

Iktatószám: IKT-2016-615-I1-00003037/0000083

Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Projekt címe: A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése

Projekt azonosítószám: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077

Támogatási Szerződés 1. számú módosítása

amely létrejött

egyrésről a **Pénzügyminisztérium** Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs- Szatmár Bereg Megyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.

Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**

Aláírásra jogosult képviselője: Kovács Lajosné igazgató, Dr. Kócsi Tünde irodavezető, Béres Péter osztályvezető

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Székhely/Lakcím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462

/III. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:

Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10044001-00345277-00000093

Aláírásra jogosult képviselője: Szőke Zoltán

I. Előzmények

A Szerződő Felek 2020. év június hó 04. napján **A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése** című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

II. A szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:

- A hatályos Támogatási Szerződés 1. Előzmények pontja kiegészül az alábbi rendelkezéssel:
- A hatályos Támogatási szerződés 4. A Projekt összköltsége, a támogatás forrása, összege pont 4.1., és 4.3., alpontjai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 268 729 516 Ft, azaz kettőszázhatvannyolcmillió-hétszázhuszonkilencezer-ötszáztizenhat forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekt felhasználásra kerülő források

A Projekt felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.”

2. A Szerződő Felek jelen szerződésmódosítással a Támogatási Szerződés mellékletei közül az alábbiakat módosítják:

A Támogatási Szerződés 1. számú - A Projekt költségvetése - mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 1. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 2. számú - A Projekt forrásai - mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 2. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 7. számú – A megvalósítás helyszíne - mellékletének helyébe a jelen szerződésmódosítás 7. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 9. számú – Konzorciumi együttműködési megállapodás - mellékletének helyébe a jelen szerződésmódosítás 9. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 11. számú – Rövid összefoglalás a projektről - mellékletének helyébe a jelen szerződésmódosítás 11. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 13. számú – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni - mellékletének helyébe a jelen szerződésmódosítás 13. sz. melléklete lép.

III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 3 (három) oldalon és 3 (három) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Mellékletek:

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
7. melléklet - A megvalósítás helyszíne
9. melléklet - Konzorciumi együttműködési megállapodás
11. melléklet - Rövid összefoglalás a projektről
13. melléklet- Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni

 Tiszavasvári Város Önkormányzata Kedvezményezett  P.H. Kelt Tiszavasvári, 2021. év ...08... hónap 26. napján.	 Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Közreműködő Szervezet  P.H. Kelt Nyíregyháza, 2021. év ...08... hónap 27. napján.
---	---

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő neve	Tevékenység neve	Költség-kategória	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egy-ségár (Ft)	Nettó egy-ségárra jutó AFA (Ft)	Teljes költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Nem elszámolható költség (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	162 220 800	43 799 616	206 020 416	206 020 416	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem támogatható	Nem elszámolható	Nem elszámolható	1	26 401 024	7 128 276	33 529 300	0	33 529 300
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzési költségei	Bekerülési érték	1	7 990 000	2 157 300	10 147 300	10 147 300	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttér-tanulmányok, szakvélemények	1	381 000	0	381 000	381 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttér-tanulmányok, szakvélemények	1	250 000	0	250 000	250 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttér-tanulmányok, szakvélemények	1	350 000	94 500	444 500	444 500	0

Handwritten signature and initials.

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR- MÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanul- mányok, enge- délyezési do- kumentumok költségei	Műszaki tervek, kivite- lési és tender- tervek, ezek hatósági díjai	1	6 286 500	0	6 286 500	6 286 500	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR- MÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszer- zési eljárás díja	1	140 000	10 800	150 800	150 800	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR- MÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszer- zési szakértő díja, közbe- szerzési dokumentá- ció összeállí- tása, közbe- szerzési tanácsadói tevékenység	1	2 136 000	0	2 136 000	2 136 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR- MÁNYZATA	Szakmai tevékeny- ségekhez kapcso- ló szolgáltatások költségei	Egyéb szolgálta- tási költségek	Hatósági szolgáltatási díj	1	6 189	1 671	7 860	7 860	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR- MÁNYZATA	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	1 350 268	364 572	1 714 840	1 714 840	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR- MÁNYZATA	Nyilvánosság bizto- sítása	Egységköltség alapon elszá- molható költség	Tájékoztatás és nyilvá- nosság egy- ségköltség alapon	1	370 000	0	370 000	370 000	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR- MÁNYZATA	Nem támogatható	Nem elszámol- ható	Nem elszá- molható	1	5 000	0	5 000	0	5 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKOR- MÁNYZATA	Szakmai megvaló- sításhoz kapcsoló- ló szolgáltatások költsége	Szakmai tevé- kenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szol- gáltatás költsége	1	2 286 000	0	2 286 000	2 286 000	0
Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Projekt menedzs- ment	Projektme- nedzsment költség	Munkabér	1	3 937 008	0	3 937 008	3 937 008	0

J
 b-h-b

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	610 236	0	610 236	610 236	0
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége	1	356 501	96 255	452 756	452 756	0
Teljes költség:					268 729 516				
Nem elszámolható költség									
Elszámolható költségek:					235 195 216				
					33 534 300				

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviseletének
névelője

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2021. év 08. hónap 26. napján.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2021. év 08. hónap 27. napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Források	(Ft)
I. Saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	
I/2. partnerek hozzájárulása	
I/3. bankhitel	
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	
II. Egyéb támogatás	0
III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	235 195 216
Projekt elszámolható költsége	235 195 216
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható költségei	
IV/1. OP-ból nem elszámolható ÁFA	
IV/2. A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása – egyéb, nem uniós forrás	
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	33 534 300
Projekt teljes költsége	268 729 516

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2021. év 08. hónap 26. napján.

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

P.H.


Kelt Nyíregyháza, 2021. év 08. hónap 27. napján.

A MEGVALÓSÍTÁS HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

4440 Tiszavasvári Vasvári Pál utca 67/a.

4440 Tiszavasvári Vasvári Pál utca 821 hrsz


Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2020. év 08. hónap 26. napján.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**Támogatásban részesített projekt megvalósítására****1. Preambulum**

A Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által alkotott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével tárgyú felhívására TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2020. május 04. kelt, IKT-2016-615-1100003037/0000002 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Postacím:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	732462
Adószám:	15732468-2-15
Aláírásra jogosult képviselője:	Szőke Zoltán

Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10044001-00345277-00000093

Szervezet neve:	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
Postacím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	402547
Adószám:	15402549-2-15
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Papp Csaba Sándor
Számlavezető pénzintézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10044001-00313759-00000017

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. szeptember 9-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzat Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

4. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az

addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megad hassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérőföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Tiszavasvári Város Önkor- mányzata	Egyéb szükséges háttér- tanulmányok, szakvéle- mények	381 000	381 000
2.	Tiszavasvári Város Önkor- mányzata	Egyéb szükséges háttér- tanulmányok, szakvéle- mények	250 000	250 000
3.	Tiszavasvári Város Önkor- mányzata	Egyéb szükséges háttér- tanulmányok, szakvéle- mények	444 500	444 500
4.	Tiszavasvári Város Önkor- mányzata	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	6 286 500	6 286 500
5.	Tiszavasvári Város Önkor- mányzata	Hatósági szolgáltatási díj	7 860	7 860
6.	Tiszavasvári Város Önkor- mányzata	Tartalék	1 714 840	1 714 840
7.	Tiszavasvári Város Önkor- mányzata	Közbeszerzési eljárás díja	150 800	150 800
8.	Tiszavasvári Város Önkor- mányzata	Közbeszerzési szakértő díja	2 136 000	2 136 000
9.	Tiszavasvári Város Önkor- mányzata	Felújítás	206 020 416	206 020 416
10.	Tiszavasvári Város Önkor- mányzata	Bekerülési érték	10 147 300	10 147 300

11.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	370 000	370 000
12.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	2 286 000	2 286 000
13.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	610 236	610 236
14.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Munkabér	3 937 008	3 937 008
15.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	452 756	452 756

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	230 195 216	230 195 216
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	5 000 000	5 000 000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	nem releváns	0	0
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	nem releváns	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbieket szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-ában foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerző-

désszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A projekt során a Tiszavasvári Város Önkormányzata által létrehozott dolgok a konzorciumvezető tulajdonát képezik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szábaelytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyonra jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését

vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdése alapján a konzorciumi partnerek rögzítik, hogy a Projekt megvalósításával kapcsolatban az általuk elvégzett feladatok vonatkozásában vállalnak felelősséget.

Projekt megvalósításával összefüggő munkafolyamatok

Megyei Önkormányzati Hivatal feladata:

- projektmenedzsment elkülönített könyvelés feltételének megteremtése (saját tevékenységek tekintetében);
- projektmenedzsment tevékenységhez kapcsolódó alátámasztó dokumentumok (bérjegyzék, munkaidőnyilvántartás, jelenléti ívek, bérösszesítők) összegyűjtése, elszámolásokhoz történő előkészítése;
- Konzorciumvezető által megküldött bizonylatok tartalmi ellenőrzése, elszámoláshoz előkészítése;
- előleg felhasználásának nyomon követése mind a két partner esetén;
- változásbejelentések, TSZ módosítások kezelése, benyújtása az EPTK rendszeren keresztül, hiánypótlás teljesítése;
- folyamatos egyeztetés a Konzorciumvezetővel a mérőföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés összegéről, időpontjáról;
- igény szerint a helyszíni ellenőrzésnél személyes jelenlét;
- saját tevékenységek tekintetében a pénzügyi dokumentumok szabályszerű tárolása, eljárásrend szerinti záradékolás elvégzése, költségösszesítők elkészítése;
- szakmai beszámolók összeállítása a rendelkezésre bocsájtott dokumentumok alapján;
- beruházások esetében fotódokumentáció ellenőrzése, a rendelkezésre bocsájtott dokumentumok alapján;
- felkészülés a záró helyszíni szemlére a Konzorciumvezetővel együtt. Igény esetén az ellenőrzéshez dokumentáció összeállítása, előírt hiánypótlások koordinálása;
- a fenntartási időszakkal összefüggő feladatok jelen megállapodás tárgyát nem képezik. Erre vonatkozóan a felek külön megállapodást köthetnek;

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

- dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint (saját tevékenységek tekintetében);
- jogorvoslati kérelem kezelése.

Konzorciumvezető feladata:

- közbeszerzési tevékenység lebonyolítása, feltöltése az SSO felületre, hiánypótlások teljeskörű teljesítése a közbeszerzési tanúsítvány kiállításáig. A szakmai beszámoló alátámasztásához a dokumentumok megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal részére;
- elkülönített könyvelés feltételének megteremtése (saját tevékenységek tekintetében);
- hatósági eljárások megindítása, lefolytatása;
- tervdokumentáció ETDR záradékkal ellátva és azok teljeskörű megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal részére;
- a változásbejelentést, szerződésmódosítást igénylő változások jelzése a Megyei Önkormányzati Hivatal felé, a szükséges bizonylatok Megyei Önkormányzati Hivatalnak határidőben történő eljuttatása;
- folyamatos egyeztetés a Megyei Önkormányzati Hivatallal a mérföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés összegéről, időpontjáról, illetve a kivitelezés készülségi fokáról; beszámoló / kifizetés igénylés hiánypótláshoz kapcsolódó dokumentumok megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal részére;
- építési beruházás esetén építési napló teljeskörű ellenőrzése;
- helyszíni ellenőrzés jelzése a Megyei Önkormányzati Hivatal felé, egyeztetés;
- pénzügyi dokumentumok szabályszerű kezelése, iktatása;
- tulajdonviszonyok rendezése (amennyiben releváns);
- a Projekt megvalósításáról folyamatos fotódokumentáció készítése, majd a Megyei Önkormányzati Hivatal részére történő megküldése;
- ellenőrzések során előírt hiánypótlások teljesítése, dokumentáció Megyei Önkormányzati Hivatal részére történő továbbítása;
- kifogáshoz szükséges adatok, dokumentumok Megyei Önkormányzati Hivatal felé történő átadása (amennyiben releváns);
- dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint;
- záró helyszíni szemléről történő értesítésről a Megyei Önkormányzati Hivatal kiértesítése és felkészülés az ellenőrzésre, dokumentáció összeállítása;
- jogorvoslati kérelem szakmai előkészítése (amennyiben releváns);

Egyéb rendelkezések

- A Konzorciumvezető feladata a Projekt megvalósítási időszakában releváns önkormányzati rendeletek, határozatok és szabályzatok Megyei Önkormányzati Hivatal rendelkezésére bocsátása.
- A 9. pontban meghatározott feladatok felsorolása nem kizárólagos, a fel nem sorolt tevékenységekre vonatkozóan a feladatot az látja el, akinél annak szükségessége felmerült.
- A Tagok a kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségük keretében a Projekt megvalósításához szükséges okiratokat, adatokat és információkat ésszerű határidőn belül, legkésőbb 3 munkanappal megelőzően továbbítják a másik fél felé. A késedelmesen megküldött okiratok, adatok, információk tartalmának helytállóságáért a késedelembe eső Tag a felelős. A késedelem miatt esetlegesen keletkezett joghátrányok azt a Tagot terhelik, akinél a Projekt költségvetése szerint az adott tevékenység, műszaki-szakmai tartalom elszámolható.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 14 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



Szőke Zoltán

Név

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Szervezet



Aláírás dátuma:

2021. 08. 26.

2021. 08. 26.

Konzorciumi Tag



Dr. Papp Csaba Sándor

Név

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal

Szervezet



Aláírás dátuma:

2021 AUG 27.

.....

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tiszavasvári bűdi részén a Vasvári Pál utcában, 1986. november 6-án adták át azt az épületet, melyben ma a Minimanó óvoda működik. A modern épületet eredetileg 40 bölcsődés és 50 óvodás gyermek számára építette a városi tanács, de a hatalmas új óvoda kényelmesen befogadott 100 óvodást, és 40 bölcsődés gyermeket is. A bölcsőde elköltözése után csak óvoda működött az épületben, melynek felszereltsége, kialakítása az akkori követelményeknek megfelelő volt. A folyamatos használat mellett az óvodaépület állapota leromlott, állagmegóvás, felújítás láthatóan a 80-as évek óta nem történt rajta. Az épület elavultnak mondható, energetikai szempontból teljes mértékben gazdaságtalan, nyílászárói rossz állapotúak, a burkolatok kopottak, a gépészeti rendszer elavult. A tetőhéjazat teljes mértékben elavult, cserére szorul. A csapadékvíz csatorna szintén felújításra szorul. Az önkormányzati tulajdonú épületben működött egy a KLIK által működtetett pedagógiai szakszolgálat is, melynek helyiségeit bérelte a KLIK, de időközben kiköltöztek, ezért ezen helyiségek felújítása szintén tárgya jelen pályázatnak. Az épület felújítása során az alábbi tevékenységek megvalósítására kerül majd sor: Bontási munkák: A belső padlóburkolatok, csempeburkolatok, falburkolatok, belső és homlokzati nyílászárók, bádогоzás és ereszdeszkázatok, valamint a régi cserépfedés elbontása. A régi gépészeti vezetékek és szaníterek bontásra, homlokzati vakolat „leverésre” kerül, a régi rossz állapotú radiátorok és elrozsdásodott gépészeti vezetékek is elbontásra kerülnek. A környezet felújításához elbontásra kerülnek a régi töredezett járdaburkolatok, lépcsők, térburkolatok. Falazatok: Az újonnan épülő belső válaszfalak ytong téglából, valamint acél könnyűszerkezettel készülnek, gipszkartonnal és roskadásmentes hő- hangszigeteléssel. Vízszigetelés: A gépészeti felújítás, vizesblokkok átalakításánál és felújításánál a meglévő szigetelés megbontása miatt talajnedvesség elleni szigetelést kell alkalmazni. Hőszigetelés: Utólagos homlokzati falszigetelés, lábazati hőszigetelés, földemék és a magastető szigetelése készül. Lépcsők: A régi lépcsők fel lesznek újítva és csúszásmentes kerámia burkolattal lesznek ellátva. A jelenlegi főbejáráshoz max. 5%-os lejtéssel beton rámpa készül, térkő burkolattal ellátva. Tetőszerkezet: A meglévő épületen lévő magastető szerkezet megfelelő, azonban tartalék előirányzatot kell beépíteni az esetleges szerkezeti cserék megoldhatóságának érdekében, ugyanis az esetleges szerkezeti elváltozások szabad szemmel jelenleg nem láthatók. A régi tetőszerkezeten lévő lécezést el kell bontani, ugyanis a régi fedés helyett cserépfedés készül. Tetőfedés: A régi magastetős cserép tetőfedés elbontásra kerül. Új lécezés, új ellenlécezés, új PE fólia terítés készül, majd új Bramac tetőfedés készül, barna színben. Bádогоzás: A régi bádогоzás teljes mértékben lebontásra kerül. Az új tetőszerkezet megépítése után műanyag bevonatos horganylemez csapadékvíz ereszcsonna rendszer, ereszszegély, vápa, falszegély, stb. készül. Az ablakok külső párkánya szintén műanyag bevonatos horganylemezzel készül. Nyílászárók: A meglévő homlokzati és belső nyílászárók kibontásra kerülnek, cseréjük energetikailag és esztétikailag is indokolt. Az új belső ajtók faszerkezetűek lesznek, akadálymentes küszöbkialakítással. A beépülő homlokzati nyílászárók műanyag szerkezetűek lesznek. Burkolatok: A régi padló és falburkolatok teljes mértékben elbontásra kerülnek. Az új burkolatok a helyiségek funkciójának megfelelően készülnek kerámia lapokból, valamint az irodák és foglalkoztatók esetében filcalátétes laminált parketta burkolattal. Homlokzatképzés: A régi homlokzati vakolat teljes mértékben lebontásra kerül, majd a hőszigeteléseknél ismertetett módon újra lesz vakolva, a homlokzati terv szerinti kialakítással, a terv szerinti helyeken terrakotta, és sárga színezéssel ellátva, nemesvakolattal. Az épület lábazata barna színű mozaik lábazatvakolattal lesz ellátva. A kültéri burkolatok a homlokzati színekkel harmonizálva kerülnek kiválasztásra. Szobafestő- és mázó munkák: A régi festés részben (a szükséges helyeken) lekaparásra kerül, majd új glettelés után páraáteresztő diszperziós festés készül. A vizes helyiségekben a burkolatoknál ismertetett módon teljes magasságig érő csempeburkolás készül. Gépészet: Az épület elektromos ellátására a fogyasztásnak megfelelő nagyságú napelem rendszer kerül elhelyezésre. Az épület villámvédelmi rendszerét szintén szükséges kiépíteni. A régi szennyvízrendszer elavult vezetékeinek cseréjével megvalósul az azbesztmentesítés; a beépülő új rendszer PVC csövekből, a vízvezeték rendszer HENCO műanyag csövekből készül. Az épületben teljesen új fűtési rendszer kerül kiépítésre, a régi elavult rendszer kibontásra kerül és a felújítás a radiátorok és csővezetékek cseréjével valósul meg. Mozgáskorlátozott vizesblokk kialakítása:

Felnőttek számára kialakított akadálymentes illemhely készül a vonatkozó jogszabályok betartása mellett. Kialakításra kerül a jogszabályoknak való megfelelés érdekében egy nevelőtestületi szoba és könyvtár helyiség.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári 2021. év 08. hónap 26. napján.

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVANJA ELSZÁMOLNI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Alulírott Szöke Zoltán polgármester, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőjében eljáró személy a TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számú, „Tiszavasvári Minimánó Óvoda infrastrukturális fejlesztése” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:..

Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egy-ségár (Ft)	Nettó egy-ség-ár-ra jutó ÁFA (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/ utó- finanszírozás/ vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg – Utófinanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Projektelőkészítés költsége	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	381 000	0	381 000	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költsége	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	250 000	0	250 000	utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költsége	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	350 000	94 500	444 500	utófinanszírozás		

H
 R 566

Projektelőkészítés költsége	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	6 286 500	0	6 286 500	utófinanszírozás	
Projektelőkészítés költsége	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	140 000	10 800	150 800	utófinanszírozás	
Projektelőkészítés költsége	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	2 136 000	0	2 136 000	utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	162 220 800	43 799 616	206 020 416	utófinanszírozás	
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	7 990 000	2 157 300	10 147 300	utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	370 000	0	370 000	utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	2 286 000	0	2 286 000	utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költség	Hatósági szolgáltatási díj	6 189	1 671	7 860	utófinanszírozás	
Tartalék	Tartalék	Tartalék	1 350 268	364 572	1 714 840	utófinanszírozás	
Nem támogatható tevékenység	Nem elszámolható költség (Beruházáshoz kapcsolódó költségek)	Nem elszámolható költség	26 401 024	7 128 276	0	utófinanszírozás	

Nem támogatható tevékenység	Nem elszámolható költség (Szakmai tevékenységekhe z kapcsolódó szolgáltatások költségei)	Nem elszámolható költség	5 000	0	0	utófinanszírozás	
Elszámolható költségek:							
						230 195 216	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Tiszavasvári, 2021. év hónap napján.

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI

Alulírott Dr. Papp Csaba Sándor, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal képviselőjében eljáró személy a TOP-1.4.1-15-SB1-2016-00077 azonosító számú „Tiszavasvári Minimánó Óvoda infrastrukturális fejlesztése” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egy-ségár (Ft)	Nettó egység-árra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utó-finanszírozás/vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg – Utófinanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	610 236	0	610 236	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	3 937 008	0	3 937 008	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó anyag és kis értékű eszközök költsége	356 501	96 255	452 756	Utófinanszírozás		

Papp Csaba Sándor
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal
 Képviselet vezetője

Kelt: Nyíregyháza, 2021. év hónap napján