

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2022. június 16-án**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 170-180.  
rendeletei:13-15.**

**NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés a köztemetési költségek felülvizsgálatáról
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata az idegenforgalmi adóról szóló 39/2019.(XI.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
5. Előterjesztés komplex felzárkózási program keretében 2022. évi szakmai program megvalósítására kiadott Támogatói Okirat elfogadásáról
6. Előterjesztés a víziközmű vagyon és ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek Magyar Állam terhére történő átruházásának lehetőségéről
7. Előterjesztés a „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat kivitelezési munkálataira közbeszerzési eljárás megindításáról
8. Előterjesztés az Esély és Otthon-Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének újbóli pályázati felhívásáról
9. Előterjesztés a járóbeteg-és ügyeleti ellátás 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
10. Előterjesztés a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződés 5. számú módosításának utólagos elfogadásáról
11. Előterjesztés a tiszavasvári 3602/1 helyrajzi számú beépítetlen ingatlan NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Vízesés- és Csatornamű Zrt. részére történő ingyenes használatba adásáról

12. Előterjesztés a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosításáról a TSE részére a 2022/23-as bajnoki évre
13. Előterjesztés az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. előtti gyalogos átkelőhely kialakításáról

**Készítette:** Makra Anita

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2022. június 16-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme  
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balogh Sándor, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán, Szabó Zsolt, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor, Volosinóczki Béla képviselők.

**Távol maradt:** Balázi Csilla, dr. Rojkó László képviselők

**Meghívottként részt vettek:**

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Gulyás Gabriella köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Paronai János kapitányságvezető, Bognár László Mészáros és Mészáros Zrt. képviselője, Mályinkó Zoltán Nitrokémia Zrt. képviselője

**Meghívottként távolt maradt:** Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Dóka Tünde Kornisné Központ szakmai vezetője, Nácsa Balázs Tiszavasvári Sportegyesület elnöke

**Jegyzőkönyv-vezető:** Makra Anita

**Szőke Zoltán polgármester:**

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Külön köszöntötte Paronai János Rendőrezredest, és két vendég is érkezett, Bognár László a Mészáros és Mészáros Zrt-től, és Mályinkó Zoltán a Nitrokémia Zrt. részéről. A napirendi pontok vonatkozásában javasolta a 8. napirendi pontot, ami „Előterjesztés a köztemetési költségek felülvizsgálatáról” szól, első napirendként megtárgyalni. Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

*Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosítással együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**170/2022. (VI.16.) Kt. számú**  
**határozata**

**A 2022. június 16. napján megtartott rendes, nyílt képviselő-testületi ülés napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2022. június 16. napján megtartott rendes, nyílt ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a köztemetési költségek felülvizsgálatáról
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata az idegenforgalmi adóról szóló 39/2019.(XI.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról
5. Előterjesztés komplex felzárkózási program keretében 2022. évi szakmai program megvalósítására kiadott Támogatói Okirat elfogadásáról
6. Előterjesztés a víziközmű vagyon és ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek Magyar Állam terhére történő átruházásának lehetőségéről
7. Előterjesztés a „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat kivitelezési munkálataira közbeszerzési eljárás megindításáról
8. Előterjesztés az Esély és Otthon-Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének újbóli pályázati felhívásáról
9. Előterjesztés a járóbeteg-és ügyeleti ellátás 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
10. Előterjesztés a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződés 5. számú módosításának utólagos elfogadásáról
11. Előterjesztés a tiszavasvári 3602/1 helyrajzi számú beépítetlen ingatlan NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz-és Csatornamű Zrt. részére történő ingyenes használatba adásáról
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosításáról a TSE részére a 2022/23-as bajnoki évre

### 13. Előterjesztés az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. előtti gyalogos átkelőhely kialakításáról

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester

**Szóke Zoltán polgármester:**

Kérdésként vetette fel Paronai János kapitány úrnak, hogy az új elektromos cigaretta, az elf bar-al kapcsolatban jelentek meg intézkedések, és ez Tiszavasváriban is jelen van, és van-e ehhez már jelzés, észrevétel itt helyben. A másik pedig egy visszatérő jelenség szintén, mivel közeleg a nyári szünet, jön a jó idő, és a közterületek megjelennek kisebb-nagyobb csoportok, akik a közhangulatot zavarják, hangoskodnak. Vagy éppen olyan korosztályhoz tartoznak, ami aggasztó, hogy nagyon fiatalok, 6.,7. osztályos tanulók olyan időszakokban, ami már késő esti időpont, és nekik már nem kellene akkor ott lenniük. Olyan területeken, mint például a Találkozások tere, Attila tér, Szentmihály tér, ahol ezek a fiatalok megjelennek, alkohol fogyasztás nyomai tapasztalhatóak, de a tavalyi évben volt egy tűzijáték okozta ponyva égetés is, szemetelés, egyebek. Lehetőség szerint kérte, hogy többet figyeljen a rendőrség ezekre a területekre, nem a büntetés a cél, hanem hogy felhívják a figyelmét a gyerekeknek arra, hogy abban az időszakban a közterületen nincs helyük. A szülők figyelmét is fel kell hívni erre. A közterületfelügyelő munkaideje úgy lesz szervezve, hogy ezeken a területeken a kritikus órákban jelen legyen. Ehhez kér támogatást a rendőrségtől, valamint a polgárőrségtől.

**Paronai János rendőrezredes:**

Elsőként elmondta, hogy az elf bar ugyebár egy újdonság, és ezért népszerű a fiatalok körében. Természetesen van vele feladata a rendőrségnek. Voltak ezzel kapcsolatosan intézkedéseik. A másik felvetésre reagálva, már készültek rá egy hónappal ezelőtt, felvették a kapcsolatot az önkormányzattal a közterületfelügyelő kapcsán, hogy mint a tavalyi évben is, idén is legyenek közös szolgálataik, illetve a polgárőrséggel szintén egyeztettek, és közösen fogják biztosítani a közterületek rendjét.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Megköszönte ezredes úr válaszait, majd elmondta, hogy örül a jó együttműködésnek a rendőrséggel. Ezek után a volt Alkaloida kármentesítési munkálatairól beszélt, majd felkérte Bognár Lászlót, a Mészáros és Mészáros Zrt. képviselőjét, hogy tájékoztassa a lakosságot röviden arról, hogy hogyan áll a beruházás, mi az, ami következik, mire számíthatnak a jövőben.

**Bognár László Mészáros és Mészáros Zrt. képviselője:**

Elmondta, hogy az elmúlt egy évben egy nagyon fontos fejezet zárult le a Tiszavasvári volt Alkaloida hulladéklerakójának kármentesítése tárgyú projektben. Az 1. számú mérföldkő, és egyben a legnehezebb is, lezárult. Egy 30 méter mély, és 2,1 km hosszú, és 60 cm széles résfal készült el. Ez egy nagyon komoly mérnöki feladat volt. Ezzel a szennyezés útját elzárták, tehát a volt hulladéklerakóból a lerakásra került szennyező anyag a későbbiekben nem tud majd tovább kijönni a hulladéklerakó területéről. A projekt lehetővé tette, hogy mérésekkel előrevetítsék a szennyeződések, ami kikerült a hulladéklerakóból. Sajnálatos módon egy lényegesen nagyobb szennyezéssel van dolguk. Jelenleg ezzel kapcsolatosan beavatkozási tervet, illetve vízjogi létesítési engedélytervet kell módosítaniuk. Viszont van lehetőség ennek a problémának a kezelésére. Megnyugtatóként közölték a tiszavasvári lakosokkal, hogy ez a szennyezés a lakó részekről lényegesen távol helyezkedik el, ami mérésekkel, akkreditált laborvizsgálatokkal alátámasztott. Tulajdonképpen előkészületi munkálatok vannak azzal kapcsolatosan, hogy a külső kirekedt

szennyeződést megszüntessék. Ez lesz a következő mérőföldkőnek a célkitűzése, hogy egy víztisztítórendszer kiépítésével a külső területeket megtisztítsák ezektől a szennyező anyagoktól. Gyakorlatilag ez úgy fog történni, hogy körülbelül 10 km vezeték kerül majd elhelyezésre, és szivattyúk segítségével a szennyezett talajvizet kinyerik, és egy megépített víztisztítóban megtisztítják, majd a tiszta vizet visszajuttatják a szennyeződésmentes zónákba. Cirkuláltatják a vizet egészen addig, amíg meg nem tisztul teljesen. Ezek után egy 1,5 éves próbaüzemben fogják a rendszert tesztelni. Ezekon kívül bármilyen kérdésre szívesen válaszolnak.

**Szabó Zoltán képviselő:**

Megkérdezte, hogy milyen mélyen helyezkedik el a szennyeződés.

**Bognár László Mészáros és Mészáros Zrt. képviselője:**

Válaszul elmondta, hogy két zónában helyezkedik el a szennyeződés. Gyakorlatilag két vízzáróréteg között, 17 méteres zónában fekvő vízzáró réteg között terjedt el. Illetve egy mélyebb, 28 méteres zónában, és körülbelül 1 km-re kúszott el a lerakótól.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Megköszönte a fontos és megnyugtató információkat.

<b><u>Tárgy(1.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a köztemetési költségek felülvizsgálatáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
171/2022. (VI. 16.) Kt. számú  
határozata**

**(11/2022. (VI. 16.) sz. Tiva-Szolg. Kft. alapítói határozat)**

**Köztemetési költségek felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza a Tiva-Szolg Kft. közköltséges temetés díjainak a felülvizsgálatára vonatkozó kérelmével kapcsolatban:

1. Dönt arról, hogy a közköltséges temetés költségelemei, és költségtelei vonatkozásában a korábbi 279/2015. (XII.17) Kt. számú határozatát hatályon kívül helyezi.
2. Ezzel egyidejűleg elfogadja a Tiva-Szolg Kft. vonatkozásában az alábbi közköltséges temetési díjtételeket, és azok alkalmazását 2022. július 1. napjától.

<b>Költségelemek</b>	<b>Koporsós</b>	<b>Hamvasztásos</b>
	<b>temetés árai (bruttó Ft)</b>	
<i>Fejfa</i>	5900	5900
<i>Névfelírás</i>	5390	5390
<i>Sírhely kiadás</i>	38500	
<i>Ravatalozó használat(ravatal, világítás,harang, elhunyt hűtése 48 órai hűtése)</i>	11000	11000
<i>Hűtés</i>		
<i>Koporsó és kellékei (szemfedő, zsanér csavar, gurtni</i>	66500	15000
<i>Műanyag zsák</i>	4000	4000
<i>Kárpit , párna</i>	6500	6500
<i>Olajos lepedő</i>	3000	
<i>Hamvasztás</i>		38735
<i>Urna és kellékei</i>		13500
<i>Sírhoz kivitel, sírba leengedés</i>	22000	16500
<b>Összesen:</b>	<b>162 790</b>	<b>116 525</b>
<b>humán szolgáltatás/alkalom</b>	13.000	13.000
<b>szállítás km díja</b>	350	350
<b>hűtés/nap</b>	5000	5000

3. Elfogadja jelen határozat 1. sz. mellékletét képező szerződést a közköltséges temetés díjfizetésére vonatkozóan.
4. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** 2022. július 1. és esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**MEGÁLLAPODÁS****közköltséges temetés ellátására**

Amely létrejött egyrészt **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** (Képviseli: dr. Groncsák Andrea ügyvezető, 4440 Tiszavasvári, Báthori. u. 6. a továbbiakban: Szolgáltató), másrészt

**Tiszavasvári Város Önkormányzata** (képviseli: Szőke Zoltán polgármester, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám, adószám: 15732468-2-15, PIR szám: 732462, a továbbiakban: Önkormányzat) között

A temetőkről és a temetkezésről szóló **1999. évi XLIII. törvény 20.§ (2)**, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény 48. §-a, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete 171/2022. (VI.16.) kt. sz. határozata** alapján az Önkormányzat feladatkörébe tartozó közköltséges temetési tevékenység ellátását az Önkormányzat a Tiva-Szolg Kft-vel biztosítja jelen szerződés keretei között az alábbiakban:

- 1) a Szolgáltató vállalja a vonatkozó jogszabályokban meghatározott módon a közköltséges temetési szolgáltatási feladatok ellátását, azokban az Önkormányzattal együttműködik.
- 2) Szolgáltató kijelenti, hogy a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvényben foglalt feltételeknek megfelel.
- 3) Szolgáltató kijelenti, és vállalja, hogy megállapodás szerinti feladat teljesítéséhez megfelelő gyakorlattal, szakértelemmel, tapasztalattal, és a feladat ellátásához szükséges engedéllyel a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik.
- 4.) Az Önkormányzat elfogadja a Tiva-Szolg Kft. vonatkozásában az alábbi közköltséges temetési díjtételeket, és azok alkalmazását 2022. július 1. napjától.

<b>Költségelemek</b>	<b>Koporsós</b>	<b>Hamvasztásos</b>
	<b>temetés árai (bruttó Ft)</b>	
<i>Fejfa</i>	5900	5900
<i>Névfelírás</i>	5390	5390
<i>Sírhely kiásás</i>	38500	
<i>Ravatalozó használat(ravatal, világítás,harang, elhunyt hűtése 48 órai hűtése)</i>	11000	11000
<i>Hűtés</i>		
<i>Koporsó és kellékei (szemfedő, zsanér csavar, gurtni</i>	66500	15000
<i>Műanyag zsák</i>	4000	4000
<i>Kárpit , párna</i>	6500	6500
<i>Olajos lepedő</i>	3000	
<i>Hamvasztás</i>		38735



<i>Urna és kellékei</i>		13500
<i>Sírhoz kivitel, sírba leengedés</i>	22000	16500
<b>Összesen:</b>	<b>162 790</b>	<b>116 525</b>
<b>humán szolgáltatás/alkalom</b>	13.000	13.000
<b>szállítás km díja</b>	350	350
<b>hűtés/nap</b>	5000	5000

5.) Jelen Megállapodást a Felek 2022. július 1. napjától határozatlan időre kötik azzal, hogy azt bármelyik Fél hatvan napos felmondási idővel felmondhatja a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával.

6.) A jelen Szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.

7.) A Felek a kapcsolattartás formáját az alábbiak szerint határozzák meg:

- Szolgáltató részéről a kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe:

Lippai Livia

06707036403

[lippailivia@gmail.com](mailto:lippailivia@gmail.com)

- Önkormányzat részéről a kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe:

Juhász Beáta

[42/520-500, 30/0918551](tel:42520500)

[juhasz.beata@tizavasvari.hu](mailto:juhasz.beata@tizavasvari.hu)

10.) Adatvédelem, átláthatóság

Megrendelő Önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Szolgáltatót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Szolgáltatónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen. A Szolgáltató jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adatait a fent említettek szerint kezelje.

Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.

**Szolgáltató kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a**

szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni. Szolgáltató képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

11.) Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Tiszavasvári, 2022. június.....

.....  
Szőke Zoltán  
polgármester

.....  
Dr. Groncsák Andrea  
Tiva-Szolg Kft ügyvezetője

<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Köblös Máté osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

***Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület számára.***

***A döntéshozatalban részt vett 10 fő.***

***A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:***

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 13/2022. (VI. 17.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

**1. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

*(A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi költségvetését:*

**2.603.025.948 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)**

„ca) 172.298.854 Ft működési hiánnyal

cb) 2.430.727.094 Ft felhalmozási hiánnyal”

**2. §**

Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat a kiadások között 13.334.077 Ft általános, 116.322.769 Ft céltartalékot állapít meg, melyeket részletesen a 35. melléklet tartalmaz.”

**3. §**

(1) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

- (6) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
- (9) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.
- (10) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.
- (11) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 35. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 36. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 39. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 4/2022. (II. 15.) önkormányzati rendelet 42. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.

#### 4. §

Ez a rendelet 2022. június 20-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. június 16.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve:** 2022. június 17.

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

## **Általános indokolás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

## **Részletes indokolás**

### **1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

### **2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

### **3. §-hoz**

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

### **4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 982 658 280</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 020 930 380
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	739 982 052
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>294 487 990</b>
2.1.	Elvonások és betétek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	294 487 990
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	56 195 378
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>289 683 632</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	260 910 632
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>391 355 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>338 946 167</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	48 514 937
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	34 684 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	186 164 431
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	23 974 156
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	31 678 717
5.8.	Karnátványok és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 429 499
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>48 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>3 346 331 069</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 187 733 250</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>2 438 020 994</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 438 020 994
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>55 076 107</b>
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>3 680 830 351</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>7 027 161 420</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>3 284 608 777</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 407 695 645
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	206 916 359
1.3.	Dologi kiadások	1 293 089 591
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	202 200 336
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 326 959
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 093 259
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	190 688 799
1.18.	Tartalékok	129 656 846
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	13 334 077
1.20.	- Céltartalék	116 322 769
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 664 748 240</b>
2.1.	Beruházások	755 088 599
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	225 178 725
2.3.	Felújítások	1 907 602 364
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	2 057 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	2 057 277
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>5 949 357 017</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 022 728 296</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>55 076 107</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 077 804 403</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>7 027 161 420</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-2 603 025 948
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 603 025 948



**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 609 893 151</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2.)	648 165 251
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	367 216 923
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>112 356 757</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	112 356 757
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	56 195 378
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>270 822 642</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	242 049 642
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>391 355 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>135 863 417</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	43 704 400
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	24 384 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	22 799 599
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 237 573
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 219 817
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 017 601
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>48 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 569 290 967</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 187 733 250</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	

11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>2 390 839 830</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 390 839 830
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>55 076 107</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltakozó bevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>3 633 649 187</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>6 202 940 154</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>1 992 655 387</b>
1.1.	Személyi juttatások	671 955 684
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	95 598 837
1.3.	Dologi kiadások	869 397 494
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	181 008 526
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 939 796
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 341 411
1.18.	Tartalékok	129 656 846
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	13 334 077
1.20.	- Céltartalék	116 322 769
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 529 193 043</b>
2.1.	Beruházások	669 167 402
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	224 124 925
2.3.	Felújítások	1 858 602 364
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 423 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>4 521 848 430</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 021 060 296</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	21 060 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>55 076 107</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 076 136 403</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>5 597 984 833</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 952 557 463
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	2 557 512 784

**Tiszavasvári Város Önkormányzat**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Forintban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>372 765 129</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	372 765 129
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	372 765 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>182 131 233</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	182 131 233
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>18 860 990</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	18 860 990
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>202 601 750</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 810 537
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	163 364 832
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 655 583
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	3 311 898
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>776 559 102</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>47 181 164</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	47 181 164
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>47 181 164</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>823 740 266</b>

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2022. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>1 033 335 293</b>
1.1.	Személyi juttatások	543 063 328
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	78 465 727
1.3.	Dologi kiadások	390 614 428
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 191 810
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	387 163
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	457 259
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Ártüregéztetések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 347 388
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>130 540 187</b>
2.1.	Beruházások	80 906 187
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	1 053 800
2.3.	Felújítások	49 000 000
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	634 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	634 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 163 875 480</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+ 4.3.)</b>	<b>1 668 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+ 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+ 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+ 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltakiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 668 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 165 543 480</b>

### KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-387 316 378
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	45 513 164

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022.évi előirányzat	Megnevezés	2022.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 982 658 280	Személyi juttatások	1 407 695 645
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	294 487 990	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	206 916 359
3.	2.-ből EU-s támogatás	56 195 378	Dologi kiadások	1 293 089 591
4.	Közhatalmi bevételek	391 355 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
5.	Működési bevételek	338 946 167	Egyéb működési célú kiadások	202 200 336
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 200 000	Tartalékok	25 994 360
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
<b>13.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>3 008 647 437</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>3 180 946 291</b>
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18. )	191 773 600	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	191 773 600	Likviditási célú hitelek törlesztése	1 000 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölesön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	1 000 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölesönök felvétele	1 000 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107	Váltékiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	55 076 107
<b>24.</b>	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>1 246 849 707</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>1 055 076 107</b>
<b>25.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>4 255 497 144</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>4 236 022 398</b>
<b>26.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>172 298 854</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>27.</b>	<b>Finanszírozási hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Finanszírozási többlet:</b>	<b>191 773 600</b>
<b>28.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>19 474 746</b>

4. melléklet a 13 / 2022. (VI.17.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2022. évi előirányzat	Megnevezés	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	289 683 632	Beruházások	755 088 599
2.	1.-ből EU-s támogatás	242 049 642	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	225 178 725
3.	Felhalmozási bevételek	48 000 000	Felújítások	1 907 602 364
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	2 057 277
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	103 662 486
<b>12.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>337 683 632</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>2 768 410 726</b>
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>2 246 247 394</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele (pályázati és elkülönített maradvány felhalmozás)	2 246 247 394	Hitelek törlesztése	22 728 296
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	22 728 296
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	<i>187 733 250</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
<b>25.</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>2 433 980 644</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	<b>22 728 296</b>
<b>26.</b>	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>2 771 664 276</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>2 791 139 022</b>
<b>27.</b>	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>2 430 727 094</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
<b>28.</b>	<b>Finanszírozási hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Finanszírozási többlet:</b>	<b>2 411 252 348</b>
<b>29.</b>	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>19 474 746</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

5. melléklet a 13 / 2022. (VI.17.) önkormányzati rendelethez



## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata a beruházásokonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
<b>Önkormányzat összesen:</b>	<b>992 512 613</b>		<b>221 746 213</b>	<b>56 672 977</b>	<b>714 093 423</b>	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	142 455 286	2019-2022	54 992 477	16 601 097	70 861 712	
Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen	9 710 455	2019-2022	8 693 360		1 017 095	
Kosuth-Ifjúság utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása	17 562 217	2019-2022	17 312 217		250 000	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	127 000	2022			127 000	
Tervdokumentációk készítése, megalapozó tanulmányok	5 194 300	2022			5 194 300	
Mezőőrség 2022. évi eszközbeszerzés	350 500	2022			350 500	
Esély és otthon - Minkettől lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 707 008	2018-2022	6 705 958		1 050	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2022			127 000	
Házi orvosi feladatok ellátásához szükséges eszközbeszerzés (számítógép, szoftver, egyéb eszközök)	1 849 830	2020-2022	1 149 830		700 000	
Közúti jelzőlámpák	254 000	2022			254 000	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2022	29 700 000		300 000	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	184 400 236	2019-2022	8 473 000	26 204 408	149 722 828	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	98 859 400	2021-2022	89 909 035		8 950 365	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyepmesteri telep	50 000 000	2021-2022	1 600 000	9 757 711	38 642 289	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	2 997 200	2021-2022			2 997 200	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	4 252 939	2021-2022			4 252 939	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	1 964 690	2021-2022	1 964 690			
Tiszavasvári Komplex felzárkóztató program	239 013 622	2021-2023			239 013 622	
Tiszavasvári Komplex felzárkóztató program szakmai rész	<b>8 318 892</b>	2021-2023			<b>8 318 892</b>	
Tiszavasvári Város közvilágításának ledes technológiával történő fejlesztése	165 000 000	2021-2023			165 000 000	
Közütemelt helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	3 736 941	2021-2022	1 245 646		2 491 295	
2022. évi fejlesztési pályázat előkészítés	300 000	2022			300 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	<b>19 331 097</b>	2021-2022		<b>4 109 761</b>	<b>15 221 336</b>	
<b>Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:</b>	<b>5 095 010</b>				<b>5 095 010</b>	
Informatikai eszközök beszerzése	4 450 010	2022			4 450 010	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, stb.)	565 000	2022			565 000	
Közütemelt felügyelő (Munka, védőruha, tárgyi eszköz beszerzés stb.)	80 000	2022			80 000	
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:</b>	<b>1 206 500</b>				<b>1 206 500</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 206 500	2022			1 206 500	
<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:</b>	<b>8 426 128</b>				<b>8 426 128</b>	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10% kotelező)	2 887 500	2022			2 887 500	
Könyvtári könyvek beszerzése (2021. évi SZJA 1%)	112 338	2021-2022			112 338	
Eszközbeszerzés (Könyvtári érdekeltség-nóvtám.)	1 455 000	2022			1 455 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Múzeum)	732 790	2022			732 790	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	3 238 500	2022			3 238 500	
<b>Kornisné Lintay Elza Szociális és Gyermekei Képzési Központ összesen:</b>	<b>25 743 941</b>				<b>25 743 941</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	5 321 151	2022			5 321 151	
Informatikai eszközök beszerzése	508 000	2022			508 000	
TOP pályázat informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 053 800	2022			1 053 800	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	18 860 990	2022			18 860 990	
<b>Tiszavasvári Bölcsőde összesen:</b>	<b>523 597</b>				<b>523 597</b>	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	523 597	2022			523 597	
<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:</b>	<b>40 995 176</b>				<b>40 995 176</b>	
<b>ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:</b>	<b>1 033 507 789</b>		<b>221 746 213</b>	<b>56 672 977</b>	<b>755 088 599</b>	

755 088 599

## Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése ( Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2021. XII.31-ig	2022. évi fordított áfa előirányzata	2022. évi előirányzat	2022. év utáni szükséglet (7=2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b>	<b>2 042 022 965</b>		<b>69 447 155</b>	<b>65 570 346</b>	<b>1 907 005 464</b>	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	209 027 615	2019-2022	19 042 079	27 198 151	162 787 385	
Vízközmű rendszer éves felújítás	6 350 000	2022			6 350 000	
Esély és otthon - Minkettő lehetséges! Pályázat felújítás	49 405 076	2018-2022	49 405 076			
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablacsere egy lépcsőházban	2 794 000	2022			2 794 000	
2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	
Sporteszmák felújításával kapcsolatos amperbővítés	8 802 218	2020-2022			8 802 218	
Sporteszmák viharvár felújítás	32 511 132	2021-2022			32 511 132	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	<b>723 213 608</b>	2021-2022			<b>723 213 608</b>	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	<b>190 336 298</b>	2021-2022		<b>38 372 195</b>	<b>151 964 103</b>	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbeteg szakrendelő felújítása	50 000 000	2021-2022	1 000 000		49 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	190 491 997	2021-2022			190 491 997	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2023			295 820 280	
Külterületi helyi közutak fejlesztése VP6-7.2.1.1-21 tervdokumentáció	236 678 994	2022-2024			236 678 994	
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:</b>	<b>596 900</b>				<b>596 900</b>	
Vezeték nélküli internethálózat kiépítése	596 900	2022			596 900	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>2 042 619 865</b>		<b>69 447 155</b>	<b>65 570 346</b>	<b>1 907 602 364</b>	

1 907 602 364

## Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 982 658 280</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	1 020 930 380
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	739 982 052
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>224 593 831</b>
2.1.	Elvonások és behatások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	224 593 831
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	56 195 378
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>270 822 642</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	242 049 642
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>391 355 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>65 208 269</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 481 102
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 152 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 508 178
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 107 601
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>48 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)</b>	<b>1 200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 983 838 022</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 187 733 250</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)</b>	<b>2 381 931 880</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)</b>	<b>55 076 107</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107

13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>3 624 741 237</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>6 608 579 259</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>1 047 210 309</b>
1.1.	Személyi juttatások	58 179 734
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 563 448
1.3.	Dologi kiadások	602 559 945
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	202 200 336
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 326 959
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 093 259
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkégszítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	190 688 799
1.18.	Tartalékok	229 656 846
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	13 334 077
1.20.	- Céltartalék	116 322 769
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 622 672 164</b>
2.1.	Beruházások	714 093 423
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	224 124 925
2.3.	Felújítások	1 907 005 464
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 573 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 573 277
<b>3.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 669 882 473</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 022 728 296</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>55 076 107</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 077 804 403</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>4 747 686 876</b>
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

**Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása**

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 609 893 151</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	296 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	648 165 251
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	367 216 923
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 342 119
1.5.	Működési célú kvi támogatások és ki egészítő támogatások	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>93 565 378</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	93 565 378
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	56 195 378
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>270 822 642</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	242 049 642
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	242 049 642
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>391 355 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	14 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>43 387 369</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 700 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	13 152 488
5.4.	Tulajdonosi bevételek	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 027 280
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 007 601
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>48 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 000 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 458 023 540</b>

<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>1 187 733 250</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>2 381 931 880</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 381 931 880
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>55 076 107</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Váltóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>3 624 741 237</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>6 082 764 777</b>

Kiadások		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>875 852 736</b>
1.1.	Személyi juttatások	53 415 251
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 881 822
1.3.	Dologi kiadások	458 840 291
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	45 050 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	181 008 526
1.6.	az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 939 796
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	170 341 411
1.18.	Tartalékok	129 656 846
1.19.	az 1.18.-ből: - Általános tartalék	13 334 077
1.20.	- Céltartalék	116 322 769
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 517 610 618</b>
2.1.	Beruházások	658 181 877
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	224 124 925
2.3.	Felújítások	1 858 005 464
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	1 423 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 423 277
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 393 463 354</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 021 060 296</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	21 060 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>55 076 107</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 076 136 403</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>4 469 599 757</b>
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6,00



## Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>372 765 129</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	372 765 129
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	372 765 129
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>131 028 453</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 028 453
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>21 820 900</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 781 102
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	480 898
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19 458 900
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>525 814 482</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Bétekek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változések</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>525 814 482</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>171 357 573</b>
1.1.	Személyi juttatások	4 764 483
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 681 626
1.3.	Dologi kiadások	<b>143 719 654</b>
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	21 191 810
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	387 163
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	<b>457 259</b>
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	20 347 388
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>105 061 546</b>
2.1.	Beruházások	<b>55 911 546</b>
2.2.	2.1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	49 000 000
2.4.	2.3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	150 000
2.6.	2.5-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	150 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>276 419 119</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>1 668 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Váltakozások	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>1 668 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>278 087 119</b>
<b>GINOP keretében foglalkoztatott (fő)</b>		<b>0,000</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2022. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
<b>Altalános tartalék:</b>	<b>13 334 077</b>
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>116 322 769</b>
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató maradvány	577 419
Elkülönítetten nyilvántartott záró pénzkészlet	45 761 122
Bérlakás alszámla tartalék	27 787 761
Civil alap	1 524 072
civilek vállalkozói felajánlások	628 001
Pályázati önerő: könyvtári: 400 eFt	-
Talajterhelési díj bevétele	4 000 000
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	-
Lakáseladás tervezett bevétele	10 000 000
Bál tervezett bevétele	519 291
Mínimanó maradvány	439 501
Polgárórség 2020 évi támogatás fel nem használt része	411 176
2022. évi fejlesztési pályázat hitel	13 674 426
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>129 656 846</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2022. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)**

Sor-szám	Bevételi jogcím	2020. évi tény	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 383 953 547</b>	<b>1 521 550 457</b>	<b>1 982 658 280</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	256 986 904	296 190 577	301 236 891
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	250 568 625	262 755 080	296 342 550
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	793 973 650	828 956 137	1 020 930 380
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	616 722 342	640 407 443	739 982 052
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekkezelési feladatainak támogatása	177 251 308	188 548 694	280 948 328
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	38 970 172	42 308 416	42 342 119
1.5.	Működési célú levi támogatások és kiegészítő támogatások	43 054 095	89 874 183	321 806 340
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	400 101	1 466 064	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>218 745 160</b>	<b>349 477 031</b>	<b>294 487 990</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		14 122	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	218 745 160	349 462 909	294 487 990
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	80 120 703	100 718 749	56 195 378
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>283 396 180</b>	<b>2 057 307 126</b>	<b>289 683 632</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	34 619 116	1 315 000 000	28 773 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	248 777 064	742 307 126	260 910 632
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	239 136 377	71 627 578	242 049 642
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>318 511 494</b>	<b>368 475 820</b>	<b>391 355 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	306 301 683	354 087 632	376 555 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	83 640 757	91 977 110	90 500 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	222 660 926	262 110 522	286 055 000
4.2.	Jövedelemadó	914	1	
4.3.	Gépjárműadó	0	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	194 100	774 900	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	12 014 797	13 613 287	14 800 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>334 062 033</b>	<b>289 873 617</b>	<b>338 946 167</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 209 247	1 619 390	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	69 205 220	35 683 418	48 514 937
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 680 191	27 216 666	34 684 427
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 774 152	6 598 332	9 500 000
5.5.	Ellátási díjak	176 293 968	170 792 426	186 164 431
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 117 811	15 619 140	23 974 156
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 550 000	8 473 000	31 678 717
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	153	5 910	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 278 624	17 361 516	
5.11.	Egyéb működési bevételek	34 952 667	6 503 776	4 429 499
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>8 433 198</b>	<b>24 015 126</b>	<b>48 000 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	8 058 657	23 960 843	48 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	44 541	54 283	
6.4.	Részeselek értékesítése			
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	330 000	0	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 494 416</b>	<b>14 672 429</b>	<b>1 200 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		323 648	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	540 368	431 905	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 954 048	13 916 876	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>11 510 400</b>	<b>250 000</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	11 510 400	250 000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	5 060 400	0	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2 561 106 428</b>	<b>4 625 621 606</b>	<b>3 346 331 069</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>842 474 481</b>	<b>1 015 000 568</b>	<b>1 187 733 250</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	21 319 241	11 502 781	187 733 250
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>933 051 850</b>	<b>855 568 870</b>	<b>2 438 020 994</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	933 051 850	855 568 870	2 438 020 994
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	<b>48 966 750</b>	<b>55 076 107</b>	<b>55 076 107</b>
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	55 076 107	55 076 107
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
<b>15.</b>	<b>Változások</b>			
<b>16.</b>	<b>Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>			
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>1 824 493 081</b>	<b>1 925 645 545</b>	<b>3 680 830 351</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>4 385 599 509</b>	<b>6 551 267 151</b>	<b>7 027 161 420</b>

**KIADÁSOK**

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2020. évi tény	2021. évi várható adat	2022. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>2 234 422 838</b>	<b>2 386 975 064</b>	<b>3 284 608 777</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 107 374 684	1 161 174 126	1 407 695 645
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	200 144 461	193 253 575	206 916 359
1.3.	Dologi kiadások	742 294 097	781 923 489	1 293 089 591
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	46 911 174	37 424 380	37 424 380
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	137 698 422	213 199 494	202 200 336
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	792 176	17 102 997	5 326 959
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		24 566 831	5 091 319
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	1 352 500	574 972	1 093 259
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	135 553 746	170 954 694	213 199 494
1.18.	Tartalékok			129 656 846
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék			13 334 077
1.20.	- Céltartalék			116 322 769
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>401 828 104</b>	<b>564 129 676</b>	<b>2 664 748 240</b>
2.1.	Beruházások	223 119 190	274 821 481	755 088 599
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			225 178 725
2.3.	Felújítások	174 642 005	286 496 384	1 907 602 364
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			399 460 471
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	4 066 909	2 811 811	2 057 277
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	4 066 909	2 811 811	2 057 277
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 636 250 942</b>	<b>2 951 104 740</b>	<b>5 949 357 017</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>847 193 674</b>	<b>1 028 491 534</b>	<b>1 022 728 296</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	26 038 434	24 993 747	22 728 296
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	821 155 240	1 003 497 787	1 000 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>45 672 254</b>	<b>48 966 750</b>	<b>55 076 107</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	45 672 254	48 966 750	55 076 107
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem z. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
<b>8.</b>	<b>Adossághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>			
<b>9.</b>	<b>Változások</b>			
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>892 865 928</b>	<b>1 077 458 284</b>	<b>1 077 804 403</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 529 116 870</b>	<b>4 028 563 024</b>	<b>7 027 161 420</b>

Előirányzat-felhasználási terv 2022. évre

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1		<b>Bevételek (adatok: Ft-ban)</b>												
2	Önkormányzatok működési támogatása	137 222 337	137 222 335	137 222 335	163 445 335	137 222 335	188 277 335	137 222 335	137 222 335	137 222 335	163 445 335	137 222 335	369 711 595	1 983 658 280
3	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 980 000	2 900 000	85 375 967	17 542 710	137 491 163	12 262 710	3 980 000	2 550 000	11 112 710	12 192 710	2 550 000	2 550 000	294 487 990
4	Felhalmozás célú támogatások ÁH-on belül			114 194 761						57 000 000	57 000 000		61 488 371	289 683 632
5	Közhatalmi bevételek	2 000 000	3 000 000	130 000 000	2 000 000	2 500 000	2 000 000	2 000 000	3 000 000	157 100 000	3 755 000	4 000 000	80 000 000	391 355 000
6	Működési bevételek	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	28 245 514	338 946 167
7	Felhalmozás bevételek			38 000 000			5 000 000			5 000 000				48 000 000
8	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 200 000
9	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10	Finanszírozás bevételek	2 521 354 327	83 333 333	100 033 333	83 333 333	105 833 333	83 333 333	100 033 333	83 333 333	120 833 333	83 333 333	120 833 333	195 242 694	3 680 830 351
11	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>2 692 902 178</b>	<b>254 801 182</b>	<b>633 171 930</b>	<b>294 666 892</b>	<b>411 392 345</b>	<b>319 218 892</b>	<b>271 581 182</b>	<b>254 451 182</b>	<b>516 613 892</b>	<b>348 071 892</b>	<b>292 951 182</b>	<b>737 338 671</b>	<b>7 027 161 420</b>
		<b>Kiadások (adatok: Ft-ban)</b>												
12	Stenográf juttatások	116 029 536	116 007 157	119 544 137	116 029 536	117 029 536	117 579 391	117 579 391	117 579 391	117 579 391	117 579 391	117 579 391	117 579 391	1 407 695 645
13	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 601 956	16 724 335	16 701 956	18 370 876	16 701 954	17 029 526	18 094 326	16 899 326	16 899 326	18 094 326	16 899 326	16 899 326	206 916 359
14	Dologi kiadások	105 594 731	105 594 731	105 594 731	106 194 731	105 594 731	111 451 272	112 701 600	108 072 612	108 072 612	108 072 612	108 072 612	108 072 612	1 293 089 591
15	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 345 455	2 553 787	2 553 787	2 553 787	2 553 787	2 553 787	2 553 787	45 050 000
16	Egyéb működési célú kiadások	16 360 962	20 948 876	16 360 962	16 360 962	17 184 577	16 818 221	16 360 962	16 360 962	16 360 962	16 360 962	16 360 962	16 360 962	202 200 336
17	Beruházások		36 669 555	20 000 000	20 000 000	42 500 000	20 000 000	51 464 078	20 000 000	57 500 000	20 000 000	57 500 000	429 454 964	755 088 599
18	Felújítások		20 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	111 529 727	100 668 903	120 000 000	120 000 000	120 000 000	120 000 000	835 403 734	1 907 602 364
19	Egyéb felhalmozási kiadások			484 000	1 423 277	150 000								2 057 277
20	Tartalékok												129 656 846	129 656 846
21	Finanszírozási kiadások	138 409 440	83 333 333	89 015 407	83 333 333	83 333 333	89 015 407	83 333 333	83 333 333	89 015 407	83 333 333	83 333 333	89 015 411	1 077 804 403
22	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>396 342 080</b>	<b>364 953 887</b>	<b>506 232 203</b>	<b>483 118 893</b>	<b>506 112 865</b>	<b>485 918 799</b>	<b>502 756 380</b>	<b>484 799 411</b>	<b>527 981 485</b>	<b>485 994 411</b>	<b>522 299 411</b>	<b>1 760 651 595</b>	<b>7 027 161 420</b>
23	<b>Egyenleg</b>	<b>2 296 560 098</b>	<b>-110 152 705</b>	<b>126 939 727</b>	<b>-188 452 001</b>	<b>-94 720 520</b>	<b>-166 699 907</b>	<b>-231 175 198</b>	<b>-230 348 229</b>	<b>-11 367 593</b>	<b>-137 922 519</b>	<b>-229 348 229</b>	<b>-1 023 312 924</b>	

**Az önkormányzat 2022. évi költségvetésének  
bevételei és kiadásai előirányzatai feladatainak**

Cím azonosító	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
		Működési bevételek	Felhalmozási bevételek	Külső forrásból bevételek	Ellátás, köznevelés, kultúra	Működési bevételek	2022. évi bevételek	Működési kiadások	Felhalmozási kiadások	Előirányzatok	Ellátás	Tartalék	2022. évi kiadások
011130	Önkormányzatok és intézményeik működéséhez szükséges feladatok teljesítéséhez	127 000 Ft					127 000 Ft	36 308 933 Ft	0 Ft			36 308 933 Ft	
011230	Közművelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	303 000 Ft				303 000 Ft	
011330	Állami feladatok teljesítéséhez	34 256 200 Ft	48 000 000 Ft				82 256 200 Ft	24 463 120 Ft	6 300 000 Ft			30 763 120 Ft	
011430	Önkormányzatok és intézményeik működéséhez szükséges feladatok teljesítéséhez	1 300 000 Ft					1 300 000 Ft	11 493 000 Ft				12 793 000 Ft	
011530	Önkormányzatok és intézményeik működéséhez szükséges feladatok teljesítéséhez	2 163 262 640 Ft	38 770 000 Ft				2 202 032 640 Ft	49 493 000 Ft				2 251 525 640 Ft	
011630	Közművelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	5 081 330 Ft				5 081 330 Ft	
011730	Társasházak működéséhez szükséges feladatok teljesítéséhez						2 384 233 880 Ft	658 000 Ft		1 880 892 380 Ft		1 881 525 260 Ft	
041937	Közfelhalmozási feladatok teljesítéséhez						0 Ft	37 000 000 Ft	0 Ft			37 000 000 Ft	
042130	Építészeti, művelődési és köznevelési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	47 000 Ft				47 000 Ft	
042130	Állami feladatok teljesítéséhez						0 Ft	9 351 733 Ft	38 642 289 Ft			47 993 992 Ft	
042230	Építészeti feladatok teljesítéséhez						0 Ft	4 888 783 Ft	13 473 136 Ft			18 361 919 Ft	
042160	Közművelődési feladatok teljesítéséhez	8 283 534 Ft	338 389 531 Ft				346 923 065 Ft	31 330 906 Ft	963 938 997 Ft			1 241 192 968 Ft	
046010	Építészeti feladatok teljesítéséhez						0 Ft	274 300 Ft	0 Ft			274 300 Ft	
046130	Önkormányzatok és intézményeik működéséhez szükséges feladatok teljesítéséhez	19 428 968 Ft	0 Ft				19 428 968 Ft	28 330 000 Ft	0 Ft			47 758 968 Ft	
046130	Állami feladatok teljesítéséhez						0 Ft	6 250 400 Ft				6 250 400 Ft	
047430	Önkormányzatok és intézményeik működéséhez szükséges feladatok teljesítéséhez						0 Ft	19 166 088 Ft	534 823 800 Ft			553 989 888 Ft	
051030	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	16 300 000 Ft				16 300 000 Ft	
051030	Művelődési feladatok teljesítéséhez	307 600 Ft					307 600 Ft	630 000 Ft				937 600 Ft	
052030	Önkormányzatok és intézményeik működéséhez szükséges feladatok teljesítéséhez	1 000 000 Ft					1 000 000 Ft	830 000 Ft				1 830 000 Ft	
056010	Közművelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft					0 Ft	
062030	Építészeti feladatok teljesítéséhez	17 143 638 Ft	12 853 898 Ft				29 997 536 Ft	86 439 420 Ft	384 389 600 Ft			476 806 556 Ft	
062030	Építészeti feladatok teljesítéséhez						0 Ft	45 114 638 Ft	140 127 000 Ft			185 241 638 Ft	
062030	Városi köznevelési feladatok teljesítéséhez	3 650 000 Ft	8 000 000 Ft				11 650 000 Ft	39 733 860 Ft	5 844 800 Ft			57 228 660 Ft	
072110	Művelődési feladatok teljesítéséhez	34 260 000 Ft					34 260 000 Ft	87 311 000 Ft	136 361 040 Ft			248 032 040 Ft	
072112	Művelődési feladatok teljesítéséhez	2 213 670 Ft					2 213 670 Ft	30 300 000 Ft	40 000 000 Ft			72 613 670 Ft	
072110	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	47 000 000 Ft	60 000 000 Ft			107 000 000 Ft	
072112	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	83 228 224 Ft				83 228 224 Ft	
072150	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	733 000 Ft	0 Ft			733 000 Ft	
074030	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	14 000 000 Ft				14 000 000 Ft	
074030	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	2 250 000 Ft	127 000 Ft			2 377 000 Ft	
074030	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	30 000 000 Ft	0 Ft			30 000 000 Ft	
081030	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	20 308 220 Ft	41 313 300 Ft			61 621 520 Ft	
082030	Művelődési feladatok teljesítéséhez	5 000 000 Ft					5 000 000 Ft	10 730 360 Ft				15 730 360 Ft	
083030	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	2 263 390 Ft				2 263 390 Ft	
083030	Művelődési feladatok teljesítéséhez	262 000 Ft					262 000 Ft	6 483 250 Ft				6 745 250 Ft	
083030	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	20 438 500 Ft	1 373 270 Ft			21 811 770 Ft	
084030	Művelődési feladatok teljesítéséhez	38 768 234 Ft	806 420 Ft				39 574 654 Ft	32 369 400 Ft	1 000 Ft			40 584 054 Ft	
091140	Önkormányzatok és intézményeik működéséhez szükséges feladatok teljesítéséhez						0 Ft	4 621 230 Ft	46 391 940 Ft			51 013 170 Ft	
101011	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	4 226 600 Ft				4 226 600 Ft	
101012	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft					0 Ft	
101013	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	6 300 000 Ft				6 300 000 Ft	
101014	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	1 673 040 Ft				1 673 040 Ft	
104012	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	303 000 Ft				303 000 Ft	
104031	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	303 000 Ft				303 000 Ft	
104037	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	51 200 000 Ft				51 200 000 Ft	
104060	Művelődési feladatok teljesítéséhez						0 Ft	31 200 000 Ft				31 200 000 Ft	
105010	Művelődési feladatok teljesítéséhez	1 084 000 Ft					1 084 000 Ft	5 350 000 Ft	9 784 000 Ft			16 218 000 Ft	
107060	Művelődési feladatok teljesítéséhez	300 000 Ft					300 000 Ft	40 000 000 Ft				40 300 000 Ft	
090030	Önkormányzatok és intézményeik működéséhez szükséges feladatok teljesítéséhez	383 355 930 Ft					383 355 930 Ft	4 082 200 Ft				4 086 200 Ft	
090060	Önkormányzatok és intézményeik működéséhez szükséges feladatok teljesítéséhez	2 028 736 467 Ft	338 832 642 Ft	393 255 000 Ft	1 187 733 230 Ft	2 381 931 880 Ft	4 088 679 230 Ft	972 428 230 Ft	2 622 472 164 Ft	1 880 892 380 Ft	1 022 738 296 Ft	6 488 579 230 Ft	
ÖSSZESEN		2 028 736 467 Ft	338 832 642 Ft	393 255 000 Ft	1 187 733 230 Ft	2 381 931 880 Ft	4 088 679 230 Ft	972 428 230 Ft	2 622 472 164 Ft	1 880 892 380 Ft	1 022 738 296 Ft	6 488 579 230 Ft	



<b>Tárgy (3.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata az idegenforgalmi adóról szóló 39/2019.(XI.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Köblös Máté osztályvezető</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

### **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 14/2022. (VI. 20.) önkormányzati rendelete**

#### **Tiszavasvári Város Önkormányzata az idegenforgalmi adóról szóló 39/2019. (XI.29.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

A helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény 1. §-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott és Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022. (II.25.) önkormányzati rendelet 4. sz. melléklete 1.8 pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

#### **1. §**

Az idegenforgalmi adóról szóló 39/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### **„4. §**

(1) Az adóbeszedésre kötelezett szálláshely-kezelő szoftvert köteles használni, mely a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ számára adatok továbbítására, továbbá az idegenforgalmi adó alapja és az igénybe vett adómentesség megállapítására alkalmas.

(2) Az adó beszedésére kötelezett szállásadónak az adómentességre jogosító tartózkodást igazolni kell, ennek hiányában az idegenforgalmi adót be kell szednie és meg kell fizetnie az adóhatóságnak.”

#### **2. §**

Az idegenforgalmi adóról szóló 39/2019. (XI.29.) önkormányzati rendelet a következő 4/A. §-sal egészül ki:

**„4/A. §**

E rendelet alkalmazásában szálláshely-kezelő szoftver: a szálláshely-szolgáltató által kötelezően használt olyan informatikai program, amely vendégnyilvántartás vezetésére és a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ számára adatok továbbítására alkalmas. Ezen túl az idegenforgalmi adóbevallás, vagy nyilatkozat elkészítéséhez tartalmazza a vendég és az adóbeszedő azonosításához, az idegenforgalmi adóalap, a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény-ben biztosított adómentességek, az idegenforgalmi adó alapja és összege megállapításához szükséges adatokat.”

**3. §**

Ez a rendelet 2022. július 1-jén lép hatályba.

Tiszavasvári, 2022. június 16.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022. június 20.

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

## Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja. A helyi adókról szóló többször módosított 1990. évi C. törvény helyi 6. § alapján az önkormányzat adómegállapítási joga arra terjed ki, hogy helyi adókat vagy azok valamelyikét bevezesse, a már bevezetett adót hatályon kívül helyezze, illetőleg módosítsa, azonban az évközi módosítás naptári éven belül nem súlyosbíthatja az adóalanyok adóterheit.

Jelen módosítás indoka a papír alapú vendégkönyv megszüntetése.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

A 4.§ módosítása a papír alapú vendégkönyv megszüntetésére irányul. Az adóbeszedésre kötelezett szálláshely-kezelő szoftvert köteles használni, mely a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ számára adatok továbbítására alkalmas.

### **A 2. §-hoz**

Egy fogalom meghatározás kerül szabályzásra a rendelet 4/A . §-ában, melyben a szálláshely-kezelő szoftver fogalmát pontosítjuk.

### **A 3. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

<b>Tárgy(4.np.):</b>	<b>Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
15/2022. (VI.20.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. Tv. 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdésének 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2022.(II.25.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, az 5. melléklet 1.14. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével- a következőket rendeli el:

**1. §**

Az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról című 32/2017. (XI. 30.) önkormányzati rendelet 6.§ -a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Tiszavasvári Város Önkormányzata a fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal kötött megállapodás alapján biztosítja. A fogorvosi ügyelet székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 70. szám.”

**2.§**

Ez a rendelet 2022. július 1. napján lép hatályba.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2022. június 20.**

**Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

## Általános indokolás

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. Tv. 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdésének 4. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 32/2017. (XI.30.) számú önkormányzati rendeletével megalkotta az egészségügyi alapellátási körzeteiről szóló rendeletét.

## Részletes indokolás

### **Az 1. §-hoz**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal szakmai konzultáció keretében jelezte, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: Ör.) nem tartalmaz rendelkezéseket a fogorvosi ügyeleti ellátásról, emiatt az önkormányzat csak részben tesz eleget jogszabályi kötelezettségének.

A mulasztás orvoslása érdekében a képviselő-testület döntött arról, hogy Tiszavasváriban az egészségügyi alapellátás körébe tartozó fogorvosi ügyeleti ellátás az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal (4400 Nyíregyháza, Szent István utca 14. szám) kötött feladatellátási megállapodás alapján kerüljön biztosításra. A megállapodást a képviselő-testület 134/2022.(V.11.) Kt. számú határozatával elfogadta.

Az Ör. 6.§ -a tartalmazza a háziorvosi és házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásra vonatkozó rendelkezéseket, így ezen § kiegészítése indokolt a fogorvosi ügyeleti ellátás biztosítására vonatkozóan.

Fentiek alapján az Ör. 6.§-a kiegészül egy új bekezdéssel az alábbiak szerint:

„6.§ (3) Tiszavasvári Város Önkormányzata a fogorvosi alapellátáshoz kapcsolódó ügyeleti ellátást az Egészségügyi Alapellátási Igazgatósággal kötött megállapodás alapján biztosítja. A fogorvosi ügyelet székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 70. szám”

### **A 2. §-hoz**

Hatálybaléptető rendelkezést tartalmaz.

<b>Tárgy (5.np.):</b>	<b>Előterjesztés komplex felzárkózási program keretében 2022. évi szakmai program megvalósítására kiadott Támogatói Okirat elfogadásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
172/2022. (VI.16.) Kt. számú  
határozata**

**Komplex felzárkózási program keretében 2022. évi szakmai program megvalósítására kiadott Támogatói Okirat elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- Elfogadja** a Belügyminisztérium, mint Támogató által **BM/7567-2/2022. okiratszámú** kiállított **Támogatói Okiratot a Komplex felzárkózási program keretében 2022. évi szakmai program megvalósítása** érdekében a határozat mellékletében foglalt **tartalommal.**

**Határidő:** 1. pont azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## 1. melléklet a 172/2022. (VI.16.) Kt. határozathoz

Kötelezettségvállalás azonosítója:

2102022R

Okiratszám: BM/7567-2/2022

*A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelően, a Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló 1957/2020. (XII. 21.) Korm. határozat alapján a Tanoda és a Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének - előkészítő tevékenységei, szakmai programjai 2022. évi megvalósítása kapcsán felmerült kiadásaira a Belügyminisztérium az alábbi*

### TÁMOGATÓI OKIRATOT

adja ki.

Jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: „**Támogatói okirat**”) foglaltak szerint támogatási jogviszony jön létre

egyrésről

a **Belügyminisztérium**

székhely: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

képviseli: Langerné Victor Katalin

társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

adószám: 15311605-2-41

törzskönyvi szám: 311607

számlavezető: Magyar Államkincstár

számlaszám: 10032000-01220122-50000005

(a továbbiakban: „**Támogató**”)

másrésről

a

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Szóke Zoltán polgármester

adószám: 15732468-2-15

törzskönyvi szám: 732462

számlavezető: OTP Bank Nyrt.

számlaszám: 11744144-15404761-10070011

(a továbbiakban: „**Kedvezményezett**”)

között az alulírott napon és helyen és időben az alábbi feltételekkel:

#### 1. A Támogatói okirat tárgya, a támogatás összege

1.1. A **Kedvezményezett** a *Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló 1957/2020. (XII. 21.) Korm. határozat* (a továbbiakban: „Korm. határozat”) 1. pontjában megjelölt programmal összefüggő, valamint a Támogatói Okirat **1. számú mellékletét** képező Támogatási kérelemben részletezett *Tanoda és a Biztos Kezdet Gyerekház működtetésének előkészítő tevékenységeit, szakmai programjait* valósítja meg. A Kedvezményezett Támogatási kérelmet (kelte: 2022.05.12. iktatószáma: BM/7567/2022 a továbbiakban: „Kérelem”) nyújtott be a **Támogató** részére.

1.2. A **Támogató** a Kérelmet felülvizsgálta, amelynek eredményeként **48.000.000 Ft, azaz nygyvennyolcmillió forint** összegű költségvetési támogatást (a továbbiakban: „**Támogatás**”) nyújt a **Kedvezményezett** részére jelen **Támogatói okiratban** foglaltak szerint. A Támogatás



felhasználásának módját és alapvető szabályait a fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V. 5.) BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”) 1. mellékletében foglalt táblázat 13. sor F oszlopának 4. pontja tartalmazza.

1.3. A **Kedvezményezett** a **Támogatást** a Kérelemben meghatározott szakmai programban és a Támogatói okirat 2. számú mellékleteként csatolt Költség- és feladattervben (a továbbiakban: „**Költségterv**”) részletezettek szerint az alábbi szakmai tevékenységekre használhatja fel:

- Tanoda működtetésének előkészítő tevékenysége (Külső-Szentmihályi városrészen)
  - Családok mentorálása – a gyermeknevelés és pályaaorientáció segítése
  - Tehetség-kibontakoztató foglalkozások
  - Szünidei programok biztosítása
  - Kulturális esemény szervezése
  - Prevenációs programsorozat
  - Szolgáltatásokhoz való magasabb hozzáférés elősegítése
  - Szülői klub működtetése
  - Eszközbeszerzés
- Biztos Kezdet Gyermekház működtetésének előkészítő tevékenysége (Külső-Szentmihályi és Búdi városrészen)
  - Prevenációs programsorozat – Baba-mama klub, képességfejlesztés
  - Családok mentorálása
  - Roma dajkák bevonása
  - Családi nap
  - Eszközbeszerzés
- Tanoda működtetésének előkészítő tevékenysége (Búdi városrészen)
  - Családok mentorálása
  - Tehetség-kibontakoztató foglalkozások
  - Szünidei programok biztosítása
  - Kulturális esemény szervezése
  - Prevenációs programsorozat
  - Szolgáltatásokhoz való magasabb hozzáférés elősegítése
  - Szülői klub működtetése
  - Eszközbeszerzés
- Biztos Kezdet Gyerekház és Tanoda esetében összesen 2 fő szakmai vezető és 1 fő pénzügyi koordinátor bevonása
- Tehetségprogram
  - Tehetségekutató torna
  - Eszközök beszerzése

(a továbbiakban együttesen: „**Támogatott tevékenység**”) érdekében felmerült költségekre használhatja fel.

1.4. A Támogatás intenzitása: 100 %

1.5. A **Támogató** a **Támogatott tevékenység** megvalósításához szükséges forrást a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 1. Roma nemzetiségi szakmai és beruházási támogatások megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 386328) terhére biztosítja.

1.6. Kormányzati funkció szerinti besorolás: 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok. Ügyletkód: 10381073

## 2. A Támogatás folyósítása és felhasználása

2.1. A **Támogató** a **Támogatást** a **Kedvezményezett** részére egy összegben a **Kedvezményezett** adatainál megjelölt bankszámlára támogatási előlegként folyósítja a jelen **Támogatói okirat** kiadását követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

2.2. A **Kedvezményezett** az általa megadott bankszámlára átutalt támogatási előleg tekintetében feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

2.3. A **Támogatás** kizárólag olyan **Támogatási időszakban** felmerülő a **Támogató** tevékenységgel összefüggésben, a **Kérelemben** és a **Költségtervben** részletezett kiadások finanszírozására használható fel, amely kiadásokat a **Kedvezményezett** más hazai – különösen a **Támogatóval** fennálló más támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó –, vagy európai uniós támogatás terhére nem számolt el és a jövőben nem is fog elszámolni.

2.4. **Támogatott tevékenység** időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A **Támogatott tevékenység** időtartamának

aa.) kezdő napja: **2022.05.01**  
ab.) utolsó napja: **2022.12.31.**

A **Kedvezményezett** a **Támogatást** **2022.05.01. és 2022.12.31.** napja közötti időszakban felmerült és igazolt (a továbbiakban: „Támogatási időszak”), a **Költségtervben** megjelölt költségek kiegyenlítésére, a **Kérelemben** foglaltak szerint használhatja fel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”), továbbá a **BM** rendelet, illetőleg a **Kedvezményezett** belső gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatainak megfelelően.

b.) A **Támogatott tevékenység** időtartamának kezdő napjától – azaz 2022.05.01. napjától – kezdődően a **Támogatás felhasználásának határideje: 2023.01.31. napja.** Ezen időpont a **Támogatott tevékenység** megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.

2.5. A **Kedvezményezett** részére támogatási előlegként folyósított **Támogatási összegből** származó átmenetileg szabad pénzeszköz tekintetében elért hozamot vagy kamatbevételt kizárólag a **Támogatott tevékenységgel** kapcsolatos kiadásokra használhatja fel. Ezzel kapcsolatban a **Támogatott tevékenység** befejezését követően elkészített 3.1. pont szerinti záró beszámolóban nyilatkozni szükséges, hogy keletkezett-e, illetve milyen összegben hozam vagy kamatbevétel, ennek összegét „saját forrásként” szerepeltetni kell. A **Kedvezményezett** részére támogatási előlegként folyósított **Támogatási összegből** származó átmenetileg szabad pénzeszköz vonatkozásában elért hozam vagy kamatbevétel összegére tekintettel az 1.4. pont szerinti **Támogatási intenzitás** csökken. Ez esetben a jelen **Támogatói okirat** módosítása nem szükséges.

2.6. A Kedvezményezett a Támogatási összegből származó átmenetileg szabad pénzeszköz tekintetében elért hozamot vagy kamatbevételt a 3. számú melléklet 1. számú függeléként csatolt bevétel összesítő minta szerint mutatja ki.

2.7. A **Támogatás** visszaigényelhető általános forgalmi adó (a továbbiakban: „ÁFA”) megfizetésére nem használható fel. A **Kedvezményezett** nyilatkozata az ÁFA levonási joggal kapcsolatban a jelen **Támogatói okirat 4. számú mellékletét** képezi.

Amennyiben a **Kedvezményezett** a jogállása változása miatt, vagy más okból a **4. számú melléklet** szerinti nyilatkozata ellenére a **Támogatás** felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezte, illetve áthárított és a **Támogató** által is támogatott ÁFA összegének megfelelő összegű támogatási részt köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni a **Támogató** részére.

2.8. A **Támogatás** folyósításának feltétele, hogy a **Kedvezményezettnek** ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vám tartozása (a továbbiakban együtt: „**köztartozás**”) és nyilatkozzon, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, illetve az Áht. szerinti összeférhetlenségi ok vele szemben nem áll fenn. A **Kedvezményezett** nyilatkozatai a **Támogatói okirat 5. számú mellékletét képezik**.

2.9. A **Kedvezményezett** köteles a Támogatott tevékenység folyamatos monitoringozása érdekében a Korm. határozat vonatkozásában létrehozott szakpolitikai és szakértői tagokból álló **Munkacsoportot** tájékoztatni a megvalósult tevékenységekről.

2.10. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. Az Ávr. 91/A. §-a alapján a **Támogatás** szabályszerű felhasználása érdekében a **Kedvezményezett** közbeszerzési eljárást és más szerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a **Támogatás** észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

2.11. A **Támogató** kötelezi a **Kedvezményezettet**, hogy a **Támogatás** felhasználása során a **Támogatás** terhére a 200.000.- Ft, azaz kétszázézer forint értékhatárt meghaladó értékű áru, eszköz beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban kössön. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a **Támogatott tevékenység** költségei között nem vehető figyelembe.

2.12. A jelen **Támogatói okirat** 2.11. pontban meghatározott beszerzések esetében piaci árak való megfelelést legalább 3 (három), egymástól és a **Kedvezményezettől** független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos ajánlattal kell alátámasztani. Ajánlatnak minősíthető a **Kedvezményezett** által aláírt – és dátummal ellátott – katalógus, prospektus, web-lap árlista, stb. is, amely alapján egyértelműen megállapíthatóak a fajlagos egységárak és az összehasonlíthatóság feltételei adottak. Az alátámasztó dokumentumok (árjajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 3 (három) hónapnál régebbiek.

2.13. Amennyiben a **Támogatásból** a **Kedvezményezett** tárgyi eszközt is szerez be, és az a tulajdonába kerül vagy vagyonkezelésébe, úgy az a tulajdonszerzés időpontjától számított 3

(három) évig csak a Támogató előzetes hozzájárulásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

2.14. Amennyiben a **Kedvezményezett a Támogatott tevékenységet** saját szervezeti és működési keretein belül nem tudja teljes mértékben megvalósítani, úgy jogosult a megvalósítás során közreműködőket (pl. vállalkozót, megbízottat, a továbbiakban együttesen: közreműködő) igénybe venni.

A **Támogatott tevékenység** megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, aki/amely megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt feltételeknek.

Ha a **Kedvezményezett** a jelen **Támogatói okirattól** eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

2.15. A **Kedvezményezett** a megvalósítás során a részletes **Költségterv** egyes költségvetési fősorokon belüli költségvetési sorok között a **költségvetési fősorok összegének 20 %-át** el nem érő összegű átcsoportosítást hajthat végre saját hatáskörben a költségvetési fősorok összegének változatlanul hagyása mellett. Amennyiben a fenti korlátot meghaladó mértékben, vagy a költségvetési fősorok között kíván átcsoportosítani, akkor az eltérést a **Támogató** a **Kedvezményezett** írásbeli kérelme alapján írásban engedélyezheti. Amennyiben a **Támogató** a módosítási kérelmet elfogadja, a jelen **Támogatói okirat** módosul a módosítási kérelemmel egyidejűleg benyújtandó új költség- és feladattervnek megfelelően. A **Kedvezményezett** köteles a módosítással érintett kifizetés időpontja előtt legalább 15 (tizenöt) nappal megküldeni a módosított **Költségtervet** a **Támogató** részére. A **Kedvezményezett** átcsoportosítási kérelmét legkésőbb **2022. október 31.** napjáig küldheti meg a **Támogató** részére.

2.16. A 2.15. pont szerinti átcsoportosítások nem veszélyeztethetik az 1.3. pont szerinti **Támogatott tevékenység** ellátását.

2.17. Jelen **Támogatói okirat** tekintetében költségvetési fősorok – összhangban a **Költségtervvel** – az alábbiak:

1. Személyi juttatások
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3. Dologi kiadások
4. Beruházás

2.18. A **Kedvezményezett** tudomásul veszi, hogy a **Támogatás** nem ruházható át, nem engedélyezhető.

### 3. Beszámoló a Támogatás felhasználásáról

3.1 A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatott tevékenység** megvalósítását követően **záró beszámolóban** (a továbbiakban: „**Záró beszámoló**”) ismertetni a **Támogatott tevékenység** keretében megvalósított szakmai tevékenységeit, valamint azok számszerűsíthető eredményeit.

A **Záró beszámoló** szakmai beszámolóból, valamint pénzügyi elszámolásból áll. A szakmai beszámolót a Gyermekesély Főosztály iránymutatásai szerint szükséges elkészíteni, amely iránymutatás legkésőbb a Támogatás felhasználásának határidejéig elektronikus levélben kerül megküldésre.

3.2. A **Kedvezményezett a Záró beszámolót legkésőbb 2023. február 15. napjáig** nyújtja be.

A **Záró beszámolót a Támogató a beérkezést követő 60 (hatvan) munkanapon** belül megvizsgálja és amennyiben a **Záró beszámolóban** nem vagy nem megfelelően kerül bemutatásra a szakmai és pénzügyi előrehaladás, a **Támogató hiánypótlásra** szólítja fel a **Kedvezményezettet**, amelyet a kézhezvételtől számított **15 (tizenöt) munkanapon** belül kell teljesíteni. Hiánypótlásra legfeljebb **2 (kettő)** alkalommal van lehetőség. A Támogató által a 3.3.3. pont alapján bekért bizonylatokat a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Kedvezményezett megküldeni Támogató részére.

Amennyiben a **Kedvezményezett a Záró beszámoló** benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére nem teljesíti határidőben, a jelen *Támogatói okiratban* foglaltak megszegését követi el, amelynek eredményeként a **Támogató a jelen Támogatói okiratban** foglalt jogkövetkezményeket érvényesíti. A határidő elmulasztása esetén a felelősség hiányát **Kedvezményezettnek** írásban kell igazolnia a hiánypótlás benyújtásával egy időben.

Amennyiben a **Záró beszámoló** benyújtását elmulasztja a **Kedvezményezett**, vagy a benyújtott **Záró beszámoló** elutasításra kerül, a **Kedvezményezettnek** visszafizetési kötelezettsége keletkezik, amelyet a jelen Támogatói okirat jogosulatlanul igénybevetett támogatásokra vonatkozó rendelkezései alapján szükséges teljesíteni.

3.3.A Kedvezményezett a Beszámoló pénzügyi részét 3. számú mellékletként csatolt bizonylatösszesítő minta és a 3. számú melléklet szerint készíti el. A pénzügyi elszámolást a Kedvezményezett az alábbiak szerint adja:

3.3.1. A **Kedvezményezett a Támogatott tevékenység** megvalósítása során kiállított papír alapú eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlákra, bizonylatokra, nyugtákra, illetve bérjellegű kifizetések esetén a bérjegyzékre, a tulajdonában lévő gépjármű hivatali célú használatának üzemanyag felhasználását igazoló menetlevél-összesítőkre és egyéb számviteli bizonylatokra (a továbbiakban együttesen: **„Bizonylatok”**) az alábbi záradékot vezeti:

*„a Belügyminisztérium BM/7567-2/2022 számú támogatása terhére .... forint elszámolva”*

Amennyiben a Kedvezményezett elektronikus Bizonylatot kíván elszámolni, akkor az alábbi lehetőségekkel teheti meg:

- a) A Kedvezményezett nem záradékolja a Bizonylatot, ehelyett az e-aláírást megelőzően a szállító vezeti rá a Bizonylatra a fenti záradékot.

- b) Ha a szállító nem záradékol, és a Kedvezményezett rendelkezik e-aláírással, akkor a Kedvezményezett elektronikusan is rávezeti a Bizonylatra a záradékolást, majd aláírásával hitelesíti a Bizonylatot és a záradékolást is egyben.
- c) Amennyiben a Kedvezményezett nem rendelkezik e-aláírással és elektronikus Bizonylat került benyújtásra, a számlát azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítéssel látja el. Ezt követően a beküldés tényével egyidejűleg a záradékolásra vonatkozó előírást nyilatkozatával teljesíti akképpen, hogy a beküldött elektronikus elszámoló Bizonylatok kizárólag a Támogatott tevékenység terhére történő Támogatás elszámolására kerülnek benyújtásra.

Ha az adott Bizonylat – legyen az elektronikus vagy papír alapú – teljes összege nem számolható el, vagy a Kedvezményezett nem kívánja elszámolni a teljes összeget a Támogatás terhére, akkor a záradékolásnak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia. Kedvezményezett a pénzügyi elszámolásban csak a Támogatási kérelemmel egyidejűleg benyújtott Költségtervben feltüntetett azon költségeket számolhatja el, amelyek a Támogatási időszakban valósultak meg, a Támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódnak, valamint a Támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatokkal alátámasztottak.

3.3.2. A **Kedvezményezett a Záró beszámoló** részeként a **Támogató** részére megküldi a Támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló Bizonylatok adataival megegyezően kitöltött bizonylatösszesítőt a **3. számú melléklet** szerinti Bizonylatösszesítő mintának megfelelően.

3.3.3. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a Beszámolóhoz csatolt bizonylatösszesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a 3.3.1. pontban leírt módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során megvizsgálja. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha a bizonylatösszesítőn 10 (tíz) darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

3.3.4. A **Kedvezményezett** a másolatokat oly módon hitelesíti, hogy az eredeti dokumentumokról készített másolati példányok valamennyi oldalát a **Kedvezményezett** képviselője vagy az általa írásban kijelölt személy aláírja, lepecsételi és rávezeti „*az eredetivel mindenben megegyező másolat*” szöveget.

3.3.5. A **Kedvezményezett** az elszámolni kívánt költségeket alátámasztó, 3.3.3. pont szerint a Támogató által kért **Bizonylatokat** a **9. számú melléklet** szerinti, Általános Elszámolási Útmutató megnevezésű dokumentumban meghatározott módon nyújtja be.

3.3.6. A Támogatási időszak alatt a Támogatott tevékenységgel összefüggésben felmerült bevételekről – így különösen a 2.6. pont szerinti kamat- és hozambevételekről, a 2.13. szerinti bevételekről, valamint az egyéb, bérbeadásból vagy más hasznosításból származó bevételeiről – a Kedvezményezett a 3. számú melléklet 1. számú függelékében foglalt minta szerint kimutatást készít, amelyet a Záró Beszámoló részeként megküld a Támogató részére.

3.4. A **Támogatás** felhasználásával összefüggésben már a **Támogató** rendelkezésére álló bizonylatokat, iratokat, dokumentumokat a **Kedvezményezett a Záró beszámoló** részeként

nem köteles újra benyújtani. Ilyen esetben a **Kedvezményezett a Záró beszámolóban** nyilatkozik arról, hogy ezeket a **Támogatás** felhasználásának ellenőrzése során a **Támogató** rendelkezésére bocsátotta.

3.5. A **Záró Beszámoló** elfogadására, illetve a teljesítésigazolás kiállítására a **Támogató** képviselőjében a **Támogató** társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkára vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy jogosult.

#### 4. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

4.1. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** lebonyolításában részt vevő és a **Támogatást** ellenőrző szervezetekkel, így különösen a **Támogatóval**, az Állami Számvevőszékkel, a kormányzati ellenőrzési szervvel, illetve az állami adóhatósággal együttműködni és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

4.2. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** felhasználásáról számvitelileg elkülönítetten naprakész nyilvántartást vezetni, a **Támogatással** kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat, iratokat, bizonylatokat külön nyilvántartani, és az Sztv. 169. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően legalább 8 (nyolc) évig olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni, valamint az Ávr. 101. §-ban foglaltaknak megfelelően a **Támogatással** kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a **Beszámoló Támogató** általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig olvasható formában megőrizni.

4.3. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** lebonyolításában részt vevő és a **Támogatást** ellenőrző szervezetekkel, így különösen a **Támogatóval**, az Állami Számvevőszékkel, a kormányzati ellenőrzési szervvel, illetve az állami adóhatósággal együttműködni és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

4.4. Az Áht. 107. §-ában előírt teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a **Támogató** kötelezi a **Kedvezményezettet**, hogy járuljon hozzá ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a **Támogatás** utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított **Támogatás** esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék (a továbbiakban: „Számvevőszék”), a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal (a továbbiakban: „KEHI”), az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

4.5. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** lebonyolításában részt vevő és a **Támogatást** ellenőrző szervezetekkel, így különösen a **Támogatóval**, az Állami Számvevőszékkel, a kormányzati ellenőrzési szervvel, illetve az állami adóhatósággal együttműködni, és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

4.6. A jelen **Támogatói okiratban** megjelölt **Támogatott tevékenység** teljesítését, a **Támogatás** rendeltetésszerű felhasználását a **Támogató** képviselőjében eljáró szakmai és

ellenőrzési szerv, hivatali egység, illetve az ellenőrzésre illetékes szervezetek (különösen Számvevőszék, KEHI), személyek bármikor jogosultak ellenőrizni.

4.7. Az ellenőrzésekre a jelen **Támogatói okirat** hatálya alatt, a **Támogatott tevékenység** befejezésekor, valamint a **Beszámoló** elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

4.8. Jelen **Támogatói okiratban** meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

#### 5. A Támogatói okirat módosítása, a Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége

5.1. A jelen **Támogatói okirat** módosítása a **Támogató** egyoldalú jognyilatkozatával lehetséges a **Kedvezményezett** elfogadó jognyilatkozatával, a Kedvezményezett kérelmére vagy a Kedvezményezett javára összhangban az Áht. 48/A. § (2) bekezdése szerint. A **Kedvezményezett** a jelen **Támogatói okirat** módosítását **2022.10.31.** napjáig kezdeményezheti. A költségtervre vonatkozó – jelen **Támogatói okirat** 2.11. pontja szerinti – módosítási kérelmét **Kedvezményezett 2022.10.31.** napjáig küldheti meg **Támogató** részére.

5.2. A Kedvezményezett 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a **Támogatót** minden olyan, a jelen **Támogatói okiratban** szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a **Támogatott tevékenység** teljesítését, eredeti céljának megvalósulását, így különösen, de nem kizárólagosan, ha a **Támogatott tevékenység** összköltsége a tervezetthez képest csökken. A **Kedvezményezett** adatainak változása nem igényli a jelen **Támogatói okirat** módosítását.

5.3. A **Kedvezményezett** köteles értesíteni a **Támogatót**, amennyiben a **Támogatott tevékenység** megvalósításához további költségvetési támogatáshoz jut, továbbá tájékoztatnia kell a **Támogatót** annak felhasználási feltételeiről.

5.4. A **Kedvezményezett** a **Támogatói okirat** módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva küldi meg a **Támogató** részére. Jelen **Támogatói okirat** csak abban az esetben módosítható, ha a **Támogatott tevékenység** az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

5.5. A **Támogatói okirat** módosítás keretében sor kerülhet különösen a **Támogatott tevékenység** céljának megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a **Támogatott tevékenység** költségtervének módosulása miatt, amely módosítást a **Kedvezményezett** az eredeti vagy a korábban módosított **Támogatói okiratban** meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A 3.1. pont szerinti **Beszámoló** benyújtási határidő módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított **Támogatói okiratban** meghatározott határidő leteltéig.

5.6. A **Támogató** az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen **Támogatói okirattal** létrejött jogviszonyt egyoldalúan, a **Kedvezményezett** javára módosítani.

#### 6. A Támogatói okiratban foglaltak megszegése és jogkövetkezményei

6.1. A **Támogató** jogosult az Ávr. 96. §-ban megjelölt okok fennállása esetén a jelen **Támogatói okiratot** visszavonni. A visszavonás külön okirat kiadásával és a **Kedvezményezett** részére történő megküldésével történik. Amennyiben a **Támogató**



visszavonja a **Támogatói okiratot**, a **Kedvezményezett** köteles a visszavonásról szóló okirat közlését követő 15 (tizenöt) napon belül a **Támogatást** visszafizetni a **Támogató** részére a jelen **Támogatói okiratban** megjelölt számlaszámra az Ávr. 98. § (1) és (5) bekezdése szerint.

6.2. A **Támogató** a **Támogatói okirat** visszavonásáról szóló okiratot ajánlott, tértivevényes küldeményként, postai úton küldi meg a **Kedvezményezett** részére. A visszavonáshoz fűződő joghatások a visszavonásról szóló okirat közlésével állnak be.

6.3. A **Támogatás** jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a **Támogatói okiratban** meghatározottaktól eltérő felhasználás esetén az érintett **Támogatási** részt a **Kedvezményezett** köteles a **Támogató** felszólítását követő 30 (harminc) napon belül visszafizetni a **Támogató** 10032000-01220122-50000005 számú BM Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára (ÁHT: 386328) azzal, hogy megjegyzésként „A BM/7567-2/2022 számú támogatói okirat jogosulatlanul igénybevevett része” szövegezést szükséges alkalmazni. A **Kedvezményezett** a **Támogatás** jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a jogosulatlanul igénybe vett **Támogatás** összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

6.4. A folyósított, de fel nem használt **Támogatás** egy összegben történő, valamint a **Támogatási** összeghez kapcsolódóan keletkezett és fel nem használt hozam, illetve kamatbevétel visszafizetésének határideje a **Kedvezményezett** 5.2. pontban, illetve az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatást követő 30 (harminc) nap.

Amennyiben a **Kedvezményezett** a **Támogatott** tevékenység végrehajtása során a **Támogatott** tevékenység összköltségének csökkenését észleli, úgy ezen a tényről az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerint a **Támogatót** 8 (nyolc) napon belül tájékoztatni szükséges. Amennyiben a **Kedvezményezett** elmulasztja a tájékoztatási kötelezettségét, úgy a folyósított, de fel nem használt **Támogatást** és a keletkezett és fel nem használt hozam, illetve kamatbevételt legkésőbb 2023.02.15. napjáig köteles visszafizetni. A visszafizetést az Ávr. 98. § (1) és (5) bekezdése szerint teljesíteni, amennyiben a **Kedvezményezett** a **Támogatott** tevékenység összköltségének csökkenésével összefüggésben az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségét nem teljesítette.

A folyósított, de fel nem használt **Támogatás** visszafizetését a **Kedvezményezett** köteles a **Támogató** 10032000-01220122-50000005 számú BM Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára visszafizetni (ÁHT 386328), „A BM/7567-2/2022 számú támogatói okirat fel nem használt része” megjegyzéssel.

6.5. A visszafizetendő **Támogatás**, a **Támogatói okirat** visszavonása esetén alkalmazott kamat, valamint a késedelmi kamat megfizetésére irányuló követelés érvényesítése felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a **Kedvezményezett** nem teljesíti fizetési kötelezettségét, és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem került sor. A **Kedvezményezett** erre az esetekre felhatalmazást ad a **Támogató**, mint jogosult javára beszédési megbízás benyújtására. Az erről szóló felhatalmazó levelek a jelen **Támogatói okirat** 6. számú mellékletét képezik.

Amennyiben a **Kedvezményezett** bankszámlaszáma megváltozik, vagy új bankszámlát nyit, úgy köteles az új bankszámla megnyitását követően az arra vonatkozó, a **Támogató**, mint

jogosult részére kiállított eredeti felhatalmazó levelet a **Támogató** részére haladéktalanul megküldeni.

A **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Beszámoló** elfogadásáról szóló értesítésben hozzájárul a felhatalmazó levelek visszavonásához.

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1. A jelen **Támogatói okirat** tekintetében a **Támogató** részéről a kapcsolattartók:

Kónya Nikolett referens; 06 (1) 441 1871; nikolett.konya@bm.gov.hu

A **Kedvezményezett** kapcsolattartója a **1. számú melléklet**ben szerepel.

A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem minősül jelen **Támogatói okirat** módosításának. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a **Támogató** haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a **Kedvezményezettet**, a **Kedvezményezett** részéről kijelölt kapcsolattartó személyének változása esetén a **Kedvezményezett** köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül tájékoztatni a **Támogatót**.

7.2. A **Kedvezményezett** képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldánya jelen **Támogatói okirat** **7. számú mellékletét** képezi.

7.3. A **Kedvezményezett** az Ávr. 75. § (2)-(3a) bekezdései szerinti nyilatkozatai jelen **Támogatói okirat** **1. számú mellékletét** képezik.

7.4. A jelen **Támogatói okiratban** nem szabályozott kérdések tekintetében, az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.

7.5. A **Támogató** rögzíti, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 (GDPR) rendeletének 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, a szerződéses kötelelem létrejöttéhez és teljesítéséhez szükséges, a **Támogatói okiratban** és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatok tekintetében azok - **Támogató**, mint adatkezelő általi kezelése jogszerűnek minősül. Az adatkezeléssel kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztató a jelen **Támogatói okirat** elválaszthatatlan részét képező **8. számú melléklete**.

7.6. A jelen 12 (tizenkettő) oldalból álló **Támogatói okirat** 3 (három) példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a **Támogatót**, 1 (egy) példány a **Kedvezményezettet** illeti meg. A **Támogatói okirat** az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a **Kedvezményezettel** való közléssel lép hatályba.

7.7. Jelen **Támogatói okirat** az alábbi mellékletekkel elválaszthatatlan egységet képez:

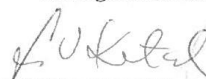
1. számú melléklet: A **Kedvezményezett** támogatási kérelme adatlapja, Ávr. 75. § (2) - (3a) bekezdése szerinti nyilatkozatok
2. számú melléklet: Költség- és feladatterv
3. számú melléklet: Bizonylatösszesítő és Bérösszesítő minta az elszámoláshoz

Kötelezettségvállalás azonosítója:

Okiratszám: BM/7567-2/2022

- 3. számú melléklet 1. számú függelék: Bevétel-összesítő
- 4. számú melléklet: Nyilatkozat ÁFA levonási jogról
- 5. számú melléklet: Köztartozásról szóló nemleges igazolás
- 6. számú melléklet: Felhatalmazó levelek
- 7. számú melléklet: Aláírási címpéldány
- 8. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató
- 9. számú melléklet: Általános Elszámolási Útmutató

Támogató részéről:



**Langerné Victor Katalin**

társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

Belügyminisztérium\*

Budapest, 2022. 05. 26. nap

Pénzügyi ellenjegyzés:



**Marsi Márta**

főosztályvezető

Közgazdasági Főosztály

Belügyminisztérium

Budapest, 2022. 05. 26. nap

<b>Tárgy (6.np.):</b>	<b>Előterjesztés a víziközmű vagyron és ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek Magyar Állam terhére történő átruházásának lehetőségéről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
173/2022. (VI.16.) Kt. számú  
határozata**

**A víziközmű vagyron és ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek Magyar Állam terhére történő átruházásának lehetőségéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A víziközmű vagyron és ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek Magyar Állam terhére történő átruházásának lehetőségéről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. Hozzájárul és felhatalmazást ad ahhoz, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőtestületében a polgármester **előzetes egyeztetést folytasson** az érintettekkel arra vonatkozóan, hogy **fennállnak-e az önkormányzati tulajdonú víziközmű vagyron és ahhoz tartozó feladatellátási kötelezettség Magyar Állam terhére történő átruházásának követelményei**, illetve az **milyen feltételekkel valósulhat meg**.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

2. Felkéri a polgármestert, hogy az egyeztetések eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**Határidő:** 2022. július 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy(7.np.):</b>	<b>Előterjesztés a „Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat kivitelezési munkálataira közbeszerzési eljárás megindításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy mivel a határozat-tervezet a testületi ülést megelőzően került kiküldésre, ezért röviden ismertette a felhívás részleteit. Miszerint a felhívás egy 50 szobás, 4\*-os szálloda megépítéséről szól, wellness-szel, kiegészítő funkció helyiségekkel, illetve egy bowling pályával. Az értékelési szempontoknál öt szakmai értékelés került megállapításra. Az egyik a termálkút fűrés irányításában szerzett tapasztalat, a másik a parkosítási munkában szerzett szakmai tapasztalat, valamint építési szakterületen szerzett felelős műszaki vezetői tapasztalat, építmény gépészeti szakterületen, illetve építmény villamossági szakterületen szerzett szakmai tapasztalat. A főbb értékelési szempont az ár. Az építés időtartama 24 hónap. Lehetőség van előleg bekérésére. Összességében 7 darab részszámla és egy végszámla nyújtható majd be. Alkalmassági pénzügyi minimum követelményként meghatározásra került a nettó teljes árbevétel, mely az utolsó 3 üzleti évben összesen nem érte el a legalább nettó 1.8 milliárd forintot. Műszaki követelményként a 8 éven belül megkezdett és 5 éven belül befejezett sikeres műszaki átadás-átvétel legalább 80 fő elszállásolására alkalmas szállás jellegű épület építésére vonatkozó referencia, amely kivitelezés során lift is beépítésre került és amely során legalább 2.800 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű új épület vagy új épületrész bővítése történt meg. Felelősség biztosításként 350 millió forint/esemény, és 1 milliárd forint/kárév került meghatározásra. Késedelmi kötbér a teljes nettó vállalkozói díj 0,5 %-a naponta. Meghiúsulási kötbér a teljes nettó vállalkozói díj 35 %-a. Az ajánlattételi biztosíték 10.000.000.-Ft, valamint kikötésre került a teljesítési biztosíték, ami a nettó vállalkozói díj 2%-a. A nyertes ajánlattevő 60 hónap teljeskörű jótállást vállal a kivitelezési munkákra, valamint a 181/2003 (XI.5.) Korm. rendelet 4. mellékletében meghatározott épületszerkezetekre 120 hónap jótállást vállal. Ezek után bemutatták a szálloda külső és belső látványterveit.

**Tamás Viktor képviselő:**

Megkérdezte, hogy mikorra várható a szálloda tényleges kivitelezése.

**Kovács Edina témafelelős:**

Válaszul elmondta, hogy a kiírás után van 30 nap a közbeszerzés lefolytatására, amiben lehetnek ugyebár hiánypótlások.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Azt jelenti a feltételes közbeszerzés, hogy van egy terve, egy elképzelése az önkormányzatnak, ehhez majd az ajánlattevők megmondják, hogy mennyiből tudják megvalósítani, és ehhez kell majd a Kormányzatnak hozzárendelni a forrásokat.

**Kovács Edina témafelelős:**

Emellett lesz majd a szolgáltatásokra is közbeszerzés és eszközbeszerzésre is.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Mivel ez egy 2 évvel ezelőtti becsült értéken lett elindítva, és azóta jóval magasabbak lettek az árak, ezért szükséges támogatást kérni rá.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
174/2022. (VI.16.) Kt. számú  
határozata**

**„Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat kivitelezési munkálataira közbeszerzési eljárás megindítása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező Tiszavasvári Gyógyfürdő fejlesztése” című ET-2020-02-060 projekt azonosítószámú pályázat keretében megvalósítandó Szálloda kivitelezési munkáival kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi dokumentációt, az ajánlattételi felhívás tartalmát és a szerződés-tervezetet.**
- II. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a TED-ben.**
- III. Felkéri a Bíráló Bizottságot, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a javaslatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.**

**Határidő:** azonnal, esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester


**ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI**

Uniós, Nyílt eljárás - EKR000595162022

**E10 - Előkészítés szakasz**

Közbeszerzés tárgya: **Gyógyfürdő fejlesztése - szálloda építés**

Ajánlatkérő neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

## I.1) Név és címek

### I. szakasz: Ajánlatkérő

#### I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15732468215
Postai cím:	Városháza Tér 4.		
Város:	Tiszavasvári	NUTS-kód:	HU323
Postai irányítószám:	4440	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:	Szöke	Zoltán	
E-mail:	kovacs.edina@tizavasvari.hu	Telefon:	+36 42520500
		Fax:	+36 42520500
Internetcím(ek)			
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.tizavasvari.hu		
A felhasználói oldal címe: (URL)			
<b>Lebonyolító szerv(ek) adatai</b>			

## I.2) Közös közbeszerzés

### I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg:	Nem
A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda:	Nem

## I.3) Kommunikáció

### I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: <a href="https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000595162022/reszletek">https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000595162022/reszletek</a>	
További információ a következő címen szerezhető be	
a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan:	Igen <a href="https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000595162022/reszletek">https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000595162022/reszletek</a>
a fent említett címre:	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

## I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

### I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális vagy helyi hatóság
---------------------	-------------------------------

### I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások
-----------------	-----------------------------

## II.1) A beszerzés mennyisége

### II. szakasz: Tárgy

#### II.1) A beszerzés mennyisége

II.1.1) Elnevezés:	Gyógyfürdő fejlesztése - szálloda építés
Hivatkozási szám:	EKR000595162022
II.1.2) Fő CPV-kód(ok):	
Fő CPV-kód(ok):	45212411-0
II.1.3) A szerződés típusa:	Építési beruházás
II.1.4) Rövid meghatározás:	Tiszavasváriban a strandfürdő melletti területen egy 50 szobás, négycsillagos szálloda építése a cél, konferencia teremmel és EKR000595162022



wellnessel. A fejlesztés helyszíne az 5702/14 hrsz-ú önkormányzati terület, 15.422 m<sup>2</sup> nagyságban, minden szempontból megfelelő tájolással és elérhetőséggel.

A tervezett szálloda meglévő, kiépített burkolt utakkal határolt zöldterületre épül, csak belső parkolót és gyalogjárdát szükséges kiépíteni.

A tervezett szálloda három dilatációs egységre, és így három tűzszakaszra bontott, többszintes, lapostetős épület, egy tengelyre szerkesztett, egyenes elrendezésű, három, jól elválasztható épületrészből tevődik össze.

A tervezett szállodában kialakításra kerül egy 100 adagos főzőkonyha is. étteremben egyidőben 70-80 fő kényelmesen el tud helyezkedni. A főépület konferenciaterem és étterem hasznos alapterülete 757,69 m<sup>2</sup>, az éttermi terasz területe 68,65 m<sup>2</sup>, a konferenciaterem terasz területe: 102,05 m<sup>2</sup>.

A wellness+bowling épületrész hasznos alapterülete 856,75 m<sup>2</sup>, wellness teraszok területe 150,43 m<sup>2</sup>, a külső termálmedence területe 68 m<sup>2</sup>.

A vendégszobai épületszárny hasznos alapterülete a fedett teraszokkal együtt 2.010,14 m<sup>2</sup>.

A teljes épület akadálymentesített kialakítással készül, ezért minden épületszárnyhoz készül külön lift, a szállás épületrészhez 2 db, a konferencia épületrészhez és a wellness épületrészhez 1-1 db.

Főbb építési mennyiségek:

zsaluzatok: 6.063 m<sup>2</sup>; állványrendszerek: 4.200 m<sup>2</sup>; földmunka: 1.835 m<sup>3</sup>; talajjavítás: 6.000 m<sup>3</sup>; cölöpalapozás: 710 fm; sávalap és szerelőbeton betonozás: 397 m<sup>3</sup>; betonacél: 134,56 tonna; beton- és vasbeton mennyiség: 1.158 m<sup>3</sup>; előregyártott áthidalók: 808 db; előregyártott födémgerendák: 111 db; előregyártott födempallók: 75 db; béléstest: 253 m<sup>2</sup>; teherhordó fal: 4.411 m<sup>2</sup>; válaszfal: 2.088 m<sup>2</sup>; acél attika: 286 m; hőszigetelt panel: 118 m<sup>2</sup>; belső vakolat: 10.766 m<sup>2</sup>; homlokzatvakolat: 4.120 m<sup>2</sup>; gipszkarton válaszfalak és álmennyezetek: 5.005 m<sup>2</sup>; csempeburkolat: 3.664 m<sup>2</sup>; kerámia padlóburkolat: 2.114 m<sup>2</sup>; medenceburkolat: 487 m<sup>2</sup>; meleg burkolat: 2.139 m<sup>2</sup>; bádorgozás: 905 fm; belső nyílászárók: 224 db; homlokzati nyílászárók: 298 m<sup>2</sup>; függönyfal: 77 m<sup>2</sup>; lakatos szerkezetek, korlátok: 217 m<sup>2</sup>; belső festés: 11.000 m<sup>2</sup>; csapadékvíz elleni szigetelés: 2.660 m<sup>2</sup>; homlokzati szigetelés: 5.077 m<sup>2</sup>; gyalogos térburkolat: 970 m<sup>2</sup>; infrakabin: 2 db; finn szauna: 2 db; bowlingpálya: 1 db kétsávos.

#### II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

Érték ÁFA nélkül: 1 Pénznem: HUF

*(Keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke vagy volumene)*

#### II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll Nem

## II.2) Meghatározás

### II.2) Meghatározás

<b>II.2.1) Elnevezés:</b>	Gyógyfürdő fejlesztése - szálloda építés
<b>II.2.2) További CPV-kód(ok):</b>	
Fő CPV-kód(ok):	
45212411-0	
<b>II.2.3) A teljesítés helye:</b>	
NUTS-kód(ok):	
	HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg
A teljesítés fő helyszíne:	Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. 5702/14 hrsz.
<b>II.2.4) A közbeszerzés ismertetése:</b>	
<i>(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)</i>	
Tiszavasváriban a strandfürdő melletti területen egy 50 szobás, négycsillagos szálloda építése a cél, konferencia teremmel és wellnessel. A fejlesztés helyszíne az 5702/14 hrsz-ú önkormányzati terület, 15.422 m <sup>2</sup> nagyságban, minden szempontból megfelelő tájolással és elérhetőséggel.	
A tervezett szálloda meglévő, kiépített burkolt utakkal határolt zöldterületre épül, csak belső parkolót és gyalogjárdát szükséges kiépíteni.	
A tervezett szálloda három dilatációs egységre, és így három tűzszakaszra bontott, többszintes, lapostetős épület, egy tengelyre szerkesztett, egyenes elrendezésű, három, jól elválasztható épületrészből tevődik össze.	

EKR000595162022

A tervezett szállodában kialakításra kerül egy 100 adagos főzőkonyha is. étteremben egyidőben 70-80 fő kényelmesen el tud helyezkedni. A főépület konferenciaterem és étterem hasznos alapterülete 757,69 m<sup>2</sup>, az éttermi terasz területe 68,65 m<sup>2</sup>, a konferenciaterem terasz területe: 102,05 m<sup>2</sup>.

A wellness+bowling épületrész hasznos alapterülete 856,75 m<sup>2</sup>, wellness teraszok területe 150,43 m<sup>2</sup>, a külső termálmedence területe 68 m<sup>2</sup>.

A vendégszobai épületrész hasznos alapterülete a fedett teraszokkal együtt 2.010,14 m<sup>2</sup>.

A teljes épület akadálymentesített kialakítással készül, ezért minden épületrészhez készül külön lift, a szállás épületrészhez 2 db, a konferencia épületrészhez és a wellness épületrészhez 1-1 db.

Főbb építési mennyiségek:

zsaluzatok: 6.063 m<sup>2</sup>; állványrendszerek: 4.200 m<sup>2</sup>; földmunka: 1.835 m<sup>3</sup>; talajjavítás: 6.000 m<sup>3</sup>; cölöpalapozás: 710 fm; sávalap és szerelőbeton betonozás: 397 m<sup>3</sup>; betonacél: 134,56 tonna; beton- és vasbeton mennyiség: 1.158 m<sup>3</sup>; előregyártott áthidalók: 808 db; előregyártott födémgerendák: 111 db; előregyártott födémpannók: 75 db; béléstest: 253 m<sup>2</sup>; teherhordó fal: 4.411 m<sup>2</sup>; válaszfal: 2.088 m<sup>2</sup>; acél attika: 286 m; hőszigetelt panel: 118 m<sup>2</sup>; belső vakolat: 10.766 m<sup>2</sup>; homlokzatvakolat: 4.120 m<sup>2</sup>; gipszkarton válaszfalak és álmennyezetek: 5.005 m<sup>2</sup>; csempeburkolat: 3.664 m<sup>2</sup>; kerámia padlóburkolat: 2.114 m<sup>2</sup>; medenceburkolat: 487 m<sup>2</sup>; meleg burkolat: 2.139 m<sup>2</sup>; bádorgozás: 905 fm; belső nyílászárók: 224 db; homlokzati nyílászárók: 298 m<sup>2</sup>; függönyfal: 77 m<sup>2</sup>; lakatos szerkezetek, korlátok: 217 m<sup>2</sup>; belső festés: 11.000 m<sup>2</sup>; csapadékvíz elleni szigetelés: 2.660 m<sup>2</sup>; homlokzati szigetelés: 5.077 m<sup>2</sup>; gyalogos térburkolat: 970 m<sup>2</sup>; infrakabin: 2 db; finn szauna: 2 db; bowlingpálya: 1 db kétsávós.

Ha és amennyiben a közbeszerzési dokumentumok, különösen a tervek és a közbeszerzési műszaki leírás meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, úgy az kizárólag a közbeszerzés tárgyának (a tárgy jellegének) kellően pontos és érthető leírása érdekében történt, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadóak („vagy azzal egyenértékű”). Az egyenértékűség igazolása Ajánlattevő kötelezettsége.

A munkák pontos leírását a közbeszerzési dokumentumok részét képező műszaki dokumentáció és árazatlan költségvetések tartalmazzák.

## II.2.5) Értékelési szempontok

Az alábbiakban megadott szempontok:

Igen

Minőségi kritérium: Igen

Megnevezés	Súlyszám / Jelentőség
A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki termálkútúrás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem)	3
M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmassági feltételen felül rendelkezik többlet szakmai tapasztalattal szálláshely funkciójú építmény kivitelezése során (min. 0 max 5 db)	8
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 36 hónap)	8
M3 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 - max. 36 hónap)	8
A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki parkosítási munkában szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem)	3

Költség kritérium: Nem

Ár kritérium: Igen

Súlyszám / Jelentőség

70

Az ár nem az egyetlen odaítélési kritérium, az összes kritérium kizárólag a közbeszerzési dokumentációban került meghatározásra: Nem

## II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

Érték áfa nélkül: Pénznem:

(keretmegállapodások vagy dinamikus beszerzési rendszerek esetében - becsült maximális összérték e tétel teljes időtartamára vonatkozóan)

## II.2.7) A szerződés, a keretmegállapodás vagy a dinamikus beszerzési rendszer időtartama

Időtartam hónapban: 24

vagy Munkanapokban kifejezett időtartam:

EKR000595162022

vagy Kezddés dátuma - Befejezés dátuma: -

A szerződés meghosszabbítható  Nem

**II.2.9) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ (nyílt eljárások kivételével)**

A részvételre jelentkezők tervezett száma: .....

vagy Tervezett minimum: ..... / Maximális szám: .....

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

Egyéb információ: Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a tárgyi építési beruházás a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszer (Úvegkapu) alkalmazási körébe tartozik. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítése során biztosítani köteles az Úvegkapu alkalmazását. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát, hogy az Úvegkapu használatára vonatkozó követelményeket megismerte.

**II.2.10) Változatokra vonatkozó információk**

Elfogadható változatok  Nem

**II.2.11) Opciókra vonatkozó információ**

Opciók:  Nem

**II.2.12) Információ az elektronikus katalógusokról**

Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk  Nem

**II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információ**

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos  Nem

**II.2.14) További információ:**

Kifizetésre vonatkozó információk:

Megrendelő a megvalósításhoz szükséges pénzügyi fedezet a Magyar Turisztikai Ügynökség és a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. között létrejött támogatási szerződése keretében biztosítja. A finanszírozás módja utófinanszírozás. Támogatás intenzitása 100,000000 %. Az ajánlattétel, szerződés és elszámolás pénzneme: HUF. Ajánlatkérő tartalékkeretet nem biztosít. A tevékenység az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pont hatálya alá tartozik.

A Nyertes ajánlattevő kérheti a Kbt. 135.§ (7) bekezdés alapján a szerződésben foglalt - ÁFA nélkül számított - teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összeg, de legfeljebb 250 millió forint előlegként történő kifizetését.

A Vállalkozónak 1 db előlegszámla, 7 db részszámla és 1 db végszámla benyújtásra van lehetőség.

Előlegszámla a munkaterület átadást követő 10. naptári napig nyújtható be.

Az első részszámla az építési munkálatok 10%-ának, a második részszámla a 20%-ának, harmadik részszámla a 35%-ának, a negyedik részszámla a 50 %-ának, az ötödik részszámla a 65 %-ának, a hatodik részszámla a 80%-ának, a hetedik részszámla a 90 %-ának teljesítését követően nyújtható be.

Vállalkozó a sikeres, hiba- és hiánymentes átadás-átvételi eljárás lezárását követően, az építési műszaki ellenőr által kiadott, a hiba és hiánymentes teljesítést igazoló teljesítésigazolás kiállítását követően jogosult a végszámlát benyújtani.

Az előleg összege a végszámlából kerül elszámolásra. Részszámlák és a végszámla kizárólag a műszaki ellenőr által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolás alapján nyújtható be.

A kifizetés a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései és a Kbt. 135. § (5)-(6) bekezdése szerint, alvállalkozó igénybevétele esetén a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt szabályok alapján, a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § rendelkezései szerint történik.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy alvállalkozó igénybevétele esetén ajánlatkérő a teljesítés ellenértékét a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglalt különös szabályok szerint fogja teljesíteni.

A finanszírozás módjára és a számlák kifizetésére vonatkozó részletes szabályokat a Vállalkozási szerződések tervezete tartalmazza.

Az ajánlatkérő elfogadja az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú

európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

## III.1) Részvételi feltételek

### III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

#### III.1) Részvételi feltételek

**III.1.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező alkalmassága az adott szakmai tevékenység végzésére, ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

A feltételek felsorolása és rövid ismertetése:

EKR000595162022

Kizáró okok: Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdései szerinti kizáró okok valamelyike fennáll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdés b) pontja alapján az Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, amely részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

A kizáró okok igazolási módja:

Az ajánlattevőnek, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplőnek az ajánlat benyújtásakor a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kr.) II. Fejezetében foglaltaknak megfelelően, az egységes európai közbeszerzési dokumentum (továbbiakban: EEKD) benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1)-(2) bekezdésének hatálya alá.

Ajánlatkérő az EEKD-t a közbeszerzési dokumentumok részeként, elektronikus űrlap formájában rendelkezésre bocsátja.

A Kr. 15. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő az alkalmassági igazolásában részt vevő alvállalkozó vagy más szervezet vonatkozásában csak az EEKD-t köteles benyújtani a kizáró okok hiányának igazolására.

Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról (EKR űrlap), hogy nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

A kizáró okokra vonatkozó további igazolásokat az ajánlatkérő felhívására kell benyújtani a Kbt. 69. § (4)-(6) bekezdésében foglaltak szerint, a Kr. 1. § (2)-(5) és (7) bekezdései, valamint a Kr. 8. §, 10. §, 12-16. § rendelkezései szerint.

Az ajánlattevőnek a folyamatban lévő változásbejegyzésről nemleges válasz esetén is nyilatkozni kell.

A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti definiált valamennyi tényleges tulajdonosa nevének és lakóhelyének bemutatásával. Ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont a)-b) vagy d) alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. §, valamint 69. § (11a) bekezdésében, illetve 74. § (1) bekezdésében foglaltakra. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kr. 1-16. § rendelkezéseiben foglaltakra.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság:

Az ajánlatban megjelölt, építőipari kivitelezési tevékenységet végző és Magyarországon letelepedett gazdasági szereplőnek szerepelnie kell az 1997. évi LXXVIII. törvény szerinti, építőipari kivitelezési tevékenységet végzők névjegyzékében, illetve az ajánlatban megjelölt, építőipari kivitelezési tevékenységet végző és nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplőnek szerepelnie kell a letelepedés szerinti ország nyilvántartásában, vagy rendelkeznie kell a letelepedés szerinti országban előírt engedéllyel, jogosítvánnyal vagy szervezeti, kamarai tagsággal.

Az igazolás módja:

A Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pontja szerinti alkalmassági követelményt az EEKD benyújtásával kell előzetesen igazolni a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 2. § (5) bek. szerinti egyszerű nyilatkozattal. A nyilvántartásban szereplés tényét a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén az ajánlatkérő ellenőrzi az ingyenesen elérhető elektronikus névjegyzék adatai alapján (<https://regisztracio.kivreg.hu/web/index.php?frame=Search>). A nem Magyarországon letelepedett gazdasági szereplő esetén a 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv XI. mellékletében felsorolt nyilvántartások szerinti igazolást (kivonat) vagy egyéb igazolást, vagy nyilatkozatot kell igazolásként benyújtani. Az előírásnak való megfelelésről szóló igazolást az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) szerinti felhívására kell benyújtani.

### III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

Nem

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevő(k)nek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja alapján az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

Az alkalmasság igazolására vonatkozó előzetes igazolása tekintetében Ajánlatkérő elfogadja ajánlattevőnek - a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek - EEKD IV. rész α szakaszában tett egyszerű nyilatkozatát, nem kéri megadni az alkalmasság igazolásával kapcsolatos részletes információkat az EEKD IV. rész további szakaszaiban.

Ajánlattevő(k)nek az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására kell benyújtaniuk az alkalmassági követelmény (P1) pontban előírt igazolásait.

Az igazolások benyújtására felhívott ajánlattevő(k)nek az alábbiak szerint kell igazolni az alkalmassági követelményeknek való megfelelést:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az Ajánlattevőnek csatolnia kell a cégszerűen (a képviselőre jogosult személy által) aláírt nyilatkozatot az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző utolsó három mérlegfordulónappal lezáró üzleti évben elért nettó teljes árbevételéről, attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (3) bek. alapján, ha az ajánlattevő a 19. § (1) bek. c) pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, úgy a P1. pontban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb

EKR000595162022

nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni a P1. pontban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A Kbt. 65.§ (6) bek. alapján a P1. pont szerinti követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely már szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ban foglaltak szerint kezességet felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

A Kbt. 65. § (6) bekezdésével kapcsolatban felhívjuk ajánlattevő figyelmét, azon pénzügyi - gazdasági követelményeknek, amelyek értelemszerűen kizárólag egyenként vonatkozathatóak a gazdasági szereplőkre, elegendő, ha közülük 1 felel meg.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

P.1.) Alkalmatlan az ajánlattevő, ha a közbeszerzés tárgyából - magaspítési tevékenység - származó nettó teljes árbevétele nem éri el az ajánlati felhívás feladásának napját megelőző utolsó három mérlegfordulónappal lezárt üzleti évben összesen legalább a nettó 1.800.000.000 Ft-ot. (az újonnan piacra lépők esetében a működésének ideje alatt a nettó 1.500.000.000 Ft-ot).

### III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

A közbeszerzési dokumentációban megadott kiválasztási szempontok

Nem

A kiválasztási szempontok felsorolása és rövid ismertetése:

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevőnek az ajánlatában az egységes európai közbeszerzési dokumentum benyújtásával kell előzetesen igazolnia, hogy megfelel a Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pontja alapján az Ajánlatkérő által meghatározott alkalmassági követelményeknek.

Az alkalmasság igazolására vonatkozó előzetes igazolása tekintetében Ajánlatkérő elfogadja ajánlattevőnek - a Kbt. 65. § (7) bekezdés szerinti esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek EEKD IV. rész α szakaszában tett egyszerű nyilatkozatát, nem kéri megadni az alkalmasság igazolásával kapcsolatos részletes információkat az EEKD IV. rész további szakaszaiban. Ajánlattevő(k)nek az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására kell benyújtaniuk az alkalmassági követelmény (M1-M4) pontban előírt igazolásait.

M1-M3: Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján az ajánlatához csatolnia kell a teljesítésbe bevontni kívánt szakemberek (szervezetek) bemutatását, azok megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével. A szakember bemutatása során csatolandók:

- a) ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevontni kívánt szakemberről, amelyben megjelöli: a bevontni kívánt szakember nevét, a szakember képzettségét/végzettségét, kamarai regisztrációs számát (amennyiben releváns), a szakember munkáltatójának feltüntetését vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel a szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában;
- b) a szakember saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza, mely év/hónap részletességgel tartalmazza a szakmai tapasztalatokat az alkalmassági minimumkövetelménynek való megfelelés elbírálása érdekében; az alkalmasság körében meghatározott jogosultság megléte esetén a szakmai önéletrajznak tartalmaznia kell a kamarai regisztrációs számot, továbbá a jogosultság megszerzésének időpontját;
- c) a szakember által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat;
- d) a szakember végzettségét, képzettségét igazoló dokumentumok.

Ajánlatkérő az időben párhuzamosan szerzett szakmai tapasztalatot kizárólag egyszer veszi figyelembe.

Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az alkalmassági minimumkövetelmény szerinti jogosultsággal nem rendelkezik az ajánlattétel időpontjában, úgy az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén az általa a teljesítésbe bevont szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezik fog. A nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján.

Amennyiben a bemutatni kívánt szakember az ajánlattétel időpontjában már rendelkezik az előírt jogosultsággal, valamint kamarai regisztrációs számmal, a végzettséget/képzettséget, valamint a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalatot nem szükséges külön igazolni.

M4: Az ajánlattevőnek a 321/2015 (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja alapján csatolnia kell az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 5 év legjelentősebb építési beruházásainak ismertetését a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése alapján a szerződést kötő másik fél által adott igazolással.

A referenciaigazolásnak legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:

- szerződést kötő másik fél megnevezése;
- építési beruházás tárgya, mennyisége, melyből megállapítható az alkalmassági minimum követelményeknél előírt feltételeknek történő megfelelés.
- a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpont - műszaki átadás-átvétel - év-hónap-nap pontossággal);
- teljesítés helye;
- nyilatkozat arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdésében foglaltakra.

Az előírt alkalmassági követelményeknek a Kbt. 65. § (6) bekezdése alapján közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek. Közös ajánlattevőként szerződő félként történő teljesítés esetén a fenti adatokat a referencia igazolásnak oly módon kell tartalmaznia, hogy abból az ajánlattevőnek (adott esetben a kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetnek) az alkalmassága egyértelműen megállapítható legyen. Ajánlatkérő a referencia elbírálásánál csak az ajánlattevő saját teljesítését veszi figyelembe. Ha a nyertes

EKR000595162022

közös ajánlattevőként teljesített építési beruházásra vonatkozó referencia igazolás - a teljesítés oszthatatlansága miatt - nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertett építési beruházás tekintetében olyan arányban fogadja el, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

Az ajánlattevők a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelyek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. Az ajánlatban csatolni kell a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződésben, előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M1: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. sor „Építési szakterület” MV-É (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M2: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 3. sor „Építménygépezési szakterület” MV-ÉG (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M3: Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben nem rendelkezik legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. r. 1. sz. melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 5. sor „Építményvillamossági szakterület” MV-ÉV (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal, vagy annak megszerzéséhez szükséges végzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkező szakemberrel.

M4: Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított 8 éven belül megkezdett és 5 éven belül befejezett sikeres műszaki átadás-átvétellel lezárt legalább 80 fő elszállásolására alkalmas szállás jellegű új épület építésére vonatkozó referenciával, amely kivitelezés során lift is beépítésre került és amely során legalább 2.800 m<sup>2</sup> hasznos alapterületű új épület vagy új épületrész bővítése történt meg.

A „szállás jellegű épület” alatt az ajánlatkérő a 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) előírásai szerinti épületet érti: 104/A. § \* Szállás jellegű, nem életvitelszerű, átmeneti tartózkodásra szolgáló épületet vagy önálló rendeltetési egységet úgy kell megtervezni és kialakítani, hogy annak helyiségei a tervezési program szerint tegyék lehetővé a) a pihenést (az alvást), b) a tisztálkodást, az illemhely-használatot, valamint c) a mosást, főzést, élelmiszertárolást, mosogatást, az étkezést, valamint a használathoz szükséges berendezések és használati tárgyak tárolását, továbbá egyéb ellátást nyújtó szolgáltatásokat.

Az előírt referenciát legfeljebb 2 db szerződés alapján megtörtént teljesítéssel lehet igazolni.

#### III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztókkal élő vagy  Nem  
hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik  Nem

## III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

### III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

#### III.2.1) Meghatározott szakmára (képzetségre) vonatkozó információk (csak szolgáltatási szerződések esetében)

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzetséghez) van kötve

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

#### III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

#### III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét  Nem

## IV.1) Meghatározás

EKR000595162022

## IV. szakasz: Eljárás

### IV.1) Meghatározás

<b>IV.1.1) Az eljárás fajtái</b>	
Nyílt eljárás	Igen
Gyorsított eljárás	Nem
Meghívásos eljárás	Nem
Gyorsított eljárás	Nem
Tárgyalásos eljárás	
Felhívással induló tárgyalásos eljárás	Nem
Gyorsított eljárás	Nem
Versenypárbeszéd	Nem
Innovációs partnerség	Nem
<b>IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk</b>	
A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul	Nem
Keretmegállapodás egy ajánlattevővel	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel	
A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:	
A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul	Nem
A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják	Nem
Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása:	
<b>IV.1.4) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ</b>	
Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát	
<b>IV.1.5) Információ a tárgyalásról (kizárólag tárgyalásos eljárás esetében)</b>	
Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.	
<b>IV.1.6) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk</b>	
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni	Nem
További információk az elektronikus árlejtésről:	
<b>IV.1.8) A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk</b>	
A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik	Nem

## IV.2) Adminisztratív információk

### IV.2) Adminisztratív információk

<b>IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel</b>	
A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:	
.....	
<i>(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)</i>	

EKR000595162022

**IV.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje**

Dátum, helyi idő: .....10:00.....óra/perc

**IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének becsült dátuma**

Dátum: .....

**IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:**

HU .....

**IV.2.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**

Az ajánlati kötöttség végső dátuma: .....

vagy Az időtartam hónapban: 2 ..... (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

**IV.2.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei**

Dátum, helyi idő: .....óra/perc

Hely: EKR www.ekr.gov.hu .....

Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról:

Az ajánlatok benyújtására és felbontására a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 15. §-a, illetve a Kbt 68. §-a az irányadó.

## VI.1-3) Kiegészítő információk

### VI. szakasz: Kiegészítő információk

**VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**

A közbeszerzés ismétlődő jellegű: .....

Nem .....

A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: .....

**VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról**

A megrendelés elektronikus úton történik: .....

Nem .....

Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak: .....

Igen .....

A fizetés elektronikus úton történik: .....

Igen .....

**VI.3) További információk**

- 1.) Ajánlatkérő az eljárás során a hiánypótlás lehetőségét a Kbt. 71. § rendelkezéseinek megfelelően biztosítja. Ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás - Ajánlatkérő nem rendel újabb hiánypótlást.
- 2.) Az ajánlati felhívás a III.1.3.) (P1) és (M1, M2, M3, M4) szerinti alkalmassági feltételek és ezek előírt igazolási módja a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbb!
- 3.) Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal.
- 4.) Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük, illetve az árazott költségvetés vonatkozásában ajánlatkérő elfogadja az .xls, vagy .xlsx formátumú dokumentumokat is. A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban. Az árazott költségvetést .xls, vagy .xlsx formátumban mindenképpen be kell nyújtani!
- 5.) Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni a közbeszerzésnek azt (azokat) a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. A nemleges nyilatkozatot is csatolni kell.
- 6.) Részajánlat tételére nincsen lehetőség, tekintettel arra, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti munkák és feladatok - jellegük, összetettségük, előírt műszaki paraméterek, időbeli tartamaik alapján - szorosan kapcsolódnak egymáshoz, egymásra épülnek, amelyet több ajánlattevő egyidőben nem tudna teljesíteni. A kivitelezésre átadott munkaterületek (illetve rész-munkaterületek) további al-munkaterületekre - mely lehetővé tenné a különböző vállalkozók részére történő önálló munkaterület biztosítását - nem oszthatók, az Ajánlatkérő nincs felkészülve különböző alvállalkozók egyazon munkaterületen történő munkavégzése esetén a jogszabályokban előírt munkavédelmi koordinátori feladatok ellátására, melyek miatt valamennyi kivitelezési feladat egy projektként való kezelése a célszerű és egyetlen lehetséges megoldás, ellenkező esetben jelentős többlet kiadással járna

EKR000595162022



ajánlatkérő részére, ebből eredően a projekt részajánlatokra bontása nem biztosítható.

7.) A Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglaltak alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan.

8.) Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2a) bekezdése alapján jelen felhívásban vagy az egyéb közbeszerzési dokumentumokban előírt dokumentumok tekintetében elfogadja az egyszerű másolatban történő benyújtást.

9.) Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Nemleges nyilatkozat is csatolandó.

10.) Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot alkalmazza.

11.) A szerződés teljes időtartamára vonatkozóan érvényes - felelősségbiztosítást is tartalmazó - építési-szerelési (C.A.R. = "Construction All Risks") biztosítás előírt kárérték limitje: 350.000.000 HUF/ esemény, 1.000.000.000 HUF/kárév.

12.) Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdéseiben meghatározottakat.

13.) Késedelmi kötbér: a teljes nettó vállalkozói díj 0,5 %-a naponta (naptári nap). A késedelem maximum mértéke 60 naptári nap. A késedelem maximum mértékének elérésének lehetséges jogkövetkezménye a szerződésszegés miatti elállás, illetve a szerződés azonnali hatályú felmondása a Megrendelő részéről, mely esetben Megrendelő - a késedelmi kötbér helyett - meghíúsulási kötbért érvényesít.

Meghíúsulási kötbér: a teljes nettó vállalkozói díj 35 %-a.

Teljesítési biztosíték: A nyertes ajánlattevő köteles teljesítési biztosítéket nyújtani az ajánlatkérő részére a nyertes ajánlattevő teljesítésének késedelmével vagy elmaradásával kapcsolatos igényeire. A teljesítési biztosíték összege a nettó vállalkozói díj 2 %-a. A teljesítési biztosítéket a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles nyújtani, és folyamatosan fenn kell állnia az utolsó részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő módosul. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

A Ptk. 6:247. § (3) bekezdése szerint nem tagadható meg az átvétel a mű olyan hibája miatt, amely, illetve amelynek kijavítása vagy pótlása nem akadályozza a rendeltetésszerű használatot.

Jótállás: Nyertes ajánlattevő 60 hónap teljes körű jótállást vállal a kivitelezési munkák elvégzésére, a megvalósított létesítményre és tartozékaira, továbbá a 181/2003 (XI.5.) Korm. rendelet 4. mellékletében meghatározott épületszerkezetekre 120 hónap jótállást vállal.

A jótállási időszak kezdetét a sikeres, hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvételi eljárást követően kiadott teljesítési igazolás keltétől kell számítani.

Jótállási biztosíték: A nyertes ajánlattevő hibás teljesítéséből eredő ajánlatkérői igények biztosítékául jótállási biztosítéket köteles nyújtani, amelynek mértéke a nettó vállalkozói díj 2 %-a. A jótállási biztosítéket a nyertes ajánlattevő legkésőbb a jótállási idő kezdetének időpontjában köteles nyújtani, és annak a 60 hónap jótállási idő alatt folyamatosan fenn kell állnia. A jótállási biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a dokumentáció részét képező szerződéstervezet tartalmazza.

14.) Az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként meg kell, hogy feleljen a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.

Folytatás a VI.4. pontban.

## VI.4) Jogorvoslati eljárás

### VI. szakasz: Kiegészítő információk

#### VI.4) Jogorvoslati eljárás

##### VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Riadó u. 5

Város: Budapest Postai irányítószám: 1026 Ország: Magyarország

E-mail: dontobizottsag@kt.hu Telefon: +36 18828592

Internetcím: (URL) www.kozbeszerzes.hu Fax: +36 18828593

##### VI.4.2) A békéltetési eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: \_\_\_\_\_

Postai cím: \_\_\_\_\_

Város: \_\_\_\_\_ Postai irányítószám: \_\_\_\_\_ Ország: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_

Internetcím: (URL) \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

EKR000595162022

#### VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

VI.3) További információk pont folytatása:

- 15.) Ajánlati biztosíték összege: 10.000.000 Ft. Befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Átutalás esetén az Ajánlatkérő OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744144-15404761 számú számlájára való utalással teljesítendő. Ezzel kapcsolatos kamatot az Ajánlatkérő nem fizet. A biztosíték teljesítésének igazolását az ajánlatba csatolni kell: amennyiben ajánlattevő utalással teljesíti, úgy elegendő az utalásról szóló igazolás a terhelésről egyszerű másolatban, vagy pénzügyi intézmény vagy biztosító által kiállított garancialevél vagy készfizető kezességvállalást igazoló dokumentum eredeti példánya, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított készfizető kezességvállalást tartalmazó kötelezvény eredeti példánya. A pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia szövegezésének a Kbt. 54. § (4) bekezdése szerinti felhasználás valamennyi esetét egzakt módon tartalmaznia kell.
- 16.) A II.1.5. pont kizárólag azért került kitöltésre, hogy a hirdetmény továbbítható legyen a Kiadóhivatalnak.
- 17.) A felhívás IV.2.6) pontja tekintetében Ajánlatkérő rögzíteni kívánja, hogy az ajánlati köztéttség időtartama 60 naptári nap az ajánlatételi határidő lejártától számítva.
- 18.) Értékelés módszere: szakember szakmai tapasztalata - pontkiosztás, szakember többlet szakmai tapasztalata - egyenes arányosítás, ár - fordított arányosítás. Pontszám alsó és felső határa: 0-100 pont.
- 19.) Az eljárás során a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: Dr. Mándi-Peleskey Nóra, Lajstromszáma: 00748.
- 20.) A közbeszerzés eredményeként megkötésre kerülő szerződés hatálybalépésének feltétele a Tiszavasvári Város Önkormányzata által benyújtásra kerülő egyedi támogatás iránti igény ajánlatkérő részére történő odaítélése, és a Támogatói Okirat kiállítása ajánlatkérő részére, mely megfelelő fedezetet biztosít a kivitelezési munkálatokra. A feltétel bekövetkezése és ezen tény Vállalkozó részére történő közlése a szerződés hatályba lépésének időpontja. Amennyiben a szerződés a létrejöttétől számított 12 hónapon belül nem lép hatályba, úgy e körülményt a szerződő felek - a felek eltérő megállapodásának hiányában - olyan bontó feltételnek tekintik, mely a szerződést a létrejöttének napjára visszamenőleges hatállyal - szerződő felek minden további jogi aktusa nélkül - felbontja. Ebben az esetben a nyertes ajánlattevő az ajánlatkérővel szemben a fenti okból semmiféle jogcímen nem támaszthat igényt.
- 21.) Ajánlattevőnek, valamint a közös ajánlattevőnek, kapacitásait rendelkezésre bocsájtó szervezetnek/személynek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját, vagy annak másolatát. Amennyiben az ajánlattevő, vagy az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő nem tartozik a 2013. évi V. törvény harmadik könyv harmadik részének (Gazdasági Társaság) hatálya alá, elegendő, ha az ajánlattevő, illetve az ajánlatban cégszerűen nyilatkozó erőforrást nyújtó gazdasági szereplő az ajánlatban olyan két tanú aláírásával ellátott dokumentumot csatol be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága.
- 22.) Jelen ponthoz kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumok többlet előírásokat tartalmaznak, tekintettel az EKR kitöltési szabályaira (karakterszám korlátozás).
- 23.) Ajánlatkérő a kivitelezésre átalánydíjas kivitelezési szerződést kíván kötni, amelyre tekintettel felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontjára.
- 24.) Ajánlattevő köteles az ajánlatához tételes árazott költségvetést csatolni. Ajánlatkérő az eljárás eredményeképpen a kivitelezésre átalánydíjas kivitelezési szerződést kíván kötni. Ajánlattevőnek az ajánlatban a közbeszerzési dokumentumok részeként kiadott árazatlan költségvetést - változtatás nélkül - beárazva kell csatolniuk.
- 25.) Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez.

#### VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név:	Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím:	Riadó u. 5		
Város:	Budapest	Postai irányítószám:	1026 Ország Magyarország
E-mail:	dontobizottsag@kt.hu	Telefon:	+36 18828592
Internetcím: (URL)	www.kozbeszerzes.hu	Fax:	+36 18828593

## VI.5) E hirdetmény feladásának dátuma

### VI.5) E hirdetmény feladásának dátuma:

(A rendszer automatikusan tölti)

**Az európai uniós és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.**

EKR000595162022

**Tiszavasvári Város Önkormányzata  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

## **KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK**

### **Gyógyfürdő fejlesztése - szálloda építés**

A dokumentum segédlet a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben előírt követelmények teljesítéséhez.

Ellenjegyzem a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 257/2018. (XII. 18.) Korm. rendelet 21. § (9) bekezdése alapján:

dr. Mándi-Peleskey Nóra  
felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó  
lajstromszám: 00748

**2022.**

## Tartalom

### I. Útmutató az ajánlat elkészítéséhez

1. Előzmények, általános információk
2. Az eljárásban résztvevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
3. A projekt bemutatása, a beszerzés tárgya
4. Kiegészítő tájékoztatás kérése
5. Helyszíni bejárás, konzultáció
6. Rész és alternatív ajánlat
7. Közös ajánlattétel lehetősége
8. Alvállalkozók igénybevétele
9. Az ajánlattétel határideje
10. Az ajánlat összeállításának formai követelményei
11. Az ajánlat tartalma, igazolások, nyilatkozatok jegyzéke
12. Árfolyamok
13. Az ajánlati ár
14. Tájékoztatás
15. Az ajánlatok értékelési szempontjai
16. Összegezés

### II. Szerződéstervezet

- III. Közbeszerzési Műszaki Leírás

## I. ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLAT ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

### 1. Előzmények, általános információk

Az ajánlatkérő ajánlattételre hívja fel az ajánlattevőket az ajánlattételi felhívásban és a jelen közbeszerzési dokumentumokban részletezett építési beruházásra vonatkozóan. A közbeszerzési dokumentum nem mindenben ismétli meg a felhívásban foglaltakat, a felhívással együtt kezelendő.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján az elektronikus közbeszerzési rendszeren (továbbiakban: EKR) folytatja le.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik.

A felhívásban és jelen közbeszerzési dokumentumban foglaltaknak nem megfelelő, vagy azoktól illetve a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénytől (továbbiakban: Kbt.) eltérő ajánlat benyújtása az ajánlat érvénytelenségét vonhatja maga után.

Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

**Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazza.**

**Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 81. § (5) bekezdését a jelen közbeszerzési eljárásban alkalmazza.**

### 2. Ajánlatkérő

Ajánlatkérő neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviselője:	Szőke Zoltán polgármester
Telefon:	+36 42 520 500

Az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési tanácsadó:

név: dr. Mándi-Peleskey Nóra

lajstromszám: 00748

levelezési cím: 4803 Vásárosnamény, Templom u. 6/b.

e-mail cím: mpn.kozbeszerzes@gmail.com

### 3. A projekt bemutatása, a beszerzés tárgya

A közbeszerzési eljárás tárgya: **Gyógyfürdő fejlesztése - szálloda építés**

A munkák részletes ismertetése és mennyiségei a jelen közbeszerzési dokumentumok műszaki leírásában található.

### 4. Általános információk

4.1. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget az ajánlattevőnek kell viselnie, ezek részben vagy egészben történő megtérítésére ajánlatkérő nem kötelezhető.

4.2. A jelen közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kerül sor a Miniszterelnökség által üzemeltetett Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével. A Kbt. vonatkozó rendelkezései abban az esetben is irányadóak, ha erre a jelen útmutató külön nem tesz utalást.

4.3. Ajánlatkérő a Kbt. 57. § (2) bekezdésének megfelelően az eljárás dokumentumait az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint kizárólag az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevők részére biztosítja. A közbeszerzési dokumentumokat az EKR rendszerben regisztrált Ajánlattevő elektronikus úton az ajánlattételi határidő lejártáig elérheti.

4.4. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét. A Kbt. 71. § (6) bek. rendelkezései alapján Ajánlatkérő nem köteles újabb hiánypótlást elrendelni, ha egy hiánypótlás keretében benyújtott dokumentumra vagy hiánypótlás keretében újonnan megnevezett gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

4.5. Mindennemű, az Ajánlatkérő és az Ajánlattevők közötti kommunikáció kizárólag az EKR rendszerben bonyolítható, az erre létrehozott „Kommunikáció” felületen. Az eljárás során, Ajánlatkérő által létrehozásra kerülő és Ajánlattevők felé irányuló dokumentumokkal (pl.: hiánypótlási felhívás) kapcsolatban, az EKR rendszer kizárólag a regisztrált elérhetőség(ek)re fogja küldeni az értesítést.

## 5. Kiegészítő tájékoztatás kérése

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérő nevében eljáró szervezettől. Az ajánlattevőknek kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket (a továbbiakban: kérdések) az EKR rendszerben kell benyújtaniuk szerkeszthető MS Word (.doc) vagy OpenOffice Writer (.odt) vagy azzal egyenértékű formátumban is.

**A nem az EKR rendszerben megküldött kérdéseket ajánlatkérő nem veszi figyelembe. A telefonon érkező kérdésekre az esélyegyenlőség elvének megfelelően nem áll módunkban választ adni!**

Az azonos tartalmú kérdések a válaszban csak egyszer kerülnek feltüntetésre és megválaszolásra.

A kiegészítő tájékoztatás megadása során az ajánlatkérő nem jelöli meg, hogy a kérdést melyik gazdasági szereplő tette fel.

A kiegészítő tájékoztatást a kérés beérkezését követően ésszerű határidőn belül, de az ajánlattételi határidő lejártáig előtt **legkésőbb hat nappal** kell megadni.

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet a válaszadási határidőt megelőző **negyedik nappál később nyújtották be**, a kiegészítő tájékoztatást **az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia.**

## 6. Helyszíni bejárás, konzultáció

Az ajánlatkérő konzultációt nem szervez. Az ajánlattevő kötelessége, hogy megtegye a szükséges intézkedéseket minden olyan információ beszerzésére, amely az ajánlat elkészítéséhez szükséges, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.

Amennyiben ajánlattevő nem járja be a helyszínt, vagy elmulasztja a körülmények részletes megismerését, az nem menti fel azon kötelezettségeit és felelősségeit alól, amelyért később a megvalósítás során felel.

## 7. Rész és alternatív ajánlat

A részajánlat tételének lehetőségét az ajánlatkérő kizárja. A közbeszerzési eljárás tárgyát képező építési beruházás jellege, műszaki tartalma nem teszi célszerűvé a részekre történő megbontást

és a részajánlattétel lehetőségének biztosítását. A tervezett szálloda építése egy hatósági engedély alapján valósulhat meg, egy műszaki, funkcionális egységet képez. A kivitelezési feladatban foglalt munkarészek kivitelezés-szervezésben és műszakilag összefonódnak, így a beruházás munkaszervezése valamint az esetleges garanciális jogok érvényesítése egy ajánlattevő esetében hatékonyabban megoldhatóak.

Az ajánlattevő többváltozatú (alternatív) ajánlatot nem tehet.

## 8. Közös ajánlattétel lehetősége

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot. Ebben az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők által kötött megállapodást, melynek minimálisan a következő elemeket kell tartalmaznia:

- közös ajánlattevők neve, székhelye, adószáma;
- a közbeszerzési eljárás lezárását követően megkötött szerződés során használni kívánt bankszámla számlaszáma;
- a közbeszerzési eljárás adatai (ajánlatkérő neve, címe, a beszerzés tárgya);
- a közös ajánlattevők nevében eljárásra jogosult képviselő megnevezése és felhatalmazása, az ajánlatkérővel való kapcsolattartásra, a teljes körű döntéshozatalra, valamint a közbeszerzési eljárás során szükséges nyilatkozatok megtételére, a csatolandó dokumentumok aláírására;
- a felek nyilatkozata az egyetemleges kötelezettség- és felelősségvállalásról a szerződés teljesítésére;
- a közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztása, a teljesítésben való részvételük aránya;
- a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazás. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők képviseletében eljárhat.

**Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (8) bekezdés rendelkezései alapján gazdálkodó szervezet alapításának lehetőségét kizárja.**

## 9. Alvállalkozók igénybevétele

Alvállalkozó az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve:

- a) azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,
- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját,
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek kell teljesítenie.

**A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésnek időtartama alatt köteles az ajánlatkérőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A nyertes ajánlattevő a szerződésben foglaltan nyilatkozik arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.**

Az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölnie:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. [Kbt. 66. § (6) bekezdés].

A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 27. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő a szerződés teljesítésének ellenőrzése során az építési napló adatai – annak Úvegkapu által generált adatai – alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (2) és (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

## **10. Az ajánlattétel határideje**

Az ajánlattétel határideje: Az eljárást megindító felhívásban rögzítettek szerint.

## **11. Az ajánlat összeállításának formai követelményei**

Az ajánlat elkészítésének alapja a közbeszerzési dokumentumok.

Jelen közbeszerzési eljárás hivatalos nyelve a magyar. Az eljárás során minden iratot, levelet és tájékoztatást magyar nyelven kell kérni, illetve megadni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződés teljesítése során a hivatalos nyelv a magyar.

Amennyiben az ajánlatban idegen nyelvű dokumentum kerül becsatolásra, az ajánlattevők kötelesek annak ajánlattevő általi fordítását is az ajánlathoz csatolni.

### **Az ajánlatot elektronikusan az EKR rendszerben kell benyújtani.**

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Amennyiben az adott dokumentumra elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre, a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata is benyújtható. Az ajánlatban tett nyilatkozatokat – anélkül, hogy erre ajánlatkérő jelen dokumentáció egyéb pontjaiban külön utalást tenne – cégszerűen aláírva kell benyújtani.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek.

A Kbt. 41/A. § (1) bekezdése alapján, ahol e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő



azonban – a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésében foglalt eset kivételével – nem követelheti meg az elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol e törvény végrehajtási rendelete közjegyző, vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

#### **A benyújtandó dokumentumok informatikai jellemzői**

Ajánlatkérő rögzíti, hogy az EKR-ben csatolt formában benyújtandó elektronikus dokumentumoknak .jpeg, vagy .pdf fájlformátumúaknak kell lenniük, illetve az árazott költségvetést ajánlatkérő.xls. vagy .xlsx formátumban is kéri benyújtani! A dokumentumok csatolhatóak egy vagy több file-ban.

Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az a dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek.

#### **EKR elektronikus űrlapok**

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.

### **12. Az ajánlat benyújtása, ajánlattételi határidő**

Ajánlattevő az ajánlatát kizárólag elektronikus úton az EKR rendszeren keresztül, az eljárás erre megadott felületén nyújthatja be.

Határidőre benyújtott ajánlatnak csak azok minősülnek, amelyek a felhívásban meghatározott határidőig az EKR rendszeren keresztül felöltésre kerülnek. A beérkezés időpontjáról az EKR rendszer visszaigazolást küld.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontját követően 2 óra elteltével kerül sor az ajánlatok hivatalos bontására, melyet az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR rendszer a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

a) folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy

b) – anélkül, hogy a határidő meghosszabbítására ezt követően már sor került volna – üzemzavar folytán az ajánlattételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig

nem elérhető.

Ebben az esetben az ajánlatkérő köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően. Az EKR működésének helyreállításáról az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé. A határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap álljon rendelkezésre az ajánlat benyújtására.

### **13. Az elektronikus lefolytatásból és kommunikációból eredő különös előírások:**

#### ***Dokumentumok formátuma, informatikai jellemzők***

- 13.1. Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását.
- 13.2. Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.
- 13.3. Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben, és az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.
- 13.4. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- 13.5. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az ajánlatkérő számára olvasható, illetve megjeleníthető, az ajánlatkérő – ha azt nem tartja szükségesnek – nem köteles hiánypótlásra felhívni az ajánlattevőt, és úgy kell tekinteni, hogy az ajánlat megfelelt az előírt követelményeknek. Amennyiben az ajánlat részeként csatolt dokumentum nem tesz eleget az előírt informatikai követelményeknek és az ajánlatkérő számára nem olvasható, illetve jeleníthető meg, ez nem tekinthető formai hiányosságnak, azt úgy kell kezelni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.
- 13.6. Amennyiben az EKR-ben az ajánlat részeként csatolt dokumentum eleget tesz a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott, az ajánlat részét képező dokumentumok informatikai jellemzőire vonatkozó követelményeknek, de az egyéb okból nem olvasható, illetve nem jeleníthető meg, az ajánlattevőt fel kell hívni az ajánlat olvashatóságához és megjeleníthetőségéhez szükséges szoftver megnevezésére. Az ajánlatkérő – ha a közbeszerzési dokumentumokban eltérően nem rendelkezik – csupán általánosan hozzáférhető, ingyenes vagy szabad szoftvert köteles igénybe venni az ajánlatok olvasásához és megjeleníthetőségéhez az ajánlattevő előbbi nyilatkozata alapján. Amennyiben a dokumentum tartalma ezt követően sem határozható meg, azt úgy kell

kezeleni, mintha az ajánlattevő az érintett dokumentumot nem nyújtotta volna be és a Kbt. hiánypótlásra vonatkozó szabályaira figyelemmel kell eljárni.

#### **Elektronikus nyilatkozattétel**

13.7. Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben a gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

13.8. Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

#### **14. Az ajánlat tartalma, igazolások, nyilatkozatok jegyzéke**

A közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatnak a következő dokumentumokat, okmányokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell tartalmaznia:

<b>Dokumentum megnevezése</b>	<b>Megjegyzés</b>
Felolvasólap	EKR elektronikus űrlap
Nyilatkozat a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint	EKR elektronikus űrlap
Nyilatkozat kizáró okokról az alvállalkozók és a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek vonatkozásában (Kbt. 67. § (4) bekezdés)	EKR elektronikus űrlap
Nyilatkozat folyamatban lévő változásbejegyzési eljárásról	EKR elektronikus űrlap. Ajánlattevő nyilatkozata, cégbírósi változásbejegyzési eljárásról. Amennyiben az ajánlattevővel kapcsolatban el nem bírált módosítás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbíróshoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbírósi által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban.
<b>Egységes európai közbeszerzési dokumentum (EEKD)</b>	<b>EKR elektronikus űrlap</b>
Nyilatkozat alvállalkozók igénybevételéről a Kbt. 66. § (6) bekezdése szerint	EKR elektronikus űrlap.
<i>Együttműködési megállapodás (adott esetben)</i>	<i>A 7. pontban meghatározott tartalmi követelményeknek megfelelő megállapodás, meghatalmazást tartalmazó okirat.</i>
Nyilatkozat az alkalmasság igazolásában közreműködő szervezetekről	Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az előírt alkalmassági követelményeknek való megfelelés igazolása érdekében bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik, meg kell jelölni az ajánlatában ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának

	megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik.
<i>Szerződéses előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat (adott esetben)</i>	<i>Csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.</i>
Nyilatkozat üzleti titokról	EKR elektronikus űrlap.
Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberről <i>(értékelési részszempont)</i>	A szerződés teljesítésébe bevonni kívánt szakember(ek) megnevezése, képzettségének, végzettségének, valamint szakmai tapasztalatának ismertetése. (1. melléklet)
Szakmai önéletrajz	A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek szakmai tapasztalatát alátámasztó, a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz. (2. melléklet) <i>(A bevonni kívánt szakembernek megfelelően)</i>
Végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok	A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolatban.
Nyilatkozat felelősségbiztosításról	EKR elektronikus űrlap.
Nyilatkozat Üvegkapu használatára vonatkozó követelmények megismeréséről	EKR elektronikus űrlap.
Aláírási címpéldányok	Az ajánlathoz csatolni kell az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró ajánlattevő képviselőjére jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát, illetőleg a 2006. évi. V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírás mintáját egyszerű másolatban. Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, csatolni kell a cégkivonat szerint az ajánlattevő képviselőjére feljogosított tisztségviselőtől kapott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazás egyszerű másolati példányát.
Részletes költségvetés	A közbeszerzési dokumentumok részeként átadott költségvetés árazott, aláírt formában (PDF), valamint Excel formátumban.

**Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy csak az árazott költségvetést (PDF formátum) tekinti szakmai ajánlatnak.**

#### **11.1. Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum (EEKD)**

A Kbt. 67. § (1) bekezdése alapján a gazdasági szereplő az ajánlatában köteles a kizáró okok fenn nem állása, az alkalmassági követelményeknek való megfelelés, valamint – adott esetben – a 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok teljesülése tekintetében az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozatát benyújtani.

Az EEKD-t a vonatkozó jogszabályok, útmutatók, valamint a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok rendelkezéseit figyelembe véve kell kitölteni és EKR elektronikus űrlapként csatolni az ajánlatban.

Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyikének külön nyilatkozatot kell csatolniuk.

Amennyiben az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet részéről kitöltött EEKD-t. A kapacitáit rendelkezésre bocsátó szervezet az alkalmassági feltételek vonatkozásában csak arról nyilatkozik, amelyeket az ajánlattevő igénybe kíván venni az alkalmasságának igazolásához.

Az EEKD kitöltési útmutatóját az egységes európai közbeszerzési dokumentum formanyomtatványának meghatározásáról szóló A BIZOTTSÁG (EU) 2016/7 VÉGREHAJTÁSI RENDELETE (2016. január 5.) 1. melléklet tartalmazza.

#### **Kitöltési útmutató**

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a gazdasági szereplő olyan nyilatkozata, amely a hatóságok vagy harmadik felek által kibocsátott igazolásokat helyettesíti előzetes bizonyítékként. A 2014/24/EU irányelv 59. cikkében foglaltak szerint ebben a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy nincs azon helyzetek egyikében sem, amelyek miatt a gazdasági szereplőket ki kell, illetve ki lehet zárni; hogy megfelel a vonatkozó kiválasztási szempontoknak, és adott esetben megfelel az objektív szabályoknak és kritériumoknak, amelyeket a részvételre felhívandó, alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának korlátozása céljából határoztak meg. Célja a kizárási és a kiválasztási szempontokhoz kapcsolódó jelentős számú igazolás, illetve egyéb dokumentum benyújtásának kötelezettségéből eredő adminisztratív terhek csökkentése.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltése során a gazdasági szereplők feladatát megkönnyítendő a tagállamok útmutatót bocsáthatnak ki az egységes európai közbeszerzési dokumentum használatáról, például jelezve, hogy a nemzeti jog mely rendelkezései relevánsak a III. rész A. szakaszára<sup>1</sup> vonatkozóan, hogy az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzéke vagy azzal egyenértékű igazolás esetleg nem létezik, vagy illet nem bocsátanak ki egy adott tagállamban, vagy pontosítva, hogy mely hivatkozásokat és információkat kell megadni ahhoz, hogy az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők elektronikusan hozzáférjenek egy adott igazoláshoz.

Egy adott közbeszerzési eljárás dokumentációjának elkészítése során az ajánlatkérő szervezetnek és a közszolgáltató ajánlatkérőknek az eljárást megindító felhívásban, az eljárást megindító felhívásban hivatkozott közbeszerzési dokumentumokban vagy a szándék megerősítésére vonatkozó felhívásban jelezniük kell, hogy mely információkat fogják bekérni a gazdasági szereplőtől, beleértve annak egyértelmű kijelentését, hogy a II. és III. részben meghatározott információt<sup>2</sup> meg kell adni vagy nem kell megadni azon alvállalkozók tekintetében, amelyek kapacitáit a gazdasági szereplő **nem** veszi igénybe<sup>3</sup>. Azáltal is megkönnyíthetik a gazdasági szereplők feladatát, hogy ezt az információt közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus változatában jelzik, például az ESPD-szolgáltatás felhasználásával (<https://webgate.acceptance.ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis2/resources/espdl/index.html>), amelyet a Bizottság szervezeti egységei díjmentesen fognak az ajánlatkérő szervezetek, a közszolgáltató ajánlatkérők, a gazdasági szereplők, az elektronikus szolgáltatók és más érdekelt felek rendelkezésére bocsátani.

A nyílt eljárások esetében az ajánlat, továbbá meghívásos eljárás, tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd és innovációs partnerség esetében a részvételi kérelem mellett a gazdasági szereplőknek be kell nyújtaniuk a kért információk megadásával kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot is.<sup>5</sup> A keretmegállapodásokon alapuló egyes szerződések

<sup>1</sup> Például hogy annak a gazdasági szereplőnek, akit elítéltek a nemzeti büntető törvénykönyv x, y és z cikke alapján, erről nyilatkoznia kell a bünszervezetben vagy pénzosztásban való részvételért kapott ítélettel kapcsolatos információ kitöltése során

<sup>2</sup> Kizárási okokra vonatkozó információ.

<sup>3</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 71. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését, és a 2014/25/EU irányelv 88. cikke (5) bekezdésének harmadik albekezdését

<sup>4</sup> Ez a fejlesztés alatt álló előzetes verzió linkje. Amikor rendelkezésre áll a teljes kész verzió, annak linkje kerül feltüntetésre, vagy egyéb módon elérhető lesz.

<sup>5</sup> Összetettebb a helyzet a **hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások** tekintetében, amelyekről a 2014/24/EU irányelv 32. cikke és a 2014/25/EU irányelv 50. cikke rendelkezik, mivel e rendelkezések igen eltérő valós helyzetekre vonatkoznak.

Egységes európai közbeszerzési dokumentum bekérése szükségtelen adminisztratív terhet jelentene, vagy egyéb tekintetben nem lenne helyénvaló 1) ahol csak egy, előre meghatározott résztvevő lehetséges (a két irányelvet tekintve, a 2014/24/EU

kivételével az eljárás nyertesét kiválasztott ajánlattevőnek be kell nyújtania a naprakész igazolásokat és kiegészítő dokumentumokat.

A tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot olyan közbeszerzési eljárások részeként is, amelyek nem, vagy nem teljesen tartoznak a 2014/24/EU vagy a 2014/25/EU irányelv hatálya alá, például a vonatkozó értékhatár alatti beszerzéseknél, vagy a szociális és egyéb meghatározott szolgáltatásokra vonatkozó különös szabályok hatálya alá tartozó beszerzéseknél (a továbbiakban: az enyhébb szabályozás)<sup>6</sup>. Hasonlóképpen a tagállamok szabályozhatják, vagy az ajánlatkérő szervekre és a közszolgáltató ajánlatkérőkre hagyhatják annak eldöntését, hogy használják-e az egységes európai közbeszerzési dokumentumot koncessziós szerződések odaítélésével kapcsolatban is, attól függetlenül, hogy azok a 2014/23/EU irányelv<sup>7</sup> hatálya alá tartoznak-e.

Az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő az eljárás során bármikor felkérheti bármelyik ajánlattevőt, hogy nyújtsa be az összes kért igazolást és kiegészítő dokumentumot, vagy azok egy részét, amennyiben ez az eljárás megfelelő lefolytatásához szükséges.

A gazdasági szereplő kizárható a közbeszerzési eljárásból, vagy ellene a nemzeti jognak megfelelően eljárás indítható, ha az egységes európai közbeszerzési dokumentumban vagy – általánosabban – a kizárási okok fenn nem állásának és a kiválasztási szempontok teljesülésének ellenőrzéséhez szükséges információk szolgáltatása során hamis nyilatkozatot tett, információkat tartott vissza, vagy nem tudja bemutatni a megkívánt kiegészítő dokumentumokat.

A gazdasági szereplők később is felhasználhatják azt az egységes európai közbeszerzési dokumentumban megadott információt, amelyet egy korábbi közbeszerzési eljárásban már megadtak, amennyiben az információ továbbra is helytálló és releváns. Ennek a legkönnyebb módja, az információ beillesztése az új egységes európai közbeszerzési dokumentumba a megfelelő funkciókkal, amelyek e célra rendelkezésre állnak a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatásban. Természetesen lehetőség lesz az információ ismételt felhasználására a másolás és beillesztés más formáinak segítségével is, például a gazdasági szereplő informatikai berendezésein (PC-n, táblagépen, szerveren ...) tárolt információ felhasználásával.

A 2014/24/EU irányelv 59. cikke (2) bekezdése második albekezdésének megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentum kizárólag elektronikus formában fog rendelkezésre állni, azonban ez legkésőbb 2018. április 18-ig halasztható<sup>8</sup>. Ez azt jelenti, hogy legkésőbb 2018. április 18-ig az egységes európai közbeszerzési dokumentumnak mind elektronikus, mind pedig papíralapú változatai felhasználhatók. Az említett ESPD-szolgáltatás **minden esetben** lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára, hogy elektronikusan töltsék ki az egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, lehetővé téve számukra a felkínált lehetőségek minden előnyének kiaknázását (nem utolsósorban az információ újrafelhasználását). Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az elektronikus kommunikációt elhalasztották (amely legkésőbb 2018. április 18-ig szintén lehetséges), az ESPD-szolgáltatás lehetővé teszi a gazdasági szereplők számára elektronikusan kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumuk kinyomtatását papíralapú dokumentumként, amelyet azután az elektronikus kommunikációtól eltérő módon eljuttathatnak az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek<sup>9</sup>.

---

irányelv 32. cikke (2) bekezdésének b) pontja, (3) bekezdésének b) és d) pontja, valamint (5) bekezdése, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének c), e), f) és i) pontja), és 2) a sürgősségi helyzetből adódóan (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének c) pontja, illetve a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének d) és h) pontja) vagy árutörsdén jegyzett és vásárolt áruk esetében az ügylet egyéni sajátosságai miatt (a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (3) bekezdésének c) pontja és a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének g) pontja).

Másrészt az egységes európai közbeszerzési dokumentum teljes körűen szerepet játszana és azt be kellene kérni a fennmaradó esetekben, amelyekre az jellemző, hogy egynél több a lehetséges résztvevő, nincs sürgősségi helyzet, és az ügylet nem kötődik egyéni sajátosságok; ez érvényesül a 2014/24/EU irányelv 32. cikke (2) bekezdésének a) pontja, (3) bekezdésének a) pontja és (4) bekezdése, valamint a 2014/25/EU irányelv 50. cikkének a), b) és j) pontja tekintetében.

<sup>6</sup> A 2014/24/EU irányelv 74–77. cikke, és a 2014/25/EU irányelv 91–94. cikke.

<sup>7</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 2014. február 26-i 2014/23/EU irányelve a koncessziós szerződésekről (HL L 94., 2014.3.28., 1. o.).

<sup>8</sup> Lásd a 2014/24/EU irányelv 90. cikkének (3) bekezdését.

<sup>9</sup> Pdf fájlként is el tudják készíteni egységes európai közbeszerzési dokumentumukat, amely elektronikusan úton mellékletként elküldhető. Ahhoz, hogy a gazdasági szereplők a későbbiekben újra fel tudják használni az információt, a kitöltött egységes európai közbeszerzési dokumentumot megfelelő elektronikus formában kell elmenteniük (mint pl. .xml).

Az előzőkben említetteknek megfelelően az egységes európai közbeszerzési dokumentumban a gazdasági szereplő hivatalosan kinyilvánítja, hogy a vonatkozó kizárási okok nem állnak fenn, hogy az adott kiválasztási szempontoknak megfelel, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy megadja az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő által kért releváns információkat.

Amennyiben a közbeszerzések részekre vannak bontva, és a kiválasztási szempontok<sup>10</sup> részenként változnak, az egységes európai közbeszerzési dokumentumot mindegyik részre vonatkozóan ki kell tölteni (vagy a részek olyan csoportjára, amelyekre ugyanazon kiválasztási szempontok vonatkoznak).

A nyilatkozatnak emellett tartalmaznia kell, hogy a kiegészítő iratok<sup>11</sup> kiállításáért melyik hatóság vagy harmadik fél a felelős, továbbá tartalmaznia kell a gazdasági szereplő arra vonatkozó hivatalos nyilatkozatát, hogy kérésre haladéktalanul be tudja mutatni az említett kiegészítő iratokat.

Az ajánlatkérő szervek vagy közszolgáltató ajánlatkérők dönthetnek úgy, vagy a tagállamok előírhatják<sup>12</sup> számukra, hogy a kiválasztási szempontokról előírt információt egyetlen kérdésre korlátozzák arra vonatkozóan, hogy a gazdasági szereplők megfelelnek-e az előírt kiválasztási szempontoknak, igen vagy nem. Bár ezt további információ és/vagy dokumentáció bekérése követheti, körültekintően el kell kerülni azt, hogy túlzott adminisztratív terheket rójanak a gazdasági szereplőkre azáltal, hogy egy adott közbeszerzési eljárásban minden résztvevőtől szisztematikusan bekérik a tanúsítványokat vagy egyéb igazolásokat, illetve az olyan gyakorlatot, amelynek során megkülönböztető módon azonosítják be azokat a gazdasági szereplőket, amelyekről ilyen dokumentációt kérnek.

Az ajánlatkérő szervek és a közszolgáltató ajánlatkérők azon kötelezettsége, hogy az érintett dokumentációt bármely tagállamban közvetlenül a díjmentes nemzeti adatbázishoz történő hozzáféréssel szerezzék be, akkor is fennáll, amikor a kiválasztási szempontokra kezdetben bekért információ az igen vagy nem válasza szorított. Ha ilyen elektronikus dokumentációt kérnek, akkor a gazdasági szereplők az érintett dokumentáció beszerzéséhez szükséges információt a kiválasztási szempontok ellenőrzésekor fogják megadni az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek, nem pedig közvetlenül az egységes európai közbeszerzési dokumentumban.

Amennyiben a szükséges információ (például erkölcsi bizonyítvány) elektronikus úton elérhető az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő számára, a gazdasági szereplő annak érdekében, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő hozzáférjen ezekhez az információkhoz, közölheti az információ elérési útját (meg kell adnia az adatbázis nevét, internetcímét, a keresett adat nyilvántartási számát stb.). **Ennek közzétételével a gazdasági szereplő hozzájárul ahhoz, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a személyes adatok feldolgozásáról szóló 95/46/EK irányelvet<sup>13</sup> végrehajtó nemzeti szabályoknak megfelelően hozzáférjen a vonatkozó dokumentumokhoz és különösen egyes különleges adatokat, például bűncselekményekre, büntetőítéletekre vagy biztonsági intézkedésekre vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumokhoz.**

A 2014/24/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 64. cikkével összhangban az elismert gazdasági szereplők hivatalos jegyzékébe felvett vagy közjogi vagy magánjogi szervezetek által kiállított vonatkozó tanúsítványokkal rendelkező gazdasági szereplő a III–V. részben kért adatok vonatkozásában benyújthatja az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek a hivatalos jegyzékbe való felvételtől az illetékes hatóság által kiadott igazolást, vagy az illetékes tanúsító szervezet által kibocsátott tanúsítványt.

Azon gazdasági szereplőnek, amely **egyedül** vesz részt és a kiválasztási szempontok teljesítéséhez **nem veszi igénybe** más szervezetek kapacitásait, **egy** egységes európai közbeszerzési dokumentumot kell kitöltenie.

<sup>10</sup> Ez az eset lehetséges a legkisebb előírt árbevételénél, amelyet ilyen esetekben az egyes részek legnagyobb becsült értékének függvényében kell megállapítani.

<sup>11</sup> Kivéve, ha az ajánlatkérő szervek vagy a közszolgáltató ajánlatkérők jelezték, hogy a követelmények teljesítéséről az első alkalommal elegendő az általános információ („igen/nem”). Erről a lehetőségről a további magyarázatot lásd lent.

<sup>12</sup> Az ilyen előírások lehetnek általános jellegűek, vagy szoríthatnak csak bizonyos helyzetekre, pl. csak nyílt eljárásoknál, vagy kétszakaszos eljárásoknál csak akkor, amikor minden részvételre jelentkezőt felhívunk a részvételre.

<sup>13</sup> Az Európai Parlament és a Tanács 1995. október 24-i 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról (HL L 281., 1995.11.23., 31. o.).

Azon gazdasági szereplőnek, amely egyedül vesz részt, de a kiválasztási szempontok teljesítéséhez más szervezet vagy szervezetek kapacitásait veszi igénybe, biztosítania kell, hogy az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő a gazdasági szereplő egységes európai közbeszerzési dokumentuma mellett kézhez kapjon egy **külön** egységes európai közbeszerzési dokumentumot is, amely **minden egyes igénybe vett szervezet** vonatkozásában tartalmazza a releváns információkat<sup>14</sup>.

Végül, amennyiben a közbeszerzési eljárásban gazdasági szereplők egy csoportja – adott esetben ideiglenes társulás keretében – együttesen vesz részt, a II–V. részben foglalt információk tekintetében **minden egyes** részt vevő gazdasági szereplőnek **külön egységes európai közbeszerzési dokumentumot** kell benyújtania.

Minden olyan esetben, amikor a gazdasági szereplő igazgató, vezető vagy felügyelő testületének egynél több tagja van, illetve e testületek képviselőire, az azokban való döntéshozatalra, vagy annak kontrolljára vonatkozó jogkörrel egynél több személy rendelkezik, **lehetséges**, hogy mindegyiküknek alá kell írnia ugyanazon egységes európai közbeszerzési dokumentumot a nemzeti szabályoktól függően, beleértve az adatvédelemre vonatkozó szabályokat.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum aláírását (aláírásait) illetően felhívjuk a figyelmet, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon előfordulhat, hogy nem szükséges aláírás, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentumot egy dokumentum csomag részeként küldik el, amelynek hitelességét és sértetlenségét a küldés módjánál megkövetelt aláírás(ok) biztosítja (biztosítják)<sup>15</sup>.

Olyan közbeszerzési eljárásoknál, amelyekben az eljárást megindító felhívást az *Európai Unió Hivatalos Lapjában* tették közzé, az I. részben előírt információ automatikusan megjelenik, **feltéve, hogy a fent említett elektronikus ESPD-szolgáltatást használják az egységes európai közbeszerzési dokumentum létrehozásához és kitöltéséhez.**

**Ha az eljárást megindító felhívás nem jelent meg az EU Hivatalos Lapjában, akkor az ajánlatkérő szervnek vagy a közszolgáltató ajánlatkérőnek kell kitöltenie az információt, amely lehetővé teszi a közbeszerzési eljárás egyértelmű azonosítását.** Az egységes európai közbeszerzési dokumentum minden szakaszában az összes egyéb információt a gazdasági szereplőnek kell kitöltenie.

Az egységes európai közbeszerzési dokumentum a következő részekből és szakaszokból áll:

- **I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk**
- **II. rész: A gazdasági szereplőre vonatkozó információk**
- **III. rész: Kizárási okok:**
  - **A: Büntetőeljárásban hozott ítéletekkel kapcsolatos okok** (a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk kötelező. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási szempontokat).
  - **B: Adófizetési vagy a társadalombiztosítási járulék fizetésére vonatkozó kötelezettség megszegésével kapcsolatos okok** (jogerős és kötelező határozat esetén alkalmazásuk a 2014/24/EU irányelv 57. cikkének (2) bekezdése értelmében kötelező. Ugyanilyen feltételekkel alkalmazásuk az ajánlatkérő szervek számára is kötelező a 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése értelmében, míg azok a közszolgáltató ajánlatkérők, amelyek nem ajánlatkérő szervek, **dönthetnek** úgy, hogy alkalmazzák ezeket a kizárási okokat). Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egyes tagállamok nemzeti joga nem jogerős és kötelező határozatok esetén is kötelezővé teheti alkalmazásukat.).

<sup>14</sup> Lásd a II. rész C. szakaszát.

<sup>15</sup> Például, ha az ajánlatot és az azt kísérő egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyílt eljárásban olyan e-mail útján küldik el, amely a szükséges típusú elektronikus aláírással van ellátva, akkor előfordulhat, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon további aláírás(ok) nem szükséges(ek). Az is lehetséges, hogy az egységes európai közbeszerzési dokumentumon elektronikus aláírás sem szükséges, amennyiben az egységes európai közbeszerzési dokumentum elektronikus közbeszerzési platformba van illesztve, és a platform használatához elektronikus hitelesítésre van szükség.



- **C: Fizesésképtelenséggel, összeférhetetlenséggel vagy szakmai kötelességszegéssel kapcsolatos okok (lásd a 2014/24/EU 57. cikkének (4) bekezdését)** (olyan esetek, amelyekben a gazdasági szereplők kizárhatók; tagállamuk kötelezővé teheti ezen okok alkalmazását az ajánlatkérő szervek számára. A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (1) bekezdése alapján minden közszolgáltató ajánlatkérő, függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szerv-e, **eldöntheti**, hogy alkalmazza-e ezeket a kizárási okokat, vagy tagállamuk előírhatja számukra ezek alkalmazását).
- **D: Egyéb, adott esetben az ajánlatkérő szerv vagy a közszolgáltató ajánlatkérő tagállamának nemzeti jogszabályaiban előírt kizárási okok**
- **IV. rész: Kiválasztási szempontok<sup>16</sup>:**
  - **α: Az összes kiválasztási szempont általános jelzése**
  - **A: Alkalmasság**
  - **B: Gazdasági és pénzügyi helyzet**
  - **C: Technikai és szakmai alkalmasság**
  - **D: Minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok<sup>17 18</sup>**
- **V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése<sup>19</sup>**
- **VI. rész: Záró nyilatkozat**

#### Útmutató az egységes európai közbeszerzési dokumentum kitöltéséhez

##### I. rész: A közbeszerzési eljárásra és az ajánlatkérő szerve vagy a közszolgáltató ajánlatkérőre vonatkozó információk

A formanyomtatvány I. része az ajánlatkérő által kitöltve kerül kiadásra.

##### II. rész: A gazdasági szereplőkre vonatkozó információk

A formanyomtatvány valamennyi jelen eljárásban alkalmazandó sorának kitöltése szükséges.

##### III. rész: Kizárási okok

Az elektronikus úrlapon az ajánlati felhívásban meghatározott kizárási okok vonatkozásában szükséges nyilatkozni.

Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 1. § (3)-(4) bekezdésének rendelkezéseire.

##### IV. rész: Kiválasztási szempontok

Ajánlatkérő az alkalmassági követelmények előzetes igazolása során nem kéri az EEKD IV. részében szereplő részletes információk megadását, elfogadja a gazdasági szereplő egyszerű nyilatkozatát a IV. rész α pont kitöltésével.

##### V. rész: Az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkenése

<sup>16</sup> A 2014/25/EU irányelv 80. cikkének (2) bekezdése alapján a közszolgáltató ajánlatkérők – függetlenül attól, hogy ajánlatkérő szervek-e – eldönthetik, hogy alkalmazzák-e a 2014/24/EU irányelv 58. cikkében előírt kiválasztási szempontokat (IV. rész, A., B. és C. szakasz).

<sup>17</sup> A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását minőségbiztosítási rendszerek és környezetvédelmi vezetési szabványok tekintetében (IV. rész, D. szakasz), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 62. cikke és a 2014/25/EU irányelv 81. cikke lényegében ugyanaz.

<sup>18</sup> A 2014/25/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdése és 78. cikkének (1) bekezdése értelmében a közszolgáltató ajánlatkérőknek objektív szabályok és szempontok alapján kell kiválasztaniuk a résztvevőket. A fent leírtak szerint ezek bizonyos esetekben lehetnek a 2014/24/EU irányelvben előírt szempontok, vagy lényegileg azonos rendelkezéseket foglalhatnak magukba (lásd a 16. lábjegyzetet). Az objektív szabályok és szempontok azonban szintén vonatkozhatnak egy adott közszolgáltató ajánlatkérőre vagy egy adott közbeszerzési eljárásra. Az ilyen esetekhez azonban nem alkalmazható az egységes formanyomtatvány.

<sup>19</sup> A 2014/25/EU irányelv nem írja elő kifejezetten a közszolgáltató ajánlatkérők számára az egységes európai közbeszerzési dokumentum alkalmazását az alkalmasnak minősített részvételre jelentkezők számának csökkentése tekintetében (V. rész), azonban ezt gyakorlati okoknál fogva lehetővé kell tenni, mivel a 2014/24/EU irányelv 65. cikke és a 2014/25/EU irányelv 78. cikkének (2) bekezdése előírja, hogy e résztvevők számának bármilyen csökkentését objektív és megkülönböztetésmentes szempontok vagy szabályok alapján kell végezni.

A jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazandó.

**VI. rész: Záró nyilatkozat**

A záró nyilatkozat utolsó bekezdésének kitöltése szükséges.

**11.2. Az ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívásra csatolandó, a kizáró okok, az alkalmassági követelmények vonatkozásában benyújtandó dokumentumok**

Alkalmassági követelmények	
Árbevételről szóló nyilatkozat (P1)	Az eljárást megindító felhívás III.1.2.) pont P1. alpont alapján ajánlattevőnek nyilatkoznia kell a felhívás feladásának napját megelőző három, mérlegfordulónappal lezárt üzleti évre vonatkozóan a közbeszerzés tárgyából (magasépítési tevékenység) származó nettó árbevételéről.
Nyilatkozat bemutatott szakemberekről	EKR elektronikus űrlap. A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek ismertetése az eljárást megindító felhívás III.1.3) pont M1-M3 alpontjában meghatározottak szerint.
Szakmai önéletrajz	A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek szakmai tapasztalatát alátámasztó, a szakember által saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajz. (2. melléklet)
Végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok (M1-M3)	A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek végzettségét és képzettségét igazoló dokumentumok egyszerű másolatban.
Referencia igazolás	Az eljárást megindító felhívás III.1.3) pontjában meghatározott M4 alpont szerinti igazolás. (3. melléklet)

Kizáró okok		
Kizáró ok	Helye az egységes európai közbeszerzési dokumentumban	Igazolási mód Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában
Kbt. 62. § (1) bekezdés a) pont	<p><b>aa)-af):</b> III. rész „A” szakasz</p> <p><b>ag):</b> III. rész „D” szakasz</p> <p><b>ah):</b> III. rész „A” és „D” szakasz</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni [Korm. rend. 8. § a) pont</li> <li>igazolás: közjegyző vagy gazdasági, szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat [Korm. rend. 8. § a) pont]</li> <li>az (1) bekezdés a) pont ah) alpontjában említett hasonló bűncselekmény alatt az Európai Unió más tagállamában letelepedett ajánlattevő, illetve a más állam büntető joghatósága alá tartozó külföldi állampolgár természetes személy esetében <ul style="list-style-type: none"> <li>a) bünszervezetben részvétel bűncselekmény esetén a szervezett bűnözés elleni küzdelemről szóló, 2008. október 24-i 2008/841/IB tanácsi kerethatározat 2. cikkében meghatározott bünszervezetben való részvételhez kapcsolódó bűncselekményt,</li> <li>b) vesztegetés, vesztegetés elfogadása,</li> </ul> </li> </ul>

		<p>hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása, vesztegetés bírósági vagy hatósági eljárásban, vesztegetés elfogadása bírósági vagy hatósági eljárásban bűncselekmény esetén az Európai Unióról szóló szerződés K.3. cikke (2) bekezdésének c) pontja alapján, az Európai Közösségek tisztviselőit és az Európai Unió tagállamainak tisztviselőit érintő korrupció elleni küzdelemről szóló egyezmény kidolgozásáról szóló 1997. május 26-i tanácsi jogi aktushoz csatolt egyezmény 3. cikkében meghatározott korrupciót,</p> <p>c) költségvetési csalás bűncselekmény esetén az Európai Közösségek pénzügyi érdekeinek védelméről szóló egyezmény 1. cikke szerinti csalást,</p> <p>d) terrorcselekmény esetén a terrorizmus elleni küzdelemről szóló 2002 június 13-i 2002/475/IB tanácsi kerethatározat 1., illetve 3. cikkében meghatározott terrorista bűncselekmény vagy terrorista csoporthoz kapcsolódó bűncselekményt, vagy az említett kerethatározat 4. cikke szerinti, bűncselekményre való felbujtást, bűnsegélyt vagy kísérletet,</p> <p>e) pénzmosás vagy terrorizmus finanszírozása bűncselekmény esetén a pénzügyi rendszereknek a pénzmosás, valamint terrorizmus finanszírozása céljára való felhasználásának megelőzéséről szóló 2005. október 26-i 2005/60/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 1. cikkében meghatározott pénzmosást vagy terrorizmus finanszírozását,</p> <p>f) emberkereskedelem vagy kényszermunka esetén az emberkereskedelem megelőzéséről, és az ellene folytatott küzdelemről, az áldozatok védelméről, valamint a 2002/629/IB tanácsi kerethatározat felváltásáról szóló 2011. április 5-i 2011/36/EU európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikkében meghatározott gyermekmunkát és az emberkereskedelem más formáit kell érteni [Kbt. 62. § (5) bekezdés]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bekezdés]</li> </ul>
Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pont	III. rész „B” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• igazolás: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisból az ajánlatkérő ellenőrzi, ha a gazdasági szereplő az adatbázisban nem szerepel, az illetékes adó- és vámhivatal igazolása vagy az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló kormányrendelet szerinti adóigazolás [Korm. rend. 8. § b)</li> </ul>

		<p>pont]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• az (1) bekezdés b) pontjában említett adófizetési kötelezettség alatt a belföldi székhelyű gazdasági szereplő tekintetében az állami adóhatóság és a vámhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettséget kell érteni [Kbt. 62. § (3) bek.]</li> <li>• a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bek.]</li> <li>• a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontja szerinti köztartozást nyilvántartó hatóságok igazolásának [8. § b) pont] azt kell tartalmaznia, hogy az igazolás kiállításának időpontjában van-e a gazdasági szereplőnek a hatóság által nyilvántartott köztartozása, illetve ha van, milyen időpontban járt le a gazdasági szereplő arra vonatkozó fizetési kötelezettsége és annak megfizetésére halasztást kapott-e, illetve milyen időtartamú halasztást kapott [Korm.r. 16. § (1) bekezdés];</li> <li>• az (1) bekezdés szerinti hatósági igazolást – ha az igazolás egyébként bizonyítja azt, hogy a gazdasági szereplőnek nincs egy évnél régebben lejárt köztartozása – az ajánlatkérő köteles elfogadni akkor is, ha nem közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki, vagy más közbeszerzési vagy egyéb eljárásában való felhasználás céljából állították ki, vagy ha a kiállító hatóság egy évnél rövidebb érvényességi időt írt az igazolásra és az már lejárt [Korm.r. 16. § (2) bekezdés];</li> <li>• ha jogszabály a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) pontjának hatálya alá tartozó új közterhet állapít meg, az ezzel kapcsolatos igazolást csak azokban az eljárásokban kell csatolni, amelyekben az ajánlattételi vagy részvételi határidő a köztartozásról szóló rendelkezés hatálybalépését követő egy évnél későbbi időpontra esik [Korm.r. 16. § (3) bekezdés]</li> </ul>
Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pont	III. rész „C” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>igazolás</u>: a kizáró ok hiányát a céginformációs szolgáltatól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzékadatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi, a Kbt. 62. § (1a) bekezdésének alkalmazása esetén az ajánlatkérő szükség esetén a gazdasági szereplő nyilatkozatában megadott információkon kívül a gazdasági szereplő szerződés teljesítésére való képességének igazolására más dokumentum benyújtását is kérheti [Korm. rendelet 8. § c) pont]</li> <li>• a gazdasági szereplő a formanyomtatvány kitöltése mellett szükség esetén külön nyilatkozat benyújtásával nyilatkozik, ahol</li> </ul>

		<p><u>ismerteti azokat az indokokat, amelyek alapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt valamely helyzet fennállása ellenére képes lesz a szerződés teljesítésére [Korm. rend. 4. § (1a) bekezdés]</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nem kell alkalmazni olyan esetben, ha az ajánlatkérő a 98. § (4) bekezdés d) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytat le [Kbt. 62. § (4) bekezdés]</li> </ul>
Kbt. 62. § (1) bekezdés d) pont	III. rész „C” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>igazolás</u>: a kizáró ok hiányát a céginformációs szolgáltatól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzékek adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi [Korm. rendelet 8. § c) pont]</li> <li><u>cégeknek nem minősülő gazdasági szereplő esetén vagy ha az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult</u>: közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot [Korm. rendelet 8. § c) pont]</li> </ul>
Kbt. 62. § (1) bekezdés e) pont	III. rész „D” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li>kizárólag természetes személy gazdasági szereplő köteles igazolni [Korm. rend. 8. § a) pont]</li> <li><u>igazolás</u>: közjegyző vagy gazdasági, szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat [Korm. rend. 8. § a) pont]</li> <li>a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bekezdés]</li> </ul>
Kbt. 62. § (1) bekezdés f) pont	III. rész „D” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>igazolás</u>: a kizáró ok hiányát a céginformációs szolgáltatól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő ellenőrzi [Korm. rendelet 8. § d) pont]</li> <li><u>cégeknek nem minősülő gazdasági szereplő esetén</u>: közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara által hitelesített nyilatkozatot [Korm. rendelet 8. § d) pont]</li> </ul>
Kbt. 62. § (1) bekezdés h) pont	III. rész „C” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li><u>igazolás</u>: egységes európai közbeszerzési dokumentum szerinti nyilatkozat, az ajánlatkérő a Hatóság által az EKR-ben közzétett <u>nyilvántartást ellenőrzi</u>.</li> <li>ha) alpont igazolása: a gazdasági szereplő az ajánlatához, illetve részvételi jelentkezéséhez csatolja a korábbi kizárás körülményeit részletesen bemutató nyilatkozatát [Korm. rend. 4. § (1b) bekezdés]</li> </ul> <p><u>A ha) alpont alkalmazásában az ajánlatkérő az EKR-ben közzétett nyilvántartásban szereplő információkat és a gazdasági szereplő Korm. rend. 4. § (1b) bekezdése szerinti nyilatkozatát veszi figyelembe, valamint alkalmazhatja a Kbt. 69. § (13) bekezdését a kizárás megítéléséhez szükséges további információk kéréséhez [Korm. rend. 8. § f)</u></p>

		<p>pont].</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bekezdés]</li> </ul>
Kbt. 62. § (1) bekezdés i) pont	III. rész „C” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>igazolás</i>: nem szükséges igazolás benyújtása, a kizáró ok megvalósulását az ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során [Korm. rendelet 8. § g) pont]</li> <li><i>koncessziós beszerzési eljárásban</i>: az előzetes igazolásként benyújtott nyilatkozat alátámasztására szolgáló igazolások be nem nyújtásához kapcsolódó kizáró ok akkor alkalmazandó, ha az ajánlatkérő a koncessziós beszerzési eljárásban is a kizáró okok, illetve alkalmassági követelmények előzetes igazolására előírja nyilatkozat használatát [Kbt. 124. § (4) bekezdés]</li> <li>az ajánlatkérő – az érintett ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével, valamint a kizárásra okot adó cselekmény és az eset lényeges körülményeinek leírásával – köteles tájékoztatni a Közbeszerzési Hatóságot az (1) bekezdés i) és j) pontja szerinti kizárásról és a kizárás időpontjáról [Kbt. 62. § (7) bekezdés]</li> <li>A Hatóságnak nyilvántartás-vezetési kötelezettsége áll fenn a Kbt. 187. § (2) bekezdés a) pont ab) alpontja alapján.</li> </ul>
Kbt. 62. § (1) bekezdés j) pont	III. rész „C” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>igazolás</i>: ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során; korábbi közbeszerzési eljárásra vonatkozóan az ajánlatkérő <u>a Hatóság által az EKR-ben közzétett nyilvántartást ellenőrzi. A ja) alpont alkalmazásában az ajánlatkérő az EKR-ben közzétett nyilvántartásban szereplő információkat és a gazdasági szereplő 4. § (1b) bekezdése szerinti nyilatkozatát veszi figyelembe, valamint alkalmazhatja a Kbt. 69. § (13) bekezdését a kizárás megítéléséhez szükséges további információk kéréséhez.</u> [Korm. rend. 8. § h) pont]</li> <li>ja) pont igazolása: a gazdasági szereplő az ajánlatához, illetve részvételi jelentkezéséhez csatolja a korábbi kizárás körülményeit részletesen bemutató nyilatkozatát [Korm. rend. 4. § (1b) bekezdés]</li> <li>a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3)</li> </ul>

		<p>bekezdés]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Hatóság naprakészen vezeti és a honlapján közzéteszi - a gazdasági szereplő megbízhatóságának mérlegelése nélkül - a 62. § (1) bekezdés <i>i)</i> és <i>j)</i> pontja szerinti kizárás megalapozására alkalmas ajánlatkérői döntések tényét, leírását és lényeges körülményeinek összefoglalását, és a 62. § (1) bekezdés <i>i)</i> és <i>j)</i> pontja szerinti kizárást megalapozó döntőbizottsági és bírósági határozatok számát, a határozat elektronikus elérhetőségét (amennyiben elérhető) és a határozathozatal napját [Kbt. 137. § (2) bekezdés a) pont ab) alpont]</li> <li>• Az ajánlatkérőnek tájékoztatási kötelezettsége áll fenn a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján.</li> </ul>
<p>Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont</p>	<p>III. rész „D” szakasz</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>igazolás [Korm. rendelet 8. § i) pont]:</i></li> </ul> <p><i>ka) alpontja</i> tekintetében nem szükséges igazolás vagy nyilatkozat benyújtása, a céginformációs szolgáltatótól ingyenesen, elektronikusan kérhető cégjegyzék-adatok alapján az ajánlatkérő azt ellenőrzi, hogy valóban Magyarországon bejegyzett gazdasági szereplőről van szó;</p> <p><i>kb) alpontja</i> tekintetében az ajánlattevő, illetve részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, vagy amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek;</li> <li>• ha az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt nem jegyzik szabályozott tőzsdén, akkor a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38. pont <i>a)-b)</i> vagy <i>d)</i> alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevének és állandó lakóhelyének bemutatását tartalmazó nyilatkozatot szükséges benyújtani; ha a gazdasági szereplőnek nincs a pénzmosásról szóló törvény 3. § 38. pont <i>a)-b)</i> vagy <i>d)</i> alpontja szerinti tényleges tulajdonosa, úgy erre vonatkozó nyilatkozatot szükséges csatolni;</li> </ul> <p><i>kc) alpontjára</i> vonatkozóan az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező nyilatkozata arról, hogy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben, illetve részvételre jelentkezőben</li> </ul>

		<p>közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ha van ilyen szervezet, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező azt nyilatkozatban megnevezi (cégnév, székhely), továbbá nyilatkozik, hogy annak vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn;</li> <li>• a nyilatkozat benyújtása mellett a nyilatkozattal igazolt kizáró ok tekintetében az ajánlatkérőt további ellenőrzési kötelezettség – hatóságok, más szervezetek megkeresése – nem terheli és kizárólag a tudomására jutott kétséget kizáró bizonyíték esetében köteles a hamis nyilatkozattétel tényét megállapítani [Korm. rendelet 14. § (2) bekezdés]</li> </ul>
Kbt. 62. § (1) bekezdés l) pont	III. rész „D” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>igazolás</i>: ajánlatkérő ellenőrzi a foglalkoztatás-felügyeleti hatóságnak a foglalkoztatást elősegítő szolgáltatásokról és támogatásokról, valamint a foglalkoztatás felügyeletéről szóló 2020. évi CXXXV. törvény 11. §-a szerint vezetett nyilvántartásából nyilvánosságra hozott adatokból, valamint az idegenrendészeti szerv honlapján közzétett adatokból [Korm. rendelet 8. § j) pont]</li> <li>• az idegenrendészeti szerv a honlapján a Kbt. 62. § (1) bekezdés l) pontja alapján érintett, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint általa közrendvédelmi bírsággal sújtott gazdasági szereplőkről – a személyes adatok sérelme nélkül – tájékoztatást tesz közzé a határozat véglegessé válásától számított két éves időtartamra. Ha az idegenrendészeti szerv tudomására jutott, hogy határozatával szemben közigazgatási pert indítottak, a kizáró okra vonatkozó adatokat a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában foglalt döntésre figyelemmel teszi közzé, megjelölve a keresetet elutasító vagy a határozatot megváltoztató döntés jogerőre emelkedésének időpontját. Ha az adatok nyilvánosságra hozatalára már sor került – a keresetindításról történő tudomásszerzéssel egyidejűleg – intézkedik a honlapon nyilvánosságra hozott adatok törléséről [Korm. rendelet 16. § (4) bekezdés]</li> <li>• a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bekezdés]</li> </ul>
Kbt. 62. § (1)	III. rész „C” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>igazolás</i>: nem szükséges igazolás</li> </ul>



bekezdés m) pont		benyújtása, a kizáró ok megvalósulását az ajánlatkérő ellenőrzi az eljárás során [Korm. rendelet 8. § k) pont]
Kbt. 62. § (1) bekezdés n) pont	III. rész „C” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazolás: a Gazdasági Versenyhivatal (a továbbiakban: GVH) döntései, illetve az ezt felülvizsgáló bírósági döntések tekintetében a jogsértés megtörténtét az ajánlatkérő a GVH által az EKR-ben közzétett információk alapján ellenőrzi; az ajánlatkérő ezen felül nem kérhet külön igazolást, az EKR-ben nem szereplő esetleges jogsértés hiányának igazolásaként az ajánlatkérő köteles elfogadni az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot [Korm. rendelet 8. § l) pont]</li> <li>a meghatározott időtartamot mindig a kizáró ok fenn nem állásának ellenőrzése időpontjától kell számítani [Kbt. 63. § (3) bekezdés]</li> </ul>
Kbt. 62. § (1) bekezdés o) pont	III. rész „C” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazolás: az ajánlatkérő köteles elfogadni igazolásként az eljárásban benyújtott egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot [Korm. rendelet 8. § m) pont]</li> </ul>
Kbt. 62. § (2) bekezdés	<b>aa)-af):</b> III. rész „A” szakasz <b>ag):</b> III. rész „D” szakasz <b>ah):</b> III. rész „A” és „D” szakasz	<ul style="list-style-type: none"> <li>igazolás: közjegyző vagy gazdasági, szakmai kamara által hitelesített nyilatkozat [Korm. rend. 8. § a) pont]</li> </ul>

## 15. Árfolyamok

A közbeszerzés tárgya szerinti árbevételre vonatkozó adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján (amennyiben nem munkanap, akkor az azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében a referencia teljesítésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett devizaárfolyamokat kérjük figyelembe venni.

## 16. Az ajánlati ár

**Az ajánlati árat forintban (HUF) kell megadni, nem köthető semmilyen külföldi fizetőeszköz árfolyamához.** Az árat a kivitelezés időtartamát figyelembe véve kell ajánlattevőnek meghatározni. **Az árnak tartalmaznia kell minden olyan költséget, mely az ajánlat tárgyának megvalósításához, az ajánlati feltételekben rögzített előírások betartásához szükségesek.**

A munkák megvalósítása során bekövetkező árváltozásokat ajánlattevő utólag nem érvényesítheti. A munkák felmérése, elszámolása és kifizetése a szerződésben rögzítettek szerint történik.

Az ÁFA tekintetében a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések az irányadók.

A közbeszerzési dokumentumok részeként rendelkezésre bocsátott árazatlan költségvetés tételeinek tartalmát úgy kell értelmezni, hogy azok a tétel szerinti munka minden közvetlen és közvetett anyag és díjköltségét magukban foglalják, tartalmazzák az egyéb járulékos költségeket

is (előírt ellenőrző mérések és vizsgálatok, mintavételek, minősítések, minőségi tanúsítások, segédanyagok, kitűzések, geodéziai munkák, biztosítások, garanciák, lerakóhelyi díjak, felvonulási és ideiglenes melléképítmények, stb.). Amennyiben egy munkafázis nem került külön kiírásra, de az abban foglalt tevékenységre szükség van, akkor annak költségeit a tételek egységárában kell figyelembe venni. Az árazatlan költségvetés tételeinek egységárát általános forgalmi adó nélkül kell megadni.

## 17. Tájékoztatás

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (4) bekezdése alapján felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő.

Az ajánlattevő a következő szervezetektől kaphat tájékoztatást azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni:

<b>Nemzeti Adó- és Vámhivatal</b> 1054 Budapest, Széchenyi u. 2. Telefon: +36 1 428 5100 www.nav.gov.hu	<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály</b> 4400 Nyíregyháza, Kólcsey Ferenc utca 12-14. Telefon: +36 42 598 931 E-mail: zoldhatosag@szabolcs.gov.hu
<b>Pénzügyminisztérium</b> 1051 Budapest, József nádor tér 2-4. Telefon: +36 1 795 0716 E-mail: ugyfelszolgalat@pm.gov.hu	<b>Emberi Erőforrások Minisztériuma</b> 1054 Budapest, Akadémia u. 3. Telefon: +36 1 795 1200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu
<b>Innovációs és Technológiai Minisztérium</b> 1011 Budapest, Fő utca 44-50. Telefon: +36 1 795 1700 E-mail: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu	<b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkügyi és Munkavédelmi Főosztály</b> 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9. Telefon: +36 42 594 015 E-mail: foglalkoztatasi@szabolcs.gov.hu
<b>Nemzeti Népegészségügyi Központ</b> 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6. Telefon: +36 1 476 1100 E-mail: tisztifoorvos@oth.antsz.hu	<b>Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság</b> 1903 Budapest, Pf. 314. Telefon: +36 1 463 9137 E-mail: idegenrend@oif.gov.hu

## 18. Az ajánlatok értékelési szempontjai

Az ajánlatkérő az ajánlatokat a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alapján bírálja el a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján.

Értékelési szempontok	Súlyszám
A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki termálkútúrás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem)	3
A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki parkosításban szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem)	3
M1 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmassági feltétel felül rendelkezik többlet szakmai tapasztalattal szálláshely funkciójú építmény kivitelezése során (min. 0 max 5 db)	8
M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	8
M3 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap) (min. 0 – max. 36 hónap)	8
Nettó ajánlati ár (Ft)	70

Az értékelés 0-100 pontig történik, valamennyi részszerpont esetén lineáris függvények alkalmazásával. Az ajánlatkérő a részszerpontok esetében a pontozást két tizedesjegy pontosságig végzi a kerekítés szabályai szerint.

**A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki termálkútfúrás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem):**

Az értékelési részszerpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy a teljesítésbe bevonásra kerül – e legalább 1 fő olyan szakember, aki termálkútfúrás irányításában szerzett tapasztalattal rendelkezik. Amennyiben igen, a kiosztásra kerülő pontszám: 100 pont. Amennyiben nem, a pontszám: 0 pont. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: „igen”, míg a legkedvezőtlenebb: „nem”.

Az ajánlat Felolvasólapján „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges az 1. értékelési részszerpont tekintetében.

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszerpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert, valamint csatolni kell a szakember releváns szakmai tapasztalatát alátámasztó szakmai önéletrajzt és rendelkezésre állási nyilatkozatot.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

**A teljesítésbe bevonásra kerül legalább 1 fő olyan szakember, aki parkosításban szerzett tapasztalattal rendelkezik (igen/nem):**

Az értékelési részszerpont körében ajánlatkérő azt értékeli, hogy a teljesítésbe bevonásra kerül – e legalább 1 fő olyan szakember, aki parkosításban szerzett tapasztalattal rendelkezik. Amennyiben igen, a kiosztásra kerülő pontszám: 100 pont. Amennyiben nem, a pontszám: 0 pont. Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: „igen”, míg a legkedvezőtlenebb: „nem”.

Az ajánlat Felolvasólapján „Igen” vagy „Nem” megadása szükséges az 1. értékelési részszerpont tekintetében.

„Igen” válasz megadása esetén az ajánlatban nyilatkozat formájában az Ajánlattevőnek meg kell jelölnie az adott értékelési részszerpont tekintetében igénybe venni kívánt szakembert, valamint csatolni kell a szakember releváns szakmai tapasztalatát alátámasztó szakmai önéletrajzt és rendelkezésre állási nyilatkozatot.

Parkosításban szerzett tapasztalatnak minősül: tereprendezés, térkövezés, növényültetés, fásítás, és füvesítés (élő és műfű)

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

**M1. pont szerinti szakember alkalmassági feltételen felüli szálláshely funkciójú építmény kivitelezésének irányítása során szerzett többlet szakmai tapasztalata (min. 0 max 5 db)**

Az értékelési szempont körében meghatározott 2. minőségi részszerpont tekintetében az ajánlatok értékelése a pontozás módszerével történik, figyelemmel a Közbeszerzési Hatóság útmutatójára a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.), az alábbiak szerint:

Az értékelési részszerpont keretében az M.1.) jelű alkalmassági követelmény körében bevonásra kerülő szakember szálláshely funkciójú építmény kivitelezésének irányítása területén szerzett tapasztalatainak száma kerül értékelésre az alábbiak szerint:

- 0 tapasztalat esetén az elért pontszám 0 pont
- 1 tapasztalat esetén az elért pontszám 20 pont
- 2 tapasztalat esetén az elért pontszám 40 pont
- 3 tapasztalat esetén az elért pontszám 60 pont
- 4 tapasztalat esetén az elért pontszám 80 pont
- 5 tapasztalat esetén az elért pontszám 100 pont

[Az ajánlati elem legkedvezőbb szintje: 5 db tapasztalat]

Az értékelési részszerpont tekintetében a kiadott iratminta szerint nyilatkozni kell. Csatolni kell továbbá a szakember releváns, a felolvasólapon a szakmai tapasztalat tekintetében tett megajánlását is alátámasztó szakmai tapasztalatát tartalmazó saját kezűleg aláírt önéletrajzát, aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatát, továbbá az alkalmassági követelmény igazolása körében a szakember szakmai önéletrajzát.

Szálláshely funkciójú építménynek minősül: szálloda, kollégium, diákotthon, diákszálló, idők otthona, szociális otthon, munkásszálló.

Felhívjuk az ajánlattevő figyelmét arra, hogy az értékelési szempontrendszer keretében megjelölt szakemberek teljesítésben való közreműködését Ajánlatkérő fokozottan ellenőrzi.

A kötelezettség megszegése szerződést biztosító mellékkötelezettség érvényesítését, illetve a szerződés felmondását, vagy attól való elállást eredményezheti, mely későbbi közbeszerzési eljárásokban a Kbt. 63. § (1) bekezdés c) pontja szerinti kizárással járhat.

**M2 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap):** az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M2 alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 3. sor „Építménygépezeti szakterület” szerinti MV-ÉG jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többlet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 36 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

$P_{\text{legjobb}}$ : az adható legmagasabb pontszám;

$A_{\text{legjobb}}$ : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$ : az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározásánál az értékelési részszerpont tekintetében meghatározott legkedvezőbb megajánlás és az azt meghaladó megajánlás esetén a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket (36 hónap) veszi figyelembe (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.)

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevont kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Amennyiben az ajánlattevő az alkalmasság körében több szakembert mutat be az ajánlatában az adott részszerpont vonatkozásában, ajánlatkérő kizárólag az ajánlattevő nyilatkozatában az adott részszerpont kapcsán feltüntetett szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevont kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát és rendelkezésre állási nyilatkozatát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevont kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni. Ajánlatkérő a kezdő és befejező hónapot is egész hónapnak számítja.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

**M3 alkalmassági követelményre bemutatott szakember alkalmasságon felüli szakmai tapasztalata (hónap):** az értékelési részszerpont esetében az ajánlatkérő értékeli, amennyiben az eljárást megindító felhívás M2 alkalmassági követelményének való megfelelésre bemutatott szakember a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 5. sor „Építményvillamossági szakterület” szerinti MV-ÉV jogosultság megszerzéséhez a végzettségtől függő kötelező szakmai gyakorlaton felüli **többlet szakmai tapasztalattal** rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén az ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakember a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos szakmai tapasztalattal rendelkezik.

Az értékelési részszerpont esetén a legkedvezőbb (legmagasabb szakmai tapasztalatot tartalmazó) ajánlat a maximális 100 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján. A megajánlás csak egész szám vagy nulla lehet.

Az értékelési részszerpont esetén megajánlható legkisebb többlet szakmai tapasztalat: 0 hónap. A 36 hónap, vagy annál magasabb megajánlás esetén az ajánlattevő a maximális pontszámot (100 pont) kapja.

Amennyiben az ajánlattevő az értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti kötelező szakmai gyakorlati időn felüli szakmai tapasztalatot, abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem az ajánlatkérő az értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = \frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

$P_{\text{legjobb}}$ : az adható legmagasabb pontszám;

$A_{\text{legjobb}}$ : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$ : az aktuálisan vizsgált megajánlás

Ajánlatkérő a pontszámok meghatározásánál az értékelési részszerpont tekintetében meghatározott legkedvezőbb megajánlás és az azt meghaladó megajánlás esetén a legkedvezőbb szintnek megfelelő értéket (36 hónap) veszi figyelembe (tehát a képletbe abban az esetben is a legkedvezőbbként meghatározott értéket helyettesíti be, ha a legkedvezőbb ajánlat tartalmi eleme ezen értéknél kedvezőbb.)

Ajánlattevőnek a részszerponthoz kapcsolódóan be kell csatolnia a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekről szóló nyilatkozatot a szakember nevének, képzettségének, végzettségének, ismertetésével. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakember munkáltatójának (ajánlattételi határidő időpontjában) feltüntetését, vagy annak a személynek a megjelölését, akivel/amellyel az adott szakember foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban áll az ajánlattételi határidő időpontjában.

Amennyiben az ajánlattevő az alkalmasság körében több szakembert mutat be az ajánlatában az adott részszerpont vonatkozásában, ajánlatkérő kizárólag az ajánlattevő nyilatkozatában az adott részszerpont kapcsán feltüntetett szakembert veszi figyelembe az értékelés során.

Ajánlattevőnek a teljesítésbe bevonni kívánt szakember szakmai tapasztalatának igazolására be kell csatolnia a szakember által **saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajzát**, melyből megállapítható az alkalmassági minimumkövetelményként meghatározott szakmai tapasztalat, valamint az értékelési részszerpont szerint értékelni kívánt, az alkalmassági minimum követelményként meghatározott szakmai tapasztalaton felüli többlet szakmai tapasztalat.

Amennyiben a teljesítésbe bevonni kívánt szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel, és a szakmai önéletrajzban feltüntetésre kerül a kamarai nyilvántartási szám, a jogosultság megszerzésének időpontja, a szakmai önéletrajzban elegendő az értékelési részszerpont szerinti többlet szakmai tapasztalat ismertetése.

A párhuzamos szakmai gyakorlatot ajánlatkérő egy időintervallumként veszi figyelembe az értékelés során. A szakember szakmai gyakorlatát év/hónap bontásban, kezdő és befejező időpont (év/hónap) feltüntetésével szükséges megadni. Ajánlatkérő a kezdő és befejező hónapot is egész hónapnak számítja.

Az ajánlathoz csatolt szakmai önéletrajznak egyértelműen beazonosíthatóan kell tartalmaznia, hogy a szakember milyen munkában és milyen pozícióban vett részt. Az ajánlatkérő csak olyan szakmai tapasztalati időt fogad el, amelyből egyértelműen megállapítható az értékelési szempontnak való megfelelés.

**Nettó ajánlati ár (Ft):** az értékelési részszerpont esetében a szerpont szerinti legjobb (legalacsonyabb nettó ajánlati ár) ajánlat a maximális 10 pontot kapja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva, számolja ki a pontszámokat az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóságnak a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi. 60. szám, 2020. március 25.) alapján.

Az értékelés képlete:

$$P_{\text{vizsgált}} = -\frac{P_{\text{legjobb}}}{A_{\text{legjobb}}} * A_{\text{vizsgált}} + 2 * P_{\text{legjobb}}$$

$P_{\text{vizsgált}}$ : a vizsgált megajánláshoz tartozó vizsgált pontszám;

$P_{\text{legjobb}}$ : az adható legmagasabb pontszám;

$A_{\text{legjobb}}$ : a legjobb megajánlás;

$A_{\text{vizsgált}}$ : az aktuálisan vizsgált megajánlás

Az értékelési részszerpontokra ugyanaz a szakember is megajánlható, amennyiben rendelkezik valamennyi értékelési részszerpont körében vizsgált szakmai tapasztalattal.

A szakemberekre vonatkozó értékelési szempontokhoz kapcsolódó alkalmassági követelmény ellenőrzéséhez szükséges dokumentumokat az ajánlattevőknek már az ajánlatban szükséges benyújtaniuk.

## 19. Összegezés

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor a Kbt. 79. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatást az írásbeli összegezésnek minden ajánlattevő részére az EKR rendszerben történő egyidejűleg történő megküldésével teljesíti.

Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő megküldésétől számított huszadik napig jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja. Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles haladéktalanul, egyidejűleg az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzéshez támogatást nyújtó vagy a közbeszerzések jogszabályban előírt ellenőrzését végző szerv megállapítása alapján észleli az eredmény megküldését követően, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt, legfeljebb a megállapításban foglaltakkal összefüggő jogszabálysértés orvoslásához szükséges terjedelemben jogosult az ajánlattevőket legfeljebb három munkanapos határidővel hiánypótlás [71. §], felvilágosítás [71. §], vagy indoklás [72. §] benyújtására felhívni, valamint a Kbt. 79. § (4) bekezdés szerint eljárni, ha az eljárásban történt jogszabálysértés ezen eljárási cselekmények útján orvosolható.

## 20. Egyéb információk

20.1. Ha és amennyiben a közbeszerzési dokumentumok, különösen a tervek és a közbeszerzési műszaki leírás meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra való hivatkozást tartalmaz, úgy az kizárólag a közbeszerzés tárgyának (a tárgy jellegének) kellően pontos és érthető leírása érdekében

történt, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdés rendelkezései az irányadóak („vagy azzal egyenértékű”). Az egyenértékűség igazolása Ajánlattevő kötelezettsége.

- 20.2. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevő figyelmét, hogy a közbeszerzési dokumentumokban szereplő műszaki dokumentumok megismerésén túl ajánlattevő kötelessége, hogy megtegyen minden olyan szükséges intézkedést, felmérést, amely a megfelelő ajánlat elkészítéséhez elengedhetetlen, beleértve a teljesítés helyszínének alaposabb megismerését.
- 20.3. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a jelen felhívásban külön ki nem emelt egyéb olyan nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat is, melyeket a Kbt. kötelezően előír. Csatolandóak a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott nyilatkozatok.
- 20.4. A jelen közbeszerzési eljárás nyelve magyar. Ajánlattevőnek valamennyi dokumentumot magyar nyelven kell benyújtania. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi fordítását is köteles elfogadni. A fordítás tartalmának a helyességéért az ajánlattevő a felelős.
- 20.5. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél köteles a 322/2015 (X.30.) Korm. rendelet előírásai alapján, legkésőbb a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül a közbeszerzés tárgyát képező projektre, a szerződés teljes időtartamát lefedő teljes körű (építés és szerelésbiztosítás - C.A.R.) felelősségbiztosítási szerződést kötni vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni min 1.000.000.000 Ft/év és legalább 350.000.000,- Ft/káresemény terjedelmű szakmai felelősségbiztosításra.

Ajánlattevő ez irányú kötelezettségvállalásáról szóló nyilatkozatát az ajánlathoz csatolni köteles. A felelősségbiztosítás igazolása kizárólag a nyertes ajánlattevő feladata. Ha és amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt felelősségbiztosítással, azt ajánlatkérő a szerződéskötéstől való visszalépésként értékeli a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján, amely esetben ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést. Ajánlattevő az ajánlatban nyilatkozni köteles, hogy nyertessége esetén legkésőbb a szerződéskötés időpontjára felelősségbiztosítási szerződést köt, vagy meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszti a jelen pontban rögzítetteknek megfelelően.



## II. SZERZŐDÉSTERVEZET

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS (tervezet)

Amely létrejött egyrészről:

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

Képviselő neve: **Szöke Zoltán polgármester**

Adószám: **15732468-2-15**

Naplóügyműjel-jele (NÜJ):

mint Megrendelő (továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:

Név:

Székhely:

Képviselő neve:

Adószám:

Bankszámlaszám:

Naplóügyműjel-jele (NÜJ):

Kivitelezői nyilvántartási szám:

mint Vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó), együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek között az alábbi tárgyban és feltételek mellett.

### ELŐZMÉNYEK

Megrendelő, mint ajánlatkérő jelen szerződés megkötésére irányulóan a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint közbeszerzési eljárást bonyolított le, melynek eredményéről napján tájékoztatta az ajánlattevőket.

Közbeszerzési eljárás tárgya: **Gyógyfürdő fejlesztése - szálloda építés**

Közbeszerzési eljárás EKR azonosítója: **EKR000595162022**

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Megrendelő Vállalkozót bízza meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítésével.

### 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. szám alatti 5702/14 helyrajzi számú ingatlanon megvalósításra kerülő szálloda építéshez kapcsolódó kivitelezési munkálatok elvégzését. A vállalkozási szerződés alapját az eljárást megindító felhívás, a közbeszerzési dokumentumok, továbbá a Vállalkozó által benyújtott és Megrendelő által elfogadott ajánlat határozzák meg, melyek jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.

- 1.2. Teljesítés helye: 4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4/a. szám alatti 5702/14 helyrajzi számú ingatlan
- 1.3. Vállalkozó feladatát képezi az ajánlati felhívásban, közbeszerzési dokumentumokban megfogalmazott munkák megvalósítása, rendeltetésszerűen üzemeltethető létesítmény kivitelezése, a kivitelezési munkák dokumentálása, a szükséges közműszolgáltatói és hatósági átadások megtartása és dokumentálása. Vállalkozó feladata magában foglalja a jelen szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban, az alkalmazandó szabványokban, hatósági előírásokban meghatározott kivitelezési munkák teljes körű elvégzését, a hozzá tartozó műszaki berendezések, felszerelések, valamint a beépítendő összes anyag szolgáltatását, felszerelését, üzembe helyezését, azok műszaki átadását, a kivitelezéshez kapcsolódó jótállási és szavatossági kötelezettségek teljesítését, valamint a megvalósulási tervdokumentáció elkészítését és annak átadását a Megrendelő részére.
- 1.4. Vállalkozó kijelenti, hogy a közbeszerzési dokumentumok műszaki tartalmát a közbeszerzési eljárás ajánlattételi szakaszában megismerte, a kivitelezési technológiát ismeri.

## 2. KIVITELEZÉS, ELLENŐRZÉS

- 2.1. Vállalkozó köteles a kivitelezést és az egyéb szerződéses kötelezettségeit szerződésszerűen, teljes körűen, a mindenkor hatályos építésügyi, tűzrendészeti, balesetvédelmi és egyéb vonatkozó előírásoknak, műszaki szabványoknak megfelelően, hiba- és hiánymentesen, határidőben teljesíteni.
- 2.2. Vállalkozó a szerződésben vállalt valamennyi kivitelezési és kapcsolódó munkát a jogszabályokban, szabványokban meghatározott minőségi követelményeknek megfelelően köteles teljesíteni. A nem megfelelő minőségben történő teljesítés alkalmatlan szolgáltatásnak minősül és a Vállalkozó a munka újbóli elvégzésére kötelezett. A nem a jelen szerződésben meghatározott minőségű teljesítést a Megrendelő jogosult a Vállalkozó nem teljesítése esetén a Vállalkozó költségére visszabontatni és a Vállalkozó költségére újraépíttetni.
- 2.3. Vállalkozónak be kell tartani az építési termék építménybe történő betervezésének és beépítésének, ennek során a teljesítmény igazolásának részletes szabályairól szóló 275/2013. (VII. 16.) Korm. rendeletben előírtakat.
- 2.4. Az építési munkaterület átadására a szerződés hatálybalépését követő 15 napon belül kerül sor.
- 2.5. A munkaterület átadás-átvétel során Vállalkozó köteles a munkaterület munkavégzésre való alkalmasságát, valamint a korábban végzett munkák esetleges hibáit, vagy hiányosságait megvizsgálni, melyek a munkavégzést akadályozhatják. Az esetleges hiányosságok, hibák jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek. Amennyiben a Vállalkozónak felróható okból nem kerül megállapításra hiányosság vagy hiba, a Vállalkozó köteles felelősséget vállalni a korábban keletkezett hiányosságok, vagy korábban elkövetett hibák következtében fellépő károkért. Vállalkozó a rejtett hibák következtében fellépő károkért nem felelős.
- 2.6. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a kivitelezés helyszínét előzetesen megtekintette, állapotát szemrevételezte.
- 2.7. A munkaterület átadásának időpontjától a műszaki átadás-átvétel lezárásáig a kárveszélyt a Vállalkozó viseli. A munkaterület átvételét követően a biztonságtechnikai követelményeket, a munkaterület őrzését a Vállalkozónak kell biztosítania.
- 2.8. Vállalkozó a munkaterület átadását követően köteles folyamatosan vezetni az építési naplót. A Vállalkozó köteles a kivitelezés folyamán minden fontos tényt, problémát és kérdést az építési naplóba az irányadó jogszabályi előírásoknak megfelelően bejegyezni.
- 2.9. Az építési napló ellenőrzése Megrendelő feladata.

- 2.10. Az építési műszaki ellenőr, a Megrendelő helyszíni képviselőjeként az építőipari kivitelezési tevékenység teljes folyamatában elősegíti és ellenőrzi a vonatkozó jogszabályok, hatósági előírások, szabványok, szerződések és kivitelezési dokumentáció betartását.
- 2.11. Megrendelő, illetve az építési műszaki ellenőr jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. A Vállalkozó köteles a bejegyzésekre 3 munkanapon belül az építési naplóban válaszolni.
- 2.12. Vállalkozó a beruházás megvalósítása során elegendő számú, megfelelő szakképesítésű, tapasztalt vezetőt, és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaerőt köteles biztosítani, annak érdekében, hogy a jelen szerződés szerinti kötelezettségeit időben teljesíteni tudja. Az alkalmazottak jogszerű foglalkoztatásáért a Vállalkozó felelős.
- 2.13. Vállalkozó köteles az építési-szerelési munkák irányítására felelős műszaki vezetőket alkalmazni. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítés során bevonásra került
- legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész (Általános építmények felelős műszaki vezetői szakterületek) 2. sor „Építési szakterület” „MV-É” (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember, aki alkalmassági feltételen felül db többlet szakmai tapasztalattal szálláshely funkciójú építmény kivitelezésének irányítása területen. A teljesítésben résztvevő szakember neve:
  - legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész (Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek) 3. sor „Építménygépezési szakterület” „MV-ÉG” (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember, aki a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül legalább hónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik; A teljesítésben résztvevő szakember neve:
  - legalább 1 fő a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. számú melléklet VI. Felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész (Szakági felelős műszaki vezetői szakterületek) 5. sor „Építményvillamossági szakterület” „MV-ÉV” (vagy azzal egyenértékű) kategóriájú felelős műszaki vezetői jogosultsággal rendelkező szakember, aki a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlati időn felül legalább hónap többlet szakmai tapasztalattal rendelkezik; A teljesítésben résztvevő szakember neve:
  - 1 fő olyan szakemberre, aki termálkútfúrás irányításában szerzett db tapasztalattal rendelkezik. A teljesítésben résztvevő szakember neve:
  - 1 fő olyan szakemberre, aki parkosítási munkában szerzett db tapasztalattal rendelkezik. A teljesítésben résztvevő szakember neve:
- 2.14. A Megrendelő alvállalkozó igénybevételeéhez a Kbt. 138. § rendelkezéseinek megfelelően hozzájárul. Vállalkozó a jelen szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviselőre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a szerződés teljesítésében. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról.
- 2.15. Vállalkozó a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.
- 2.16. Vállalkozó az alkalmasság igazolásában részt vett szervezetet – amennyiben van ilyen szervezet – a Kbt. 65. § (9) bekezdés szerinti módon köteles igénybe venni. Az ilyen szervezetek bevonására, vagy annak elmaradására a Kbt. 138. § (2) bekezdése irányadó.
- 2.17. A Kbt. 138. § rendelkezésében foglaltak betartását a Megrendelő, valamint a műszaki ellenőr jogosult ellenőrizni az építési napló adatai alapján.

- 2.18. Vállalkozó a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles teljesíteni az Országos Statisztikai Adatfelvételi Program kötelező adatszolgáltatásairól szóló kormányrendeletben előírt statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét.
- 2.19. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles biztosítani a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszer (továbbiakban: Üvegkapu) alkalmazását a 707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet alapján.
- 2.20. A Vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozókért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 2.21. Az anyagszállítási útvonalak optimalizálása, a zaj, por és elhagyott hulladék megelőzése érdekében a Vállalkozó köteles az építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét a lehető legteljesebb mértékben minimalizálni.
- 2.22. Vállalkozó köteles a munkaterületet tiszta és biztonságos állapotban tartani, a keletkezett hulladék újrahasznosításáról, vagy – engedéllyel rendelkező kezelőhöz – történő elszállításáról rendszeresen gondoskodni. Vállalkozónak a hulladék kezelésével kapcsolatban a hatályos jogszabályok előírásai szerint kell eljárnia.
- 2.23. A munkaterület megfelelő védelmének és őrzésének biztosítása a Vállalkozó feladata. A Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a munkaterületen csak olyan személyek tartózkodjanak, akik erre jogosultsággal rendelkeznek, illetve a vállalkozói nyilvántartásban szerepelnek és igazoltan részt vesznek a napi munkában, annak ellenőrzésében és irányításában.
- 2.24. Vállalkozó köteles megővni az építési munkaterületen, valamint a szállítás során használt út- és közműhálózatot, azok műtárgyait. A Vállalkozó vagy alvállalkozói által esetlegesen okozott károkat a Vállalkozó köteles saját költségén a műszaki átadás-átvétel lezárásáig kijavítani. A Vállalkozó köteles a tevékenysége során figyelemmel lenni arra, hogy a lakosságot a lehető legkisebb mértékben zavarja.
- 2.25. Vállalkozó köteles a kivitelezés során fellépő módosítási igényeket a Megrendelővel minden esetben előzetesen egyeztetni és írásban elfogadtatni.
- 2.26. A mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően hatósági jogkörben eljáró külső szervek által adott jogszerű utasításokról Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- 2.27. A kivitelezéssel kapcsolatos hatósági intézkedésekből, bírságokból eredő következmények a Vállalkozót terhelik.
- 2.28. Vállalkozó a munkák befejezését követően köteles a munkaterületről levonulni, a kivitelezés helyszínéről a saját költségén eltávolítani minden hulladékot, eszközöket, gépeket és anyagokat, beleértve a bontott anyagot.
- 2.29. A Vállalkozó az építőipari kivitelezési tevékenység befejezésekor köteles az építési munkaterületet átadni a Megrendelőnek.
- 2.30. Vállalkozó köteles az építkezés helyszínén a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelő építéshelyszíni tájékoztató táblát a saját költségén felállítani.
- 2.31. Felek rögzítik, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdése alapján a Felek a szerződés megkötését követően az árazott költségvetés tételei tekintetében egyeztetést folytathatnak, amely során a beépítésre kerülő egyes tételeket véglegesíthetik. A Felek az egyeztetésen csak a Vállalkozó által az ajánlatban megjelölt építőanyagokkal, termékekkel műszakilag egyenértékű, vagy magasabb minőségű helyettesítő termékben egyezhetnek meg. A helyettesítő termék kizárólag a műszaki ellenőr jóváhagyásával építhető be.

### 3. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 3.1. A jelen Szerződés hatályba lépésének feltétele az Egyedi Támogatás Megrendelő részére történő odaítélése, és a Támogatói Okirat kiállítása Megrendelő részére, mely megfelelő fedezetet biztosít a kivitelezési munkálatokra. A feltétel bekövetkezése és ezen tény Vállalkozó részére történő közlése a szerződés hatályba lépésének időpontja. A Szerződés a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

### 4. A SZERZŐDÉS ÖSSZEGE

- 4.1. Szerződő Felek a kivitelezési munkák értékét a közbeszerzési eljárás eredményeként a következők szerint állapítják meg:

Vállalkozói díj: nettó Ft + FAD, azaz forint + FAD

- 4.2. A tevékenység az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 142. § (1) bekezdés b) pont hatálya alá tartozik.
- 4.3. A vállalkozói díj általános díj, fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, amelyek a jelen szerződésben, illetve a kapcsolódó egyéb dokumentációkban külön nevesítve nincsenek ugyan, de a szerződés tárgyát képező beruházás komplett megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. A Vállalkozó a vállalkozói díj kialakításakor elvárható gondossággal vizsgálta felül a rendelkezésre bocsátott közbeszerzési dokumentumokat, ismerte meg a teljesítés helyszínét. A vállalkozói díj az ajánlatban, szerződésben foglalt mennyiségi és minőségi követelmények figyelembe vételével került meghatározásra és biztosítja a létesítmény határidőre történő átadását.
- 4.4. Vállalkozó a fenti vállalkozói díjon felül többletköltséget semmilyen jogcímen nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által írásban elrendelt pótmunkák ellenértékét. Többletmunka után díj, költség nem számolható el, Szerződő Felek a Ptk. 6:245. § (1) bekezdés második mondatának alkalmazását kifejezetten kizárják.
- 4.5. A vállalkozói díj inflációs vagy beszállítói áremelésre való hivatkozás, tervhiányosságból eredő többletmunka esetén sem változhat. A vállalkozói díj egyoldalúan nem módosítható.
- 4.6. A vállalkozói díj tartalmazza a megvalósításhoz szükséges ideiglenes melléklétesítmények és a kivitelezéshez szükséges energiák közüzemi díjait, a felvonulás, valamint a felvonulási terület helyreállításának költségeit.
- 4.7. Megrendelő a közbeszerzési dokumentumok esetleges hibáira, hiányosságaira, ellentmondásaira történő hivatkozással mennyiségi kifogást, többletköltség igényt a kivitelezés időszakában nem fogad el, Vállalkozó tudomásul veszi, hogy ilyen címen a Megrendelővel szemben igényt nem érvényesíthet.
- 4.8. Megrendelő nyilatkozik, hogy a jelen szerződés keretében kivitelezésre kerülő munkálatok hatósági engedély kötelesek. Építési engedély iktatószáma: SZ-10/ETDR-06/5354-24/2021, ÉTDR azonosító: 20210009251, Vízjogi létesítési engedély iktatószáma: 35900/8190-9/2021. ált.

### 5. PÉNZÜGYI FEDEZET, ELSZÁMOLÁSOK, SZÁMLÁZÁS

- 5.1. Megrendelő a kivitelezés megvalósításához szükséges pénzügyi fedezetet a Magyar Turisztikai Ügynökség és a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. között létrejött támogatási szerződése keretében, egyedi támogatásból biztosítja. A finanszírozás formája: utófinanszírozás. Támogatási intenzitás: 100%

- 5.2. Vállalkozó az 4.1. pontban megjelölt nettó vállalkozói díj 5%-nak megfelelő mértékű előleget igényelhet. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előlegbekérőt a Vállalkozó munkaterület átadást követő 10. naptári napig nyújthat be. Megrendelő az előleget legkésőbb az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül köteles kifizetni. A Vállalkozó az igénybe vett előleget kizárólag a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott kivitelezési munkák finanszírozására használhatja fel. A jogosulatlanul felhasznált, vagy a jelen vállalkozási szerződés megszűnésekor el nem számolt előleget a Vállalkozó köteles maradéktalanul visszafizetni a Megrendelő részére.
- 5.3. Vállalkozó jogosult – amennyiben igényel előleget – 1 db előlegszámla, 7 db részszámla és 1 db végszámla benyújtására.
- a) az előlegszámla a munkaterület átadást követő 10. naptári napig nyújtható be, a szerződésben foglalt –általános forgalmi adó nélkül számított – teljes ellenszolgáltatás 5%-ának megfelelő összegére a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján;
  - b) az első részszámla az építési munkálatok 10%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 10%-ának megfelelő mértékben.
  - c) a második részszámla az építési munkálatok 20%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 10%-ának megfelelő mértékben.
  - d) a harmadik részszámla az építési munkálatok 35%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 15%-ának megfelelő mértékben.
  - e) a negyedik részszámla az építési munkálatok 50%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 15%-ának megfelelő mértékben.
  - f) az ötödik részszámla az építési munkálatok 65%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 15%-ának megfelelő mértékben.
  - g) a hatodik részszámla az építési munkálatok 80%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 15%-ának megfelelő mértékben.
  - h) a hetedik részszámla az építési munkálatok 90%-ának teljesítését követően nyújtható be, a Vállalkozói díj 10%-ának megfelelő mértékben.
  - i) a végszámla benyújtására a műszaki átadás-átvételi eljárása sikeres lezárásnak napján jogosult Vállalkozó az építési munkálatok 100%-ának teljesítését követően.
- 5.4. A részszámla és a végszámla benyújtásának feltétele a műszaki ellenőr által aláírt, Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás. A teljesítés igazolására jogosult személy: Szőke Zoltán polgármester
- 5.5. Előleg igénybevétele esetén az a végszámlából kerül elszámolásra. Vállalkozó köteles a műszaki ellenőr részére igazolni, hogy az előleget a szerződés teljesítésére használta fel.
- 5.6. A részteljesítési igazolás kiállítása nem minősül a részteljesítés átvételének.
- 5.7. Végszámla a hiba- és hiánymentes műszaki átadás-átvétel lefolytatását követően nyújtható be. A műszaki átadás-átvételt a Megrendelő bevonásával kell megtartani.
- 5.8. Az igazolt teljesítést követően benyújtott részszámla/végszámla átutalással kerül kiegyenlítésre a Vállalkozó Banknál vezetett számú bankszámlájára a Kbt. 135. § (3), (5)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés rendelkezéseinek, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet előírásainak figyelembe vételével.
- 5.9. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, úgy a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéstől eltérően, a Kbt. 135. § (3) bekezdésében foglaltak alapján az ellenérték kifizetése a 322/2015. (XII. 30.) Korm. rendelet 32/A. § szerinti történik.

- 5.10. Szerződő Felek rögzítik, hogy fizetési késedelem esetén a Ptk. 6:155. § rendelkezései alkalmazandók.
- 5.11. A szerződés teljesítése során a Kbt. 135. § (1), (3), és (6)-(8) bekezdésében foglaltak alkalmazandók.
- 5.12. Szerződő Felek rögzítik, hogy külföldi adóilletékességű Vállalkozó a Kbt. 136. § (2) bekezdése alapján köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 5.13. A helytelenül kiállított, vagy a szükséges mellékletek nélkül benyújtott számla nem tekinthető benyújtott számlának.

## 6. KAPCSOLATTARTÁS

- 6.1. Kapcsolattartásra kijelölt személyek, elérhetőségeik:

**Megrendelő részéről:**

Név:  
Cím:  
Telefon:  
E-mail:

**Műszaki ellenőr adatai:**

Név:  
Cím:  
Nyilvántartási szám:  
Telefon:  
E-mail:

**Vállalkozó részéről:**

Név:  
Cím:  
Telefon:  
Fax:  
E-mail:

Felelős műszaki vezető neve (MV-É):  
Nyilvántartási száma:  
Telefon:  
E-mail:

Felelős műszaki vezető neve (MV-ÉG):  
Nyilvántartási száma:  
Telefon:  
E-mail:

Felelős műszaki vezető neve (MV-ÉV):  
Nyilvántartási száma:  
Telefon:  
E-mail:

- 6.2. A fenti személyek vagy adataikban bekövetkezett változásokról a Szerződő Felek egymást írásban, lehetőség szerint előzetesen értesítik.



- 6.3. Szerződő Felek közötti minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban – tértivevényes levél, személyes kézbesítés, e-mail – kell eljuttatni az 6.1 pontban meghatározott elérhetőségekre.
- 6.4. Az e-mail útján történő kézbesítés akkor tekinthető teljesítettnek, ha a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.
- 6.5. A Szerződő Felek a postán feladott nyilatkozatokat tértivevény külföldszolgáltatással, könyvelt küldeményként vagy futárszolgálat útján kötelesek elküldeni egymásnak. Az így feladott küldeményt a feladástól számított 15. (tizenötödik) munkanapon akkor is a címzett által kézhezvettnek kell tekinteni, ha
- a) a postai kézbesítési szabályok szerint a kézbesítés akadályozott,
  - b) a postai szolgáltató által rendelkezésére tartott küldeményért a címzett nem jelentkezett, azt nem kereste,
  - c) a címzett Fél a kézbesítési címében történt változást a másik Félnek korábban írásban nem jelentette be és a cégjegyzék szerinti székhelyére, a kapcsolattartásra kijelölt személyek címére címzett küldemény „elköltözött” jelzéssel érkezett vissza.
- Amennyiben a címzett az átvételt megtagadta, úgy a küldeményt az átvétel megtagadásának napján kell kézbesítettnek tekinteni.
- 6.6. Az építkezés előrehaladásának nyomon követése érdekében Megrendelő jogosult egyeztetést kitűzni, amelyen a Vállalkozó képviselője köteles részt venni. Az egyeztetésről emlékeztető készül.

## 7. A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

- 7.1. A szerződésben előírt kivitelezési munkák teljesítési határideje: **a szerződés hatálybalépésétől számított 24 hónap.** A teljesítés időpontja a sikeres műszaki átadás-átvétel megkezdésének napja.
- 7.2. Vállalkozó eredményfelelősséget vállal a beruházás szerződésszerű megvalósítására.
- 7.3. A Vállalkozó előteljesítésre jogosult.

## 8. MŰSZAKI ÁTADÁS-ÁTVÉTEL

- 8.1. Az építési beruházás építési tevékenységének befejezésekor műszaki átadás-átvételi eljárást kell lefolytatni. A műszaki átadás-átvételi eljárás célja annak ellenőrzése, hogy a Megrendelő és a Vállalkozó közötti jelen szerződés tárgya szerinti építőipari kivitelezési tevékenység a szerződésben és jogszabályban előírtak alapján, a kivitelezési dokumentációban meghatározottak szerint maradéktalanul megvalósult, és a teljesítés megfelel az előírt műszaki és a jelen szerződésben vállalt egyéb követelményeknek és jellemzőknek.
- 8.2. Vállalkozó a műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdhetőségéről a Megrendelőt 15 nappal korábban köteles értesíteni írásos késsre jelentéssel. A műszaki átadás-átvételi eljárás megkezdésére akkor kerülhet sor, ha a létesítmény készültségi foka olyan szintű, hogy az esetlegesen fennálló hibák és hiányosságok nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot és ezek a hibák és hiányosságok a műszaki átadás-átvétel időtartama alatt kijavíthatóak, pótolhatóak.
- 8.3. A műszaki átadás-átvétel feltételeként a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek egy példányban átadni az átadás-átvételi eljáráshoz szükséges okiratokat, így különösen a

felelős műszaki vezetői nyilatkozatot, a beépített anyagok minőségi bizonyítványait, a gépkönyveket, a garanciajegyeket, valamint a megvalósulási tervdokumentációt.

- 8.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy a kivitelezési munkákkal összefüggésben esetlegesen keletkező szellemi alkotások korlátlan, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek ellenszolgáltatás nélkül átadható felhasználási jogát Megrendelő külön ellenszolgáltatás nélkül szerzi meg. Megrendelő jogosult bármely, a szerződés alapján elkészült mű/alkotás átdolgozására is.

## 9. JÓTÁLLÁS, GARANCIA

- 9.1. Vállalkozó **60 hónap** teljes körű jótállást vállal a kivitelezési munkák elvégzésére, a megvalósított létesítményre és tartozékaira, továbbá a 181/2003 (XI.5.) Korm. rendelet 4. mellékletében meghatározott épületszerkezetekre 120 hónap jótállást vállal. Vállalkozó a jótállás mellett jogszabályban meghatározott alkalmassági időhöz igazodó szavatossági időt vállal
- 9.2. Megrendelő jótállási vagy szavatossági kifogás esetén köteles írásban jelezni Vállalkozó felé a bekövetkezett meghibásodást. Vállalkozó köteles a feltárt és a Megrendelő által közölt hibákat saját költségére, haladéktalanul, de legkésőbb az értesítéstől számított 8 napon belül kijavítani. Amennyiben ez műszakilag nem lehetséges 8 napon belül a javítást megkezdeni és megszakítás nélkül befejezni.
- 9.3. Amennyiben a Vállalkozó a fenti határidőben nem intézkedik, vagy intézkedései az elvárt hatás kiváltására alkalmatlanok, Megrendelő jogosult a hibát a Vállalkozó költségére és kockázatára megszüntetni. Vállalkozó jótállási kötelezettsége ezen munkarészekre továbbra is fennáll.
- 9.4. Szerződő Felek a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárásától számított egy éven belül, valamint a jótállási idő lejártá előtt 30 nappal utó felülvizsgálatot tartanak.
- 9.5. Az utó felülvizsgálati eljárást a Megrendelő készíti elő, az eljárás megkezdése előtt 8 nappal értesíti a Vállalkozót. Az eljárás során jegyzőkönyvben rögzítik az esetlegesen fennálló hibákat, valamint az azok kijavítására meghatározott határidőt. Vállalkozó köteles a jegyzőkönyvben rögzített hibákat saját költségén kijavítani.

## 10. FELMONDÁS, ELÁLLÁS

- 10.1. A szerződés felmondására és megszüntetésére a Polgári Törvénykönyv szabályai az irányadóak a szerződésben rögzített kikötésekkel.
- 10.2. Súlyos szerződésszegésnek minősül minden olyan szerződésszegés, amely a szerződés azonnali felmondására ad lehetőséget.
- 10.3. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha:
- Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
  - Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
  - Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
  - Megrendelő érdekeit, különösen a projekt előrehaladását veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;

- Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 20 napot meghaladó késedelembe esik;
  - Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
  - Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
  - Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
  - A Kbt. 143. § (1)-(3) bekezdésében meghatározott ok következik be.
- 10.4. Megrendelő a Kbt. 143. § (1) bekezdése alapján a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - A Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak;
  - az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 10.5. Megrendelő a Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon, ha
- a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
- 10.6. Felmondás esetén a Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.
- 10.7. Szerződő Feleket a szerződés megszegéséért teljes körű kártérítési felelősség terheli.

## 11. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- 11.1. Amennyiben Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest olyan okból, amelyért felelős késedelmesen teljesít, köteles Megrendelő részére késedelmi kötbért fizetni figyelemmel a Ptk. 6:186. §-ára. A késedelmi kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt teljesítési határidőtől számítva a nettó vállalkozói díj 0,5%-a/nap, maximális mértéke: a nettó vállalkozói díj 10%-a.
- 11.2. Megrendelő a kötbérgényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval.
- 11.3. A késedelmes teljesítés esetére kikötött kötbér megfizetése nem mentesíti a Vállalkozót a teljesítés alól a Ptk. 6:187. § (1) bekezdése alapján.
- 11.4. Vállalkozó köteles megghiúsulási kötbért fizetni, ha olyan okból, amelyért felelős megszegi a szerződést. A megghiúsulási kötbér mértéke a megghiúsult munkarész szerződés szerinti általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 35%-a. Megrendelő a szerződés

meghiúsulásának tekinti különösen azt, ha Megrendelő a késedelmes teljesítés miatt eláll a szerződéstől.

- 11.5. A szerződés súlyos megszegésének minősül és meghiúsulási kötbér kerül érvényesítésre abban az esetben is, ha a Vállalkozó nem teljesíti a szerződés 2.13. pontjában rögzített, a minőségi értékelési szempont vonatkozásában megajánlott szakemberek bevonására irányuló kötelezettségét.
- 11.6. Megrendelőnek jogában áll a Kbt. 135. § (6) bekezdésének figyelembe vételével az érvényesített kötbért a vállalkozói díjból visszatartani.
- 11.7. Megrendelő a kötbérigényt meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesítheti.
- 11.8. Vállalkozó köteles teljesítési biztosítékot nyújtani a Megrendelő részére a Vállalkozó teljesítésének késedelmével vagy elmaradásával kapcsolatos igényeire. A teljesítési biztosíték mértéke a nettó vállalkozói díj 2 %-a. A teljesítési biztosítékot a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján köteles nyújtani, és folyamatosan fenn kell állnia az utolsó részteljesítésre vonatkozó teljesítésigazolás kiállításáig, abban az esetben is, ha a nyertes ajánlattevő késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő módosul. A teljesítési biztosíték az ajánlattevő választása szerint nyújtható a Kbt. 134. § (6) bek. a) pontja szerinti formában.
- 11.9. Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott jótállási igények biztosítékaként jólteljesítési biztosítékot köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
- 11.10. A jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje a jótállási kötelezettség kezdő időpontja, mértéke a nettó vállalkozói díj 2%-a.
- 11.11. A jólteljesítési biztosítéknak a 60 hónapos jótállási időszak lejártát követő 5. napig rendelkezésre kell állnia abban az esetben is, ha a jótállási időszak a jogszabály alapján újból indul vagy nyugvással meghosszabbodik.
- 11.12. A jólteljesítési biztosíték a Megrendelőt illeti meg, amennyiben a Vállalkozó a jótállási kötelezettségeinek teljesítését elmulasztja, vagy nem szerződésszerűen, vagy nem a hatályos jogszabályokban rögzített módon teljesíti.
- 11.13. A jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását a Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesítheti.
- 11.14. Amennyiben a Vállalkozó a Biztosítékot pénzügyi intézmény vagy biztosító által vállalt garancia, kezesség vagy kötelezvény nyújtásával biztosítja, úgy a Biztosítéknak meg kell felelnie az alábbi feltételeknek:
  - a) a Megrendelő vagy az általa megjelölt személy, mint kedvezményezett részére szól,
  - b) a Biztosítékból származó igények - a Bank előzetes hozzájárulása nélkül - nem engedélyezhetők és nem átruházhatók,
  - c) a Biztosítékot kiállító hitelintézet vagy biztosító társaság Magyarország területén pénzügyi szolgáltatás nyújtására jogosult,
  - d) tartalmazza a kiállító visszavonhatatlan és feltétel nélküli kötelezettségvállalását a kedvezményezett általi első felszólítástól számított legfeljebb 5 (öt) banki nap alatti fizetésre,
  - e) a Biztosítékot kiállító nem jogosult az alapjogviszony vizsgálatára, illetve a Vállalkozót az alapjogviszony alapján megillető bármilyen kifogásolás érvényesítésére, továbbá lemond a szolgáltatás visszautasítására, visszatartására, annak vitására vagy beszámítására vonatkozó valamennyi jogáról, továbbá arról is, hogy a Vállalkozónak a Szerződésből vagy azzal kapcsolatban, illetve más jogviszonyból eredő, a kedvezményezettel szembeni követeléseit érvényesítse. A Biztosítékot kiállító a biztosíték érvényesítésére vonatkozó kedvezményezetti fizetési felszólítást nem kötheti semmilyen olyan formai követelményhez,

amely a kedvezményezett érvényesítési jogát korlátozza, ide nem értve a Biztosíték lehívására vonatkozó szabályszerű aláírás igazolására vonatkozó követelményeket.

- 11.15. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében a Megrendelő által kötött támogatási szerződés/támogatói okirat alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; a Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján.

## 12. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

- 12.1. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 12.2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 12.3. Vállalkozó köteles a szerződés hatályba lépését követő 15 napon belül felelősségbiztosítási szerződést kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítását kiterjeszteni a jelen szerződésben meghatározott munkára vonatkozóan. A **teljes körű felelősségbiztosítás** (építés- és szerelésbiztosítás – C.A.R.) mértéke legalább **1 milliárd Ft/év és legalább 350 millió Ft/káresemény**.
- 12.4. Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.
- 12.5. Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.
- 12.6. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés ... pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.
- 12.7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a tárgyra vonatkozó egyéb jogszabályok előírási érvényesek.
- 12.8. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják.

12.9. Szerződő Felek kikötik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos esetleges jogvita eldöntése ügyében - a pertárgy értékének függvényében – a Nyíregyházi Járásbíróság, illetve a Nyíregyházi Törvényszék a kizárólagosan illetékes.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény
4. melléklet: Átláthatósági nyilatkozat

Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt: Tiszavasvári, .....

.....  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

### III. KÖZBESZERZÉSI MŰSZAKI LEÍRÁS

A közbeszerzési műszaki leírásban, költségvetésben használt márkanevek és típusnevek a termék jellegének meghatározását szolgálják. Az ajánlatkérő elfogad más márkájú, típusú, a meghatározott műszaki-technikai paramétereknek megfelelő terméket is. Ebben az esetben a megfelelést az ajánlattevőnek igazolnia kell. Az igazolásra megfelelő a gyártótól származó műszaki dokumentáció, valamely független, szakmailag elismert szervezet minősítése, vagy az ajánlattevőtől származó, az adott termékkel kapcsolatban megkövetelt valamennyi szempont egyenértékűségét igazoló tételes leírás és bemutatás, valamint a megajánlott termékre vonatkozó műszaki leírás.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 28. § (1) bekezdésében foglaltakra.

*(EKR rendszerben külön csatolva)*

## TÁJÉKOZTATÓ

### ÜVEGKAPU HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEKRŐL

A tárgyi építési beruházás a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszer – Üvegkapu alkalmazási körébe tartozik.

Az Üvegkapu részletes szabályait a Nemzeti Építőipari Felügyeleti és Adatszolgáltató Rendszerbe tartozó tevékenységekről, valamint az Építőipari Monitoring- és Adatszolgáltató Rendszerről szóló 707/2021. (XII. 15.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az Üvegkapu valós időben tartja nyilván

- a) az építési munkaterületen munkavégzés céljából tartózkodásra jogosult foglalkoztatott, és
- b) az a) pont hatálya alá nem tartozó személyek (a továbbiakban: vendég) – ide nem értve az építési munkaterületen feladatot ellátó hatóságot, illetve igazgatási feladatot ellátó szervek képviselőit – építési munkaterületre való be- és kilépésének adatait.

A foglalkoztatott és a vendég számára az építési munkaterületre történő be- és kilépés kizárólag beléptető rendszer használata mellett történhet. A vendég az építési munkaterületre az adatainak rögzítését követően léphet be.

Az Üvegkapu használatát megelőzően – kormányrendeletben meghatározottak szerint – valamennyi foglalkoztatott köteles a rendszerben regisztrálni, és a regisztrációját szükség szerint frissíteni.



<b>Tárgy(8.np.):</b>	Előterjesztés az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatások igénylésének újbóli pályázati felhívásáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
175/2022. (VI.16.) Kt. sz.  
határozata**

**Az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges című EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú pályázatból nyújtható lakhatási támogatás igénylésének újabb pályázati felhívása**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

- I. Elfogadja a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásáról szóló módosított 6/2021. (IV.30.) számú rendelethez készült a határozat 1. számú mellékletét képező lakhatási támogatásra kiírt pályázati felhívást, mely az Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! című EFOP-1.2.1-16-2017-00009 kódszámú pályázatból kerül finanszírozásra.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a lakhatási támogatások pályázati felhívásának honlapon történő közzétételéről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló módosított 6/2021.(IV.30.) önkormányzati rendelete alapján

# **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

**LAKHATÁSI TÁMOGATÁSOK IGÉNYLÉSÉHEZ**

**EFOP-1.2.11-16-2017-00009**

Tiszavasvári Város Önkormányzata

EFOP-1.2.11-16-2017-00009

2022.

## **1. Felhívás célja**

Tiszavasvári Város Önkormányzata közel 150 millió forint támogatásban részesült az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 kódszámú „*Esély és Otthon – Mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozás megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban*”. A pályázat célja, hogy különböző feltételek biztosításával az önkormányzat megakadályozza a fiatalok elvándorlását, abból a célból kifolyólag, hogy a város népességmegtartó ereje és versenyképessége javuljon.

Az önkormányzat kevés eszközzel törekszik a foglalkoztatási lehetőségek bővítésének elősegítésére, a városból elvándorlás mérséklésére. Jelen projekt a megannyi tervezett tevékenységével és beavatkozásával mind-mind azt a célt szolgálja, hogy a városban tartsa, illetve a városba vonzza azokat a fiatalokat, akik a munka és a megélhetés után kutatva elhagynák a települést, hosszú távra elköltöznének onnan.

Tiszavasvári Város Önkormányzata az EFOP-1.2.11-16 pályázathoz kapcsolódóan felhívást tesz közzé (továbbiakban: Felhívás) a fiatalok helyben maradását támogató lakhatási rendszer elnyerésére.

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és részben berendezett lakás használati jogát kaphatja meg maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kell, csupán a rezsiköltség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

A lakhatási támogatásra vonatkozó pályázati felhívásokat az önkormányzat két évente legalább egy alkalommal, de a pályázók létszámától függően szükség szerinti számban hirdeti meg legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig, az önkormányzat honlapján.

Jelen pályázati felhívás a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete módosított 6/2021. (IV.30.) számú önkormányzati rendeletén valamint Tiszavasvári Város Önkormányzat képviselőtestületének 12/2019 (IV.1.) számú önkormányzati rendeletén, a lakások és a nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról rendeletén alapul.

## **2. Rendelkezésre álló keret:**

Az elnyert pályázati forrásból 69.312.000 Ft fordítható ösztönző támogatásra.

## **3. Pályázat tartalma, a pályázók köre**

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és részben berendezett lakás használati jogát kaphatja meg

maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kell, csupán a rezsiköltség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

Jelen Felhívás keretében támogatásban részesülhet az a pályázó, aki az alábbi feltételeknek **együttesen** megfelel:

- a pályázat benyújtásakor a 18. életévét már betöltötte, de 35. életévnél nem idősebb természetes személy
- életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik, és állandó lakcímmel rendelkezik vagy a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári állandó lakcímet kíván létesíteni;
- nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával Tiszavasváriban;
- a rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,
- munkaviszonnyal rendelkezik Tiszavasváriban.
- vállalja a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetését.

#### **4. Nem részesülhet támogatásban:**

- már rendelkezik önkormányzati bérlakással, amelyet kedvezményesen megvásárolt és az így megvásárolt bérlakásban legalább 50%-os tulajdoni hányaddal rendelkezik;
- önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti jogviszonyát neki felróható okból a bérbeadó felmondással megszüntette;
- önkormányzati lakásban lakik vagy lakott jogcím nélküli használóként;
- szociális, jövedelmi vagyoni viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatot közöl, amely számára jogtalan előnyt jelent.

Továbbá nem részesülhet támogatásban Tiszavasvári Város Önkormányzata

- intézményeinek vezető tisztségviselői,
- gazdasági társaságai megbízott vezetői, vezető állású munkavállalói,
- a képviselő-testület tagjai,
- a) - c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### **5. A támogatás feltételei:**

A pályázó a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik, és állandó lakcímmel

rendelkezik vagy a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb természetes személy, aki vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári állandó lakcímet kíván létesíteni.

A támogatásban részesülő pályázónak vállalnia kell, hogy

- Tiszavasvári Város Polgármestere kezdeményezésére a támogatási időszakban önkéntes munkát végez Tiszavasváriban
- amennyiben Tiszavasvári Város Polgármestere a támogatási időszakban kezdeményezi, részt vesz a pályázat keretében megrendelésre kerülő életpálya-vezetési tanácsadáson illetve tréningen
- igazolja, hogy a köztartozásmentes adózói adatbázisban szerepel és a helyi önkormányzati adóhatóságnál nincs tartozása

Az a pályázó, aki a fenti kötelezettségeinek, vagy a támogatási szerződésben (a sikeres pályázatot benyújtókkal az Önkormányzat támogatási szerződést köt) meghatározott kötelezettségeinek nem tesz eleget, a lakhatási támogatásra jogosulatlaná válik, és a lakásból ki kell költöznie – az erre okot adó körülmény bekövetkeztétől számított - 30 napon belül.

## **6. A támogatás formája, mértéke**

A támogatás formája vissza nem térítendő 100%-os intenzitású támogatás.

## **7. A pályázat benyújtásának határideje:**

2022. július 11.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indokolás nélkül eredménytelenné nyilvánítsa.

## **8. Benyújtandó dokumentumok hatályos rend:**

1. a felhívás 1. melléklete szerinti adatlap,
2. a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajza,
3. a felhívás 2. melléklet szerinti nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokról, illetve azokat igazoló dokumentumok, kivéve azon ösztönző támogatás és lakhatási támogatás ahol a jövedelem nem jogosultsági vagy bírálati szempont,
4. a pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonata,
5. a pályázó iskolai végzettségét tanúsító oklevél,

6. házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló igazolás, nyilatkozat,
7. tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, vállalkozói igazolvány,
8. nyilatkozat a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,
9. személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány,
10. a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkeztetésére vonatkozó szándéknyilatkozatot,
11. nyilatkozat arról, hogy a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,
12. nyilatkozat, hogy a pályázó nem tartozik a felhívás 4. pontjában felsorolt személyek közé,
13. igazolás, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, valamint hogy – az adott adónemre vonatkozó illetékességi szabályokra figyelemmel - az illetékes önkormányzattal szemben nem áll fenn adó tartozása,
14. nyilatkozat, hogy Tiszavasváriban nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával,
15. Nyilatkozat, hogy vállalja a közüzemi számlák és közös költség díjak teljesítését

A 3.), 4.), 5.), 6.), 7.), 9.) mellékleteket egyszerű másolatban szükséges beadni.

## 9. A pályázat benyújtása

A pályázatot egy példányban, zárt borítékban - személyesen vagy postai úton a megadott pályázati adatlapon kell benyújtani mellékleteivel együtt úgy, hogy az **2022. július 11.** napjáig beérkezzen az alábbi címre:

*Tiszavasvári Város Önkormányzata*

*4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.*

Kérjük, a borítékra írja rá: „Fiatalok helyben maradását támogató ösztönző rendszer, lakhatási támogatás”

**Egy pályázó az ösztönzési támogatáson belül egyidejűleg egy típusú pályázatra pályázhat. Egy pályázó legfeljebb egy alkalommal részesülhet ösztönző támogatásban. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, aki a már megállapított támogatás visszafizetésére kötelezetté vált.**

## **10. A pályázat elbírálása**

A beérkező pályázatokról Tiszavasvári Város Önkormányzatnak Képviselő-testülete dönt, melyről a pályázók írásbeli értesítést kapnak. A pályázatok elbírálásának határideje a pályázat kiírásától számított legkésőbb 60 nap.

Az ösztönző rendszer elbírálása a 2. mellékletben meghatározott szempontok szerint történik.

A pályázat nyertese adott formájú, típusú támogatás vonatkozásában az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő, az e rendelet bírálati szempontjainál meghatározottból legtöbb pontszámot elért pályázó, legfeljebb a lakások számával megegyező létszámban. Azonos pontszámot elért pályázók esetén a képviselő-testület dönt a nyertes pályázó tekintetében.

A pályázat benyújtására előírt határnap jogvesztő. A kihirdetett döntése végleges, ellene fellebbezésnek helye nincs. A támogatásban részesülő pályázókkal a Képviselő-testület döntését követő 15 napon belül az önkormányzat szerződést köt.

Amennyiben szerződéskötésre a nyertes pályázó érdekkörében felmerülő okból nem kerül sor, vagy a nyertes pályázó nem kíván szerződést kötni, a képviselő testület által meghatározott tartalék nyertes pályázóval a képviselő-testületi döntés meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül köthető szerződés.

A nyertes pályázó a szerződéskötést követően bármilyen, a jogosultságot érintő változást írásban haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles bejelenteni. A jegyző a jogosultsági feltételek meglétét ellenőrizheti.

## **11. Adatkezelés és adatnyilvánosság**

A pályázat benyújtásával a pályázó büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy beküldött adatai a valóságnak megfelelőek. A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, a pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható és az esetlegesen már folyósított támogatási összeg - a mindenkorin jegybanki alapkamattal növelt mértékben - visszafizetendő.

A pályázó a pályázat benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a benyújtott pályázatában megjelölt személyes adatait a pályázatot értékelő, a döntést előkészítő és döntéshozó személyek megismerjék, a pályázattal kapcsolatos feladataik ellátása során kezeljék, valamint ahhoz, hogy a támogatás elnyerése esetén nevüket és a támogatás összegét az önkormányzat nyilvánosságra hozza.

## **12. Kapcsolattartás**

A pályázati időszakban a pályázati felhívással és annak mellékleteivel kapcsolatos kérdéseiket Huri-Szabó Szilviának címezve a huri.szabo.szilvia@tizavasvari.hu címre és a 06-42-520-500/115 telefonszámra várjuk.

Sikeres pályázást kívánunk!

**MELLÉKLETEK:**

1. melléklet - Pályázati adatlap
2. melléklet - Értékelési szempontok
3. melléklet - Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat
4. melléklet - Fogalommagyarázat



**Adatlap**  
**a fiatalok lakhatási támogatásához**  
**(az adatlap része a pályázatnak)**

**A pályázatot az alábbi támogatásra kívánom benyújtani (a megfelelő aláhúzendő):**

- Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatása
- Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása
- A pályázatot lakhatási támogatásra kívánom benyújtani

**Pályázó adatai:**

**Név, születési név:** .....

**Születési hely, idő, anyja neve:** .....

**Lakcím:** .....

**Telefonszám, email elérhetőség:**.....

**Iskolai végzettségei (kérem, sorolja fel valamennyi iskolai végzettségét, szakképzettségét, képesítését):**

.....  
.....  
.....

**Munkahely megnevezése:** .....

**Betöltött munkaköre:** .....

**Milyen jogviszony keretében foglalkoztatják (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony, közalkalmazott stb.):**

.....

**Hány fős háztartásban él:** .....

**Hány fő gyermek él a háztartásban:** .....

**Rendelkezik –e ingatlan tulajdonjoggal Tiszavasváriban:** .....

**Ha igen, az ingatlan pontos helye és a tulajdoni hányad megnevezése:**

.....

**A támogatás folyósítását az alábbi bankszámla számra kérem:**

.....

**Részesült –e már korábban ösztönző vagy lakhatási támogatásban: .....**

A lenti adatvédelmi tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat Tiszavasvári Város Önkormányzata a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, nyertes pályázóként hozzájárulok nevemnek Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján történő közzétételéhez, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

### **Adatvédelmi tájékoztató**

A személyes és különleges adatok kezelése a pályázatot elnyertek esetében az Esély Otthon projekt fenntartási idejének végéig, a kifizetéseket igazoló bizonylatok megőrzése a számviteli szabályoknak való megfelelés érdekében a kifizetést követő 8 évig tart. Az eredménytelen vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes és különleges adatok kezelése a pályázat benyújtásának napját követő egy hónapig tart. Az érintettek hozzájárulása indokolás nélkül bármikor visszavonható. A személyes és különleges adatok kezelésével kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek. Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint a támogatások kifizetésével megbízott munkatársai nyerhetnek, feladataik ellátásához szükséges ideig és mértékben. Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog) Jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., telefon: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, email cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) ) is fordulhatnak.

Kelt: .....

.....

aláírás

**2. melléklet**

	<b>A</b>	<b>B</b>
	<b>Értékelési szempont</b>	<b>Adható pontszám</b>
<b>1</b>	A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján: - önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony - versenyszférában fennálló munkaviszony	30 pont  20 pont
<b>2</b>	Annak vállalása, hogy a lakás elnyerése esetén valamely pénzintézetnél a használati jogviszony időtartamára lakás előtakarékossági szerződést köt, melynek összege havonta minimum 10.000,-Ft	5 pont
<b>3</b>	A rendelet 1. § 5. pont jában meghatározott hiányszakmák vonatkozásában felsőfokú képzettséggel, felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik minden további szakképesítés, szakvizsga	5 pont  2-2 pont

### Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat

#### Személyi adatok

A támogatást igénylő neve: .....

A támogatást igénylő születési neve: .....

A támogatást igénylő bejelentet lakóhelyének címe: .....

A támogatást igénylő tartózkodási helyének címe: .....

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók neve:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....

#### Jövedelmi adatok

A háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme a pályázat benyújtását megelőző 3 hónap vonatkozásában: .....Ft/hó

<b>A jövedelmek típusai</b>	<b>Kérelmező nettó havi jövedelme</b>	<b>Közeli hozzátartozók nettó havi jövedelme</b>	<b>Összesen</b>
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb			

nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			
Összes jövedelem			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.: .....

.....

**alírás**

## Fogalommagyarázat

1. munkaviszony: a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, bírósági, ügyészségi jogviszony, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek hivatalos állományú tagjainak szolgálati viszonya

2. közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó

3. közfoglalkoztatási jogviszony: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szerinti jogviszony

4. önkéntes tevékenység: közintézménynél vagy civil szervezetnél önkéntesen, térítésmentesen végzett támogató, segítő tevékenység, valamint a projekt keretében szervezett önkéntes napokon való részvétel

5.1 hiányszakma: pedagógus, óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, szakács, rendőr, tűzoltó, orvos, pénzügyi-számviteli ügyintézői munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, mérlegképes könyvelő, jogász, építésügyi-műszaki munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, közgazdász, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális ápoló és gondozó, ápoló, mentálhigiénés, pszichológus, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező szakember, védőnő, villanyszerelő, gépészmérnök, villamosmérnök, gépész, gépszerelő, mezőgazdasági gépkezelő, nehézgépkezelő, T kategóriás jogosítvánnyal betölthető munkakör, hegesztő, bádogos, műszerész, esztergályos, lakatos, festő, karbantartó munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, asztalos, autóbusszvezető, CNC gépkezelő, NC gépkezelő, eladó, fodrász, gáz-és hőtermelő berendezésszerelő, gépgyártástechnológiai technikus, gépi forgácsoló, gyakorló ápoló, gyógyszerkészítmény-gyártó, hegesztő, informatikai rendszerüzemeltető, ipari gépész, kertész, központifűtés-és gázhálózat rendszerszerelő, kőműves, mezőgazdasági gépész, női szabó, szociális asszisztens, szociális szakgondozó, tehergépkocsi-vezető, vegyész technikus, vegyipari technikus, villanyszerelő, közigazgatási szervező, munkavédelmi technikus, bútorasztalos, jogi asszisztens, közgazdász asszisztens.

6. egyedülálló: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti egyedülálló

7. jövedelem: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti jövedelem.

8. nem minősül jövedelemnek: ami a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerint nem minősül jövedelemnek, és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás

9. lakóépület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet fogalom meghatározásában szereplő lakóépület

10. háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve, ahol a rendelet jogosultsági feltételként lakóhelyet ír elő – közeli hozzátartozók közössége

<b>Tárgy (9.np.):</b>	Előterjesztés a járóbeteg-és ügyeleti ellátás 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
176/2022. (VI.16.) Kt. számú  
határozata**

**Járóbeteg - és ügyeleti ellátás 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Járóbeteg - és ügyeleti ellátás 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Elfogadja a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft., járóbeteg - és ügyeleti ellátás 2021. évi tevékenységéről szóló szakmai és pénzügyi beszámolóját, a határozat 1. mellékletét képező tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolgáltató Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal

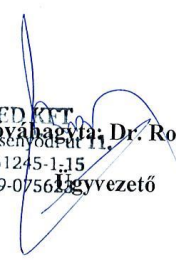
**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



**ROJKÓ-MED TANÁCSADÓ ÉS SZOLGÁLTATÓ  
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG 2021 ÉVI.  
SZAKMAI BESZÁMOLÓJA**

**JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁS, ÜGYELETI ELLÁTÁS**

  
Összeállította: Dóra Fünde  
Szakmai vezető

  
ROJKÓ-MED KFT.  
4558 Ófehértó, Besenyszőlős utca 11.  
Adószám: 12451245-1-15  
Cégsz.: 15-09-075618  
Jóváhagyta: Dr. Rojkó László  
Ügyvezető

Tiszavasvári, 2022-05-30.

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

**A ROJKÓ-MED tanácsadó és szolgáltató korlátolt felelősségű társaság nevében (tov: ROJKÓ-MED Kft), a törvényi kötelezettségeinek eleget téve, a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem a Járóbeteg szakellátás, illetve az Ügyeleti ellátás beszámolóját, mely a Kft 2021. évi szakmai tevékenységéről és pénzügyi helyzetéről számol be.**

A ROJKÓ-MED Kft feladatellátási szerződés keretében a járóbeteg - szakorvosi és nem szakorvosi szakellátást biztosítja a Tiszavasvári, Szorgalmatos, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár települések közigazgatási területén élők számára, valamint feladatellátási szerződés keretében a Tiszavasvári központtal működő, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedően, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziorvosi ügyeletet ellátja.

ROJKO-MED Kft 2021 évben, közbeszerzés útján ismét megnyerte a :

- Járóbeteg szakorvosi és nem szakorvosi szakellátás
- Központi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátása szolgáltatás végzését.

Ellátás helyszínei: A Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a ROJKÓ-MED Kft között bérleti szerződés jött létre, amely alapján a ROJKÓ-MED Kft – a járóbeteg szakellátás működtetése céljából- bérbe vette a Tiszavasvári Város Önkormányzattól a:

- Tiszavasvári 1679/2/A/1 hrsz-ú , Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti ingatlant
- Tiszavasvári, Kabay János u. 21-23. sz alatti 2291/33 hrsz ingatlant.

Ügyeleti ellátás: Tiszavasvári, Kossuth u.10.

2021. szeptember hónapban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala 2021. október 01. napjától-2026. július 12. napjáig- járóbeteg ellátás céljából- a 4440 Tiszavasvári, Kabay János út 21-23 szám alatti, valamint a Tiszavasvári, Kabay János u. 21-23. sz alatti telephelyére működési engedélyt adott ki. Az engedély megszerzése érdekében jelentős többletfeladatot végeztek munkatársaink, melynek eredménye volt az ellenőrzés sikeressége.

Az engedély alapján a járóbeteg ellátás 2021. október 01. napjától a Tiszavasvári, Kabay János u. 21-23. sz alatti ingatlanban működik a következő szakmákban:

- Belgyógyászat szakmai főcsoporton belül belgyógyászat szakmára heti 18 szakorvosi óra.
- Sebészet szakmai főcsoporton belül sebészet szakmára heti 6 szakorvosi óra.
- Szülészeti-nőgyógyászat szakmai főcsoporton belül szülészeti-nőgyógyászat szakmára heti 14 szakorvosi óra.
- Fül-orr-gégegyógyászat szakmai főcsoporton belül fül-orr-gégegyógyászat szakmára heti 8 szakorvosi óra.
- Szemészet szakmai főcsoporton belül szemészet szakmára heti 8 szakorvosi óra.
- Bőrgyógyászat szakmai főcsoporton belül bőr-és nemi beteg ellátás szakmára heti 5 szakorvosi óra.
- Urológia szakmai főcsoporton belül urológia szakmára heti 6 szakorvosi óra.
- Reumatológia szakmai főcsoporton belül reumatológia szakmára heti 10 szakorvosi óra.
- Kardiológia szakmai főcsoporton belül kardiológiai szakmára heti 8 szakorvosi óraszám.

Az átköltözés a szolgáltatások zavartalan biztosítása mellett valósult meg, mely köszönhető az ott foglalkoztatott szakdolgozók, háttér dolgozók maximális segítségnyújtásának..

Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. szám alatti telephelyre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala 2021. október 01. napjától-2026. július 12. napjáig működési engedélyt adott ki a következő szakmában:

- Képződiagnosztika és radiológia terápia: röntgendiagnosztika és -terápia szakmai főcsoporton belül röntgendiagnosztika szakmára heti 8 szakorvosi óra.
- Fogászati ellátás szakmai főcsoporton belül fogászati röntgen szakorvossal szakmára heti 13 nem szakorvosi óra.

Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatti telephelyre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala 2021. október 01. napjától-2026. július 12. napjáig működési engedélyt adott ki a következő szakmában:

- Sürgősségi betegellátás szakmafőcsoporton belül végzett központi ügyeleti ellátás

A működési engedély alapján szakrendeléseink megfelelnek a 60/2003 (X.20) ESzCsM rendeletben rögzített személyi és tárgyi feltételeinek.

A járóbeteg szakellátásra vonatkozóan - a működési engedély megléte alapján - a ROJKÓ-MED Kft és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Egészségbiztosítási Szakellenőrzési Osztály között finanszírozási szerződése jött létre a következők szerint:

**Finanszírozott óraszám mindösszesen:**

- szakorvosi óraszám: 91 óra
- nem szakorvosi óraszám: 13 óra

Járóbeteg-szakellátás fix díja: 250 000 Ft./hó

Járóbeteg-szakellátó szolgáltató teljesítményvolumene:

- Éves, illetve időarányos tervezett éves keret/pontszám mindösszesen: 17 716 227 = 100, 00%
- Havi bontásban: tervezett keret: 1 476 352 pont
- Német pont értéke: 1.98 Ft/pont

**Ellátási terület:**

- a.) Képződiagnosztika és radiológia terápia: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
  - b.) Belgyógyászat: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
  - c.) Sebészet: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
  - d.) Szülészeti-nőgyógyászat: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
  - e.) Fül-orr-gégegyógyászat: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
  - f.) Szemészet: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
  - g.) Bőrgyógyászat: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
  - h.) Urológia: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
  - i.) Reumatológia: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos
  - j) Fogászati ellátás: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos, Tiszadob
- Az ellátási területen a lakosság száma: Tiszavasvári: 13 222 fő. Szorgalmatos: 1 070 fő. Tiszalök: 5 768 fő. Tiszadada: 2 327 fő. Tiszadob: 3 071 fő. Tiszaeszlár: 2 676 fő

### **Nehézségek:**

Az egészségügyi szolgálati jogviszony bevezetése egyéb, nem várt hatásokkal is járt.

A magánegészségügy egyre nagyobb térnyerésének, valamint az orvosi bértábla jelentős növelésének együttes hatásaként fokozódott az orvoshiány. Az orvosi humán erőforrás hiánya rendkívül nagy problémát jelent. A szakorvosok jelentős része csatlakozott olyan magán szolgáltatókhoz, ahol sokkal többet keresnek, mint az állami rendelőkben. Az orvoshiány az állami intézményekben veszélyeztetheti a betegellátás biztonságát, ezáltal városunk és ellátási területünk betegellátását is. Nyíregyházán több magánklinika, magánkórház nyílt meg, mely nemcsak a Tiszavasváriban működtetett járóbeteg szakellátást, hanem már a Szabolcs megyei kórházak orvosi ellátását is veszélyeztetik.

Az ágazat munkaerejét egyre inkább jellemzik a regionális különbségek: az állami egészségügyi ágazatban tapasztalható orvoshiányt súlyosbította a külföldön vagy a gyorsan növekvő hazai magánszektorban jobb munkakörülményeket kereső egészségügyi szakemberek tömeges elvándorlása.

Kardiológiai szakrendelés 2021. november óta részben, illetve csökkent teljesítménnyel dolgozott 2021-ben. Dr. Kiss Tibor a kardiológiai szakrendelés szakorvosa távollétét a kórházi elfoglaltságával indokolta. Sajnálatos módon Dr. Kiss Tibor, azóta a nyíregyházi Prestige Magánkórházban praktizál, a kórházi feladatellátásán felül.

A járóbeteg-szakellátás hagyományosan alulfinanszírozott területe az egészségügyi ellátórendszernek, de a finanszírozásban nemcsak mennyiségi problémák vannak, hanem maga a finanszírozási rendszer is elavult, alapvető problémákkal terhelt. Évek óta stagnál a német pont értéke. Valamint a finanszírozási pontértékek jobban elismerik a technológia alapú ellátásokat, mint az orvosi - szakdolgozói munkára alapozottakat.

Mіндеzen kívül a finanszírozási problémák aránytalanságokat okoznak az egyes szakmák között (vannak "rentábilis" és ráfizetéses szakmák)

- Jelen helyzetben a szakorvosok olyan óradíjat kérnek, melyet a járóbeteg ellátás során nem lehet, nem tudunk kitermelni
  
- Célunk lenne az alapellátás, valamint a szakrendeléseink megerősítése, az egészség terén mutatkozó egyenlőtlenségek csökkentése.  
Megyénk az egyik olyan terület, ahol a legmagasabb a gyógyítással elkerülhető halálozások arányszáma, ami azt jelzi, hogy bőven van javítanivaló a hatáson egészségügyi ellátáshoz való időbeni hozzáférés terén életveszélyes állapotok esetén.  
A jelen finanszírozási rendszerben, nemcsak az amortizációs hányad hiányzik, hanem a profithányad is, ami a fejlesztés egyedüli forrása lehetne.
  
- A forráshiány mind a fejlesztéshez, mind a folyó működéshez szükséges források területén jelentkezik, és ördögi kört bezárva, egymást erősíti az eszközök pótlásának, felújításának, fejlesztésének elmaradása a folyó működés hatékonyságát rontja (tovább), a működési források pótlásra, felújításra, fejlesztésre történő elvonása pedig a napi működés hiányait növeli tovább.  
A jelen finanszírozási rendszerben, nemcsak az amortizációs hányad hiányzik, hanem a profithányad is, ami a fejlesztés egyedüli forrása lehetne.
  
- 2021. évben ismételtén át kellett élnünk 2 pandémia hullámot. Az előző évek teljesítményeinek következtében – mivel ismét átlagfinanszírozásra tért át a NEAK- a takarékos gazdálkodással, illetve az Önkormányzati támogatással sikerült működőképesnek maradnunk.

**Járóbeteg szakellátás mutatószámai:**  
**Bevétel tervezet 2021 évre az Önkormányzati és NEAK által meghatározott támogatással:**

Támogatás jellege	Ft./-hó	Ft.-/év
Önkormányzati támogatás	3 926 400	47 116 800
NEAK átlag finanszírozás esetén	2 923 177,42	35 078 129
Fogászati ellátás finanszírozása	320 195	3 842 340
Mindösszesen		86 037 269

**Sikerek, Beruházások az elmúlt évben:**

A járóbeteg szakellátás - az anyagi nehézségek ellenére, a közbeszerzésben vállaltak alapján - jelentős anyagi beruházást eszközölt az elmúlt évben, az alábbiak alapján:

- A kardiológia szakma ellátásához szükséges tárgyi minimumfeltételek biztosítása érdekében megvásárolt: Ergométer, Szívultrahang, Holter EKG készülék, félautomata defibrillátor
- A röntgendiagnosztika szakma ellátásához szükséges tárgyi minimumfeltételek biztosítása megtörtént a következő eszközbeszerzésekkel: röntgen készülék, ultrahang készülék, megfelelő ultrahangos fejekkel.
- A szülészet-nőgyógyászat szakma ellátásához szükséges tárgyi minimumfeltételek biztosítása megtörtént a következő eszközbeszerzésekkel: magzati szívhang vizsgáló, ultrahang készülék.
- A Kabay úton lévő járóbeteg szakellátás teljes felújítása megtörtént az alábbiak szerint: 60/2003-as ESzCsM rendelet alapján kialakított struktúra, beleértve a fűtésrendszer, informatikai hálózat, vizesblokkok, teljes bútorzat cseréje.

Jelentős, minőségi előrelépést jelentett, hogy a járóbeteg szakellátáson belül sikerült áttérni - a mai modern elvárásoknak megfelelő - digitális formában vezetett előjegyzési rendszerre, amely mind a betegek, mind az orvosok és szakdolgozók számára átláthatóbb, pontosabb előjegyzést biztosít.

- 2021. december hónapban a személyes közreműködői szerződések átvilágítása, aktualizálása megtörtént. Szerződések ellenőrzése a teljesítésigazolás alapján történik.
- A közreműködők által leadott számlák szerződésnek megfelelő kitöltésére vonatkozó tájékoztató elkészült.
- Folyamatosan monitorozzuk a NEAK-tól kapott adatok alapján a működésünket, melyet igyekszünk a teljesítményünk optimalizálására felhasználni
- Előjegyzéseink a szakvizsgálatokra rövidebb napokban mérhetők, általában 1-2 hét a várakozási idő, a Megyei kórházban és tagkórházaiban ennél sokkal hosszabbak, akár 6-8 hónapos várakozási idő is van.
- 2021. évben szakirányú képzésben nem vettek részt munkatársaink.
- Rövidtávú céljaink közé tartozik, hogy kardiológiai és angiológiai asszisztensi képzésen vegyen részt munkatársunk.
- Vállalkozói szerződés esetén - ahol lehetőség volt rá- óradíjat csökkentettünk.
- Szakorvosokkal folyamatosan egyeztetünk. A TVK, valamint a szakorvosi óraszámok megfelelő kihasználtsága miatt, valamint a kötelezően ellátandó beteglétszámot emeltünk.

Szakdolgozói humán erőforrás:

A szakdolgozói feladatokat 5 fő munkaviszonyban foglalkoztatott szakdolgozó végezte. 1 fő szakdolgozó (kardiológiai szakasszisztens) kérte munkaviszonyának megszüntetését 2021. novemberben. Jelenleg 4 fő szakdolgozó végzi az asszisztensi feladatokat.

Háttér dolgozói létszám: 1 fő munkatárs végezte az adminisztratív (előjegyzés), valamint 3 fő takarító munkatárs végezte a takarítói feladatokat (járóbeteg szakellátás, illetve ügyeleti ellátás). A takarító munkatársak besegítettek az előjegyzésbe is. 2021. november hónapban 1 fő takarító munkatárs jogviszonya megszűnt, ezáltal a feladatokat megosztottuk a jelenleg foglalkoztatottak között.

Szakdolgozói fluktuáció:

2021. évben 2 fő szakdolgozó jogviszonya szűnt meg.

#### Járóbeteg szakellátás mutatószámai:

2021 Járóbeteg szakrendelő					
	Esetszám	Teljesített pont	TVK	Teljesítés	Teljesítmény
Január	576	865590	1476352	-610762	59%
Február	744	1067290	1476352	-409062	72%
Március	542	796433	1476352	-679919	54%
Április	533	847684	1476352	-628668	57%
Május	724	1001069	1476352	-475283	68%
Június	1001	1349967	1476352	-126385	91%
Július	825	1112398	1476352	-363954	75%
Augusztus	833	1221107	1476352	-255245	83%
Szeptember	959	1295721	1476352	-180631	88%
Október	952	1317451	1476352	-158901	89%
November	800	1041659	1476352	-434693	71%
December	603	805510	1476352	-670842	55%

Szakrendelések teljesítménymutatói:

2021	Fül- orr- gégésze t	Szemésze t	Bőrgyógyász at	Reumatológiai a	Urológiai a	Kardiológiai a	Belgyógyászati t	Röntgen+U H	Nőgyógyásza t	Sebésze t
január	30%	41%	33%	23%	95%	111%	62%	115%	35%	66%
február	29%	32%	37%	30%	148%	157%	64%	155%	46%	71%
március	16%	32%	31%	15%	96%	128%	44%	126%	32%	64%
április	10%	45%	26%	20%	87%	160%	62%	105%	34%	37%
május	31%	39%	31%	42%	126%	112%	77%	124%	43%	68%
június	66%	45%	64%	60%	150%	117%	87%	244%	48%	82%
július	69%	41%	59%	54%	89%	91%	91%	192%	38%	27%
augusztus	79%	56%	68%	35%	152%	116%	72%	200%	38%	83%
september	93%	73%	24%	50%	136%	139%	97%	161%	52%	56%
október	73%	85%	31%	50%	129%	82%	91%	234%	58%	75%
november	80%	93%	50%	39%	152%	0%	66%	162%	36%	83%
december	52%	55%	21%	27%	92%	17%	50%	197%	35%	16%
Átlag teljesítmén y:	52%	53%	40%	37%	121%	102%	72%	168%	41%	61%

2021. évi szakrendelésekénti esetszám													
Szakma	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Szakmánként összesen
Belyógyászat	112	125	86	111	145	165	158	133	177	177	116	101	1606
Sebészet	33	45	30	21	41	57	26	50	44	46	55	15	463
Szülészeti-nőgyógyászat	100	127	104	99	126	139	122	90	170	167	109	102	1455
Fül-orr-gégegyógyászat	40	39	23	13	44	91	76	90	95	92	88	65	756
Szemészet	33	29	28	36	30	35	33	46	60	69	73	43	515
Bőrgyógyászat	35	42	38	28	36	72	67	74	27	35	54	23	531
Urológia	59	128	86	60	92	127	82	116	119	104	111	72	1156
Reumatológia	61	75	40	55	102	144	138	93	131	116	103	74	1132
Kardiológia	34	46	42	54	35	37	29	31	41	27	0	7	383
Röntgen diagnosztika és-terápia	69	88	65	56	73	134	94	99	95	119	91	101	1084
<b>Összesen:</b>	<b>576</b>	<b>744</b>	<b>542</b>	<b>533</b>	<b>724</b>	<b>1001</b>	<b>825</b>	<b>822</b>	<b>959</b>	<b>952</b>	<b>800</b>	<b>603</b>	<b>9081</b>

Esetszám eltérése a NEAK által megküldött hibalistából adódik.



2021 Járóbeteg szakrendelő					
	Esetszám	Teljesített pont	TVK	Teljesítés	Teljesítmény
Január	576	865590	1476352	-610762	59%
Február	744	1067290	1476352	-409062	72%
Március	542	796433	1476352	-679919	54%
Április	533	847684	1476352	-628668	57%
Május	724	1001069	1476352	-475283	68%
Június	1001	1349967	1476352	-126385	91%
Július	825	1112398	1476352	-363954	75%
Augusztus	833	1221107	1476352	-255245	83%
Szeptember	959	1295721	1476352	-180631	88%
Október	952	1317451	1476352	-158901	89%
November	800	1041659	1476352	-434693	71%
December	603	805510	1476352	-670842	55%
<b>Összesen</b>	<b>9092</b>	<b>12721879</b>	<b>17716224</b>	<b>-4994345</b>	<b>72%</b>

Területi ellátási kötelezettség szerint ellátott betegek/hó/fő											
	Belgyógyásza t	Bőrgyógyásza t	Fül-orr- gégszet	Kardiológiai a	Nőgyógyásza t	Reumatológiai a	Rtg + UH	Sebésze t	Szemésze t	Urológiai a	Összesen :
Január	92	35	41	30	104	61	69	37	32	53	554
Február	112	43	38	42	126	77	88	38	32	78	674
Március	72	35	23	43	103	41	64	34	27	68	510
Április	86	27	13	52	100	55	57	37	35	56	518
Május	132	34	44	34	129	102	67	39	31	80	692
Június	158	70	92	36	146	131	133	41	36	118	961
Július	144	67	75	29	121	130	95	35	34	74	804
Augusztus	129	75	89	33	104	90	98	53	45	114	830
Szeptembe r	171	27	92	40	183	119	94	58	59	117	960
Október	161	35	88	26	180	112	121	81	71	97	972
November	102	51	88	0	123	104	92	68	69	107	804
December	91	22	55	7	120	77	105	40	43	67	627
Összesen:	1450	521	738	372	1539	1099	1083	561	514	1029	8906

**Ellátási területről érkező betegszám:**

Szorgalmatosról érkező betegek száma: 284

Tiszalókról érkező betegek száma: 1026

Tiszadadáról érkező betegek száma: 313

Tiszadobról érkező betegek száma: 201

Tiszaeszlárról érkező betegek száma: 68

Tiszavasariból érkező betegek száma: 7014

Mindösszesen: 8906 Fő

**Területen kívülről érkező betegek havi bontásban/település/fő**

<b>Település</b>	<b>Január</b>	<b>Február</b>	<b>Március</b>	<b>Április</b>	<b>Május</b>	<b>Június</b>	<b>Július</b>	<b>Augusztus</b>	<b>Szeptember</b>	<b>Október</b>	<b>November</b>	<b>December</b>	<b>Össz:</b>
Alacska									1				2
Apagy					6								6
Berente							1						1
Bököny		3											3
Budakeszi						1	1	1	1				4
Budaörs							1						1
Budapest		1							2			2	5
Bodrogkeresztúr				1	1								2
Cigánd													2
Debreceen									1	1			1
Esztár									1	1			2
Felsőberecki	1		1		1		1				1	1	5
Forró											1		1
Geszteréd			1								1		1
Görbeháza								1					1
Hajdúdorog		2											2
Hajdúnánás												1	1
Hernádnémeti							1			1			2
Hodász											1		1
Hollóháza											1		1
Kazincbarcika								2		1	2	1	4
Kállósejnyén								1		1			4
Kenézlő								1					1
Kisrosvány								1					1
Kovácsvágás							1			1			1
Kótaj	1								1				2

Település	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Össz:
Mád	1												1
Máriapócs			3										3
Miskolc	2	1			1	1		1		1	2	2	11
Nagydobos									1				1
Nagykálló		1											1
Nagyvarsány	1												1
Nyírbogdány				2									1
Nyíregyháza	5	3	5	3	5	11	3	2	4	5	2	2	50
Nyírgyulaj											2		2
Nyírtelek									1				1
Nyírvasvári				2									2
Olaszliszka				1	1						2		4
Ófehértó						4							4
Parád						1							1
Pálháza			2				2						4
Rakamaz							1						1
Sárazsadány				1									1
Sátoraljaiújhely	1		2		6	4		2	4				1
Sárospatak	3	3			4	1		1	1			1	14
Tarcal						1			1				2
Össz:	15	14	14	10	25	24	13	12	19	12	13	15	186

## SZÁMVITELI POLITIKA

**2021. évben a KFT 86 313 000 Ft összegű éves bevételre tett szert.**

### **Ezen bevétel részletezése:**

- OEP által finanszírozás:	40 233 000 Ft
- Önkormányzat támogatás:	46 021 000 Ft
- Egyéb szolgáltatás:	59 000 Ft

### **Támogatások részletezése:**

- Önkormányzati támogatás	46 021 000 Ft
---------------------------	---------------

**2021. évi feladatok ellátása az KFT-nél 93 309 000 Ft kiadást eredményezett.**

### **A kiadások részletezése:**

- **Anyagköltség** 3 668 000Ft

Nagyobb tételt képez belőle a gyógyszerek, illetve az orvosi anyagokra fordított összeg, rezsiköltség, üzemanyag, valamint a rendelő állapotmegóvásához kapcsolódó anyag kiadások.

- **Igénybe vett szolgáltatások** 4 989 000 Ft

A könyvelési díj, illetve a közvetített szolgáltatásként kimutatott telefon, internet, valamint a javítás karbantartási költségek képezi a jelentősebb kiadásokat.

- **Egyéb szolgáltatások költségei:** 968 000 Ft

A bankköltség mutatható ki nagyobb összegként

- **Béreköltség** 30 634 000Ft

A kiszolgáló személyzet bérét jelenti.

- **Személyi jellegű egyéb kifizetés** 418 000 Ft

- **Bérfelrakások** 3 801 000 Ft

- **Alvállalkozói kifizetések** 39 466 000 Ft

Ezen összeg az egészségügyi szolgáltatást végző személyek /Orvosok, asszisztencia, gépkocsivezetők/ részére kifizetett összeget tartalmazza.

- **Egyéb ráfordítás** 51 000 Ft

- **Tárgyi eszköz beszerzés** 8 314 000 Ft

## ÜGYELETI ELLÁTÁS

A ROJKÓ-MED Kft feladatellátási szerződés keretében a járóbeteg - szakorvosi és nem szakorvosi szakellátást biztosítja a Tiszavasvári, Szorgalmatos, Tiszalök, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár települések közigazgatási területén élők számára, valamint feladatellátási szerződés keretében a Tiszavasvári központtal működő, Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedően, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM. rendelet szerint működő központi háziorvosi ügyeletet ellátja.

Tiszavasvári, Kossuth u. 10. szám alatti telephelyre a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala 2021. október 01. napjától-2026. július 12. napjáig működési engedélyt adott ki a következő szakmában:

- Sürgősségi betegellátás szakmafőcsoporton belül végzett központi ügyeleti ellátás

A működési engedély alapján az ügyeleti ellátás megfelel a 60/2003 (X.20) ESzCsM rendeletben rögzített személyi és tárgyi feltételeknek.

Az ügyeleti ellátásra vonatkozóan - a működési engedély megléte alapján - a ROJKÓ-MED Kft és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Egészségbiztosítási Szakellenőrzési Osztály között finanszírozási szerződése jött létre

### **Központi háziorvosi ügyeleti feladatok ellátása**

A teljesítés fő helyszíne: Tiszavasvári és Szorgalmatos közigazgatási területe illetve a Tiszavasvári, út 10. szám alatti központi orvosi rendelő

ügyeleti idő: hétköznap 18.00 órától- másnap reggel 7.30 óráig, hétvégén és munkaszüneti napokon reggel 7.30 órától- másnap reggel 7.30 óráig kell ellátni.

A központi háziorvosi ügyeleti ellátás mutatószámainak elemzése során, ahol figyelembe lett véve a támogatási szervek által adott összeg, a bér, bérjellegű kifizetések és vállalkozói díjak, de nem lett figyelembe véve az egyéb költség, az alábbi mutatószámok keletkeztek.

### **Bevétel:**

<b>Támogatási szerv</b>	<b>Támogatott összeg</b>
Önkormányzati támogatás/hó	2 697 163 Ft
Önkormányzati támogatás/év:	32 365 956 Ft
NEAK finanszírozás/hó/átlag	1 832 366 Ft
NEAK finanszírozás/év	21 988 400 Ft
Mindösszesen/év:	54 354 356 Ft
+ Rendőrség számára kiállított számlákból befolyt összegek	

Az ügyeleti ellátás fenntartásának alappillérei:

- NEAK finanszírozás
- Önkormányzati támogatás

2021 évi központi ügyeleti betegforgalom												
Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
115	108	126	148	165	170	193	198	175	168	157	157	1880

Az ügyeleti ellátás szakdolgozói létszáma stabil, állandó szakemberek végzik a feladatokat. Az orvosi feladatok ellátása folyamatos nehézségekbe ütközik, a munkaerőhiány miatt.

Betegség csoportok szerinti ellátás/fő 2021 évben a központi orvosi ügyeleten:

- Mozgásszervi megbetegedés miatt történt ellátás: 118 esetben
- Pszichiátriai megbetegedés miatt történt ellátás: 35 esetben
- Sérülés miatt történt ellátás: 144 esetben
- Szív- és érrendszeri megbetegedés miatt történt ellátás: 186 esetben
- Anyagcsere zavarak miatt történt ellátás: 77 esetben
- Acut légúti panaszok miatt történt ellátás: 342 esetben

**Táblázatokat összeállította: Bakné Répási Ágnes és Halczmanné Kiss Ágnes járóbeteg szakellátás munkatársai.**

**Pénzügyi beszámolót készítette: Kozmáné Mészáros Ibolya-könyvelő**

Tiszavasvári, 2022-05-30.

Tisztelettel:

  
Dóka Tünde  
ROKÓ-MED KFT  
4558 Ofehértló, Besenyődi út 11.  
Adószám: 12451245-1-15  
Szakmai vezető  
Cégsz.: 15-09-075623

<b>Tárgy(10.np.):</b>	Előterjesztés a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződés 5. számú módosításának utólagos elfogadásáról
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Kovács Edina köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
177/2022. (VI.16.) Kt. számú  
határozata**

**A TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződés 5. számú módosításának utólagos elfogadása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága, mint Közreműködő szervezet által IKT-2017-615-II-00005625/0000140 iktatószámom kiállított Támogatási Szerződés 5. számú módosítását a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



Iktatószám: IKT-2017-615-11-00005625/0000140  
Kedvezményezett neve: **Tiszavasvári Város  
Önkormányzata**  
Projekt címe: **Zöld városközpont kialakítása  
Tiszavasváriban**

### Támogatási Szerződés 5. sz. módosítása

amely létrejött

egyrésről a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: **4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.**  
Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**  
Aláírásra jogosult képviselője: **Kovács Lajosné** igazgató, **Béres Péter** irodavezető, **Dr. Kócsi Tünde** osztályvezető  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**  
Adószám: **15329970-2-41**

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**  
Székhely/Lakcím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **732462**  
Adószám/adóazonosító jel: **15732468-2-15**  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10044001-00345277-00000055**  
Aláírásra jogosult képviselője: **Szöke Zoltán polgármester**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### I. Előzmények

A Szerződő Felek 2019. év július hó 03. napján **Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban** című projekt Előkészítésére és Megvalósítására, a **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028** azonosító számon támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási Szerződés) kötöttek.

### II. Szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják:
  - A hatályos Támogatási szerződés 4.1 A Projekt összköltsége pontja helyébe az alábbi szöveg lép:  
*A Projekt összköltsége 447 102 813 Ft, azaz négyszáznegyvenhétmillió-egyszázkettőezer-nyolcszázötvenhárom forint.*
  - A hatályos Támogatási szerződés 4.2 A Projekt elszámolható összköltsége pontja helyébe az alábbi szöveg lép:



A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **353 708 291 Ft**, azaz **háromszázötvenhárommillió-hétszáznyolcezer-kettőszázkilencvenegy forint**.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

- A hatályos Támogatási szerződés 4.4 A támogatás összege és intenzitása összköltsége pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100%-a, de legfeljebb **353 708 291 Ft**, azaz **háromszázötvenhárommillió-hétszáznyolcezer-kettőszázkilencvenegy forint**.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

- A hatályos Támogatási szerződés 4.5.1 Támogatás igénylése pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

Tiszavasvári Város Önkormányzata által igényelhető legmagasabb előleg összege: **353 708 291 Ft**, azaz **háromszázötvenhárommillió-hétszáznyolcezer-kettőszázkilencvenegy forint**.

- A hatályos Támogatási szerződés 4.6. Támogatás jogcíme pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

**353 708 291 Ft**, azaz **háromszázötvenhárommillió-hétszáznyolcezer-kettőszázkilencvenegy forint nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

2. A Szerződő Felek jelen szerződésmódosítással a Támogatási Szerződés mellékletei közül az alábbiakat módosítják:

A Támogatási Szerződés 1. sz. A projekt költségvetése mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 1. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 2. sz. A projekt forrásai mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 2. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 8. sz. Közbeszerzési terv helyébe jelen szerződésmódosítás 8. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 9. sz. Rövid összefoglalás a projektről mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 9. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 13. sz. Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 13. sz. melléklete lép.

A Támogatási Szerződés 15. sz. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 15. sz. melléklete lép.

A Szerződő Felek a Támogatási Szerződés mellékleteit a csatolt melléklet szerint módosítják.

### III. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 3 (kettő) oldalon és 2 (kettő) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvásták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.
4. Jelen szerződésmódosítás hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával.

 ..... <b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b> Kedvezményezett P.H. Kelt: Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap ... napján	 ..... <b>Magyar Államkincstár</b> <b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság</b> Közreműködő Szervezet P.H. Kelt Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap ... napján
---	---

#### Mellékletek:

1. melléklet - A projekt költségvetése
2. melléklet - A projekt forrásai
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
13. melléklet - Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
15. melléklet - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**  
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Támogatást igénylő	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó összegára jutó ÁFA (Ft)	Bruttó egységár (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	5 389 764	0	5 389 764	5 389 764	5 389 764
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények	1	59 055	0	59 055	59 055	59 055
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Akcióterületi terv, egyéb a felhívás 3.2. fejezetében előírt kötelezően elkészítendő megalapozó dokumentum	1	4 708 600	0	4 708 600	4 708 600	4 708 600
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Szükséglet felmérés, előzetes igényfelmérés, célcsoport elemzése, piackutatás, helyzettefeltárás	1	1 200 000	0	1 200 000	1 200 000	1 200 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	1 600 000	0	1 600 000	1 600 000	1 600 000

*JF*

*A*

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	2 653 543	0	2 653 543	2 653 543	2 653 543
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttér tanulmányok, szakvélemények	1	190 500	0	190 500	190 500	190 500
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	12 516 279	0	12 516 279	12 516 279	12 516 279
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	700 190	0	700 190	700 190	700 190
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	39 555 428	0	39 555 428	39 555 428	39 555 428
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	12 356 006	0	12 356 006	12 356 006	12 356 006
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	34 064 325	0	34 064 325	34 064 325	34 064 325
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	1 894 748	0	1 894 748	1 894 748	1 894 748
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	1 811 376	0	1 811 376	1 811 376	1 811 376
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	10 096 554	0	10 096 554	10 096 554	10 096 554
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	1 882 681	0	1 882 681	1 882 681	1 882 681
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	484 120	0	484 120	484 120	484 120

 MAGYARORSZÁG KORMÁNYA

 Európai Unió  
Európai Strukturális és Beruházási Alapok  
**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**



**SZÉCHENYI 2020**

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	38 743 354	0	38 743 354	38 743 354	38 743 354	38 743 354
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	43 539 166	0	43 539 166	43 539 166	43 539 166	43 539 166
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	4 605 375	0	4 605 375	4 605 375	4 605 375	4 605 375
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	93 360 219	0	93 360 219	93 360 219	93 360 219	93 360 219
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	3 712 807	0	3 712 807	3 712 807	3 712 807	3 712 807
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	1 113 079	0	1 113 079	1 113 079	1 113 079	1 113 079
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	2 024 920	0	2 024 920	2 024 920	2 024 920	2 024 920
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	1	334 444	0	334 444	334 444	334 444	334 444
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	3 742 506	0	3 742 506	3 742 506	3 742 506	3 742 506
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	7 862 072	0	7 862 072	7 862 072	7 862 072	7 862 072
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	1 181 102	0	1 181 102	1 181 102	1 181 102	1 181 102
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	214 300	0	214 300	214 300	214 300	214 300
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	140 000	0	140 000	140 000	140 000	140 000

AT

*[Handwritten signature]*

**SZÉCHENYI 2020**

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	3 690 000	0	3 690 000	3 690 000	3 690 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatások költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	3 680 000	0	3 680 000	3 680 000	3 680 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	60 000	0	60 000	60 000	60 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	190 500	0	190 500	190 500	190 500
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	25 207 259	25 207 259	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	511 582	511 582	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	546 728	546 728	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	10 460 705	10 460 705	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	489 072	489 072	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	318 898	318 898	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	9 197 368	9 197 368	0	0

AT

AT

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	3 336 122	3 336 122	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	11 755 575	11 755 575	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	300 531	300 531	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	1 002 459	1 002 459	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	10 679 966	10 679 966	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	3 379 395	3 379 395	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	1 010 477	1 010 477	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	90 300	90 300	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	130 712	130 712	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	2 726 069	2 726 069	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	189 051	189 051	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	2 122 760	2 122 760	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	1 243 452	1 243 452	0	0




Európai Unió  
 Európai Strukturális  
 és Beruházási Alapok



MAGYARORSZÁG  
 KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE





**SZÉCHENYI 2020**

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	508 324	508 324	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	1 626 750	1 626 750	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	65 700	0	65 700	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	135 927	135 927	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	120 226	120 226	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	277 090	277 090	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	690 211	690 211	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	0	349 640	349 640	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	1	331 535	0	331 535	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Nem elszámolható költség (Projektelőkészítés költségei)	1	0	945 000	945 000	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Nem elszámolható költség (Projektelőkészítés költségei)	1	0	1 455 236	1 455 236	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Nem elszámolható költség (Projektelőkészítés költségei)	1	0	15 945	15 945	0	0

*[Handwritten signature]*

SZÉCHENYI 2020

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Nem elszámolható költség (Projektelőkészítés költségei)	Nem elszámolható költség	0	716 457	716 457	0	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Nem elszámolható költség (Projektelőkészítés költségei)	Nem elszámolható költség	0	432 000	432 000	0	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Nem elszámolható költség (Projektelőkészítés költségei)	Nem elszámolható költség	0	324 000	324 000	0	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Nem elszámolható költség (Projektelőkészítés költségei)	Nem elszámolható költség	0	10 800	10 800	0	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nem elszámolható költség (Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei)	Nem elszámolható költség	0	675 000	675 000	0	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nem elszámolható költség (Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei)	Nem elszámolható költség	0	16 200	16 200	0	0	0
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség	6 025 000	0	6 025 000	6 025 000	0	6 025 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei	2 500 000	0	2 500 000	2 500 000	2 500 000	2 500 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület- előkészítési költség	503 436	0	503 436	503 436	503 436	503 436
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület- előkészítési költség	445 282	0	445 282	445 282	445 282	445 282

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	1	1 026 259	0	1 026 259	1 026 259	1 026 259
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	1	2 556 338	0	2 556 338	2 556 338	2 556 338
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	1	1 294 963	0	1 294 963	1 294 963	1 294 963
<b>TELJES KÖLTSÉGEK:</b>								
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>								
								<b>447 102 813</b>
								<b>353 708 291</b>

  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

  
Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Közreműködő Szervezet

P.H. 2022 -05- 12  
Kelt: Nyíregyháza, 2022. év..... hónap ..... napján.

  
P.H. 2022 -05- 12  
Kelt: Nyíregyháza, 2022. év..... hónap ..... napján.



**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**  
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Források	(Ft)
I. Saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	<b>353 708 291</b>
Projekt elszámolható költsége	<b>353 708 291</b>
IV. Projekt OP-ból nem elszámolható költsége	<b>92 997 287</b>
IV/1. OP-ból nem elszámolható ÁFA	<b>92 997 287</b>
IV/2. A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása – egyéb, nem uniós forrás	0
V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei	<b>397 235</b>
<b>Összesen</b>	<b>447 102 813</b>

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2022. év 05-12. hónap ..... napján.

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2022. év 05-12. hónap ..... napján.

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**  
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban – építési beruházás	321.407.028 Ft	Kbt. 115.§ szerinti nyílt eljárásrend	-

  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

2022-05-12

Kelt: Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap ..... napján.

  
Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Közreműködő Szervezet

P.H.

2022-05-12

Kelt: Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap ..... napján.

## RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

A projekt átfogó célja a belváros közösségi és gazdaságélénkítési funkcióinak kiterjesztése.

Speciális céljai:

- Arculatot meghatározó, a közösségi szolgáltatások elérhetőségét javító terek és utak láncolatának kialakítása
- Belváros közösségi és gazdasági funkcióinak megerősítése
- Magántőke mobilizálása, beruházások generálása.

A fejlesztés helyszíne: A Belváros, mely majdnem minden funkciót tekintve az intézmények, szolgáltatások fő előfordulási helye.

Szakmai tartalom: A 8 projektelem az akcióterület ÉK-DNy-i tengelye mentén helyezkedik el.

1. Fürdő soron (6658, 6654/5 hrsz) meglévő aszfaltos kerékpárút burkolatának felújítása (kb. 270 fm)
2. Találkozások Háza (Tiszavasvári, Szabadság tér 1. 19 hrsz) felújítása.
3. Zöldfelület rekonstrukció a 0358/172 hrsz-ú ingatlanon 976 m<sup>2</sup> füvesítésével.
4. Új műfüves focipálya kialakítása 20 m x 40 m nagyságban, megvilágítással, palánkkal és labdafogó hálóval körülvéve, valamint szabvány szerinti vonalazással ellátva a Vágóhid utcán a 0358/172 hrsz-ú ingatlanon.
5. Vágóhid utcán (1668, 6664, 6665, 0358/152, 0355/2 hrsz) csapadékvíz elvezető kiépítése, járda burkolatának felújítása (kb. 150 fm), utca burkolatának felújítása (kb. 50 fm), zöldfelület felújítása
6. Városi Piac (Tiszavasvári, Adria u. 6760 hrsz) egy részén kb. 1050 m<sup>2</sup> fedett árusító hely kialakítása térkő burkolattal, a meglévő fedett részhez igazodó megjelenéssel, valamint a csapadékvíz elvezetésének megoldása.
7. Igazgatási, kiszolgáló épület építése kb. 150 m<sup>2</sup> nagyságban a műfüves focipályához kapcsolódó funkciókkal kialakítva a Tiszavasvári, Vágóhid u. 6663/1 hrsz-ú ingatlanon a meglévő épületek elbontásával.
8. Parkoló kialakítása (86 férőhely) a Fürdő sor és Vágóhid utca által határolt Tiszavasvári belterület 6661/4, 6662, 6664, 6658, 6659, 6661/1, 6665 hrsz-on. A fejlesztéssel megvalósul kb.: 1650 m<sup>2</sup> nagyságú aszfaltburkolatú út építése, kb.: 1115 m<sup>2</sup> nagyságú, különböző színű és anyagú parkoló építése, melyből 2 db akadálymentes kialakítású, valamint kb.: 1700 m<sup>2</sup> zöldterület rekonstrukció, figyelembe véve a területen elhelyezkedő közműveket, elektromos vezetékeket, terepviszonyokat. A területen keletkező csapadékvíz elvezetése.

Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek: bontás, burkolatépítés, közműfejlesztés, eszközbeszerzés, közvilágítás-fejlesztés.

Kötelezően megvalósítandó tevékenységek: energiahatékonyság (homlokzati hőszigetelés,

megújuló energiaforrások használata); azbesztmentesítés, akadálymentesítés; nyilvánosság biztosítása; partnerségi tervezés.

„Soft” elemek:

- Környezettudatosság és integrált szemlélet erősítése a lakosság körében (helyi társadalmi akció)
- Helyi termékek népszerűsítését támogató rendezvény és kiadvány
- Sportpálya avatórendezvénye
- Bűnmegelőzést, közlekedés- és közbiztonság javítását segítő rendezvénysorozat.

A projekt fő műszaki paraméterei:

- Létrehozott vagy helyreállított nyitott terek: 6.295 m<sup>2</sup> (zöldterület 2.180 m<sup>2</sup>, burkolt terület 4.115 m<sup>2</sup>)
- Épített vagy renovált köz- vagy kereskedelmi épületek: 4.267 m<sup>2</sup>.

Egyéb hatások:

- Funkcionálisan alulhasznosított területek kiterjedése csökken
- Nő a város vonzereje és megtartóereje, csökken az elvándorlás
- Bővül a közhasználatú sportcélú infrastruktúra
- Közvetve emelkedik a belvárosi vállalkozások bevétele.

A projektnek nincs előre látható klímakockázata.

A TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú projekt az Operatív Programból nem elszámolható ÁFÁ-t tartalmaz, emiatt a költségvetést és a források összetételét a KSZ saját hatáskörben módosította. Az Operatív Program keretében nem elszámolható ÁFA összege 92 997 287 Ft, az arra jutó támogatás utófinanszírozás hazai forrásból történik, a támogatás összege 92 997 287 Ft, az előlegigénylés szabályai megegyeznek az Operatív Program keretében elszámolt támogatás előlegigénylésének szabályaival.

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**Kedvezményezett**

P.H.

2022-05-12

Kelt: Nyíregyháza, 2022. év ..... hónap ..... napján.

*J* *d*

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJA ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028**  
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Alulírott Szőke Zoltán, mint Tiszavasvári Város Önkormányzatának képviselőjében eljáró személy a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosító számú, Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Teljes költség (Ft)	Elszámolható költség (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utófinanszírozás/s/vegyes finanszírozás)
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	5 389 764	0	5 389 764	5 389 764	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	59 055	0	59 055	59 055	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	4 708 600	0	4 708 600	4 708 600	Utófinanszírozás



Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	1 200 000	0	1 200 000	1 200 000	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	1 600 000	0	1 600 000	1 600 000	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	2 653 543	0	2 653 543	2 653 543	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Zöld város kialakítása	190 500	0	190 500	190 500	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	12 516 279	0	12 516 279	12 516 279	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	700 190	0	700 190	700 190	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	39 555 428	0	39 555 428	39 555 428	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	12 356 006	0	12 356 006	12 356 006	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	34 064 325	0	34 064 325	34 064 325	Utófinanszírozás



A

A

Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1 894 748	0	1 894 748	1 894 748	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	1 811 376	0	1 811 376	1 811 376	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	10 096 554	0	10 096 554	10 096 554	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során gyomirtás / beteg fák eltávolítása	1 882 681	0	1 882 681	1 882 681	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	484 120	0	484 120	484 120	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	38 743 354	0	38 743 354	38 743 354	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	43 539 166	0	43 539 166	43 539 166	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során gyomirtás / beteg fák eltávolítása	4 605 375	0	4 605 375	4 605 375	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Zöld város kialakítása	93 360 219	0	93 360 219	93 360 219	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	3 712 807	0	3 712 807	3 712 807	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1 113 079	0	1 113 079	1 113 079	Utófinanszírozás



*Handwritten signature*

Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	2 024 920	0	2 024 920	2 024 920	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	334 444	0	334 444	334 444	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	3 742 506	0	3 742 506	3 742 506	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	7 862 072	0	7 862 072	7 862 072	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1 181 102	0	1 181 102	1 181 102	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Zöld város kialakítása	214 300	0	214 300	214 300	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Zöld város kialakítása	140 000	0	140 000	140 000	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Zöld város kialakítása	3 690 000	0	3 690 000	3 690 000	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Zöld város kialakítása	3 680 000	0	3 680 000	3 680 000	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	60 000	0	60 000	60 000	Utófinanszírozás

A

A

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Zöld város kialakítása	190 500	0	190 500	190 500	190 500	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Zöld város kialakítása	0	25 207 259	25 207 259	25 207 259	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	511 582	511 582	511 582	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	546 728	546 728	546 728	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Zöld város kialakítása	0	10 460 705	10 460 705	10 460 705	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	0	489 072	489 072	489 072	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	318 898	318 898	318 898	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Zöld város kialakítása	0	9 197 368	9 197 368	9 197 368	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	3 336 122	3 336 122	3 336 122	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	11 755 575	11 755 575	11 755 575	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	300 531	300 531	300 531	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	0	1 002 459	1 002 459	1 002 459	0	Utófinanszírozás

Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Zöld város kialakítása	0	10 679 966	10 679 966	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	3 379 395	3 379 395	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	1 010 477	1 010 477	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	0	90 300	90 300	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	130 712	130 712	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	2 726 069	2 726 069	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Növényfelületek rekonstrukciója során ápolási munkák	0	189 051	189 051	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Zöld város kialakítása	0	2 122 760	2 122 760	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Növényfelületek rekonstrukciója során gyomirtás / beteg fák eltávolítása	0	1 243 452	1 243 452	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Növényfelületek rekonstrukciója során gyomirtás / beteg fák eltávolítása	0	508 324	508 324	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Zöld város kialakítása	0	1 626 750	1 626 750	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem támogatható tevékenység	65 700	0	65 700	0	Utófinanszírozás

A

A

Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	135 927	135 927	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	120 226	120 226	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	277 090	277 090	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	690 211	690 211	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	349 640	349 640	0	Utófinanszírozás
Nem elszámolható költség	Nem elszámolható költség	Nem támogatható tevékenység	331 535	0	331 535	0	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei (Projektelőkészítés költségei)	Zöld város kialakítása	0	945 000	945 000	0	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei (Projektelőkészítés költségei)	Zöld város kialakítása	0	1 455 236	1 455 236	0	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei (Projektelőkészítés költségei)	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	15 945	15 945	0	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei (Projektelőkészítés költségei)	Zöld város kialakítása	0	716 457	716 457	0	Utófinanszírozás
Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei (Projektelőkészítés költségei)	Zöld város kialakítása	0	432 000	432 000	0	Utófinanszírozás

*A*

Projekt-előkészítés költségei	Nem elszámolható költség (Projekt-előkészítés költségei)	Zöld város kialakítása	0	324 000	324 000	0	Utófinanszírozás
Projekt-előkészítés költségei	Nem elszámolható költség (Projekt-előkészítés költségei)	Zöld város kialakítása	0	10 800	10 800	0	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nem elszámolható költség (Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei)	Az infrastrukturális beavatkozásokat kiegészítő "soft" programok	0	675 000	675 000	0	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Nem elszámolható költség (Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei)	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	0	16 200	16 200	0	Utófinanszírozás
Projekt menedzsment költség	Projekt menedzsment költség	Zöld város kialakítása	6 025 000	0	6 025 000	6 025 000	Utófinanszírozás
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Az infrastrukturális beavatkozásokat kiegészítő "soft" programok	2 500 000	0	2 500 000	2 500 000	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	503 436	0	503 436	503 436	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	445 282	0	445 282	445 282	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1 026 259	0	1 026 259	1 026 259	Utófinanszírozás

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	2 556 338	0	2 556 338	2 556 338	Utófinanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Önállóan nem támogatható, választható tevékenységek	1 294 963	0	1 294 963	1 294 963	Utófinanszírozás
<b>Elszámolható költségek:</b>							<b>353 708 291</b>

Kelt: Nyíregyháza, 2022. év ..... 2022-05-17 ..... hónap ..... napján

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
 Képviseletének elnöke  
 P. H.



A „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv”-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Szerződésben megítélt támogatás összege\*: 353 708 291 Ft

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatás összege	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	X
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1-4.)			
A projekt megvalósítási szakasza (5-9.)			
A projekt megvalósítását követő szakasza (10-14.)			
1	Kommunikációs terv készítés	X	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brossúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusútábla elkészítése és elhelyezése	X	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X

12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú táblák elkészítése és elhelyezése	X	

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2022. év 05-12  
napján.

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2022. év 05-12  
napján.

\* a megfelelő esetben „X” jelölés szükséges

<b>Tárgy(11.np.):</b>	<b>Előterjesztés a tiszavasvári 3602/1 helyrajzi számú beépítetlen ingatlan NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Vízes és Csatornamű Zrt. részére történő ingyenes használatba adásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
178/2022. (VI.16) Kt. számú  
határozata**

**A tiszavasvári 3602/1 helyrajzi számú beépítetlen ingatlan NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Vízes és Csatornamű Zrt. részére történő ingyenes használatba adásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.1. A Képviselő-testület kezdeményezi a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-vel** a tiszavasvári **3602/1 helyrajzi számú** önkormányzati ingatlanra 2019. december 01. napjától kötött használati szerződés közös megegyezéssel történő **megszüntetését 2022. június 30. napjával.**
- 1.2. Felkéri a polgármestert, hogy
  - tájékoztassa HBVSZ Zrt. igazgatóját a döntésről
  - a használati szerződést megszüntető megállapodás küldje meg a HBVSZ Zrt. részére.
- 2.1. A Képviselő-testület a **NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Vízes és Csatornamű Zrt.** (4401 Nyíregyháza, Tó u.5.), mint a tiszavasvári üzemigazgatóságához tartozó víziközmű üzemeltető részére **ingyenes** használatba adja a Bajcsy-Zsilinszky utcában, a 3603 hrsz. alatt található városi vízműtelep mögött lévő **tiszavasvári 3602/1 helyrajzi számú, 3902 m<sup>2</sup>** nagyságú, „beépítetlen terület” megnevezésű ingatlant.

A szerződéses jogviszony a **2022. július 01. napjától határozatlan** időtartamra szól.

2.2.Felkéri a polgármestert arra, hogy a használati szerződést a **NYÍRSÉGVÍZ Nyíregyháza és Térsége Víz- és Csatornamű Zrt.** -vel kösse meg.

**Határidő:** 2022. június 30.

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy(12.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosításáról a TSE részére a 2022/23-as bajnoki évre</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 5 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
179/2022. (VI.16.) Kt. számú  
határozata**

**(12/2022. (VI. 16.) sz. Tiva-Szolg. Kft. alapítói határozat)**

**a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosítása a TSE részére a 2022/23-as bajnoki évre**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Sportegyesület elnöke által a 2021/22-es bajnoki évadra vonatkozó használati szerződés alapján készített, jelen határozat 1. sz. melléklete szerinti beszámolót elfogadja.
2. Hozzájárul a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő tiszavasvári 2438 hrsz.-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b. szám alatt található Sporttelep megnevezésű ingatlanra vonatkozóan, a TSE és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között létrejövő, az ingyenes használati jogot biztosító szerződés megkötéséhez.
3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán  
polgármester

**Beszámoló a 2438 HRSZ-ú, a yalóságban Tiszavasvári Fehértói u. 2/b. számú ingatlan használatáról**

Az ingatlant a 2021. július 01-én kelezett használati szerződés alapján a Tiszavasvári Sportegyesület használta a 2021/2022-es labdarúgó bajnokságon való részvétele céljából edzések megtartására, bajnoki és más mérkőzések, tornák lebonyolítására.

**Bajnokságokban való részvétel:**

A labdarúgó szakosztály csapatai 2021/2022 évben a SZ-SZ-B Megyei Labdarúgó bajnokság Megye II. osztályában neveztek és szerepeltek.

**2021/2022 évi bajnokág eddigi eredményei:**

**Felnőtt csapat:** a csapat teljesen amatőr szinten működik és helyi fiatalokból áll, edzőjük 2021. decemberig Kiss Gábor, 2022. januártól Antal József. A tabellán a 3. helyen állnak.

**Ifjúsági csapat:** a bajnokságban az 1. helyen állnak, edző: Sinka László.

**Serdülő csapat U16:** a bajnokságban a 2. helyen állnak, edző: Szabó Zoltán.

**Utánpótlás nevelés területén** U7, U9, U11, U13/14 korosztályos csapatainkkal az országos OTP-BOZSIK program megyei szervezésű tornáin vettünk részt. A körzeti toborzásvezető és versenyztetést irányító Fecsku István. Az edzéseket Fazekas Viktor, Szabó Zoltán, Bolgár Dénes, Szolyka Gergő, Szolyka Tamás irányítják. Csapataink több utánpótlás mérkőzésen és tornán vettek részt, szereplésük eredményes volt, több kiváló helyezést értek el.

2021. augusztusában 1 hetes utánpótlás tábort szerveztünk Fazekas Viktor irányításával.

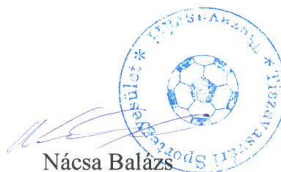
**Egyéb rendezvényeink:**

A bajnokságok szünetében részt vettünk a műfüves nagypályás felkészülési tornán.

Megrendeztük a XVI. Bohács Sándor emléktornát 2021. július 24-25-én Tiszavasváriban 4 csapat részvételével.

Az ingatlan karbantartási, gondozási tevékenységeit a Városi Kincstárral közösen elvégeztük.

Tiszavasvári, 2022. 05. 30.



Nácsa Balázs

elnök

Tiszavasvári Sportegyesület

<b>Tárgy(13.np.):</b>	<b>Előterjesztés az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. előtti gyalogos átkelőhely kialakításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 10 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
180/2022.(VI.16.) Kt. sz.  
határozata**

**Az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. előtti gyalogos átkelőhely kialakításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. előtti gyalogos átkelőhely kialakításáról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Támogatja az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. (4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 39. szám) előtti útszakaszon kijelölt gyalogos átkelőhely kialakítását, amennyiben annak teljes költségét (különösen: a tervek, az engedélyezési dokumentáció és a kivitelezéshez szükséges költségek) az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. vállalja.
2. Kinyilatkozza, hogy a gyalogos átkelőhely tervei és az engedélyezési dokumentáció elkészültét követően együttműködik a megvalósításban, mint engedélyes kérelmező.
3. Megvizsgálja a pályázati lehetőségeket a kijelölt gyalogos átkelőhely forrásigényének biztosítása céljából.

**Határidő:** 1.,2. pont esetében esedékességkor  
3. pont esetében azonnal, illetve folyamatosan

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## **Tárgy (23.np.): Egyebek**

### **Bakné Répási Ágens képviselő:**

Megindult a felújítás, bontás a Központi Orvosi Rendelőben. A nagy por zavarja az ottani rendeléseket, és kérték, hogy valamilyen megoldást találjanak rá. Lehetne kérni a vállalkozótól, hogy bontás alatt locsolja az építési területet. A másik, hogy lezárásra került a hátsó bejárat, ami akadálymentesített bejárat is volt, így teljesen megszűnt az akadálymentesített bejárásnak a lehetősége. Ideiglenesen lehetne-e egy rámpát elhelyezni a bejáratához, mert így nem tudnak bemenni különösen a kisgyermekesek. Ezzel kapcsolatos a következő felvetése is, miszerint, ha tanácsadásra érkeznek kicsi gyerekek babakocsival, és a rendelő előtt foglalják el a járdát a babakocsik. A rendelő egy része jelenleg áram nélkül működik, és megkérdezte, hogy ennek a megoldására mikor számíthatnak az ott dolgozók.

### **Volosinóczki Béla képviselő:**

Megkérdezte, hogy a dohánybolttal kapcsolatban van-e már valamilyen állásfoglalás, mert a gyalogos forgalom a főútra van még mindig kiterelve, és eléggé balesetveszélyes.

### **Szóke Zoltán polgármester:**

Válaszul elmondta, hogy a Központi Orvosi Rendelővel kapcsolatos felvetéseket már részben tudta továbbítani a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére, mivel már bizottsági ülésen beszéltek ezekről a problémákról. A babakocsi tárolásáról ott még nem esett szó, a por kezeléséről pedig egyeztetni fognak a vállalkozóval. Jelen pillanatban a bontási munkálatok megálltak, mivel a TIGÁZ nem végezte el azokat a lekötéseket, amit kért a kivitelező. Várhatóan egy hét múlva kezdődik újra a munka, addig egyeztetnek a vállalkozóval. Az akadálymentesítést a Tiva-Szolg Kft. felé fogják jelezni. Az árammal kapcsolatosan bizottsági ülésen már felolvasta a szakember véleményét, hogy az elektromos áram ingadozása nincs összefüggésben a mostani kivitelezési munkákkal. Tudnak róla, hogy egy rendelőben problémát okozott egy fázis kiesése, viszont ott a szakember megállapította, hogy a rendelőben több áramvételi lehetőség is van.

### **Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Megkérdezte, hogy a tanácsadást nem lehetne-e esetleg máshol megtartani, addig, amíg a felújítás zajlik.

### **Szóke Zoltán polgármester:**

Megfogják vizsgálni ezt a lehetőséget is, a Rojkó Med Kft. ügyvezetőjével kell egyeztetni. A dohánybolttal kapcsolatosan elmondta, hogy 1-2 hét türelmi idő után a tulajdonos figyelmét felhívták rá, hogy kerítse körbe az ingatlant, ami meg is történt a Kormányhivatal határozatában foglaltak szerint.

### **Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

A Kormányhivatal szakértő véleményét kérte, és amint az meglesz lehet szó bármilyen súlyosabb szankcióról.

### **Szóke Zoltán polgármester:**

Információk szerint a tulajdonosok bontani szeretnék az épületet.



**Tamás Viktor képviselő:**

Elmondta, hogy legutóbbi területbejárása alkalmával Józsefházán a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. dolgozójával volt, és egy feljegyzés is készült a problémákról. Nagyon pozitívan értékeli a bejárást. A Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője pedig biztosította arról, hogy már a jövőhéten megkezdik a munkálatokat.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Nagyon örül a pozitív visszajelzésnek. Elmondta, hogy az önkormányzat is felkérte a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. munkatársait arra, hogy ha elhagyott porta vagy kert jelzése érkezik, akkor meg tudja tenni az Önkormányzat a felszólítást a porta tulajdonosa vagy hozzátartozói felé, hogy tegyék rendbe azt. Emellett felhívta a lakosok figyelmét arra, hogy az erre a célra külön létrehozott [problématerkep@tizavasvari.hu](mailto:problématerkep@tizavasvari.hu) email címre küldjék meg az esetleges jelzéseiket.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.*

k.m.f.

**Szőke Zoltán  
polgármester**

**Dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző**