**ELŐTERJESZTÉS**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének

**2021. december 16-án** tartandó **rendes nyílt** ülésére

**Az előterjesztés tárgya:** **Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéről**

**Melléklet:** -

**Az előterjesztés előadója:** dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

**Az előterjesztés témafelelőse:** Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

**Ügyiratszám:** TPH/391/2021.

**Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bizottság** | **Hatáskör** |
|  |  |
| Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság | SZMSZ 4. melléklet 1.30. pont |

**Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Munkácsi Ágnes | Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető | [cseperedok@tiszavasvari.hu](mailto:cseperedok@tiszavasvari.hu) |
| Makkai Jánosné | Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezető | [szeszk@gmail.com](mailto:szeszk@gmail.com) |
| Moravszki Zsoltné | Egyesített Óvodai Intézmény intézményvezető | [moromariann@freemail.hu](mailto:moromariann@freemail.hu)  [ekaovoda@gmail.com](mailto:ekaovoda@gmail.com) |
| Kulcsár Lászlóné | Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár | [vktiszavasvari@gmail.com](mailto:vktiszavasvari@gmail.com) |
| Graczka István | belső ellenőr | [graczkai@t-online.hu](mailto:graczkai@t-online.hu) |

Tiszavasvári, 2021. december 10.

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna**

**témafelelős**

**Tiszavasvári Város Polgármesterétől**

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e–mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**- a Képviselő-testülethez -**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 119.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel az önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-ig hagyja jóvá.

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ber.) 31.§ (1) bekezdése értelmében a belső ellenőrzési vezető állítja össze az önkormányzat tárgyévet követő évre vonatkozó ellenőrzési tervét.

*„****31. §*** *(1) A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.*

*(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.*

Az önkormányzatnál a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltatóként 2020. március 1-től Graczka István belső ellenőr látja el, aki elkészítette a 2022. évre vonatkozó terveket.

A 2022. évre 7 db ellenőrzés van tervezve az önkormányzatnál és a nemzetiségi önkormányzatoknál összesen.

Az 1. és 3. ellenőrzés a nemzetiségi önkormányzatok ellenőrzései lennének.

Ezeket az nemzetiségi önkormányzatok (roma és ruszin) testületei tárgyalják, hagyják jóvá.

A 2022. költségvetési évre vonatkozó éves belső ellenőrzési terv önkormányzati szintű kockázatelemzésen, és stratégiai terven alapszik, melyek szintén az határozat-tervezet mellékletét alkotják.

A Ber. 31.§ (6) bekezdése szerinti tanácsadói tevékenységekre, illetve soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitások biztosítására, külön megállapodás keretében kerülhet sor év közben, így azok nem képezik az éves rendes terv részét.

Tájékoztatom továbbá a képviselő-testületet, hogy a Ber. 29.§ (4) bekezdése alapján, amennyiben a költségvetési szerv belső ellenőrzését az irányító szerve, vagy az irányító szerv által kijelölt szerv látja el, a belső ellenőrzést ellátó szervnek a tervezés során elkülönítetten kell terveznie az irányító vagy kijelölt szervként, illetve a költségvetési szerv belső ellenőreként végzett ellenőrzéseket. Azon ellenőrzési tevékenységek tervezésébe, amelyeket irányító vagy kijelölt szerv belső ellenőreként lát el, be kell vonnia az ellátott szervet, továbbá az ennek eredményeként elkészített stratégiai és éves ellenőrzési tervét az ellátott költségvetési szerv vezetőjének kell jóváhagynia.

Így az előzőek alapján az elfogadott éves belső ellenőrzési tervet tájékoztatás és jóváhagyás céljából meg kell küldeni az éves ellenőrzési tervvel érintett költségvetési szervek vezetői részére.

A fentieket figyelembe véve **kérem a Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztés megtárgyalni és az** önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési tervét a kockázatelemzéssel, valamint a stratégiai ellenőrzési tervvel együtt **elfogadni**.

Tiszavasvári, 2021. december 10.

**dr. Kórik Zsuzsanna**

**jegyző**

**HATÁROZAT-TERVEZET**

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**…/2021. (XII. 16.) Kt. számú**

**határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Jóváhagyja a határozat mellékleteit képező önkormányzati 2022. évi belső ellenőrzési tervet, valamit az ahhoz kapcsolódó kockázatelemzést és stratégiai tervet.
2. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon ezen döntés az érintett intézmények vezetői részére történő eljuttatásáról.

**Határidő**: azonnal **Felelős**: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

**1. sz melléklet**

**2022. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei (2/2022.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek** | **Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)** | **Azonosított kockázati tényezők** | **Az ellenőrzés típusa\*** | **Az ellenőrzés ütemezése\*** | **Az ellenőrzés erőforrás szükséglete\*** |
| A 2021. évben végrehajtott belső ellenőrzésre tett intézkedési tervekben végrehajtandó feladatok utóellenőrzése | **Célja:** az elvégzett ellenőrzések alapján készült intézkedési tervekben meghatározott feladatok végrehajtásra kerültek-e  **Módszere:** Kombinált ellenőrzés  **Ellenőrzés tárgya:** intézkedési tervek végrehajtandó feladatai  **Ellenőrzött időszak:**  2021. év | Nem készültek intézkedési tervek, vagy készültek, de az abban meghatározott feladatok nem kerültek végrehajtásra | Szabályszerűségi | 2022. április | 10 nap |

**Kornisné Liptay Elza Szociális és Gondozási Központ (4/2022.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek** | **Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)** | **Azonosított kockázati tényezők** | **Az ellenőrzés típusa\*** | **Az ellenőrzés ütemezése\*** | **Az ellenőrzés erőforrás szükséglete\*** |
| Az intézmény alapfeladataira igényelt állami támogatások mutatószámainak felülvizsgálata | **Célja:** Annak a megállapítása, hogy az alapfeladatokra igényelt állami támogatás mutatószámai alátámasztottak-e, időarányos teljesülésük biztosított-e **Módszere:** Kombinált ellenőrzés  **Ellenőrzés tárgya:** Állami támogatások jogszerűségének felülvizsgálata  **Ellenőrzött időszak:**  2022. év | Jogosulatlan állami támogatás igénybevétele | Szabályszerűségi-  pénzügyi ellenőrzés | 2022. július | 10 nap |

**Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény (5/2022.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek** | **Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)** | **Azonosított kockázati tényezők** | **Az ellenőrzés típusa\*** | **Az ellenőrzés ütemezése\*** | **Az ellenőrzés erőforrás szükséglete\*** |
| Az Intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak besorolásának, és alkalmazott bérpótlékainak vizsgálata | **Célja:** Jogszabályoknak való megfelelés vizsgálata  **Módszere:** Mintavételes ellenőrzés  **Ellenőrzés tárgya:** a besorolások, pótlékelemek jogszerűségének ellenőrzése  **Ellenőrzött időszak:**  2022. év | A közalkalmazottak nem a jogszabályoknak megfelelő besorolása, pótlékaik helytelen megállapítása | Szabályszerűségi-pénzügyi | 2022. szeptember | 10 nap |

**Tiszavasvári Város Önkormányzata (6/2022.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek** | **Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)** | **Azonosított kockázati tényezők** | **Az ellenőrzés típusa\*** | **Az ellenőrzés ütemezése\*** | **Az ellenőrzés erőforrás szükséglete\*** |
| Államháztartáson kívüli szervezeteknek nyújtott támogatások rendszerének felülvizsgálata | **Célja** Annak a megállapítása, hogy a tevékenység szabályozása kiépült-e, a támogatások ennek megfelelően kerültek-e megítélésre és kifizetésre, illetve azok céljellegű felhasználása biztosított-e **Módszere:** Kombinált, mintavételes ellenőrzés  **Ellenőrzés tárgya:** Államháztartáson kívüli szervezetek támogatásainak ellenőrzése  **Ellenőrzött időszak:**  2021. év | Szabálytalan és nem átlátható önkormányzati forrás felhasználás, a támogatással való elszámolás hiánya | Szabályszerűségi-  pénzügyi ellenőrzése | 2022. október | 10 nap |

**Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal**

**Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (7/2022.)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ellenőrzendő folyamatok és szervezeti egységek** | **Az ellenőrzésre vonatkozó stratégia (ellenőrzés célja, módszere, tárgya, terjedelme, ellenőrzött időszak)** | **Azonosított kockázati tényezők** | **Az ellenőrzés típusa\*** | **Az ellenőrzés ütemezése\*** | **Az ellenőrzés erőforrás szükséglete\*** |
| A gazdálkodási jogosítványok gyakorlása szabályszerűségének megállapítása az intézményei gazdálkodási folyamataiban | **Célja:** Annak a megállapítása, hogy a kapcsolódó szabályozási környezet kiépítésre került-e, illetve ezek gyakorlati megvalósulása biztosított-e  **Módszere:** Kombinált, mintavételes ellenőrzés  **Ellenőrzés tárgya:** Dokumentumok ellenőrzése  **Ellenőrzött időszak:**  2022. év | Szabálytalan kifizetések, fedezet nélküli kötelezettségvállalások, nem megvalósult teljesítés ellenértékének kifizetése | Szabályszerűségi-  pénzügyi ellenőrzése | 2022. november | 10 nap |

**2. sz melléklet**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a fenntartásában működő költségvetési szervek, továbbá a településen működő nemzetiségi önkormányzatok

Kockázatelemzése a 2022. évi ellenőrzési tervhez

**A FOLYAMATOK KOCKÁZATA ÉS ELLENŐRZÉSE**

**Főfolyamat megnevezése: *Önkormányzat gazdasági programja***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **Külső körülmények folyamata**  **1. kockázat: Körülmények változása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacson*y*  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - gazdasági program az önkormányzati képviselő választást követő alakuló üléstől számított 6 hónapon belüli elkészítésének, változásokat követő tartalmának ellenőrzése |
| **2. kockázat: Jogszabályi előírások változása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - a gazdasági programmal kapcsolatban a jogszabályok, az azokból következő szervezeti átalakulások, kötelezettségek figyelembe vételének vizsgálata |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |
| **Pénzügyi körülmények folyamata**  **1. kockázat: Pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - gazdasági program készítése során figyelembe vették-e a pénzügyi-gazdálkodási jogszabályok változását, a pénzügyi lehetőségek változásának kihatását a tevékenységekre, szervezetekre |
| **2. kockázat: Pénzügyi helyzet romlása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - erőforrásokat, a pénzügyi lehetőségeket felmérték-e, végeztek-e elemzéseket a pénzügyi helyzetben bekövetkező változások hosszabbtávú kihatására vonatkozóan.. |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |

**Főfolyamat megnevezése: *Éves költségvetés tervezése***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. A feladatok áttekintése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat: Az állam által finanszírozott, támogatott feladok nem megfelelő felmérése (helytelen támogatásigénylés)** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - a tervezési folyamat előkészítésének ellenőrzése (a hivatal osztályai által, kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), alátámasztása jogszabályokkal, rendeletekkel, statisztikákkal, egyeztetésekkel, jegyzőkönyvekkel. |
| **2. kockázat: A nem kötelező feladatok ellátása, volumenének áttekintése. Civil szervezetek feladatai az önkom. elvárásoktól eltérőek** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - a tervezési folyamat ellenőrzése, elemzések a gazdaságosságra., hatékonyságra, eredményességre vonatkozóan.  - feladatok, elvárások összehangolása, megállapodás, elszámoltatás, beszámolás, közérdekű adatok megjelentetése szabályzat szerint. |
| **3. kockázat: A feladatok ellátása az önkormányzati többségi tulajdonú vagy részesedésű társaságok által** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - Elemzések a feladatokra és az erőforrásokkal való gazdálkodásra vonatkozóan, vagyonmegóvás, gyarapítás, beszámolók értékelése,  önkormányzati ellenőrzés, ÁSZ javaslat figyelembe vétele |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |
| **2. Saját bevételek tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - a saját bevételek tervezésének vizsgálata a belső kontrollrendszer szerint, (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda)  - jogszabályokkal, rendeletekkel való egyeztetés dokumentálása |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |
| **3. Állami támogatás, egyéb bevételei források -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat: Állami támogatások nem megalapozott terezése miatti túltervezés – visszafizetési kötelezettség** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - Állami támogatások igénylésének ellenőrzése,  - Állami támogatások lemondásával kapcsolatos feladatok ellátásának ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdasági Iroda)  - intézményekkel való egyeztetés jegyzőkönyvezés ellenőrzése. |
| **2. kockázat: Állami támogatások alultervezése, jogos igények érvényesítésének elmulasztása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - Állami támogatások igénylésének ellenőrzése,  - Állami támogatások pótlólagos igénylési feladatainak ellenőrzése (kiemelten a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda), jegyzőkönyv |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |
| **4. Kiadások tervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok |
| **1. kockázat:Személyi juttatások és járulékaik nem megalapozott tervezése** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - A személyi juttatások tervezésének ellenőrzése  Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, humánpolitikai ügyintéző, intézményvezető adatszolgáltatása, dokumentálás ellenőrzése |
| **2. kockázat:A működési kiadások nem megalapozott tervezése** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - A működési kiadások tervezésének ellenőrzése  Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok adatszolgáltatásai, dokumentálás ellenőrzése |
| **3. kockázat:A felhalmozási kiadások nem megalapozott tervezése** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - A felhalmozási kiadások tervezésének ellenőrzése  Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, Építésügyi Iroda adatszolgáltatásai, sajáterő vizsgálata. |
| **4. kockázat: A működési, felhalmozási támogatások nem megfelelő felmérése.** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - Egyeztetések a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, az Építésügyi Iroda, és egyéb irodák között, a tervezés ellenőrzése |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |

**Főfolyamat megnevezése: *Erőforrások Működtetése***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Szakmai és pénzügyi feladatok ellátásához szükséges humán erőforrások biztosítása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat:**  **A humánerőforrás szükséglet alulbiztosítása – feladat ellátatlanság** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése,  - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése  (a Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi iroda között) |
| **2. kockázat:**  **A humánerőforrás szükségletet meghaladó biztosítása, - túlfoglalkoztatás** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - A szakmai feladatok áttekintésének, dokumentálásának ellenőrzése,  - A személyi juttatások tervezésének, dokumentálásának ellenőrzése  (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, és a többi Iroda között) |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |
| **2. Pénzügyi folyamatok bonyolítása, szervezése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat: Nem megfelelő beszerzések kiválasztása, közbeszerzési eljárás kiírásának elmulasztása, következményei** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - gazdaságossági elemzések, közbeszerzésekre vonatkozó ellenőrzések  Közbeszerzési terv, az eljárások lebonyolítása, beszámolási, tájékoztatási, közzétételi kötelezettség ellenőrzése |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |
| **3. Előirányzat-felhasználási ütemterv figyelemmel kísérése, likviditási helyzet folyamatos ellenőrzése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat: Előirányzat-felhasználási ütemterv negyedéves karbantartásának hiánya miatt nem megalapozott információk** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | A hivatali és az intézményi pénzforgalmi jelentések értékelése, elemzése, alakulása folyamatos vizsgálatának ellenőrzése  A Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda, szakmai osztályok által megtörtént-e. |
| **2. kockázat:A likviditási helyzet figyelemmel kísérésének elmulasztása miatt helytelen döntések hozása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - likviditási helyzet vizsgálatok, bevételi, kiadási teljesítések alakulásának folyamatos vizsgálatának ellenőrzése. (Pénzügyi és Gazdálkodási Iroda) |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |

**Főfolyamat megnevezése: *MinőségI KRITÉRIUMOK***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumok betartása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőség kritériumok be nem tartása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - A gazdasági program felülvizsgálata, a szakterület igényeinek áttekintése, jogszabályi követelmények érvényesítése megtörtént-e Végeztek-e helyzetelemzéseket, fogalmaztak-e meg kritériumokat. |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |
| **2. Pénzügyi háttér rendszerének kidolgozása és működtetése -nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat:**  **A nem megfelelő pénzügyi háttér** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - a fedezet biztosításával összefüggésben tettek-e intézkedéseket, adókivetés, szervezeti átalakítás, pályázatok, mint lehetőségek megvizsgálásának ellenőrzése. |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |

**Főfolyamat megnevezése: *Dokumentáltság***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Szakmai folyamatok nyomvonalának megléte és folyamatos aktualizálása-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat: A szakmai folyamatok leírásának hiánya, aktualizálásának elmulasztása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - Belső Kontrollrendszer keretében az ellenőrzési nyomvonalat elkészítették-e, kidolgozták-e szakmai területekre a nyomvonalakat, felmérték-e hiányuk kockázatait belső ellenőrzése.  (Kontrollkörnyezet) |
| **2. kockázat:**  **Jogszabályi előírások, változások** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | A jogszabályok változását követően felülvizsgálták-e az ellenőrzési nyomvonalakat, ismertették-e a dolgozókkal, az új dolgozók rendelkezésére állt-e. (Kontrollkörnyezet) |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |
| **2. Általában az önkormányzat működésével kapcsolatos dokumentálási feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat: Az önkormányzat szervezeti és működési szabályai dokumentumainak hiánya, avultsága** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - SZMSZ-t felülvizsgálták-e, követték-e a szervezeti-, jogszabályi-, feladat- és létszámváltozásokat- belső ellenőrzése. |
| **2. kockázat: Az önkormányzat pénzügyi-gazdálkodási szabályai dokumentáltságának hiánya, a szabályozások avultsága** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - Szabályzatok felülvizsgálata- belső ellenőrzése. |
| **3. kockázat: Az informatikai rendszer, mint dokumentálási rendszer biztonsága, megbízhatósága** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Az informatikai környezet, tevékenységek, szervezet felépítése, információbiztonság, külső kapcsolatok, a rendszerek bevezetése, karbantartás, adminisztráció, elszámoltathatóság, ellenőrizhetőség, eszköz-és adatbiztonság- intézkedések megtételének belső ellenőrzése |
| **4. kockázat: A végrehajtások dokumentumainak szabályzattól eltérő jóváhagyása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | -A szabályzatoknak, szerződéseknek, pályázatoknak megfelelő végrehajtás-előkészítés, dokumentálás, lebonyolítás, döntési, jóváhagyási rendszer és gyakorlatának vizsgálata |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |

**Főfolyamat megnevezése: Beszámolási kötelezettség teljesítése**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. A beszámolást előkészítő feladatok-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok vizsgálata |
| **1. kockázat: Intézményi beszámolás előkészítésére vonatkozó tájékoztatás elmaradása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - a beszámolók önkormányzat SZMSZ melléklete szerint tájékoztatták-e az intézményeket a beszámoló leadási határidejéről, a zárszámadás adatszolgáltatási és szempontrendszeréről, tartalmi és formai követelményekről, - belső ellenőrzése. |
| **2. kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtásának elmaradása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - Az Önkormányzati beszámoló felülvizsgálati tevékenységének ellenőrzése,  - MÁK részére határidő teljesítése |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |
| **2. A beszámolók felülvizsgálata-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok |
| **1. kockázat: Az intézményi beszámolók felülvizsgálatának elmaradása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - A felülvizsgálatok elvégzése, feladatelmaradások, pénzügyi teljesítések, előirányzatoktól való eltérések indoklása, támogatások, egyéb források felhasználása, személyi, tárgyi feltételek kihasználtsága, a tervezés megalapozottsága a beszámoló tükrében, pénzmaradvány-elszámolási tevékenységek belső ellenőrzése. |
| **2. kockázat: Kiértesítés elmaradása felülvizsgál beszámolók elfogadásáról** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - a felülvizsgálat eredményéről az intézmények tájékoztatták-e. |
| **3. kockázat: A Ber. 1. melléklete szerint a belső kontrollrendszer értékelésének elmaradása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - Bekérése a beszámolók benyújtásával egyidejűleg, a tartalmának felülvizsgálata – belső ellenőrzése. |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. A zárszámadás képviselő-testület elé terjesztése, jóváhagyása, megjelentetése-nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat: Adatokkal és szöveges indoklással alátámasztott rendelet-tervezet, előterjesztés készült-e az ÁHT 91. §- nak megfelelően** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - a 4/2013.(I. 11.) Korm. R. mell. szerinti tartalommal készült-e a beszámoló, tartalmazza-e az önkormányzat és az intézmények adatait  - A zárszámadási rendelet hatályba lépett-e az Áht. 91.§ szerinti időpontig |
| **2. kockázat: A jóváhagyott beszámoló közzétételének elmaradása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - Egyszerűsített beszámoló és szöveges indoklás MÁK részére történő megküldése, megjelentetése az önkormányzat honlapján minden év 05. 31.  - a fenti faladatok végrehajtásának belső ellenőrzése. |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |

**Főfolyamat megnevezÉse: *Belső KontroLlRENDSZER Kialakítása és MŰKÖDTETÉSE***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. A belső kontrollrendszer kialakítása és működtetése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat: A Belső kontrollrendszer elkészítésének, aktualizálásának elmulasztása tevékenységi és szervezeti változás bekövetkezése esetén** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - a költségvetési szerv vezetője gondoskodott-e a Ber. 3.§-ban foglaltaknak megfelelően a szervezet belső kontrollrendszerének kialakításáról, működtetéséről, fejlesztéséről  - a fentiek kialakításának és működésének belső ellenőrzése. |
| **2. kockázat: A kialakított kontrollkörnyezet, nem megfelelően szolgálja a tevékenység ellátását** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - világos szervezeti struktúra, a folyamatok átláthatóak  - egyértelműek-e a felelősségi- és hatásköri viszonyok, feladatok,  - meghatározottak-e etnikai elvárások, átlátható-e humán erőf. kezelés.  - biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányában való elkötelezettség fejlesztése, és elősegítése  - a fenti feladatok belső ellenőrzése. |
| **3. kockázat: A ellenőrzési nyomvonal (szakmai, pénzügyi) felülvizsgálata, kockázatok miatti bővítése** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | * az ellenőrzési nyomvonalának felülvizsgálata, tartalmazza-e a felelősségi és információs szinteket, kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, szakmai, pénzügyi területre való kidolgozásának vizsgálata. |
| **4. kockázat: A költségvetési szerv vezetője nem szabályozta a szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendjét, valamint az integrált kockázatkezelés eljárásrendjét.** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - A szervezeti integritást sértő események kezelése eljárásrendjének tartalmi tanulmányozása, az eljárásrend szerinti működés ellenőrzése, a kockázatok nyilvántartása vezetésének ellenőrzése, intézkedések megtétele, felülvizsgálatának ellenőrzése, belső kontroll felelőst jelöltek-e ki. |
| **5. kockázat: A Ber. 7.§ alapján kialakítandó integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának elmulasztása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - Az integrált kockázatkezelési rendszer rendjének tanulmányozása,  - A folyamatokban rejlő kockázatok azonosításra kerültek-e, a szükséges intézkedések meghatározásra kerültek-e, ezek végrehajtása nyomon van-e követve  - a rendszer koordinálására a szervezeti felelős kijelölésre került-e, a folyamatgazdák együttműködése biztosított-e |
| **6. kockázat: A szervezeten belül a Ber. 8.§-ban foglaltak szerint a kontrolltevékenységeket nem alakították ki a kockázatok kezelése érdekében** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | - A kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan biztosításra került-e a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítése vonatkozásában  - Szabályozták-e belső szabályzatban az engedélyezési , jóváhagyási és kontrolleljárásokat, a dokumentumokhoz és az információkhoz való hozzáférést, a beszámolási eljárásokat. |
| **7. kockázat: A Ber. 9.§ szerinti információs és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | A megfelelő információk a megfelelő időben, megfelelő helyen, a megfelelő személynél Az információs rendszerek keretében a beszámolási rendszerek hatékony, pontos információkat biztosítanak-e a beszámolási szinteken, határidőben és világos módon meghatározva. |
| **8. kockázat: Nem működtetik a Ber. 10.§ szerinti monitoring rendszert, nem biztosítják nyomon a követést** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | A működtetés biztosítja-e a szervezet tevékenységének és a célok megvalósításának nyomon követését, önértékelések, külön értékelések kritikus esetekben – belső ellenőrzése. |
| **9. kockázat: A belső kontroll rendszerek témakörben szervezett kötelező továbbképzés elmulasztása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | A BK és BER. II.5. szerinti kétévente kötelező vezetői (gazdaságvezetői) továbbképzéseken részt vesznek-e és a részvételt az adott év december 31.-ig igazolták-e – belső ellenőrzése. |
| **10.kockázat: Bk és Be 1. mellékletének negatív tartalma a belső kontrollról** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | A BK és BER. II. 4. és 1. mellékletében nyilatkoztak-e a belső kontrollrendszer működéséről, a hiányos területek javításáról tett intézkedések, fejlesztések vizsgálata. |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |
| **2. A belső ellenőrzés működése - nevű folyamat kockázata és ellenőrzése** | | | | |
| **A folyamathoz tartozó kockázatok leírása** | Hatás | Valószínűség | **Elemzés** | A kockázatokhoz hozzárendelhető ellenőrzési pontok, folyamatok ellenőrzése |
| **1. kockázat: A belső ellenőrzési rendszer működtetésének elmulasztása, az ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végzők SZMSZ-ben való rögzítésének elmulasztása, kézikönyv hiánya** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | A belső ellenőrzés feltételeinek biztosítása, SZMSZ áttekintése, a belső ellenőrzés SZMSZ-ben való rögzítése, a belső ellenőrzési kézikönyv áttanulmányozása, a módosítások átvezetése-vizsgálata |
| **2. kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv elkészítésének vagy teljességének hiánya** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | A belső kontrollrendszernek kialakításának, gyakorlatának az ellenőrzési kapacitást figyelembe vevő vizsgálata. A legkockázatosabb területek ellenőrzésre való kiválasztása. Ellenőrzési terv határidőre történő elkészítése. |
| **3. kockázat. A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | A Bk és BER. szerint intézkedési terv végrehajtásáról beszámolás és a BE vezető tájékoztatása, határidő betartásának vizsgálata, kérelmek, határidő-és feladatmódosítás vizsgálata, nyilvántartások vizsgálata. |
| **4. kockázat: A belső ellenőrzési tevékenységről szóló éves ellenőrzési jelentés BE vezető részéről elkészült-e, kv. szerv vezetője jóváhagyta-e.** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Az éves ellenőrzési jelentés elkészítése a BE vezető részéről, megküldte-e a kv. szervvezetőjének jóváhagyásra, a belső ell. feladatok önértékelése, tervteljesítés, megállapításokról, javaslatokról, hasznosításáról, a belső kontrollrendszer értékelése, intézkedési tervek végrehajtásáról beszámolt-e BE. vezető. |
| **5. kockázat: Az éves ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés február15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének elmulasztása, a polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e.** | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Alacsony  Közepes  Magas | Az ellenőrzési jelentések, az éves összefoglaló ellenőrzési jelentések február 15-ig a belső ellenőrzési vezetője által a polgármester és a jegyző részére történő megküldésének ellenőrzése. A polgármester a zárszámadással egyidejűleg a képviselő-testület elé terjesztette-e. |
| **Folyamat kockázatossága** |  |  | Alacsony  Közepes  Magas |  |

Kelt: Tiszavasvári, 2021. december ……

Graczka István dr. Kórik Zsuzsanna

Belső ellenőr jegyző

**3. sz melléklet**

# Tiszavasvári Város Önkormányzatának Stratégiai Terve

## STRATÉGIAI ELLENŐRZÉSI TERV 2022-2025. időszakra

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A szervezet hosszú távú célkitűzései** | **A belső ellenőrzés stratégiai céljai** | **Ellenőrzés által vizsgált területek a szervezet és tevékenység változásai miatt** |
| - A kötelező és vállalt önkormányzati feladatok szabályszerű, magas színvonalú és gazdaságos ellátása  - A folyamatos likviditás biztosítása  - Infrastruktúra folyamatos fejlesztése, elsődlegesen az EU források bevonásával  - Munkahelyteremtés elősegítése  - Intézményhálózat fejlesztése, gazdaságos és hatékony működésük elősegítése | A szakmai, gazdálkodási és egyéb feladatok ésszerű, minél kisebb ráfordítással való ellátásának segítése, az önkormányzati tulajdon védelme, a gazdálkodás szabályszerűségének erősítése.  Szabálytalanságok, hiányosságok feltárásával és megszüntetésével biztosítani a pénz és anyagi eszközökkel történő gazdálkodás rendjének betartását. Az intézményhálózat felügyeleti jellegű ellenőrzésével elősegíteni az intézményi gazdálkodás szabályosságát és hatékonyságát. Beruházások gazdaságosságának és hatékonyságának biztosítása. | Az önkormányzat a stratégia terv időszakában nem tervez jelentős szerkezeti és tevékenységi változtatásokat az önkormányzati feladatellátás tekintetében. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Belső kontrollrendszer értékelése** | **Kockázati tényezők** | **Kockázati tényezők értékelése** |
| Az önkormányzatnál, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek, illetve jelenleg is kialakítás alatt vannak mindazon alapvető elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyeken keresztül érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás. A belső kontrollrendszer keretében ezen folyamatok és szabályozási környezetek folyamatos alkalmazása, aktualizálása és fejlesztése, elsődleges célkitűzése az önkormányzatnak | | |
| Külső környezetből származó kockázatok: |  |  |
| Gazdasági | Kamatláb változások, az infláció negatív hatással lehet a tervekre | A |
| Jogi és szabályozási | Jogszabályi változások   * korlátozhatják a kívánt tevékenység terjedelmét * a szabályozások nem megfelelő megkötéseket tartalmazhatnak | A |
| Politikai | Kormányváltás megváltoztathatja a kitűzött célokat | K |
| Technológia | Technológiai változások | A |
| Elemi csapások | Tűz v. egyéb elemi csapás hatással lehetnek a kívánt tevékenység elvégzésének képességére. A katasztrófavédelmi terv elégtelennek bizonyulhat. Biztosítások elégtelen védelme. | A |
| Belső környezetből származó kockázatok: |  |  |
| Pénzügyi kockázatok: |  |  |
| Költségvetési | A kívánt tevékenység ellátására nem elég a rendelkezésre álló forrás. | K |
| Csalás vagy lopás | Eszközvesztés. A források nem elegendőek a kívánt megelőző intézkedésre. | A |
| Tevékenységi kockázatok: |  |  |
| Működés-stratégiai | Nem megfelelő stratégia követése | A |
| Működési | Elérhetetlen/megoldhatatlan célkitűzések. A célok csak részben valósulnak meg. | A |
| Információs | A döntéshozatalhoz nem megfelelő információ a szükségesnél kevesebb ismeretre alapozott döntést eredményez | K |
| Emberi erőforrás kockázatok: |  |  |
| Személyzeti | A hatékony működést korlátozza, vagy teljesen ellehetetleníti a szükséges számú, megfelelő képesítésű személyi állomány hiánya | K |
| Humán erőforrás menedzsment | Képzés, karrier biztosítás, minőségi munkaerő megtartása, javadalmazás | K |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Belső ellenőr megnevezése** | **Belső ellenőr képzettsége** | **Szükséges ellenőri létszám szintenkénti bontásban** |
| Graczka István egyéni vállalkozó | Közgazdász, mérlegképes könyvelő | 1 fő  Az önkormányzat a stratégiai terv időszakában külső fél bevonásával kívánja biztosítani a belső ellenőrzési feladatokat |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Belső ellenőrzési fejlesztési terv elemei** | **Belső ellenőr képzési tervének elemei** | **Belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye** |
| A belső ellenőrzés és az önkormányzat költségvetési szervei közötti információáramlás fejlesztése | - központilag szervezett kötelező ÁBPE-továbbképzéseken való részvétel  - tevékenység hatékonyságának és minőségének folyamatos fejlesztése  -Regisztrált mérlegképes könyvelők éves továbbképzésén történő részvétel | Az önkormányzat valamennyi tevékenységéről, azok pénzügyi és működési teljesítményével kapcsolatban folyamatosan elegendő és megfelelő információ álljon rendelkezésre a belső ellenőr részére. |

Kelt: Tiszavasvári, 2021. december ………………………..

A stratégiai tervet készítette: ………………………….

Graczka István

Belső ellenőr

A stratégiai tervet jóváhagyta:

……..……………………

dr. Kórik Zsuzsanna

jegyző