

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2023. május 25-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 131-159.
rendeletei: 16.-17.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2022. évi közrend-és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentéséről
2. Előterjesztés a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzettel kapcsolatos döntés meghozataláról
3. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, 2023. évi üzleti tervéről, és közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
4. Előterjesztés az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló 34/2010.(XII.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról
5. Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
6. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról
7. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ étkeztetési feladatainak átszervezéséről
8. Előterjesztés Tiszavasvári Bölcsőde 2022. évi szakmai beszámolójáról
9. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 2023/2024-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról
10. Előterjesztés a járóbeteg- és ügyeleti ellátás 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
11. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásáról
12. Előterjesztés átfogó értékelésről a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról

13. Előterjesztés a gyermekétkeztetés szerződés módosításáról
14. Előterjesztés a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében kötött helyettesítési feladatellátási szerződés utólagos jóváhagyásáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdőben 2013. óta megvalósult vagyongazdálkodási feladatok célellenőrzés eredménye végrehajtásáról
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtandó TAO támogatás felhasználására vonatkozó módosítási kérelmeiről
17. Előterjesztés a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződés 6. számú módosításának utólagos elfogadásáról
18. Előterjesztés dr. Kádár István felnőtt háziorvos felmondásáról
19. Előterjesztés az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) OGY határozatának támogatásáról
20. Előterjesztés építésügyi igazgatási feladatok átvételéről szóló megállapodás módosításáról
21. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 helyrajzi számú ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételéről
22. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 582/8, 582/10 és 582/15 helyrajzi számú ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételéről
23. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról
24. Előterjesztés a HUNG-2023 kódszámú a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása című pályázat benyújtásának utólagos támogatásáról
25. Előterjesztés a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarával kötendő szerződés jóváhagyásáról
26. Előterjesztés a HBVSZ Társulás 2023. december 31. napjával történő megszüntetéséről
27. A Nyírségi Szociális Centrummal a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93. sz. alatti ingatlanra a kötendő megállapodásról

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2023. május 25-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balogh Sándor, Szabó Zsolt, Szabó Zoltán, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor, Volosinóczki Béla képviselők.

Távol maradt: Balázsi Csilla, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltánné képviselők

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Badics Dorina Vanessza köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, dr. Kánya Zoltán rezdésrendőrségi főtanácsos, bűnügyi rendőrfőkapitány-helyettes, Paronai János rendőrezredes, kapitányságvezető, Kulcsár Lászlóné EKIK intézményvezetője, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezetője, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, Harasztiné Gorzsás Ildikó Kornisné Központ gazdasági igazgatója, Ráduly Zsolt Tiszavasvári Általános Iskola igazgatója, Dóka Tünde szakmai vezető, Szélesné Szelkó Ildikó a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. könyvvizsgálója, Graczka István belső ellenőr, dr. Kiss István Zsolt háziorvos

Meghívottként távol maradt: dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, dr. Rojkó Lászlóné ügyvezető, Gaszperné Román Margit Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója, Pájer Attila Nyíregyházi SC kancellár, Orosz Ferenc Esélytér Intézményfenntartó, Nácsa Balázs Tiszavasvári Sportegyesület elnöke

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Köszöntötte a Képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. Külön köszöntötte dr. Elek Tamás hivatalvezető urat, dr. Kánya Zoltán rendőrezredes, rendőrségi főtanácsos, bűnügyi rendőrfőkapitány helyettes urat, valamint Paronai János rendőrezredes, kapitányságvezető urat. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 9 fő képviselő volt jelen. Javasolta új napirendi pontként felvenni a „HUNG-2023 kódszámú a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása című pályázat benyújtásának utólagos támogatásáról szóló előterjesztést, a „Magyra Agrár-, és élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarával kötendő szerződés jóváhagyásáról, a „HBVSZ Társulás 2023. december 31. napjával történő megszüntetéséről, valamint a „Nyírségi Szociális Centrummal a Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 93. sz. alatti ingatlanra kötendő megállapodásról szóló előterjesztéseket. A sorrendet az alábbiak szerint kívánja módosítani. A 4. napirendi pontot a 3. napirendi pont elé helyezni, valamint a 14. napirendi pontot, és a 11. napirendi pontot az 1. napirend után megtárgyalni. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
131/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata

A 2023. május 25. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. május 25. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2022. évi közrend-és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentéséről
2. Előterjesztés a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzettel kapcsolatos döntés meghozataláról
3. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, 2023. évi üzleti tervéről, és közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
4. Előterjesztés az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló 34/2010.(XII.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról
5. Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
6. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról
7. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ étkeztetési feladatainak átszervezéséről
8. Előterjesztés Tiszavasvári Bölcsőde 2022. évi szakmai beszámolójáról
9. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 2023/2024-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról
10. Előterjesztés a járóbeteg- és ügyeleti ellátás 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

11. Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásáról
12. Előterjesztés átfogó értékelésről a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról
13. Előterjesztés a gyermekétkeztetés szerződés módosításáról
14. Előterjesztés a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátása érdekében kötött helyettesítési feladatellátási szerződés utólagos jóváhagyásáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdőben 2013. óta megvalósult vagyongazdálkodási feladatok céllenőrzés eredménye végrehajtásáról
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtandó TAO támogatás felhasználására vonatkozó módosítási kérelmeiről
17. Előterjesztés a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződés 6. számú módosításának utólagos elfogadásáról
18. Előterjesztés dr. Kádár István felnőtt háziorvos felmondásáról
19. Előterjesztés az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) OGY határozatának támogatásáról
20. Előterjesztés építésügyi igazgatási feladatok átvételéről szóló megállapodás módosításáról
21. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 helyrajzi számú ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételéről
22. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 582/8, 582/10 és 582/15 helyrajzi számú ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételéről
23. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról
24. Előterjesztés a HUNG-2023 kódszámú a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása című pályázat benyújtásának utólagos támogatásáról
25. Előterjesztés a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarával kötendő szerződés jóváhagyásáról
26. Előterjesztés a HBVSZ Társulás 2023. december 31. napjával történő megszüntetéséről
27. A Nyírségi Szociális Centrummal a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93. sz. alatti ingatlanra a kötendő megállapodásról

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2022. évi közrend-és közbiztonságáról szóló éves értékelő jelentéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Badics Dorina Vanessza köztisztviselő

Paronai János rendőrezredes:

Először is köszöntötte a megjelenteket, majd a beszámolót egy prezentációval egészítette ki. Minden évben célokat fogalmaznak meg, amelyek mentén el kívánják látni a feladataikat. A célkitűzések lényege, hogy összekapcsolja a szervezetet a külső környezettel, annak igényével, figyelembe véve a belső környezet kondícióját, képességeit, reális lehetőségeit. A célok kitűzése folyamán vannak olyan hatások, amelyek befolyásolják azok megvalósulását. Az egyik ilyen az orosz-ukrán konfliktus helyzetből adódó feladatok. A másik ilyen külső hatás a kedvezőtlen inflációs hatás, amely sok esetben hatással bír az itt élők minden napi életére, ugyanis a mélyszegénységben élők végett számítani kellett arra, hogy a bűnügyi helyzetben negatív irány állhat be. Az összes bűncselekmények alakulása és a közterületen elkövetett bűncselekmények alakulása az elmúlt 4 év adatait figyelembe véve a 2022-es évben 25%-os növekedést eredményezett Tiszavasvári város területén. Továbbra is a vagyoni elleni bűncselekmények adják a jogsértések jelentős részét. A jogsértésekkel szembeni fellépések száma nem változott az elmúlt 4 évben. A lopások körében is volt emelkedés, illetve a közterületen elkövetett bűncselekmények körében is. A lopások jelentős része közterületen valósul meg. Sok esetben tapasztalták a hanyag sértetti magatartást. A lakosság szubjektív biztonságérzete erősödött. Nagyon sok esetben nyitott gépjárművek sérelmére követtek el jogsértéseket, őrizetlenül hátrahagyott értékek vonatkozásában is tapasztaltak ilyen bűncselekményeket. A lakásbetörések, betöréses lopások, testi sértések, könnyű testi sértések vonatkozásában csökkenés, illetve stagnálás tapasztalható. A statisztikában nem jelent meg, de az elmúlt évben volt egy fegyveres rablás Tiszavasváriban, egy egyedül élő személy sérelmére követtek el. A Megyei Főkapitányság munkatársaival közösen igen rövid idő alatt az elkövetők kiléte megállapítást nyert. A 2022-es évben a kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény miatt 6 eljárást indítottak, illetve új pszichoaktív szerekkel 22 esetben folytattak le büntető eljárást. Minden esetben a terjesztők felderítése a lényeges. Ez egy hosszú folyamat. A közlekedési helyzetben, ahogy az eset számok is mutatják, negatív irányú tendencia látható, nőtték a Tiszavasváriban bekövetkezett balesetek száma. Emellett nőtt a súlyosan, és a könnyebb sérültek száma. Az elmúlt évben 85 esetben szűrtek ki ittas vezetőket. A jövőben még többet fognak ellenőrizni. A szabálysértési ügyekben 150%-os emelkedés mutatható ki. Viszont itt meg kell említeni, hogy van az illetékességi területükön egy BV intézet, és ahol közel 400 szabálysértési ügyet indítottak az elmúlt évben a fogvatartottak által elkövetett rongálások kapcsán. Csendháborítás miatt az elmúlt évben 40 esetben indítottak eljárást. A tavalyi évben 10 fő csatlakozott az állományhoz. Úgy gondolja, hogy az önkormányzattal, a Járási Hivatallal, és a helyi szervezetekkel egy nagyon jó kapcsolat alakult ki.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Mint iskolaigazgató jegyezte meg, hogy a végére felírta az iskolát is, hiszen példaértékű, amit az utóbbi időben elértek közösen. Bármikor segítséget kérnek, azt meg is kapják. Sajnos már akár a kábítószer, akár az alkohol, vagy a közlekedés biztonság kérdésében is jelen kell lenni az iskolában már első osztálytól kezdve.

Szőke Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy a kábítószerre és a pszichoaktív szerekre kiemelt gondot kell fordítani. Ahogy jön a jó idő, a csendháborításnak is nő a száma. A lakosság érdekében továbbra is kérte, hogy kövesse ezt figyelembe. A lakosság pedig ne a közösségi média felületein jelezzen, hanem vannak telefonszámok, ahol lehet ezt jelezni. Örömmel halja, hogy a létszám kedvezően alakul az

állományban. Végezetül pedig örül annak, hogy példaértékű az együttműködés, ez közös akarat eredménye. Köszönetét fejezte ki a kapitányság minden munkatársának.

dr. Kánva Zoltán rendőrfőkapitány helvettes:

Úgy gondolja, hogy a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal a város lakossága alapvetően elégedett. A kapitányság létszámában alul tervezett, de ehhez képest hosszú éveken keresztül egy stabil, szélsőségektől mentes munkát tudtak biztosítani. A régi hagyományos bűncselekmények mellett új típusú bűncselekmények jelennek meg. Fel kell hívni a figyelmet arra, hogy az elmúlt 2 évben erősödött, és inkább teret kap az online térben elkövetett bűncselekmények. Több mint 3000 ilyen pénzintézet nevében elkövetett csalást követtek el. Nagyon fontos célkitűzése a rendőrségnek, hogy még hatékonyabban fel kell lépni a gyermekek sérelmére elkövetett szexuális kizsákmányolással kapcsolatos bűncselekményekre, illetve a felnőttek munkacélú kizsákmányolása, emberkereskedelem. Ebben a megye nagyon eredményes. A kábítószer, új pszichoaktív anyagok terjedése minden településen megfigyelhető, de ebben a Vármegyei Rendőrkapitányság bűnügyi osztálya folyamatos munkát végez, szoros együttműködésben az összes kapitánysággal. Köszöni a támogatást, amit a kapitányság állományának adtak, akár materiális, akár erkölcsi támogatás. Valóban az iskolák kiemelt partnerei a rendőrségnek, egyrészt a bűnmegelőzés területén.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
132/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város 2022. évi közrend- és közbiztonságáról szóló éves jelentésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8.§ (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel az alábbi döntést hozza:

- I.** A határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjének – Tiszavasvári Város 2022. évi közrend- és közbiztonságáról szóló – éves jelentését.
- II.** Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester



TISZAVASVÁRI RENDŐRKAPITÁNYSÁG
VEZETŐ

Száma: 15050/1241/2023. ált.

ÉVES ÉRTÉKELŐ JELENTÉS A TISZAVASVÁRI VÁROS 2022. ÉVI KÖZREND- KÖZBIZTONSÁGÁRÓL



**Készítette: Paronai János r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

Cím: 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 9. postacím: 4440 Tiszavasvári, Pf.: 35
telefon: (06-42/372-311),
e-mail: nszavasvariRk@szabolcs.police.hu, KÉR azonosító: ORFK SZABO TV

BEVEZETÉS

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján elkészítésre került Tiszavasvári város közbiztonságának helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló éves beszámoló.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2022. évben is fontos feladatának tekintette a rendőrkapitányság illetékességi területén található települések, köztük Tiszavasvári város közbiztonságának szinten tartását és javítását, tudva azt, hogy a közterületek, közösségi életterek rendje meghatározó jelentőségű a helyi közösségek biztonságának és biztonságérzetének megtartásában.

A közterületek rendjének fenntartását, az ott elkövetett jogsértések visszaszorítását, a rendelkezésünkre álló eszközökkel, a „látható és jogszerűen, de határozottan intézkedő” rendőrség megvalósításával kívántuk elérni. A rendőri intézkedések során, a kellő differenciáltsággal alkalmazott intézkedések mellett, a mindennapi élethelyzeteket segítő rendőri szolgálat előtérbe helyezését preferáltuk. A napi munka tervezése, szervezése a szakmai feladatok gazdaságos és költségtakarékos ellátásának szellemében folyt.

Eredményeink megtartása, illetve javítása mellett, a feltárt hiányosságok kiküszöbölése, és a társadalmi-, szakmai elvárásoknak való megfelelés volt a fő célkitűzés.

Az elmúlt év történéseit alapvetően két külső hatás befolyásolta jelentős mértékben. Az első az ukrán-orosz fegyveres konfliktus eredménye, amely az év első negyedévében, főként a bűnügyi szolgálati ágat érintette időszakos átrendelésekkel, vezénylésekkel a menekültek gyűjtő és elosztó pontokon történő segítése érdekében, valamint bűnügyi portyaszolgálatok teljesítésével az ukrán határszakasz közelében található településeken. Második jelentősebb hatás az infláció által generált makro-, illetve mikro gazdasági környezeti hatások eredménye, amely főként a vagyon elleni bűncselekmények körében volt érzékelhető.

Létszámhelyzetünk az elmúlt év második felétől rendeződött a közterületi szolgálati állomány pótlásával, amely a közterületi jelenlét számában is pozitív változást hozott.

Összességében elmondható, hogy a rendőrkapitányság személyi állománya 2022. évi feladattervben megfogalmazottak és az illetékességi területen lévő települési önkormányzatok, valamint az állampolgárok jelzései, elvárásai alapján, - figyelemmel a város kiemelt problémáira is - látta el feladatait.

A 2022. évi főbb feladatok, célkitűzések:

- Az Országgyűlési képviselői választásokra való felkészülés, a választással kapcsolatos rendőri feladatok magas szintű és jogszerű végrehajtása, a választások zavartalanságának biztosítása érdekében
- A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló közterületen, valamint a magántulajdon ellen elkövetett jogsértések számában bekövetkezett pozitív tendenciák fenntartása.
- A rendelkezésre álló erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel, a polgárőr egyesületekkel történő még

hatékonyabb együttműködéssel a települések és külterületek közbiztonságának további erősítése.

- A közlekedésbiztonság javítása, a halálos kimenetű közlekedési balesetek, valamint a gyalogosokat és kerékpárosokat érintő balesetek számának visszaszorítása érdekében hatékony, célirányos közlekedésrendészeti ellenőrzések szervezése, kiemelten az ittas járművezetők kiszűrésével.

- Állománymegtartó intézkedések meghozatala mellett, konzekvens vezetés-irányítási, valamint célirányos ellenőrzési tevékenység a rendőri korrupció, illetve az egyéb jogsértések megelőzése érdekében. Továbbra is előtérbe kell helyezni a kulturált, szolgáltató, segítő, jog-és szakszerű rendőri intézkedések érvényre juttatását.

I. Tiszavasvári város közbiztonsági helyzetének értékelése

1. A bűnügyi helyzet bemutatása

1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Illetékességi területünkön 2022. évben összesen 421 bűncselekményt regisztráltunk, ami 28-al meghaladja 2021. év 393-as számadatát, amely 7%-os emelkedést jelent. Összességében megállapítható, hogy 2020. óta a bűncselekmények számában szignifikáns változás nem tapasztalható. A 2010-es év 931-es számadatától az elmúlt 5 év adatai jelentősen elmaradnak. Az 1. számú melléklet adataiból jól látható, hogy Tiszavasvári város vonatkozásában is 2010. évi adatokhoz képest folyamatos csökkenés következett be 2018. évtől egészen 2021. évig. 2022. évben a tavalyi évhez képest azonban emelkedés mutatható ki 169-ről 227-re emelkedett a regisztrált bűncselekmények száma, amely 25,5%-os emelkedést jelent. Az emelkedés okaként megemlítendő, hogy azok főként a vagyoni elleni bűncselekmények körében volt tapasztalható az elmúlt év augusztusától, illetve az utolsó ¼ évben. Összességében az elmúlt 5 év városunkban regisztrált bűncselekmények számából az állapítható meg, hogy a 2022. évben tudomásunkra jutott jogsértések száma közel azonos a 2018. évben regisztrált bűncselekmények számával. A növekedés az előző évhez viszonyítottan nem jelentős, de mindenképpen figyelmeztető lehet a jogsértések tekintetében. Az is megállapítható, hogy az össz-bűncselekmények jelentős részét a vagyoni elleni jogsértések teszik ki. **(1. számú melléklet)**

1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása

Tiszavasvári város területén 2018. évtől folyamatos csökkenés volt tapasztalható 2020. évig, azonban 2021. évben 63-ra emelkedett a közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények száma, amely 2022. évben tovább emelkedett 88-ra. Megállapítható, hogy a számok mögött nem a kiemelt, lakosság biztonságérzetét jelentősen nem befolyásoló jogsértések állnak. Tiszavasvári városában 22 rendbeli lopás, illetve annak kísérlete került felderítésre. Az elkövetett jogsértések egy éjszaka leforgása alatt következtek be, egyik lakótelepünkön parkoló főként nyitott gépjárművekből elkövetett lopásokkal. Az elkövető kiléte megállapításra került, több gépjárművön olyan nyomokat sikerült rögzíteni, amely az elkövető felelősségre vonását eredményezte. **(2. számú melléklet)**

1.3. A regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya, változása

A 2022. évben illetékességi területünk vonatkozásában 100 ezer lakosra vetítve 1945,5 bűncselekmény történt. Ez a számadat az elmúlt évekhez viszonyítva lassú emelkedést mutat, mely emelkedés nem követi le a regisztrált bűncselekmények tendenciáját.

Az emelkedés kizárólag azzal magyarázható, hogy illetékességi területünk lakossága az elmúlt évek során folyamatosan csökkent.

1.4. A Rendőrkapitányság területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása

A kiemelten kezelt bűncselekmények azok, melyek a lakosság szubjektív biztonságérzetét jelentős mértékben képesek befolyásolni, így emberölés, testi sértés, kiskorú veszélyeztetése, embercsempészés, garázdaság, önbíraskodás, kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmények (terjesztői magatartás), lopás (betöréses lopásokkal együtt), rablás, kifosztás, zsarolás, rongálás, csalás és jármű önkényes elvétele. E bűncselekmények megelőzését és felderítését, valamint a velük szembeni fellépésünk eredményességének növelését is kiemelt célként tartottuk, és tartjuk továbbra is számon. Az elért eredményeket a **3. számú** mellékletben szereplő adatok mutatják.

Tiszavasvári város vonatkozásában megállapítható, hogy a 2018. évi adatokhoz képest (314) a kiemelten kezelt bűncselekmények száma folyamatosan csökkent egészen 2020. évig. 2020. évben összesen 112 ilyen jellegű bűncselekmény történt, míg 2021. évben 120, 2022. évben pedig 148. A közterületen elkövetett jogsértéseknél is megállapítható, hogy jelentős részük a vagyon elleni bűncselekmények köréből kerül ki, főként lopás, kisebb mértékben rongálás, testi sértés, valamint garázdaság.

Tiszavasvári város illetékességi területén az előző évhez viszonyítva az erőszakos jellegű bűncselekményeken belül a **testi sértések** száma 13-ról 11-re pozitív irányba csökkent, ezen belül a **súlyos testi** sértések száma jelentősen csökkent 12-ről 7-re, míg a **rablás** bűncselekmény 0-ról 1-re emelkedett. A rablás bűncselekmény sikeresen felderítésre került, az elkövető letartóztatását a Nyíregyházi Ügyészség elrendelte. A regisztrált **garázdaság** bűncselekmény számában stagnálás mutatkozik, míg 2021. évben 8, 2022. évben 7 ilyen jogsértés jutott tudomásunkra.

A **lopás** bűncselekmények szintén nagymértékben befolyásolják az állampolgárok szubjektív biztonságérzetét és kriminális érzékenységét. A regisztrált lopások számában a 2010. évi adatokhoz képest 2018. évtől folyamatos csökkenés mutatható ki egészen 2021. évig. 2022. évben emelkedés volt tapasztalható 77-ről 98-ra emelkedett ezen számadat. A **lakásbetörések** számában a 2021. évi adatokhoz képest jelentős **csökkenés** mutatható ki, mivel 23-ról 11-re csökkent az ilyen jellegű regisztrált bűncselekmények száma.

Azonban itt kell megemlítenem azon tény, hogy az ENyübs statisztika úgynevezett utánkövetős adatokat tartalmaz, hiszen egy adott évben bekövetkezett jogsértés, csak akkor kerül statisztikailag elszámolásra amikor annak vizsgálata, vagy nyomozása ügydöntően befejezésre került. Ez azt jelenti, hogy egy adott évben elkövetett jogsértés számadatilag, lehet csak a következő évben jelentkezik a statisztikában, hiszen az ügyek vizsgálata több hónapot is igénybe vehet. (**5., 6., 8., 9., 11., 15. számú melléklet**)

2. A bűnüldöző munka értékelése

2.1. A nyomozás-eredményességi mutató alakulása (1. számú melléklet)

A nyomozás-eredményességi mutató a 2022. év vonatkozásában 71%-al mindösszesen 0,2%-al marad el a 2021. év eredményétől. A felderítési mutató 2022-ben 59,1% volt, amely viszont 2%-al meghaladja a 2021-es év eredményét. A felderítési és nyomozás-eredményességi mutatók kapcsán kijelenthető, hogy 2019. óta stabilan 60% illetőleg 71% környékén mozog. Egyébként az elmúlt 4 év átlagának megfelelő mutatókkal rendelkezünk.

2.2. A közterületen elkövetett, regisztrált bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója (2.,3. számú melléklet)

A közterületen elkövetett bűncselekmények vonatkozásában a nyomozás-eredményességi mutató 78,7%, amelyben minimális csökkenés következett be az elmúlt három év adataihoz viszonyítva, azonban a 2018. évben, illetve az azt megelőző időszakban elért eredményeinket még meghaladja.

2.3. A kiemelten kezelt bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója

A közterületen elkövetett kiemelt bűncselekmények nyomozás-eredményességi mutatója 63,6%.

A kiemelten kezelt bűncselekmények vonatkozásában a nyomozás-eredményességi mutatók az alábbiak szerint alakultak:

Lopás bűncselekmények esetében a nyomozás-eredményességi mutató szintén **46,2%**, amely kissé csökkent az előző év adataihoz viszonyítva.

A **lakásbetörés** bűncselekmény **48,6%**, a **betöréses lopás** nyomozás-eredményességi mutatója **49%**. Mindkét számadat jelentősen növekedett a 2021. évi adatokhoz viszonyítva. **Rablás** felderítési mutatója **100%** volt 2022. évben.

Zárt gépjármű feltörés 1 esetben történt melynek elkövetőjét nem sikerült felderíteni. **Személygépkocsi lopás** nem történt 2022. évben.

Kábítószerrel kapcsolatos terjesztői magatartás nem került regisztrálásra. Csalás Tiszavasvári városában 14 esetben történt, melynek nyomozás-eredményességi mutatója 88,9%.

Rongálás vonatkozásában a nyomozás-eredményességi mutató 70,4%, mely a 2021. évhez képest 13,5%-al több.

A **testi sértések** esetében a nyomozás-eredményesség 97,7%-ra emelkedett, amely 2021. évben 96,5% volt. A **súlyos testi sértés** vonatkozásában szintén emelkedés tapasztalható, míg 2021. évben 95,7%, 2022-ben 96% volt a nyomozás-eredményességi mutató. Összességében megállapítható, hogy a kiemelten kezelt bűncselekmények elleni rendőri fellépés eredményessége nem csökkent. (3.,5.,6.,8., 9.,10.,11.,12.,13.,14.,15. számú melléklet)

3. A tulajdonelleni szabálysértések:

Teljes illetékességi területünkön 2022. évben 624 db szabálysértési előkészítő eljárást igénylő ügy került iktatásra és 562 db eljárás került befejezésre. Ez jelentős emelkedés az előző évekhez képest, melynek oka a Tiszalöki Országos Büntetés-Végrehajtási Intézet által megküldött szabálysértési feljelentések számának emelkedése. Az eljárások **85,93%**-ában sikerült az elkövetővel szemben eredményes előkészítő eljárást lefolytatni.

A 2022. évben befejezett ügyek közül 472 db a tulajdon elleni szabálysértés, mely jól szemlélteti, hogy az eljárások jelentős részét (83,99%-át) a tulajdon elleni szabálysértések teszik ki.

Az adott időszakban az ismeretlen elkövető által elkövetett tulajdon elleni szabálysértések (bolti lopás nélküli) **53,85%**-át sikerült felderíteni. Tiszavasvári város vonatkozásában az 2022. évben **126** db előkészítő eljárást igénylő szabálysértés jutott tudomásunkra, melyből tulajdon elleni szabálysértés **81** db. 2021. évben a tulajdon elleni szabálysértések száma **62** db volt, míg az előkészítő eljárást igénylő iktatott ügyek száma **86** db. 2020. évben **104** db szabálysértési előkészítő eljárást igénylő ügy került iktatásra, melyből **92** db volt tulajdon elleni szabálysértés. Elzárással sújtható szabálysértések elkövetésén tetten ért személlyel szemben - amennyiben a gyorsított bírósági eljárás feltételei fennállnak – minden esetben kezdeményezünk gyorsított bíróság elé állítást. (25.-26. számú melléklet)

4. A közlekedésbiztonsági helyzet:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén 2022. évben 38 esetben történt személyi sérüléses baleset 2 esettel több, mint 2021. évben.

Tiszavasvári városában ezen számadat 29 volt, mely emelkedést mutat a tavalyi év számadataihoz képest (15). Tiszavasvári városában 10 fő súlyosan, 19 fő könnyű sérülést szenvedett, halálos közlekedési balesetünk nem volt.

A balesetek kimenetelében is változások következtek be. A tavalyi évhez viszonyítva 70%-kal több súlyos sérüléssel járó közlekedési baleset történt Tiszavasvári városában, illetve a könnyű sérüléses balesetek száma is emelkedett 12-ről 19-re.

A baleseteket előidéző elsődleges kiváltó okok között, továbbra is a relatív gyorshajtsáknak van vezető szerepe. A járművezető gondatlansága, nem az út és látási viszonyoknak megfelelő sebességet választva, többnyire pályaelhagyás után bekövetkezett baleset miatt sérültek meg. Az ilyen jellegű balesetek halmozódása, mindig az időjárási körülmények megváltozásához köthetők.

Továbbra is baleseti okként szerepelnek az elsőbbségi jogok, a kanyarodásra és a követési távolságra vonatkozó szabályok megsértése. Az ilyen jellegű balesetek a baleseti ponttérképünk alapján, területileg és napszakonként is szórványos képet mutatnak, baleseti gócpont nem alakult ki a működési területünkön. A közterületi szolgálat egész évben igyekezett kiszűrni azokat a szabálysértő közlekedőket, akik a cselekményükkel akár balesetet is előidézhetnek volna.

A rendőrkapitányság illetékességi területén bekövetkezett 38 sérüléses közlekedési baleset okozójának 15,7%-a (6 esetben) volt ittas, mely nem minden esetben volt, a baleset közvetlen kiváltó oka. Ezen tárgykörben taglalt adatokat a (27.,28.,29.,30.,31.,32.,33.,34.,35.,36. számú mellékletek) szemléltetik.

II. A RENDŐRKAPITÁNYSÁG ÁLTAL A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOK

1. A közterületi jelenlét:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén lévő 6 településen 2 rendőrőrs működik. A Rendőrkapitányság székhelyén, Tiszavasváriban a Közrendvédelmi Alosztály és a Közlekedésrendészeti Alosztály látja el a közterületek rendjének fenntartásával kapcsolatos feladatokat.

Az elmúlt években folyamatosan visszatérő problémát jelentett a rendészeti osztály állományában bekövetkezett folyamatos elvándorlás, fluktuáció. 2022. évben ez a probléma megoldódni látszott, tekintettel arra, hogy júliusban a Miskolci Rendészeti Technikum elvégzését követően 8 fő kezdte meg a szolgálatát Tiszavasvári Rendőrkapitányság Rendészeti Osztályán. Az ősz folyamán további 2 fő került kinevezésre a Rendészeti Osztályra.

Tekintettel arra, hogy 2022. évben a közterületi állomány létszáma emelkedett, így a közterületre vezényelt létszám, valamint a közterületi óraszám is nőtt. A túlóra felhasználásba a teljes hivatásos állomány bevonásra került. A közterületre vezényelt állomány, és az általuk teljesített óraszámok alakulását a **23., 24. számú melléklet** szemlélteti.

A büntügyi- és közbiztonsági adatokat elemezve havi több alkalommal, célirányosan került sor fokozott közterületi jelenlét növelésére, az elemzések alapján leginkább indokolt helyen és időben. A végrehajtás a bűncselekmények megelőzését, az ittas gépkocsivezetők, utazó bűnelkövetők, körözöttek elfogását, a termény- illetve falopások visszaszorítását, az időskorúak sérelmére elkövetett súlyos bűncselekmények kiszűrését célozta. A fokozott ellenőrzésekbe bevonásra kerültek a polgárőr szervezetek, a halászati őrök, a mezőőrök, illetve a hivatásos vadászok.

Továbbra is fő feladatunknak tekintjük a közrend fenntartását, a bűncselekmények, jogsértések megelőzését, felderítését, a nagyobb települési rendezvények (falunapok, városnap, aratonap, öhönforgató verseny, az államalapítási ünnepséggel kapcsolatos rendezvények) környékén a közterület rendjének biztosítását, a jogsértések megelőzését, megszakítását.

Illetékességi területünkön a Tiszavasvári Strandfürdőn, a Tiszalöki szabad strandon, és az ezekhez tartozó üdülőterületeken évről évre nagyobb arányú az idegenforgalom. A fürdőhelyek látogatói, vendégei jellemzően a helyi, illetve környékbeli lakosokból tevődött össze. Külföldi állampolgárok kis számban veszik igénybe ezen intézmények szolgáltatásait.

Az illetékességi területünkön található közterületek, nyilvános helyek, szórakozóhelyek rendjével kapcsolatosan 2022. évben is elmondható, hogy azok büntügyileg nem fertőzöttek. Ennek fenntartása érdekében rendszeresen hajtott végre hatóságunk szórakozóhely ellenőrzéseket, illetve fokozott ellenőrzéseket a közterületeken, a frekvenciált időszakokban.

2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata:

A közrendvédelmi állomány, vezényléses munkaidőrendszerben teljesít szolgálatot, amely továbbra is a leghatékonyabb, a rendészeti feladatok ellátása szempontjából. A permanensen fennálló munkateher miatt a körzeti megbízotti és a közlekedési szolgálati ág szükségszerűen átveszi a járőri feladatok jelentős részét, körzeti megbízottak tekintetében figyelembe véve, hogy a működési területükről, indokolatlanul elvonásra ne kerüljenek.

A járőr, illetve járőrvezetői beosztásban lévők túlnyomó része fiatal, így nélkülözhetetlen folyamatos képzésük, a parancsnoki ellenőrző tevékenység, iránymutatás, ösztönzés és az önképzés megkövetelése. A rendészeti állomány bejelentésekre vonatkozó reagálási ideje, elvárt szintű.

A létszámadatok, valamint a közterületi órák tekintetében elmondható, hogy a közterületi állomány intézkedési aktivitása a korábbi évhez viszonyítva közel hasonló mértékű. Az önállóan kezdeményezett intézkedéseket tekintve érzékelhető, hogy azok inkább a kiemelt jogsértések irányába mozdultak el, a kisebb súlyú szabálysértések tekintetben figyelemzétések alkalmazása a gyakoribb.

2022. évben a szabálysértési eljárásokban elrendelt körözések miatt fogatosított átkisérések, valamint az egyéb eljárások kapcsán fogatosított sikeres elővezetések száma is hasonlóan alakult az előző évhez képest. Arányaiban egyenletes teljesítmény tapasztalható.

Továbbra is kiemelt feladat az ittas gépjárművezetők, továbbá jelentős baleseti forrásként jelentkező ittas kerékpárosok kiszűrése.

A rendészeti állomány tekintetében az intézkedési mutatókat tartalmazó táblázatok és diagramok a **16., 17., 18., 19., 20., 21., 22.számú** ábrákon láthatók.

3. Rendezvénybiztosítások:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területén 2022. évben 41 rendezvény került bejelentésre és megtartásra. Nagy része állami, önkormányzati rendezvény volt. Gyülekezési jogról szóló törvény hatálya alá tartozó rendezvény 2 esetben volt. A rendezvények állandó és visszatérő rendőri jelenléttel kerültek biztosításra.

Rendőrkapitányságunk illetékességi területén megtartandó rendezvényeket a szervezők hatóságunknak minden esetben bejelentették. A bejelentések az esetek jelentős részében megfeleltek az alaki-, illetve tartalmi követelményeknek. Az esetlegesen előforduló hiányos bejelentések esetén minden esetben arra törekedtünk, hogy az adott rendezvénnyel kapcsolatban a szükséges adatokat, információkat beszerezzük. Minden rendezvény tekintetében vizsgáltuk a rendezvény jellegét, célját, a rendezvényen résztvevők számát, a biztonsági előírások betartását, betarthatóságát, az esetleges védett vezető részvételét. Vizsgáltuk továbbá, hogy a rendezvényről beszerzett információk alapján várható volt e rendbontás, az esetleges szélsőséges nézetű csoportok megjelenése. A rendezvények bejelentésekor minden esetben vizsgálat tárgya volt annak időszertisége, valamint az, hogy a gyülekezési törvény hatálya alá tartozott e.

A rendező személyekkel minden olyan esetben egyeztető tárgyalást kezdeményezünk és folytatunk le, amikor azt a rendezvény jellege – még ha a rendezvény nem tartozik a gyülekezési törvény hatálya alá – indokolta.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a vonatkozó jogszabályok alapján, a közterületen tartott 1000 fő feletti zenés rendezvények esetén, a szervezők a szükséges engedélyeket beszerzték-e, valamint a biztonsági rendszabályoknak megfelelően járnak-e el. A bejelentett rendezvények zavartalan lebonyolítása érdekében a rendezvények helyszínét, illetve az azokkal összefüggésben lévő közterületeket a napi szolgálat ellátása mellett visszatérően ellenőriztük.

4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése

A rendőrkapitányságon 13 körzeti megbízotti státusz van, melyből 7 fő kinevezett körzeti megbízott, és további 4 fő megbízás alapján látja el a körzeti megbízotti feladatait. A kapitányság illetékességi területén élők számához viszonyítva egy körzeti megbízottra 2541 lakos jut. A körzeti megbízottak többsége nem az illetékességi területen él, melynek oka részben az, hogy nem áll rendelkezésre megfelelő mennyiségű és komfortú szolgálati lakás. Ezen felül megállapítható, hogy a körzeti megbízotti állomány fiatal, így tartós letelepedést illetékességi területen nem terveznek.

A körzeti megbízotti állomány 2022. évben bűncselekmények önálló nyomozására nem került igénybe vételre, így növekvő elvárás volt velük szemben az egyes bűncselekmények teljes körű felderítésének elősegítése, a kapcsolattartói tevékenység, valamint minőségi munka teljesítése. Egyes bűncselekmények nyomozásában részfeladatokat kaptak, melyeket az elvárásoknak megfelelően teljesítettek.

A közterületi munkavégzésük során, a közterületen eltöltött idejük alatt elvárásként határoztuk meg részükre azt, hogy a körzeti megbízotti szabályzatban előírt széleskörű feladataiknak maradéktalanul tegyenek eleget, továbbá a lakosság igényeinek megfelelően a lakosság szubjektív biztonságérzetének növelésével végezzék napi feladataikat.

A széleskörű kapcsolattartás kiépítése érdekében fontos feladatként jelentkeznek a körzetükben működő önkormányzatokkal, azok szerveivel, a kormányhivatalok kirendeltségeivel, a tanintézményekkel, a polgárőrszervezetekkel, egyházak képviselőivel, egyéb rendészeti feladatokat ellátó személyekkel történő rendszeres, kapcsolattartás, visszatérő egyeztetés. Településeink mindegyikén található körzeti megbízotti működési terület.

A körzeti megbízotti állomány bevonásra került a közrendvédelmi, illetve büntügyi szakterület által szervezett akciókba, fokozott ellenőrzésekbe, rendezvénybiztosításokba, valamint büntügyi felderítési tevékenységet segítő részfeladatok végrehajtására is. A létszámhelyzetből adódóan az elsődleges bejelentésekben történő intézkedések is egyre nagyobb számban jellemzik a szolgálatellátásukat.

A körzeti megbízottak az „Iskola rendőre” program végrehajtásában aktívan részt vesznek. Rendszeresen tartanak bűn-, és balesetmegelőzési előadásokat a működési területükön található oktatási intézményekben, illetve tartanak nyílt napot a rendőrségen. Ezen túlmenően rendszeresen jelennek meg az iskolákban, illetve annak környékén, kapcsolatot tartanak az intézmények dolgozóival, illetve diákjaival.

5. Az Igazgatásrendészeti tevékenység:

A tárgyidőszakban hatóságunk 725 szabálysértési feljelentés alapján folytatott szabálysértési eljárást 738 fővel szemben. Közlekedési szabálysértések miatt 399, közrend elleni szabálysértés miatt 130 feljelentett személlyel szemben. A közlekedési szabálysértések közül 101 volt kiemelt, 298 nem kiemelt szabálysértés.

Az eljárásokba bele tartoznak az általános szabálysértési hatósági jogkörrel bővült egyéb feladatok is. Ezek az alábbiak szerint alakultak: rendőség által kiszabott helyszíni bírság: 760 db, nem rendőség által kiszabva: 21 db, Bíróság által kiszabott büntetések végrehajtása: 140 db, végrehajtási jogsegély: 6 db, megkeresések: 170 db, mely összesen: 1 834 eljárás.

A kiemelt szabálysértések elkövetése miatt és a jogszabályban meghatározott esetekben, járművezetéstől eltiltást alkalmazunk. Kiemelt figyelmet fordítunk a főbb baleseti okokat jelentő szabálysértések esetén a járművezetéstől való eltiltásra. (elsőbbtség és előzés szabályai, közötti közlekedés rendjének megzavarása). Ennek során figyelembe vesszük mind az elkövetés, mind pedig az elkövető személyi és tárgyi okait, az enyhítő, és a súlyosító körülményeket. Az eljárások során járművezetéstől eltiltást alkalmaztunk, a következő megoszlásban. Eltiltottak száma tárgy évben 18 fő volt. Figyelembe kell venni, hogy 2021. év május 14. napjától az engedély nélküli vezetés elzárással is sújtható szabálysértés lett, és bírósági hatáskörbe került. Valamint korábbi jogszabályi rendelkezés folytán az ittas vezetés és a sebességkorlátozás megszegése jogsértések nem minősülnek szabálysértésnek.

Az indult feljelentések kapcsán szabálysértési eljárások során 683 személyt marasztaltunk el. Az általunk szabálysértési eljárásban kiszabott pénzbírság összege 23.990.000.- Ft volt. Az 1 főre eső bírságátlag 50.399.- Ft. A pénzbírságok megállapításánál figyelembe vesszük az eljárás alá vont személyek szociális körülményeit, valamint az általuk elkövetett szabálysértések tárgyi súlyát, elkövetési módját és gyakoriságát, az elkövetés egyéb jellemzőit. A beérkezett feljelentések történeti tényállása az egyszerűbb megítélésű szabálysértések esetében elegendő támpontot ad a szabálysértési felelősség felrovásához.

A tárgyalás keretében folytatott bizonyításra leggyakrabban a közlekedési balesetek esetén került sor, ahol a közlekedési magatartás és az esetleges szabályszegés ezt indokolta teszi. 630 ügyben meghallgatás nélkül, 146 ügyben meghallgatás során hoztunk határozatot. A határozatokkal szemben 5 esetben érkezett kifogás. Birósági megszüntető végzés nem keletkezett. A kifogások száma az ügydöntő határozatokhoz viszonyítva elenyésző. (5~789)
Szabálysértési eljárás 68 esetben került megszüntetésre. A főbb megszüntetési okok bontásban: szabálysértés hiánya: 23; bizonyítottság hiánya: 8; az eljárás alá vont személy ismeretlen: 20; elévülés miatt: 1. Feljelentést 12 ügyben utasítottunk el.
Az eljárások során 13 esetben alkalmaztunk elkobzást közbiztonságra különösen veszélyes eszközök vonatkozásában. Az elkobzásokra a jogszabályban meghatározott lefoglalást követően került sor.

Fegyvertartásra megszerzési (tartási) engedélyt 28 esetben kérelmeztek. Gáz- és riasztó fegyver viselésére 4 kérelem érkezett, ezek engedélyezésre kerültek, kérelem elutasítása nem történt. Flóbert fegyverrel kapcsolatos kérelem nem érkezett. Az engedéllyel rendelkező személyek ellenőrzésére 4 esetben – megújítás; megszerzés engedélyezése, lakcímváltozás - került sor. Fegyvertartási engedély egészségügyi érvényességi megújítására 33 esetben került sor. Jogi személy által tartott lőfegyver ellenőrzése 1 esetben történt. Vadászat ellenőrzésre tárgy évben 2 esetben került sor, 19 személy vonatkozásában. Vadászbaleset nem történt illetékességi területünkön. Az engedélyesek ellenőrzésére megújítás, megszerzés engedélyezése iránti eljárásokban került sor, szabálysértési eljárás, büntetőeljárás nem volt az ellenőrzés során tapasztaltak alapján.

A személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenységre háruló feladatokat az alábbiak szerint hajtottuk végre. 2022. évben személy- és vagyonőri tevékenység végzésére 28 fő részére adtuk ki igazolványt. Személy és vagyonőri tevékenység egyéni vállalkozás keretében való végzésére kérelem nem érkezett. Igazolvány iránti kérelem nem került elutasításra, visszavonás nem történt. Jelenleg az illetékességi területünkön 171 személy- és vagyonőr; 1 magánnyomozó; 2 vagyonvédelmi rendszerszerelő, valamint 13 fő egyéni- és 2 fő társas vállalkozó rendelkezik érvényes engedéllyel. Igazolvány iránti kérelem egy esetben került elutasításra.

A személy- és vagyonvédelmi, a magánnyomozói tevékenységi engedéllyel rendelkezők kapitányságunk illetékességi területén történő helyszíni ellenőrzésére 2 főnél került sor. Szabálysértési eljárást nem folytattunk le. Felügyeleti bírság kiszabása nem történt, más hatóság hatáskörébe tartozó szabálytalanság miatt nem kezdeményeztünk eljárást.

Pirotechnikai területen 1 esetben volt felhasználás bejelentése; 1 esetben tűzijáték és 1 esetben forgalmazás ellenőrzés történt. Az ellenőrzés során jogsértést nem állapítottunk meg, az ügyfelek a tevékenységek végzéséhez előírtakat betartották, attól nem tértek el. A felhasználás és a forgalmazás során rendkívüli esemény nem történt. Figyelmeztető jelzéssel kapcsolatos eljárás nem volt. Hatályos figyelmeztető jelzés használati engedély nincs kiadva.

6. Bűn és balesetmegelőzés:

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság 2022. évben – az előző évekhez viszonyítva - igyekezett nagyobb hangsúlyt fektetni a bűnmegelőzésre, a kapitányság bűnmegelőzési tevékenységére. A Büntügyi Osztályon korábban kijelölésre került 1 fő bűnmegelőzési előadó továbbá 1 fő drog prevenciósi tiszt, akik elsődlegesen az alapvetően szükséges ismereteket igyekeztek elsajátítani.

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság drogprevenációs és bűnmegelőző tevékenysége 2022. évben nem csak az iskolai előadásokra és oktatásokra, a DADA oktatásokra korlátozódott, hanem e tevékenységet nyári táborokban, rendezvények helyszínén tartott előadásokra, idős személyeknek tartott előadásokra is kiterjesztették. Az együttműködés ezen a téren a Rendészeti Osztály munkatársaival folyamatos.

A tavalyi évben az oktatások és előadások kapcsán nagy hangsúlyt fektettek munkatársaink az interneten keresztül megvalósuló, illetőleg gyermekek kizsákmányolásával és gyermekpornográfiával kapcsolatos, valamint családon belüli erőszakhoz köthető bűncselekmények megelőzésére is.

Az áldozatvédelmi referensi munkát a Büntügyi Osztály Nyomozó Alosztály tiszthelyettes nyomozója látja el, aki áldozatvédelmi munkája során több alkalommal jelent meg helyi szociális otthonokban és a családsegítő szolgálat által szervezett egyéb összejöveteleken és oktatásokon, ahol az áldozattá válás lehetőségeinek megelőzéséről tartott előadásokat. A tavalyi évben gyakorlattá vált az OPT-Out áldozatsegítési rendszer alkalmazása a vagyon elleni, személy elleni erőszakos, illetőleg egyéb, a kategóriába tartozó bűncselekmény esetén indult eljárások során, azonban összességében megállapítható, hogy a sértettek nem járulnak hozzá az adataik áldozatsegítő szolgálattal való közléséhez.

Az iskolaőr program keretében 2022. évben is 2 fő iskolaőr teljesített szolgálatot a kapitányság illetékességi területén lévő szakközépiskolákban. Az iskolarőrök és az oktatási intézmények együttműködése során ezidáig fennakadást, hiányosságot nem tapasztaltunk.

A baleset-megelőzési tevékenység, a megyei (fővárosi) baleset-megelőzési bizottság tevékenységének és programjainak bemutatása.

2022. évben „Az iskola rendőre” címmel meghirdetett program 6 fő iskolarendőr Rendészeti Osztály beosztottja, körzeti megbízott került kijelölésre, az illetékességi területünkön lévő, nyolc általános iskolai intézményben. A frekvenciált helyen lévő oktatási intézmények közvetlen környezetének közbiztonsági-, közlekedési- és büntügyi helyzete áttekintésre került. A Közlekedésrendészeti Alosztály beosztottjai, folyamatosan a szolgálatuk során az iskolák környékén az iskolások útvonalát figyelembe véve ellenőrizték a kihelyezett jelzőtáblákat. Az intézkedésben meghatározottak alapján, iskola kezdése előtti időszakokban a szolgálatot ellátó állomány, valamint a polgárőrök segítségével az iskola kezdés előtt és végén rendőri jelenléttel biztosítottuk a kisiskolások részére a biztonságos közlekedést, kiemelten kezelve a gyalogos átkelőhelyeket, A polgárőrséggel felvettük a kapcsolatot, mely alapján aktívan részt vettek a balesetmegelőző közterületi jelenlétkben.

2022. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén nem történt olyan jellegű közlekedési baleset, ahol gyermek sérült volna meg. Az iskolarendőrök, és azontúl a közterületi szolgálat napi szolgálat teljesítése során az iskolák kérésére, a rendelkezésünkre álló csengetési rend alapján, heti rendszerességgel jelennek meg fegyelmi helyzet miatt, a kritikusabb időpontokban, az intézményekben. Megjelenésünkkel az erőszakos magatartások megelőzése a célunk. A szünetekben megjelenve, az érdeklődést és a figyelmet kihasználva, rövid bűnmegelőzési és közlekedési ismertetőket is tartottak.

Tiszavasvári Rendőrkapitányság Iskolarendőrei az iskolákba történt látogatásuk során balesetmegelőzési, és bűnmegelőzési előadásaik alkalmával, lehetőséget teremtettek a 112 segélyhívó használatával kapcsolatos tájékoztatásokra.

Az „Ovizsaru” program feladatait végrehajtva év közben meglátogattuk a területünkön működő óvodákat is. 2022. évben a Sulimoped program 15 gyermek részvételével zajlott, ami zavartalan módon, a tervezett ütem szerint haladt. A gyerekek a nyár elején sikeres vizsgát tettek. Rendszeresen küldtük meg a sajtó részére a befejezett közlekedési ügyekről a tájékoztatást, illetve a helyi sajtókban is jelentettünk meg balesetmegelőzési témájú felhívásokat.

2022. április 13-án, a Tiszavasvári Rendőrkapitányságon megtartásra került a Területi Balesetmegelőzési Bizottság éves értekezlete, ahol a jelenlévőkkel megállapodtunk, hogy a megelőzésre kell nagyobb hangsúlyt fektetni, célirányos forgalomellenőrzésekkel, településeink forgalomtechnikai bejárásával, illetve a lakosság széleskörű tájékoztatásával.

9. Együttműködés

2022. évben a rendőrkapitányság illetékességi területén lévő települések képviselő testülete az önkormányzati beszámolóinkat elfogadta.

2022. évben is havi szinten vettem részt, vagy helyettesem, illetve a rendőrörsök parancsnokai a képviselő testületi üléseken, az aktuális, rendőrséget is érintő kérdések, felvetések megbeszélése céljából. Ebből kifolyólag megállapítható, hogy kapcsolatunk az önkormányzattal, képviselőtestülettel élő, segítő, aktív. A Kisebbségi Önkormányzatokkal a kapcsolattartás a kapitányságvezető, az összekötő tiszt - rendészeti osztályvezető -, valamint közvetlenül az őrsparancsnok útján valósult meg. Az egyes osztályokkal, irodákkal a kapcsolatot az érintett területért felelős osztályvezetők, őrsparancsnokok tartották.

Járási Hivatallal szintén jó, kiemelkedő munkakapcsolatot ápolunk végrehajtói és vezetői szinten is, kifejezetten a gyámhatósági eljárások kapcsán kerülünk munkakapcsolatba, mind a közrendvédelmi osztály, mind a büntügyi osztály segítő együttműködésével, amely kölcsönös, hiszen a Járási Hivatal az eljárások időszerűségének javításához, gyors munkájukkal hozzájárulnak.

Együttműködés az ügyészi szervezettel és a bírósági szervekkel.

A Nyíregyházi Járási Ügyészség tisztviselőivel kapcsolatunk jó, mely többnyire napi telefonos, ritkábban személyes megbeszélések formájában realizálódott 2022. évben. Az Ügyészség vezetőjével a kapitányságvezető a büntügyi osztályvezető jelenlétében negyedévente, illetve szükség szerint folytatott személyes konzultációt. A bírósággal szintén jó munkakapcsolatot ápolunk.

A polgárőr egyesületekkel történő együttműködés értékelése, a megkötött együttműködési megállapodások száma, az ellátott közös szolgálatra vonatkozó adatok

A polgárőrséggel és a 8 társhatósággal továbbra is szinte napi kapcsolatban vagyunk. A társhatóságok az értékelt időszakban több alkalommal vettek részt közös ellenőrzésen. Napi kapcsolatban állunk a települések polgárőr szervezeteivel. A közterületi szolgálatellátás kérdéseit előzetesen egyeztetjük velük az aktuális büntügyi közbiztonsági helyzetnek megfelelően.

Az értékelt időszakban a kialakult gyakorlatnak megfelelően több közös szolgálat ellátásra került sor a mezőéri szolgálat munkatársaival, illetve a közterület felügyelet munkatársaival.

A mezőéri szolgálat önálló tevékenységével, elfogásokkal érdemi feljelenéseikkel a város külterületének biztonságához nagymértékben hozzájárulnak.

A kapcsolattartás során minden olyan szervezettel, valamint személlyel, akit jogszabály felhatalmaz a közrend- közbiztonság javítására, valamint a bűnmegelőzés elősegítésére, együttműködünk.

A feladatként meghatározott – egyéb rendészeti tevékenységet ellátó– személyekkel napi kapcsolatartás és koordináció történik a szolgálati tevékenységet figyelembe véve. Az egyéb rendészeti feladatot ellátó személyek napi szinten bejelentkeznek telefonon és a szolgálatirányító parancsnokkal egyeztetve közlik szolgálat ellátásuk helyét és időszakát. Az egyeztetést a szolgálatirányító rögzíti a rendszeresített nyilvántartásban és közli a közterületi állománnyal.

III. ÖSSZEGZÉS, KITŰZÖTT FELADATOK A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA

A 2023. évi főbb feladatok, célkitűzések:

- A lakosság szubjektív biztonságérzetét leginkább befolyásoló közterületen, valamint a magántulajdon ellen elkövetett jogsértések számában bekövetkezett pozitív tendenciák fenntartása.
- A büntetőeljárások törvényes, szakszerű, időszerű és hatékony lefolytatása, a bűncselekményből származó vagyon minél nagyobb arányú elvonása és az okozott kár megtérítése érdekében a vagyonvisszaszerzés, az elkobzás és a vagyonelkobzás hatékony végrehajtása.
- A rendelkezésre álló erők, eszközök összehangolt alkalmazásával, az egyes rendészeti feladatokat ellátó szervezetekkel és személyekkel, a polgárőr egyesületekkel történő még hatékonyabb együttműködéssel a települések és külterületek közbiztonságának további erősítése.
- A közlekedésbiztonság javítása, a halálos kimenetű közlekedési balesetek, valamint a gyalogosokat és kerékpárosokat érintő balesetek számának visszaszorítása érdekében hatékony, célirányos közlekedésrendészeti ellenőrzések szervezése, kiemelten az ittas járművezetők kiszűrésével.
- Az államhatárral kapcsolatos jogsértések illetve ember- és árucsempészet felfedésének és elkövetők elfogásának elősegítése érdekében illetékességi területünkön folyamatos és célirányos mélységi ellenőrzések végrehajtása, valamint információgyűjtő tevékenység ez irányú fokozása.

Tiszavasvári, időbélyegző szerint

**Paronai János r. ezredes
rendőrségi főtanácsos
kapitányságvezető**

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített
15050/1241-5/2023. ált.

Mellékletek

1. számú melléklet

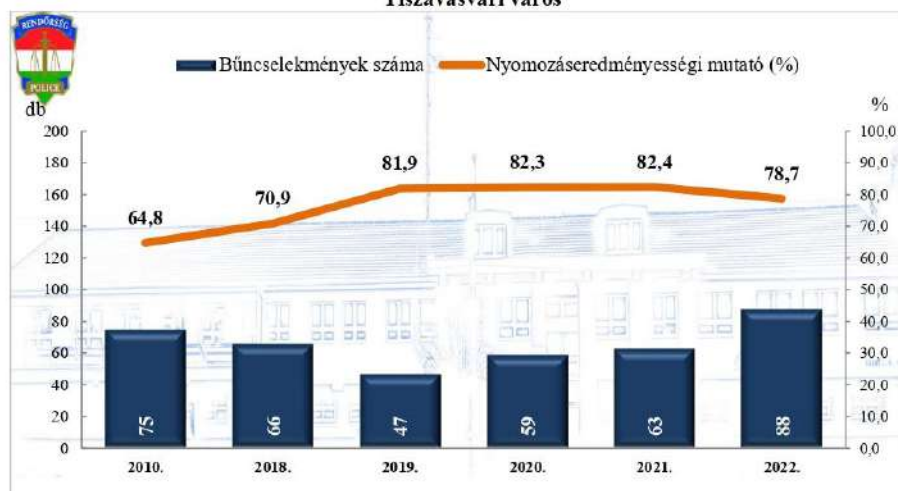
Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

2. számú melléklet

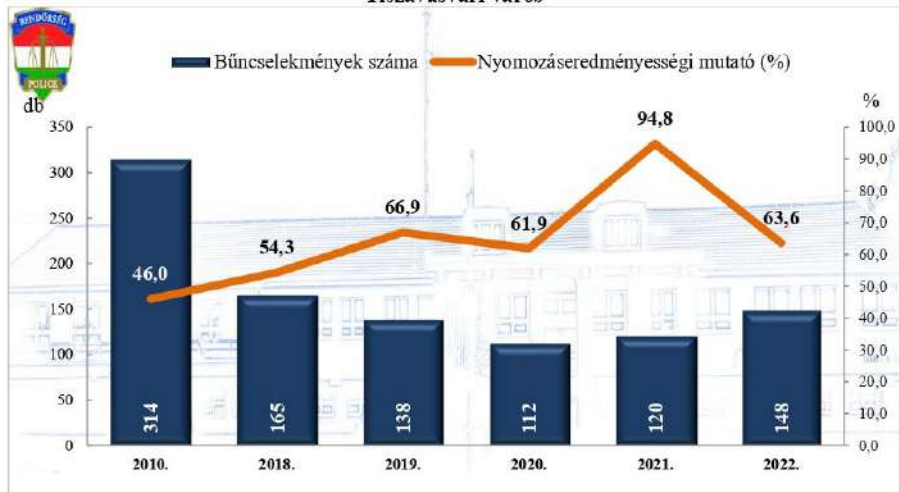
Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

3. számú melléklet

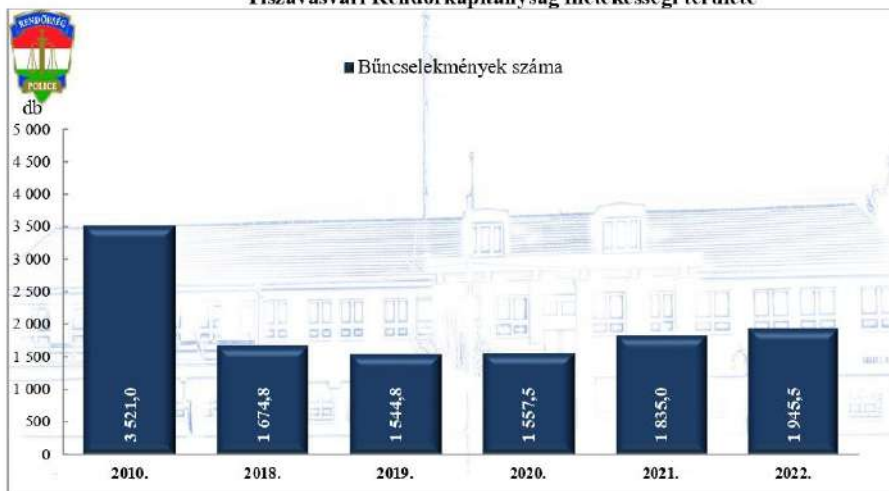
Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

4. számú melléklet

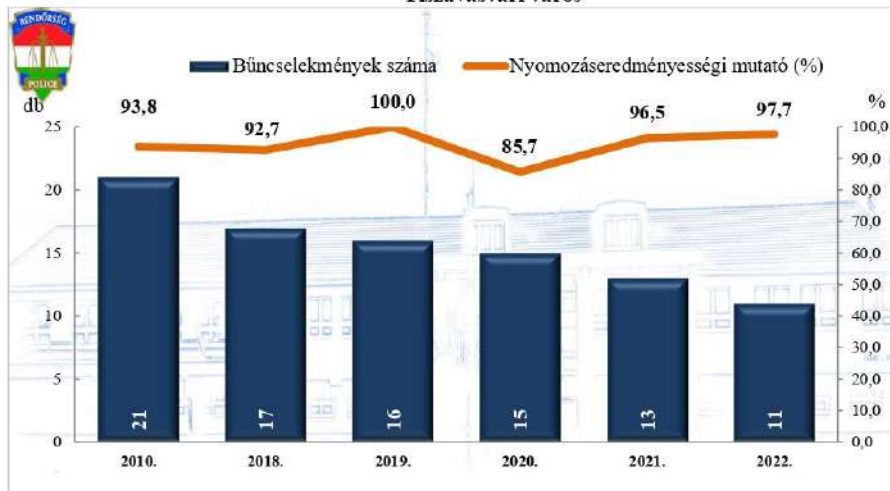
Regisztrált bűncselekmények 100.000 lakosra vetített aránya az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján Tiszavasvári Rendőrkapitányság illetékességi területe



(forrás: ORFK)

5. számú melléklet

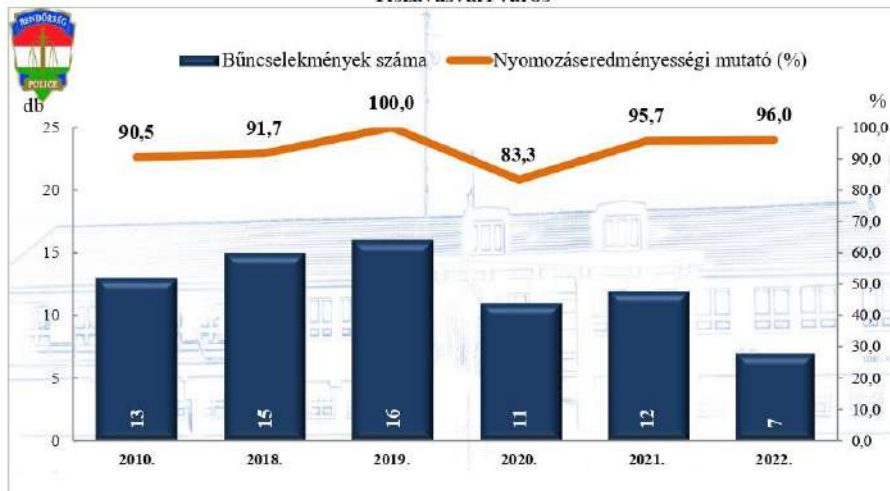
Rendőri eljárásban regisztrált testi sértés bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

6. számú melléklet

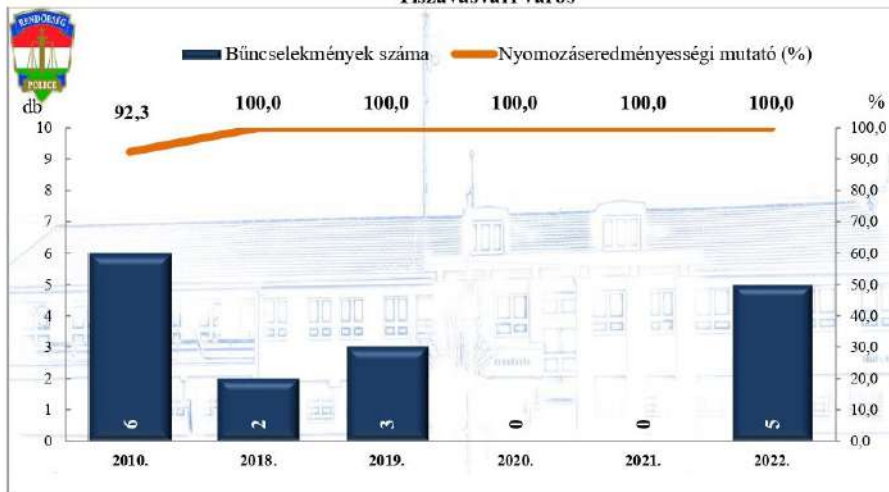
Rendőri eljárásban regisztrált súlyos testi sértés bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

7. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált kiskorú veszélyeztetése bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján
Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

8. számú melléklet

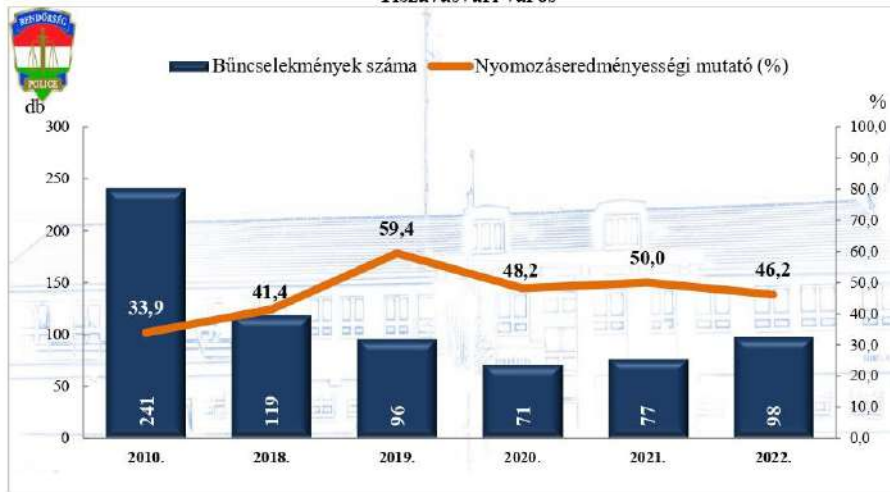
Rendőri eljárásban regisztrált garázdaság bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján
Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

9. számú melléklet

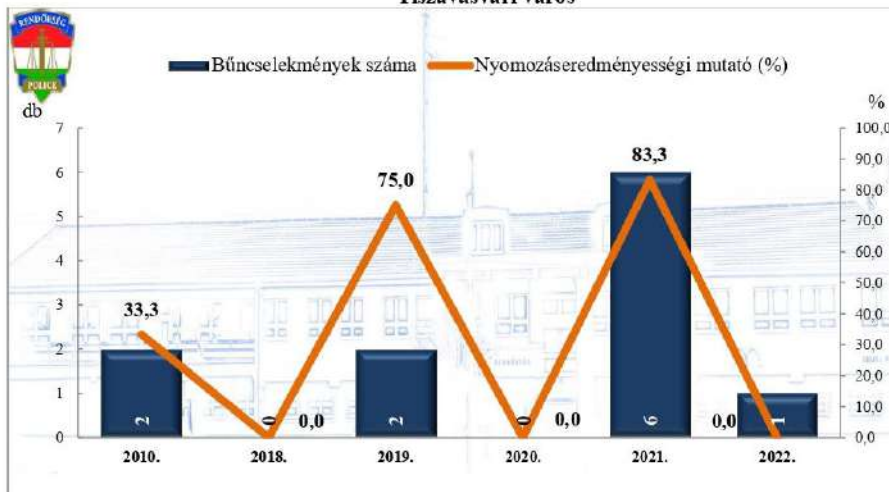
Rendőri eljárásban regisztrált lopás bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

10. számú melléklet

Rendőri eljárásban regisztrált zárt gépjármű-feltörés bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

11. számú melléklet

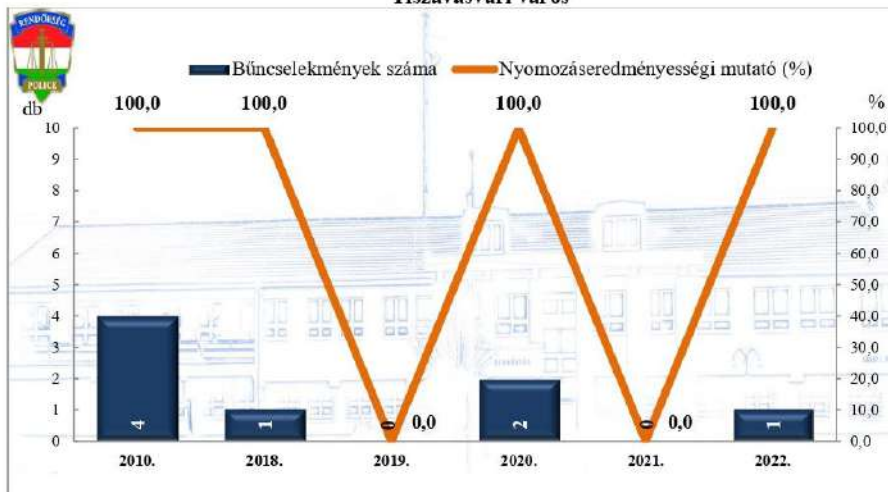
Rendőri eljárásban regisztrált lakásbetörés bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján
Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

12. számú melléklet

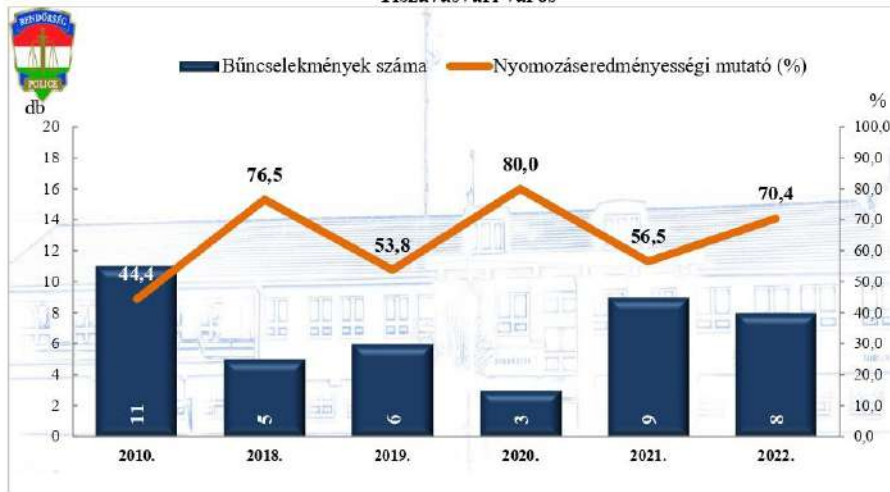
Rendőri eljárásban regisztrált rablás bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján
Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

13. számú melléklet

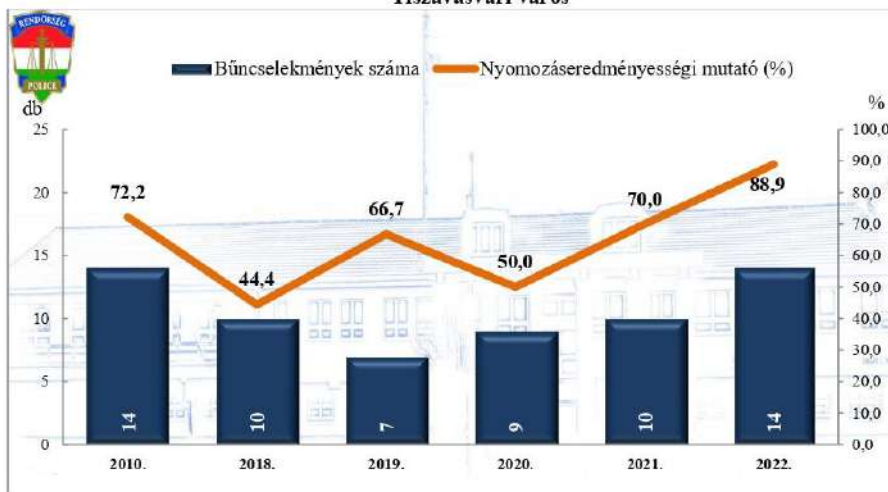
Rendőri eljárásban regisztrált rongálás bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

14. számú melléklet

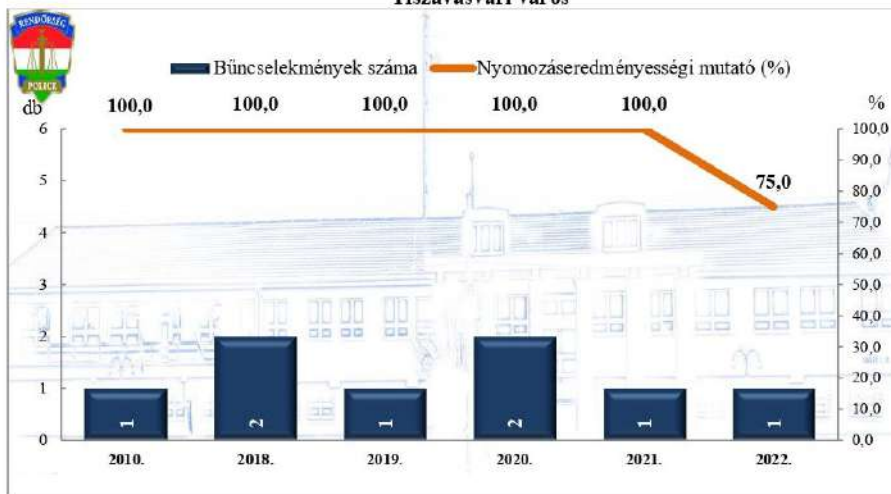
Rendőri eljárásban regisztrált csalás bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

15. számú melléklet

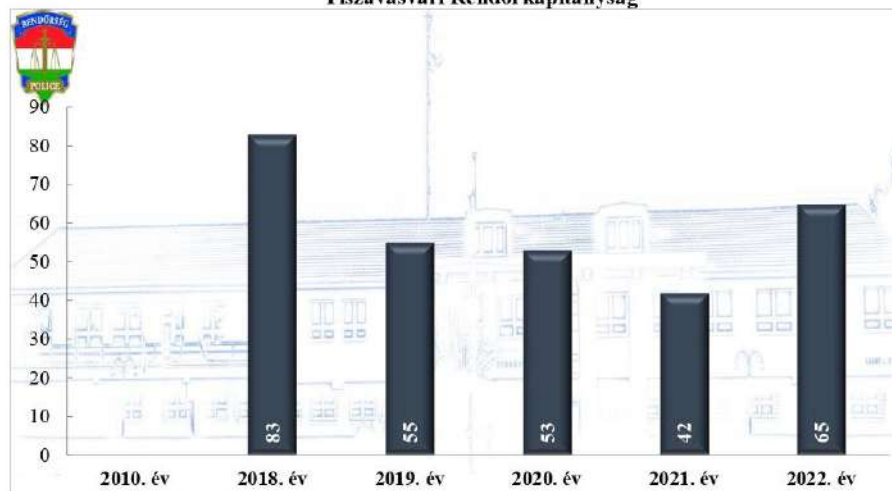
Rendőri eljárásban regisztrált jármű önkényes elvétele bűncselekmények az ENyÜBS 2010. és 2018-2022. évi adatai alapján Tiszavasvári város



(forrás: ORFK)

16. számú melléklet

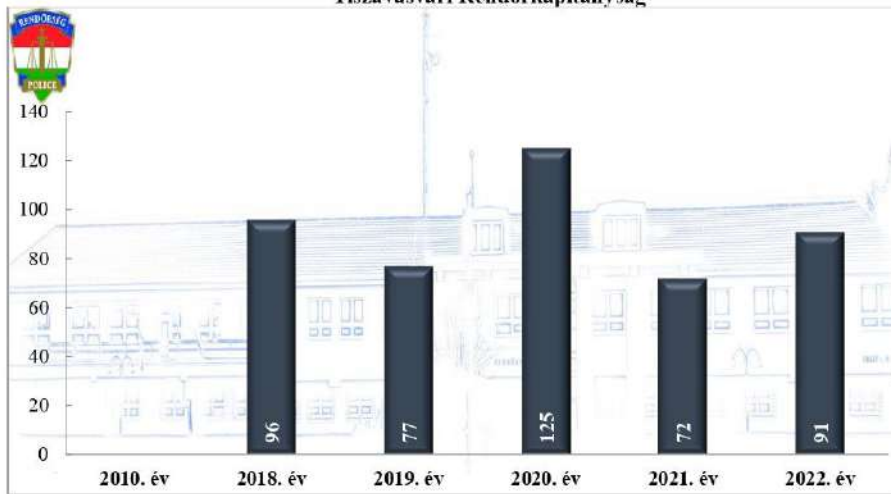
Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk.-MRFK)

17. számú melléklet

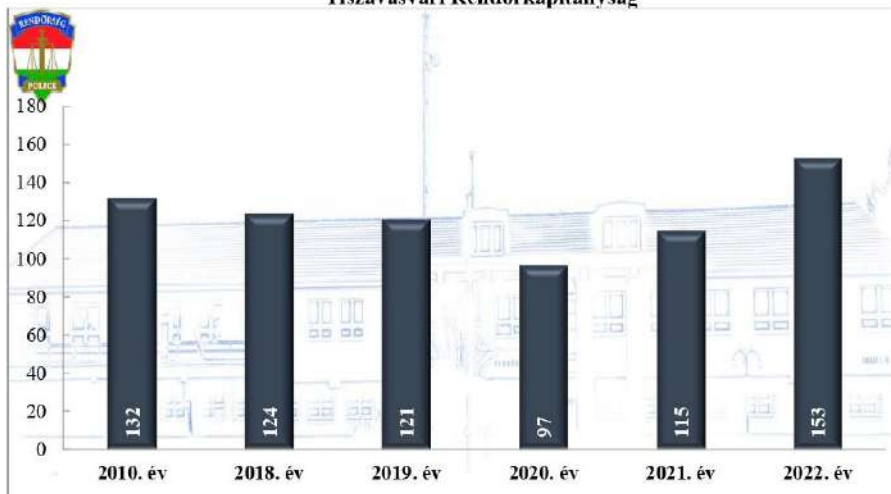
**Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.-MRFK)

18. számú melléklet

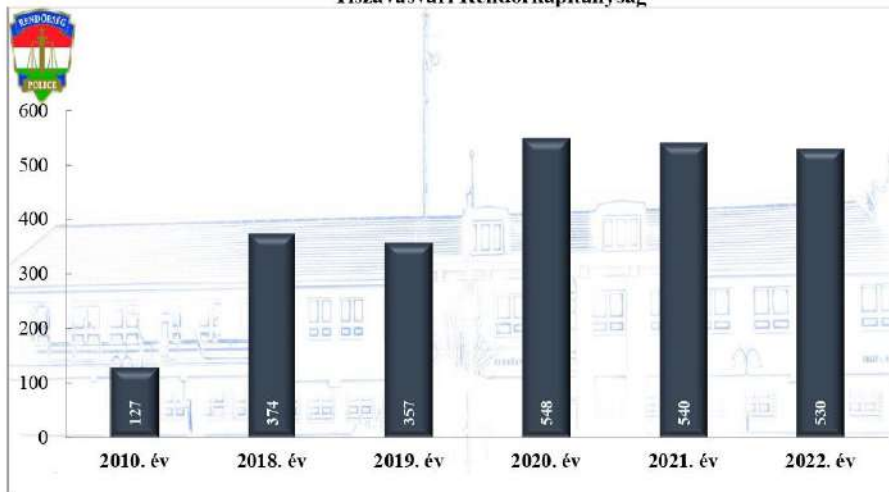
**Biztonsági intézkedések száma
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

19. számú melléklet

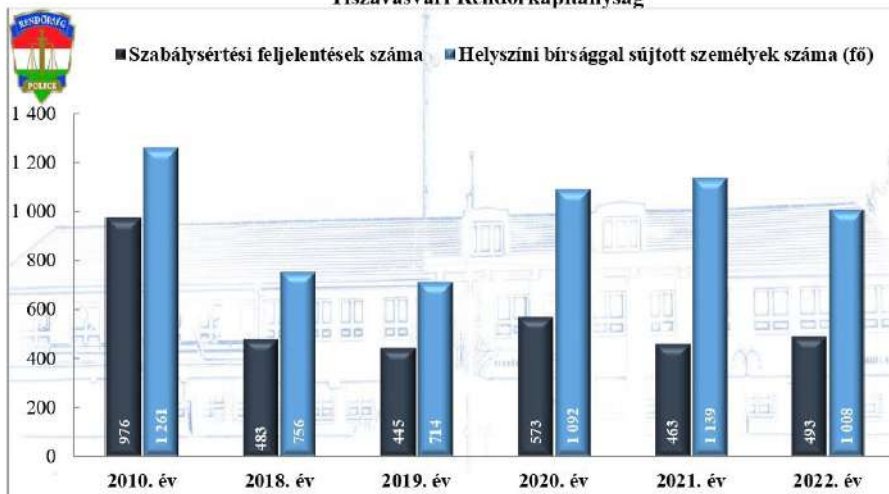
Végrehajtott elővezetések száma
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

20. számú melléklet

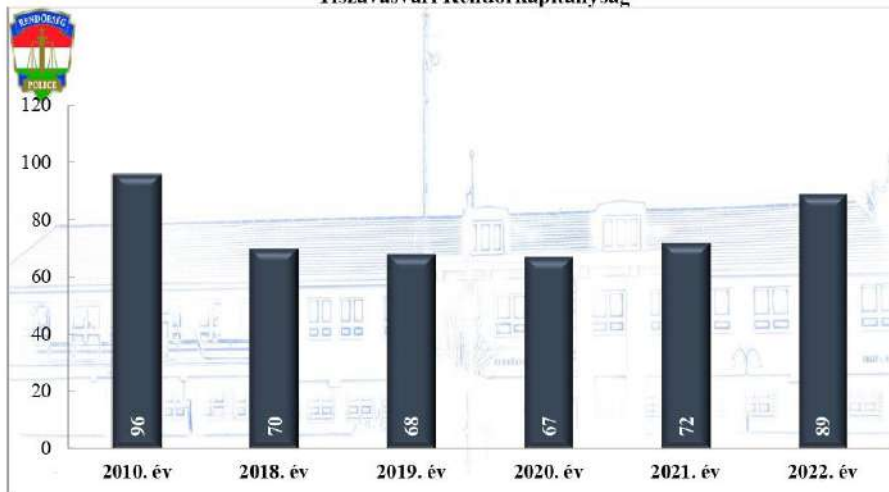
Szabálysértési feljelentések és kiszabott helyszíni bírsággal sújtott személyek száma
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

21. számú melléklet

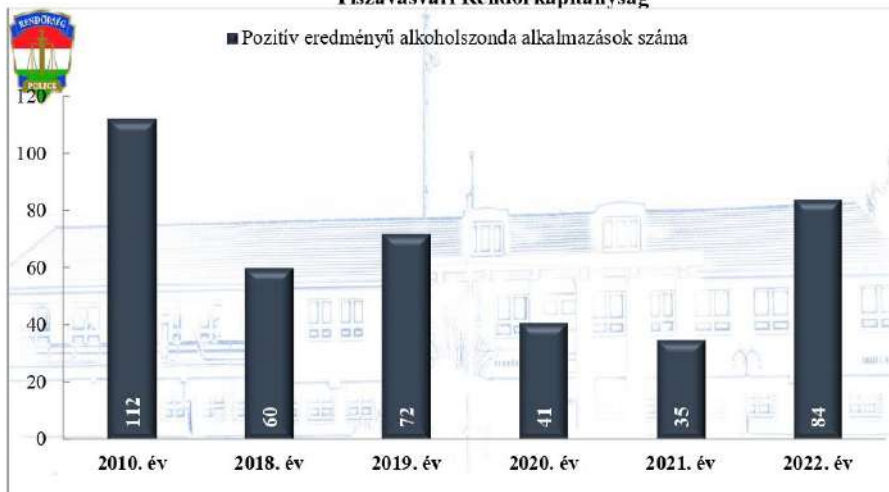
**Büntető feljelentések száma
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

22. számú melléklet

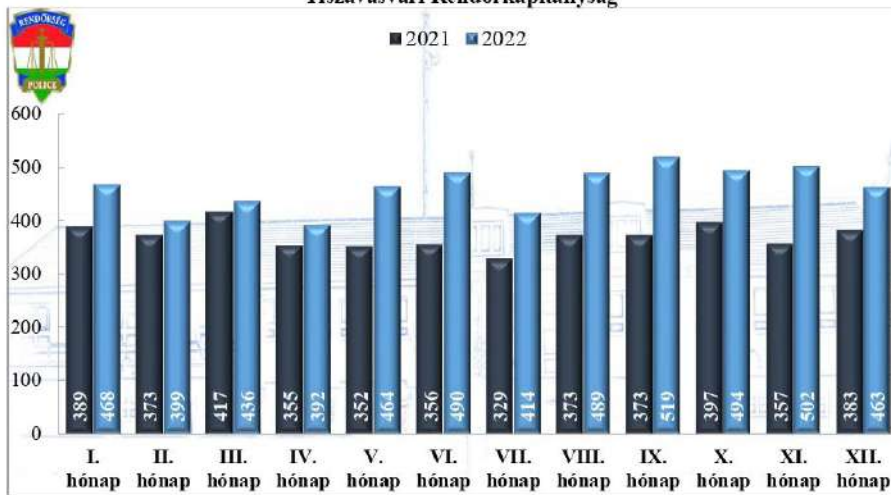
**Pozitív alkoholszonda alkalmazások száma
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

23. számú melléklet

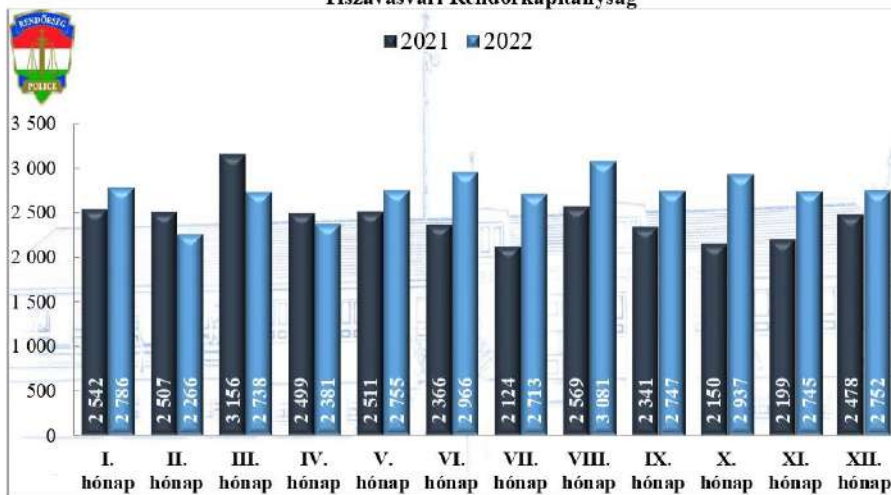
Közterületi jelenlét erő (fő)
2021-2022. év havi kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

24. számú melléklet

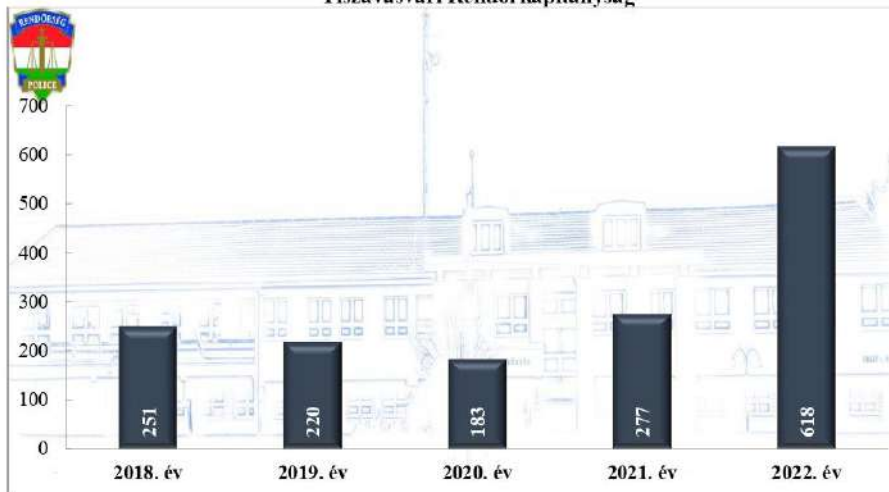
Tényleges közterületi szolgálati idő (óra)
2021-2022. év havi kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

25. számú melléklet

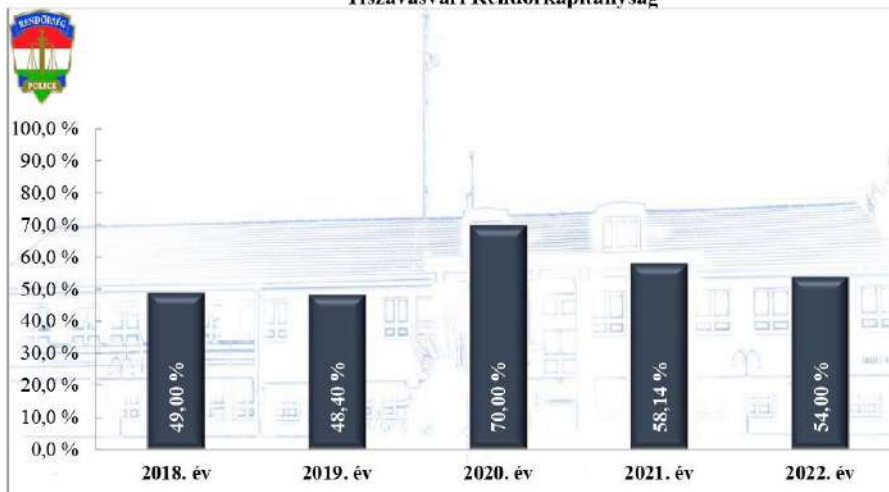
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma
2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

26. számú melléklet

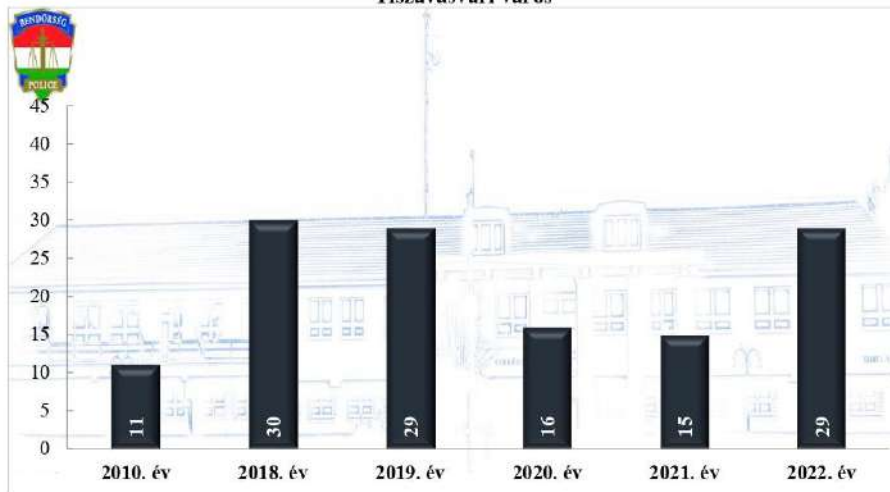
**Tulajdon elleni szabálysértések felderítési mutatója (%)
2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

27. számú melléklet

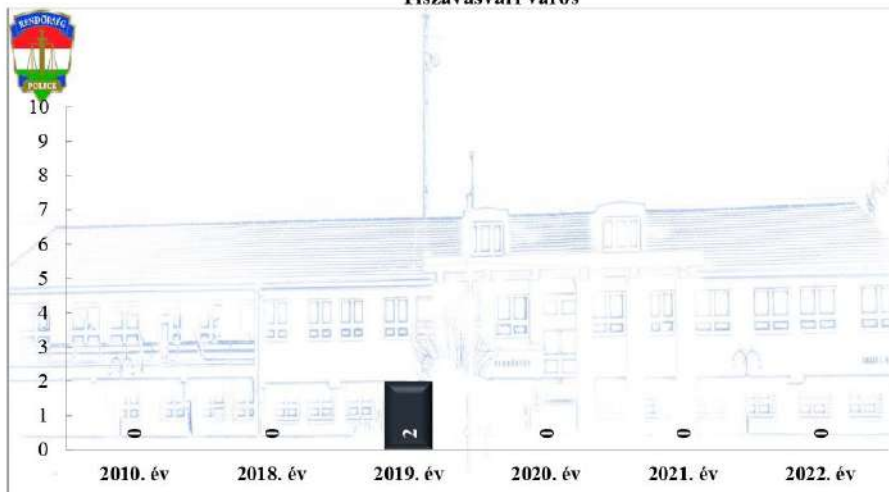
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

28. számú melléklet

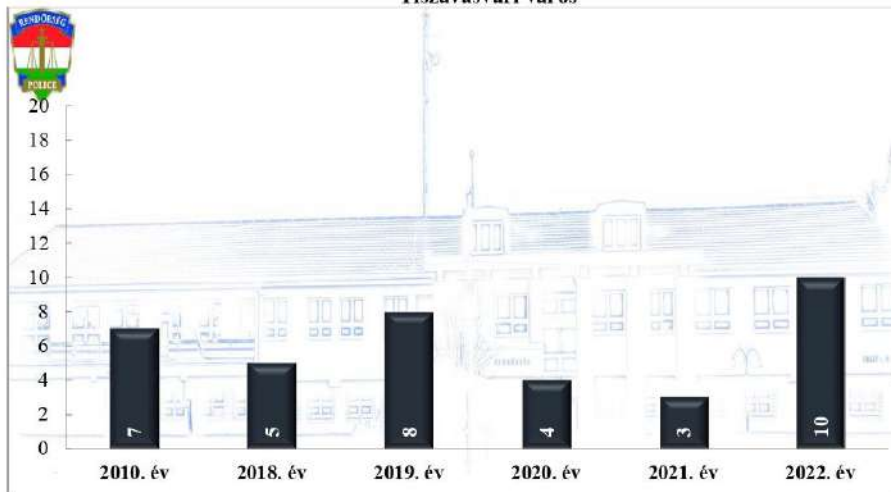
**Halálos közúti közlekedési balesetek száma
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

29. számú melléklet

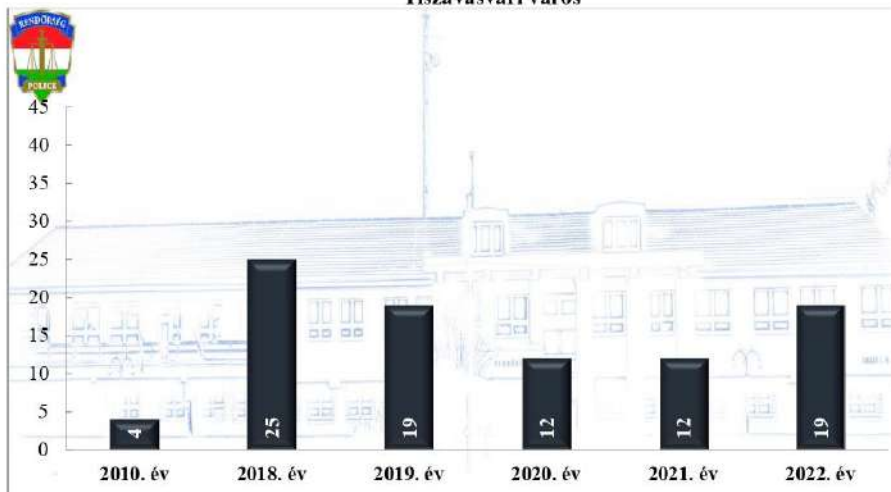
Súlyos sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

30. számú melléklet

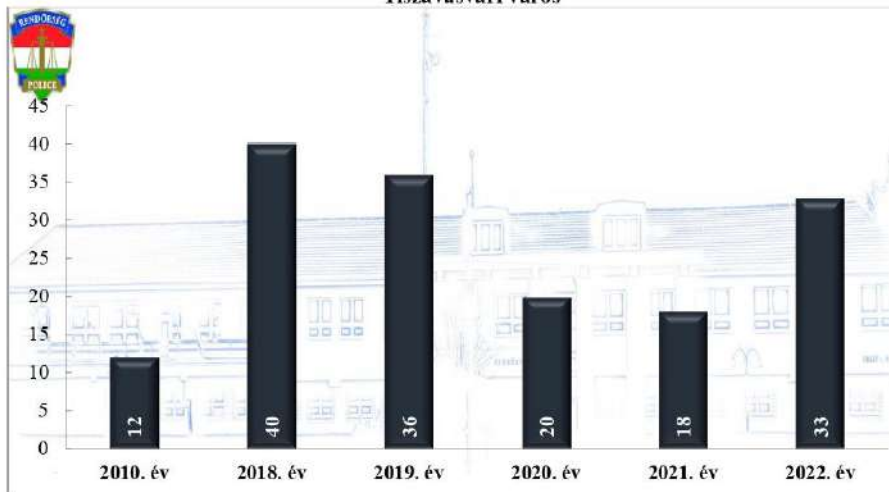
Könnyű sérüléssel közúti közlekedési balesetek száma
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

31. számú melléklet

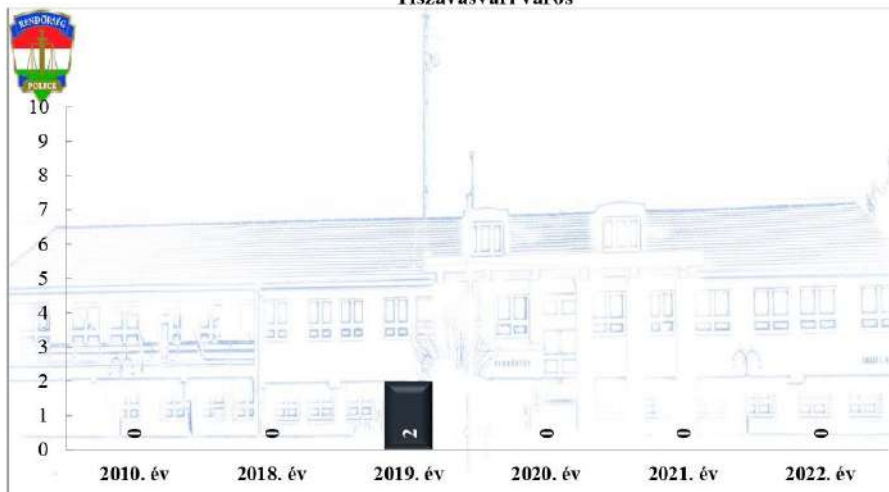
Balesetben szenvedett személyek száma (fő)
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

32. számú melléklet

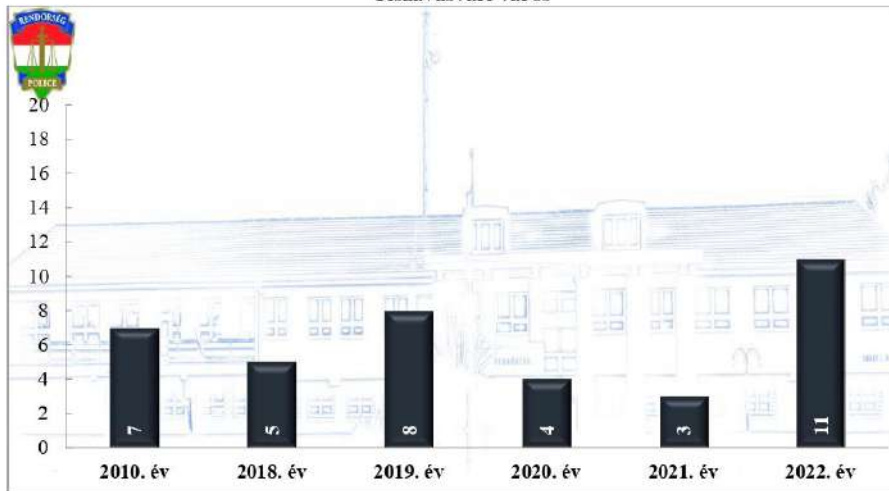
Személysérüléses közúti közlekedési balesetekben meghalt személyek száma (fő)
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári város



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

33. számú melléklet

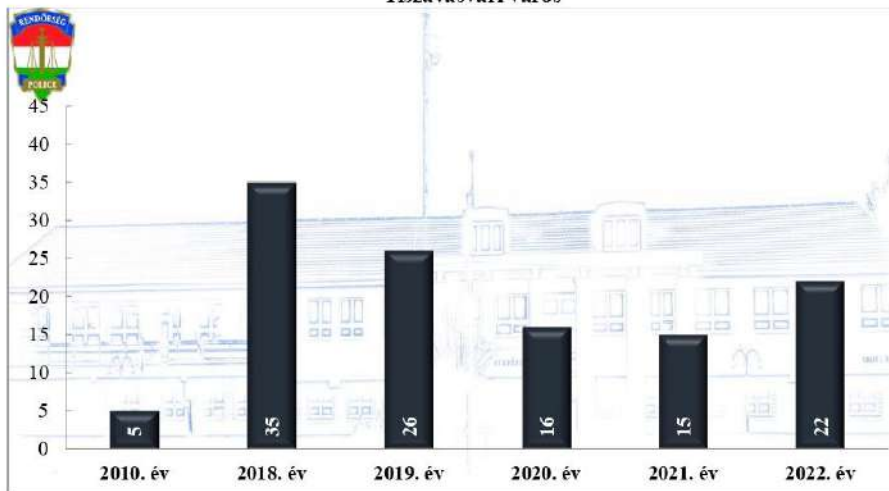
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben súlyosan megsérült személyek száma (fő)
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Tiszavasvári város



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

34. számú melléklet

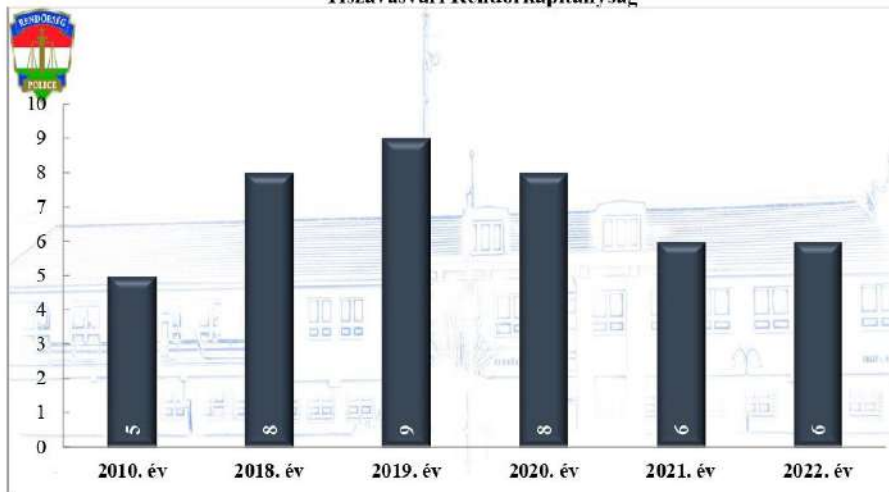
**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetekben könnyen sérült személyek száma (fő)
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása**
Tiszavasvári város



(forrás: Tiszavasvári Rk.- MRFK)

35. számú melléklet

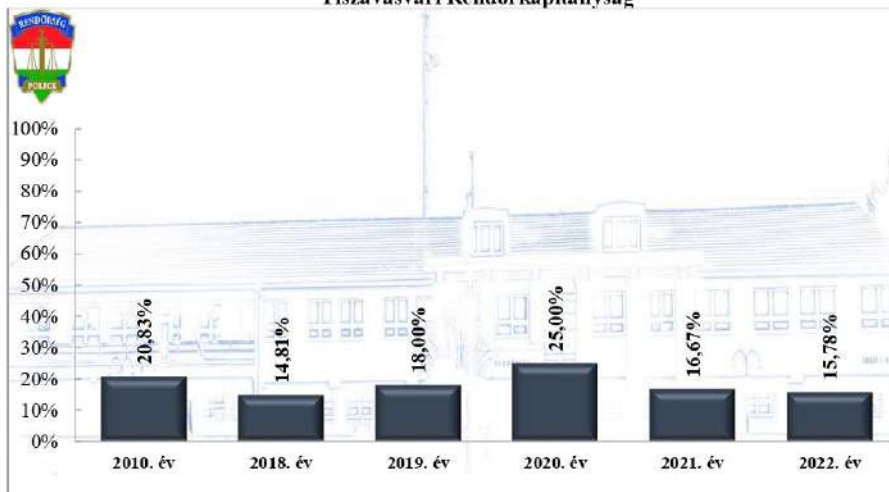
**Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek száma
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

36. számú melléklet

**Ittasan okozott személysérüléses közúti közlekedési balesetek aránya (%)
a 2010. év és a 2018-2022. évek statisztikai kimutatása
Tiszavasvári Rendőrkapitányság**



(forrás: Tiszavasvári Rk. - MRFK)

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzettel kapcsolatos döntés meghozataláról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

dr. Kiss István háziorvos:

Elmondta, hogy 26 éve praktizál háziorvosként. Jelenleg Beszterec községben dolgozik. Korábban is szeretett volna visszatérni Tiszavasváriba, Szorgalmatosra. Nagyon jó kapcsolatot ápol az összes háziorvossal.

Szóke Zoltán polgármester:

Nagy szeretettel fogadták doktor urat. Szeretnék, hogy lehetőséget kapjon itt doktor úr, hiszen komoly kihívásokkal küzd Tiszavasvári, mivel két háziiorvosi körzet helyettesítéssel van ellátva, egy gyermekorvosi körzet betöltetlen.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
133/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzettel kapcsolatos döntés meghozataláról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1.Támogatja dr. Kiss István Zsolt (szül:, an.:, nyilvántartási száma: 52537) felnőtt háziorvos azon **kérelmét**, hogy pályázatot nyújtson be a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a legalább 12 hónapja betöltetlen háziiorvosi és fogorvosi körzeteket betöltő orvosok letelepedésének támogatására kiírt pályázatra a Tiszavasvári III. számú 150090230 finanszírozási kódú, felnőtt háziiorvosi szolgálatra vonatkozóan.

2.Kinyilatkozza, hogy az 1. pontban meghatározott pályázaton történő pozitív elbírálás, azaz a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet praxisjogának megszerzése esetén dr. Kiss István Zsolt pályázó háziorvossal vagy azzal az egészségügyi szolgáltatóval, amelynél a pályázó a háziiorvosi ellátást személyesen

nyújtja, legalább 6 éves időtartamú feladat-ellátási szerződést köt.

3.Elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti szándéknyilatkozatot és felhatalmazza annak aláírására a polgármestert.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tel: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám) **képviselétében Szőke Zoltán polgármester** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (V.25.) Kt. számú határozatában kapott felhatalmazás alapján az alábbi szándéknnyilatkozatot teszem:

Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet (finanszírozási kódja: 150090230) **praxisjogának dr. Kiss István Zsolt** (szül:, an.:, nyilvántartási száma: 52537) felnőtt háziiorvos által történő **megszerzését követően** Tiszavasvári Város Önkormányzata **legalább 6 éves időtartamú feladat-ellátási szerződést kíván kötni dr. Kiss István Zsolt háziiorvossal** vagy azzal az egészségügyi szolgáltatóval, amelynél dr. Kiss István Zsolt a háziiorvosi ellátást személyesen nyújtja.

Jelen szándéknnyilatkozatot **dr. Kiss István Zsolt háziiorvos részére** a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő által a legalább 12 hónapja betöltetlen háziiorvosi és fogorvosi körzeteket betöltő orvosok letelepedésének támogatására kiírt pályázaton való felhasználása céljából adtam ki.

Tiszavasvári, 2023. május 25.

Szőke Zoltán

polgármester

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójáról, 2023. évi üzleti tervéről, és közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemények:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja mind három határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Gratulált a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek az elért eredményhez. Nagyon széleskörű feladatokkal bír, melyek évről-évre csak nőnek. Lehetőségeikhez mérten maximálisan ellátják a feladataikat. A kft. vezetésével folyamatos a kapcsolattartás, az egyeztetés, a jövőre nézve is vannak tervek, elképzelések.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
134/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

(amely a 8/2023. (V.25.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2022. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis, mint a Tiszavasvári Tiva-Szolg Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (2) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva, illetve a Kft. alapító okiratában rögzítettek szerint az előterjesztést megtárgyalta és a Kft. 2021. évi egyszerűsített éves beszámolójával kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.(továbbiakban: Kft.) 2022. évi egyszerűsített éves beszámolóját, kiegészítő és közhasznúsági mellékletét 263.271 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel 22.995 eFt adózott eredménnyel a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. Megbízta a Kft. ügyvezetőjét, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153.-154. §-ában foglalt letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének tegyen eleget.
3. Hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős:

Szőke Zoltán polgármester
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
135/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 9/2023. (V.25.) számú alapítói döntése)

A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 2023. évi üzleti tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis, mint a Tiszavasvári Tiva-Szolg Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosa, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva, illetve a Kft. alapító okiratában foglaltak szerint az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza a Kft. 2023. évi Üzleti tervével kapcsolatban:

1. **Jóváhagyja a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti tervét, a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.**

2. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



**TIVA-SZOLG
NONPROFIT KFT.**

2023. ÉVI ÜZLETI TERVE

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. Tiszavasvári Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság.

A Tulajdonos a társaságunkkal megkötött Közszolgáltatási Szerződésben rögzített közfeladatainak Tiszavasvári közigazgatási területén történő végrehajtásával Társaságunkat bízta meg.

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-Testülete 42/2022. (II.24.) számú határozatával elfogadta a társaságunkkal kötött Közszolgáltatási szerződést.

Társaságunk 2023. évi üzleti terve tartalmazza a közszolgáltatási, üzemeltetési és saját piaci tevékenységek ellátásának részletes bemutatását, melynek tervezésénél az alábbi fő irányelvekre és kiemelt célokra összpontosítottunk:

- az üzemeltetésre átvett vagyonelemek rendeltetésszerű, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelő üzemeltetése
- a közszolgáltatási feladatok maradéktalan ellátása
- a vállalkozási tevékenységből származó bevételek növekedéséhez szükséges fejlesztések megvalósítása
- hatékony költséggazdálkodás szem előtt tartása
- likviditásunk, fizetőképességünk, gazdálkodásunk eredményességének megőrzése.

Társaságunk 2023. évi üzleti tervében bemutatott közszolgáltatási és üzemeltetési feladatokra kapott forrással hatékonyan és eredményesen működhet, természetesen a világban zajló események, az energia és nyersanyag árak emelkedése miatt folyamatos újra tervezést igényel.

TÁRSASÁG BEMUNTATÁSA

A vállalkozás neve:	TIVA-Szolg Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
székhelye:	Tiszavasvári, Báthori u. 6.
levelezési címe:	4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
alapításának időpontja:	1995. 07.10.
cégbírósi bejegyzés száma:	15-09-063127
adószáma:	11255644-2-15
bankszámlaszámok:	68700016-10131501 Tiszavasvári Takarékszövetkezet
jegyzett tőke összege:	25.500.000 Ft.
A vállalkozás jelenlegi tagjai:	Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Telefon: 42/520-500

A vállalkozás képviselője: dr. Groncsák Andrea ügyvezető
4440 Tiszavasvári, Báthori u.6.

A vállalkozás fő tevékenységi körei:

3600 Víztermelés, -kezelés és -elosztás
3700 Szennyvízelvezetés és -kezelés
9603 Temetkezés, temetkezést kiegészítő szolgáltatás
5590 Egyéb szálláshely szolgáltatás
5629 Egyéb vendéglátás

II. A VÁLLALKOZÁS RÖVID LEÍRÁSA:

A társaságot 1995. július 10-én kelt Társasági szerződéssel Tiszavasvári Város Önkormányzata alapította, bevonva a tulajdonosi körbe egyik költségvetési szervként működő intézményét is.

Az Önkormányzat a „Vasvári Pál” Középiskola, Szakiskola és Kollégium üzletrészét 2008.július 17-én megvásárolta, ezzel a Kft. az Önkormányzat egyszemélyes társasága lett.

Az alapító elsődleges célja az Önkormányzat vagyontárgyainak hasznosításával kapcsolatos feladatok átcsoportosítása volt, mely feladatok folyamatosan egészültek ki az alábbiakkal:

1996. 01.01.-től 2012. 12. 31-ig a települési vízellátás, valamint a szennyvízelvezetés és –kezelés,

1997. 01.01-től 2008.december 31-ig Strandfürdő üzemeltetése településszolgáltatási feladatok ellátása,

2000. 01.01-től 2005. 12.31-ig Ifjúsági Tábort üzemeltetése.

2016. januárjától a Tiszavasvári Köztemető üzemeltetését is ellátjuk, továbbá Cégünk temetkezés szolgáltatási tevékenységet is végez 2016. február 5. napjától.

A köztemető üzemeltetése, illetve a temetkezési szolgáltatási tevékenység végzése mellett, tovább végezzük Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyása alapján Tiszavasvári település belvízelvezető rendszerének üzemeltetését is.

2017. május 01. napjától a Közfoglalkoztatási programok végrehajtását is elvégezzük.

A 2019. év során feladataink tovább bővültek, az önkormányzat döntése alapján a Tiszavasvári Közéletképzési Nonprofit Kft., a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. beolvadt a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-be.

2019. június 13. napjától védőnői szolgálat működését, iskola - és ifjúság-egészségügyi szolgáltatást, közéletképzést, piac üzemeltetést, ifjúsági tábor üzemeltetést végzünk.

2020. szeptember 1. napjától a Tiszalöki Temető üzemeltetési feladatait is ellátjuk.

2021. április 1. napjától az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása is cégünk feladatai közé került.

2021. július 1. napjától a sportlétesítmények üzemeltetését is végezzük.
2022. decembertől a fizioterápiás feladatok ellátására kaptunk megbízást, melyet 2023. április 1. napjától működési engedély birtokában végzünk.

A társaság jelenlegi tevékenysége:

- Belvíz elvezető rendszer üzemeltetése (2015. 07. 01.-től)
- Tiszavasvári Köztemető üzemeltetése (2016. 01. 01.-től)
- Temetkezési szolgáltatás (2016. 02. 06-től)
- Közfoglalkoztatási programok végrehajtása (2017. május 01-től)
- Közétkeztetés (2019.06.13)
- Piac üzemeltetése (2019.06.13.)
- Gólyahír Ifjúsági Tábor üzemeltetése (2019.06.13.)
- Egészségügyi alapellátás működtetése (2019.06.13)
- Tiszalöki Temető üzemeltetése (2020.09.01.)
- Karbantartási feladatok (2021.04.01.)
- Sportlétesítmények üzemeltetése (2021.07.01.)
- Járóbeteg szakellátás

A társaság telephelyei:

- 1.) Tiszavasvári, Báthori u. 6. - a Központi iroda helye. Az Önkormányzat által térítésmentes használatra bocsátott épületrész.
- 2.) Tiszavasvári, Nyárfa u. 2.
- 3.) Tiszavasvári, hrsz 057 – Köztemető
- 4.) Tiszavasvári, Fecske-köz
- 5.) Tiszavasvári, Kossuth u. 10.
- 6.) Tiszavasvári, Kossuth u. 76.
- 7.) Tiszavasvári, Gombás A. u. 8. B.ép.
- 8.) Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.
- 9.) Tiszavasvári, Egység u. 6.
- 10.) Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.
- 11.) Tiszavasvári, Vasvári P. u. 97/a
- 12.) Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.
- 13.) Tiszavasvári, Petőfi u. 1.
- 14.) Tiszavasvári, Petőfi u. 3.
- 15.) Tiszavasvári, Petőfi u. 8.
- 16.) Tiszavasvári, Petőfi u. 24.
- 17.) Tiszavasvári, Fehértói u. 2/a.
- 18.) Tiszavasvári, 0358/155.
- 19.) Tiszavasvári, 0358/131.
- 20.) Tiszavasvári, 0358/142.
- 21.) Tiszavasvári, 044/1.
- 22.) Tiszavasvári, 046/1.
- 23.) Tiszalök, Honvéd u. 51.

24.) Tiszavasvári, Vágóhíd u. 0358/172.hrsz.

25.) Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6.

Humán erőforrás gazdálkodás

Az emberi erőforrás gazdálkodás a hosszú távú versenyképesség kulcsa.

Társaságunknál az ösztönzés eszközei a munkabér, a személyi jellegű egyéb kifizetések, természetbeni juttatások, hiszen fontos szempont, hogy munkavállalóink elkötelezettek legyenek.

Rendszeres tűz-és munkavédelmi képzések megtartásával, az egyéni védőeszközök rendelkezésre bocsátásával biztosítjuk a biztonságos munkavégzés feltételeit.

A bérköltségek tervezésénél a munkavállalók 14-16%-os bérnövekményével terveztünk.

A kötelező minimálbér és a garantált bérminimum emelés 2023. évben 8 főt érintett.

A dolgozói létszám 65 fő.

Működési bevételek:

Társaságunk működési bevételeinek összetétele:

- a Tulajdonos által a Közszolgáltatási szerződésben meghatározott közszolgáltatási és üzemeltetési tevékenység nyújtásához biztosított finanszírozás

- saját piaci bevételek

- közfoglalkoztatási hatósági szerződésekben meghatározott finanszírozás

- egészségügyi feladatellátáshoz kapcsolódó finanszírozás

1. Költségvetés által finanszírozott bevételek:

- Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás
- Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken
- Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok
- Közutak, hidak karbantartása
- Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása
- Sportlétesítmények üzemeltetése
- Egészségügyi feladatellátás
- Étkeztetés

2. Saját bevételek:

- Vendég étkeztetés
- Piac üzemeltetés
- Ifjúsági tábor üzemeltetés
- Temetői szolgáltatás
- Rendezvények

Működési kiadások:

- Bér és járulék
- Anyag jellegű kiadások
- Felhalmozási kiadások

III. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szolgáltatásainak várható változásai 2023. évben:

A 2023. évi működésünket a szomszédos országban zajló háború alakulása, az energiaárak, valamint a nyersanyagárak robbanásszerű növekedése nagymértékben befolyásolja. A közfeladatok ellátásán túlmenően vállalozási tevékenységünk bevételeinek növelésére törekszünk. Bízunk benne, hogy a gazdasági viszonyok rendeződnek.

IV. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által 2023. évben végzett tervezett beruházások:

1. Tiszavasvári Köztemető

a) Temetésfelvételi iroda:

Belső festés

b) Ravatalozó

- Falak és belső tér festése, javítása
- nyílászárók cseréje

Pályázati lehetőség igénybevételével a ravatalozó teljes megújítása.

c) Temető

- urnasírhelyek kialakítása, kripták kialakítása, a Tiszalöki temetőben urnasírhelyek kialakítása

2. Szakközép, Kabay Konyhában tervezett beruházásaink 2023 évben:

- belső festés

3. Gólyahír Ifjúsági Táborban tervezett beruházásaink 2023. évben:

Pályázati forrásból energetikai beruházás keretében a központi épület, a hosszú faház és a parancsnoki épület megújítására kerül sor.

4. Piacon tervezett beruházásaink 2023. évben:

- reflektorok kiépítése
- nyílászárók cseréje

5. Sportpálya:

- parkoló kialakítása
- pálya körüli kerítés javítása
- festés

6. Sportsarnok:

- parketta javítás
- világítás korszerűsítése
- homlokzat festés
- ablakpárkány csere

7. Fecske-köz:

- kamerarendszer kiépítése
- csarnoképület kialakítása

8. Fizioterápia:

- helyiség kialakítás, eszközbeszerzés

VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2023. évi várható eredménye:

Tiva-Szolg Nonprofit KFT		4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.	
2023. év költségvetés-tervezet			
BEVÉTELEK			
			adatok Ft-ban
Közfoglalkoztatás szervezése feladat ellátás			37 000 000
Zöldterület kezelés feladatellátás			19 400 000
Városüzemeltetés feladatellátás			14 500 000
Közutak, hidak karbantartása feladatellátás			5 100 000
Egészségügyi feladatellátás			14 000 000
Karbantartás			28 000 000
Sportlétesítmények üzemeltetése			18 000 000
Önk-i támogatás Tiszavasvári			136 000 000
Önk-i támogatás temető T. lők			500 000
Önk-i támogatás temető T. vasvári			500 000
Önk-i támogatás összesen:			136 500 000
NEAK finanszírozás			39 106 200
NEAK finanszírozás összesen:			39 106 200
Különbféle egyéb bevételek			0
Alaptevékenységhez tartozó árbevételek:			
Közétkeztetés bevétele -Kincstár			269 597 070
Közétkeztetés bevétele- Szünidei gyermekétkeztetés			34 603 968
Temető fenntartás bevétele			16 396 050
Betonelemgyártás bevétele			208 661
Növénytermesztési tev. Árbevétele			2 826 425
Állattenyésztés árbevétele:			5 634 264
Alaptevékenységhez tartozó árbevételek összesen:			329 266 438
Vállalkozási tevékenységek bevételei:			
Temetkezési szolgáltatás bevétele:			63 086 036
Bérbeadás árbevétele			7 441 824
Egyéb árbevétel-idősothon Tiszalök			24 000 000
Ételhulladék árbevétele			1 308 000
Vendégbéd bevétele			9 113 376
Rendezvények			8 899 212
Tábor bevétele			17 885 837
Gólyahír büfé			500 000
Piac árbevétele			5 000 000
Tovább számlázott szolgáltatások			1 394 717
Vállalkozási tevékenységek bevétele összesen:			138 629 002
Árbevételek összesen:			467 895 440
Bevételek összesen:			643 501 640
KIADÁSOK			
Bér és járulék			
Mt. alá tartozók bére+járulék			277 377 421
Járulékok			
közfoglalkoztatottak betegszabadság szocho			500 000
Bér és járulék összesen:			277 877 421
Dologi kiadások			
alapanyag étkeztetéshez			180 799 337
üzemanyag			13 013 083
tisztítószer			6 430 194
munkaruhó			816 526
védőital			770 015
irodaszer			1 916 552
rezsi /víz,villamose.gáz/			32 869 038
egyéb anyagok			29 446 156
bérelti díjak			4 152 871
javítás, karbantartás			14 872 573
Posta ktg., telefon és internet			1 825 525
utazási kiküldetési ktg.			312 471
szemétszállítás ktg.-e			13 334 122
Eü-i szolgáltatások			550 000
Egyéb igénybevett szolgáltatások			15 466 192
penzügyi, szolg és hatósági díjak			3 187 298
biztosítási díjak			2 678 075
Fakivágás			2 000 000
utak síkosság-mentesítése			1 500 000
elábé büfé temető			33 160 446
Dologi kiadások összesen:			358 100 473
Felhalmozási kiadások			3 000 000
Felhalmozási kiadások összesen:			3 000 000
Közmunka program saját erő			3 460 000
Költségvetéssel, önkormányzattal elszámolt adók			700 000
Kiadások összesen:			643 137 894

VII: A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2023. évben várható eredménye:

0 Ft

Tiszavasvári, 2023. május 15.



Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
136/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 10/2023. (V.25.) számú alapítói döntése)

A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés alapján végzett 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata és a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** között önkormányzati közfeladatok ellátására kötött **közszolgáltatási szerződésben** foglalt **2022. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámolót**, a határozat 1. mellékletében szereplő tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **az önkormányzat az alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelölte ki:**

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok;
4. Közutak, hidak karbantartása;
5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás
7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése
10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével
11. Sportlétesítmények üzemeltetése
12. Fizioerápia üzemeltetése

A szerződésben foglaltak szerint Társaságunk a tárgyévét követő év május 15-ig köteles beszámolni fenti feladatellátásokról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól.

A feladatellátásra az Önkormányzat által nyújtott működési támogatás 2022. évben 136.000.000.- Ft volt.

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás:

A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés.

Az előző évekhez hasonlóan, 2022. évben is elindult a közfoglalkoztatási lehetőséget nyújtó Járási Start mintaprogram, mely az alábbi programelemeket tartalmazza:

1. Szociális jellegű program
2. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás
3. Mezőgazdaság

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében

Intézményi foglalkoztatás, valamint köztisztasági feladatok elvégzése céljából történő foglalkoztatás valósult meg.

Az elnyert pályázatok alapján az alábbiak kerültek megvalósításra a programokban:

SZOCIÁLIS JELLEGŰ PROGRAM

Az illegális hulladéklerakók folyamatosan problémát jelentenek Tiszavasvári város számára, melyek felszámolásában a kapott támogatás nagyon sokat segített. A program során megtisztított terület több ezer m², az összegyűjtendő hulladék mennyisége 390 m³ volt, számos illegális hulladéklerakó helyet számoltunk fel.

Parlagfű mentesítést 13.000 m² területen végeztünk.

A település belvízelvezető rendszerének folyamatos karbantartása, az áróktakarítás kiemelten fontos önkormányzati feladat. Belvízelvezető árkok takarítását végeztük. (kaszálás, takarítás) Többek között a Gombás A. u., Pethe T. u., József A. u., Üdülőtelep.



Az árkok menti terület kaszálása, fűnyírása, a levágott nyesedék elszállítása szintén nagyon fontos állandó karbantartási feladat volt. A zöldhulladékot aprítékoltuk, a Sopron úti telephelyen komposztként bedolgozásra került a földbe.



A települési közúthálózat rendbetételét, út javítást, illetve út padkák javítását végeztük a javításra váró útszakaszokon. Ezen feladatot kiegészítettük az utak melletti területek takarításával, bozótvégással, kaszálással, útra hajló ágak lenyesésével.

A Fecske-köz és Temető u. körbekerítésre került.

A Fecske-közben kamerarendszer került kiépítésre.

HELYI SAJÁTOSÁGOKRA ÉPÜLŐ KÖZFOGLALKOZTATÁS



A program során járdalapot, és betonoszlopot, valamint beton vízvezető, urna készont és fedlapok gyártását végeztük. A Fecske-köz, Soproni úti telephely karbantartást (közmunka végzés telephelyén folyamatos karbantartás, gépek szerszámok napi szintű karbantartása). A Báthori utcai telephelyünkön munkagépek és szerszámok karbantartását, illetve elhasználódott csatornafedelekek újítását, és készítését kukák gyártását végeztük. Az új telephelyen (Fecske-köz) a víz és áram bevezetése megtörtént. Az Önkormányzat iroda és raktárkonténeret szerzett be. A telephely kerítését újítottuk.

Betonelem értékesítéséből befolyt bevétel: 208.661.-Ft

MEZŐGAZDASÁGI PROGRAMELEM



A mezőgazdasági program két részből állt össze: növénytermesztés a Soproni úti önkormányzati földterületeken. A szabad-területi zöldségtermesztést, elsősorban konyhakerti növények termesztését (paradicsom 0,5 ha, paprika 0,8ha, káposzta 0,4 ha, uborka 0,25 ha, karalábé 0,3 ha, burgonya 2 ha, energianyár 2,2 ha) 6,5 ha területen végeztük a nyári időszakban. A meglévő 2 fóliasátorban zöldségtermesztést folytattunk. Tojóttyúkokat vásároltunk a Sopron

úti telephelyre, 550 db-ot.

A kamerarendszert bővítettük, tyúkól került kialakításra.

A termények értékesítéséből 2.826.425.-Ft bevétel folyt be.

Tojás értékesítés árbevétele 5.634264.-Ft.

Energianyár értékesítés: 2.852.359.-Ft.

Konyhai felhasználás: 4.453.215.-Ft.

A programokhoz biztosított önerő: 8.349.626.-Ft.



Valamennyi program esetében a Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya felé a Záró Beszámoló elküldésre kerültek, a támogatási összegekkel elszámoltunk.



2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon



Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a **parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítása folyamatos feladat.** Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, **tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság mentesítés.** A hóeltakarítási munkálatokhoz vállalkozó került bevonásra.

Virággyások egy- és kétnyári virágok ültetése tavasszal és ősszel valósul meg.

Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás szükség szerint elvégzésre kerül.



Utcai sorfa, fák fenntartása: balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása. Rengeteg beteg, előregedett fa van a városban, jelentős mennyiséget kell évente kivágnunk. Sok esetben vállalkozó bevonására kerül sor. A pótlásokról rendszeresen gondoskodunk.

Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése során sajnos azt tapasztaljuk, hogy nem rendeltetésszerűen használják az eszközöket. Számos a szándékos rongálás is.

Játszóteri berendezések karbantartása folyamatos.

Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szemégyűjtő szelencék üritése, szemét összegyűjtése rendszeresen történik.

Köztéri szobrok lemosása, tisztántartása szükség szerint elvégzésre kerül.

Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó **ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon **illegális személerakatok felszámolása.**

Illemhely üzemeltetés.

Nemzeti ünnepeken **zászlózás, kihelyezés, visszasedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

Városi köztéri szemégyűjtő szelencék üritése, szemét összegyűjtése.

4. Közutak, hidak karbantartása:

Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

Közúti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.** Kátyúzási feladatokat látunk el, melyhez hideg aszfaltot használunk.

Földutak karbantartását gréderrel végezzük, zúzott követ használunk fel.



5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:

Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása

Az étkeztetés 2 főzőkonyha és 8 tálalókonyha működtetésével látjuk el jelenleg.

A kapacitásunkat igyekszünk 100%-ban kihasználni, hogy a közétkeztetési feladatokon túlmenően bevételt generáljunk. Vállalkozási tevékenységet is ellátunk ennek érdekében.

6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:

Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el:

Vérvételi hely

Védőnői szolgálat

Iskola egészségügy

Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás

7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése

2022. októberétől került birtokbavételre a felújított piac.

Az Ifjúsági tábor májustól októberig üzemel. Minden évben igyekszünk újítani, szépíteni a tábort. Visszatérő és új vendégeink is vannak. A faházak tetejét újítottuk, lindab lemezek kerültek felrakásra, napelemes zuhanyt építettünk ki a homokpálya mellett, valamint közterületi WC került kialakításra.

8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:

- az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;
- falak tisztasági festése, meszelése;
- nyílászárók festése;
- általános karbantartási munkák;
- kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;
- kerítés karbantartása (fakerítés, faburkolatok festése 3 évente);
- fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;
- homokozók évenkénti homokcseréje;
- az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;
- intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.



Folyamatosan végeztük az Önkormányzat, illetve az önkormányzati Intézmények megrendelése alapján az általunk kivitelezhető feladatokat. Több esetben vállalkozó került bevonásra, tekintettel arra, hogy nem rendelkezünk megfelelő szakemberrel.

Az intézményekben elvégzett karbantartási feladatokat táblázatos formában csatoljuk.

Feladatok	Szoc. Otthon	Hősök út	Óvodák	Bölcsőd e	Sportpálya Sportsarnok	Hivatal	EKIK	Tábor	Buszmegálló	Konyhák	Járóbeteg Vavári P. u. 6)	Járóbeteg Szakrendelő (Kabay J. u.)
ajtócsere/szöngvagháló csere	x											
ajtókilincs csere	x											
armatúra csere/le - javítás	x	x	x				x					
aszfaltozás javítás					x							
beázás javítás	x	x									x	
beltéri ajtók festése	x	x		x		x						
beltéri festés	x		x	x		x						x
betonozás	x		x									
bontási munkálatok							x					
bordásfal felszerelés			x									
burkolás, csempe csere	x				x	x						
burkolásjavítás			x			x						
bűtorok karbantartása	x		x	x		x						
bűtorszállítás			x	x								
csapcsere	x											
csaptelep javítás/csere	x		x	x		x						
csatornatakarítás	x	x		x								
csempe javítás	x					x						
duguláshárítás	x		x									
elektromos eszközök javítása	x											
előtető javítás, bővítés	x											
fa edénytartó rács								x				
fa játékok cseréje				x								
fa játékok festése				x								
fa kivágás - gallyazás			x	x								
fai javítás			x			x						
falevelek elszállítása			x									
falipoc felszerelés, javítás	x					x						
fekvőrendőr festés						x						
filigóriák javítása	x						x					
feldelel való feltöltés									x			
fűgöngysinek javítása	x											
fűnyírás	x		x	x								
fűnyíró karbantartás			x									
fűtőtestek festése	x											
gyomtalanítás			x	x		x						
hegesztési munkálatok					x							
homok szállítás			x									
homokágy elkészítés				x								
információs tábla felújítás												
járdajavítás		x								x		
játék-homokozó téli tisztítása				x								
játékok alkatrésze cseréje			x	x								
játékok elhelyezése, telepítése			x									
játékok felújítása, festése, csiszolása				x								
játékok kiszervezése			x	x								
játszóterek karbantartása			x									
játszóterek tisztítása,												
tetőszervek elajóztatása				x								
javítás (szekrény-ajtó)	x		x	x		x						
kapu javítás	x				x							
kapuzár felszerelés			x									
kerékpártároló készítés-kihelyezés												
kerítés készítés-javítás-karbantartás	x		x	x			x					
kerti csap felszerelés			x									
kerti ivókút javítás			x									
konnektor cseréje, javítása	x		x				x					
lámpabúra csere							x					
lemez kapu, lefűtő lemez javítás					x							
locsoló javítás	x											
lomb/falevél eltakarítás			x	x								
neoncsövek cseréje	x		x	x			x					
nyílászárók javítása	x											
pad javítás	x		x									
padok, kukák cseréje-javítása			x									
pisoar javítás							x					
plafon javítás, festés			x									
radiátor szerelés			x	x								
rágcsálóirtás			x									
sővényvágás	x		x	x								
székjavítás			x	x								
szivattyú javítás	x				x							
területrendezés	x											
tetőjavítás	x		x									
udvari pad telepítés + betonkocka			x									
világítás szerelés (izzók)	x	x	x		x							
világos hálózat kiépítése			x							x		
világosságjavítás	x											
világkapcsoló javítás/csere	x											
virágágya javítás							x					
vizesblokk rendbetétele			x									
wc tartály összekötő cső csere, javítás					x							
wc csőcsere javítás / csere	x											
wc tartály javítás		x		x	x							
wc ülőke csere/javítás	x	x	x	x								
zár javítás	x	x	x	x								
zár csere folyosó, iroda, konyha	x	x										
zuhanyrészcsere, csap tükör kupak	x											

9. Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportcsarnok, Sportpálya, Tenispálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátását.



A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:

Városi Sportcsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.

Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m² nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével

Tenispálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.

Tenispálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.

2022 évben, amikor már azt hittük újra indulhat a Sportcsarnok, az energiaválság behatárolta a mozgásterünket. A fűtési szezonban bezárásra került, eseti jelleggel történt a megnyitás. Bevételeink nem keletkezett.

Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft feladatellátásához a működési kiadások fedezetére mindösszesen 136.000.000 forint működési támogatást biztosított, az alábbiak szerint:

A működési támogatási összeg megosztása:

- közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás:	37.000.000 Ft
- zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken:	19.400.000 Ft
- Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:	14.500.000 Ft
- Közutak, hidak karbantartása:	5.100.000 Ft

Az Önkormányzat egészségügyi feladatellátásához a működési kiadások fedezetére 14.000.000 forint működési támogatást biztosított.

Az önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásához a működési kiadások fedezetére 28.000.000 Ft. működési támogatást biztosított.

Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Áig.)	3.397.162 Ft.
Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.)	6.613.222 Ft.
Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.)	2.263.891 Ft.
Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.)	2.726.521 Ft.
Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	4.226.616 Ft.
Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	6.799.828 Ft.
Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	1.470.944 Ft.
Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (Köt.)	501.816 Ft.

A sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához a működési kiadások fedezetére 18.000.000 Ft. azaz tizennyolcmillió forint működési támogatást biztosított.

Bevételeként az Önkormányzat által nyújtott működési támogatás, valamint a közfoglalkoztatás keretében megtermelt javak értékesítéséből befolyt összeg áll rendelkezésre.

2022. évben alaptevékenység bevétele: 960.651.269.-Ft

Kiadásként a bér, szolgáltatási díjak, közüzemi díjak, karbantartási költség, közfoglalkoztatáshoz önerő biztosítása jelentkezett.

2022. évben alaptevékenység kiadása: 970.849.164.-Ft

A különbözetet a vállalászási tevékenységből származó bevételeinkből finanszírozzuk.

A feladatellátás során igyekeztünk a közszolgáltatási szerződésben foglalt valamennyi kötelezettségünket teljesíteni.

Tiszavasvári, 2023. május 15.



Tárgy (4.np.):	Előterjesztés az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló 34/2010. (XII.17.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:

Pontosításként elmondta, hogy az előterjesztés megszövegezésében elírás történt, a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendelet szövegrész maradt a hatásvizsgálatnál, ez értelemszerűen a kitüntetési díjakról szóló hatásvizsgálat lesz.

Bizottsági vélemények:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2023. (V. 25.)
önkormányzati rendelete**

**Az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és díjakról, valamint az
önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló 34/2010. (XII.17.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország címerének és zászlajának használatáról szóló 2011. évi CCII. tv. 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva –Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.10. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével- a következőket rendeli el:

1. §

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló 34/2010. (XII.17.) önkormányzati rendelet 12. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Egy évben a Képviselő-testület kettő fő részére adományozhat gyermekdíjat.”

2. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2023. május 25-én lép hatályba.

(2) A 1. § 2023. május 25-én ... óra ... perckor lép hatályba.

Tiszavasvári, 2023. május 25.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. május 25-én óra perc

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete 34/2010. (XII.17.) önkormányzati rendeletével alkotta meg az önkormányzat által adományozható kitüntetésekéről és díjakról, valamint az önkormányzat címerének és zászlajának használatáról szóló rendeletét.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz

A módosítás indoka, hogy szerencsére több olyan diák is tanul az általános iskolában, akik kimagasló tanulmányi eredménnyel rendelkeznek, számos versenyen helyt állnak, öregbítik az intézmény és ezáltal városunk hírnevét is. A gyerekek számára különösen fontos teljesítményük elismerése, így motiválva őket a további sikerek elérésére, melyekhez nem kevés önszorgalom és kitartás szükséges. Mindezek miatt kettő diáknak van lehetőség odaítélni egy évben a díjat.

Hatálybaléptető rendelkezéseket tartalmaz

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés éves összefoglaló ellenőrzési jelentésről, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
137/2023. (V.25.) Kt. sz.
határozata**

Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Jóváhagyja az éves ellenőrzési jelentést Tiszavasvári Város Önkormányzatánál és intézményeinél végzett 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységről, a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy jelen döntésről tájékoztassa az érintett intézmények vezetőit, valamint a megbízott belső ellenőrt, Graczka Istvánt.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzatának**Belső ellenőre****Graczka István****4465 Rakamaz Kossuth út 68.**

TPH/284-26/2023.

Száma: /2023.**Éves összefoglaló ellenőrzési jelentés, Tiszavasvári Város
Önkormányzatának 2022. évi belső ellenőrzési tevékenységéről**

A jelentésben használt jogszabályi hivatkozások:

- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.)
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ber.)

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési tevékenységet 2020. március 1-től külső szolgáltatóként végzem el megállapodás alapján, melyre a Ber. 15.§ (9) bekezdése biztosít lehetőséget. A belső ellenőrzés megvalósításáról önkormányzati szinten gondoskodik a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, melynek hatóköre kiterjed Tiszavasvári Város Önkormányzatára, a fenntartásában lévő költségvetési szervekre, illetve a városban működő nemzetiségi önkormányzatokra is.

1.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

Tiszavasvári Város Önkormányzatának (továbbiakban: önkormányzat) 2022. évi ellenőrzési tervében hét tervezett témaellenőrzés került tervezésre, ami összesen 70 ellenőrzési munkanapot igényelt a terv szerint. Az éves ellenőrzési terv egy alkalommal módosításra került 2022. év folyamán, ahol egy ellenőrzés tárgya került módosításra.

A tervezett ellenőrzések a módosított terv alapján, az alábbiak voltak:

Az ellenőrzés tárgya	Ellenőrzési kapacitás	Az ellenőrzés típusa	Ellenőrzött szervek
A nemzetiségi önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

felhasználásának ellenőrzése			
A 2021. évben végrehajtott belső ellenőrzésre tett intézkedési tervekben végrehajtható feladatok utóellenőrzése	10 szakértői nap	Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei
A nemzetiségi önkormányzat 2021. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat
<i>Az intézmény gazdasági egysége szervezeti felépítésének és hatékonyságának értékelése*</i>	<i>10 szakértői nap</i>	<i>Szabályszerűségi és Teljesítmény ellenőrzés</i>	<i>Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ</i>
Az Intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolásának, és alkalmazott bérpótlékainak vizsgálata	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatások rendszerének felülvizsgálata	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	Tiszavasvári Város Önkormányzata
A gazdálkodási jogosítványok gyakorlása szabályszerűségének megállapítása az intézmények gazdálkodási folyamataiban	10 szakértői nap	Pénzügyi és Szabályszerűségi ellenőrzés	- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal - Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár

* a módosítás során bekerült új ellenőrzés

A betervezett ellenőrzések teljes körűen megvalósultak, a vizsgálatokról a részletes megállapításokat, javaslatokat is tartalmazó ellenőrzési jegyzőkönyvek elkészültek, illetve megküldésre kerültek az önkormányzat részére. Az előzőekből adódóan tehát 2022-ben összesen hét tervezett belső ellenőrzési vizsgálat került lefolytatásra az önkormányzatnál, amelyek összességében 70 szakértői napot vettek igénybe. Következésképpen a tervezett ellenőri erőforrások felhasználása tervszerűen, és teljes mértékben valósultak meg.

2022-ben soron kívüli ellenőrzés egy esetben sem került lefolytatásra. Az alábbiakban, igyekszem röviden összefoglalni a 2022. évben lefolytatott vizsgálatok összegző tapasztalatait:

A nemzetiségi önkormányzat – Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat - 2021. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése (1/2022.)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy vizsgálat alá vonja, hogy a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása megfelel-e a jogszabályokban foglalt előírásoknak. Ezen belül vizsgálat alá került, hogy az önkormányzat a 2021. évi költségvetésének elfogadása és annak évközi módosítása során betartásra kerültek-e az Áht-ben meghatározott előírások. Vizsgálat alá került továbbá, hogy a költségvetés végrehajtása során a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek-e, valamint a költségvetési törvény alapján folyósított támogatások felhasználása szabályszerűen történt-e, és az előírt elszámolások határidőben megtörténtek-e. A vizsgálat alapján megállapítható volt, hogy a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása megfelelt a jogszabályi előírásoknak, a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek. Az éves költségvetési határozat, valamint az évközi módosítások elfogadása megfelelt az Áht-ben foglalt előírásoknak, a határidők betartásra kerültek. A költségvetés végrehajtása során a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott szabályok betartásra kerültek, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés megtörtént. A kiadások elszámolása a költségvetési törvényben meghatározott kormányzati funkciókra történt. A költségvetési törvényből kapott támogatásokkal történő elszámolásnál volt tapasztalható késedelem, mivel a szakmai és pénzügyi beszámoló az előírt határidőig nem került megküldésre az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére.

A belső ellenőrzés javaslatai voltak:

- A vizsgálat javasolta az előírt elszámolási határidők későbbi pontosabb betartását.

A megtett javaslatokra tekintettel a nemzetiségi önkormányzat intézkedési tervet készített, melyet a jegyző hagyott jóvá. Az intézkedési tervben foglalt feladatok ezt követően megvalósultak, melyek az alábbiak voltak:

- A költségvetési beszámoló elkészítése miatt a nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának elszámolását 2022. június hónapban benyújtották, a határidő mulasztása szankcióval nem járt.

A nemzetiségi önkormányzat – Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat - 2021. évi gazdálkodásának, költségvetési támogatása felhasználásának ellenőrzése (2/2022.)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja ebben az esetben is az volt, hogy vizsgálat alá vonja, hogy a nemzetiségi önkormányzat gazdálkodása megfelel-e a jogszabályokban foglalt előírásoknak. Ezen belül vizsgálat alá került, hogy az önkormányzat a 2021. évi költségvetésének elfogadása és annak évközi módosítása során betartásra kerültek-e az Áht-ben meghatározott előírások. Vizsgálat alá került továbbá, hogy a költségvetés végrehajtása során a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek-e, valamint a költségvetési törvény alapján folyósított támogatások felhasználása szabályszerűen történt-e és az előírt elszámolások határidőben megtörténtek-e. A vizsgálat alapján megállapítható, hogy az önkormányzat gazdálkodása megfelelt a jogszabályi előírásoknak, a gazdálkodási szabályok betartásra kerültek. Az éves költségvetési határozat, valamint az évközi módosítások elfogadása megfelelt az Áht-ben foglalt előírásoknak, a határidők betartásra kerültek. A költségvetés végrehajtása során a Gazdálkodási Szabályzatban meghatározott szabályok betartásra kerültek, a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás, teljesítés igazolás, érvényesítés munkafolyamatai szabályszerűen megvalósultak. A kiadások elszámolása a költségvetési törvényben meghatározott kormányzati funkciókra történt. A költségvetési törvényből kapott támogatásokkal történő elszámolásnál volt tapasztalható késedelem, mivel a szakmai és pénzügyi beszámoló az előírt határidőig nem került megküldésre a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. részére.

A belső ellenőrzés javaslatai voltak:

- A vizsgálat javasolta az előírt elszámolási határidők későbbi pontosabb betartását.

A megtett javaslatokra tekintettel ebben az esetben is a nemzetiségi önkormányzat intézkedési tervet készített, melyet ugyancsak a jegyző hagyott jóvá. Az intézkedési tervben foglalt feladatok ebben az esetben is megvalósultak, melyek az alábbiak voltak:

A költségvetési beszámoló elkészítése miatt a nemzetiségi önkormányzat működési és feladatalapú támogatásának elszámolását 2022. május hónapban benyújtották, a határidő mulasztása szankcióval nem járt.

A 2021. évben végrehajtott belső ellenőrzésre tett intézkedési tervekben végrehajtandó feladatok utóellenőrzése (3/2022.)

Az utóellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy vizsgálat alá vonja, hogy a 2021. évben az önkormányzatnál és az intézményeinél elvégzett belső ellenőrzésekről szóló jelentésekben szereplő javaslatokra készített intézkedési tervekben előírt feladatok megvalósultak-e.

Az elvégzett utóellenőrzés alapján összességében megállapítható volt, hogy a 2021. évben készült ellenőrzési jelentésekben tett javaslatokra az intézményvezetők a szükséges esetekben intézkedési terveket készítettek és az intézkedési tervekben foglalt feladatokat kivétel nélkül végrehajtották, az ellenőrzések során feltárt hiányosságokat megszüntették.

A belső ellenőrzés további javaslatokkal nem kívánt élni, így intézkedési terv elkészítése sem volt indokolt.

Az intézmény gazdasági egysége szervezeti felépítésének és hatékonyságának értékelése (4/2022.)

A vizsgálat célkitűzése az volt, hogy a belső ellenőrzés értékelje a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: intézmény) gazdasági szervezetének felépítését és hatékonyságát. Ennek érdekében a belső ellenőrzés vizsgálat alá vonta az intézmény szervezeti felépítését, értékelte az ezzel kapcsolatos szabályozási környezet kiépítettségét. A szervezeti felépítés tekintetében vizsgálta a belső ellenőrzés, hogy milyen munkakörök kerültek kialakításra, milyen azok betöltöttsége, milyen létszámmal dolgozik a szervezet, az egyes munkakörökhöz milyen feladatkörök tartoznak, milyen mértékűek a gazdálkodási feladatok természetes mutatói, illetve a betöltetlen álláshelyek számának alakulását.

A belső ellenőrzés megállapította, hogy a gazdasági szervezet kiépítettsége biztosított, a kialakított munkakörök teljes mértékben lefedik a szakmai feladatokat. A gazdasági szervezet szabályozási környezete kiépített, a szervezet vezetését az Ávr. 12.§-ban foglalt szakmai feltételeknek megfelelő gazdasági vezető irányítja.

A szervezet 2022-ben 8 fő fenntartó által engedélyezett álláshellyel rendelkezik, melyből az ellenőrzés időpontjában 7 fő került betöltésre, hiszen egy fő szülési szabadságon tartózkodik.

Az intézmény működési területe igen szerteágazó, többféle szociális alap és szakosított ellátást nyújt, továbbá az egyes ellátásokhoz az átlagosnál jóval magasabb igénybevételi létszám társul.

A belső ellenőrzés igyekezett számszerűsíteni az egyes munkakörökhöz tartozó mennyiségi mutatókat, melyekből szintén az előbbi megállapítás vonható le. Az SzCsM. rendelet 6.§ (4a) bekezdése tartalmaz releváns előírásokat a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátása során alkalmazandó létszámnormákra. Ezen jogszabályi rendelkezést figyelembe véve a gazdasági szervezet ajánlott létszáma a belső ellenőrzés álláspontja szerint 10 fő.

A gazdasági szervezet vezetőjének álláspontja szerint a jelenlegi 7 fő aktív állománnyal több esetben nehezen kivitelezhető zökkenőmentesen és határidőben a szakszerű feladatellátás. A gyakorlatban figyelembe kell venni, hogy a tartósan távol lévő humánpolitikai ügyintéző munkáját most a gazdálkodási ügyintézők látják el, továbbá nehézségeket okoznak a szabadságok kiadásai, illetve a keresőképtelenség okozta átmeneti távollétek is. Ezen utóbbi jogcímű távollétekből 2022-ben az ellenőrzés időpontjáig 68 nap merült fel, amely kb. 3 hónapnyi munkanapegység.

A belső ellenőrzés véleménye szerint a gazdasági szervezet létszáma teljes mértékben reálisnak volt mondható a tényleges feladatellátás és szervezeti kiépítettség figyelembe vételével. Az SzCsM. rendelet idézett iránymutatásaihoz viszonyítva még elmaradás is volt tapasztalható a gazdasági szervezet létszámát illetően.

A belső ellenőrzés javaslatai voltak:

- Az ellenőrzési jelentésben rövidtávon javasolta a belső ellenőrzés a távolléttel érintett közalkalmazott pótlását határozott idejű közalkalmazotti kinevezéssel megoldani. Amennyiben ezzel sem csökkenthető a munkaterhelés elfogadható szintre, - fenntartói jóváhagyást követően – úgy a belső ellenőrzés lehetőséget lát az intézmény részére a gazdasági szervezet állománybővítésére is.

A belső ellenőrzés - figyelembe véve az ellenőrzés célkitűzéseit és megállapításainak jellegeit is - kifejezetten nem kérte az intézményvezetőt, hogy az ellenőrzés javaslataira vonatkozóan intézkedési tervet készítsen. Az ellenőrzött szervezet nem készített intézkedési tervet.

Az Intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolásának, és alkalmazott pótlékainak vizsgálata (5/2022.)

Az ellenőrzés keretében a belső ellenőrzés elsődleges célja az volt, hogy felmérje és értékelje, hogy az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolása, az alkalmazott pótlékok jogcímei, mértékei megfelelnek-e a jogszabályi előírásoknak. A közalkalmazottak besorolására, valamint a részükre fizethető pótlékokra vonatkozó keretszabályokat az Nkt. tartalmazza, a speciálisan a vizsgált intézményre vonatkozó pótlékmegállapítási és fizetési szabályokat pedig a Vhr. írja elő. Köznevelési intézményben az alkalmazottak lehetnek pedagógus munkakörben foglalkoztatottak és a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő gazdasági, műszaki, ügyviteli, kisegítő és más alkalmazottak.

Az intézmény közalkalmazotti létszáma a vizsgálat idején 57 fő volt, ezért az ellenőrzés nem terjedt ki minden dolgozó besorolásának, pótlékának vizsgálatára, hanem mintavételezéssel 10 fő került kiválasztásra és részletes vizsgálatra. A kiválasztott mintában szerepelt felsőfokú végzettségű, pedagógus munkakörben foglalkoztatott óvodapedagógus, középfokú végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztens, valamint óvodai dajka is.

A vizsgálat alapján megállapításra került, hogy az intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak fokozatba, és azon belül fizetési kategóriába történő besorolása megfelelt a Nkt-ben, a közalkalmazottak fizetési osztályba és azon belül fizetési fokozatba történő besorolása pedig megfelelt a Kjt-ben előírtaknak minden kiválasztott dolgozó esetében. Az egyes dolgozók részére megállapított pótlékok fajtája és mértéke minden esetben megfelelt a Nkt-ben, a Kjt-ben és a Vhr-ben foglalt rendelkezéseknek. A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak besorolása is megfelelt a Vhr. 32/A. § (1) bekezdésének, az e körbe tartozó közalkalmazottak illetménye minden esetben eléri a garantált bérminimum 107 %-át. A Vhr. 32/A. § (2) bekezdése alapján a központi költségvetés a garantált illetmény 110 %-a erejéig biztosítja a fedezetet az illetmény (1) bekezdésben meghatározott mértéket meghaladó, munkáltatói mérlegelésen alapuló emelésére. E bekezdés alapján az intézmény vezetője a 107 %-on felüli többletforrást a nyugdíjazáshoz közelebb álló dolgozók magasabb összegű illetmény emelésére használja fel differenciált módon, ezzel is elismerve az idősebb dolgozók eddigi kitartó munkáját. Ebből adódóan ennek az illetmény kiegészítési módnak az alkalmazását, figyelembe véve a Vhr. 32/A. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat, a belső ellenőrzés megfelelőnek értékelte.

A vizsgálat alapján a belső ellenőrzés nem kívánt javaslattal élni, illetve nem tartotta szükségesnek intézkedési terv elkészítését sem.

Államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatások rendszerének felülvizsgálata (6/2022.)

A vizsgálat keretében az önkormányzat államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatási rendszere került az ellenőrzés fókuszába. Megállapította a belső ellenőrzés, hogy önkormányzati szinten az államháztartáson kívüli szervezetek felé nyújtott támogatások szabályai, döntési és felelősségi jogkörei a helyi rendeletben kerültek előírásra. A helyi rendelet 2021. július 30-án lépett hatályba.

A vizsgált évben hét helyben működő szervezet került támogatásra az önkormányzat által, melyekből 4 szervezet támogatási igénye került tételes bizonylatszintű ellenőrzés alá. Ezen támogatási jogviszonyok azonban a helyi rendelet hatályba lépése előtt jöttek létre, így a vizsgálat az akkori tényleges munkafolyamatokat ellenőrizte. Megállapította a belső ellenőrzés, hogy a támogatással kapcsolatos gyakorlati munkafolyamatok nagyrészt megfeleltek a később ténylegesen elfogadott rendeleti szabályozásnak. Hiányosságot a belső ellenőrzés a támogatási kérelem benyújtásának elmaradásával, a támogatási igénnyel összefüggő nyilvánossági feladatok elmaradásával, illetve az Áht. 48/B. § (1) és a Knyt. 6. § által tartalmazott összeférhetlenségi körülmények esetleges fennállásának vizsgálata elmaradásával kapcsolatosan tapasztalt.

Megállapította a belső ellenőrzés, hogy az elfogadott önkormányzati rendeletben rögzített szabályok megfelelőek, az államháztartáson kívüli szervezetek felé nyújtott támogatások szabályai kiépítettek. A helyi rendelet alapján a későbbiekben nyújtott támogatások várhatóan már minden eljárási szabálynak meg fognak felelni, úgymint támogatási kérelem benyújtása, támogatási jogosultságok vizsgálata, összeférhetlenségi kritériumok vizsgálata, dokumentálása, elszámolási kötelezettség előírása, nyilvánosság biztosítása. Azonban az ellenőrzés felhívta a figyelmet arra, hogy a Knyt. alapján nem elég csak a helyi honlapon történő közzététel, hanem szükséges a támogatások közzététele a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett honlapon is. (kozpenzpalyazat.gov.hu)

A belső ellenőrzés javaslatai voltak:

- a támogatási igények befogadása, elbírálása, a támogatási igényekre tekintettel megtörténő döntéshozatal, a támogatásokkal történő elszámolási munkafolyamatok ellenőrzése során, a jövőben a helyi rendelet által előírt szabályok szerint szükséges eljárnia az önkormányzatnak
- Az önkormányzatnak a jövőben gondoskodnia kell a támogatási rendszer keretében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló

2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.) 5.§ szerinti közzétételi feladatokról
(kozpenzpalyazat.gov.hu)

A jegyző az ellenőrzési jelentésben foglalt hiányosságok korrigálása érdekében intézkedési tervet készített. Az intézkedési tervben vállalt feladatok maradéktalanul megvalósultak az erről készített beszámolót figyelembe véve.

A megtett javaslatokra tekintettel a Polgármesteri Hivatal által megtett intézkedések, az alábbiak voltak:

- 2023. január 1. napjától kezdődően a támogatási szerződések megkötése előtt kérelem benyújtása szükséges a támogatást kérő fél részéről.
- 2023. január 1. napjától kezdődően a jogszabályi előírásoknak megfelelően gondoskodnak a támogatási igényvel összefüggő nyilvánossági feladatok ellátásáról
- 2023. január 1. napjától kezdődően az Áht. 48/B.§ (1) bekezdésében meghatározott esetlegesen fennálló összeférhetlenségi körülményt vizsgálják, arról nyilatkozzatják a támogatást igénylőt. A Knyt. 6.§-ban meghatározott esetlegesen fennálló összeférhetlenségi körülmények vizsgálata szintén biztosított.
- Folyamatosan közzétételre kerülnek a www.kozpenzpalyazat.gov.hu oldalon a támogatási jogviszonyokra vonatkozó információk

A gazdálkodási jogosítványok gyakorlása szabályszerűségének megállapítása az önkormányzat és az intézményei gazdálkodási folyamataiban című vizsgálatáról (7/2022.)

A vizsgálat két költségvetési szervet érintően került lefolytatásra, melynek során a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár került az ellenőrzés fókuszába. Az ellenőrzés során szerzett tapasztalataim alapján megállapítható volt, hogy a vizsgálat tárgyára vonatkozó szabályozási környezet az Ávr. 13.§ (2) bekezdésének megfelelően teljes körűen kiépítésre került minden vizsgált szervezetre vonatkozóan, a szabályzat 2021. július 1-től volt hatályos. A szabályzat rendelkezései a hatálya alá tartozó költségvetési szervezetekre vonatkozóan tartalmazzák a tevékenységgel kapcsolatos alkalmazandó szabályokat. Az egyes gazdálkodási jogosítványok kiépítése, személyekhez történő hozzárendelése kellően dokumentált, a kijelölések teljes mértékben minden jogosítványra vonatkozóan az Ávr. 52-60. §-ban található szabályai szerint valósultak meg.

A jogosítványok alkalmazásának gyakorlati megvalósulásának értékelése érdekében 2022 évre vonatkozóan véletlenszerűen kiválasztott banki forgalmi tételek kerültek bizonylatszintű ellenőrzés alá valamennyi vizsgált szervezet

esetében. Ennek során összességében 20 kiadási jogcímű gazdasági esemény került vizsgálat alá az ellenőrzött szervezetek banki forgalmaiból. Ennek keretében vizsgálat alá kerültek a tranzakciók alapbizonylatai is, illetve a gazdálkodási jogosítványok megvalósítását tartalmazó dokumentumok is. A belső ellenőrzés, az alábbi összegző tapasztalatokat szerezte a vizsgálat keretében:

- A vizsgált szerződéses kapcsolatokról a releváns esetekben két olyan eset fordult elő, ahol nem állt rendelkezésre az Ávr. 50.§ (1a) szerinti átláthatósági nyilatkozat
- A vizsgált gazdasági események vonatkozásában megvalósultak a kötelezettségvállalások az arra feljogosított személyek által
- a kötelezettségvállalások pénzügyi ellenjegyzése a kötelezettségvállaló okiraton egy kivétellel megvalósult
- Az Ávr. 57. § szerinti teljesítés igazolások minden esetben megvalósultak a gazdasági eseményekről kiállított számviteli bizonylatokon
- A vizsgált gazdasági események körében teljes egészében megvalósultak az érvényesítési feladatok, az arra felhatalmazással rendelkező dolgozó által
- A vizsgált gazdasági események tekintetében minden ellenőrzött szervezet tekintetében teljes egészében megvalósultak az utalványozási feladatok az arra feljogosított személyek által

A belső ellenőrzés az alábbi javaslatokat fogalmazta meg:

- szükségesnek látta a belső ellenőrzés, hogy visszterhes szerződések születéskor a későbbiekben minden esetben kerüljenek kitöltésre az Ávr. 50. § (1a) által előírt átláthatósági nyilatkozatok.
- továbbá javasolta még a belső ellenőrzés, hogy az előzetes kötelezettségvállalást igénylő kifizetések esetében is készüljön kötelezettségvállaló okmány, mely ellenjegyzésre is kerüljön a kijelölt személyek által.

Az ellenőrzési jelentésben foglalt javaslatokra tekintettel a vizsgált szervezetek vezetői készítettek intézkedési tervet. A megtett javaslatokra tekintettel az ellenőrzéssel érintett költségvetési szervek által megtett intézkedések, az alábbiak voltak:

- Mind a két költségvetési szerv vezetője vállalta, hogy az átláthatósági nyilatkozatok meglétére a jövőben fokozottabb figyelmet fordítani
- A Polgármesteri Hivatal a vizsgálat során feltárt hiányzó pénzügyi ellenjegyzés gyakorlását megvalósította

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A 2022. évi belső ellenőrzési feladatokat az önkormányzat vonatkozásában egy személyben láttam el teljes egészében. A feladat ellátásához szükséges informatikai, technikai és szakmai háttérrel saját vállalkozásom biztosította. A belső ellenőrzés által megvalósított tevékenység során kivétel nélkül valamennyi önkormányzati intézménnyel, illetve ezen szervezetek alkalmazottaival kiváló munkakapcsolatot sikerült kialakítanom, így a tevékenységgel kapcsolatban akadályozó tényező nem merült fel.

I.3. Tanácsadó tevékenység bemutatása

A Ber. 2.§ r. pontja szerinti tanácsadói tevékenység dokumentáltan egy esetben sem valósult meg 2022-ben az önkormányzatnál, ám ezzel együtt több esetben is konzultáltam az önkormányzat döntéshozóival és alkalmazottaival egyes szakmai kérdések megoldásáról.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése

Az Áht. 69.§ alapján a belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy megvalósuljanak a következő célok:

- a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtsák végre,
- az elszámolási kötelezettségeket teljesítsék, és
- megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és nem rendeltetésszerű használatától.

A belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A Ber. 3-4.§-i értelmében a költségvetési szerv vezetője felelős a belső kontrollrendszer keretében - a szervezet minden szintjén érvényesülő – megfelelő

- a) kontrollkörnyezet,
- b) integrált kockázatkezelési rendszer,
- c) kontrolltevékenységek,
- d) információs és kommunikációs rendszer, és
- e) nyomon követési rendszer (monitoring)

kialakításáért, működtetéséért és fejlesztéséért.

A belső kontrollrendszer tartalmazza mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályzatokat, melyek biztosítják, hogy

- a költségvetési szerv valamennyi tevékenysége és célja összhangban legyen a szabályszerűséggel, szabályozottsággal, valamint a gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség követelményeivel,
- az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásban ne kerüljön sor pazarlásra, visszaélésre, rendeltetésellenes felhasználásra,
- megfelelő, pontos és naprakész információk álljanak rendelkezésre a költségvetési szerv működésével kapcsolatban, és
- a belső kontrollrendszer harmonizációjára és összehangolására vonatkozó jogszabályok végrehajtásra kerüljenek a módszertani útmutatók figyelembevételével.

Az Áht. rendelkezései alapján a rendszer kiépítésének kötelezettsége a költségvetési szervek vezetőinek feladatkörébe tartozik, függetlenül attól, hogy azok önállóan működő és gazdálkodónak, vagy csak önállóan működőnek minősülnek-e.

A jegyző, illetve az önkormányzat intézményeinek vezetői a belső kontrollrendszer (kontrollkörnyezet kialakítása, ellenőrzési nyomvonal kialakítása, szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjének kiépítése, stb.) alapvető kiépítési kötelezettségének a közelmúltban eleget tettek, ennek továbbfejlesztése jelenleg is folyamatban van önkormányzati szinten.

Javaslatom az önkormányzat részére, hogy a belső kontrollrendszer teljes körű szabályozásának önkormányzati szintű fejlesztéséről, aktualizálásáról továbbra is gondoskodjon a Ber. 5-10.§ foglaltak szerinti formában.

III. Az intézkedési tervek megvalósításának értékelése

III.1. Az intézkedési terv megvalósításáról, valamint az ellenőrzési megállapítások, és ajánlások hasznosulásának tapasztalatai


Az önkormányzatnál a 2022-ben lezajlott ellenőrzések kapcsán minden releváns esetben készült intézkedési terv. Az egyes vizsgálatok megállapításaira tekintettel megtett intézkedésekről a jelentés I.1. pontjában részletesen beszámoltam az adott vizsgálatához fűződően.

A 2022. évre tekintettel lezajlott vizsgálatok során feltárt hiányosságokkal kapcsolatban tett javaslatok megvalósulásáról a soron következő hasonló témakörű ellenőrzések alkalmával is igyekszem majd meggyőződni.

III.2. Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Javaslatom az önkormányzat részére, hogy a belső ellenőrzés keretében elkészült jegyzőkönyvek tartalmát figyelembe véve – amennyiben abban szerepelnek feltárt hiányosságok, szabálytalannak ítélt munkafolyamatok – az ellenőrzött szerv vezetője – tekintettel a Ber. 45-46.§-ban foglaltakra – továbbra is készítsen intézkedési tervet, melynek egy példányát az ellenőrzést végző személy részére küldje meg, a Ber.-ben előírt határidőn belül. Az intézkedési tervek tartalmazzák a jelentésben foglalt hiányosságok korrigálása érdekében megtenni kívánt lépéseket és ezek határidejét, illetve ennek felelősét. Ez kiváló alapot biztosít egy utóellenőrzés ellenőrzési programjához. Javaslom továbbá, hogy az intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásáról az ellenőrzött szervezet vezetője számoljon be a belső ellenőrzés részére a Ber. 46.§ (1) bekezdése szerinti formában.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. május 16.


.....
Graczka István
Belső ellenőr

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a 2022. év is nagyon nehéz kihívások elé állította az önkormányzatot, de megőrizte működőképességét, fizetési kötelezettségeinek eleget tett, és év végén nem volt lejárt köztartozása az önkormányzatnak. Hitelt igénybe kellett venni, erre szükség volt. Megköszönte mindenkinek, aki ebben a munkában részt vett, Magyarország Kormányának, hiszen kétszer is rendkívüli települési támogatásban részesült az önkormányzat, pályázati összegeket nyert.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2023. (V.26.) önkormányzati rendelete**

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 91.§-ában kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 42.§-ában meghatározott feladatkörében eljárva, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2/2022.(II.15.) önkormányzati rendelete végrehajtásáról a következőket rendeli el:

1. §

Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei 2022. évi költségvetésének teljesítését

- a) 4.098.708.442 Ft költségvetési bevétellel
 - b) 4.279.528.316 Ft költségvetési kiadással,
 - c) 3.541.369.114 Ft finanszírozási bevétellel
 - d) 1.119.169.216 Ft finanszírozási kiadással,
- az 1., 2., 3., 4., 5., és 6. mellékletekben foglalt részletezéssel fogadja el.

2. §

Az irányítása alá tartozó intézmények 2022 évi költségvetésének teljesítését

- a) 463.467.710 Ft bevétellel (önkormányzati finanszírozással együtt 2.349.744.015 Ft), és
 - b) 2.286.901.299 Ft kiadással
- a 11., 12., 13., 14. és 15. mellékletek szerinti részletezéssel fogadja el.

3. §

Az önkormányzat saját 2022. évi költségvetésének teljesítését

- a) 7.176.609.846 Ft bevétellel,
 - b) 4.998.072.538 Ft kiadással, ebből
 - c) 1.886.276.305 Ft intézmények részére folyósított önkormányzati támogatással
 - d) 3.111.796.233 Ft önkormányzati kiadással
- a 10. melléklet szerinti részletezéssel fogadja el.

4. §

Az önkormányzat a 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadást részletesen a következők szerint fogadja el.

- a) Az önkormányzat beruházási és felújítási kiadásait a 7. és 8. melléklet szerint hagyja jóvá.
- b) Az EU-s támogatással megvalósuló programok és projektek pénzügyi elszámolását a 9. melléklet szerint fogadja el.
- c) A költségvetési szervek maradványát a 16. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi.
- d) A 2022. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulását jogcímenként a 17. mellékletben foglaltak szerint hagyja jóvá.
- e) Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségeket a 20. mellékletben (2. tájékoztató táblában) foglaltak szerint hagyja jóvá.
- f) Az adósságállomány alakulását a 22. mellékletben (4. tájékoztató táblában) foglaltak szerint fogadja el.
- g) Az önkormányzat által adott közvetett támogatásokat az 21. mellékletben (3. tájékoztató táblában), a céljelleggel juttatott támogatások felhasználását a 18. mellékletben foglaltak szerint fogadja el.
- h) Az önkormányzat vagyonkimutatását az 24., 25., és 26. mellékletek (6-8. tájékoztató táblák) szerint hagyja jóvá.
- i) Az önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek részesedések alakulását a 2022. évben a 27. melléklet (9. tájékoztató tábla) szerint fogadja el.
- j) A pénzeszközök változásának levezetését a 28. melléklet (10. tájékoztató tábla) szerint hagyja jóvá.
- k) A költségvetés 2021. és 2022. évi teljesítésének és 2022. évi módosított előirányzatának bemutatását a 19. melléklet (1. tájékoztató tábla) szerint fogadja el.
- l) Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban a 23. melléklet (5. számú tájékoztató tábla) szerint fogadja el.

5. §

Felkéri az Önkormányzat jegyzőjét, hogy a zárszámadás elfogadásáról és a költségvetési maradvány jóváhagyott összegéről tájékoztassa a költségvetési szervek vezetőit.

6. §

Hatályát veszti

- a) az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II.15.) önkormányzati rendelet.

b) a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról szóló 12/2022. (V.30.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet 2023. május 29-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2023. május 25.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2023. május 26-án.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

INDOKOLÁS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról
szóló
17/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez**

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 91. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a jegyző által előkészített zárszámadási rendelettervezetet a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé úgy, hogy az a képviselő-testület elé terjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. Az Önkormányzat 2022. évi zárszámadásáról szóló rendelet megalkotása indokolt annak érdekében, hogy a 2022. évi kötelezettséggel terhelt maradványok 2022. évi költségvetési évre történő áthozatala megtörténhessen.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1-3. §-hoz

Tartalmazza a költségvetés végrehajtásából adódó bevételi és kiadási főösszegek teljesítési adatait.

4. §-hoz

A rendelet mellékleteinek tartalmára vonatkozó szabályozást tartalmazza.

5. §-hoz

Szükséges a költségvetési szerveket tájékoztatni arról, hogy a zárszámadás elfogadásra került és hogy a költségvetési maradványt a Képviselő-testület jóváhagyta.

6. §-hoz

A 2022. évi költségvetési rendelet és a 2021. évi zárszámadási rendelet hatályon kívül helyezéséről szól.

7. §-hoz

E rendelet hatálybalépéséről szól.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2022. évi ZÁRSZÁMADÁSÁNAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forrásban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	2 255 905 349	2 209 436 735	2 257 270 295
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891	301 236 891	301 236 891
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550	292 268 671	292 268 671
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	739 982 052	763 537 895	763 537 895
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	271 004 659	305 792 869	305 792 869
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	41 287 119	42 342 119	42 342 119
7	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	335 081 987	83 810 113	83 810 113
8	Elszámolásból származó bevételek		8 368 396	8 368 396
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	<i>Önkormányzati működési támogatások (2+...+9)</i>	<i>7 984 935 258</i>	<i>7 797 356 954</i>	<i>7 797 356 954</i>
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	270 970 091	502 079 781	459 913 341
15	14-ből EU-s támogatás	56 195 378	132 730 457	79 675 558
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	289 683 632	1 267 865 397	995 525 530
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000	8 384 460	8 384 460
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	260 910 632	1 259 480 937	987 141 070
22	21-ből EU-s támogatás	242 049 642	1 236 223 642	963 883 775
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	391 355 000	474 994 000	474 772 264
24	Eplélményadó	85 000 000	85 000 000	84 115 156
25	Magánnyelvi köznevelési adója	5 500 000	5 500 000	5 147 017
26	Idégenforgalmi adó		592 000	592 200
27	Iparűzési adó	286 055 000	369 102 000	369 102 994
28	Talajterhelési díj	4 000 000	4 000 000	4 347 302
29	Magánnyelvi jövedelemadó			813 471
30	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlék, mezőgazdasági)	10 800 000	10 800 000	10 654 124
31	Működési bevételek (32+...+42)	338 531 351	362 331 014	338 206 507
32	Kiszámlázott ellenértékek			1 089 764
33	Szolgáltatások ellenértéke	48 514 937	50 199 524	44 357 165
34	Közvetített szolgáltatások értéke	34 326 827	42 434 427	36 080 974
35	Tulajdonosi bevételek	9 500 000	9 500 000	8 517 471
36	Ellátási díjak	186 164 431	195 595 441	194 620 247
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 916 940	26 521 495	21 646 908
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	31 678 717	31 678 717	21 258 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			19 586
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		1 622 680	2 459 873
42	Egyéb működési bevételek	4 429 499	4 778 730	8 156 519
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	48 000 000	48 000 000	16 538 892
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	48 000 000	48 000 000	16 527 081
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			11 811
47	Részeselek értékesítése			
48	Részeselek megszerzéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	1 200 000	3 950 083	4 094 166
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	1 000 000	1 000 000	881 275
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	542 808
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		2 750 083	2 670 083
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)		12 220 788	12 300 788
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		12 220 788	12 300 788
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLT SÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	3 324 675 332	4 468 798 017	4 093 708 442

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	1 187 733 250	1 217 733 250	1 041 364 813
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250	167 733 250	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000	1 050 000 000	1 041 364 813
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	2 438 020 994	2 438 161 695	2 438 161 695
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 020 994	2 438 161 695	2 438 161 695
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	55 076 107	61 842 606	61 842 606
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107	61 842 606	61 842 606
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszűntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Változóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	3 680 830 351	3 717 737 551	3 541 309 114
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (69+83)	7 005 505 683	8 186 535 568	7 640 077 556

KIADÁSOK

Forintban!

Sor- szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	3 251 433 446	3 459 499 019	3 042 628 918
2	Személyi juttatások	1 410 952 696	1 401 432 483	1 361 088 594
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	202 791 912	203 129 909	196 892 466
4	Dologi kiadások	1 267 136 777	1 510 121 577	1 258 285 725
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 800 000	38 050 000	37 877 423
6	Egyéb működési célú kiadások	196 331 548	201 443 249	188 484 710
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		5 936 986	5 936 986
8	- Törvényi előírás on alapuló befizetések	5 091 319	5 091 319	5 091 319
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000	811 837	683 837
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Karriártámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	190 604 229	189 603 107	176 772 568
19	- Tartalékok	130 420 513	105 321 801	
20	- a 19-ből: - Általános tartalék	10 000 000	919 032	
21	- Céltartalék	120 420 513	104 402 769	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	2 676 267 834	3 599 232 146	1 236 899 898
23	Beruházások	739 545 060	978 605 469	169 132 900
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	225 178 725	442 903 183	
25	Felújítások	1 934 815 497	2 616 438 434	1 065 865 090
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471	1 179 981 633	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 907 277	4 188 243	1 901 408
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	484 000	1 739 919	1 454 176
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277	2 448 324	447 230
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	5 927 701 280	7 058 731 165	4 279 528 816
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)	1 022 728 296	1 072 728 296	1 064 093 109
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296	22 728 296	22 728 296
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000	1 050 000 000	1 041 364 813
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befizetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Egyenlő lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	55 076 107	55 076 107	55 076 107
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107	55 076 107	55 076 107
51	Pénzeszközök likviditási betétkénti elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befizetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Változatlanok			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	1 077 804 403	1 127 804 403	1 119 169 216
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	7 005 505 683	8 186 535 568	5 398 697 532

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, több let (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-2 603 025 948	-2 589 933 148	-180 819 874
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	2 603 025 948	2 589 933 148	2 422 109 898

Tiszavasvári Város Önkormányzata

2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS KÖTELEZŐ FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forrásbontás

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Érdeleti előirányzat	Modosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 706 008 987	1 620 868 627	1 572 537 573
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891	301 236 891	301 236 891
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550	292 268 671	292 268 671
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	367 216 923	368 328 737	368 328 737
5	Önkormányzatok gyermekéktörténelmi feladatainak támogatása	271 004 659	305 792 869	305 792 869
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	41 287 119	42 342 119	42 342 119
7	Működési célú kerti támogatások és kezelt terület támogatásai	335 081 987	83 810 113	83 810 113
8	Elszámolókból származó bevételek		8 368 396	8 368 396
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	7 632 170 129	7 402 147 796	7 402 147 796
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	93 838 858	218 720 831	170 389 727
15	14-ből EU-s támogatás	56 195 378	132 730 457	79 675 558
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	270 822 642	1 244 714 407	973 887 030
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	38 773 000	8 384 460	8 384 460
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	242 049 642	1 236 329 947	965 502 570
22	21-ből EU-s támogatás	242 049 642	1 236 223 642	963 863 775
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	391 355 000	474 994 000	474 772 264
24	Építványadó	85 000 000	85 000 000	84 115 156
25	Magán személyek kommunális adója	5 500 000	5 500 000	5 147 017
26	Idégenforgalmi adó		592 000	592 200
27	Iparvédelmi adó	286 055 000	369 102 000	369 102 994
28	Talajterhelés díj	4 000 000	4 000 000	4 347 302
29	Magán személyek jövedelemadó			813 471
30	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlék, mezőéri járulékok)	10 800 000	10 800 000	10 654 134
31	Működési bevételek (32+...+42)	135 448 601	149 228 007	135 089 085
32	Készletértékesítés ellenértéke			1 089 764
33	Szolgáltatások ellenértéke	43 704 400	45 196 061	41 783 577
34	Közvetített szolgáltatások értéke	24 026 827	32 134 427	27 856 589
35	Tulajdonosi bevételek	9 500 000	9 500 000	8 517 471
36	Elkötési díjak	12 799 599	22 799 599	19 397 681
37	Kiszármazott általános forgalmi adó	22 180 357	24 732 822	20 851 387
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 219 817	12 219 817	5 598 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			19 584
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés		1 622 680	2 459 873
42	Egyéb működési bevételek	1 017 601	1 017 601	7 515 157
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	48 000 000	48 000 000	16 538 892
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	48 000 000	48 000 000	16 527 081
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			11 811
47	Részvételések értékesítése			
48	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	1 000 000	3 293 987	3 362 835
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	1 000 000	1 000 000	881 275
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			267 571
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		2 293 987	2 213 987
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)		12 020 788	12 100 788
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		12 020 788	12 100 788
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	2 552 635 230	3 553 114 816	3 188 288 413

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	1 187 733 250	1 217 733 250	1 041 364 813
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250	167 733 250	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásól	1 000 000 000	1 050 000 000	1 041 364 813
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	2 390 839 830	2 390 980 531	2 384 164 745
70	Előző év költegvetési maradványának igénybevétele	1 390 839 830	2 390 980 531	2 384 164 745
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	55 076 107	61 842 606	61 842 606
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107	61 842 606	61 842 606
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Likviditási célú megelőlegezések megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Változások			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	3 633 649 187	3 670 556 387	3 487 372 164
84	KÖLTSEGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	6 186 284 417	7 223 671 203	6 675 600 577

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 994 192 234	2 061 127 174	1 719 119 600
2	Személyi juttatások	669 737 612	650 394 840	639 668 915
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulás adó	90 781 732	97 556 396	89 213 568
4	Dologi kiadások	833 618 217	996 198 021	786 231 400
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	43 800 000	38 050 000	37 877 423
6	Egyéb működési célú kiadások	175 834 160	178 606 116	166 128 294
7	- a 6-ból - Előző évi elszámolásból származó befizetések		4 777 953	4 777 953
8	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	5 091 319	5 091 319	5 091 319
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000	811 125	683 836
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Államháztartásbeli támogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 106 841	167 925 719	155 575 186
19	- Tartalékok	130 420 513	105 321 801	
20	- a 19-ből - Államános tartalékok	10 000 000	919 032	
21	- Céltartalékok	120 420 513	104 402 769	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	2 549 181 529	3 427 686 875	1 148 588 616
23	Beruházások	661 942 755	864 739 802	129 723 366
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	234 124 925	442 903 183	
25	Felújítások	1 885 815 497	2 560 040 089	1 017 761 101
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471	1 179 981 633	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 423 277	2 906 984	1 104 149
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		798 660	906 917
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277	2 108 324	107 232
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	4 543 373 763	5 488 814 049	2 867 708 216
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+ ... + 40)	1 021 060 296	1 071 060 296	1 064 093 109
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	21 060 296	21 060 296	22 728 296
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000	1 050 000 000	1 041 364 813
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)	55 076 107	55 076 107	55 076 107
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107	55 076 107	55 076 107
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteinek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltókiadások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	1 076 136 403	1 126 136 403	1 119 169 216
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	5 619 510 166	6 614 950 452	3 986 877 432

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-1 990 738 533	-1 935 699 233	320 580 197
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	2 557 512 784	2 544 419 984	2 368 202 948

Tiszavasvári Város Önkormányzata

2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forrásban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	549 896 362	678 568 108	684 732 772
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	372 765 129	395 209 158	395 209 158
5	Önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú köznevelési támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámolásból származó bevételek			
9	Elvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	372 765 129	395 209 158	395 209 158
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	177 131 233	283 358 950	289 523 614
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	18 860 990	23 150 990	21 638 500
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 860 990	23 150 990	21 638 500
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építványadó			
25	Magánszemélyek kommunális adója			
26	Jószágforgalmi adó			
27	Iparűzés adó			
28	Tulajterhelési díj			
29	Magánszemélyek jövedelemadói			
30	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlék, mezőirtó járulékok)			
31	Működési bevételek (32+...+42)	202 601 750	212 627 007	202 929 559
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke	4 810 537	5 003 463	2 573 588
34	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000	10 000 000	8 224 385
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak	163 364 832	172 795 842	175 222 566
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 655 583	1 707 673	795 521
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900	19 458 900	15 680 000
39	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	3 311 898	3 661 129	453 499
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
47	Részvételek értékesítése			
48	Részvételek megszüntéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	200 000	456 096	731 333
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000	200 000	275 237
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz		456 096	456 096
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)		200 000	200 000
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		200 000	200 000
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	771 559 102	915 202 201	910 232 164

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65 + ... + 68)			
65	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)	47 181 164	47 181 164	53 996 950
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 181 164	47 181 164	53 996 950
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lekötött betétek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Változóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+76+81+82)	47 181 164	47 181 164	53 996 950
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+83)	818 740 266	962 383 365	964 229 114

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	999 504 515	1 150 617 928	1 105 827 546
2	Személy juttatások	549 318 451	562 922 655	561 487 336
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	79 247 785	83 165 753	82 274 559
4	Dologi kiadások	350 440 891	481 692 387	439 709 235
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások	20 497 388	22 837 133	22 356 416
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		1 159 033	1 159 033
8	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések			
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		712	1
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Árkiegészítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 497 388	21 677 388	21 197 382
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből: - Általános tartalék			
21	- C tartalék			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	122 071 295	171 002 600	87 792 623
23	B beruházások	72 587 295	113 322 996	38 891 375
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 053 800		
25	Felújítások	49 000 000	56 398 345	48 103 989
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	484 000	1 281 259	797 259
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	484 000	941 259	457 259
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		340 000	340 000
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	1 121 575 810	1 321 620 528	1 193 620 169
37	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (38+...+40)	1 668 000	1 668 000	
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000	1 668 000	
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	B előzetes célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	B előföldi kötvények beváltása			
47	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	B előzetes célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Változtatások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	1 668 000	1 668 000	
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	1 123 243 810	1 323 288 528	1 193 620 169

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Forintban!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-350 016 708	-406 418 327	-283 388 005
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 63. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)	45 513 164	45 513 164	53 996 950

Tiszavasvári Város Önkormányzata

2022. ÉVI ZÁRSZÁMADÁS ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK PÉNZÜGYI MÉRLEGE

BEVÉTELEK

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módostott előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+13+...+14)			
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
5	Önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása			
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
7	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
8	Elszámoltából származó bevételek			
9	Elyvonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)			
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
15	14-ből EU-s támogatás			
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)			
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
22	21-ből EU-s támogatás			
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)			
24	Építési adó			
25	Magán személyek kommunális adója			
26	Időgforgalmi adó			
27	Iparűzési adó			
28	Talajterhelés díj			
29	Magán személyek jövedelmadója			
30	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlék, maszóin járulékok)			
31	Működési bevételek (32+...+42)	481 000	481 000	187 865
32	Készletértékesítés ellenértéke			
33	Szolgáltatások ellenértéke			
34	Körvetített szolgáltatások értéke	300 000	300 000	
35	Tulajdonosi bevételek			
36	Ellátási díjak			
37	Kiszámlázott általános forgalmi adó	81 000	81 000	
38	Általános forgalmi adó visszatérítése			
39	Kamatbevételek és más nyereség ellegő bevételek			2
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosító által fizetett kártérítés			
42	Egyéb működési bevételek	100 000	100 000	187 863
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)			
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése			
46	Egyéb tárgy eszközök értékesítése			
47	Részesedések értékesítése			
48	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)			
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)			
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	481 000	481 000	187 865

60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)			
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70 + 71)			
70	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
71	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73 + ... + 75)			
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Likviditási bontások megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Váltóbevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60 + 64+69+72+ 76+81+82)			
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	481 000	481 000	187 865

KIADÁSOK

Főintben!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2022. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés
A	B	C	D	E
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	257 736 697	247 753 917	217 681 772
2	Személyi juttatások	191 896 633	188 114 988	159 932 343
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 762 395	27 407 760	25 404 339
4	Dologi kiadások	33 077 669	32 231 189	32 345 090
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
8	- Törvényi előírásun alapuló befizetések			
9	- Egyéb előírások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
14	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Államsegélytérítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
19	- Tartalékok			
20	- a 19-ből - Általános tartalékok			
21	- Céltartalékok			
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	5 015 010	542 671	518 159
23	Beruházások	5 015 010	542 671	518 159
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
25	Felújítások			
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	262 751 707	248 296 588	218 199 931
37	Hitel-, kölcsönfelvétel az államháztartáson kívülről (38+ ... + 40)			
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+ ... + 47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Éven múlt lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+ ... + 52)			
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
51	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+ ... + 58)			
54	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Külföldi értékpapírok beváltása			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
59	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
60	Váltakozások			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)			
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	262 751 707	248 296 588	218 199 931

-262 270 707 -247 815 588

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

Főintben!

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 59. sor - költségvetési kiadások 36. sor) (+/-)	-262 270 707	-247 815 588	-218 012 066
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 83. sor - finanszírozási kiadások 61. sor) (+/-)			

I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				Forrásból
	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés	Megnevezés	2022. évi eredeti előirányzat	2022. évi módosított előirányzat	2022. XII. 31. teljesítés		
		A	B	C		D	E	F		G
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 257 985 349	2 289 436 717	3 327 270 295	Személyi juttatások	1 410 973 696	1 401 432 453	1 561 082 594		
2	1-ből EU-s támogatás	56 195 378	1 135 206 455	39 635 558	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	202 391 912	303 129 900	106 801 466		
3	Közhatalmi bevételek	30 135 000	474 994 000	474 772 264	Értékpapír kiadások	1 287 126 777	1 510 131 577	1 288 283 735		
4	Működési célú bevételek	314 101 852	357 532 284	350 049 982	Ellátottak pénzbeli ellátása	43 680 000	38 050 000	37 627 423		
5	Működési célú átréptámogatások	1 300 000	1 950 082	4 004 166	Egyéb működési célú kiadások	196 331 548	301 414 340	188 484 710		
6	5-ből EU-s támogatás (összesen)									
7	Egyéb működési bevételek	4 420 499	4 778 710	5 150 519						
8										
9					Tartalékok	120 430 513	105 321 601			
10										
11										
12										
13	Közhatalmi bevételek összesen (1+3+4+5+7+...+12)	2 906 991 700	3 140 718 832	3 874 343 232	Közhatalmi kiadások összesen (1+...+9+10+...+12)	3 251 433 446	3 459 899 839	3 042 928 918		
14	Helyi költségvetési kiadások (15+...+18)	727 277 400	792 274 562	79 274 737	Értékpapír vásárlás, átrészletelés					
15	Közhatalmi működési célú bevételek	191 773 000	191 918 301	191 918 301	Likvidációs kiadások lefedése	1 000 000 000	1 030 000 000	1 041 364 213		
16	Változatlan maradvány igénybevétele				Rendkívüli kiadások lefedése					
17	Bevételek átrészleteléséből származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek törlesztése					
18	Értékpapír értékelése				Rövid lejáratú hitelek					
19	Helyi költségvetési kiadások (19+20+21)	1 055 076 107	1 112 642 806	1 102 207 439	Felújítások, felújítások, felújítások, felújítások					
20	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 000 000 000	1 050 000 000	1 011 304 813	Passzívumok hirtelen bevételeit utólagos					
21	Államháztartáson belüli megfigyelések	35 076 107	61 642 806	61 642 806	Államháztartáson belüli megfigyelések lefedése	55 076 107	55 076 107	55 076 107		
22	Változatlan maradvány igénybevétele				Adóssághoz nem kapcsolódó színhelyi költségek					
23	Adóssághoz nem kapcsolódó színhelyi költségek bevételei				Változatlan maradvány					
24	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14+19-22-23)	1 246 849 707	1 305 756 907	1 245 121 750	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14+...+23)	1 055 076 107	1 105 076 107	1 095 440 920		
25	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13+24)	4 233 841 407	4 446 468 739	4 369 464 982	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13+24)	4 306 509 553	4 564 975 946	4 139 069 838		
26	Közhatalmi hiány:	264 441 746	318 787 187	-	Közhatalmi többlet:	-	-	31 714 314		
27	Bruttó hiány:	72 668 146	120 106 387	-	Bruttó többlet:	-	-	330 395 134		

5. melléklet a 17/2023. (I.26.) Önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Szá- m	Bevételek				Kiadások				Forrásból
	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. tel. értékek	Megnevezés	2021. évi eredeti előirányzat	2021. évi módosított előirányzat	2021. XII. 31. tel. értékek	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	289 623 632	1 367 565 397	995 515 530	Beruházások	739 545 860	973 605 469	1 019 132 900	
2	1-ből EU-s támogatás	241 049 642	1 336 223 642	963 333 775	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	325 176 725	441 903 185		
3	Felhalmozási bevételek	48 000 000	48 000 000	36 518 392	Felújítások	1 938 815 497	2 616 438 434	1 065 565 090	
4	Felhalmozási célú ártéri pénzeszközök átvétele				3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 480 471	1 179 931 633		
5	4-ből EU-s támogatás (forrásként)				Egyéb felhalmozási kiadások	1 907 273	4 138 243	1 901 468	
6	Egyéb felhalmozási célú bevételek		12 220 758	12 300 788					
7									
8									
9									
10									
11									
12	Költségvetési bevételek összesen (A=2+3+...+11)	337 623 632	1 389 806 185	1 024 365 210	Költségvetési kiadások összesen (A=3+5+...+11)	2 676 267 824	3 599 252 146	1 236 899 998	
13	Felújítási felújítási bevételek (14+ 4.18)	2 246 247 394	2 246 247 394	2 246 247 394	Eredményvesztés, veszteségátírás				
14	Felújítási maradványigénybevételek	2 246 247 394	2 246 247 394	2 246 247 394	Helyi forrásból				
15	Változatlan maradványigénybevételek				Biztosítási bevételek kifizetése				
16	Belső szolgáltatásból származó bevételek				Hosszú lejáratú hitelek kifizetése	22 728 296	22 728 296	22 728 296	
17	Eredményvesztés				Költségvetési bevételek				
18	Egyéb bevételek finanszírozás bevételek				Bevételek a közpénzügyi vállalkozásoktól				
19	Felújítási felújítási bevételek (20+ 4.18)	247 213 250	247 213 250	247 213 250	Belső elvétel				
20	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	167 733 250	167 733 250	167 733 250	Államháztartáson belülről				
21	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson kívülről				
22	Finanszírozási hitelek, kölcsönök felvétele				Államháztartáson belülről				
23	Eredményvesztés				Államháztartáson kívülről				
24	Államháztartáson belülről megvalósuló felújítások								
25	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13+19)	2 435 980 644	2 415 998 644	2 346 247 594	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13+19)	22 728 296	22 728 296	22 728 296	
26	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	2 773 604 276	3 740 966 829	3 370 612 804	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	2 698 996 120	3 621 980 442	1 259 627 694	
27	Költségvetési hiány:	2 338 584 202	1 271 145 961	312 534 188	Költségvetési többlet:	-	-	-	
28	Bruttó hiány:	-	-	-	Bruttó többlet:	72 668 146	170 106 387	2 010 984 910	

5. melléklet a 1/2023. (I. 25.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata és teljesítése beruházásként

Források

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételként kiadott és befizetett évi	Felhalmozás 2023. XII. 31.-ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi munkások előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.-ig	2022. évi fordított áfa teljesítés	Összes teljesítés 2022. XII. 31.-ig
A	B	C	D	E	F	G	H	G+E+H+I
Összes előirányzat összesen:	1 259 347 832		221 746 212	95 888 411	944 720 598	142 068 855	17 337 841	381 187 209
Zala városa önkormányzatának Tiszavénkertben	141 455 226	2019-2022	54 992 407	16 001 897	70 561 712	56 211 233	13 226 030	123 031 810
Központi felhalmozási programok: Tiszavénkert Kulturális Szociális és Sportközpont	9 730 453	2019-2022	3 093 540		1 037 023	1 014 864		9 707 624
Központi költségvetés keretében elvégzett felhalmozási kiadások	17 562 217	2019-2022	17 312 217		250 000	12 100		17 324 317
Központi költségvetés keretében	127 000	2022			127 000			
Teljesítés: központosított felhalmozási kiadások	1 628 300	2022			1 628 300	1 640 000		1 640 000
Működési költségvetés keretében	350 900	2022			350 900	295 000		395 000
Előirányzatok: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 778 638	2019-2022	4 705 913		4 072 670			4 705 913
Előirányzatok: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	127 000	2022			127 000			
Helyi adókat terhelő díjak és szolgáltatások megfizetése (szociális, egészségügyi, egyéb szolgáltatások)	1 948 930	2020-2022	1 149 830		900 000	759 519		1 909 349
Központi költségvetés keretében	254 000	2022			254 000	21 527		27 527
Teljesítés: központosított felhalmozási kiadások	30 000 000	2019-2022	22 700 000		300 000	300 000		23 000 000
Előirányzatok: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 440 216	2019-2022	3 473 000	26 20 406	149 922 238			2 473 000
Teljesítés: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 859 400	2021-2022	89 809 033		8 870 363	8 092 863		98 000 900
Előirányzatok: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	21 154 314	2021-2022	1 000 000	15 902 549	66 021 143	2 467 000		4 267 000
Előirányzatok: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 998 310	2021-2022			2 998 310	2 997 200		2 997 200
Előirányzatok: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 500 000	2021-2022			1 500 000			
Előirányzatok: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 964 690	2021-2022	1 964 690					1 964 690
Teljesítés: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	239 032 622	2021-2022			239 012 622	7 169 420		7 169 420
Teljesítés: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 318 892	2021-2022			3 318 292	3 318 292		3 318 892
Teljesítés: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 130 400	2022-2023			5 130 400	4 180 210		4 180 210
Teljesítés: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	345 000 000	2021-2022			142 000 000			
Központi költségvetés keretében	7 738 911	2021-2022	1 345 648		2 497 293	2 499 200		7 738 911
2022. évi fejlesztési pályázati kiadások	300 000	2022			300 000	300 000		300 000
Előirányzatok: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	19 534 892	2021-2022		4 109 761	13 221 316	11 222 046	4 109 761	19 532 407
Biztosítási díjak megfizetése a pályázatok keretében	170 099 024	2022-2023		33 462 736	137 496 148	4 417 069		4 417 069
Központi költségvetés keretében	300 000	2022			300 000	300 000		300 000
Előirányzatok: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 228 000	2022-2023			46 228 000	11 928 000		11 928 000
Teljesítés: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 915 150	2022-2023			6 915 150			
Előirányzatok: Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 013 440	2022-2023			23 072 440	13 142 340		13 142 340

Előzetes adatok a költségvetésről	622 471				622 471	518 159	518 159
Előzetes adatok a költségvetésről	31 300	2022			31 300	2 870	2 870
Egyéb háza eszközök beszerzése (Közzététel, pályázati, egyéb)	579 311	2022			579 311	515 289	515 289
Közzététel felújítás (Államháztartás, vállalkozás, háza eszközök beszerzése)	50 000	2022			50 000		
Előzetes adatok a költségvetésről	904 213				904 213	798 036	798 036
Egyéb háza eszközök beszerzése	904 213	2022			904 213	798 036	798 036
Közvetlen költségvetés (Közzététel, pályázati, egyéb)	8 628 063				8 628 063	8 601 173	8 601 173
Közzététel felújítás (Közzététel, pályázati, egyéb)	2 587 300	2022			2 587 300	2 487 200	2 487 200
Közzététel felújítás (Közzététel, pályázati, egyéb)	112 338	2021-2022			112 338	112 338	112 338
Előzetes adatok a költségvetésről (Közzététel, pályázati, egyéb)	1 657 552	2022			1 657 552	1 655 282	1 655 282
Egyéb háza eszközök beszerzése (Közzététel, pályázati, egyéb)	733 730	2022			733 730	692 245	692 245
Egyéb háza eszközök beszerzése (Közzététel, pályázati, egyéb)	7 238 500	2022			7 238 500	5 239 664	5 239 664
Közzététel felújítás (Közzététel, pályázati, egyéb)	21 940 494				21 940 494	16 782 220	16 782 220
Egyéb háza eszközök beszerzése	6 297 704	2022			6 297 704	1 388 838	1 388 838
Előzetes adatok a költségvetésről	506 000	2022			506 000	239 491	239 491
TGP pályázati felújítás (Közzététel, pályázati, egyéb)	1 053 800	2022			1 053 800	997 220	997 220
Gyógyintézmények felújítás (Közzététel, pályázati, egyéb)	17 082 990	2022			17 082 990	12 537 485	12 537 485
Előzetes adatok a költségvetésről	1 788 990				1 788 990	1 780 127	1 780 127
Egyéb háza eszközök beszerzése	965 900	2022			965 900	947 330	947 330
Előzetes adatok a költségvetésről	822 000	2022			822 000	302 797	302 797
NTT SZÉCHÉNYEK ÜZEMELTETÉSE	26 084 961				26 084 961	27 040 745	27 040 745
Összesen	1 294 232 093		221 719 213	96 888 411	978 036 149	109 832 900	1 123 37 841

Felújítási kiadások előirányzata és teljesítése felújításokként

Folytatás

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivételre kerülés és befizetés éve	Felhasználás 2021. XII. 31-ig	2022. évi fordított és előirányzata	2022. évi módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31-ig	2022. évi fordított és előirányzat	Összes teljesítés 2022. XII. 31-ig
A	B	C	D	E	F	G	H	I=(D+G+H)
Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 758 584 946		69 447 155	65 526 257	2 685 531 434	1 064 958 190	34 256 906	1 108 662 251
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	285 764 537	2019-2022	19 042 079	27 198 151	239 524 207	171 342 128	34 662 827	214 951 124
Vízkezelő rendszer éves felújítás								
Eszély és otthon - Munkáltatói felújítás/Építvány felújítás	49 405 076	2018-2022	49 405 076					49 405 076
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablakcsere egy lépcsőházaiban	2 794 000	2022			2 794 000			
Lektorai lakás ablakcsere	400 000	2022			400 000	393 078		393 078
2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	46 525 354		46 525 354
Sportcsarnok felújításával kapcsolatos engedélybővítés	8 802 218	2020-2022			8 802 218	8 802 218		8 802 218
Sportcsarnok vízhálózat felújítás	6 092 511	2021-2022			6 092 511	6 092 515		6 092 515
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, parkoló, járdafelújítás	672 677 155	2021-2022			672 677 155	542 386 598		542 386 598
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Kórházi orvosi rendelő felújítása	190 493 699	2021-2022		38 328 106	152 165 593	43 603 761	9 593 049	53 201 811
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbeteg szakrendelő felújítása	54 968 345	2021-2022	1 000 000		53 968 345	45 673 989		46 673 989
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízellátás	189 802 279	2021-2022			189 802 279	187 837 589		187 837 589
Tiszavasvári Komplex felújítási program	295 820 280	2021-2023			295 820 280	5 963 025		5 963 025
Külföldi helyi közművek fejlesztése VPE-7.2.1.1.3-21 tervdokumentáció	236 678 994	2022-2024			236 678 994			
Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	350 344 740	2022-2025			350 344 740			
Tiszavasvári Város Önkormányzata Óvoda infrastrukturális fejlesztése	98 171 000	2022-2023			98 171 000			
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	255 268 500	2022-2025			255 268 500			
Óvoda kazáncsere	3 999 865	2022			3 999 865	3 999 865		3 999 865
Közmű kazán	2 430 000	2022			2 430 000	2 430 000		2 430 000
Tiszavasvári Bevezetési Óvodai Intézmény összesen:	906 900				906 900	906 900		906 900
Vezeték nélküli internetelhelyzet kiépítése	906 900	2022			906 900	906 900		906 900
Összesen:	2 751 411 846		69 447 155	65 526 257	2 616 438 434	1 065 965 090	34 256 906	1 109 569 151

	Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	2 204 529 089	2 101 631 951	2 139 003 226
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891	301 236 891	301 236 891
3	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	196 342 550	192 268 671	192 268 671
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	739 982 052	763 537 895	763 537 895
5	Önkormányzatok gyermekéktörténeti feladatainak támogatása	371 004 659	305 792 869	305 792 869
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	41 287 119	42 342 119	42 342 119
7	Működési célú kerti támogatások és kiegészítő támogatások	135 081 987	83 810 113	83 810 113
8	Elszámolásból származó bevételek		8 368 396	8 368 396
9	Ervonások és befizetések bevételei			
10	Önkormányzat működési támogatásai (2+...+9)	1 984 935 258	1 797 356 954	1 797 356 954
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megítélés			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	219 593 831	394 274 997	341 646 272
15	14-ből EU-s támogatás	56 195 378	132 730 457	79 675 558
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	270 822 642	1 248 898 102	976 558 235
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000	8 384 460	8 384 460
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélés			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	242 049 642	1 240 513 642	968 173 775
22	21-ből EU-s támogatás	242 049 642	1 236 223 642	963 883 775
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	391 355 000	474 994 000	474 772 264
24	Építményadó	85 000 000	85 000 000	84 115 156
25	Magánszemélyek kommunális adója	5 500 000	5 500 000	5 147 017
26	Idegenforgalmi adó		592 000	592 200
27	Iparűzési adó	286 055 000	369 102 000	369 102 994
28	Talajterhelés díj	4 000 000	4 000 000	4 347 302
29	Magánszemélyek jövedelmadói			813 471
30	Egyéb közhatalmi bevételek (bírságok, pótlék, mezőgazdasági adó)	10 800 000	10 800 000	10 654 124
31	Működési bevételek (32+...+42)	65 208 269	76 673 449	70 984 643
32	Készletértékesítés ellenértéke			1 089 764
33	Szolgáltatások ellenértéke	13 481 102	13 481 102	13 576 238
34	Közvetített szolgáltatások értéke	13 152 488	20 902 488	16 126 629
35	Tulajdonosi bevételek	9 500 000	9 500 000	8 517 471
36	Ellátási díjak			
37	Kiszármazott általános forgalmi adó	8 508 178	10 600 678	8 111 240
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900	19 458 900	15 660 000
39	Kasszaüvegek és más nyitólapfelrakás bevételei			19 584
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Birtokos által fizetett kártérítés		1 622 680	2 459 873
42	Egyéb működési bevételek	1 107 601	1 107 601	5 423 344
43	Felhalmozási bevételek (44+...+48)	48 000 000	48 000 000	16 538 892
44	Immateriális javak értékesítése			
45	Ingatlanok értékesítése	48 000 000	48 000 000	16 527 081
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			11 811
47	Részvételértékesítés			
48	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	1 200 000	1 635 987	1 502 490
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megítélés AH-n kívülről	1 000 000	1 000 000	881 275
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000	200 000	275 237
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		435 987	435 987
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)		12 020 788	12 020 788
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megítélés AH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		12 020 788	12 020 788
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			

	Tiszavasvári Város Önkormányzata	01
	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	2 981 115 000	4 053 854 217	3 691 470 547
60	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (61+...+63)	1 187 733 250	1 217 733 250	1 041 364 813
61	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250	167 733 250	
62	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000	1 050 000 000	1 041 364 813
63	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+68)			
65	Forgalás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Befelételés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Maradvány igénybevétele (70+71)	2 381 931 880	2 381 931 880	2 381 931 880
70	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	2 381 931 880	2 381 931 880	2 381 931 880
71	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele			
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	55 076 107	61 842 606	61 842 606
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107	61 842 606	61 842 606
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Külföldi hitelek megszüntetése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forgalás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
78	Befelételés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
81	Vátabevételek			
82	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
83	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	3 624 741 237	3 651 507 736	3 485 139 299
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	6 605 856 237	7 715 362 013	7 176 609 846

Tiszavasvári Város Önkormányzata		01
Összes bevétel, kiadás		01

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Modosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E

Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 025 995 234	1 140 322 160	783 882 521
2	Személyi juttatások	58 121 842	86 110 494	75 287 438
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 537 920	12 353 558	9 371 555
4	Dologi kiadások	587 783 411	697 043 770	472 862 107
5	Előirányzott pénzbeli juttatásai	43 800 000	38 050 000	37 877 423
6	Egyéb működési célú kiadások	196 331 548	201 442 537	188 483 098
7	- a 6-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések		5 936 986	5 936 986
8	- Törvényi előírások alapuló befizetések	5 091 319	5 091 319	5 091 319
9	- Egyéb elvonások, befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000	811 125	683 125
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Ártérítések, ártámogatások			
17	- Kamattámogatások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	190 604 229	189 603 107	176 772 568
19	- Tartalékok	130 420 513	105 321 801	
20	- a 19-ből: - Általános tartalékok	10 000 000	919 032	
21	- Céltartalékok	120 420 513	104 402 769	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	2 638 759 096	3 590 956 285	1 208 744 496
23	Beruházások	700 117 222	941 720 508	142 083 155
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás	224 124 925	441 849 383	
25	Felújítások	1 934 218 597	2 615 531 534	1 064 958 190
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471	1 179 981 633	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	1 423 277	3 704 243	1 703 151
28	27-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		1 255 919	1 255 919
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277	2 448 324	447 232
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	3 661 754 330	4 701 278 445	1 992 627 017
37	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)	1 022 728 296	1 072 728 296	1 064 093 100
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296	22 728 296	21 728 296
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000	1 050 000 000	1 041 364 813
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
44	Kincstárjegyek beváltása			
45	Even belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
46	Belföldi kötvények beváltása			
47	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	55 076 107	55 076 107	55 076 107
49	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107	55 076 107	55 076 107
51	Központi, irányító szervi támogatás			
52	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
53	Pénzügyi lízing kiadásai			
54	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
55	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
56	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
57	Külföldi értékpapírok beváltása			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek			
59	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek			
60	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
61	Változatlan			
62	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+50+60)	1 077 804 403	1 127 804 403	1 119 169 216
63	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	4 739 558 733	5 829 082 848	3 111 796 233

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6,00	6,00	4,00
Nyári diák munkakeretében foglalkoztatott (fő)		1,67	1,67
Közfoglalkoztatntrak létszáma (fő)			

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal				02
Összes bevétel, kiadás				01
Forintban!				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	52 966 571	53 381 387	44 331 757
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	10 800 000	10 800 000	8 474 106
4	Közvetített szolgáltatások értéke	4 904 339	5 261 939	6 162 796
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	18 214 365	18 214 365	17 474 623
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 728 050	6 785 266	6 505 331
8	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 219 817	12 219 817	5 527 000
9	Kamatbevételek			2
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Burkoló által fizetett kárterítés			
12	Egyéb működési bevételek	100 000	100 000	187 899
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)		16 865 647	16 225 412
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei		16 865 647	16 225 412
17	16-ből EU támogatás			
18	Külföldi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök			267 571
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	52 966 571	70 247 034	60 824 740
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	437 642 713	447 302 100	447 302 100
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	383 395	383 395	383 395
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	437 259 318	446 918 705	446 918 705
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	490 609 284	517 549 134	508 126 840
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	465 514 274	516 926 463	505 381 111
2	Személyi juttatások	199 255 493	207 191 805	201 076 500
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 797 395	30 405 834	29 813 268
4	Dologi kiadások	252 461 386	279 328 824	274 491 343
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	5 095 010	622 671	518 159
8	Beruházások	5 095 010	622 671	518 159
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	490 609 284	517 549 134	505 899 270
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		50,375	50,375	47
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	03
	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	12 717 238	12 717 238	10 441 538
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	600 000	600 000	200 000
4	Közvetített szolgáltatások értéke	6 080 000	6 080 000	5 395 539
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	3 325 699	3 325 699	870 582
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 701 539	2 701 539	1 763 629
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			71 000
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Birtokátal átval fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	10 000	10 000	2 140 788
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételai			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	16-ből EU támogatás			
18	Külföldi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök		305 000	225 000
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			80 000
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	12 717 238	13 022 238	10 746 538
31	Finanszírozási bevételek (32+...+34)	373 369 761	366 823 710	366 823 710
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	127 382	268 083	268 083
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	373 242 379	366 555 627	366 555 627
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	386 086 999	379 845 948	377 570 248
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	384 283 599	378 034 835	375 616 683
2	Személyi juttatások	267 518 494	246 969 588	246 926 021
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 464 167	36 233 577	36 149 014
4	Dologi kiadások	81 300 938	94 831 670	92 541 648
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	1 805 400	1 811 115	1 704 956
8	Beruházások	1 206 500	904 213	798 056
9	Felújítások	596 900	906 900	906 900
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	386 086 999	379 845 948	377 321 639
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		53,33	53	53
Közoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár		04		
Összes bevétel, kiadás		01		
<i>Forintban!</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működés bevételek: (2+...+12)	16 536 282	16 781 298	10 632 841
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	11 089 435	11 282 361	8 890 777
4	Közvetített szolgáltatások értéke	40 000	40 000	147 678
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak			
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 194 949	2 247 039	1 590 369
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügy műveletk bevételei			
11	Buzgósi által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek	3 211 898	3 211 898	4 017
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	273 480	17 849 127	17 575 647
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	273 480	17 849 127	17 575 647
17	16-ból EU-s támogatás			
18	Külföldi bevételek:			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+22)		106 305	106 305
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei		106 305	106 305
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek: (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök:			
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök:			
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	16 809 762	34 736 730	28 314 793
31	Finanszírozási bevételek: (32+...+34)	139 700 547	125 168 425	125 168 425
32	Előző évi költségvetés maradvány igénybevétele	1 498 662	1 498 662	1 498 662
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	(rányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	138 201 885	123 669 763	123 669 763
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	186 510 309	159 905 155	153 483 218
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	149 167 539	150 792 472	143 345 608
2	Személyi juttatások	75 852 403	75 823 961	72 518 651
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 425 298	10 570 701	10 289 303
4	Dologi kiadások	62 889 818	64 397 098	60 556 942
5	Ellátottak pénzbeli juttatása			
6	Egyéb működési célú kiadások		712	712
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	7 342 790	9 112 683	8 739 430
8	Beruházások	6 858 790	8 628 683	8 601 173
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások	484 000	484 000	138 257
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	484 000	484 000	138 257
12	Finanszírozás kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	156 510 309	159 905 155	152 145 038
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		19,75	19,75	19
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejöléti Központ	06
	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban!

Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működés bevételei (2+...+12)	180 843 456	201 518 107	200 572 829
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke	12 544 400	14 036 061	13 216 044
4	Közvetített szolgáltatások értéke	10 150 000	10 150 000	8 248 332
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	163 364 832	173 795 842	175 082 883
7	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 784 224	4 186 973	3 676 339
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek		349 231	349 231
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)	51 102 780	73 090 010	84 466 010
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei	51 102 780	73 090 010	84 466 010
17	10-ből EU-s támogatás			
18	Külföldi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+23)	18 860 990	18 860 990	18 860 990
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 860 990	18 860 990	18 860 990
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök		456 006	456 006
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		200 000	200 000
30	Költségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	289 807 226	294 126 203	304 588 925
31	Finanszírozás bevételei (32+...+34)	837 852 327	869 491 657	869 488 747
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	53 996 950	53 996 950	53 996 950
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	783 855 377	815 494 657	815 491 797
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	1 097 659 553	1 163 616 810	1 174 044 672
Kiadások				
1	Működés költségvetés kiadásai (2+...+6)	1 071 015 612	1 138 076 316	1 099 845 486
2	Személy juttatások	707 050 335	683 477 622	663 420 971
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	99 767 565	99 766 672	97 615 394
4	Dologi kiadások	265 097 712	355 432 022	338 809 121
5	Ellátottak pénzbeli juttatása			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	25 743 941	24 940 494	15 382 230
8	Beruházások	25 743 941	24 940 494	15 382 230
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozás kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	1 097 659 553	1 163 616 810	1 115 227 716
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		149,67	149,67	138,00
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		2,00	2,00	2,00
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,00	50,00	55,00

Tiszavasvári Bölcsőde		06		
Összes bevétel, kiadás		01		
<i>Forrásbontás</i>				
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2022. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1	Működési bevételek (2+...+12)	1 259 535	1 259 535	1 242 899
2	Készletértékesítés ellenértéke			
3	Szolgáltatások ellenértéke			
4	Közvetített szolgáltatások értéke			
5	Tulajdonosi bevételek			
6	Ellátási díjak	1 259 535	1 259 535	1 192 159
7	Kiszármazott általános forgalmi adó			
8	Általános forgalmi adó visszatérítése			
9	Kamatbevételek			
10	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
11	Biztosító által fizetett kártérítés			
12	Egyéb működési bevételek			50 740
13	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (14+...+16)			
14	Elvonások és befizetések bevételei			
15	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
16	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
17	10-ből EU-támogatás			
18	Közhatalmi bevételek			
19	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (20+...+23)			
20	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
21	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
22	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
23	22-ből EU-s támogatás			
24	Felhalmozási bevételek (25+...+27)			
25	Immateriális javak értékesítése			
26	Ingatlanok értékesítése			
27	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
28	Működési célú átvett pénzeszközök		1 553 000	1 553 000
29	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
30	Kötségvetési bevételek összesen (1+13+18+19+24+28+29)	1 259 535	2 812 535	2 795 899
31	Finanszírozás bevételek (32+...+34)	133 821 270	133 723 138	133 723 138
32	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	82 725	82 725	82 725
33	Előző évi vállalkozási maradvány igénybevétele			
34	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 738 545	133 640 413	133 640 413
35	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (30+31)	135 080 805	136 535 673	136 519 037
Kiadások				
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	134 557 208	134 746 773	134 557 509
2	Személyi juttatások	103 154 129	101 859 013	101 859 013
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 799 567	13 799 567	13 673 932
4	Dologi kiadások	17 603 512	19 088 193	19 024 564
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
6	Egyéb működési célú kiadások			
7	Felhalmozási költségvetés kiadásai (8+...+10)	523 597	1 788 900	1 780 127
8	Beruházások	523 597	1 788 900	1 750 127
9	Felújítások			
10	Egyéb felhalmozási célú kiadások			
11	10-ből EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása			
12	Finanszírozási kiadások			
13	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (7+12)	135 080 805	136 535 673	136 307 636
Tényleges állományi létszám előirányzat (fő)		21	21	20
Közfoglalkoztatottak tényleges állományi létszáma (fő)				

KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEK MARADVÁNYÁNAK ALAKULÁSA*Forintban!*

Sor- szám	Költségvetési szerv neve	Költségvetési maradvány összege	Elvonás (-)	Intézményt megillető maradvány		
				Jóváhagyott	Jóváhagyott- ból működési	Jóváhagyott- ból felhalmozási
A	B	C	D	E=(C-D)	F	G
1.	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	2 227 570		2 227 570	2 227 570	
2.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	248 609		248 609	248 609	
3.	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	1 338 180		1 338 180	1 338 180	
4.	Komissné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	58 816 956		58 816 956	58 816 956	
5.	Tiszavasvári Bölcsőde	211 401		211 401	211 401	
6.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 178 537 308		2 178 537 308	6 907 452	2 171 629 856
Összesen:		2 241 380 024		2 241 380 024	69 750 168	2 171 629 856

A 2022. évi a halásos működés és igazgatói feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

2021. évi XC. évi törvény 2. melléklete szerinti		Forrásból		
A	B	C	D	E
2021. évi XC. évi törvény 2. melléklete szerinti	Jóváírás	2022. évi tervezett támogatás forrásból	Méltósági támogatás forrásból	Támogatás forrásból
1.1.1.1.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	178 014 500 Ft	178 014 500 Ft	178 014 500 Ft
1.1.1.2.	Támogatások az önkormányzatok által megvalósított támogatások	20 579 000 Ft	20 579 000 Ft	20 579 000 Ft
1.1.1.3.	Támogatások az önkormányzatok által megvalósított támogatások	36 414 500 Ft	36 414 500 Ft	36 414 500 Ft
1.1.1.4.	Támogatások az önkormányzatok által megvalósított támogatások	7 263 500 Ft	7 263 500 Ft	7 263 500 Ft
1.1.1.5.	Támogatások az önkormányzatok által megvalósított támogatások	21 500 250 Ft	21 529 250 Ft	21 529 250 Ft
1.1.1.6.	Egyéb önkormányzatok által megvalósított támogatások	36 266 400 Ft	36 266 400 Ft	36 266 400 Ft
1.1.1.7.	1. október előtti megvalósított támogatások	148 500 Ft	148 500 Ft	148 500 Ft
1.1.	A települések önkormányzatok által megvalósított támogatások	301 236 650 Ft	301 236 650 Ft	301 236 650 Ft
1.2.1.1.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások - egyéb támogatások (közvetlen támogatások)	44 011 000 Ft	44 011 000 Ft	44 011 000 Ft
1.2.2.1.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások - egyéb támogatások (közvetlen támogatások)	154 202 970 Ft	152 967 310 Ft	152 967 310 Ft
1.2.3...1.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások - egyéb támogatások (közvetlen támogatások)	7 956 730 Ft	7 967 310 Ft	7 967 310 Ft
1.2.3...2.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások - egyéb támogatások (közvetlen támogatások)	8 275 850 Ft	7 544 510 Ft	7 544 510 Ft
1.2.3.1.1.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások - egyéb támogatások (közvetlen támogatások)	81 438 000 Ft	81 432 000 Ft	81 432 000 Ft
1.2.7.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások - egyéb támogatások (közvetlen támogatások)	249 000 Ft	249 000 Ft	249 000 Ft
1.2.	A települések önkormányzatok által megvalósított támogatások	296 342 550 Ft	292 368 670 Ft	292 368 670 Ft
1.3.	A települések önkormányzatok által megvalósított támogatások - egyéb támogatások	414 133 404 Ft	414 133 404 Ft	414 133 404 Ft
1.3.2.1.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	8 206 500 Ft	8 206 500 Ft	8 206 500 Ft
1.3.2.2.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	39 032 440 Ft	38 022 440 Ft	38 022 440 Ft
1.3.3.1.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	4 426 600 Ft	4 426 600 Ft	4 426 600 Ft
1.3.3.2.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	25 000 Ft	0 Ft	0 Ft
1.3.3.3.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	31 029 710 Ft	31 029 710 Ft	31 029 710 Ft
1.3.3.4.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	5 142 500 Ft	5 142 500 Ft	5 142 500 Ft
1.3.3.5.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	4 532 500 Ft	4 84 710 Ft	4 84 710 Ft
1.3.3.1.1.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	3 006 000 Ft	3 006 000 Ft	3 006 000 Ft
1.3.3.1.2.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	23 748 500 Ft	25 254 000 Ft	25 254 000 Ft
1.3.3.2.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	153 936 850 Ft	131 717 161 Ft	131 717 161 Ft
1.3.3.3.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	15 068 211 Ft	15 968 310 Ft	15 968 310 Ft
1.3.2...2.	Egyéb önkormányzatok által megvalósított támogatások	289 088 140 Ft	239 368 710 Ft	239 368 710 Ft
1.3.3.1.1.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	49 534 500 Ft	41 844 200 Ft	41 844 200 Ft
1.3.3.1.2.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	49 629 000 Ft	65 436 000 Ft	65 436 000 Ft
1.3.3.2.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	12 275 000 Ft	9 639 000 Ft	9 639 000 Ft
1.3.3.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	404 823 900 Ft	416 489 269 Ft	416 489 269 Ft
1.3.4.1.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	149 596 500 Ft	150 386 500 Ft	150 386 500 Ft
1.3.4.2.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	59 234 000 Ft	63 054 000 Ft	63 054 000 Ft
1.3.4.	A települések önkormányzatok által megvalósított támogatások - egyéb támogatások	249 830 500 Ft	273 489 500 Ft	273 489 500 Ft
1.3.2...2.	A települések önkormányzatok által megvalósított támogatások - egyéb támogatások	739 982 032 Ft	763 537 895 Ft	763 537 895 Ft
1.4.1.1.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	69 468 521 Ft	67 227 702 Ft	67 227 702 Ft
1.4.1.2.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	139 215 900 Ft	133 366 200 Ft	133 366 200 Ft
1.4.2.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	62 274 600 Ft	45 128 377 Ft	45 128 377 Ft
1.4.	A települések önkormányzatok által megvalósított támogatások - egyéb támogatások	271 059 021 Ft	245 722 279 Ft	245 722 279 Ft
1.5.2.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	28 697 119 Ft	28 687 119 Ft	28 687 119 Ft
1.5.2.3.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	12 000 000 Ft	12 000 000 Ft	12 000 000 Ft
1.5.2.4.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	0 Ft	1 687 119 Ft	1 687 119 Ft
1.5.2.5.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	41 282 119 Ft	42 342 119 Ft	42 342 119 Ft
1.5.2.6.	Önkormányzatok által megvalósított támogatások	-5 093 319 Ft	-5 093 319 Ft	-5 093 319 Ft
Összesen:		1 644 761 962	1 700 087 126	1 700 087 126

* Magyarországon 2022. évi költségvetési törvény alapján

12. melléklet a 2022. évi költségvetési törvényhez

K I M U T A T Á S
2022. évi céljelleggel juttatott támogatások felhasználásáról

Forintban!

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Tervezett támogatás összege	Teljesítés
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	6 000 000	6 000 000
2.	Köztisztviselői Tiszoltóság	működési célú támogatás	2 500 000	2 500 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	1 000 000	1 000 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	7 500 000	7 500 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	300 000	300 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	850 000	440 000
7.	Polgármesteri keret	felhalmozási célú támogatás	150 000	150 000
8.	Tiszavasvári Fűvőszekari Alapítvány	működési célú támogatás	1 000 000	1 000 000
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	2 090 159	
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	2 001 092	
11.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	200 000	200 000
12.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	136 000 000	136 000 000
13.	Tíva-Szolg közteremtő üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000	500 000
14.	Esély és otthon mindettől lehetséges pályázat	működési célú támogatás	31 762 000	17 360 000
15.	2021. II. félévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	752 070	752 070
16.	Civil szervezetek működési támogatása	működési célú támogatás	1 330 000	1 330 000
17.	Civil szervezetek felhalmozási támogatása	felhalmozási célú támogatás	190 000	190 000
18.	2022. I-II. negyedévi Képviselői felajánlások	működési és felhalmozási célú támogatás	576 372	576 372
19.	Nyírségvíz támogatás Nem közművel összegyűjtött ht. szennyvíz begyűjtése miatt	működési célú támogatás	1 421 358	1 421 358
Összesen:			196 123 051	177 219 800

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tájékoztató a 2021. évi tény, a 2022. évi módosított és a 2022. teljesítés adatairól

BEVÉTELEK

Forrásban!

Sor-szám	Bevétel jogcím	2021. évi tény	2022. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (10+...+11+...+14)	1 871 827 488	2 299 436 735	2 257 270 295
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	29 619 037	301 236 891	301 236 891
3	Önkormányzatok egészségügyi köznevelési feladatainak támogatása	20 275 080	292 268 671	292 268 671
4	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	640 407 443	763 537 895	763 537 895
5	Önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	188 548 694	305 792 869	305 792 869
6	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416	42 342 119	42 342 119
7	Működési célú köznevelési támogatások és köznevelési támogatások	89 874 183	83 810 113	83 810 113
8	Elszámolható államháztartáson belülről	1 466 064	8 368 396	8 368 396
9	Elszámolható államháztartáson belülről	14 122		
10	Önkormányzat működésének támogatása (2+...+9)	1 321 564 579	1 797 356 954	1 797 356 954
11	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírása			
13	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
14	Egyéb működési célú támogatások bevételei	349 462 909	502 079 781	459 913 341
15	14-ből EU-s támogatás	100 718 749	132 330 457	79 673 538
16	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (17+...+21)	2 087 307 126	1 267 855 397	995 525 530
17	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 915 000 000	8 284 460	8 284 460
18	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők			
19	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírása			
20	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
21	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	742 307 126	1 259 480 937	987 141 070
22	21-ből EU-s támogatás	71 627 578	1 236 223 642	963 883 715
23	Közhatalmi bevételek (24+...+30)	363 475 820	474 994 000	474 772 264
24	Építési nyerdó	8 699 678	8 000 000	84 115 156
25	Működési célú köznevelési adó	4 977 422	5 000 000	5 147 017
26	Időpontfoglalási adó	774 900	592 000	592 200
27	Iparszállítási adó	202 110 522	369 102 000	369 102 994
28	Tulajdonosi díj	2 447 116	4 000 000	4 347 302
29	Működési célú köznevelési adó	1		813 471
30	Egyéb közhatalmi bevételek (börzsig, pótköl, mezőgazdasági)	11 166 171	10 800 000	10 654 124
31	Működési bevételek (31+...+42)	317 885 957	362 331 014	336 206 507
32	Közletrékesítés ellenértéke	1 619 390		1 089 764
33	Szolgáltatások ellenértéke	45 848 126	30 199 524	44 357 165
34	Közvetített szolgáltatások értéke	27 776 680	42 434 427	36 080 974
35	Tulajdonosi bevételek	6 368 352	9 500 000	8 517 471
36	Ellátási díjak	17 634 061	195 595 441	194 620 247
37	Köznevelési általános forgalmi adó	18 454 925	26 521 495	21 646 908
38	Általános forgalmi adó visszatérítése	15 350 000	31 678 717	21 238 000
39	Kamatbevételek és más finanszírozásból bevételek	5 910		19 586
40	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
41	Biztosítási díjak felvételéből	17 361 516	1 622 680	2 459 373
42	Egyéb működési bevételek	83 031 071	4 778 730	8 154 519
43	Felhalmozási bevételek (43+...+48)	24 015 126	48 000 000	16 530 692
44	Államháztartáson kívülről			
45	Ingatlanok értékesítése	23 980 840	48 000 000	16 527 031
46	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	54 283		13 811
47	Részvételek értékesítése			
48	Részvételek megszerzéséből keletkező bevételek			
49	Működési célú átvett pénzeszközök (50+...+52)	14 672 420	3 950 083	4 094 166
50	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről	323 648	1 000 000	381 275
51	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírása ÁH-n kívülről	431 905	200 000	543 808
52	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	13 916 876	2 750 083	2 670 083
53	52-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
54	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (55+...+57)	250 000	12 220 788	12 300 788
55	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérkezők ÁH-n kívülről			
56	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszaírása ÁH-n kívülről			
57	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	250 000	12 220 788	12 300 788
58	57-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
59	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+16+23+31+43+49+54)	4 653 633 946	4 468 798 017	4 608 708 442
60	Hűtel, hitelek értékelési államháztartáson kívülről (61+...+63)	1 015 808 568	1 231 733 250	1 041 364 813
61	Hosszú lejáratú hűtel, kölcsönök felvétele	11 902 781	167 733 230	
62	Likviditási célú hűtel, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 003 497 787	1 050 000 000	1 041 364 813
63	Rövid lejáratú hűtel, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
64	Belföldi értékpapírok bevételei (65+...+69)			
65	Forrási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
66	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
67	Beáramló célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
68	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása			
69	Marsidvány igénybevétele (70+71)	85 482 630	2 438 161 695	2 438 161 695
70	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	85 482 630	2 438 161 695	2 438 161 695
71	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele	156 911		
72	Belföldi finanszírozás bevételei (73+...+75)	55 876 107	61 842 606	61 842 606
73	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107	61 842 606	61 842 606
74	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
75	Lejártott betétek nagyszámú törlesztése			
76	Külföldi finanszírozás bevételei (77+...+80)			
77	Forrási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
78	Beáramló célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése			
79	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
80	Külföldi hűtel, kölcsönök felvétele			
81	Valtóbévételek			
82	Államháztartáson kívülről államháztartáson belülről			
83	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (60+64+69+72+76+81+82)	1 926 889 314	3 731 731 551	3 541 369 114
84	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (59+83)	6 580 523 260	8 200 529 568	8 150 077 556

KIADÁSOK

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi tény	2022. évi	
			Módosított előirányzat	Teljesítés
A	B	C	E	F
1	Működési költségvetés kiadásai (2+...+6)	2 401 515 088	3 459 409 010	3 042 620 918
2	Személyi juttatások	1 196 056 088	1 401 432 483	1 361 083 594
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	198 856 561	203 129 909	196 893 466
4	Dologi kiadások	845 928 120	1 510 121 577	1 238 283 132
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 424 380	38 050 000	37 873 423
6	Egyéb működési célú kiadások	213 249 939	201 443 240	188 484 710
7	- a 6-ból: - Előző évi elmaradott kiadások	17 103 007	5 936 086	5 936 086
8	- Tervezési előirányzat alapú befizetések	24 380 953	5 091 319	5 091 319
9	- Egyéb előirányzatok befizetések			
10	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
11	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
12	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
13	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	611 295	811 837	683 837
14	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
15	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
16	- Állományvesztések, ártámogatások			
17	- Kiszármazások			
18	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 954 694	189 603 107	176 772 568
19	- Tartalékok		105 321 801	
20	- a 19-ből: - Állományvesztések		9 19 032	
21	- Céltartalékok		104 402 769	
22	Felhalmozási költségvetés kiadásai (23+25+27)	570 063 083	3 509 232 146	1 236 890 398
23	Beruházások	214 821 481	978 605 469	1 69 132 900
24	23-ból EU-s forrásból megvalósuló beruházás		442 903 183	
25	Felújítások	202 429 761	2 616 438 434	1 065 865 090
26	25-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		1 139 981 633	
27	Egyéb felhalmozási célú kiadások	2 811 811	4 188 243	1 901 408
28	27-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
29	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
30	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
31	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		1 739 910	1 454 176
32	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
33	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
34	- Lakástámogatás			
35	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 811 811	2 448 334	447 232
36	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+22)	3 061 578 141	7 058 131 166	4 279 528 316
37	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (38+...+40)	1 028 491 534	1 072 728 296	1 064 003 100
38	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	2 490 374	22 728 296	22 728 296
39	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 003 497 787	1 050 000 000	1 041 364 813
40	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
41	Belföldi értékpapírok kiadásai (42+...+47)			
42	Forgalmi célú belföldi értékpapírok vásárlása			
43	Belföldi célú belföldi értékpapírok értékesítése			
44	Kamatbevételek bevételei			
45	Even bevételek lejáratú belföldi értékpapírok bevételei			
46	Belföldi kötvények bevételei			
47	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok bevételei			
48	Belföldi finanszírozás kiadásai (49+...+52)	48 966 750	55 076 107	55 076 107
49	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
50	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750	55 076 107	55 076 107
51	Pénzeszközök likviditási célú helyettesítése			
52	Pénzügyi lízing kiadásai			
53	Külföldi finanszírozás kiadásai (54+...+58)			
54	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása			
55	Belföldi célú külföldi értékpapírok értékesítése			
56	Külföldi értékpapírok bevételei			
57	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi szervezeteknek nem szervezettől			
58	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
59	Állományvesztések, ártámogatások			
60	Változatlanok			
61	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (37+41+48+53+59+60)	1 077 458 284	1 127 804 403	1 119 169 216
62	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (36+61)	4 139 036 425	8 186 535 569	5 398 697 532

**Az önkormányzat által adott közvetett támogatások
(kedvezménye)**

Forrásban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	Tervezett	Tényleges
A	B	C	D
1.	Ellátottak térítési díjának méltányosságból történő elengedése		
2.	Ellátottak kártérítésének méltányosságból történő elengedése		
3.	Lakosság részére lakásépítéshez nyújtott kölcsön elengedése		
4.	Lakosság részére lakásfelújításhoz nyújtott kölcsön elengedése		
5.	Helyi adóból biztosított kedvezmény, mentesség összesen	29 288 000	29 288 000
6.	-ebből: Építményadó		
7.	Telekadó		
8.	Magánszemélyek kommunális adója	29 288 000	29 288 000
9.	Idegenforgalmi adó tartózkodás után		
10.	Idegenforgalmi adó épület után		
11.	Iparüzési adó állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után		
12.	Gépjárműadóból biztosított kedvezmény, mentesség		
13.	Helyiségek hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
14.	Eszközök hasznosítása utáni kedvezmény, mentesség		
15.	Egyéb kedvezmény		
16.	Egyéb kölcsön elengedése		
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.	Összesen:	29 288 000	29 288 000

A helyi adókból biztosított kedvezményeket, mentességeket, adónemenként kell feltüntetni.

**Adósság állomány alakulása lejárat, eszközök, bel- és külföldi hitelezők szerinti bontásban
2022. december 31-én**

Forintban!

Sor- szám	Adósságállomány eszközök szerint	Nem lejárt	Lejárt					Összes lejárt tartozás	Összes tartozás
			1-90 nap közötti	91-180 nap közötti	181-360 nap közötti	360 napon túli			
A	B	C	D	E	F	G	H=(D+E+F+G)	I=(C+H)	
I. Belföldi hitelezők									
1	Adókatösszegekkel szembeni tartozások								
2	Központi költségvetéssel szemben fennálló tartozás								
3	Elkülönített állami pénzalapokkal szembeni tartozás								
4	TE alapokkal szembeni tartozás								
5	Tartozásállomány önkormányzatok és intézmények felé								
6	Szállítói tartozás	16 805 831	2 448 050				2 448 050	19 253 881	
7	Egyéb adósság								
Belföldi összesen:		16 805 831	2 448 050				2 448 050	19 253 881	
II. Külföldi hitelezők									
1.	Külföldi szállítók								
2	Egyéb adósság								
Külföldi összesen:									
Adósságállomány mindösszesen:		16 805 831	2 448 050				2 448 050	19 253 881	

22. melléklet, 4. tájékoztató tábla a 17/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által nyújtott hitel és kölcsön alakulása lejárat és eszközök szerinti bontásban

NEMLEGES

Forintban!

Sor- szám	Hitel, kölcsön	Kölcsön- nyújtás éve	Lejárat éve	Hitel, kölcsön állomány 2022. dec.31-én	Hitel, kölcsön állomány december 31- én		2024. után
					2023.	2024.	
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Rövid lejáratú						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.	Hosszú lejáratú						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.	Összesen (1+8)						

23. melléklet, 5. tájékoztató tábla a 17 / 2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szerplő eszközökről
2022.év

Forintban!

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.	268 460 979	115 208 200	
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.	10 336 082 271	6 981 111 664	
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	8 716 385 595	5 803 359 328	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	1 897 781 347	1 200 386 444	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.	21 870 556	11 958 468	
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	4 403 495 877	2 705 898 530	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	2 393 237 815	1 885 115 886	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	527 078 277	84 533 937	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.			
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	527 078 277	84 533 937	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	1 093 218 399	1 093 218 399	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.	1 093 218 399	1 093 218 399	
5. Tárgyi eszközök érték helyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök érték helyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök érték helyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök érték helyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök érték helyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.	27 529 000	27 529 000	
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.	27 529 000	27 529 000	
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.	27 500 000	27 500 000	
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.	29 000	29 000	
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			

ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyongazdálkodásba adott eszközök	44.	33 692 600	26 486 865	
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.	10 666 364 940	7 150 335 729	
I. Készletek	46.	7 258 939	7 258 939	
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.	7 258 939	7 258 939	
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, bankkinyitványok	50.	907 875	907 875	
III. Forintszámlák	51.	2 243 732 903	2 243 732 903	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	2 244 640 778	2 244 640 778	
I. Költségvetési éven esedékes követelések	54.	60 388 347	60 388 347	
II. Költségvetési éven követően esedékes követelések	55.	176 589 968	176 589 968	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	78 923 652	78 923 652	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	315 901 967	315 901 967	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.			
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszközök nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	-6 342 604	-6 342 604	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.	18 279 422	18 279 422	
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.	13 246 103 442	9 730 074 231	

25. melléklet, 7. tájékoztató tábla a 17/2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról
2022.év

Forintban!

FORRÁSOK	Sorszám	állományt érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	10 591 849 995
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	4 473 022
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	-221 919 925
IV. Felhalmozott eredmény	04.	-4 473 739 544
V. Eszközök érték helyesítésének forrása	05.	
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-330 816 070
G) SAJÁT TŐKE (01+...+06)	07.	5 569 847 478
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	8 601 354
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	190 681 410
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	87 179 937
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	286 462 701
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	3 873 764 052
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	9 730 074 231

VAGYONKIMUTATÁS
az érték nélkül nyilvántartott eszközökről
2022.év

Megnevezés	Sorszám	Mennyiség (db)	Értéke (Ft)
A	B	C	D
„0”-ra leírt eszközök	1.	589	385 051 734
Használzatban lévő kisértékű immateriális javak	2.	3	190 000
Használzatban lévő kisértékű tárgyi eszközök	3.	10 046	152 160 667
Készletek	4.		
01 számlacsoportban nyilvántartott befektetett eszközök (6+...+9)	5.		520 998 164
Állambháztartáson belüli vagyonkezelésbe adott eszközök	6.	1 814	520 998 164
Bérbbe vett befektetett eszközök	7.		
Letétbe, bizományba, üzemeltetésre átvett befektetett eszközök	8.		
PPP konstrukcióiban használt befektetett eszközök	9.		
02 számlacsoportban nyilvántartott készletek (11+...+13)	10.		
Bérbbe vett készletek	11.		
Letétbe bizományba átvett készletek	12.		
Intervenciós készletek	13.		
Gyűjtemény, régészeti lelet* (15+...+17)	14.		
Közgyűjtemény	15.	48 394	
Saját gyűjteményben nyilvántartott kulturális javak	16.	35 522	
Régészeti lelet	17.	8 418	
Egyéb érték nélkül nyilvántartott eszközök	18.		
	19.		
	20.		
	21.		
	22.		
	23.		
	24.		
	25.		
	26.		
	27.		
	28.		
	29.		
	30.		
	31.		
	32.		
	33.		
Összesen (1+...+4)+5+10+14+(18+...+31):			1 058 400 565

* Nvt. 1. § (2) bekezdés g) és h) pontja szerinti kulturális javak és régészeti eszközök

27. melléklet, 9. tájékoztató tábla a 17 / 2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez
**Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek
részeseések alakulása 2022. évben**

Sorszám	Gazdálkodó szervezet megnevezése	Részeseedés mértéke (%-ban)	Részeseedés összege (Ft-ban)
1.	Tíva-Szolg Nonprofit Kft.	100	25 500 000 Ft
2.	Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.	9,03	2 000 000 Ft
3.	OTP Bank Nyrt.		29 000 Ft
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
ÖSSZESEN:			27 529 000

28. melléklet, 10. tájékoztató tábla a 17 / 2023. (V.26.) önkormányzati rendelethez

PÉNZESZKÖZÖK VÁLTOZÁSÁNAK LEVEZETÉSE

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Pénzkészlet 2022. január 1-jén Ebből:	2 456 348 229
2.	• Bankszámlák egyenlege	2 455 401 429
3.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	946 800
4.	Bevételek (+)	9 526 353 861
5.	Kiadások (-)	7 284 973 837
6.	Egyéb korrekciós tételek (+,-)	-2 453 087 475
7.	Pénzkészlet 2022. december 31-én Ebből:	2 244 640 778
8.	• Bankszámlák egyenlege	2 243 732 903
9.	• Pénztárak és betétkönyvek egyenlege	907 875

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ étkeztetési feladatainak átszervezéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy az előterjesztés módosítási kiküldésre került az előző napon, amire azért volt szükség, mert az eredeti javaslat szerint két tevékenységhez kapcsolódóan kerül kiszervezésre az étkeztetési feladat. Az egyik a bentlakásos idős és fogyatékos ellátás, amely változatlanul közszolgáltatási szerződés keretében kerülne ellátásra. Az ÁFA törvény lehetőséget ad arra, hogy nem keletkezik ÁFA fizetési kötelezettség. Viszont a másik, a szociális étkeztetés az ÁFA trv. alapján nem mentes az ÁFA fizetési kötelezettség alól. Ezért ezt a feladatot célszerűbb vásárolt szolgáltatás útján, megrendelés alapján ellátni a Kft-nek, hiszen így a felmerülő ÁFA-t vissza tudja majd igényelni. A határozat-tervezet is kiegészült egy újabb ponttal, amely szerint jóváhagyja a Képviselő-testület, hogy a szociális étkeztetéshez kapcsolódóan vásárolt szolgáltatás útján lássa el a Kft. ezt a feladatot.

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosítással együtt, miszerint a szociális étkeztetéshez kapcsolódóan vásárolt szolgáltatás útján lássa el a Kft. ezt a feladatot.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
138/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

(mely egyben a 11/2023. (V. 25.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ étkeztetési feladatainak átszervezésével** kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ étkeztetési feladatainak átszervezéséről**” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1.1 Mint a *Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkörgyakorlója és mint alapítói jogkör gyakorlója, továbbá mint a Kornisné Liptay Elza*

Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartója úgy dönt, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított

- bentlakásos szociális ellátásokhoz: **idősek otthona és fogyatékos személyek otthona**

ellátásokhoz kapcsolódó étkeztetési feladatok ellátását – ide nem értve az étel kiszállítását - **2023. július 1. napjától** a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú **gazdálkodó szervezeten keresztül biztosítja.**

1.2.1 A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. az 1.1 pontban meghatározott feladatok ellátását a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központtal kötött közszolgáltatási szerződésben foglaltak szerint biztosítja, azzal, hogy a szükséges adagszám meghatározása érdekében a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ adatot szolgáltat az étkezést igénybe vevők számáról a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére, a szerződésben szabályozott módon.

1.2.2 Elfogadja, hogy a 2. pont szerinti szerződés hatályba lépésétől kezdődően a következő önköltségszámítás elkészítéséig terjedő időszakra az étkeztetés 1 adagra vetített irányadó önköltsége

- bentlakásos szociális ellátások **idősek otthona és fogyatékos személyek otthona ellátás esetében: 1.752 Ft./nap.**

1.3.1 Felhívja a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az 1.2. pont szerinti szerződésben foglaltak figyelembe vételével szervezze a munkát.

1.3.2 Felhívja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét, hogy a szükséges adagszám meghatározása érdekében szolgáltatson adatot az étkezést igénybe vevők számáról a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére, a szerződésben szabályozott módon.

2. Elfogadja, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkör gyakorlója és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartója, az 1.1 pontban meghatározott feladatok ellátására vonatkozó közszolgáltatási szerződést, jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

3. Elfogadja, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkör gyakorlója a Tiszavasvári Város Önkormányzata, és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között létrejött használati szerződést, a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.

4. Jóváhagyja, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ a szociális alapellátás keretében biztosított „szociális étkeztetés” szolgáltatáshoz kapcsolódó étkeztetés feladatot a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-n keresztül valósítsa meg, vásárolt szolgáltatással, megrendelés útján.

5. Az „engedélyezett álláskeretet” a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ költségvetési szervnél az alábbiak szerint módosítja:

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Kornisné Központ, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.) álláshelyeinek számát 8 fővel csökkenti.

6. Felhívja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét, hogy:

- készítse aktuális vagyonelejtárt tekintettel a **bentlakásos szociális ellátásokhoz – idősök otthona és fogyatékos személyek otthona - kapcsolódó étkeztetési szolgáltatásra** és a 2023. június 30. napján érvényes vagyonelejtár alapján, a **feladatellátást szolgáló, jelenleg a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ használatában álló vagyontárgyak átadásában működjön közre.**
- a fogyatékos személyek bentlakásos ellátása vonatkozásában a **Schlacta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet felé** - a finanszírozási szerződésben foglaltaknak megfelelően - a **szükséges tájékoztatást tegye meg.**
- a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál út. 87. szám alatti székhelyén működő **konyha üzemeltetésének megszüntetése érdekében** szükséges bejelentést Tiszavasvári Város Jegyzője felé tegye meg
- gondoskodjon a Kornisné Központ víz és áram közüzemi óráihoz almérő óra felszereléséről a konyha használatára vonatkozóan.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Makkai Jánosné intézményvezető

7. Felkérem a jegyzőt, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi osztálya felé, mint működést engedélyező felé a változást jelezze.

8. A közalkalmazotti jogviszonyban álló konyhai dolgozók tekintetében:

Felhívom a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét, valamint a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét, hogy a jelenleg a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 1.1 pont szerinti étkeztetéssel összefüggő feladatokat ellátó 8 fő vonatkozásában a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 25/A. §-ában - kivéve a 25/A. § (5)-(6) bekezdésében foglaltak - és a Kjt. 25/B. §-ában foglaltaknak megfelelően a Kjt. hivatkozott jogszabályhelye által meghatározott tartalommal legkésőbb az átadást megelőzően harminc nappal korábban tájékoztassák a közalkalmazotti jogviszonyban állókat.

Határidő: esedékességkor

Felelős:

Szőke Zoltán – polgármester;

Makkai Jánosné- Kornisné Központ intézményvezető

Dr. Groncsák Andrea- Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezető

9. Felkéri a Tiva-Szolg Nonprofit Kft ügyvezetőjét, hogy

- a cég szabályzatain a változásokat vezesse át és arról tájékoztassa a testületet;
- a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál út. 87. szám alatti székhelyén működő konyha használatához szükséges bejelentést Tiszavasvári Város Jegyzője felé tegye meg;

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

9. Felhatalmazza a polgármestert

9.1. a 2. pont szerinti közszolgáltatási szerződés aláírására;

9.2. a 3. pont szerinti **használati jog alapításáról szóló szerződés** aláírására.

10. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről írásban értesítse a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött *egyrésről Tiszavasvári Város Önkormányzata* (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Szőke Zoltán polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat** -,

másrészről Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** -

harmadrésről Kornisné Liptai Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. adószáma: képviseli: Makkai Jánosné intézményvezető) mint együttműködő fél, továbbiakban: **Kornisné Központ**

- továbbiakban együtt: Felek - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „*a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ étkeztetési feladatainak átszervezéséről*” szóló .../2023. (V.25.) Kt. határozata (mely a .. /2023. (V.25.) számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

1. A szerződés tárgya, időtartama:

1.1. A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § h) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1) bekezdés c) pontja: önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötetendő szerződések teljesítéséből származik. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelel a szerződő felek jelen megállapodása.

1.2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzat az alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelöli ki:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított

- bentlakásos szociális ellátásokhoz: **idősek otthona és fogyatékos személyek otthona;**
ellátásokhoz kapcsolódó étkeztetési feladatok ellátását.

1.3. Felek megállapodnak abban, **hogy az Önkormányzat átadja, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. átveszi** jelen szerződés 1.2 pontjában meghatározott feladatot.

1.4 Jelen szerződés **2023. július 1. napjától 2028. június 30. napjáig tartó határozott időre szól.**

2. A szerződés célja:

A szerződésben vállalt kötelezettségek **célja az önkormányzat – jelen szerződés 1.2 pontjában foglalt - közfeladatainak magas színvonalú ellátása, az önkormányzat érdekeinek, valamint a szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően, mely feladatokat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.**

3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére nyújtott működési támogatás:

3.1 A **Kornisné Központ a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** jelen szerződés 1.2. pontjában meghatározott **feladatellátásához a működési kiadások fedezetére működési támogatást** biztosít az alábbiak szerint:

bentlakásos szociális ellátásokhoz: **idősek otthona és fogyatékos személyek otthona ellátásnál az étkeztetés 1 adagra vetített önköltsége** (mely valamennyi felmerülő kiadást tartalmaz, magában foglalja az alapanyag normát és a rezsiköltséget), **szorozva a naponta ellátásban részesülő személyek számával.**

3.2.1 A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szociális térítési díj megállapítására irányadó jogszabályban foglalt **határidőre évente önköltségszámítást végez** a jelen szerződés szerinti feladatellátásra tekintettel, melyet megküld az önkormányzatnak és a Kornisné Központnak, külön kimutatva az alapanyag normát. Felek az önköltségszámítás alapján felülvizsgálják jelen szerződést és szükség esetén módosítják azt. Az önköltségszámítás éven belüli módosítására a vonatkozó szociális ágazati jogszabályok szerint van lehetőség.

3.2.2 **Jelen szerződés hatályba lépésétől** kezdődően a következő önköltségszámítás elkészítéséig terjedő időszakra **az étkeztetés 1 adagra vetített irányadó önköltsége** - bentlakásos szociális ellátásokhoz: **idősek otthona és fogyatékos személyek otthona ellátás esetében: 1752 Ft.**

3.3. **A Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** a szerződéses feladatok ellátását **jelen szerződés 3.1. pontban foglalt működési támogatási összegért vállalja.**

3.4. A feladat **finanszírozásának forrásai** a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet által a Kornisné Központ részére – a fogyatékos személyek otthona szolgáltatás biztosítására - nyújtott támogatás étkeztetési kiadásokkal arányos része, valamint az önkormányzat által a Kornisné Központ részére – az idősek otthona szolgáltatás biztosítására – intézményfinanszírozás formájában nyújtott támogatás.

3.5. A működési támogatást **utólag kéthetente** utalja át a **Kornisné Központ a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. által 8 napos fizetési határidővel kiállított számviteli bizonylat alapján. A működési támogatás **az adott időszakra vonatkozó ellátotti létszám és az étkeztetés 1 adagra vetített önköltségének szorzata**, figyelemmel a 3.1 pontban foglaltakra.

3.6. A működési támogatás összege **az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít.** A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek a működési támogatást **tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket**, a támogatás erre fordítandó részét a

tárgyévét követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg köteles visszautalni az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján **azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.**

3.7. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

3.8. A szakmai és pénzügyi **beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén,** a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

4. Szakmai garanciák

4.1. Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy jelen szerződés 1.2. pontjában megjelölt **feladatot képes ellátni. Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja,** a feladat-ellátási kötelezettség címzettjeként az átvételt követően gondoskodik a feladat folyamatos és zökkenőmentes ellátásáról.

4.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági, gazdasági, takarékosági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.

4.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az **Önkormányzattal** együttműködve a feladatellátással érintett tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.

4.4.A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.

4.5. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés 1.2 pontjában foglalt feladatokat az **Önkormányzat** érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

4.6. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységéről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

4.7. **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles a feladatellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági és műszaki előírásokat betartani.

4.8. **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles jelen szerződésben szabályozott feladatellátás tekintetében az **Önkormányzat részére évente beszámolni**, legkésőbb a tárgyévet követő év május 15. napjáig.

5. Közreműködő igénybevétele:

5.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során **jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe**, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés **nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal.**

Az általa igénybe vett közreműködők **tevékenységéért felelősséggel tartozik.** A közreműködők igénybevétele **nem növelheti a működési támogatás összegét.**

5.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően**, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt **olyan eljárással köteles kiválasztani**, amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki **a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, megfelelő minőségben.** A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy **rendelkezik érvényes közbeszerzési szabállyal.**

5.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.**

6. Általános kérdések

6.2. Felek vállalják, hogy a **működési alapidokumentumok** (különösen igazolás bejelentés-köteles tevékenység végzéséről) tekintetében **együttműködnek a jelen szerződés alapján szükséges módosítások elvégzésében.**

6.3. Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. **vállalja**, hogy a **feladatellátás folyamatossága érdekében gondoskodik a működéshez szükséges igazolás megszerzéséről**, valamint a működés megkezdéséhez, illetve jogszerű feladatellátás fenntartásához **szükséges tőke és likviditás biztosításáról.** Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. köteles jelen szerződés megkötését követően **haladéktalanul, az illetékes hatóságtól engedélyt kérni.** Köteles továbbá a feladatellátás teljes időtartama alatt **jogerős és érvényes igazolással rendelkezni a bejelentés-köteles tevékenységre vonatkozóan.**

7. Tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos kérdések

7.1. A feladat-ellátási kötelezettség átadásával egyidejűleg az Önkormányzat a feladatellátáshoz szükséges helyiségeket a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. részére ingyenes használatba adja, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete .../2023. (V.25.) Kt. sz. határozatában foglaltak alapján.

7.2. Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. kötelezettsége jelen szerződés szerinti feladatellátásához szükséges a hatályos jogszabályban előírt tárgyi minimumfeltételeinek saját költségen történő biztosítása.

7.3. Tiva-Szolg Nonprofit Kft köteles gondoskodni a feladatellátást szolgáló **ingó vagyron vonatkozó jogszabályok szerinti tárgyi minimum feltételeknek való megfeleléséről**, ezen belül a - saját és használatra átadott – **eszközök pótlásáról, javításáról, karbantartásáról, felülvizsgálatáról saját költségén.**

7.4. Tiva-Szolg Nonprofit Kft. felelős minden olyan **kár megtérítéséért**, amelyet a szerződés tárgyát képező szolgáltatás végzése során Átadónak, vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt harmadik fél az Átadóval szemben kívánja érvényesíteni.

8. Munkavállalókkal kapcsolatos kérdések

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles a feladatellátáshoz szükséges, jogszabályban foglalt személyi minimumfeltételeket biztosítani.

9. Ellenőrzés

9.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladatellátásról **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni**.

9.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **bármikor ellenőrizni**.

9.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni**, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

9.4. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak**, ha

- 60 napon túli elismert tartozás állománya keletkezik,
- ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
- az általa használt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy
- a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

10. A szerződés felmondása

10.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani**.

10.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

10.3.1. A szerződés megszüntethető **3 hónapos rendkívüli felmondással**. Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

a) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megsértette**, különösen, ha az 1.2. pontban megjelölt feladatot az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.

b) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a tevékenységére vonatkozó **jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette**.

10.3.2. Az Önkormányzat a szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**, amennyiben a Tiva Szolg Nonprofit Kft. ellen **jogerősen felszámolási eljárás indult**.

10.3.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel az Önkormányzat felé, ha a Kornisné Központ a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem**

tudja biztosítani és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

11.2. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.

11.3. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

10.4. Átadó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja az átvevőt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja az Átvevőt, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja az Átvevőt, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattárazási ideig tárolhatók. Az Átvevőnek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. Az Átvevő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adatait a fent említettek szerint kezelje.

10.5. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2023. (V.25.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

10.6. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Tiszavasvári, 2023.

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
Dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán
polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:
.....

.....
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ
Makkai Jánosné intézményvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

2. melléklet a 138/2023. (V.25.) Kt. számú határozathoz

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 138/2023. (V.25.) Kt. sz. határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: **Szőke Zoltán polgármester**
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

mint **Használatba adó** másrészről

Név: Tiva-Szolg Nonprofit Kft.

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.
Képviselője: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető
Cégjegyzék szám: 15-09-06312
E-mail: groncsakandrea@gmail.com

mint **Használatba vevő** , - továbbiakban **együtt: Felek** között, valamint

Név: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87. szám
Képviselője: Makkai Jánosné intézményvezető
adószáma: – továbbiakban: Kornisné Központ

mint Együttműködő partner között

a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. alatti 820 hrsz-ú ingatlan egyes helyiségei használatára az alábbi feltételekkel:

1. A Szerződés tárgya:

1.1 Használatba Adó Használatba Vevő ingyenes használatába adja a tiszavasvári 820 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám alatti, kivett szociális otthon művelési ágú ingatlan - jelen szerződés 1. mellékletét képező alaprajzon sraffozással jelölt helyiségit (továbbiakban: étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségek) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tevékenységi körébe tartozó étkeztetési feladatok ellátása céljából.

1.2. Az étkeztetési feladatok ellátáshoz a Használatba Adó által biztosított ingóságok az átadás napján hatályos vagyonelemtár szerint kerülnek átadásra.

2. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés Használatba vevő által ellátott – jelen szerződés szerinti – **étkeztetési feladatok kezdő időpontjától, 2023. július 1. napjától 2028. június 30. napjáig tartó határozott időre szól.**

3. Használatba vevő **jogosult és köteles jelen** szerződés alapján a használatába adott ingatlanrészt, helyiségeket a 2. pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt kizárólag **étkeztetési feladatellátás biztosítása céljára használni, bérbeadási, albérletbe adási, vagy más célra nem szerez hasznosítási, használati jogot.**

4. Használatba vevő az **étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségek használatáért bérleti díjat nem fizet, köteles a feladatellátás kapcsán felmerülő közüzemi költségeinek, díjainak megfizetésére. Használatba vevő tudomásul veszi,** hogy az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségek víz és áram közüzemi díjait a konyha használatára vonatkozóan almérők által mért fogyasztás alapján fizeti meg, közvetlenül a közműszolgáltatóknak. A gázfogyasztás a Használatba adó által kijelölt energetikus szakember által – fűtés esetén a légköbméter alapján – a közműszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerülnek meghatározásra. Ebben az esetben Használatba vevő köteles fentiek alapján megállapított és felé továbbszámlázott közüzemi díjakat a kiállított számla alapján megfizetni.

5. Használatba vevő köteles az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségeket rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyonvédelmet maximálisan biztosítani.

6. Használatba vevő értéknövelő beruházást csak a Használatba adó írásos engedélyével, a vele történt megállapodás alapján végezhet, melyben a beruházás értékének elszámolását is kötelesek a felek kölcsönösen egyeztetni.

7. Használatba vevő köteles az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségek karbantartási, javítási, amennyiben szükséges – írásbeli tulajdonosi hozzájárulást követően - **átalakítási** munkáit saját költségén rendszeresen elvégezni.

8. Használatba vevő köteles továbbá gondoskodni a feladatellátást szolgáló ingó vagyон vonatkozó jogszabályok szerinti tárgyi minimum feltételeknek való megfeleléséről, ezen belül az eszközök pótlásáról, javításáról, karbantartásáról, felülvizsgálatáról.

9. Felek megállapodnak, hogy **az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségekre,** illetve használatba adó **tulajdonát képező ingó vagyontárgyakra a Használatba Adó rendelkezik vagyónbiztosítással.**

10. Használatba vevő köteles az általa használt és saját tulajdonát képező vagyontárgyakra vagyónbiztosítást kötni, melyet a használat időtartama alatt nem mondhat fel. Használatba vevő a biztosítási kötvényt a használati szerződés aláírását követő 10 napon belül köteles bemutatni a Használatba adónak.

11. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a használati jogviszony alatt **az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségeket** jó gazda gondosságával használja, az ingatlanra vonatkozó vagyон-, tűz-, munka- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja, a használat időtartama alatt a feladatellátáshoz szükséges engedélyeket beszerzi, és gondoskodik azok folyamatos meglétéről, összhangban a szerződés 1. pontban foglalt céljával.

12. Használatba vevő a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.

13. Használatba vevő a használati szerződés megszűnését követően köteles **az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségeket** tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban Használatba adó részére visszaadni.

14. Használatba vevő nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Használatba vevő vállalja, hogy:

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

15. A használati jog **megszűntetése megállapodással, egyoldalú nyilatkozattal:**

a) a felek írásbeli **közös megegyezése** alapján,

b) a Használatba adó **írásban, rendkívüli felmondással:**

- **Használatba vevő bármilyen szerződésszegő magatartása esetén** – kivéve az azonnali hatályú felmondásra jogosító szerződésszegés eseteit – Használatba adó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a Használatba adó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt, a **felmondás közlését követő hónap utolsó napjával.**

c) **Használatba adó írásban, azonnali hatállyal** jogosult a szerződést megszüntetni a Használatba vevő jogellenes magatartása, súlyos szerződésszegése esetén, a felmondás közlésének napjával. **Szerződő felek Használatba vevő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi esetet:**

- az étkeztetési feladatellátást szolgáló helyiségek szerződésellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a használat tárgyát, rendeltetésszerű használatra alkalmasságát;
- a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Tv. 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében bekövetkező, e ponttól eltérő változása, ugyanezen törvény 11. § (12) bekezdésében meghatározottak alapján;
- használatba vevőnek az étkeztetési feladatellátásra vonatkozó érvényes hatósági engedélyének megszűnése

d) Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

e) **Felek megállapodnak abban, hogy jelen használati szerződés automatikusan megszűnik, amennyiben Használatba adó étkeztetési feladatellátási kötelezettsége bármilyen okból megszűnik.**

16. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – útján juttatják el egymásnak jelen szerződésben meghatározott elérhetőségekre.

17. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

18. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

19. Használatba adó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja az Használatba vevőt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében **(GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Használatba vevőt, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Használatba vevőnek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Használatba vevő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

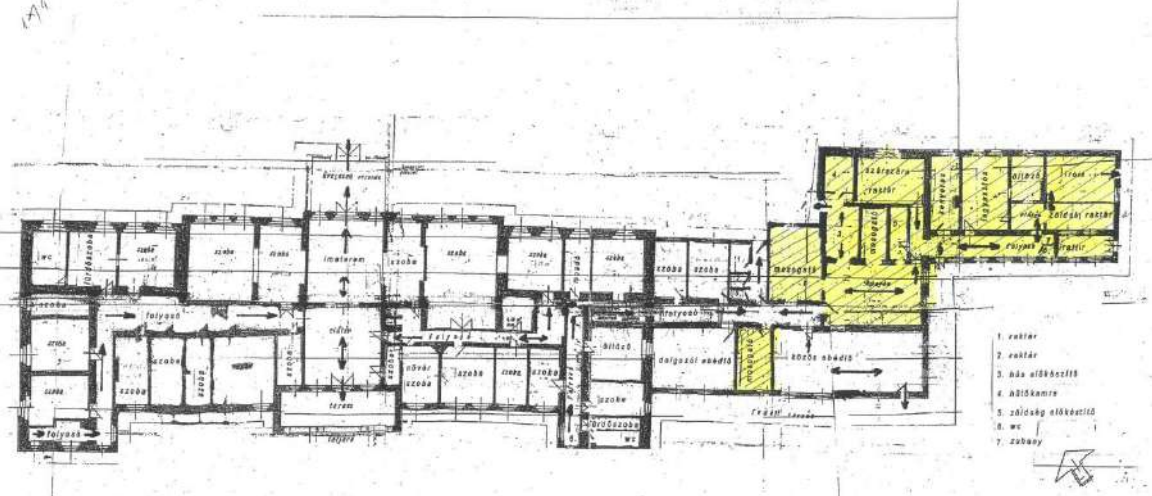
20. Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2023.

.....
Használatba adó
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseli
Szőke Zoltán
polgármester

.....
Használatba vevő
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
képviseli
dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

174



Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2022. évi szakmai beszámolójáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
139/2023. (V. 25.) Kt. sz.
határozata**

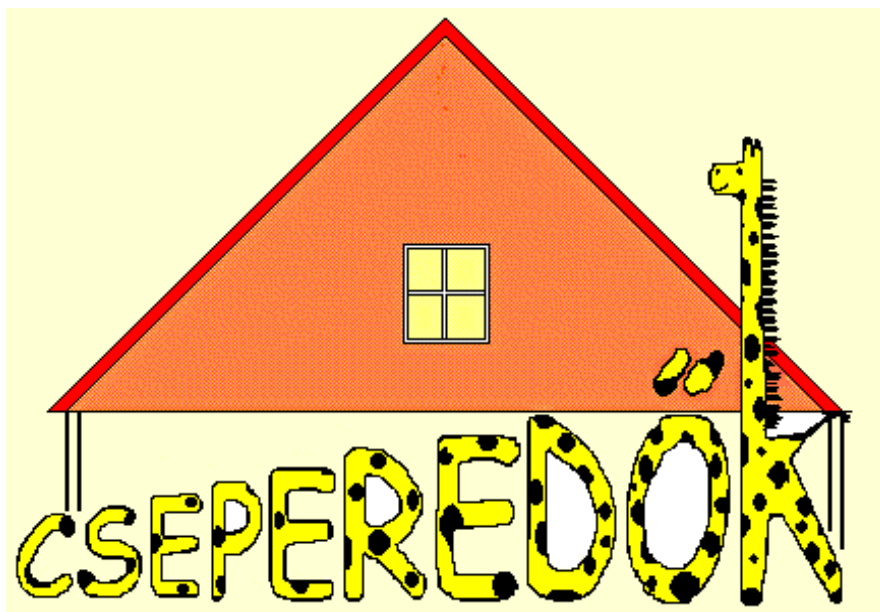
Tiszavasvári Bölcsőde 2022. évi szakmai beszámolóról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Tiszavasvári Bölcsőde 2022. évi szakmai beszámolója**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Az intézmény vezetője által készített **Tiszavasvári Bölcsőde 2022. évi szakmai beszámolót** megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Tiszavasvári Bölcsőde intézmény vezetője részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester



B E S Z Á M O L Ó
a Tiszavasvári Bölcsőde 2022. évi szakmai munkájáról

Készítette: Munkácsi Ágnes
intézményvezető

I. Bevezetés

I.1. Ellátandó alaptevékenységek

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltak alapján bölcsődei ellátás keretében a három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődei ellátás keretében az alap ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa sem javasolja a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Államháztartási szakágazat: 889110 bölcsődei ellátás

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kormányzati funkció megnevezése	kormányzati funkció száma
gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	104031
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
Gyermekétkeztetés bölcsődében	104035

Az intézmény adatai

Az intézmény neve: Tiszavasvári Bölcsőde

Rövidített név: TIB

Engedélyezett férőhelyszáma: 78 fő

Szolgáltatási engedély száma: SZ/113/01638-4/2016

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal pénzügyi osztálya látja el.

Az intézmény székhelye és telephelye

Az intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8/a

Működési területe: Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob nagyközség közigazgatási területe

I.2 2021. évi működési adatok

I.2.1 Alapellátás

A Tiszavasvári Bölcsőde a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/113/01638-4/2016 sz. jogerős határozata alapján **2016. december 08. napjától határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik** a szolgáltatói nyilvántartásban.

Férőhelyszám, gyermekcsoportok

Az intézményben 6 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket, 78 engedélyezett férőhelyen.

2022-ben összesen 125 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2022-ben naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 77 fő

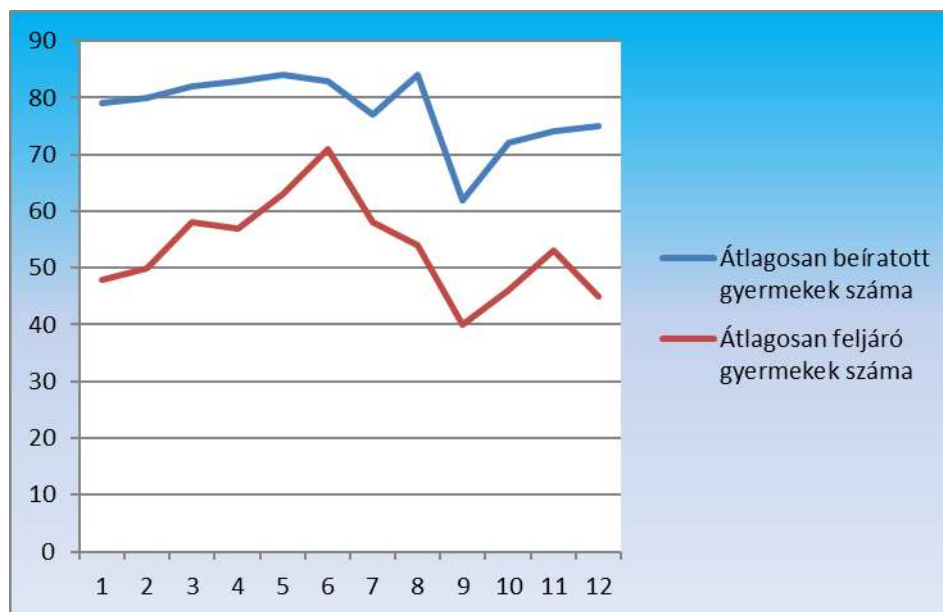
2022.évi teljesített gondozási napok száma: 12265

2022. évben a napi átlagos létszám 53 fő.

2022. évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám (számított mutató) 56 fő

2022. évben –az előző évhez hasonlóan –125 benyújtott igény érkezett a szülők részéről. Az intézményben a COVID járvány miatt időszakos leállás nem volt. A járványkezeléssel kapcsolatos aktuális protokollt minden esetben betartottuk, így 2022-ben egy alkalommal vált szükségessé egy adott csoportba járó gyermekek, illetve az oltatlan dolgozók karanténba helyezése.

2021. évi kihasználtsági adatok

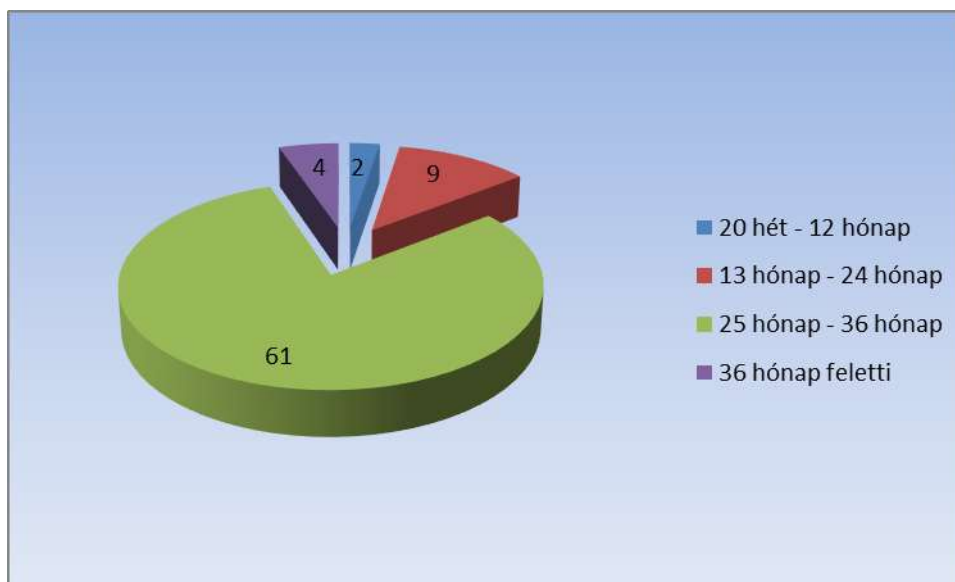


1. ábra Kihhasználtsági adatok

A fenti diagramról leolvasható a havi megoszlása a beíratott és a ténylegesen feljárók létszámnak. Jelentős a visszaesés szeptember hónapban, amikor a 3 évet betöltött gyermekek óvodába távoztak, a helyüket elfoglaló új gyermekek pedig fokozatosan kezdték meg a bölcsődei beszoktatást.

I.2.2 Korcsoport összetétel 2022. szeptember 1-december 31-ig:

- 20 hét - 12 hónapos 2 fő
- 13 - 24 hónapos 9 fő
- 25 – 36 hónapos 61 fő
- 36 hónap és a fölötti 4 fő



2. ábra Korcsoport összetétel

A számok alapján látható, hogy az elmúlt évben megnőtt azoknak a gyermekeknek a száma, akik részére a szüleik az első életévük betöltésekor, vagy kevéssel utána igényelték bölcsődei ellátást, kezdték el ténylegesen a beszoktatást. A feljáró gyermekek közül még most is a 25-36 hónap közöttiek száma a legmagasabb.

A különböző családtámogatások ösztönzően hatnak arra, hogy az anyák a gyermekeiket két éves koruk előtt bölcsődében helyezték el a munkavállalásuk idejére.

I.2.3 Férőhely gazdálkodási stratégia

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint **a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő**. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsődében a gyermekek felvétele – a férőhely számot figyelembe véve - a nevelési évben folyamatos. Az előzetesen jelentkezők beszoktatása után (szeptembertől decemberig) az intézmény férőhely kapacitása általában teljes mértékben feltöltött. Évközben felvételre csak akkor van lehetőség, ha a nevelési évben bármely gyermek ellátásának megszüntetését kérik a szülők, vagy a szolgáltatási megállapodás alapján a gyermek ellátásának megszüntetése indokolt. 2022-ben a beíratott gyermekek száma egyenletes emelkedést mutatott, ami a szeptemberi hónapban esett vissza. Ennek oka, hogy az óvodaköteles gyermekek szeptembertől kezdve már nem részesültek bölcsődei ellátásban, az újonnan érkező gyermekek beszoktatása pedig fokozatosan történt. Az ezt követő hónapokban ismét folyamatos emelkedés volt megfigyelhető a beíratott gyermekek létszámát illetően.

Gazdálkodási szempontból a 2022-es évben a normatíva számítása az alapján történt, hogy a január 31-én ténylegesen beíratott gyermekek számát, vagy a férőhely szám 80%-át vettük figyelembe, a kedvezőbb adatokat véve. Az intézményünk számára a január 31-én beíratott létszám volt a kedvezőbb, mert addigra a teljes férőhely szám betöltésre került.

A bölcsődés korosztálynál, még **rendszeres bölcsőde látogatás mellett is nagyobb a hiányzások aránya, mint más korosztálynál.** Ennek oka, hogy itt kerül kapcsolatba a gyermek először a közösséggel, és a közösségi élettel együtt járó nagyobb fertőzési kockázattal.

A három évet betöltött gyermekek szeptemberben kerülnek át az óvodába. Az 1997. évi XXXI. tv. 42/A § (2) bek. értelmében, ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

2022. évben a hivatkozott törvény alapján 3 fő részére javasolta a bölcsőde orvosa –a szülővel egyetértve - a 2022-2023-as nevelési évre is a bölcsődei ellátást. A hivatkozott törvény alapján nyilatkozó szülő mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

I.2.4. Alapellátáson kívüli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

2015-ben kezdeményeztük, hogy **alapellátáson túli szolgáltatásként** időszakos gyermekfelügyelettel bővíthessük szakmai programunkat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. Ezzel meg akartuk teremteni azt a szakmai hátteret, hogy amennyiben van szabad férőhely kapacitás, ki tudjuk azt használni ilyen módon.

A 2022-ben nem vettek igénybe időszakos gyermekfelügyeletet. Ez annak a következménye, hogy a nevelési év folyamán nem volt üres férőhelyünk.

Só terápia

A speciális só-terápiának elsősorban asztma, idült légcsőhurut, pollenek okozta allergiák esetében van jótékony hatása, de egyes bőrbetegségek, ekcéma, pikkelysömör kiegészítő kezelésére szintén alkalmazható. Lényege, hogy a Somadrin klímaoldat párolgása só koncentrációt idéz elő, negatív ionizáció jön létre, így a légzőszervek nyálkahártyái aktiválódnak. Több mint 10 éve alakítottuk ki és használjuk ezt a speciális játszó szobát, ahol a játékkal egyidejűleg egészség megőrző, betegség megelőző szolgáltatást is nyújtunk. A só-szobai játékot speciális „só-homokozóval” is bővítettük. **A gyermekek hetente 2 alkalommal, egyenként fél órás időtartamban látogatják a téli időszakban.** A szolgáltatást ingyenesen vehetik igénybe a gyermekek. Költségét a bölcsőde alapítványa finanszírozza.

Sószobai játék



II. A működés egyéb jellemzői

II.1. A gyermekek felvételének rendje

A gyermek bölcsődei felvételéről a bölcsődevezető dönt, az alábbiak figyelembe vételével: Bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától három éves koráig, illetve annak az évnek a december 31-ig vehető fel, amelyben a harmadik évét betölti.

Az 1997. évi XXXI. tv. 31.§ (1) bek. értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, **az ellátást igénylő kérelmére történik.** Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Intézményünkben **a kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „Felvételi kérelem” nyomtatványon.** 2021. évben elérhetővé vált a bölcsődénk honlapja is, ahol a bölcsődei ellátást igénylő szülők online kitölthetik a jelentkezési lapot. Ez a jelentkezési forma egyre népszerűbb a szülők között, szívesen élnek ezzel a lehetőséggel.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 § értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt, erről a szülőt, vagy más törvényes képviselőt írásban értesítjük. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. **Az intézményvezető a döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.** Ha a kérelmező illetve törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ez irányadó abban az esetben is, ha az intézmény vezetője az ellátás igénybevételéről nem intézkedik. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt. Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével az ellátás megkezdése előtt megállapodást köt.

A 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdés szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként a gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A 43.§ szerint:

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni, ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll. Ezen túlmenően a **felvétel során előnyt élvez:**

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek
- b) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermek
- c) az egyedülálló szülő által nevelt gyermek
- d) a védelembe vett gyermek.

A további felvételt egyéni elbírálással – **elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján** – az intézményvezetője dönti el. Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára” kerül.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha gyámhatóság a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 68.§ alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Az ellátás megszűnik (1997.évi XXXI. tv. 37A§):

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti
- bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte

- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. Gyvt.42/A (4)
- A gyermek folyamatos 4 hétig tartó hiányzása esetén, ha a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról.
- A gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtott határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A bölcsődei jelentkezés a nevelési évben folyamatos, a felvétel időpontja az intézmény és a szülő megállapodásán alapul. **2022. évben elutasító határozat nem született, figyelembe véve augusztus 31-ig 8 gyermek jelentkezési lapja került „várólistára”.**

2022. évben 10 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.

- 6 fő Szorgalmatos
- 4 fő Tiszadob

II.2. A bölcsőde nyitva tartása, bölcsődei szünetek

Alapellátás

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás, illetve visszautazás időtartamát.

Bölcsődénk reggel 6.30-tól – 18 óráig tart nyitva. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek napi gondozási ideje legalább 4 óra, de a napi 12 órát nem haladhatja meg. 15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (2)

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekfelügyelet előzetes bejelentés alapján vehető igénybe, reggel 7 óra és délután 16 óra között.

Só terápia

Igénybevétele bölcsődei alcsoportonként (12 alcsoport), beosztás alapján történik 8.30-tól 11.00-ig terjedő időben.

15.00-17.00 között a bölcsődés gyermekek és testvér gyermekek szülői felügyelettel térítés nélkül látogathatják.

Bölcsődei szünetek

Nyári szünet

15/1998 (IV. 30) NM rend. 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb 5 hétben határozhatja meg.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének szabályozása [Gyvt. 43. § (4) bek.]

A bölcsődékben a nyári nyitva tartás rendjét a fenntartó hagyja jóvá. Ennek keretében határozza meg azt az időtartamot is, amikor nyáron a bölcsőde bezár. Csak akkor lehet éves karbantartásokat, felújításokat végezni, amikor a bölcsődében nem gondoznak gyermekeket. Bölcsődénkben – hosszú évek tapasztalatát felhasználva - **június utolsó- és július első két hetére van tervezve a nyári bezárás.** Ekkor a szülők nyári szabadságolása, az iskolai nyári szünet, és az óvodai ügyelet miatt alacsonyabb az ellátást igénybe venni kívánók létszáma. **Ezen időszak alatt ügyeleti ellátást nem tudunk az intézményben biztosítani.** Az ügyeleti igénylésre vonatkozó felmérésünk tapasztalata az, hogy a szülők a 3 hetes leállás ideje alatt gyermekeik ellátásáról tudnak gondoskodni saját szabadságuk terhére.

Gondozás-nevelés nélküli munkanap (15/1998 NM. rend. 43§ (1))

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése. A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani. A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

2022-ben a COVID járvány miatti két éves kihagyás után ismét megvalósulhatott a több éves hagyományunk a Magyar Bölcsődék Napja alkalmából. A környező települések, a megye több bölcsődéjének szakembereivel közösen ünnepeltük az Első Magyar Bölcsőde megalakulását, a bölcsődei ellátás megszületését. Április 21-én, a gondozás-nevelés nélküli munkanapon a bölcsődénk kollektívája ünnepséget és szakmai napot szervezett.

Téli szünet

Törvény által nem meghatározott bölcsődei szünet. Indoka a karácsonyi ünnepek miatti nagyobb mértékű szülői szabadságolás, ezáltal az alacsony bölcsődei létszám. Előnye a dolgozói szabadságok zökkenőmentes kiadása.

Ígény esetén a szolgáltatást biztosítjuk.

II.3. Nyilvántartási rendszer - KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről)

A szociális-, gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy az intézmény vezetője.

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012-től működik. **Az adatszolgáltatás az igénybevevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.**

II.4. Gyermekétkeztetés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászoruló gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

2022-ben:

- Az élelmezésvezető az EPER könyvelő program konyha modulját használta az élelmezési bevételek és kiadások, az anyag kiszabatok könyvelésének céljára.
- A konyhai dolgozók munka alkalmassági vizsgálata 2022-ben megoldott volt.

2022-ben a főzőkonyhához kapcsolódó földes áruraktár tisztasági festését a szünidei gyermekétkeztetés folyamatos üzemelése mellett tudtuk elvégezni.

Konyhai dolgozói létszám:

- Közalkalmazott
 - 1 fő élelmezésvezető
 - 1 fő szakács
 - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
- Közfoglalkoztatott
 - 4 fő konyhai kisegítő

Nyersanyagnorma:

A fenntartó 42/2019 (XII.19) sz. rendeletével 2020. 02.01-től jóváhagyott napi élelmezési nyersanyagnorma bruttó 358 Ft, ami **2022.09.01-től 505 Ft-ra emelkedett.**

2022. évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 52 fő volt, mely magasabb az előző évihez képest. Ennek oka a bölcsődét igénybe vevő gyermekek magasabb létszáma volt.

Térítési díj:

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatás intézményi térítési díját Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete rendeletben állapítja meg.

A 1997.évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 146.§ (2) bekezdés alapján a törvényben meghatározott térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni:

- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére,
- valamint étkeztetésére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 6/2018 (III.29) sz. rendeletében a fizetendő **gondozási díj mértékét 0.- Ft-ban állapította meg,** és ezt 42/2019 (XII.19) önkormányzati rendeletével változatlanul hagyta.

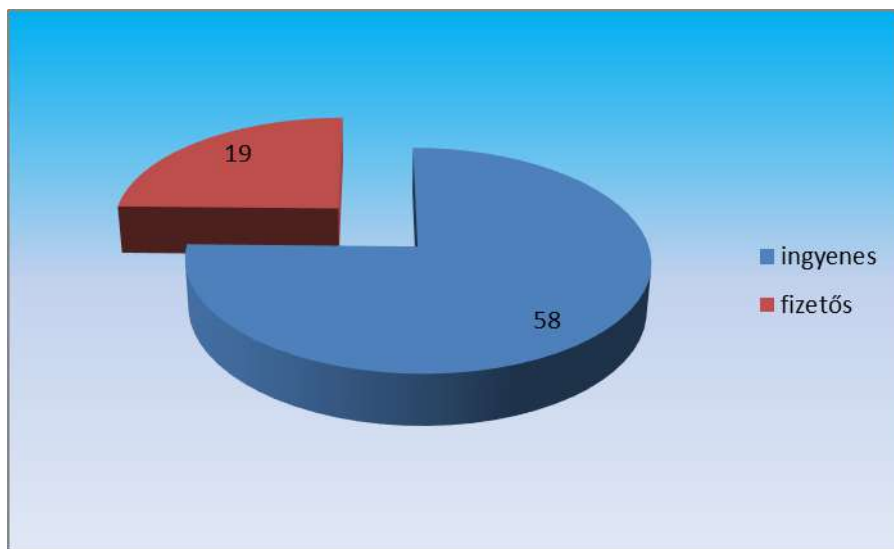
Gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az **önkormányzati rendelet határozza meg.**

Gyermekétkeztetés esetén a kedvezményt az intézményvezető a Gyvt. 21/B § (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján állapítja meg.

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján **az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számra ha:**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- e) nevelésbe vették

Az ingyenesen étkezők és térítési díjat fizetők száma 2022-ben

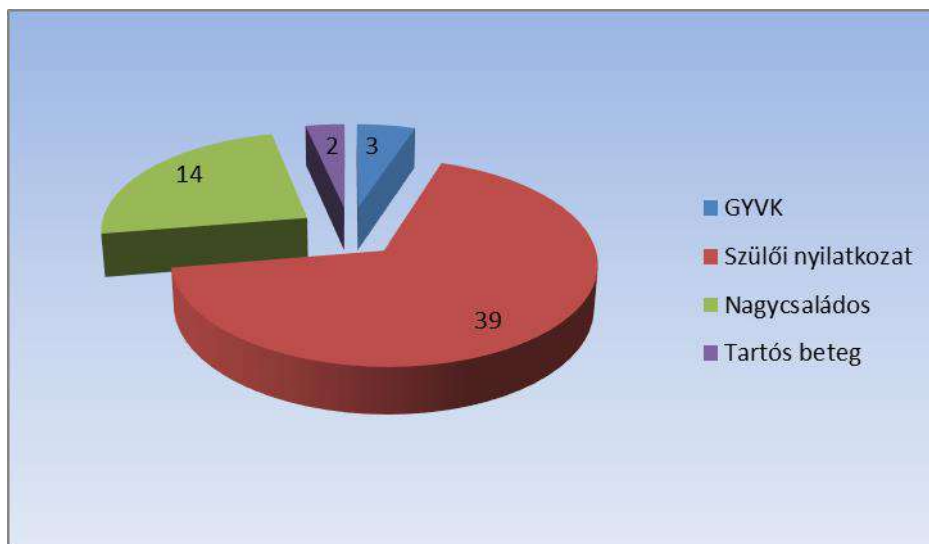


3. ábra Ingyenes étkezők és térítési díjat fizetők száma

2022. évben a bölcsődét igénybe vevő gyermekek 76%-a valamilyen jogcímen ingyenes étkezésben részesült:

- gyermekvédelmi kedvezményben részesülők - 3 fő
- nagycsaládos – 14 fő
- szülői nyilatkozat alapján ingyenesen étkezők – 39 fő
- tartós beteg – 2 fő

Az ingyenes étkezők megoszlása jogosultsági címenként 2022-ben



4. ábra Ingyenes étkezők jogcímenkénti megoszlása

A térítési díjak beszedése

A térítési díjakról szóló számlát minden hónapban előre, a hónap 10. napjáig az ételmezésvezető készíti el. A fizetésre kötelezettek, átutalással, vagy a postai csekk befizetésével teljesíthetik a befizetést. A térítési díjak beszedése nem mindig zökkenőmentes. Több esetben kell élni a fizetési felszólítással.

II.5. Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, egyébként a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon étkezést kell biztosítani.

Az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére étkezést biztosítani. (Gyvt. 21/C§)

A bölcsőde főzőkonyhája 2022-ben biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „kor specifikus” étkeztetést.

szünet	étkeztetési napok sz.	adagok száma
tavaszi szünet	2	226
nyári szünet	55	9189
téli szünet	6	816
Összesen	63	10231

Napi átlag létszám		162
---------------------------	--	------------

II.6. Ellátottak érdekképviselése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997.évi XXXI. törvény 35.§** alapján a fenntartó a **Bölcsődében** a gondozottak érdekképviselét szolgáló **Érdekképviselési Fórumot** működtet.

Az Érdekképviselési Fórum 4, határozatlan időre választott főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35§ (2) (3) bekezdéseire tekintettel

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján **2 fő**.
- az intézmény dolgozóinak képviselésében választás alapján **1 fő**
- az intézményt fenntartó szervezet képviselésében kijelölés alapján **1 fő**

Az Érdekképviselési Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint ülésezik.

2021-ben **újjaalakult az intézményben működő érdekképviselési fórum**, mivel a fenntartó részéről delegált képviselő mandátuma előzőleg lejárt. Új személyekkel – fenntartó képviselője, intézményi delegált, szülői képviselők – folytatja a munkáját az érdekképviselési fórum.

2022-ben az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

III. Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók

A 15/1998 (IV.30) NM rend 1. sz. melléklete határozza meg a bölcsődében a szakdolgozók létszámának minimumát.

Az intézmény szakmai létszáma 2022-ben megfelelt a törvényi előírásoknak. Egy fő kisgyermeknevelő táppénzes-, majd szülési szabadságon töltött idejére határozott idejű munkaszerződéssel egy fő kisgyermeknevelő felvétele vált szükségessé. Ez 2022.09.01-től valósult meg.

III.1. Létszámadatok

Engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek száma 2022.december 31-én: 21 fő

- **Szakdolgozói létszám 2022. évben 15 fő**
 - 1 fő intézményvezető
 - 14 fő kisgyermeknevelő
 - gyermekorvos (gyermekcsoportonként havi négy órában)
- **Gondozást-nevelést segítők létszáma**
 - bölcsődei dajka 3 fő
- **Egyéb közalkalmazotti munkakörök**
 - 1 fő élelmezésvezető
 - 1 fő szakács
 - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
 - dietetikus (vállalkozói szerződéssel)
- **Közfoglalkoztatott munkakörök (létszáma változó)**

- 4 fő konyhai kisegítő
- 2 fő takarító

Megállapítható, hogy intézményünkben a **szakdolgozói létszám megfelel** a hivatkozott rendelet előírásainak.

A 15/1998 (IV.30) NM rendelet 2. sz. melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képesítését.

2022-ben **minden szakdolgozó képesítése megfelelt a vonatkozó törvényi előírásoknak**

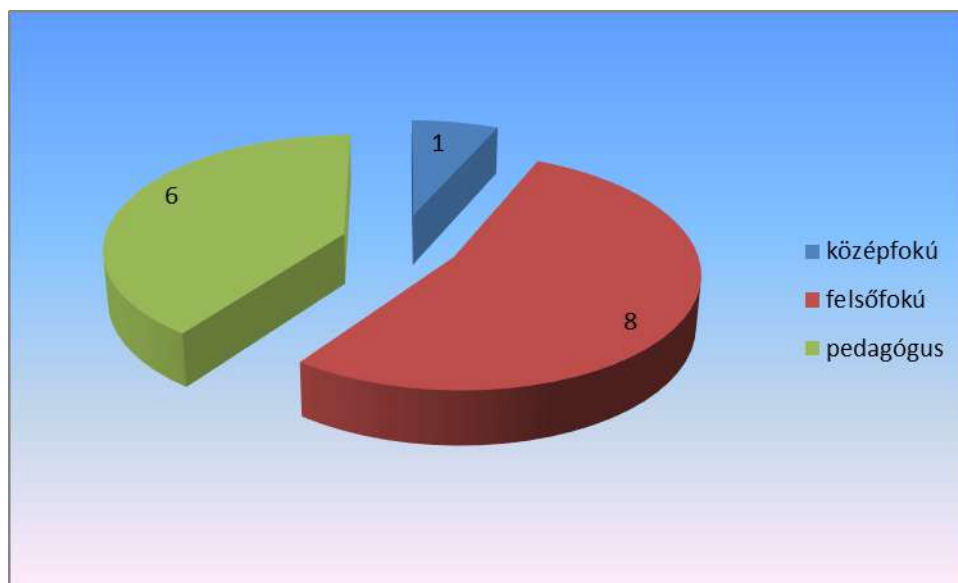
A kisgyermeknevelők közül 2 fő további szakképesítéssel is rendelkezik:

- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő mentorpedagógus

Szakmai programunk alapján ezeket a további szakképesítéseket hasznosítani tudjuk.

A bölcsődei **dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2019. december 31-éig kellett** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam. **A dajka munkakörben foglalkoztatottak mindannyian rendelkeznek a hivatkozott tanfolyammal.**

II.2. Szakdolgozók képzettség szerinti csoportosítása



Az egyéb szakdolgozók közül:

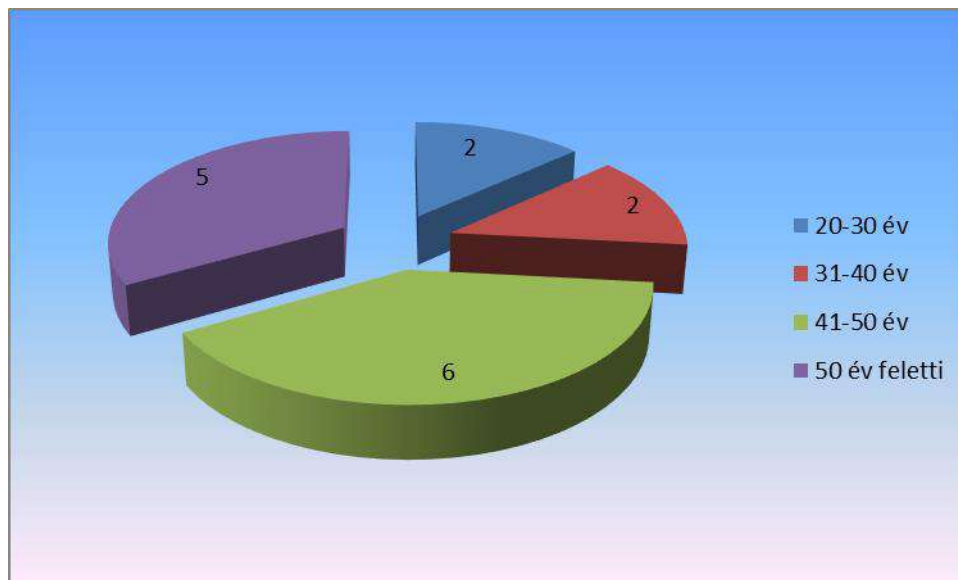
- az étkeztetést felügyelő, vezető, élelmezésvezető képesítéssel rendelkezik
- a szakácsnő, a közétkeztetési rendelet előírásainak megfelelően diétás szakács képesítéssel is rendelkezik

A kisegítő munkakörök vonatkozásában a megfelelő feladat ellátás csak a közfoglalkoztatottak létszámával együtt megoldható.

A bölcsődében a munkaerőmozgás az utóbbi években felgyorsult. A nők 40 év munkaviszony utáni nyugdíjazása szinte minden évben érintette az intézmény dolgozói állományát. 2022. decemberben egy fő kisgyermeknevelő kezdte meg a felmentési idejét. Jelenleg elmondható, hogy a kisgyermeknevelő képzés felfelé ívelő pályán van. A régióban 2 főiskolán is folyik a képzés, mely kielégíti a megnövekedett szakdolgozói igényt. Számunkra is fontos ez, mert intézményünkben a kisgyermeknevelők életkorát vizsgálva néhány éven belül komoly gondot fog jelenteni az utánpótlás kérdése.

Az intézményben dolgozó felsőfokú képesítéssel rendelkező kisgyermeknevelők közül **jelenleg 1 fő levelező tagozaton hallgatója** a Nyíregyházi Egyetemnek, 1 fő kisgyermeknevelő pedig 2022. decemberben sikeres záróvizsgát tett a Debreceni Egyetemen. Fontosnak ítélem meg, hogy a gondozó-nevelő **munka minőségét fenntartsuk, növeljük**. Véleményem szerint ez magasabban képzett szakmai dolgozókkal valósulhat meg. A pedagógus életpálya bevezetése, kiterjesztése a bölcsődei diplomás kisgyermeknevelőkre mindenképp ösztönzőleg hat arra, hogy a közép- és felsőfokú végzettségűek is kedvet kapjanak arra, hogy néhány éven belül diplomát szerezzenek.

III.3. Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása 2022-ben



A fenti diagramból látható, hogy a kisgyermeknevelők kora szerinti csoportosításban a legnagyobb részt a 41-50 év közöttiek töltik ki. A nyugdíjazások miatt fokozatosan kicsérélődő tendenciát mutat a fiatalabb korosztály jelenléte is (50 év felettek helyett a 20-40 év közöttiek).

III.4. Továbbképzés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

2018-tól átalakult a szakdolgozók továbbképzésének rendszere, és háromszintűvé vált. Az eddigi 6 éves továbbképzési időszak 4 évre módosult.

Kötelező továbbképzés: az ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **20%-át kötelező továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

Munkakörhöz kötött továbbképzés: az adott munkakörhöz, érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszer specifikus ismeretek megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **40%-át munkakörhöz kötött továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

Választható továbbképzés: az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza. A továbbképzési pontok **40%-át választható továbbképzés** teljesítésével szerezheti meg a munkavállaló.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A kötelező továbbképzési pontok megszerzésének finanszírozása több forrásból tevődik össze. A dolgozó által vállalt költségek, a munkáltató által vállalt költségek, és az EFOP programokból államilag támogatott, ingyenes programok.

2022-ben:

- **14 fő kisgyermeknevelő kötelező továbbképzésen vett részt**
- **az intézményvezető 2022. szeptemberi kezdéssel a beosztáshoz kötelezően előírt szociális mester vezetőképzést kezdte el, amely 2023-ban fejeződött be**
- **1 fő kisgyermeknevelő pedagógus szakvizsgára előkészítő képzést kezdte el 2022. szeptemberben**

Önképzés

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. (15/1998 NM rend. 45/A §) nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

2022-ben 6. alkalommal került megrendezésre a Magyar Bölcsődék Napja alkalmából ünnepség és szakmai nap. A szakmai program keretében az autizmus spektrumzavar elméletével ismerkedtek meg a résztvevők, majd konkrét gyakorlati tanácsokat kaphattak egy-egy szituációval kapcsolatban. Ezt követően az esztergomi Játékkunyhó munkatársai tartottak előadást a „Játék ereje és személyiségformáló jelentősége kisgyermekkorban” címmel. Az előadással párhuzamosan, majd azt követően is játékokat mutattak be.

Lehetőségünk nyílt arra, hogy **házi továbbképzés keretében** autista szakértő gyógypedagógus előadását hallgathattuk meg az intézményben. Az elméleti ismeretek mellett szituációs tanácsokat adott át, konkrét, nehézséget okozó helyzetek megoldásában nyújtott segítséget. Ezen túlmenően a nyíregyházi Csodavár szakemberei ingyenes állapotfelmérést végeztek azok között a gyermekek között, akiket a szüleik megítélése és a kisgyermeknevelők tapasztalatai alapján szükségesnek láttak.

III.5. Jubileumi jutalom, szakmai elismerés 2022-ben

A „Kicsi vagyok én...” Alapítvány kuratóriumának ajánlását és a kollektíva javaslatát figyelembe véve az „Év kisgyermeknevelője” alapítványi díjat Dománé Gáll Zsuzsanna vehette át.

IV. Ellenőrzések 2022-ben

Belső ellenőrzés keretében az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolásának és alkalmazott pótlékainak vizsgálata történt. A vizsgálat eredményeként a szükséges intézkedéseket megtettük.

V. Szakmai munka

Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott **helyi nevelési program szerint folyik** (15/1998 (IV.30) NM rend. 41§ (1) (2)

A bölcsőde szakmai programjának aktuális, módosított változata 2021. évben a fenntartó által elfogadásra került.

Nevelési célok és feladatok kisgyermekkorban

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorban intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Ehhez kapcsolódóan 2022-ben a Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Közhasznú Kft felhívására auditon vett részt az intézmény, mely alapján két évig jogosultak vagyunk a „**Családbarát hely**” cím viselésére „Szolgáltató hely” kategóriában.

Az audit célja annak meghatározása, hogy a tanúsítás alá vont szervezet – a szolgáltató és a szolgáltatást igénybe vevő szempontjainak kölcsönös figyelembevételével – támogatja-e a munka és a magánélet összeegyeztetését. Az auditor a védjegyre jelentkező szervezet előzetesen kitöltött előszűrő kérdőíve alapján vizsgálatot folytatott le, hogy auditbizonyítékokkal támassza alá azon pontokat, melyeket a védjegyre jelentkező szervezet előzetesen alkalmazásként megjelölt. A védjegyre jelentkező rendelkezésre bocsájtotta az audit alá vont szervezet összes olyan dokumentációját, amelyre megítélése szerint az audit során szükség volt.

Az első kötődések kialakulásának, és megerősödésének az elősegítése, valamint az aktív tevékeny életmód kialakítása, derűs kisgyermekkor biztosítása.

Ezen nevelési célok megvalósítása érdekében, bölcsődei gondozás-nevelés általános alapelveinek figyelembe vételével fogalmaztuk meg az intézményünkben folyó munka elsődlegességeit.

V.1. Az intézmény kapcsolatrendszere

A mi hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg.

Kisgyermeknevelő – szülő kapcsolat:

- folyamatos napi információ csere
- szülői értekezletek (évente minimum 2 alkalommal, de szükség szerint)
- családlátogatás (90%-ban tudjuk elvégezni)
- ismételt családlátogatás (problémás helyzetekben)
- szülőcsoportos beszélgetések (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetekről)
- folyamatos szülővel történő beszoktatás lehetősége
- családi rendezvények
- szülői munkaestek
- hirdetőtábla
- családi füzet
- írásos tájékoztatás
- nyílt napok

Kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat:

- A szülővel történő közös ismerkedéssel kezdődik. A gyermek érzi, hogy az édesanyja kiben bízta meg, kire bízta rá. A családlátogatás során saját otthonában találkozhat a kisgyermeknevelőkkel. A beszoktatást már részben ismerősként kezdhetik el.
- Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése.

Munkatársi kapcsolatok:

- továbbképzéseken való részvétel
- házi továbbképzések
- esetmegbeszéléseken való részvétel
- szakmai tapasztalatcserek
- konferenciákon való részvétel
- kommunikációs tréning melynek segítségével a kisgyermeknevelők a szülőkkel való beszélgetéshez kapnak segítséget

Kapcsolat az óvodával

A bölcsődéből az óvodába távozó gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.

Az óvoda a gyermekcsoportok összeállításánál figyelembe veszi a bölcsődéből együtt óvodába kerülő gyermekeket.

Az évközi átadásokat a bölcsődéből az óvodába a gyermek személyiség fejlődése szempontjából kerülni érdemes, és nem is gyakorlat a két intézmény között.

Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

Az 1997. évi XXXI. tv 17. § alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.

A bölcsőde rész vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal kétirányú és folyamatos.

Módszerei:

- jelzés a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén
- tanácskozásokon való részvétel
- éves beszámoló készítése az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről
- pedagógiai vélemény készítése a gondozott gyermekről a gyermekjóléti szolgálat kérésére

Kapcsolat a felsőoktatási képző intézményekkel

Bölcsődénk aktív szerepet vállal a kisgyermeknevelők képzésében. Gyakorló terepintézménye vagyunk:

- a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának
- a Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karának

Ezen túlmenően megállapodás alapján fogadtuk az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Pedagógiai Karának végzős hallgatóját is a záróvizsgát megelőző összefüggő gyakorlatának idejére.

A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus kolléga biztosítja.

2022-ben 1 hallgató gyakorlati felkészítését segítette és végezte intézményünk.



Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel

Intézményünk közeli és eredményes kapcsolatot tart fent:

- a Szolnok Megyei Regionális Bázis Intézménnyel
- a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei módszertani tanácsadóval
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével

A fenntartóval való kapcsolattartás

- **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés, beszámolók készítése.

Kapcsolattartás más intézményekkel

- **Közművelődési intézmények:** egymás rendezvényeinek látogatása
- **TIVA-Szolg Kft:**
 - közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés
 - közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések
 - szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése
 - rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés
 - karbantartási munkák megrendelése, kivitelezése

Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával

- Alapítványi díj odaítéléséhez javaslatétel
- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés
Gyermeknapi rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- Szolgáltatások támogatása
Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása
- Eszköztámogatással kapcsolatos kérések
- Pályázattal kapcsolatos együttműködés

V.2. Gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő- és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő- és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2022. évben is rendszeresen részt vettünk:

- a gyermekvédelmi észlelő- és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése, megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére

- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

2022. évben a bölcsődei ellátottak közül **3 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben.
Nagycsaládból érkezett **14 fő**.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A § határozza meg. Ez alapján 2022-ben:

- Hátrányos helyzetű gyermek **1 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek **1 fő**
- Védelembe vett gyermek **1 fő**

A bölcsődének, mint intézménynek, jellegéből adódóan fő megelőző tevékenysége az **elsődleges prevenciós munka** (azonosulási minta, egészséges életmódra nevelés, fogászati prevenció, alapvető higiénés szokások kialakítása stb.) Ennek a feladatnak az ellátásához jó együttműködés szükséges az észlelő- és jelzőrendszer más tagjaival (védőnők, gyermekorvos).

A gyermekvédelmi munka a **másodlagos prevenciós tevékenységhez** tartozik. Hátrányos helyzetű és deviáns családok gyermekei esetében maga a **bölcsődei ellátás jelenti a megelőzés lehetőségének forrását, valamint a kialakult hibák, hiányosságok kijavítását, a segítségnyújtást is egyben.**

A jellemző azonban az, hogy **bölcsődei ellátást elsősorban a jobb kondícióval bíró, jobban működő családok** igényelnek.

V.3. Rendezvényeink, szülőcsoportos foglalkozásaink

Szülőcsoportos foglalkozások

A szakmai tevékenységek tervezése, a munkaterv elkészítésekor előírás, hogy valamennyi csoportban szülőcsoportos foglalkozás szervezése szükséges. Előzetes felmérés alapján, a szülőket leginkább érdeklő témában (szobatisztaságra nevelés, dac korszak, a szülői hivatás nehézségei stb.) kötetlen beszélgetés, tanácsadás történik.



A tevékenységek szervezése a csoportokban, kiemelt nevelési célok

A csoport kisgyermeknevelőjének kompetenciájába tartozik eldönteni azt, hogy mely tevékenységekre kíván nagyobb hangsúlyt fektetni. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők éves munkaterv alapján tervezik, figyelembe véve a csoportokba járó gyermekek életkorát, összetételét, érdeklődését, a kisgyermeknevelői kompetenciákat.

Kiemelt nevelési célok, és módszerek:

- Anyanyelvi- és kommunikációs nevelés
- A Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása
- Ének-zenei nevelés
- Természetismereti nevelés
- Alkotótevékenységek

A program megvalósítása a nevelési év végéig, szeptembertől augusztus végéig tart. **Ezekhez kapcsolódóan különböző szülő-gyermek programokat szervezünk a nevelési év során.**

Zene bölcsi

Olyan szülőcsoportos foglalkozásokat kínálunk, ahol a szülő és a gyermek közösen sajátíthatják el a gyermekek számára értékes dalanyagokat mozgással összekapcsolva. Jelentősége a szülővel való közös élményben is rejlik. A foglalkozásokon a Kodály koncepció óvodát megelőző korosztályára vonatkozó zenei nevelés elvei valósulnak meg.



Szülő-gyermek kézműves programok

Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó jó hangulatú alkotó estek szervezése a nevelési év folyamán.

A 2022-2023. nevelési év kezdetén valamennyi csoport az évszakhoz kapcsolódóan szülő-gyermek programot szervezett.



Bábszínház

Évről-évre rendszeresen szervezünk a gyermekek számára bábszínházat az intézményben. Az új nevelési évben újdonság, hogy a bábelőadásokat a bölcsődénk kisgyermeknevelői valósítják meg saját készítésű bábokkal, hátterekkel. Az első előadás 2022. november hónapban került megrendezésre, aminek igen nagy sikere volt a gyermekek és a felnőttek körében egyaránt.





Városi Baba-Mama Klub látogatása, EKIK rendezvényei

Rendszeres résztvevői vagyunk a Tiszavasvári Városi Könyvtár, az EKIK által szervezett programoknak. 2022-ben Mikulás vonatozásra kaptunk meghívást, ami óriási élményt jelentett a gyermekek számára.



A bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazzuk „**a tanulás segítésének elvét**”.

A kisgyermeknevelő **az élményszerzés lehetőségének biztosításával**, személyes példamutatással, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

A nevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, és **hagyományok megismerését és tiszteletben tartását**.

Ezen szakmai elv mentén szervezzük a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepek megismerését **a farsangolást, a Föld Napját, a Mikulás ünnepséget, az ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozásokat, jeles napok megünneplését**.

Boldog szülinap a Napocska csoportban



2022. február – Farsang

A farsangra való előkészület egy szülővel közös munkaesttel kezdődik, és a gyermekek számára egy vidám délelőttel teljesedik ki. A COVID járványt követően ismét megvalósulhatott a jelmezkészítő munkaest, ami a szülői közösség összecsiszolódása szempontjából is jelentős esemény.

Jelmezkészítő munkaest a szülőkkel



Farsang

Kicsi zsiráfok



Egy csoportnyi mókus



Édes Nutellák



Kicsi Batman



Zebra fiúk – Zebra lányok



2022.április 22. – A Föld napja

A természetismerethez, mint kiemelt nevelési célhoz kapcsolódóan **2022. április 22-én a Föld Napja** alkalmából a **gyermekkel közös növényültetéssel** erősítjük a természet szeretetét.

Évek óta hagyományt teremtettünk azzal, hogy ezen a napon a gyermekekkel közösen virágokat ültetünk. A tevékenység alkalmat nyújt arra, hogy a környezet védelmének, ápolásának fontosságát ebben a korai életszakaszban kialakítsuk. A tevékenységbe ágyazott tanulás, a szépérzék fejlesztése szintén megjelenik ebben a munka jellegű tevékenységben.





2022. december - Mikulás Ünnepség

A Mikulás Napi ajándékozás a gyermekek számára nagy öröm forrása. Legnagyobb ajándék számukra a játék, amit a Mikulás a puttyában hoz el nekik. Az évi játék beszerzésre fordítható pénzeszközöket erre az időpontra tartalékoljuk.

Forrásaink az alábbiakból tevődtek össze:

- szülők anyagi támogatásából vásárolt eszközök
- a bölcsőde alapítványának támogatásából vásárolt eszközök

Csupa öröm!



Jó gyerekek ajándéka



Közös fenyőfa díszítés

Bölcsődénkben hagyomány, hogy a karácsonyi ajándékozás örömét a családok számára hagyjuk meg. Ráhangelődésként a gyermekekkel közösen, karácsonyi dalokat énekelve díszítjük fel a csoportok fenyőfáját.



Családi Nap

13 éve minden évben a Gyermeknaphoz kapcsolódóan szülő-gyermek-bölcsőde programként kerül megrendezésre a bölcsődei Családi Nap. Egyfajta „bölcsődekóstolgot” is, mert erre a napra meghívjuk a leendő bölcsődéseinket és a szüleiket is.

2022-ben az alapítványunk támogatása és egy 150 000 Ft értékű nyertes pályázat támogatása által, amit a Tiszavasvári Város Képviselő-testülete Szociális- és Humán Bizottsága írt ki, az előző évekhez képest komolyabb programokkal, résztvevőkkel sikerült ezt a rendezvényt megvalósítani.

Ami nem maradhat el: a légvár



Méhecske Játéktér – népi játékok forgataga





Csillámtetoválás is készült



Molnár Orsi interaktív koncertje



A megunthatatlan mese az Ákom-Bákom Bábszínházzal



Nudli bohóc, a gyermekek kedvence



Az Édesapákat is köszöntöttük Apák napja alkalmából



2022. május - Anyák Napi ünnepség

Évek óta rendszeresen megrendezésre kerülő ünnepség, melynek természetes célja az édesanyák köszöntése „bölcsis módon”. 2022-ben ismét „közönség” előtt köszönthették a gyermekeink az édesanyákat, nagymamákat.



Apró kezek ajándéka



2022. április 21. - Magyar Bölcsődék Napja

1852-ben ezen a napon nyílt meg az ország első bölcsődéje Pesten. Ennek emlékére a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 2010-ben hivatalosan is a bölcsődék napjává nyilvánította április 21-ét. 2014-től pedig gondozás-nevelés nélküli munkanappá tették számunkra ezt a napot.

2022-ben hatodik alkalommal ünnepeltük meg városunkban a Magyar Bölcsődék Napját. A rendezvény ünnepi részében egykori bölcsődés gyermekek szavalatát hallgattuk meg, jelenlegi bölcsődéseink mondókákból, dalokból kötött csokrot adtak át a résztvevőknek. A teljes bölcsődei kollektíva meglepetés előadással kedveskedett a meghívottaknak: pohártáncoltatót mutattunk be. A szakmai előadások között autista tanácsadó-szakértő elméleti és gyakorlati tanácsokkal szolgált az autista gyermekek gondozásával, nevelésével kapcsolatban. Ezt követően az esztergomi Játékkunyhó játékgyűjteményét tekinthettük meg gyakorlati tanácsokkal fűszerezve.





2015. évben a Magyar Bölcsődék Napjának alkalmából, a „Kicsi vagyok én...” Bölcsődei Alapítvány létrehozta

„Az év kisgyermeknevelője”
alapítványi díjat

A kiemelkedő gondozó-nevelő tevékenységet végző, szakmai kompetenciáját magas szinten érvényesítő, a bölcsődei gondozás-nevelés elismerését, elismertségét, nagymértékben elősegítő kisgyermeknevelő ezen erőfeszítésének elismeréséhez és támogatásához.

Az ünnep alkalmából kerül átadásra az „Év kisgyermeknevelője” Alapítványi díj. Ebben az évben **Dománé Gáll Zsuzsanna** kisgyermeknevelő vehette át ezt az elismerő díjat.



A szakmai konferenciák, rendezvények

2022. december hónapban 2 fő kisgyermeknevelő vehetett részt Budapesten a Kulturális és Innovációs Minisztérium Gyermekügyi és Idősügyi Főosztálya szervezésében egy konferencián a Néprajzi Múzeumban. A konferencia témája a „Gyermekfejlődési kérdőív a kisgyermekek fejlődésének nyomon követése szolgálatában” volt.

2021-2022 nevelési év zárása, óvodás gyermekek búcsúzása

Minden évben megrendezésre kerülő ünnepség. A nevelési év zárásaként az óvodába távozó gyermekek közös játékaikból, mondókáikból, énekeikből kötnek egy jelképes csokrot.

2022-ben hagyományos módon, a szülők, a nagyszülők előtt adhatták elő a gyermekek a kis műsorukat.



VI. Tárgyi feltételeink

Az intézmény 1974-ben épült, akkori bölcsődei títusterv alapján. A bölcsőde három gondozási egységből és kiszolgáló egységből áll. Minden gondozási egység külön bejáratú, terasz és udvarrész tartozik hozzá.

Épületszerkezeti adottságok

A gondozási egységek burkolata az előtérben, átadóban, fürdőszobában, bilizőben, kiszolgáló egységben a **földön hidegburkolat**, a vizes helyiségekben a falon 2 méter magasságig **mosható csempe**.

A csoportszobák padozata **műanyag padlóburkoló és laminált padló**, a falat egy méter magasságig mosható, ütésálló faburkolat borítja.

A burkolatok épek, modernekek.

Épületgépészeti adottságok

Az intézmény fűtése központi fűtés, mely gázenergiával működik. Meleg víz ellátását is gázüzemelésű bojler biztosítja, és a kimenő meleg víz hőmérsékletét egy keverőtartállyal lehet beállítani. Így elkerülhető a forrázás a gyermekcsoportokban.

A csoportszobák megvilágítása a nap nagy részében –a fekvéséből adódóan - természetes. Mesterséges megvilágítása közvetlen módon történik, melyek direkt hatását a falak világos színe, a padló és a padozat fénytelenége hivatott ellensúlyozni. A világítás egyenletességét az egymástól másfél méterre elhelyezett fényforrások biztosítják.

A terasz közvetlenül kapcsolódik a gyermekszobákhoz. Kő burkolatú, a csoportszobákkal és az udvarral azonos szintmagasságú, összesen 162 négyzetméter alapterületű. Árnyékolása mozgatható ponyvával történik.

A kert szintkülönbség nélkül kapcsolódik a csoportszobákhoz és a teraszhoz. A három gondozási egységhez sövényrel elválasztott külön udvarrész tartozik. A kertben kövezett és füves rész található, ezen kívül homokozók, padok, mászóakák.

Az intézmény épületgépészeti fejújítására 2006-ban került sor. Ekkor történt meg a nyílászárók cseréje is, a hagyományos fa nyílászárókat műanyagra cserélték. **Ezzel egyidejűleg a külső homlokzat hőszigetelése nem valósult meg, és már a következő évben problémaként jelentkezett az épület penészedése.**

A rendelkezésünkre álló eszközökkel (festés, penészedést gátló szerek alkalmazása) próbáljuk visszaszorítani a terjedését, de végleges megoldást az épület homlokzati hőszigetelése jelentene.

Minden csoportszobában jelentkező probléma



2022. évben megvalósult karbantartási munkák:

- egy gondozási egység és a hozzá kapcsolódó helyiségek festése és mázolósa
- udvari játékok festése

Udvari játékok festése



Új bölcsődei játszóterek

A Tiszavasvári Város Önkormányzata által vásárolt 3 db bölcsődei játszótér óriási élmény a gyermekek számára.





VII. Az intézmény működését segítő társadalmi szervezet

„Kicsi vagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekekért

bölcsődei alapítvány 2000-ben jött létre.

Célja: A bölcsődében nevelt, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, a bölcsődében nevelt gyermekek gondozási-nevelési feltételeinek javítása, a gyermekek egészséges életmódját, egészség megőrzését segítő programok, szolgáltatások támogatása. A kisgyermeknevelők munkájának segítése, képzéseken, továbbképzéseken való részvételük támogatása. A kiemelkedő gondozó-nevelő munkát végzők munkájának elismerése.

2022-ben nyújtott támogatása:

- **Bölcsődei rendezvények támogatása**
 - Gyermeknap rendezvény
 - Mikulás ünnep
- **Szolgáltatások támogatása**
 - Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- **Eszköztámogatás**
 - 600 000.- Ft értékben játékeszközökkel gazdagította az intézmény eszköz állományát
 - 803 000.- Ft értékben 6 db notebook és 3 db külső tárhely vásárlása a gyermekek dokumentációjának elektronikus vezetéséhez





Pályázatok

2022. évben a **Tiszavasvári Városért Alapítványhoz** benyújtott pályázat eredményeként **150 000.- Ft támogatásban** részesült a bölcsőde **Gomba és Katica csoportja**. Ebből az összegből főként nagymozgásos játékokat vásároltak, vizezős-pancsolós játék, valamint udvari asztal székekkel is beszerzésre került.



Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2022. évben:

- Az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt, amely a játék vásárlások szempontjából 2022-ben rendkívül jelentős összeg volt.
- Az alapítvány részére ezen felül felajánlásokat tettek (ezzel hozzájárultak az alapítvány céljainak megvalósításához)
- A bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.
- 2023-ban papírgyűjtést szerveztünk, ahol a szülők jelentős segítséget nyújtottak a papír mennyiségére nézve, továbbá az összegyűjtött papír elszállítását is a szülők végezték.

Életképek a gyermekek, a gondozó-nevelő munka mindennapjaiból

A Montessori eszközökkel élmény tevékenykedni



A megunthatatlan, örök kedvenc, a LEGO



Szerepjáték



Az udvaron mindig jó!



Az alkotás alapjai



Önfelelt, vidám játék= boldog gyermek





A tevékeny délelőtt után kellemes a pihenés a teraszon



Tiszavasvári, 2022.05.09.

Munkácsi Ágnes
intézményvezető

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 2023/2024-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Moravszki Zsoltné intézményvezető:

Az előterjesztésből látszik, hogy átszervezés, pedagógus létszámleépítés nem történt. Csupán egy csere történik, hogy az egyik óvodában bezárnak egy csoportot, a másik óvodában pedig megnyitnak egy csoportot. Felvázolt egy „B” alternatívát is, hogy abban az óvodában, ahol bezáródik egy csoport, ott viszont a sajátos nevelési igényű gyermekek száma növekszik, és inkább ezeknek a gyermekeknek a problémája az, hogy nem csak két főt igényelne, hanem ők teljesen egy fő jelenlétét igénylik.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
140/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 2023/2024-es nevelési évben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXC tv. 83.§ (2) bekezdés d) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Dönt arról, hogy a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben a 2023/2024-es nevelési évben 15 óvodai csoport indítását engedélyezi az alábbiak szerint:

Fülemüle Óvoda: 5 csoport
Lurkó-Kuckó óvoda: 2 csoport
Minimanó óvoda: 5 csoport
Varázsceruza csoport: 3 csoport

2. Felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a járóbeteg- és ügyeleti ellátás 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
141/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata

Járóbeteg - és ügyeleti ellátás 2022. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Járóbeteg - és ügyeleti ellátás 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Elfogadja a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft., járóbeteg - és ügyeleti ellátás 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolóját, a határozat 1. mellékletét képező tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

141/2023. (V.25.) Kt. számú határozat melléklete

**ROJKÓ-MED TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG 2022. ÉVI. SZAKMAI
BESZÁMOLÓJA**

JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁS, ÜGYELETI ELLÁTÁS

Összeállította: *Dóka Tünde*
Dóka Tünde

Szakmai vezető

ROJKÓ-MED KFT
4558 Ófehértó, Besenyődi út 11.
Adószám: 2451245-1-15
Cégjegyzékszám: T/2009/073623

jóváhagyta: *Dr. Rojko Lászlóné*
Dr. Rojko Lászlóné

Ügyvezető

Tiszavasvári, 2023-05-10

Tisztelt Képviselő-testület!

A Rojkó-Med tanácsadó és szolgáltató korlátolt felelősségű társaság nevében (tov: ROJKÓ-MED Kft), a törvényi kötelezettségeinek eleget téve, a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a Járóbeteg szakellátás, illetve az Ügyeleti ellátás beszámolóját, mely a Kft 2022. évi szakmai tevékenységéről és pénzügyi helyzetéről számol be.

A ROJKÓ-MED Kft feladatellátási szerződés keretében a járóbeteg - szakorvosi és nem szakorvosi szakellátást biztosítja a Tiszavasvári, Szorgalmatos, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár települések közigazgatási területén élők számára, valamint feladatellátási szerződés keretében a Tiszavasvári központtal működő, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedően, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziorvosi ügyeletet ellátja.

Ellátás helyszínei: A Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a ROJKÓ-MED Kft között bérleti szerződés jött létre, amely alapján a ROJKÓ-MED Kft – a járóbeteg szakellátás működtetése céljából- bérbbe vette a Tiszavasvári Város Önkormányzattól a:

- Tiszavasvári 1679/2/A/1 hrsz-ú , Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlant
- Tiszavasvári, Kabay János u. 21-23. alatti 2291/33 hrsz ingatlant.

Ügyeleti ellátás: Tiszavasvári, Kossuth u.10.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala 2021. október 01. napjától - 2026. július 12. napjáig- járóbeteg ellátás céljából- a 4440 Tiszavasvári, Kabay János út 21-23 szám alatti, valamint a Tiszavasvári, Kabay János u. 21-23. szám alatti telephelyére működési engedélyt adott ki.

Az engedély alapján a járóbeteg ellátás -2021. október 01. napjától- a Tiszavasvári, Kabay János u. 21-23. szám alatti ingatlanban működik, a következő szakmákban:

- Belgyógyászat szakmai főcsoporton belül belgyógyászat szakmára heti 18 szakorvosi óra.
- Sebészet szakmai főcsoporton belül sebészet szakmára heti 6 szakorvosi óra.
- Szülészet-nőgyógyászat szakmai főcsoporton belül szülészet-nőgyógyászat szakmára heti 14 szakorvosi óra.
- Fül-orr-gégegyógyászat szakmai főcsoporton belül fül-orr-gégegyógyászat szakmára heti 8 szakorvosi óra.
- Szemészet szakmai főcsoporton belül szemészet szakmára heti 8 szakorvosi óra.
- Bőrgyógyászat szakmai főcsoporton belül bőr-és nemi beteg ellátás szakmára heti 5 szakorvosi óra.
- Urológia szakmai főcsoporton belül urológia szakmára heti 6 szakorvosi óra.
- Reumatológia szakmai főcsoporton belül reumatológia szakmára heti 10 szakorvosi óra.
- Kardiológia szakmai főcsoporton belül kardiológiai szakmára heti 8 szakorvosi óraszám.

Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti telephelyre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala 2021. október 01. napjától-2026. július 12. napjáig működési engedélyt adott ki a következő szakmában:

- Képkalkoló diagnosztika és radiológia terápia: röntgendiagnosztika és -terápia szakmai főcsoporton belül röntgendiagnosztika szakmára heti 8 szakorvosi óra.
- Fogászati ellátás szakmai főcsoporton belül fogászati röntgen szakorvossal szakmára heti 13 nem szakorvosi óra.

Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatti telephelyre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala 2021. október 01. napjától-2026. július 12. napjáig működési engedélyt adott ki a következő szakmában:

- Sürgősségi betegellátás szakmafőcsoporton belül végzett központi ügyeleti ellátás

A működési engedély alapján, szakrendeléseink megfelelnek a 60/2003 (X.20) ESzCsM rendeletben rögzített személyi és tárgyi feltételeinek.

A járóbeteg szakellátásra vonatkozóan - a működési engedély megléte alapján - a ROJKÓ-MED Kft és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Egészségbiztosítási Szakellenőrzési Osztály között finanszírozási szerződése jött létre a következők szerint:

Finanszírozott óraszám mindösszesen:

- szakorvosi óraszám: 91 óra
- nem szakorvosi óraszám: 13 óra

Járóbeteg-szakellátás fix díja: 250 000 Ft./hó

Járóbeteg-szakellátó szolgáltató teljesítményvolumene:

- Éves, illetve időarányos tervezett éves keret/pontszám mindösszesen: 17 716 227 = 100, 00%
- Havi bontásban: tervezett keret: 1 476 352 pont
- Német pont értéke: 1.98 Ft/pont

Ellátási terület:

- a.) Képkalkoló diagnosztika és radiológia terápia: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- b.) Belgyógyászat: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- c.) Sebészet: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- d.) Szülészet-nőgyógyászat: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- e.) Fül-orr-gégegyógyászat: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
- f.) Szemészet: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos

g.) Bőrgyógyászat: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos

h.) Urológia: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos

i.) Reumatológia: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos

j) Fogászati ellátás: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos, Tiszadob

Az ellátási területen a lakosság száma: Tiszavasvári: 13 222 fő. Szorgalmatos: 1 070 fő. Tiszalök: 5 768 fő. Tiszadada: 2 327 fő. Tiszadob: 3 071 fő. Tiszaeszlár: 2 676 fő

Tények, Nehézségek:

- Dr. Rojkó László, a ROJKÓ- MED Kft ügyvezetője – legnagyobb sajnálatunkra- 2022. július 04-ei napon elhunyt.
- Az ügyvezetői feladatokat Dr. Rojkó Lászlóné vette át - önkormányzattal történt egyeztetést követően - azon cél érdekében, hogy a város és a vonzáskörzete ne maradjon járóbeteg szakellátás biztosítása nélkül.
- A magánegészségügy egyre nagyobb térnyerésének, valamint az orvosi bértábla jelentős növelésének együttes hatásaként fokozódott az orvoshiány. Az orvosi humánerőforrás hiánya rendkívül nagy problémát jelent. A szakorvosok jelentős része csatlakozott olyan magánszolgáltatókhoz, ahol sokkal többet keresnek, mint az állami rendelőkben. Az orvoshiány az állami intézményekben veszélyeztetheti a betegellátás biztonságát, ezáltal városunk és ellátási területünk betegellátását is. Nyíregyházán több magánklinika, magánkórház nyílt meg, mely nemcsak a Tiszavasváriban működtetett járóbeteg szakellátást, hanem már a Szabolcs megyei kórházak orvosi ellátását is veszélyeztetik.
- Urológus szakorvos- Dr Haja Ferenc – megszüntette tevékenységét a Rojkó-Med Kft-nél, melynek oka: a továbbiakban Nyíregyházi Prestige Magánkórházban praktizál
- Szemészeti szakrendelést végző szakorvosaink megszüntették tevékenységüket, melynek oka kettős:
 - 1.) Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló személy a további jogviszony létesítése előtt köteles az engedélyező szerv engedélyét kérni. A kérelmet az egészségügyi szolgáltató vezetője továbbítja az engedélyezésre jogosult intézményhez/szervhez. A további jogviszony létesítése, illetve fenntartása iránti kérelemről a benyújtásától számított 8 napon belül dönt az engedélyezésre jogosult intézmény/szerv. Az elbírálásnál figyelembe kell venni a munkaidőt, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez való jogot, valamint az ellátottak biztonságát (2/2021 OKFŐ utasítás 1. melléklet). Az előzetes engedély kérésének elmulasztását a

törvény szigorúan szankcionálja: az az egészségügyi szolgálati jogviszony azonnali hatályú felmondással történő megszüntetését vonhatja maga után [Eszjtv. 4. § (4) bekezdése].

- 2.) A napi munkaidő – a bármely más jogviszonyban esetlegesen együttesen ellátandó tevékenység együttes időtartamát figyelembe véve – sem haladhatja meg a napi 12 órát. Ezeknek az együttes időtartamoknak a meghatározásakor a különböző jogviszonyokban eltöltött ügyeleti feladatokon belül csak a ténylegesen egészségügyi tevékenységgel töltött időt (időket) kell figyelembe venni. Az alkalmazott egészségügyi dolgozó beosztás szerinti napi munkaideje a 12 órát akkor haladhatja meg, ha az egészségügyi dolgozó a 12 órát meghaladó munkaidejében kizárólag egészségügyi ügyeletet lát el. Egészségügyben a rendes munkaidő, az éves keret terhére elrendelt egészségügyi ügyelet, valamint az önként vállalt többletmunka együttes időtartama nem haladhatja meg a heti 60 órát, vagy ha az egészségügyi dolgozó egészségügyi ügyeletet is ellát, a heti 72 órát. A heti munkaidő legmagasabb időtartamába az egészségügyi ügyelet teljes időtartamát, valamint az egészségügyi ügyeleten kívül elrendelt rendkívüli munkavégzés időtartamát is be kell számítani.

A heti és a napi munkaidő legmagasabb időtartamába az egészségügyi ügyelet teljes időtartamát, valamint az egészségügyi ügyeleten kívül elrendelt rendkívüli munkavégzés időtartamát is be kell számítani [Eütev. 12/F. § (5) bekezdése]. Az egészségügyi tevékenység különböző jogviszonyokban eltöltött együttes időtartamának meghatározása során azonban az ügyeleti feladatellátás tekintetében csak az azon belüli tényleges egészségügyi tevékenységvégeztés időtartamát kell figyelembe venni [Eütev. 5. § (5) bekezdése].

Tehát a fentiek figyelembevételével az alkalmazott egészségügyi dolgozó beosztás szerinti napi munkaideje a 12 órát akkor haladhatja meg, ha az egészségügyi dolgozó a 12 órát meghaladó munkaidejében kizárólag egészségügyi ügyeletet lát el. Az egészségügyi dolgozó napi 12 órát meghaladóan kizárólag – önként vállalt többletmunkára irányuló, hatályos megállapodás birtokában osztható be munkavégzésre, valamint – kéthetente legfeljebb egy alkalommal a rendes munkaidő, vagy a rendelkezésére álló ügyeleti keret terhére.

- Azon szolgáltató, aki a **256/2013. (VII. 5.) Korm. rendelet alapján egészségügyi szolgálati jogviszony alapján foglalkoztatja munkavállalóit**, az illetmény- vagy bérnövelésére tekintettel **fizetési osztályonként támogatási összeget igényelhet vissza**. Tehát, amennyiben az állam, vagy önkormányzat tulajdonában, vagy fenntartásában van a szakellátás, akkor a szakdolgozókra vonatkozóan, az Eszjtv. 15. melléklete alapján támogatási összeg igényelhető vissza, mely összeg fedi a bér kb. 40%-t. Sajnos, ezt a juttatást nem tudjuk igénybe venni, mivel a járóbeteg szakellátást Kft keretein belül működtetjük.
- Kardiológiai szakrendelés 2022. évben szüneteltetésre került, melynek oka, hogy relative kevés kardiológus praktizál a megyében, illetve minden szakorvosnak magánrendelője van, vagy/és egyéb magánkórházban dolgozik. Ezen szektorban olyan összegeket kapnak a szakorvosok 1-2 órára, melyet mi 8 órára (sem) tudunk biztosítani. A kedvezőtlen feltételek nem vonzzák a szakembereket a járóbeteg

szakrendelésünkre. Megyén kívüli szakorvosokat is megkerestünk, próbáltunk egyeztetni, de szűkös gazdasági helyzetünkben adódóan egyezséget nem tudtunk kötni.

- A járóbeteg-szakellátás hagyományosan alulfinanszírozott területe az egészségügyi ellátórendszernek, de a finanszírozásban nemcsak mennyiségi problémák vannak, hanem maga a finanszírozási rendszer is elavult, alapvető problémákkal terhelt. Évek óta stagnál a német pont értéke. Valamint a finanszírozási pontértékek jobban elismerik a technológia alapú ellátásokat, mint az orvosi - szakdolgozói munkára alapozottakat.
- 1 fő nőgyógyásznunk is megszüntette szerződését. A szakemberhiányt sikerült pótolni, így továbbra is 2 fő szakorvos végzi a nőgyógyászati szakorvosi feladatellátást.
- A Képző diagnosztika és radiológia szakmában is orvoscsere történt, ugyanis a feladatokat ellátó szakorvos szintén megszüntette a szerződését a Rojkó-Med kft-nél. Hosszas keresgélés és egyeztetés alapján sikerült a MEDICAL-AQUA Kft-vel szerződést kötni, ahol az Uh vizsgálatokat helyben, egy elismert szakember segítségével oldjuk meg, a Rtg felvételek elkészítését követően, az értékelés távleletezéssel történik.
- Bőrgyógyászati szakrendelésre 1 fő szakorvossal sikerült szerződést kötni, ezáltal a bőrgyógyászati vizsgálatok előjegyzésnek megfelelően magas szinten történnek.
- Célunk lenne az alapellátás, valamint a szakrendeléseink megerősítése, az egészség terén mutatkozó egyenlőtlenségek csökkentése. Megyénk az egyik olyan terület, ahol a legmagasabb a gyógyítással elkerülhető halálozások arányszáma, ami azt jelzi, hogy bőven van javítanivaló a hatásos egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzáférés terén életveszélyes állapotok esetén. A jelen finanszírozási rendszerben, nemcsak az amortizációs hányad hiányzik, hanem a profithányad is, ami a fejlesztés egyedüli forrása lehetne.
- A forráshiány mind a fejlesztéshez, mind a folyó működéshez szükséges források területén jelentkezik, és ördögi kört bezárva, egymást erősíti az eszközök pótlásának, felújításának, fejlesztésének elmaradása a folyó működés hatékonyságát rontja (tovább), a működési források pótlásra, felújításra, fejlesztésre történő elvonása pedig a napi működés hiányait növeli tovább.
- Rendkívül nagy problémát jelent a közüzemi számlák jelentős emelkedése, melyhez plusz forrást nem kapunk, melynek oka, hogy a járóbeteg szakellátást kft-n belül működtetjük.

- Nagy problémának érezzük, hogy a Kabay utcán működő járóbeteg szakellátás egy épületkomplexum részében működik. Az épületkomplexum 3 részből áll. Az épületkomplexum fűtését 1 nagyon régi, elavult kazán és fűtési rendszer biztosítja. A kazán a járóbeteg ellátáshoz viszonyítva a legtávolabbi pontjában van elhelyezve. A 3 résznek nincs külön termosztátja, így a használaton kívüli épületekben hiába vette az önkormányzat szakembere 0 fokra a termosztátot, bizonyos fűtés azon területeken is volt, melyeket már nem használunk, visszaadtuk az önkormányzat részére. A fentiek miatt -sajnálatos módon - extra magas fűtési számlát fizettünk a Kabay úti járóbeteg ellátást biztosító épületre.
- A jelen finanszírozási rendszerben, nemcsak az amortizációs hányad hiányzik, hanem a profithányad is, ami a fejlesztés egyedüli forrása lehetne.
- Az előző évek teljesítményeinek következtében – mivel ismét átlagfinanszírozásra tért át a NEAK- a takarékos gazdálkodással, illetve az Önkormányzati támogatással sikerült működőképesnek maradnunk.

Sikerek, Beruházások az elmúlt évben:

A járóbeteg szakellátás működéséhez a bőrgyógyász munkájához szükséges dermatoszkópot, valamint a váróterembe oktató,- és felvilágosító filmek vetítése céljából 1 televíziót sikerült megvásárolni.

Ellenőrzés: a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nyíregyházi Járási Hivatala, Népegészségügyi osztály részéről történt. Az ellenőrzés tárgya: A nem kórházhoz integrált járóbeteg szakellátást végző egészségügyi szolgáltató szakfelügyeleti ellenőrzéséhez kapcsolódóan, az igazgatást érintő témakörök vizsgálata, ezen belül a belgyógyászat szervezeti egység vizsgálata.

Megállapítás:

- Zárható gyógyszereszekrény nem állt rendelkezésre,
- vérnyomásmérőhöz extra mandzsetta beszerzése szükséges,
- Tájékoztató tábla nem felel meg a 96/2003 (VII.15) Kormányrendeletnek
- 1-1 fő orvosnak az egészségügyi alkalmassági igazolása, valamint a működési nyilvántartása hiányzott (hiányosságok megvoltak az orvosoknál)

A hiányosságokat 15 napon belül pótoltuk.

Jelentős, minőségi előrelépést jelentett, hogy a járóbeteg szakellátáson belül sikerült áttérni - a mai modern elvárásoknak megfelelő - digitális formában vezetett előjegyzési rendszerre, amely mind a betegek, mind az orvosok és szakdolgozók számára átláthatóbb, pontosabb előjegyzést biztosít.

- Folyamatosan monitorozzuk a NEAK-tól kapott adatok alapján a működésünket, melyet igyekszünk a teljesítményünk optimalizálására felhasználni
- Előjegyzéseink a szakvizsgálatokra rövidebb napokban mérhetőek, általában 1-2 hét a várakozási idő, a Megyei kórházban és tagkórházaiban ennél sokkal hosszabbak, akár 6-8 hónapos várakozási idő is van.

Megkönnyítettük az előjegyzési lehetőséget akként, hogy elektronikusan is kérhetnek előjegyzést a betegek a Tiszavasvári Járóbeteg Szakrendelő honlapján, az előjegyzés „fülön”, a <https://forms.gle/WTpu6PRqeTq8aWRx8> linkre kattintva.

- 2022. évben szakirányú képzésben nem vettek részt munkatársaink.
- Rövidtávú céljaink közé tartozik, a szüneteltetett szakrendelések újraindítása.
- Szakorvosokkal folyamatosan egyeztetünk. A TVK, valamint a szakorvosi óraszámok megfelelő kihasználtsága miatt, valamint a kötelezően ellátandó beteglétszámot emeltünk.

Szakdolgozói humánerőforrás:

A szakdolgozói feladatokat 4 fő, munkaviszonyban foglalkoztatott szakdolgozó végezte.

Háttér-dolgozói létszám: 1 fő munkatárs az adminisztratív (előjegyzés), valamint 2 fő takarító munkatárs végezte a takarítói feladatokat (járóbeteg szakellátás, illetve ügyeleti ellátás). A takarító munkatársak besegítettek az előjegyzésbe is.

A szakdolgozók osztott munkakörben vannak foglalkoztatva, 2 fő részmunkaidőben, 5 fő teljes munkaidőben végzi feladatait.

Humánerőforrás tekintetében a 60/2003 ESzCsM rendelet, illetve a Népegészségügyi osztály ellenőrzése alapján megfelelünk a minimumfeltételnek.

Szakdolgozói fluktuáció:

2022. évben 1 fő szakdolgozó jogviszonya szűnt meg.

Járóbeteg szakellátás mutatószámai:

2022. Járóbeteg szakrendelő					
	Esetszám	Teljesített pont	TVK	Teljesítés	Teljesítmény
Január	869	1 141 904	1 476 352	-334 448	77%
Február	873	1 163 822	1 476 352	-312 530	79%
Március	871	1 208 028	1 476 352	-268 324	82%
Április	893	1 190 305	1 476 352	-286 047	81%
Május	1083	1412206	1 476 352	-64 146	96%
Június	970	1343192	1 476 352	-133 160	91%
Július	843	1198590	1 476 352	-277 762	81%
Augusztus	1003	1433840	1 476 352	-42 512	97%
Szeptember	691	1034323	1 476 352	-442 029	70%
Október	675	1004487	1 476 352	-471 865	68%
November	714	982892	1 476 352	-493 460	67%
December	367	468009	1 476 352	-1 008 343	32%

Szakrendelések teljesítménymutatói:

2022	Fül- orr- gégés- zet	Szemésze- t	Bőrgyógyász- at	Reumatológiai	Urológiai	Kardiológiai	Belgyógyász- at	Röntgen+U H	Nőgyógyász- at	Sebésze- t
január	111%	78%	35%	41%	207%	0%	62%	194%	51%	50%
február	66%	104%	41%	47%	131%	0%	80%	229%	53%	56%
március	56%	98%	49%	42%	96%	0%	93%	277%	49%	66%
április	80%	109%	56%	57%	124%	0%	70%	265%	46%	61%
május	89%	59%	54%	71%	220%	0%	76%	289%	72%	89%
június	70%	57%	54%	75%	143%	0%	87%	289%	70%	89%
július	38%	60%	53%	99%	128%	0%	77%	285%	36%	69%
augusztus	44%	62%	120%	89%	169%	0%	80%	338%	65%	73%
szeptember	0%	0%	39%	66%	0%	0%	85%	261%	52%	82%
október	0%	0%	35%	91%	0%	0%	56%	357%	67%	51%
november	0%	0%	36%	76%	0%	0%	76%	305%	66%	65%
december	18%	0%	41%	39%	0%	0%	0%	161%	49%	29%
Átlag teljesítmény:	48%	52%	51%	66%	102%	0%	70%	271%	56%	65%

2022. Járóbeteg szakrendelő					
	Esetszám	Teljesített pont	TVK	Teljesítés	Teljesítmény
Január	869	1 141 904	1 476 352	-334 448	77%
Február	873	1 163 822	1 476 352	-312 530	79%
Március	871	1 208 028	1 476 352	-268 324	82%
Április	893	1 190 305	1 476 352	-286 047	81%
Május	1083	1412206	1 476 352	-64 146	96%
Június	970	1343192	1 476 352	-133 160	91%
Július	843	1198590	1 476 352	-277 762	81%
Augusztus	1003	1433840	1 476 352	-42 512	97%
Szeptember	691	1034323	1 476 352	-442 029	70%
Október	675	1004487	1 476 352	-471 865	68%
November	714	982892	1 476 352	-493 460	67%
December	367	468009	1 476 352	-1 008 343	32%
Összesen	9852	13 581 598	17 716 224	-4 134 626	77%

Területi ellátási kötelezettség szerint ellátott betegek/hó/fő											
	Belgyógyász at	Bőrgyógyász at	Fül-orr- gégészet	Kardiológ ia	Nőgyógyász at	Reumatológ ia	Rtg + UH	Sebész et	Szemész et	Urológi a	Össze n:
Január	101	39	112	-	156	105	99	36	60	126	834
Február	139	45	84	-	162	123	120	27	78	96	874
Március	158	53	60	-	213	105	141	49	77	70	926
Április	109	62	61	-	70	138	139	40	84	86	789
Május	122	59	89	-	207	172	141	64	45	158	1057
Június	144	56	69	-	191	156	139	59	47	89	950
Július	89	31	23	-	51	133	116	44	21	84	589
Augusztus	134	113	48	-	149	168	159	53	47	112	983
Szeptemb er	147	35	87	-	127	123	129	43	-	-	691
Október	95	32	-	-	169	185	170	30	-	-	681
November	143	29	-	-	143	183	160	52	-	-	710
December	73	39	19	-	107	94	88	21	-	-	441
Összesen:	1454	593	652	-	1745	1685	1601	518	459	821	9525

Ellátási területről érkező betegszám:

Szorgalmatosról érkező betegek száma: 413 fő

Tiszalökről érkező betegek száma: 1194 fő

Tiszadadáról érkező betegek száma: 297 fő

Tiszadobról érkező betegek száma: 236 fő

Tiszaeszlárról érkező betegek száma: 104 fő

Tiszavasváriból érkező betegek száma: 7281 fő

Mindösszesen: 9525 Fő

Területen kívülről érkező betegek havi bontásban/település/fő

Település	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Össz:
Alacska	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Apagy	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Berente	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
Bököny	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Budakeszi	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-
Budaörs	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Budapest	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-
Bodrogkeresztúr	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Cigánd	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Debrecen	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
Esztár	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Felsőberecki	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Forró	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Geszteréd	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Görbeháza	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hajdúdorog	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Hajdúnánás	-	-	-	3	2	2	1	3	-	-	3	1	15
Hernádnémeti	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Hodász	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hollóháza	-	-	1	1	1	-	-	1	-	1	-	-	5
Kazincbarcika	-	-	-	-	1	1	-	1	11	-	-	-	14
Kállósemjén	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Kenéz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kisrosvágy	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
Kovácsvágás	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kótaj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Település	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Össz:
Mád	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Máriapócs	15	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	17
Miskolc	-	2	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Nagydobos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nagykálló	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	3
Nagyvarsány	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Nyírbogdány	-	-	-	1	--	-	-	-	-	-	-	-	-
Nyíregyháza	23	3	7	2	26	21	11	12	2	4	3	1	63
Nyírgyulaj	2	-	2	2	2	-	-	2	-	-	-	-	10
Ózd	2	1	2	7	2	3	4	3	1	4	-	-	29
Nyírvasvári	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-
Olaszliszka	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ófehértó	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Sátoraljaújhely	1	3	-	-	1	6	-	-	-	-	-	-	-
Pálháza	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	12
Rakamaz	1	-	-	-	-	1	1	1	1	1	2	1	9
Sárazsadány	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sátoraljaújhely	1	3	3	4	1	6	1	-	-	-	1	1	21
Sárospatak	3	1	4	4	2	4	1	-	1	-	-	-	20
Vásárosnamény	2	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	6
Össz:	54	19	22	26	40	46	21	28	17	11	9	7	247

ROJKÓ-MED Kft 2022. évi gazdálkodásáról
Járóbeteg ellátás

2022. évben a KFT 86.714 000 Ft összegű éves bevételre tett szert.

Támogatások részletezése:

- OEP által finanszírozás:	39.609 000 Ft
- Önkormányzat támogatás:	47.105 000 Ft

2022. évi feladatok ellátása az KFT-nél, 90 364 000 Ft kiadást eredményezett.

A kiadások részletezése:

Megnevezés	Összeg/ Ft.-	Megjegyzés
<i>Anyagköltség</i>	8 041 000	Nagyobb tételt képez belőle a gyógyszerek, illetve az orvosi anyagokra fordított összeg, rezsiköltség, üzemanyag, valamint a rendelő állapotmegóvásához kapcsolódó anyag kiadások.
<i>Igénybe vett szolgáltatások</i>	16 864 000	A könyvelési díj, illetve a közvetített szolgáltatásként kimutatott telefon, internet, valamint a javítás karbantartási költségek, valamint bérleti díj képezi a jelentősebb kiadásokat.
<i>Egyéb szolgáltatások költségei</i>	965 000	A bankköltség mutatható ki nagyobb összegként
<i>Béreköltség</i>	21 432 000	A munkavállalók bérét jelenti
<i>Személyi jellegű egyéb kifizetés</i>	335 000	
<i>Bérfelrakások</i>	2 374 000	
<i>Alvállalkozói kifizetések</i>	38 844 000	Ezen összeg az egészségügyi szolgáltatást végző személyek /Orvosok, asszisztencia, gépkocsivezetők/ részére kifizetett összeget tartalmazza
<i>Egyéb ráfordítás</i>	696 000	
<i>Tárgyi eszköz beszerzés</i>	813 000	
Mindösszesen:	90 364 000 Ft.-	A KFT a 2022. gazdasági évet számvitelileg veszteséggel zárja. Pénzügyileg is a bevételét teljes mértékben felhasználta.

ÜGYELETI ELLÁTÁS

A ROJKÓ-MED Kft feladatellátási szerződés keretében a járóbeteg - szakorvosi és nem szakorvosi szakellátást biztosítja a Tiszavasvári, Szorgalmatos, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár települések közigazgatási területén élők számára, valamint feladatellátási szerződés keretében a Tiszavasvári központtal működő, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedően, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziorvosi ügyeletet ellátja.

Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatti telephelyre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyiregyházi Járási Hivatala 2021. október 01. napjától-2026. július 12. napjáig működési engedélyt adott ki a következő szakmában:

- Sürgősségi betegellátás szakmafőcsoporton belül végzett központi ügyeleti ellátás

A működési engedély alapján az ügyeleti ellátás megfelel a 60/2003 (X.20) ESzCsM rendeletben rögzített személyi és tárgyi feltételeknek.

Az ügyeleti ellátásra vonatkozóan - a működési engedély megléte alapján - a ROJKÓ-MED Kft és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Egészségbiztosítási Szakellenőrzési Osztály között finanszírozási szerződése jött létre

Központi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátása

A teljesítés fő helyszíne: Tiszavasvári és Szorgalmatos közigazgatási területe illetve a Tiszavasvári, út 10. szám alatti központi orvosi rendelő
ügyeleti idő: hétköznap 18.00 órától- másnap reggel 7.30 óráig, hétvégén és munkaszüneti napokon reggel 7.30 órától- másnap reggel 7.30 óráig kell ellátni.

A központi háziorvosi ügyeleti ellátás mutatószámainak elemzése során, ahol figyelembe lett véve a támogatási szervek által adott összeg, a bér, bérjellegű kifizetések és vállalkozói díjak, de nem lett figyelembe véve az egyéb költség, az alábbi mutatószámok keletkeztek.

Bevétel:

Támogatási szerv	Támogatott összeg
Önkormányzati támogatás/hó	2 697 163 Ft
Önkormányzati támogatás/év:	32 365 956 Ft
NEAK finanszírozás/hó/átlag	1 910 917 Ft
NEAK finanszírozás/év	22 931 000Ft
Mindösszesen/év:	55 296 956 Ft

Az ügyeleti ellátás fenntartásának alappillérei:

- NEAK finanszírozás
- Önkormányzati támogatás

2022. évi központi ügyeleti betegforgalom												
Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
222	225	201	219	203	225	211	208	217	243	220	243	2447

2022. évben az ügyeleti ellátásban 567 fővel több beteg lett ellátva, mint 2021 évben.

Az ügyeleti ellátás szakdolgozói létszáma stabil, állandó szakemberek végezték a feladatokat.

Az orvosi feladatok ellátása folyamatos nehézségekbe ütközik, a munkaerőhiány miatt. Szakmai felügyeletet 2022. május 30. napjáig Dr. Rojkó László és Dr. Maxim Mihály főorvosok, majd 2023. június 01-től Dr. Maxim Mihály főorvos biztosította.

Nehézség:

- Az ügyeleti ellátás végzésére, Szakorvosjelöltekre, mint feladatellátóra nem kaptunk engedélyt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Népegészségügyi osztályától, attól függetlenül, hogy a megye egyéb Járási Hivatalai, valamint megyén kívüli ügyeletben engedélyezték a szakorvosjelöltek ügyeleti ellátásban történő integrálását.

2022. évben panasz nem érkezett az ügyeleti ellátással kapcsolatban.

ROJKÓ-MED Kft 2022. évi gazdálkodásáról

Ügyeleti ellátás

2022. évben a KFT-nek 55.297 000 Ft összegű éves bevétele keletkezett.

Támogatások részletezése::

- | | |
|----------------------------|-----------------|
| - OEP által finanszírozás: | 22.931 000.- Ft |
| - Önkormányzat támogatás: | 32.366 000.- Ft |

2022. évi feladatok ellátása az KFT-nél, 55.817 000.- Ft kiadást eredményezett.

A kiadások részletezése:

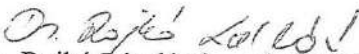
Megnevezés	Összeg/ Ft.-	Megjegyzés
<i>Anyagköltség</i>	2 930 000	Nagyobb tételt képez belőle a gyógyszerek, illetve az orvosi anyagokra fordított összeg, rezsiköltség, üzemanyag valamint a rendelő felújítására költött pénzeszköz.
<i>Igénybe vett szolgáltatások</i>	1 671 000	Az OMSZ részére jutatott diszpécsterszolgálat, eszköz bérletdíj, a könyvelési díj illetve a közvetített szolgáltatásként kimutatott rezsiköltség képezi a jelentősebb kiadásokat.
<i>Egyéb szolgáltatások költségei</i>	443 000	A bankköltség mutatható ki nagyobb összegként
<i>Béreköltség</i>	9 652 000	A munkavállalók bérét jelenti
<i>Bérfelrakások</i>	1.579 000	
<i>Alvállalkozói kifizetések</i>	38 865 000	Ezen összeg az egészségügyi szolgáltatást végző személyek /Orvosok, asszisztencia, gépkocsivezetők/ részére kifizetett összeget tartalmazza
<i>Egyéb ráfordítás</i>	677 000	
<i>Tárgyi eszköz beszerzés</i>		
Mindösszesen:		A KFT a 2022. gazdasági évet számvitelileg veszteséggel zárja.

Statisztikai adatok összeállításában segítettek: Bakné Répási Ágnes és Halczmanné Kiss Ágnes járóbeteg szakellátás munkatársai.

Pénzügyi beszámolót készítette: Kozmáné Mészáros Ibolya-könyvelő

Tiszavasvári, 2023.05.10.

Tisztelettel:


Dr. Rojkó László
ROJKÓ-MED KFT
4558 Ófehértó, Besenyődi út 11.
Ügyvezető Adószám: 12451245-1-15
Cégsz.: 15-09-075623


Dóka Tünde
Szakmai vezető

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
142/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

**Az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó
igény második alkalommal történő benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzatok rendkívüli támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV törvény 3. számú melléklete 2.1.5. pontja alapján második alkalommal pályázatot nyújt be rendkívüli önkormányzati támogatás elnyerése érdekében.
2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy tegyenek intézkedést a pályázati anyag elkészítésére, benyújtására és egyben felhatalmazza őket a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2023. szeptember 30.

Felelős: Szóke Zoltán polgármester
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a átfogó értékelésről a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022- évi ellátásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Mint az általános iskola intézményvezetője kívánta elmondani, hogy akár a gyermekvédelem, akár az étkeztetés tekintetében maximálisan jól tudnak együttműködni. Sajnos nagyon sok probléma van, amit meg kell oldaniuk együtt.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
143/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak
2022. évi ellátásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 96. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak 2022. évi ellátásáról szóló átfogó értékelést megtárgyalta és azt a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatáról a Szabolcs-Szatmár Bereg Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályát tájékoztassa.

Határidő: 2023. május 31.

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

143/2023. (V.25.) Kt. sz. határozat melléklete

**Átfogó értékelés a város gyermekjóléti és gyermekvédelmi
feladatainak**

2022. évi ellátásáról

I. Bevezető

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatai ellátásáról szóló, a tárgyévet megelőző évi **átfogó értékeléssel** a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 96.§ (6) bekezdésén alapuló kötelezettségemnek tesztek eleget**. Az átfogó értékelést **minden év május 31-ig** – a külön jogszabályban meghatározott tartalommal – **kell elkészíteni**, és a Képviselő-testület elé terjeszteni, annak megtárgyalása végett. Az átfogó értékelés **tartalmi követelményeit** a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló **149/1997. (IX. 10.) Korm rendelet 10. számú melléklete tartalmazza**. A testület által elfogadott értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak. A gyámhatóság az értékelés kézhezvételétől számított harminc napon belül javaslattal élhet a helyi önkormányzat felé. A helyi önkormányzat hatvan napon belül érdemben megvizsgálja a gyámhatóság javaslatait és állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja.

II. A város demográfiai mutatói: (2022.december 31. állapot)

állandó lakosok száma:	12.895 fő
0-18 évesek száma:	3.244 fő
tankötelesek száma (6-16 évesek száma):	1. 878 fő

III. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § értelmében a **települési önkormányzat jegyzőjének gyámhatósági feladat- és hatásköre:**

- a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

A gyermekvédelmi rendszer működtetése a Gyvt. 14. § (3) bekezdése értelmében állami és önkormányzati feladat.

Pénzbeli és természetbeni ellátások a Gyvt. alapján 2021-ben:

1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

- természetbeni ellátásként
- pénzbeli támogatás

2. Gyermekétkeztetés:

- **ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés**

- szünidei gyermekétkeztetés

A **gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés** keretében a jegyző hatáskörébe tartozik a **hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása**.

III. 1. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:

III.1.1. A rendszeres gyermekvédelmi támogatás formája a **természetbeni kedvezményekre jogosító rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény**. 2006-ig rendszeres gyermekvédelmi támogatásról beszéltünk, mely pénzbeli támogatási forma 2006-ban beépült a családi pótlékba. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény jogintézménye létrehozásának indoka volt a rendszeres gyermekvédelmi támogatáshoz kötődő **egyéb gyermekvédelmi kedvezmények (pl.: ingyenes, ill. kedvezményes étkezés, tankönyvtámogatás, tandíjtámogatás, kollégiumi térítési díj támogatása) igénybevétele lehetőségének további biztosítása a rászoruló gyermekek részére**. 2009. október 1. napjától a Legfőbb Ügyészség jelzése nyomán a gyermekvédelmi törvény adatkezelésre vonatkozó rendelkezései kiegészültek azzal, **hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságra vonatkozó adatok a közoktatási és felsőoktatási intézménynek a gyermeknek, fiatal felnőttnek járó természetbeni ellátások és kedvezmények igénybevétele céljából továbbíthatók**. Előfordult ugyanis, hogy a szülő nem jelentette be az oktatási intézménynek gyermeke rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, aki emiatt ellátásoktól, kedvezményektől (pl. ingyenes étkeztetés) esett el.

A veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről szóló 344/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet alapján módosult a gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelemhatára 2022. szeptember 09. napjától.

Ezt megelőzően a 2022. évben is a **jogosultság feltétele** a 2021. évben is érvényes jövedelemhatár volt az alábbiakban:

- a **családban élők esetében** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: öny.) **135%-át** (2022. évben: 38.475.-Ft),
- **egyedülálló esetében**, valamint, ha a **gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos**, ill. a **nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében** az öny. **145 %-át** (2022. évben: 41.325-Ft).

2022. szeptember 9. napjától a veszélyhelyzet miatti gazdasági válságra tekintettel ezen jövedelemhatárok a kormány által emelésre kerültek az alábbiakban:

- a **családban élők esetében** az egy főre jutó havi jövedelem nem haladhatta meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (a továbbiakban: öny.) **165 %-át** (2022. évben: 47.025-Ft),
- **egyedülálló esetében**, valamint, ha a **gyermek tartósan beteg, vagy fogyatékos**, ill. a **nagykorú gyermek részére saját jogán megállapított kedvezmény esetében** az öny. **180 %-át** (2022. évben: 51.300-Ft).

Az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege (**öregségi nyugdíjminimum**) összege több éve változatlan, 2022. évben és jelenleg is: **28.500.- Ft**.

Itt említendő meg azon személyek köre, akik **nagykorúvá válásuk után is jogosultak a gyermekvédelmi kedvezményre.**

Amennyiben az egyéb jogosultsági feltételek is fennállnak, a nagykorúvá válása után is jogosult a gyermek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ha

- nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytat és 23. életévét még nem töltötte be, vagy

- felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanul és a 25. életévét még nem töltötte be, és a nagykorúvá válását megelőző második hónap első napja, valamint a nagykorúvá válását megelőző nap közötti időszakban legalább egy napig rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre volt jogosult.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény 100 %-ban központosítva finanszírozott ellátás.

A 2022-es évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma:

Megnevezés	Összesen
Jogosult gyermekek száma:	1626
- ebből tartósan beteg, fogyatékos gyermekek száma:	-
- ebből 18. év feletti, saját jogán jogosultak száma:	38
Jogosult családok száma:	630
- ebből az egyedülálló szülők száma:	160

A 2022-es évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elbírálása a következőképp alakult:

Ellátás megnevezése	Beérkezett támogatási kérelmek	Megállapított támogatások száma	Elutasítások száma
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1666	1626	40

Az elutasítások főbb oka az volt, hogy a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem meghaladta a jogszabályban meghatározott mértéket.

Lejárat esetén a kedvezményt mindig újra kell kérelmezni. Ebből adódóan azoknál a kérelmezőknél, akik nem fordítanak elég figyelmet a határidőkre, azok esetében 1-2 hónap kimaradás keletkezhet a jogosultságban, ez pedig azt vonja maga után, hogy az egyszeri támogatásból, az ingyenes vagy kedvezményes étkezésből, továbbá az ingyenes tankönyv ellátásból kikerülnek, mivel a jogosultság visszamenőlegesen nem érvényesíthető, csak a **kérelem beadásától illeti meg a szülőt vagy más törvényes képviselőt.** A **2020-21. években a koronavírus világjárvány miatt ezen kedvezmények automatikusan meghosszabbításra kerültek a jogszabályoknak megfelelően, így csökkent a rendszerből kiesők száma.**

III.1.2. A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás 2013. április 1-jétől került ki a Gyvt. hatálya alól, de azt megelőzően sem volt gyakori ilyen ellátás megállapítása. (A gyermek tartására jogosult gyám igényelhetette, amennyiben nyugdíjszerű ellátásra volt jogosult.) A kiegészítő gyermekvédelmi támogatás hatályon kívül helyezésével egyidejűleg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt szabályozó jogszabályhelyek között került szabályozásra az a

rendelkezés, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek után a gyermekcsaládba fogadó gyámjával kirendelt hozzátartozó pénzbeli ellátásra jogosult, amennyiben a törvényben meghatározott jogosultsági feltételeknek megfelel.

2017. évtől nem került sor kiegészítő gyermekvédelmi támogatás megállapítására.

III.1.3. Megszűnt ellátások: A korábbi rendszeres gyermekvédelmi támogatás megszűnése és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény bevezetése indokolta a Gyvt. pénzbeli és természetbeni ellátásainak folyósítása tekintetében a hatásköri szabályok módosítását. A módosítás következtében **2009-től a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörében maradt a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás** megállapítása és folyósítása, azonban **2014. január 1-jétől** ilyen ellátás nem állapítható meg, mivel az akkor hatályos **Szt. alapján önkormányzati segély keretében adható ellátás lett.**

A Gyvt. 172. § (1) bekezdése értelmében 2015. június 4-ét követően a 20/C. § szerinti **óvodáztatási támogatás** megállapítása iránti kérelem, – ideértve a támogatás ismételt megállapítása **iránti kérelmet** is, – **nem nyújtható be.** Az óvodáztatási támogatásra való jogosultság megállapítására 2015. június 5-én folyamatban lévő ügyben a jogosultságot 2015. október 31-éig terjedő időtartamra kellett megállapítani. A települési önkormányzat jegyzője a 2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot 2015. október 31-ével megszünteti.

III. 2.1. Pénzbeli támogatás

A 2019. évtől megszűnt az Erzsébet utalvány, mint természetbeni támogatás a gyermekvédelmi jogosultak részére, helyette törvényben meghatározott pénzbeli támogatás kerül kifizetésre.

A Gyvt. 20/A § (1) bekezdése alapján:

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel, b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

alapösszegű pénzbeli támogatást folyósít, feltéve, hogy a gyermek, fiatal felnőtt az a) és b) pont szerinti időpontban a gyámhatóság határozata alapján nem minősül a 67/A. §-ban foglaltak szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek.

(2) * A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,

b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel

emelt összegű pénzbeli támogatást folyósít.

A Gyvt. 20/A § (3) bekezdése szerint az (1) és (2) bekezdés szerinti támogatás esetenkénti összegéről az Országgyűlés a központi költségvetésről szóló törvény elfogadásával egyidejűleg dönt.

Ezen összegek a **2022. évben a következőképpen alakulnak: alapösszegű támogatás esetén 6000.-Ft/fő, emelt összegű támogatás esetén 6500.- Ft/fő,** évente két alkalommal. Az évi kétszeri pénzbeli ellátás biztosítása a gyermekek nagyobb szociális biztonságát garantálja.

2022. évi támogatás kifizetése az alábbiakban alakult:

Augusztusban alapösszegű pénzbeli támogatás **67 fő** gyermek, **402.000,-Ft,** emelt összegű támogatás **1654 fő** gyermek **10.751.000,-Ft,** **novemberben** alapösszegű pénzbeli támogatás

46 fő gyermek 276.000,- Ft, emelt összegű támogatás 1564 fő gyermek 10.166.000,- Ft került a szülők részére kifizetésre, melyet **100%-ban térít meg részünkre a központi költségvetés.**

III. 2.2. Ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkezés (a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kötődő támogatási formaként):

A Gyvt. 151. § (5) bekezdés a) pontja határozza meg azoknak a gyermekeknek a körét, akik **ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek.**

A 2021-es évben az intézményi gyermekétkeztetést **ingyenesen** kellett biztosítani

- a) a bölcsődében vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy
 - nevelésbe vették;
- b) az 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
 - nevelésbe vették;
- c) azon a) és b) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek számára, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében helyeztek el;
- d) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha
 - nevelésbe vették, vagy
 - utógondozói ellátásban részesül.

Az intézményi gyermekétkeztetést **az intézményi térítési díj 50%-os normatív kedvezményével** kellett biztosítani

- a) az 1-8. évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
- b) az 1-8. és az azon felüli évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, ha olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek.

A gyermekétkeztetés a nevelési-oktatási intézményekben biztosítva van.

Étkeztetés adatai a 2022. évben:

Intézmény	100%-os normatív kedvezményben részesülők száma	50%-os normatív kedvezményben részesülők száma	Összesen
Bölcsőde	58	0	58
Óvoda	369	0	369
Általános Iskola	714	115	829
Gimnázium	1	10	11

Technikum	0	2	2
Szakképző	1	16	17
Kollégium	2	3	5
Összesen:	731	90	821

III. 2.3. Szünidei gyermekétkeztetés:

A Gyvt. 2016. január 1. napjától hatályos módosításával **önálló gyermekvédelmi természetbeni ellátásként került meghatározásra a szünidei gyermekétkeztetés.**

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről **a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.** A gyermek alatt a Gyvt. szerinti gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak **bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig** kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

- a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon;**
- b.) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon,** legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon.**

A 2022-es évben is a rászoruló gyermekek részére az ebéd egyszer használatos műanyag edényben került kiosztásra az alábbi kiosztási helyszíneken:

- **Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka étterem)**
- **Közösségi Ház Tiszavasvári, Széles út 1.**
- **Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Vasvári Pál Tagintézmény Iskola út 2 sz. (kiosztó konyha)**
- **Tiszavasvári Kabay János Általános Iskolai Tiszavasvári, Ifjúság u 8. sz. konyhája**

2022. évi szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a kiskorúak jogosultsága szerint:

Megnevezés	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Összesen
Szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma:	63	1346	1409

Életkori bontásban:	0-2 éves	10	157	167
	3-5 éves	7	223	230
	6-13 éves	31	597	628
	14-17 éves	15	369	384
	18 éves	0	0	0

	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Étkeztetésben részesülő gyermekek létszáma:	1346	0	1214	1122

A nyári étkeztetést a tavalyi évben is a TIVA Szolg -Nonprofit Kft-n keresztül biztosítottuk, nagyon jó eredménnyel. A Kft. a már megszokott magas színvonalon biztosította az étkeztetést és szervezte a szabadidős programokat a gyerekeknek.

III.3. A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésként a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége,
- b) a szülő vagy a családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű:

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az (1) bekezdés a)-c) pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek,
- c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

A 2022-es évben megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetűek száma:

Megnevezés	Összesen
Hátrányos helyzetű gyermekek száma:	99
- ebből a szülő(k) alacsony iskolai végzettsége miatt:	67

- ebből a szülő(k) alacsony foglalkoztatottsága miatt:	0
- ebből az elégtelen lakókörnyezet miatt:	32
Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma:	1462
- a szülő(k)/családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és alacsony foglalkoztatottsága miatt:	10
- a szülő(k)/családba fogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága és elégtelen lakókörnyezet , illetve laksáskörülmények miatt :	0
- a szülő(k)/családba fogadó gyám alacsony iskolai végzettsége és elégtelen lakókörnyezet , illetve lakáskörülmények miatt:	1452
Családok száma, melyekben hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	50
Családok száma, melyekben halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek élnek:	580

III. 4. A jegyzői gyámhatósági ügyek körében a családi jogállás rendezése 2021-ben

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet alapján a települési önkormányzat jegyzője hatáskörébe tartozó családi jogállás rendezéssel, családvédelmi koordinációval, jegyzői gyámhatósági, környezettanulmány készítéssel kapcsolatos ügyeket a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya látja el.

A 2022. évi ügyek adatai a következők voltak:

Megnevezés	Száma
Az év folyamán az apa adatai nélkül anyakönyvezett kiskorúak száma	68
Kiskorúak száma, akinek családi jogállása a gyámhivatalnál az év folyamán rendeződött	35
teljes hatályú apai elismerő nyilatkozattal rendezett száma	34
apasági (anyasági) bírósági megállapítása	0
képzelt apa megállapításának száma	1
képzelt anya megállapításának száma	0
Az apa adatai nélkül anyakönyvezettek száma 2022. december 31.-én	51

IV. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

IV.1. Bölcsőde 2021. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

IV.1.1. A bölcsőde tevékenységének bemutatása, tárgyi feltételek:

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsődei ellátás keretében az alap ellátáson túl - szolgáltatásként - speciális tanácsadás, időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel működtetése vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatás is biztosítható. Ezeket a szolgáltatásokat a gyermek hatodik életévének betöltéséig lehet igénybe venni. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi

vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa sem javasolja a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

A város illetékességi területén, a gyermekek napközbeni ellátását egy bölcsőde biztosítja, **78 engedélyezett férőhelyen**. Az intézmény működési engedélyét a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya adta ki SZ/113/01638-4/2016 határozatlan időtartamra.

A működési engedély az ellátási terület vonatkozásában Tiszalök város kivételével az egész kistérség területére kiterjed.

Az intézmény 3 gondozási egységében, 6 csoportszobában történik a kisgyermek gondozása-nevelése. 1 gondozási egység két csoportszobából, egy öltözőből és egy fürdőszobából áll.

IV. 1. 2. Az ellátás igénybevétele (gyermeklétszám), szakmai tevékenység:

2022. évben 6 gyermekcsoportban gondozták a gyermekeket. A gondozási napok alapján egy csoport átlagos beíratott gyermek létszáma 12-14 fő volt. Ez megfelel a vonatkozó törvényi szabályozásnak mely maximum a férőhely szám erejéig engedélyezi a gyermekfelvételt.

2022-ben összesen 125 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2022-ben naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 77 fő

2022. évi nyitvatartási napok száma: 230 nap

2022. évi teljesített gondozási napok száma: 12265 (naponta átlagosan 53 feljáró gyermek)

2022. évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám (számított mutató) 56 fő

Korcsoport összetétel december 31.-i állapot:

- 20 hét - 12 hónapos 2 fő
- 12 – 23 hónapos 9 fő
- 24 - 35 hónapos 61 fő
- 36 hónap és a fölötti 4 fő

Jellemzően 18 hónapos kor után igényelnek a szülők bölcsődei ellátást, de az utóbbi években már tapasztalható volt az egy éves kor körüli igénylés is, mely a GYED melletti munkavállalás lehetősége miatt jelentkezett.

A bölcsődei nevelési év szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart. (1997. évi XXXI. tv. 42. § (5) bekezdése). A **bölcsődei felvétel a nevelési évben folyamatos**, tehát az év bármely szakában igényelhető, a gyakorlat azonban az, hogy szeptembertől októberig terjedő ún. „beszoktatási” időben a férőhely szám erejéig feltöltődnek a csoportok és év közben felvételi lehetőség csak akkor van, ha megüresedik férőhely, vagy ha a szülő előre jelzi (beiratkozik) az év közbeni felvételi igényét **2022. évben elutasító határozat nem született, de a férőhelyszámot figyelembe véve december 31-ig 8 gyermek jelentkezési lapja került „várólistára”**.

2022. évben 10 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.

- 6 fő Szorgalmatos
- 4 fő Tiszadob

2021-ben a bölcsődei férőhelyek napi feljárók alapján számolt tényleges kihasználtsága **68%** (2021-ben 77%).

A naponta átlagosan bent lévő gyermekek száma **53 fő. (2021. évben 65 fő)**

A bölcsődei normatíva sajátos számítási módja miatt 2022. évben a normatíva szempontjából figyelembe vehető gyermeklétszám **78 fő.** (2021. évben 62 fő) Gazdálkodási szempontból a 2022-es évben a normatíva számítása az alapján történt, hogy a január 31-én ténylegesen beiratott gyermekek számát, vagy a férőhely szám 80%-át vettük figyelembe, a kedvezőbb adatokat véve. Az intézmény számára a január 31-én beiratott létszám volt a kedvezőbb, mert addigra a teljes férőhely szám betöltésre került.

2022. évben a bölcsődei ellátottak közül **3 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben, nagycsaládból érkezett **14 fő.**

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A, §-a határozza meg. Ez alapján 2022-ben:

- Hátrányos helyzetű **1 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű **1 fő**
- Védelembe vett **1 fő**

2015. szeptember 01-től módosításra került gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, **az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében**

A módosítás értelmében gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek után, ha

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, vagy
- nevelésbe vették

2022. évben 76%-a gyermeknek részesült az ingyenes gyermekétkeztetésben, **24%-a 100%-os étkezési térítési díjat fizetett.**

Az ingyenes gyermekétkeztetést az alábbi jogcímek alapján igényelték a szülők:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján **3 fő**
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek **2 fő**
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek **14 fő**
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárával csökkentett összegének 130%-át **39 fő**

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsőde főzőkonyhája 2022-ben biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „kor specifikus” étkeztetést.

- | | |
|--|-----------|
| • Tavaszi szünet 2 munkanap | 226 adag |
| • Nyári szünet időtartama alatt 55 munkanapon: | 9189 adag |
| • Téli szünet időtartama alatt 6 munkanapon: | 816 adag |

2022. évben összesen: 63 nap 10231 adag

Napi átlag létszám : 162 adag

IV.1.3. Meghatározó elvárások a helyi bölcsődei ellátással kapcsolatban

A Tiszavasvári Bölcsőde szakmai programjában az alapfeladat jó színvonalú ellátása fókuszál. **Változó azonban, hogy kik, mit értenek minőségben.** Az érdekeltek körébe tartozik a gyermek, a szülő, a kisgyermeknevelő, az intézmény vezetője, a fenntartó. A bölcsőde által gondozott **gyermekek családi háttere, szociális, mentális és kulturális helyzete heterogén összetételt mutat.** Ez a szakmai munkára lefordítva annyit jelent, hogy széleskörű szülői igényeknek, elvárásoknak kell megfelelni.

A szükségletek széles skálájából adódóan egyszerre van jelen, és egyszerre kell megoldania a fizikai szükségleteiben deprivált (valamitől megfosztott), illetve a kognitív (megismerési) szükségletek iránt motivált gyermekekkel való foglalkozást.

Alapellátáson kívüli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. **A 2022-ben nem vettek igénybe időszakos gyermekfelügyeletet.** Ez annak a következménye, hogy a nevelési év folyamán nem volt üres férőhely.

A bölcsődében egy sósobát alakítottak ki, amellyel a gyermekek egészségvédelme érdekében a térségben is egyedülálló szolgáltatást nyújtanak. Ez **egy érdekes játszószo**ba, ahol **betegségmegelőző, egészségmegőrző szolgáltatást is nyújtanak a gyermekek számára.** A **szolgáltatás célja** az, hogy visszaszorítsa a közösségi életre jellemző náthás, légúti megbetegedések arányát, csökkentse a szülők ebből adódó leterheltségét, javítsa az intézmény kihasználtsági mutatóit. Egy olyan „háromoldalú,” szolgáltatás nyújtása, ahol minden érintett (gyermek, szülő, intézmény) elégedett lehet.

IV. 1. 4. Szakmai kapcsolattartás

- A jogszabályban meghatározott szakmai, módszertani feladatokat a miniszter által kijelölt szervezet látja el. Bölcsőde és a mini bölcsőde vonatkozásában a Magyar Bölcsődék Egyesülete került kijelölésre.
- **A módszertani irányítás céljából 7 regionális un. bázis intézmény, megyénként 1 fő módszertani tanácsadó, és országosan 60 fő szakértő került kijelölésre.**

Az intézmény kapcsolatrendszere

- **Szakmai kapcsolattartás**
 - **Szolnok Megyei Regionális Bázis Intézmény** munkatársaival: folyamatos szakmai információ csere, online továbbképzéseken való részvétel.
 - **A Debreceni Egyetem Gyermeknevelési Karával:** A karon folyó képzésekhez kapcsolódó rendezvényeken való részvétel 2022-ben szünetelt. A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus biztosítja.
 - **A Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karával:** megállapodás keretében fogadjuk a kar hallgatóit gyakorlatuk idejére.
 - Ezen túlmenően megállapodás alapján fogadja az intézmény az Eötvös Lóránd Tudományegyetem Pedagógiai Karának végzős hallgatóját is a záróvizsgát megelőző összefüggő gyakorlatának idejére.
2022-ben 1 hallgató gyakorlati felkészítését segítette és végezte az intézmény.
 - **Bölcsődei Dolgozók Demokratikus Szakszervezetével:** folyamatos információ csere
- **A fenntartóval való kapcsolattartás**
 - **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés
- **Társintézményekkel való kapcsolat**
 - **Helyi óvodák:** a gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.
 - **gyermekjóléti szolgálat:** Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el.

A kapcsolattartás módja:

- Szakmai értekezleteken, konferenciákon, tapasztalatcseréken való részvétel.
- Továbbképzésen való részvétel
- Kölsönösen egymás rendezvényeinek látogatása
- Jelzésadás,
- Esetmegbeszélés, esetkonferencia
- Rendszeres éves szakmai ellenőrzések
- Írásos beszámolók készítése
- Más intézmények programjaiban való közreműködés

Kapcsolattartás más intézményekkel

- **Közművelődési intézmények:** egymás rendezvényeinek látogatása
- **TIVA-Szolg Kft:**

- közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés
- közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések
- szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése
- rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés
- karbantartási munkák megrendelése, kivitelezése

Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával

- Alapítványi díj odaítéléséhez javaslatétel
- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés
Gyermeknap rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- Szolgáltatások támogatása
Só szoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása
- Eszköztámogatással kapcsolatos kérések
- Pályázattal kapcsolatos együttműködés

IV. 1. 5. A bölcsődei gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2022. évben is rendszeresen részt vettünk

- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

IV. 1. 6. Gyermekélelmezés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászorult gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

A gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül 2019. évben **csak az étkezésért állapított meg a fenntartó térítési díjat**. Az intézmény térítési díjának alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

A személyi térítési díjat az intézményvezető a nyersanyag költség általános forgalmi adóval növelt összegének, az igénybe vett étkezések számának függvényében, a normatív kedvezmények figyelembe vételével állapítja meg.

Az intézménynek a térítési díj meg nem fizetéséből adódó tartós kintlévősége nincs.

2022. évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 52 fő volt.

2022. évben az 1997 évi XXXI. gyermekvédelmi törvényben, és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011 (XII.29) korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően a **rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetését biztosította a főzőkonyha.**

IV. 1. 7. Bölcsődei szülő-gyermek programok, rendezvények 2022-ben

A bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazzuk „**a tanulás segítésének elvét**”.

A kisgyermeknevelő **az élményszerzés lehetőségének biztosításával**, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

A nevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, és **hagyományok megismerését és tiszteletben tartását.**

A tevékenységek szervezése a csoportokban, kiemelt nevelési célok

A csoport kisgyermeknevelőjének kompetenciájába tartozik eldönteni azt, hogy mely tevékenységekre kíván nagyobb hangsúlyt fektetni. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők éves munkaterv alapján tervezik, figyelembe véve a csoportokba járó gyermekek életkorát, összetételét, érdeklődését, a kisgyermeknevelői kompetenciákat.

Kiemelt nevelési célok, és módszerek:

- Anyanyelvi- és kommunikációs nevelés
- A Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása
- Ének-zenei nevelés
- Természetismereti nevelés
- Alkotótevékenységek

A programok megvalósítása a nevelési év végéig, szeptembertől augusztus végéig tart. **Ezekhez kapcsolódóan különböző szülő-gyermek programokat szervezünk a nevelési év során:**

- zenebölcsi
- szülő-gyermek kézműves programok
- bábszínház
- városi Baba-Mama Klub, az EKIK rendezvényeinek látogatása

A szakmai elvek mentén szervezzük a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepek megismerését **a farsangolást, a Föld Napját, a Mikulás ünnepséget, az ünnepekhez kapcsolódó kézműveskedést, jeles napok megünneplését.**

IV. 1. 8. A bölcsőde személyi állománya:

A 15/1998. (IV. 30) NM rendelet 1.sz melléklete szabályozza a bölcsődei szakdolgozók létszámának irányszámait és **létszámminimum normáit**, a 2.sz. melléklete a vezető és a dolgozók **képesítési előírásait**. A szabályozás rendelkezéseit figyelembe véve az intézményben a szakdolgozói létszám megfelel a hivatkozott törvény előírásainak. Részmunkaidőben a fenti törvény rendelkezésének megfelelően havi 4 órában gyermekorvost foglalkoztatnak az intézményben, külön megállapodás szerint. Szintén külön megállapodás alapján dietetikus segíti a bölcsődei gyermekétkeztetést.

Engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek száma 2022.december 31-én: 21 fő

- **Szakdolgozói létszám 2022. évben 15 fő**
 - 1 fő intézményvezető
 - 14 fő kisgyermeknevelő
 - gyermekorvos (gyermekcsoportonként havi négy órában)
- **Gondozást-nevelést segítő létszáma**
 - bölcsődei dajka 3 fő
- **Egyéb közalkalmazotti munkakörök 3 fő**
 - 1 fő élelmezésvezető
 - 1 fő szakács
 - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
 - dietetikus (vállalkozói szerződéssel)
- **Közfoglalkoztatotti munkakörök (létszáma változó)**
 - 4 fő konyhai kisegítő
 - 2 fő takarító

Megállapítható, hogy intézményünkben a **szakdolgozói létszám megfelel** a hivatkozott rendelet előírásainak.

Ugyan ezen rendelet 2.sz melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képesítését. 2022-ben **minden szakdolgozó képesítése megfelelt a vonatkozó törvényi előírásoknak.** **A kisgyermeknevelők közül 2 fő további szakképesítéssel is rendelkezik:**

- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő mentorpedagógus

Szakmai programunk alapján ezeket a további szakképesítéseket hasznosítani tudjuk.

A bölcsődei **dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2019. december 31-éig kell** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam. **A dajka munkakörben foglalkoztatottak mindannyian rendelkeznek a hivatkozott tanfolyammal.**

Önképzés

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. (15/1998 NM rend. 45/A §) nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

2022-ben 6. alkalommal került megrendezésre a Magyar Bölcsődék Napja alkalmából ünnepség és szakmai nap. A szakmai program keretében az autizmus spektrumzavar elméletével ismerkedtek meg a résztvevők, majd konkrét gyakorlati tanácsokat kaphattak egy-egy szituációval kapcsolatban. Ezt követően az esztergomi Játékkunyhó munkatársai tartottak előadást a „Játék ereje és személyiségformáló jelentősége kisgyermekkorban” címmel. Az előadással párhuzamosan, majd azt követően is játékokat mutattak be.

Lehetőség nyílt arra, hogy **házi továbbképzés keretében** autista szakértő gyógypedagógus előadását hallgathatták meg az intézményben. Az elméleti ismeretek mellett szituációs tanácsokat adott át, konkrét, nehézséget okozó helyzetek megoldásában nyújtott segítséget. Ezen túlmenően a nyíregyházi Csodavár szakemberei ingyenes állapotfelmérést végeztek azok között a gyermekek között, akiket a szüleik megítélése és a kisgyermeknevelők tapasztalatai alapján szükségesnek láttak.

IV. 1. 9. A bölcsődei gondozást-nevelést segítő társadalmi szervezet

A bölcsődei gondozást-nevelést segítő alapítvány a „*Kicsi vagyok én..*” *Alapítvány a Bölcsődés Gyermekéért*”

2022-ben nyújtott támogatása:

- **Bölcsődei rendezvények támogatása**
Gyermeknapi rendezvény, Mikulás ünnep
- **Szolgáltatások támogatása**
Sószoza üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- **Eszköz támogatás**
 - 600 000.- Ft értékben játékeszközökkel gazdagította az intézmény eszköz állományát
 - 803 000.- Ft értékben 6 db notebook és 3 db külső tárhely vásárlása a gyermekek dokumentációjának elektronikus vezetéséhez

Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2022. évben:

- az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt, amely a játék vásárlások szempontjából 2022-ben rendkívül jelentős összeg volt
- egyéni felajánlás keretében több esetben támogatták az alapítvány tevékenységét
- a bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.
- 2022-ben papírgyűjtést szervezett az intézmény, ahol a szülők jelentős segítséget nyújtottak a papír mennyiségére nézve, továbbá az összegyűjtött papír elszállítását is a szülők végezték.

Pályázatok

2022. évben a **Tiszavasvári Városért Alapítványhoz** benyújtott pályázat eredményeként **150 000.- Ft támogatásban** részesült a bölcsőde **Gomba és Katica csoportja**. Ebből az összegből főként nagymozgásos játékokat vásároltak, vizezős-pancsolós játék, valamint udvari asztal székekkel is beszerzésre került.

IV. 2. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2022. évi gyermekvédelmi tevékenységének bemutatása

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig **nevelő intézmény**. Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai nevelés országos alapprogramja határozza meg.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, ellátja a **napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is**.

Az óvoda a **közoktatás szakmailag önálló intézménye**. A **helyi önkormányzat tartja fenn**.

Az óvoda, **alapító okirattal, törzskönyvi nyilvántartással rendelkező jogi személy.** Működési rendjét a **szervezeti és működési szabályzat** (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2022.01.01-2022.08.31-ig.: / férőhely/

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	89-92 / 90
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	47-47 / 50
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	138-137 /140
Varázsceruza Óvoda, Gombás András utca	62-62 / 75

Összesen: 336-338 gyermek a 355 férőhelyen.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása 2022.09.01-2022.12.31-ig.: /férőhely/

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	91-91 / 90
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	51-51 / 50
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	124-123 /140
Varázsceruza Óvoda, Vasvári Pál utca	59-60 / 75

A Varázsceruza Óvoda telephelyén, amely 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8.B szám alatt található, felújítás következtében 2022.09.01.-től ebben a nevelési évben /2022-2023-as/ nincs Óvodai ellátás. AVarázsceruza Óvodába járó gyermekek ellátása ideiglenesen a Minimanó Óvoda épületében /4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u 67/A/ történik.

Így jelenleg a Minimanó Óvodába, Vasvári Pál utcán **150-151 / 90** gyermek ellátása történik.

Összesen: 325-325 gyermek a 355 férőhelyen.

IV.2.1. Az óvoda személyi állománya:

Személyi feltételek /Humán erőforrás:

Engedélyezett álláshelyek száma 2022.01.01. : 53 fő,

helyettes;)	30 fő óvodapedagógus (ebből:4 fő intézményvezető
	5 fő pedagógiai asszisztens
	15 fő dajka
	1 fő óvodatitkár
	1 fő gyermekvédelmi felelős
	1 fő intézményvezető
Összesen:	53 fő

A személyi feltételek a 15 csoport működéséhez **nem voltak megfelelőek 2022.01.01-én.**

Személyi feltételek változásai 2022. 01.01-és 2022.12.31 között :

- 2 fő óvodapedagógus még tartósan távol lévő(GYES-en mindkettő) , helyettesítésükre sikerült 2 fő óvodapedagógust felvennünk. 1 fő GYESen lévő óvodapedagógus 2022.06.01-től visszajött dolgozni, szabadságát tölti.
- 2022.01.01-től 1 fő óvodapedagógus felmondott, az ő álláshelyét nem sikerült betölteni azonnal, csak helyettesítéssel tudtuk megoldani 2022.szeptemberig.
- 1 fő óvodapedagógus 2022.08.31-el felmondott
- 2022.04.hónaptól felmentési idejét kezdte el tölteni 3 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka.
- A megüresedett álláshelyek meg lettek hirdetve azonban csak a dajka álláshelyre érkezett be érvényes pályázat.
- A 4 fő pedagógus állkashelyet sikerült betölteni szakképzett nyugdíjas óvodapedagógusokkal, a **268/2022.(VII.29.) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól*** és a **269/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet az öregségi nyugdíj és egyes más ellátások folyósításának, valamint a nyugdíjkorhatárt betöltött személyek továbbfoglalkoztatásának veszélyhelyzeti szabályairól** szóló 268/2022. (VII. 29.) Korm. rendelet alkalmazása alóli kivételekről* alapján, **mely lehetővé tette a nyugdíjas pedagógusok nyugdíj mellett történő munkavégzését köznevelési intézményben is határozott időre 2022.09.01- 2023.08.31-ig.**

A nevelő-oktató munkát 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező gyermekvédelmi felelős, és 1 fő óvodatitkár is segíti.

Az óvodapedagógusok valamennyien felsőfokú végzettségűek, másik felsőfokú diplomával 6 fő, szakvizsgával 15 fő rendelkezik (2022.10.01. tényleges adatok alapján):

Végzettség	Minimanó Óvoda(8)	Lurkó Kuckó Óvoda(4)	Fülemüle Zöld Óvoda (14)	Varázsceruza Óvoda (6)
Gyakornok	-	1	-	-
PED.I.	4	2	4	2
PED.II.	4	-	7	3
Mesterfokozat	-	1	2	1

óvodapedagógus oklevél	8	4	13	6
közoktatás vezetői szakvizsga		1	2	-
Differenciáló és fejlesztő pedagógus szakvizsga	2	1	3	1
Játék és szabadidő pedagógia pedagógus szakvizsga	1	-	1	
Környezeti nevelő pedagógus szakvizsga	-	-	1	
gyógypedagógus oklevél	-	-	2	-
Szakvizsgázott gyógypedagógus			1	
Szociális szakvizsga – gyermekvédelmi szakellátás	1	-	-	
tanító oklevél	-	-	-	1
Szociálpedagógus oklevél	-	-	2	-
Tanár (magyar nyelv és irodalom szak)	-	-	-	1
Alapfokú B1 angol		1		
A1 szóbeli angol		1		
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga angol			3	
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga német			2	1
Felsőfokú C1 komplex nyelvvizsga német		1		

Középfokú B2 komplex nyelvvizsga eszperantó		1	1	
--	--	---	---	--

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens - az intézményben összesen 5 fő - segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra (séta, kirándulások, ...), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre, tehetséggondozásra fordítják.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus látja el.

2020.09.01-től az óvodatitkári munkakört, feladatokat mérlegképes könyvelő, pénzügyi-számviteli ügyintéző képzettséggel rendelkező látja el, aki gazdasági informatikus végzettséggel is rendelkezik.

A Közfoglalkoztatási program keretében kisegítők segítik az óvodák munkáját.

A férfi karbantartó hiányát megérezzük. Különösen mióta nincs az intézményben gondnok, aki irányította a munkavégzésüket, sajnos nem tudnak, nem képesek önálló munkavégzésre, irányítani kell őket. A gondnok-karbantaró hiánya plusz feladatot ad az intézményvezetésnek a hiányzó munkák, karbantartási feladatok feltárása, szervezése és bonyolítása során.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, ped.asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humánerőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tiszavasvári Város Önkormányzatának 70/2017 (III. 30.) Kt. sz. határozata alapján a közfoglalkoztatással kapcsolatos valamennyi feladatot Tiszavasváriban 2017. 05. 01-től a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. látja el.

A 2021-2022-es nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:	
2022.03.01-től 2022.12.31-ig.	4 fő dajkai kisegítő- 8 óra 1 fő gyógypedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő és dajkai kisegítő – 8 óra 3 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra

Tárgyi feltételek - Fejlesztések, felújítások:

Az óvodák működése 30- 40 éves múltra tekint vissza, így az épületek állagát és a hozzá tartozó udvarok minőségét tekintve folyamatos felújítást és karbantartást igényelnek.

2013-ban felújításra került a Fülemlé Zöld Óvoda épülete, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda energetikai korszerűsítése valósulhatott meg pályázati keretből,

2020-ban a Fenntartó két pályázatot is nyert a Minimanó óvoda korszerűsítésére, felújítására 2020 nyarán a villamoshálózat, kazáncsere és részlegesen ablakcsere valósult meg az elnyert összegből, pályázati forrásból . Nagyobb beruházás vette kezdetét 2021. márciusától .

2021. szeptember elején hivatalosan is átadásra került a gyönyörűen felújított Minimanó Óvoda.. A gyerekek egy szép, új, korszerű, energiahatékony óvodát vehettek birtokba.

A Varázscseruza Óvoda felújítására is sor kerül 2022.- ben ugyancsak pályázatból. A Belügyminisztériumtól nyert pályázat megvalósítása megkezdődött 2022. májusában. A Fenntartónak két nyertes pályázatot kell összehangolni, hogy a teljes felújítás sikerrel megvalósuljon. Ezért az a döntés született, hogy a 2022/2023 nevelési évben a felújítás végéig az óvoda zárva tart, szünetel.

A gyermekek elhelyezése megoldott a nemrégiben szintén teljes felújításon átesett Minimanó óvodában.

Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmaz mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget. 2020. októberében megtörtént az udvari játékok felülvizsgálata, melyet 2021. tavaszán követett a játékok előírás szerinti karbantartása , javítása.

Ezeknek a játékoknak a karbantartására folyamatosan szükség van, ezt igyekszünk megszervezni, kiviteleztetni.

A Lurkó Kuckó óvoda udvarán egy balesetveszélyes játék ki lett véve 2022 tavaszán, szülői hozzájárulásból pedig telepítésre került egy új játékeszköz.

A Minimanó Óvoda is kapott új udvari játékokat, melyek 2021 őszén lettek letelepítve. A telepítéseket a TIVA Szolg Kft , mint a karbantartásért felelős szervezet végezte. Folyamatos feladatnak tekintem a szép, új játékok karbantartását, hogy a gyerekek sokáig élvezhessék. Így 2022 nyarán a 2021 évben elmaradt karbantartások és a szükségesek lettek elvégezve. A homokozókba minden évben friss homok kerül egészségvédelmi szempontból.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan

javítani, fejleszteni (fenntartói támogatásból, szülői támogatással, pályázatok útján, óvodapedagógusi munka).

Kiemelten fontos, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt. A rendelkezésre álló feltételeket és lehetőségeket kihasználva az intézmények környezete esztétikus, gyermekbarát szemléletet tükröz.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2022. évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra, felújításra előzetes igényfelmérés alapján (éves költségvetés egyeztetés alkalmával) lett betervezve, melyet a TIVA Szolg Kft. kivitelez előzetes megrendelés alapján.

IV. 2. 3. Kapcsolattartás:

Az óvoda kapcsolatrendszere

Kapcsolattartás formái:

Fenntartóval:

- 1 Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- 2 Költségvetés egyeztetése
- 3 Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- 4 Az óvodák éves nyitva tartásának megállapítása

Szülőkkel:

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek (nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Honlapon való tájékoztatás

Bölcsődével:

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon.

Óvodákkal:

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Más óvodákkal való kapcsolattartás:

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszadobi Napsugár Óvoda
- Szorgalmatosi Mese kert Óvoda

- Tiszadadaki Nyitnikék Óvoda

Általános Iskolával:

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító néni látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

Pedagógiai Szakszolgálattal :

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- fejlesztő pedagógiai szolgáltatás

Művelődési, kulturális intézményekkel

- Könyvtárlátogatás,
- Múzeumlátogatás, Múzeumpedagógiai foglalkozások látogatása
- EKIK Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása

Egészségügyi ellátással:

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermekfogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

Szociális Szolgáltató Központtal:

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítők

Városi Kincstárral:

- pénzügyi, gazdasági feladatokban (éves költségvetés készítése, számlázások,)
- munkaügy

TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel:

- gyermek és felnőtt étkeztetés
- diétás étkeztetés
- Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor
- karbantartás
- felújítás

Munkavédelemmel:

Tempo Loki Kft.

- munkavédelmi oktatás
- munka- és tűzvédelmi szabályzat készítése

IV. 2. 4. Gyermekvédelmi munka a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda, ahol a nap jelentős részét tölti a gyermek. Itt az esetlegesen felmerülő problémák – szorongás, agresszivitás, esetleges alultápláltság vagy bántalmazás jelei, elhanyagolás, fejlődésben való elmaradás – természetesen a családon kívül, leghamarabb megjelenhetnek, megjelennek. Ezért az intézményünk az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon, a gyermekvédelmi feladatokat kiemelt figyelemmel látja el.

2022. január 01. - 2022. augusztus 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 338 gyermek volt a 355 férőhelyen.
A 338 gyermekből 20 hátrányos helyzetű, 83 halmozottan hátrányos helyzetű,
130 rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,
188 gyermek részesül normatív támogatásban
15 család alapellátásos gondozásban 12 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban
118 gyermek él nagycsaládban
9 fő SNI – (1 fő kevert specifikus fejlődési zavar, 1 fő enyhe mentális retardáció, 1 fő enyhe mentális retardáció és down szindróma, 2 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő nem meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, 1 fő enyhe mentális retardáció és gyermekkori autizmus, 1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar és az aktivitás figyelem zavarai, 1 fő a kifejező (expresszív) beszéd zavara.

A hatodik életévüket betöltött gyermekek közül a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján 1 fő óvodában maradt, illetve a Nkt. 45§ (2) alapján a szülők kérelmére, az Oktatási Hivatal engedélyével, 44 gyermek maradt óvodában a következő nevelési évre. /2022-2023-as nevelési év előkészítése./

2022. szeptemberétől megkezdte iskolai tanulmányait a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményből 101 gyermek.

2022-es évben is többször jelen volt a "covid", az óvodában, a megbetegedések következtében ismételten sor került egyes csoportok bezárására, amelyet a Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal rendelt el.

Fülemüle Zöld Óvoda

2022.01.03.-2022.01.12.-ig Cinege cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve
2022.01.10.-2022.01.19.-ig Katica cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve
2022.01.10.-2022.01.19.-ig Fülemüle cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve
2022.01.10.-2022.01.19.-ig Sárgarigó cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve
2022.01.10.-2022.01.19.-ig Pacsirta cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve
2022.01.24.-2022.01.28.ig Cinege cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

Varázsceruza Óvoda

2022.01.26.-2022.01.30.-ig Margaréta cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve
2022.02.04.-2022.02.08.-ig Margaréta cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve
2022.02.09.-2022.02.13.-ig Gomba cs. Járványügyi megfigyelés alá helyezve
2022.02.14.-2022.-02.18.-ig Margaréta cs.- Járványügyi megfigyelés alá helyezve

Illetőleg a Varázsceruza óvodában szintén rendkívüli szünet volt elrendelve, az óvoda felújítása következtében. 2022.05.02.-tól. Az igényeket felmérve az óvodai ellátást a Varázsceruza óvodások számára a Minimanó Óvodában biztosítottuk melyet átlagosan 34 fő vett igénybe 2022.06.17.-ig. 2022 szeptemberétől pedig a Varázsceruza Óvoda három csoportja a teljeskörű felújítás következtében, az egész nevelési évre, a Vasvári Pál úti telephelyen / Minimanó Óvoda/ kapott helyett ideiglenesen. Bár messze van így az óvoda a régi telephelytől, a szülők meg tudták-tudják oldani, hogy gyermekeiket ebben a nevelési évben a megszokottól távolabbra vigyék óvodába. A felújítását az óvodának örömmel fogadták, ennek érdekében a legtöbb szülő megoldja a nehézségeket is, bár akadt két, három család, akinek ez folyamatosan gondot jelentett.

2022 áprilisában az óvodai beiratkozás a- nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról 20/ 2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése alapján- az alábbiak szerint történt a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe.

2022 márciusában megkaptuk a fenntartótól az óvodaköteles gyermekek listáját. A lista alapján 158 gyermek óvodaköteles Tiszavasváriban.

Ebből a 158 gyermekből a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 73 gyermek iratkozott be személyesen.

Továbbá beiratkozott a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe / a népesség nyilvántartóban nem szereplő/ 4 gyermek, ők nem rendelkeznek Tiszavasvári tartózkodási hellyel, 2 gyermek fel volt mentve az óvodai nevelés alól /SNI/, 13 gyermek, nem tölti be a harmadik életévét 2019.08.31.-ig /nem óvodaköteles/ 3 gyermek másik óvodából, illetve tagintézményből szeretne átjelentkezni. Összesen a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 88 gyermek nyert felvételt. Felvételt nyert:

A Fülemüle Zöld Óvodába: 32 fő

Lurkó- kuckó óvodába :17 fő

Minimanó Óvodába: 23 fő

Varázsceruza Óvodába:16 fő

1 gyermeket előjegyzésbe vett az intézmény a 2023-2024-es nevelési évre, mivel nem tölti be a harmadik életévét 2022.10.31.-ig sem. A gyermek nem óvodaköteles. Hivatkozva a 2022.évi CXC törvény a (2) bekezdésére. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, / szeptember 01-től / legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

2 gyermek esetében, mivel sajátos nevelési igényűek a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2022-ben készült megyei Szakértői Bizottság Szakvéleményének kézhezvétele után tud érdemen dönteni óvodai felvételükről.

2 átjelentkezett gyermek kérelme helyhiány következtében elutasításra került.

2 SNI gyermek számára a kijelölt intézmény nem a Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézmény, ezért jelentkezésük elutasításra került.

A nyári óvodai ellátást 2022.06.20.-tól 2022.07.15.-ig a Fülemüle Zöld Óvodában, 2022.07.18-2022.08.12.-ig Minimanó Óvodában, 2022.08.15.-2022.08.29.-ig Lurkó-kuckó Óvodában biztosította a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény. Az előre felmért igények szerint mind a négy telephelyéről összesen 110 gyermek igényelte és kezdte meg az ügyeleti ellátást.

2022. szeptember 01 – 2022. december 31.:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben, **325** gyermek volt a 355 férőhelyen.

325 óvodás gyermekből 8 gyermek hátrányos helyzetű,

96 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű,

20 család alapellátásos gondozásban, 12 család védelembé vétel keretein belüli gondozásban,

113 gyermek él nagycsaládban,

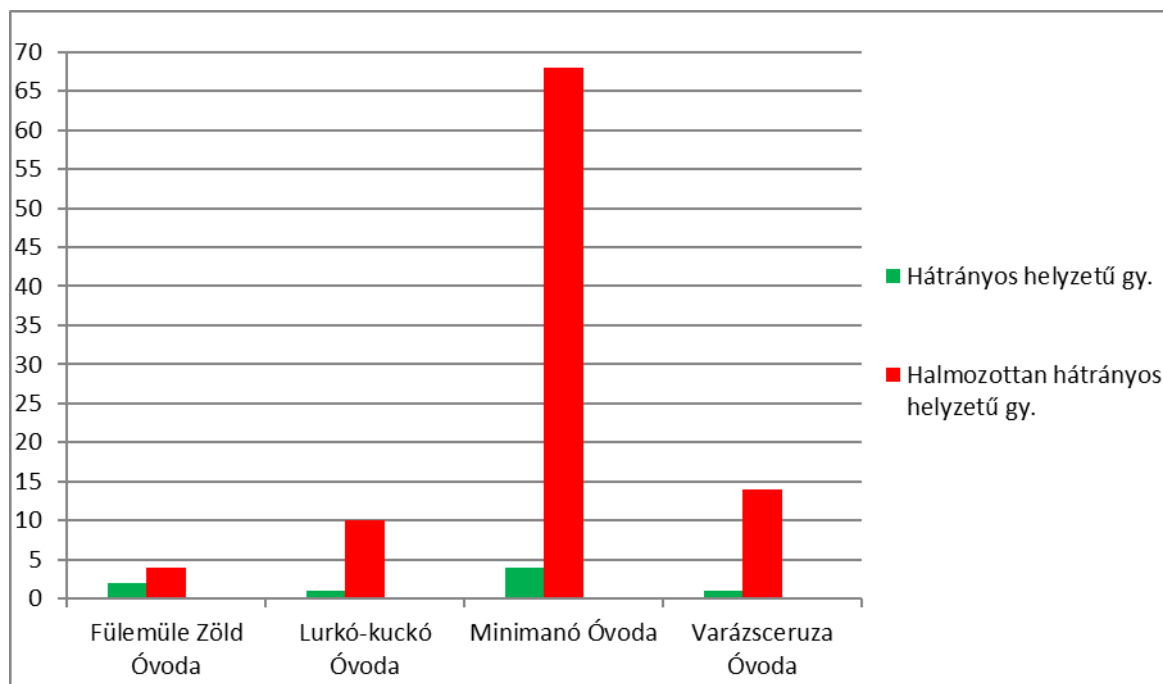
8 fő SNI – (1 fő egyéb pervazív (átható) fejlődési zavar, 2 fő kevert specifikus fejlődési zavar, 1 fő gyermekkori autizmus és nem meghatározott enyhe mentális retardáció , 2 fő nem-meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar ,1 fő nem osztályozható mentális retardáció.1 fő nem osztályozható mentális retardáció.)

Szeptemberben 325 gyermek szülője nyilatkozott, igényelve a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést. Ebből - 112 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

5 gyermek tartós betegség alapján
 2 családban tartós beteget nevelnek
 47 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel
 0 családban nevelésbe vétel alapján
 146 gyermek családja jövedelme alapján.

A gyermekétkeztetés során normatív kedvezményben részesült a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2022 decemberében 312 gyermek, ebből 116 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján. Nem részesül térítési díjkedvezményben: 13 gyermek.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodánkénti megoszlása:



Továbbra is fontosnak tartjuk a SNI gyermekek számára szükséges fejlesztések megszervezését, biztosítását. Ebben a nevelési évben is, a szakértői vélemények alapján szervezte az intézmény meg az SNI gyermekeknek a Szakértői Bizottság által előírt fejlesztéseket. Gyógypedagógus szakember hiány következtében megbízási szerződéssel látják el a szakemberek ezt a feladatot. / gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, logopédus a meghatározott óraszámban. Sajnos nagyon nehéz a megfelelő szakemberek biztosítása a gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében.

Felülvizsgálatot a SNI gyermekek részére a Szakértői Bizottság által meghatározott nevelési évre, 8 gyermek számára kértünk.

A logopédiai ellátást 2021.09.01.-től Tiszavasvári Pedagógiai Szakszolgálat keretein belül a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 1 fő logopédus végzi összesen 12 óra/hét időtartamban, amely tartalmazza a három és öt éves gyermekek logopédiai szűrését is. A nagycsoportos gyermekek többsége beszédhibás félő, hogy ez az iskolai tanulmányaik során nehézséget fog okozni számukra, ezért nagyon fontos a fejlesztésük.

Tiszavasvári –Józsefháza területéről 2022 januárjától 2022.08.31.-ig 13 gyermek 2022.09.01.-től 16 gyermek jár óvodánkba. A gyermekek többsége Kornisné Liptay Elza Szociális és

Gyermekjóléti Központ által működtetett Tanyagondnoki Szolgáltatás keretein belül, szintén egy gyermekkísérő segítségével jutnak el az óvodába és haza a gyerekek. Néhány család saját erőből oldotta-oldja meg a gyermekeiknek óvodába jutatását, /autó, autóbusz segítségével./ A hatodik életévüket betöltött gyermekek részére az autóbusszal való közlekedéshez a bérletet az óvoda biztosította, hat éves kor alatt a menetrend szerinti autóbusz közlekedés ingyenes.

Allergia, és egyéb megbetegedés következtében ebben az évben összesen 11 gyermek igényelt diétás étkezést. 2022. decemberében 7 gyermeknek volt szüksége a diétás étkezésre.

2022-es évben, mint máskor is gyermekvédelmi szempontból az igazolatlan hiányzások száma és növekedése, okozott a legtöbb problémát. Jelzéseink 70%-a ez ügyben történt. Annak ellenére, hogy az óvoda egy nevelési évben maximum 20, (fél évente 10) nap szülői igazolás lehetőségét biztosítja, továbbá az iskolai szünetek időtartalmát igazoltnak tekintjük. Az igazolatlan hiányzások esetében a szülőket rendszeresen tájékoztattuk az igazolatlan hiányzások számára és következményeire. 2022 évben 75 alkalommal. Családlátogatások alkalmával a szülők indokai között mostanában legtöbbit az szerepelt, hogy a gyermek beteg volt az igazolások a „ felhőben” vannak, majd megkapja az óvoda. Sok esetben viszont kiderült, a szülő nem is volt gyermekével orvoshoz abban az időszakban, mikor igazolatlanul hiányzott.

Ennek ellenére egyes esetekben elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára, illetőleg családlátogatás alkalmával megbeszélni, hogy az igazolatlan hiányzásnak, milyen következményei lehetnek és megállt a további igazolatlan hiányzás a gyermeknél. Sajnos több gyermek esetében viszont további jelzésekre volt szükség és négy gyermek esetében pedig családi pótlék szüneteltetésére is sor került. A problémák között megjelenik az is, hogy egyes gyerekek viszont túl sokat hiányoznak az óvodából, de rendszeresen rendelkeznek orvosi igazolással.

Ezen kívül megjelenik a szülői elhanyagolás, fejtetvesség, családon belüli konfliktusok, válás, és az elszegényedés, ami már nem csak azokban a családokban érzékelhető, ahol a szülők munkanélküliek. Több esetben gondot jelent egy télikabát, vagy egy cipő beszerzése is, különösen több gyermekes családoknál. Megfigyelhető, hogy egyre nehezebben tudnak megélni a családok.

A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében.

Rendszeres kapcsolatban van az intézményvezető az óvodapedagógusokkal, kiemelt közös feladatuknak tekintik, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak. Fontosnak tartják, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzék, és próbálják őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez szellemileg, testileg, lelkileg is egyaránt. Minden esetben a gyermek érdekeit

képviselve, és erről a szülőket is próbálják meggyőzni, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani.

Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát, illetőleg sürgős beavatkozást igényel a felmerült probléma. Ilyen esetekben jelzéssel élt az intézmény a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen a 2022-es évben 69 alkalommal. Pedagógiai jellemzést 35 alkalommal készítettek a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyermekjóléti Központ részére.

A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartják a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe veszik javaslataikat, kikérik véleményüket. Ha meghívást kapnak, az óvodás gyermekeket érintő esetmegbeszélésekre akkor ezeken rendszeresen részt vesznek. A protokollnak megfelelően járnak el és teszik meg jelzéseiket.

2019 szeptemberétől a gyermekjóléti központ által, óvodai-iskolai szociális segítő heti rendszerességgel nyolc órában segíti munkájukat. Együttműködve kezelik és megbeszélik a felmerülő problémákat, közösen végezve a családlátogatásokat, megoldási lehetőségeket keresve a gyermekek érdekében.

- A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.
 - Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.
 - Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újrairányítás/
 - Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az ételmezésvezető felé.
 - Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.
 - Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.
 - Gyámhatóság felé tájékoztatás igazolatlan hiányzás miatt.
 - Szülő felé tájékoztatás igazolatlan hiányzásról illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.
- Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a népességnylvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.
- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
 - A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán.
 - Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel
 - Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
 - Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
 - Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
 - Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.

- Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként, óvodánként és összesen az intézményvezető számára.
- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.

IV. 3. Iskolai napközi 2022. évi tevékenységének bemutatása (gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása, ellátások igénybevétele, ezzel összefüggő tapasztalatok)

Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Ifjúság úti székhely intézmény

2022. január -június										
napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	105	111	104	70	390	31	18	21	11	81
2022. szeptember-december										
napközi	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
	103	100	105	99	407	38	25	12	10	85

Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Vasvári Pál út 97/A szám alatti telephely

2022. január – június										
	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
egésznapos oktatás										
napközi							24	26	14	64
2022. szeptember – december										
	1.	2.	3.	4.	1.-4.	5.	6.	7.	8.	5.-8.
napközi								22	17	39

A 2011. évi CXC. Törvény a nemzeti köznevelésről 27§. (2) bekezdése szerint a Tiszavasvári Kabay Általános Iskola minden érdeklődő tanulója számára továbbra is megszervezi a 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokat. A foglalkozásokon – a tantestület döntése alapján – kötelező részt venni annak a tanulónak, akinek a legutóbbi év végi vagy félévi tanulmányi eredményének átlaga gyengébb, mint 2,6; aki védelemben van vagy veszélyeztetett tanuló; aki halmozottan hátrányos helyzetű és az osztályfőnök véleménye alapján nem adható felmentés; aki SNI, BTM alapján, a délutáni rehabilitáción és fejlesztő foglalkozáson vesz részt. A 16 óráig tartó kötelező foglalkozásokon résztvevő gyerekek nagy többsége a napközi otthoni ellátást is igénybe veszik, s részt vesznek a napközis foglalkozásokon. A Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola minden igényt bejelentő tanulójának biztosítja a napközis ellátást. A

jelentkező tanulók igényüknek megfelelően 3-szor, kétszer étkezhetnek vagy ebédelhetnek az iskolában.

A napközi otthoni ellátást igénylő felső diákok délutáni foglalkozásokon tanári segítséggel készülnek fel a másnapi tanítási órákra, kikapcsolódásuk érdekében biztosított számukra a szabadidő hasznos eltöltése.

A székhelyintézményben az alsó és felső tagozatos diákok 18 napközis csoportban folynak a napközis foglalkozások. A tanulmányi munka mellett a nevelők különböző tevékenységekkel biztosítják a szabadidő hasznos eltöltését, mindamelllett, hogy a tanulók zavartalanul vehetnek részt a felzárkóztató, egyéni fejlesztő és a tehetséggondozó foglalkozásokon. Ebben az épületben szükség esetén több osztályból alakítunk ki egy-egy csoportot.

A Vasvári Pál út 97/A szám alatti telephelyünkön szinte minden tanuló igénybe veszi a napközis foglalkozás, így a csoportokat osztálykeret formájában tudjuk megszervezni, ami nagyban elősegíti a diákok tanulmányi előmenetelét. Az energia megtakarítás miatt, 2022 novemberétől a Vasvári Pál úti telephelyen lévő két osztályunk beköltözött az Ifjúság úti székhely intézménybe.

A törvényi előírásoknak megfelelően, az ingyenes és a kedvezményes étkeztetés minden rászoruló étkezőnek biztosított. Az általános iskola közreműködik a szülők tájékoztatásában, a rászorultsági adatok továbbításában.

IV. 4. A gyermekjóléti szolgáltatás 2022. évi tevékenységének bemutatása

A gyermekjóléti szolgáltatás, ezen belül a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat**, valamint a **Család- és Gyermekjóléti Központ a KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** önkormányzati költségvetési szerv (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87., rövidített nevén: **Kornisné Központ**) keretein belül működik.

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében **a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: **települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és gyermekjóléti központ** keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ a jelenlegi családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás bázisán, annak erőforrásai hatékonyabb elosztásával, kötelező önkormányzati feladatként jön létre.

A törvényt módosítás okán **minden települési önkormányzatnak család- és gyermekjóléti szolgálatot, továbbá minden járásközpont településnek család- és gyermekjóléti központot is kell működtetni 2016. január 1-től.** A jogszabály egyértelműen meghatározza a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás körébe tartozó feladatokat, amelyeket el kell látni.

Fenti változás részleteit Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2015. október 29-i ülésén megismertette, és ennek kapcsán - a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 136. § (9) bekezdése alapján – **230/2015. (X.29.) Kt. számú határozatával felülvizsgálta a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának módját, szervezeti kereteit.**

Az Szt. 136. § (9) bekezdése és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 174. § (5) bekezdése értelmében: „a települési önkormányzat **2015. november 30-áig dönt a családsegítés, illetve a gyermekjóléti szolgáltatási feladatok ellátásának a 2016. január 1-jétől hatályos rendelkezéseknek megfelelő biztosítása módjáról.** A fenntartó a **szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatoknak a (8) bekezdésben foglaltak biztosításához szükséges módosítását 2015. november 30-áig kérelmezi.** Ha a fenntartó a kérelmet határidőben benyújtja, az eljárás befejezéséig úgy kell tekinteni, mintha a kérelmezett adatmódosítás jogerősen be lenne jegyezve a szolgáltatói nyilvántartásba.”

A járásközpont települési önkormányzatnak – így Tiszavasvárinak – 2015. november 30. napjától **önálló, két külön-külön szakmai egységben kell biztosítani a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család- és gyermekjóléti központ feladatait.**

Az intézmény a két feladat ellátására **egy működési engedéllyel rendelkezik.**

A törvény szerint lehetőség van arra, hogy a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ önálló szakmai egységekként működjenek egy integrált szociális intézményben, ahol más szociális szolgáltatás is megtalálható.

Mivel a gyermekjóléti szolgálat korábban is a **Kornisné Központ** önálló szakmai egységeként működött, **2016. január 1-jétől ez a szakmai egység alakult át, és két önálló szakmai egységként - a törvényi szabályozásnak megfelelően - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és Gyermekjóléti Központ formájában működik tovább.**

Ezt indokolta a meglévő szociális intézményünk kialakult, letisztult intézményi, szervezeti struktúrája, a hatékonyabb humán erőforrás (nincs szükség új intézményvezető kinevezésére, bérezésére, új infrastruktúra kialakítására), amely mind az önkormányzati, mind az intézményi költségvetési kiadás megtakarítását lehetővé teszi szemben egy új intézmény kialakításával.

A család- és gyermekjóléti központ munkatársa a hatósági tevékenységhez kapcsolódó/illetve egyéb speciális feladatai ellátása során jelenik meg a járás illetékességi területéhez tartozó településeken, mely települések család- és gyermekjóléti szolgálatainak adott esetben helyet és infrastruktúrát kell biztosítani részére. **A hely és infrastruktúra biztosítása a részletek kidolgozása, feladatellátás megszervezése a Kornisné Központ intézményvezetőjének hatáskörébe tartozik.**

IV. 4. 1.1. A gyermekjóléti szolgálat, és annak személyi állománya:

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek

védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi 31. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi rendszer személyes gondoskodás keretében tartozó gyermekjóléti alapellátásába tartozó önkéntes szolgáltatás.

A gyermekjóléti alapellátások célja:

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

Működési területe:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ integrált intézményben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységként működik a 4440 Tiszavasvári, Hősök út 38. szám alatt lévő telephelyen. Tiszavasvári közigazgatási területét látja el. Tiszavasvári, Tiszavasvári-Józsefháza.

Személyi feltételek:

A személyi feltételek megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt végzettségi kötelezettségnek.

Munkakör	Végzettség
1 fő mb. szakmai vezető, családsegítő	szociálpedagógus, differenciált fejlesztő szakpedagógus, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
2fő családsegítő	általános szociális munkás
2 fő családsegítő	szociálpedagógus
1 fő családsegítő	általános szociális munkás, szociálismenedzser, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
1 fő családsegítő	hittan tanár- nevelőtanári mesterképzési szak, fejlesztőpedagógus

Tárgyi feltételek:

A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz a dolgozók részére biztosítva van. A szolgálat és a központ dolgozói külön gépjárművet tudnak igénybe venni, amely segítségével a zavartalan szociális segítő munka biztosítható. Amennyiben ezek a gépjárművek meghibásodnak, abban az esetben is van lehetőség másik igénybevételére, mivel az intézmény több szolgáltatást biztosít, így több gépjárművel rendelkezik. Rövidebb időtartamra, pedig kerékpár is áll rendelkezésre.

A dolgozók személyi biztonságára is nagy hangsúlyt fektet az intézmény vezetője. A családlátogatások alkalmával a családsegítők közösen mennek területre, illetve gépjárművel,

amely saját sofőrrel van ellátva, így ha baj lenne, azonnal értesíti az illetékeseket. Kutyariasztóval van ellátva a gépjármű, illetve a családsegítőknak is van. Egészségügyi és higiénias állapotuk megvédése érdekében védőruha, gumikesztyű, maszk, és fertőtlenítőszer is található a gépjárművekben és az intézményben.

Elérhetőség:

Tel.: 42/520-118

E-mail: tiszavasvarigyjsz@gmail.com

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,
- A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételkor tájékoztatást kell nyújtani: a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról, és panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, és
- gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében a esetnaplót kell vezetni.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.
- Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni

Jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések száma 2022-ben

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
<i>Egészségügyi szolgáltató</i>	51
● <i>Ebből védőnői jelzés</i>	42
● <i>Háziorvosi jelzés</i>	2
● <i>Kórház</i>	7
<i>Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók</i>	71
<i>Óvoda</i>	57
<i>Általános Iskola</i>	265
<i>Középiskola</i>	62
<i>Átmeneti gondozást biztosítók</i>	3
<i>Rendőrség</i>	66
<i>Ügyészség</i>	1
<i>Pártfogó felügyelői szolgálat</i>	1
<i>Járási Hivatal</i>	34

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
Összesen:	611

2021. december 31. napjáig a jelzések száma 432 volt, és a jelenlegi adatok sajnos azt mutatják, hogy a 2022. évben ezen adatok 611 jelzés számra emelkedtek. Megnövekedett a jelzések száma a köznevelési intézményekben és a rendőrségnél. Szoros összefüggés figyelhető meg, ugyanis nagyon magas a szabálysértések száma tankötelezettség mulasztása miatt.

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

- Köznevelési intézmények:
 - igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
 - gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
 - gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
 - magatartásproblémák
 - családon belüli konfliktusok
 - a gyermek egészségügyi elhanyagolása
- 1) Védőnői Szolgálat:
 - kiskorú elhanyagolása:
 - orvosi ellátás elmulasztása
 - alultápláltság
 - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
 - védőoltások beadatásának elmulasztása
 - gyermek higiéniai elhanyagolása
 - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
 - fiatalkorú várandóssága
 - várandós vizsgálatok elmulasztása
 - az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
 - gyermek fertőző betegsége
 - szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
 - rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
 - kiskorú felügyelet nélkül hagyása
 - újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
 - gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
 - szülők közötti magánéleti konfliktusok
- Házi orvos
 - kiskorú egészségügyi ellátásának elmulasztása, elhanyagolása
 - kötelező szűrővizsgálaton, védőoltáson, vizsgálatokon való elmulasztás
- Rendőrség:

- fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása
 - fiatalkorú elleni eljárás megindulása
 - csoportos garázdaság,
 - lopás gyanúja
 - tankötelezettség mulasztása
- Kórház:
 - újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
 - elhanyagolás gyanúja

A jelzőrendszeri tagoktól beérkezett jelzések gyakorlati megvalósítása:

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül keresi fel a jelzett személyt/családot, krízishelyzet esetén egy napon belül. Az érintettet tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, igénybe vételének módjáról és feltételeiről, valamint megteszi a szükséges intézkedést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén azonnal hatósági eljárást kezdeményez. A beérkezett jelzéseket és a visszajelzést a központ részére következő hét hétfői napjának 12.00 órájára heti jelentés formájában megküldik.

Amennyiben a szolgálathoz jelzés érkezik, a családsegítők törekednek a személyes kapcsolatfelvételle, családlátogatás keretében. Amennyiben az eset első interjúval nem lezárható, abban az esetben megtörténik az alapellátásban való gondozásba vétel. Tájékoztatják a szolgáltatásnyújtás lehetőségéről. Ezt követően folyamatosan figyelemmel kísérik a családban végbemenő folyamatokat, és amennyiben bármilyen problémát érzékelnek a megfelelő szakemberhez, intézménybe, szolgáltatáshoz juttatják el a klienseket. Amennyiben szükséges a gyermekek gondozása érdekében a gyermekkel kapcsolatos intézményekkel, szakemberekkel történő kapcsolatfelvételre is nagy hangsúlyt fektetnek.

Telefonon érkezett jelzés esetén, amennyiben jelzőrendszeri tag tett jelzést, felkérjük az írásbeli jelzés megtételére, azonnali intézkedés esetén ez utólag is pótolható. A menete ugyanaz, mint a személyesen tett jelzés esetében. Amennyiben védelembe vett gyermek az érintett egy tájékoztatással a jelzés és a megtett intézkedés megküldésre kerül a központ részére.

Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés:

A jelzőrendszerben részt vevő szervezetek telefonon, jelzőrendszeri tanácskozás, esetmegbeszélések keretében tájékoztatva lettek a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről. Saját veszélyeztetettség jelző lapot is készítettünk, amely a jelzőrendszeri tagok részére hivatalos levél formájában megküldésre került.

Sajnos a jelzések nagy százalékát a tankötelezettség elmulasztása teszi ki. Továbbra is az a tapasztalat, hogy a 14. életévét betöltött gyermekek, úgy érzik, hogy felnőtté válnak és akár szüleiket is megkerülve nem jelennek meg az oktatási intézményben. sok esetben pedig a szülő nem elég következetes, valamint ráhagyó magatartást tanúsít gyermek tankötelezettségével szemben. Még mindig nem érték a szakma megszerzése. Óvodából való hiányzás már jóval kevesebb, az elmúlt 5 évhez képest. Az óvodába járás fontossága felértékelődött a szülők körében. Tisztában vannak vele, hogy gyermekeik tanulási képességét fejlesztik, ezáltal a szociális képessége, együttműködése, szabálytudata is fejlődik a gyermeknek.

A táblázatból is látszik, hogy a tankötelezettség mulasztását az egészségügyi ellátások elmulasztása, valamint a várandós kismamák helyzete okozza. A jelzésekben egyre nagyobb számban jelennek meg a kiskorú várandósok, 14. életévüket betöltött lányok. Az újszülött

fogadására nem alkalmas szociális és higiénias körülmények (7négyzetméteres lakás, zsúfoltság...stb). Sok esetben a gyermekek súlyfejlődésével, záró vizsgálatokkal és védőoltás elmaradással is problémák vannak. Előfordul, hogy a tartós beteg gyermek kontrollvizsgálatának elmaradásáról is jelzés érkezik a háziorvostól. Ezekben az esetekben a családsegítő esetkonferenciát kezdeményez az érintett szakemberek bevonásával.

A beérkezett jelzéseken kívül a Tiszavasvári Járási Hivatal megkeresésére 26 esetben készítettünk környezettanulmányt gondnokság alá helyezés vagy annak felülvizsgálata miatt.

Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:

A 2020-as évben lévő vírushelyzethez képest ebben az évben nagyobb lehetőség volt a jelzőrendszeres szakmaközi megbeszélések megtartására. A jogszabály által előírt éves tanácskozást 2022. február 23. napjáig ebben az évben sikerült megrendezni.

Szakmaközi megbeszélések
2022. február 23 –éves tanácskozás
2022. április 07.
2022. június 15.
2022. október 25.
2022. november 17.
2022. december 08.

A jelzőrendszeri tagok közül kiemelten hatékony munkakapcsolatot ápol szolgálatunk a helyi oktatási- és nevelési intézményekkel, a Védőnői Szolgálattal, a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal, Dr. Sveda Brigitta gyermekorvossal, Tiszavasvári Város Önkormányzatával, a gyermekjogi képviselővel, a Tiszavasvári Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma 2022. december 31. napjáig.

<i>Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka 2022. január 01. napjától-2022. december 31. napjáig</i>	<i>Alapellátásban gondozott gyermekek száma</i>	<i>Alapellátásban gondozott családok száma</i>
Január	316	80
Február	341	93
Március	355	96
Április	355	98
Május	336	94
Június	318	87
Július	309	82
Augusztus	312	78
Szeptember	275	76
Október	282	76
November	293	76

December	292	76
-----------------	------------	-----------

<i>Hatósági intézkedéssel érintett szociális segítő munka 2022. január 01. napjától-2022. december 31. napjáig</i>	<i>Védelembe vett gyermekek száma</i>	<i>Védelembe vétel keretein belül gondozott családok száma</i>
Január	147	65
Február	143	56
Március	140	54
Április	144	58
Május	154	62
Június	163	68
Július	163	68
Augusztus	158	70
Szeptember	176	74
Október	178	76
November	182	83
December	185	85

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. december 31. napján szociális segítő munka biztosítását 426 gyermek esetében látta el, amely 141 családot érintett. 2022. december 31. napjáig azonban megfigyelhető a növekedés 477 gyermek ebből következően 161 család gondozását látták el a családsegítők.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

Hivatalos ügyek intézése:

- Ügyfelfogadási időben segítjük a családok, egyének, nyugdíjasok ellátáshoz való hozzájutását (szociális támogatások, gyermekek után járó ellátások, hivatalos levelek, önkormányzati támogatások, időpontfoglalás..stb)
- A családsegítők szociális segítőmunka során, családlátogatás, információnyújtás, tanácsadás során a gondozásban lévő személyeket segítik a hivatalos ügyeik intézésében.

Adományozás:

A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást. A Hősök úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen van lehetőség arra az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére használt ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére, a felajánlások függvényében több alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszaknak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet. Rendszeresen adományoznak bútorokat, edényeket és minden olyan háztartási eszközt, amely a családok komfortosabb lehetőségét biztosítja.

A Szociális- és Gyermekevédelmi Főigazgatósággal együttműködve 2017 júniusától kezdődően, a 2022-es évben is szinte minden hónapban egy alkalommal élelmiszersomagot osztottunk a 3 éven aluli gyermeket nevelő és gyermekevédelmi támogatásban részesülő családoknak, a rászoruló állapotos kismamáknak, a rokkantsági járadékban részesülőknek (3 havonta) illetve az iskolakezdést megelőzően (augusztusban) a 6-12 éves korú gyermekek részére is. A járványhelyzet ideje alatt karanténban lévő családok esetében ezeket a csomagokat házhoz szállítottuk.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából, 2022. évben 10 esetben kaptak Tiszavasvári város lakosai tartós élelmiszert átlagosan alkalomként 300 család. 2022. május közepétől hétköznaponként a Penny Market adománya érkezik, amit rászoruló személyek kapnak meg, illetve az intézmény lakói.

2022. évben a Gyermekekétképzési Alapítvány jóvoltából is 3 alkalommal osztottunk 25 családnak tartós élelmiszert.

2022. január hónaptól való feladataink a családgondozáson túl

- a Tiszavasvári Középiskola és Kabay János Általános Iskola olyan tanulóinak értesítése, akiket a pedagógusok nem tudtak elérni oltással kapcsolatban
- gyermekevédelmi támogatás, szünidei étkezés nyomtatványának kitöltésében segítségnyújtás a szociális osztálynak
- az oktatási intézmények segítése a nálunk gondozásban lévő tanulók gondozási formáiról
- beiratkozásban való segítségnyújtás
- Édes Állomás címmel 2022. május 26-én egy gyermeknapon vettünk részt az óvodai és iskolai szociális segítők szervezésében, a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola alsó tagozatos tanulóinak 362 gyermek került megmozgatásra
- Erzsébet Tábor lebonyolításában való részvétel, amely a Család- és Gyermekevédelmi Központ óvodai és iskolai szociális segítők pályázata alapján, 2022.07.04-2022.07.08., és 2022.08.01.-2022.08.05. ig alsó tagozatos gyermekek vehettek rajta részt összesen 40 gyermek.
- nappali ellátásban való segítségnyújtás
- Család – és Gyermekevédelmi Központ által működtetett kapcsolattartási ügyeleten való részvétel
- 2022. december 01. napján Mikulásváró Napot rendeztünk 25 hátrányos helyzetű családnak Lufi-bűvész, Mikulás és kézműves foglalkozás bevonásával

Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás közös pályázatai

- TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 Komplex felzárkóztató programok Tiszavasváriban Külső-Szentmihály városrészben 2020. szeptember 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig
 - Programelemek: szociális munka, Életvezetési és háztartásgazdálkodási klub, Szülőklub, Meséd, Szupervízió, jogi tanácsadás
 - 2022. augusztus 24. Családi nap
- BM/7567-2/2022 azonosítószámú Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei 2022. június 01. napjától 2022. december 31. napjáig
 - baba-mama klub, prevenciós programsorozat
 - 2022. december 01. napján Családi nap Tiszavasvári Szentmihály, és Búd városrészben. A rendezvényen Hétszínvirág Bábcsoport: A hóember kalandjai. Lufi Bűvész és a Mikulás

IV. 4. 1. 3. Tárgyi feltételek:

Az intézmény működési helyén több szakfeladattal együtt működik a gyermekjóléti szolgálat. Az épületben a szolgálat rendelkezésére áll egy közös kliensváró, egy iroda, egy interjúszoba-foglalkoztató-tanácskozó, illetve egy ügyfélszolgálati helyiség. Emellett az épület egyéb helyiségeit is használják.

Az iroda és annak felszereltsége a családsegítők munkavégzésére alkalmas. Az internetes hozzáférés biztosított. A munkát szolgálati mobiltelefon segíti. A terepmunkához használják az összevont intézmény gépkocsiját, személyes védőeszközzel ellátottak (kutyariasztó).

IV. 4.2.1. A gyermekjóléti központ és annak személyi állománya

Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megosztásban

Munkakör	Végzettség	Fő
mb. szakmai vezető/ esetmenedzser	felsőfokú szociális alapképzettség (szociálpedagógus)	1 fő
Esetmenedzser	<ul style="list-style-type: none">• felsőfokú szociális alapképzettség (szociálpedagógus, szociális munkás)	3 fő
Tanácsadó	<ul style="list-style-type: none">• antropológus	1 fő
szociális diagnosztika	<ul style="list-style-type: none">• szociális munkás	2 fő
Jogi tanácsadás	<ul style="list-style-type: none">• jogász	1 fő
Pszichológiai tanácsadás	<ul style="list-style-type: none">• pszichológus	1 fő
Iskolai Szociális segítő	<ul style="list-style-type: none">• pedagógus• szociálpedagógus• andragógus	1 fő 1 fő 1 fő 1 fő

	• szociológus	
Szociális asszisztens	• érettségi, számviteli ügyintéző	1 fő
Gépjárművezető	• mezőgazdasági gépszerelő	1 fő
Összesen:		15 fő

1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület

Ellátandó terület:

Tiszavasvári járási területe. Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos települések.

Ellátandó célcsoport:

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiéniai helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- roma családok
- gyermeküket egyedül nevelő szülők
- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

Kiemelt célcsoportok:

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

Veszélyeztető tényezők:

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiéniai körülményei
- illegális áram használata
- adósság folyamatos felhalmozása

IV. 4.2.2. A gyermekjóléti központ tevékenysége:

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai feladatait szintén a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza

1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok:

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében
 - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
 - a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
 - tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
 - fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
 - a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
 - esetmegbeszéléseket kezdeményez
 - amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Ennek következtében a család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés
- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

2. Javaslattétel hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,

- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermek bántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és
- védelembé vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

3. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata lapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

Esetmenedzser szakmai feladatai:

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslattétel hatósági intézkedésekre
- védelembé vétel kezdeményezése

A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembé vétel iránti eljárás során

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
- megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
- véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztetettségének okáról,
- javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
- Ha a védelembé vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készít
- amennyiben a gyermek veszélyeztetettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelembé veszi.
- a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelembé vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelembé vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
- egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítésekor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka

biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgáltatásokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket

- együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel
 - együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal
 - a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza
- A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbefogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
 - javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
 - családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
 - részt vesz a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában
 - szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
 - családgondozást végez
 - felkérésre környezettanulmányt készít

A központ jelenleg 6 esetmenedzserrel, 1 szociális diagnosztával, 1 tanácsadóval, 1 jogással, 1 pszichológussal, 4 fő iskolai szociális segítővel, illetve egy szociális asszisztenssel dolgozik. A 15/1998. NM. rendelet szerint egy esetmenedzser 50 olyan családdal dolgozik aki hatósági intézkedést igényel. 2022. december 31. napján a központban gondozott családok száma 312 (korábban 254) és 572 (korábban 585) gyerek volt. A korábbi évhez hasonló a gondozott családok létszáma növekedett, a gyermekek száma valamelyest csökkent. Ez abból adódik, hogy jelenleg több egygyermekes család áll gondozásban, míg a nagyobb létszámú, 6-8 gyermekes családok száma.

Szociális diagnózis, mint esetmenedzseri feladat

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik a szociális diagnózis felvételéről, ami 2017. évben új elemként jelent meg a központok feladatkörében.

Az 1993. évi III. törvény 64.§ (8) a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Célja: Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

A diagnózist felvevő esetmenedzser feladatai: az igénylő –beleértve családját-helyzetének megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek felmérése, megállapítása; az igénylő szükségleteinek megfelelő szolgáltatások, megállapítása, az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése; az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

A diagnózis elkészítése kiterjed:

- a) az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- b) lakhatási körülményeinek,

- c) egészségi állapotának és esetleges fogyatékoságának,
- d) mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- e) kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,
- f) munkaerő piaci státuszának,
- g) a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint
- h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

Alapvető szabályok:

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul. Amennyiben hatósági jellegű intézkedés alatt áll az ellátott és családja, úgy mindig a családsegítő és eszménydzer dönti el, hogy indokolt-e az esetkezelés tervezéséhez diagnózis felvétele is. Nem szabad az eljárásban kötelezővé tenni, vagy feltételként szabni a diagnózis elkészítését! Krízishelyzetben mindig az azonnali kríziskezelés kap elsőbbséget. A diagnózis felvétele soha nem hátráltathatja a gyors krízisintervenciót!

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

2022. december 31.-ig napjáig 61 esetben került felvételére diagnózis, ami összesen 61 főt érintett, mivel családot nem érintett a diagnózis készítése, csak egyedül élő személyeket.

2.2.Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2022-es évben

- **jogi tanácsadás:** minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás, melyet 62alkalommal vette igénybe 41 fő.
- **pszichológiai tanácsadás:** a Család- és Gyermekjóléti Központnál a 2022-es évben hosszú idő után ismét elérhető volt a szolgáltatás, melyet 73 alkalommal 13 fő vett igénybe.
- **jelzőrendszer járási szintű koordinálása:** a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.

Éves jelzőrendszeri tanácskozáson a 2022-es évben Tiszavasváriban, Tiszalökön, Tiszadobon és Tiszadadán vettünk részt. Tiszaeszlár településen nem volt szervezve éves tanácskozás. Ezen felül folyamatosan tájékoztatta a jelzőrendszeri koordinátor a többi szolgálatot a jogszabályi változásokról. Ezen felül szakmai rendezvényeken vettünk részt, igaz ennek többsége online formában került megrendezésre. Ezek a rendezvények jelzőrendszer működésével kapcsolatosak, GYVR használatával kapcsolatosak és iskolai óvodai szociális segítő tevékenységgel kapcsolatosak voltak.

- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:** célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek

igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására esetmegbeszélés keretében.

A Tiszavasvári Járás valamennyi oktatási-nevelési intézményével érvényes együttműködési megállapodása van a Kornisné Központnak. 2022. július első és augusztus első hetében sikeres pályázat útján Napközis Erzsébet-tábor került megrendezésére, melyet a Erzsébet Alapítvány támogatott. Mindkét táborban 20 -20 gyermek vett részt. A gyermekek részt vettek kézműves foglalkozáson, higiénias prevenciók előadásokon vettek részt, illetve az egyik csoport a Nyíregyházi skanzenben tett látogatást, míg a másik a Pampuch-tanyán ismerkedett meg a tanyasi állatokkal. Ezen felül 2022 május hónapban a Magyar Élelmiszerbank keretében nagyobb mennyiségű édességszert kapott az intézmény, melyet a helyi általános iskolában osztottunk ki a diákoknak. Az „Édes Száj” elnevezésű programon az általános iskola alsós korosztályának szerveztünk egy mozgásos feladatokkal teli napot, ahol minden gyermek vidáman, édességekkel tért haza.

- **utcai és lakótelepi szociális munkát:** - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretektől kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális munka legfőbb célja, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni. Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése. A 2022-es évben az esetmenedzserek a településeken töltött idő során felkeresték azokat a helyszíneket ahol a csellengő gyermekek az idejüket töltik.

- **kapcsolattartási ügyelet:** a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

Ügyeleti idő

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szerda 14.00 órától 18.00 óráig

A 2022-ben az alábbiak szerint biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet:

- Egy család esetében minden páratlan hétvége 10 órától 12 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva, az édesapa és két gyermek között mely nem volt sikeres, mivel az édesanya nem jelent meg a gyermekekkel a kapcsolattartásokon.
- Egy másik család esetében páratlan héten 9. 30-tól 12 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva a külön élő édesapa és a gyermeke között.
- Május hónaptól minden páros héten pénteken délután 15 órától 17 óráig volt felügyelt kapcsolattartás a gyermek és az édesanya között.
- 2022. október hónapban a Tiszavasvári Járási Hivatal felügyelt kapcsolattartást szabályozott egy nagyszülő, és két unokája részére.
- 2022. november hónapban a bíróság egy gyermek és édesanya között minden hét szombati napján 8 órától 9.30-ig szabályozott felügyelt kapcsolattartást.
- Szintén november hónapban szabályozott a bíróság egy felügyelt kapcsolattartást édesapa és a gyermek között minden páratlan héten szombaton 9.30.-tól 12.-ig, azonban itt nem kellett biztosítanunk a szolgáltatást, mivel családon belüli bántalmazás miatt az édesapa ellen távollattartás volt érvényben.

A kapcsolattartási ügyeletről elmondható, hogy részben működik jól. A fent felsorolt kapcsolattartások közül a legtöbb esetben jó hangulatban teltek a kapcsolattartások, időnként fordult elő probléma amikor a kapcsolattartásra jogosult fél, nem tájékoztatta időben a Központot, hogy nem tud megjelenni az adott időben. Az elmaradt kapcsolattartások többségét igyekeztünk pótolni, illetve amennyiben szükséges volt a nyitvatartási idő változása miatt módosítottuk a kapcsolattartás időpontját. Egy esetben eredménytelen a kapcsolattartás, mivel az édesanya mereven elzárkózik az édesapával való találkozástól.

- **készenléti szolgálat:** Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon. 2022-ben 3 fő esetmenedzser és 1 fő családsegítő látta el a feladatot..

Ügyeleti idő:

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 07.30 óráig

Hétvégén 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot a 2021-ben 31 esetben hívták, mely 13 főt érintett. A hívások leginkább kapcsolattartási problémák, krízishelyzetek bejelentése, vagy családon belüli konfliktusok miatt.

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.

Család és Gyermekjóléti Központ éves tevékenysége:

- ✓ 2022-ben a gyámhivatal 183 tárgyalást írt ki mely 322 gyermeket érintett. 79 esetben első védelembe vételi ügyben, 49 esetben védelembe vétel felülvizsgálati, 3 ideiglenes hatályú elhelyezés, 5 nevelésbe vételi, 8 nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyaláson, illetve 32 gondozási hely meghatározása, módosítása tárgyában vettünk részt tárgyaláson.
- ✓
- ✓ 68 esetben vettünk részt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat(ok) által szervezett esetkonferencián, mely 94 gyermeket érintett;

Az jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések, megkeresések számai:

ÓVODA	ÁLTALÁNOS ISKOLA	KÖZÉPISKOLA	GIMNÁZIUM	VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	ORVOS	KÓRHÁZ	PÁRTFOGÓI FELÜGYELŐ	RENDŐRSÉG	SZAKELLÁTÁS	CSALÁD- ES GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT	BÍRÓSÁG	GYÁMHIVATAL
1	13	7	0	0	0	1	13	21	11	25	1	596

A jelzések oka:

TANKÖTELEZETTSÉG MÚLASZTÁSA	67
ELHANYAGOLÁS	8
TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS	46
VÁLSÁGHELYZETBEN LÉVŐ KISMAMA	1
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS ELHANYAGOLÁSA	1
SZABÁLYSÉRTÉS, BŰNCSELEKMÉNY	22
DEVIÁNS VISELKEDÉS	0
CSALÁDI KONFLIKTUS	8
BÁNTALMAZÁS	5

A megtett intézkedések számai:

126	Környezettanulmány készítése
8	Családi pótlék felülvizsgálata kapcsolatokban tájékoztatás
121	Javaslatlattétel első védelembe vételi eljárás tárgyában
116	Védelembe vétel felülvizsgálata tárgyában javaslatlattétel
82	Védelembe vételi gondozási terv készítése
15	Javaslat ideiglenes hatályú elhelyezés ügyében
17	Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata
12	Javaslatlattétel nevelésbe vétel ügyében
78	Javaslatlattétel nevelésbe vétel felülvizsgálata tárgyában
2	Javaslatlattétel új családba fogadás ügyében
29	Családba fogadás felülvizsgálata ügyében javaslatlattétel
26	Javaslatlattétel gyámsági ügyben
22	Javaslatlattétel gyámság felülvizsgálata ügyében
21	Javaslatlattétel kapcsolattartási ügyében
21	Alapellátásra felkérés
10	Gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére javaslatlattétel továbbítása
27	Megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatos javaslatlattétel
8	Nevelésbe vétel esetében gondozási terv készítése
2	Javaslat egyéni tanrend kérelmére
18	Javaslatlattétel örökbefogadhatóvá nyilvánítás ügyében
20	Javaslatlattétel gondozási hely módosítás tárgyában

Egyéb esetmenedzseri tevékenységek 2022-ben:

1609	SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVÉKLYSÉG
234	ESETKONFERENCIA SZERVEZÉSE AZON VALÓ RÉSZVÉTEL
276	ESTKONZULTÁCIÓ
422	ESETMEGBESZÉLÉS
79	ELSŐ VÉDELEMBE VÉTELI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL
80	VÉDELEMBE VÉTEL FELÜLVIZSGÁLATI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZVÉTEL
2579	CSALÁDLÁTOGATÁSOK

Összegzés:

A fenti táblázatokból jól látható, hogy a Család- és Gyermejkölési Központban milyen esetlétszámmal dolgoznak a szakemberek. Az esetenedzserek munkája nem csak abból tevődik össze, hogy válaszol a jelzőrendszeri tagok, vagy a gyámhivatali megkeresésekre. Ezen válaszokat, javaslatokat számtalan családlátogatás, esetmegbeszélés, szakmai konzultáció előzi meg (pl. esetkonferencia szervezése, tájékoztatások beszerzése, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülőkkel való egyeztetés, pártfogó felügyelővel, gyermekvédelmi felelőssel, pedagógusokkal más szakemberekkel való konzultáció, stb.). Egy-egy iratanyag összeállítására 15 nap áll rendelkezésre, de van amikor csak 5 napja van a szakembernek, vagy soron kívül kéri a javaslatot. Ez az idő bizony időnként kevésnek bizonyul, hogy megfelelően meg tudjon alapozni egy-egy javaslatot a szakember. Számtalan esetben késhet az iratanyag megküldése, amikor a család nem jelenik meg esetkonferencián, tárgyaláson vagy többszöri családlátogatás alkalmával nem találhatóak otthon és az adatlapok, javaslat aláírása napokig várat magára.

A 2020-as és 2021-es évben a koronavírus járvány hatására megváltozott a családgondozás, azonban 2022-ben visszatértek a hagyományos esetkezelés során bevált módszerekhez. Ismét korlátok nélkül lehetett tartani a kapcsolatot a családokkal, szakemberekkel. „Visszatért az élet” a gyámhivatalba amikor tárgyalásokon vettek részt, szakmai konferenciákon jelentűek meg, illetve a jelzőrendszer tagjaival közösen látogatták a családokat.

A „családgondozói feladatok” mellett a korábban felsorolt speciális szolgáltatásokat is el kell látniuk a Központ szakembereinek. Hétvégén a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti szolgálat folyamatos biztosítása. Továbbá szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel szabadidős programokat szervezése, illetve a jogszabályban meghatározott módon a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját is segítették. A 2022-es évben a szabadidős programok szervezése (tábor, gyermeknap) szakmai napokon, továbbképzéseken, adományosztásban való részvétel az egész évben jelen volt a szakemberek életében.

Mindezek mellett a Család- és Gyermejkölési Központ részt vesz a Tiszavasvári Önkormányzat TOP -5.2.1.-15-SB1-2016-00011 azonosító számú „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” elnevezésű pályázat programjaiban. Ennek keretében folyamatos szociális munkát biztosítottak az akcióterületen gondozott családok részére, illetve Életvezetési és Háztartásgazdálkodási Klubot, Szülőklubot vezettek, valamint a Meséd program is folytatásra került. A pályázat 2022. 08. 31.-ig tartott mely sikeresen ért véget. Ezen pályázat mellett egy másik Komplex felzárkóztató program is elindult a 2022-es évben, melynek keretében Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekházak előkészítő projektje zajlott. Ebben is részt vettek az Önkormányzat szervezésében, 2022. márciustól 2022. december hónapig. Ennek keretében családokat mentoráltak, prevenciós foglalkozásokat tartottak, illetve Baba-Mama klub foglalkozásokat szerveztek a családok részére. Ezen felül egy családi napot is szerveztek, melynek keretében télapó is meglátogatta a gyermekeket szülőket.

A korábban, 2021. július 01.-től napjától bevezetésre kerülő Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (továbbiakban: GYVR). használatára való átállás továbbra is

megnehezítette a munkát, mivel nehézkesen rengeteg hibával működött a rendszer. Ezen hibákat a fejlesztők igyekeztek kiküszöbölni, azonban továbbra is nehezen lehet benne dolgozni.

Ezen felül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal ellenőrzése során a Központ szakmai programját nem találta megfelelőnek, így egy teljesen új szakmai programot kellett készítenie.

IV.4.3. A jelzőrendszer működtetése

Az észlelő – és jelzőrendszer működését, működtetését három dokumentum szabályozza, amelyek egymásra épülve rendszerbe foglalják a vonatkozó jogi és szakmai szabályokat

- A család és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer működésének és működtetésének szabályairól
- A gyermekvédelmi észlelő- és jelzőrendszer működtetése kapcsán a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetésére irányuló szektor semleges egységes elvek és módszertan
- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól

2016. január 1-én hatályba lépő szabályozás számos új elemet vezetett be a hatékonyabb jelzőrendszeri munka érdekében. Egyértelművé teszi, hogy a jelzőrendszer egyetemes, amely kiterjed mind a gyermekre, mind a felnőttre.

Az észlelő- és jelzőrendszer csoportosítása:

- **Felnőtt személyek esetén:** a települési önkormányzat jegyzője, a járási hivatal, a szociális, egészségügyi intézmény, pártfogói felügyelői szolgálat, jogi segítségnyújtó szolgálat, mint jelzésre kötelezett jelzőrendszeri tagok, illetve alapítványok, egyesületek, vallási közösségek, és a magánszemélyek, mint önkéntes jelzőrendszeri tagok.
- **Gyerekek esetében:** egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen védőnői szolgálat, házi orvos, házi gyermekorvos, személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, köznevelési intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogói felügyelői szolgálat, javítóintézet, gyermekjogi képviselő, egyházi jogi személyek, munkaügyi hatóságok, egyesületek, alapítványok, gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörben eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal, az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormányrendeleten kijelölt szerv.
- Bármely állampolgár, és társadalmi szervezet

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak feladata, felelősségük:

Kötelesek jelzéssel élni a gyermekjóléti szolgáltatónál a gyermek veszélyeztetettségét illetően. Egyúttal hatósági eljárást is kötelesek kezdeményezni a gyermek bántalmazása, súlyos elhanyagolása, vagy más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén a gyámhivatal vagy a rendőrség megkeresésével.

Kötelesek:

- részt venni a család- és gyermekjóléti szolgálat által évente legalább hat alkalommal megrendezett szakmaközi megbeszélésen
- köteles kapcsolatot tartani a család- és gyermekjóléti szolgálat családsegítőivel, különösen a települési jelzőrendszeri felelőssel
- részt venni esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken

Jelzés megtételének módja:

- írásban
- telefonon
- személyesen

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak bővítése, módosítása

A módosítással bővül az észlelő- és jelzőrendszeri feladatot ellátók körének törvényi felsorolása a települési önkormányzat jegyzőjével, aki a gyámhatósági feladatainak ellátásán kívül is- különös tekintettel arra, hogy 2020. január 1-jétől családvédelmi koordinációért felelős szervként a települési önkormányzat jegyzője került kijelölésre- juthat a gyermek veszélyeztetettségére vonatkozó információkhoz, amelyek jelzése a gyermek érdekében áll.

A jegyzőn túlmenően a gyermekvédelmi jelzőrendszernek- a hozzátartozók sérelmére elkövetett súlyos személy elleni erőszakos bűncselekmények áldozatainak fokozottabb védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2020. évi CVIII. törvény módosításával összhangban- a büntetés-végrehajtási intézettel és a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelőkkel való bővítésre került sor, abból a célból, hogy ha a szülő e szervek látókörébe került, akkor a gyermekének nevelését, a vele történő kapcsolattartást befolyásoló, információk átadhatóak legyenek a gyermekjóléti szolgáltató és a gyámhatóság részére, erősítve mindezzel a gyermek biztonságát. 2021. január 01. napjától hatályos

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény tartalmazza a jelzőrendszeri tagok felsorolását, és feladataikat

II.1. 1997. évi XXXI. törvénya gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény tartalmazza a jelzőrendszeri tagok felsorolását, és feladataikat

17. § (1) Az e törvényben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot látnak el - a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében - a törvényben meghatározott alaptevékenység keretében

- a) az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a házi orvos, a házi gyermekorvos,
- b) a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- c) a köznevelési intézmények és a szakképző intézmények,
- d) a rendőrség,
- e) az ügyészség,
- f) a bíróság,
- g) a pártfogó felügyelői szolgálat,
- h) az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- i) a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- j) az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- k) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság,
- l) a javítóintézet,
- m) a gyermekjogi képviselő,
- n) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal,
- o) az állam fenntartói feladatainak ellátására a Kormány rendeletében kijelölt szerv,
- p) a települési önkormányzat jegyzője,
- q) a büntetés-végrehajtási intézet,
- r) a büntetés-végrehajtási pártfogó felügyelők.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott intézmények és személyek kötelesek

a) jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál,

b) hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet.

(2a) A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

(3) Az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyek, szolgáltatók, intézmények és hatóságok a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

(3a) A jelzőrendszeri tagok a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében a gyermekvédelmi jelzőrendszer működésének és működtetésének szakmai módszereit alkalmazva járnak el, amelyeket a miniszter az általa irányított minisztérium honlapján közzétesz.

II.2. Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer(15/1998. (IV. 30.) NM rendelet)

9. §^{*}(1) A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,

g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,

h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottokról feljegyzést készít,

j)^{*} egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az esetmenedzser, esettől függően a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteket - beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket - és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,

k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és

l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

(2) Az esetmegbeszélésre meg kell hívni

a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,

b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatakorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,

c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és

d)* az esetmegbeszélés témájától, céljától függően a járási jelzőrendszeri tanácsadót vagy a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserét (a továbbiakban: esetmenedzser).

(3) A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.

(4) Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,

b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,

c) az éves célkitűzéseket, és

d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

(5) Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni

a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,

b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,

c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,

d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,

e) a gyámhivatal munkatársait,

f) a fiatakorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és

g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

(6) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük települési jelzőrendszeri felelőst kell kijelölni az (1) bekezdés szerinti feladatokra, illetve azok koordinálására.

(7) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Az intézkedési terv elkészítéséhez az éves tanácskozás eredményeinek összegzése szükséges. Az észlelő- és jelzőrendszer tagjainak beszámolóinak és éves jelzőrendszeri konferencia megállapításainak összegzését, rendszerezését és elemzését követően kerül sor az éves jelzőrendszeri intézkedési terv elkészítésére.

I. Észlelő- és Jelzőrendszer éves tanácskozása

Intézményünk 2021. február 23. napjának 13.00 órájára szervezte személyes megjelenéssel az éves tanácskozást. A tanácskozáson résztvevők mindegyike beszámolt a 2021-es évben végzett gyermekvédelmi munkákról. A tanácskozáson az alábbi intézmények képviselői jelentek meg: Tiszavasvári Város Önkormányzata, Tiszavasvári Járási Hivatal, SZSZBM Pedagógiai Szakszolgálat, Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium, Magiszter, Óvoda, Általános iskola, Szakközépiskola, Varázsvilág Tanoda, Védőnői Szolgálat, Család-, és Gyermekjóléti Központ, Nyíregyházi Járási Ügyészség, Tiszavasvári Rendőrkapitányság, Tiszalöki Országos Büntetés-végrehajtási Intézet.

III.1. Jelzőrendszeri tagok által jelzett visszatérő problémák

2021. évben a jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
<i>Egészségügyi szolgáltató</i>	<i>63</i>
● <i>Ebből védőnői jelzés</i>	<i>53</i>
● <i>Háziorvosi jelzés</i>	<i>2</i>
● <i>Kórház</i>	<i>8</i>
<i>Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók</i>	<i>50</i>
<i>Pedagógiai Szakszolgálat</i>	<i>1</i>
<i>Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók</i>	<i>20</i>
<i>Átmeneti gondozást biztosítók</i>	<i>1</i>
<i>Köznevelési intézmény</i>	<i>174</i>
<i>Rendőrség</i>	<i>16</i>
<i>Ügyészség</i>	<i>5</i>
<i>Pártfogó felügyelői szolgálat</i>	<i>2</i>
<i>Állampolgár</i>	<i>2</i>
<i>Önkormányzat, jegyző</i>	<i>3</i>
<i>Járási Hivatal</i>	<i>31</i>
<i>Nyíregyházi Tankerületi Központ</i>	<i>1</i>
<i>Összesen:</i>	<i>432</i>

A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:

- Köznevelési intézmények:
 - igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
 - gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
 - gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
 - magatartásproblémák
 - családon belüli konfliktusok
 - a gyermek egészségügyi elhanyagolása

2) Védőnői Szolgálat:

- kiskorú elhanyagolása:
 - fejtetvesség
 - orvosi ellátás elmulasztása
 - alultápláltság
 - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
 - védőoltások beadatásának elmulasztása
 - gyermek higiéniai elhanyagolása
 - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
- fiatalkorú várandóssága
- várandós vizsgálatok elmulasztása
- az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
- gyermek fertőző betegsége
- szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
- rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
- kiskorú felügyelet nélkül hagyása
- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
- szülők közötti magánéleti konfliktusok

- Háziorvos
 - kiskorú egészségügyi ellátásának elmulasztása, elhanyagolása
 - kötelező szűrővizsgálaton, védőoltáson, vizsgálatokon való elmulasztás

- Rendőrség:
 - fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása
 - fiatalkorú elleni eljárás megindulása
 - csoportos garázdaság,
 - lopás gyanúja

- Kórház:
 - újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
 - elhanyagolás gyanúja

III.2. 2021. évben az alábbi feladatok kerültek megfogalmazásra célkitűzésként az együttműködés javítása érdekében

- az észlelő- és jelzőrendszeri tagokkal lévő szoros együttműködés, egymás kölcsönös segítése (team megbeszélések, közös családlátogatás a szociális segítő munkába bevont szakemberekkel, folyamatos tájékoztatás)
- az óvodai iskolai szociális segítő bevonása a gyermekek, családok problémáinak, veszélyeztetettségének megoldása, megszüntetése érdekében
- pszichológus foglalkoztatása, a jelzőrendszeri tagok beszámolóikban jelezték, a deviáns, agresszív gyermeki viselkedést, valamint konfliktusokat a családban.
- szabadidős programok szervezése tanszünetek alkalmával, a szülők munkában való megsegítése érdekében, valamint a gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében (pl: Erzsébet táborra való pályázat, nyári gyermekfelügyelet)

- társintézményekkel való együttműködés szabadidős program szervezése, lebonyolítása érdekében
- alapítványokkal, egyesületekkel, civil szervezetekkel való kapcsolat kialakítása
- Tiszavasvári Rendőrkapitányság bevonása prevenciós programok, előadások érdekében
- Tiszavasvári házi orvosainak, házi gyermekorvosainak bevonása a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájába, egészségügyi alapellátási kerekasztal megbeszélés összehívása, valamint személyes kapcsolatfelvétel.

III.3. 2022. évre vonatkozó intézkedési terv, a jelzőrendszeri tagok beszámolóí, írásbeli tájékoztatásai alapján kialakított célkitűzések

- pszichológus foglalkoztatása, a jelzőrendszeri tagok beszámolóikban jelezték, a deviáns, agresszív gyermeki viselkedést, valamint konfliktusokat a családban.
- szabadidős programok szervezése tanszünetek alkalmával, a szülők munkában való megsegítése érdekében, valamint a gyermekek személyiségének fejlesztése érdekében (pl: Erzsébet táborra való pályázás, nyári gyermekfelügyelet)
- társintézményekkel való együttműködés szabadidős program szervezése, lebonyolítása érdekében
- alapítványokkal, egyesületekkel, civil szervezetekkel való kapcsolat kialakítása
- Tiszavasvári házi orvosainak, házi gyermekorvosainak bevonása a gyermekvédelmi jelzőrendszer munkájába, egészségügyi alapellátási kerekasztal megbeszélés összehívása, valamint személyes kapcsolatfelvétel.

III.4. A jelzőrendszer hatékonyabb működése érdekében megfogalmazott célkitűzések

- az évi hat megbeszélés mellett a különböző szakmacsoportok szerinti egyeztetések szorgalmazása az egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézményekkel, oktatási intézményekkel, nevelési intézményekkel, gyámhivatallal történő konzultáció.
- akár havonta egy alkalommal, a jelzőrendszeri tagokkal rögzített időpontban való szakmai megbeszélés
- Kompetenciahatárok tisztázása
- Jelzőrendszeri tagok részére csapatépítő-, szervezetfejlesztő tréningek biztosítása a szorosabb együttműködés érdekében
- WORKSHOP-ok tartása, szakmában elismert előadók hívása (GYVR rendszer megismertetése érdekében is)
- SZOCIÁLIS SZFÉRA, mint rendszer népszerűsítése, és a jelzőrendszer fontosságára nagyobb hangsúly fektetése

V. A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

V.1. 1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést kezdeményezett a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény család és gyermekjóléti központ és szolgálat tekintetében és kérte a vizsgálat lefolytatásához szükséges dokumentumok benyújtását 2021. július 28. napjáig.

Az ellenőrzésbe a **Nemzeti Szociálpolitikai Intézmény, mint módszertani intézmény bevonásra került.**

Az ellenőrzés eredményének a jegyzőkönyvét Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint fenntartó 2021. szeptember 2. napján kapta meg postai úton.

2022. évben ezen ellenőrzések utóellenőrzései folytak, melynek során a szakmai programok teljes átdolgozása vált szükségessé.

V.2. A Tiszavasvári Bölcsőde intézményben a 2021. évben a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya hatósági ellenőrzést tartott. A helyszíni ellenőrzés időpontja 2021. szeptember 30. napja volt.

Az ellenőrzés eredményét tartalmazó jegyzőkönyvet az önkormányzat december elején kapta kézhez, melyre az intézkedési tervet 30 napos határidővel volt szükséges megküldeni az azt alátámasztó dokumentumokkal együtt. Az intézkedések a Bölcsőde intézményvezetője és a fenntartó részéről megtörténtek.

A Kormányhivatal felkérése alapján a **Magyar Bölcsődék Egyesületének Bölcsődei Módszertani Szervezete 2021. október 21-én végzett ellenőrzést** az intézmény szakmai munkáját vizsgálva.

Ezen ellenőrzés összegző eredménye a következő:

„A bölcsőde környezete rendezett, parkosított. Az infrastruktúra kialakítása megfelel a bölcsődei ellátás követelményeinek. Állagmegóvási munkákat folyamatosan tervez és végez a fenntartó.

A kisgyermeknevelők szakmai munkája gyermek-centrikus, szeretetteljes, elfogadó, a gyermekek kompetencia törekvéseit minden esetben tiszteletben tartó. Nevelő munkájuk során megfelelő nevelési módszerek és eszközöket használnak. „

2022. évben ellenőrzés az intézményt érintően szakmai részről nem történt.

A gazdálkodás, munkajogi kérdések tekintetében minden évben belső ellenőri felülvizsgálat történik előre egyeztetett támban mind a bölcsőde, mind az óvoda tekintetében.

A 2022. évben a Magyar Államkincstár részéről történt egy átfogó értékelés az önkormányzatot illetően, mely annak összes intézményére kiterjedő pénzügyi és belső ellenőri, kontrollrendszer működtetési kérdéseket vizsgált.

Ezen ellenőrzések során nagyobb hiányosságok feltárása nem történt.

VI. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján.

Törekszünk arra, hogy amennyiben lehetőség van rá akár pályázati lehetőség kihasználásával, akár civil szervezet vagy egyéb adományozó által nyújtott ételkészítés vagy más jellegű adományok kiosztásában, annak megszervezésében közreműködünk, részt vállaljunk. Fontosnak tartjuk, hogy a rászoruló személyeket, családokat, gyerekeket ilyen módon is támogassuk.

A Hősök úti telephely elavult, és szűkössé vált, szükséges további telephely kijelölése és a szakfeladatok áttelepítése. A Család- és Gyermekjóléti Központ és a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egyre bővülő feladatai, kötelező szolgáltatásai további helyiséggigénnyel is járnak.

A 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23. önkormányzati épület felújítása, feladatra alkalmassá tétele megvalósult 2022. évben, így ez az épület helyet biztosít egyes szociális és gyermekvédelmi ellátásokhoz. A működési engedély megszerzésre került 2023. 04.05 napjával ezen új telephelyre. A szolgálat és központ már át is költözhetett az új épületbe, megújult tiszta környezetbe.

2022-23 években két Óvodai telephely is teljes felújításon esik/esett át pályázatok jóvoltából: a Minimanó Óvoda és a Varázsceruza Óvoda. Így megújult, modern, energiahatékonyabb környezetben tölthetik mindennapjaikat a kis óvodásaink.

A Tiszavasvári Bölcsőde tekintetében is folyamatban van egy pályázat megvalósítása, melyre várhatóan 2023. évben kerül sor. Az épület egy új csoportszobával és a hozzá kapcsolódó szociális részekkel bővül.

VI.1. A szociális és gyermekjóléti ellátást biztosító intézmények jövője

Tiszavasvári eddig is, és a jövőben is arra törekszik, hogy a gyermekek születésüktől kezdve biztonságban és minél szélesebb körű ellátásban részesülve nevelkedjenek.

2022. január 1. napjától lépett hatályba a településen az új felülvizsgált gyermekjóléti rendelet, mely szabályozza a településen működő gyermekjóléti ellátások igénybevételei lehetőségeit, meghatározza azok térítési díjait.

Tiszavasvári Város Önkormányzat gyermekjóléti ellátást biztosító intézményei:

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.), valamint a **Tiszavasvári Bölcsőde** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A ép.).

Tiszavasvári Város Önkormányzata az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ; a gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsőde.

Tiszavasvári Város Önkormányzata a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a Tiszavasvári Bölcsődén keresztül a bölcsődei ellátást.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat ellátási területe Tiszavasvári település közigazgatási területe, a Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári járáshoz tartozó település közigazgatási területe, míg a bölcsőde ellátási területe Tiszavasvári és Rakamaz városok, Tiszadob nagyközség, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Szorgalmatos községek közigazgatási területe.

A Tiszavasvári Bölcsőde alapellátáson túl külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtet.

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást biztosító ellátások a gyermekek részére:

- Bölcsődei ellátás a Tiszavasvári Bölcsőde keretében
- Óvodai nevelés és gyermekvédelem a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 4 tagintézménye keretei között
- Általános iskolákban iskolai napközi biztosítása, gyermekek napközbeni ellátása

- gyermekjóléti szolgáltatás, óvodai és iskolai szociális segítők tevékenysége, A Kornisné Liptay Elza Szociális és gyermekjóléti Központ keretében működik a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint hatóságként a Család- és Gyermekjóléti Központ.

VII. A bűnmegelőzési program főbb pontjainak bemutatása, valamint a gyermekkorú és a fiatalkorú bűnelkövetők számának az általuk elkövetett bűncselekmények számának, a bűnelkövetés okainak bemutatása.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 17. pontja értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatként határozza meg a közreműködést a helyi közbiztonság biztosításában.

VII.1 Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 77/2010. (IV.29.) Kt. sz. határozatával jóváhagyta Tiszavasvári Város Közbiztonsági – Bűnmegelőzési Koncepcióját, mely 2010-2014. között határozott meg célokat, feladatokat. Az azóta bekövetkezett változások miatt mindenképpen **időszerűvé vált a felülvizsgálata**, melyhozzájárulhat a bűnesetek számának csökkentéséhez, a hatékonyabb felderítéshez. Így 2021 májusában elkészült egy **új Bűnmegelőzési Koncepció**.

Hosszú távú feladatok meghatározása, a helyi bűnmegelőzés kiemelt feladatai a koncepcióban meghatározottak szerint a következők:

- a bűnmegelőzéshez való helyi társadalmi szintű összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása;
- külső források bevonása, pályázati lehetőségek felkutatása;
- helyi erőforrások bevonása a bűnmegelőzési tevékenység munkájába;
- helyi összefogás és felelősség megteremtése a bűnmegelőzésben (a civil szervezetek és a lakosság összefogása és együttműködése);
- a helyi közösségek, a lakosság és a rendőrség közötti folyamatos és jó kapcsolatot kialakításában segédkezés;
- partnerség megteremtése, kapcsolatkeresés a társadalmi, bűnmegelőzés szereplői között (civil szervezetek, egyház, térségi, országos, nemzetközi szint);
- a bűnözés helyi okainak feltárása, megállapítása;
- a sértetté válást befolyásoló tényezők feltárása;
- a bűnalkalmak számát redukáló intézkedések megfogalmazása;
- az elsőbbséget élvező célok és a nagyjelentőségű feladatok meghatározása;
- a feladatok közös végrehajtására szoros együttműködés az önkormányzat, a szakmai szervezetek, a helyi intézmények, a helyi társadalom tagjai között;
- a bűnmegelőzésben együttműködők között folyamatos partnerségi viszony fenntartása;
- a társadalmi megelőzési program és az ezzel kapcsolatos információk hatékony továbbítása, folyamatos kommunikálása;
- drog prevenció;
- a meglévő munkahelyek megtartása, további munkahelyteremtés, termelő egységek helyben tartása, számuk bővítése.

Közrend, közbiztonság feladatai

- **veszélyeztetett területek folyamatos felderítése**, ellenőrzése, az ellenőrzés (járőrözés) hatékonyságának fokozására;
- **fertőzött területek fokozott figyelemmel kísérése**;
- fertőzött területen élők **fokozott tájékoztatása** (személyes, honlap, tv., helyi újság);

- **lakosság rendszeres tájékoztatása** - pl. zárral, lakattal zárják az olyan kert, udvari kamrákat, tárolókat, ill. egyéb helyeket, ahol értéket tárolnak (pl. fűnyíró, szerszámok, gépek, stb...), mert bűnelkövetők célpontjává válhatnak;
- **lakó-környezet biztonságának erősítése;**
- **közterületek, szórakozóhelyek környéke, műemlékek, épületek, játszóterek, parkok biztonságának erősítése, fokozott ellenőrzése** vagyon- és személyvédelem biztosítása céljából.

Közlekedéskultúra javításának feladatai

- **közlekedésbiztonságot veszélyeztető helyszínek**, hiányosságok felderítése, szükséges intézkedések megtétele;
- **közlekedési és közúti biztonság megerősítése;**
- **baleset megelőzési programok szervezése**, elsősorban az oktatási intézményekben (óvoda, általános iskola) az életkori sajátosságokhoz igazodva;
- **gyalogátkelőhelyek kiemelt ellenőrzése.**
- **a külterületi utak folyamatos gondozása**, a belvíz, csatornarendszer korszerűsítése, vízlevezetések megoldása;
- **gyalogátkelőhelyek felülvizsgálata**, szükség szerint új kijelölése;
- **közvilágítás korszerűsítésének megvizsgálása**

Gyermek és ifjúságvédelem feladatai:

- a gyermek és fiatalok áldozattá és **bűnelkövetővé válásának megelőzése;**
- tovább kell erősíteni a gyermekvédelemben résztvevő **jelzőrendszer** tagjainak együttműködését, rendszeres szakmai megbeszélések, szociális kerekasztal működtetésével;
- a **jelzőrendszer szerepének** további erősítése a gyermek-és ifjúságvédelemben.
- az érintett csoportok **felzárkóztatásának elősegítése**, az esélyegyenlőség megteremtése pályázati források bevonásával;
- **komplex felzárkóztató programok folytatása**
- **drog prevenciós programok folytatása**

Családvédelem feladatai:

- a **családon belüli erőszak felderítése** a lakosság részére nyújtott **folyamatos információ** biztosításával;
- a **családon belüli erőszak áldozatainak** védelme érdekében finomítani kell a beavatkozási lehetőségeket;
- a **nők és időskorúak ellen elkövetett támadások megelőzése.**
- településen működő **ingyenes étkeztetési lehetőséget nyújtó szervezetek segítése (népkonyha)**

Követendő magatartások népszerűsítésének feladatai:

Helyi elismeréseket (kitüntetések, díjak, címek) kell adományozni azon polgárok részére, akik példamutató magatartást tanúsítanak, áldozatos munkát végeznek a közbiztonság és helyi bűnmegelőzés érdekében. Az önkormányzat ennek rendeleti szintű szabályozását megalkotta.

Média:

Helyi média szerepkörének erősítése a bűnmegelőzés területén, tájékoztató, figyelemfelhívó anyagok közzététele.

VII. 2. Rövid távú célkitűzések, feladatok:

- I. A meghatározott hosszú távú feladatokhoz projektek kidolgozása, közös munka kezdeményezése.
- II. Térfigyelő kamerarendszer kiszélesítése, melyben az elmúlt év során is nagy előrelépés történt.
- III. A bűnmegelőzésben való helyi összefogás és felelősség népszerűsítése, a személyes szerepvállalás motiválása a helyi médiák által.
- IV. Külső források (humán – anyagi) bevonása.

VII. 3. Bűnmegelőzési tevékenység értékelése, fiatalok bűnelkövetés

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság tájékoztatása a 2022. évre vonatkozóan:

„Tájékoztatom, hogy a gyermekvédelmi rendszerrel kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat az elmúlt év során a Tiszavasvári Rendőrkapitányság végrehajtotta.

Kifejezetten ezen témára irányuló bűnmegelőzési programmal a Tiszavasvári Rendőrkapitányság továbbra sem rendelkezik, azonban a Szabolcs Szatmár Bereg Megyei Rendőrfőkapitányság különböző bűnmegelőzési programjai teljesítésre kerültek.

A fiatalok és gyermekkorú személyek sértetté válása korábban legmarkánsabban a kiskorú veszélyeztetése bűncselekményének kapcsán volt megfigyelhető, e vonatkozásban megállapítható, hogy ezen bűncselekmények száma továbbra is csökkenő tendenciát mutat.

Azonban egyértelműen megfigyelhető - korábban döntően látens családon belüli erőszakok vonatkozásában -, hogy az ilyen jellegű cselekmények egyre inkább felszínre kerülnek. Hatóságunk ezen ügyeket továbbra is prioritással kezeli, minden bejelentés kapcsán vizsgálja a gyermekek konkrét és áttételes veszélyeztetettségét, ilyen esetekben jelzéssel élünk a megfelelő jelzőrendszeri tagok felé.

A bűnelkövetők és sértetté vált személyek életkorának vonatkozásában - kifejezetten Tiszavasvári várost illetően - hiteles statisztikai adatok nem állnak rendelkezésünkre, így azokról részletes elemzést nem áll módunkban készíteni, azonban az átfogó statisztikai adatokat figyelembe véve konstatálható, hogy mind a sértetti, mind az elkövetői oldalon csökkenés mutatható ki.

Míg 2021-ben 69 fiatalok voltak érintve bűncselekmények elkövetésével, addig 2022-ben 30, sértetti oldalon 2021-ben 20 fő volt érintve, míg 2022-ben 14.

Gyermekkorúak érintettsége is egyértelmű csökkenést mutat, míg 2021-ben 12 gyermek követett el bűncselekményt, úgy 2022-ben csak 7, sértettként 2021-ben és 2022-ben egyaránt 8 gyermek vált ismertté.

A büntetőeljárásokat érintően erőteljesen megjelenő motívum az oktatási intézményekben megvalósuló deviáns magatartás és agresszió, sajnálatosan akár az oktatási intézmények dolgozóival szemben is.

A hatóságunk rendelkezésére álló adatok alapján Tiszavasvári területén nem jellemző a 18. életévét be nem töltött személyek szeszes itallal történő kiszolgálása, illetve a szórakozóhelyeken megjelenő - fiatalok által elkövetett - garázda magatartás, rongálás.

Nem mutatható ki negatív tendencia az új pszichotróp anyagok, kábítószeres fogyasztása, terjesztése kapcsán. Hatóságunk illetékességi területén az ún. "kemény drogok" jelenlétére utaló adat a 2022-es évben nem merült fel.

Tulajdon elleni bűncselekmények, szabálysértések vonatkozásában szintén nem áll rendelkezésünkre Tiszavasvári városra lebontott hiteles statisztikai adat, e vonatkozásban azonban az általános statisztikai mutatók a fiatalok, gyermekkorúak csökkenő érintettségére utalnak.”

VIII. Az önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogvédelem, stb.).

A gyermekvédelmi törvény által meghatározott kötelező feladatokat az önkormányzat saját intézményei útján látja el, így nem történt feladatátadás a civil szervezetek részére.

2022. évben is támogatta az önkormányzat megállapodás keretében a Magyar Vöröskereszt helyi szervét.

VIII.1. A Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szerve kiemelkedő tevékenységei közé tartozik többek között a szociális segítségnyújtás a rászorulóknak számára. Tiszavasvári életében 25 éve jelen van a Magyar Vöröskereszt szervezete. Jelenleg 12 település tartozik területükhöz. Területi szervezetük 2010. évben tevékenységét az alapszabályában előírtak szerint a helyi sajátosságokhoz, igényekhez igazítva határozta meg. A térségben egyre emelkedik a munkanélküliek száma, nő az elszegényedés, romlanak a lakosság körülményei, így egyre nagyobb az igény a szociális segítségnyújtásra.

Működésük során több alkalommal szerveztek már elsősegélynyújtás versenyeket, melyek népszerűek a gyerekek körében, mindamellett nagyon fontos és hasznos információkat sajátíthattak el ezek során. Több alkalommal szerveztek véradást, illetve adománygyűjtési akciók, karácsonyi akció keretében támogatták a rászoruló családokat, gyerekeket. A tartós élelmiszersomagokat az ünnep előtt juttatták el a hátrányos helyzetű, beteg, fogyatékos gyermeket nevelő családokhoz, egyedül élő idős emberekhez.

A Magyar Vöröskereszt kereteiben működik a Családok Átmeneti Otthona, mely egy gyermekvédelmi alapellátás.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás biztosítására ellátási szerződés megkötéséről” sz. 303/2016. (XI.24.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. Sz., adószáma: 19202451-2-15.; képviseli: Gurály Edina, megyei igazgató) mint a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermek Segítőotthonának fenntartója, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata szerződő felek között ellátási szerződés jöjjön létre a gyermekek átmeneti otthona kötelező

önkormányzati feladatellátás biztosítására, azzal, hogy a feladatellátás kezdő időpontja 2016. december 1. napja.

A szolgáltató anyaoththon engedélyezett férőhelyeinek a száma 40 fő.
2022. évben 16 településsel volt ellátási szerződésük.

VIII.2. Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesület 1994. decemberében alakult, célja a **közösségépítés, értékelmutatás, érdekvédelem.** Rendezvényeiket úgy szervezik, hogy ezek a célok megvalósuljanak.

Az egyesület működtetése által programjaikat fenti három cél érdekében valósították meg az elmúlt 26 évben, így 2022-ben is.

VIII.3. A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum (KEF). Tiszavasváriban 2004-ben alakult meg. Azóta is folyamatosan működik.

A Tiszavasvári Város Drogstratégia melynek alapján a Tiszavasvári KEF tevékenykedik, összhangban áll az Európai Unió Drogstratégiájával, valamint a 2013. október 7-én elfogadott Nemzeti Drogellenes Stratégia 2013–2020 - Tiszta tudat, józanság, küzdelem a kábítószerbűnözés ellen alcímmel ellátott **80/2013. (X. 16.) Országgyűlési Határozattal.**

A Nemzeti Drogellenes Stratégia gyűjtőpontjában – mintegy irányjelzőként – **a tiszta tudat és józanság, mint alapvető értékek,** a személyes és közösségi boldogulás szerhasználat nélküli életmodellje és az egészséget alapértékként közvetítő szemléletmód áll.

A Nemzeti Drogellenes Stratégia a drogmentesség elérésének és megtartásának célját szem előtt tartva elsősorban olyan programok indítását és fenntartását ösztönzi, amelyek előterében a személyes és közösségi fejlődés, a szermentes életmód és értékvilág megerősítése, illetve az ezt támogató ismeretek és képességek elsajátításának lehetőségei állnak. Az ilyen programok mellett természetesen a kábítószer-használathoz kapcsolódó egyéni és társadalmi kockázatok és károk kezelése is fontos feladat marad.

Tiszavasvári, 2023. május 19.

Szóke Zoltán
polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a gyermekétkeztetés szerződés módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
144/2023. (V. 25.) Kt. számú
határozata**

A gyermekétkeztetés szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **A gyermekétkeztetés szerződés módosításáról** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Dönt arról, hogy a határozat mellékletét képező egységes szerkezetű gyermekétkeztetési szerződést elfogadja:
2. Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az érintett feleket és gondoskodjon a szerződés mindenki által történő aláírásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

SZERZŐDÉS

Szerződő felek:

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében Szőke Zoltán polgármester,

másrészről a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Kft.) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Együttműködő partnerek:

1. **Nyíregyházi Tankerületi Központ**, székhely: 4400 Nyíregyháza Sóstói u. 31/b (Képviseli: Gaszperné Román Margit igazgató)
2. **Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézmény**, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. (Képviseli: Moravszki Zsoltné intézményvezető)
3. **Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal**, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (Képviseli: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző)
4. **Nyíregyházi Szakképzési Centrum**, Székhely: 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10.-12. (Képviseli: Pájer Attila kancellár)
5. **Esélytér Intézményfenntartó**, Székhelye: 4400 Nyíregyháza, István u. 6. (Képviseli: Orosz Ferenc Sándor fenntartó képviselője)

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

Előzmény:

Az Esélytér Intézményfenntartóval gyermekétkeztetési feladatok ellátására kötött megállapodás megszüntetéséről, a gyermekétkeztetés biztosításáról szóló 57/2021 (IX.30.) Kt. sz. határozattal döntött Tiszavasvári Város Önkormányzata.

I. A Kft. által ellátandó feladatokról

1.) Kft. vállalja a Polgármesteri Hivatal Tiszavasvári 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (továbbiakban: Polgármesteri Hivatal) által megrendelt főzési adagszám előállítását, a gyermekétkeztetési feladat biztosítását a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. sz. alatti (továbbiakban: Kabay Iskola), a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Tiszavasvári, Gombás András 8/B. sz. alatti (továbbiakban: Varázsceruza Óvoda) és a **Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium**, Tiszavasvári, Petőfi utca 1. sz. alatti (továbbiakban: Szakképzési Centrum) konyháiban.

A Kft. vállalja az alábbi intézmények székhelyén, telephelyén, intézményegységében, illetve tagintézményében a közétkeztetés lebonyolítását az alábbiak szerint:

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

Tiszavasvári, Gombás András u. 8/B. sz. alatti főzőkonyhában és tálalókonyhában, továbbá az Ifjúság u. 8. sz., Vasvári Pál u. 67/a. sz., Egység u. 4. F-G szám alatti tálalókonyhákban.

Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola:

Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. alatti tálalókonyhában, főzőkonyhában és ebédlőben, továbbá a Vasvári Pál u. 97/A. sz. alatti tálalókonyhákban és ebédlőkben.

Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium:

Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. sz. alatti tálalókonyhában és ebédlőben

Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium,

Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti főzőkonyhában, ebédlőben.

Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézményében:

Tiszavasvári, Petőfi u. 4., Petőfi u. 24. sz. és a Kossuth u. 76. sz. alatti épületek tálalókonyháiban.

2.) Kft. vállalja, hogy a leadott étkezési megrendelési igényeiket folyamatosan, zökkenőmentesen kielégíti, az étkeztetési, konyhai üzemeltetési feladatokat teljeskörűen ellátja.

3.) Kft. vállalja a részére előzetesen megadott, várható adagszámok szerinti étkeztetési igény kielégítését.

4.) A Kft. ennek a feladatnak az ellátásáért a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletben meghatározott térítési díjaknak megfelelő **összegre (nyersanyagköltség) és ezen felül ennek a 74%-ának megfelelő rezsiköltségre**

A Kft. az óvoda esetén az Egyesített Óvodai Intézménynek, a többi intézmény esetén a Polgármesteri Hivatalhoz benyújtott számláján köteles feltüntetni az 1. pontban meghatározott intézmények részére nyújtott szolgáltatás részletezését. A számla benyújtására két hetes szolgáltatási időszakonként van mód. A számla kiállítását megelőzően a Kft. vállalja a Polgármesteri Hivatallal történő egyeztetést a leadott megrendelés és a nyújtott szolgáltatás eltéréseinek kiküszöbölése érdekében. Az így készült, egyeztetett számla ellenértékét a Polgármesteri Hivatal, illetve az Egyesített Óvodai Intézmény 8 munkanapon belül átutalja a Kft. bankszámlájára.

Az Önkormányzat által igényelt rendezvények és a rendkívüli étkeztetési feladatok eseti díja egyéni megállapodás tárgyát képezi.

5.) A szerződő felek közötti gazdasági és pénzügyi tranzakciók a Polgármesteri Hivatal illetve a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény közreműködésével kerülnek lebonyolításra.

Az átutalt összeg célirányos felhasználását az Önkormányzat a helyszínen is jogosult ellenőrizni.

A térítési díjak változtatásának szándékát részletes indoklással a Kft. köteles írásban jelezni az Önkormányzat irányába.

6.) A Kft. kötelezi magát különösen az alábbi feladatok ellátására:

1. Nyersanyag szükséglet beszerzése
2. Ételek elkészítése /főzés/
3. Az I. pontban szereplő intézmények tálalókonyháihoz történő kiszállítás
4. Közvetlen, azonnali fogyaszthatóság biztosítása

5. Terítés, tálalás, melegítés, melegen tartás
6. Mosogatás
7. Egyéb előkészítő és befejező munkálatok, főzőkonyha tisztán tartása.

7.) Az étkezési igényt a Polgármesteri Hivatal erre kijelölt ügyintézőjénél kell jelezni. Az I. 1.) pontban megjelölt intézmények (Magiszter Óvoda) a tárgynapot megelőző nap 11.00 óráig közvetlenül a Kft. részére jelentik le igényeiket dokumentálható módon (e-mail). A többi intézmény igényeit a Polgármesteri Hivatal ügyintézői továbbítják a Kft. részére tárgynapot megelőző nap 11.00 óráig. A Kft. kötelezi magát arra, hogy a már megrendelt adagszámhoz képest az étkezési igények lemondására lehetőséget biztosít, melynek részletes feltételeiről minden érintett intézmény tájékoztatást kap.

8.) A Kft. a konyhák szabad kapacitásaival úgy rendelkezik, hogy az intézmények étkezőjének rendezvényre történő használatát a Nyíregyházi Tankerületi Központ, Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium igazgatójával/az illetékes intézmény-vezetőkkel egyezteti.

Az I. 1.) pontban megjelölt intézmények (kivéve a Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium,) – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76. § bekezdése alapján - vállalják, hogy szabad helyiségeiket biztosítják a Kft. számára társadalmi és családi rendezvények lebonyolítása céljából, amennyiben az nem zavarja az intézményben folyó tevékenységet.

Ezen pont esetében a Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium intézményre a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. tv és annak végrehajtási rendelete a12/2020 (II.7) Korm. rendelet szabályai vonatkoznak.

9.) A Kft. vállalja a minőségbiztosítási feltételeknek a működtetés során felmerülő új igényekhez történő igazítását. A Kft. vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályokban előírt, különös tekintettel a korcsoportonkénti tápanyagszükségletnek megfelelő étkezést biztosítja.

10.) A Kft. vállalja, hogy a szerződésben meghatározott intézményi étkeztetési feladatot jó minőségben látja el. Az Önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal, a szolgáltatást igénybe vevő intézmények vezetői, valamint a szülői közösség szerveződései útján érkezett minőségi észrevételeket figyelembe veszi az előírásokhoz, és lehetőségekhez mérten, illetve szükség esetén részükre megfelelő tájékoztatást nyújt.

A Kft. vállalja, hogy öt munkanapon belül megvizsgálja a szolgáltatás nem megfelelő színvonalon történő ellátására irányuló bejelentést, ennek eredményéről öt munkanapon belül írásbeli tájékoztatást nyújt az Önkormányzat részére.

A szerződés teljesítését érintő lényeges körülményekben bekövetkező változásokról, illetve eseményekről az Önkormányzat kijelölt kapcsolattartója útján haladéktalanul köteles tájékoztatni az Önkormányzatot, és köteles haladéktalanul válaszolni a hozzá intézett kérdésekre.

11.) A Kft. kijelenti, hogy a feladatellátáshoz szükséges vonatkozó jogszabályokat, szakhatósági előírásokat, szakmai követelményeket és nyilvántartási kötelezettségeket ismeri és betartja, a megfelelő és szükséges engedélyekkel rendelkezik, illetve azok módosítása iránt jelen szerződés aláírását követő 30 napon belül intézkedik.

12.) Az intézményekben, valamint a Kft. érdekkörében e szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő közleményeket a megrendelő dokumentálható módon (e-mail üzenettel, vagy papíron) juttatja el. Előzetes egyeztetés során állapítják meg a felek a

szolgáltatás megkezdéséig a kapcsolattartóik elérhetőségét. A Kft. vállalja, hogy az általa kijelölt kapcsolattartó vagy helyettesítője folyamatos elérhetőségét biztosítja, mind az intézmények, mind az Önkormányzat kapcsolattartója számára.

13.) Az intézmények szükséges és indokolt igényeihez mérten a Kft. vállalja a feladatellátást, illetve kötelezi magát arra, hogy az étkeztetés szervezésével az intézményi tevékenység zavartalanságát garantálja.

II. A szerződés tartalma, felülvizsgálata

1) **Jelen szerződést a felek 2023. június 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.**

2) Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító kijelenti, hogy a Kft. közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyet Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-ában foglaltak alapján az Önkormányzatnak kell ellátnia.

3) Az egészségmegőrzés, betegségmegelőzési tevékenységet a Kft. a speciális, egyes betegség csoportokhoz ill. érzékenységre tekintettel összeállított étrenddel segíti. A hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének segítését és a közhasznú szervezetek számára biztosított - csak közhasznú szervezetek által igénybe vehető szolgáltatásokat - pedig alkalomszerűen, karitatív célú étkeztetéssel látja el.

4) Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint Alapító, kijelenti, hogy a Kft. üzletszerű gazdasági tevékenységét kizárólag a közhasznú tevékenység céljainak megvalósítása érdekében végzi. Ezen célok elérését az üzletszerű gazdasági tevékenységek nem veszélyeztethetik.

5.) A Kft. köteles biztosítani a szerződés szerinti szolgáltatás folyamatosságát addig, amíg erre az esetleges új szerződő fél írásban kötelezettséget nem vállal.

6) A közétkeztetés biztosítása érdekében a szolgáltatás folyamatosságának biztosítására vonatkozó kötelezettség a szerződés lejártának, ill. felmondásának esetére is terheli a Kft.-t, amíg az Önkormányzat nem köt szerződést a jelenlegi, ill. egy másik szolgáltatóval.

7) A Kft. jelen okirat aláírásával kijelenti, hogy az ellátottak személyes adatainak védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismeri, és azokat betartja, illetve betarttatja.

8) A Kft. vállalja, hogy a feladat ellátásához szükséges képzettséggel és szakértelemmel, illetve alkalmazási feltételekkel rendelkező megfelelő munkaerő alkalmazásával látja el feladatát.

A Kft. a dolgozói által okozott szándékos vagy gondatlan károkozásért teljes körű és korlátlan felelősséget vállal. A Kft. kötelezettsége teljesítéséhez közreműködőt saját felelősségére vehet igénybe.

9) A Kft. kijelenti, hogy lejárt köztartozása nincs, és tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásnak alvállalkozásba adása az Önkormányzat előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül tilos.

10) Amennyiben a jelen szerződésben meghatározott feladat ellátását a Kft. nem vagy nem megfelelően teljesíti, akkor az Önkormányzatot megilleti a rendkívüli felmondás joga. A rendkívüli felmondás annak írásbeli közlésétől számított 30. nappal lép hatályba.

A rendkívüli felmondás joga a Kft.-t nem illeti meg.

III. A Kft. részére a működéshez szükséges feltételek biztosítása

1.) Az intézményi étkeztetés ellátására a Kft. és az érintett felek közötti külön megállapodások rendelkezései az irányadóak az alábbi étkeztetést, főzést biztosító ingatlanok használata tekintetében:

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

a 2283/1. hrsz.-ú, a valóságban Tiszavasvári, Gombás András u. 8B. sz., a 20795/3. hrsz.-ú, a valóságban az Ifjúság u. 8. sz., a 755. hrsz.-ú, a valóságban a Vasvári Pál u. 67/a. sz., a 736 hrsz.-ú, a valóságban az Egység u. 4. F-G szám alatti tálalókonyhákra vonatkozóan.

Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola:

a 20795/3. hrsz.-ú, a valóságban Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. alatti főzőkonyhára, a két bejáratú garázból egy gépkocsiállásra, a 822/2/A/2. hrsz.-ú, a valóságban a Vasvári Pál u. 97/A. sz. alatti tálalókonyhákra vonatkozóan.

Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium:

a tiszavasvári 2835 hrsz.-ú, a valóságban a Hétvezér u. 19. sz. alatti tálalókonyhára vonatkozóan.

Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium,

A 2443 hrsz.-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Petőfi u. 1. sz. alatti főzőkonyhára vonatkozóan.

2.) A Kft. az Önkormányzat részére évente egyszer írásbeli beszámolót készít.

IV. Záró rendelkezések

1) Jelen Szerződést a Felek magukra nézve kötelezőnek tekintik. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. mindenkor hatályos rendelkezései irányadóak.

2) Felek bármely jogvita esetére megállapodnak abban, hogy ezt elsősorban egymás között nemperes úton rendezik, ennek eredménytelensége esetén - a pertárgy értékétől függően - a Nyíregyházi Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

3.) Jelen szerződés 2023. június 1. napjától érvényes, és a korábbi 2023. április 3. napjától megkötött étkeztetési szerződés megszűnik.

Tiszavasvári, 2023.. ..

Tiszavasvári, 2023.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseli:
Szőke Zoltán polgármester

.....
TIVA-Szolg Nonprofit Kft
képviseli:
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Tiszavasvári, 2023.

.....
pénzügyi ellenjegyző

Tiszavasvári, 2023.

.....
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
képviseli:
Moravszki Zsoltné intézményvezető

Tiszavasvári, 2023.

.....
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
képviseli:
Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A jelen szerződésben foglaltakat tudomásul veszem:

Nyíregyháza, 2023.

.....
Nyíregyházi Szakképzési Centrum,
képviseli:
Pájer Attila
kancellár

Nyíregyháza, 2023.

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ
képviseli:
Gaszperné Román Margit igazgató

Nyíregyháza, 2023.

.....
Esélytér Intézményfenntartó
képviseli:
Orosz Ferenc Sándor

1. sz. melléklet

A KFT. ÁLTAL BIZTOSÍTOTT ÉTKEZTETÉSEK IDŐPONTJAI*

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény:

- tízórai: 8:00-9:00 Útvonal: Ifjúság u., Vasvári Pál u., Egység u.,
- ebéd: 11:00-12:30 Útvonal: Ifjúság u., Vasvári Pál u., Egység u.
- uzsonna: Ebéddel együtt biztosítva

Tiszavasvári Általános Iskola:

Ifjúság u. 8. sz.:

- tízórai: 9:40
- ebéd: 11:30 -14:00
- uzsonna: 15:15 -16:00

Vasvári Pál u. 95. sz.:

- tízórai: 8:00
- ebéd: 11:30 -14:00
- uzsonna: ebéddel együtt biztosítva

Nyíregyházi SZC, Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium,

Petőfi u.1. sz.:

- reggeli: 6:00-7:30
- ebéd: 11:30-14:30
- vacsora: 18:30-19:30

Hétvezér u. 19.:

- ebéd: 12:30-14:30

Magiszter Óvoda:

Petőfi u. 8. sz:

- tízórai 7:30
- ebéd 11:15
- uzsonna Ebéddel együtt biztosítva

Petőfi u. 24. sz.:

- tízórai 7:45
- ebéd 11:30
- uzsonna Ebéddel együtt biztosítva

Magiszter Iskola:

Kossuth u. 76. sz.:

- tízórai 8:40
- ebéd 11:30
- uzsonna: ebéddel együtt biztosítva

* Az étkeztetések időpontjai az intézményvezetők kérésére rendkívüli esetekben eltérhetnek a fentiektől.

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében kötött helyettesítési feladatellátási szerződés utólagos jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágens képviselő elhagyta az üléstermet, így a Képviselő-testület 8 fővel továbbra is határozatképes, és folytatta munkáját.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
145/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében megkötött feladatellátási szerződés utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

- Dönt** arról, hogy a betöltetlen **Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi** körzet helyettesítéssel történő **2023. május 8.** napjától kezdődő feladatellátására a **MEDICINA-EURO Egészségügyi Szolgáltató Kft.** –vel (székhelye: 4488 Beszterec, Petőfi u. 14., cégjegyzékszáma: 15-09-069522, adószáma: 13373643-1-15, bankszámlaszáma: 11600006-00000000-84065315, képviseli: dr. Kiss István Zsolt ügyvezető) megkötött helyettesítési feladatellátási szerződést a határozat 1 melléklete szerinti tartalommal utólag jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

584

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztes dátuma: 2023-05-04. hó nap	
Iktatószám: TPH/584-11/2023	
HELYETTESÍTÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS	
Mintázat:	Irártári tételszám:
Melléklet:	

HELYETTESÍTÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
háziiorvosi feladatok ellátására

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szöke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **MEDICINA-EURO Egészségügyi Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4488 Beszterec, Petőfi u. 14., cégjegyzékszám: 15-09-069522, adószáma: 13373643-1-15, bankszámlaszám: 11600006-00000000-84065315, képviseli: dr. Kiss István Zsolt ügyvezető) háziiorvos **dr. Kiss István Zsolt** (szül.: Tiszalök, 1968. 10.17., an.: Gál Ilona, nyilvántartási száma: 52537) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos** (továbbiakban: háziiorvosi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

1.A szerződés tárgya

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelező feladatának ellátása érdekében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben, továbbá a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően **önkormányzat megbízza, háziiorvosi szolgáltató pedig elvállalja a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet alapellátását a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő folyamatos területi ellátási kötelezettséggel. A háziiorvosi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.**

1.2. Az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében **2023. május 8. napjától megbízza a MEDICINA-EURO Egészségügyi Szolgáltató Kft.-t, a személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos dr. Kiss István Zsolt** háziiorvosi szolgáltatót, a **háziiorvosi alapellátási feladatok helyettesítéssel** (praxisjoggal rendelkező háziiorvos hiányában) **történő ellátásával az 1.3. pontban meghatározott ellátási területre vonatkozóan.**

1.3. Háziiorvosi szolgáltató **területi ellátási kötelezettsége** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott **III. számú háziiorvosi körzet.** (A feladatellátási-szerződés függelékét képezi az ellátási terület pontos leírása)

1.4. Háziiorvosi szolgáltató **köteles ellátni az ellátási területén lakó, a körzetbe bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési időben hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük**

miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.

1.5. A háziorvosi alapellátás keretében háziorvosi szolgáltató személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából. Háziorvosi szolgáltató rendelési időben a betegeket – sürgős ellátást igénylő eset kivételével – az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A háziorvosi szolgáltató legalább a rendelési ideje egy részében előre programozható betegellátás keretében, előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását, ellátását.

1.6. Háziorvosi szolgáltató a lakosság gyógyító-megelőző alapellátást végzi, melynek keretében a **háziorvosi szolgáltató feladatkörébe tartozik különösen** az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

1.7. Háziorvosi szolgáltató háziorvosi tevékenységét **érvényes engedély alapján végezheti**. Háziorvosi szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, **hogy rendelkezik a feladat-ellátáshoz szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképzettséggel és alkalmas a feladat ellátására. Háziorvosi szolgáltató kijelenti, hogy jelen szerződés 1.1 pontjában megjelölt feladatot képes ellátni és vállalja, hogy a feladatellátás időtartamára érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik.**

1.8. Háziorvosi szolgáltató **tevékenységét megfelelő végzettséggel és engedéllyel rendelkező ápoló igénybevételeivel köteles végezni**. Az ápoló munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

1.9. **Háziorvosi szolgáltató vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési idő betartását. Háziorvosi szolgáltató helyettesítéssel történő ellátás esetén az ellátást a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7/A§ -ában foglaltak szerint végzi.** Háziorvosi szolgáltató a rendelési időt az önkormányzat előzetes hozzájárulásával módosíthatja. A rendelési időt és az elérhetőséget (telefonszám) a rendelőhelyiség bejáratára közérthetően és jól látható helyen ki kell függeszteni. További tájékoztatási kötelezettségek körébe tartozik a térítés ellenében végzett szolgáltatások térítési díjának ismertetése, az ügyeleti ellátás, a betegjogi képviselő elérhetősége, a panaszjog gyakorlásának lehetősége, továbbá a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 3.§ és 4.§-ában előírtak. Háziorvosi szolgáltató **a helyettesítést heti 10 órában látja el** az alábbi rendelési idő szerint:

4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti Központi Orvosi Rendelőben

Hétfő: 16:00-18:00

Kedd: 16:00-18:00

Szerda: 16:00-18:00

Csütörtök: 16:00-18:00

Péntek: 16:00-18:00

1.10. Háziiorvosi szolgáltató a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet alapellátását a 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti önkormányzati tulajdonú rendelőben köteles biztosítani. Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. A háziiorvosi szolgáltatót a használatában lévő rendelő és esetleges egyéb helyiségek (az épület közösen használt helyiségei, mint például folyosó, mosdóhelyiség) üzemeltetési, fenntartási költségeivel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli. Háziiorvosi szolgáltató a használatában lévő rendelő és közös használatú helyiségek után a közüzemi költségek megfizetését számla alapján vállalja. Háziiorvosi szolgáltató tudomásul veszi, hogy az általa használt helyiség(ek) közüzemi díjai az önkormányzat részéről kijelölt energetikus szakember által – villany esetében beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében légszám, víz esetében létszám és használati idő alapján – a közműszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerülnek meghatározásra. Háziiorvosi szolgáltató köteles fentiek alapján megállapított és felé továbbszámlázott közüzemi díjakat és egyéb díjakat (különösen: telefonelőfizetés, a takarítás, orvosi program havi díja) a kiállított számla alapján megfizetni.

A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyon tételes leltárjegyzékkel kerül átadásra háziiorvosi szolgáltató részére. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések, a jogszabályban foglalt tárgyi minimumfeltételek pótlásáért, karbantartásáért, javításáért, felülvizsgálatáért háziiorvosi szolgáltató felel.

1.11. Háziiorvosi szolgáltató tevékenységével kapcsolatban keletkezett hulladék - ideértve a veszélyes hulladékot is -, elszállításáról és megsemmisítéséről az önkormányzat gondoskodik, melynek díját továbbszámlázza Háziiorvosi szolgáltató felé.

1.12. Háziiorvosi szolgáltató köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és megőrzésére, az adatok védelméről, valamint a betegek jogairól szóló rendelkezések maradéktalan betartására. Háziiorvosi szolgáltató kötelezettsége a finanszírozás alapjául szolgáló kimutatások, jelentések elszámolások készítése és azok NEAK felé határidőben történő továbbítása.

2. Finanszírozási kérdések

2.1. Az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott egészségügyi alapellátási feladatainak ellátásához szükséges fedezetet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződés alapján részére folyósított összegből biztosítja.

2.2. Az önkormányzat a NEAK finanszírozási szerződés alapján biztosított teljes finanszírozási összegből az 1 fő asszisztensi munkakört ellátó díjazásának levonását követően fennmaradt összeget háziiorvosi szolgáltató által – 8 napos fizetési határidővel - kiállított számla alapján a háziiorvosi szolgáltató bankszámlájára teljesítésigazolást követően, átutalással továbbítja.

2.3. Az önkormányzat minden hónapban a NEAK finanszírozási összegnek az önkormányzat számlájára történő megérkezését követően, legkésőbb 5 munkanapon belül tájékoztatja háziiorvosi szolgáltatót, mely alapján háziiorvosi szolgáltató kiállítja a 2.2. pontban részletezett módon a számlát. A finanszírozással összefüggő kérdéseket az egészségügyi szolgáltatások

Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 49/1999.(III.3.) Korm.rendelet szabályozza.

3. Helyettesítés

3.1. Háziorvosi szolgáltató távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről saját költségére köteles gondoskodni. Háziorvosi szolgáltató helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítő háziorvos indokolt esetben a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi. A háziorvosi szolgáltató a helyettesítésről haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles írásban tájékoztatni az önkormányzatot.

4. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

4.1. A háziorvosi szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről és a nyújtott ellátásról a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt, valamint nyilvántartást vezetni, és arról az arra jogosultaknak felvilágosítást adni. A háziorvosi szolgáltató változása esetén a praxisban nyilvántartott minden beteg dokumentációját köteles az új háziorvos vagy az önkormányzat részére átadni.

4.2. Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

4.3. Háziorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatellátás bármilyen okból történő megszűnése, megszüntetése esetén a beteg-dokumentáció, előzményi adatok átadásához hozzájárul, az új háziorvos, az önkormányzat vagy az önkormányzat döntése alapján kijelölt engedélyes egészségügyi szolgáltató részére.

5. Ügyeletrre vonatkozó kérdések

5.1. Az egyes egészségügyi és egészségbiztosítási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 630/2022. (XII.30.) számú kormányrendelettel módosított – az Országos Mentőszolgálatról szóló – hatályos 322/2006. (XII.23.) Kormányrendelet 6.§ (10) bekezdése szerint *„a Mentőszolgálat jogszabályban meghatározott esetben és módon részt vesz a háziorvosi, házi gyermekorvosi orvosi ügyeleti ellátásban, és koordinálja azt.”* Az egészségügyi alapellátásról szóló hatályos 2015. évi CXXIII. törvény 6/A§-ban előírt rendelkezés alapján *„Az állami mentőszolgálat gondoskodik - az 5. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt kivétellel - az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.”*

Fentiek alapján **2023. március 1. napjától az állami mentőszolgálat gondoskodik az egészségügyi alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról.**

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

6.1. A felek jelen helyettesítési szerződést a másik félhez írásban intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel indoklás nélkül megszüntethetik. Jelen szerződés

csak olyan határidővel mondható fel - minimum hat hónap -, amely alatt biztosítható az ellátás folyamatosága. A felmondási idő alatt a háziorvosi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

6.2. Az önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással azonnali hatállyal felmondja, ha

- a) a háziorvosi szolgáltató jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit az önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre foglalt előírásokat,
- b) A háziorvosi szolgáltató az önálló egészségügyi tevékenység végzésre való jogosultságát bármely okból elveszti.

6.3. A feladat-ellátási szerződés felmondása, azonnali hatályú felmondása esetén háziorvosi szolgáltató kártérítésre nem tarthat igényt.

6.4. Felek kijelentik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés **közös megegyezéssel is megszüntethető.**

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A működéssel kapcsolatban háziorvosi szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, az önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. **Háziorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a háziorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő működési engedély és megfelelő fedezet nyújtó hatályos felelősségbiztosítási szerződés birtokában látja el.** A háziorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkről szóló miniszteri rendelet szerinti szakfelügyelők végzik.

7.2. Az önkormányzat ellenőrizheti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében a háziorvosi szolgáltató rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges adatokat, információkat, biztosítja az iratokba való betekintést, az adatvédelmi jogszabályokban foglaltak betartásával.

7.3. **Jelen helyettesítési feladatellátási szerződés határozatlan időtartamra jön létre. Jelen szerződés 2023. május 8. napján lép hatályba.**

7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatok, közlések, módosítási javaslatok egymás felé **csak írásbeli formában** hatályosak. Felek írásbeli formának az ajánlott, tértivevényes levelet vagy az emailben scannalt formában átvételi igazolással küldött levelet ismerik el.

7.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Ptk. és az egészségügyi ellátásra irányadó más hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.


7.6. A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták

7.7. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.


7.8. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

7.9. Az önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A háziiorvosi szolgáltatónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A háziiorvosi szolgáltatót jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Tiszavasvári, 2023. 05. 02.


Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szőke Zoltán
polgármester




MEDICINA-EURO Kft.
képviselésében
dr. Kiss István Zsolt
ügyvezető, háziiorvos



Pénzügyi ellenjegyzés: 

2023. 04. 27
072111 K990

1. számú függelék
Tiszavasvári III. sz. körzet utcajegyzéke

Sorszám	Utca neve
1.	Balassi Bálint utca
2.	Béke utca
3.	Erdő utca
4.	Erkel Ferenc utca
5.	Gépállomás utca
6.	Hősök utca 27-től végig, 14-től végig
7.	Ifjúság utca
8.	Jókai utca
9.	Katona József utca
10.	Királytelki út
11.	Kiss utca
12.	Kossuth Lajos utca páros
13.	Lónyai utca
14.	Madách utca
15.	Nyíregyházi út
16.	Őz utca
17.	Petőfi a Táncsics utcáig
18.	Szabolcsvezér utca
19.	Szarvas utca

20.	Széles utca 40-tól végig
21.	Táncsics Mihály utca páratlan
22.	Toldi utca
23.	Vörösmarty utca
24.	Vörösvári utca
25.	Szögi Lajos utca

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdőben 2013. óta megvalósult vagyongazdálkodási feladatok céll ellenőrzés eredménye végrehajtásáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Volosinóczki Béla képviselő, a Strandfürdő Kft. ügyvezetője:

Megkérdezte, hogy miért van szükség arra, hogy a testület a 2 pontot tárgyalja. Van egy szerződésük, ami él, és egy pályázati anyaguk, ami alátámasztja. A bérleti díj fejében ezeket a pályázati anyagokat kapja meg az önkormányzat. Azért van egy alacsony bérleti díjuk, mert vállaltak egy értékteremtőt, ami az önkormányzathoz vissza fog szállni. A bérleti díj azért ennyire kevés, mert a pályázatban vállalt medencék, beruházások az mind megtörtént. De ha hozzá adnák a többi beruházást is, akkor olyan jelentősen megnő a bérleti díjuk, hogy nem tudja, hogy azt ki lehet-e termelni.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Egész egyszerűen azért kell ezekkel a felülepítményekkel elszámolni, mert szerződéses kötelezettség van. Tehát az önkormányzati tulajdonra a Strandfürdő Kft. beruházást csak úgy valósíthat meg, ha előzetesen hozzájárulást kér ehhez. Ez egy nagyon egyszerű alapvetés a szerződésben. A tulajdonosnak ugyanis meg van az a joga, hogy kinyilatkozza, hogy mit szeretne, hogy épüljön az ingatlanán. Az éves leltározási kötelezettség szintén benne van a szerződésben pontosan azért, hogy tudja a tulajdonos, hogy mi történt az ingatlanán.

Szóke Zoltán polgármester:

Semmi olyat nem kér az önkormányzat, ami jogszerűtlen lenne. Az előterjesztésben is leírásra került, hogy képviselő-testület határozatait áttekintve 2014, 2015, 2016. években készült beszámoló a képviselő-testület részére. Ezt követően 2022. évben került sor erre legközelebb. A belső ellenőrzés azért feltárt olyan hiányosságokat, hogy nem kért az üzemeltető tulajdonosi hozzájárulást 5 pontban. A szerződés 5.2 pontja kimondja, hogy a bérlő köteles az önkormányzat előzetes hozzájárulását kérni, bárminemű a pályázati vállaláson felüli egyéb, a használati jogviszony tekintetében tulajdonjogi helyzetet, állapotot érintő fejlesztéshez beruházáshoz. Ezek nem történtek meg. Nem véletlenül hivatkozik az önkormányzat az 5.18. pontban „A lejáratkor bérlő a beruházásokkal, fejlesztésekkel kapcsolatos semminemű követeléssel nem él bérbeadó felé.”, mert ez is egy létező pontja a szerződésnek.

Volosinóczki Béla képviselő, a Strandfürdő Kft. ügyvezetője:

Ha jól tudja, már két határozatot is beküldtek, és tudomása szerint ezekről a testület is döntött. Tehát ezekről mindről kért hozzájárulást a Strandfürdő Kft. és be is nyújtotta a levelében mellékletként. Ezek a beruházások mind az előző vezetésnél lettek elindítva.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Pont a campinggel kapcsolatos hozzájárulás az megvult az önkormányzatnál, de nem gondolták, hogy az egy hozzájárulás kérése. A belső ellenőr is ezek tudatában hozta meg a jelentést. Annyi van abban a határozatban, hogy szeretne a Strandfürdő Kft. egy Campinget egy szociális blokkal, és a tervek készülnek. Ezt vette tudomásul a testület. Ez nagyon messze áll attól a szerződéses kötelezettségtől, amiben az áll, hogy pontosan tervekkel, pénzügyi kimutatásokkal, a beruházás költségvetésével kér előzetes hozzájárulást a testülettől.

Volosinóczki Béla képviselő:

Bejelentette, hogy személyes érintettségére hivatkozással a döntéshozatalból való kizárását kéri.

Szőke Zoltán polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak Volosinóczki Béla döntéshozatalból való kizárásáról, személyes érintettségére való tekintettel.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő- testület 7 igen egyhangú szavazattal, - 1 fő nem szavazott - ellenszavazat és tartózkodás nélkül Volosinóczki Béla képviselőt a döntésből kizárta és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
146/2023. (V.25.) Kt. sz.
határozata**

Volosinóczki Béla képviselő kizárása döntéshozatalból

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 49. § (1), bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Volosinóczki Béla képviselőt kizárja „A Tiszavasvári strandfürdőben 2013 óta megvalósult vagyongazdálkodási feladatok céllenőrzés eredménye végrehajtásáról” szóló döntés meghozatalából személyes érintettségére való tekintettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, - 1 fő nem szavazott, mivel a Képviselő-testület a döntésből kizárta személyes érintettségre való tekintettel – ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
147/2023. (V. 25.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári strandfürdőben 2013 óta megvalósult vagyongazdálkodási feladatok
célellenőrzés eredménye végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Támogatja a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője kérelmét, hogy a beruházások leltárát 2023. június 30. napjáig készítse el az önkormányzat részére. (Minden a szerződés hatálya alatt a szerződéssel érintett ingatlanon megvalósuló fejlesztés bekerülési értéke, és annak jelenlegi nettó számviteli értéke kerüljön tételes kimutatásra a bérlő által.)
2. Vitatja a 2023. május 15. napján kelt Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője nyilatkozatában foglalt álláspontját, valamint kinyilatkozza, hogy a beruházások tekintetében azok összességére vonatkozóan a szerződés 5.18. pont alkalmazását tekinti irányadónak.
3. Felkéri az ügyvezetőt az általa tett 2023. április 28. napján kelt nyilatkozatra hivatkozással, hogy 2023. június 30. napjáig írásban részletezze a beruházások leltárában, mely fejlesztéseket nem tekinti a szerződéskötéskor vállalt beruházásoknak, és egyértelműsítse ezek tekintetében a lejáratkori elszámolás álláspontja szerinti szabályait.
4. Felkéri az ügyvezetőt, hogy saját költségén készíttessen egy a strand egész területét érintő közmű és épülettérképet 2023. október 31. napja határidőig, melyet 1 példányban átad az önkormányzat részére.
5. Felkéri a képviselő-testület a polgármestert, hogy jelen határozatról a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtandó TAO támogatás felhasználására vonatkozó módosítási kérelmeiről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
148/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtandó TAO támogatás felhasználására vonatkozó módosítási kérelmeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Támogatja, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület módosítási igényt nyújtson be a Magyar Kézilabda Szövetséghez a TAO támogatás felhasználásának hosszabbítására és a tárgyi eszköz beruházás, felújítás támogatás költségsor műszaki tartalmának módosítására vonatkozóan. A tárgyi eszköz beruházás, felújítás (előfinanszírozott ingatlan) támogatás összesen a beadott és jóváhagyott programelemek tekintetében a parketta felújítás, csere projektelemmel csökkenhessen a beruházás műszaki tartalma.
2. Támogatja, hogy a Tiszavasvári Sportegyesület módosítási igényt nyújtson be a Magyar Kézilabda Szövetséghez a TAO támogatás intenzitásának módosítására.
3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a módosítási kérelemmel kapcsolatos dokumentumokat aláírja.
4. Felkéri a Tiszavasvári Sportegyesület elnökét, hogy a kérelmek eredményéről folyamatosan tájékoztassa Tiszavasvári Város Önkormányzatát.

5. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testületet a kérelmek eredményéről tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási szerződés 6. számú módosításának utólagos elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
149/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

A TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződés 6. számú módosításának utólagos elfogadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, mint Közreműködő szervezet által IKT-2017-615-I1-00005625/0000201 iktatószámmon kiállított Támogatási Szerződés 6. számú módosítását a

„Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



Iktatószám: IKT-2017-615-I1- 00005625/0000201
Kedvezményezett neve: **Tiszavasvári Város
Önkormányzata**
Projekt címe: **Zöld városközpont kialakítása
Tiszavasváriban**

Támogatási Szerződés 6. sz. módosítása

amely létrejött

egyrészt a **Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság** (1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: **4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.**
Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**
Aláírásra jogosult képviselője: **Kovács Lajosné igazgató, Béres Péter irodavezető, Dr. Kóczi Tünde osztályvezető, Példásiné Mata Erzsébet osztályvezető**
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**
Adószám: **15329970-2-41**

másrészt **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
Székhely/Lakcím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **732462**
Adószám/adóazonosító jel: **15732468-2-15**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10044001-00345277-00000055**
Aláírásra jogosult képviselője: **Szöke Zoltán polgármester**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2019. év július hó 03. napján **Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban** című projekt Elkészítésére és Megvalósítására, a **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028** azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: **Támogatási Szerződés**) kötöttek.

II. Szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a **Támogatási Szerződést** az alábbiak szerint módosítják:

A hatályos **Támogatási Szerződés 3.3.1. pontja** helyébe az alábbi szöveg lép:

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2023. év június hó 15. nap.**

A hatályos **Támogatási Szerződés 3.3.2. pontja** helyébe az alábbi szöveg lép:

A Projekt záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2023. év szeptember hó 13. nap.**



(Handwritten signatures)

2. A Szerződő Felek jelen szerződésmódosítással a Támogatási Szerződés mellékletei közül az alábbiakat módosítják:

A Támogatási Szerződés 3. számú, A projekt mérföldkövei mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 3. számú melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 5. számú, A projekt indikátorai mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 5. számú melléklete lép.

A Szerződő Felek a Támogatási Szerződés mellékleteit a csatolt melléklet szerint módosítják.

III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 2 (kettő) oldalon és 2 (kettő) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.
4. Jelen szerződésmódosítás hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával.

 Tiszavasvári Város Önkormányzata  Kedvezményezett P.H. Kelt: Nyíregyháza, 2023. év hónap napján	 Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság Közreműködő Szervezet Béres Péter P.H. Irodavezető Példásiné Mata Erzsébet P.H. osztályvezető Kelt: Nyíregyháza, 2023. év 2023-04-18 napján
---	--

Mellékletek:

3. melléklet - A projekt mérföldkövei
5. melléklet - A projekt indikátorai

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2022.01.31.	<p>Településrendezési eszközökhöz való illeszkedés igazolása. Részletes szakmai megalapozó tanulmány elkészítése: akcióterületi terv; energiatanúsítvány a projekt által érintett épületek kiindulási állapotáról; „soft” programok ütemtervét tartalmazó városi rendezvénytájtár. Műszaki tervdokumentációk elkészítése: építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése; engedélyezési eljárás lefolytatása; építési engedély megszerzése; kiviteli tervek elkészítése; tervezői költségvetés elkészítése. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, kivitelezői vállalkozói szerződés megkötése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok.</p> <p>A projekt előkészítése és tervezése, majd megvalósítása során a Felhívás 3.2 "A projekt műszaki-szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások" pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek való megfelelő dokumentumokkal történő igazolása.</p> <p>A Felhívás 5.7 pontjában megfogalmazott költségkorlátoknak való megfelelés bemutatása.</p> <p>A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételeknek való megfelelés bemutatása.</p>
2	2022.02.28.	<p>A teljes beruházást összességében tekintve 25%-os készütségi szintjének elérése (Kerékpárút burkolatának felújítása, Találkozások háza felújítása, Zöldfelület rekonstrukció, Műfüves futballpálya kialakítása, Vágóhid utca felújítása, Piac korszerűsítése, Igazgatási, kiszolgáló épület építése, Parkoló kialakítása). Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezettervező szakmérnök.</p>
3	2023.04.20.	<p>A teljes beruházást összességében tekintve 50%-os készütségi szintjének elérése (Kerékpárút burkolatának felújítása, Találkozások háza felújítása, Zöldfelület rekonstrukció, Műfüves futballpálya kialakítása, Vágóhid utca felújítása, Piac korszerűsítése, Igazgatási, kiszolgáló épület építése, Parkoló kialakítása). Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezettervező szakmérnök, tájékoztatási feladatok.</p>
4	2023.05.15.	<p>A teljes beruházást összességében tekintve 75%-os készütségi szintjének elérése (Kerékpárút burkolatának felújítása, Találkozások háza felújítása, Zöldfelület rekonstrukció, Műfüves futballpálya kialakítása, Vágóhid utca felújítása, Piac korszerűsítése, Igazgatási, kiszolgáló épület építése, Parkoló kialakítása), melybe beletartozik a Piac korszerűsítésének 100%-os készütségi fokának elérése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezettervező szakmérnök. Két "soft" program megvalósítása.</p>

— A Ru

5	2023.05.31.	A teljes beruházást 100%-os készültségi szintjének elérése (Kerékpárút burkolatának felújítása, Találkozások háza felújítása, Zöldfelület rekonstrukció, Műfüves futballpálya kialakítása, Vágóhid utca felújítása, Piac korszerűsítése, Igazgatási, kiszolgáló épület építése, Parkoló kialakítása). Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, rehabilitációs környezettervező szakmérnök, tájékoztatási feladatok.
6	2023.06.15.	Projekt fizikai befejezése, Energetikai tanúsítvány megszerzése a megvalósult állapotról. Adminisztratív projektzárás: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok, Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok. Két "soft" program megvalósítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata



Kelt: Nyíregyháza, 2023. év hónap napján

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság



Kelt: Nyíregyháza, 2023. év hónap napján.

[Handwritten signature]

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	-	-	2023.06.15.	186,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	-	-	2024.06.15.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	-	-	2025.06.15.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	-	-	2026.06.15.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	-	-	2027.06.15.	0,0000	186,0000	186,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza	-	-	2028.06.15.	0,0000	186,0000	186,0000
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2023.06.15.	12 300	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2024.06.15.	0	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2025.06.15.	0	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	2026.06.15.	0	12 300	12 300

Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	0	2027.06.15.	12 300	12 300
Integrált városfejlesztési stratégiákba bevont területek lakossága	-	-	0	2028.06.15.	12 300	12 300
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	2180,0000	2023.06.15.	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	0,0000	2024.06.15.	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	0,0000	2025.06.15.	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	0,0000	2026.06.15.	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	0,0000	2027.06.15.	2180,0000	2180,0000
Megújult vagy újonnan kialakított zöldfelület nagysága	-	-	0,0000	2028.06.15.	2180,0000	2180,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	4267,0000	2023.06.15.	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	0,0000	2024.06.15.	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	0,0000	2025.06.15.	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	0,0000	2026.06.15.	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	0,0000	2027.06.15.	4267,0000	4267,0000
Városi területeken épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek	-	-	0,0000	2028.06.15.	4267,0000	4267,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	6295,0000	2023.06.15.	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	0,0000	2024.06.15.	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	0,0000	2025.06.15.	6295,0000	6295,0000

Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	2026.06.15.	0,0000	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	2027.06.15.	0,0000	6295,0000	6295,0000
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek	-	-	2028.06.15.	0,0000	6295,0000	6295,0000

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata



.....
Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei
Igazgatóság



Kelt: Nyíregyháza, 2023. évhónap ...
 napján.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év hónap.....
 napján.

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés dr. Kádár István felnőtt házi orvos felmondásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Dr. Kádár István házi orvos jelezte, hogy 2023. május 21. napjával felmondja szerződését. A felmondási idő a szerződés szerint 6 hónap. Doktor úr azt is jelezte, hogy élni kíván a praxis értékesítésével, és a 6 hónap alatt gondoskodik a praxis üzemeltetéséről. A 6 hónap elteltével az önkormányzatnak a felelőssége gondoskodni helyettesítésről. Végezetül megköszönte doktor úr munkáját, és egy aktív, egészségesben eltöltött pihenést és nyugdíjas éveket kívánt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
150/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

Dr. Kádár István felnőtt házi orvos felmondásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a dr. Kádár István felnőtt házi orvos felmondásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja dr. Kádár István – mint a Tiszavasvári VI. számú felnőtt házi orvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel rendelkező – házi orvos **2023. május 1. napi kezdő dátummal történő felmondását**, a határozat 1 melléklete szerinti kérelem alapján. A **felmondási idő 6 hónap**, így Tiszavasvári Város Önkormányzata és dr. Kádár István házi orvos között létrejött **feladatellátási szerződés 2023. október 31. napján szűnik meg**. A felmondási idő alatt dr. Kádár István **köteles saját költségén gondoskodni a helyettesítésről**, a VI. számú felnőtt házi orvosi körzet folyamatos ellátásáról.
2. Felkéri a polgármestert tájékoztassa
 - dr. Kádár Istvánt a képviselő-testület döntéséről
 - az engedélyező szervet a feladat-ellátási szerződés megszűnésének időpontjáról

Határidő: 1.,2.pont azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés dátum	2023. év 04. hó 28. nap
Iktatószám:	TPH/7h72 -1/2023
Nevje:	
Ny. község:	
Ügyintéző:	Irártári iktatószám:
Melléklet:	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő Testülete
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tárgy: Szolgáltatói szerződés felmondása

Tisztelt Képviselő Testület!

Tájékoztatni szeretném Önöket, hogy a köztünk levő háziiorvosi szolgáltatói szerződést, a szerződésben foglalt felmondási idő leteltével felmondom.

Felmondási időszak kezdete: 2023. május 1.

Kérem felmondásom szíves elfogadását!

Tiszavasvári, 2023. április 28.

DR. KÁDÁR ISTVÁN
vállalkozó házi orvos
foglalkozás-egészségügyi szakorvos
4440 Tiszavasvári, Hősök u. 88.
Tisztelettel: dr. Kádár István
dr. Kádár István
az kód: 15009 0278

házi orvos

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) OGY határozatának támogatásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
151/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

Békepartii határozat megerősítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) OGY határozatának támogatásáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Kifejezi csatlakozási szándékát az Országgyűlés 5/2023. (III.31.) OGY határozatával elfogadott békepartii határozathoz, mivel egyetért a határozatban foglalt elvi álláspontokkal a mielőbbi béke érdekében.
2. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés építésügyi igazgatási feladatok átvételéről szóló megállapodás módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
152/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

Építésügyi igazgatási feladatok átvételéről szóló megállapodás módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1.Dönt arról, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal részére az általuk átvett építésügyi igazgatási feladatok ellátása érdekében ingyenes használatba adott, de az építésügyi igazgatási feladatellátáshoz véglegesen feleslegessé vált - lentebb meghatározott - ingó vagyonelemeket visszaveszi 2023. június 15. napjával.

Megnevezés	Egyedi azonosító	Típusa	Darab
Munkaállomás/ Intel Pentium CPU G3250 3,20 ghz	B12F4331-7ECE-4BD8-B04B-A1ABA0A84301	-	1
Munkaállomás/ Intel Pentium CPU G3250 3,20 ghz	7E2DE09A-890A-4EE0-B434-BCDFA5F76B33	-	1
ACER 17" monitor	AL1716	-	1
Prestigio 17" monitor	P 1710	-	1
Operációs rendszer/ Windows 10 home x64	-	-	2
Irodai alkalmazás	-	MS Office	2

Vírusvédelmi alkalmazás	-	Avast Free antivirus	2
scanner	-	Epson GT-S55	1

2. **Elfogadja** Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal között az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről szóló megállapodás módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

3. Felkéri a polgármestert a megállapodás módosítás aláírására, és hogy a döntésről tájékoztassa a Kormányhivatalt.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Megállapodás az építésügyi igazgatási feladatok átvételéről

1. számú módosítása

amely létrejött egyrészről:

Szőke Zoltán polgármester, a Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban Önkormányzat) – székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. törzskönyvi azonosító szám (PIR): 732462, KSH azonosító: 15732468-8411-321-15, adószáma: 15732468-2-15) képviselője
mint átadó/használatba adó (a továbbiakban: Átadó)

másrészről:

Román István főispán, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5., törzskönyvi azonosító szám (PIR): 789378, statisztikai számjele: 15789374-8411-312-15, adószám: 15789374-2-15) képviselője mint átvevő/használatba vevő (a továbbiakban: Átvevő)
– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

I. ELŐZMÉNYEK

1. Felek előzményként rögzítik, hogy a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény alapján, a települési önkormányzatok mindazon ingatlan és ingó vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek az építésügyi igazgatási feladatok ellátását biztosították 2020. március 1-jén az átvételre kerülő építésügyi igazgatási feladatok ellátásának időtartamára az állam ingyenes használatába kerültek.

2. Felek rögzítik továbbá, hogy közöttük az ingyenes használati jog alapításához, az átkerülő ingatlan és ingó vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról 2020. január 30. napján, SZ/171/00098-5/2020. iktatószám alatt építésügyi igazgatási feladatok átvételéről tárgyú megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) jött létre.

3. Felek rögzítik, hogy az alábbi ingó vagyonelemeket az Átvevő az Átadó részére 2023. június 15. napjával visszaadja, mivel azok az építésügyi igazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé váltak:

Megnevezés	Egyedi azonosító	Típusa	Darab
Munkaállomás/ Intel Pentium CPU G3250	B12F4331-7ECE-4BD8-	-	1

3,20 ghz	B04B-A1ABA0A84301		
Munkaállomás/ Intel Pentium CPU G3250 3,20 ghz	7E2DE09A-890A-4EE0- B434-BCDFA5F76B33	-	1
ACER 17" monitor	AL1716	-	1
Prestigio 17" monitor	P 1710	-	1
Operációs rendszer/ Windows 10 home x64	-	-	2
Irodai alkalmazás	-	MS Office	2
Vírusvédelmi alkalmazás	-	Avast Free antivirus	2
scanner	-	Epson GT-S55	1

4. Felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételre 2023. június 15. napján, a Felek kapcsolattartói által egyeztetett időpontban és helyen kerül sor, amelyről jegyzőkönyv készül.

5. Felek az ingó vagyonelemek átadás-átvételére kapcsolattartó személyeket jelölnek ki az alábbiak szerint:

Átadó részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név:

Beosztás:

Szervezeti egység:

Telefonszám:

E-mail cím:

Átvevő részéről kijelölt kapcsolattartó:

Név:

Nagy Tibor

Beosztás: műemléki szakügyintéző

Szervezeti egység: Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Építésügyi, Építésfelügyeleti és Örökségvédelmi Osztály

Telefonszám: +36-42/599-678

E-mail cím: nagy.tibor@szabolcs.gov.hu

A kapcsolattartók az ingó vagyonelemek átadás-átvételére és a jegyzőkönyv aláírására jogosultak.

II. A MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS TÁRGYA

Felek az Előzményekre tekintettel, megállapodnak abban, hogy a Megállapodást közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

1. Hatályát veszti:

1.1. A Megállapodás „V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK” megnevezésű fejezet tizedik bekezdése, amely a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítésével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 2021. január 03. napján hatályon kívül helyezett 360/2019. (XII. 30.) Korm. rendelet 47. mellékletét képező megállapodás mellékleteiben rögzített, de a Megállapodáshoz releváns adatok hiányában nem csatolt mellékleteket tartalmazza.

1.2. A Megállapodás 3.1. számú „IT munkaállomások” megnevezésű melléklete.

1.3. A Megállapodás 3.2. számú, „Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)” című melléklete.

2. A megállapodás egyéb mellékleteiben nem nevesített, a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti és egyéb ingó vagyon megnevezésű 4. számú mellékletének számozása, „3. számú melléklet” megjelölésre módosul.

3. A Megállapodás jelen fejezet 2. pontjában a „4. számú” megjelölésről 3. számú megjelölésre módosított „A megállapodás egyéb mellékleteiben nem nevesített, a 343/2006. (XII.23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti és egyéb ingó vagyon megnevezésű melléklete, a jelen 1. számú megállapodás módosítás 1. számú melléklete szerint módosul.

III. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. Jelen 1. számú megállapodás módosítás 2023. június 15. napján lép hatályba.

2. A jelen 1. számú megállapodás módosításban nem szabályozott kérdésekben a fővárosi és megyei kormányhivatalok működésének egyszerűsítése érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2019. évi CX. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

3.A Megállapodás jelen 1. számú megállapodás módosítással nem érintett részei változatlanul hatályban maradnak, Felek azokat magukra nézve kötelezőnek ismerik el.

4. A Megállapodás a jelen 1. számú módosítással együtt érvényes.

Felek a jelen 1. számú megállapodás módosításban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen 1. számú megállapodás módosítás egymással mindenben megegyező 8 (nyolc) eredeti példányban készült és számozott oldalból áll, melyből 4 (négy) példány Átadót, 4 (négy) példány Átvevőt illet meg.

Kelt: Tiszavasvári, 2023.

Kelt: Nyíregyháza, 2023.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán
polgármester

Átadó képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyzés:

Kelt: Nyíregyháza, 2023.

.....
Dr. Borbásné Nagy Beáta
főosztályvezető

Pénzügyi és Gazdálkodási Főosztály

Jogi szempontból ellenőriztem:

Kelt: Nyíregyháza, 2023.

.....

Tóthné dr. Nagy Zsuzsa

osztályvezető

Jogi, Humánpolitikai és Koordinációs Főosztály

Jogi és Perképviseleti Osztály

Az SZ/171/00307-.../2023. számú Megállapodás módosítás 1. számú melléklete

Az SZ/171/00098-5/2020. számú Megállapodás 3. számú melléklete

A megállapodás egyéb mellékleteiben nem nevesített, a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 5. melléklete szerinti és egyéb ingó vagyon

Sorszám	Ingó vagyon megnevezése	DB	Típusa	Egyedi azonosítója	Egyéb információk
1.	Digitális fényképezőgép legalább 5 Mp és 3x optikai zoomos	1	Canon SX620XS	-	-
2.	Mérőszalag	2	30m	-	-
3.	Szintezőműszer	0		-	-
4.	Kézi lézertávmérő	1	BOSCH GLM120C	-	-
5.	Laptop	0	-	-	-
6.	Mobil internet	0	-	-	-
7.	Mobil nyomtató	0		-	-
8.	A kormánytisztviselőnek a munkavégzése során biztosított jogszabály szerinti egyéni védőeszköz.	0	-	-	-

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés az Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 helyrajzi számú ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
153/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

**a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18/1 és 18/3 helyrajzi számú ingatlanok
önkormányzati tulajdonba vételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **jóváhagyja** az 1/1 arányban Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyionkezelésében lévő tiszavasvári **18/1 helyrajzi számon** felvett, „kivett közterület” megnevezésű, 575 m² nagyságú, illetve a **18/3 helyrajzi számon** felvett „kivett közterület”, 898 m² nagyságú 1/1 tulajdoni hányadának ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról szóló **megállapodást**, a határozat melléklete szerint.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a tiszavasvári 18/1 és 18/3 helyrajzi számú ingatlanok ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó megállapodást aláírja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

MEGÁLLAPODÁS**állami vagyonba tartozó ingatlan ingyenes önkormányzati tulajdonba adásáról**
(a továbbiakban: jelen Megállapodás)

amely létrejött:

egyrésről a **Magyar Állam**, mint tulajdonos képviseletében az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 17. § (1) bekezdésének e) pontja alapján eljáró **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.** (székhelye: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56. szám; adószáma: 14077340-2-44.; cégjegyzékszám: 01-10-045784; statisztikai számjele: 14077340-6420-114-01; képviseli: Dr. Holhós György Kornél területi irodavezető és Brátánné Bottyán Beáta hagyatéki, öröklési menedzser együttesen, mint tulajdonba adó (a továbbiakban: **MNV Zrt.**),

másrésről a **Magyar Közút Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13. adószáma:14605749-2-44 cégjegyzékszám: 01-10046265 statisztikai számjele:14605749-5221-573-01, képviseli: Tasi Márta vagyonyilvántartási vezető és dr. Bardóczky Viktor vagyongazdálkodási és nyilvántartási osztályvezető), mint vagyonkezelő (a továbbiakban: **Vagyonkezelő**),

harmadrésről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely:4440 Tiszavasvári Városháza tér 4. törzsszám:732462 adószám:15732468-2-15 statisztikai számjel:15732468-8411-321-15) képviseli: Szőke Zoltán polgármester), mint tulajdonba vevő (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

– együttesen: **Szerződő Felek**, külön-külön: **Szerződő Fél** – között alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

I. Előzmények:

I.1. A Vtv. 3. § (1) bekezdése értelmében a rábízott állami vagyon felett az államot megillető tulajdonosi jogok és kötelezettségek összességét tulajdonosi joggyakorlóként, ha törvény vagy miniszteri rendelet eltérően nem rendelkezik, az MNV Zrt. gyakorolja. A Vtv. 33. §-nak (1) bekezdése szerint állami vagyon tulajdonjogának átruházására – ha törvény eltérően nem rendelkezik – kizárólag az MNV Zrt. jogosult. A Vtv. 36. § (2) bekezdés c) pontja alapján az állami vagyon tulajdonjoga helyi önkormányzat javára ingyenesen átruházható törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében.

I.2. A Vtv. 36. § (7) bekezdésének felhatalmazása alapján az **MNV Zrt. Igazgatósága 91/2023. (III. 22.) IG számú határozatában** (a továbbiakban: Határozat) az Önkormányzat által benyújtott – ingyenes tulajdonba adásra irányuló – kérelem alapján az ingatlanok - nyilvántartásban Tiszavasvári belterület 18/1 hrsz.-ú „kivett közterület” megnevezésű, 575 m² területnagyságú, Magyar Állam tulajdonában, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlásában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan 1**) valamint a Tiszavasvári 18/3 hrsz.-ú „kivett közterület” megnevezésű, 898 m² területnagyságú, Magyar Állam tulajdonában, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorlásában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő ingatlan (továbbiakban: **Ingatlan 2**) térítésmentes önkormányzati tulajdonba adásáról döntött. (SAP eszközazonosító Ingatlanok 1: 100630324, Hrsz rendelés szám: 1000171968 Leltárszám: 40047923, SAP eszközazonosító Ingatlanok 2:100630326, Hrsz rendelés szám: 1000171969, Leltárszám: 40047924)

Jelen megállapodás megkötésére a Vtv. 36. § (7) pontjában foglalt felhatalmazás alapján kerül sor. Az Önkormányzat Képviselő-testülete által hozott, az ingyenes tulajdonba adás kezdeményezéséről szóló **317/2022.(XI.30.)** határozata jelen megállapodás I. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

I.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás szerinti tulajdonba adásra vonatkozó eljárás az I.2. pontban hivatkozott képviselő-testületi határozat alapján indult el. A tulajdonba adásra a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 2.

pontjában meghatározott településüzemeltetési (a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása) – önkormányzati feladatok ellátásának elősegítése céljából kerül sor.

II. A jelen megállapodás tárgya:

Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodás tárgyát az ingatlan - nyilvántartás szerint a Magyar Állam tulajdonában lévő alábbi ingatlanok (a továbbiakban: Ingatlanok) képezik.

II.1. Az Ingatlanok adatai:

Település	Hrsz	Megnevezés	Tulajdoni hányad	terület (m ²)	Becsült forgalmi érték (Ft)		Nyilvántartási érték (Ft)	
					nettó	bruttó	nettó	bruttó
Tiszavasvári	18/1	kivett közterület	1/1	575	2.800.000	3.556.000	1.656.149	1.656.149
Tiszavasvári	18/3	kivett közterület	1/1	898	3.400.000	4.318.000	2.586.472	2.586.472

II.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az az ingatlan - nyilvántartás szerint a **Tiszavasvári 18/1 és 18/3 helyrajzi számú ingatlanok vonatkozásában** a tulajdoni lap III. részén megjelölt korábbi telekalakításokra történő utaláson kívül az ingatlan - nyilvántartásban egyéb teher, korlátozás, folyamatban lévő eljárásra való utalás nincs bejegyezve vagy feltüntetve. Az Ingatlanok per-, igény- és tehermentesek.

III. Az Ingatlanok átadása:

III.1. Az MNV Zrt. kijelenti, hogy az Ingatlanok tulajdonjogát ingyenesen átadja az Önkormányzat részére, az Önkormányzat pedig azokat átveszi. Felek tudomásul veszik, hogy az Önkormányzat a tulajdonjogának az ingatlan - nyilvántartásba történő bejegyzésével válik az Ingatlanok tulajdonosává.

III.2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Ingatlanokat a jelen megállapodás I.3. pontjában foglaltaknak megfelelően fogja használni.

III.3. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ingatlanok tulajdonba vételével, a birtokátruházással, valamint a tulajdonjog átruházás ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével, és az elidegenítési tilalom ingatlan - nyilvántartási feljegyzésével kapcsolatos költségek az Önkormányzatot terhelik.

III.4. Amennyiben az Ingatlanok bérbeadással vagy más jogcímen hasznosítottak, az Önkormányzat vállalja a fennálló jogviszonyból eredő kötelezettségeket és a tulajdonossal szemben támasztott esetleges jövőbeni követelésekért való helytállást.

III.5. Az Ingatlanok birtokának átruházása Szerződő Felek részvételével, birtok-átruházási jegyzőkönyv felvételével történik a jelen megállapodás létrejöttétől számított 30 napon belül előre egyeztetett időpontban. A birtok-átruházási eljárást az MNV Zrt. részéről az MNV Zrt. érintett szervezeti egysége bonyolítja le, míg a Vagyonkezelőt a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-t a Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Igazgatóság képviseli.

IV. További nyilatkozatok:

IV.1. Az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja** ahhoz, hogy az Ingatlanokra vonatkozóan **a Magyar Állam tulajdonjoga és a Vagyonkezelő vagyonkezelői joga az ingatlan - nyilvántartásból törlésre, az Önkormányzat tulajdonjoga ingyenes tulajdonba adás jogcímen az ingatlan - nyilvántartásba bejegyzésre kerüljön.**

IV.2. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ingatlanok a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (továbbiakban: Nvtv.) 13. § (5) bekezdése alapján a tulajdonjog megszerzésétől – az Önkormányzat tulajdonjog bejegyzési kérelmének ingatlan-nyilvántartási iktatási (széljegyzési) dátumától, amelyre visszamenőleges hatállyal történik a tulajdonszerzés– számított 15 évig a törvény erejénél fogva elidegenítési tilalom áll fenn. Az elidegenítési tilalom az Nvtv. 13. § (10) bekezdése alapján a Magyar Állam által történő tulajdonszerzésre nem terjed ki.

Szerződő Felek jelen megállapodás **aláírásával feltétlenül és visszavonhatatlanul hozzájárulnak és kölcsönösen kérik, hogy a Magyar Állam javára** a jelen megállapodás alapján történő tulajdonszerzéstől – vagyis a bejegyzés alapjául szolgáló tulajdonjog bejegyzés iránti kérelme ingatlan - nyilvántartási szelvényezésére visszamenőleges időponttól – számított **15 évig** az Ingatlanokra **elidegenítési tilalom** kerüljön feljegyzésre az ingatlan - nyilvántartásba (**bejegyzési engedély**).

IV.3. Az Önkormányzat kijelenti, hogy adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény 260. §-a alapján köztartozásmentes adózónak minősül. A köztartozással kapcsolatos kizáró feltétel fennállásának hiányát az Önkormányzat az alábbi módon igazolta az MNV Zrt. felé: 30 napnál nem régebben kiállított közokirattal nyilatkozott az MNV Zrt. részére arról, hogy szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, mely jelen megállapodás 2. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Az MNV Zrt. ennek alapján megállapítja, hogy az Önkormányzat köztartozásmentes minősége hitelt érdemlően igazolt. Az MNV Zrt. megállapítja továbbá, hogy nyilvántartása szerint az Önkormányzatnak az MNV Zrt.-vel szemben nincs lejárt tartozása – mely igazolás jelen megállapodás 3. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.

Az Nvtv. 13. § (2) bekezdése szerint nemzeti vagyon tulajdonjogát átruházni természetes személy vagy átlátható szervezet részére lehet. Az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1.a) pontja értelmében a helyi önkormányzatok átlátható szervezetnek minősülnek, így az Önkormányzat részére a nemzeti vagyon tulajdonjoga – az e pont szerinti egyéb előfeltételek teljesítése esetén – átruházható.

IV.4. Az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő megállapodnak, hogy az Önkormányzat tulajdonszerzésével egyidejűleg a Kincstári Vagyon Igazgatóság (KVI), mint az MNV Zrt. jogelődje és az Útgazdálkodási és Koordinációs Igazgatóság (UKIG) a Közlekedésfejlesztés Koordinációs Központ (a továbbiakban: KKK) jogelődje között 2005. február 28-án 290391/2004/0200 számon létrejött vagyonkezelési szerződést (a továbbiakban: Vagyonkezelési szerződés) külön rendelkezés nélkül, részlegesen – az ingyenesen tulajdonba adásra kerülő Ingatlan tekintetében – közös megegyezéssel megszünik. Az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő megállapodnak, hogy az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 16.§-a szerinti elszámolási kötelezettségüknek jelen szerződés megkötésével eleget tesznek.

Vagyonkezelő kijelenti, hogy az Ingatlanok nyilvántartási értékében az átvételekor fennálló állapotához képest nem következett be sem értékcsökkenés, sem értéknövekedés, továbbá nem érintett a Vagyonkezelő által vagyonkezelőként végrehajtott egyéb értéknövelő beruházásokkal, amelyekből adódóan az MNV Zrt.-t bármilyen megtérítési kötelezettség terhelné. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy nem számolt el értékcsökkenést az Ingatlanokra.

IV.5. A Vagyonkezelő és az MNV Zrt. rögzítik, hogy figyelemmel a jelen Szerződés IV. 4. pontjában foglaltakra, egymással a Vhr. 16.§ -a értelmében elszámoltak, és fizetési kötelezettségük nem keletkezett. Az MNV Zrt. és a Vagyonkezelő megállapodnak, hogy a jövőre nézve sem érvényesítenek – jelen Szerződésben foglaltakon túl - semmilyen elszámolási igényt egymással szemben.

IV.6. Az Ingatlanokat a Vagyonkezelő a jelen Szerződés létrejöttének napjával vezeti ki nyilvántartásából, a jelen Szerződés létrejöttének napja szerinti értéken, az MNV Zrt. pedig az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó, közvetlen kezelésű immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek nyilvántartási szabályzatáról szóló 27/2019. VIG utasításában rögzítettek szerint vezeti be nyilvántartásaiba az Ingatlanokat. Az Ingatlanok jelen Szerződés létrejöttének napján érvényes bruttó, nettó értékéről a Vagyonkezelő. a jelen Szerződés létrejöttének napját követő 120 napon belül az MNV Zrt. rábízott vagyonába tartozó, közvetlen kezelésű immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek nyilvántartási szabályzatáról szóló 27/2019. VIG utasításában rögzített 15. sz. migrációs táblázat elektronikus, valamint minden oldalon cégszerűen aláírt papír alapú változatának megküldésével tájékoztatja az MNV Zrt.-t.

A Vagyonkezelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vhr. Mellékletének II.6. pontja szerint – az ott megjelölt határidőben – eleget tesz változás-jelentési kötelezettségének. Az MNV Zrt. és Vagyonkezelő az adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeinek teljesítése során a hatályos formában az MNV Zrt. hivatalos honlapján (www.mnv.hu) megtalálható Vagyon-nyilvántartási Szabályzatában foglaltak szerint köteles eljárni.

V. Kötelezettségvállalások:

V.1. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az Ingatlanok tulajdonjogát a fennálló terhekkel és kötelezettségekkel együtt szerzi meg.

V.2. Az Önkormányzat kijelenti, hogy az Ingatlanok meglévő, a jelen megállapodás megkötésének időpontjában fennálló műszaki és egyéb állapotát ismeri és azt jelen állapotában, valamint környezetvédelmi, tűzszerezési, vegyvédelmi és esetleges egyéb szennyeződéstől való mentesítés nélkül veszi a tulajdonába. Az Önkormányzat kijelenti, hogy saját költségvetése terhére vállalja az Ingatlanok környezeti állapotának felmérését, szükség esetén kármentesítését, illetve, ha az Ingatlanokon tervezett tevékenység engedélyköteles, akkor a szükséges engedély(ek) megszerzését, az Ingatlanok ingyenes tulajdonba adásával összefüggésben esetlegesen felmerülő általános forgalmi adó megfizetését.

A Szerződő Felek rögzítik, hogy az az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (továbbiakban: Áfa tv.) 11. § (1) bek. alapján ellenérték fejében teljesített termékértékesítés [2. § a) pontja] az is, ha az adóalany a terméket vállalkozásából véglegesen kivonva, azt saját vagy alkalmazottai magánszükségletének kielégítésére vagy általában, vállalkozásától idegen célok elérésére ingyenesen felhasználja, illetőleg azt más tulajdonába ingyenesen átengedi, feltéve, hogy a termék vagy annak alkotórészeinek szerzéséhez kapcsolódóan az adóalanyt egészben vagy részben adólevonási jog illette meg. Amennyiben a térítésmentes átadás után felmerül Áfa fizetési kötelezettség, azt az Önkormányzat számla ellenében megtéríti az MNV Zrt. részére, az MNV Zrt. Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01457522 számú számlaszámára való átutalással a számla kiállításától számított 20 napon belül. Az Áfa tv. 68. §-a alapján az adó alapja a termék vagy az ahhoz hasonló termék teljesítéskor megállapított beszerzési ára, ilyen ár hiányában pedig a teljesítéskor megállapított előállítási értéke. Amennyiben adófizetési kötelezettség keletkezik, az MNV Zrt. a számlát a birtokbaadást követően 8 napon belül állítja ki az Önkormányzat részére.

V.3. Az Önkormányzat vállalja, hogy az Ingatlanok vonatkozásában sem a Magyar Állammal, sem annak képviseletét ellátó MNV Zrt.-vel vagy a Vagyonkezelővel szemben semmilyen követelést nem támaszt.

V.4. Az Ingatlanokat az Önkormányzat a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig nem idegenítheti el (ideértve az ellenérték nélkül történő elidegenítést és az apportálást is), továbbá azt a tulajdonjog megszerzésétől számított 15 évig a juttatási célnak (az I.3. pontban meghatározott hasznosítási célnak) megfelelően köteles hasznosítani, valamint állagát megóvni. Ha az Ingatlanok birtokátruházásának időpontja a tulajdonjog megszerzésének időpontját megelőzi, a jelen pontban rögzített kötelezettségeinek az Önkormányzat a birtokátruházás és a tulajdonjog megszerzésének időpontja között is köteles eleget tenni.

V.5. Amennyiben az Önkormányzat a célhoz kötött hasznosításra vonatkozó – jelen megállapodás szerinti – kötelezettségeinek részben vagy egészben nem tesz eleget, vagy az Ingatlanokat nem hasznosítja, köteles az MNV Zrt. írásos felszólítására, a felszólításban meghatározott határidőig a jogsértő állapotot megszüntetni. A jogsértő állapot megszüntetésére szabott határidő elmulasztása esetén az Önkormányzat köteles a II. pontban rögzített becsült forgalmi értéknek a kötelezettség megsértésének napjától számított, a mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegét, a felszólítás Önkormányzat általi kézhezvételétől számított 60 napon belül, az MNV Zrt. részére nemteljesítési kötbéreként megfizetni.

V.6. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy az MNV Zrt. a jogsértő állapot határidőre történő megszüntetésének elmulasztása esetén – az V.5. pont szerinti nem teljesítési kötbér követelése helyett – a jelen megállapodástól elállhat. Amennyiben az MNV Zrt. elállási jogát gyakorolja, az Önkormányzat sem a Magyar Állammal, sem az MNV Zrt.-vel vagy a Vagyonkezelővel szemben megtérítési igényvel, vagy egyéb követeléssel nem élhet. Az Önkormányzat tudomásul veszi továbbá, hogy amennyiben az értéksökkenés az Ingatlanok nem a felhasználási célnak megfelelő hasznosítására, vagy a hasznosítási, illetve az állagmegóvási kötelezettség elmulasztására vezethető vissza, köteles az Ingatlanokban bekövetkezett értéksökkenés összegét az MNV Zrt. részére megfizetni.

V.7. Az Önkormányzat vállalja, hogy a jelen megállapodásban előírt kötelezettségei teljesítéséről – a jelen megállapodás létrejöttét követő évtől számított – jelen megállapodás IV.2. pontjában meghatározott elidegenítési tilalom fennállásának ideje alatt, minden év december 31. napjáig írásban tájékoztatja az MNV Zrt-t.

Amennyiben az Önkormányzat beszámolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, és azt az MNV Zrt. határidőt tartalmazó felszólítása ellenére is elmulasztja vagy késedelmesen teljesíti, az Ingatlanok jelen

megállapodás II. pontjában rögzített bruttó forgalmi értékének 5 százalékát köteles – külön felhívás nélkül is – köteles a késedelembe esés napját követően haladéktalanul, az MNV Zrt. részére, mint késedelemi kötbért megfizetni. A késedelmi kötbér megfizetése a beszámolási kötelezettség teljesítése alól nem mentesít.

V.8. Az Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítését az MNV Zrt. ellenőrizheti, ennek keretében javaslatokat adhat az Önkormányzatot az MNV Zrt-vel szemben terhelő beszámolási kötelezettség szerződésszerű teljesítésének elősegítése érdekében. Az ellenőrzés során az MNV Zrt. vagy az általa az ellenőrzés lefolytatása érdekében megbízott személy (szervezet) jogosult – többek között – az Ingatlanok hasznosítását helyszíni szemle keretében ellenőrizni, és a felhasználással kapcsolatos valamennyi iratba, adathordozón tárolt adatba – a jogszabályokban meghatározott adat-és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni valamint az Önkormányzattól felvilágosítást, tájékoztatást, nyilatkozatot, a beszámolási kötelezettség teljesítése kapcsán a tájékoztató indokolt kiegészítését kérni. Az Önkormányzat, jelen megállapodás aláírásával elfogadja az V.5. és V.7. pontokban meghatározott teljesítési-, és késedelmi kötbérek mértékét, azokat sem most, sem később nem tartja túlzó mértékűnek.

VI. Egyebek:

VI.1. Az Önkormányzat a birtokátruházás időpontjától kezdve szedi az Ingatlanok hasznait, valamint viseli annak terheit és a bekövetkező károkat.

VI.2. Szerződő Felek rögzítik, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdése alapján teljes személyes illetékmentességet élveznek.

VI.3. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodás aláírásához szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

VI.4. Szerződő Felek jelen megállapodás aláírásával meghatalmazzák, megbízzák **Dr. Maczkó Tibor Ügyvédi Irodát** (székhely: 4028 Debrecen Simonyi út 29. 1/2., nyilvántartó kamara: Debreceni Ügyvédi Kamara, nyilvántartási szám 05-012315, KASZ: 36071943, képv.: **Dr. Maczkó Tibor ügyvéd**), hogy a tulajdonjog-átruházás és a IV.2. pont szerinti elidegenítési tilalom ingatlanok - nyilvántartási átvezetésével, illetve bejegyzésével, kapcsolatosan az ingatlanok ügyi hatóság előtt Szerződő Felek képviselőjében eljárjon. Az ellenjegyzéssel és a jogi képviselővel kapcsolatos költségeket Tulajdonba vevő viseli. **Dr. Maczkó Tibor ügyvéd** jelen megállapodás ellenjegyzésével nyilatkozik arról, hogy a meghatalmazást elfogadja.

A Tulajdonba vevő kijelenti, hogy a jelen okiratba foglalt megállapodásnak a tulajdonba vevő részéről az Üttv. 44. § (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti ellenjegyzésével meghatalmazza **Dr. Vaskó Ügyvédi Irodát** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Semmelweis utca 8.2/10., nyilvántartó kamara: Nyíregyházi Ügyvédi Kamara, KASZ: 36071197, képv.: **Dr. Vaskó László ügyvéd**), aki a jelen okirat ellenjegyzésével a jelen okiratba foglalt meghatalmazást elfogadja.

A Vagyonkezelő kijelenti, hogy a jelen Szerződés részéről való Üttv. 44. § (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti tanúsításának ellenjegyzésével meghatalmazza dr. Farkas Edinát (székhely: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13., nyilvántartó kamara: Budapesti Ügyvédi Kamara, kamarai azonosító száma: 36075750), aki a jelen Szerződés ellenjegyzésével úgy nyilatkozik, hogy a jelen Szerződésben foglalt meghatalmazást ellátja.

VI.5. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

VI.6. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen megállapodásba foglalt együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen Megállapodás teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik Szerződő Fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére

Az MNV Zrt. részéről ellenjegyzem, azzal, hogy az ellenjegyzés az Önkormányzat és a Vagyonkezelő vonatkozásában az Üttv. 44. § (1) c) és d) pontjában foglaltak tanúsítására nem terjed ki:

Nyíregyháza, 2023..... hó.....napján

.....
dr. Maczkó Tibor
ügyvéd
kamarai azonosító szám:36071943

Budapest, 2023.....napján

Magyar Közút Nonprofit Zrt.

dr. Bardóczky Viktor Tasi Márta
vagyongazdálkodási vagyonyilvántartási
nyilvántartási osztályvezető vezető

Vagyonkezelő

Ellenjegyzem a Vagyonkezelő részéről az Üttv. 44. § (1) c) és d) pontja tekintetében az Üttv. 44. § (6) bekezdésére figyelemmel.

Budapest, 2023.....napján

.....
dr. Farkas Edina
kamarai jogtanácsos
kamarai azonosító szám: 36075750

Melléklet:

1. 317/2022.(XI.30.) számú képviselőtestületi határozat
2. Tiszavasvári Város Önkormányzatának köztartozásmentességét igazoló nyilatkozata
3. MNV Zrt. nyilatkozata tartozásmentességről

Ellenjegyzem a Tulajdonba Vevő részéről az Üttv. 44. § (1) c) és d) pontja tekintetében az Üttv. 44. § (6) bekezdése alapján.

Tiszavasvári,2023.....hó.....napján

.....
dr. Vaskó László
ügyvéd
kamarai azonosító szám:36071197

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 582/8, 582/10 és 582/15 helyrajzi számú ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
154/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

A Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 582/8, 582/10 és 582/15 helyrajzi számú ingatlanok önkormányzati tulajdonba vételéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a 294/2022.(XI.03.) Kt. számú határozatát hatályon kívül helyezi.
2. A Képviselő-testületnek **szándékában áll** - a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút Nonprofit Zrt. vagyonkezelésében lévő tiszavasvári 582 helyrajzi számú ingatlan megosztása után kialakuló - tiszavasvári **582/8, 582/10 és 582/15 helyrajzi számú ingatlanokat ingyenes önkormányzati tulajdonba venni.**
3. Az Önkormányzat vállalja a tárgyi helyrajzi számú ingatlanok átadására vonatkozó eljárások során felmerülő költségek viselését.
4. Felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület határozatát küldje meg a Magyar Közút Nonprofit Zrt. részére a telekalakítási eljáráshoz szükséges meghatalmazás és hozzájárulás megadása céljából.
5. Felhatalmazza a Polgármestert - a telekalakítás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését követően - az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Bodnár Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
155/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

18/2022. (I.27.) Kt. számú határozat
21/2022. (I.27.) Kt. számú határozat
22/2022. (I.27.) Kt. számú határozat
33/2022. (I.27.) Kt. számú határozat
41/2022. (II.24.) Kt. számú határozat
42/2022. (II.24.) Kt. számú határozat
96/2022. (IV.28.) Kt. számú határozat
97/2022. (IV.28.) Kt. számú határozat
99/2022. (IV.28.) Kt. számú határozat
145/2022. (V.30.) Kt. számú határozat
155/2022. (V.30.) Kt. számú határozat
158/2022. (V.30.) Kt. számú határozat
159/2022. (V.30.) Kt. számú határozat
161/2022. (V.30.) Kt. számú határozat
172/2022. (VI.16.) Kt. számú határozat
173/2022. (VI.16.) Kt. számú határozat
213/2022. (VII.28.) Kt. számú határozat
227/2022. (VIII.30.) Kt. számú határozat
247/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat
248/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat
258/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat
259/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat
260/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat

261/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat
262/2022 (IX.29.) Kt. számú határozat
298/2022. (XI. 3.) Kt. számú határozat
318/2022. (XI.30.) Kt. számú határozat
323/2022. (XII.15.) Kt. számú határozat
325/2022. (XII.15.) Kt. számú határozat
6/2023. (I. 26.) Kt. számú határozat
29/2023. (II.14.) Kt. számú határozat
38/2023. (II.23.) Kt. számú határozat
39/2023. (II.23.) Kt. számú határozat
40/2023. (II.23.) Kt. számú határozat
41/2023. (II.23.) Kt. számú határozat
42/2023. (II.23.) Kt. számú határozat
43/2023. (II.23.) Kt. számú határozat

44/2023. (II.23.) Kt. számú határozat
45/2023. (II.23.) Kt. számú határozat
57/2023. (II.23.) Kt. számú határozat
97/2022. (IV.27.) Kt. számú határozat
98/2023. (IV.27.) Kt. számú határozat
99/2023. (IV.27.) Kt. számú határozat
100/2023. (IV.27.) Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (24.np.):	Előterjesztés a HUNG-2023 kódszámú a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének, és gondozásának támogatása című pályázat benyújtásának utólagos támogatásáról
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Elmondta, hogy Kabay Jánosról van szó, egy digitális hangoskönyvet fognak készíteni. Egy teljesen száz százalékban előfinanszírozott támogatás. Amennyiben sikerül, akkor tovább lehetne öregbíteni Kabay János hírnevét hungarikumnak. Mint az értéktár elnöke is támogatta Kocsi Erikát, aki ezt készítette.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
156/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

A HUNG-2023 kódszámú a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása című pályázat benyújtásának utólagos támogatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Utólagosan jóváhagyja a HUNG-2023 kódszámú a nemzeti értékek és hungarikumok népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása című benyújtott pályázatot, Kocsi Erika kezdeményezésére, az általa elkészített pályamunka alapján.
2. A tervezett beruházás forrásösszetételét az alábbiak szerint jóváhagyja:

A projekt összköltsége bruttó:	3.000.000,- Ft
Igényelt támogatás (100%) bruttó:	3.000.000,- Ft
3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a pályázati adattartalmat és a költségeket saját hatáskörben eljárva változtathassa, a fő cél megtartásával, pályázati felhívásnak megfelelés érdekében a támogatóval történő egyeztetések iránymutatások alapján, mely változásról a következő képviselő-testületi ülésen köteles beszámolni a képviselő-testületnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

Tárgy (25.np.):	Előterjesztés a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarával kötendő szerződés jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
157/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarával kötendő szerződés jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület módosítja a 116/2023. (IV.27.) Kt. számú határozatának 1.1. és 1.3. pontját.

A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarával kötendő szerződés **2023. április 15. napjától 2023. december 31. napjáig** szól.

2. A Képviselő-testület **jóváhagyja** a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarával kötendő bérleti szerződést a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Testület döntéséről tájékoztassa a Kamara igazgatóját.

4. Felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószám: 15732468-2-15
képviseli: Szóke Zoltán polgármester
Bankszámla száma: 11744144-15404761
mint Bérbeadó (továbbiakban: **Bérbeadó**),

másrészről a

Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara

székhelye: 1115 Budapest, Bartók B. út 105-113.
képviseli: Rácz Imre István vármegyei elnök és
Sarkadiné Ruzsinszki Ágnes vármegyei igazgató együttesen
adószáma: 18399257-2-43
bankszámla száma: OTP Bank Nyrt. 11749008-20189581-00000000
mint Bérelő (továbbiakban: **Bérelő**)

között a 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. szám alatti Térségi Szolgáltató Házban található önkormányzati nem lakás célú helyiségek bérlete tárgyában, az alábbiak szerint:

ELŐZMÉNY

A Tiszavasvári, Ady E. u. 8. szám alatti önkormányzati Térségi Szolgáltató Ház hasznosításával kapcsolatban a Képviselő-testület a 243/2022. (IX.29.) Kt. számú határozatában döntött arról, hogy a fűtési rendszer üzemén kívüli állapotba helyezése miatt 2022. október 15. – 2023. április 15. napja közötti időtartamra az ingatlan bezárásra kerül.

Emiatt a Bérelővel a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti irodák bérletére 2022. február 01. napjától kötött bérleti szerződés közös megegyezéssel 2022. október 15. napjával megszüntetésre került, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat cserelihelyiséget biztosított a Bérelő részére, külön megállapodás alapján.

A Képviselő-testület a fenti határozatában döntött arról is, hogy felajánlja annak lehetőségét, hogy a fűtési szezon végével, az épület kinyitását követően, legkorábban 2023. április 16. napjától - a korábbi bérleti szerződésben foglaltak szerint – ismét bérbe adja a Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz. alatti ingatlanban lévő, előzőleg is a Bérelő által bérelt irodákat.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA, HATÁLYA, CÉLJA

1.1. Bérbeadó bérbe adja, Bérelő pedig bérbe veszi kizárólagos használatra, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 2866 hrsz-ú, valóságban a **Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.** szám alatti, egyéb épület, Térségi Szolgáltató Ház megnevezésű, 4333 m² alapterületű irodaház **emeleti** részén található, összesen **34 m²** nagyságú irodákat (11,5 m², 22,45 m²) (továbbiakban: bérlemény), valamint Bérbeadó biztosítja az irodahelyiség rendeltetésszerű használatához szükséges, a Bérelő nem kizárólagos használatába átadott előteret és mellékhelyiséget (WC).

A bérlemény a bérleti szerződés elválaszthatatlan részét képező alaprajzon (1. számú melléklet) 117. és 118. számmal van jelölve.

1.2. **Szerződés hatálya:** Bérbeadó a bérleményt **2023. április 15. napjától 2023. december 31. napjáig tartó határozott** időre adja bérbe a Bérelő részére.

1.3. **Bérlet célja:** Bérelő a bérleményt a Kamara Szabolcs – Szatmár – Bereg Vármegyei igazgatósága részére, falugazdász iroda, ügyfélszolgálati iroda működtetése és az ezzel kapcsolatos irodai adminisztratív tevékenység céljára veszi bérbe.

Bérlő részére a bérlemény nem kerül átadásra, tekintettel arra, hogy a bérleményt jelen bérleti szerződés megkötését megelőzően is a Bérlő használta, ezért nem készül átadás-átvételi jegyzőkönyv.

2. BÉRLETI ÉS EGYÉB DÍJ

2.1. Bérlő a bérlemény használata után **havonta** nettó 13.804 Ft ($406 \text{ Ft/m}^2/\text{hó} \times 34 \text{ m}^2$) + ÁFA bérleti díjat, azaz **összesen bruttó 17.531 Ft**, azaz Tizenhétézer-ötszázharmincegy forint bérleti díjat, valamint a 2.2. pontban szereplő **költségeket számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla keltétől számított 30 napon belül** köteles megfizetni a Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési számlájára. A számlán fel kell tüntetni a bérelt ingatlan címét, valamint a vonatkozó időszakot.

2.2. Felek megállapítják, hogy a Bérlő a bérleti díjon kívül köteles megfizetni a bérlemény használattal kapcsolatban felmerülő költségeket az alábbiak szerint:

2.2.1. Felek megállapodnak abban, hogy Bérlő **teljes mértékben megfizeti az általa kizárólagosan használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget** a kiállított közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, a Bérlő által foglalkoztatott 1 fő dolgozói létszám alapján számított vízdíjköltség, valamint a Bérlő által foglalkoztatott dolgozói létszám arányában számított hulladékszállítási díj). A továbbszámolt szolgáltatások esetében, a Bérlő által a kiállított számla mögé, mellékelteként csatolni szükséges a továbbszámolás alapjául szolgáló rezsiköltségeket tartalmazó számlák teljes másolatát.

2.2.2. Bérlő vállalja, hogy az 2.2.1. pontban meghatározott költségviselés mellett megfizeti az épület üzemeltetése során felmerülő **összes közös költségnek** – azaz a közös helyiségek fűtési-, villamos energia költségének, a felvonó üzemeltetési költségének - **a kizárólagosan használt helyiségek alapterületével arányos mértékét.**

2.3. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérlemény közüzemi díjai a Bérlő által kijelölt energetikus szakember által – a villany esetében a beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légm^3 alapján – a közműszolgáltatók által kibocsátott számlák figyelembe vételével kerül meghatározásra.

3. BÉRBEADÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

3.1 **Bérbeadó vállalja**, hogy gondoskodik:

- az épület karbantartásáról,
- az épület központi berendezéseinek üzemképes állapotáról,
- az épület állagában a rendeltetésszerű használat során keletkező hibák, hiányosságok megszüntetéséről.

3.2. A szükséges **karbantartási és felújítási** munkavégzések idejét a Bérlő a Bérlővel minden esetben előzetesen egyeztetni köteles oly módon, hogy ezek a Bérlő tevékenységét lehetőség szerint ne akadályozzák, indokolatlanul ne nehezítsék.

3.3. Bérlő szavatol azért, hogy a bérlemény a bérlet egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérlőt a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza.

3.4. **Bérbeadó hozzájárul** ahhoz, hogy:

- a Bérlő a bérleti jogviszony időtartama alatt – saját költségén – telefon és internet fővonala(ka)t igényeljen és működtessen a bérleményben,
- a bérleményben található ingóságra vagyont biztosítást kössön,
- a Bérlő a bérleti jogviszony időtartama alatt a bérleményt hivatalos helyiségként használja, és akként feltüntesse.

4. BÉRLŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

4.1. Bérlő köteles:

- a) a bérleményt rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is,
- b) gondoskodni a bérlemény állagában, a nem rendeltetésszerű használat következtében keletkezett hibák, hiányosságok saját költségen történő kijavításáról,
- c) gondoskodni a bérleményben lévő világítótestek elhasználódott izzóinak, fénycsőveinek saját költségen történő cseréjéről,
- d) bérleményre vonatkozó bérleti díjat, közműköltségét és az összes közös költségnek a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét határidőben megfizetni.

4.2. Bérlő bármilyen **felújítást, átalakítást** csak a Bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet el.

Ha a Bérbeadó a felújítási munkálatokhoz előzetesen írásban nem járult hozzá, akkor követelheti az eredeti állapot helyreállítását, kivéve, ha a felújítás a rendeltetésszerű használathoz elengedhetetlen és halaszthatatlan, ebben az esetben a Bérbeadó nem követelheti a felújítás költségeinek megtérítését. A bérleti szerződés megszűnésekor a felújítási munkák ellenértékére a Bérlő nem tarthat igényt.

4.3. Bérlő kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a) a bérleti jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja,
- b) azt nem adja bérbe,
- c) egyéb módon nem terhelheti meg
- d) a bérleményre és az épület egészére vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja.

5. Felek rögzítik, hogy amennyiben a Bérbeadó által a jelen szerződés hatálya alatt esetlegesen végzendő felújítási, karbantartási munkálatok miatt a Bérlő a bérlemények valamelyikét nem tudja használni, úgy arra a kieső időre a jelen szerződés szerinti bérleti díj és a bérlemény használatával kapcsolatos egyéb költség arányos része jár a Bérbeadónak. Amennyiben a jelen pontban meghatározott okok miatt a Bérlő a bérleményt sem tudja használni, úgy a kieső időre bérleti díj a Bérbeadónak nem jár

6. **Bérlő nyilatkozik** arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi. CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérlő vállalja, hogy:

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek,
- valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik
- félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

7. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

7.1. Felek jelen szerződést írásbeli **közös megegyezésük** alapján bármikor megszüntethetik.

7.2. Bármelyik fél jogosult jelen bérleti szerződést 30 napos felmondási idővel, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, **rendes felmondással** megszüntetni.

7.3 **Automatikusan** megszűnik a bérleti szerződés az 1.3. pontban meghatározott bérlet céljának megszűnésével.

7.4. A **Bérbeadó írásban, rendkívüli felmondással:**

7.4.1. a **Bérlő bármilyen szerződésszegő magatartása esetén** – kivéve az azonnali hatályú felmondásra jogosító szerződésszegés eseteit – Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a Bérbeadó további 8

napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt, **a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával.**

- 7.4.2. ha a **Bérlő** bérleti díj, vagy a Bérlőt terhelő költségek és terhek fizetési kötelezettségével késedelembe esik, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.
- 7.5. **Bérbeadó írásban, azonnali hatállyal** jogosult a szerződést megszüntetni a Bérlő jogellenes magatartása, súlyos szerződésszegése esetén, a felmondás közlésének napjával.
Felek Bérlő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi esetet:
- A bérlemény szerződésellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, rendeltetésszerű használatra alkalmasságát;
 - A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Tv. 3. § (1) bekezdésének 1. pontja szerinti átlátható szervezet tulajdonosi szerkezetében bekövetkező, e ponttól eltérő változása, ugyanezen törvény 11. § (12) bekezdésében meghatározottak alapján;
- 7.6. **Bérlő** a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén **azonnali hatállyal** jogosult jelen szerződést megszüntetni. Szerződő felek a Bérbeadó súlyos szerződésszegésének tekintik különösen, ha Bérbeadó szándékosan akadályozza a Bérlőt a bérlemény használatában.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a bérleti szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Bérlő cserehelyiség biztosítására nem tarthat igényt.
9. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a képviselőik személyében vagy adataikban bekövetkező változás esetén 15 napon belül a másik felet írásban értesítik.
10. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – útján juttatják el egymásnak. Felek megállapodnak, hogy az egymás részére a postai szolgáltatásokról szóló jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással feladott küldeményként kézbesített jognyilatkozataikat,
- a) ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy a küldemény átvételét megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt megghiúsult, a kézbesítés megkísérlésének napján,
 - b) egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
11. Felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.
12. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.
13. Bérbeadó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja Bérlőt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (**GDPR**) és az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a Bérlőt, hogy jelen szerződésben rögzített adatait a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Bérlőt, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattárazási ideig tárolhatók. A Bérlőnek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok

helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Bérelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adatait a fent említettek szerint kezelje.

14. Bérbeadó tudomásul veszi, hogy mivel a Bérelő a jelen szerződés finanszírozására központi költségvetési illetve egyéb államháztartási támogatást vehet igénybe, ezért a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését, a támogatás rendeltetésszerű felhasználását a támogató vagy megbízottja, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, továbbá jogszabályban meghatározott egyéb szervek ellenőrizhetik. A bérleti díj ellenőrzése körében Bérbeadó köteles betekintést biztosítani nyilvántartásaiba, könyveibe, továbbá köteles teljes körű adatszolgáltatásra a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben, valamint köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni az ellenőrzésre jogosult szervek részére

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Felek jelen szerződés rendelkezéseit 2023. április 15. napjával rendelik alkalmazni.

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet: alaprajz

Tiszavasvári, 2023.....

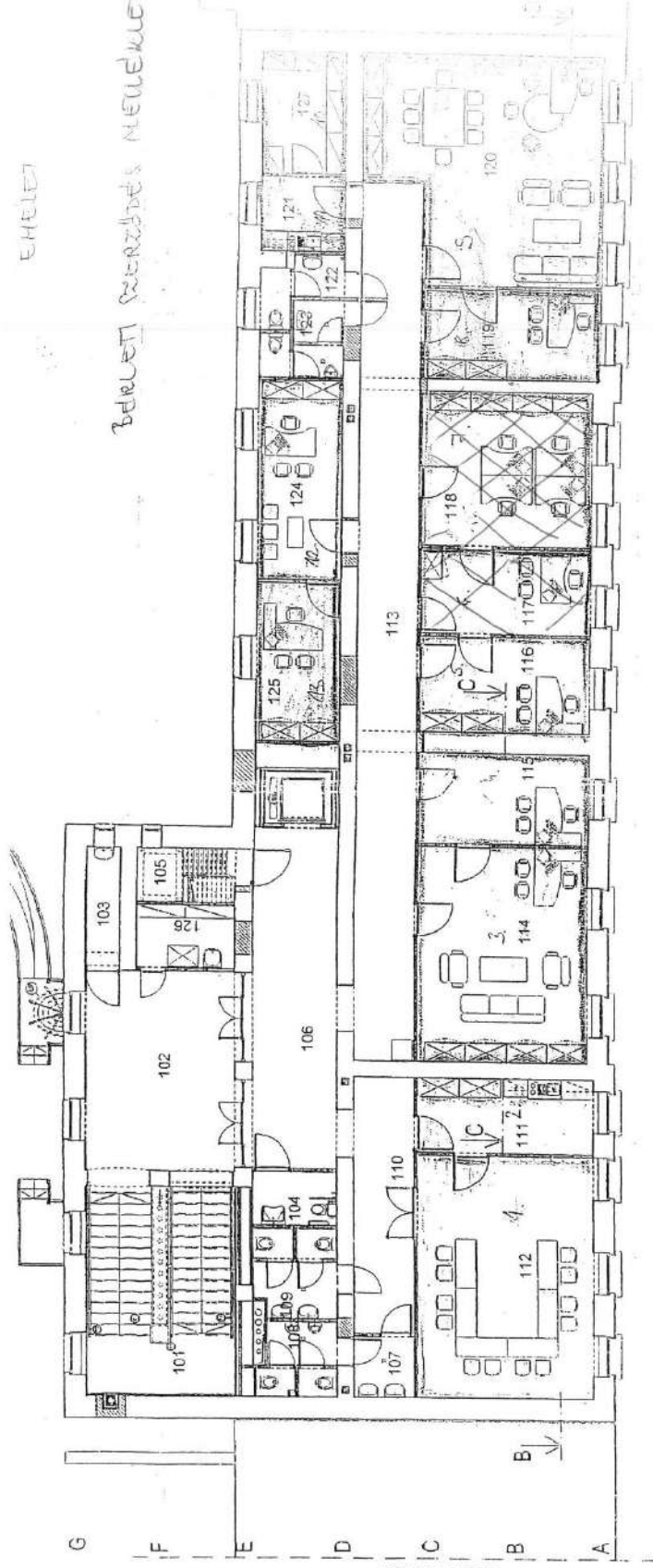
Nyíregyháza, 2023.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
bérbeadó
képv.: Szőke Zoltán polgármester

**Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és
Vidékfejlesztési Kamara**
bérelő

képv.: Rác Imre István vármegyei elnök és
Sarkadiné Ruzsinszki Ágnes vármegyei igazgató
együttesen

EHELET
 BELÜFTI SZERZŐDÉS NEVELEKLET



Északkelet felől (1287)

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

HELYISÉGLISTA:

Szám	Nevvezés	Terület (m ²)	Felújítás	Bejegyzés
101	LŐPESZŰNY	2.00	✓	
102	ELŐTER	29.23	✓	Szélesítési munkák
103	DÖRNYŐ	3.91	✓	szm. kerítés be
104	MŰKESZÉRTŐI KC	4.11	✓	szm. gép kerítés
105	PAKASZTÁRO	5.17	✓	szm. gép
106	ELŐTER	20.45	✓	szm. kerítés be
107	FŐFELMÉRŐ	3.42	✓	szm. gép kerítés
108	FŐFELMÉRŐ	5.16	✓	szm. gép kerítés
109	RŐ MŰKESZÉRTŐI KC	6.55	✓	szm. gép kerítés
110	FELTÖLTŐ	14.97	✓	szm. kerítés be
111	TRÁNSZFORM	11.98	✓	szm. kerítés be
112	TÁROLÓ	30.88	✓	szm. kerítés be
113	FELTÖLTŐ	46.24	✓	szm. kerítés be
114	VEZETŐ BODA	33.35	✓	szm. kerítés be

Szám	Nevvezés	Terület (m ²)	Felújítás	Bejegyzés
115	TRÁNSZFORM BODA	14.50	✓	szm. kerítés be
116	VEZETŐ BODA	14.45	✓	szm. kerítés be
117	TRÁNSZFORM BODA	11.50	✓	szm. kerítés be
118	BODA	22.45	✓	szm. kerítés be
119	TRÁNSZFORM BODA	14.50	✓	szm. kerítés be
120	VEZETŐ BODA	44.45	✓	szm. kerítés be
121	TRÁNSZFORM	5.00	✓	szm. kerítés be
122	RŐ MŰKESZÉRTŐI KC	4.17	✓	szm. gép kerítés be
123	FŐFELMÉRŐ	4.80	✓	szm. gép kerítés be
124	TRÁNSZFORM BODA	15.28	✓	szm. kerítés be
125	VEZETŐ BODA	12.80	✓	szm. kerítés be
126	TÁROLÓ	5.40	✓	szm. kerítés be
127	TÁROLÓ	0.50	✓	szm. kerítés be

ÖSSZESEN ALAPFELMÉRŐ ÖSSZESEN: 431,07 m²

Tárgy (26.np.):	Előterjesztés a HBVSZ Társulás 2023. december 31. napjával történő megszüntetéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szurkos Szilvia a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagja:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
158/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata**

A HBVSZ Társulás 2023. december 31. napjával történő megszüntetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A HBVSZ Társulás 2023. december 31. napjával történő megszüntetéséről**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Jóváhagyja a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa 7/2023. (V.18.) Víziközmű Társ. számú határozatában foglaltakat, mely alapján a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás Társulási Tanácsa megszüntetését 2023. december 31. napjával határozza el.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a társulás elnökét.

Határidő: 2023. július 1.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (27.np.):	Előterjesztés a Nyírségi Szociális Centrummal a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93. sz. alatti ingatlanra kötendő megállapodásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a Vavári P. u. 93. sz alatti volt napközi, illetve népkonyha teljes felújítás alatt áll, és ennek a beruházásnak a kezdete január 25-e volt. A Nyírségi Szociális Centrummal a bérletiszerződést nem célszerű megszüntetni, mivel tevékenységük miatt erre szükség van, viszont bérleti díjat nem kell fizetniük. A közüzemi számlák viszont a Centrumhoz érkeznek, mivel a szolgáltatókkal ők állnak kapcsolatban. Tekintettel arra, hogy mivel beruházás folyik, közüzemi díj felmerül, így a közüzemi számlákat a felújítás időtartamára tovább számlázza az önkormányzat részére.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 8 fő.

A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
159/2023. (V.25.) Kt. számú
határozata

A Nyírségi Szociális Centrummal a Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93. sz. alatti ingatlanra a kötendő megállapodásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület - tekintettel arra, hogy a **Tiszavasvári, Vasvári P. u. 93. sz. alatti** önkormányzati épület a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program” megnevezésű pályázat keretében teljes felújításra kerül – dönt arról, hogy a **Nyírségi Szociális Centrum** (továbbiakban: Centrum, 4400 Nyíregyháza, Szűrszabó u. 4.) külön megállapodásban foglaltak szerint **2023. január 25. napjától a felújítás befejezésének időpontjáig - előreláthatólag 2023. szeptember 30-ig - bérleti díjat nem fizet.**
2. A Centrum – mint a közműszolgáltatókkal szerződéses kapcsolatban álló - 2023. január 25. napjától a felújítási munka befejezésének időpontjáig az 1. pontban feltüntetett ingatlan - Centrum részére megküldött - **közüzemi számláit továbbszámlázza** Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Testület döntéséről tájékoztassa a Nyírségi Szociális Centrumot.

4. Felhatalmazza a Polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy: Egyebek

Szőke Zoltán polgármester:

A hétfőn megrendezésre kerül az öhönforgató verseny, melyre nagy szeretettel várnak mindenkit. Nagyon színes programokkal készültek. Az elmúlt hét folyamán pedig Tiszalök városnapján a Széles a Tisza elnevezésű rendezvényen járt az önkormányzat csapata, ahol egy külön díjat is elnyertek, ezért dicséret illeti őket. A környező településekkel folytatni kell ezt az együttműködést, hiszen vendég lesz hétfőn Tiszalök és Szorgalmatos is az öhönforgató versenyen.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző