

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2023. április 27-én**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 93-125  
rendeletei: 10-15**

**NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 6. sz. alatti társasház függő folyosójának felújításáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszámmegállapítás szabályairól szóló 5/2014. (II.24.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
5. Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
6. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 21/2021. (XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról
7. Előterjesztés a hivatali helyiségen és a munkaidőn kívüli házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén többlétszolgáltatásért fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
8. Előterjesztés az OTP Bank Nyrt. által nyújtott indikatív folyószámlavezetési ajánlattal kapcsolatban hozott döntésről
9. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2022. évi szakmai beszámolójáról
10. Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2022. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról

12. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének és Alapító Okiratának módosításáról
13. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2022. évi szakmai beszámolójáról
14. Előterjesztés az Esélytér Intézményfenntartó igénybejelentéséről
15. Előterjesztés a 2023. évi közfoglalkoztatási programokról szóló tájékoztatóról
16. Előterjesztés a „Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban” című TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
17. Előterjesztés a „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című pályázat műszaki ellenőrzés közbeszerzésével kapcsolatos közbenső döntés módosításáról
18. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat műszaki ellenőrzés tárgyú közbeszerzési eljárásának lezárásáról
19. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat kivitelezés tárgyú közbeszerzési eljárásának lezárásáról
20. Előterjesztés a „Belterületi utak fejlesztése” című TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
21. Előterjesztés az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP\_PLUSZ -1.1.1-21-SB -2022-00010 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
22. Előterjesztés az ÉRV Zrt-vel megkötött, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatási szerződés módosításáról
23. Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás ideiglenes ellátása során felmerülő indokolt többletköltségek támogatásáról szóló elszámolás elfogadásáról
24. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítéséről
25. Előterjesztés a Dessewffy kastély épületének vagyonkezelési jogáról történő lemondási szándékról, valamint a telekmegosztás szükségességéről szóló tájékoztatásról

26. Előterjesztés a TISZATÉR Társulással és a TISZATÉR LEADER Egyesülettel kötendő bérleti szerződésről
27. Előterjesztés az Ady E. 8. és a Bethlen u. 4. sz. alatti önkormányzati épületek 2023. április 15. napjától történő hasznosításáról
28. Előterjesztés Dancsné Orosz Katalin tiszavasvári 10492 helyrajzi számú önkormányzati zártkerti út egy részének aszfaltozására vonatkozó kérelméről
29. Előterjesztés a tiszavasvári 0106 helyrajzi számú külterületi önkormányzati út melletti fasor gyérítésének engedélyezéséről
30. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6000 és 5997 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
31. Előterjesztés urológiai szakrendelés szüneteléséről szóló tájékoztatásról
32. Előterjesztés telefon használati szabályzat elfogadásáról
33. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról
34. Előterjesztés a Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” elnevezésű RRF 1.1.2-21 2022-00101 azonosítójú támogatásból megvalósuló Bölcsőde bővítés és felújítás kivitelezése tárgyban közbeszerzési eljárásának megindításáról

**Készítette:** Bodnár Anita

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2023. április 27-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme  
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Szabó Zsolt, Szabó Zoltánné, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor, Volosinóczki Béla képviselők.

**Távol maradt:** dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán képviselők

**Meghívottként részt vettek:**

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető, Badics Dorina Vanessza köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kiss Réka köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Arató Atilla köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő, Kulcsár Lászlóné EKIK intézményvezetője, Harasztiné Gorzsás Ildikó Kornisné Központ gazdasági igazgatója, Bodnár Zsolt Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnöke

**Meghívottként távol maradt:** Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Paronai János rendőrezredes, kapitányságvezető, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezetője, dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezetője, Fülöp Adrián Szorgalmatos község polgármestere, Gurály Edina Magyar Vöröskereszt Sz-Sz-B Vármegyei Szervezete megyei igazgató, Gerebenics Károly Katasztrófavédelem kirendeltség vezető

**Jegyzőkönyv-vezető:** Bodnár Anita

**Szőke Zoltán polgármester:**

Köszöntötte a Képviselő-testületet és a meghívott vendégeket. Tájékoztatásként elmondta, hogy Paronai János rendőrezredes úr és dr. Elek Tamás hivatalvezető úr jelezte távolmaradását az ülésről. A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. A kiküldött napirendi pontok javasolt módosítást, hogy a 28. napirendi pontot a „Tiszavasvári, Kossuth u. 6. sz. alatti társasház függő folyosójának felújításáról” szóló előterjesztést az első helyen tárgyalja meg a Képviselő-testület. Javasolta továbbá új napirendi pontként felvenni a „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” elnevezésű RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószerű támogatásból megvalósuló Bölcsőde bővítés és felújítás kivitelezése tárgyban közbeszerzési eljárásának megindításáról” szóló előterjesztést. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:*



**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**93/2023. (IV27.) Kt. számú**  
**határozata**

**A 2023. április 27. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. április 27. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 6. sz. alatti társasház függő folyosójának felújításáról
2. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszámegállapítás szabályairól szóló 5/2014. (II.24.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
5. Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
6. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 21/2021. (XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról
7. Előterjesztés a hivatali helyiségen és a munkaidőn kívüli házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén többlétszolgáltatásért fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
8. Előterjesztés az OTP Bank Nyrt. által nyújtott indikatív folyószámlavezetési ajánlattal kapcsolatban hozott döntésről
9. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2022. évi szakmai beszámolójáról
10. Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2022. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról

12. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének és Alapító Okiratának módosításáról
13. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejköltségi Központ 2022. évi szakmai beszámolójáról
14. Előterjesztés az Esélytér Intézményfenntartó igénybejelentéséről
15. Előterjesztés a 2023. évi közfoglalkoztatási programokról szóló tájékoztatóról
16. Előterjesztés a „Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban” című TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
17. Előterjesztés a „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című pályázat műszaki ellenőrzés közbeszerzésével kapcsolatos közbenső döntés módosításáról
18. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat műszaki ellenőrzés tárgyú közbeszerzési eljárásának lezárásáról
19. Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat kivitelezés tárgyú közbeszerzési eljárásának lezárásáról
20. Előterjesztés a „Belterületi utak fejlesztése” című TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
21. Előterjesztés az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP\_PLUSZ -1.1.1-21SB-2022-00010 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
22. Előterjesztés az ÉRV Zrt-vel megkötött, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatási szerződés módosításáról
23. Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás ideiglenes ellátása során felmerülő indokolt többletköltségek támogatásáról szóló elszámolás elfogadásáról
24. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítéséről
25. Előterjesztés a Desseffy kastély épületének vagyonkezelési jogáról történő lemondási szándékról, valamint a telekmegosztás szükségességéről szóló tájékoztatásról
26. Előterjesztés a TISZATÉR Társulással és a TISZATÉR LEADER Egyesülettel kötendő bérleti szerződésről
27. Előterjesztés az Ady E. 8. és a Bethlen u. 4. sz. alatti önkormányzati épületek 2023. április 15. napjától történő hasznosításáról
28. Előterjesztés Dancsné Orosz Katalin tiszavasvári 10492 helyrajzi számú önkormányzati zártkerti út egy részének aszfaltozására vonatkozó kérelmről

29. Előterjesztés a tiszavasvári 0106 helyrajzi számú külterületi önkormányzati út melletti fasor gyérítésének engedélyezéséről
30. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6000 és 5997 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
31. Előterjesztés urológiai szakrendelés szüneteléséről szóló tájékoztatásról
32. Előterjesztés telefon használati szabályzat elfogadásáról
33. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról
34. Előterjesztés a „Bölcsődei nevelés fejlesztés Tiszavasváriban” elnevezésű RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú támogatásból megvalósuló Bölcsőde bővítés és felújítás kivitelezése tárgyban közbeszerzési eljárásának megindításáról

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (1.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 6. sz. alatti társasház függő folyosójának felújításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Örömmel vette, hogy felújításra kerül ez az épület. Az önkormányzat a 18 lakásból 8 lakásban érintett, és a bérlakások alszámla terhére az önkormányzat vállalja a rá eső költséget.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet a Képviselő-testület számára.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
94/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári, Kossuth u. 6. sz. alatti társasház függőfolyosójának felújításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. kinyilatkozza, hogy a Tiszavasvári, **Kossuth u. 6.** sz. alatti társasház tulajdonosainak többségi döntése alapján **támogatja ezen társasházi épület függőfolyosójának felújítását** (aljzat burkolat, műkőpárkány cseréjét), a társasházban található nyolc önkormányzati lakás vonatkozásában.
2. az 1. pontban szereplő munka önkormányzati lakásokra eső **4.640.000 Ft költségét** a „bérlakások alszámla” terhére, egyösszegben kívánja kifizetni – hitel igénylése nélkül - a felújítási munka befejezését követően, az Önkormányzat nevére szóló számla ellenében.
3. felhatalmazza a Polgármestert, hogy
  - a költségvetési előirányzat biztosítására tegye meg a szükséges intézkedést.
  - tájékoztassa a Lakásszövetkezetet a Testület döntéséről.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességgel

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Köblös Máté osztályvezető</b>

**Köblös Máté osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy az önkormányzat 1. pontját javasolta kiegészíteni azzal, hogy a fentiek hatására az általános tartalék előirányzata 200.000.- forinttal nő. Valamint a 6. pontban a céltartalék csökkenés helyesen 16. 648.030.- Ft.

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023.(II.14.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1 pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendelet megalkotásáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 3. melléklet 2.1. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a)–d) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:)*

- „a) 4.363.482.756 Ft költségvetési bevétellel*
- b) 6.737.002.918 Ft költségvetési kiadással*
- c) 2.373.520.162 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:*
  - ca) 113.062.304 Ft működési hiánnyal*
  - cb) 2.260.457.858 Ft felhalmozási hiánnyal*
- d) 3.557.281.454 Ft finanszírozási bevétellel”*

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A képviselő-testület az önkormányzat 2023. évi költségvetését:)*

- „f) 2.373.520.162 Ft finanszírozási többlettel, ebből:*
    - fa) 69.750.168 Ft működési többlettel*
    - fb) 2.303.769.994 Ft felhalmozási többlettel*
- állapítja meg.”*

**2. §**

Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 8.636.181 Ft általános, **105.453.095 Ft** céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

### 3. §

(1) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

(14) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 18. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

(15) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 20. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.

(16) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 21. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.

(17) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 22. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.

- (18) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 24. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 25. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 27. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 29. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 31. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 32. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 34. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.
- (25) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.
- (26) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 26. melléklet lép.
- (27) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 27. melléklet lép.
- (28) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 40. melléklete helyébe a 28. melléklet lép.
- (29) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 41. melléklete helyébe a 29. melléklet lép.
- (30) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 30. melléklet lép.
- (31) Az önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 2/2023. (II. 14.) önkormányzati rendelet 44. melléklete helyébe a 31. melléklet lép.

#### 4. §

Ez a rendelet 2023. április 29-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2023. április 27.

**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve:** 2023. április 28.

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző



## Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

### **A 2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

### **A 3. §-hoz**

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

### **A 4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>2 224 660 652</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	445 216 727
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	325 490 831
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3.1+1.3.2)	1 150 437 314
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	832 683 139
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekélektörténeti feladatainak támogatása	317 754 175
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 235 347
1.5	Működési célú közvetlen támogatások és közpénzügyi támogatások	244 280 433
1.6	Elzáróintézkedésből származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>360 746 486</b>
2.1	Elvonások és bevételek bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	360 746 486
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	112 633 555
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>580 378 505</b>
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	580 378 505
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	544 231 505
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>639 195 000</b>
4.1	Helyi adók (4.1.1+4.1.2)	615 395 000
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	109 395 000
4.1.2	- Értékesítés és forgalmi adók	506 000 000
4.2	Jóvedelmek	
4.3	Egyéb árúhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>496 802 113</b>
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	56 469 214
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	61 126 394
5.4	Tulajdonosi bevételek	3 700 000
5.5	Ellátási díjak	266 344 271
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	45 592 274
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	34 436 111
5.8	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	29 133 849
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>60 500 000</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	60 500 000
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részvétel értékesítése	
6.5	Részvétel értékesítéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 200 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek AH-n kívülről	1 000 000
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	200 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülősek AH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér AH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>4 363 482 356</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 254 058 824</b>
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	154 058 824
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Ezen belül lejártú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Betektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Ezen túl lejártú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>2 241 380 024</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 241 380 024
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>61 842 606</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 842 606
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Betektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások bevételei</b>	
<b>16.</b>	<b>A dologhoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>3 557 281 454</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>7 920 764 210</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)</b>	<b>3 533 907 389</b>
1.1	Személyi juttatások	1 581 958 868
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	222 495 470
1.3	Dologi kiadások	1 769 446 280
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatása	45 000 000
1.5	Egyéb működési célú kiadások	200 917 499
1.6	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7	- Törvényi előírás alapján befizetések	19 789 124
1.8	- Elvonások és befizetések	
1.9	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 556 776
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	178 571 599
1.18.	Tartalékok	134 089 276
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	8 636 781
1.20.	- Céltartalék	105 453 095
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5)</b>	<b>2 803 095 529</b>
2.1.	Beruházások	980 738 840
2.2	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	467 202 478
2.3	Felújítások	1 817 750 243
2.4	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 200 783 442
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 606 442
2.6	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 606 442
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>6 337 002 918</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 121 918 686</b>
4.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	21 918 686
4.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5	Belföldi kötvények beváltása	
5.6	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>61 842 606</b>
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	61 842 606
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Válók kiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 183 761 292</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>7 520 764 210</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ES KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-2 373 520 162</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>2 373 520 162</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forthúban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 780 983 118</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	445 216 727
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	325 490 831
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életvezetési feladatainak támogatása (1.3.1+1.3.2)	706 759 780
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	389 005 605
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	317 754 175
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	39 235 347
1.5.	Működési célú terri támogatások és kiegészítő támogatások	244 280 433
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>141 590 350</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	141 590 350
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	86 900 750
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>543 031 505</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	543 031 505
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	543 031 505
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>639 195 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	615 395 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	109 395 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	506 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>244 567 297</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50 732 050
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 926 394
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 700 000
5.5.	Ellátási díjak	34 803 455
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 843 438
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	31 628 111
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	28 933 849
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>60 500 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	60 500 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>3 410 867 270</b>
<b>10.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 254 058 824</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	154 058 824
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	

11.2.	Éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>2 182 563 068</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 182 563 068
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>61 842 606</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 842 606
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>3 498 464 498</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>6 909 331 768</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forrásban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>2 384 862 332</b>
1.1.	Személyi juttatások	742 225 387
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	103 228 796
1.3.	Dologi kiadások	1 205 393 416
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	174 920 111
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	19 789 124
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	2 556 776
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	152 574 211
1.18.	Tartalékok	114 089 276
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	8 636 181
1.20.	- Céltartalék	105 453 095
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 657 888 844</b>
2.1.	Beruházások	867 562 015
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	466 002 478
2.3.	Felújítások	1 788 325 733
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 200 783 442
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 001 092
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 001 092
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>5 042 751 176</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>1 120 230 686</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	20 250 686
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	<b>61 842 606</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	61 842 606
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízingkiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Válakiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 182 093 292</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>6 224 844 468</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forrásban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 631 883 906
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 316 371 206

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

*Forrásban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>443 677 534</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2.)	443 677 534
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	443 677 534
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekélelvezetési feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>217 598 718</b>
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	217 598 718
2.6	2.5.-ből EU-s támogatás	35 732 805
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>37 347 000</b>
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	37 347 000
3.6	3.5.-ből EU-s támogatás	1 200 000
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1	- Vagyron típusú adók	
4.1.2	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2	Jövedelemadó	
4.4	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>252 134 816</b>
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	5 737 164
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	10 200 000
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	231 540 816
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 748 836
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 808 000
5.8	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	100 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4	Részvételértékesítése	
6.5	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>200 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>950 958 068</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	



<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>58 816 956</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	58 816 956
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések	
13.2.	Állambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1. +...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>58 816 956</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 009 775 024</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2023. évi előirányzat
A	B	C
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>1 247 128 387</b>
1.1.	Személyi juttatások	622 903 383
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	86 445 809
1.3.	Dologi kiadások	512 387 157
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	25 997 388
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	25 997 388
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Állásfoglalás tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>140 657 488</b>
2.1.	Beruházások	108 627 628
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 200 000
2.3.	Felújítások	29 424 510
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 605 350
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 605 350
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 387 785 875</b>
4.	<b>Hitel, közszerződéses államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>1 668 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	<b>Változtatások</b>	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 668 000</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 389 453 875</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-436 827 807
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	57 148 956

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2023. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti, és életkezelési feladatainak támogatása (1.3 = 1.3.1 + 1.3.2.)	
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekélevezetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvázi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>1 557 418</b>
2.1.	Élvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	1 557 418
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jóvátelemaadó	
4.4.	Egyéb árúszállati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>100 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvessékek értékesítése	
6.5.	Részvessékek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megérőülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>1 657 418</b>
<b>10.</b>	<b>Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlésítése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>1 657 418</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Kiadási jogcínek	2023. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>301 916 670</b>
1.1.	Személyi juttatások	217 430 098
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 820 865
1.3.	Dologi kiadások	51 663 707
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás on alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Átkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>4 549 197</b>
2.1.	Beruházások	4 549 197
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>306 465 867</b>
<b>4.</b>	<b>Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiadványjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóaltása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Változatok	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>306 465 867</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>-304 808 449</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023.évi előirányzat	Megnevezés	2023.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	2 231 660 652	Személyi juttatások	1 581 958 868
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	360 746 486	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	222 495 470
3.	2.-ből EU-s támogatás	112 633 555	Dologi kiadások	1 769 446 280
4.	Közhatalmi bevételek	639 195 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-15 000 000
5.	Működési bevételek	496 802 113	Egyéb működési célú kiadások	200 917 499
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 200 000	Tartalékok	15 848 438
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>3 722 604 251</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>3 835 666 555</b>
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	69 750 168	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	69 750 168	Likviditási célú hitelek törlesztése	1 100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavásárlásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	1 100 000 000	Forgatási célú beföldül, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek kölcsönök felvétele	1 100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 842 606	Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	61 842 606
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>1 231 592 774</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>1 161 842 606</b>
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>4 954 197 025</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>4 997 509 161</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>113 062 304</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Finanszírozási hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Finanszírozási többlet:</b>	<b>69 750 168</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>43 312 136</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

5. melléklet a 10./2023. (IV.28.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2023. évi előirányzat	Megnevezés	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	580 378 505	Bemutatók	980 738 840
2.	1.-ből EU-s támogatás	514 231 505	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	467 202 478
3.	Felhalmozási bevételek	60 500 000	Felújítások	1 817 750 243
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 200 783 442
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	4 606 412
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	98 240 838
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.-3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>640 878 505</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.-5.+...+11.)</b>	<b>2 901 336 363</b>
13.	<i>Hiány-belső finanszírozás bevételei (14+...+16)</i>	<i>2 171 629 856</i>	Értékpapír vásárlás, visszavásárlás	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elítélődött maradvány felhalmozás)	2 171 629 856	Hitelek törlesztése	21 918 686
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betétt visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	21 918 686
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány-külső finanszírozások bevételei (20+...+24)</i>	<i>154 058 824</i>	Bérelt elhelyezés	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	154 058 824	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	2 325 688 680	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	21 918 686
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>2 966 567 185</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>2 923 255 049</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>2 260 457 858</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	-
28.	<b>Finanszírozási hiány:</b>	-	<b>Finanszírozási többlet:</b>	2 303 769 994
29.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	-	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>43 312 136</b>

6 melléklet a 10./2023. (IV.28.) önkormányzati rendelethez

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzat a beruházásoként

Beruházás megnevezése (táblázat Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi fordított előirányzata	2023. évi előirányzat	2023. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>1 300 189 584</b>		<b>303 602 765</b>	<b>69 347 863</b>	<b>927 238 956</b>	
Zöldvár önkormányzat kiadása a Tiszavasváriban	142 559 710	2019-2023	124 971 275	3 373 552	14 214 883	
Közüvilágítási hálózatfejlesztés	127 000	2023			127 000	
Terréddokumentációk készítése, megalapozó tanulmányok	2 540 000	2023			2 540 000	
Menőbiztség 2023. évi eszközbeszerzés	1 714 001	2023			1 714 001	
Esélytől otthon - Munkáltatói leltársági Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	19 778 628	2019-2023	6 703 938		4 072 670	
Nem fertőtlenítő anyagok megvásárlása kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2023			127 000	
Háziorvosi feladatokat ellátáshoz szükséges eszközbeszerzés (számítógép, szoftver, egyéb eszközök)	500 000	2023			500 000	
Közmű jelzőlámpák	444 500	2023			444 500	
Iparterület kialakítása a Tiszavasváriban	184 456 273	2019-2023	8 473 000	10 724 738	165 258 535	
<b>Iparterület további fejlesztése Tiszavasváriban</b>	<b>99 839 478</b>	<b>2023-2025</b>			<b>99 839 478</b>	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2023	98 001 900		857 500	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyermesteri telep	<b>93 383 504</b>	2021-2023	4 267 000	17 677 036	71 439 468	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Kóspóna orvosi rendelő felújítása	4 500 000	2021-2023			4 500 000	
Tiszavasvári Komplex felújítási program	239 013 622	2021-2023	7 169 620		231 844 002	
Tiszavasvári Komplex felújítási program szakmai rész 2022	5 510 400	2022-2023	4 180 270		1 330 130	
Tiszavasvári Város közüvilágításának ledes technológiával történő fejlesztése	145 000 000	2021-2023			145 000 000	
Közüvilágítási helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	3 736 941	2021-2023	3 734 877		2 064	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	19 355 511	2021-2023	15 221 336	4 109 761	24 414	
Bölcsődési szociális fejlesztése pályázat	170 899 034	2022-2023	4 917 089	33 462 776	132 519 159	
Elhárító településközpont kialakítása Tiszavasváriban	46 228 000	2022-2025	12 418 000		33 810 000	
Tiszavasvári Város szociális Óvoda infrastruktúrális fejlesztése	6 915 150	2022-2023			6 915 150	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári nautikumozóban	23 073 440	2022-2025	13 542 440		9 531 000	
Fűtőkötőpálya eszközbeszerzés	628 002	2023			628 002	
<b>Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:</b>	<b>5 412 697</b>				<b>5 412 697</b>	
Informatikai eszközök, szoftverek beszerzése	2 948 998	2023			2 948 998	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Rúlma, polc, szék, stb.)	1 600 199	2023			1 600 199	
Kösterület felügyelet	863 500	2023			863 500	
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvódai Intézmény összesen:</b>	<b>851 710</b>				<b>851 710</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	597 710	2023			597 710	
Információs eszközök beszerzése	254 000	2023			254 000	
<b>Bevezetett Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:</b>	<b>3 148 540</b>				<b>3 148 540</b>	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező)	2 856 000	2023			2 856 000	
<b>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Falalkozások háza)</b>	<b>165 540</b>	<b>2023</b>			<b>165 540</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Könyvtár)	127 000	2023			127 000	
<b>Közműve Liptav Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:</b>	<b>43 176 151</b>				<b>43 176 151</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 990 951	2023			4 990 951	
Informatikai eszközök beszerzése	812 800	2023			812 800	
Immateriális javak beszerzése	25 400	2023			25 400	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	36 147 000	2023			36 147 000	
<b>Egyéb tárgyi eszközök beszerzése ESZA+ projekt keretében</b>	<b>1 200 000</b>	<b>2023</b>			<b>1 200 000</b>	
<b>Tiszavasvári Bölcsőde összesen:</b>	<b>910 786</b>				<b>910 786</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	885 386	2023			885 386	
Informatikai eszközök beszerzése	25 400	2023			25 400	
<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>53 499 884</b>				<b>53 499 884</b>	
<b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 353 689 468</b>		<b>303 602 765</b>	<b>69 347 863</b>	<b>980 738 840</b>	



## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése ( Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2022. XII.31-ig	2023. évi fordított áfa előirányzata	2023. évi előirányzat	2023. év utáni szükséglet (7-2.4.5.6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b>	<b>2 714 523 247</b>		<b>855 866 112</b>	<b>40 906 892</b>	<b>1 817 750 243</b>	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	285 764 537	2019-2023	214 950 729	2 534 696	68 279 112	
Vízközmű rendszer éves felújítás	6 278 880	2022-2023			6 278 880	
Környezetvédelmi alaptól történő felújítás: Paula liget	18 415 000	2023			18 415 000	
Berlakás felújítás (Vasvári P. u. 6.; Beresényi u.; Karoly R. u.)	11 303 000	2023			11 303 000	
<b>Berlakás felújítás (Kossuth u. 6. függőfolyosó)</b>	<b>4 640 000</b>	<b>2023</b>			<b>4 640 000</b>	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	672 683 063	2021-2023	542 386 598		130 296 465	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	<b>192 084 618</b>	2021-2023	43 608 761	38 372 196	<b>110 103 661</b>	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Jaróbeteg szakrendelő felújítása	54 968 345	2021-2023	46 499 999		8 468 346	
<b>Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Kabai 21-23 fel nem újított rész</b>	<b>16 648 030</b>	<b>2023</b>			<b>16 648 030</b>	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2023	5 963 025		289 857 255	
Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	236 678 994	2022-2024	27 000		236 651 994	
<b>Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban</b>	<b>191 814 096</b>	<b>2023-2025</b>			<b>191 814 096</b>	
Elhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban	350 344 740	2022-2025			350 344 740	
Tiszavasvári Varázscsüza Óvoda infrastrukturális fejlesztése	98 425 000	2022-2023			98 425 000	
Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben	255 268 500	2022-2025			255 268 500	
Kornisné kazán	23 386 164	2022-2023	2 430 000		20 956 164	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 714 523 247</b>		<b>855 866 112</b>	<b>40 906 892</b>	<b>1 817 750 243</b>	

## Európai uniós támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban, EFOP-1.2.1.1-16-2017-00009

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2023. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	3 152 164	3 136 432		15 732
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak hársfinanszírozása	139 014 928	129 000 289		10 014 639
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>142 167 092</b>	<b>132 136 701</b>		<b>10 030 391</b>
Személyi jellegű	7 671 008	7 644 510		26 498
Beruházások, beszerzések, felújítások	60 183 704	56 111 034		4 072 670
Szolgáltatások igénybe vétele	9 072 000	8 573 669		498 331
Adminisztratív költségek				
Cost-bentő támogatás	65 240 380	54 910 000		10 330 380
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>142 167 092</b>	<b>127 239 213</b>		<b>14 927 879</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban, TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2023. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	3 091 787			3 091 787
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak hársfinanszírozása	446 705 578	446 705 578		
Hitel				
Egyéb forrás	243 600	243 600		
<b>Források összesen:</b>	<b>450 040 965</b>	<b>446 949 178</b>		<b>3 091 787</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	368 656 673	280 254 430		88 402 243
Szolgáltatások igénybe vétele	81 384 292	78 892 118		2 492 174
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>450 040 965</b>	<b>359 146 548</b>		<b>90 894 417</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója:** Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	EVENKÉNTI ÜTEMEZÉS		
		2023. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	2 941 747			2 941 747
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak hársfinanszírozása	192 258 856	168 611 550		23 647 306
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>195 200 603</b>	<b>168 611 550</b>		<b>26 589 053</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	173 731 535	8 473 000		165 258 535
Szolgáltatások igénybe vétele	10 744 330	6 556 310		4 188 020
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított áfa	10 724 738			10 724 738
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>195 200 603</b>	<b>15 029 310</b>		<b>180 171 293</b>

EU-s projekt neve, azonosítója: Kültérületi helyi közutak fejlesztése - VP6-7.2.1.1-21

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2023. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	55 616	50 000	5 616	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak hársfinanszírozása	236 673 075	118 336 537	118 336 538	
Hitel				
Egyéb forrás	12 456 775	12 456 775		
<b>Források összesen:</b>	<b>249 185 466</b>	<b>130 843 312</b>	<b>118 342 154</b>	
Személyi juttatás				
Beruházások, beszerzések	240 388 935	3 734 877	236 654 058	
Szolgáltatások igénybe vétele	8 796 531	2 546 800	6 249 731	
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>249 185 466</b>	<b>6 281 677</b>	<b>242 903 789</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója: Bölcsődéi nevelés fejlesztése - RRF-1.1.2-2023-00101

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2023. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak hársfinanszírozása	174 999 035	100 247 065	74 751 970	
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>174 999 035</b>	<b>100 247 065</b>	<b>74 751 970</b>	
Személyi juttatás	1 900 001		1 900 001	
Beruházások, beszerzések	137 436 248	4 917 089	132 519 159	
Szolgáltatások igénybe vétele	2 200 010		2 200 010	
Adminisztratív költségek				
Fordított áfa	33 462 776		33 462 776	
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>174 999 035</b>	<b>4 917 089</b>	<b>170 081 946</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója: Élhető településközpont kialakítása Tiszavasváriban - TOP\_PLUSZ-1.2.1-21-SB1-2023-00006

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2023. előttre ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak hársfinanszírozása	420 256 132	413 906 132		6 350 000
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>420 256 132</b>	<b>413 906 132</b>		<b>6 350 000</b>
Személyi juttatás				
Beruházások, beszerzések	396 572 740	12 418 000	384 154 740	
Szolgáltatások igénybe vétele	17 333 392		17 333 392	
Adminisztratív költségek				
Felújítások tartalék	6 350 000			6 350 000
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>420 256 132</b>	<b>12 418 000</b>	<b>401 488 132</b>	<b>6 350 000</b>

EU-s projekt neve, azonosítója: Tiszavasvári Varázscseruza Óvoda infrastrukturális fejlesztése - TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00032

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2023. előttrre ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő	818 800		818 800	
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak hárfinanszírozása	113 731 780	109 134 050	58 400	4 539 330
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>114 550 580</b>	<b>109 134 050</b>	<b>877 200</b>	<b>4 539 330</b>
Személy jellegű				
Beruházások, beszerzések	105 594 150	254 000	105 340 150	
Szolgáltatások igénybe vétele	4 417 100	210 800	4 205 300	
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék	4 539 330			4 539 330
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>114 550 580</b>	<b>464 800</b>	<b>109 546 450</b>	<b>4 539 330</b>

EU-s projekt neve, azonosítója: Energetikai fejlesztések Tiszavasvári intézményeiben - TOP\_PLUSZ-2.1.1-21-SB1-2023-00035

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2023. előttrre ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak hárfinanszírozása	308 632 940	197 288 627	98 644 313	12 700 000
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>308 632 940</b>	<b>197 288 627</b>	<b>98 644 313</b>	<b>12 700 000</b>
Személy jellegű				
Beruházások, beszerzések	278 341 940	13 542 440	264 799 500	
Szolgáltatások igénybe vétele	10 922 000		10 922 000	
Adminisztratív költségek				
Fordított áfa	6 669 000		6 669 000	
Pályázati tartalék	12 700 000			12 700 000
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>308 632 940</b>	<b>13 542 440</b>	<b>282 390 500</b>	<b>12 700 000</b>

EU-s projekt neve, azonosítója: Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban - TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012  
(megvalósító: Komisné Központ)

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2023. előttrre ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás és annak hárfinanszírozása	26 932 805		26 932 805	
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>26 932 805</b>		<b>26 932 805</b>	
Személy jellegű	23 306 205		11 653 103	11 653 102
Beruházások, beszerzések	1 200 000		600 000	600 000
Szolgáltatások igénybe vétele	2 426 600		1 125 600	1 301 000
Adminisztratív költségek				
Fordított áfa				
Pályázati tartalék				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>26 932 805</b>		<b>13 378 703</b>	<b>13 554 102</b>

EU-s projekt neve, azonosítója: Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban - TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012  
(megvalósító: Önkormányzat)

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	A projektre jóváhagyott összes bevétel, kiadás	Évenkénti ütemezés		
		2023. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak hársfinanszírozása	25 935 258		25 935 258	
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>25 935 258</b>		<b>25 935 258</b>	
Személyi juttató	6 444 591		6 444 591	
Beruhítások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	19 490 667		19 490 667	
Adminisztratív költségek				
Fordított áfa				
Pályázati tartalék				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>25 935 258</b>		<b>25 935 258</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója: Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban - TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások	Évenkénti ütemezés		
		2023. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak hársfinanszírozása	197 264 096		197 264 096	
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>	<b>197 264 096</b>		<b>197 264 096</b>	
Személyi juttató	3 300 000		3 300 000	
Beruhítások, beszerzések	191 814 096		191 814 096	
Szolgáltatások igénybe vétele	1 950 000		1 950 000	
Adminisztratív költségek				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>197 064 096</b>		<b>197 064 096</b>	

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban, TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010

Forintban!

Források	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások			
	Támogatási szerződés szerinti bevételek, kiadások	Évenkénti ütemezés		
		2023. előttré ütemezett bevétel, kiadás	2023. évre ütemezett bevétel, kiadás	2023. utánra ütemezett bevétel, kiadás
A	B=(C+D+E)	C	D	E
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s Forrás és annak hársfinanszírozása	81 338 135		81 338 135	
Hitel				
Egyéb forrás (levonható ÁFA)	21 502 228		21 502 228	
<b>Források összesen:</b>	<b>102 840 363</b>		<b>102 840 363</b>	
Személyi juttató	1 140 254		1 140 254	
Beruhítások, beszerzések	99 839 478		99 839 478	
Szolgáltatások igénybe vétele	1 860 631		1 860 631	
Adminisztratív költségek				
Beruhítási tartalék				
Fordított áfa				
<b>Kiadások összesen:</b>	<b>102 840 363</b>		<b>102 840 363</b>	

## Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>2 224 660 652</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	445 216 727
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	325 490 831
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 130 437 314
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	832 683 139
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	317 754 175
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 235 347
1.5.	Működési célú kiadások támogatásai és kiegészítő támogatások	244 280 433
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>138 620 750</b>
2.1.	Elvonások és betétek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	138 620 750
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	86 900 750
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>543 031 505</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	543 031 505
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	543 031 505
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>639 195 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	615 395 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	109 395 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	506 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>119 162 023</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	20 842 803
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	19 433 473
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 700 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 841 670
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	24 310 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	29 023 849
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>60 500 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	60 500 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>3 726 369 930</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 254 058 824</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	154 038 824
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>2 178 537 308</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 178 537 308
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>61 842 606</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 842 606
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések tülesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)</b>	<b>3 494 438 738</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>7 220 808 668</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.3+1.18.)</b>	<b>1 021 657 501</b>
1.1.	Személyi juttatások	73 457 046
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 878 576
1.3.	Dologi kiadások	578 240 154
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	198 992 449
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	19 789 124
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	631 726
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	178 571 599
1.18.	Tartalékok	114 089 276
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	8 636 181
1.20.	- Céltartalék	105 453 095
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 749 595 641</b>
2.1.	Beruházások	927 238 956
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	466 002 478
2.3.	Felújítások	1 817 750 243
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 200 783 442
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 606 442
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 606 442
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 771 253 142</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 121 918 686</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 918 686
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>61 842 606</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	61 842 606
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Váltókiadások	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 183 761 292</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>4 955 014 434</b>
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00



## Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 780 983 118</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	445 216 727
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	325 490 831
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	706 739 780
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	389 005 605
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	317 734 175
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	59 235 347
1.5.	Működési célú kvi támogatások és ki egészítő támogatások	244 280 433
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>138 620 750</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	138 620 750
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	86 900 750
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>543 031 505</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	543 031 505
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	543 031 505
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>639 195 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	615 395 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	109 395 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	506 000 000
4.2.	Jévedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	1 000 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	22 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>113 746 023</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	18 878 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	19 433 473
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 700 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 308 473
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 502 228
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	28 923 849
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>60 500 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	60 500 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>3 277 076 396</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 254 058 824</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	154 058 824
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>2 178 537 308</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 178 537 308
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>61 842 606</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	61 842 606
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>3 494 438 738</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>6 771 515 134</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadása (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>909 006 563</b>
1.1.	Személyi juttatások	63 482 010
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 203 066
1.3.	Dologi kiadások	304 237 130
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	172 995 061
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	19 789 124
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	631 726
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	152 574 211
1.18.	Tartalékok	114 089 276
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	8 636 181
1.20.	- Céltartalék	105 453 095
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadása (2.1+2.3+2.5.)</b>	<b>2 651 365 004</b>
2.1.	Beruházások	861 038 179
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	466 002 478
2.3.	Felújítások	1 788 325 733
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	1 200 783 442
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 001 092
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 001 092
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 560 371 567</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 120 250 686</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	20 250 686
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadása (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kimstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>61 842 606</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	61 842 606
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltakozások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 182 093 292</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>4 742 464 859</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>6,00</b>

## Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiegészítő előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>443 677 534</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	443 677 534
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	443 677 534
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>5 416 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 974 803
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	533 197
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 808 000
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvétel megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>449 293 534</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>449 293 534</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>112 650 938</b>
1.1.	Személyi juttatások	9 975 036
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 675 510
1.3.	Dologi kiadások	74 003 004
1.4.	Ellátónak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	25 997 388
1.6.	az 1.3-ból: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkégszítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	25 997 388
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>98 230 637</b>
2.1.	Beruházások	66 200 777
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	29 424 510
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 605 350
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 605 350
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>210 881 575</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)</b>	<b>1 668 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 668 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>212 549 575</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>0,000</b>

## Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>75 537 214</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 050 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 191 113
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	31 289 855
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 780 363
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	10 125 883
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 557 418</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 557 418
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>77 094 632</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>586 025 940</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 227 570
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	583 848 370
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>663 170 572</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>657 757 875</b>
1.1.	Személyi juttatások	224 490 964
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	34 374 059
1.3.	Dologi kiadások	397 718 802
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 174 050
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>5 412 697</b>
2.1.	Beruházások	5 412 697
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>663 170 572</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	50,375
<b>Éves tervezett GINOP létszám (fő)</b>	0,500

## Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kimeneti előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>75 437 214</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 050 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	11 191 113
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	31 289 855
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 780 363
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	10 125 883
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>75 437 214</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>281 158 577</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 227 570
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (működési/finanszírozás)	278 931 007
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>356 595 791</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>355 732 291</b>
1.1.	Személyi juttatások	7 060 866
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 545 880
1.3.	Dologi kiadások	345 951 495
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	1 174 050
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>863 500</b>
2.1.	Beruházások	863 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>356 595 791</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>1,00</b>
--	-------------



## Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, lemezt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	100 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárértéke	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	1 557 418
2.1.	Elvonások és betételek bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 557 418
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	1 657 418
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	304 808 449
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	304 808 449
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	306 465 867

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	301 916 670
1.1.	Személyi juttatások	217 430 098
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 820 865
1.3.	Dologi kiadások	51 665 707
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	4 549 197
2.1.	Beruházások	4 549 197
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	306 465 867
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		49,375
<b>Éves tervezett GINOP létszám (fő)</b>		0,500

## Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kimerült előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1+...+1.11.)</b>	<b>25 615 115</b>
1.1	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	18 835 508
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátás díjak	726 000
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 443 607
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8	Kamatbevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működésbevételek	10 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1	Étvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működésbevételek bevételei államháztartáson belülről	
2.4	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>25 615 115</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>447 168 596</b>
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	248 609
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	446 919 987
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>472 783 711</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>471 932 001</b>
1.1	Személyi juttatások	283 207 460
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 102 281
1.3	Dologi kiadások	149 622 251
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működésbevételek kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>851 710</b>
2.1	Beruházások	851 710
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>472 783 711</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>53,00</b>

## Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>25 615 115</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 835 508
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	726 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 443 607
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügy műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	10 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közvetlen bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>25 615 115</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>447 168 596</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	248 609
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (ökormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	446 919 987
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>472 783 711</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>471 932 001</b>
1.1.	Személyi juttatások	283 207 469
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 102 281
1.3.	Dologi kiadások	149 622 251
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>851 710</b>
2.1.	Beruházások	851 710
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>472 783 711</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (tő)</b>		<b>53,00</b>

## Egyesített Köz művelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, lemegett előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>13 156 181</b>
1.1	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	9 444 093
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	1 340 300
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátási díjak	
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 371 788
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8	Kamatbevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 969 600</b>
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 969 600
2.4	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingotlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>16 125 781</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>188 124 476</b>
9.1	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 338 180
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működési/finanszírozás)	186 786 296
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>204 250 257</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>201 101 717</b>
1.1	Személyi juttatások	83 150 444
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 455 015
1.3	Dologi kiadások	105 745 258
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	751 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 148 540</b>
2.1	Beruházások	3 148 540
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>204 250 257</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>19,75</b>
<b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám</b>	

## Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kimeneti előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1+...+1.11.)</b>	<b>11 756 181</b>
1.1	Részletértékesítés ellenértéke	
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	8 341 732
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	1 340 300
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátás díjak	
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 074 149
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8	Kamatbevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működésbevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 969 600</b>
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 969 600
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>14 725 781</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>188 124 476</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 338 180
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (műtárgyfinanszírozás)	186 786 296
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>202 850 257</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>199 701 717</b>
1.1	Személyi juttatások	83 150 444
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 455 015
1.3	Dologi kiadások	104 345 258
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	751 000
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 148 540</b>
2.1	Beruházások	3 148 540
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>202 850 257</b>

<b>Eves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>19,75</b>
<b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám</b>	

## Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>260 543 980</b>
1.1.	Felületértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 522 318
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 326 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	231 540 816
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 154 846
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>217 598 718</b>
2.1.	Étvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	217 598 718
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	25 732 805
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>37 347 000</b>
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	37 347 000
4.4.	4.3-ból EU-támogatás	1 200 000
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>515 489 698</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>927 122 427</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	58 816 956
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	868 305 471
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>1 442 612 125</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>1 399 435 974</b>
1.1.	Személyi juttatások	791 473 239
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	109 289 463
1.3.	Dologi kiadások	498 673 272
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>43 176 151</b>
2.1.	Beruházások	43 176 151
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>1 442 612 125</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>149,67</b>
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		0,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		90,0

## Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejöléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>245 318 816</b>
1.1	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2	Szolgáltatások ellenértéke	2 660 000
1.3	Közvetített szolgáltatások értéke	10 200 000
1.4	Tulajdonosi bevételek	
1.5	Ellátási díjak	231 540 816
1.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	918 000
1.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8	Kamatbevételek	
1.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10	Biztosítói által fizetett kárterítés	
1.11	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>217 598 718</b>
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	217 598 718
2.4	2.3-ból EU támogatás	25 732 805
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>37 347 000</b>
4.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2	Visszatérítendő támogatások költségeinek visszatérítése ÁH-n belülről	
4.3	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	37 347 000
4.4	4.3-ból EU-s támogatás	1 200 000
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1	Immateriális javak értékesítése	
5.2	Ingatlanok értékesítése	
5.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>500 264 534</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>675 136 202</b>
9.1	Értékpapírok eladásából származó igénybevételek	58 816 956
9.2	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (működésfinanszírozás)	616 319 246
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>1 175 400 736</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>1 132 973 835</b>
1.1	Személyi juttatások	612 328 347
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	83 762 985
1.3	Dologi kiadások	436 882 553
1.4	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>42 426 851</b>
2.1	Beruházások	42 426 851
2.2	Felújítások	
2.3	Egyéb fejlesztés célú kiadások	
2.4	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>1 175 400 736</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>111,67</b>
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		90,0

## Tiszavasvári Bölcsőde összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>2 787 600</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	2 787 600
1.6.	Részárányszám általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Kötségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>2 787 600</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>180 145 511</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	211 401
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	179 934 110
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>182 933 111</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>182 022 325</b>
1.1.	Személyi juttatások	126 179 706
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 396 076
1.3.	Dologi kiadások	39 446 543
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>910 786</b>
2.1.	Beruházások	910 786
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>182 933 111</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>21,00</b>



## Tiszavasvári Bölcsőde kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>2 787 600</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	2 787 600
1.6.	Hiszkenlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működésén bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>2 787 600</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>180 145 511</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	211 401
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	179 934 110
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>182 933 111</b>
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>182 022 325</b>
1.1.	Személyi juttatások	126 179 706
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 396 076
1.3.	Dologi kiadások	39 446 543
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>910 786</b>
2.1.	Beruházások	910 786
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>182 933 111</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (tő)</b>		<b>21,00</b>

*Az önkormányzat intézményeinek  
2023. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése (röviden: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járuléka	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Ellátás, pénzügyi szedés	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
A	B	C=K-B	D=B+C	E	F	G	H	I	J	K=E+...+J
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	79 322 202	583 848 370	663 170 572	224 490 964	34 374 059	397 718 802	1 174 050	0	5 412 697	663 170 572
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	25 863 734	446 919 987	472 783 711	283 207 469	39 102 281	119 622 251	0	0	851 710	472 783 711
Egyesített Közműv. Int. és Könyvt.	17 463 961	186 786 296	204 250 257	83 150 444	11 455 015	105 745 258	751 000	0	3 148 540	204 250 257
Komlósé Liptai Elza Központ	574 306 654	868 305 471	1 442 612 125	791 473 239	109 289 463	498 673 272	0	0	43 176 151	1 442 612 125
Tiszavasvári Bölcsőde	2 999 001	179 934 110	182 933 111	126 179 706	16 396 076	39 446 543	0	0	910 786	182 933 111
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>659 955 542</b>	<b>2 265 794 234</b>	<b>2 965 749 776</b>	<b>1 505 501 822</b>	<b>210 616 894</b>	<b>1 191 206 126</b>	<b>1 925 050</b>	<b>0</b>	<b>53 499 884</b>	<b>2 965 749 776</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2023. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
<b>Általános tartalék:</b>	<b>8 636 181</b>
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>105 453 095</b>
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 maradvány	688 185
Víziközmű vagyonnal kapcsolatos záró pénzkészlet	16 270 495
Bérlakás alszámla tartalék	30 189 076
Civil alap	764 072
Környezetvédelmi alap 37.556.267 Ft - tervezett kiadás: 18.415.000	19 141 267
Pályázati önerő: könyvtári: 400 eFt	400 000
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Lakáseladás tervezett bevétele	22 500 000
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>114 089 276</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2023. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)**

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi tény	2022. évi várható adat	2023. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 521 550 457</b>	<b>1 797 356 954</b>	<b>2 224 660 652</b>
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 190 577	301 236 891	445 216 727
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	262 755 080	292 268 671	325 490 831
1.3	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	828 956 137	1 069 330 764	1 150 437 314
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	640 407 443	763 537 895	832 683 139
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	188 548 694	305 792 869	317 754 175
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416	42 342 119	59 235 347
1.5	Működési célú levei támogatások és kezességvállalásból megterületek	89 874 183	83 810 113	244 280 433
1.6	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064	8 368 396	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>349 477 031</b>	<b>459 913 341</b>	<b>360 746 486</b>
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	14 122		
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	349 462 909	459 913 341	360 746 486
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	100 718 749	79 673 538	112 633 255
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>2 057 307 126</b>	<b>995 525 530</b>	<b>580 378 505</b>
3.1	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 315 000 000	8 384 460	
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek			
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	742 307 126	987 147 070	580 378 505
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	71 627 578	880 796 853	544 231 505
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>368 475 819</b>	<b>474 772 264</b>	<b>639 195 000</b>
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	354 087 632	458 365 167	615 395 000
4.1.1	- Vagyonnyerő adók	91 977 110	89 262 173	109 395 000
4.1.2	- Értéktörlesztési és forgalmi adók	262 110 522	369 102 994	506 000 000
4.2	Jövedelemadó	0	813 471	
4.3	Órjárműadó	0	0	
4.4	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	774 900	592 200	1 000 000
4.5	Egyéb közhatalmi bevételek	13 613 287	15 001 426	22 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>289 873 617</b>	<b>338 206 507</b>	<b>496 802 113</b>
5.1	Készletértékesítés ellenértéke	1 613 390	1 089 764	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	35 683 418	44 357 165	56 469 214
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	27 216 666	36 080 974	61 126 394
5.4	Tulajdonosi bevételek	6 598 332	8 517 471	3 700 000
5.5	Ellátási díjak	170 792 469	194 620 247	266 344 271
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	15 613 140	21 646 908	45 592 274
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 473 000	21 258 000	34 436 111
5.8	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	5 910	19 586	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10	Biztosító által fizetett kártérítés	17 361 516	2 459 873	
5.11	Egyéb működési bevételek	6 503 776	8 156 519	29 133 849
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>24 015 126</b>	<b>16 538 892</b>	<b>60 500 000</b>
6.1	Immateriális javak értékesítése			
6.2	Ingatlanok értékesítése	23 960 843	16 527 081	60 500 000
6.3	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	54 283	11 811	
6.4	Részvételértékesítése			
6.5	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	0	0	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>14 672 429</b>	<b>4 094 166</b>	<b>1 200 000</b>
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	323 648	881 275	1 000 000
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	431 905	542 808	200 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 916 876	2 670 083	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>250 000</b>	<b>12 300 788</b>	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről			
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250 000	12 300 788	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>4 625 621 605</b>	<b>4 098 708 442</b>	<b>4 363 482 756</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>1 015 000 568</b>	<b>1 041 364 813</b>	<b>1 254 058 824</b>
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	17 502 781	0	154 058 824
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 003 497 787	1 041 364 813	1 100 000 000
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>855 568 870</b>	<b>2 438 161 695</b>	<b>2 241 380 024</b>
12.1.	Előző év költségvetés maradványának igénybevétele	855 568 870	2 438 161 695	2 241 380 024
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele			
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>55 076 107</b>	<b>61 842 606</b>	<b>61 842 606</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107	61 842 606	61 842 606
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változó esvétel			
16.	<b>A dösszaghöz n ana kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>1 925 645 545</b>	<b>3 541 369 114</b>	<b>3 557 381 454</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>6 551 267 150</b>	<b>7 640 077 556</b>	<b>7 920 764 210</b>

**KIADÁSOK**

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi tény	2022. évi várható adat	2023. évi előirányzat
		A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.8.)</b>	<b>2 386 975 064</b>	<b>3 042 642 129</b>	<b>3 933 907 389</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 161 174 126	1 361 101 805	1 581 958 868
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	193 253 575	196 892 466	222 495 470
1.3.	Dologi kiadások	781 923 489	1 258 285 725	1 769 446 280
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	37 424 380	37 877 423	37 424 380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	213 199 494	188 484 710	200 917 499
1.6.	- az 1.5-ből - Előző év elszámolásból származó befizetések	17 102 997	5 936 986	
1.7.	- Törvényen előírtan alapuló befizetések	24 566 831	5 091 319	19 789 124
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	574 972	683 837	2 556 776
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kanattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 954 694	176 772 568	213 199 494
1.18.	Tartalékok			114 089 276
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			8 636 181
1.20.	- Céktartalék			105 453 095
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.2.+2.3.+2.5.)</b>	<b>564 129 676</b>	<b>1 236 899 398</b>	<b>2 803 095 529</b>
2.1.	Beruházások	274 821 481	169 132 900	980 738 840
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		89 812 446	467 202 478
2.3.	Felújítások	286 496 384	1 065 865 090	1 817 750 243
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		171 245 198	1 200 783 442
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 811 811	1 901 408	4 606 442
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		1 454 176	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 811 811	447 222	4 606 442
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 951 104 740</b>	<b>4 279 541 527</b>	<b>6 737 002 918</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 028 491 534</b>	<b>1 064 093 109</b>	<b>1 121 918 686</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 993 747	22 728 296	21 918 686
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 003 497 787	1 041 364 813	1 100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>48 966 750</b>	<b>55 076 107</b>	<b>61 842 606</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750	55 076 107	61 842 606
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	<b>A dösszaghöz n ana kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
9.	<b>Változó kiadások</b>			
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 077 458 284</b>	<b>1 119 169 216</b>	<b>1 183 761 292</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>4 028 563 024</b>	<b>5 398 710 743</b>	<b>7 920 764 210</b>

**Előirányzat-felhasználási terv 2023. évre**

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
<b>Bevételek (előirányzatok felhozatala)</b>														
2	Önkormányzatok működési támogatásai	262 096 638	174 724 426	186 095 919	177 972 852	177 972 852	177 972 852	177 972 852	177 972 852	177 972 852	177 972 852	177 972 852	177 972 852	2 224 660 653
3	Műk. és célú támogatások ÁH-on belül	20 452 228	19 372 228	29 131 064	96 071 373	26 174 566	19 372 228	20 452 228	19 372 228	19 372 228	20 452 228	19 372 228	51 141 742	369 746 486
4	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			235 953	199 717 794	192 872 303	17 950 569	17 950 568						590 278 965
5	Közhatalmi tevékenység	2 000 000	2 000 000	250 000 000	2 000 000	52 155 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	250 000 000	2 000 000	2 000 000	70 000 000	639 195 000
6	Műk. és célú tevékenység	36 424 411	36 424 411	36 424 411	37 824 835	66 248 704	37 824 835	36 424 411	36 424 411	37 824 855	37 824 855	37 824 855	59 527 039	496 892 113
7	Felhalmozási bevételek				27 700 000			4 000 000						34 000 000
8	Műk. és célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 200 000
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10	Finanszírozási bevételek	2 210 281 254	116 000 000	110 000 000	147 000 000	110 000 000	110 000 000	110 000 000	110 000 000	110 000 000	110 000 000	110 000 000	110 000 000	3 557 281 254
11	<b>Bevételek összesen</b>	<b>2 431 340 731</b>	<b>342 617 065</b>	<b>612 001 196</b>	<b>681 196 818</b>	<b>636 563 457</b>	<b>365 220 594</b>	<b>368 896 059</b>	<b>345 865 491</b>	<b>595 269 935</b>	<b>348 349 936</b>	<b>347 269 935</b>	<b>654 183 083</b>	<b>7 920 784 210</b>
<b>Kiadások (előirányzatok felhozatala)</b>														
12	Személyi juttatások	116 241 369	157 222 255	130 222 255	130 222 255	134 329 720	134 329 720	134 329 720	134 329 720	134 329 720	134 329 720	134 329 720	134 329 720	1 581 959 868
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 279 138	12 284 892	18 284 892	18 284 892	18 882 194	12 282 199	12 282 199	12 282 199	12 282 199	12 282 199	12 282 199	12 282 199	222 495 470
14	Tulajdonosi kiadások	128 437 965	144 001 210	144 001 210	144 001 210	151 127 827	151 127 825	151 127 825	151 127 825	151 127 825	151 127 825	151 127 825	151 127 825	1 769 446 590
15	Ellátottak pénzbeli juttatásai	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	2 312 500	45 000 000
16	Egyéb munkaadóknak járó kiadások	15 727 090	17 026 894	13 027 237	47 262 401	13 622 000	13 622 000	13 622 000	13 622 000	13 622 000	13 622 000	13 622 000	13 622 000	200 917 499
17	Felújítások	39 072 400	39 072 400	39 072 400	39 072 400	39 072 400	39 072 400	39 072 400	39 072 400	39 072 400	39 072 400	39 072 400	39 072 400	454 541 754
18	Felújítások	44 000 000	35 000 000	30 000 000	40 000 000	450 567 463	145 000 000	115 000 000	20 000 000					1 317 750 243
19	Egyéb felhalmozási kiadások					4 606 442								4 606 442
20	Tartozások												114 089 272	114 089 272
21	Finanszírozási kiadások	41 241 606	110 000 000	115 477 471		110 000 000	115 477 471	110 000 000	110 000 000	115 479 671	110 000 000	110 000 000	115 479 671	1 183 761 292
22	<b>Kiadások összesen</b>	<b>392 254 688</b>	<b>456 657 354</b>	<b>492 641 411</b>	<b>433 030 665</b>	<b>998 371 015</b>	<b>887 744 280</b>	<b>615 272 445</b>	<b>480 272 445</b>	<b>566 439 616</b>	<b>610 959 945</b>	<b>536 977 167</b>	<b>1 700 743 185</b>	<b>7 920 784 206</b>
23	<b>Egyenleg</b>	<b>2 249 086 043</b>	<b>-114 040 289</b>	<b>119 359 785</b>	<b>248 166 153</b>	<b>-371 807 558</b>	<b>-221 523 786</b>	<b>-246 876 386</b>	<b>-134 406 954</b>	<b>28 830 319</b>	<b>-262 610 009</b>	<b>-189 707 232</b>	<b>-1 106 560 101</b>	<b>4</b>

**A 2022 és 2023. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként**

Sorszám	Jogcímszám	Jogcím/Megnevezés	2022. évi támogatás összesen	2023. évi tervezett támogatás összesen
1.	1.1.1.1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	178 014 550 Ft	188 288 380 Ft
2.	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	20 579 000 Ft	20 430 800 Ft
3.	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	36 414 600 Ft	36 414 600 Ft
4.	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztisztaság támogatása	7 863 585 Ft	7 863 585 Ft
5.	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	21 920 256 Ft	21 920 255 Ft
6.	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	36 296 400 Ft	36 120 000 Ft
7.	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	148 500 Ft	130 050 Ft
8.	2.1.9.	A 10 000 lakos feletti önkormányzatok energiaáremelkedés miatti támogatása		134 049 057 Ft
<b>9.</b>	<b>1.1.</b>	<b>A települési önkormányzatok működésének általános támogatása 1.1. = (1.+...+8.)</b>	<b>301 236 891 Ft</b>	<b>445 216 727 Ft</b>
10.	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	43 261 000 Ft	44 799 000 Ft
11.	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	152 258 370 Ft	172 844 831 Ft
12.	1.2.3.....1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzéssel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	7 878 730 Ft	9 252 000 Ft
13.	1.2.3.....2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	7 592 150 Ft	5 754 000 Ft
14.	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzéssel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	81 438 000 Ft	92 841 000 Ft
15.	1.2.7.	Diabétesz ellátás; pótlék	240 000 Ft	0 Ft
<b>16.</b>	<b>1.2.</b>	<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1.2. =</b>	<b>292 668 250 Ft</b>	<b>325 490 831 Ft</b>
<b>17.</b>	<b>1.3.1.</b>	<b>A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása</b>	<b>114 133 484 Ft</b>	<b>88 579 194 Ft</b>
18.	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	8 206 304 Ft	9 484 800 Ft
19.	1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ	30 032 614 Ft	36 023 860 Ft
20.	1.3.2.3.1.	Szociális érkeztetés - önálló feladatellátás	4 428 600 Ft	4 776 600 Ft
21.	1.3.2.4.1.	Szociális segítés	0 Ft	0 Ft
22.	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	31 029 710 Ft	37 053 000 Ft
23.	1.3.2.5.	Felügyeleti vagy tanyafelügyeleti szolgáltatás összesen	5 142 300 Ft	5 612 200 Ft
24.	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	4 747 710 Ft	5 416 710 Ft
25.	1.3.2.14.1.	Támogató szolgáltatás Alaptámogatás	3 000 000 Ft	3 000 000 Ft
26.	1.3.2.14.2.	Támogató szolgáltatás Teljesítmény-támogatás	25 023 500 Ft	32 470 000 Ft
27.	2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	131 717 161 Ft	149 343 239 Ft
28.	2.2.3.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	15 968 312 Ft	17 431 076 Ft
<b>29.</b>	<b>1.3.2.+2.2</b>	<b>Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 1.3.2.+2.2=(18.+...+28.)</b>	<b>259 296 211 Ft</b>	<b>300 611 485 Ft</b>
30.	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	43 834 900 Ft	60 487 200 Ft
31.	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	60 664 000 Ft	61 506 760 Ft
32.	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	9 030 000 Ft	14 468 000 Ft
<b>33.</b>	<b>1.3.3.</b>	<b>Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása</b>	<b>113 528 900 Ft</b>	<b>136 461 960 Ft</b>
34.	1.3.4.1.	Bértámogatás	190 396 500 Ft	223 996 500 Ft
35.	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	83 034 000 Ft	83 034 000 Ft
<b>36.</b>	<b>1.3.4.</b>	<b>A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása</b>	<b>273 430 500 Ft</b>	<b>307 030 500 Ft</b>
<b>37.</b>	<b>1.3</b>	<b>A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 1.3=(16.+29.+33.+36.)</b>	<b>760 389 095 Ft</b>	<b>832 683 139 Ft</b>
38.	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	87 438 771 Ft	93 301 110 Ft
39.	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	173 306 290 Ft	176 114 785 Ft
40.	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	45 158 877 Ft	48 338 280 Ft
<b>41.</b>	<b>1.4.</b>	<b>A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 1.4=(38.+39.+40.)</b>	<b>305 903 938 Ft</b>	<b>317 754 175 Ft</b>
42.	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	28 687 119 Ft	28 547 700 Ft
43.	2.3.2.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak kiegészítő támogatása		4 812 000 Ft
44.	2.3.2.3.	A települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 600 000 Ft	12 600 000 Ft
45.	2.3.2.4.	A települési önkormányzatok könyvtári célú értéktárolás-támogatása	1 055 000 Ft	0 Ft
46.	2.3.3.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak bérjellegű támogatása	0 Ft	13 275 647 Ft
<b>47.</b>	<b>1.5.</b>	<b>A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.5=(42.+43.+44.+45.+46.)</b>	<b>42 342 119 Ft</b>	<b>59 235 347 Ft</b>
<b>48.</b>	<b>42.5.5.</b>	<b>Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás</b>	<b>-5 091 319 Ft</b>	<b>-19 789 124 Ft</b>
<b>49.</b>		<b>Összesen: 49.=(9.+16.+37.+41.+47.+48.)</b>	<b>1 697 448 974 Ft</b>	<b>1 960 591 095 Ft</b>

**K I M U T A T Á S**  
**a 2023. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról**

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	7 000 000 Ft
2.	Tiszavasvári Köztestületi Tűzoltóság	működési célú támogatás	3 000 000 Ft
3.	Tiszavasvári Városi Polgárőrség	működési célú támogatás	1 200 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	8 500 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	400 000 Ft
6.	Tiszavasvári Városi Fúvószenekar	működési célú támogatás	1 200 000 Ft
7.	Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
8.	"Gimnazistákért" Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
9.	"Kicsi vagyok én..." Alapítvány a Bölcsődés Gyermekkért	működési célú támogatás	150 000 Ft
10.	Alkaloida Lombik Horgász Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
11.	Hankó László Zenei Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
12.	Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	150 000 Ft
13.	Kör-karéj Búdszentmihályi Hagyományőrző Műhely	működési célú támogatás	150 000 Ft
14.	Lukács Ferenc Önkéntes Tűzoltó Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
15.	Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
16.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezete	működési célú támogatás	150 000 Ft
17.	Magyar-Roma-Maxima Tiszavasvári Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
18.	Őszikék idősek és egyedülállók egyesülete:	működési célú támogatás	150 000 Ft
19.	Tiszavasvári Mazsorett Egyesület	működési célú támogatás	150 000 Ft
20.	Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete:	működési célú támogatás	150 000 Ft
21.	Tiszavasvári Sport Klub	működési célú támogatás	150 000 Ft
22.	Vasvári Pál Társaság:	működési célú támogatás	150 000 Ft
23.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000 Ft
24.	Polgármesteri keret	felhalmozási célú támogatás	200 000 Ft
25.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önrő	működési célú támogatás	2 090 159 Ft
26.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önrő	felhalmozási célú támogatás	2 001 092 Ft
27.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	136 000 000 Ft
28.	Tíva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
29.	Tíva-Szolg fizioterápiás szolgáltatás	működési célú támogatás	4 800 000 Ft
30.	Tíva-Szolg fizioterápiás szolgáltatás	felhalmozási célú támogatás	2 405 350 Ft
31.	Esély és otthon mindentő lehetséges pályázat	működési célú támogatás	10 330 380 Ft
32.	2022. IV. félévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	201 060 Ft
33.	<b>Összesen: 33.=1.+...+32.</b>		<b>183 178 041 Ft</b>





***Az önkormányzat és intézményeinek éves tervezett létszámából számolt  
álláshelyei***

<b>Intézmények megnevezése</b>	<b>Álláshelyek száma</b>
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	53,00
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	19,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	21,00
- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	150,00
- Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)	90,00
- TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,00
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	50,38
- GINOP 2 fő	2,00
<b>Intézmények összesen</b>	<b>386,13</b>
<b>Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül</b>	<b>294,13</b>
- Önkormányzat	6,00
- Önkormányzat nyári diákmunka	1,67
<b>Mindösszesen köz- és pályázat keretében foglalkoztatottak nélkül:</b>	<b>301,80</b>

<b>Tárgy (3.np.):</b>	<b>Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Gulyásné Gáll Anita témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Javasolta a rendelet-tervezet 1. § (3) módosításánál kivenni az időtartamra vonatkozó részt, mivel akkor lehetőség lenne a határozatlan idejű bérbeadás mellet határozott időre is a bérbeadás. Tehát törölni javasolta a határozatlan idejű szót.

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel, miszerint a „határozatlan” szó kerüljön törlésre a rendelet-tervezetből.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**

**Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013.(X.25.)  
önkormányzati rendelet módosításáról**

Az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2022. (II.5.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. 22. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével- a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A képviselő-testület és hivatala elhelyezésére szolgáló épület szabad kapacitása bérbeadás útján és az épület funkciójával összhangban álló tevékenység folytatására hasznosítható. E helyiségek használatára forgalomképes jog nem szerzhető és az ingatlanra közös tulajdon nem alapítható.”

**2. §**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**3. §**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**4. §**

Az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

**5. §**

Ez a rendelet 2023. április 30-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2023. április 27.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2023. április 28.

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

„1. melléklet

Tiszavasvári Város Önkormányzata forgalomképtelen törzsvagyoni körbe sorolt ingatlanairól

ssz.	ingatlan				tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	művelési ág	címe, településrész megnevezése	területe (m <sup>2</sup> )	
1.	100	kivett közterület	Géza fejedelem utca	666	1/1
2.	1010	kivett közterület	Alkotmány utca	2292	1/1
3.	10312	kivett közút	Zártkert	656	1/1
4.	10492	kivett közút	Zártkert	4074	1/1
5.	1054	kivett közterület	Batthyány utca	1896	1/1
6.	1083	kivett közterület	Széchenyi utca	3161	1/1
7.	1121	kivett közterület	Víg utca	1355	1/1
8.	114	kivett közterület	Október 6. utca	890	1/1
9.	1149	kivett közterület	Víz utca	7608	1/1
10.	1162	kivett közterület	Csillag utca	3601	1/1
11.	1187	kivett közterület	Kodály Zoltán utca	3174	1/1
12.	119	kivett közterület	Bethlen Gábor utca	2824	1/1
13.	1211	kivett közterület	Csillag, Kodály Zoltán, Víg u. végénél	3469	1/1
14.	1212	kivett közterület	Víg utca	3023	1/1
15.	1235	kivett közterület	Korondi Béla utca	2892	1/1
16.	1257	kivett közterület	Bereznai utca	2722	1/1
17.	1258	kivett közterület	Víz utca	4836	1/1
18.	1259	kivett közterület	Bereznai utca	2533	1/1
19.	1277	kivett közterület	Szél utca	4120	1/1
20.	1290	kivett közterület	Nagy Sándor utca	2151	1/1
21.	133	kivett közterület	Wesselényi utca	1049	1/1
22.	1338	kivett közterület	Pálffy utca	4971	1/1
23.	1379	kivett közterület	Sólyom utca	4948	1/1
24.	1398	kivett közterület	Csontváry utca	6103	1/1
25.	1399/15	kivett közterület	Gyepsor utca	1456	1/1
26.	1399/27	kivett közterület	Keleti utca	1017	1/1
27.	1400	kivett közterület	Csontváry utca	1586	1/1
28.	1401	kivett közterület	Déryné utca	5330	1/1
29.	1413	kivett közterület	Attila utca	1908	1/1
30.	1445	kivett közterület	Vasvári Pál utca	2990	1/1
31.	1458	kivett árok	Vasvári u. 146. mellett	412	1/1
32.	146	kivett közterület	Esze Tamás utca	649	1/1
33.	1466	kivett közterület	Deák Ferenc utca	2197	1/1
34.	1499	kivett közterület	Deák Ferenc utca	2000	1/1
35.	1505	kivett közterület	Salétromkert utca	587	1/1
36.	1517	kivett közterület	Mester utca	746	1/1
37.	1518	kivett közterület	Salétromkert utca	1309	1/1
38.	1531	kivett közterület	Mester utca	1310	1/1
39.	1558	kivett közterület	Mester utca	1757	1/1
40.	1569	kivett közterület	Vasvári u. 96. mellett - Deák u.	403	1/1
41.	1592	kivett közterület	Egység utca	1294	1/1
42.	1597	kivett park	Vasvári P. u.	194	1/1
43.	1598	kivett park	Vasvári P. u. 56.	808	1/1
44.	1611	kivett közterület	Hársfa utca	1326	1/1
45.	1624	kivett közterület	Vasas utca	987	1/1

46.	1625/2	kivett parkoló	Városháza tér	1006	1/1
47.	1641/1	kivett út	Kabay József utca	1820	1/1
48.	1641/2	kivett út	Kabay József utca	243	1/1
49.	1651	kivett közterület	Mária Terézia u.	550	1/1
50.	1668	kivett közterület	Vágóhid utca	966	1/1
51.	1682	kivett közterület	Dr. Lévai Sándor utca	1384	1/1
52.	1697	kivett közterület	Nyírfa utca	515	1/1
53.	170	kivett közterület	Redela József utca	1628	1/1
54.	1715	kivett közterület	Mártírok utca	2198	1/1
55.	1716/13	kivett közterület	Kossuth u. 3. melletti	2492	1/1
56.	1720	kivett közterület	Gyóni Géza utca	727	1/1
57.	1742	kivett közterület	Köztársaság utca	685	1/1
58.	1756	kivett közterület	Bacsó Béla utca	440	1/1
59.	1773	kivett közterület	Február 1. utca	857	1/1
60.	1781	kivett közterület	Könyves Kálmán utca	580	1/1
61.	1782	kivett közterület	Illés Béla utca	449	1/1
62.	1789	kivett közterület	Thököly Imre utca	1409	1/1
63.	1799	kivett közterület	Bocskai utca	7839	1/1
64.	1816/4	kivett közterület	Bocskai utca	5	1/1
65.	1818	kivett közterület	Bocskai u. 57. mellett	1214	1/1
66.	1844	kivett közterület	Bocskai u. 95. mellett	310	1/1
67.	186	kivett közterület	Zrínyi Ilona utca	6659	1/1
68.	1870	kivett közterület	Bocskai utca	960	1/1
69.	1876	kivett közterület	Bocskai utca	9477	1/1
70.	1882	kivett közterület	Kinizsi utca	1324	1/1
71.	1903	kivett közterület	Kinizsi utca	14981	1/1
72.	193	kivett közterület	Wesselényi utca	1242	1/1
73.	1931/2	kivett közterület	Gombás András utca	22477	1/1
74.	1960	kivett közterület	Rákóczi utca	1424	1/1
75.	1983	kivett közterület	Március 21. utca	1629	1/1
76.	2023/2	kivett közterület	Vas Gereben utca	2057	1/1
77.	2023/17	kivett közterület	Irinyi utca	3745	1/1
78.	2023/41	kivett közterület	Berzsenyi utca	4601	1/1
79.	2023/59	kivett közterület	Vas Gereben utca	756	1/1
80.	2032	kivett közterület	Aradi utca	1160	1/1
81.	2048	kivett közterület	Bagdi Lajos utca	1644	1/1
82.	2061	kivett közterület	Aradi utca	1945	1/1
83.	2067	kivett közterület	Fenyő utca	556	1/1
84.	2086	kivett közterület	Albert Béla u. Krúdy zsákutca	545	1/1
85.	2096	kivett közterület	Albert Béla utca	3920	1/1
86.	2101	kivett közterület	Krúdy utca	522	1/1
87.	2125/1	kivett közterület	Kossuth u. 21	74	1/1
88.	214	kivett közterület	Hankó László utca	2741	1/1
89.	2176	kivett közterület	Somogyi utca	2523	1/1
90.	2208/7	kivett közterület	Kossuth utca	2225	1/1
91.	2210/1	kivett árok	Aradi-Kossuth u.	188	1/1
92.	2218	kivett árok	Aradi-Kossuth u.	842	1/1
93.	2229	kivett közterület	Aradi utca	8632	1/1
94.	2230	kivett árok	Irinyi u. mögött	473	1/1
95.	2253	kivett közterület	Vas Gereben utca	1996	1/1
96.	2275	kivett közterület	Gyár utca	1954	1/1
97.	2291/29	kivett közterület	Kabay János utca	3284	1/1

98.	2294	kivett közterület	Gergely Deák utca	2026	1/1
99.	2342/1	kivett díszkert	Kabay János u. 25.	2109	1/1
100.	2370	kivett közterület	Vasút utca	4522	1/1
101.	2375	kivett közterület	Benczúr Gyula utca	2406	1/1
102.	2384	kivett közterület	Kőrösi Csoma S. utca	3011	1/1
103.	2418	kivett közterület	Fehértói utca	10299	1/1
104.	2440	kivett közút	sportpályához vezető út	2743	1/1
105.	2444	kivett temető	hősi emlékmű Szakiskola parkjában	633	1/1
106.	2445	kivett közterület	Szakiskola és a sín között rész	578	1/1
107.	2446	kivett közterület	Szakiskola és a sín között rész	1453	1/1
108.	2449	kivett víztorony	Petőfi u.	3251	1/1
109.	2474	kivett közterület	Erdő utca	9735	1/1
110.	2505	kivett közterület	Kiss utca	5182	1/1
111.	2509	kivett közterület	Szarvas utca	3868	1/1
112.	2527	kivett közterület	Gépállomás utca	13235	1/1
113.	2540	kivett közterület	Széles utca	17215	1/1
114.	2541/41	kivett közterület	Széles u.	4940	1/1
115.	2541/46	kivett út	Széles utca	101	1/1
116.	2542	kivett közterület	Katona József utca	1479	1/1
117.	2551	kivett közterület	Toldi utca	895	1/1
118.	2565	kivett közterület	Őz utca	1936	1/1
119.	2574	kivett közterület	Madách utca	5975	1/1
120.	2599	kivett közterület	Katona József utca	3818	1/1
121.	2613	kivett közterület	Erkel Ferenc utca	1337	1/1
122.	2623	kivett közterület	Madách utca	9900	1/1
123.	264	kivett közterület	Bem József utca	2283	1/1
124.	2698	kivett közút	Petőfi u. zsákutca	1263	1/1
125.	2699/2	kivett árok	Petőfi u-i óvoda mögött	154	1/1
126.	2730	kivett közterület	Jókai Mór utca	3460	1/1
127.	2766	kivett közterület	Kossuth utca	1198	1/1
128.	2775/1	kivett közterület	Ifjúság u.	3840	1/1
129.	2775/4	kivett közterület	Ifjúság u.	104	1/1
130.	2775/6	kivett közterület	Ifjúság u.	104	1/1
131.	2775/9	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
132.	2775/12	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
133.	2794	kivett közterület	Szabolcs vezér utca	5635	1/1
134.	2795/4	kivett közterület	Ifjúság utca	6174	1/1
135.	2803/3	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
136.	2803/6	kivett közterület	Ifjúság u.	100	1/1
137.	2807	kivett közterület	Szabolcs vezér utca	287	1/1
138.	2832	kivett közterület	Arany János utca	5126	1/1
139.	2833/2	kivett közterület	Kossuth utca	97	1/1
140.	2834	kivett díszkert	Hétvezér u.	1594	1/1
141.	2843	kivett közterület	Hétvezér utca	2632	1/1
142.	2848/2	kivett beépítetlen terület	park- Kossuth u.	256	1/1
143.	2848/3	kivett közterület	Kossuth u. 14. körül	405	1/1
144.	2850/1	kivett díszkert	Kossuth u.	376	1/1
145.	2850/3	kivett közterület	Kossuth u. 12., OTP mögött	257	1/1
146.	2851/1	kivett transzformátorház	Kossuth u. 12.	66	1/1
147.	2851/2	kivett közterület	Hétvezér u.	59	1/1
148.	2854/3	kivett díszkert	Kossuth u. 2.	522	1/1
149.	2862	kivett közterület	Garami Ernő utca	1427	1/1

150.	2863/2	kivett beépítetlen terület	Ady E. u. 14.	231	1/1
151.	2864/3	kivett közterület	Ady Endre u.	326	1/1
152.	2865	kivett beépítetlen terület	Sörös-sétány	898	1/1
153.	2871	kivett közterület	Kálvin utca	2960	1/1
154.	2881	kivett közterület	Garami Ernő utca	410	1/1
155.	2892	kivett közterület	Kálvin utca	1975	1/1
156.	2893	kivett közterület	Nép utca	875	1/1
157.	2920	kivett csatorna	Urbán Béla -Kálvin u.	1269	1/1
158.	2940	kivett közterület	Urbán Béla utca	1035	1/1
159.	2946	kivett közterület	Kárpát utca	3284	1/1
160.	2963	kivett közterület	Lehel köz	576	1/1
161.	2978	kivett közterület	Alkotás utca	444	1/1
162.	2985	kivett közterület	Honvéd utca	1912	1/1
163.	3001	kivett közterület	Honfoglalás utca	2328	1/1
164.	3012	kivett közterület	Budai Nagy Antal utca	605	1/1
165.	3013/2	kivett út	Budai Nagy Antal u.	181	1/1
166.	3014/2	kivett út	Budai Nagy Antal u.	87	1/1
167.	302	kivett közterület	Csokonai utca	3351	1/1
168.	3026	kivett közterület	Honvéd utca	514	1/1
169.	3037	kivett közterület	Hősök utca	13239	1/1
170.	3064	kivett közterület	Kisfaludy utca	2446	1/1
171.	3091	kivett közterület	Arany János utca	1359	1/1
172.	31	kivett közterület	Báthori utca	4942	1/1
173.	3134/4	kivett közterület	Petőfi Sándor u.	5710	1/1
174.	3139	kivett közút	Petőfi zsákutca sportsarnokkal szemben	122	1/1
175.	3182	kivett közterület	Gárdonyi Géza utca	823	1/1
176.	3191	kivett közterület	Gárdonyi Géza utca	289	1/1
177.	3196	kivett közterület	Soproni utca	4275	1/1
178.	3197	kivett közterület	Gárdonyi Géza utca	3609	1/1
179.	32	kivett díszkert	Attila tér	2292	1/1
180.	3201	kivett közterület	Petőfi Sándor utca	15792	1/1
181.	3227	kivett közterület	Szögi Lajos utca	1879	1/1
182.	3265	kivett közterület	Vörösmarty utca	3814	1/1
183.	3266	kivett közterület	Lónyai utca	8661	1/1
184.	3273/2	kivett közterület	Balassi Bálint utca	889	1/1
185.	3285	kivett közterület	Szögi Lajos utca	975	1/1
186.	329	kivett közterület	Május 1. utca	7208	1/1
187.	3300	kivett közterület	Táncsics Mihály utca	11405	1/1
188.	3324	kivett közterület	Mátyás Király utca	2584	1/1
189.	3327	kivett közterület	József Attila utca	6732	1/1
190.	3338/2	kivett árok	József A. útról	991	1/1
191.	3350/3	kivett közterület	Petőfi u. szákutca Sopron u.-val szemben	146	1/1
192.	3379/2	kivett árok	Dózsa György u.	754	1/1
193.	3386	kivett közterület	Pethe Ferenc utca	2979	1/1
194.	3409	kivett közterület	Dózsa György utca	10768	1/1
195.	3431	kivett közterület	Gábor Áron utca	1483	1/1
196.	3432/1	kivett közterület	Bajcsy-Zs. u.	4733	1/1
197.	3432/3	kivett közterület	Bajcsy Zs. u.	3556	1/1
198.	3463	kivett közterület	Árpád utca	3371	1/1
199.	3478	kivett közterület	Babits Mihály utca	4864	1/1
200.	3482	kivett közterület	Károly R. utca	385	1/1
201.	3483	kivett közterület	Károly R. utca	4058	1/1



202.	3501	kivett árok	Babits Mihály u.	158	1/1
203.	3516	kivett közterület	Pethe Ferenc utca	6373	1/1
204.	3537	kivett közterület	Árpád utca	3129	1/1
205.	3565	kivett közterület	Petőfi Sándor utca	14098	1/1
206.	3566/2	kivett csatorna	Dózsa u. 47. mellett	4703	1/1
207.	3573	kivett közút	Petőfi u. - vasúti pálya között	956	1/1
208.	3580	kivett közterület	Petőfi Sándor utca	4440	1/1
209.	3586	kivett közút	Petőfi Sándor utca	687	1/1
210.	3603	kivett vízmű	Bajcsy Zs. utca 79.	5289	1/1
211.	3604/2	kivett vízmű	Petőfi Sándor u.	520	1/1
212.	3604/3	kivett vízmű	Petőfi Sándor u.	400	1/1
213.	3604/5	kivett csatorna	Petőfi u. – vasúti pálya mellett	247	1/1
214.	3604/6	kivett csatorna	Petőfi u. – vasúti pálya mellett	2280	1/1
215.	374	kivett közterület	Kabók Lajos utca	2089	1/1
216.	375	kivett közterület	Kabók Lajos utca	937	1/1
217.	386	kivett közterület	Árpád utca	7718	1/1
218.	4	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.15	303	1/1
219.	401	kivett közterület	Damjanich utca	5675	1/1
220.	404	kivett közterület	Mikszáth utca	1532	1/1
221.	408/4	kivett közterület	Árpád utca	141	1/1
222.	428/2	kivett árok	Móricz Zsigmond u.	108	1/1
223.	43	kivett közterület	Frankel Leo utca	936	1/1
224.	437	kivett közterület	Móricz Zsigmond utca	3301	1/1
225.	439	kivett közterület	Bartók Béla utca	1857	1/1
226.	449	kivett közterület	Munka utca	1108	1/1
227.	51	kivett közterület	Géza fejedelem utca	440	1/1
228.	516/2	kivett közterület	Vásártér u.	796	1/1
229.	517	kivett közterület	Nagybecskerek utca	8448	1/1
230.	529	kivett közterület	Tompa Mihály utca	2981	1/1
231.	5501/2	kivett közút	Dobó I. u. mellett	133	1/1
232.	5503	kivett közterület	Dobó István u.	5535	1/1
233.	5505	kivett közterület	Polgári út	1400	1/1
234.	5522	kivett közterület	Szegfű utca	1686	1/1
235.	5535	kivett közterület	Szabolcska Mihály utca	6697	1/1
236.	5537	kivett közterület	Polgári út	1403	1/1
237.	554	kivett közterület	Nagybecskerek u-ból leágazó	1843	1/1
238.	5550	kivett közterület	Szabolcska –Dessewffy között	1118	1/1
239.	5562	kivett közterület	Dessewffy utca	5217	1/1
240.	5564	kivett közterület	Polgári út	1777	1/1
241.	5582	kivett közterület	Szónyi utca	2502	1/1
242.	5583/1	kivett közút	Szónyi u. mellett	1122	1/1
243.	5583/11	kivett közterület	Szónyi u. mellett	755	1/1
244.	5583/24	kivett közterület	Szónyi u. mellett	1579	1/1
245.	5702/5	kivett út	Ifjúsági tábor mellett	3063	1/1
246.	5702/7	kivett út	Ifjúsági tábor előtt	370	1/1
247.	5702/8	kivett út	Strandnál lévő járda	283	1/1
248.	5703/18	kivett út	Nyárfá, Tavasz u.	14545	1/1
249.	5705	kivett út	Nyár u.	2748	1/1
250.	5756/1	kivett közterület	Nyár, Csalogány u.	13814	1/1
251.	581	kivett közterület	Bessenyei utca	4064	1/1
252.	5820/1	kivett közterület	Csalogány, Pillangó, Hableány u. egy szakasza	11407	1/1
253.	583/1	kivett közút	Bajcsy-Zsilinszky E. u. Fecske-köz	196	1/1

254.	584	kivett közterület	Vízmű utca	8269	1/1
255.	586	kivett közterület	Állomás utca	4805	1/1
256.	5928/11	kivett közút	Pillangó, Jázmin u.	7256	1/1
257.	593	kivett közterület	Vásártér utca	9747	1/1
258.	6/1	kivett díszkert	Vasvári Pál u. 5	274	1/1
259.	6016	kivett közút	Nefelejcs u.	12547	1/1
260.	6061/1	kivett közút	Nefelejcs u.	660	1/1
261.	6062	kivett közterület	Jázmin, Nefelejcs, Margaréta u.	6520	1/1
262.	6135	kivett közút	Hajnal, Tiszavirág, Szellő u.	10703	1/1
263.	6165/1	kivett közút	Parti sétány, Szellő, Tiszavirág u	7585	1/1
264.	634	kivett közterület	Állomás utca	1553	1/1
265.	6350	kivett közterület	Szivárvány utca	1934	1/1
266.	640	kivett közterület	Egység utca	6636	1/1
267.	641	kivett közút	Egység utcából leágazó	2750	1/1
268.	6462/10	kivett saját használatú út	Tölgyes utca	1740	1/1
269.	6463/44	kivett közút	Keskeny u.	1508	1/1
270.	6532	kivett közterület	Orgona, Boglárka, Rozmaring u.	8774	1/1
271.	6549	kivett közterület	Pázsit utca	1290	1/1
272.	656	kivett közterület	Mák utca	2176	1/1
273.	6577	kivett közterület	Keskeny u.	3877	1/1
274.	6578	kivett közterület	Keskeny u.	9408	1/1
275.	6653	kivett út	Adria u. - benzinkút mögött	2964	1/1
276.	6658	kivett közút	Nyárfa u. strandhoz vezető szakasza	1672	1/1
277.	6659	kivett közút	Nyárfa u. strandhoz vezető szakasza	1848	1/1
278.	6664	kivett közút	piac mögött	1879	1/1
279.	6665	kivett út	Adria u.	8661	1/1
280.	7003/1	kivett közút	zártkert	1587	1/1
281.	7099/1	kivett közút	zártkert	1407	1/1
282.	741	kivett közterület	Egység utca	7886	1/1
283.	751	kivett közterület	Kőkút utca	805	1/1
284.	7570/1	kivett közút	zártkert	1272	1/1
285.	7571	kivett közút	zártkert	1832	1/1
286.	7577	kivett árok	zártkert	1036	1/1
287.	7587	kivett közút	zártkert	1807	1/1
288.	76	kivett közterület	Géza fejedelem utca	307	1/1
289.	762	kivett közterület	Makarenkó utca	4794	1/1
290.	784	kivett közterület	Akác utca	1944	1/1
291.	7864/1	kivett közút	zártkert	1399	1/1
292.	796	kivett közterület	Nyíl utca	939	1/1
293.	8025	kivett közút	zártkert	1950	1/1
294.	809	kivett közterület	Csapó utca	682	1/1
295.	8112	kivett közút	zártkert	1168	1/1
296.	819	kivett közterület	Károli Gáspár utca	3455	1/1
297.	821	kivett közterület	Vasvári Pál utca	22260	1/1
298.	822/3	kivett közterület	Iskola utca	791	1/1
299.	822/6	kivett díszkert	Vasvári Pál u.	157	1/1
300.	823	kivett közút	Iskola u.	342	1/1
301.	8231	kivett közút	zártkert	2702	1/1
302.	83	kivett közterület	Wesselényi utca	325	1/1
303.	833	kivett közterület	Szent István utca	2297	1/1
304.	8336	kivett közút	zártkert	1863	1/1
305.	8370	kivett közút	zártkert	2031	1/1

306.	85	kivett közterület	Bercsényi utca	2838	1/1
307.	851	kivett közterület	Szilágyi utca	6156	1/1
308.	857	kivett közterület	Szabó Magda utca	4322	1/1
309.	86	kivett közterület	Wesselényi utca	165	1/1
310.	866	kivett közterület	Dobó Katalin utca	3200	1/1
311.	872	kivett közterület	Szilágyi utca	4017	1/1
312.	884	kivett közterület	Mihálytelep utca	711	1/1
313.	899	kivett saját használatú út	Szabó Magda utca	6757	1/1
314.	922	kivett közterület	Eötvös utca	2515	1/1
315.	943	kivett közterület	Kiss Ernő utca	2226	1/1
316.	947	kivett közterület	Temető utca	6702	1/1
317.	961	kivett közterület	Egyház köz	403	1/1
318.	966	kivett közterület	Hunyadi utca	2420	1/1
319.	970/1	kivett közterület	Császár köz	525	1/1
320.	970/2	kivett közterület	Egyház köz	1534	1/1
321.	989/1	kivett közterület	Iskola utca	868	1/1
322.	989/2	kivett közterület	Iskola utca	1892	1/1
323.	994	kivett közterület	Egyház köz	184	1/1
324.	026	kivett út	Fehérszik – Lauraháza	48760	1/1
325.	041	kivett közút	Kincses mögött Sopron u.	63038	1/1
326.	060	kivett út	Soproni u. folytatása	4388	1/1
327.	066/2	kivett út	Vörösvári u. temetőnél	7587	1/1
328.	069/9	kivett út	Kincses	3256	1/1
329.	073/13	kivett csatorna	Kincses	4904	1/1
330.	073/14	kivett út	Kincses	5535	1/1
331.	073/29	kivett út	Kincses	3777	1/1
332.	074/2	kivett út	Kincses	1543	1/1
333.	074/11	kivett út	Fürgesi út	2427	1/1
334.	074/12	kivett út	Méneslátó út	3872	1/1
335.	075	kivett út	Kincses	16040	1/1
336.	078	kivett csatorna	Kincses	7733	1/1
337.	082	kivett út	Kincses	3009	1/1
338.	084/15	kivett árok	Kincses	2116	1/1
339.	089	kivett csatorna	Fehérszik – Lauraháza	6764	1/1
340.	091	kivett út	Fehérszik – Lauraháza	1919	1/1
341.	0106	kivett út	Nyíregyházai út I.	41013	1/1
342.	0107/15	kivett csatorna	Nyíregyházai út I.	17639	1/1
343.	0108/13	kivett út	Nyíregyházai út I.	2084	1/1
344.	0108/62	kivett csatorna	Nyíregyházai út I.	8837	1/1
345.	0110	kivett saját használatú út	Nyíregyházi út	2472	1/1
346.	0113	kivett út	Nyíregyházai út I.	62604	1/1
347.	0118	kivett út	Nyíregyházai út I.	1407	1/1
348.	0125	kivett út	Nyíregyházai út I.	39727	1/1
349.	0131	kivett út	Nyíregyházai út I.	2990	1/1
350.	0135/1	kivett út	Paula liget út	7404	1/1
351.	0140/2	kivett csatorna	Belső Paula liget	27684	1/1
352.	0140/3	kivett út	Belső Paula liget	4151	1/1
353.	0140/13	kivett út	Belső Paula liget	5808	1/1
354.	0150/2	kivett csatorna	Belső Paula liget	13530	1/1
355.	0150/3	kivett út	Belső Paula liget	22441	1/1
356.	0150/4	kivett út	Belső Paula liget	34981	1/1
357.	0153	kivett közút	Belső Paula liget	2518	1/1

358.	0162/1	kivett út	Belső Paula liget	12091	1/1
359.	0162/2	kivett csatorna	Belső Paula liget	5054	1/1
360.	0162/3	kivett út	Belső Paula liget	5328	1/1
361.	0166/1	kivett út	Belső Paula liget	3241	1/1
362.	0166/2	kivett út	Belső Paula liget	1763	1/1
363.	0168	kivett út	Belső Paula liget	4973	1/1
364.	0180	kivett út	Kashalmi birtok	1263	1/1
365.	0181/18	kivett út	Kashalmi birtok	151	1/1
366.	0188	kivett út	Kashalmi birtok	20090	1/1
367.	0189/1	kivett út	Újfehértói út	37183	1/1
368.	0189/2	kivett csatorna	Kashalmi birtok	2670	1/1
369.	0192/8	kivett csatorna	Kashalmi birtok	8984	1/1
370.	0192/12	kivett út	Kashalmi birtok	655	1/1
371.	0192/22	kivett árok	Kashalmi birtok	1826	1/1
372.	0194/2	kivett csatorna	Kashalmi birtok	2487	1/1
373.	0198	kivett közút	Kashalma - Cserföldek	22337	1/1
374.	0199/1	kivett út	Kashalma puszta út	3036	1/1
375.	0201/15	kivett árok	Kashalmi birtok	2546	1/1
376.	0208	kivett út	Kashalmi birtok	40613	1/1
377.	0212	kivett út	Nyíregyházi út II.	27917	1/1
378.	0222	kivett közút	Nyíregyházi út II.	5212	1/1
379.	0224	kivett árok	Nyíregyházi út	4617	1/1
380.	023	kivett árok	Takaros	2759	1/1
381.	0233	kivett árok	Kállai út I.	16594	1/1
382.	0235/2	kivett út	Kállai út	5379	1/1
383.	0237	kivett út	Kállai út homokbányánál	83055	1/1
384.	0239	kivett közút	Kállai út II.	11004	1/1
385.	0249	kivett út	Kállai út – Fehértói út	5880	1/1
386.	0253	kivett út	Fehértói út I.-II.	72253	1/1
387.	0257	kivett út	Kashalmi birtok	3522	1/1
388.	0259	kivett út	Kashalmi birtok	10774	1/1
389.	0260	kivett út	Kashalmi birtok	7247	1/1
390.	0261/11	kivett út	Hajdú-Bihar megye határánál	706	1/1
391.	0262	kivett út	Hajdú-Bihar megye határánál	18011	1/1
392.	0273/1	kivett út	Kashalmi birtok	11724	1/1
393.	0283/10	kivett közterület	Téglagyár út	2047	1/1
394.	0288/2	kivett árok	termálkút mögött	2010	1/1
395.	0289/15	kivett út	pokolszik	6713	1/1
396.	0289/19	kivett út	pokolszik	3178	1/1
397.	0289/20	kivett árok	pokolszik	2009	1/1
398.	0295/1	kivett út	szennyvíztelephez vezető út mellett	6386	1/1
399.	0295/2	kivett út	szennyvíztelephez vezető, Béke telep út	320	1/1
400.	0296/4	kivett csatorna	Lyukassziki legelő, szennyvízt. mellett	13052	1/1
401.	0300/3	kivett út	hulladéktároló mögött	1797	1/1
402.	0300/7	kivett út	hulladéktároló mellett	2852	1/1
403.	0301/5	kivett árok	hulladéktároló mellett	2121	1/1
404.	0301/14	kivett út	volt téglagyár mögött Biogáz út	6054	1/1
405.	0312/4	kivett út	Deák halom	770	1/1
406.	0333/7	kivett út	Lyukassziki legelő, halastónál	6188	1/1
407.	0339	kivett közút	Nánási út, baromfinevelő mellett	4992	1/1
408.	0340/12	kivett saját használatú út	14-es órház	9949	1/1
409.	0352/2	kivett út	szennyvíztelep mellett	12689	1/1

410.	0355/1	kivett csatorna	ICN víztisztítója közelében	1170	1/1
411.	0355/2	kivett közút	Adria u. folytatása	12674	1/1
412.	0357	kivett árok	Víztározó mellett	1257	1/1
413.	6762	kivett szennyvízáttemelő		1439	1/1
414.	0358/42	kivett közút		1452	1/1
415.	0358/114	kivett közterület, út	Adria u.	205	1/1
416.	0358/115	kivett közterület, út	Adria u.	259	1/1
417.	0358/152	kivett út	Adria u.	765	1/1
418.	0363	kivett árok	tóalja	1150	1/1
419.	0371/3	kivett közút	Polgári u. 2. mögött Daráló út	1796	1/1
420.	0374/3	kivett árok	Czibere halom	12547	1/1
421.	0376/8	kivett árok	Czibere halom	5255	1/1
422.	0376/11	kivett út	Czibere halom	1992	1/1
423.	0385/7	kivett csatorna	közigazgatási határ - büdi rész	6074	1/1
424.	0385/9	kivett út	közigazgatási határ - büdi rész	4708	1/1
425.	0385/10	kivett csatorna	közigazgatási határ - büdi rész	1165	1/1
426.	0386	kivett út	közigazgatási határ - büdi rész	13798	1/1
427.	0409	kivett út	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	2861	1/1
428.	0411	kivett út	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	4654	1/1
429.	0415	kivett csatorna	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	5215	1/1
430.	0416	kivett árok	közigazgatási határ – Kis,nagypúpos	2562	1/1
431.	0419	kivett közút	Kis és nagypúpos	2092	1/1
432.	0420	kivett árok	Kis és nagypúpos - zsilipnél	2563	1/1
433.	0421/2	kivett árok	Kis és nagypúpos - zsilipnél	2179	1/1
434.	0422	kivett csatorna	Kis és nagypúpos – Keleti főcsat	1363	1/1
435.	043	kivett közút	Petőfi útról	2655	1/1
436.	0443/4	kivett út	Kis és nagypúpos	17274	1/1
437.	045	kivett közút	zártkertnél	1578	1/1
438.	0458/16	kivett árok	Kis és nagypúpos	9546	1/1
439.	0463	kivett árok	tiszadobi telep mögött	12950	1/1
440.	047	kivett közút	zártkert	2639	1/1
441.	0472/2	kivett árok	Nyugati főcsat. mellett Zsellér szíki út	1730	1/1
442.	0472/6	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	2337	1/1
443.	0481	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	5413	1/1
444.	0491	kivett közút	Reje	22017	1/1
445.	0492/15	kivett út	Nyugati főcsatorna mellett	3439	1/1
446.	0493	kivett árok	Nagypúpos, tiszadobi út	4612	1/1
447.	0494/2	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	3080	1/1
448.	0505/32	kivett árok	Nyugati főcsatorna mellett	902	1/1
449.	0507	kivett csatorna	Reje	16139	1/1
450.	0508/4	kivett csatorna	Reje	18318	1/1
451.	0511/2	kivett csatorna	Reje	4261	1/1
452.	0517	kivett út	Reje	20017	1/1
453.	052	kivett közút	Béke u. mellett	1782	1/1
454.	054	kivett közút	Béke	3801	1/1
455.	0542/1	kivett csatorna	Reje	15022	1/1
456.	0543	kivett közút	Reje	34300	1/1
457.	0544	kivett árok	Reje	13088	1/1
458.	0545	kivett csatorna	Reje	9446	1/1
459.	0547	kivett közút	Reje	4482	1/1
460.	0549	kivett csatorna	Reje	10217	1/1
461.	0558	kivett út		23344	1/1

462.	056/4	kivett parkoló	Vörösvári u. - temetőnél	2697	1/1
463.	0562	kivett csatorna	Reje	5585	1/1
464.	0564	kivett árok	Laposhát - Kapsahát	8601	1/1
465.	0566	kivett csatorna	Laposhát	2782	1/1
466.	0569	kivett út	Laposhát	10422	1/1
467.	0570	kivett út	Laposhát	2329	1/1
468.	0572	kivett árok	Laposhát	3532	1/1
469.	0576	kivett árok	Laposhát	2246	1/1
470.	0578	kivett csatorna	Laposhát	3421	1/1
471.	0584	kivett csatorna	Kapsahát	3855	1/1
472.	0592	kivett csatorna	Kapsahát	3243	1/1
473.	0594	kivett út	Laposhát	2873	1/1
474.	0596	kivett csatorna	Laposhát	7156	1/1
475.	0598	kivett csatorna	Kapsahát	9110	1/1
476.	0623	kivett közút	Laposhát	21654	1/1
477.	0624	kivett árok	Laposhát	7501	1/1
478.	0639/1	kivett közút	Dankó	9802	1/1
479.	0644	kivett árok	Dankó	20527	1/1
480.	0645	kivett árok	Dankó (út mellett)	10191	1/1
481.	066/1	kivett saját használatú út	Vörösvári u.	622	1/1
482.	0718	kivett csatorna	Kapsahát	26204	1/1
483.	0720	kivett árok	Nagysziget	2633	1/1
484.	0721/1	kivett út	Nagysziget	4666	1/1
485.	0721/2	kivett csatorna	Nagysziget	2338	1/1
486.	0721/11	kivett árok	Nagysziget	2710	1/1
487.	0722	kivett út	Nagysziget	21581	1/1
488.	0725	kivett közút	Kapsahát	8079	1/1
489.	0726	kivett közút	Kapsahát	7772	1/1
490.	0729	kivett csatorna	Kapsahát	2861	1/1
491.	0733/2	kivett csatorna	Kapsahát	3701	1/1
492.	0736	kivett árok	Nagysziget	5540	1/1
493.	0737	kivett út	Nagysziget	16130	1/1
494.	0738/1	kivett út	Nagysziget	6861	1/1
495.	0738/2	kivett csatorna	Nagysziget	6042	1/1
496.	0739	kivett árok	Nagysziget	6330	1/1
497.	0744	közút	Nagysziget	20719	1/1
498.	0746	kivett csatorna	Nyugati-főcsatornánál	2894	1/1
499.	0751	kivett közút	büdi zártkertnél Szőlőskert út	25212	1/1
500.	0755/2	kivett út	Keleti főcsat-nál Varjúlaposi út	13416	1/1
501.	0756/2	kivett út	Keleti főcsatornánál	7879	1/1
502.	0759/2	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1362	1/1
503.	0759/4	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1020	1/1
504.	0759/6	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1334	1/1
505.	0759/8	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	7971	1/1
506.	0759/12	kivett árok	36-os főút mellett halastónál	2418	1/1
507.	0760	kivett csatorna	Élőhát	3359	1/1
508.	0764	kivett árok	36-os főút mellett halastónál	15674	1/1
509.	0765/2	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	6236	1/1
510.	0765/4	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	1420	1/1
511.	0766	kivett út	36-os főút mellett halastónál	20900	1/1
512.	0769	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	7395	1/1
513.	0770/2	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	3202	1/1

514.	0770/4	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	2734	1/1
515.	0770/6	kivett csatorna	36-os főút mellett halastónál	5959	1/1
516.	0771	kivett csatorna	Élőhát	4538	1/1
517.	0772/2	kivett csatorna	Nagysziget	2922	1/1
518.	0772/4	kivett csatorna	Nagysziget	2287	1/1
519.	0773/1	kivett út	36-os főút mellett halastónál	12159	1/1
520.	0773/2	kivett csatorna	Nagysziget	5288	1/1
521.	0776	kivett út	Kapsahát	2994	1/1
522.	0785	kivett út	Nagyszéles	7942	1/1
523.	0787	kivett árok	Nagyszéles	5366	1/1
524.	0791/10	kivett út	Nagyszéles	3060	1/1
525.	0791/13	kivett árok	Nagyszéles	1849	1/1
526.	0792	kivett közút	Nagysziget	3953	1/1
527.	0793	kivett árok	Nagysziget	5551	1/1
528.	0797/3	kivett út	Nagysziget	6820	1/1
529.	0798	kivett út	Nagyszéles	18105	1/1
530.	0799	kivett csatorna	Nagysziget	6130	1/1
531.	085	kivett közút	Fehérszik mellett	14737	1/1
532.	0886	kivett közút	Józsefháza	61134	1/1
533.	0892	kivett árok	Józsefháza,Hajdú-Bihar megye határánál	16334	1/1
534.	0899/2	kivett út	Józsefháza	5007	1/1
535.	0903	kivett árok	Józsefháza mögött	7032	1/1
536.	0909	kivett árok	Józsefháza	1036	1/1
537.	0913/1	kivett közút	Józsefháza mögött	3868	1/1
538.	0913/2	kivett út	Józsefháza	12524	1/1
539.	0914	kivett csatorna	Józsefháza mögött	5158	1/1
540.	0915/2	kivett árok	Józsefháza	1672	1/1
541.	0917	kivett út	Józsefháza	14812	1/1
542.	0919/11	kivett út	Józsefháza	2112	1/1
543.	0919/13	kivett út	Józsefháza	1445	1/1
544.	0919/15	kivett út	Józsefháza	6391	1/1
545.	0921/7	kivett út	Józsefháza	3729	1/1
546.	0922/2	kivett út	Józsefháza	1560	1/1
547.	0923	kivett árok	Józsefháza mögött	10274	1/1
548.	0926/3	kivett út	Józsefháza	7791	1/1
549.	0927	kivett árok	régi Józsefháza mellett	2330	1/1
550.	0929	kivett árok	Józsefháza	2189	1/1
551.	0931	kivett út	Józsefháza	737	1/1
552.	0932	kivett út	Józsefháza	2547	1/1
553.	0934	kivett árok	régi Józsefháza mellett	1829	1/1
554.	0935	kivett út	Józsefháza	19686	1/1
555.	0936/20	kivett út	Józsefháza	2059	1/1
556.	0951	kivett csatorna	Forgácshát	8648	1/1
557.	0955	kivett csatorna	Forgácshát	972	1/1
558.	0961	kivett csatorna	Forgácshát	16090	1/1
559.	0967	kivett csatorna	Forgácshát	4020	1/1
560.	0981	kivett út	Keresztfal	364	1/1
561.	0989	kivett csatorna	Keresztfal	3610	1/1
562.	0998	kivett út	Keresztfal	1156	1/1
563.	01002	kivett út	Élőhát	8707	1/1
564.	01008	kivett közút	Élőhát	10656	1/1
565.	01014	kivett árok	Élőhát	8284	1/1

566.	01015	kivett út	Élőhát	26763	1/1
567.	01016/1	kivett csatorna	Élőhát	8020	1/1
568.	01016/2	kivett közút	Élőhát	12343	1/1
569.	01017	kivett csatorna	Élőhát	7307	1/1
570.	01019	kivett csatorna	Élőhát	2638	1/1
571.	01021	kivett csatorna	Forgácsbát	2097	1/1
572.	01026	kivett csatorna	Élőhát	2643	1/1
573.	01030	kivett árok	Élőhát	4755	1/1
574.	01032	kivett árok	Élőhát	2441	1/1
575.	01037	kivett út	Élőhát	1172	1/1
576.	01038	kivett út	Élőhát	11169	1/1
577.	01040	kivett csatorna	K-1 Keleti - főcsatornánál, polgári hídnál	16439	1/1
578.	01042	kivett út	Élőhát	10308	1/1
579.	01043	kivett árok	Élőhát	4470	1/1
580.	01045	kivett út	Élőhát	1097	1/1
581.	01050	kivett árok	Élőhát	4525	1/1
582.	01051	kivett út	Élőhát	1936	1/1
583.	0283/9	kivett közút	Nánási út buszforduló	1514	1/1
584.	0301/27	kivett út	hulladékártoló mellett	1961	1/1
585.	0247/31	kivett magánút	Kállai u.- Fehértói u.	54	1/1
586.	0261/28	kivett út	Hajdú Bihar Megye határnál	2229	1/1
587.	0424/31	kivett közút	Keleti főcsat. közelében	495	1/1
588.	0472/12	kivett út	Nyugati főcsat. mellett	2571	1/1
589.	0485/4	kivett magánút	Nyugati főcsat. mellett	2903	1/1
590.	0494/4	kivett út	Nyugati főcsat. mellett	1688	1/1
591.	0770/9	kivett magánút	36-os főút mellett halastónál	817	1/1
592.	0919/24	kivett magánút	Józsefháza mellett	3530	1/1
593.	0947/2	kivett út		4830	1/1
594.	0974/4	kivett közút	Forgácsbát	2477	1/1
595.	01029/9	kivett magánút	Élőhát	3353	1/1
596.	097/18	kivett út		3641	1/1
597.	0181/33	kivett magánút		116	1/1
598.	0181/47	kivett magánút		5911	1/1
599.	0209/57	kivett magánút		2576	1/1
600.	0213/43	kivett út		6262	1/1
601.	0221/25	kivett magánút		1052	1/1
602.	0228/44	kivett út		548	1/1
603.	0228/54	kivett út		3354	1/1
604.	0289/28	kivett magánút		29	1/1
605.	0300/16	kivett magánút		928	1/1
606.	0307/1	kivett út		268	1/1
607.	0371/15	kivett magánút		3390	1/1
608.	0374/17	kivett magánút		2418	1/1
609.	0376/21	kivett magánút		35	1/1
610.	0424/34	kivett út		1448	1/1
611.	0424/39	kivett közút		1776	1/1
612.	0458/20	kivett magánút		831	1/1
613.	0458/32	kivett magánút		1893	1/1
614.	0494/11	kivett közút		2107	1/1
615.	0505/45	kivett út		614	1/1
616.	0615/3	kivett magánút		5806	1/1
617.	0619/1	kivett magánút		7377	1/1



618.	0626/8	kivett magánút		7808	1/1
619.	0719/7	kivett út		625	1/1
620.	0733/12	kivett magánút		1165	1/1
621.	0921/12	kivett út		3779	1/1
622.	0950/2	kivett magánút		10303	1/1
623.	6654/1	kivett magánút	tóalja, Adria-Nyárfa u. között	1225	1/1
624.	6654/3	kivett magánút, árok	tóalja Adria-Nyárfa u. között	2590	1/1
625.	6654/5	kivett magánút	tóalja Adria-Nyárfa u. között	1717	1/1
626.	10/1	kivett közterület	Vasvári u. 1-7. előtti járda	277	1/1
627.	3134/5	közterület	Petőfi u.	565	1/1
628.	3134/6	közterület	Petőfi u.	2295	1/1
629.	3134/8	közterület	Petőfi u.	595	1/1
630.	3134/9	közterület	Petőfi u.	72	1/1
631.	3134/10	közterület	Petőfi u.	51	1/1
632.	3134/11	közterület	Petőfi u.	277	1/1
633.	6661/1	magánút	Nyárfa utca útkorrekciója	1326	1/1
634.	6663/2	közforg.elől elzárt magánút	Vágóhíd u.	173	1/1
635.	0371/20	magánút		873	1/1
636.	0371/24	magánút		1724	1/1
637.	2523/1	közterület	Szarvas u. útkorrekció	162	1/1
638.	3432/1	közterület	Bajcsy u. járda (kivéve a kerékpárút)	4482	1/1
639.	3432/3	közterület	Bajcsy u. úttest és a házak közötti füves rész	3556	1/1

”

„2. melléklet

**Tiszavasvári Város Önkormányzata nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű  
vagyon**

sz.	ingatlan				tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	megnevezése	címe, településrész megnevezése	terület (m <sup>2</sup> )	
1.	506	temető	Egység u. zsidó temető	4834	1/1
2.	057	temető, ravatalozó	Vörösvári u. temető	68379	1/1
3.	10/3	díszkert, kerékpárút	Városháza tér	3994	1/1
4.	3134/1	kerékpárút	Petőfi u.	1960	1/1
5.	3134/3	kerékpárút	Petőfi u.	389	1/1
6.	3432/1	kerékpárút	Bajcsy Zs. u.	251	1/1
7.	049/2	szántó, kerékpárút	tiszalöki út	2204	1/1
8.	049/3	szántó, kerékpárút	tiszalöki út	3151	

”

„4. melléklet

## Tiszavasvári Város Önkormányzatának forgalomképes ingatlanairól

sz.	ingatlan				tulajdoni hányad
	helyrajzi száma	megnevezése	címe, településrész megnevezése	terület (m <sup>2</sup> )	
1.	0140/5	tanya	Nagycserkesz	48	191/6000
2.	0227	erdő	36-os főút felől	14741	1/1
3.	0232	erdő	36-os főút felől	11859	1/1
4.	0246/1	szántó	Fehértói út	6922	1/1
5.	0246/2	szántó, erdő	Fehértói út	41561	1/1
6.	0276/2	szántó	14-es őrháznál (vasút mellett)	2832	1/1
7.	0283/3	legelő	téglagyárnál	1243	1/1
8.	0289/2	kivett vízmű	termálkút	1339	1/1
9.	0289/8	legelő	Gombás András u.	230	1/1
10.	0289/13	legelő	Gombás András u. garázshely	282	1/1
11.	0289/14	legelő	Gombás András u. garázshely	298	1/1
12.	0292/1	szántó	Bocskai végén	434	1/1
13.	0296/16	legelő	biogáz üzem mögött	20212	1/1
14.	0296/12	szántó	szennyvíztelep mellett	1076	1/1
15.	0301/24	legelő, kivett vízállás	volt téglagyár mögött	39865	1/1
16.	0301/16	legelő	volt téglagyár mögött	46712	1/1
17.	0301/18	legelő	volt téglagyár mögött	12049	1/1
18.	0301/19	legelő	volt téglagyár mögött	19884	1/1
19.	0301/20	legelő	volt téglagyár mögött	10756	1/1
20.	0301/22	legelő	volt téglagyár mögött	20000	1/1
21.	0308/2	szántó	Vásárosnamény	8419	290/6000
22.	0340/13	szántó, rét	14-es őrház	48872	1/1
23.	0340/15	szántó,rét,kivett saját használatú út	14-es őrház	100955	1/1
24.	0356	legelő,fásított ter,kiv.árok nádas	tóalja	336752	1/1
25.	0358/21	legelő	benzinkút mögött	1235	1/1
26.	0358/73	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
27.	0358/74	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
28.	0358/75	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
29.	0358/76	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
30.	0358/77	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
31.	0358/78	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
32.	0358/79	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
33.	0358/80	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
34.	0358/81	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
35.	0358/82	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
36.	0358/103	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
37.	0358/104	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
38.	0358/105	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
39.	0358/106	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
40.	0358/107	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
41.	0358/108	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
42.	0358/109	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
43.	0358/110	legelő	Adria u. - garázshely	18	1/1
44.	0358/113	legelő	Adria u.	161	1/1
45.	0358/131	kivett beépítetlen terület	piaci pavilon	24	1/1
46.	0358/142	kivett beépítetlen terület	piac WC	24	1/1
47.	0358/146	kivett üzlet	piac pavilon hely	24	1/1

48.	0358/147	kivett üzlet	piac pavilon hely	24	1/1
49.	0358/148	kivet beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1
50.	0358/149	kivett beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1
51.	0358/150	kivett beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1
52.	0358/151	kivett beépítetlen terület	piac pavilon hely	24	1/1
53.	6760	kivett vásártér	városi piac	4761	1/1
54.	0358/156	legelő	Adria u. – benzinkút mellett	54	1/1
55.	0358/177	legelő, kivett árok	piac mögött	53783	1/1
56.	6763	beépítetlen terület	piac mögött	3306	1/1
57.	0364/6	erdő, kivett csatorna	üdülőtelep mögött	328913	1/1
58.	044/1	szántó	zártkertenél	41053	1/1
59.	046/1	szántó, rét	zártkertenél	278474	1/1
60.	0974/2	szántó	halastó mögött	14967	1/1
61.	1/2	kivett irodaház, tűzoltóság	Báthori u. 6	2315	1/1
62.	10472	gyümölcsös	büdi zártkert	398	4/8
63.	1085/1	kivett lakóház, udvar	Széchenyi u. 18. bérlakás	941	1/1
64.	1148	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Mihálytelep 8. bérlakás	1493	1/1
65.	1156	kivett beépítetlen terület	Csillag u. 13.	811	1/2
66.	1176	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1650	1/1
67.	1177	kivett lakóház, udvar	Kodály Z. u. 3. bérlakás	1505	1/1
68.	1178	kivett lakóház, udvar	Kodály Z. u. 3. bérlakás	1652	1/1
69.	1179	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.9. földhasználati jog	1565	1/1
70.	1180	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1600	1/1
71.	1181	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1539	1/1
72.	1182	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1554	1/1
73.	1184	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1549	1/1
74.	1185	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1563	1/1
75.	1186	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1599	1/1
76.	1193	kivett beépítetlen terület	Kodály Z. u.	1561	1/1
77.	1268	kivett lakóház, udvar	Szél u. 5. beépítetlen terület	2183	1/1
78.	1273	kivett beépítetlen terület	Szél u.	1403	1/1
79.	1295	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Nagy S. u. beépítetlen terület	1064	27/36
80.	1297	kivett beépítetlen terület, kézilabda pálya	Bereznai u. 2.	3545	1/1
81.	1305	kivett beépítetlen terület	Bereznai u. 10.	1528	1/1
82.	1310	kivett gazdasági épület,udvar	Pálfy u. beépítetlen terület	1670	1/1
83.	1314	kivett beépítetlen terület	Bereznai u.	1458	1/1
84.	1326	kivett beépítetlen terület	Bereznai u. 40.	1414	1/1
85.	1329	kivett beépítetlen terület	Pálfy u. 27.	1299	1/1
86.	1337	kivett beépítetlen terület	Pálfy u.	1478	1/1
87.	1346	kivett lakóház, udvar	Pálfy u. 20. beépítetlen terület	1426	1/1
88.	1353	kivett beépítetlen terület	Pálfy u.	710	2/4
89.	1367	kivett beépítetlen terület	Sólyom u.	1493	1/1
90.	1393	kivett lakóház, udvar	Csontváry u. 11. beépítetlen	550	22/60
91.	1399/1	legelő	Csontváry u.	15469	1/1
92.	1399/9	kivett beépített terület	Csontváry u. 12. földhasználat 1399/9/A tulajdonos javára	773	1/1
93.	1399/9/A/	kivett lakóház	Csontváry u. beépítetlen	35	1/1
94.	1399/10	kivett beépített terület	Csontváry u. 10. földhasználat 1399/10/A tulajdonos javára	737	1/1
95.	1399/11	kivett beépített terület	Csontváry u. 8. földhasználat 1399/11/A tulajdonos javára.	719	1/1
96.	1399/12	kivett beépített terület	Csontváry u. 6. földhasználat 399/12/A tulajdonos javára	741	1/1
97.	1399/13	kivett beépített terület	Csontváry u.4 földhasználat 1399/13/A tulajdonos javára	712	1/1
98.	1399/14	kivett beépített terület	Csontváry u. 2. földhasználat 1399/14/A tulajdonos javára.	730	1/1
99.	1399/26	kivett beépítetlen terület	Csontváry u.	791	1/1

100.	1438	kivett beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út	2268	1/1
101.	1440	kivett beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út	148	1/1
102.	1446/2	kivett beépítetlen terület	Vasvári P. hídhoz vezető út	1929	1/1
103.	1492	kivett lakóház,udvar	Deák F. u. 19/A bérlakás	3513	1/1
104.	1498/2	kivett beépítetlen terület	Salétromkert	280	1/1
105.	1525	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Mester u. 40. bérlakás	620	1/1
106.	154	kivett beépítetlen terület	Esze Tamás u.	541	1/1
107.	1543	kivett lakóház,udvar	Vasvári P.u.120. beépítetlen ter.	215	1/1
108.	1549/1/A/1	lakás	Vasvári Pál u. 110.	72	1/1
109.	1549/2	kivett lakóház, udvar	Vasvári P.u.110. beépítetlen ter.	353	1/1
110.	1570/1	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u. 94.	953	1/1
111.	1570/2	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u. 94.	1000	1/1
112.	1588	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Egység u. 2. bérlakás	763	1/1
113.	1679/2	kivett beépített terület	Vasvári Pál u. 6.	812	1/1
114.	1679/2/A/1	rendelő	Vasvári P.u.6. Járóbeteg Szakr.	224	1/1
115.	1679/2/A/3	üzlet	Vasvári Pál u.6. volt Vörösker.	66	1/1
116.	1679/2/A/4	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/1.	21	1/1
117.	1679/2/A/5	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/2.	19	1/1
118.	1679/2/A/6	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/3.	18	1/1
119.	1679/2/A/7	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/4.	21	1/1
120.	1679/2/A/8	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/5.	21	1/1
121.	1679/2/A/9	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/6.	18	1/1
122.	1679/2/A/10	garázs	Vasvári Pál 6. fszt/7.	21	1/1
123.	1679/2/A/12	lakás	Vasvári Pál 6. I/1/1.	70	1/1
124.	1679/2/A/13	lakás	Vasvári Pál 6. I/1/2.	52	1/1
125.	1679/2/A/14	lakás	Vasvári Pál 6. I/1/3.	76	1/1
126.	1679/2/A/15	lakás	Vasvári Pál 6. II/1/1.	70	1/1
127.	1679/2/A/16	lakás	Vasvári Pál 6. II/1/2.	52	1/1
128.	1679/2/A/18	lakás	Vasvári Pál 6. I/2/4.	70	1/1
129.	1679/2/A/19	lakás	Vasvári Pál 6. I/2/5.	52	1/1
130.	1679/2/A/20	lakás	Vasvári Pál 6. I/2/6.	76	1/1
131.	1679/2/A/23	lakás	Vasvári Pál 6. II/2/6.	76	1/1
132.	1679/2/A/24	lakás	Vasvári Pál 6. I/3/7.	70	1/1
133.	1679/2/A/25	lakás	Vasvári Pál 6. I/3/8.	52	1/1
134.	1679/2/A/26	lakás	Vasvári Pál 6. I/3/9.	76	1/1
135.	1679/2/A/27	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/7.	70	1/1
136.	1679/2/A/28	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/8.	52	1/1
137.	1679/2/A/29	lakás	Vasvári Pál 6. II/3/9.	76	1/1
138.	1679/2/A/31	lakás	Vasvári Pál 6. I/4/11.	52	1/1
139.	1679/2/A/32	lakás	Vasvári Pál 6. II/4/10.	70	1/1
140.	1679/2/A/33	lakás	Vasvári Pál 6. II/4/11.	52	1/1
141.	1689/2	kivett beépítetlen terület	Dr. Lévai Sándor u.	157	1/1
142.	1708	kivett lakóház, udvar	Mártírok u.9 beépítetlen ter.	341	1/1
143.	1716/12	kivett beépített terület	Kossuth u. 3.	414	1/1
144.	1716/12/A/1	lakás	Kossuth u. 3. fszt/1	78	1/1
145.	1716/12/A/2	lakás	Kossuth u. 3. fszt/2.	34	1/1
146.	1716/12/A/4	lakás	Kossuth u. 3. I/4.	67	1/1
147.	1716/12/A/5	lakás	Kossuth u. 3. I/5.	58	1/1
148.	1716/12/A/6	lakás	Kossuth u. 3. I/6.	56	1/1
149.	1716/12/A/7	lakás	Kossuth u. 3. II/7.	67	1/1
150.	1716/12/A/8	lakás	Kossuth u. 3. II/8.	58	1/1
151.	1716/12/A/10	lakás	Kossuth u. 3. III/10.	67	1/1
152.	1716/12/A/11	lakás	Kossuth u. 3. III/11.	58	1/1
153.	1716/12/A/12	lakás	Kossuth u. 3. III/12	56	1/1
154.	1834	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Bocskai u. 77. bérlakás	811	1/1
155.	19	kivett művelődési ház, udvar	Szabadság tér -Találkozások Háza	4535	1/1
156.	1931/1	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Gombás A.u. beépítetlen ter.	71	1/1

157.	2123/6/A/7	lakás	Krúdy Gy. u. 16. III/7.	68	1/1
158.	2123/6/A/8	lakás	Krúdy Gy. u. 16. III/8.	68	1/1
159.	2123/24/A/7	lakás	Krúdy Gy. u. 14. III/7.	68	1/1
160.	2123/32	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	172	1/1
161.	2123/42	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	1101	1/1
162.	2123/73	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	15	1/1
163.	2123/74	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
164.	2123/75	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
165.	2123/76	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
166.	2123/78	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
167.	2123/79	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
168.	2123/88	kivett beépítetlen terület	Krúdy Gy u.	18	1/1
169.	2123/102/A/9	lakás	Krúdy Gy. u. 4. II/9	55	1/1
170.	2123/102/A/13	egyéb helyiség	Krúdy Gy u. 4 pince	18	1/1
171.	2123/106	kivett közterület, játszótér	Krúdy lakótelep	23868	1/1
172.	2123/107	kivett közterület	Krúdy lakótelep	393	1/1
173.	2126/3	kivett beépítetlen terület	Posta előtt Kossuth u.	545	1/1
174.	2146/1/B/1	egyéb helyiség	Kossuth u. 39. tároló	5	1/1
175.	2146/1/B/3	egyéb helyiség	Kossuth u. 39. tároló	5	1/1
176.	2226/8	kivett beépítetlen terület	Rendőrség mellett	166	1/1
177.	2226/9	kivett beépítetlen terület	Kabay J. u. 5. mögött	1622	1/1
178.	2252	kivett beépítetlen terület	Vas Gereben u.	9910	1/1
179.	2287/12	kivett közterület	gyári lakótelep	12076	1/1
180.	2291/15	kivett Idősek Otthona	Kabay János u. 21.	279	1/1
181.	2325/23	kivett közterület	gyári lakótelep	32890	1/1
182.	2357	kivett beépítetlen terület	Fehértói u.	238	1/1
183.	2358	kivett beépítetlen terület	Fehértói u.	800	1/1
184.	2448/10	kivett üzem,udvar 2 üzemi ép.	Gépállomás u. 3.- Himzőüzem	5862	1/1
185.	2472/3	kivett beépítetlen terület	Erdő u. 11.	563	1/1
186.	2478	kivett beépítetlen terület	Erdő u. 6.	1669	1/1
187.	2479/2	kivett beépítetlen terület	Erdő u.	998	1/1
188.	2491	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Szarvas u. 6. bérlakás	1582	1/1
189.	2495	kivett beépítetlen terület	Szarvas u. 8.	1733	1/1
190.	2496	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Szarvas u. 10. beépítetlen ter.	1779	1/1
191.	2523/2	beépítetlen terület	Szarvas u.	8358	1/1
192.	2523/3	beépítetlen terület	Széles u.	5630	1/1
193.	2531	kivett beépítetlen terület	Gépállomás u.	3363	1/1
194.	2541/43	kivett beépítetlen terület	Széles u.	689	1/1
195.	2571	kivett lakóház,udvar,gazd. ép.	Őz u. 6. bérlakás	1646	1/1
196.	26	kivett lakóház,udvar,gazd. ép.	Bercsényi u. 3. bérlakás	639	1/1
197.	2611/2/A/5	lakás	Gépállomás u. 18. bérlakás	74	1/1
198.	2611/2/A/6	lakás	Gépállomás u. 18. bérlakás	84	1/1
199.	2649/2	kivett lakóház,udvar	Katona József u. 8. bérlakás	632	1/1
200.	2772/1	kivett beépítetlen terület	Ifjúság u.	40	1/1
201.	2803/8	kivett beépítetlen terület	Ifjúság u.	100	1/1
202.	2850/2	kivett beépített terület	Kossuth u. 6.	768	7389/10000
203.	2850/2/A/1	lakás	Kossuth u. 6. I/1.	36	1/1
204.	2850/2/A/3	lakás	Kossuth u. 6. I/3.	65	1/1
205.	2850/2/A/4	lakás	Kossuth u. 6. I/4.	65	1/1
206.	2850/2/A/5	lakás	Kossuth u. 6. I/5.	65	1/1
207.	2850/2/A/6	lakás	Kossuth u. 6. I/6.	65	1/1
208.	2850/2/A/7	lakás	Kossuth u. 6. II/7.	36	1/1
209.	2850/2/A/15	lakás	Kossuth u. 6. III/15.	65	1/1
210.	2850/2/A/17	lakás	Kossuth u. 6. III/17.	65	1/1
211.	2850/2/A/21	üzlethelyiség	Kossuth u. 6.	10	1/1
212.	2854/1	kivett udvar	Kossuth u. 2	489	
213.	2854/2/A/9	lakás	Kossuth u. 2. II/1.	71	1/1

214.	2854/2/A/14	lakás	Kossuth u. 2. II/6.	56	1/1
215.	2854/2/A/17	lakás	Kossuth u. 2. III/1.	71	1/1
216.	2854/2/A/28	üzlethelyiség	Kossuth u. 2.	11	1/1
217.	2863/1	kivett beépített terület	Ady E. u. 14.	166	2656/100000
218.	2863/1/A/5	lakás	Ady E. u. 14. II/1.	53	1/1
219.	2863/1/A/7	lakás	Ady E. u. 14. III/1.	53	1/1
220.	2864/4/A/12	lakás	Ady E. u. 10. III/3.	58	1/1
221.	2866	kivett egyéb épület, Térségi Szolg. Ház	Ady E. u. 8.	4333	1/1
222.	29	kivett teniszpálya, öltöző ép.	Wesselényi u. 1.	941	1/1
223.	2935	kivett lakóház, udvar	Urbán B.u. 1.	187	561/2007
224.	2982	kivett beépítetlen terület	Kálvin u. 4.	1070	1/1
225.	3	kivett irodaház	Báthori u.2. Munkaügyi Központ	462	1/1
226.	3170/4	rét	beépítetlen terület	13369	1/1
227.	340	kivett beépítetlen terület	Kabók Lajos u.	1522	1/1
228.	344	kivett beépítetlen terület	Kabók Lajos u.	1079	1/1
229.	3597/1	kivett beépített	Károly Róbert u. 2. bérlakás	912	1/1
230.	3597/1/A/1	lakás	Károly Róbert u. 2. bérlakás	94	1/1
231.	3597/1/A/2	lakás	Károly Róbert u. 2. bérlakás	93	1/1
232.	3602/1	kivett beépítetlen terület	Petőfi Sándor u.	3902	1/1
233.	3681	hétvégi ház és udvar	Hajdúszoboszló	183	191/6000
234.	513/1	kivett beépítetlen terület	Vásártér u.	4119	1/1
235.	515/1	kivett beépítetlen terület	Vásártér u.	7877	1/1
236.	5501/1	kivett beépítetlen terület	Dobó István u.	5019	1/1
237.	5501/3	kivett beépítetlen terület	Dobó István u.	4252	1/1
238.	5504	kivett beépítetlen terület	36-os főút felől	4965	1/1
239.	5529	kivett beépített terület	Szabolcska u.12. földhasználat 5529/A tulajdonos javára	1406	1/1
240.	5536	kivett beépítetlen terület	36-os főút felől	4989	1/1
241.	5551	kivett beépítetlen terület	Desseffy u.	7249	1/1
242.	5563	kivett beépítetlen terület	36-os főút felől	5808	1/1
243.	5569	kivett beépítetlen terület	Polgári u. 5	1425	1/1
244.	5573	kivett beépítetlen terület	Polgári u.	1064	1/1
245.	5574	kivett lakóház, udvar, gazd.ép.	Szónyi u.16. beépítetlen terület	1413	1/1
246.	5578	kivett beépített terület	Szónyi u. 8. földhasználat 5578/A tulajdonos javára	1344	1/1
247.	5580	kivett beépítetlen terület	Szónyi u. 4	1423	1/1
248.	5583/8	kivett beépítetlen terület	Szónyi u.3	736	1/1
249.	5583/9	kivett beépítetlen terület	Szónyi u.1	2899	1/1
250.	5583/12	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
251.	5583/13	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	625	1/1
252.	5583/14	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
253.	5583/15	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
254.	5583/16	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
255.	5583/17	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	548	1/1
256.	5583/18	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	548	1/1
257.	5583/19	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
258.	5583/20	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
259.	5583/21	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
260.	5583/22	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
261.	5583/23	kivett beépítetlen terület	Józsefháza	626	1/1
262.	5702/6	kivett Ifjúsági tábor 13 épület	Nyárfa u. 2.	26839	1/1
263.	5702/13	kivett Strandfürdő, bejárati épület, gépház, 4 db medence, kereskedelmi vendéglátó épület	Nyárfa u. 4.	38505	1/1
264.	5702/14	beépítetlen terület	Nyárfa u. 4.	16422	1/1
265.	5702/4	kivett beépített terület	földhasználat 5702/4/A tulajdonos javára	650	1/1
266.	5702/11	kivett szociális épület, udvar, porta épület	Nyárfa u.	14348	1/1

267.	579/1	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	5422	1/1
268.	579/2	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	200	1/1
269.	579/3	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	2422	1/1
270.	579/4	kivett beépítetlen terület	Fecske-köz	411	1/1
271.	583/3	kivett beépítetlen terület	Bajcsy-Zs. E. u.	392	1/1
272.	5897/8	kivett beépítetlen terület	Hableány u.	269	1/1
273.	5897/9	kivett beépítetlen terület	Hableány u.	250	1/1
274.	5897/10	kivett beépítetlen terület	Hableány u.	250	1/1
275.	5977	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 74.	270	1/1
276.	5978	kivett beépítetlen terület	Hableány u. 73.	308	1/1
277.	5979	kivett beépítetlen terület	Hableány u. 71.	250	1/1
278.	5980	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 72.	250	1/1
279.	5981	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 70.	250	1/1
280.	5984	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 68.	250	1/1
281.	5985	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 66.	250	1/1
282.	5988	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 64.	250	1/1
283.	5989	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 62.	250	1/1
284.	5992	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 60.	250	1/1
285.	5994	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 58.	250	1/1
286.	5996	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 56.	250	1/1
287.	5997	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 54.	250	1/1
288.	6/3	kivett udvar	Vasvári Pál u. 5.	122	1/1
289.	6000	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 52.	250	1/1
290.	6017	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 64.	250	1/1
291.	6018	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 63.	250	1/1
292.	6019	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 61.	250	1/1
293.	6020	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 62.	250	1/1
294.	6021	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 60.	250	1/1
295.	6022	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 59.	250	1/1
296.	6023	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 57.	250	1/1
297.	6024	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 58.	250	1/1
298.	6025	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 56.	250	1/1
299.	6026	kivett beépítetlen terület	Nefelejcs u. 55.	250	1/1
300.	6095	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 72.	250	1/1
301.	6096	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 71.	250	1/1
302.	6097	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 69.	250	1/1
303.	6098	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 70.	250	1/1
304.	6099	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 68.	250	1/1
305.	6100	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 67.	250	1/1
306.	6101	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 65.	250	1/1
307.	6102	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 66.	250	1/1
308.	6103	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 64.	250	1/1
309.	6104	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 63.	250	1/1
310.	6105	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 61.	250	1/1
311.	6106	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 62.	250	1/1
312.	6107	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 60.	250	1/1
313.	6108	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 59.	250	1/1
314.	6109	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 57.	250	1/1
315.	6110	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 58.	250	1/1
316.	6111	kivett beépítetlen terület	Hajnal u. 56.	250	1/1
317.	6112	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 55.	250	1/1
318.	6113	kivett beépítetlen terület	Margaréta u. 53.	250	1/1
319.	6136	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u.	3701	1/1
320.	6137	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 60.	250	1/1
321.	6140	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 58.	250	1/1
322.	6141	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 56.	250	1/1
323.	6144	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 54.	250	1/1



324.	6145	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 52.	250	1/1
325.	6148	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 50.	250	1/1
326.	6149	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 48.	250	1/1
327.	6152	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 46.	250	1/1
328.	6153	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 44.	250	1/1
329.	6156	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 42.	250	1/1
330.	6204	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 65.	250	1/1
331.	6205	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 63.	250	1/1
332.	6206	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 61.	250	1/1
333.	6207	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 59.	250	1/1
334.	6208	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 57.	250	1/1
335.	6209	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 55.	250	1/1
336.	6210	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 53.	250	1/1
337.	6211	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 51.	250	1/1
338.	6212	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 49.	250	1/1
339.	6213	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 47.	250	1/1
340.	6214	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 45.	250	1/1
341.	6215	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 43.	250	1/1
342.	6216	kivett beépítetlen terület	Tiszavirág u. 41.	250	1/1
343.	636	kivett beépítetlen terület	Állomás u.	3267	1/1
344.	637	kivett anyagbánya	Állomás u. beépítetlen terület	35799	1/1
345.	6463/35	kivett beépítetlen terület	Keskeny u.	370	1/1
346.	6463/37	kivett beépítetlen terület	Keskeny u.	396	1/1
347.	6521	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 22.	250	1/1
348.	6522	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 20.	250	1/1
349.	6523	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 18.	250	1/1
350.	6524	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 16.	250	1/1
351.	6525	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 14.	250	1/1
352.	6526	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 12.	250	1/1
353.	6527	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 10.	250	1/1
354.	6528	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 8.	250	1/1
355.	6529	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 6.	250	1/1
356.	6530	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 4.	250	1/1
357.	6531	kivett beépítetlen terület	Rozmaring u. 2.	249	1/1
358.	6622/1	legelő	Keskeny u.	25407	1/1
359.	6622/2	legelő, kivett árok, szántó	Keskeny u.	95054	1/1
360.	6623/2	kivett csónakázó tó és park, 2 pihenő épület	strand mögött	65327	1/1
361.	6652	kivett beépítetlen terület	tóalja Adria u.	653	1/1
362.	6660	kivett beépítetlen terület	tóalja Adria u.	1950	1/1
363.	6661/2	kivett beépítetlen terület	Nyárfa u.	9157	
364.	6661/3	kivett beépítetlen terület	Nyárfa u.	2501	1/1
365.	6661/4	kivett beépítetlen terület	Nyárfa u.	2944	1/1
366.	6662	kivett beépítetlen terület	tóalja	1207	1/1
367.	6663/1	kivett ipartelep	volt Vágóhíd	632	1/1
368.	7050	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	29	1/1
369.	7051	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	30	1/1
370.	7052	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	36	1/1
371.	7053	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	68	1/1
372.	7054	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	13	1/1
373.	7055	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	79	1/1
374.	7056	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	42	1/1
375.	7057	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	47	1/1
376.	7058	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	37	1/1
377.	7059	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	42	1/1
378.	7060	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	46	1/1
379.	7061	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	35	1/1

380.	7062	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	38	1/1
381..	7063	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	33	1/1
382.	7064	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	24	1/1
383.	7065	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	31	1/1
384.	7066	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	38	1/1
385.	7067	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	39	1/1
386.	7068	zártkerti művelés alól kivett	Zártkert	138	1/1
387.	7069	zártkerti művelés alól kivett	Zártkert	108	1/1
388.	7070	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	20	1/1
389.	7071	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	22	1/1
390.	7072	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	51	1/1
391.	7073	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	43	1/1
392.	7074	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	46	1/1
393.	7075	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	47	1/1
394.	7076	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	50	1/1
395.	7077	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	41	1/1
396.	7078	zártkerti művelés alól kivett	zártkert (út mellett)	50	1/1
397.	8218	zártkerti művelés alól kivett	zártkert	994	3/6
398.	822/7	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
399.	822/8	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
400.	822/9	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
401.	822/10	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
402.	822/11	kivett beépítetlen terület	Vasvári Pál u.	45	1/1
403.	824	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Vasvári P.u. 93.	635	705/1000
404.	824/A/2	lakás	Vasvári P. u.93. bérlakás	57	1/1
405.	824/A/3	lakás	Vasvári P. u. 93. bérlakás	79	1/1
406.	834	kivett lakóház, udvar	Szilágyi u. 14. bérlakás	836	1/1
407.	839/5	kivett beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	3512	1/1
408.	840	kivett beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	1437	1/1
409.	841	kivett beépítetlen terület	Károli Gáspár u.	1411	1/1
410.	871	kivett raktár	Szilágyi u. volt magtár	4774	1/1
411.	881/2	kivett lakóház,udvar,gazd.ép.	Víz u 6. bérlakás	1526	1/1
412.	9	kivett udvar	Vasvári Pál u.	1069	1/1
413.	932/1	kivett beépítetlen terület	Szabó Magda u.	1127	1/1
414.	935	kivett lakóház,udvar	Szabó M. u.10. bérlakás	949	1/1
415.	965	vízmű	Kisvárdá	13946	191/6000
416.	993	kivett lakóház,udvar	Vasvári Pál u. beépítetlen	2056	1/1
417.	0371/17	udvar		1433	1/1
418.	0371/18	udvar		1669	1/1
419.	0371/19	udvar		1076	1/1
420.	0371/21	udvar		1725	1/1
421.	0371/22	udvar		1031	1/1
422.	0371/23	udvar		2722	1/1
423.	1491	kivett sporttelep	Deák u. volt sportpálya	1326	1/1
424.	144	kivett beépítetlen terület	Bethlen G. u. 1.	1585	1/1
425.	1043	beépítetlen terület	Temető u. 10.	3945	1/1
426.	1044/8	beépítetlen terület	Temető u. 8/a.	6136	1/1
427.	2448/6	kivett sportszarnok	Petőfi Sándor u. 3.	33392	1/1

## Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Vagyonrendelet) határozza meg a Polgármesteri Hivatal épületének szabad kapacitású irodáira vonatkozó bérbeadás szabályait. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény figyelembe vételével a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló törzs- és üzleti vagyon nyilvántartását a Vagyonrendelet mellékletei tartalmazzák. A Vagyonrendelet módosítása nem jogszabályi előírás miatt kötelező jellegű, hanem a vagyonban bekövetkező változás átvezetése miatt indokolt.

### Részletes indokolás

#### **Az 1. §-hoz**

A Polgármesteri Hivatal épületének szabad kapacitású irodáira, helyiségeire vonatkozó bérbeadás esetén a módosítás lehetőséget ad arra, hogy a szabad kapacitású helyiségek nem csak határozott, hanem határozatlan időtartamra is bérbe adhatóak legyenek. A határozatlan idejű bérleti jogviszonyt a jogszabály nem zárja ki. A Ptk. szabályai értelmében a határozatlan időre szóló bérleti jogviszony felmondási joggyakorlata egyszerűbb, gyorsabb és az adminisztrációs terheket csökkenti azáltal, hogy nem kell a bérleti szerződést időszakonként felülvizsgálni, illetve újrakötni.

#### **A 2. §-hoz**

A rendelet 1. melléklete a forgalomképtelen törzsvagyoni körbe tartozó ingatlanokat tartalmazza. Egyes ingatlanok ingatlan-nyilvántartási terület nagyságának - területszámítási hiba kijavítása jogcímen történő - változása került átvezetésre, valamint egyes külterületi ingatlan belterületbe csatolása, illetve telekalakítás miatt kialakult új helyrajzi számú ingatlanok kerültek átvezetésre.

#### **A 3. §-hoz**

A rendelet 2. melléklete a nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyoni körbe tartozó ingatlanokat tartalmazza, melyben telekmegosztás miatt kialakult új helyrajzi számú ingatlan került átvezetésre.

#### **A 4. §-hoz**

A rendelet 3. melléklete a forgalomképes üzleti vagyoni körbe tartozó ingatlanokat tartalmazza. Egyes külterületi ingatlanok belterületbe vonása, telekmegosztás miatt kialakult új helyrajzi számú ingatlanok kerültek átvezetésre, az értékesített ingatlan törlése, valamint művelési ág változások lettek átvezetve a mellékletben.

#### **Az 5. §-hoz**

Hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

<b>Tárgy (4.np.):</b>	Előterjesztés a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 5/2014. (II.24.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
<b>Előadó:</b>	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
<b>Témafelelős:</b>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

#### **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**

#### **A közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszám-megállapítás szabályairól**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 51. § (5) bekezdésében, 143. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 3. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

#### **1. A közterület elnevezésének általános szabályai**

##### **1. §**

- (1) A közterület nevét jól látható módon, névtáblán kell feltüntetni.
- (2) Az újonnan létrejött közterület nevét a földhivatali ingatlan-nyilvántartásban történő bejegyzését követő egy éven belül kell megállapítani.
- (3) Közterület elnevezését – jogszabálysértő közterületnév kivételével - a megállapításától számított 10 éven belül nem lehet megváltoztatni.

(4) Ha egy közterület a városrendezés, beépítés következtében két vagy több részre tagozódik, egységes utcaként megszűnik, az elkülönült utcarész(ek)nek – az elkülönüléstől számított egy éven belül – más nevet kell adni.

## 2. §

(1) Közterületet személyről, tárgyról, állatról, növényről, földrajzi névről vagy fogalomról lehet elnevezni.

(2) A közterület elnevezése során figyelembe kell venni a már meglévő belterületi üdülőterület, közterületek növény – és állatvilágra utaló utcanevek tipológiáját.

(3) A személyről történő elnevezés során törekedni kell arra, hogy az elnevezés olyan személyeknek állítson emléket,

- a) akinek közismert tevékenysége a nemzet történelmében vagy az emberiség egyetemes történelmében kiemelkedő jelentésű volt és személye közmegbecsülésnek örvend,
- b) aki a tudomány, művelődés, sport vagy a társadalmi élet egyéb területein kimagaslóan jelentőset tett vagy alkotott,
- c) akinek Tiszavasvári város életében, történetében kiemelkedő szerepe volt, tevékenységével hozzájárult a település fejlődéséhez, hírneve öregbítéséhez, élete, munkássága valamely módon Tiszavasvári városhoz kötődik.

## 2. A közterület elnevezésének eljárási szabályai

## 3. §

(1) Közterület nevének megállapítását vagy megváltoztatását kezdeményezheti:

- a) a polgármester,
- b) a Képviselő-testület,
- c) a helyi önkormányzat képviselője,
- d) Tiszavasvári Város közigazgatási területén bejelentett lakcímmel rendelkező, ugyanazon utcában a 18. életévét betöltött lakók legalább fele,
- e) Tiszavasvári Város közigazgatási területén ingatlannal, székhellyel, telephellyel rendelkező jogi személy

(2) A közterület nevére, a rendelet-tervezet 1. mellékletét képező formanyomtatvány kitöltésével lehet javaslatot tenni.

(3) A beérkezett javaslat e rendelet 1. § -3. §-ának történő megfelelését előzetesen a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vizsgálja.

(4) Amennyiben a beérkezett javaslat nem ellentétes a jogszabályokkal, úgy a jegyző gondoskodik annak – a Vasvári Hírmondóban, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján - történő közzétételéről.

(5) Jelen § (4) bekezdés szerinti közzétételtől számított 30 napon belül lehet egyéb javaslatot benyújtani ugyanazon közterület elnevezésére.

(6) A jogszabályokkal összhangban lévő javaslatokat a jegyző helyi társadalmi vitára bocsátja.

(7) Nem kell helyi társadalmi vitára bocsátani, amennyiben a közterület elnevezésére csak egy javaslat érkezik.

#### 4. §

(1) A jegyző - a Vasvári Hírmondóban, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján történő közzététel útján - megismerteti a beérkezett javaslatokat.

(2) Az érintett közterületen lakók – e rendelet 2. mellékletét képező értesítő lap kitöltésével és a polgármesteri hivatalba történő eljuttatásával – a jelen § (1) bekezdés szerinti közzétételtől számított 30 napon belül fejezhetik ki véleményüket arról, hogy melyik elnevezést tartják leginkább helyénvalónak, megjelölve annak indokát is.

(3) A beérkezett értesítő lapok megvizsgálását követően – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményét figyelembe véve - a Képviselő-testület az adott közterület elnevezésének azt a javaslatot választja, mely a legszélesebb körű támogatást kapta.

(4) A közterület elnevezésével kapcsolatos döntést a Vasvári Hírmondóban, a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a város honlapján közzé kell tenni, továbbá a döntésről értesíteni kell többek között az Okmányirodát, az illetékes földhivatalt, a helyi rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást és a közmű-szolgáltatókat.

(5) Új közterület kialakítása esetén, a beérkezett javaslatok alapján, helyi társadalmi vita nélkül, a Képviselő-testület dönt a közterület elnevezéséről.

### 3. A házszám megállapítására vonatkozó szabályok

#### 5. §

(1) A házszámot a közterületről jól látható táblán feltüntetett arab számmal kell ellátni. Egy önálló helyrajzi számhoz egy, az utcában nem ismétlődő házszám tartozik.

(2) A házszám tábla az ingatlan sorszámán kívül tartalmazhatja a közterület elnevezését, illetve a helyrajzi számot is a házszám előtt, fölött vagy mellett kiírva.

(3) Ha egy ingatlan több közterülettel (utcával) való érintkezés miatt több házszám is megállapítható, akkor azt a közterületnevet és a hozzátartozó házszámot kell használni, ahol a főbejárati ajtó található.

(4) A közterület házszám megállapítását úgy kell elvégezni, hogy a számok a város központjából kifelé haladva 1-től kezdődően növekedjenek. Amennyiben ez a megoldás nem alkalmazható, az érintett közterület számozását a magasabb rendű közút irányából kell megkezdni.

(5) A már meglévő, kialakult számozási rend nem változik.

(6) Az ingatlan házszámának megváltoztatása csak abban az esetben lehetséges, ha:

- a) az ingatlan házszáma a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban nem szerepel, csak helyrajzi számmal meghatározott, vagy
- b) több ingatlan azonos utcanév és azonos házszámmal szerepel a hivatalos ingatlan-nyilvántartásban, vagy

- c) az ingatlan utca házsorában elfoglalt egyedi számszaki megjelölése nem a kialakult növekvő számsorban található, vagy
- d) ingatlan megosztására, vagy
- e) ingatlanok egyesítésére kerül sor.

#### **4. Névtáblák elhelyezésének szabályai**

##### **6. §**

- (1) A közterület névtábláit a saroktelek kerítésén, ennek hiányában a saroképületen, vagy külön tartószerkezeten kell elhelyezni.
- (2) A névtáblák kihelyezéséről, karbantartásáról, szükség szerint cseréjéről az önkormányzat gondoskodik.
- (3) A névtábla kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosa vagy használója a névtábla kihelyezését tűrni köteles. Amennyiben a névtábla elhelyezésével az ingatlanon kár keletkezik, azt a kihelyezésért felelős szerv köteles megtéríteni.
- (4) Amennyiben a névtábla telken (kerítésen) belül, a ház falán kerül kihelyezésre, úgy annak tisztántartásáért és láthatóságáért az ingatlan tulajdonosa, használója vagy kezelője a felelős.
- (5) A névtábla kihelyezéséről a kihelyezésével érintett ingatlan tulajdonosát, kezelőjét vagy használóját a kihelyezésért felelős szerv köteles értesíteni.

##### **7. §**

- (1) A közterület elnevezésének megváltoztatása esetén a régi elnevezést feltüntető névtáblákat, a változásról szóló döntést követő két évig, piros átlós vonallal áthúzva az eredeti helyén kell hagyni.
- (2) Az új elnevezést feltüntető névtáblákat közvetlenül a régi fölött, alatt vagy mellett kell elhelyezni.

#### **5. Házsámtábla elhelyezésének szabályai**

##### **8. §**

- (1) A tulajdonos a házsámtáblát az ingatlan utcafronti kerítésére, házfalára, az utcáról jól látható módon köteles elhelyezni.
- (2) A házsámtábla beszerzéséről, kihelyezéséről, olvasható állapotban tartásáról, szükség szerint cseréjéről és pótlásáról az (1) bekezdés szerinti kötelezett gondoskodik.

#### **6. Záró rendelkezések**

##### **9. §**

Ez a rendelet 2023. május 1-jén lép hatályba.

##### **10. §**

Hatályát veszti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 5/2014. (II.21.) önkormányzati rendelete.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2023. április 28-án**

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző



1. melléklet a 12/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

**Javaslat közterület nevére**

<b>1</b>	Közterület jelenlegi megnevezése	
<b>2</b>	A közterület új megnevezése	
<b>3</b>	Javaslattevő neve	
<b>4</b>	Javaslattevő születési helye, ideje	
<b>5</b>	Javaslattevő anyja neve	
<b>6</b>	Javaslattevő lakcíme	
<b>7</b>	A közterület új nevének indokolása	
<b>8</b>	Dátum, javaslattevő aláírása	

### ÉRTESÍTŐ LAP - Közterületnév javaslatához

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	A közterület jelenlegi megnevezése	
<b>2</b>	Javaslattevő neve	
<b>3</b>	Javaslattevő születési helye, ideje	
<b>4</b>	Javaslattevő anyja neve	
<b>5</b>	Javaslattevő lakcíme	
<b>6</b>	<b>Új közterületnév javaslat</b>	<b>Javaslat*</b> (a megfelelő négyzetbe tett „x”-el jelölje)
<b>7</b>		
<b>8</b>		
<b>9</b>		
<b>10</b>		
<b>11</b>		
<b>12</b>		
<b>13</b>		
<b>14</b>		
<b>15</b>		
<b>16</b>	<b>Indokolás:</b>	
<b>17</b>	Dátum, javaslattevő aláírása	
<b>18</b>	*Érvényesen javaslatot tenni csak 1 négyzetbe tett „x”-el lehet.	

## Általános indokolás

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal célellenőrzés keretében felülvizsgálta Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszám-megállapítás szabályairól szóló 5/2014. (II.21.) önkormányzati rendeletét. Az ellenőrzés következtében új rendelet megalkotása vált szükségessé, a könnyebb áttekinthetőség érdekében.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz és a 2. §-hoz**

A közterület elnevezésének általános szabályait tartalmazza. Azon követelmények kerültek megfogalmazásra, amelyeket a központi szabályozás nem tartalmaz.

### **A 3. §-hoz és a 4. §-hoz**

Az eljárási szabályok értelmében a közterület elnevezési eljárást írásban lehet kezdeményezni. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság előzetesen megvizsgálja a beérkezett javaslatokat, majd amennyiben azokat megfelelőnek találja a jegyző gondoskodik a javaslatok közzétételéről a helyben szokásos módon (Vasvári Hírmondó, városi honlap, hivatal hirdetőtábla). A közterület elnevezéséről való döntés a képviselő-testület át nem ruházható hatásköre.

### **Az 5. §-hoz**

A házszám megállapításra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

### **A 6–8. §-hoz**

A névtábla és házszám-tábla elhelyezésének szabályait tartalmazza.

### **A 9. §-hoz és a 10. §-hoz**

Hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

<b>Tárgy (5.np.):</b>	<b>Előterjesztés a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

### **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**

#### **a temetőkről és a temetkezési tevékenységről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6. § (4) bekezdésében, 40. § (2) –(3) bekezdésében, 41. § (3) bekezdésében, valamint 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint a temetőkről és a temetkezésekről szóló 1999. évi XLIII. tv. 40. § (5) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

#### **1. Általános rendelkezések**

##### **1. §**

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Tiszavasvári Város közigazgatási területén működő köztemetőre.
- (2) A városi köztemető helye: Tiszavasvári, Vörösvári úton található tiszavasvári 057 hrsz-ú temető, ravatalozó, üzlet, gazdasági épület megnevezésű ingatlan.
- (3) A köztemetőt fenntartó önkormányzat a temető üzemeltetéséről kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik.

(4) A temetőnek és létesítményeinek mindenkor alkalmasnak kell lenni temetési tevékenység lebonyolítására. Ennek érdekében a temető üzemeltetője köteles a ravatalozó és a hűtőberendezés állandó, megfelelő üzemképes állapotban tartásáról gondoskodni.

(5) A temetkezési tevékenységhez kapcsolódó díjtételeket a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(6) A temetői létesítmények és az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjakat a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

## **2. A temető létesítményei**

### **2. §**

(1) A temető működését az alábbi infrastrukturális feltételek biztosítják:

- a) ravatalozó
- b) közműhálózat
  - ba) úthálózat,
  - bb) ivóvízhálózat (vízvételi lehetőség kifolyóról, sírgondozáshoz szükséges vízhasználattal együtt
  - bc) villamosenergia
- c) hulladékgyűjtő edényzet,
- d) temetői kerítés

(2) A ravatalozó épületében, elkülönítetten boncoló-helyiségcsoport áll rendelkezésre, melyet a szükséges hatósági engedélyek beszerzése esetén igénybe lehet venni.

(3) Ravatalozni a köztemetőben csak az arra kijelölt helyen lehet. A ravatalozó kizárólag rendeltetési szerinti célra használható polgári szertartás szerinti vagy vallási közösség által végzett temetés, búcsúztatás során. A ravatalozó tisztántartásáról, a rendeltetésszerű használathoz szükséges feltételek biztosításáról az üzemeltető gondoskodik.

(4) A ravatalozót a temetés előtt legalább egy órával ki kell nyitni.

(5) A felravatalozott koporsót – az eltemettető kérésére – a búcsúztatás megkezdéséig nyitva lehet tartani, kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik.

(6) A gépjárművek várakozására szolgáló hely a köztemető előtt biztosított.

## **3. Temetés, temetési helyek**

### **3. §**

A temetőkről és a temetkezésről szóló törvényben meghatározott sorrendtől eltérő temetésre az üzemeltető adhat engedélyt.

### **4. §**

(1) A köztemetőt a tulajdonosnak – az üzemeltetővel előre egyeztetett módon - az alábbi temetési helyekre kell felosztania:

- a) koporsós temetésre szolgáló sírhelytábla (parcellákra), ezen belül:
  - aa) gyermek sírhely (10 éven aluliak eltemetésére),
  - ab) egyes és kettős felnőtt sírhely,

- ac)* sírbolt táblákra
- b)* hamvasztásos temetés esetén urnahelyekre, ezen belül:
  - ba)* urnafülke (kolombárium),
  - bb)* urnasírhely helyekre

(2) A sírhelytáblákat folyószámmal ellátott sorokra, a sorokat pedig sorszámozott temetési helyekre (sírokra) kell felosztani. Ezen belül a sírbolt (kripta) helyet külön meg kell jelölni.

(3) A betelt sírhelytáblákat az utolsó temetés napjával le kell zárni. A lezárt sírhelytáblába – az erre vonatkozó szabályok szerint – csak rátemetéssel lehet temetkezni.

#### **4. A sírhelyek osztályozása**

##### **5. §**

(1) A sírhelyek osztályozása a következő:

- a)* a köztemető a főbejáratától kezdődően, a 36-os számú főútra merőleges főközlekedési úttól jobbra eső, a meglévő amerikai típusú sírokig tartó területen helyezkednek el az I. osztályú sírhelyek, továbbá ezen a területen találhatóak az I. osztályú urnahelyek,
- b)* a köztemetőnek a 36-os számú főútra merőleges főközlekedési útjától mért távolsága alapján
  - ba)* II. osztályú sírhely: 0-15 méterig,
  - bb)* III. osztályú sírhely: 15-30 méterig,
  - bc)* IV. osztályú sírhely: 30 métertől
- c)* az *a)* pontban megjelölt területen kialakított urnahelyeken kívüli területen helyezhetőek el a II. osztályú urnahelyek.

(2) A temetési helyek méretei:

- a)* A sírhelyek méretei:
  - aa)* egyszemélyes felnőtt sírhely 150 cm széles, 260 cm hosszú,
  - ab)* kétszemélyes felnőtt sírhely 250 cm széles, 260 cm hosszú,
  - ac)* gyermek sírhely 130 cm széles, 60 cm hosszú,
- b)* Urnahelyek méretei:
  - ba)* urnafülke (belső méret) 30 cm\*30 cm,
  - bb)* urnasírhely 60 cm széles, 80 cm hosszú,
- c)* egyszemélyes sírbolt 200 cm széles, 310 cm hosszú
- d)* urnasírbolt 60 cm széles, 80 cm hosszú

(3) A hant nélküli temetés céljára külön tábla szolgál.

(4) Felnőtt sírba, urnasírba és urnasírboltba elhelyezhető koporsók és urnák számát az üzemeltető határozza meg.

#### **5. A sírhelyek használati ideje**

##### **6. §**

(1) A városi köztemetőben a sírhelyek használati ideje:

- a)* sírhely 25 év,
- b)* sírbolt 60 év,
- c)* urnafülke, urnasírhely 10 év,
- d)* urnasírbolt 20 év,

(2) A használati idő valamennyi esetben –kérelemre – ugyanannyi időre meghosszabbítható, amennyiben az újraváltási díjat megfizetik.

## **6. Dízsírhelyek**

### **7. §**

(1) A dízsírhelyek a temető területén kijelölt sírhelyek, amelyeket Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete örök temetkezési hely céljára adományoz. Az egyes sírhelyek adományozásáról átruházott hatáskörben a Képviselő-testület Pénzügyi és Jogi Bizottsága gondoskodik.

(2) Az adományozott dízsírok a köztemető fenntartásáig fennmaradnak. A temető átrendezése vagy megszűnése esetén a dízsírok áthelyezéséről a Képviselő-testület Pénzügyi és Jogi Bizottsága dönt.

(3) Az adományozott dízsírok síremlékeinek felállításáról esetenként a Képviselő-testület dönt.

## **7. A temető fenntartásával kapcsolatos munkák**

### **8. §**

(1) A temetési hely megjelölésére sírjel (síremlék) használható. A sírjel nem foglalhat el a temetési helynél magasabb területet.

(2) Dízsírhelyeken lévő síremlék gondozásáról, fenntartásáról – ha a hozzátartozók ezen kötelezettségüknek nem tesznek eleget – az önkormányzat a mindenkori üzemeltető útján gondoskodik.

(3) Sírboltot csak az általános építési szabályok betartásával, a temető üzemeltetőjével történt előzetes egyeztetést követően lehet építeni.

### **9. §**

(1) A temetőben végzendő minden munkát be kell jelenteni a temető üzemeltetőjének, kivéve a sírok gondozását.

(2) Sírok ásását, betemetését és az ezzel járó egyéb munkálatokat csak temetési szolgáltató végezheti.

(3) A sírok gondozása csak a megváltott sírhely méretéig terjedhet. Amennyiben a sírhant területén kívül is növényzetet kíván a sír gondozója elhelyezni, azt minden esetben egyeztetnie kell a temető üzemeltetőjével.

(4) Fákat és cserjéket a sírbolthelyen és sírhelyen kívüli területen csak az üzemeltetővel történt előzetes egyeztetés után szabad ültetni. A 2 méter magasságot elérő, nem gondozott növényzetet a temető üzemeltetője eltávolíthatja és az eltávolítás költségeit a sír gondozására köteles személlyel megtéríttetheti.

## **8. A temető üzemeltetési körébe tartozó feladatok**

### **10. §**

- (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata és a temető üzemeltetője kegyeleti közszolgáltatási szerződésben rögzítik a temető üzemeltetéséhez kapcsolódó, szerződő feleket megillető jogokat, terhelő kötelezettségeket.
- (2) A köztemetőn belül, annak üzemeltetője kizárólagosan jogosult, egyben köteles az elhunyt hűtésével kapcsolatos feladatok ellátását szolgáló berendezés üzemképességét, a feladat ellátáshoz szükséges szakszemélyzet folyamatos rendelkezésre állását biztosítani.
- (3) Az üzemeltető köteles együttműködni az egyházakkal, temetkezésben érintett más szolgáltatókkal, hatóságokkal.

## **9. A temető rendje**

### **11. §**

- (1) A temető nyitva tartását az üzemeltető - Tiszavasvári Város polgármestere jóváhagyásával – határozza meg.
- (2) A temetőben a kegyeltgyakorlást, temetkezési szolgáltatási tevékenységet, egyéb – jogszabály által megengedett – vállalkozói tevékenységet a temető nyitvatartási idejében lehet végezni. Nyitvatartási időn kívüli időben a temetőüzemeltetési tevékenységen kívül más tevékenységet nem lehet végezni, illetve a temetőüzemeltetési tevékenységet végzőkön kívül más személy a temető területén nem tartózkodhat.
- (3) A temető üzemeltetője a hulladék összegyűjtésére és tárolására szolgáló helyeket köteles kijelölni és a hulladék szakszerű elhelyezéséről, elszállításáról szükség szerint, de legalább hetente egyszer gondoskodni. Üzemeltető a temetőben keletkezett hulladék elszállítására közszolgáltatási szerződést köteles kötni, köteles továbbá a közszolgáltatást folyamatosan igénybe venni.
- (4) A temető területére főszabályként a temető hátsó bejáratán keresztül lehet behajtani.
- (5) A temetőben gyertyát, mécsest gyújtani legkésőbb a zárás előtt 1 órával szabad. A tűzveszély elhárításához szükséges intézkedéseket annak kell megtennie, aki a gyertyát vagy a mécsest gyújtotta.
- (6) A síremlék fenntartásáról a sírjel (síremlék) felett rendelkezni jogosult köteles gondoskodni.
- (7) Tizennégy éven aluli gyermek a temető területén csak felnőtt felügyelete mellett tartózkodhat.

### **12. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.



### **13. §**

Hatályát veszti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelete.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2023. április 28-án**

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

### A temetkezési tevékenységhez kapcsolódó díjtételekről

#### 1. Temetési hely megváltási díjak, újraváltás díja

	A	B
	A városi köztemetőben a sírhelyek megváltási díjai	bruttó díj
<b>1</b>	I. osztályú sírhely (sírbolt) (60 évre)	95.890 Ft
<b>2</b>	II. osztályú sírhely (25 évre)	40.825 Ft
<b>3</b>	III. osztályú sírhely (25 évre)	30.250 Ft
<b>4</b>	IV. osztályú sírhely (25 évre)	24.030 Ft
<b>5</b>	I. osztályú urnafülke, -sírhely (10 évre)	40.450 Ft
<b>6</b>	I. osztályú urnasírbolt (20 évre)	40.450 Ft
<b>7</b>	II. osztályú urnafülke, urnasírhely (10 év)	6.045 Ft
<b>8</b>	II. osztályú urnasírbolt (20 év)	6.045 Ft
<b>9</b>	<b>Koporsós rátemetés esetén a pótdíj mértéke</b>	
<b>10</b>	I. osztályú sírhely	30.305 Ft
<b>11</b>	II. osztályú sírhely	10.340 Ft
<b>12</b>	III. osztályú sírhely	5.160 Ft
<b>13</b>	IV. osztályú sírhely	2.125 Ft
<b>14</b>	<b>Urnás rátemetés esetén a pótdíj mértéke</b>	
<b>15</b>	II. osztályú sírhely	5.160 Ft
<b>16</b>	III. osztályú sírhely	2.755 Ft
<b>17</b>	IV. osztályú sírhely	1.055 Ft
<b>18</b>	<b>A használati idő meghosszabbítása esetén az újraváltási díjak mértéke</b>	
<b>19</b>	I. osztályú sírhely (60 évre)	25.400 Ft
<b>20</b>	II. osztályú koporsós temetési hely esetén (25 évre)	25.400 Ft
<b>21</b>	III. osztályú koporsós temetési hely esetén (25 évre)	22.860 Ft
<b>22</b>	IV. osztályú koporsós temetési hely esetén (25 évre)	19.050 Ft
<b>23</b>	I. osztályú urnasírbolt (20 évre)	12.700 Ft
<b>24</b>	II. osztályú urnasírbolt (20 évre)	10.160 Ft
<b>25</b>	I. osztályú urnasírhely, urnafülke (10 évre)	12.700 Ft
<b>26</b>	II. osztályú urnasírhely, urnafülke (10 évre)	10.160 Ft
<b>27</b>	Az 1-26. számú sorokban meghatározott díjakat kell alkalmazni a sírboltokra is azzal, hogy a megváltás és az újraváltás időtartama 60 év, urnasírbolt esetén 20 év, urnasírhely, urnafülke esetén 10 év	
<b>28</b>	Kettes sírhelyek esetén az alapdíjat kétszeres szorzóval kell megállapítani, illetve többes sírboltok esetén az alapdíjakat a sírhelyben elhelyezhető koporsók számával kell szorozni	

#### 2. A temetőfenntartási hozzájárulás díja

	A	B
		bruttó díj
<b>1</b>	temetőfenntartási hozzájárulás díja	1.774 Ft/nap

#### 3. Temetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díj

	A	B
		bruttó díj
<b>1</b>	ravatalozó használati díj	45.135 Ft/temetés

	<b>A</b>	<b>B</b> <b>bruttó díj</b>
<b>2</b>	halott hűtő használati díj	6.350 Ft/ nap

**A köztemetői létesítmények, illetve az üzemeltető által biztosított szolgáltatások  
igénybevételéért a temetkezési szolgáltatók által fizetendő díjak**

	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1</b>	halott hűtése	bruttó 2.159,-Ft/nap
<b>2</b>	ravatalozó használati díj	bruttó 29.210,-Ft
<b>3</b>	elhunyt temetőben erre a célra rendszeresített szállító járművön történő szállítása	bruttó 17.780,-Ft
<b>4</b>	urnaelhelyezés	bruttó 15.000,-Ft
<b>5</b>	sírásás	bruttó 35.000,-Ft
<b>6</b>	sírhely nyitás 1 személyes	bruttó 15.000,-Ft
<b>7</b>	sírhely nyitás 2 személyes	bruttó 20.000,-Ft
<b>8</b>	visszahantolás	bruttó 12.000,-Ft

## Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 6.§ (4) bekezdésében, 40.§ (2) –(3) bekezdésében, 41.§ (3) bekezdésében, valamint 42.§-ában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva alkotta meg a temetőkről és a temetkezési tevékenységről szóló rendeletét.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

Általános rendelkezéseket határoz meg. A városi köztemető helye: Tiszavasvári, Vörösvári úton található tiszavasvári 057 hrsz-ú temető, ravatalozó, üzlet, gazdasági épület megnevezésű ingatlan. A köztemetőt fenntartó önkormányzat a temető üzemeltetéséről kegyeleti közszolgáltatási szerződés alapján gondoskodik, melyet a 100%-os önkormányzati tulajdonban álló Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel kötött meg.

### **A 2. §-hoz**

A temető létesítményeit határozza meg, valamint a ravatalozó használat szabályait rögzíti.

### **A 3–6. §-hoz**

A temetési helyek, sírhelyek osztályozását, használati idejét határozza meg.

### **A 7. §-hoz**

Dízsírhelyekre vonatkozó rendelkezéseket határoz meg.

### **A 8–10. §-hoz**

A temető fenntartásával kapcsolatos és az temető üzemeltetési körbe tartozó feladatokat rögzíti.

### **A 11. §-hoz**

A temető rendjével kapcsolatos előírásokat rögzíti.

### **A 12. §-hoz és a 13. §-hoz**

Hatálybaléptető és hatályon kívül helyező rendelkezéseket rögzít

<b>Tárgy (6.np.):</b>	<b>Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 21/2021.(XII.2.) önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**

**A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 21/2021 (XII. 2.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 21/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2023. június 1-jén lép hatályba.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2023. április 28-án**

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

„2. melléklet

**A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak**

1. óvodában nettó **580 Ft**
2. általános iskolában napközi, napi háromszori étkezés nettó **715 Ft**
3. általános iskolában napi kétszeri étkezés: nettó **610 Ft**
4. általános iskolában menza: nettó **460 Ft**
5. középiskolai menza: nettó **580 Ft**
6. közép fokú iskolai kollégiumi ellátás: nettó **1440 Ft**



## Általános indokolás

A gyermekétkeztetési térítési díjak 2023. 04.03. napjától történő emelése kapcsán módosította a képviselő-testület a 2023. évben a 21/2021 (XII.2.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet módosítása a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztálya Törvényességi Felügyeleti Osztálya által áttekintésre került.

A rendelet módosítás vonatkozásában a kormányhivatal részéről a 2. mellékletben meghatározott díjaknál került megállapításra, hogy azokat csupán nettó árakban szükséges meghatározni, az ÁFA megjelölés mellőzésével.

A kormányhivatal az alábbi indokolással, jogszabályi hivatkozással élt a szakmai felhívásában, melynek a kiküszöbölésére 2023.05.31 napja határidőt adott:

*„A Rendelet 2. melléklete vonatkozásában a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló a 1997. évi XXXI. törvény 151.5 (4) bekezdése értelmében a gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a (3) bekezdés szerinti napi összeg általános forgalmi adóval növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának, valamint az 21/B. S-ban megjelölt normatív kedvezményeknek a figyelembevételével állapítja meg. Ha a fenntartó kizárólag a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre állapít meg személyi térítési díjat, a személyi térítési díj meghatározásánál a 150. § (1)-(3) bekezdését nem kell alkalmazni.*

*Az idézett jogszabályi rendelkezések értelmében az intézményi térítési díj nem tartalmazhat általános forgalmi adót, azt az intézményvezető a személyi térítési díj megállapításakor veszi figyelembe.*

*A fentiek alapján a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeiről, a fizetendő térítési díjakról szóló 21/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata szükséges.”*

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz, a 2. §-hoz és az 1. melléklethez**

A 2023. 06.01. naptól érvényes nettó árakat tartalmazó 2. melléklet lép hatályba.

<b>Tárgy (7.np.):</b>	<b>Előterjesztés a hivatali helyiségen és a munkaidőn kívüli házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén többlétszolgáltatásért fizetendő díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezet szavazására bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelete**

**a hivatali helyiségen és a munkaidőn kívüli házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése esetén többlétszolgáltatásért fizetendő díjakról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselő-testülete az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 96. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

E rendelet alkalmazásában:

- 1. hivatali munkaidő:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott munkarend.
- 2. egyes anyakönyvi események:** házasságkötés és bejegyzett élettársi kapcsolat létesítése.

**2. §**

A hivatali munkaidőn kívül egyes anyakönyvi események hivatali helyisége: Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatala 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, házasságkötő terem.

**3. §**

A hivatali munkaidőn kívül hivatali helyiségben tartott egyes anyakönyvi események megtartása esetén az önkormányzat részére a többlétszolgáltatásért fizetendő díjat és – annak részeként – az anyakönyvvezetőt megillető díjat az 1. melléklet tartalmazza.

#### **4. §**

(1) Ez a rendelet 2023. június 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testületének 3/2011 (I.24.) önkormányzati rendelete.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2023. április 28-án**

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

1. melléklet a 15/2023. (IV. 28.) önkormányzati rendelethez

**Egyes anyakönyvi események után fizetendő díjak mértéke**

<b>A</b>	<b>B</b>
Az önkormányzat részére fizetendő többletszolgáltatási díj	Anyakönyvvezető közreműködéséért fizetendő díj
bruttó 12700 Ft	bruttó 10000 Ft

### **Általános indokolás**

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény alapján szabályozni szükséges a munkaidőn kívüli házasságkötések és élettársi kapcsolatok után fizetendő díjakat, különös tekintettel a közreműködő anyakönyvvezető és technikai személyzet díjazására.

A korábbi rendelet aktualizálása időszerűvé válik, a megváltozott jogszabályi környezethez igazítása érdekében is.

Az anyakönyvvezetői díj és a technikai személyzet díja emelése emelésre kerül.

Így a korábbi 5000 Ft+ÁFA anyakönyvvezetői díj, és a 2500 Ft+ÁFA technikai személyzeti díj, járulékfizetéssel együtt bruttóban kerül meghatározásra, 10.000 Ft és 5000 Ft összegben. A nettó összegek így a megbízási díjknál kisebb mértékű emelkedést mutatnak, de több tényezőtől is függ azok konkrétuma.

A rendeletben a kellékek és az egyes szolgáltatások utáni díjak is meghatározásra kerülnek.

A technikai személyzet díja és a többletszolgáltatási díjak egységesen kerülnek meghatározásra egy összegben.

<b>Tárgy (8.np.):</b>	<b>Előterjesztés az OTP Bank Nyrt. által nyújtott indikatív folyószámlavezetési ajánlattal kapcsolatban hozott döntésről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
95/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**Döntés az OTP Bank Nyrt. által nyújtott indikatív folyószámla vezetési ajánlattal kapcsolatban**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az OTP Bank Nyrt. által nyújtott indikatív folyószámlavezetési ajánlattal kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

- 1.) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat mellékletét képező, az OTP Bank Nyrt. által nyújtott indikatív folyószámla vezetési ajánlatot elfogadja, az abban szereplő feltétekkel.
- 2.) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy kezdje meg a tárgyalásokat az OTP Bank Nyrt. képviselőivel a jelenleg érvényben lévő bankszámlaszerződés kiegészítés - az indikatív ajánlatnak megfelelően történő - módosításával kapcsolatban.
- 3.) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, a jegyzőt, illetve az intézmények vezetőit, hogy az újonnan módosított bankszámlaszerződés kiegészítéseket aláírják.
- 4.) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozatban foglaltakról az OTP Bank Nyrt. képviselőit tájékoztassa.

**Határidő:**

1.,2.és 4.pont esetében: azonnal

3.pont esetében: folyamatosan

**Felelős:**

Szőke Zoltán polgármester

Szőke Zoltán polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Moravszki Zsoltné intézményvezető

Munkácsi Ágnes intézményvezető

Makkai Jánosné intézményvezető

Kulcsár Lászlóné intézményvezető



TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2023. év 04. hó 18. nap
Iktatási szám:	TPH/710A-2/2023
Napló:	-
Szervezet:	-
Címzett:	B.1. Kormányhivatal U 6045
Vélemény:	1db



# Indikatív ajánlat



4440 Tiszavasvári  
Városháza tér 4.

Szőke Zoltán  
Polgármester

Tisztelt Polgármester Úr!

Megbeszélésünknek megfelelően és az Önök igényeinek maximális figyelembevételével összeállítottuk az OTP Bank Nyrt.-nél történő számlavezetésre vonatkozó indikatív – nem kötelező érvényű – ajánlatunkat.

Jelen dokumentum tartalmilag megfelel az érvényben lévő jogi szabályozási feltételeknek. Az indikatív (nem kötelező érvényű) ajánlat nem tekinthető teljesnek és véglegesnek és nem jelent az OTP Bank Nyrt. részéről végleges kötelezettségvállalást. A jelen dokumentum nem minősül szerződésnek, előszerződésnek vagy elfogadó nyilatkozatnak; ezért a konkrét ügylet megvalósítására az OTP Bank Nyrt. az erre vonatkozó szerződéses dokumentáció általa történő aláírásával vállal kötelezettséget.

Az ajánlatban részletezett kondíciók együtt kezelendők.

Jelen indikatív ajánlat üzleti titkot képez, ezért harmadik személy részére kizárólag Bankunk előzetes írásbeli hozzájárulásával adható ki.

Jelen indikatív ajánlatunk 2023. június 5. napig érvényes.

Az ajánlattal kapcsolatosan felmerülő bármely kérdésével kérjük, forduljon Sápiné Dobra Judit Szenior vállalati elemzési tanácsadónkhoz [judit.eva.sapine.dobra@otpbank.hu](mailto:judit.eva.sapine.dobra@otpbank.hu) email címen vagy a +3670/443-2586 telefonszámon.


Bízunk benne, hogy ajánlatunkban szereplő feltételek és kondíciók találkoznak az Önök elképzeléseivel és megfelelő alapot teremtenek a jövőbeni partneri kapcsolat folytatásához.


Ajánlatunk mellékleteként megküldjük Önöknek az OTP Bankot és az ajánlott szolgáltatásokat, termékeket bemutató anyagot.

Nyíregyháza, 2023. április 14.

Tisztelettel:

OTP BANK Nyrt.  
Északkelet-magyarországi  
Világos Ázs. Polg. Hiv.

  
Dankó Péter  
Vállalati Ügyfélkapcsolati  
Igazgató

  
Répási Attila  
Vállalati Ügyfélkapcsolati  
vezető tanácsadó

OTP Bank Nyrt.

## OTP BANK BEMUTATÁSA

Az OTP Csoport napjainkban közel 16 millió ügyfél pénzügyi igényeire ad magas színvonalon megoldást korszerű elektronikus csatornákon, valamint ügynökökön keresztül, a fiókok száma pedig megközelíti az 1.500-at.

Az OTP Bank Nyrt. a korábbiakhoz hasonlóan számos nemzetközi és hazai elismerésben részesült az elmúlt években.

**Az OTP Bank a MasterCard 2014-es díjkiosztóján három kategóriában bizonyult a legjobbnak:**

- Az év bankja (2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021);
- Az év társadalmilag felelős bankja (2016, 2020);
- Az év leginnovatívabb bankja (2014, 2017, 2018, 2020);
- Az év lakossági megtakarítási terméke (2014);
- A pénzügyi kultúra fejlesztése terén legaktívabb bank (2014,2015);
- Az év lakossági mobilkészítési alkalmazása (2015);
- Az év legrokonszenvesebb bankja (2016);
- Az év bankára (2016);
- Az év lakossági mobil-és online-banki eszköze (2017, 2019);
- Az év akadálymentes banki innovációja (2018);
- Az év digitális banki szolgáltatása (2020);
- Az év fenntartható bankja (2021);
- Az év mobilbanki megoldása (2021);
- Az év marketingkommunikációs kampánya (2021);
- Az év UX megoldása (2021).

**A Euromoney magazin az OTP Bankot Kelet-Közép-Európa legjobb bankjává választotta 2018-ban és 2021-ben, illetve Magyarország legjobb bankjává 2017, 2018, 2020 és 2021-ben.**

A neves pénzügyi szaklap, a **Global Finance Magazin** az OTP Bank Nyrt.-nek ítélte az alábbi elismerő díjakat:

- Magyarország legjobb bankja 2021 (2012 óta minden évben)
- Magyarország legbiztonságosabb bankja 2020 és 2021
- Magyarország legjobb lakossági digitális bankja 2019, 2020 és 2021
- Magyarország legjobb deviza szolgáltatója 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 és 2022
- Magyarország legjobb privátbankja 2020, 2021 és 2022
- Magyarország legjobb kis- és közepes vállalkozásokat kiszolgáló bankja 2022

**A hazai és nemzetközi gazdasági életben mértékadónak tekintett Financial Times lapcsoporthoz tartozó The Banker magazinnál az OTP Bank Nyrt. 2014 óta minden évben elnyerte a Magyarország legjobb privátbankja címet.**

Az OTP Bank Nyrt. küldetésének tekinti, hogy lakossági, vállalkozói és önkormányzati ügyfeleinek teljeskörű és kiemelkedő színvonalú pénzügyi szolgáltatásokkal álljon rendelkezésére. Az OTP Csoport egységes és korszerű társaság-irányítási gyakorlata lehetővé teszi a meglévő tartalékok feltárását, az átlátható és prudens működést, valamint az alkotó kezdeményezések érvényesítését. Munkánk sikerét igazolja a részvényesi érték gyarapodása és a jövedelmezőség erősödése, magyarországi piaci részesedéseink javítása a stratégiaileg fontos szegmensekben, valamint egyes külföldi országokban meglévő piaci részesedésünk növelése.

Az OTP Bank Nyrt. versenyelőnye a környező országok fejlődésének hasonlóságán, sokrétű,

komplex szolgáltatásaink színvonalán és ügyfeleink bizalmán alapul.

Az OTP Bank Nyrt. célja, hogy lendülettel növekedéssel, hatékony irányítással és üzemvitellel, továbbá felelős társadalmi szerepvállalással Közép- és Kelet-Európa legkedveltebb univerzális bankcsoportjává váljon. Sikereink zálogát munkatársaink felkészültsége, a helyi- és nemzeti piacok ismerete, valamint kiváló ügyfélkapcsolataink tudatos fejlesztése jelenti.

**Tulajdonosi struktúra 2021. december 31. napján:**

Tulajdonos		Tulajdon a jegyzett tőke %-ában (kerekített érték)
Hazai tulajdon	Államháztartás részét képező tulajdonos	0,07%
	Vezetők és alkalmazottak	0,69%
	Saját részvény	1,16%
	Egyéb hazai befektetők	31,23%
	Hazai tulajdon összesen	33,15%
Külföldi tulajdon	Külföldi befektetők	66,85%
Nem azonosított részvényesek		0,00%
<b>Összesen</b>		<b>100,0%</b>

**Az OTP Bank Nyrt. főbb pénzügyi mutatói (IFRS konszolidált, Millió Ft):**

2021	
Mérlegfőösszeg	27 553 384
Adózás utáni eredmény (korrigált)	496 902
Saját tőke	3 036 766
ROA% (korrigált)	2,0%
ROE% (korrigált)	18,5%

## Az OTP Bank Nyrt. INDIKATÍV AJÁNLATA Tiszavasvári Város Önkormányzata részére

Az indikatív ajánlat

- a Hirdetmény (I.) forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfélkör Ft számláival kapcsolatos szolgáltatások jutalék- és díjtételeiről,
- a Hirdetmény (V.) forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfelek devizaszámláinak költségeiről és forgalmi jutalékairól,
- a Hirdetmény az önkormányzati ügyfélkör forintszámlái tekintetében érvényes betéti kamatokról,
- a Vállalkozói devizaszámla kamatok és a
- a Hirdetmény (II.) az önkormányzati ügyfélkörben érvényes éves kamatlábakról

című hirdetmények (továbbiakban Hirdetmény) alkalmazása mellett érvényes.

A \*-gal jelölt tételek, illetve az itt fel nem sorolt termékek és szolgáltatások kondíciói, valamint az egyes tételek esedékességei tekintetében a mindenkor hatályos Hirdetmény az irányadó.

### 1. SZÁMLAVEZETÉS ÉS PÉNZFORGALMI SZOLGÁLTATÁSOK

Az Önkormányzata és intézményei bankszámláinak számlavezetéséért felszámításra kerülő díj: 200.000 Ft/negyedév

Az átalány díj összegébe beleértendő a Hirdetmény forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfélkör Ft számláival kapcsolatos szolgáltatások jutalék- és díjtételeiről, ill. a hirdetmény forgalmi különdíj mellett az önkormányzati ügyfelek devizaszámláinak költségeiről és forgalmi jutalékairól szóló hirdetményben szereplő tranzakciók díja.

**Az átalány díj nem foglalja magában a hitelekhez kapcsolódó, a csekk, export/import inkasszó, export/import akkreditív, garancia - vállaláshoz és kibocsátáshoz a munkáltatói lakásalap számlához kapcsolódó díjakat, költségeket, valamint a kártyafedezet biztosítására végzett bankon belüli forint eseti átutalást továbbá az alábbi díjakat, melyek 100%-ban felszámításra kerülnek:**

<b>Postai közreműködői díj</b>	A Magyar Posta által felszámított mindenkori postai díjak
<b>Forgalmi különdíj</b>	Az adott számlán a mindenkori hatályos pénzügyi tranzakciós illetékről szóló törvénnyel érintett tranzakciók után, az e törvényben meghatározott illetékmértékek szerint számított és bankszámlakivonaton megjelenített illetékösszeg.

Az átalány díj terhelése az önkormányzat pénzforgalmi számláján történik, melynek esedékessége negyedévente, a negyedév utolsó munkanapja

## 2. OTPDIREKT ELECTRA TERMINÁL

Az OTP Bank Nyrt. – a jelentősebb tételszámú és összegű pénzforgalmat lebonyolító, ügyfelei számára az OTPdirekt Electra Terminál elektronikus csatornát ajánlja.

### Mit nyújt az OTPdirekt Electra Terminál?

- forint és devizaszámla terhére történő forint – és devizautalás
- forint számla terhére azonnali átutalás, VIBER átutalás, értéknapos átutalás, állandó megbízások
- beszedési megbízások
- csoportos átutalás
- csoportos beszedés
- csoportos fizetésekre (csoportos átutalás/csoportos beszedés) kötött megállapodások esetén
  - a benyújtott megbízások átvételének visszaigazolása
  - a teljesítésről szóló tájékoztatások (DE TSA) letöltése
  - elvégzett műveletek napió szerű megtekintése
- betétlekötés, betétfelmondás – forintban és devizában
- aktuális számlaegyenleg és napi teljesített tranzakciók lekérdezése
- banki információk lekérése (árfolyamok, értesítések,)
- megbízások előkészítése – sablonkészítés
- elküldött megbízások kezelése – keresés, banki státusz lekérése
- széles körű file-formátum választékkal pénzforgalmi adatok exportja-importja
- számlainformációs funkciók – számlatörténet, számlakivonat rendezettséggel számlaegyenleg
- archív megbízások – megbízási csomagok megnézése, törlése, keresése, napi státuszok frissítése
- megbízási csomagok újrafelhasználása adatrögzítési munka megtakarítása érdekében
- postai kifizetési utalvány, értéknaposan, kötegelten is,
- postai készpénzátutalási megbízás adatainak átadása (jelenleg csak OC31 és OC32-nél működik)
- az aláírások kezelése a felhasználókhöz rendelt pontszámmal valósul meg.

### A szolgáltatás további előnyei:

- sablonkészítéssel könnyebb és gyorsabb az ismétlődő megbízások felvitele
- az OTP Bank Nyrt.-nek küldött csomagok korlátlan mennyiségű megbízást tartalmazhatnak (a gyorsabb feldolgozásra és válaszidőre tekintettel javasolt egy csomagban maximum 1000 db tételt beküldeni)
- előkészített tranzakciók flexibilis időbeni indítása, igénynek megfelelően
- vállalatirányítási, könyvelési rendszerekkel való integráció lehetősége, megbízások feltöltése (importja), számlakivonatok letöltése (exportja)
- magyar, angol és német nyelvű felhasználói felület
- egy adott cég több telephelyén is elérhető
- valós idejű számlainformáció
- 24 órás tranzakció befogadási lehetőség
- telefonos Help-Desk szolgáltatás, a felmerülő kérdések megválaszolására és esetleges problémák megoldásának támogatására
- beépített felhasználói kézikönyv magyar, angol és német nyelven,
- online DEMO verzió is telepíthető magyar és angol nyelven

- csoportos munkabér átutalások kezeléséhez elkülönített OTPdirekt Electra Terminál érhető el

### 3. HITELESÍTETT ELEKTRONIKUS SZÁMLAKIVONAT

Az OTP Bank Nyrt. az önkormányzati ügyfelei az Electra szolgáltatáscsomag keretében hitelesített elektronikus fizetési számlakivonatot igényelhetnek.

A papíralapú hiteles fizetési számlakivonat és lekötött betéti értesítő helyett hitelesített elektronikus fizetési számlakivonat, illetve elektronikus úton elérhető forint lekötött betéti értesítő igényelhető. A fizetési számlakivonat hitelességét az OTP Bank Nyrt. fokozott biztonságú elektronikus aláírással és minősített szolgáltató által kibocsátott időbélyegzővel biztosítja.

A hitelesített elektronikus fizetési számlakivonat, illetve az elektronikusan elérhető lekötött betéti értesítő már a forgalmazást követő napon könnyen elérhető az OTPdirekt Electra Terminál és/vagy OTPdirekt Internet szolgáltatáson keresztül. A kivonatok rendszerezést segíti, hogy a fizetési számlaforgalmat igazoló kivonatok tárolása elektronikus formában oldható meg. Több fizetési száma esetében, a kiválasztott fizetési számlá(k)ra a továbbiakban is kérhető papírformátumú kivonat (a fizetési számlához tartozó lekötött betéti értesítő minden esetben a fizetési számlakivonattal azonos módon vehető igénybe). A hitelesített elektronikus fizetési számlakivonat és a lekötött betéti értesítő többször is letölthető és bármikor kinyomtatható, de a kivonat csak elektronikus formában hiteles.


A fizetési számlakivonat mellékletét képező postai befizetésekről szóló papíralapú bizonylatok főkbérlet, visszatartott levelezés keretében, vagy postai úton kerülhetnek továbbításra.


Bízunk benne, hogy ajánlatunk üzleti elképzelésüknek megfelel! Amennyiben az abban foglalt vagy abból kimaradt szolgáltatásokkal kapcsolatban kérdésük merül fel, forduljanak hozzánk bizalommal!

Nyíregyháza, 2023. április 14.

OTP BANK Nyrt.

Tisztelettel:

  
Dankó Péter  
Vállalati Ügyfélkapcsolati  
Igazgató

  
Répási Attila  
Vállati Ügyfélkapcsolati  
vezető tanácsadó

Üszökei-éghajlati- és  
Nyíregyháza, Balczú u. 1. Hók

OTP Bank Nyrt.

<b>Tárgy (9.np.):</b>	Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2022. évi szakmai beszámolójáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ TESTÜLETE**

**96/2023. (IV.27.) Kt. sz.**

**határozata**

**Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2022. évi szakmai beszámolójáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete Nyitott Ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2022. évi szakmai beszámolója” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete Nyitott ház Anya-Gyermek Segítőotthon 2022. évi szakmai beszámolóját.**
2. Felkéri a Polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete megyei igazgatója** részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

# Beszámoló



A Magyar Vöröskereszt Szabolcs-  
Szatmár- Bereg Megyei Szervezete  
NYITOTT Ház  
Anya- Gyermek Segítőotthonának  
2022. évi  
Szakmai munkájáról



A fenntartó neve, székhelye:



Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete  
4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.  
Tel.: 42/504-640  
Fax: 42/310-498  
Képviselője: Gurály Edina Erzsébet megyei igazgató  
Cégjegyzékszám: 7. P.k.61118/1993/4 - 5525  
Adószám: 19202451-2-15  
E-mail: [szabolcsszatmarberegmegye@voroskereszt.hu](mailto:szabolcsszatmarberegmegye@voroskereszt.hu)  
Honlap: [www.szabolcsszatmarberegmegye.voroskereszt.hu](http://www.szabolcsszatmarberegmegye.voroskereszt.hu)

**A szolgáltatást nyújtó intézmény neve, székhelye:**

Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT Ház Anya-  
Gyermek Segítőotthon  
4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Aranykalász sor 54. sz. (a cím nem nyilvános)  
Tel.: 42/476-073,  
Mobil: 70/933-85-75  
Vezető neve: Glückmanné Pintér Judit  
Működésének területe: Magyarország területe  
Engedélyezett férőhelyek száma: 40 fő  
E-mail: [anyaotthon@voroskereszt.hu](mailto:anyaotthon@voroskereszt.hu)  
Honlap: [www.szabolcsszatmarberegmegye.voroskereszt.hu](http://www.szabolcsszatmarberegmegye.voroskereszt.hu)

A családok átmeneti otthona a gyermekvédelmi alapellátások rendszerébe tartozik.

Az 1997. évi XXXI. Törvény kimondja, hogy „Az otthontalanná vált szülő kérelmére a Családok Átmeneti Otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, ha az elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és emiatt el kellene választani a gyermeket a szülőjétől”

**Az otthonnak biztosítani kell a családok számára**

- életvitel szerű tartózkodás lehetőségét
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőséget
- szükség esetén textiliával, élelmiszerral való ellátást
- elsősegélyhez szükséges felszereléseket
- a szülő munkavégzése, vagy egyéb indokolt távolléte esetén segítséget kell nyújtani gyermeke ellátásához, gondozásához
- pszichológiai, jogi, fejlesztőpedagógiai szolgáltatást
- szabadidős programokat

Az elhelyezés időtartama 12 hónap, ami 6 hónappal, illetve iskoláskorú gyermeket nevelő család esetében a tanév végéig meghosszabbítható.

Az ellátásért a családok térítési díjat fizetnek, amely a család jövedelmétől és a gyermekek számától függ. Egy gyermeket nevelő család esetén a jövedelem 20%, kettő vagy több gyereknél 25%.

Az Intézményi térítési díj 2022 évben: 32 100,- Ft/ellátott/hó?, 1070,-Ft/ellátott/nap

A Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár-Bereg Megyei Szervezete fenntartásában 1998. óta működik intézményünk. Az otthon Magyarország egész területéről fogadja elsősorban a családon belüli erőszak miatt otthonukat elhagyni kényszerülő anyát és gyermekét, szociális és egyéb krízis miatt otthontalanná vált anyát és gyermekét, válsághelyzetben lévő várandós anyákat, és a szülészetéről kikerült válsághelyzetben lévő anyákat gyermekükkel, szabad férőhely függvényében.

**Az intézménybe való bekerülés módja:**

- az ellátás igénybevétele önkéntes, az otthontalanná vált szülő, törvényes képviselő, gyám kérelmére történik
- családgondozói ajánlás alapján az intézményvezető dönt a bekerülésről
- a családoknak vállalniuk kell az együttműködést az intézménnyel, a kapcsolattartást az illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal, a havi térítési díj megfizetését

**Az intézményből való kikerülés okai:**

- a jogszabályban meghatározott idejű elhelyezési- illetve a meghosszabbított időtartam leteltével
- az ellátott kezdeményezésére
- a házirend szabályainak többszöri, súlyos megsértése esetén, illetve, ha az ellátottak olyan életvitelt folytatnak, mely az intézmény működésével összeegyeztethetetlen
- ha az ellátást indokló veszélyeztető tényező már nem áll fenn

**Az intézmény célja:**

- segítséget nyújt a szülőknek gyermeke ellátásában tanácsadással, természetbeni segítségnyújtással
- az intézmény a szociális munka eszközeivel komplex családgondozást nyújtva segíti a családot az otthontalanság megszüntetésében
- szakszerű életvezetési, mentálhigiénés ellátást biztosít az ellátottak önállóságra való képességének fokozása érdekében
- jogi, pszichológiai, fejlesztőpedagógiai szolgáltatást biztosít

**Személyi feltételek:**

A Családok Átmeneti Otthona személyi feltételei megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben előírt feltételeknek.

Szervezeti felépítés:

- 1 fő intézményvezető (szakvizsgázott szociálpedagógus)
- 2 fő családgondozó (szociálpedagógus, szociálmunkás)
- 1 fő családgondozó (egészségfejlesztő mentálhigiénikus) krízisellátásban foglalkoztatott
- 4 fő gondozó (gyermek- és ifjúsági felügyelő végzettséggel)
- 1 fő pszichológus (klinikai és mentálhigiénés szakpszichológus) megbízási szerződéssel
- 1 fő jogász (szakirányú végzettséggel) megbízási szerződéssel
- 1 fő fejlesztőpedagógus (pedagógus) megbízási szerződéssel

#### **Tárgyi feltételek**

2022. márciusban új épülettel bővült Anyaotthonunk, amelyben 4 szoba, került kialakításra. A meglévő szárnyban lévő szobákkal együtt összesen 12 szobában tudjuk elhelyezni a családokat. Az engedélyezett férőhelyszám 40 főre módosult. Mindkét épületben vizesblokk, akadálymentesített fürdőszoba, mosókonyha - ahol több mosógép és szárítógép segíti az anyákat a házimunkában-, illetve közösségi helyiség áll a lakók rendelkezésére. Az intézmény biztosítja a napi életvitelhez szükséges felszereléseket. A családok önellátók, az otthon étkezést nem biztosít, közös konyha, étkező nyújt lehetőséget a háztartás vezetésére. Az intézmény zárt udvarral rendelkezik, a családok védelmét otállású kamera- és beléptető rendszer videó telefontal biztosítja.

Az elmúlt évben is fokozott figyelmet fordítottunk az állagmegőrzésre. A családok kiköltözésekor minden esetben tisztasági festést végeztünk a lakószobákban. Az ágyszivacsokat folyamatosan cseréljük. A régebbi épületszárnyba, két fürdőszoba teljesen fel lett újítva, és új gázkazán lett beszerelve.

#### **Statisztikai adatok**

Az anyaotthon 36 családot (36 anyát és 87 gyermeket) gondozott. 10 esetben megyebeli, 26 esetben más megyéből érkezett (Borsod-Abaúj-Zemplén, Békés, Hajdú-Bihar, Pest, Jász-Nagykun-Szolnok, Komárom-Esztergom, Baranya, Tolna, Zala, Heves, Győr-Moson-Sopron)

családok ellátását végeztük. 11 nagycsalád (3,4,5,7, gyermekes), 15 kétgyermekes és 10 egy gyermekes család és egy várandós anya lakott az intézményben. A gyermekek közül a 0-2 éves korosztályba 14, 3-5 évesbe 26, 6-13 évesbe 42, 14-17 évesbe 5 tartozott. A védelemben vett gyerekek száma 37 volt. 2021. július 1-től, a családok nyilvántartását és gondozásuk dokumentálását elektronikusan vezetjük a GYVR rendszerbe. A 2022. évben a gondozott családok harmada 1 hónapnál rövidebb ideig vette igénybe az ellátást. A családok kigondozása félutas házaikba, albérletbe, beköltözési címükre, illetve más családok átmeneti otthonába történt. Az anyák jellemzően alacsony iskolázottságúak, ezért munkavállalásuk nehezített. Jövedelmük többnyire a családtámogatásokból áll. Az intézmény területén folytatódott a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete Teljes munkaidős hajléktalan közfoglalkoztatási mintaprogramja, amelyben a 2022-es évben az otthonban élő 5 anya számára tudunk munkalehetőséget biztosítani. A programban használati és dísz tárgyakat varrnak és hímeznek, valamint az új szárny lakástextiliáit varrták meg.

### **Szakmai munka**

A beköltöző családokkal az intézmény megállapodást köt, amely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat, az igénybe vevők adatait, a szülő vállalásait gyermekei ellátásában, az ellátás kezdetének időpontját, a gondozás szülő által meghatározott időtartamát, és a fizetendő térítési díj összegét. Mivel az ellátás igénybevétele önkéntes, a család bármikor kérheti a gondozás megszüntetését. A beköltözésnél minden család külön szobában kap elhelyezést. A családgondozó, gondozó kolléga ismerteti jogait, kötelességeiket az otthonban való tartózkodás ideje alatt. Ekkor ismeri meg a család a Családok Átmeneti Otthonának Házi rend-jét is.

A családgondozó a beköltözésről értesíti a család lakóhelye szerinti Gyermekjóléti Szolgálatot és a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központot. Ha két éven belül másodszor tért vissza a család, akkor a Gyámhivatalt is. Majd a családdal közösen elkészíti a gyermekekre és a családra vonatkozó egyéni gondozási nevelési tervet, amely azokat az egymásra épülő feladatokat tartalmazza, melyek megvalósulásával az anya önálló életvezetési képessége fenntartható. A családgondozás elsődleges célja az anya önbizalmának, önértékelésének erősítése, az anya-gyermek kapcsolat erősítése, az anya munkaerő-piaci integrációja.

A családgondozói munka kiemelt része a gyermekek gondozása, fejlesztése, tanulmányi előmenetelük nyomon követése. Az itt lakó gyermekek a Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégiumba, az alsó tagozatosok, a Sóstóhegyi Szabó Lőrinc

Tagintézménybe járnak. Óvodásaink az Eszterlanc Északi Óvoda Sóstóhegyi Tagintézményébe kerülnek felvételre. A Bóbita és a Babaház Bölcsőde fogadta bölcsődéseinket. Családgondozóink jó kapcsolatot ápolnak az oktatási és nevelési intézmények vezetőivel, így gyermekeink a beköltözés utáni napon már beiratkoznak az iskolába, óvodába. Napi kapcsolatban vannak kollégáink az osztályfőnökökkel, így elsőkézből kapnak tájékoztatást a gyermek tanulmányi előmeneteléről, esetleges hiányosságokról, amelyet az intézményben a fejlesztő pedagógus bevonásával pótolnak.

A gondozók segítik az anyákat gyermekeik ellátásában, tanácsokkal látják el őket a személyi higiéniával, a táplálkozással, a környezetük rendben tartásával kapcsolatban.

Az intézménybe hetente járó pszichológus egyéni beszélgetések során segít az anyáknak az önértékelési zavarok, traumák feloldásában, a gyermekek magatartási problémáinak kezelésében. A gyermekek konfliktus kezeléshez, beilleszkedési zavarok és indulat kezeléshez kaptak megsegítést.

Jogászunk segítségét távotartással, gyermekelhelyezéssel, válókereset megírásával és ingatlan tulajdoni jogával kapcsolatban kérték lakóink.

A védőnő heti rendszerességgel keresi fel, és látja el tanácsokkal a kisgyermekes anyákat.

#### **Szabadidős programok**

Márciusban megemlékeztünk a nemzeti ünnepünkről. Áprilisban Húsvét alkalmából tojást festettek, közös ebédet főztek a családok. Májusban Anyák napján a házban lakó gyermekek verssel és saját maguk készítette ajándékokkal lepték meg édesanyjukat. Gyereknapon intézményünk udvarán a gyerekek számára sorversenyeket rendeztünk, arcfestés, csillámtetoválás is a program része volt. A nyári hónapokban többször valósult meg közös főzés, esti szalonnasütés az udvaron. Szeptemberben a családjaink iskolásait támogattuk a tanévkezdéshez szükséges iskolai felszerelésekkel. Az adventi időszakban folyamatosan dekoráltuk az intézményt, mikulásra és karácsonyra verssekkel, dalokkal készültek a gyerekek. Decemberben ellátogatott intézményünkbe a Mikulás, a Mentősök a Mentésügyért Alapítvány közreműködésével. Az intézményi karácsony az ünnepek előtt valósult meg, amelyre tartalmas élelmiszer, és tisztasági csomagokat kaptak a családok, a gyermekek édességet és játékot kaptak. Az óévet csendes, közös ünnepléssel búcsúztatták a családok.

#### **Ellátási szerződés:**

2022. évben 16 település önkormányzatával volt Ellátási Szerződésünk

1. Demecser, legfeljebb 5 fő, 2015. január 01-ig határozatlan időre.
2. Nagyszekeres, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 23-tól, határozatlan időre.
3. Nemesborzova, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 20-tól határozatlan időre.
4. Kísszekeres, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 19-től határozatlan időre.
5. Zsarolyán, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 19-től határozatlan időre.
6. Mánd, szabad férőhelyek erejéig, 2015. február 18-tól határozatlan időre.
7. Tiszavid, szabad férőhelyek erejéig, legfeljebb 5 fő 2015. január 05-től határozatlan időre.
8. Vásárosnamény, szabad férőhelyek erejéig, 2015. június 01-től határozatlan időre.
9. Olsva, szabad férőhelyek erejéig, 2015. június 01-től határozatlan időre.
10. Nyírbátor, szabad férőhelyek erejéig, legfeljebb 5 fő 2015. április 01-től határozatlan időre.
11. Mándok, szabad férőhelyek erejéig, 2015. szeptember 01-től határozatlan időre.
12. Rakamaz, szabad férőhelyek erejéig, 2015. augusztus 17-től határozatlan időre.
13. Tiszavasvári, szabad férőhelyek erejéig, 2016. december 01-től határozatlan időre.
14. Újfehértó, szabad férőhelyek erejéig, 2017. szeptember 19-től határozatlan időre.
15. Fehérgyarmat, szabad férőhelyek erejéig, 2017. november 14-től határozatlan időre.
16. Nyírpazony, szabad férőhelyek erejéig, 2019. július 1-től határozatlan időre.

2022. évben az ellátási szerződéssel rendelkező területekről nem költözött család intézményünkbe.

**Támogatóink közül kiemelkedő szerepet vállaltak:**

A karácsony közeledtével megnőtt az adományozók száma. Már hagyomány, hogy a Mentők „Mentés Ügyért Alapítvány” és a Háda Kft Mikulása december elején ellátogat intézményünkbe, édességet, játékot és ruhaneműt hozott a gyermekeknek.

A Kelet Magyarország napilap dolgozói december hónapban csokoládé gyűjtést szerveztek, az 5kg táblás és szeletes csokoládét az otthonban lakó gyerekeknek juttatták el.

A " Nyír Döner Kebab" büfé 60 db Gyros tálat adományozott lakóinknak Mikulásra.

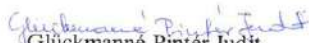
December 22-én, lakóinkkal közösen beiglit sütöttünk, feldíszítettük a fenyőfát, mely alá az Eismann Automotív Hungary Kft által a gyerekeknek küldött ajándék dobozok kerültek. Az otthonban lakó halmozottan hátrányos helyzetű, bántalmazott anyák is részesültek a Magyar Vöröskereszt Országos Igazgatóságának a Megyei Szervezethez juttatott élelmiszer, tisztasági csomag és tej adományából. A Mészáros csoport által adományozott élelmiszert tartalmazó dobozokat szintén átvették a családok.

Szilveszter napján a Hit Gyülekezet hozott 50 adag meleg ételt. Délután közös lencsefőzésre került sor. A Szilveszter esti programhoz a Labor Café biztosított édes és sós süteményt.

Az iskolai szünetek idején a házban lakó gyermekek részesültek az önkormányzat által biztosított ingyenes gyermekétkeztetésben.

Intézményünk az elmúlt évben is terep intézményként szolgált a Debreceni Egyetem Védőnő és Szociálismunkás hallgatói számára.

Nyiregyháza, 2023. 02. 13.

  
Glückmanné Pintér Judit  
intézményvezető



  
Gurály Edina Erzsébet  
megyei igazgató



<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2022. évi tevékenységéről szóló tájékoztatóról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Badics Dorina Vanessza köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
97/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2022. évi  
tevékenységéről szóló tájékoztatóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött tájékoztató anyagot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött - a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2022. évi tevékenységéről szóló – tájékoztató anyagot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjét a testület döntéséről

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG VÁRMEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

**Varga Béla** ttt. ezredes  
tűzoltósági főtanácsos  
vármegyei igazgató



**Tájékoztató**  
**a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség**  
**2022. évi tevékenységéről**

Készítette: *Nyíregyháza, elektronikus bélyegző szerint*

**Gerebenics Károly** ttt. ezredes  
tűzoltósági tanácsos  
kirendeltség-vezető

## I. BEVEZETÉS

---

A Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség (továbbiakban: kirendeltség), mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság legnagyobb területtel és lakosságszámmal rendelkező helyi szerve 2022. évben is meghatározó szerepet játszott a megye tűzvédelmi, polgári védelmi, iparbiztonsági, illetve az ezekhez kapcsolódó hatósági feladatok végrehajtása során.

A kirendeltség 2022. évi tevékenységét jelentősen befolyásolta az előző években bekövetkezett koronavírus járvány, majd a tavalyi évben kezdődött szomszédos országban zajló háborús konfliktus következményeként kialakult menekültválság, majd energiaválság, mely rendkívüli körülményeket eredményezett, gyors és hatékony intézkedéseket követelt a személyi állománytól, jelentősen átalakította a tervezett feladatok végrehajtásának ütemét és módját. Ezen nehézségek ellenére a kirendeltség az alaprendeltetéséből fakadó feladatait maradéktalanul ellátta, biztosította a lakosság élet és vagyónbiztonságát, az ehhez a szükséges források és eszközök rendelkezésre álltak.

A kirendeltség a 2022. évi célkitűzéseit az országos stratégiai célok alapján, a megyei igazgatói intézkedéseknek megfelelően a helyi sajátosságokra és a fő veszélyeztető hatásokra figyelemmel határozta meg.

A fő feladatai között a mentő tűzvédelem folyamatos fejlesztése, a beavatkozó állomány magas szintű felkészítése, a reagáló képesség fenntartása, az önkéntesség erősítése, a szolgáltató jellegű hatósági ügyintézés volt.

A központilag kialakított elektronikus felületen található tudástár tartalmazza a kor kihívásaira reagáló oktató anyagot, a napi továbbképzési rendszer megfelelően működik, a helyi sajátosságok jól illeszkednek az országos képzési rendszerbe. Folytatódott az illetékességi területen tevékenységet vállaló önkéntes tűzoltó egyesületek és önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok szakmai feladatellátásának erősítése, a központi költségvetés biztosította pályázati forrásból az egyesületek anyagi és eszköztámogatásban részesültek. Az önkéntes egyesületek tagjai is folyamatos oktatásban részesültek a képzési rendszer ismeretanyagából a friss szakmai tudásanyag elsajátítása érdekében. A kirendeltség kiemelt figyelmet fordít az illetékességi területén a hivatásos tűzoltóságok székhelyétől távolabb működő önkéntes tűzoltó egyesületekre, ezzel elősegítve a káresetek felszámolásában történő szerepvállalásuk hatékonyságát. A folyamatos fejlődés eredményeképpen 2022. évben a Rakamazi Önkéntes Tűzoltó Egyesület önálló beavatkozási jogosultságot szerzett.

Kiemelt feladatként kezeltük az önkéntes mentőszervezetek további fejlesztését, pályázati források bevonásával az önkéntesség folyamatos erősítését, javítva ezzel a települések önmentő képességét. Ennek keretében új szervezet megalakításával, a meglévő szervezetek pályázatokban történő támogatásával, a nemzeti minősítési rendszer szerinti újraminősítő gyakorlatokkal javítottuk a beavatkozásokban történő részvételük feltételeit.

A kirendeltség az integrált katasztrófavédelmi hatósági tevékenység szolgáltató jellegének erősítésével, ún. nem hatósági eszközökkel, azaz megelőző gondolkodásmóddal, előzetes irodai és helyszíni konzultációkkal, egyeztetésekkel segítette az ügyfeleket, használta a megelőzés hatékony hatósági eszközeit, az ipar biztonságos működéséhez a veszélyesáruszállítás és a veszélyes üzemek ellenőrzésével járult hozzá.

A kirendeltség elmúlt évi tevékenységét a törvényesség, a költséghatékonyság, a magas szintű műveleti képesség, hatósági munkájában pedig az ügyfélközpontú működés jellemezte.

## II. A TŰZOLTÁSOKRÓL ÉS A MŰSZAKI MENTÉSEKRŐL

### 1. A kirendeltség tűzvédelme, a területi lefedettsége:

A kirendeltség illetékességi területe az előző évhez képest nem változott, 4 járás 40 települése, ahol 7 hivatásos tűzoltóság végzi a mentő- tűzvédelmi feladatokat. A 7 hivatásos szervezet működési területén 4 önkormányzati tűzoltó-parancsnokság rendelkezik elsődleges művelési körzettel. Az illetékességi területen 19 önkéntes tűzoltó egyesület kötött együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltósággal. Hatósági kötelezés alapján 5 gazdálkodó szervezetnél működik alkalmszerűen igénybe vehető létesítményi tűzoltóság.

A kirendeltség szervezeti elemeként működő Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: tűzoltóság) működési területéhez 33 település tartozik, melyen 2 önkormányzati tűzoltó-parancsnoksággal és 12 önkéntes tűzoltó egyesülettel kötött együttműködési megállapodást.

A kirendeltség illetékességi területén minden településre rendelkezik a hivatásos szervezet műveléstartó terv adatlapokkal, melyek folyamatosan pontosítottak. A területen beavatkozó hivatásos tűzoltóságok folyamatosan készítik a tűzoltási és műszaki mentési terveket, minden veszélyes anyaggal foglalkozó és küszöbérték alatti üzem is rendelkezik tervvel. Jelenleg 61 tűzoltási és műszaki mentési terv készült el a területen található létesítményekre.

### 2. Számok, statisztikai adatok: tüzesetek-műszaki mentések-beavatkozást igénylő események, összehasonlító adatok:

2022. évben a kirendeltség illetékességi területén a beavatkozó egységekhez összesen 2169 jelzés érkezett 1367 db tüzeset, 802 db műszaki mentés, melyekből 1368 esetben kellett beavatkozni az egységeknek. (1. számú melléklet 1. táblázat)

Az esetek között 2022. évben 38 esetben kéménytűzhöz, míg 71 esetben szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztás. A szén-monoxid szivárgások közül 36 esetben a készenléti állománynak be is kellett avatkozni.

Az elmúlt év időjárási szélsőségei jelentősen befolyásolták a kialakult káresetek számát és fajtáját. A rendkívüli aszály, az egyre gyakrabban előforduló hőségriasztások következtében megnövekedett az elrendelt fokozott tűzveszély időszak napjainak száma. A legtöbbször emberi gondatlanságra visszavezethető szabadtéri tüzek száma jelentősen növekedett. A havi beavatkozások mutatószámai jól mutatják az időjárási körülmények és a tűzoltási és egyéb műszaki-mentési feladatok kapcsolatát.

A kirendeltség illetékességi területén 2022. évben történt események havi megoszlását az 1. számú melléklet 1. számú grafikonja szemlélteti, az elmúlt években bekövetkezett tűz- és műszaki mentések évenkénti alakulását a 1. számú melléklet 2. számú grafikonja szemlélteti.

Ha az elmúlt évek adatait összehasonlítjuk megállapítható, hogy a téves jelzések vonatkozásában növekvő tendencia mutatható ki, mivel egyre több beépített automatikus tűzjelző berendezés lett létesítve illetékességi területünkön. (Összesen 652 esetben a beépített automatikus tűzjelző jelzett be 2022. évben. Ebből 308 alkalommal indultak el az egységek, míg 344 jelzésnél nem került sor szermozgásra, mivel elindulás előtt a jelzést lemondták.)

A kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások eredményeként 2022-ben 19 fő életét sikerült megmenteni, sajnos a tüzesetekben és a balesetekben 10 fő elhalálozott. A tűz- és káresemények során 255 személy szenvedett különböző mértékű sérülést.

### **3. A tüzesetek jellemzői:**

A száraz, meleg napok számának alakulásával arányosan változik az erdő- és vegetációs tüzek száma, 2019. évben (kiemelkedően sok száraz, meleg nap) összesen 223 tüzeset történt az erdő- és vegetációs területeken, addig ez a szám 2020. évben 131-re csökkent vissza, majd 2021. évben 156-ra, majd 2022. évre 326-ra emelkedett. Az adatokat vizsgálva megállapítható, hogy egy átlagosan száraz, meleg évben 130-160 esetben kellett beavatkozniuk a tűzoltóknak ilyen eseményeknél, addig az elmúlt év rendkívüli megterhelést jelentett a beavatkozó állománynak. Az 1. számú melléklet 3. számú grafikonja a kirendeltség illetékességi területén bekövetkezett erdő- és vegetációs tüzek alakulását mutatja településenként.

Az elmúlt évben a kiemelten közérdekűsre számot tartó tüzesetek száma (középmagas épületek tüzei, nagy kiterjedésű szabadtéri tüzek) nem mutat eltérést az előző öt év átlagához képest, ami az évek óta folytatott tűz megelőzési tevékenységnek is az eredménye.

### **4. A műszaki mentések jellege:**

A műszaki mentések száma az egy évvel korábbiakhoz képest csökkent, de így is 589 esetben kellett beavatkozni a készenléti állománynak. A műszaki mentések közül a közúti balesetek okozták a legtöbb beavatkozást, illetve több esetben a Mentőszolgálat kérésére ajtónyitás és beteg mozgatás történt. Az elmúlt évhez viszonyítva a szén-monoxid szivárgáshoz történt riasztások száma és ezzel párhuzamosan a beavatkozást igénylő esetek száma is emelkedett, mely a lakosság által egyre nagyobb számban beszerzett szén-monoxid érzékelőknek tulajdonítható.

### **7. Képzések, gyakorlatok:**

Az elmúlt évnek is kiemelt feladata volt a korszerűsített továbbképzési rendszer lehetőségeinek folyamatos kihasználása, figyelemmel az új fejlesztési irányokra, a szakterületi szabályrendszer változásaira, valamint a technikai fejlesztésekre (napelemes rendszerek, elektromos- és hibrid meghajtású járművek).

A továbbképzési rendszer adta lehetőségeket kihasználva az önkormányzati és beavatkozó önkéntes tűzoltók ismeretei is bővültek, szakmai felkészültségük erősödött, amellyel a beavatkozásaikat hatékonyabban és biztonságosabban tudják végrehajtani.

A kirendeltség a részére meghatározott szituációs begyakorló gyakorlatokat megszervezte, melyet a készenléti állomány hajtott végre. Erre a Nyíregyháza, Kossuth utcán lévő 14 emeletes épületben, illetve a tűzoltólaktanya udvarán került sor.

A hatályos intézkedéseknek megfelelően rendszeresen tartott képzéseket a tűzoltóság és a kirendeltség illetékességi területén működő önkormányzati tűzoltóságok készenléti állományának is.

### **8. Önkormányzati tűzoltó-parancsnokságok, önkéntes tűzoltó egyesületek:**

A kirendeltség illetékességi területén bekövetkező katasztrófavédelmi műveletekbe 4 önkormányzati tűzoltóság és 17 önkéntes tűzoltó egyesület vonható be, melyek mindegyike kötött valamilyen szintű együttműködési megállapodást a működési terület szerinti hivatásos tűzoltó parancsnoksággal. Az elmúlt évi beavatkozásaikat tekintve a káresetek felszámolásában pontosan és határozottan működtek közre, a tüzesetekkel, műszaki mentésekkel kapcsolatos adatszolgáltatásokat folyamatosan elvégezték. Jelentős közbiztonsági tényezőként vannak jelen helyi és kistérségi viszonylatban az önállóan

beavatkozó önkéntes tűzoltó egyesületek Demecserben, Nagykállóban és Rakamazon. Az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság és a Magyar Tűzoltószövetség által az egyesületek támogatására kiírt 2022. évi pályázaton, szinte minden egyesület részt vett, melyen üzemanyag költségre, gépjárműfecskendő kötelező biztosításra, EDR rádióra, oktatásra, védőeszköz támogatásra, laktanya felújításra és tűzoltó technikai támogatásra adtak be pályázatokat. 10 egyesület nyújtott be 2022. évben nyertes pályázatot, melyből valamennyi egyesület pályázati anyagát tovább küldte a kirendeltség. Az egyesületek így összesen 9.057.658 Ft támogatást kaptak.

### **III. A KIRENDELTSÉG VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK ISMERTETÉSE**

#### **1. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolása, kockázatazonosítási eljárás tapasztalatai:**

A kirendeltséghez tartozó települések veszélyeztetettsége az elmúlt évben egy település kivételével alapvetően nem változott. A településeken végrehajtott katasztrófavédelmi osztályba sorolás felülvizsgálata során megállapítást nyert, hogy a települések osztályba sorolásának változtatására szolgáló ok az elmúlt időszakban 1 településen merült fel. Vasmegyer településen a Pentafrost Kft., mint küszöbérték alatti üzem a veszélyes tevékenységét befejezte és a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság hatósági osztálya által az engedély visszavonásra került. A lakosságot veszélyeztető hatás megszűnt, ezáltal külső védelmi terv készítése nem szükséges, a település I. katasztrófavédelmi osztályból III. osztályba lett sorolva.

A kirendeltség területén 3 településen – Nyíregyháza, Nagykálló és Nyírtúra – működik olyan veszélyes anyaggal foglalkozó üzem, amely területén bekövetkező súlyos baleset veszélyezteteti a lakosságot. A veszélyeztető hatások következményeinek felszámolása érdekében ezek a települések külső védelmi tervvel rendelkeznek. A tervek biztosítják a veszélyeztetett területen élő, egyéb okból ott tartózkodó személyek és az ott található anyagi javak szervezett védelmét és mentését.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján ezek a települések az I-es katasztrófavédelmi osztályba, a további 22 település II-es, 15 település III-as katasztrófavédelmi osztályba lett besorolva.

#### **2. Az operatív törzsek alkalmazása 2022. évben:**

2022. évben az ország egész területét érintő, az orosz-ukrán háború során kialakult menekült helyzet volt olyan esemény, mely különleges jogrend, veszélyhelyzet kihirdetését eredményezte.

A Magyar Kormány a 479/2022. (XI. 28.) Korm. rendelettel módosított 424/2022. (X.28.) Korm. rendelet alapján, az Ukrajna területén fennálló fegyveres konfliktusra, illetve humanitárius katasztrófára tekintettel, valamint ezek magyarországi következményeinek az elhárítása és kezelése érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet rendelt el, mely jelenleg is érvényben van.

Az orosz-ukrán háború következményeiből adódó migrációs hullám kezelésében a kirendeltség állománya jelentős feladatokat látott el, részt vett a megyei operatív törzs munkájában, az idegenrendészeti gyűjtőhelyeken végzett katasztrófavédelmi feladatokban. Végeztük menekültek befogadására kijelölt befogadóhelyek ellenőrzését, koordináltuk és segítettük a menekültek befogadó helyre történő eljutását.

Figyelembe véve az évente ismétlődő országos és megyei törzsvezetési gyakorlatokat, a kirendeltség operatív törzsének állománya felkészült és képes a jelentkező feladatok ellátására. A törzsek működését támogató híradó- és informatikai rendszerek működése biztosított, az állomány az alkalmazásukat ismeri.

#### **IV. EGYÉB POLGÁRI VÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSA**

##### **1. A végrehajtott lakosságvédelmi ellenőrzések statisztikai adatai, a feltárt hiányosságok elemzése:**

Megelőzési tevékenység során kiemelt szerepet kapott a feltárt kockázati helyszínek szemléi. A kockázati helyszínek szemléi az év adott időszakára jellemző eseményekre és feladatokra történő prognózis alapú felkészülés keretében történtek. A feltárt kockázati helyszínek felülvizsgálata az év során megtörtént, a nyilvántartó programban aktualizálva lett. Kiemelt helyen szerepeltek a belterületi vízelvezető rendszerek, a lefolyástalan területek, továbbá a közút menti fák, fasorok, a lakosság védelmére igénybe vehető befogadó- és melegedő helyek, továbbá a lakossági riasztó- és riasztó-tájékoztató eszközök és a téli időjárás kockázati helyszínek szemléi. A lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében foganatosított hatósági tevékenység során a kirendeltség illetékességi területén 251 szemle lett végrehajtva, melynek következtében 52 alkalommal a hiányosságok megszüntetése érdekében javító intézkedés került kiadásra. (2. sz. melléklet 1. sz. grafikon).

##### **2. A köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése:**

A kirendeltség illetékességi területén megalakított köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek közül összesen 897 fő részesült a felkészítés valamely formájában. A riasztási gyakorlatok során a káresemény felszámolásában közreműködő erők elérhetőségének ellenőrzése, pontosítása valósult meg, a reagáló képesség, a veszélyeztető tényezők lakosságra gyakorolt hatásai csökkentése érdekében.

Az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek felkészítése úgy került végrehajtásra, hogy azok képesek legyenek a vizek kártétele elleni és a rendkívüli időjárás következményeinek a felszámolásában történő közreműködésre.

##### **3. A köteles polgári védelmi szervezetek létszám adatai:**

A kirendeltség illetékességi területén a településeken megalakított köteles és önkéntes területi, települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetekbe beosztott állomány létszáma összesen 3490 fő. Figyelembe véve a települések veszélyeztetettségét, a szervezetekbe beosztottak létszámát, felkészítését, megfelelő alapot nyújtanak az esetleg bekövetkező veszélyhelyzetben a káresemény felszámolására, kezelésére, a következmények hatásainak csökkentésére, a lakosságvédelmi feladatok végrehajtására.

##### **4. Az önkéntes mentőszervezetek létszáma adatai, beavatkozásai:**

Illetékességi területünkön 27 települési önkéntes mentőszervezet 276 fővel és 7 járási önkéntes mentőszervezet 152 fővel van jelen.

Az önkéntesség fokozása érdekében, 2022-ben Kálmánházán megalakult a Kálmánházi Települési Önkéntes Mentőszervezet 8 fővel, akik a nemzeti rendszerbeállító és minősítő gyakorlaton az alapvető vízkár-elhárítási szakterületi képességekre szerzett minősítést. Egy

járási szintű önkéntes mentőszervezet megújította a vezetés-irányítás és logisztikai minőségét.

A mentőszervezetek az elmúlt évben is bizonyították létjogosultságukat, hiszen 124 esetben avatkoztak be. A beavatkozások egy részét az orosz-ukrán háború során kialakult menekülthelyzetben a menekültek egészségügyi ellátása, a határ menti Tisza folyón történő jártörzésében való részvétel adta. Részt vettek viharok következményeinek felszámolásában, eltűnt személyek keresésében és vízkár elleni védekezésekben.

#### **5. A gazdasági és anyagi szolgáltatási kötelezettség, lebiztosított eszközök és szolgáltatások adatai:**

A települési és a területi veszély-elhárítási tervekben foglalt feladatok végrehajtása érdekében a települések polgármesterei által kijelölésre került 162 db munkagép és gépjármű. A kijelölt eszközök bevezetéséről minden évben szemle keretében győződnek meg a szakterületi kollégák.

#### **6. A közbiztonsági referensek katasztrófavédelmi feladatokba történő bevonása:**

A kirendeltség illetékességi területén összesen 43 fő közbiztonsági referens és helyettes segíti a hivatásos katasztrófavédelmi szerv munkáját és a polgármesterek védelmi igazgatási tevékenységét. Az év folyamán a településeken kijelölt és felkészített közbiztonsági referensek a jelentkező feladatok végrehajtásában aktívan közreműködtek. Nagyban segítettek a települési veszélyelhárítási tervek átdolgozását, közreműködtek a kockázati helyszínek szemléinek végrehajtásában.

A kirendeltség illetékességi területén a közbiztonsági referensek 2022. évi felkészítése november hónapban lett végrehajtva. A felkészítésen az aktuális és várható feladatokról, valamint a védelmi igazgatást érintő jogszabályi változásokról történt tájékoztatás.

A közbiztonsági referensek alapképzése és vizsgáztatása október hónapban 4 fő részére történt meg, ezzel is segítve a településen a polgármester védelmi és biztonsági feladatainak ellátását.

#### **7. A kijelölt befogadó helyek adatai:**

A kitépítési és befogadási feladatokra történő felkészülés keretében az illetékességi területen 78 befogadó hely került kijelölésre. Ezekben a helyeken 22.970 fő elhelyezésére van lehetőség. Az elmúlt időszakban 56 befogadó hely alkalmasságát ellenőrizte a szakterület. Az ellenőrzések során megállapítást nyert, hogy az intézmények szükség esetén alkalmasak a befogadási feladatra, rendelkezésre állásuk biztosított.

#### **8. Tervezési feladatok végrehajtásának tapasztalatai:**

A veszélyelhárítási tervek - települési, járási és kirendeltségi - felülvizsgálata a 2022. évben a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént. A tervek mellékleteit képező lakosságvédelmi adattárak pontosítása, annak dokumentálása folyamatos.

A tervekben rögzített veszélyeztető hatások kezelésére kidolgozott feladatsorok - a beavatkozó hivatásos és civil állománnyal - biztosítják a veszélyeztetett területen élő és ott tartózkodó személyek életének, valamint az anyagi javak védelme érdekében a mentési feladatok szervezett végrehajtását.

A veszély-elhárítási tervek mellékleteként mind a 40 település rendelkezik vízkár-elhárítási és 3 település külső védelmi tervvel.



#### **9. Lakosságtájékoztatás, közintézményekkel való kapcsolattartás, közösségi szolgáltatelljesítés:**

A kirendeltség a passzív lakosságfelkészítés keretében számos, a lakosság figyelmét felhívó közleményt juttatott el a településekre, illetve a sajtósóvívön keresztül a média részére. A szélsőséges időjárási körülmények (rendkívüli hideg, hőség, viharos időjárás, ár-belvízi felkészülés) és egyéb veszélyhelyzetek során követendő magatartási szabályokról - aktualitásnak megfelelően - a települések polgármestereivel együttműködve, tájékoztatást kapott a lakosság. A tájékoztatók terjesztése, közzététele, a településeken, a helyben szokásos módon valósultak meg.

Az igazgatóság szervezésében digitális oktatóanyag kiküldése útján került végrehajtásra a kirendeltséghez tartozó települések polgármestereinek, jegyzőinek felkészítése.

A tanuló ifjúság katasztrófavédelmi felkészítésére a közösségi szolgálat kiváló lehetőség, melynek végrehajtásában 2022. évben 160 diák vett részt, és teljesített közösségi szolgálatot a kirendeltségen és a területén működő tűzoltóságokon.

#### **10. Felkészüléssel (téli, árvízi) kapcsolatos feladatok végrehajtása:**

A kirendeltség a térség veszélyeztetettségéből adódóan tervezetten, kiemelt figyelemmel készült az árvizek elleni védekezésre és a rendkívüli téli időjárással kapcsolatos eseményekre. Ennek keretében az önkéntes és köteles polgári védelmi szervezetek állományának felkészítése kiterjed az ilyen jellegű események során történő beavatkozásokra is. A fentiekén túl, a közigazgatási vezetők és a közbiztonsági referensek képzése során is kiemelt figyelmet fordít a szakterület ezen eseményekre történő felkészítésre.

A Helyi Védelmi Bizottságok a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek javaslata alapján hoznak határozatot az aktuális felkészülés települési feladatainak vonatkozásában.

#### **11. Lakosságvédelmi intézkedések bevezetését igénylő eseménykezelések:**

A lakosságvédelmi intézkedésekre, ideiglenes elhelyezésre elsősorban a tüzesetek során lakhatatlanná vált lakóházak, fedél nélkül maradt lakosok esetében került sor. A fedél nélkül maradt lakosok elhelyezése elsősorban a rokonoknál történt, az önkormányzatok eseti jelleggel működtek közre az elhelyezési feladatokban.

A kirendeltség illetékességi területén 2022-ben tüzeset miatt lakosságvédelmi intézkedésre 13 esetben került sor, ezen kívül műszaki mentés során – ledőlt kémény, bedőlt tüzfal - két esetben került sor polgári védelmi káreseti helyszíni szemle felvételére.

#### **12. Bel- és kültéri vízelvezetők szemléje:**

A vizek kártételei elleni védekezésre történő felkészülés keretében a szakterület nagy hangsúlyt fordít a bel- és külterületi vízelvezetők szemléjére annak megállapítása érdekében, hogy azok alkalmasak-e funkciójuk ellátására. Ennek érdekében az önkormányzatokkal és a vízügyi igazgatóságokkal közösen folyamatosan vizsgálják a rendszerek állapotát, az elvégzett fejlesztéseket. A korábbi évek tapasztalataihoz viszonyítva javulás állapítható meg a települések vízelvezető rendszerének állapotában. A javulás köszönhető az önkormányzati fejlesztéseknek, valamint az önkormányzatok közmunka programban való részvételének.

### **13. Tájékoztató a vis maior igények benyújtásának indoklásáról és benyújtott igényekről:**

A kirendeltséghez tartozó négy járás területén 2022. évben vis maior támogatást igénylő esemény nem következett be.

## **V. HATÓSÁGI TEVÉKENYSÉG**

---

A szakterület munkáját a preventív, szolgáltató hatósági tevékenység jellemezte. Egyik fő cél a megelőzés hatékonyságának növelése, ennek érdekében a szezonálisan jelentkező kockázati tényezőkre vonatkozóan adtunk tájékoztatást az önkormányzatok és gazdálkodó szervezetek számára. Tevékenységünket az egyeztetések, a konzultációk kezdeményezése, a rendszeres kommunikáció, az együttműködés és az előre gondolkodás jellemezte.

### **1. Tűzmelegelőzési szakterület**

Az elmúlt évben a COVID-19 járványt követően a hatósági feladatok ellátására jelentős befolyással volt az orosz-ukrán háborús helyzet és az ezzel összefüggésben a szervezet által végrehajtott feladatok is. Az év első felében az állomány személyes jelenléttel hajtotta végre a helyszíni hatósági cselekményeket, majd ezt követően a kialakult nemzetközi energiaválság következtében a helyszíni mellett előtérbe helyeződött az iratbemutatással megvalósuló hatósági ellenőrzéseknek a megtartása.

A hatósági munka jelentős részét az ütemezett és terven felüli ellenőrzések képezték. A hatósági osztály végezte az ellenőrzéseken felül a rendezvényekkel kapcsolatos bejelentések dokumentálását, a közérdekű bejelentések vizsgálatát, a beépített tűzjelző- és tűzoltó berendezések engedélyezését, az utólagosan bejelentett tüzeseteknél az adatgyűjtést, a kémény és a szén-monoxid szivárgás káreseményekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, a szabadtéri tüzekkel kapcsolatos ügyeket valamint, a veszélyes áru szállítással összefüggésben közúti és vasúti ellenőrzéseknél is közreműködtek. Ezek a feladatokon kívül az építési és használatbavételi engedélyezési eljárásokban is, mint szakhatóság járt el. A munkavégzés során kiemelt figyelmet fordított a beavatkozó állományt érintő tűzvédelmi kérdések. (megközelíthetőség, felvonulási út, oltóvíz biztosítás stb.) meglétének ellenőrzésére a mind létesítés, mind pedig a használat során.

A kirendeltség a tervszerű, megalapozott hatósági szemléletű munka és a tűzvédelem folyamatos fejlesztése érdekében naprakészen tartott kimutatást vezet az illetékességi területén lévő tűzvédelmi szempontból kockázatot jelentő létesítményekről, ennek érdekében a szakterület a létesítmények nyilvántartását, új létesítmények nyilvántartásba vételét és a szükséges adategyeztetéseket folyamatosan végrehajtotta.

A kirendeltség 2022. évben is elvégezte a szabadtéri tüzekkel veszélyeztetett területek, mint szabadtéri kockázati helyszíneknek az ellenőrzését. A polgármesterek részére a szabadtéri égetés tűzvédelmi előírásairól, valamint a belterületi égetés szabályairól tájékoztatást küldött, illetve folyamatos konzultációt biztosított. A falugazdászok részére tájékoztatót küldött a betakarítási munkákkal kapcsolatosan, ezt követően pedig a gépszemléken és az aratásokon szűrőpróbaszerűen részt vett. Október hónapban végrehajtotta a társasházak napja rendezvény sorozatot, melynek keretében konzultációs lehetőséget biztosított a közös képviselők számára. Végrehajtotta a karácsonyi vásár megtartásával, illetve a bevásárló központok területén megjelenő nagyobb létszámmal kapcsolatos helyszínek ellenőrzését.

Kiemelten kezelte a kéménytűz és szén-monoxid szivárgás káreseményekkel kapcsolatos feladatokat. A kéményseprő-ipari szervtől érkezett közvetlen élet- és vagyonbiztonságot

veszélyeztető hiányosság miatt kémény használatának letiltására 14 esetben került sor, ez közel feleannyi, mint amennyi 2021. évben történt. Az előírt utóellenőrzéseket szén-monoxid szivárgás káresemény és kéménytűz után a szakterület megtartotta. Tapasztalat, hogy az utóellenőrzésre, illetve azt megelőzően a tett hatósági intézkedések hatására a hiányosságokat mind a szén-monoxid szivárgás káresemény, mind a kéménytűz után megszüntetik.

Az ismétlődő szabadtéri tüzek miatt a tavaszi időszakban a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében jelentős számú cél ellenőrzést tartott a hatóság a szabadtéri kockázati helyszíneken, valamint a nem művelt területeken (pl. legelő, nádas, erdő stb.). A gondozatlan területek tulajdonosait felkutatva és velük szemben kötelezés szankciót alkalmazott, melyben felhívta a figyelmiüket a terület gondozottan tartására.

A megelőzés centrikus szemlélet jegyében és a biztonság növelése érdekében az előző évhez képest tovább növelte a kirendeltség az ellenőrzéseinek a számát, így 2022. évben 1229 db tűzvédelmi hatósági ellenőrzést végzett, mely következtében a 2021. évben végrehajtott ellenőrzések száma a harmadával nőtt. Az ellenőrzések során a feltárt hiányosságok száma is jelentősen növekedett a tárgyévvel megelőző három évben feltárt hiányosságok átlagához képest, következtetésképpen szükség van a folyamatos hatósági kontrollra, a helyszínen történő ellenőrzések megtartására. Az ellenőrzések között átfogó, cél és utó ellenőrzések kerültek a tűzvédelmi hatóság által megtartásra, a céllenőrzések többségét a tűzoltó készülékek készenlében tartásának ellenőrzése mellett az automatikus tűzjelző berendezések által generált téves tűzjelzések utáni ellenőrzések adták. Az ellenőrzéseken feltárt hiányosságok megszüntetéséről szinte valamennyi esetben – a hiányosságok súlyának figyelembe vételével – utóellenőrzéseken győződött meg a hatóság. Tapasztalat szerint az ellenőrzött létesítmények az utóellenőrzés időpontjáig a korábban feltárt hiányosságokat megszüntették, illetve a megfelelő intézkedéseket megtették. A hatósági eljárások száma 2022. évben az előző évekhez képest növekvő tendenciát mutat, összesen 664 hatósági eljárás indult. A tűzvédelmi hatóság a tevékenységével összefüggésben a szükséges esetekben élt a szankcionálási jogával, így több ízben figyelmeztetést, illetve tűzvédelmi bírság szankciót alkalmazott. Beépített tűzjelző és tűzoltó berendezés létesítési engedélyezési eljárása 31 esetben, használatbavételi engedélyezési eljárás 26 esetben fordult elő. Tűzjelző berendezés megszüntetését nem kérték. Tüzesetet követően 130 alkalommal kértek az ügyfelek hatósági bizonyítványt, 218 esetben került sor a hatósági eljárások során figyelmeztetés és tűzvédelmi bírság szankciók alkalmazására.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat a beépített tűzvédelmi berendezések létesítési kötelezettségét számos épület esetében előírja. Amennyiben indokolt a tűzvédelmi hatóság ezen túlmenően egyéb épületek esetében is kötelezést adhat ki a beépített tűzjelző-, illetve tűzoltó berendezések létesítésére. A beépített tűzjelző- és oltórendszer kiépítésére kötelezett létesítmények engedélyezési száma 2021 évhez képest növekedést mutatott az évben.

A szakterület feladatainak egyik legnagyobb felkészültséget igénylő részét a szakhatósági ügyek képezik. Szakhatósági ügy 2022 évben 177 db volt, mely az előző évhez képest csökkenést mutat, mely az évben a hatáskörre vonatkozó jogszabályi rendelkezések változásának tudható be. A kirendeltség 2022. évben szakhatósági ügyvel kapcsolatosan 72 helyszíni szemlét végzett.

Az építési engedélyezési ügyek (rendezési terv, terület felhasználás, építés-létesítés, használatbavétel, fennmaradás) száma az előző évek emelkedő tendenciájához képest csökkenő tendenciát mutat a fenti ok következtében. 2022-ben indított jelentősebb beruházások: a 4400 Nyíregyháza, Dandár út 3. illetve a Törzs u. 28006/37 hrsz. szám alatti társasházak, mely építési engedélyezési eljárások jelentősebb lakásszámot képviselnek. A MICHELIN Hungária Abroncsgyártó Kft. által kérelmezett ipari csamok bővítés építési engedélyezési eljárása, a Gémtch Gépészeti Mémöki Technológiai Tervező és Gyártó Kft. által kérelmezett acélszerkezet gyártó üzem és iroda építési engedélyezési eljárása, valamint a

Debrecen- Nyíregyházi Egyházmegye által kérelmezett kulturális központ építési engedélyezési eljárása. A használatbavételi engedélyezési eljárások közül kiemelt a Nyíregyháza- Városi Református Egyházközség által kérelmezett 4 csoportos óvoda és a Magyarországi Sajtójogú Metropolitai Egyház által kérelmezett múzeum és tanulmányi ház említendő. Mindemellett jelentős számban társasházak, bölcsődék, mezőgazdasági tároló épületek építési és használatbavételi ügyei, valamint egyéb szakhatósági ügyekben jellemzően működési és telephely engedélyezési valamint üzemi üzemanyagtöltők, sajátos építmények engedélyezése kapcsán is eljár a kirendeltség az érintett időszakban.

Az eljárások tapasztalatai az elmúlt évekhez hasonlóak. A kirendeltség az eljárások időpontjáról, valamint a követelményekről már az átadásokat megelőzően tájékoztatta a kivitelezőket, így azok a helyszíni szemlére a szükséges dokumentációkat időben be tudták szerezni, elő tudták készíteni. Hiányosság esetén hiánypótlási felhívásban intézkedett a hatóság, hozzájárulást lehetőség szerint csak a hiányosság nélküli beruházások esetében adta meg. Azokban az esetekben, ahol az egyeztetések során, valamint a kiviteli tűzvédelmi dokumentációban foglaltak szerinti feltételek maradéktalanul nem kerültek biztosításra, továbbá a biztonságot, tűzoltói beavatkozást súlyosan veszélyeztető hiányosságok esetén a hozzájárulást a korábban alkalmazottak szerint megtagadta a hatóság. A hatósági tevékenységgel összefüggő diagrammokat a *3. számú melléklet* tartalmazza.

## **2. Iparbiztonsági szakterület**

A veszélyes üzemekkel kapcsolatos szakfeladatok ellátása során továbbra is kiemelt figyelmet fordított a kirendeltség a veszélyes üzemek üzemeltetőinek a biztonsággal kapcsolatos tudatosságának növelésére, a szakmai szempontoknak a hatósági munkavégzés során történő fokozott érvényesítésére és a hatékony kommunikáció fenntartására.

Ennek érdekében az üzemeltetők részére az aktuálisan végrehajtandó feladatokról az év során több alkalommal felhívás került kiküldésre. A rendkívüli téli, majd rendkívüli nyári időszakban az extrém időjárásra vonatkozó előrejelzések alapján a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek és a veszélyes áru szállítók részére megküldött felhívások az adott időszakra jellemző szélsőséges, viharos, rendkívüli időjárási hatások elleni védelem szintjét erősítették.

2022. évben a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek körében 2 változás történt. Egy új növényvédő szer és műtrágya raktározással foglalkozó küszöbérték alatti üzem létesült az év során, illetőleg egy küszöbérték alatti üzem (hűtőház) a tevékenység megszűnése miatt kisorolásra került a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek köréből. A kirendeltség illetékességi területén 11 db alsó küszöbértékű, 13 db küszöbérték alatti és 1 db kiemelten kezelendő létesítmény működött.

A veszélyes üzemek üzemeltetői 10 belső védelmi terv gyakorlatot és 14 súlyos káresemény elhárítási terv gyakorlatot hajtottak végre, melyek ellenőrzése és értékelése 4 küszöbérték alatti üzem kivételével megtörtént. A gyakorlatok végrehajtása során az üzemek bizonyították, hogy a rendkívüli események megelőzése, valamint gyors és hatékony felszámolása érdekében végrehajtandó feladatokra felkészültek.

Az elmúlt évben veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek, vagy küszöbérték alatti üzemek területén veszélyes anyagokkal kapcsolatos üzemzavarnak minősített káresemény egy üzem esetében történt. Egy alsó küszöbértékű besorolású üzem vonatkozásában (gyógyszeripari termék előállító üzem) bekövetkezett egy technológiai berendezés tüzesete, mely káresemény felszámolásában a tűzoltóság bevonása indokolt volt. A káresemény kivizsgálásában a kirendeltség részéről az iparbiztonsági felügyelő és a hatósági osztály munkatársa is közreműködött.

A kirendeltség ellenőrei 2022. évben 44 alkalommal tartottak közúti veszélyes áruszállítás (ADR) ellenőrzést, melyek során 105 db az ADR hatálya alá tartozó gépjármű és 219 db nem jelölt gépjármű ellenőrzését hajtották végre. Az ellenőrzések során 9 jármű esetében állapítottak meg szabálytalanságot, hiányosságot. A megtartott közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzések tapasztalata az volt, hogy a végrehajtott ellenőrzések nagy száma, az ellenőrzések rendszeressége, a kiszabható bírságok nagysága a legtöbb esetben visszatartó erővel bírt a szállítások során a szabályszegések megelőzése tekintetében.

A kirendeltség illetékességi területén a vizsgált időszakban veszélyes áru közúti szállítással összefüggésben egy káresemény következett be. A káresemény vizsgálatát és a soron kívüli ADR ellenőrzés lefolytatását a kirendeltség iparbiztonsági felügyelője a hatósági osztály munkatársainak bevonásával végezte. A megtartott ADR ellenőrzést követően bírságotlasi eljárás indult.

Az év során a lakosság jelentős részét érintő létfonosságú rendszerem hosszabb idejű kiesésére, üzemzavarára nem került sor a kirendeltség illetékességi területén.

### **3. Kéménytüzek, szén-monoxid mérgezések-megelőzési tevékenység**

A kirendeltség bekapcsolódott a Megyei Tűzmegelőzési Bizottság munkájába, mely az írott és elektronikus sajtó lehetőségeit kihasználva, az éves munkatervének megfelelően széles körben adott tájékoztatást a szén-monoxid mérgezés és a kéménytüzek megelőzésével kapcsolatban.

Felhívta a lakosság figyelmét a szén-monoxid érzékelők beszerzésének, a tüzelőberendezések az égéstermék elvezetők (kémények) ellenőrzésének, tisztításának és műszaki felülvizsgálatának fontosságára. A folyamatos prevenció tevékenység hatására a leltított égéstermék elvezetők száma minimális az ellenőrzött kémények számához képest.

A kirendeltség a hatósági munkája keretében az illetékességi területén található középmagas, magas lakóépületek közös képviselőin kívül a lakók számára is biztosította a konzultációs lehetőséget, melyre évről-évre egyre jelentősebb az igény, nemcsak a társasházak napja rendezvénysorozat idején, hanem folyamatosan egész évben.

## **VI. AZ ÁLLOMÁNYRÓL HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS:**

A kirendeltség feladatai végzéséhez szükséges humán erőforrás biztosított. A személyi állomány stabil, a beosztások feltöltöttsége megfelelő. A fluktuáció mértéke az elmúlt évhez képest nem változott számottevően, az utánpótlás biztosított. A kirendeltség a képzés és oktatásszervezés szakterületen kiemelt figyelmet fordított az állomány képesítési követelményeknek minél magasabb szinten történő megfelelésére, a központilag biztosított beiskolázási lehetőségek kihasználására. Az állomány a jogszabályban előírt, időszakos továbbképzési kötelezettségének maradéktalanul eleget tett. A beavatkozó állomány gyakorlatorientált, szituációs képzése eredményesen szolgálja a legkülönbözőbb veszélyhelyzetekre történő felkészülést. Valamennyi képzésre kötelezett kinevezett vezető megfelel a speciális rendészeti végzettség követelményeinek.

A személyi állomány részére a járandóságok, az időszakban esedékes átsorolások, pótlék-megállapítások a hivatásos és rendvédelmi igazgatási jogviszonyban lévő állomány számára jogszabályban meghatározottaknak megfelelően kifizetésre kerültek. A jogszabályban és belső normákban foglaltaknak megfelelően nyert végrehajtást a szervezeti és az egyéni teljesítményértékelő és minősítő tevékenység.

A kiemelkedő szolgálati helytállás lehetőség szerint azonnal, a huzamos időn keresztül végzett példamutató szakfeladat ellátás állami ünnepekhez kapcsolódóan rendszeresen elismerésre felterjesztésre került az állományilletékes parancsnok részére, melynek következtében magasabb szintű elismerésben is részesült a kirendeltség állománya, amely a

szakmai munka színvonalát, az elhivatottságot és a beavatkozások szakszerűségét is tükrözi. Kiemelkedő munkája elismeréseként 18 fő részesült különböző szintű elismerésben.

## **VII. TÁRSSZERVEKKEK VALÓ EGYÜTTMŰKÖDÉS TAPASZTALATAI**

---

A kirendeltség illetékességi területén található helyi védelmi bizottságokkal, települések polgármestereivel, jegyzőivel, közbiztonsági referensekkel továbbra is megfelelő, stabil kapcsolat működik. Szoros együttműködés került kialakításra a társhatóságokkal, folyamatosan vizsgálatra kerültek az együttműködés bővítésének lehetőségei.

A kirendeltség illetékességi területén működési területtel rendelkező hivatásos tűzoltóságokkal kiváló munkakapcsolat működik, mely alapján a kirendeltség eredményesen végezte a hatósági és polgári védelmi (lakosságvédelmi) tevékenységet.

## **VIII. A KIRENDELTSÉG MŰKÖDÉSÉNEK TÁRGYI FELTÉTELEI**

---

A kirendeltség infrastruktúrája, járműparkja, a technikai eszközök, felszerelések és az informatikai háttér biztosítja a szakmai feladatok ellátását. A személyi állomány elhelyezésének feltételei adottak, azok fejlesztése folyamatos. A beavatkozások tapasztalatai alapján elmondható, hogy a gépjárművek és technikai felszerelések alkalmasak mind a tűzoltás, mind pedig a műszaki mentések felszámolására.

## **IX. KOMMUNIKÁCIÓS TEVÉKENYSÉG**

---

A kirendeltség munkájával kapcsolatos sajtótevékenységét az igazgatóság sajtószóvivőjének közvetlen együttműködésével valósult meg. A beavatkozások mellett beszámolt a sajtó a különböző gyakorlatainkról, rendezvényeinkről, de több kollégát is bemutatott a szóvivő portrén keresztül egy-egy elismerés, vagy évforduló kapcsán. Rendszeresen közleménnyel hívtuk fel a figyelmet a lakosság körében a biztonságra, így a kémény- és erdőtűzek megelőzésével, a lépcsőházak rendjére vonatkozó közleményünkkel. A szabadtéri tűzgyújtás szabályait is több alkalommal közétettük a sajtóban a szóvivő közreműködésével, ahogy a szén-monoxid-mérgezés megelőzését is a fűtési szezonban kommunikáltuk.

## **X. ÖSSZEGRÉS**

---

Az értékelt időszakban a kirendeltség a preventív, szolgáltató jellegű hatósági munkavégzéssel és a kialakult káresemények gyors és szakszerű felszámolásával a megváltozott környezetben is biztosította a lakosság élet- és vagyonbiztonságát, a nemzetgazdaság védelmét.

A szervezet társadalmi megítélése pozitív, amely a tudatos megelőzési munka, a bekövetkezett események kezelése, a károk elhárítása, a társszervekkel, a közigazgatási szervekkel, az önkormányzatokkal, az önkéntes és karitatív szervezetekkel, valamint az önkéntes mentőcsoportokkal történő szoros együttműködés eredménye.

A szervezet stabil működéssel, magas színvonalú technikai eszközökkel, felkészült szakmai tudással rendelkező állománnyal óvja a lakosság biztonságát.

## **XI. A 2022. ÉV FŐ FELADATAI**

---

- Tovább kell folytatni a mentő tűzvédelem feltételeinek folyamatos fejlesztését, a reagáló képesség magas szinten tartását a bekövetkező káresemények felszámolása érdekében.
- Kiemelten kell kezelni a beruházások megvalósításának hatósági és szakhatósági eljárások lefolytatásával történő támogatását, folytatni kell az intézmények és gazdálkodó szervezetek biztonságos működésének támogatását a szakmai konzultációk széles körű alkalmazásával.
- Folytatni kell az önkéntesség folyamatos erősítését mind a tűzoltósági, mind a polgári védelmi szakterület vonatkozásában, erősítve ezzel a települések önmentő képességét.
- A polgári védelmi szervezetek katasztrófavédelmi képességeinek fejlesztése, a valós kockázatoknak megfelelő gyakorlati felkészítések folytatása.

Kelt: Nyíregyháza, *elektronikus bélyegző szerint*

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Kimutatások a tűzvédelmi szakmai feladatokról
2. sz. melléklet: Kimutatás a polgári védelmi szakmai feladatokról
3. sz. melléklet: Kimutatás a tűzvédelmi hatósági tevékenységről

Terjedelem: 14 oldal

Kapják: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság (biztonságos kézbesítési szolgáltatás útján – Nova SZEÜSZ)

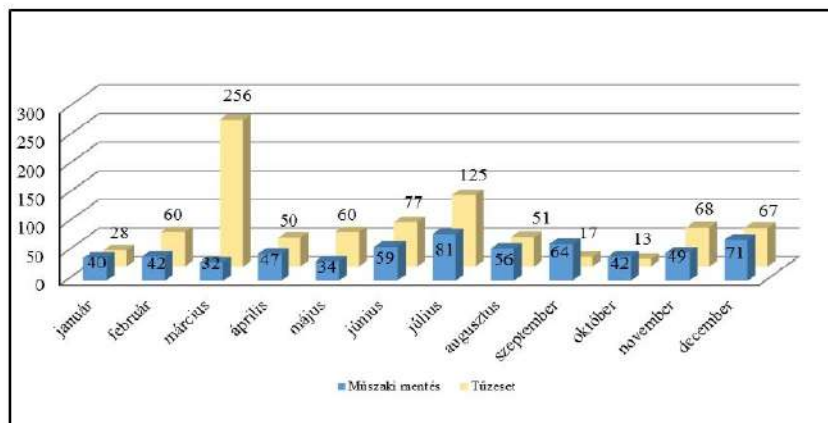
**1. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/...../2023.ált.  
számú tájékoztatójához**

S.sz.	Járás	Település	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Erdő és vegetáció tűz	Kemény	CO
1.	Kemece	Berkesz	2	5	0	0	1	0	0
2.		Besztrece	9	1	0	0	4	0	0
3.		Demecser	20	8	7	1	4	0	0
4.		Gégyény	5	4	0	0	6	0	0
5.		Kék	4	0	1	0	0	2	0
6.		Kemece	29	4	12	2	22	1	0
7.		Nyírbogdány	4	9	7	0	2	0	1
8.		Nyírtét	2	0	1	1	0	0	0
9.		Szekely	9	2	2	0	4	1	0
10.		Tiszarád	18	0	0	0	12	0	0
11.		Vasmegyer	10	0	5	0	2	1	0
		<b>Összesen:</b>	<b>112</b>	<b>33</b>	<b>35</b>	<b>4</b>	<b>57</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
1.	Nagykálló	Balkány	30	16	17	2	12	2	0
2.		Büri	5	4	2	0	2	0	0
3.		Bökény	24	2	0	0	11	0	0
4.		Érpatak	13	4	5	0	3	1	0
5.		Geszteréd	7	2	1	0	4	1	0
6.		Kállósmén	11	5	1	0	4	0	0
7.		Nagykálló	18	13	22	2	10	0	0
8.		Szakoly	13	12	2	1	3	3	3
		<b>Összesen:</b>	<b>121</b>	<b>58</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>49</b>	<b>7</b>	<b>3</b>
1.	Nyíregyháza	Apagy	5	3	5	0	4	1	0
2.		Kalmánháza	3	1	6	1	0	0	0
3.		Kótaj	12	9	10	0	5	1	1
4.		Nagyserkesz	11	5	4	0	7	0	0
5.		Napkor	9	5	2	0	4	1	1
6.		Nyíregyháza	180	336	420	19	63	4	25
7.		Nyírpazony	4	5	4	1	0	2	0
8.		Nyírtelek	25	8	9	0	16	3	1
9.		Nyírtura	6	2	2	0	6	0	1
10.		Rakamaz	14	9	8	0	6	0	0
11.		Ségyő	3	2	6	0	0	1	0
12.		Szaboks	0	5	2	0	0	0	0
13.		Tinár	9	2	0	1	3	1	0
14.		Tiszamagyaró	8	10	1	0	6	0	0
15.		Újféhértó	44	36	23	0	13	7	2
		<b>Összesen:</b>	<b>333</b>	<b>438</b>	<b>502</b>	<b>22</b>	<b>133</b>	<b>21</b>	<b>31</b>
1.	Tusvári	Szorgalmatos	3	1	2	0	1	0	0
2.		Tiszadada	9	7	0	0	5	0	0
3.		Tiszadob	13	4	3	0	5	0	0
4.		Tiszneszlár	24	5	3	0	13	1	0
5.		Tiszalök	46	11	10	3	18	0	0
6.		Tiszavasvári	118	32	11	2	41	1	1
		<b>Összesen:</b>	<b>213</b>	<b>60</b>	<b>29</b>	<b>5</b>	<b>83</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Nyíregyházi KöK összesen:</b>		<b>779</b>	<b>589</b>	<b>616</b>	<b>36</b>	<b>322</b>	<b>35</b>	<b>36</b>

**1. számú táblázat**

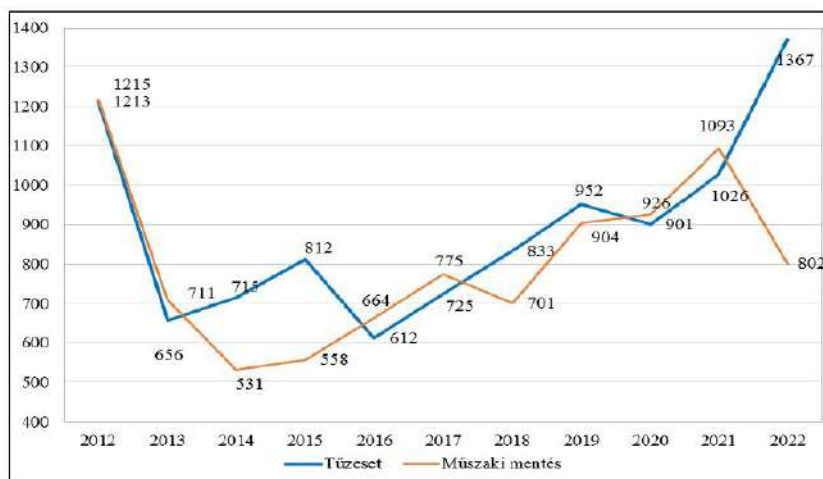
Kimutatás a kirendeltség illetékességi területén 2022. évben történt káreseményekről





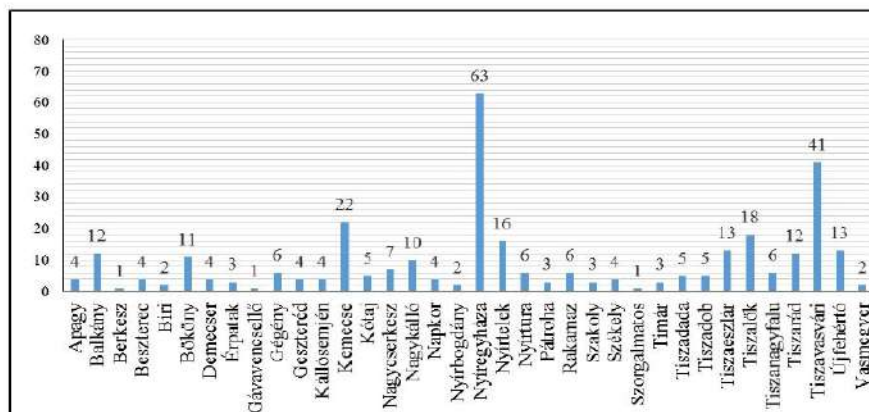
**1. számú grafikon**

A kirendeltség illetékességi területén 2022. évben történt események száma havi bontásban



**2. számú grafikon**

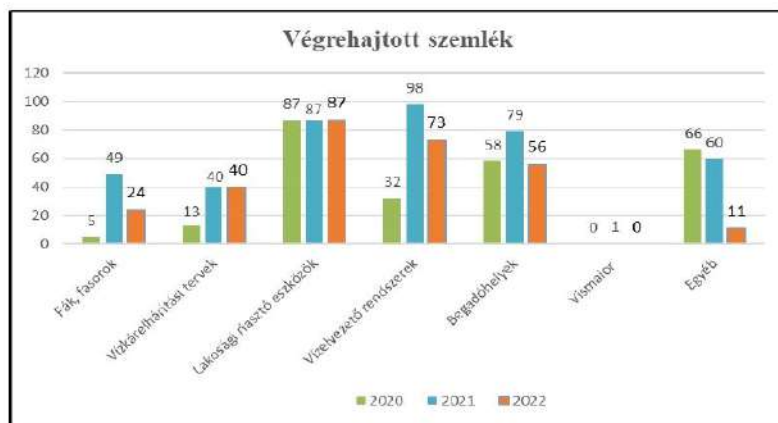
A kirendeltség illetékességi területén bekövetkezett tűz- és műszaki mentés jelzések évenkénti alakulása



### 3. számú grafikon

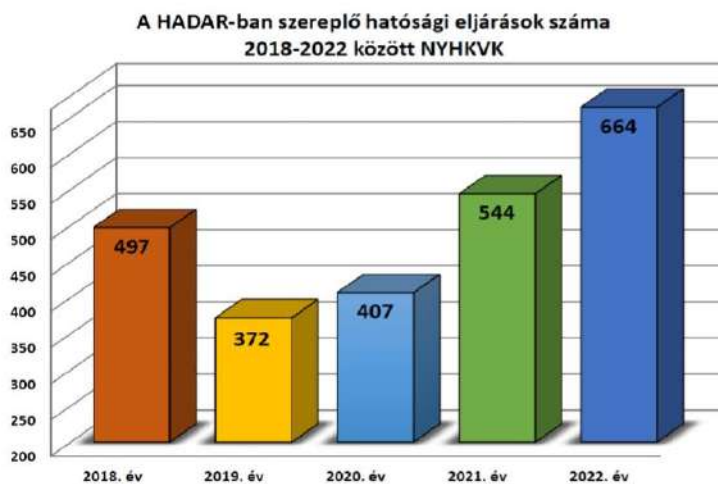
A kirendeltség illetékességi területén 2022. évben bekövetkezett erdő- és vegetációs tüzek alakulása településenként.

2. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/...../2023.útt. számú tájékoztatójához

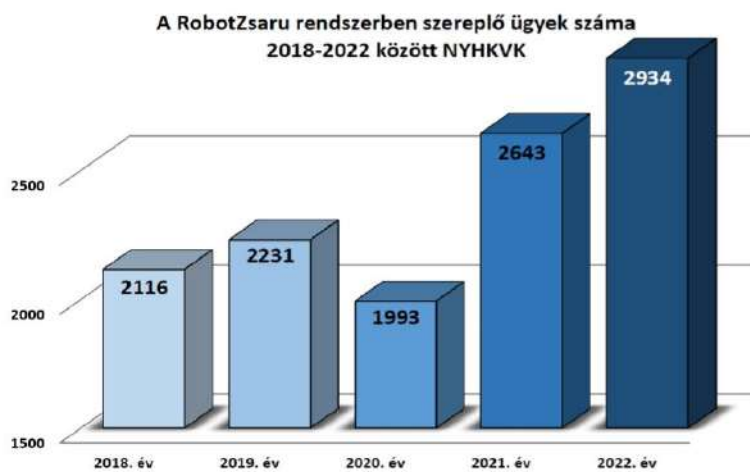


**1. számú grafikon**  
Kimutatás a polgári védelmi szakterület fontosabb szemléiről

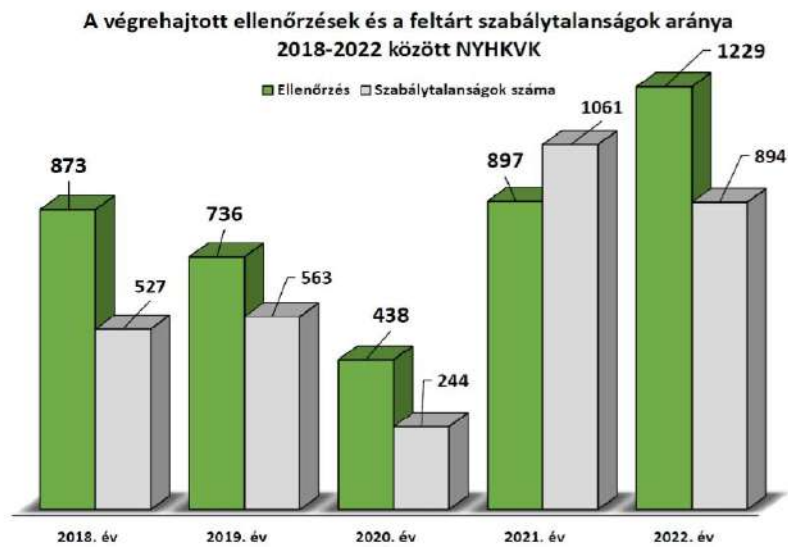
3. számú melléklet a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 36510/...../2023.ált.  
számú tájékoztatójához



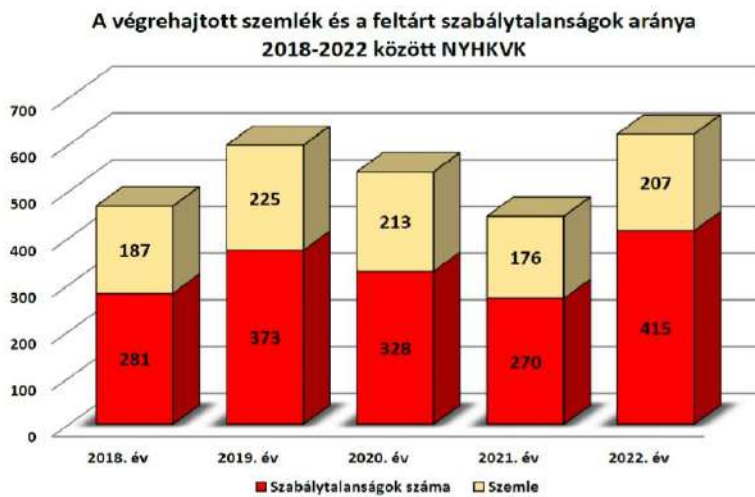
1. ábra A HADAR-ban szereplő hatósági eljárások száma 2018-2022 között



2. ábra A RobotZsarú rendszerben szereplő ügyek száma 2018-2022 között

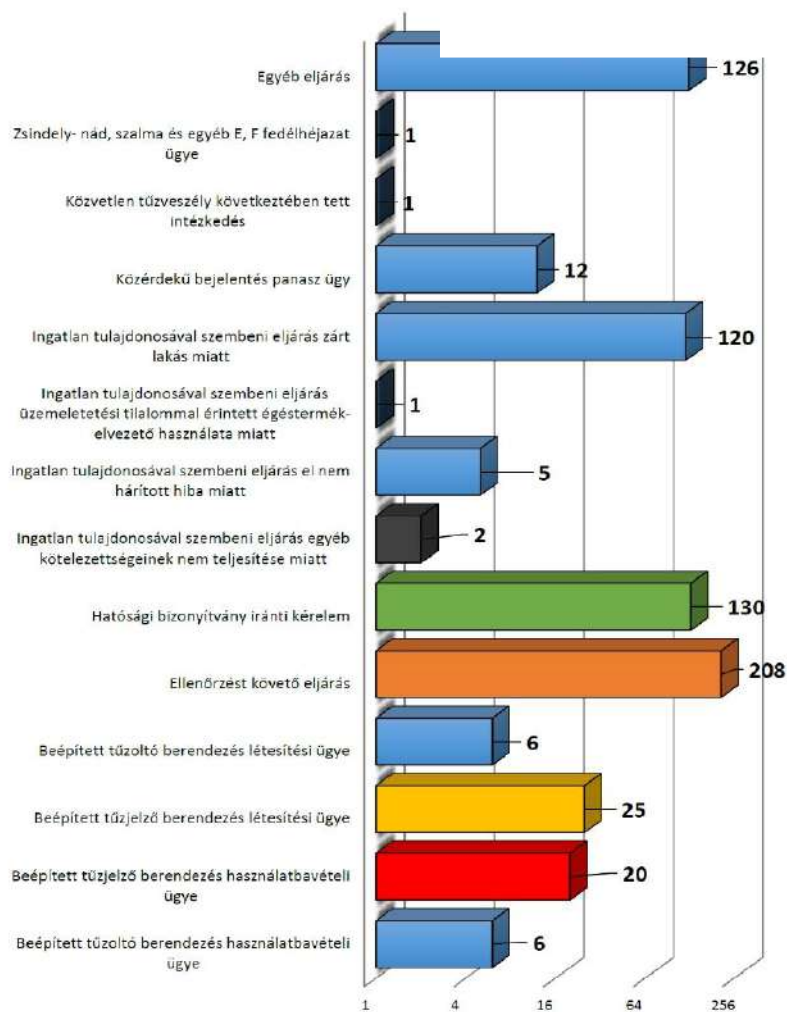


3. ábra A végrehajtott ellenőrzések és a feltárt szabálytalanságok aránya 2018-2022 között



4. ábra A végrehajtott szemlék és a feltárt szabálytalanságok aránya 2018-2022 között

### A hatósági eljárások megoszlása



5. ábra A hatósági eljárások megoszlása a 2022. évben

<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2022. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Badics Dorina Vanessza köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Szöke Zoltán polgármester:**

Köszönetét fejezte ki a Tiszavasvári Polgárőr Egyesületnek, hiszen egész évben látják, hogy segítik a várost, és az önkormányzat munkáját. A közösségi élet aktív szereplői.

**Bodnár Zsolt Polgárórség elnöke:**

Megköszönte a képviselő-testületnek, hogy a támogatást megkapta az egyesület.

**Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Elmondta, hogy a polgárórség tagja a saját szabadidejében végzik ezt a tevékenységet. Sokszor kaptak már méltatlan támadást.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**98/2023. (IV.27.) Kt. számú**

**határozata**

**A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2022. évi szakmai és pénzügyi beszámolója**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2022. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnöke által benyújtott - a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2022. évi szakmai és pénzügyi beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester





*Tiszavasvári Polgárőr Egyesület*  
*Tiszavasvári Báthory utca 6 szám*  
*Telefon: +36-20-91-91-793*



**Szűke Zoltán polgármester**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
4440 tiszavasvári Városháza tér 4 sz.

**TISZTELT POLGÁRMESTER ÚR.**

Tiszavasvári Város Önkormányzat 4/2022 ( II.15.) Önkormányzati rendeletnek megfelelően 2022 évben a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 1,000 000 FT az az Egymillió Forint működési támogatásban részesült.

A képviselő-testületi határozatnak megfelelően Tiszavasvári Polgárőrség 2022 évi tevékenységéről a beszámolót a rendelkezésemre álló adatok alapján elkészítettem melyet jelen levelem mellékleteként megvitatásra átadom.

Tiszavasvári,2023.01.25

Tisztelettel:

  
Bodnár Zoltán  
Tiszavasvári Polgárőr Egyesület  
Elnök





TISZAVASVÁRI POLGÁRŐR  
EGYESÜLET

2022 ÉVI  
Beszámolója

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület vezetősége a 2022 évről elkészítette a beszámolóját Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testület részére.

A beszámoló 2022 január 01. és 2022 december 31-e közötti időszakban az egyesület tagjai feladatairól és a végzett munkáról foglalja összefoglaló.

#### Szervezeti életünkről:

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület 2022 Április 30-án tartott tisztújító közgyűlés volt, ami azt jelenti, hogy új elnök választás és választmányi tagok újra választása történt.

Október 5.-én sikeres vizsgát tettek a jelentkező polgárőrök és ifjú polgárőrök összesen 12 fő volt, amelyet a Tiszavasvári rendőrkapitányságtól megbízott személy és a Járási Koordinátor felügyelte a vizsgát.

Szeptember közepén, Balatonföldváron volt XX. Polgárőr Akadémia, amely sikeres vizsgát tett Bodnár Zsolt.

Június végén, ballagás előtt a Kabay János Általános iskolában kettő polgárőr oktatást tett a fiatalok számára a közlekedésből és a drog prezentációból.

2022 évben a vezetőség az alapszabály előírásai szerint végezte a feladatát, 8 alkalommal ülésezett.

Az vezetőségi ülésekre az ellenőrző bizottság tagjai is meghívást kapnak a kialakult gyakorlata szerint. Az ellenőrző bizottság tagjai a napirendi pontok megtárgyalásán és a döntések meghozatalánál is jelen vannak, így tudomásuk van az egyesület életét érintő döntésekről és a feladatokról, így segítik a vezetőség munkáját.

A fegyelmi bizottság összehívására 2022 évben sem volt szükség, az előző évekhez hasonlóan sem jutott tudomására és nem kapott a vezetőség olyan bejelentést, amely indokolta tette volna azt.

#### Polgárőr Egyesület 2022 évben végzett munkájáról.

Járőr szolgálatot összességében 1801 órában, gépjárművel összesen 4168,8 km tettünk meg. Összesen szolgálatokban részt vett polgárőr 307 fő.

A szolgálatban lévő polgárőrök 4 alkalommal döntöttek, úgy, hogy szükséges a Rendőrség intézkedése, az állampolgárok biztonsága érdekében 80 alkalommal éltek a figyelmeztetés lehetőségével. A figyelmeztetések nagy része a kerékpárok kivilágítása és a szabálytalanul közlekedők biztonsága érdekében történt.

A Rendőrkapitánysággal jó az egyesületnek a kapcsolata, egyesület munkájáról kialakult jó vélemény nem változott. A közös rendőr polgárőr szolgálatok 2022 évben voltak 6 alkalommal volt, ami 24 órát jelent.

A Tiszavasvári Rendőrkapitányság munkáját a polgárőr járőrszolgálatok és egyéb rendezvénybiztosításokon segítették.

2022 évben a Tiszavasvári városban az EKIK szervezésében megrendezésre kerültek az állami, városi és egyéb ünnepek, és még egy két be nem tervezett rendezvény is volt. A polgárőrség minden rendezvény biztosításában részt vállalt, összességében 824 órai munkával 117 polgárőr,

ifjú polgárőr és közösségi szolgálatosok bevonásával. A teljesség igénye nélkül a megtartott rendezvények, ÖHÖN forgató és néptánc vetélkedő, Zúzoslé főző verseny, Kárpátia koncert, Gyere a térre rendezvények és az állami ünnepek, augusztus 20, október 23, Mindszentek,

A középiskolák rendezvényeit 2022 évben sajnos csak 20 órában tudtuk a segíteni.

Szeptember első hetében az iskola kezdéskor Tiszavasváriban a gyalogos átkelőhelyeknél a reggeli iskolakezdés előtt segítjük az iskolások átkelését az úttesten, a gépkocsivezetők figyelmét a megnövekedett gyalogos forgalomra felhívni. Kabay János Általános iskolához egyirányúsított úton figyeltük a közlekedést, 30 órában, 3 polgárőrrel.

Tiszavasvári sportegyesülettől a kézilabda szakosztály 2022 évben is a hazai mérkőzéseik biztosítási feladatainak végrehajtásához egyesületünket kérte fel. A kézilabda mérkőzéseket három – négy fő polgárőr részvételével hajtottuk végre, minden esetben eseménymentesen. A tavaszi mérkőzéseket a sportcsarnokban, sajnos a Tiszavasvári sportcsarnok a hideg beköszönésével bezárt, mert a rezi számlák miatt. Így minden kézilabda mérkőzésre Hajdúnánásra kell át utazni és a feladatot ott végre hajtani. Az egyesület ezzel a feladattal is megbirkózott és eseménymentesen hajtotta végre. A kézilabda mérkőzéseke biztosítási feladatai mellett a beléptetésnél a védettségi igazolvány ellenőrzését is végre hajtottuk.

2022 évben közlekedve a szolgálati gépkocsival, segélyek és a családi pótlék kifizetésénél a postás biztosítását, eseménymentesen alkalmanként egy két fő részvételével végeztük.

Tiszavasváriban működő Kábítószer Egyeztető Fórum tagjai vagyunk, lehetőségeinkhez mérten a rendezvényeiken részt veszünk.

„ Jó gyakorlat regionális konferencia. A polgárőr egyesület szervezésében az általános iskolások részére kerékpáros közlekedési oktatás, majd Tiszavasvári területén kerékpáros közlekedési verseny került megrendezésre.

Tiszavasváriban 2021. évben is a TTKT TSZESZK felkérésére Tiszavasvári Széles úton a Közösségi házban történő segélysegélycsomag osztáson az egyesület tagjai 90 órában 36 polgárőr vigyázták a segély és a csomag kiosztók biztonságát.

A közösségi szolgálat letöltését a fiatalok részére folyamatosan fenntartjuk 2012 évtől. A diákok 2022 évben 460 óra szolgálatot teljesítettek 81 fő részvételével. A diákok lelkesedése az elmúlt években sem csökkent mely részünkre azt bizonyítja, hogy szeretnek szolgálatba lenni a polgárőrökkel, jól érzik magukat az egyesület tagjai között.

Összeségében a Tiszavasvári Polgárőr Egyesület tagjai 2022 évben önként vállalt kötelezettségüknek köszönhetően Tiszavasváriért 1801 órai munkát teljesítettek a szolgálati gépkocsival 4168,8 Km közlekedtek.

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület rendelkezik megfelelő technikai eszközökkel,

Az egyesület pár tagja sikeresen , EDR rádióból vizsgáztak.

A 2023 évben az egyesület végrehajtandó főbb feladatai a hatékonyabb polgárőri munka érdekében címszavakban összefoglalva:

2023 évben is a feladatainkat továbbra is hatékonyan magas színvonalon végezni, ennek érdekében 2023 évben oktatás, szakmai továbbképzések szervezése folyamatos megtartása. A járőrszolgálat folyamatos fenntartása, minőségi javítása és lehetőség szerint a járőrszolgálati órák számbeli növelésével. A Tiszavasvári rendőrkapitánysággal a szakmai kapcsolat erősítése, a közös szolgálatok számát igény és lehetőség szerint növelni.

A Tiszavasvári Polgárőr Egyesület taglétszámát növelni a fiatalokat toborzó nap szervezésével és az egyesület bemutatásával taglétszámot növelni, az újonnan belépő polgárőröket felkészíteni, a polgárőr vizsga eredményes végrehajtásához és polgárőr feladatok megismertetése.

A helyi civil szervezetekkel, intézményekkel az együttműködés folyamatos fenntartása szükség esetén a feladatok megoldásában a segítség nyújtása.

Az egyre nehezebb gazdasági helyzetben pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, lehetőség szerint a pályázatok beadása.

A közösségi szolgálatot folyamatosan fenntartani, lehetőség szerint még jobban megismertetni a polgárőri munkát a fiatalokkal, hogy megszeressék, és jelentkezzenek új polgárőrnek.

Év elején még az Önkormányzattól kapott személygépjárművel teljesítettük a jelző figyelő szolgálatokat. Októberben a SZ-SZ-B V-megyei Rendőr főkapitányságtól kaptunk 10 évre szóló, felmatricázott személy gépkocsit a szolgálatok ellátására.

Szeretnénk megköszönni a Tiszavasvári Város Önkormányzatnak, a részünkre nyújtott anyagi és erkölcsi támogatást, bízva abban, hogy az önkormányzat lehetőségeihez mérten figyelembe veszi az egyesület önkéntesen végzett munkáját. Remélem kedvezően hozzájárul működésünkhöz a támogatás megítélésakor.

Tiszavasvári, 2023.01.25.

TISZAVASVÁRI POLGÁRŐR EGYESÜLET  
4300 Tiszavasvári, Székely u. 6.  
Badnár Zsolt  
Tiszavasvári Polgárőr Egyesület  
elnöke



## Könyvelési kárton

Cégnév: Tiszavasvári Polgárőr Egyesület  
 Adószám: 19210410-1-15

1/5. lap

### Szűrőfeltételek

Év: 2022  
 Hónap: 0 - 13  
 Teljesítés: 2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.  
 Költőhely: 202204 - 202204  
 Fok. számszám: 5 - 599  
 Jellege: Számlatükör számszáma szerint

Év	Napló	Bizonylatszám	Teljesítés	Tartozik összeg	Követel összeg	Göngy-egyenleg	Megjegyzés
<b>5111 - Nyers- és alapanyagköltség</b>							
2022	B1	2022/10011	2022.04.26	9.601,00		9.601,00	GEROMI KFT *
2022	B1	2022/10006	2022.04.30	21.543,00		31.144,00	PENNY MARKET KFT
2022	B1	2022/10009	2022.04.30	8.798,00		39.942,00	BAK IMRE
2022	B1	2022/10013	2022.05.19	8.735,00		48.677,00	MOLNÁR LAJOSNÉ
2022	B1	2022/10014	2022.05.19	30.230,00		78.907,00	PENNY MARKET KFT
2022	P1	2022/0000010	2022.09.11	14.850,00		93.757,00	ÁGOSTON ERZSÉBET
2022	B1	2022/10033	2022.09.22	21.582,00		115.339,00	MIRAGE PLUS KFT
2022	B1	2022/10035	2022.09.22	31.240,00		146.579,00	PENNY MARKET KFT
2022	B1	2022/10034	2022.09.23	11.978,00		158.557,00	EGYETÉRTÉS COOP ZRT
2022	B1	2022/10038	2022.10.20	6.000,00		164.557,00	PARRAGH LÁSZLÓNÉ
2022	P1	2022/0000013	2022.11.30	5.635,00		170.192,00	SZABÓ FERENCNÉ
2022	P1	2022/0000014	2022.12.01	3.000,00		173.192,00	KORNIS ISTVÁN
2022	P1	2022/0000015	2022.12.01	3.000,00		176.192,00	KORNIS ISTVÁN
2022	B1	2022/10061	2022.12.07	13.000,00		189.192,00	PARRAGH LÁSZLÓNÉ
2022	B1	2022/10057	2022.12.16	5.220,00		194.412,00	PENNY MARKET KFT
2022	B1	2022/10055	2022.12.23	12.000,00		206.412,00	PARRAGH LÁSZLÓNÉ
2022	P1	2022/0000017	2022.12.29	13.874,00		220.286,00	PENNY MARKET KFT
<b>Összesen:</b>				<b>220.286,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>220.286,00</b>			
<b>5112 - Alkatrészek költségei</b>							
2022	B1	2022/10020	2022.06.24	3.900,00		3.900,00	SZABIT KFT
2022	B1	2022/10036	2022.09.23	7.520,00		11.420,00	TAM-GL
<b>Összesen:</b>				<b>11.420,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>11.420,00</b>			
<b>51311 - Üzemanyag, kenőanyag</b>							
2022	B1	2022/10005	2022.03.12	29.306,00		29.306,00	MOL NYRT
2022	B1	2022/10007	2022.04.23	20.097,00		49.403,00	MOL NYRT
2022	B1	2022/10015	2022.05.12	40.201,00		89.604,00	MOL NYRT
2022	B1	2022/10027	2022.06.09	42.543,00		132.147,00	MOL NYRT
2022	B1	2022/10028	2022.07.05	12.004,00		144.151,00	MOL NYRT
2022	B1	2022/10030	2022.07.20	15.004,00		159.155,00	MOL NYRT
2022	P1	2022/0000005	2022.08.22	16.821,00		175.976,00	MOL NYRT
2022	B1	2022/10032	2022.09.23	13.392,00		189.368,00	OMV KFT
2022	B1	2022/10041	2022.10.14	29.294,00		218.662,00	MOL NYRT
2022	B1	2022/10037	2022.10.28	17.274,00		235.936,00	MOL NYRT
2022	B1	2022/10053	2022.11.03	34.549,00		270.485,00	MOL NYRT
2022	B1	2022/10049	2022.11.16	31.545,00		302.030,00	MOL NYRT
<b>Összesen:</b>				<b>302.030,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>302.030,00</b>			
<b>51312 - Villamosenergia, gázdíj, vízdíj</b>							
2022	F1	4/2022/0422	2022.04.22	16.040,00	16.040,00		Villamosenergia, gázdíj, vízdíj
2022	B1	2022/10012	2022.05.19	6.950,00		22.990,00	TAM-OL
2022	B1	2022/10019	2022.07.06	3.531,00		26.521,00	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNK
2022	B1	2022/10044	2022.10.11	1.029,00		27.550,00	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNK
2022	B1	2022/10062	2022.12.01	13.539,00		41.089,00	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNK (folytatás a következő oldalon)

(c)Hessyn szoftver \* HessynKettős v20.02. # Programszáma: 106901

Készült: 2023. 03. 20. 10:22:57

## Könyvelési karton

Cégnév Tiszavasvári Polgárör Egyesüle  
Adószám 19210410-1-15

2/5. lap

### Szűrőadatok

Év: 2022  
Hónap: 0 - 13  
Teljesítés: 2022.01.01. - 2022.12.31.  
Költséghely: 202204 - 202204  
Fők számlaszám: 5 - 599  
Jellege Számlafűköz számszáma szerint

Év	Napló	Bizonylatszám	Teljesítés	Tartozik összeg	Követel összeg	Göngy. egyenleg	Megjegyzés
<b>51312 - Villamosenergia, gázdíj, vízdíj</b> (folytatás az előző oldalról)							
<b>Összesen:</b>				<b>41.089,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>41.089,00</b>			
<b>5132 - Fenntartási anyagok /rezi anyag/</b>							
2022	F1	11/2022/1102	2022.11.02	2.700,00		2.700,00	Fenntartási anyagok /rezi anyag/
<b>Összesen:</b>				<b>2.700,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>2.700,00</b>			
<b>51351 - Nyomtatvány, irodaszer</b>							
2022	B1	2022/10002	2022.01.12	1.300,00		1.300,00	TINTÁS BT
2022	P1	2022/0000003	2022.05.12	820,00		2.120,00	PORKI PAPIR BT
2022	B1	2022/10017	2022.05.12	7.303,00		9.423,00	VIZUÁTOR KFT
2022	B1	2022/10048	2022.11.17	6.315,00		15.738,00	SZABIT KFT
2022	P1	2022/0000016	2022.12.29	20.000,00		35.738,00	PORKI PAPIR BT
<b>Összesen:</b>				<b>35.738,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>35.738,00</b>			
<b>5212 - Postaköltség</b>							
2022	P1	2022/0000002	2022.02.08	685,00		685,00	MAGYAR POSTA ZRT
2022	B1	2022/10056	2022.12.19	730,00		1.415,00	MAGYAR POSTA ZRT
<b>Összesen:</b>				<b>1.415,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>1.415,00</b>			
<b>523 - Karbantartási költségek</b>							
2022	B1	2022/10018	2022.05.05	14.587,00		14.587,00	TEMPO-LOKI KFT
2022	B1	2022/10026	2022.06.09	10.000,00		24.587,00	DOCSAK IMRE
2022	B1	2022/10042	2022.10.10	15.000,00		39.587,00	DOCSAK IMRE
<b>Összesen:</b>				<b>39.587,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>39.587,00</b>			
<b>526 - Utazási és kiküldetési ktg (napidíj nélkül)</b>							
2022	P1	2022/0000007	2022.09.06	12.420,00		12.420,00	MÁV START ZRT
<b>Összesen:</b>				<b>12.420,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>12.420,00</b>			
<b>52911 - Telefondíj, Internet</b>							
2022	B1	2022/10001	2022.01.19	5.093,00		5.093,00	MAGYAR TELEKOM NYRT
2022	F1	1/2022/0128	2022.01.28	3.000,00		8.093,00	Telefondíj, Internet
2022	F1	1/2022/0128	2022.01.28	3.000,00		11.093,00	Telefondíj, Internet
2022	B1	2022/10003	2022.02.18	3.512,00		14.605,00	MAGYAR TELEKOM NYRT
2022	B1	2022/10004	2022.03.18	3.512,00		18.117,00	MAGYAR TELEKOM NYRT
2022	B1	2022/10016	2022.05.19	3.512,00		21.629,00	MAGYAR TELEKOM NYRT
2022	B1	2022/10025	2022.06.20	4.731,00		26.360,00	MAGYAR TELEKOM NYRT
2022	B1	2022/10031	2022.07.20	3.645,00		30.005,00	MAGYAR TELEKOM NYRT
2022	P1	2022/0000006	2022.08.19	4.579,00		34.584,00	MAGYAR TELEKOM NYRT
2022	P1	2022/0000011	2022.09.20	4.064,00		38.648,00	MAGYAR TELEKOM NYRT
2022	B1	2022/10043	2022.10.19	3.512,00		42.160,00	MAGYAR TELEKOM NYRT
(folytatás a következő oldalon)							

(c)Hessyn szoftver \* HessynKettős v20.02 \* Programsorszám: 106901

Készült: 2023.03.20. 10:22:57

## Könyvelési karton

Cégnév: Tiszavasvári Polgárör Egyesüle  
Adószám: 19210410-1-15

3/5. lap

### Szűrőadatok

Év: 2022  
Hónap: 0 - 13  
Teljesítés: 2022.01.01. - 2022.12.31.  
Költséghely: 202204 - 202204  
Fők számlaszám: 5 - 599  
Jellege: Számlatükör számlaszáma szerint

Év	Napló	Bizonylatszám	Teljesítés	Tartozik összeg	Követel összeg	Göngy.egyenleg	Megjegyzés
<b>52911 - Telefondíj, Internet</b>							
2022	B1	2022/10054	2022.11.18	3.879,00		46.039,00	MAGYAR TELEKOM NYRT
2022	B1	2022/10058	2022.12.20	3.613,00		49.652,00	MAGYAR TELEKOM NYRT
<b>Összesen:</b>				<b>49.652,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>49.652,00</b>			
<b>5292 - Jogi szolgáltatások költségei</b>							
2022	P1	2022/0000004	2022.07.20	18.200,00		18.200,00	DR. PETRASKÓ ISTVÁN
2022	B1	2022/10029	2022.07.20	18.200,00		36.400,00	DR. PETRASKÓ ISTVÁN
<b>Összesen:</b>				<b>36.400,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>36.400,00</b>			
<b>5294 - Kamarai tagdíjak</b>							
2022	F1	5/2022/0519	2022.05.19	1.000,00		1.000,00	Tagdíj
<b>Összesen:</b>				<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>1.000,00</b>			
<b>5299 - EGYÉB SZOLÁLTATÁSOK</b>							
2022	B1	2022/10010	2022.04.30	195.000,00		195.000,00	TIVA-SZOLG KFT
2022	P1	2022/0000008	2022.09.11	12.620,00		207.620,00	BM OKI GEK
2022	B1	2022/10039	2022.10.19	2.000,00		209.620,00	BITHELEN GÁBOR ZRT
<b>Összesen:</b>				<b>209.620,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>209.620,00</b>			
<b>532 - Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak</b>							
2022	F1	1/2022/0114	2022.01.14	4,00		4,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	1/2022/0114	2022.01.14	15,00		19,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	1/2022/0128	2022.01.28	9,00		28,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	1/2022/0128	2022.01.28	9,00		37,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	1/2022/0131	2022.01.31	520,00		557,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	1/2022/0131	2022.01.31	520,00		1.077,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	1/2022/0131	2022.01.31	182,00		1.259,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	2/2022/0202	2022.02.02	2.000,00		3.259,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	2/2022/0214	2022.02.14	11,00		3.270,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	2/2022/0228	2022.02.28	520,00		3.790,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	2/2022/0228	2022.02.28	520,00		4.310,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	3/2022/0316	2022.03.16	88,00		4.398,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	3/2022/0321	2022.03.21	11,00		4.409,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	3/2022/0331	2022.03.31	520,00		4.929,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	3/2022/0331	2022.03.31	520,00		5.449,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	4/2022/0411	2022.04.11	11,00		5.460,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	4/2022/0425	2022.04.25	60,00		5.520,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	4/2022/0428	2022.04.28	29,00		5.549,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	4/2022/0430	2022.04.30	520,00		6.069,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	4/2022/0430	2022.04.30	520,00		6.589,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	4/2022/0430	2022.04.30	67,00		6.656,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	5/2022/0502	2022.05.02	26,00		6.682,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	5/2022/0502	2022.05.02	65,00		6.747,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	5/2022/0516	2022.05.16	121,00		6.868,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak
2022	F1	5/2022/0516	2022.05.16	11,00		6.879,00	Pénzügyi,befektetési szolgáltatási díjak

(c)Hessny szoftver \* HessnyKettős v20.02 \* Programsorszám: 106901

Készült: 2023. 03. 20. 10:22:57



## Könyvelési karton

Cégnév: Tiszavasvári Polgárör Egyesüle  
Adószám: 19210410-1-15

4/5. lap

**Szűrőadatok**

Év: 2022  
Hónap: 0 - 13  
Teljesítés: 2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.  
Költséghely: 202204 - 202204  
Fők számszáma: 5 - 599  
Jellege: Számlatükör számszáma szerint

Év	Napló	Bizonylatszám	Teljesítés	Tartozik összeg	Követel összeg	Göngy egyenleg	Megjegyzés
<b>532 - Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak</b>							(folytatás az előző oldalról)
2022	FI	5/2022-0516	2022.05.16	50,00		6.929,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	5/2022-0523	2022.05.23	26,00		6.955,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	5/2022-0523	2022.05.23	91,00		7.046,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	5/2022-0523	2022.05.23	21,00		7.067,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	5/2022-0531	2022.05.31	31,00		7.098,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	5/2022-0531	2022.05.31	648,00		7.746,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	5/2022-0531	2022.05.31	520,00		8.266,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	5/2022-0531	2022.05.31	520,00		8.786,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	6/2022-0613	2022.06.13	128,00		8.914,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	6/2022-0620	2022.06.20	14,00		8.928,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	6/2022-0627	2022.06.27	12,00		8.940,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	6/2022-0630	2022.06.30	520,00		9.460,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	6/2022-0630	2022.06.30	520,00		9.980,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	6/2022-0630	2022.06.30	608,00		10.588,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	6/2022-0630	2022.06.30	30,00		10.618,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	7/2022-0707	2022.07.07	36,00		10.654,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	7/2022-0718	2022.07.18	11,00		10.665,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	7/2022-0721	2022.07.21	222,00		10.887,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	7/2022-0722	2022.07.22	45,00		10.932,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	7/2022-0731	2022.07.31	2.100,00		13.032,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	7/2022-0731	2022.07.31	690,00		13.722,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	7/2022-0731	2022.07.31	92,00		13.814,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	8/2022-0801	2022.08.01	3,00		13.817,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	8/2022-0801	2022.08.01	975,00		14.792,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	8/2022-0810	2022.08.10		942,00	13.850,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	8/2022-0822	2022.08.22	1.200,00		15.050,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	8/2022-0831	2022.08.31	2.100,00		17.150,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	8/2022-0831	2022.08.31	690,00		17.840,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	9/2022-0905	2022.09.05	2.000,00		19.840,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	9/2022-0909	2022.09.09	150,00		19.990,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	9/2022-0919	2022.09.19	60,00		20.050,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	9/2022-0930	2022.09.30	2.100,00		22.150,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	9/2022-0930	2022.09.30	690,00		22.840,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	10/2022-1005	2022.10.05	203,00		23.043,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	10/2022-1012	2022.10.12	1.443,00		24.486,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	10/2022-1012	2022.10.12	153,00		24.639,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	10/2022-1019	2022.10.19	206,00		24.845,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	10/2022-1019	2022.10.19	250,00		25.095,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	10/2022-1031	2022.10.31	2.100,00		27.195,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	10/2022-1031	2022.10.31	690,00		27.885,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	11/2022-1115	2022.11.15	1.258,00		29.143,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	11/2022-1130	2022.11.30	690,00		29.833,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	11/2022-1130	2022.11.30	2.207,00		32.040,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	12/2022-1208	2022.12.08	767,00		32.807,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	12/2022-1209	2022.12.09	259,00		33.066,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	12/2022-1209	2022.12.09	152,00		33.218,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	12/2022-1219	2022.12.19	978,00		34.196,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	12/2022-1228	2022.12.28	141,00		34.337,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	12/2022-1228	2022.12.28	690,00		35.027,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
2022	FI	12/2022-1228	2022.12.28	2.207,00		37.234,00	Pénzügyi, befektetési szolgáltatási díjak
<b>Összesen:</b>				<b>38.176,00</b>	<b>942,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>37.234,00</b>			

(c)Hessyn szoftver \* HessynKettős v20.02 \* Programorszáma: 106901

Készült: 2023. 03. 20. 10:22:57

### Könyvelési karton

Cégnév Tiszavasvári Polgárör Egyesüle  
Adószám 19210410-1-15

5/5 lap

Szűrőadatok

Év: 2022  
Hónap: 0 - 13  
Teljesítés: 2022. 01. 01. - 2022. 12. 31.  
Költséghely: 202204 - 202204  
FőK számlaszám: 5 - 599  
Jellege Számlatükör számlaszáma szerint

Év	Napló	Bizonylatszám	Teljesítés	Tartozik összeg	Követel összeg	Göngy.egyenleg	Megjegyzés
<b>533 - Biztosítási díj</b>							
2022	Fl	10/2022/1017	2022.10.17	18.404,00		18.404,00	Biztosítási díj
<b>Összesen:</b>				<b>18.404,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>Egyenleg:</b>				<b>18.404,00</b>			

<b>Tárgy (12.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének és Alapító Okiratának módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
99/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról**

(mely egyben az 5/2023. (IV. 27.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének és Alapító Okiratának módosításáról„ szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

**I. Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz.,) mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között 2021. december 1. napján létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását, jelen határozat 1. melléklete szerinti - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - tartalommal.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

II. Felhatalmazza a polgármestert határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

III. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét jelen döntésről tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdés alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

1. melléklet „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról” szóló 99/2023. (IV.27.) Kt. határozathoz

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Szőke Zoltán polgármester) - a továbbiakban: **Önkormányzat** -,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz., képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** -

- továbbiakban együtt: Felek -  
között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról” szóló **99/2023. (IV.27.) Kt. határozata** (mely az 5/2023. (IV.27.) számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

### Előzmények:

I. Felek „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosítása” című **274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozat alapján**, 2017. december 3. napjától hatályos közszolgáltatási szerződést kötöttek a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének biztosítására. A közszolgáltatási szerződés több alkalommal módosításra került.

II. **2019. június 13. napjával a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. megszűntek, és egyesülés útján beolvadtak** a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. gazdasági társaságba, így **2019. június 13. napjától a két beolvadó Kft. feladatai a Tiva-Szolg Kft. feladatai lettek.** Ennek megfelelően a közszolgáltatási szerződést aktualizálására, módosítására került sor, és „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról” szóló **221/2019. (VI.26.) Kt. számú határozattal egységes szerkezetben került elfogadásra. A szerződés 2019. június 13. napjától 2021. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jött létre.** Ezt követően – az 59/2020. (II.27.) Kt. számú határozattal, a 11/2020. (XII.17.) PM határozattal, a 48/2021. (II.25.) PM határozattal, a 109/2021. (IV.29.) PM határozattal, valamint a 161/2021. (06.14.) PM határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal - elfogadott szerződésmódosítások egységes szerkezetben kerültek elfogadásra.

III. A Képviselő-testület a **113/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával** egységes szerkezetben elfogadta a **2021. december 1. napjától 2024. december 2. napjáig** tartó határozott időre szóló közszolgáltatási szerződést, melyet **42/2022. (II.24.) Kt. számú határozatával**, a **247/2022. (IX.29.) Kt. számú határozatával**, valamint a 29/2023. (II.14.) Kt. számú határozatával egységes szerkezetben elfogadva **módosított.**

### I. A szerződés tárgya:

**A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény 9. § h) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1)

bekezdés c) pontja: önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelel a szerződő felek jelen megállapodása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **az önkormányzat**, a jelen szerződés **IV. pontjában részletezett alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelöli ki:**

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok, és közterületen elhagyott hulladék begyűjtése és elszállítása;
4. Közutak, hidak karbantartása;
  
5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás
  
7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése
  
10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével.
  
11. Sportlétesítmények üzemeltetése

## **II. A szerződés időtartama:**

Jelen szerződés a felek általi aláírás napjától 2024. december 2. napjáig tartó határozott időre szól.

## **III. A szerződés célja:**

A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az önkormányzat – jelen szerződés I. és IV. pontjában foglalt - közfadatainak magas színvonalú ellátása, az önkormányzat érdekeinek, valamint a szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően, mely feladatokat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

## **IV. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. feladat-ellátási kötelezettsége:**

### **IV.1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladat-ellátási kötelezettségek különösen:**

V.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó

**valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.**

**IV.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. évente legkésőbb november 30. napjáig javaslatot kér az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a következő évi közfoglalkoztatási programok megtervezéséhez.**

**IV.1.3. Az aktuális változásokról, lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja az önkormányzatot.**

**IV.1.4. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megjelölt időpontig elkészíti a tárgyévi közfoglalkoztatási programok tervezetét, melynek tartalmáról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot. Gondoskodik a közfoglalkoztatási programok határidőben történő benyújtásáról.**

**Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása esetén az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszi, önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére.**

**IV.1.5. Biztosítja az átadott közfeladatok hatékony, szakszerű végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, betartva az ésszerűen takarékos gazdálkodás követelményét.**

**IV.1.6. Köteles minden elvárhatót megtenni a közfoglalkoztatásban részt vevők munkaügyi ügyintézése akadálymentes biztosítása, a határidők betartása, valamint a közfoglalkoztatottak által végzett munkafolyamatok akadálymentes, terveknek, Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződésnek megfelelő lebonyolítása érdekében.**

**IV.1.7. Feladata továbbá: Közfoglalkoztatási terv elkészítése, hatósági szerződések megkötése, a közfoglalkoztatottak kiválasztása - együttműködve a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, és a munkaügyi központtal -, kiértékelése, felvétele, munkáltatói jogkör gyakorlása, munkaügyi ügyintézése, munkaügyi iratok elkészítése (alkalmazási, megszüntető irat, szabadság megállapítása stb.), közmunka irányítása és adminisztrációja, a támogatás igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése, hatósági szerződésben foglaltak megvalósítása. A közmunkaprogram szükség szerinti dologi eszközállományának beszerzése, nyilvántartása, raktározása, őrzése, elszámolása. Munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése.**

**IV.1.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés. Ezen funkciókat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. saját dolgozóival, ill. a közfoglalkoztatottak által látja el.**

**IV.1.9. A mintaprogram támogatás kedvezményezettje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**

**IV.1.10. Gondoskodik a közmunkaprogram szükség szerinti dologi eszközállományának szabályszerű beszerzéséről. Köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges, önkormányzat által használatába adott, feladat-ellátáshoz beszerzett, ill. hatósági szerződések mellékleteiben – a közmunkaprogramok kapcsán – tulajdonába került eszközök üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.**

**IV.1.11. Köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására, köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak.**

**IV.1.12. Gondoskodik a feladatellátás keretében szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, ahhoz szükséges tervek megrendeléséről.**

**IV.1.13. Gondoskodik a közfoglalkoztatással, a közfoglalkoztatási projekttel(tekkel)/programmal(mokkal) kapcsolatos havi elszámolások, pénzügyi, szakmai beszámolók a támogatást nyújtó által (hatósági szerződésben) megjelölt határidőben történő elkészítéséről.**

**IV.1.14. A közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről az azokban megjelölt, előírt módon és feltételek szerint.**

**IV.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódó feladatok):**

**IV.2.1. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés. Terek, parkok tisztán tartása.**

**IV.2.2. Virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése.**

**IV.2.3. Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.**

**IV.2.4. Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.**

**IV.2.5. Utcai sorfa, fák fenntartása: balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.**

**IV.2.6. Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése.**

**IV.2.7. Játszóterei berendezések karbantartása.**



IV.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szemétyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése.

IV.2.9. **Szökőkút üzemeltetés, karbantartás.**

IV.2.10. **Köztéri szobrok** lemosása, tisztántartása.

### **IV.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:**

IV.3.1. Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

IV.3.2. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó **ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

IV.3.3. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon **illegális szemétkerakatok felszámolása.**

IV.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**

IV.3.5. Nemzeti ünnepeken **zászlózás, kihelyezés, visszaszedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

IV.3.6. Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

IV.3.7. **Városi köztéri szemétyűjtő szelencék** ürítése, szemét összegyűjtése. (kivéve III.2.8. pont).

### **IV.4. Közutak, hidak karbantartása:**

IV.4.1. Önkormányzati tulajdonban lévő **utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

IV.4.2. **Közüti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

IV.4.3. Önkormányzati **utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.**

IV.4.4. **Földutak karbantartása.**

### **IV.5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:**

IV.5.1. Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása

### **IV.6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:**

IV.6.1. Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott – alábbi – kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el:

IV.6.1.1. Vérvételi hely

IV.6.1.3. Védőnői szolgálat

IV.6.1.4. Iskola egészségügy

IV.6.1.5. Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás

### **IV. 7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése**

### **IV. 8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása**

**IV.8.1 A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:**

- az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;
- falak tisztasági festése, meszelése;
- nyílászárók festése;
- általános karbantartási munkák;
- kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;
- kerítés karbantartása (fakerítés, faburkolatok festése 3 évente);
- fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;
- homokozók évenkénti homokcseréje;
- az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;
- intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.

A felmerülő karbantartási munkák ellátása a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. által meghatározott ütemterv, és az egyes intézmények közötti együttműködési megállapodásban rögzített feltételek szerint történik.

#### **IV.8.2. A Tiva-Szolg Kft. feladatellátása nem terjed ki az alábbiakra:**

- Mindazon munkálatok elvégzése, amelynek elvégzésére külön szerződése van az intézménynek, vagy a fenntartónak melyről köteles tájékoztatni a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft-t.  
Ezek közül különösen:
  - felvonó üzemeltetése, javítása, karbantartása
  - klíma javítása, karbantartása - napelem, napkollektor javítása, karbantartása
  - tűzvédelmi és vagyonvédelmi rendszerek javítása, karbantartása
  - informatikai, telekommunikációs eszközök karbantartása javítása
  - tűzoltó készülékek időszakos karbantartása
  - kazán(ok) időszakos karbantartása
- Intézményben található, **közfeladat ellátást közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök cseréjére, pótlása.**

#### **IV.9.1 Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése**

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportcsarnok, Sportpálya, Tenispálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátása.

#### **IV.9.2. A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:**

Városi Sportcsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.

Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m<sup>2</sup> nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével

Tenispálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.

Tenispálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.

Műfüves focipálya 4440 Tiszavasvári, Vágóhid utca 0358/172 hrsz.

#### **V. A felek jogai és kötelezettségei különösen:**

V.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** a tervezésnél és az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági,

gazdasági, takarékosági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.

V.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az **Önkormányzattal** együttműködve a feladatellátással érintett tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.

V.3. A vagyontárgyak biztosítása a **Tiva-Szolg Kft.** feladata.

V.4.A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.

V.5. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés IV. pontjában foglalt feladatokat az **Önkormányzat** érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

V.6.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

V.6.3. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **saját maga, vagy szakértő bevonásával bármikor ellenőrizni.**

V.6.4. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

V.7. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak,** ha

- 60 napon túli elismert tartozás állomány keletkezik,
- ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
- az általa használt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy
- a feladat ellátás folyamatosága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

V.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **legkésőbb tárgyévet követő év május 15-ig köteles beszámolni a jelen szerződés alapján végzett feladatellátásról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól,** melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani. **A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft éves beszámolója a közfoglalkoztatási programok** tekintetében kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a

foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére, a végrehajtás eredményeire.

V.9. A szerződésben foglalt feladatellátással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot 8 évig megőrizz, s lehetővé teszi, hogy azokba betekinthessen.

#### **VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:**

VI.1. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződés IV.2.-IV.4. és IV. 6. pontjaiban meghatározott feladatellátásához a működési kiadások fedezetére mindösszesen 136.000.000 forint, azaz egyszáz-harminchatmillió forint működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

**A működési támogatás összege** – jelen szerződés IV.2.-IV.4. és IV.6. pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz:

2023. január 1. napjától – 2023. december 31. napjáig: 90.000.000 – Ft, azaz kilencvenmillió forint.

Fenti összeg a Kft. működésének 2022. december 1. napjától 2023. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.

#### **VI.1.1. A működési támogatási összeg megosztása:**

- |  |            |
|--|------------|
| – közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás:<br><i>Ft</i>   | 37.000.000 |
| – zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken:<br><i>Ft</i> | 19.400.000 |
| – Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:<br><i>Ft</i>  | 14.500.000 |
| – Közutak, hidak karbantartása:<br><i>Ft</i>   | 5.100.000  |

VI.2. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére - jelen szerződés IV.6. pontjában meghatározott - egészségügyi feladatellátásához a működési kiadások fedezetére 14.000.000 azaz tizennégymillió forint működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

Az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volumen a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. –t illeti meg a szerződés hatálya alatt. Az átadott egészségügyi feladathoz kapcsolódó finanszírozási jogosultságot 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerezte meg, így az általa lejelentett és elszámolható teljesítmények után járó díjat a NEAK a jogutód egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó szabályok szerint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére utalványozza.

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés hatálya alatti időszakra nézve – a 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal - hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés szerinti egészségügyi feladatok ellátására nyújtott NEAK finanszírozási összeg közvetlenül a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. bankszámláján kerüljön jóváírásra.

**VI.3.** Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére** - jelen szerződés IV.8. pontjában meghatározott - **önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásához** a működési kiadások fedezetére **28.000.000 Ft.** azaz huszannyolcmillió forint **működési támogatást biztosít.** A működési támogatás az egyes kormányzati funkciók között az alábbi megosztás szerint kerül könyvelésre:

VI.3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Áig.)	3.397.162 Ft.
VI.3.2. Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.)	6.613.222 Ft.
VI.3.3. Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.)	2.263.891 Ft.
VI.3.4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.)	2.726.521 Ft.
VI.3.5. Fogyatékosággal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	4.226.616 Ft.
VI.3.6. Idősorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	6.799.828 Ft.
VI.3.7. Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	1.470.944 Ft.
VI.3.8. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (Köt.)	501.816 Ft.

**VI.4.** Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére** - jelen szerződés IV.9.1. és IV.9.2. pontjaiban meghatározott – **sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához** a működési kiadások fedezetére **18.000.000 Ft.** azaz tizennyolcmillió forint **működési támogatást biztosít.**

**VI.5.** Jelen szerződésben meghatározott feladatok Önkormányzat által történő finanszírozásának közös szabályai:

**VI.5.1.** Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendelete hatályba lépéséig a tárgyévet megelőző év december 1. napjától felmerülő költségeket az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.

Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást.** A működési támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

**VI.5.2.** A működési támogatást utólag a tárgyhónapot követő 6. napjáig, havonta egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000. Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **feladatellátásához szükséges,** úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.

**VI.5.3.** A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft-nek a működési támogatást **tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket,** a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg **köteles visszautalni** az Önkormányzat **11744144-15404761** számú pénzforgalmi számlájára.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján **azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.**

VI.5.4. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

VI.5.5. A szakmai és pénzügyi **beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén,** a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat **11744144-15404761** számú pénzforgalmi számlájára.

### **VII. Közreműködő igénybevétele:**

VII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során **jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe,** különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés **nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal.**

Az általa igénybe vett közreműködők **tevékenységéért felelősséggel tartozik.** A közreműködők igénybevétele **nem növelheti a működési támogatás összegét.**

VII.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően,** illetve a közbeszerzési értékhatár alatt **olyan eljárással köteles kiválasztani,** amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki **a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, megfelelő minőségben.** A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy **rendelkezik érvényes közbeszerzési szabállyal.**

VII.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.**

### **VIII. Ellenőrzés:**

VIII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére a szerződéssel érintett feladatellátásról írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

VIII.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **bármikor ellenőrizni.**

VIII.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

### **IX. Szerződés felmondása:**

IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel megszüntethető.**

IX.3.1. A szerződés megszüntethető **3 hónapos rendkívüli felmondással**. Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

a) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megsértette**, különösen, ha valamely közfeladatot az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.

b) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a tevékenységére vonatkozó **jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette**.

**IX.3.2.** Az Önkormányzat a szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**, amennyiben a Tiva Szolg Nonprofit Kft. ellen **jogerősen felszámolási eljárás indult**.

IX.3.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem tudja biztosítani** és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

#### **X. Egyebek:**

X.1. Felek megállapítják, hogy a **közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között jogutódlás áll fenn**.

X.2 Felek megállapítják, hogy az alábbi feladatok, mint a jogelőd gazdasági társaságok (Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.) feladatai – a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróság Cg.15-09-063127/131 számú végzése értelmében – jogutódlás következtében 2019. június 13. napjával a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződésben rögzített feladatai lettek: iskola-egészségügyi tevékenység, védőnői ellátás, étkeztetés, Ifjúsági tábor, Városi piac üzemeltetése.

X.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

X.4.1. Jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba.

X.4.2. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg megszűnnek az 59/2020. (II.27.) Kt. számú, a 11/2020. (XII.17.) PM. számú, a 48/2021. (II.25.) PM. számú, valamint a 109/2021. PM. és 161/2021. (06.14.) PM. számú határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal, valamint a 113/2021. (XI.29.) Kt. határozattal, a 42/2022. (II.24.) Kt. számú határozattal, a 247/2022. (IX.29.) Kt. számú határozattal, és a 29/2023. (II.14.) Kt. számú határozattal elfogadott és aláírt szerződések.

X.5. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2023. ....

.....

**Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**  
**Dr. Groncsák Andrea**  
ügyvezető

.....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Szóke Zoltán**  
polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
100/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratának módosításáról**  
(mely egyben a 6/2023. (IV. 27.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-közszolgáltatási szerződésének és Alapító Okiratának módosításáról„szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

**I. Elfogadja a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság. alapító okiratának módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**II. Felhatalmazza a polgármestert a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratát módosító okirat aláírására.**

**III. Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről írásban értesítse a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



## **ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS**

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. gazdasági társaság tagja Tiszavasvári Város Önkormányzata a társaság 1995. július 10-én kelt, 1996. március 12-én, 1996. november 1-jén, 1998. március 24-én, 1998. december 30-án, 1999. november 24-én, 2000. január 27-én, 2000. május 2-án, 2003. január 9-én, 2003. április 11-én, 2003. április 30-án, 2003. szeptember 1-jén, 2007. május 30-án, 2008. április 7-én, 2008. július 17-én, 2009. május 21-én, 2009. július 14-én, 2011. augusztus 2-án, 2011. november 29-én, 2012. május 24-én, 2012. december 12-én, 2015. június 25-én, 2015. december 17-én, 2016. december 22-én, 2017. január 26-án, 2017. május 25-én, 2017. június 29-én, 2017. november 30-án, 2018. december 19-én, 2019. január 31-én, 2019. április 9-én, 2019. szeptember 16-án, 2021. június 14-én, 2021. november 29-én, 2022. szeptember 29-én, 2022. november 3-án módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja.

1./ **Az alapító okirat I. pontja az alábbiak szerint módosul:**

**I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE, FIÓKTELEPE, JOGÁLLÁSA**

1./ **A társaság cégneve:**

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**A Társaság rövidített cégneve:**

TIVA-Szolg. Nonprofit Kft.

**A társaság székhelye, telephelyei, fióktelepe:**

A társaság székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.

A társaság telephelyei: 4440 Tiszavasvári 057. hrsz.

4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.

4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10.

4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 2.

4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B ép. /óvoda/

4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.

4440 Tiszavasvári, Egység u. 6.

4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /iskola/

4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 97/A.

4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.

4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.

4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /óvoda/

4440 Tiszavasvári, 0358/155 hrsz-ú ingatlan

4440 Tiszavasvári, 0358/131 hrsz-ú ingatlan

4440 Tiszavasvári, 0358/142 hrsz-ú ingatlan

4440 Tiszavasvári, 044/1 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 046/1 hrsz.

4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 3.

4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b.

4440 Tiszavasvári, 2287/12 hrsz.

4440 Tiszavasvári, Wesselényi u. 1.

Tiszavasvári, 2023. április 27.

Ellenjegyzem:

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Szőke Zoltán polgármester

Dr. Vaskó László ügyvéd

-2-

4440 Tiszavasvári, Fecske köz 10.  
4440 Tiszavasvári, 579/2 hrsz.  
4440 Tiszavasvári, 579/3 hrsz.  
4440 Tiszavasvári, Temető u. 8/A.  
**4440 Tiszavasvári, Vágóhid utca 0358/172 hrsz.**

A cég fióktelepe: 4450 Tiszalök, Honvéd u. 51.

A társaság jogállása: a társaság a 2011. évi CLXXV tv. vonatkozó rendelkezései szerint kérelmezi közhasznú szervezetté minősítését közhasznú szervezetként nyilvántartásba vételét az illetékes törvényszék cégbíróságánál.

## **2./ Az alapító okirat VI.1/ pontja az alábbiak szerint módosul:**

### **1. Alapító**

A társaság legfőbb szerve a taggyűlés, melynek hatáskörét az alapító, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete gyakorolja.

Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik különösen:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló, illetve a közhasznú szervezetek működésére vonatkozó jogszabályban meghatározott éves beszámoló, közhasznúsági melléklet jóváhagyása,
  - pótbefizetés elrendelése és visszatérítése
  - az ügyvezető megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
  - felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása,
  - könyvvizsgáló megválasztása, és visszahívása, díjazásának megállapítása,
  - olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával, hozzátartozójával (Ptk. 8:1 § 1-2. pont) köt,
  - a tagok, az ügyvezetők, a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése,
  - az Alapító Okirat módosítása,
  - döntés hitelfelvétel ügyében,
  - Ingatlan használatba vételből, ingatlan használatba adásból eredő kötelezettségvállalás, amennyiben a használat időtartama az egy évet meghaladja, vagy a használat ellenértéke a nettó 500.000,- Ft-ot meghaladja, **kivéve az alapító eseti felhatalmazásával ügyvezetői hatáskörbe utalt kötelezettségvállalásokat.**
  - A pénzügyi lízingbe – ide értve a tartós bérletet is - vételből eredő hosszú lejáratú kötelezettségvállalás.
  - Döntés ingatlan megszerzése, elidegenítése, megterhelése tárgyában.
  - Döntés ingó - ide értve a számviteli törvény szerinti forgóeszközt is -, vagyoni értékű jog megszerzése, elidegenítése, megterhelése tárgyában, ha a szerződéses érték a 3.000.000.- Ft, azaz: Hárommillió forint értéket meghaladja, ide nem értve a folyamatos működéssel kapcsolatos napi ügyeket, valamint a társaság ügyvezetőjének hatáskörébe tartozó közmunka program keretében történő eszközbeszerzéseket, illetve kivéve a társaság által pályázati úton elnyert önerőt nem igénylő eszközbeszerzéseket.
- A szerződéses érték megállapítása során a könyvviteli, a vagyonértékelés szerinti és a szerződéses nettó érték közül a magasabbat kell figyelembe venni.
- a társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

Tiszavasvári, 2023. április 27.

Ellenjegyzem:

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Szőke Zoltán polgármester

Dr. Vaskó László ügyvéd

-/-

-3-

Az alapítói jogokat gyakorló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületi ülését szükség szerint, de legalább félévente egyszer össze kell hívni. A Képviselő Testület ülésének összehívása előtt az ügyvezető köteles 5 nappal a napirend megjelölésével, meghívó küldésével értesíteni a Képviselő Testületi tagokat Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármestere útján. A Képviselő Testület ülései nyilvánosak.

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, hozzátartozója (Ptk. 8:1 § 1-2. pont), a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezetek által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvei nyilvánosak, az a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatt munkaidőben megtekinthető illetve a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvei megtekinthetők Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján: [www.tiszavasvari.hu](http://www.tiszavasvari.hu).

Az alapító döntéseit a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben minősített többséggel hozza meg. A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.

Az alapítói jogkörben tárgyalt napirendekhez a Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjait, valamint a könyvvizsgálót a Képviselő Testület ülésére meg kell hívni, akik meghívásáról a társaság ügyvezetője gondoskodik írásbeli meghívó elküldésével a polgármester útján.

Az éves beszámoló elfogadásához Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületének minősített többséggel meghozott döntése szükséges.

A Képviselő Testület Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő Testületének ülése a Tiszavasvári Város Önkormányzata székhelyére hívható össze. A meghívók elküldésére egyebekben alkalmazni kell a Ptk. taggyűlés összehívására vonatkozó szabályait. A Képviselő Testület ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint fele jelen van a képviselő testület ülésén. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy képviselő valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A képviselő-testület ülésén a képviselők kézfeltartással szavaznak. Aki tartózkodik, úgy kell tekinteni, mint aki az előterjesztés elfogadását nem támogatja. Jelen alapító okirat vagy jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a képviselő-testület döntését szótöbbséggel hozza meg.

A döntéshozó szerv ülését írásbeli meghívóval kell összehívni, a meghívónak tartalmaznia kell a társaság nevét, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A határozatképesség szempontjából a Polgármester képviselőnek minősül. Ha a képviselő testület ülése nem volt határozatképes, az emiatt megismételt képviselő testületi ülés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes. A megismételt képviselő testületi ülésre a tagokat meghívóval kell meghívni. A meghívók elküldése és a megismételt taggyűlés napja között legalább 5 napnak kell lennie. A fenti rendelkezéseket nem kell alkalmazni

Tiszavasvári, 2023. április 27.

Ellenjegyzem:

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Szőke Zoltán polgármester

Dr. Vaskó László ügyvéd

abban az esetben, ha valamennyi képviselő és a polgármester jelen van, és a képviselő testületi ülés megtartása ellen egyik képviselő sem, illetve a polgármester sem tiltakozik.

A határozatképtelenség miatt megismételt képviselő testületi ülés összehívása az eredeti képviselő testületi ülés meghívójában megjelölt feltételekkel történik, s erre való tekintettel a meghívóban már elegendő csupán a megismétlésre kerülő képviselő testületi ülés időpontját közölni azzal a képviselővel, aki az eredeti képviselő-testületi ülésre szóló meghívót átvette. A képviselő testületi ülés során a képviselőket és a polgármestert 1-1 szavazat illeti meg a döntéshozatalkor.

Az ügyvezető köteles a képviselő-testület által hozott határozatokat a határozatok könyvében nyilvántartani. A képviselő-testület üléséről a polgármester köteles jegyzőkönyv készítéséről gondoskodni, és a képviselő-testület döntéseit a jegyzőkönyvben szó szerint rögzíteni oly módon hogy megállapítható legyen a képviselő-testület döntése meghozatalának időpontja, hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete ...../2023. (IV.27.) sz. határozatával – amely ...../2023. (IV.27.) sz. alapítói határozatnak minősül – 2023. április 27. nap módosította a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratát.

Tiszavasvári, 2023 április 27.

-----  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Szőke Zoltán polgármester

**Ellenjegyzem:**

Tiszavasvári, 2023. április 27.

-----  
Dr. Vaskó László  
ügyvéd

<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2022. évi szakmai beszámolójáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 tartózkodással javasolja a határozat-tervezet elutasítását a képviselő-testület számára.

**Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Mint intézményvezető szeretné megköszönni a munkáját a Kornisnének. A gyermekvédelemnek és a támogató szolgálatnak, mivel minden egyes megkeresésre és jelzésre reagálnak, és minden egyes problémás helyzetet igyekeznek legjobb szakmai hozzáállással megoldani. Elsődlegesnek a gyermek érdekét tartják szem előtt.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
101/2023. (IV.27.) Kt. sz.  
határozata**

**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2022. évi szakmai beszámolóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2022. évi szakmai beszámolója” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Az intézmény vezetője által készített **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2022. évi szakmai beszámolót** megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetője részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



ikt.sz. 130/2023  
tárgy: Intézményi beszámoló 2022. évre vonatkozóan

**Kornisné Liptay Elza Szociális és  
Gyermejjóléti Központ  
2022. évre vonatkozó szakmai beszámolója**

## Tartalomjegyzék

---

Általános bevezetés.....	3
Bentlakásos intézmény (Idős-, demens-, és fogyatékos személyek otthona).....	4
Tárgyi eszközök vásárlása tanuló és szakképzési munkaszerződésből.....	5
Képzettségre vonatkozó adatok – a közvetlen betegellátásra vonatkozóan.....	6
Ápolással kapcsolatos feladatok, intézkedések.....	8
Gyógyszeres csoport.....	13
Szociális és terápiás csoport.....	15
Fizioterápiás csoport .....	20
Házi segítségnyújtás .....	21
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.....	27
Tanyagondnoki szolgálat.....	31
Élelmezés-szociális étkeztetés.....	33
Család-és Gyermekjóléti Központ.....	38
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat.....	53
Idősek nappali ellátása.....	65
Támogató szolgálat.....	70
Gazdasági egység.....	74

## Általános bevezetés

A Szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (továbbiakban Szt.) 92/B. §. (1) bekezdés d) pontja értelmében a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény fenntartója évente egy alkalommal értékeli az intézmény szakmai munkáját.

A Tisztelt Képviselő testület elé a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (továbbiakban: Kornisné Központ) 2022. évi szakmai munkájáról az alábbi tájékoztatást, beszámolót terjesztem.

A Kornisné Központ elsődlegesen a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján végezte szociális tevékenységét, az alábbi illetékességi és működési területen:

### Az intézmény illetékessége, működési területe:

<b>Étkeztetés</b>	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
<b>Nappali ellátás</b>	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
<b>Család-és Gyermekjóléti Központ</b>	Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
<b>Család-és Gyermekjóléti Szolgálat</b>	Tiszavasvári Város és közigazgatási területe
<b>Házi segítségnyújtás</b>	Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe
<b>Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás</b>	Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
<b>Támogató szolgálat</b>	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
<b>Idős-, demens és fogyatékos személyek otthona</b>	Magyarország közigazgatási területe
<b>Tanyagondnoki szolgálat</b>	Tiszavasvári- Józsefháza



### Az intézmény székhelye és telephelyei:

4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38.	étkeztetés, idősek nappali ellátása, család-és gyermekjóléti szolgálat, család és gyermekjóléti központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.	idősek, fogyatékos, demens személyek otthona
4440 Tiszavasvári, Ady Endre út 8.	támogató szolgálat
4440 Tiszavasvári Vasvári Pál 6.	házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat

A Kornisné Központ önálló jogi személy, helyi önkormányzati költségvetési szerv.

#### **Feladatellátásához kapcsolódó funkciója:**

Önállóan működő költségvetési intézmény. A fenntartó által jóváhagyott költségvetés szerint gazdálkodik. A költségvetés bevételi oldala az állami normatív finanszírozásból, pályázati úton elnyert feladat finanszírozásból, térítési díjakból és az önkormányzat által biztosított támogatásból tevődik össze.

A szakmai beszámoló tartalmazza a szociális szolgáltatások célcsoportjainak helyzetértékelésén keresztül a szociális szolgáltatások éves tevékenységét.

#### **Bentlakásos intézmény (Idős- és fogyatékos személyek otthona)**

1. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által kamarai nyilvántartásba vették intézményünket. Ezáltal oktató és gyakorló képzőhelyként működik intézményünk 2014. évtől.

A kamarai nyilvántartás alapján a következő képzésben résztvevő hallgatókat fogadhatja – oktatás céljából- intézményünk:

- Szociális gondozó és ápoló
- Szociális ápoló és gondozó
- Szociális és Rehabilitációs szakgondozó

2. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum *Tiszavasvári* Szakközépiskolájának szociális gondozó és ápoló hallgatói tanulószerveződés, valamint szakképzési munkaszerződés alapján állnak foglalkoztatási jogviszonyban intézményünkkel.

2022 évben mindösszesen 70 302 043 Ft.-, a következő megbontásban: 60 9924 007 FT.- bevételünk keletkezett, valamint az előző évből 4 393 962 FT.- áthozatal történt. Továbbá a sikeres gyakorlati oktatásra, felkészítésre sikerdíjat sikerült lekérnünk, mindösszesen 4 915 681 Ft.- összegben.

### **Tárgyi eszközök vásárlása tanuló és szakképzési munkaszerződésből:**

Ezen összegből egy 9 személyes Ford mikrobuszt sikerült vásárolnunk a lakók és az intézmény szállítási problémáinak megoldása, valamint a komfortérzet növelése céljából. Továbbá a „C” épület hátsó bejáratához automata üvegajtót építtetünk be és ápolási eszközöket, egyéb tárgyi eszközöket is vásároltunk, mint például:

Vizsgálókesztyű, tisztítószer, üzemanyag, Tv, tűzhely, EKG, EKG papír, Salgó polcok, mosógép, hűtő, porszívó, irodai székek, Lázmérő digitális infravörös Microlife NC 150, BOSCH Prakticus II., Lázmérő digitális, Laryngeális tubus, Trachea tubus műanyag, Sebészeti olló hajlított, Olló, varratszedő, Pulzoximéter CMS 50D, Oxigén maszk összekötőcsővel /felnőtt, Orrkanül 200 cm, Oxigén maszk, reservoir zsákkal, Trachea tubus, Informatikai eszközöket

Adományban is bővelkedtünk, mely az elmúlt évben kétszer érkezett. A Magyar Tartalékosok Szövetségén keresztül a Bajorországi vöröskereszt és tartalékos katonák jóvoltából bővíthettük tárgyi eszköztárunkat:

- 34 db nagyértékű többfunkciós kórházi ágyat,
- 114 db matracot,
- 64 db éjjeliszekrény,
- 5 db kerek szék,
  
- 25 db rolátort,
- 15 db szék,
- ágyneműket, ruhaneműket, munkaruhát kaptunk.

Egész évben folyamatosan magánszemélyektől, hozzátartozóktól kaptunk ruhaneműket, könyveket, bútorokat.

**Képzettségre vonatkozó adatok – a közvetlen betegellátásra vonatkozóan**

	„A” osztály y	„B” osztály y	„C” osztály	Gyógy- szeres	Mentálhigiénés csoport	Fizioterápiás csoport	Összesen
Diplomás ápoló	0	0	1				1
Emelt szintű ápoló	4	1	11	1			17
Általános ápoló általános asszisztens	0	0	0				0
Szociális gondozó	14	7	17	1			39
Gyakorló ápoló	0	0	0				0
Szociális munkás					5		5
Szociálpe- dagógus					0		0
Logopédus					1		1
hittantanár					0		0
Gyógytornás z						0	0
Gyógy- masször						1	1
<b>Összesen</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>29</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>64</b>

3. Lakóink egészségi állapotának fokozott ellenőrzése, szűrése miatt, minden ellátott részére panasztól függetlenül EKG, Teljes labor vizsgálat kész.
4. Lakóink, egészségi állapotát figyelemmel kísérve folyamatos kontroll, valamint szakorvosi vizsgálatokon vesznek részt. Vizsgálatokra nővéri kíséretet biztosítunk.
5. Hozzá tartozókkal folyamatos kapcsolatot tartunk az ellátottak egészségügyi állapotára vonatkozóan.
6. Havi szinten minden lakónk részére vércukormérés, vérnyomásmérés, haskőrfogat- és testsúlymérés történik
7. Intézményünk lakói folyamatos házi orvosi ellátásban részesültek.
8. Az Intézmény Pszichiáter szakorvosa Dr. Pollák Csaba, Urológus szakorvosa Dr. Haja Ferenc rendszeresen látogatja ellátottainkat.
9. Házi orvosi teendőket Dr. Rojkó László vette át, akitől sajnós a tavalyi év nyarán elbúcsúztunk elhalálása miatt.
10. Házi orvosi teendőket Dr. Szerényi Nikoletta vette át.
11. Három kolleganótól búcsúztunk nyugdíjazása alkalmából
12. Teljesítményértékelés. Az 1992. évi XXXIII. törvény 40.§ alapján a közalkalmazott munkavégzésének tényeken és ténymegállapításokon alapuló, átfogó értékelését szükséges elvégezni.



**A közalkalmazott minősítésének célja, a közalkalmazott:**

- munkaköri feladatai ellátásának,
- szakmai ismereteinek,
- képességeinek,
- személyi tulajdonságainak tárgyilagos értékelése

Tavalyi évben ápolás területén 66 fő teljesítményértékelésére került sor, melyen a fent említett szempontoknak minden dolgozó megfelelt.

13. 6 fő közmunkaprogramban foglalkoztatott munkatársunk is dolgozott takarító munkakörben, akik nagy segítségére voltak az osztályon foglalkoztatott munkatársaknak.

14. Tanulmányi megállapodást kötöttünk: 0 fő diplomás ápoló, 0 fő gyakorló ápoló, valamint 0 fő szociális gondozó és ápoló, 0 fő emeltszintű ápoló képzésen résztvevő munkatársunkkal.

**Intézményünk a következő infrastrukturális és személyi változtatásokat végezte:**

**1., „A” épület férfi oldal:**

**Férőhelyek száma: 17 fő**

- Az épületen lakószobák burkolása, festése.
- Nővérszoba burkolása, festése.

**2., „A” épület női oldal**

**Férőhelyek száma: 36 fő**

- Az épületen lakószobák festése, burkolása.

**3., „B” épület**

**Férőhelyek száma: 24 fő**

- Lakószobák burkolása, festése.

**4. „C” épület földszint**

**Férőhelyek száma: 45 fő**

**5. „C” épület emelet**

**Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 63 fő**

- Lakószobák festése

**6. „D” épület földszint**

**Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 13 fő**

- Fotocellás ajtó cseréje.

**7. „D” épület emelet**

**Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 6 fő**

**8 „Mosóház”**

- Háztartási mosógép, vasaló vásárlása.

Napi karbantartási hibákat jelentjük, melynek elhárítását a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. szakemberei végzik.

## Ápolással kapcsolatos feladatok, intézkedések.

### **Coviddal kapcsolatos feladatok:**

2022. évre vonatkozóan nem volt érvényben sem látogatási sem intézmény elhagyási tilalom. 2022. március 01-től időpont egyeztetéssel volt lehetőség a látogatásra, az erre kijelölt „látogató helyiségben”.

Később, július 06-tól megszűnt az időpont egyeztetés, korlátozások nélkül látogatható volt az intézményünk. Egyedül a szájmaszk használata volt kötelező és a látogatási helyiség használata. Lakószobában még továbbra sem mehettek a látogatók.

Szeptember 28-tól újra időpont egyeztetés lépett hatályba, melyet Intézményvezető saját hatáskörében rendelt el, mely november 30-ig tartott.

December 01.-től Intézményünk ismét biztosította a gondozott személyek láthatását időpont egyeztetés nélkül. Az ellátottak védelme érdekében, helyi intézkedések betartása mellett kívánt a jogszabályi kötelezettségnek eleget tétel.

Intézményünk fokozott figyelemmel kíséri a gondozottak COVID-19 koronavírus okozta járvány általi veszélyeztetettséget befolyásoló körülményeket, különös tekintettel a gondozottak és a munkatársak egészségi állapotára, oltottságára vonatkozóan. A koronavírus-járvány ötödik hullámának megfékezése érdekében intézményünk a járvánnyal kapcsolatban az alábbi preventív intézkedéseket hozta:

- 2022. január, február hónapban az ellátottak közül 25 fő esett át a fertőzésen,
- Dolgozók közül 3 fő esett át a vírusfertőzésen.
- 2022. február végére teljes mértékben megszűnt a fertőzöttség mind lakóink, mind dolgozóink körében.
- időpont egyeztetés
- egy ellátotthoz maximum két látogató fogadása
- elkülönített helyiség biztosítása (fekvő beteg esetében a lakószobában engedélyezett)

### **Covid elleni védőoltások:**

Negyedik körös védőoltások beadása március hónapban kezdődött, többszöri ütemezésben, szervezett formában. Az oltás 2022. évben két alkalommal zajlott intézményi keretek között a háziorvos közreműködésével.

Intézményünk ellátottai körében harmadik és negyedik körös oltás is megtörtént.

Beadásra került oltóanyagok a Pfizer és Moderna valamint ősszel Comirnaty BA1 vakcina. Évvégére ellátottaink körében az átoltottság 93 %-os.

### **Izolációs részleg:**

Intézkedési terv elkészítésénél fontos szakmai útmutatóként vettük figyelembe a Prof. Dr. Kasler Miklós Miniszter Úr által kiadott *Útmutatót* és a *Covid-19 fertőzéssel kapcsolatban felkészülési és infektókontroll feladata* tárgyú eljárásrendjét.

Intézményünkben a 13 fős izolációs rész került kialakításra, izolációs terv alapján. Az izolációs terv célja, hogy meghatározza vonatkozó jogszabályok és az egyedi sajátosságok figyelembe vétele mellett azokat az intézkedéseket, melyek betartásával megelőzhető, illetve

csökkenthető a COVID-19 néven azonosított, illetve egyéb ehhez hasonló más vírus által okozott fertőzések kialakulása és annak terjedése Otthonunkban.

Lakóink átlagéletkora magas, sokan szenvednek jelenleg is halmozottan krónikus megbetegedésben és járványügyi szempontból is a magasabb kockázatsoportba tartozó személyeknek tekinthetők. Ennek érdekében, mint legfontosabb szempontot, az emberélet védelmét szem előtt tartva dolgoztuk ki cselekvési tervünket.

Az izolációs részleg január, február hónapban a covid-os betegek elkülönítésére szolgált. Későbbiekben kórházból visszaérkezett, valamint új ellátottak izolálására használtuk.

November hónapban Intézményünk lakói megkapták az influenza elleni védőoltást.

Intézményünkben folyamatosan oktatásra kerülnek dolgozóink részére:

- Infekciókontroll
- Protokollok
- Covid-19 vírusfertőzéssel kapcsolatos tájékoztatók, rendeletek, eljárásrendek

**2022. évben Dr. Kádár István Üzemorvos által az éves alkalmassági vizsgálatok megtörténtek.**

Vizsgálat	
új felvétel	10
tartós táppénz utáni	5
COVID utáni alkalmassági	0
éves alkalmassági vizsgálat	70
<b>összesen</b>	

Tavalyi évben ápolási területéhez tartozó 70 fő munkatárs közül 5 fő volt rövidebb vagy hosszabb ideig betegszabadságon, vagy táppénzen.

#### **Képzések:**

Dolgozóink szakmai képzéseken folyamatosan részt vesznek.

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzések, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint:

Képzés/továbbképzés megnevezése	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Szociális és mentálhigiénés csoport	Mosoda
Diplomás ápoló			3		
ápoló			3		
Gyakorló ápoló	1				
Szociális gondozó és ápoló			2		
Kreditpontos képzés	12	9	29	5	
Vezető képzés	1		1		
Szociális és Rehabilitációs Szakgondozó	2		5		
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	23	9	29	5	3
Tűz-munkavédelmi oktatás	23	9	33	5	3



**Ápolási, szakápolás (idős/fogyatékkal élő)**

	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Összesen
Kórházi ellátásba került	34	11	113	<b>158</b>
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	2	0	12	<b>14</b>
Szakrendelésen részt vett /alkalom	169	90	216	<b>475</b>
Orvosi ügyelet	23	17	18	<b>58</b>
Teljes ellátást igénylő betegek száma	46	28	84	<b>158</b>
Elhunyt ellátott összesen/kórházban hunyt el	14/11	14/11	30/20	<b>58/42</b>
Főnővér előgondozásban részt vett/főnél	5	0	0	<b>5</b>

**Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2022. évre vonatkozóan**

	<b>Idős</b>	<b>Demens</b>	<b>Fogyatékos</b>	<b>Összesen</b>
<b>Intézménybe költözött ellátotti létszám</b>	<b>50</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	<b>65</b>
Új	50	2	10	62
Áthelyezett	0	3	0	3
<b>Intézményből távoztak létszáma</b>	<b>49</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>69</b>
Elhunyt	46	9	10	65
Áthelyezett	0	0	0	0
Gondozásának indokoltsága megszűnt (kiköltözött)	3	0	1	4

**Ellátottak kor és nem szerinti adatai**

<b>Kor</b>	<b>Férfi</b>			<b>Nő</b>		
	<b>Idős</b>	<b>Demens</b>	<b>Fogyatékkal élő</b>	<b>Idős</b>	<b>Demens</b>	<b>Fogyatékkal élő</b>
18-39	-	-	4	-	-	2
40-59	2	-	17	2	-	14
60-64	4	-	7	4	1	3
65-69	11	-	9	2	-	2
70-74	11	3	1	10	3	6
75-79	5	2	1	12	2	-
80-89	4	5	-	33	2	1
90-	-	2	-	11	2	-
<b>összesen</b>	<b>37</b>	<b>12</b>	<b>39</b>	<b>74</b>	<b>10</b>	<b>28</b>

### Fogyatékossgal élők megoszlása

Fogyatékossg típusa	Férfi	Nő	Összesen
látássérült	1	3	4
hallássérült	-	-	-
mozgáskorlátozott	19	4	23
Értelmileg akadályozott	16	19	35
Kommunikációjában korlátozott	-	-	-
Autizmussal élő	-	-	-
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	3	2	5
Nincs fogyatékossg	-	-	-
<b>Összesen</b>	<b>39</b>	<b>28</b>	<b>67</b>

### Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős ellátott	Demens ellátott	Fogyatékkal élők	Összesen
Cselekvőképes	83	14	25	122
Támogatott döntéshozatalban részt vesz	-	-	-	
Korlátozottan cselekvőképes	12	5	18	35
Cselekvőképtelen	16	3	24	43

### Az ellátotti létszám és a várakozók száma

	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján			Várakozók száma a hónap utolsó napján	
	Idős	Demens	Fogyatékkal élő	Idős	Fogyatékkal élő
Január	109	25	68	61	5
Február	104	25	67	55	3
Március	113	25	66	46	3
Április	114	25	66	59	4
Május	112	24	67	74	1
Június	113	24	68	78	1
Július	113	21	67	80	3
Augusztus	107	25	66	77	6
Szeptember	112	24	64	77	8
Október	108	24	66	82	9
November	109	24	69	84	7
December	111	22	67	84	8



Dátum	Beköltöztek				Kiköltöztek			
	Idős	Demens	Fogy.	Összesen	Idős	Demens	Fogy.	Összesen
Január	2	0	0	2	3	1	0	4
Február	0	0	0	0	5	0	1	6
Március	13	0	0	13	4	0	1	5
Április	5	0	0	5	4	0	0	4
Május	0	0	1	1	2	1	0	3
Június	3	0	1	4	2	0	0	2
Július	4	0	0	4	4	3	1	8
Augusztus	2	1+3	1	4+3	5+3	0	2	7+3
Szeptember	9	1	0	10	4	2	2	8
Október	1	0	4	5	5	0	2	7
November	2	0	3	5	1	0	0	1
December	9	0	0	9	7	2	2	11
<b>Összesen</b>	<b>50</b>	<b>2+3</b>	<b>10</b>	<b>62</b>	<b>46+3</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>66</b>

2022 év	Idős	Demens	Fogy.	Összes
Tárgyév Január 1.-én ellátást igénybe vevők	110	26	68	204
Tárgyévben ellátásba bekerült ellátottak	50	2+3	10	62+3
Tárgyévben ellátásból kikerült ellátottak	46+3	9	11	66+3
Tárgyév December 31.-én ellátást igénybe vevők	111	22	67	200

#### Swot analízis:

<u>Erősségek</u>	<u>Gyengeségek</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- folyamatos szakmai képzések</li> <li>- szakmai felkészültség</li> <li>- szakmai együttműködés</li> <li>- team munka</li> <li>- szakmai felszereltség, ápolási eszközök megléte</li> <li>- Együttműködő, agilis kollektíva</li> <li>- Vezetői elkötelezettség a</li> <li>- magas szakmai színvonal mellett</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kommunikáció hozzátartozók és dolgozók között</li> <li>- kommunikáció ellátott és dolgozók között</li> <li>- dokumentáció pontos vezetés</li> <li>- infrastrukturális fejlesztés, modernizálás</li> <li>- karbantartás hiánya</li> <li>- vegyes profilú osztály</li> <li>- folyamatos betegszállítás szakrendelőbe intézeti autóval</li> <li>- roma etnikumu dolgozók aránya nő (alacsonyabb képesítéssel)</li> <li>-A szükségesnél kisebb méretű közösségi terek</li> </ul>
<u>Lehetőség</u>	<u>Veszély</u>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- szakmai képzések</li> <li>- adomány</li> <li>- Kiaknázatlan helyi és térségi kapcsolatok, horizontális kapcsolatok</li> <li>- Fejlesztő foglalkozások</li> <li>- sikeresek, az ellátottak részéről további igény</li> <li>- mutatkozik</li> <li>- Gyógytornász bevonása</li> <li>- Szabadidős programok</li> <li>- sikeresek, az ellátottak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Növekvő leterheltség, egyes munkatársak pszichés terheltsége</li> <li>- Szakemberek elvándorlása (motiváció hiánya, település hátrányos földrajzi fekvése)</li> <li>- Az épületek energetikai szempontból korszerűtlenek, magas rezsiköltségek jelentkeznek</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- részéről további igény</li> <li>- mutatkozik</li> <li>- - Csapatépítő tréningek</li> <li>- rendszeressé tétele</li> </ul>	
--	--

**Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:**

- A megfogalmazott célok mind szakmai, mind pénzügyi megvalósíthatóság szempontjából reálisak legyenek.
- Az épület teljes körű infrastrukturális felújítása, ezzel is biztosítva a bentlakók kényelmét

**Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:**

- káféteria bevezetése
- fizetett túlóra
- elismerés, (szakmai, hozzátartozói, ellátotti)

### **GYÓGYSZERES CSOPORT**

- 2014.évtől a gyógyszeres feladatok a gyógyszerelés szabályzata alapján történik.
- Lakóink gyógyszerelését 3 fő gyógyszeres nővér végzi.
- A gyógyszerfelhasználás alapvető szabályai szerint a gyógyszereszkreány tartalmához betegek,illetéktelenek nem juthatnak hozzá. A gyógyszeres szoba kulcsa főmunkaidőben a gyógyszeres nővérnél, hétvégén a központi portaszolgáltatón van.
- A FIFO elv,illetve szabályzat alapján történő gyógyszerfelhasználás pontos követése a gyógyszeres nővér feladata.
- Hétköznapiokon a reggeli és déli gyógyszerosztás a gyógyszeres nővér feladata,a gyógyszerek bevétele a nővér előtt történik.
- Az osztályokon készenléti szekrények vannak elhelyezve,melyekben eseti gyógyszereket tárolunk,ezeket napi szinten ellenőrizzük,felhasználását pontosan dokumentáljuk és fogyás esetén azokat pótoljuk. Lejárataikat havonta ellenőrizzük. A szekrényeket kulccsal zárjuk.
- Közgyógyellátás igénylése érvényességének nyomon követése, sz.e. kérelem beadása a hosszabbításra,a szakorvosok által kiadott gyógyszer-illetve nadrágpelenka és inkontinenciabetét javaslatának rögzítése számítógépes programban a gyógyszeres nővérek feladata.
- Egyéb feladataink mellett az egyéni gyógyszer-felhasználási lap és a gyógyszeres számlák elkészítését is mi végezzük minden hónap első hetén.
- Havi szinten megrendeljük a lakók gyógyszereit, az alap-és szakellátási feladatokat biztosító gyógyászati eszközöket,mint pl. a gumikesztyűt ,szájmaszkot, injekciózáshoz szükséges eszközöket, sebköttetésre használt eszközöket, katéterezés eszközeit,krémeket,kenőcsöket,fertőtlenítő kézmosót nadrágpelenkákat, a szondatápláláshoz használatos eszközöket és tápszereket, a készenléti gyógyszereket-láz és fájdalomcsillapítók, hányáscsillapítók, székletlazítók, hasfogók.
- Bevezettük a viziten vizsgált betegek ambuláns lapjának rögzítését a már használt számítógépes programunkban.
- Minden hónap utolsó hetén megírjuk a lakók részére a következő havi ápolási lapot az egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap alapján, melyet szintén a gyógyszeres nővérek vezetnek.

- Éves összesítőt vezetünk az antibiotikum felhasználásáról.

-2022-ben 353 Seni nadrágpelenka recept került felírásra.

6 lakónak havi rendszerességgel került nyomtatásra Tena Pants (bugyis) pelenka recept.

4 lakónak szükség esetén/ havi rendszerességgel kerül nyomtatásra a Seni Control inkontinencia betét recept.

Felírt antibiotikum tabletták száma:223 doboz

Felírt antibiotikum injekciók száma:10 darab.

2022 felhasznált Covid-19 gyorseszteszt: 200 darab

#### Swot analízis:

<u>Erősségek</u>	<u>Gyengeségek</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Szakmai felkészültség, nagy tapasztalat az adott munkaterületen</li><li>- Jó együttműködés az intézmény szakembereivel(ápolók,orvos)</li><li>- A protokoll betartása a gyógyszerelésben</li><li>- -A dokumentáció pontos vezetése.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Munkaerő- hiány</li><li>- Feladatok, tevékenységek rangsorolása.</li><li>-Határidők betartása, időbeosztás.</li></ul>
<u>Lehetőség</u>	<u>Veszély</u>
Kapcsolatépítés,kapcsolatok fenntartása külső szakemberekkel ,szervezetekkel(gyógyszertár,beszállítók,orvosok)	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gazdasági helyzet miatti változások a gyógyszer-ill. gyógyászati segédeszközök finanszírozásában, szállításában.</li></ul>

Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:

Szervezeti egységben létszám bővítés.

**Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:** szakmai továbbképzések



## SZOCIÁLIS ÉS TERÁPIÁS CSOPORT

Intézményünk mentálhigiénés csoportjában 5 főállású, illetve 1 fő megbízási szerződéssel rendelkező munkatárs dolgozik. A csoporttagok az általuk ismert és az intézmény lakói körében alkalmazott különböző módszerekkel, technikákkal végzik az egyéni és csoportos segítségnyújtást. A csoporttagok hatékony munkájához elengedhetetlen a lakók megismerése és a folyamatos együttműködés az ápoló-gondozó személyzettel, más szakemberekkel, valamint hozzátartozókkal.

Az egyéni gondozási és fejlesztési tervek kidolgozásához, a programok kialakításához ismernünk kell a lakók általános életkori, valamint betegség típusokhoz, fogyatékossági kategóriákhoz kötődő sajátosságain túl az alapvető egyéni jellemzőiket is. / pl. egészségi, mentális, fizikális állapot, szociális helyzet, kapcsolatrendszer, intézménybe kerülés körülményei, eddigi életút /

Míndezek figyelembevételével szervezzük programjainkat, rendezvényeinket, biztosítjuk az egyéni gondozási és fejlesztési tervek feladatainak megvalósítását.

Lakóegységenként, osztályonként a munkatársak a lakók egyéni szükségleteihez igazodva látják el a mentálhigiénés feladatokat, a heti programok, intézményi rendezvények megszervezése, lebonyolítása team-munkában történik.

Osztályonként végzett napi, illetve igény szerinti tevékenységek:

- Segítő beszélgetés
- Csoportos foglalkozások / manuális tevékenységek, játék, felolvasás, zenehallgatás, közös éneklés/
- Konfliktus kezelés, az intézménybe kerülés krízisének oldása új lakó esetén
- Hitélet gyakorlása
- Levelezés, kapcsolattartás hozzátartozókkal
- A lakók társas kapcsolatainak megerősítése, bővítése lakóközösségen belül és kívül
- Megemlékezés elhunyt lakóinkról
- Tárgyi környezet fejlesztése /dekoráció, virágültetés, díszítés stb./
- Gondozási és fejlesztési tervek elkészítése, értékelése
- Egyéni képességfejlesztés
- Szociális ügyintézés / pl. gondnokság alá helyezés ügyekben elmeszakértői vizsgálat, illetve bírósági tárgyalás esetén, hivatali, hatósági, pénzügyi ügyek intézése /
- Bevásárlásban segítségnyújtás.
- Séta, torna, levegőzés.

Az intézményi programok, rendezvények hagyományaink szerint, illetve a lakók elvárásainak megfelelően kerültek megrendezésre.

### Intézményi programok

Hónap	Program	Programon résztvevők száma
Január	„Petőfi kávéház” az A és B épületben, beszélgetés, közös éneklés. Irodalmi kávéház a C zenehallgatás, beszélgetés.	28 fogyatékos ,10 demens, 31 idős lakó 34 fogyatékos ,46 idős lakó
Február	Palacsintasütés az A épületben. /Zenehallgatás,beszélgetés./	27 fogyatékos,32 idős lakó
	Farsangi műsor az A épületben /tánc, zenehallgatás/	21 fogyatékos,29 idős lakó
	Valentin nap /kávéház, beszélgetés, A, B, C épületben./	41 fogyatékos, 12 demens 62 idős lakó
Március	Nőnap /Női lakók köszöntése,	Minden női lakó
	Nemzeti ünnep /Manuális megemlékezés, versek felolvasása/	24 fogyatékos, 6 demens, 28 idős lakó
Április		
	Húsvéti rendezvény/ Húsvéti finomságok fogyasztása, vetélkedő, versmondás/	48 fogyatékos, 18 demens, 63 idős lakó
	Virágültetés, „Föld napja” rendezvény-udvarrendezés, szemét szedés-	13 fogyatékos lakó
Május	Anyák napi megemlékezés épületenként /manuális foglalkozás, versmondás, zenehallgatás, /	47 fogyatékos,64 idős, 10 demens lakó
	Májális a szabadban-vetélkedő,közös díszítés	16 fogyatékos, 38 idős, 6 demens lakó
	Madarak és fák napja –játékos vetélkedő épületenként-	18 fogyatékos,28 idős, 5 demens lakó
	Férfi nap Férfi lakók köszöntése/kávéház, sütemény	Minden férfi lakó.
	Bodza-nap/bodzasütés, éneklés,beszélgetés	44 fogyatékos,63 idős, 12 demens lakó
Június	Játékos szabadtéri vetélkedő /édesség, üdítő/	21 fogyatékos ,34 idős, 7 demens lakó

	Krumpli lángos sütés a szabadban /zenehallgatás, beszélgetés/	48 fogyatékos,67 idős, 12 demens lakó
Július	Kirándulás ,zenés mulatság a helyi tábor / területén.	38 fogyatékos,49 idős, 6 demens lakó
Augusztus	Zenehallgatás, közös éneklés a szabadban limonádé, édesség /	48 fogyatékos ,62 idős, 10 demens lakó
Szeptember	Szüreti nap- szőlő, édesség, közös éneklés	28 fogyatékos,34 idős 12 demens lakó
	Népmese napja-meseolvasás,pogácsa,kávé	38 fogyatékos,51 idős, 10 demens lakó
Október	Idősek hete:verses,zenés rendezvény, tökből készült finomságok fogyasztása, lecsófőzés.	49 fogyatékos,78 idős, 16 demens lakó
November	Mindenszentek és halottak napi megemlékezés, református istentisztelet	24 fogyatékos,38 idős, 12 demens lakó
	„Márton nap”- nótázás, beszélgetés osztályonként	48 fogyatékos,72 idős, 16 demens lakó
December	Karácsonyi dekorációk készítése,díszítés mikulászosomag és süteményosztás.	Minden lakó.
	Ünnepre hangoló programok: református istentisztelet, görög katolikus mise aVáci Mihály gimnázium diákjainak ünnepi műsora.	18 fogyatékos,32 idős, 6 demens  28 fogyatékos,46 idős, 8 demens lakó



### Heti programok

NAP	PROGRAM
Hétfő	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás,játék Felolvasás
Kedd	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás,játék Felolvasás Filmvetítés
Szerda	Egyéni és csoportos beszélgetések Felolvasás Manuális foglalkozás,játék Zenehallgatás, közös éneklés
Csütörtök	Egyéni és csoportos beszélgetések Manuális foglalkozás,játék Filmvetítés Felolvasás
Péntek	Egyéni és csoportos beszélgetések Közös éneklés Játék, manuális foglalkozás

Havonta egyszer: -református istentisztelet  
-görög katolikus szentmise

### Panaszbejelentések, azok kezelése

Hónap	Probléma	Intézkedés
2022.06..29.	B.R.né idős lakó viselkedésével több alkalommal, figyelmeztetés ellenére, zavarta lakótársai nyugalmaát.	A ÉF döntése alapján: intézményvezetői figyelmeztetés B.R.né részére az együttélési szabályok megsértése miatt.
2022. 08.22.	F. R.fogyatékkal élő lakó többször meglopta lakótársait, intézményi értékeket is eltulajdonított./Korábban rendőrségi eljárás is történt./	Az ÉF kezdeményezi F.R. intézményi jogviszonyának megszüntetését a házirend szabályainak megsértése miatt.
2022.10.11.	P.S.ZS.fogyatékkal élő lakó bántalmazta szobatársát.	Intézményi jogviszonyának megszüntetésének megindítása korábbi ÉF döntés alapján./2021.04.23.-i figyelmeztetés./

### Önkéntes tevékenység, társadalmi felelősségvállalás

Ssz.	Időpont	Iktató szám	Név	Képzőintézmény	Közösségi szolgálat ideje
1	2022.04.25.	287-2/2022	Nyíró Fanni	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.03.29- 2022.04.23.
2	2022.07.18.	287-3/2022	Gulyás Szaboles	Siófok SC Mathiasz J. Technikum és Gimnázium	2022.06.20- 2022.07.18.
3	2022.07.11.	287-4/2022	Nádasdi Janka	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.06.27- 2022.07.11.
4	2022.07.20.	287-5/2022	Bognár Panna	Kőrösi Csoma Sándor Református Gimnázium	2022.07.04.- 2021.07.20.
5	2022.07.28.	287-6/2022	Bukovics Kristóf	Váci Mihály Gimnázium Tiszavasvári	2022.07.13.- 2022.07.28.
6	2022.10.24.	287-7/2022	Lipták Henrietta	NYSZC. Teleki Blanka Szakképző Iskola	2022.10.11.- 2022.10.22.
7	2022.11.22.	287-8/2022	Rác Roland	ÉAC Lippai János Mezőgazd. Technikum és Szakképző Iskola	2022.11.07.- 2022.11.22.

<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- csoporttagok szakmai felkészültsége,</li> <li>- segítő tevékenységekhez szükséges készségek, képességek megléte</li> <li>- kreativitás, jó alkalmazkodókészség</li> <li>- önállóság a munkavégzésben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- feladatok, tevékenységek rangsorolása, halmozása, torlódása</li> <li>-esetenként túlzott kompromisszumok</li> </ul>
<b>Lehetőség</b>	<b>Veszély</b>
Együttműködési lehetőségek szakemberekkel, szervezetekkel	Válsághelyzet, megszorítások miatti problémák a szociális szférában.

**Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:**

-Tárgyi feltételek bővítése a munkavégzéshez /több foglalkoztató, közösségi együttlétre alkalmas helyiség biztosítása/

**Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:-**

- Szakmai és anyagi elismerés
- Rugalmasság a munkavégzésben



## **FIZIOTERÁPIÁS CSOPORT**

A fizioterápiás ellátásokat 2 fő végzi: 1 fő gyógytornász, 1 fő gyögmasszőr.

Betegpopuláció: 89

1. Neurológiai jellegű betegségekben a beteganyag kb. 29%-a
2. Geriátriai/Belgyógyászati 26%
3. Reumatológiai és egyéb degeneratív betegségek 24%
4. Traumatológiai 21%

2022 évben a covid19 miatt kialakult helyzet fizioterápiás tevékenységünkre nézve következő változásokat tartalmazza mind a mai napig:

Kizárólag betegágyak mellett és az osztályokon külön elszeparálva dolgozunk. Azon lakók, akiknek kezeléséhez egyidejűleg mindkét szakember szükséges lenne a nagy fizikai igénybevétel miatt, hátrányba szorul.

Előírt védőöltözet viselésének szigorú betartása mellett, napi szinten történik a munkaruha leadása a mosodába. Továbbá nyilatkozatok aláírása arról, hogy egészségesen, tünetek nélkül jövőnk dolgozni, napi szintű testhőmérséklet mérés az intézménybe belépéskor először a portaszolgálat által, majd még egyszer az osztályon a munka megkezdése előtt is. Mindezt dokumentációs lapra rögzítve.

Egy bentlakásos, időskorúakat és fogyatékkal élőket ellátó intézményben több betegség is jelen lehet egyszerre, ezért azt a módszert és olyan terhelési szintet kell választanunk, amely egyik betegség szempontjából sem kontraindikált. A gyógytornász és gyögmasszőr feladata figyelembe venni a beteg korát, szellemi képességét, a betegség jellegét, stádiumát, lefolyását, az aktuális állapothoz való alkalmazkodással. Fogyatékoság esetén, vagy időskorban teljes értékű funkcionalitás elérése helyett rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére. A könnyebben mozgó (fennjáró, vagy oda vihető) betegek fizioterápiáját megfelelőbb körülmények között a gyógytornateremben kezelőágyon, segédeszközökkel, tornaszerekkel, elektroterápiás készülékekkel lehet végezni. A helyhez kötött, vagy fekvő ellátottak kezelése az osztályokon, illetve a betegágyak mellett történnek, melyekhez gyakran előkészítés is szükséges: a beteget és környezetét alkalmassá kell tenni a mobilizációhoz.

1. Neurológiai betegek

90%-ban szroke-on átesett, féloldali bénultak.

Kezelésük folyamatos, rendszerint heti 1-3 alkalommal történik.

2. Geriátriai betegségcsoport

Ebbe a csoportban lévő betegek kezelésének célja az önálló életvitelre való, belgyógyászati vagy sebészeti betegség következtében elveszített képesség helyreállítása. Míg fiatalabb betegek esetében a teljes értékű funkcionalitás elérése a cél, idős korban rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére.

3. Reumatológiai betegségcsoport

A reumatológiai betegségek kezelése többnyire tüneti, így látványos gyógyulás nem következik be, viszont a betegek szubjektív érzete kezelése után jobb, fájdalmuk csökken és a megtanult torna folytatásával ez fenntartható, betegség progressziója csökkenthető.

4. Traumatológiai betegségcsoport

Kis hányada a lakóknak, törések ficamok utáni korai funkcionális kezelés, mely folyamatosan minden nap történik, a teljes gyógyulásig.

5. Ortopédiai betegségcsoport

Ízületi kopásos, csípő- és térd protézis, amputált betegek. Utóbbi betegeknek naponta a művégtag felsegítése, járatás, csonkolt végtag rendszeres fáslizása, a megmaradt ízületek mozgástartományának fenntartása

#### **Alkalmazott fizioterápiás eljárások:**

##### Passzív eljárások:

- Fektetési kontroll, -Passzív kimoogatás,- Kontaktúra nyújtás,- Spazmus oldás,- Masszás,- Lymphoedema kezelés

##### Aktív eljárások:

Léggömb torna; Izometriás gyakorlatok; Vezetett aktív gyakorlatok; Aktív izomfejlesztés; ROM fokozó gyakorlatok; Környező ízületek tornája; Ép végtag tornája; Vénás torna; Csonkorna; Tartásjavító gyakorlatok; Gerinctorna; Strechig: Aktív/Passzív,- PIR (postizometrikus relaxáció); Fordulás facilitálása; Felülés facilitálása; Kiülés ágy szélére; Átülés karosszékre; Felállás facilitálása; Egyensúly fejlesztése; Ülőegyensúly; Állásegyensúly; Manuálterápia; McKenzie módszer (gerincsérv kezelés); Funkcionális kezelés (Magnus szerint); Járás előkészítés; Átszállás kerekesszékre; Közlekedés kerekesszékekkel; Járás gyakorlatok Segédeszközzel/nélkül; Manipulációs gyakorlatok; Kryoterápia; Bandazsolás; Elektroterápia; Önellátó feladatok

## **HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS**

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból felmerülő problémáik megoldásában. Feladataink közé tartozik az ellátott fizikai, mentális és egészségügyi állapotának hosszútávon történő megőrzése, az ellátott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban. Például segítséget nyújtunk közgyógyellátás igénylésében, települési gyógyszerellátás igénylésében.

Házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítséget, és személyi gondozást biztosítunk.

**A házi segítségnyújtás szakmai központja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekegészségügyi Központ, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6. szám alatti telephelyen található.**

#### **Házi segítségnyújtásban biztosított tevékenységek, résztvétevényeségek:**

##### **Szociális segítség:**

A lakókörnyezet higiéniai megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségében(hálószoba, konyha, fürdőszoba)
- mosás
- vasalás

Háztartási tevékenységekben való közreműködést

- bevásárlás
- segítségnyújtás ételkészítésben



- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

#### **Személyi gondozás keretében:**

##### **Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:**

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

##### **Gondozási és ápolási feladatok körében:**

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

**Az ellátotti létszám és a várakozók száma 2022.évben következően alakult:**

Hónap	Ellátotti létszám a hónap utolsó napján	Várakozók száma a hónap utolsó napján
Január	73	6
Február	71	6
Március	73	6
Április	73	7
Május	73	11
Június	73	<b>11</b>
Július	72	11
Augusztus	73	7
Szeptember	73	<b>8</b>
Október	73	7
November	71	<b>4</b>
December	73	2

2022. naptári évben, 2022.01.01-től 2022.12.31-ig 16317 ellátás történt a házi segítségnyújtás által.

Egy fő csak házi segítségnyújtásban részesül, ami az évet tekintve 4 alkalommal történt, az éves átlagot tekintve  $4:249=0.02$  fő

Gondozással töltött alkalmak száma 16317. Azaz az éves átlagot tekintve  $16317:249=65,53$  fő

A gondozói munkakör betöltéséhez, az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti szociális gondozó és ápoló szakképesítés szükséges. 2022 naptári évben összesen 13 fő szociális gondozó és ápoló, 1 fő szociális szakgondozói végzettséggel valamint 1 fő betegkísérő végzettséggel rendelkező munkavállaló volt foglalkoztatva az egész évet tekintve.

A dolgozói létszám 2022.12.31.-én 12 fő.

Abból egy fő szerződése december 31.-én lejárt. Egy fő a felmentési idejét tölti a nők 40 éves munkaviszonya után járó kedvezményes nyugdíjba vonulással kapcsolatosan. Azaz a mindennapi teendők elvégzésére 10 fő munkavállaló áll rendelkezésre.

2022. december 31.-én, a munkavállalók képzettsége a következőképpen alakul;

### Képzettségre vonatkozó adatok – a házi segítségnyújtásra vonatkozóan

	Házi segítségnyújtás csoport	Összesen
<b>Szociális gondozó</b>	10	<b>10</b>
<b>Szociális szakgondozó</b>	1	<b>1</b>
<b>Beteg kísérő</b>	1	<b>1</b>
<b>Összesen</b>	12	12

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzéseken, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint, az összes munkavállalót tekintve 2022-ben. (Munkavállalóink folyamatosan képzik magukat, hogy a munkájuk során felmerülő kihívásoknak maradéktalanul megfeleljenek.)

Képzés/továbbképzés megnevezése	Házi gondozás és segítségnyújtás
Szociális ápoló és gondozó	1 fő
Vezető képzés	1 fő
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	13 fő
Tűz-munkavédelmi oktatás	13 fő

Ellátottjaink egészségi, mentális állapotának, illetve szociális helyzetének fokozott ellenőrzése, figyelemmel követése történik szakképzett gondozók által. Ellátottjainknál folyamatos vérnyomásmérés, igény szerinti vércukor-mérés, laborvizsgálatok, háziorvossal folyamatos kapcsolattartás a betartandó terápiával kapcsolatban. Figyelemmel követjük klienseink szociális helyzetét is, szükség szerint segítséget nyújtunk problémáik megoldásában, szociális helyzetük javításában.

A gondozási szükséglet változtatásával egyre hanyatlóbb egészségi állapotú ellátottak kerülnek be házi gondozásba, több esetben rövid ideig veszik igénybe a házi segítségnyújtást, tőlünk kerülnek be szociális intézménybe. Egyre több az idős elesett ember, a szociálisan rászoruló. Ellátottjaink egészségi állapota folyamatosan romlik az idő múlásával, egyre gyakrabban kerülnek be kórházba, szociális intézménybe.

	Ellátottak	Összesen/alkalom/
Kórházi ellátásba került	15	28
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakért ellátott	-	-

Szakrendelésen részt vett /alkalom	23	75
Orvosi ügyelet	3	3
Teljes ellátást igénylő betegek száma	14	14
Elhunyt ellátott / ebből kórházban hunyt el	6 /6	6/6
Előgondozásban részt vett/főnél	16	16

**Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2021. évre vonatkozóan**

	<b>Idős</b>	<b>Összesen</b>
Intézménybe költözött létszám	6	6
Családhoz költözött létszáma	1	1
Elhunyt	4	4

**Ellátottak kor és nem szerinti adatai**

<b>Kor</b>	<b>Ellátott</b>	
	<b>Férfi</b>	<b>Nő</b>
18-39	0	0
40-59	0	0
60-64	0	1
65-69	2	7
70-74	3	8
75-79	2	13
80-89	6	40
90-	0	2
<b>összesen</b>	13	71

**Fogyatékoság megoszlása**

<b>Fogyatékoság típusa</b>	<b>Férfi</b>	<b>Nő</b>	<b>Összesen</b>
Látássérült	1	6	7
Hallássérült	1	1	2
Mozgáskorlátozott	1	13	14
Értelmileg akadályozott	0	2	2
Kommunikációjában korlátozott	0	1	1
Autizmussal élő	0	0	0



Súlyosan, halmozottan fogyatékos	1	1	2
Nincs fogyatékoság	9	47	56
	13	71	84

#### Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint

	Idős	Összesen
Cselekvőképes	82	82
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	0	0
Korlátozottan cselekvőképes	2	2
Cselekvőképtelen	0	0

#### Demens ellátottak megoszlása

Kor	Férfi	Nő	Összesen
18-39	0	0	0
40-59	0	0	0
60-64	0	0	0
65-69	0	1	1
70-74	0	0	0
75-79	1	2	3
80-89	1	6	7
90-	0	1	1
<b>összesen</b>	2	10	12

#### Gondozási forma:

Gondozási forma	Férfi	Nő	Összesen
Személyi gondozás	13	70	83
Szociális segítség	0	1	1
Megszűnt személyi gondozás	1	9	10
Megszűnt szociális segítség	0	1	1

#### Táppénzes napok száma 2022

Munkavállalóink közül 11 fő vett igénybe táppénzt az év során, összesen 208 napot.

## JELZŐRENDSZERES HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás** a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

### **Ellátottak köre:**

Az ellátás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amelynek keretében 24 órás, folyamatos felügyeletet biztosít az ellátást igénybe vevő részére. A jelzőrendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

### **A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:**

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

### **A szociális gondozó feladata:**

- ügyeleti idejében folyamatos riasztási készenlétben áll a rendelkezésére bocsátott rádiótelefon megszakítás nélküli üzemben tartásával
- riasztás esetén eljut a segítségkérés helyére (legkésőbb a rádiótelefonra érkező riasztást követő 30 percen belül)
- a helyszínre érve a riasztást kiváltó ok felderítése után, annak elhárítása érdekében, kompetencia határainak megtartásával, legjobb tudása szerint, az általa legmegfelelőbbnek ítélt elhárítási, megoldási, helyreállítási mód választásával, haladéktalanul eljár, szükség esetén további segítséget hív
- a riasztási eseményekről annak megtörténtét követően haladéktalanul a Szolgálat által hitelesített riasztási jegyzőkönyvet felvenni, illetve szükség szerint a gondozási naplót vezeti.

### **A szolgáltatás területe:**

**Gesztortelepülés:** Tiszavasvári



**Készülékek száma településenként:**

Tiszavasvári	Tiszalök	Tiszadob	Tiszadada	Tiszaeszlár	Tiszanagyfalu	Rakamaz	Tímár	Szabolcs
62	24	23	7	14	5	30	8	5

**Tényleges készülékszám meghatározása:**

2021. év.	„Kihelyezett készülékekkel napok száma”	Hónap száma	napjainak	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b		c = a / b
Január	5335	31		172,1
Február	4847	28		173,11
Március	5338	31		172,19
Április	5245	30		174,83
Május	5403	31		174,29
Június	5207	30		173,57
Július	5356	31		172,77
Augusztus	5417	31		174,74
Szeptember	5246	30		174,87
Október	5413	31		174,61
November	5251	30		175,03
December	5354	31		172,71
<b>Összesen:</b>	63412	365		173,73

**Éves segélyhívási összesítő településenkénti bontásban:**

Települések neve	Ellátásban részesülők száma (fő)	Kihelyezett készülékek száma (db)	Segélyhívások száma (db)		
			Segítségnyújtást igénylő riasztás	Téves riasztás	Összesen
Tiszavasvári	77	62	32	94	126
Tiszalök	29	25	11	5	16
Tiszadada	8	7	3	0	3
Tiszadob	27	23	0	20	20
Tiszaeszlár	15	13	5	25	30
Tiszanagyfalu	5	5	0	7	7
Rakamaz	32	30	0	9	9
Tímár	8	8	0	0	0
Szabolcs	5	5	0	1	1
<b>Összesen</b>	206	178	51	161	212

**Az ellátásból történő kikerülés okai:**

Az ellátásból történő kikerülés okai az elszámolási időszakban	Ellátásból kikerült személyek száma (fő)
Elhalálozás	12
Bentlakásos intézménybe kerülés	14
Kórházba kerülés	1
Saját kérésre	9
Törvényes képviselő kérésére	0
Alkalmatlanság a rendszer kezelésére	0
Egyéb (felsorolás): .....	0
<b>Összesen:</b>	<b>36</b>

**Az összes ellátást igénybe vevők életkori megoszlása:**

	65 év alatt	65-69 év	70-74 év	75-79 év	80 év feletti	Összesen
Szociálisan rászorult egyedül élő személy	4	11	28	25	123	191
Szociálisan rászorult két vagy többszemélyes háztartásban élő személy	0	0	0	4	11	15
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Az ellátást igénybevevők szociális rászorultság szerinti megoszlása:**

Szociális rászorultság oka / ellátás indoka	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban részesülők száma az elszámolási időszakban (fő)
<b>Egyedül élő</b>	
Egyedül élő 65 év feletti személy	187
Egyedül élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	1
Egyedül élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	3
<b>a) Egyedül élő összesen:</b>	<b>191</b>
<b>Két vagy többszemélyes háztartásban élő</b>	
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év feletti személy	15
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év alatti, súlyosan fogyatékos személy	0
Két vagy többszemélyes háztartásban élő 65 év alatti, pszichiátriai beteg személy	0
<b>b) Két vagy többszemélyes háztartásban élő összesen:</b>	<b>15</b>
<b>Ellátást igénybevevők szociális rászorultság szerinti megoszlása</b>	

<b>1.) Szociálisan rászorult személyek száma (a+b):</b>	206
<b>2.) Szociálisan nem rászorultak száma:</b>	0
<b>3.) Az ellátást igénybevevők mindösszesen (1.+2.):</b>	206

A 2000 óta működő szolgáltatásban használt készülékek jelentős száma meghibásodott. Sikeres javításuk miatt az előző években tapasztalt alulteljesítéseket megállítottuk, az éves átlagban 170 fő ellátotti létszám vállalásunkat túlteljesítettük. 173.73 fő lett az éves átlag. A korábban ellátást igénybe vevőknél elhelyezett készülékek meghibásodása esetén cserekészülékről gondoskodni kell. Így 2022-ben is több esetben kellett készüléket váltani. A ténylegesen teljesített feladatmutató a szerződésben vállalt 170 főt meghaladva 173.73 fő lett, ami az előző évhez képest 5 főt emelkedett 168-ról 173-ra. Tehát, az előző évben történt vállalásunkat teljesítettük. Visszafizetési kötelezettségünk nem keletkezett.

A segítségkérések elsődlegesen egészségügyi problémák miatt történtek. Több esetben előfordult életmentés, amiből következik, hogy ezen szolgáltatás elérte célját. A magatehetetlen, egyedül élő idős ember számára lehetőség teremthető az azonnali riasztásra, ezáltal orvosi ellátásban részesülhet.

Az egészségügyi ellátórendszer szereplői és a gondozónők között szoros szakmai együttműködés alakult ki. A gondozónők hívására a házi orvosok, ügyeletet teljesítő orvosok és a mentőszolgálat dolgozói rövid időn belül a segítséget kérő lakására érkeznek, ezáltal az ellátott életben maradási esélyei megnőnek. Az azonnali egészségügyi ellátás biztosításával számtalan esetben életek megmentésére került sor.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai központja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ, Vasvári Pál utca 6. szám alatti telephelye, A diszpécserközpont a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ, Vasvári Pál utca 87. szám alatti idősök otthona portáján található.. Itt a folyamatos munkarend biztosítja a segélyhívások azonnali fogadását a nap 24 órájában. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatait 17fő megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott gondozó látja el összesen 9 településen.

A szolgáltatás lehetővé teszi, hogy átlépve a hagyományos házi segítségnyújtás kereteit, a gondozott krízis esetén bármikor kapcsolatba léphessen gondozójával.

A rendszer révén időszerű és fogyatékos személyek egyaránt nagyfokú biztonsággal otthonukban ápolhatókká válnak. Ebből következően időben kitolódhat a drágább bentlakásos vagy egészségügyi ellátásokba való bekerülésük.

Azon túlmenően, hogy az ellátási forma egy jóval költségtakarékosabb szolgáltatást biztosít, nem hagyható figyelmen kívül az sem, hogy az ellátottak megszokott lakókörnyezetben történő gondozása mentálisan is sokkal előnyösebb. Nem szólva arról, hogy az ellátásban



résztvevők számára egyfajta biztonságérzetet nyújt a szolgáltatás, hiszen bármilyen probléma esetén az ügyeletet teljesítő gondozó megjelenik a gondozott lakásán.  
A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentes szolgáltatás.

## TANYAGONDNOKI SZOLGÁLAT

### **Beszámoló a 2021. évi tevékenységéről**

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2021. május elsejétől tanyagondnoki szolgálatot működtet, a Tiszavasvárihoz tartozó József háza és Dankó puszta területén. A tanyagondnokok munkáját a többször módosított 1/2000.(I.07.) SZCSM rendelet és az erre támaszkodó szakmai programban lefektetett irányelvek határozzák meg.

#### **A tanyagondnoki szolgálat kiemelt és rendszeres feladatai:**

Közreműködés az étkeztetésben: meleg étel kihordása a rászorult személyeknek

Közreműködés a házi segítségnyújtásban: bevásárlás, házi gondozó szállítása

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetések, szórólapok eljuttatása külterületre, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz

Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálatsegítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgáltatókhoz

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás segítése: lakosság házi orvosi rendelőbeszállítása, gyógyszerek kiváltása.

E mellett a tanyagondnok egyéb feladatokat is ellát, így például kulturális eseményekre behozza a külterületi lakosokat, segítséget nyújt a lakosság hivatali ügyeinek intézésében, a hivatali dolgozókat környezettanulmányra illetve helyszíni szemlére szállítja.

#### **A tanyagondnoki szolgálat személyi és tárgyi feltételei:**

A tanyagondnoki feladatokat 1 fő tanyagondnok látja el, a munkakör betöltéséhez szükséges szakmai tanfolyamot elvégzése folyamatban van.

A tanyagondnoki feladatok ellátására egy gépjármű áll rendelkezésre, a PGK-815 rendszámú Ford Transzít típusú személygépjármű. A gépjármű havi futása 1000-1200 km, a napi futása függ a kiegészítő feladatok mennyiségétől.

<b>FELADAT</b>	<b>2022. ÉVI NAPI ÁTLAGOS SZÁM</b>
Ebéd kiszállítás	3 fő
Házi orvos és egyéb intézményekbe való szállítás	
Bevásárlásban való közreműködés	
Gyógyszer kiváltás	
Gyerekek óvodába, majd onnan haza szállítása	6 fő
Családsegítők ügyintézésében segítség	11 fő

**Egyéb létszámra nem lebontható feladatok:**

Hirdetmények elhelyezése, hivatali munkasegítése, egyéb szociális szolgáltatók munkájának segítése, védőnői szolgálatnak segítség. Ezek a tevékenységek a napi tevékenység 30-40 %-át teszik ki.

**Swot analízis:**

<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Összetartó dolgozói hozzáállás</li> <li>• Kölcsönös tisztelet</li> <li>• Jó problémamegoldó képességek egyéni, és csoportos szinten</li> <li>• Képzett dolgozók</li> <li>• Becsületes szakszerű munkavégzés</li> <li>• megfelelő alternatívát megoldásokat tudunk nyújtani időszotthoni elhelyezés helyett, a család tehermentesítésére</li> <li>• szolgálatásunk ingyenes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Az önálló munkavégzés az ellátottnál, ha azt egyedül nem képes vagy nem megfelelően képes ellátni a dolgozó</li> <li>• a tevékenységek meghatározásánál nincsenek súlyozva az ellátott egyéni igényeinek nehézségi foka</li> <li>• bizonyos munkafolyamatokhoz valamely eszközök, eszközök hiánya vagy hiányos megléte</li> <li>• érdekérvényesítéshez szükséges megbecsülés alacsony szintje a társadalomban</li> </ul>
<b>Lehetőség</b>	<b>Veszély</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ellátotti létszám bővítése az előregedő lakosság miatt lehetséges, és az idő múlásával kézenfekvő lehet a korlátozott mértékű bentlakásos elhelyezés alternatívájaként</li> <li>• Szolgáltatás bővítés szélesebb kompetencia határokkal rendelkező dolgozók részére, ha a törvényi feltételek módosulnak</li> <li>• A dolgozók motiválása például csapatépítő tréningen (kirándulás)</li> <li>• Pozitív visszacsatolás az ellátottak hozzátartozóitól, házi orvosoktól</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Napi közlekedés veszélyeinek való kitettség (munkavállalói részről)</li> <li>• Rengeteg emberrel való közvetlen és közvetett kapcsolat során emelkedhet a betegségekkel való megfertőződés valószínűsége</li> <li>• Az ellátottak betegségeinek, hangulatának való kitettség</li> <li>• Az önálló munkavégzés korlátai miatt felmerülő esetleges problémák</li> <li>• Túlzottan negatív visszacsatolás az ellátott részéről (hosszú távon kiégést, motiválatlanságot okoz) a korlátozott gondozási idő miatt, korlátozott mértékben jutnak a szolgáltatáshoz az ellátottak.</li> <li>• Napi közlekedés veszélyeinek való kitettség (munkavállalói részről)</li> </ul>

**Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:**

Megfelelő számú dolgozói létszám kialakítása, fenntartása. Esetleg a szabadságok miatti helyettesítések megszervezése határozott idejű munkavállaló alkalmazásával. A közlekedéshez való eszközök megfelelő idejű karbantartása, javítása motivációs lehetőségeket is rejt a munkavállaló fontosságának elismerésében. Munkaeszközök modernizálása, cseréje. Új technológia beszerzése.

**Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:**

Lehetőség a dolgozók anyagi jellegű, és vagy erkölcsi megbecsüléssel történő motiválására. Célok meghatározásával egy időben az elérésénél kapható prémium juttatások megnevezése transzparens módon.  
Csapat összetartás szervezése, például kirándulások szervezése, zenés összejövetelek szervezése.



Hónap dolgozója bevezetése, valamilyen extra juttatással vagy tárgyi ajándékkal honorálva.

## **ÉLELMÉZÉS - SZOCIÁLIS ÉTKEZTETÉS**

Az ételmezés a táplálék elfogyasztásánál szélesebb fogalom, szervezett formában működő, irányított étkezés, mely figyelembe veszi az egyén objektív és szubjektív táplálkozási igényeit, s feladata ennek kielégítése. Jellemzően magában foglalja az étkezés környezetét, a nyersanyag kiválasztását, az alkalmazott ételkészítési technológiát, a konyha felszereltségét, az ellátást végző személyeket.

A közétkeztetés fogalmán hétköznapi értelemben azt a közösségi ellátást értjük, ahol a csecsemőtől az idősekig rendszeresen, tervezett és szervezett keretek között, naponta egyszer vagy többször étkezést biztosítunk. A közétkeztetést a 37/2014 (IV.30.) EMMI-rendelet szabályozza.

A közétkeztetés feladata az ellátottak szubjektív és objektív táplálkozási igényeinek kielégítése, a táplálkozási szokásainak irányítása, befolyásolása az egészséges táplálkozás alapelveinek megfelelően.

Intézményünk, lakóink számára egész napos ellátást biztosít. Az idősek ellátása során figyelembe kell venni az életkorra jellemző élettani változásokat, és ezt maximálisan ki kell tudni elégíteni. Az ételek összeállításánál a szükséges tápanyagok biztosítása mellett figyelembe kell venni a megváltozott táplálkozási igényeket, az egyes ételek szervezetre gyakorolt hatását, az emésztőrendszer csökkent működését, a rágóképességet, az íz érzést.

Komoly meghatározó szerepet játszik a dolgozók létszáma, összetétele, nem, szakképzettség, kor és gyakorlati tapasztalat szerinti megoszlása. Az ellátás minőségét nagymértékben befolyásolja az ételmezési hely berendezés-eszközparkja, annak összetétele, kapacitása és korszerűsége. A konyha működéséhez nélkülözhetetlen a megfelelő gépek, berendezések biztosítása, melyeknek az ellátási feladathoz igazodó méretűnek és kapacitásúnak kell lennie.

Az ételmezésen dolgozó munkatársak folyamatos kontaktusba vannak a lakókkal, az intézményben dolgozókkal. Emberekben és ízlésekben kell gondolkodni, hiszen az étel örömforrás, amit jó elfogyasztani, élvezni az ízét, illatát, színeit. Az ételt jó adni és kapni is.

Folyamatosan szem előtt kell tartani az életkori, a fizikai aktivitásból adódó, ill. az egészségi állapotból adódó különbségeket. Figyelembe kell venni az egészséges táplálkozás alapelveit, a hazai táplálkozási szokásokat, hagyományokat is. Mivel intézményünk lakóit főleg idős, beteg emberek alkotják, így nagy figyelmet kell fordítani egészségi állapotukra. Napi ötszöri étkezést biztosítunk az étrend változatosságát, és idényszerűségét figyelembe véve. Az étlaptervezést dietetikus segíti, aki a diétás étlapokat tervezi meg, melyek a következők:

- normál étrend
- diabetes
- diabetes syncumar
- diabetes-Giordano-Giovanetti
- diabetes epekímélő
- Giordano-Giovanetti
- syncumar
- ulcus-májkimélő
- epekímélő
- koleszterinszegény
- tejfehérjementes
- diabetes epekímélő-tejfehérjementes

- májímélő+tejfehérjementes

Az étrend összeállításánál fontos az emészthetőség és az állag. Ez alapján alkalmazunk:

- normál
- könnyű-vegyes
- rostszegény
- rost dús
- pépes
- folyékony étrendet.

Az ételmezésen dolgozók összetétele:

- 1 fő ételmezésvezető
- 1 fő ételmezési könyvelő
- 3 fő szakács
- 5 fő konyhai kisegítő

Az ételmezésen dolgozók munkáját 1 fő közfoglalkoztatott munkatárs is segítette.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy az ételmezésen dolgozó munkatársak fejlesszék tudásukat, képzéseken vegyenek részt.

Szeretnénk a jövőben még legalább 2 fő tekintetében a diétás szakács képzés megszerzését biztosítani.

2019. évben, intézményünkben bevezetésre került az elégedettségi lap, valamint a kóstolási lap. Az elégedettségi lapot intézményünk lakói töltik ki, melyben pontozzák napi szinten az étkezésre vonatkozó megfigyelési szempontokat: külső megjelenés, állomány/állag, illat, íz, hőfok reggeli, ebéd és vacsora vonatkozásában.

### NAPI ELÉGEDETTSÉGI LAP

( ellátottak töltik ki )

<b>Kóstoló neve</b>	<b>1.</b>	
	<b>2.</b>	
	<b>3.</b>	
<b>Kóstolás ideje</b>		
<b>Kóstolás helye</b>		
<b>Étel megnevezése</b>	<b>Reggeli</b>	
	<b>Ebéd</b>	
	<b>Vacsora</b>	

Megfigyelési szempontok	Kóstoló	Reggeli					Ebéd					Vacsora					Össz. pontszám
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Külső megjelenés	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Állomány / Állag	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Illat	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Íz	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
Hőfok	1 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	2 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
	3 kóstoló	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	

<b>Elért pont</b>	
-------------------	--

Értékelés	
Kiváló minőségű	181 - 225
Jó minőségű	136 – 180
Közepes minőségű	91 – 135
Elégséges minőségű	46 – 90
Rossz minőségű	0 – 45

1 kóstoló aláírása \_\_\_\_\_  
2 kóstoló aláírása \_\_\_\_\_  
3 kóstoló aláírása \_\_\_\_\_

Élelmezés vezető aláírása: \_\_\_\_\_

A napi kóstolási lapot intézményünk munkatársai töltik ki ebédre vonatkozóan a következő szempontok alapján: külső megjelenés, állomány/állag, illat, íz, hőfok.

(Intézmény munkatársai töltik ki!)

<b>Kóstoló neve</b>	<b>1.</b>
	<b>2.</b>
	<b>3.</b>
<b>Kóstolás ideje</b>	
<b>Kóstolás helye</b>	
<b>Étel megnevezése</b>	



Megfigyelési szempontok	Kóstoló	Megállapítások	Pontszám				
Külső megjelenés	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Állomány / Állag	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Illat	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Íz	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5
Hőfok	1		1	2	3	4	5
	2		1	2	3	4	5
	3		1	2	3	4	5

<b>Elért pont</b>	
-------------------	--

Értékelés	
Kiváló minőségű	61 - 75
Jó minőségű	46 - 60
Közepes minőségű	31 - 45
Elégséges minőségű	16 - 30
Rossz minőségű	0 - 15

Kiadható

Nem adható ki

Kóstoló aláírása :  
 1 \_\_\_\_\_  
 2 \_\_\_\_\_  
 3 \_\_\_\_\_

Élelmezés vezető aláírása: \_\_\_\_\_

A 2022. évben az élelmezés főzőkonyhájának festése, csempézése, burkolása, Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint fenntartó segítségével megtörtént.

A 2022. évben több alkalommal kaptunk az Élelmiszerbank részéről segítséget nyersanyagok formájában (pl. konzervek, bébiétel, szószok, krémleves alapok, zabkása).

A 2021. év novemberétől új élelmezési programmal (Mealplanner) dolgozhatunk, mely nagyban segíti és megkönnyíti a szakmai munkát.

2022. október 01. napjától emelkedett a nyersanyag norma, mely nettó 855 Ft/ellátási nap.

Intézményünk főzőkonyhája a bentlakók ételmezése mellett, a szociális étkeztetés keretében is biztosítja a napi egyszeri, a jövedelem mértékétől függő kedvezményes ebédet a rászorulóknak részére.

Rászorulóknak minősül:

- a 65 év feletti idős és önellátásra képtelen, vagy részben képes egészségkárosodott
- a fogyatékkal élő
- a hajléktalan
- pszichiátriai- és szenvedélybeteg személy.

Az ebéd kérhető: helyben fogyasztással (intézményünk Hősök u. 38. szám alatti telephelyén), elvitellel vagy házhozszállítással.

A szociális étkeztetést a hét minden napján tudjuk biztosítani. Szakorvosi javaslat esetén a diétás étkeztetés is biztosított.

2022. év szeptember 01. napjától a szociális étkeztetés térítési díja házhoz szállítás esetén 850 Ft/nap, helyben fogyasztással, valamint elvitel esetében 790 Ft/nap.

**A 2022. évi ételmezési adagszámok alakulása a következő:**

ételmezés típusa	2022. évi adagszám
bentlakásos intézmény (idős, fogyatékos ellátás)	71157
szociális étkeztetés	19815
<b>2022. évi összes adagszám</b>	<b>90972</b>

**Swot analízis:**

<p><b><u>Erősségek:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jó munkahelyi kapcsolat</li> <li>- nagyfokú önállóság a munkatársak részéről</li> <li>- jó TEAM munka</li> <li>- empátia</li> <li>- összefogásra, együttműködésre képes munkatársak</li> </ul>	<p><b><u>Gyengeségek:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- elavult, korszerűtlen munkaterület</li> <li>- elavult berendezések</li> <li>- alacsony munkaerő létszám</li> <li>- egyenlőtlen leterheltség</li> <li>- kevés idő az ellenőrzésre</li> <li>- a kevés létszám, munkatársak leterheltsége miatt dolgozói hiányosságok</li> </ul>
<p><b><u>Lehetőségek:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- géppark fejlesztése</li> <li>- munkaterület fejlesztése, hiányosságok javítása</li> <li>- munkaerő, létszámbővítés</li> <li>- a munkavállalói leterheltség normalizálása</li> <li>- folyamatos ellenőrzés és visszacsatolás</li> </ul>	<p><b><u>Veszélyek:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nem kiszámítható gazdasági környezet</li> <li>- anyagi tartalékok hiánya</li> <li>- dolgozók növekvő leterheltsége</li> <li>- munkaerő hiány</li> <li>- a leterheltség miatt kialakult munkavállalói passzivitás</li> <li>- a leterheltség miatt több hibalehetőség, munkahelyi balesetek kialakulása</li> <li>- a nem megfelelő munkahelyi terület miatt munkahelyi balesetek veszélye</li> </ul>

**Innovatív, építő javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:**

- munkavállalói létszám bővítése
- megfelelő munkakörnyezet biztosítása
- megfelelő eszközök biztosítása a munkavégzéshez
- a munkafeladatok megfelelő elosztása a kompetencia határoknak megfelelően

**Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:**

- a munkavállalói leterheltség csökkentése
- mozgó bér összegének emelése
- megfelelő munkakörnyezet biztosítása

## **CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**

**Család- és Gyermekjóléti Központ bemutatása:**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI törvény rendelkezik a gyermekek védelmének rendszeréről. A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint e törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekjóléti szolgáltatás egy sokrétű, komplex összetételű feladatkör, amely a leghatékonyabban úgy követhető nyomon, ha van mögötte speciális szolgáltatásnyújtás és rendszeres családgondozás.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások körébe tartozik a gyermekjóléti szolgáltatás.

**Családsegítés és Gyermekjóléti szolgáltatás:**

- A Család és Gyermekjóléti Szolgálatot és
- A Család és Gyermekjóléti Központot foglalja magában

Család és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzése.

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény alapján Család és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településén működő gyermekjóléti



szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. Továbbra is kötelező önkormányzati feladatként jön létre. A járásszékhely település, a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat és a megyei jogú város lakosságszámától függetlenül köteles gyermekjóléti központot működtetni. A járásszékhely településen működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. Így a Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos

Az integrált szolgáltatás településenként elérhető kötelező szolgáltatás. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került.

### **Személyi feltételek:**

A Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát, szociális diagnózis, iskolai szociálissegítő tevékenységet, végeznek a szociális munka módszereinek alkalmazásával, illetve jogi és pszichológia tanácsadást tartanak. A Család- és Gyermekjóléti Központban dolgozók szakmai létszámát, A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt határozza meg. A rendelet a következőkben határozza meg a létszámot: *...”7000 fő járási lakosságszámra vetítve, de minimum 3 fő azzal, hogy esetenedzser esetében - ha ez magasabb létszámot eredményez - minden 50 ellátott családra 1 fő.” ... “A 10.000. fő feletti járási lakosságszámra vetítve 1 fő szociális asszisztens (ajánlott létszám).”... “Család- és Gyermekjóléti Központként szociális diagnózist készítő esetenedzser 1 fő.”...”1000 fő köznevelési intézményben nyilvántartott gyermekre vetítve 1 fő óvodai és iskolai szociális segítő”....*

Mint korábban is a 2022-es évben is több személyi változás is történt a Család- és Gyermekjóléti Központban. Január hónapban hosszú idő után pszichológust is sikerült alkalmazni, így a régóta ellátatlan pszichológiai tanácsadás is ismételten biztosított az ellátottak részére. Május hónapban egy esetenedzser munkahelyet váltott, akinek a helyére június hónapban új dolgozó került. Ez a dolgozó rövid ideig állt a Központ kötelékében, augusztus hónapban felmondott. Az ő helyére rövid időn belül már szeptemberben sikerült új embert alkalmazni. Egy esetenedzser 6 órás munkaviszonyba került át a korábbi 8 órásból. A szociális diagnóziskészítő esetenedzseri feladatokat két részmunkaidős dolgozó látja el 4-4 órában, melyből az egyik dolgozó esetenedzseri feladatokat is ellát. Az iskolai szociális segítők feladatait 2022-es évben szeptember hónapig két dolgozó látta el, majd ezután sikerült feltölteni a négy álláshelyet.

**Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai létszáma, szakképzettség szerinti megosztásban**

<b>Munkakör</b>	<b>Végzettség</b>	<b>Fő</b>
<b>mb. szakmai vezető/ esetmenedzser</b>	felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus)	1 fő
<b>Esetmenedzser</b>	• felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus, szociális munkás)	3 fő
<b>Tanácsadó</b>	• antropológus	1 fő
<b>szociális diagnoszta</b>	• szociális munkás	2 fő
<b>Jogi tanácsadás</b>	• jogász	1 fő
<b>Pszichológiai tanácsadás</b>	• pszichológus	1 fő
<b>Iskolai Szociális segítő</b>	• pedagógus	1 fő
	• szociálpedagógus	1 fő
	• andragógus	1 fő
	• szociológus	1 fő
<b>Szociális asszisztens</b>	• érettségi, számviteli ügyintéző	1 fő
<b>Gépjárművezető</b>	• mezőgazdasági gépszerelő	1 fő
<b>Összesen:</b>		15 fő

**1. Ellátandó célcsoport és az ellátandó terület**

**Ellátandó**

**terület:**

Tiszavasvári járási területe. Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos települések.

**Ellátandó célcsoport:**

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiéniai helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet)
- deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- roma családok
- gyermeküket egyedül nevelő szülők



- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok
- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

**Kiemelt célcsoportok:**

- nehéz élethelyzetben lévő családok
- sérült funkciójú családok
- ifjúsági korosztály
- tartós munkanélküliek
- többszörös problémákkal küzdő családok

**Veszélyeztető tényezők:**

- munkaerő piaci helyzet kedvezőtlen alakulása
- egészségügyi állapot rohamos romlása, szolgáltatások igénybevételének hiánya
- külterületen élő családok rossz szociális és higiéniai körülményei
- illegális áram használata
- adósság folyamatos felhalmozása

A Család- és Gyermekjóléti Központ szakmai feladatait szintén a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló rendelet szabályozza

**1. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése és a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében végzett feladatok:**

1. A család- és gyermekjóléti szolgálat a veszélyeztetettség megelőzése, megszüntetése érdekében veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert működtet, amelynek keretében
  - figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
  - a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
  - tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
  - fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
  - a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család és gyermekjóléti központnak
  - esetmegbeszéléseket kezdeményez
  - amennyiben a család és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó vagy szakmai támogatását

igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.

Ennek következtében a család és gyermekjóléti központ feladata a jelzőrendszeri járási szintű koordinálás körében:

- koordinálja a járás területén működő jelzőrendszerek munkáját,
- szakmai támogatást nyújt a szakmaközi megbeszélések, az éves szakmai tanácskozás szervezéséhez, valamint az éves jelzőrendszeri intézkedési tervek elkészítéséhez és összehangolásához,
- összegyűjti a települések jelzőrendszeri felelősei által készített helyi jelzőrendszeri intézkedési terveket,
- segítséget nyújt a jelzőrendszer tagjai és a család- és gyermekjóléti szolgálat közötti konfliktusok megoldásában,
- megbeszélést kezdeményez a jelzőrendszerek működésével kapcsolatban,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- mindezen feladatok ellátására és koordinálására a központ szakmai vezetője járási jelzőrendszeri tanácsadót jelöl ki.

#### **Jelzőrendszeri tanácsadó szakmai munkája:**

- szakmai támogatások nyújtása
- esetmegbeszéléseken való megjelenés
- a gyermekjóléti szolgálatoktól beérkező jelzések összegyűjtése, ezekről jelentés készítése
- részt vesz a család és gyermekjóléti szolgálatok által szervezett szakmai tanácskozáson

#### **2. Javaslattétel hatósági intézkedésre**

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- a gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermekbántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.



Ha a javaslattételre a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait, és
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja 3 munkanapon belül a gyámhivatal felé.

### **3. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme**

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata lapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

#### **Esetmenedzser szakmai feladatai:**

- elősegíti a gyermek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedését
- támogatásokról való tájékoztatás
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét
- hivatalos ügyek intézésének segítése
- javaslattétel hatósági intézkedésekre
- védelembe vétel kezdeményezése

#### **A család- és gyermekjóléti központ a javaslatára indult védelembe vétel iránti eljárás során:**

- nyilatkozik az alapellátás eredménytelenségének okáról, a gyermek és a szülő együttműködési készségéről,
- megküldi a gyermekjóléti alapellátás során felvett adatlapot, környezettanulmányt és gondozási tervet,
- véleményt nyilvánít a gyermek veszélyeztettségének okáról,
- javaslatot tesz a Gyvt. 68. § (3) bekezdése alapján szükséges intézkedésekre.
- Ha a védelembe vétel iránti eljárás nem a család- és gyermekjóléti központ javaslatára indult, a gyámhivatal megkeresi a család- és gyermekjóléti központot tizenöt napon belül javaslatot készít
- amennyiben a gyermek veszélyeztettsége fenn áll és az alapellátással nem szüntethető meg a gyámhivatal a gyermeket védelembe veszi.
- a gyámhivatal felhívja a család- és gyermekjóléti központot a védelembe vételhez kapcsolódó gyermekjóléti szolgáltatási feladatok esetmenedzselésének ellátására, valamint a család- és gyermekjóléti szolgálattal együtt a védelembe vétel melletti szociális segítőmunka biztosítására,
- egyéni-gondozási nevelési terv elkészítése: elkészítésekor esetmegbeszélés keretében bevonja a szülőt és gyermeket, a család és gyermekjóléti szolgálatot a szociális segítő munka biztosítására, megelőző pártfogót, és az eset szempontjából szükséges szolgálatokat, szolgáltatást nyújtókat, intézményeket, szakembereket
- együttműködik a pártfogói felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel



- együttműködik a jelzőrendszeri tagokkal
- a családjából kiemelt gyermek esetében szociális segítő munkát koordinál és végez, részt vesz a nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyalásán, vér szerinti családot gondozza. A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermekgondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- utógondozást végez a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez
- javaslatot készít iskoláztatási támogatás szüneteltetése ügyében:
- családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásához javaslatot tesz
- részt vesz a Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum munkájában
- szakmai támogatást nyújt az ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatnak
- családgondozást végez
- felkérésre környezetanulmányt készít

A központ jelenleg 6 esetmenedzserrel, 1 szociális diagnosztával, 1 tanácsadóval, 1 jogással, 1 pszichológussal, 4 fő iskolai szociális segítővel, illetve egy szociális asszisztenssel dolgozik. A 15/1998. NM. rendelet szerint egy esetmenedzser 50 olyan családdal dolgozik aki hatósági intézkedést igényel. 2022. december 31. napján a központban gondozott családok száma 312 (korábban 254) és 572 (korábban 585) gyerek volt. A korábbi évhez hasonló a gondozott családok létszáma növekedett, a gyermekek száma valamelyest csökkent. Ez abból adódik, hogy jelenleg több egygyermekes család áll gondozásban, míg a nagyobb létszámú, 6-8 gyermekes családok száma.

A 2022-es évben 475 megkeresés érkezett a központ felé a gyámhivataltól, védelembe vételi, ideiglenes elhelyezéssel kapcsolatban, nevelésbe vételi, gyámsági, családba fogadási ügyekben. 2022. december 31. napjáig 57 ügyben jártunk el, egyszeri esetként. Az egyszeri esetek körébe tartoznak: környezetanulmány készítés, családba fogadás ügyében javaslattétel, ennek felülvizsgálata gyámkiirendelés, illetve gyámság felülvizsgálata, információnyújtás, névtelen bejelentések, krízis helyzetek. Ezen felül 68 olyan esetkonferencián vettünk részt a járás területén működő gyermekjóléti szolgálatoknál, mely ügyekben nem történt hatósági intézkedésre javaslattétel.

**Szociális diagnózis, mint esetmenedzseri feladat:**

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik a szociális diagnózis felvételéről, ami 2017. évben új elemként jelent meg a központok feladatkörében.

Az 1993. évi III. törvény 64.§ (8) a Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

**Célja:** Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

**A diagnózist felvevő esetmenedzser feladatai:** az igénylő –beleértve családját-helyzetének megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek felmérése, megállapítása; az igénylő szükségleteinek megfelelő szolgáltatások, megállapítása, az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése; az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

**A diagnózis elkészítése kiterjed:**

- a) az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- b) lakhatási körülményeinek,
- c) egészségi állapotának és esetleges fogyatékoságának,
- d) mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- e) kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,
- f) munkaerő piaci státuszának,
- g) a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeinek vizsgálatára, valamint
- h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

**Alapvető szabályok:**

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul. Amennyiben hatósági jellegű intézkedés alatt áll az ellátott és családja, úgy mindig a családsegítő és esetmenedzser dönti el, hogy indokolt-e az esetkezelés tervezéséhez diagnózis felvétele is. Nem szabad az eljárásban kötelezővé tenni, vagy feltételként szabni a diagnózis elkészítését! Krízishelyzetben mindig az azonnali kríziskezelés kap elsőbbséget. A diagnózis felvétele soha nem hátráltathatja a gyors krízisintervenciót!

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járasszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

2021. december 31.-ig napjáig 61 esetben került felvételére diagnózis, ami összesen 61 főt érintett, mivel családot nem érintett a diagnózis készítése, csak egyedül élő személyeket.



## 2.2.Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai

### Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2022-es évben:

- **jogi tanácsadás:** minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás, melyet 62 alkalommal vette igénybe 41 fő.
- **pszichológiai tanácsadás:** a Család- és Gyermekjóléti Központnál a 2022-es évben hosszú idő után ismét elérhető volt a szolgáltatás, melyet 73 alkalommal 13 fő vett igénybe.
- **jelzőrendszer járási szintű koordinálása:** a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.

Éves jelzőrendszeri tanácskozáson a 2022-es évben Tiszavasváriban, Tiszalökön, Tiszadobon és Tiszadadán vettünk részt. Tiszaeszlár településen nem volt szervezve éves tanácskozás. Ezen felül folyamatosan tájékoztatta a jelzőrendszeri koordinátor a többi szolgálatot a jogszabályi változásokról. Ezen felül szakmai rendezvényeken vettünk részt, igaz ennek többsége online formában került megrendezésre. Ezek a rendezvények jelzőrendszer működésével kapcsolatosak, GYVR használatával kapcsolatosak és iskolai óvodai szociális segítő tevékenységgel kapcsolatosak voltak.

- **Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység:** célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására esetmegbeszélés keretében.

A Tiszavasvári Járás valamennyi oktatási-nevelési intézményével érvényes együttműködési megállapodása van a Kornisné Központnak. 2022. július első és augusztus első hetében sikeres pályázat útján Napközis Erzsébet-tábor került megrendezésére, melyet a Erzsébet Alapítvány támogatott. Mindkét táborban 20 -20 gyermek vett részt. A gyermekek részt vettek kézműves foglalkozáson, higiénias prevenciós előadásokon vettek részt, illetve az egyik csoport a Nyíregyházi skanzenben tett látogatást, míg a másik a Pampuch-tanyán ismerkedett meg a tanyasi állatokkal. Ezen felül 2022 május hónapban a Magyar Élelmiszerbank keretében nagyobb mennyiségű édességadományt kapott az intézmény, melyet a helyi általános iskolában osztottunk ki a diákoknak. Az „Édes Száj” elnevezésű programon az általános iskola alsós korosztályának szerveztünk egy mozgásos feladatokkal teli napot, ahol minden gyermek vidáman, édességekkel tért haza.

- **utcai és lakótelepi szociális munkát:** - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretből kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális munka legfőbb célja, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni. Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése.

A 2022-es évben az esetmenedzserek a településeken töltött idő során felkeresték azokat a helyszíneket ahol a csellengő gyermekek az idejüket töltik.

- **kapcsolattartási ügyelet:** a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

*Ügyeleti idő*

Pénteken 13.00 órától 16.00 óráig

Szerda 14.00 órától 18.00 óráig

**A 2021-ben az alábbiak szerint biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet:**

- Egy család esetében minden páratlan hétfőre 10 órától 12 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva, az édesapa és két gyermek között mely nem volt sikeres, mivel az édesanya nem jelent meg a gyermekekkel a kapcsolattartásokon.
- Egy másik család esetében páratlan héten 9. 30-tól 12 óráig volt felügyelt kapcsolattartás leszabályozva a külön élő édesapa és a gyermeke között.
- Május hónaptól minden páros héten pénteken délután 15 órától 17 óráig volt felügyelt kapcsolattartás a gyermek és az édesanya között.
- 2022. október hónapban a Tiszavasvári Járási Hivatal felügyelt kapcsolattartást szabályozott egy nagyszülő, és két unokája részére.
- 2022. november hónapban a bíróság egy gyermek és édesanya között minden hét szombati napján 8 órától 9.30-ig szabályozott felügyelt kapcsolattartást.
- Szintén november hónapban szabályozott a bíróság egy felügyelt kapcsolattartást édesapa és a gyermek között minden páratlan héten szombaton 9.30.-tól 12.-ig, azonban itt nem kellett biztosítanunk a szolgáltatást, mivel családon belüli bántalmazás miatt az édesapa ellen távollattartás volt érvényben.



A kapcsolattartási ügyeletről elmondható, hogy részben működik jól. A fent felsorolt kapcsolattartások közül a legtöbb esetben jó hangulatban teltek a kapcsolattartások, időnként fordult elő probléma amikor a kapcsolattartásra jogosult fél, nem tájékoztatta időben a Központot, hogy nem tud megjelenni az adott időben. Az elmaradt kapcsolattartások többségét igyekeztünk pótolni, illetve amennyiben szükséges volt a nyitvatartási idő változása miatt módosítottuk a kapcsolattartás időpontját. Egy esetben eredménytelen a kapcsolattartás, mivel az édesanya mereven elzárkózik az édesapával való találkozástól.

- **készenléti szolgálat:** Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenlétkben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon. 2022-ben 3 fő esetmenedzser és 1 fő családsegítő látta el a feladatot..

*Ügyeleti idő:*

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 07.30 óráig

Hétfőigén 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot a 2021-ben 31 esetben hívták, mely 13 főt érintett. A hívások leginkább kapcsolattartási problémák, krízishelyzetek bejelentése, vagy családon belüli konfliktusok miatt.

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.

**Család és Gyermekjóléti Központ éves tevékenysége:**

- ✓ 2022-ben a gyámhivatal 183 tárgyalást írt ki mely 322 gyermeket érintett. 79 esetben első védelembe vételi ügyben, 49 esetben védelembe vétel felülvizsgálati, 3 ideiglenes hatályú elhelyezés, 5 nevelésbe vételi, 8 nevelésbe vétel felülvizsgálati tárgyaláson, illetve 32 gondozási hely meghatározása, módosítása tárgyában vettünk részt tárgyaláson.
- ✓
- ✓ 68 esetben vettünk részt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat(ok) által szervezett esetkonferencián, mely 94 gyermeket érintett;
- ✓ Továbbá:

Az jelzőrendszeri tagoktól érkezett jelzések, megkeresések számai:

ÓVODA	1
ÁLTALÁNOS ISKOLA	13
KÖZÉPISKOLA	7
GIMNÁZIUM	0
VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT	0
ORVOS	0
KÓRHÁZ	1
PÁRTFOGÓI FELÜGYELŐ	13
RENDŐRSÉG	21
SZAKELLÁTÁS	11
CSALAD- ES GYERMEKJÓLÉT I SZOLGÁLAT	25
BÍRÓSÁG	1
GYÁMHIVATAL	596

A jelzések oka:

TANKÖTELEZETTSÉG MULASZTÁSA	67
ELHANYAGOLÁS	8
TÁJÉKOZTATÁS KÉRÉS	46
VÁLSÁGHELYZETBEN LÉVŐ KISMAMA	1
EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS ELHANYAGOLÁSA	1
SZABÁLYSÉRTÉS, BŰNCSELEKMÉNY	22
DEVIÁNS VISELKEDÉS	0
CSALÁDI KONFLIKTUS	8
BÁNTALMAZÁS	5

A megtett intézkedések számai:

Könyvezetánumulmány készítése	126
Családi pótlek felülvizsgálata kapcsolatarban tájékoztatás	8
Javaslatétel első védelembe vételi eljárás tárgyában	121
Védelembe vétel felülvizsgálata tárgyában javaslatétel	116
Védelembe vételi gondozási terv készítése	82
Javaslat ideiglenes hatályú elhelyezés ügyében	15
Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálata	17
Javaslatétel nevelésbe vétel ügyében	12
Javaslatétel nevelésbe vétel felülvizsgálata tárgyában	78
Javaslatétel új családba fogadás ügyében	2
Családba fogadás felülvizsgálata ügyében javaslatétel	29
Javaslatétel gyámsági ügyben	26
Javaslatétel gyámság felülvizsgálata ügyében	22
Javaslatétel kapcsolattartási ügyében	21
Alapellátásra felkérés	21
Gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére javaslatétel továbbítása	10
Megelőző pártfogás elrendelésével kapcsolatos javaslat tétel	27
Nevelésbe vétel esetében gondozási terv készítése	8
Javaslat egyéni tanrend kérelmére	2
Javaslatétel örökbe fogadhatóvá nyilvánítás ügyében	18
Javaslatétel gondozási hely módosítás tárgyában	20

Egyéb esztmenedzseri tevékenységek 2022-ben:

SZOCIÁLIS SEGÍTŐ TEVEKNSÉG	1609
ESETKONFERENCIA SZERVEZÉSE AZON VALÓ RÉSZÉVEL	234
ESTKONZULTÁCIÓ	276
ESETMEGBESZÉLÉS	422
ELSŐ VÉDELMEBE VÉTELI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZÉVEL	79
VÉDELMEBE VÉTEL FELÜLVIZSGÁLATI TÁRGYALÁSON VALÓ RÉSZÉVEL	80
CSALÁDLÁTOGATÁSOK	2579



### **Összegzés:**

A fenti táblázatokból jól látható, hogy a Család- és Gyermekjóléti Központban milyen esetlétszámmal dolgoznak a szakemberek. Az esetmenedzserek munkája nem csak abból tevődik össze, hogy válaszol a jelzőrendszeri tagok, vagy a gyámhivatali megkeresésekre. Ezen válaszokat, javaslatokat számtalan családlátogatás, esetmegbeszélés, szakmai konzultáció előzi meg (pl. esetkonferencia szervezése, tájékoztatások beszerzése, gyermekvédelmi gyámokkal, nevelőszülőkkel való egyeztetés, pártfogó felügyelővel, gyermekvédelmi felelőssel, pedagógusokkal más szakemberekkel való konzultáció, stb.). Egy-egy iratanyag összeállítására 15 nap áll rendelkezésre, de van amikor csak 5 napja van a szakembernek, vagy soron kívül kéri a javaslatot. Ez az idő bizony időnként kevésnek bizonyul, hogy megfelelően meg tudjon alapozni egy-egy javaslatot a szakember. Számtalan esetben késhet az iratanyag megküldése, amikor a család nem jelenik meg esetkonferencián, tárgyaláson vagy többszöri családlátogatás alkalmával nem találhatóak otthon és az adatlapok, javaslat aláíratása napokig várat magára.

A 2020-as és 2021-es évben a koronavírus járvány hatására megváltozott a családgondozás, azonban 2022-ben visszatértünk a hagyományos esetkezelés során bevált módszerekhez. Ismét korlátok nélkül lehetett tartani a kapcsolatot a családokkal, szakemberekkel. „Visszatért az élet” a gyámhivatalba amikor tárgyalásokon vettünk részt, szakmai konferenciákon jelentünk meg, illetve a jelzőrendszer tagjaival közösen látogattuk a családokat.

A „családgondozói feladatok” mellett a korábban felsorolt speciális szolgáltatásokat is el kell látniuk a Központ szakembereinek. Hétvégén a kapcsolattartási ügyelet, a készenléti szolgálat folyamatos biztosítása. Továbbá szakmai napokon, továbbképzéseken részvétel szabadidős programokat szervezése, illetve a jogszabályban meghatározott módon a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkáját is segítették. A 2022-es évben a szabadidős programok szervezése (tábor, gyermeknap) szakmai napokon, továbbképzéseken, adományozásban való részvétel az egész évben jelen volt a szakemberek életében.

Mindezek mellett a Család- és Gyermekjóléti Központ részt vesz a Tiszavasvári Önkormányzat TOP -5.2.1.-15-SB1-2016-00011 azonosító számú „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” elnevezésű pályázat programjaiban. Ennek keretében folyamatos szociális munkát biztosítottak az akcióterületen gondozott családok részére, illetve Életvezetési és Háztartásgazdálkodási Klubot, Szülőklubot vezettek, valamint a Meséd program is folytatásra került. A pályázat 2022. 08. 31.-ig tartott mely sikeresen ért véget. Ezen pályázat mellett egy másik Komplex felzárkóztató program is elindult a 2022-es évben, melynek keretében Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekházak előkészítő projektje zajlott. Ebben is részt vettünk az Önkormányzat szervezésében, 2022. márciustól 2022. december hónapig. Ennek keretében családokat mentoráltunk, prevenciós foglalkozásokat tartottunk, illetve Baba-Mama klub foglalkozásokat szerveztünk a családok részére. Ezen felül egy családi napot is szerveztünk, melynek keretében télapó is meglátogatta a gyermekeket szülőket.

A korábban, 2021. július 01.-től napjától bevezetésre kerülő Gyermekünk Védelmében elnevezésű informatikai rendszer (továbbiakban: GYVR). használatára való átállás továbbra is megnehezítette a munkánkat, mivel nehézkesen rengeteg hibával működött a rendszer. Ezen hibákat a fejlesztők igyekeztek kiküszöbölni, azonban továbbra is nehezen lehet benne dolgozni. Ezen felül a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal ellenőrzése során a

Központ szakmai programját nem találta megfelelőnek, így egy teljesen új szakmai programot kellett készítenie!

**Swot analízis:**

<b><u>Erősségek:</u></b> -empátia -tolerancia -nagyfokú szakmai tudás -munkatársak támogatása	<b><u>Gyengeségek</u></b> -megfelelő infrastruktúra hiánya -szakember hiány -GYVR rendszer használata -szakmai támogatás az új dolgozók részére határidők tartása
<b><u>Lehetőségek</u></b> -pályázati források -továbbképzések -infrastruktúra fejlesztése -szupervízió biztosítása	<b><u>Veszély</u></b> -fluktuáció -tartós táppénzen lévő munkatársak -kiegés

**Innovatív, építő javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:**

- Infrastruktúra fejlesztése, megfelelő informatikai háttér biztosítása a folyamatos feladatellátás biztosításához
- Jogszabályban meghatározott kötetlen munkaidő biztosítása az esetenedzserek részére a hatékony információgyűjtéshez.
- Gépjárműhasználat folyamatos biztosítása a külső településeken élő családok elérése érdekében

**Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:**

- Szupervízió biztosítása
- Juttatások biztosítása (pl. caffetéria, veszélyességi pótlék)
- Elismerés

## **CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi 31. törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.



A család- és gyermekjóléti szolgálat a gyermekvédelmi rendszer személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásába tartozó önkéntes szolgáltatás.

#### **A gyermekjóléti alapellátások célja:**

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. Az alapellátás hozzájárul a gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének feltárásához, és a gyermek szocializációs hátrányának csökkentésével annak leküzdéséhez.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete határozza meg.

#### **Működési területe:**

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ integrált intézményben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységként működik a 4440 Tiszavasvári, Hősök út 38. szám alatt lévő telephelyen. Tiszavasvári közigazgatási területét látja el. Tiszavasvári, Tiszavasvári-Józsefháza.

#### **Személyi feltételek:**

A személyi feltételek megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú mellékletében előírt végzettségi kötelezettségnek.

<b>Munkakör</b>	<b>Végzettség</b>
1 fő mb. szakmai vezető, családsegítő	szociálpedagógus, differenciált fejlesztő szakpedagógus, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
2fő családsegítő	általános szociális munkás
2 fő családsegítő	szociálpedagógus
1 fő családsegítő	általános szociális munkás, szociálismenedzser, gyermekjóléti alapellátások szakvizsga
1 fő családsegítő	hittan tanár- nevelőtanári mesterképzési szak, fejlesztőpedagógus

**Tárgyi feltételek:**

A munkavégzéshez szükséges közlekedési eszköz a dolgozók részére biztosítva van. A szolgálat és a központ dolgozói külön gépjárművet tudnak igénybe venni, amely segítségével a zavartalan szociális segítő munka biztosítható. Amennyiben ezek a gépjárművek meghibásodnak, abban az esetben is van lehetőség másik igénybevételére, mivel az intézmény több szolgáltatást biztosít, így több gépjárművel rendelkezik. Rövidebb időtartamra, pedig kerékpár is áll rendelkezésre.

A dolgozók személyi biztonságára is nagy hangsúlyt fektet az intézmény vezetője. A családlátogatások alkalmával a családsegítők közösen mennek területre, illetve gépjárművel, amely saját sofőrrel van ellátva, így ha baj lenne, azonnal értesíti az illetékeseket. Kutyariasztóval van ellátva a gépjármű, illetve a családsegítőknek is van. Egészségügyi és higiénias állapotuk megvédése érdekében védőruha, gumikesztyű, maszk, és fertőtlenítőszer is található a gépjárművekben és az intézményben.

**Elérhetőség:**

**Tel.: 42/520-118**

**E-mail: [tiszavasvarigyjsz@gmail.com](mailto:tiszavasvarigyjsz@gmail.com)**

**Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:**

A települési önkormányzat a gyermekjóléti szolgálatot más intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működteti.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,
- az ellátási területén közreműködik a kormányrendeletben meghatározott európai uniós forrásból megvalósuló program keretében természetben biztosítható eseti vagy rendszeres juttatás célzott és ellenőrzött elosztásában,
- segíti a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását,
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

- A szolgáltatást igénybe vevő számára az első kapcsolatfelvételnél tájékoztatást kell nyújtani: a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, az igénybe vevőre vonatkozó nyilvántartásokról, és panaszjoga gyakorlásának módjáról.
- Ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, és esetkezelés szükséges, a szolgáltatást igénybe vevő szülővel vagy más nagykorú személlyel együttműködési megállapodást kell kötni, és
- gyermek veszélyeztetettsége miatti jelzés, illetve önkéntes jelentkezés esetén a GYVR-ben cselekvési vagy intézkedési tervet kell készíteni
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák vagy egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok esetében a esetnaplót kell vezetni.

#### **Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer:**

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban - krízishelyzet esetén utólagosan - történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,
- veszélyeztetettség esetén rögzíti a GYVR-ben a vonatkozó adatokat,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,



- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.
- A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
- Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.
- Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni

#### **Jelzőrendszeri tagok által küldött jelzések száma 2022-ben**

<i>Jelzőrendszeri tag megnevezése</i>	<i>Jelzések száma</i>
Egészségügyi szolgáltató	51
• Ebből védőnői jelzés	42
• Háziorvosi jelzés	2
• Kórház	7
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	71
Óvoda	57
Általános Iskola	265
Középiskola	62
Átmeneti gondozást biztosítók	3
Rendőrség	66
Ügyészség	1
Pártfogó felügyelői szolgálat	1
Járási Hivatal	34
<b>Összesen:</b>	<b>611</b>

2021. december 31. napjáig a jelzések száma 432 volt, és a jelenlegi adatok sajnos azt mutatják, hogy a 2022. évben ezen adatok 611 jelzés számra emelkedtek. Megnövekedett a jelzések száma a köznevelési intézményekben és a rendőrségnél. Szoros összefüggés figyelhető meg, ugyanis nagyon magas a szabálysértések száma tankötelezettség mulasztása miatt.

**A jelzőrendszeri tagok tapasztalata alapján jelentkező problémák, a megküldött esetjelzések tárgya:**

1. Köznevelési intézmények:
  - igazolatlan hiányzás az oktatási-, nevelési intézményből
  - gyermek deviáns viselkedése, iskolai agresszió
  - gyermek antiszociális viselkedése, az oktatási intézménybe történő beilleszkedési nehézség
  - magatartásproblémák
  - családon belüli konfliktusok
  - a gyermek egészségügyi elhanyagolása
2. Védőnői Szolgálat:
  - kiskorú elhanyagolása:
    - orvosi ellátás elmulasztása
    - alultápláltság
    - egészségügyi problémák kivizsgálásának késlekedése
    - védőoltások beadatásának elmulasztása
    - gyermek higiéniai elhanyagolása
    - gyermek nem megfelelő súlyfejlődése
  - fiatalkorú várandóssága
  - várandós vizsgálatok elmulasztása
  - az újszülött fogadására nem alkalmas, rossz lakáskörülmények
  - gyermek fertőző betegsége
  - szülők életviteli problémája, szenvedélybetegség
  - rossz anyagi körülmények, közüzemi szolgáltatások hiánya
  - kiskorú felügyelet nélkül hagyása
  - újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
  - gyermek sérülése, szülő általi veszélyeztetése
  - szülők közötti magánéleti konfliktusok
3. Háziorvos
  - kiskorú egészségügyi ellátásának elmulasztása, elhanyagolása
  - kötelező szűrővizsgálaton, védőoltáson, vizsgálatokon való elmulasztás
4. Rendőrség:

- fiatalkorú gyanúsítottként történő kihallgatása
- fiatalkorú elleni eljárás megindulása
- csoportos garázdaság,
- lopás gyanúja
- tankötelezettség mulasztása

#### 4. Kórház:

- újszülött kórházban hagyása, édesanya hazaszökése
- elhanyagolás gyanúja

#### **A jelzőrendszeri tagoktól beérkezett jelzések gyakorlati megvalósítása:**

A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársa a jelzés beérkezését követően 3 munkanapon belül keresi fel a jelzett személyt/családot, krízishelyzet esetén egy napon belül. Az érintettet tájékoztatja a család-és gyermekjóléti szolgáltatás elemeiről, igénybe vételének módjáról és feltételeiről, valamint megteszi a szükséges intézkedést a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. A gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása esetén azonnal hatósági eljárást kezdeményez. A beérkezett jelzéseket és a visszajelzést a központ részére következő hét hétfői napjának 12.00 órájára heti jelentés formájában megküldik.

Amennyiben a szolgálathoz jelzés érkezik, a családsegítők törekednek a személyes kapcsolatfelvételre, családlátogatás keretében. Amennyiben az eset első interjúval nem lezárható, abban az esetben megtörténik az alapellátásban való gondozásba vétel. Tájékoztatják a szolgáltatásnyújtás lehetőségéről. Ezt követően folyamatosan figyelemmel kísérik a családban végbemenő folyamatokat, és amennyiben bármilyen problémát érzékelnek a megfelelő szakemberhez, intézménybe, szolgáltatáshoz juttatják el a klienseket. Amennyiben szükséges a gyermekek gondozása érdekében a gyermekkel kapcsolatos intézményekkel, szakemberekkel történő kapcsolatfelvételre is nagy hangsúlyt fektetnek.

Telefonon érkezett jelzés esetén, amennyiben jelzőrendszeri tag tett jelzést, felkérjük az írásbeli jelzés megtételére, azonnali intézkedés esetén ez utólag is pótolható. A menete ugyanaz, mint a személyesen tett jelzés esetében. Amennyiben védelemben vett gyermek az érintett egy tájékoztatással a jelzés és a megtett intézkedés megküldésre kerül a központ részére.

#### **Jelzőrendszeri tagokkal való együttműködés:**

A jelzőrendszerben részt vevő szervezetek telefonon, jelzőrendszeri tanácskozás, esetmegbeszélések keretében tájékoztatva lettek a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.



Saját veszélyeztetettség jelző lapot is készítettünk, amely a jelzőrendszeri tagok részére hivatalos levél formájában megküldésre került.

Sajnos a jelzések nagy százalékát a tankötelezettség elmulasztása teszi ki. Továbbra is az a tapasztalat, hogy a 14. életévét betöltött gyermekek, úgy érzik, hogy felnőtté válnak és akár szüleiket is megkerülve nem jelennek meg az oktatási intézményben. sok esetben pedig a szülő nem elég következetes, valamint ráhagyó magatartást tanúsít gyermek tankötelezettségével szemben. Még mindig nem érték a szakma megszerzése. Óvodából való hiányzás már jóval kevesebb, az elmúlt 5 évhez képest. Az óvodába járás fontossága felértékelődött a szülők körében. Tisztában vannak vele, hogy gyermekeik tanulási képességét fejlesztik, ezáltal a szociális képessége, együttműködése, szabálytudata is fejlődik a gyermeknek.

A táblázatból is látszik, hogy a tankötelezettség mulasztását az egészségügyi ellátások elmulasztása, valamint a várandós kismamák helyzete okozza. A jelzésekben egyre nagyobb számban jelennek meg a kiskorú várandósok, 14. életévüket betöltött lányok. Az újszülött fogadására nem alkalmas szociális és higiénias körülmények (7négyzetméteres lakás, zsúfoltság...stb). Sok esetben a gyermekek súlyfejlődésével, záró vizsgálatokkal és védőoltás elmaradással is problémák vannak. Előfordul, hogy a tartós beteg gyermek kontrollvizsgálatának elmaradásáról is jelzés érkezik a háziorvostól. Ezekben az esetekben a családsegítő esetkonferenciát kezdeményez az érintett szakemberek bevonásával.

A beérkezett jelzéseken kívül a Tiszavasvári Járási Hivatal megkeresésére 26 esetben készítettünk környezettanulmányt gondnokság alá helyezés vagy annak felülvizsgálata miatt.

### **Veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetésének tapasztalatai:**

A 2020-as évben lévő vírushelyzethez képest ebben az évben nagyobb lehetőség volt a jelzőrendszeres szakmaközi megbeszélések megtartására. A jogszabály által előírt éves tanácskozást 2022. február 23. napjáig ebben az évben sikerült megrendezni.

<b>Szakmaközi megbeszélések</b>
2022. február 23 –éves tanácskozás
2022. április 07.
2022. június 15.
2022. október 25.
2022. november 17.
2022. december 08.

A jelzőrendszeri tagok közül kiemelten hatékony munkakapcsolatot ápol szolgálatunk a helyi oktatási- és nevelési intézményekkel, a Védőnői Szolgálattal, a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal, Dr. Sveda Brigitta gyermekorvossal, Tiszavasvári Város Önkormányzatával, a gyermekjogi képviselővel, a Tiszavasvári Járási Hivatallal és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatával.

**A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma 2022. december 31. napjáig.**

<i>Együtműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka 2022. január 01. napjától-2022. december 31. napjáig</i>	<i>Alapellátásban gondozott gyermekek száma</i>	<i>Alapellátásban gondozott családok száma</i>
<b>Január</b>	<b>316</b>	<b>80</b>
<b>Február</b>	<b>341</b>	<b>93</b>
<b>Március</b>	<b>355</b>	<b>96</b>
<b>Április</b>	<b>355</b>	<b>98</b>
<b>Május</b>	<b>336</b>	<b>94</b>
<b>Június</b>	<b>318</b>	<b>87</b>
<b>Július</b>	<b>309</b>	<b>82</b>
<b>Augusztus</b>	<b>312</b>	<b>78</b>
<b>Szeptember</b>	<b>275</b>	<b>76</b>
<b>Október</b>	<b>282</b>	<b>76</b>
<b>November</b>	<b>293</b>	<b>76</b>
<b>December</b>	<b>292</b>	<b>76</b>

<i>Hatósági intézkedéssel érintett szociális segítő munka 2022. január 01. napjától-2022. december 31. napjáig</i>	<i>Védelembe vett gyermekek száma</i>	<i>Védelembe vétel keretein belül gondozott családok száma</i>
<b>Január</b>	<b>147</b>	<b>65</b>
<b>Február</b>	<b>143</b>	<b>56</b>
<b>Március</b>	<b>140</b>	<b>54</b>
<b>Április</b>	<b>144</b>	<b>58</b>
<b>Május</b>	<b>154</b>	<b>62</b>
<b>Június</b>	<b>163</b>	<b>68</b>
<b>Július</b>	<b>163</b>	<b>68</b>
<b>Augusztus</b>	<b>158</b>	<b>70</b>

<b>Szeptember</b>	<b>176</b>	<b>74</b>
<b>Október</b>	<b>178</b>	<b>76</b>
<b>November</b>	<b>182</b>	<b>83</b>
<b>December</b>	<b>185</b>	<b>85</b>

*A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat 2021. december 31. napján szociális segítő munka biztosítását 426 gyermek esetében látta el, amely 141 családot érintett. 2022. december 31. napjáig azonban megfigyelhető a növekedés 477 gyermek ebből következően 161 család gondozását látták el a családsegítők.*

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül. A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet. A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

#### **Hivatalos ügyek intézése:**

- Ügyfelfogadási időben segítjük a családok, egyének, nyugdíjasok ellátáshoz való hozzájutását (szociális támogatások, gyermekek után járó ellátások, hivatalos levelek, önkormányzati támogatások, időpontfoglalás..stb)
- A családsegítők szociális segítőmunka során, családlátogatás, információnyújtás, tanácsadás során a gondozásban lévő személyeket segítik a hivatalos ügyeik intézésében.

#### **Adományozás:**

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást. A Hősök úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen van lehetőség arra az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére használt ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére, a felajánlások függvényében több alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszaknak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet. Rendszeresen adományoznak bútorokat, edényeket és minden olyan háztartási eszközt, amely a családok komfortosabb lehetőségét biztosítja.



A Szociális- és Gyermekvédelmi Főigazgatósággal együttműködve 2017 júniusától kezdődően, a 2022-es évben is szinte minden hónapban egy alkalommal élelmiszersomagot osztottunk a 3 éven aluli gyermeket nevelő és gyermekvédelmi támogatásban részesülő családoknak, a rászoruló állapotos kismamáknak, a rokkantsági járadékban részesülőknek (3 havonta) illetve az iskolakezdést megelőzően (augusztusban) a 6-12 éves korú gyermekek részére is. A járványhelyzet ideje alatt karanténban lévő családok esetében ezeket a csomagokat házhoz szállítottuk.

A Magyar Élelmiszerbank Egyesület jóvoltából, 2022. évben 10 esetben kaptak Tiszavasvári város lakosai tartós élelmiszert átlagosan alkalmanként 300 család. 2022. május közepétől hétköznaponként a Penny Market adománya érkezik, amit rászoruló személyek kapnak meg, illetve az intézmény lakói.

2022. évben a Gyermekétkeztetési Alapítvány jóvoltából is 3 alkalommal osztottunk 25 családnak tartós élelmiszert.

### **2022. január hónaptól való feladataink a családgondozáson túl**

- a Tiszavasvári Középiskola és Kabay János Általános Iskola olyan tanulóinak értesítése, akiket a pedagógusok nem tudtak elérni oltással kapcsolatban
- gyermekvédelmi támogatás, szünidei étkezés nyomtatványának kitöltésében segítségnyújtás a szociális osztálynak
- az oktatási intézmények segítése a nálunk gondozásban lévő tanulók gondozási formáiról
- beiratkozásban való segítségnyújtás
- Édes Állomás címmel 2022. május 26-én egy gyermeknapon vettünk részt az óvodai és iskolai szociális segítők szervezésében, a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola alsó tagozatos tanulóinak 362 gyermek került megmozgatásra
- Erzsébet Tábor lebonyolításában való részvétel, amely a Család- és Gyermekjóléti Központ óvodai és iskolai szociális segítők pályázata alapján, 2022.07.04-2022.07.08., és 2022.08.01.-2022.08.05. ig alsó tagozatos gyermekek vehettek rajta részt összesen 40 gyermek.
- nappali ellátásban való segítségnyújtás
- Család – és Gyermekjóléti Központ által működtetett kapcsolattartási ügyleten való részvétel
- 2022. december 01. napján Mikulásváró Napot rendeztünk 25 hátrányos helyzetű családnak Lufi-bűvész, Mikulás és kézműves foglalkozás bevonásával

### **Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás közös pályázata**

- TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 Komplex felzárkóztató programok Tiszavasváriban Külső-Szentmihály városrészen 2020. szeptember 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig
- Programelemek: szociális munka, Életvezetési és háztartásgazdálkodási klub, Szülőkklub, Meséd, Szupervízió, jogi tanácsadás
- 2022. augusztus 24. Családi nap
- BM/7567-2/2022 azonosítószámú Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységei 2022. június 01. napjától 2022. december 31. napjáig
- baba-mama klub, prevenciós programsorozat
- 2022. december 01. napján Családi nap Tiszavasvári Szentmihály, és Búd városrészen. A rendezvényen Hétszínvirág Bábesoport: A hóember kalandjai, Lufi-Bűvész, Mikulás várta a gyerekeket és szülőket.

#### Swot analízis:

<p><b><u>Erősségek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő szakmai tudás</li> <li>• munkához való pozitív hozzáállás</li> <li>• a kollégák kölcsönös segítése</li> <li>• empátia</li> <li>• tolerancia</li> <li>• vezetők támogatása</li> </ul>	<p><b><u>Gyengésségek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• személyi, tárgyi feltételek hiánya</li> <li>• jogszabályok napra készsége</li> <li>• megnövekedett családlétszám, feladat ⇨ határidő betartása</li> <li>• GYVR informatikai rendszer</li> </ul>
<p><b><u>Lehetőség</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pályázati források kihasználása</li> <li>• képzések, továbbképzések</li> <li>• pontokra szabott munkaköri leírások készítése</li> <li>• infrastruktúra fejlesztés</li> <li>• természetes- mesterséges erőforrások maximális kihasználása</li> <li>• strukturált adatbázis létrehozása</li> </ul>	<p><b><u>Veszély</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az energiaforrások nem megfelelő kihasználása</li> <li>• fluktuáció</li> <li>• terepmunka során különböző betegségek</li> <li>• agresszivitás</li> <li>• fizikai-, lelki-, érzelmi bántalmazás</li> <li>• növekvő leterheltség ⇨ pszichés problémák</li> </ul>

#### Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:

- Infrastruktúra fejlesztés: ( szakmai vezetőknek külön iroda, családsegítőknek saját iroda max: 2fő), közösségi tér kialakítása szakmai konferenciák, szabadidős programok megtartása érdekében, dolgozói ebédlő kialakítása
- Interjú szoba kialakítása mely tükrözi a szolgáltatás fontosságát, illetve a családi, segítő légkört. Amennyiben a kliens bejön, hozzánk ne félelemmel töltse el a beszélgetés, hanem mosollyal, és megkönnyebbüléssel. (játékok, könyvek, falmatricák elhelyezése)

- Megfelelő informatikai rendszer és ehhez kapcsolódó adatbázis.
- TEAM megbeszélés

**Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:**

- SZAKMAI ELISMERÉS
- Juttatások: cafeteria, veszélyességi pótlék
- Évente legalább kétszer rekreáció, a burn out szindróma elkerülése érdekében

## IDŐSEK NAPPALI ELLÁTÁSA

Az idősek nappali ellátásának feladat az idős emberek egészségügyi és pszichés ellátása, tartalmas klubélet biztosítása azok részére, akik még koruknál fogva képesek közösségekben tölteni mindennapjaikat.

A nappali ellátást nyújtó szolgáltatás elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szolgáltatásokra.

**Az idősek szociális jellemzői, specifikus szükségletei**

- A kor előre haladtával a fizikai állóképesség, a szellemi teljesítőképesség romlik, ami betegségekkel párosulva az idősek jelentős részét akadályozza a mozgásban és a szükségleteik kielégítésében.
- Az idős embernek specifikus szüksége van, mert speciális a helyzete a felhalmozódott veszteségek miatt.
- Romlik az egészsége, rosszabb lesz szerveinek működése, nehezebben mozog. Mindez kiszolgáltatott helyzetbe hozza.
- Megszűnnek korábbi begyakorolt feladatai, csökkenek tennivalói.
- Korábbi közösségeiben megszűnik fontosnak lenni, ezért a fölöslegesség érzete alakul ki.
- Elmagányosodik, mert elhalnak mellőle szerettei, kortársai. Lazulnak, illetve megszakadnak kapcsolatai.
- Munkaképességének csökkenésével a megélhetés anyagi feltételei is romlanak.

**A kóros öregedés kialakulásának rizikófaktorai**

- rossz szociális körülmények
- stressz hatások
- krónikus testi, lelki betegségek
- tartós magány, elszigetelődés
- gyászreakció megjelenése, feldolgozhatatlansága
- szellemi elfoglaltság hiánya
- családi konfliktusok
- élvezeti szerek túlzott fogyasztása
- mozgásszegény életmód, negatív énkép

**Szervezeti filozófiánk:**

A koruk, egészségi állapotuk, szociális helyzetük miatt professzionális segítséget igénylők szakszerű szakmai támogatása szükségleteiknek megfelelő módon.



A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szolgáltatásokat az igénybevevő ellátottak életminőségének, kapcsolatrendszerének megőrzése, erősítése, elősegítése.

Komplex egymásra épülő, minőségi szociális alapszolgáltatások széles választékát kínáljuk, megértő, tiszteletteljes, felelős magatartást tanúsító, megfelelően képzett szakemberekkel.

Intézményi kollektívánk alapvető célkitűzése az értékteremtés, a felhalmozódó tudás és tapasztalat folyamatos továbbadása és az értékek közvetítése.

### **Az intézmény által biztosított szolgáltatási elem az idősök nappali ellátásában**

**Tanácsadás:** az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

**Esetkezelés:** az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

**Gondozás:** az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

**Háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás:** az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

**Készségfejlesztés:** az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

**Közösségi fejlesztés:** egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.”

### **A szolgáltatás igénybevételének alakulása 2022-ben**

	<b>Időskorúak nappali ellátása</b>
Előző év XII. 31-én	<b>21</b>
Tárgyév folyamán ellátásba vettek	<b>6</b>
Tárgyév folyamán ellátásból kiskerült	<b>7</b>
Tárgyév XII. 31-én	<b>20</b>

### Ellátotti létszám alakulása 2022-ben

Srsz.	Hónap	Igénybevétel
1.	JANUÁR	305
2.	FEBRUÁR	392
3.	MÁRCIUS	417
4.	ÁPRILIS	347
5.	MÁJUS	409
6.	JÚNIUS	355
7.	JÚLIUS	327
8.	AUGUSZTUS	371
9.	SZEPTEMBER	356
10.	OKTÓBER	336
11.	NOVEMBER	354
12.	DECEMBER	315
	<b>Összesen:</b>	<b>3072</b>

Ellátást igénybe vevők átlagos száma: 17,3783

### Kor szerint megoszlás 2022. december. 31.

Életkor	Idősek nappali ellátása
<b>Nő</b>	
65 – 69 éves	3
70 – 74 éves	4
75 – 79 éves	5
80 – 89 éves	4
<b>Férfi</b>	
75-79 éves	1
80-89 éves	3
<b>Összesen:</b>	<b>20</b>

A szolgáltatást igénybe vevők számára segítséget nyújt az intézmény a gyógyszer felírás, kiváltás, bevásárlás, közüzemi számlát befizetése kapcsán. Ezzel is segítve az idősek mindennapi problémájának megoldását.

### Programok

#### Egészségmegőrzés, egészséges életmód, tanácsadás:

- vitaminok fogyasztása - hozott, vagy magánszemély által felajánlott gyümölcsökből, zöldségekből
- bőrápolás, pedikűr, fodrászat – az intézmény helyet biztosít az ellátást igénybe vevők számára a lehetőségek igénybevételére



- folyadékfogyasztás – az intézmény naponta teát biztosít, nyári időszakban pedig limonádé várja a tagokat a megfelelő folyadék pótlása érdekében
- gyógytorna – heti rendszerességgel keddi napokon a tartós bentlakást nyújtó ellátásban foglalkoztatott gyógytornász közreműködésével
- természetgyógyászat – tájékoztatók tartása
- életmódtanácsok cukorbetegnek, magas vérnyomásban szenvedőknek
- vérnyomás és cukorszint ellenőrzés – heti vagy napi szinten
- gyógyszeresedési tanácsok – naponta
- rendőrség-időseket érintő veszélyekről

Az egészséges életmóddal kapcsolatos előadások megtartásához házi orvosok és természetes gyógymóddal foglalkozó szakemberek segítségét kérte az idősek klubja, tekintettel arra, hogy az idősek számára fontos, hogy hiteles személyektől kapják a tanácsokat, hiszen bennük jobban megbíznak, tőlük jobban elfogadják az új információkat, segítségüket. A tanácsadások során igyekeztünk figyelni arra, hogy minden idős ember számára nyújtsanak új információkat. Az integrált intézmény keretein belül működő gyógytornász folyamatosan jelen van a klub életében. A szakember minden héten meglátogatja a klub tagjait. Gyakorlatok összeállításánál figyelembe veszi az idősek igényeit, olyan gyakorlatokat állít össze, ami az idősek számára nem megterhelő, de mégis fontos a mozgásuk kondicionálásában, a meglévő mozgásszervi panaszok, fájdalmak enyhítésére.

#### **Szabadidős tevékenységek:**

- népi hagyományok felidézés
- vetélkedők
- manuális tevékenységek, kézügyesség fejlesztése (dominó, papírhajtogatás, ablakdíszek, fenyőfadíszek készítése, tojásfestés, stb.)
- régi magyar népdalok, nóták gyűjtése, éneklése
- közmondások, szólások gyűjtése
- memóriatorna (szólánc, találós kérdések, kártyázás, stb.)
- Heti rendszerességgel közös főzés
- Nyáron szabadtéri főzések
- Verses délelőttök
- Idősek Világnapjának megünneplése helyi keretek között – több éve szervezeten részt vesznek a városi ünnepségen is.
- Jeles napokról, nemzeti ünnepekről való megemlékezés
- Farsangi műsor a klubtagok részvételével
- Adventi előkészületek, karácsonyra készülődés – több alkalommal került megszervezésre óvodások közreműködésével a karácsonyra való készülődés.
- kulturális rendezvények
- Prevenációs előadások
- Egyházi Istentisztelet
- Havi rendszerességgel filmklub

A szabadidős tevékenységek során figyelembe kell venni az ellátottak igényeit, képességeit, s szem előtt kell tartani azt is, hogy a klub valamennyi tagja szívesen vegyen részt a programokon.

Az ellátásban foglalkoztatott szakemberek fontosnak tartják a manuális tevékenységet, hiszen fontos, hogy az ellátottak a kézügyességüket szinten tudják tartani, jobb esetben fejleszteni.

A klub tagjai szívesen osztják meg egymás között régi és új receptjeiket, a sütés-főzés közkedvelt tevékenység a klub életében. A nyersanyagot az intézmény, valamint a klub tagjai biztosítják. Az aktívabb klubtagok örömmel működnek közre a konyhai tevékenységek során.

Fontos esemény a közös névnapok, születésnapok megünneplése. Ugyanakkor egyre több előadót lát vendégül a szolgáltatás, mint pl. könyvbemutató, zenés előadások, stb., melyek színesebbé teszik az idős emberek mindennapjait.

A szolgáltatás egyik fő célja, hogy igényeiket figyelembe véve minél több rendezvényen való részvételüket biztosítsa. Az elmúlt időszakban több alkalommal színházlátogatáson, múzeumokban, illetve kirándulásokon vehettek részt az idősek az intézmény által biztosított lehetőségeknek köszönhetően.

A helyi óvodások által biztosított műsorok színesítik a klub tagjainak mindennapjait.

Nagy figyelmet fordítanak a szolgáltatásban dolgozók az ellátottak mentális gondozására, hiszen a klubtagok nagy része egyedülálló, vagy a hozzátartozóik ritkán látogatják őket. Sok esetben kell mentális állapotukat erősíteni.

Az ellátottak szívesen veszik igénybe ezen szolgáltatást, hiszen a nappali ellátásban résztvevők egy „családot” alkotnak. Egymás között meg tudják beszélni a napi gondokat, segítséget nyújtanak egymásnak. A legfontosabb számukra az együtt eltöltött idő, az egy közösséghez való tartozás. Legjobban a beszélgetéseket szeretik, hiszen sokan egyedül élnek a négy fal között. Szívesen mesélnek a régi időről, nagyon szeretnek anekdotázgatni.

#### Swot analízis:

<p><b><u>Erősségek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az idősekkel való kommunikáció</li> <li>• munkához való pozitív hozzáállás</li> <li>• a munkatársak közötti kapcsolata</li> </ul>	<p><b><u>Gyengésségek</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• megfelelő tárgyi feltételek</li> </ul>
<p><b><u>Lehetőség</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• társszervezetek megkeresése</li> <li>• szakmai továbbképzésen, szakmai napon való részvétel</li> <li>• színházak, múzeumok felkeresése, szabadidős programok lebonyolítása érdekében</li> </ul>	<p><b><u>Veszély</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az idősek napi rutinjai</li> <li>• időjárási viszonyok</li> <li>• egészségügyi problémák</li> </ul>

#### Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:

- Klubszoba az idősek igényeinek megfelelően kialakítva (pihenő sarok, kézműves sarok, egy kis könyvtár)
- Konyha kialakítása olyan irányban, hogy a főzéshez legtöbb eszköz megtalálható legyen (tűzhely, robotgép, konyhai eszközök)
- 20 személyes kisbusz a szabadidős programok könnyebb elérése érdekében
- Tárgyi eszközök kis és nagy mozgásos feladatokhoz

#### Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:

- juttatások
- szabadidős programok, kirándulások



## TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT

1. 2006. február 1-én kezdte meg működését Tiszavasváriban a Támogató Szolgálat.

A szolgálat célja a fogyatékos személy önrendelkezésén alapuló önálló életvitelének megkönnyítése, elsődlegesen a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítségével, valamint önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása. A szolgáltatás a szükségletek speciális kielégítését végzi, az ellátott életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével. **A támogató szolgáltatás a mindenkori jogszabályoknak megfelelő szakképzettséggel és tárgyi feltételrendszerrel végzett, fogyatékos személyre irányuló tevékenységek körére épülő személyes gondoskodást nyújtó professzionális szolgáltatás.**

**Célja:** az elérhető legmagasabb fokú önálló életvitel támogatása a saját lakókörnyezeten belül és kívül nyújtott tevékenységekkel, a lakókörnyezeten kívüli szolgáltatásokkal való kapcsolat megteremtése által.

2. A szolgálat segítséget nyújt a fogyatékos emberek életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, a kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységekhez, illetve információnyújtás és tanácsadás révén segíti, hogy ügyeik intézésében döntési helyzetbe kerülhessenek.

A támogató szolgálat tevékenysége a szociális törvényben kötelezően előírt **három alapeladatra terjed ki, a személyi segítő szolgálat, a szállító szolgálat, valamint az információnyújtás, tanácsadás biztosítására.**

A szolgáltatás célcsoportját a Tiszavasvári és Szorgalmatos területén élő valamennyi fogyatékosági csoportba tartozó személyek alkotják, akiknek száma, 700-800 főre tehető, s többségük saját lakókörnyezetében él. Ez különösen indokoltá tette a támogató szolgálat létrehozását, hiszen ezekben az esetekben nagyon nehéz biztosítani a fogyatékos személyek egyenlő esélyekkel történő hozzájutását a társadalmi erőforrásokhoz, még akkor is ha egyébként egy támogató családi környezet veszi körül, ahol az anyagi feltételek is adottak ehhez. Ahol hiányzik a családi környezet támogatása, vagy nincs megfelelő anyagi háttér, ott szinte lehetetlen megvalósítani a fogyatékos személyek számára a munkalehetőségek, egészségügyi és szociális ellátások, különféle szabadidős programok igénybe vételét.

A Támogató Szolgálat létrehozásával mód nyílt arra, hogy ezek az eddig szinte teljes elszigeteltségben, az egészséges társadalom számára láthatatlanul élő emberek lehetőséget kapjanak arra, hogy éljenek mindazokkal a jogokkal, amelyek a társadalom valamennyi tagját megilletik. A kezdeti nehézkes megindulás a szolgáltatás újdonságából adódott, de az igénybevevők tapasztalatai kedvezően hatottak, ezáltal jelenleg úgy tűnik, nem lesz gond az éves óraszám biztosítása ahhoz, hogy az éves normatíva teljes összegben megillethesse az önkormányzatot.

### **Személyi segítő szolgálat:**

A fogyatékos személy aktív közreműködésével segítséget nyújt a fogyatékos ember személyi szükségleteinek kielégítéséhez, mely magába foglalja a higiénés, az életviteli, és az életfenntartási szükségleteket, támogatást nyújt a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez.

Fontos cél, hogy minél magasabb szinten megőrizzék az ellátott személy önálló életvitelét, autonómiáját. A személyi segítség körébe sorolható minden olyan tevékenység, mely a fogyatékoság okán bekövetkező funkcióképesség által érintett szükséglet – kielégítő tevékenység támogatását végzi.



A támogató szolgáltatás tevékenységi listája szinte végtelen, hiszen magában foglal minden olyan tevékenységet, amelyet egy fogyatékos személy végezne, de funkciókárosodása miatt arra nem, vagy csak részlegesen képes:

- ápolás, gondozás
- felügyelet biztosítása
- készségfejlesztés
- segítségnyújtás szolgáltatások igénybevételében
- mobilizáció lakókörnyezeten belül és azon kívül
- szabadidős tevékenységek támogatása
- valamint mentális segítségnyújtás

A támogató szolgálat feladatmutatóinak arányát tekintve elmondható, hogy a személyi szállításra jóval nagyobb mértékben mutatkozik igény. Ebből eredően a személyi segítség egy részét a szállítás során történő segítségnyújtás teszi ki.

### **Személyszállító szolgáltatás:**

A szállító szolgáltatás a fogyatékos személyek részére, speciálisan kialakított gépjárművel, szükség esetén megfelelő segítő jelenlétében, a szükségletek kielégítését segítő szolgáltatáshoz való hozzájutást biztosító szolgáltatás.

A szállító szolgáltatás biztosításához rendelkezésre álló gépjárművek típusa:

- Toyota Hiace Combi busz, amely a jogszabályi előírásnak megfelelően teleszkópos rámpával (svéd teleszkópos-összehajtható mobil alumínium rámpa pár, 3 elemes, fogantyúval, csúszásgátló felülettel) 1 db kerekesszék 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel (önfeszítéses, speciális rögzíthető lapokkal 360 fokos elfordulási lehetőséggel, biztonsági övvel) padlóburkolat csúszásmentes beépítéssel rendelkezik, így a gépjármű alkalmas a fogyatékkal élő személyek biztonságos szállítására, valamint,
- 2022.Január 1.-től egy Toyota Proace busszal bővült a szolgáltatás melyet pályázat útján kapott az intézmény. Az jármű kerekesszékben ülő személy szállítására alkalmas. Ez az autó szintén rámpával ellátott, mely nagyban megkönnyíti a kerekesszékes ellátott ki és beszállását. A kerekesszék rögzítésre szolgáló heveder rendszert a szállítási feladatoktól függően be -, illetve ki lehet szerelni. A rögzítő heveder rendszer alkalmas a kereskedelmi forgalomba kapható rokkant – kocsik megfelelő, biztonságos rögzítésére.

A speciális személyi szállításon kívül a mozgássérült ellátottaink hasonlóan nagy arányban igénylik a személyi segítség biztosítását. A megvalósuló segítő tevékenység a szolgáltatást igénybe vevő személy fogyatékoságának mértékéből, ebből következően egészségi állapotából, általános jellemzőiből fakadó szükségletek és igények, a szolgáltatás tárgyi és személyi feltételrendszeréből fakadó lehetőségek, kapacitások, a szolgáltatási környezet támogató és akadályozó elemeinek keretei között létrejövő kölcsönhatás eredményeként születik meg.

### **Információs szolgáltatások:**

Az információs szolgáltatás **célja** a szolgáltatással kapcsolatba kerülő egyének, csoportok illetve szervezetek tájékoztatása a problémájuk megoldásához igénybe vehető, öt megillető támogatások, szolgáltatások létéről, tartalmáról, hozzájutásuk módjáról, feltételeiről.

Típusai:

- Információnyújtás és tájékoztatás
- Tanácsadás
- Ügyintézés – Feltétele a kliens kérelme az aktív közreműködésre.

### **Gondozási szükséglet:**

Az ellátotti kör gondozási szükségletei egyrészt a lakókörnyezetben történő ápolás-gondozás, illetve nagyobb részben szállítás során történő segítségnyújtásban jelenik meg.

A lakókörnyezetben történő személyi segítség biztosítása, az ellátottak nagy részénél nem napi szinten történik, hanem igény szerint heti rendszerességgel, illetve eseti jelleggel. A személyi segítség lakókörnyezeten kívül történő biztosítása igényként jelenik meg az ellátottak jelentős részénél.

Ezt egyrészt egészségi állapotuk, másrészt életkoruk is indokoltá teszi.

Az ellátotti kör egy jelentős részét képezik a kiskorúak, akiknél az esetek döntő többségében szülői felügyelet nélkül történik a személyi szállítás.

A támogató szolgáltatás jogszabályban rögzített **célcsoportja** a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek köre.

**3. A szolgáltatás igénybevétele szempontjából szociális rászorultságot kell megállapítani.**

**Szociálisan rászorultnak minősül** a súlyosan fogyatékos személy **aki:**

- fogyatékosági támogatásban,
- vakok személyi járadékában,
- magasabb összegű családi pótlékban részesül

**A támogató szolgáltatás kötelező feladatellátásai a következők:**

- szállító szolgálat
- személyi segítség
- közösségi, kulturális, családi, szabadidős tevékenységek segítése
- információnyújtás, tanácsadás

**4. 2009.01.01. napjától alapvetően megváltozott a közösségi ellátások és támogató szolgáltatások állami finanszírozási rendje,** mivel az előző évek gyakorlatától eltérően a normatív állami támogatás helyébe egy sikeres pályázati eljárást, elbírálást követő működési támogatás lép. Ennek a változásnak a következménye, hogy az engedélyező közigazgatási hivatal 2009.01.01. napjával engedélyezte a fenntartó kistérségi társulás döntése alapján, hogy a kistérség területén jelenleg külön szolgáltatásként működtetett támogató szolgáltatásokat, illetve közösségi pszichiátriai ellátásokat 2009.01.01. napjától a TITKIT SZESZK szervezeti keretében megszervezve fenntartóként működteti tovább. Az integrációra a normatíva igénylés új szabályai miatt kellett sort keríteni.

A közösségi ellátás 2009. január 01. napjától a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal kötött 3 éves finanszírozási szerződés alapján működik. 2009.01.01-től nem kötelező önkormányzati feladatellátás.

**5. 2022. december 31.-ig a szolgáltatást igénybe vevő kliensek megoszlása fogyatékosági típusonként a következő:**

- látássérült:	16 fő
- hallássérült:	4 fő
- értelmi sérült:	14 fő
- mozgássérült:	22 fő
- autista:	2 fő
- halmozottan fogyatékos:	2 fő
- egyéb:	
<b>Összesen:</b>	<b>60 fő</b>

A támogató szolgálat összesen 60 fő fogyatékkal élőknek biztosított ellátást 2022-ben rendszeresen.

Az arányszámokból is kitűnik, hogy 2022.-ben is a mozgásfogyatékkal élők száma volt a legmagasabb.



**Az ellátottak megoszlása ellátási területenként:**

Tiszavasvári	44 fő
Szorgalmatos	3fő
Tiszalök	6 fő
Tiszadada	2 fő
Tiszadob	4 fő
Tiszaújváros	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>60 fő</b>

**A támogató szolgálat 2022-ben teljesített feladatmutatói:**

Az éves szinten teljesítendő feladatmutató 6979 egység.

Ebből 2022.01.01.-2022.09.30.ig : 7945 feladategység lett teljesítve. 2022.szeptember 23.-tól feladategység bővítés lett engedélyezve. Ez alapján az addig engedélyezett 6979 feladategységet bővítettük 8500 feladategységre.

A teljesítménymutatók a következőképpen alakultak :

2022.január 01.- 2022. szeptember30.- ig a teljesített feladategység : 7945 fe.

2022. október 01.-től december 31.-ig a teljesített feladategység :2966 fe

Éves szinten teljesített feladategység : 10911,21 fe.

A személyi szállítás feladategységét úgy kapjuk meg, hogy a szociálisan rászorulóknak esetében teljesített km-t osztjuk 5-tel, így kapjuk az utas km-t ez a szállítás feladategységben kifejezve. A személyi segítség esetében a feladategység számítás a fogyatékoság típusától függően kerül kiszámításra. 1 óra személyi segítség = 1 feladategység, halmozott fogyatékoság, ill. autisták esetében 40 perc= 1 feladategység

**Ennek alapján a 2022. december 31.-ig teljesített feladatmutatók:**

Gonдозási órák száma: 2088 óra

Feladategységben: **2291,81 feladategység**

**A feladategység megoszlása a következőképpen alakult:**

- Halmozott fogyatékosága, vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató **711,33 feladategység**
- Más szociálisan rászorult személyek személyi segítésére fordított idő alapján számított feladatmutató: **1580,49 feladategység**

**Szállított személyek száma:**

Rászoruló: **1803 fő**

Nem rászoruló: **2 fő**

**Futott km:**

Hasznos km: **43098 km**

Hasznos km egységben: **8619,4 fe./km**

**Összesen teljesített feladategység: 10911,21 fe.**

A Támogató Szolgálat szállítási szolgáltatása térítés köteles, a szociálisan nem rászorult kliensek számára a magasabb összegű km díjak voltak megállapítva.

### Támogató Szolgálat térítési díjai:

Szociálisan rászorulóknak esetében:	45.- Ft/km
Nem rászorulóknak esetén:	180.- Ft/km
Személyi segítség térítési díja:	térítésmentes

A fogyatékos emberek az alaptörvény és a törvények rendelkezései alapján a társadalom egyenlő méltóságú, egyenrangú tagjai, akik a mindenkit megillető jogokkal és lehetőségekkel csak jelentős nehézségek árán vagy egyáltalán nem képesek élni.

A települések közelségéből eredően az integrált szolgáltatással a szállítási szolgálat optimalizálódott, az ellátásra jogosultak ellátási biztonsága ezáltal megvalósult.

### Swot analízis:

<b>Erősségek</b>	<b>Gyengeségek</b>
A dolgozók több éves szakmai tapasztalata szociális és egészségügyi területen Empátia, tolerancia és következetesség a fogyatékkal élő ellátottakkal szemben.	Dolgozói létszám csökkenése. Csapatépítő tréningek elmaradása.
<b>Lehetőség</b> Szakmai tovább képzések.	<b>Veszély</b> Kiegészítő veszélye ezért a dolgozók cserélődnek ami az ellátottak számára nem megfelelő gondozást eredményez.

### GAZDASÁGI EGYSÉG

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Gazdálkodó szervezete Gazdasági egység elnevezéssel működik. Az intézmény Szervezeti és működési szabályzata alapján a Gazdasági egységhez a következő munkakörök tartoznak: 1 fő gazdasági vezető, 2 fő könyvelő, 2 fő gazdasági ügyintéző, 1 fő pénztáros, 1 fő letéti pénztáros és 1 fő humánpolitikai előadó.

A Gazdasági egység munkafolyamata nagymértékben szabályozott. Működési rendjét jogszabályok, az állami irányítás egyéb jogi eszközei, az ezekre épülő Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve egyéb belső szabályzatok, munkáltatói utasítások határozzák meg.

#### A Gazdasági egység alapfeladatai a következők:

- a költségvetés tervezésével, az előirányzat felhasználással és az intézményi hatáskörbe tartozó előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatok,
- a költségvetésben megtervezett bevételek beszámolóval és a kiadások teljesítésével kapcsolatos operatív feladatok,
- a pénzgazdálkodással, a bankszámlák kezelésével és a házipénztárak működésével kapcsolatos feladatok,
- üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel kapcsolatos feladatok,
- beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával kapcsolatos feladatok,



- a munkaerővel való gazdálkodás pénzügyi feladatai,
- könyvvezetéssel, a beszámolóval és év közben a gazdálkodással kapcsolatos tájékoztatók, statisztikák és adatszolgáltatások elkészítése.

Az előzőekben leírtakra tekintettel a Gazdasági egység dolgozói 2022. évben az alábbiakban felsorolt feladatokat végezték el:

#### **Adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése:**

A Magyar Államkincstár részére az alábbi jelentéseket, adatszolgáltatásokat készítették el:

- az előző költségvetési év (2021.) éves költségvetési jelentését és előzetes mérlegjelentését 2022. február 5-ig,
- a 2021. éves beszámolót és a 2021. évi mérlegjelentést, melynek határideje 2022. február 28-a volt,
- 2022. március hónapban az intézmény elemi költségvetését;
- az első negyedévről április 20-áig, ezt követően havonta, minden hónap 20-áig költségvetési jelentést,
- negyedévente a mérlegjelentést.

Havi, negyedéves és éves adatszolgáltatások elkészítése minden esetben határidőben megtörtént. A könyvelők valamennyi egyeztetési feladatot (*bérkönyvelés helyessége, túlfizetések, előlegek, követelések, kötelezettségek, stb.*) havonta elvégezték.

#### **A költségvetéssel kapcsolatosan elvégzett feladatok:**

A gazdasági vezető a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályával és az intézményvezetőkkel együttműködve elkészítette az intézmény 2022. évi költségvetését. Az eredeti költségvetést érintően az év során 5 alkalommal került elkészítésre és benyújtásra előirányzat-módosítási kérelem a Tisztelt Képviselő-testület felé.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 43. § (2) bekezdése alapján az intézmény 6 alkalommal készített saját hatáskörű előirányzat-módosítást, amely során a kiemelt kiadási előirányzaton belüli rovatok közötti átcsoportosítást hajtott végre.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendelete II. fejezet 10.§ (2) bekezdésében foglaltak alapján az intézmény 2 alkalommal készítette el és nyújtotta be az előirányzat-módosítási kérelmét Tiszavasvári Város Polgármestere részére, amelyben kezdeményezte a kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítást a 2022. évi költségvetést érintően.

Az intézményvezetőkkel együttműködve a gazdaságvezető elkészítette a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról a számszaki és szöveges beszámolót, melyet a Tisztelt Képviselő-testület elfogadott.

#### **Könyvvezetési, számviteli feladatok:**

A könyvvezetés magában foglalja a költségvetés előirányzatainak nyilvántartását, módosításának kimutatását, a működési, felhalmozási, finanszírozási bevételek és működési, felhalmozási kiadások számviteli nyilvántartását. Továbbá a pénzforgalom nélküli – vegyes – tételek könyvelését pl. tárgyi eszközök aktiválása, értékcsökkenés elszámolása, aktív-, passzív időbeli elhatárolások stb.

A Gazdasági egység végzi az intézmény könyvvezetését, amely az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KASPER moduljának alkalmazásával történik.

A Gazdasági egység dolgozói a havi, negyedéves és az éves adatszolgáltatások alátámasztásához minden esetben elkészítették a szükséges kimutatásokat.

A Gazdasági egység könyvelői aktívan részt vettek az intézményt érintő statisztikai jelentések határidőben történő elkészítésében.

A fentiekén túl a következő nyilvántartásokat készítették el, illetve folyamatosan aktualizálták azokat, amelyek meglétét jogszabályok vagy belső szabályzatok írják elő:

- előirányzat nyilvántartás
- előirányzat felhasználási- és likviditási terv
- kimutatás az előzetes kötelezettségvállalások állományáról partnerenként, rovatonkénti bontásban
- kimutatás követelés állományról
- kimutatás szállítói tartozásokról
- kimutatás a munkavállalók részére kifizetett fizetési előlegekről és a teljesített levonásokról
- kimutatás a folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolásáról
- nyilvántartás a megkötött szerződésekről

2014. évtől új államháztartási számviteli rendszer lépett hatályba, ezáltal jelentősen megváltozott az államháztartási számviteli rendszer. A jogalkotó bevezette a kormányzati funkciókat (COFOG), amelyek többlet adminisztrációs terhet jelentenek a könyvvezetés során.

A könyvvezetési feladatok ellátásával kapcsolatban fontos megjegyezni, hogy az intézmény gazdálkodása során 15 kormányzati funkciót (COFOG) szükséges alkalmazni a gazdasági események könyvviteli elszámolásakor, mely nagy figyelmet igényel az érintett dolgozóktól. A pénzügyi és a költségvetési könyvvezetés párhuzamos vitelével összefüggésben jelentősen emelkedett a kontírozási tételek száma, összetettebbé vált az egyes események könyvelése, megnőtt a kapcsolódó könyvelési lépések száma. Az államháztartási számvitelben részletesen meghatározott egyezőségek vizsgálata, kiegészítő, helyesbítő, egyeztető és összesítő könyvelési munkák rendszeresen visszatérő többletfeladatként jelentkeznek az érintett munkavállalók napi munkafeladatai során.

#### **Támogatások:**

A gazdasági vezető elkészítette a 2021. évet érintően a MÁK által igényelt és folyósított támogatások elszámolását, a 2022. évi normatíva felülvizsgálatához szükséges számításokat (májusi és októberi felülvizsgálat), továbbá a 2023. évi támogatás igényléséhez szükséges adatgyűjtéseket, számításokat.

A gazdasági ügyintézők elkészítették és határidőben megküldték az érintett szerv részére a 2021. évet érintően a fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához kapott támogatás felhasználásáról a pénzügyi elszámolásokat.

#### **Pályázatok:**

A Kornisné Központ, mint konzorciumi tag a „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen” elnevezésű TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 kódszámú projekt megvalósítására támogatásban részesült.

A pályázat pénzügyi lebonyolítását és az ezzel kapcsolatos számviteli adminisztrációs feladatokat a Gazdasági egység dolgozói látták el, akik a megnyert összeg felhasználásának elszámolásában aktívan közreműködtek.

#### **Bevallások elkészítése:**

Az intézmény általános forgalmi adó alanya, havi általános forgalmi adóbevallás készítésére köteles. E feladattal megbízott könyvelő minden hónapban elkészítette és határidőben benyújtotta az intézmény ÁFA bevallását.



A megváltozott munkaképességű személyek ellátásáról és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az intézménynek rehabilitációs hozzájárulást kell fizetnie. A rehabilitációs hozzájárulást a jogszabálynak megfelelően a munkaadó maga vállalja be, állapítja meg és fizeti be a NAV számlájára. A rehabilitációs hozzájárulás előlegét az I-III. negyedévben a negyedévet követő hó 20-áig, a befizetett előlegek és az éves hozzájárulás különbözetét az adóévet követő év február 25-éig kell megfizetni. A bevallások beérkezésének határideje megegyezik a befizetésre vonatkozó határidőkkel. Az előzőekre való tekintettel a Gazdasági egység dolgozói minden esetben határidőben nyújtották be a bevallás nyomtatványait és gondoskodtak a hozzájárulás összegének pénzügyi rendezéséről.

A gazdasági ügyintéző havonta elkészítette a cégtelefon adó összegének kiszámítását. Az adókötelesség teljesítése a MÁK KIRA rendszerén keresztül megtörtént.

A Kornisné Központ duális szakmai oktatást biztosít az intézményben gyakorlaton lévő hallgatók részére. A duális képzőhely által szervezett szakirányú oktatás költségei a képzőhelyet terhelik. A költségek fedezetének forrása 2022. január 1. napjától a szociális hozzájárulási adókedvezmény. Mivel az intézmény nettó finanszírozás keretében ezt nem tudja érvényesíteni, ezért a szociális hozzájárulási adónemen jelentkező túlfizetést az intézmény visszaigényli. A visszaigényléshez szükséges bevallást a Gazdasági egység dolgozói havonta elkészítették és benyújtották a NAV felé.

#### **Tárgyi eszköz gazdálkodás, vagyonvédelem:**

A feladattal megbízott gazdasági ügyintéző 2022. évben is folyamatosan vezette a tárgyi eszközök nyilvántartását. Az újonnan beszerzett tárgyi eszközökhöz elkészítette az üzembe helyezési és állományba vételi bizonylatokat. Negyedévente aktualizálta kimutatásait az ASP KATI moduljának használatával, amelyek alapján a könyvelők az értékcsökkenési leírásokat az intézmény könyveiben rögzíteni tudták.

A fentiekben túl a 2022. évet érintően negyedévente elkészítette és határidőben benyújtotta a negyedéves beruházás-statisztikai jelentéseket és a 2021. évről az éves jelentést a Központi Statisztikai Hivatal részére.

Az intézményben 2021. december 31-ei fordulónappal mennyiségi felvétellel leltározás végrehajtására került sor. A leltározás folyamán használható leltárfelvételi íveket a megbízott gazdasági ügyintéző elkészítette az ASP Gazdálkodási Szakrendszer KATI moduljának alkalmazásával. A Gazdasági egységhez beérkezett, kitöltött leltárfelvételi ívek alapján a leltárak kiértékelését elvégezte, melynek eredményéről a jegyzőkönyvet elkészítette.

#### **Munkaügyi feladatok, hőközi számfejtés, költség feladások a KIRA rendszerben:**

A KIRA rendszer 2015. november 1-jétől került bevezetésre. A humánpolitikai előadó e rendszeren keresztül havi rendszerességgel jelenti a jelenléteket, táppénzigényeket, a hőközi kifizetéseket, egyéb bérjellegű juttatásokat (saját gépjármű használat, megbízási díjak stb.).

Ezen kívül voltak még egyéb számfejtést igénylő alkalmazások pl. nyugdíjazás, jogviszony megszüntetése, szabadságmegváltás, jubileumi jutalom stb.

Humánpolitikai ügyintéző feladatát képezik többek között a biztosított bejelentések elkészítése, munkaszerződések megírása, munkavállalók egyes adóügyeinek intézése, cégtelefon adójának és a reprezentációs kiadások közterheinek rendezése, fizetési előlegek ügyeinek rendezése, üzemi balesetek esetén jegyzőkönyvek elkészítése, foglalkozási megbetegedések esetén feljegyzések elkészítése stb.

Az alapilletmények számfejtése a központi bérszámfejtés keretében a MÁK végzi.

Az átlagos állományi létszámokat figyelembe véve a humánpolitikai előadó munkája során 2022. évben 138 fő közalkalmazotti státuszban álló munkavállaló, 55 fő gyakorlati oktatásban foglalkoztatott és 19 fő jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban résztvevő dolgozók iratait, személyi anyagát kezelte. Az előzőeken túl 2022. évben többletfeladatot jelentett számára a „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen” elnevezésű



TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 kódszámú projekt megvalósításában részt vevők megbízási díjainak számfejtése.

#### **Pénzkezelés:**

Az intézmény költségvetését érintő pénzek kezelése a fizetési számlákon, alszámlákon és a házipénztárban bonyolódik.

A fizetési számlákhoz, alszámlákhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátását – bankszámla nyitása, megszüntetése, aláírók bejelentése, elektronikus átutalások lebonyolítása stb. – a Gazdasági egység végzi.

A Kornisné Központ az OTP Bank Nyrt-nél vezetett főszámlával és 3 alszámlával, illetve az Európai Unió pályázat lebonyolítása céljából a MÁK által vezetett bankszámlával is rendelkezik.

A készpénzforgalom az intézmény székhelyén kialakított házipénztárban bonyolódik le.

A Kornisné Központ költségvetési gazdálkodásának lebonyolítására 1 főpénztárral, 2 alpénztárral rendelkezik.

A főpénztár és a 2 alpénztár kezelésével kapcsolatos feladatok a humánpolitikai ügyintéző látja el az intézmény hatályos Pénzkezelési szabályzatában foglaltaknak megfelelően.

Szintén az intézmény székhelyén működik a letéti pénztár. A letéti pénztárban kerül kezelésre a Kornisné Központ költségvetését nem érintő, kizárólag a gondozottak tulajdonát képező, illetve részükre érkező készpénz, értékpapír, takaréketétkönyv valamint egyéb értékek, amelyeket letétbe, illetve megőrzésre helyeztek el.

A letéti pénztár működésével kapcsolatos feladatokat a letéti pénztáros végzi a Lakók letéti-és zsebpénztár kezelési szabályzatában rögzített előírások szerint.

#### **Szabályzatok elkészítése, aktualizálása:**

Gazdasági egység feladatát képezi a pénzügyi szabályzatok elkészítése, ezek közül a jelentősebb volumenűek az alábbiak:

- Gazdálkodási szabályzat
- Számviteli politika
- Számlarend
- Pénzkezelési szabályzat
- Eszközök és források leltározási- és leltárkészítési szabályzata
- Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata
- Eszközök és források értékelési szabályzata

Ezek karbantartása a folyamatosan változó jogszabályi környezetben jelentős többletmunkát igénylő feladat.

#### **Egyéb feladatok:**

- A Gazdasági egység dolgozói folyamatosan figyelemmel kísérik az intézmény követelés állományát. A vevőkövetelések behajtásával kapcsolatosan elvégzendő feladatokat az intézmény Gazdálkodási szabályzata részletesen tartalmazza. A követelések behajtása során a dolgozók törekedtek arra, hogy az adós önként teljesítse fizetési kötelezettségét és jogi úton történő érvényesítésre ne kerüljön sor. Sajnos 2022. évben 9 adóssal szemben fizetési meghagyásos eljárás került megindításra a Magyar Közjegyzői Kamaránál.
- Az általános forgalmi adó alanyainak a termékértékesítéseikről, szolgáltatásnyújtásaikról bizonylatot kell kibocsátaniuk. Az intézménynél elsősorban az ASP Gazdálkodási Szakrendszer Számlázó moduljában kerülnek kiállításra a számlák. Egyes számlák kiállítása azonban csak más rendszerekben lehetséges (pl. étkezési térítési díjak, gyógyszer költség továbbszámlázása), ezért az így kibocsátott számlákat a könyvelés és a követelés nyilvántartásba vétele érdekében az ASP Gazdálkodási Szakrendszerben külső

kimenő számlaként szükséges betöltésre. A betöltő táblák elkészítéséről a Gazdasági egység dolgozói gondoskodnak. A számlázási feladatokat kizárólag megbízással rendelkező dolgozók végezhetik.

- A letéti pénztár vezetésével megbízott dolgozó feladatát képezi a gépkocsik vezetésével megbízott dolgozók beosztásának elkészítése és koordinálása. Ezzel összefüggésben további feladata a menetlevelek ellenőrzése, gépkocsik tisztaságának ellenőrzése, távollétek és túlórák dokumentálásának ellenőrzése, figyelemmel kísérése.

### **Képzés:**

A szakmai ismeretek bővítése, fejlesztése elengedhetetlenül szükséges a megfelelő színvonalú munkavégzés biztosítása, fenntartása érdekében. Az új jogszabályok ismeretéhez, a szakmai ismeretek bővítéséhez nyújt lehetőséget a könyvviteli szolgáltatást végzők éves kötelező továbbképzése, melyet a Gazdasági egység dolgozói közül 1 fő teljesített.

### **Swot analízis:**

<b><u>Erősségek</u></b>	<b><u>Gyengeségek</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- tapasztalt munkavállalói állomány</li> <li>- munkavállalók nagyfokú terhelhetősége</li> <li>- megfelelő munkafegyelem</li> <li>- nagyfokú önállóság a munkavállalók részéről</li> <li>- kiváló csapatmunka</li> <li>- jó munkakapcsolat az intézmény más egységeivel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- hiányzó munkaerő</li> <li>- helyettesítések nem minden esetben megoldhatóak pl.: letéti pénztár és a tárgyi eszköz nyilvántartása során</li> <li>- a hiányzó munkaerő miatt kevés idő áll rendelkezésre a jelentések és adatszolgáltatások elkészítésére, amely megnöveli a hibák előfordulását</li> <li>- a II. iroda méretéből adódóan kevés bútorzat áll rendelkezésre a bizonylatok tárolására</li> <li>- elavult géppark</li> </ul>
<b><u>Lehetőség</u></b>	<b><u>Veszély</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- gépek korszerűsítése vagy új modern gépek beszerzése</li> <li>- új programok használata</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- folyamatosan változó jogszabályi környezet</li> <li>- jelentések, statisztikák, adatszolgáltatások határidejének egybeesése</li> </ul>

### **2. Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egység működésének javítása érdekében:**


- 1 fő pénzügyi vagy számviteli végzettséggel rendelkező munkavállaló felvétele
- meglévő gépek fejlesztése vagy modern gépek beszerzése
- gazdasági egység dolgozóinak részvétele szakmai rendezvényeken, szakmai továbbképzéseken

**3. Innovatív, építő jellegű javaslat a szervezeti egységben foglalkoztatott munkavállalók motivációja érdekében:**

- Megfelelő színvonalú munka elismeréseként pénzjuttatás biztosítása
- Tanulmányok támogatása

Kelt.: 2023.03.10.

Jóváhagyta, \_\_\_\_\_

  
Manka Jánosné  
Intézményvezető



<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés az Esélytér Intézményfenntartó igénybejelentéséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

### **Bizottsági vélemény:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 2 tartózkodással és 1 nem szavazattal javasolja a határozat-tervezet elutasítását a képviselő-testület számára.

#### **Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Balázi Csilla képviselő:**

Az egész történet elvével nem tudott azonosulni, ezért szavazott tartózkodással a bizottsági ülésen.

#### **Ráduly Zsolt alpolgármester:**

Kezdetektől fogva ismeri a Magiszter iskola történetét. Szükség van rá, mert az az feladat, amit elvégeznek az Tiszavasváriban nagyon fontos. Jelenlegi állapotában nagyon sokat kellene ráköltetni az iskola épületére.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
102/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

#### **Esélytér Intézményfenntartó igénybejelentése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az „Esélytér Intézményfenntartó igénybejelentése” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

I. Az **Esélytér Intézményfenntartó** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Csillag utca 3. képviseli: Orosz Ferenc Sándor a fenntartó képviselője) által az *egyházak hitéleti és közcélú tevékenységének anyagi feltételeiről szóló 1997. évi CXXIV. törvény* (továbbiakban: Eftv.) szerinti **határidőben bejelentett igény alapján tudomásul veszi**, hogy az **Esélytér Intézményfenntartó**, mint használó birtokában álló, az általa fenntartott **Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középsiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola** nevelési-oktatási feladatait szolgáló, alábbi önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanok – az Eftv.



rendelkezéseinek megfelelően, ingyenes tulajdonjog átruházás útján - az Esélytér Intézményfenntartó tulajdonába kerülnek:

1. tiszavasvári 2699/1 helyrajzi szám, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 8. szám alatti ingatlan,
2. tiszavasvári 2686/2 helyrajzi számú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 24. szám alatti ingatlan,
3. tiszavasvári 2708 helyrajzi számú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 76. szám alatti ingatlan.

**Határidő:** haladéktalanul, de legkésőbb a 2023/2024-es nevelési, oktatási év kezdete

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

II. Felkéri a polgármestert, hogy készítse elő a hatályos használati szerződés megszüntetésére vonatkozó megállapodást, valamint az ingyenes tulajdonjog átadására vonatkozó megállapodást, és elfogadásra terjessze azt a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** haladéktalanul, de legkésőbb a 2023/2024-es nevelési, oktatási év kezdete

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (15.np.):</b>	<b>Előterjesztés a 2023. évi közfoglalkoztatási programokról szóló tájékoztatóról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

#### **Bizottsági vélemény:**

##### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását az alábbi kiegészítéssel:

Szabó Zoltán Képviselő Úr kezdeményezésére vizsgálja meg a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tulajdonában lévő 2 db fóliasátor mezőgazdasági termelés igénybevétele céljából történő ingyenes átvételének lehetőségét közmunka program keretében.

##### **Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

##### **Szőke Zoltán polgármester:**

Meg fogják vizsgálni annak lehetőségét, hogy a Tiva-Szolg Kft. átvegye a fólia sátrakat. Az előterjesztés részletesen tartalmazza, hogy milyen feladatokat lát el a Kft, és ezt bárki elolvashatja, mivel nyílt anyagról van szó, ami nagyon fontos, és kiemelné, az a játszóterek karbantartása. A közfoglalkoztatás, a közmunkaprogram nem a jól képzett, szakmailag jól képzett embereknek szól. A Kft. természetesen foglalkoztat ilyen embereket is, akik tudják ezt koordinálni, de nem minden ember szakmunkás. A Pénzügyi Bizottságon vetődött fel egy

képzéssel kapcsolatos kérdés, miszerint 25 fő kikerült egy erdészeti képzésbe. Ők ott más tevékenységet, magasabb jövedelemért adott időszakban. Akik kikerülnek a közmunkaprogramból, azoknak a helyét pótolni kell, nem maradhat üresen 25 hely. Azt viszont nem tudja, hogy kaptak-e információt arról, hogyha kikerülnek, akkor nincs garancia arra, hogy újra visszakerülhet a közfoglalkoztatásba.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
103/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 7/2023.(IV.27.) számú alapítói határozatnak minősül)

**Tájékoztató a 2023. évi közfoglalkoztatási programokról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Tájékoztató a 2023. évi közfoglalkoztatási programokról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. Elfogadja a **2023. évi közfoglalkoztatási programokat**, az alábbiakban, és jóváhagyja azok benyújtását, valamint hozzájárul azok megvalósításához:

*„2023 évben a korábbi évekhez hasonlóan járási start mintaprogramok indultak, mezőgazdasági, helyi, szociális programelemekkel.*

*Mezőgazdasági program*

*A mezőgazdasági program több részből áll össze. A növénytermesztés és az állattartás a Soproni úti önkormányzati földterületeken történik. A szabad-területi zöldségtermesztést, elsősorban konyhakerti növények termesztését (paradicsom 0,5ha; paprika 0,9ha; káposzta 0,4ha; uborka 0,3ha; kukorica, borsó 2ha; vöröshagyma 0,5ha; energianyár 2,2ha) 6,8 ha területen folytatnánk. Tervezzük 1 db benzinmotoros fűkasza megvásárlását, amely a Sopron úti telephelyen lévő zöldterületek kezeléséhez szükségesek. Márciusban magvetés. Május közepén kordonba való kiültetés palántázás. Parkokba kiültetendő virágok nevelését, ültetését is ebben a programban valósítjuk meg. A meglévő 2 fóliasátorban kívánjuk a zöldségtermesztést folytatni. Tervezünk tojótyúk megvásárlását 150 db-ot az előző években megvásárolt állomány frissítése céljából. A Bábolna Tetra Kft.-től vásároljuk, mivel az ár a szállítási költséget is tartalmazza, ezért ez a legkedvezőbb árajánlat. Egyéb költségek között tervezünk állatorvosi díjat, vitamint és nyomelemeket. A tojótyúk különleges takarmányára való tekintettel kész tojótápot tervezünk. A megtermelt termények a közétkeztetésben kerülnek elsődlegesen felhasználásra, a többi terméket pedig értékesítjük.*

*A programban 35 fő foglalkoztatását tervezük.*

*A program bérköltsége: 46.263.600 Ft.*

*A működési és felhalmozási költség: 10.727.719.- Ft.*

*Helyi program*

A program során tervezzük 2.000 db betonelem gyártását a korábbi évekhez hasonlóan szegélyköveket és járdalapot, 1 db járdalapot 40 cm x 40 cm = 0,16 m<sup>2</sup>, betonoszlopot és 300 db fedlap, valamint folyóka beton vízvezető, gyártását. Tervezzük a program keretében közterületi kukák, padok gyártását, felújítását, virágládák készítését, felújítását, buszmegállók felújítását, amely a szociális programban kerül kihelyezésre. A rokkant parkolók, fekvőrendőrök jelzésének festését is tervezzük. A játszóterek karbantartását, festését ezen program keretein belül végezzük. A betonelemeket elsődlegesen saját felhasználásra gyártjuk, melyeket a szociális programban helyezünk ki.

A foglalkoztatni kívántak létszáma 24 fő.

A program bérköltsége: 31.311.000 Ft.

A működési és felhalmozási költség: 6.128.845 Ft.

### *Szociális program*

A programban az Önkormányzat által a korábbi évben működtetett start mintaprogramok ráépülő programként folytatódnak (illegális, közút, belvív, mg-i földút, bio). Az illegális hulladéklerakók folyamatosan problémát jelentenek Tiszavasvári város számára, melyek felszámolásában a kapott támogatások nagyon sokat segítenek. Továbbra is sok a szemét az üdülőövezetben, a Széles és Keskeny utakon ennek tisztítása most is kiemelt fontosságú feladat. Tervezzük az egész város területén a szemétszedést és tisztítási feladatokat, valamint a helyi sajátosságokra épülő programban előállított kukák, padok, és virágládák, járdalapok kihelyezését. A programban a közlekedési táblák takarítását is tervezzük. A települési közúthálózat rendbetételét, út javítást, kátyúzást (Szilágyi u., Dessewffy u., Fehértói u., Wesselényi u.), illetve út padkák javítását (Árpád u., Bocskai u., Petőfi u., Kinizsi u., Egység u., Vasvári P. u., Zrínyi u.), zúzott kővel történő útváltoztatást (Salétromkert, Csontváry u., Mák u., Deák F. u., Mester u., Körösi Cs. S. u., Pillangó u., Tavasz u., Hajnal u.) tervezzük. A programban tervezzük fűkasza, gallyazó láncfűrész beszerzést, figyelemmel arra, hogy egyszerre több helyszínen történik a munkavégzés, valamint a javítások, karbantartások miatt így jobban, hatékonyabban biztosítható a munkavégzés. A programban tervezzük még járdajavítást is a korábbi évekhez hasonlóan az önkormányzat közfoglalkoztatottjai által gyártott járdalapok lerakásával. Kerékpár út javítási, karbantartási feladatokat is elvégezzük. Vízvezető árkok tisztítása (Kinizsi u., Bocskai u., Gombás A. u., Hősök u., Bajcsy Zs. u., Árpád u., Pethe F. u., József A. u., Dózsa Gy. u., Szilágyi u., Üdülőtelep, árkok mélyítése (Vasvári P. u.) A program célja a településhez tartozó mezőgazdasági földutak karbantartása (Sopron u.041,043, 046/1.hrsz.), rendbetétele. A kátyúzáshoz hidegaszfalt beszerzését tervezzük, melynek technológiáját ismerjük. A korábbi programban beszerzett gréderrel, és kézi erővel tervezzük a munka elvégzést.

A foglalkoztatni kívántak létszáma 109 fő.

A program bérköltsége: 142.279.740.- Ft.

A működési és felhalmozási költség: 14.087.036.- Ft.

### *Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás*

A program keretében az alábbi feladatok kerülnek elvégzésre:

Köztisztasági feladatok ellátása, zöldterület kezelés, zöldhulladék elszállítása, településrendezés.

Ároktakarítás, kátyúzás, közlekedési táblák tisztítása, játszóterek karbantartása. Településüzemeltetés. A Tiszavasvári Városi Önkormányzatához tartozó ingatlanok és területek széleskörű karbantartási, javítási, fejlesztési feladataiban való közreműködés. Önkormányzati tulajdonú, vagy kezelésében területein közhasználatú tárgyak, közművek (pl: padok, szemeteskuka, csatornafedelek javítása, kültéri emlékművek tisztítása, szökőkút karbantartása) kezelése, takarítása, karbantartása.

*A Tiszavasvári Városi Önkormányzatnál és a hozzá tartozó intézményekben kiegészítő feladatok ellátása.*

*Az intézmények feladatellátásának segítése, hatékonyabb, gazdaságosabb feladatellátása.*

*Tiszta és rendezett környezet kialakítása, fenntartása a város területén.*

*A foglalkoztatni kívántak létszáma: 114 fő*

*A program bérköltése: 128.147.616.- Ft.*

*A működési és felhalmozási költség: 5.133.981.- Ft. ”*

II. Felkéri a Tiva-Szolg Kft ügyvezetőjét, hogy vizsgálja meg a Nyíregyházi Szakképzési Centrum tulajdonában lévő 2 db fóliasátor mezőgazdasági termelés igénybevétele céljából történő ingyenes átvételének lehetőségét közmunka program keretében.

III. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot továbbítsa a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

<b>Tárgy (16.np.):</b>	Előterjesztés a „Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
104/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**A „Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban” című  
TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének  
utólagos elfogadása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Elfogadja Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, mint Közreműködő Szervezet által IKT-2022-615-II-00000449/0000023 iktatószámmon kiállított Támogatási Szerződést a „Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



Iktatószám: IKT-2022-615-11-00000449/0000023  
 Kedvezményezett neve: TISZAVASVÁRI VÁROS  
 ÖNKORMÁNYZATA  
 Projekt címe: Szociális célú városrehabilitációt segítő  
 programok Tiszavasváriban  
 Projekt azonosító száma: TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-  
 00012

### Támogatási Szerződés

amely létrejött  
 egyrészről a **Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság

Aláírási jogosult képviselői:  
 Kovács Lajosné, igazgató  
 Béres Péter, irodavezető  
 dr. Kócsi Tünde, osztályvezető  
 Példásiné Mata Erzsébet, osztályvezető

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Pf. 27  
 Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.  
 Azonosító szám (törzs-szám): 237309  
 PIR törzsszám: 329970  
 Adószám: 15329970-2-41

másrészről a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)  
 Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
 Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
 Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462  
 Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15  
 Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020152  
 Aláírási jogosult képviselője: Szőke Zoltán, polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.  
 Ha a projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közötti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közötti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

11

*nyíregyháza*

*L. Kovács*

## 1. Előzmények

A Támogató a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz keretén belül TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1 Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+) tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 azonosító számon regisztrált, 2022.06.30. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2022.12.20. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 azonosító számú, **Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az **Európai Szociális Alap Plusz** és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 10. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az **Európai Szociális Alap Plusz** és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon is elérhetők.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2023.01.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg. A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2028.12.31.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2029.02.28.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.



#### 4. A Projekt költségvetése

##### 4.1. A Projekt teljes költsége

A Projekt tervezett teljes költsége **52 868 063 Ft**, azaz **ötvenkétfélmillió-nyolcszázhatvannyolcezer-hatvanhárom forint**.

##### 4.2. A Projekt felhasználására kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható összköltsége **52 868 063 Ft**, azaz **ötvenkétfélmillió-nyolcszázhatvannyolcezer-hatvanhárom forint**.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A Projekt Európai Unióval el nem számolható, egyéb forrásból finanszírozott költsége

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma **0 Ft**, azaz **nulla forint**.

##### 4.5. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **52 868 063 Ft**, azaz **ötvenkétfélmillió-nyolcszázhatvannyolcezer-hatvanhárom forint**.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**.

##### 4.6. Támogatás igénylése

###### 4.6.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **52 868 063 Ft**, azaz **ötvenkétfélmillió-nyolcszázhatvannyolcezer-hatvanhárom forint**.

###### 4.6.2. Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérőidőkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérőidőkövek elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérőidőkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési kérelmet benyújtani.

##### 4.7. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V.20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően az Okirat alapján nyújtott támogatásból:

**0 Ft**, azaz **nulla forint** az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 10. § (1) bekezdés 36. pontjában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**0 Ft**, azaz **nulla forint** a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőség nyilváníásáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján.

**52 868 063 Ft**, azaz **ötvenkétfélmillió-nyolcszázhatvannyolcezer-hatvanhárom Forint** nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

## 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.

## 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

## 7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

### 7.1. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek:

Támogatási feltételek:

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges. 2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek. 3. Szükséges az egyéni fejlesztési tervek bemutatása (legalább tervet számszerűen meghatározni) a támogatási szerződéskötésig. 4. Felhívjuk figyelmét, hogy a Felhívás értelmében a fejlesztés fókuszában a szegregátumbeli célcsoportnak szükséges állnia, kérjük, hogy ezt és az erre vonatkozó szabályokra fokozottan ügyeljenek a projekt végrehajtása során. 5. Elvárás, hogy a program keretében megtörténjen a kapcsolódó ERFA projekt keretében történő integrált területre költözésben résztvevők felkészítése és integrációjának biztosítása. A támogatási szerződés megkötése előtt szükséges nyilatkozatban vállalni a szakmai tartalom erre vonatkozó módosítását.

## 8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen

hozzjárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnél a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

Az ESZA Plusz forrásból megvalósuló projektek esetén a közös kimeneti és eredménymutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, illetve -feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Felhívás mellékletét képező adatfeldolgozási feltételeknek megfelelően végzi.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

L. End. Rm





### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.


A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 20<sup>23</sup> év <sup>03</sup>... hónap <sup>27</sup> napján.

  
Kovács Lajosné Peldásiné Mata Erzsébet  
igazgató osztályvezető  
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Igazgatóság  
Támogató



Kelt: Nyíregyháza, 20<sup>23</sup> év <sup>03</sup>... hónap <sup>30</sup> napján.

#### Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Kommunikációs terv
10. melléklet – Projekt megvalósítás helyszínei
11. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
12. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

|6

## A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012  
 Kezdeményezeti: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségkategória	Kölsegtípus	Elszámolási mód	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	ÁFA összesen (Ft)	Bruttó egységár összesen (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)	Összesen (Ft)
KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés és költségei	Százállékban meghatározott általános költségvetési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	944 882	255 118	1 200 000	1 200 000	0	1 200 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósítások kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Százállékban meghatározott általános költségvetési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	4 270 866	1 153 134	5 424 000	5 424 000	0	5 424 000
KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósítások kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Százállékban meghatározott általános költségvetési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	18 351 343	4 954 862	23 306 205	23 306 205	0	23 306 205
KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	Szakmai megvalósításban közreműködő egyéb költségek	Szakmai megvalósítások kapcsolódó anyagszükséglet	Százállékban meghatározott általános költségvetési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	1 910 709	515 891	2 426 600	2 426 600	0	2 426 600
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatások költségei	Százállékban meghatározott általános költségvetési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	11 275 591	3 044 409	14 320 000	14 320 000	0	14 320 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó	Marketing, kommunikációs szolgáltatások	Százállékban meghatározott általános költségvetési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	2 151 654	560 946	2 732 600	2 732 600	0	2 732 600

	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Szolgáltatások költségei	költségei	vetéltési alapja (alátámasztott + költség)									
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	Utófinanszírozás \$	1	2 723 353	735 305	3 458 658	3 458 658	0	3 458 658	
<b>Projekt teljes költsége:</b>											<b>52 868 063</b>	<b>0</b>	<b>52 868 063</b>


**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
 Kedvezményezett  
 P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 20... év ... .. hónap ... napján.


**Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
 Igazgatóság  
 Támogató**  
 Kovács Lajosné  
 igazgató  
 P.H.  
 Példásiné Mata Erzsébet  
 osztályvezető  
 Kelt: Nyíregyháza, 20... év ... .. hónap ... napján.

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

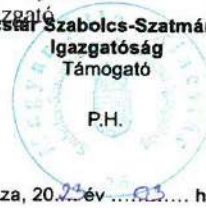
Források	(Ft)
I. önerő	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében nyújtott támogatás	52 868 063
Projekt elszámolható költsége	52 868 063
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható finanszírozott költségei	0
IV/1. OP-ból nem elszámolható ÁFA	0
IV/2. OP-ból nem elszámolható, nem uniós forrásból finanszírozott egyéb költség	0
V. Nem finanszírozott tevékenység költségei	0
Projekt teljes költsége	52 868 063

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 20... év ... 03... hónap ... napján.

Kovács Lajosné Peldásiné Mata Erzsébet  
igazgató osztályvezető  
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Igazgatóság  
Támogató



Kelt: Nyíregyháza, 20... év ... 03... hónap ... 30... napján.




**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
A projekt szakmai-műszaki előkészítésének lezárása	1	2023.12.31.	Az alábbi dokumentumok kerülnek benyújtásra; Közösségi Beavatkozási Terv (KBT) és mellékletei; Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum; Likviditási terv; TEF-fel való egyeztetésről szóló jegyzőkönyv és emlékeztető; Együttműködési megállapodás a TEF-fel; A TOP_Plusz-3.1.1-21 „Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” felhívás keretében támogatott együttműködéssel kötött megállapodás; Árajánlatok a projektben tervezett beszerzések vonatkozásában a Felhívásban meghatározottak alapján: Személyi jellegű ráfordítások megalapozását alátámasztó dokumentumok. Első mérföldkőig teljesítendő feltételek teljesítése a 12.sz. melléklet nyilatkozata szerint.
A projekt fizikai befejezése	2	2028.12.31.	A projekt zárásához kapcsolódó egyéb dokumentumok kerülnek benyújtásra.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ..... hó ..... napján.

  
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Igazgatóság Pédásiné Mata Erzsébet  
Kovács Lajosné Támogató osztályvezető  
igazgató

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év ..... hó ..... napján.

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

A tervezett fejlesztés a Tisza-menti fejlesztési térség számára elkülönített indikatív keretösszeg terhére került betervezésre. Tiszavasvári Város Önkormányzata a „Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)” című TOP Plusz 3.1.2.-21 kódszámú pályázati felhívásra pályázatot kíván benyújtani. A megvalósítandó programokkal kívánjuk elősegíteni a közösségi és társadalmi integráció feltételeinek a megteremtését, valamint a folyamatos szociális munka megteremtését. A pályázatból szeretnénk a családokat mentorálni, mediátor bevonásával segíteni a konfliktuskezelést, kirándulásokkal a közösségek kialakulását, társadalmi integrációs programsorozat megszervezését, és nagyszabású családi rendezvényeket, melyre az akcióterületen élőköt várjuk.

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége
2	Társadalmi akciókban résztvevők száma-férfi	50,0000	fő
2	Társadalmi akciókban résztvevők száma-nő	50,0000	fő
2	Megvalósított programok száma	6,0000	db
2	Az akcióterület lakosságának társadalmi integrációját segítő programok száma	4,0000	db
2	Közösségfejlesztést célzó programok száma	2,0000	db

*Handwritten signature*

  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ... 03 ... hónap 17. napján.

  
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei

Igazgatóság  
Kovács Lajosné Támogató Példásiné Mata Erzsébet osztályvezető  
igazgató



Kelt: Nyíregyháza, 2023. év ... 03 ... hónap 07. napján.





A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A Projektre vonatkozó Indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató azonosító száma	Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
TPO03	Megvalósított programok száma	Fő			2028.12.31.	6	6	6
TPR01	Társadalmi akciókban résztvevők száma-férfi	Fő	2028.12.31.	50				
TPR01	Társadalmi akciókban résztvevők száma-nő	Fő	2028.12.31.	50				

  
**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
 Képvényezett  
 PH.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ...03... hónap 07. napján.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság**  
 Támogató Pétidásiné Mata Erzsébet  
 igazgató osztályvezető  
 PH.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év ...03... hónap 30. napján.


## BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 azonosító számú Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban című projekt tekintetében a kedvezményezett(ek) a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ alapján mentes(ek) a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év 03. hónap 17. napján.






7. sz. melléklet

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

A TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 azonosító számú Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban című projekt tekintetében a konzorciumi megállapodást a mellékletehöz csatolom.

  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év ..... hónap ..... napján.

| 16



**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012**

Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

A TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 azonosító számú Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban című projekt tekintetében TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA a projekt megvalósítása során nem érintett közbeszerzési eljárás lefolytatásában, így az alábbi táblázat kitöltése nem releváns.

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Beszerezés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ..... hónap ..... napján.

**KOMMUNIKÁCIÓS TERV**

A "Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Megítélt támogatás összege: 52 868 063 Ft

Forrást biztosító alap: Európai Szociális Alap Plusz

Támogató alap		ERFA		ESZA+	
Feladatok		Szerződésben megítélt támogatási összeg			
A projekt előkészítő szakasza (1-3.) A projekt megvalósítási szakasza (4-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-12.)		180 millió Ft feletti művelések	180 millió Ft és az alatti	37 millió Ft feletti művelések	37 millió Ft és az alatti
1	Kommunikációs terv készítése (a Támogatási Szerződés megkötése előtt kell elkészíteni, nem elszámolható).	Bármely alap esetén kizárólag 180 millió Ft felett			
2	Nyomatott vagy elektronikus tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, infográfika stb.) elkészítése és lakossági terjesztése.	x			
3	A kedvezményezett már működő honlapján és közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése.	x	x	x	x
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	x	x	x	
5	Sajtónyilvános események szervezése (kötelezően: ünnepélyes nyitó és záró rendezvény), (opcionális: pl. alapkövetés, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása stb.).	Bármely alap esetén 180 millió Ft felett			
6	A beruházás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.**	„A2”	„A3”	„A2”	„A3”
		„Europlakát” bármely alap esetén 5 Mrd Ft felett			
7	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.	x			
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el).	x	x	x	x
9	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (pl. írott, mozgóképes, grafikai anyagok)	x			
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	x	x	x	
11	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (nem elszámolható).	x	x	x	x

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ..... hó napján.

**PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI**

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
4440 Tiszavasvári, Buda városrész ITS-ben nevesített akcióterülete hrsz.	Igen

  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év ..... hó napján.

**A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA**

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**NYILATKOZAT**

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta csatolására vonatkozó felmentésről szóló nyilatkozato(ka)t a mellékelthez csatolt dokumentumok tartalmazzák.

  
**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ... 09 ... hónap ... 7 ... napján.





12. sz. melléklet


### EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselője(jei), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A Kedvezményezett részéről csatolt dokumentumokat, vagy egyéb dokumentumok hiányában a nemleges nyilatkozatot, a jelen melléklethez csatolt dokumentumok tartalmazzák.

  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ..... hónap ..... napján.

  
|21

*Handwritten signature*



## NYILATKOZAT A 6. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

### NYILATKOZAT

Alulírott **Makkai Jánosné**, mint **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012** azonosító számú **Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban** című projekt tekintetében a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ (1) a) alapján mentes a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

  
  
**Kornisné Liptay Elza Szociális és  
Gyermekjóléti Központ**  
Konzorciumi tag  
P.H.  
Köszám: 15815154-2-15  
4440 Tiszavasvári, Vasvári P. U. 87.

Kelt Tiszavasvári, 2023. év 02. hónap 10. napján.

*K. Liptay E.*

## NYILATKOZAT A 11. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012**  
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

### NYILATKOZAT

Alulírott **Szóke Zoltán**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett a Felhívás 12.2. pontja alapján nem kötelezett pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját csatolni.

  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2023. év 02. hónap 10. napján.

*A ford. az*

## NYILATKOZAT A 11. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012**  
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

### NYILATKOZAT

Alulírott **Makkai Jánosné**, mint **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett a Felhívás 12.2. pontja alapján nem kötelezett pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját csatolni.

  
  
**Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti  
Központ**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2023. év 02. hónap 10. napján.

*Azúró*

## NYILATKOZAT A 12. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012**  
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

### NYILATKOZAT

Alulírott **Szöke Zoltán**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett részéről az alábbi támogatási feltételeket teljesítem:

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.
2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek.
3. A Felhívás értelmében a fejlesztés fókuszában a szegregátumbeli célcsoportnak szükséges állnia, kérjük, hogy ezt és az erre vonatkozó szabályokra fokozottan ügyeljenek a projekt végrehajtása során.

  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2023. év 02. hónap 10. napján.



**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

**1. Preambulum**

A Tiszavasvári Város Önkormányzata és a KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT által alkotott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz TOP\_Plusz-3.1.2-21 Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+) tárgyú felhívására TOP\_PLUSZ-3.1.2-21-SB1-2022-00012 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2022. december 20.-án kelt, IKT-2022-615-I1-00000449/0000015 iktatószámú támogatási döntés szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „Szociális célú városrehabilitációt segítő programok Tiszavasváriban” (ESZA+) (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

**2. Szerződő felek**

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

<b>Szervezet neve:</b>	Tiszavasvári Város Önkormányzata
<b>Postacím:</b>	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
<b>Székhely:</b>	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
<b>Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):</b>	732462
<b>Adószám:</b>	15732468-2-15
<b>Aláírássra jogosult képviselője:</b>	Szőke Zoltán
<b>Számlavezető pénzüintézet neve:</b>	Magyar Államkincstár
<b>Számlaszám:</b>	10044001-00345277-02020152

Szervezet neve:	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
Postacím:	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.
Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):	815150
Adószám:	15815154-2-15
Aláírásra jogosult képviselője:	Makkai Jánosné
Számlavezető pénzügyintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10044001-00358970-02020028

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2022.06.30-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

### 3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési kérelem részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.



Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 149. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a Korm. rendelet 149. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3.A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	14 320 000	14 320 000
2.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	2 732 600	2 732 600
3.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	5 424 000	5 424 000
4.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Százalékos átalányalapú finanszírozás költségei	3 458 658	3 458 658
5.	KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	1 200 000	1 200 000
6.	KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	2 426 600	2 426 600
7.	KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	Szociális célú városrehabilitáció (ESZA+)	23 306 205	23 306 205

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza<sup>1</sup>.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	25 935 258 Ft	25 935 258 Ft
2.	KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT	26 932 805 Ft	26 932 805 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrésztadják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban<sup>2</sup>:

<sup>1</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

<sup>2</sup> A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.



	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részeseése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési kérelmeket, záró kifizetési kérelmetés projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt: beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi mega Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési kérelmet bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési kérelem összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési kérelemnek kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési kérelemhez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokrajutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A Korm. rendelet 143. §-a szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a Korm. rendelet 144. § és 147. §-ai szerint nem mentesül a biztosítékkadási kötelezettség alól<sup>3</sup>.

A konzorciumi tagok a biztosítéknújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a Korm. rendelet 96. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

#### 4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

#### 5. A Konzorcium képvisellete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

<sup>3</sup>Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.



## 6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra<sup>4</sup>:

A Tagok által beszerzett eszközök, illetve létrejövő dolgok az adott Tagnálkerülnek aktiválásra, az ő tulajdonát képezik és a saját számviteli nyilvántartásukban kerül kimutatásra.

## 7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja, és az továbbra is megfelel a felhívás céljának
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezetőfelmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási joggyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

<sup>4</sup>Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok ezt nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. Ha a 7.1- 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, ahhoz a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

## **8. A Megállapodás megszűnése és módosítása**

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a Korm. rendelet 149. §-ának szabályai szerint.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.



## 9. A Tagok egyéb megállapodásai<sup>5</sup>

### 9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 9 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



Szóke Zoltán  
polgármester

Konzorciumi Tag



Makkai Jánosné  
Intézményvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2023.02.13.

KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS  
GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

P.H.

Aláírás dátuma:

2023.02.15.

<sup>5</sup>A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

<b>Tárgy (17.np.):</b>	Előterjesztés a „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című pályázat műszaki ellenőrzés közbeszerzésével kapcsolatos közbenső döntés módosításáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Kovács Edina köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet név szerinti szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*Bakné Répási Ágnes képviselő: Igen*

*Balácsi Csilla képviselő: Igen*

*Balogh Sándor képviselő: Igen*

*Ráduly Zsolt alpolgármester: Igen*

*Szabó Zsolt képviselő: Igen*

*Szőke Zoltán polgármester: Igen*

*Szurkos Szilvia képviselő: Igen*

*Tamás Viktor képviselő: Igen*

*Volosinóczki Béla képviselő: Igen*

*Szabó Zoltánné képviselő: Igen*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
105/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**A „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című pályázat műszaki ellenőrzés közbeszerzésével kapcsolatos közbenső döntés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

**I. A 74/2023. (III.2.) Kt. számú határozatának 1. és 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

**„1. A „Műszaki ellenőri feladatok ellátása - szálloda” tárgyú közbeszerzési eljárásban -** Bíráló Bizottság javaslatát elfogadva – a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján **érvénytelennek nyilvánítja a Realiscon Kft.** (1012 Budapest Vérmező Út 4. 1. em.) és a **BG7 Mérnök PRESTING Zrt.** (7634 Pécs Pelikán Dűlő 8.), **Global Terv Kft.** (1143 Budapest Stefánia Út 81.), **TSPC Mérnökiroda Kft.** (9022 Győr, Dunakapu tér 7.), és **az ÉMI-BER Kft.** (3530 Miskolc, Rácz György u. 4.) **ajánlattevők ajánlatát.**

**2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse a Realiscon Kft.** (1012 Budapest Vérmező Út 4. 1. em.) és a **BG7 Mérnök PRESTING Zrt.** (7634 Pécs Pelikán Dűlő 8.), **Global Terv Kft.** (1143 Budapest Stefánia Út 81.), **TSPC Mérnökiroda Kft.** (9022 Győr, Dunakapu tér 7.), és **az ÉMI-BER Kft.** (3530 Miskolc, Rácz György u. 4.) Ajánlattevőket.”

**II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen a döntésről értesítse az EUROOUT Kft.** (1146 Budapest, Erzsébet királyné útja 1/c.), **Realiscon Kft.** (1012 Budapest Vérmező Út 4. 1. em.) és a **BG7 Mérnök PRESTING Zrt.** (7634 Pécs Pelikán Dűlő 8.), **Global Terv Kft.** (1143 Budapest Stefánia Út 81.), **TSPC Mérnökiroda Kft.** (9022 Győr, Dunakapu tér 7.), és **az ÉMI-BER Kft.** (3530 Miskolc, Rácz György u. 4.) Ajánlattevőket.”

**Határidő:** Azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (18.np.):</b>	Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat műszaki ellenőrzés tárgyú közbeszerzési eljárásának lezárásáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Kovács Edina köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet név szerinti szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*Bakné Répási Ágnes képviselő: Igen*

*Balázi Csilla képviselő: Igen*

*Balogh Sándor képviselő: Igen*

*Ráduly Zsolt alpolgármester: Igen*

*Szabó Zsolt képviselő: Igen*

*Szőke Zoltán polgármester: Igen*

*Szurkos Szilvia képviselő: Igen*

*Tamás Viktor képviselő: Igen*

*Volosinóczki Béla képviselő: Igen*

*Szabó Zoltánné képviselő: Igen*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
106/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**„Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt  
azonosítószámú pályázat műszaki ellenőrzés tárgyú  
közbeszerzési eljárás lezárásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

**I. Megállapítja – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát – „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat**

keretében megvalósítandó szálloda építésével kapcsolatosan a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint lefolytatott „**Műszaki ellenőri feladatok ellátása - szálloda**” tárgyú **közbeszerzési eljárásban a Töpler Mérnökiroda Kft.** (2151 Fót, Juhász Gy. utca 61.) és a **FŐBER Zrt.** (1138 Budapest, Faludi utca 3.) **Ajánlattevők ajánlata érvényes.**

**II. Megállapítja, hogy a „Műszaki ellenőri feladatok ellátása - szálloda” tárgyú, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményes.**

**III. Megállapítja – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát – a „Műszaki ellenőri feladatok ellátása - szálloda” tárgyú, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő a Töpler Mérnökiroda Kft. (2151 Fót, Juhász Gy. utca 61.) az alábbi ajánlati elemek mellett:**

<b>Töpler Mérnökiroda Kft (2151 Fót, Juhász Gy. utca 61.)</b>	
M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	24
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	24
M3 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	24
Nettó ajánlati ár (Ft)	27 245 000

**IV. Megállapítja – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát – a „Műszaki ellenőri feladatok ellátása - szálloda” tárgyú, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevőt követő legkedvezőbb ajánlatot a FŐBER Zrt. (1138 Budapest, Faludi utca 3.) Ajánlattevő adta, az alábbi ajánlati elemek mellett:**

<b>FŐBER Zrt (1138 Budapest, Faludi utca 3.)</b>	
M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	24
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	24
M3 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 24 hónap)	24
Nettó ajánlati ár (Ft)	29 000 000

**V. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket, valamint a feladat ellátásához szükséges Megbízási szerződést írja alá.**

**Határidő:** azonnal, esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (19.np.):</b>	Előterjesztés „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat kivitelezés tárgyú közbeszerzési eljárásának lezárásáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Kovács Edina köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Lezárult egy olyan folyamat, hogy eljuthatnak egy lehetséges kivitelező megnevezéssel. Egy uniós, nyílt, feltételes eljárás lezárása után, hosszú időt követően eljutottak idáig.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet név szerinti szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*Bakné Répási Ágnes képviselő: Igen*

*Balácsi Csilla képviselő: Igen*

*Balogh Sándor képviselő: Igen*

*Ráduly Zsolt alpolgármester: Igen*

*Szabó Zsolt képviselő: Igen*

*Szőke Zoltán polgármester: Igen*

*Szurkos Szilvia képviselő: Igen*

*Tamás Viktor képviselő: Igen*

*Volosinóczki Béla képviselő: Igen*

*Szabó Zoltánné képviselő: Igen*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
107/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**„Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt  
azonosítószámú pályázat kivitelezés tárgyú  
közbeszerzési eljárás lezárásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:



**I. Megállapítja** – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát – „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat keretében megvalósítandó szálloda építésével kapcsolatosan a Kbt. 81. § (1) bekezdés szerint lefolytatott „Gyógyfürdő fejlesztése – szálloda építés” tárgyú közbeszerzési eljárásban a BUILD IT Kft. (1037 Budapest, Bóbita utca 2. E. lház 1. em.) és a KE-VÍZ 21 Zrt. (4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 21.) Ajánlattevők ajánlata érvényes. A további Ajánlattevők ajánlatának elbírálása a Kbt. 81. § (5) bekezdése értelmében nem történt meg.

**II. Megállapítja, hogy a „Gyógyfürdő fejlesztése – szálloda építés” tárgyú, Kbt. 81. § (1) bekezdés szerint lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményes.**

**III. Megállapítja** – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát – a „Gyógyfürdő fejlesztése – szálloda építés” tárgyú, Kbt. 81. § (1) bekezdés szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevő a BUILD IT Kft. (1037 Budapest, Bóbita utca 2. E. lház 1. em.) az alábbi ajánlati elemek mellett:

<b>BUILD IT Kft. (1037 Budapest, Bóbita utca 2. E. lház 1. em.)</b>	
M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	<b>36</b>
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	<b>36</b>
M3 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	<b>36</b>
A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki parkosításban szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem):	<b>igen</b>
A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki termálkútfürás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem):	<b>igen</b>
Nettó ajánlati ár (Ft)	<b>3.429.993.039,- Ft</b>

**IV. Megállapítja** – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát – a „Gyógyfürdő fejlesztése – szálloda építés” tárgyú, Kbt. 81. § (1) bekezdés szerint lefolytatott közbeszerzési eljárásban a nyertes ajánlattevőt követő legkedvezőbb ajánlatot a KE-VÍZ 21 Zrt. (4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 21.) Ajánlattevő adta, az alábbi ajánlati elemek mellett:

<b>KE-VÍZ 21 Zrt. (4400 Nyíregyháza, Vécsey utca 21.)</b>	
M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	<b>36</b>
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	<b>36</b>
M3 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	<b>36</b>
A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki parkosításban szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem):	<b>igen</b>
A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki termálkútfürás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem):	<b>igen</b>
Nettó ajánlati ár (Ft)	<b>3.598.993.610,- Ft</b>

V. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket, valamint a kivitelezéshez szükséges Vállalkozási szerződést írja alá.

**Határidő:** azonnal, esedékességgel

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (20.np.):</b>	Előterjesztés a „Belterületi utak fejlesztése” című TOP_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Arató Atilla köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Egy 100%-ban támogatott pályázatról van szó, ami önkormányzati önerőt nem igényelt. A projekt befejezése eléggé ki lett tolvá, de igyekeznek ezt minél hamarabb megoldani. Ami megvalósulna, az a Kelp I. u. a gyári lakótelepen, az Eszterházy utcának az útburkolat felújítása, gyalogosjárda építése, a forgalomcsillapító bordák felújítása.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
108/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**A „Belterületi utak fejlesztése” című  
TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 kódszámú pályázat  
Támogatási szerződésének utólagos elfogadása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Utólagosan elfogadja a „Belterületi utak fejlesztése” című TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 kódszámú pályázat Támogatói Szerződésében foglaltakat a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



Iktatószám: IKT-2022-615-I1-00000305/0000016  
Kedvezményezett neve: TISZAVASVÁRI VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA  
Projekt címe: Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban  
Projekt azonosító száma: TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040

### Támogatási Szerződés

amely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság

Aláírásra jogosult képviselői:  
Kovács Lajosné, igazgató  
Béres Péter, irodavezető  
dr. Kócsi Tünde, osztályvezető  
Példásiné Mata Erzsébet, osztályvezető

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Pf. 27  
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.  
Azonosító szám (törzs-szám): 237309  
PIR törzsszám: 329970  
Adószám: 15329970-2-41

másrészről a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462  
Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020169  
Aláírásra jogosult képviselője: Szóke Zoltán, polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

11

## 1. Előzmények

A Támogató a(z) **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz** keretén belül **TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1 Belterületi közutak fejlesztése** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040** azonosító számon regisztrált, **2022.04.28.** napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2022.12.20.** napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040** azonosító számú, **Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 10. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossgal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztert bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhöz” (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon is elérhetők.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

### 3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2023.03.01.**

### 3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg. A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

### 3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

#### 3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2025.08.31.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

#### 3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2025.10.29.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### 4. A Projekt költségvetése

##### 4.1. A Projekt teljes költsége

A Projekt tervezett teljes költsége **197 264 096 Ft**, azaz **százkilencvenhétmillió-kétszázhatvanháromezer-kilencvenhat** forint.

##### 4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható összköltsége **197 264 096 Ft**, azaz **százkilencvenhétmillió-kétszázhatvanháromezer-kilencvenhat** forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A Projekt Európai Unióval el nem számolható, egyéb forrásból finanszírozott költsége

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

##### 4.5. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **197 264 096 Ft**, azaz **százkilencvenhétmillió-kétszázhatvanháromezer-kilencvenhat** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**.

##### 4.6. Támogatás igénylése

###### 4.6.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **197 264 096 Ft**, azaz **százkilencvenhétmillió-kétszázhatvanháromezer-kilencvenhat** forint.

###### 4.6.2. Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési kérelmet benyújtani.

##### 4.7. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V.20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően az Okirat alapján nyújtott támogatásból:

**0 Ft**, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 10. § (1) bekezdés 36. pontjában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**0 Ft**, azaz **nulla** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségének nyilváníásáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján.

**197 264 096 Ft**, azaz **százkilencvenhétmillió-kétszázhatvanháromezer-kilencvenhat** Forint nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.



## 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.

## 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg. A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni. A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

## 7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

7.1. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek:

"Első mérföldköig teljesítendő támogatási feltételek:

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. A beruházás tervezése, megvalósítása esetén be kell tartani a vonatkozó (a Felhívás 13.2 pontjában megnevezett) Utügyi Műszaki Előírásokat is, melyeknek való megfelelést - engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházás(ok) esetén egyaránt - tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani az 1. mérföldköig. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.

2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerüljenek.

## 8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnél a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

|5



### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett



Kovács Lajosné  
igazgató

Béres Péter  
irodavezető

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Igazgatóság  
Támogató



2023-03-02

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év 03. hónap 02. napján.

Kelt: Nyíregyháza, 20... év ..... hónap ... napján.

#### Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Kommunikációs terv
10. melléklet – Projekt megvalósítás helyszínei
11. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
12. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)



1. sz. melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igénylő	Tevékenység neve	Költségkategória	Kölsegtípus	Elszámolási mód	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	ÁFA összesen (Ft)	Bruttó egységár összesen (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Belterületi utak fejlesztése	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Százalékban meghatározott általános vetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	137 398 400	37 097 568	174 495 968	174 495 968	0	174 495 968
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Belterületi utak fejlesztése	Projektelőkészítési költségek	Projektelőkészítési költségek	Százalékban meghatározott általános vetítési alapja (alátámasztott költség)	Utófinanszírozás	1	7 768 142	2 096 858	9 863 000	9 863 000	0	9 863 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százalékos általányalapú finanszírozás költségei	Százalékos általányalapú finanszírozás költségei	Százalékos általányalapú finanszírozás költségei	Százalékban meghatározott általános számított költsége	Utófinanszírozás	1	10 863 093	2 042 035	12 905 128	12 905 128	0	12 905 128
<b>Projekt teljes költsége:</b>										<b>197 264 096</b>	<b>0</b>	<b>197 264 096</b>

K

J





**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év ... 8. ... hónap ... 8. napján.

**Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei**

Igazgatóság

Támogató

Kovács Lajosné

P.H.

**Béres Péter**

irodavezető

Kelt: Nyíregyháza, 20... év ... .. hónap ... .. napján.



**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Források	(Ft)
I. önerő	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében nyújtott támogatás	197 264 096
Projekt elszámolható költsége	197 264 096
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható finanszírozott költségei	0
IV/1. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása - le nem vonható ÁFA	0
IV/2. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
V. Nem finanszírozott tevékenység költségei	0
Projekt teljes költsége	197 264 096

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett  
P.H. 5.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év 03. hónap 02. napján.

Kovács Lajosné  
igazgató  
Béres Péter  
irodavezető  
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Igazgatóság  
Támogató  
P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év 03. hónap 02. napján.



**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Mérföldkö megnevezése	Mérföldkö sorszáma	Mérföldkö elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
Projektelőkészítés	1	2024.02.29.	<p>Megvalósítani tervezett eredmény leírása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teljes műszaki dokumentáció az összes érintett tevékenységre vonatkozóan,</li> <li>- Építési engedélyek vagy tervezői nyilatkozatok, hogy az adott tevékenység nem hatósági engedélyköteles,</li> <li>- A Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációja,</li> <li>- Felhívás 2.3. fejezet 5) pontjában hivatkozott szabványok figyelembe vételének igazolása,</li> <li>- Önkormányzati tulajdonú utak esetében a tulajdonviszonyok rendezése a Felhívás 6.4. pontjában foglaltak szerint</li> <li>- A projektmenedzsment szervezet rövid bemutatása, valamint a Kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtett nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a projektmenedzsment szervezet megfelel a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak</li> </ul> <p>Első mérföldköig teljesítendő feltételek telj. a 12. sz. melléklet nyilatkozata sz.</p>
Fizikai befejezés	2	2025.08.31.	<p>Megvalósítani tervezett eredmény leírása:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását igazoló dokumentumok a Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei a 2021-2027-es fejlesztési ciklusban („KTK Plusz”) szerint,</li> <li>- teljesítés igazolások,</li> <li>- nem engedélyköteles tevékenység esetében az építmény kapcsán készült műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv beépített aszfalt minőségi vizsgálat és megfelelés igazolás,</li> </ul>

			<p>- kedvezményezett büntetőjogi felelőssége tudatában megtejt nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a megvalósítási időszak alatt alkalmazott projektmenedzsment szervezet megfelelt a 2021-2027-es időszakra vonatkozó Elszámolási Útmutató c. dokumentumának 3.8.2 pontjában leírtaknak. - egyéb projektzárást igazoló dokumentum;</p>
--	--	--	---



**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ... .. hónap ... .. napján.

*Kovács Lajosné*  
Kovács Lajosné  
igazgató

*Béres Péter*  
Béres Péter  
irodavezető

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Igazgatóság  
Támogató



P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 20... év ... .. hónap ... .. napján.

*→*  
*←*

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

A projekt a felhívás TSM rendeletében alábbiakban meghatározott térségben valósul meg:

c) Tisza-menti fejlesztési térség melynek keretösszeg terhére kerül betervezésre a támogatás összege.

Tiszavasvári Város Önkormányzata az „Belterületi utak fejlesztése” című TOP\_Plusz-1.2.3-21 kódszámú pályázati felhívásra pályázatot kíván benyújtani az önkormányzat tulajdonát képező Tiszavasvári, Eszterházy u. (2325/23 hrsz.) és Kelp Ilona utcai ingatlanon meglévő útburkolat és járda felújítási munkálataira.

Ez az utca a város egyik lakótelepének kiszolgáló útja, melynek burkolata az elmúlt évek során megkopott, repedezett, ezért szükséges a felújítása.

Továbbá több forgalom csillapító borda is van az utcán, melyek nem megfelelőek, ezek átalakítása is szükséges. A lakótelep területen található járdák helyenként megsüllyedtek, keskenyek, töredezettek, így azok nem biztonságosak a mozgáskorlátozottak, a babakocsival közlekedők és az időseknek sem, ezért a járdák felújítása is a pályázat célját képezi.

Tervezett	beavatkozások				ismertetése:
Kelp Ilona utca:	Tervezési	osztály:			B.VI.d.C.
Tervezési	sebesség:	Vt=50			km/h

A felújítással érintett szakaszok: Kelp Ilona utca teljes hossza. Vízszintes vonalvezetés: A vízszintes vonalvezetés megegyezik a meglévő geometriával. A Kelp Ilona utca teljes szakasza két forgalmi sáv 5,0 méter szélességű. Ezen szakaszon kiemelt útszegély található, mely a beruházás során megmarad, csak a sérült kövek kerülnek kicserélésre. Magassági vonalvezetés: Magassági vonalvezetésben követjük a meglévő pálya eséseit, miközben a keresztmetszélyeket próbáltuk úgy kialakítani, hogy a tervezett burkolatszint mindenhol a meglévő felett helyezkedjen el 2-3 cm erősítés biztosításával. Így a felújított burkolat teherbírása sehol sem gyengül a meglévőhöz képest. A jelenlegi minimális oldalesések miatt a tervezett oldalesés végig 1.5-3.5% között változik.

Csapadékvíz elvezetés: Az utcában meglévő zárt csapadékvíz elvezető csatorna található, néhány víznyelőaknával. A beruházás során a víznyelő aknák szintbe emelése történik. A meglévő kapubejárókat, útcsatlakozásokat csatlakoztatni kell a tervezett úthoz, a kiviteli terven jelölt szélességben kell építeni a meglévővel azonos típusú burkolattal. A kapubejárók maximális hosszúsága 20%. A tervezett burkolat felújítás a meglévő aszfalt burkolatfelületeket érinti. Magassági fixpont: a tervezési szakasz elején, a Kelp Ilona utca északi oldalán meglévő tisztítóakna fedlapszintje, amelynek magassága: 95.72 m EOMA. Pályaszerkezet építési technológiája: Az út keresztmetszetében és a becsatlakozó ívekben a burkolatot a profilhelyességétől függően 0-8 cm vastagságban vissza kell marni. A visszamart pályaszerkezetben még esetleg előforduló kátyúkat AC-11 kötő(N) aszfaltbetonnal ki kell tölteni és behengerelni. A meglévő pálya tisztítását és a szabványban előírt mennyiségű bitumenemulzióval történt bepermetezését követően 6-8 cm vastagságú (felújítás esetén alkalmazható vastagság) AC-11 kopó aszfaltréteget kell beépíteni. A megfelelő oldalesés biztosítása érdekében 2,5-5,0 cm vastagságú AC-11 kötő(N) aszfalt kiegyenlítőréteget építendő. Az útburkolathoz csatlakozó kapubejáróknál a kapubejárókat 1.5-1.5 m szélességben át kell építeni az eredetivel megegyező burkolattal.

Építendő					rétegrendek:
Tervezett	6-8.0	aszfalt	útburkolat	felújítás	pályaszerkezete:
—	cm		AC-11	kopó (N)	aszfaltréteg



—	2.5-5.0	cm	AC-11	kötő	(N)	aszfaltréteg
—	0-4	cm	vtg.-ban	profilba	mart	burkolat

Forgalmi rend: Jelzőtáblák: A meglévő forgalmi rend szerint. A tervezési szakaszon a meglévő jelzőtáblák állapotát felül kell vizsgálni, a rongálódott vagy megfakult táblákat ki kell cserélni. Burkolatjelek: Az Eszterházy utca csatlakozása előtt a megálló helyét jelző vonalat fel kell festeni.

**Eszterházy utca:**  
Tervezési osztály: B.VI.d.C. Tervezési sebesség: Vt=50 km/h  
A felújítással érintett szakaszok: Eszterházy utca helyszínrajzon jelölt hossza.  
Vízszintes vonalvezetés: A vízszintes vonalvezetés megegyezik a meglévő geometriával. Az Eszterházy utca teljes szakasza két forgalmi sávossá 4,25; 5,00; 5,70 méter szélességű. A teljes szakaszon kiemelt útszegély található, mely a beruházás során megmarad, csak a sérült kövek kerülnek kicserélésre. Az Eszterházy utca déli útszakasza 3,00 m szélességű, itt padkarendezés szükséges, mert nincs kiépített útszegély. Magassági vonalvezetés: Magassági vonalvezetésben követjük a meglévő pálya eséseit, miközben a keresztmetszvényeket próbáltuk úgy kialakítani, hogy a tervezett burkolatszint mindenhol a meglévő felett helyezkedjen el 2-3 cm erősítés biztosításával. Így a felújított burkolat teherbírása sehol sem gyengül a meglévőhöz képest. A jelenlegi minimális oldalesések miatt a tervezett oldalesés végig 1.5-3.5% között változik. Csapadékvíz elvezetés: Az utcában meglévő zárt csapadékvíz elvezető csatorna található, néhány víznyelőaknával. A beruházás során a víznyelő aknákat szintbe emelése történik. A meglévő kapubejárókat, útsatlakozásokat csatlakoztatni kell a tervezett úthoz, a kiviteli terven jelölt szélességben kell építeni a meglévővel azonos típusú burkolattal. A kapubejárók maximális hosszúsága 20%. A tervezett burkolat felújítás a meglévő aszfalt burkolatfelületeket érinti.  
Magassági fixpont: a tervezési szakasz elején, az Eszterházy utca keleti oldalán meglévő tisztítóakna fedlapszintje, amelynek magassága: 95.95 m EOMA.

Pályaszerkezet építési technológiája: Az út keresztmetszetében és a becsatlakozó ívekben a burkolatot a profilhelyességétől függően 0-8 cm vastagságban vissza kell marni. A visszamart pályaszerkezetben még esetleg előforduló kátyúkat AC-11 kötésű aszfaltbetonnal ki kell tölteni és behengerelni. A meglévő pálya tisztítását és a szabványban előírt mennyiségű bitumenemulzióval történt bepermetezését követően 6-8 cm vastagságú (felújítás esetén alkalmazható vastagság) AC-11 kopó aszfaltréteget kell beépíteni. A megfelelő oldalesés biztosítása érdekében 2,5-5,0 cm vastagságú AC-11 kötésű aszfalt kiegyenlítőréteget építendő. Az útburkolathoz csatlakozó kapubejáróknál a kapubejárókat 1,5-1,5 m szélességben át kell építeni az eredetivel megegyező burkolattal.

Építendő							rétegrendek:
Tervezett	aszfalt	útburkolat	felújítás				pályaszerkezete:
—	6-8.0 cm	AC-11	kopó	(N)			aszfaltréteg
—	2.5-5.0 cm	AC-11	kötő	(N)			aszfaltréteg
—	0-4 cm	vtg.-ban	profilba	mart			burkolat

Forgalmi rend: Jelzőtáblák: A meglévő forgalmi rend szerint. A tervezési szakaszon a meglévő jelzőtáblák állapotát felül kell vizsgálni, a rongálódott vagy megfakult táblákat ki kell cserélni.

Burkolatjelek: Az Eszterházy utca csatlakozása előtt a megálló helyét jelző vonalat fel kell festeni.  
Lakóút burkolatának fejlesztése összesen: 885,4 méter.

**Gyalogjárda** építése:  
A helyszínrajzon lévő parkon belüli jelenlegi töredezett gyalogjárda elbontásra kerül, majd helyette a tervezett nyomvonalakon 1,20; 1,50; 2,00 m szélességű gyalogjárdák kerülnek megépítésre a társasházak gyalogos megközelítése érdekében. A járda egyúttal sétányként is használva lesz a lakótelepen élő kisgyermekes szülők részére is. A térkövezett járda mindkét oldalán betonban elhelyezett szegélykö kerül elhelyezésre, majd a gyalogjárda szerkezete felülről lefelé haladva: 6 cm vtg. térkő burkolat, 4-5 cm vtg. homokágyazat, 10 cm vtg. ckt betonréteg, 10 cm vtg. tömörített kavicságyazat, tömörített altalaj.

Gyalogjárda építése összesen: 415,2 méter.

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége
2	Átépitett vagy korszerűsített közutak hossza - nem TEN-T	885	m

  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett  
P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ..... hó nap ..... napján.

  
Kovács Lajosné  
igazgató  
Béres Péter  
irodavezető  
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Igazgatóság  
Támogató  
P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 20.... év ..... hó nap ..... napján.



## A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040**  
 Kétdokumentált: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

A Projektre vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató azonosító száma	Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
RCO46	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	Kilométer			2025.08.31.	0.8854	0.8854	0.8854
RCO46	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	Kilométer			2026.08.31.	0	0.8854	0.8854
RCO46	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	Kilométer			2027.08.31.	0	0.8854	0.8854
RCO46	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	Kilométer			2028.08.31.	0	0.8854	0.8854
RCO46	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	Kilométer			2029.08.31.	0	0.8854	0.8854
RCO46	Átépített vagy korszerűsített közutak hossza – nem TEN-T	Kilométer			2030.08.31.	0	0.8854	0.8854



**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
 Kétdokumentált  
 P.H.5.

**Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság**  
 Támogató  
**Béres Péter**  
 Irodavezető  
 Kovács Lajosné  
 Igazgató  
 P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ... hó ... napján.

Kelt: Nyíregyháza, 20... év ... hó ... napján.





Handwritten marks: a checkmark, the number 7, and a signature.

## BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosító számú Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében a kedvezményezett(ek) a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ alapján mentes(ek) a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ... 03 ... hónap 02. napján.



7. sz. melléklet

## KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Alulírott(ak), mint a(z) TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosító számú Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében nem releváns.



TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év .....02..... hónap 02. napján.

| 18

## KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040 azonosító számú Belterületi utak fejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében kedvezményezett(ek) a projekt megvalósítása során az alábbi táblázatban lévő adatok szerint érintett(ek) közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Beszerezés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Építés	Építés	137 398 400	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett:



Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ..... hó ..... napján.

**KOMMUNIKÁCIÓS TERV**

A "Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Megítélt támogatás összege: 197 264 096 Ft

Forrást biztosító alap: Európai Regionális Fejlesztési Alap

Támogató alap		ERFA		ESZA+	
Feladatok		Szerződésben megítélt támogatási összeg			
A projekt előkészítő szakasza (1-3.) A projekt megvalósítási szakasza (4-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-12.)		180 millió Ft feletti műveletek	180 millió Ft és az alatti	37 millió Ft feletti műveletek	37 millió Ft és az alatti
1	Kommunikációs terv készítése (a Támogatási Szerződés megkötése előtt kell elkészíteni, nem elszámolható).	<b>Bármely alap esetén kizárólag 180 millió Ft felett</b>			
2	Nyomatott vagy elektronikus tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, infografika stb.) elkészítése és lakossági terjesztése.	x			
3	A kedvezményezett már működő honlapján és közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése.	x	x	x	x
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	x	x	x	
5	Sajtónyilvános események szervezése (kötelezően: ünnepélyes nyitó és záró rendezvény), (opcionális: pl. alapkötetétel egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása stb.)	<b>Bármely alap esetén 180 millió Ft felett</b>			
6	A beruházás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.**	„A2”	„A3”	„A2”	„A3”
7	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.	x			
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el).	x	x	x	x
9	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (pl. írott, mozgóképes, grafikai anyagok)	x			
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	x	x	x	
11	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (ingyenes, nem elszámolható).	x	x	x	x

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év .....C3... hónap C2... napján.



10. sz. melléklet

### PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
4440 Tiszavasvári, Eszterházy utca 2325/23 hrsz.	Igen
4440 Tiszavasvári, Kelp Ilona utca 2325/23 hrsz.	Nem



TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ..... hó ..... napján.

121

Handwritten blue ink marks: a horizontal line with an arrow pointing right, a small downward-pointing arrow, and a stylized signature.





11. sz. melléklet

### A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

#### NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta csatolására vonatkozó felmentésről szóló nyilatkozato(ka)t a melléklethez csatolt dokumentumok tartalmazzák.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H. 5.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ...<sup>03</sup>... hónap <sup>02</sup>... napján.

| 22


## NYILATKOZAT A 11. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

### NYILATKOZAT

Alulírott **Szőke Zoltán**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett a Felhívás 12.2. pontja alapján nem kötelezett pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját csatolni.

  
.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2023. év február hónap 09. napján.





12. sz. melléklet

### EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

#### NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

A Kedvezményezett részéről csatolt dokumentumokat, vagy egyéb dokumentumok hiányában a nemleges nyilatkozatot, a jelen melléklethez csatolt dokumentumok tartalmazzák.

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ... 03 ... hónap 02. napján.

| 23

## NYILATKOZAT A 12. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-1.2.3-21-SB1-2022-00040**  
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

### NYILATKOZAT

Alulírott Szőke Zoltán, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

Első mérföldkőig teljesítendő támogatási feltételek:

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. A beruházás tervezése, megvalósítása esetén be kell tartani a vonatkozó (a Felhívás 13.2 pontjában megnevezett) Ütügyi Műszaki Előírásokat is, melyeknek való megfelelést - engedélyköteles és nem engedélyköteles beruházás(ok) esetén egyaránt - tervezői nyilatkozattal szükséges alátámasztani az 1. mérföldkőig. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.
2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek.

**A kedvezményezett részéről az alábbi támogatási feltételeket teljesítem:**

  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2022 év február hónap 09. napján.



<b>Tárgy (21.np.):</b>	Előterjesztés az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című TOP_PLUSZ-1.1.1-21-SB-2022-00010 kódszámú pályázat Támogatási szerződésének utólagos elfogadásáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
109/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**Az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” című  
TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 kódszámú pályázat  
Támogatási szerződésének utólagos elfogadása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Elfogadja a Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatósága, mint Közreműködő szervezet által IKT-2022-615-I1-00000392/0000019 iktatószámon kiállított Támogatási Szerződését az „Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



#### Támogatási Szerződés

amely létrejött egyrészről a **Miniszterelnökség Területfejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság

Aláírásra jogosult képviselői:  
Kovács Lajosné, igazgató  
Béres Péter, irodavezető  
dr. Kócsi Tünde, osztályvezető  
Példásiné Mata Erzsébet, osztályvezető

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Pf. 27  
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.  
Azonosító szám (törzs-szám): 237309  
PIR törzsszám: 329970  
Adószám: 15329970-2-41

másrészről a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462  
Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-02020176  
Aláírásra jogosult képviselője: Szőke Zoltán, polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

*[Handwritten signatures and initials]*



## 1. Előzmények

A Támogató a(z) **Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Plusz** keretén belül **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1 Helyi gazdaságfejlesztés** tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010** azonosító számon regisztrált, 2022.06.30. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2022.12.20. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010** azonosító számú, **Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban** című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: Projekt) elszámolható költségeinek az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet a Szerződés 10. melléklete szerinti helyszínen megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetén releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2021–2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és Belügyi Alapok kivételével a közbeszerzésekért felelős minisztart bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a Projekt elszámolható költségeire az **Európai Regionális Fejlesztési Alap** és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogatási döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek a 2021–2027 programozási időszakban a programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), és az Elszámolási Útmutató, amelyek a [www.palyazat.gov.hu](http://www.palyazat.gov.hu) honlapon is elérhetők.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

### 3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2023.01.01.

### 3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.  
A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

### 3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

#### 3.3.1. A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2025.12.31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

#### 3.3.2. A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2026.03.01.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

#### 4. A Projekt költségvetése

##### 4.1. A Projekt teljes költsége

A Projekt tervezett teljes költsége **81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

##### 4.2. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekt Európai Unióval elszámolható összköltsége

A Projekt tervezett elszámolható összköltsége **81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

A Projekt hatályos költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A Projekt Európai Unióval el nem számolható, egyéb forrásból finanszírozott költsége

A Projekt Európai Bizottság felé el nem számolható, le nem vonható ÁFA tartalma **0 Ft**, azaz **nulla** forint.

##### 4.5. A támogatás összege és intenzitása

A Projektre megítélt támogatás összege **81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

A Projekt támogatásának intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**.

##### 4.6. Támogatás igénylése

###### 4.6.1. A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**. Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** forint.

###### 4.6.2. Beszámoló és kifizetési kérelem

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérőldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező beszámolót benyújtani.

A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérőldkö elérését követő 60 napon belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési kérelemben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérőldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési kérelmet benyújtani.

##### 4.7. Támogatás jogcíme

A 2021-2027 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 258/2021. (V.20.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően az Okirat alapján nyújtott támogatásból:

**0 Ft**, azaz **nulla** forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül (melynek támogatástartalma **0 Ft**), amely a jogcímrendelet 10. § (1) bekezdés 36. pontjában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

**0 Ft**, azaz **nulla** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőség nyilvántartásáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján.

**81 338 135 Ft**, azaz **nyolcvanegymillió-háromszázharmincnolcezer-százharmincöt** Forint nem minősül az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

## 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg. A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 156. §-a szerint kell eljárni.

## 6. A Projekt megvalósításának mérőföldkövei, indikátorai

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérőföldkövek szerint valósítja meg.

A Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a Korm. rendelet 160. §-a szerint kell eljárni.

## 7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a Korm. rendelet 147. § (1) bekezdés alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

### 7.1. A Támogató által meghatározott egyéb feltételek:

Költségcsökkentés indoklása:

Tekintettel arra, hogy az üzleti terv és a projekt adatlap alapján, (valamint a fejlesztés céljából adódóan), a fejlesztésekhez kapcsolódóan bevétel tervezett, az Elszámolási Útmutató 2021-2027 programozási időszak c. dokumentum 3.10 Adók és közterhek, le nem vonható általános forgalmi adó c. és a 6. Nem elszámolható költségek pontja alapján az ÁFA nem elszámolható költség, ebből adódóan a projektet kizárólag nettó módon lehet elszámolni.

Az ÁFA tv. lehetőséget biztosít a projektgazdának az ÁFA levonására, ebből adódóan függetlenül a pályázat benyújtásakor nyilatkozott ÁFA státusz besorolásáról, az ÁFA nem elszámolható költség. A fentiek alapján az ÁFA átcsoportosítására, elszámolására a TOP\_PLUSZ\_1.1.1 felhívásban később sem lesz lehetősége.

A projekt nettó vetítési alapjának összege 76 016 949 forint, amelynek 7%-os átalánya 5 321 186 forint, így a projekt összköltsége 81 338 135 forint.

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfelelően a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.

2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerüljenek.

3. Szíveskedjék bemutatni, hogy jelen fejlesztés a korábbi nyertes pályázatok tartalmával nincs átfedésben.

## 8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a Korm. rendeletet, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, az Elszámolási Útmutató, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés, az Elszámolási Útmutató és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefonszámáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2034. december 31-én, illetve ha a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy az irányító hatóság által megküldött záró nyilatkozat kiküldésével hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a Szerződésben, valamint a projekt megvalósítása során benyújtott adatlapokon és mindezek mellékleteiben feltüntetett érintettek (a kedvezményezett és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a Kedvezményezett általi kezelése és a



fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik.

Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a Korm. rendelet szerint a Kedvezményezettnek a Támogató helyszíni ellenőrzést folytat le, a fentiek dokumentáltságát megvizsgálja. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a projekt megvalósítása során kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, törzskönyvi kivonatával/kivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosi(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

### Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a község tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.


A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 12 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekttudatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 20<sup>23</sup> év <sup>03</sup> hónap <sup>27</sup> napján.

  
Kovács Lajosné Peldásiné Mata Erzsébet  
igazgató osztályvezető  
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Igazgatóság  
Támogató



2023-03-28  
Kelt: Nyíregyháza, 20.... év ..... hónap ... napján.

#### Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi együttműködési megállapodás a támogatásban részesített projekt megvalósítására
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Kommunikációs terv
10. melléklet – Projekt megvalósítás helyszínei
11. melléklet – A kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek aláírás mintája
12. melléklet – Egyéb, a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum(ok)

## A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-PLUSZ-1.1.-21-SB1-2022-00010  
 Kezvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Támogatást igényb	További név	Költségkategória	Költség típus	Elszámolás mód	Finanszírozási mód	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	AFA összesen (Ft)	Bruttó egységár összesen (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)	Összesen (Ft)	
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Helyi gazdaságfejlesztés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshoz kapcsolódó költségek	Százálekban meghaladó utófinanszírozás (aláfinanszírozott költség)	Utófinanszírozás	1	73 137 519	0	73 137 519	73 137 519	0	73 137 519	
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Helyi gazdaságfejlesztés	Projektalkészítés költségei	Projektalkészítési költségek	Százálekban meghaladó utófinanszírozás (aláfinanszírozott költség)	Utófinanszírozás	1	2 879 430	0	2 879 430	2 879 430	0	2 879 430	
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekos átalányalapú finanszírozás költségei	Százálekban meghaladó utófinanszírozás (aláfinanszírozott költség)	Utófinanszírozás	1	5 321 186	0	5 321 186	5 321 186	0	5 321 186	
<b>Projekt teljes költsége:</b>											<b>0</b>	<b>81 338 135</b>	<b>81 338 135</b>



**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
 Kormányhivatal  
 PH  
 Kelt: Tiszavasvári, 2023. év 03. hónap 27. napján.


  
**Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság**  
**Kovács Lajosné Támogató Póldásiné Mata Erzsébet Igazgató**  
 2023-03-28  
 Kelt: Nyiregyháza, 20... év ..... hónap ... napján.

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Források	(Ft)
I. önerő	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében nyújtott támogatás	81 338 135
Projekt elszámolható költsége	81 338 135
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható finanszírozott költségei	0
IV/1. OP-ból nem elszámolható ÁFA	0
IV/2. OP-ból nem elszámolható, nem uniós forrásból finanszírozott egyéb költség	0
V. Nem finanszírozott tevékenység költségei	0
Projekt teljes költsége	81 338 135

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ..... hónap ..... napján.

Kovács Lajosné  
igazgató  
Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Igazgatóság  
Támogató



Kelt: Nyíregyháza, 2023. év ..... hónap ..... napján.

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Mérföldkő megnevezése	Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
Projekt előkészítése	1	2024.03.31.	Műszaki tervdokumentációk elkészítése; A Felhívás 2.3. és 2.4. pontjában előírt releváns szakmai-műszaki és horizontális feltételeknek való megfelelés bemutatása, éghajlatváltozási rezilienciavizsgálat dokumentációjának benyújtása; Adatszolgáltatás a Felhívás 6.2. pontjában meghatározott szakmai mutatókra vonatkozóan; Hatályos ITS / településfejlesztési terv benyújtása (a Felhívás 2.1.2.2. m) alpontja alapján készülő új Településfejlesztési Terv / ITS esetében is elvárás), valamint a projekt vonatkozó integrált területi programhoz való illeszkedésének bemutatása. Első mérföldkőig teljesítendő feltételek teljesítése a 12. sz. melléklet nyilatkozata szerint.
A projekt fizikai befejezése	2	2025.12.31.	A benyújtani tervezett dokumentumok: a) Fizikai befejezést igazoló dokumentumok b) Adatszolgáltatás a Felhívás 6.2. pontjában meghatározott szakmai mutatókra vonatkozóan.



**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 20... év ... hó nap ... napján.

**Kovács Lajosné** Pődásiné Mata Erzsébet  
igazgató osztályvezető  
**Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Igazgatóság**  
Támogató



2023-03-28  
Kelt: Nyíregyháza, 20... év ... hó nap ... napján.

**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

A tervezett projekt Tisza-menti fejlesztési térség számára elkülönített indikatív keretösszeg terhére került betervezésre. A projekt célja Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonában lévő, - korábbi pályázatból közművesített, - már meglévő, címmel rendelkező ipari park fejlesztése belső térkövezett rész és parkoló kialakításával, valamint napelemes kandeláberes megvilágítás és kamerarendszer kiépítésével, melyek vonzóbbá teszik az ingatlanokat a betelepülő vállalkozások számára. Továbbá az ipari park elérhetőségét megteremtő önkormányzati magúton útépítés keretén belül a magút szilárd burkolattal történő ellátása valósulna meg.

A projektre vonatkozó műszaki-szakmai eredmények:

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége
2	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások	2,0000	db

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ..... hónap ..... napján.

Kovács Lajosné  
igazgató

Példásiné Mata Erzsébet  
osztályvezető

Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Igazgatóság  
Támogató

P.H.

2023-03-23

Kelt: Nyíregyháza, 20... év ..... hónap ... napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010  
Kedvezményezett: TISZASZÁVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

A Projektre vonatkozó indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató azonosító száma	Monitoring mutató megnevezése	Mértékegység	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összesítő	Cél kumulált
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2025.12.31.	2	2	2
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2026.12.31.	0	2	2
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2027.12.31.	0	2	2
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2028.12.31.	0	2	2
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2029.12.31.	0	2	2
RCO04	Nem pénzügyi támogatásban részesített vállalkozások*	Darab			2030.12.31.	0	2	2

TISZASZÁVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.  
7123-03-29

Kelt: Tiszaszentimre, 2023. év ..... hó ..... napján.

Magyar Államkincstár-Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei  
Kovács Lajosné Igazgatóság  
Támogatáskezelési és Adatszolgáltatási Osztály vezetője

P.H.  
7123-03-29

Kelt: Nyíregyháza, 2023. év ..... hó ..... napján.





4

704

1



6. sz. melléklet

### BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

#### NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosító számú Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében a kedvezményezett(ek) a 2021-2027 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet 147.§ alapján mentes(ek) a 139.§ (1) bekezdése szerinti biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

  
**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Kedvezményezett

PH.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év ... 03 ... hónap ... 27 ... napján.

| 15



7. sz. melléklet

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS A TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTETT PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁRA**

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

A TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosító számú Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében nem releváns.

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2022. év ..... hónap ..... napján.

| 16



8. sz. melléklet

### KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**  
 Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/tesszük:

A TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010 azonosító számú Iparterület továbbfejlesztése Tiszavasváriban című projekt tekintetében kedvezményezett(ek) a projekt megvalósítása során az alábbi táblázatban lévő adatok szerint érintett(ek) közbeszerzési eljárás lefolytatásában.

Támogatást igénylő	Beszerezéshez rendelt elnevezés	Beszerezés tárgya	Közbeszerzés becsült nettó értéke (Ft)	Közbeszerzési eljárás típusa
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Építés	Építés	73 137 519	Nemzeti ért.határ - Nyílt (Kbt.2015)

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
 Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 2023. év...03... hónap...27... napján.

117

**KOMMUNIKÁCIÓS TERV**

A "Széchenyi Terv Plusz 2021-2027 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010

Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Megítélt támogatás összege: 81 338 135 Ft

Forrást biztosító alap: Európai Regionális Fejlesztési Alap

Támogató alap		ERFA		ESZA+	
		Szerződésben megítélt támogatási összeg			
		180 millió Ft feletti művelések	180 millió Ft és az alatti	37 millió Ft feletti művelések	37 millió Ft és az alatti
<b>Feladatok</b> A projekt előkészítő szakasza (1-3.) A projekt megvalósítási szakasza (4-9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10-12.)					
1	Kommunikációs terv készítése (a Támogatási Szerződés megkötése előtt kell elkészíteni, nem elszámolható).	Bármely alap esetén kizárólag 180 millió Ft felett			
2	Nyomtatott vagy elektronikus tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, infografika stb.) elkészítése és lakossági terjesztése.	x			
3	A kedvezményezett már működő honlapján és közösségi média felületein, a projekthez kapcsolódó tájékoztató oldal megjelenítése.	x	x	x	x
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	x	x	x	
5	Sajtónyilvános események szervezése (kötelezően: ünnepélyes nyitó és záró rendezvény), (opcionális: pl. alapkövetel, egyes beruházási fázisok befejezése, projektlátogatás, átadások, képzés zárása stb.).	Bármely alap esetén 180 millió Ft felett			
6	A beruházás helyszínén „A2” vagy „A3” vagy „Europlakát” méretű tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése.**	„A2” „A3” „A2” „A3” „Europlakát” bármely alap esetén 5 Mrd Ft felett			
7	Média-megjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan.	x			
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése (csak professzionális fotó költsége számolható el).	x	x	x	x
9	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése nyomtatott vagy online formátumban (pl. írott, mozgóképes, grafikai anyagok)	x			
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése (nem elszámolható).	x	x	x	
11	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (nem elszámolható).	x	x	x	x

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év. 03. hónap 21. napján.



10. sz. melléklet

**PROJEKT MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNEI**

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010  
 Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Projekt megvalósítási helyszíne	Ez a projekt elsődleges megvalósítási helyszíne? (Igen/Nem)
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/17 hrsz.	Igen
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/24 hrsz.	Nem
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/23 hrsz.	Nem
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/18 hrsz.	Nem
4440 Tiszavasvári, Daráló út 0371/21 hrsz.	Nem

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
 Kedvezményezett



Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ..... hónap ..... napján.





11. sz. melléklet

### A KEDVEZMÉNYEZETT NEVÉBEN ALÁÍRÓ SZEMÉLY VAGY SZEMÉLYEK ALÁÍRÁS MINTÁJA

Támogatási szerződés száma: **TOP PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

#### NYILATKOZAT

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

Kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját, vagy az aláírás minta csatolására vonatkozó felmentésről szóló nyilatkozato(ka)t a mellékletéhez csatolt dokumentumok tartalmazzák.

  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év ..... 05 ..... hónap ..... 27 ..... napján.

| 20



## NYILATKOZAT A 11. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

### NYILATKOZAT

Alulírott **Szőke Zoltán**, mint **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett a Felhívás 12.2. pontja alapján nem kötelezett pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját csatolni.

.....  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év 02. hónap 06. napján.



12. sz. melléklet

**EGYÉB, A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)**

Támogatási szerződés száma: TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010  
Kedvezményezett: TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

**NYILATKOZAT**

Alulírott(ak), mint a(z) **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult(ak), polgári jogi és büntetőjogi felelősségem(ünk) tudatában a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem/teszük:

A Kedvezményezett részéről csatolt dokumentumokat, vagy egyéb dokumentumok hiányában a nemleges nyilatkozatot, a jelen melléklethez csatolt dokumentumok tartalmazzák.

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Tiszavasvári, 2023. év 03. hónap 29. napján.

| 21

## NYILATKOZAT A 12. SZÁMÚ MELLÉKLETHEZ

Támogatási szerződés száma: **TOP\_PLUSZ-1.1.1-21-SB1-2022-00010**  
Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

### NYILATKOZAT

Alulírott **Szöke Zoltán**, mint **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA** képviselőjére jogosult, polgári jogi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott támogatási kérelemmel összefüggésben az alábbi nyilatkozatot teszem:

A kedvezményezett részéről az alábbi támogatási feltételeket teljesítem:

1. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a projekt előkészítése, tervezése majd megvalósítása során a Felhívásnak - különösen a Felhívás 2. „A projekttel kapcsolatos elvárások” és 6. „Projektvégrehajtással kapcsolatos egyéb elvárások” pontjaiban felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns szempontoknak és feltételeknek megfeleljen a projekt, melyeket dokumentumokkal szükséges igazolni. Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben a végleges műszaki-szakmai tartalom elemei közé nem támogatható tételek kerülnek, úgy azok elszámolása nem lehetséges.
2. A támogatást igénylőnek biztosítania szükséges, hogy a Felhívás 12. „Csatolandó mellékletek listája” pontjában felsorolt, a beruházás tartalma esetében releváns dokumentumok hiánytalanul és a Felhívásban leírtaknak megfelelően benyújtásra kerülnek.
3. Szíveskedjék bemutatni, hogy jelen fejlesztés a korábbi nyertes pályázatok tartalmával nincs átfedésben.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
Kedvezményezett

Kelt Tiszavasvári, 2023 év 02. hónap 06. napján.

<b>Tárgy (22.np.):</b>	Előterjesztés az ÉRV Zrt-vel megkötött, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatási szerződés módosításáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
110/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**Az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-vel megkötött, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtési közszolgáltatási szerződés módosítása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Az Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt-vel megkötött, nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló közszolgáltatási szerződés módosításáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

**Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám) és az **Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt.** (3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1., cégjegyzékszám: 05-10-000 123) között Tiszavasvári Város közigazgatási területén keletkező nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére irányuló kötelező közszolgáltatás ellátásáról szóló közszolgáltatási szerződés módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására és arra, hogy szerződés megkötéséről tájékoztassa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatalt.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről

**Tiszavasvári Város Önkormányzata** képviselő: Szőke Zoltán polgármester, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. (Településazonosító törzsszám: 07597), továbbiakban: Önkormányzat,

másrészről az

**ÉRV. Északmagyarországi Regionális Vízművek ZRt.** (képvisező: Lőrinc Ákos vezérigazgató, székhely: 3700 Kazincbarcika, Tardonai út 1, Cégbíróság: Miskolci Törvényszék, Cégjegyzékszám: 05-10-000 123, adószám: 110 69186-2-05), továbbiakban: Közszolgáltató

között az alábbiak szerint:

Szolgáltató és Önkormányzat a közöttük 2023. február 1-én létrejött DBSZÜ-2023-6-tervezet-1 számú közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják:

Felek a közüzemi szerződés 5.3. pontját „A részletes díjkalkulációhoz szükséges adatokat a szerződés elválaszthatatlan részét képező DBSZÜ-2023-6-melléklet-1-tervezet-1 tartalmazza” helyett 2023. április 1-től az alábbi szövegrésszel módosítják:

Közszolgáltató a közszolgáltatási díjat az alábbiak díjkalkulációhoz szükséges adatok alapján számlázhatja ki a megrendelők részére:

### **A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés közszolgáltatási díja:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári városban alkalmazandó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízkezelés díjának felső határát az alábbiak szerint határozza meg:

#### **Gazdálkodó szervezet esetén:**

Ártalmatlanítás, szennyvíztisztítás: 550 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA

Begyűjtés, szállítás: 1.620,21 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA

Fizetendő közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke: 2170 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA

**Begyűjtés, szállítás, ártalmatlanítás, szennyvíztisztítás (4,7 m<sup>3</sup>): 10.200.-Ft/forduló + ÁFA**

#### **Természetes személy esetén:**

Ártalmatlanítás, szennyvíztisztítás: 495 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA

Begyűjtés, szállítás: 1.458,19 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA

Fizetendő közszolgáltatási díj legmagasabb mértéke: 1953 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA



**Begyűjtés, szállítás, ártalmatlanítás, szennyvíztisztítás (4,7 m<sup>3</sup>): 9.180.-Ft/forduló + ÁFA**

A felek a szerződés módosítást 2023.04.01. napi hatállyal kötötték, azonban annak írásba foglalására az aláírás napján kerül sor. A szerződés többi pontja változatlanul hatályban marad.

Felek a szerződés tartalmát közösen állapították meg, azt közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2023.....

Kazincbarcika, 2023.....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**képviselőtében**

**Szőke Zoltán polgármester**

.....  
**ÉRV Zrt. képviselőtében**

**vezérigazgató**

<b>Tárgy (23.np.):</b>	<b>Előterjesztés a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás ideiglenes ellátása során felmerülő indokolt többletköltségek támogatásáról szóló elszámolás elfogadásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
111/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás ideiglenes ellátása során felmerülő indokolt többletköltségek támogatásáról szóló elszámolás elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz közszolgáltatás ideiglenes ellátása során felmerülő indokolt többletköltségek támogatásáról szóló elszámolás elfogadásáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Elfogadja a Nyírségvíz Zrt. által készített és a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal felé benyújtott, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, ártalmatlanítás indokolt többletköltségeinek ellentételezésére megítélt támogatás 2022.06.03.-2022.12.31. közötti időszakra vonatkozó elszámolását az 1. melléklet szerinti tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

A Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtés, ártalmatlanítás indokolt többletköltségeinek ellentételezésére megítélt támogatás elszámolása 2022.06.03 - 2022.12.31. közötti időszakban

## Tiszavasvári Város

Megnevezés	meny. egység	2022.06.03.-2022.12.31.
Nem közművel összegyűjtött szennyvíz mennyisége	m <sup>3</sup>	24,76
Közfelújítással érintett ingatlanok száma	db	5
- ebből természetes személy ingatlanhasználók	db	4
- ebből nem természetes személy ingatlanhasználók	db	1
Szipantások száma	db	6
Nem közművel összegyűjtött szennyvíz gyűjtési költsége	Ft	85 020
Nem közművel összegyűjtött szennyvíz ártalmatlanítási költsége	Ft	17 754
<b>Nem közművel összegyűjtött szennyvíz összes költsége</b>	<b>Ft</b>	<b>102 774</b>
Bevétel természetes személy ingatlan használóktól	Ft	28 820
Bevétel nem természetes személy ingatlan használóktól	Ft	31 250
<b>Bevételek összesen</b>	<b>Ft</b>	<b>60 070</b>
Bevétel - költség különbözet	Ft	-42 704
Igényelt támogatás 2022.06.03. - 2022.12.31.	Ft	2 349 550
Kiutalt támogatási előleg 2022.06.03.-2022.12.31	Ft	1 421 358

A 2022. éves költségek, a számviteli zárást megelőző, várható adatok

Nyíregyháza, 2023.02.16.

  
 Rácz László  
 Nyíregyháza és Környe, Víz és Csatornarendszerekért Felelős Kormánybiztos  
 Gazdasági osztályvezető  
 Nyíregyháza

<b>Tárgy (24.np.):</b>	<b>Előterjesztés önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítéséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Hosszú évek után tudtak eljutni odáig, hogy ezek a lakások értékesíthetővé váljanak, olyan formában, ami az önkormányzat által is elfogadott és támogatott. A 14 lakásból 11 lesz értékesítve, 3 megmarad önkormányzati tulajdonban, ahogy azt a Pénzügyi Bizottság javasolta. Ezen kívül 2 gépkocsi tároló is értékesítésre fog kerülni. Megköszönte mindenkinek a munkáját, akik részt vettek az előkészületi folyamatokban, és a Honvédelmi Minisztériumnak is köszönetét fejezte ki, hogy így állt hozzá.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
112/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**Önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

**I. Értékesítésre meghirdeti nyilvános, licitárgyalásos eljárás keretében - a határozat 1. melléklete szerinti pályázati felhívás szerint – a következő üres önkormányzati lakásokat:**

	<b>értékesítendő lakás címe</b>	<b>helyrajzi száma</b>	<b>alapterület/m<sup>2</sup></b>	<b>komfortokozat a, helyiségei, állapota</b>	<b>Az ingatlan induló licit ára</b>
1	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/1.	1679/2/A/12	70	komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	11.900.000 Ft.
2	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/2.	1679/2/A/13	52	komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	10.100.000 Ft.
3	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/3.	1679/2/A/14	76	komfortos, 2+1 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	12.400.000 Ft.
4	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 2/6.	1679/2/A/20	76	komfortos, 2+1 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	12.400.000 Ft.
5	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/7.	1679/2/A/24	70	komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	11.900.000 Ft.
6	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/9.	1679/2/A/26	76	komfortos, 2+1 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	11.900.000 Ft.
7	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 4/11.	1679/2/A/31	52	komfortos, 1+2 szobás, gyenge műszaki és esztétikai állapotú	9.200.000 Ft.

8	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/1.	1679/2/A/15	70	komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	11.900.000 Ft.
9	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/2.	1679/2/A/16	52	komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	10.100.000 Ft.
10	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 2/6.	1679/2/A/23	76	komfortos, 2+1 szobás, gyenge műszaki és esztétikai állapotú	12.400.000 Ft.
11	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 4/11	1679/2/A/33	52	komfortos, 1+2 szobás, gyenge műszaki és esztétikai állapotú	9.200.000 Ft.

	értékesítendő gépkocsi-tároló címe	helyrajzi száma	alapterülete/m <sup>2</sup>	Megállapított forgalmi érték
1	Vasvári Pál u. 6.	1679/2/A/8	21	2.900.000 Ft.
2	Vasvári Pál u. 6.	1679/2/A/9	18	2.700.000 Ft.

A pályázat kiírásának időpontja: 2023. május 2.

**A pályázat benyújtási határideje: 2023. június 12. (péntek) 12.00 óra**

Határidő: 2023. május 2.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

II. Felkéri a jegyzőt, hogy az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

III. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Képviselő-testület elé a beérkezett pályázatokat a pályázat eredményessége eldöntése érdekében.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS****Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra****I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 112/2023. (IV.27.) Kt. sz. határozata alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő értékesítésre meghirdeti a következő Tiszavasvári Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló tiszavasvári nem lakott, beköltözhető **lakásokat**.

**A pályázatra kerülő ingatlan legfontosabb adatai:**

	<b>értékesítendő lakás címe</b>	<b>helyrajzi száma</b>	<b>alapterület/m<sup>2</sup></b>	<b>komfortokozat a, helyiségei, állapota</b>	<b>Induló licitár, a megállapított forgalmi érték</b>
1	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/1.	1679/2/A/1 2	70	komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	11.900.000 Ft.
2	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/2.	1679/2/A/1 3	52	komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	10.100.000 Ft.
3	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 1/3.	1679/2/A/1 4	76	komfortos, 2+1 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	12.400.000 Ft.
4	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 2/6.	1679/2/A/2 0	76	komfortos, 2+1 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	12.400.000 Ft.
5	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/7.	1679/2/A/2 4	70	komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	11.900.000 Ft.

6	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 3/9.	1679/2/A/2 6	76	komfortos, 2+1 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	11.900.000 Ft.
7	Vasvári Pál u. 6. I. lh. 4/11.	1679/2/A/3 1	52	komfortos, 1+2 szobás, gyenge műszaki és esztétikai állapotú	9.200.000 Ft.
8	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/1.	1679/2/A/1 5	70	komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	11.900.000 Ft.
9	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 1/2.	1679/2/A/1 6	52	komfortos, 1+2 szobás, gyenge-közepes műszaki és esztétikai állapotú	10.100.000 Ft.
10	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 2/6.	1679/2/A/2 3	76	komfortos, 2+1 szobás, gyenge műszaki és esztétikai állapotú	12.400.000 Ft.
11	Vasvári Pál u. 6. II. lh. 4/	1679/2/A/3 3	52	komfortos, 1+2 szobás, gyenge műszaki és esztétikai állapotú	9.200.000 Ft.

	<b>értékesítendő gépkocsi-tároló címe</b>	<b>helyrajzi száma</b>	<b>alapterülete/ m2</b>	<b>Induló licit ár, a megállapított forgalmi érték</b>
1	Vasvári Pál u. 6.	1679/2/A/8	21	2.900.000 Ft.
2	Vasvári Pál u. 6.	1679/2/A/9	18	2.700.000 Ft.

Licitálni ingatlanonként (vagyon tárgyanként) lehet a licittárgyaláson.

A licittárgyalást vagyon tárgyanként külön kell lebonyolítani.

A licitküszöb 100.000 Ft.

Bírálati szempont: megajánlott legmagasabb vételár

Az értékesítésre meghirdetett lakások jelenleg nincsenek bérbe adva. Teljes felújításra szorulnak, műszaki állapotuk az elmúlt évtizedben jelentősen leromlott. A lakások beázása miatt, és energetikai szempontból is indokolt lenne az épület teljes külső homlokzatának újbóli szigetelése. A lakások nagy részében szükséges a rossz állapotú nyílászárók, erkélykorlátok cseréje, továbbá cserélni szükséges a régi, elavult, vagy esetleg működésképtelen gázkonvektorokat, gázvízmelegítő berendezéseket, aljzat burkolatokat, vizesblokk berendezéseket.

Az ingatlanok megtekintésére előzetes időpont egyeztetést követően van lehetőség. Időpontot egyeztetni a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Ügyfélfogadási idejében Tőkés Lóránt (telefonszám: 06 30 471 8729) ügyintézőnél lehet.

A pályázat kiírását követően a kiíró a kiírás tartalmát annak elírás, számítási hiba következtében történő javítása, a pályázatok kiírási, benyújtási vagy elbírálási határidejének módosítása, meghosszabbítása céljából változtathatja meg, módosíthatja.

**II. Pályázatot nyújthat be** az ingatlan tulajdonjoga megszerzésére jogosult természetes személy, vagy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezet.

**III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:**

- A pályázó nevét, címét, elérhetőségi adatait (email cím, telefonszám), nem természetes személy pályázó esetén székhelyét, adószámát, képviselőre jogosult ügyvezetőjének nevét.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
  - vételi szándékát fenntartja,
  - a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket, valamint a 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletnek a versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásait;
  - a licitárgyaláson részt kíván venni;
  - nem természetes személy pályázó esetén a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül;
  - együttes pályázat benyújtása esetén egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására;
  - az általa közölt adatok a valóságnak megfelelnek;
  - hozzájárul személyes adatainak pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez;
  - nem természetes személy pályázó esetén a képviselőre jogosult aláírási címpéldánya;
  - a pályázó a megpályázott ingatlant megtekintette, az ingatlanra és környezetére vonatkozó építési szabályozást megismerte, a közhiteles nyilvántartásban elérhető információkat beszerezte;
  - nyilatkozat annak tudomásulvételéről, hogy a pályázó az adásvételi szerződés alábbi feltételeit elfogadja:
    - amennyiben a vételár megfizetésével a vevő 7 munkanap késedelembe esik, az eladót megilleti az adásvételi szerződéstől való elállás joga, a vevőt terheli az eredeti állapot helyreállításának kötelezettsége;
    - a vételár teljes összegének késedelmes megfizetése esetén a késedelem idejére a vevő a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvénynek megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni eladó részére;

- az ingatlan tulajdonjogának bejegyzéséhez szükséges jognyilatkozat megtételének feltétele az adásvétel szerinti teljes vételár és esetleges kamatai teljes összegének megfizetése az eladó részére
  - az ingatlan birtokba adása a vevő részére a vételár és esetleges késedelmi kamatok maradéktalan megfizetését követően történhet meg eladó által.
- A pályázati eljárásban csak olyan pályázó vehet részt pályázóként, akinek nincsen az önkormányzattal szemben bármilyen jogügyletből kifolyó lejárt tartozása, vagy vállalja, hogy legkésőbb a pályázat benyújtásának napjáig azt teljes egészében kiegyenlíti.
  - Az adásvételi szerződésben rögzítésre kerül, hogy az ingatlan a jelenlegi, megtekintett műszaki állapotban kerül értékesítésre.

#### **IV. A pályázati ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:**

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal  
Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, I. emelet  
103. iroda

Postai úton történő benyújtás esetén: Tiszavasvári Város Polgármestere  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

#### **A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:**

A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** nyújtható be:

- A borítékot Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell **címezni**.
- A borítékon **fel kell tüntetni** a pályázat megnevezését, megjelölve a megpályázandó ingatlan címét, helyrajzi számát az alábbiak szerint: „**Pályázat a Tiszavasvári, Vasvári Pál út 6. szám ... lépcsőház, ... emelet ... ajtó, ..... helyrajzi számú önkormányzati lakás értékesítésére**”
- A borítékon **fel kell tüntetni** az alábbi szöveget: „**A határidő lejártáig nem bontható fel.**”

#### **Pályázat benyújtási ideje:**

A pályázat benyújtására a 2023. május 2. napján történő kiírásától (azaz a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéstől, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján való közzétételtől) számítva, **2023. június 12. (péntek) 12.00 óráig van lehetőség.**

Az ajánlattevő, vagy meghatalmazottjaik az elkészített anyagot személyesen vagy postai úton, a kiírásban megjelölt időpontig juttathatják el papír alapon, zárt borítékban, a pályázatra utaló jelzéssel a kiírásban meghatározott szervhez, személyhez. A pályázati anyagot átvevő köteles azon feltüntetni a beérkezés dátumát, óra, perc megjelöléssel, valamint, hogy az megjelel, vagy nem felel meg az előbb megjelölt feltételeknek.

A meghatalmazott útján eljáró pályázók esetén a meghatalmazott köteles közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolni képviseleti jogosultságát és annak mértékét.

## **V. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:**

<u>A beérkezett pályázatok felbontásának helye:</u> Képviselő-testületi	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal ülésterme
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:</u> napon belül	a pályázati határidő leteltét követő 45
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának módja:</u>	nyílt
<u>A beérkezett pályázatok elbírálásának módja:</u> útján kerülnek	A beérkezett pályázatok licittárgyalás elbírálásra
<u>A licittárgyalás helye:</u> Képviselő-testületi	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal ülésterme
<u>A licittárgyalás ideje:</u> 45 napon belül	a pályázati határidő leteltét követő
<u>A licittárgyalás eredményének megállapítása:</u> ülésein.	a licittárgyalást követő első testületi

Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licittárgyaláson a legmagasabb árat ajánlotta.

- Amennyiben az adásvételi szerződés megkötésére a licittárgyalás eredményének megállapításáról szóló Képviselő-testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül értékesítésre.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik, és a pályázat érvényes, a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megkötendő.
- A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § szerint, az 5.000.000 Ft-ot meghaladó ingatlan értékesítése esetén a Magyar Államot elővásárlási jog illeti meg.

## **VI. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:**

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes pályázat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja,
- a pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a Pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.

Figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati

rendeletre, a versenyeztetés a vagyonrendelet versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásai szerint kerül előkészítésre és lefolytatásra, melynek szabályait a pályázó magára nézve kötelezőnek fogad el.

Jelen pályázati felhívásban nem szabályozott kérdésekben Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének 31/2013. (X.25) önkormányzati rendelete az irányadó.

## **VII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés módja:**

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tizavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2023. április ....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

<b><u>Tárgy (25.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Desseffy kastély épületének vagyonkezelési jogáról történő lemondási szándékról, valamint a telekmegosztás szükségességéről szóló tájékoztatásról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Bizottsági vélemény:**

#### **Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

#### **Szóke Zoltán polgármester:**

Tájékoztatóként elmondta, hogy lassan 2 évvel ezelőtt már a kastéllyal kapcsolatban egy lakossági jelzés alapján egy hatósági végrehajtás indult az önkormányzattal szemben. Hosszú idő után eljutottak oda, hogy egy kötelezés van az önkormányzat irányába, amivel kapcsolatban döntéseket kell hozni. Az egyeztetések megtörténtek, illetve a testületi ülés előtt személyesen is egyeztettek kancellár úrral, és született egy szóbeli megállapodás, amit egy külön határozat-tervezetben a testület elé terjeszt. Az eredeti határozat-tervezeten ez nem változtat. Azt mindenképp el kell ismerni, hogy a Szakképzési Centrum az elmúlt években sokat fejlesztett az oktatásban Tiszavasvári vonatkozásában. Viszont a Desseffy kastély kevesebb figyelmet kapott, ezt szakértő is kimondta.



**Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Kancellár úr kérésének megfelelően, a Nyíregyházi Szakképzési Centrum képviselőjében Pájer Attila kancellár úr szóban a Desseffy kastély végrehajtási eljárása kapcsán kifejezte együttműködési szándékát az alábbiak szerint: az azonnali intézkedést igénylő tetőszerkezet javítás költségét (11.179.551,-Ft becsült költség) és a kastély körbekerítésének költségét vállalják, a 4440 Tiszavasvári, Petőfi u 1. szám alatti 2443 hrsz-ú ingatlan telekalakításának módjáról, költségéről további egyeztetéseket folytat az önkormányzattal, mely egyeztetés eredményeképpen együttműködési megállapodás kerül megfogalmazásra.

***Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.***

***A döntéshozatalban részt vett 10 fő.***

***A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:***

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
113/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**Tájékoztatás a Desseffy kastély épületnek vagyonkezelési jogáról történő lemondási szándékról, valamint a telekmegosztás szükségességéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tájékoztatás a Desseffy kastély épületnek vagyonkezelési jogáról történő lemondási szándékról, valamint a telekmegosztás szükségességéről” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Felkéri a Nyíregyházi Szakképzési Centrumot, mint a tiszavasvári 2443 hrsz-ú, valóságban a 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. szám alatti ingatlan vagyonkezelőjét, hogy

1.1. a balesetveszély megelőzése érdekében gondoskodjon a Desseffy kastély épületének közvetlen körbekerítéséről,

1.2. a határozat 1. mellékletét képező TPH/5627-2/2023. ügyiratszámú nyilatkozási felhívásban megfogalmazottak tekintetében válaszlevelét küldje meg az önkormányzat részére

1.3. Felkéri a Nyíregyházi Szakképzési Centrumot vizsgálja felül az NSZFH/626/001111-1/2023. ügyiratszámú levelében a Desseffy kastély épület és annak ingóságai vagyonkezelési jogáról történő lemondási szándékát, tekintettel arra, hogy a vagyonkezelési szerződés értelmében a tiszavasvári 2443 hrsz-ú ingatlan egésze van a Centrum vagyonkezelésében, mely vagyonkezelési szerződés közfeladat ellátása érdekében ingyenesen jött létre és a vagyonkezelői jog alapítása törvényből eredő jog és kötelezettség volt.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a kancellárt és a főigazgatót.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

3. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a készítse elő és terjessze a képviselő-testület elé a tiszavasvári 2443 hrsz-ú ingatlan telekalakítási dokumentációját a Dessewffy kastély ingatlanrész leválasztása érdekében.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Tel.: 42/520-500. Fax: 42/275-000. E-mail: tvonkph@tizzasvasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/5627-~~2~~/2023.

Ügyintéző: Gazdagné dr. Tóth Marianna

Nyíregyházi Szakképzési Centrum  
Gurbánné Papp Mária Főigazgató részére  
Pájer Attila Kancellár részére  
Nyíregyháza  
Dugonics u. 10-12.  
4400

**Tisztelt Főigazgató Asszony!  
Tisztelt Kancellár Úr!**

NSZFH/626/001111-1/2023. ügyiratszámú – a Nyíregyházi SZC Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium telephelyén található Dessewffy-kastély elnevezésű épület vagyonkezelésről való lemondás tárgyú – levelével kapcsolatban az alábbi megkereséssel, illetve nyilatkozattételre felhívással fordulok Önhöz:

Fenti ügyiratszámú levelében jelezte a 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. szám alatti Dessewffy-kastély megnevezésű épület és vagyonelemei (ingóságai) vagyonkezelői jogáról való lemondás iránti szándékukat.

Tekintettel arra, hogy a Centrummal kötött vagyonkezelési szerződés időtartama alatt a Dessewffy-kastély épületének jelentős állagromlása következett be, **az önkormányzat és a Centrum között jelenleg az épület állagával kapcsolatban rendezetlen, vitatott helyzet áll fenn.**

Az önkormányzat részéről az épület állagmegóvásához és veszélyelhárításhoz szükséges legfontosabb munkanemeket tartalmazó költségbeclés már 2022-ben megküldésre került a Centrum részére. A Szabó-Tetőmester Kft. 2023. március 21. napján aláírt nyilatkozatában megerősítette, hogy a **költségbeclésben előirányzott bruttó 11.179.551,-Ft –os összegből a Sz-Sz-B Vármegyei Kormányhivatal SZ-10/ETDR-06/800-6/2022. ügyiratszámú határozatában előírt állagmegóvási munkálatok elvégezhetőek.**

Az, hogy a Centrum vissza kívánja adni a vagyonkezelésében lévő épületet az önkormányzat részére, nem változtat azon a kialakult helyzeten, hogy a Centrum vagyonkezelése alatt került súlyosan elhanyagolt állapotba az épület és ezáltal a Kormányhivatal által előírt legszükségesebb állagmegóvási munkálatok is tízmilliós összeget jelentenek.

A 2017. július 14-én megkötött vagyonkezelési szerződés 24. pontja ad arra lehetőséget, hogy a Centrum a köznevelési feladat ellátáshoz feleslegessé vált vagyont visszaadja az önkormányzat részére, melyet az önkormányzat köteles is visszavenni, azonban a Centrum rendeltetésszerű állapotban köteles visszaadni a vagyont az önkormányzatnak.

- A Centrum, mint vagyonkezelő kötelezettsége jóval több, mint a karbantartási kötelezettség, azonban a kialakult jelen állapot a karbantartás hiányára vezethető vissza, melyet alátámasztanak a korábban már megküldött dokumentumok is.
- Fentiek miatt kérem nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy milyen határidővel vállalja a Centrum a bruttó 11.179.551,-Ft összegű állagmegóvási munkálatok elvégzését. Ennek függvényében mikor kerülhet sor a vagyonkezelésbe adott épület rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő visszavételére az önkormányzat részéről.

Tiszavasvári, 2023. március 22.

  
Szóke Zoltán  
polgármester



*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
114/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**a Dessewffy kastély épületnek vagyonkezelési jogáról történő lemondási szándékról,  
valamint a telekmegosztás szükségességéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Tájékoztatás a Dessewffy kastély épületnek vagyonkezelési jogáról történő lemondási szándékról, valamint a telekmegosztás szükségességéről” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tudomásul veszi, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrum képviselőjében Pájer Attila kancellár úr szóban, a Dessewffy kastély végrehajtási eljárása kapcsán kifejezte együttműködési szándékát az alábbiak szerint:

- az azonnali intézkedést igénylő tetőszerkezet javítás költségét (11.179.551,-Ft becsült költség) és a kastély körbekerítésének költségét vállalják,
- a 4440 Tiszavasvári, Petőfi u 1. szám alatti 2443 hrsz-ú ingatlan telekalakításának módjáról, költségéről további egyeztetéseket folytat az önkormányzattal, mely egyeztetés eredményeképpen együttműködési megállapodás kerül megfogalmazásra.

**Határidő:** folyamatos

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (26.np.):</b>	<b>Előterjesztés a TISZATÉR Társulással és a TISZATÉR LEADER Egyesülettel kötendő bérleti szerződésről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
115/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**A TISZATÉR Társulással és a TISZATÉR LEADER Egyesülettel kötendő bérleti szerződésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a **TISZATÉR Társulás** részére **2023. május 01. napjától határozatlan időtartamra bérbe adja** a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti **Polgármesteri Hivatal** külön bejáratú épületének emeleti részén lévő, korábban is a Társulás által bérelt két iroda (13,65 m<sup>2</sup>, 12,3 m<sup>2</sup>) és egy teakonyha helységet (2 m<sup>2</sup>), összesen **28 m<sup>2</sup>-t**, a határozat 1. mellékletében lévő bérleti szerződésben foglaltak szerint.
2. A Képviselő-testület a **TISZATÉR LEADER Egyesület** (4456 Tiszadob, Andrassy u. 37.) részére **2023. május 01. napjától határozatlan időtartamra bérbe adja** a Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám alatti **Polgármesteri Hivatal** külön bejáratú épületének emeleti részén lévő, korábban is az Egyesület által bérelt két irodát (19,16 m<sup>2</sup>, 16,53 m<sup>2</sup>), összesen **35,7 m<sup>2</sup>-t**, a határozat 2. mellékletében lévő bérleti szerződésben foglaltak szerint.



3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Társulás és az Egyesület elnökét.
  
4. Felhatalmazza a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a háromoldalú bérleti szerződést kösse meg.

**Határidő:** 2023. április 30.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Képviselő-testület 115/2023. (IV.27.) Kt. számú határozata alapján

### Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Szőke Zoltán polgármester  
adószám: 15732468-2-15  
Bankszámla száma: 11744144-15404761

mint Tulajdonos,

### Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző  
adószám: 15404761-2-15  
Bankszámla száma: 11744144-15732468  
mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó), másrészről a

### TISZATÉR Társulás

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Szabó Péter elnök  
adószám: 18792100-1-15  
Bankszámla száma: 11744137-20050014  
mint Bérelő (továbbiakban: Bérelő)

között a Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti Polgármesteri Hivatal külön bejárattal rendelkező épületének emeleti részén található irodák bérletére az alábbiak szerint:

---

1. A szerződés tárgya:

A Bérbeadó bérbe adja, Bérelő pedig bérbe veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő 1679/1 hrsz-ú, valóságban a **Tiszavasvári, Városháza tér 4.** sz. alatti **Polgármesteri Hivatal** külön bejárattal rendelkező épületének emeleti részén található, **összesen 28 m<sup>2</sup>** alapterületű alábbi helyiségeket (továbbiakban: bérlemény), melyek a szerződés mellékletét képező alaprajz másolaton vonalkázva vannak jelölve:

2 db iroda (13,65 m<sup>2</sup> és 12,3 m<sup>2</sup>)  
1 db teakonyha (2 m<sup>2</sup>)

2. A szerződés időtartama: 2023. május 01. napjától határozatlan időtartamra szól.

3. A bérlemény Bérelő részére nem kerül külön átadásra, tekintettel arra, hogy azt jelen szerződést megelőzően is a Bérelő használta. Emiatt átadás-átvételi jegyzőkönyv sem készült.

4.A Bérelő a bérlemény használata után 2023. évben havonta **18.004 Ft + 27 % ÁFA** bérleti díjat (28 m<sup>2</sup> x 643 Ft/m<sup>2</sup>/hó + ÁFA), valamint az 5./ pontban szereplő költségeket számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 11744144-15732468 számú számlájára.

A bérbeadó fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelve az előző év azonos hónapjához viszonyítva, a megelőző tizenkét hónap alatt bekövetkezett fogyasztói árindex változás mértékével.

5. Felek megállapítják, hogy Bérelő a bérleti díjon kívül köteles megfizetni az ingatlanhasználattal kapcsolatban felmerülő költségeket az alábbiak szerint:

- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Bérló **teljes mértékben megfizeti az általa kizárólagosan használt helyiséghez kapcsolódó mindennemű költséget** a kiállított közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, 2 fő dolgozói létszám alapján számított vízdíjköltség).
- 5.2. Bérló vállalja, hogy az 5.1. pontban meghatározott kizárólagosan használt helyiség költségviselése mellett megfizeti az épület üzemeltetése során felmerülő **összes közös költségnek** – azaz a közös helyiségek fűtési-, villamos energia költségének - **a kizárólagosan használt helyiségek alapterületével arányos mértékét.**
- 5.3. Bérló tudomásul veszi, hogy a bérlemény közüzemi díjai a Bérbeadó által kijelölt energetikus szakember által – a villany esetében a beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légm<sup>3</sup> alapján – a közműszolgáltatók által kibocsátott számlák figyelembe vételével kerül meghatározásra.

## **6. BÉRBEADÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

### **6.1 Bérbeadó vállalja, hogy gondoskodik:**

- a) az épület karbantartásáról,
- b) az épület központi berendezéseinek üzemképes állapotáról,

6.2. A szükséges **karbantartási és felújítási** munkavégzések idejét a Bérbeadó a Bérlóval előzetesen egyeztetni köteles oly módon, hogy ezek a Bérló tevékenységét lehetőség szerint ne akadályozzák, indokolatlanul ne nehezítsék.

6.3. Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlemény a használat egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérlőt a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza.

6.4. **Bérbeadó hozzájárul** ahhoz, hogy a Bérló a használati jogviszony időtartamára a bérleményt hivatalos helyiségként használja, és akként feltüntesse.

## **7. BÉRLŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

### **7.1. Bérló köteles:**

- a) a bérleményt rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is,
- b) gondoskodni a bérlemény állagában, a nem rendeltetésszerű használat következtében keletkezett hibák, hiányosságok saját költségen történő kijavításáról,
- c) bérleményre vonatkozó közműköltségét és az összes közös költségnek a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét határidőben megfizetni.

7.2. Bérló bármilyen **felújítást, átalakítást** csak a Bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet el.

### **7.3. Bérló kötelezettséget vállal arra, hogy:**

- a) a használati jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja,
- b) azt nem adja bérbe, más jogcímen használatba,
- c) egyéb módon nem terhelheti meg
- d) a bérleményre és az épület egészére vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja.

## **8. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

8.1. Felek írásbeli **közös megegyezése** alapján bármikor.

8.2. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést 30 napos felmondási idővel, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, **rendes felmondással** megszüntetni.

8.3 **Automatikusan** megszűnik a szerződés a 2. pontban meghatározott jogviszony lejáratási időpontjában.

**8.4. A Bérbeadó írásban, rendkívüli felmondással:**

8.4.1. a **Bérlő bármilyen szerződésszegő magatartása esetén** – kivéve az azonnali hatályú felmondásra jogosító szerződésszegés eseteit – Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt, **a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával.**

8.4.2. ha a **Bérlő** az őt terhelő költségek megfizetésével késedelembe esik, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

8.5. **Bérbeadó írásban, azonnali hatállyal** jogosult a szerződést megszüntetni a Bérlő jogellenes magatartása, súlyos szerződésszegése esetén, a felmondás közlésének napjával.

**Felek Bérlő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi esetet:**

A bérlemény szerződésellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a használat tárgyát, rendeltetészerű használatra alkalmasságát;

8.6. **Bérlő** a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén **azonnali hatállyal** jogosult jelen szerződést megszüntetni. Szerződő felek a Bérbeadó súlyos szerződésszegésének tekintik különösen, ha Bérbeadó szándékosan akadályozza a Bérlőt a bérlemény használatában.

9. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, képviselőre jogosult számára kézbesítés, e-mail – útján juttatják el egymásnak. Felek megállapodnak, hogy az egymás részére a postai szolgáltatásokról szóló jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással feladott küldeményként kézbesített jognyilatkozataikat,

- a) ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy a küldemény átvételét megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt meghiúsult, a kézbesítés megkísérlésének napján,
- b) egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

10. Felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

12. Bérbeadó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja Bérlőt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.

Adatkezelő tájékoztatja a Bérlőt, hogy

- jelen szerződésben rögzített adatait a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.
- a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók.

A Bérlőnek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Bérlő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adatait a fent említettek szerint kezelje.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2023. ...

.....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
tulajdonos  
képv.: **Szőke Zoltán polgármester**

**TISZATÉR Társulás**  
Bérló  
képv.: **Szabó Péter elnök**

**Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal**  
Bérbeadó  
képv.: **dr. Kórik Zsuzsanna jegyző**

## BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a Képviselő-testület 115/2023. (IV.27.) Kt. számú határozata alapján

### Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Szőke Zoltán polgármester  
adószám: 15732468-2-15  
Bankszámla száma: 11744144-15404761

mint Tulajdonos,

### Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző  
adószám: 15404761-2-15  
Bankszámla száma: 11744144-15732468

mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó), másrészről a

### TISZATÉR LEADER Egyesület

székhelye: 4456 Tiszadob, Andrássy út 37.  
képviseli: Bán György elnök  
adószám: 18819652-1-15  
Bankszámla száma: 68700016-10140121

mint Bérlő (továbbiakban: Bérlő)

között a Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti Polgármesteri Hivatal külön bejárattal rendelkező épületének emeleti részén található irodák bérletére az alábbiak szerint:

---

1. A szerződés tárgya:

A Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig bérbe veszi, a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő 1679/1 hrsz-ú, valóságban a **Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. alatti Polgármesteri Hivatal** külön bejárattal rendelkező épületének emeleti részén található **19,16 m<sup>2</sup>** és **16,53 m<sup>2</sup> alapterületű, összesen 35,7 m<sup>2</sup>** nagyságú irodákat (továbbiakban: bérlemény), melyek a szerződés mellékletét képező alaprajz másolaton vonalkázva vannak jelölve.

Bérlő az épület földszintjén lévő Vasvári Pál termet alkalmanként, a Bérbeadóval történt előzetes egyeztetés alapján jogosult használni.

2. A szerződés időtartama: **2023. május 01. napjától határozatlan** időtartamra szól.

3. A bérlemény Bérlő részére nem kerül külön átadásra, tekintettel arra, hogy azt, jelen szerződést megelőzően is a Bérlő használta. Emiatt átadás-átvételi jegyzőkönyv sem készült.

4. A Bérlő a bérlemény használata után havonta **22.955 Ft + 27 % ÁFA** bérleti díjat (35,7 m<sup>2</sup> x 643 Ft/m<sup>2</sup>/hó + ÁFA), valamint az 5./ pontban szereplő költségeket számla ellenében, az abban megjelölt fizetési határidőig, de legkésőbb a számla kézhez vételétől számított 8 napon belül köteles megfizetni a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 11744144-15732468 számú számlájára.

A bérbeadó fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelje az előző év azonos hónapjához viszonyítva, a megelőző tizenkét hónap alatt bekövetkezett fogyasztói árindex változás mértékével.

5. Felek megállapítják, hogy Bérlő a bérleti díjon kívül köteles megfizetni az ingatlanhasználattal kapcsolatban felmerülő költségeket az alábbiak szerint:



- 5.1. Felek megállapodnak abban, hogy Bérló **teljes mértékben megfizeti az általa kizárólagosan használt helyiséghez kapcsolódó mindennemű költséget** a kiállított közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, 2 fő dolgozói létszám alapján számított vízdíjköltség).
- 5.2. Bérló vállalja, hogy az 5.1. pontban meghatározott kizárólagosan használt helyiség költségviselése mellett megfizeti az épület üzemeltetése során felmerülő **összes közös költségnek** – azaz a közös helyiségek fűtési-, villamos energia költségének - **a kizárólagosan használt helyiségek alapterületével arányos mértékét.**
- 5.3. Bérló tudomásul veszi, hogy a bérlemény közüzemi díjai a Bérbeadó által kijelölt energetikus szakember által – a villany esetében a beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légm<sup>3</sup> alapján – a közműszolgáltatók által kibocsátott számlák figyelembe vételével kerül meghatározásra.

## **6. BÉRBEADÓ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

### **6.1 Bérbeadó vállalja, hogy gondoskodik:**

- c) az épület karbantartásáról,
- d) az épület központi berendezéseinek üzemképes állapotáról,

6.2. A szükséges **karbantartási és felújítási** munkavégzések idejét a Bérbeadó a Bérlóval előzetesen egyeztetni köteles oly módon, hogy ezek a Bérló tevékenységét lehetőség szerint ne akadályozzák, indokolatlanul ne nehezítsék.

6.3. Bérbeadó szavatol azért, hogy a bérlemény a használat egész időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és harmadik személynek nincs olyan joga, amely a Bérlőt a kizárólagos és zavartalan használatban akadályozza.

6.4. **Bérbeadó hozzájárul** ahhoz, hogy a Bérló a használati jogviszony időtartamára a bérleményt hivatalos helyiségként használja, és akként feltüntesse.

## **7. BÉRLŐ JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI**

### **7.1. Bérló köteles:**

- d) a bérleményt rendeltetésszerűen használni, annak állagát megóvni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is,
- e) gondoskodni a bérlemény állagában, a nem rendeltetésszerű használat következtében keletkezett hibák, hiányosságok saját költségen történő kijavításáról,
- f) bérleményre vonatkozó közműköltségét és az összes közös költségnek a kizárólagosan használt helyiség alapterületével arányos mértékét határidőben megfizetni.

7.2. Bérló bármilyen **felújítást, átalakítást** csak a Bérbeadóval kötött előzetes írásbeli megállapodás alapján végezhet el.

### **7.3. Bérló kötelezettséget** vállal arra, hogy:

- e) a használati jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja,
- f) azt nem adja bérbe, más jogcímen használatba,
- g) egyéb módon nem terhelheti meg
- h) a bérleményre és az épület egészére vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartja.

## **8. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE**

8.1. Felek írásbeli **közös megegyezése** alapján bármikor.

8.2. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést 30 napos felmondási idővel, a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, **rendes felmondással** megszüntetni.

8.3 **Automatikusan** megszűnik a szerződés a 2. pontban meghatározott jogviszony lejáratási időpontjában.

#### 8.4. A Bérbeadó írásban, rendkívüli felmondással:

8.4.1. a **Bérlő bármilyen szerződésszegő magatartása esetén** – kivéve az azonnali hatályú felmondásra jogosító szerződésszegés eseteit – Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt, **a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával.**

8.4.2. ha a **Bérlő** az őt terhelő költségek megfizetésével késedelembe esik, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

8.5. **Bérbeadó írásban, azonnali hatállyal** jogosult a szerződést megszüntetni a Bérlő jogellenes magatartása, súlyos szerződésszegése esetén, a felmondás közlésének napjával.

**Felek Bérlő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi esetet:**

A bérlemény szerződésellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a használat tárgyát, rendeltetésszerű használatra alkalmasságát;

8.6. **Bérlő** a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén **azonnali hatállyal** jogosult jelen szerződést megszüntetni. Szerződő felek a Bérbeadó súlyos szerződésszegésének tekintik különösen, ha Bérbeadó szándékosan akadályozza a Bérlőt a bérlemény használatában.

9. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, képviselőre jogosult számára kézbesítés, e-mail – útján juttatják el egymásnak. Felek megállapodnak, hogy az egymás részére a postai szolgáltatásokról szóló jogszabály szerint tértivevény különszolgáltatással feladott küldeményként kézbesített jognyilatkozataikat,

c) ha a címzett vagy az átvételre jogosult más személy a küldemény átvételét megtagadta vagy a címzett által bejelentett elérhetőségi címen a kézbesítés a címzett ismeretlensége vagy elköltözése miatt meghiúsult, a kézbesítés megkísérlésének napján,

d) egyéb esetekben az eredménytelen kézbesítési kísérlet, valamint az értesítés elhelyezésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

10. Felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

11. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

12. Bérbeadó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja Bérlőt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.

Adatkezelő tájékoztatja a Bérlőt, hogy

- jelen szerződésben rögzített adatait a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli.
- a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók.

A Bérlőnek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Bérlő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adatait a fent említettek szerint kezelje.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2023. ...

.....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
tulajdonos  
képv.: **Szőke Zoltán polgármester**

**TISZATÉR LEADER Egyesület**  
Bérlő  
képv.: **Bán György elnök**

**Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal**  
Bérbeadó  
képv.: **dr. Kórik Zsuzsanna jegyző**

<b>Tárgy (27.np.):</b>	<b>Előterjesztés az Ady E. 8. és a Bethlen u. 4. sz. alatti önkormányzati épületek 2023. április 15. napjától történő hasznosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja mind a három határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind a három határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
116/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**A Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarával a Tiszavasvári, Ady E. 8. sz. alatti önkormányzati irodákra kötendő bérleti szerződésről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.1 A Képviselő-testület **2023. április 16. napjától határozatlan** időtartamra **bérleti szerződést** köt a **Magyar Agrár, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamarával** (továbbiakban: NAK) a Tiszavasvári, **Ady E. u. 8.** sz. alatti Térségi Szolgáltató Házban lévő, a NAK által korábban bérelt két darab, összesen **34 m<sup>2</sup>** nagyságú (11,5 m<sup>2</sup>, 22,45 m<sup>2</sup>) irodákra.
- 1.2. A havonta fizetendő bérleti díj 2023. évben **13.804 Ft/hó (406 Ft/m<sup>2</sup>/hó)+ ÁFA.**

- 1.3. A Képviselő-testület **nem támogatja** a NAK bérleti díjemelés mértékének megállapítására vonatkozó javaslatát, továbbra is fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat naptári évente egyszer felülvizsgálja, és azt megemelve az előző év azonos hónapjához viszonyítva, a megelőző 12 hónap alatt bekövetkezett fogyasztói árindex változás mértékével.
- 1.4. A bérleti díj mellett köteles a NAK megfizetni
- **az általa kizárólagosan használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget** a kiállított közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, a Bérló által foglalkoztatott dolgozói létszám alapján számított vízdíjköltség, valamint a Bérló által foglalkoztatott dolgozói létszám arányában számított hulladékszállítási díj).
  - **az épület üzemeltetése során felmerülő összes közös költségnek** – azaz a közös helyiségek fűtési-, villamos energia költségének, a felvonó üzemeltetési költségének - **a kizárólagosan használt helyiségek alapterületével arányos mértékét.**
- 1.5. A cserhelyiségként felajánlott, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal irodájának használatára a NAK-kal kötött használati szerződés 2023. április 15. napjával megszűnik.
- 1.6. Felkéri a Polgármestert, hogy a Testület döntéséről tájékoztassa a NAK-ot.
- 1.7. Felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
117/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári, Ady E. 8. sz. alatti önkormányzati épület 2023. május 01. napjától történő hasznosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **2023. május 01. napjától** a Tiszavasvári, **Ady E. u. 8.** sz. alatti Térségi Szolgáltató Ház irodáira a **Magyar Vöröskereszttel** és a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal** (továbbiakban: Használók) kötött használati jogot alapító szerződés közműkötségek megfizetésére vonatkozó pontját az alábbiak szerint módosítja, tekintettel arra, hogy ezen időponttól a Használók ismételten ténylegesen használatba veszik az irodákat:

Az irodát használó köteles megfizetni

- **az általa kizárólagosan használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget** a kiállított közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, a használó által foglalkoztatott dolgozói létszám alapján számított vízdíjköltség, valamint a használó által foglalkoztatott dolgozói létszám arányában számított hulladékszállítási díj).
- **az épület üzemeltetése során felmerülő összes közös költségnek** – azaz a közös helyiségek fűtési-, villamos energia költségének, a felvonó üzemeltetési költségének - **a kizárólagosan használt helyiségek alapterületével arányos mértékét.**

2. A Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Szervezetével a Tiszavasvári Báthori u. 6. sz. alatti - cserehelyiségként biztosított - iroda használatára kötött használati szerződés 2023. április 30. napjával megszűnik.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Testület döntéséről tájékoztassa a fenti Használókat.
4. Felhatalmazza a Polgármestert a használati jogot alapító szerződések módosításainak aláírására.

**Határidő:** 2023. április 30.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**118/2023. (IV.27.) Kt. számú**  
**határozata**

**A Tiszavasvári, Bethlen u. 4. sz. alatti önkormányzati épület 2023. április 16. napjától történő hasznosításáról**



Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.1 A Képviselő-testület **2023. április 16. napjától határozatlan** időtartamra **bérleti szerződést** köt a **NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületével** (továbbiakban: NOE) a Tiszavasvári, **Bethlen u. 4.** sz. alatti Civil Házban lévő, a NOE által korábban bérelt összesen **148,23 m<sup>2</sup>** nagyságú ingatlanrészre.
- 1.2. A havonta fizetendő bérleti díj 2023. április 16-tól 2023. évben **18.730 Ft/hó + ÁFA.**
- 1.3. A NOE – a korábbi bérleti szerződésben foglaltak szerint - a bérleti díj mellett köteles megfizetni az ingatlan használata után felmerülő közüzemi díjak (víz, gáz, áram) 15.000 Ft+ÁFA/hó feletti összegét.
- 2.1 A Képviselő-testület **2023. április 16. napjától módosítja a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületével** (továbbiakban: TELSE) a Tiszavasvári, **Bethlen u. 4.** sz. alatti Civil Ház összesen **86,75 m<sup>2</sup>** nagyságú ingatlanrészére kötött bérleti szerződést a bérleti díj vonatkozásában az alábbiak szerint:

A havonta fizetendő bérleti díj 2023. április 16-tól 2023. évben **62.435 Ft/hó + ÁFA.**

- 3.1. Felkéri a Polgármestert, hogy a Testület döntéséről tájékoztassa a NOE és a TELSE
- 3.2. Felhatalmazza a Polgármestert a bérleti szerződés és szerződés módosítás aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (28.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Dancsné Orosz Katalin tiszavasvári 10492 helyrajzi számú önkormányzati zártkerti út egy részének aszfaltozására vonatkozó kérelméről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

***Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.***

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**119/2023. (IV.27.) Kt. számú**  
**határozata**

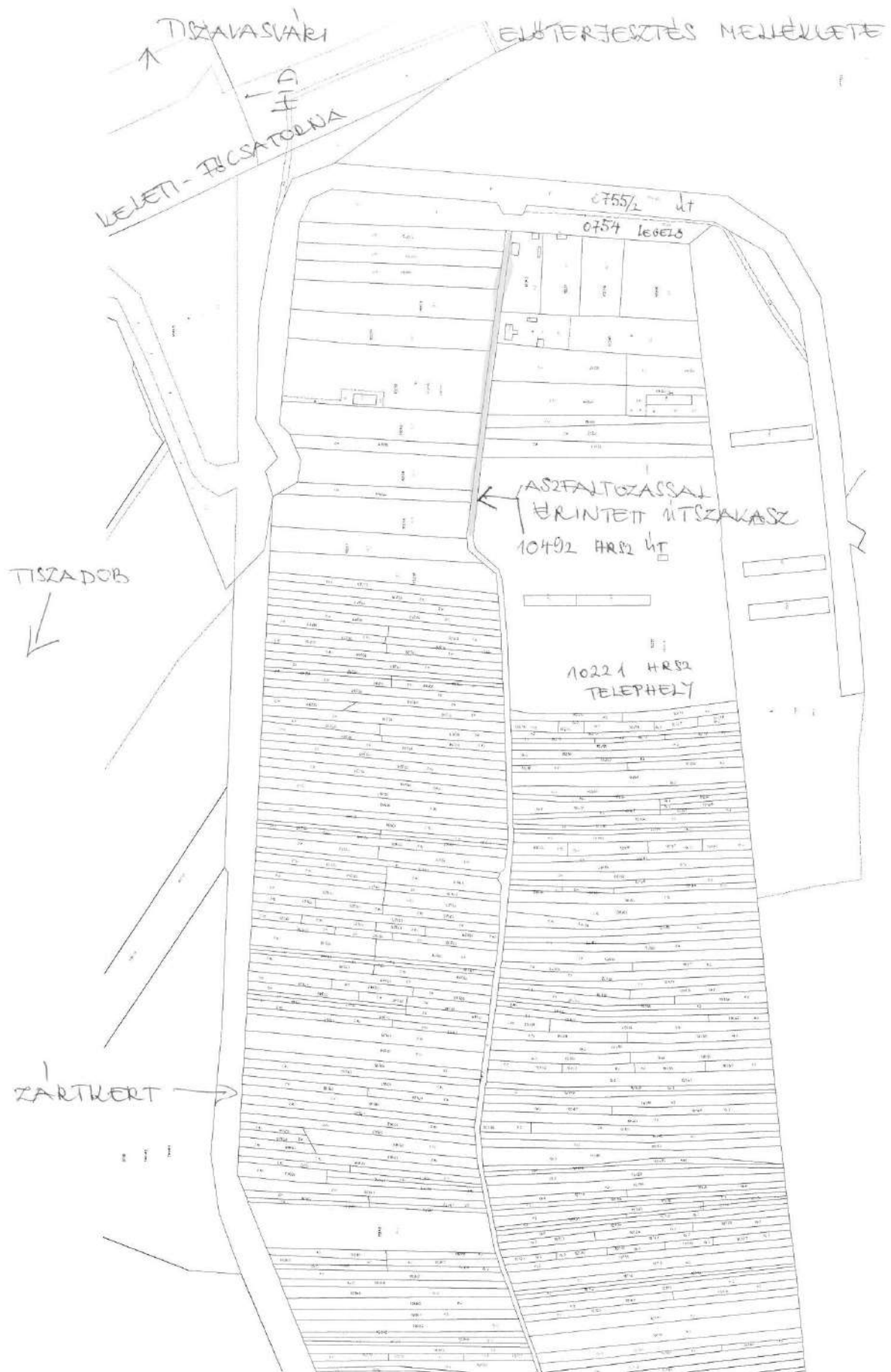
**Dancsné Orosz Katalin tiszavasvári 10492 helyrajzi számú önkormányzati zártkerti út egy részének aszfaltozására vonatkozó kérelméről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **hozzájárul** ahhoz, hogy a tiszavasvári **10492 helyrajzi számú** önkormányzati zártkerti föld utat **Dancsné Orosz Katalin** Tiszavasvári, Zrínyi u. 29. sz. alatti lakos (továbbiakban: Építető) a tiszavasvári 0755/2 helyrajzi számú út irányából, 3 m szélességben, 175 m hosszúságban **saját költségén leaszfaltoztassa**.
2. A **hozzájárulás feltétele, hogy az Építető:**
  - 2.1. az út aszfaltozás engedélyeztetési eljárását folytassa le,
  - 2.2. az engedélyezéshez szükséges terveket saját költségén készíttesse el, annak tartalmát egyeztesse le az Önkormányzattal,
  - 2.3. az engedélyezést követően a kivitelezés időpontjáról tájékoztassa az Önkormányzatot,
  - 2.4. nyilatkozik arról, hogy az aszfaltozással érintett útszakasz vonatkozásában sem a beruházáskor, sem a későbbiekben semmilyen költség-, kártalanítási-, továbbá karbantartási és felújítási igénnyel nem él.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa Dancsné Orosz Katalint a Testület döntéséről.
4. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy
  - az Építetővel a határozatban foglaltak szerinti kössön együttműködési megállapodást,
  - a beruházás tervezettségével kapcsolatban az Építetővel egyeztessen, és a szükséges tulajdonosi nyilatkozatokat, illetve hozzájárulásokat adja meg.

**Határidő:** azonnal, esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



<b>Tárgy (29.np.):</b>	<b>Előterjesztés a tiszavasvári 0106 helyrajzi számú külterületi önkormányzati út melletti fasor gyérítésének engedélyezéséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
120/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**A tiszavasvári 0106 helyrajzi számú külterületi önkormányzati út melletti fasor gyérítésének engedélyezéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **hozzájárul** ahhoz, hogy a tiszavasvári **0106 helyrajzi számú** önkormányzati külterületi utat szegélyező **fasor 6800 m<sup>2</sup> nagyságú részéről 20 m<sup>3</sup> fehér akác kitermelésre kerüljön.**
2. A fakitermelés feltétele:
  - az Erdészeti Hatóság hozzájárul a fakitermeléshez,
  - csak azok a fák vághatóak ki, amelyek akadályozzák az érintett úton történő mezőgazdasági gépjárművek közlekedését,
  - a gazdák saját költségükön végzik el a fakivágást,
  - a kivágott fa az Önkormányzat tulajdonát képezi.
3. Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a tervezett fakitermelésről szóló bejelentést az erdészeti hatósághoz nyújtsa be.

4. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa Dr. Lipták Józsefet a Testület döntéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (30.np.):</b>	Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6000 és 5997 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
121/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**Az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6000 és 5997 helyrajzi számú önkormányzati  
ingatlanok értékesítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **nem fogadja el** Lengyel Emőke 3881 Abaújszántó, Rákóczi u. 2. sz. alatti lakos tiszavasvári 6000 és 5997 helyrajzi számú önkormányzati ingatlanokra - 2023. február 21-én benyújtott – ingatlanonként bruttó 500.000 Ft összegű vételár ajánlatát.
2. A Képviselő-testület az üdülőtelepen lévő **tiszavasvári 6000 és 5997 helyrajzi számú** önkormányzati ingatlanokat **meghirdeti értékesítésre nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében** a határozat mellékletében található **pályázati kiírásban foglaltak szerint**.
3. Felkéri a polgármestert, hogy amennyiben jelen kiírásra nem érkezik pályázat, úgy folyamatosan hirdesse meg eladásra a határozat mellékletében található pályázati felhívásban szereplő ingatlanokat.



A pályázat kiírásának időpontja: tárgyható 01., amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy ezt követő első munkanap.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázat kiírásától számított 16. nap, amennyiben munkaszüneti napra esik, úgy ezt követő első munkanap 16.00 óra.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

4. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

5. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatokat a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS****Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra****I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének.../2023. (...) Kt. sz. határozata alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, **nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő értékesítésre meghirdeti az üdülőtelepen lévő következő Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló tiszavasvári ingatlanokat.**

**A pályázattalra kerülő ingatlan legfontosabb adatai:**

értékesítendő ingatlan				
helyrajzi száma	címe	nagysága (m <sup>2</sup> )	megnevezése	induló licitára (Ft)
<b>6000</b>	Tiszavasvári, Nefelejcs u. 52.	250	beépítetlen terület	<b>550.000 Ft + 27% ÁFA</b>
<b>5997</b>	Tiszavasvári, Nefelejcs u. 54.	250	beépítetlen terület	<b>550.000 Ft + 27 % ÁFA</b>

**A licitküszöb 25.000 Ft.**

Az értékesítésre meghirdetett ingatlanok mély fekvésű területen találhatóak, **nincsenek** feltöltve, közművesítve, földmérő által kimérve, a szennyvízcsatornára történő csatlakozás lehetősége nincs biztosítva. Az ingatlan feltöltése, földmérő által történő kimérése, közművesítése a vevő feladata.

Az ingatlanokat Tiszavasvári Város Önkormányzata 4 éves beépítési kötelezettség és ennek biztosítására elidegenítési tilalom, valamint visszavásárlási jog bejegyzésével értékesíti.

**II. Pályázatot nyújthat be** természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

**III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:**

- **A pályázó nevét, címét, székhelyét, adószámát, ügyvezetőjének nevét.**
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
  - vételi szándékát fenntartja,
  - a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket,
  - a licitárgyaláson részt kíván venni.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

**IV. A pályázati ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:**

Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal  
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Postai úton történő benyújtás esetén:

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

- A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** nyújtható be.

- Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell **címezni** a borítékot.
  - **Fel kell tüntetni a boríték**on a pályázat megnevezését, megjelölve a megpályázandó ingatlan helyrajzi számát az alábbiak szerint:  
„**Pályázat a tiszavasvári ..... hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére**”
  - **Fel kell tüntetni** még a borítékon az alábbi szöveget: „**A határidő lejártáig nem bontható fel**”
- A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

#### **Pályázat benyújtási ideje:**

A pályázat benyújtására a 2023. május 02. napján történő kiírásától (azaz a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéstől, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján való közzétételtől) számítva, **2023. május 18. (csütörtök) 16.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

#### **V. A pályázat felbontásának helve, ideje, módja, elbírálásának módja:**

<u>A beérkezett pályázatok felbontásának helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának módja:</u>	nyílt
<u>A beérkezett pályázatok elbírálásának módja:</u>	A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra
<u>A licitárgyalás helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A licitárgyalás ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A licitárgyalás eredményének megállapítása:</u>	a licitárgyalást követő első testületi ülésen.

Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb árat ajánlotta.

- Amennyiben az adásvételi szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló testületi döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

#### **VI. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:**

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a **Pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzat telefonszámáról/e-mail címéről.**

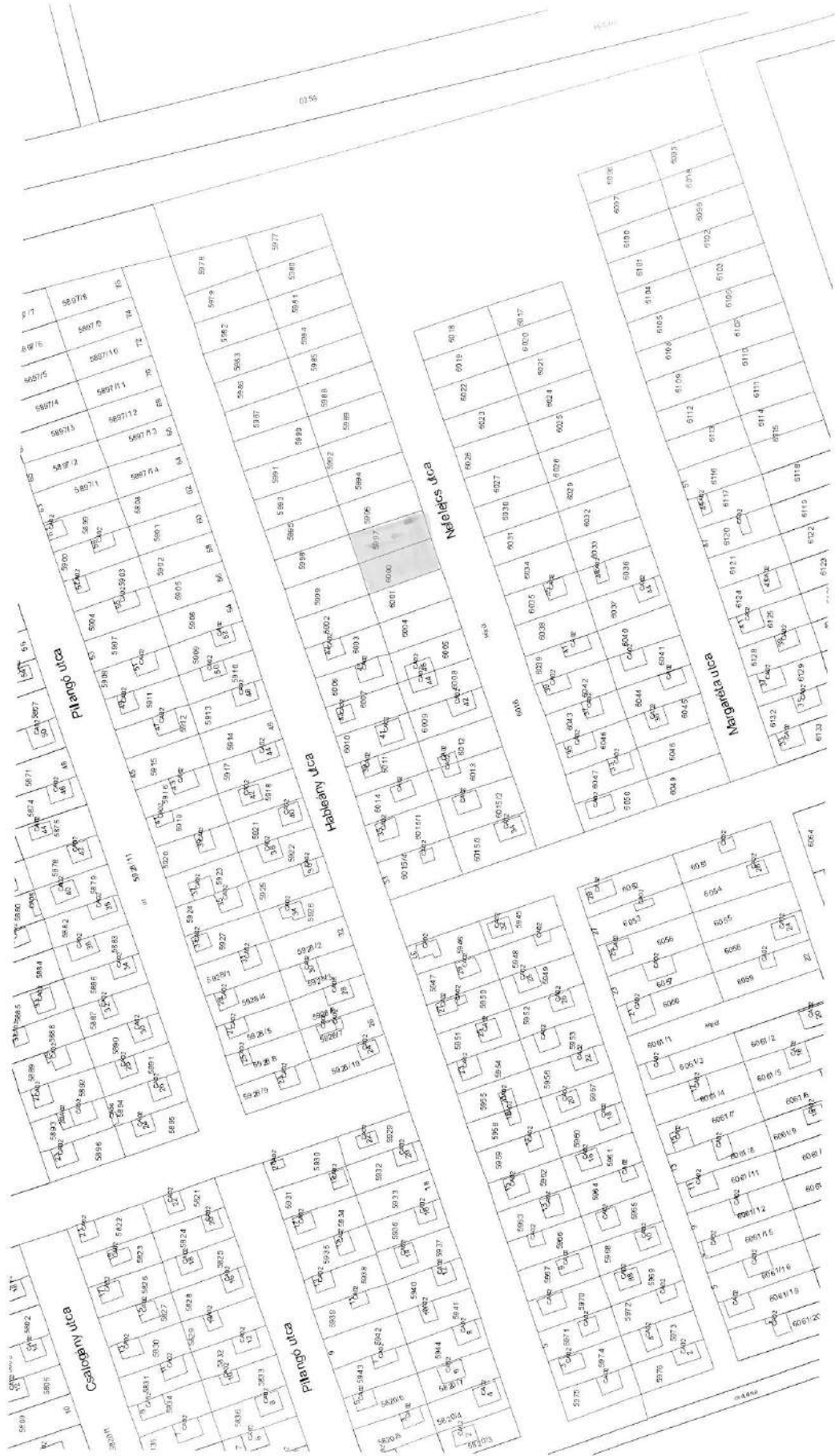
Figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletre (a továbbiakban: vagyonrendelet), a versenyeztetés a vagyonrendelet versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásai szerint kerül előkészítésre és lefolytatásra.

**VII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés módja:**

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2023. ....

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**



<b>Tárgy (31.np.):</b>	<b>Előterjesztés urológiai szakrendelés szüneteléséről szóló tájékoztatásról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind a három határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Sajnos személyi feltételek hiánya okozta ezt a helyzetet.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
122/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**Tájékoztatás urológiai szakrendelés szüneteléséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Tájékoztatás urológiai szakrendelés szüneteléséről” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tudomásul veszi a Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft. urológia szakrendelés szüneteltetésére vonatkozó bejelentését, ezáltal azt, hogy az urológia járóbeteg szakellátási szakma vonatkozásában 2024. március 7. napjáig terjedő időtartamra a Nemzeti Népegészségügyi Központ a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kórházak és Egyetemi Oktatókórházat jelölte ki

Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



<b>Tárgy (32.np.):</b>	<b>Előterjesztés telefon használati szabályzat elfogadásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kiss Réka köztisztviselő</b>

**Kiss Réka témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Javasolta a határozat-tervezetben a mezőöri telefonhasználati költséget 3500.- forintra módosítani.

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
123/2023.(IV.27.) Kt. sz.  
határozata**

**Telefon használati szabályzat elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „A telefon használati szabályzat elfogadásáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a telefon használati szabályzatot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

## **TELEFON HASZNÁLATI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2023. május 01. napjától

## I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. A szabályzat hatálya:

1.1 személyi hatály: Tiszavasvári Város Önkormányzata tisztségviselői és alkalmazottai

1.2 tárgyi hatály: Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában és az önkormányzat tisztségviselői, továbbá alkalmazottai használatában lévő mobiltelefonokra, valamint a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő vezetékes telefonkészülékekre.

## II. VEZETÉKES TELEFONOK MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATA

1. A Polgármesteri Hivatal tulajdonában lévő vezetékes telefonon magáncélú hívások bonyolíthatók, azonban a magáncélú hívások teljes költségét a dolgozó köteles megtéríteni.

2. A Polgármesteri Hivatalból kezdeményezett hívásokat számítógép rögzíti, mely program kezelése, meghatározott időszakonként történő letöltése, hónap végén a tárgyhavi, kódszámonként történő lista nyomtatása 2 példányban és 1 példánynak a dolgozók részére történő átadása a számítástechnikai előadó feladata. A második példányt a polgármesternek kell átadni áttekintésre.

3. A magán és hivatali célú beszélgetések megkülönböztetésére minden dolgozó számára önálló kód került kiosztásra, melyet rendeltetésszerűen kell alkalmazni. Egy ugyanazon hívószám nem szerepelhet a magán- és a hivatalos listán.

4. A magánbeszélgetések listáján lévő díjat a dolgozó köteles minden hónap 15. napjáig megfizetni átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

5. A magánhívások listáját a munkáltató nem ellenőrizheti, ellenben a hivatalos telefonlista ellenőrzésének elrendelésére bármikor sor kerülhet.

## III. MOBILTELEFONOK MAGÁNCÉLÚ HASZNÁLATA

1.1 A mobiltelefon előfizetések munkakörhöz kötötten kerülnek a tisztségviselők, dolgozók használatába, melyet a munkakör ellátásáig jogosultak a feladatuk végzéséhez használni.

1.2 A mindenkorli szolgáltatási szerződésben rögzített minimális szolgáltatás alapdíján felül eső összeg a telefon használóját terheli, kivéve a 2. pontban foglaltakat. A telefon használója köteles a különbözetet számla alapján megfizetni átutalással, Tiszavasvári Város Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

2.1 Az alábbi tisztségviselők és munkaköröket ellátó dolgozók munkakörük ellátásához mobiltelefon előfizetést kapnak és a 3. pont szerinti, munkakörhöz kapcsolódó, hivatali céllal összefüggésben felmerülő költségek (továbbiakban: elismert költségek) Tiszavasvári Város Önkormányzatát terhelik:

- a.) polgármester, alpolgármester
- b.) mezőőri szolgálat

2.2 Készülékenként az alábbi mértékű hívások fogadhatók el elismert költségként, melyek bruttó összegek és az alapdíjat is magában foglalják:

- a.) polgármester, alpolgármester esetében munkakörhöz kapcsolódó, hivatali céllal összefüggésben: korlátlan
- b.) mezőőri szolgálat: 3.500,- Ft/hó

3. Amennyiben az elismert költségek magáncélú beszélgetést is tartalmaznak, ezen összegek után a munkáltatót terhelő adót és járulékokat Tiszavasvári Város Önkormányzata fizeti meg.

4.1 Az 1. pontban meghatározott előfizetésekhez a tisztségviselő, dolgozó igénye esetén készülék is beszerezhető, mely Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerül.

4.2 A készülék beszerzéséről Tiszavasvári Város Polgármestere dönt, a beszerzés az alábbi értékhatárig történhet:

a 2.2.a.) pontban megjelölt személyek 100.000,- Ft, míg a 2.2.b.) pontban meghatározott személyek 20.000,- Ft bruttó önkormányzati önerejű készülékre jogosultak.

4.3 Amennyiben az 4.2 pontban meghatározottól nagyobb összegű készüléket kíván vásárolni a tisztségviselő, dolgozó, köteles a különbözetet egy összegben a pénztárba befizetni telefonkészülék beszerzését követő 5 munkanapon belül.

5.1 Fő szabály szerint a készüléket legalább 3 évig kell használni.

5.2 Új készülék igényelhető:

5.2.1 a használati idő leteltekor;

5.2.2 amennyiben a használati idő alatt a készülék a dolgozónak fel nem róható okból meghibásodik és javítása nem lehetséges, illetve aránytalanul nagy költséggel járna;

5.2.3 a telefonszolgáltató által meghatározott hűségidő leteltekor.

5.3 Ha a készülék meghibásodása, a dolgozónak felróható, akkor a készülék aktuális nettó értékének megfelelő összeget kell megtérítenie. Ezt követően lehetősége van új telefont igényelni. Új készülék beszerzésére is a fentebb leírt szabályok vonatkoznak.

6.1 Új készülék igénylése, illetve a jogviszony megszűnése esetén a használt telefonkészülék az alábbi feltételekkel vásárolható meg:

- 3 éven belül az amortizációval (évente 33,3 %) csökkentett beszerzési áron,
- 3 éven túl bruttó 200,- Ft értéken.

6.2 A kedvezményel beszerzett telefonok esetében az amortizáció számítása a kedvezményel nem csökkentett bruttó ár alapján történik.

7. Amennyiben a készülék használója 30 napot meghaladóan táppénzes állományba kerül, 30 napot meghaladóan fizetés nélküli szabadságát vagy szülési szabadságát tölti, és igényli, akkor a készüléket tovább használhatja, de annak teljes költségét a számlák érkezését követő 10 munkanapon belül köteles megfizetni átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára. Ha a készülék használója felmentési idejének azon részét tölti, melyre nem áll fenn munkavégzési kötelezettsége, a készülék jogviszonya megszűnéséig történő használatához külön polgármesteri engedély szükséges.

8. A szabályozásra tekintettel a hivatali mobiltelefonok részletes számlái a készülék használója részére nem kerülnek továbbszámlázásra.

9. A telefonszámla 3. pont szerinti hivatalos célú beszélgetésként elismert összeg felüli részét a telefon használója a számlák érkezését követő 10 munkanapon belül köteles megfizetni átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára. A mobilszámlák közzlése a telefonhasználókkal a Költségvetési és Adóigazgatási Osztály feladata a számlák hivatalba érkezését követően haladéktalanul.

10. Amennyiben a készülék használója a fenti pontban meghatározott időpontig nem rendezi a számlát, a készülék egyirányúsításra kerül, és a használó hozzájárulásával a ki nem egyenlített számla összegének illetményéből való levonására kerül sor.

11. Jelen szabályzat 2023. május 01. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2023. május 01.

**Szőke Zoltán**  
**polgármester**

<b>Tárgy (33.np.):</b>	<b>Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Bodnár Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
124/2023. (IV.27.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

11/2021. (VII.29.) Kt. számú határozat  
12/2021. (VII.29.) Kt. számú határozat  
58/2021. (IX.30.) Kt. számú határozat  
63/2021. (IX.30.) Kt. számú határozat  
64/2021. (IX.30.) Kt. számú határozat  
97/2021. (X.19.) Kt. számú határozat  
118/2021. (XI. 29.) Kt. számú határozat  
130/2021. (XI. 29.) Kt. számú határozat  
145/2021. (XII. 16.) Kt. számú határozat  
146/2021. (XII. 16.) Kt. számú határozat  
147/2021. (XII. 16.) Kt. számú határozat  
11/2022. (I. 27.) Kt. számú határozat  
12/2022. (I. 27.) Kt. számú határozat  
16/2022. (I. 27.) Kt. számú határozat  
17/2022. (I. 27.) Kt. számú határozat  
44/2022. (II. 24.) Kt. számú határozat  
47/2022. (II. 24.) Kt. számú határozat  
49/2022. (II. 24.) Kt. számú határozat  
89/2022. (III. 21.) Kt. számú határozat  
90/2022. (III. 21.) Kt. számú határozat  
93/2022. (III. 21.) Kt. számú határozat



101/2022. (IV. 28.) Kt. számú határozat  
102/2022. (IV. 28.) Kt. számú határozat  
103/2022. (IV. 28.) Kt. számú határozat  
104/2022. (IV. 28.) Kt. számú határozat  
142/2022. (V. 30.) Kt. számú határozat  
146/2022. (V. 30.) Kt. számú határozat  
147/2022. (V. 30.) Kt. számú határozat  
153/2022. (V. 30.) Kt. számú határozat  
158/2022. (V.30.) Kt. számú határozat  
171/2022. (VI. 16.) Kt. számú határozat  
179/2022. (VI. 16.) Kt. számú határozat  
190/2022. (VI.30.) Kt. számú határozat  
191/2022. (VI.30.) Kt. számú határozat  
192/2022. (VI.30.) Kt. számú határozat  
200/2022. (VII.28.) Kt. számú határozat  
201/2022. (VII.28.) Kt. számú határozat  
246/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat  
309/2022. (XI.30.) Kt. számú határozat  
336/2022. (XII.15.) Kt. számú határozat  
202/2022. (VII. 28.) Kt. számú határozat  
209/2022. (VII. 28.) Kt. számú határozat  
210/2022. (VII. 28.) Kt. számú határozat  
219/2022. (VII.28.) Kt. számú határozat  
228/2022. (VIII.30.) Kt. számú határozat  
229/2022. (VIII. 30.) Kt.számú határozat  
240/2022. (IX. 29.) Kt. számú határozat  
242/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat  
249/2022. (IX. 29.) Kt. számú határozat  
256/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat  
257/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat  
264/2022. (IX. 29.) Kt. számú határozat  
269/2022. (IX.29.) Kt. számú határozat  
304/2022.(XI.30.) Kt. számú határozat  
305/2022.(XI.30.) Kt. számú határozat  
306/2022. (XI.30.) Kt. számú határozat  
338/2022. (XII.15.) Kt. számú határozat  
349/2022. (XII.15.) Kt. számú határozat  
322/2022.(XII.15.) Kt. számú határozat  
324/2022.(XII.15.) Kt. számú határozat  
326/2022. (XII. 15.) Kt. számú határozat  
327/2022. (XII. 15.) Kt. számú határozat  
328/2022. (XII. 15.) Kt. számú határozat  
337/2022. (XII.15.) Kt. számú határozat  
60/2023. (II.23.) Kt. számú határozat  
339/2022. (XII.15.) Kt. számú határozat  
341/2022. (XII. 15.) Kt. számú határozat  
342/2022. (XII.15.) Kt. számú határozat  
343/2022.(XII.15.) Kt. számú határozat  
359/2022. (XII.15.) Kt. számú határozat  
24/2023. (I.26.) Kt. számú határozat

344/2022. (XII. 15.) Kt.számú határozat  
4/2023. (I.26.) Kt. számú határozat  
8/2023. (I.26.) Kt. számú határozat  
27/2023.(II.14.) Kt. számú határozat  
31/2023. (II.23.) Kt. számú határozat  
32/2023. (II.23.) Kt. számú határozat  
47/2023. (II.23.) Kt. számú határozat  
51/2023. (II.23.) Kt. számú határozat  
72/2023.(III.2.) Kt. számú határozat  
79/2023. (III.13.) Kt. számú határozat  
81/2023.(III.24.) Kt. számú határozat  
82/2023.(III.24.) Kt. számú határozat  
83/2023.(III.24.) Kt. számú határozat  
84/2023.(III.24.) Kt. számú határozat  
85/2023.(III.24.) Kt. számú határozat  
86/2023.(III.24.) Kt. számú határozat  
87/2023.(III.24.) Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Határidő:** 2023. április 27.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (34.np.):</b>	<b>Előterjesztés „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” elnevezésű RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú támogatásból megvalósuló Bölcsőde bővítés és felújítás kivitelezése tárgyban közbeszerzési eljárásának megindításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

### **Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Röviden ismertette az előterjesztést arra tekintettel, hogy az a testületi ülés előtt került kiosztásra. Elmondta, hogy a Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban elnevezésű pályázat támogatási szerződés módosítását 2022-ben a Képviselő-testület jóváhagyta határozatával. A pályázathoz szükséges előkészítési folyamatok lezajlottak, a tervek elkészültek, azok egyeztetése is megtörtént. Így most már kiírhatóvá vált a közbeszerzés erre a pályázatra. Egy energetikai fejlesztésről, illetve két bővítésről lesz szó. Ebben egy 14 fős csoportszoba, a hozzá tartozó helyiségekkel, illetve a vezetői iroda, egyéb szociális blokkok megvalósítása kerül kialakításra. A kivitelezésnek a becsült értéke meghaladja a közbeszerzési értékhatárt, ezért a Kbt. szerinti eljárás lefolytatásához elkészítették a tárgyalásos felhívást, az ajánlattételi dokumentációt és a vállalkozási szerződés tervezetét, mely az előterjesztés, határozat-tervezet mellékletét képezi. Az ajánlattételi felhívás főbb pontjai az értékelési szempontként, ahol kettő szakember kerül megnevezésre. Az egyikben építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlat, illetve építmény villamossági szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlat, ezek súlyszáma 15-15. A nettó vállalkozási díj, melynek súlyszáma 70 pont. A teljes beruházás befejezésének határideje 13 hónap, itt felhívják a kivitelező figyelmét arra, hogy a munkavégzés során naponta 12:00 és 14:00 óra között 2 órás szünetet kell tartani, tekintettel a bölcsőde működésére és a kigyermek alvás idejének biztosítására, mely alól kivételt képeznek a zajhatás nélküli munkafolyamatok. Ennek tekintetében szükséges az építési terület elkorlátozása, amire szintén felhívják a figyelmét az ajánlattevőknek. Alkalmassági minimum követelményként az ajánlattevő alkalmatlan, amennyiben az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3 mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya szerinti általános forgalmi adó nélkül számított általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel nem éri el összesen a 90.000.000.- Ft értéket. Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben legalább egy fő szakembert nem tud felmutatni építési szakterületről, illetve építmény villamossági szakterületről. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben nem rendelkezik legalább 1 db épület bővítésére és/vagy felújítására és/vagy építésére vonatkozó, sikeres műszaki átadás-átvétellel befejezett referenciával, ahol a bővítés/felújítás/építés mértéke elérte a 130 m<sup>2</sup> hasznos alapterületet. Ezt egy szerződéssel lehet bemutatni. A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-a. A Hibás Teljesítési Kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 0,5 %-a, a hiba kijavításáig, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-a. A Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő meghíusulási kötbért köteles megfizetni. Jótállásként 60 hónap jótállást kell vállalnia. Teljesítési biztosítékként 1%-ot kötöttek ki, jóteljesítési biztosítékként pedig 2,5%-ot. A szerződés számlázásai pedig úgy alakulnak, hogy előlegszámlát nyújthat be, a nettó vállalkozói díj 10%-ra, ezután 4db résszámlát, és egy végszámla nyújtható be. Az előleg számla pedig a végszámlában kerül elszámolásra. Felelősség biztosítást szükséges kötnie, amely legalább 60.000.000.- Ft káreseményenként, és 120.000.000.-Ft/év kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építési-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására.

Az első tárgyalás időpontja várhatóan június 2-án lesz. Az ajánlati biztosíték mértéke 1.200.000.-Ft.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**125/2023. (IV.27.) Kt. számú**  
**határozata**

**„Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” program beruházásával kapcsolatos döntés**

**Bölcsőde épületének bővítése és felújítása közbeszerzési eljárásának megindításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező „Bölcsődei nevelés fejlesztése Tiszavasváriban” című RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosítószámú pályázat keretében megvalósítandó beruházás kivitelezési munkáival kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi dokumentációt, az ajánlattételi felhívás tartalmát és a szerződés-tervezetet.**
- II. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben.**
- III. Felkéri a polgármestert, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a Bíráló Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.**

**Határidő:** azonnal, esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

125/2023. (IV.27.) Kt. sz. határozat melléklete

## Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

## I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek<sup>1</sup> (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: <b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b>		Nemzeti azonosítószám: <sup>2</sup>	
Postai cím: <b>Városháza tér 4.</b>			
Város: <b>Tiszavasvári</b>	NUTS-kód: <b>HU323</b>	Postai irányítószám: <b>4440</b>	Ország: <b>Magyarország</b>
Kapcsolattartó személy: <b>Köblösné Szilágyi Nikoletta</b>		Telefon: <b>+36 302003815</b>	
E-mail: <b>koblosne.nikoletta@tiszavasvari.hu</b>		Fax: <b>+36 42275000</b>	
<b>Internetcím(ek)</b>			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL) <b>www.tiszavasvari.hu</b>			
A felhasználói oldal címe: (URL) <b>www.ekr.gov.hu</b>			

## Lebonyolító szervek adatai

Hivatalos név:		Nemzeti azonosítószám: <sup>2</sup>	
Postai cím:			
Város:	NUTS-kód:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartó személy:		Telefon:	
E-mail:		Fax:	
<b>Internetcím(ek)</b>			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)			
A felhasználói oldal címe: (URL)			

## I.2) Közös közbeszerzés

<p>A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.</li> <li>o Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: <i>(adja meg ajánlatkérő nevét)</i></li> <li>o Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: <i>(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)</i></li> </ul>
---

- Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.
- A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.

### I.3) Kommunikáció

- o A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/>
  - o A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)
- További információ a következő címen szerezhető be:  
**X a fent említett cím**  
 o másik cím: (adjon meg másik címet)
- Az ajánlat vagy ajánlat benyújtandó  
**X elektronikus úton: (URL)**  
 o a fent említett címre  
**X a következő címre: (adjon meg másik címet) <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/>**
- Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

### I.4) Az ajánlatkérő típusa

- Központi szintű
- Regionális/helyi szintű**
- Közjogi szervezet
- Közszolgáltató
- Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
- Egyéb:

### I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> <b>Általános közszolgáltatások</b></li> <li><input type="checkbox"/> Honvédelem</li> <li><input type="checkbox"/> Közrend és biztonság</li> <li><input type="checkbox"/> Környezetvédelem</li> <li><input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek</li> <li><input type="checkbox"/> Egészségügy</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció</li> <li><input type="checkbox"/> Szociális védelem</li> <li><input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás</li> <li><input type="checkbox"/> Oktatás</li> <li><input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:</li> </ul> |
|--|---|

### I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása</li> <li><input type="checkbox"/> Villamos energia</li> <li><input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése</li> <li><input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése</li> <li><input type="checkbox"/> Víz</li> <li><input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások</li> <li><input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások</li> <li><input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek</li> <li><input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek</li> <li><input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:</li> </ul> |
|---|--|

## II. szakasz: Tárgy

### II.1) Meghatározás

- |  |                    |
|--|--------------------|
| II.1.1) Elnevezés: „Bölcsődei nevelés fejlesztése”   | Hivatkozási szám:2 |
| II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák<br>Kiegészítő CPV-kód1 2                         |                    |
| II.1.3) A szerződés típusa <b>X Építési beruházás</b> o Árubeszerzés o Szolgáltatásmegrendelés |                    |



<p><b>II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése:</b></p> <p>A projekt keretében bölcsőde bővítése és energetikai felújítása valósul meg a II.2.4) pontban foglaltak szerint.</p>
<p><b>II.1.5) Becsült érték:</b>2 [                      ] Pénznem: [ ] [ ] [ ]  <i>(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i></p>
<p><b>II.1.6) Részekre bontás</b>  A beszerzés részekből áll <input checked="" type="checkbox"/> igen o <input type="checkbox"/> nem</p> <p>Ajánlatok benyújthatók o valamennyi részre o legfeljebb a következő számú részre: [ ] <input checked="" type="checkbox"/> csak egy részre</p> <p><input type="checkbox"/> Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: [ ]</p> <p><input type="checkbox"/> Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:</p> <p>A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, figyelemmel arra, hogy a beruházás egy helyszínen valósul meg, továbbá az építési beruházás során elvégzendő munkarészek szerves egymáshoz kapcsolódása, a munkaterületek történő munkavégzés koordinálása, továbbá az egységes jótállási határidő biztosítása generál kivitelezés mellett biztosítható.</p> <p>Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki ésszerűséggel.</p>

**II.2) A közbeszerzés ismertetése1**

<p><b>II.2.1) Elnevezés:</b>2 „Bölcsődei nevelés fejlesztése”</p>	Rész száma:
<p><b>II.2.2) További CPV-kód(ok):</b>2  Fő CPV-kód:1 45213000-3  Kiegészítő CPV-kód1</p>	
<p><b>II.2.3) A teljesítés helye:</b>  NUTS-kód:1 HU323  A teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8/A. Hrsz: 2283/1 hrsz.</p>	
<p><b>II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:</b></p> <p>A projekt keretében bölcsőde bővítése és energetikai felújítása valósul meg az alábbiak szerint:</p> <p><u>Felújítás, energetikai korszerűsítés:</u> A jelenlegi akadálymentes mosdó nem felel meg az előírásoknak, ezért a beruházás során átalakításra kerül, mely során a válaszfalat át kell helyezni, a mosdót és wc-t a megfelelő helyre kell átépíteni, majd újraburkolni, és vészjelzővel ellátni. A meglévő 6 db és 1 db új csoportszobához 4 db csúszásmentes burkolatú pancsoló kerül megépítésre. Az ingatlanon meglévő parkolók burkolása mellett az előírt bővítményi parkolók is térkő burkolattal lesznek ellátva, melyből az egyik akadálymentes kialakítású lesz. A csoportszobához fedett gyerekkocsi tároló kerül megépítésre.</p> <p>Az energetikai korszerűsítés során elkészül a teljes épület utólagos homlokzati, lábazati hőszigetelése 15 cm vastag eps hőszigeteléssel, vakolással, festéssel, az új párkány bádогоzások elkészítése, valamint a földem és a tető hőszigetelése 20 cm vastag ásványgyapot beépítésével, régi cserepes lemezfedés bontása és új cserepes lemez fedés készítése, továbbá a szükséges csapadékvíz bádогоzással, eresz- és oromszegélyezéssel.</p> <p><u>Bővítés:</u> A meglévő bölcsőde délnyugati oldalához kerül megépítésre egy 14 gyermek foglalkoztatására alkalmas csoportszoba a szükséges átvevővel és fürösztvővel. Az épület északkeleti oldalához a személyzeti vizesblokk és a vezetői iroda kerül megépítésre. Az épület környezetében az</p>	

ingatlanon a szükséges parkoló állások kialakításra kerülnek.

Megvalósuló helyiségek az alábbiak szerint:

- Foglalkoztató helyiségek:  
Szélfogó, átadó, fűrésztő, foglalkoztató, raktár, gyerekkocsi tároló, terasz (4 db pancsoló kialakítása)
- Személyzeti helyiségek:  
Előtér, takarítószer tároló, személyzeti öltöző, vezetői iroda, személyzeti mosdó, személyzeti wc, személyzeti zuhanyzó

A bővítés során létrejött hasznos alapterület: 177,27 m<sup>2</sup>

Az építési beruházás építési engedélyköteles tevékenység.

A részletes műszaki leírást, tervdokumentációt és költségvetést a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.

*(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)*

#### **II.2.5) Értékelési szempontok**

o Az alábbi értékelési szempontok

X Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám: 1 2 20

2. Az M/1.1. alkalmassági követelményre bemutatott szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata (hónapokban, min. 0 - max. 36 hónap) – Súlyszám: 15

3. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott szakember építményvillamossági szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata (hónapokban, min. 0 - max. 36 hónap) – Súlyszám: 15

o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám: 1 20

X Ár szempont - Megnevezés:

1. Teljes nettó vállalkozói díj (HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70

o Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:

#### **II.2.6) Becsült érték: 2**

Érték Áfa nélkül: [ ] Pénznem: [][][ ]

*(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)*

#### **II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama**

Időtartam hónapban: 13 vagy napban: [ ]

vagy Kezdés: (//) / Befejezés: (//)

A szerződés meghosszabbítható o igen o nem A meghosszabbítás leírása:

#### **II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ**

*(nyílt eljárás kivételével)*

A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma):

vagy

Tervezett minimum: [ ] / Maximális szám: [ ]

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

<p><b>II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk</b>  Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen <input checked="" type="checkbox"/> nem</p>
<p><b>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ</b>  Opciók o igen <input checked="" type="checkbox"/> nem                      Opciók leírása:</p>
<p><b>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról</b>  <input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk</p>
<p><b>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk</b>  A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos <input checked="" type="checkbox"/> igen o nem</p> <p>Projekt száma vagy hivatkozási száma: <b>RRF-1.1.2-21-2022-00101</b></p>
<p><b>II.2.13) További információ</b></p> <p>1. Teljesítési határidő: A II.2.7) pontba foglalt teljesítési határidő az építési terület igazolt átadás-átvételétől számítódik, tehát a teljesítési határideje a munkaterület átadás-átvételének megtörténtétől kezdődik.</p> <p>2. A felhívás II.2.7) pontjában meghatározott teljesítési határidőbe a műszaki átadás-átvételi eljárás megindításának benne kell lennie, mely eljárás eredményes lezárásának feltétele a hiba és hiánymentes teljesítés.</p> <p>3. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy naponta 12 és 14 óra között 2 órás szünetet kell tartani tekintettel a bölcsőde működésére, a kisgyermekek alvás idejének biztosítására. Ez alól kivételt képeznek a zajhatás nélküli munkafolyamatok (pl: festés, burkolás, stb.).</p> <p>4. A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, figyelemmel arra, hogy a beruházás egy helyszínen valósul meg, továbbá az építési beruházás során elvégzendő munkarészek szerves egymáshoz kapcsolódása, a munkaterületek történő munkavégzés koordinálása, továbbá az egységes jótállási határidő biztosítása generál kivitelezés mellett biztosítható.</p> <p>Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki észszerűséggel.</p>

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

<p><b>III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság</b>  A kizáró okok felsorolása:</p> <p>Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok fennállnak.</p> <p>A Kbt. 74. § (1) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő kizárja az eljárásból az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki, amely</p> <p>a) a Kbt. szerint és fent meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik;</p> <p>b) részéről a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró ok az eljárás során következik be.</p> <p>Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges - EKR űrlap).</p> <p>A Kbt. 67. § (4) bekezdésében és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontja szerinti kizáró okok</p>
--

hatálya alá eső alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet (EKR űrlap).

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell

A kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot azzal, hogy Ajánlatkérő a Rendelet 10. § g) pont gb) alpontja szerinti pénzmossási törvény alatt a hatályos, 2017. évi LIII. törvényt érti.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) bekezdés h) – k) és m) pontjában foglalt kizáró okok hiányáról. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot (EEKD) nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 69. § (11a) bekezdésére.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Alkalmatlan ajánlattevő, amennyiben az építőipari kivitelezési tevékenységet végző gazdasági szereplő nem szerepel az Étv. szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők esetén a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy ha nem rendelkezik a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.

A nyilvántartásban szereplés tényét - amennyiben a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerinti nyilvántartásokban a vonatkozó adatok, illetve tények ingyenes ellenőrzésére nincsen mód - a nyilvántartás kivonatának, a nyilvántartást vezető szerv által kiállított igazolásnak vagy a nyilvántartásban szereplés tényét igazoló dokumentumnak egyszerű másolatban történő benyújtásával szükséges igazolni. Az ajánlatkérő előírja továbbá, hogy a nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő legyen bejegyezve a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. melléklete szerinti hasonló nyilvántartásba, valamint teljesítse az említett mellékletben foglalt bármely egyéb követelményt. Nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő ebben az esetben a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonatot) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot köteles igazolásként benyújtani.

Az Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti követelmény igazolására akkor vehető igénybe más szervezet kapacitása, ha az adott szervezet valósítja meg azt a feladatot, amelyre vonatkozóan a



<p>nyilvántartásban szereplés, szervezeti tagság vagy engedéllyel rendelkezés kötelezettsége fennáll. A Kbt. 65. § (7) bekezdés szerint csatolandó kötelezettségvállalásnak ezt kell alátámasztania.</p> <p>Az alkalmasság igazolására a Kbt. 65. § (7), (9) és (11) bekezdései is irányadóak.</p>	
<p><b>III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság</b></p>	
<p><b>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</b></p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.</p> <p>P1) Ajánlattevő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontjára tekintettel köteles benyújtani az eljárást megindító felhívás feladásának napját megelőző 3 (három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya szerinti – általános forgalmi adó nélkül számított – árbevételéről szóló cégszerű nyilatkozatát, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.</p> <p>A P/1. alkalmassági követelmény esetében alkalmazható a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (3) és (7) bekezdése.</p>	<p><b>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):</b></p> <p>P/1. Az Ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, amennyiben az eljárást megindító felhívás feladása napját megelőző 3 (három) mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben a közbeszerzés tárgya (épület bővítése és/vagy felújítása és/vagy építése) szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétele nem éri el összesen a 90.000.000,- HUF értéket.</p>
<p><b>III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság</b></p>	
<p><b>Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:</b></p> <p>Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat.</p> <p>M/1</p> <p>A 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján alkalmassági követelmény igazolásához benyújtandó iratok:</p> <p>- „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” - „Az eljárást megindító felhívásban előírt alkalmassági előírások vonatkozásában bemutatott szakemberek” elnevezésű EKR űrlap;</p> <p>- szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (amennyiben rendelkezik vele, a kamarai</p>	<p><b>Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):</b>2</p> <p>M/1.</p> <p>Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik M/1.1. legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-É jelölésű (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.</p> <p>Amennyiben a szakember rendelkezik kamarai regisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a szakember regisztrációs számát, valamint a bejegyzés időpontját.</p>

<p>nyilvántartási száma);</p> <p>- Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonní kívánt szakemberek nyilvántartásba vételéről (amennyiben kamarai nyilvántartással az ajánlattétel időpontjában nem rendelkezik);</p> <p>- végzettséget, illetve képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata.</p> <p>A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</p> <p>M2. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben teljesített, az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott tárgyú, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni. Az igazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.</p> <p>Az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- teljesítés ideje és helye (kezdete és befejezése, év, hó, nap formában);</li> <li>- a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve,</li> </ul>	<p>Ajánlatkérő a párhuzamos szakmai gyakorlatot csak egyszer veszi figyelembe.</p> <p>Amennyiben a szakember nem rendelkezik kamarai regisztrációval, abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a regisztrációval nem rendelkező szakember tekintetében a szerződéskötés időpontjáig gondoskodik a szakember magyarországi kamarai nyilvántartásba vételéről az M/1. pontban előírt szakterületeknek megfelelően. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles átadni az ajánlattevő részére a kamarai regisztrációra vonatkozó igazolásokat.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kamarai regisztráció, illetve annak igazolásának elmaradását az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés megkötésétől való visszalépésének, illetve a szerződéskötés meghiúsulása ajánlattevő érdekkörében felmerült okának tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.</p> <p>M/1.2. legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 2. rész 5. pontjában előírt MV-ÉV jelölésű (Építményvillamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.</p> <p>Amennyiben a szakember rendelkezik kamarai regisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a szakember regisztrációs számát, valamint a bejegyzés időpontját.</p> <p>Ajánlatkérő a párhuzamos szakmai gyakorlatot csak egyszer veszi figyelembe.</p> <p>Amennyiben a szakember nem rendelkezik kamarai regisztrációval, abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége</p>
---	--

<p>telefonszáma vagy e-mail címe;  - a referencia tárgya (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmasság minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen);  - a teljesítés mennyisége;  - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.</p> <p>A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelehetnek.</p>	<p>esetén a regisztrációval nem rendelkező szakember tekintetében a szerződéskötés időpontjáig gondoskodik a szakember magyarországi kamarai nyilvántartásba vételéről az M/1. pontban előírt szakterületeknek megfelelően. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles átadni az ajánlattevő részére a kamarai regisztrációra vonatkozó igazolásokat.</p> <p>Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kamarai regisztráció, illetve annak igazolásának elmaradását az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés megkötésétől való visszalépésének, illetve a szerződéskötés meghíúsulása ajánlattevő érdekkörében felmerült okának tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.</p> <p>Az előírt alkalmassági követelményeknek (M/1.1. és M/1.2.) egy szakember is megfelelhet.</p> <p>M/2. Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben nem rendelkezik legalább 1 db épület bővítésére ÉS/VAGY felújítására ÉS/VAGY építésére vonatkozó, sikeres műszaki átadás-átvétellel befejezett referenciával, ahol a bővítés/felújítás/építés mértéke elérte a 130 m<sup>2</sup> hasznos alapterületet.</p> <p>Ajánlatkérő 5 év alatt a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett munkálatokat érti.</p> <p>A fenti referencia 1 szerződéssel teljesíthető.</p>
<p><b>III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok</b>  A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:</p>	
<p><b>III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk<sup>2</sup></b></p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott</p>	
<p><b>III.1.6) A szerződés biztosítékai:</b></p>	



Késedelmi kötbér: mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként a - az általános forgalmi adó nélkül számított –nettó vállalkozói díj 0,5 %-a. A késedelmi kötbér kumulált összegének felső határa a - az általános forgalmi adó nélkül számított – a nettó vállalkozói díj 15 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza. A 20 napot meghaladó késedelem esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Hibás teljesítési kötbér: mértéke a hibás teljesítéssel érintett naptári naponként – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 0,5 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 15 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződés-tervezet tartalmazza

Meghiúsulási kötbér: a - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj 20%-a. A meghiúsulási kötbér alapja a - az általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj. Meghiúsulási kötbér a késedelmi kötbérrel együtt nem érvényesíthető. Ajánlatkérő jogosult a kötbért a vállalkozói díjból a Ptk. 6:139. § (1) bekezdése szerint visszatartani. Ajánlatkérőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembevételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjba beszámítani.

Jótállás: a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított 60 hónap szerződés-tervezetben részletezettek szerint.

Teljesítési biztosíték: A Kbt. 134. § (2) és (4) bekezdése szerint a nyertes ajánlattevő köteles teljesítési biztosítékot nyújtani az ajánlatkérő részére a nyertes ajánlattevő teljesítésének késedelmével vagy elmaradásával kapcsolatos igényeire. A teljesítési biztosíték összege a nettó ajánlati ár 1 %- a. A teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles nyújtani, és folyamatosan fenn kell állnia az utolsó részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő módosul. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

Jóteljesítési biztosíték: Mértéke: nettó ajánlati ár 2,5 %-a, rendelkezésre bocsátása: Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában jótállási biztosítéknak; a jótállási időszak lejáratát követő 45. napig kell rendelkezésre kell állnia. A jótállási időszakon „túlnyúló” biztosíték, kifejezetten csak okirati formában nyújtott biztosítékra vonatkozik, egyebekben a biztosíték a biztosított cselekmény bekövetkeztekor felszabadításra kerül. A jótállási/teljesítési biztosíték tekintetében a választott egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően (legfeljebb a sikeres műszaki átadás-átvétellel igazolt teljesítés időpontjáig / jótállási időszak +45 naptári napig) folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

A szerződést megerősítő mellékkötelezettségekkel kapcsolatos részletes előírásokat az egyéb közbeszerzési dokumentumok között megtalálható szerződéstervezet tartalmazza, a Ptk. 6:186. §- ában foglaltakra tekintettel.

**III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

Ajánlatkérő az ellenszolgáltatást az RRF-1.1.2-21-2022-00101 számú projekt forrásából finanszírozza. Az uniós és hazai költségvetésből biztosított támogatás utófinanszírozású, intenzitása: 100,000000%.

Az ajánlatkérés, a szerződéskötés és a kifizetés pénzneme: HUF.

Ajánlatkérő tartalékkeretet nem alkalmaz.

Előleg: Ajánlatkérő a szerződésben foglalt - általános forgalmi adó nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 10 %-ának megfelelő összeg, mint előleg igénybevételének lehetőségét biztosítja.

Fizetési ütemezés:

a) előlegszámla: a nettó Vállalkozói Díj 10%-a,

b) 4 db részszámla:

1. Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő mértékű részszámla, 15%-os készültségi fok elérése után
2. Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő mértékű részszámla, 35%-os készültségi fok elérése után
3. Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő mértékű részszámla, 55%-os készültségi fok elérése után
4. Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámla, 80%-os készültségi fok elérése után

c) végszámla: Vállalkozói Díj 20%-ának megfelelő mértékű végszámla a munka 100 %-os teljesítését követően a teljesítési igazolás szerződés szerű aláírása után.

Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

A számlák kifizetése a Kbt. 135. § (1) és (3) és (5)-(7) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, vagy amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30 és 32, valamint 32/A §-aiban foglaltakra. A kifizetés 30 napos fizetési határidő alkalmazásával, banki átutalással történik.

A kifizetésre alkalmazandó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény (a továbbiakban: Áfa törvény).

A kifizetéssel kapcsolatos részletes előírásokat a közbeszerzési dokumentumok részét képező szerződés-tervezet tartalmazza.

### **III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:**

Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé (kizárja) a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

VI.3.4 pont folytatása:

16. A nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 26. §-a alapján a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkákra vonatkozóan legkésőbb a szerződéskötés időpontjára – feltételes közbeszerzés esetén a szerződés hatálybalépését követően a szerződésben meghatározott időpontig – köteles a szerződés teljes időtartamára legalább 60.000.000,- Ft összegű káreseményenkénti és 120.000.000,- Ft/év kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására.

17. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. AK a Kbt. 47. § (2) bek alapján a fordítások esetén AT általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az AT felel. AK kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az AK elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

18. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának a napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az átszámítást külön, aláírt lapon, az ajánlatban csatolni szükséges. Amennyiben az átváltás napján nincs hivatalos árfolyam, úgy az azt követő első munkanapon irányadó adatot kell figyelembe venni. Az ajánlatok összehasonlíthatósága

érdekében az átszámítás alapját referenciák esetében a teljesítés napján érvényes devizaárfolyamok képezik.

19. Az értékelés módszere: 1. részszerpont: fordított arányosítás, 2. - 3. részszerpont: egyenes arányosítás.

20. Ajánlatkérő az alkalmassági követelményeket a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdésére tekintettel a minősítési szempontokhoz képest szigorúbban határozza meg.

21. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Lévay-Nagy Karolina (01342).

### III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek<sup>2</sup>

#### III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

- A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve  
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

#### III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

#### III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

- Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

### IV. szakasz: Eljárás

#### IV.1) Meghatározás

##### IV.1.1) Az eljárás fajtája

A Kbt. 117. § -a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával indítandó, tárgyalásos közbeszerzési eljárás.

##### IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

- A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul
- o Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
  - o Keretmegállapodás több ajánlattevővel
- A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma: []
- A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul
- o A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén - közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

##### IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

- Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

##### IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: *(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)*

Ajánlatkérő az alkalmasnak minősített ajánlattevők közül kizárólag a 4 legmagasabb pontszámot elérő és érvényes ajánlatot tevő ajánlattevővel tárgyal. Amennyiben 4 vagy annál kevesebb az ajánlattevők száma, akkor ajánlatkérő valamennyi érvényes ajánlatot tevő ajánlattevővel tárgyal.

Ajánlatkérő lehetőség szerint egy alkalommal kíván tárgyalni az ajánlattevőkkel együttesen, azonban fenntartja magának a jogot arra vonatkozólag, hogy amennyiben szükségesnek ítéli, további tárgyalási forduló(ka)t tartson. A tárgyaláson az ajánlattevői hozzászólások sorrendje az ajánlatok EKR-be történő benyújtásának a sorrendje szerint történik.

Amennyiben az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy további tárgyalási fordulók megtartása szükséges, úgy ennek tényéről az ajánlattevőket az első tárgyalási fordulón fogja értesíteni a következő tárgyalási forduló időpontjának a

megjelölésével. Ajánlatkérő a tárgyalás alkalmával egyértelműen ajánlattevők tudomására fogja hozni, hogy mikor fogja a tárgyalást lezárni, meddig kell a végleges ajánlatot benyújtani.

Ajánlatkérő kizárólag az árról tárgyal.

A tárgyaláson ajánlattevőt a nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell képviselnie. A képviseleti jogosultságot ajánlattevőknek a tárgyalás megkezdésekor igazolnia kell.

A tárgyalásos eljárásban az ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) közötti tárgyalás(ok) arra irányul(nak), hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést. A tárgyaláson elhangzó nyilatkozatok jegyzőkönyvben kerülnek rögzítésre, amelyet, a tárgyalás lezárását követően a felek részéről kijelölt egy-egy képviselő ír alá.

A tárgyalások lezárásaként az Ajánlatkérő az ajánlattevőket egy végleges ajánlat beadására hívja fel. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az eredeti ajánlati árukhoz képest Ajánlatkérő számára csak kedvezőbb megajánlást tehetnek.

Ajánlatkérő a végleges ajánlat beadásának határidejét a tárgyaláson határozza meg. Az ajánlati kötöttség időtartama a tárgyalások befejezésétől (végleges ajánlatok benyújtásának határideje) számított 60 nap.

A tárgyalás lezárásakor az EKR sajátosságaira tekintettel az ajánlatkérő végső ajánlattételi felhívást küldi ki, amelyre ajánlattevőknek a végső ajánlatát az EKR-ben kell benyújtaniuk. A tárgyalások befejezését követően az Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy a végleges ajánlatok megfelelnek-e a felhívás és a dokumentáció tárgyalás befejezés kori tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát a Kbt. 89. §-a szerinti végzi.

Ajánlattevő távolmaradása esetén is köteles végleges ajánlatot benyújtani a tárgyalási jegyzőkönyvben megjelölt határidőig. Amennyiben ajánlattevő nem nyújt be végleges ajánlatot, úgy Ajánlatkérő ajánlattevő ajánlatát érvénytelennek nyilvánítja.

Az első tárgyalás időpontja tervezett időpont, amely az eljárás menetének ismeretében változhat. Az első tárgyalás tényleges időpontjáról tárgyalási meghívó útján értesíti Ajánlatkérő az érintett ajánlattevőket.

A tárgyalások helyszíne: elektronikus hírközlési eszköz útján.

Ajánlatkérő hivatkozik a Kbt. 87. § (6) bekezdésében írtakra, amelynek értelmében az ajánlatkérő az első ajánlatok beérkezését követően dönthet úgy, hogy nem tart tárgyalást, hanem a benyújtott ajánlatok bírálatával és értékelésével befejezi az eljárást. Ebben az esetben döntéséről haladéktalanul értesíti az ajánlattevőket.

A Kbt. 87. § (6) bekezdése szerint az ajánlattevő ajánlati kötöttsége az értesítés ajánlatkérő általi megküldésével áll be, az ajánlatkérő által - a Kbt. 87. § (4) bekezdésben foglalt maximális időtartamok alkalmazásával - meghatározott időre.

Az első tárgyalás időpontja: 2023.06.02. 11:00 óra *(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)*

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

#### **IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk<sup>12</sup>**

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

#### **IV.2) Adminisztratív információk**

##### **IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel<sup>2</sup>**

A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:1 [ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ]/[ ] (KÉ-szám/évszám)

##### **IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő**

Dátum: 2023. .... Helyi idő: (10:00)

##### **IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének**



tervezett napja <sup>4</sup> Dátum: (ééé/ hh/ nn)
<b>IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyekre az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:</b> HU
<b>IV.2.5) Az ajánlati kööttség minimális időtartama:</b> Az ajánlati kööttség végső dátuma: (ééé/ hh/ nn) vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 a következő dátumtól számítva: (ééé/ hh/ nn)
<b>IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei</b> Datum: 2023. .... Helyi idő: (12:00) Hely: Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.  Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlati határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4) - (5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – a ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

## VI. szakasz: Kiegészítő információk

### VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegre vonatkozó információk<sup>2</sup>

A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen X nem A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:2
--

### VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

<input type="checkbox"/> A megrendelés elektronikus úton történik X Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak X A fizetés elektronikus úton történik
---

### VI.3) További információk:2

<b>VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:</b> 2 0-100
<b>VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:</b>  Ajánlatkérő tárgyi közbeszerzési eljárás esetében a benyújtott ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontjában a legjobb ár-érték arány elve alapján értékeli a felhívás II.2.5) pontjában foglalt értékelési szempontok szerint. 1. értékelési szempont: egyenes arányosság, 2-3. értékelési szempont: fordított arányosság.
<b>VI.3.3) Az ajánlati biztosíték<sup>2</sup></b> <input type="checkbox"/> Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött. Igen Az ajánlati biztosíték mértéke: 1.200.000,- Ft A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 10044001-00345277-02020114 Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Vonatkozó előírások: Kbt. 54. § és Kbt. 35. § (5) bek. szerint. Teljesítésének igazolása: átutalásról szóló igazolás másolati példány benyújtása az EKR rendszerben, vagy a biztosíték kötelezettje garanciavállalás esetén a garanciavállaló nyilatkozatot, készfizető kezesség biztosítása esetén a kezességvállaló nyilatkozatot vagy a biztosítási szerződés alapján a készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvényt. Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat

**követelményeinek. (Kbt. 41/A. § (2) bek.)**

**VI.3.4) További információk:**

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Tárgyi eljárásban való részvétel előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlatevői regisztráció.
2. Az ajánlatok felbontása: Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. A bontás szabályait az EKR rendelet 15-16. § tartalmazza.
3. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: az ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.
4. Az ajánlatnak tartalmazni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, melyet az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.
5. Kbt. 66. § (6) bek. a)-b) szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak tartalmazni kell (nemleges nyilatkozat is szükséges, EKR űrlap).
6. EKR üzemeltetését és fenntartását az Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft. végzi (<http://ujvilag.gov.hu>).
7. EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: [https://ekr.gov.hu/ portal/tamogatas](https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas); illetve <http://ujvilag.gov.hu/ekr>
8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.
9. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bek. alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.
10. Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.
11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviselőtére meghatalmazni.  
A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőtére jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőtében eljárhat.
12. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ában foglaltakat, a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseit és nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.
13. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott költségvetést kitöltött formában .pdf aláírt és excel szerkeszthető formátumban is. Az árazott költségvetés a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 24. § (1) bekezdésére figyelemmel szakmai ajánlatnak minősül.
14. A felhívás IV.2.5) pontja alatt az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 napot ért.



15. Ajánlatkérő jelen eljárást Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával folytatja le. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, tárgyalásos eljárás szabályait alkalmazza az alábbi eltérésekkel:

- a) Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 117. § szerinti felhívás közzétételével indítja.
- b) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ban foglaltakat, azzal, hogy egyben alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat is.
- c) Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges.
- d) Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti c) pont szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte és arról korigendumot ad fel.
- e) Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy e törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.
- f) Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 83. § és 85-86. § rendelkezéseit. Ajánlatkérő egyszakaszos eljárást folytat le, amelynek keretében a teljes körűen elbírált, alkalmasnak és érvényesnek tekintett ajánlattevőkkel tárgyalást folytat le.
- g) AK alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat.
- h) AK a beérkezett ajánlatok Kbt. 81. § (5) bekezdése szerinti sorbarendezését követően az első négy helyezettet hívja meg a tárgyalásra.

**VI.4) E hirdetés feladásának dátuma: (ééé/ hh/ nn/)**

*Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelősége.*

1 *szükség szerinti számban ismételve meg*

2 *adott esetben*

4 *ha az információ ismert*

20 *súlyszám helyett fontosság is megadható*

21 *súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.**

**AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ**



**„Bölcsődei nevelés fejlesztése”**

tárgyú,

Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával  
lefolytatott, tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

I. FEJEZET  
ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

### **1. Bevezetés, az eljárás általános feltételei**

Ezen közbeszerzési dokumentum közreadásának a célja a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosítása mellett a szükséges információk megadása az ajánlattevők részére a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében.

Ajánlattevő ajánlata benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és ajánlatkérési dokumentáció (továbbiakban együtt: „közbeszerzési dokumentum”) összes feltételét az ajánlattétel alapjául.

### **2. Ajánlattevő**

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlattételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- a) nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- b) más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- c) más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

### **3. Alvállalkozó**

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

### **4. Gazdasági szereplő**

Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személyi joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatások nyújtását kínálja.

### **5. Közös ajánlattétel**

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján – megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefax száma, címe.

#### **6. Közbeszerzési dokumentum**

Minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

#### **7. Ajánlattevő feladata**

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást a közbeszerzési dokumentum és mellékletei, valamint az annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a szerződés nem tartalmazza, illetve esetleges azon feladatokra is, amelyeket a szerződés tartalmaz, azonban a műszaki leírás nem.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat a közbeszerzési dokumentum, a Kbt. előírásai és egyéb jogszabályi rendelkezések együttes figyelembevételével kell elkészíteniük.

#### **8. Kiegészítő tájékoztatás**

Az ajánlattevő – a Kbt. 56. §-ában továbbá a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges vagy azt az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy segíti az ajánlattételt, azonban ilyen esetben nem köteles az ajánlattételi határidő meghosszabbítására.

A kiegészítő tájékoztatáskérést az EKR rendszeren keresztül szükséges az ajánlattevőknek megküldenie cégszerűen aláír pdf. és szerkeszthető word. formátumban.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételekkel kapják meg írásban az EKR rendszeren keresztül.

A gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az előzőek szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a közbeszerzési dokumentum szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi ajánlattevő számára kötelező. Az ajánlattevő köteles az ajánlatában külön nyilatkozatban feltüntetni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

#### **9. Helyszíni bejárás, Konzultáció:**

Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart, azonban a felújítással érintett ingatlanról fotódokumentációt csatol a felhíváshoz.

#### **10. Teljesség és pontosság**

A gazdasági szereplő felelős azért, hogy ellenőrizze az iratok teljes átvételét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az iratok valamely részének átvételét.

#### **11. Kapcsolattartás és Kommunikáció**

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

A Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdései alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A Kbt. 35. § (4) bekezdése alapján ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.



## 12. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítésével kapcsolatosan semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

## 13. Formai követelmények:

### • Az ajánlat benyújtása kapcsán:

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet (vagy személy) által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat ne tartalmazzon semmilyen olyan anyagot, amelyet az ajánlatkérő nem kért be (pl. prospektus, reklámanyag, stb.).

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint:

1. Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
2. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
3. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
4. A Kbt. 48. § (1)-(3) bekezdést az ajánlati kötöttség és a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időtartam számítása során is alkalmazni kell.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

## 14. Az ajánlat érvényességének vizsgálata; ajánlattevő kizárása

Az ajánlatkérő az értékelés során megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen ha (Kbt. 73. § (1) bek.):

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártát után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés *i)* pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j)* pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
  - fa)* valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
  - fb)* a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A Kbt. 73. § (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

A Kbt. 73. § (4) bekezdése: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésben előírtaknak megfelelően az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

#### **KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM**

Postacím: 1054 Budapest, Szemere utca 6.  
Központi postafiók címe: 1884 Budapest Pf. 1.  
Telefonszám: +36-1-795-4945  
Ügyfélszolgálat e-mail cím: [ugyfelszolgalat@kim.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@kim.gov.hu)  
Ügyfélszolgálat telefonszám: +36-1-896-2203  
Sajtókapcsolat: [sajto@kim.gov.hu](mailto:sajto@kim.gov.hu)

#### **Agrárminisztérium**

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.  
Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.  
Telefon: 06-1-795-2000  
Telefax: 06-1-795-0200  
E-mail: [info@am.gov.hu](mailto:info@am.gov.hu)  
<https://kormany.hu/agrarminiszterium>

#### **Alapvető Jogok Biztosa**

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala  
1387 Budapest Pf. 40.  
telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615  
Az Ügyfélszolgálat telefonszámai:  
(06-1) 798-3686, (06-1) 790-6886  
(06-1-) 475-7100

#### **Gazdaságfejlesztési Minisztérium, Foglalkoztatáspolitikáért Felelős Államtitkárság**

1051 Budapest, József nádor tér 2-4  
Postai cím: 1369 Budapest Pf.: 481.  
Telefon: +36 (1) 795-1400  
Fax: +36 (1) 318-2570  
Honlap: [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu)

#### **Magyar Bányászati és Földtani Hivatal**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23  
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95  
Tel.: +36-1-301-2900  
Fax: +36-1-301-2903  
Honlap: [www.mbfh.hu](http://www.mbfh.hu)

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**  
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Tel.: 1819  
Honlap: [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

**NAV**  
Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Tel.: +36- 1-428-5100  
Fax: +36-1- 428-5382  
Honlap: [www.nav.hu](http://www.nav.hu)

**Gazdaságfejlesztési Minisztérium**  
H-1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  
Levelezési cím: 1369 Budapest Pf.: 481.  
Telefax: +36-1-795-0716  
Telefon:  
NGM (József nádor tér 2-4.): +36 1 795-1400  
NGM (Kálmán Imre u. 2): +36 1 472-8000  
NGM (Honvéd u. 13-15): +36 1 374-2700  
E-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu)  
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/nemzetgazdasagi-miniszterium/elerhetosegek>

**Földművelésügyi Minisztérium**  
Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.  
Postai cím: 1860 Budapest  
Telefon: 06-1-795-2000  
Telefax: 06-1-795-0200  
Honlap: <http://www.kormany.hu/hu/foldmuvelesugyi-miniszterium/elerhetosegek>

**Közbeszerzési Hatóság**  
Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.  
Postafiók cím: 1525. Pf. 166.  
Telefon: 06-1-882-8502  
Telefax: 06-1-882-8503  
Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Kbt. 73. § (6) bekezdés: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki (Kbt. 74. § (1) bekezdés):

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §] hatálya alá tartozik;

b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból (Kbt. 74. § (2) bekezdés):

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése].

#### 15. Az ajánlatok elbírálása, vizsgálata

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

#### 16. Ajánlat értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „legjobb ár-érték arány” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

#### Értékelési szempontok:

1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) / Súlyszám: 70
2. Az M/1.1. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap vagy ennél kedvezőbb gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) / Súlyszám 15
3. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-ÉV (épitményvillamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építványvillamossági szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve (ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, 36 hónap vagy ennél kedvezőbb gyakorlat esetén a maximális 100 pontot kapja, 0 hónap esetén 0 pontot kap) / Súlyszám 15

#### A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. „Teljes nettó vállalkozói díj”: A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám) alapján, az alábbi képlet szerint. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
Pmax: a pontskála felső határa 100  
Pmin: a pontskála alsó határa 0  
A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)  
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. Az M/1.2. alkalmassági körben megjelölt MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (36 hónap és azt meghaladó hónapszám esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges, tört szám megadása esetén az ajánlat érvénytelen.

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma  
Pmax: a pontskála felső határa 100  
Pmin: a pontskála alsó határa 0  
A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 36 hónap)  
A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben Ajánlattevő egynél több szakembert mutat be az ajánlatban, Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, melyik szakembert vegye figyelembe.

***Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatnak egyértelműen tartalmaznia szükséges a 3. értékelési részszepontra megajánlott szakember nevét, annak hiánypótlására nincs lehetőség!***

**Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontjában foglaltakra a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.**

A Kbt. 76. § (9) bekezdés b) pontja szerint amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

**Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9a) bekezdésben foglaltakra**

Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.

A párhuzamos munkavégzés esetén a szakmai gyakorlat ideje nem ér duplán, vagy többszörösen. Ajánlatban a szakemberek egyes projektjeinek kezdő és végdátumát köteles megadni év/hónap részletességgel, hogy a szakmai tapasztalat pontosan megállapítható legyen.

3. Az M/1.2. alkalmassági körben megjelölt MV-ÉV (építményvillamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építményvillamossági szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata hónapokban kifejezve. Ajánlatkérő maximum 36 hónapot vesz figyelembe, annál kedvezőbb megajánlás esetében is, amelyre 100 pontot ad (36 hónap és azt meghaladó hónapszám esetében is). 0 hónap megajánlása esetén 0 pontot kap az ajánlattevő. Az ajánlatban kizárólag egész szám megajánlása lehetséges, tört szám megadása esetén az ajánlat érvénytelen.

Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa 100

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 36 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Amennyiben Ajánlattevő egynél több szakembert mutat be az ajánlatban, Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell, melyik szakembert vegye figyelembe.

***Felhívjuk a figyelmet, hogy az ajánlatnak egyértelműen tartalmaznia szükséges a 3. értékelési részpontpontra megajánlott szakember nevét, annak hiánypótlására nincs lehetőség!***

**Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9) bekezdés a) pontjában foglaltakra**

**a) a 76. § (3) bekezdés b) pontja szerinti értékeléshez bemutatott szakemberekre vonatkozó, a felolvasólapon feltüntetett adat és az ajánlatban a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között - a b) pontban foglaltaktól eltérő - ellentmondás van, és nem sikerül felvilágosítás vagy a már bemutatott szakemberre vonatkozó dokumentum hiánypótlása keretében a felolvasólapon feltüntetett adatot alátámasztani, az ajánlatkérő az ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.**

A Kbt. 76. § (9) bekezdés b) pontja szerint amennyiben a felolvasólapon feltüntetett adat és a szakemberre vonatkozóan csatolt dokumentum tartalma között olyan ellentmondás áll fenn, hogy a felolvasólapon szereplő adat az értékeléskor kevésbé kedvező, az értékeléskor a felolvasólapon szereplő adatot kell figyelembe venni.

**Felhívjuk továbbá a figyelmet a Kbt. 71. § (9a) bekezdésben foglaltakra**

Ha az ajánlatkérő a 77. § (1) bekezdése szerint meghatározta egy ajánlati elem legkedvezőbb szintjét és az ajánlatban ezen elemre vonatkozó adatokban ellentmondás van, de megállapítható, hogy az ajánlati elemre ettől függetlenül is az elérhető legmagasabb pontszámot kell adni, az ajánlat nem nyilvánítható érvénytelenné és a (9) bekezdés b) pontja nem alkalmazandó.



A párhuzamos munkavégzés esetén a szakmai gyakorlat ideje nem ér duplán, vagy többszörösen. Ajánlatban a szakemberek egyes projektjeinek kezdő és végdátumát köteles megadni év/hónap részletességgel, hogy a szakmai tapasztalat pontosan megállapítható legyen.

## 17. Informatikai követelmények

Ajánlatkérő az eljárás során csak nem módosítható fájlok benyújtását (pdf) fogadja el, amennyiben azonban van olyan dokumentum, amelynek a szerkeszthető formában (is) történő benyújtására szükség van, akkor ajánlatkérő elfogadja a szerkeszthető (word, excel) formátumban történő becsatolást is. Ártáblázat, illetve költségvetés benyújtása esetén az excel formátum is elfogadott

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, arra hogy az informatikai követelményektől az ajánlattevők csak saját felelősségükre térhetnek el, továbbá arra hogy ajánlatkérő a Rendelet 11. § (2) és (3) bekezdését szükségszerűen alkalmazza.

## 18. Képviselő

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban az a személy, aki az EKR-ben az gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik, az a gazdasági szereplő képviselőjének tekintendő, továbbá arra, hogy az EKR-ben kitöltött űrlap a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának minősül.

Fontos, hogy az EKR-en keresztül történő ajánlattétel során az ajánlat technikailag kizárólag egy gazdasági szereplő által (ez utóbbi a továbbiakban: Benyújtó) nyújtható be. A fent említett képviselői vélelem nem érinti, és nem helyettesíti a közbeszerzési eljárásban közösen induló gazdasági szereplőkre kötelezően alkalmazandó Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdése szerinti képviselő kijelölést, az erre irányuló meghatalmazás a közös indulás esetén a közös részvételre jelentkezők, illetve közös ajánlattevők által megtenni előírt közös jelentkezésről/ajánlattételről szóló nyilatkozatnak, illetve együttműködési megállapodásnak továbbra is tartalmaznia kell.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.

## 19. A Felhívás V.3 pontjába tartozó egyéb feltételek

### 1 Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Amennyiben az ajánlatkérő valamely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az űrlap kitöltése kötelező. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A nyilatkozatot az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.
- Az ajánlathoz csatolni kell azokat az iratokat is, amelyek nem lettek külön megnevezve, azonban a dokumentáció (illetve annak mellékletei) tartalmazzák, vagy amelyek a Kbt. előír.

- Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

**- Szakmai ajánlat:**

- Az ajánlattevőnek a pénzügyi ajánlata részeként **tételes árazott költségvetést** kell benyújtania. A tételes költségvetést a dokumentációban szereplő árazatlan költségvetések valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. A költségvetés elkészítése során az árazatlan költségvetések tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége, a költségvetés szerkezete) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő tájékoztatás keretében kért esetleges módosításokat. A pénzügyi ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.
- Tekintettel arra, hogy a megkötendő vállalkozási szerződés egyösszegű átalányáras, a vállalkozói díj meghatározása az ajánlattevők kockázata, az esetleges előre nem látható költségeket, műszaki észrevételeket, stb. az árazatlan költségvetésekben szereplő meglévő tételekbe kell beépíteni, új tételek, mennyiségi eltérések beépítésére nincs lehetőség.
- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.
- Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírások valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki leírását, továbbá külön nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő termék. Amely költségvetési kiírási soroknál ajánlattevő nem tesz márká/típus-módosítási kitélt és nem csatol dokumentációt, ott ajánlattevő vállalja, hogy a kivitelezés során a kiírásban szereplő márkájú/típusú terméket használja fel. Emellett ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra.

- A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján az ajánlatban meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges) (EKR űrlap):

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat

Az a) pont esetében a „közbeszerzés részei” alatt Ajánlatkérő nem a részajánlat feltüntetését érti, hanem az adott részajánlat feladatai közül azon munkarészek, feladatok felsorolását, amelyek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján (EKR űrlap).

- Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, azonban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviselőtében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Közös ajánlattétel esetén be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint).

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

- Az ajánlattevő tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles (EKR űrlap).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatokat (EKR űrlapok).

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

## 2. Egyéb előírások:

- **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvéen rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.

- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.

- Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásban ajánlati biztosíték nyújtását az eljárást megindító felhívásban előírtak szerint követeli meg.

- **Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).

- **Irányadó jog:** Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- **Üzleti titok:** Az ajánlatban esetlegesen elhelyezett üzleti titok kapcsán ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésére. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. Arról, hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkok, EKR űrlapon az Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges.

- Az ajánlatok értékelése a legjobb ár-érték arány szempont alapján történik. (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján)

- Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében foglalt a bírálathatóság és értékelés speciális sorrendjét.

- Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.

- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- Összeférhetetlenséggel kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25. § (4) bekezdésében foglaltakra.

- **Biztosítás:** A nyertes ajánlattevő / Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés napját követő 30 napon belül Megrendelőnek átadni a szerződéstervezet szerinti biztosításokat. A biztosítások meglétét Vállalkozó köteles Megrendelő felé igazolni, a biztosítási szerződéseket, biztosítási kötvényeket, illetve a kötvények másolatait az Ajánlatkérő / Megrendelő részére a szerződéskötést követő 30 napig átadni.

- A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevonult alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

- Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentációban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

- Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

### 3. Az ajánlatok benyújtásának címe, módja

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás során kötelező az EKR rendszeren keresztül történő elektronikus kommunikáció, erre tekintettel az ajánlat is a rendszeren keresztül nyújtható csak be. A 424/2017. Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 15. § (3) bekezdése alapján *ajánlatuk az ajánlattételi határidő lejártáig (és nem a bontás időpontjáig) kell beérkeznie.* A benyújtás során felmerülő üzemzavar esetén a Rendelet 16. §-ban foglaltak irányadók.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidőig lehet benyújtani a következő címen:

**www.ekr.gov.hu (EKR internetcíme)**

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

### **20. Alkalmazandó jogszabály**

Az ajánlattételi felhívásban és e közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és végrehajtási rendeletei az irányadók.

Jogszabályi hivatkozások:

2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

321/2015. (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X.30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)

az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet.

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: dr. Lévay-Nagy Karolina

Levelezési cím: 1112 Budapest, Hegyalja út 90/B. 2. em. 3.

E-mail cím: levaykar@gmail.com

Lajstromszám: 01342

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**  
- TERVEZET -

A jelen szerződés (a továbbiakban: a **Szerződés**) az alább jelölt helyen és időpontban jött létre

**Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.; adószáma: 15732468-2-15; képviseli: Szőke Zoltán; KSH azonosító: 15732468-8411-321-15, bankszámlaszáma: 10044001-00345277-02020114) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a

..... (székhelye: .....; cégjegyzékszám: .....; adószáma: .....; bankszámlaszáma: .....; képviseli: ....., NŰJ szám:.....) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön: **Fél**, illetve együttesen: **Felek**) között.

**ELŐZMÉNYEK**

- A) A Megrendelő a Közbeszerzési Értesítőben **KÉ- ..... számon, 2023. .... napján** megjelent eljárást megindító hirdetményvel, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény Harmadik Rész 112. § (1) bekezdés a) pontja szerinti, 117. §-a alapján, „**Bölsődei nevelés fejlesztése**” – **eljárás** tárgyú, saját beszerzési szabályok alapján lefolytatott, tárgyalásos közbeszerzési eljárást (a továbbiakban: „közbeszerzési eljárás”) indított.
- B) A Vállalkozó **2023. .... napján** ajánlatot nyújtott be az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítése tárgyában, amely ajánlatot a Megrendelő az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek, majd a legelőnyösebbnek és ezáltal nyertesnek nyilvánította. Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben határozzák meg a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján:

Vállalkozó a szerződés teljesítését az alábbi - *számszerűsíthető adatok* - szerint vállalja:

1. <b>Teljes nettó vállalkozói díj</b> (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve)	nettó ..... Ft
--	----------------



<p>2. Az M/1.1. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-É (építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építési szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata</p>	<p>..... hónap, ..... szakember</p>
<p>3. Az M/1.2. alkalmassági követelményre bemutatott, az MV-ÉV (építményvillamossági szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakember építményvillamossági szakterületen szerzett többlet szakmai gyakorlata</p>	<p>..... hónap, ..... szakember</p>

- c) A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a Felek a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi megállapodást kötik. A közbeszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés 1. számú mellékletét, a Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

## 1. A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

### 1.1 Definíciók

A Szerződésben szereplő, nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

**Építési Terület:** Magyarország, 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A. épület, 2283/1 hrsz.

**Kbt.** a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényt jelenti.

**Közbeszerzési Dokumentum** jelenti a Kbt. 3. § 21. pontban meghatározott, a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamennyi dokumentumot.

**Létesítmény** jelenti a jelen Szerződés 1. mellékletében meghatározott, a jelen Szerződés szerinti kivitelezési munkával érintett területet.

**Munkálatok** jelentik mindazt a mérnöki, beszerzési, építési, kivitelezési, építésirányítási, szállítási, betanítási, tesztelési, engedélyeztetési és forgalombahelyezési szolgáltatás, illetve a dokumentumok, építőanyagok, berendezések, rendszerek, alkatrészek és összetevők biztosítását, amely a jelen

Szerződés tárgyával kapcsolatos mérnöki munkákhoz, építéshez, teszteléshez és üzembe helyezéshez, illetve Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt minden egyéb kötelezettségvállalásának teljesítéséhez szükséges.

**Műszaki Dokumentáció** jelenti a jelen Szerződés 1. Mellékletét képező, a Létesítményre vonatkozó műszaki leírásokat tartalmazó dokumentumok összességét (ideértve a Megrendelő rendelkezésére álló engedélyeket is).

**Ptk.** jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

**Tételes költségvetés** jelenti a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan adott és 2. melléklet alatt csatolt árajánlatát, részletes tételekenti bontásban.

**Többletmunka** jelenti a Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a Létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmasságához szükséges (Ptk. 6:244.§ (1) bekezdése).

**Vállalkozói Díj** a lenti 3.1 pontban meghatározott díjat jelenti.

## 1.2 További értelmezési szabályok

A jelen Szerződésben

- (a) a fenti 1.1 pontban meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak;
- (b) a tartalomjegyzék, a pontok és bekezdések, valamint a mellékletek címe csak a hivatkozás megkönnyítését szolgálja, és a Szerződés értelmezését nem befolyásolja;
- (c) az előzményekre, pontokra, bekezdésekre vagy mellékletekre történő hivatkozások ellentétes rendelkezés hiányában a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, bekezdéseire, mellékleteire vonatkoznak;
- (d) a jogszabályokra történő hivatkozások mindig azok módosításaira, kivételeire is vonatkoznak, és minden egyéb hatályban lévő jogszabály későbbi módosításai, illetve később hatályba lépő részei is beleértendők;
- (e) az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendők és fordítva;
- (f) az egyes fejezetekbe való besorolás a jelen Szerződés és mellékletei érvényesíthetőségét nem befolyásolja;
- (g) a megállapodásokra, nyilvántartásokra, okmányokra, engedélyekre, szabályzatokra vagy egyéb iratokra (a jelen Szerződést is beleértve), illetve azok rendelkezéseire történő hivatkozások ezeknek az iratoknak a módosított, megváltoztatott, kiegészített, hatályát veszített vagy megújított változataira is vonatkoznak.

## 1.3 Ellentmondások

A jelen Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadók. A jelen Szerződés mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén az 1. Mellékletben foglaltak irányadók.

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti – **Bölcsőde fejlesztése – építési beruházás kivitelezését** a közbeszerzési dokumentumokban, a Műszaki dokumentációban, a jelen Szerződésnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az ellátandó feladatok részletes leírását, annak megvalósítását jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező a Közbeszerzési Dokumentációban rögzített Műszaki dokumentumok tartalmazzák.
- 2.2 A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, az anyagminta bemutatásokat, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését a Létesítményben, a szomszédos épületrészekben és az Építési Területen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

## 3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 3.1 Felek a Létesítmény teljes körű kivitelezésének ellentételezéseként a Vállalkozói Díjat az alábbiak szerint állapítják meg:  
**nettó [●] HUF + FAD, azaz nettó [●] forint + FAD.**

Figyelemmel arra, hogy a kivitelezés építési engedélyköteles, így az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) 142. § (1) bekezdés b) pontja szerinti, fordított adózás szabályait kell alkalmazni, azaz:

A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés hatályba lépése időpontjában az általános forgalmi adó felszámításáról és megfizetéséről szóló szabályok értelmében az építési tevékenység (amely tevékenység körébe tartozik a jelen szerződés szerinti tevékenység is) kapcsán a vállalkozási díj összege után járó ÁFA-t Megrendelő nem a Vállalkozónak fizeti meg. Vállalkozó a nettó vállalkozási díjról állít ki számlát, és Megrendelő a nettó vállalkozási díj összegét téríti meg a Vállalkozónak. A nettó vállalkozási díj után járó ÁFA összegét a Megrendelő vállalja be és fizeti meg az adóhatóság részére. A Felek rögzítik, hogy abban az esetben, ha a vállalkozási díj fizetésének időpontjában is a jelen szerződés hatályba lépése időpontjában érvényes, úgynevezett „fordított ÁFA” fizetési szabályok lesznek érvényben, úgy a Felek az ÁFA fizetése kapcsán a jelen bekezdésben az előzőekben rögzítettek szerint járnak el, ha pedig ez módosul, úgy a fizetés időpontjában hatályos szabályok szerint.

A Vállalkozói Díj átalánydíj és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tételtes költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. Vállalkozó a Vállalkozói díj kialakításakor elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre

bocsátott közbeszerzési dokumentumokat, ismerte meg a teljesítés helyszínét. A vállalkozói díj az ajánlatban, szerződésben foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembevételével került meghatározásra és biztosítja a létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotát, valamint a szerződés tárgyát képező építési beruházás hiba és hiánymentes kivitelezésének határidőre történő teljesítését. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni.

- 3.2 A jelen Szerződés hatályba lépésének időpontja nem befolyásolja a Vállalkozói Díj összegét és a Vállalkozói Díj egyoldalúan nem módosítható a jelen Szerződés hatálya alatt.
- 3.3 Vállalkozó a Vállalkozási Díjat a Közbeszerzési Dokumentum, a Megrendelő igényei és a végrehajtandó feladat átfogó értékelését és áttekintését követően, a hiányzó információkat beszerezve és a meglévő tervezési eltéréseket, hibákat és hiányosságokat kiküszöbölve határozta meg. Vállalkozó semmilyen követelést nem jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben jelen pontban felsorolt dokumentumok bármely vélt vagy valós hiányossága miatt.

A többlet- és pótmunka végzésére kizárólag a közbeszerzési eljárás keretében kötött szerződésre vonatkozó előírások megtartásával, a közbeszerzési törvény és a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseinek betartásával kerülhet sor.

#### 4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozói Díj 100%-át a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) RRF-1.1.2-21-2022-00101 azonosító számú pályázat keretében elnyert, 100,000000 %-os intenzitású támogatásból finanszírozza. A Támogató a támogatás összegét közvetlenül a Megrendelő, mint Kedvezményezett részére teljesíti, így kizárólag a Megrendelő téríti majd meg az egyes számlák ellenértékét a Vállalkozó felé.
- 4.2 Fizetési ütemterv
- a) **előleg:** Vállalkozó a nettó Vállalkozói Díj legfeljebb 10%-ának megfelelő mértékű előlegre jogosult a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleget a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 10. naptári napig igényelheti. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekerőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget. Előlegszámla az előleg kifizetését követően 8 napon belül kerül kiállításra. Az előleg végszámlában kerül elszámolásra.
- b) **az első részszámla** az építési munkálatok 15 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 15 %-ának megfelelő mértékben, a Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- c) **a második részszámla** az építési munkálatok 35 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 20 %-ának megfelelő mértékben, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- d) **a harmadik részszámla** az építési munkálatok 55 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 20 %-ának megfelelő mértékben, Szerződő Felek és

az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.

- e) a **negyedik részszámla** az építési munkálatok 80 %-ának teljesítését követően nyújtható be a Vállalkozói Díj 25 %-ának megfelelő mértékben, Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.
- f) a **végyszámla** benyújtására az építési munkálatok 100 %-ának teljesítését követően, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása után kiállított Szerződő Felek és az építési műszaki ellenőr által igazolt teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után jogosult, a Vállalkozói Díj fennmaradó 20 %-ának megfelelő mértékben, melyből levonásra kerül az előlegszámla.

- 4.3 Vállalkozó minden számlát a Megrendelő nevére és székhelyére köteles kiállítani, valamint azon köteles feltüntetni a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát, a pályázat azonosító számát (RRF-1.1.2-21-2022-00101), továbbá az elvégzett munka pontos megnevezését. A számlához minden esetben csatolni kell a tényleges költségekről szóló tételes számlarészletezést és a teljesítési igazolás műszaki ellenőr által is aláírt másolati példányát. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 30. nap. A fizetés időpontja a Megrendelő bankszámlája megterhelésének időpontja. A nem szerződésszerűen és jogszerűen kiállított, a Szerződés szerint szükséges mellékleteket nem tartalmazó számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 4.4 A végyszámla Megrendelő általi teljesítésének feltétele a jólteljesítési biztosíték Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti biztosítását igazoló dokumentum Megrendelő részére történő benyújtása, átadása.
- 4.5 Amennyiben bármely, a jelen szerződés alapján ténylegesen esedékes összeg kifizetése az előírt fizetés napjához képest késedelmes, Vállalkozó késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére a Ptk. alapján.
- 4.6 A számla kifizetése a Kbt. 135. § (1)-(3) és (5)-(7) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, illetve amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32/A. §-aiban foglaltakra.  
A kifizetésre alkalmazandó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.), az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény (Áfa törvény).
- 4.7 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján fennálló semmilyen (meglévő vagy jövőbeli) kintlévőségét vagy követelését nem ruházhatja át (ideértve, de nem kizárólag a faktoringot), zálogosíthatja el vagy terhelheti meg más módon Megrendelő előzetes írásos, szabályszerűen aláírt jóváhagyása nélkül, melynek megadásáról Megrendelő teljes mértékben saját belátása szerint dönt.
- 4.8 A Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozói Díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, általa elismert egynemű és lejárt egyéb követelését beszámíthatja.

- 4.9 A Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve nem számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
  - b) köteles a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé tenni és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- A külföldi adóilletőségű nyertes ajánlattevő köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a nyertes ajánlattevőre vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

## 5. AZ ÉPÍTÉSI TERÜLET

- 5.1 A Megrendelő az Építési Terület egy általa meghatározott részét, kizárólag a közfeladat ellátásával nem érintett részét – jelen szerződés mellékletét képező tervdokumentáción megjelölve - jelen **Szerződés aláírásától számított legkésőbb 10 napon** belül adja át a Vállalkozó részére, melynek megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel és amelyet az e-naplóban is rögzítenek. Az Építési Terület átvételének napja az e-naplóban rögzített dátum. Az Építési Terület átvételétől a Vállalkozó haladéktalanul köteles a meghatározott részt az 5.3 pontban foglaltak szerint a megfelelő módon elkerítve elzárni - fokozott figyelemmel a bölcsőde működésére - a Munkálatokat megkezdeni. Az Építési Területként a Bölcsőde épülete teljes egészében csak 1 hónapra kerül átadásra a Vállalkozó részére, amelyre a szerződés hatálybalépését követő 65 napon belül kerülhet sor, melyről külön átadás-átvétel jegyzőkönyv készül. Vállalkozó ebben az előre egyeztetett 1 hónapban köteles minden olyan munkafolyamatot elvégezni, amely a teljes épületet érinti, ideértve a meglévő épületrészt (pl. fűtés, tűzvédelem, tető, stb.). Ezt követően már csak részleges munkaterület áll rendelkezésére a Vállalkozónak a tervdokumentáción megjelöltek szerint.
- A Vállalkozó az Építési Terület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik az Építési Területhez, és viseli a kárveszélyt az átadott Építési Területre, az átadott Építési Területen tárolt eszközökre, az átadott Építési Területen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan.
- 5.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint az Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani.
- 5.3 Vállalkozó az Építési Területet köteles úgy körülkeríteni, hogy oda illetéktelenek semmilyen módon ne tudjanak bejutni, valamint a bölcsőde működése alatt az Építési Területre való bejárást külön bejáraton keresztül biztosítja. A Vállalkozó az Építési Területen végzett mindennemű munkáért és az elkerítéssel összefüggésben esetlegesen keletkező károkért, balesetért és a baleset következményeiért teljes körű felelősséggel tartozik.
- 5.4 A Vállalkozó meggyőződött arról, hogy az Építési Területhez vezető megközelítési útvonal megfelelő és rendelkezésre áll. A Vállalkozó felelős az építkezés megközelítési útvonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések rendszeres és folyamatos eltávolításáért és károk elhárításáért. A Megrendelő nem felel olyan

követelésekért, amelyek az Építési Területen történő építkezés megközelítési útvonalának Vállalkozó általi használatából erednek.

- 5.5 A Vállalkozó az Építési Területet köteles lekeríteni. A Munkálatok végzése során a Vállalkozó az Építési Területet minden szükségtelen zavaró tényezőtől megóvja, és Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének az elkülönített és szakszerű tárolásáról, felelős őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmelékot, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít. A teljesítési igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmelékot, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.
- 5.6 Megrendelő kiköti, hogy Vállalkozó az ingatlanra csak kisteherautóval hajthat be, nagy 7,5t össztömeget meghaladó teherautó behajtása tilos az ingatlanra.

## **6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, KÖTBÉR**

### **6.1 Teljesítési határidők**

Vállalkozó valamennyi kivitelezési Munkálatot (ideértve a Megrendelő által jelzett esetleges hibás teljesítés miatti javításokat, hiánypótlásokat is) az **Építési Terület igazolt átadás-átvételétől számított 13 hónapos határidőn belül** köteles elvégezni, és a műszaki átadás-átvételi eljárást megindítani, mely eljárás eredményes lezárásának feltétele a hiba és hiánymentes teljesítés. Megrendelő előteljesítést elfogad, figyelemmel a 6.4 pontra.

**Megrendelő részhatáridőt jelöl ki, mely határidőre a bővítményeknek szerkezetkész állapotban el kell készülniük, hogy az épülethen a belső munkavégzés a téli időjárástól függetlenül folytatható legyen.**

**Részhatáridő: 2023. december 8.**

A Munkálatok szerződésszerű teljesítése esetén a Felek a műszaki átadás-átvételt lefolytatják és arról jegyzőkönyvet készítenek. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv nem minősül teljesítési igazolásnak. A Felek rögzítik, hogy valamennyi készültségi fok elérését a Megrendelő és a műszaki ellenőr írásban igazolja a részszámla kiállítása érdekében, az azonban nem tekinthető műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvnek, illetve az elvégzett Munkálatok szerződésszerű teljesítésének elismeréseként.

- 6.2 Megrendelő a végszámla esetében a teljesítésigazolás kiállítására akkor köteles, ha az alábbiak mindegyike teljesült:
- (a) a jelen Szerződés szerinti kivitelezésével kapcsolatos, jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit a Vállalkozó hiánytalanul teljesítette (azaz a vonatkozó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és a Vállalkozó a hibajegyzék szerinti hibákat kijavította).



- (b) a Vállalkozó az Építési Területet átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírásával átadta a Megrendelőnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33. §-ában foglaltak teljesítése mellett;
- (c) a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33. §-ában meghatározott dokumentáción túl a Vállalkozó átadta a Megrendelőnek a teljes megvalósulási dokumentációt;
- (d) a Vállalkozó írásban megerősítette a Megrendelő felé, hogy a Létesítmény vagy annak bármely része tekintetében egyetlen alvállalkozó sem támaszt semmilyen követelést, továbbá átadta az alvállalkozói naplók igazolt lezárását tanúsító dokumentumot a Megrendelőnek;

A teljesítési igazolás kiállításának feltétele a Megrendelő által kijelölt műszaki ellenőr által kibocsátott műszaki igazolás. Amennyiben a teljesítés nem szerződészerű, a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megtagadhatja és a Vállalkozó a többletköltségek viselése mellett köteles továbbra is szabályszerűen teljesíteni.

A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről: Szőke Zoltán polgármester (tel: +36-30-161-9481; e-mail: polgarmester@tiszavasvari.hu), míg a Vállalkozó részéről: [●] (tel: [●]; e-mail: [●]). A teljesítési igazolást a műszaki ellenőr is köteles jóváhagyólag aláírni.

- 6.3 A Vállalkozó a késedelem alól nem mentesülhet időjárási körülményekre, valamint erőforrás-, kapacitáshiányra hivatkozással.
- 6.4 Megrendelő előteljesítést azzal fogad el, hogy ilyen esetben a Vállalkozó a Vállalkozói Díjon felül nem jogosult további ellentételezést követelni.
- 6.5 Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés szerinti teljesítést illető esetleges vitáik nem késleltetik a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó bármely okból a 6.1. pont szerinti határidőhöz képest késedelembe esik, úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**). A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 0,5 %-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme következtében a Késedelmi Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és megíiusulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.
- 6.7 Amennyiben Vállalkozó bármely okból a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően teljesít úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Hibás Teljesítési Kötbér**). A Hibás Teljesítési Kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 0,5 %-a, a hiba kijavításáig, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 15 %-a. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése következtében a Hibás Teljesítési Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és megíiusulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással

- 6.8 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó - a Ptk. 6:186. § (1) bekezdése alapján - olyan okból amelyért felelős, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése, a fenti 6.6 pont szerinti jelentős késedelme vagy hibás teljesítése miatt meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-ának megfelelő meghiúsulási kötbért (a továbbiakban: **Meghiúsulási Kötbér**) köteles megfizetni és köteles a Megrendelő ezt meghaladó esetleges kárát, ideértve a Ptk. 6:141.§ szerinti kárát is megtéríteni, a polgári jog általános szabályai szerint. A Késedelmi Kötbér mértéke a Meghiúsulási Kötbérbe beszámítandó.
- 6.9 Megrendelő fenti 6.6 – 6.8. pontokban biztosított jogai nem értelmezhetőek a Megrendelő egyéb jogszabály alapján a Vállalkozó szerződésszegése esetén fennálló jogainak korlátozásaként (ideértve többek között a kártérítés követelését). A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy Megrendelő késedelmi kötbérigényéről lemondott volna.

## 7. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR ÉS FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ

- 7.1 A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a Vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. A műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó által az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének biztosításáról szóló értesítés építési naplóban történő rögzítésétől számított három munkanapon belül az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzését elvégezni és azt az építési naplóba bejegyezni. A műszaki ellenőr köteles továbbá a Munkálatokat folyamatosan ellenőrizni és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az egyes számlák alapját képező igazolásokat, teljesítési igazolást jóváhagyólag aláírni.

**Építési műszaki ellenőr:** ..... (képviseli: .....; email cím: .....; tel.sz.: .....; kamarai szám: .....; NŰJ szám: .....)

- 7.2. A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni. Kivitelezési munka végzése esetén a felelős műszaki vezetőnek (vagy építésvezetőnek, mint helyettesének) mindig, folyamatosan az Építési Területen kell tartózkodnia és felügyelnie a Munkálatokat.

**Felelős műszaki vezető:** ..... (székhely: .....; e-mail cím: .....; tel.: .....; kamarai szám: .....; NŰJ szám: .....)

## 8. VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

- 8.1. A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során betartja és teljesíti a hazai jogszabályok, a kivitelezés során releváns szakmai szervezetek szerződéskötéskor érvényes

alkalmazástechnikai utasításait. (pl. MÉSZ, ÉMSZ, stb.), illetve az európai uniós előírások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi előírásokat, illetve a jogszabályokban kiszabott díjakat megfizeti. A Vállalkozó vállalja, hogy a Létesítmény minősége megfelel mind a felhasznált építőanyagok, mind a szerkezet és mindezek kivitele szempontjából a Szerződésnek, a vonatkozó engedély(ek)nek, továbbá, hogy a Vállalkozó a vonatkozó magyar szabványok és előírások szerint, I. osztályú minőségben végzi a kivitelezést. A Vállalkozó az általa elvégzendő Munkálatok bármely részére vonatkozó minden egyes engedélyt (ideértve a Létesítmény vagy annak bármely része kivitelezéséhez és későbbi használatához a 8.2 - 8.5 pontban foglaltakon túl esetlegesen szükséges minden további hatósági engedélyt is), jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerez, figyelembe véve a berendezések és építőanyagok szállítási idejét, illetve a Munkálatok befejezéséhez szükséges időt. A Vállalkozó a Munkálatokat a jelen Szerződés rendelkezései szerint és a hasonló létesítmények fejlesztésével foglalkozó szakmai vállalkozóktól elvárható legjobb gyakorlatoknak megfelelően teljesíti.

- 8.2. A bontási és építési hulladékokról a Vállalkozónak rendszeres nyilvántartást kell vezetnie, a munkálatok befejezését követően a bontási és az építési hulladék nyilvántartó lapot, valamint a hulladék kezelők átvételi igazolásait át kell adni hiánytalanul a Megrendelő részére. Ez a teljesítési igazolás kiadásának előfeltétele. Ezek környezetvédelmi hatóság felé történő benyújtása a Megrendelő feladata.
- 8.3. Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen végrehajtja, ideértve minden olyan munkát, munkarészt (függetlenül attól, hogy az a terven jelölésre került, vagy leírása megtörtént-e), mely a Szerződésben szereplő feladatok szakszerű és Megrendelő jelen Szerződésben rögzített igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkor hatályos jogszabályoknak, magyar szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a Szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő rendeltetészerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges.
- 8.4. Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem mentesíti a Vállalkozót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján fennálló kötelezettségei alól.
- 8.5. A Vállalkozó kijelenti, hogy szervezete és alvállalkozói a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek megfelelnek, jogosultsággal rendelkeznek és a jelen Szerződés időtartama alatt is eleget tesznek ezen követelményeknek.
- 8.6. A Vállalkozó a Munkálatok tervszerű összehangolására vonatkozóan részletes, heti szervezési tervet köteles készíteni a szerződéskötést követő 20 naptári napon belül. A Vállalkozó az egyes munkaszakaszok elkezdését megelőzően bejelenti a Megrendelőnek a tervezett Munkálatot és folyamatosan egyeztet vele a Munkálatok előrehaladásáról.

Vállalkozó köteles naponta 12 és 14 óra között 2 órás szünetet tartani tekintettel a bölcsőde működésére, a kisgyermek alvás idejének biztosítására. Ez alól kivételt képeznek a zajhatás nélküli munkafolyamatok (pl: festés, burkolás, stb.).

A Munkálatokhoz szükséges iroda és szociális konténert, szerszámokat, berendezéseket, segédanyagokat, gépeket a Vállalkozó biztosítja saját felelősségére és

saját költségén, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a felhasznált anyagok, gépek, berendezések minősége megfeleljen a gyártó országokban alkalmazott szabványok előírásainak úgy, hogy maradéktalanul kielégítse az élet-, vagyon-, egészség- és munkavédelmi előírásokat. A Vállalkozó minden, az Építési Területre szállított felszerelése kizárólag a Munkálatok elvégzésének és teljesítésének célját szolgálhatja. A Vállalkozó megfelelő óvintézkedéseket tesz személyzete és a munkaerő egészségének és biztonságának védelme érdekében.

- 8.7. A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevételére kizárólag a Kbt. 138. § rendelkezéseivel összhangban jogosult és a Munkálatok teljesítésébe csak olyan személyeket von be, akik megfelelő képzettséggel, gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. Vállalkozó a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésén túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó a szerződésbe foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Vállalkozó az alvállalkozóval kötött szerződésben az alvállalkozó teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével kapcsolatos igényeinek biztosítékként legfeljebb a szerződés szerinti, áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 10-10%-át elérő biztosítékot köthet ki. A Vállalkozó vállalja, hogy az alkalmassága igazolása körébe bevont és bemutatott, valamint a nyertes ajánlata értékelése körébe bevont erőforrásait, képességeit, szakmai kvalifikációt, tagságát, regisztrációját és egyéb jellemzőit, a Szerződés teljes hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartja, ill. nyertes ajánlatának megfelelően Megrendelő rendelkezésére bocsátja.
- 8.8. A Vállalkozó felelős a berendezések, építőanyagok, a vállalkozói felszerelés és egyéb, a Munkálatok elvégzéséhez és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért.
- 8.9. Megrendelő kötelezettségét képezi az Építési Területen a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozó igényei szerint szükséges víz, villamos áram és csatornaszolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása. Amennyiben az Építési Területen rendelkezésre álló közművek kapacitása nem megfelelő a Munkálatok elvégzéséhez, úgy Vállalkozó köteles róla a saját költségén gondoskodni a Megrendelő tájékoztatása mellett. Felek rögzítik, hogy az Építési Terület átvételétől annak visszaszolgáltatásáig elhasznált közmű díjak a Megrendelőt terhelik, a fenti kivétellel.
- 8.10. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás-átvételétől kezdve a kivitelezés alatt elektronikus építési napló(ka)t vezetni a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerint. Véleménykülönbség esetén a naplóból mindkét fél álláspontjának egyértelműen ki kell tűnnie. A helyszíni képviselők nincsenek feljogosítva a Szerződés módosítására, sem olyan egyezség megkötésére, amely a Szerződés rendelkezéseire befolyással van. Abban az esetben, ha a naplóbejegyzés a Szerződés esetleges módosítását (pénzügyi, határidő, stb.) vonná maga után, akkor haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozónak egyeztetést kell kezdeményeznie. A Szerződéstől

eltérő teljesítésre kizárólag az egyeztetés eredményeként aláírt szerződésmódosítás jogosítja fel a Vállalkozót. Szerződésmódosítás hiányában pénzügyi- vagy határidő-módosítás nem hajtható végre.

- 8.11. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti valamely, a Munkálatokkal kapcsolatos kötelezettségét, a Megrendelő jogosult a kérdéses Munkálatot elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni és az ezzel kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeket a Vállalkozótól behajtani. Ez a rendelkezés a Szerződésben vagy jogszabályban előírt más jogkövetkezmények mellett is alkalmazandó. A Vállalkozó helyett jelen pont szerint elvégzett Munkálat teljesítése nem befolyásolja a határidőket, jótállást vagy szavatosságot, melyeket Vállalkozó jelen Szerződés vagy jogszabály alapján vállalt.
- 8.12. A Vállalkozó a Többletmunkák - a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült azon munkákat is, melyek a kivitelezés szerződésszerű teljesítéséhez, illetve a rendeltetésszerű használathoz mindenképpen szükségesek - elvégzésére is köteles és a Többletmunkák elvégzése után a Vállalkozói Díjon felül külön díjazásra nem jogosult. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő nem téríti meg a Vállalkozónak a Többletmunkával kapcsolatban felmerült olyan költségét sem, amely a jelen Szerződés megkötésének időpontjában nem volt előrelátható.
- 8.13. A Megrendelő a Munkálatok megvalósítása során a Munkálatok előrehaladását jogosult a helyszínen ellenőrizni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli. Megrendelő minden intézkedését, amelyet a teljesítés szerződés-szerűségének betartatásáért tesz, dokumentálni köteles.
- 8.14. A Vállalkozót terheli a kivitelezéssel kapcsolatos minden felelősség és kárveszély az Építési Terület Megrendelő részére történő visszaadásáig. Vállalkozó haladéktalanul köteles tájékoztatni Megrendelőt minden kárt okozó körülményről, amely az Építési Területen az átadást követően keletkezik (pl.: vezeték átvágása, stb...). Ezen tájékoztatási kötelezettség elmaradásából adódó többletkárokért is Vállalkozó felel.
- 8.15. A Vállalkozó köteles a Vállalkozó által bevont alvállalkozók munkáját összehangolni.
- 8.16. A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik minden olyan bírságért, amelyet annak következtében rónak ki, hogy Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során nem tett eleget jelen Szerződés szerinti vagy jogszabályi kötelezettségeinek. A vonatkozó engedélyek (amennyiben felmerül) előírásainak megsértéséből származó minden költségért vagy kárért is a Vállalkozó felel.
- 8.17. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött Támogatási Szerződés alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján. Fenti kötelezettség nem zárja ki az egyéb igények és kártérítési igény érvényesítését.

- 8.18. A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyára, teljesítésére az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszer (EKÁER) előírásai irányadóak, úgy minden ebből eredő kötelezettség a Vállalkozót terheli tekintettel arra, hogy ő lesz a termékek beszerzője, címzettje és a fuvarozás megszervezője, lebonyolítója.
- 8.19. A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli. Vállalkozó köteles – az arra jogosult útján – a bejelentésekre 3 munkanapon belül a naplóban válaszolni.
- 8.20. Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a – jelen szerződés 8.6. pontja szerinti - Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

## **9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG, BIZTOSÍTÉK**

- 9.1. A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján elvégzett Munkálatokra vonatkozóan a végteljesítési igazolás kiállításának napjától számított **60 hónap** időtartamra (**Jótállási Időszak**) teljeskörű jótállást vállal. A Vállalkozót a fenti jótállási kötelezettségen túl a jogszabályban rögzített szavatossági kötelezettségek is terhelik.
- 9.2. Ha a Vállalkozó nem javítja ki, vagy nem kezdi el kijavítani a hibákat vagy károkat a műszakilag indokolt lehető legrövidebb időn belül, a Megrendelő – a jótállási garancia lehívására vonatkozó jogát nem korlátozva – a Vállalkozó költségére és kockázatára maga végezheti el a munkát, vagy azt más vállalkozóval végeztetheti el, ami nem befolyásolja a Vállalkozó által vállalt jótállást.
- 9.3. Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejárta előtt 30 naptári nappal utó felülvizsgálatot tartanak. Az utó felülvizsgálatot Megrendelő készíti elő, melyre a Vállalkozót meg kell hívnia, 15 nappal annak megkezdése előtt, a hibajegyzék egyidejű csatolásával. A Felek ezen eljárásról jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőknek a szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kiküszöbölésének határidejét.

## **10. BIZTOSÍTÉK**

- 10.1. Vállalkozó köteles a saját költségén biztosítékot nyújtani. Megrendelő a szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékeként teljesítési biztosítékot (a továbbiakban: „Teljesítési Biztosíték”) köt ki. Vállalkozó a Biztosítékot a Kbt. 134. § (4) bekezdés a) pontja szerinti formában köteles rendelkezésre bocsátani, azzal, hogy a Vállalkozó az egyik biztosítéki formáról a másikra áttérhet, a Biztosítéknak azonban a Szerződésben foglalt időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Felek rögzítik, hogy a Kbt. 134. § (4) bekezdése alapján a Biztosíték rendelkezésre álló összege a Megrendelő követelésének kielégítésével csökken, Vállalkozónak nincs a Biztosítékokra vonatkozó feltöltési kötelezettsége.

A teljesítési biztosíték mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított nettó ajánlati ár 1 %-a. A Teljesítési Biztosítékot Vállalkozó legkésőbb a szerződés aláírásakor köteles átutalni vagy rendelkezésre bocsátani a Megrendelő részére. Amennyiben a

Vállalkozó a Teljesítési Biztosítékot legkésőbb a szerződés aláírásáig nem bocsátja a Megrendelő rendelkezésére, úgy az Megrendelő elállhat a szerződéstől.

A Teljesítési Biztosíték kedvezményezettjének saját hatáskörében joga van a Teljesítési Biztosíték felhasználására, amennyiben a Vállalkozó nem, vagy nem szerződészerűen teljesít.

A Teljesítési Biztosíték hatályának a szerződés hatálya alatt folyamatosan fenn kell állnia az utolsó (rész)teljesítésre vonatkozó Teljesítésigazolás kiadásáig, abban az esetben is, ha a vállalkozó késedelembe esik, vagy a teljesítési határidőket módosítják.

- 10.2. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott jótállási igények biztosítékként jóteljesítési biztosítékot köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

A jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje a jótállási kötelezettségvállalás kezdő időpontja, mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított nettó ajánlati ár 2,5 %-a. A jóteljesítési biztosítéknak a jótállási időszak lejártáig rendelkezésre kell állnia a jótállási időszak kezdő napjától a jótállási időszak lejártáig.

A jóteljesítési biztosíték a Megrendelőt illeti meg, amennyiben a Vállalkozó jótállási kötelezettségeinek teljesítését elmulasztja, vagy nem szerződészerűen, vagy nem a hatályos jogszabályokban rögzített módon teljesíti. A jóteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesítheti.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a Jótállási Időszak alatt a jótállás vagy szavatosság körébe eső hiba keletkezik, úgy a jótállásra jogosult megfelelő póthatáridő tűzésével felhívja a Vállalkozót a hiba kijavítására. Amennyiben a póthatáridő eredménytelenül telik el, úgy a Jóteljesítési Biztosíték kedvezményezettje jogosult a hibát mással kijavíttatni és az ezzel kapcsolatos költségeket, valamint a felmerült károkat a Jóteljesítési Biztosíték terhére érvényesíteni.

Kedvezményezett a Biztosítékot, csak a követelésének megfelelő összeg erejéig veheti igénybe. A Biztosíték nyújtása nem korlátozza a Vállalkozó kötelezettségeit a Biztosíték összegére vagy időtartamára.

- 10.3. A 10.1. pont szerinti biztosíték célja a Megrendelő jelen Szerződésből fakadó, Vállalkozóval szembeni esetleges követeléseinek biztosítása. A Megrendelő jogosult követeléseit közvetlenül a biztosíték összegéből kielégíteni, ez azonban nem érinti a biztosíték összegén felüli követeléseit.

## 11. BIZTOSÍTÁS

Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára legalább **60.000.000,- Ft összegű káreseményenkénti kártérítési limitú és 120.000.000,- Ft/év általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás** megkötésére és fenntartására, amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt. A Vállalkozó köteles a szerződéskötéskor átadni a Megrendelő számára a biztosítási kötvényt és a feltételrendszert. A biztosítás Magyarországon bejegyzett vagy a határon átnyúló szolgáltatás keretében az MNB engedélyével rendelkező biztosítótársasággal kötendő.



## 12. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZŪNTETÉSE

- 12.1. Jelen Szerződés mindkét Fél általi aláírásának napján lép hatályba azzal, hogy amennyiben az egyik fél később írja alá, úgy a hatálybalépés napja az utolsó aláírás dátuma. A Szerződés a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan szerződés szerű teljesítésével szűnik meg.
- 12.2. A jelen Szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettséget súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.
- 12.3. A Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. § (1) bekezdésében foglalt általános elállási jog is. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás egésze, valamint annak egy része vonatkozásban is elállhat a Szerződéstől. A Megrendelő a jelen pont szerint gyakorolt elállási jogát nem köteles indokolni és elállása miatt kizárólag az elvégzett munkák után járó meg nem fizetett Vállalkozói Díj megfizetésére korlátozódik a felelőssége.
- 12.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
  - d) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
  - e) a Vállalkozó fizetése képtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
  - f) a Vállalkozó vagyonaiban olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
  - g) a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
  - h) a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 20 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
  - i) a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
  - j) a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
  - k) a Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
  - l) munkaterület átadásától számított 30 naptári napon belül a kivitelezést nem kezdi meg vagy egyoldalúan felhagy a Létesítmény megvalósításával, illetve félreérthetetlenül kinyilvánítva olyan szándékot mutat, hogy a továbbiakban nem tesz eleget Szerződés szerinti kötelezettségeinek.

- 12.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 12.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha Vállalkozó félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel, továbbá a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
- 12.7. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

### 13. FELEK KÉPVISELETE

- 13.1 A Megrendelő esetében a Megrendelő képviselőjére mindenkor jogosult személy nyilatkozhat a jelen Szerződéssel összefüggésben.
- 13.2 A Megrendelő a kivitelezés ellenőrzésére, illetve az építési munkák minőségi és mennyiségi felülvizsgálatára a jelen szerződés 7.1 pontja szerinti műszaki ellenőrt foglalkoztat.
- 13.3. A kivitelezési munkák elvégzését kizárólag a Megrendelő nyilatkozattételre jogosult képviselője jogosult igazolni.
- 13.4. A Megrendelő – Szerződéssel és a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkálatok átvételével kapcsolatban:

Megrendelő nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: Szőke Zoltán polgármester  
Telefon: 06-42-520-500  
E-mail cím: szokez72@gmail.com

Megrendelő kapcsolattartója:

Név: Köblösné Szilágyi Nikoletta  
Telefon: 06-30/200-3815  
E-mail: koblosne.nikoletta@tiszavasvari.hu

A Kivitelező nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: ...  
Telefon: ...  
E-mail: ...

A Kivitelező kapcsolattartója:

Név: ...  
Telefon: ...  
E-mail: ...

13.5. A fenti képviselők és vezetők személyében bekövetkezett változásokról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

#### **14. VEGYES RENDELKEZÉSEK**

14.1. Jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.

14.2. Felek alkalmazzák a Kbt. 131. § és 143. § (1)-(3) bekezdéseinek rendelkezéseit.

14.3. Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is megőrzik teljes hatályukat és érvényüket, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg a jelen Szerződést

14.4. Joglemondás

A Felek jelen Szerződés bármely rendelkezésének teljesítéséről való lemondása csak akkor tekintendő hatályosnak, ha írásban, az adott Fél által szabályszerűen, a módosítások aláírásával megegyező módon aláírva történik. Az adott Fél jelen Szerződés valamely meghatározott rendelkezésének teljesítéséről való lemondása nem tekintendő az adott rendelkezés jövőbeli teljesítéséről vagy a Szerződés bármely más rendelkezésének a teljesítéséről való lemondásnak. A Szerződésből fakadó valamely jog gyakorlásának valamelyik Fél általi elmulasztása vagy késedelme nem minősül az arról való lemondásnak, és a Szerződésből fakadó valamely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem zárja ki annak későbbi gyakorlását.

14.5. Bírósági kikötés

A Felek a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvitáikra (hatáskörtől és pertárgyértéktől függően) kikötik a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét.

14.6. Titoktartás

A Felek kötelesek titkosan kezelni a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Féltre vagy a másik Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhatna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené, vagy veszélyeztetné. A Felek gondoskodnak továbbá arról, hogy személyzetük, tanácsadójuk és a velük szerződéses kapcsolatban álló egyéb felek ezt a titoktartási kötelezettséget az adott Féllel fennálló jogviszonyuk ideje alatt és annak megszűnését követően betartsák.

14.8. Adatvédelem, átláthatóság

Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi

és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.

Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.

Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

15. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítása vagy módosulása kizárólag írásban, a Kbt. 141. §, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezéseivel összhangban történhet.

Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény
4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Kelt: Tiszavasvári, 2023. ....

---

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Szóke Zoltán polgármester  
Megrendelő

---

.....  
..... ügyvezető  
Vállalkozó

**Szőke Zoltán polgármester:**

Úgy gondolja, hogy az utóbbi időben ideje korán elkezdődött egy választási kampány. Ezt tudomásul veszi. Azt viszont nem tudja elfogadni, hogyha választási kampány céljára használják fel képviselők a közösségi médiát. Ezt úgy teszik, hogy az önkormányzat munkatársait kizárják, hogy reagálni tudnának. Az önkormányzat munkájával kapcsolatos kritikát úgy fogalmazzák meg, hogy akit érint, az lássa, és reagálni is tudjon rá.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.*

k.m.f.

**Szőke Zoltán  
polgármester**

**Dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző**