, amelyből 1 (egy) példány Kölcsönvevő teljesítési segédjét illeti.
14. Kölcsönvevő vagy Kölcsönvevő teljesítési segédje az átvételt megtagadhatja, amennyiben:
 - a) nem a meghatározott termékek és kapcsolódó dokumentumok kerültek átadásra;
 - b) nem a meghatározott – és a szállítólevélen feltüntetett – mennyiségben kerültek a termékek átadásra;
 - c) nem a műszaki leírásban rögzített követelményeknek megfelelően kerültek a termékek átadásra;
 - d) Beszállító a terméke(ke)t nem helyezte üzembe (amennyiben releváns) vagy az üzembehelyezett termék nem működik;
 - e) a termék csomagolása olyan mértékben sérült, hogy annál felmerül a termék érintettsége is, így a teljesítési segéd a sérült csomagolással érkezett termék átvételét megtagadhatja.
15. Az átvétel megtagadása esetén átadás-átvételi dokumentumon legalább az alábbiakat kell rögzíteni:
 - a) az átvétel megtagadásának az indoka;
 - b) azon termék(ek) megnevezése, mennyisége, gyártási száma, amelynek átvételét Kölcsönvevő képviselője/teljesítési segédje megtagadta;
 - c) Beszállító képviselőjének az átvétel megtagadásával kapcsolatos esetleges észrevétele.

Az átvétel megtagadása esetén az át nem vett termékekre Felek ismételt átadás-átvételi eljárást folytatnak le.

V. JÓTÁLLÁS/GARANCIA/KARBANTARTÁS

1. Beszállító az átadott termékekre a gyártó által meghatározott, de legalább 12 (tizenkettő) hónap időtartamú jóállást vállal. A jóállás kezdő időpontja a sikeres átadás-átvétel napja.
2. A leszállított és üzembe helyezett Eszközök vonatkozásában Kölcsönadó Beszállítója vállalja az Eszközök átadás-átvételének időpontjától a gyártó által meghatározott, de legalább 12 (tizenkettő) hónapos jóállás érvényesítését, amelynek időtartama alatt biztosítja Kölcsönvevő a gyártó által előírt karbantartást és szervizelést annak érdekében, hogy a teljesítési segédnek napi, üzemszerűen zajló vizsgálatainak elvégzéséhez szükséges technikai feltételek folyamatosan biztosítottak legyenek. A kötelező karbantartás elmulasztásából eredő meghibásodásokra a garancia nem terjed ki.

3. A nem rendeltetésszerű használat mellett bekövetkező meghibásodások nem minősülnek garanciális problémának, mint például:
 - a) külső sérülések és az abból származó további károsodás;
 - b) gyártó (eladó) által nem engedélyezett vegyianyagtól származó maródás;
 - c) helytelen eszközkezelésből, tárolásból származó meghibásodás;
 - d) készülék beázása, idegen anyagok készülékbe való bekerülése esetén;
 - e) kezelési útmutatóban leírtaktól történő eltérő használat;
 - f) a teljesítési segéd által biztosított infrastrukturális (áram, víz stb.) körülmények hibás működéséből származó meghibásodások;
 - g) elemi károk következtében történő meghibásodás, megsemmisülés.
4. Kölcsönvevő, illetve Kölcsönvevő teljesítési segédje által nem a Beszállító szakszervizében történő javítás kezdeményezése a garancia elvesztését jelenti.
5. A jótállási időszak lejártával Kölcsönadót fenntartási, karbantartási és szervizelési költségek nem terhelik.
6. Kölcsönvevő vagy Kölcsönvevő teljesítési segédje jótállás körébe tartozó hibabejelentését (garanciális időn belül és az után) az Eszközökhöz átadott dokumentáción (garanciajegy) feltüntetett elérhetőségeinek valamelyikén teheti meg.
7. A hibabejelentésnek legalább az alábbi adatokat kell tartalmaznia:
 - a) hibát bejelentő személy neve, beosztása;
 - b) meghibásodott termék azonosító adatai (típus, cikkszám);
 - c) meghibásodás helyszíne;
 - d) hibabejelentés száma.
8. Amennyiben a hiba a bejelentéstől számított 5 (öt) napon belül nem javítható, Beszállító a javítás idejére a meghibásodott termékkel azonos típusú, gyártmányú terméket (csereeszköz) kell átadnia Kölcsönvevő részére.
9. Amennyiben a meghibásodott termék a hibabejelentést követő 30 (harminc) napon belül nem javítható, Beszállítónak a meghibásodott termék helyett új, a meghibásodott termékkel azonos gyártmányú, típusú terméket kell átadnia Kölcsönadó azon teljesítési segédjének, aki a meghibásodott terméket javításra átadta.
10. A megjavított terméket Kölcsönvevő vagy Kölcsönvevő teljesítési segédje átadás-átvételi eljárás keretében veszi át, melynek során meggyőződik arról, hogy a hiba kijavítása megtörtént. Kölcsönvevő vagy Kölcsönvevő teljesítési segédje az átvételt megtagadhatja, ha a hiba javítása nem történt meg, vagy az Eszköz nem rendeltetésszerűen működik.
11. Az átvétel megtagadása esetén Beszállító haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül a meghibásodott termék helyett új, a meghibásodott termékkel azonos gyártmányú, típusú terméket köteles átadni Kölcsönvevőnek vagy Kölcsönvevő azon teljesítési segédjének, aki a meghibásodott terméket javításra átadta.
12. Beszállító feladata a jótállási idő alatt a termékek gyártó által előírt karbantartási feladatainak biztosítása, a gyártó által előírt gyakorisággal. A jótállási kötelezettség (jótállási időn belüli) teljesítésével kapcsolatos valamennyi költséget – így különösen a javítás díját, kiszállási díjat – az Eszköz Beszállítója viseli.
13. A 12 (tizenkettő) hónapos jótállást követően az Eszközök fenntartásával és karbantartásával kapcsolatos költségek Kölcsönvevőt terhelik. Meghibásodás esetén az Eszközök karbantartása és szervizelése – amelyre kizárólag szakszervizben kerülhet sor – Kölcsönvevő feladata. Kölcsönvevő köteles az Eszköz használatáról és annak műszaki állapotáról (pl. karbantartásról készült jegyzőkönyvek, javítás dokumentumai, jótállási jegy stb. csatolása mellett) az Eszköz visszaadása/visszavétele előtt legalább 10 (tíz) munkanappal írásban nyilatkozni.

VI. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Kölcsönvevő köteles biztosítani az átadott Eszköz rendeltetésszerű használatát.
2. Az Eszközök használatával együtt járó költségeket Kölcsönvevő viseli. Kölcsönvevőt terhelik a dolog fenntartásának költségei, a dologra fordított egyéb költségeit a megbízás nélküli ügyvitel szabályai szerint követelheti.
3. Kölcsönvevő az Eszközökön átalakítási munkálatokat nem végezhet, ellenkező esetben Kölcsönadó követelheti az Eszközök eredeti állapotának helyreállítását, a keletkezett kár megtérítését.
4. Kölcsönvevő köteles továbbá valamennyi, jelen szerződésből eredő kötelezettségét az Eszközök használójával szemben is betartatni.
5. Kölcsönvevő köteles haladéktalanul elektronikus levél formájában fő címzettként a **leltarcsoport@nnk.gov.hu** (másolatban a **veo.admin@nnk.gov.hu**) e-mail címen, vagy postai úton írásban jelezni minden olyan körülményt, vagy változást, amely a jelen szerződéssel érintett bármely kötelezettség teljesítését érinti, vagy az átadott Eszközök használatát, nyilvántartását a befolyásolja.
6. Az Eszközöket Kölcsönvevő Kölcsönadó hozzájárulásával jogosult harmadik személy használatába adni. Amennyiben Kölcsönvevő az Eszközök használatát Kölcsönadó engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.
7. Ha Kölcsönvevő a dolgot Kölcsönadó hozzájárulásával adta más használatába, a használó magatartásáért úgy felel, mintha az Eszközt (vagy Eszközöket) maga használta volna.
8. Kölcsönvevő azon tárgyi Eszközt, amely diagnosztikai céllal otthoni használatra alkalmas, Kölcsönadó írásos hozzájárulása nélkül is harmadik fél (páciens) részére kiadhatja azzal, hogy a használó magatartásáért úgy felel, mintha az Eszközt (vagy Eszközöket) maga használta volna.
9. Kölcsönvevő vállalja, hogy az Nvt. 11.§ (11) bekezdésének c) pontja alapján az Eszközök használatában kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.
10. Kölcsönvevő köteles a bekövetkező minden eseményekről – különösen, de nem kizárólag a lopás, az Eszközök megsemmisülése, megrongálódása, károsodása esetén – az esemény bekövetkezésétől számított 5 (öt) napon belül Kölcsönadót elektronikus levél formájában fő címzettként a **leltarcsoport@nnk.gov.hu** e-mail címen (másolatban a **veo.admin@nnk.gov.hu** e-mail címen) tájékoztatni.
11. Felek a jelen szerződés teljesítése során folyamatosan együttműködnek, ennek keretében Kölcsönvevő biztosítja Kölcsönadó számára azon rendelkezésre álló adatokat, információkat, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségesek és köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely Kölcsönadó leltározási segédjének munkájának teljesítését elősegíti. Kölcsönvevő a szerződés teljesítése során biztosítja a leltározási segéd feladatainak elvégzéséhez szükséges közreműködését, rendelkezésre állását.
12. Kölcsönadó mintavételezés alapján jogosult helyszíni ellenőrzés során meggyőződni arról, hogy a használatban adott Eszközök rendeltetésszerűen és mindennapi ellátásban történő alkalmazása biztosított.
13. Szerződő Felek rögzítik, hogy minden, jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: **értesítés**) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
 - a) írásban igazolt személyes átadással;
 - b) tértivevényes ajánlott levélben; vagy
 - c) e-mailben megküldött értesítés.

14. Az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.

VII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Kölcsönadó jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani, ha:
 - a) a Szerződés célja lehetetlenné vált;
 - b) Kölcsönvevő, illetve az Eszközöket használó az Eszközöket rongálja, nem rendeltetésszerűen, vagy nem szerződészerűen használja; vagy egyébként fennáll a veszélye annak, hogy az Eszközöket nem fogja épségben és használható állapotban Kölcsönadónak visszaadni;
 - c) a szerződés megkötésekor nem ismert oknál fogva Kölcsönadónak szüksége van az Eszközökre;
 - d) az Nvt. 11.§ (12) bekezdésben foglaltak esetén.
2. A haszonkölcsön szerződés egyoldalú felmondása magával vonja az Eszköz elszállíttatásának kötelezettségét mind Kölcsönadó, mind Kölcsönvevő részéről. A szállítási feladatokról való gondoskodás a szerződés felmondását indítványozó kötelezettsége.
3. A haszonkölcsön szerződés Kölcsönvevő általi egyoldalú felmondása esetén Kölcsönvevő vállalja az Eszköz Kölcsönadó által megjelölt helyre történő szállítási költségének viselését. Az Eszköz átadásáig Kölcsönvevő kötelezettsége az Eszköz szakszerű tárolása és szállíttatása, kárveszély viselése.
4. A haszonkölcsön szerződés Kölcsönadó általi felmondása esetén Kölcsönadó vállalja az Eszköz szállítási költségének viselését. Az Eszköz átadásáig Kölcsönvevő biztosítja az Eszköz szakszerű tárolását.
5. Felek vállalják, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden adatot, információt, üzleti titokként bizalmasan kezelnek, azokat harmadik személynek át nem adják. Jelen rendelkezés nem terjed ki azon feladatokra és információkra, amelyek a közérdekű adatok nyilvánosságra és közérdekből nyilvános adatra vonatkozó törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esnek.
6. Az alábbi esetekben Kölcsönadó intézkedhet az Eszközök visszavételéről:
 - a) szándékos eszközrongálása, az Eszköz magáncélú vagy nem rendeltetésszerű használat megállapítása esetén;
 - b) haszonkölcsön szerződés felbontása az Eszközt üzemeltető intézet részéről;
 - c) egészségügyi működési engedély módosítása/visszavonása;
 - d) az Eszközök használati útmutatóiban meghatározott kötelező tevékenységek figyelmen kívül hagyása, mint pl. a rendszeres működés ellenőrzése, tisztításra, fertőtlenítésre, gyártó által előírt utasítások rendszeres megszegése, szükséges javítások elmaradása;
 - e) a szerződésben foglalt bármely pont megszegése esetén.
7. Kölcsönvevő jelen szerződés aláírásával egyidejűleg - az államháztartásról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdésére is tekintettel - kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-a szerinti átlátható szervezetnek minősül. Kölcsönvevő kötelezettséget vállal arra, hogy átlátható szervezeti minőségében bekövetkezett változás esetén haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül elektronikus levél útján a **veo.admin@nnk.gov.hu** valamint a **leltarcsoport@nnk.gov.hu** e-mail címen tájékoztatja Kölcsönadót. Kölcsönvevő tudomásul veszi, hogy amennyiben nem átlátható szervezetnek minősül, Kölcsönadó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, attól elállni – és egyéb felmerült kárának megtérítését követelni – Kölcsönvevő kártalanítása nélkül.
8. Felek tudomásul veszik, hogy a költségvetési pénzeszközök felhasználásának ellenőrzéséhez kapcsolódó jogszabályok szerint a Miniszterelnökség (ME), az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság (EUTAF), továbbá az NNGYK jogosult ellenőrizni mintavételezés alapján helyszíni ellenőrzés során, a

közbeszerzési eljárással beszerzett, II. fejezetben hogy jelen fejezetben Beszállító számára kötelezettséget előíró rendelkezések Kölcsönadó és Beszállító között megkötött megállapodás alapján felsorolt Eszköz(ök) meglétét.

9. Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Nvt, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, valamint az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
10. . Felek a képviselőikben aláírásra vagy ellenjegyzésre jogosult természetes személyek, a kijelölt kapcsolattartók, valamint a jelen szerződés teljesítésében esetlegesen résztvevő, illetve közreműködő további természetes személyek (a továbbiakban: **Érintettek**) jelen szerződésben vagy – a jelen szerződéssel összefüggésben – egyéb módon megadott személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet (a továbbiakban: **GDPR**) 6. cikk (1) bekezdésének e) és f) pontja alapján, a megállapodás teljesítésének céljából kezelik. Felek az Érintettek tájékoztatására vonatkozó, a GDPR-ban foglalt tájékoztatási kötelezettségüknek – átlátható formában és közérthető módon, az adatkezelés lényeges körülményeit magában foglaló – Adatkezelési tájékoztató átadásával tesznek eleget, mely az NNGYK esetében a www.nnk.gov.hu honlapon érhető el. Felek biztosítják, hogy a tájékoztató valamennyi Érintett számára, bármely korlátozás nélkül – az adatkezelés megkezdésétől egészen az adatok törléséig – folyamatosan elérhető és hozzáférhető legyen. Felek szükség szerint – így különösen akkor, ha azt a másik Fél igényli, vagy ha Felek a tájékoztatás megtörténtének igazolhatósága érdekében egyébként szükségesnek tartják – papír alapon és/vagy elektronikus formában (e-mail útján) is a másik Fél rendelkezésére bocsátja az Adatkezelési tájékoztatót.

Mellékletek:

1. számú melléklet: *Leltározási nyilatkozat*
2. számú melléklet: *Átláthatósági nyilatkozat*

Jelen szerződés 4 (négy), egymással szó szerint megegyező eredeti példányban készült, melyet Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Kelt:, év.....hónap

Kelt:, év.....hónap

.....
Kölcsönadó
képviseli:
Dr. Müller Cecília
országos tisztifőorvos

.....
Kölcsönvevő
képviseli:
[NÉV]
[Praxiüzemeltető]

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Budapest, év.....hónap

Kelt:, év.....hónap

.....
Tímár Tünde
gazdasági főigazgató

.....
[NÉV]
[Titulus]

LELTÁROZÁSI NYILATKOZAT

A Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ mindenkor hatályos Eszközök és források leltározási és leltárkészítési szabályzata mellékletének megfelelően

Alulírott..... (név)
 (cím) ezúton igazoljuk, hogy az NNGYK
 vagyonkezelői jogát képező alábbiakban részletezett eszköz(ök)

		Eszköz megnevezés/ Eszköz tartozéka		
		Eszköz gyári száma		
Mennyisége				
Nettó ár				
		(Ft)		

**Bruttó ár
(Ft)**

hiánytalanul megvannak és jelenleg is székhelyünkön /telephelyünkön

(.....címen) tároljuk.

A nyilatkozat kiadására a NNGYK éves leltározása miatt került sor.

Kelt: év.....hónap

bélyegző helye

Név (nyomtatott betűkkel)

Aláírás

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT
-minta-

Nyilatkozat az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt feltételnek való megfelelésről

Nyilatkozattevő:
Cégnév:
Székhely:
Adószám:
Képviselőjében eljár:

Jelen okirat aláírásával az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. 3. § (1) bekezdés 1. pontja¹ szerinti átlátható szervezet.

Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatban foglaltak változásáról köteles vagyok a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központot haladéktalanul írásban értesíteni.

Tudomásul veszem, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött szerződést a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ jogosult felmondani, vagy attól elállni.

....., 2024.

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen meghatalmazott képviselő aláírása)

¹ 3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. *átlátható szervezet:*

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a *ba)*, *bb)* és *bc)* alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.

Átadásra került eszközök listája

Eszköz megnevezés / Eszköz tartozékai	Eszköz cikkszama / gyári száma	Mennyiség (db)	Nettó ár (Ft)	Bruttó ár (Ft)
Pulzoximéter	23110201350	2		
	23110201256			
Rendelői vérnyomásmérő	R300V0554	2		
	R300V0055			
Kiadható digitális vérnyomásmérő felnőtt mandzsettassal	F200V0839	2		
	F200V0078			
Sürgősségi/újraélesztő táská – felnőtt (Felszerelt)	-	2		
	-			
Mozgás stabil Pulzoxymeter (újszülött csecsemő szennel is)	262825- M23A04330064	1		
Multiparaméteres POC készülék I. induló tesztkészlettel (CRP, HbA1c, mALB D-Dimer, FOB, PSA mérésére)	IR2TH182911	2		
	IR2TH182929			
hsCRP teszt	CFPC-6	104 db		
HbA1c Neo	CFPC-137	36 doboz		
HbA1c	CFPC-38	32 doboz		
MAU (microalbumin)	i-CHROMA MAU- 25	56 doboz		
D-Dimer	CFPC-25	12 doboz		
iFOB Neo	CFPC-15-1	28 doboz		
PSA	i-CHROMA PSA-25	56 doboz		
Vizeletesík analizátor induló tesztkészlettel	V0541 541	3		
	V0878 878			
	V0483 483			
POC PT-INR mérőkészülék induló tesztkészlettel	2281810089005	2		
	2281810416005			
Digitális vércukormérő (páciensnek kiadható) induló fogyóanyag készlettel		3		

10

Digitális vércukormérő (rendelői) induló fogyóanyag készlettel	0711153146	3		
	0711153392			
	0711153414			
Sürgősségi/újraélesztő táská gyerek (Felszerelt)	-	1		
Multiparaméteres POC készülék II. induló tesztkészlettel (CRP, HbA1c, mALB mérésére)	401F000044D	1		
CRP teszt	VID01-01-011	650 db		
HbA1c teszt	VID16-04-011	650 db		
mALB teszt	VID06-02-011	450 db		
Sárgaságmérő készülék (TRANZKUTAN bilirubinometer)	AP5BC0048015	1		
Digitális csecsemőmérleg, digitális hosszmérővel	3367021098	1		
Audiométer (Szűrőaudiométer)	AU1SA23253376	2		
	AU1SA23253377			
Homloklámpa hidegfényforrással	23082404-274	3		
	23082404-341			
	23082404-295			
Kiadható digitális vérnyomásmérő - Gyerek	G100V0419	1		

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó 2024. évi Támogató Okirat jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
126/2024. (V. 9.) Kt. számú
határozata**

**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra és a fogyatékos személyek otthonára
vonatkozó 2024. évi Támogató Okiratok jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

I. A határozat 1. sz. melléklete alapján jóváhagyja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó Támogatói Okiratot, azzal a kikötéssel, hogy a teljes támogatásra való igényét fenntartja, így ezen összegben felül kéri 4.020.156 Ft kiutalását még a 2024. évre.

II. A határozat 2. sz. melléklete alapján jóváhagyja a fogyatékos személyek otthonára vonatkozó Támogatói Okiratot, azzal a kikötéssel, hogy a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, valamint Belügyminisztérium részére már megküldött 2023. és 2024. évekre vonatkozó teljes finanszírozási igényét fenntartja, tehát a finanszírozási összegben felül kéri az alábbi összegek kiutalását is:

2023. évre vonatkozóan: 66.746.297 Ft

2024. évre vonatkozóan: 75.679.005 Ft

III. A 2024. évre előirányzott - Belügyminisztérium által BM/10006-2/2024. iratszámú tájékoztató levelükben kiközölt – 180.849 655 Ft alaptámogatás és 66.746.297 Ft emelés finanszírozási összegek ismeretében úgy dönt, hogy az ellátást önkormányzati fenntartásban továbbra is biztosítja.

IV. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét, valamint a döntést küldje meg a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet, valamint Belügyminisztérium részére is.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán
polgármester

126/2024. (V. 9.) Kt. sz. határozat melléklete



Iktatószám: NSZI/1375-2/2024
Az okirat azonosító száma: JHS-134/0-2024

TÁMOGATÓI OKIRAT Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozására 2024. év

Értesítem, hogy a **Belügyminisztérium** (a továbbiakban: Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) BM rendeletben
- 8/2015. (V. 29.) BM utasítás a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről
- 13/2020. (V. 5.) BM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről

foglaltak figyelembevételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

**Támogató
képviselőjében
eljáró adatai:**

Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
székhelye: 1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**
mint: **Támogató képviselőjében eljáró**
(a továbbiakban: **Támogató képviselőjében eljáró**)

**Kedvezményezett
adatai**

Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
nyilvántartási száma: 732462
adószám: 15732468-2-15
pénzforgalmi számlaszám: 11744144-15404761
pénzüintézet neve: **OTP Bank Nyrt.**
képviseli: **Szőke Zoltán**
beosztása: **polgármester**
mint **Kedvezményezett**
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. A támogatás nyújtásának előzményei

Támogató és a Támogató képviselőjében eljáró között, BM/13925-3/2023 ügyiratszámom kezelői megállapodás jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatói okirattal történő finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátására.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a Támogató meghozta döntését és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

Jelen támogatói okiratban rögzítésre kerül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **alaptámogatás**, illetve az egy feladat egységre jutó **teljesítménytámogatás** összege, a kötelező és vállalt feladatmutató száma, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.

2. A támogatás nyújtásának körülménye

Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

Szolgáltató neve: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejélési Központ

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

Ágazati azonosítója: S0233914

Adóazonosító száma: 15815154-2-15

Telephely neve: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejélési Központ Vasvári P. u. 6. telephelye

Telephely címe: 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6

Telephely ágazati azonosítója: S0233914S00522685

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **Tiszadob, Tiszaeszlár, Rakamaz, Timár, Szabolcs, Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszanagyfalu települések**

3. A támogatói okirat tárgya

- 3.1. Kedvezményezett támogatási kérelmére, a jelen támogatói okirat mellékletét képező *szakmai programban* és költségtervben részletezettek szerint a Támogató képviseletében eljáró a 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő Szolgáltató által (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).
- 3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 3.3. Támogató képviseletében eljáró a jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 5. pontja szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

4. A támogatás összetétele

- 4.1. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.
- 4.2. A feladatmutató: a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma: 1 feladategység a Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.

4.2.1. 2024. évre meghatározott feladatmutató

Kötelezően teljesítendő feladatmutató: 40 jelzőkészülék komplex működtetése.

2024. évre vállalt feladatmutató: 130 jelzőkészülék komplex működtetése

A Kedvezményezett összesen 170 db jelzőkészüléket működtet 2024. évben.

4.2.2. Támogatás összetétele:

A szolgáltatás biztosításához nyújtott alaptámogatás összege: 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.

Egy jelzőkészülék után járó támogatás összege: 24 600 Ft, azaz huszonnégyezer-hatszáz forint.

4.3. Támogatási intenzitás: 100 %

4.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat mellékletei tartalmazzák.

5. A támogatás összege, forrása

A működési támogatás összege: 4 682 000 Ft, azaz négymillió-hatszáznyolcvankettőezer forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban: adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	4 682 000
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	
Mindösszesen		4 682 000 Ft

- 5.1. A Támogatás forrása: a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 32. Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő előirányzatok alcím 2. Egyéb szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások sajátos finanszírozása jogcímcsoport 2. „Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása” megnevezésű részfeladata.
- 5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.
- 5.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.
Kedvezményezett a jelen okirat **mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja, adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja, adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

6. A támogatás folyósítása

- 6.1. A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okiratban előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 4 682 000 Ft.

- 6.2. Támogató képviselőjében eljáró a támogatás összegéből támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. Támogató képviselőjében eljáró a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.
- 6.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 6.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Támogató képviselőjében eljáró által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.

7. A támogatás felhasználásának szabályai

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **mellékleteként** csatolt *szakmai programban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 7.2. Kedvezményezettnek 2024. december 31. napjáig a Támogató képviselőjében eljáró részére kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.
- 7.3. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.

8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

8.1. A támogatott tevékenység időtartamának

- kezdő napja: **2024. január 01.**
- utolsó napja: **2024. december 31.**

Figyelem! Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (, ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.

8.2. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően a támogatás felhasználásának határideje: **2025. január 31. -, amely a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.**

8.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.

8.3.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

8.3.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okiratból eredő kötelezettségének teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

8.4. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg: a Támogató képviselőjében eljáró részéről:

Szőke Elisabeth, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-6706; jelzorendszer@nszi.hu;

Kedvezményezett részéről:

Krasznainé dr. Csikós Magdolna, osztályvezető, 36305921154, csikos.magdolna@tiszavasvari.hu

9. Jelentési kötelezettség

9.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

10.2. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató képviselőjében eljáró általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

10.3. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – Kedvezményezettnél maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:

Záradék: „BM felé Ft (azaz forint) összegben a JHS-134/0-2024 számú Támogatói Okirat keretében elszámolva”

10.4. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőtől szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja.

10.5. Hiteles másolatként a kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonnani úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

- 10.6. Kedvezményezettnek a támogatás felhasználásáról, a Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről pénzügyi elszámolást és éves szakmai beszámolót (, amely a havi jelentéseket is tartalmazza), kell elkészítenie **legkésőbb 2025. január 31-ig** és átadnia a Támogató képviselőjében eljáró szakmailag illetékes, Pályázati Igazgatóság részére. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítőt a elektronikus úton is megküldi a jelzorendszer@nszi.hu e-mail címre.
- 10.7. Támogató képviselőjében eljáró részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.8. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogató képviselőjében eljáró az éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató képviselőjében eljáró döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy a Támogató képviselőjében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- 10.9. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
- 10.10. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg:
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

- 11.1. Támogató képviselőjében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
 - Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviselőjében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató képviselőjében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató képviselőjében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 11.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását,
 - a Támogató képviselőjében eljáró az elszámolást elutasítja.
- 11.4. Kedvezményezett jelen okirat átvételével egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.5. Ha a Támogató képviselőjében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőn belül, a Támogató képviselőjében eljáró fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220122-05020209) visszautalással, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okiratban megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 11.6. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

- 11.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.
- 11.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviselőjében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni, az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása

- 12.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviselőjében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. Támogató képviselőjében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat módosítási kérelmét elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset körülményeit mérlegelve a Támogató képviselőjében eljáró választ a támogatói okirat módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. Támogató képviselőjében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
- a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt írásban jelzi a Támogató képviselőjében eljáró felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,
 - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

13. A támogatói okirat megszűnése:

- 13.1. Szerződő felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézve bármikor megszüntetni.
- 13.2. Kedvezményezett a Támogató képviselőjében eljáróhoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Támogató képviselőjében eljáró által történő átvételének időpontjától számítandó.
- 13.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal a Támogató képviselőjében eljáró Pályázati Igazgatóságot értesíti. Továbbá a feladatot átvevő szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatóságára érdekében.
- 13.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okirattól eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 13.5. Támogató képviselőjében eljáró jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
- a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató képviselőjében eljáró tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
 - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik,

- Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okiratból, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrési kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
- Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
- Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Támogató képviselőjében eljáró nem fogadta el,
- Kedvezményezett a 2024. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

14. Biztosítékok

- 14.1. Kedvezményezettnek az alábbi biztosító(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviselőjében eljáró rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzügyi intézménye által ellenjegyzett, a jelen okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviselőjében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviselőjében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 14.2. Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató képviselőjében eljáró előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
- 14.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt célokra megfelelően működtetni. Kedvezményezett a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 15.2. Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
- 15.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 15.4. Kedvezményezett a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és kifejezetten elfogadja.
- 15.5. Jelen támogatási okirat alapján a Támogató képviselőjében eljáró és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatási okirat közzétételének napján jön létre. A támogatási okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatási okirat elfogadásáról.
- 15.6. A jelen támogatási okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.
- 15.7. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.
- 15.8. A jelen támogatási okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 2 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Kezelő példánya és 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: szakmai program
2. Költségterv
3. Felhatalmazó levél
4. Kedvezményezett nyilatkozata
5. Szolgáltató nyilatkozata (, amennyiben rendelkezik külön adószámmal)
6. Nyilatkozat tárgyvet megelőzően benyújtott dokumentumok rendelkezésre állásáról és érvényességéről
7. NAV igazolás köztartozásmentességről (közhiteles adatbázisból elérhető)
8. Számlaösszesítő
9. Általános Szerződési Feltételek

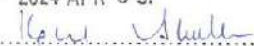
Továbbá tárgyvet megelőzően benyújtott dokumentumok rendelkezésre állásáról és érvényességéről nyilatkozat, vagy/és:

- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (alapító okirat, alapszabály);
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (cégkivonat, egyházi jogi személy nyilvántartásba vételi okirat, vagy egyházfőhatósági igazolás, társulási megállapodás, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, működési engedély hiteles másolata)
- önkormányzati rendelet, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételre vonatkozó szabályokról
- szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégalírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta)
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat
- pénzforgalmi bankszámlaszerződés


Budapest, 2024. ÁPR. 08.


Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
képviselőtében
Dr. Tóth Tibor
főigazgató megbízásából
Daczi Péter
mb. pályázati igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest, 2024. ÁPR. 05.


Kovács Andrea
gazdasági igazgató

Szakmai ellenjegyzés:
Budapest, 2024. ÁPR. 05.


Szóke Elisabeth
szociális szolgáltatási referens



TÁMOGATÓI OKIRAT

az 1993. évi III. törvény 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez
2024. év

Értesítem, hogy a Belügyminisztérium (a továbbiakban: Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben
- 8/2015. (V. 29.) BM utasítás a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről
- 13/2020. (V. 5.) BM rendelet a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről

foglaltak figyelembevételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató képviselőjében eljáró adatai: **Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**
székhelye: **1142 Budapest, Ungvár utca 64-66.**
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**
mint: **Támogató képviselőjében eljáró**
(a továbbiakban: **Támogató képviselőjében eljáró**)

Kedvezményezett adatai: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
nyilvántartási száma: **732462**
adószám: **15732468-2-15**
pénzforgalmi számlaszám: **11744144-15404761**
pénzintézet neve: **OTP Bank Nyrt.**
képviseli: **Szőke Zoltán**
beosztása: **polgármester**
mint **Kedvezményezett**
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. A támogatás nyújtásának előzményei

Támogató és a Támogató képviselőjében eljáró között, BM/13925-3/2023 ügyiratszámom kezelői megállapodás jött létre a Kedvezményezett által fenntartott, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona megállapodási szerződéssel történő támogatásához kapcsolódó feladatok ellátására Támogatói Okirat formájában.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a Támogató meghozta döntését és a jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

Jelen támogatói okiratban rögzítésre kerül az **1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona** ellátásához nyújtott 2024. évi támogatás, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.

2. A támogatás nyújtásának körülménye

A Kedvezményezett az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonában történő ellátást az alábbi Intézmény által biztosítja:

Szolgáltató neve: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejélési Központ

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

Ágazati azonosítója: S0233914

Adóazonosító száma: 15815154-2-15

Telephely neve: -

Telephely címe: -

Telephely ágazati azonosítója: -

A szolgáltatás megnevezése: 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthona

Működést engedélyező szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **országos**

3. A támogatói okirat tárgya

- 3.1. Kedvezményezett támogatási kérelmére, a jelen támogatói okirat mellékletét képező szakmai programban és a jelen okirat mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint a Támogató képviselőjében eljáró a 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működéséhez támogatást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő – jelen Okirat 2. fejezetében rögzített – Intézmény által. (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).
- 3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működéséhez biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő **szakszemélyzetet**,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 3.3. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy az Szocvtv. 67 § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetése során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek, valamint a szakmai előírásoknak megfelelően jár el.
- 3.4. A Kedvezményezett a feladat szakmai tartalma tekintetében figyelemmel van
 - a) Szocvtv.,
 - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - c) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),
 - d) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletre,
 - e) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletre,
 - f) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendeletre,
 - g) az egyéb vonatkozó szakmai szabályokra.
- 3.5. A Támogató képviselőjében eljáró jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 4. pontja szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

4. A támogatás összetétele

- 4.1. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.
- 4.2. **A Kedvezményezett**

69 fogyatékos személy részére biztosítja az ellátást a fogyatékos személyek otthonában.

- 4.3. Egy ellátott után járó alaptámogatás összege: **2 398 525,83 Ft/fő/év** a fogyatékos személyek otthonában.
Egy foglalkoztatott után járó minimálbér és garantált bérminimum kompenzáció összege: **438 610,66 Ft**
- 4.4. A 2024. évre meghatározott működési támogatás összege: **165 498 281,97 Ft**
2024. évre járó minimálbér és garantált bérminimum kompenzáció összege: **15 351 373 Ft**

Összesen: 180 849 655 Ft

- 4.5. Támogatási intenzitás: 100 %

- 4.6. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat mellékletei tartalmazza.

5. A támogatás összege, forrása

A működési támogatás összege: 180 849 655 Ft, azaz egyszáznyolcvanmillió-nyolcszáznegyvenkilencezer-hatszázötvenöt forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	180 849 655
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
K8 - Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
Mindösszesen		180 849 655

- 5.1. A Támogatás forrása: a Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény XIV. Belügyminisztérium fejezet 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 32. Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti és fogyatékos személyek esélyegyenlőségét elősegítő előirányzatok alcím 2. Egyéb szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások sajátos finanszírozása jogcímcsoport 2. „Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátási szerződésekkel történő finanszírozása” megnevezésű részfeladata.
- 5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.
- 5.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.
- 5.4. Kedvezményezett a jelen okirat **mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat a 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja, adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja, adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

6. A támogatás folyósítása

- 6.1. **A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okiratban előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:**

A támogatási előleg összege: 180 849 655 Ft

- 6.2. Támogató képviselőjében eljáró a támogatás összegéből támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. Támogató képviselőjében eljáró a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.
- 6.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

6.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Támogató képviselőjében eljáró által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezi.

7. A támogatás felhasználásának szabályai

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **mellékleteként** csatolt szakmai programban meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 7.2. Kedvezményezettnek 2024. december 31. napjáig a Támogató képviselőjében eljáró részére kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervet.
- 7.3. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.

8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

8.1. A támogatott tevékenység időtartamának

- kezdő napja: **2024. január 01.**
- utolsó napja: **2024. december 31.**

Figyelem! Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (, ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.

8.2. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje: 2025. január 31. -, amely a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.**

8.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításához a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.

8.3.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.

8.3.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettségének teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

8.4. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Támogató képviselőjében eljáró részéről:

Szőke Elisabeth, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-6706; esz@nszi.hu;
Kedvezményezett részéről: Krasznainé dr. Csikos Magdolna, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályvezető, csikos.magdolna@tiszavasvari.hu, 30/592-1154

9. Jelentési kötelezettség

9.1. Kedvezményezett kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.

10.2. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató képviselőjében eljáró általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

10.3. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
Záradék: „BM felé Ft (azaz forint) összegben a
ESZ-007/0-2024. számú Támogatói Okirat keretében elszámolva”

Teljesítésigazolás a számlára, számfejtett megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”.

- 10.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, a Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről a pénzügyi elszámolást és az éves szakmai beszámolót legkésőbb 2025. január 31-ig kell elkészíteni a Kedvezményezettnek és átadnia a Támogató képviselőjének eljáró szakmailag illetékes, Pályázati Igazgatóság részére. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítő a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi az esz@nszi.hu e-mail címre.
- 10.5. Támogató képviselőjében eljáró részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.6. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogató képviselőjében eljáró az éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató képviselőjében eljáró döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem megfelelő, úgy a Támogató képviselőjében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.
- 10.7. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
- 10.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejéleltető Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

- 11.1. Támogató képviselőjében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
 - Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviselőjében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató képviselőjében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató képviselőjében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 11.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását,
 - a Támogató képviselőjében eljáró az elszámolást elutasítja.
- 11.4. Kedvezményezett jelen okirat aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.5. Ha a Támogató képviselőjében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőn belül, a Támogató képviselőjében eljáró fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220122-05020209) visszautalással, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okiratban megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviselőjében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

- 11.6. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.
- 11.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.
- 11.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviseletében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni, az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása

- 12.1. Jelen támogatói okirat módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviseletében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor közdlt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. Támogató képviseletében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat módosítási kérelmét elutasíthatja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset körülményeit mérlegelve a Támogató képviseletében eljáró választ a támogatói okirat módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. Támogató képviseletében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
- a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos kése delmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt írásban jelzi a Támogató képviseletében eljáró felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is - ,
 - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a céltérték legalább 90%-át,
 - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

13. A támogatói okirat megszűnése:

- 13.1. Szerződő felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
- 13.2. Kedvezményezett a Támogató képviseletében eljáróhoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási idő az értesítő levélnek a Támogató képviseletében eljáró által történő átvételének időpontjától számítandó.
- 13.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal a Támogató képviseletében eljáró Pályázati Igazgatóságot értesíti. Továbbá a feladatot átvevő szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatólagossága érdekében.
- 13.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okirattól eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.

- 13.5. Támogató képviseletében eljáró jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
- a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató képviseletében eljáró tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés.
 - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okiratról, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Támogató képviseletében eljáró nem fogadta el,
 - Kedvezményezett a 2024. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

14. Biztosítékok

- 14.1. Kedvezményezettnek az alábbi biztosító(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviseletében eljáró rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzintézete által ellenjegyzett, a jelen okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviseletében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviseletében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 14.2. Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont – amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató képviseletében eljáró előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
- 14.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. Kedvezményezett a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegővéséről és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

15. Egyéb rendelkezések

- 15.1. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügylet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 15.2. Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
- 15.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 15.4. Kedvezményezett a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és kifejezetten elfogadja.
- 15.5. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató képviseletében eljáró és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A támogatói okirat a Kedvezményezett kérelmében foglaltakkal megegyezően került kiadásra, ezért nem szükséges nyilatkoznia a támogatói okirat elfogadásáról.

- 15.6. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.
- 15.7. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton. kötelesek rendezni.
- 15.8. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 2 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Kezeli példánya és 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: szakmai program
2. Költségterv
3. Felhatalmazó levél
4. Kedvezményezett nyilatkozata
5. Szolgáltató nyilatkozata (, amennyiben rendelkezik külön adószámmal)
6. Nyilatkozat tárgyévvel megelőzően benyújtott dokumentumok rendelkezésre állásáról és érvényességéről
7. NAV igazolás köztartozásmentességről (közhiteles adatbázisból elérhető)
8. Szakmai beszámoló a által fenntartott intézmény 2024. évi tevékenységéről
9. Számlaösszesítő
10. Nyilatkozat költségek megosztásáról (opcionális)
11. Általános Szerződési Feltételek

Továbbá 6. számú nyilatkozat, vagy/és:


- a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály*);
- a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (*cégkivonat, egyházi jogi személy nyilvántartásba vételi okirat, vagy egyházfőhatósági igazolás, társulási megállapodás, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, működési engedély hiteles másolata*)
- önkormányzati rendelet, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételre vonatkozó szabályokról
- szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeljárési nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány, vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta)
- a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat
- pénzforgalmi bankszámlaszerződés

Budapest, 2024. ÁPR 08.



Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
 képviseletében
 Dr. Tóth Tibor
 főigazgató megbízásából
Daczi Péter
 mb. pályázati igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:
Budapest, 2024. ÁPR 05.


 Kovács Andrea
 gazdasági igazgató

Szakmai ellenjegyzés:
Budapest, 2024. ÁPR 05.


 Szóke Elisabeth
 szociális szolgáltatási referens

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés kezdeményezésről a kedvezményezett és felzárkózó települések listájára való felkerülés érdekében
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Ez egy nagyon fontos kérdés az egész település oktatási intézményeiben dolgozók számára. Hiszen arról van szó, hogy lehet alanyi jogon kapni ezt a támogatást, ha a település benne van ebben a listában, illetve bizonyos szakmai feltételek megléte esetén csak a pedagógusok kapják meg.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
127/2024. (V. 9.) Kt. számú
határozata**

**Kezdeményezés kedvezményezett és felzárkózó települések listájára való felkerülés
érdekében**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

I. A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben szabályozott **esélyteremtési illetményrész kapcsán kezdeményezi**, hogy a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló **402/2023 (VII.30.) Korm. rendelet 1. mellékletébe, a kedvezményezett és felzárkózó települések listájára való felkerülését Tiszavasvári településnek a mellékelt levélben kifejtett indokok alapján.**

II. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot továbbítsa a Belügyminisztérium és a Pénzügyminisztérium részére is.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/...../2024. Tárgy: Kezdeményezés kedvezményezett és felzárkózó települések listájára való felkerülés érdekében

Ügyintéző: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

Belügyminisztérium

E-mail: ugyfelszolgalat@bm.gov.hu

Pénzügyminisztérium

E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu

Tisztelt Címzettek!

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényben (a továbbiakban: Púétv.) szabályozott **esélyteremtési illetményrész kapcsán kezdeményezem**, a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról szóló **402/2023 (VII.30.) Korm. rendelet 1. mellékletébe, a kedvezményezett és felzárkózó települések listájára való felkerülését Tiszavasvári településnek.**

A kezdeményezést a képviselő-testület is támogatta, **mely döntésről a/2024. (V.9) Kt. sz. határozatot levelemhez mellékelem.**

A Púétv. 157. § (13) bekezdése **határozza meg azokat a feltételeket, melyek teljesülése esetén a pedagógus esélyteremtési illetményre jogosult. Mivel településünk nem szerepel a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményezett település vagy felzárkózó települések között, ezért a településünkön működő köznevelési intézmények dolgozói a 157. § (13) bekezdés b) pontjában meghatározott együttes feltételek teljesülése esetén válnak jogosulttá az esélyteremtési illetményrészre.**

Tiszavasváriban önkormányzati fenntartásban működő köznevelési intézmény a **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény**, mely **4 telephelyen működik** városunkban. A 4 telephelyen **mindenhol teljesülnek a 157. § (13) bekezdés b) pontjában meghatározott, hátrányos helyzetű gyermeklétszámra vonatkozó feltételek**, az itt dolgozó pedagógusok így jogosultak az emelt illetményre.

157. § (13) **Ha a pedagógus**, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár óvodában, iskolában, kollégiumban vagy pedagógiai szakszolgálati intézményben, ápoló, rendszergazda, laboráns **munkakörben foglalkoztatott**

a) a Kormány rendeletében meghatározott kedvezményezett településen vagy felzárkózó településen lévő köznevelési feladatellátási helyen dolgozik, vagy

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó településen dolgozik, és a feladatellátási helyen a hátrányos helyzetű gyermekek, vagy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók külön vagy együttesen számított aránya eléri a tíz százalékot, és a pedagógus a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló miniszteri rendeletben meghatározott képességkibontakoztató, integrációs felkészítés vagy óvodai fejlesztő program keretébe tartozó feladatokat lát el,

a Kjt., vagy az Mt. szerint járó – és a (10) bekezdés szerinti esetben az ott meghatározott összegig felemelt – illetményének (alapbérének) pótlék nélküli összege húsz százalékaival (esélyteremtési illetményrészsel) emelt összegű illetmény illeti meg. Az így megállapított illetmény összege meghaladhatja az Nkt. 65. §-a szerinti garantált illetmény összegét. Ha a 158. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintett nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótléokra is jogosult, akkor az esélyteremtési illetményrészt az illetményének (alapbérének) pótlék nélküli összege húsz százaléka és a nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlék különbözeteként kell megállapítani.

A dajkák, kisegítő személyzet viszont nem jogosult alanyi jogon erre a plusz illetményrészre, mivel Tiszavasvári település nem szerepel a 402/2023 (VII.30.) Korm. rendelet 1. mellékletében, a kedvezményezett és felzárkózó települések listáján.

A településünkön több oktatási nevelési intézmény is működik, melyek dolgozóit, működését érinti a kérdés.

Kezdeményezésünket alátámasztó főbb indokok a következő pontokban részletezettek:

I. A település helyzete, statisztikai adatok, „komplex felzárkóztatás”

Tiszavasvári Város Járasközpont település. A hátrányos helyzetű személyek, így gyermekek száma térségünkben kiemelkedő, városunkban pedig jóval meghaladja még település lélekszám arányban is a környező települések adatait.

Így a településünk hátrányos helyzetű adatai különösen indokoltá tennék, hogy a környező településekhez hasonlóan felkerüljön Tiszavasvári is a 402/2023 (VII.30.) Korm. rendelet 1. mellékletében, a kedvezményezett és felzárkózó települések listájára.

A KSH 2022. évi adatai az alábbiak:

Település	alacsony iskolai végzettségűek száma, max. 8 osztály (fő)	Munkanélküliek száma (fő)	Hátrányos helyzetűek száma (előző két oszlop együtt) (fő)
Szorgalmatos	104	29	133
Tiszadada	311	87	398
Tiszadob	372	129	501
Tiszaeszlár	439	104	543
Tiszalök	722	133	855
Tiszavasvári	1 744	386	2 130

A fenti táblázatban megjelölt többi település mindegyike szerepel a rendeleti kedvezményezett és felzárkózó települések listáján.

A településen a 2024. januári adatok alapján összesen 288 fő óvodás korú hátrányos helyzetű gyermeket tartunk nyilván.

Ez megoszlik a Magiszter Óvoda és a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény óvodásai között.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 339 fő óvodás gyerekből 126 fő hátrányos helyzetű összesen, melyből 115 fő halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Így az óvodai létszám 37 %-a hátrányos helyzetű gyermek jelenleg az önkormányzati fenntartású óvodában.

Tiszavasváriban az általános iskolás korú hátrányos helyzetű gyermekek száma a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola és egy egyházi fenntartású intézmény a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Továbbiakban: Magiszter Iskola) között oszlik meg.

A Kabay János Általános Iskola 723 fő tanulója közül 35 fő hátrányos helyzetű, és 283 fő halmozottan hátrányos helyzetű. Így az iskola tanulóinak 44 %-a hátrányos helyzetű tanuló.

A Magiszter Iskola esetében az 1-8 évfolyamos tanulók közül 396 fő hátrányos helyzetű.

A településen a középiskolások közül 155 fő hátrányos helyzetű tanulót tartunk nyilván.

2019. évben önkormányzatunk egy egyedi kormányzati támogatás iránti pályázati anyagot - „komplex felzárkóztató program” - készített elmaradó településrészeink fejlesztésére, melyben az infrastruktúrán kívül szerepel a mentorprogram is kiegészülve tanoda és biztos kezdet ház szolgáltatások kiépítésével, fejlesztésével.

A kormány az alábbi támogatásokat biztosította számunkra, látva Tiszavasvári település sajátos helyzetét a felzárkóztatás területén:

- TOP-5.2.1-15, Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén **141.308.176,- Ft**

- BM/3017-13/2021 Egyedi támogatás, Komplex felzárkózási program beruházás/felújítás - Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház, Közösségi ház, Iskolabusz, Útfelújítás és közművesítés, Sportpálya felújítás **554.000.000,- Ft**

- Egyedi támogatás, Komplex felzárkózási program - Tanoda és Biztos kezdet Gyerekház működtetése - előkészítő tevékenység, szakmai program 2021, **36.500.000,- Ft**

- Egyedi támogatás, Komplex felzárkózási program - Tanoda és Biztos kezdet Gyerekház működtetése - előkészítő tevékenység, szakmai program 2022, **48.000.000,- Ft**

- Egyedi támogatás, Komplex felzárkózási program - Tanoda és Biztos kezdet Gyerekház működtetése - előkészítő tevékenység, szakmai program 2023, **48.000.000,- Ft**

- TOP_PLUSZ-3.1.2-21-SB1 Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban (folyamatban) **52.868.063,- Ft**

A tanoda program kapcsán fogalmazódott meg városunkban, hogy minden segítség sokat jelent, bár településünkön akár több száz főre vonatkoztatva is igény jelentkezik mentorprogramra, és tanodai szolgáltatásra is.

Működik a településen a **Magiszter Alapítvány felzárkóztató programja, életpálya modellje, és iskoláink dolgozói is részesülnek az esélyteremtési intézményrészben a működő felzárkóztató/nevelési program okán. Az óvoda, mint köznevelési intézmény tekintetében azonban eltérő szabályok vonatkoznak a pótlékban való részesülés tekintetében.**

II. 1. Óvodánk bemutatása, tanuló lemorzsolódást megelőző program

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény az **EFOP-3.1.5-16-00001 "A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása"** elnevezésű pályázat keretében működtet mind a 4 telephelyén programokat a pályázatban vállaltak alapján. Ez a tény megjelenik az intézmény pedagógiai programjában, alapidokumentumaiban, valamint az intézmény közzétételi listájában.

Maga a pályázat **2020-ban lejárt, fenntartási időszaka zajlik**, és míg a szintén a településen működő általános iskolában a statisztikai adattábla ezen a soron kitölthető (02t56), az óvodánál erre a felület nem is ad lehetőséget.

A 2023. október 1. napján kitöltött statisztikai adattáblában a hátrányos-, vagy a halmozottan hátrányos gyermekek külön vagy együttesen számított aránya a jogszabály szerint megalapozza, sőt jóval meg is haladja az esélyteremtési illetménypótlékhoz szükséges hátrányos helyzetű létszámot.

II.2. Bázisintézmény

Az óvoda közel 10 éve működik bázisintézményként.

Az elmúlt tíz évben jelentősen megnőtt a HHH, RGYVK gyermekek száma. A beszédképesség/képesség hiányosságaiban felmerülő problémák kezelése érdekében a védőnői szolgálattal, a családsegítőkkal, az ilyen és hasonló problémával küzdő társóvodával bővítve a kapcsolatot kiemelt figyelemmel követték a HHH gyermekek beóvodázásával megjelenő problémákat, a gyermekek óvodai fejlődését. **Nagy gondot jelentett a beóvodázás kapcsán az anyanyelvi nevelés és a kommunikáció hiányosságai.** Látva a probléma gyökerét **egy munkacsoport, szakmai munkaközösség azon kezdett gondolkodni**, hogy milyen eszközök, módszerek lehetnek a segítségünkre a gyermekek ez irányú nevelésében, fejlesztésében. **A munka eredményeképp egy olyan anyagot sikerült összeállítani 2004-ben, mely a gyakorlatban nagy sikert aratott, s látva a gyermekek nagyfokú fejlődését mindenképp gyakorlati alkalmazásra ajánljuk.** Cél a 3-7 éves gyermekek sokoldalú fejlesztése, kiemelve a magyar nyelvi kultúra fejlesztését, a zökkenőmentes beilleszkedés, későbbi beiskolázás elősegítése, **anyanyelvi kommunikációs és értelmi fejlesztés az óvodai napirend egésze folyamán, kiemelten a fő tevékenységben, a játékban, minél több érzékszerv fejlesztésével anyanyelvi kompetenciák fejlesztése.** Cél továbbá annak bemutatása, hogyan építjük be a gyermekek napirendjébe az anyanyelvi, kommunikációs értelmi fejlesztő gyakorlatokat. Az anyanyelvi és kommunikációs fejlesztő programunk egyik **alapelve, hogy a HHH gyermekek hátrányos helyzetéből adódó anyanyelvi és kommunikációs lemaradásokat érzékeny pedagógiai szemlélettel, módszerekkel, több évtizedes pedagógiai tudással és tapasztalattal sikeresen csökkentünk.** Egyetlen szempontunk, a tapasztalatszerző, gyakorló-cselekvéses játékba és a mindennapi tevékenységekbe ágyazott gyakorlás, mely biztosítja a gyermekek egyéni érési tempójához igazodó differenciált fejlesztést. Nagy szakmai gyakorlattal rendelkező óvodapedagógusok által összeállított anyanyelvi és kommunikációs képességet fejlesztő játékgyűjteményünk minden óvodában nagy sikerrel alkalmazható.

III. Összegzés

Pedagógusaink nehéz, és értékteremtő munkát végeznek, ehhez a munkához elengedhetetlen az a több évtizedes tapasztalat és elhivatottság, amivel kiépítették azt a programot, melyek segítik az itteni sajátos helyzet megoldását. Jelenleg tehát az oktatási intézmények és óvodai telephelyeink dolgozói valamint a környező települések dolgozói között is van egy olyan különbségtétel, melyet az elvégzett munka és a statisztikai adatok nem látszanak igazolni. Félő, hogy az évtizedes tapasztalattal

rendelkező dolgozóink körében megnő az elvándorlási hajlam, ami azért is aggasztó, mert intézményeinkben így is többségben van a nyugdíjhoz közelálló aránya. Ezeknek a kollegáknak kell továbbadni azt a tudást és tapasztalatot, és sajátos programot, melyet hosszú évek alatt kialakítottak, és továbbfejlesztettek. Emellett jelentős munkaerőhiánnyal küzdünk, sok a visszafoglalkoztatott nyugdíjas.

A város munkaerő megtartási képességének is elengedhetetlen feltétele lenne, hogy a környező településekhez hasonlóan, valamennyi óvodai dolgozó részesüljön a kiemelt illetményrészben munkája elismeréséül.

Jelenleg szakdolgozóink részesülnek az esélyteremtési illetményrészben, de ennek feltétele a fent megjelölt program működtetése. A program egy lezárult pályázat kapcsán működik intézményeinkben, ezért is szeretnénk kezdeményezni, hogy dolgozóink több évtizedes kiemelkedő munkája okán, a környező településekhez hasonlóan és valamennyi óvodai dolgozót, intézményvezetőt érintően alanyi joggal legyenek jogosultak az esélyteremtési illetményrészre. Ennek jogosultságát támasztja alá a települési-, megyei-, járási – statisztika összehasonlító elemzése, és az a tény is, hogy városunk egyedi, sajátos helyzetét tekintve 2019. évben már elnyerte a komplex felzárkóztatás lehetőségét.

A település statisztikai adataira tekintettel a kormányrendeletbe való bekerülés Tiszavasvári valamennyi oktatási-nevelési intézmény dolgozóit és működését érinti, így a nem önkormányzati fenntartású általános és középiskolákat is.

Fentiek alapján kezdeményezem Tiszavasvári település a 402/2023 (VII.30.) Korm. rendelet 1. mellékletébe, a kedvezményezett és felzárkózó települések listájára való felkerülését.

Tiszavasvári, 2024. május 9.

Szóke Zoltán
polgármester

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2023. évi szakmai beszámolójáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Több hozzátartozó jelezte, hogy amikor bekerülnek gondozásra az idősek, a saját ruháikat és eszközeiket is beviszik. Ezzel kapcsolatban jött a jelzés, hogy amikor mennek látogatásra, ezek a bevitt ruházatok, felszerelések nincsenek a szobában. Megkérdezte, hogy van-e esetleg kidolgozott technológia arra, hogyha valaki beviszi a saját ruháját, az a mosás után tényleg vissza is tudja kapni.

Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezetője:

Mindig kéri a hozzátartozóktól, hogy a ruhákba írják bele a nevét a gondozottnak. Vannak olyan lakóik, akiknek a mentális állapota olyan, hogy nem biztos, hogy felismeri a saját ruháját. Igyekeznek visszaadni mindenkinek a saját ruháját, illetve pótolni azt. Nyugodtan lehet kérdezni, soha senkit nem ér negatív kritika.

Szóke Zoltán polgármester.

Ezt úgy kivizsgálni, hogy nem vállalja valaki a személyét, azt nem lehet. Ha érkezik hivatalos bejelentés, nem kell félnie senkinek, de jelezzék, és az kivizsgálásra fog kerülni. Az intézmény pedig igyekszik ezen változtatni, ha mégis történik ilyen.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Magán véleménye, de ő napi szinten jár be az intézménybe, de még nem tűnt el semmi. Abszolút nem tapasztalják azt, hogy ilyenek előfordulnának.

Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezetője:

Van rá lehetőség, hogy az intézményből elvigyék a hozzátartozók a ruhákat kimosni. Az a baj, hogy akkor sem garantált, hogy nem fog eltűnni.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

A gyermekvédelem szintjén napi kapcsolatban állnak az iskola és az intézmény, és minden egyes megkeresésre, jelzésre van reakció, személyes egyeztetés.

Szóke Zoltán polgármester.

Végezetül kösznetét fejezte ki az intézmény dolgozóinak, a magas színvonalú szakmai munkáért, feladatellátásért, és kitartást kívánt a további feladatok ellátásához.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
128/2024. (V.9.) Kt. sz.
határozata

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2023. évi szakmai beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2023. évi szakmai beszámolója**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Az intézmény vezetője által készített **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2023. évi szakmai beszámolót** megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetője részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

128/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat melléklete

ikt.sz. 122/2024
tárgy: Intézményi beszámoló 2023. évre
vonatkozóan

Kornisné Liptav Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ
2023. évre vonatkozó szakmai beszámolója

Összeállította: Dóka Tünde
Vezető ápoló

Ellenőrizte: Makkai Jánosné
Intézményvezető

Tartalomjegyzék

Általános bevezetés.....	3
Bentlakásos intézmény (Idős-, demens-, és fogyatékos személyek otthona).....	4
Gyógyszeres csoport.....	16
Szociális és terápiás csoport.....	17
Fizioterápiás csoport.....	22
Házi segítségnyújtás.....	24
Jelzőrendszeres házisegységnyújtás.....	30
Tanyagondnoki szolgálat.....	33
Szociális étkeztetés.....	34
Család- és Gyermekjóléti Központ.....	34
Család és Gyermekjóléti Szolgálat.....	49
Idősek nappali ellátása.....	55
Támogató szolgálat.....	59
Gazdasági csoport.....	63

I. Általános bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 92/B. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

A Tisztelt Képviselő testület elé a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Kornisné Központ) 2023. évi szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót terjesztjük elő.

A Kornisné Központ elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján végezte szociális tevékenységét, az alábbi illetékességi és működési területen:

Az intézmény illetékessége, működési területe:

Étkeztetés	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Nappali ellátás	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
Házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
Támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
Idős-, demens és fogyatékos személyek otthona	Magyarország közigazgatási területe
Tanyagondnoki szolgálat	Tiszavasvári- Józsefháza

Az intézmény székhelye és telephelyei:

4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.	étkeztetés, idősök nappali ellátása, család-és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ, támogató szolgálat
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.	idős, demens és fogyatékos személyek otthona
4440 Tiszavasvári Vasvári Pál 6.	házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat

A Kormisné Központ önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

Feladatellátásához kapcsolódó funkciója:

Önállóan működő költségvetési intézmény. A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik. A költségvetés bevételi oldala az állami normatív finanszírozásból, pályázati úton elnyert feladat finanszírozásból, térítési díjakból és az önkormányzat által biztosított támogatásból tevődik össze.

A szakmai beszámoló tartalmazza a szociális szolgáltatások célcsoportjainak helyzetértékelésén keresztül a szociális szolgáltatások éves tevékenységét.

Bentlakásos intézmény (Idős, demens és fogyatékos személyek otthona)

Képzettségre vonatkozó adatok – a közvetlen betegellátásra vonatkozóan

	„A” osztály	„B” osztály	„C” osztály	Gyógy- szeres	Mentálhigiénés csoport	Fizioter- rápiás csoport	Összesen
Diplomás ápoló	0	0	1				1
Emelt szintű ápoló	5	2	8	2			17
Szociális gondozó	12	8	19	1			40
Szociális munkás					6		6
Szociálpe- dagógus					1		1
Logopédus					1		1
hittanár					1		1
Gyógytornás z						1	1
Gyógy- masszőr						1	1
Összesen	17	10	28	3	9	2	69

1. Lakóink egészségi állapotának fokozott ellenőrzése, szűrése miatt, minden ellátott részére panasztól függetlenül EKG, Teljes labor, Belgyógyászati vizsgálat és szükség szerint pszichiátriai vizsgálatot rendeltünk el.
2. Havi szinten minden lakónk részére vérnyomásmérés, haskörfogat- és testsúlymérés történik
3. Intézményünk lakói folyamatos háziorvosi ellátásban részesültek.
4. Szakrendelések látogatottsága folyamatos, a szükséges szakorvosi javaslatok beszerzése személyes szakorvosi kontrollon történik, szükség esetén telefonos egyeztetés során kerülnek kiírásra.
5. Az Intézmény Pszichiáter szakorvosa Dr. Pollák Csaba, rendszeresen látogatja ellátottainkat.
6. Háziorvosi teendőket Dr. Szerényi Nikoletta látta el, 2023. április hónapig.
7. 2023. május hónaptól Dr. Dobai Csilla vette át a Dr. Szerényi Nikoletta betegeit.
8. Dr. Kádár István üzemorvosi feladatait 2023. április végéig végezte, 2023. május hónaptól Dr. Bélteki Béla vette át az üzemorvosi feladatokat.
9. Teljesítményértékelés. Az 1992. évi XXXIII. törvény 40.§ alapján a közalkalmazott munkavégzésének tényeken és ténymegállapításokon alapuló, átfogó értékelését szükséges elvégezni
A közalkalmazott minősítésének célja, a közalkalmazott:
 - munkaköri feladatai ellátásának,
 - szakmai ismereteinek,
 - képességeinek,
 - személyi tulajdonságainak tárgyilagos értékelése
 Tavalyi évben ápolás területén 65 fő teljesítményértékelésére került sor, melyen a fent említett szempontoknak minden dolgozó megfelelt.
10. 9 fő közmunkaprogramban foglalkoztatott munkatársunk is dolgozott segédápolói, illetve takarító munkakörben, akik nagy segítségére voltak az osztályon foglalkoztatott munkatársaknak.

Intézményünk a következő infrastrukturális és személyi változtatásokat végezte:

- 1., „A” épület férfi oldal:
Férőhelyek száma: 17 fő
 - Az épületen lakószobák festése.
- 2., „A” épület női oldal
Férőhelyek száma: 36 fő
 - Az épületen lakószobák festése.
 Az „A” épület homlokzati terasz mennyezeti része felújításra került, valamint a tetőszerkezet javítása történt.
- 3., „B” épület
Férőhelyek száma: 24 fő
 - Lakószobák festése.
4. „C” épület földszint
Férőhelyek száma: 45 fő
 - Lakószobák festése
5. „C” épület emelet

Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 63 fő
- Lakószobák festése

6. „D” épület földszint

Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 13 fő
- Lakószobák burkolása, folyosó festése.

7. „D” épület emelet

Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 6 fő

8 „Mosóház”

Ápolással kapcsolatos feladatok, intézkedések

Iszolációs részleg:

Intézményünkben a 13 fős izolációs rész került kialakításra, izolációs terv alapján. Az izolációs terv célja, hogy meghatározza vonatkozó jogszabályok és az egyedi sajátosságok figyelembe vétele mellett azokat az intézkedéseket, melyek betartásával megelőzhető, illetve csökkenthető különféle vírusok által okozott, valamint egyéb fertőzések kialakulása és annak terjedése Otthonunkban.

Lakóink átlagéletkora magas, sokan szenvednek jelenleg is halmozottan krónikus megbetegedésben és járványügyi szempontból is a magasabb kockázatsportba tartozó személyeknek tekinthetők. Ennek érdekében, mint legfontosabb szempontot, az emberélet védelmét szem előtt tartva dolgoztuk ki cselekvési tervünket.

Az izolációs részleg fertőző betegek elkülönítésére szolgál. Kórházból visszaérkezett, valamint új ellátottak izolálására használjuk.

Egész évben, több alkalommal a Tiszavasvári Város Önkormányzata által biztosított ózonfertőtlenítést végzett, szintén az Intézmény egész területén.

November hónapban Intézményünk lakói megkapták az influenza elleni védőoltást.

Intézményünkben folyamatosan oktatásra kerülnek dolgozóink részére :

- Infeciókontrol
- Protokollok

2023. évben Dr Kádár István, illetve Dr Béltéki Béla Űzemorvosok által az éves alkalmassági vizsgálatok megtörténtek, az alábbiak alapján:

Vizsgálat	
új felvétel	8 fő
tartós táppénz utáni	4 fő
COVID utáni alkalmassági	18 fő
éves alkalmassági vizsgálat	93 fő
összesen	123 fő

Tavalyi évben ápolási területhez tartozó 81 fő munkatárs közül 53 fő volt rövidebb vagy hosszabb ideig betegszabadságon, vagy táppénzen.

Képzések

Dolgozóink szakmai képzésekben vesznek részt a következő intézményekben:

Nyíregyházi Sz.C.Tiszavasvári Szakképzőiskola

Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyháza

Nyíregyházi Sz.C. Zay Anna Egészségügyi. Szakképzőiskola

Szent László Gimnázium és Technikum Debrecen

Görög Demeter Szakgimnázium Debrecen

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzések, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint:

Képzés/továbbképzés megnevezése	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Szociális és mentálhigiénés csoport	Mosoda
Diplomás ápoló			2		
Ápoló	1	1	9		
Szociális ápoló és gondozó	2	1	5		
Szociális és rehabilitációs szakgondozó	5	1	9		
Kreditpontos képzés	17	8	26	6	
Gimnázium	4	2			
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	20	10	28	6	4
Tűz-munkavédelmi oktatás	20	10	33	6	4

Ápolási, szakápolás (idős/fogyatékkal élő):

	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Összesen
Kórházi ellátásba került	30	64	107	211
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	8	3	6	17
Szakrendelésen részt vett /alkalom	162	40	345	547
Orvosi ügyelet	0	0	3	3
Teljes ellátást igénylő betegek száma	50	30	84	164
Elhunyt ellátott összesen/kórházban hunyt el	9/3	12/7	7/17	28/27
Főnővér előgondozásban részt vett/főnél	2	0	2	4

Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2023. évre vonatkozóan:

Intézménybe költözött ellátotti létszám	Idős	Demens	Fogyatékkal élő	Összesen
Új	45	12	8	65
Áthelyezett	0	0	0	0
Intézményből távozottak létszáma				
Elhunyt	32	11	12	55
Áthelyezett	1	5	0	6
Gondozás indokoltága megszűnt	5	0	0	5

Ellátottak kor és nem szerinti adatai:

Kor	Férfi			Nő		
	Idős	demens	Fogyatékkal élő	Idős	demens	Fogyatékkal élő
18-39	-	-	4	-	-	2
40-59	3	-	16	1	-	13
60-64	4	-	8	4	1	2
65-69	5	2	9	4	-	2
70-74	12	2	2	12	3	4
75-79	9	2	1	11	-	-
80-89	7	2	-	33	6	-
90-	0	3	-	8	1	-
összesen	40	12	40	73	11	23

Fogyatékossgal élők megoszlása:

Fogyatékossg típusa	Férfi	Nő	Összesen
látássérült	1	1	2
hallássérült	-	-	-
mozgáskorlátozott	18	3	21
Értelemileg akadályozott	18	16	34
Kommunikációjában korlátozott	-	-	-
Autizmussal élő	-	-	-
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	3	3	6
Nincs fogyatékossg	0	0	0
	40	23	63

Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint:

	Idős ellátott	Demens ellátott	Fogyatékkal élők	Összesen
Cselekvőképes	85	13	21	119
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	-	-	-	-
Korlátozottan cselekvőképes	15	7	12	34
Cselekvőképtelen	13	3	30	46

Az ellátotti létszám és a várakozók száma

Az alábbi táblázat kitöltésével mutassa be az intézmény támogatási időszak alatti ellátotti létszámának és ellátásra várakozók számának alakulását havi bontásban:

Hónap	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján		Várakozók száma a hónap utolsó napján	
	Idős ellátásban	Fogyatékos ellátásban	Idős ellátásban	Fogyatékos ellátásban
Január	132	64	86	8
Február	134	64	78	8
Március	130	64	81	9
Április	137	65	83	9
Május	135	64	80	10
Június	132	65	85	10
Július	130	65	78	8
Augusztus	134	67	75	6
Szeptember	136	67	75	5
Október	135	65	77	7
November	133	62	75	8
December	136	63	77	7

Dátum	Beköltözöttek				Kiköltözöttek			
	Idős	Demens	Fogyatékos	Összes	Idős	Demens	Fogyatékos	Összes
Január	0	0	0	0	1	0	3	4
Február	3	0	0	3	1	0	0	1
Március	4	5	0	9	10	3	0	13
Április	6	3	2	11	3	0	1	4
Május	0	1	0	1	1	1	1	3
Június	2	0	1	3	4	2	0	6
Július	5	0	0	5	4	2	0	6
Augusztus	7	2	2	11	3	2	2	5
Szeptember	3	1	0	4	3	0	0	3
Október	4	0	0	4	4	1	2	7
November	3	0	1	4	5	0	4	9
December	8	0	2	10	4	0	1	5
Összes	45	7+5	8	60+5	38+5	11	12	61+5

Tárgyév Január 1-én ellátást igénybe vevők	Idős	Dem	Fogy.	Összes
Tárgyévben ellátásba bekerült ellátottak	111	22	67	200
Tárgyévben ellátásból kikerült ellátottak	45	7+5	8	65
Tárgyév December 31-én ellátás	38+5	11	12	66
	113	23	63	199

Szakképzési munkaszerződés

Intézményünk jelentős bevételi forrása a duális képzésen belül foglalkoztatott diákok után lehívható adó- visszaigénylés.

2022. január 1-jével lépett hatályba a 2018. évi LII. törvény a szociális hozzájárulási adóról 17/A. §-a, amely alapján a gazdálkodó szervezetek a szakirányú oktatásban való részvétel esetén a szociális hozzájárulási adóból adókedvezményt érvényesíthetnek. (a továbbiakban: Szochó tv.)

Azok a gazdálkodó szervezetek, akik nem kötelezettek szociális hozzájárulási adó fizetésére, az adókedvezményre adó-visszaigénylés keretében jogosultak. Ugyanezen a módon érvényesíthető a – Szochó tv. 10-17. §-aiban nevesített kedvezményezett foglalkoztatáshoz kapcsolódó kedvezmények figyelembevételével megállapított – fizetendő szociális hozzájárulási adó mértékét meghaladó adókedvezmény is.

Az érvényesíthető kedvezmény alapját a mindenkori költségvetési törvény határozza meg, középfokú oktatáshoz kapcsolódóan önköltség, a felsőoktatási képzések esetében alpnormatívaként rögzítve.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által kamarai nyilvántartásba vették intézményünket. Ezáltal oktató és gyakorló képzőhelyként működik intézményünk 2014. évtől.

A kamarai nyilvántartás alapján a következő képzésben résztvevő hallgatókat fogadhatja – oktatás céljából- intézményünk:

- Szociális gondozó és ápoló
- Szociális ápoló és gondozó
- Szociális és Rehabilitációs szakgondozó

1. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum *Tiszavasvári* Szakközépiskolájának szociális gondozó és ápoló tanulószerveződés, szociális ápoló és gondozó, szociális és rehabilitációs szakgondozó hallgatói szakképzési munkaszerződés alapján állnak foglalkoztatási jogviszonyban intézményünkkel.

Szakképzési munkaszerződésből, 2023 évben mindösszesen **249 082 064 Ft.-** bevételünk keletkezett, ezen összeg tartalmazza a sikerdíjat is.

Az összeget elsősorban a gyakorlati oktatás fejlesztésére, oktatással kapcsolatos eszközökre, beruházásokra fordíthatjuk.

Intézményünk feladatellátásához szükséges tárgyi eszközeinek pótlását, fejlesztését a szakképzési munkaszerződésből befolyt összegből tudjuk megvalósítani.

Továbbá jelentős összeget tudunk fordítani közüzemi számla kiegyenlítésére, tisztító és fertőtlenítő szerekre, illetve munkánkhoz szükséges gumikesztyűre. Diákjaink bért kapnak, illetve oktatói óradíjakat is ezen összegből finanszírozzuk.

Tárgyi eszközök és egyéb beruházások vásárlása tanuló és szakképzési munkaszerződésből:

Eszköz/tárgy	menyiség
Aszfaltozás	Vasvári Pál 87. szám alatti székhely
Renault Trafic 9 személyes mikrobusz	1 db
ipari mosógép	1 db
ipari mángorló	1 db
mikrohullámú sütő	3db
elektromos borotva	3 db
Könyvespolc	2 db
Forgós szék	2 db
Vasaló	3 db
mikrohullámú sütő	1 db
elektromos hajvágó	4 db
Könyvespolc	1 db
dekóder	5 db
étkezőszék	72db
Étkezőasztal	18 db
Salgó polc	12 db
Asztal	16 db
Kanapé	16 db
fotel	5 db
Defibrillátor	1 db
Váladákszívó	3 db

gyógyszeradagoló	100 db
Forgószek	17 db
Íróasztal	15
Irodai szék	42 db
könyvespolc	7 db
polcos szekrény	8 db
Berta szék	6 db
Salgópalc	10 db
gyógyszereskocsi	1 db
pléd	110 db
Papucskok(minden munkatárs részére)	137 pár papucs
Téli paplan	110 db téli paplan
kispárna	100 db
nagypárna	110 db
törölköző	110 db
Tisztító és fertőtlenítőszer	
Gumikesztyű	
Egészségügyi, ápolási eszközök	Digitális vérnyomásmérők, Sebészeti olló, Antidecubitus matracok, Sebészi csipeszek, Műszertálca, Gyógyszeradagolók, Dcont® Vc mérők, Téphető papírvatta/bőrtörő

Adományban is bővelkedtünk, mely az elmúlt évben kétszer érkezett. A Magyar Tartalékosok Szövetségén keresztül a Bajorországi vöröskereszt és tartalékos katonák jóvoltából bővíthettük tárgyi eszköztárunkat:

- 34 db nagyértékű többfunkciós kórházi ágyat,
- 114 db matracot,

- 64 db éjjeliszekrény,
- 5 db kerek szék,
- 25 db rolátort,
- 15 db szék,
- ágyneműket, ruhaneműket, munkaruhát kaptunk.

Egész évben folyamatosan magánszemélyektől, hozzátartozóktól kaptunk ruhaneműket, könyveket, bútorokat.

Ápolási, szakápolás (idős/fogyatékkal élő):

	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Összesen
Kórházi ellátásba került	34	11	113	158
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	2	0	12	14
Szakrendelésen részt vett /alkalom	169	90	216	475
Orvosi ügyelet	23	17	18	58
Teljes ellátást igénylő betegek száma	46	28	84	158
Elhunyt ellátott összesen/kórházban hunyt el	14/11	14/11	30/20	58/42
Főnővér előgondozásban részt vett/főnél	5	0	0	5

Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2023. évre vonatkozóan:

Intézménybe költözött ellátotti létszám	Idős	Demens	Fogyatékkal élő	Összesen
Új	45	12	8	65
Áthelyezett	0	0	0	0
Intézményből távozottak létszáma				
Elhunyt	32	11	12	55
Áthelyezett	1	5	0	6
Gondozás indokltsága megszűnt	5	0	0	5

Ellátottak kor és nem szerinti adatai:

Kor	Férfi			Nő		
	Idős	demens	Fogyatékkal élő	Idős	demens	Fogyatékkal élő
18-39	-	-	4	-	-	2
40-59	3	-	16	1	-	13
60-64	4	-	8	4	1	2
65-69	5	2	9	4	-	2
70-74	12	2	2	12	3	4
75-79	9	2	1	11	-	-
80-89	7	2	-	33	6	-
90-	0	3	-	8	1	-
összesen	40	12	40	73	11	23

Fogyatékossgal élők megoszlása

Fogyatékossg típusa	Férfi	Nő	Összesen
látássérült	1	1	2
hallássérült	-	-	-
mozgáskorlátozott	18	3	21
Értelemileg akadályozott	18	16	34
Kommunikációjában korlátozott	-	-	-
Autizmussal élő	-	-	-
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	3	3	6
Nincs fogyatékossg	0	0	0
	40	23	63

Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős ellátott	Demens ellátott	Fogyatékkal élők	Összesen
Cselekvőképes	85	13	21	119
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	-	-	-	-
Korlátozottan cselekvőképes	15	7	12	34
Cselekvőképtelen	13	3	30	46

Az ellátotti létszám és a várakozók száma

Az alábbi táblázat kitöltésével mutassa be az intézmény támogatási időszak alatti ellátotti létszámának és ellátásra várakozók számának alakulását havi bontásban:

Hónap	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján		Várakozók száma a hónap utolsó napján	
	Idős ellátásban	Fogyatékos ellátásban	Idős ellátásban	Fogyatékos ellátásban
Január	132	64	86	8
Február	134	64	78	8
Március	130	64	81	9
Április	137	65	83	9
Május	135	64	80	10
Június	132	65	85	10
Július	130	65	78	8
Augusztus	134	67	75	6
Szeptember	136	67	75	5
Október	135	65	77	7
November	133	62	75	8
December	136	63	77	7

Dátum	Beköltözöttek				Kiköltözöttek			
	Idős	Demens	Fogyatékos	Összes	Idős	Demens	Fogyatékos	Összes
Január	0	0	0	0	1	0	3	4
Február	3	0	0	3	1	0	0	1
Március	4	5	0	9	10	3	0	13
Április	6	3	2	11	3	0	1	4
Május	0	1	0	1	1	1	1	3
Június	2	0	1	3	4	2	0	6
Július	5	0	0	5	4	2	0	6
Augusztus	7	2	2	11	3	2	2	5
Szeptember	3	1	0	4	3	0	0	3
Október	4	0	0	4	4	1	2	7
November	3	0	1	4	5	0	4	9
December	8	0	2	10	4	0	1	5
Összes	45	12	8	65	38+5	11	12	66

	Idős	Dem	Fogy.	Összes
Tárgyév Január 1.-én ellátást igénybe vevők	111	22	67	200
Tárgyévben ellátásba bekerült ellátottak	45	7+5	8	65
Tárgyévben ellátásból kikerült ellátottak	38+5	11	12	66
Tárgyév December 31.-én ellátást igénybe vevők	113	23	63	199

Gyógyszeres csoport

- 2014.évtől a gyógyszeres feladatok a gyógyszerelés szabályzata alapján történik.
- Lakóink gyógyszerelését 3 fő gyógyszeres nővér végzi.
- A gyógyszerfelhasználás alapvető szabályai szerint a gyógyszereszekrény tartalmához betegek, illetéktelenek nem juthatnak hozzá. A gyógyszeres szoba kulcsa főmunkaidőben a gyógyszeres nővérnél hétvégén, a központi portaszolgálaton van.
- A FIFO elv, illetve szabályzat alapján történő gyógyszerfelhasználás pontos követése a gyógyszeres nővér feladata.
- Hétköznapokon a reggeli és déli gyógyszerosztás a gyógyszeres nővér feladata, a gyógyszerek bevétele a nővér előtt történik.
- Az osztályokon készenléti szekrények vannak elhelyezve, melyekben eseti gyógyszereket tárolunk, ezeket napi szinten ellenőrizzük, felhasználását pontosan dokumentáljuk és fogyás esetén azokat pótoljuk. Lejárataikat havonta ellenőrizzük. A szekrényeket kulccsal zárjuk.
- Közgyógyellátás igénylése érvényességének nyomon követése, sz.e. kérelem beadása a hosszabbításra, a szakorvosok által kiadott gyógyszer-illetve nadrágpelenka és inkontinenciabetét javaslatának rögzítése számítógépes programban a gyógyszeres nővérek feladata.
- Egyéb feladataink mellett az egyéni gyógyszer-felhasználási lap és a gyógyszeres számlák elkészítését is mi végezzük minden hónap első hetén.
- Havi szinten megrendeljük a lakók gyógyszereit, az alap-és szakellátási feladatokat biztosító gyógyászati eszközöket, mint pl. a gumikesztyűt, szájmaszkot, injekciózáshoz szükséges eszközöket, sebkötözésre használt eszközöket, katéterezés eszközeit, krémeket, kenőcsöket, fertőtlenítő kézmosót, nadrágpelenkákat, a szondatápláláshoz használatos eszközöket és tápszereket, a készenléti gyógyszereket-láz és fájdalomcsillapítók, hányáscsillapítók, székletlazítók, hasfogók.
- Bevezettük a viziten vizsgált betegek ambuláns lapjának rögzítését a már használt számítógépes programunkban.
- Minden hónap utolsó hetén megírjuk a lakók részére a következő havi ápolási lapot az egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap alapján, melyet szintén a gyógyszeres nővérek vezetnek.
- Éves összesítőt vezetünk az antibiotikum felhasználásáról.
- 2023-ben 317 Seni nadrágpelenka recept került felírásra. 2 lakónak havi rendszerességgel került nyomtatásra Tena Pants (bugyis) pelenka recept.
- 3lakónak szükség esetén/ havi rendszerességgel kerül nyomtatásra a Seni Control inkontinencia betét recept.
- Felírt antibiotikum tabletták száma: 223 doboz
- A C-épület részére új gyógyszeres kocsit igényeltünk.
- A gyógyszeres dobozok cseréje folyamatosan ill. szükség esetén történik.

Szociális és terápiás csoport

Intézményünk mentálhigiénés csoportjában 6 főállású, illetve 1 fő megbízási szerződéssel rendelkező munkatárs dolgozik. A csoporttagok az általuk ismert és az intézmény lakói körében alkalmazott különböző módszerekkel, technikákkal végzik az egyéni és csoportos segítségnyújtást. A csoporttagok hatékony munkájához elengedhetetlen a lakók megismerése és a folyamatos együttműködés az ápoló-gondozó személyzettel, más szakemberekkel, valamint hozzátartozókkal.

Az egyéni gondozási és fejlesztési tervek kidolgozásához, a programok kialakításához ismernünk kell a lakók általános életkori, valamint betegségtípusokhoz, fogyatékosági kategóriákhoz kötődő sajátosságain túl az alapvető egyéni jellemzőiket is. / pl. egészségi, mentális, fizikális állapot, szociális helyzet, kapcsolatrendszer, intézménybe kerülés körülményei, eddigi életút /

Mindezek figyelembevételével szervezzük programjainkat, rendezvényeinket, biztosítjuk az egyéni gondozási és fejlesztési tervek feladatainak megvalósítását.

Lakóegységenként, osztályonként a munkatársak a lakók egyéni szükségleteihez igazodva látják el a mentálhigiénés feladatokat, a heti programok, intézményi rendezvények megszervezése, lebonyolítása team-munkában történik.

Osztályonként végzett napi, illetve igény szerinti tevékenységek:

- Segítő beszélgetés
- Csoportos foglalkozások / manuális tevékenységek, játék, felolvasás, zenehallgatás, közös éneklés/
- Konfliktus kezelés, az intézménybe kerülés krízisének oldása új lakó esetén
- Hitélet gyakorlása
- Levelezés, kapcsolattartás hozzátartozókkal
- A lakók társas kapcsolatainak megerősítése, bővítése lakóközösségen belül és kívül
- Megemlékezés elhunyt lakóinkról
- Tárgyi környezet fejlesztése /dekoráció, virágültetés, díszítés stb./
- Gondozási és fejlesztési tervek elkészítése, értékelése
- Egyéni képességfejlesztés
- Szociális ügyintézés / pl. gondnokság alá helyezés ügyekben elmeszakértői vizsgálat, illetve bírósági tárgyalás esetén, hivatali, hatósági, pénzügyi ügyek intézése /
- Bevásárlásban segítségnyújtás.
- Séta, torna, levegőzés.

Az intézményi programok, rendezvények hagyományaink szerint, illetve a lakók elvárásainak megfelelően kerültek megrendezésre.

Intézményi programok

Hónap	Program	Programon résztvevők száma
Január	„Petőfi kávéház” az A és B épületben, versolvasás, ének Irodalmi kávéház a C – épületben.	29 fogyatékos, 8 demens, 32 idős lakó 32 fogyatékos, 43 idős
Február	Palacsintasütés az A épületben /Zenehallgatás, beszélgetés./	28 fogyatékos, 34 idős lakó
	Farsangi műsor az A épületben /tánc, zenehallgatás/	22 fogyatékos, 27 idős lakó
	Valentin nap /kávéház, beszélgetés, minden épületben./	43 fogyatékos, 12 demens 65 idős lakó
Március	Nőnap /verses köszöntés, süteményosztás/	Minden női lakó
	Nemzeti ünnep /Manuális foglalkozás, megemlékezés, versek felolvasása/	22 fogyatékos, 5 demens, 27 idős lakó
Április	Húsvéti rendezvény-minden épületben (Édesség, forró csoki, vetélkedő, versmondás.)	48 fogyatékos, 20 demens, 69 idős lakó
	„Föld napja” rendezvény-virágültetés udvarrendezés, szemét szedés-	12 fogyatékos lakó
Május	Anyák napi megemlékezés épületenként /manuális foglalkozás, versmondás, zenehallgatás, /	48 fogyatékos, 65 idős, 12 demens lakó
	Majális a szabadban-vetélkedő, közös díszítés	14 fogyatékos, 32 idős, 6 demens lakó
	Madarak és fák napja –játékos vetélkedő épületenként-	17 fogyatékos, 27 idős, 5 demens lakó
	Férfi nap Férfi lakók köszöntése/kávéház, sütemény	Minden férfi lakó.
Június	Bodzasütés a szabadban	42 fogyatékos, 65 idős, 12 demens
	Krumpli lángos sütés a szabadban /zenehallgatás, beszélgetés/	42 fogyatékos, 68 idős, 12 demens lakó
Július	Zenehallgatás, közös ének a szabadban	35 fogyatékos, 47 idős,

		6 demens lakó
Augusztus	Zenehallgatás, közös éneklés a szabadban limonádé, édesség /	47 fogyatékos, 63 idős, 10 demens lakó
	Ünnepi megemlékezés-aug. 20.- épületenként.	28 fogyatékos, 32 idős, 6 demens
Szeptember	Közös főzés a helyi táborban.	22 fogyatékos, 34 idős 6 demens lakó
	Népmese napja-meseolvasás, pogácsa.	32 fogyatékos, 52 idős, 10 demens lakó
Október	Idősek hete: verses, zenés rendezvény, sütemény, kávéház épületenként.	32 fogyatékos, 78 idős, 12 demens lakó
November	Mindenszentek és halottak napi megemlékezés.	22 fogyatékos, 42 idős, 10 demens lakó
	„Márton nap”- zsíroskenyér-party épületenként, közös éneklés.	52 fogyatékos, 82 idős, 16 demens lakó
December	Karácsonyi dekorációk készítése, díszítés mikuláscsomag és süteményosztás.	Minden lakó.
	Ünnepre hangoló programok: református istentisztelet, görög katolikus mise a Váci Mihály gimnázium diákjainak ünnepi műsora.	20 fogyatékos, 34 idős, 6 demens 27 fogyatékos, 48 idős, 8 demens lakó

Heti programok

NAP	PROGRAM
Hétfő	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás, játék Felolvasás
Kedd	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás, játék Felolvasás Filmvetítés
Szerda	Egyéni és csoportos beszélgetések

	Felolvasás Manuális foglalkozás, játék Zenehallgatás, közös éneklés
Csütörtök	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás, játék Filmvetítés Felolvasás
Péntek	Egyéni és csoportos beszélgetések Közös éneklés Játék, manuális foglalkozás

Havonta egyszer.-református istentisztelet
-görög katolikus szentmise

Panaszbejelentések, azok kezelése

Hónap	Probléma	Intézkedés
2023.09.15.	P.L.né fogyatékos lakó viselkedésével több alkalommal, félelmet keltett lakótársaiban, bántalmazott néhány lakót és dolgozót, felzaklatta a lakóközösséget.	Intézményi áthelyezés kezdeményezése állapotának megfelelő, pszichiátriai intézménybe.
2023.10.11.	O.Gy. idős lakó bántalmazta lakótársát.	O.Gy. intézményvezetői figyelmeztetése a viselkedési szabályok betartására.

Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Ssz.	Időpont	Iktató szám	Név	Képzőintézmény	Közösségi szolgálat ideje
1	2022.04.25.	287-2/2022	Nyíró Fanni	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.03.29- 2022.04.23.
2	2022.07.18.	287-3/2022	Gulyás Szabolcs	Siófok SC Mathiász J.Technikum és Gimnázium	2022.06.20- 2022.07.18.
3	2022.07.11.	287-4/2022	Nádasdi Janka	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.06.27- 2022.07.11.
4	2022.07.20.	287-5/2022	Bognár Panna	Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium	2022.07.04.- 2021.07.20.
5	2022.07.28.	287-6/2022	Bukovics Kristóf	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.07.13.- 2022.07.28.
6	2022.10.24.	287-7/2022	Lipták Henrietta	NYSZC. Teleki Blanka Szakképző Iskola	2022.10.11.- 2022.10.22.
7	2022.11.22.	287-8/2022	Rác Roland	ÉAC Lippai János Mezőgazd. Technikum és Szakképző Iskola	2022.11.07.- 2022.11.22.

KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT
2023.

Ssz.	Időpont	Iktató szám	Név	Képzőintézmény	Közösségi szolgálat ideje	Igazolt órák
1	2023.03.25.	248-2/2023	Szarka Tünde	Nyíregyházi SzC Zay Anna Technikum és Kollégium	2023.01.27. - 2023.03.25.	50
2	2023.06.30.	248-3/2023	Nagy Boglárka	Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium	2023.06.19. - 2023.06.30.	37
3	2023.07.26.	248-4/2023	Mátyási Tünde	Váci Mihály Gimnázium	2023.07.10. - 2023.07.26.	50
4	2023.08.15.	248-5/2023	Bakos Orsolya	Váci Mihály Gimnázium	2023.07.31. - 2023.08.15.	47
5	2023.08.15.	248-6/2023	Balogh Petra	Váci Mihály Gimnázium	2023.07.31. - 2023.08.15.	47

Fizioterápiás csoport

A fizioterápiás ellátásokat 2 fő végzi: 1 fő gyógytornász, 1 fő gyógymasszőr.

Betegpopuláció: 89

1. Neurológiai jellegű betegségekben a beteganyag kb. 29%-a
2. Geriátriai/Belgyógyászati 26%
3. Reumatológiai és egyéb degeneratív betegségek 24%
4. Traumatológiai 21%

Egy bentlakásos, időskorúakat és fogyatékkal élőket ellátó intézményben több betegség is jelen lehet egyszerre, ezért azt a módszert és olyan terhelési szintet kell választanunk, amely egyik betegség szempontjából sem kontraindikált. A gyógytornász és gyógymasszőr feladata figyelembe venni a beteg korát, szellemi képességét, a betegség jellegét, stádiumát, lefolyását, az aktuális állapothoz való alkalmazkodással. Fogyatékoság esetén, vagy időskorban teljes értékű funkcionális elérése helyett rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére. A könnyebben mozgó (fennjáró, vagy oda vihető) betegek fizioterápiáját megfelelőbb körülmények között a gyógytornateremben kezelőágyon, segédeszközökkel, tornaszerekkel, elektroterápiás készülékekkel lehet végezni. A helyhez kötött, vagy fekvő ellátottak kezelése az osztályokon, illetve a betegágyak mellett történnek, melyekhez gyakran előkészítés is szükséges: a beteget és környezetét alkalmassá kell tenni a mobilizációhoz.

1. Neurológiai betegek

90%-ban sztróke-on átesett, féloldali bénultak.

Kezelésük folyamatos, rendszerint heti 1-3 alkalommal történik.

2. Geriátriai betegségcsoport

Ebbe a csoportban lévő betegek kezelésének célja az önálló életvitelre való, belgyógyászati vagy sebészeti betegség következtében elveszített képesség helyreállítása. Míg fiatalabb betegek esetében a teljes értékű funkcionális elérése a cél, időskorban rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére.

3. Reumatológiai betegségcsoport

A reumatológiai betegségek kezelése többnyire tüneti, így látványos gyógyulás nem következik be, viszont a betegek szubjektív érzete kezelése után jobb, fájdalmuk csökken és a megtanult torna folytatásával ez fenntartható, betegség progressziója csökkenthető.

4. Traumatológiai betegségcsoport

Kis hányada a lakóknak, törések ficamok utáni korai funkcionális kezelés, mely folyamatosan minden nap történik, a teljes gyógyulásig.

5. Ortopédiai betegségcsoport

Ízületi kopásos, csípő- és térd protézis, amputált betegek. Utóbbi betegeknél naponta a művégtag felsegítése, járatás, csonkolt végtag rendszeres fáslizása, a megmaradt ízületek mozgástartományának fenntartása

Alkalmazott fizioterápiás eljárások:

Passzív eljárások

- Fektetési kontroll, -Passzív kimozzgatás, - Kontaktúra nyújtás, - Spazmus oldás, - Masszás, - Lymphoedema kezelés

Aktív eljárások

Légző torna; Izometriás gyakorlatok; Vezetett aktív gyakorlatok; Aktív izomfejlesztés; ROM fokozó gyakorlatok; Környező ízületek tornája; Ép végtag tornája; Vénás torna; Csonktorna; Tartásjavító gyakorlatok; Gerinctorna; Stretching; Aktív/Passzív,- PIR (postizometrikus relaxáció); Fordulás facilitálása; Felülés facilitálása; Kiülés ágy szélére; Átülés karosszékre; Felállás facilitálása; Egyensúly fejlesztése; Ülőegyensúly; Állóegyensúly; Manuálterápia; McKenzie módszer (gerincsérv kezelés); Funkcionális kezelés (Magnus szerint); Járás előkészítés; Átszállás kerekesszékre; Közlekedés kerekesszékekkel; Járás gyakorlatok Segédeszközzel/nélkül; Manipulációs gyakorlatok; Kryoterápia; Bandázsolás; Elektroterápia; Önellátó feladatok

Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból felmerülő problémáik megoldásában. Feladataink közé tartozik az ellátott fizikai, mentális és egészségügyi állapotának hosszútávon történő megőrzése, az ellátott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban. Például segítséget nyújtunk közgyógyellátás igénylésében, települési gyógyszer-támogatás igénylésében.

Házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítséget, és személyi gondozást biztosítunk.

A **házi segítségnyújtás szakmai központja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6. szám alatti telephelyen található.**

Házi segítségnyújtásban biztosított tevékenységek, résztvékenységek:

Szociális segítség:

A lakókörnyezet higiéniai megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségében (hálószoba, konyha, fürdőszoba)
- mosás
- vasalás

Háztartási tevékenységekben való közreműködést

- bevásárlás
- segítségnyújtás ételkészítésben
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

Az ellátotti létszám és a várakozók száma 2023.évben:

Hónap	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján	Várakozók száma a hónap utolsó napján
Január	73	2
Február	73	4
Március	73	5
Április	72	5
Május	73	4
Június	72	4
Július	71	6
Augusztus	71	6
Szeptember	73	6
Október	73	5
November	73	8
December	73	8

2023. naptári évben, 2023.01.01-től 2023.12.31-ig 16419 ellátás történt a házi segítségnyújtás szolgáltatásban.

Kizárólag házi segítségnyújtásban senki nem részesült, ez az éves átlagot tekintve $0:249=0.00$ fő

Gondozással töltött alkalmak száma 16419. Azaz az éves átlagot tekintve $16419:249=65.94$ fő

A gondozói munkakör betöltéséhez, az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti szociális gondozó és ápoló szakképesítés szükséges. 2023 naptári évben összesen 10 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő szociális szakgondozói végzettséggel valamint 1 fő betegkísérő végzettséggel rendelkező munkavállaló volt foglalkoztatva az egész évet tekintve.

A dolgozói létszám 2023.12.31.-én 10 fő.

2023. december 31.-én, a munkavállalók képzettsége a következő:

Képzettségre vonatkozó adatok – a házi segítségnyújtásra vonatkozóan

	Házi segítségnyújtás csoport	Összesen
Szociális gondozó	8	8
Szociális szakgondozó	1	1
Beteg kísérő	1	1
Összesen	10	10

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzéseken, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint, az összes munkavállalót tekintve 2023-ban. (Munkavállalóink folyamatosan képzik magukat, hogy a munkájuk során felmerülő kihívásoknak maradéktalanul megfeleljenek.)

Képzés/továbbképzés megnevezése	Házi gondozás és segítségnyújtás
Szociális ápoló és gondozó	1 fő
Szociális és rehabilitációs szakgondozó	6 fő
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	12 fő
Tűz-munkavédelmi oktatás	12 fő

Ellátottjaink egészségi, mentális állapotának, illetve szociális helyzetének fokozott ellenőrzése, figyelemmel követése történik szakképzett gondozók által. Ellátottjainknál

folyamatos vérnyomásmérés, igény szerinti vércukor-mérés, laborvizsgálatok, háziorvossal folyamatos kapcsolattartás a betartandó terápiával kapcsolatban. Figyelemmel követjük klienseink szociális helyzetét is, szükség szerint segítséget nyújtunk problémáik megoldásában, szociális helyzetük javításában.

A gondozási szükséglet változtatásával egyre hanyatlóbb egészségi állapotú ellátottak kerülnek be házi gondozásba, több esetben rövid ideig veszik igénybe a házi segítségnyújtást, tőlünk kerülnek be szociális intézménybe. Egyre több az idős elesett ember, a szociálisan rászoruló. Ellátottjaink egészségi állapota folyamatosan romlik az idő múlásával, egyre gyakrabban kerülnek be kórházba, szociális intézménybe.

	Ellátottak	Összesen/alkalom/
Kórházi ellátásba került	17	31
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	3	3
Szakrendelésen részt vett /alkalom	26	82
Orvosi ügyelet	4	4
Teljes ellátást igénylő betegek száma	14	14
Elhunyt ellátott / ebből kórházban hunyt el	7/7	7/7
Előgondozásban részt vett/főnél	30	30

Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2023. évre vonatkozóan

	Idős	Összesen
Intézménybe költözött létszám	13	13
Családhoz költözött létszáma	2	2
Elhunyt	7	7

Ellátottak kor és nem szerinti adatai

Kor	Ellátott	
	Férfi	Nő
18-39	0	0
40-59	0	0
60-64	0	1
65-69	2	9
70-74	2	10
75-79	4	21
80-89	9	35
90-	0	2
összesen	17	78

Fogyatékoság megoszlása

Fogyatékoság típusa	Férfi	Nő	Összesen
Látássérült	1	5	6
Hallássérült	1	1	2
Mozgáskorlátozott	1	11	12
Értelmileg akadályozott	0	2	2
Kommunikációjában korlátozott	0	1	1
Autizmussal élő	0	0	0
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	1	1	2
Nincs fogyatékoság	13	57	70
	17	78	95

Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős	Összesen
Cselekvőképes	95	95
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	0	0
Korlátozottan cselekvőképes	2	2
Cselekvőképtelen	0	0

Demens ellátottak megoszlása

Kor	Férfi	Nő	Összesen
18-39	0	0	0
40-59	0	0	0
60-64	0	0	0
65-69	0	1	1
70-74	0	0	0
75-79	1	2	3
80-89	1	5	6
90-	0	1	1
összesen	2	9	11

Gondozási forma:

Gondozási forma	Férfi	Nő	Összesen
Személyi gondozás	17	78	95
Szociális segítség	0	0	0
Megszűnt személyi gondozás	4	18	22
Megszűnt szociális segítség	0	0	0

Táppénzes napok száma 2023

Munkavállalóink 2023 év során betegségek miatt összesen 126 táppénzes napot vettek igénybe.

JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

Ellátottak köre:

Az ellátás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amelynek keretében 24 órás, folyamatos felügyeletet biztosít az ellátást igénybe vevő részére. A jelzőrendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

A szociális gondozó feladata:

- ügyeleti idejében folyamatos riasztási készenlétben áll a rendelkezésére bocsátott rádiótelefon megszakítás nélküli üzemben tartásával
- riasztás esetén eljut a segítségkérés helyére (legkésőbb a rádiótelefonra érkező riasztást követő 30 percen belül)
- a helyszínre érve a riasztást kiváltó ok felderítése után, annak elhárítása érdekében, kompetencia határainak megtartásával, legjobb tudása szerint, az általa legmegfelelőbbnek ítélt elhárítási, megoldási, helyreállítási mód választásával, haladéktalanul eljár, szükség esetén további segítséget hív
- a riasztási eseményekről annak megtörténtét követően haladéktalanul a Szolgálat által hitelesített riasztási jegyzőkönyvet felvenni, illetve szükség szerint a gondozási naplót vezeti.

A szolgáltatás területe:

Gesztortelepülés: Tiszavasvári

Készülékek száma településenként:

Tisza-vasvári	Tiszalök	Tiszadob	Tiszadada	Tiszaeszlár	Tisza-nagyfalu	Rakamaz	Timár	Szabolcs
64	25	22	7	14	5	30	7	4

Tényleges készülékszám meghatározása:

2023. év.	„Kihelyezett készülékekkel napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január	5340	31	172.26
Február	4836	28	172.71
Március	5385	31	173.71
Április	5151	30	171.70
Május	5336	31	172.13
Június	5168	30	172.27
Július	5323	31	171.71
Augusztus	5349	31	172.55
Szeptember	5127	30	170.90
Október	5343	31	172.35
November	5150	30	171.67
December	5269	31	169.97
Összesen:	62777	365	171.99

Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban:

Települések neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
			Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Tiszavasvári	82	64	23	119	142
Tiszalök	33	25	9	7	16
Tiszadada	7	7	1	25	26
Tiszadob	25	22	21	20	41
Tiszaeszlár	16	14	5	23	28
Tiszanagyfalu	7	5	11	17	28
Rakamaz	31	30	1	18	19
Timár	9	7	0	0	0
Szabolcs	4	4	0	0	0
Összesen	214	178	71	229	300

Az ellátásból történő kikerülés okai:

Az ellátásból történő kikerülés okai az elszámolási időszakban	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
elhalálozás	17
bentlakásos intézménybe kerülés	12
kórházba kerülés	0
saját kérésre	16
törvényes képviselő kérésére	0
alkalmatlanság a rendszer kezelésére	0
egyéb (felsorolás):	0
Összesen:	45

Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása:

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Szociálisan rászorult egyedül élő személy	9	11	27	37	111	195
Szociálisan rászorult két vagy többszemélyes háztartásban élő személy	0	2	0	2	15	19
Összesen	9	13	27	39	126	214

Tanyagondnoki szolgálat:

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2021. május elsejétől tanyagondnoki szolgálatot működtet, a Tiszavasvárihoz tartozó József háza és Dankó puszta területén. A tanyagondnokok munkáját a többször módosított 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet és az erre támaszkodó szakmai programban lefektetett irányelvek határozzák meg.

A tanyagondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai:

Közreműködés az étkeztetésben: meleg étel kihordása a rászorult személyeknek

Közreműködés a házi segítségnyújtásban: bevásárlás, házi gondozó szállítása

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetések, szórólapok eljuttatása külterületre, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálatsegítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgáltatókhoz

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése: lakosság háziorvosi rendelőbeszállítása, gyógyszerek kiváltása.

E mellett a tanyagondnok egyéb feladatokat is ellát, így például kulturális eseményekre behozza a külterületi lakosokat, segítséget nyújt a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, a hivatali dolgozókat környezettanulmányra illetve helyszíni szemlére szállítja.

A tanyagondnoki szolgálat személyi és tárgyi feltételei:

A tanyagondnoki feladatokat 1 fő tanyagondnok látja el, a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai tanfolyamot elvégzése folyamatban van.

A tanyagondnoki feladatok ellátására egy gépjármű áll rendelkezésre, a PGK-815 rendszámú Ford Transzit típusú személygépjármű. A gépjármű havi futása 1000-1200 km, a napi futása függ a kiegészítő feladatok mennyiségétől.

FELADAT	2023. ÉVI NAPI ÁTLAGOS SZÁM
Ebéd kiszállítás	2 fő
Háziorvos és egyéb intézményekbe való szállítás	3 fő alkalmanként
Bevásárlásban való közreműködés	2 fő alkalmanként
Gyógyszer kiváltás	3 fő alkalmanként
Gyerekek óvodába ,majd onnan haza szállítása	11 fő
Családsegítők ügyintézésében segítség	11 fő

Egyéb létszámmra nem lebontható feladatok:

Hirdetések elhelyezése, hivatali munkasegítése, egyéb szociális szolgáltatók munkájának segítése, védőnői szolgálatnak segítése. Ezek a tevékenységek a napi tevékenység 30-40 %-át teszik ki.

Szociális étkeztetés

Feladata: A szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

Az igénylők helyben elfogyaszthatják, önállóan elvihetik az ebédet, vagy szükség esetén intézményünk a gondozónők segítségével házhoz szállítják azt.

2023. évben a szociális étkezők száma átlagban: 65 fő.

A szociális étkeztetéshez szükséges ételt a TIVA-SZOLG Kft főzi meg, melyet a Kornisné Központ megvásárol és ellátja az igénylőket.

Család- és Gyermekjóléti Központ

A Család- és Gyermekjóléti Központ bemutatása:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI törvény rendelkezik a gyermekek védelmének rendszeréről. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekjóléti szolgáltatás egy sokrétű, komplex összetételű feladatkör, amely a leghatékonyabban úgy követhető nyomon, ha van mögötte speciális szolgáltatásnyújtás és rendszeres családgondozás.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás.

Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás:

- A Család és Gyermekjóléti Szolgálatot és
- A Család és Gyermekjóléti Központot foglalja magában

A Család és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény alapján Család- és Gyermekjóléti Központnak az a járásszékhely településén működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. Továbbra is kötelező önkormányzati feladatként jön létre. A járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. Így a Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos

Az integrált szolgáltatás településenként elérhető kötelező szolgáltatás. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került.

Személyi feltételek:

A Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát, szociális diagnózis, iskolai szociálissegítő tevékenységet, végeznek a szociális munka módszereinek alkalmazásával, illetve jogi és pszichológia tanácsadást tartanak. A Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozók szakmai létszámát, A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt határozza meg. A rendelet a következőkben határozza meg a létszámot: *...”7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő azzal, hogy esetmenedzser esetében - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 50 ellátott családra 1 fő.” ... “A 10.000. fő feletti járási lakosságszámra vetítve 1 fő szociális asszisztens (ajánlott létszám).”... “Család- és Gyermekjóléti Központként szociális diagnózist készítő esetmenedzser 1 fő.”...”1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő”....*

A szociális területre jellemző fluktuáció a Család- és Gyermekjóléti Központban is megmutatkozott a 2023-as esztendőben. Február hónapban egy új tanácsadó került az intézmény alkalmazásába, aki esetmenedzseri feladatokat látott el. Egy dolgozó április hónapban munkahelyváltás miatt távozott az intézményből. Ezt követően június hónapban a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatról áthelyezésre került egy családsegítő, esetmenedzseri munkakörbe. Augusztus hónapban rövid idő elteltével az a dolgozó, aki februárban került felvételre, másik munkahelyre távozott. Az ő helyére rövid idő belül sikerült egy régi új dolgozót visszavenni az állományba. Ezt követően az egyik óvodai és iskolai szociális segítő váltott munkahelyet október hónapban, akinek a státusza azóta sajnos betöltetlen érdeklődés hiányában. Október hónapban a már meglévő 1 fő pszichológusunk mellé sikerült felvenni még egy főt részmunkaidőben. A két szociális diagnoszta közül az egyik tartós táppénzre került várandóssága miatt, így a szociális diagnoszták készítésével egy részmunkaidős dolgozó foglalkozik.

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megosztásban 2023. december 31-én

Munkakör	Végzettség	Fő
mb. szakmai vezető/ esetmenedzser	felsőfokú szociális alapképzettség (szociálpedagógus)	1 fő
Esetmenedzser	• felsőfokú szociális alapképzettség (szociálpedagógus, szociális munkás)	4 fő
Tanácsadó	• antropológus	1 fő
szociális diagnosztika	• szociálpedagógus	1 fő
Jogi tanácsadás	• jogász	1 fő
Pszichológiai tanácsadás	• pszichológus	2 fő
Iskolai szociális segítő	• szociálpedagógus • andragógus • szociológus	1 fő 1 fő 1 fő
Szociális asszisztens	• érettségi, számviteli ügyintéző	1 fő
Gépjárművezető	• mezőgazdasági gépszerelő	1 fő
Összesen:		14 fő

1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület

Ellátandó terület:

Tiszavasvári járási területe. Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos települések.

Ellátandó célcsoport:

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiénias helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- roma családok
- gyermeküket egyedül nevelő szülők

- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

Veszélyeztető tényezők:

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiéniai körülményei
- illegális áram használata
- adósság folyamatos felhalmozása

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai feladatait szintén a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok:

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében
 - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
 - a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük irásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
 - tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
 - fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
 - a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
 - esetszembeszéleket kezdeményez
 - amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását

igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Ennek következtében a család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés
- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

2. Javaslattétel hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermek bántalmazásától, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Ha a javaslatételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

3. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata alapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

Esetmenedzser szakmai feladatai:

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslatétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése

A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során:

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
- megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
- véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztetettségének okáról,
- javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
- Ha a védelembe vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készít
- amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi.
- a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelembe vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
- egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítésekor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgálatokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket
- együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
- együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal

- a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza. A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekgondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
- részt vesz a Tiszavasvári Kábítószér Egyeztető Fórum munkájában
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
- családgondozást végez
- felkérésre környezetanulmányt készít

A központ jelenleg 4 esetmenedzserrel, 1 szociális diagnosztával, 1 tanácsadóval, 1 jogással, 2 pszichológussal, 3 fő iskolai szociális segítővel, illetve 1 fő szociális asszisztenssel dolgozik. A 15/1998. NM rendelet szerint egy esetmenedzser 50 olyan családdal dolgozik aki hatósági intézkedést igényel. 2023. december 31. napján a központban gondozott családok száma 307 (korábban 312) és 607 (korábban 572) gyerek volt. A korábbi évhez hasonló a gondozott családok létszáma stagnál, a gyermekek száma valamelyest növekedett, mivel több nagy létszámú család került a látóterünkbe. A 2023-as évben 523 megkeresés érkezett a központ felé a gyámhivaltól hatósági ügyekben. Ez a hatalmas szám abból adódik, hogy a szakemberek leterheltek, így nem minden javaslat került megküldésre a gyámhivatal által előírt határidőn belül. 2023. december 31. napjáig 62 ügyben jártunk el, egyszeri esetként. Az egyszeri esetek körébe tartoznak: környezetanulmány készítés, családba fogadás ügyében javaslattétel, ennek felülvizsgálata gyámkirendelés, illetve gyámság felülvizsgálata, információnyújtás, névtelen bejelentések, krízis helyzetek. Ezen felül 61 olyan esetkonferencián vettünk részt a járás területén működő gyermekjóléti szolgálatoknál, mely ügyekben nem történt hatósági intézkedésre javaslattétel.

Szociális diagnózis, mint esetmenedzseri feladat

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik a szociális diagnózis felvételéről, ami 2017. évben új elemként jelent meg a központok feladatkörében.

Az 1993. évi III. törvény 64.§ (8) a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Célja: Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

A diagnózist felvevő esetmenedzser feladatai: az igénylő –beleértve családját-helyzetének megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek felmérése, megállapítása; az igénylő szükségleteinek megfelelő szolgáltatások, megállapítása, az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése; az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

A diagnózis elkészítése kiterjed:

- a) az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- b) lakhatási körülményeinek,
- c) egészségi állapotának és esetleges fogyatékoságának,
- d) mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- e) kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,
- f) munkaerő piaci státuszának,
- g) a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint
- h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

Alapvető szabályok:

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul. Amennyiben hatósági jellegű intézkedés alatt áll az ellátott és családja, úgy mindig a családsegítő és esetmenedzser dönti el, hogy indokolt-e az esetkezelés tervezéséhez diagnózis felvétele is. Nem szabad az eljárásban kötelezővé tenni, vagy feltételként szabni a diagnózis elkészítését! Krízishelyzetben mindig az azonnali kríziskezelés kap elsőbbséget. A diagnózis felvétele soha nem hátráltathatja a gyors krízisintervenciót!

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

2023-ban 100 esetben került felvételére diagnózis, ami összesen 100 főt érintett.

2.2.Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2023-as évben

- **jogi tanácsadás:** minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás, melyet 76 alkalommal vette igénybe 46 fő.
- **pszichológiai tanácsadás:** a Család- és Gyermekjóléti Központnál a 2023-as évben olyan nagy érdeklődés mutatkozott a szolgáltatás iránt, hogy október hónapban még egy részmunkaidős dolgozót alkalmazott az intézmény. Ketten összesen 247 alkalommal adtak tanácsot 21 fő részére.
- **jelzőrendszer járási szintű koordinálása:** a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.
Éves jelzőrendszeri tanácskozáson a 2023-as évben Tiszavasváriban, Tiszalökön, Tiszadobon és Tiszadacán vettünk részt. Tiszaeszlár településen nem volt szervezve éves tanácskozás. Ezen felül folyamatosan tájékoztatta a jelzőrendszeri koordinátor a többi szolgálatot a jogszabályi változásokról, illetve a járásban elérhető szolgáltatásokról. Ezen felül szakmai rendezvényeken vettünk részt, melyek a jelzőrendszer működésével, a GYVR használatával kapcsolatosak és iskolai óvodai szociális segítő tevékenységeiről szóltak.
- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:** célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására esetmegbeszélés keretében.
A Tiszavasvári Járás valamennyi oktatási-nevelési intézményével érvényes együttműködési megállapodása van a Kornisné Központnak. 2023. július második és harmadik hetében sikeres pályázat útján Napközis Erzsébet-tábor került megrendezésére, melyet a Erzsébet Alapítvány támogatott. Mindkét táborban 20 -20 gyermek vett részt. A gyermekek részt vettek kézműves foglalkozáson, higiénias prevenció előadásokon vettek részt, illetve az egyik csoport a Debrecenbe látogatott, míg a másik a Tisza-tavi Ökocentrumot tekintette meg Poroszlón. Ezen felül 2023 május hónapban a Magyar Élelmiszerbank keretében nagyobb mennyiségű édességadományt kapott az intézmény, melyet a helyi általános iskolában osztottunk ki a diákoknak. Az „Édes Száj” elnevezésű programon az általános iskola alsós korosztályának szerveztünk egy mozgásos feladatokkal teli napot, ahol minden gyermek vidáman, édességekkel tért haza.
- **utcai és lakótelepi szociális munkát:** - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretből kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális

munka legfőbb célja, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni.

Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése.

A 2023-as évben az esetmenedzserek a településeken töltött idő során felkeresték azokat a helyszíneket ahol a csellengő gyermekek az idejüket töltik, és elbeszélgettek velük a csellengés veszélyeiről, hátrányairól.

- **kapcsolattartási ügyelet:** a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

Ügyeleti idő

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szerda 14.00 órától 18.00 óráig

A 2023-ban az alábbiak szerint biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet:

- Egy család esetében minden páratlan hétfőre 10 órától 11 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva, az édesapa és két gyermek között mely nem volt sikeres, mivel az édesanya nem jelent meg a gyermekekkel a kapcsolattartásokon.
- Egy másik család esetében páratlan héten szombaton 9. 30-tól 12 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva a külön élő édesapa és a gyermeke között.
- 2022 május hónaptól minden páros héten pénteken délután 15 órától 17 óráig volt felügyelt kapcsolattartás a gyermek és az édesanya között.
- 2022. november hónapban a bíróság egy gyermek és édesanya között minden hét szombati napján 8 órától 9.30-ig szabályozott felügyelt kapcsolattartást.

A kapcsolattartási ügyeletről elmondható, hogy részben működik jól. A fent felsorolt kapcsolattartások közül a legtöbb esetben jó hangulatban teltek a találkozások, időnként fordult elő probléma amikor a kapcsolattartásra jogosult fél, nem tájékoztatta időben a Központot, hogy nem tud megjelenni az adott időben. Az elmaradt kapcsolattartások többségét igyekeztünk pótolni, illetve amennyiben szükséges volt a nyitvatartási idő változása miatt módosítottuk a kapcsolattartás időpontját. Egy esetben eredménytelen a kapcsolattartás, mivel az édesanya mereven elzárkózik az édesapával való találkozástól. 2023-as évben 88 alkalommal vették igénybe a szülők a kapcsolattartási ügyeletet.

- **készenléti szolgálat:** Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A

készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon. 2023-ban 4 fő esetmenedzser és látta el a feladatot.

Ügyeleti idő:

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 07.30 óráig

Hétfőn 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot a 2023-ban 9 esetben hívták, mely 6 főt érintett. A hívások leginkább kapcsolattartási problémák, krízishelyzetek bejelentése, vagy családon belüli konfliktusok miatt.

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.

Család és Gyermekejöléti Központ éves tevékenysége:

- ✓ 2023-ban a gyámhivatal 197 tárgyalást írt ki mely 341 gyermeket érintett. 100 esetben első védelembe vételi ügyben, 74 ügyben védelembe vétel felülvizsgálata, 3 nevelésbe vételi, 3 nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyaláson, illetve 15 gondozási hely meghatározása, módosítása tárgyában vettünk részt tárgyaláson.
- ✓ A járás területén 206 családot érintettek a tárgyalások
- ✓ 75 esetben vettünk rész a Család- és Gyermekejöléti Szolgálatok által szervezett esetkonferencián, mely 87 gyermeket érintett;
- ✓ Továbbá:

Az jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések, megkeresések számai:

ÓVODA	ÁLTALÁNOS ISKOLA	KÖZÉPISKOLA	GINNÁZIUM	VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	ORVOS	KÓRHÁZ	PÁRTFOGÓI FELÜGYELŐ	RENDŐRSÉG	SZAKELLÁTÁS	CSALÁD- ÉS GYERMEKEJÖLÉTI SZOLGÁLAT	BÍRÓSÁG	GYÁMHIVATAL
0	40	2	0	0	0	0	8	9	9	8	0	523

A jelzések oka:

TANKÖTELEZETTSÉG MULASZTÁSA	74
ELHANYAGOLÁS	14
TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS	22
VÁLSÁGHELYZETBEN LÉVŐ KISMAMA	0
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS ELHANYAGOLÁSA	0
SZABÁLYSÉRTÉS, BŰNCSELEKMÉNY	19
DEVIÁNS VISELKEDÉS	2
CSALÁDI KONFLIKTUS	5
BÁNTALMAZÁS	3

A megtett intézkedések számai:

77	Környezet tanulmány készítése
3	Családi pótlék felfüggesztésével kapcsolatosan tájékoztatás
87	Javaslat tétel első védelembe vételi eljárás tárgyában
114	Védelembe vételi felülvizsgálata tárgyában javaslat tétel
116	Védelembe vételi gondozási terv készítése
3	Javaslat ideiglenes hatályú elhelyezés ügyében
12	Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata
5	Javaslat tétel nevelésbe vétel ügyében
85	Javaslat tétel nevelésbe vétel felülvizsgálata tárgyában
7	Javaslat tétel új családba fogadás ügyében
28	Családba fogadás felülvizsgálata ügyében javaslat tétel
8	Javaslat tétel gyámsági ügyben
4	Javaslat tétel gyámság felülvizsgálata ügyében
13	Javaslat tétel kapcsolattartási ügyében
16	Alapellátásra felkérés
8	Gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére javaslat tétel továbbítása
14	Megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatos javaslat tétel
13	Nevelésbe vétel esetében gondozási terv készítése
2	Javaslat egyéni tanrend kérelmére
18	Javaslat tétel örökbe fogadhatóvá nyilvántartás ügyében
8	Javaslat tétel gondozási hely módosítás tárgyában

Egyéb eszménydzseri tevékenységek 2023-ban:

	SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVEKÉNYSÉG					
	ESETKONFERENCIA SZERVEZÉSE AZON VALÓ RÉSZÉVÉTEL	145				
	ESTKONZULTÁCIÓ	133				
	ESETMEGBESZÉLÉS	618				
	ELSŐ VÉDELEMBE VÉTELI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL	52				
	VÉDELEMBE VÉTEL FELÜLVIZSGÁLATI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL	122				
	CSALÁDLÁTOGATÁSOK	3012				

Összegzés:

A fenti táblázatokból jól látható, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központban milyen esetlétszámmal dolgoznak a szakemberek. Az esetmenedzserek munkája nem csak abból tevődik össze, hogy válaszol a jelzőrendszeri tagok, vagy a gyámhivatali megkeresésekre. Ezen válaszokat, javaslatokat számtalan családlátogatás, esetmegbeszélés, szakmai konzultáció előzi meg (pl. esetkonferencia szervezése, tájékoztatások beszerzése, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülőkkel való egyeztetés, pártfogó felügyelővel, gyermekvédelmi felelőssel, pedagógusokkal más szakemberekkel való konzultáció, stb.). Egy-egy iratanyag összeállítására 15 nap áll rendelkezésre, de van amikor csak 5 napja van a szakembernek, vagy soron kívül kéri a javaslatot. Ez az idő bizony időnként kevésnek bizonyul, hogy megfelelően meg tudjon alapozni egy-egy javaslatot a szakember. Számtalan esetben késhet az iratanyag megküldése, amikor a család nem jelenik meg esetkonferencián, tárgyaláson vagy többszöri családlátogatás alkalmával nem találhatóak otthon és az adatlapok, javaslat aláíratása napokig várta magára.

2023-ban a Család- és Gyermekjóléti Központban rengeteg változás történt. A szervezeti egység májusban egy teljesen felújított új telephelyre költözött a Kabay János u. 23. szám alá. Ez a telephelyváltás két részletben történt meg, mivel a 2022-es téli szezonban az energia áremelkedések miatt a korábbi Hősök úti telephelyről minden szervezeti egység az intézmény székhelyére vonult be, s onnan látta el a feladatait. Így május hónapban a Vasvári Pál út 87. szám alól, és a Hősök útról is át kellett költöztetni az eszközöket a feladat ellátásához. Ez a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Család- és Gyermekjóléti Központ, a Nappali Ellátás és a Támogató Szolgálat szakembereit érintette. A szervezeti egységek összehangolt csapatmunkával rövid idő alatt elvégezték ezt a költöztetést. A nagyobb munka ez után következett amikor is a városlakókkal, a kliensekkel, de a szakemberekkel is ismertetni kellett, hogy a jövőben hol vagyunk megtalálhatóak. Ez hosszú idő kemény munkája volt, de az év végére, azért mindenkire eljutott a hír és újra bátran kerestek az ügyfelek minket és mertek segítséget kérni. A Központ megalakulása óta szinte minden évben, gyakoriak sajnos a személyi változások is melyek 2023-ban sem változott. Több dolgozó munkahelyet váltott, új emberekkel ismerkedtünk meg, volt aki visszatért hozzánk, de egy dolog nem változott: a csapat elhivatottsága a munka iránt.

A „családgyógyászati feladatok” mellett a speciális szolgáltatásokat is el kell látniuk a Központ szakembereinek. Hétvégén a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti szolgálat folyamatos biztosítása, szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel, szabadidős programokat szervezése, illetve a jogszabályban meghatározott módon a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) munkáját is segítették. A 2023-ban a szabadidős programok szervezése – két hét Erzsébet tábor, „Édes Száj” gyermeknap, KEF-es szakmai napok szervezése, továbbképzéseken, jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel, adományosztatásban való részvétel az egész évben jelen volt a szakemberek életében. Ezen tevékenységeket külön szeretik elvégezni, mert ilyenkor egy kicsit kizökkennek a mindennapi munkából, és gyermekektől, felnőttektől kapott kedves szavak egy kis plusz lendületet tudnak adni a munka folytatásához.

Ezekon a feladatokon felül további projekteken is részt vettünk. Többek között az Önkormányzat több programjában is bekapcsolódtunk, melyek közül kiemelkedő a Tanoda és

Biztos Kezdet Gyerekházak előkészítő projektje Tiszavasvári Búdi és Külső-Szentmihályi részén. Ennek keretében 25-25 családot mentoráltunk, prevenciós foglalkozásokat tartottunk, illetve Baba-Mama klub foglalkozásokat szerveztünk a családok részére. Ezen felül egy családi napot is szerveztünk, melynek keretében egy interaktív zenés műsort is szerveztünk a gyermekeknek és a szülőknek.

Összegzésként elmondható, hogy a munka mennyisége 2023-ban sem csökkent, mert a hátrányos helyzetű családok száma sajnos emelkedő tendenciát mutat, illetve a veszélyeztetett kiskorúk száma sem csökkent a korábbi évekhez képest. Ennek ellenére elmondható, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozó szakemberek elhivatottsággal végzik munkájukat, és ez remélhetőleg a jövőben sem fog változni.

Család- és Gyermejköléti Szolgálat

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjöléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi 31. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A család- és gyermekjöléti szolgálat a gyermekvédelmi rendszer személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjöléti alapellátásába tartozó önkéntes szolgáltatás.

A gyermekjöléti alapellátások célja:

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jölétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjöléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

Működési területe:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejköléti Központ integrált intézményben a Család- és Gyermejköléti Szolgálat önálló szakmai egységként működik a 4440 Tiszavasvári, Kabay János út 23. szám alatt lévő telephelyen. Tiszavasvári közigazgatási területét látja el. Tiszavasvári, Tiszavasvári-Józsefháza.

Személyi feltételek:

A személyi feltételek megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt végzettségi kötelezettségnek.

Munkakör	Végzettség
1 fő mb. szakmai vezető, családsegítő	szociálpedagógus, differenciált fejlesztő szakpedagógus, gyermekjöléti alapellátások szakvizsga
2 fő családsegítő	általános szociális munkás
2 fő családsegítő	szociálpedagógus
1 fő családsegítő	hittan tanár- nevelőtanári mesterképzési szak, fejlesztőpedagógus

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz a dolgozók részére biztosítva van. A szolgálat és a központ dolgozói külön gépjárművet tudnak igénybe venni, amely segítségével a zavartalan szociális segítő munka biztosítható. Amennyiben ezek a gépjárművek meghibásodnak, abban az esetben is van lehetőség másik igénybevételére, mivel az intézmény több szolgáltatást biztosít, így több gépjárművel rendelkezik. Rövidebb időtartamra, pedig kerékpár is áll rendelkezésre.

A dolgozók személyi biztonságára is nagy hangsúlyt fektet az intézmény vezetője. A családlátogatások alkalmával a családsegítők közösen mennek területre, illetve gépjárművel, amely saját sofőrrel van ellátva, így ha baj lenne, azonnal értesíti az illetékeseket. Kutyariasztóval van ellátva a gépjármű, illetve a családsegítőknek is van. Egészségügyi és higiénias állapotuk megvédése érdekében védőruha, gumikesztyű, maszk, és fertőtlenítőszer is található a gépjárművekben és az intézményben.

Elérhetőség:

Tel.: 42/520-118

E-mail: tiszavasvarigvjsz@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységeként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást kell nyújtani: a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról, és panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, és
- gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében a esetraplót kell vezetni.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük irásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

- A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.
- Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni

Jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések száma 2023-ban

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
Egészségügyi szolgáltató	77
☒ Ebből védőnői jelzés	61
☒ Háziorvosi jelzés	2
☒ Kórház	14
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	107
Óvoda	28
Általános Iskola	308
Középiskola	58
Gimnázium	1
Rendőrség	126
Ügyészség	0
Pártfogó felügyelői szolgálat	8
Járási Hivatal	40
Összesen:	753

2022. december 31. napjáig a jelzések száma 611 volt, és a jelenlegi adatok sajnos azt mutatják, hogy a 2023. december 31. napjáig ezen adatok 753 jelzés számra emelkedtek. Megnővekedett a jelzések száma a köznevelési intézményekben és a rendőrségnél. Szoros összefüggés figyelhető meg, ugyanis nagyon magas a szabálysértések (81) száma és a tankötelezettség mulasztása (471) miatt. Az adatokból jól látszik, hogy az egészségügyi ellátásból érkező jelzések száma is növekedett az előző évhez képest: válsághelyzetben lévő várandósról 38 esetben, míg egészségügyi ellátás elhanyagolásáról 21 esetben érkezett megkeresés.

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

1. Köznevelési intézmények:

- ☒ igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
- ☒ gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
- ☒ gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
- ☒ magatartásproblémák
- ☒ családon belüli konfliktusok
- ☒ a gyermek egészségügyi elhanyagolása

2. Védőnői Szolgálat:

- ☒ kiskorú elhanyagolása:
 - orvosi ellátás elmulasztása

- alultápláltság
 - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
 - védőoltások beadatásának elmulasztása
 - gyermek higiéniai elhanyagolása
 - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- ☒ fiatalkorú várandóssága
 - ☒ várandós vizsgálatok elmulasztása
 - ☒ az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
 - ☒ gyermek fertőző betegsége
 - ☒ szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
 - ☒ rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
 - ☒ kiskorú felügyelet nélkül hagyása
 - ☒ újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
 - ☒ gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
 - ☒ szülők közötti magánéleti konfliktusok

3. Háziorvos

- kiskorú egészségügyi ellátásának elmulasztása, elhanyagolása
- kötelező szűrővizsgálaton, védőoltáson, vizsgálatokon való elmulasztás

4. Rendőrség:

- ☒ fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása
- ☒ fiatalkorú elleni eljárás megindulása
- ☒ csoportos garázdaság,
- ☒ lopás gyanúja
- ☒ tankötelezettség mulasztása

4. Kórház:

- ☒ újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- ☒ elhanyagolás gyanúja

A jelzőrendszeri tagoktól beérkezett jelzések gyakorlati megvalósítása:

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül keresi fel a jelzett személyt/családot, krízishelyzet esetén egy napon belül. Az érintettet tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, igénybe vételének módjáról és feltételeiről, valamint megteszi a szükséges intézkedést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén azonnal hatósági eljárást kezdeményez. A beérkezett jelzéseket és a visszajelzést a központ részére következő hét hétfői napjának 12.00 órájára heti jelentés formájában megküldik.

Amennyiben a szolgálathoz jelzés érkezik, a családsegítők törekednek a személyes kapcsolatfelvételre, családlátogatás keretében. Amennyiben az eset első interjúval nem lezárható, abban az esetben megtörténik az alapellátásban való gondozásba vétel. Tájékoztatják a szolgáltatásnyújtás lehetőségéről. Ezt követően folyamatosan figyelemmel kísérik a családban végbemenő folyamatokat, és amennyiben bármilyen problémát érzékelnek a megfelelő szakemberhez, intézménybe, szolgáltatáshoz juttatják el a klienseket. Amennyiben szükséges a gyermekek gondozása érdekében a gyermekkel kapcsolatos intézményekkel, szakemberekkel történő kapcsolatfelvételre is nagy hangsúlyt fektetnek.

Telefonon érkezett jelzés esetén, amennyiben jelzőrendszeri tag tett jelzést, felkérjük az írásbeli jelzés megtételére, azonnali intézkedés esetén ez utólag is pótolható. A menete ugyanaz, mint a személyesen tett jelzés esetében. Védelembé vett gyermek az érintett egy tájékoztatással a jelzés és a megtett intézkedés megküldésre kerül a központ részére.

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés:

A jelzőrendszerben részt vevő szervezetek telefonon, jelzőrendszeri tanácskozás, esetmegbeszélések keretében tájékoztatva lettek a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről. Saját veszélyeztetettség

jelző lapot is készítettünk, amely a jelzőrendszeri tagok részére hivatalos levél formájában megküldésre került.

Sajnos a jelzések nagy százalékát a tankötelezettség elmulasztása teszi ki. Továbbra is az a tapasztalat, hogy a 14. életévét betöltött gyermekek, úgy érzik, hogy felnőtté válnak és akár szüleiket is megkerülve nem jelennek meg az oktatási intézményben. sok esetben pedig a szülő nem elég következetes, valamint ráhagyó magatartást tanúsít gyermek tankötelezettségével szemben. Még mindig nem érték a szakma megszerzése. Óvodából való hiányzás már jóval kevesebb, az elmúlt 5 évhez képest. Az óvodába járás fontossága felértékelődött a szülők körében. Tisztában vannak vele, hogy gyermekeik tanulási képességét fejlesztik, ezáltal a szociális képessége, együttműködése, szabálytudata is fejlődik a gyermeknek.

A táblázatból is látszik, hogy a tankötelezettség mulasztását az egészségügyi ellátások elmulasztása, valamint a várandós kismamák helyzete okozza. A jelzésekben egyre nagyobb számban jelennek meg a kiskorú várandósok, 14. életévüket betöltött lányok. Az újszülött fogadására nem alkalmas szociális és higiéniai körülmények (7négyzetméteres lakás, zsúfoltság..stb). Sok esetben a gyermekek súlyfejlődésével, záró vizsgálatokkal és védőoltás elmaradással is problémák vannak. Előfordul, hogy a tartós beteg gyermek kontrollvizsgálatának elmaradásáról is jelzés érkezik a háziorvostól. Ezekben az esetekben a családsegítő esetkonferenciát kezdeményez az érintett szakemberek bevonásával.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:

A jogszabály által előírt éves tanácskozást 2023. február 22. napjáig ebben az évben sikerült megrendezni.

Szakközi megbeszélések
2023.január 26.
2023. február 22 –éves tanácskozás
2023.április 19.
2023.szeptember 06.
2023.szeptember 28.
2023. október 18.
2023.november 15.
2023.december 06.

A jelzőrendszeri tagok közül kiemelten hatékony munkakapcsolatot ápol szolgálatunk a helyi oktatási- és nevelési intézményekkel, a Védőnői Szolgálattal, a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal, Dr. Sveda Brigitta gyermekorvossal, Tiszavasvári Város Önkormányzatával, a gyermekjogi képviselővel, a Tiszavasvári Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma 2023. december 31. napján.

Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunkát alapellátás keretében 40 család, 135 gyermek vonatkozásában végeznek.

Hatósági intézkedéssel érintett szociális munkát védelembe vétel keretében 108 család és 223 gyermek esetében végeznek a családsegítők.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

Hivatalos ügyek intézése:

- Ügyfelfogadási időben segítjük a családok, egyének, nyugdíjasok ellátáshoz való hozzájutását (szociális támogatások, gyermekek után járó ellátások, hivatalos levelek, önkormányzati támogatások, időpontfoglalás, stb)
- A családsegítők szociális segítőmunka során, családlátogatás, információnyújtás, tanácsadás során a gondozásban lévő személyeket segítik a hivatalos ügyeik intézésében.

Adományozás:

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást. A Kabay J. úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen van lehetőség arra az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére használt ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére, a felajánlások függvényében több alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszaknak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet. Rendszeresen adományoznak bútorokat, edényeket és minden olyan háztartási eszközt, amely a családok komfortosabb lehetőségét biztosítja.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából, 2023. évben 10 esetben kaptak Tiszavasvári város lakosai tartós élelmiszert átlagosan alkalmanként 300 család. 2023. évben is folytatódott az élelmiszermentés a Penny Marketből, mely mindennap lehetőséget biztosít adományozásra. Ebben az évben ezen adományok összege 35 millió forint volt.

2023. évben a Gyermekekért Alapítvány jóvoltából február hónaptól 12 hónapon keresztül 20.000 forint értékben 5 családnak tudunk segíteni tartós élelmiszer, tisztálkodó szerek támogatásában.

2023. január hónaptól való feladataink a családgondozáson túl

- gyermekvédelmi támogatás, szüneti étkezés nyomtatványának kitöltésében segítségnyújtás a szociális osztálynak
- az oktatási intézmények segítése a nálunk gondozásban lévő tanulók gondozási formáiról
- beiratkozásban való segítségnyújtás
- Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal való folyamatos együttműködés. 2023. szeptember 29. napján Nyílt napon való részvétel.
- Erzsébet Tábor lebonyolításában való részvétel, amely a Család- és Gyermejjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítői pályázata alapján, 2023.07.10.-2023.07.14, és 2023.07.24.-2023.07.28. 20 alsó tagozatos gyermekek vehettek rajta részt.
- Konyhafőnök Junior
- nappali ellátásban, támogató szolgáltatásban és tanyagondnoki szolgáltatásban való segítségnyújtás
- Család – és Gyermejjóléti Központ által működtetett kapcsolattartási ügyeleten való részvétel

Család és Gyermejjóléti Szolgáltatás közös pályázata

- BM/11274-4/2023 azonosítószámú Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei 2023. szeptember 01. napjától 2023. december 31. napjáig
 - baba-mama klub, preventív programozat
 - 2023. december 07. napján Családi nap Tiszavasvári Szentmihály, és Búd városrészen. A rendezvényen Kiváncsi Katica zenekar, Mikulás várta a gyerekeket és szülőket.

Idősek nappali ellátása

Az idősek nappali ellátásának feladata az idős emberek egészségügyi és pszichés ellátása, tartalmas klubélet biztosítása azok részére, akik még koruknál fogva képesek közösségekben tölteni mindennapjaikat.

A nappali ellátást nyújtó szolgáltatás elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szolgáltatásokra.

Az idősök szociális jellemzői, specifikus szükségletei

- A kor előre haladtával a fizikai állóképesség, a szellemi teljesítőképesség romlik, ami betegségekkel párosulva az idősök jelentős részét akadályozza a mozgásban és a szükségleteik kielégítésében.
- Az idős embernek specifikus szükséglete van, mert speciális a helyzete a felhalmozódott veszteségek miatt.
- Romlik az egészsége, rosszabb lesz szerveinek működése, nehezebben mozog. Mindez kiszolgáltatott helyzetbe hozza.
- Megszűnnek korábbi begyakorolt feladatai, csökkenek tennivalói.
- Korábbi közösségeiben megszűnik fontosnak lenni, ezért a fölöslegesség érzete alakul ki.
- Elmagányosodik, mert elhalnak mellőle szerettei, kortársai. Lazulnak, illetve megszakadnak kapcsolatai.
- Munkaképességének csökkenésével a megélhetés anyagi feltételei is romlanak.

A kóros öregedés kialakulásának rizikófaktorai

- rossz szociális körülmények
- stressz hatások
- krónikus testi, lelki betegségek
- tartós magány, elszigetelődés
- gyászreakció megjelenése, feldolgozhatatlansága
- szellemi elfoglaltság hiánya
- családi konfliktusok
- élvezeti szerek túlzott fogyasztása
- mozgásszegény életmód, negatív énkép

Szervezeti filozófiánk:

A koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt professzionális segítséget igénylők szakszerű szakmai támogatása szükségleteiknek megfelelő módon.

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokat az igénybevevő ellátottak életminőségének, kapcsolatrendszerének megőrzése, erősítése, elősegítése.

Komplex egymásra épülő, minőségi szociális alapszolgáltatások széles választékát kínáljuk, megértő, tiszteletteljes, felelős magatartást tanúsító, megfelelően képzett szakemberekkel.

Intézményi kollektívánk alapvető célkitűzése az értékteremtés, a felhalmozódó tudás és tapasztalat folyamatos továbbadása és az értékek közvetítése.

Az intézmény által biztosított szolgáltatási elem az idősök nappali ellátásában

tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszaailleszkedését,

háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.”

A szolgáltatás igénybevételének alakulása 2023-ban

	Időskorúak nappali ellátása
Előző év XII. 31-én	20
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	5
Tárgyév folyamán ellátásból kiskertült	2
Tárgyév XII. 31-én	23

Ellátotti létszám alakulása 2023-ban

Sorsz.	Hónap	Igénybevétel
1.	JANUÁR	406
2.	FEBRUÁR	376
3.	MÁRCIUS	390
4.	ÁPRILIS	313
5.	MÁJUS	366
6.	JÚNIUS	394
7.	JÚLIUS	378
8.	AUGUSZTUS	415
9.	SZEPTEMBER	374
10.	OKTÓBER	380
11.	NOVEMBER	392
12.	DECEMBER	275
	Összesen:	4459

Ellátást igénybe vevők átlagos száma: 17,9798

Kor szerint megoszlás 2023. december. 31.

Életkor	Idősek nappali ellátása
Nő	
65 – 69 éves	2

70 – 74 éves	6
75 – 79 éves	3
80 – 89 éves	6
Férfi	
65-69 éves	0
70-74 éves	1
75-79 éves	2
80-89 éves	2
90-X éves	1
Összesen:	23

A szolgáltatást igénybe vevők számára segítséget nyújt az intézmény a gyógyszer felírás, kiváltás, bevásárlás, közüzemi számlát befizetése kapcsán. Ezzel is segítve az idősek mindennapi problémájának megoldását. Az intézmény együttműködési megállapodást kötött a Penny Market áruházzal melynek keretein belül részt vesz az élelmiszer mentés programban, s ezáltal a klubtagok rendszeres pékáru, zöldség-gyümölcs adományban részesülnek.

Programok

Egészségmegőrzés, egészséges életmód, tanácsadás:

- vitaminok fogyasztása - hozott, vagy magánszemély által felajánlott gyümölcsökből, zöldségekből
- bőrápolás, pedikűr, fodrászat – az intézmény helyet biztosít az ellátást igénybe vevők számára a lehetőségek igénybevétele
- folyadékfogyasztás – az intézmény naponta teát biztosít, nyári időszakban pedig limonádé várja a tagokat a megfelelő folyadék pótlása érdekében
- gyógytorna – heti rendszerességgel keddi napokon a tartós bentlakást nyújtó ellátásban foglalkoztatott gyógytornász közreműködésével
- természetgyógyászat – tájékoztatók tartása
- életmódtanácsok cukorbetegeknek, magas vérnyomásban szenvedőknek
- vérnyomás és cukorszint ellenőrzés – heti vagy napi szinten
- gyógyszereszedési tanácsok – naponta
- rendőrség-időseket érintő veszélyekről

Az egészséges életmóddal kapcsolatos előadások megtartásához házi orvosok és természetes gyógymóddal foglalkozó szakemberek segítségét kérte az idősek klubja, tekintettel arra, hogy az idősek számára fontos, hogy hiteles személyektől kapják a tanácsokat, hiszen bennük jobban megbíznak, tőlük jobban elfogadják az új információkat, segítségüket. A tanácsadások során igyekeztünk figyelni arra, hogy minden idős ember számára nyújtsanak új információkat. Az integrált intézmény keretein belül működő gyógytornász folyamatosan jelen van a klub életében. A szakember minden héten meglátogatja a klub tagjait. Gyakorlatok összeállításánál figyelembe veszi az idősek igényeit, olyan gyakorlatokat állít össze, ami az idősek számára nem megterhelő, de mégis fontos a mozgásuk kondicionálásában, a meglévő mozgásszervi panaszok, fájdalmak enyhítésére.

Szabadidős tevékenységek:

- népi hagyományok felidézés
- vetélkedők
- manuális tevékenységek, kézügyesség fejlesztése (dominó, papírhajtogatás, ablakdíszek, fenyőfadíszek készítése, tojásfestés, stb.)
- régi magyar népdalok, nóták gyűjtése, éneklése
- közmondások, szólások gyűjtése

- memóriatorna (szólánc, találós kérdések, kártyázás, stb.)
- Heti rendszerességgel közös főzés
- Nyáron szabadtéri főzések
- Verses délelőttök
- Idősek Világnapjának megünneplése helyi keretek között – több éve szervezeten részt vesznek a városi ünnepségen is.
- Jeles napokról, nemzeti ünnepekről való megemlékezés
- Farsangi műsor a klubtagok részvételével
- Adventi előkészületek, karácsonyra készülődés – több alkalommal került megszervezésre óvodások közreműködésével a karácsonyra való készülődés, közös karácsonyi ebéd elfogyasztása.
- kulturális rendezvények
- Prevenációs előadások
- Egyházi Istentisztelet
- Havi rendszerességgel filmklub

A szabadidős tevékenységek során figyelembe kell venni az ellátottak igényeit, képességeit, s szem előtt kell tartani azt is, hogy a klub valamennyi tagja szívesen vegyen részt a programokon.

Az ellátásban foglalkoztatott szakemberek fontosnak tartják a manuális tevékenységet, hiszen fontos, hogy az ellátottak a kézügyességüket szinten tudják tartani, jobb esetben fejleszteni.

A klub tagjai szívesen osztják meg egymás között régi és új receptjeiket, a sütés-főzés közkedvelt tevékenység a klub életében. A nyersanyagot az intézmény, valamint a klub tagjai biztosítják. Az aktívabb klubtagok örömmel működnek közre a konyhai tevékenységek során.

Fontos esemény a közös névnapok, születésnapok megünneplése. Ugyanakkor egyre több előadót lát vendégül a szolgáltatás, mint pl. könyvbemutató, zenés előadások, stb., melyek színesebbé teszik az idős emberek mindennapjait.

A szolgáltatás egyik fő célja, hogy igényeiket figyelembe véve minél több rendezvényen való részvételüket biztosítsa. Az elmúlt időszakban több alkalommal színházlátogatáson, múzeumokban, illetve kirándulásokon vehettek részt az idősek az intézmény által biztosított lehetőségeknek köszönhetően.

A helyi óvodások által biztosított műsorok színesítik a klub tagjainak mindennapjait.

Nagy figyelmet fordítanak a szolgáltatásban dolgozók az ellátottak mentális gondozására, hiszen a klubtagok nagy része egyedülálló, vagy a hozzátartozóik ritkán látogatják őket. Sok esetben kell mentális állapotukat erősíteni.

Az ellátottak szívesen veszik igénybe ezen szolgáltatást, hiszen a nappali ellátásban résztvevők egy „családot” alkotnak. Egymás között meg tudják beszélni a napi gondokat, segítséget nyújtanak egymásnak. A legfontosabb számukra az együtt eltöltött idő, az egy közösséghez való tartozás. Legjobban a beszélgetéseket szeretik, hiszen sokan egyedül élnek a négy fal között. Szívesen mesélnek a régi időről, nagyon szeretnek anekdotázgatni.

Támogató Szolgálat

2006. február 1-én kezdte meg működését Tiszavasváriban a Támogató Szolgálat.

A szolgálat célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása. A szolgáltatás a szükségletek speciális kielégítését végzi, az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. **A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló tevékenységek körére épülő személyes gondoskodást nyújtó professzionális szolgáltatás.**

Célja az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel,

a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

2. A szolgálat segítséget nyújt a fogyatékos emberek életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, a kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységekhez, illetve információnyújtás és tanácsadás révén segíti, hogy ügyeik intézésében döntési helyzetbe kerülhessenek.

A támogató szolgálat tevékenysége a szociális törvényben kötelezően előírt **három alapeladatra terjed ki, a személyi segítő szolgálat, a szállító szolgálat, valamint az információnyújtás, tanácsadás biztosítására.**

A szolgáltatás célcsoportját a Tiszavasvári és Szorgalmatos területén élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyek alkotják, akiknek száma, 700-800 főre tehető, s többségük saját lakókörnyezetében él. Ez különösen indokolttá tette a támogató szolgálat létrehozását, hiszen ezekben az esetekben nagyon nehéz biztosítani a fogyatékos személyek egyenlő esélyekkel történő hozzájutását a társadalmi erőforrásokhoz, még akkor is ha egyébként egy támogató családi környezet veszi körül, ahol az anyagi feltételek is adottak ehhez. Ahol hiányzik a családi környezet támogatása, vagy nincs megfelelő anyagi háttér, ott szinte lehetetlen megvalósítani a fogyatékos személyek számára a munkalehetőségek, egészségügyi és szociális ellátások, különféle szabadidős programok igénybe vételét.

A Támogató Szolgálat létrehozásával mód nyílt arra, hogy ezek az eddig szinte teljes elszigeteltségben, az egészséges társadalom számára láthatatlanul élő emberek lehetőséget kapjanak arra, hogy éljenek mindazokkal a jogokkal, amelyek a társadalom valamennyi tagját megilletik. A kezdeti nehézkes megindulás a szolgáltatás újdonságából adódott, de az igénybevevők tapasztalatai kedvezően hatottak, ezáltal jelenleg úgy tűnik, nem lesz gond az éves óraszám biztosítása ahhoz, hogy az éves normatíva teljes összegben megillethesse az önkormányzatot.

Személyi segítő szolgálat:

A fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, mely magába foglalja a higiénés, az életviteli, és az életfenntartási szükségleteket, támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Fontos cél, hogy minél magasabb szinten megőrizzék az ellátott személy önálló életvitelét, autonómiáját. A személyi segítség körébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékos okán bekövetkező funkcióképesség által érintett szükséglet – kielégítő tevékenység támogatását végzi.

A támogató szolgáltatás tevékenységi listája szinte végtelen, hiszen magában foglal minden olyan tevékenységet, amelyet egy fogyatékos személy végezne, de funkciókárosodása miatt arra nem, vagy csak részlegesen képes:

- ápolás, gondozás
- felügyelet biztosítása
- készségfejlesztés
- segítségnyújtás szolgáltatások igénybevételében
- mobilizáció lakókörnyezeten belül és azon kívül
- szabadidős tevékenységek támogatása
- valamint mentális segítségnyújtás

A támogató szolgálat feladatmutatóinak arányát tekintve elmondható, hogy a személyi szállításra jóval nagyobb mértékben mutatkozik igény. Ebből eredően a személyi segítség egy részét a szállítás során történő segítségnyújtás teszi ki.

Személyszállító szolgáltatás:

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személyek részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás.

A szállító szolgáltatás biztosításához rendelkezésre álló gépjárművek típusa:

- Toyota Hiace Combi busz, amely a jogszabályi előírásnak megfelelően teleszkópos rámpával (svéd teleszkópos-összehajtható mobil alumínium rámpa pár, 3 elemes, fogantyúval, csúszásgátló felülettel) 1 db kerekesszék 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel (önfeszítéses, speciális rögzíthető lapokkal 360 fokos elfordulási lehetőséggel, biztonsági övvel) padlóburkolat csúszásmentes beépítéssel rendelkezik, így a gépjármű alkalmas a fogyatékkal élő személyek biztonságos szállítására, valamint,
- Toyota Proace mely 9 személy+ 1 kerekesszékben ülő személy szállítására alkalmas. Ez az autó szintén rámpával ellátott, mely nagyban megkönnyíti a kerekesszék ellátott ki és beszállását. A kerekesszék rögzítésre szolgáló heveder rendszert a szállítási feladatoktól függően be-, illetve ki lehet szerelni. A rögzítő heveder rendszer alkalmas a kereskedelmi forgalomba kapható kerekesszék megfelelő, biztonságos rögzítésére.

A speciális személyi szállításon kívül a mozgássérült ellátottaink hasonlóan nagy arányban igénylik a személyi segítség biztosítását. A megvalósuló segítő tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő személy fogyatékoságának mértékéből, ebből következően egészségi állapotából, általános jellemzőiből fakadó szükségletek és igények, a szolgáltatás tárgyi és személyi feltételrendszeréből fakadó lehetőségek, kapacitások, a szolgáltatási környezet támogató és akadályozó elemeinek keretei között létrejövő kölcsönhatás eredményeként születik meg.

Információs szolgáltatások:

Az információs szolgáltatás **célja** a szolgáltatással kapcsolatba kerülő egyének, csoportok illetve szervezetek tájékoztatása a problémájuk megoldásához igénybe vehető, őt megillető támogatások, szolgáltatások léteiről, tartalmáról, hozzájutásuk módjáról, feltételeiről.

Típusai:

- Információnyújtás és tájékoztatás
- Tanácsadás

- Ügyintézés – Feltétele a kliens kérelme az aktív közreműködésre.

Gondozási szükséglet:

Az ellátotti kör gondozási szükségletei egyrészt a lakókörnyezetben történő ápolás-gondozás, illetve nagyobb részben szállítás során történő segítségnyújtásban jelenik meg.

A lakókörnyezetben történő személyi segítség biztosítása, az ellátottak nagy részénél nem napi szinten történik, hanem igény szerint heti rendszerességgel, illetve eseti jelleggel. A személyi segítség lakókörnyezeten kívül történő biztosítása igényként jelenik meg az ellátottak jelentős részénél.

Ezt egyrészt egészségi állapotuk, másrészt életkoruk is indokoltá teszi.

Az ellátotti kör egy jelentős részét képezik a kiskorúak, akiknél az esetek döntő többségében szülői felügyelet nélkül történik a személyi szállítás.

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített **célcsoportja** a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre.

3. A szolgáltatás igénybevétele szempontjából szociális rászorultságot kell megállapítani.

Szociálisan rászorultnak minősül a súlyosan fogyatékos személy **aki:**

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül

A támogató szolgáltatás kötelező feladatellátásai a következők:

- szállító szolgálat
- személyi segítség
- közösségi, kulturális, családi, szabadidős tevékenységek segítése
- információnyújtás, tanácsadás

4. 2009.01.01. napjától alapvetően megváltozott a közösségi ellátások és támogató szolgáltatások állami finanszírozási rendje, mivel az előző évek gyakorlatától eltérően a normatív állami támogatás helyébe egy sikeres pályázati eljárást, elbírálást követő működési támogatás lép. Ennek a változásnak a következménye, hogy az engedélyező közigazgatási hivatal 2009.01.01. napjával engedélyezte a fenntartó kistérségi társulás döntése alapján, hogy a kistérség területén jelenleg külön szolgáltatásként működtetett támogató szolgáltatásokat, illetve közösségi pszichiátriai ellátásokat 2009.01.01. napjától a TITKIT SZESZK szervezeti keretében megszervezve fenntartóként működteti tovább. Az integrációra a normatíva igénylés új szabályai miatt kellett sort keríteni.

A közösségi ellátás 2009. január 01. napjától a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal kötött 3 éves finanszírozási szerződés alapján működik. 2009.01.01-től nem kötelező önkormányzati feladatellátás.

5. 2023. december 31.-ig a szolgáltatást igénybe vevő kliensek megoszlása fogyatékosági típusonként a következő:

- látássérült: 16 fő
- hallássérült: 4 fő
- értelmi sérült: 16 fő
- mozgássérült: 21 fő
- autista: 5 fő
- halmozottan fogyatékos: 1 fő
- egyéb: 0 fő

Összesen: 63 fő

A támogató szolgálat összesen 63 fő fogyatékkal élőknek biztosított ellátást 2023-ban rendszeresen.

Az arányszámokból is kitűnik, hogy 2023.-ban is a mozgásfogyatékkal élők száma volt a legmagasabb.

Az ellátottak megoszlása ellátási területenként:

Tiszavasvári	47 fő
Szorgalmatos	3 fő
Tiszalök	6 fő
Tizadada	2 fő
Tizadob	4 fő
Tizaujváros	1 fő
Összesen:	63 fő

A támogató szolgálat 2023.-ben teljesített feladatmutatói:

Az éves szinten teljesítendő **feladatmutató 10900** egység.

A személyi szállítás feladategységét úgy kapjuk meg, hogy a szociálisan rászorulóknak esetében teljesített km-t osztjuk 5-tel, így kapjuk az utas km-t ez a szállítás feladategységben kifejezve.

A személyi segítség esetében a feladategység számítás a fogyatékoság típusától függően kerül kiszámításra. 1 óra személyi segítség = 1 feladategység, halmozott fogyatékoság, ill. autisták esetében 40 perc = 1 feladategység

Ennek alapján a 2023. december 31.-ig teljesített feladatmutatók:

Gondozási órák száma: 2189 óra

Feladategységben: **2442,7468 feladategység**

A feladategység megoszlása a következőképpen alakult:

- Halmozott fogyatékosága, vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató: **761,75 feladategység**
- Más szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató: **1680,9968 feladategység**

Szállított személyek száma:

Rászoruló: 1887 fő

Nem rászoruló 2 fő

Futott km:

Hasznos km: 44410 km

Hasznos km egységben: 8882 fe./km

Összesen teljesített feladategység: 11324,0614 fe

A Támogató Szolgálat szállítási szolgáltatása térítés köteles, a szociálisan nem rászorult kliensek számára a magasabb összegű km díjak voltak megállapítva.

Támogató Szolgálat térítési díjai:

Szociálisan rászorulóknak esetében:	45.- Ft/km
Nem rászorulóknak esetén:	180.- Ft/km
Személyi segítség térítési díja	térítésmentes

A fogyatékos emberek az alaptörvény és a törvények rendelkezései alapján a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

A települések közelségéből eredően az integrált szolgáltatással a szállítási szolgálat optimalizálódott, az ellátásra jogosultak ellátási biztonsága ezáltal megvalósult.

GAZDASÁGI EGYSÉG

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdálkodó szervezete Gazdasági egység elnevezéssel működik.

Feladatellátás személyi feltételei

Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata alapján a Gazdasági egységhez a következő munkakörök tartoznak: 1 fő gazdasági vezető, 2 fő könyvelő, 2 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő pénztáros, 1 fő letéti pénztáros és 1 fő humánpolitikai előadó.

A Gazdasági egység dolgozói a munkakörükre előírt iskolai végzettséggel, szakképesítéssel rendelkeznek. Többen megfelelő rálátással és több éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek a költségvetési gazdálkodás területén. Az ő pozitív, segítő hozzáállásuk és a szervezet iránti elkötelezettségük hozzájárul ahhoz, hogy a néha megoldhatatlannak tűnő nehézségek megoldódjanak.

Egy alkalommal a munka hatékonyságának fokozása érdekében került sor belső átszervezésre.

Feladatellátás tárgyi feltételei

A kialakított irodák nagysága és elhelyezkedése biztosítja a dolgozók számára a megfelelő munkakörülményeket. A Gazdasági egység dolgozói által használt irodák többnyire tágasak, világosak.

A munka során használt számítógép park jónak mondható, azonban a sok program egyidejű alkalmazásával egyes gépek működése lassúvá válik.

2023. évben új szekrények és asztalok beszerzésére kerülhetett sor a gyakorlati oktatás keretében. Ennek köszönhetően lehetővé vált az iratok átlátható, ügýtipusok szerinti csoportosítása és megfelelő elhelyezése.

Gazdasági egység működésének rendje, feladatellátása

A Gazdasági egység munkafolyamata nagymértékben szabályozott. Működési rendjét jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve egyéb belső szabályzatok, munkáltatói utasítások határozzák meg.

A Gazdasági egység alapfeladatai a következők:

- a költségvetés tervezésével, az előirányzat felhasználással és az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatok,
- a költségvetésben megtervezett bevételek beszedésével és a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatok,
- a pénzgazdálkodással, a bankszámlák kezelésével és a házipénztárak működésével kapcsolatos feladatok,
- üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel kapcsolatos feladatok,
- beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatok,
- a munkaerővel való gazdálkodás pénzügyi feladatai,
- könyvvezetéssel, a beszámolóval és év közben a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatók, statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése.

Az előzőekben leírtakra tekintettel a Gazdasági egység dolgozói 2023. évben az alábbiakban felsorolt feladatokat végezték el:

Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése

A Magyar Államkincstár részére az alábbi jelentéseket, adatszolgáltatásokat készítették el:

- az előző költségvetési év (2022.) éves költségvetési jelentését és előzetes mérlegjelentését 2023. február 5-ig,
- a 2022. éves beszámolót és a 2022. évi mérlegjelentést, melynek határideje 2023. február 28-a volt,
- 2023. március hónapban az intézmény elemi költségvetését;
- az első negyedévről április 20-áig, ezt követően havonta, minden hónap 20-áig költségvetési jelentést,
- negyedévente a mérlegjelentést.

Havi, negyedéves és éves adatszolgáltatások elkészítése minden esetben határidőben megtörtént. A könyvelők valamennyi egyeztetési feladatot *(bérkönyvelés helyessége, túlfizetések, előlegek, követelések, kötelezettségek, stb.)* havonta elvégezték.

A költségvetéssel kapcsolatosan elvégzett feladatok

A gazdasági vezető a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályával és az intézményvezetőkkel együttműködve elkészítette az intézmény 2023. évi költségvetését. Az eredeti költségvetést érintően az év során 3 alkalommal került elkészítésre és benyújtásra előirányzat-módosítási kérelem a Tisztelt Képviselő-testület felé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 43. § (2) bekezdése alapján az intézmény 7 alkalommal készített saját hatáskörű előirányzat-módosítást, amely során a kiemelt kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítást hajtott végre.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2023.(II.14.) önkormányzati rendelete II. fejezet 10.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény 5 alkalommal készítette el és nyújtotta be az előirányzat-módosítási kérelmét Tiszavasvári Város Polgármestere részére, amelyben kezdeményezte a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a 2023. évi költségvetést érintően.

Az intézményvezetőkkel együttműködve a gazdasági vezető elkészítette a 2022. évi költségvetés végrehajtásáról a számszaki és szöveges beszámolót, melyet a Tisztelt Képviselő-testület 2023. májusában elfogadott.

Könyvvezetési, számviteli feladatok

A könyvvezetés magában foglalja a költségvetés előirányzatainak nyilvántartását, módosításának kimutatását, a működési, felhalmozási, finanszírozási bevételek és működési, felhalmozási kiadások számviteli nyilvántartását. Továbbá a pénzforgalom nélküli – vegyes – tételek könyvelését pl. tárgyi eszközök aktiválása, értékcsökkenés elszámolása, aktív-, passzív időbeli elhatárolások stb.

A Gazdasági egység végzi az intézmény könyvvezetését, amely az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASPER moduljának alkalmazásával történik.

A Gazdasági egység dolgozói a havi, negyedéves és az éves adatszolgáltatások alátámasztásához minden esetben elkészítették a szükséges kimutatásokat.

A Gazdasági egység könyvelői aktívan részt vettek az intézményt érintő statisztikai jelentések határidőben történő elkészítésében.

A fentiekén túl a következő nyilvántartásokat készítették el, illetve folyamatosan aktualizálták azokat, amelyek meglétét jogszabályok vagy belső szabályzatok írják elő:

- előirányzat nyilvántartás,

- előirányzat felhasználási- és likviditási terv
- kimutatás az előzetes kötelezettségvállalások állományáról partnerenként, rovatonkénti bontásban
- kimutatás követelés állományról
- kimutatás szállítói tartozásokról
- kimutatás a munkavállalók részére kifizetett fizetési előlegekről és a teljesített levonásokról
- kimutatás a folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolásáról
- nyilvántartás a megkötött szerződésekről

A könyvvizelési feladatok ellátásával kapcsolatban fontos megjegyezni, hogy az intézmény 15 kormányzati funkciót (COFOG) használ a gazdasági események könyvviteli elszámolásakor, melyek még további bontásra kerülnek, kötelező és önként vállalt feladatokra. Ezért a gazdasági események könyvelése nagy figyelmet igényel az érintett dolgozóktól.

A számlaforgalom nagyságrendje változott az év folyamán, megszűnt a főzéshez szükséges élelmiszer alapanyagok beszerzése. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 138/2023.(V.25.) Kt. számú határozatával döntött a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ étkeztetési feladatainak átszervezéséről 2023. július 1. napjától. Az étkeztetési feladatot ettől az időponttól a Tiva-Szolg Nonprofit Kft látja el, konyhánk kizárólag tálalókonyhaként funkcionál.

Támogatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása

A gazdasági vezető a 2022. évet érintően a MÁK által igényelt és folyósított támogatások elszámolását, a 2023. évi normatíva felülvizsgálatához szükséges számításokat (májusi és októberi felülvizsgálat), továbbá a 2024. évi támogatás igényléséhez szükséges adatgyűjtéseket, számításokat határidőben elkészítette és megküldte az irányító szerv részére. A gazdasági ügyintézők elkészítették és a támogatási szerződésben rögzített határidőig megküldték a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére a 2022. évet érintően a fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához kapott támogatás felhasználásáról a pénzügyi elszámolásokat és azok alátámasztásához szükséges dokumentumokat.

Pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátása

A Kornisné Központ, mint konzorciumi tag a „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen” elnevezésű TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 kódszámú projekt megvalósítására támogatásban részesült. A pályázat pénzügyi lebonyolítását és az ezzel kapcsolatos számviteli adminisztrációs feladatokat a Gazdasági egység dolgozói látták el, akik a megnyert összeg felhasználásának elszámolásában aktívan közreműködtek. Az elszámolások során több száz oldalas dokumentumok összeállításáról és az ellenőrzést végzők részére történő továbbításáról gondoskodtak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által alkotott Konzorcium a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz TOP_Plusz-3.1.2-21 Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+) tárgyú felhívására támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága kedvező elbírálásban részesített. Ennek keretében az intézmény, mint a konzorcium tagja a „Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban” című projekt megvalósítására 26 932.805.-Ft támogatást kapott. A megítélt támogatás 2023. évben folyósításra került az intézményünk bankszámlájára, ezért a jóváhagyott feladatokra

megítelt támogatás összegeivel módosítottuk intézményünk költségvetését. E pályázattal kapcsolatosan az elmúlt évben nem merült fel kiadás.

Bevallások elkészítése

Az intézmény általános forgalmi adó alanya, havi általános forgalmi adóbevallás készítésére köteles. E feladattal megbízott könyvelő minden hónapban elkészítette és határidőben benyújtotta az intézmény ÁFA bevallását.

A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézménynek rehabilitációs hozzájárulást kell fizetnie. A rehabilitációs hozzájárulást a jogszabálynak megfelelően a munkaadó maga vállalja be, állapítja meg és fizeti be a NAV számlájára. A rehabilitációs hozzájárulás előlegét az I-III. negyedévben a negyedévet követő hó 20-áig, a befizetett előlegek és az éves hozzájárulás különbözetét az adóévet követő év február 25-éig kell megfizetni. A bevallások beérkezésének határideje megegyezik a befizetésre vonatkozó határidőkkel. Az előzőekre való tekintettel a Gazdasági egység dolgozói minden esetben határidőben nyújtották be a bevallás nyomtatványait és gondoskodtak a hozzájárulás összegének pénzügyi rendezéséről.

A gazdasági ügyintéző havonta elkészítette a cégtelefon adó összegének kiszámítását. Az adókötelesség teljesítése a MÁK KIRA rendszerén keresztül megtörtént.

A Kornisné Központ duális szakmai oktatást biztosít az intézményben gyakorlaton lévő hallgatók részére. A duális képzőhely által szervezett szakirányú oktatás költségei a képzőhelyet terhelik. A költségek fedezetének forrása 2022. január 1. napjától a szociális hozzájárulási adókedvezmény. Mivel az intézmény nettó finanszírozás keretében ezt nem tudja érvényesíteni, ezért a szociális hozzájárulási adónemen jelentkező túlfizetést az intézmény visszaigényli. A visszaigényléshez szükséges bevallást a Gazdasági egység dolgozói havonta elkészítették és benyújtották a NAV felé.

Tárgyi eszköz gazdálkodás, vagyonvédelem

A feladattal megbízott gazdasági ügyintéző 2023. évben is folyamatosan vezette a tárgyi eszközök nyilvántartását. Az újonnan beszerzett tárgyi eszközökhöz elkészítette az üzembe helyezési és állományba vételi bizonylatokat. Negyedévente aktualizálta kimutatásait az ASP KATI moduljának használatával, amelyek alapján a könyvelők az értékesítési leírásokat az intézmény könyveiben rögzíteni tudták.

A fentiekén túl a 2023. évet érintően negyedévente elkészítette és határidőben benyújtotta a negyedéves beruházás-statisztikai jelentéseket és a 2022. évről az éves jelentést a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Munkaügyi feladatok, hőközi számfejtés, költség feladások a KIRA rendszerben

A humánpolitikai előadó a KIRA rendszeren keresztül havi rendszerességgel jelenti a jelenléteket, táppénzigényeket, a hőközi kifizetéseket, egyéb bérjellegű juttatásokat (saját gépjármű használat, megbízási díjak stb.) a MÁK részére.

Ezen kívül voltak még egyéb számfejtést igénylő alkalmazások pl. nyugdíjazás, jogviszony megszüntetése, szabadságmegváltás, jubileumi jutalom stb.

Humánpolitikai ügyintéző feladatát képezik többek között a biztosított bejelentések elkészítése, munkaszerződések megírása, munkavállalók egyes adóügyeinek intézése, cégtelefon adójának és a reprezentációs kiadások közterheinek rendezése, fizetési előlegek ügyeinek rendezése, üzemi balesetek esetén jegyzőkönyvek elkészítése, foglalkozási megbetegedések esetén feljegyzések elkészítése stb.

Az alapilletmények számfejtése a központi bérszámfejtés keretében a MÁK végzi.

Az átlagos állományi létszámokat figyelembe véve a humánpolitikai előadó munkája során 2023. évben 135 fő közalkalmazotti státuszban álló munkavállaló, 111 fő gyakorlati

oktatásban foglalkoztatott tanuló és 18 fő jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban alkalmazott dolgozó iratait, személyi anyagát kezelte.

Pénzkezelés

Az intézmény költségvetését érintő pénzek kezelése a fizetési számlákon, alszámlákon és a házipénztárban bonyolódik.

A fizetési számlákhoz, alszámlákhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátását – bankszámla nyitása, megszüntetése, aláírók bejelentése, elektronikus átutalások lebonyolítása stb. – a Gazdasági egység végzi.

A Kornisné Központ az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett főszámlával és 3 alszámlával, illetve az Európai Unió pályázat lebonyolítása céljából a MÁK által vezetett 2 bankszámlával is rendelkezik.

A készpénzforgalom az intézmény székhelyén kialakított házipénztárban bonyolódik le.

A Kornisné Központ költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására 1 főpénztárral, 2 alpénztárral rendelkezik.

A főpénztár és a 2 alpénztár kezelésével kapcsolatos feladatokat a humánpolitikai ügyintéző látja el az intézmény hatályos Pénzkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Szintén az intézmény székhelyén működik a letéti pénztár. A letéti pénztárban kerül kezelésre a Kornisné Központ költségvetését nem érintő, kizárólag a gondozottak tulajdonát képező, illetve részükre érkező készpénz, értékpapír, takarékettkönyv valamint egyéb értékek, amelyeket letétbe, illetve megőrzésre helyeztek el.

A letéti pénztár működésével kapcsolatos feladatokat a letéti pénztáros végzi a Lakók letéti-és zsebpénztár kezelési szabályzatában rögzített előírások szerint.

Szabályzatok elkészítése, aktualizálása

Gazdasági egység feladatát képezi a pénzügyi szabályzatok elkészítése, ezek közül a jelentősebb volumenűek az alábbiak:

- Gazdálkodási szabályzat
- Számviteli politika
- Számlarend
- Pénzkezelési szabályzat
- Eszközök és források leltározási- és leltárkészítési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Eszközök és források értékelési szabályzata

A szabályzatok karbantartása a folyamatosan változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat.

2023. évben a következő szabályzatok kerültek aktualizálásra: Önköltség-számítási szabályzat, Gépjárművek igénybevétele és használatának szabályzata, Számviteli politika, Számlarend, Beszerzési szabályzat, Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzat, Pénzkezelési szabályzat és Eszközök és források leltározási- és leltárkészítési szabályzata, Illetményelőleg szabályzat, Közösségi közlekedéssel történő munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés szabályzata.

2023. július 1. napjától a bentlakásos szociális ellátásokhoz az étkeztetési feladatot a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. biztosítja, azonban az elkészített ételek szállítása a Kft. konyhájáról az intézményünk székhelyére már a Kornisné Központ feladatát képezi. Ahhoz, hogy az étel szállítása közben ne szenvedjen károsodást és a higiénés körülmények biztosítva legyenek elkészítettük az Élelmiszerszállító járművek tisztántartásával, valamint a ki- és berakodáshoz szükséges személyi higiénéiával kapcsolatos eljárásrendet.

Egyéb feladatok

A Gazdasági egység dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény követelés állományát. A vevőkövetelések behajtásával kapcsolatosan elvégzendő feladatokat az intézmény Gazdálkodási szabályzata részletesen tartalmazza. A követelések behajtása során a dolgozók törekedtek arra, hogy az adós önként teljesítse fizetési kötelezettségét és jogi úton történő érvényesítésre ne kerüljön sor. Sajnos 2023. évben 11 adósszal szemben fizetési meghagyásos eljárás került megindításra a Magyar Közjegyzői Kamaránál.

Az általános forgalmi adó alanyainak a termékértékesítéseikről, szolgáltatásnyújtásaikról bizonylatot kell kibocsátaniuk. Az intézménynél elsősorban az ASP Gazdálkodási Szakrendszer Számlázó moduljában kerülnek kiállításra a számlák. A nem alaplistás gyógyszerek a NOVODA Zrt. által biztosított NovOtthon program használatával kerülnek kiállításra, ezért az így kibocsátott számlákat a könyvelés és a követelés nyilvántartásba vétele érdekében az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben külső kimenő számlaként szükséges betölteni. A betöltő táblák elkészítéséről a Gazdasági egység dolgozói gondoskodnak. A számlázási feladatokat kizárólag megbízással rendelkező dolgozók végezhetik.

A letéti pénztár vezetésével megbízott dolgozó feladatát képezi a gépkocsik vezetésével megbízott dolgozók beosztásának elkészítése és koordinálása. Ezzel összefüggésben további feladata a menetlevelek ellenőrzése, gépkocsik tisztaságának ellenőrzése, távollétek és túlórák dokumentálásának ellenőrzése, figyelemmel kísérése.

Képzéseken való részvétel

A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a megfelelő színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében. Az új jogszabályok ismeretéhez, a szakmai ismeretek bővítéséhez nyújt lehetőséget a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzése. Távoktatás keretében fő dolgozó megszerezte a továbbképzésbe számítandó kreditpontokat.

A költségvetési szerv gazdasági vezetője két évente köteles a belső kontrollrendszer témakörben az államháztartásért felelős miniszter által meghatározott továbbképzésen részt venni. A hatósági jellegű képzés követelményeit 2023. május hónapban teljesítette.

Gazdasági egység feladatellátásának ellenőrzése

A Magyar Államkincstár a 2021. évi éves beszámolóval kapcsolatosan elkészített ellenőrzési jelentés megállapításaira, javaslataira készült intézkedési tervben foglaltak megvalósulását ellenőrizte 2023. évben. Az utóellenőrzés típusa szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés volt. Az utóellenőrzés során a MÁK által feltárt egyetlen hiányosság megszüntetésére a szükséges intézkedés megtörtént.

2023. december hónapban Tiszavasvári Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalával szerződéses jogviszonyban lévő belső ellenőr folytatott le ellenőrzést, melynek tárgya az intézményi térítési díjak nyilvántartási és számlázási gyakorlatának felülvizsgálata volt. A belső ellenőri vizsgálat a tapasztalt munkafolyamatokat szabályozottnak és szakszerűnek minősítette összegzően.

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:

Javasolta módosítani a határozat-tervezet 1. pontjában a járóbetegek gyógyító szakellátása tevékenységénél, hogy a Kabay János u. 21. szám került feltüntetésre, melyet szükséges kiegészíteni ezen tevékenység vonatkozásában a Vasvári Pál u. 6. számra is, tekintettel arra, hogy a járóbetegek gyógyító szakellátásán belül a speciális diagnosztikai szakellátások is működnek, mint például röntgen szakellátás.

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
129/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat 1.2.2. telephelye(i) pontja kiegészül az alábbiakkal:

telephely megnevezése	telephely címe
járóbetegek gyógyító szakellátása	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 21.
járóbetegek gyógyító szakellátása	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.

fizioterápiás szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.
----------------------------	--

2. Az alapító okirat 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése pontja kiegészül az alábbiakkal:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
072210	Járóbetegek gyógyító szakellátása
072450	Fizioterápiás szolgáltatás

3. Az alapító okirat 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya pontja kiegészül az alábbiakkal:

foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény

4. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
5. Felkéri a Polgármestert, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: döntés után 8 napon belül

Felelős: Szőke Zoltán polgármester és
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Módosító okirat

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2022. október 14. napján kiadott, TPH/1897-13/2022. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 129/2024.(V.9.) Kt. számú határozatára fegyellemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Járóbeteggyógyító szakellátása	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 21.
2	Étkeztetés, idősök nappali ellátása, család-és gyermekjóléti szolgálat, család-és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.
3	Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.
4	Fizioterápiás szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.
5	Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.
6	Járóbeteggyógyító szakellátása	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.

2. Az alapító okirat 4.4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
2	072210	Járóbeteggyógyító szakellátása
3	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
4	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
5	073410	Egészségügyi ápolás bentlakással
6	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
7	101211	Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	102031	Idősök nappali ellátása
12	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
13	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
14	104043	Család és gyermekjóléti központ
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás
17	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
18	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

3. Az alapító okirat 5.2. pontja kiegészítésre kerül az alábbiakkal:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
3	egészségügyi szolgálati viszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény

Jelen módosító okiratot 2024. július 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. időbélyegző szerint

P.H.

Szóke Zoltán
polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1.....A
költségvetési szerv
megnevezése, székhelye, telephelye

1.1.....A
költségvetési szerv

1.1.1.....m
megnevezése: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

1.1.2.....r
övidített neve: Kornisné Központ

1.2.....A
költségvetési szerv

1.2.1.....s
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

1.2.2.....t
telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Járóbeteggyógyító szakellátása	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 21.
2	Étkeztetés, idősek nappali ellátása, család-és gyermekjóléti szolgálat, család-és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.
3	Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Kabay János utca 23.
4	Fizioterápiás szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.
5	Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.
6	Járóbeteggyógyító szakellátása	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.

2.....A
költségvetési szerv
alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1.A
 kölségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.

2.2.A
 kölségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1.m
 egnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2.2.2.s
 zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2.3.A
 kölségvetési szerv jogelőd kölségvetési szervének

	megnevezése	zékhelye
1	Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

3.A **kölségvetési szerv irányítása, felügyelete**

3.1.A
 kölségvetési szerv irányító szervének

3.1.1.m
 egnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2.s
 zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

3.2.A
 kölségvetési szerv fenntartójának

3.2.1.
 megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

3.2.2.s
 zékhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4.A **kölségvetési szerv tevékenysége**

4.1.A
 kölségvetési szerv közfeladata: Az intézmény szakmai programjában meghatározott szociális-, és gyermekvédelmi alapellátások. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján ellátott feladat.

4.2.A
 költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3.A
 költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 Szociális alapellátások: Étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, idősek-, fogyatékos személyek otthona,

4.3.1.1 Étkeztetés

Feladata: A szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

4.3.1.2 Házi segítségnyújtás

Feladata: a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

4.3.1.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Feladata: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

4.3.1.4 Támogató szolgáltatás

Feladata: A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

4.3.1.5 Nappali ellátás – Idősek klubja

Feladata: A hajléktalan személyek és, elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

4.3.2 Szociális intézményi ellátás: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

4.3.2.1 Fogyatékos ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.2 Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.3 Egészségügyi ápolás bentlakással: az egészségi állapot javítását, az egészség megőrzését és helyreállítását, a beteg állapotának stabilizálását, a betegségek megelőzését, a szenvedések enyhítését, a beteg környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítését szolgáló egészségügyi ápolási, gondozási feladatokkal összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2.4 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás: az idősek otthonában ápolással, az utógondozással, lábadozó beteg intézeti ápolásával, szeretetotthoni ellátással, ápolással, bentlakásos ápolással összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2.5 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

4.3.3 Gyermekvédelmi alapellátások

4.3.3.1 Család- és gyermekjóléti központ: Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek

csalásban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el; szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.3.3.2 Család- és gyermekjóléti szolgálat: Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

4.3.4 Településfejlesztési projektek és támogatásuk, pályázatok megvalósítása

4.3.5 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

4.3.6 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4.A
 költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
2	072210	Járóbeteggyógyító szakellátása
3	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
4	072450	Fizioterápiás szolgáltatás
5	073410	Egészségügyi ápolás bentlakással
6	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
7	101211	Fogyatékosokkal élők tartós bentlakásos ellátása
8	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
9	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
10	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
11	102031	Idősek nappali ellátása
12	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
13	104042	Csalás és gyermekjóléti szolgáltatások
14	104043	Család és gyermekjóléti központ
15	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
16	107052	Házi segítségnyújtás
17	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
18	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5.A
 költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

étkeztetés	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
nappali ellátás (idősek klubja)	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe

házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város, Szorgalmatos Község közigazgatási területe
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári-, Tiszalök-, Rakamaz városok, valamint Szabolcs-, Tímár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok, és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
idősek -, demensek, fogyatékkal élő személyek bentlakásos ellátása	Magyarország közigazgatási területe
tanyagondnoki szolgálat	Tiszavasvári-, Józsefháza településrész közigazgatási területe

5.....A **kötségvetési szerv szervezete és működése**

5.1.....A
kötségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 év határozott időre, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

5.2.....A
kötségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	A Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
3	egészségügyi szolgálati jogviszony	az egészségügyi szolgálati jogviszonyról szóló 2020. évi C. törvény

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés átfogó értékelésről a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Javasolta módosítani, hogy a nyári ebédnél a Vasvári Pál tagintézmény telephelyként szerepeljen.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta azzal a módosítással, hogy a Vasvári Pál intézmény telephelyként kerüljön feltüntetésre a nyári szünidei étkeztetésnél.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
130/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2023. évi ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2023. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatáról a Szabolcs-Szatmár Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályát tájékoztassa.

Határidő: 2024. május 31.

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak
2023. évi ellátásáról**

I. Bevezető

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi **átfogó értékeléssel** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek teszek eleget.** Az átfogó értékelést **minden év május 31-ig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **kell elkészíteni**, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés **tartalmi követelményeit** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete tartalmazza.** A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

II. A város demográfiai mutatói:

(2023.december 31. állapot)

állandó lakosok száma:	12.834 fő
0-18 évesek száma:	3.219 fő
tankötelesek száma (6-16 évesek száma):	1.788 fő

III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § értelmében a **települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági feladat- és hatásköre:**

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése a Gyvt. 14. § (3) bekezdése értelmében állami és önkormányzati feladat.

Pénzbeli és természetbeni ellátások a Gyvt. alapján 2021-ben:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- természetbeni ellátásként
- pénzbeli támogatás

2. Gyermekétkeztetés:

- ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés
- szünidei gyermekétkeztetés

A **gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés** keretében a jegyző hatáskörébe tartozik a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása**.

III. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

III.1.1. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a **természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**. 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzbeli támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő **egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére**. 2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, **hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók**. Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról **szóló** 1997. évi XXXI. törvény 18 § (2) bekezdése alapján a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelemhatára:

- a **családban élők esetében** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg a szociális vetítési alap összegének (a továbbiakban: öny.) **165 %-át** (2022. évben: 47.025-Ft),
- **egyedülálló esetében**, valamint, ha a **gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos**, ill. a **nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében** a szociális vetítési alap összegének. **180 %-át** (51.300-Ft).

A szociális vetítési alap **összege** több éve változatlan, 2023. évben és jelenleg is: **28.500.- Ft**.

Itt említendő meg azon személyek köre, akik **nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre**.

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak, a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A **rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 100 %-ban központosítva finanszírozott ellátás**.

A **2023-as évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma:**

Megnevezés	Összesen
Jogosult gyermekek száma:	1617

- ebből tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma:	-
- ebből 18. év feletti, saját jogán jogosultak száma:	27
Jogosult családok száma:	636
- ebből az egyedülálló szülők száma:	170

A 2022-es évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása a következőképp alakult:

Ellátás megnevezése	Beérkezett támogatási kérelmek	Megállapított támogatások száma	Elutasítások száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1664	1617	47

Az elutasítások főbb oka az volt, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

Lejárat esetén a kedvezményt mindig újra kell kérelmezni. Ebből adódóan azoknál a kérelmezőknél, akik nem fordítanak elég figyelmet a határidőkre, azok esetében 1-2 hónap kimaradás keletkezhet a jogosultságban, ez pedig azt vonja maga után, hogy az egyszeri támogatásból, az ingyenes vagy kedvezményes étkezésből, továbbá az ingyenes tankönyv ellátásból kikerülnek, mivel a jogosultság visszamenőlegesen nem érvényesíthető, csak a kérelem beadásától illeti meg a szülőt vagy más törvényes képviselőt. A 2020-21. években a koronavírus világjárvány miatt ezen kedvezmények automatikusan meghosszabbításra kerültek a jogszabályoknak megfelelően, így csökkent a rendszerből kiesők száma.

III.1.2. A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 2013. április 1-jétől került ki a Gyvt. hatálya alól, de azt megelőzően sem volt gyakori ilyen ellátás megállapítása. (A gyermek tartására jogosult gyám igényelhet, amennyiben nyugdíjszerű ellátásra volt jogosult.) A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás hatályon kívül helyezésével egyidejűleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt szabályozó jogszabályhelyek között került szabályozásra az a rendelkezés, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermekcsaládbafogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, amennyiben a törvényben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel. 2017. évtől nem került sor kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására.

III.1.3. Megszűnt ellátások: A korábbi rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnése és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény bevezetése indokolta a Gyvt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak folyósítása tekintetében a hatásköri szabályok módosítását. A módosítás következtében **2009-től a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében maradt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása és folyósítása, azonban 2014. január 1-jétől ilyen ellátás nem állapítható meg, mivel az akkor hatályos Szt. alapján önkormányzati segély keretében adható ellátás lett.**

A Gyvt. 172. § (1) bekezdése értelmében 2015. június 4-ét követően a 20/C. § szerinti óvodáztatási támogatás megállapítása iránti kérelem, – ideértve a támogatás ismételt megállapítása iránti kérelmet is, – **nem nyújtható be.** Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítására 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyben a jogosultságot 2015. október 31-éig terjedő időtartamra kellett megállapítani. A települési önkormányzat jegyzője a

2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot 2015. október 31-ével megszünteti.

III. 2.1. Pénzbeli támogatás

A 2019. évtől megszűnt az Erzsébet utalvány, mint természetbeni támogatás a gyermekvédelmi jogosultak részére, helyette törvényben meghatározott pénzbeli támogatás kerül kifizetésre.

A Gyvt. 20/A § (1) bekezdése alapján:

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) * A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel
emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A Gyvt. 20/A § (3) bekezdése szerint az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

Ezen összegek a **2023. évben a következőképpen alakulnak: alapösszegű támogatás esetén 6000.-Ft/fő, emelt összegű támogatás esetén 6500.- Ft/fő**, évente két alkalommal. Az évi kétszeri pénzbeli ellátás biztosítása a gyermekek nagyobb szociális biztonságát garantálja.

2023. évi támogatás kifizetése az alábbiakban alakult:

Augusztusban alapösszegű pénzbeli támogatás 44 fő gyermek,- 264000 Ft, emelt összegű támogatás 1532 fő gyermek 9.958.000 Ft, novemberben alapösszegű pénzbeli támogatás 43 fő gyermek 258000,- Ft, emelt összegű támogatás 1564 fő gyermek 10.166.000 Ft került a szülők részére kifizetésre, melyet 100%-ban térít meg az önkormányzat részére a központi költségvetés.

III. 2.2. Ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkezés (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő támogatási formaként):

A Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik **ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek.**

A 2021-es évben az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen** kellett biztosítani

- a) a bölcsődében vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kellett biztosítani

- a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

Étkeztetés adatai a 2023. évben:

Intézmény	100%-os normatív kedvezményben részesülők száma	50%-os normatív kedvezményben részesülők száma	Összesen
Bölcsőde	58	0	58
Óvoda	332	0	332
Magiszter Óvoda	187	0	187
Általános Iskola (+ Vasvári Pál szepemberig)	362	103	465
Magiszter Iskola	389	11	400
Gimnázium	0	11	11
Technikum	0	0	0
Szakképző	3	25	28
Kollégium	3	6	9
Összesen:	1303	155	1490

III. 2.3. Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről **a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.** A **gyermek** alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak **bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig** kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

- a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon;**
- b.) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon,** legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon.**

A 2023-as évben is a rászoruló gyermekek részére az ebéd egyszer használatos műanyag edényben került kiosztásra az alábbi kiosztási helyszíneken:

- **Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka étterem)**
- **Közösségi Ház Tiszavasvári, Széles út 1. (Városi Sportcsarnok) Petőfi ú 1-3.sz**
- **Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Vasvári Pál Telephely Iskola út 2 sz. (kiosztó konyha)**
- **Tiszavasvári Kabay János Általános Iskolai Tiszavasvári, Ifjúság u 8. sz. konyhája**

2023. évi szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a kiskorúak jogosultsága szerint:

Megnevezés		Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Összesen
Szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma:		79	1299	1378
Életkori bontásban:	0-2 éves	7	139	146
	3-5 éves	13	316	329
	6-13 éves	39	561	600
	14-17 éves	20	283	303
	18 éves	0	0	0

	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Étkeztetésben részesülő gyermekek létszáma:	1378	1142	1236	1241

A nyári étkeztetést a tavalyi évben is a TIVA Szolg -Nonprofit Kft-n keresztül biztosítottuk, nagyon jó eredménnyel. A Kft. a már megszokott magas színvonalon biztosította az étkeztetést és szervezte a szabadidős programokat a gyerekeknek.

III.3. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésként a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A 2022-es évben megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek száma:

Megnevezés	Összesen
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	60
- ebből a szülő(k) alacsony iskolai végzettsége miatt:	32
- ebből a szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága miatt:	0
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	28
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1508
- a szülő(k)/családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt:	0
- a szülő(k)/családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet , illetve lakáskörülmények miatt :	0
- a szülő(k)/családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet , illetve lakáskörülmények miatt:	1508
Családok száma, melyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	33
Családok száma, melyekben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	603

III. 4. A jegyzői gyámhatósági ügyek körében a családi jogállás rendezése 2021-ben

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó családi jogállás rendezéssel, családvédelmi koordinációval, jegyzői gyámhatósági, környezettanulmány készítéssel kapcsolatos ügyeket a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya látja el.

A 2023. évi ügyek adatai a következők voltak:

Megnevezés	Száma
Az év folyamán az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak száma	
Kiskorúak száma, akinek családi jogállása a gyámhivatalnál az év folyamán rendeződött	
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezett száma	
apasági (anyasági) bírósági megállapítása	
képzelt apa megállapításának száma	
képzelt anya megállapításának száma	
Az apa adatai nélkül anyakönyvezettek száma 2023. december 31.-én	

IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

IV.1. Bölcsőde 2023. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

IV.1.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődei ellátás keretében az alap ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa sem javasolja a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja, **78 engedélyezett férőhelyen**. Az intézmény működési engedélyét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya adta ki SZ/113/01638-4/2016 határozatlan időtartamra.

A működési engedély az ellátási terület vonatkozásában Tiszalök város kivételével az egész kistérség területére kiterjed.

Az intézmény 3 gondozási egységében, 6 csoportszobában történik a kisgyermek gondozása-nevelése. 1 gondozási egység két csoportszobából, egy öltözőből és egy fürdőszobából áll.

IV. 1. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:

2023. évben 6 gyermekcsoportban gondozták a gyermekeket. A gondozási napok alapján egy csoport átlagos beíratott gyermek létszáma 12-14 fő volt. Ez megfelel a vonatkozó törvényi szabályozásnak mely maximum a férőhely szám erejéig engedélyezi a gyermekfelvételt.

2023-ben összesen 127 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2023-ben naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 62 fő

2023. évi nyitvatartási napok száma: 230 nap

2023. évi teljesített gondozási napok száma: 12077 (naponta átlagosan 55 feljáró gyermek)

2023. évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám (számított mutató) 76 fő

Korcsoport összetétel 2023. szeptember 1-december 31. között:

- 20 hét - 12 hónapos nem volt
- 13 - 24 hónapos 33 fő
- 25 – 36 hónapos 37 fő
- 36 hónap és a fölötti 3 fő

Jellemzően 18 hónapos kor után igényelnek a szülők bölcsődei ellátást, de az utóbbi években már tapasztalható volt az egy éves kor körüli igénylés is, mely a GYED melletti munkavállalás lehetősége miatt jelentkezett.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. (1997. évi XXXI. tv. 42. § (5) bekezdése). A **bölcsődei felvétel a nevelési évben folyamatos**, tehát az év bármely szakában igényelhető, a gyakorlat azonban az, hogy szeptembertől októberig terjedő ún. „beszoktatási” időben a férőhely szám erejéig feltöltődnek a csoportok és év közben felvételi lehetőség csak akkor van, ha megüresedik férőhely, vagy ha a szülő előre jelzi (beiratkozik) az év közbeni felvételi igényét **2023. évben elutasító határozat nem született, de a férőhelyszámot figyelembe véve december 31-ig 8 gyermek jelentkezési lapja került „várólistára”.**

2023. évben 9 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.

- 6 fő Szorgalmatos
- 3 fő Tiszadob

2023-ban a bölcsődei férőhelyek napi feljárók alapján számolt tényleges kihasználtsága **71%** A naponta átlagosan bent lévő gyermekek száma **55 fő.**

A bölcsődei normatíva sajátos számítási módja miatt 2023. évben a normatíva szempontjából figyelembe vehető gyermeklétszám **76 fő.** Gazdálkodási szempontból a 2023-es évben a normatíva számítása az alapján történt, hogy a január 31-én ténylegesen beíratott gyermekek számát, vagy a férőhely szám 80%-át vettük figyelembe, a kedvezőbb adatokat véve. Az intézmény számára a január 31-én beíratott létszám volt a kedvezőbb, mert addigra a teljes férőhely szám betöltésre került.

2023. évben a bölcsődei ellátottak közül **3 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben, nagycsaládból érkezett **13 fő**.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A, §-a határozza meg. Ez alapján 2023-ben:

- Hátrányos helyzetű **2 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű **4 fő**
- Védelembe vett **3 fő**

2015. szeptember 01-től módosításra került gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, **az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében**

A módosítás értelmében gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

2023. évben 83%-a gyermeknek részesült az ingyenes gyermekétkeztetésben, **17%-a 100%-os étkezési térítési díjat fizetett.**

Az ingyenes gyermekétkeztetést az alábbi jogcímek alapján igényelték a szülők:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján **3 fő**
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek **2 fő**
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek **13 fő**
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át **41 fő**

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsőde főzőkonyhája 2023-ban biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „kor specifikus” étkeztetést.

- Tavaszi szünet 2 munkanap 680 adag
- Nyári szünet időtartama alatt 54 munkanapon: 7810 adag

• Téli szünet időtartama alatt 4 munkanapon:	412 adag
2023. évben összesen:	64 nap
Napi átlag létszám :	145 adag

412 adag
9298 adag

IV.1.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségen.** Az érdekeltek körébe tartozik a gyermek, a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézmény vezetője, a fenntartó. A bölcsőde által gondozott **gyermekek családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzete heterogén összetétt mutat.** Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

A szükségletek széles skálájából adódóan egyszerre van jelen, és egyszerre kell megoldania a fizikai szükségleteiben deprivált (valamitől megfosztott), illetve a kognitív (megismerési) szükségletek iránt motivált gyermekekkel való foglalkozást.

Alapellátáson kívüli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. **A 2023-bn nem vettek igénybe időszakos gyermekfelügyeletet.** Ez annak a következménye, hogy a nevelési év folyamán nem volt üres férőhely.

A bölcsődében egy sósobát alakítottak ki, amellyel a gyermekek egészségvédelme érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatást nyújtanak. Ez **egy érdekes játszószoza, ahol betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára.** A **szolgáltatás célja** az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit. Egy olyan „háromoldalú,” szolgáltatás nyújtása, ahol minden érintett (gyermek, szülő, intézmény) elégedett lehet.

IV. 1. 4. Szakmai kapcsolattartás

- A jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatokat a miniszter által kijelölt szervezet látja el. Bölcsőde és a mini bölcsőde vonatkozásában a Magyar Bölcsődék Egyesülete került kijelölésre.
- **A módszertani irányítás céljából 7 regionális un. bázis intézmény, megyénként 1 fő módszertani tanácsadó, és országosan 60 fő szakértő került kijelölésre.**

Az intézmény kapcsolatrendszere

- **Szakmai kapcsolattartás**
 - **Szolnok Megyei Regionális Bázis Intézmény** munkatársaival: folyamatos szakmai információ csere, online továbbképzéseken való részvétel. 2023.decembertől a régiós feladatokat a Debreceni Egyesített Bölcsődei

Intézmény látja el, amely intézménnyel szintén jó kapcsolat kialakítására törekszünk.

- **A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési Karával:** A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus biztosítja.
- **A Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karával:** megállapodás keretében fogadjuk a kar hallgatóit gyakorlatuk idejére.
- Ezen túlmenően megállapodás alapján fogadja az intézmény az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Pedagógiai Karának végzős hallgatóját is a záróvizsgát megelőző összefüggő gyakorlatának idejére.

2023-ben 1 hallgató gyakorlati felkészítését segítette és végezte az intézmény.

- **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével:** folyamatos információ csere
- **A fenntartóval való kapcsolattartás**
 - **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés
- **Társintézményekkel való kapcsolat**
 - ⊖ **Helyi óvodák:** a gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.
 - **gyermekjóléti szolgálat:** Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

A kapcsolattartás módja:

- Szakmai értekezleteken, konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel.
- Továbbképzésen való részvétel
- Kölsönösen egymás rendezvényeinek látogatása
- Jelzésadás,
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia
- Rendszeres éves szakmai ellenőrzések
- Írásos beszámolók készítése
- Más intézmények programjaiban való közreműködés

Kapcsolattartás más intézményekkel

- **Közművelődési intézmények:** egymás rendezvényeinek látogatása
- **TIVA-Szolg Kft:**
 - közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés
 - közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések
 - szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése
 - rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés
 - karbantartási munkák megrendelése, kivitelezése

Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával

- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés
Gyermeknapi rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- Szolgáltatások támogatása
Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása

- Eszköztámogatással kapcsolatos kérések
- Pályázatírással kapcsolatos együttműködés

IV. 1. 5. A bölcsődei gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2023. évben is rendszeresen részt vettünk

- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

IV. 1. 6. Gyermekélelmezés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászorult gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül 2023. évben **csak az étkezésért állapított meg a fenntartó térítési díjat**. Az intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a nyersanyag költség általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának függvényében, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

Az intézménynek a térítési díj meg nem fizetéséből adódó tartós kintlévősége nincs.

2023. évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 55 fő volt.

2023. évben az 1997 évi XXXI. gyermekvédelmi törvényben, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII.29) korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a **rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését biztosította a főzőkonyha.**

IV. 1. 7. Bölcsődei szülő-gyermek programok, rendezvények 2023-ban

A bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazzuk „**a tanulás segítésének elvét**”.

A kisgyermeknevelő **az élményszerzés lehetőségének biztosításával**, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

A nevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, és **hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.**

Szülőcsoportos foglalkozások

A szakmai tevékenységek tervezése, a munkaterv elkészítésekor előírás, hogy valamennyi csoportban szülőcsoportos foglalkozás szervezése szükséges. Előzetes felmérés alapján, a szülőket leginkább érdeklő témában (szobatisztaságra nevelés, dac korszak, a szülői hivatás nehézségei stb.) kötetlen beszélgetés, tanácsadás történik.

A tevékenységek szervezése a csoportokban, kiemelt nevelési célok

A csoport kisgyermeknevelőjének kompetenciájába tartozik eldönteni azt, hogy mely tevékenységekre kíván nagyobb hangsúlyt fektetni. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők éves munkaterv alapján tervezik, figyelembe véve a csoportokba járó gyermekek életkorát, összetételét, érdeklődését, a kisgyermeknevelői kompetenciákat.

Kiemelt nevelési célok, és módszerek:

- Anyanyelvi- és kommunikációs nevelés
- A Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása
- Ének-zenei nevelés
- Természetismereti nevelés
- Alkotótevékenységek

A programok megvalósítása a nevelési év végéig, szeptembertől augusztus végéig tart. **Ezekhez kapcsolódóan különböző szülő-gyermek programokat szervezünk a nevelési év során:**

Zenebölcsi: Olyan szülőcsoportos foglalkozásokat kínálunk, ahol a szülő és a gyermek közösen sajátíthatják el a gyermekek számára értékes dalanyagokat mozgással összekapcsolva. Jelentősége a szülővel való közös élményben is rejlik. A foglalkozásokon a Kodály koncepció óvodát megelőző korosztályára vonatkozó zenei nevelés elvei valósulnak meg.

Szülő-gyermek kézműves programok: Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó jó hangulatú alkotó estek szervezése a nevelési év folyamán.

2023-ban valamennyi csoport az évszakhoz kapcsolódóan szülő-gyermek programot szervezett.

Bábszínház: Évről-évre rendszeresen szervezünk a gyermekek számára bábszínházat az intézményben. A bábelőadásokat a bölcsődénk kisgyermeknevelői valósítják meg saját készítésű bábokkal, hátterekkel. A nevelési év első előadása 2023. november hónapban került megrendezésre, aminek igen nagy sikere volt a gyermekek és a felnőttek körében egyaránt.

Az EKIK rendezvényeinek látogatása: Rendszeres résztvevői vagyunk a Tiszavasvári Városi Könyvtár, az EKIK által szervezett programoknak. Ilyen volt a **XIX. Öhönforgató Verseny és Néptánc Találkozó**, ahol helyezést nem ért el a csapatunk, de kiváló hangulatban töltöttük el a napot. 2023-ban az adventi időszak kezdetén **közös fenyőfa díszítéssel** vett részt az intézmény valamennyi dolgozója, ahol egységes, saját kezűleg készített díszeket helyeztünk fel a város fenyőfájára.

A szakmai elvek mentén szervezzük a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepek megismerését a **farsangolást, a Föld Napját, a Mikulás ünnepséget, az ünnepekhez kapcsolódó kézműveskedést, jeles napok megünneplését.**

IV. 1. 8. A bölcsőde személyi állománya:

A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 1.sz melléklete szabályozza a bölcsődei szakdolgozók létszámának irányszámait és **létszámminimum normáit**, a 2.sz. melléklete a vezető és a dolgozók **képesítési előírásait**. A szabályozás rendelkezéseit figyelembe véve az intézményben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott törvény előírásainak. Részmunkaidőben a fenti törvény rendelkezésének megfelelően havi 4 órában gyermekorvost foglalkoztatnak az intézményben, külön megállapodás szerint. Szintén külön megállapodás alapján dietetikus segíti a bölcsődei gyermekétkeztetést.

Engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek száma 2023.december 31-én: 21 fő

- **Szakdolgozói létszám 2023. évben 15 fő**
 - 1 fő intézményvezető
 - 14 fő kisgyermeknevelő
 - gyermekorvos (gyermekcsoportonként havi négy órában)
- **Gondozást-nevelést segítők létszáma**
 - bölcsődei dajka 3 fő
- **Egyéb közalkalmazotti munkakörök 3 fő**
 - 1 fő élelmezésvezető
 - 1 fő szakács
 - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
 - dietetikus (vállalkozói szerződéssel)
- **Közfoglalkoztatotti munkakörök (létszáma változó)**
 - 4 fő konyhai kisegítő
 - 2 fő takarító

Megállapítható, hogy intézményünkben a **szakdolgozói létszám megfelel** a hivatkozott rendelet előírásainak.

Ugyan ezen rendelet 2.sz melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képesítését. 2023-ban **minden szakdolgozó képesítése megfelelt a vonatkozó törvényi előírásoknak.**

A kisgyermeknevelők közül 2 fő további szakképesítéssel is rendelkezik:

- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő mentorpedagógus

Szakmai programunk alapján ezeket a további szakképesítéseket hasznosítani tudjuk.

Az intézményben dolgozó felsőfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők közül **jelenleg 1 fő levelező tagozaton hallgatója** a Nyíregyházi Egyetemnek, 2 fő kisgyermeknevelő pedig 2023. januárban kézhez kapta a kisgyermeknevelői diplomáját. Ezzel a diplomával rendelkező és a középfokú végzettségű kisgyermeknevelők aránya megváltozott a felsőfokú végzettségük javára.

A bölcsődei **dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2019. december 31-éig kell** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam. **A dajka munkakörben foglalkoztatottak mindannyian rendelkeznek a hivatkozott tanfolyammal.**

Az egyéb szakdolgozók közül:

- az étkeztetést felügyelő, vezető ételmezésvezető képesítéssel rendelkezik
- a szakácsnő, a közétkeztetési rendelet előírásainak megfelelően diétás szakács képesítéssel is rendelkezik

A kisegítő munkakörök vonatkozásában a megfelelő feladat ellátás csak a közfoglalkoztatottak létszámával együtt megoldható.

Önképzés

Az intézményben dolgozó valamennyi kisgyermeknevelő különös gondot fordít arra, hogy belső indíttatásból képezze magát. Különösen igaz ez azokra az esetekre, amikor különböző gyogyopedagógiai témáról, kreatív tevékenységről, ünnepekről van szó. Szívesen osztanak meg egymással könyveket, folyóiratokat, internetes linkeket. A tapasztalatokat, észrevételeket megbeszélik. A bölcsődénkben házi könyvtár is rendelkezésre áll, amiből kedvükre válogathatnak a kisgyermeknevelők.

IV. 1. 9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet

A bölcsődei gondozást-nevelést segítő alapítvány a **„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekéért**

2023-ban nyújtott támogatása:

- **Bölcsődei rendezvények támogatása**
Gyermeknap rendezvény, Mikulás ünnep
- **Szolgáltatások támogatása**
Sószoza üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- **Eszköz támogatás**
 - 600 000.- Ft értékben játékeszközökkel gazdagította az intézmény eszköz állományát
 - 720 000.- Ft értékben 7 db klíma berendezés került beszerelésre a csoportokba és a vezetői irodába

Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2023. évben:

- az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt, amely a játék vásárlások szempontjából 2023-ban rendkívül jelentős összeg volt
- egyéni felajánlás keretében több esetben támogatták az alapítvány tevékenységét
- a bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.
- A jótékonyági bál szervezésében jelentős segítséget nyújtottak a Szülői Munkaközösség irányításával.

IV. 2. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023. évi gyermekvédelmi tevékenységének bemutatása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig **nevelő intézmény**. Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a **napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is**.

Az óvoda a **közoktatás szakmailag önálló intézménye**. A helyi önkormányzat tartja fenn.

Az óvoda, **alapító okirattal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkező jogi személy**.

Működési rendjét a **szervezeti és működési szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2023.01.01-2023.08.31-ig.: / férőhely/

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca **92-91** / 90

Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca **50-50** / 50

Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca **123-124** /140

Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca **61-60** / 75

Összesen: 326-325 gyermek a 355 férőhelyen.

A Varázsceruza Óvoda telephelyén, amely 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8.B szám alatt található, felújítás következtében 2022.09.01.-től a 2022-2023-as nevelési évben, nem volt Óvodai ellátás. A Varázsceruza Óvodába járó gyermekek ellátása ideiglenesen a Minimanó Óvoda épületében történt 2023.08.31.-ig. /4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u 67/A/

Így a Minimanó Óvodába, Vasvári Pál utcán **153-151** / 90 gyermek ellátása történt.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2023.09.01-2023.12.31-ig.: /férőhely/

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca **96-99** / 110

Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca **51-51** / 50

Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca **119-118** /120

Varázsceruza Óvoda, Vasvári Pál utca **68-69** / 75

Összesen: 334-337 gyermek a 355 férőhelyen.

Személyi feltételek /Humán erőforrás:

Engedélyezett álláshelyek száma 2023.01.01. : 53 fő,

30 fő óvodapedagógus (ebből:4 fő intézményvezető helyettes

5 fő pedagógiai asszisztens

15 fő dajka

1 fő óvodatitkár

1 fő gyermekvédelmi felelős

1 fő intézményvezető

Összesen: 53 fő

A személyi feltételek a 15 csoport működéséhez **nem voltak megfelelőek 2023.01.01-én , csak nyugdíjas óvodapedagógusok vissza foglalkoztatásával és délutánra 1 fő pedagógiai asszisztens foglalkoztatásával tudtuk a megüresedett óvodapedagógus álláshelyeket betölteni.**

Személyi feltételek változásai 2023. 01.01-és 2023.12.31 között :

2 1 fő GYESen lévő óvodapedagógus 2022.06.01-től visszajött dolgozni

3 1 fő GYES-en lévő pedagógus 2023.08.31-el megszüntette munkaviszonyát

4 1 fő óvodapedagógus 2023. január óta tartósan távol van veszélyeztetett terhessége miatt, 2023. júliusban szült.

5 Nyugdíjba vonult 3 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka 2022.decemberében. A megüresedett óvodapedagógus álláshelyeket szakképzett nyugdíjas óvodapedagógusokkal tudtuk betölteni. A dajka álláshelyre érkezett be több pályázat.

6 2023.04.hónaptól felmentési idejét kezdte el tölteni 4 fő óvodapedagógus. A megüresedett álláshelyek meg lettek hirdetve

A nevelő-oktató munkát 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező gyermekvédelmi felelős, és 1 fő óvodatitkár is segíti.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek, másik felsőfokú diplomával 3 fő, szakvizsgával 16 fő rendelkezik.

Végzettség	Minimánó Óvoda(8)	Lurkó Kuckó Óvoda(4)	Fülemüle Zöld Óvoda (13)	Varázsceruza Óvoda (6)
Gyakornok	-	1(tartósan távol)	-	-
PED.I.	4	2	4	2
PED.II.	4	-	7	3
Mesterfokozat	-	1	2	1

óvodapedagógus oklevél	8	4	13	6
közoktatás vezetői szakvizsga		1	2	-
Differenciáló és fejlesztő pedagógus szakvizsga	2	1	3	1
Játék és szabadidő pedagógia pedagógus szakvizsga	1	-	1	
Környezeti nevelő pedagógus szakvizsga	-	-	1	
gyógypedagógus oklevél	-	-	2	-
Szakvizsgázott gyógypedagógus			1	
Szociális szakvizsga – gyermekvédelmi szakellátás	1	-	-	
tanító oklevél	-	-	-	1
Szociálpedagógus oklevél	-	-	2	-
Tanár (magyar nyelv és irodalom szak)	-	-	-	1
Alapfokú B1 angol		1		
A1 szóbeli angol		1		
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga angol			3	
Középfokú B2			2	1

komplex nyelvvizsga német				
Felsőfokú C1 komplex nyelvvizsga német		1		
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga eszperantó		1	1	

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens - az intézményben összesen 5 fő - segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra (séta, kirándulások, ...), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre, tehetséggondozásra fordítják.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus látja el.

2020.09.01-től az óvodatitkári munkakört, feladatokat mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli ügyintéző képzettséggel rendelkező látja el, aki gazdasági informatikus végzettséggel is rendelkezik.

A Közfoglalkoztatási program keretében kisegítők segítik az óvodák munkáját.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, ped.asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humán erőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tiszavasvári Város Önkormányzatának 70/2017 (III. 30.) Kt. sz. határozata alapján a közfoglalkoztatással kapcsolatos valamennyi feladatot Tiszavasváriban 2017. 05. 01-től a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. látja el.

A 2022-2023-es nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:	
2022.11.01-től 2023.02.28-ig.	3 fő dajkai kisegítő- 8 óra

2023.03.01-től 2024.02.28.-ig	1 fő gyógypedagógiai asszisztens – 8 óra
	1 fő gyermekkísérő és kertész – 8 óra
	2 fő karbantartó - 8 óra
	1 fő kertész – 8 óra
	5 fő dajkai kisegítő- 8 óra
	1 fő gyermekkísérő és dajkai kisegítő – 8 óra
	3 fő karbantartó - 8 óra
	1 fő kertész – 8 óra

A 3 fő közfoglalkoztatott férfi karbantartó közül az egyikük térdműtéten esett bánt, ő tartósan táppénzen van, így a négy telephelyen 2 fő karbantartó, valamint 1 fő kertész segít be az udvarrendezésbe.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humán erőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tárgyi feltételek - Fejlesztések, felújítások:

Az óvodák működése 30- 40 éves múltat tekint vissza, így az épületek állagát és a hozzá tartozó udvarok minőségét tekintve mind a 4 telephelyen sor került felújításra a Fenntartó által benyújtott sikeres pályázatok által.

2013-ban felújításra került a Fülemüle Zöld Óvoda épülete, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda energetikai korszerűsítése valósulhatott meg pályázati keretből,

2020-ban a Fenntartó két pályázatot is nyert a Minimanó óvoda korszerűsítésére, felújítására, 2020 nyarán a villamoshálózat, kazáncsere és részlegesen ablakcsere valósult meg az elnyert összegből, pályázati forrásból. Nagyobb beruházás vette kezdetét 2021. márciusától.

2021. szeptember elején hivatalosan is átadásra került a gyönyörűen felújított Minimanó Óvoda.. A gyerekek egy szép, új, korszerű, energiahatékony óvodát vehettek birtokba.

A Varázscseruza Óvoda felújítására is sor került 2022.- ben ugyancsak pályázatból. A Belügyminisztériumtól nyert pályázat megvalósítása megkezdődött 2022. májusában és 2023.augusztus végéig tartott. A Fenntartónak két nyertes pályázatot kellett összehangolni, hogy a teljes felújítás sikerrel megvalósuljon. Ezért az a döntés született, hogy a 2022/2023

nevelési évben a felújítás végéig az óvoda zárva tart, szünetel. A gyermekek elhelyezését megtudtuk oldani a Minimanó óvodában. 2023. szeptemberében a gyerekek már egy szépen felújított óvodában kezdhették meg a nevelési évet.

Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmaz mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget. 2023. nyarán megtörtént a játszóudvarok felülvizsgálata, a Varázsceruza óvodában nem volt megfelelő a környezet sem,(a felújítás miatt voltak törmelékek az udvaron és néhány játékot a "kintről" betévedők megrongáltak) így 2023. őszén újbóli felülvizsgálatot kezdeményeztünk a javítások után.

A homokozókba minden évben friss homok kerül egészségvédelmi szempontból.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (fenntartói támogatásból, szülői támogatással, pályázatok útján, óvodapedagógusi munka).

Kiemelten fontosnak tartjuk, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt. A rendelkezésre álló feltételeket és lehetőségeket kihasználva az intézmények környezete esztétikus, gyermekbarát szemléletet tükröz.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Az intézmény működéséhez és a gyermekek igényeinek kielégítéséhez szükséges eszközök, tárgyi feltételek a rendelkezésünkre álltak a nevelési év során, azok legszükségesebb karbantartását, javítását folyamatosan megoldottuk. A gyermekek mindennapi tevékenységének biztosításához a legszükségesebb alapanyagokat, írószereket és tisztálkodási eszközöket a Fenntartó biztosította a nevelési év során, ezekre a takarékos felhasználás mellett is jelentős mennyiségben van szükségünk. Ez úton is szeretném megköszönni a Fenntartó támogatását.

Kiemelt figyelmet fordítunk továbbra is a meglévő értékeink őrzésére, védelmére, valamint a takarékos működtetésre.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2022. évi és 2023. évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra, felújításra előzetes igényfelmérés alapján (éves költségvetés egyeztetés alkalmával) lett betervezve keret, melyet a TIVA Szolg Kft. kivitelez előzetes megrendelés alapján.

Az óvoda kapcsolatrendszere, a kapcsolattartás formái:

Fenntartóval:

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Városi rendezvényeken való részvétel
- Az óvodák éves nyitva tartásának megállapítása

Szülőkkel:

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét, játékonysági bál)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Óvodákkal:

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Más óvodákkal való kapcsolattartás:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszadobi Napsugár Óvoda
- Szorgalmatosi Mesekert Óvoda
- Tiszadadai Nyitnikék Óvoda
- Tiszalök Óvoda

Általános Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában

- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- fejlesztő pedagógiai szolgáltatás

Művelődési, kulturális intézményekkel

- Könyvtárlátogatás,
- Múzeumlátogatás, Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása
- EKIK Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermekfogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítők

Városi Kincstárral:

- pénzügyi, gazdasági feladatokban (éves költségvetés készítése, számlázások,)
- munkaügy

TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel:

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor
- karbantartás
- felújítás

Munkavédelemmel:

Tempo Loki Kft.

- munkavédelmi oktatás
- munka- és tűzvédelmi szabályzat készítése

Gyermekvédelmi munka a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda, ahol a nap jelentős részét tölti a gyermek. Itt az esetlegesen felmerülő problémák – szorongás, agresszivitás, esetleges alultápláltság vagy bántalmazás jelei, elhanyagolás, fejlődésben való elmaradás – természetesen a családon kívül, leghamarabb megjelenhetnek, megjelennek. Ezért az intézményünk az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon, a gyermekvédelmi feladatokat kiemelt figyelemmel látja el.

2023. január 01. - 2023. augusztus 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 326 gyermek volt a 355 férőhelyen.

A 326 gyermekből 7 hátrányos helyzetű, 102 halmozottan hátrányos helyzetű,

116 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,

197 gyermek részesül normatív támogatásban

20 család alapellátásos gondozásban 13 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban

112 gyermek él nagycsaládban

10 fő SNI – (3 fő kevert specifikus fejlődési zavar, 2 fő nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, 2 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar és nem osztályozott mentális retardáció, 1 fő aktivitás figyelem zavarai, 1 fő a kifejező (expresszív) beszéd zavara és kevert fejlődési zavar, 1 fő enyhe mentális retardáció és gyermekkori autizmus.

Pedagógiai Szakszolgálathoz, az óvoda és a szülők által kérelmezett vizsgálatra, illetve Megyei Szakértői Bizottsághoz felülvizsgálatra küldött gyermekek száma: 21 fő. Az oktatási hivatalhoz 55 gyermek szülei nyújtották be kérelmüket, ahhoz, hogy további egy nevelési évig óvodában maradjon a gyermek. Az oktatási Hivatalhoz benyújtandó dokumentumok kitöltésében igény esetén segítséget nyújtottunk a szülőknek. / A 2023-2024-es nevelési év előkészítése./

2023. szeptemberétől megkezdte iskolai tanulmányait a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményből 89 gyermek.

2022.09.01.-től az óvodai ellátás a Varázscseruza Óvoda három csoportja számára a teljeskörű felújítás miatt, egész nevelési évben, a Vasvári Pál úti telephelyen / Minimanó Óvoda/ kapott ideiglenesen helyett. Bár messze van így az óvoda a régi telephelytől, a szülők meg tudták oldani, hogy gyermekeiket ebben a nevelési évben a megszokottól távolabbra vigyék óvodába. Az Óvoda felújítását a szülők és a gyermekek is örömmel fogadták, ennek

érdekében a legtöbb szülő megoldotta a nehézségeket is, bár akadt két, három család, akinek ez folyamatosan gondot jelentett, ez az igazolatlan hiányzásaiknak számában mutatkozott meg leginkább.

2023 áprilisában az óvodai beiratkozás a- nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján- az alábbiak szerint történt a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe.

2023.04.24.-én megkaptuk a fenntartótól az óvodaköteles gyermekek listáját.

A lista alapján **172 gyermek volt óvodaköteles Tiszavasváriban.**

Ebből a 172 gyermekből a **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 89 gyermek** iratkozott be személyesen a kijelölt időpontban.

Továbbá beiratkozott későbbiekben még a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe (a népesség nyilvántartóban nem/még nem szereplő) 23 gyermek, ebből 3 fő nem rendelkezik Tiszavasvári lakcímmel/tartózkodási hellyel, 1 gyermek fel volt mentve az óvodai nevelés alól /SNI/, 13 gyermek nem tölti be a harmadik életévét 2020.08.31.-ig /nem óvodaköteles/ 1 gyermek másik óvodából, szeretne átjelentkezni, 5 gyermek pedig valószínűleg nemrég készítette el a lakcímkártyáját Tiszavasvári lakcímmel. **Összesen : 112 gyermek iratkozott be a 2023-2024-es nevelési évre a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe. 2023.07.20.-ig.**

A Fülemlüle Zöld Óvodába: 41 fő

Lurkó- kuckó óvodába:18 fő

Minimanó Óvodába: 27 fő

Varázsceruza Óvodába: 26 fő

Felvételt nyert:

A Fülemlüle Zöld Óvodába: 35 fő

Lurkó- kuckó óvodába: 16 fő

Minimanó Óvodába: 24 fő

Varázsceruza Óvodába: 30 fő

Összesen a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 105 gyermek nyert felvételt.

7 gyermeket előjegyzésbe vettünk a 2024-2025-ös nevelési évre, mivel nem tölti be a harmadik életévét 2023.08.31.-ig. A gyermek nem óvodaköteles. Hivatkozva a 2022.évi CXC törvény a (2) bekezdésére. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, / szeptember 01-től / legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a

településen, vagy a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási helyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

1 gyermek esetében, mivel sajátos nevelési igényű a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2023-ben készült megyei Szakértői Bizottság Szakvéleményének kézhezvétele után tudott érdemen dönteni óvodai felvételéről. **/2023.07.20.-án felvettük a gyermeket a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe mivel a Megyei Szakértői vélemény alapján a gyermek közösségbe helyezhető. 2023.09.01.-től/**

A Nyári óvodai ellátást 2023.06.19.-2023.08.29.-ig biztosítja a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, 2023.06.19.-2023.07.14.-ig a Fülemlé Zöld Óvodában, 2023.07.17.-2023.08.11.-ig a Minimanó Óvodában, 2023.08.14.-2023.08.29.-ig a Lurkó-Kuckó óvodában. Az igényeket április hónapban felmérve 115 gyermek szülője igényelte az ügyeleti ellátást, az általuk megjelölt időszakokban. Átlagosan a nyár folyamán 92 gyermek vette igénybe.

2023. szeptember 01 – 2023. december 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben, **337** gyermek volt a 355 férőhelyen.

337 óvodás gyermekből 11 gyermek hátrányos helyzetű,

114 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű,

17 család alapellátásos gondozásban, 16 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban,

123 gyermek él nagycsaládban,

10 fő SNI –(2 fő, kevert specifikus fejlődési zavar, 1 fő nem- meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő nem osztályozható mentális retardáció, 2 fő a kifejező (eszpresszív) beszéd zavara 1 fő egyéb pervazív átható fejlődési zavar és nem osztályozott mentális retardáció, 1 fő atipusos autizmus és nem meghatározott mentális retardáció, 1 fő atipusos autizmus.)

Szeptemberben 334 gyermek szülője nyilatkozott, és ebből 330 igényelte a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést.

129 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

6 gyermek tartós betegség alapján

8 családban tartós beteget nevelnek

44 gyermek családjá 3 vagy több gyermeket nevel

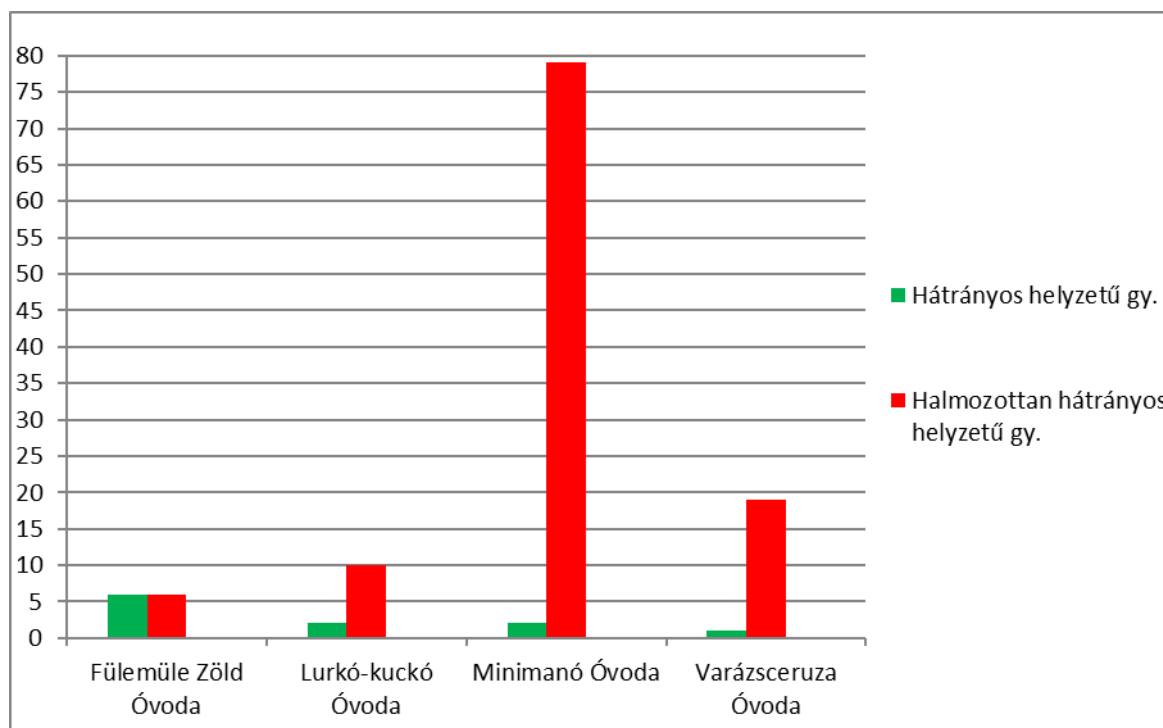
0 családban nevelésbe vétel alapján

143 gyermek családjá jövedelme alapján.

4 gyermek nem igényelt étkezési kedvezményt.

A gyermekétkeztetés során normatív kedvezményben részesült a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2023 decemberében 333 gyermek, ebből 141 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján. Nem részesül térítési díjkedvezményben: 4 gyermek.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodánkénti megoszlása:



Továbbra is fontosnak tartjuk a SNI gyermekek számára szükséges fejlesztések megszervezését, biztosítását. Ebben a nevelési évben is, a szakértői vélemények alapján szervezte az intézmény meg az SNI gyermekeknek a Szakértői Bizottság által előírt fejlesztéseket. Gyógypedagógus szakember hiány következtében megbízási szerződéssel látják el a szakemberek ezt a feladatot. / gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus a meghatározott óraszámában. Sajnos nagyon nehéz a megfelelő szakemberek biztosítása a gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében.

Felülvizsgálatot a SNI gyermekek részére a Szakértői Bizottság által meghatározott nevelési évre, 10 gyermek számára kértünk.

A logopédiai ellátást 2021.09.01.-től Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 1 fő logopédus végzi összesen 12 óra/hét időtartamban, amely tartalmazza a három és öt éves gyermekek logopédiai szűrését is. A nagycsoportos gyermekek többsége beszédhibás félő, hogy ez az iskolai tanulmányaik során nehézséget fog okozni számukra, ezért nagyon fontos a fejlesztésük.

Tiszavasvári–Józsefháza területéről 2023 januárjától 2023.08.31.-ig 16 gyermek jár óvodánkba 3 gyermek a Fülemüle Zöld Óvodába, 1 gyermek a Lurkó –Kuckó Óvodába, 3 gyermek a Varázsceruza Óvodába, 9 gyermek a Minimanó Óvodába. 2023.09.01.-től 20 gyermek jár óvodánkba. 3 gyermek a Fülemüle Zöld Óvodába, 1 gyermek a Lurkó –Kuckó Óvodába, 3 gyermek a Varázsceruza Óvodába, 13 gyermek a Minimanó Óvodába. A gyermekek többsége a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által működtetett Tanyagondnoki Szolgáltatás keretein belül, egy gyermekkísérő segítségével jut el az óvodába, és haza. Néhány család saját erőből oldotta-oldja meg a gyermekeiknek óvodába jutását, /autó, autóbusz segítségével./ Autóbuszsal való közlekedés esetén hat éves kor alatt a menetrendszerinti autóbusz közlekedés ingyenes.

Allergia, és egyéb megbetegedés következtében ebben az évben összesen 7 gyermek igényelt diétás étkezést. 2023. decemberében 4 gyermeknek volt szüksége a diétás étkezésre, amelyet a TIVA-SZOLG KFT biztosított a gyermekek részére a normál étkezéssel együtt.

2023-es évben, mint máskor is gyermekvédelmi szempontból az igazolatlan hiányzások száma és növekedése, okozott a legtöbb problémát. Jelzéseink 70%-a ez ügyben történt. Annak ellenére, hogy az óvoda egy nevelési évben maximum 20, (fél évente 10) nap szülői igazolás lehetőségét biztosítja, továbbá az iskolai szünetek időtartalmát igazoltnak tekintjük. Az igazolatlan hiányzások esetében a szülőket rendszeresen tájékoztattuk az igazolatlan hiányzások számára és következményeire. 2023 évben 56 alkalommal. Családlátogatások alkalmával a szülők indokai között mostanában legtöbbit az szerepelt, hogy a gyermek beteg volt, az igazolások a „ felhőben” vannak, majd megkapja az óvoda. Sok esetben viszont kiderült, a szülő nem is volt gyermekével orvoshoz abban az időszakban, mikor hiányzott. Ennek ellenére egyes esetekben elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára, illetőleg családlátogatás alkalmával megbeszélni, hogy az igazolatlan hiányzásnak, milyen következményei lehetnek és megállt a további igazolatlan hiányzás a gyermeknél. Sajnos több gyermek esetében viszont további jelzésekre volt szükség és négy gyermek esetében pedig családi pótlék szüneteltetésére is sor került. A problémák között megjelenik az is, hogy egyes gyerekek viszont túl sokat hiányoznak az óvodából, de rendszeresen rendelkeznek orvosi igazolással.

Ezen kívül megjelenik a szülői elhanyagolás, fejtetvesség, családon belüli konfliktusok, válás, és az elszegényedés, ami már nem csak azokban a családokban érzékelhető, ahol a szülők munkanélküliek. Több esetben gondot jelent egy télikabát, vagy egy cipő beszerzése is,

különösen több gyermekes családoknál. Megfigyelhető, hogy egyre nehezebben tudnak megélni a családok. Illetőleg egyre többször jelent problémát, hogy „hiányzik” a családi nevelés, vagy a nem megfelelő nevelés tükröződik a gyermekek viselkedésében.(Például nagyon sok hároméves gyermek kerül be az óvodába úgy, hogy megkésett a beszédfejlődése, még nincs szoktatva a szobatisztaságra. Szabályok betartása nem jellemző, türelmetlen, sok esetben tiszteletlen a gyermek. A számítógépet, telefont, tabletet rendszeresen használják az óvodáskorú gyerekek is, és többnyire nem megfelelő időben, ideig és tartalmakkal.) Több esetben is előfordult „jól szituált” családokban is, hogy a szülőt figyelmeztetni kell, hogy gyermekét ne hozza beteg az óvodába, vigye el orvoshoz, ha beteg a gyerek. A gyermeke és a többi gyermek érdekében is. A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében. Rendszeres kapcsolatban van az intézményvezető az óvodapedagógusokkal, kiemelt közös feladatuknak tekintik, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak. Fontosnak tartják, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzék, és próbálják őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez szellemileg, testileg, lelkileg is egyaránt. Minden esetben a gyermek érdekeit képviselve, és erről a szülőket is próbálják meggyőzni, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani. Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát, illetőleg sürgős beavatkozást igényel a felmerült probléma. Ilyen esetekben jelzéssel élt az intézmény a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen a 2023-es évben 40 alkalommal. Pedagógiai jellemzést 25 alkalommal készítettünk a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyermekjóléti Központ részére. A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe vesszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Ha meghívást kapunk, az óvoda gyermekeket érintő esetmegbeszélésekre akkor ezeken rendszeresen részt veszünk. A protokollnak megfelelően járunk el és tesszük meg jelzéseiket. 2019 szeptemberétől a gyermekjóléti központ által, óvodai-iskolai szociális segítő heti rendszerességgel nyolc órában segíti munkánkat. Együttműködve kezelik és megbeszélik a felmerülő problémákat, közösen végezve a családlátogatásokat, megoldási lehetőségeket keresve a gyermekek érdekében.

Ezek mellett rendszeres feladataink.:

A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.

- Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újrairányítás/
- Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az élelmezésvezető felé.
- Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.
- Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.
- Gyámhatóság felé tájékoztatás igazolatlan hiányzás miatt.
 - Szülő felé tájékoztatás igazolatlan hiányzásról illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.

Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a népességnylvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.

- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
- A Család - és Gyermejkölési Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
- Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
- Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.
- Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.

IV. 3. Iskolai napközi 2023. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Ifjúság úti székhely intézmény

2023. január -június										
napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	107	79	108	100	394	43	34	37	31	145
2023. szeptember-december										
napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	83	96	96	108	383	52	35	21	7	115

A 2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről 27§. (2) bekezdése szerint a Tiszavasvári Kabay Általános Iskola minden érdeklődő tanulója számára továbbra is megszervezi a 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokat. A foglalkozásokon – a tantestület döntése alapján – kötelező részt venni annak a tanulónak, akinek a legutóbbi év végi vagy félévi tanulmányi eredményének átlaga gyengébb, mint 2,6; aki védelemben van vagy veszélyeztetett tanuló; aki halmozottan hátrányos helyzetű és az osztályfőnök véleménye alapján nem adható felmentés; aki SNI, BTM alapján, a délutáni rehabilitáción és fejlesztő foglalkozáson vesz részt. A 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokon résztvevő gyerekek nagy többsége a napközi otthoni ellátást is igénybe veszik, s részt vesznek a napközis foglalkozásokon. A Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola minden igényt bejelentő tanulójának biztosítja a napközis ellátást. A jelentkező tanulók igényüknek megfelelően 3-szor, kétszer étkezhetnek vagy ebédelhetnek az iskolában.

A napközi otthoni ellátást igénylő felső diákok délutáni foglalkozásokon tanári segítséggel készülnek fel a másnapi tanítási órákra, kikapcsolódásuk érdekében biztosított számukra a szabadidő hasznos eltöltése.

A székhelyintézményben az alsó és felső tagozatos diákok 18 napközis csoportban folynak a napközis foglalkozások. A tanulmányi munka mellett a nevelők különböző tevékenységekkel biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését, mindamelllett, hogy a tanulók zavartalanul vehetnek részt a felzárkóztató, egyéni fejlesztő és a tehetséggondozó foglalkozásokon. Ebben az épületben szükség esetén több osztályból alakítunk ki egy-egy csoportot.

A Vasvári Pál út 97/A szám alatti telephelyünkön szinte minden tanuló igénybe veszi a napközis foglalkozás, így a csoportokat osztálykeret formájában tudjuk megszervezni, ami nagyban elősegíti a diákok tanulmányi előmenetelét. Az energia megtakarítás miatt, 2022 novemberétől a Vasvári Pál úti telephelyen lévő két osztályunk beköltözött az Ifjúság úti székhely intézménybe, így 2023 januárjától a napközis ellátás teljes mértékben a székhely intézményben valósult meg.

A törvényi előírásoknak megfelelően, az ingyenes és a kedvezményes étkeztetés minden rászoruló étkezőnek biztosított. Az általános iskola közreműködik a szülők tájékoztatásában, a rászorultsági adatok továbbításában.

IV. 4. A gyermekjóléti szolgáltatás 2023. évi tevékenységének bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás, ezen belül a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**, valamint a **Család- és Gyermekjóléti Központ a KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** önkormányzati költségvetési szerv (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87., rövidített nevén: **Kornisné Központ**) keretein belül működik.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében **a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: **települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ** keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A törvényt módosítás okán **minden települési önkormányzatnak család- és gyermekjóléti szolgálatot**, továbbá **minden járásközpont településnek család- és gyermekjóléti központot is kell működtetni 2016. január 1-től**. A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Fenti változás részleteit Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. október 29-i ülésén megismerte, és ennek kapcsán - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 136. § (9) bekezdése alapján – **230/2015. (X.29.) Kt. számú határozatával felülvizsgálta a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit.**

Az Szt. 136. § (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 174. § (5) bekezdése értelmében: „a települési önkormányzat **2015. november 30-áig dönt a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról**. A fenntartó a **szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatoknak a (8) bekezdésben foglaltak biztosításához szükséges módosítását 2015. november 30-áig kérelmezi**. Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adatomódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.”

A járásközpont települési önkormányzatnak – így Tiszavasvárinak – 2015. november 30. napjától **önálló, két külön-külön szakmai egységben kell biztosítania a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait.**

Az intézmény a két feladat ellátására **egy működési engedéllyel rendelkezik.**

A törvény szerint lehetőség van arra, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ önálló szakmai egységekként működjenek egy integrált szociális intézményben, ahol más szociális szolgáltatás is megtalálható.

Mivel a gyermekjóléti szolgálat korábban is a **Kornisné Központ** önálló szakmai egységeként működött, **2016. január 1-jétől ez a szakmai egység alakult át, és két önálló szakmai egységként - a törvényi szabályozásnak megfelelően - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ formájában működik tovább.**

Ezt indokolta a meglévő szociális intézményünk kialakult, letisztult intézményi, szervezeti struktúrája, a hatékonyabb humánerőforrás (nincs szükség új intézményvezető kinevezésére, bérezésére, új infrastruktúra kialakítására), amely mind az önkormányzati, mind az intézményi költségvetési kiadás megtakarítását lehetővé teszi szemben egy új intézmény kialakításával.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatának adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítania részére. **A hely és infrastruktúra biztosítása a** részletek kidolgozása, feladatellátás megszervezése a Kornisné Központ intézményvezetőjének hatáskörébe tartozik.

IV. 4. 1.1. A gyermekjóléti szolgálat, és annak személyi állománya:

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzübeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi 31. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi rendszer személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásába tartozó önkéntes szolgáltatás.

A gyermekjóléti alapellátások célja:

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

Működési területe:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ integrált intézményben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységként működik a 4440 Tiszavasvári, Kabay János út 23. szám alatt lévő telephelyen. Tiszavasvári közigazgatási területét látja el. Tiszavasvári, Tiszavasvári-Józsefháza.

Személyi feltételek:

A személyi feltételek megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt végzettségi kötelezettségnek.

Munkakör	Végzettség
Munkakör	Végzettség
1 fő mb. szakmai vezető, családsegítő	szociálpedagógus, differenciált fejlesztő szakpedagógus, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
2fő családsegítő	általános szociális munkás
2 fő családsegítő	szociálpedagógus
1 fő családsegítő	hittan tanár- nevelőtanári mesterképzési szak, fejlesztőpedagógus

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz a dolgozók részére biztosítva van. A szolgálat és a központ dolgozói külön gépjárművet tudnak igénybe venni, amely segítségével a zavartalan szociális segítő munka biztosítható. Amennyiben ezek a gépjárművek meghibásodnak, abban az esetben is van lehetőség másik igénybevételére, mivel az intézmény több szolgáltatást biztosít, így több gépjárművel rendelkezik. Rövidebb időtartamra, pedig kerékpár is áll rendelkezésre.

A dolgozók személyi biztonságára is nagy hangsúlyt fektet az intézmény vezetője. A családlátogatások alkalmával a családsegítők közösen mennek területre, illetve gépjárművel, amely saját sofőrrel van ellátva, így ha baj lenne, azonnal értesíti az illetékeseket. Kutyariasztóval van ellátva a gépjármű, illetve a családsegítőknek is van. Egészségügyi és higiénias állapotuk megvédése érdekében védőruha, gumikesztyű, maszk, és fertőtlenítőszer is található a gépjárművekben és az intézményben.

Elérhetőség:

Tel.: 42/520-118

E-mail: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:**

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást kell nyújtani: a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról, és panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, és
- gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében a esetnaplót kell vezetni.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.
- Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni

Jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések száma 2023-ban

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
---------------------------------------	-----------------------

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
<i>Egészségügyi szolgáltató</i>	<i>77</i>
<i>cc) Ebből védőnői jelzés</i>	<i>61</i>
<i>dd) Háziorvosi jelzés</i>	<i>2</i>
<i>ee) Kórház</i>	<i>14</i>
<i>Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók</i>	<i>107</i>
<i>Óvoda</i>	<i>28</i>
<i>Általános Iskola</i>	<i>308</i>
<i>Középiskola</i>	<i>58</i>
<i>Gimnázium</i>	<i>1</i>
<i>Rendőrség</i>	<i>126</i>
<i>Ügyészség</i>	<i>0</i>
<i>Pártfogó felügyelői szolgálat</i>	<i>8</i>
<i>Járási Hivatal</i>	<i>40</i>
<i>Összesen:</i>	<i>753</i>

2022. december 31. napjáig a jelzések száma 611 volt, és a jelenlegi adatok sajnos azt mutatják, hogy a 2023. december 31. napjáig ezen adatok 753 jelzés számra emelkedtek. Megnövekedett a jelzések száma a köznevelési intézményekben és a rendőrségnél. Szoros összefüggés figyelhető meg, ugyanis nagyon magas a szabálysértések (81) száma és a tankötelezettség mulasztása (471) miatt. Az adatokból jól látszik, hogy az egészségügyi ellátásból érkező jelzések száma is növekedett az előző évhez képest: válsághelyzetben lévő várandósról 38 esetben, míg egészségügyi ellátás elhanyagolásáról 21 esetben érkezett megkeresés.

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

- Köznevelési intézmények:
 - d) igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
 - e) gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
 - f) gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
 - g) magatartásproblémák
 - h) családon belüli konfliktusok
 - i) a gyermek egészségügyi elhanyagolása

2) Védőnői Szolgálat:

4. kiskorú elhanyagolása:

- orvosi ellátás elmulasztása
- alultápláltság
- egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
- védőoltások beadatásának elmulasztása
- gyermek higiéniai elhanyagolása
- gyermek nem megfelelő súlyfejlődése

5. fiatalkorú várandóssága

6. várandós vizsgálatok elmulasztása

7. az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények

8. gyermek fertőző betegsége

9. szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség

10. rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya

11. kiskorú felügyelet nélkül hagyása

12. újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése

13. gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése

14. szülők közötti magánéleti konfliktusok

7 Háziorvos

- kiskorú egészségügyi ellátásának elmulasztása, elhanyagolása
- kötelező szűrővizsgálaton, védőoltáson, vizsgálatokon való elmulasztás

8 Rendőrség:

2. fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása

3. fiatalkorú elleni eljárás megindulása

4. csoportos garázdaság,

5. lopás gyanúja

6. tankötelezettség mulasztása

8. Kórház:

16. újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése

17. elhanyagolás gyanúja

A jelzőrendszeri tagoktól beérkezett jelzések gyakorlati megvalósítása:

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül keresi fel a jelzett személyt/családot, krízishelyzet esetén egy napon belül. Az érintettet tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, igénybe vételének módjáról és

feltételeiről, valamint megteszi a szükséges intézkedést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén azonnal hatósági eljárást kezdeményez. A beérkezett jelzéseket és a visszajelzést a központ részére következő hét hétfői napjának 12.00 órájára heti jelentés formájában megküldik.

Amennyiben a szolgálathoz jelzés érkezik, a családsegítők törekednek a személyes kapcsolatfelvételre, családlátogatás keretében. Amennyiben az eset első interjúval nem lezárható, abban az esetben megtörténik az alapellátásban való gondozásba vétel. Tájékoztatják a szolgáltatásnyújtás lehetőségéről. Ezt követően folyamatosan figyelemmel kísérik a családban végbemenő folyamatokat, és amennyiben bármilyen problémát érzékelnek a megfelelő szakemberhez, intézménybe, szolgáltatáshoz juttatják el a klienseket. Amennyiben szükséges a gyermekek gondozása érdekében a gyermekkel kapcsolatos intézményekkel, szakemberekkel történő kapcsolatfelvételre is nagy hangsúlyt fektetnek.

Telefonon érkezett jelzés esetén, amennyiben jelzőrendszeri tag tett jelzést, felkérjük az írásbeli jelzés megtételére, azonnali intézkedés esetén ez utólag is pótolható. A menete ugyanaz, mint a személyesen tett jelzés esetében. Védelembe vett gyermek az érintett egy tájékoztatással a jelzés és a megtett intézkedés megküldésre kerül a központ részére.

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés:

A jelzőrendszerben részt vevő szervezetek telefonon, jelzőrendszeri tanácskozás, esetmegbeszélések keretében tájékoztatva lettek a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről. Saját veszélyeztetettség jelző lapot is készítettünk, amely a jelzőrendszeri tagok részére hivatalos levél formájában megküldésre került.

Sajnos a jelzések nagy százalékát a tankötelezettség elmulasztása teszi ki. Továbbra is az a tapasztalat, hogy a 14. életévét betöltött gyermekek, úgy érzik, hogy felnőtté válnak és akár szüleiket is megkerülve nem jelennek meg az oktatási intézményben. sok esetben pedig a szülő nem elég következetes, valamint ráhagyó magatartást tanúsít gyermek tankötelezettségével szemben. Még mindig nem érték a szakma megszerzése. Óvodából való hiányzás már jóval kevesebb, az elmúlt 5 évhez képest. Az óvodába járás fontossága felértékelődött a szülők körében. Tisztában vannak vele, hogy gyermekeik tanulási képességét fejlesztik, ezáltal a szociális képessége, együttműködése, szabálytudata is fejlődik a gyermeknek.

A táblázatból is látszik, hogy a tankötelezettség mulasztását az egészségügyi ellátások elmulasztása, valamint a várandós kismamák helyzete okozza. A jelzésekben egyre nagyobb számban jelennek meg a kiskorú várandósok, 14. életévüket betöltött lányok. Az újszülött fogadására nem alkalmas szociális és higiénias körülmények (7négyzetméteres lakás,

zsúfoltság...stb). Sok esetben a gyermekek súlyfejlődésével, záró vizsgálatokkal és védőoltás elmaradással is problémák vannak. Előfordul, hogy a tartós beteg gyermek kontrollvizsgálatának elmaradásáról is jelzés érkezik a háziorvostól. Ezekben az esetekben a családsegítő esetkonferenciát kezdeményez az érintett szakemberek bevonásával.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:

A jogszabály által előírt éves tanácskozást 2023. február 22. napjáig ebben az évben sikerült megrendezni.

Szakmaközi megbeszélések
2023.január 26.
2023. február 22 –éves tanácskozás
2023.április 19.
2023.szeptember 06.
2023.szeptember 28.
2023. október 18.
2023.november 15.
2023.december 06.

A jelzőrendszeri tagok közül kiemelten hatékony munkakapcsolatot ápol szolgálatunk a helyi oktatási- és nevelési intézményekkel, a Védőnői Szolgálattal, a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal, Dr. Sveda Brigitta gyermekorvossal, Tiszavasvári Város Önkormányzatával, a gyermekjogi képviselővel, a Tiszavasvári Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma 2023. december 31. napján.

Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunkát alapellátás keretében 40 család, 135 gyermek vonatkozásában végeznek.

Hatósági intézkedéssel érintett szociális munkát védelembe vétel keretében 108 család és 223 gyermek esetében végeznek a családsegítők.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A

szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

Hivatalos ügyek intézése:

- Ügyfelfogadási időben segítjük a családok, egyének, nyugdíjasok ellátáshoz való hozzájutását (szociális támogatások, gyermekek után járó ellátások, hivatalos levelek, önkormányzati támogatások, időpontfoglalás..stb)
- A családsegítők szociális segítőmunka során, családlátogatás, információnyújtás, tanácsadás során a gondozásban lévő személyeket segítik a hivatalos ügyeik intézésében.

Adományozás:

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást. A Kabay J. úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen van lehetőség arra az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére használt ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére, a felajánlások függvényében több alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszaknak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet. Rendszeresen adományoznak bútorokat, edényeket és minden olyan háztartási eszközt, amely a családok komfortosabb lehetőségét biztosítja.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából, 2023. évben 10 esetben kaptak Tiszavasvári város lakosai tartós élelmiszert átlagosan alkalmanként 300 család. 2023. évben is folytatódott az élelmiszermentés a Penny Marketből, mely mindennap lehetőséget biztosít adományozásra. Ebben az évben ezen adományok összege 35 millió forint volt.

2023. évben a Gyermekétkeztetési Alapítvány jóvoltából február hónaptól 12 hónapon keresztül 20.000 forint értékben 5 családnak tudtunk segíteni tartós élelmiszer, tisztálkodó szerek támogatásában.

2023. január hónaptól való feladataink a családgondozáson túl

- gyermekvédelmi támogatás, szünidei étkezés nyomtatványának kitöltésében segítségnyújtás a szociális osztálynak

- az oktatási intézmények segítése a nálunk gondozásban lévő tanulók gondozási formáiról
- beiratkozásban való segítségnyújtás
- Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórummal való folyamatos együttműködés. 2023. szeptember 29. napján Nyílt napon való részvétel.
- Erzsébet Tábort lebonyolításában való részvétel, amely a Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítők pályázata alapján, 2023.07.10.-2023.07.14, és 2023.07.24.-2023.07.28. 20 alsó tagozatos gyermekek vehettek rajta részt.
- Konyhafőnök Junior
- nappali ellátásban, támogató szolgáltatásban és tanyagondnoki szolgáltatásban való segítségnyújtás
- Család – és Gyermekjóléti Központ által működtetett kapcsolattartási ügyeleten való részvétel

Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás közös pályázatai

- BM/11274-4/2023 azonosítószámú Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei 2023. szeptember 01. napjától 2023. december 31. napjáig
 - baba-mama klub, prevenciós programsorozat
 - 2023. december 07. napján Családi nap Tiszavasvári Szentmihály, és Búd városrészen. A rendezvényen Kíváncsi Katica zenekar, Mikulás várta a gyerekeket és szülőket.

IV. 4. 1. 3. Tárgyi feltételek:

Az intézmény működési helyén több szakterülettel együtt működik a gyermekjóléti szolgálat. Az épületben a szolgálat rendelkezésére áll egy közös kliensváró, egy iroda, egy interjúszoba-foglalkoztató-tanácskozó, illetve egy ügyfélszolgálati helyiség. Emellett az épület egyéb helyiségeit is használják.

Az iroda és annak felszereltsége a családsegítők munkavégzésére alkalmas. Az internetes hozzáférés biztosított. A munkát szolgálati mobiltelefon segíti. A terepmunkához használják az összevont intézmény gépkocsiját, személyes védőeszközzel ellátottak (kutyariasztó).

IV. 4.2.1. A gyermekjóléti központ és annak személyi állománya

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megosztásban

Munkakör	Végzettség	Fő
Munkakör	Végzettség	Fő
mb. szakmai vezető/ esetmenedzser	felsőfokú szociális alapképzettség (szociálpedagógus)	1 fő
Esetmenedzser	• felsőfokú szociális alapképzettség	4 fő

	(szociálpedagógus, szociális munkás)	
Tanácsadó	• antropológus	1 fő
szociális diagnoszta	• szociálpedagógus	1 fő
Jogi tanácsadás	• jogász	1 fő
Pszichológiai tanácsadás	• pszichológus	2 fő
Iskolai szociális segítő	• szociálpedagógus	1 fő
	• andragógus	1 fő
	• szociológus	1 fő
Szociális asszisztens	• érettségi, számviteli ügyintéző	1 fő
Gépjárművezető	• mezőgazdasági gépszerelő	1 fő

1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület

Ellátandó terület:

Tiszavasvári járási területe. Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos települések.

Ellátandó célcsoport:

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiénias helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- roma családok
- gyermeküket egyedül nevelő szülők
- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

Veszélyeztető tényezők:

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiéniai körülményei
- illegális áram használata
- adósság folyamatos felhalmozása

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai feladatait szintén a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok:

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében
 - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
 - a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
 - tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztettség jelzésének lehetőségéről,
 - fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
 - a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
 - esetmegbeszéléseket kezdeményez
 - amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Ennek következtében a család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozási szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés
- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

2. Javaslattétel hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermek bántalmazásától, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és

- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

3. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata lapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

Esetmenedzser szakmai feladatai:

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslattétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése

A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során:

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
 - megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
 - véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztetettségének okáról,
 - javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
 - Ha a védelembe vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készít
 - amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi.
 - a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelembe vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
 - egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítésekor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgálatokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket
 - együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
 - együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal
 - a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza
- A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozik beilleszkedéséről, valamint a

gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekgondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.

- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
- részt vesz a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
- családgondozást végez
- felkérésre környezettanulmányt készít

A központ jelenleg 4 esetmenedzserrel, 1 szociális diagnosztával, 1 tanácsadóval, 1 jogással, 2 pszichológussal, 3 fő iskolai szociális segítővel, illetve 1 fő szociális asszisztenssel dolgozik. A 15/1998. NM. rendelet szerint egy esetmenedzser 50 olyan családdal dolgozik aki hatósági intézkedést igényel. 2023. december 31. napján a központban gondozott családok száma 307 (korábban 312) és 607 (korábban 572) gyerek volt. A korábbi évhez hasonló a gondozott családok létszáma stagnál, a gyermekek száma valamelyest növekedett, mivel több nagy létszámú család került a látóterünkbe. A 2023-as évben 523 megkeresés érkezett a központ felé a gyámhivaltól hatósági ügyekben. Ez a hatalmas szám abból adódik, hogy a szakemberek leterheltek, így nem minden javaslat került megküldésre a gyámhivatal által előírt határidőn belül. 2023. december 31. napjáig 62 ügyben jártunk el, egyszeri esetként. Az egyszeri esetek körébe tartoznak: környezettanulmány készítés, családba fogadás ügyében javaslattétel, ennek felülvizsgálata gyámkirendelés, illetve gyámság felülvizsgálata, információnyújtás, névtelen bejelentések, krízis helyzetek. Ezen felül 61 olyan esetkonferencián vettünk részt a járás területén működő gyermekjóléti szolgálatoknál, mely ügyekben nem történt hatósági intézkedésre javaslattétel.

Szociális diagnózis, mint esetmenedzseri feladat

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik a szociális diagnózis felvételéről, ami 2017. évben új elemként jelent meg a központok feladatkörében. Az 1993. évi III. törvény 64.§ (8) a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Célja: Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

A diagnózist felvevő esetmenedzser feladatai: az igénylő –beleértve családját-helyzetének megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek felmérése, megállapítása; az igénylő szükségleteinek megfelelő szolgáltatások, megállapítása, az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése; az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

A diagnózis elkészítése kiterjed:

- a) az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- b) lakhatási körülményeinek,
- c) egészségi állapotának és esetleges fogyatékoságának,
- d) mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- e) kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,
- f) munkaerő piaci státuszának,
- g) a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint
- h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

Alapvető szabályok:

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul. Amennyiben hatósági jellegű intézkedés alatt áll az ellátott és családja, úgy mindig a családsegítő és esetmenedzser dönti el, hogy indokolt-e az esetkezelés tervezéséhez diagnózis felvétele is. Nem szabad az eljárásban kötelezővé tenni, vagy feltételként szabni a diagnózis elkészítését! Krízishelyzetben mindig az azonnali kríziskezelés kap elsőbbséget. A diagnózis felvétele soha nem hátráltathatja a gyors krízisintervenciót!

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

2023-ban 100 esetben került felvételére diagnózis, ami összesen 100 főt érintett.

2.2.Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2023-as évben

- **jogi tanácsadás:** minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás, melyet 76 alkalommal vette igénybe 46 fő.
- **pszichológiai tanácsadás:** a Család- és Gyermekjóléti Központnál a 2023-as évben olyan nagy érdeklődés mutatkozott a szolgáltatás iránt, hogy október hónapban még egy részmunkaidős dolgozót alkalmazott az intézmény. Ketten összesen 247 alkalommal adtak tanácsot 21 fő részére.
- **jelzőrendszer járási szintű koordinálása:** a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.

Éves jelzőrendszeri tanácskozáson a 2023-as évben Tiszavasváriban, Tiszalökön, Tiszadobon és Tiszadadán vettünk részt. Tiszaeszlár településen nem volt szervezve

éves tanácskozás. Ezen felül folyamatosan tájékoztatta a jelzőrendszeri koordinátor a többi szolgálatot a jogszabályi változásokról, illetve a járásban elérhető szolgáltatásokról. Ezen felül szakmai rendezvényeken vettünk részt, melyek a jelzőrendszer működésével, a GYVR használatával kapcsolatosak és iskolai óvodai szociális segítő tevékenységeiről szóltak.

- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:** célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására esetmegbeszélés keretében. A Tiszavasvári Járás valamennyi oktatási-nevelési intézményével érvényes együttműködési megállapodása van a Kornisné Központnak. 2023. július második és harmadik hetében sikeres pályázat útján Napközis Erzsébet-tábor került megrendezésére, melyet a Erzsébet Alapítvány támogatott. Mindkét táborban 20 -20 gyermek vett részt. A gyermekek részt vettek kézműves foglalkozáson, higiénias prevenciók előadásokon vettek részt, illetve az egyik csoport a Debrecenbe látogatott, míg a másik a Tisza-tavi Ökocentrumot tekintette meg Poroszlón. Ezen felül 2023 május hónapban a Magyar Élelmiszerbank keretében nagyobb mennyiségű édességsomogyt kapott az intézmény, melyet a helyi általános iskolában osztottunk ki a diákoknak. Az „Édes Száj” elnevezésű programon az általános iskola alsós korosztályának szerveztünk egy mozgásos feladatokkal teli napot, ahol minden gyermek vidáman, édességekkel tért haza.
- **utcai és lakótelepi szociális munkát:** - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretektől kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális munka legfőbb célja, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni. Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése. A 2023-as évben az esetenedzserék a településeken töltött idő során felkeresték azokat a helyszíneket ahol a csellengő gyermekek az idejüket töltik, és elbeszélgettek velük a csellengés veszélyeiről, hátrányairól.

- **kapcsolattartási ügyelet:** a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

Ügyeleti idő

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szerda 14.00 órától 18.00 óráig

A 2023-ban az alábbiak szerint biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet:

- Egy család esetében minden páratlan hétfőre 10 órától 11 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva, az édesapa és két gyermek között mely nem volt sikeres, mivel az édesanya nem jelent meg a gyermekekkel a kapcsolattartásokon.
- Egy másik család esetében páratlan héten szombaton 9. 30-tól 12 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva a külön élő édesapa és a gyermeke között.
- 2022 május hónaptól minden páros héten pénteken délután 15 órától 17 óráig volt felügyelt kapcsolattartás a gyermek és az édesanya között.
- 2022. november hónapban a bíróság egy gyermek és édesanya között minden hét szombati napján 8 órától 9.30-ig szabályozott felügyelt kapcsolattartást.

A kapcsolattartási ügyeletről elmondható, hogy részben működik jól. A fent felsorolt kapcsolattartások közül a legtöbb esetben jó hangulatban teltek a találkozások, időnként fordult elő probléma amikor a kapcsolattartásra jogosult fél, nem tájékoztatta időben a Központot, hogy nem tud megjelenni az adott időben. Az elmaradt kapcsolattartások többségét igyekeztünk pótolni, illetve amennyiben szükséges volt a nyitvatartási idő változása miatt módosítottuk a kapcsolattartás időpontját. Egy esetben eredménytelen a kapcsolattartás, mivel az édesanya mereven elzárkózik az édesapával való találkozástól. 2023-as évben 88 alkalommal vették igénybe a szülők a kapcsolattartási ügyeletet.

- **készenléti szolgálat:** Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon. 2023-ban 4 fő esetmenedzser és látta el a feladatot..

Ügyeleti idő:

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 07.30 óráig

Hétfőn 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot a 2023-ban 9 esetben hívták, mely 6 főt érintett. A hívások leginkább kapcsolattartási problémák, krízishelyzetek bejelentése, vagy családon belüli konfliktusok miatt.

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.

Család és Gyermekjóléti Központ éves tevékenysége:

- ✓ 2023-ben a gyámhivatal 197 tárgyalást írt ki mely 341 gyermeket érintett. 100 esetben első védelembe vételi ügyben, 74 ügyben védelembe vétel felülvizsgálata, 3 nevelésbe vételi, 3 nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyaláson, illetve 15 gondozási hely meghatározása, módosítása tárgyában vettünk részt tárgyaláson.
- ✓ A járás területén 206 családot érintettek a tárgyalások
- ✓ 75 esetben vettünk részt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok által szervezett esetkonferencián, mely 87 gyermeket érintett;
- ✓ Továbbá:

Az jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések, megkeresések számai:

ÓVODA	ÁLTALÁNOS ISKOLA	KÖZÉPISKOLA	GIMNÁZIUM	VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	ORVOS	KÓRHÁZ	PÁRTFOGÓI FELÜGYELŐ	RENDŐRSÉG	SZAKELLÁTÁS	CSALAD- ES GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	BÍRÓSÁG	GYÁMHIVATAL
0	40	2	0	0	0	0	8	9	9	8	0	523

A jelzések oka:

TANKÖTELEZETTSÉG MULASZTÁSA	74
ELHANYAGOLÁS	14
TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS	22
VÁLSÁGHELYZETBEN LÉVŐ KISMAMA	0
EGÉSZSÉGÜGYIELLÁTÁS ELHANYAGOLÁSA	0
SZABÁLYSÉRTÉS, BŰNCSELEKMÉNY	19
DEVIÁNS VISELKEDÉS	2
CSALÁDI KONFLIKTUS	5
BÁNTALMAZÁS	3

A megtett intézkedések számai:

77	Környezettanulmány készítése
3	Családi pótlék felülvizsgálata kapcsolatokban tájékoztatás
87	Javaslatlattétel első védelembe vételi eljárás tárgyában
114	Védelembe vétel felülvizsgálata tárgyában javaslatlattétel
116	Védelembe vételi gondozási terv készítése
3	Javaslat ideiglenes hatályú elhelyezés ügyében
12	Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata
5	Javaslatlattétel nevelésbe vétel ügyében
85	Javaslatlattétel nevelésbe vétel felülvizsgálata tárgyában
7	Javaslatlattétel új családba fogadás ügyében
28	Családba fogadás felülvizsgálata ügyében javaslatlattétel
8	Javaslatlattétel gyámsági ügyben
4	Javaslatlattétel gyámság felülvizsgálata ügyében
13	Javaslatlattétel kapcsolattartási ügyében
16	Alapellátásra felkérés
8	Gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére javaslatlattétel továbbítása
14	Megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatos javaslatlattétel
13	Nevelésbe vétel esetében gondozási terv készítése
2	Javaslat egyéni tanrend kérelmére
18	Javaslatlattétel örökbefogadhatóvá nyilvánítás ügyében
8	Javaslatlattétel gondozási hely módosítás tárgyában

Egyéb esetmenedzseri tevékenységek 2023-ban:

268	SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKLYSÉG
145	ESETKONFERENCIA SZERVEZÉSE AZON VALÓ RÉSZVÉTEL
133	ESTKONZULTÁCIÓ
618	ESETMEGBESZÉLÉS
52	ELSŐ VÉDELEMBE VÉTELI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL
122	VÉDELEMBE VÉTEL FELÜLVIZSGÁLATI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL
3012	CSALÁDLÁTOGATÁSOK

Összegzés:

A fenti táblázatokból jól látható, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központban milyen esetszámmal dolgoznak a szakemberek. Az esetmenedzserek munkája nem csak abból tevődik össze, hogy válaszol a jelzőrendszeri tagok, vagy a gyámhivatali megkeresésekre. Ezen válaszokat, javaslatokat számtalan családlátogatás, esetmegbeszélés, szakmai konzultáció előzi meg (pl. esetkonferencia szervezése, tájékoztatások beszerzése, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülőkkel való egyeztetés, pártfogó felügyelővel, gyermekvédelmi felelőssel, pedagógusokkal más szakemberekkel való konzultáció, stb.). Egy-egy iratanyag összeállítására 15 nap áll rendelkezésre, de van amikor csak 5 napja van a szakembernek, vagy soron kívül kéri a javaslatot. Ez az idő bizony időnként kevésnek bizonyul, hogy megfelelően meg tudjon alapozni egy-egy javaslatot a szakember. Számtalan esetben késhet az iratanyag megküldése, amikor a család nem jelenik meg esetkonferencián, tárgyaláson vagy többszöri családlátogatás alkalmával nem találhatóak otthon és az adatlapok, javaslat aláírása napokig várat magára.

2023-ban a Család- és Gyermekjóléti Központban rengeteg változás történt. A szervezeti egység májusban egy teljesen felújított új telephelyre költözött a Kabay János u. 23. szám alá. Ez a telephelyváltás két részletben történt meg, mivel a 2022-es téli szezonban az energia áremelkedések miatt a korábbi Hősök úti telephelyről minden szervezeti egység az intézmény székhelyére vonult be, s onnan látta el a feladatait. Így május hónapban a Vasvári Pál út 87. szám alól, és a Hősök útról is át kellett költöztetni az eszközöket a feladat ellátásához. Ez a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, a Család- és Gyermekjóléti Központ, a Nappali Ellátás és a Támogató Szolgálat szakembereit érintette. A szervezeti egységek összehangolt csapatmunkával rövid idő alatt elvégezték ezt a költöztetést. A nagyobb munka ez után következett amikor is a városlakókkal, a kliensekkel, de a szakemberekkel is ismertetni kellett, hogy a jövőben hol vagyunk megtalálhatóak. Ez hosszú idő kemény munkája volt, de az év végére, azért mindenkihez eljutott a hír és újra bátran kerestek az ügyfelek minket és mertek segítséget kérni. A Központ megalakulása óta szinte minden évben, gyakoriak sajnos a személyi változások is melyek 2023-ban sem változott. Több dolgozó munkahelyet váltott, új emberekkel ismerkedtünk meg, volt aki visszatért hozzánk, de egy dolog nem változott: a csapat elhivatottsága a munka iránt.

A „családgondozói feladatok” mellett a speciális szolgáltatásokat is el kell látniuk a Központ szakembereinek. Hétvégén a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti szolgálat folyamatos biztosítása, szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel, szabadidős programok szervezése, illetve a jogszabályban meghatározott módon a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF) munkáját is segítették. A 2023-ban a szabadidős programok szervezése – két hét Erzsébet tábor, „Édes Száj” gyermeknap, KEF-es szakmai napok szervezése, továbbképzéseken, jelzőrendszeri megbeszéléseken való részvétel, adományosztásban való részvétel az egész évben jelen volt a szakemberek életében. Ezen tevékenységeket külön szeretik elvégezni, mert ilyenkor egy kicsit kizökkennek a mindennapi munkából, és gyermekektől, felnőttektől kapott kedves szavak egy kis plusz lendületet tudnak adni a munka folytatásához.

Ezekon a feladatokon felül további projekteken is részt vettünk. Többek között az Önkormányzat több programjában is bekapcsolódtunk, melyek közül kiemelkedő a Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekházak előkészítő projektje Tiszavasvári Búdi és Külső-Szentmihályi részén. Ennek keretében 25-25 családot mentoráltunk, prevenciós foglalkozásokat tartottunk, illetve Baba-Mama klub foglalkozásokat szerveztünk a családok részére. Ezen felül egy családi napot is szerveztünk, melynek keretében egy interaktív zenés műsort is szerveztünk a gyermekeknek és a szülőknek.

Összegzésként elmondható, hogy a munka mennyisége 2023-ban sem csökkent, mert a hátrányos helyzetű családok száma sajnos emelkedő tendenciát mutat, illetve a veszélyeztetett kiskorúk száma sem csökkent a korábbi évekhez képest. Ennek ellenére elmondható, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozó szakemberek elhivatottsággal végzik munkájukat, és ez remélhetőleg a jövőben sem fog változni.

IV.4.3. A jelzőrendszer működtetése

Az észlelő – és jelzőrendszer működését, működtetését három dokumentum szabályozza, amelyek egymásra épülve rendszerbe foglalják a vonatkozó jogi és szakmai szabályokat

- A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertan
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól

2016. január 1-én hatályba lépő szabályozás számos új elemet vezetett be a hatékonyabb jelzőrendszeri munka érdekében. Egyértelművé teszi, hogy a jelzőrendszer egyetemes, amely kiterjed mind a gyermekekre, mind a felnőttekre.

Az észlelő- és jelzőrendszer csoportosítása:

- **Felnőtt személyek esetén:** a települési önkormányzat jegyzője, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi intézmény, pártfogói felügyelői szolgálat, jogi segítségnyújtó szolgálat, mint jelzésre kötelezett jelzőrendszeri tagok, illetve alapítványok, egyesületek, vallási közösségek, és a magánszemélyek, mint önkéntes jelzőrendszeri tagok.
- **Gyerekek esetében:** egészségügyi szolgáltatást nyújtok, így különösen védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, köznevelési intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogói felügyelői szolgálat, javítóintézet, gyermekjogi képviselő, egyházi jogi személyek, munkaügyi hatóságok, egyesületek, alapítványok, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormányrendeletten kijelölt szerv.
- Bármely állampolgár, és társadalmi szervezet

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak feladata, felelősségük:

Kötelesek jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgálatnál a gyermek veszélyeztetettségét illetően. Egyúttal hatósági eljárást is kötelesek kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, vagy más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, továbbá a gyermek

önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén a gyámhivatal vagy a rendőrség megkeresésével.

Kötelesek:

- részt venni a család- és gyermekjóléti szolgálat által évente legalább hat alkalommal megrendezett szakmaközi megbeszélésen
- köteles kapcsolatot tartani a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőivel, különösen a települési jelzőrendszeri felelőssel
- részt venni esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken

Jelzés megtételének módja:

- írásban
- telefonon
- személyesen

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak bővítése, módosítása

A módosítással bővül az észlelő- és jelzőrendszeri feladatot ellátók körének törvényi felsorolása a települési önkormányzat jegyzőjével, aki a gyámhatósági feladatainak ellátásán kívül is- különös tekintettel arra, hogy 2020. január 1-jétől családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzője került kijelölésre- juthat a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó információkhoz, amelyek jelzése a gyermek érdekében áll.

A jegyzőn túlmenően a gyermekvédelmi jelzőrendszernek- a hozzátartozók sérelmére elkövetett súlyos személy elleni erőszakos bűncselekmények áldozatainak fokozottabb védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi CVIII. törvény módosításával összhangban- a büntetés-végrehajtási intézettel és a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelőkkel való bővítésre került sor, abból a célból, hogy ha a szülő e szervek látókörébe került, akkor a gyermekének nevelését, a vele történő kapcsolattartást befolyásoló, információk átadhatóak legyenek a gyermekjóléti szolgáltató és a gyámhatóság részére,erősítve mindezzel a gyermek biztonságát. 2021. január 01. napjától hatályos

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény tartalmazza a jelzőrendszeri tagok felsorolását, és feladataikat

II.1. 1997. évi XXXI. törvénya gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény tartalmazza a jelzőrendszeri tagok felsorolását, és feladataikat

17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látják el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- l) a javítóintézet,

- m)* a gyermekjogi képviselő,
- n)* a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- o)* az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- p)* a települési önkormányzat jegyzője,
- q)* a büntetés-végrehajtási intézet,
- r)* a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

(2a) A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

(3a) A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

II.2. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer(15/1998. (IV. 30.) NM rendelet)

9. §^{*}(1) A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,

g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,

h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottokról feljegyzést készít,

j)^{*} egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az

ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,

k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és

l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

(2) Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,

b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és

d)* az esetmegbeszélés témájától, céljától függően a járási jelzőrendszeri tanácsadót vagy a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét (a továbbiakban: esetmenedzser).

(3) A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

(4) Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,

b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,

c) az éves célkitűzéseket, és

d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

(5) Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,

b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,

d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,

e) a gyámhivatal munkatársait,

f) a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

(6) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására.

(7) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Az intézkedési terv elkészítéséhez az éves tanácskozás eredményeinek összegzése szükséges. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak beszámolóinak és éves jelzőrendszeri

konferencia megállapításainak összegzését, rendszerezését és elemzését követően kerül sor az éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítésére.

I. Észlelő- és Jelzőrendszer éves tanácskozása

Intézményünk 2023. február 22. napjának 13.00 órájára szervezte személyes jelenléttel az éves tanácskozást. A jelzőrendszeri tagok írásbeli beszámolója, minden jelzőrendszeri tag részéről maximálisan megküldésre került.

Az alábbi jelzőrendszeri tagok vettek részt az éves tanácskozáson: Család- és Gyermejkölési Központ, Tiszavasvári Városi Bölcsőde, Egyesített Óvodai Intézmény, Tiszavasvári Kabay János Általános iskola, Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium Művészeti Szakgimnázium, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Varázsvilág Tanoda, Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium, NYSC Tiszavasvári Szakképző Iskola, Tiszavasvári Védőnői Szolgálat, Pedagógiai Szakszolgálat, Ügyészség, Pártfogói Felügyelői Szolgálat, Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet, Dr. Sveda Brigitta gyermekorvos. Paronai János ezredes Úr a Tiszavasvári Rendőrkapitányság részéről telefonon tájékoztatott, hogy hivatalos elfoglaltsága miatt nem tud személyesen jelen lenni a megbeszélésen.

III.1. Jelzőrendszeri tagok által jelzett visszatérő problémák

2022. évben a jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
<i>Egészségügyi szolgáltató</i>	51
<i>ff) Ebből védőnői jelzés</i>	42
<i>gg) Háziiorvosi jelzés</i>	2
<i>hh) Kórház</i>	2
<i>Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók</i>	71
<i>Óvoda</i>	57
<i>Általános Iskola</i>	265
<i>Középiskola</i>	62
<i>Átmeneti gondozást biztosítók</i>	3
<i>Rendőrség</i>	66
<i>Ügyészség</i>	1

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
<i>Pártfogó felügyelői szolgálat</i>	<i>1</i>
<i>Járási Hivatal</i>	<i>34</i>
Összesen:	611

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

- Köznevelési intézmények:
 - j) igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
 - k) gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
 - l) gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
 - m) magatartásproblémák
 - n) családon belüli konfliktusok, veszekedések
 - o) a gyermek egészségügyi elhanyagolása, higiénias elhanyagolása
 - p) fejtetvesség

- 3) Védőnői Szolgálat:
 - 15.kiskorú elhanyagolása:
 - fejtetvesség
 - orvosi ellátás elmulasztása
 - alultápláltság
 - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
 - védőoltások beadatásának elmulasztása
 - gyermek higiéniai elhanyagolása
 - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
 - 16.fiatalkorú várandóssága
 - 17.várandós vizsgálatok elmulasztása
 - 18.az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
 - 19.gyermek fertőző betegsége
 - 20.szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
 - 21.rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
 - 22.kiskorú felügyelet nélkül hagyása
 - 23.újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
 - 24.gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
 - 25.szülők közötti magánéleti konfliktusok

9 Rendőrség:

7. fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása, fiatalkorú elleni eljárás megindulása, csoportos garázdaság, lopás gyanúja

9. Pártfogói felügyelő:

- megelőző pártfogás esetén tapasztalható a gyámhivatal által előírt magatartási szabályok megszegése, elbagatellizálása
- lopás, testi sértés, garázdaság miatt kerül sor rendőrségi eljárásra

10.Kórház:

18. újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése

19. elhanyagolás gyanúja

III.2. 2022. évben az alábbi feladatok kerültek megfogalmazásra célkitűzésként az együttműködés javítása érdekében

- pszichológus foglalkoztatása, a jelzőrendszeri tagok beszámolóikban jelezték, a deviáns, agresszív gyermeki viselkedést, valamint konfliktusokat a családban.
- szabadidős programok szervezése tanszünetek alkalmával, a szülők munkában való megsegítése érdekében, valamint a gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében (pl: Erzsébet táborra való pályázás, nyári gyermekfelügyelet)
- társintézményekkel való együttműködés szabadidős program szervezése, lebonyolítása érdekében
- alapítványokkal, egyesületekkel, civil szervezetekkel való kapcsolat kialakítása
- Tiszavasvári házi orvosainak, házi gyermekorvosainak bevonása a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájába, egészségügyi alapellátási kerekasztal megbeszélés összehívása, valamint személyes kapcsolatfelvétel.

Megvalósult elemek:

- 2022. évben a Család és Gyermekjóléti Központ foglalkoztat pszichológust
- Édes Állomás címmel 2022. május 26-én egy gyermeknapon vettünk részt az óvodai és iskolai szociális segítők szervezésében, a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola alsó tagozatos tanulóinak 362 gyermek került megmozgatásra
- Erzsébet Tábor lebonyolításában való részvétel, amely a Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítők pályázata alapján, 2022.07.04-2022.07.08.,

és 2022.08.01.-2022.08.05. ig alsó tagozatos gyermekek vehettek rajta részt összesen 40 gyermek.

- nappali ellátásban való segítségnyújtás
- Család – és Gyermekjóléti Központ által működtetett kapcsolattartási ügyeletem való részvétel
- 2022. december 01. napján Mikulásváró Napot rendeztünk 25 hátrányos helyzetű családnak Lufi-bűvész, Mikulás és kézműves foglalkozás bevonásával

Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás közös pályázatai

- TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 Komplex felzárkóztató programok Tiszavasváriban Külső-Szentmihály városrészben 2020. szeptember 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig
 - Programelemek: szociális munka, Életvezetési és háztartásgazdálkodási klub, Szülőklub, Meséd, Szupervízió, jogi tanácsadás
 - 2022. augusztus 24. Családi nap
- BM/7567-2/2022 azonosítószámú Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei 2022. június 01. napjától 2022. december 31. napjáig

III.3. 2023. évre vonatkozó intézkedési terv, a jelzőrendszeri tagok beszámolóit, írásbeli tájékoztatásai alapján kialakított célkitűzések

- az észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal lévő szoros együttműködés, egymás kölcsönös segítése (team megbeszélések, közös családlátogatás a szociális segítő munkába bevont szakemberekkel, folyamatos tájékoztatás)
- az óvodai iskolai szociális segítő bevonása a gyermekek, családok problémáinak, veszélyeztetettségének megoldása, megszüntetése érdekében
- szabadidős programok szervezése tanszünetek alkalmával, a szülők munkában való megsegítése érdekében, valamint a gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében (pl: Erzsébet táborra való pályázat, nyári gyermekfelügyelet)
- gyakoribb eszmegbeszélő csoportok kliensek bevonása nélkül.
- alapítványokkal, egyesületekkel, civil szervezetekkel való kapcsolat kialakítása
- Tiszavasvári Rendőrkapitányság bevonása prevenciós programok, előadások érdekében
- Tiszavasvári házi orvosainak, házi gyermekorvosainak bevonása a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájába, egészségügyi alapellátási kerekasztal megbeszélés összehívása, valamint személyes kapcsolatfelvétel.

III.4. A jelzőrendszer hatékonyabb működése érdekében megfogalmazott célkitűzések

- az évi hat megbeszélés mellett a különböző szakmacsoportok szerinti egyeztetések szorgalmazása az egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményekkel, oktatási intézményekkel, nevelési intézményekkel, gyámhivatallal történő konzultáció.
- akár havonta egy alkalommal, a jelzőrendszeri tagokkal rögzített időpontban való szakmai megbeszélés
- A jelzőrendszer tagjait érintő jogszabályváltozásokról illetve bármilyen változásról történő azonnali egyeztetés
- Kompetenciahatárok tisztázása
- SZOCIÁLIS SZFÉRA, mint rendszer népszerűsítése, és a jelzőrendszer fontosságára nagyobb hangsúly fektetése

V. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

V.1.1. A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény tekintetében a 2023. évben ellenőrzés nem történt felügyeleti szervek részéről.

V.2. A Tiszavasvári Bölcsőde intézményben a 2022-2023. évben ellenőrzés az intézményt érintően szakmai részről nem történt.

V. 3. A Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya által végzett hatósági gyermekvédelmi és gyámügyi területet érintően történt ellenőrzés a 2023. évben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztálya részéről. Az ellenőrzés főként a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményeket és hátrányos helyzetet megállapító eljárásokat vizsgálta.

Az ellenőrzés több kisebb hiányosságot tárt fel, melyek azt követően kiküszöbölésre is kerültek, és a jövőbeni eljárások az ellenőrzés eredményei, iránymutatásai mentén kerülnek lefolytatásra.

A gazdálkodás, munkajogi kérdések tekintetében minden évben belső ellenőri felülvizsgálat történik előre egyeztetett témában mind a bölcsőde, mind az óvoda tekintetében.

A 2022. évben a Magyar Államkincstár részéről történt egy átfogó értékelés az önkormányzatot illetően, mely annak összes intézményére kiterjedő pénzügyi és belső ellenőri, kontrollrendszer működtetési kérdéseket vizsgált.

Ezen ellenőrzések során nagyobb hiányosságok feltárása nem történt.

VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.

Törekszünk arra, hogy amennyiben lehetőség van rá akár pályázati lehetőség kihasználásával, akár civil szervezet vagy egyéb adományozó által nyújtott élelmiszer vagy más jellegű adományok kiosztásában, annak megszervezésében közreműködünk, részt vállaljunk. Fontosnak tartjuk, hogy a rászoruló személyeket, családokat, gyerekeket ilyen módon is támogassuk.

A Hősök úti telephely elavult, és szűkössé vált, szükséges további telephely kijelölése és a szakfeladatok áttelepítése. A Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyre bővülő feladatai, kötelező szolgáltatásai további helyiségigénnyel is járnak. A 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23. önkormányzati épület felújítása, feladatra alkalmassá tétele megvalósult 2022. évben, így ez az épület helyet biztosít egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokhoz. A működési engedély megszerzésre került 2023. 04.05 napjával ezen új telephelyre. A szolgálat és központ már át is költözhetett az új épületbe, megújult tiszta környezetbe.

2022-23 években két Óvodai telephely is teljes felújításon esik/esett át pályázatok jóvoltából: a Minimanó Óvoda és a Varázsceruza Óvoda. Így megújult, modern, energiahatékonyabb környezetben tölthetik mindennapjaikat a kis óvodásaink.

A Tiszavasvári Bölcsőde tekintetében is folyamatban van egy pályázat megvalósítása, melynek a kivitelezési munkálatai megkezdődtek, és jelenleg is folynak. Várhatóan 2024. évben egy új bölcsődei épületszárnyal (csoportszoba és hozzá kapcsolódó szociális részek) bővíthet az intézmény.

VI.1. A szociális és gyermekjóléti ellátást biztosító intézmények jövője

Tiszavasvári eddig is, és a jövőben is arra törekszik, hogy a gyermekek születésüktől kezdve biztonságban és minél szélesebb körű ellátásban részesülve nevelkedjenek.

2022. január 1. napjától lépett hatályba a településen az új felülvizsgált gyermekjóléti rendelet, mely szabályozza a településen működő gyermekjóléti ellátások igénybevételei lehetőségeit, meghatározza azok térítési díjait.

Tiszavasvári Város Önkormányzat gyermekjóléti ellátást biztosító intézményei:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.), valamint a **Tiszavasvári Bölcsőde** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A ép.).

Tiszavasvári Város Önkormányzata az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ; a gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsőde. Tiszavasvári Város Önkormányzata a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a Tiszavasvári Bölcsődén keresztül a bölcsődei ellátást.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Tiszavasvári település közigazgatási területe, a Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári járáshoz tartozó település közigazgatási területe, míg a bölcsőde ellátási területe Tiszavasvári és Rakamaz városok, Tiszadob nagyközség, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Szorgalmatos községek közigazgatási területe.

A Tiszavasvári Bölcsőde alapellátáson túl külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtet.

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást biztosító ellátások a gyermekek részére:

- Bölcsődei ellátás a Tiszavasvári Bölcsőde keretében
- Óvodai nevelés és gyermekvédelem a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 4 tagintézménye keretei között
- Általános iskolákban iskolai napközi biztosítása, gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekjóléti szolgáltatás, óvodai és iskolai szociális segítők tevékenysége, A Kornisné Liptay Elza Szociális és gyermekjóléti Központ keretében működik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint hatóságként a Család- és Gyermekjóléti Központ.

VII. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 17. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a közreműködést a helyi közbiztonság biztosításában.

VII.1 Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 77/2010. (IV.29.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta Tiszavasvári Város Közbiztonsági – Bűnmegelőzési Konceptióját, mely 2010-2014. között határozott meg célokat, feladatokat. Az azóta bekövetkezett változások miatt mindenképpen **időszerűvé vált a felülvizsgálata**, mely hozzájárulhat a bűnesetek számának csökkentéséhez, a hatékonyabb felderítéshez. Így 2021 májusában elkészült egy új **Bűnmegelőzési Konceptió**.

Hosszú távú feladatok meghatározása, a helyi bűnmegelőzés kiemelt feladatai a konceptióban meghatározottak szerint a következők:

- a bűnmegelőzéshez való helyi társadalmi szintű összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása;
- külső források bevonása, pályázati lehetőségek felkutatása;
- helyi erőforrások bevonása a bűnmegelőzési tevékenység munkájába;
- helyi összefogás és felelősség megteremtése a bűnmegelőzésben (a civil szervezetek és a lakosság összefogása és együttműködése);
- a helyi közösségek, a lakosság és a rendőrség közötti folyamatos és jó kapcsolatot kialakításában segédkezés;
- partnerség megteremtése, kapcsolatkeresés a társadalmi, bűnmegelőzés szereplői között (civil szervezetek, egyház, térségi, országos, nemzetközi szint);
- a bűnözés helyi okainak feltárása, megállapítása;
- a sértetté válást befolyásoló tényezők feltárása;
- a bűnalkalmak számát redukáló intézkedések megfogalmazása;
- az elsőbbséget élvező célok és a nagyjelentőségű feladatok meghatározása;
- a feladatok közös végrehajtására szoros együttműködés az önkormányzat, a szakmai szervezetek, a helyi intézmények, a helyi társadalom tagjai között;
- a bűnmegelőzésben együttműködők között folyamatos partnerségi viszony fenntartása;
- a társadalmi megelőzési program és az ezzel kapcsolatos információk hatékony továbbítása, folyamatos kommunikálása;

- drog prevenció;
- a meglévő munkahelyek megtartása, további munkahelyteremtés, termelő egységek helyben tartása, számuk bővítése.

Közrend, közbiztonság feladatai

- **veszélyeztetett területek folyamatos felderítése**, ellenőrzése, az ellenőrzés (járőrözés) hatékonyságának fokozására;
- **fertőzött területek fokozott figyelemmel kísérése**;
- fertőzött területen élők **fokozott tájékoztatása** (személyes, honlap, tv., helyi újság);
- **lakosság rendszeres tájékoztatása** - pl. zárral, lakattal zárják az olyan kerti, udvari kamrákat, tárolókat, ill. egyéb helyeket, ahol értéket tárolnak (pl. fűnyíró, szerszámok, gépek, stb...), mert bűnelkövetők célpontjává válhatnak;
- **lakó-környezet biztonságának erősítése**;
- **közterületek, szórakozóhelyek környéke, műemlékek, épületek, játszóterek, parkok biztonságának erősítése**, fokozott ellenőrzése vagyon- és személyvédelem biztosítása céljából.

Közlekedéskultúra javításának feladatai

- **közlekedésbiztonságot veszélyeztető helyszínek**, hiányosságok felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- **közlekedési és közúti biztonság megerősítése**;
- **baleset megelőzési programok szervezése**, elsősorban az oktatási intézményekben (óvoda, általános iskola) az életkori sajátosságokhoz igazodva;
- **gyalogátkelőhelyek kiemelt ellenőrzése**.
- **a külterületi utak folyamatos gondozása**, a belvíz, csatornarendszer korszerűsítése, vízlevezetések megoldása;
- **gyalogátkelőhelyek felülvizsgálata**, szükség szerint új kijelölése;
- **közvilágítás korszerűsítésének megvizsgálása**

Gyermek és ifjúságvédelem feladatai:

- a gyermek és fiatalok áldozattá és **bűnelkövetővé válásának megelőzése**;
- tovább kell erősíteni a gyermekvédelemben résztvevő **jelzőrendszer** tagjainak együttműködését, rendszeres szakmai megbeszélések, szociális kerekasztal működtetésével;
- a **jelzőrendszer szerepének** további erősítése a gyermek-és ifjúságvédelemben.
- az érintett csoportok **felzárkóztatásának elősegítése**, az esélyegyenlőség megteremtése pályázati források bevonásával;
- **komplex felzárkóztató programok folytatása**
- **drog prevenció programok folytatása**

Családvédelem feladatai:

- a **családon belüli erőszak felderítése** a lakosság részére nyújtott **folyamatos információ** biztosításával;
- a **családon belüli erőszak áldozatainak** védelme érdekében finomítani kell a beavatkozási lehetőségeket;
- a **nők és időskorúak ellen elkövetett támadások megelőzése**.
- településen működő **ingyenes étkeztetési lehetőséget nyújtó szervezetek segítése (népkonyha)**

Követendő magatartások népszerűsítésének feladatai:

Helyi elismeréseket (kitüntetések, díjak, címek) kell adományozni azon polgárok részére, akik példamutató magatartást tanúsítanak, áldozatos munkát végeznek a közbiztonság és helyi bűnmegelőzés érdekében. Az önkormányzat ennek rendeleti szintű szabályozását megalkotta.

Média:

Helyi média szerepkörének erősítése a bűnmegelőzés területén, tájékoztató, figyelemfelhívó anyagok közzététele.

VII. 2. Rövid távú célkitűzések, feladatok:

- I. A meghatározott hosszú távú feladatokhoz projektek kidolgozása, közös munka kezdeményezése.
- II. Térfigyelő kamerarendszer kiszélesítése, melyben az elmúlt év során is nagy előrelépés történt.
- III. A bűnmegelőzésben való helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása a helyi médiák által.
- IV. Külső források (humán – anyagi) bevonása.

VII. 3. Bűnmegelőzési tevékenység értékelése, fiatalkorú bűnelkövetés

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság tájékoztatása a 2023. évre vonatkozóan:

„Tájékoztatom, hogy a gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat az elmúlt év során a Tiszavasvári Rendőrkapitányság végrehajtotta.

Kifejezetten ezen témára irányuló bűnmegelőzési programmal a Tiszavasvári Rendőrkapitányság továbbra sem rendelkezik, azonban a Szabolcs Szatmár Bereg Vármegyei Rendőrfőkapitányság különböző bűnmegelőzési programjai teljesítésre kerültek.

A fiatalkorúak és gyermekkorú személyek sértetté válása korábbi években legmarkánsabban a kiskorú veszélyeztetése bűncselekmény kapcsán volt megfigyelhető, mely 2023. évben magas számban fordult elő az előző évi adatokhoz képest, főként Tiszavasvári város vonatkozásában, összesen 20 esetben fejeződött be büntetőeljárás a 2022. évi 5 esetszámmal szemben. Jelentős része ezen jogsértéseknek az iskolai hiányzásokból adódó szülői kötelezettségek elmulasztásából fakadt, míg kisebb része a bűncselekmény, vagy szabálysértés elkövetésére, illetve züllött életmód folytatására rábírti törekvéssel valósultak meg.

Azonban egyértelműen megfigyelhető - korábban döntően látens családon belüli erőszakok vonatkozásában -, hogy az ilyen jellegű cselekmények egyre inkább felszínre kerülnek. Hatóságunk ezen ügyeket továbbra is prioritással kezeli, minden bejelentés kapcsán vizsgálja a gyermekek konkrét és áttételes veszélyeztetettségét, ilyen esetekben jelzéssel élünk a megfelelő jelzőrendszeri tagok felé.

A bűnelkövetők és sértetté vált személyek életkorának vonatkozásában - kifejezetten Tiszavasvári várost illetően - hiteles statisztikai adatok nem állnak rendelkezésünkre, így azokról részletes elemzést nem áll módunkban készíteni, azonban az átfogó statisztikai adatokat figyelembe véve megállapítható, hogy míg az elkövetői oldalon csökkenés, addig a sértetti oldalon stagnálás mutatható ki.

2022. évben 63 fő fiatalkorú volt érintve bűncselekmények elkövetésével, addig 2023-ben 36 fő, sértetti oldalon fiatalkorú személyek száma 2022. évben 20 fő volt érintve, míg 2023. évben 22 fő.

Gyermekkorúak érintettsége vonatkozásában minimális csökkenés mutatható ki, mivel 2022. évben 27 fő követett el bűncselekményt, 2023. évben 20 fő. 2022. évben 22 fő, 2023. évben 18 fő gyermekkorú személy vált ismertté sértett személyként.

A büntetőeljárásokat érintően erőteljesen megjelenő motívum az oktatási intézményekben megvalósuló deviáns magatartás és agresszió, sajnálatosan akár az oktatási intézmények dolgozóival szemben is.

A hatóságunk rendelkezésére álló adatok alapján Tiszavasvári területén nem jellemző a 18. életévét be nem töltött személyek szesz italal történő kiszolgálása, illetve a szórakozóhelyeken megjelenő - fiatalkorú személyek által elkövetett - garázda magatartás, rongálás.

Az új pszichotróp anyagok, kábítószeres fogyasztása, terjesztése kapcsán több jelzés, bejelentés érkezett hatóságunkhoz, mely eljárásokban kiskorúak is érintettek voltak, főként fogyasztói oldalon. Terjesztői magatartás tekintetében két büntetőeljárás indult, egy esetben letartóztatás mellett folytattuk le a büntetőeljárást, mígy egy esetben a büntetőeljárás jelen pillanatban is folyamatban van.

Vagyon elleni bűncselekmények, illetve tulajdon elleni szabálysértések vonatkozásában Tiszavasvári városra lebontott hiteles statisztikai adat nem áll rendelkezésre, azonban megállapítható, hogy a fiatalkorú és gyermekkorú személyek érintettsége - az elmúlt évek adatait is figyelembe véve – nem számottevő.

Kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekkorú és fiatalkorúak sérelmére elkövetett szexuális indíttatású bűncselekményekkel szembeni fellépés fontosságára, kifejezetten a „pedofil” jellegű jogsértések körében, ezen túlmenően a családon belül elkövetett bántalmazásokkal szembeni hatékony rendőri eljárás lefolytatására. A jelzőrendszerben részt vevő valamennyi tag – kifejezetten gyámhatóság, és családsegítő szolgálat, gyermeknevelői intézetek, iskolák, - hatékony a témára érzékeny együttműködése szükséges, illetve elengedhetetlen.”

VIII. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció, stb.).

A gyermekvédelmi törvény által meghatározott kötelező feladatokat az önkormányzat saját intézményei útján látja el, így nem történt feladatátadás a civil szervezetek részére.

2022. évben is támogatta az önkormányzat megállapodás keretében a Magyar Vöröskereszt helyi szervét.

VIII.1. A Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szerve kiemelkedő tevékenységei közé tartozik többek között a szociális segítségnyújtás a rászorulóknak számára. Tiszavasvári életében 25 éve jelen van a Magyar Vöröskereszt szervezete. Jelenleg 12 település tartozik területükhöz. Területi szervezetük 2010. évben tevékenységét az alapszabályában előírtak szerint a helyi sajátosságokhoz, igényekhez igazítva határozta meg. A térségben egyre emelkedik a munkanélküliek száma, nő az elszegényedés, romlanak a lakosság körülményei, így egyre nagyobb az igény a szociális segítségnyújtásra.

Működésük során több alkalommal szerveztek már elsősegélynyújtás versenyeket, melyek népszerűek a gyerekek körében, mindamellet nagyon fontos és hasznos információkat sajátíthattak el ezek során. Több alkalommal szerveztek véradást, illetve adománygyűjtési akciók, karácsonyi akció keretében támogatták a rászoruló családokat, gyerekeket. A tartós élelmiszer-csomagokat az ünnep előtt juttatták el a hátrányos helyzetű, beteg, fogyatékos gyermeket nevelő családokhoz, egyedül élő idős emberekhez.

A Magyar Vöröskereszt kereteiben működik a Családok Átmeneti Otthona, mely egy gyermekvédelmi alapellátás.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás biztosítására ellátási szerződés megkötéséről” szóló 303/2016. (XI.24.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. Sz., adószáma: 19202451-2-15,; képviseli: Gurály Edina, megyei igazgató) mint a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermek Segítőotthonának fenntartója, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata szerződő felek között ellátási szerződés jöjjön létre a gyermekek átmeneti otthona kötelező önkormányzati feladatellátás biztosítására, azzal, hogy a feladatellátás kezdő időpontja 2016. december 1. napja.

A szolgáltató anyaotthon engedélyezett férőhelyeinek a száma 40 fő.

2023. évben is 16 településsel volt ellátási szerződésük.

A megküldött beszámolójukból kiderül, hogy 2023. évben Tiszavasvári településről nem költözött be család az otthonba.

VIII.2. Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesület 1994. decemberében alakult, célja a közösségépítés, értékelmutatás, érdekvédelem. Rendezvényeiket úgy szervezik, hogy ezek a célok megvalósuljanak.

Az egyesület működtetése által programjaikat fenti három cél érdekében valósították meg az elmúlt 26 évben, így 2023-ben is.

VIII.3. A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF). Tiszavasváriban 2004-ben alakult meg. Azóta is folyamatosan működik.

A Tiszavasvári Város Drogstratégia melynek alapján a Tiszavasvári KEF tevékenykedik, összhangban áll az Európai Unió Drogstratégiájával, valamint a 2013. október 7-én elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013–2020 - Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószerbűnözés ellen alcímmel ellátott **80/2013. (X. 16.) Országgyűlési Határozattal.**

A Nemzeti Drogellenes Stratégia gyűjtőpontjában – mintegy irányjelzőként – **a tiszta tudat és józanság, mint alapvető értékek**, a személyes és közösségi boldogulás szerhasználat nélküli életmodellje és az egészséget alapértékként közvetítő szemléletmód áll.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia a drogmentesség elérésének és megtartásának célját szem előtt tartva elsősorban olyan programok indítását és fenntartását ösztönzi, amelyek előterében a személyes és közösségi fejlődés, a szermentes életmód és értékvilág megerősítése, illetve az ezt támogató ismeretek és képességek elsajátításának lehetőségei állnak. Az ilyen programok mellett természetesen a kábítószer-használathoz kapcsolódó egyéni és társadalmi kockázatok és károk kezelése is fontos feladat marad.

Tiszavasvári, 2024. május 9.

Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
131/2024.(V.9.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okiratának módosításáról

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2021. június 24. napján kiadott, TPH/2169-23/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 8/A.§-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 131/2024. (V.9.) határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 5.1 pontja az alábbiak szerint módosul:
 - 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján** nyilvános pályázat útján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bizza meg 5 éves határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az intézményvezetői megbízási, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízási visszavonásának jogát Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselő- testülete gyakorolja. Egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja saját hatáskörben.
2. Az alapító okirat 5.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

5.2.

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2.	Közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

3. Az alapító okirat 6.1.2. pontja az alábbiak szerint módosul:
6.1.2 alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §
14a.
a) óvodai nevelés,
b) nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
s) azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai nevelése, iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, kollégiumi csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak.
4. Elfogadja a határozat mellékletét képező módosító okiratot és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot.
5. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
6. Felkéri a Polgármestert, hogy a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Módosító okirat

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2021. június 24. napján kiadott TPH/2169-23/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 131/2024.(V.9.) Kt. számú határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1.A
z alapító okirat 5.1. pontja helyébe az alábbi 5.1. pont kerül:

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvoda igazgatóját a **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján** nyilvános pályázat útján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki 5 éves határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az igazgatói megbízás, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízás visszavonásának jogát Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogokat: Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja.

2. Az alapító okirat 5.2. pontja helyébe az alábbi 5.2. pont kerül:

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2.	Közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

3.A
z alapító okirat 6.1.2. alpontja helyébe az alábbi 6.1.2. alpont kerül:

6.1.2 alapeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. §

14a.

a) óvodai nevelés,

b) nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,

s) azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai nevelése, iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, kollégiumi csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak.

Jelen módosító okiratot 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. időbélyegző szerint

P.H.

Szóke Zoltán polgármester

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a(z) a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Fülemüle Zöld Óvoda	Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.
2	Lurkó-Kuckó Óvoda	Tiszavasvári, Egység utca 4/C.
3	Minimanó Óvoda	Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 67/A.
4	Varázsceruza Óvoda	Tiszavasvári, Gombás András utca 8. B épület

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1995.07.01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata

2.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Egyesített Óvodai Intézmény	Tiszavasvári, Ifjúság utca 10.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete.
- 3.1.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Óvodai nevelés a nevelési program alapján
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol- e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti – óvodai nevelés folyik.

- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. 8. § (1) bekezdése alapján az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, ahol- e törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározottak szerinti – óvodai nevelés folyik.

Sajátos nevelési igényű gyermekeke óvodai nevelésének, ellátásnak szakmai feladatai

Kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátása: különleges bánásmódot igénylő gyermek, a sajátos nevelési igényű gyerekek közül aki: tanulásban akadályozott (enyhe mentális retardáció), integráltan nevelhető látás-, hallás-, mozgás- és beszéd fogyatékos, az aktivitás és figyelem zavarával küzd, pervazív fejlődési zavarral küzd és az illetékes szakértői bizottság szakértői véleménye alapján integráltan oktatható, a járási/tankerületi szakértői bizottság szakértői véleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, kiemelten tehetséges gyermek.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

Nemzetiségi óvodai nevelés, óvoda iskola program, gyermekek óvodai fejlesztő programja, referenciainstanz feladatok ellátás.

- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
4	091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
5	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
6	098031	Pedagógiai szakmai szolgáltatások szakmai feladatai

7	098032	Pedagógiai szakmai szolgáltatások működtetési feladatai
---	--------	---

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Tiszavasvári közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az óvoda igazgatóját a **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban, a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet rendelkezései alapján** nyilvános pályázat útján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete nevezi ki 5 éves határozott időre és gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az igazgatói megbízás, kinevezés, felmentés, továbbá összeférhetetlenség megállapításának, fegyelmi eljárás megindításának, fegyelmi büntetés kiszabásának, a megbízás visszavonásának jogát Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Az egyéb munkáltatói jogokat: Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet
2.	Közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: Óvoda

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. §

14a.

a) óvodai nevelés,

b) nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,

s) azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai nevelése, iskolai nevelése-oktatása, kollégiumi ellátása, akik az e célra létrehozott gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben, óvodai csoportban, iskolai osztályban, kollégiumi csoportban eredményesebben foglalkoztathatóak.

6.1.3. gazdálkodásával összefüggő jogosítványok: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

6.2. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

	feladatellátási hely	alapfeladat	munkarend	maximális
--	----------------------	-------------	-----------	-----------

	megnevezése	megnevezése	megjelölése	gyermek-, tanulólétszám
1	Fülemüle Zöld Óvoda	óvodai nevelés		140 fő
2	Minimanó Óvoda	óvodai nevelés		90 fő
3	Lurkó-Kuckó Óvoda	óvodai nevelés		50 fő
4	Varázsceruza Óvoda	óvodai nevelés		75 fő

6.3. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

	ingatlan címe	ingatlan helyrajzi száma	vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga	az ingatlan funkciója, célja
1	Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.	2795/3	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
2	Tiszavasvári, Egység utca 4/C.	736	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
3	Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 67/A.	755	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai
4	Tiszavasvári, Gombás András utca 8. B épület	2283/1	Tiszavasvári Város Önkormányzata	óvodai

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
132/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

A Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. tv. 24. § (1) bekezdésében és 35. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi döntést hozza:

I. Tiszavasvári városban a Szavazatszámlláló Bizottságok tagjainak és póttagjainak az alábbi, a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 17- 18. §-aiban foglalt feltételeknek megfelelő, a **központi névjegyzékben szereplő, országgyűlési választáson választható, Tiszavasvári lakcímmel rendelkező** személyeket választja meg:

1.	Balogh Péter
2.	Baranyi Sándor
3.	Boczák Józsefné
4.	Bodnár Ágnes
5.	Bódor Lászlóné
6.	Csóka Katalin
7.	Dojcsákné Pásztor Erika
8.	Humicskó Krisztina
9.	Husz Istvánné
10.	Hüse Mária
11.	Kerékjártó Mariann
12.	Kiss Marianna
13.	Kuik Sándorné
14.	Magyar Mihályné

15.	Oláhné Holoda Éva
16.	Papp Szilárd Miklós
17.	Porkoláb Márta
18.	Rikk Lászlóné
19.	Román Istvánné
20.	Szabó Brigitta
21.	Tóth Patrik

II. Felkéri a jegyzőt, hogy fenti döntésről értesítse a megválasztott tagokat, póttagokat, valamint a funkció betöltéséhez szükséges egyéb intézkedéseket tegye meg.

Határidő: haladéktalanul, ill. esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022-2027. időszakra vonatkozó Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
133/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022-2027. időszakra vonatkozó
Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Dönt arról, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát a 2022-2027. közötti időszakra vonatkozóan elfogadja a határozat 1.sz. melléklete szerinti tartalommal, mely 2024. május 9. napján lép hatályba.
2. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon ezen döntés a HEP Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság részére történő eljuttatásáról.

Határidő: Azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2024. (.....) Kt.
számú határozatának mellélete

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Tiszavasvári Város Önkormányzata



Felülvizsgálva: 2024. április

2022-2027.

TARTALOM

Helyi Esélyegyenlőségi Program	3
Bevezetés	3
A település bemutatása	3
Értékeink, küldetésünk	14
Célok.....	15
A Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzése (HEP HE)	16
1. Jogszabályi háttér bemutatása	16
2. Stratégiai környezet bemutatása	19
3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége	21
4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység.....	63
5. A nők helyzete, esélyegyenlősége.....	90
6. Az idősek helyzete, esélyegyenlősége.....	97
7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége	103
8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása.....	110
9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága.....	111
Intézkedési Terv (HEP IT)	112
1. A helyzetelemzés megállapításainak összegzése	112
2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)	118
3. Megvalósítás	143
A megvalósítás előkészítése	143
A megvalósítás folyamata.....	143
Monitoring és visszacsatolás	144
Nyilvánosság.....	144
Kötelezettségek és felelősség	145
Érvényesülés, módosítás	146
4. Elfogadás módja és dátuma	147

Helyi Esélyegyenlőségi Program

Bevezetés

Összhangban az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló mentorokról szóló **2021. 06. 30-án módosított 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet alapján megjelent Belügyminisztérium „Módszertani útmutató a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” c. dokumentum szerint átdolgozva** Tiszavasvári Város Önkormányzata Esélyegyenlőségi Programban rögzíti az esélyegyenlőség érdekében szükséges feladatokat.

Az önkormányzat vállalja, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait¹, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését. Vállalja továbbá, hogy az Esélyegyenlőségi Program elkészítése során bevonja partneri kapcsolatrendszerét, különös tekintettel a köznevelés állami és nem állami intézményfenntartóira.

Tiszavasvári Város Önkormányzata legutóbb 2018-2023 időszakra fogadott el esélyegyenlőségi programot a 212/2018. (VII.26.) Kt. határozattal, mely a város második generációs HEP-je.

A hatályos rendelkezéseknek megfelelően 2020. évben megtörtént a program felülvizsgálata, mely a veszélyhelyzeti rendelkezések miatt a 152/2020 (XII.17.) PM határozattal került elfogadásra.

Az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében a HEP időarányos megvalósulását, kétévente át kell tekinteni és szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni. A 2024. évi felülvizsgálat során bekerült, módosult részeket kék betűszínnel jelöljük. A dokumentumban a táblázatok és diagramok frissítésre kerültek, melyek külön nem kerülnek jelölésre.

A település bemutatása

Tiszavasvári két korábbi település – *Büd és Szentmihály* – összeolvadásával jött létre. A „Büd” honfoglaláskori elnevezés, amely török eredetű. Első írott emlékünk 1216-ból való. A tatárjárás idején elpusztult, majd később az újratelepült falu a XVI. század végén ismét lakatlan volt jó száz évig, az örmény kereskedők (Dogály János és Konstantin) görög katolikus kárpát-ukrán telepeseikkel telepítik be. Ez időben a Taktaközből református magyarok is érkeztek ide. Szentmihály 1440. táján született, Báthory András Büd határában önálló települést hozott létre és büdi jobbágyokkal népesítette be, 1550 körül már közel félezer lakos élt itt. A XVII. század első harmadában az új birtokos – *Lónyay család* – hajdúkat telepített ide, akik a bíraskodás terén előjogokat kaptak. A XVII. század második felében lakatlan volt, majd 1700 körül ismét a hajdúk éltek itt, akik szerződéses viszonyban voltak a földesúrral, és így a szabad mezővárosi jogállást 1848-ig megőrizte a település.

¹ Költségvetési rendelet, Gazdasági program, Szociális Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

Városunk *Bud és Szentmihály, Tiszabud és Budszentmihály* néven is létezett a történelem során. 1950-ben a települések újra egyesülésének következtében – Vasvári Pálra emlékezve – 1952 óta Tiszavasvári az egyesült községek neve, de a tényleges várossá válására 1986-ig kellett várnia.

Tiszavasvári közel 13 ezer lakosú település, Magyarország Észak-Alföldi régiójához tartozik, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegye „nyugati kapuja”, a 38 ezres térség fejlődő központja. A 2013. január 1. napja óta működő járási rendszerben járási székhely a hozzá tartozó Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár és Tiszalök településekkel. Városunkat a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet a komplex fejlettségi mutató alapján a fejlesztendő járások közé sorol.

Az ország fővárosától, Budapeستől 210 km-re keletre, míg a román, az ukrán, a szlovák határtól pedig 100-100 km-re fekszik. A várost az M3-as autópályával összekötő 36-os főközlekedési út szeli át. Az M3-as autópálya településünk határától 10 km-re épült meg. Fekvése kiváló, hiszen három vármegye határán helyezkedik el.

A város településszerkezete

Tiszavasvári közigazgatási területe 12871 ha. A településszerkezet halmazos, összesen 193 utca szövi át a várost, ebből főutcának tekinthető a 36-os főút pár utcája: a Vasvári Pál út, a Kossuth út, a Petőfi út vasúti átjáró és a szakközépiskola közötti szakasza, emellett a Tiszavasvárit Tiszalökkal összekötő Bajcsy-Zsilinszky út, illetve a Tiszavasvárit Hajdúnánással összekötő Kabay János út. Szerkezetére a hajdú települések halmaz települési szerkezete jellemző, az intenzív beépítésű belső városmag, majd a peremterületek felé haladva 7a nagytelkes családi házas beépítés.

A település egy „Y”-hoz hasonló alakzatban épült ki, a 3 kivezető útvonalhoz igazodva, bár ez napjainkban már elmosódottabb képet ad.

A belterület szerkezetét alapvetően meghatározza, hogy két korábbi településből jött létre és mindkettőre a kétbeltelkes területhasználat volt jellemző.

Tiszavasvári testvérvárosai

Tiszavasvári több településsel is testvérvárosi kapcsolatban áll, melyek közül a legjelentősebbek az alábbiak:

Város	Ország
Felsőbánya	
Szilágysomlyó	Románia
Körösőfő	
Sárközújlak	

Természeti adottságok

Tiszavasvári térsége táji, természeti értékekben rendkívül gazdag, ami az igen változatos természeti adottságok következménye. A mély fekvésű vízállásos, mocsaras vagy szikes

területeken a kedvezőtlen adottságok az intenzív mezőgazdasági termelést nem teszik lehetővé.

Tiszavasvári két, karakterében jelentősen eltérő kistáj, a Hortobágy és a Hajdúhát határán fekszik. A táj legdominánsabb, strukturáló eleme, egyben a két kistáj határvonala a Keleti-főcsatorna.

A Hortobágy szinte teljesen sík, gyenge szikes talajjal fedett felszínét belvízelvezetést és öntözést egyaránt szolgáló csatornák rendszere hálózza be, jellegzetes tájképi elem a két halastó. Az enyhén hullámos Hajdúhát löszös, homokos üledéken kialakult mészlepedékes csernozjom talaja és a 2-4 méter mélyen fekvő talajvíz a szántóföldi termelésnek kedvez.

A városból keleti irányban haladó utak mentén alakultak ki a tanyák, amelyek a rendszerváltás óta újra kezdenek benépesülni, felvirágoztatásuknak azonban még hiányoznak feltételei. Kiemelkedő jelentőségű a Kincsestanya, amely három nagy szikes legelő találkozásánál alakult ki.

A halastavak környezetében nagy kiterjedésű legelők találhatók állattartó majorközponthoz. A tanyák a hatvanas-hetvenes években eltűntek, az utak azonban továbbra is igen kedvezően tárják fel a nyugati határt, ami lehetőséget ad az alföldi tájra egyedülállóan jellemző tanyás gazdálkodás felvirágoztatására.

A város minimális erdőterülettel rendelkezik, ezek védelme tehát kiemelt jelentőségű, különös tekintettel a csatornákat kísérő galériaerdőkre. Tájszerkezeti szempontból meghatározó volt a – zártkertek – szőlők területe, ahol a pihenő-üdülő funkció mind jelentősebb szerepet játszik.

A város és a Keleti-főcsatorna között fekvő üdülőterület a stranddal, az ifjúsági táborral, a horgásztóval, a csónakázótóval további rekreációs fejlesztéseket tesz lehetővé.

Fehér-szik

A Természetvédelmi terület Tiszavasváritól keletre, mintegy négy kilométernyire, a nyíregyházi főút mellett található. A 224 hektáros összikest 1977-ben nyilvánították védetté azzal az indokkal, hogy a rajta található élővilágot – növényzetet és főleg a madárállományt – megőrizték az utókor számára. A szikes tó és a szikes legelő a 36-os út mellett kiemelkedő természeti, tájképi érték és turisztikai látványosság, ezen túl azonban 15 olyan nagyobb kiterjedésű mocsár, rét, legelő van a város területén, amelyek kiemelt figyelmet érdemelnek.

Vadászturizmus

Tiszavasvári közvetlen közelében a Szikra Vadásztársaság közel 40.000 hektáros összefüggő vadászterülettel rendelkezik, ahol a vadgazdálkodással járó feladatokat hivatásos és hobbivadászok látják el. A vadállomány fajtáját, mennyiségét és minőségét tekintve igen jó. Vadállományunk főbb összetevői: fácán, vadkacsa, dám vad, őz, mezei nyúl.

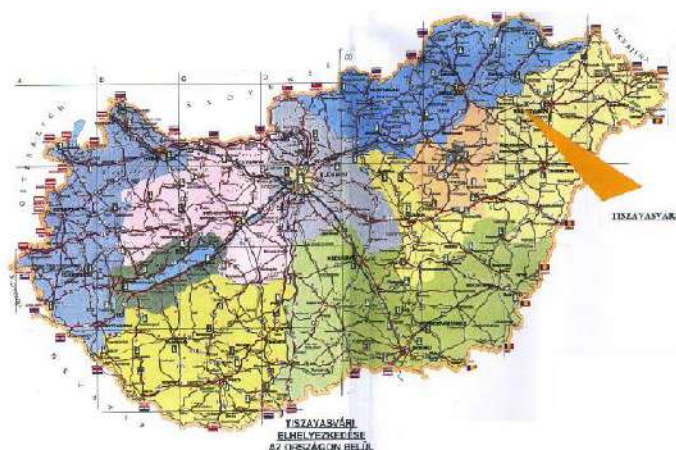
Horgászat, halászat

Tiszavasvári fekvése rendkívül ideális azon idelátogatóknak is, akik elsősorban a horgászat, halászat és az ezzel összefüggő kikapcsolódást részesítik előnyben. A 8 km-re lévő Tisza, amely vízi turizmusra alkalmas, a város határában megtalálható Nyugati- és Keleti-főcsatorna, valamint a helyi halastavak, kisebb csatornák garantálják a biztos fogást.

További értékes területek a Keleti és a Nyugati-főcsatorna a partjukat kísérő galéria növényzettel. A határ erdőben szegény ugyan, de a fasorok, mezsgyék, ligetek így még nagyobb értéket képviselnek.

Jelentős erdőfoltok a 60 hektáros helyi természetvédelmi terület, a főcsatornákat kísérő fás ligetes erdők, és Józsefháza erdőfoltjai. A Keleti és a Nyugati-főcsatorna között lévő Búdi-szőlők néhány tanyával, kerttel igen szép táji környezetben található.

A jóval nagyobb kiterjedésű és a városhoz közvetlenül kapcsolódó Szentmihályi-szőlők használata a történelmi hagyományoknak megfelelő. A szőlőkön túl Tiszalók irányában önálló belterületként Szorgalmatos elkülönült lakóterülete található. A **Fehér-szik** kiváló természeti adottságai és gazdag madárvilága, a vadászturizmus adta jó lehetőségek, valamint a horgászat és halászat kitörési, fejlesztési lehetőséget nyújtanak a jövőben város számára.



Gazdasági helyzet

A rendszerváltást követő piacvesztés, a gazdasági szerkezetváltás elmaradása hosszú időre meghatározta a város foglalkoztatási helyzetét. Jellemző hogy az ipari munkahelyek megszűntével nincs olyan gazdasági ágazat, mely felszívna a munkanélküliek tömegét.

A mezőgazdasági nagyüzemek leépítése, az építőipari cégek megszűnése, átalakulása, majd az Alkaloida Vegyszeti Gyár Zrt. tömeges létszámléépítése, a könnyűipari üzemek (Komár, később Delta Kft) megszűnése volt a legnagyobb hatással a gazdasági élet alakulására. A kétharmadára csökkent aktív keresők egy jelentős része kénytelen a térségen kívül munkát végezni.

Különösen a műszaki értelmiség és a jól képzett szakember-gárda helyi gazdaságból való kényszerű kivonulása okoz érzékeny veszteséget a városnak. A versenyszférában a munkahelyüket elveszített, valamint újratermelődő szakképzettség nélküli iskolázatlan álláskereső munkavállalása szinte lehetetlen.

A mezőgazdaság mellett a feldolgozóiparban és az építőiparban foglalkoztatottak száma és aránya is jelentősen csökkent. Az 1990 után megjelent vállalkozások tökehiánnyal küzdenek és csak kis számú munkavállalót alkalmaznak. A kényszervállalkozások felszámolása már érezhető.

Tiszavasvári hagyományosan erős iparral rendelkező település. Bár mára sokat veszítettek eredeti pozícióikból, a 2019-es adatok szerint a működő vállalkozások között még mindig magasabb az ipari tevékenység aránya (18,36 %), mint akár a vármegyei vagy az országos

átlag. A mezőgazdasági szektorban a vállalkozások 7,89 %-a működik, míg a szolgáltatások és egyéb területeken a fennmaradó 73,74%.

Az ipari tevékenység elsősorban a város déli területeire, az Alkaloida Vegyészeti Gyár térségére koncentrálódik, és itt helyezkednek el a leginkább környezetterhelő tevékenységek is (a városi szennyvíztelep az Alkaloida zagytereivel, Alkaloida ipartelep, hulladéktárolók, sertéstelep, téglagyár, járműszerelvény-gyár, csirkenevelő telep).

2019-ben a város pályázat útján ipari park kialakítására nyert támogatást (0371/7 hrsz). Az iparterület kialakítása 2023-ban befejeződött, azonban egy 2022-ben elnyert másik pályázatnak köszönhetően az iparterület továbbfejlesztése is meg fog valósulni.

Infrastruktúra

Közlekedés, út- és vasúthálózat

A város térségi szerepét meghatározó közlekedési viszonyok, eltekintve az utak állapotától, jónak mondhatók. Elsősorban keleti irányban mutat erősebb gazdasági kapcsolatokat. Tiszavasvári megközelíthető Nyugatról (Polgár felől) a 36. sz. főútról, mely Nyíregyházával is összeköti, É-ről (Tiszalök) a 3632., délről (Hajdúnánás felől) 3502., és Tiszadob irányából (ÉNY) a 3631. j. út felől.

Tiszavasvári főútjai egyben a várost a szomszédos településekkel illetve a tágabb térséggel összekötő utak. A 36-os országos II-rendű főút a város legnagyobb terhelésű útja, amely esetében ugyanakkor az M3-as autópálya teljes kiépülésével a korábbi évekhez mérten jelentősen lecsökkent az áthaladó gépjárművek száma. Viszonylag jelentős forgalmat bonyolít le a 3631 j. út, amely Tiszadob, valamint a 3632 j. út, amely Tiszalök felé biztosít kapcsolatot. A Hajdúnánást Tiszavasvárral összekötő út forgalma kissé megnövekedett az M3-as autópálya forgalomba helyezését követően. A város gyűjtőútjainak forgalma, a város kertvárosias-falusias jellegéből adódóan nem tér el jelentősen a lakóutcákétól.

A térség átmenő forgalmának növekedése a zajterhelés és szennyezőanyag-kibocsátás erőteljes növekedését idézte elő a 2000-es évek közepéig, továbbá közlekedésbiztonsági problémákat is felvetett. Ugyanakkor az **autópálya** kiépülése Nyíregyházáig további terhelésnövekedést nem eredményezett. A M3-as autópálya - az északi nyomvonalvezetés esetén - dél felől érinti a külterületet, külön szinten keresztezve a 3502 j. utat és a vasutat.

A várost a 107. sz. Debrecen–Tiszalök egyvágányú **vasútvonal** érinti, vasúton Tiszavasvári 60 km-re fekszik Debrecentől. Egy vasútállomás és két vasúti megálló tartozik a településhez. A személyszállításban vonatpár közlekedik ingajáratban Debrecen felé. A vármegyeközpont csak átszállással érhető el.

A **helyközi** közúti tömegközlekedés szolgáltatója a Szabolcs Volán Zrt., Hajdú-Bihar és Borsod-Abaúj-Zemplén vármegye elérhetőségét autóbusszal a települést érintő, átmenő távolsági járatok biztosítják. Napi egy járatpár biztosítja a Budapest közvetlen megközelítését autóbusszal.

Turisztikai infrastruktúra

Tiszavasvári, mint fürdőváros és sportcentrum szerepe miatt vonzó a turisták, vendégek számára. A városi strandfürdőt tápláló 85°C termálforrás gyógyvízzé nyilvánítása, a mozgásszervi és nőgyógyászati betegségek kezelésében tapasztalt jó eredmények, valamint a Strandfürdő vizének gyógyvízzé minősítése újabb lendületet adott a város fejlődésének. A strand melletti **Gólyahír Gyermek és Ifjúsági tábor** a nyári aktív pihenést szolgálja, változatos programokkal egész évben várja a sportolni, szórakozni vágyókat. Lovas- és kerékpártúra útvonal is érinti a várost. A strand környezetében a horgászok és természetbarátok érintetlen környezetben hódolhatnak szenvedélyüknek. Vadászatra a **Szikra Vadásztársaság** szervezésében nyílik lehetőség.

Sportolási lehetőségeket biztosít a városban a **Városi Sportsarnok**, amely számos helyi, területi, vármegyei, országos és nemzetközi sport és kulturális program számára biztosít teret, mint például bajnoki sportmérkőzések; labdarúgó -, kézilabda -, kosárlabda- és röplabda tornák; edzőtáborok, koncertek, vetélkedők, találkozók; városi-, városnap ünnepségek, szalagtűzők; bálók. A városi futballpálya kitűnő sportolási lehetőség a lakosok számára. A gyári lakótelep mellett és a városközpontban is kialakításra került egy műanyag borítású teniszpálya.

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtárban (Találkozások Háza, Városi Könyvtár, Vasvári Pál Múzeum) havi rendszerességgel láthatók tárlatok, képzőművészeti kiállítások. A Vasvári Pál Múzeum településtörténeti dokumentumokat, leleteket, régi használati tárgyakat őriz, amelyeket állandó és időszakos kiállítások keretében lehet megtekinteni.

A kulturális élet területén széles európai kapcsolatokkal rendelkezünk (francia, román, német, lengyel, szlovák). Évről évre megrendezésre kerülnek a várost összefogó különféle rendezvények – *Újévi hangverseny, Majális, Öhönforgató verseny, Szabadtéri Színház, Államalapítás Ünnepe, Strandfoci bajnokság, Mikulás nap, Advent, Karácsonyi hangversenyek* – melyek más településekről is vonzzák az érdeklődőket. Kulturális szempontból kiemelt jelentőségű a Találkozások Házában működő **Városi Könyvtár** tevékenysége, ahol a *Baba-Mama klub, Kreatív Olvasók Klubja, Gyermekfoglalkozások* is helyet kapnak de emellett havonta más-más íróval, költővel is találkozhat az olvasóközönség.

A **Városi Televízió** működése szintén lényeges, a helyi lakosság fontosabb hírekről való tájékoztatásában. Fentiekén kívül a városban szép számmal működő civil és művészeti szervezetek színesítik a város kulturális életét (például.: Tiszavasvári „Bölcs Baglyok” Szögi Lajos Oktató Központja, Szabadidős Programszervező Egyesület, Vasvári Pál Társaság, „Őszikék” Idősek és Egyedülálló Klubja, Tiszavasvári Sportegyesület, Tiszavasvári Fűvőszekari Alapítvány, Hétszínvirág Bábcsoport, stb.)

A Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ (a továbbiakban: TISZEK) 2013. július 1. napjától az önkormányzat fenntartásában működik, mely intézmény neve 2016. január 1. napjától **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Kornisné Központ)**. Az intézmény szociális és gyermekvédelmi szolgáltatásokat is biztosít.

Szintén az önkormányzat fenntartásában, de önálló intézményként működik a **Tiszavasvári Bölcsőde**.

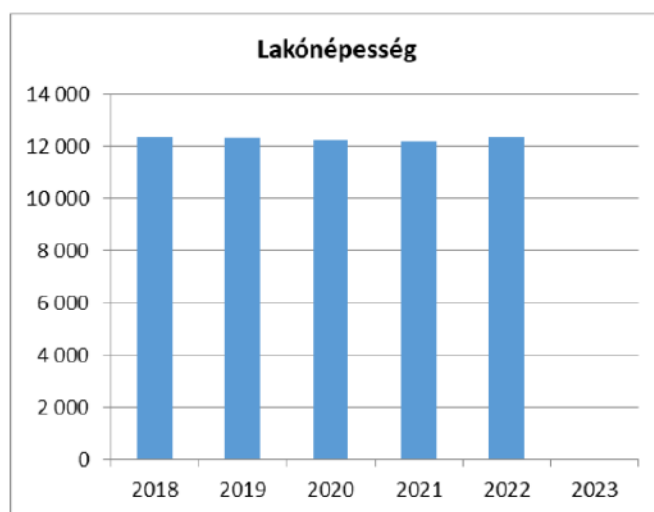
A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongkezelő Nonprofit Kft. (továbbiakban: Tiva-Szolg Nonprofit Kft.) városunkban nagy múltú, sokrétű feladatot ellátó 100%-os önkormányzati tulajdonban lévő városüzemeltetési gazdasági társaság, mely a fizioterápia feladaton kívül közétkeztetési, közfoglalkoztatási, városüzemeltetési, intézmény karbantartási, sport- és szabadidős létesítmények üzemeltetési feladatait látja el. Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvénynek történő megfelelés érdekében 2024-ben a Kft. átszervezésére irányuló előkészítő folyamatok indultak el.

A fogyatékos személyek nappali ellátását, a szenvedélybetegek nappali ellátását a **Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete** ellátási szerződéssel végzi.

A támogató szolgálatot, más nem kötelező, valamint - a TELSE által működtetett fent említett nappali ellátásokon kívül - a többi törvény szerint kötelező önkormányzati feladatot az önkormányzat fenntartásában a Kornisné Központ végzi.

1. számú táblázat - Lakónépesség száma az év végén		
Év	Fő (TS 001)	Változás
2018	12 376	bázis év
2019	12 313	99,49%
2020	12 232	99,34%
2021	12 177	99,55%
2022	12 338	101,32%
2023	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

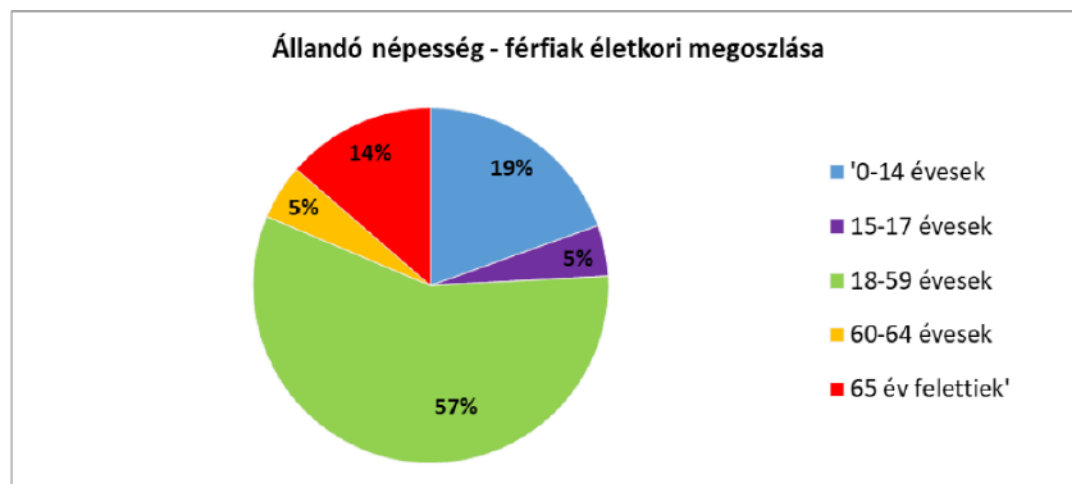


Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

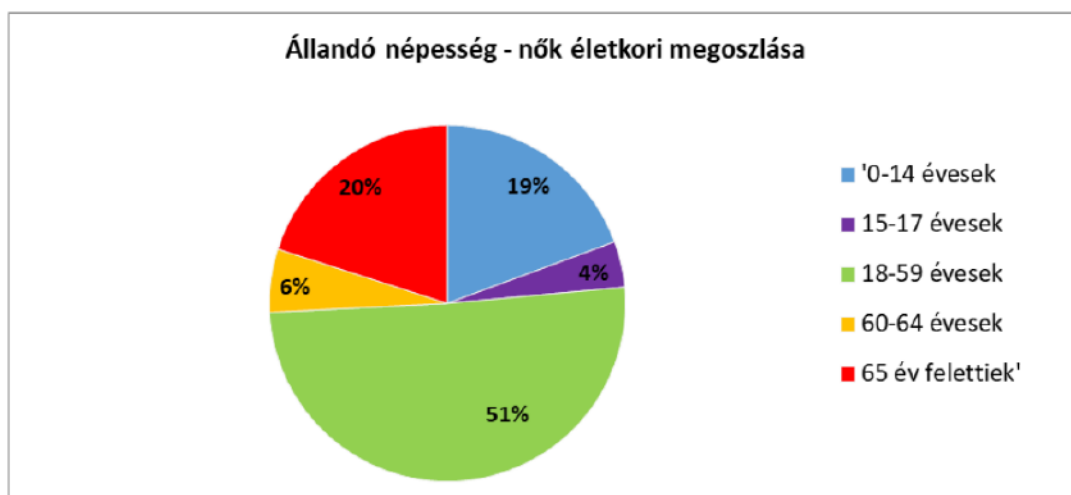
A táblázatból megállapítható, hogy a lakónépesség száma 2015-től 2020-ig folyamatosan csökkent, majd növekedésnek indult. Ezt követően tapasztalható volt némi emelkedés.

2. számú táblázat - Állandó népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2021)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	6 392	6 508	12900	49,55%	50,45%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			548	4,25%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	1 248	1 262	2510	9,67%	9,78%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	295	271	566	2,29%	2,10%
18-59 éves (férfiak TS 018, aránya TS 019; nők TS 020, aránya TS 021)	3 657	3 296	6953	28,35%	25,55%
60-64 éves (férfiak TS 022, aránya TS 023; nők TS 024, aránya TS 025)	321	373	694	2,49%	2,89%
65 év feletti (férfiak TS 026, aránya TS 027; nők TS 028, aránya TS 029)	871	1 306	2177	6,75%	10,12%

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

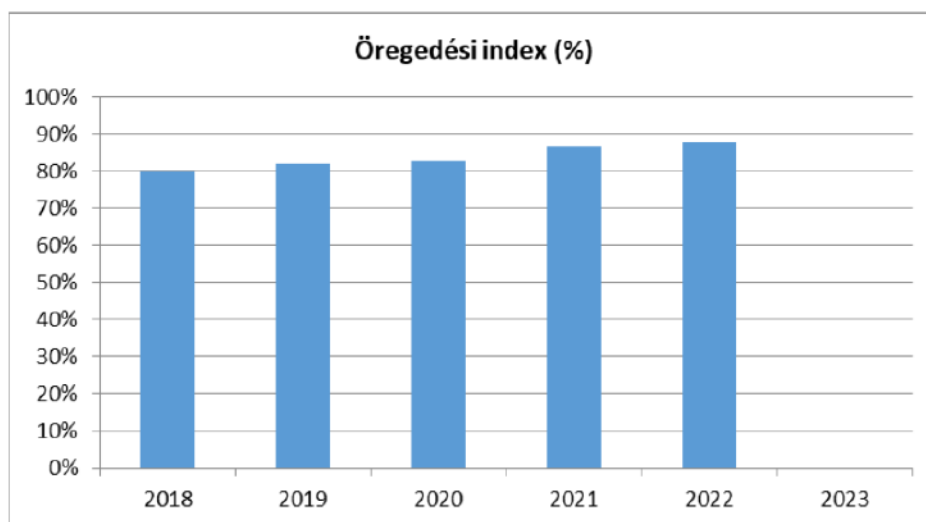


Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az állandó népesség számát vizsgálva a nemek közötti különbség 0,9 %-os eltérést mutat a nők javára a férfiakkal szemben. A korcsoportos megoszlás szerint viszont jelentős arányú eltérés látható a nők és férfiak között. A 0-14 évesek aránya közel azonos. A 15-17 évesek esetében kicsi eltéréssel ugyan, de a férfiak aránya magasabb. A 18-59 éveseknél szintén a férfiak aránya magasabb. Azonban az állandó népesség a 60-64 éveseknél és a 65 év felettiekénél a nők javára - ez utóbbinál kiugróan - magasabb számot mutat.

3. számú táblázat - Öregedési index			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	2 050	2 572	79,70%
2019	2 099	2 556	82,12%
2020	2 114	2 561	82,55%
2021	2 177	2 510	86,73%
2022	2 192	2 501	87,64%
2023	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Forrás: TeIR, KSH-TSTAR

Az öregedési index a 100 fő 14 év alattira jutó 65 év felettek számát jelenti. A fenti adatokból látható, hogy Tiszavasvári nem nevezhető előregedő városnak, mert magasabb a 14 év alatti állandó lakosok száma.

4. számú táblázat - Belföldi vándorlások	
Év	Állandó oda-, és elvándorlások különbségének 1000 állandó lakosra vetített száma (fő) (TS 031)
2018	-10,77
2019	-8,59
2020	-6,19
2021	-3,93
2022	-4,12
2023	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



Az állandó lakónépesség csökkenésében szerepet játszik az elvándorlás is. Az elmúlt években a be- és elvándorlás egyenlege mindig negatív volt. Megfigyelhető a környező kistérségekről való beköltözés, de a vonzerőt jelentő Nyíregyházára és Debrecenbe főleg a képzettséggel rendelkező fiatalok költöznek el.

5. számú táblázat - Természetes szaporodás	
Év	Az élve születések és halálozások különbségének 1000 lakosra vetített száma (fő) (TS 032)
2018	-2,33
2019	1,46
2020	-0,16
2021	-0,82
2022	-1,89
2023	n.a.

Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A statisztikai információk alapján Tiszavasváriban a természetes szaporodás/fogyás mutatószáma 2018-ban -2,33 fő, ami a lakosság kismértékű előregedését jelenti, azonban 2019-ben már pozitív számot, azaz 1,46 főt mutatott. *Sajnos az utóbbi 3 évben a tendencia újra negatív eredményt mutatott.*

Értékeink, küldetésünk

Tiszavasvári Város Önkormányzata erősíteni kívánja elkötelezettségét az esélyegyenlőségi politikát megalapozó általános etikai értékek, és a demokratikus közösségek számára mértékadó alapelvek iránt. (Az emberi méltóság tisztelete, a szabadság, az egyenlőség, az igazságosság, a szolidaritás, a tisztességes bánásmód, az erőszakmentesség, a partnerség, a sokszínűség, a különbségek elfogadása, a tolerancia, az előítéletektől való mentesség.)

A program gyakorlati megvalósítása révén nemcsak az esélyegyenlőség feltételeinek a megteremtése a cél, hanem további fejlesztési forrásokhoz való hozzájutás is. A program célja akkor valósul meg leginkább, ha együttműködés révén – önkormányzat koordinálásával - az érintett szervezetek és intézmények alkalmazkodnak a folyamatosan változó igényekhez és törekednek a programban meghatározott intézkedések megvalósítására.

Az észak-keleti és észak-alföld magyarországi régió az ország többi részétől fejlettség szempontjából hátrányosabb helyzetben van az alábbi okok miatt:

- születéskor várható élettartam a legalacsonyabbak között van;
- a roma lakosság komplex problémáinak orvoslása, szociális problémáinak minél előbbi megoldása várat magára;
- alacsony az iskolázottsági szint;
- analfabétizmus;
- rossz egészségügyi, szociális körülmények;
- alacsony foglalkoztatottság,
- magas munkanélküliségi arány;
- országos átlagtól magasabb arányú a tartós munkanélküliek száma;

- országos átlag alatti keresetek;
- időskorú népesség növekvő száma;
- aktív dolgozók csökkenő száma;
- munkahelyhiány a képzett munkaerő számára;
- csökken a települési népesség megtartó erő.

Tiszavasvári Város Önkormányzata mindent megtesz annak érdekében, hogy közvetlen vagy közvetett diszkrimináció vagy hátrányos megkülönböztetés senkit se érjen, se faji, se etnikai, nemzetiségi, vallási, nemi, életkor, családi állapot, fogyatékoság vagy más okból fakadóan. A jogok érvényesülését, a megfelelő képviselőket és az elismerést, embertársaink tiszteletben tartását minden fórumon, intézményben és a helyi munkáltatóknál is alapvető célul tűzzük ki. További célunk, hogy a város lakói itt helyben jussanak lehetőséghez az oktatás, a lakhatás, a kultúra, a sport, a szociális és egészségügyi szolgáltatás, a foglalkoztatás területén.

Célok

A Helyi Esélyegyenlőségi Program átfogó célja

Tiszavasvári Város Önkormányzata az Esélyegyenlőségi Program elfogadásával érvényesíteni kívánja:

- az egyenlő bánásmód, és az esélyegyenlőség biztosításának követelményét,
- a közszolgáltatásokhoz történő egyenlő hozzáférés elvét,
- a diszkriminációmentességet,
- szegregációmentességet,
- a foglalkoztatás, a szociális biztonság, az egészségügy, az oktatás és a lakhatás területén a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket.

A köznevelési intézményeket – az óvoda kivételével – érintő intézkedések érdekében együttműködik az intézményfenntartó központ területi szerveivel (tankerülettel valamint a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézményével).

A településen élő hátrányos helyzetű csoportok helyzetének feltérképezése és a feltárt problémák komplex kezelésre szolgáló (más települési programokkal összehangolt) intézkedési terv megalkotása, a helyben érintett szereplők bevonásával, szükség szerint a települések közötti együttműködések kialakításával.

A HEP helyzetelemző részének célja

Elsődleges célunk számba venni a 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdésében nevesített, esélyegyenlőségi szempontból fókuszban lévő célcsoportokba tartozók számát és arányát, valamint helyzetét a településen.

E mellett célunk a célcsoportba tartozókra vonatkozóan áttekinteni a szolgáltatásokhoz történő hozzáférésük alakulását, valamint feltárni az ezeken a területeken jelentkező problémákat.

További célunk meghatározni az e csoportok esélyegyenlőségét elősegítő feladatokat, és azokat a területeket, melyek fejlesztésre szorulnak az egyenlő bánásmód érdekében.

A célok megvalósításának lépéseit, azok forrásigényét és végrehajtásuk tervezett ütemezését a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve tartalmazza.

A HEP IT célja

Célunk a helyzetelemzésre építve olyan beavatkozások részletes tervezése, amelyek konkrét elmozdulásokat eredményeznek az esélyegyenlőségi célcsoportokhoz tartozók helyzetének javítása szempontjából.

További célunk meghatározni a beavatkozásokhoz kapcsolódó kommunikációt.

Szintén célként határozzuk meg annak az együttműködési rendszernek a felállítását, amely a programalkotás és végrehajtás során biztosítja majd a megvalósítás, nyomon követés, ellenőrzés-értékelés, kiigazítás támogató strukturális rendszerét, vagyis a HEP Fórumot és a hozzá kapcsolódó tematikus munkacsoportokat.

A HEP jelentősége

A HEP-ek nem csupán a felzárkózási stratégia településszintű megvalósításának alapegységei, hanem fontos szerepet töltenek be a kormányzati konzultációs rendszerben azzal, hogy megteremtik a lehetőséget a kormányzati célok társadalmasítására, a fejlesztési elképzelésekhez történő csatlakozásra és fordított irányban az alulról felfelé történő információáramlásban is lehetőséget biztosítanak a településszintű előrehaladás nyomon követésére és fejlesztési igények megfogalmazására a felzárkózási, esélyteremtési feladatokhoz kapcsolódóan.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzése (HEP HE)

1. Jogszabályi háttér bemutatása

1.1 A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

Az Alaptörvény 4. módosításával bekerült a XV. cikk (4) pontjaként, hogy „Magyarország az esélyegyenlőség és a társadalmi felzárkózás megvalósulását külön intézkedésekkel segíti.”

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi

esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és 2021. 06. 30-i módosítása

- a Belügyminisztérium honlapján megjelent „MÓDSZERTANI ÚTMUTATÓ a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szempontjaihoz és a program felülvizsgálatához” alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nktv.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.)

előírásaira.

1.2 Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása

Tiszavasvári Város Önkormányzatának esélyegyenlőség területét érintő hatályos rendeletei a következők:

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 21/2021. (XII. 2.) számú önkormányzati rendelete:

2022. január 1. napjától lépett hatályba a településen az új felülvizsgált gyermekjóléti rendelet, mely szabályozza a településen működő gyermekjóléti ellátások igénybevételei lehetőségeit, meghatározza azok térítési díjait.

Tiszavasvári Város Önkormányzat **gyermekjóléti ellátást biztosító intézményei: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.), valamint a **Tiszavasvári Bölcsőde** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A ép.).

Tiszavasvári Város Önkormányzata az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja: család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**, valamint a **Család- és Gyermekjóléti Központ**; a gyermekek napközbeni ellátása keretében a **bölcsőde**.

Tiszavasvári Város Önkormányzata a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a Tiszavasvári Bölcsődén keresztül a bölcsődei ellátást.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat **ellátási területe** Tiszavasvári település közigazgatási területe, a Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári járáshoz tartozó település közigazgatási területe, míg a bölcsőde ellátási területe Tiszavasvári és Rakamaz

városok, Tiszadob nagyközség, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Szorgalmatos községek közigazgatási területe.

A Tiszavasvári Bölcsőde alapellátáson túl külön szolgáltatásként **időszakos gyermekfelügyeletet működtet.**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 22/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelete:

Szintén 2022. január 1. napjától lépett hatályba a településen az új felülvizsgált szociális rendelet, mely szabályozza a településen működő szociális ellátások igénybevételei lehetőségeit, meghatározza azok térítési díjait.

Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások az idősök otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény, valamint a **fogyatékos személyek otthona**, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény.

Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézménye a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.)

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében biztosított **szociális ellátások ellátási területe:**

- **étkeztetés:** Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- **nappali ellátás:** Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- **Család-és Gyermekjóléti Központ:** Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,
- **Család-és Gyermekjóléti Szolgálat:** Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- **házi segítségnyújtás:** Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község közigazgatási területe,
- **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:** Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Tímár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe,
- **Támogató Szolgálat:** Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe,
- **Idősök Otthona**, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe,
- **Fogyatékos személyek Otthona**, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe,
- **a tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe:** Tiszavasvári-Józsefháza településrész közigazgatási területe.

Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
- felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;
- ápolási támogatás;
- rendkívüli települési támogatás

Eseti települési támogatások:

- egyszeri támogatás;
- gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- gyógyfürdő támogatás
- rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete 2024. február 15-ei testületi ülésén egy új szociális rendeletet fogadott el, a 4/2024 (II.20.) rendelet számmal, mely 2024. április 1. napjától hatályos. Az ellátások típusai azonban alapjaiban nem változnak az új rendelet bevezetésével.

Lakások és nem lakás célú helviségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendelete:

A Rendelet hatálya kiterjed a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló lakásra és nem lakás célú helyiségre, az Önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásra.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások a lakás hasznosításának célját tekintve lehetnek:

- a) szociális helyzet alapján bérbe adható bérlakások (a továbbiakban: szociális bérlakás),
- b) önkormányzati intézményben dolgozó munkavállaló részére bérbe adható munkaköri bérlakások (továbbiakban: munkaköri bérlakás),
- c) bérlőkijelölés alapján történő elhelyezésre szolgáló bérlakások (továbbiakban: bérlőkijelölésű bérlakás),
- d) önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot ellátó személy részére bérbe adható bérlakások (továbbiakban: városi közérdekből bérbe adott bérlakás),
- e) piaci alapon bérbe adott bérlakások,
- f) térítésmentesen használatba adható vendéglakás,
- g) „Esély és otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” megnevezésű EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázat keretében hasznosításra kerülő bérlakások (továbbiakban: „Esély és otthon lakások”).

2. Stratégiai környezet bemutatása

A felzárkózás politika alapidokumentumaként Magyarország Kormánya 2011-ben fogadta el a Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégiát [1430/2011. (XII. 13.) Korm. hat.], majd 2014-ben annak frissítéseként a Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia II-t [1603/2014. (XI. 4.) Korm. hat.] 2021-ben elkészült a **Magyar Nemzeti Társadalmi Felzárkózási Stratégia 2030** (MNTFS 2030), amely a következő 10 évre alapozza meg a felzárkózáspolitikai fő irányait.

Új Roma Stratégia(2019-2030)

Nemzeti Ifjúsági Stratégia (2009-2024)

„Legyen jobb a gyermekeknek” Nemzeti Stratégia (2007-2032)

Nők és Férfiak Társadalmi Egyenlőségét Elősegítő Nemzeti Stratégia (2010-2021)

Idősügyi Nemzeti Stratégia (2010-2022), (2023-2024)
Országos Fogytékosságügyi Program (2015-2025)

A HEP-ekben leképeződik a felzárkózási stratégia szemlélete, így azok a felzárkózás politika helyi szintű részeként és a végrehajtás eszközeiként működnek.

A helyi felzárkózás politika tervezési alapjaként épít a HEP-ekre a Pénzügyminisztérium összefogásában készült **Nemzeti Fejlesztés 2030, Országos Fejlesztési és Területfejlesztési Koncepció** is.

Az Ebktv. 31. § (2) bekezdése értelmében **a programalkotás során gondoskodni kell a HEP és a települési önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a köznevelési esélyegyenlőségi terv, illetve a szakképzési esélyegyenlőségi terv és az integrált településfejlesztési stratégia antiszegregációs célkitűzéseinek összhangjáról.**

2.1 Kapcsolódás helyi stratégiai és települési önkormányzati dokumentumokkal, koncepciókkal, programokkal

Az Esélyegyenlőségi Program készítése során a korábban készült stratégiákat, fejlesztési terveket, koncepciókat tekintettük át, és gondoskodtunk a programok közötti összhang megteremtéséről. Tekintettel arra, hogy a koncepciók, beszámolók jelentős mértékben tartalmazzák a jelenlegi programban tárgyalt célcsoportok bemutatását, helyzetük elemzését előfordul átfedés más programokban megjelenített adatokkal, elemzésekkel.

- **Tiszavasvári Város Közlekedési Koncepciója** (59/2016. (II.25.) Kt. számú határozat) tartalmazza a helyzetértékelést, a városi közlekedés területén megvalósítandó főbb célkitűzéseket, azok megvalósításának folyamatát, és célterületek felsorolását is.
- Tiszavasvári **szociális szolgáltatásszervezési koncepciója** tartalmazza a lakosságszám alakulását, a korösszetételt, a szolgáltatások iránti igényeket, az ellátási kötelezettség teljesítésének helyzetét, az ütemtervet a szolgáltatások biztosításáról, a szolgáltatások működtetési, finanszírozási, fejlesztési feladatait, az esetleges együttműködés kereteit, az egyes ellátotti csoportok (idősek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, pszichiátriai betegek) sajátosságaihoz kapcsolódóan a speciális ellátási formák, szolgáltatások biztosításának szükségességét.
A legutolsó érvényes szociális szolgáltatástervezési koncepció a [327/2022. \(XII.15.\) Kt. határozattal](#) elfogadott koncepció, mely tartalmilag több intézmény szociális és gyermekjóléti/gyermekevédelmi tevékenységét foglalja magában. A koncepció 2 évente felülvizsgálatra kerül.
- Tiszavasvári **Integrált Településfejlesztési Stratégia** (ITS) a városi önkormányzat által elkészítendő, fejlesztési szemléletű, középtávot (7-8 évet) átfogó dokumentum, mely főként az Európai Unió által rendelkezésre bocsátott források felhasználását készíti elő és melynek eredményeként jelentős beruházások valósulhatnak meg. *A legutóbbi ITS felülvizsgálatra 2023-ban került sor.*
- Tiszavasvári Város Önkormányzatának 59/2020. számú polgármesteri határozattal elfogadott **2020-2025. évekre szóló gazdasági programjának** célja Tiszavasvári város

működőképességének biztosítása, az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátásához szükséges gazdasági feltételek megteremtése, ezen feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátása.

2.2 A Helyi esélyegyenlőségi program térségi, társulási kapcsolódásainak bemutatása

A 2012. év végén elkezdődtek a tárgyalások a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás** (a továbbiakban: TITKIT) **Tiszavasvári Szociális Egészségügyi Szolgáltató Központja**, valamint a **TITKIT Tiszavasvári Bölcsődéje** jövőbeni működését érintően tekintettel arra, hogy a Települési önkormányzatok többcélú Kistérségi Társulásairól szóló 2004. évi CVII. törvény 2013. január 1. napjától hatályon kívül helyezésre került.

A Társulási Tanács megkeresése alapján, testületünk döntött a TITKIT 2013. június 30. napjával történő jogutód nélküli megszűnése ügyében a 85/2013. (IV.4) Kt. számú határozatával.

2.3 A települési önkormányzat rendelkezésére álló, az esélyegyenlőség szempontjából releváns adatok, kutatások áttekintése, adathiányok kimutatása

A helyzetelemzés alapját szolgáló statisztikai adatokat a TEIR adatbázisából, valamint a helyben rendelkezésünkre álló nyilvántartásokból, az intézmények által nyújtott adatszolgáltatásokból gyűjtöttük össze.

3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

Napjainkban egyre gyakrabban használt fogalom a **mélyszegénység**, mely nem csak tudományos fogalom a szociológiában, de a hétköznapi élet jelensége is. Mélyszegénységről akkor beszélünk, amikor valaki vagy valakik tartósan a létminimum szintje alatt élnek és szinte esélyük sincs arra, hogy önerőből kilépjenek.

A mélyszegénység összetett jelenség, amelynek okai többek között társadalmi és gazdasági hátrányok, iskolai, képzettségbeli és foglalkoztatottságbeli deficitekben mutatkoznak meg, és súlyos megélhetési zavarokhoz vezetnek. A szegénység kialakulásának okai többek közt a rendszerváltást követően a munkahelyek megszűnésére, a munkanélküliségre, a munkaerőpiaci esélyek kiszűkülésére – nem kis részben az oktatás és képzés hiányosságaira – , a jóléti ellátások által kezelni nem tudott egyéni, családi válsághelyzetekre, a megfelelő ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz történő hozzáférés hiányosságaira vezethetők vissza. A mélyszegénység hatása az alapvető létfeltételekben, a lakhatási, táplálkozási körülményekben, az érintettek egészségi állapotában is jelentkezik. De vizsgálni lehetne a szenvedélybetegségek, az alkoholizmus, a drog megjelenésének szerepét is.

A szegénység szempontjából meghatározó társadalmi jellemző a családok gyermekszáma, illetve a gyermekszegénység („a szegénység fiatal arca”: a szegények mintegy 30%-a 0–17 éves korosztályhoz tartozik), valamint a falusi lakókörnyezet (a szegények több mint fele községekben él). Ez az állapot az érintetteket nagyon gyorsan megbélyegzi és a társadalomból való kirekesztettségüket okozza. A társadalmi leszakadás meghatározó részben tehát a szegénységgel összefüggő körülményekből fakad. A szegregáció mértéke, a társadalmi élet jelentős területeiről való tömeges kizáródás súlyos társadalmi probléma.

„A gyakorlatban a mélyszegénység fogalmát azonosítják a cigánysággal. Ez nem más, mint az etnikai és szociális dimenzió összemosása, és ezzel a társadalmi kirekesztettségéből fakadó összes probléma „cigánykérdésként” való felfogása. Fontos azonban tudomásul venni, hogy a cigányság és a mélyszegénység két olyan halmazt képez, melynek van ugyan közös metszete, ám a kettő nem fedi teljesen egymást. Nem igaz, hogy minden mélyszegénységben élő ember cigány/roma. Az viszont kijelenthető, hogy a cigányok élete a mélyszegénységtől függetlenül is sokkal inkább terhelt az őket érintő diszkrimináció rejtett és nyílt dimenzióinak a kiméretlen érvényesülése miatt.”

(Cserti-Csapó-Orsós 2012)

3.1 Jövedelmi és vagyoni helyzet

„A szegénység szociológiai meghatározása esetén a végső mérőeszköz legtöbbször a jövedelem. Szegénynek kell tekinteni egy személyt, egy családot, illetve egy embercsoportot abban az esetben, ha a rendelkezésükre álló erőforrások (anyagi, kulturális, társadalmi) oly mértékben korlátozottak, hogy kizárják őket a minimálisan megkövetelhető életformából.

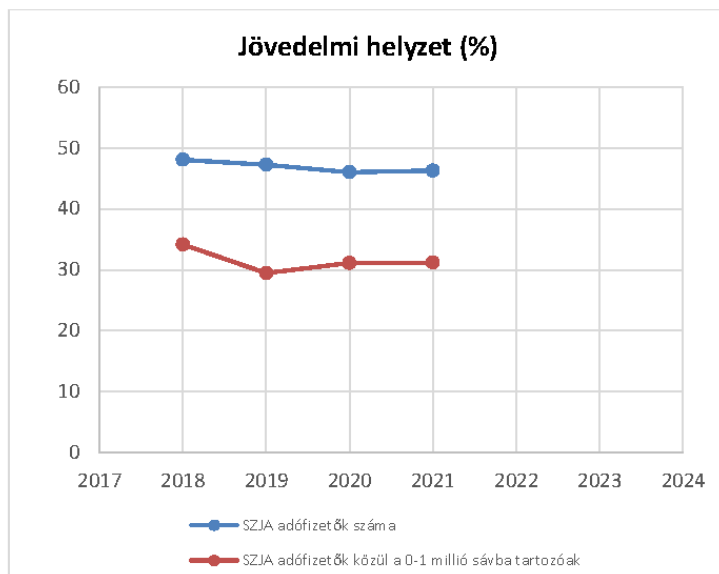
A folyamatosan csökkenő és gyorsan öregedő népesség miatt a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, köztük a cigányok/romák kizáródásának gazdasági és költségvetési költségei különösen akut problémát jelentenek. Magyarország népessége 2021-re 3,2 százalékkal is csökkenhet a 2009. évihez képest, miközben a 65 éves és idősebb népesség aránya 20,6 százalékra nő. Ezek a népesedési folyamatok az egyre csökkenő létszámú munkavállaló korú népességre különösen magas terheket rónak, mert velük párhuzamosan a nyugdíjrendszer és az egészségügy kiadásainak nagyobb mértékű növekedése várható. Ez a helyzet csak egy olyan munkavállalási korú népesség segítségével lesz javítható, amelyben minden közösség teljes egészében részt vesz a munkaerőpiacon (Stratégia 2011)

Jelentősek a területi egyenlőtlenségek: a munkanélküli-ellátás, valamint az egyéb szociális jövedelmeken belül a rendszeres segély aránya Magyarországon még mindig az észak-alföldi és az észak-magyarországi régióban a legmagasabb, ahol a szegénység elsődleges oka továbbra is az alacsony foglalkoztatottság és a hozzá szorosan kapcsolódó alacsony iskolázottság.”

(Cserti Csapó Tibor – Orsós Anna:
A mélyszegénységben élők és a cigányok/romák
helyzete, esélyegyenlősége)

3.1. számú táblázat - Jövedelmi helyzet		
Év	Az SZJA adófizetők száma	Az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók
	az állandó népesség %-ában (TS 059)	az állandó népesség %-ában (TS 060)
2018	48,07	34,15
2019	47,27	29,44
2020	46,02	31,11
2021	46,29	31,17
2022	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



Településünkön az SZJA adófizetők közül a 0-1 millió forintos jövedelemsávba tartozók százalékos aránya 2019. évben a legalacsonyabb, 29,44 %.

A tiszavasvári lakosok vagyoni helyzetének értékeléséhez hozzátartozik a település lakásállományára vonatkozó adatok, valamint a gépjármű-fizetési kötelezettségek alá eső személygépkocsik száma is. *A komfort nélküli önkormányzati bérlakások száma 2023. december 31-én 14 db, melyből jelenleg 13 db lakásban élnek. Ezek a bérlakások többnyire a város külső részén találhatóak (Büdi városrész, Gépállomás út és környéke).*

A 2020. év utolsó negyedévi statisztika alapján városunkban 4512 db forgalomba helyezett tulajdonjoggal rendelkező gépjármű van. *2022. december 31-én az 1000 lakosra jutó személygépkocsik száma 324,85 db volt, mely csökkenő tendenciát mutat.*

3.2 Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

A táblázatokba gyűjtött adatok, valamint a helyi önkormányzat a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ft.) és a Mőtv-ben foglalt feladatai alapján településünkre jellemző foglalkoztatottságot, munkaerő-piaci lehetőségeket kívánjuk elemezni az elmúlt évek változásainak bemutatásával, a különböző korosztályok, illetve nemek szerinti bontásban. Az elemzést összevetjük térségi és országos adatokkal is.

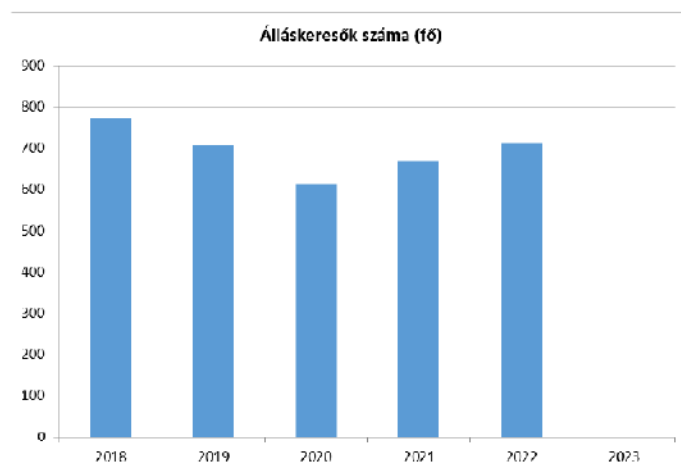
a) Foglalkoztatottak, munkanélküliek, tartós munkanélküliek száma, aránya

A foglalkoztatás szempontjából hátrányos helyzetűek közé sorolhatók az idősebb, nyugdíj előtt álló korosztályok, a gyermekvállalást követően a munkaerőpiacra visszatérő nők, valamint a megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő emberek. A munkanélküliség mind az állástalan személy, mind pedig a gazdaság és a társadalom szempontjából súlyos probléma, amely átmenetileg, vagy tartósan jövedelemhiányt okoz. A tartós munkanélküliség anyagi veszteséggel jár és elszegényedéshez, társadalmi kirekesztettséghez vezet.

Tiszavasvári munkanélküliségének alakulását döntően a helyi vállalkozások, valamint a környező települések munkaerő-feltevő képessége határozza meg.

3.2. 1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
2018	9,18	8,96	9,07%
2019	8,45	8,39	8,42%
2020	7,24	7,54	7,39%
2021	8,40	7,89	8,15%
2022	8,10	9,36	8,73%
2023	n.a.	n.a.	0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

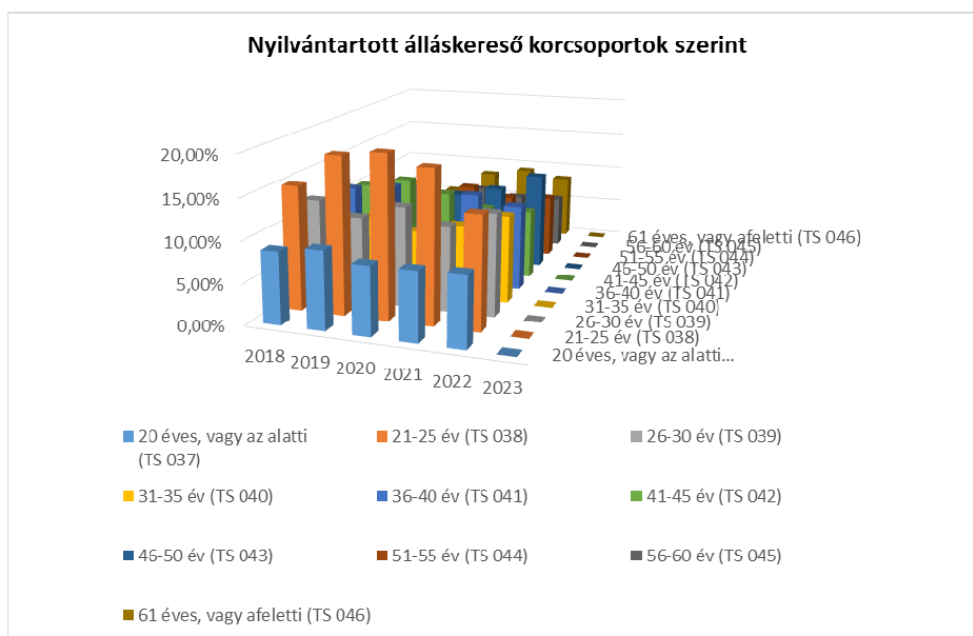


A fenti táblázatban jól látható, hogy az aktív korú lakosok körében változóan alakul mind a nők mind a férfiak tekintetében is az álláskeresők száma. *2020. évben volt a legalacsonyabb a nyilvántartott álláskeresők száma. 2021-ben a munkanélküliség aránya országosan 4,1 %, Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében 7,7%*².

² KSH adat- Munkanélküliségi ráta

Nyilvántartott álláskeresők száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022
	Fő összesen	773	706	612	670	714
20 éves, vagy az alatti (TS 037)	Fő	68,00	67,00	51,00	56,00	61,00
	%	8,80%	9,49%	8,33%	8,36%	8,54%
21-25 év (TS 038)	Fő	117,00	135,00	121,00	124,00	98,00
	%	15,14%	19,12%	19,77%	18,51%	13,73%
26-30 év (TS 039)	Fő	94,00	74,00	75,00	70,00	89,00
	%	12,16%	10,48%	12,25%	10,45%	12,46%
31-35 év (TS 040)	Fő	82,00	65,00	48,00	61,00	77,00
	%	10,61%	9,21%	7,84%	9,10%	10,78%
36-40 év (TS 041)	Fő	87,00	84,00	53,00	78,00	76,00
	%	11,25%	11,90%	8,66%	11,64%	10,64%
41-45 év (TS 042)	Fő	81,00	82,00	62,00	58,00	62,00
	%	10,48%	11,61%	10,13%	8,66%	8,68%
46-50 év (TS 043)	Fő	89,00	65,00	54,00	67,00	87,00
	%	11,51%	9,21%	8,82%	10,00%	12,18%
51-55 év (TS 044)	Fő	63,00	53,00	53,00	51,00	57,00
	%	8,15%	7,51%	8,66%	7,61%	7,98%
56-60 év (TS 045)	Fő	44,00	43,00	44,00	43,00	47,00
	%	5,69%	6,09%	7,19%	6,42%	6,58%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	48,00	38,00	51,00	62,00	60,00
	%	6,21%	5,38%	8,33%	9,25%	8,40%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

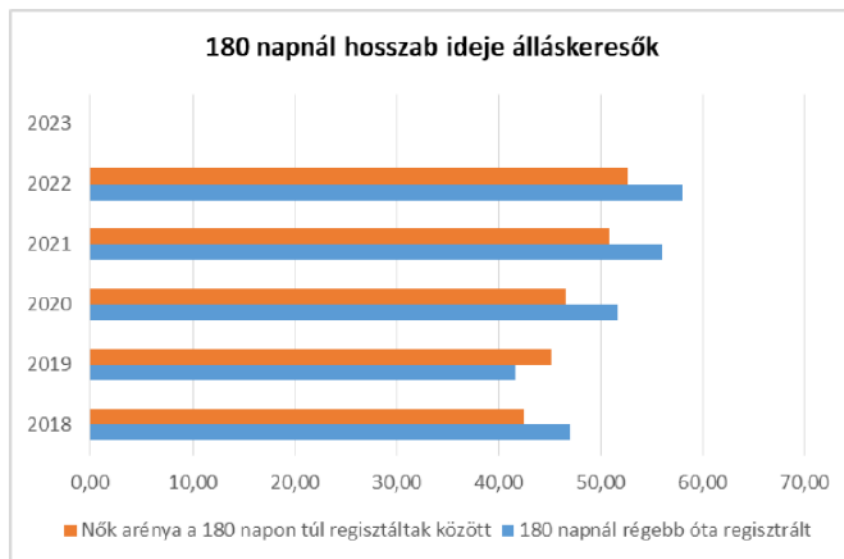


A regisztrált munkanélküliek korcsoportonkénti bontásában látható, hogy a munkanélküliség a különböző korosztályok esetén inkább változik.

Megfigyelhető, hogy településünkön a nyilvántartott *álláskeresők száma 2019-2021. években folyamatosan csökkent*. A korcsoportonkénti bontásban a regisztrált munkanélküliek száma változó képet mutat.

3.2.3. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők aránya		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2018	46,96	42,42
2019	41,64	45,24
2020	51,63	46,52
2021	55,97	50,93
2022	57,98	52,66
2023	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

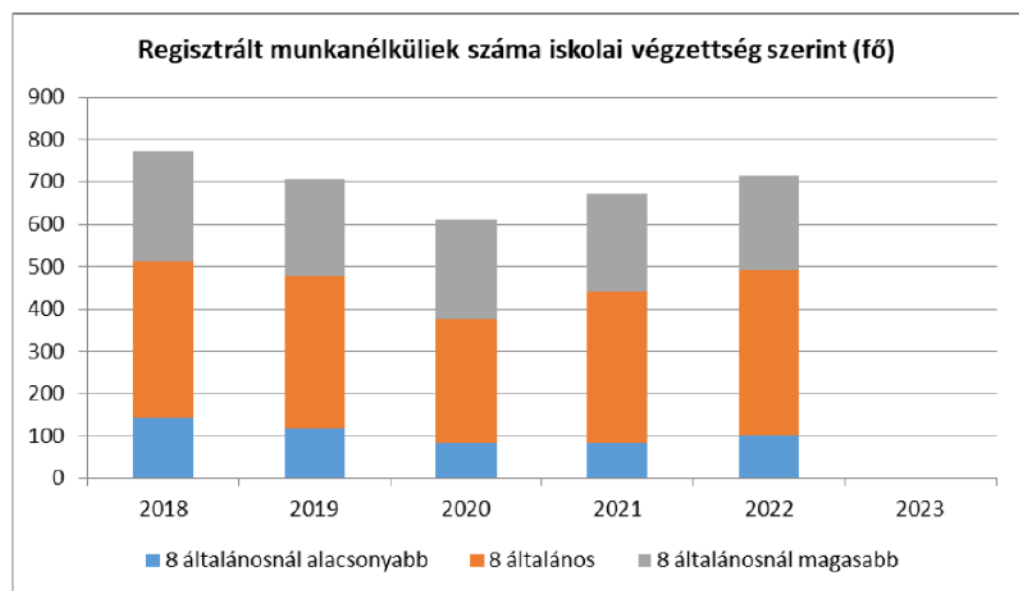


A tartós munkanélküliek száma *kismértékű növekedést* mutat Tiszavasváriban. Változás vehető észre a nyilvántartott munkanélküli nők és férfiak számában.

b) Alacsony iskolai végzettségűek foglalkoztatottsága

3.2.4. számú táblázat - Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők száma iskolai végzettség szerint							
Év	Regisztrált munkanélküliek / nyilvántartott álláskeresők száma összesen (TS 052)	Regisztrált munkanélküliek/nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosanál alacsonyabb végzettség (TS 036)		Általános iskolai végzettség (TS 035)		8 általánosanál magasabb iskolai végzettség	
		Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	773	142	18,37%	371	47,99%	260	33,64%
2019	706	118	16,71%	360	50,99%	228	32,29%
2020	612	83	13,56%	293	47,88%	236	38,56%
2021	670	82	12,24%	359	53,58%	229	34,18%
2022	714	103	14,43%	387	54,20%	224	31,37%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



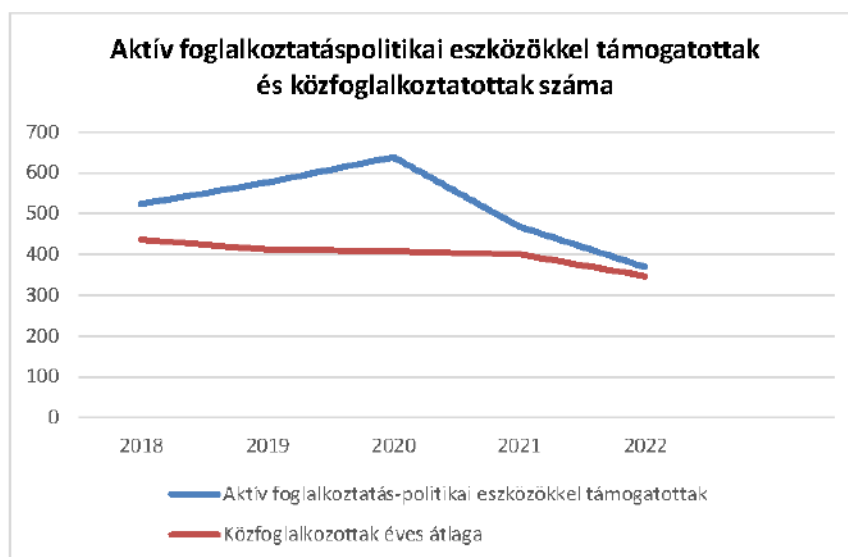
A 3.2.4. számú táblázat foglalja össze, hogy az álláskereső fiatalok száma a 2017-es évben volt a legmagasabb, összesen 865 fő. Ehhez az eredményhez hozzájárult az is, hogy országos szinten megnőtt a 25 év alatti diplomás munkanélküli fiatalok száma, többek közt itt Tiszavasváriban is. *2021-ben 23 fő volt, ebből 9 fő pályakezdő.*

Településünkön némileg csökkent a 8 általánosanál alacsonyabb végzettségűek száma, ami pozitív változást jelent, hiszen egyre több diák érzi fontosságát egy általános műveltség megszerzésének és nem utolsó sorban alapfeltétele a továbbtanulásának. *De sajnos megfigyelhető, hogy a javuló tendencia hamar megfordul, hiszen újratermelődik az alacsony végzettségű munkanélküliek aránya.*

c) Közfoglalkoztatás, közfoglalkoztatásból az elsődleges munkaerőpiacra történő átlépés lehetőségei

3.2.5. számú táblázat - Foglalkoztatáspolitikai		
Év	Aktív foglalkoztatás-politikai eszközökkel támogatottak száma (TS 050)	Közfoglalkoztatottak száma (TS 055)
	Fő	{éves átlag - fő}
2018	523	436
2019	576	411
2020	638	408
2021	468	400
2022	369	347
2023	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



2017. május 1. napjától a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. látja el a közfoglalkoztatás feladatait a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött Közszolgáltatási szerződés alapján az alábbiakban:

- Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
- Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
- Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok;
- Közutak, hidak karbantartása.

A Járási Startprogram keretében az alábbi programelemek kerültek megvalósításra:

1. Szociális jellegű program

A korábbi évben működtetett start mintaprogramok ráépülő programként folytatódnak (illegális, közút, belvív, mg-i földút, bio). Illegális hulladéklerakók felszámolása, mezőgazdasági földutak rendbetétele, parlagfű mentesítés. A település belvízelvezető rendszerének folyamatos karbantartása, az ároktakarítás kiemelten fontos önkormányzati feladat.

Az árkok menti terület kaszálása, fűnyírása, a levágott nyesedék elszállítása szintén nagyon fontos állandó karbantartási feladat ezen program keretében.

A települési közúthálózat rendbetételét, út javítást, illetve út padkák javítása feladatot kiegészítette a Kft. az utak melletti területek takarításával, bozótvágással, kaszálással, útra hajló ágak lenyesésével.

A programban járdajavításokra is sor kerül az önkormányzat közfoglalkoztatottjai által gyártott járdalapok lerakásával.

Munkavégzés helye: az Önkormányzat három telephelyén Fecske köz, Soproni út, Temető u.

2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás

A program során betonelemek gyártását a korábbi évekhez hasonlóan szegélyköveket és járdalapot, betonoszlopot és fedlap, valamint „folyóka” beton vízelvezető, valamint urnakeszonok gyártását végzik. A Fecske köz és a Soproni úti telephelyen a közmunkások folyamatosan végzik a karbantartást, a gépek, szerszámok napi szintű karbantartását. Továbbá tervben van a Fecske köz telephelyen is a munkagépek és szerszámok folyamatos karbantartását. A 2024. évi program keretében közterületi kukák, padok gyártását, virágládák készítését tervezték, amely a szociális programban kerül kihelyezésre. A 2024. évben szeretnék a program keretében a buszmegállót felújítani, valamint újakat kihelyezni. A közterületen lévő kukák, padok felújítását, rokkant parkolók fekvőrendőrk jelzésének festését is tervezték. Elvégzik a játszóterek karbantartását, festését.

3. Mezőgazdaság

A mezőgazdasági program több részből áll össze. A növénytermesztés a Soproni úti önkormányzati földterületeken történik. A szabad-területi zöldségtermesztést, elsősorban konyhakerti növények termesztését 6,8 ha területen (paradicsom 0,5 ha; paprika 0,9 ha; káposzta 0,4 ha; uborka 0,3 ha; burgonya 2 ha; vöröshagyma 0,5 ha; energianyár 2,2 ha) folytatják. A termesztés fóliasátorban és szabadföldön történik. Áfonya bokrok kerültek kiültetésre a földterületre, valamint tervezik még folyton érő málna és földieper telepítését. A szántóföldön 2024-ben kukoricát kívánnak termelni, tekintettel arra, hogy a program keretében állattartás csak akkor folytatható, ha a takarmányszükséglet felét megtermelik. A meglévő 700 db tojótyúk mellé további állománybővítést terveztek. A közterületi parkokba a virágos növények termesztése is ebben a programban valósul meg.

4. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében

Intézményi foglalkoztatás, valamint köztisztasági feladatok elvégzése céljából történő foglalkoztatás valósult meg.

A távlati célok időközben aktualitásukat veszítették.

5. A közmunkaprogram jövőjét illetően két irányban gondolkodunk

~~*A meglévő közmunkaprogramok továbbfejlesztése, és a közeljövőben új „vállalkozás” beindítása.*~~

~~*Egyrészt a meglévő termelés kapacitásának növelése érdekében a jelenlegi tojótúrk állományt szeretnénk nagyságrendileg növelni, mivel eddigi tapasztalataink alapján erre van igény és van felvevő piac is. Ehhez az infrastrukturális egyedi támogatási igényünk keretében már kikértük a meglévő Sopron úti telephelyünk (savanyító Üzem) funkcióváltására a támogatást. De ezen telephelyre tervezzük a jelenleg a szociális otthonunk területén lévő tojótúrk állomány áthelyezését.*~~

~~*A zöldségtermesztés területén szintén fejlesztésben gondolkodunk. Jelenleg két 400 m² fóliasátor segíti a közfoglalkoztatást. Indokolt azonban újabb fóliasátrak beszerzésére, mivel a jelenlegi kapacitást nem fedi le a közétkeztetésben ténylegesen jelentkező igényt.*~~

~~*A másik fontos feladat, melyet a városüzemeltetési cég végez a közmunkások bevonásával a járda, út, belvíz, csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása. A korábbi években is jellemző, hogy a program keretein belül sok út kátyúzását és padkázását, csatornaelvezetőinek karbantartását végeztük el. A kátyúzott útszakaszok problémája azonban évről évre visszatérő. Tervezzük további utak teljes felhajtását.*~~

~~*Szintén közmunkaprogram keretében főként az üdülőövezeti lakosság és a helyi turizmus komfortérzetének javítása érdekében szűnyoggyérítő berendezés beszerzését tervezzük.*~~

~~*A cég jövőbeni elképzelései között szerepel a hulladékgyűjtési és szállítási tevékenység saját kézben történő biztosítása, mellyel hosszútávon megtámogatható a közfoglalkoztatás. Jelenleg közbeszerzés útján az önkormányzat külső szolgáltatóval biztosítja a közterületen keletkezett hulladék gyűjtését és elszállítást. Természetesen ez a szolgáltatás nem azonos a lakossági hulladékszolgáltatással. A közterületen begyűjtött vegyes hulladék és zöldhulladék gyűjtése ürítése és elszállítása történik közterületen elhelyezett konténerekből.*~~

~~*Mindemellett a közmunkaprogram illegális hulladéklerakók felszámolása keretében további összegeket költünk hulladékszállításra.*~~

~~*A jövőben (a közbeszerzéssel elnyert szerződéses jogviszony 2022. évi lejártával) célunk, hogy a Tiva Szolg Nonprofit Kft, mint városüzemeltetési cég maga végezze ezen tevékenységet hulladékgyűjtési és szállítási engedély birtokában, melyhez a telephely tekintetében már megkezdük az előzetes szakhatósági állásfoglalások bekérését.*~~

~~Az önkormányzat tervezi továbbá a korábbi megkezdett közmunka programok továbbfejlesztését, kiemelten az alábbiakban:~~

- ~~• gyepmesteri telep előkészítő és kisegítő munkáinak ellátása~~
- ~~• Sopron úti telephely továbbfejlesztése~~

d) A foglalkoztatáshoz való hozzáférés esélyének mobilitási, információs és egyéb tényezői (pl. közlekedés, potenciális munkalehetőségek, tervezett beruházások, lehetséges vállalkozási területek, helyben/térségben működő foglalkoztatási programok stb.)

Településünk kedvezőnek mondható közlekedés-földrajzi adottságokkal rendelkezik. A város 10 km-re fekszik az M3-as autópálya legközelebbi lehajtójától, és 28,5 km-re a mind közúton, mind vasúton megközelíthető vármegyeszékhelytől, Nyíregyházától.

Az önkormányzat intézményrendszerén keresztül a város legjelentősebb foglalkoztatójának minősül, emellett a *Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-n* keresztül szervezi a közmunkaprogramokat is. A közelmúltban megkezdett, 2021-ben záruló EFOP-1.2.11 - Esély Otthon pályázat keretében az önkormányzat támogatást kíván adni a hiányszakmákban helyben elhelyezkedő fiatalok munkavégzését ösztönző- és egyéb programok formájában.

Szintén keresi az önkormányzat ipari park vagy iparterület kialakításának lehetőségét. Erre a célra 2016-ban pályázatot nyújtottunk be, melynek célja a városközpont közelében, ugyanakkor jelenleg is ipari és mezőgazdasági vállalkozásoknak helyet adó terület fejlesztése volt. A kérelmünk június végén elutasításra került, mely döntés ellen kifogást nyújtottunk be. A kifogás elbírálásától függetlenül az önkormányzat keresi a lehetőségét új vállalkozások betelepülésére alkalmas ipari terület kialakításának a projekt tervezett helyszínén vagy más alkalmas területen.

Ennek nyertessége esetén egy olyan külvárosi, de központhoz közeli területen létesülhetnek üzemek, ahol jelenleg is működnek mezőgazdasági és ipari vállalkozások is.

Jelentős munkaerőt foglalkoztat a nagy múltú Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt., ahol képzett szakemberek számára folyamatosan biztosítanak új munkalehetőséget. A Járműszerelvényt Gyártó Zrt. tiszavasvári telephelyén szintén folyamatos fejlesztések zajlanak. Uniós források igénybevételeivel a közelmúltban került átadásra újabb gyártócsarnokuk, mely további munkahelyeket biztosít a helyi szakképzett munkaerőnek.

A Sotiva Seed Kft. egy korábbi gyárüzem megvásárlásával, felújításával és átalakításával többirányú tevékenységet kezdett a településen. Oktatási, szakképzési feladatok mellett gyártási, mezőgazdasági termelési- és feldolgozási feladatokat is ellátnak. Fontos foglalkoztató a városban a felsőruházati termékeket gyártó Nyírség-Mode Kft. és a gépészeti-épületgépészeti profilú Quick 2000 Kft. Mindkét cég jelentős uniós forrásokat tudott igénybe venni a közelmúltban termelő-gyártó kapacitásának fejlesztésére.

Térségben működő foglalkoztatási programok

Több mint 150 millió forint kormányzati támogatással épült fel az épületgépészeti kivitelezéssel foglalkozó Hot and Cold Therm Kft. tanműhelye, amelynek segítségével 60 tanuló folyamatos képzése valósul meg Tiszalökön 2017 szeptemberétől. Szintén 2017 szeptemberében került megkötésre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal és Tiszalök Városa közötti együttműködési megállapodás. Ennek köszönhetően TOP-forrásból

finanszírozott Foglalkoztatási Paktum kezdte meg működését, mely összefogja a munkaadók igényeit és lehetőséget biztosít 2020-ig közel 100 fő foglalkoztatására és több mint 20 fő képzésére.

Foglalkoztatás bővítését célzó uniós támogatást nyert el a településen a Magyar Manufaktúra Kft. fűrészáru gyártó kapacitás kialakítására és a TISZAFÁ-TRADE Épület- és Bútorasztalos Kft. kapacitásbővítésre.

A járás másik városi rangú településén, Rakamazon is több foglalkoztatás- és kapacitásbővítő beruházás van folyamatban a vállalászosi szféra részéről uniós támogatással:

- Alanex Kft. termelési hatékonyságnövelése és termékfejlesztése,
- An-no 94 Bt ültetvénytelepítési programokra,
- A.T.T Acélszerkezet Gyártó Kft. technológia korszerűsítésére,
- ReMat Hulladékhasznosító Zrt. termelési kapacitás bővítésére.

e) Fiatalok foglalkoztatását és az oktatásból a munkaerőpiacra való átmenetet megkönnyítő programok a településen; képzéshez, továbbképzéshez való hozzáférésük

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályának illetékessége Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos településekre terjed ki. Ezeken a településeken végeznek munkaerő-közvetítést, nyújtanak foglalkozási és munkaerő-piaci információkat, illetve igyekeznek kiszolgálni a hozzájuk forduló álláskeresőket és munkaadók igényeit. Természetesen, mint országos hálózattal rendelkező munkaerő-közvetítő szervezet igény szerint ingyenesen keresnek és kínálnak munkaerőt az ország bármely pontján.

A járásban 1 668 bejegyzett vállalkozás működik, ebből 171 Kft, 200 Bt. és 1 297 az egyéni vállalkozások száma.

Osztályuk mintegy 300 munkaadóval tart rendszeres, aktív kapcsolatot. Működési területeik között jellemző a gyógyszergyártás, feldolgozóipar, mezőgazdaság, fémfeldolgozás, építőipar, illetve a nonprofit szférában a szociális ellátás és az oktatás.

A regisztrált álláskereső számának alakulása a járásban 2014-2023-ig

TELEPÜLÉS	REGISZTRÁLT ÁLLÁSKERESŐK									
	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
SZORGALMATOS	63	62	67	55				55	47	49
TISZADADA	202	140	129	129				166	139	131
TISZADOB	240	179	181	123				155	151	138
TISZAESZLÁR	341	357	300	222				218	177	187
TISZALÖK	405	371	281	277				240	209	212
TISZAVASVÁRI	978	859	806	889				733	769	763
Tiszavasvári Járás	2228	1966	1764	1695	1682	1639	1621	1567	1492	1480
Munkaképes korú (fő)	18844	18800	18767	18550	18379	18550	16867	16570	16297	16116
*Relatív mutató (%)	12	10,6	9,5	9,7	9,9	9,6	9,8	9,45	9,2	9,2

*Álláskereső/munkaképes korúak

A munkaképes korú lakosság száma a járásban az utóbbi években csökkent.

2018. áprilisban 1728 fő, míg májusban 1619 fő volt a regisztrált álláskeresők száma, Tiszavasvári városban pedig 805 fő.

Iskolai végzettség szerinti megoszlás: Alapfokú iskolai végzettségű 1106 fő (62 %), középfokú 649 fő (35%), felsőfokú 30 fő (1,6 %). Az álláskereső 71 százaléka szakképzetlen.

A fenti létszámból a 25 év alattiak száma 430 fő. Iskolai végzettségüket tekintve az arányok hasonlóak, sajnos ugyanúgy magas a csak alapfokú végzettséggel rendelkezők száma.

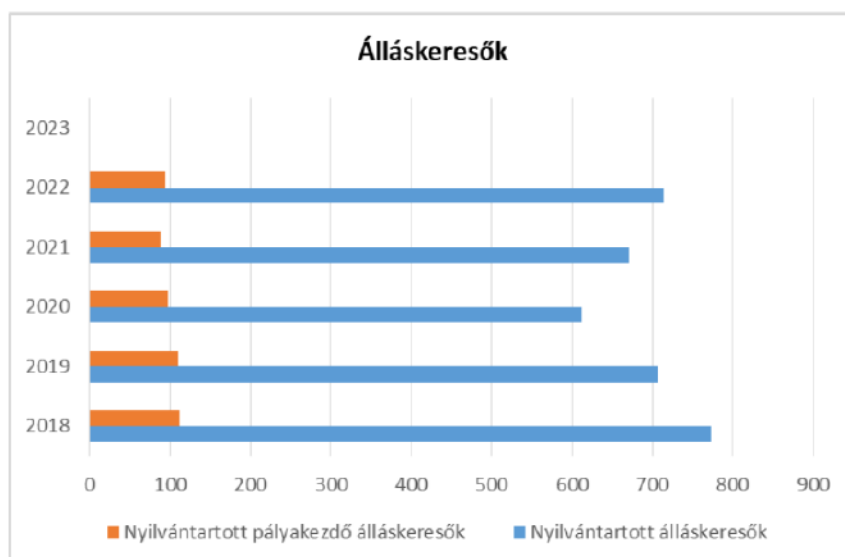
A Járásban 2018-2022. között a regisztrált álláskereső száma folyamatosan csökkent. Nemek szerinti megoszlás szerint a 2021. évben az év elején a férfiak aránya volt a magasabb (50,55%), majd év végére a nők száma mutatott magasabb értéket (50,73%). Ez a tendencia volt jellemző 2022-ben is.

Tiszavasvári Járás: Regisztrált álláskereső száma (fő)					
Nem	2021. I. n.év	2021. II. n.év	2021. III. n.év	2021. IV. n.év	2021. év (átlag)
Férfi	869	819	665	772	784
Nő	850	858	708	795	805
Összesen	1719	1677	1373	1567	1589

Tiszavasvári Járás: Regisztrált álláskereső száma (fő)					
Nem	2022. I. n.év	2022. II. n.év	2022. III. n.év	2022. IV. n.év	2022. év (átlag)
Férfi	791	710	677	691	777
Nő	798	791	776	769	784
Összesen	1589	1501	1453	1459	1501

3.2.6. számú táblázat - Pályakezdő álláskereső száma		
Év	Nyilvántartott álláskereső száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő álláskereső száma (TS 053)
	Fő	Fő
2018	773	111
2019	706	110
2020	612	97
2021	670	88
2022	714	94
2023	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



A táblázatban a 2015-2020-as években a nyilvántartott álláskereső, valamint a nyilvántartott pályakezdő álláskereső száma tekintetében változó értékeket láthatunk.

f) Munkaerő-piaci integrációt segítő szervezetek és szolgáltatások feltérképezése (pl. felnőttképzéshez és egyéb munkaerő-piaci szolgáltatásokhoz való hozzáférés, helyi foglalkoztatási programok)

A fiatalok nyílt munkaerőpiacra történő elhelyezkedésének elősegítésére az Ifjúsági Garancia Rendszer (IGR) és a GINOP-5.2.1-14-2015-00001 keretében van lehetőség. Ez a program 2023. december 31-én befejeződik. Rövidesen várható az Európai Unió forrásból megvalósuló programok kitérője, melynek hirdetményei az nfsz.munka.hu oldalon megismerhetők lesznek.

Az Ifjúsági Garancia rendszer célja, hogy a 25 év alatti nem foglalkoztatott fiatalok minél rövidebb időt töltsenek munkanélküliségben, inaktivitásban vagy tanulás nélkül, illetve hogy személyre szabott segítséget kapjanak a munkaerő-piaci helyzetük javításához.

A rendszer által nyújtott lehetőségeknek köszönhetően a szakképzetlen fiatalok visszatérhetnek a tanuláshoz, egy új lehetőséget kapnak a gazdaság igényeihez igazodó szakképzés megszerzésére. A szakképzett fiatalok esetében a munkatapasztalat megszerzésére, illetve a versenyszférában történő elhelyezkedés segítésére helyeződik a hangsúly.

Az IGR azokat a 25 év alatti (15-24 év közötti) nem tanuló, nem dolgozó fiatalokat kívánja támogatni, akik esetében több segítő szolgáltatás és támogatás szükséges az elhelyezkedéshez, képzéséhez. Az IGR célcsoportjába mindazon fiatalok beletartoznak, akik álláskeresőként vagy egyéb módon (akár szolgáltatást, közvetítést igénylőként) nyilvántartottak a járási hivatal foglalkoztatási osztályán, illetve akkor is, ha a járási hivatal foglalkoztatási osztályán nyilvántartásban semmilyen módon nem szerepelnek még.

A foglalkoztatási szerv az IGR-en belül a fiatalok részére konkrét ajánlatot tesz, melyek az alábbiak lehetnek:

- támogatás nélküli foglalkoztatás,
- közvetítés,

- gyakornoki program (GINOP-5.1.4 és a GINOP-5.2.5 programok),
- nappali tagozatos támogatás nélküli oktatás
- fiatalok vállalkozóvá válási támogatása (GINOP-5.2.2-14 program),
- szolgáltatás, képzés, foglalkoztatás, vállalkozóvá válás, lakhatási támogatás (GINOP-5.2.1-14/1)

A GINOP-5.2.1-14/1 programban a 25. életévüket be nem töltött álláskereső – akiket az állami foglalkoztatási szerv álláskeresőként nyilvántart – az alábbi támogatásban részesülhetnek:

- Képzési költségek támogatása:
 - A tanfolyami díj 100%-os támogatása
 - A keresetpótló juttatás (a közfoglalkoztatási minimálbérrel megegyező összeg, jelenleg 81530.-Ft/hó!)
 - Utazási költség támogatása (bérletet kapnak)

(Ez a támogatási forma 2021-ben már nem működött.)
- Foglalkoztatás bővítését szolgáló bértámogatás:

A támogatás mértéke a foglalkoztatót terhelő munkabér és a szociális hozzájárulási adó legfeljebb 70%-os támogatása. A támogatás időtartama legfeljebb 8 hónap támogatás 4 hónapos továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett.
- Béreköltség támogatás:
 - 90 napos munkatapasztalat-szerzés céljából nyújtott támogatás. A támogatás mértéke a munkabér és a szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-os támogatása, a támogatás időtartama legfeljebb 90 nap.
 - Béreköltség támogatás nyújtása a munkabér és a szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a erejéig. A támogatás időtartama legfeljebb 6 hónap támogatás 3 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett.
 - Alacsony iskolai végzettségű fiatalok esetében béreköltség támogatás nyújtása a munkabér és a szociális hozzájárulási adó legfeljebb 100%-a erejéig. A támogatás időtartama legfeljebb 10 hónap támogatás 5 hónap továbbfoglalkoztatási kötelezettség mellett.
- Vállalkozóvá válási támogatás:

A támogatás a minimálbér összegéig nyújtható 6 hónap időtartamra.
- Lakhatási támogatás

Támogatás legfeljebb 12 hónapra adható a lakóhelyüktől távol munkát vállaló résztvevők lakhatásához, amennyiben létesített foglalkoztatási, illetve lakóingatlan bérleti jogviszonyuk megfelel a jogszabályi feltételeknek. E támogatás esetében szükséges, hogy a résztvevő ismerje a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokat, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról szóló 39/1998 (III.4.) Korm. rendeletben előírt feltételeket, mert azoktól eltérni nem lehet. A támogatással csak az álláskeresőként bevont IGR résztvevők támogathatók.

Az IGR szolgáltatási és támogatási programelem-kínálatából olyan segítő tevékenységek választhatók ki a résztvevő fiatalok számára, amelyek a képzést, a támogatott foglalkoztatást, a lakhatási támogatást, valamint a vállalkozóvá válást, illetve ezen támogatások igénybevételét segítik, továbbá azok a szolgáltatások, amelyek hozzájárulnak a résztvevő munkaerő-piaci esélyeinek javításához, személyes fejlődéséhez.

A járási hivatal foglalkoztatási osztálya és az álláskereső fiatal közös elképzelése alapján kerül sor az IGR megállapodás aláírására, ebben a dokumentumban rögzítik a lebonyolítás módját, az azzal kapcsolatos tudnivalókat, az elérendő cél érdekében vállalt kötelezettségeket. A fenti eszközöknek köszönhetően a következő eredményeket érték el járási szinten. Foglalkoztatásban Tiszavasvári lakhelyűek aránya 60 %, míg a képzés esetén 50 %. A 2018-as tervszámok megvalósulása várhatóan magasabb lesz a 2017-es évitől.

Fiatalok (-25)	2015.	2016.	2017.	2018.Terv
GINOP 5.2.1	Létszám (fő)	Létszám (fő)	Létszám (fő)	Létszám (fő)
KÉPZÉS	117	55	183	127
Foglalkoztatási	159	93	145	155
<i>Támogatást kapott (fő)</i>	276	148	328	282

Ebben az évben mintegy 50 féle tanfolyam közül választhattak a tanulni vágyók, (természetesen a bemeneti feltételeknek megfelelők). Emellett a szakképzetlen dolgozni akarókat is 2-3 hónapon belül el tudták-tudják helyezni.

g) Mélyszegénységben élők és romák települési önkormányzati saját fenntartású intézményekben történő foglalkoztatása

A hátrányos helyzetű csoportok tagjainak, illetve a roma származású lakosság foglalkoztatása településünkön, alacsony iskolai végzettségükre tekintettel is a közfoglalkoztatás keretében jellemző, de pontos adattal e tekintetben nem rendelkezünk. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. foglalkozik az önkormányzati saját fenntartású intézményekben foglalkoztatottak esetében a munkaügyi feladatok ellátásával a közmunkaprogramok esetében. Ezen két társadalmi csoport intézményi alkalmazásának létszáma tekintetében azért nem rendelkezünk pontos adatokkal, mivel az, hogy ki milyen nemzetiségűnek vallja magát, illetve, hogy milyen az anyagi helyzete, olyan személyes adatok, amelyekről a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. nem tájékozódhat a dolgozó felvételekor.

Ezen kívül foglalkoztatásuk az önkormányzati költségvetési szerveknél is előfordul, de kisebb számban.

h) Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

A hátrányos megkülönböztetésről a foglalkoztatás területén adatokkal nem rendelkezünk, célunk az esélyegyenlőség megvalósítása az ilyen típusú megkülönböztetés teljes kizárása, megelőzése.

i) Digitális ismeretek megszerzésének és hozzáféréseinek lehetőségei

2018-tól Digitális Jólét Program Pontként működik a Városi Könyvtár, s kiemelt feladatuknak tekintik a 65 éven felüliek digitális kompetenciafejlesztését tanfolyamok indításával, több részről álló ismeretterjesztő előadások megtartásával. Mentor segíti az igények minél teljesebb körű kiszolgálását.

3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mőtv.) szabályozása alapján a magyar önkormányzati rendszer széles (tág) hatáskörű modell, azaz az Mőtv. szerint a helyi önkormányzatok a helyi közügyek teljességét kötelesek ellátni. Helyi közügynek minősül a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint a helyi önkormányzás és a lakossággal való együttműködés szervezeti, személyi és anyagi feltételeinek a megteremtése.

E széles hatáskörnek része a szociális szolgáltatások, valamint néhány pénzbeli és természetbeni ellátás biztosítása. Az Mőtv. 13. § (1) bekezdése - **8. és 8.a** pontjában szerepel a szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások - taxatíve tartalmazza az önkormányzat azon feladatait, melyeket működése során biztosítania kötelező.

Az ellátási kör szabályait szociális ellátások, valamint szolgáltatások esetében a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.), gyermekvédelmi ellátások és szolgáltatások esetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) tartalmazza.

Segélyfajták a támogatás gyakorisága szerint	Segélyfajták a juttatás módja szerint	
	Pénzbeli	Természetbeni
Járási Hivatal hatáskörébe tartozó ellátások:		
Rendszeres	- ápolási díj; - aktív korúak ellátása (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, rendszeres szociális segély); - időskorúak járadékát - tartós ápolást végzők időskori támogatása	- közgyógyellátás; - egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság
Rendkívüli		
Helyi önkormányzat képviselő-testülete hatáskörébe tartozó ellátások:		
Rendszeres	- felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása; - ápolási támogatás; - rendkívüli települési támogatás	-lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás; - a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
Rendkívüli	- egyszeri támogatás; - gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás; - rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési	- köztemetés; - a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás -gyógyfürdő támogatás

	támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)	
--	---	--

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. Az aktív korúak ellátására jogosultak pénzbeli ellátásának 2 típusa van:

- a foglalkoztatást helyettesítő támogatás,
- a rendszeres szociális segély.

A jogosultság megállapításának feltételei:

Az aktív korúak ellátása a hátrányos munkaerő-piaci helyzetű aktív korú személyek és családjuk részére nyújtott ellátás. A járási hivatal aktív korúak ellátására való jogosultságot állapít meg annak az aktív korú személynek, aki a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993-évi III. tv. feltételeinek megfelel ezen ellátási formára.

3.3. 1. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai I.				
Év	Nyilvántartott álláskeresők száma (TS 052)		Álláskeresési ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 047)	
	Fő	15-64 év közötti népesség %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	773	9,97%	133	17,21%
2019	706	9,22%	124	17,56%
2020	612	8,10%	113	18,46%
2021	670	8,95%	129	19,25%
2022	714	9,34%	122	17,09%
2023	n.a.	-	n.a.	-

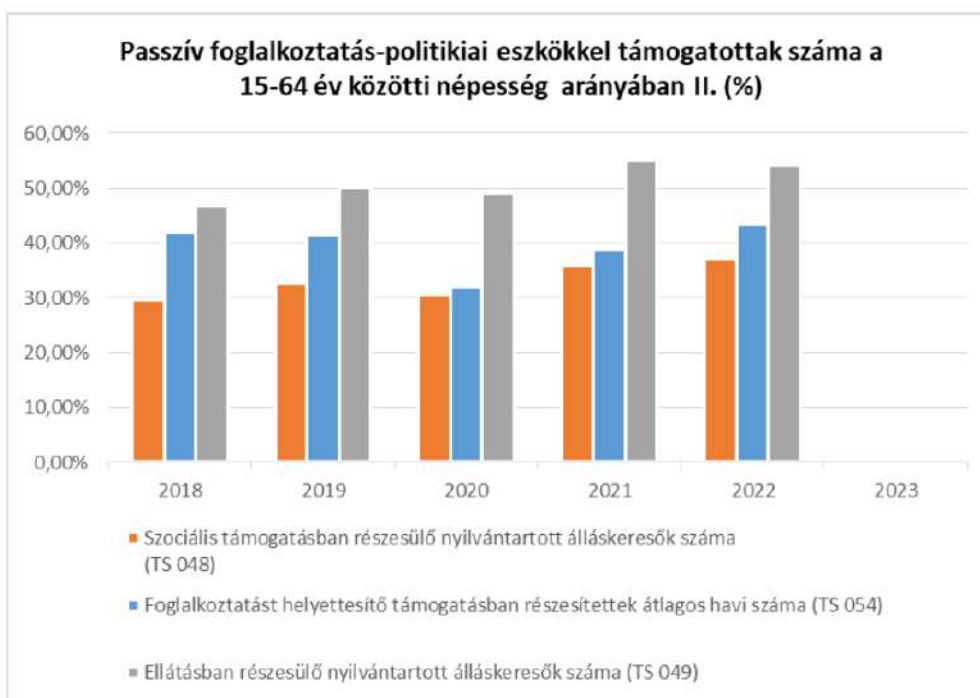
Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.2. számú táblázat - Passzív foglalkoztatás-politikai eszközök - Álláskeresők ellátásai II.

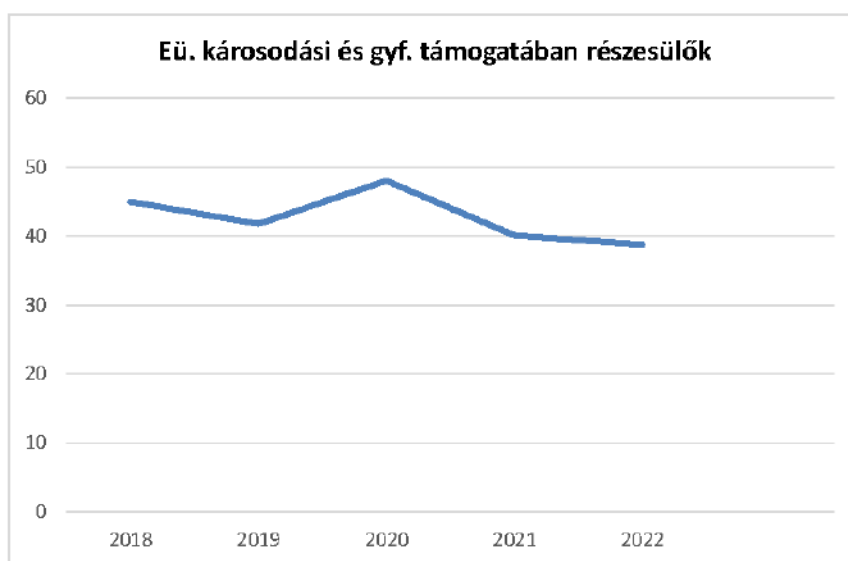
Év	Szociális támogatásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 048)		Foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek átlagos havi száma (TS 054)		Ellátásban részesülő nyilvántartott álláskeresők száma (TS 049)	
	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában	Fő	Nyilvántartottak %-ában
2018	229	29,62%	324	41,94%	362	46,83%
2019	230	32,58%	293	41,56%	354	50,14%
2020	187	30,56%	196	31,94%	300	49,02%
2021	239	35,67%	259	38,69%	368	54,93%
2022	265	37,11%	309	43,28%	387	54,20%
2023	n.a.	-	n.a.	-	n.a.	-

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



3.3.3. számú táblázat - Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás	
Év	Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma (TS 056)
	fő
2018	45
2019	42
2020	48
2021	40
2022	39
2023	n.a.

Forrás: TeIR, KSH



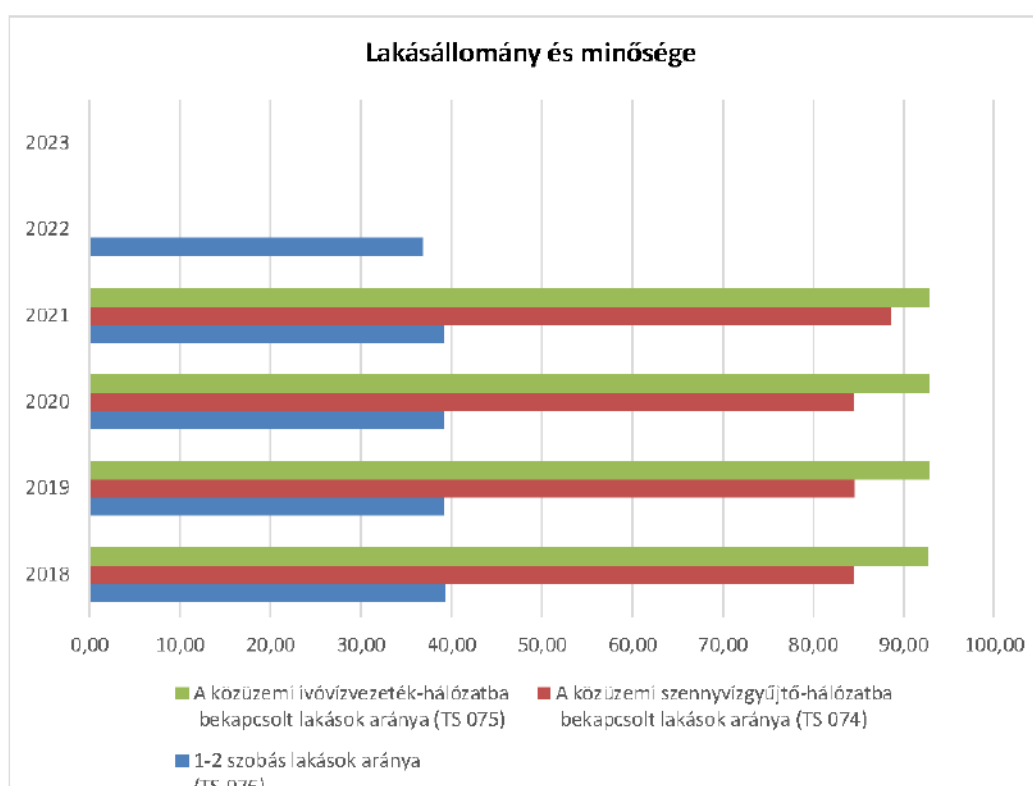
Megfigyelhető, hogy a 2017-es évhez képest 2018-2019. években folyamatosan csökkent az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban részesítettek havi átlagos száma, *mely kisebb emelkedés után újra csökkenő tendenciát mutat.*

3.4 Lakhatás, lakáshoz jutás, lakhatási szegregáció

E fejezetben a lakhatáshoz kapcsolódó területet elemezzük, kiemelve a bérlakás-állományt, a szociális lakhatást, az egyéb lakáscélra nem használt lakáscélú ingatlanokat, feltárva a településen fellelhető elégtelen lakhatási körülményeket, veszélyeztetett lakhatási helyzeteket és hajléktalanságot, illetve a lakhatást segítő támogatásokat. E mellett részletezzük a lakhatásra vonatkozó egyéb jellemzőket, elsősorban a szolgáltatásokhoz való hozzáférést.

3.4.1. számú táblázat - Lakásállomány						
Év	Lakásállomány (db) (TS 073)	Épített lakások száma (TSv 077)	Épített lakások száma 1000 lakásra (TS 078)	1-2 szobás lakások aránya (TS 076)	A közüzemi szennyvízgyűjtő-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 074)	A közüzemi ivóvízvezeték-hálózatba bekapcsolt lakások aránya (TS 075)
	db	db	db	%	%	%
2018	4572	4	0,87	39,22	84,45	92,72
2019	4571	2	0,44	39,16	84,49	92,80
2020	4573	3	0,66	39,12	84,45	92,76
2021	4572	0	0,00	39,11	88,63	92,78
2022	4501	2	0,44	36,79	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok



Forrás: TeIR, KSH Tstar, önkormányzati adatok

a) Bérletlakás-állomány

Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában 2023. december 31-én 71 db bérletlakás volt 29 db épületben.

Az önkormányzati bérletlakások kategóriái hasznosításuk célját tekintve a következők:

- szociális helyzet alapján bérbe adható bérletlakások,
- önkormányzati intézményben dolgozó munkavállaló részére bérbe adható munkaköri bérletlakások,

- c) bérlőkijelölés alapján történő elhelyezésre szolgáló bérlőkijelölésű bérlakások,
- d) önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot ellátó személy részére bérbe adható bérlakások,
- e) piaci alapon bérbe adott bérlakások,
- f) térítésmentesen használatba adható vendéglakás
- g) „Esély és otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” megnevezésű EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázat keretében hasznosításra kerülő bérlakások (továbbiakban: „Esély és otthon lakások”).

A lakásállomány - a hasznosításuk szerint - a következő módon alakul:

- Szociális bérlakások száma:	40 db
- bérlőkijelöléses bérlakások száma:	15 db
- Munkaköri bérlakások száma:	3 db
- Városi közérdekből bérbe adott bérlakások száma:	6 db
- esély és otthon lakások	7 db

Jelenleg 24 db üres bérlakás van, ebből 12 db lakás a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. szám alatti társasházban található. Ezen társasházban lévő lakások önkormányzati tulajdonúak, de Honvédelmi Minisztériumi (HM) bérlőkijelölésűek 1 db lakás kivételével. A HM hozzájárulásával az Önkormányzat a Vasvári P. u. 6. szám alatti üres HM kijelölésű lakások elidegenítését pályázat útján megkezdte, 2023. évben 2 db lakás került értékesítésre.

7 db lakás az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú „Esély és otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” elnevezésű nyertes pályázat keretében került hasznosításra, jelenleg 6 db lakás ingyenes használatba van adva arra jogosult lakáshasználók részére.

A bérlakás állományból komfort fokozat szerint

összkomfortos lakás:	10 db,
komfortos lakás:	46 db,
félkomfortos lakás:	1 db,
komfort nélküli lakás:	14 db.

A lakásállomány egy része (48 db) a város központjában elhelyezkedő többszintes társasházban található, a többi lakás a település más részén elhelyezkedő családi házas önkormányzati ingatlanon van.

Az önkormányzati bérlakások lakbérét a Képviselő-testület évente felülvizsgálja és annak mértékét önkormányzati rendeletben szabályozza az alábbiak szerint:

- a szociális lakások esetében a lakás komfortfokozatának megfelelően,
- a munkaköri, a bérlőkijelölésű, és a városi közérdekből bérbe adott bérlakások esetén, költségelven kerül megállapításra a bérleti díj, mely magasabb díjtétel, mint a szociális lakások díja.

Önkormányzati lakások nagyszámú értékesítésére 2008. évben került sor. 2011. óta jelentősen lecsökkent az önkormányzati lakások eladása.

A bérleti díj és egyéb díj hátralékok miatt jelentős az önkormányzat kintlévősége. Ezzel összefüggésben folyamatos a fizetési felszólítások kiküldése.

b) Szociális lakhatás

Az elmúlt években, az önkormányzati lakásállományban fokozatosan nő az alacsonyabb komfort-fokozatú önkormányzati lakások száma, mivel a bérlők egy része a bérlakás közműdíjait nem tudják megfizetni, így *a közműszolgáltatók által a közműszolgáltatás kikapcsolásra kerül, ezért a lakások komfort nélkülivé válnak.*

Szociális lakás kiutalásáról Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testülete dönt a Szociális és Humán Bizottság javaslata alapján. A kiutalásnál figyelembe van véve a lakásigénylő jövedelmi helyzete, egy főre jutó jövedelme, valamint életkörülményei, rászorultsága. A félkomfortos továbbá a komfort nélküli lakások lakbére olyan alacsony, hogy azokat a kis jövedelemmel rendelkezők is bérbe tudják venni.

c) Egyéb lakáscélra használt nem lakáscélú ingatlanok

A nem lakás célú helyiségek bérleti díját a Képviselő-testület évente felülvizsgálja és annak mértékéről határozatban dönt. A bérleti díjak egyedileg kerültek meghatározásra.

Az önkormányzati nem lakás célú helyiségek hasznosítása az alábbiak szerint történt:

- Az Ady E. u. 8. sz. alatti Térségi Szolgáltató Házban található 22 db iroda és 1 db tárgyaló, melyekből jelenleg ingyenes használatba van adva *2 db iroda a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság, a Magyar Vöröskereszt részére. A többi helyiség bérbeadás útján van hasznosítva két bérlő részére.* Az épület földszinti részében a Vasvári Pál Múzeum működik.
- A Városháza tér 4. sz. alatti Polgármesteri Hivatal külön bejáratú épületrészében 10 db iroda van, melyből *1 db iroda* van bérbe adva. A Polgármesteri Hivatal főépületében 1 db iroda bérbeadás útján van hasznosítva, az épület földszinti részének nagy részén és 2. emeleten a Járási Hivatal működik.
- A Báthory u. 6. szám alatti irodaház jelentős része a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ingyenes használatába van adva. Az épületben található helyiségekből további 3 db helyiség ingyenesen – a Tiszavasvári Fúvószcenekari Alapítvány, a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat által - 1 db helyiség pedig bérbeadás útján van hasznosítva. Az ingatlanhoz tartozó udvar és raktárhelyiségek a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által vannak ingyenesen használva.
- A Bethlen u. 2. sz. alatti Civil Házban lévő helyiségeket két bérlő használja.
- A Kossuth u. 6. sz. alatti 1 db tároló helyiség bérbe van adva, míg a Kossuth u. 2. sz. alatti helyiség jelenleg nincs bérbeadás útján hasznosítva, raktárként funkcionál.
- *A Vasvári P. u. 6. szám alatti 2 db gépkocsi tárolókból 2023-ban 2 db eladásra került, 2 db pedig bérbe van adva.*
- *A Gépállomás u. 3. száma alatti önkormányzati ingatlan egésze bérbe van adva a Nyírrehab-Tex Nonprofit Kft. részére.*

- *A Széles u. 1. és a Vasvári P. u. 93. száma alatti ingatlanban a Nyírségi Szociális Centrum Népkonyhát működtet bérleti díj megfizetése mellett, míg az utóbbi ingatlan jelentős része tanoda működtetése céljából van ingyenes használatba adva a Mágiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola részére.*

d) Elégtelen lakhatási körülmények, veszélyeztetett lakhatási helyzetek, hajléktalanság

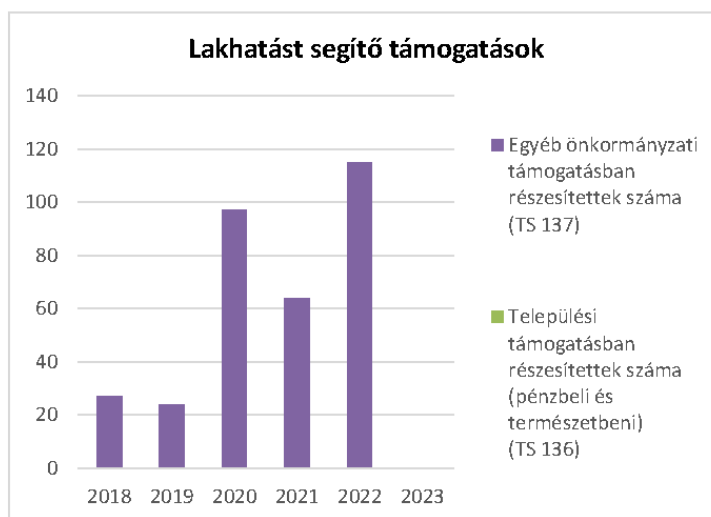
A Település Integrált Fejlesztési Stratégiája megfelelő képet fest a település ingatlanainak alakulásáról, a szegregátumok elhelyezkedéséről. A statisztikai adatok alapján a szegregált területként azonosított öt városrész, valamint a szegregációval veszélyeztetett négy további területből három a Búdi városrész, Külső-Szentmihály, illetve Józsefháza és Dankópuszta településrészeken található.

Településünkön nem rendelkezünk adattal hajléktalan személyekről, előfordulásuk minimális. Jelenleg hajléktalan szálló nem működik a városban. A legközelebbi hajléktalanokat ellátó intézmény: Éjjeli Menedékhely-Oltalom Szeretetszolgálat Nyíregyháza, Bokréta u. 22/b

e) Lakhatást segítő támogatások

3.4.3. számú táblázat - Lakhatást segítő támogatások		
Év	Települési támogatásban részesítettek száma (pénzbeli és természetbeni) (TS 136)	Egyéb önkormányzati támogatásban részesítettek száma (TS 137)
	Fő	Fő
2018	1488	27
2019	3280	24
2020	333	4325
2021	n.a.	64
2022	n.a.	115
2023	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez **települési támogatás nyújtható** a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. A Képviselő-testület a villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez (továbbiakban együtt: közüzemi számla) települési támogatást nyújt a helyi szociális rendeletben meghatározott módon természetbeni támogatásként, azzal, hogy a támogatás a szolgáltató részére kerül átutalásra, ezzel a rászoruló fizetési terheinek csökkentésével.

f) Eladósodottság

Komoly problémát jelent napjainkban az eladósodás, különösen a hátrányos helyzetű lakosság körében. Tiszavasvári Város Önkormányzata a helyi szociális rendeletében különböző települési támogatási formákkal- kiemelten a rendkívüli települési támogatást- segíti az ilyen élethelyzetbe jutott lakosokat.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993-évi III. tv. által szabott kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához is. Ezt Tiszavasvári Város Önkormányzata a helyi szociális rendeletében szabályozza.

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993-évi III. tv. értelmében rendkívüli támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

g) Lakhatás egyéb jellemzői: külterületeken és nem lakóövezetben elhelyezkedő lakások, minőségi közszolgáltatásokhoz, közműszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez való hozzáférés bemutatása

A városban néhány külterületi lakóház van, például a Soproni úton, illetve a Petőfi út környékén, valamint a Tiszavasvári-Józsefháza felé vezető főút mellett, ezek általában, részben közművesítettek. A közoktatás, egészségügyi és kulturális közszolgáltatások, valamint a szociális ellátások köre az Esélyegyenlőségi Program többi részében, az egyes célcsoportoknál kerülnek részletes kifejtésre.

Műszaki, infrastrukturális közszolgáltatások közül a szociális bérlakások helyzete a mélyszegénységben élők helyzetelemzésénél kerül megtárgyalásra.

A közüzemi szolgáltatások közül az energiaellátás a városban jónak mondható, mivel a közintézmények 100%-a számára biztosított és a magánlakások mindegyike számára elérhető. Tiszavasvári víziközmű rendszer üzemeltetését 2022. január 1. napjától a nyíregyházi székhelyű NYÍRSÉGVÍZ Zrt. végzi.

A közlekedés (tömegközlekedés, vasút) témaköre az Esélyegyenlőségi Program stratégiai környezet bemutatása részében kerül részletes kifejtésre.

A hírközlés és postai szolgáltatás területét vizsgálva elmondható, hogy az információ több csatormán keresztül jut el a városban élőkhez. Egyrészt a kb. 3800 háztartásba ingyenesen eljutó városunk helyi közéleti lapja, a Vasvári Hírmondó által, másrészt a Városi Televízió működésének eredményeképpen. A város központi részén működő posta teljes körű postai szolgáltatást nyújt az itt élők számára.

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében **támogató szolgálat működik**. A szolgálat célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

A szolgálat segítséget nyújt a fogyatékos emberek életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, a kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységekhez, illetve információnyújtás és tanácsadás révén segíti, hogy ügyeik intézésében döntési helyzetbe kerülhessenek.

Szintén az önkormányzat fenntartásában működő, Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ biztosítja a **tanyagondnoki szolgáltatást Józsefháza településrész vonatkozásában**.

Józsefháza egyéb külterület, amely része Tiszavasvári város területének, amelynek központjától számítva nagyjából 7 kilométer távolságra található. Lakónépessége hozzávetőleg 181 fő, a területén található lakások száma pedig körülbelül 59 darab.

Tiszavasvári szegregátumában, Józsefházán nincs se vezetékes víz, se aszfaltozott út.

A felnőtt házi orvos, fogorvos és házi gyermekorvos Tiszavasváriban rendel, az ügyelet is Tiszavasváriban található. Gyógyszertár szintén nincs Józsefházán, gyógyszerek kiváltása Tiszavasváriban történik.

A tanyagondnoki szolgáltatás célja a külterületi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek

kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

Kommunális szolgáltatások:

A Képviselő-testület a 277/2015. (XII.17.) Kt. számú határozatában úgy döntött, hogy a Városi Köztemető üzemeltetését 2016. január 1-jétől Tiszavasvári Város Önkormányzata látja el a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. útján. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-t a Képviselő-testület 15 évi időtartamra, azaz 2030.12.31. napjáig bízta meg a temető üzemeltetésével, illetve a kegyeleti közszolgáltatások ellátásával.

2014. július 1. napjától a települési hulladék gyűjtését, elszállítását az Észak-Alföldi Környezetgazdálkodási Kft, mint közszolgáltató, alvállalkozó bevonásával, a Térségi Hulladék-Gazdálkodási Kft. útján végzi. A közterületek tisztántartását, és a zöldterületek, parkok fenntartását és kezelését a városban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. végzi, ahol közmunkaprogram keretében kerül sor a feladatok ellátására.

Továbbá a közterületen lévő 5 m³-es hulladékgyűjtő konténerek ürítéséről, és elszállításáról-a 247/2022. (IX.29.) Kt hat. határozat alapján 2022. december 1. napjától a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. gondoskodik a köztisztasági feladatok ellátása keretében. A Kft. köt szerződést a hulladékszállításra és gyűjtésre vonatkozó engedéllyel rendelkező vállalkozóval.

A településén a lakosság kéményseprője a katasztrófavédelem: BM Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Gazdasági Ellátó Központ Kéményseprőipari Igazgatóhelyettesi Szervezet. A gazdálkodó szervezetek körében pedig az alábbi szolgáltatók végeznek kéményseprést: Abakémény Kft., Kéményseprőipari Kft., Országos Kémény Ellenőrző Szolgáltató Kft., Zemplén - Idegenforgalmi Szálloda és Vendéglátó Kft.

3.5 Telepek, szegregátumok helyzete

a) A telep/szegregátum mint lakókörnyezet jellemzői (kiterjedtsége, területi elhelyezkedése, megközelíthetősége, lakásállományának állapota, közműellátottsága, közszolgáltatásokhoz való hozzáférés lehetőségei, egyéb környezet-egészségügyi jellemzői stb.)

Tiszavasvári külterületein két romatelep található. Az egyik telep a büdi városrészen, míg a másik a nyíregyházi út melletti területen helyezkedik el. Az előbbieket büdi romáknak, míg az utóbbiakat széles úti vagy majorosi romáknak nevezzük.

Szegregátum a büdi városrészen



Szegregátum a majorosi, ún. Külső-Szentmihályi városrészen



Sajnos tényként állapíthatjuk meg, hogy korábban, főként a roma lakosság részére állami szociális támogatásból felépített lakásokból szinte teljesen lepusztították, tönkretették vagy csak egyszerűen értékesítették a mosdókat, kádakat, wc kagylókat. A majorosi roma lakóingatlanok nagy része sem mellékhelyiséggel, sem pedig fürdőszobával nem rendelkezik. Általánosságban megállapítható, hogy nagyon kevés majorosi roma lakásba van bevezetve a vezetékes ivóvíz és a szennyvíz, és még kevesebb lakástulajdonos van, aki rendszeresen fizeti is a szolgáltatási díjat. Köztudomású tény, hogy ezen személyek többsége rendszertelenül, esetenként tisztálkodik sőt, emberi szükségleteiket gyakran az udvaron, rosszabb esetben az utcán végzik el. A tisztálkódáshoz, főzéshez szükséges minimális vizet pedig a környéken található közfolyókból biztosítják.

A fertőző betegségek terjedésének fent említett kiváltó okok mellett egy másik jelentős tényezője az, hogy mind az érintett közterületeken, mind pedig a szóban forgó lakóházakban és azok udvarán jelentős mennyiségű háztartási hulladékot halmoznak fel az érintettek. Az

önkormányzat civil szervezetek bevonásával több alkalommal is intézkedett ezen területek kitakarításáról. Érdemes megjegyezni, hogy habár az önkormányzat több szeméttgyűjtő konténer is biztosít a szóban forgó közterületeken, azonban sajnálattal állapítható meg, hogy nagyon sokszor nem ebbe gyűjtik a hulladékot, hanem a gyűjtőkonténerek mellé borítják ki, vagy közterületen dobálják el, esetleg egyáltalán nem gyűjtik.

Évtizedek óta megoldatlan problémát jelent folyamatosan az a köztudomású tény, hogy néhány család a szükséges építési engedélyek megléte nélkül, saját maguk által illegálisan épített ún. „putriban” lakik. Jellemző ezekre az építményekre, hogy nincsenek közművesítve, gyakran épületbontásból megmaradt vályogtégglák felhasználásából épültek, lakhatásra valójában alkalmatlanok és életveszélyesek. Talán csak a szerencsének köszönhető, hogy még nem omlottak össze ezen összetákolt építmények és nem történt ebből adódóan súlyos, akár halállal végződő baleset. A nem megfelelő lakókörnyezetben sajnos nagyon nehezen szocializálhatóak, nevelhetőek és taníthatóak a gyermekek. A közművek teljes hiánya miatt sem a tisztálkodásuk, sem az otthoni meleg étkeztetésük, sem pedig a mindennapi tanulásuk nem megoldott, amely elfogadhatatlan a mai világban.

Az adott terület tisztasági szempontból történő rendbetételét nehezíti meg, hogy számos régi vályogvető-gödör található a Szeles és Keskeny utcák közötti területeken, melyek csapadékosabb időben megtelnek vízzel, így szinte lehetetlen feladat megtisztítani azokat az évtizedek óta felhalmozódott kommunális hulladéktól és az elszaporodott a rágcsálóktól.³

b) A telepen/szegregátumokban élők száma, társadalmi problémák szempontjából főbb jellemzői (pl. életkori megoszlás, foglalkoztatottsági helyzet, segélyezettek, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya, stb.)

A telepeken élő roma lakosokat csak a közmunkaprogram keretében tudják foglalkoztatni, mivel az alacsony iskolázottságnak köszönhetően szakképzetlenek. A közfoglalkoztatást a 3.2 c) részben részletesebben kifejtettem.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés keretében a jegyző hatáskörébe tartozik a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása.

A 2023. évben megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek száma:

Megnevezés	Összesen
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	60
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	32
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	0
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	28
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1508
- ebből a szülők alacsony iskolai végzettsége miatt:	0
- ebből a szülők alacsony foglalkoztatottsága miatt:	0
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	1508
Családok száma, melyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	33
Családok száma, melyekben halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	603

³ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a cselekvési terv a roma emberek társadalmi beilleszkedésének elősegítéséről szóló 50/2014. (II.20.) Kt. számú határozata

c) Szegregációval veszélyeztetett területek, a lakosság területi átrendeződésének folyamatai

A város központjától mintegy 7 km-re DNy-i irányban található a Tiszavasvárihoz tartozó, de a magtelepüléstől különálló, **Józsefháza megnevezésű külterület**, amelynek gyakorlatilag teljes területe szegregátum. A mezőgazdasági területen létrejött lakóterület az 1950-es években települt át mai helyére. Józsefházán története kezdetétől csökkentett értékű lakások építése volt jellemző, lakosai kezdetől fogva inkább szegényebb családok voltak. Józsefháza 59 lakott lakásával és 181 lakosával a második legkisebb a kialakult szegregátumok között, de szélsőségesen periférikus helyzete, a közszolgáltatások minimális elérhetősége, és a folyamatos, mára riasztó méreteket öltő leszakadása mindenképpen a legproblematikusabbá teszik. A 2011-es statisztikai adatok szerint az aktív korúak között nagyon magas a legfeljebb általános iskolai végzettségűek (64,7%), és a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya (77,6%), és nagyon alacsony a foglalkoztatottaké (21,3%).

A város legnagyobb szegregátuma **Külső-Szentmihály lakóterületének** DK-i peremén alakult ki, a **Toldi utca - Madách utca - Széles utca - Katona József utca - Kiss utca - Erdő utca - Széles utca - belterületi határ által határolt területen**. Egy korábbi tanulmány szerint hagyományosan az oláh cigányság telepedett le ezen a területen, de mára ezek a határvonalak elmosódottabbak, így az itt lakók legfőbb közös jellemzője a nagyon alacsony jövedelem, és a városban tapasztalható legrosszabb munkaerőpiaci helyzet.

A központ irányába található **egy kisebb kiterjedésű szegregátum** a Gépállomás utca déli oldalán (a Kiss utca és a vasút között), illetve a **Gépállomás utca - Erkel Ferenc utca - Madách utca területen**.

A város második legnagyobb méretű szegregátuma ugyancsak a periferián, a **Búdi városrész É-i szélén, a 3631 sz. út - Déryné utca - Attila utca - Gólya utca - Déryné utca - Nagy Sándor utca - Vig utca - Víz utca - Korondi Béla utca mindkét oldala - belterületi határ által határolt területen fekszik**. Az ide települt eredeti roma lakosság a romungrók (régébbi, közkeletű elnevezésével ún. magyar cigányok) közé tartozott.

Az előző területhez nagyon közel, ugyancsak a Búdi városrész lakóterületének szélén, de a központhoz valamivel közelebb fekszik az öt kialakult szegregátum között a legkisebb, és talán legkedvezőbb helyzetű. Ez a **Kun Béla utca mindkét oldala - Víz utca - Csillag utca mindkét oldala** - belterületi határ területen található.

3.6 Egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

a) Az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz, szakellátáshoz való hozzáférés

A ROJKÓ-MED Kft. 2018. július 01. napjától vette át a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.-től a járóbeteg szakellátás működtetését Tiszavasvári város, valamint a Tiszavasvári közigazgatási területein. Működtetése állami normatívából, kiegészítő normatív támogatásból, önkormányzati kiegészítő támogatásból történik.

A Tiszavasvári, Kossuth u. 4. sz. alatti Központi orvosi rendelő az utóbbi években több ütemben megújult. Megvalósult a meglévő épület bővítése - az utcafronttól hátranyúló épületrész elbontásával - úgy, hogy a jelenleg működő rendelő kis mértékben kerüljön átalakításra. A bővítmény földszintjén kialakításra került egy labor helyiség a szükséges váróval és személyzeti wc-vel, 1 db lift, kazánház, egy az előírásoknak megfelelő mentő pont és 1 db gépkocsi tároló. Az emeleten kialakításra került 2 db orvosi rendelő a szükséges várókkal és a szükséges nagyságú női-férfi- személyzeti vizesblokkokkal, továbbá az épület környezete is rendezésre került parkolók kialakításával.

Az egészségügyi alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés jónak mondható, mivel 6 háziorvos, valamint 3 gyermekorvos és 3 fogorvos tevékenykedik a városban, *de jelenleg 1 gyermekorvosi és 2 felnőtt háziorvosi körzet betöltetlen, ezért helyettesítéssel kerülnek ellátására a betegek.*

Az ügyeleti alapellátást 2023. március 1-től Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyében az Országos Mentőszolgálat látja el. A járáson belül mentőállomás legközelebb Tiszalökön üzemel és mentő pont kialakítása van folyamatban a Központi Orvosi Rendelő épületében.

Tiszavasváriban Járóbeteg Szakrendelő működik, amely *91 szakorvosi órában* biztosítja a betegek ellátását. Ez a kapacitás a lakosságszám alapján indokolt óraszámotól nagymértékben elmarad.

A ROJKÓ-MED Kft. szakorvosi járóbeteg-ellátásának működési területe: Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár közigazgatási területei.

A járóbeteg szakellátás 2021. október 1. napjától a Tiszavasvári, Kabay János u. 21.-23. szám alatti telephelyen működik, *kivéve a Képkötő diagnosztika és radiológiai terápia, fogászati röntgen, melyek maradtak a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. sz. alatt.*

Járóbeteg szakellátás (szakorvosi és nem szakorvosi óra/hét)

Szakterület	Heti Szakorvosi óraszám	Heti Nem szakorvosi óraszám	Összesen (óraszám)
A JÁRÓBETEG SZAKRENDELŐ által nyújtott szolgáltatások (Vasvári P. u. 6.)			
Belgyógyászat	18	-	18
Sebészet	6	-	6
Szülészeti-nőgyógyászat	14	-	14
Fül-orr-gégegyógyászat	8	-	8
Szemészet	8	-	8
Bőrgyógyászat	5	-	5
Urológia	6	-	6
Reumatológia	10	-	10
Kardiológia	8	-	8
Képkötő diagnosztika és radiológiai terápia	8	-	8
Fogászati röntgen	-	13	13
ÖSSZESEN:	91	13	104

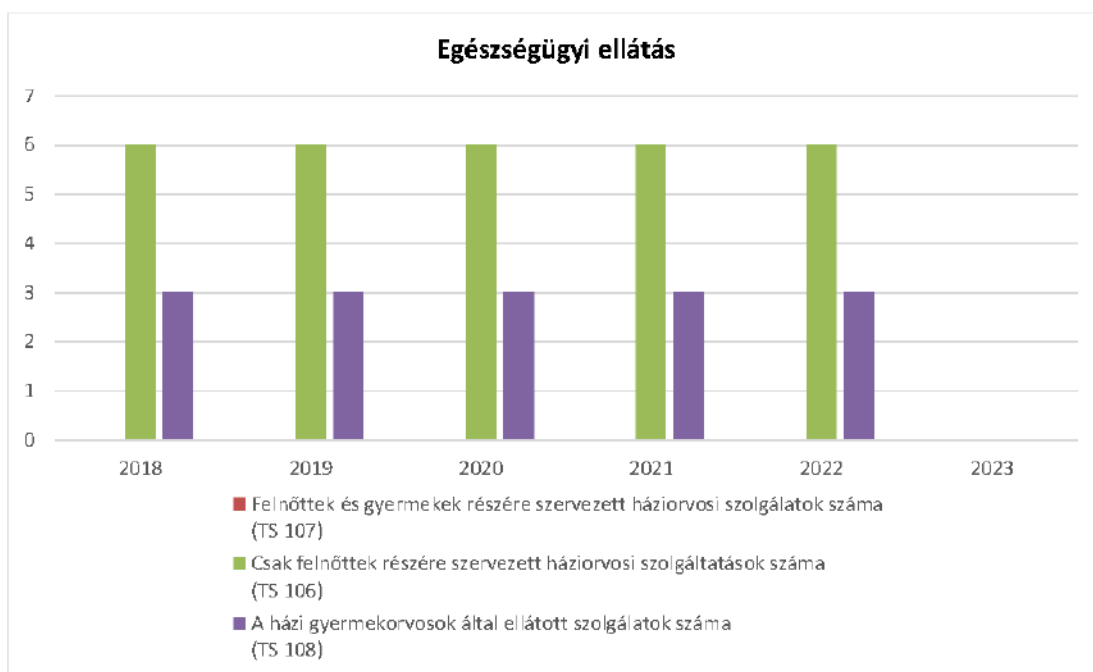
Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által nyújtott szolgáltatások: (Vasvári P. u. 6.)			
Fizioterápia	-	19	19
Gyógytorna	-	7	7
ÖSSZESEN:	-	13	104

A járóbeteg szakellátás esetén az OEP által meghatározott TVK (teljesítmény volumenkorlát) alapján történik a finanszírozás, mely szerint 2 hónapos eltéréssel –utófinanszírozással– történik a kifizetés.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 1998-ban hozta létre a Járóbeteg Szakrendelőt. A Szakrendelő ellátási kötelezettsége nemcsak Tiszavasvári közigazgatási területére, hanem Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár és Szorgalmatos települések lakosaira is kiterjed. Így mindösszesen 29.000 fő egészségügyi szakellátását kell biztosítani.

3.6.1. számú táblázat – Egészségügyi ellátás						
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett háziorvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyógyszertárak és fiókgyógyszertárak száma (TS 110)	Külső gyógyellátási igazolvánnyal rendelkezők száma (alanyi és normatív alapon kiadott) (TS 133)	Ápolási díj, alanyi jogon: részesítettek évi átlagos száma (TS 135)
	db	db	db	db	Fő	Fő
2018	0	6	3	3	451	47,41
2019	0	6	3	3	455	37,27
2020	0	6	3	3	446	34,49
2021	0	6	3	3	421	26,32
2022	0	6	3	3	439	23,76
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: Tel R, KSH Tstar



A körzetekben módosítás nem történt. A táblázat a változatlan számokat mutatja.

b) *Prevenációs és szűrőprogramokhoz (pl. népegészségügyi, koragyermekkorai kötelező szűrésekhez) való hozzáférés*

*Az egészségügyi törvény módosítása alapján 2023. július 01-től a **körzeti védőnők** feletti munkáltatói jogköröket a Szabolcs- Szatmár Bereg Vármegyei Oktatókórház Vármegyei Védőnői Szolgálat Osztálya gyakorolja. A védőnők szakmai irányítását az Országos Kórházi Főigazgatóság, míg hatósági felügyeletét a Nemzeti Népegészségügyi Központ látja el. A kormányzati célkitűzés az egységes védőnői szolgálat megteremtése, az egységes szakmai színvonalú ellátás megvalósulása, mely egy újabb lépés a központosított rendszer felé.*

A **védőnők** családgondozói tevékenységük során kiemelten kezelik a hátrányos helyzetű családok, ezen belül a roma lakosság gondozását.

Az országos átlagtól eltérően a terület jellegéből fakadóan, a védőnői munka jelentékeny részét teszi ki a gyermekvédelmi feladatok ellátása.

A társadalmi, gazdasági nehézségek egyre több családban éreztetik hatásukat. Sok családban gondot okoz a gyermekek megfelelő ellátása.

Tiszavasváriban az iskolavédőnői munkát 2 főállású iskolavédőnő, és 2 vegyes körzetet ellátó védőnő látja el.

Az iskolavédőnők az intézmények igényeinek megfelelően preventív előadásokat tartanak a vonatkozó rendeletben meghatározott témákban.

Az iskolavédőnői munka egyre nagyobb részét teszik ki a különböző intézkedések, jelzések, melyek nem kizárólag a gyermekek egészségi állapotával kapcsolatosak, hanem egyre inkább pszichés és szociális jellegű problémákból adódnak.

Az önkormányzat szervezésében működik az éves kötelező **tüdőszűrés** megszervezése, városi és iskolai egészségnap, látás-és hallásvizsgálat, és eseti jelleggel egyéb vizsgálatok végzése pl.: ingyenes hallás- és látásvizsgálat. A városban működő Védőnői Szolgálat is tevékenyen részt vesz a szűrővizsgálatok végzésében, mivel a védőnők munkájuk minden színterén törekednek az egészséges életmód népszerűsítésére, propagálják a betegségek megelőzését célzó szűrővizsgálatok igénybevételét. Közreműködnek az egyes iskolai egységek egészségnapi rendezvényén előadások, ételkóstolók, bemutatók tartásával, szűrővizsgálatok végzésével.

A helyszíneken vércukor, koleszterin, testsúly, testmagasság, testzsír-százalék méréseket végeznek, s az eredményeket értékelve igyekeznek életmódbeli tanácsokat adni. A városi egészségnapon Tiszavasváriban és Szorgalmatoson szűrővizsgálatokat végeznek, értékelnek, egészségnevelést tartanak. A kiszűrt személyeket szakrendelésekre küldik, s ha lehetőség van rá, nyomon követik az páciens.

A védőnői munka bővült a **méhnyakrák szűréssel**. Ezt a feladatot egy gyakorlati továbbképzés teljesítése után végezhetik a védőnők, 2012-ben már 3 védőnő is csatlakozott ehhez a szűrő mintaprogramhoz, 2018-ban újabb védőnői csatlakozások esedékesek. A szolgáltatás igénybevételére jogosultak helyben, térítésmentesen vehetik igénybe ezt a szolgáltatást. Tiszavasváriban viszonylag magas arányban élnek ezzel a lehetőséggel a nők. A szűrés a Védőnői Szolgálat épületében zajlik, egy erre a célra kialakított helységben. Az óvodás korú gyermekek szűrővizsgálata –mely státuszvizsgálatok 3,4,5,6 éves korban esedékesek-, továbbra is a védőnői tanácsadóban történik.

c) *Fejlesztő és rehabilitációs ellátáshoz való hozzáférés*

A **fizioterápia** a reumatológiai szakrendeléssel szoros együttműködésben dolgozik. A *Tiva-Szolg Nonprofit Kft.* és a Tiszavasvári Város Önkormányzata a fizioterápia (fizikoterápia, gyógytorna) vonatkozásában is egészségügyi feladat ellátási szerződést kötött. A személyi és tárgyi feltételeket a Rehabilitációs Team Kft. biztosította. Az OEP finanszírozást – a havonta felmerülő programkövetési díj csökkentett összegével – a *Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kapja közvetlenül, emellett az önkormányzat havi 600.000 Ft kiegészítést ad a feladatellátás vonatkozásában.*

A **gyógytorna** szintén a reumatológiai szakrendeléssel szorosan együttműködve látja el a betegeket.

Jelenleg heti 55 órában: a gyógytorna heti 30 órában, a fizioterápia heti 25 órában áll a gyógyulni vágyók rendelkezésére. Ezen szolgáltatások finanszírozása OEP támogatásból történik. *Mindkét szolgáltatást 2023 áprilisától a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. biztosítja.*

d) *Közétkeztetésben az egészséges táplálkozás szempontjainak megjelenése*

Tiszavasvári Város Közétkeztetési feladatait 2019. július hónaptól a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. látja el az önkormányzattal kötött megállapodás alapján.

A Kft. a kiemelten közhasznú tevékenységét az egészségmegőrzés, a betegségmegelőzés területén, a speciális, egyes betegcsoportokhoz, illetve érzékenységre tekintettel összeállított étrenddel segíti (cukorbeteg, tejfehérje, tej - tojás érzékenyek stb.).

Az étlapok összeállításánál biztosítják a korcsoportonként szükséges napi tápanyag bevitelt (kcal, fehérje, zsír, szénhidrát), figyelembe véve az idényszerűséget, a változatosságot. A diétás közétkeztetést orvosi igazolás mellett vehetik igénybe náluk a gyerekek. 1 fő dietetikust alkalmaznak, akinek feladata a tejfehérje, liszt-érzékeny, és cukorbeteg gyerekek és felnőttek számára a menü összeállítása. A diétás közétkeztetést orvosi igazolás mellett vehetik igénybe náluk a gyerekek.⁴

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

Étkeztetés adatai a 2023. évben:

Intézmény	100%-os normatív kedvezményben részesülők száma	50%-os normatív kedvezményben részesülők száma	Összesen
Bölcsőde	45	0	45
Óvoda	408	0	408
Általános Iskola	672	99	771
Gimnázium	1	9	10
Szakközépiskola	0	1	1
Szakiskola	3	25	28
Kollégium	5	3	8
Összesen	1134	137	1271

⁴ Forrás: Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. honlapja (<https://newweb.tivaszolg.hu/fooldal/kozetkeztetes/>)

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv (Gyvt.) 2016. január 1. napjától hatályos módosításával önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a **szünidei gyermekétkeztetés**.

A szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

2023. évi szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a kiskorúak jogosultsága szerint:

Megnevezés		Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Összesen
Szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma:		79	1299	1378
Életkori bontásban	0-2 éves	7	139	146
	3-5 éves	13	316	329
	6-13 éves	39	561	600
	14-17 éves	20	283	303
	18 éves	0	0	0

	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Étkeztetésben részesülő gyermekek létszáma:	1378	1142	1236	1241

e) Sportprogramokhoz való hozzáférés⁵

A testnevelés és a sport jelentős szerepet tölt be az ifjúság erkölcsi – fizikai nevelésében, a személyiség formálásában. A sport koncepcióban megfogalmazott alapcél megvalósításának középpontjába az iskolai testnevelést, a szabadidősportot helyezi, miszerint az iskolai testnevelés órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon kell rászoktatni a fiatalokat, hogy igényük legyen természetes mozgásszükségleteik kielégítésére, kialakuljon náluk az aktív mozgás iránt való igény.

Városunkban a legnagyobb sportlétesítmény a Városi Sportcsarnok. A létesítmény irányítását, működésének szervezését sportkoordinátor végzi. Az intézmény sok sportlehetőséget rejt magában, melyek a város sportéletén lendíteni tudnak, és ezeket igyekezni kell mind az óvodáknak, iskoláknak, mind pedig a lakosságnak ki is használni.

A Városi Sportcsarnok edzéslehetőséget biztosít a helyi sportegyesület szakosztályainak, valamint itt kerülnek megrendezésre a férfi kézilabda Nemzeti Bajnokság felnőtt és junior, továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg vármegyei női bajnokság felnőtt hazai fordulói. Ezenkívül szervezi és koordinálja a diáksport, a szabadidő- és tömegsport eseményeket, rendezvényeket, mint például:

⁵ Forrás: Tiszavasvári Város Sportkonceptiója

- Diákolimpia selejtezőinek, térségi- és vármegyei fordulójának lebonyolítása
- Óvodai játékos sportversenyek helyi- és területi fordulójának lebonyolítása
- Utánpótlás korú sportolók régiós csoportok versenyének lebonyolítása

Az edzések mellett a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma itt tartja a diákjainak a testnevelés óráit. A sportjellegű tevékenységeken kívül helyszínt biztosít még a helyi és a külső üzleti- és kulturális programok, helyi vállalatok sportnapja, koncertek, találkozók, kongresszusok, bemutatók, szakkiállítások, céges rendezvények, fórumok, szalagavató, ballagás, pályaválasztási kiállítás, játszóház, szakmák éjszakája rendezvényeknek.

Tiszavasvári sportéletében a kézilabda és a labdarúgás a legerősebbek, ezért a sportcsarnokban elsőbbséget élveznek a kézilabda mérkőzések. A Városi Sportcsarnokban ugyanis egy pezsgő sportélet, és mozgásgazdag közösségi lét kialakítása lenne a cél.

A városban működő legnagyobb sportegyesület a **Tiszavasvári Sportegyesület** 1999. augusztusában alakult újjá. Legfőbb célként a város fiataljainak egészséges életmódra történő nevelését, szabadidősport szervezését, és lehetőségeihez mérten a versenysportban való aktív részvételt tűzte ki. Az utánpótlás nevelés kiemelt helyen szerepel minden szakosztály munkájában, melynek eredményeképpen több mint 300 fiatal sportol az egyesület keretei között. Az egyesület 7 szakosztállyal működik.

(Forrás: 242/2019. (VI.26.) Kt. számú határozat Tiszavasvári Város Önkormányzatának felülvizsgált Sportkoncepciójáról)

A másik jelentős sportegyesület a Tiszavasvári Sport Klub 2006-ban alakult, a városban élő a versenysportot már korábban befejező, de a sportot szerető emberek aktív közreműködésével. Az alakulást követően sportszervezetünk a tagjai számára biztosít aktív sportolási lehetőséget és mind ezek mellett több szabadidős rendezvényen vett, vesz részt szervezőként, lebonyolítóként, illetve résztvevőként.

Együttműködnek a régió más civil szervezeteivel, Kistérségi társulásaival. Kiemelten foglalkoznak a hátrányos helyzetű emberek sportolásának szervezésével. Több éven keresztül szervezője és lebonyolítója volt – a Roma Kupa Alapítvánnyal együttműködve – az Országos Roma Kupának, és – a Fogytékosok Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Szövetségével együttműködve – szervezi és lebonyolítja a Tanulásban Akadályozott Tanulók sportversenyét, a Magyar Labdarúgó Szövetség Grassroots programjában szervezett Veterán Kispályás Labdarúgó Bajnokság, Főiskolás Kispályás Bajnokság, illetve a Fogytékosok országos kispályás labdarúgó bajnokság döntőjének szervezésében is részt vesz az egyesület.

Együttműködnek a kizárólag halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek nevelésével foglalkozó Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tiszavasvári oktatási intézményeivel a tehetséggondozás és nevelés területén, amiben a sport indikátor szerepet tölt be. 2013-ban kosárlabda sportágban is szerveztek csapatokat.

A Tiszavasvári Sport Klub kiemelt céljaként kezeli a városban élő halmozottan hátrányos helyzetű, roma gyerekek helyzetének javítása érdekében a társadalmi integráció elősegítését a sport területének lehetőségeivel. Ennek érdekében több éve szorosan együttműködve a Magiszter iskolával, részt vesz az iskola több programjában.

Tiszavasvári Város Önkormányzata, az intézményei, a Magiszter iskola és a helyi civil szervezetek közreműködésével komplex programszerűen kívánja kezelni a városban jelentkező

elszegényedés, a generációkat sújtó munkanélküliség, a roma népesség életfeltételeinek romlásának következményeit, a 3-18 éves korosztály életesélyeinek romlását.
(Forrás: <https://www.tiszavasvarisk.hu/bemutatkozas-2/>)

Az Alkaloida „Lombik” Horgász Egyesület a vállalkozókkal együttműködve üzemelteti egyesületük horgásztavát, a Kacsás tavat, ahol tagjaik és a vendég horgászok kulturált körülmények között horgászhatnak. Tagjainak létszáma meghaladja a 670 főt.

A Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör egyesület 2015. január 9-én alakult meg, 22 lelkes sportbarátból. Az egyesület célja, hogy a térségben olimpiai mozgalom és eszme hirdetésével, népszerűsítésével segítse a Magyar Olimpiai Akadémia feladatainak megvalósítását.

Az egyesület feladatai, melyek megvalósítása pártolótagok és szponzorok közreműködésével és pályázatok készítésével

- Olimpikonok meghívása Tiszavasváriba*
- Olimpiai és sporttörténeti kiállítások rendezése*
- Kutatómunka szervezése különös tekintettel Tiszavasvári sport múltjára*
- Vetélkedők rendezése*
- Tanulmányok és szakmai utak szervezése*

A feladatokat pártolótagok és szponzorok közreműködésével, valamint pályázatok benyújtásával igyekeznek megvalósítani. Az egyesület 2017. évben létrehozott egy sportmúzeumot, ami Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében az első sportmúzeum. A múzeumban különböző ereklyék vannak kiállítva, melyek felajánlások által kerültek a múzeumba.

f) Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférés

Tiszavasvári Városban jelenleg a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központon (a továbbiakban: Kornisné Központ, korábban: Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központján, TISZEK) keresztül az alábbi ellátási formák működnek: étkeztetés, házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a család és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ, a támogató szolgálat, a nappali ellátás keretében az idősek klubja, idősek otthona, a fogyatékosok otthona.

Nem kötelező ellátásként biztosított: az idősek otthona, a fogyatékosok otthona, támogató szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki ellátás, demens betegek ellátása idősotthonon belül.

A gyermekvédelmi ellátórendszeren belül működik a gyermekjóléti szolgáltatás - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, Család és Gyermekjóléti Központ. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a családok átmeneti otthona 2016. december 20. napjával történő feltételes megszüntetéséről döntött.

A feladatellátás biztosítása ellátási szerződés útján történik, mely alapján a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Vármegyei Szervezete fenntartásában lévő Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya-Gyermek Segítőotthona végez.

Az Önkormányzat fenntartásában lévő Tiszavasvári Bölcsőde önálló intézményként biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását.

Nem kötelező feladatellátásként a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (rövidített nevén: TELSE) fenntartásában működött 2011-ig a „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálat, mint szolgáltató útján - ellátási szerződéssel - a szenvedélybetegek közösségi ellátása.

Szintén a TELSE fenntartásában, a „Kapocs” Szendélybetegek Nappali Intézmény keretein belül működött 2007. december 29. napjától 2011-ig - ellátási szerződés keretében - kötelező önkormányzati feladatként a szenvedélybeteg nappali ellátása, míg a fogyatékos személyek nappali ellátását a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye látta el.

2011-ben a „Szivárvány” Fogyatékos Személyek Nappali Intézménye, (székhely: Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.), valamint a „Kapocs” Szendélybetegek Nappali Intézete (székhely: Tiszavasvári Vasvári Pál u. 55. sz.) intézményekből a fenntartó egy intézményt hozott létre TELSE-Szociális Szolgáltató elnevezéssel. Ennek székhelyén, a Vasvári Pál u. 55. sz. alatt működik a „Fordulópont” Pszichoszociális Szolgálat is, melyet mivel a szolgáltatás nyújtásának helye azonos a nappali ellátásokkal, a fenntartó integrált a központi intézménybe.

2009.(05.) évtől a TELSE „szociális foglalkoztatás- termelő tevékenységek végzése, védett környezetben, de munkahelyi körülmények megteremtésével” szociális intézményi ellátást is biztosít. A szociális foglalkoztatás keretében a munkakészségek, valamint testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése, illetve munkafolyamatok betanítása, az önálló munkavégző képesség kialakítása, helyreállítása, fejlesztése történik. Az intézmény a szociális foglalkoztatás keretében munka- rehabilitációs valamint fejlesztő-felkészítő foglalkoztatást egyaránt megvalósít.

2015. áprilistól Telse Támogatott Lakhatás „Lehetőségek Háza” néven támogatott lakhatási szolgáltatást nyújt 10 fő számára *(7 fő fogyatékos személy, 3 fő szenvedélybeteg)*.

2017. áprilistól „Harmónia Házzal” 12 fővel bővíti az igénybevevők számát. Összesen 21 fő fogyatékkal élő személy és 1 fő szenvedélybeteg számára.

A város szociális ellátórendszere a jelenleg hatályos jogszabályi előírások szerint teljes mértékben biztosítani tudja az ellátási kötelezettségeit.

g) Drogprevenciós szolgáltatások

Nincs adat.

h) Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Nincs adat.

i) Előnyben részesítési (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások) a szociális és az egészségügyi ellátórendszer keretein belül

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 22/2021. (XII.2.) rendeletének 8. számú mellékletében határozta meg a Komisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjait.

Városunkban két önkormányzati ingatlanban működik Népkonyha a nyíregyházi székhelyű Nyírségi Szociális Centrum működtetésében a rászorult lakosság támogatása céljából. 2019. július 26. napjától a Vasvári Pál út 93. szám alatti, volt Iskolai Napközi épületében, illetve 2021. szeptember 1. napjától a Széles út 1. szám alatti Közösségi házban.

3.7 Közösségi viszonyok, helyi közélet bemutatása

a) Közösségi élet színterei, fórumai

Városi Televízió

Az immár 2006. óta működő Városi Televízió, amelynek adásából tájékozódhatnak a városban élők a testületi ülésekről, a városi rendezvényekről, az iskolai ballagások időpontjáról, láthatnak vallási, felekezeti műsorokat, sport közvetítéseket, köztisztelőben álló személyekkel készített riportokat, tájékoztatókat.

Vasvári Hírmondó⁶

Városunk időszaki lapja 1989 óta gondoskodik a városban élők havi rendszerességtű tájékoztatásáról. A lap kiadásáért Tiszavasvári Város jegyzője felel. A közéleti lap ingyenes és célja a lakosság széles köre részére nyújtson hiteles, pontos és rendszeres tájékoztatást Tiszavasvári Város Önkormányzatának tevékenységéről, a város társadalmi, gazdasági, tudományos, kulturális és sport életéről, valamint a várost érintő, más településeken történő jelentős eseményekről.

Fontos célkitűzés a városi lap mindkét változatának esetében, hogy folyamatosan segítse elő a társadalmi jelenségek közötti összefüggések megértését, és mozgósítson társadalmi cselekvésre, ezen kívül közösségépítő szerepet is töltsön be a város életében.

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár⁷

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 17/2016. (I.27.) Kt. sz. határozatában döntött 2016. április 1-jétől a Művelődési Központ és Könyvtár valamint a Vasvári Pál Múzeum intézmények jogutóddal történő megszüntetéséről, és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézmény létrehozásáról.

⁶ Forrás: Tiszavasvári Város Önkormányzata időszaki lapja Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról szóló 151/2017.(VI.29.) Kt. számú határozata

⁷ Forrás: Tiszavasvári Város Kulturális Koncepciójáról szóló 95/2011.(IV.21.) Kt. számú határozat

Találkozások Háza

Az intézmény vezető szerepet tölt be a város közművelődésében a szórakoztató rendezvények, könnyű-és komolyzenei koncertek, városi ünnepek, kiállítások, a hangversenyek, felnőtt- és gyermek színházi produkciók, nemzeti ünnepek szervezésében. Ezen kívül konferenciaközpont és kiállító tér, amely adottságait kihasználva a sokszínű kulturális élet színtere és egyben funkcióhoz kötődő szolgáltatások működtetője.

Befogadója tanfolyamoknak, civil szervezeteknek, művészeti csoportoknak, vallási - és politikai eseményeknek. Ezen kívül teret biztosít a különböző vendéglátó- és kereskedelmi tevékenységeknek.

A művelődési központ a különböző kultúraterületek szinte mindegyikén igyekszik a lakosság elvárásainak megfelelni.

Az intézmény élő kapcsolatot alakított ki a település és a kistérség óvodáival, iskoláival, amatőr művészeti csoportokkal és civil szervezetekkel. Rendezvényeik szervezésében és látogatottságában mindannyian fontos szerepet töltenek be.

Városi Könyvtár⁸

A könyvtár szolgáltatásait nemcsak a város lakossága veszi igénybe, hanem a környékbeli kisebb települések polgárai is, vagyis könyvtárunk a kistérség központi könyvtára. Mint általános gyűjtőkörű városi, nyilvános közművelődési könyvtár nagy szerepet vállal a társadalom különböző rétegeinek szépirodalmi, szakirodalmi és információs ellátásában.

A könyvtárépület jó lehetőséget kínál arra, hogy könyvtári programokat, rendezvényeket szervezzenek valamennyi korosztály számára.

A büdi városrészen található 1. számú Fiókkönyvtár időközben megszüntetésre került.

Vasvári Pál Múzeum⁹

1963 óta működik a Vasvári Pál Múzeum. Kezdetben elsősorban a helytörténeti emlékek után kutattak, majd az 1980-as évektől gyűjtőkörüket kiterjesztették a természettudományok és a régészet területére is. Archiválták a világhírű Alkaloida gyógyszergyár működésére és történetére vonatkozó dokumentumokat. Ma a múzeumi gyűjtemény mintegy 7000 régészeti, 3000 néprajzi, helytörténeti tárgyból és jelentős adattárból áll.

A Vasvári Pál Múzeum 2014-től új épülettel, közel 500 négyzetméter állandó és időszakos kiállító térrel bővült. A Nyíri mezőség leleteit bemutató új interaktív régészeti, Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegye Orvos és Gyógyszerészet történetét valamint Kabay János feltaláló és az általa alapított Alkaloida Gyár történetét bemutató új kiállításokkal bővült a múzeum kiállításainak száma.

⁸ Forrás: Tiszavasvári Város Kulturális Koncepciójáról szóló 95/2011.(IV.21.) Kt. számú határozat

⁹ Forrás: Tiszavasvári Város Kulturális Koncepciójáról szóló 95/2011.(IV.21.) Kt. számú határozat, www.vasvaripalmuzeum.hu

Civil szervezetek és művészeti csoportok¹⁰

Városunkban több mint 30 civil szervezet és művészeti csoport van bejegyezve. Ezek közül sajnos, csak néhány az, amely aktívan kapcsolódik a város kulturális életéhez tevékenysége során.

Városunk közművelődésében a Vasvári Pál Társaság, a Nagycsaládosok Országos Egyesületének helyi szervezete, a Szabadidős Programszervező Egyesület, és a nyugdíjasklubok vállalják a legnagyobb szerepet.

Civil Ház¹¹

A Házban működik a **NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete és Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (TELSE)** irodája. Az épület széleskörű szolgáltatást kínál: rendezvények, konferenciák, képzések, tréningek megtartására van lehetőség.

3.7.1. számú táblázat - Intézményi ellátottság (2021)			
Tornateremmel, tornaszobával ellátott köznevelési intézmények száma (intézmény székhelye szerint) (TS 102)	Sportcsarnok, sportpálya léte (TS 103)	A települési könyvtárak kikölcsönzött egységeinek száma (TS 104)	Közművelődési intézmények száma (TS 105)
db	van/nincs	db	db
3	1	27 349	3

Forrás: TeIR, KSH Tstar

b) Közösségi együttélés jellemzői (pl. etnikai konfliktusok és kezeléstük)

A városban magas a romák aránya, az etnikai konfliktusok előfordulnak. A konfliktusok megoldásába a rendőrség, illetve a településen működő polgárőrség bevonása szükséges.

c) Helyi közösségi szolidaritás megnyilvánulásai (adományozás, önkéntes munka stb.)

Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezetének Tiszavasvári Területi Szervezete¹²

Tiszavasváriban önkéntesek is segítik a Vöröskereszt munkáját – a rendezvények szervezésébe, lebonyolításába többen bekapcsolódnak –, akiket minden területen bevonnak a feladatokba, például véradásszervezésbe, ifjúsági munkába, versenyekbe, stb.

Az önkéntesek közreműködnek a rendezvények lebonyolításában, egészségnapok szervezésében, önkéntes véradók toborzásában is.

¹⁰ Forrás: Tiszavasvári Város Kulturális Konceptiójáról szóló 95/2011.(IV.21.) Kt. számú határozat

¹¹ Forrás: Tiszavasvári Város Kulturális Konceptiójáról szóló 95/2011.(IV.21.) Kt. számú határozat

¹² Forrás: Magyar Vöröskereszt

d) *A helyben élő nemzetiségek kulturális sokszínűségének bemutatása és kulturális identitásuk megőrzésének lehetőségei*

Tiszavasvári Város Roma és Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatai

Tiszavasvári Város Önkormányzata a helyi két nemzetiségi önkormányzattal (roma és ruszin) együttműködési megállapodást kötött.

e) *Helyi lakossági önszerveződések*

Nincs adat.

3.8 A roma és ruszin nemzetiségi önkormányzatai célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége, partnersége a települési önkormányzattal

Tiszavasvári Város Önkormányzata együttműködési megállapodást kötött a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal, aki a roma nemzetiség érdekképviselőjét látja el városunkban. A mélyszegénységben élők, a romák többsége a társadalom peremén él, helyzetük halmozottan hátrányos, jellemző rájuk az alacsony iskolázottság szintje, magasabb munkanélküliségi arány.

3.9 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata	
Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
Mélyszegénységben élők egészségügyi állapotának romlása	Egészségügyi vizsgálatok, prevenciós- és szűrőprogramok szervezése, ingyenesen elérhető szolgáltatások bővítése a városban önkormányzati vagy pályázati forrásból nőgyógyászati, gyermekgyógyászati fejlesztés, és addiktológia helyben
Felzárkóztatás lehetőségének hiánya	Háztartásvezetési-, családfenntartási tanácsadás, előadások lehetőségének biztosítása, Életvezetési Klub a Család-és Gyermekjóléti Szolgálatnál
Szakképzetlen munkanélküliek magas száma	Továbbképzések, átképzések, foglalkoztatási támogatások igénybevétele
Szabadidő kihasználatlanság	Közösségi Ház felújítása, bővítése (közösségi kert kialakítása, klubok létrehozása), gyermekfelügyelet biztosítása, prevenciós rendezvények összehangolása
Sportra való nevelés hiánya	Új sportlétesítmény létrehozása, ingyenes sportolási lehetőségek biztosítása rendezvények szervezése
Társadalmi integrációs problémák	Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játsszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark), intézmények látogatása, kulturális programokon részvétel

4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

4.1. A gyermekek helyzetének általános jellemzői (pl. gyermekek száma, aránya, életkori megoszlása, demográfiai trendek stb.)

A település és Magyarország jövőjét a gyermekek jelentik. Tiszavasvári eddig is, és a jövőben is arra törekszik, hogy a gyermekek születésüktől kezdve biztonságban és minél szélesebb körű ellátásban részesülve nevelkedjenek.

A város demográfiai mutatói:

(2024.02.22. állapot)

állandó lakosok száma: 12.734 fő

0-18 évesek száma: 3.202 fő

tankötelesek száma (6-16 évesek száma): 1787 fő

A lakónépesség kor és nem szerinti megoszlása (2024.02.22. adatok):

Korcsoport:	Lakosságszám (fő)
0 - 2 év	516
3 - 5 év	521
6-13 év	1251
14-17 év	740
18-54 év	6123
55-59 év	744
60-69 év	1404
70-79 év	1007
80- x év	428
Összesen:	12734

Összességében, ha ki kell emelnünk néhány veszélyeztetett, ellátást igénylő csoportot, akkor meg kell említenünk az időseket, a romákat a veszélyeztetett gyermekeket, a szociálisan hátrányos helyzetben élőket, valamint a fogyatékos személyeket.

4.1. számú táblázat - Gyermekkorú népesség összetétele nemek és korcsoportok szerint (2.számú táblázatból)					
Korcsoport	Fő			Az állandó népességből a megfelelő korcsoportú nők és férfiak aránya (%)	
	Férfiak	Nők	Összesen (TS 003)	Férfiak (TS 005)	Nők (TS 007)
	Fő	Fő	Fő	%	%
Állandó népesség száma (férfiak TS 004, nők TS 006)	6 392	6 508	12900	49,55%	50,45%
0-2 évesek (összes száma TS 008, aránya TS 009)			548	4,25%	
0-14 éves (férfiak TS 010, aránya TS 011; nők TS 012, aránya TS 013)	1 248	1 262	2510	9,67%	9,78%
15-17 éves (férfiak TS 014, aránya TS 015; nők TS 016, aránya TS 017)	295	271	566	2,29%	2,10%
Forrás: TeIR, KSH Tstar					

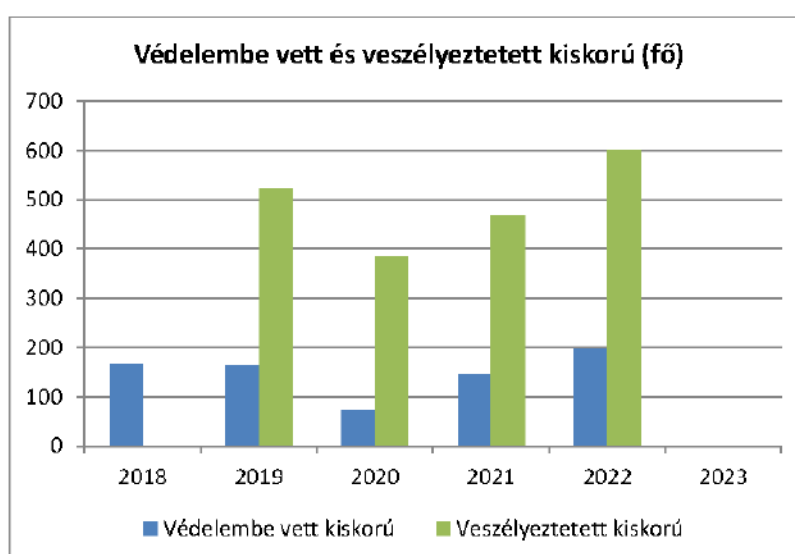
a) *Veszélyeztetett és védelembe vett, hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, valamint fogyatékkal élő gyermekek száma és aránya, egészségügyi, szociális, lakhatási helyzete*

A veszélyeztetettség olyan – a gyermek vagy más személy által tanúsított – magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza (Gyvt. 5. § n) pont).

A védelembe vétel a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a gyermek védelembe vétele a Járási Hivatal feladata. Ha a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a gyámhatóság a gyermeket védelembe veszi (Gyvt. 68. § (1) bekezdés).

4.1.1. számú táblázat - Védelembe vett és veszélyeztetett kiskorú gyermekek		
Év	Védelembe vett kiskorú gyermekek száma (TS 116)	Veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma (TS 115)
	Fő	Fő
2018	168	n.a.
2019	164	522
2020	73	386
2021	147	468
2022	196	601
2023	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülésének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermekhelyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

Településünkön biztosított ellátások:

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet értelmében a települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági feladat- és hatásköre:

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környeztanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.
- családvédelmi koordinációs feladatokat lát el családon belüli erőszak esetén

A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

Pénzbeli és természetbeni ellátások az alábbiak:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- természetbeni ellátásként
- pénzbeli támogatás évente kétszer

2. Gyermekétkeztetés:

- ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés
- szünidei gyermekétkeztetés

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés keretében a jegyző hatáskörébe tartozik **a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása is.**

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást biztosító ellátások a gyermekek részére:

- Bölcsődei ellátás a Tiszavasvári Bölcsőde keretében
- Óvodai nevelés és gyermekvédelem a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 4 tagintézménye keretei között
- Általános iskolákban iskolai napközi biztosítása, gyermekek napközbeni ellátása
- gyermekjóléti szolgáltatás, óvodai és iskolai szociális segítők tevékenysége, A Kornisné Liptay Elza Szociális és gyermekjóléti Központ keretében működik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint hatóságként a Család- és Gyermekjóléti Központ.

b) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma

A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény. 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzbeli támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére. 2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók. Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el. 2013. évben változott a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében fizetett természetbeni támogatás formája.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jövedelemhatára, mint a jogosultság feltétele a *2023. évben az alábbiak szerint alakult:*

- *a családban élők esetében az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg a szociális vetítési alap összegének 165%-át (2023. évben: 47.025.-Ft),*
- *egyedülálló esetében, valamint, ha a gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos, ill. a nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében a szociális vetítési alap. 180 %-át (2023. évben: 51.300.- Ft).*

A szociális vetítési alap összege jelenleg 28.500.- Ft.

Itt említendő meg azon személyek köre, akik nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre.

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak, a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy
- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 100 %-ban központosítva finanszírozott ellátás.

A 2023-as évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma:

Jogosult gyermekek száma: 1617

- *ebből tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma: 0*
- *ebből 18. év feletti, saját jogán jogosultak száma: 27*

Jogosult családok száma: 636

- *ebből az egyedülálló szülők száma: 170*

A 2019. évtől megszűnt az Erzsébet utalvány, mint természetbeni támogatás a gyermekvédelmi jogosultak részére, helyette törvényben meghatározott pénzbeli támogatás kerül kifizetésre.

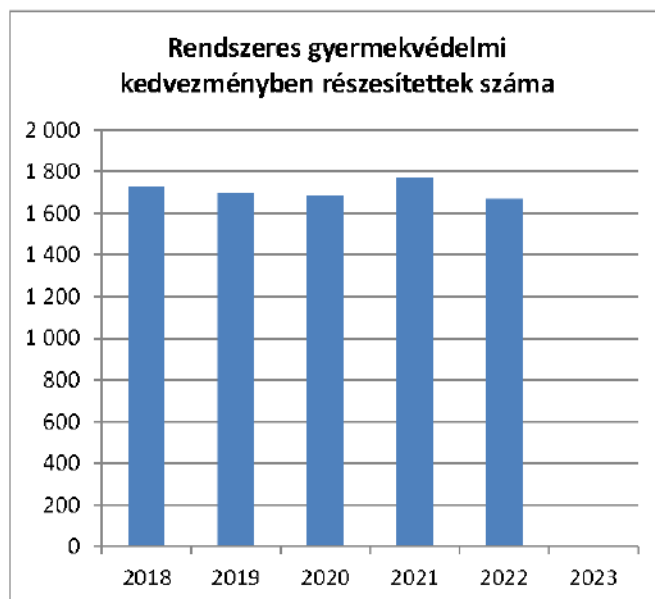
Ezen összegek a 2023. évben is a következőképpen alakultak: alapösszegű támogatás esetén 6000.-Ft/fő, emelt összegű támogatás esetén 6500.- Ft/fő, évente két alkalommal. Az évi kétszeri pénzbeli ellátás biztosítása a gyermekek nagyobb szociális biztonságát garantálja.

2023. évi támogatás kifizetése az alábbi volt:

Augusztusban alapösszegű pénzbeli támogatás 44 fő gyermek,- 264.000.- Ft, emelt összegű támogatás 1532 fő gyermek 9.958.000.- Ft, novemberben alapösszegű pénzbeli támogatás 43 fő gyermek 258.000.- Ft, emelt összegű támogatás 1564 fő gyermek 1.016.600.- Ft került a szülők részére kifizetésre, melyet 100%-ban térít meg az önkormányzat részére a központi költségvetés.

4.1.2. számú táblázat - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek	
Év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek évi átlagos száma (TS 111)
	Fő
2018	1 728
2019	1 696
2020	1 681
2021	1 770
2022	1 666
2023	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



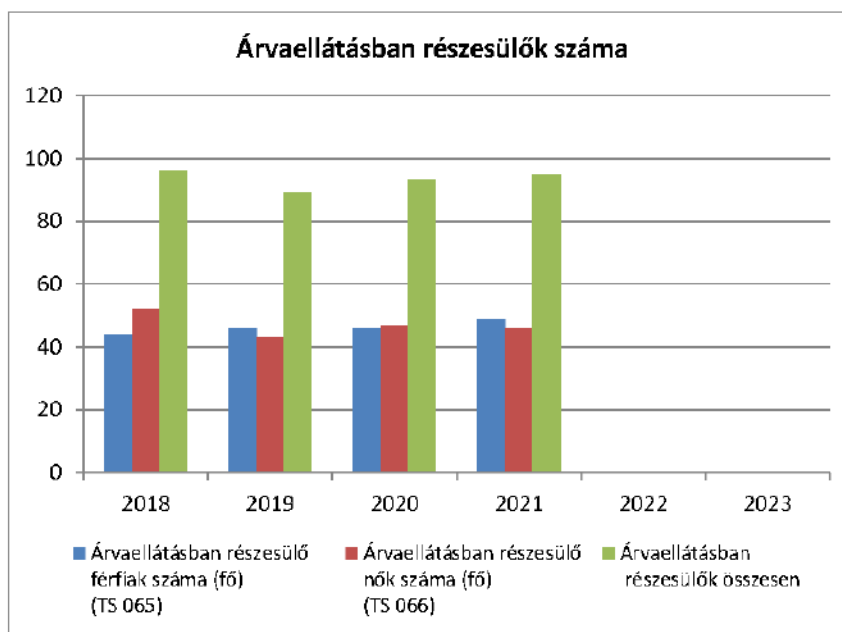
c) Gyermekjogán járó helyi juttatásokban részesülők száma, aránya

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma településünkön rendkívül magas a lakosság összetétele, valamint a nagy arányú szegregáció miatt is. Ezekhez több támogatási forma is kapcsolódik.

A gyermekekhez kapcsolódó további juttatásként jelenik meg a családi pótlék, valamint az adókedvezmények. Ezekről pontos adatokkal azonban az önkormányzat a települést érintve nem rendelkezik.

4.1.3. számú táblázat - Árvaeállítás			
Év	Árvaeállításban részesülő férfiak száma (fő) (TS 065)	Árvaeállításban részesülő nők száma (fő) (TS 066)	Árvaeállításban részesülők összesen
	Fő	Fő	Fő
2018	44	52	96
2019	46	43	89
2020	46	47	93
2021	49	46	95
2022	n.a.	n.a.	-
2023	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



d) Kedvezményes iskolai étkeztetésben részesülők száma, aránya

Ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés jellemzően a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő támogatási formaként kerül meghatározásra.

A Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

- a) a bölcsődében vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
- nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével kell biztosítani

- a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

A közétkeztetés a Tiva-Szolg Kft.-n keresztül történik.

Étkeztetés adatai a 2023. évben:

Intézmény	100%-os normatív kedvezményben részesülők száma	50%-os normatív kedvezményben részesülők száma	Összesen
Bölcsőde	45	0	45
Óvoda	408	0	408
Általános Iskola	672	99	771
Gimnázium	1	9	10
Szakközépiskola	0	1	1
Szakiskola	3	25	28
Kollégium	5	3	8
Összesen	1134	137	1271

e) Magyar állampolgársággal nem rendelkező gyermekek száma, aránya

2018. évben csekély számú nem magyar állampolgárságú gyermek él a városban, a 18 év alattiak közül összesen 3 fő.

f) Magyar állampolgársággal rendelkező, illetve magyar állampolgársággal nem rendelkező külföldről visszatért, hátrányos helyzetű családban élő gyerekek

Nincs adat.

4.2 Szegregált, telepszerű lakókörnyezetben élő gyermekek helyzete, esélyegyenlősége

A gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek döntő többsége (96 %-a) szegregált, elégtelen lakókörnyezete miatt jogosult. Ezen gyermekek jelentős hátrányokkal rendelkeznek társaikhoz képest. Az önkormányzat és az oktatási intézmények is többféle támogatást biztosítanak ezek rétegéből származó gyermekeknek, többek között: intézményi ingyenes vagy kedvezményes étkezés, szünidei étkeztetés, pénzbeni ellátás évente kétszer, ösztöndíjak.

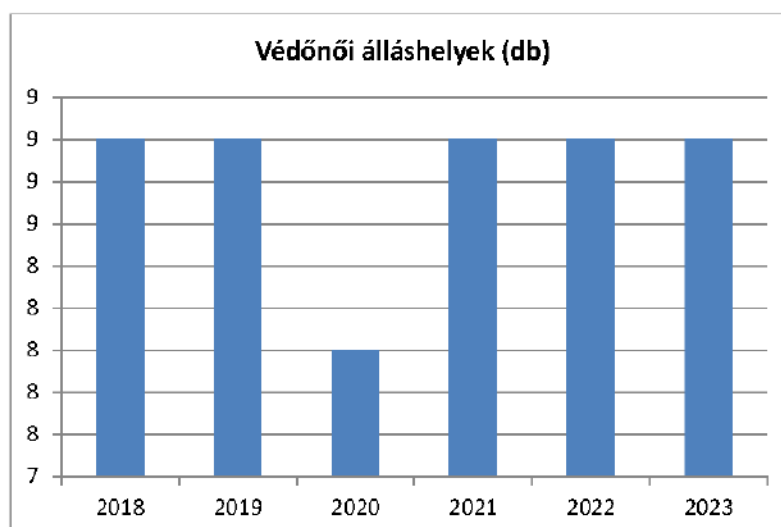
4.3 A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése

a) Védőnői ellátás jellemzői (pl. a védőnő által ellátott települések száma, egy védőnőre jutott ellátott, betöltetlen státuszok)

A védőnői kompetencia köre egyre szélesebb, az egész család egészségügyi, szociális problémáinak a megoldásában is részt vesz, humán szolgáltatásokat nyújt, és tanácsokat ad a felmerülő problémák megoldására.

4.3.1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	Fő	Fő
2018	9	n.a.	-
2019	9	n.a.	-
2020	8	n.a.	-
2021	9	n.a.	-
2022	9	n.a.	-
2023	9	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



Tiszavasváriban az iskolavédőnői munkát 2 főállású iskolavédőnő, és 2 vegyes körzetet ellátó védőnő látja el.

A 2020/21-es tanévben nagyban befolyásolta az iskola-egészségügyi feladatok ellátását a járványügyi helyzet. A digitális oktatás alatt a szűrővizsgálatok és az oltások szervezése komoly feladatot adott, de minden kötelező oltás és vizsgálat az előírásoknak megfelelően megtörtént.

Az iskolavédőnői szolgálat és a társszakmák között az együttműködés a szakmai irányelvek mentén, a problémák gyors megoldására fókuszálva zajlott.

A 2020/21-es tanévben a tanulók egészségi állapotában nagy változás nem állt be az előző évekhez képest.

Az iskolavédőnők az intézmények igényeinek megfelelően prevenciós előadásokat tartanak a vonatkozó rendeletben meghatározott témákban.

Az iskolavédőnői munka egyre nagyobb részét teszik ki a különböző intézkedések, jelzések, melyek nem kizárólag a gyermekek egészségi állapotával kapcsolatosak, hanem egyre inkább pszichés és szociális jellegű problémákból adódnak.

A védőnői gondozás leggyakrabban alkalmazott módszerei a városban a következők:

- családlátogatás,
- önálló védőnői tanácsadás,
- orvossal tartott tanácsadás,
- fogadóóra tartása,
- egészségnevelés a családok otthonában, családlátogatások során, tanácsadóban, oktatási intézményekben (iskola, óvoda),
- egészségfejlesztés közösségi szinten.

A védőnők családgondozói tevékenységük során kiemelten kezelik a hátrányos helyzetű családok, ezen belül a roma lakosság gondozását. Munkájuk során fontosnak tartják az ismerethiányból, szociális és egészségügyi, pszichés okokból adódó hátrányok leküzdésének segítségét, az állapotromlás megakadályozását, a problémák kezelését a családok mindennapjaiban. A rendszeres, napi kapcsolat lehetővé teszi, hogy kialakuljon a kölcsönös bizalom, elfogadják egymás értékrendjét, és kultúráját, ami hatékonyan segíti a problémák felismerését, kezelését. A megfelelő kapcsolat kialakításához a gondozott családokkal ezeken túl szükség van megfelelő szakismeretekre, empátiára, előítélet mentességre, a másik ember feltétel nélküli elfogadására, hitelességre, elismerésre, egymás tiszteletben tartására, illetve korrekt helyzetfeltárássra, értékelésre.

A védőnői munka zömmel oktató – nevelő – segítő jellegű, alapvető eleme az értelemre, érzelemre hatás, ami feltételezi a megfelelő, mindkét fél számára egyértelmű, és érthető kommunikációt. A leghatékonyabb eszköz az egyéni beszélgetés során a meggyőzés, bár néha ez is kevésnek bizonyul.

Az országos átlagtól eltérően a terület jellegéből fakadóan, a védőnői munka jelentékeny részét teszi ki a gyermekvédelmi feladatok ellátása. A társadalmi, gazdasági nehézségek egyre több családban éreztetik hatásukat. Sok családban gondot okoz a gyermekek megfelelő ellátása, egyes szülők többszöri felszólítás ellenére sem hozzák el gyermeküket védőoltásra, szűrővizsgálatra.

Egyre több családban okoz problémát az ingatlanok túlszűfolttsága (10-12 fő lakik egy szobában).

Gondozott családok száma az alábbiak szerint alakult 2021-ben

<i>Körzet</i>	<i>Gondozott családok száma 2021. évben</i>
<i>1</i>	<i>136</i>
<i>2</i>	<i>129</i>
<i>3</i>	<i>145</i>
<i>4</i>	<i>134</i>
<i>5</i>	<i>138</i>
<i>6</i>	<i>91</i>
<i>7</i>	<i>11</i>
<i>Összesen</i>	<i>784</i>

2021-ben összesen 4586 családlátogatást végeztek, ebből szaklátogatások száma (egy családon belül több 0-7 éves korú gyermek vagy várandós is lehet) 5875 volt.

Tanácsadáson 0-7 éves korig 3371 gondozási eset történt, ami a védőnői tanácsadóban zajló önálló és orvossal tartott tanácsadást is magában foglalja, távkonzultáció formájában 1894 eset történt.

Várandós tanácsadáson 1265 gondozási eset történt. Távkonzultáció útján 333 fővel tartottak kapcsolatot.

Nővédelmi gondozással kapcsolatban 156 látogatást végeztek, és a tanácsadás 353 esetben személyesen 246 esetben pedig távkonzultáció útján történt.

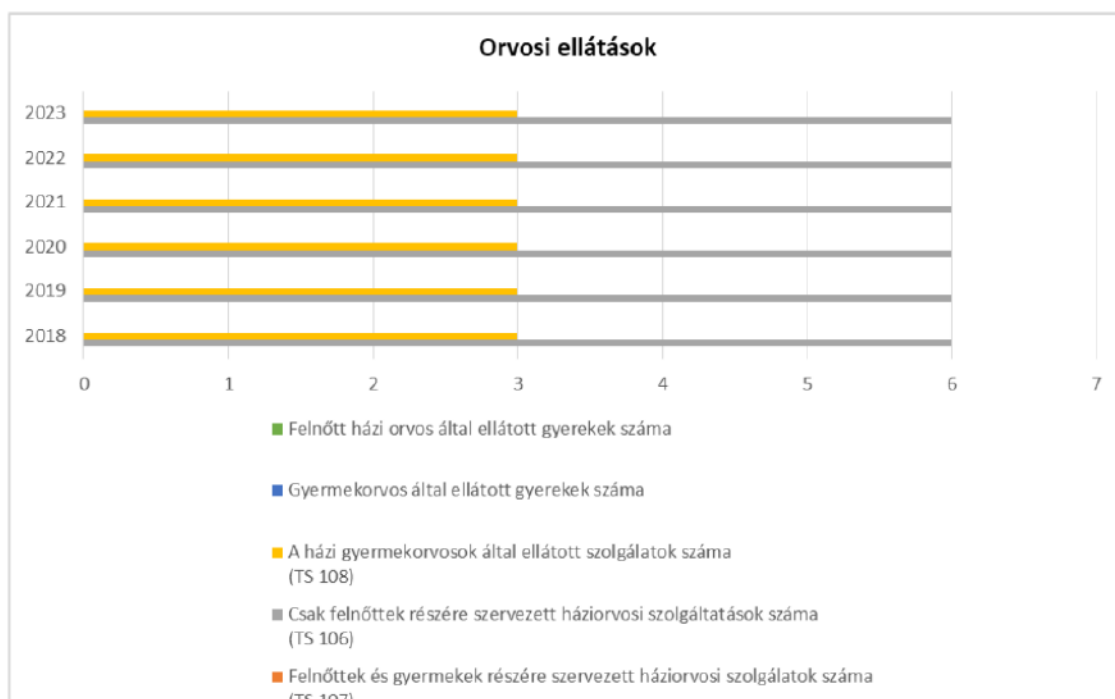
Fentiekén kívül a védőnők aktív munkát végeznek az óvodákban, valamint az iskola egészségügyi ellátásban is.

b) Gyermekorvosi ellátás jellemzői (pl. házi gyermekorvoshoz, gyermek szakorvosi ellátáshoz való hozzáférés, betöltetlen házi gyermekorvosi praxisok száma)

A városban jelenleg 3 gyermekorvos végzi tevékenységét, a leterheltségük fokozatosan növekszik, az ellátott esetek száma 2014. óta közel 4000-rel lett több.

4.3.2. számú táblázat – Gyermekorvosi ellátás					
Év	Felnőttek és gyermekek részére szervezett házi orvosi szolgálatok száma (TS 107)	Csak felnőttek részére szervezett házi orvosi szolgáltatások száma (TS 106)	A házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma (TS 108)	Gyermekorvos által ellátott gyerekek száma	Felnőtt házi orvos által ellátott gyerekek száma
	db	db	db	Fő	Fő
2018	0	6	3	n.a.	n.a.
2019	0	6	3	n.a.	n.a.
2020	0	6	3	n.a.	n.a.
2021	0	6	3	n.a.	n.a.
2022	0	6	3	n.a.	n.a.
2023	0	6	3	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



c) 0–7 éves korúak speciális (egészségügyi-szociális-oktatási) ellátási igényeire (pl. korai fejlesztésre, rehabilitációra) vonatkozó adatok

A tankötelezett korúak alatti gyermekek (6 év alattiak) száma 2024. év elején (2024.02.22-i adatok alapján):

0 - 2 év 516 fő
3 - 5 év 521 fő

Ezen gyermekek számára a városban bölcsődei és óvodai ellátás biztosított.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja, 78 engedélyezett férőhelyen a **Tiszavasvári Bölcsőde** intézményben. 6 gyermekcsoportban gondozzák a gyermekeket. A gondozási napok alapján egy csoportban az átlagos beíratott gyermek létszáma 12-13 fő.

2023-ban összesen 127 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2023-ban naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 62 fő, melyből

- Hátrányos helyzetű gyermek 2 fő
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek 4 fő
- Védelembe vett gyermek 3 fő

2023. évi teljesített gondozási napok száma: 12077

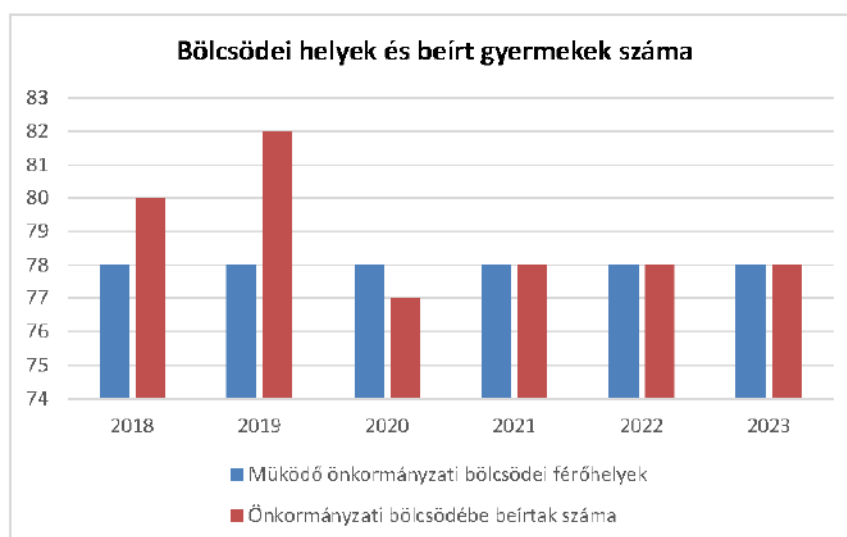
2023. évben a napi átlagos létszám 55 fő

2023. évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám – ami a 2023. január 31-én beíratott gyermekek létszámával egyezik meg – 76 fő

Jellemzően 18 hónapos kor után igényelnek a szülők bölcsődei ellátást, de az utóbbi években már tapasztalható volt az egy éves kor körüli igénylés is, mely a GYED melletti munkavállalás lehetősége miatt jelentkezett.

4.3.3. a.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2018	78	80
2019	78	82
2020	78	77
2021	78	78
2022	78	78
2023	78	78

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés

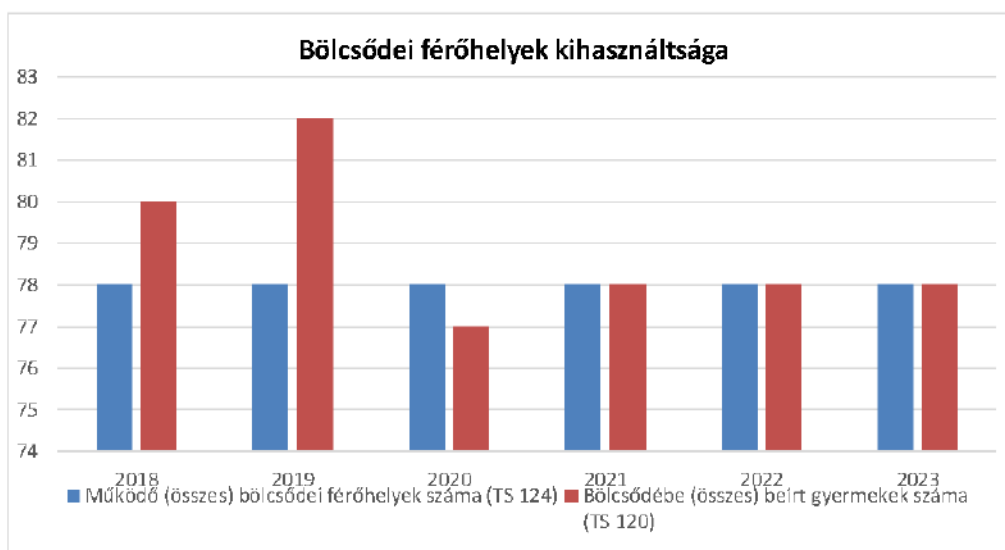


A bölcsődében az alapellátáson túl **időszakos gyermekfelügyelet** vehető igénybe térítési díj ellenében, valamint sószoba is működik.

A sószobával a gyermekek egészségvédelme érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatást nyújtanak. Ez egy érdekes játszószoba, ahol betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára. A szolgáltatás célja az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit.

4.3.3. b.) számú táblázat - Bölcsődék és bölcsődébe beiratott gyermekek száma								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2018	0	0	0	0	0	0	78	80
2019	0	0	0	0	0	0	78	82
2020	0	0	0	0	0	0	78	77
2021	0	0	0	0	0	0	78	78
2022	0	0	0	0	0	0	78	78
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	78	78

Forrás: TeIR, KSH Tstar



A bölcsőde főzőkonyhája biztosítja a **rászoruló gyermekek szünidei kor specifikus gyermekétkeztetését**. Az iskolai szünetek ideje alatt *2023-ban átlagosan naponta 145 rászoruló bölcsődés korú gyermek étkeztetését végezték.*

A 3 éves kor feletti gyermekek számára a **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 4 telephelye nyújt ellátást.**

2011. évi CXCV. Tv. 8. § (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvodai nevelés alapelveit az óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is. Az óvoda a közoktatás szakmailag önálló intézménye. A helyi önkormányzat tartja fenn.

4 tagóvodában történik ellátás Tiszavasváriban az alábbiakban:

2024. januárjában a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 15 csoportban 339 gyermek volt, 355 férőhelyen.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása / férőhely:

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	99 / 110
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	52 / 50
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	119 / 120
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca	69 / 75

A 339 gyermekből:

115 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű
11 gyermek hátrányos helyzetű
142 gyermek részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben
16 család védelemben vétel keretén belül áll gondozásban
17 család alapellátás keretében áll gondozásban
123 gyermek él nagycsaládban
11 fő SNI

Az óvoda, ahol a nap jelentős részét tölti a gyermek. Itt az esetlegesen felmerülő problémák – szorongás, agresszivitás, esetleges alultápláltság vagy bántalmazás jelei, elhanyagolás, fejlődésben való elmaradás – természetesen a családon kívül, leghamarabb megjelenhetnek, megjelennek. Ezért az intézmény a gyermekvédelmi feladatokat kiemelt figyelemmel látja el.

A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola óvodája Tiszavasváriban a 2022/23-as nevelési évben 162 gyermeknek biztosított ellátást.

d) Gyermekjóléti alapellátások, gyermekszegénységet csökkentő speciális szolgáltatások

A gyermekjóléti szolgáltatás, azaz a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** önkormányzati költségvetési szerv (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87., rövidített nevén: **Kornisné Központ**) keretein belül működik.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében a **családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: **települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ** keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A személyes gondoskodást nyújtó **gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás.**

Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás:

- **Család és Gyermekjóléti Szolgálatot, és a**
- **Család és Gyermekjóléti Központot foglalja magába.**

A **család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítést a Szt. 64. §. szerinti feladatait, valamint Gyvt. 39- és 40. §. szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.** (A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális

szolgáltatás, amely - többek között - a gyermek testi-lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését szolgálja. A családsegítés célja a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.)

Tiszavasváriban **9 fő családsegítő** végzi a **család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait**.

A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.

e) *Gyermekek napközbeni ellátásai, bölcsődei ellátás*

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma 2022. december 31. napjáig.

<i>Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka 2022. január 01. napjától-2022. december 31. napjáig</i>	<i>Alapellátásban gondozott gyermekek száma</i>	<i>Alapellátásban gondozott családok száma</i>
Január	316	80
Február	341	93
Március	355	96
Április	355	98
Május	336	94
Június	318	87
Július	309	82
Augusztus	312	78
Szeptember	275	76
Október	282	76
November	293	76
December	292	76
<i>Hatósági intézkedéssel érintett szociális segítő munka 2022. január 01. napjától-2022. december 31. napjáig</i>	<i>Védelembe vett gyermekek száma</i>	<i>Védelembe vétel keretein belül gondozott családok száma</i>
Január	147	65
Február	143	56
Március	140	54
Április	144	58
Május	154	62
Június	163	68
Július	163	68
Augusztus	158	70
Szeptember	176	74
Október	178	76
November	182	83
December	185	85

f) Gyermekvédelem

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2022. évben szociális segítő munka biztosítását 572 gyermek esetében látta el, amely 312 családot érint.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

Család és Gyermekjóléti **Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.** Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási **területe Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos települések.**

A Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát végeznek a szociális munka módszereinek alkalmazásával.

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme:

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata alapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi.

Esetmenedzser szakmai feladatai:

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslattétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

g) *Krizishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások*

Észlelő – és jelzőrendszer működtetése:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat észlelő-és jelzőrendszert működtet, melynek keretében évente hat alkalommal szakmai tanácskozást szervez a jelzőrendszeri tagok részvételével. A

szolgálat fogadja a beérkező jelzéseket, felkeresi a jelzett személyt, családot, és intézkedik a veszélyeztetettség, vagy krízishelyzet megszüntetése, enyhítése érdekében.

h) Egészségfejlesztési, sport-, szabadidős és szünidei programokhoz való hozzáférés

Az iskolai oktatás alatt a tanórák keretében megtartott testnevelés órákon felül a városban zajló aktív sportélet, sportolási lehetőségek is adóttak (pl.: szabadidős kondipark, tenispálya). Emellett különféle táborozási lehetőségek is adóttak a nyári időszakban. A városban működik a Gólyahír Ifjúsági Tábor a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. önkormányzati tulajdonú cég üzemeltetésében.

i) Gyermekétkeztetés (intézményi, hétvégi, szünidei) ingyenes tankönyv

A Gyvt. **2016. január 1. napjától** hatályos módosításával **önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.**

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről **a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.** A **gyermek** alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak **bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig** kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

- a) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon;**
- b) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon,** legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon.**

2023. évi szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a kiskorúak jogosultsága szerint:

Megnevezés		Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Összesen
Szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma:		79	1299	1378
Életkori	0-2 éves	7	139	146
	3-5 éves	13	316	329

bontásban	6-13 éves	39	561	600
	14-17 éves	20	283	303
	18 éves	0	0	0

	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Étkeztetésben részesülő gyermekek létszáma:	1378	1142	1236	1241

A nyári étkeztetést a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-n keresztül biztosítja az önkormányzat, nagyon jó eredménnyel.

Az intézményi gyermekétkeztetést a 4.1 d) részben részletesen kifejtettem.

A nyári étkeztetést a tavalyi évben is a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft-n keresztül biztosítottuk, nagyon jó eredménnyel.

Az intézményi gyermekétkeztetést a 4.1 d) részben részletesen kifejtettem.

j) Eltérő kultúrájú, vagy a hátrányos és nem hátrányos helyzetű gyermekcsoportok közötti programok

Nincs adat.

k) Hátrányos megkülönböztetés, az egyenlő bánásmód követelményének megsértése a szolgáltatások nyújtásakor

Az esélyegyenlőségi tanácshoz ilyen irányú észrevétel nem érkezett.

l) Előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások az ellátórendszerek keretein belül

Nincs adat.

4.4 A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók, valamint fogyatékossgal élő gyerekek közoktatási lehetőségei és esélyegyenlősége

a) A hátrányos, illetve halmozottan hátrányos helyzetű, valamint sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek/tanulók óvodai, iskolai ellátása

A Tiszavasváriban működő Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programjában kiemelt szerepet kapnak a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetből érkező gyermekekhez kapcsolódó oktatási-nevelési feladatok. Ezek segítségével kívánják – a

szülőkkel szoros együttműködésben – kisgyermekkortól a szakmaszerzésig kísérni és komplex programmal segíteni tanítványainkat az egyéni adottságaik kiteljesítésében.

Az Alapítvány alapvető céljai között szerepel az oktatás minőségének a fejlesztése és az egész életen át tartó tanulási folyamat segítése.

Az esélyteremtést szolgálja az iskola és óvoda egymásra épülő szakmai programja, az átmenetek pedagógiai kezelése, a korai fejlesztés, az egyéni fejlődéskövetés. A gyerekek szükségleteihez igazított tanítási módszerekkel törekednek, a hátrányos helyzetből induló tanulók iskolai sikerességét elősegíteni. Óvodájának saját fejlesztésű referencia-programja a „Szó-beszéd.com”, mellyel a nyelvi hátrányok kezelésére, az intenzív magyar szókincsbővítésre fektetnek nagy hangsúlyt. Általános iskolában eredményesen alkalmazzák a „Családom a barátom” elnevezésű, – a szülői háttérrel szoros együttműködésre építő – programot. Módszereik között szerepel még a lassított iskolakezdés, amely az alapkészségek intenzív fejlesztésére épít, valamint humanizált tanár-diák kapcsolatra törekszik. Igyekeznek elfogadó, pozitív légkört teremteni és az aktív tevékenykedtetésre, játékosra épített tanulást részesítik előnyben.

A nevelő-oktató munka során alkalmazzák az Utolsó padból, a Kedvesház és az Integrált Pedagógiai Rendszer adaptálható elemeit.

Felső tagozatos tanulók számára pályaorientációs programmal és a helyben működő „Nekem is van esélyem” Tanoda változatos foglalkozásaival segítik a sikeres továbbtanulást.

Óvodásaik és diákjaik részére is számos szakköri programot kínálnak. Kiemelt figyelmet fordítanak a versenyszerű-, és a tömegsportra, az informatikai tudás fejlesztésére valamint a művészeti oktatásra. Sportköri kínálatukban szerepel a labdarúgás, kosárlabda, mazsorett és az idei évtől a horgászat is. Művészeti témájú foglalkozásaik közül választhatnak tanulók a néptánc, a képzőművészet és a drámajáték közül.

Minden évben sikerrel pályáznak az Útravaló ösztöndíj programra, melynek segítségével a hetedik és nyolcadik osztályos diákjaik – tanórákon kívüli – tantárgyi fejlesztésben vehetnek részt. Jól végzett munkája jutalmául évente csaknem 50 diákjuk részesül tanulmányi ösztöndíjban.

A Varázsvilág Tanodában 30 fő 6-10. évfolyamos diák vett részt a program során nyújtott szolgáltatásokban. 17 fő a Magiszter iskola tanulója, 13 fő a helyi Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középszakiskolája, Szakiskolája és Kollégium diákja.

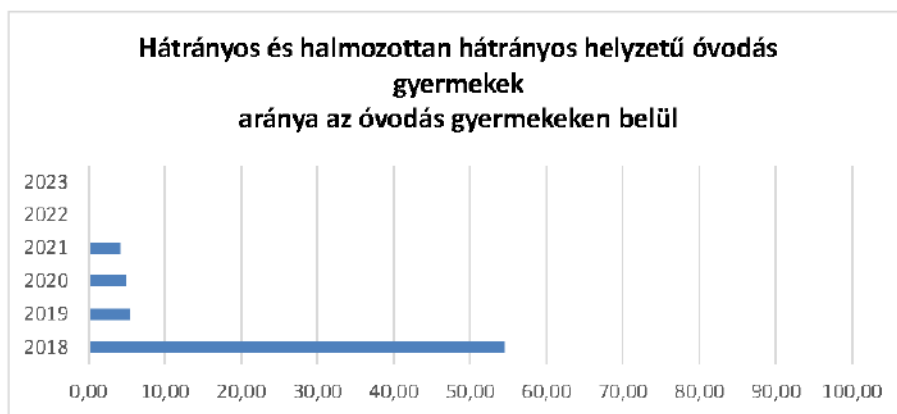
Szakmai szolgáltatásaik: Szövegértés, Matematika, Idegen nyelv, Szociális kompetencia, tanulásmódszertan, Informatika, Szabadidős foglalkozás heti 1-1 órában. Céljaik a tanulási kedv motiválása, azoknak a tanulási módszereknek a megtanítása, melyek bármely tantárgy eredményes tanulásához biztos alapot nyújtanak. Interaktív tananyagokkal ismerkednek. Kezdetben a hiányok pótlására, majd az ismeretanyag magasabb szintre való emelésére helyezik hangsúlyt. Szabadidős foglalkozásaikat a tanulók igényei alapján állítják össze, hogy azt csinálhassák, amihez kedvük van, kényszerűség nélkül, ami kikapcsolódást jelent.

A KSH adatbázisa, mint az alábbi táblázatban látható, a 2022-2023-as évek adatait nem tartalmazza, de a 4.3. c) fejezet az intézményektől bekért adatokat tartalmazza.

4.4. a) 1.számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek

Év	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 092)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű óvodás gyermekek aránya az óvodás gyermekekben belül (TS 093)
	Fő	Fő	%
2018	555	302	54,41
2019	540	29	5,37
2020	499	24	4,81
2021	489	20	4,09
2022	n.a.	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



4.4. a) 2. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók

Év	Általános iskolai tanulók száma a nappali oktatásban	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolai tanulók száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 094)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolai tanulókban belül (TS 095)
	Fő	Fő	%
2018	n.a.	795	63,96
2019	n.a.	60	4,80
2020	n.a.	85	6,67
2021	n.a.	61	4,99
2022	n.a.	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézményének általános iskolai tanulónak megoszlása a 2022/23-as tanév végén:

	<i>Létszám (fő)</i>	<i>Hátrányos helyzetű tanulók száma (fő)</i>	<i>Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma (fő)</i>	<i>Enyhe értelmi fogyatékos tanulók száma (fő)</i>
<i>Alsós</i>	<i>206</i>	<i>6</i>	<i>189</i>	<i>9</i>
<i>Felsős</i>	<i>225</i>	<i>6</i>	<i>213</i>	<i>15</i>
<i>Összesen:</i>	<i>431</i>	<i>12</i>	<i>402</i>	<i>24</i>

4.4. a) 3. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a középszintű oktatásban

Év	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gimnáziumi tanulók száma (TS 096)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a gimnáziumi tanulókon belül (TS 097)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakkezelési iskolai tanulók és hátrányos helyzetű szociális és készségfejlesztő iskolai tanulók száma a napközi oktatásban (TS 098)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakkezelési iskolai tanulók és hátrányos helyzetű szociális és készségfejlesztő iskolai tanulók aránya a tanulók számához viszonyítva (TS 099)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű szakgimnáziumi tanulók száma (TS 100)	Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya a szakgimnáziumi tanulókon belül (TS 101)
	Fő	%	Fő	%	Fő	%
2018	15	6	120	60	65	42
2019	9	4	7	4	11	9
2020	4	2	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2021	5	3	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar

4.4. a) 4. számú táblázat - Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet		
Év	Megállapított hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 114)	Megállapított halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek és nagykorúvá vált gyermekek száma (TS 113)
	fő	fő
2018	85	1 505
2019	105	1 418
2020	138	1 468
2021	134	1 394
2022	99	1 462
2023	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



b) A közneveléshez kapcsolódó kiegészítő szolgáltatások (pl. iskolára/óvodára jutó gyógypedagógusok, iskolapszichológusok száma stb.)

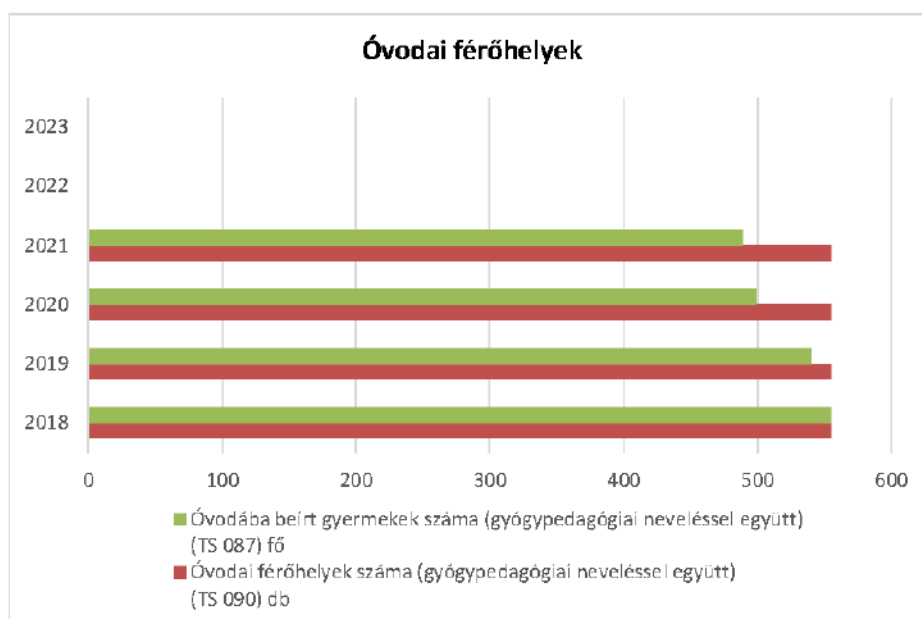
A jogszabályi keretek között az önkormányzat biztosítja a szükséges szakember ellátottságot (iskolapszichológus, gyógypedagógus).

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben az SNI (sajátos nevelési igényű) gyermekek ellátását, a szakértői vélemények alapján szerveztük meg. Így megbízási szerződéssel látják el a szakemberek/gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, tiflopedagógus, szurdopedagógus a gyermekek fejlesztését a meghatározott óraszámban.

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus látja el az óvodában.

4.4.2. számú táblázat - Óvodai nevelés adatai								
Év	3-6 éves korú gyermekek száma	Óvodai gyermekcsoportok száma - gyógypedagógiai neveléssel együtt (TS 085)	Óvodai férőhelyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 090)	Óvodai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 088)	Óvodába beírt gyermekek száma (gyógypedagógiai neveléssel együtt) (TS 087)	Óvodai gyógypedagógiai gyermekcsoportok száma (TS 086)	Gyógypedagógiai oktatásban résztvevő óvodás gyermekek száma az integráltan oktatót is hi gyermekek nélkül (TS 091)	Egy óvodai gyermekcsoportra jutó gyermekek száma (TS 089)
	fő	db	db	db	fő	db	fő	fő
2018	n.a.	25	555	5	555	0	0	24
2019	n.a.	23	555	5	540	0	0	23
2020	n.a.	21	555	5	499	0	0	24
2021	n.a.	21	555	5	489	0	0	23
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstár, Önkormányzati adatgyűjtés



4.4.4. számú táblázat - Általános iskolák adatai: osztályok, gyógypedagógiai osztályok, feladatellátási helyek					
Tanév	Az általános iskolai osztályok száma a gyógypedagógiai oktatásban (a nappali oktatásban) (TS 080)	Az általános iskolai osztályok száma (a gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 081)	Általános iskolai feladatellátási helyek száma (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 079)	Egy általános iskolai osztályra jutó tanulók száma a nappali oktatásban (gyógypedagógiai oktatással együtt) (TS 082)	Más településről bejáró általános iskolai tanulók aránya a nappali oktatásban (TS 084)
	db	db	db	fő	%
2018	0	55	4	22,50	1,69
2019	0	55	4	22,71	0,00
2020	0	56	4	22,75	1,02
2021	0	54	4	22,53	0,00
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

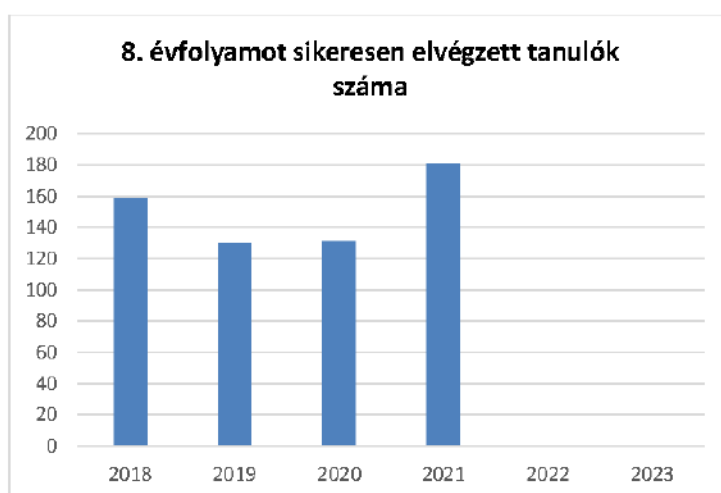
Forrás: TeIR, KSH Tstár



4.4.5. számú táblázat - A 8. évfolyamot eredményesen befejezők a nappali oktatásban

Tanév	A 8. évfolyamot eredményesen befejezte a nappali oktatásban (TS 083)
	Fő
2018	159
2019	130
2020	131
2021	181
2022	n.a.
2023	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



c) Hátrányos megkülönböztetés és jogellenes elkülönítés az oktatás, képzés területén, az intézmények között és az egyes intézményeken belüli szegregációs problémák

Nincs adat.

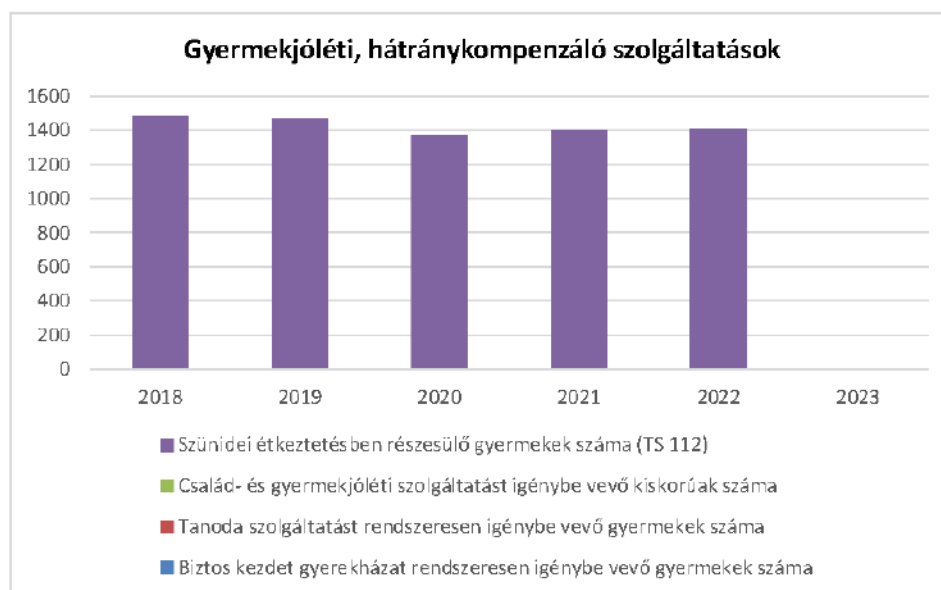
d) Az intézmények között a tanulók iskolai eredményességében, az oktatás hatékonyságában mutatkozó eltérések

Nincs adat.

e) Előnyben részesítés, hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások

4.4.6. számú táblázat - Gyermekjóléti, hátránykompenzáló szolgáltatások				
Év	Biztos kezdet gyerekházat rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Tanoda szolgáltatást rendszeresen igénybe vevő gyermekek száma	Család- és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kiskorúak száma	Szünidei étkeztetésben részesülő gyermekek száma (TS 112)
	Fő	Fő	Fő	Fő
2018	n.a.	n.a.	n.a.	1 489
2019	n.a.	n.a.	n.a.	1 466
2020	n.a.	n.a.	n.a.	1 367
2021	n.a.	n.a.	n.a.	1 403
2022	n.a.	n.a.	n.a.	1 409
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati és intézményfenntartói adatok



A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola pedagógiai programjában kiemelt szerepet kapnak a hátrányos/halmazottan hátrányos helyzetből érkező gyermekekhez kapcsolódó oktatási-nevelési feladatok, melynek része a felső tagozatos tanulók számára kialakított pályaorientációs program és a helyben működő tanoda.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2023-ban a Tiszavasvári Komplex Felzárkóztatási Programnak köszönhetően együttműködési megállapodást kötött a Magyarországi Magiszter Alapítvány intézménnyel 30-30 fő tanoda és biztos kezdet gyerekház szolgáltatásra, mind a büdi és a szentmihályi városrészen. A büdi városrészen a tanoda szolgáltatás 2024 januárjától megkezdődött és a biztos kezdet gyerekház is rövidesen megkezdí működését.

4.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata	
Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
A gyerekek körében terjednek a különböző betegségek – tetvesség, TBC, rüh, ótvar	Szűrővizsgálatok szervezése, személyi higiéné tudatossága, ennek oktatása klub rendszerben
A hátrányos és halmazottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolások körében nagyon magas	Iskolaelhagyás megakadályozása, lemorzsolódás elleni tevékenységek összehangolása
A tankötelezett életkor betöltése után a gyerekek egy része kiiratkozik az iskolából	Továbbtanulás elősegítése, az iskola keretén belül a szakmákkal való megismerkedési lehetőségének megteremtése, ösztöndíjprogram létrehozása, egyéni életpályára tanácsadás
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben folyamatosan növekszik az SNI gyermekek száma	1 fő gyógypedagógus felvétele, aki az SNI gyermekekkel foglalkozik
Tiszavasvári Bölcsőde igényekhez képest alacsony befogadóképessége és a szolgáltatások szűk köre	Bölcsőde férőhelyek számának növelése, csoportszoba kialakítása, időszakos ingyenes gyermekfelügyelet működtetése
Család és Gyermejjóléti Szolgálatban dolgozók munkafeltételei és munkafeltételei	Személyi és tárgyi feltételeinek bővítése állami támogatással
Társadalmi integrációs problémák	Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játsszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark) intézmények látogatása, kulturális programokon részvétel

5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

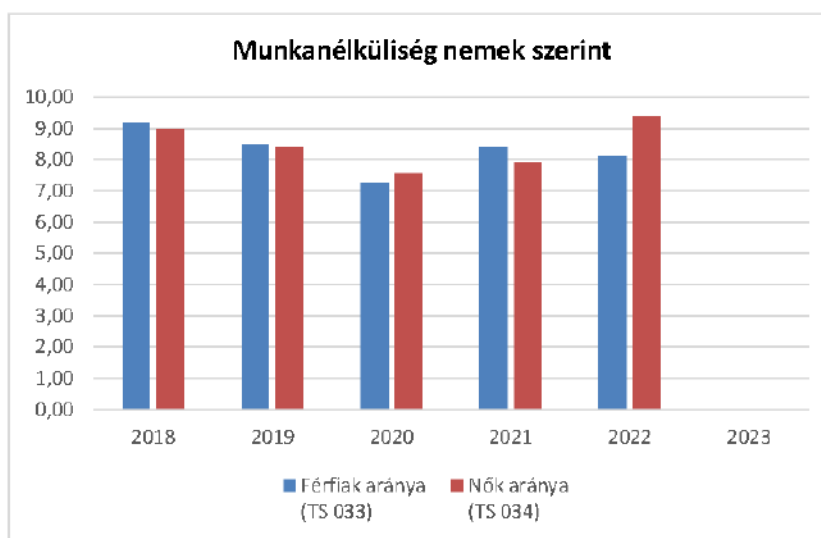
5.1 A nők gazdasági szerepe és esélyegyenlősége

a) Foglalkoztatás és munkanélküliség a nők körében

A nők foglalkoztatását alapvetően befolyásoló tényező, hogy kisgyermekes anyáról van-e szó. A kisgyermekes szülők munkavállalását nehezíti a kevés munkalehetőség mivel egyszerre van jelen a munkahelyhiány, a nem szokványos foglalkoztatási formák mellőzése. Kevés a részmunkaidős és a távmunka, a rugalmas munkaidő alkalmazása. A kisgyermekes anyák a megnövekedett családi feladatok, a láthatatlan munka (háztartásvezetés) mellett akkor tudnak nagyobb eséllyel helytállni a munkahelyükön is, ha azok rugalmas lehetőségeket tudnak ajánlani számukra addig, amíg a gyermek kicsi. Ez több odafigyelést igényel mindkét féltől, a munkaadóktól és a munkavállalóktól is.

5.1.1. számú táblázat - Munkanélküliségi ráta nemek szerint (a 3.2.1. táblával azonos)			
Év	Nyilvántartott álláskeresők aránya az állandó népességben a 15-64 évesek körében		
	Férfiak aránya (TS 033)	Nők aránya (TS 034)	Összesen
	%	%	%
2018	9,18	8,96	9,07%
2019	8,45	8,39	8,42%
2020	7,24	7,54	7,39%
2021	8,4	7,89	8,15%
2022	8,1	9,36	8,73%
2023	n.a.	n.a.	0,00%

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

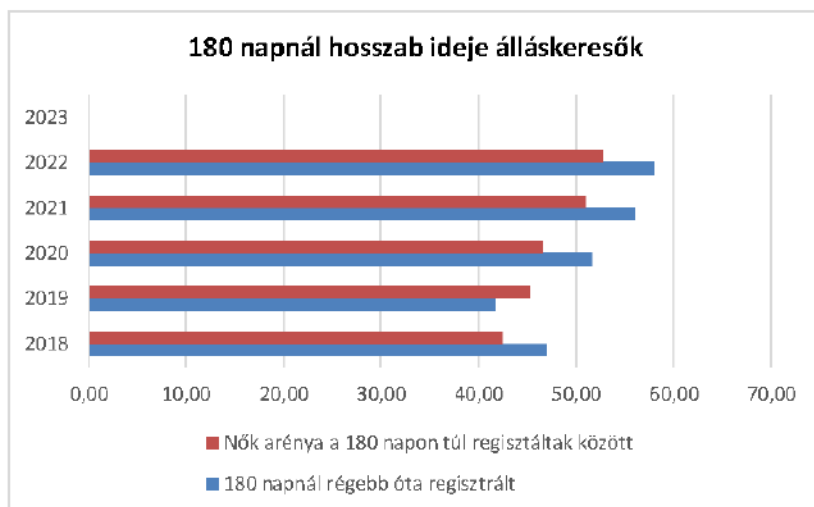


Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

A táblázat adataiból jól látható, hogy 2015-2016. években némi csökkenést, majd 2017-ben növekvést látunk a munkanélküliek számánál. Azonban 2018. és 2019. években ismét csökken a munkanélküliek száma, majd 2020-ban ugyan nem jelentős mértékben, de ismételen növekvést látunk az előző évekhez képest.

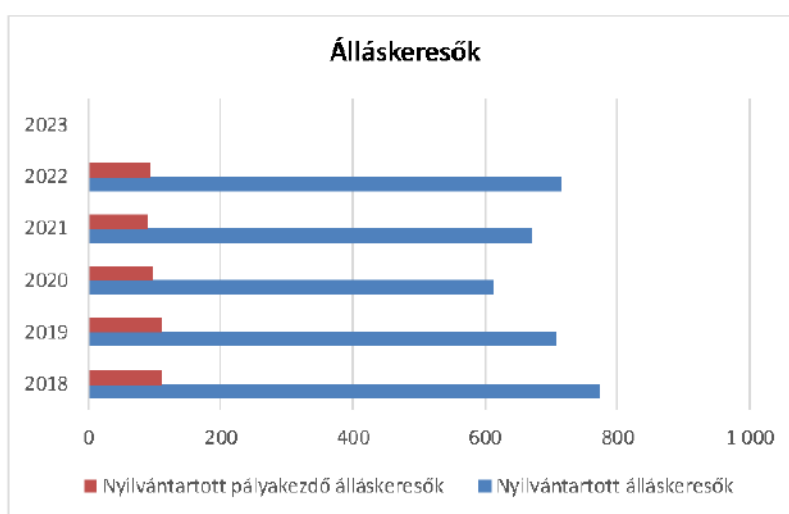
5.1.2. számú tábla - A 180 napnál hosszabb ideje nyilvántartott álláskeresők (a 3.2.3. táblával azonos)		
Év	180 napnál hosszabb ideje regisztrált munkanélküliek aránya (TS 057)	Nők aránya a 180 napon túli nyilvántartott álláskeresőkön belül (TS 058)
	%	%
2018	46,96	42,42
2019	41,64	45,24
2020	51,63	46,52
2021	55,97	50,93
2022	57,98	52,66
2023	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



5.1.3. számú táblázat - Pályakezdő állás keresők száma (a 3.2.6. táblával azonos)		
Év	Nyilvántartott állás keresők száma (TS 052)	Nyilvántartott pályakezdő állás keresők száma (TS 053)
	fő	Fő
2018	773	111
2019	706	110
2020	612	97
2021	670	88
2022	714	94
2023	n.a.	n.a.

Forrás: TelR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal



b) Nők részvétele foglalkoztatást segítő és képzési programokban

Nincs adat.

c) Alacsony iskolai végzettségű nők elhelyezkedési lehetőségei

Az alacsony iskolai végzettség már önmagában is olyan tényező, mely rontja az egyén munkavállalási esélyeit. Ha ehhez még hozzáadódik az is, hogy az alacsony iskolai végzettségű személy a „gyengébb” nemhez tartozik, elhelyezkedési lehetőségei tovább csökkenhetnek.

A 2016. évben a regisztrált munkanélküliek között összesen 97 fő az, akinek nincs meg a nyolc általános végzettsége. Nincs adatunk arra vonatkozóan, hogy ebből hány fő nő.

d) Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén (pl. bérkülönbség)

Nincs adat.

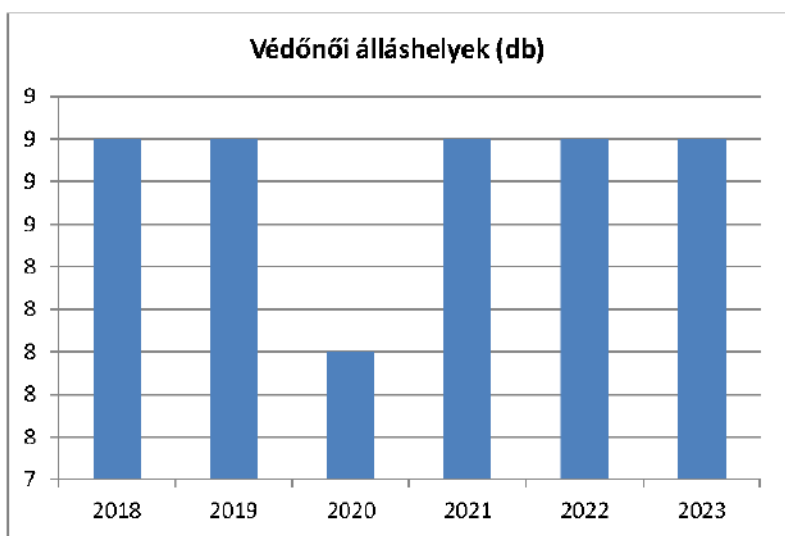
5.2 A munkaerő-piaci és családi feladatok összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Tiszavasváriban egy bölcsőde működik. A bölcsődei felvétel esetében érvényesül azaz alapelv, hogy előnyt élveznek azon szülők gyermekei, akik szociális szempontból jobban rászorulnak (tehát akit egyedülálló szülő nevel, vagy akivel együtt a családban nevelt kiskorú gyermekek száma meghaladja a három főt, védelembe vett gyermek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult stb.).

Családi napközi a városban nem működik, azonban az Egyesített Óvodai Intézmény 4 telephelyen látja el a feladatát, és a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye óvodát is fenn tart a városban (Tiszavasvári, Petőfi u. 4. és 24.).

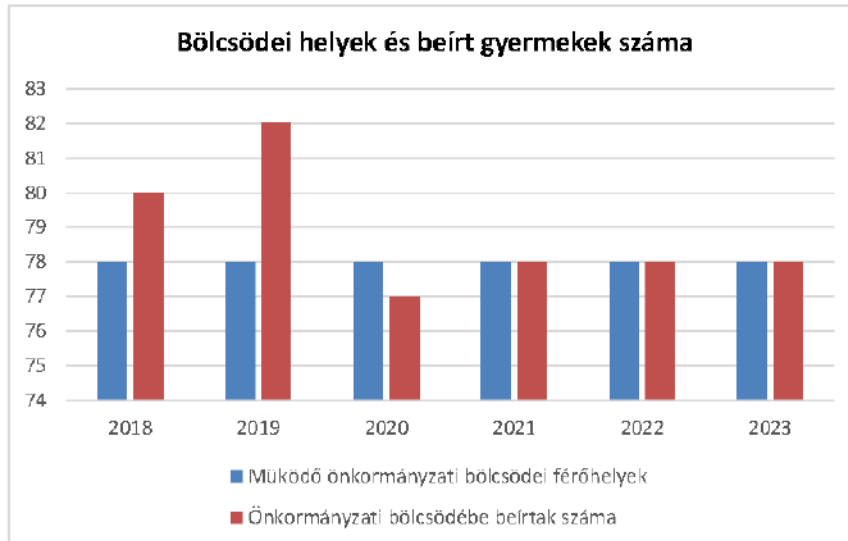
5. 2. 1. számú táblázat – Védőnői álláshelyek száma (a 4.3.1. táblával azonos)			
Év	Betöltött védőnői álláshelyek száma (TS 109)	0-3 év közötti gyermekek száma	Átlagos gyermekszám védőnőnként
	db	fő	fő
2018	9	n.a.	-
2019	9	n.a.	-
2020	8	n.a.	-
2021	9	n.a.	-
2022	9	n.a.	-
2023	9	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar, Önkormányzati adatok



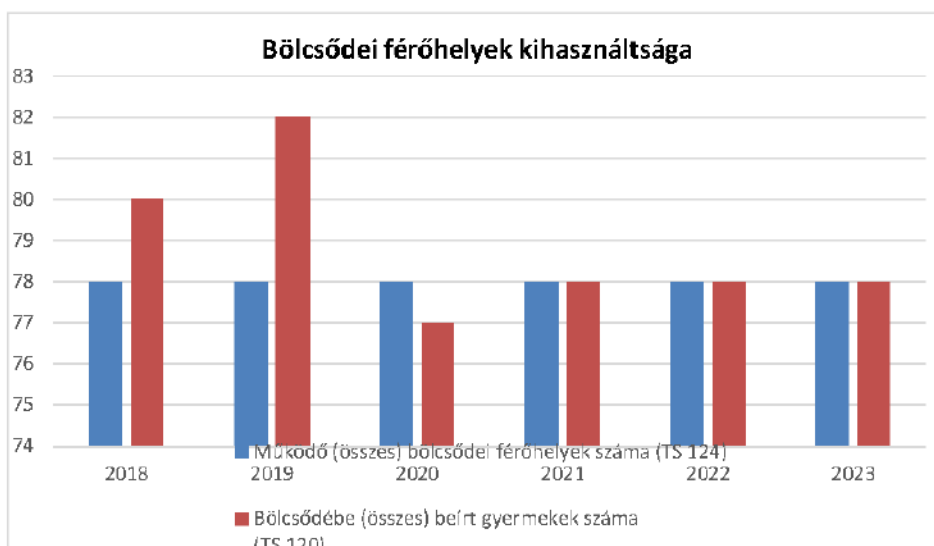
5.2.2. a) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. a.) számú táblázatból		
Év	Működő, önkormányzati bölcsődei férőhelyek száma	Önkormányzati bölcsődébe beírt gyerekek száma
	db	Fő
2018	78	80
2019	78	82
2020	78	77
2021	78	78
2022	78	78
2023	78	78

Forrás: Önkormányzati és intézményi adatgyűjtés



5.2.2. b) Bölcsődék és bölcsődébe beíratott gyermekek száma (4.3.3. b.) számú táblázatból								
Év	Működő munkahelyi bölcsődei férőhelyek száma (TS 126)	Munkahelyi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 122)	Működő családi bölcsődei férőhelyek száma (TS 125)	Családi bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 121)	Működő mini bölcsődei férőhelyek száma (TS 127)	Mini bölcsődébe beírt gyerekek száma (TS 123)	Működő (összes) bölcsődei férőhelyek száma (TS 124)	Bölcsődébe (összes) beírt gyermekek száma (TS 120)
	db	Fő	db	Fő	db	Fő	db	Fő
2018	0	0	0	0	0	0	78	80
2019	0	0	0	0	0	0	78	82
2020	0	0	0	0	0	0	78	77
2021	0	0	0	0	0	0	78	78
2022	0	0	0	0	0	0	78	78
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	78	78

Forrás: Te IR, KSH Tstar



5.3 Családtervezés, anya- és gyermekgondozás területe

A gyermekjóléti szolgáltatás, azaz a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** önkormányzati költségvetési szerv keretein belül működik. Tevékenységéről részletesen a 4.3 d és e pontjában írtam.

Az anya és gyermekgondozás terén kiemelt feladatot lát el még a védőnői szolgálat is.

5.4 A nőket érő erőszak, kapcsolati erőszak

A családon belüli erőszak számtalan módon megvalósulhat, leggyakrabban fizikai-, szexuális, érzelmi-, lelki-erőszakként, a bántalmazott személy pénzügyi-, baráti-, családi-kapcsolatának korlátozásaként jelentkezhet. A különböző erőszak-formákat, uralmi-formákat az erőszakos magatartások módszere (fizikai-, lelki-, szexuális erőszak), gyakorisága (rendszeres, eseti) és nagysága (tettleges becsületsértés, könnyű testi sértés vagy akár emberölés) alapján lehet elhatárolni. Az erőszak széles skálán mozoghat kezdve a nem személyre irányuló erőszak-formáktól (tárgyak összetörése, rugdosása, háziállatok kinzása) egészen a legsúlyosabb fizikai sértésekig (erőszakos közöszlenség, emberölés).

Jellemző bűncselekmények: legnagyobb számban testi sértés, személyi szabadság megsértése, magánlaksértés, közterületen garázdaság, illetve a verbális erőszak körében a zaklatás. Itt említendő meg az, hogy a családon belüli erőszakra jellemző módon az alap erőszakos cselekmények bizonyítása, nyilvánosságra kerülése sok esetben nem történik, történhet meg, ugyanakkor a későbbiekben kiskorú veszélyeztetése büntette keretében elhúzódó hatása felmerülhet.

5.5 Krízishelyzetben igénybe vehető szolgáltatások (pl. anyaotthon, családok átmeneti otthona)

A **Családok Átmeneti Otthona** 2000 óta működött városunkban. A családok átmeneti otthona, mint gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás a Kornisné Liptay Elza Szociális-

és Gyermekvédelmi Központ keretein belül működött, a Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. szám alatt. 2016. december 20. napjában az ellátás megszüntetéséről döntött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, és a feladatot, a gyermekek átmeneti gondozásához való hozzáférést **2016. december 1. napjától ellátási szerződés útján biztosítja a fenntartó a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Vöröskereszt anyatthonával együttműködve.**

A szolgáltatás elsődleges célja azoknak a krízishelyzetbe került anyáknak és gyermekeiknek a segítése volt, akik számára az otthonban történő elhelyezés lehetőségét biztosított arra, hogy a gyermekekkel együtt maradhassanak. Segítséget nyújtott a szülő számára a gyermekek teljes körű ellátásához, biztosította a gyermekkel való közös lakhatást, jogi, pszichológiai, mentálhigiénés segítséget nyújtott.

A család és gyermekjóléti szolgálattal együttműködve, közreműködést biztosított az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, a család helyzetének rendezésében, otthontalanságának megszüntetésében.

5.6 A nők szerepe a helyi közéletben

Tiszavasváriban a nők aktívan tevékenykednek a helyi közéletben. Városunk jegyzője nő, a Képviselő-testület tagjai közül pedig 4 fő nő látja el a képviselői feladatokat. Az intézményvezetők között is több nő dolgozik elsőszámú vezetőként. Városunkban számos vállalkozást, civil kezdeményezést képviselnek nők, és a közigazgatásban dolgozók közül is nagyobb létszámú a női munkaerő.

5.7 A nőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Kornisné Liptay Elza Szociális- és Gyermekvédelmi Központ családbarát munkahely, családbarát és esélyegyenlőségi szabályzattal is rendelkezik. A munka és család összeegyeztetését segíti a Nagycsaládosok Egyesülete is.

5.8 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata	
Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
Nehezen összeegyeztethető a család és a munkahely	Munkahelyek család barátta tétele szociális háló bővítése
Tiszavasvári Bölcsőde férőhelybővítés és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségének szélesítése	Bölcsőde férőhelyek számának növelése, csoportszoba kialakítása, időszakos gyermekfelügyelet működtetése
Sportra, egészséges életmódra való ösztönzés hiánya	Új sportlétesítmény létrehozása
Társadalmi integrációs problémák, kisgyermekes anyukák beilleszkedése	Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játsszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark), gyermeknevelési ismeretek és állampolgári ismeretek oktatása

6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

6.1 Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Magyarországon általában a nyugdíjazás időpontjától számítódik – társadalmi szinten – idősnek az ember. A nyugat-európai országokban, általánosságban 65–70 éves kortól tekintik idősnek az ott élőket. Az Idősügyi Nemzeti Stratégiában az Egészségügyi Világszervezet életkor szerinti felosztását használjuk.

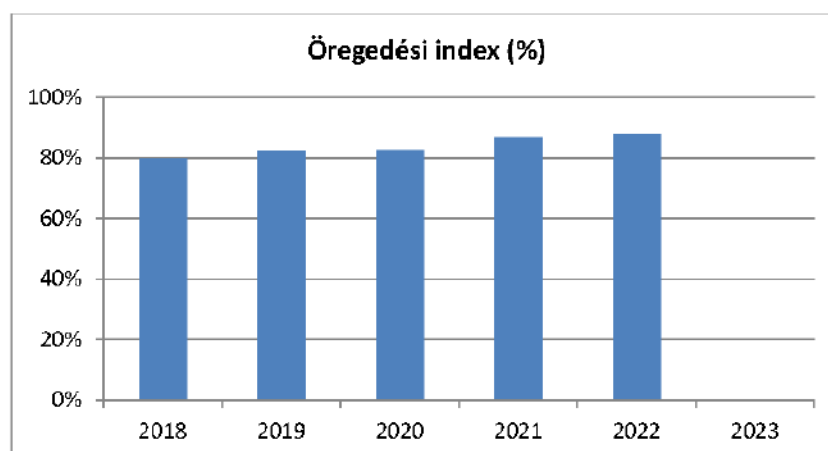
E felosztásban:

- a 60–74 év közöttiek az idősödők,
- a 75–89 évesek az idősök,
- a 90 év fölötti személyek a nagyon idősök –őket hívjuk a magyar nyelvben egyszerűen „aggoknak”.

A nyugdíjasok esetében számszerűen nem meghatározott, azonban arányában igen magas az egyszemélyes háztartások száma. Ezen háztartások nagy részét alacsony nyugdíjjal rendelkező özvegy nők alkotják. Az, hogy az idősök hogyan élik meg az évek múlását, az egyedülletet, nagymértékben függ a társadalom nyújtotta életkörülményektől, az idősökkel szemben tanúsított társadalmi magatartástól.

6.1. számú táblázat - Öregedési index (3. táblával azonos)			
Év	65 év feletti állandó lakosok száma (fő) (TS 026 és TS 028 összesen)	0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő) (TS 010 és TS 012 összesen)	Öregedési index % (TS 030)
2018	2 050	2 572	79,70%
2019	2 099	2 556	82,12%
2020	2 114	2 561	82,55%
2021	2 177	2 510	86,73%
2022	2 192	2 501	87,64%
2023	n.a.	n.a.	-

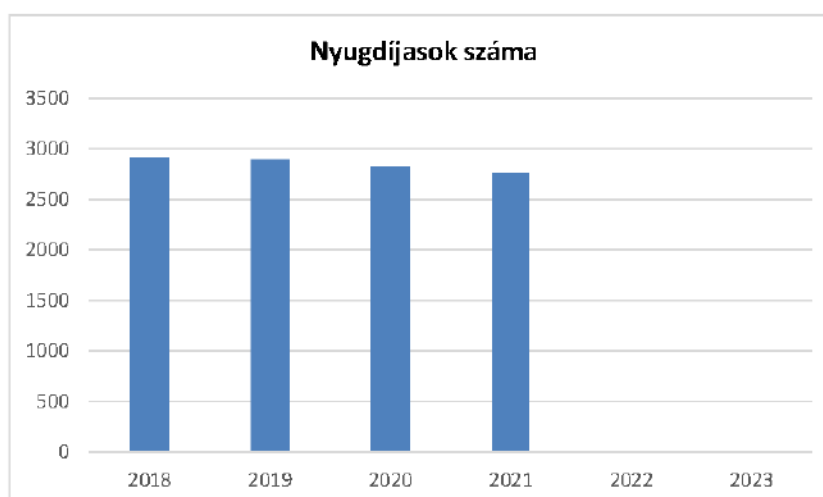
Forrás: TeIR, KSH-TSTAR



A táblázat adataiból látszik, hogy a nyugdíjas nők száma egy kicsi emelkedést mutat, ami annak köszönhető, hogy a nők a 40 év szolgálati idő után járó karkedvezményes nyugdíj ellátást igénybe vehetik. A nyugdíjas férfiak létszáma pedig évről évre csökkenést mutat. A városban több nyugdíjas egyesület is működik, akik biztosítják a tagjaik és a város nyugdíjas népessége számára a rendszeres lehetőséget különböző programokon való részvételre.

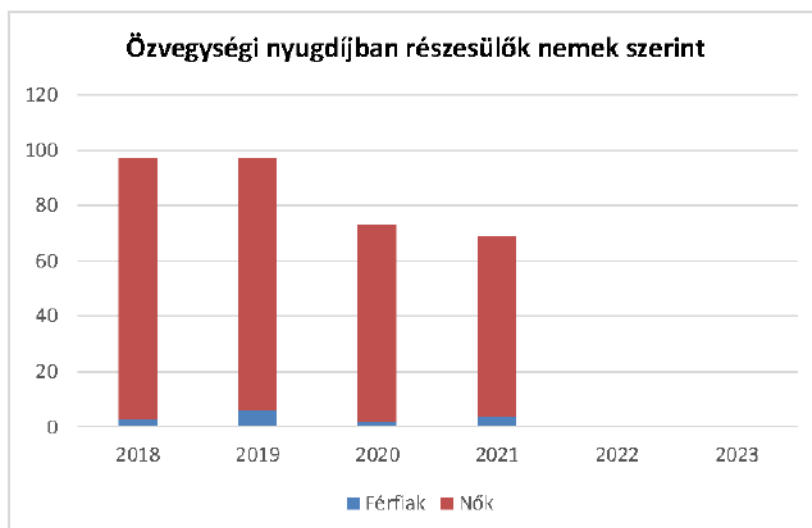
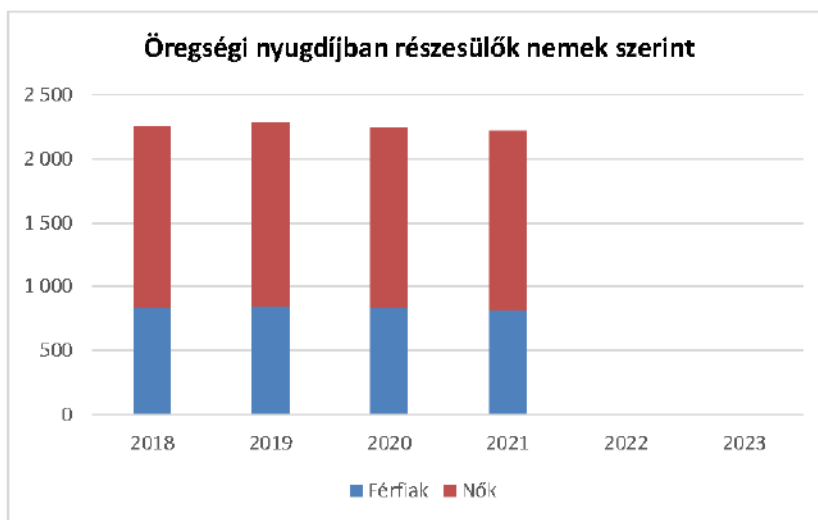
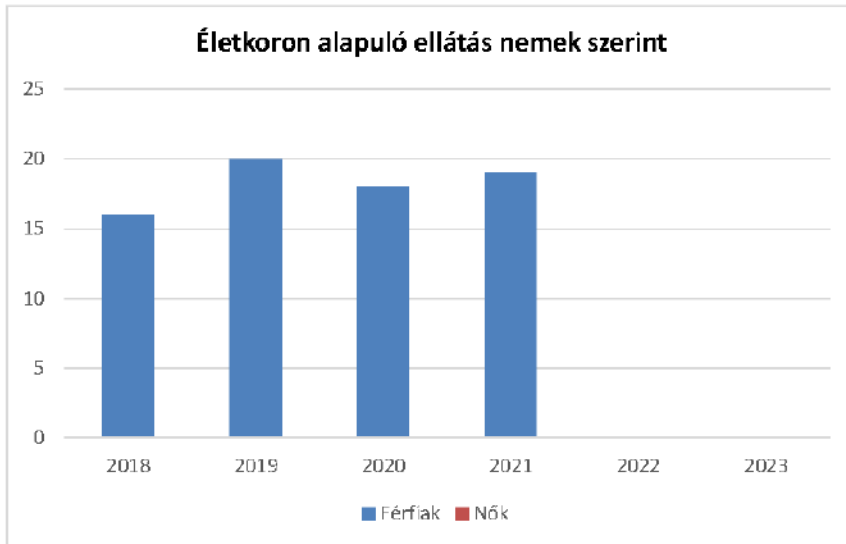
6.1.1. számú táblázat – Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülők száma			
Év	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő férfiak száma (TS 063)	Nyugdíjban, ellátásban, járadékban és egyéb járandóságban részesülő nők száma (TS 064)	Összes nyugdíjas
2018	1 120	1 794	2914
2019	1 119	1 776	2895
2020	1 090	1 724	2814
2021	1 061	1 691	2752
2022	n.a.	n.a.	-
2023	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.1.2. számú táblázat - Nyugdíjszerű ellátások							
Év	Életkoron alapuló ellátásban részesülő férfiak száma (TS 067)	Életkoron alapuló ellátásban részesülő nők száma (TS 068)	Öregségi nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 069)	Öregségi nyugdíjban részesülő nők száma (TS 070)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő férfiak száma (TS 071)	Özvegyi és szülői nyugdíjban részesülő nők száma (TS 072)	Időskorúak járadékában részesültek havi átlagos száma (fő) (TS 134)
2018	16	0	838	1 415	3	94	13
2019	20	0	849	1 435	6	91	12
2020	18	0	834	1 409	2	71	13
2021	19	0	816	1 405	4	65	13
2022	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	12
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar



6.2 Idősek munkaerő-piaci helyzete

a) Idősek, nyugdíjasok foglalkoztatottsága

6.2. számú táblázat - Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás terén (a 3.2.2. táblázatból)						
Nyilvántartott álláskereső száma összesen	Év	2018	2019	2020	2021	2022
	Fő összesen	773	706	612	670	714
41-45 év (TS 042)	Fő	81	82	62	58	62
	%	10,49%	11,61%	10,13%	8,66%	8,68%
46-50 év (TS 043)	Fő	89	65	54	67	87
	%	11,51%	9,21%	8,82%	10,00%	12,18%
51-55 év (TS 044)	Fő	63	53	53	51	57
	%	8,15%	7,51%	8,66%	7,61%	7,98%
56-60 év (TS 045)	Fő	44	43	44	43	47
	%	5,69%	6,09%	7,19%	6,42%	6,58%
61 éves, vagy afeletti (TS 046)	Fő	48	38	51	62	60
	%	6,21%	5,38%	8,33%	9,25%	8,40%

Forrás: TEIR, Nemzeti Munkaügyi Hivatal

Különösen nagy gondot jelent a városban az idősek foglalkoztatásának szempontjából az 50. életévüket betöltött személyek elbocsátása munkahelyükről, mivel ezek az emberek kisebb eséllyel tudnak elhelyezkedni, sok esetben másik városban találnak csak új munkahelyet. Ezen a helyzeten javíthat a hatályos munka törvénykönyvének azon rendelkezése, hogy a munkáltató a nyugdíjasnak nem minősülő munkavállaló határozatlan tartamú munkaviszonyát a munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését megelőző öt éven belül a munkavállaló munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával indokolt felmondással szüntetheti csak meg.

b) Tevékeny időskor (pl. élethosszig tartó tanulás, idősek, nyugdíjasok foglalkoztatásának lehetőségei a közintézményekben, foglalkoztatásukat támogató egyéb programok a településen)

Városunkban évtizedek óta működik az Idősek Nappali Ellátása a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében, ahol családias légkörben tölthetik napjaikat az idősek, továbbá étkezést biztosítanak, illetve házhoz szállítást vállalnak. Aktívan működik településünkön az Őszikék Idősek és Egyedülállók Klubja. Rendszeresen nemcsak a közös kirándulásaik, de a különböző rendezvényeik is, melyeken a klubtagok és a város közoktatási intézményeiben tanuló gyermekek lépnek fel színes műsorszámokkal.

c) Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén

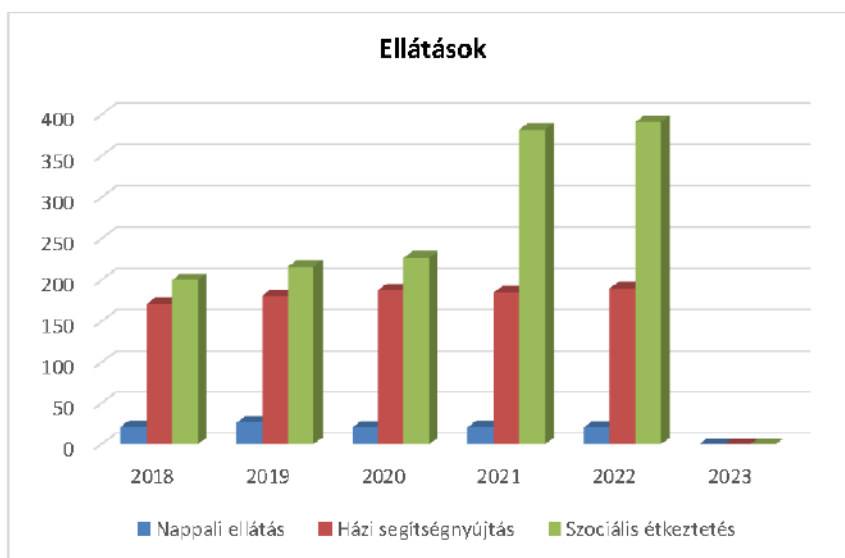
Nincs adat.

6.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés

a) Az idősek egészségügyi és szociális szolgáltatásokhoz való hozzáférése

6.3.1. számú táblázat - 65 évnél idősebb népesség és nappali ellátásban részesülő időskorúak száma				
Év	65 év feletti lakosság száma (férfiak TS 026, nők TS 028)	Nappali ellátásban részesülő időskorúak száma (TS 129)	Házi segítségnyújtásban részesülők száma (TS 130)	Szociális étkeztetésben részesülők száma (TS 131)
	Fő	Fő	fő	fő
2018	2 050	21	171	200
2019	2 099	26	181	216
2020	2 114	20	188	227
2021	2 177	21	185	382
2022	2 192	20	190	391
2023	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.

Forrás: TeIR, KSH
Tstar



A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ nappali idősek klubjában heti rendszerességgel történik csoportos gyógytorna, illetve folyamatos program kínálatlal igyekeznek tartalmassá tenni az idős emberek mindennapjait, a szolgáltatást jelenleg 22 fő veszi igénybe. A lakosság körében egyre több idős személy igényli a házi segítségnyújtást, lehetőség van fizioterápiás kezelésre, dietetikus tanácsadásra. Segítséget nyújtanak a közgyógyellátás és a települési gyógyszer-támogatás igénylésében. Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget (a lakókörnyezet higiéniai megtartásában és háztartási tevékenységekben való közreműködés) és személyi gondozást (gondozási és ápolási feladatok, tanácsadás és mentális támogatás) is biztosítanak. Ellátottjaiknál folyamatos

vérnyomásmérés, igény szerinti vércukor mérés, laborvizsgálatok, és az ellátottak háziorvosaival folyamatosan tartják a kapcsolatot.

Szintén a Kornisné Központ keretein belül működik a támogató szolgálat, mely támogatja az időseket is.

b) Kulturális, közművelődési szolgáltatásokhoz való hozzáférés

A városban működő Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár színes programjaival biztosít kikapcsolódási lehetőséget az idősek, és fiatalok számára egyaránt. Az intézmény a rendezvényekre nehezen eljutó lakosokat kisbusz segítségével szállítja az esemény helyszínére.

c) Idősek informatikai jártassága

A Városi Könyvtárban 2012-től folyamatosan, igény szerint alapismereteket nyújtó számítógép kezelői és internet használati tanfolyamok indultak. Évente, átlagosan 2-3 csoportban 30-40 fő sajátította el az alapismereteket. A tanfolyamok kezdetben 30 órák voltak, melyben az elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása, gyakorlása is helyet kapott. A tanfolyamokon zömében nyugdíjaskorú könyvtárhasználók vettek részt, hiszen ők is igyekeznek lépést tartani a technikai eszközök fejlődésével.

A digitális kompetenciák fejlesztése révén olyan ismeretek birtokába szeretnék juttatni a könyvtárhasználókat, a nyugdíjasokat illetve a fogyatékkal élőket egyaránt, amelyeket a mindennapi életben is tudnak hasznosítani (pl.: mappaműveletek, levelezés, keresés, letöltések, csatolások, közösségi oldalak használata).

d) A generációk közötti programok

A Városi Könyvtárnak célja a felnőttek digitális kompetenciafejlesztése, **az egyenlő hozzáférés esélyének biztosítása**, a tudatos internethasználat megalapozása, az önálló ismeretszerzés képességének kialakítása valamint az elektronikus ügyintézési ismeretek elsajátításának elősegítése a lakosság körében.

Ezek ingyenes, nem akkreditált képzések voltak, melynek indítását ősszel tervezik újra.

A Városi Könyvtár aktívan bekapcsolódott az IKER I. és IKER II. 35 órás akkreditált képzésekbe is.

2018-tól Digitális Jólét Program Pontként működik a Városi Könyvtár, s kiemelt feladatuknak tekintik a 65 éven felüliek digitális kompetenciafejlesztését tanfolyamok indításával, több részből álló ismeretterjesztő előadások megtartásával. Mentor segíti az igények minél teljesebb körű kiszolgálását.

6.4 Az időseket, az életkorral járó sajátos igények kielégítését célzó programok a településen

Településünkön az idősek sajátos igényeit kielégítő programok szervezéséről a nyugdíjas klubok foglalkoznak. Ezen kluboknak kiemelkedő szerepe van az egyedül élő idős emberek

magányának oldásában, segítésében. Városunkban a nyugdíjas klubok tevékenysége igen sokrétű, szerteágazó, tevékenységük kiterjed a következőkre:

- énekkar, népdalkórus működtetése,
- közös foglalkozások szervezése, beszélgetések helyi közéleti, egészségügyi témákról meghívott vendégek részvételével (gyógyszerész, vállalkozó, polgármester),
- a klub tagjai egymást segítik betegség esetén a ház körüli teendők ellátásában,
- közös kirándulások, színházlátogatás,
- önkormányzati rendezvényeken való részvétel, közreműködés pl.: városi egészségnap lebonyolításában,
- házassági évfordulók, névnapok, születésnapok közös megünneplése.

6.5 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

Az idősök helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata	
Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
Egyedülálló idősök elmagányosodása	Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játsszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark), civil kezdeményezések növelése
Informatikai ismeretek hiánya	Képzés az idős korosztály számára
Szűrőprogramokhoz való eljutás nehézsége	Szűrőbusz biztosítása, források keresése a rendszeres működtetéséhez

7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

7.1 A településen fogyatékkal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

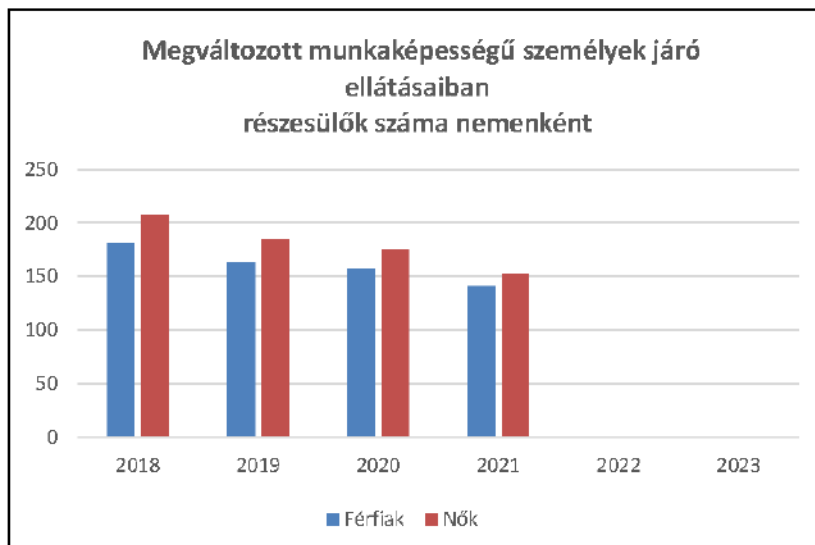
A **fogyatékos** annak a maradandó állapotnak vagy sajátosságnak a megnevezése, amikor egy személy érzékszervi, mozgásszervi, értelmi vagy kommunikációs képességei számottevően elmaradnak az emberek átlagától és ez a társadalmi életben való részvételét jelentősen akadályozza vagy lehetetlenné teszi.

A fogyatékosokkal élő emberek számára fontos, hogy megteremtődjön az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén; a fizikai és kulturális környezetben, a lakhatás és közlekedési eszközök használata, a szociális és egészségügyi ellátás, az iskoláztatási és munkaalkalmak, a kulturális és társadalmi élet, valamint a sport és a szórakozás területén is.

A fogyatékos személyek demográfiai összetételére jellemző, hogy közöttük jelentősebb számban vannak időskorúak, mivel a fogyatékos személyek nagy része nem születésétől fogva sérült, hanem életkora előrehaladtával betegség vagy baleset következtében vált azzá.

7.1.1 számú táblázat - Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma nemenként			
Év	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Férfiak (TS 061)	Megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma - Nők (TS 062)	Összesen
2018	181	207	388
2019	163	184	347
2020	157	175	332
2021	141	152	293
2022	n.a.	n.a.	-
2023	n.a.	n.a.	-

Forrás: TeIR, KSH Tstar



7.1.2. számú táblázat - Nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők száma	
Év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma (TS 128)
2018	55
2019	54
2020	54
2021	55
2022	57
2023	n.a.

Forrás: TeIR, KSH Tstar; és helyi adatszolgáltatók



a) *Fogyatékkal élő személyek foglalkoztatásának lehetőségei, foglalkoztatottsága, védett foglalkoztatás, közfoglalkoztatás*

A foglalkoztatások nagymértékben függenek a meglévő személyi- és tárgyi feltételektől, amelyeknek a lehetőségek szerinti folyamatos bővítése történik. A **Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (TELSE)** jelentős segítséget nyújt a fogyatékosok ellátásában, foglalkoztatásában, illetve foglalkoztatásának elősegítésében is.

b) *Munkavállalást segítő lehetőségek*

Nincs adat.

c) *Hátrányos megkülönböztetés a foglalkoztatás területén*

Nincs adat.

d) *Önálló életvitelt támogató helyi intézmények, szolgáltatások, programok*

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményénél a bentlakásos fogyatékos személyek fogyatékoság típusa szerinti megoszlását az alábbi táblázat mutatja.

Fogyatékoság megoszlása (2023. december 31.)

Fogyatékoság típusa	Férfi	Nő	Összesen
Látássérült	1	1	2
Hallássérült	0	0	0
Mozgáskorlátozott	18	3	21
Értelmileg akadályozott	18	16	34
Kommunikációjában korlátozott	0	0	0
Autizmussal élő	0	0	0
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	3	3	6
Összesen:	40	23	63

Életkor szerint

Kor	Férfi	Nő	Összesen
18-39	4	2	6
40-59	16	13	29
60-64	8	2	10
65-69	9	2	11
70-74	2	4	6
75-79	1	0	1
80-89	0	0	0
90-	0	0	0
Összesen:	40	23	63

Támogató szolgálat:

Célja a különböző fogyatékosági csoporthoz tartozó személyek társadalmi beilleszkedésének segítése annak érdekében, hogy a megszokott, otthoni környezetükben élhessék önálló, önrendelkező életüket. Mindezt a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belül speciális segítségnyújtás révén valósítja meg.

Az otthonukban élő fogyatékos emberek számára korlátozottak a lehetőségek a különféle szolgáltatások, az oktatás, művelődés, sportolás, rekreáció igénybevételére.

A személyi segítő szolgálat célja segítséget nyújtani a fogyatékos emberek életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez, szociális és szabadidős tevékenységhez, illetve információ nyújtásával segíteni, hogy ügyei intézésében döntési helyzetbe kerülhessen.

A támogató szolgálat iránt akkora az igénybevétel, hogy 130%-on teljesít. A Kornisné Központban ellátottak orvoshoz való eljutását önkormányzati támogatásból vásárolt kisbusz segíti.

A támogató szolgálat célja az önrendelkező, független élet elveinek alapján a fogyatékos emberek függetlenné, önállóvá válásának elősegítése, a közösségi életben való részvétel előmozdítása. Ez az ellátás segíti az egyén testi, lelki, szellemi fejlődését, ellátja a személy körüli teendőket, ötvözve a házi segítségnyújtás elemeivel, de ennél több, mivel a művelődési, sportolási, szórakozási igények kielégítésében is segít.¹³

Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (TELSE):

Az Egyesület 1997 óta vesz részt Tiszavasvári térség szociális problémáinak enyhítésében. Az ellátotti kör szerves részét képezik a fogyatékosággal élő személyek, akik a TELSE nappali intézményének és a szervezet által működtetett támogatott lakhatás intézményének nagy részét alkotják. A szervezet filozófiája a munkához való alkotmányos jogot alapul véve az, hogy a munka által sok esetben elért megbecsülés ösztönöz, aktivizál, célt ad a mindennapoknak, és mindeközben önállóságra nevel. A szervezet célkitűzése a fogyatékosággal élő személyek integrációjának elősegítése, amelynek egyik kiemelt eszköze ezen személyek munkavállalásához jutásának segítése. A szervezet egymásra épülő szolgáltatásai során a cél, hogy a munkaerő piacról kiszorult, hátrányos helyzetben lévő személy termelő vagy szellemi munkájával hozzájáruljon a gazdasági javak előállításához,

¹³ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 93/2018. (IV.26.) Kt. számú határozat a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2017. évi szakmai munkájáról szóló beszámolója

közéleti részvételével pedig képes legyen hatást gyakorolni a környezetére. Lehetőség szerint a végső cél az egyén felkészítése a nyílt munkaerő piacon történő elhelyezkedésre.

A TELSE színjátszó körének előadásait rendszeresen látogatják a helyi oktatási és nevelési intézmények. Fejlesztő foglalkoztatás keretében varrodát működtetnek, melyhez évente több megrendelés is érkezik az intézmények részéről. Rendszeresen szerveznek közös kulturális és szabadidős programokat hasonló profilú civil szervezetekkel, önkormányzati- és állami intézményekkel.

7.2 Fogyatékkal élő személyek pénzbeli és természetbeni ellátása, kedvezményei

Fogyatékosági támogatás: Az ellátásra az a 18. életévét betöltött súlyosan fogyatékos személy jogosult, aki az ellátás igénylésének időpontjában Magyarországon élő magyar állampolgár, letelepedett, valamint bevándorolt jogállású, illetve hontalanként elismert.

Nem jogosult fogyatékosági támogatásra az a súlyosan fogyatékos személy, aki

- a) vakok személyi járadékában, vagy
- b) magasabb összegű családi pótlékban részesül, vagy
- c) aki után magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak.

Súlyos fogyatékosági utáni adókedvezmény: Súlyosan fogyatékos személynek az Sza tv. alapján azt kell tekinteni, aki az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről szóló 335/2009. (XII.29.) számú Kormányrendeletben említett betegségben szenved, továbbá, aki rokkantsági járadékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül.

7.3 A közszolgáltatásokhoz, közösségi közlekedéshez, információhoz és a közösségi élet gyakorlásához való hozzáférés lehetőségei, akadálymentesítés

a) Egészségügyi és rehabilitációs ellátások elérhetősége, együttműködése

Településünkön az önkormányzat a *Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel* kötött egészségügyi feladat ellátási szerződés alapján fizioterápia (fizikoterápia, gyógytorna) ellátást biztosít. Ezzel kapcsolatos bővebb információkat a 3.6 pont tartalmaz.

b) Települési önkormányzati tulajdonában lévő középületek akadálymentesítettsége

A középületek akadálymentesítettségéről megállapítható, hogy a legtöbb csak részlegesen akadálymentes. Az épületbe való bejutás megoldott, de az épületen belüli közlekedés, vagy a szociális blokk nincs megfelelően kiépítve, vagy nem teljesen az előírásoknak megfelelően.

Teljesen akadálymentesített középület:

- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (Városháza tér 4.),
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár- Vasvári Pál Múzeum (Ady E. u. 8.),
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (Szabadság tér 1.),
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltsége (Báthori u. 4.)

- Tiva-Szolg Nonprofit Kft. telephelye, és iroda (Báthori u. 6.)
- Mínimanó Óvoda (Vasvári Pál u. 67/a.)
- CSEPEREDŐK BÖLCSŐDE (Gombás A. u. 8/a.)
- Kabay János Egészségügyi Központ (Kossuth u. 4.)

c) Közszolgáltatásokhoz, kulturális és sportprogramokhoz való hozzáférés lehetőségei, fizikai, információs és kommunikációs akadálymentesítettség, lakóépületek, szolgáltató épületek akadálymentesítettsége

Tiszavasváriban a fogyatékkal élők kulturális programokhoz való hozzájutása nagyrészt biztosított, mivel a 2006-ban teljesen felújított Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár fizikai akadálymentesítettsége teljes mértékben megoldott. A Sportlétesítmények esetében szintén felújítás, átalakítás szükséges az akadálymentesítés megvalósításához. Városunk honlapja a látássérültek számára akadálymentes.

A Támogató Szolgálat igénybevételeivel a fogyatékkal élők is könnyebben eljuthatnak a közszolgáltatásokhoz valamint különböző kulturális eseményekhez, programokhoz.

d) Munkahelyek akadálymentesítettsége

Az újabb építésű intézmények a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti akadálymentesítéssel épültek, a régebbi munkahelyeken nem jellemző vagy pályázati forrásból részben megoldott az akadálymentesítés.

e) Közösségi közlekedés, járdák, parkok akadálymentesítettsége

Az Észak-magyarországi Közlekedési Központ Zrt. forgalomirányítás és utas tájékoztatási rendszert épített ki a helyközi járatokon. A korszerűsítés kiterjedt a GPS alapú fedélzeti pénztárgépekre az utastájékoztató kijelzőire, a hangos információközlő berendezésekre valamint az utasszámlálóra és az üzemanyagszint mérő berendezésekre.

Városunkban helyi autóbusz járat nem működik. *Az iskolások részére biztosított iskolabusz járat megszüntetésre került.*

f) Fogyatékossgal élő személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatások (pl. speciális közlekedési megoldások, fogyatékossgal élő személyek nappali intézménye, stb.)

A fogyatékos személyek számára rendelkezésre álló helyi szolgáltatásokat a Támogató Szolgálat látja el. Célja és működése a 7.1 c) pontban olvasható.

g) Előnyben részesített (hátránykompenzáló juttatások, szolgáltatások)

Nincs adat.

7.4 Fogyatékossgal élő sajátos igényeinek kielégítését célzó programok a településen

A fogyatékossgal élők egy része számára a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ biztosít önkormányzati kötelező feladatellátás keretében szolgáltatásokat, mind a bennlakó fogyatékosok, mind az egyéb formában ellátottak részére.

A fogyatékos személyek nappali ellátását nem kötelező feladatként, ellátási szerződéssel biztosítja még a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete.

A Kornisné Központ és a TELSE is igyekszik színes programokkal megtölteni az ellátottak életét. A TELSE a fogyatékos személyeket képességeiknek megfelelően bevonja a munka világába is, mellyel erősítik bennük annak érzését, hogy ők is hasznos tagjai a közösségnek.

A TELSE színjátszó köre az egyesületen belül alkalmanként előadásokat tart a Találkozások Házában is.

7.5 A fogyatékossgal élőket helyi szinten fokozottan érintő társadalmi problémák és a felszámolásukra irányuló kezdeményezések

Az utóbbi években kialakított közösségi tereket előszeretettel látogatják a fogyatékossgal élők is. Az akadálymentesített épületek, terek száma folyamatosan nő, melynek köszönhetően a fogyatékos személyek integrációja javul. Foglalkoztatási lehetőségeiknek támogatását keresi az önkormányzat.

7.4 Következtetések: problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása

A fogyatékossgal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata	
Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
A városban lévő középületek akadálymentesítettségének hiánya	Az eddig nem akadálymentesített középületek fejlesztése, lehetőség szerint pályázati források bevonásával.
Fogyatékos emberek foglalkoztatásának hiánya.	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának elősegítése munkáltatói szemléletformálással, védett munkahely kialakítása.
Társadalmi integrációs problémák	Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játsszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark), Esélyegyenlőségi nap szervezése

Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítások	
Beazonosított problémák	Fejlesztési lehetőségek
Sportra, egészséges életmódra való ösztönzés hiánya	Új sportlétesítmény létrehozása, meglévők felújítása, sportot népszerűsítő rendezvények szervezése
Szűrőprogramokhoz való eljutás nehézsége, betegségek terjedése	Egészségügyi vizsgálatok, prevenció- és szűrőprogramok szervezése, ingyenesen elérhető szolgáltatások bővítése a városban önkormányzati vagy pályázati forrásból
A városban lévő középületek akadálymentesítettségének hiánya	Az eddig nem akadálymentesített középületek fejlesztése, lehetőség szerint pályázati források bevonásával.
Társadalmi integrációs problémák	Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játsszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark), Esélyegyenlőségi nap szervezése

8. Helyi partnerség, lakossági önszerveződések, civil szervezetek és for-profit szereplők társadalmi felelősségvállalása

a) A 3–7. pontban szereplő területeket érintő civil, egyházi szolgáltató és érdekvédelmi szervezetek, önszerveződések feltérképezése (pl. közfeladatot ellátó szervezetek száma közfeladatonként bemutatva, önkéntesek száma, partnerségi megállapodások száma stb.)

Tiszavasvári Református Egyházközség részére esetleges működési támogatást biztosít az önkormányzat.

A Tiszavasvári Fúvószenekari Alapítvány, a Szabadidős Programszervező Egyesület, mint kulturális ifjúsági családi rendezvényeket biztosító szervezetként önkormányzat költségvetéséből részesülnek működési támogatásban.

A Varázsceruza Óvodai Egyesület minden évben részesül az óvodás korú gyermekek fejlődését szolgáló támogatásban. Illetve a „Kicsi vagyok én” Alapítvány a bölcsődés gyermekekért is részesülnek önkormányzati támogatásban.

Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület, Tiszavasvári Sportegyesület, Tiszavasvári Diáksport Egyesület minden évben az önkormányzat költségvetéséből részesülnek működési támogatásban.

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület, valamint a Lukács Ferenc Önkéntes Tűzoltó Egyesület szintén önkormányzat költségvetéséből részesülnek működési támogatásban.

b) Helyi önkormányzati, nemzetiségi önkormányzati, egyházi és civil szektor közötti partnerség bemutatása

Az önkormányzat, az egyházak és a civil szervezetek között az együttműködés folyamatos.

c) Önkormányzatok közötti, illetve térségi, területi társulásokkal való partnerség

A **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szilárdhulladék-Gazdálkodási Társulás** helyi önkormányzatok részvételével – melynek Tiszavasvári Város Önkormányzata is tagja – jött létre 2006. március 6-án. A Társulásban részt vevő tagönkormányzatok önkormányzati feladatellátási körébe tartozik a településeken az ingatlantulajdonosoknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére hulladékkezelési közszolgáltatás szervezése, és fenntartása. E kötelezettségük teljesítése érdekében hozták létre a Társulást.

d) A nemzetiségi önkormányzatok célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Nincs adat.

e) Civil szervezetek célcsoportokkal kapcsolatos esélyegyenlőségi tevékenysége

Nincs adat.

f) For-profit szereplők részvétele a helyi esélyegyenlőségi feladatok ellátásában

Nincs adat.

9. A helyi esélyegyenlőségi program nyilvánossága

a) *A helyzetelemzésben meghatározott esélyegyenlőségi problémák kapcsán érintett nemzetiségi önkormányzatok, egyéb partnerek (állami vagy önkormányzati intézmények, egyházak, civil szervezetek, stb.) bevonásának eszközei és eljárásai a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének folyamatába*

Az Esélyegyenlőségi Program készítése során mind a helyzetelemzésnél, mind a problémákra kidolgozott intézkedési tervek elkészítésénél telefonos, és személyes egyeztetések zajlottak le a bevont partnerekkel. A kidolgozott esélyegyenlőségi program képviselő-testület általi megtárgyalását, és elfogadását megelőzően, megküldésre kerülnek valamennyi intézkedési tervben érintett intézmény, partner számára véleményalkotás céljából.

b) *Az a) pont szerinti szervezetek és a lakosság végrehajtással kapcsolatos észrevételeinek visszacsatolását szolgáló eszközök bemutatása*

A véleményformálás visszacsatolását biztosítja az Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum ülésének összehívása.

c) *a képviselő-testületi döntést követően az elfogadott HEP dokumentum, valamint a hiteles határozat közzététele és megküldése a TEF mentor részére*

Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programja a Képviselő-testület általi megtárgyalását, és elfogadását követően kihirdetésre kerül a város honlapján (www.tiszavasvari.hu), valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján feltüntetésre kerül a megtekinthetőség helye, hogy bárki számára megismerhető legyen, és észrevételt tehessen a város lakossága. *Az elfogadott HEP a hiteles képviselő-testületi határozattal együtt megküldésre kerül a TEF esélyegyenlőségi mentora részére, a TEF honlapján történő közzététel céljából.*

Tiszavasvári Város Önkormányzata pályázatok részletes tartalmát a „Településünk Pályázatai” c. dokumentum tartalmazza.

Intézkedési Terv (HEP IT)

A 2022. óta eltelt időszakban több nyertes pályázat és önerőből történt fejlesztés fejeződött be Tiszavasváriban. Az időközben elnyert pályázatoknak köszönhetően pedig további beruházások kerültek újragondolásra és átütemezésre, ezért az intézkedési terv átdolgozása, aktualizálása vált szükségessé. A módosítások külön nem kerülnek jelölésre.

1. A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések		Megvalósulás
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása (cél)	
A mélyszegénységben élő romák	<p>1. Mélyszegénységben élők egészségügyi állapotának romlása</p> <p>2. Felzárkóztatás lehetőségének hiánya</p> <p>3. Szakképzetlen munkanélküliek magas száma</p> <p>4. Szabadidő kihasználatlanság</p> <p>5. Sportra való nevelés hiánya</p> <p>6. Társadalmi integrációs problémák</p>	<p>1. Egészségügyi vizsgálatok, prevenció- és szűrőprogramok szervezése.</p> <p>2. Háztartásvezetési-, családfenntartási tanácsadás.</p> <p>3. Továbbképzések, átképzések, foglalkoztatási támogatások igénybevétele.</p> <p>4. Közösségi Ház felújítása, bővítése, gyermekfelügyelet biztosítása.</p> <p>5. Új sportlétesítmény létrehozása.</p> <p>6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Többfunkciós közösségi tér kialakítása - Energetikai korszerűsítés - Utak, járdák felújítása - Parkok és zöldterületek rekonstrukciója - Kóbor ebek kérdésének kezelése 	<p>1-2. közösségi élet fejlesztése, a családfenntartási, életvezetési, háztartásvezetési tanácsok nyújtása által</p> <p>3. munkaerőpiaci elhelyezkedést vagy vállalkozóvá válást segítő továbbképzések</p> <p>4. Közösségi ház és környezetének felújítása, meglévő Tanoda és Biztos kezdet gyerekház fenntartása és egy új építése, majd beindítása, bölcsődei férőhelyek számának bővítése által a gyermekfelügyelet biztosítása</p> <p>5-6.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kültéri játszótér, szabadidőpark és pihenőpark kialakítására került sor, műfüves futballpálya

			kialakítása, igazgatási épület és parkolók létesítése, közterület felújítások - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésének folytatása - Lakótelepi út és járda felújítás - Városközpont parkjainak és zöld területeinek rehabilitációja - Gyepmesteri telep létesítése és fenntartása
Gyermekek	1. A gyerekek körében terjednek a különböző betegségek – tetvesség, TBC, rüh, ótvar 2. A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolások körében magas. 3. A tankötelezett életkor betöltése után a gyerekek egy része kiiratkozik az iskolából. 4. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben folyamatosan növekszik az SNI gyermekek száma. 5. Tiszavasvári Bölcsőde igényekhez képest alacsony befogadóképessége és a szolgáltatások szűk köre 6. Család és Gyermekjóléti Szolgálatban dolgozók munkafeltételei 7. Társadalmi integrációs problémák	1. Szűrővizsgálatok szervezése, személyi higiéné tudatossága, ennek oktatása klub rendszerben. 2. Iskolaelhagyás megakadályozása, lemorzsolódás elleni tevékenységek összehangolása. 3. Továbbtanulás elősegítése, az iskola keretén belül a szakmákkal való megismerkedési lehetőségének megteremtése, ösztöndíjprogram létrehozása, egyéni életpályára tanácsadás. 4. 1 fő gyógypedagógus felvétele, aki az SNI gyermekekkel foglalkozik. 5. Bölcsőde férőhelyek számának növelése,	1. Rendszeres szűrések folytatása a gyermekek körében (TBC, rüh, tetű), Közösségi ház felújítása fürdési és mosási lehetőség biztosításával 2. Oktatási – művelődési prevenciós program az alapműveltség megalapozása, testi-mentális, érzelmi és értelmi fejlesztése, Tanoda kialakítása 3. Pályaorientációs foglalkozások szervezése, életpálya tanácsadás, munkaerőpiaci

		<p>csoportszoba kialakítása, időszakos ingyenes gyermekfelügyelet működtetése.</p> <p>6. Személyi és tárgyi feltételeinek bővítése állami támogatással.</p> <p>7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játsszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark) intézmények látogatása, kulturális programokon részvétel. - Energetikai korszerűsítés - Utak, járdák felújítása - Parkok és zöldterületek rekonstrukciója - Kóbor ebek kérdésének kezelése 	<p>elhelyezkedést vagy vállalkozóvá válást segítő továbbképzések, állampolgári ismeretek bővítése, Tanoda kialakítása, és fenntartása</p> <p>4. Jelenleg az SNI gyermekek száma kisebb emelkedést mutat. Az SNI gyermekek ellátása folyamatosan biztosítva van.</p> <p>5. Bölcsőde fejlesztés, férőhelybővítés kivitelezése 2023-ban elkezdődött</p> <p>6. ifjúsági sporttevékenység támogatása felszerelésekkel és eszközökkel</p> <p>7.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pihenőpark kialakítására került sor 2022-ben, új játszótér kialakítását tervezzük a városközpontban - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítésének folytatása - Lakótelepi út és járda felújítás - Városközpont parkjainak és zöldterületeinek rehabilitációja
--	--	---	---

			- Gyepmesteri telep létesítése és fenntartása
Nők	<p>1. Nehezen összeegyeztethető a család és a munkahely</p> <p>2. Tiszavasvári Bölcsőde férőhelybővítés és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás lehetőségének szélesítése</p> <p>3. Sportra, egészséges életmódra való ösztönzés hiánya</p> <p>4. Társadalmi integrációs problémák, kisgyermekes anyukák beilleszkedése</p>	<p>1. Munkahelyek család barátta tétele szociális háló bővítése.</p> <p>2. Bölcsődei férőhelyek számának növelése, csoportszoba kialakítása, időszakos gyermekfelügyelet működtetése.</p> <p>3. Új sportlétesítmény létrehozása.</p> <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Többfunkciós közösségi tér kialakítása (játsszótér, szabadtéri színpad, pihenőpark), - Gyermeknevelési ismeretek és állampolgári ismeretek oktatása. - Utak, járdák felújítása - Parkok és zöldterületek rekonstrukciója - Kóbor ebek kérdésének kezelése 	<p>2. Bölcsőde fejlesztés, korszerűsítés, bővítés, melynek kivitelezése 2023-ban elkezdődött.</p> <p>3-4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kultéri játszótér, szabadidőpark és pihenőpark kialakítására került sor, gyermeknevelési ismeretek bővítése, - Várados- és szülőklub, családi napok szervezése - Lakótelepi út és járda felújítás - Városközpont parkjainak és zöldterületeinek rehabilitációja - Gyepmesteri telep létrehozása és fenntartása
Idősek	<p>1. Egyedülálló idősek elmagányosodása</p> <p>2. Informatikai ismeretek hiánya</p> <p>3. Szűrőprogramokhoz való eljutás nehézsége</p> <p>4. Közösségi együttélés erősítése.</p>	<p>1. Többfunkciós közösségi tér kialakítása (szabadtéri színpad, pihenőpark), civil kezdeményezések növelése.</p> <p>2. Informatikai képzés az idős korosztály számára.</p> <p>3. Szűrőbusz megvalósítása, források keresése a rendszeres működtetéséhez.</p> <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Energetikai korszerűsítés 	<p>1. Szabadidőpark és pihenőpark kialakítására került sor 2022-ben</p> <p>2. Informatikai képzések biztosítása, internethasználat szélesebb körben történő használatának előmozdítása ebben a korosztályban</p> <p>3. Rendszeres szűrőprogramok</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Utak, járdák felújítása - Parkok és zöldterületek rekonstrukciója - Kóbor ebek kérdésének kezelése 	<p>szervezése</p> <p>4.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése - Lakótelepi út és járda felújítás - Városközpont parkjainak és zöld területeinek rehabilitációja - Gyepmesteri telep kialakítása és fenntartása
Fogyatékkal élők	<ol style="list-style-type: none"> 1. A városban lévő középületek akadálymentesítettségének hiánya 2. Fogyatékos emberek foglalkoztatásának hiánya 3. Társadalmi integrációs problémák. Közösségi együttélés erősítése 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az eddig nem akadálymentesített középületek fejlesztése, lehetőség szerint pályázati források bevonásával. 2. Fogyatékos emberek foglalkoztatásának elősegítése munkáltatói szemléletformálással, védett munkahely kialakítása. 3. <ul style="list-style-type: none"> - Többfunkciós közösségi tér kialakítása (szabadtéri színpad, pihenőpark), Esélyegyenlőségi nap szervezése. - Utak, járdák felújítása - Parkok és zöldterületek rekonstrukciója - Kóbor ebek kérdésének kezelése 	<ol style="list-style-type: none"> 1. közintézményekben mozgáskorlátozott rámpa, mozgáskorlátozott mosdók, lift és lépcsőjáró, Braille feliratok, hangjelzést adó eszközök, piktogramok, vakvezető sáv kialakítása 2. Fogyatékkal élő személyek foglalkoztatása 3. <ul style="list-style-type: none"> - Szabadidőpark és pihenőpark kialakítására került sor 2022-ben - Lakótelepi út és járda felújítás - Városközpont parkjainak és zöld területeinek rehabilitációja - Gyepmesteri telep létesítése és fenntartása

<p>Több célcsoportot érintő, településszintű megállapítás</p>	<p>1. Sportra, egészséges életmódra való ösztönzés hiánya 2. Szűrőprogramokhoz való eljutás nehézsége, betegségek terjedése 3. A városban lévő középületek akadálymentesítettségének hiánya 4. Társadalmi integrációs problémák</p>	<p>1. Új sportlétesítmény létrehozása, meglévők felújítása, sportot népszerűsítő rendezvények szervezése 2. Egészségügyi vizsgálatok, prevenciós- és szűrőprogramok szervezése. 3. Az eddig nem akadálymentesített középületek fejlesztése, lehetőség szerint pályázati források bevonásával. 4. - Többfunkciós közösségi tér kialakítása (szabadtéri színpad, pihenőpark). - Esélyegyenlőségi nap szervezése. - Utak, járdák felújítása - Parkok és zöldterületek rekonstrukciója</p>	<p>1. - Kültéri játszótér, szabadidőpark és pihenőpark kialakítására került sor, - ifjúsági sporttevékenység támogatása felszerelésekkel és eszközökkel 2. Rendszeres szűrések folytatása 3. A közintézményekben mozgáskorlátozott rámpa, mozgáskorlátozott mosdók, lift és lépcsőjáró, Braille feliratok, hangjelzést adó eszközök, piktogramok, vakvezető sáv kialakítása 4. - Szabadidőpark és pihenőpark kialakítására került sor 2022-ben - Lakótelepi út és járda felújítás - Városközpont parkjainak és zöldterületeinek rehabilitációja</p>
---	--	---	---

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
In - té z - ke - dé s - or - sz - á - m - a	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés és következtetés eiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	A cél kapcsolódása országos szakpolitikai stratégiákkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Önkormányzatok közötti együttműködésben megvalósuló intézkedés esetében az együttműködés és bemutatása
0. Településszintű probléma												
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége												
1	„Ép testben ép lélek”	A mélyszegénységben élők egészségügyi állapotának romlása.	A betegségek terjedésének mérséklése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Felvilágosító programok szervezése, Szűrővizsgálatok. Ingyenesen elérhető szolgáltatások bővítése.	Tíva-Szolgot Nonprofit Kft., Kornisné Lipay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Tiszavasvári Város Önkormányzata	2027.03.21.	A felvilágosító programok és szűrővizsgálatok sikeres megvalósulása.	Anyagi és tárgyi feltételek, pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Időszakos.	nem releváns
2	„Felzárkóztat	Az	Háztartásvezetés	Ez a	Belügymi-	Tanoda és	Kornisné	2027.03.21.	Tanoda és	Tárgyi és	A	nem releváns

118

ás”	elsősorban szegénységben élő családok felzárkóztatás lehetőségének megteremtése	i-, családfenntartási előadások tartása, életvezetési tanácsadás.	célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Egyedi kormányzati döntéssel támogatott cél,-Tanoda és Biztos kezdet gyerekházak	nisztérium Társadalmi Felzárkóztatásért Felelős Helyettes Államtitkárság céljaihoz <u>Felülvizsgálat megfigyelése, mely a lenni azonos megfigyelésekre is érvényes</u> ¹⁴	Biztos kezdet gyerekház működtetése, Mentorprogram - Szolgáltatások, képzések indítása. Házi segítségnyújtás	Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat. Magyarországi Magiszteri Alapítvány, Tiszavasvári Város Önkormányzata.	Biztos kezdet gyerekház szolgáltatásait igénybe vevők száma.	személyi feltételek, anyagi forrás, pályázati forrás.	femtarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.			
3	„Tudással a jövőbe”	A mélyszegénységben élők és a romák körében magas a szakképzetlen munkanélküliek száma.	Továbbképzések, átképzések lehetőségének növelése, kereslethez igazítása. Foglalkoztatási támogatások igénybevételehez a feltételek megteremtése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Továbbképzések tartása és azokba való aktív bekapcsolódás.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum, Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Magiszteri Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium	2027.03.21.	A képzéseken részt vevők száma. A továbbképzéseket sikeresen teljesítők aránya. Szakképzetlen munkanélküliek száma	Továbbképzések szervezése. Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ a továbbképzések folyamatosságától	nem releváns

¹⁴ 1/2024. (I.4.) KTM utasítás alapján az Önkormányzati Államtitkárság 2024. január 1-jétől a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériumhoz tartozik

119

							um, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye, Szabolcs- Szatmár- Bereg Vármegyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatala Munkaügyi Kirendeltség					
4	„Szabadidő”	A szabadidő hasznos eltöltési lehetőségeinek korlátozottsága	Közösségi Ház felújítása, Tanoda, Biztos Kezdet gyerekház létesítése, terek megújítása, sportcsarnok felújítása, új műfüves focipálya	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Egyedi kormányzati döntéssel támogatott cél.	Beltűrnisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság céljaihoz	Közösségi Ház felújítása. új Tanoda, Biztos Kezdet gyerekház létesítése, gyermekfelügyelet biztosítása, prevenció előadások, foglalkoztató klubok	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium,	2027.03.21.	Tanoda és Biztos kezdet gyerekház szolgáltatásait igénybe vevők száma. TSE-hez, TSK-hoz csatlakozók száma	Anyagi és tárgyi feltételek egyedi kormányzati döntés keretében a fenntartási időszakban biztosítottak, központi	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

120

			kialakítása, amely lehetőséget kínál a szabadidő hasznos eltöltéséhez.			létrehozása, meglévő Tanodák fenntartása.	Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Magyarországi Magiszter Alapítvány, Tiszavasvári Sportegyesület (TSE), Tiszavasvári Sport Klub (TSK)			költségvetésben biztosított normatíva igénylés lehetősége, biztonságos üzemeltetés, és fenntarthatóság megteremtése.)		
5	„Fittnek lenni jó”	Az elhízás és az egészségtelen táplálkozás komoly egészségügyi problémákhoz vezet.	Sport szeretetének erősítése és az egészséges életmódra való odafigyelés népszerűsítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	A meglévő sportlétesítmények felújítása, újak kialakítása. Sport foglalkozások és órák növelése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata Tiszavasvári Sportegyesület (TSE), Tiszavasvári Sport Klub (TSK)	2025.12.31.	Felújított és új sportlétesítmények száma, sport foglalkozásokon résztvevők létszáma	Pályázati forrás, Sport foglalkozások elindítása.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
6	„Kapcsolódj ki”	Nem megfelelő a közösségi terek nagysága ahhoz, hogy a kisgyermekes szülők felnőtteknek	Játsszóter, szabadidőpark és pihenőpark kialakítása, rendezvények számára otthontó terek, kiemelt figyelemmel a Városháza előtti	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre, Uniós pályázat: Elhető	nem releváns	Pályázati lehetőségek keresése többfunkciós közösségi terek kialakítására. Nyertes pályázattal azok	Tiszavasvári Város Önkormányzata Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	2025.09.30.	Nyertes pályázatok száma. Meglévő terek felújítása, újak létrehozása.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

121

		szülő programok mellett a gyerekeket lefoglalva együtt közösen eltölthetik a szabadidejüket.	tétre.	települések című felhívás		megvalósítása. Programok és rendezvények szervezése.						
7	„Új utakon járunk”	Egyes településrészen az utak állapota vagy azok vízvezetése nem megfelelő	Romló állapotban lévő önkormányzati utak teljes felújítása, csapadékvízvezető rendszer korszerűsítése és kiépítése.	Ez a célkitűzés a gazdasági programban előirányzott fejlesztési javaslat.	Beldgymintás Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság céljaihoz	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.12.31.	Feltöltött utak száma, hossza	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
8.	„Illegális hulladéklerek felszámolása”	Közterületen elhagyott szemétkosarakok	Élhető környezet biztosítása, fenntartása. Illegális hulladék lerakat felszámolása, Hulladékudvar, zöldjárat létesítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata Tiva-Szolg Nonprofit Kft.	2027.03.21.	Illegális hulladék elszállítása m3-ben, Szolgáltatási szerződés létrejötte zöld hulladéokra	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől	nem releváns
9	„Köbor eb kérdés”	Gazdátlan állatok közterületen	Gazdátlan állatok befogása,	Ez a célkitűzés más	nem releváns	Gyepmesteri telep létrehozása és	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.12.31.	Együttműködési megállapodás	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az	nem releváns

122

		tartózkodása	megfelelő ellátása. Gyepmesteri telep létesítése, alapítványi együttműködés kialakítása az örökbecfoadások előmozdítására. Későbbiekben lehetőségek függvényében állatmenhelynek megfelelő működtetés.	koncepcióban nem került feltüntetésre.		annak folyamatos működtetése, együttműködés megteremtése állatbarát alapítványokkal. Szerződés ebbefogóval. Új pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása.	ata		, befogott köbor állatok száma	Pályázati forrás.	anyagi és tárgyi feltételektől	
10	„Élhető települések”	Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	Találkozások háza magas tető szerkezetének és az épület belső helyiségeinek infrastrukturális korszerűsítés, díszparkjaink, és zöldterületeink rekonstrukciója.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Uniós pályázat: Élhető települések című felhívás	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása és annak fenntartása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.09.30.	Megújított parkok, zöldfelületek m2-ben	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől	nem releváns
11	„Épületek energetikai korszerűsítése”	Az épületek energetikai szempontból nem megfelelőek	Energiahatékonyabb működés	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Uniós	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása, épületek korszerűsítése és a létrejött	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.09.30.	Energia megtakarítás kWh-ban	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől	nem releváns

123

				pályázat: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívás		állapotok fenntartása						
12	Lakótelepi út, járda felújítása	Meglévő utak, járdák romlott állapota	Romló állapotban lévő utak és járdák teljes felújítása.	Ez a célkitűzés a gazdasági programban előirányzott fejlesztési javaslat. Úniós pályázat: Belterületi utak fejlesztése című felhívás	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása, és azok fenntartása	Tiszavasvári Város Önkormányzata Tiva-Szolg. Nonprofit Kft.	2025.08.31.	Felújított utak, járdák hossza	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
II. A gyermekek esélyegyenlősége												
1	„Ép testben ép lélek”	A gyerekek körében terjedő különböző betegségek – tetvesség, TBC, rüh, ótvar.	A betegségek terjedésének mérséklése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Egyedi kormányzati döntéssel támogatott cél, Közösségi	Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság céljaihoz	Közösségi Ház felújítása funkcióváltással fürdési és mosási lehetőség megteremtésével, gyerekek számára felvilágosító programok	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium,	2025.12.31.	Felvilágosító programokon résztvevők száma, Szűrővizsgálatok száma. Megbetegedett gyermekek száma.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Időszakos.	nem releváns

124

				Ház felújítása funkcióváltással fürdési és mosási lehetőség megteremtése		szervezése. Szűrővizsgálatok gyakoriságának növelése.	Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat					
2	„Szakma”	A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya az általános iskolások körében nagyon magas.	A tanulók iskolaelhagyásának megakadályozása, lemorzsolódás elleni tevékenységek összehangolása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Egyedi kormányzati döntéssel támogatott cél, Tanodai szolgáltatás biztosítása	Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság céljaihoz	A hátrányos, és halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek bekapcsolódása az oktatási intézmény által kínált lehetőségekbe. Tanulás- és szakmák elsajátítására ösztönző programok létrehozása.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma, Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Technikum, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti	2025.12.31.	Tanulás- és szakmák elsajátítására ösztönző programok száma, A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók száma.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Finanszírozás elsősorban pályázati forrásból.	nem releváns nem releváns

125

							Iskola					
3	„Tankötelezettség”	A tankötelezett életkor betöltése után a gyerekek egy része kiiratkozik az iskolából.	Egyéni életpálya tanácsadás, továbbtanulás elősegítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Uniós pályázat: Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+) című felhívás	nem releváns	Egyéni életpálya tanácsadás szakmákkal való megismerkedés elősegítése. Ösztöndíj program kialakítása.	Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma	2027.03.21.	Továbbtanulók száma. Szakmát sikeresen megszerzők száma.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
4	„Óvodában cseperedni.”	Óvodákban tárgyi eszközök elhasználtsága	A tárgyi felszerelések cseréje illetve bővítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása	Tiszavasvári Város Önkormányzata Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	2027.03.21.	Lecserélt, beszerzett tárgyi eszközök száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
5	„SNI gyermekek”	A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben folyamatosan növekszik az SNI gyermekek száma	1 fő gyógypedagógus felvétele, aki az SNI gyermekekkel foglalkozik.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre	nem releváns	Állás meghirdetése, SNI gyermekek segítése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	2027.03.21.	Foglalkoztatott gyógypedagógus (fő), SNI gyermekek száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
6	„Bölcsődébe	A	Bölcsőde	Ez a	nem	Nyertes	Tiszavasvári	2024.11.30.	Férőhelyek	Anyagi és	A	nem releváns

126

n	cseperedni”	Tiszavasvári Bölcsőében férőhelyhiány és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás	férőhelyek számának növelése bölcsődei csoportszoba kialakításával, időszakos gyermekfelügyelettel.	célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Uniós pályázat: Bölcsődei nevelés fejlesztése című felhívás	releváns	pályázattal a cél megvalósítása, és azok fenntartása	Város Önkormányzata		száma, beiratkozott gyerekek száma	tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	
7	„Család- és Gyermekjóléti Szolgálat”	Kornisné Liptay Elza Család- és Gyermekjóléti Szolgálat meglévő tárgyi és személyi feltételeinek hiánya.	Kornisné Liptay Elza Család- és Gyermekjóléti Szolgálat tárgyi és személyi feltételeinek megfelelő biztosítása	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása	Tiszavasvári Város Önkormányzata Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	2027.03.21.	Megvásárolt és cserélt tárgyi eszközök száma. Foglalkoztatott személyek száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
8	„Fittnek lenni jó”	Egészségtelen táplálkozás, elhízás	Sport szeretetének erősítése és az egészséges életmódra való odafigyelés népszerűsítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Sport foglalkozások és órák növelése. Különböző sportok népszerűsítése, programok szélesítése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata Tíva-Szolg. Nonprofit Kft., Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Tiszavasvári Kabay János	2027.03.21.	Sport foglalkozásokon részt vett gyerekek száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

127

							Általános Iskola, Tiszavasvári Sportegyesület (TSE), Tiszavasvári Sport Klub (TSK)					
9	„Kapcsolódj ki”	Nem megfelelő a közösségi terek nagysága ahhoz, hogy a kisgyermekes szülők felnőtteknek szóló programok mellett a gyerekeket lefoglalva együtt közösen eltölthetik a szabadidejüket.	Játszótér, szabadidőpark és pihenőpark kialakítása, rendezvények számára otthont adó terek, kiemelt figyelemmel a Városháza előtti térről.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Uniós pályázat: Élhető települések című felhívás	nem releváns	Pályázati lehetőségek keresése többfunkciós közösségi terek kialakítására. Nyertes pályázattal azok megvalósítása. Programok és rendezvények szervezése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	2025.09.30.	Nyertes pályázatok száma. Meglévő terek felújítása, újak létrehozása.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
10	„Új utakon járunk”	Egyes településrészekben az utak állapota vagy azok vízvezetése nem	Romló állapotban lévő önkormányzati utak teljes felújítása, csapadékvízvezető rendszer	Ez a célkitűzés a gazdasági programban előirányzott fejlesztési javaslat.	Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.12.31.	Felújított utak száma, hossza.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

128

		megfelelő	korszerűsítése és kiépítése.		Helyettes Államtitkárság céljaihoz							
11	„Közösen az egészségügyért”	Nem megfelelő színvonalú egészségügyi ellátórendszer, egyes szolgáltatások hiánya	Egészségügyi ellátórendszer infrastrukturális fejlesztése. Új egészségügyi komplexum létesítése, Mentőpont létesítése. Új szolgáltatások bevezetése.	Települési gazdasági programban szerepel. Egyedi kormányzati döntéssel támogatott cél, egészségügyi feladatellátást biztosító épületek felújítása	Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság céljaihoz	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiva-Szolg. Nonprofit Kft.	2027.03.21.	Szolgáltatások száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
12	„Élhető települések”	Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	Találkozások háza magas tető szerkezetének és az épület belső helyiségeinek infrastrukturális korszerűsítés, díszparkjaink, és zöldterületeink rekonstrukciója	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Uniós pályázat: Élhető települések című felhívás	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása és annak fenntartása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.09.30.	Megújított parkok, zöldfelületek m ² -ben	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
13	„Épületek energetikai korszerűsítése”	Az épületek energetikai szempontból nem megfelelőek	Energiahatékonyabb működés	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása, épületek	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.09.30.	Energia megtakarítás kWh-ban	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

129

				feltüntetésre. Uniós pályázat: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívás		korszerűsítése és a létrejött állapotok fenntartása					feltételektől	
14	Lakótelepi út, járdák felújítása	Meglévő utak, járdák romlott állapot	Romló állapotban lévő utak és járdák teljes felújítása.	Ez a célkitűzés a gazdasági programban előirányzott fejlesztési javaslat. Uniós pályázat: Belterületi utak fejlesztése című felhívás	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása, és azok fenntartása	Tiszavasvári Város Önkormányzata Tíva-Szolg Nonprofit Kft.	2025.08.31.	Felújított utak, járdák hossza	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
III. A nők esélyegyenlősége												
1	„Családias környezet”	Csekély azon munkahelyek száma, akik kedvező feltételekkel segítik a kisgyermekes anyukák munkába állását.	A munkahelyek család barátá tétele.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	A munkahelyek család barátá tételéhez szükséges feltételek biztosítása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2027.03.21.	Család barát munkahelyek száma.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	nem releváns

130

2	„Bölcsődeben cseperedni”	A Tiszavasvári Bölcsődeben férőhelyhiány és a szolgáltatásokhoz való hozzájutás	Bölcsőde férőhelyek számának növelése bölcsődei csoportokba kialakításával, időszakos gyermekfelügyelettel.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Uniós pályázat: Bölcsődei nevelés fejlesztése című felhívás	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása, és azok fenntartása	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2024.11.30.	Férőhelyek száma, beiratkozott gyerekek száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
3	„Fitt mamú”	egészségtelen táplálkozás, elhízás.	Sport szeretetének erősítése és az egészséges életmódra való odafigyelés népszerűsítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Sport foglalkozások és órák növelése. Különböző sportokat népszerűsítő programok.	Tiszavasvári Város Önkormányzata Tiszavasvári Sportegyesület (TSE), Tiszavasvári Sport Klub (TSK)	2027.03.21.	Sport foglalkozásokon résztvevők száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
4	„Kapcsolódj ki”	Nem megfelelő a közösségi terek nagysága ahhoz, hogy a kisgyermekes szülők felnőtteknek szóló programok mellett a	Játszóter, szabadiópark és pihenőpark kialakítása, rendezvények számára otthont adó terek, kiemelt figyelemmel a Városháza előtti tere.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Uniós pályázat: Élhető települések című felhívás	nem releváns	Pályázati lehetőségek keresése többfunkciós közösségi terek kialakítására. Nyertes pályázattal azok megvalósítása. Programok és rendezvények	Tiszavasvári Város Önkormányzata Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	2025.09.30.	Nyertes pályázatok száma. Meglévő terek felújítása, újak létrehozása.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

131

		gyerekeket lefoglalva együtt közösen eltölthetik a szabadjelűket.				szervezése.						
5	„Új utakon járunk”	Egyes településrészen az utak állapota vagy azok vízvezetése nem megfelelő	Romló állapotban lévő önkormányzati utak teljes felújítása, csapadékvízvezető rendszer korszerűsítése és kiépítése.	Ez a célkitűzés a gazdasági programban előirányzott fejlesztési javaslat.	Beltűgyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság, céljaihoz	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.12.31.	Felújított utak száma, hossza	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
6	„Közösen az egészségügyért”	Nem megfelelő színvonalú egészségügyi ellátórendszer, egyes szolgáltatások hiánya	Egészségügyi ellátórendszer infrastrukturális fejlesztése. Új egészségügyi komplexum létesítése, Mentőpont létesítése. Új szolgáltatások bevezetése.	Települési gazdasági programban szerepel. Egyedi kormányzati döntéssel támogatott cél, egészségügyi feladatellátást biztosító épületek felújítása	Beltűgyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság, céljaihoz	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiva-Szolg. Nonprofit Kft.	2027.03.21.	Szolgáltatások száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
7	„Élhető települések”	Közösségi, kulturális,	Találkozások háza magas tető	Ez a célkitűzés	nem releváns	Nyertes pályázattal a	Tiszavasvári Város	2025.09.30.	Megújított parkok,	Anyagi és tárgyi	A fenntartható	nem releváns

132

		sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	szerkezetének és az épület belső helyiségeinek infrastrukturális korszerűsítés, díszparkjaink, és zöldterületeink rekonstrukciója	más koncepcióban nem került feltűntetésre. Uniós pályázat: Élhető települések című felhívás		cél megvalósítása és annak fenntartása.	Önkormányzata		zöldfelületek m ² -ben	feltételek. Pályázati forrás.	ság függ az anyagi és tárgyi feltételektől	
8	„Épületek energetikai korszerűsítése”	Az épületek energetikai szempontból nem megfelelőek	Energiahatékonyabb működés	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltűntetésre. Uniós pályázat: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívás	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása, épületek korszerűsítése és a létrejött állapotok fenntartása	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.09.30.	Energia megtakarítás kWh-ban	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől	nem releváns
9	Lakótelepi út, járda felújítása	Meglévő utak, járdák romlott állapota	Romló állapotban lévő utak és járdák teljes felújítása.	Ez a célkitűzés a gazdasági programban előirányzott fejlesztési javaslat. Uniós pályázat: Belterületi utak fejlesztése	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása, és azok fenntartása	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiva-Szolg. Nonprofit Kft.	2025.08.31.	Felújított utak, járdák hossza	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

133

				című felhívás								
IV. Az idősek esélyegyenlősége												
1	„Derüs idősokor”	Magányéret kialakulása, elidegenedés a családtól.	Az ölmagányosodás, családától való elidegenedés megelőzése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Szabadidős programok szervezése az idősek számára.	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Ószikék Idősek és Egyedülálló k Klubja, Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat.	2027.03.21.	Programok száma, Programban résztvevők száma.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	nem releváns
2	„Derüs idősokor 2.- infrastruktúra”	Az időse személyek bentlakásos otthonaként szolgáló épületek kiváltása, új épület kivitelezése. Meglévő épületek korszerűsítése. Az időskori ellátás tárgyi feltételeinek javítása.	Az időse személyek bentlakásos otthonaként szolgáló épületek kiváltása, új épület kivitelezése. Meglévő épületek korszerűsítése. Az időskori ellátás tárgyi feltételeinek javítása.	Szociális koncepcióban, gazdasági programban a probléma megjelenik. Uniós pályázat: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívás	nem releváns	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, Tiva-Szolg Nonprofit Kft.	2027.03.21.	Fejlesztéssel érintett épületek, Cserélt, vagy beszerzett tárgyi eszközök darabszáma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

134

3	„Klikkelj rá nagy!”	Az időskorú lakosság körében informatikai ismeret hiánya.	Az időse társadalom informatikai ismereteinek javítása, a 65 éven felüliek digitális kompetenciafejlesztése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Az idősek számára informatikai képzések szervezése.	EKIK- Városi Könyvtár Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskola és Kollégiuma	2027.03.21.	Idősek számára szervezett informatikai képzések száma, azon résztvevők száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	nem releváns
4	„Egészség az első”	A városban élő időse lakosság számára a szűrő programok hiánya.	Figyelmet kell fordítani a szűrőre. Rendszeres szűrő szervezése, Szűrőbuszok	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	2027.03.21.	Szűrőbuszok száma, Szűrőbuszokon résztvevők száma.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől, az önkormányzati költségvetésben meghatározott keretek között.	nem releváns
5	„Új utakon járunk”	Egyes településeken az utak állapota vagy azok vízvezetése nem megfelelő	Romló állapotban lévő önkormányzati utak teljes felújítása, csapadékvízvezető rendszer korszerűsítése és kiépítése.	Ez a célkitűzés a gazdasági programban előirányzott fejlesztési javaslat.	Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtit-	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.12.31.	Felújított utak száma, hossza	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

135

6	„Közösen az egészségügyért”	Nem megfelelő színvonalú egészségügyi ellátórendszer, egyes szolgáltatások hiánya	Egészségügyi ellátórendszer infrastrukturális fejlesztése. Új egészségügyi komplexum létesítése, Mentőpont létesítése. Új szolgáltatások bevezetése.	Települési gazdasági programban szerepel. Egyedi kormányzati döntéssel támogatott cél, egészségügyi feladatellátást biztosító épületek felújítása	kárság céljaihoz	Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság céljaihoz	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiva-Szolig Nonprofit Kft.	2027.03.21.	Szolgáltatások száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
7	„Élhető települések”	Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	Találkozások háza magas tető szerkezetének és az épület belső helyiségeinek infrastrukturális korszerűsítés, díszparkjaink, és zöldterületeink rekonstrukciója	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Unió pályázat: Élhető települések című felhívás	nem releváns		Nyertes pályázattal a cél megvalósítása és annak fenntartása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.09.30.	Megújított parkok, zöldfelületek m2-ben	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
8	„Épületek energetikai korszerűsítése”	Az épületek energetikai szempontból nem megfelelőek	Energiahatékonyabb működés	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Unió	nem releváns		Nyertes pályázattal a cél megvalósítása, épületek korszerűsítése és a létrejött.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.09.30.	Energia megtakarítás kWh-ban	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

136

				pályázat: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívás			állapotok fenntartása						
9	Lakótelepi út, járdák felújítása	Meglévő utak, járdák romlott állapota	Romló állapotban lévő utak és járdák teljes felújítása.	Ez a célkitűzés a gazdasági programban előirányzott fejlesztési javaslat. Unió pályázat: Beltéri utak fejlesztése című felhívás	nem releváns		Nyertes pályázattal a cél megvalósítása, és azok fenntartása	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiva-Szolig Nonprofit Kft.	2025.08.31.	Felújított utak, járdák hossza	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége

1	„Akadálymentes város”	A városban lévő egyes középületek akadálymentesen nem megközelíthetőek	Középületek akadálymentesítése, korszerűsítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Unió pályázatok.	nem releváns		Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2027.03.21.	Akadálymentesített épületek száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől, az önkormányzati költségvetésben meghatározott keretek	nem releváns
---	-----------------------	--	---	---	--------------	--	---	----------------------------------	-------------	-----------------------------------	--	--	--------------

137

													között.	
2	„Közösen dolgozzunk!”	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának hiánya.	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának elősegítése munkáltatói szemléletformálással, védett munkahely kialakítása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Foglalkoztatást elősegítő programok, védett munkahelyek kialakítása. Fogyatékos emberek foglalkoztatottságának növekedése.	Tiszamenti Emberek Leiki Segítő Egyesülete, Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály	2027.03.21.	A fogyatékos és ép emberek közös programjaiban részt vevők száma. Megvalósuló programok száma. A városban foglalkoztatott fogyatékkal élők személyes száma.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	nem releváns		
3	„Együtt egymásért.”	Társadalmi integrációs problémák.	Fogyatékkal élők és ép emberek társadalmi integrációjának elősegítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	nem releváns	Érzékenyítő programok szervezése, megvalósítása. A fogyatékkal élők és ép emberek integrációja.	Tiszamenti Emberek Leiki Segítő Egyesülete	2027.03.21.	Integrációs lehetőségek száma. Megvalósuló programok száma. A fogyatékos és ép emberek közös programjaiban részt vevők száma.	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	nem releváns		
4	„Közösségi alapú szolgáltatás”	Intézményi ellátásról a közösségi	A nagy létszámú intézményi ellátási forma	Ez a célkitűzés a szociális	nem releváns	2036. évig 50 főre csökkenti a fogyatékkal élő	Tiszavasvári Város Önkormányzat	2027.03.21.	Infrastrukturális háttér megteremtés	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az	nem releváns		

138

		alapú szolgáltatásokra való áttérés fejlesztése-intézményi férőhelykiváltás	kiváltásának, és magas minőségű, hozzáférhető közösségi alapú ellátási formák kialakításának megvalósítása.	szolgáltatástervezési koncepcióban szerepel.		személyek bentlakásos ellátása tekintetében az engedélyezett létszámot. Támogatott lakhatást szolgáló beruházás megvalósítása lehetőség szerint. Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása.	ata. Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ.		e.	Pályázati forrás	anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	
--	--	---	---	--	--	---	---	--	----	------------------	---	--

139

5	„Új utakon járunk”	Egyes településrészek az utak állapota vagy azok vízvezetése nem megfelelő	Romló állapotban lévő önkormányzati utak teljes felújítása, csapadékvízvezető rendszer korszerűsítése és kiépítése.	Ez a célkitűzés a gazdasági programban előirányzott fejlesztési javaslat.	Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság céljaihoz	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.12.31.	Felújított utak száma, hossza	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
6	„Közösen az egészségügyért”	Nem megfelelő színvonalú egészségügyi ellátórendszer, egyes szolgáltatások hiánya	Egészségügyi ellátórendszer infrastrukturális fejlesztése. Új egészségügyi komplexum létesítése, Mentőpont létesítése. Új szolgáltatások bevezetése.	Települési gazdasági programban szerepel. Egyedi kormányzati döntéssel támogatott cél, egészségügyi feladatellátást biztosító épületek felújítása	Belügyminisztérium Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság céljaihoz	Pályázati lehetőségek keresése, nyertes pályázati források kihasználása	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiva-Szolg. Nonprofit Kft.	2027.03.31.	Szolgáltatások száma	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

140

7	„Élhető települések”	Közösségi, kulturális, sportolási infrastruktúra, IKT és okos települési fejlesztések	Találkozások háza magas tető szerkezetének és az épület belső helyiségeinek infrastrukturális korszerűsítés, díszparkjaink, és zöldterületeink rekonstrukciója	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Unió pályázat: Élhető települések című felhívás	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása és annak fenntartása.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.09.30.	Megújított parkok, zöldfelületek m ² -ben	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
8	„Épületek energetikai korszerűsítése”	Az épületek energetikai szempontból nem megfelelőek	Energiahatékonyabb működés	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre. Unió pályázat: Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése című felhívás	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása, épületek korszerűsítése és a létrejött állapotok fenntartása	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2025.09.30.	Energia megtakarítás kWh-ban	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns
9	Lakótelepi út, járdák felújítása	Meglévő utak, járdák romlott állapota	Romló állapotban lévő utak és járdák teljes felújítása.	Ez a célkitűzés a gazdasági programban előirányzott fejlesztési javaslat. Unió pályázat: Belterületi utak	nem releváns	Nyertes pályázattal a cél megvalósítása, és azok fenntartása	Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiva-Szolg. Nonprofit Kft.	2025.08.31.	Felújított utak, járdák hossza	Anyagi és tárgyi feltételek. Pályázati forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől.	nem releváns

141

				fejlesztése című felhívás								
--	--	--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Megvalósítás

A megvalósítás előkészítése

Önkormányzatunk az általa fenntartott intézmények vezetői számára feladatul adja és ellenőrzi, a településen működő nem önkormányzati fenntartású intézmények vezetőit pedig partneri viszony során kéri, hogy a Helyi Esélyegyenlőségi Programot valósítsák meg, illetve támogassák.

Önkormányzatunk azt is kéri intézményeitől és partnereitől, hogy vizsgálják meg, és a program elfogadását követően biztosítsák, hogy az intézményük működését érintő, és az esélyegyenlőség szempontjából fontos egyéb közszolgáltatásokat meghatározó stratégiai dokumentumokba és iránymutatásokba épüljenek be és érvényesüljenek az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó azon kötelezettségek, melyek az önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programjában részletes leírásra kerültek.

Önkormányzatunk elvárja, hogy intézményei a Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervében szereplő vállalásokról, az őket érintő konkrét feladatokról intézményi szintű akcióterveket és évente cselekvési ütemterveket készítsenek.

Önkormányzatunk a HEP kidolgozására és megvalósítására, továbbá értékelésére, ellenőrzésére és az ennek során nyert információk visszacsatolására, valamint a programba történő beépítésének garantálására Helyi Esélyegyenlőségi Programért Felelős Fórumot hoz létre és működtet.

A fentiekkel kívánjuk biztosítani, hogy az HEP IT-ben vállalt feladatok településünkön maradéktalanul megvalósuljanak.

A megvalósítás folyamata

A Helyi Esélyegyenlőségi Programban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése érdekében HEP Fórumot hozunk létre.

A HEP Fórum feladatai:

- az HEP IT megvalósulásának figyelemmel kísérése, a kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, dokumentálása, és mindezekről a település képviselő-testületének rendszeres tájékoztatása,
- annak figyelemmel kísérése, hogy a megelőző időszakban végrehajtott intézkedések elősegítették-e a kitűzött célok megvalósulását, és az ezen tapasztalatok alapján esetleges új beavatkozások meghatározása
- a HEP IT-ben lefektetett célok megvalósulásához szükséges beavatkozások évenkénti felülvizsgálata, a HEP IT aktualizálása,
- az esetleges változások beépítése a HEP IT-be, a módosított HEP IT előkészítése képviselő-testületi döntésre
- az esélyegyenlőséggel összefüggő problémák megvitatása
- a HEP IT és az elért eredmények nyilvánosság elé tárása, kommunikálása

Az esélyegyenlőség fókuszban lévő célcsoportjaihoz és/vagy kiemelt problématerületekre a terület aktorainak részvételével tematikus munkacsoportokat alakítunk az adott területen kitűzött célok megvalósítása érdekében. A munkacsoportok vezetői egyben tagjai az Esélyegyenlőségi Fórumnak is, a munkacsoportok rendszeresen (minimum évente) beszámolnak munkájukról az Esélyegyenlőségi Fórum számára. A munkacsoportok éves munkatervvel rendelkeznek.



A HEP Fórum működése:

- A Fórum legalább évente, de szükség esetén ennél gyakrabban ülésezik.
- A Fórum működését megfelelően dokumentálja, üléseiről jegyzőkönyv készül.
- A Fórum javaslatot tesz az HEP IT megvalósulásáról készített beszámoló elfogadására, vagy átdolgoztatására, valamint szükség szerinti módosítására.
- A HEP Fórum egy-egy beavatkozási terület végrehajtására felelőst jelölhet ki tagjai közül, illetve újabb munkacsoportokat hozhat létre.

Monitoring és visszacsatolás

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megvalósulását, végrehajtását a HEP Fórum ellenőrzi, és javaslatot készít a HEP szükség szerinti aktualizálására az egyes beavatkozási területek felelőseinek, illetve a létrehozott munkacsoportok beszámolóinak alapján.

Nyilvánosság

A program elfogadását megelőzően, a véleménynyilvánítás lehetőségének biztosítása érdekében nyilvános fórumot hívunk össze.

A véleményformálás lehetőségét biztosítja a Helyi Esélyegyenlőségi Program nyilvánosságra hozatala is, valamint a megvalósítás folyamatát koordináló HEP Fórum első ülésének mihamarabbi összehívása.

A nyilvánosság folyamatos biztosítására legalább évente tájékoztatjuk a program megvalósításában elért eredményekről, a monitoring eredményeiről a település döntéshozóit, tisztségviselőit, az intézményeket és az együttműködő szakmai és társadalmi partnerek képviselőit.

A HEP Fórum által végzett éves monitoring vizsgálatok eredményeit nyilvánosságra hozzuk a személyes adatok védelmének biztosítása mellett. A nyilvánosság biztosítására az önkormányzat honlapja, a helyi média áll rendelkezésre. Az eredményekre felhívjuk a figyelmet az önkormányzat és intézményeinek különböző rendezvényein, beépítjük kiadványainkba, a tolerancia, a befogadás, a hátrányos helyzetűek támogatásának fontosságát igyekszünk megértetni a lakossággal, a támogató szakmai és társadalmi környezet kialakítása érdekében.

Kötelezettségek és felelőség

Az esélyegyenlőséggel összefüggő feladatokért az alábbi személyek/csoportok felelősek:

A Helyi Esélyegyenlőségi Program végrehajtásáért az önkormányzat részéről Tiszavasvári Város polgármestere felel:

- Az ő feladata és felelősége a HEP Fórum létrejöttének szervezése, működésének sokoldalú támogatása, az önkormányzat és a HEP Fórum közötti kapcsolat biztosítása.
- Folyamatosan együttműködik a HEP Fórum vezetőjével.
- Felelőségi körébe tartozó, az alábbiakban felsorolt tevékenységeit a HEP Fórum vagy annak valamely munkacsoportjának bevonásával és támogatásával végzi. Így
 - Felel azért, hogy a település minden lakója és az érintett szakmai és társadalmi partnerek számára elérhető legyen a Helyi Esélyegyenlőségi Program.
 - Figyelemmel kíséri azt, hogy az önkormányzat döntéshozói, tisztségviselői és intézményeinek dolgozói megismerik és követik a HEP-ben foglaltakat.
 - Támogatnia kell, hogy az önkormányzat, illetve intézményeinek vezetői minden ponton megkapják a szükséges felkészítést és segítséget a HEP végrehajtásához.
 - Kötelessége az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg tennie a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményezni, és a jogsértés következményeinek elhárításáról intézkedni

A HEP Fórum vezetőjének feladata és felelősége:

- a HEP IT megvalósításának koordinálása (a HEP IT-ben érintett felek tevékenységének összehangolása, instruálása),
- a HEP IT végrehajtásának nyomon követése,
- a célok folyamatos vizsgálata,
- az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálása az önkormányzat felelősével közösen
- a HEP Fórum összehívása és működtetése.

A település vezetése, az önkormányzat tisztségviselői és a települési intézmények vezetői

- felelősek azért, hogy ismerjék az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokat, biztosítsák a diszkriminációmentes intézményi szolgáltatásokat, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjanak minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyenek.
- Felelőségük továbbá, hogy ismerjék a HEP IT-ben foglaltakat és közreműködjenek annak megvalósításában.
- Az esélyegyenlőség sérülése esetén hivatalosan jelezzék azt a HEP IT kijelölt irányítóinak.
- Az önkormányzati intézmények vezetői intézményi akciótervben gondoskodjanak az Esélyegyenlőségi Programban foglaltaknak az intézményükben történő maradéktalan érvényesüléséről.

Minden, az önkormányzattal és annak intézményeivel szerződéses viszonyban álló, számukra szolgáltatást nyújtó fél felelősége, hogy megismerje a HEP IT-t, magára nézve kötelezőként kövesse azt, és megfeleljen az elvárásainak, amelyre vonatkozó passzust a jövőben bele kell foglalni a szerződésbe. Szükséges továbbá, hogy a jogszabály által előírt feladat-megosztás, együttműködési kötelezettség alapján a települési önkormányzattal kapcsolatban álló szereplők ismerjék a HEP-ot, annak megvalósításában aktív szerepet vállaljanak. (Ld. pl. a köznevelési intézmények fenntartása és működtetése.)

Érvényesülés, módosítás

Amennyiben a kétévente előírt – de ennél gyakrabban, pl. évente is elvégezhető - felülvizsgálat során kiderül, hogy a HEP IT-ben vállalt célokat nem sikerül teljesíteni, a HEP Fórum 30 napon belül jelentést kér a beavatkozási terület felelősétől, amelyben bemutatja az indikátorok teljesülése elmaradásának okait, és a beavatkozási tevékenységek korrekciójára, kiegészítésére vonatkozó intézkedési tervjavaslatát annak érdekében, hogy a célok teljesíthetők legyenek. A HEP Fórum a beszámolót a benyújtástól számított 30 napon belül megtárgyalja és javaslatot tesz az önkormányzat képviselőtestületének a szükséges intézkedésekre.

A program szándékos mulasztásból fakadó nem teljesülése esetén az HEP IT végrehajtásáért felelős személy intézkedik a felelős(ök) meghatározásáról, és – szükség esetén – felelősségre vonásáról.

Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben az HEP IT végrehajtásáért felelős személy megteszi a szükséges lépéseket, vizsgálatot kezdeményez, és intézkedik a jogsértés következményeinek elhárításáról.

Az HEP IT-t mindenképp módosítani szükséges, ha megállapításaiban lényeges változás következik be, illetve amennyiben a tervezett beavatkozások nem elegendő módon járulnak hozzá a kitűzött célok megvalósításához.

4. Elfogadás módja és dátuma

I. A Tiszavasvári Város Helyi Esélyegyenlőségi Programjának szakmai és társadalmi vitája megtörtént. Az itt született észrevételeket a megvitatást követően a HEP Intézkedési Tervébe beépítettük.

II. Ezt követően Tiszavasvári Város Képviselő-testülete a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (melynek része az Intézkedési Terv) megvitatta és a .../2024. (.....) Kt. számú határozatával elfogadta.

Mellékletek:

A Képviselő-testület elfogadó határozata.

Dátum:

Tiszavasvári, 2024.

.....
aláírás

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16.-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások pályázati felhívásáról
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára, azzal a kiegészítéssel, hogy a pályázati feltételek között szereplő hiányszakmák felülvizsgálata vagy esetleg, mint feltétel megszüntetése kerüljön egyeztetésre a támogatóval.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság javaslatával, miszerint a pályázati feltételek között szereplő hiányszakmák felülvizsgálata vagy esetleg, mint feltétel megszüntetése kerüljön egyeztetésre a támogatóval.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
134/2024. (V.9.) Kt. sz.
határozata**

Az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások pályázati felhívásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- I.** Elfogadja a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásáról szóló 6/2022.(IV.30.) számú rendelethez készült a határozat 1. számú mellékletét képező lakhatási támogatásra kiírt pályázati felhívást, mely az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! című EFOP-1.2.1-16-2017-00009 kódszámú pályázatból kerül finanszírozásra.
- II.** Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a lakhatási támogatások pályázati felhívásának honlapon történő közzétételéről.
- III.** Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a lakhatási támogatások igénylésének pályázata a határidők aktualizálásával, változatlan tartalommal újra kiírásra kerüljön, míg az üres vagy 2024. évben megüresedő lakások használatba adásáról döntés nem születik.

IV. Felkéri a Polgármestert, hogy a pályázati feltételek között szereplő hiányszakmák kerüljenek felülvizsgálatra vagy esetleg, mint feltétel megszüntetésre kerüljön egyeztetve a támogatóval.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló módosított 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelete alapján

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

LAKHATÁSI TÁMOGATÁSOK IGÉNYLÉSÉHEZ

EFOP-1.2.11-16-2017-00009

Tiszavasvári Város Önkormányzata

EFOP-1.2.11-16-2017-00009

2024.

1. Felhívás célja

Tiszavasvári Város Önkormányzata „*Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozás megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban*” EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázata 2022. december 31-én befejeződött.

A fenntartási időszak alatt Tiszavasvári Város Önkormányzata köteles a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett funkciójában fenntartani a létrehozott ingatlanfejlesztést.

Ennek megfelelően Tiszavasvári Város Önkormányzata az EFOP-1.2.11-16 pályázathoz kapcsolódó fenntartási kötelezettségének megfelelően felhívást tesz közzé (továbbiakban: Felhívás) a lakhatási támogatás elnyerésére.

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és részben berendezett lakás használati jogát kaphatja meg maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kell, csupán a rezsiköltség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

A lakhatási támogatásra vonatkozó pályázati felhívásokat az önkormányzat két évente legalább egy alkalommal, de a pályázók létszámától függően szükség szerinti számban hirdeti meg legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig, az önkormányzat honlapján.

Jelen pályázati felhívás a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete módosított 6/2021. (IV.30.) számú önkormányzati rendeletén valamint Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2024. (III.28.) számú önkormányzati rendeletén, a lakások és a nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról rendeletén alapul.

2. Pályázat tartalma, a pályázók köre

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és részben berendezett lakás használati jogát kaphatja meg maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kell, csupán a rezsiköltség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhet az a pályázó, aki az alábbi feltételeknek **együttesen** megfelel:

- a pályázat benyújtásakor a 18. életévét már betöltötte, de 35. életévnél nem idősebb természetes személy

- életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik, és állandó lakcímmel rendelkezik vagy a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári állandó lakcímet kíván létesíteni;
- nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával Tiszavasváriban;
- a rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,
- munkaviszonnyal rendelkezik Tiszavasváriban.
- vállalja a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetését.

3. Nem részesülhet támogatásban:

- már rendelkezett önkormányzati bérlakással, amelyet kedvezményesen megvásárolt és az így megvásárolt bérlakásban legalább 50%-os tulajdoni hányaddal rendelkezik;
- önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti jogviszonyát neki felróható okból a bérbeadó felmondással megszüntette;
- önkormányzati lakásban lakik vagy lakott jogcím nélküli használóként;
- szociális, jövedelmi vagyoni viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatot közöl, amely számára jogtalan előnyt jelent.

Továbbá nem részesülhet támogatásban Tiszavasvári Város Önkormányzata

- intézményeinek vezető tisztségviselői,
- gazdasági társaságai megbízott vezetői, vezető állású munkavállalói,
- a képviselő-testület tagjai,
- előző pontokban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

4. A támogatás feltételei:

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik, és állandó lakcímmel rendelkezik vagy a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári állandó lakcímet kíván létesíteni.

A támogatásban részesülő pályázónak vállalnia kell, hogy

- Tiszavasvári Város Polgármestere kezdeményezésére a támogatási időszakban önkéntes munkát végez Tiszavasváriban

- amennyiben Tiszavasvári Város Polgármestere a támogatási időszakban kezdeményezi, részt vesz a pályázat keretében megrendelésre kerülő életpálya-vezetési tanácsadáson illetve tréningen
- igazolja, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel és a helyi önkormányzati adóhatóságnál nincs tartozása

Az a pályázó, aki a fenti kötelezettségeinek, vagy a támogatási szerződésben (a sikeres pályázatot benyújtókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt) meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget, a lakhatási támogatásra jogosulatlaná válik, és a lakásból ki kell költöznie – az erre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított - 30 napon belül.

5. A támogatás formája, mértéke

A támogatás formája vissza nem térítendő 100%-os intenzitású támogatás.

6. A pályázat benyújtásának határideje:

2024. június 28.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

7. Benyújtandó dokumentumok hatályos rend:

1. a felhívás 1. melléklete szerinti adatlap,
2. a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajza,
3. a felhívás 2. melléklet szerinti nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokról, illetve azokat igazoló dokumentumok, kivéve azon ösztönző támogatás és lakhatási támogatás ahol a jövedelem nem jogosultsági vagy bírálati szempont,
4. a pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonata,
5. a pályázó iskolai végzettségét tanúsító oklevél,
6. házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló igazolás, nyilatkozat,
7. tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, vállalkozói igazolvány,
8. nyilatkozat a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,
9. személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány,

10. a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkeztetésére vonatkozó szándéknyilatkozatot,
11. nyilatkozat arról, hogy a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzüintézet által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,
12. nyilatkozat, hogy a pályázó nem tartozik a felhívás 4. pontjában felsorolt személyek közé,
13. igazolás, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, valamint hogy – az adott adónemre vonatkozó illetékességi szabályokra figyelemmel - az illetékes önkormányzattal szemben nem áll fenn adótartozása,
14. nyilatkozat, hogy Tiszavasváriban nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával,
15. Nyilatkozat, hogy vállalja a közüzemi számlák és közös költség díjak teljesítését.

A 3.), 4.), 5.), 6.), 7.), 9.) mellékleteket egyszerű másolatban szükséges beadni.

8. A pályázat benyújtása

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban - személyesen vagy postai úton a megadott pályázati adatlapon kell benyújtani mellékleteivel együtt úgy, hogy az **2024. június 28.** napjáig beérkezzen az alábbi címre:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Kérjük, a borítékra írja rá: „Pályázat lakhatási támogatás elnyerésére”

Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, aki a már megállapított támogatás visszafizetésére kötelezetté vált.

A korábban már ösztönző támogatásban részesült pályázó lakhatási támogatásban is részesülhet.

9. A pályázat elbírálása

A beérkező pályázatokról Tiszavasvári Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete dönt, melyről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázat kiírásától számított legkésőbb 60 nap.

A lakhatási támogatásra beérkezett pályázatok elbírálása a 2. mellékletben meghatározott szempontok szerint történik.

A pályázat nyertese adott formájú, típusú támogatás vonatkozásában az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő, az e rendelet bírálati szempontjainál meghatározottból legtöbb

pontszámot elért pályázó, legfeljebb a lakások számával megegyező létszámban. Azonos pontszámot elért pályázók esetén a képviselő-testület dönt a nyertes pályázó tekintetében.

A pályázat benyújtására előírt határnap jogvesztő. A kihirdetett döntése végleges, ellene fellebbezésnek helye nincs. A támogatásban részesülő pályázókkal a Képviselő-testület döntését követő 15 napon belül az önkormányzat szerződést köt.

Amennyiben szerződéskötésre a nyertes pályázó érdekkörében felmerülő okból nem kerül sor, vagy a nyertes pályázó nem kíván szerződést kötni, a képviselő testület által meghatározott tartalék nyertes pályázóval a képviselő-testületi döntés meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül köthető szerződés.

A nyertes pályázó a szerződéskötést követően bármilyen, a jogosultságot érintő változást írásban haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles bejelenteni. A jegyző a jogosultsági feltételek meglétét ellenőrizheti.

10. Adatkezelés és adatnyilvánosság

A pályázat benyújtásával a pályázó büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy beküldött adatai a valóságnak megfelelnek. A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, a pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható és az esetlegesen már folyósított támogatási összeg - a mindenkorin jegybanki alapkamattal növelt mértékben - visszafizetendő.

A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a benyújtott pályázatában megjelölt személyes adatait a pályázatot értékelő, a döntést előkészítő és döntéshozó személyek megismerjék, a pályázattal kapcsolatos feladataik ellátása során kezeljék, valamint ahhoz, hogy a támogatás elnyerése esetén nevüket és a támogatás összegét az önkormányzat nyilvánosságra hozza.

11. Kapcsolattartás

A pályázati időszakban a pályázati felhívással és annak mellékleteivel kapcsolatos kérdéseiket Huri-Szabó Szilviának címezve a huri.szabo.szilvia@tiszavasvari.hu címre és a 06-42-520-500/115 telefonszámra várjuk.

Sikeres pályázást kívánunk!

MELLÉKLETEK:

1. melléklet - Pályázati adatlap
2. melléklet - Értékelési szempontok
3. melléklet - Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat
4. melléklet – Fogalommagyarázat

Adatlap
a fiatalok lakhatási támogatásához
(az adatlap része a pályázatnak)

A pályázatot az alábbi támogatásra kívánom benyújtani (a megfelelő aláhúzendő):

- Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatása
- Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása
- A pályázatot lakhatási támogatásra kívánom benyújtani

Pályázó adatai:

Név, születési név:

Születési hely, idő, anyja neve:

Lakcím:

Telefonszám, email elérhetőség:.....

Iskolai végzettségei (kérem, sorolja fel valamennyi iskolai végzettségét, szakképzettségét, képesítését):

.....
.....
.....

Munkahely megnevezése:

Betöltött munkaköre:

Milyen jogviszony keretében foglalkoztatják (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony, közalkalmazott stb.):

.....

Hány fős háztartásban él:

Hány fő gyermek él a háztartásban:

Rendelkezik –e ingatlan tulajdonjoggal Tiszavasváriban:

Ha igen, az ingatlan pontos helye és a tulajdoni hányad megnevezése:

.....

A támogatás folyósítását az alábbi bankszámla számra kérem:

.....

Részesült –e már korábban ösztönző vagy lakhatási támogatásban:

A lenti adatvédelmi tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat Tiszavasvári Város Önkormányzata a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, nyertes pályázóként hozzájárulok nevemnek Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján történő közzétételéhez, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Adatvédelmi tájékoztató

A személyes és különleges adatok kezelése a pályázatot elnyertek esetében az Esély Otthon projekt fenntartási idejének végéig, a kifizetéseket igazoló bizonylatok megőrzése a számviteli szabályoknak való megfelelés érdekében a kifizetést követő 8 évig tart. Az eredménytelen vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes és különleges adatok kezelése a pályázat benyújtásának napját követő egy hónapig tart. Az érintettek hozzájárulása indokolás nélkül bármikor visszavonható. A személyes és különleges adatok kezelésével kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek. Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint a támogatások kifizetésével megbízott munkatársai nyerhetnek, feladataik ellátásához szükséges ideig és mértékben. Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog) Jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, email cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhatnak.

Kelt:

.....

aláírás

	A	B
	Értékelési szempont	Adható pontszám
1	A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján: - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony	30 pont 20 pont
2	Annak vállalása, hogy a lakás elnyerése esetén valamely pénzintézetnél a használati jogviszony időtartamára lakás előtakarékosági szerződést köt, melynek összege havonta minimum 10.000,-Ft	5 pont
3	A rendelet 1. § 5. pont jában meghatározott hiányszakmák vonatkozásában felsőfokú képzettséggel, felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik minden további szakképesítés, szakvizsga	5 pont 2-2 pont

Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat

Személyi adatok

A támogatást igénylő neve:

A támogatást igénylő születési neve:

A támogatást igénylő bejelentet lakóhelyének címe:

A támogatást igénylő tartózkodási helyének címe:

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók neve:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)

Jövedelmi adatok

A háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme a pályázat benyújtását megelőző 3 hónap vonatkozásában:Ft/hó

A jövedelmek típusai	Kérelmező nettó havi jövedelme	Közeli hozzátartozók nettó havi jövedelme	Összesen
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális			

ellátások			
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			
Összes jövedelem			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.:

.....

aláírás

Fogalommagyarázat

1. munkaviszony: a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, bírósági, ügyészségi jogviszony, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek hivatalos állományú tagjainak szolgálati viszonya

2. közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó

3. közfoglalkoztatási jogviszony: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szerinti jogviszony

4. önkéntes tevékenység: közintézménynél vagy civil szervezetnél önkéntesen, térítésmentesen végzett támogató, segítő tevékenység, valamint a projekt keretében szervezett önkéntes napokon való részvétel

5.1 hiányszakma: pedagógus, óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, szakács, rendőr, tűzoltó, orvos, pénzügyi-számviteli ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, mérlegképes könyvelő, jogász, építésügyi-műszaki munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, közgazdász, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális ápoló és gondozó, ápoló, mentálhigiénés, pszichológus, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező szakember, védőnő, villanyszerelő, gépészmérnök, villamosmérnök, gépész, gépszerelő, mezőgazdasági gépkezelő, nehézgépkezelő, T kategóriás jogosítvánnyal betölthető munkakör, hegesztő, bádogos, műszerész, esztergályos, lakatos, festő, karbantartó munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, asztalos, autóbuszvezető, CNC gépkezelő, NC gépkezelő, eladó, fodrász, gáz-és hőtermelő berendezésszerelő, gépjárműjavítási technikus, gépi forgácsoló, gyakorló ápoló, gyógyszerkészítmény-gyártó, hegesztő, informatikai rendszerüzemeltető, ipari gépész, kertész, központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő, kőműves, mezőgazdasági gépész, női szabó, szociális asszisztens, szociális szakgondozó, tehergépkocsi-vezető, vegyész technikus, vegyipari technikus, villanyszerelő, közigazgatási szervező, munkavédelmi technikus, bútorasztalos, jogi asszisztens, közgazdász asszisztens.

6. egyedülálló: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti egyedülálló

7. jövedelem: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti jövedelem.

8. nem minősül jövedelemnek: ami a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerint nem minősül jövedelemnek, és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás

9. lakóépület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet fogalom meghatározásában szereplő lakóépület

10. háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve, ahol a rendelet jogosultsági feltételként lakóhelyet ír elő – közeli hozzátartozók közössége

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2023. évi szakmai beszámolójáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
135/2024. (V. 9.) Kt. sz.
határozata**

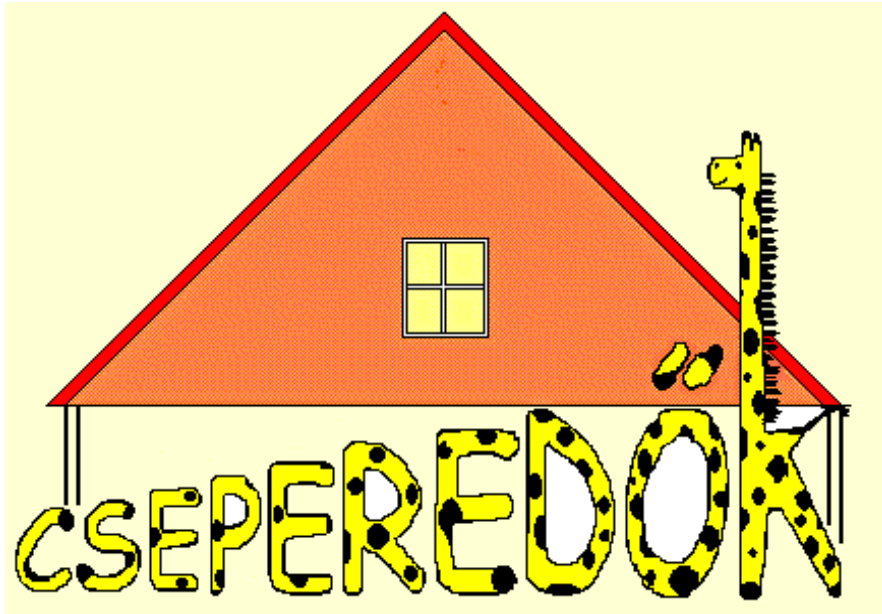
Tiszavasvári Bölcsőde 2023. évi szakmai beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Tiszavasvári Bölcsőde 2023. évi szakmai beszámolója**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Az intézmény vezetője által készített **Tiszavasvári Bölcsőde** 2023. évi szakmai beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Tiszavasvári Bölcsőde intézmény vezetője részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



B E S Z Á M O L Ó
a Tiszavasvári Bölcsőde 2023. évi szakmai munkájáról

Készítette: Munkácsi Ágnes
intézményvezető

I. Bevezetés

I.1. Ellátandó alaptevékenységek

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltak alapján bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődei ellátás keretében az alap ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa sem javasolja a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Államháztartási szakágazat: 889110 bölcsődei ellátás

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kormányzati funkció megnevezése	kormányzati funkció száma
gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	104031
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
Gyermekétkeztetés bölcsődében	104035

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Tiszavasvári Bölcsőde

Rövidített név: TIB

Engedélyezett férőhelyszáma: 78 fő

Szolgáltatási engedély száma: SZ/113/01638-4/2016

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya látja el.

Az intézmény székhelye és telephelye

Az intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8/a

Működési területe: Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob nagyközség közigazgatási területe

I.2 2021. évi működési adatok

I.2.1 Alapellátás

A Tiszavasvári Bölcsőde a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/113/01638-4/2016 sz. jogerős határozata alapján **2016. december 08. napjától határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik** a szolgáltatói nyilvántartásban.

Férőhelyszám, gyermekcsoportok

Az intézményben 6 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket, 78 engedélyezett férőhelyen.

2023-ban összesen 127 fő igényelt bölcsődei ellátást.

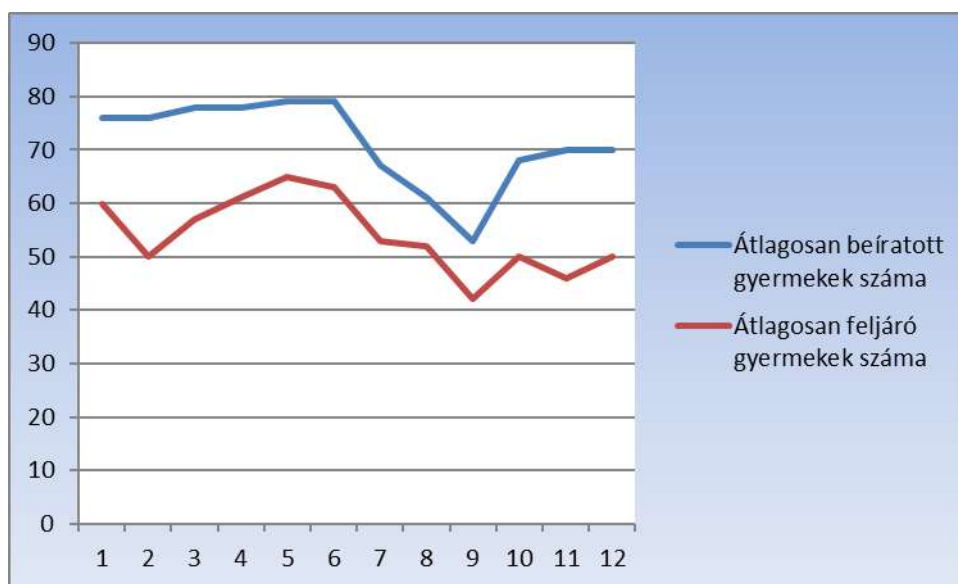
2023-ban naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 62 fő

2023. évi teljesített gondozási napok száma: 12077

2023. évben a napi átlagos létszám 55 fő.

2023. évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám - ami a 2023. január 31-én beíratott gyermekek létszámával megegyezik - 76 fő.

2023. évi kihasználtsági adatok



1. ábra Kihhasználtsági adatok

A fenti diagramról leolvasható a havi megoszlása a beíratott és a ténylegesen feljárók létszámának. Jelentős a visszaesés a nyári bezárást követő hónapokban, illetve szeptember hónapban, amikor a 3 évet betöltött gyermekek óvodába távoztak, a helyüket elfoglaló új gyermekek pedig fokozatosan kezdték meg a bölcsődei beszoktatást.

I.2.2 Korcsoport összetétel 2023. szeptember 1-december 31. között:

- 20 hét - 12 hónapos nem volt
- 13 - 24 hónapos 33 fő
- 25 – 36 hónapos 37 fő
- 36 hónap és a fölötti 3 fő



2. ábra Korcsoport összetétel

A számok alapján látható, hogy az elmúlt évben megnőtt azoknak a gyermekeknek a száma, akik részére a szülei az első életévük betöltésekor, vagy kevéssel utána igényeltek bölcsődei ellátást, kezdték el ténylegesen a beszoktatást. A feljáró gyermekek közül még most is a 25-36 hónap közöttiek száma a legmagasabb.

A különböző családtámogatások ösztönzően hatnak arra, hogy az anyák a gyermekeiket két éves koruk előtt bölcsődében helyezték el a munkavállalásuk idejére.

I.2.3 Férőhely gazdálkodási stratégia

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint **a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő.** Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, **legfeljebb 14 gyermek** nevelhető, gondozható.

A bölcsődében a gyermekek felvétele – a férőhely számot figyelembe véve - a nevelési évben folyamatos. Az előzetesen jelentkezők beszoktatása után (szeptembertől decemberig) az intézmény férőhely kapacitása általában teljes mértékben feltöltött. Évközben felvételre csak akkor van lehetőség, ha a nevelési évben bármely gyermek ellátásának megszüntetését kéri a szülők, vagy a szolgáltatási megállapodás alapján a gyermek ellátásának megszüntetése indokolt. 2023-ban a beíratott gyermekek száma egyenletes emelkedést mutatott, ami a szeptemberi hónapban esett vissza. Ennek oka, hogy az óvodaköteles gyermekek – 2023-ban 54 fő - szeptembertől kezdve már nem részesültek bölcsődei ellátásban, az újonnan érkező gyermekek beszoktatása pedig fokozatosan történt. Az ezt követő hónapokban ismét folyamatos emelkedés volt megfigyelhető a beíratott gyermekek létszámát illetően.

Gazdálkodási szempontból a 2023-as évben a normatíva számítása az alapján történt, hogy a január 31-én ténylegesen beíratott gyermekek számát, vagy a férőhely szám 80%-át vettük figyelembe, a kedvezőbb adatokat véve. Az intézményünk számára a január 31-én beíratott létszám volt a kedvezőbb, mert addig 76 gyermek kezdte el a bölcsődei beszoktatást.

A bölcsődés korosztálynál, még **rendszeres bölcsőde látogatás mellett is nagyobb a hiányzások aránya, mint más korosztálynál.** Ennek oka, hogy itt kerül kapcsolatba a gyermek először a közösséggel, és a közösségi élettel együtt járó nagyobb fertőzési kockázattal.

A három évet betöltött gyermekek szeptemberben kerülnek át az óvodába. Az 1997. évi XXXI. tv. 42/A § (2) bek. értelmében, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

2023. évben a hivatkozott törvény alapján 2 fő részére javasolta a bölcsőde orvosa –a szülővel egyetértve - a 2023-2024-es nevelési évre is a bölcsődei ellátást. A hivatkozott törvény alapján nyilatkozó szülő mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól.

I.2.4. Alapellátáson kívüli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

2015-ben kezdeményeztük, hogy **alapellátáson túli szolgáltatásként** időszakos gyermekfelügyelettel bővíthessük szakmai programunkat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. Ezzel meg akartuk teremteni azt a szakmai hátteret, hogy amennyiben van szabad férőhely kapacitás, ki tudjuk azt használni ilyen módon.

A 2023-ban nem vettek igénybe időszakos gyermekfelügyeletet. Valamennyi beíratott gyermeket el tudtunk helyezni a csoportokban.

Só terápia

A speciális só-terápiának elsősorban asztma, idült légcsőhurut, pollenek okozta allergiák esetében van jótékony hatása, de egyes bőrbetegségek, ekcéma, pikkelysömör kiegészítő kezelésére szintén alkalmazható. Lényege, hogy a Somadrin klímaoldat párolgása só koncentrációt idéz elő, negatív ionizáció jön létre, így a légzőszervek nyálkahártyái aktiválódnak. Több mint 10 éve alakítottuk ki és használjuk ezt a speciális játszó szobát, ahol a játékkal egyidejűleg egészség megőrző, betegség megelőző szolgáltatást is nyújtunk. A só-szobai játékot speciális „só-homokozóval” is bővítettük. **A gyermekek hetente 2 alkalommal, egyenként fél óras időtartamban látogatják a téli időszakban.** A szolgáltatást ingyenesen vehetik igénybe a gyermekek. Költségét a bölcsőde alapítványa finanszírozza.

Sószobai játék



II.A működés egyéb jellemzői

II.1. A gyermekek felvételének rendje

A gyermek bölcsődei felvételéről a bölcsődevezető dönt, az alábbiak figyelembe vételével: Bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától három éves koráig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a harmadik évét betölti.

Az 1997. évi XXXI. tv. 31.§ (1) bek. értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, **az ellátást igénylő kérelmére történik.** Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Intézményünkben **a kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „Felvételi kérelem” nyomtatványon.** 2021. évben elérhetővé vált a bölcsődénk honlapja is, ahol a bölcsődei ellátást igénylő szülők online kitölthetik a jelentkezési lapot. Ez a jelentkezési forma egyre népszerűbb a szülők között, szívesen élnek ezzel a lehetőséggel.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 § értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt, erről a szülőt, vagy más törvényes képviselőt írásban értesítjük. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. **Az intézményvezető a döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.** Ha a kérelmező illetve törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ez irányadó abban az esetben is, ha az intézmény vezetője az ellátás igénybevételéről nem intézkedik. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt. Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével az ellátás megkezdése előtt megállapodást köt.

A 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdés szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként a gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A 43.§ szerint:

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni, ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ezen túlmenően a **felvétel során előnyt élvez:**

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek
- b) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek
- c) az egyedülálló szülő által nevelt gyermek
- d) a védelembe vett gyermek.

A további felvételt egyéni elbírálással – **elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján** – az intézményvezetője dönti el. Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára” kerül.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha gyámhatóság a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 68.§ alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Az ellátás megszűnik (1997.évi XXXI. tv. 37A§):

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti
- bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. Gyvt.42/A (4)
- A gyermek folyamatos 4 hétig tartó hiányzása esetén, ha a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról.
- A gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A bölcsődei jelentkezés a nevelési évben folyamatos, a felvétel időpontja az intézmény és a szülő megállapodásán alapul. **2023. évben elutasító határozat nem született.**

2023. évben 9 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.

- 6 fő Szorgalmatos
- 3 fő Tiszadob

II.2. A bölcsőde nyitva tartása, bölcsődei szünetek

Alapellátás

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás, illetve visszautazás időtartamát.

Bölcsődénk reggel 6.30-tól – 18 óráig tart nyitva. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek egy napi gondozási ideje legalább 4 óra, de a napi 12 órát nem haladhatja meg. 15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (2)

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekfelügyelet előzetes bejelentés alapján vehető igénybe, reggel 7 óra és délután 16 óra között.

Só terápia

Igénybevétele bölcsődei al csoportonként (12 alcsoport), beosztás alapján történik 8.30-tól 11.00-ig terjedő időben.

15.00-17.00 között a bölcsődés gyermekek és testvér gyermekek szülői felügyelettel térítés nélkül látogathatják.

Bölcsődei szünetek

Nyári szünet

15/1998 (IV. 30) NM rend. 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb 5 hétben határozhatja meg.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének szabályozása [Gyvt. 43. § (4) bek.]

A bölcsődékben a nyári nyitva tartás rendjét a fenntartó hagyja jóvá. Ennek keretében határozza meg azt az időtartamot is, amikor nyáron a bölcsőde bezár. Csak akkor lehet éves karbantartásokat, felújításokat végezni, amikor a bölcsődében nem gondoznak gyermekeket.

Bölcsődénkben – hosszú évek tapasztalatát felhasználva - **június utolsó- és július első két hetére van tervezve a nyári bezárás.** Ekkor a szülők nyári szabadságolása, az iskolai nyári szünet, és az óvodai ügyelet miatt alacsonyabb az ellátást igénylők létszáma. **Ezen időszak alatt ügyeleti ellátást nem tudunk az intézményben biztosítani.**

Az ügyeleti igénylésre vonatkozó felmérésünk tapasztalata az, hogy a szülők a 3 hetes leállás ideje alatt gyermekeik ellátásáról tudnak gondoskodni saját szabadságuk terhére.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap (15/1998 NM. rend. 43§ (1))

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

2023-ban a Magyar Bölcsődék Napját szűk körben ünnepeltük meg. Célja a csapatépítés, a közösség formálása volt. Szalonnasütéssel egybekötött beszélgetéssel valósulhatott meg, aminek valamennyi kolléga részéről pozitív visszhangja volt.



Téli szünet

Törvény által nem meghatározott bölcsődei szünet. Indoka a karácsonyi ünnepek miatti nagyobb mértékű szülői szabadságot, ezáltal az alacsony bölcsődei létszám. Előnye a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása.

Igény esetén a szolgáltatást biztosítjuk.

II.3. Nyilvántartási rendszer - KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről)

A szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy az intézmény vezetője.

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012-től működik. **Az adatszolgáltatás az igénybevevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.**

-

II.4. Gyermekétkeztetés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

2023-ban:

- Az élelmezésvezető az EPER könyvelő program konyha modulját használta az élelmezési bevételek és kiadások, az anyag kiszabatok könyvelésének céljára.
- A konyhai dolgozók munka alkalmassági vizsgálata 2023-ban megoldott volt.

2023-ban a főzőkonyhához kapcsolódó földes áruraktár tisztasági festését a szünidei gyermekétkeztetés folyamatos üzemelése mellett tudtuk elvégezni.

Konyhai dolgozói létszám:

- Közalkalmazott
 - 1 fő élelmezésvezető
 - 1 fő szakács
 - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
- Közfoglalkoztatott
 - 4 fő konyhai kisegítő

Nyersanyagnorma:

A fenntartó 42/2019 (XII.19) sz. rendeletével 2020. 02.01-től jóváhagyott napi élelmezési nyersanyagnorma bruttó 358 Ft, ami **2023.04.03-tól 685 Ft-ra emelkedett.**

2023. évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 55 fő volt, mely magasabb az előző évihez képest. Ennek oka a bölcsődét igénybe vevő gyermekek magasabb létszáma volt.

Térítési díj:

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatás intézményi térítési díját Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete rendeletben állapítja meg.

A 1997.évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 146.§ (2) bekezdés alapján a törvényben meghatározott térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni:

- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére,
- valamint étkeztetésére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 6/2018 (III.29) sz. rendeletében a fizetendő **gondozási díj mértékét 0.- Ft-ban állapította meg,** és ezt 42/2019 (XII.19) önkormányzati rendeletével változatlanul hagyta.

Gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az **önkormányzati rendelet határozza meg.**

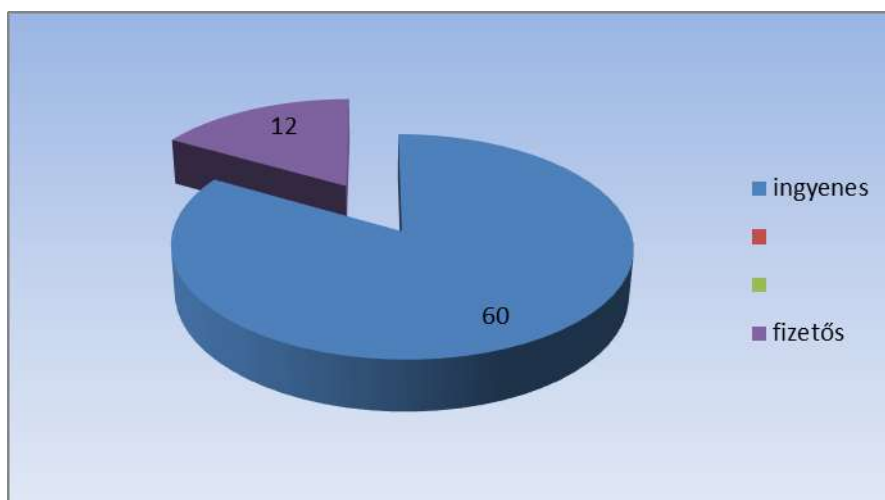
Gyermekétkeztetés esetén a kedvezményt az intézményvezető a Gyvt. 21/B § (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján állapítja meg.

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján **az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számra ha:**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékmal csökkentett összegének 130 %-át

e) nevelésbe vették

Az ingyenesen étkezők és teljes térítési díjat fizetők száma 2023-ban

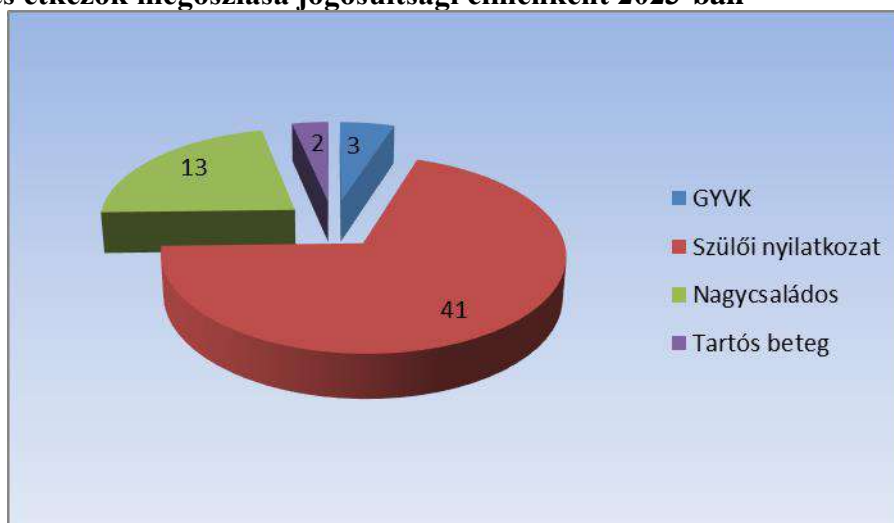


3. ábra Ingyenes étkezők és térítési díjat fizetők száma

2023. évben a bölcsődét igénybe vevő gyermekek 83%-a valamilyen jogcímen ingyenes étkezésben részesült:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesülők - 3 fő
- nagycsaládos – 13 fő
- szülői nyilatkozat alapján ingyenesen étkezők – 41 fő
- tartós beteg – 2 fő

Az ingyenes étkezők megoszlása jogosultsági címenként 2023-ban



4. ábra Ingyenes étkezők jogcímenkénti megoszlása

A térítési díjak beszedése

A térítési díjakról szóló számlát minden hónapban előre, a hónap 10. napjáig az étkeztetésvezető készíti el. A fizetésre kötelezettek, átutalással, vagy a postai csekk befizetésével teljesíthetik a befizetést. A térítési díjak beszedése nem mindig zökkenőmentes. Több esetben kell élni a fizetési felszólítással.

II.5. Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, egyébként a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon étkeztést kell biztosítani.

Az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére étkeztést biztosítani. (Gyvt. 21/C§)

A bölcsőde főzőkonyhája 2023-ban biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „kor specifikus” étkeztetést.

szünet	étkeztetési napok sz.	adagok száma
tavaszi szünet	2	680
nyári szünet	54	7810
őszi szünet	4	412
téli szünet	4	396
Összesen	64	9298
Napi átlag létszám		145

II.6. Ellátottak érdekképviselése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997.évi XXXI. törvény 35.§** alapján a fenntartó a **Bölcsődében** a gondozottak érdekképviselését szolgáló **Érdekképviselési Fórumot** működtet.

Az Érdekképviselési Fórum 4, határozatlan időre választott főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35§ (2) (3) bekezdéseire tekintettel

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján **2 fő**.
- az intézmény dolgozóinak képviselésében választás alapján **1 fő**
- az intézményt fenntartó szervezet képviselésében kijelölés alapján **1 fő**

Az Érdekképviselési Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint ülészik.

2021-ben **újraalakult az intézményben működő érdekképviselési fórum**, mivel a fenntartó részéről delegált képviselő mandátuma előzőleg lejárt. Új személyekkel – fenntartó képviselője, intézményi delegált, szülői képviselők – folytatja a munkáját az érdekképviselési fórum.

2023-ban az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

III.Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók

A 15/1998 (IV.30) NM rend 1. sz. melléklete határozza meg a bölcsődében a szakdolgozók létszámának minimumát.

Az intézmény szakmai létszáma 2023-ban megfelelt a törvényi előírásoknak. A 2022.09.01-től határozott munkaszerződéssel dolgozó kisgyermeknevelő a 2023-as évben is az alkalmazásunkban állt GYED-en lévő kisgyermeknevelő helyettesítése miatt.

III.1. Létszámadatok

Engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek száma 2023.december 31-én: 21 fő

- **Szakdolgozói létszám 2023. évben 15 fő**
 - 1 fő intézményvezető
 - 14 fő kisgyermeknevelő
 - gyermekorvos (gyermekcsoportonként havi négy órában)
- **Gondozást-nevelést segítő létszáma**
 - bölcsődei dajka 3 fő
- **Egyéb közalkalmazotti munkakörök**
 - 1 fő élelmezésvezető
 - 1 fő szakács
 - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
 - dietetikus (vállalkozói szerződéssel)
- **Közfoglalkoztatott munkakörök (létszáma változó)**
 - 4 fő konyhai kisegítő
 - 2 fő takarító

Megállapítható, hogy intézményünkben a **szakdolgozói létszám megfelel** a hivatkozott rendelet előírásainak.

A 15/1998 (IV.30) NM rendelet 2. sz. melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képesítését.

2023-ban **minden szakdolgozó képesítése megfelelt a vonatkozó törvényi előírásoknak**

A kisgyermeknevelők közül 2 fő további szakképesítéssel is rendelkezik:

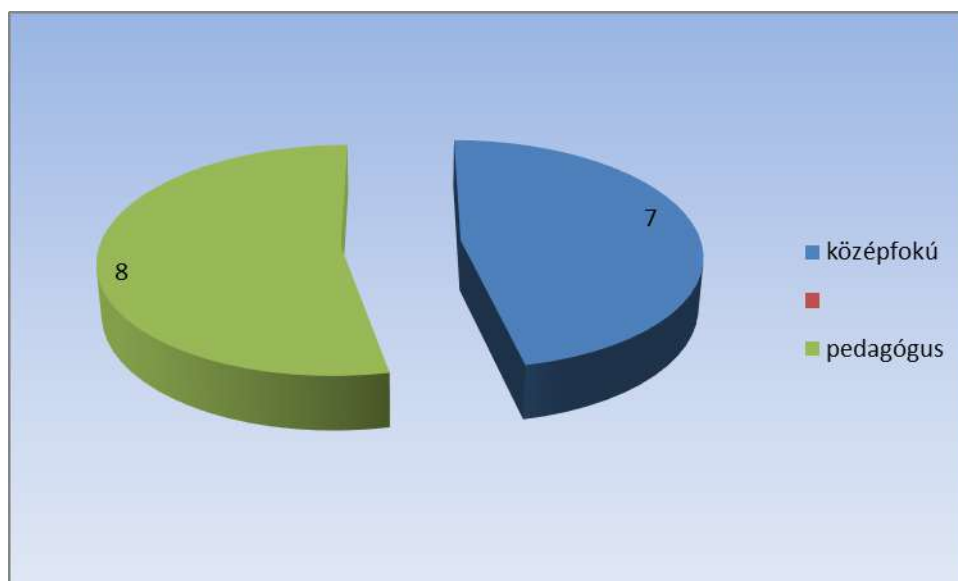
- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő mentorpedagógus

Szakmai programunk alapján ezeket a további szakképesítéseket hasznosítani tudjuk.

A bölcsődei **dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2019. december 31-éig kellett** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam.

A dajka munkakörben foglalkoztatottak mindannyian rendelkeznek a hivatkozott tanfolyammal.

II.2. Szakdolgozók képzettség szerinti csoportosítása



5. ábra Kisgyermeknevelők képzettség szerinti csoportosítása

Az egyéb szakdolgozók közül:

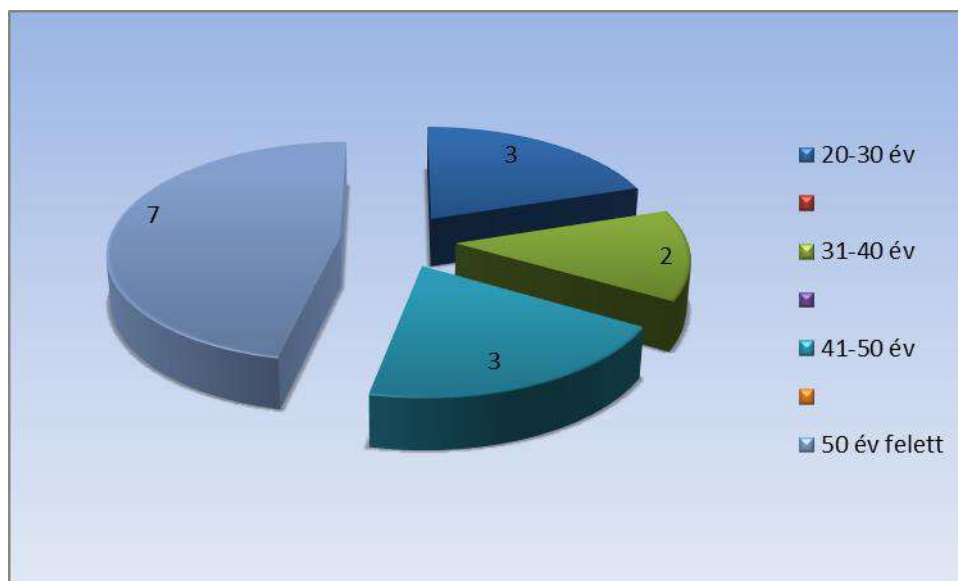
- az étkeztetést felügyelő, vezető élelmezésvezető képesítéssel rendelkezik
- a szakácsnő, a közétkeztetési rendelet előírásainak megfelelően diétás szakács képesítéssel is rendelkezik

A kisegítő munkakörök vonatkozásában a megfelelő feladat ellátás csak a közfoglalkoztatottak létszámával együtt megoldható.

A bölcsődében a munkaerőmozgás az utóbbi években felgyorsult. A nők 40 év munkaviszony utáni nyugdíjazása szinte minden évben érintette az intézmény dolgozói állományát. 2023. szeptemberben egy fő kisgyermeknevelő nyugdíjazása miatt – a sikeres pályázat eredményeként – egy pályakezdő, BA végzettséggel rendelkező kisgyermeknevelő kezdte el a munkát az intézményünkben. Jelenleg elmondható, hogy a kisgyermeknevelő képzés felfelé ívelő pályán van. A régióban 2 főiskolán is folyik a képzés, mely kielégíti a megnövekedett szakdolgozói igényt. Számunkra is fontos ez, mert intézményünkben a kisgyermeknevelők életkorát vizsgálva néhány éven belül komoly gondot fog jelenteni az utánpótlás kérdése.

Az intézményben dolgozó felsőfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők közül **jelenleg 1 fő levelező tagozaton hallgatója** a Nyíregyházi Egyetemnek, 2 fő kisgyermeknevelő pedig 2023. januárban kézhez kapta a kisgyermeknevelői diplomáját. Ezzel a diplomával rendelkező és a középfokú végzettségű kisgyermeknevelők aránya megváltozott a felsőfokú végzettségűek javára. Fontosnak ítélem meg, hogy a gondozó-nevelő **munka minőségét fenntartsuk, növeljük**. Véleményem szerint ez magasabban képzett szakmai dolgozókkal valósulhat meg. A pedagógus életpálya bevezetése, kiterjesztése a bölcsődei diplomás kisgyermeknevelőkre mindenképp ösztönzőleg hat arra, hogy a közép- és felsőfokú végzettségűek is kedvet kapjanak arra, hogy néhány éven belül diplomát szerezzenek.

III.3. Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása 2022-ben



6. ábra Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása

A fenti diagramból látható, hogy a kisgyermeknevelők kora szerinti csoportosításban a legnagyobb részt a 41-50 év közöttiek töltik ki. A nyugdíjazások miatt fokozatosan kicserélődő tendenciát mutat a fiatalabb korosztály jelenléte is (50 év felettek helyett a 20-40 év közöttiek).

III.4. Továbbképzés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

2018-tól átalakult a szakdolgozók továbbképzésének rendszere, és háromszintűvé vált. Az eddigi 6 éves továbbképzési időszak 4 évre módosult.

Kötelező továbbképzés: az ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **20%-át kötelező továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

Munkakörhöz kötött továbbképzés: az adott munkakörhöz, érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **40%-át munkakörhöz kötött továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

Választható továbbképzés: az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza. A továbbképzési pontok **40%-át választható továbbképzés** teljesítésével szerezheti meg a munkavállaló.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A kötelező továbbképzési pontok megszerzésének finanszírozása több forrásból tevődik össze. A dolgozó által vállalt költségek, a munkáltató által vállalt költségek, és az EFOP programokból államilag támogatott, ingyenes programok.

2023-ban:

- **2 fő kisgyermeknevelő választott továbbképzésen vett részt, melyek gyakorlati jellegűek voltak**
- **az intézményvezető a 2022. szeptemberi kezdéssel a beosztáshoz kötelezően előírt szociális mester vezetőképzést kezdte el, amely 2023-ban fejeződött be**
- **1 fő kisgyermeknevelő pedagógus szakvizsgára előkészítő képzést kezdte el 2022. szeptemberben, amely 2024-ben fejeződik majd be**

Önképzés

Az intézményben dolgozó valamennyi kisgyermeknevelő különös gondot fordít arra, hogy belső indíttatásból képezze magát. Különösen igaz ez azokra az esetekre, amikor különböző gyogyopedagógiai témáról, kreatív tevékenységről, ünnepekről van szó. Szívesen osztanak meg egymással könyveket, folyóiratokat, internetes linkeket. A tapasztalatokat, észrevételeket megbeszélik. A bölcsődénkben házi könyvtár is rendelkezésre áll, amiből kedvükre válogathatnak a kisgyermeknevelők.

III.5. Jubileumi jutalom, szakmai elismerés 2023-ban

2023-ban két fő kisgyermeknevelő kaphatta meg a 25 éves munkaviszony után járó jubileumi jutalmat.

II. Ellenőrzések 2023-ban

Belső ellenőrzés keretében az intézmény normatíva igénylésének vizsgálata történt. A vizsgálatot követően semmilyen intézkedést nem kellett végezni, szabálytalanság nem merült fel.

III. Szakmai munka

Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott **helyi nevelési program szerint folyik** (15/1998 (IV.30) NM rend. 41§ (1) (2))

A bölcsőde szakmai programjának aktuális, módosított változata 2021. évben a fenntartó által elfogadásra került.

Nevelési célok és feladatok kisgyermekkorban

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkor intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenció tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát

intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez. Az első kötődések kialakulásának, és megerősödésének az elősegítése, valamint az aktív tevékeny életmód kialakítása, derűs kisgyermekkor biztosítása fontos tényezője a bölcsődei nevelésnek.

Ezen nevelési célok megvalósítása érdekében, bölcsődei gondozás-nevelés általános alapelveinek figyelembe vételével fogalmaztuk meg az intézményünkben folyó munka elsődlegességeit.

V.1. Az intézmény kapcsolatrendszere

A mi hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg.

Kisgyermeknevelő – szülő kapcsolat:

- folyamatos napi információ csere
- szülői értekezletek (évente minimum 2 alkalommal, de szükség szerint)
- családlátogatás (90%-ban tudjuk elvégezni)
- ismételt családlátogatás (problémás helyzetekben)
- szülőcsoportos beszélgetések (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetekről)
- folyamatos szülővel történő beszoktatás lehetősége
- családi rendezvények
- szülői munkaestek
- hirdetőtábla
- családi füzet
- írásos tájékoztatás
- nyílt napok

Kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat:

- A szülővel történő közös ismerkedéssel kezdődik. A gyermek érzi, hogy az édesanyja kiben bíz meg, kire bízta rá. A családlátogatás során saját otthonában találkozhat a kisgyermeknevelőkkel. A beszoktatást már részben ismerősként kezdhetik el.
- Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése.

Munkatársi kapcsolatok:

- továbbképzéseken való részvétel
- házi továbbképzések
- esetmegbeszéléseken való részvétel
- szakmai tapasztalatcserek
- konferenciákon való részvétel
- kommunikációs tréning melynek segítségével a kisgyermeknevelők a szülőkkel való beszélgetéshez kapnak segítséget

Kapcsolat az óvodával

A bölcsődéből az óvodába távozó gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.

Az óvoda a gyermekcsoportok összeállításánál figyelembe veszi a bölcsődéből együtt óvodába kerülő gyermekeket.

Az évközi átadásokat a bölcsődéből az óvodába a gyermek személyiség fejlődése szempontjából kerülni érdemes, és nem is gyakorlat a két intézmény között. A szeptemberi óvodakezdés első napján a kisgyermeknevelők meglátogatják a bölcsődéből óvodába távozó

gyermeket, apró ajándékkal kedveskednek nekik. Kiváló alkalom arra, hogy a kisgyermeknevelők „átadják” az óvodapedagógusoknak a kicsinyeket.

Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

Az 1997. évi XXXI. tv 17. § alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.

A bölcsőde rész vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal kétirányú és folyamatos.

Módszerei:

- jelzés a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén
- tanácskozásokon való részvétel
- éves beszámoló készítése az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről
- pedagógiai vélemény készítése a gondozott gyermekről a gyermekjóléti szolgálat kérésére

Kapcsolat a felsőoktatási képző intézményekkel

Bölcsődénk aktív szerepet vállal a kisgyermeknevelők képzésében. Gyakorló terepintézménye vagyunk:

- a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának
- a Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karának

A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus kolléga biztosítja.

2023-ban 1 hallgató gyakorlati felkészítését segítette és végezte intézményünk.



Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel

Intézményünk közeli és eredményes kapcsolatot tart fent:

- a Szolnok Megyei Regionális Bázis Intézménnyel, 2023.decembertől a régiós feladatokat a Debreceni Egyesített Bölcsődei Intézmény látja el, amely intézménnyel szintén jó kapcsolat kialakítására törekszünk
- a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei módszertani tanácsadóval

- a Magyar Bölcsődék Egyesületével

A fenntartóval való kapcsolattartás

- **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés, beszámolók készítése.

Kapcsolattartás más intézményekkel

- **Közművelődési intézmények:** egymás rendezvényeinek látogasa
- **TIVA-Szolg Kft:**
 - közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés
 - közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések
 - szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése
 - rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés
 - karbantartási munkák megrendelése, kivitelezése

Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával

- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés
Gyermeknap rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- Szolgáltatások támogatása
Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása
- Eszköztámogatással kapcsolatos kérések
- Pályázatírással kapcsolatos együttműködés

V.2. Gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő- és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő- és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2023. évben is rendszeresen részt vettünk:

- a gyermekvédelmi észlelő- és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése, megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

2023. évben a bölcsődei ellátottak közül **6 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben.

Nagycsaládból érkezett **13 fő**.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A § határozza meg. Ez alapján 2023-ban:

- Hátrányos helyzetű gyermek **2 fő**

- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek **4 fő**
- Védelembe vett gyermek **3 fő**

A bölcsődének, mint intézménynek, jellegéből adódóan fő megelőző tevékenysége az **elsődleges preventációs munka** (azonosulási minta, egészséges életmódra nevelés, fogászati prevenció, alapvető higiénés szokások kialakítása stb.) Ennek a feladatnak az ellátásához jó együttműködés szükséges az észlelő- és jelzőrendszer más tagjaival (védőnők, gyermekorvos).

A gyermekvédelmi munka a **másodlagos preventációs tevékenységhez** tartozik. Hátrányos helyzetű és deviáns családok gyermekei esetében maga a **bölcsődei ellátás jelenti a megelőzés lehetőségének forrását, valamint a kialakult hibák, hiányosságok kijavítását, a segítségnyújtást is egyben.**

A jellemző azonban az, hogy **bölcsődei ellátást elsősorban a jobb kondícióval bíró, jobban működő családok** igényelnek.

V.3. Rendezvényeink, szülőcsoportos foglalkozásaink

Szülőcsoportos foglalkozások

A szakmai tevékenységek tervezése, a munkaterv elkészítésekor előírás, hogy valamennyi csoportban szülőcsoportos foglalkozás szervezése szükséges. Előzetes felmérés alapján, a szülőket leginkább érdeklő témában (szobatisztaságra nevelés, dac korszak, a szülői hivatás nehézségei stb.) kötetlen beszélgetés, tanácsadás történik.



A tevékenységek szervezése a csoportokban, kiemelt nevelési célok

A csoport kisgyermeknevelőjének kompetenciájába tartozik eldönteni azt, hogy mely tevékenységekre kíván nagyobb hangsúlyt fektetni. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők éves munkaterv alapján tervezik, figyelembe véve a csoportokba járó gyermekek életkorát, összetételét, érdeklődését, a kisgyermeknevelői kompetenciákat.

Kiemelt nevelési célok, és módszerek:

- Anyanyelvi- és kommunikációs nevelés
- A Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása
- Ének-zenei nevelés
- Természetismereti nevelés
- Alkotótevékenységek

A program megvalósítása a nevelési év végéig, szeptembertől augusztus végéig tart. **Ezekhez kapcsolódóan különböző szülő-gyermek programokat szervezünk a nevelési év során.**

Zene bölcsi

Olyan szülőcsoportos foglalkozásokat kínálunk, ahol a szülő és a gyermek közösen sajátíthatják el a gyermekek számára értékes dalanyagokat mozgással összekapcsolva. Jelentősége a szülővel való közös élményben is rejlik. A foglalkozásokon a Kodály koncepció óvodát megelőző korosztályára vonatkozó zenei nevelés elvei valósulnak meg.



Szülő-gyermek kézműves programok

Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó jó hangulatú alkotó estek szervezése a nevelési év folyamán.

2023-ban valamennyi csoport az évszakhoz kapcsolódóan szülő-gyermek programot szervezett.





Bábszínház

Évről-évre rendszeresen szervezünk a gyermekek számára bábszínházat az intézményben. A bábelőadásokat a bölcsődénk kisgyermeknevelői valósítják meg saját készítésű bábokkal, hátterekkel. A nevelési év első előadása 2023. november hónapban került megrendezésre, aminek igen nagy sikere volt a gyermekek és a felnőttek körében egyaránt.



EKIK rendezvényei

Rendszeres résztvevői vagyunk a Tiszavasvári Városi Könyvtár, az EKIK által szervezett programoknak. Ilyen volt a **XIX. Öhönforgató Verseny és NéptáncTalálkozó**, ahol helyezést nem ért el a csapatunk, de kiváló hangulatban töltöttük el a napot. 2023-ban az adventi időszak kezdetén **közös fenyőfa díszítésen** vett részt az intézmény valamennyi dolgozója, ahol egységes, saját kezűleg készített díszeket helyeztünk fel a város fenyőfájára.



A bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazzuk „**a tanulás segítésének elvét**”.

A kisgyermeknevelő **az élményszerzés lehetőségének biztosításával**, személyes példamutatással, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

A nevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, és **hagyományok megismerését és tiszteletben tartását**.

Ezen szakmai elv mentén szervezzük a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepek megismerését **a farsangolást, a Föld Napját, a Víz világnapját, a Mikulás ünnepséget, az ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozásokat, jeles napok megünneplését**.

Boldog szülinap a csoportokban



2023. február – Farsang

A farsangra való előkészület egy szülőkkel közös munkaesttel kezdődik, és a gyermekek számára egy vidám délelőtttel teljesedik ki. A COVID járványt követően ismét megvalósulhatott a jelmezkészítő munkaest, ami a szülői közösség összecsiszolódása szempontjából is jelentős esemény.

Jelmezkészítő munkaest a szülőkkel



Farsang

Egy csoportnyi Pán Péter



Kicsi kertészek



Színes forgatag



Hupikék törpikék



Katicák



Napocskák



A kertész termései



A jövő autóversenyzője



Kicsi szamóca



A kisgyermeknevelők színes csoportja



2023. március 22. – A Víz világnapja

A környezeti nevelés részeként rendkívül fontosnak tartjuk azt, hogy az életet adó vízre, **a víz fontosságára** felhívjuk a gyermekek figyelmét azáltal, hogy játékos formában ismertetjük meg velük a legfontosabb tudnivalókat. Mindezt természetesen a gyermekek fejlettségi szintjén. Számukra a játéktevékenységbe ötvözött ismeretnyújtás adja a legtöbb információt. Ezen a napon vizezős játékokat játszott a gyermekek.



2023. április 22. – A Föld napja

A természetismerethez, mint kiemelt nevelési célhoz kapcsolódóan **2023. április 22-én a Föld Napja** alkalmából a **gyermekekkel közös növényültetéssel** erősítjük a természet szeretetét.

Évek óta hagyományt teremtettünk azzal, hogy ezen a napon a gyermekekkel közösen virágokat ültetünk. A tevékenység alkalmat nyújt arra, hogy a környezet védelmének, ápolásának fontosságát ebben a korai életszakaszban kialakítsuk. A tevékenységbe ágyazott tanulás, a szépérzék fejlesztése szintén megjelenik ebben a munka jellegű tevékenységben.



2023. december - Mikulás Ünnepség

A Mikulás napi ajándékozás a gyermekek számára nagy öröm forrása. Legnagyobb ajándék számukra a játék, amit a Mikulás a puttyában hoz el nekik. Az évi játék beszerzésre fordítható pénzeszközöket erre az időpontra tartalékoljuk.

Forrásaink az alábbiakból tevődtek össze:

- szülők anyagi támogatásából vásárolt eszközök
- a bölcsőde alapítványának támogatásából vásárolt eszközök

Csupa öröm!



Jó gyerekek ajándéka



Közös fenyőfa díszítés

Bölcsődénkben hagyomány, hogy a karácsonyi ajándékozás örömét a családok számára hagyjuk meg. Ráhangelődésként a gyerekekkel közösen, karácsonyi dalokat énekelve díszítjük fel a csoportok fenyőfáját.



Családi Nap

2023-ban újra gondoltuk a programot, ami nem családi napként, hanem gyermeknapként valósult meg. A bölcsődei alapítvány támogatásának köszönhetően az elengedhetetlen légvár mellett a Méhecske játéktér kosaras körhintája is új élményt hozott a gyermekek életébe. A játékokon kívül fagyis kocsival hozták el a mindenki által kedvelt édességet a gyermekeknek és palacsintával is kedveskedtünk nekik a konyhai személyzet jóvoltából. Valamennyi csoport kisgyermeknevelői érdekes kreatív játékokat valósítottak meg az udvaron.



Ami nem maradhat el: a légvár





2023. május - Anyák Napi ünnepség

Évek óta rendszeresen megrendezésre kerülő ünnepség, melynek természetes célja az édesanyák köszöntése „bölcsis módon”. 2023-ban - a hagyományokhoz híven - „közönség” előtt köszönthették a gyermekeink az édesanyákat, nagymamákat.



Apró kezek ajándéka



2023. április 21. - Magyar Bölcsődék Napja

1852-ben ezen a napon nyílt meg az ország első bölcsődéje Pesten. Ennek emlékére a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 2010-ben hivatalosan is a bölcsődék napjává nyilvánította április 21-ét. 2014-től pedig gondozás-nevelés nélküli munkanappá tették számunkra ezt a napot. 2023-ban ez a nap a kikapcsolódásról, a közösségformálásról szólt. Jó hangulatban, saját környezetünkben ünnepeltünk szalonnasütéssel egybekötve.

A szakmai konferenciák, rendezvények

2023. január hónapban 2 fő kisgyermeknevelő vehetett részt a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karán megrendezett Kisgyermeknevelők VII. Szimpóziumán. A fő téma a művészeti nevelés lehetőségei a bölcsődében volt.

2022-2023 nevelési év zárása, óvodás gyermekek búcsúzása

Minden évben megrendezésre kerülő ünnepség. A nevelési év zárásaként az óvodába távozó gyermekek közös játékaikból, mondókáikból, énekeikből kötnek egy jelképes csokrot.

2023-ban hagyományos módon, a szülők, a nagyszülők előtt adhatták elő a gyermekek a kis műsorukat.



IV. Tárgyi feltételeink

Az intézmény 1974-ben épült, akkori bölcsődei títusterv alapján. A bölcsőde három gondozási egységből és kiszolgáló egységből áll. Minden gondozási egység külön bejáratú, terasz és udvarrész tartozik hozzá.

Épületszerkezeti adottságok

A gondozási egységek burkolata az előtérben, átadóban, fürdőszobában, bilizőben, kiszolgáló egységben a **földön hidegburkolat**, a vizes helyiségekben a falon 2 méter magasságig **mosható csempe**.

A csoportszobák padozata **műanyag padlóburkoló és laminált padló**, a falat egy méter magasságig mosható, ütésálló faburkolat borítja.

A burkolatok épek, modernek.

Épületgépészeti adottságok

Az intézmény fűtése központi fűtés, mely gázenergiával működik. Meleg víz ellátását is gázüzemelésű bojler biztosítja, és a kimenő meleg víz hőmérsékletét egy keverőtartállyal lehet beállítani. Így elkerülhető a forrázás a gyermekcsoportokban.

A csoportszobák megvilágítása a nap nagy részében –a fekvéséből adódóan - természetes. Mesterséges megvilágítása közvetlen módon történik, melyek direkt hatását a falak világos színe, a padló és a padozat fénytelensége hivatott ellensúlyozni. A világítás egyenletességét az egymástól másfél méterre elhelyezett fényforrások biztosítják.

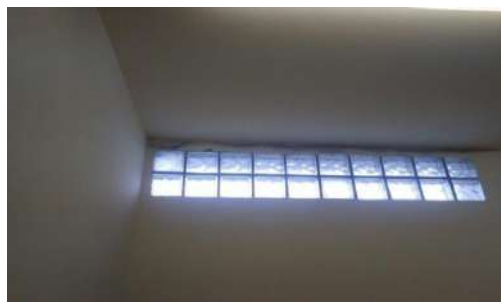
A terasz közvetlenül kapcsolódik a gyermekszobákhoz. Kő burkolatú, a csoportszobákkal és az udvarral azonos szintmagasságú, összesen 162 négyzetméter alapterületű. Árnyékolása mozgatható ponyvával történik.

A kert szintkülönbség nélkül kapcsolódik a csoportszobákhoz és a teraszhoz. A három gondozási egységhez sövényrel elválasztott külön udvarrész tartozik. A kertben kövezett és füves rész található, ezen kívül homokozók, padok, mászóakák.

Az intézmény épületgépészeti fejújítására 2006-ban került sor. Ekkor történt meg a nyílászárók cseréje is, a hagyományos fa nyílászárókat műanyagra cserélték. **Ezzel egyidejűleg a külső homlokzat hőszigetelése nem valósult meg, és már a következő évben problémaként jelentkezett az épület penészedése.**

A rendelkezésünkre álló eszközökkel (festés, penészedést gátló szerek alkalmazása) próbáljuk visszaszorítani a terjedését. Végleges megoldást fog jelenteni a 2024. januárban elkezdődött férőhelyszám bővítési pályázat keretében a homlokzat és a tető szigetelése.

Minden csoportszobában jelentkező probléma



2023. évben megvalósult karbantartási munkák:

- egy gondozási egység és a hozzá kapcsolódó helyiségek festése és mázolósa
- udvari játékok festése

Udvari játékok festése



V. Az intézmény működését segítő társadalmi szervezet

„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekéért

bölcsődei alapítvány 2000-ben jött létre.

Célja: A bölcsődében nevelt, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, a bölcsődében nevelt gyermekek gondozási-nevelési feltételeinek javítása, a gyermekek egészséges életmódját, egészség megőrzését segítő programok, szolgáltatások támogatása. A kisgyermeknevelők munkájának segítése, képzéseken, továbbképzéseken való részvételük támogatása. A kiemelkedő gondozó-nevelő munkát végzők munkájának elismerése.

2023-ban az alapítvány és a Szülői Munkaközösség szervezésében megrendezésre került az **I. Jótekonysági Bál**, amelynek teljes bevételéből vásárolt eszközöket a bölcsőde kaphatta meg.

2023-ban nyújtott támogatása:

- **Bölcsődei rendezvények támogatása**
 - Gyermeknap rendezvény
 - Mikulás ünnep
- **Szolgáltatások támogatása**
 - Sószoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- **Eszköztámogatás**
 - 600 000.- Ft értékben játékeszközökkel gazdagította az intézmény eszköz állományát
 - 720 000.- Ft értékben 7 db klíma berendezés került beszerelésre a csoportokba és a vezetői irodába



Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2023. évben:

- Az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt, amely a játék vásárlások szempontjából 2023-ban is rendkívül jelentős összeg volt.
- Az alapítvány részére ezen felül felajánlásokat tettek (ezzel hozzájárultak az alapítvány céljainak megvalósításához)
- A bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.

- A jótékonyági bál szervezésében jelentős segítséget nyújtottak a Szülői Munkaközösség irányításával.

Életképek a gyermekek, a gondozó-nevelő munka mindennapjaiból

Nagy élmény az „autós mozi” – diavetítés kicsit másként



Csibe-simogatás a csoportban



A jövő orvosai és kozmetikusai





Az udvaron mindig jó!





Ifjú mővész-palánták





Nónapi köszöntés



Önfelelt, vidám játék= boldog gyermek





A tevékeny délelőtt után kellemes a pihenés a teraszon



A közösség, akik nélkül ez a munka nem valósulhatott volna meg



Tiszavasvári, 2024.04.11.

Munkácsi Ágnes
intézményvezető

Tárgy (24.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 2024/2025-ös nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
136/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 2024/2025-ös nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 83.§ (2) bekezdés d) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

- Dönt arról, hogy a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 2024/2025-ös nevelési évben 15 óvodai csoport indítását engedélyezi az alábbiak szerint:

Fülemüle óvoda: 5 csoport
Lurkó-Kuckó óvoda: 2 csoport
Minimanó óvoda: 5 csoport
Varázsceruza óvoda: 3 csoport

- Dönt arról, hogy a 15 csoport indításával feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám az alábbiak szerint alakul:

	feladatellátási hely megnevezése	alapfeladat megnevezése	munkarend megjelölése	maximális gyermek,tanulólétszám
1	Fülemüle Zöld Óvoda Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.	óvodai nevelés		120 fő
2	Minimanó Óvoda Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 67/A.	óvodai nevelés		110 fő

3	Lurkó-Kuckó Óvoda Tiszavasvári, Egység utca 4/C.	óvodai nevelés		50 fő
4	Varázscseruza Óvoda Tiszavasvári, Gombás András utca 8.B épület	óvodai nevelés		75 fő

3. Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (25.np.):	Előterjesztés a fogorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladatellátási szerződés megkötéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
137/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

Fogorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó feladatellátási szerződés megkötéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII tv. 5.§ (1) bekezdés c) pontjában foglalt kötelezettsége teljesítése érdekében az alábbi határozatot hozza:

1. Dönt arról, hogy Tiszavasváriban az alapellátásához kapcsolódó fogorvosi ügyeleti ellátást a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központtal (4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2., adószáma: 15802451-2-15, képviseli: Nagyné Hermányos Zsuzsanna igazgató) kötött feladatellátási szerződés alapján kívánja biztosítani a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

137/2024. (V.9.) Kt. sz. határozat 1. melléklete

**FELADAT ÁTADÁSI/ÁTVÁLLALÁSI SZERZŐDÉS
AZ ALAPELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS
MEGSZERVEZÉSÉRE**

Amely létrejött egyrészről

önkormányzat neve: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviselője: Szőke Zoltán polgármester
adószáma: 15732468-2-15

mint feladat átadó önkormányzat (a továbbiakban: Átadó önkormányzat),

másrészről

egészségügyi szolgáltató neve: Nyíregyházi Szociális Gondozási és Egészségügyi Alapellátási Központ
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Vécsey köz 2.
képviselője: Nagyné Hermányos Zsuzsanna
adószáma: 15802451-2-15
fenntartója: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata
mint a feladatot átvevő egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató),

- a továbbiakban együttesen: Felek között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. (1) bekezdés c) pontja, valamint az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendelet 13. § (6) bekezdés c) pontja szerinti kötelező feladatot az Átadó önkormányzat a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-Testületének 134/2022. (V.11.) határozata alapján – Tiszavasvári Város közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakosok folyamatos ellátásának biztosítása érdekében – átadja a Szolgáltatónak, melyet a Szolgáltató jelen szerződésben foglalt feltételekkel átvállal.

2. Felek rögzítik, hogy Tiszavasvári Város ellátandó lakosság száma 2024. január 1-jei állapot szerint 12834 fő.

3. Az Átadó önkormányzat a szerződés hatálya alatt köteles minden év március 31-éig tájékoztatni a szolgáltatót tárgyév január 1-jei állapot szerinti lakosságszámról a Belügyminisztérium hivatalos adatai alapján..

4. A Felek az Átadó önkormányzat adatszolgáltatása alapján – szükség esetén – tárgyév április 30-áig felülvizsgálják a Feladat átadási/átvállalási Szerződést a fizetendő szolgáltatási díj és az annak alapját képező lakosságszám tekintetében, azzal, hogy a tárgyév január-február- március hónapjait érintően egymással elszámolnak.

II. A SZOLGÁLTATÁS TARTALMA

1. Az ügyelet ellátásának helye:

Fogorvosi ügyelet: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 14.

2. Az ügyelet ellátásának ideje:

Fogorvosi ügyeleti rendelési idő: Hétfévén és munkaszüneti napokon 8-14 óra között.

3. Szerződő felek kikötik, hogy amennyiben az ügyelet ellátásának helye vagy ideje változik, a Szolgáltató köteles az Átadó önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatni az új körülményekről.

4. Szolgáltató biztosítja az ügyelet működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) meghatározottak szerint.

III. A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Szolgáltató köteles az átvállalt feladat jogszabályok, szakmai szabályok és protokollok szerinti szakszerű és folyamatos ellátására, a jogszabályok szerint szükséges, érvényes és hatályos engedélyek birtokában.

2. A feladatellátás akkor szerződészerű, ha a Szolgáltató a szerződésben meghatározott feladatokat maradéktalanul, az Átadó önkormányzat érdekeinek megfelelően teljesíti.

3. Szolgáltató kötelezi magát arra, hogy jelen szerződés aláírását, valamint az Átadótól kért egyéb szükséges dokumentáció Szolgáltatóhoz történő beérkezését követően haladéktalanul kérelmezi az egészségügyi hatóságtól az ügyeleti ellátásra vonatkozó működési engedély Átadó önkormányzatra történő kiterjesztését. Szolgáltató a működési engedély hiteles másolati példányát köteles az Átadó önkormányzat részére a működési engedély beérkezésétől számított 5 munkanapon belül megküldeni.

4. Szerződő felek rögzítik és Átadó önkormányzat elfogadja, hogy a Szolgáltató más önkormányzatok ügyeleti ellátását is végzi átvállalt feladatként, illetve ügyeleti ellátás tárgyában további önkormányzatokkal szerződhet, azonban a Felek kikötik, hogy ezen körülmények következtében nem romolhat az ellátás színvonala.

5. Átadó önkormányzat köteles a feladatellátás teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat és dokumentációkat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

6. Átadó önkormányzat az átadott adatok valódiságáért felelősséget vállal. A Szolgáltató részére átadott hibás vagy hiányos adatszolgáltatásból származó kárért Szolgáltató nem felel.

7. Átadó önkormányzat saját költségén köteles tájékoztatni a területén élő helyi lakosságot az ügyeleti ellátás helyéről, a rendelési időről, a betegellátás feltételeiről és módjáról.

IV. A FELADATELLÁTÁS FINANSZÍROZÁSA

1. Átadó önkormányzat jelen szerződés aláírásával felhatalmazza Szolgáltatót, hogy az ügyeleti ellátás közfinanszírozása tárgyában az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (NEAK), mint

finanszírozóval jelen szerződésben meghatározott egészségügyi tevékenységre finanszírozási szerződést köt, és a finanszírozást az ügyeleti szolgáltatás kiadásaira felhasználja. Szolgáltató köteles a finanszírozási szerződésből származó kötelezettségeit maradéktalanul teljesíteni, és viselni a jogellenes vagy szerződéssel magatartásból származó kár viselését, amennyiben az neki felróható.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy az 1. pont szerinti finanszírozás kiegészítéseként az Átadó önkormányzat az igazolt lakosság száma alapján 73.- Ft /fő/ év összegű szolgáltatási díjat fizet meg 12 havi egyenlő részletben.

3. A havi szolgáltatási díjat az Átadó önkormányzat köteles a szerződés szerinti összeg időarányos összegét, a tárgyhónapot követő hónap 15. napjáig átutalni a Szolgáltató MBH BANKNÁL vezetett 50453104-10025482 számú számlaszámára.

V. EGYÜTTMŰKÖDÉS, KAPCSOLATTARTÁS, TITOKVÉDELEM

1. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, amelynek keretében kötelesek a szerződéssel kapcsolatos minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul közölni.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy mindennemű értesítést írásban is meg kell erősíteni, és azokat meg kell küldeni a másik fél címére. Mivel a munka során gyors döntések, állásfoglalások szükségessége merülhet fel, a Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket elektronikus formában (e-mail) is elfogadják egymástól azzal, hogy az elfogadásról visszaigazolást küldenek a másik fél részére. Bármely fél által észlelt, a szerződésszerű teljesítést lehetetlenné tevő vagy akadályozó ok felmerülése, illetve szerződésmódosítás kezdeményezése esetén az értesítést aláírt levélben, postai úton elküldve vagy személyes átvétellel is meg kell erősíteni.

3. Szerződő felek az alábbi személyeket jelölik ki a jelen szerződés szerinti kapcsolattartónak, akik a megjelölt szakterületen az egyes feleket képviselik:

Átadó önkormányzat részéről kapcsolattartó:

1. név (szakmai) Gazdagné dr. Tóth Marianna
beosztás: önkormányzati és jogi osztályvezető
telefonszám: 42/520-500/120-as mellék
e-mail cím: toth.marianna@tiszavasvari.hu

2. név (pénzügyi) Köblös Máté
beosztás: Költségvetési és Adóigazgatási osztályvezető
telefonszám: 42/520-500/124-es mellék
e-mail cím: koblos.mate@tiszavasvari.hu

Szolgáltató részéről kapcsolattartó:

1. név (szakmai) Vécsei István Csabáné
beosztás: alapellátási koordinátor
telefonszám: +36206699328
e-mail cím: alapellatas@eualapellatas.hu

2. név (pénzügyi) Metzner Zsolt

beosztás: intézményvezető

telefonszám: 06-42/512-300

e-mail cím: metzner.zsolt@kozim.hu

4. Szerződő felek a szerződés teljesítésével kapcsolatos vagy az egymásról, különösen egymás működéséről, szervezetéről tudomásukra jutott, birtokukba került információ, illetőleg más módon megismert, nyilvánosan nem hozzáférhető minden tény és adat, okirat, dokumentum, eljárás üzleti titoknak minősül, amelynek nyilvánosságra hozatala a Felek hivatali, üzleti vagy egyéb érdekeit sértené.

5. Szolgáltató szavatol azért, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/ EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, röviden: GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény előírásainak megfelelő adatvédelmet biztosít.

6. Az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek – az egyéb felelősségen túl – azt a felet terhelik, akiknek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében a felelőssége fennáll.

VI. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen feladat átadási/átvállalási szerződés 2024. május 15. napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

2. Felek kötelezik magukat arra, hogy amennyiben a jelen Szerződést érintő adatváltozás történik, erről a másik Felet haladéktalanul írásban értesítik.

3. Amennyiben bármelyik fél a másik fél mulasztása, illetve hibája miatt nem tudja a feladatát ellátni, köteles haladéktalanul – a szóbeli jelzés mellett utólag írásban is megerősítve – jelezni azt a másik félnek a mulasztás megszüntetése vagy a hiba elhárítása érdekében.

4. Jelen Feladat átadási/átvállalási Szerződés csak a Felek egybehangzó akaratelhatározásával írásban módosítható. Az egyoldalú szerződésmódosítás semmis.

5. Felek jelen Feladat átadási/átvállalási szerződést közös megegyezéssel az általuk meghatározott nappal megszüntethetik. A szerződés megszüntetése esetén a felek további szolgáltatásokkal nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal elszámolni.

6. Jelen Feladat átadási/átvállalási szerződést bármelyik fél a másik félhez címzett írásbeli nyilatkozatával, indoklás nélkül, három hónapos hatállyal felmondhatja.

7. Felek a másik fél súlyos kötelezettségszegése esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú jognyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólítást követő nyolc napon belül. A kötelezettség teljesítésére felhívó írásbeli felszólítást nem kell megküldeni, ha a szerződésszegés olyan súlyú, hogy a sérelmet szenvedett féltől a továbbiakban nem várható el a szerződés fenntartása. Ha a szerződés a szolgáltató részéről történő felmondása alapos ok nélkül történt, a Szolgáltató az okozott kár

és az Átadó önkormányzat számlával igazolt költségei megtérítésére köteles. Ha a szerződés Átadó önkormányzat részéről történő felmondása alapos ok nélkül történt, az Átadó önkormányzat köteles a Szolgáltató felmondásból származó kárát megtéríteni.

8. Súlyos szerződésszegésnek minősül, különösen a másik fél sérelmére szándékosan elkövetett jogellenes cselekmény, valamint, ha bármely szerződő fél a feladat ellátását befolyásoló lényeges kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, vagy olyan mértékben hibásan (késedelmesen) tesz eleget, hogy az a feladatellátást akadályozza.

9. Felek kikötik, hogy esetleges vitás kérdéseiket elsősorban békés úton rendezik, melynek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

10. A jelen Feladat átadási/átvállalási Szerződésben nem szabályozott kérdésekben egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései, valamint a vonatkozó egészségügyi, társadalombiztosítási és finanszírozási tárgyú jogszabályok az irányadók.

11. Jelen Feladat átadási/átvállalási Szerződés hatályba lépése napján hatályát veszti az Átadó önkormányzat és a Szolgáltató jogelődjeként az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal, a jelen szerződés tárgyában megkötött Feladat átadási/átvállalási Szerződés. A Felek a megszüntetett szerződésből eredő elszámolási kötelezettségeiket a megszűnést követő hónap 15. napjáig kötelesek teljesíteni.

12. Jelen szerződés négy, egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyből két példány az Átadó önkormányzatot, két példány a Szolgáltatót illeti meg.

Felek a jelen Szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Tiszavasvári, 2024.....

Nyíregyháza, 2024.

Átadó önkormányzat képviselőjében
Szőke Zoltán
polgármester

Szolgáltató Képviselőjében
Nagyné Hermányos Zsuzsanna
igazgató

Pénzügyi Ellenjegyző
Köblös Máté
pénzügyi vezető

Pénzügyi Ellenjegyző
Metzner Zsolt
intézményvezető
KÖZIM

Tárgy (26.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátására előszerződés kötéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
138/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

Előszerződés kötése a Tiszavasvári I. számú betöltetlen felnőtt háziiorvosi körzet ellátására

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 2/A. § -ában foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata és dr. Szerényi Nikoletta háziiorvos közötti - a Tiszavasvári I. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátására vonatkozó - előszerződést a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Felhatalmazza a polgármestert az előszerződés aláírására és felkéri, hogy a döntésről tájékoztassa az érintett háziorvost.

Határidő: azonnal, illetve esedékességgel

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

**Háziorvosi feladatellátási
előszerződés**

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szőke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **dr. Szerényi Nikoletta** (szül.:, an.:, nyilvántartási száma: 75943) **mint praxisjogot megszerezni kívánó felnőtt háziorvos, együttesen mint Szerződő Felek** között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

1. Az előszerződés tárgya Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott területi ellátási kötelezettséggel működtetett I. számú felnőtt háziorvosi körzet feladatellátására vonatkozó, az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény (továbbiakban: Öotv.) 2/B.§ szerinti feladatellátási szerződés megkötése.

2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben dr. Szerényi Nikoletta háziorvos az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény 1.§ (2) bekezdés c) pontja szerinti praxisjogot megszerzi, a praxisjogot engedélyező határozat véglegessé válását követően a Felek a feladatellátási szerződést haladéktalanul megkötik, amennyiben annak valamennyi jogszabályi feltétele biztosított.

3. Dr. Szerényi Nikoletta kijelenti, hogy a praxisjog megszerzésének feltételeivel rendelkezik.

4. Szerződő Felek rögzítik, hogy dr. Szerényi Nikoletta jelen előszerződést az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm. rendeletben szabályozott praxisengedély kiadása iránti kérelemhez csatolja.

5. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a feladatellátási szerződést a praxisengedély igazolását követően haladéktalanul megkötik 2024. november 1. napi hatállyal, amennyiben ennek valamennyi jogszabályi feltétele biztosított.

6. Dr. Szerényi Nikoletta háziorvos kijelenti, hogy az általa vállalt feladatellátási szerződést az 1. pontban körülírt feladatellátási kötelezettségből eredő felnőtt háziorvosi feladatok ellátására az általa megjelölt gazdasági társaság, a **Szerényi Med Egészségügyi Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4456 Tiszadob, Mátyás király utca 19, cégjegyzékszám: 15-09-085299, adószáma: 26325592-1-15.) köti meg. A végeleges szerződés megkötése esetén a szolgáltatásért dr. Szerényi Nikoletta háziorvos személyesen felel, aki az önálló orvosi tevékenységet az Öotv. 2.§ (1) bekezdése alapján személyesen folytatja.

7. Szerződő Felek rögzítik, hogy a feladatellátási szerződésben szabályozzák a feladatellátás részletes feltételeit.

8. Jelen előszerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos egészségügyi és társadalombiztosítási jogszabályokat, valamint a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (továbbiakban: Ptk) rendelkezéseit kell alkalmazni.

9. Szerződő Felek bármelyik megtagadhatja a szerződés megkötését a Ptk. 6:73.§ (3) bekezdésében meghatározott esetekben, továbbá jelen előszerződésben előírt feltételek hiánya esetén.

10. Jelen előszerződés az aláírás napjától hatályos. Jelen előszerződés megszűnik, azzal az időponttal, mellyel Szerződő Felek a feladatellátási szerződést megkötik.

11. Jelen előszerződést Szerződő Felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag aláírták.

12. Jelen előszerződés 4 példányban készült, melyet Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 138/2024. (V.9.) Kt. számú határozatával jóváhagyott.

Tiszavasvári, 2024.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szóke Zoltán polgármester

.....
dr. Szerényi Nikoletta
praxisjogot megszerezni
kívánó háziorvos

ZÁRADÉK

Alulírott **dr. Szerényi Nikoletta, mint a Szerényi Med Egészségügyi Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4456 Tiszadob, Mátyás király u. 14., cégjegyzékszám: 15-09-085299, adószám: 26325592-1-15.) ügyvezetője kijelentem, hogy a fenti előszerződést elolvastam, tartalmát teljes terjedelemben megismertem, a Szerényi Med Egészségügyi Szolgáltató Kft.-ét terhelő kötelezettségeket tudomásul vettem, azokat a Kft-re nézve kötelezőnek ismerem el.

Tiszavasvári, 2024.

.....
Szerényi Med Egészségügyi Szolgáltató Kft
képviseli: **dr. Szerényi Nikoletta ügyvezető**

Tárgy (27.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti gépkocsi-tároló bérlőkijelöléséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy időközben megérkezett a Honvédségnek a konkrét bérlőkijelölése, és május 1-től kérték kijelölni Bódizs Andreát 2 éves időtartamra.

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
139/2024.(V.09.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. alatti gépkocsi-tároló bérlőkijelöléséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület - a Magyar Honvédség debreceni Helyőrségparancsnokságának bérlőkijelölése alapján - **2024. május 01. napjától 2026. április 30. napjáig** a Tiszavasvári, **Vasvári P. u. 6. sz.** alatti társasház földszinti részén található önkormányzati tulajdonú, de HM bérlőkijelölésű, **1679/2/A/6** helyrajzi számú, 18 m² alapterületű **gépkocsi-tároló bérlőjének Bódizs Andrea** Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. I. lph. 3/8. sz. alatti lakost jelöli ki.
2. A gépkocsi-tároló havonta fizetendő bérleti díja: **10.890 Ft/hó + ÁFA.**
3. Felkéri a polgármestert, hogy a bérleti szerződést a bérlőkijelölésben foglaltak szerint Bódizs Andreával kösse meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (28.np.):	Előterjesztés a Magyar Állam tiszavasvári 1679/1 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanban lévő tulajdoni hányadának ingyenes átadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
140/2024. (V.09.) Kt. számú
határozata**

A Magyar Állam tiszavasvári 1679/1 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanban lévő tulajdoni hányadának ingyenes átadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület módosítja a 90/2024. (III.28.) Kt. számú határozat 1. pontját az alábbiak szerint:

„1. A Képviselő - testület **kezdeményezi a tiszavasvári 1679/1 helyrajzi számú**, valóságban Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti ingatlanban a **Magyar Állam 69/3882-ed tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását** az alábbiak szerint:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-ában foglaltak,
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c.) pontja, valamint
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 42/O. § (1) bekezdésének a) pontja

alapján a Maradványvagyon-hasznosító Zrt-nél – mint a Magyar Állam képviselőjében tulajdonosi jogokat gyakorló szervezetnél - kezdeményezi és kérelmezi a **Magyar Állam tulajdonában lévő, tiszavasvári 1679/1 helyrajzi számon** felvett, valóságban 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti „Polgármesteri Hivatal és közterület”

megnevezésű, 3882 m² ingatlan 69/3882-ed tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.”

2. A 90/2024. (III.28.) Kt. számú határozat többi pontja változatlan marad.

3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület jelen határozatát küldje meg a Maradványvagyon-hasznosító Zrt. részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (29.np.):	Előterjesztés a tiszavasvári 2123/42 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan egy részének értékesítéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
141/2024. (V.09.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 2123/42 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan egy részének értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:28 § (1) bekezdés b) pontja alapján **hozzájárul** a tiszavasvári **2123/42 helyrajzi számú**, „kivett beépítetlen terület” megnevezésű önkormányzati ingatlan tiszavasvári 2123/38 helyrajzi számú ingatlannal határos **5 m²** nagyságú területének **Lázár Miklósné** Nyíregyháza, Kótai u. 31. fszt/3. szám alatti lakos (továbbiakban: vevő), mint a 2123/38 helyrajzi számú ingatlan tulajdonosa **részére történő értékesítéséhez** tekintettel arra, hogy a 2123/38 helyrajzi számú ingatlanon található fodrászület 5 m²-rel jóhiszeműen épült rá a 2123/42 hrsz-ú ingatlanra.

2. Az 5 m² nagyságú ingatlanrész **vételára 37.500 Ft + ÁFA**, azaz **47.625 Ft** (7.500 Ft/m² + ÁFA).
3. Az adásvételi szerződés megkötésére a telekalakítást megelőzően kerül sor.
- 4.1. A telekalakítás/telekhatár rendezés során az önkormányzati 2123/42 hrsz-ú ingatlanból
 - leválasztásra kerül a Vevő tulajdonában lévő, 2123/38 helyrajzi számú ingatlan határos 5 m² nagyságú terület amely, ezt követően
 - összevonásra kerül a 2123/38 hrsz-ú ingatlannal.
- 4.2. A telekalakítással/telekhatár rendezéssel kapcsolatos eljárás megindításáról az Önkormányzat fog intézkedni.
- 4.3. A telekalakításról/telekhatár rendezésről szóló vázrajz elkészültét követően a vázrajz jóváhagyását az Önkormányzat fogja megkérni az illetékes hatóságtól.
5. Az ingatlan telekalakításának/telekhatár rendezésének (földmérői díj), a változás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetésének, illetve az adásvételi szerződés kötésével kapcsolatos mindennemű költség a vevőt terheli.
6. Az adásvételi szerződés megkötésének feltétele, hogy a Vevő **írásban nyilatkozik** arról, hogy:
 - a határozatban foglaltakat elfogadja (a megállapított vételárat, a telekalakítási eljárást).
 - vállalja az adásvételi szerződés megkötésével, és a telekalakítással járó mindennemű költség megfizetését.
7. Felkéri a polgármestert, hogy
 - a) a Vevőt tájékoztassa a Képviselő-testület döntéséről.
 - b) a Vevő által elkészített adásvételi szerződés-tervezetet terjessze be a Testület elé.
 - c) amennyiben a Vevő a 6. pontban foglaltak szerint írásban nyilatkozik, úgy intézkedjen a szükséges földmérői munka megrendeléséről.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (30.np.):	Előterjesztés a Józsefházán lévő 5551, 5583/12-/23 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok vásárlására vonatkozó kérelemről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
142/2024. (V.09.) Kt. számú
határozata**

a Józsefházán lévő 5551, 5583/12-/23 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok vásárlására vonatkozó kérelemről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testületnek **szándékában áll értékesíteni Gencsi Sándor Tiszavasvári, Alberth Béla u. 19.** sz. alatti lakos részére az alábbi Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő „beépítetlen terület” megnevezésű tiszavasvári ingatlanokat a táblázatban feltüntetett vételárért:

helyrajzi száma	vételár (Ft)
5551	1.087.350 + ÁFA
5583/12	93.900 + ÁFA
5583/13	93.900 + ÁFA
5583/14	93.900 + ÁFA
5583/15	93.900 + ÁFA
5583/16	93.900 + ÁFA
5583/17	82.200 + ÁFA
5583/18	82.200 + ÁFA
5583/19	93.900 + ÁFA
5583/20	93.900 + ÁFA
5583/21	93.900 + ÁFA
5583/22	93.900 + ÁFA
5583/23	93.900 + ÁFA

Az ingatlanok megvásárlásához kapcsolódó költségek – adásvételi szerződés elkészítésének ügyvédi költsége, ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetés, vagyonszerzési illeték, földhivatali igazgatási díj – a vevőt terhelik.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa Gencsi Sándort a Képviselő-testület döntéséről.
- az adásvételi-szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (31.np.):	Előterjesztés önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző:

Módosítani javasolta a határozat-tervezetek címét. A gépkocsi tároló helyett lakás szerepeljen helyesen, és a 3. határozat-tervezet 1. pontjában a 2. lépcsőház 2/6 helyett az 1. lépcsőház 1/3 a helyes.

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja mind a három határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind a három határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Kiegészítésként elmondta, hogy a bizottsági üléseken elhangzott, hogy az ajánlati ár 1.000.- forinttal több volt, mint a licitkűszőb. Ez az ár kerül majd bele a szerződésbe vételi ajánlatnak is.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet, a tiszavasvári 1679/2/A/20 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről szavazásra bocsátotta azzal a módosítással, miszerint gépkocsi-tároló helyett lakás értékesítése, illetve, hogy a vételi ár az ajánlati ár magasabb összege lesz.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
143/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 1679/2/A/20 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. **Megállapítja, hogy a tiszavasvári 1679/2/A/20 helyrajzi számú, 76 m² nagyságú, lakás megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. I. lh. 2/6. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, a pályázó Gerics András szám alatti lakos.**
- 2.1 **Megállapítja, hogy az 1. pont szerinti pályázat érvényes, mivel a pályázati felhívás szerint kerültek benyújtásra, és tartalmazzák valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.**
- 2.2 **Megállapítja, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**
3. **Úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az érvényes pályázatot benyújtó Gerics András szám alatti lakossal köt szerződést, 11.001.000 Ft. vételáron.**
4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa
 - 4.1. a döntésről tájékoztassa **Gerics Andrásszám** alatti lakost.
 - 4.2. az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet, a tiszavasvári 1679/2/A/23 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről szavazásra bocsátotta, azzal a módosítással, hogy gépkocsi-tároló helyett lakás értékesítése, illetve, hogy a vételi ajánlat 1.000.- forinttal több lesz.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
144/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 1679/2/A/23 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1. Megállapítja, hogy a tiszavasvári 1679/2/A/23 helyrajzi számú, 76 m² nagyságú, lakás megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. II. lh. 2/6. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, a pályázó Gerics András 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 13. szám alatti lakos.**
- 2.1 Megállapítja, hogy az 1. pont szerinti pályázat érvényes, mivel a pályázati felhívás szerint kerültek benyújtásra, és tartalmazzák valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.**
- 2.2 Megállapítja, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**
- 3. Úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az érvényes pályázatot benyújtó Gerics András 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 13. sz. alatti lakossal köt szerződést, 10.201.000 Ft. vételáron.**
- 4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa**
 - 4.1. a döntésről tájékoztassa Gerics András 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 13. alatti lakost.**
 - 4.2. az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.**

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a harmadik határozat-tervezetet, a tiszavasvári 1679/2/A/14 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről szavazásra bocsátotta azzal a módosítással, hogy gépkocsi-tároló helyett lakás értékesítése, és az I. lépcsőház 1/3 a helyes megnevezés, illetve, hogy a vételi ajánlat 1.000.- forinttal több lesz.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
145/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata

A tiszavasvári 1679/2/A/14 hrsz-ú önkormányzati lakás értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1. Megállapítja, hogy a tiszavasvári 1679/2/A/14 helyrajzi számú, 76 m² nagyságú, lakás megnevezésű, valóságban a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. sz. I. lh. 1/3. alatti ingatlan értékesítésére 1 db pályázat érkezett, a pályázó Gerics Katalin 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 13. szám alatti lakos.**
- 2.1 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti pályázat érvényes**, mivel a pályázati felhívás szerint kerültek benyújtásra, és tartalmazzák valamennyi, a pályázati felhívásban szereplő tartalmi elemet.
- 2.2 Megállapítja, hogy az **1. pont szerinti ingatlanra vonatkozóan a pályázati eljárás eredményes.**
3. **Úgy dönt, hogy az 1. pont szerinti ingatlanra az érvényes pályázatot benyújtó Gerics Katalin 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 13. szám alatti lakossal köt szerződést, 11.001.000 Ft. vételáron.**
4. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa
 - 4.1. a döntésről tájékoztassa **Gerics Katalin 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 13. szám** alatti lakost.
 - 4.2. az adásvételi szerződés tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 4.1 azonnal,
4.2 esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (32.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgató (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázati kiírásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet, a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményigazgató (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
146/2024. (V.09.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgató (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény** (4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.) vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet alapján, a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozszolgallas.ksz.gov.hu), valamint Tiszavasvári Város honlapján és a

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a „Pedagógusok új életpályájáról” szóló 2023. évi LII. törvény 37. § alapján
pályázatot hirdet

a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Igazgató (magasabb vezető)
beosztás betöltésére

Munkáltató: Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

(Munkáltatói jogkörgyakorló – ha a magasabb vezetői beosztással történő megbízáshoz köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése is szükséges: kinevezési jogkör gyakorló: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, képviseli: Szőke Zoltán polgármester)

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

Betöltendő köznevelési foglalkoztatotti munkakör: óvodapedagógus

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő, Heti 40 óra

Vezetői beosztás megnevezése: igazgató

A magasabb vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig terjedő időtartamra szól.

Magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja: 2024. augusztus 16.

Magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja: 2029. augusztus 15.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.

A magasabb vezetői megbízással járó köznevelési foglalkoztatotti munkaköre és a munkakörbe tartozó lényeges feladatok a pályázó iskolai végzettségének, szakképesítésének függvényében kerülnek megállapításra.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységének irányítása, az intézményegységek (Fülemüle Természetvédő Óvoda, Minimanó Óvoda, Lurkó-Kuckó Óvoda, Varázsceruza Óvoda) munkájának koordinálása, jogszerű működésének biztosítása, az ehhez kapcsolódó gazdálkodási, igazgatási, személyzeti feladatok ellátása a hatályos jogszabályokban, az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.

Illetmény és a kapcsolódó juttatások meghatározásának elvei:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (továbbiakban: Púétv.), valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelkezései, valamint a Képviselő-testület által az adott magasabb vezetői beosztásra megállapított határozott időre szóló kereset kiegészítés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltétel:

- az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet 2. számú mellékletében felsorolt felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,
- óvodapedagógus munkakörben szerzett **legalább 5 év szakmai gyakorlat**,
- **magyar állampolgárság**, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- **18. életév** betöltése;
- **cselekvőképesség**, a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondnokság hatálya alatt;
- **büntetlen előélet**, és annak igazolása, hogy nem állnak fenn a Púétv. 27.§ (1)-(5) bekezdések szerinti büntetőjogi kizáró okok;
- a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg köznevelési foglalkoztatotti munkakörbe kinevezhető;
- a pályázóval szemben a Púétv. 74. § (1) és (2) bekezdésekben foglalt összeférhetlenség nem áll fenn;
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás
- sikeres pályázat esetén **vagyonnyilatkozat tételi eljárás** lefolytatása;

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 1-3 év hasonló munkakörben szerzett vezetői gyakorlat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is részletező program;
- végzettséget igazoló bizonyítványok, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatai, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettséget igazoló okirat másolata;
- előnyt jelentő feltétel fennállása esetén a vezetői gyakorlat igazolását alátámasztó dokumentum;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely szerint a pályázóval szemben nem állnak fenn a Púétv. 27.§ (1)-(5) bekezdések szerinti büntetőjogi kizáró okok;
- nyilatkozat arról, hogy a – pályázatával kapcsolatban – az elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés megtartását, illetve nyilvános ülés esetén a személyes adatainak zártan történő kezelését;
- a pályázó hozzájárulását ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;
- nyilatkozat/hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- nyilatkozat a Púétv. 74. § (1) és (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségről;
- nyilatkozat arról, hogy a pályázó magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusszal rendelkezik;

- nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- nyilatkozat/hozzájárulás, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonynyilatkozat–tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvényben meghatározott vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatását;
- nyilatkozat, hogy pályázó tudomásul veszi és vállalja, hogy határozatlan időre szóló jogviszonyba kell állnia

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony időtartama: a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén –a Púétv. 41/A. § (1) bekezdése alapján – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2024. augusztus 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2024. június 14.

Szakmai véleményezési határidő: 2024. július 05.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző nyújt, a 42/520-500-as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő **azonosító számot: TPH/6784/2024.** valamint a vezetői beosztás megnevezését: **igazgató.**

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a pályázat előkészítője – Tiszavasvári Város Jegyzője – által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg legkésőbb a pályázat benyújtásának határidejét követő 21 napon belül, majd a bizottság írásbeli véleményezését követően Tiszavasvári Város Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából azon pályázót, akinek a pályázata érvénytelen (különösen: aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja, vagy hiányosan csatolja, aki határidőn túl nyújtja be, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány nem a feltüntetett jogszabályi hivatkozás által lett beadva, aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát).

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezőnek fogad el. Az érvénytelen pályázatot benyújtókat, valamint a nem nyertes pályázókat e-mailben és levélben értesítjük, a beküldött pályázati anyag egyidejű visszaküldésével.

A pályázat elbírálásának határideje: A véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2024. augusztus 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.kozszolgallas.ksz.gov.hu – 2024. május 15-én való megjelenéssel

- Tiszavasvári Város Honlapja – 2024. május 10.
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján való kifüggesztés – 2024. május 10.

Amennyiben a www.kozszolgallas.ksz.gov.hu oldalon való közzététel során rendszerüzemeltetési hiba, akadályoztatás lépne fel, úgy a pályázató fenn tartja a közzététel idejének módosítási jogát a megjelölt időpontokhoz képest haladéktalanul.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvari.hu honlapon szerezhet.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet, a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgató (magasabb vezető) pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
147/2024.(V.09.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény igazgató (magasabb vezető) pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a benyújtott pályázatok véleményezésére négytagú eseti bizottságot hoz létre, egyben felkéri a bizottság tagjait, hogy a beérkezett pályázatokat véleményezzék, és azt írásban haladéktalanul juttassák el Tiszavasvári Város Polgármesteréhez.

2. A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik. Az eseti bizottság feladatainak ellátásával:

Kolláthné Pere Éva közoktatási szakértőt (mint külső szakértelem)

Dr. Kórik Zsuzsanna, Tiszavasvári Város Jegyzőjét,

Balácsi Csilla, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának elnökét,

Bakné Répási Ágnes, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Humán Bizottságának tagját bízta meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (33.np.):	Előterjesztés forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Batta Gábor köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
148/2024. (V.09.) Kt. számú
határozata**

Forgalomszabályozó eszközök kihelyezése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján, mint a helyi közutak kezelője a Forgalomszabályozó eszközök kihelyezéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

Támogatja a Geromi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 23/C., képviselő: Moór Zoltán, 4032 Debrecen, Károli Gáspár utca 360-362.) kérelmét, és hozzájárul ahhoz, hogy az áruszállítás érdekében az alábbi forgalomszabályozó eszközök kihelyezésre kerüljenek a Geromi Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. által, és teljes költségviselése mellett.

- A Kossuth Lajos utca 6. szám mögött található közterületre (Hétvezér utca) 2db várakozni tilos, valamint kiegészítő táblák kerülnének kihelyezésre. A kiegészítő táblák a várakozási tilalom időkorlátját határozzák meg (Keddenként 07:00-09:00), a határozat melléklete szerinti megjelöléssel.

Határidő: 1. pont 2024. június 09.

Felelős: Szóke Zoltán
polgármester

Tárgy (34.np.):	Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadság ütemezési tervének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
149/2024.(V.09.) Kt. számú
határozata**

A polgármester 2024. évi szabadság ütemezési tervének módosításáról


Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, „**A polgármester 2024. évi szabadság ütemezési tervének módosításáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C.§ (2) bekezdéseiben foglaltak alapján az alábbi döntést hozza:

Jóváhagyja, Szőke Zoltán főállású polgármester 2024. évi (35 nap) szabadság ütemezési tervének módosítását, a határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

I.számú melléklet

NÉV	2024. évre járó napok száma	JAN.	FEBR.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÜN.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2024. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 35 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Szőke Zoltán	Alap: 19					2	3	
	Pót: 10			5	4	1		
	Áthozott: 6	4	1	1				

NÉV	2024. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2024. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 35 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Szőke Zoltán	Alap: 19	10	2	3	-			
	Pót: 10							

Tárgy (35.np.):	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Bodnár Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
150/2024. (V.9.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

285/2023.(IX.23.) Kt. számú határozat
3/2024. (II.15.) Kt. számú határozat
70/2024.(III.28.) Kt. számú határozat
73/2024.(III.28.) Kt. számú határozat
74/2024.(III.28.) Kt. számú határozat
75/2024.(III.28.) Kt. számú határozat
76/2024.(III.28.) Kt. számú határozat
77/2024.(III.28.) Kt. számú határozat
78/2024.(III.28.) Kt. számú határozat
79/2024.(III.28.) Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (36.np.):	Előterjesztés Mentési Pont működtetése érdekében együttműködési megállapodás kötéséről az Országos Mentőszolgálattal
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szöke Zoltán polgármester:

Nagy örömét fejezte ki, hogy hamarosan megindul Tiszavasváriban a Mentési Pont, amit hétköznapokon 7:30 óra és 18:30 óra közötti, napi 11 óra időtartamú szolgálati időben látnak majd el. A terv az, hogy 0-24 legyen jelen egy mentő itt a városban.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
151/2024.(V.9.) Kt. számú
határozata**

Mentési Pont működtetése érdekében együttműködési megállapodás kötése az Országos Mentőszolgálattal

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.Dönt arról, hogy az Országos Mentőszolgálattal (1055 Budapest, Markó u. 22., képviseli: Dr. Csató Gábor főigazgató) együttműködési megállapodást köt a Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám (hrs: 2852) alatti ingatlanon kialakított Mentési Pont működtetésére. Elfogadja az erre vonatkozó együttműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2.Dönt arról, hogy az Országos Mentőszolgálattal (1055 Budapest, Markó u. 22., képviseli: Dr. Csató Gábor főigazgató) ingatlan ingyenes használatáról együttműködési megállapodást köt a Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám (hrs: 2852) alatti ingatlanon kialakított Mentési Pont működtetésére. Elfogadja az erre vonatkozó együttműködési megállapodást a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről az

Országos Mentőszolgálat

Székhely: 1055 Budapest, Markó u. 22.

ÁHT azonosító: 035082

Adószám: 15309989-2-41

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-01491687

KSH törzsszám: 349228000

képviselésében eljárva: Dr. Csató Gábor, főigazgató (a továbbiakban: OMSZ),

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószám: 15732468-2-15

MAK törzsszám: 404761

Statisztikai számjel:

képviselésében eljárva: **Szőke Zoltán**, polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat, OMSZ és Önkormányzat a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alábbi feltételekkel.

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata (Önkormányzat) a település, továbbá a környező települések egészségügyi szolgáltatási színvonalának, és a kórház előtti sürgősségi ellátás hatékonyságának növelése érdekében, hogy biztosított legyen a gyors és szakszerű ellátás Mentési Pontot (a továbbiakban: Mentési Pont) hoz létre a Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 4. (Tiszavasvári, belterület 2852 hrsz-ú) alatt található ingatlanon (a továbbiakban: ingatlan).
2. Az OMSZ - egyetértve az Önkormányzat szándékával - a rendelkezésére álló erőforrások felhasználásával szakmailag támogatja az új Mentési Pont létrejöttét.
3. Felek Mentési Pont alatt a következőt értik:
A mentési pont olyan, a mentő gépjármű és személyzete szolgálati idő alatti elhelyezését biztosító - mentőállomáshoz képest csökkentett funkciójú - ingatlan (fedett járműbeálló és szociális helyiség), mely alkalmas a riasztások közötti időszakban a riasztás fogadására, a mentőgépjármű tárolására, elektromos töltésére, a személyzet elhelyezésére.
4. Felek jelen megállapodásba foglalt együttműködésüket az alábbiak szerint részletezik:
 - 4.1. Felek az együttműködés idejére kölcsönösen kapcsolattartót neveznek meg. A kapcsolattartók segítik a Mentési Pont megvalósításával összefüggő napi feladatok végrehajtását, beszerzik a szükséges információkat, dokumentumokat, kölcsönösen tájékoztatják egymást, továbbá beszámolnak az együttműködésről.
 - 4.2. A szerződéses jogviszonyban Feleket az alábbi személyek képviselik:

Önkormányzat részéről:

Név: Szőke Zoltán, Polgármester

Telefon: 42/520-500

Fax: 42/275-000

E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

OMSZ részéről:

Név: Dr. Csató Gábor, Főigazgató

Telefon: 1/456-2026

Fax: 1/320-9153

E-mail: csato.gabor@mentok.hu

A szerződéses feltételeket nem érintő kérdésekben az alábbi személyek a kapcsolattartók:

Önkormányzat részéről:

Név: Gazdagné dr. Tóth Marianna

Telefon: 42/520-500/120-as mellék

Fax: 42/275-000

E-mail: toth.marianna@tiszavasvari.hu

OMSZ részéről:

Név: Fónyad Orsolya

Telefon: 20 265-0213

Fax: 52/414-793

E-mail: fonyad.orsolya@mentok.hu

OMSZ Regionális Mentőszervezete részéről:

Név: Dr. Korcsmáros Ferenc, Regionális igazgató

Telefon: 70 504-0901

Fax: 52/414-793

E-mail: korcsmaros.ferenc@mentok.hu

A kapcsolattartás telefon, fax és e-mail használatával valósul meg a felek között.

- 4.3.A Mentési Pont megvalósítása érdekében eljárva - jogaik gyakorlása és a kötelezettségeik teljesítése során - a Felek a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően, egymással kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni, a tőlük telhető legjobb támogatást nyújtva egymás felé.
- 4.4.Felek a 4.2. pontban meghatározott eljárásuk részeként megfelelően tájékoztatják egymást a Mentési Pont megvalósításának aktuális állapotáról, szükség szerint adatokat, továbbá a megvalósítással összefüggésben szakmai támogatást nyújtanak egymásnak.
- 4.5.Az Önkormányzat biztosítja a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezetet azzal, hogy a Mentési Pont átadásának, OMSZ általi használatba vételének részleteit Felek jelen megállapodás 4.11. pontjában említett külön megállapodásban rögzítik.
- 4.6.Az Önkormányzat vállalja, hogy az építészeti megvalósítás, kivitelezés során figyelembe veszi az OMSZ szakmai szempontjait, és a beruházást az OMSZ által alkalmazott szabványok szakmai előírásai szerint végzi. E körben Felek megállapodnak, hogy az OMSZ e jogszabályi és szakmai követelményeket, szakmai szabványokat, továbbá az általa szükségesnek tartott előírásokat legkésőbb a megvalósítás megkezdését megelőző 30 napig köteles az Önkormányzat részére átadni. Az ezen időpontig át nem adott igényeket az Önkormányzat nem köteles a kivitelezés során figyelembe venni.
- 4.7.Az OMSZ térítésmentesen biztosítja a megvalósítás teljes - a Mentési Pont kialakításával összefüggő - szakmai támogatását, különös tekintettel a tervezési program és más műszaki jellegű dokumentumok átadására, szakmai konzultáció lehetőségére, helyszínbemjárásra, informatikai úton történő egyeztetésre.
- 4.8.Az OMSZ az előkészítés és megvalósítás során biztosítja a szakmai specifikációkat, továbbá a vonatkozó műszaki felügyeletet.
- 4.9.Amennyiben az Önkormányzat a megvalósítás során olyan helyzetbe kerül, hogy időszakosan, vagy véglegesen - nem képes tovább finanszírozni a beruházást, az OMSZ akkor sem kötelezhető a befejezéshez szükséges összeg részben vagy egészben történő megfizetésére. A projekt megvalósításához az OMSZ nem kötelezhető semmilyen természetű finanszírozásra.
- 4.10. Az OMSZ jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Mentési Pont Önkormányzat és az OMSZ között megtartott - átadás-átvételi eljárását követően az

ingatlant kizárólag Mentési Pont funkcióra használatba veszi, és azt mentési tevékenység, valamint azt kiegészítve a szakmához fűződő képzések folytatásához használja.

- 4.11. Felek megállapodnak, hogy a Mentési Pont átadás-átvételi jegyzőkönyvének aláírásával egy időben - külön megállapodásban - rendezik az ingatlan használatának módját, mértékét, a használat feltételeit, körülményeit, valamint a megállapodást kötő Felek jogait és kötelezettségeit azzal, hogy már jelen megállapodásban rögzítik, hogy a Mentési Pontnak helyet biztosító ingatlan, továbbá esetlegesen az Önkormányzat által biztosított berendezési tárgyak, használati eszközök - a 4.13. pontban foglaltak kivételével - az Önkormányzat tulajdonát képezik.
- 4.12. Felek már jelen megállapodásban kijelentik, hogy az Önkormányzat a Mentési Pont épületét és üzemeltetését kifejezetten ingyenesen biztosítja az OMSZ részére, az Önkormányzat **sem használati díj, sem közüzemi-, illetve egyéb jogcímen nem jogosult díjat követelni az OMSZ-tól.**
- 4.13. Az OMSZ a Mentési Pont működéséhez saját költségén biztosít megfelelő felszereltségű mentőgépjárművet, személyzetet, orvosi és mentéstechnikai eszközöket, felszereléseket, gyógyszereket.
- 4.14. Jelen megállapodást Felek közös akarattal írásban módosíthatják.
- 4.15. Jelen megállapodás hatálya a Mentési Pont megvalósulását követő átadás-átvételi jegyzőkönyv mindkét fél által történő aláírásáig, amennyiben a Mentési Pont nem valósul meg, úgy e tény írásban történő bejelentéséig terjed. Az átadás-átvételi eljárás lefolytatását követően Felek haladéktalanul intézkednek az ingatlanhasználatra vonatkozó megállapodás megkötéséről.
- 4.16. Az OMSZ kötelezettséget vállal arra, hogy a megvalósulást követően határozott ideig **határozatlan ideig** a beruházás eredményeként létrejött épületet Mentési Pontként működteti.
- 4.17. Felek kizárólag egymás részére adott írásbeli engedély birtokában tájékoztatják a nyilvánosságot a Mentési Pont megvalósítása, és az azzal összefüggő események vonatkozásában.
- 4.18. A jelen megállapodásban nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a hatályos magyar joganyag, első sorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó szabályai az irányadóak.
- 4.19. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak — így különösen az Info.tv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek — megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek' kapcsolattartói adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.
- Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint — amennyiben a szerződés az OMSZ által végzett közfeladatot is érinti — az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek az OMSZ közfeladatot ellátó szerv jogállásából fakadóan az Info.tv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.
- 4.20. A Felek kinyilatkozzák, hogy államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésére figyelemmel, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.a. pontja alapján törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülnek. Kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a helyzetükben olyan változás következik be, amely miatt a

továbbiakban nem minősülnek törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül kötelesek a másik Félnek bejelenteni.

4.21. Felek kijelentik, hogy az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, az eljáró bíróság illetékessége a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességi szabályai szerint alakul.

4.22. Jelen megállapodás 6 (hat) magyar nyelvű, egymással mindenben megegyező eredeti példányban kerül aláírásra, melyből Feleket egyaránt 3-3 (három-három) példány illet meg.

Felek jelen megállapodást elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írták alá.

Kelt: Budapest, 2024. május „...”.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. május „...”

.....
Dr. Csató Gábor
főigazgató
Országos Mentőszolgálat

.....
Szőke Zoltán
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum:

.....
Gulyás Antal
gazdasági-műszaki igazgató

Jogi szempontból megfelelő:

.....
jogtanácsos

151/2024.(V.9.) Kt. határozat 2. melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
ingatlan ingyenes használatáról

Amely létrejött egyrészről az

Országos Mentőszolgálat

Székhely: 1055 Budapest, Markó u. 22.

ÁHT azonosító: 035082

Adószám: 15309989-2-41

Bankszámlaszám: MÁK 10032000-01491687

KSH törzsszám: 349228000

képviselésében eljárva: Dr. Csató Gábor, főigazgató (a továbbiakban: OMSZ),

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Adószám: 15732468-2-15

MAK törzsszám: 404761

Statisztikai számjel:

képviselésében eljárva: **Szöke Zoltán**, polgármester (a továbbiakban: Önkormányzat, OMSZ és Önkormányzat a továbbiakban együttesen: Felek)

között az alábbi feltételekkel.

1. A megállapodás tárgya

1.1. Jelen megállapodás tárgya a Tiszavasvári Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonában lévő, Tiszavasvári, belterület 2852 hrsz-ú, a természetben 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 4. szám alatt lévő ingatlan (a továbbiakban: ingatlan) jelen együttműködési megállapodás mellékletét képező vázrajzon megjelölt, összesen 53,69 m² alapterületű érintett helyiségeinek ingyenes használatba adása a használonak abból a célból, hogy az OMSZ – a Felek között 2024. május 31. napján létrejött számú Együttműködési megállapodás (a továbbiakban: együttműködési megállapodás) alapján kialakított ingatlanon – Mentési Pontot működtessen. Használatba adó az ingatlan a Használó – előzetesen, a megállapodások megkötését megelőző tárgyalások során tisztázott – igényei szerint alakította ki. Használó kijelenti, hogy az ingatlan ekként az 1.2. pontban rögzített tevékenység végzésére alkalmas.

1.2. A 4440 Tiszavasvári, Kossuth Lajos utca 4. szám alatti, Tiszavasvári, belterület 2852 hrsz-ú ingatlanon a Mentési Pont működéséhez Tiszavasvári Város Önkormányzata biztosítja jelen együttműködési megállapodás elválaszthatatlan 1. számú mellékletét képező alaprajz szerinti következő helyiségeket:

Helyiség jele	Megnevezése	Területe (m ²)
1	Nappali tartózkodó, pihenő	15
2	Mosdó, wc, zuhanyzó	2,92
3	Kiskonyha	2,64
4	Garázs	29,75
5	Szélfogó	3,38

1.3. A Használatba adó használatba adja, a Használó használatba veszi az 1.1. és 1.2. pontokban körülírt ingatlanrészt azzal, hogy azt a Használó kizárólag Mentési Pontként, mentési tevékenység végzése céljából igénybe vegye, és azon a Mentési Pontot kialakítsa és működtesse. E körben a Használó saját költségén biztosítja a Mentési Ponthoz tartozó megfelelő felszereltségű mentőgépjárművet, személyzetet, orvosi és mentéstechnikai eszközöket, egyéb felszerelést, gyógyszereket. Használó a jelen pontban rögzített tevékenységét legalább hétköznapokon 7:30 óra és 18:30 óra közötti, napi 11 óra időtartamú szolgálati időben látja el.

1.4. Használó az ingatlant jelen megállapodás hatálya alatt ingyenesen használja. Az ingatlan birtokba adására átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett 2024. napján kerül sor, mely jegyzőkönyvben Felek rögzítik az ingatlan átadáskori állapotát, mely az ingatlan visszaadásakor is irányadó lesz.

1.5. Használatba adó vállalja az ingatlan üzemeltetésével összefüggő közüzemi költségek (gáz, víz, csatorna, villany) és a hulladékszállítási díj, továbbá a napi használatból eredő meghibásodások javítási költségeinek megfizetését azzal, hogy Használó köteles az ingatlant jó gazda módjára rendeltetésszerűen használni, e körben az ingatlan állagának megőrzéséről és az üzemeltetési költségek – lehetőség szerinti – optimalizálásáról gondoskodni.

1.6. Használatba adó garantálja, hogy Használó az 1.2. pontban körülírt tevékenységét zavartalanul gyakorolhatja. Használatba adó e kötelezettsége körébe tartozik különösen a mentőgépjárművek zavartalan mozgásának – az ingatlan területéről való kijutásnak, illetve az ingatlan területére való bejutásának – biztosítása.

1.7. Használatba adó kijelenti, hogy az ingatlanon harmadik személy nem bír olyan jogosultsággal mely a Használó 1.2. pontban rögzített tevékenységét akadályozná. Továbbá kijelenti, hogy jelen megállapodás hatálya alatt az ingatlanba harmadik személy kizárólag a Használatba adó írásos engedélyével, saját felelősségére léphet be azzal, hogy a mentési tevékenységet, a mentőgépjármű(vek) vonulását semmilyen módon nem akadályozhatja. A Mentési Pont területén — a Használóval történt előzetes egyeztetés estét kivéve — kiskorú személy nem tartózkodhat.

1.8. Használatba adó fenntartja azt a jogát, hogy az ingatlan területére — Használó előzetes értesítése mellett — beléphessen úgy, hogy azzal a Használót a szükséges mértéken túl nem zavarja. Használatba adó e joga gyakorlása során a mentési tevékenységet, a mentőgépjármű(vek) vonulását semmilyen módon nem akadályozhatja.

1.9. Használatba adó garantálja, hogy a használatba adott ingatlan műszakilag alkalmas a Mentési Pont funkció ellátására, tehát az ingatlan minden tekintetben megfelel a Felek között létrejött együttműködési megállapodásban lefektetett, az OMSZ által támasztott indokolt és megalapozott szakmai követelményeknek, valamint az OMSZ által alkalmazott hatályos jogszabályi előírásokban foglaltaknak. Használatba adó garantálja továbbá, hogy az életet vagy testi épséget, az épület állagát vagy a rendeltetésszerű használatot veszélyeztető, továbbá a Használónak fel nem róható okból bekövetkezett meghibásodásokat saját költségén haladéktalanul — de legkésőbb a tudomására jutástól számított 3 munkanapon belül — kijavítja, az ingatlan szerkezetével, a födémrel, a nyílászárókkal, valamint az elektromos és épületgépészeti rendszerrel kapcsolatos karbantartási, felújítási tevékenységet rendszeresen elvégzi.

1.10. Használó kijelenti, hogy az ingatlant megtekintette, megismerte, és azt a megismert állapotban veszi át.

1.11. Használó köteles az általa észlelt, az ingatlan állagát vagy a rendeltetésszerű használatot veszélyeztető meghibásodást, rendellenes működést a Használatba adó felé haladéktalanul jelezni. Fenti kötelezettségét Használó bármely olyan alkalmazottján keresztül teljesítheti, aki a meghibásodást észlelte.

1.12. Használatba adó fenti esetben intézkedési jogosultsággal felruházott

szervezeti egysége:
feladatellátásért felelős munkavállalója:
funkcionális telefonszáma:
funkcionális email címe:

1.13. Az ingatlan használatára kizárólag Használó jogosult a jelen megállapodás 1.2. pontjában rögzített célból, így Használó az ingatlant harmadik személy részére semmilyen jogcímen és módon nem engedheti át.

1.14. Használatba adó gondoskodik az ingatlan előtti közterület folyamatos tisztán tartásáról, az ingatlant körülvevő beépítetlen és zöld terület gondozásáról, gyomtalanításáról, szükség szerint gondoskodik az ingatlan hó- és síkosság-mentesítéséről, valamint a hulladék elszállításáról. Vállalja az ingatlan folyamatos takarítását és karbantartását, valamint évente két alkalommal az ingatlan belső helyiségeinek mindenre kiterjedő „nagytakarítását”. E kötelezettségei elmulasztásából bekövetkező károkért vagy sérülésekért Használatba adót felelősség terheli.

1.15. Használó jelen megállapodás bármely okból történő megszűnését követő 8 napon belül köteles az ingatlant Használatba adó részére — a rendeltetésszerű használatból adódó kopás, elhasználódás esetét leszámítva átvételkori állapotban, és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni. Használó vállalja, hogy tevékenységét saját nevében, a rá vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások betartása mellett végzi. Használatba adó a Használó megfelelő engedélyeinek esetleges hiányaért, illetve tevékenységéért felelősséggel nem tartozik.

1.16. Használó tartózkodik minden olyan magatartástól, mely az ingatlan állapotát, állagát ronthatja, továbbá az ilyen jellegű magatartásból, illetve az ingatlan nem rendeltetésszerű használatából fakadó károkozásért kizárólag Használó felel, és vállalja a károkozásból eredő — szükséges mértékű — helyreállítás költségeit.

1.17. Amennyiben Használó a működése során az ingatlanban bármely műszaki jellegű, vagy korábban nem ismert hibát tapasztal, köteles azt Használatba adó felé haladéktalanul jelenteni. A jelentés történhet telefonon, azonban a lehető leghamarabb további írásbeli megerősítést igényel.

2. Egyéb rendelkezések

2.1. Jelen megállapodást határozatlan időre jön létre. Használatba adó az ingatlant megtekintett állapotban, a jelen megállapodás 1.4. pontjában meghatározott az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített naptól az ingatlanhoz tartozó kulcsok átadásával Használó birtokába adja.

2.2. Felek jelen megállapodásban kívánják rögzíteni, hogy közöttük a Mentési Pont vonatkozásában létrejött együttműködési megállapodás — az együttműködési megállapodás 4.15. pontja értelmében — jelen dokumentum mindkét fél általi aláírását követően hatályát veszti.

2.3. Jelen megállapodás hatálya alatt Felek évente egy alkalommal közös értékelést végeznek, mely értékelés eredményeként mérlegelik, hogy a Mentési Pont további működtetése indokolt és célravezető-e. Ezt követően Felek jelen megállapodás időbeli hatályát egyező akarattal írásban módosíthatják.

2.4. Felek bármelyikének súlyos szerződésszegése esetén jelen megállapodás megfelelő indokolással alátámasztva a másik félhez címzett egyoldalú jognyilatkozattal azonnali hatállyal felmondható. Súlyos szerződésszegésnek minősül

különösen, amennyiben a jelen megállapodásban foglalt feltételek/kötelezettségek nem vagy nem szerződésszerűen teljesülnek, illetve, ha a hibás teljesítés reparálásra nem kerül. További rendkívüli felmondási ok, ha jelen megállapodás 2.3. pontjában meghatározott értékelés során megállapítást nyer, hogy a Mentési Pont további működtetése szakmai indokokkal nem támasztható alá.

2.5. Felek kizárólag egymás részére adott írásbeli engedély birtokában tájékoztatják a nyilvánosságot a Mentési Pont működtetése, és az azzal összefüggő események vonatkozásában.

2.6. Jelen megállapodást érintő bármely közlés - a mindennapos érintkezés körén túlmenően - kizárólag írásban érvényes, személyes átadással, telefax, e-mail igénybevételevel, illetve levélpostai küldeményként, az együttműködési megállapodásban meghatározott kapcsolattartó személyeknek címezve. Felek a kapcsolattartó személyek körét jogosultak bármikor egyoldalúan módosítani, a másik fél részére megküldött írásbeli értesítéssel.

2.7. A jelen megállapodásban nem vagy nem kimerítően szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos magyar joganyag vonatkozó szabályai az irányadók.

2.8. Felek rögzítik, hogy a szerződésben megadott személyes adataik kezelése a mindenkor hatályos jogszabályoknak — így különösen az Info.tv., valamint az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) rendelkezéseinek — megfelelően a szerződés teljesítéséhez szükségesek; kapcsolattartói adatait a szerződés keretén belül, jogos érdekük alapján adják át egymásnak az adatkezelési célhoz szükséges mértékben és ideig. A kapcsolattartói adatok kezelése tekintetében a szerződéses felek önálló adatkezelőnek minősülnek.

Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat a szerződés időbeli hatályától függetlenül bizalmasan kezelik, azokat harmadik személy részére nem adják át, különös tekintettel az üzleti és egyéb titoknak minősülő adatokra, valamint — amennyiben a szerződés az OMSZ által végzett közfeladatot is érinti az egészségügyi adatokra. Jelen rendelkezés nem érinti a szerződés azon részeit, melyek az OMSZ közfeladatot ellátó szerv jogállásából fakadóan az Info.tv. alapján bárki számára hozzáférhető közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatnak minősülnek.

2.9. A Felek kinyilatkozzák, hogy államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésére figyelemmel, és a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § 1.a. pontja alapján törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek minősülnek. Kötelezettséget vállalnak arra, hogy amennyiben a helyzetükben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban nem minősülnek törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül kötelesek a másik Félnak bejelenteni.

2.10. Felek kijelentik, hogy az esetleges vitás kérdéseket elsősorban egymás közötti tárgyalások útján kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, az eljáró bíróság illetékessége a Polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény általános illetékességi szabályai szerint alakul.

2.11. Jelen megállapodás 6 (hat) egymással mindenben szó szerint megegyező 5 számozott oldalból álló eredeti példányban készült, amelyből a Használatba adó és Használó egyaránt 3-3 példányt kap.

Felek jelen megállapodást elolvasás és egybehangzó értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kelt: Budapest, 2024. május „...”.

Kelt: Tiszavasvári, 2024. május „...”

.....

Dr. Csató Gábor
főigazgató
Országos Mentőszolgálat

.....

Szóke Zoltán
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Pénzügyi ellenjegyző:

Dátum:

.....

Gulyás Antal
gazdasági-műszaki igazgató

Jogi szempontból megfelelő:

.....

jogtanácsos

Tárgy (37.np.):	Előterjesztés a Kormányhivatallal kötött Üzemeltetési és Járási megállapodási szerződések módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atila köztisztviselő

Arató Atila témafelelős szóbeli kiegészítése:

Röviden ismertette az előterjesztés tartalmát a Képviselő-testülettel, ugyanis az csak az előző napon került kiküldésre.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Elmondta, hogy a kiküldött határozat-tervezethez képest a végéről kikerül az irattári tervek szerinti kiváltás, és az értéknövekmény átadásában való megegyezés, mert az a 2. megállapodás 8. pontjában szerepel.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy Román István főispán is látogatását tette a hivatal épületében, hiszen a munkaterület átadásra került, és a mai nappal meg is kezdődtek a munkák a kormányablak bővítésére. nagyon örül annak, hogy a forrást megkapta rá a Kormányhivatal, és akkor Tiszavasvárra gondolt, és itt hajtja végre a felújítást.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
152/2024. (V. 9.) Kt. számú
határozata**

A Kormányhivatallal kötött Üzemeltetési és Járási megállapodási szerződések módosítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja és jóváhagyja a jelen határozat 1-2. mellékletét képező megállapodásokat:

- **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.), **Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatala** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.), **valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.) **között 2012. október 30 napján létrejött - 2013. április 17. napján (1. számú módosítás) és 2018. február 08. napján (2. számú módosítás) ügyiratszám alatt módosított - Üzemeltetési Szerződés 3. számú módosítása.**

- **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.), **valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., továbbiakban: kormányhivatal) **között 2012. október 30 napján létrejött, „Megállapodás a járási hivatal kialakításához” elnevezésű – korábban módosított – megállapodás ismételt módosítása.**

2. Fenti szerződésmódosítások indoka a Tiszavasvári kormányablak bővítésének tulajdonosi hozzájárulása megnevezésű 303/2023. (XI.30.) Kt. számú határozatban foglalt szerinti kormányhivatal által finanszírozott beruházásként kormányablak fejlesztés alábbiak szerint:

Nettó 28.852.491,- Ft+Áfa, bruttó 36.642.664,- Ft értéken, a 303/2023. (XI.30.) Kt. számú határozat mellékletében szereplő alaprajz és az alábbi munkanemek szerint, a kormányhivatal SZ/180/00005-15/2023 ügyiratszámú megkeresésében foglalt ütemezésre figyelemmel:

- válaszfalak és burkolatok bontása
- gipszkarton falazat és álmennyezet építése
- nyílászáró cseréje és áthelyezése
- javítási munkálatok elvégzése
- tisztasági festés
- padlóburkolás
- villanszerelési munkák
- beépített bútorok áthelyezése
- fém polcrendszer elhelyezése,

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Átadó iktatószáma:...../2024.

Átvevő iktatószáma: SZ/171/000-../2024.

ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS 3. számú módosítása

mely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., számlavezető: OTP Bank Nyrt, számlaszám: 11744144-15404761, adószám: 15732468-2-15, PIR törzsszám: 732462) képviseli **Szőke Zoltán polgármester** /továbbiakban: Önkormányzat/)

másrészről

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., számlavezető:, számlaszám:, adószám: 15404761-2-15, PIR törzsszám: 404761, képviseli: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, /továbbiakban: Polgármesteri Hivatal/)

harmadrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., számlavezető: Magyar Államkincstár, számlaszám: 10044001-00299695, adószám: 15789374-2-15, PIR törzsszám: 789378) képviseli **Román István főispán** /továbbiakban: Kormányhivatal/),

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)/2024. (.....) Kt. számú határozata alapján.

I. ELŐZMÉNY

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy közöttük 2012. október 30 napján, XVI-B-09/00617-3/2012. ügyiratszám alatt Üzemeltetési Szerződés (továbbiakban: Szerződés) jött létre, amely 2013. április 17. napján SZ-B-09/00253-1/2013. ügyiratszám alatt (továbbiakban: 1. számú módosítás) és 2018. február 08. napján SZ/171/00088-2/2018. (továbbiakban: 2. számú módosítás) ügyiratszám alatt módosításra került.

2. Felek rögzítik, hogy a XVI-B-09/00617-2/2012. ügyiratszám alatt, 2012. október 30 napján létrejött „Megállapodás a járási hivatal kialakításához” elnevezésű megállapodás és módosításai (továbbiakban: Megállapodás) alapján, a Kormányhivatal részére a Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz-ú, kivett polgármesteri hivatal és közterület megnevezésű, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., szám alatti, az Önkormányzat 3813/3882 arányú tulajdonában álló ingatlanon lévő épületből (továbbiakban: ingatlan) a Tiszavasvári Járási Hivatal Kormányablak Osztály (továbbiakban: Járási Hivatal) feladatkörébe került átvett feladatok ellátásához szükséges területű ingatlanrész került átadásra, amely az ingatlan nyilvántartásba bejegyzett, jelen szerződés aláírásakor 522 m² nagyságú terület.

3. Felek rögzítik, hogy a Kormányhivatal a Felek között a tárgyban létrejött szerződések figyelembevételével „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházást (továbbiakban: beruházás) kíván megvalósítani az ingatlanon, amely során az érintett épületrészben működő valamennyi, a Felek feladatellátásához kapcsolódó funkció helyet kap. Felek rögzítik továbbá, hogy a beruházás során az átvett járási államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a Járási Hivatal által az átadással érintett ingatlanból használt terület nagysága 45,39 m²-el bővül, így a teljes beruházás sikeres műszaki átadás-átvételének napjától a Járási Hivatal által használt terület – az 1. számú és 2. számú módosítás szerinti arányosítási alap: 522,49 m² figyelembevételével - összesen: 567,88 m².

4. Felek rögzítik, hogy a beruházás megvalósításához a Képviselő-testület a megnevezésű,/2024. (.....) Kt. számú határozatával hozzájárult.

5. A Szerződés 1. számú módosításának 3.3. pontja, amely egyben a Szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a Felek rögzítik, hogy a beruházás költségét a Felek által ténylegesen használt területnagyság arányában az Önkormányzat (az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal által használt területnagyságra eső költség) és a Kormányhivatal közösen viseli, azzal, hogy a teljes beruházást a Kormányhivatal bonyolítja, a kivitelezővel szerződést köt és részére a vállalkozói díj teljes összegét a saját költségvetéséből kifizeti, amelyre tekintettel a jelen szerződés 6. pontjában foglaltak figyelembevételével a Felek között elszámolásra kerül sor.

6. Felek rögzítik, hogy a beruházás várható teljes összege: nettó **28.852.491.- forint +Áfa**, azaz **huszonnyolcmillió-nyolcszázötvenkettőezer-négyzázkilencvenegy forint + általános forgalmi adó**, bruttó **36.642.664.- forint**, azaz **bruttó harminchatmillió-hatszáznegyvenkettőezer-hatszázhatvannégy forint**.

Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződés 1. számú módosításának 3.3. pontja, amely egyben a Szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a beruházás Kormányhivatalra eső bruttó értéke: **12.821.268.-** forint, azaz **tizenkettőmillió-nyolcszázhuszonegyezer-kettőszázhatvannyolc** forint (továbbiakban: Kormányhivatalra eső beruházási érték), a beruházás Önkormányzatra eső bruttó értéke: **23.821.396.-** forint, azaz **huszonhárommillió-nyolcszázhuszonegyezer-háromszázkilencvenhat** forint (továbbiakban: Önkormányzatra eső beruházási érték).

Felek megállapodnak, hogy a teljes beruházás sikeres műszaki átadás-átvételének napjától az Önkormányzatra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, a Kormányhivatalt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Önkormányzatra eső beruházási érték összegét fogadják el, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra a Kormányhivatallal szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.

Felek rögzítik, hogy a Kormányhivatalra eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az Önkormányzat fizeti meg a jelen szerződésben foglaltak szerint.”.

7. Felek megállapodnak, hogy a Kormányhivatal a 3. pontban megjelölt beruházást a teljes beruházás sikeres műszaki átadás-átvételének napjával aktiválás céljából átadja az Önkormányzat részére. és a 6. pontban foglaltakra tekintettel, az átadásáért az Önkormányzatnak a Kormányhivatal felé fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

II. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS TARTALMA

1. Felek az Előzményekre tekintettel, a Szerződést és módosításait közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1.1. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy - a Szerződés III. KÖLTSÉGEK VISELÉSE, ELSZÁMOLÁS” megnevezésű Fejezet helyébe – figyelemmel a Szerződés 1. és 2. számú módosításában foglaltakra is - az alábbi rendelkezés lép:

„III. KÖLTSÉGEK VISELÉSE, ELSZÁMOLÁS

1. Az Önkormányzat a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint biztosítja a Járási Hivatalban dolgozó kormánytisztviselők által kizárólagosan használt irodahelyiségek használatát. A Járási Hivatal elhelyezését biztosító épület nettó alapterülete 1622,82 m², ebből a Járási Hivatal részére átadott nettó alapterület a hozzá tartozó közös helyiségekkel együtt 567,88 m².

2. A Felek megállapodnak az átadott helyiségek, ingatlanrészek üzemeltetéséről, valamint a költségek megosztásáról. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével gondoskodik az ingatlan őrzés-védelméről, takarításáról, fűtéséről, víz és csatorna-, és áramellátottságáról, hulladékszállításáról, épülettel összefüggő ellenőrzési és felülvizsgálatokról, a vagyonbiztosításáról, a központi berendezések állandó üzemképes használatáról (fűtő- víz, elektromos vezetékek) egyéb az épület üzemeltetésével kapcsolatos feladatokról.

3. A Kormányhivatalra eső üzemeltetési költségek elszámolásának (arányosítás) alapja:

- fűtés: 567,88 m² használt alapterület arányában,,
- elektromos áram: létszám arányában,
- víz- és csatornadíj: létszám arányában,
- hulladékszállítás és eszközberlet: létszám arányában,
- takarítás: a használt alapterület arányában,
- őrzés-védelem és távfelügyelet: használt alapterület arányában,
- épület- és ingóbiztosítás: használt alapterület arányában,
- tisztítószerek és egyéb higiéniai termékek: a használt alapterület arányában,
- egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz kapcsolódó eseti és folyamatos költségek + a karbantartó munkabére és járuléka: létszám arányában,

- gépek, berendezések, készülékek (pl. tűzoltó készülék) karbantartásához kapcsolódó folyamatos költségek: használat alapterület arányában
- gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó eseti költségek: használt alapterület arányában
- egyéb költségek (pl. dugulás elhárítás): létszám arányában (a Járási Hivatal által használt épületrészeket, valamint a működését érintően)
- egyedi igény költségei (Járási Hivatal általános javításon túlmutató igénye).

4. A Felek elfogadják a létszám arányosítás esetén a Kormányhivatal részére átadott épületrészekben biztosított munkaállomások számának a 23 főt és a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal együttes létszámának: a 35 főt.

5. Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatalban dolgozók munkaideje: 8 üzemóra, a Kormányhivatalban dolgozók munkaideje: 8,8 üzemóra. A rendkívüli munkavégzésről, illetve a munkaidő változásról a szerződő felek soron kívül írásban tájékoztatják egymást, a szerződésben rögzített kapcsolattartókon keresztül.

6. Az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal közreműködésével, a Kormányhivatallal előzetesen egyeztetve gondoskodik az átadott helyiségek burkolatainak, ajtóinak, ablakainak, falfelületeinek és berendezéseinek, az átadott eszközöknek a karbantartásáról, állagmegóvásáról, a feladatellátásnak megfelelő szükséges állapot megőrzéséről.

7. A közösen használt ingatlanok fenntartásához, üzemeltetéséhez szükséges szerződéseket a Polgármesteri Hivatal köti meg, a költségeket kiegyenlíti a szolgáltató felé.

Felek megállapodnak, hogy a „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházás Kormányhivatal által történő megvalósítására tekintettel, a **teljes beruházás sikeres műszaki átadás-átvételének napjától az Önkormányzatra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, a Kormányhivatalt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Önkormányzatra eső beruházási érték összegét fogadják el, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra a Kormányhivatallal szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.**”.

Felek megállapodnak, hogy a Kormányhivatalra eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az **Önkormányzat fizeti meg a jelen szerződésben foglaltak szerint.**

8. Felek rögzítik, hogy a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott vagy érdekkörében felmerült hibák javításának költségét a Kormányhivatal viseli.”

1.2. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy - a Szerződés 2. számú módosításának 7. pontja, amely egyben a Szerződés VI. Záró és vegyes rendelkezések 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. A Felek kapcsolattartókat jelölnék ki, akik a Szerződésből eredő feladatokat egyeztetik és gondoskodnak a végrehajtással kapcsolatos döntések előkészítéséről:

Önkormányzat és Polgármesteri Hivatal részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név:

Beosztás:

Szervezeti egység:

Telefonszám:

e-mail:

Kormányhivatal részéről kijelölt kapcsolattartók:

Név: Tóthné dr. Nagy Zsuzsa

Beosztás: osztályvezető
Szervezeti egység: Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály, Jogi és Perképviseleti Osztály
Telefonszám: 42/599-318
E-mail: tothne.nagy.zsuzsa@szabolcs.gov.hu

Név: dr. Gunyecz-Borsodi Brigitta
Beosztás: osztályvezető
Szervezeti egység: Vagyongazdálkodási Osztály
Telefonszám: 06-42/599-339
E-mail: borsodi.brigitta@szabolcs.gov.hu

1.3. Hatályát veszti: Az 1. számú módosítás a Szerződés III. Költségek viselése megnevezésű pontját módosító 2. pontjának 1-2., 4., 11.-13.pontja, a 2. számú módosítás 2., 4.- 5. 8. pontja.

1.4. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Szerződés 2. számú módosításának 1. számú melléklete, - amely egyben a Szerződés 1. számú melléklete - helyébe jelen 3. számú Szerződés módosítás 1. számú melléklete lép.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. **Jelen 3. számú Szerződésmódosítás a „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú teljes beruházás sikeres műszaki átadás-átvételének napján lép hatályba. Felek rögzítik, hogy a jelen 3. számú Szerződés módosítás hatályba lépésének napjáról a Kormányhivatal haladéktalanul értesíti az Önkormányzatot és a Polgármesteri Hivatalt.**

2. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés és az 1-2. számú módosításának jelen 3. számú Szerződés módosítással nem érintett egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. Felek rögzítik, hogy ahol a Szerződés valamint az 1-2. számú módosítása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal elnevezést rögzít, 2023. január 01. napjától az elnevezés alatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal elnevezést, a „kormány megbízott” megnevezés helyett pedig 2022. július 28. napjától „főispán” megnevezést kell érteni.

4. Felek rögzítik, hogy a Szerződés az 1-3. számú Szerződésmódosítással együtt érvényes.

5. Felek megállapodnak, hogy a jelen 3. számú Szerződés módosítás teljesítésével kapcsolatos esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az eljáró bíróság meghatározására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai az irányadók.

6. Jelen 3. számú Szerződés módosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen 3. számú Szerződés-módosítás 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány az Önkormányzatot és 4 (négy) példány a Kormányhivatalt illet meg.

Felek jelen 3. számú Szerződésmódosítást annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Kormányhivatalra eső költségek elszámolásának (arányosítás) alapja

Tiszavasvári, 2024. Nyíregyháza, 2024.

.....

.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Szöke Zoltán
polgármester

**Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Köormányhivatal**
Román István
főispán

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

Nyíregyháza, 2024.
jegyző

dr. Kórik Zsuzsanna

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Dr. Borbásné Nagy Beáta
főosztályvezető
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Jogi szempontból ellenőriztem:
Nyíregyháza,

2024.

.....
Tóthné dr. Nagy Zsuzsa
osztályvezető
Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály
Jogi és Perképviselési Osztály

Kormányhivatalra eső költségek elszámolásának (arányosítás) alapja

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. 567,88 m ²	Elszámolás (arányosítás) alapja	Megosztandó költségek aránya %	Megosztandó költségek alapja
Fűtés/gáz díj	m ² 567,88/1622,82	34,99 %	Közüzemi számla
Villamos energia díj	Létszám 23/58	39,65 %	Közüzemi számla
Víz- és csatormadíj	Létszám 23/58	39,65 %	Közüzemi számla
Hulladékszállítás és eszközbérlés	Létszám 23/58	39,65 %	Közüzemi számla
Takarítás	m ² 567,88/1622,82	34,99 %	Takarító bérjegyzéke
Őrzés-védelem és távfelügyelet	m ² 567,88/1622,82	34,99 %	Portás bérjegyzéke
Épület és ingó biztosítás	m ² 567,88/1622,82	34,99 %	Biztosítási díjbekérő
Tisztítószeres és egyéb higiéniai termékek	m ² 567,88/1622,82	34,99 %	számla
Egyéb felmerülő ingatlan karbantartáshoz és egyéb szolgáltatáshoz kapcsolódó eseti és folyamatos költségek + karbantartó munkabére és járuléka	Létszám 23/58	39,65 %	számla
Gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó költségek (folyamatos)	m ² 567,88/1622,82	34,99 %	számla
Gépek, berendezések, készülékek karbantartásához kapcsolódó költségek (eseti)	m ² 567,88/1622,82	34,99 %	számla
Egyéb költségek (pl. dugulás elhárítás)	Létszám 23/58 (A Járási Hivatal által használt épületrészeket érintően, a Járási Hivatal által igazolt	39,65 %	

	teljesítés alapján.)		
Járási Hivatal egyedi karbantartási igénye	-		számla

Átadó iktatószáma:...../2024.

Átvevő iktatószáma: SZ/171/000-../2024.

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

3. számú

a Járási Hivatal kialakításához

mely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., számlavezető: OTP Bank Nyrt, számlaszáma: 11744144-15404761, adószáma: 15732468-2-15, PIR törzsszáma: 732462, KSH statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15) képviseli **Szöke Zoltán polgármester**, mint **Átadó** (továbbiakban: Átadó)

másrészről

a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., számlavezető: Magyar Államkincstár, számlaszám: 10044001-00299695, adószáma: 15789374-2-15, PIR törzsszáma: 789378, KSH statisztikai számjele: 15789374-8411-312-15) képviseli **Román István főispán**, mint **Átvevő** (továbbiakban: Átvevő),

(a továbbiakban együttesen: Felek) között alulírott helyen és időben Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület)/2024. (.....) Kt. számú határozata alapján.

I. ELŐZMÉNY

1. A Felek egyezően rögzítik, hogy a 2013. január 1-jétől létrejövő Járási Hivatalhoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használat jogcímen történő átadás feltételeinek, és az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása céljából XVI-B-09/00617-2/2012. ügyiratszám alatt, 2012. október 30 napján, „Megállapodás a járási hivatal kialakításához” elnevezésű megállapodást (továbbiakban: Megállapodás) kötöttek. Felek egyezően rögzítik továbbá, hogy a közöttük létrejött Megállapodást - az SZ-B-09/00078-3/2015. ügyiratszám alatt (továbbiakban: 1. számú módosítás), valamint az SZ/171/01133-4/2019. ügyiratszám alatt (továbbiakban: 2. számú módosítás) 2019. augusztus 12. napján - közös megegyezéssel módosították.

2. Felek rögzítik, hogy a Megállapodás alapján, az Átvevő részére a Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz-ú, kivett polgármesteri hivatal és közterület megnevezésű, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., szám alatti, az Átadó 3813/3882 arányú tulajdonában álló ingatlanon lévő épület (továbbiakban: ingatlan) 441,64 m² nagyságú területének átadására került sor a Tiszavasvári Járási Hivatal Kormányablak Osztály (továbbiakban: Járási Hivatal) feladatkörébe került átvett feladatok ellátásához, amely a Megállapodás 1. számú módosítása alapján 522 m² nagyságú területre módosult.

3. Felek rögzítik, hogy Átadó a Megállapodás 1. számú módosítás 1. pontja alapján hozzájárult ahhoz, hogy a Járási Hivatal által használt 522 m² nagyságú területre, az Átvevő javára ingyenes használati jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan nyilvántartásba a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára. A használat joga az Átvevő javára az 59374/2/2015.06.23. számon került bejegyzésre az ingatlan nyilvántartásba.

4. Felek rögzítik, hogy az Átvevő a Felek között a tárgyban létrejött szerződések figyelembevételével a „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházást (továbbiakban: beruházás) kíván megvalósítani, amely során az érintett épületrészben működő valamennyi, az Átadó, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal és Átvevő feladatellátásához kapcsolódó funkció helyet kap. Felek rögzítik továbbá, hogy a beruházás során az átvett járási államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a Járási Hivatal által az átadással érintett ingatlanból használt terület nagysága 45,39 m²-el bővül, így a **teljes beruházás sikeres műszaki átadás-átvételének** napjától - a Felek között 2012. október 30 napján, XVI-B-09/00617-3/2012. ügyiratszám alatt létrejött üzemeltetési szerződés (továbbiakban: Üzemeltetési Szerződés) 1. és 2. számú módosításában rögzített arányosítási alap (522,49 m²) figyelembevételével - a Járási Hivatal által használt terület összesen: 567,88 m².

5. Felek rögzítik, hogy a beruházás megvalósításához a Képviselő-testület a „.....” megnevezésű,/2024. (.....) Kt. számú határozatával hozzájárult.

6. Felek rögzítik, hogy az Üzemeltetési Szerződés 1. számú módosításának 3.3 pontja, amely egyben az Üzemeltetési Szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a beruházás költségét a Felek által ténylegesen használt területnagyság arányában az Átadó (az Átadó és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal által használt területnagyságra eső költség) és az Átvevő közösen viselik azzal, hogy a teljes beruházást az Átvevő bonyolítja, a kivitelezővel szerződést köt és részére a vállalkozói díj teljes

összegét a saját költségvetéséből kifizeti, amelyre tekintettel a jelen szerződés 7. pontjában foglaltak figyelembevételével a Felek között elszámolásra kerül sor.

7. Felek rögzítik, hogy a beruházás várható teljes összege: nettó **28.852.491.- forint +Áfa**, azaz **huszonnyolcmillió-nyolcszázötvenkettőezer-négyzázkilencvenegy forint + általános forgalmi adó, bruttó 36.642.664.- forint**, azaz **bruttó harminchatmillió-hatszáznegyvenkettőezer-hatszázhatvannégy forint**.

Felek rögzítik továbbá, hogy az Üzemeltetési Szerződés 1. számú módosításának 3.3 pontja, amely egyben az Üzemeltetési szerződés IV. Egyéb rendelkezések megnevezésű fejezet 3. pontja alapján a beruházás Átvevőre eső bruttó értéke: **12.821.268.- forint**, azaz **tizenkettőmillió-nyolcszázhuszonegyezer-kettőszázhatvannégy forint** (továbbiakban: Átvevőre eső beruházási érték), a beruházás Átadóra eső bruttó értéke: **23.821.396.- forint**, azaz **huszonhárommillió-nyolcszázhuszonegyezer-háromszázkilencvenhat forint** (továbbiakban: Átadóra eső beruházási érték.)

Felek megállapodnak, hogy a teljes beruházás sikeres műszaki átadás-átvételének napjától az Átadóra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, az Átvevőt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Átadóra eső beruházási érték összegét fogadják el, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra a Átvevővel szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.

Felek rögzítik, hogy az Átvevőre eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az Átadó fizeti meg az Üzemeltetési szerződésben és módosításaiban foglaltak szerint.”.

8. Felek megállapodnak, hogy az Átvevő a 4. pontban megjelöltek alapján megvalósult beruházást a teljes beruházás sikeres műszaki átadás-átvételének napjával aktiválás céljából átadja az Átadó részére, és a 7. pontban foglaltakra tekintettel, az átadásáért az Átadónak az Átvevő felé fizetési kötelezettsége nem keletkezik.

II. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS TARTALMA

Felek az Előzményekre tekintettel, a Megállapodást és módosításait közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy - a Megállapodás 1. számú módosításának 1. pontjával módosított - a Megállapodás „IV. MEGÁLLAPODÁS TARTALMA” megnevezésű Fejezet „1. Ingatlan használatba adása” megnevezésű pont „1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlan” alpontja az alábbi szövegrésszel módosul és egészül ki:

„1.1. Az Átadó tulajdonában lévő ingatlan

„Átadó feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz.-ú, kivett polgármesteri hivatal és közterület megnevezésű, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti az Átadó 3813/3882 arányú tulajdonában lévő ingatlanon lévő épület - 522 m2 nagyságú területe helyett – 567,88 m2 (568m2) nagyságú területére az Átvevő javára, ingyenes használati jog kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára”

Felek megállapodnak, hogy a „Tiszavasvári Kományablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú beruházás Átvevő általi megvalósítására tekintettel, a teljes beruházás sikeres műszaki átadás-átvételének napjától az Átadóra eső beruházási érték összegének kimerüléséig tartó időtartamra, az Átvevőt terhelő - teljes üzemeltetési költség ellentételezéseként az Átadóra eső beruházási érték összegét fogadják el, ezen a jogcímen a megjelölt időtartamra az Átvevővel szemben semminemű követelés nem érvényesíthető.

Felek rögzítik, hogy az Átvevőre eső üzemeltetési költségeket a fenti időszakban az Átadó fizeti meg a 2012. október 30 napján, XVI-B-09/00617-3/2012. ügyiratszám alatt létrejött üzemeltetési szerződésben és módosításaiban foglaltak szerint.”.

2. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Megállapodás „IV. MEGÁLLAPODÁS TARTALMA” megnevezésű Fejezet „5. Átvevő jogai és kötelezettségei” megnevezésű pont első mondata helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(5. Átvevő jogai és kötelezettségei)

Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket a jelen megállapodásban és az épület üzemeltetésre létrejött szerződésben foglaltak szerint.”

3. Felek egybehangzó akaratnyilvánítással megállapodnak abban, hogy a Megállapodás 1. számú módosításának 1. számú melléklete, - amely egyben a Megállapodás 1. számú melléklete - helyébe jelen 3. számú Megállapodás módosítás 1. számú melléklete lép.”

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen 3. számú Megállapodás módosítás a „Tiszavasvári Kormányablak belső átalakításának, átrendezésének, komplex kivitelezési munkálatai” tárgyú teljes beruházás sikeres műszaki átadás-átvételének napján lép hatályba. Felek rögzítik, hogy a jelen 3. számú megállapodás módosítás hatályba lépésének napjáról az Átvevő haladéktalanul értesíti az Átadót és Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalt.

2. Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás és az 1-2. számú módosításának jelen 3. számú Megállapodás módosítással nem érintett egyéb pontjai változatlan tartalommal hatályban maradnak.

3. Felek rögzítik, hogy ahol a Megállapodás, valamint az 1-2. számú módosítása Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal elnevezést rögzít, 2023. január 01. napjától az elnevezés alatt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal elnevezést, a „kormány megbízott” megnevezés helyett pedig 2022. július 28. napjától „főispán” megnevezést kell érteni.

4. Felek rögzítik, hogy a Megállapodás az 1-3. számú Megállapodás módosítással együtt érvényes.

5. Felek megállapodnak, hogy a jelen 3. számú Megállapodás módosítás teljesítésével kapcsolatos esetleges vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton kívánják rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, az eljáró bíróság meghatározására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai az irányadók.

6. Jelen 3. számú Megállapodás módosításban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen 3. számú Megállapodás-módosítás 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány az Átadót és 4 (négy) példány az Átvevőt illet meg.

Felek jelen 3. számú Megállapodás módosítást annak áttanulmányozását és értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Az átadás jogalapját képező – jelen szerződés aláírásakor már hatályon kívül helyezett - 218/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének megfelelő átadás-átvételi jegyzék

Tiszavasvári, 2024.

Nyíregyháza, 2024.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata

képviselőtében
Szőke Zoltán
polgármester

.....
Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal
képviselőtében
Román István
főispán

Pénzügyi ellenjegyzés:
Nyíregyháza, 2024.

.....
Dr. Borbásné Nagy Beáta
főosztályvezető
Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Jogilag ellenjegyzem:
Nyíregyháza, 2024.

.....
Tóthné dr. Nagy Zsuzsa Andrea
kamarai jogtanácsos
Lajstromszám: JT 33.
KASZ szám: 36075635

Átadó:
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Árvevő:
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal
Cím: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

Az átadás jogalapját képező - jelen szerződés aláírásakor már hatályon kívül helyezett - 218/2012. (VIII.31.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének megfelelő átadás-átvételi jegyzék

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlan/ingatlanrész

Átadás jogcíme	Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek száma	Helyiségek száma	Nettó alapterület	Átadott nettó alapterület	Elhelyezettek száma	Átadott ingatlanban/ ingatlanrészben elhelyezettek száma	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Egyéb releváns információk
Ingyenes használat	Tiszavasvári belterület 1679/1 hrsz	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.	Kivett polgármesteri hivatal, és közterület	1	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok
Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

Ingatlan helyrajzi száma	Ingatlan címe	Ingatlan besorolása	Épületek/helyiségek száma	Bruttó alapterület	Nettó alapterület	Elhelyezhetőek száma (nettó alapterület/5)	Kiépített infrastruktúra	Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja	Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tiszavasvári,

Nyíregyháza,

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Szőke Zoltán
polgármester

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Vármegyei Kormányhivatal
Román István
főispán

Tárgy (38.np.):	Előterjesztés „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben” című TOP_Plusz-2.1.1-21-SB1-2022-00035 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atila köztisztviselő

Arató Atila témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy mivel az anyag a mai napon került kiküldésre, így azt szóban kívánja ismertetni a Képviselő-testülettel.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

Bakné Répási Ágnes képviselő: igen

Balácsi Csilla képviselő: igen

Balogh Sándor képviselő: igen

Ráduly Zsolt alpolgármester: igen

Szabó Zoltán képviselő: igen

Szabó Zsolt képviselő: igen

Szőke Zoltán polgármester: igen

Szurkos Szilvia képviselő: igen

Pethe István Attila képviselő: igen

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
153/2024. (V. 9.) Kt. számú
határozata**

„Energetikai fejlesztések Tiszavasvári Intézményeiben” című TOP_Plusz-2.1.1-21-SB1-2022-00035 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Az Energetikai fejlesztések tárgyú közbeszerzési eljárásban - Bíráló Bizottság javaslatát elfogadva – a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja a "NP PARTNERS" Mérnöki és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (4440 Tiszavasvári, Alberth Béla Utca 4C) LEV-ZSÓ Builder Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság (1113 Budapest, Béke Tér 7. fszt. 2.), Fortess-Bau Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Kft. (4251 Hajdúsámson, Virágos Utca 14.), Szemeco Építőipari és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság (3300 Eger, Árpád Út 64.), ROSEBER Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1094 Budapest, Viola Utca 48. IV. em. 73.) és a FLEX-PS 93 IPARI,

KERESKEDELMI ÉS SZOLGÁLTATÓ BETÉTI TÁRSASÁG (4524 AJAK, Bocskai Utca 6) ajánlatát.

2.Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy az „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári Intézményeiben” című TOP_Plusz-2.1.1-21-SB1-2022-00035 projekt azonosítójú Támogatói Szerződés szerinti támogatásból megvalósuló **Energetikai fejlesztések tárgyban** lefolytatott **közbeszerzési eljárásban a MAGYAR GENERÁL ÉPÍTŐ Korlátolt felelősségű társaság** (3535 Miskolc, Székely Utca 7.) ajánlattevő ajánlata érvényes.

3.Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy az „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári Intézményeiben” című TOP_Plusz-2.1.1-21-SB1-2022-00035 projekt azonosítójú Támogatói Szerződés szerinti támogatásból megvalósuló **Energetikai fejlesztések tárgyban** lefolytatott **közbeszerzési eljárásban** a legjobb ár-érték arányra tekintettel a **nyertes Ajánlattevő a MAGYAR GENERÁL ÉPÍTŐ Korlátolt felelősségű társaság** (3535 Miskolc, Székely Utca 7.) **nettó 184.500.000,- Ft + áfa összegű ajánlati árral.**

4.Megállapítom, hogy az „Energetikai fejlesztések Tiszavasvári Intézményeiben” című TOP_Plusz-2.1.1-21-SB1-2022-00035 projekt azonosítójú Támogatói Szerződés szerinti támogatásból megvalósuló **Energetikai fejlesztések tárgyban** lefolytatott **közbeszerzési eljárás eredményes.**

5.Felkéri a polgármestert, hogy:

- **a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket,**
- **a kivitelezéshez szükséges Vállalkozási szerződést írja alá a nyertes Ajánlattevővel.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (39.np.):	Előterjesztés Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ tető és padlóburkolat felújításához tulajdonosi hozzájárulásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atila köztisztviselő

Arató Atila témafelelős szóbeli kiegészítése:

szintén az előterjesztés kiküldése végett röviden ismertette annak tartalmát. A C és D épület többször beázott, és ennek a tetőfelújításáról van szó az előterjesztésben. Továbbá az A és C épületnek a PVC burkolatát kívánja kiváltani az intézmény csempeburkolattal.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
154/2024. (V. 9.) Kt. számú
határozata**

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ tető és padlóburkolat felújításához tulajdonosi hozzájárulás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. és 8a. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Tulajdonosi hozzájárulását adja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központnak, hogy a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám alatti ingatlanon található „C” és „D” épületének a tetőfelújítását elvégezze nettó 31.951.000,- Ft értékben.**
- 2. Tulajdonosi hozzájárulását adja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központnak, hogy a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám alatti ingatlanon található „A” és „C” épületének a burkolatcserét elvégezze nettó 12.469.500,- Ft értékben.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Szőke Zoltán polgármester:

Elindultak a választások. Annak viszont nem fog teret adni, hogy az Önkormányzatot bárki rágalmazza, vádolja. Az első ilyen a Tömb 2002. Kft.-vel kapcsolatos rágalom. Az egyik képviselőjelölt asszony azt híreszteli, hogy az Ő családjához kapcsolódó vállalkozás nem került kifizetésre. A polgármester döntése alapján került a minőségi kifogás rögzítésre, pótmunka vagy egyéb más elrendelésre. A Tömb 2002. Kft. teljes egészében ki lett fizetve, az alvállalkozók, akik szerződéssel rendelkeztek, a visszaigazolás megérkezett, hogy a kifizetésekhez a számlák alapján hozzájutottak. Valóban van egy vitás ügye az Önkormányzatnak a Kft.-vel, de annak nincs köze semmilyen külső vállalkozáshoz. A másik, amiről beszélni szeretne, hogy néhány héttel ezelőtt kérdezte dr. Kiss Krisztián képviselőt a Tiszavasvári Napló kiadvánnyal kapcsolatban. Feljelentést tett 2024. március 11-én, és tájékoztatja a Képviselő-testületet, hogy a Nyíregyházi Járásbíróság döntése alapján nyomozást rendelt el a Tiszavasvári Napló vonatkozásában, az abban szereplő rágalmozó kijelentésekkel kapcsolatosan, egyelőre ismeretlen tettes ellen nyomoznak. Most, hogy elindult a kampány, egy újabb kiadvány jelent meg, képviselő úr fotójával és az ő jelöltjeivel. Ezzel kapcsolatosan feljelentés kiegészítést fog tenni. A mai nap folyamán kapott dr. Kiss Krisztián képviselő úrtól egy felkérést vitára, de nem kíván vele élni.

Bakné Répási Ágnes képviselő elhagyta a Képviselő-testületi ülést, így 8 fővel folytatta a munkáját a Képviselő-testület.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

**Szőke Zoltán
polgármester**

**Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző**