

# **ELŐTERJESZTÉS**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2021. július 29-én tartandó **rendes nyílt** testületi ülésére

**Az előterjesztés tárgya:** A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2021. évi Támogató Okirat jóváhagyásáról

**Melléklet:** -

**Az előterjesztés előadója:** Szőke Zoltán polgármester

**Az előterjesztés témafelelőse:** Krasznainé dr. Csikós Magdolna Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályvezető

**Ügyiratszám:** TPH/249-31/2021.

**Az előterjesztést véleményező bizottságok a hatáskör megjelölésével:**

<b>Bizottság</b>	<b>Hatáskör</b>
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	SZMSZ 4. melléklet 1.22 pont
Szociális és Humán Bizottság	SZMSZ 5. melléklet 1.9. pont

**Az ülésre meghívni javasolt szervek, személyek:**

Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezető	<a href="mailto:szeszk@gmail.com">szeszk@gmail.com</a>

Tiszavasvári, 2021. július 23.

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna**  
témafelelős

# TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: [tvonkph@tizavasvari.hu](mailto:tvonkph@tizavasvari.hu)

---

Témafelelős: Krasznainé dr. Csikós Magdolna

---

## ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

### A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2021. évi Támogató Okirat jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A **fogyatékos személyek otthonára** vonatkozó támogatói okirat már jóváhagyásra került a 2021. május 21-ei dátumú, 139/2021. számú polgármesteri határozattal.

Akkor a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra még a támogatói okirat nem érkezett meg, viszont a támogatási összeg elfogadásra került.

Mindkét támogatási forma esetében **többlettámogatási igény került megküldésre** a Nemzeti Szociálpolitikai Intézetnek az alábbi összegekben:

A Nemzeti Szociálpolitikai Intézet 2021. május hónapban közölte ki a beküldött szerződéskötési dokumentumok elfogadása után a **fogyatékos személyek otthona finanszírozását**, mely 1.543.736 Ft/fő összeg. Tiszavasvári Város Önkormányzata 69 fő ellátott személyt vállalt 2021. évre. Ezek alapján az **éves működési támogatás 106.517.793 Ft, mely 2021. május 13. napján kiutalásra is került az önkormányzat részére.**

**Kezdeményezte az önkormányzat 2.835.894 Ft** minimálbér és garantált bérminimum emelkedéséből következő **többlettámogatást, valamint** egyéb személyi juttatásokhoz kapcsolódó **4.798.482 Ft többletigényt.**

Ezen többlettámogatási igények elbírálása jelenleg a Szociális Ügyekért Felelős Államtitkár előtt van elbírálás alatt.

A **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást** önként vállalt feladatként végzi a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önkormányzati intézmény, melynek finanszírozása a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet között létrejött Támogatói Okirat alapján történik.

Ezen ellátás finanszírozása évek óta változatlan összeggel történik. Az idei évben is 170 db jelzőkészülék működtetését vállalta az önkormányzat. A 2021. évre a meghatározott alaptámogatás általános összege 500.000 Ft/év/szolgálat, valamint az egy feladategységre jutó támogatás általános összege 24.600 Ft/év. Ezek alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata a 2021. évre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatra 4.682.000 Ft működési támogatást kap Támogatói Okirat alapján. Az ezzel kapcsolatos Támogatói Okirat még nem érkezett meg az önkormányzathoz.

**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra 2021. évre tervezett kiadások összege 6.131.078 Ft, melynek a finanszírozását kezdeményezte a polgármester a támogatótól az idei évre.**

Fentiek alapján kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, a határozat-tervezetet elfogadni szíveskedjen.

Tiszavasvári, 2021. július 23.

**Szőke Zoltán**  
**polgármester**

**HATÁROZAT-TERVEZET**  
**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**...../2021. (VII. 29.) Kt. számú**  
**határozata**

**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2021. évi Támogató Okirat**  
**jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2021. évi Támogató Okirat jóváhagyásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A határozat **1. sz. melléklete alapján jóváhagyja** a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó Támogatói Okiratot, azzal a kikötéssel, hogy a többlettámogatásra vonatkozó Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére már megküldött igényt fenntartja **1.449.078 Ft összegben**.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szóke Zoltán polgármester



249 BE

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Felvezetés dátuma	2021-06-24 nap
Felvezetés	TPH/249-28/2021
FENNTARTÓI PELDÁK	
Felvezető	
Intézkedés	

Iktatószám: NSZI-1745-4/2021  
Az okirat azonosító száma: JHS-155/0-2021

## TÁMOGATÓI OKIRAT

### Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozására

Értesitem, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató)

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
- az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben

foglaltak figyelembevételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

**Támogató  
képviselőtében  
eljáró adatai:**

**Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**  
székhelye: 1138 Budapest, Váci út 191.  
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**  
mint: **Támogató képviselőtében eljáró**  
(a továbbiakban: **Támogató képviselőtében eljáró**)

**Kedvezményezett  
adatai**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
nyilvántartási száma: 732462  
adószám: 15732468-2-15  
pénzforgalmi számlaszám: 11744144-15404761  
pénzügyi intézet neve: OTP Bank Nyrt.  
képviseli: **Szöke Zoltán**  
beosztása: **polgármester**  
mint **Kedvezményezett**  
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

### 1. A támogatás nyújtásának előzményei

Támogató és a Támogató képviselőtében eljáró között, X/376-1/2021/SZOC SZOLG ügyiratszámom lebonyolítói megállapodás jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatói okirattal történő finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátására.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a Támogató meghozta döntését és a jelen támogatói okirattal (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

Jelen támogatói okirattal rögzítésre kerül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **2021. évi alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összege, a kötelező és vállalt feladatmutató száma, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.

## 2. A támogatás nyújtásának körülménye

Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

**Szolgáltató neve:** Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

**Székhelye:** 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

**Ágazati azonosítója:** S0233914

**Adóazonosító száma:** 15815154-2-15

**Telephely neve:** Hősök utca 38. telephely

**Telephely címe:** 4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38.

**Telephely ágazati azonosítója:** S0233914S0020697

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **települések közigazgatási területe**

## 3. A támogatói okirat tárgya

- 3.1. Kedvezményezett támogatási kérelmére, a jelen támogatói okirat 1. sz. mellékletét képező *szakmai programban* és a jelen okirat 2. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint a Támogató képviselőjében eljáró a 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő Szolgáltató által. (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).
- 3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
- a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
  - b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
  - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
  - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 3.3. Támogató képviselőjében eljáró a jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 5. pontja szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

## 4. A támogatás összetétele

- 4.1. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.
- 4.2. A feladatmutató számításának módja: a feladatmutató a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység a Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.
- 4.2.1. **2021. évre meghatározott feladatmutató**

Kötelezően teljesítendő feladatmutató **40** jelzőkészülék komplex működtetése.

2021. évre vállalt feladatmutató: **130** jelzőkészülék komplex működtetése

**A Kedvezményezett összesen 170 db jelzőkészüléket működtet 2021. évben.**

#### 4.2.2. Támogatás összetétele:

A szolgáltatás biztosításához nyújtott alaptámogatás összege 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.

Egy feladategység után járó támogatás összege 2021. évre 24 600 Ft, azaz huszonnégyezer-hatszáz forint.

#### 4.3. Támogatási intenzitás: 100 %

4.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat 3-7. számú melléklete tartalmazza.

### 5. A támogatás összege, forrása

**A működési támogatás összege: 4 682 000 Ft, azaz négymillió-hatszáznyolcvankettőezer forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:**

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060	Összesen
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 682 000	4 682 000
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
Mindösszesen		4 682 000	4 682 000

5.1. A támogatás forrása: a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/19/2 fejezeti kezelésű előirányzat, 2. sz. Egyéb szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások sajátos finanszírozása megnevezésű részfeladata.

5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.

5.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

Kedvezményezett a jelen okirat **7. számú mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat a 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja, adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja, adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

### 6. A támogatás folyósítása

**6.1. A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okiratban előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:**

**A támogatási előleg összege: 4 682 000 Ft.**

6.2. Támogató képviselőjében eljáró a támogatás összegéből 4 682 000 Ft, azaz négymillió-hatszáznyolcvankettőezer forint támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. Támogató képviselőjében eljáró a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára köztartozásmentesség igazolását követően.

- 6.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 6.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Támogató képviselőjében eljáró által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendez.

#### 7. A támogatás felhasználásának szabályai

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **2. sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **1. sz. mellékletként** csatolt *szakmai programban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 7.2. Kedvezményezettnek 2021. november 30. napjáig a Támogató képviselőjében eljáró részére benyújtott, indokolt írásbeli kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervet.
- 7.3. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.

#### 8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

- 8.1. A támogatott tevékenység időtartamának
- kezdő napja: **2021. január 01.**
  - utolsó napja: **2021. december 31.**
- Figyelem!** Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.
- Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.**
- 8.2. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje: 2022. január 31. A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.**
- 8.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.
- 8.3.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt feltételeknek.
- 8.3.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevétele nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 8.4. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:
- a Támogató képviselőjében eljáró részéről:  
Hajtmann Levente, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-9048; [jelzorendszer@nszi.hu](mailto:jelzorendszer@nszi.hu);
- Kedvezményezett részéről:  
Krasznainé dr. Csikos Magdolna, Tiszavasvári Polgm. Hiv. Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályvezető, 30/592-1154, [csikos.magdolna@tiszavasvari.hu](mailto:csikos.magdolna@tiszavasvari.hu)

#### 9. Jelentési kötelezettség

- 9.1. Fenntartó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői



- nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően,
- 9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

#### 10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 10.2. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató képviselőjében eljáró általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 10.3. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – Kedvezményezetté maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
- Záradék: „EMMI felé ..... Ft (azaz ..... forint) összegben a JHS-155/0-2021. számú Támogatói Okirat keretében elszámolva”
- 10.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, a Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről, a 2021. január 1. napjától 2021. június 30. napjáig terjedő időszakról 2021. augusztus 15. napjáig, illetve amennyiben a támogatói okirat aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül köteles postai úton megküldeni a 10. számú melléklet szerinti első féléves szakmai beszámolót a Támogató képviselőjében eljáró részére. A pénzügyi elszámolást és az éves szakmai beszámolót, amely a havi jelentéseket is tartalmazza, a 11. számú mellékleten kell elkészíteni a Kedvezményezettnek **legkésőbb 2022. január 31-ig** és átadnia a Támogató képviselőjében eljáró szakmailag illetékes Támogatáskezelési Irodája részére. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítőt (9. számú melléklet) a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a [jelzorendszer@nszi.hu](mailto:jelzorendszer@nszi.hu) e-mail címre.
- 10.5. Támogató képviselőjében eljáró részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.6. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogató képviselőjében eljáró a féléves és éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató képviselőjében eljáró döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy a Támogató képviselőjében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

- 10.7. Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
- 10.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

#### **11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése**

- 11.1. Támogató képviseletében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
  - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
  - Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviseletében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató képviseletében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató képviseletében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 11.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
  - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását
  - a Támogató képviseletében eljáró az elszámolást elutasítja.
- 11.4. Kedvezményezett jelen okirat aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.5. Ha a Támogató képviseletében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató képviseletében eljáró által megadott határidőn belül, a Támogató képviseletében eljáró fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220328-50001013) visszautalással, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okiratban megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 11.6. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.
- 11.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodhatnak meg.
- 11.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb

a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviselőjében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni, az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

## **12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása**

- 12.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviselőjében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. Támogató képviselőjében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató képviselőjében eljáró választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. Támogató képviselőjében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
  - a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejártá előtt írásban jelzi a Támogató képviselőjében eljáró felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -;
  - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
  - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

### **12.6. A támogatói okirat megszűnése:**

- 12.6.1. Szerződő felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézve bármikor megszüntetni.
- 12.6.2. Kedvezményezett a Támogató képviselőjében eljáróhoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási

- idő az értesítő levélnek a Támogató képviselőjében eljáró által történő átvételének időpontjától számítandó.
- 12.6.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal a Támogató képviselőjében eljáró Támogatáskezelési Irodáját értesíti. Továbbá a feladatot átvévo szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatólagossága érdekében.
- 12.6.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okirattól eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 12.6.5. Támogató képviselőjében eljáró jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
- a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
  - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató képviselőjében eljáró tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
  - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik,
  - Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okirattól, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
  - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
  - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Támogató képviselőjében eljáró nem fogadta el,
  - Kedvezményezett a 2021. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

### 13. Biztosítékok

- 13.1. Kedvezményezettnek az alábbi biztosítéko(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviselőjében eljáró rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintéze által ellenjegyzett, a jelen okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviselőjében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviselőjében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszedési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 13.2. Kedvezményezett a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatási okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató képviselőjében eljáró előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
- 13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen

okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. Kedvezményezett a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

#### 14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 14.2. Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
- 14.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 14.4. Kedvezményezett az okirat aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen okirat aláírásával kifejezetten elfogadja.
- 14.5. Kedvezményezett a jelen okirat aláírásáig a Támogató képviselőjében eljáró részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 napnál nem régebbi - példányát:
  - a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály*);
  - a Kedvezményezett létesítését igazoló hiteles okirat (*cégkivonat, egyházi jogi személy nyilvántartásba vételi okirat, vagy egyházfőhatósági igazolás, társulási megállapodás, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, működési engedély hiteles másolata*);
  - a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégeláírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta);
  - a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat;
  - beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat;
  - pénzforgalmi bankszámlaszerződés;
  - antikorrupciós nyilatkozat;
  - NAV igazolása a köztartozás mentességről/Köztartozásmentes adózói adatbázis igazolása;
  - a Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról;
  - szakmai program
  - éves költségvetési terv a működési támogatás felhasználásáról,
 egyéb: az értesítő levélben megjelölt mellékletek.
- 14.6. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató képviselőjében eljáró és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.



14.7. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

14.8. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton, kötelesek rendezni.

14.9. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogató példánya, 2 db a Támogató képviselőjében eljáró példánya, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

**A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:**

1. számú melléklet – A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: szakmai program
  2. számú melléklet – Költségterv
  3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
  4. számú melléklet – Fenntartó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről
  5. számú melléklet – Szolgáltató nyilatkozata
  6. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
  7. számú melléklet – Fenntartó nyilatkozata
  8. számú melléklet – A támogatás igényléséhez: Adatlapp/Igénybekérő Lap
- A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány)
  - A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
  - Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról
  - Pénzforgalmi bankszámlaszerződés
  - NAV igazolása a köztartozás mentességről/Köztartozásmentes adózói adatbázis igazolása
  - Civil szervezet (egyesület, alapítvány, közalapítvány) esetén a Kedvezményezett bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonat hitelesített másolata.
  - Önkormányzat, többcélú kistérségi társulás esetén a Kedvezményezettet képviselő személy képviselői jogosultságának igazolása (például megbízólevél, kinevezési okirat) hitelesített másolata.
  - Nonprofit gazdasági társaság esetén három hónapnál nem régebbi cégkivonat hitelesített másolata.
  - Önkormányzati társulás esetén a társulási szerződés hitelesített másolata.

- Egyházi szervezet esetén az egyházi jogi személy nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, vagy nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személyről a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolása.

Budapest, 2021.

2021 JÚN 17.



**Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**  
képviselőként  
**Dr. Tóth Tibor**  
főigazgató megbízásából  
**Szilaj Zsolt**  
mb. igazgató

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

Budapest, 2021 JÚN 16.



**Kovács Andrea**  
gazdasági igazgató

**Szakmai ellenjegyzés:**

Budapest, 2021 JÚN 10.



**Pujcsev-Fülepi Henrietta**  
szakmai vezető