

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2021. november 29-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 108-131.
rendeletei: 19-22.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán felmerülő beruházás/felújítás kiadásaira kiadott BM/3017-13/2021 iktatószámú Támogatói Okirat elfogadásáról
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
4. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
5. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
6. Előterjesztés a temetői díjtételek felülvizsgálatáról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermek háziorvosi körzet betöltésére vonatkozó felhívásról
8. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermek háziorvosi körzet ellátása érdekében feladatellátási szerződés kötése
9. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
10. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról
12. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról

13. Előterjesztés a köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról
14. Előterjesztés a „Belterületi út- és járdafejlesztés, egészségügyi központ, sportpályák építése” című pályázat BMÖGF/709-4/2021 iktatószámú Támogatói Okirat módosításának elfogadásáról
15. Előterjesztés a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 1. módosításának utólagos elfogadásáról
16. Előterjesztés „Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban” című támogatásból megvalósuló belvív- és csapadékvíz-elvezetés tárgyban közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
17. Előterjesztés a víziközmű rendszer 2022-2036. évi módosított gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról
18. Előterjesztés a Városi Sportcsarnok vis maior pályázatához kapcsolódó BMVIS/272-1/2021 iktatószámú Támogatói Okirat utólagos elfogadásáról
19. Előterjesztés a tiszavasvári 3 hrsz. (Munkaügyi Központ) értékesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat megerősítéséről
20. Előterjesztés az előadó - művészeti szervezetek többlettámogatása program keretén belül egyedi támogatási kérelem benyújtásáról a 2022. évi Térzene pályázatra
21. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/8 és 5897/9 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
22. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18 hrsz-ú ingatlan járdaszakaszának tulajdonba vételéről
23. Előterjesztés az önkormányzati lakások nem lakáscélú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról
24. Előterjesztés a tiszavasvári 0356 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról hozott döntés módosításáról
25. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata szükségességéről
26. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
27. Egyebek

Készítette: Makra Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2021. november 29-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor, Volosinóczki Béla képviselők.

Távol maradt: Császáz József Sándor és Szabó Zsolt képviselők

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Arató Atilla köztisztviselő, Erdei Koletta köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Kulcsár Lászlóné az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője, Paronai János kapitányságvezető, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető

Meghívottként távol maradt:

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Mezeiné Meleg Anita osztályvezető, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezető, Kóka Anikó Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Balogh István Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Kompár László egyéni vállalkozó

Jegyzőkönyv-vezető: Makra Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Javasolta a kiküldött meghívót módosítani az alábbiak szerint. A 17. napirendi pontot, az „Előterjesztés a komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán felmerülő beruházás/felújítás kiadásaira kiadott BM/3017-13/2021 iktatószámú Támogatói Okirat elfogadásáról” szóló előterjesztést első napirendként megtárgyalni. Továbbá javasolta levenni a napirendi pontok közül a 15. napirendi pontot, a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat 2. közbeszerzési eljárásban közbenső döntésről” és a 20. napirendi pontot „a Tiszavasvári Város közvilágításának LED-es technológiával való korszerűsítéséhez és bővítéséhez kapcsolódó közbeszerzési eljárás lefolytatásáról” szóló előterjesztéseket.

Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
108/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata

A 2021. november 29. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. november 29. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán felmerülő beruházás/felújítás kiadásaira kiadott BM/3017-13/2021 iktatószámú Támogatói Okirat elfogadásáról
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
3. Előterjesztés a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
4. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
5. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
6. Előterjesztés a temetői díjtételek felülvizsgálatáról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermek háziorvosi körzet betöltésére vonatkozó felhívásról
8. Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermek háziorvosi körzet ellátása érdekében feladatellátási szerződés kötése
9. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
10. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról
12. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról

13. Előterjesztés a köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról
14. Előterjesztés a „Belterületi út- és járdafejlesztés, egészségügyi központ, sportpályák építése” című pályázat BMÖGF/709-4/2021 iktatószámú Támogatói Okirat módosításának elfogadásáról
15. Előterjesztés a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 1. módosításának utólagos elfogadásáról
16. Előterjesztés „Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban” című támogatásból megvalósuló belvíz- és csapadékvíz-elvezetés tárgyban közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
17. Előterjesztés a víziközmű rendszer 2022-2036. évi módosított gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról
18. Előterjesztés a Városi Sportcsarnok vis maior pályázatához kapcsolódó BMVIS/272-1/2021 iktatószámú Támogatói Okirat utólagos elfogadásáról
19. Előterjesztés a tiszavasvári 3 hrsz. (Munkaügyi Központ) értékesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat megerősítéséről
20. Előterjesztés az előadó - művészeti szervezetek többlettámogatása program keretén belül egyedi támogatási kérelem benyújtásáról a 2022. évi Térzene pályázatra
21. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/8 és 5897/9 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
22. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18 hrsz-ú ingatlan járdaszakaszának tulajdonba vételéről
23. Előterjesztés az önkormányzati lakások nem lakáscélú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról
24. Előterjesztés a tiszavasvári 0356 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról hozott döntés módosításáról
25. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata szükségességéről
26. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
27. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

28. Előterjesztés önkormányzati képviselőre vonatkozó tájékoztatásról
29. Előterjesztés a Tiszavasvári, Ady E. u. 10. 3/1. sz. alatti önkormányzati bérlakás értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról
30. Előterjesztés Dudás Béla bérlő Tiszavasvári, Kossuth u. 2.2/3 szám alatti bérlakás értékesítésére vonatkozó kérelméről
31. Előterjesztés önkormányzati bérlakásra szóló bérleti jogviszonyok meghosszabbításáról
32. Előterjesztés Csonka Krisztián bérlő bérleti díj módosítására vonatkozó kérelméről
33. Előterjesztés Bohács Sándorné Tiszavasvári, Ady E. u. 14. 2/3. sz. alatti bérlő bérlakásban lévő gázkazán cseréjére vonatkozó bérbeszámítási kérelméről
34. Előterjesztés a tiszavasvári 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítéséről

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy nagyon sok napirendi pont van, és a járványügyi szabályozások okán az ülésen zárt térben a maszk viselése kötelező, így arra kérte a képviselőket, hogy a hatékony munkavégzésre tekintettel lényegi és hatékony hozzászólásokat, javaslatokat tegyenek.

Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető:

Tájékoztatóként elmondta, hogy a hivatal működik, az egyes osztályok ellátják feladataikat. A Kormányablak előzetes bejelentkezés, időpont foglalás nélkül látogatható, de emellett az időpontfoglalás a legkíméletesebb útja az ügyek intézésének, ugyanis így a járványügyi szabályok jobban betarthatók. A hatósági és gyámügyi hivatal szintén ellátja a feladatait, gyámügyi tárgyalásokat ritkábban tartanak, írásos formában, nyilatkozattétel formájában zajlik az ügyek intézése. A szociális ügyintézés is zavartalanul működik. A foglalkoztatási osztály is normál ügymenettel dolgozik. A feladataik egy jelentős részét azonban a védekezés foglalja le. Gyakorlatilag február óta folyamatosan ellátják a házi orvosokat a védekezéshez szükséges anyagokkal, illetve vakcinával. Heti rendszerességgel tudnak a házi orvosok rendelni, egy elektronikus felületen pontosan meg tudják adni, hogy mely időpontra, melyik vakcinából mennyit kérnek. Ezekon kívül ellátják még az orvosokat maszkokkal, gumikesztyűkkel és gyorstesztekkel. Mindezeket az Állam biztosítja a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalon keresztül. Védekezés szempontjából a járás, illetve a város jól áll, nincs olyan orvos, aki ne látná el az oltást.

Szőke Zoltán polgármester:

Hozzá fűzte, hogy meghosszabbították az oltási hetet, tehát már második hete folyik a regisztráció nélküli oltakozás lehetősége az oltópontokon. Aki nem tud beutazni, az helyben tud oltást felvenni.

Paronai János kapitányságvezető:

Elmondta, hogy a közrend-közbiztonság Tiszavasváriban jónak értékelhető. Természetesen vannak kirívó esetek, de az nem befolyásolja az itt élők szubjektív biztonság érzetét. Volt egy járási egyeztető fórum, azon elhangzottak felvetések, kérések. Ott elmondta polgármester úr is, hogy a képviselő-testületnek is, és az önkormányzatnak is további szándéka a közterületi kamerák bővítése, melyet támogat, hiszen az itt élők biztonságát is segíti, illetve a rendőrség munkáját is segíti.

Szőke Zoltán polgármester:

A járás településeinek polgármesterei is részt vettek ezen a Járási Közbiztonsági Fórumon, és elmondhatták tapasztalataikat, javaslataikat. Sok mindenben közös nevezőre jutottak, és abban megállapodtak, hogy amit kapitány úr elkezdett, rendszeresített, találkozni a képviselőkkel és közvetlenebb kapcsolatot kiépíteni nagyon fontos dolog, amelynek üzenet értéke is van. Volt a képviselő-testületnek egy kérése, bizonyos feltétellel fogadta el a rendőrség beszámolóját, és azt követően tartottak egy közbiztonsági fórumot a Tiszavasvárit érintő kérdésekkel kapcsolatban. Úgy gondolja, hogy azóta sokkal hatékonyabban tudnak együtt dolgozni.

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés a komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán felmerülő beruházás/felújítás kiadásaira kiadott BM/3017-13/2021 iktatószámú Támogatói Okirat elfogadásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Végre megérkezett a Támogatói Okirat az egyedi kormányzati támogatással kapcsolatosan, a 2. részére vonatkozóan, és el lehet indulni a megvalósítás útján. Ez egy nagyon hosszú folyamat, ugyanis a 2020. december 21-én elfogadott kormányhatározat után még csak most jutott el ideig a folyamat, hogy megszületett a támogatói okirat. Többször történt egyeztetés Budapesten, online, helyben, hogy minden a helyére kerüljön. Reményeik szerint megvalósulhat a külső Szentmihály részen egy közösségi ház felújítás, egy fürdő kialakítás, közösségi helyiségek felújítása, épülni fog egy tanoda és egy biztos kezdet gyerekház, út és közművesítés fog megindulni, egy sportpálya felújítás is megvalósul, a büdi városrészen szintén egy tanoda és egy biztos kezdet gyermekház kerül megvalósításra, épület felújítása, és egy busz vásárlása is tervben van.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet a Képviselő-testület számára.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
109/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

**Komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán felmerülő beruházás/felújítás
kiadásaira kiadott BM/3017-13/2021 iktatószámú
Támogatói Okirat elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Elfogadja a Belügyminisztérium, mint Támogató által BM/3017-13/2021 iktatószámon kiállított Támogatói Okiratot a Komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán felmerülő beruházás/felújítási cél érdekében a határozat mellékletében foglalt tartalommal.**
- 2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy:**
 - a megvalósításhoz szükséges árajánlatokat kérje be, a szerződéseket készítse elő, és a legelőnyösebb árajánlatot adóval írja alá a végrehajtáshoz szükséges valamennyi szerződést, különösen a tervezésre, projektmenedzsmentre, közbeszerzésre, műszaki ellenőrzésre, kivitelezésre,
 - a közbeszerzési eljárást készítse elő, majd a kiíráshoz szükséges dokumentumokat terjessze elő a Testületnek.
- 3. Felkéri a jegyzőt, hogy a fedezet biztosítására tegyen javaslatot a költségvetési rendelet módosításakor.**

Határidő: 1. pont azonnal
2. pont esedékességkor
3. pont 2021. december 31.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

A fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V.5.) BM rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelően, a Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló 1957/2020. (XII. 21.) Korm. határozat alapján a Tiszavasvári komplex felzárkózási program megvalósítása kapcsán felmerült beruházás/felújítás kiadásokra a Belügyminisztérium az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

adja ki.

Jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: „**Támogatói okirat**”) foglaltak szerint támogatási jogviszony jön létre

egyrésztől

a **Belügyminisztérium**

székhely: 1051 Budapest, József Attila u. 2-4.

képviseli: Langerné Victor Katalin

társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár

adószám: 15311605-2-41

törzskönyvi szám: 311607

számlavezető: Magyar Államkincstár

számlaszám: 10032000-01220122-50000005

(a továbbiakban: „**Támogató**”)

másrésztől

az

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Szőke Zoltán polgármester

adószám: 15732468-2-15

törzskönyvi szám: 732462

számlavezető: OTP Bank

számlaszám: 11744144-15404761-10070011

(a továbbiakban: „**Kedvezményezett**”)

között az alulírott napon és helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Támogatói okirat tárgya, a támogatás összege

1.1. A **Kedvezményezett** a Programmal összefüggő, az előzmények részben hivatkozott Korm. határozatban kijelölt, valamint a Támogatói Okirat **1. számú mellékletét** képező Támogatási kérelemben részletezett felújítási és beruházási feladatokat valósítja meg. A Támogatási kérelmet (kelte: 2021.08.16., iktatószáma: BM/3017-11/2021; a továbbiakban: „Kérelem”) nyújtott be a **Támogató** részére.

1.2. A **Támogató** a Kérelmet felülvizsgálta, amelynek eredményeként **554.000.000 Ft, azaz ötszázötvennégy millió forint** összegű költségvetési támogatást (a továbbiakban: „**Támogatás**”) nyújt a **Kedvezményezett** részére jelen **Támogatói okiratban** foglaltak szerint. A Támogatás felhasználásának módját és alapvető szabályait a fejezeti kezelésű

előirányzatok felhasználásának rendjéről szóló 13/2020. (V.5.) BM rendelet (a továbbiakban: „**BM rendelet**”) 1. mellékletében foglalt táblázat 15. sor F oszlopának 4. pontja tartalmazza.

1.3. A **Kedvezményezett** a **Támogatást** a Kérelemben meghatározott szakmai programban és a Támogatói okirat 2. számú mellékleteként csatolt Költség- és feladattervben (a továbbiakban: „**Költségterv**”) részletezettek szerint

a) a Külső-Szentmihályi városrész fejlesztése keretében:

- Községi ház felújítása - Fürdő kialakítása;
- A későbbiekben létrehozandó, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerinti Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház épületének kivitelezése;
- Útépítés és közművesítés megvalósítása a Kérelemben meghatározott szakmai programban rögzített helyszínen;
- Tehetséggondozás és sporttevékenység keretében a sportpálya felújítása és a sportpálya fenntartása a Támogatási időszakban;

b) a Büdi városrész fejlesztése keretében:

- a Kedvezményezett tulajdonában lévő épületrész mellé a másik, magántulajdonban lévő épületrész vásárlása;
- a Kedvezményezett tulajdonában lévő épületrész és a megvásárolt épületrész együttes felújítása;

c) a Józsefháza és Dankópuszta városrész fejlesztése keretében:

- Iskolabusz vásárlás és annak a Támogatási időszakban történő fenntartása

(a továbbiakban a)-c) alpontok együttesen: „**Támogatott tevékenység**”) érdekében felmerült költségekre használhatja fel.

1.4. A Támogatás intenzitása: 100 %

1.5. A **Támogató** a **Támogatott tevékenység** megvalósításához szükséges forrást a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XIV. Belügyminisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 5. Társadalmi felzárkózást segítő programok alcím 3. Felzárkózást elősegítő szakmapolitikai programok támogatása megnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT: 386339) terhére biztosítja.

1.6. Kormányzati funkció szerinti besorolás: 047450 Szektorhoz nem köthető komplex gazdaságfejlesztési projektek támogatása. Ügyletkód:10331195.

2. A Támogatás folyósítása és felhasználása

2.1. A **Támogató** a **Támogatást** a **Kedvezményezett** részére a **Kedvezményezett** adatainál megjelölt bankszámlára támogatási előlegként folyósítja a jelen **Támogatói okirat** kiadását követő 15 (tizenöt) munkanapon belül.

2.2. A **Kedvezményezett** által megadott bankszámlára átutalt támogatási előleg tekintetében feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

2.3. A **Támogatás** kizárólag olyan **Támogatási időszakban** felmerülő a Támogatott tevékenységgel összefüggésben a Kérelemben és a Költségtervben részletezett kiadások finanszírozására használható fel, amely kiadásokat a **Kedvezményezett** más hazai – különösen a **Támogatóval** fennálló más támogatási jogviszonyhoz kapcsolódó –, vagy európai uniós támogatás terhére nem számolt el és a jövőben nem is fog elszámolni.

2.4. **Támogatott tevékenység** időtartama és a felhasználás határideje:

- a.) A **Támogatott tevékenység** időtartamának
- aa.) kezdő napja: **2021.09.01.**
 - ab.) utolsó napja: **2023.12.31.**

A **Kedvezményezett** a **Támogatást 2021.09.01. és 2023.12.31.** napja közötti időszakban felmerült és igazolt (a továbbiakban: „Támogatási időszak”), a 2. számú mellékletben megjelölt költségek kiegyenlítésére, a Kérelemben foglaltak szerint használhatja fel, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”), az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: „Ávr.”), továbbá a BM rendelet, illetőleg a **Kedvezményezett** belső gazdálkodási és kötelezettségvállalási szabályzatainak megfelelően.

- b.) A **Támogatott tevékenység** időtartamának kezdő napjától [aa) alpontban meghatározott időponttól] kezdődően a **Támogatás felhasználásának határideje: 2024.01.31. napja.** Ezen időpont a **Támogatott tevékenység** megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.

2.5. A Kedvezményezett részére támogatási előlegként folyósított Támogatási összegből származó átmenetileg szabad pénzeszköz tekintetében elért hozamot vagy kamatbevételt kizárólag a Támogatott tevékenységgel kapcsolatos kiadásokra használhatja fel. Ezzel kapcsolatban a Támogatott tevékenység befejezését követően elkészített 3.1. pont szerinti záró beszámolóban nyilatkozni szükséges, hogy keletkezett-e, illetve milyen összegben hozam vagy kamatbevétel, ennek összegét „saját forrásként” szerepeltetni kell. A Kedvezményezett részére támogatási előlegként folyósított Támogatási összegből származó átmenetileg szabad pénzeszköz vonatkozásában elért hozam vagy kamatbevétel összegére tekintettel az 1.4. pont szerinti Támogatási intenzitás csökken. Ez esetben a jelen Támogatói okirat módosítása nem szükséges.

2.6. A Kedvezményezett a Támogatási összegből származó átmenetileg szabad pénzeszköz tekintetében elért hozamot vagy kamatbevételt a 3. számú melléklet 1. számú függeléként csatolt bevételösszesítő minta szerint mutatja ki.

2.7. A **Támogatás** visszaigényelhető általános forgalmi adó (a továbbiakban: „ÁFA”) megfizetésére nem használható fel. A **Kedvezményezett** nyilatkozata az ÁFA levonási joggal kapcsolatban a jelen **Támogatói okirat 4. számú mellékletét** képezi.

Amennyiben a **Kedvezményezett** a jogállása változása miatt, vagy más okból a **4. számú melléklet** szerinti nyilatkozata ellenére a **Támogatás** felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezte, illetve áthárított és a **Támogató** által is támogatott ÁFA összegének megfelelő összegű támogatási részt köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni a **Támogató** részére.

2.8. A **Támogatás** folyósításának feltétele, hogy a **Kedvezményezettnek** ne legyen esedékessé vált és még meg nem fizetett adótartozása – ide nem értve az önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adókat –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: „**köztartozás**”) és nyilatkozzon, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, illetve az Áht. szerinti összeférhetlenségi ok vele szemben nem áll fenn. A **Kedvezményezett** nyilatkozatai a **Támogatói** okirat **5. számú mellékletét képezik**.

2.9. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatott** tevékenység folyamatos monitoringozása érdekében Felügyeleti **Munkacsoportot** létrehozni, melyet évente 1 (egy) alkalommal tájékoztat a megvalósult tevékenységekről. A Felügyeleti **Munkacsoportba a Támogató részéről a** Társadalmi Felzárkózásért Felelős Helyettes Államtitkárság jelöl ki tagokat írásban.

2.9. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** felhasználása során – ha ennek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. Az Ávr. 91/A. §-a alapján a **Támogatás** szabályszerű felhasználása érdekében a **Kedvezményezett** közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a **Támogatás** észszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

2.10. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** felhasználása során a **Támogatás** terhére a 200.000.- Ft, azaz kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban kössön. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a **Támogatott tevékenység** költségei között nem vehető figyelembe.

2.11. A jelen **Támogatói** okirat 2.10. pontban meghatározott beszerzések esetében piaci árnak való megfelelést legalább 3 (három), egymástól és a **Kedvezményezett**től független ajánlattevőtől származó, azonos tárgyú, összehasonlítható, érvényes írásos árajánlattal kell alátámasztani. Árajánlatnak minősíthető a **Kedvezményezett** által aláírt – és dátummal ellátott – katalógus, prospektus, web-lap árlista, stb. is, amely alapján egyértelműen megállapíthatóak a fajlagos egységárak és az összehasonlíthatóság feltételei adottak. Az alátámasztó dokumentumok (árjajánlatok, kimutatások) nem lehetnek a beszerzés eredményeként megkötött szerződés aláírásának dátumához képest 3 (három) hónapnál régebbiek.

2.12. Amennyiben a **Támogatásból** a **Kedvezményezett** tárgyi eszközt is szerez be, és az a tulajdonába kerül vagy vagyonkezelésébe, úgy az a tulajdonszerzés időpontjától számított 5 (öt) évig csak a **Támogató** előzetes hozzájárulásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.

2.13. A **Támogatási** időszak alatt a **Támogatott** tevékenység során beszerzett járművek **Támogató** által engedélyezett bérbeadása esetén keletkezett bevételeket a járművek fenntartási költségeire szükséges fordítani.

2.14. A Kedvezményezett a Támogatott tevékenység során beszerzett járművek Támogató által engedélyezett bérbeadása esetén keletkezett bevételeket a 3. számú melléklet 1. számú függeléként csatolt bevételösszesítő minta szerint mutatja ki.

2.15. Amennyiben a **Kedvezményezett a Támogatott tevékenységet** saját szervezeti és működési keretein belül nem tudja teljes mértékben megvalósítani, úgy jogosult a megvalósítás során közreműködőket (pl. vállalkozót, megbízottat, a továbbiakban együttesen: közreműködő) igénybe venni.

A **Támogatott tevékenység** megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt feltételeknek.

Ha a **Kedvezményezett** a jelen **Támogatói okiratból** eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett közreműködő magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

2.16. A **Kedvezményezett** a megvalósítás során a részletes **Költségterv** egyes költségvetési fősorokon belüli költségvetési sorok között a **költségvetési fősorok összegének 5 %-át** el nem érő összegű átcsoportosítást hajthat végre saját hatáskörben a költségvetési fősorok összegének változatlanul hagyása mellett. Amennyiben a fenti korlátot meghaladó mértékben, vagy a költségvetési fősorok között kíván átcsoportosítani, akkor az eltérést a **Támogató a Kedvezményezett** írásbeli kérelme alapján írásban engedélyezheti. Amennyiben a **Támogató** a módosítási kérelmet elfogadja, a jelen **Támogatói okirat** módosul a módosítási kérelemmel egyidejűleg benyújtandó új Költség- és feladattervnek megfelelően. A Kedvezményezett köteles a módosítással érintett kifizetés időpontja előtt legalább 15 (tizenöt) nappal megküldeni a módosított **Költségtervet** a **Támogató** részére. A **Kedvezményezett** átcsoportosítási kérelmét legkésőbb **2023. szeptember 30.** napjáig küldheti meg a **Támogató** részére.

2.17. A 2.14. pont szerinti átcsoportosítások nem veszélyeztethetik az 1.3. pont szerinti **Támogatott tevékenység** ellátását.

2.18. Jelen Támogatói okirat tekintetében költségvetési fősorok – összhangban a **Költségtervvel** – az alábbiak:

1. Személyi juttatások
2. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
3. Dologi kiadások
4. Beruházás
5. Felújítás

2.19. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető.

3. Beszámoló a Támogatás felhasználásáról

3.1 A Kedvezményezett köteles a **Támogatott tevékenység** időszakában **évente időszaki jelentés (a továbbiakban: „Időszaki jelentés”)**, valamint a **Támogatott tevékenység** megvalósítását követően **záró beszámolóban** (a továbbiakban: „Záró beszámoló”) ismertetni a **Támogatott tevékenység** keretében megvalósított szakmai tevékenységeit, valamint azok számszerűsíthető eredményeit.

Az **Időszaki Jelentés** és a **Záró beszámoló** szakmai beszámolóból, valamint pénzügyi elszámolásból állnak, amelyből Támogatott tevékenység megvalósítási időszakában **2 (kettő) db** Időszaki jelentés készül.

Az első évre vonatkozó Időszaki jelentés benyújtásának határideje legkésőbb: **2022. január 31.**

A második évre vonatkozó Időszaki jelentés benyújtásának határideje legkésőbb: **2023. január 31.**

Az **Időszaki jelentést** a **Támogató** a beérkezést követő **30 (harminc)** munkanapon belül megvizsgálja, és amennyiben nem vagy nem megfelelően kerül bemutatásra a szakmai és pénzügyi előrehaladás, a **Támogató** hiánypótlásra szólítja fel a **Kedvezményezettet**, amelyet a kézhezvételtől számított **15 (tizenöt) munkanapon** belül kell teljesíteni. Hiánypótlásra **Időszaki jelentés** esetében legfeljebb **2 (két)** alkalommal van lehetőség.

3.2. A **Kedvezményezett** a **Záró beszámolót** legkésőbb **2024. február 28.** napjáig nyújtja be.

A **Záró beszámolót** a **Támogató** a beérkezést követő **60 (hatvan)** munkanapon belül megvizsgálja és amennyiben a **Záró beszámolóban** nem vagy nem megfelelően kerül bemutatásra a szakmai és pénzügyi előrehaladás, a **Támogató** hiánypótlásra szólítja fel a **Kedvezményezettet**, amelyet a kézhezvételtől számított **15 (tizenöt) munkanapon** belül kell teljesíteni. Hiánypótlásra **Záró beszámoló** esetében legfeljebb **2 (kettő)** alkalommal van lehetőség. A Támogató által a 3.3.3. pont alapján bekért bizonylatokat a kézhezvételtől számított 30 (harminc) napon belül köteles a Kedvezményezett megküldeni Támogató részére.

Amennyiben a **Kedvezményezett** az **Időszaki jelentések és a Záró beszámoló** benyújtására vonatkozó kötelezettségét a hiánypótlási felszólítás ellenére nem teljesíti határidőben, a jelen *Támogatói okiratban* foglaltak megszegését követi el, amelynek eredményeként a **Támogató** a jelen *Támogatói okiratban* foglalt jogkövetkezményeket érvényesíti. A határidő elmulasztása esetén a felróhatóság hiányát **Kedvezményezettnek** írásban kell igazolnia a hiánypótlás benyújtásával egy időben.

Amennyiben az **Időszaki jelentések és a Záró beszámoló** benyújtását elmulasztja a **Kedvezményezett**, vagy a benyújtott **Időszaki jelentés** vagy **Záró beszámoló** elutasításra kerül, a **Kedvezményezettnek** visszafizetési kötelezettsége keletkezik, amelyet a jelen Támogatói okirat jogosulatlanul igénybevetett támogatásokra vonatkozó rendelkezései alapján szükséges teljesíteni.

3.3.A Kedvezményezett a Beszámoló pénzügyi részét 3. számú mellékletként csatolt bizonylatösszesítő minta és a 3. számú melléklet 1. számú függelékeként csatolt bevételösszesítő minta szerint készíti el. A pénzügyi elszámolást a Kedvezményezett az alábbiak szerint adja:

3.3.1. A **Kedvezményezett** a **Támogatott tevékenység** megvalósítása során kiállított eredeti, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-ában, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166. §-ában és 167. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről szóló 23/2014. (VI. 30.) NGM rendeletben előírtaknak megfelelő alaki és tartalmi kellékekkel rendelkező számlákra, bizonylatokra, nyugtákra, illetve bérjellegű kifizetések esetén a bérjegyzékre, a

tulajdonában lévő gépjármű hivatali célú használatának üzemanyag felhasználását igazoló menetlevél-összesítőkre és egyéb számviteli bizonylatokra (a továbbiakban együttesen: **„Bizonylatok”**) az alábbi záradékot vezeti:

„a Belügyminisztérium BM/3017-13/2021. számú támogatása terhére forint elszámolva”

3.3.2. A **Kedvezményezett** az **Időszaki jelentések és a Záró beszámoló** részeként a **Támogató** részére megküldi a Támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló Bizonylatok adataival megegyezően kitöltött bizonylatösszesítőt a **3. számú melléklet** szerinti Bizonylatösszesítő mintának megfelelően.

3.3.3. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a Beszámolóhoz csatolt bizonylatösszesítőt oly módon, hogy az összesítóből szűrőpróbaszerűen kiválasztott bizonylatok létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a 3.3.1. pontban leírt módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során megvizsgálja. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha a bizonylatösszesítőn 10 (tíz) darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevinni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.

3.3.4. A **Kedvezményezett** a másolatokat oly módon hitelesíti, hogy az eredeti dokumentumokról készített másolati példányok valamennyi oldalát a **Kedvezményezett** képviselője vagy az általa írásban kijelölt személy aláírja, lepecsételi és rávezeti *„az eredetivel mindenben megegyező másolat”* szöveget.

3.3.5. A **Kedvezményezett** az elszámolni kívánt költségeket alátámasztó, 3.3.3. pont szerint a Támogató által kért **Bizonylatokat** a **10. számú melléklet** szerinti, Útmutató a „pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez megnevezésű dokumentumban meghatározott módon nyújtja be.

3.3.6. A Támogatási időszak alatt a Támogatott tevékenységgel összefüggésben felmerült bevételekről – így különösen a 2.6. pont szerinti kamat- és hozambevételekről, a 2.13. szerinti bevételekről, valamint az egyéb, bérbeadásból vagy más hasznosításból származó bevételeiről – a Kedvezményezett a 3. számú melléklet 1. számú függelékében foglalt minta szerint kimutatást készít, amelyet a Záró Beszámoló részeként megküld a Támogató részére.

3.4. A **Támogatás** felhasználásával összefüggésben már a **Támogató** rendelkezésére álló bizonylatokat, iratokat, dokumentumokat a **Kedvezményezett** az **Időszaki jelentések és a Záró beszámoló** részeként nem köteles újra benyújtani. Ilyen esetben a **Kedvezményezett** az **Időszaki jelentésben** vagy a **Záró beszámolóban** nyilatkozik arról, hogy ezeket a **Támogatás** felhasználásának ellenőrzése során a **Támogató** rendelkezésére bocsájtotta.

3.5. A **Záró Beszámoló** elfogadására, illetve a teljesítésigazolás kiállítására a **Támogató** képviseletében a Támogató társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkára vagy az általa írásban felhatalmazott vezető személy jogosult.

4. A Támogatás felhasználásának ellenőrzése

4.1. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** lebonyolításában részt vevő és a

Támogatást ellenőrző szervezetekkel, így különösen a **Támogatóval**, az Állami Számvevőszékkal, a kormányzati ellenőrzési szervvel, illetve az állami adóhatósággal együttműködni és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

4.2. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** felhasználásáról számvitelileg elkülönítetten naprakész nyilvántartást vezetni, a **Támogatással** kapcsolatos pénzügyi és egyéb dokumentumokat, iratokat, bizonylatokat külön nyilvántartani, és az Sztv. 169. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően legalább 8 (nyolc) évig olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni, valamint az Ávr. 101. §-ban foglaltaknak megfelelően a **Támogatással** kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a **Beszámoló Támogató** általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig olvasható formában megőrizni.

4.3. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** lebonyolításában részt vevő és a **Támogatást** ellenőrző szervezetekkel, így különösen a **Támogatóval**, az Állami Számvevőszékkal, a kormányzati ellenőrzési szervvel, illetve az állami adóhatósággal együttműködni és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

4.4. Az Áht. 107. §-ában előírt teljes körű adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében a **Támogató** kötelezi a Kedvezményezettet, hogy járuljon hozzá ahhoz, hogy a Magyar Államkincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a **Támogatás** utalványozója, folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított **Támogatás** esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek.

4.5. A **Kedvezményezett** köteles a **Támogatás** lebonyolításában részt vevő és a **Támogatást** ellenőrző szervezetekkel, így különösen a **Támogatóval**, az Állami Számvevőszékkal, a kormányzati ellenőrzési szervvel, illetve az állami adóhatósággal együttműködni, és az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

4.6. A jelen **Támogatói okiratban** megjelölt **Támogatott tevékenység** teljesítését, a **Támogatás** rendeltetésszerű felhasználását a **Támogató** képviseletében eljáró szakmai és ellenőrzési szerv, hivatali egység, illetve az ellenőrzésre illetékes szervezetek (különösen az Állami Számvevőszék, Kormányzati Ellenőrzési Hivatal), személyek bármikor jogosultak ellenőrizni.

4.7. Az ellenőrzésekre a jelen **Támogatói okirat** hatálya alatt, a **Támogatott tevékenység** befejezésekor, valamint a **Beszámoló** elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

4.8. Jelen **Támogatói okiratban** meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

5. A Támogatói okirat módosítása, a Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettsége

5.1. A jelen **Támogatói okirat** módosítása a **Támogató** egyoldalú jognyilatkozatával lehetséges a **Kedvezményezett** elfogadó jognyilatkozatával összhangban az Áht. 48/A. § (2) bekezdése szerint. A **Kedvezményezett** a jelen **Támogatói okirat** módosítását **2023.10.30.** napjáig kezdeményezheti. A költségtervre vonatkozó – jelen **Támogatói okirat** 2.11. pontja szerinti – módosítási kérelmét **Kedvezményezett 2023.09.30.** napjáig küldheti meg Támogató részére.

5.2. A Kedvezményezett 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a **Támogatót** minden olyan, a jelen **Támogatói okiratban** szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a **Támogatott tevékenység** teljesítését, eredeti céljának megvalósulását, így különösen, de nem kizárólagosan, ha a **Támogatott tevékenység** összköltsége a tervezethez képest csökken. A **Kedvezményezett** adatainak változása nem igényli a jelen **Támogatói okirat** módosítását.

5.3. A **Kedvezményezett** köteles értesíteni a **Támogatót**, amennyiben a **Támogatott tevékenység** megvalósításához további költségvetési támogatáshoz jut, továbbá tájékoztatnia kell a **Támogatót** annak felhasználási feltételeiről.

5.4. A **Kedvezményezett** a **Támogatói okirat** módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva küldi meg a **Támogató** részére. Jelen **Támogatói okirat** csak abban az esetben módosítható, ha a **Támogatott tevékenység** az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

5.5. A **Támogatói okirat** módosítás keretében sor kerülhet különösen a **Támogatott tevékenység** céljának megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a **Támogatott tevékenység** költségtervének módosulása miatt, amely módosítást a **Kedvezményezett** az eredeti vagy a korábban módosított **Támogatói okiratban** meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti. A 3.1. pont szerinti **Beszámoló** benyújtási határidő módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított **Támogatói okiratban** meghatározott határidő leteltéig.

5.6. A **Támogató** az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen **Támogatói okirattal** létrejött jogviszonyt egyoldalúan, a **Kedvezményezett** javára módosítani.

6. A Támogatói okiratban foglaltak megszegése és jogkövetkezményei

6.1. A **Támogató** jogosult az Ávr. 96. §-ban megjelölt okok fennállása esetén a jelen **Támogatói okiratot** visszavonni. A visszavonás külön okirat kiadásával és a **Kedvezményezett** részére történő megküldésével történik. Amennyiben a **Támogató** visszavonja a **Támogatói okiratot**, a **Kedvezményezett** köteles a visszavonásról szóló okirat közlését követő 15 (tizenöt) napon belül a **Támogatást** visszafizetni a **Támogató** részére a jelen **Támogatói okiratban** megjelölt számlaszámra az Ávr. 98. § (1) és (5) bekezdése szerint.

6.2. A **Támogató** a **Támogatói okirat** visszavonásáról szóló okiratot ajánlott, tértivevényes küldeményként, postai úton küldi meg a **Kedvezményezett** részére. A visszavonáshoz fűződő joghatások a visszavonásról szóló okirat közlésével állnak be.

6.3. A **Támogatás** jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása, illetve a **Támogatói okiratban** meghatározottaktól eltérő felhasználás esetén az érintett **Támogatási** részt a **Kedvezményezett** köteles a **Támogató** felszólítását követő 10 (tíz) napon belül visszafizetni a Támogató 10032000-01220122-50000005 számú BM Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára (ÁHT: 386339) azzal, hogy megjegyzésként „A BM/3017-13/2021. számú támogatói okirat jogosulatlanul igénybevett része” szövegezést szükséges alkalmazni. A **Kedvezményezett** a **Támogatás** jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a jogosulatlanul igénybe vett **Támogatás** összegét az Áht. 53/A. § (2) bekezdése szerinti ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni.

6.4. A folyósított, de fel nem használt Támogatás egy összegben történő, valamint a Támogatási összeghez kapcsolódóan keletkezett és fel nem használt hozam, illetve kamatbevétel visszafizetésének határideje a Kedvezményezett 4.6. pontban, illetve az Ávr. 97.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatást követő 8 (nyolc) nap.

Amennyiben a Kedvezményezett a Támogatott tevékenység végrehajtása során a Támogatott tevékenység összköltségének csökkenését észleli, úgy ezen a tényről az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerint a Támogatót 8 (nyolc) napon belül tájékoztatni szükséges. Amennyiben a Kedvezményezett elmulasztja a tájékoztatási kötelezettségét, úgy a folyósított, de fel nem használt Támogatást és a keletkezett és fel nem használt hozam, illetve kamatbevételt legkésőbb 2024. február 28. napjáig köteles visszafizetni. A visszafizetést az Ávr. 98. § (1) és (5) bekezdése szerint teljesíteni, amennyiben a Kedvezményezett a Támogatott tevékenység összköltségének csökkenésével összefüggésben az Ávr. 97. § (1) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettségét nem teljesítette.

A folyósított, de fel nem használt Támogatás visszafizetését a Kedvezményezett köteles a Támogató 10032000-01220122-50000005 számú BM Fejezeti kezelésű előirányzat-felhasználási keretszámlára visszafizetni (ÁHT 386339), „A BM/3017-13/2021. számú támogatói okirat fel nem használt része” illetve a keletkezett és fel nem használt hozam, illetve kamatbevétel esetében „A BM/3017-/2021. számú támogatói okirat fel nem használt kamat” megjegyzéssel.

6.5. A visszafizetendő **Támogatás**, a **Támogatói okirat** visszavonása esetén alkalmazott kamat, valamint a késedelmi kamat megfizetésére irányuló követelés érvényesítése felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízás alkalmazásával történik, amennyiben a fizetési felszólítás megküldését követően, az abban foglalt határidőn belül a **Kedvezményezett** nem teljesíti fizetési kötelezettségét, és a visszafizetési kötelezettség részletfizetés formájában történő engedélyezésére sem került sor. A **Kedvezményezett** erre az esetekre felhatalmazást ad a **Támogató**, mint jogosult javára beszedési megbízás benyújtására. Az erről szóló felhatalmazó levelek a jelen **Támogatói okirat 6. számú mellékletét** képezik.

Amennyiben a **Kedvezményezett** bankszámlaszáma megváltozik, vagy új bankszámlát nyit, úgy köteles az új bankszámla megnyitását követően az arra vonatkozó, a **Támogató**, mint jogosult részére kiállított eredeti felhatalmazó levelet a **Támogató** részére haladéktalanul megküldeni.

A **Támogató** kötelezettséget vállal arra, hogy a **Beszámoló** elfogadásáról szóló értesítésben hozzájárul a felhatalmazó levelek visszavonásához.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A jelen **Támogatói okirat** tekintetében a **Támogató** részéről a kapcsolattartók:

Ceglédi Ivett referens, 06 (1) 4411615 ivett.cegledi@bm.gov.hu

Gyöngyösi Gyula referens, 06 (1) 9994809 gyula.gyongyosi@bm.gov.hu

A **Kedvezményezett** kapcsolattartója a **1. számú melléklet**ben szerepel.

A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem minősül jelen **Támogatói okirat** módosításának. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról a **Támogató** haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül tájékoztatja a **Kedvezményezettet**, a **Kedvezményezett** részéről kijelölt kapcsolattartó személyének változása esetén a **Kedvezményezett** köteles haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül tájékoztatni a **Támogatót**.

7.2. A **Kedvezményezett** képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldánya jelen **Támogatói okirat 7. számú mellékletét** képezi.

7.3. A jelen **Támogatói okiratban** nem szabályozott kérdések tekintetében, az Áht., az Ávr., valamint a vonatkozó jogszabályok előírásai irányadóak.


7.4. A **Támogató** rögzíti, hogy a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27-i (EU) 2016/679 (GDPR) rendeletének 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján, a szerződéses kötelelem létrejöttéhez és teljesítéséhez szükséges, a **Támogatói okiratban** és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatok tekintetében azok Belügyminisztérium, mint adatkezelő általi kezelése jogszerűnek minősül. Az adatkezeléssel kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztató a jelen **Támogatói okirat** elválaszthatatlan részét képező **8. számú melléklete**.

7.5. A jelen **Támogatói okirat** 3 (három) példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a **Támogatót**, 1 (egy) példány a **Kedvezményezettet** illeti meg. A **Támogatói okirat** az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján a Kedvezményezettel való közléssel lép hatályba.

7.6. Jelen Támogatói okirat az alábbi melléletekkel elválaszthatatlan egységet képez:


1. számú melléklet: A Kedvezményezett támogatási kérelme adatlapja, Ávr. 75. § (2) - (3a) bekezdése szerinti nyilatkozatok
2. számú melléklet: Költség- és feladatterv
3. számú melléklet: Bizonylatösszesítő minta az elszámoláshoz
3. számú melléklet 1. számú függeléke: Bevételösszesítő
4. számú melléklet: Nyilatkozat ÁFA levonási jogról
5. számú melléklet: Köztartozásról szóló nemleges igazolás
6. számú melléklet: Felhatalmazó levelek
7. számú melléklet: Aláírási címpéldány
8. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató
9. számú melléklet: Útmutató az elszámoláshoz

Támogató részéről:


Langerné Victor Katalin
társadalmi felzárkózásért felelős helyettes államtitkár
Belügyminisztérium
Budapest, 2021. ...hó...nap



Pénzügyi ellenjegyzés:


Marsi Márta
főosztályvezető
Közgazdasági Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2021. ...hó...nap



BELÜGYMINISZTERIUM

TÁMOGATÁSI KÉRELEM

adatlap költségvetési támogatás igényléséhez

1 sz. melléklet

I. KÉRELMEZŐ / PÁLYÁZÓ

NEVE / SZERVEZET NEVE:
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Ikt. szám:

DT/2017-11/221

Kérjük üresen hagyni

Címe: Irányítószám:

Település: Tiszavasvári

Utca, házszám: Városháza tér 4.

Levelezési címe:
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

E-mail címe:
tvonkph@tiszavasvari.hu

Telefonszáma(i): 06-42/520-500

Faxszáma: 06-42/275-000

Gazdálkodási forma: Helyi önkormányzat

Gazdálkodási forma kód: 321

Bankszámlaszáma: 11744144-15404761-10070011

Adószáma:
15732468-2-15

Szervezet statisztikai kódja:
15732468-8411-321-15

KÉPVISELŐ SZEMÉLY:

NEVE / BEOSZTÁSA: Szöke Zoltán polgármester

Telefonszám: 06-42/520-500 Mobil: 06-30-161-9481 E-mail: szokez72@gmail.com

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY:

NEVE / BEOSZTÁSA: Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Telefonszám: 06-42-520-500/140 Mobil: 06-30-703-6891 E-mail: legeza.timea@tiszavasvari.hu

II. A KÉRELEMBEN FOGLALT TEVÉKENYSÉG MEGVALÓSÍTÁSA

Megvalósítás tervezett időszaka:

Kezdés időpontja: 2021 év szeptember hó 1 nap

Befejezés időpontja: 2023. év december hó 31 nap

Megvalósításhoz szükséges teljes összeg: (a támogatás + saját forrás, önerő*)	554.000.000,- Ft
Megvalósításhoz meglévő saját összeg: (a saját erő készpénzhányada*)	0,- Ft
Megvalósításhoz rendelkezésre álló egyéb forrás:* ¹	0,- Ft
Igényelt támogatás összege:	554.000.000,- Ft

Költségvetés: (lásd részletesen a csatolt Költség- és feladatterv elnevezésű táblázat szerint)

* Amennyiben releváns, illetve amennyiben a Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül.

¹ Beleértve az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásból, valamint külföldi forrásokból származó összeget, és az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét is.

III. A KÉRELEM RÉSZLETES INDOKLÁSA

1. Előzmények, helyzetkép:

2013-ban Tiszavasvári népsűrűsége 100,79 fő/km² volt, ami a megyei (94,57 fő/km²) értéktől magasabb, de az országostól (106,17 fő/km²) alacsonyabb. A hasonló nagyságrendű városokat vizsgálva Tiszavasvári inkább alacsony népsűrűségű városnak tekinthető, amit a közigazgatásilag hozzátartozó jelentős nagyságú külterület indokol (www.ksh.hu). A településrendezési terv nyolc városrészre számol, amiből három a leszakadó réteg lakóhelyét jelenti. Ez a három városrész a következő:

a) Külső-szentmihályi rész:

A településfejlesztéssel foglalkozó szakembereken kívül a tiszavasváriak a városrész hivatalos elnevezését alig ismerik. Ezt a területet szinte mindenki a két legismertebb, „hírhedt” utcáról, a Széles utca és Keskeny utca néven emlegeti. Az itt élőket pedig a „Széles utcaiak” gyűjtőnéven nevezik. Tiszavasváriban mindenki tudja, hol van és mit jelent a Széles utca, amely mára már nem csak a helyiek körében vált fogalomná. A leromlott állagú putrikát és az ott élő oláhcigányokat értik a „Széles utcaiak” megnevezés alatt. A város cigányságának nagyobbik része itt él, a külső-szentmihályi városrészi telepen.

Nyelvüket jól beszélik, gyermekeiknek ez az anyanyelvük, az asszonyok őrzik a hagyományos viseletet, a közösségi életben is érvényesül hagyományaik jó része (Lengyel, 2004).

A 2011-es népszámlálás adatai alapján Külső-Szentmihályon 2376-an élnek, az összlakosság 18,5 százaléka. De csak 496 lakás (az összes lakás 10,85 százaléka) található ezen a településrészen. Az adatok az mutatják, hogy magas, Tiszavasváriban itt a legmagasabb az egy lakott lakásra jutó létszám (4,8 fő). Az alacsony komfortfokozatú lakások aránya is nagyon jelentős, szinte minden második (43,7 százalék) ebbe a kategóriába sorolható. Az itt élők életkora alapján ez a legfiatalabb korösszetételű városrész. A gyermekkorúak aránya több mint duplája a városi értéknek (40,9 százalék, a városi érték 20,3 százalék). Az itteniek hátrányos helyzetét igazolja, hogy nagyon alacsony (7,6 százalék) a 60 évesnél idősebbek aránya.

A településrészen lakók közül 3 főből 2 legfeljebb általános iskolai végzettséggel rendelkezik (61,6 százalék), az itt élők 80,5 százaléka inaktív, a családok több mint 60 százalékának nincs állandó munkából származó jövedelme. (Településfejlesztési koncepció) Jelenleg az itteniek számára szinte az egyetlen munkalehetőség a közmunka. A városrész nagy problémája a szilárd burkolatú utak hiánya.

b) Bűd:

A Bűdi városrész két egymástól élesen elkülöníthető részből áll. A központhoz közel eső területeket a városi átlag feletti életszínvonallal rendelkezők lakják, míg a terület perem részein jelentős számban élnek erősen hátrányos helyzetű, romungró, magyarcigány családok. (Településfejlesztési koncepció) Az egyszobás lakások aránya kissé a városi átlag felett van (7,9 százalék). Bűd Tiszavasváriban belül kevésbé előregedett városrész: középen áll mind az idősek, mind a gyermekek részarányát tekintve. Az itt lakók átlagos iskolai végzettsége lényegesen rosszabb a város fejlettebb településrészeinek értékeinél, de jóval kedvezőbb, mint a leginkább leszakadó józsefházi és külső-szentmihályi arány (www.ksh.hu; Településfejlesztési koncepció). Bármely a szegregációs indexet meghatározó mutató azt igazolja, hogy Józsefháza és a Széles úti területek után a bűdi városrészen élők helyzete a legkedvezőtlenebb.

c) Józsefháza-Dankópuszta:

Józsefháza a várostól 7 kilométerre található, közigazgatásilag Tiszavasvárihoz tartozik. A településrészen a csökkentett értékű lakások (C lakások) építése volt a jellemző, amelyek mára amortizálódtak, nagyon rossz állapotú ingatlanokat jelentenek. A 2011-es népszámláláskor ezen a

településrészen 59 lakóházat és 181 állandó lakost regisztráltak. A népszámlálási adatok alapján az aktív korúak között nagyon magas volt a legfeljebb általános iskolai végzettségűek (64,7 százalék), a rendszeres munkajövedelemmel nem rendelkezők aránya (77,6 százalék) és nagyon alacsony a foglalkoztatottaké (21,3 százalék). A munkanélküliségi ráta és a tartós munkanélküliek aránya Tiszavasvári nyolc településrésze között itt volt a legmagasabb (53,5 százalék, illetve 20,9 százalék) (www.ksh.hu).

Korábban ezen a településrészen nem éltek romacsaládok. Jó adottságokkal rendelkező földterület volt, az itteniek főként mezőgazdasággal foglalkoztak. Ahogy a lakossága öregedett és a fiatalok már nem tudtak, nem akartak mezőgazdaságból élni, de egyéb munkalehetőségük nem volt, ezért folyamatosan elköltöztek a területről. Az ingatlanok értéke jelentősen csökkent, az eladhatatlan üresen maradt házakba pedig roma családok költöztek, főként oláh cigányok.

Az utóbbi években több külső szociológiai és helyi felmérés készült a roma népesség arányáról. Ha a becslés reális, akkor a településen élők 23 százaléka roma/cigány. Ez közel 3000 fő. Tiszavasvári egy olyan közepes nagyságú város, melynek helyzete lehetővé, sőt szükségessé is teszi, hogy egy olyan modell értékű programot hozzon létre, mely révén a leszakadó rétegek képesek lesznek a település aktív munkavállalóivá és társadalmi szereplőivé válni.

A jelen támogatási kérelem a Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló 1957/2020. (XII.21.) Kormányhatározat alapján kerül benyújtásra.

2. Célok, tevékenység

A Tiszavasvári komplex felzárkózási program elsődleges célcsoportjába tartoznak az 1. pontban felsorolt városrészekben élő, hátrányos helyzetű- köztük roma/cigány 0-17 éves gyermekek, valamint családjaik. A komplex program közvetett célcsoportját alkotják a városrészekben élő további korosztályok, valamint az alapellátásba dolgozó szakemberek (pedagógus, családgyógyozó, stb.).

2020-as adatok a gyermekjóléti ellátások tekintetében: 2020-ban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak száma Tiszavasváriban 1666 fő összesen, szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma 1367 fő.

A beruházás célja hosszú távon: Célcsoport felzárkóztatása, integráció elősegítése.

- A beruházás célja rövidtávon: A gyermekek számára szükségleti körülmények megteremtése, készségeik fejlesztése, egyedi szükségletek meghatározása a szolgáltatási körbe tartozók részére akár egyéni szinten is, közösségi szintén kialakítása, rendezvényszervezés, családi környezet felmérése, háttértámogatás erősítése családok szintjén történő problémakezeléssel.

A külső-szentmihályi részen működő közösségi ház korszerűtlen, az itt élők létszáma nagyságrendileg meghaladja a nyújtott szolgáltatást. Szükséges továbbá más típusú szolgáltatások bevezetése is. Így a közösségi ház funkcióváltásával mosási, fürdési egyéb higiénés lehetőségek megteremtése.

Az újonnan tervezett épületben korszerű feltételek mellett, megfelelő fejlesztő eszközök, tárgyi feltételek biztosítottak a szolgáltatáshoz. Játsszóter, nagyobb helyiségek, új tárgyi eszközök, közösségi programok lebonyolításának lehetősége, közvetlen elérhetőség mellett biztosítható. Ezt egészíti ki a sportolási lehetőség, tehetséggondozás, így a hátrányos helyzetű gyermekek napi szintű inspirálása,

megsegítése, helyben programok szervezése, egyéni tehetséggondozás, képességfejlesztés, szakemberek helyben biztosítása.

A biztos kezdet gyerekház pedig teljesen új szolgáltatás további 30 fő részére a külső-szentmihályi részen.

Büdi részen egyáltalán nem működik tanoda és biztos kezdet gyerekház. Így feni fejlesztési lehetőségek, közösségi programszervezés, felzárkóztatás alapjaiban kerül támogatásra. Ezt a szolgáltatást vehetik igénybe a Józsefháziak busszal történő utaztatás mellett. Így részükre is teljesen új lehetőség a biztosítandó szolgáltatások megindítása.

A Tanodába és Biztos kezdet gyerekház szolgáltatásokra olyan gyerekeket választanánk ki a jelentkezők közül, akik maguk és családjuk is támogatólag nyilatkoznak az együttműködési megállapodásban. A korábbi családmodellekben maguk a szülők sem kaptak olyan mintákat, hogyan kell támogatni tehetséges gyermekeiket. Például tapasztalataink alapján, ha fel is veszik a gyereket egy megyei középiskolába/ tánc és sport irányú volt eddig/, akkor nem engedik el, mert úgy gondolják, hogy távol a szülői háztól ők nem tudják megvédeni. Ezért a családgondozásnál egy olyan egységes stratégiát, szakmai tervet kell kidolgozni, ami a lehetséges távlati célokat meghatározva, segíti, motiválja a családokat abban, hogy gyermekük már kiemelkedjen ebből a környezetből és a megye bármely középiskolájában képes legyen megállni a helyét és ott maradni, küzdeni az előre jutásért. Itt a családra helyeződik a hangsúly, mert sokszor inkább gátolja, mint segíti a tehetséges gyerekének a továbbtanulását. Ezt a programot, kidolgozva, kipróbálva, részletesen leírva disszeminálni lehetne több hasonló problémával küzdő településen.

3. Az épületek építésének/felújításának szükségessége, kifejtése

Külső-szentmihályi rész: Közösségi szintér egyedül a jelenlegi állapotát tekintve teljes felújításra szoruló Közösségi Ház. Megvásárolható ingatlan nincsen. A közösségi ház környezetében önkormányzati tulajdonú ingatlanon történne a beruházás új 200 m² épület megépítésével új szolgáltatásként jelentkezne a biztos kezdet gyerekház. A meglévő külső szolgáltató által működtetett tanoda új környezetben biztosíthatná a szolgáltatást.

Büdi rész: Épület felújítás keretében kerülne biztosításra az ezen a településrészen teljesen új tanodai szolgáltatás és a biztos kezdet gyerekház. Tekintve, hogy a meglévő önkormányzati tulajdonú épület társasház, melynek egy része magántulajdonban van. A teljes felújítás szükségességére tekintettel is a magántulajdonban lévő rész megvásárlása indokolt.

a) Fürdő (Közösségi ház felújítása, 2539/2 hrsz)

Az épület megépítése óta csak az általános karbantartási munkák kerültek elvégzésre, komplett felújítás közel 10 éve nem történt. A fa nyílászárók elkorhadtak, a burkolatok kopottak, a külső vakolat mállik, a tető beázik, a bejárati lépcső régi, betonlépcső, ami nem került befejezésre. Mindemellert az épületben népkonyha is működik, és ennek a közegészségügyi követelményei is indokolják a teljes felújítást.

Jelenleg önkormányzati tulajdonú ingatlanon, ingyenes használati szerződés keretében az Esélytér Intézményfenntartó Központ által működik Tanoda 30 fővel a Külső-Szentmihályi városrészen, a „Közösségi Házban” („Varázsvilág Tanoda”). Ez az ingatlan teljesen beépített, további bővítése az épületnek nem lehetséges. További bővítési igény fennáll a létszám tekintetében, azonban ezt az

épületet – a Tanoda tekintetében - kiváltanánk egy új épület építésével. Jelen épület higiénias szükségleteket elégítene ki, tekintettel arra a sajátos helyzetre, hogy a településrészen lévő házak többsége komfort nélküli szükségglakás minőségű. Ezen kívül helyet kapna a Közösségi házban egy közösségi tér is, melyre az épület belső adottságainál fogva alkalmas, valamint az épületben jelenleg is működő népkönyha funkció megtartásával együtt. Az épület alapvetően is felújításra szorul, a felújítása keretében szükséges munkálatok: burkolatcsere, fűtőkorszerűsítés, szigetelés, nyílászárók, szociális blokk felújítás, újak kialakítása, falfestés.

A fűtőkorszerűsítés a megjelölt keretösszegeken belül csak az átalakítás miatt szükségessé váló munkálatokat foglalná magában. Jelenleg gázfűtés van az épületben, a belső terek átalakításához a rendszernek illeszkednie kell. Mivel funkcióváltás is történik, a burkolatok, a padlózat, a szociális helyiségek falazatának felújítása, csempézése elengedhetetlen. Alapvetően is a fürdőhelyiségek és a mosdó kialakítása nagyobb felületen teszi szükségessé a hidegburkolást. Külsőleg az épület jelenleg nem szigetelt, a homlokzati vakolat több helyen megvált, leesett, omladozik. Energiahatékonyság is indokolná a szigetelést, a költségek és beruházáskori árak alakulásának a függvénye az, hogy a homlokzati hőszigetelésre sor kerülhet e a vakoláson kívül. A belső terekben a falfestés elengedhetetlen, jelenleg társadalmi munkában és az üzemeltető által végzett tisztasági festést.

A bútorzat jelenleg a tanodai szolgáltatást segíti elő. A közösségi fürdőben a szaniterek kiegészítő elemek megvásárlására a beruházáson belül kerülne sor. Maga a mosás, fürdés, illemhely használatának a lehetősége lenne adott. Korábban a közösségi házban volt hasonló szolgáltatás igénybe vételére lehetőség, ahová mindenki hozta a személyes felszerelési tárgyait. Tekintettel arra, hogy a felújítás nem érint tartószerkezeti elemeket, így az nem építési engedély köteles tevékenység, azonban kiviteli tervdokumentáció elkészítése mindenképpen szükséges. A tervdokumentáció elkészítése kb. 2 hónapot vesz igénybe, így a felújítás azt követően (leghamarabb 2021. szeptemberben) kezdődhet meg.

A fürdő (közösségi ház) beruházással egy olyan szolgáltatás válna elérhetővé a helyiek számára, ami alapszükséglet és a szegregátumban önmaguk által nem biztosított. A házak többsége putri, vagy komfortfokozat nélküli. Ezzel a lehetőséggel például a gyermekek részére biztosíthatjuk a nevelési intézmények látogatásához a szükségleti – személyi higiénias - igények megfelelő kielégítését.

A közösségi tér jól kihasználható közösségfejlesztő programjaik megszervezéséhez.

b) Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház építése

Új épület építése a Külső-Szentmihályi városrészen, amely a fent említett jelenleg is működő Tanodának adna új otthont, valamint kialakításra kerülne egy Biztos Kezdet Gyerekház 30 fővel történő működtetése az önkormányzat tulajdonában lévő Tiszavasvári, Gépállomás u. 2531 hrsz-ú beépítetlen ingatlanon.

Ez a lehetőség hozzájárul a gyermekek és a családok sikeres társadalmi integrációjához, a hátrányos helyzetű gyermekek esélyteremtéséhez, kisgyermekkori fejlesztéséhez és iskolai sikereihez.

Az új épület építése építési engedély köteles, melynek tervezési folyamatát és, az engedélyezési eljárás lefolytatását követően készülhetnek el a végleges kiviteli tervek. A kivitelező kiválasztására közbeszerzési eljárást kell lefolytatni, melynek eredményeként kerülhet sor a vállalkozási szerződés aláírására, így a kivitelezés kezdő időpontja - fentieket figyelembe véve - 2022. szeptember. Mindkét szolgáltatás – tanoda, biztos kezdet gyerekház – jogszabályi engedélyezési követelményeit már a tervezési szakaszban figyelembe vesszük. A szolgáltatást a személyi minimumfeltételek alapján tervezzük, a tárgyi minimumfeltételekre vonatkozó előírások alapján került betervezésre dologi költség a költségtervben. Az épület kiszolgáló helyiségeinek, foglalkoztató tereinek kialakítására tervezővel egyeztetettek szerint, a működési engedélyeztetésre vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján kerül sor. A szolgáltatás kezdeti időpontjánál figyelembe vettük a működési engedélyeztetés ügyintézési határidejét, és hogy a szolgáltatás véglegessé vált működési engedély birtokában kezdhető meg.

Az épületben valósulhatnak meg a személyiségfejlesztő képzéseink családsegítők, tanárok, drámapedagógus bevonásával (drámaszakkör, egyéni nevelési terv alapján foglalkozások, egyéni képességfejlesztés, családok megsegítése, gyermek családban fejlődésének nyomon követése, háttértámogatás megteremtése).

A tervezett szolgáltatások tekintetében a célcsoport adott. Biztos kezdet Gyerekház a gyermek születésétől a kötelező óvodai nevelés megkezdésének időszakáig, de legkésőbb az azt követő év augusztus 31. Tanoda esetében a gyerek, fiatal felnőtt, aki általános vagy középfokú iskolai tanulmányokat folytat, vagy kollégiumi ellátásban részesül, vagy nevelési-, oktatás-, vagy szakképző intézményben tanul.

A nyitva tartás a nevelési intézmények nyitva tartásához igazodna, a tanoda esetében mindenképpen. Az épület napi szinten nyitva tartana, munkanapokon. Hétköznap tervezetten délután 13 órától 18 óráig. Hétfégen és nyitva tartási időn kívül az egyéb képzési, személyiségfejlesztési, tehetséggondozási, egyedi képességfejlesztés időszakában felmért igény alapján.

c) Pályafelújítás

A Külső-Szentmihályi városrészen az önkormányzat tulajdonában lévő 2523 hrsz-ú ingatlanon meglévő aszfaltos pálya felújítása alatt az alábbiakat kívánjuk megvalósítani: a pálya körbekerítése, labdafogó háló, megvilágítás, kamera, hulladékgyűjtő szelencék, padok.

A kamerarendszer kiépítése szükséges és indokolt biztonsági és vagyónvédelmi okokból. A pálya négy sarkában mindenképpen szükségesnek tartjuk a kamerák felszerelését.

Tekintve, hogy a köztisztasági feladatunknak a szegregátumban is nagy jelentőséget tulajdonítunk, a pálya fenntartásánál is tervezzük ezt a költséget, mivel itt képzés, tehetséggondozás valósul meg, várható ezen szolgáltatás igénybe vételének szükségessége.

A felújítás nem építési engedély köteles tevékenység, így a kivitelezés a megfelelő előkészítést követően a 2021 szeptemberében megkezdhető.

Tekintettel arra, hogy a sport tevékenység és ezen belül is a foci nagyon népszerű a gyermekek körében, és kiemelkedő eredményeket érnek el, szeretnénk segíteni őket tehetséggondozással a Külső-Szentmihályi városrészen meglévő aszfaltos pálya igénybevételével. A tehetségprogram már a 2021-es évben is megkezdhető, akár az iskolakezdéssel egyidejűleg a szeptemberi hónapban. A Pisont István Alapítvánnyal előzetes egyeztetést folytattunk a tehetséggondozás tekintetében.

A Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló Korm. határozatban szerepel iskolabusz vásárlása, amely elsődlegesen a Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház szolgáltatásainak igénybevételéhez biztosított, azonban a tehetséggondozáshoz is szükséges a használata, ezáltal javulna a kihasználtsága a busznak, és a másik két városrészből is tudjuk szállítani a gyerekeket a tehetségprogramra.

d) Útépítés, közművesítés

A Külső-Szentmihályi városrészen az új Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekházhoz, valamint a Fürdő (Közösségi ház)-hoz szükséges a közművesítés biztosítása (gáz, víz, szennyvíz, elektromos áram), valamint a környező utak felújítása, a megfelelő megközelíthetőség érdekében, valamint a külső-szentmihályi Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház - tiszavasvári 2531 hrsz-ú ingatlan - körbekerítése. Ez azért szükséges, mert jelenleg az ingatlan nincs körbekerítve, és vagyónvédelmi okokból ez indokolt lenne.

A beruházással érintett ingatlan nem közművesített. A környezetében lévő közösségi ház közművesített. A Széles útról vagy a Gépállomás Kiss út sarkáról vezethető be a gáz a fűtéshez. Külön gerincvezetékéről bekötővezeték létesítésével a vízbekötés megvalósítható. A szennyvízbekötés szintén külön gravitációs bekötővezetékkel valósítható meg. A villamosság külön vezetékkel az épület teljesítményének függvényében. A környezetében lévő közösségi házból almérővel is megoldható lenne az villamosenergia ellátottság, tekintve azonban, hogy ide is amperbővítés szükséges külön vezetékkel kívánjuk biztosítani a szolgáltatást.

Az útfelújításhoz szükséges elkészíttetni a kiviteli terveket, amelyre kiírásra kerülhet a közbeszerzés. Továbbá figyelembe kell venni az új Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház építési folyamatát, amelynek a vége felé célszerű az utak kivitelezését elvégezni, így ez várhatóan 2023 júliusában kezdhető meg.

e) Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház kialakítása

A Büdi városrészen az önkormányzat tulajdonában lévő 822/2/A/2 hrsz-ú ingatlanon és a magántulajdonban lévő 822/2/A/1 hrsz-ú ingatlan megvásárlásának lehetőségével szeretnénk létrehozni egy 30 fővel működő Tanodát és egy 30 fővel működő Biztos Kezdet Gyerekházat az épület felújításával, az épületben jelenleg is működő népkonyha funkció megtartásával együtt, továbbá beszerzésre kerülnek tárgyi eszközök, kamerarendszer kialakítása. Ezzel a két új szolgáltatással szeretnénk elősegíteni a gyermekek és a családok sikeres társadalmi integrációját a Büdi városrészen élő hátrányos helyzetű lakosságának. A Büdi városrész és a Dankópuszta városrészek közelségéből adódóan, az ingatlan szolgálná a két városrészben élő gyermekek szolgáltatáshoz való hozzáférést

A két szolgáltatási forma esetén a korábban leírtakhoz hasonlóan a jogszabályi környezetnek való megfelelés, a helyiségek kialakítása tárgyi feltételek már a tervezés folyamatában figyelembe vételre kerülnek. Tervezővel szembeni követelmény a későbbi funkcióknak megfelelő terv elkészítése, szükséges helyiségek kialakításával.

A felújítás megkezdésének függvénye a magántulajdonban lévő épületrész megvásárlása, melyre támogató okirat megkötését követően kerülhet sor legkésőbb 2021. december 31. napjáig, amennyiben a szándék közös a tulajdonosokkal. Ezt követően kerülhet sor a kiviteli tervek elkészítésére, majd pedig a közbeszerzési eljárás lefolytatására. Mindezeket figyelembe véve a felújítás várható kezdő időpontja 2022. év eleje.

f) Iskolabusz vásárlás

A Józsefházi és Dankópuszta városrész területén élők számára az esélyegyenlőség fenntartása érdekében szükséges a busz vásárlása, hogy a gyermekek részére biztosítsuk, mind a Tanoda, mind a Biztos Kezdet Gyerekház által kínált szolgáltatásokat.

Mivel csak a tanodai és biztos kezdet gyerekház szolgáltatáshoz kapcsolódna a busz, úgy a külső-szentmihályi részt nem érintené, mert ott a szolgáltatás a közvetlen környezetben valósul meg, nem kell szállítani.

Két 20 fős kisbuszt vásárolnánk, melyeket Józsefházáról a büdi tanoda és biztos kezdet gyerekház szolgáltatást igénybe vevők szállítására használnánk, itt az igénybevevő gyerekek létszáma - maximum 2x30 fő.

A buszt mindenképpen 2021-ben kérték megvásárolni, így ebben az esetben már 2021-től fennállna a szerviz, biztosítás és egyéb kötelező fenntartási költsége.

2021-től alkalmanként a tehetséggondozási programhoz használnánk a buszokat, annak érdekében, hogy mindhárom érintett városrészből igénybe vehessék a gyerekek a szolgáltatást. Teljes kihasználtsága a buszoknak csak a Tanoda és a Biztos kezdet Gyerekház működésének megkezdésekor – 2023-tól – lenne.

A támogatást a busz fenntartási költségeihez is igényeljük.

A rövid bemutatáson felül készítettünk egy külön költségtáblát a költségek felhasználásáról és azok ütemezéséről, melyet külön dokumentumként csatolok.

IV. NYILATKOZATOK

Alulírott, Szóke Zoltán polgármester, Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; nyilvántartásba vételi okirat száma (törzskönyvi azonosító szám): 732462; nyilvántartásba vevő szerv: Magyar Államkincstár, adószám: 15732468-2-15) – a továbbiakban: „Kedvezményezett” – képviseletében eljárva a „Tiszavasvári komplex felzárkózási program indítása” tevékenység(ek) tekintetében benyújtott támogatási kérelem kapcsán az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 75. § (2) - (3a) bekezdése alapján az alábbi nyilatkozatokat teszem:

1.	A támogatási kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.	
2.	<input type="checkbox"/>	2.1. A Kedvezményezett a támogatási kérelemben megjelölt tevékenység vonatkozásában támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg máshol nem nyújtott be.
	<input checked="" type="checkbox"/>	2.2. A Kedvezményezett a támogatási kérelemben megjelölt tevékenység vonatkozásában korábban, illetve egyidejűleg máshol (a jelen nyilatkozathoz csatolt mellékletben foglaltak szerint) nyújtott be. <i>(a mellékletet kizárólag a 2.2. pont szerinti érintettség esetén kell kitölteni)</i>
3.	<input checked="" type="checkbox"/>	3.1. A Kedvezményezett nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás alatt, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban (civil szervezetek, gazdasági társaságok)
	<input checked="" type="checkbox"/>	3.2. A Kedvezményezett nem áll adósságrendezési eljárás alatt (a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény hatálya alá tartozó Kedvezményezett esetében)
4.	<input type="checkbox"/>	4.1. A Kedvezményezett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett.
	<input checked="" type="checkbox"/>	4.2. A Kedvezményezett a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül.
5.	A Kedvezményezett megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában megfogalmazott, rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek	
6.	A Kedvezményezett megfelel az Áht. 48/B. § (1) bekezdésében megfogalmazott követelményeknek.	
7.	A Kedvezményezett a támogatási igény szabályszerűségének és a költségvetési támogatás rendeltetésszerű és jogszabályszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek általi ellenőrzéséhez hozzájárul.	
8.	Amennyiben a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött a Kedvezményezett nyilatkozik, hogy a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyeket a támogatott tevékenység megvalósítására	

	vonatkozó beszámolóval egyidejűleg megküldi a támogatónak.	
9.	A Kedvezményezettnek nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja	
10.	A támogatást kérő képviselőjeként nyilatkozom, hogy a támogatott tevékenységgel összefüggésben felmerült költségekhez kapcsolódó Áfa -ra vonatkozóan, adólevonási jog keletkezik: <input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem	
11.	A Kedvezményezett az alábbiak szerinti nyilatkozatot teszi az Ávr. 75. § (2) bekezdés i) pontja alapján:	
	11.1	a Kedvezményezett az államháztartás alrendszeribe tartozó szervezet ¹ : <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	11.2	a támogatott tevékenység beruházás ² : <input checked="" type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
	11.3	az elkészült létesítményt ³ : <input checked="" type="checkbox"/> saját maga üzemelteti <input type="checkbox"/> más üzemelteti <input type="checkbox"/> nem releváns ⁴ ,
	11.4	a várható üzemeltetési költségek a fenntartási időszak alatt ⁵ : 281 500 000 Ft, azaz kettőszázkilencvenhétmillió-ötszázezer Forint.
	11.5	a várható üzemeltetési költségek a forrása ⁶ : költségvetési támogatás és egyéb támogatás

12. Kijelentem, hogy a Kedvezményezettnek nincs lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása.

Mint a Kedvezményezett fent megjelölt képviselője nyilatkozom, hogy személyemmel, valamint a Kedvezményezettrel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, valamint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvényben foglalt összeférhetetlenség, illetve érintettség nem áll fenn.

Kelt: Tiszavasvári, 2021. augusztus 16.



 Szűke Zoltán polgármester

¹ A kívánt részt „X”-szel jelölni

² A kívánt részt „X”-szel jelölni

³ Amennyiben a támogatott tevékenység nem beruházás, illetve a Kedvezményezett nem az államháztartás alrendszeribe tartozó szervezet a 11.3. pont kitöltése esetén a nem releváns válasz kerül megjelölésre a 11.4., 11.5. pontok kitöltése nem szükséges.

⁴ A kívánt részt „X”-szel jelölni

⁵ Kitöltendő

⁶ Kitöltendő

NYILATKOZATI MELLÉKLET
 az Ávr. 75. § (2)-(3a) bekezdés szerinti nyilatkozat 2.2. pontjához

Az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg az általam képviselt szervezet más támogató(k) felé az alábbiak szerint nyújtott be:

Dátum (benyújtás ideje)	Támogató(k) felsorolása	Elszámolásra vonatkozó adatok*	
		Elszámolás benyújtása	Elszámolás elfogadása
2016.05.03.	Uniós társfinanszírozás, Hazai társfinanszírozás (TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011)	A projekt 2020. szeptemberében kezdődött meg, így elszámolás benyújtására még nem került sor.	-

Kelt: Tiszavasvári, 2021. augusztus 16.



*elszámolás elfogadásra került, valamint az elfogadás dátuma;
 elszámolás benyújtásra került, valamint a benyújtás dátuma,

V. MELLÉKLETEK

Melléklet típusa		X
a	Hiánytalanul kitöltött és cégszerűen aláírt Támogatási kérelem adatlap.	
aa)	Indokolás a 11.4. ponthoz.	
b	Alapító okirat másolati példánya.	
c	30 napnál nem régebbi Bírósági nyilvántartási kivonat eredeti példánya.	
d	Közhasznúságot bizonyító okirat másolati példánya (amennyiben rendelkezésre áll)	
e	Aláírásra jogosult képviselő 30 napnál nem régebbi, eredeti aláírási címpéldánya.	
f	Nyilatkozat, hogy a kérelmező szerepel a NAV köztartozásmentes adózói adatbázisban. Amennyiben nem szerepel, akkor 30 napnál nem régebbi NAV köztartozás-mentességi igazolás és a köztartozásmentes adózói adatbázis regisztrációt bizonyító dokumentumok benyújtása szükséges.	
g	Részletes projekt költségvetés (költségterv)	
h	Felhatalmazó levelek	
i	Egyéb, a támogatási igény értékelésénél fontos dokumentum:	
ia)	Rövid összefoglalás a Komplex felzárkóztatási programról (TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011)	

A „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” című TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 azonosítószámú projekt rövid bemutatása

Magyarország Kormánya 2016. január 8-án pályázati felhívást hirdetett meg „A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok” címmel. A pályázati felhívás kódszáma: TOP-5.2.1-15.

A pályázati felhívás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata 4 partnerrel (Magyarországi Magiszter Alapítvány, Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Az Élet Kenyere Alapítvány Sirok, Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal) konzorciumi megállapodást kötve támogatási kérelmet nyújtott be 2016. május 3-án „Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén” címmel. A benyújtott kérelmet a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság 2018. június 20-án kelt levele alapján pályázat nem részesült támogatásban. A döntés ellen Tiszavasvári Város Önkormányzata kifogással élt. A benyújtott kifogást az Irányító Hatóság megalapozottnak találta, és a 2019. június 18-án meghozott döntésében támogatásra érdemesnek ítélte a pályázatot.

A pályázat 100%-os intenzitású, vissza nem térítendő támogatás, melynek értéke 141 308 176,- Ft.

A projekt átfogó célja: Külső-Szentmihály szegregátumaiban élő hátrányos helyzetű lakosság komplex társadalmi felzárkózása és integrációja, amely 24 hónapon át segíti a szegregátum lakosságát.

A pályázat programelemeiből Önkormányzatunk egészségügyi szűrőprogramot hirdetett a szegregátum lakosságának, mely szűrővizsgálaton szép számmal jelentek meg a vizsgálatra jelentkezők, akik már a vizsgálatot követően kezükbe kapták a vizsgálati értékelő lapjukat az eredményeikkel.

A kihelyezett Szűrőprogramok 3 havonta, a projekt ideje alatt összesen 8 alkalommal valósulnak meg. Az akcióterületen élő lakosoknak lehetősége lesz a különböző betegségeket megelőző, preventív vizsgálatokon részt venni az általános egészségi állapot javítása és a betegségek időben történő diagnosztizálása érdekében. Az akcióterületen jellemző betegségek hatékony szűrésére az alábbi szűrővizsgálatokra kerül sor: TBC, szifilisz, hepatitisz, vércukor, vérzsír, szív-és érrendszeri rizikó szűrés, HIV szűrés.

Továbbá egészségügyi szemléletformáló előadássorozat is megvalósításra kerül a pályázat keretén belül, amely 12 alkalomból áll, és fontos témákról ad tájékoztatást, mint pl.: a szexuális betegségek megelőzése, fogamzásgátlás lehetőségei, higiénés tanácsok, házi praktikák, dropprevenció, egészséges életmód, mentális egészség.

A Rendőrség közreműködésével közös lakossági-rendőrségi workshopot indítottunk mediátor bevonásával, amelyek segítséget nyújtanak a rendőrség és a lakosság között hosszú idő óta húzódó problémák kezelésében.

A workshopon lehetősége nyílt a célcsoport lakosságának, hogy közös egyeztetés keretében tegyen fel kérdéseket a témában és felmerülő ötletekkel mozdítsa előre a település közbiztonságának javítását. Felülvizsgálatra és elfogadásra került a település bűnmegelőzési stratégiája.

Védőnőink várandós anyák klubján keresztül készítik fel a várandós kismamákat a szülésre, a gyermekvállalásra.

A projekt keretében önkormányzati fenntartású szociális-gyermekjóléti intézményünk megfelelő indikátorszámokkal fejlesztési tervet készít.

A szegregáció gyermekei számára iljúsági sporttevékenységek kerülnek megrendezésre, futball edzések formájában.

Központi Postázó
BMÉRK: 2021 NOV 09
ID: 69836 BM /16132/2021.

KÖLTSÉG- ÉS FELADATTERV

..... számú melléklet

Támogatás igényléshez

Az igénylő / kedvezményezett adatai	
név:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
adószáma:	15732468-2-15
adóvisszaigénylésre jogosult:	igen
képviselőre (alálásra) jogosult	Széké Zoltán polgármester

I. A támogatott program, feladat, tevékenység, tartalom, cél	
Megnevezés (tárgya, címe)	Összefoglaló bemutatás
Tiszavasvári komplex felzárkózási program megvalósítása a 1957/2020. (XII.21.) Korm.határozat alapján- tárgyi feltételek biztosítása	Eszélyenvelő szolgáltatások tárgyi feltételeinek biztosítása Tiszavasvári Jeszakádó városrészeiben létrejövő komplex felzárkózási program keretében.

Sor- szám	Magnevezés	Mennyiség (db, ft, egyéb)	Egységár (Ft)	Költségek összesen (Ft)			Források (Ft)	
				nettó költség	ÁFA	bruttó költség	BM-től igényelt támogatás összege	Saját forrás, önerő összege*
Költségvetési fő sor magnevezés (1. pontban meghatározott tevékenységekkel összhangban)								
Személyi feladatok								
	Józsefháza, Dankópuszta városrész fejlesztése, Iskola busz fenntartási költsége (sofőr bére)	1 év				2 164 502	2 164 502	0
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								
	Józsefháza, Dankópuszta városrész fejlesztése, Iskola busz fenntartási költsége (sofőr bére)	1 év				335 498	335 498	0
Dologi kiadások								
	Külső-Szentmihályi városrész fejlesztése Projektmenedzsment			4 409 449	1 190 551	5 600 000	5 600 000	0
	Büdi városrész fejlesztése Projektmenedzsment			3 149 606	850 394	4 000 000	4 000 000	0
	Külső-Szentmihályi városrész fejlesztése, Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház épületének kivitelezése (2531 hrsz), Közbeszerzés	1 db		1 200 000	324 000	1 524 000	1 524 000	0
1.	Külső-Szentmihályi városrész fejlesztése, Útépítés, közművesítés megvalósítása (2527, 2509, 2540, 2474 hrsz egyes szakaszai), Közbeszerzés	1 db		553 500	149 445	702 945	702 945	0
	Külső-Szentmihályi városrész fejlesztése, Pályafelújítás(2523 hrsz), fenntartási költségek	2021. év		0	0	0	0	0
	Büdi városrész fejlesztése, épületrész vásárlása (822/2/A/1 hrsz), ügyvédi munkadíj	1 db		97 935	26 443	124 378	124 378	0
	Büdi városrész fejlesztése, megvásárolt rész felújítási költség többlet, közbeszerzés	1 db		365 827	104 173	490 000	490 000	0
	Büdi városrész fejlesztése, meglévő rész felújítási költsége (822/2/A/2) közbeszerzés	1 db		1 082 500	292 275	1 374 775	1 374 775	0
	Józsefháza, Dankópuszta városrész fejlesztése, Iskola busz vásárlása, közbeszerzés	1 db		275 591	74 409	350 000	350 000	0
	Józsefháza, Dankópuszta városrész fejlesztése, Iskola busz fenntartási költsége	1 év		1 968 504	531 496	2 500 000	2 500 000	0
Működési kiadások összesen				13 122 912	3 543 186	19 166 098	19 166 098	0
Költségvetési fő sor magnevezés (1. pontban meghatározott tevékenységekkel összhangban)								
Beruházás								
	Külső-Szentmihályi városrész fejlesztése, Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház épületének kivitelezése (2531 hrsz)	1 db		133 839 370	36 136 630	169 976 000	169 976 000	0
	Büdi városrész fejlesztése, épületrész vásárlása (822/2/A/1 hrsz)	1 db		19 587 104	5 288 518	24 875 622	24 875 622	0

	Büdi városrész fejlesztése, meglévő rész felújítási költsége (822/2/A/2) eszközbeszerzés		7 489 764	2 022 236	9 512 000	9 512 000	0
	Józsefháza, Dankópuszta városrész fejlesztése, iskola busz vásárlása	1 db	27 283 465	7 366 535	34 650 000	34 650 000	0
Felújítás							
2.	Külső-Szentmihályi városrész fejlesztése, Furdó (Községi ház felújítása) (2539/2 hrsz)	1 db	23 149 606	6 250 394	29 400 000	29 400 000	0
	Külső-Szentmihályi városrész fejlesztése, Utépítés, közművesítés megvalósítása (2527, 2509, 2540, 2474 hrsz egyes szakaszai)		57 320 516	15 476 539	72 797 055	72 797 055	0
	Külső-Szentmihályi városrész fejlesztése, Pálya felújítás(2523 hrsz)		7 086 614	1 913 386	9 000 000	9 000 000	0
	Büdi városrész fejlesztése, megvásárolt rész felújítási költség többlet	1 db	38 196 850	10 313 150	48 510 000	48 510 000	0
	Büdi városrész fejlesztése, meglévő rész felújítási költsége (822/2/A/2)	1 db	107 175 768	28 937 457	136 113 225	136 113 225	0
	Felújítások összesített összege		421 129 057	113 704 845	534 833 902	534 833 902	0
	Mindösszesen		434 251 969	117 248 031	554 000 000	554 000 000	0

II. Az igényelt támogatás finanszírozásának ütemterve**

Sor-szám	A BM-től igényelt támogatás részlete	A BM-től igényelt támogatás folyósításának időpontja	A BM-től igényelt támogatás részletének összege (Ft)
1.	1. részlet	támogató okiratban foglaltak szerint	554 000 000
2.			
3.			
	Mindösszesen		554 000 000

III. Az igényelt támogatás terhére az Igénylőnél / Kérelmezőnél tervezett kiadások Btémzése a tárgyvet követő év(ek)ben**

Sor-szám	A BM-től igényelt támogatással érintett időszak, évenként	A BM-től igényelt támogatás évenkénti összege (Ft)
1.	2021.09.01.-2023.12.31.	554 000 000
2.		
3.		
	Mindösszesen	554 000 000

Alulírott **Szűke Zoltán**, mint az **Igénylő / Kérelmező** vezetője / gazdasági vezetője / **kérelmezője** / meghatalmazottja teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen "KÖLTSEG- ÉS FELADATTERV" megnevezésű táblázatban rögzített adatok az általam benyújtott támogatási igény (kelt: Tiszavasvári, 2021. augusztus 16.) alapján a támogatott programnak, feladatnak, tevékenységnek, tartalomnak, célnak megfelelnek. Ezzel egyidejűleg kijelentem és aláírással igazolom továbbá, hogy a "KÖLTSEG- ÉS FELADATTERV" megnevezésű táblázatban foglalt tételek tervezését megalapozó és alátámasztó dokumentumok, háttéranyagok, kalkulációk teljes körűen alátámasztottak és rendelkezésre állnak.

*amennyiben releváns, illetve amennyiben a Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatás-nyújtás feltételeként előírásra kerül

**amennyiben releváns a finanszírozás ütemterve kitöltése, valamint az Igénylőnél / Kérelmezőnél tervezett kiadások Btémzése a tárgyvet követő év(ek)ben

Kelt: Tiszavasvári, 2021. november 2.

aláírás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szűke Zoltán polgármester

3. sz. melléklet

Bizonylatösszesítő														
Elszámoló szervezet neve:														
Elszámoló szervezet képviselője:														
Támogatói Okirat ikonos száma:														
Támogatás összege (Ft):														
Korábban elszámolt/korábbi ellenőrzési összeg (Ft):														
Az AFA levonási nyilatkozatnak megfelelő adat aláhúzással														
Igen Nem														
S.sz.	A költségvetés szerinti évről évre sorozat* (amely a bizonylati kétséget kizárólag azonosítja)	Bizonylati adatok				Partner/Szállító megnevezése	Tárgy/megnevezés	Pénzügyi teljesítés (kifizetés) idője	Banki kivonat / Kivonat pl. bizonylat száma	Bizonylati összeg			Támogatás értéke elszámolt/ellenőrzött összeg (a megfelelő aláhúzással)	A Támogatás átaléltin felhasználni saját forrás, önerő összege**
		A bizonylaton feltüntetett teljesítés idője	A bizonylati tétel	A bizonylati tétel	Netto					AFA	Bruttó			
1	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
Összesen:														

Alulírott igazolom, hogy a beszámolóban, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzéshez, benyújtott dokumentumokban foglaltak a határvonai pénzügyi és számviteli elírások szertm. felhasználásra, kivételre és könyvelésre.

Alulírott igazolom, hogy a beszámolóban, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzéshez, benyújtott dokumentumokban foglaltak a határvonai pénzügyi és számviteli elírások szertm. felhasználásra, kivételre és könyvelésre.

Alulírott igazolom, hogy a jelen összesítő dokumentum szerinti bizonylatokat - ideértve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is - az állam képviseleti szervezetnél eredeti példányban megtalálhatók, valamint a fentiekben hivatkozott támogatási okiratban rögzített határidőig megtalálhatóak lesznek.

Alulírott igazolom, hogy a jelen összesítő dokumentum szerinti bizonylatokat - ideértve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is - az állam képviseleti szervezetnél eredeti példányban megtalálhatók, valamint a fentiekben hivatkozott támogatási okiratban rögzített határidőig megtalálhatóak lesznek.

A jelen összesítő dokumentumhoz mellékeltem a fentiekben hivatkozott támogatási okiratnak megfelelően készített szakmai beszámolót.

A jelen összesítő dokumentumhoz mellékeltem a fentiekben hivatkozott támogatási okiratnak megfelelően szükséges a bizonylatok, záradékok és hitelesített másolatokat, ideértve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is.

Alulírott igazolom, hogy a fentiekben hivatkozott támogatási okirat szerinti támogatás felhasználása során személyi juttatásait nem kelti kifizetésre teljesítménykövetelményhez kapcsolódó teljesítményben, céljuttatás, prémium, jutalom.

Alulírott nyilatkozom, hogy a jelen összesítőben feltüntetett tételek közvetlen vagy közvetett módon kapcsolódnak a támogatási szerződéshez/okirathoz, továbbá nyilatkozom, hogy benyújtott bizonylatok más támogatási jogviszonyban nem kerülnek elszámolásra.

A Képviseleti Szervezet részéről tudomásul veszem, hogy a jelen összesítő befogadása nem jelenti egyben az összesítő tartalmának, pénzügyi elfogadását, ugyanakkor a bizonylatokról készített összesítő táblázat tartalmát a képviseleti szervezettel teljeskörű felhatalmazással tartom.

Kelt:

P.h.
Képviseletre jogosult személy aláírása

*A költségvetési (B) sorok sorozat szerinti megnevezésében, az ugyanazon költségvetési (B) sorhoz kapcsolódó bizonylatok egymás alá kerüljenek feltüntetésre.

**Amennyiben saját forrás rendelkezésre állását a Támogató okirata

Összesítő kimutatás a támogatási jogviszony ideje alatt keletkezett kamat-, hozam-, valamint az eszközök hasznosításából elért vállalkozási bevételekről

Elázmoló szervezet neve: _____

Elázmoló szervezet képviselője: _____

Támogatási Okirat iktató száma: _____

S.sz.	Bizonylatadatok				Tárgy/megnevezés	Pénzügyi teljesítés (befizetés) ideje	Banki kivonat / Bevételei pl.bizonylat száma	Bizonylat összege		
	Bizonylat sorszáma (amely a bizonylatot kétséget kizáróan azonosítja)	A bizonylaton feltüntetett teljesítési idő	A bizonylat kelte	Partner/Vevő megnevezése				Nettó	ÁFA	Bruttó
	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
Összesen:								0	0	0

Alulírott igazolom, hogy a beszámolóban, illetve a támogatás felhasználásának ellenőrzéséhez benyújtott dokumentumokban foglaltak a hatályos pénzügyi és számviteli előírások szerint kerültek felhasználásra, kifizetésre és könyvelésre.

Alulírott igazolom, hogy a jelen összesítő dokumentum szerinti bizonylatok - ideértve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve pénzügyi bizonylatokat is - az általam képviselt szervezetnél eredeti példányban megtalálhatóak, valamint a fentiekben hivatkozott támogatási okiratban rögzített határidőig megtalálhatóak lesznek.

A jelen összesítő dokumentumhoz mellékeltem a fentiekben hivatkozott támogatási okiratnak megfelelően szükséges a bizonylatok záradékolt és hitelesített másolatát, ide értve a szerződéseket, megrendeléseket és egyéb számviteli, illetve

Alulírott nyilatkozom, hogy a jelen összesítőben feltüntetett tételek közvetlen vagy közvetett módon kapcsolódnak a támogatási szerződéshez/okirathoz, továbbá nyilatkozom, hogy benyújtott bizonylatok más támogatási jogviszonyban nem

A Kedvezményezett szervezet részéről tudomásul veszem, hogy a jelen összesítő befogadása nem jelenti egyben az összesítő tartalmának pénzügyi elfogadását, ugyanakkor a bizonylatokról készített összesítő táblázat tartalmáért a

Kelt:

P.h. _____
Képviselőre jogosult személy aláírása

NYILATKOZAT ÁFA LEVONÁSI JOGRÓL

Alulírott, **Szóke Zoltán**, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**, adószám: **15732468-2-15**) képviselőjére jogosult, nyilatkozom arról, hogy a költségvetési támogatás tárgya vonatkozásában az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény alapján

1. ÁFA LEVONÁSI JOGGAL RENDELKEZEM

Kijelentem, hogy a Belügyminisztérium fejezet 2021. évi fejezeti kezelésű költségvetési támogatása összegének meghatározásánál az általános forgalmi adót nem tartalmazó összeget szerepeltettem.

2. ÁFA LEVONÁSI JOGGAL NEM RENDELKEZEM

(Kérjük a 2. pont a), vagy b), vagy c) pontját x-szel megjelölni!)

a) mivel az általános forgalmi adónak nem vagyok alanya.

b) mivel (alanyi, vagy tárgyi) mentességem van az általános forgalmi adó fizetési kötelezettség alól.

Kijelentem, hogy a támogatható részre vonatkozóan a támogatás tárgyát képező feladat érdekében felmerült beszerzések, szolgáltatások árában foglalt általános forgalmi adót levonásba korábban nem helyeztem és a jövőben nem helyezem.

X c) általános forgalmi adó fizetési kötelezettségem van, de a támogatás tárgyát képező feladat érdekében felmerült beszerzések, szolgáltatások árában foglalt általános forgalmi adó vonatkozásában levonási joggal nem rendelkezem és a támogatott részre vonatkozóan az általános forgalmi adót korábban levonásba nem helyeztem és a jövőben nem helyezem.

Kijelentem, hogy a Belügyminisztérium fejezet 2021. évi fejezeti kezelésű költségvetési támogatása összegének meghatározásánál az általános forgalmi adót tartalmazó összeget szerepeltettem.

Kelt: Tiszavasvári, 2021. június 14.



.....
Szóke Zoltán polgármester

Köztartozásmentes adózói adatbázis kinyomtatása

Az adatbázis minden hónap 11-én 0 órától a követő hónap 10-én 24 óráig (éjfélig) érvényes.

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 260. §-a alapján köztartozásmentes adózói adatbázisban kizárólag az az adózó szerepeltethető, aki/amely együttesen megfelel az alábbi feltételeknek:

a közzétételt megelőző hónap utolsó napján

- nincs az állami adó- és vámhatóságnál és vámhatóságnál nyilvántartott nettó adótartozása, valamint köztartozása;
- nincs behajthatatlanság címén nyilvántartott, és el nem évült tartozása;
- nyilatkozata alapján az esedékes bevallási és befizetési kötelezettségének maradéktalanul eleget tesz-vagy tett;
- nem áll csődeljárás, végelszámolás, kénysztörlési, illetve felszámolási eljárás alatt;
- csoportos adóalanyiség esetén a csoportos adóalanyynak nincs általános forgalmi adó, vagy társasági adó tartozása;
- adó megfizetésére kötelezettként nincs tartozása

A köztartozásmentes adózói adatbázisban történő szereplés ténye a tartozásmentesség igazolásaként fogadandó el minden olyan esetben, ha jogszabály írja elő adóigazolás benyújtását [az adóigazgatási eljárás részletszabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet 24. § (3) bekezdése]. Emellett a felhasználó döntésétől függően az adatbázisban szereplés más esetekben is helyettesítheti az adóigazolások benyújtását.

Az adatbázisban az egyéni vállalkozók és az adószámmal rendelkező magánszemélyek kérelmük alapján adóazonosító jellel és/vagy adószámmal is szerepelhetnek.

A köztartozásmentes adózói adatbázis azon adat(ok) kivételével minősül közhitelesnek, amely adato(ka)t jogszabály más nyilvántartás részeként közhitelesnek minősít. Az Art. 125. § (3) bekezdése alapján az adóhatósági nyilvántartás közhitelessége alapján az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell annak jóhiszeműségét, aki az adóhatósági nyilvántartásban szereplő adatokban bízva szerez jogot. Az ellenkező bizonyításáig az adóhatósági nyilvántartásba bejegyzett adatról vélelmezni kell, hogy az fennáll, és az adóhatósági nyilvántartásból törölt adatról vélelmezni kell, hogy nem áll fenn.

<i>Adószám / adóazonosító</i>	<i>név/megnevezés</i>	<i>Év, hó</i>
15732468215	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	202111

6 sz. melléklet

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcíme: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601125834
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig


- a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.

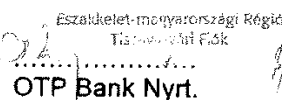

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári év hó nap

2021 JÚN 01

OTP BANK NYRT.

Eszaki-kelet-magyarországi Régió
Tiszavasvári Főiskola

OTP Bank Nyrt.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcí: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601130116
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-02440000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

2021 JÚN 01

OTP BANK NYRT.

Kelt, év hó nap

Északkelet-magyarországi Régió
Tiszavasvári Fiók

.....
OTP Bank Nyrt.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601130518
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-02820000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

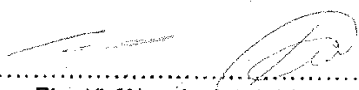
- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

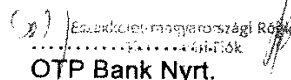
Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári, év hó nap

OTP BANK NYRT.


Magyarországi Részvénytársaság
OTP Bank Nyrt.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601130703
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-03470000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

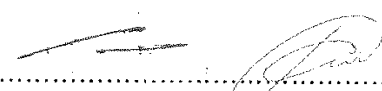
- a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári 2021. év 06 hó 01 nap

OTP BANK NYRT.


OTP Bank Nyrt.

Eszakkelet-magyarországi Régió
Tiszavasvári Fiók

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601132719
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-03540000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig


- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.

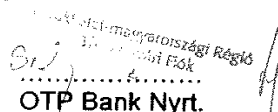

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, év hó nap

2021 JÚN 01.

OTP BANK NYRT.


OTP Bank Nyrt.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601133241
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-03610000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

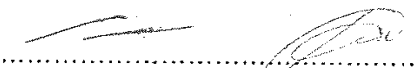
- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári év 2021 JÚN 01 hó nap

OTP BANK Nyrt.


OTP Bank Nyrt.
Széchenyi-területi Hóközpont
Selejóné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601133445
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-03780000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig


- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári év hó nap

2021 JÚN 01.

OTP BANK NYRT.

Eszákelet-magyarországi Régió
Tiszavasvári Fiók


.....
OTP Bank Nyrt.

Szelejóné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcíme: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601133656
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-03920000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

OTP BANK Nyrt.

Kelt, Tiszavasvári év hó nap

2021 JÜN 01

.....
OTP Bank Nyrt.

Selejóné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601133921
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-05120000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

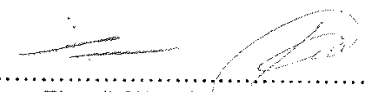
- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.



 Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

2021 JÚN 01.

OTP BANK Nyrt.

Kelt, Tiszavasvári év hó nap

Magyarországi Részvénytársaság
Tiszavasvári Fiók
2.

Sz.
 OTP Bank Nyrt.
 Selezóné Sági Tünde
 számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601134111
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-06080000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig


- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári, év hó nap

2021 JUN 01

OTP BANK Nyrt.

.....
OTP Bank Nyrt.
Selejóné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601134222
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-08110000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig


- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


.....
Fizető fél számlatulajdonos

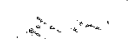
Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári év 2021 JÚN 01 hó nap


.....
OTP Bank Nyrt.

Szeleőné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

OTP BANK Nyrt.


Észtendőtel. megvesztéshez közt

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601134328
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-08660000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

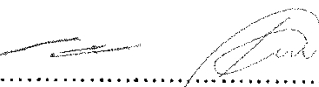
- a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.



Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete nyilvántartásba vettük.

2021 JUN 01

Kelt, év hó nap

Selejóné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

OTP BANK NYRT.
Északkelet-magyarországi Régió
Tiszavasvári Fiók

Sági Tünde
OTP Bank Nyrt.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601134428
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-08800000
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

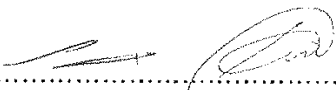
- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

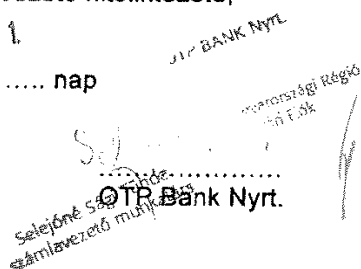
Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári év hó nap

2021 JÚN 01.


OTP BANK NYRT.
Számlavezető miniszteri megbízott
Szeleji Sándor

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcíme: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601134056
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10010017
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

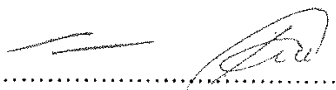
- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszaváris év hó nap

2021 JÚN 01.

OTP BANK NYRT.

1051 Budapest, Nádor u. 16.


OTP Bank Nyrt.

Selejóné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601133911
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10010031
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig


- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.



.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

2021 JÚN 01.

OTP BANK NYRT.

Kelt, Tiszavasvári, év hó nap


.....
OTP Bank Nyrt.

Selejóné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601133759
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10010079
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTÉRUM
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig


- a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:


- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári év hó nap ^{2021 JÚN 01} ^{Eszaki-Elet-magyarországi Régió} ^{Tiszavasvári Fiók} ^{Szelejóné Sági Tünde} ^{számlavezető munkatárs}
OTP Bank Nyrt. 

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601133625
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10010196
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTÉRUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

2021 JUN 01

OTP BANK NYRT

Kelt, Tiszavasvári, év hó nap

Északkelet-magyarországi Régió
Tiszavasvári Fiók


OTP Bank Nyrt.

Selezőné Ségfi Tünde
számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601133448
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10010244
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig


- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.

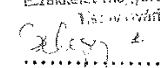

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári, év hó nap

2021 JÚN 01

OTP BANK NYRT.

Északkelet-magyarországi Régió
Tiszavasvári Fiók

.....
Selejóné Sági Tünde
számlavezető munkatárs
OTP Bank Nyrt.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601133309
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10010251
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

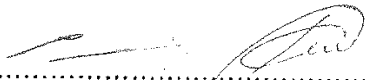
- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézet, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári, év hó nap

2021 JÚN 01.
OTP BANK NYRT.
Központi magyarországi Régió
Tiszavasvári Fiók


.....
OTP Bank Nyrt.

Selejóné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcíme: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601132701
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10010275
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

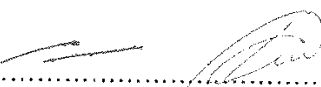
- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.



Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári, év hó nap

2021 JÚN 01.

OTP BANK Nyrt.

Magyarországi Régió
Ságvári Tünde
számlavezető munkatárs
OTP Bank Nyrt.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcíme: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbizzuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601132514
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10010282
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERUM
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

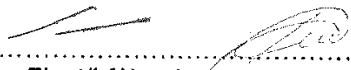
- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

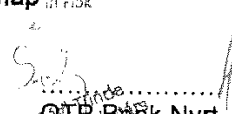
Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári év hó nap

2021 JÚN 01


Szerjóné
számlavezető munkatárs
OTP Bank Nyrt.

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601132346
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10010299
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERUM
Kedvezményezett fizetési/bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

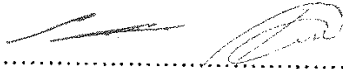
- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

Kelt, Tiszavasvári, év hó nap

2021 JÚN 01

OTP BANK NYRT.

Eszak-magyarországi Régió
Közforgalmi Fiók

.....
OTP Bank Nyrt.

Selejóné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcíme: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszédési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601130848
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10010323
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

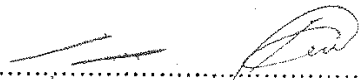
- a beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszédési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.

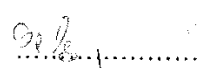

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

2021 JÜN 0 1.

Kelt, Tiszavasvári, év hó nap

OTP BANK NYRT.


.....
OTP Bank Nyrt.

Selejóné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601130421
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10060005
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

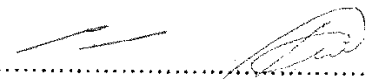
- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezetihiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.


 Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézetét, nyilvántartásba vettük.

2021 JÚN 01.

Kelt, Tiszavasvári, év hó nap

OTP Bank Nyrt.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levél cím: 1475 Budapest, Pf. 403.


 OTP Bank Nyrt.
Selejtőné Sági Tíme
számlavezető munkatárs

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt OTP Bank Nyrt!

OTP BANK NYRT.
1051 Budapest, Nádor u. 16.
Levélcíme: 1475 Budapest, Pf. 403.

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt bankszámlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Felhatalmazó levél sorszáma:	1540476120210601125828
Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Felhatalmazással érintett bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11744144-15404761-10070011
Kedvezményezett neve:	BELÜGYMINISZTERIUM
Kedvezményezett fizetési/ bankszámlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	10032000-01220122-50000005

A felhatalmazás időtartama: 2021.06.01-től visszavonásig

- a beszedési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni

További feltételek:

- fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap
- felhatalmazás csak a Kedvezményezett írásbeli hozzájárulásával vonható vissza

A jelen felhatalmazó levélen alapuló beszedési megbízások teljesítése az OTP Bank Nyrt. pénzforgalmi szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában foglaltak szerint történik.

Kelt: TISZAVASVÁRI, 2021. június 1.

.....
Fizető fél számlatulajdonos

Fentieket, mint a Fizető fél számlatulajdonos számlavezető hitelintézete, nyilvántartásba vettük.

2021 JÚN 01.

Kelt, Tiszavasvári, év hó nap

OTP BANK NYRT.

.....
OTP Bank Nyrt.

Sejőné Sági Tünde
számlavezető munkatárs

NYILATKOZAT BANKSZÁMLÁKRÓL

Alulírott Szőke Zoltán polgármester, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata aláírásra jogosult hivatalos képviselője, „Tiszavasvári komplex felzárkózási program indítása, Állami forrás” tárgyú támogatói okiratban meghatározott támogatási összeg és kamatai visszafizetésére irányuló esetleges követelés érvényesítéséhez, a Támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozathoz kapcsolódóan kijelentem, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata az alábbi — jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető — fizetési számlákkal (beleértve a projekt céljára elkülönített bankszámlát is) rendelkezik:

	Számlavezető pénzüintézet	Számla pénzforgalmi jelzőszáma
1.	OTP Bank	11744144-15404761
2.	OTP Bank	11744144-15404761-02440000
3.	OTP Bank	11744144-15404761-02820000
4.	OTP Bank	11744144-15404761-03470000
5.	OTP Bank	11744144-15404761-03540000
6.	OTP Bank	11744144-15404761-03610000
7.	OTP Bank	11744144-15404761-03780000
8.	OTP Bank	11744144-15404761-03920000
9.	OTP Bank	11744144-15404761-05120000
10.	OTP Bank	11744144-15404761-06080000
11.	OTP Bank	11744144-15404761-08110000
12.	OTP Bank	11744144-15404761-08660000
13.	OTP Bank	11744144-15404761-08800000
14.	OTP Bank	11744144-15404761-10010017
15.	OTP Bank	11744144-15404761-10010031
16.	OTP Bank	11744144-15404761-10010079
17.	OTP Bank	11744144-15404761-10010196
18.	OTP Bank	11744144-15404761-10010244
19.	OTP Bank	11744144-15404761-10010251
20.	OTP Bank	11744144-15404761-10010275
21.	OTP Bank	11744144-15404761-10010282
22.	OTP Bank	11744144-15404761-10010299
23.	OTP Bank	11744144-15404761-10010323
24.	OTP Bank	11744144-15404761-10060005
25.	OTP Bank	11744144-15404761-10070011

Kelt: Tiszavasvári, 2021. május 31.

.....
cégszerű aláírás
(ph)

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY

Alulírott **SZŐKE ZOLTÁN** (született: Tiszalokon, 1972. év október hónap 23. napján, anyja neve: Kiss Erzsébet) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 65. szám alatti lakos, mint **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15) polgármestere nevémet önállóan az alábbiak szerint írom:

Szőke Zoltán




Molnárné Dr. Jánvári Ildikó Közjegyző

Nyíregyháza 6. számú székhely

Hivatali helyiség címe: 4400 Nyíregyháza, Epreskert utca 25.

Levelezési cím: 4401 Nyíregyháza I. Pf. 131

Hivatali tárhely elérhetőség: MOKKIT, KRID: 342479118

Telefonszám: (42) 411-560 Fax: (42) 411-563

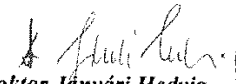
34022/Z/352/2021. ügyszám


----- **TANÚSÍTVÁNY** -----

Alulírott doktor Jánvári Hedvig mint Molnárné doktor Jánvári Ildikó nyíregyházi közjegyző mellett működő közjegyző-helyettes **hivatalosan tanúsítom, hogy a fenti aláírási címpéldányt SZŐKE ZOLTÁN született Szőke Zoltán** (született Tiszalokon, 1972. év október hónap 23. napján, anyja neve: Kiss Erzsébet, magyar állampolgár) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 65. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a **BELÜGYMINISZTERIUM** hatóság által kiállított 611952DE okmányazonosítójú **SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNNYAL**, lakóhelyét az **Okmányiroda, TISZAVASVÁRI** hatóság által kiállított 367643 GL azonosítójú **LAKCÍMET IGAZOLÓ HATÓSÁGI IGAZOLVÁNNYAL**, a képviseleti jogosultságát pedig az általam 2021. Kettőezer-huszonegyedik év szeptember hónap 29. Huszonkilencedik napján a www.allamkincstar.gov.hu honlapról elektronikus úton lekérdezett „Törzskönyvi nyilvántartás adatai” megnevezésű dokumentummal, valamint a **Nyíregyházán, 2019. Kettőezer-tizenkilencedik év október hónap 21. Huszonegyedik napján kelt „MEGBÍZÓLEVÉL”** megnevezésű okirattal igazolta – előttem saját kezűleg írta alá. -----

SZŐKE ZOLTÁN tudomásul vette a közjegyző-helyettes tájékoztatását a közjegyzőkről szóló 1991. évi **XXI. törvény 122.§ (2) – (10) bekezdéseiben foglaltakról, vagyis a személyazonosság on-line ellenőrzésére vonatkozó rendelkezésekről.** -----

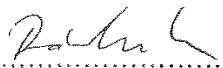
 Kelt: Nyíregyházán, 2021. Kettőezer-huszonegyedik év szeptember hónap 29. Huszonkilencedik napján. ---


Doktor Jánvári Hedvig
 Közjegyző-helyettes



Aláírási Címpéldány

Alulírott, **Ráduly Zsolt** (született: Tiszalökön, 1968. augusztus 14. napján, anyja: Dombrádi Erzsébet) 4440 Tiszavasvári, József Attila utca 8. szám alatti lakos, mint a **Tiszavasvári Város Önkormányzatának** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám) **alpolgármestere** nevemet az alábbiak szerint írom:



Ráduly Zsolt

Nyíregyháza, 2021. november 03.




dr. Siket Krisztina közjegyző
4400 Nyíregyháza Bujtos utca 27. szám
Telefon: 06-42-506-396, Fax: 06-42-506-397
Hivatali tárhely: MOKKIT, KRID: 342479118
34018/Z/886/2021. ügyszám

Alulírott közjegyzőhelyettes, a mai napon tanúsítom a fenti aláírási címpéldányon -----
Ráduly Zsolt születési neve: **Ráduly Zsolt**, aki Tiszalökön, 1968. augusztus 14. napján született, anyja: Dombrádi Erzsébet, 4440 Tiszavasvári, József Attila utca 8. szám alatti lakos, aki személyazonosságát a 841208BE számú (kiállító hatóság: Belügyminisztérium) személyazonosító igazolványával, lakcímét a 409675PL számú hatósági igazolványával igazolta, névaláírásának valódiságát. -----

Az ügyfél kijelentette, hogy az okirat szövege szerinti nyelvet érti. -----
Előzetesen tájékoztattam a személyazonosság ellenőrzésével érintett személyt a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjtv.) 122. §-ának (2) bekezdése szerinti személyazonosság-ellenőrzés céljáról, módjáról és tartalmáról, a közjegyzői közreműködés megtagadásának kötelezettségéről és a Kjtv. 122. §-ának (8) bekezdésében megjelölt bejelentési kötelezettségéről, valamint az ellenőrzés során megismert adatok kezeléséről. -----
Alulírott közjegyzőhelyettes az okirat tartalmáért felelősséget nem vállalok, kizárólag az előttem megjelent ügyfél aláírásának valódiságát tanúsítom. -----

Kelt: Nyíregyházán, 2021. (kettőezer-huszonegyedik) év november hónap 3. (harmadik) napján. -----


Dr. Bartók Eszter
közjegyzőhelyettes



Nyilatkozat

Alulírott Szőke Zoltán polgármester Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószám:15732468-2-15) képviseletére jogosult személy nyilatkozom, hogy helyettem – távollétem, illetve tartós akadályoztatás alatt – Ráduly Zsolt alpolgármester látja el az önkormányzat képviseletét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 74. § (1) bekezdése alapján „A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére egy alpolgármestert, főpolgármester-helyettest, a megye közgyűlése alelnököt (a továbbiakban együtt: alpolgármester) választ, több alpolgármestert választhat. A képviselő-testület legalább egy alpolgármestert saját tagjai közül választ meg. Az alpolgármester jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.”, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 369/2019. (X.22.) Kt. határozata alapján.

Tiszavasvári, 2021. október 20.



Szőke Zoltán
polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
369/2019. (X.22.) Kt. számú
határozata

Alpolgármesteri tisztség betöltéséről

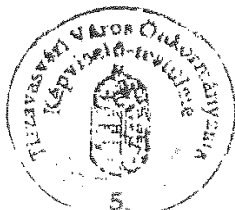
Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Alpolgármesteri tisztség betöltéséről” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

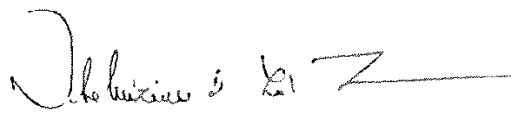
1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. (továbbiakban: Mőtv.) 74. § (1) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva tagjai közül Ráduly Zsolt képviselőt a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára, 2019. október 22. napjától társadalmi megbízatású alpolgármesternek megválasztja.

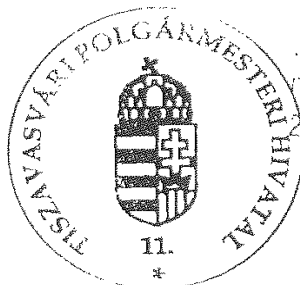
Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester


Szóke Zoltán
polgármester




Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző



A másolat az eredetivel
mindentől megegyezik
2021. október 22. nap

8. sz. melléklet

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Ügyintézés helye: 4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8
Ügyintéző: Kiss Andrea
Telefonszám: 06-42/586-843

Iktatószám: 15-TNY-450-2/2021-732462
Tárgy: Törzskönyvi kivonat

TÖRZSKÖNYVI KIVONAT

A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban az alábbi törzskönyvi jogi személy 2021. április 08. napján hatályos adatai:

Törzskönyvi alany azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám: 732462
Adószám: 15732468-2-15
KSH statisztikai számjel: 15732468-8411-321-15
Státusz: élő
Törzskönyvi bejegyzés dátuma: 2010.01.01
ÁHTI azonosító: 742058

Megnevezés:

<i>nyelv</i>	<i>törzskönyvi alany neve</i>
magyar	TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

Székhely cím:

Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4

Alaptevékenységi besorolás:

Államháztartási szakágazat: 841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció:

kor. funk. megnevezés
011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Alakulással kapcsolatos adatok:

Alapítás módja: jogelőd nélküli alakulás
Alapítás dátuma: 1990.09.30

Alapító/létesítő okirat jogszabály:

<i>kele</i>	<i>típusa</i>	<i>azonosító adatai</i>
2018.09.16	Kinevezési okirat	megbízó levél
2018.05.11	Kinevezési okirat	Általános helyettesítésre történő megbízás
2014.11.28	Kinevezési okirat	kivonat
2014.10.27	egyéb létesítő okirat	2014. évi alakuló ülés jegyzőkönyve
2014.02.19	egyéb létesítő okirat	Adatbejelentés kormányzati funkcióhoz
2012.11.12	egyéb létesítő okirat	2012. november 12-i alakuló ülés jegyzőkönyve
2010.10.14	egyéb létesítő okirat	2010. évi alakuló ülés jegyzőkönyvi kivonata
2009.10.30	egyéb létesítő okirat	34/2009. (X.30.) számú rendelet az SZMSZ-ről
2006.10.16	egyéb létesítő okirat	2006. évi alakuló ülés jegyzőkönyve
2002.10.29	egyéb létesítő okirat	2002. évi alakuló ülés jegyzőkönyve
1998.11.02	egyéb létesítő okirat	1998. évi alakuló ülés jegyzőkönyve

1994.12.23	egyéb létesítő okirat	1994. évi alakuló ülés jegyzőkönyve
1990.10.24	egyéb létesítő okirat	1990. évi alakuló ülés jegyzőkönyve
1990.08.14	jogszabály	1990. évi LXV. törvény

Vezető:

Vezető neve: Szőke Zoltán Neme: férfi Kinevezés módja: választás
Kinevezés kezdete: 2019.10.13 vége: választási ciklus végéig tényleges vége:

Elérhetőség:

Telefon: 06-42/520-500
Mobil:
Fax: 06-42/275-000
E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu
Hivatali kapu azonosító (KRID): 256284978
Céggkapu azonosító:

Levelezési cím:

Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4

Pénzforgalmi számla:

Számlatípus: Közfoglalkoztatási programokhoz nyújtott költségvetési támogatás alszámla
Számlaszám: 11744144-15404761-10010127
Számlavezetés kezdete: 2015. március 04.
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Észak-keleti r., Tiszavasvári
Számlatípus: Fizetési számla
Számlaszám: 11744144-15404761-00000000
Számlavezetés kezdete: 2012. január 27.
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Észak-keleti r., Tiszavasvári
Számlatípus: Ávr. 145. § (2) bek. szerinti alszámla
Számlaszám: 11744144-15404761-05120000
Számlavezetés kezdete: 2012. január 27.
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Észak-keleti r., Tiszavasvári

Számítógépes nyilvántartás technikai, besorolási adatai:

Szervtípus:	33	Városi önkormányzat
Szektor:	1254	Helyi önkormányzatok
KSH gazdálkodási formakód:	321	Helyi önkormányzat
KSH területi számjel:	1507597	
KSH járáskód, név:	158	Tiszavasvári járás
Pénzügyi körzet:	0600	Tiszavasvári
Önkormányzat típusa:	7	egyéb város
Település típusa:	76	egyéb város 10.000-49.999 fő
Önkormányzat működés jellege:	1	polgármesteri hivatalt működtető önkormányzat
KSH kód:	1507597	

Központosított illetmény-számfejtési és nettó finanszírozás körbe tartozás:

Központosított illetmény-számfejtési körbe tartozik:	igen	
Központosított illetmény-számfejtés körbe tartozás dátuma:	2002.04.01	
Központosított illetmény-számfejtést végző kincstári megyei igazgatóság kódja/neve:	15	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Nettó finanszírozási körbe tartozik:	igen	
Nettó finanszírozási körbe tartozás dátuma:	1996.01.01	

Adóalanyisággal összefüggő adatok:

Adószám: 15732468-2-15 Adóköteles bevétel-szerző tev. kezdete: 2011.06.01
TAO-törvény hatálya alá tartozik: nem

Ténylegesen végzett tevékenységek TEÁOR '08 besorolás szerint

<i>TEÁOR típusa</i>	<i>TEÁOR</i>	<i>megnevezés</i>
fő tevékenység	8411	Általános közigazgatás
egyéb tevékenység	6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
egyéb tevékenység	8413	Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése
egyéb tevékenység	9499	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A törzskönyvi kivonatot TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4) kérelmére, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 167/K. § (1) bekezdésének b) pontja szerint, a közhiteles törzskönyvi nyilvántartási adatok alapján adtam ki.

A felhasználás célja: Emberi Erőforrások Minisztériuma által „Előadó-művészeti szervezetek többlet támogatása 2021. évi tematikus egyedi támogatási rendszer” tárgyában meghirdetett pályázat iránti támogatás benyújtásához.

A Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság törzskönyvi nyilvántartási eljárásra vonatkozó hatáskörét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 104. § (1) bekezdése, illetékességét a Magyar Államkincstárról szóló 310/2017. (X. 31.) Korm. rendelet 10. §-a és 1. számú melléklete határozza meg.

A törzskönyvi kivonat az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 94. § (2) bekezdése értelmében határozat.

Nyíregyháza, 2021. április 08.

Kovács Lajosné a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság igazgatója nevében és megbízásából.

P.H.

.....
Dr.Zlota-Kegye Edina
osztályvezető

Kapják:

1. TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4)
2. Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság (4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8)

ÚTMUTATÓ A „PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS” ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

Készült a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (a továbbiakban: Kedvezményezett) részére nyújtott támogatás pénzügyi elszámolásához.

A Kedvezményezettnek a Támogatói okirat rendelkezéseinek figyelembevételével kell a Támogatói okiratban és annak mellékleteiben rögzített feladatok, kötelezettségek teljesítését követően a meghatározott határidőn belül elkészítenie a Beszámolót és elszámolnia a támogatott tevékenységhez kapcsolódó költségeit.

A Kedvezményezett a Beszámoló pénzügyi elszámolásának elkészítésekor az alábbi szempontokat köteles figyelembe venni:

1. A Támogatói okiratban rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:
 - 1.1. Támogatott tevékenység időtartama: az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatói okiratban meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.

Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák/bizonylatok számolhatóak el a támogatási jogviszony keretében.
 - 1.2. Felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl.: számla kifizetésének) utolsó napja
 - a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábban természetesen nem eshet;
 - a felhasználás utolsó napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjával, annál később természetesen nem eshet.
2. Az elszámoláskor követelmény, hogy a benyújtott számviteli bizonylatok megfeleljenek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény előírásainak. Ennek a követelménynek való megfeleléséről a Kedvezményezett a Bizonylatösszesítő aláírásával nyilatkozik.
3. A támogatás terhére elszámolható költségeket forintban kell megállapítani, tekintet nélkül arra, hogy a költség forintban vagy más pénznemben keletkezett. A forinttól eltérő pénznemben kiállított számviteli bizonylat esetében annak végösszegét és az arra tekintettel elszámolható költség összegét a számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett hivatalos deviza középárfolyamon kell forintra átszámítani.
4. A támogatásból vásárolt eszközöket a Kedvezményezett a Beszámolónak a Támogató általi elfogadásától számított 3 éven belül kizárólag a Támogató előzetes írásos engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg.
5. A támogatás összege csak abban az esetben használható fel az egyes költségek után megfizetendő áfa kifizetésére, ha a Kedvezményezett nem jogosult áfa levonására a támogatott tevékenységgel kapcsolatban. Amennyiben a Támogatói okirat kiállítását

követően a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában változás következik be, a változás bejelentéséig igénybe vett áfa összegét a Támogató számára köteles visszafizetni.

6. A Kedvezményezett az elszámolni kívánt számviteli bizonylatokat minden beszámolási időszak tekintetében a Bizonylatösszesítőn köteles feltüntetni és a Bizonylatösszesítőt cégszerűen aláírni.
7. A Bizonylatösszesítőt úgy kell elkészíteni, hogy ellenőrzés esetén a kifizetések – a költségtervvel összevethető módon – egyértelműen azonosíthatóak legyenek.
8. A számlákat, bizonylatokat a Bizonylatösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a támogatói okirat mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.
9. A Támogató ellenőrzi a Beszámolóhoz csatolt bizonylatösszesítőt oly módon, hogy az összesítőből szűrőpróbaszerűen kiválasztott számlák, bizonylatok létezését és a bizonylatösszesítővel való egyezőségének meglétét a jelen Útmutató 12. pontjában leírt módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során megvizsgálja. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5%-át, ha a bizonylatösszesítőn 10 (tíz) darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50%-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonni úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10%-át.
10. A 9. pont szerint kiválasztott számviteli bizonylatoknak az eredeti dokumentummal mindenben megegyező, minden oldalon cégszerűen hitelesített másolatait a Bizonylatösszesítőben szereplő sorszámozásnak megfelelően összerendezve szükséges beküldeni a Támogató részére a Támogató által meghatározott határidőig.
11. A pénzügyi elszámolás részeként kizárólag a Kedvezményezett nevére és címére kiállított számviteli bizonylat, vagy számlával egy tekintet alá eső okirat fogadható el.
12. A 9. pont szerint kiválasztott és Bizonylatösszesítőben szerepeltetett számviteli bizonylatok eredeti példányait elszámolási záradékkal kell ellátni, és az ezekről készült cégszerűen hitelesített másolatokat kell benyújtani a Beszámoló részeként.

A záradékolás és a cégszerű hitelesítés a következő módon történik:

- 12.1. Az eredeti számviteli bizonylaton szöveges formában fel kell tüntetni az adott támogatói okirat azonosítószámát, valamint az elszámolni kívánt összeget a következők szerint: *„a Belügyminisztérium BM/3017-13/2021. számú támogatása terhére forint elszámolva”* szöveg rávezetésével, értelemszerűen kitöltve.
- 12.2. Az elszámolási záradékkal ellátott eredeti számviteli bizonylatot ezt követően le kell fénymásolni, majd a másolatra rá kell vezetni a következő szöveget: *„az eredetivel mindenben megegyező másolat”*. Ezután a másolatot a szervezet hivatalos képviselőjére jogosult személynek vagy meghatalmazottnak cégszerű aláírásával, bélyegzővel és dátummal kell ellátnia.
13. Ha a számviteli bizonylat teljes összege nem számolható el, vagy a Kedvezményezett nem kívánja elszámolni a teljes összeget a támogatás terhére, akkor az elszámolási záradéknak az elszámolásba beállított összeget kell tartalmaznia.
14. Külföldi számviteli bizonylat akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt mind alakilag, mind tartalmilag a vonatkozó (adott esetben külföldi) jogszabályoknak megfelelően

állítottak ki. Az idegen nyelven kiállított számviteli bizonylathoz annak cégszerűen hitelesített magyar fordítását is csatolni kell.

15. Önmagában nem fogadható el az alátámasztó dokumentumok nélkül az olyan adattartalmú számviteli bizonylat, amelyhez kapcsolódóan a Számlázott tétel megnevezése oszlopban csak valamilyen „gyűjtőfogalom” szerepel, mint például: szerződés szerint, marketing tevékenység, tanácsadás, reklámtevékenység, stb.

Ilyen esetekben minden alkalommal szükséges a számviteli bizonylat mellé csatolni az olyan vonatkozó dokumentum cégszerűen hitelesített másolatát (pl.: elküldött és visszaigazolt megrendelőt, részletes feladat-meghatározást, óradíjas szakértés esetén díjszámítást, szerződést, teljesítésigazolást, a teljesítéshez kapcsolódó eredményterméket, stb.), amiből egyértelműen kitűnik, hogy ezen „gyűjtőfogalmakba” tartozó teljesítések konkrétan mit takarnak.

16. Szintén nem fogadhatók el alátámasztó dokumentumok nélkül az étkezési, élelmezési, szállodai, éttermi és utazási számlák/bizonylatok, amelyekben nincs feltüntetve, hogy ki, mikor és miért fogyasztott, lakott, utazott a támogatott tevékenységgel összefüggésben. Az elszámolni kívánt bizonylat és támogatott tevékenység közötti kapcsolatot alátámasztó dokumentumként külön nyilatkozatban szükséges benyújtani.
17. Alkohol- és dohányáru adattartalmú számviteli bizonylat nem számolható el a támogatás terhére, illetve alkoholt vagy dohányárut is tartalmazó számviteli bizonylat korlátozottan, az alkoholtartalmú termék(ek) vagy dohánytermék bruttó összegét levonva számolható el.
18. Rendezvényekhez kapcsolódó elszámolások esetében az elszámoláshoz az időpontokat feltüntető programot is be kell csatolni, a résztvevők listájával (jelenléti ív).
19. Arányosított költségek elszámolása esetében az elszámoláshoz mellékelni kell az arányosításra vonatkozó számítás módszerekről szóló nyilatkozatot, különös tekintettel a személyi jellegű költségek arányosítására. Amennyiben a munkavállaló személyi jellegű kiadásai több párhuzamosan futó projekt/támogatási szerződés keretében arányosítva kerül finanszírozásra, az érintett projektek/támogatási szerződések listája is beküldendő.
20. Hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számla- és bizonylatmásolatok nem fogadhatóak el.
21. A Támogatott tevékenységgel összefüggésben felmerült bevételekről – így különösen a Támogatói okirat 2.6. pontja szerinti kamat- és hozambevételekről, a Támogatói okirat 2.13. pontja szerinti bevételekről, valamint az egyéb, bérbeadásból vagy más hasznosításból származó bevételeiről – a Kedvezményezett a 3. számú melléklet 1. számú függelékében foglalt minta szerint kimutatást készít, amelyet a Záró Beszámoló részeként megküld a Támogató részére.

A pénzügyi elszámolás csatolandó mellékletei:

1. Eszköz / immateriális javak (anyag) beszerzésének elszámolása esetén:
 - 1.1. Szállítói szerződés / adás-vételi szerződés / visszaigazolt írásos megrendelő
 - 1.2. Nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt (ha az előzőek nem állnak rendelkezésre)
 - 1.3. Kifizetés bizonylata (banki igazolás, bankszámlakivonat, kiadási pénztárbizonylat)
 - 1.4. Záradékkolt számla
 - 1.5. Szállítólevél vagy átadás-átvételi jegyzőkönyv

- 1.6. Üzembe helyezési okmányok, eszközkarton,
 - 1.7. Immateriális javakhoz kapcsolódóan tételes átadás-átvételi jegyzőkönyv (azonosítót tartalmazó)
 - 1.8. Bruttó 200.000 Ft-ot meghaladó beszerzés esetén a piaci árak való megfelelést alátámasztó 3 árajánlat
2. Szolgáltatás esetén:
- 2.1. Szerződés / nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt / visszaigazolt írásos megrendelő
 - 2.2. Kifizetés bizonylata (banki igazolás, bankszámlakivonat, kiadási pénztárbizonylat)
 - 2.3. Záradékkolt számla
 - 2.4. Teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról
 - 2.5. Minta a tárgyiasult szolgáltatásról (pl. tanulmányok, marketing anyagok, egyéb teljesítést alátámasztó dokumentumok)
 - 2.6. Bruttó 200.000 Ft-ot meghaladó beszerzés esetén a piaci árak való megfelelést alátámasztó 3 árajánlat
3. Személyi jellegű költségek:
- 3.1. Munkaszerződés / megbízási szerződés (amely tartalmazza az esetleges munkabér (pl. munkaidő-alapon) történő arányosításokat.
 - 3.2. Kifizetés bizonylata (banki igazolás, bankszámla kivonat)
 - 3.3. Munkaidő nyilvántartás (ha a bérköltség arányosítva kerül elszámolásra)
 - 3.4. Munkaszerződés esetén munkaköri leírás (amely tartalmazza az érintett projekt azonosítókat és a projektekben elvégzendő tevékenységek leírását is)
 - 3.5. Bérjegyzék / fizetési jegyzék /
 - 3.6. A munkaadói terhek befizetéséről szóló bizonylat
4. Útiköltség, kiküldetés (utazás, szállás)
- 4.1. Összesítő az utazási és kiküldetés költségterítésekről
 - 4.2. Záradékkolt számla
 - 4.3. Bérlet/jegy
 - 4.4. Kifizetés bizonylata (bankszámlakivonat, banki igazolás, kiadási pénztárbizonylat)
 - 4.5. Kiküldetési rendelvény/kiküldetési utasítás
 - 4.6. Szakmai úti jelentés
 - 4.7. Útnyilvántartások
 - 4.8. Saját gépjármű hivatalos célú igénybevétele esetén a gépjármű törzskönyv és a forgalmi engedély másolata
5. A Támogatott tevékenységgel összefüggésben felmerült bevételek elszámolása
- 5.1. Szerződés / nyilatkozat, arról hogy írásbeli szerződés nem történt / visszaigazolt írásos megrendelő
 - 5.2. Bevétel bizonylata (banki igazolás, bankszámlakivonat, bevételi pénztárbizonylat)
 - 5.3. Belső rendelkezés/szabályzat térítési díjakról amennyiben felmerülnek, pl. autóbuszberlés térítési díja, sportpálya térítési díja
 - 5.4. Havi bevételi összesítő kimutatás a térítési díjakról

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 19/2021. (XI. 29.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését:)

„a) **4.931.770.401** Ft költségvetési bevétellel

b) **5.948.821.822** Ft költségvetési kiadással”

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését:

1.017.051.421 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)

„ca) **184.828.796** Ft működési hiánnyal
cb) **832.222.625** Ft felhalmozási hiánnyal”

2. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:)

„h) Az önkormányzat költségvetésében a kiadások között **4.244.765** Ft általános, **80.843.828** Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2.1. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2.2. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8.3. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8.4. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1.1. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.3. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

- (13) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.3.1. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.4. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.4.1. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.4.2. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.6. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.6.2. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.7. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.7.1. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. számú tájékoztató táblája helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. számú tájékoztató táblája helyébe a 24. melléklet lép.
- (25) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. számú tájékoztató táblája helyébe a 25. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2021. november 30-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2021. november 29.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2021. november 29.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési és finanszírozási bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

A 2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

A 3. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

A 4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 652 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	846 202 661
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	642 804 986
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	358 216 768
2.1.	Elvonások és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	358 216 768
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	131 495 850
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	2 080 082 998
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 872 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	207 582 898
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	80 423 773
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	367 517 639
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	67 234 315
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 233 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	199 444 919
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 329 911
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 770 645
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 681 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	11 607 028
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 407 028
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 931 770 401
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 035 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	856 482 639
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	856 482 639
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 941 011 918
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 872 782 319

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 051 402 886
1.1.	Személyi juttatások	1 262 842 511
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	213 754 567
1.3.	Dologi kiadások	1 183 379 085
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	252 838 130
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	672 323
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	210 355 979
1.18.	Tartalékok	85 088 593
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	4 244 765
1.20.	- Céltartalék	80 843 828
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 897 418 936
2.1.	Beruházások	954 373 578
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
2.3.	Felújítások	1 937 133 552
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 948 821 822
4.	Hitel, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 872 782 319

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, több let (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-1 017 051 421
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 017 051 421

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 344 268 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1+1.3.2.)	537 975 110
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	334 577 435
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	90 208 366
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 208 366
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 799 991 511
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 772 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 491 411
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	150 679 220
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 694 880
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 833 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	25 869 784
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 540 862
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	10 435 845
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 481 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	11 274 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 274 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 858 271 514
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 035 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	854 236 197
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	854 236 197
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A dössághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 938 765 476
18.	KÖLTSEGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 797 036 990

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 885 161 547
1.1.	Személyi juttatások	595 808 769
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	99 379 137
1.3.	Dologi kiadások	816 800 211
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	234 584 837
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	672 323
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	192 102 686
1.18.	Tartalékok	85 088 593
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	4 244 765
1.20.	- Céltartalék	80 843 828
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 617 359 078
2.1.	Beruházások	725 814 442
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
2.3.	Felújítások	1 885 632 830
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	4 502 520 625
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	873 325 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	23 325 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	922 292 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	5 424 813 122

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-644 249 111
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	1 016 472 979

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	308 227 551
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	308 227 551
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	308 227 551
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekéletpedagógiai feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	268 008 402
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	268 008 402
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	83 207 484
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	280 091 487
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	100 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	180 091 487
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	53 044 700
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	216 338 419
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 539 435
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	173 575 135
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 789 049
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	333 028
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	133 028
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 072 998 887
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 246 442
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 246 442
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 246 442
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 075 245 329

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	936 516 681
1.1.	Személyi juttatások	501 347 444
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85 386 730
1.3.	Dologi kiadások	331 529 214
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	18 253 293
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvény előírásán alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 253 293
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	278 082 759
2.1.	Beruházások	226 582 037
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	51 500 722
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 214 599 440
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	A dösszéhez nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 216 267 440

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-141 600 553
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	578 442

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021.évi előirányzat	Megnevezés	2021.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 652 495 968	Személyi juttatások	1 262 842 511
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	358 216 768	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	213 754 567
3.	2.-ből EU-s támogatás	131 495 850	Dologi kiadások	1 183 379 085
4.	Közhatalmi bevételek	398 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 500 000
5.	Működési bevételek	367 517 639	Egyéb működési célú kiadások	252 838 130
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	11 607 028	Tartalékok	6 951 906
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	769 794			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 788 437 403	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 973 266 199
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	46 860 776	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46 860 776	Likviditási célú hitelek törlesztése	850 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	850 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	850 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	Váltakiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	48 966 750
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	945 827 526	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	898 966 750
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 734 264 929	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	3 872 232 949
26.	Költségvetési hiány:	184 828 796	Költségvetési többlet:	-
27.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	46 860 776
28.	Tárgyévi hiány:	137 968 020	Tárgyévi többlet:	-

4. melléklet a 19/2021. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 080 082 998	Beruházások	954 373 578
2.	1.-ből EU-s támogatás	80 423 773	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
3.	Felhalmozási bevételek	63 000 000	Felújítások	1 937 133 552
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	250 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	78 136 687
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	2 143 332 998	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	2 975 556 623
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	809 621 863	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	809 621 863	Hitelek törlesztése	24 993 747
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	24 993 747
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belső, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	185 562 529	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	995 184 392	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	24 993 747
26.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)	3 138 517 390	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	3 000 549 370
27.	Költségvetési hiány:	832 222 625	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	970 190 645
29.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	137 968 020

5. melléklet a 19/2021. (XI.29.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése (taházat forintban !)	Teljes költség	Kiviteleséskendőés befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2021. évi fordított áfa előirányzata	2021. évi előirányzat	2021. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	982 247 864		68 659 507	48 414 661	865 173 696	
Képesítő informatikai eszköz	2 869 994	2021			2 869 994	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	142 353 686	2019-2022	13 381 600	16 601 097	112 370 989	
Komplex felzárkóztató program ok Tiszavasvári Kulső-Szentmihály városrészen	9 740 900	2019-2021	5 715 000		4 025 900	
Kossuth-Ifjúság utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása	17 562 217	2019-2021	17 312 217		250 000	
Nyíri mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	15 969 872	2018-2021	15 874 872		95 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2021			359 410	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	381 000	2021			381 000	
Tervdokumentációk készítése	2 540 000	2021			2 540 000	
Mezőőrség 2021. évi eszközbeszerzés	100 000	2021			100 000	
Kábitószter Ugyi Egyeztető Fórum eszközbeszerzés	166 015	2021			166 015	
Esély és otthon - Minkettől lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 707 008	2018-2021	5 137 958		1 569 050	
Nem fertőtlenítő megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2021			127 000	
Házi orvosi feladatok ellátásához szükséges eszközbeszerzés (számítógép, szoftver, egyéb eszközök)	1 818 440	2020-2021	455 240		1 363 200	
Közmű jelző táblák	355 600	2021			355 600	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2021	2 679 620		27 320 380	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	161 222 130	2019-2021	8 103 000	22 055 853	131 063 277	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	99 384 000	2021-2022			99 384 000	
Játszóter kialakítása - Csónakázó tó	1 017 270	2021			1 017 270	
Légkondicionáló	254 000	2021			254 000	
Mínimánó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése	11 854 940	2021-2021			11 854 940	
Mikrobusz a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogató Szolgálatának	9 195 000	2021			9 195 000	
Konténer beszerzés (tróda, raktár)	4 293 870	2021			4 293 870	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyepmesteri telep	50 000 000	2021-2022		9 757 711	40 242 289	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	2 997 200	2021-2022			2 997 200	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	5 000 000	2021-2022			5 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízzrendelés	1 964 690	2021-2022			1 964 690	
Tiszavasvári Komplex felzárkóztató program	239 013 622	2021-2023			239 013 622	
Tiszavasvári Város közvilágításának ledes technológiával történő fejlesztése	165 000 000	2021-2023			165 000 000	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	2 765 199				2 765 199	
Informatikai eszközök beszerzése	1 009 999	2021			1 009 999	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, stb.)	967 100	2021			967 100	
Kösterület felügyelő (Munka, védőruha, tárgyi eszköz beszerzés stb.)	788 100	2021			788 100	
Városi Kincstár összesen:						
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	800 000				800 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	800 000	2021			800 000	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	59 766 146				59 766 146	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező)	2 828 812	2021			2 828 812	
Könyvtári könyvek beszerzése	112 338	2021			112 338	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	311 150	2021			311 150	
TOP pályázat - reaktánpálya, közösségi pihenőpótlek kialakítása	47 464 234	2021			47 464 234	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Könyvtár)	2 197 789	2021			2 197 789	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	1 631 608	2021			1 631 608	
Könyvtári érdekltségűvelő támogatásból eszközök beszerzése	1 201 000	2021			1 201 000	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	4 019 215	2021			4 019 215	
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	22 542 737				22 542 737	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 225 850	2021			4 225 850	
Informatikai eszközök beszerzése	300 000	2021			300 000	
TOP pályázat informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 193 800	2019-2021			1 193 800	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	16 740 287	2021			16 740 287	
Windows 10 licenz beszerzése	82 800	2021			82 800	
Tiszavasvári Bölcsöde összesen:	3 325 800				3 325 800	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	75 800	2021			75 800	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése alapítványi támogatásból	250 000	2021			250 000	
Játszóterei eszközök	3 000 000	2021-2022			3 000 000	
INTEZMÉNYEK ÖSSZESEN:	89 199 882				89 199 882	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	1 071 447 746		68 659 507	48 414 661	954 373 578	

954 373 578

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése (Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2021. évi fordított áfa előirányzata	2021. évi előirányzat	2021. évi utáni szükséglet (7=2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata						
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	181 829 464	2019-2022	80 000	27 198 151	181 749 464	
Víziközmű rendszer éves felújítás	6 350 000	2021			6 350 000	
Esély és otthon - Minkettől lehetséges! Pályázat felújítás	49 405 076	2018-2021	49 405 076			
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablakcsere két lépcsőházban	5 080 000	2020-2021			5 080 000	
Buszmegállók felújítása	1 397 000	2021			1 397 000	
Sopron úti épület felújítása		2021				
Sportcsarnok új vízvételvezési rendszer kialakítása	5 207 000	2021			5 207 000	
2020. évi fejlesztési pályázat (út és járda felújítás)	46 014 821	2020-2021			46 014 821	
2021. évi fejlesztési pályázat (Varázseruza Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	
Minimánó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése	215 238 976	2021-2021	6 286 500		208 952 476	
Sportcsarnok felújításával kapcsolatos amperbővítés	5 627 218	2020-2022			2 813 609	2 813 609
Önkormányzati bérakás felújítás	540 000	2021			540 000	
Zöld Liget aramkiépítés	703 865	2021			703 865	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	742 544 705	2021-2022			742 544 705	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	190 692 883	2021-2022		38 213 371	151 375 866	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbeteg szakrendelő felújítása	50 000 000	2021-2022			50 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	190 491 997	2021-2022			190 491 997	
Tiszavasvári Komplex felzárkózási program	295 820 280	2021-2023			295 820 280	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár						
TOP pályázat keretében közvilágítást biztosító lámpatestek cseréje	1 500 722	2021			1 500 722	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény						
Fülemüle Óvoda kerítés felújítás	1 054 700	2019-2021	737 200			
ÖSSZESEN:	2 036 090 454		56 508 776	65 411 522	1 937 133 552	
					1 937 133 552	

Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban és Iparterület kialakítása Tiszavasváriban

EU-s projekt neve, azonosítója: Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban, KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 (Forintban!)

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	19 027 694			19 027 694
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	19 027 694			19 027 694

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű		470 200		470 200
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	9 588 500	8 953 500		18 542 000
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék		15 494		15 494
Fordított ÁFA				
Összesen:	9 588 500	9 439 194		19 027 694

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 (Forintban!)

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő		35 000		35 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	168 611 550	6 985 000		175 596 550
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	168 611 550	7 020 000		175 631 550

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	8 103 000	131 063 277		139 166 277
Szolgáltatások igénybe vétele	2 825 750	5 838 670		8 664 420
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		5 745 000		5 745 000
Fordított ÁFA		22 055 853		22 055 853
Összesen:	10 928 750	164 702 800		175 631 550

**Kulturális és sportcélú infrastruktúra fejlesztése Tiszavasváriban és "EGYÜTT
KÖNNYEBB - Társadalmi integrációt elősegítő programok megvalósítása Tiszavasváriban
a Városi Könyvtárban**

**EU-s projekt neve, azonosítója: "Kulturális és sportcélú infrastruktúra fejlesztése
Tiszavasváriban, TOP-7.1.1-16-H-029-2 (megvalósító: Egyesített Közművelődési Intézmény
és Könyvtár)**

Forintban!

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő	335 000	4 962 667		5 297 667
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		44 249 999		44 249 999
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	335 000	49 212 666		49 547 666

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	335 000	48 964 956		49 299 956
Szolgáltatások igénybe vétele		247 710		247 710
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:	335 000	49 212 666		49 547 666

**EU-s projekt neve, azonosítója: "EGYÜTT KÖNNYEBB - Társadalmi integrációt
elősegítő programok megvalósítása Tiszavasváriban a Városi Könyvtárban, TOP-7.1.1-16-
H-029-4 (megvalósító: Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár)**

Forintban!

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő		444 401		444 401
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		3 999 600		3 999 600
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		4 444 001		4 444 001

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű		196 850		196 850
Beruházások, beszerzések		2 197 789		2 197 789
Szolgáltatások igénybe vétele		2 049 362		2 049 362
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:		4 444 001		4 444 001

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 652 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	846 202 661
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	642 804 986
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	233 451 309
2.1.	Elvonások és behozások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	233 451 309
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	2 008 979 173
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 872 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	136 479 073
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	71 231 666
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 336 984
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 863 044
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 355 888
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 318 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	11 200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 000 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 438 958 116
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 035 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	847 491 815
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 491 815
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	48 966 750
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	1 932 021 094
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 370 979 210

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 058 425 066
1.1.	Személyi juttatások	56 011 281
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 478 065
1.3.	Dologi kiadások	601 545 320
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	252 801 807
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	210 355 979
1.18.	Tartalékok	85 088 593
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 244 765
1.20.	- Céltartalék	80 843 828
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 806 718 332
2.1.	Beruházások	865 173 696
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
2.3.	Felújítások	1 935 632 830
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 865 143 398
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+ ... + 4.3.)	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+ ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+ ... + 6.5.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+ ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 789 103 895
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5,42
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 344 268 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	537 975 110
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	334 577 435
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	90 208 366
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 208 366
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 799 879 173
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 772 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 379 073
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	43 098 366
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 786 984
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 863 044
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 207 388
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 418 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	11 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 000 000
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 750 054 322

10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	1 035 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	847 491 815
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 491 815
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 932 021 094
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 682 075 416

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	920 512 963
1.1.	Személyi juttatások	48 098 408
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 112 838
1.3.	Dologi kiadások	492 164 610
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	53 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	234 548 514
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	192 102 686
1.18.	Tartalékok	85 088 593
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	4 244 765
1.20.	- Céltartalék	80 843 828
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 607 636 028
2.1.	Beruházások	716 091 392
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 141 516
2.3.	Felújítások	1 885 632 830
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 528 148 991
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	873 325 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	23 325 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	48 966 750
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	922 292 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 450 441 488
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5,42

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 197 206
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Körvetített szolgáltatások értéke	4 600 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 011 380
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 677 073
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	305 753
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	274 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 471 206
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	336 795 653
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 261 346
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	335 534 307
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 266 859
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	344 466 859
1.1.	Személyi juttatások	220 536 182
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 270 476
1.3.	Dologi kiadások	84 660 201
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	345 266 859
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,33

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forinban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 197 206
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 600 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 011 380
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 677 073
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	305 753
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	274 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 471 206
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	336 795 653
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 261 346
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	335 534 307
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	345 266 859
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	344 466 859
1.1.	Személyi juttatások	220 536 182
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 270 476
1.3.	Dologi kiadások	84 660 201
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	345 266 859
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,33

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 517 834
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 296 835
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 525 999
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	680 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	9 618 799
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 618 799
2.4.	2.3-ból EU támogatás	9 618 799
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	51 963 238
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 963 238
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	51 850 900
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	75 099 871
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	112 310 633
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 096
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	112 026 537
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	187 410 504

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	126 143 636
1.1.	Személyi juttatások	57 062 774
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 160 596
1.3.	Dologi kiadások	59 920 266
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	61 266 868
2.1.	Beruházások	59 766 146
2.2.	Felújítások	1 500 722
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	187 410 504

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,65
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 362 850
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 387 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 280 450
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	680 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	112 338
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	112 338
4.4.	4.3 -ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 475 188
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	105 434 665
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 096
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	105 150 569
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	117 909 853

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	113 456 553
1.1.	Személyi juttatások	56 597 774
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 035 046
1.3.	Dologi kiadások	47 823 733
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 453 300
2.1.	Beruházások	4 453 300
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	117 909 853

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,65
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 154 984
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	909 435
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	245 549
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	9 618 799
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 618 799
2.4.	2.3-ból EU támogatás	9 618 799
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	51 850 900
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 850 900
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	51 850 900
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	62 624 683
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	6 975 968
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	6 975 968
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	69 500 651

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	12 687 083
1.1.	Személyi juttatások	465 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125 550
1.3.	Dologi kiadások	12 096 533
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	56 813 568
2.1.	Beruházások	55 312 846
2.2.	Felújítások	1 500 722
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	69 500 651

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
--	--

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	200 227 485
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 385 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 090 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	173 575 135
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 177 350
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	115 146 660
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 146 660
2.4.	2.3-ból EU támogatás	73 588 685
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	19 140 587
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 140 587
4.4.	4.3 -ból EU-s támogatás	1 192 800
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	133 028
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	334 647 760
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	668 719 755
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 030 423
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	662 689 332
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 003 367 515
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	980 824 778
1.1.	Személyi juttatások	637 450 820
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 774 951
1.3.	Dologi kiadások	236 599 007
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	22 542 737
2.1.	Beruházások	22 542 737
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 003 367 515
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		150,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		2,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	187 050 135
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 080 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	173 575 135
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 395 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	115 146 660
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 146 660
2.4.	2.3-ból EU támogatás	73 588 685
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	19 140 587
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 140 587
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 193 800
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	133 028
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	321 470 410
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	486 525 058
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 246 442
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	484 278 616
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	807 995 468
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	785 808 581
1.1.	Személyi juttatások	492 969 571
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 888 639
1.3.	Dologi kiadások	209 950 371
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	22 186 887
2.1.	Beruházások	22 186 887
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	807 995 468
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		109,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

Tiszavasvári Bölcsőde összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 175 672
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 175 672
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	250 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 425 672
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	114 933 334
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 491
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	114 648 843
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	116 359 006
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	113 033 206
1.1.	Személyi juttatások	82 691 391
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 100 561
1.3.	Dologi kiadások	17 241 254
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 325 800
2.1.	Beruházások	3 325 800
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	116 359 006
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		21,00

Tiszavasvári Bölcsőde kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 175 672
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 175 672
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	250 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 425 672
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	114 933 334
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 491
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	114 648 843
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	116 359 006
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	113 033 206
1.1.	Személyi juttatások	82 691 391
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 100 561
1.3.	Dologi kiadások	17 241 254
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 325 800
2.1.	Beruházások	3 325 800
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	116 359 006
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		21,00

*Az önkormányzat intézményeinek
2021. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése (adatok Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járulékal	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
Városi Kincstár	27 879 097	84 683 129	112 562 226	36 177 052	5 856 003	70 492 848	36 323			112 562 226
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	9 732 552	335 534 307	345 266 859	220 536 182	39 270 476	84 660 201			800 000	345 266 859
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	75 383 967	112 026 537	187 410 504	57 062 774	9 160 596	59 920 266			61 266 868	187 410 504
Kornisné Liptay Elza Központ	340 678 183	662 689 332	1 003 367 515	637 450 820	106 774 951	236 599 007			22 542 737	1 003 367 515
Tiszavasvári Bölcsőde	1 710 163	114 648 843	116 359 006	82 691 391	13 100 561	17 241 254			3 325 800	116 359 006
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	46 419 147	272 293 167	318 712 314	172 913 011	30 113 915	112 920 189			2 765 199	318 712 314
Intézmények összesen:	501 803 109	1 581 875 315	2 083 678 424	1 206 831 230	204 276 502	581 833 765	36 323	0	90 700 604	2 083 678 424

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2021. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Általános tartalék	4 244 765
Céltartalékok:	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató maradvány	756 000
Elkülönítetten nyilvántartott záró pénzkészlet	44 914 861
Bérlakás alszámla tartalék	7 402 716
Civil alap	1 524 471
civilek vállalkozói felajánlások	628 000
Pályázati önerő: közművelődés: 400 eFt, könyvtári: 250 eFt	400 000
Talajterhelési díj bevétele	3 712 000
Helyi klímastratégia maradvány	15 494
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	3 589 610
Lakáseladás tervezett bevétele	10 000 000
Egyéb beruházási tartalék	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	-
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	5 745 000
Minimánó maradvány	444 500
Polgárőrség 2020 évi támogatás fel nem használt része	411 176
2021. évi fejlesztési pályázat	-
Céltartalékok összesen:	80 843 828
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	85 088 593

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi tény	2020. évi várható adat	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 324 135 065	1 383 953 547	1 652 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	218 098 142	256 986 904	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 466 411	250 568 625	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	784 493 453	793 973 650	846 202 661
1.3.1	Teljesítési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	616 722 342	642 804 986
1.3.2	Teljesítési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	0	177 251 308	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 753 573	38 970 172	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	48 323 486	43 054 095	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		400 101	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	185 927 249	218 745 160	358 216 768
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	185 927 249	218 745 160	358 216 768
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	44 046 085	80 120 703	131 495 850
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 026 676 989	283 396 180	2 080 082 998
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	370 138 900	34 619 116	1 872 500 100
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	656 538 089	248 777 064	207 582 898
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	647 953 089	239 136 377	80 423 773
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	470 233 739	318 511 494	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	424 778 074	306 301 683	385 080 000
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	81 767 339	83 640 757	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	343 010 735	222 660 926	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	39 072	914	
4.3.	Gépjárműadó	31 727 403	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	158 400	194 100	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 530 790	12 014 797	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	314 593 205	334 062 033	367 517 639
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 179 095	8 209 247	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	77 258 808	69 205 220	67 234 315
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 781 177	17 680 191	29 233 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	965 935	3 774 152	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	175 322 036	176 293 968	199 444 919
5.6.	Részvénytulajdonosi általános forgalmi adó	21 427 421	20 117 811	24 329 911
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 222 000	2 550 000	37 770 645
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	167	153	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 209 667	1 278 624	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 226 899	34 952 667	1 681 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 525 134	8 433 198	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 202 984	8 058 657	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	177 050	44 541	
6.4.	Részvételértékesítése			
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	145 100	330 000	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	18 124 157	2 494 416	11 607 028
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	15 332 864	540 368	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 791 293	1 954 048	10 407 028
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	11 510 400	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		11 510 400	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		5 060 400	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 345 215 538	2 561 106 428	4 931 770 401
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	30 020 437	842 474 481	1 035 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	30 020 437	21 319 241	185 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		821 155 240	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradványigénybevétele (12.1. + 12.2.)	367 267 935	933 051 850	856 482 639
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	367 267 935	933 051 850	856 482 639
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	45 672 254	48 966 750	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 672 254	48 966 750	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	442 960 626	1 824 493 081	1 941 011 918
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 788 176 164	4 385 599 509	6 872 782 319

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi tény	2020. évi várható adat	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 286 219 244	2 234 422 838	3 051 402 886
1.1.	Személyi juttatások	1 036 807 081	1 107 374 684	1 262 842 511
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	207 856 870	200 144 461	213 754 567
1.3.	Dologi kiadások	803 850 676	742 294 097	1 183 379 085
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	47 275 053	46 911 174	53 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	190 429 564	137 698 422	252 838 130
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi számloláshoz származó befizetések	9 463 052	792 176	17 242 997
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 012 934	1 352 500	672 323
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 400 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	161 553 578	135 553 746	210 355 979
1.18.	Tartalékok			85 088 593
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék			4 244 765
1.20.	- Céltartalék			80 843 828
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	478 464 804	401 828 104	2 897 418 936
2.1.	Beruházások	211 704 361	223 119 190	954 373 578
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			259 141 516
2.3.	Felújítások	259 516 521	174 642 005	1 937 133 552
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás			390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 243 922	4 066 909	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 934 942	4 066 909	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 764 684 048	2 636 250 942	5 948 821 822
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	16 952 500	847 193 674	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500	26 038 434	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		821 155 240	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	41 904 332	45 672 254	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332	45 672 254	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadása			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változókiadások			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	58 856 832	892 865 928	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 823 540 880	3 529 116 870	6 872 782 319

**Előirányzat-felhasználási terv
2021. évre**

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Márcus	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
1.	Bevételek (adatok: Ft-ban)													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	128 000 000	128 000 000	128 000 000	153 000 000	127 846 543	128 191 838	128 262 426	131 108 565	131 108 565	156 108 565	131 108 566	181 760 900	1 652 495 968
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 160 537	36 848 753	3 880 537	79 759 556	3 880 537	120 080 330	52 460 537	9 152 112	9 152 112	8 160 537	24 600 687	7 080 533	358 216 768
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	100 755 184	3 161 178	4 237 363	62 684 465	9 755 184	755 184	1 305 755 184	755 184	867 523	10 755 184	576 346 084	4 255 282	2 080 082 998
5.	Eveshatárhoz bevételek	3 000 000	4 000 000	130 000 000	3 000 000	2 500 000	3 000 000	3 000 000	4 000 000	157 100 000	4 000 000	5 000 000	80 000 000	398 600 000
6.	Működési bevételek	30 350 000	30 350 000	30 350 000	30 350 000	30 350 000	32 269 000	30 350 000	29 982 326	30 752 001	30 752 001	30 752 001	30 901 631	367 517 639
7.	Felhalmozási bevételek			10 000 000			15 000 000			38 000 000				63 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000	374 000	100 000	100 000	100 000	10 100 000	100 000	233 023	100 000	11 607 028
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		200 000		50 000									250 000
10.	Finanszírozási bevételek	935 265 940	79 000 000	70 000 000	79 000 000	92 720 404	79 000 000	79 000 000	79 000 000	70 000 000	57 058 824	70 000 000	250 966 750	1 941 011 918
11.	Bevételek összesen:	1 200 631 661	281 659 931	376 576 579	407 944 021	267 426 668	378 396 352	1 598 928 147	254 098 187	447 080 200	266 935 111	838 040 366	555 065 096	6 872 782 319
	Kiadások (adatok: Ft-ban)													
12.	Strenghy juttatások	104 891 874	106 565 362	106 565 362	106 565 362	104 240 325	104 240 325	105 042 901	103 236 218	104 208 500	104 208 499	104 208 501	108 869 282	1 262 842 511
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 518 047	18 000 000	18 000 000	18 000 000	17 641 414	17 681 668	17 708 475	17 587 626	17 723 731	17 723 731	17 723 730	18 446 145	213 754 567
14.	Dologi kiadások	78 167 039	82 500 000	82 463 677	82 500 000	82 934 445	82 837 946	82 908 534	113 218 453	113 633 627	127 133 727	115 401 047	139 680 590	1 183 379 085
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 300 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	17 000 000	53 500 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	18 000 000	18 000 000	18 036 323	18 000 000	23 009 397	23 009 397	21 936 800	22 627 337	21 936 799	22 749 127	22 749 127	22 783 823	252 838 130
17.	Beruházások	1 000 000			200 000	2 264 026	48 483 852	2 264 026	82 266 451	50 847 982	82 564 026	2 229 026	682 254 189	954 373 578
18.	Felújítások		5 353 609		45 697 321	65 347 000	57 515 762	133 069 814	52 500 000				1 577 750 046	1 937 133 552
19.	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000				3 000 000		500 000			1 761 806		5 911 806
20.	Tartalékok					2 254 377					7 058 824		75 775 392	85 088 593
21.	Finanszírozási kiadások	107 966 750	95 000 000	89 750 000	51 000 000	69 000 000	15 743 747	70 500 000	106 000 000	100 750 000	66 000 000	66 000 000	86 250 000	923 960 497
22.	Kiadások összesen:	330 843 710	329 388 971	318 135 362	325 282 683	369 910 984	355 832 697	436 750 550	501 256 085	412 420 639	430 757 934	333 393 237	2 728 809 467	6 872 782 319
23.	Egyenleg	869 787 951	-47 729 040	58 441 217	82 661 338	-102 484 316	22 563 655	1 162 177 597	-247 157 898	34 659 561	-163 822 823	504 647 129	-2 173 744 371	

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előadó:	dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető:

Elmondta, hogy a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat tárgyalta a rendelet-tervezetet, egyetért a rendeletben foglaltakkal. A Roma Nemzetiségi Önkormányzat napirendjére tűzte, de határozatképtelen volt az ülésük, így nem tudták megtárgyalni.

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
20/2021. (XII.1.) önkormányzati rendelete**

A közművelődésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 83/A § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. alpontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 5. melléklet 1.9. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság, valamint Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. A rendelet célja

1.§ (1) A rendelet célja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásainak körét, a feladatellátás módját, formáját és mértékét.

(2) Az önkormányzat biztosítja a város polgárainak és közösségeinek a kultúrához való alapvető jog teljesülését, valamint, hogy igénybe vehessék az önkormányzat által nyújtott közművelődési szolgáltatásokat.

2. A rendelet hatálya

2.§ A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményre, működtetőire, alkalmazottaira és a közművelődési szolgáltatást igénybe vevőkre.

3. Az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásai

3.§ (1) Az önkormányzat a város minden lakosának biztosítja a kultúrához való hozzáférés jogát és lehetőségét.

(2) Az önkormányzat ellátja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 76.§ (3) bekezdésében meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat.

(3) Az önkormányzat biztosítja a nyilvános könyvtári ellátás jogszabályban rögzített rendszerének működtetését, alapkövetelményeit és meghatározza a működtetés alapfeladatait.

4. A közművelődés feladatellátási formája, módja, mértéke

4.§ (1) Az önkormányzat a rendelet 3.§-ában meghatározott alapszolgáltatások folyamatos ellátása érdekében többfunkciós közművelődési intézményt működtet.

(2) Az önkormányzat a közművelődési feladatokat elsősorban az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár (továbbiakban: intézmény) intézmény útján látja el.

(3) Az intézmény az önkormányzat fenntartásában működő, nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el.

(4) Az intézmény az alapító okiratában meghatározott feladatok teljesítésével járul hozzá a kulturális, közművelődési célkitűzések megvalósításához.

(5) Az intézmény munkaterve, szakmai beszámolója minden évben önkormányzati jóváhagyással válik érvényessé.

5. A közművelődés finanszírozása

5.§ (1) Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatási feladatok ellátását saját költségvetésből finanszírozza, amelyek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből származó állami hozzájárulás, a központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető támogatások, egyéb pályázati források.

(2) Az önkormányzat költségvetésében biztosítja

a) az intézmény üzemeltetésének, az épületek állagmegőrzésének, műszaki és technikai korszerűsítésnek költségeit a mindenkori költségvetésben biztosítható kereteken belül,

- b) az alaptevékenysége ellátáshoz jogszabály alapján meghatározott létszám és ahhoz szükséges munkabérek fedezetét,
- c) a közművelődési alapszolgáltatások fedezetét.

6. A közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése, képviselete

6.§ (1) A közművelődési feladatokkal kapcsolatos hatásköröket Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete gyakorolja.

(2) Az önkormányzat az intézmény törvényességi ellenőrzését a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján látja el.

(3) Az intézmény szakmai ellenőrzését a képviselő-testület szakmai beszámolók és esetleges szakértői vélemények alapján látja el.

7. A közművelődésben együttműködő partnerek

7.§ Az intézmény a közművelődési feladatok ellátása során együttműködik

- a) a települési önkormányzattal,
- b) a településen működő, közművelődési feladatokat is ellátó, valamint művészeti, hagyományörző, hagyományápoló, kulturális tevékenységet végző szervezetekkel, személyekkel,
- c) a településen működő köznevelési intézménnyel,
- d) a településen működő nemzetiségi önkormányzattal,

8. Záró rendelkezések

8.§ Ez a rendelet 2022. január 1. napján lép hatályba.

9.§ Hatályát veszti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló 24/2007.(IX.27.) rendelete.

Szóke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. december 1.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közművelődésről szóló 20/2021.(XII.1.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv. 83/A § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján megalkotta a közművelődésről szóló rendeletét, melynek módosítása vált szükségessé.

2. Részletes indokolás

1.§-2.§-hoz

A rendelet célját és hatályát határozza meg. A rendelet célja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján meghatározza az önkormányzat közművelődési alapszolgáltatásainak körét, a feladatellátás módját, formáját és mértékét. Az önkormányzat biztosítja a város polgárainak és közösségeinek a kultúrához való alapvető jog teljesülését, valamint, hogy igénybe vehessék az önkormányzat által nyújtott közművelődési szolgáltatásokat. A rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat által fenntartott közművelődési intézményekre, működtetőire, alkalmazottaira és a közművelődési szolgáltatást igénybe vevőkre.

3.§-hoz

Az önkormányzat által ellátandó alapszolgáltatásokat határozza meg. Az önkormányzat ellátja a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. 76.§ -ában meghatározott közművelődési alapszolgáltatásokat.

A Kultv. 76.§ (1) bekezdése értelmében **a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása.** A Kultv. felsorolja az alapszolgáltatásokat, melyeket az adott település lakosság száma és típusa szerint differenciál.

A Kultv. 76.§ (2) bekezdése alapján: „A települési önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott feladatát a (3) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése, a 80. §-ban meghatározott pénzügyi támogatás biztosítása, valamint a közművelődés 82-83. §-ban szabályozott helyi lakossági képviseletének biztosítása révén (a továbbiakban együtt: közművelődési feladatok) látja el.”

„76.§ (3) **A közművelődési alapszolgáltatások:**

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

(4) Minden települési önkormányzat kötelező feladata a (3) bekezdés a) pontja szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezése. Ennek keretében

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalmoszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,
- c) fórumot szervez – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.”

„76.§ (6) Az 5000 fő lakosságszám feletti települési önkormányzat – a (7) bekezdésben foglaltak kivételével – a (4) bekezdésben foglaltakon túl a (3) bekezdés b)–g) pontjai szerinti közművelődési alapszolgáltatásokból legalább kettő további közművelődési alapszolgáltatást szervez meg.”

4.§-hoz

A közművelődés feladatellátási formája, módja, mértékét határozza meg. A feladatellátás szervezeti kerete az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár költségvetési szervén keresztül valósul meg, mely nem önállóan gazdálkodó intézmény. Az intézmény az önkormányzat fenntartásában működő, nem önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el.

5.§-hoz

A közművelődés finanszírozását határozza meg. Az önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatási feladatok ellátását saját költségvetésből finanszírozza, amelyek forrása a saját bevétel, a központi költségvetésből származó állami hozzájárulás, a központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető támogatások, egyéb pályázati források.

6.§-hoz

A közművelődési tevékenység irányítása, ellenőrzése, képviselőre vonatkozó előírásokat rögzíti. A közművelődési feladatokkal kapcsolatos hatásköröket Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete gyakorolja. Az önkormányzat az intézmény törvényességi ellenőrzését a vonatkozó jogszabályokban foglaltak alapján látja el. Az intézmény szakmai ellenőrzését a képviselő-testület szakmai beszámolók és esetleges szakértői vélemények alapján látja el.

7.§-hoz

Az intézmény a közművelődési feladatok ellátása során együttműködik

- a) települési önkormányzattal
- b) a településen működő, közművelődési feladatokat is ellátó, valamint művészeti, hagyományörző, hagyományápoló, kulturális tevékenységet végző szervezetekkel, személyekkel,
- c) a településen működő köznevelési intézményekkel,
- d) a településen működő nemzetiségi önkormányzatokkal,

8.§-hoz

Hatálybaléptető és hatályát veszítő rendelkezéseket tartalma

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének 21/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelete

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Tiszavasvári Város Önkormányzat gyermekjóléti ellátást biztosító intézményei:

- a) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.)
- b) Tiszavasvári Bölcsőde (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A ép.)

(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család és gyermekjóléti központ,

b) a gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsőde.

(3) Tiszavasvári Város Önkormányzata a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a Tiszavasvári Bölcsődén keresztül a bölcsődei ellátást.

(4) A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe Tiszavasvári település közigazgatási területe, a család- és gyermekjóléti központ ellátási területe Tiszavasvári járáshoz tartozó település közigazgatási területe, míg a bölcsőde ellátási területe Tiszavasvári és Rakamaz városok, Tiszadob nagyközség, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Szorgalmatos községek közigazgatási területe.

(5) A tiszavasvári Bölcsőde keretein belül időszakos gyermekfelügyelet működik.

2. §

(1) A gyermekek napközbeni ellátása kertében nyújtott bölcsődei ellátás, valamint az időszakos gyermekfelügyelet igénybevétele iránti kérelmet írásban a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjénél kell benyújtani.

(2) A kérelem elbírálásáról az intézményvezető – az intézmény szakmai programjában foglaltak alapján - egyéni elbírálással, elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján dönt.

(3) A gyermekek napközbeni ellátása kertében nyújtott bölcsődei ellátás megszűnik a gyermek folyamatos 4 hétig tartó hiányása esetén, amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról.

3. §

(1) A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermekjóléti szolgáltatást a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjénél írásban vagy szóban lehet kérelmezni.

(2) A kérelem elbírálásáról a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője dönt.

4. §

(1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok intézményi térítési díját a Tiszavasvári Bölcsődében e rendelet 1. melléklete, az egyéb intézményekben fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díját e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A személyi térítési díj összege kérelemre

a) 10%-kal csökkenthető, ha a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,

b) illetve elengedhető maximum 3 hónapra, amennyiben a közüzemi, illetve a gyógyszerköltségek kifizetése után az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át nem haladja meg.

(3) Közüzemi és gyógyszerköltség alatt a térítési díj elengedése iránti kérelem beadását megelőző 3 hónap gáz-, villany-, és vízfogyasztásának, lakáscélú hiteltartozás törlesztőrészletének, és a rendszeresen fogyasztott - házi orvos által igazolt - gyógyszerek közgyógyellátáson kívüli térítési díjának kiadásait kell figyelembe venni.

(4) Ezen kérelem nyomtatványát a rendelet 3. sz. melléklete tartalmazza.

5. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2021. november 29.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. december 2.

Dr. Kórik Zsuzsanna
j e g y z ő

A Tiszavasvári Bölcsődében alkalmazandó térítési díjak

1. Tiszavasvári Bölcsőde

1.1. A gondozásért fizetendő intézményi térítési díj összege: 0. - Ft/ellátási nap

1.2. A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj összege:

1.2.1. reggeli étkezés - a napi energia szükséglet 14%-a - **65 Ft**

1.2.2. tízórai - a napi energia szükséglet 9%-a - **45 Ft**

1.2.3. ebéd - a napi energia szükséglet 42%-a - **200 Ft**

1.2.4. uzsonna - a napi energia szükséglet 10%-a - **50 Ft**

1.2.5.Összesen: **360 Ft**

1.3. Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díja összesen:

1.3.1. a felügyelet díja **125 Ft/gondozási óra**, és

1.3.2. a gyermekek által igénybevett étkezés(ek) mindenkori, jelen rendelet szerinti bölcsődei étkezési térítési díja.

Fent meghatározott díjak a fizetendő díjakat tartalmazzák, az intézmény alanyi mentessége miatt ÁFA fizetés nem merül fel.

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak

1. óvodában **305 Ft + Áfa**
2. általános iskolában napközi, napi háromszori étkezés **380 Ft + Áfa**
3. általános iskolában napi kétszeri étkezés: **320 Ft+ Áfa**
4. általános iskolában menza: **240 Ft + Áfa**
5. középiskolai menza: **305 Ft+ Áfa**
6. közép fokú iskolai kollégiumi ellátás: **760 Ft + Áfa**

Kérelem

a gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény vagy elengedés megállapításához

I. Személyi adatok

1. A kérelmező adatai

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Családi állapota:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Lakóhelye (bejelentett):

Tartózkodási helye (bejelentett):

Egyéb elérhetősége (telefon, cím):

E-mail cím:

Aláhúzással jelölje, ahol életvitelszerűen lakik!

2. A kérelmező házastársa/élettársa adatai

Neve:

Születési neve:

Születési helye, ideje:

Anyja neve:

Lakóhelye (bejelentett):

Tartózkodási helye (bejelentett):

Egyéb elérhetősége (telefon, cím):

Aláhúzással jelölje, ahol házastársa/élettársa életvitelszerűen lakik!

3. A családban a kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: _____

4. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók adatai:

4.1. Gyermek(ek) adatai, aki(k)re az étkezési térítési díjkedvezményt kéri:

Név	Anyja neve	Születési hely, idő	Látogatott intézmény neve, címe

4.2. Közös háztartásban/lakásban élő egyéb személyek adatai:

Név	Anyja neve	Születési hely, idő	Rokoni kapcsolat

II. Jövedelmi adatok

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-7. pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat!

A jövedelem típusa		A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók jövedelme			
			Házastárs/ élettárs	gyermek:	gyermek:	egyéb személy:
1.	Munkaviszonyból és más foglalkozási jogviszonyból származó jövedelem (ebből: közfoglalkoztatásból származó)					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások (gyed, gyes, gyet, t-gyás, családi pótlék, tartásdíj,					

	árvaellátás, stb.)					
4.	Önkormányzat, kormányhivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
5.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű ellátások					
6.	Egyéb (pl. ingatlan-, föld bérbeadásból származó jöv., ösztöndíj, értékpapírból származó jöv.) Összes nettó jövedelem					
	Összes nettó jövedelem					
7.	Összes nettó jövedelmet csökkentő tényezők (pl. tartásdíj összege)					
Ügyintéző tölti ki:						
Egy főre jutó havi nettó jövedelem: _____ Ft/hó						

III. A kérelmező és a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyona

5. Ingatlanok

Ingatlan becslött forgalmi értékeként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

5.1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz.
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becslött forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____
Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

5.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat):
címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz.
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becslött forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____
Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

5.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület/épületrész tulajdon (vagy állandó használat):
Megnevezése (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő,
garázs, egyéb: _____
címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz.
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becslött forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____
Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

5.4. **Termőföldtulajdon** (vagy állandó használat): Megnevezése: _____
címe: _____ város/község, _____ út/utca, _____ hsz.
alapterülete: _____ m², szerzés ideje: _____ év, becsült forgalmi érték: _____ Ft,
tulajdonos neve: _____, tulajdoni hányad: _____
Haszonélvezeti joggal terhelt (Kérjük, a megfelelőt húzza alá!): igen nem

6. Egyéb vagyontárgyak

Jármű becsült forgalmi értékeként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Gépjármű:

6.1. személygépkocsi: _____ típus _____ rendszám a
szerzés ideje: _____ a gyártás éve: _____

Becsült forgalmi érték: _____ Ft, Tulajdonos neve:.....

6.2. tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
_____ típus _____ rendszám, a szerzés ideje: _____, a
gyártás éve: _____ Becsült forgalmi érték: _____ Ft

7. Összes vagyontárgy Összes vagyon becsült forgalmi értéke (A+B): _____ Ft.

Az ügyintéző tölti ki: egy főre jutó forgalmi érték: _____ Ft/fő

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy a családtagok bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkeznek, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

IV. Nyilatkozatok

Kijelentem, hogy a családomban élő közeli hozzátartozóként feltüntetett személyek életvitelszerűen az enyémmel megegyező lakcímen élnek. Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az állami adóhatóság útján - ellenőrizheti. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a gyermekvédelmi eljárás során történő felhasználásához. Kijelentem, hogy kérelmem pozitív elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok. (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzni!)

Dátum: _____

kérelmező

aláírása

nagykorú

családtagok

aláírása

Általános indokolás

1. A rendeletben meghatározottak megállapítására a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) felhatalmazása alapján került sor az alábbiak szerint:

A Gyvt. 29. § (1)-(2) bekezdésében foglaltak értelmében:

„(1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében – külön eljárás nélkül – biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

A Gyvt 131. § (1) az alábbiakat tartalmazza:

„A helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásoknál az igazolás és a nyilatkozat tartalmát, benyújtásának részletes szabályait, az elbírálás részletes szempontjait, a jövedelemszámításnál irányadó időszakot a helyi önkormányzat rendeletben szabályozza.”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 8. pontjában meghatározott feladatkör:

„**13. § (1)** A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;”

A Gyvt. szabályozza, hogy az önkormányzat milyen szolgáltatásokra állapíthat meg térítési díjat, és mit kell ingyenesen biztosítani, valamint szabályozza az ingyenes étkeztetés eseteit a bölcsőde esetében.

„**146. § (1)** Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni.”

„**21. § (1)** Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében, mini bölcsődében”

21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;

2. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szabályozza a térítési díj megállapításának részletesebb szabályait.

3. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 44. §. (1) bekezdése értelmében, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként

a) játszócsoportot,

b) időszakos gyermekfelügyeletet,

c) gyermekhotelt,

d) egyéb, gyermeknevelést segítő szolgáltatást (pl. gyermeknevelési tanácsadást, játék-, eszközkölcsonzést)

működtethet, illetve otthoni gyermekgondozást biztosíthat.

A bölcsőde szabad kapacitása terhére biztosíthatja 2015. májusától az időszakos gyermekfelügyeletet, melynek biztosítása a fenntartó részére többletkiadást nem jelent.

A Korm. rendelet 9. § (4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.

A Gyvt. 149. §-ában foglaltak értelmében térítésmentesen kell biztosítani a 40. § (1)-(3) bekezdés (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ) szerinti gyermekjóléti szolgáltatást, amely esetben

intézményi térítési díjat sem kell megállapítani. (Magasabb szintű jogszabály szövege a rendeletben nem ismételt meg.)

A Gyvt. 149. §-ában meghatározza azokat az ellátásokat, melyeket térítésmentesen kell biztosítani (a 40. § (1)-(3) bekezdés (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ), és abban a bölcsőde nem szerepel, így annak ellenére, hogy az ellátás térítésmentesen biztosított, annak szerepelnie kell a rendeletben, 0,-Ft megjelöléssel.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelt 9. § (2) bekezdése alapján ha a bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.

4. A rendelet normaszövegében nem kerül külön felsorolásra, az önkormányzat által az óvodában, ill. iskolai napköziben biztosított étkeztetés, mivel az ugyan önkormányzati feladat, de nem gyermekjóléti ellátás.

A rendelet mellékletét képező térítési díj azonban a Gyvt. 21. § (1) bekezdés alapján az óvodai és iskolai étkeztetés vonatkozásában is megállapításra kerül.

5. A rendelet kihirdetése és hatályba lépése közötti időtartamra vonatkozó szabályozás: 2012. január 1. napján hatályba lépett a Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, melynek 32. §-ában foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie. Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Tekintettel erre, a hatályba lépés időpontja 2022. január 1. napja.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

Az önkormányzat által biztosított gyermekjóléti ellátásokat nevezi meg, hogy hol, melyik intézményben mi elérhető.

A 2. §-hoz

A bölcsődei ellátás igénybevételének módját, lehetőségét szabályozza a szakasz, valamint meghatározza a Gyvt. 42. § (4) bekezdésében biztosítottan az időszakos gyermekfelügyeletet.

A 3. §-hoz

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételi lehetőségét, módját szabályozza az adott szakasz.

A 4. §-hoz

A rendeletben szabályozott ellátások térítési díjai megjelölését tartalmazza ezen szakasz, melyek konkrétan a rendelet 1. és 2. sz. mellékleteiben kerülnek meghatározásra.

Valamint tartalmaz egy térítési díjat csökkentő illetve elengedő szabályozást alacsony jövedelemre tekintettel. **A jelenleg hatályban lévő Gyvt. az alacsony jövedelem esetén biztosítja az ingyenes étkezést a bölcsődés és óvodás korú gyermekek esetében a következő szakasz alapján:**

„21/B. § (1) Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani

a) a bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátásban vagy óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, ha

aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,

ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,

ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,

ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval és társadalombiztosítási járulékkal csökkentett összegének 130%-át vagy

ae) nevelésbe vették;”

Ezen szakasz alapján ha valakinek a körülményeiben változás áll be, akár év közben is kérheti az ingyenes étkezés biztosítását.

Így a rendeleti szabályozás általános és középiskolás korú gyermekek esetén értelmezhető.

A kormányhivatal javaslata alapján a rendeletben pontosításra kerül a támogatás összegének meghatározása, valamint a rendelethez csatolásra kerül egy kérelem nyomtatvány a gyermekétkeztetés térítési díja csökkentése és elengedése igénybevételéhez a 3. sz. mellékletben.

Az 5. §-hoz és a 6. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést, illetve az előző rendelet hatályon kívül helyezését tartalmazza.

Az 1. melléklethez és a 2. melléklethez

A rendelet 1. és 2. sz. mellékleteiben szereplő térítési díjak nettó összegei pontosításra kerülnének az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2.§-ának megfelelő módon kerekítve meghatározva.

A kormányhivatal munkatársával egyeztetve, ezen kerekítés nem minősül térítési díj emelésnek, jogszabálynak való megfelelés miatt történik a módosítás.

A 3. melléklethez

A rendelethez csatolásra kerül egy kérelem nyomtatvány a gyermekétkeztetés térítési díja csökkentése és elengedése igénybevételéhez a 3. sz. mellékletben.

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
Előadó:	dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető:

Javasolta a rendelet 2. számú mellékletét kivenni, ami a közüzemi díjhátralék összegének mérséklése iránti támogatás megállapítására szóló nyomtatvány.

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2021. (XII. 2.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint a 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. §. (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A szociális ellátásra való jogosultság megállapításának szabályai

1. §

(1) A szociális ellátásra jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez mellékelnie kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak szerint az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékokat.

(2) A szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:

- a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
- b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
- c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

2. A szociális ellátások kifizetésének, folyósításának, ellenőrzésének szabályai

2. §

(1) A pénzbeli szociális ellátás kifizetése folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel történik a jogosult részére.

(2) A pénzbeli rendszeres települési támogatás folyósítására vagy kifizetésére minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor. A kifizetés a Polgármesteri Hivatal pénztárában vagy kihelyezett pénztárában történik.

(3) A pénzbeli eseti települési támogatást - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

(4) A természetben nyújtott települési támogatás jogosult részére történő rendelkezésre bocsátását a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell biztosítani.

(5) A egyszeri támogatást a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

3. §

(1) A települési támogatás formájáról, valamint házipénztári kifizetés esetén a kifizetés helyéről, idejéről az ellátást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(2) A települési támogatás kifizetése készpénzben, vagy utalvány formájában, vagy természetbeni ellátásként a közüzemi szolgáltatóhoz történő közvetlen utalással történhet.

(3) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

4. §

(1) Ha a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor a megtérítés összegét, illetve pénzegegyértékét méltányosságból:

- a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg.
- b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át nem haladja meg.

(2) A kamat összegét méltányosságból:

- a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,
- b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át nem haladja meg.

5. §

(1) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni:

- a) ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) ha a jogosult azt kéri,
- c) ha a jogosult meghalt.

(2) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultság megszüntetésének időpontja az:

- a) (1) bekezdés a) pontjai esetében a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése napja.
- b) (1) bekezdés b) pont esetében a megszüntetés időpontja a kérelemben megjelölt nap.
- c) 1) bekezdés c) pont esetében a megszüntetés időpontja az okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(3) A szociális ellátás megállapítására vonatkozó kérelmet el kell utasítani ha:

- a) a jogosultság megállapításának feltételei nem állnak fent,
- b) a kérelmező már megállapított támogatás iránti kérelmet nyújtott be, kivéve amennyiben azt e rendelet szabályai megengedik.

6. §

(1) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.

(2) Ha a hatáskört gyakorló a jövedelmet vélelmezi, akkor a havi fenntartási költség számításánál a kérelem beadását, vagy a felülvizsgálat megindítását megelőző 6 hónap kiadásait kell figyelembe venni.

II. Fejezet
Települési támogatás

3. A települési támogatás formái

7. §

- (1) Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):
- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
 - b) a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
 - c) felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;
 - d) ápolási támogatás;
 - e) rendkívüli települési támogatás
- (2) Eseti települési támogatások:
- a) egyszeri támogatás;
 - b) gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
 - c) gyógyfürdő támogatás
 - d) rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

4. A települési támogatás megállapításának különös szabályai

8. §

- (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles gondoskodni:
- a) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, nyílt árok tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról;
 - b) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, az előtte lévő járdaszakasz fölé (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölé) kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék (különös tekintettel az allergén gyomnövényekre) rendszeres kaszálásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról, oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen
 - c) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség általa használt műveletlen udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről, rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról,
 - d) a kérelmező udvara, kertje, látható lakókörnyezete higiénikus állapotának megóvásáról;
 - e) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakáshoz vagy házhoz tartozó a szemét gyűjtésére és tárolására szolgáló, rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladéktároló edény biztosításáról.

(2) A saját tulajdonban lévő lakás vagy ház művelt, vagy műveletlen udvara, kert más általi – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használatát (bérlet, ingyenes haszonkölcsön, vagyoni jogi megosztás) a kérelmező, ill. az ellátásra jogosult köteles hitelt érdemlően – két tanú aláírásával igazolt szerződéssel alátámasztva - igazolni. A kérelmező, ill. az ellátásra jogosult a vagyoni jogi megosztást jogerős bírói ítélettel köteles igazolni.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást vagy házat bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátásra jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás vagy ház művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn. (külső lakókörnyezet)

(4) A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább tíznapos határidő tűzésével a polgármester - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - felszólítja. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(5) A jogosultság feltételeként az (1) bekezdésben foglalt szabályok megtartását az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján ellenőrizheti.

5. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

9. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. A Képviselő-testület a villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez (továbbiakban együtt: közüzemi számla) települési támogatást nyújt annak a személynek, aki

- a) minimum 3 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
 - b) minimum 2 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
 - c) csak 1 - a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
- és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a rendelet 1. sz. mellékletét képező formanyomtatványon kérelmezhető.

10. §

(1) A 10. § (1) a) pontja alapján megállapított támogatás összege:

- a) havonta 5.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;
- b) havonta 4.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-85.500 Ft között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;
- (2) A 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján megállapított támogatás összege
- a) havonta 4.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;
- b) havonta 3.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;
- (3) A 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján megállapított támogatás összege
- a) havonta 3.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;
- b) havonta 2.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét.

11. §

(1) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatást – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - természetbeni ellátás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, vagy azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.

(3) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatás pénzben kifizethető a jogosult részére, amennyiben a 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatásnak a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalásával a közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés

keletkezik, amennyiben a szolgáltató az összeget az önkormányzat részére visszautalja, a túlfizetéssel keletkezett támogatási összeg mértékéig.

(4) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

12. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévét követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(4) A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

(5) A szociálisan rászorultak részére, valamint a fogyatékkal élő személyek részére felszerelt előre fizetős mérőóra esetén a kérelem kötelező melléklete a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó elszámoló számla és számlarészletező.

(6) A (4)-(5) bekezdésben meghatározott igazolásként csak olyan közüzemi számla fogadható el, amelyen nem szerepel az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés. A jogosultsági feltétel megléte vizsgálatánál az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetéses számla nem vehető figyelembe.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, e rendelet 9. §-ában foglaltak szerint.

6. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

13. §

(1) Települési támogatás nyújtható a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki

- a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 260 %-át egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 310 %-át, és
- c) igazoltan a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás havi összege 5.000 forint.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a jogosultság megállapításának hónapjában készpénzben, azt követően a jogosultság fennállásának időtartamára kizárólag e rendelet 2. melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.

(4) Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszertárakban, kizárólag a jogosult által személyesen, vagy az utalványon feltüntetett törvényes képviselő, gondnok, vagy ezek meghatalmazottja útján a házi orvos által igazoltan rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek kiváltására, az utalvány egy alkalommal történő beváltásával és egyösszegben használható fel. Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást az utalvány teljes értéke erejéig az utalvány beváltásakor nem használja fel a fennmaradó rész nem érvényesíthető.

(5) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, a jogosultság időtartama alatt.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a házi orvos által kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező rendszeres havi vényköteles gyógyszereit, gyógyszerköltségét lehet feltüntetni.

(7) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévét követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg, kivéve a (8)-(9) bekezdésben foglaltakat.

(8) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(9) Akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a jogosultság megszűnését követő hónap 1. napjától állapítható meg.

(10) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megszüntetése esetén az utalványt vissza kell vonni.

14. §

(1) Települési támogatás nyújtható a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközre fordított kiadások viseléséhez annak a személynek, aki

- a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás összege legfeljebb a gyógyászati segédeszköz árának az 50 %-a, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás egy évben egy személynek legfeljebb egy alkalommal állapítható meg.

(4) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a házi orvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségének összegéről kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét lehet feltüntetni.

(5) Gyógyászati segédeszköz alatt a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott gyógyászati segédeszköz fogalmat kell érteni.

7. Ápolási támogatás

15. §

(1) Ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújtható annak a személynek, akinek a 2015. február 28. napján hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti méltányossági ápolási díjra való jogosultsága 2015. február 28. napján fennállt, és a felülvizsgálat során megfelel e rendeletben meghatározott feltételeknek.

(2) Az ápolási támogatást az utolsó érdemi döntés jogerőre emelkedésétől, véglegessé válásától számítva évente felül kell vizsgálni.

(3) A felülvizsgálat során az alábbi feltételek együttes fennállása esetén áll fenn továbbra is az ápolási támogatásra való jogosultság:

a) a hozzátartozó

aa) a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, ha közeli hozzátartozói között nincs olyan személy, aki tartósan otthon tartózkodik, tartásra köteles és egészségi állapotából adódóan arra képes is.

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására, és

ac) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és

ad) családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és vagyonnal nem rendelkezik., és

ae) nem jogosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján ápolási díjra, és

b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs, és

c) az ápoló és az ápolat között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(4) A Szociális és Humán Bizottság az ápolási támogatás ügyében hozott döntését a 18. életévét betöltött tartós beteg személy házi orvosi vagy szakorvosi igazolása, és a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány figyelembevételével adja meg.

(5) Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként az ápolási támogatásra való jogosultság a továbbiakban is fennáll, az ápolási díj továbbfolyósításáról kell rendelkezni.

(6) Az ápolási támogatás összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a (2) bekezdés ad) pontja szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére az ezer forint összegű ápolási támogatást kell megállapítani.

(7) Meg kell szüntetni az ápolási díjra való jogosultságot, ha

- a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy
- b) a jogosult szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója.

(8) Az ápolási támogatás folyósítása alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

8. Felsőoktatásban résztvevő diákok támogatásához nyújtott települési támogatás

16. §

(1) Települési támogatás nyújtható a felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) nappali tagozatos, alapképzést és szakképzést eredményező alapképzésben, mesterképzést és szakképzést eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben tanulmányokat folytató diák részére, amennyiben hallgatói jogviszonya aktív, Tiszavasváriban állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás legkésőbb abban a tanulmányi félévben igényelhető, amelyben a kérelmező a 25. életévét betölti.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege havonta 5000 Ft., melynek kifizetése kizárólag a jogosult bankszámlájára történő átutalással történik.

(4) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, aki a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban részesül.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani határozott időre. A támogatás egy tanulmányi félévben maximum 5 hónapra, szeptember 1. napjától január 31. napjáig, és február 1. napjától június 30. napjáig állapítható meg.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum. A kérelem kizárólag minden év szeptember, valamint február hónapban nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

9. Egyszeri támogatás

17. §

(1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére egyszeri támogatást nyújthat az arra jogosult személynek. Egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) Tiszavasváriban bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- b) a kérelem benyújtásának időpontjáig a 65. életévét betölti,
- c) és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000 %-át.

(2) Az egyszeri támogatás évente egy alkalommal, jogosultanként egységesen 9000 Ft összegben pénzbeli ellátásként állapítható meg.

(3) Az egyszeri támogatás iránt kérelem e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be a minden év szeptember 15. napjától október 15. napjáig. A határidő jogvesztő.

(4) Az egyszeri támogatás vonatkozásában az 5. §-ában foglaltakat nem kell alkalmazni.

10. Gyógyfürdő támogatás

18. §

(1) Gyógyfürdő támogatásra az a Tiszavasvári közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő személy jogosult, aki szakorvosi beutalóval a Tiszavasvári Szentmihályi Gyógyfürdőben a Rehabilitációs Team Kft. által (továbbiakban: szolgáltató) biztosított, általa nyújtott társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyfürdőellátást vesz igénybe.

(2) A kezelésekről, az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltak szerinti társadalombiztosítási támogatáson felüli, az igénybevevők által fizetendő térítési díj részletet Tiszavasvári Város Önkormányzata a legfeljebb 15x4 kúrát igénybevevők esetében maximum 18.000,- Ft összegben megtéríti.

(3) A támogatást a rendelet 9. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni.

(4) A támogatás megállapításához a rendelet 10. számú melléklete szerinti szolgáltató által kiállított igazolás csatolásával igazolni kell a kezelések igénybevételét.

(5) A szolgáltató a támogatást igénylők kérelmét a (4) bekezdésben meghatározott igazolással együtt, havonta benyújtja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalhoz.

(6) A támogatást a Tiszavasvári Város Önkormányzata a szolgáltató felé utalja át. A támogatás átutalására az igénybe vett gyógyfürdő támogatásokról szóló havi számla alapján kerül sor, melyhez a szolgáltató csatolja az igénybe vett szolgáltatások kimutatását, ellátottak szerinti részletezésben.

(7) Az önkormányzat és a szolgáltató együttműködésének részletes szabályait együttműködési megállapodás tartalmazza.

(8) A támogatás csak NEAK finanszírozáshoz kapcsolódóan, egy évben maximum 2 alkalommal igényelhető az erre vonatkozó külön jogszabálynak megfelelően.

(9) A természetbeni támogatást minden évben 9 hónapon keresztül, szeptember 1-jétől május 31-ig vehető igénybe.

11. Eseti és havi rendszeres rendkívüli települési támogatás

19. §

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, kivéve az e rendelet 23. § (1) bekezdésében, 24. § (1) bekezdésében, valamint 26. § (1) bekezdésében foglaltak támogatásokat.

(2) E rendelet alkalmazásában létfenntartási gond az az élethelyzet, melyhez a kérelmező személy anyagi segítségre szorul, különösen a következők:

- a) betegség miatti keresőképtelenség 15 napot meghaladóan,
- b) gyógykezelési és gyógyszerköltség, mely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyeztető mértékű,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- d) iskoláztatás biztosítása,
- e) a gyermek fogadásának előkészítése
- f) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
- g) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások,
- h) tüzelőanyag vásárlás,
- i) előre nem tervezhető többletkiadás
- j) létfenntartási kiadások biztosításának elősegítése (élelmiszer, ruházat biztosítása)

(3) E rendelet alkalmazásában létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, mely súlyosan veszélyezteti a kérelmező mindennapi megélhetését különösen:

- a) elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése,
- b) közeli hozzátartozó halála
- c) a kérelmező vagy családjában élő személy tartós, legalább 20 napot meghaladó kórházi kezelése.

(4) Havi rendszeresség esetén a támogatás összege ha a család egy főre számított jövedelme

- a) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át legalább 1000-Ft, de legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-ától magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, de legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40 %-a,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-ától magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át, legalább 1000-Ft, de legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-a.

(5) Az alkalmanként nyújtott támogatás összege - kivéve elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, a elemi kár bekövetkezése miatt nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás, valamint a tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás - az alábbiak szerint alakul, ha a család egy főre számított havi jövedelme

- a) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(6) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás különös méltánylást érdemlő esetben állapítható meg, akkor, ha a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond igazolható módon tartósan, több hónapon keresztül fennáll. Amennyiben kérelmező nem, vagy nem megfelelően indokolja és igazolja a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond tartós fennálltát, a hatóság eseti rendkívüli települési támogatást állapít meg részére, ha annak további e rendeletben foglalt feltételei fennállnak.

(7) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás egy évben legalább egybefüggő kettő hónapig, de legfeljebb egybefüggő hat hónapig állapítható meg, azzal, hogy a támogatási időszak nem haladhatja meg az okot adó körülmény fennállta időtartamát. Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt. Egy évben legfeljebb hat hónap időtartamig többször is megállapítható havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás ugyanazon kérelmező részére, a jogosultság megállapítására okot adó körülmény ismételt bekövetkezése esetén, valamint más jogosultság megállapítására okot adó körülmény bekövetkezése esetén.

20. §

(1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás esetén azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege:

- a) 55.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át;
- b) 45.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át;

- c) 35.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.
- (4) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.
- (5) A temetési költségekre tekintettel megállapított települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.
- (6) Nem jogosult eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatásra, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján közköltéses temetésben részesül.

21. §

- (1) Az elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése miatt megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás azon személyeknek adható, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.
- (2) Elemi kár vagy egyéb káresemény elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a.

22. §

- (1) A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valódiságát szükség esetén a (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell.
- (2) Az (1) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:
- a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtétre történő előjegyzést igazoló irat,
 - b) elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről szakember által készített kimutatás,
 - c) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás
 - d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,
 - e) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltát, és a szülés várható időpontját igazoló irat.
- (3) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételecsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

23. §

(1) Települési támogatás nyújtható tüzelőanyag vásárlására annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetében 300 %-át.

(2) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás összege az alábbiak szerint alakul ha a család egy főre számított havi jövedelme:

- a) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150 %-át legalább 10.000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át legalább 8000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át legalább 5000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa.

(3) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatást pénzben kell megállapítani, és kifizeti, amennyiben azonban az önkormányzat rendelkezésére áll az erre a célra fordítható tűzifa a támogatás természetben is megállapítható.

(4) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelmet minden év október 15. napjától december 15. napjáig lehet benyújtani háztartásonként, e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.

12. Köztemetés

24. §

(1) A köztemetés elrendeléséről a polgármester dönt.

(2) A polgármester kérelemre az eltemettetésre köteles személy részére a köztemetés költségeinek megtérítésére legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezhet méltányosságból.

III. Fejezet

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

13. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

25. §

(1) Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézménye a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).

(2) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:

1. étkeztetés
2. családsegítés

3. házi segítségnyújtás
4. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
5. támogató szolgáltatás
6. nappali ellátás
7. tanyagondnoki szolgáltatás

(3) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások:

- a) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény
- b) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény

(4) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében biztosított szociális ellátások ellátási területe:

- a) étkeztetés: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- b) nappali ellátás: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- c) család-és Gyermekjóléti Központ: Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,
- d) család-és Gyermekjóléti Szolgálat: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- e) házi segítségnyújtás: Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe,
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe,
- g) támogató szolgálat: Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe,
- h) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe,
- i) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe.
- j) A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe: Tiszavasvári-Józsefháza településrész közigazgatási területe.

26. §

A fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény működtetése, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás állami fenntartói feladat, melynek Tiszavasvári Város Önkormányzatával - mint a feladat működtetését biztosító Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartójával - kötött ellátási szerződés megkötésével tesz eleget.

27. §

(1) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője terjesztheti elő szóban vagy írásban a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél.

(2) Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik a kérelmezők ellátásáról.

(3) Az intézményvezető az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezést indokolja különösen, ha az egyén önmaga ellátására képtelen, és nincsen olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodhat.

28. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(2) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által nyújtott étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

29. §

(1) A szociális étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki:

- a) a 65. életévét betöltötte,
- b) akinek a háziorvos által igazolt egészségi állapota olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,
- c) akinek fogyatékosága, pszichiátriai betegsége háziorvos által - a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazoltan olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,
- d) az a hajléktalan személy, aki nyilatkozatában tartózkodási helyeként a rendelet területi hatálya alá tartozó területet jelöli meg.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás feladatai a következők:

- a) közreműködés más szociális alapszolgáltatások igénybevitelében,
- b) az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- c) lakossági szolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) közreműködés az étkeztetés biztosításában a tanyagondnoki ellátás szakmai programjában meghatározott részletek alapján.

14. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

30. §

A kerekasztal tagjai:

- a) a szociális bizottság mindenkori elnöke,
- b) a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületének képviselője,
- c) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,
- d) nemzetiségi önkormányzatok képviselői,
- e) a nemzetiségi társadalmi szervezetek egy-egy képviselője,
- f) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,
- g) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője,
- h) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
- i) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője

IV. Fejezet Záró rendelkezések

31. §

Ez a rendelet 2022. január 1-jén lép hatályba.

32. §

Hatályát veszti a Tiszavasvári Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 13/2021. (VII.30.) önkormányzati rendelete.

Tiszavasvári, 2021. november 29.

Szöke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. december 2.

Dr. Kórik Zsuzsanna
j e g y z ő

KÉRELEM

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérséklése iránti támogatás megállapítására

1. Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám(nem kötelező megadni).....

E-mail cím (nem kötelező megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak

b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak

d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név szül.hely, idő anyja neve rokon kapcsolat

megjelölése

1.....

.....

2.....

.....

- 3.....
.....
- 4.....
.....
- 5.....
.....
- 6.....
.....
- 7.....
.....
- 8.....
.....
- 9.....
.....
- 10.....
.....

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők						

(tartásdíj összege)					
---------------------	--	--	--	--	--

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.- A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott , a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

3. Nyilatkozatok:

Mely szolgáltatóhoz kéri a támogatás összegének utalását: (Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.)

.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

4. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

5. Ingatlanok

5.1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m2,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

5.2. Üdültulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m2,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

5.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:.....m2

5.4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:.....

címe:hrs:.....tulajdoni hányad:....., a szerzés éve:

a szerzés ideje:.....

Becsült forgalmi érték:

Egyéb vagyontárgyak

6. Gépjármű:

6.1. személygépkocsi:típusrendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:.....

Becsült forgalmi érték:Ft

6.2. tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus,rendszám.....

A szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: évhó..... Nap

.....

aláírás

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás utalvány minta

<p style="text-align: center;">TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 5000,-Ft értékű UTALVÁNY települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p style="text-align: center;">Jogosult: Minta Kálmán Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő:*</p> <p style="text-align: center;">(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)</p> <p style="text-align: center;">Érvényes:2021.05.01. - 2021.05.31. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p style="text-align: center;">Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári Város Önkormányzatával szerződött gyógyszertárakban</p> <p style="text-align: center;">Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2021.04.17.</p> <p style="text-align: center;">PH.</p> <p style="text-align: center;">..... kiállító aláírása</p>	<p style="text-align: center;">TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 5000,-Ft értékű UTALVÁNY települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p style="text-align: center;">Jogosult: Minta Kálmán Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő:*</p> <p style="text-align: center;">(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)</p> <p style="text-align: center;">Érvényes:2021.06.01. - 2021.06.30. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p style="text-align: center;">Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári Város Önkormányzatával szerződött gyógyszertárakban</p> <p style="text-align: center;">Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2021.04.17.</p> <p style="text-align: center;">PH.</p> <p style="text-align: center;">..... kiállító aláírása</p>
<p>TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható. 	<p>TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.

KÉRELEM
gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Alulírott nyilatkozom, hogy

- Alanyi jogcímen rendelkezem**
- Normatív jogcímen rendelkezem**
- Méltányossági jogcímen rendelkezem**
- Nem rendelkezem**

közgyógyellátási igazolvánnyal .

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

2. Közös háztartásban élők adatai:

Név Szül.hely, idő Anyja neve Rokoni kapcsolat Taj száma

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....
- 4.....
.....
- 5.....
.....
- 6.....
.....
- 7.....
.....
- 8.....
.....
- 9.....
.....

3. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból						

származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolást.

4. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....

KÉRELEM
gyógyászati segédeszköz kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Gyógyászati segédeszköz megnevezése:

Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri):.....

Alulírott nyilatkozom, hogy

- Alanyi jogcímen rendelkezem
- Normatív jogcímen rendelkezem
- Méltányossági jogcímen rendelkezem
- Nem rendelkezem

közgyógyellátási igazolvánnyal .

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

3. Közös háztartásban élők adatai:

Név Szül.hely, idő Anyja neve Rokoni kapcsolat Taj száma

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....
- 4.....
.....
- 5.....
.....
- 6.....
.....
- 7.....
.....

4. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból				

származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét igazoló hivatalos dokumentumot.

5. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

KÉRELEM, NYILATKOZAT

Felsőoktatási települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

1. Kérelmező adatai:

Kérelmező neve:

Kérelmező leánykori neve:

Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Kérelmező születési helye, ideje:

Kérelmező anyja neve:

Számlavezető pénzügyintézet neve:.....

Számlaszám:.....

Kérelmező telefonszáma:

Kérelmező állandó lakcíme:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező tartózkodási helye:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c.) bevándorolt/letelepedett, vagy

d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Alulírott nyilatkozom, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban

részesülök.

nem részesülök.

2. Közös háztartásban élők adatai:

Név Szül.hely, idő Anyja neve rokoni kapcsolat

megjelölése

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

3. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						

14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
--	--	--	--	--	--	--

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását, az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumot.

4. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

KÉRELEM, NYILATKOZAT

egyszeri települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

Alulírott kérem, hogy részemre egyszeri települési támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.

1. Kérelmező adatai:

Kérelmező neve:

Kérelmező leánykori neve:

Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Kérelmező születési helye, ideje:

Kérelmező anyja neve:

Kérelmező állandó lakcíme:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező tartózkodási helye:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező állampolgársága:

Számlavezető pénzintézet neve:.....

Számlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri):

.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c.) bevándorolt/letelepedett, vagy

d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező telefonszáma:

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő rokon jövedelme	egyéb jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz					
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem					
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)					
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem					
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)					
9. Összes bruttó jövedelem					
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege					
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege					
12. Munkavállalói járulék összege					
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]					
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)					

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértesítő.

3. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Dátum:

KÉRELEM, NYILATKOZAT

Rendkívüli települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

1. Kérelmező adatai:

Kérelmező neve:

Kérelmező leánykori neve:

Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Kérelmező születési helye, ideje:

Kérelmező anyja neve:

Kérelmező családi állapota:

- a.) egyedülálló
- b.) házasságban él
- c.) élettárssal él
- d.) különváltan él
- e.) elvált
- f.) özvegy

Kérelmező állandó lakcíme:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező tartózkodási helye:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező állampolgársága:

Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri):

.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező telefonszáma:

2. Nyilatkozatok

Alulírott kérem, hogy részemre az **rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot** szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzendő):

önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,

alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:

- betegség miatt,
- gyógyszerköltség miatt,
- haláleset miatt,
- elemi kár bekövetkezése miatt,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- iskoláztatás biztosítása érdekében,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,

– egyéb:
.....
.....
.....

- gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

3. A támogatás igénylésének szöveges indokolása:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

4. A támogatás eseti/rendszeres havi megállapítását kérem. (A megfelelő rész aláhúzendó)

Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt.

5. A rendszeres havi megállapítás indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Közös háztartásban élők adatai:

Név Szül.hely, idő Anyja neve rokoni kapcsolat
megjelölése

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....
- 4.....
.....
- 5.....
.....
- 6.....
.....
- 7.....
.....
- 8.....
.....

9.....

.....

10.....

.....

7. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulék összege				
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

8. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ

által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D
	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Ellátási terület	Térítési díj
1.	Idősek otthona Idős,ellátásban A, B, C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	2.735,- Ft/ellátási nap
2	Fogyatékos személyek otthona (A, B, C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	2.735,-Ft/ellátási nap
3	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
4.1	Napközbeni tartózkodás			0,- Ft/ellátási nap
4.2	Napközbeni tartózkodás és ott étkezés			620- Ft/ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
5.1	Szociális étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	620 Ft /ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
5.2	Étkeztetés Kiszállítási díja pluszban az étkeztetésen felül	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	30 Ft- /ellátási nap/háztartás (ÁFA-t tartalmaz)
6.	Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári, és Szorgalmatos közigazgatási területe	0,-Ft/gondozási óra
7.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe	0,-Ft/ellátási nap
8.	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Ady 8. sz.,	Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	
9.1	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Ady 8. sz.,	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	45,-Ft/szállítási kilométer
9.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan nem rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Ady 8	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	180,-Ft/szállítási kilométer
9.3	Támogató szolgáltatás Személyi segítség	4440 Tiszavasvári, Ady 8	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft /szolgálati óra
10.	Tanyagondnoki szolgálat	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.	Tiszavasvári-Józsefháza településrész közigazgatási területe	térítésmentes ellátás

Kérelem

Települési támogatás megállapítására

Gyógyfürdő támogatás

1. Kérelmező adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kérem, hogy a mellékelt igazolás alapján szíveskedjenek gyógyfürdő támogatást megállapítani.

Felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Pozitív elbírálás esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Hozzájárulok, hogy a támogatási összeget az elbírálást követően az Önkormányzat átutalja a Rehabilitációs Team Kft. részére.

Meghatalmazom a szolgáltatót, hogy jelen kérelmemet nyújtsa be a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya részére.

Ezen meghatalmazás a kérelem benyújtása időpontjáig érvényes.

Tiszavasvári, 20.....

.....

Igazolás

Gyógyfürdő ellátás igénybevételéről

A Rehabilitációs Team Kft. igazolja, hogy (név)

.....(szül. hely, idő)(anyja neve),

Tiszavasvári,sz. alatti alakos az alábbiak szerint vette igénybe a gyógyfürdő ellátást:

15X4 kúrát vett igénybe

Nem 15X4 kúrát vett igénybe, az igénybe vett ellátás tételes felsorolása:

Fürdőgyógyászati ellátás megnevezése	Egységára (Ft)	Felvett kezelések száma (db)	Összeg (Ft)
Gyógyvizes medencefürdő			
Gyógyvizes kádfürdő			
Iszappakolás			
Szénsavas fürdő			
Súlyfürdő			
Orvosi gyógymasszázs			
Víz alatti vízszögár masszázis			
Víz alatti csoportos gyógytorna			
Komplex fürdőgyógyászati kezelés			

Beutaló szakorvos neve:

Beutaló kelte:.....

Általános indokolás

1. A rendelet bevezető része tartalmazza a megalkotására vonatkozó felhatalmazó rendelkezéseket, valamint az ide vonatkozó önkormányzati feladatköröket.

A felhatalmazó rendelkezések a következők:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alábbi pontjai:

25.§ (3) bekezdés b) pont:

„Szociális rászorultság esetén a jogosult számára

a képviselő-testület – az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint – települési támogatást

állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).”

32.§ (1) bekezdés b) pont:

„Ha e törvény másként nem rendelkezik, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások iránti kérelmet

b) a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ellátás esetén az önkormányzat rendeletében meghatározott önkormányzati szervnél

kell előterjeszteni.”

32.§ (3) bekezdés:

„Ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.”

48.§ (4) bekezdés (köztemetésre vonatkozó szabály):

„A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.”

62.§ (2) bekezdés (szociális étkeztetés szabályai):

„Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.”

92.§ (1) bekezdés a) pont:

„A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat

rendeletet alkot.”

92.§ (2) bekezdés:

„Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket.”

132.§ (4) bekezdés d) és g)pontjai:

„Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza

- d) az étkeztetés jogosultsági feltételeinek részletes szabályait,
- g) a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.”

Az ide vonatkozó önkormányzati feladatkörök megjelölése:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pont:

„A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

8a.) szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg”

A rendelet bevezető része pontosítása megtörtént. A kormányhivatal javasolta az alábbi két jogszabályi hivatkozás törlését a bevezető részből.

58/B.§ (2) bekezdés:

„A 2 000 fő feletti lakosságszámú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerint helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.”

Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pont:

„A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között

a) rendeletet alkot;”

2. A rendelet **I. Fejezete** a helyi szociális ellátásra való jogosultságok megállapításának és kifizetésének szabályait tartalmazza az ide vonatkozó általános szabályok megjelölésével.

A korábbi 5 § törlésre kerül a rendeletből, mely személyenként tartalmazta a rendkívüli települési támogatások maximális összeghatárait.

A júliusi módosításban már személyenkénti maximális szabályozást építettünk be a rendeletbe család helyett. A rendkívüli települési támogatás esetében az összeg korlátozása a kormányhivatal álláspontja szerint összeegyeztethetetlen az ellátási forma törvényben meghatározott céljával.

Ennek megfelelően javasoljuk a korlátozás törlését, és a rászorultsági feltételek szélesebb körben való vizsgálatát, az indokolatlan esetek kiszűrése érdekében.

3. A rendelet **II. Fejezete** a Tiszavasváriban alkalmazandó helyi települési támogatások formáit, szabályait tartalmazza.

Az Szt. a szociális rászorultságtól függő pénzbeli, valamint természetben nyújtható támogatások között 2015. március 1. napjától csupán a kötelezően biztosítandó ellátásokat tartalmazza, ezt követően – az állam által nyújtott támogatásokon túl - az önkormányzatok feladata a rászorulókat ellátása települési támogatás formájában. Ennek megfelelően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése kiegészült a 8a) ponttal, miszerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

Az Szt. 134/E. §-ában foglaltaknak megfelelően a képviselő-testület a települési támogatás egyes típusait és megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait legkésőbb 2015. február 28-ig rendeletben határozta meg. Az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében csupán annyit ír elő a törvény, hogy a képviselő-testület a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt. Az önkormányzat a rendeletalkotási kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehetett.

2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül az Szt.-ből. Ettől az időponttól kezdődően – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve egységesen települési támogatás. E támogatás keretében az önkormányzat az általa támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 45. §-a alapján - a Rendeletben meghatározott feltételek szerint – települési támogatás formájában támogatást nyújt az alábbi ellátási formák biztosításával:

Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;

a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;

felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;

ápolási támogatás;

rendkívüli települési támogatás

Eseti települési támogatások:

a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás;

egyszeri támogatás;

gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;

gyógyfürdő támogatás

rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

A központi költségvetés állami támogatás biztosít az önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatására, amelynek azonban csak egy része fordítható helyi hatáskörű szociális ellátásokra. Ezen előirányzaton belül biztosított támogatás többek között egyes pénzügyi szociális ellátások önrészére, egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására, gyermekétkeztetés támogatására, közfoglalkoztatási feladatok egyéb állami támogatással nem fedezett részére, az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklésére vagy elengedésére, az önkormányzati helyi hatáskörű pénzügyi és természetbeni ellátások nyújtására, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására használható.

A közüzemi díjhátralék támogatás igénybevétele szintén nagyon alacsony, nem számottevő, így költségvetési kihatása is elhanyagolható, minimális. Az utóbbi években szinte senki nem élt a lehetőséggel ezen támogatás igénybevételére, így a rendeletből törlésre kerül.

4. A rendelet **III. Fejezete** a helyi szociális és gyermekjóléti szolgálatok igénybe vehető formáit, azok térítési díjait tartalmazza, melyeket a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ biztosít a településen.

A rendeletben meghatározott térítési díjak évente kerülnek felülvizsgálatra a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján került sor az alábbiak szerint:

Az Szt. 92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéért megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Ebben a Fejezetben találhatóak a helyi szociálpolitikai kerekasztal összetételére vonatkozó szabályok is.

5. A rendelet **IV. Fejezete** a Záró rendelkezéseket tartalmazza a rendelet hatályba lépésére vonatkozóan.

A helyi szociális rendelet legutolsó változata 2021. szeptember 1. napjától volt hatályos, 13/2021. (VII.30.) számozással, melynek a felülvizsgálata vált szükségessé a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya által kezdeményezett szakmai konzultációt követően, és a helyi viszonyokat áttekintve ismételt.

Így a korábbi szociális rendelet helyébe 2022. január 1. napjától jelen egységes szerkezetű rendelet lép, változtatások nagy számára tekintettel is, a könnyebb kezelhetőség érdekében.

Részletes indokolás

Az 1. §-hoz

A szociális ellátásra való jogosultsági feltételeket, azok igazolásának módjait tartalmazza általános jelleggel.

A rendelet meghatározza a jogosultság megállapításához benyújtandó igazolások körét, tekintettel azonban az Ákr. 64. § (1) bekezdésére, az ügyfél nyilatkozatával a hiányzó bizonyítékot pótolhatja. Magasabb szintű jogszabály a rendeletben nem ismételt. A rendelet általános részében és a települési támogatások fejezet keretében belül az egyes támogatási formákhoz kötelezően benyújtandó mellékletek vonatkozásában az Ákr.-ben foglalt szabályozásnak megfelelően a kötelező mellékletek az ügyfél nyilatkozatával pótolhatóak.

A 2–4. §-hoz

A szociális ellátások, kifizetésének, folyósításának, ellenőrzésének részletes szabályait tartalmazzák a rendelet ezen szakaszai.

A korábbi rendelet 2 §-a pontosításra már 2021. szeptembertől megtörtént. A Széles utcai közösségi ház kivételre került a kifizetőhelyek közül, mert már a gyakorlatban ott nem történik kifizetés egy ideje. Valamint a Városi Kincstár megszűnésével a Báthori úti pénztár is a Polgármesteri Hivatal kihelyezett pénztáraként működik jelenleg a gyakorlatban.

A szabályozásban a pénzbeli települési támogatás, mint pénzbeli szociális ellátás mellett természetbeni ellátások pénzgyenértékének megtérítésére vonatkozó méltányossági szabályok is szerepeltek.

Az 5. §-hoz és a 6. §-hoz

Jogosultság megszüntetése, és kérelem elutasítása eseteit tartalmazza a szakasz.

A 7. §-hoz

A települési támogatások rendszeres havi és egyszeri, eseti formáinak megjelölését tartalmazza a szakasz.

A rendszeres havi támogatások határozott időre az adott évet követő év január 1. napjáig kerülnek megállapításra, tekintettel arra, hogy a jövő évre biztosított előirányzat összegéről a tárgyévet követő év januárjában értesül az önkormányzat, és ennek tudatában lehet biztonságosan tervezni.

A 8. §-hoz

A települési támogatás megállapításának különös szabályai alcímen belül kerül szabályozásra a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltételeként a lakókörnyezet vizsgálat.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a korábbi rendelet 9.§ (1) és (3) bekezdései alábbi pontjainak a felülvizsgálatát javasolta 2021. július 30. határidővel:

„(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának a további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezete rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles gondoskodni:

- d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának megóvásáról a tőle elvárható mértékben,
- e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje higiénikus állapotának a megóvásáról,
- f) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakásban vagy házban és az ahhoz tartozó udvaron a szemet gyűjtésére és tárolására szolgáló, rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladéktároló edény biztosításáról.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást vagy házat bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátására jogosult (1) bekezdésben foglalt

kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás, lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn.,,

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya felülvizsgálatra vonatkozó indokai az alábbiak voltak:

A Kúria Önkormányzati Tanácsa Köf. 5051/2021/6. számú ügyében kimondta, hogy az állam, vagy az önkormányzat az általa nyújtott támogatás feltételeként nem vonhatja ellenőrzés alá a magánszféra teljességét. Az Alkotmánybíróság gyakorlata szerint van egy abszolút határ, amelyen sem az állam, sem más emberek kényszerítő hatalma nem terjedhet túl, vagyis az autonómiának, az egyéni önrendelkezésnek egy mindenki más rendelkezése alól kivont magja, amelynél fogva – klasszikus megfogalmazás szerint – az ember alany maradhat és nem válik eszközzé vagy tárggyá.

Az Szt. 26. §-a rendelkezése szerint a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.

Az Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontja úgy rendelkezik, hogy felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

A korábbi rendelet hivatkozott 9. § meghatározott pontjai újraszabályozása vált szükségessé, annak érdekében, hogy a lakás belső tere, a magánszféra ellenőrzése ne váljon jogosultsági feltétellé.

Az Szt. nem ad felhatalmazást arra, hogy a szociális rendeletben nem szociális rászorultsági alapon nyugvó feltételek kerüljenek a támogatás megállapításának jogosultságára. Nem kerülhet olyan feltétel meghatározásra, mely sérti a magánszférához való jogot.

A felülvizsgálat eredményeként így a korábbi rendelet d) pontja törlésre került, az e) és f) pontokból pedig kikerült a lakásra, házra vonatkozó megjelölés, mint belső térre, magánszférára vonatkozó utalás.

Valamint a rendelet ezen szakasza teljes egészében felülvizsgálatra kerül.

A szabályozás célja, hogy a „lakhatási települési támogatás” jogosultsága megállapítása előtt az önkormányzat előzetes környezettanulmány keretében ellenőrzi a kérelmező lakókörnyezetének rendezettségét, tisztaságát, a kötelező közsolgáltatás keretében igénybe vehető hulladékgyűjtő edénnyel való rendelkezést.

A 9–12. §-hoz

„A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás” alcím keretében kerül szabályozásra a háztartásokra vetítve megállapítandó havi rendszeres, természetben a közüzemi szolgáltató részére utalandó települési támogatási forma.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációs javaslata alapján pontosításra kerültek a jövedelemsávok már a 2021. szeptemberi módosítással

A korábbi „legfeljebb” megjelölés a támogatási összegek meghatározásánál elhagyásra került a szabályozás egyértelműbbé tétele érdekében.

A feltöltőkártyás mérőórával rendelkezők esetében az éves számlarészletező helyett a kérelem beadását megelőző 3 havi számlarészletező benyújtását indokoltabbnak tartjuk az eddigi tapasztalatokat is figyelembe véve.

Más települési támogatási formákhoz hasonlóan itt is beépítésre került az egyedül élők vonatkozásában egy magasabb jövedelemhatár a jogosultság elbírálásánál.

Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti. Meghatározásra kerül az előre fizetős mérőóra esetén alkalmazandó szabályozás is.

Ez a támogatás természetben nyújtható, az alábbi eset kivételével:

A települési támogatás pénzben kifizethető a jogosult részére amennyiben ezen települési támogatásnak a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalásával a közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a túlfizetéssel keletkezett támogatási összeg mértékéig, amennyiben a szolgáltató ezt az összeget visszautalja az önkormányzat részére.

A 13. §-hoz és a 14. §-hoz

A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás kifizetése utalvány formájában történik, melyet a jogosult az önkormányzattal szerződött gyógyszertárakban tud beváltani.

A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatásra való jogosultság megállapítására a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától van lehetőség. Azonban azoknál akiknél bármilyen jogcímen járási hivataltól jogosultak közgyógyellátásra, esetükben a jogosultság megállapításának kezdő napja a fennálló jogosultság megszűnését követő hónap 1. napja. Ezt amiatt szükséges szabályozni, hogy a megszűnés hónapjára ne lehessen dupla ellátást megállapítani.

Azon az igazoláson, amelyet a házi orvos állít ki, kizárólag a kérelmező rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszereinek költségét lehet feltüntetni.

A „gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás” vonatkozásában az utalvány, a jogosulton kívül az utalványon feltüntetett törvényes képviselő, gondnok, vagy ezek meghatalmazottja útján is kiváltható, az utalvány egy alkalommal történő beváltásával és egy összegben használható fel. Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást az utalvány

teljes értéke erejéig az utalvány beváltásakor nem használja fel a fennmaradó rész nem érvényesíthető.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációs javaslata alapján az utalványmintáról lekerült 2021. szeptembertől a Tiszavasvári gyógyszertárakban való beváltás megjelölésének a nevesítése.

A kormányhivatal észrevételezése alapján ezen megjelölés diszkriminatív, mivel más, nem tiszavasvári gyógyszertárak, egészségügyi szolgáltatók, szakboltok nem lehetnek a támogatás kifizetőhelyei.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján a nyugdíj és minimálbér emelkedések, valamint a folyamatos átlagos áremelkedések eredményeképpen a helyi szociális rendeletben a beépített jövedelemkorlátok egyes települési támogatásoknál már alacsonynak bizonyulnak, így a támogatások nem érik el a céljukat, sokan, akiknek szükségük lenne rá, nem tudják azt igénybe venni. Így a gyógyszerkiadások viselése esetében a jövedelemhatárok minimális emelése kerül beépítésre a rendeletbe 10 % mértékben.

A 15. §-hoz

Az „ápolási támogatás” tekintetében a 2015. évtől csak a már megállapított ellátások felülvizsgálatára van lehetősége a hatóságnak.

A 16. §-hoz

A felsőoktatásban tanuló diákok támogatása, havonta 5000 forint, melyet a hallgatók a tanulmányi félév idejére kaphatják 2016. január 30. napjától. Az aktív hallgatói jogviszony igazolása mellett a jogosultság megállapításához vizsgálni kell az egy főre jutó havi családi jövedelmet is, illetve kizáró ok a Bursa Hungarica pályázatban való részvétel.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációs javaslata alapján a rendelet korábbi szövegében szereplő saját bankszámlával való rendelkezés, mint jogosultsági feltétel kikerült a rendeletből 2021. szeptembertől, arra tekintettel, hogy ezen feltétel nem tekinthető szociális rászorultsági feltételnek.

A felsőoktatási támogatási forma esetén igen alacsony az igénybevétel. A szélesebb körben való igénybevétel lehetősége miatt a magasabb jövedelemhatár kiszélesítésre kerül az **egyedül állók** körére is.

Mivel a támogatás igénybevétele nagyon alacsony, nem számottevő, így ezen módosítás költségvetési kihatása is elhanyagolható, minimális.

A 17. §-hoz

Az egyszeri támogatás kérelemre megállapítható támogatási forma.

Évente egy alkalommal nyújtható, és jellemzően decemberben kerül kifizetésre a 65 év feletti, tiszavasvári lakosok számára.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációs javaslata alapján ezen támogatási forma jogosultsági feltételeként szükséges szabályozni valamilyen szociális rászorultsági feltételt.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa több döntésében is elvi érveléssel hangsúlyozta, hogy a rászorultsági elvet feltételezni kell az egyes szociális ellátások mögött.

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5.030/2019./3. számú határozata szerint meghatározott életkor elérése, illetve el nem érése nem tekinthető szociális szempontnak.

A korábbi szociális rendeletekben az egyszeri támogatás esetében szerepelt, hogy az természetben is adható.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai észrevétele alapján azonban nem került meghatározásra, hogy az önkormányzat milyen természetbeni ellátást kíván itt nyújtani, ezáltal jogbizonytalanságot idéz elő. A korábbi évek gyakorlata alapján az egyszeri támogatás pénzbeni ellátásként kerül kifizetésre, így a 2021 szeptembertől életbe lépett szabályozásból a természetbeni ellátási forma kikerült.

A kormányhivatal észrevételei alapján pontosításra került már a 2021. szeptemberi módosítással a támogatás összegének a meghatározása, valamint a kérelem beadási határideje előrébb tolódott a jövedelemvizsgálat szükségessége miatt.

A kormányhivatal álláspontja szerint a rendeletben meghatározott öregségi nyugdíj 1000 %-a, mely 285.000 Ft/fő jövedelemkorlát ellentétes a Szocvtv. szociális rászorultság elvével.

A jövedelemkorlát fenntartását változatlan formában javasoljuk.

A támogatás összege 5000-9000 Ft összegben van jelenleg szabályozva a rendeletben.

A kormányhivatal észrevétele alapján ez jogbizonytalan, mert nincs szabályozva, hogy a döntéshozó milyen szempontok alapján differenciál.

Így javasoljuk az elmúlt évek tapasztalatai alapján is a támogatási összeget 9000 Ft-ban meghatározni.

A 18. §-hoz

A Rehabilitációs Team Kft. kérelemmel fordult Tiszavasvári Város Önkormányzatához a 2019. évben, amelyben kérte, hogy a Kft. által biztosított fürdőterápiás kezelések önrészét, melyet az állam nem finanszíroz, az Önkormányzat vállalja át, és biztosítsa a Kft. részére ennek az összegnek a fedezetét.

Ezt követően került beépítésre 2019. október 1.-jétől igénybe vehetően az önkormányzat szociális rendeletébe a gyógyfürdő támogatás.

Az ellátást a Tiszavasváriban állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő azon személyek számára biztosítja az önkormányzat, akik szakorvosi beutalóval, az alábbi kezeléseket veszik igénybe:

Fürdőgyógyászati ellátás megnevezése	Önrész összege (Ft)
Gyógyvizes medencefürdő	300

Gyógyvizes kádfürdő	300
Iszappakolás	300
Szénsavas fürdő	300
Súlyfürdő	300
Orvosi gyógymasszázs	300
Víz alatti vízszugár masszáz	300
Víz alatti csoportos gyógytorna	300
Komplex fürdőgyógyászati kezelés	300

A rendelet 10. és 11. sz mellékletei tartalmazzák a gyógyfürdő támogatás kérelem nyomtatványát és a Rehabilitációs Team Kft. által kiállítandó igazolás nyomtatványát.

A szakorvos által felírt ellátások igénybe vételekor az ellátást igénylő a 10. sz. melléklet szerinti kérelmet nyújt be, melyet a Rehabilitációs Team Kft. a kezelés befejezésekor, az általa kiállított igazolással együtt (11. sz. melléklet) havi rendszerességgel küld meg az önkormányzat részére.

Az önkormányzat és a Rehabilitációs Team Kft. között egy együttműködési megállapodás jött létre, mely szabályozza a feladatellátás részleteit valamint a pénzügyi elszámolás menetét.

A 19. §-hoz

A rendelet ezen szakasz alatt a rendkívüli települési támogatásra való jogosultság feltételeit tartalmazza.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az Szt. értelmében rendkívüli támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez,

halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakерülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

Az Szt 45. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a támogatási összeg vonatkozásában sávosan meghatározott szabályok alkalmazandóak *különösen a betegséghez, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakерülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítség nyújtott rendkívüli települési támogatás megállapításánál.*

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációs javaslata alapján meghatározásra került a rendeletben a „létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet”, valamint a „létfenntartási gond” fogalma, mivel ezek korábban a rendelet szövegében nem kerültek meghatározásra, és ezáltal jogbizonytalanságot idéztek elő.

A korábbi rendelet rendkívüli települési támogatás igénylésére vonatkozó kérelem nyomtatványa (8. sz. melléklet) nyilatkozat része példálózó jelleggel, felsorolva tartalmazta ezen körülményeket, illetve a támogatás igénylésének szöveges indoklására vonatkozó nyilatkozat részt is, melyet a kérelmezők tölthettek ki.

A korábbi, és a jelen rendelet 25. §-a szöveges része pedig ezen körülményekre vonatkozó benyújtható igazolások körét sorolja fel.

A kormányhivatal álláspontja szerint azonban a normaszövegben is szerepelnie kell ezen fogalom meghatározásoknak a pontosabb, tisztább, közérthetőbb szabályozás érdekében.

Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását, Meg kell határozni a mérlegelendő körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.

Az eseti rendkívüli települési támogatás összegeinek meghatározása pontosításra került 2021. szeptemberétől.

A 20. §-hoz

A rendkívüli települési támogatás keretein belül támogatás adható a hozzátartozónak az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez.

A 21. §-hoz

Az elemi kár bekövetkezése esetén nyújtható eseti rendkívüli támogatás szabályai kerülnek meghatározásra.

A 22. §-hoz

A rendkívüli élethelyzet, a létfenntartási gond, amely megalapozza a támogatás kérelmének indokoltságát igazolási módjait tartalmazza ezen szakasz.

A 23. §-hoz

Rendkívüli települési támogatás keretében az őszi, téli hónapokban tűzifa beszerzéséhez is van lehetőség támogatás megállapítására.

A tüzelőanyag vásárlásához nyújtható települési támogatás tekintetében a családban egy főre eső jövedelemhatár figyelembevételével sávosan kerül meghatározásra az adható támogatás összege a jogbiztonság követelményének megfelelés érdekében.

A támogatás október 15. napjától december 15. napjáig kérelmezhető.

A korábbi helyi rendeletben ezen rendkívüli települési támogatási forma szintén korlátozva volt, egy évben háztartásonként egyszer lehetett igénybe venni.

A kormányhivatal álláspontja szerint az igénylés esetszámának maximalizálása összegegyeztetetlen az ellátási forma törvényben meghatározott céljával.

A korlátozás kivételre került a rendeletből.

A 24. §-hoz

A 2020. évben az önkormányzat belső ellenőre jelentésében javasolta a köztemetéssel kapcsolatban a következőt:

„A köztemetés helyi szabályai részletesebben jelenjenek meg a helyi rendeletben úgymint a köztemetés kérelmezésének a lehetősége, annak konkrét (jövedelmi, vagyoni) feltételei, továbbá a Szoc. Tv. által biztosítható megtérítési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentesítés feltételei.”

Az Szt. ide vonatkozó rendelkezése:

„48. § (1) A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy

b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye (a továbbiakban: utolsó lakóhely) szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az (1) bekezdés szerinti önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni.

(3) Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(4) A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(5) Ha az elhunyt személynek utolsó lakóhelye nem volt, vagy az nem ismert, úgy a temetési költséget viselő önkormányzat a (3) bekezdés szerint jár el.”

Ennek megfelelően pontosításra került az a méltányossági eset, melyben a temetési költségek megfizetésére kötelezett személy kérelmére 12 havi részletfizetést engedélyezhet a polgármester.

A 25–28. §-hoz

„A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról” szóló alcím alatt megjelölésre kerültek a szociális ellátások, valamint a térítési díjak megállapítására vonatkozó szabályok.

Az intézményi térítési díj számításának módja 2015. január 1-jétől változott meg. Ezt követően nem a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésből kapott támogatás különbözeteként konkrét összegben kell meghatározni a térítési díjat, csupán annyit szabályoz az Szt., hogy az intézményi térítési díj nem lehet magasabb, mint a szolgáltatási önköltség. Ezáltal a folyamat jelentősen egyszerűsödött, a szolgáltatók számára jelentősen bővítette a mozgásteret.

Az egyes szolgáltatások önköltsége az a költség, amibe a szolgáltatás nyújtása kerül. Az önköltség meghatározásánál figyelembe kell venni az összes költséget, amik a szolgáltatást terhelik.

A térítési díjak módosításáról való döntésnél figyelemmel kell lenni arra tényre, hogy azok emelése akkor és olyan mértékben indokolt, ha azzal szemben hasonló mértékű kiadást lehet szembe állítani. Ellenkező esetben a térítési díj megemeléséből származó többletbevétel – a Magyarország központi költségvetéséről szóló adott évi törvény rendelkezései értelmében - arányosan csökkenti az ellátás nyújtásáért kapott állami támogatás összegét.

A költségvetési törvény értelmében ugyanis a támogatás összege a - Kincstár által ellenőrzött helyi önkormányzati adatszolgáltatás alapján – legfeljebb az intézmény éves összes várható intézmény-üzemeltetési kiadásának és a személyi térítési díjakból származó bevételének a különbsége lehet.

Az Szt. az alábbiakról rendelkezik:

„92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;”

„115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása

során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 3. § (1) értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

a) étkeztetés esetén ellátási napra,

b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,

c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,

d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,

e) nappali ellátás esetén ellátási napra,

f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

(3) Az intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyenként, telephelyenként, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.

(4) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

2020. január 1. napjától módosult a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet 3 §-a, mely alapján a bentlakásos intézményi ellátások esetében már csupán napi térítési díjat kell meghatározni, havi díjat nem.

Az Szt. 59/A. § (1) bekezdése c.) pontja szerint a szociális rászorultságot a támogató szolgáltatás esetében vizsgálni kell. Az Szt. 116. § (2) bekezdése értelmében az 59/A. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásoknál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

A 29. §-hoz

Ezen szakasz a szociális étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorultak személyi körét tartalmazza, valamint a tanyagondnoki szolgáltatás feladatait.

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önkormányzati fenntartású intézmény részére 2021. május 1. napjától a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/00773-13/2021. számú bejegyző határozatával engedélyezte a tanyagondnoki szolgáltatás működtetését.

A tanyagondnoki szolgáltatás megnevezése, ellátási területe, feladatai és térítésmentessége feltüntetése szükséges az önkormányzat rendeletében. Az Szt. 115/A § alapján a tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani.

A 30. §-hoz

A helyi szociálpolitikai kerekasztal összetételét szabályozza ezen szakasz.

A tagok pontosításra kerültek az elmúlt évek változásai tükrében a rendelet 2021. szeptemberi módosításával. (Nemzetiségi önkormányzatok képviselői, Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, valamint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője)

A 31. §-hoz és a 32. §-hoz

A rendelet hatályba léptetéséről, valamint a korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik ezen szakasz.

A Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában foglaltak értelmében a rendelet kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak kell eltelnie. Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Fentiekre tekintettel a szociális rendelet hatálybalépésének időpontja 2022. január 1. napja.

Az 1. melléklethez

A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérséklése iránti támogatás megállapítására kérelem nyomtatványát tartalmazza a melléklet.

A 2. melléklethez

A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás utalvány mintáját tartalmazza a melléklet. A gyógyszertárakban a jogosult ennek bemutatásával tudja igénybe venni a támogatást, melyet a szerződött gyógyszertár visszajuttat a számlája és a havi elszámolása mellékleteként az önkormányzathoz.

A 3. melléklethez

A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez benyújtandó kérelem nyomtatványát tartalmazza a melléklet.

A 4. melléklethez

A gyógyászati segédeszköz kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez benyújtandó kérelem nyomtatványát tartalmazza a melléklet.

Az 5. melléklethez

A felsőoktatási települési támogatás igényléséhez benyújtandó kérelem nyomtatványát tartalmazza a melléklet.

A 6. melléklethez

Az egyszeri települési támogatás igényléséhez benyújtandó kérelem nyomtatványát tartalmazza a melléklet.

A 7. melléklethez

A rendkívüli települési támogatás igényléséhez benyújtandó kérelem nyomtatványát tartalmazza a melléklet.

A 8. melléklethez

A mellékletben a szociális ellátások térítési díjai kerülnek szabályozásra.

A kormányhivatal javasolja a szociális étkeztetés esetén a szállítás díjának külön meghatározását, melyet háztartásra javasol megállapítani. **Így a rendeletben a 30 Ft/ ellátási nap/háztartás kiszállítási díjat külön megjelölésre kerül a szociális étkeztetés esetén.**

A 9. melléklethez

A gyógyfürdő támogatás kérelem nyomtatványát tartalmazza a melléklet.

A 10. melléklethez

Gyógyfürdő ellátás igénybevételeéről szóló igazolás nyomtatványát tartalmazza a melléklet, melyet a szolgáltatást nyújtó Kft. tölt ki az önkormányzat részére.

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a temetői díjtételek felülvizsgálatáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
110/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata

A temetői díjtételek felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a temetőkről és a temetkezésről szóló 1999. évi XLIII. törvény 40. § (3) bekezdésben foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1.A temetőkről és a temetkezési tevékenységekről szóló 4/2011. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. mellékletében szereplő temetői díjtételeket felülvizsgálta. A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésekről szóló 603/2020. (XII.18.) Korm.rendelet 1.§ (1) bekezdésére hivatkozva díjtétel emelésről nem dönthet.

2. Felkéri a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy kísérelje figyelmével a vonatkozó jogszabályi előírásokat és amennyiben jogszabály lehetőséget biztosít a temetői díjtételek emelésére, az arra vonatkozó javaslatát terjessze a képviselő-testület elé.

3. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: 1. és 3. pont azonnal esedékességkor
2. pont esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermek háziiorvosi körzet betöltésére vonatkozó felhívásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ- TESTÜLETE

111/2021. (XI.29.) Kt. számú határozata

a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet betöltésére vonatkozó felhívásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet betöltésére vonatkozó felhívásról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Dönt arról, hogy a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet betöltése érdekében felhívást tesz közzé, melyet a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogad.

2.) Felkéri a polgármestert gondoskodjon a felhívás minél szélesebb körben történő közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

**Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám)
Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet ellátási területén házi gyermekorvosi feladatok ellátására felhívást tesz közzé.**

Ellátandó feladat:

- a 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglalt házi gyermekorvosi feladatok ellátása területi ellátási kötelezettséggel (kártyaszám: 1359)
- a feladat egyéni vállalkozói formában vagy gazdasági társaság tagjaként látható el, az önkormányzattal kötött feladatellátási szerződésben rögzített feltételek szerint
- a feladat ellátása történhet:
 - a) az önkormányzattal kötött helyettesítési feladatellátási szerződéssel (praxisjog megszerzése nélkül)
 - b) praxisjog megszerzésével az önkormányzattal kötött feladatellátási szerződéssel

A feladatellátás helye: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti Központi Orvos Rendelőben, az I. számú gyermekorvosi körzet rendelője

Pályázati feltételek:

- az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben és a végrehajtásáról szóló 313/2011. (XII.23.) Korm.rendeletben, továbbá a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben előírt feltételek megléte,
- praxisengedélyhez szükséges jogszabályokban előírt feltételek igazolása
- cselekvőképesség,
- a pályázó büntetlen előéletű, illetve nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt

Csatolandó dokumentumok:

- jogszabályban meghatározott iskolai végzettség, diploma másolata,
- képesítést igazoló okiratok másolata,
- részletes szakmai önéletrajz, amely tartalmazza a szakmai gyakorlatot is,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely igazolja a büntetlen előéletet és hogy nem áll foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- orvosi alkalmassági vizsgálat meglétét igazoló okmány másolata,
- illetékes hatóság részéről kiállított igazolás, hogy a praxisengedély megszerzésének feltételei fennállnak, amennyiben a pályázó praxisjogot kíván szerezni,
- Országos Kórházi Főigazgatóság által vezetett működési nyilvántartásba való felvétel igazolása,
- Magyar Orvosi Kamarában fennálló tagság igazolása,
- egyéni vállalkozó esetén vállalkozói igazolvány másolata, társas vállalkozás esetén az alapító okirat (alapszabály) és a cégbírósági bejegyzést igazoló okirat másolata,

- nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyag elbírálásában résztvevők a pályázatot megismerjék és abba betekintsenek,
- a pályázó nyilatkozata, hogy a pályázat elbírálását zárt ülésen kéri vagy hozzájárul annak nyilvános tárgyalásához,
- pályázó nyilatkozata/hozzájárulása a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez

Benyújtási határidő: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül

Elbírálás: A beérkezett anyagok elbírálásáról Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a pályázati határidő lejártát követő 45 napon belül. A képviselő-testület fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa és nem vállalja semmilyen, a beadott pályázat eredményéből keletkező kár, felmerült költség megtérítését. A képviselő-testület abban az esetben is eredménytelennek nyilvánítja az eljárást, amennyiben időközben a praxiskezelőn keresztül a praxisengedély megszerzésre kerül

A feladatellátás kezdő időpontja: a feladatellátási szerződés megkötését és az egészségügyi tevékenység folytatására vonatkozó praxisengedély alapján a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötött finanszírozási szerződés hatálybalépését követően.

A feladatellátás időtartama: Tiszavasvári Város Önkormányzata határozatlan időtartamú feladatellátási szerződést kíván kötni nyertes pályázóval.

Egyéb információk:

A feladatellátáshoz szükséges orvosi rendelőt az önkormányzat bérleti díjfizetési kötelezettség nélkül biztosítja, a feladatot ellátó orvos a rendelő és a közös helyiségek használata után felmerülő üzemeltetési és fenntartási költségek megfizetésére köteles.

Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátását külön szerződéses jogviszony keretében látatja el.

A körzet praxisjogának megszerzésével kapcsolatban az illetékes hatósággal kell felvenni a kapcsolatot. A körzet 2021. január 1. napja óta betöltetlen.

A pályázat benyújtása: postai úton vagy személyesen Tiszavasvári Város Önkormányzatának címezve (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) zárt borítékban – Házi gyermekorvosi pályázat Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet ellátásra – megjelöléssel megküldve.

További információ kérhető: Gazdagné dr. Tóth Marianna önkormányzati és jogi osztályvezetőtől (telefonszám: 0642-520-500)

A pályázat közzétételének további helye: Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapja: www.tiszavasvari.hu, Kelet-Magyarország című napilap, Egészségügyi Közlöny

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári I. számú gyermek háziiorvosi körzet ellátása érdekében feladatellátási szerződés kötéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a körzetnek a helyettesítéséről gondoskodni kell, és megköszönte a helyettesítésben eddig részt vevő dr. Sveda Brigitta doktornőnek és dr. Kodak István doktor úrnak. Sajnos december végéig vállalta csak Kodak doktor úr a helyettesítést, és helyettesítőről kell gondoskodnia az önkormányzatnak. dr. Jóna Gizella Angelika vállalta 2 hónapra a helyettesítést, aminek sajnos lesz egy anyagi vonzata, ami a költségvetést terhelni fogja, de a körzetet be kell tölteni.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
112/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet ellátása érdekében kötendő
feladatellátási szerződés megkötéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

- Dönt** arról, hogy a betöltetlen Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet helyettesítéssel történő feladatellátását **2022. január 1. napjától a SVELIX Kft.** (székhelye: 4032 Debrecen, Poroszlai u. 33. fszt. 2., adószáma: 22657088-1-09,

képviseli: dr. Sveda Brigitta ügyvezető) és a **PALOTÁS MED Egészségügyi Kft.** (székhelye: **4080 Hajdúnánás, Rákosi Viktor u. 6/B szám, adószáma: 13868558-1-09**) képviseli: **dr. Jóna Gizella Angelika ügyvezető** látja el és elfogadja a feladatellátási szerződést a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. A határozat 2. melléklete szerinti tartalommal elfogadja Tiszavasvári Város Polgármesterének 159/2021. polgármesteri határozata 1. mellékletében jóváhagyott helyettesítési feladat-ellátási szerződés **2021. december 31. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését.**
3. **Dönt arról,** hogy Szorgalmatos Község közigazgatási területén a 19. életévét be nem töltött lakosok házi gyermekorvosi egészségügyi alapellátását Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzetet ellátó – **SVELIX Kft. –vel** (székhelye: 4032 Debrecen, Poroszlai u. 33. fszt. 2., adószáma: 22657088-1-09, képviseli: dr. Sveda Brigitta ügyvezető) háziorvos **dr. Sveda Brigitta és a PALOTÁS MED Egészségügyi Kft.-vel** (székhelye: **4080 Hajdúnánás, Rákosi Viktor u. 6/B szám, adószáma: 13868558-1-09, képviseli: dr. Jóna Gizella Angelika ügyvezető**) háziorvos **dr. Jóna Gizella Angelika** biztosítja a Tiszavasvári Város Önkormányzata részére kiadott működési engedélyben meghatározott rendelési időben. Az együttműködési megállapodást jelen határozat 3. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
4. Felkéri a polgármestert a feladatellátási szerződést küldje meg az engedélyező hatóság részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a polgármestert, hogy a 2022. évi költségvetés elfogadásáig tegye lehetővé a határozat 1. pontjával elfogadott feladatellátási szerződés vonatkozásában a kifizetés engedélyezését.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

6. Felkéri a jegyzőt, hogy a feladatellátásnak a NEAK finanszírozásból nem fedezett összegére a saját erő biztosítására tegyen javaslatot a 2022. évi költségvetési rendeletben

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

HELYETTESÍTÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS **házi gyermekorvosi feladatok ellátására**

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szőke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a, képviseli **Fülöp Adrián polgármester**)

harmadrészről a

SVELIX Kft. (székhelye: 4032 Debrecen, Poroszlay u. 33. fszt. 2., adószáma: 22657088-1-09, képviseli: dr. Sveda Brigitta ügyvezető), házi orvos **dr. Sveda Brigitta** (szül.: 1974. július 1., an.: Szaniszló Irén, nyilvántartási száma: 87289) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos és a**

PALOTÁS MED Egészségügyi Kft. (székhelye: 4080 Hajdúnánás, Rákosi Viktor u. 6/B szám, adószáma: 13868558-1-09, képviseli: dr. Jóna Gizella Angelika ügyvezető) házi orvos dr. Jóna Gizella Angelika (szül.: 1973. október 04., an.: Kovács Gizella Margit, nyilvántartási száma: 58348) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos** (továbbiakban: házi orvosi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Előzmények

A 154/2020. számú polgármesteri határozat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata, Szorgalmatos Község Önkormányzata és a SVELIX Kft. helyettesítési feladatellátási szerződést kötött arra vonatkozóan, hogy 2021. január 1. napjától a betöltetlen Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet ellátását helyettesítés keretében dr. Sveda Brigitta gyermekorvos fogja ellátni. A körzet folyamatos, megszakítás nélküli ellátása érdekében szükségessé vált 1 fő helyettesítő házi gyermekorvos bevonása, így az 50/2021. számú polgármesteri határozat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata a Flora-Medical Kft.-vel helyettesítési feladatellátási szerződést kötött arra vonatkozóan, hogy 2021. március 1. napjától a betöltetlen Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet ellátását helyettesítés keretében dr. Sveda Brigitta gyermekorvos és dr. Ményi Ágnes gyermekorvos látta el. Dr. Ményi Ágnes gyermekorvos jelezte, hogy 2021. júliusától nem kíván a feladatellátásban részt venni. A 159/2021. számú polgármesteri határozat alapján 2021. július 1. napjától a KODAK-MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. (dr. Kodak István házi gyermekorvos) látja el a körzet helyettesítését, melyet 2021. december 31. napjáig tud vállalni. A körzet folyamatos, megszakítás nélküli ellátása érdekében szükséges további helyettesítő házi gyermekorvos bevonása.

1.A szerződés tárgya

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelező feladatának ellátása érdekében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben, továbbá a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően **önkormányzat megbízza, háziorvosi szolgáltató pedig elvállalja a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet, valamint Szorgalmatos Község közigazgatási területén a 19. életévét be nem töltött lakosok gyógyító-megelőző alapellátását a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő folyamatos területi ellátási kötelezettséggel. A háziorvosi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.**

1.2. **Jelen szerződés keretében az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében 2022. január 1. napjától megbízza dr. Jóna Gizela Angelika, dr. Sveda Brigitta háziorvosi szolgáltatót a házi gyermekorvosi alapellátási feladatok helyettesítéssel (praxisjoggal rendelkező házi gyermekorvos hiányában) történő ellátásával az 1.3. pontban meghatározott ellátási területre vonatkozóan. Háziorvosi szolgáltatók az 1.1. pontban meghatározott feladatellátásért egyetemleges kötelezettséget vállalnak.**

1.3. **Háziorvosi szolgáltató területi ellátási kötelezettsége** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 2. melléklete szerint meghatározott **I. számú házi gyermekorvosi körzet**, valamint **Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete** az önálló háziorvosi tevékenység folytatására körzet meghatározásáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott **közigazgatási terület** (A feladatellátási-szerződés függelékét képezi az ellátási terület pontos leírása)

1.4. **Háziorvosi szolgáltató köteles ellátni az ellátási területén lakó, a hozzá bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési időben hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.**

1.5. **A háziorvosi alapellátás keretében háziorvosi szolgáltató személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából. Háziorvosi szolgáltató rendelési időben a betegeket – sürgős ellátást igénylő eset kivételével – az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A háziorvosi szolgáltató legalább a rendelési ideje egy részében előre**

programozható betegellátás keretében, előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását, ellátását.

1.6. Háziiorvosi szolgáltató a lakosság gyógyító-megelőző alapellátást végzi, melynek keretében a **háziiorvosi szolgáltató feladatkörébe tartozik különösen** az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

1.7. Háziiorvosi szolgáltató háziiorvosi tevékenységét **érvényes engedély alapján végezheti**. Háziiorvosi szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, **hogy rendelkezik a feladat-ellátáshoz szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképzettséggel és alkalmas a feladat ellátására. Háziiorvosi szolgáltató kijelenti**, hogy jelen szerződés 1.1 pontjában megjelölt **feladatot képes ellátni és vállalja**, hogy a feladatellátás időtartamára érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.8. Háziiorvosi szolgáltató **tevékenységét megfelelő végzettséggel és engedéllyel rendelkező ápoló igénybevételével köteles végezni**. Az ápoló munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

1.9. **Háziiorvosi szolgáltató vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési idő betartását. Háziiorvosi szolgáltató helyettesítéssel történő ellátás esetén az ellátást a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7/A§ -ában foglaltak szerint végzi.** Háziiorvosi szolgáltató a rendelési időt az önkormányzat előzetes hozzájárulásával módosíthatja. A rendelési időt és az elérhetőséget (telefonszám) a rendelőhelyiség bejáratára közérthetően és jól látható helyen ki kell függeszteni. További tájékoztatási kötelezettségek körébe tartozik a térítés ellenében végzett szolgáltatások térítési díjának ismertetése, az ügyeleti ellátás, a betegjogi képviselő elérhetősége, a panaszjog gyakorlásának lehetősége, továbbá a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 3.§ és 4.§-ában előírtak. Háziiorvosi szolgáltató **a helyettesítést heti 10 órában látja el** az alábbi rendelési idő szerint:

4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti Központi Orvosi Rendelőben

Hétfő: 8:30-10:30

Kedd: 13:00-15:00

Szerda: 8:30-10:30

Csütörtök: 13:30-15:30

Péntek: Páros hét: 8:30-10:30

Páratlan hét: 13:00-15:00

Tanácsadás: keddenként 12:00-tól

1.10. Háziiorvosi szolgáltató a Tiszavasvári I. számú gyermekorvosi körzet és Szorgalmatos Község 19. életévét be nem töltött lakosainak alapellátását a 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti önkormányzati tulajdonú rendelőben köteles biztosítani. **Az önkormányzat**

térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. A háziiorvosi szolgáltatót használatában lévő rendelő és esetleges egyéb helyiségek üzemeltetési, fenntartási költségeivel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli. A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyon tételes leltárjegyzékkel kerül átadásra háziiorvosi szolgáltató részére. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóvásáért, a berendezések, felszerelések, a jogszabályban foglalt tárgyi minimumfeltételek pótlásért, karbantartásért, javításáért, felülvizsgálatáért háziiorvosi szolgáltató felel.

1.11. Háziiorvosi szolgáltató tevékenységével kapcsolatban keletkezett hulladék - ideértve a veszélyes hulladékot is -, elszállításáról és megsemmisítéséről az önkormányzat gondoskodik, melynek díját továbbszámolja Háziiorvosi szolgáltató felé.

1.12. Háziiorvosi szolgáltató köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és megőrzésére, az adatok védelméről, valamint a betegek jogairól szóló rendelkezések maradéktalan betartására. Háziiorvosi szolgáltató kötelezettsége a finanszírozás alapjául szolgáló kimutatások, jelentések elszámolások készítése és azok NEAK felé határidőben történő továbbítása.

2. Finanszírozási kérdések

2.1. Az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott egészségügyi alapellátási feladatainak ellátásához szükséges fedezetet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződés alapján részére folyósított összegből, valamint saját költségvetéséből (önerő) biztosítja.

2.2. Háziiorvosi szolgáltató az **1.1. pontban meghatározott feladatellátást 1.630.000,-Ft/hó, azaz egymillióhatszázharmincezer forint összegű díjazásért látja el.** A tevékenység Áfa mentes körbe tartozik.

2.3. Az önkormányzat az 1.630.000,-Ft/hó díjat a NEAK finanszírozási összegnek az önkormányzat számlájára történő megérkezését követően **Háziiorvosi szolgáltató által – 8 napos fizetési határidővel –kiállított számla alapján átutalással továbbítja.** A finanszírozással összefüggő kérdéseket az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 49/1999.(III.3.) Korm.rendelet szabályozza.

2.4. Felek egymás közötti megegyezés szerint döntenek el, hogy ki a 1.1. pontban meghatározott feladat teljesítésének szolgáltatására kötelezett, aki a számlát havi bontásban megbízó részére kiállíthatja. Amennyiben adott hónapban osztott feladatellátás történik háziiorvosi szolgáltatók egymás között kötelesek elszámolni a finanszírozási összeggel.

3. Helyettesítés

3.1. Háziiorvosi szolgáltató távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről saját költségére köteles gondoskodni. Háziiorvosi szolgáltató helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziiorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítő háziorvos indokolt esetben a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként

tevékenységét végzi. A háziorvosi szolgáltató a helyettesítésről haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles írásban tájékoztatni az önkormányzatot.

4. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

4.1. A háziorvosi szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről és a nyújtott ellátásról a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt, valamint nyilvántartást vezetni, és arról az arra jogosultaknak felvilágosítást adni. A háziorvosi szolgáltató változása esetén a praxisban nyilvántartott minden beteg dokumentációját köteles az új háziorvos vagy az önkormányzat részére átadni.

4.2. Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

4.3. Háziorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatellátás bármilyen okból történő megszűnése, megszüntetése esetén a beteg-dokumentáció, előzményi adatok átadásához hozzájárul, az új háziorvos, az önkormányzat vagy az önkormányzat döntése alapján kijelölt engedélyes egészségügyi szolgáltató részére.

5. Ügyeletre vonatkozó kérdések

5.1. Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátását külön szerződéses jogviszony keretében láttatja el.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

6.1. **A felek jelen helyettesítési szerződést a másik félhez írásban intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel indoklás nélkül megszüntethetik.** Jelen szerződés csak olyan határidővel mondható fel - minimum hat hónap -, amely alatt biztosítható az ellátás folyamatossága. A felmondási idő alatt a háziorvosi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

6.2. Az önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással azonnali hatállyal felmondja, ha

- a) a háziorvosi szolgáltató jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit az önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre foglalt előírásokat,
- b) A háziorvosi szolgáltató az önálló egészségügyi tevékenység végzésre való jogosultságát bármely okból elveszti.

6.3. A feladat-ellátási szerződés felmondása, azonnali hatályú felmondása esetén háziorvosi szolgáltató kártérítésre nem tarthat igényt.

6.4. Felek kijelentik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés **közös megegyezéssel is megszüntethető.**

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A működéssel kapcsolatban háziiorvosi szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, az önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. **Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a háziiorvosi feladatokat a mindenkor szakmai követelményeknek megfelelő működési engedély és megfelelő fedezet nyújtó hatályos felelősségbiztosítási szerződés birtokában látja el.** A háziiorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkrol szóló miniszteri rendelet szerinti szakfelügyelők végzik.

7.2. Az önkormányzat ellenőrizheti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében a háziiorvosi szolgáltató rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges adatokat, információkat, biztosítja az iratokba való betekintést, az adatvédelmi jogszabályokban foglaltak betartásával.

7.3. Jelen helyettesítési feladatellátási szerződés határozatlan időtartamra jön létre. Jelen szerződés 2022. január 1. napján lép hatályba.

7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatok, közlések, módosítási javaslatok egymás felé **csak papír alapú írásbeli formában** hatályosak.

7.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Ptk. és az egészségügyi ellátásra irányadó más hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.6. A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták

7.7. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

7.8. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 112/2021. (XI.29.) Kt. sz. határozatával, Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete .../2021. (...). Kt. sz. határozatával hagyta jóvá. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

7.9. Az önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében **(GDPR)** és az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.)** foglalt adatvédelmi és

adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A háziiorvosi szolgáltatónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A háziiorvosi szolgáltatót jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Tiszavasvári, 2021.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szőke Zoltán
polgármester

.....
SVELIX Kft.
képviselésében
dr. Sveda Brigitta
orvos

.....
Szorgalmatos Község Önkormányzata
képviselésében
Fülöp Adrián polgármester

.....
PALOTÁS MED Egészségügyi Kft.
képviselésében
dr. Jóna Gizella Angelika orvos

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 112/2021. (XI.29.) Kt. sz. határozatával, Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2021. (.....) Kt. sz. határozatával jóváhagyott feladatellátási szerződés függeléke

Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi ellátási körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Akác utca
2.	Alkotmány utca
3.	Állomás utca
4.	Árpád utca
5.	Attila utca
6.	Bartók Béla utca
7.	Báthori utca
8.	Batthyány utca
9.	Bem utca
10.	Bercsényi utca
11.	Bereznai utca
12.	Bessenyei utca
13.	Bethlen utca
14.	Csapó utca
15.	Császár köz
16.	Csillag utca
17.	Csokonai utca
18.	Damjanich utca
19.	Dankó tanya
20.	Deák Ferenc utca
21.	Déryné utca
22.	Dobó István utca
23.	Dobó Katalin utca
24.	Egyház köz
25.	Egység utca
26.	Eötvös utca
27.	Esze Tamás utca
28.	Fecske-köz köz

29.	Frankel Leó utca
30.	Hankó László utca
31.	Gátórház
32.	Károli Gáspár utca
33.	Hajózsilip
34.	Haladás utca
35.	Dessewffy utca
36.	Hunyadi utca
37.	Iskola utca
38.	Kabók Lajos utca
39.	Kiss Ernő utca
40.	Korondi Béla utca
41.	Kökút utca
42.	Kodály Zoltán utca
43.	Csontváry utca
44.	Május 1. utca
45.	Mák utca
46.	Makarenkó utca
47.	Mester utca
48.	Mihálytelep
49.	Mikszáth Kálmán utca
50.	Móricz Zsigmond utca
51.	Munka utca
52.	Nagy Sándor utca
53.	Nagybecskerek utca
54.	Nyíl utca
55.	Október 6. utca
56.	Pálffy utca
57.	Polgári út
58.	Salétromkert
59.	Géza fejedelem utca
60.	Schönherz Zoltán utca
61.	Sólyom utca

62.	Szabolcska Mihály utca
63.	Széchenyi utca
64.	Szegfű utca
65.	Szél utca
66.	Szent István utca
67.	Szilágyi utca
68.	Szőlőskert
69.	Szőnyi Tibor utca
70.	Temető utca
71.	Szabó Magda utca
72.	Tompa Mihály utca
73.	Vásártér utca
74.	Vasvári Pál utca páratlan
75.	Víg utca
76.	Víz utca
77.	Wesselényi utca
78.	Zrínyi utca

Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete 6/2002.(XII.3.) rendeletében foglaltak alapján a működési jog alapján végezhető önálló orvosi tevékenység végzése tekintetében Szorgalmatos község közigazgatási területe egy körzetet alkot.

Szorgalmatos Község utcajegyzéke: Határ utca, Virág utca, Galamb utca, Klapka utca, Munkácsy utca, Mező utca, Pacsirta utca, Körte utca, Perczel Mór utca, Szőlő utca, Sugár utca, Közép utca, Névtelen utca

**HELYETTESÍTÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉST
MEGSZÜNTETŐ OKIRAT**

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szöke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a, képviseli **Fülöp Adrián polgármester**)

harmadrészről **SVELIX Kft.** (székhelye: 4032 Debrecen, Poroszlay u. 33. fszt. 2., adószáma: 22657088-1-09, képviseli: dr. Sveda Brigitta ügyvezető), háziorvos **dr. Sveda Brigitta** (szül: 1974. július 1., an.: Szaniszló Irén, nyilvántartási száma: 87289) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos és KODAK-MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft.** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Jókai u. 18., adószáma: 23423158-1-15, képviseli: Kodak István ügyvezető), háziorvos dr. Kodak István (szül: 1960. november 15., an.: Árnas Margit, nyilvántartási száma: 49739) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos** (továbbiakban: háziorvosi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Előzmények

A 159/2021. pm. határozat alapján 2021. július 1. napjától a Svelix Kft. (dr. Sveda Brigitta gyermekorvos) és a KODAK-MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. (dr. Kodak István házi gyermekorvos) vállalta el a körzet helyettesítését. Dr. Kodak István jelezte, hogy 2021. december 31. napjáig tudja vállalni a helyettesítést. 2022. január 1. napjával a Svelix Kft. mellett új szolgáltató kerül bevonásra a feladatellátásba, így a szerződő felek személyében bekövetkezett változás miatt szükséges a korábbi szerződés megszüntetése.

1. A szerződés tárgya

1.Szerződő Felek kinyilatkozzák, hogy közöttük 2021. június 23. napján kelt, Tiszavasvári Város Polgármestere 159/2021. polgármesteri határozatával, Szorgalmatos Község Polgármestere 73/2021. polgármesteri határozatával jóváhagyott, Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet, valamint Szorgalmatos Község közigazgatási területén a 19. életévét be nem töltött lakosok gyógyító-megelőző alapellátására területi ellátási kötelezettséggel megkötött helyettesítési feladatellátási szerződést közös megegyezéssel 2021. december 31. napjával megszüntetik.

2.Szerződő Felek megállapítják, hogy Tiszavasvári I. számú gyermek háziorvosi körzet ellátása 2021. július 1. napja óta helyettesítési feladatellátási szerződés alapján biztosított. Szerződő Felek megállapodása alapján 2021. július 1.- 2021. december 31. közötti időtartamban a KODAK-MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft., személyes ellátási

kötelezettséggel rendelkező dr. Kodak István gyermekorvos vállalta az 1. pontban meghatározott feladatellátást.

3. Tiszavasvári Város Önkormányzata a helyettesítési feladatellátási szerződés 1.10. pontja alapján térítésmentesen biztosította a feladatellátáshoz szükséges Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti orvosi rendelőt. A háziorvosi szolgáltatót használatában lévő rendelő és esetleges egyéb, a helyiségek üzemeltetési, fenntartási költségeivel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli.

4. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. III. negyedévére vonatkozóan a feladatellátás helyszínéül szolgáló Kossuth u. 4. szám alatti rendelő és helyiségek üzemeltetési, fenntartási költségeit továbbszámolta az adott hónapban a feladatot ellátó háziorvosi szolgáltató (KODAK-MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft.) felé.

5. Tekintettel arra, hogy a rendelő és egyéb helyiségek üzemeltetési és fenntartási költségeiről szóló számla negyedévenként kerül kiállításra a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részéről Tiszavasvári Város Önkormányzata felé, ezért a 2021. IV. negyedévre vonatkozóan a rendelő és egyéb helyiségek üzemeltetési és fenntartási költségei még nem teljes körűen kerültek továbbszámolásra háziorvosi szolgáltatók felé.

6. Háziorvosi szolgáltatók a helyettesítési feladatellátási szerződés 1.10. pontja alapján vállalják, hogy az adott hónapban a használatukban lévő rendelő egyéb helyiségek üzemeltetési, fenntartási költségeit Tiszavasvári Város Önkormányzata által kiállított számla alapján a helyettesítési feladatellátási szerződés 2021. december 31. napi megszűnését követően is kiegyenlítik. Ezen túlmenően Feleknek a jövőben egymás felé semmilyen követelésük nincs.

7. Az 1. pontban megjelölt helyettesítési feladatellátási szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetését Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 112/2021. (XI.29.) Kt. sz. határozatával kezdeményezte és hagyta jóvá.

8. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2021.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseletében
Szőke Zoltán
polgármester

.....
SVELIX Kft.
képviseletében
dr. Sveda Brigitta
orvos

.....
Szorgalmatos Község Önkormányzata
képviseletében
Fülöp Adrián polgármester

.....
Kodak –Medical Egészségügyi
Szolgáltató Kft. képviseletében
dr. Kodak István orvos

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szöke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a, képviseli **Fülöp Adrián polgármester**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények

Szerződő Felek között 2004. július 26. napján együttműködési megállapodás jött létre, mely alapján Szorgalmatos Község Önkormányzata önállóvá válásától kezdődően Tiszavasvári Város Önkormányzata és dr. Nyáguly István házi gyermekorvos kötelezettséget vállalt arra, hogy Szorgalmatos község lakosai számára az ÁNTSZ által kiadott működési engedélyben foglalt rendelési időben ellátja a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000.(II.25.) EüM. rendeletben meghatározott feladatokat. A szerződés megkötésekor a házi gyermekorvosi feladatokat Dr. Nyáguly István házi gyermekorvos látja el.

Dr. Nyáguly István, - mint a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzetre vonatkozóan területi ellátási kötelezettséggel rendelkező – házi gyermekorvos feladatellátási szerződését felmondta, a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel az egészségbiztosítás egészségügyi szolgáltatásaira megkötött finanszírozási szerződése 2020. december 31. napi hatállyal megszűnik. Ennek következtében Dr. Nyáguly István 2021. január 1. napjától sem a Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzetet sem az együttműködési megállapodás alapján ellátott Szorgalmatos község lakosait nem tudja ellátni.

A 154/2020. számú polgármesteri határozat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata, Szorgalmatos Község Önkormányzata és a SVELIX Kft. helyettesítési feladatellátási szerződést kötött arra vonatkozóan, hogy 2021. január 1. napjától a betöltetlen Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet ellátását helyettesítés keretében dr. Sveda Brigitta gyermekorvos fogja ellátni.

Az 50/2021. számú polgármesteri határozat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata, Szorgalmatos Község Önkormányzata, a SVELIX Kft. és a Flóra-Medical Kft. helyettesítési feladatellátási szerződést kötött arra vonatkozóan, hogy 2021. március 1. napjától a betöltetlen Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzet ellátását helyettesítés keretében dr. Sveda Brigitta és Dr. Méryni Ágnes gyermekorvos fogja ellátni. Dr. Méryni Ágnes jelezte, hogy 2021. júliusától nem kíván a feladatellátásban részt venni.

159/2021. számú polgármesteri határozat alapján 2021. július 1. napjától a KODAK-MEDICAL Egészségügyi Szolgáltató Kft. (dr. Kodak István házi gyermekorvos) látta el a körzet helyettesítését, melyet 2021. december 31. napjáig vállalt.

A körzet folyamatos, megszakítás nélküli ellátása érdekében szükséges további helyettesítő házi gyermekorvos bevonása, így jelen együttműködési megállapodásban dr. Sveda Brigitta

gyermekorvos mellett dr Jóna Angelika Gizella gyermekorvos helyettesítő személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvosként kerül nevesítésre.

II. Megállapodás tárgya

1. Felek megállapítják, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§-a értelmében a helyi önkormányzat az egészségügyi alapellátások körében gondoskodik a házi gyermekorvosi alapellátásról.

2. Felek megállapodnak abban, hogy Szorgalmatos Község közigazgatási területén a 19. életévét be nem töltött lakosok egészségügyi alapellátását Tiszavasvári Város Önkormányzata az alább meghatározott Tiszavasvári I. számú házi gyermekorvosi körzetet ellátó házi gyermekorvosokon keresztül biztosítja Tiszavasvári Város Önkormányzata részére kiadott működési engedélyben meghatározott rendelési időben:

- **SVELIX Kft.** (4032 Debrecen, Poroszlay u. 33. fszt. 2., adószáma: 22657088-1-09, képviseli: dr. Sveda Brigitta ügyvezető), házi orvos **Dr. Sveda Brigitta mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező** házi gyermekorvos,

- **PALOTÁS MED Egészségügyi Kft.-vel** (székhelye: 4080 Hajdúnánás, Rákosi Viktor u. 6/B szám, adószáma: 13868558-1-09, képviseli: dr. Jóna Gizella Angelika ügyvezető) házi orvos **dr. Jóna Gizella Angelika mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező** házi gyermekorvos.

3. Jelen megállapodás 2022. január 1. napjától határozatlan időre szól.

4. Tiszavasvári Város Önkormányzata, Szorgalmatos Község közigazgatási területén a 19. életévét be nem töltött lakosok egészségügyi alapellátását elsődlegesen **az alábbi helyen biztosítja:**

- a tulajdonában lévő 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti központi orvosi rendelő

5. Amennyiben a házi gyermekorvos vállalja és a jogszabályban előírt tárgyi feltételek teljes körűen adottak – a szükséges engedélyek beszerzését követően - Szorgalmatos Község Önkormányzata tulajdonában lévő Orvosi Rendelő 4441 Szorgalmatos, Munkácsy u. 28. szám alatt biztosítható a gyermekorvosi ellátás a Szorgalmatos Község közigazgatási területén a 19. életévét be nem töltött lakosok részére.

6. Szorgalmatos Község Önkormányzata köteles gondoskodni a tulajdonában lévő Orvosi Rendelőben (Szorgalmatos, Munkácsy u. 28. szám) a jelen megállapodás 1. pontjában meghatározott házi gyermekorvosi egészségügyi alapellátási feladat ellátását szolgáló helyiségek működtetéséről, fenntartásáról, szakmai előírásoknak megfelelő berendezéséről, a tárgyi feltételek meglétéről, illetve annak folyamatos biztosításáról/fenntartásáról.

7. Tiszavasvári Város Önkormányzat polgármestere köteles Szorgalmatos Község polgármesterét haladéktalanul tájékoztatni, amennyiben bármilyen ok miatt a napi rendelés nem biztosítható.

8. Tiszavasvári Város Önkormányzata köteles:

a) a házi gyermekorvosi szolgálat működésének pénzügyi helyzetéről, bevételekről, kiadásokról Szorgalmatos Község Önkormányzata részére beszámolni az éves pénzügyi zárást követően.

b) megküldeni Szorgalmatos Község Önkormányzata számára az előző évi költségvetés teljesítésének 3/4 éves adatait minden év november 15-ig, az éves költségvetés tervezéséhez,

c) majd a tárgyévi bevételi és kiadási előirányzatokat haladéktalanul, a költségvetés elfogadását követően.

9. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodással szabályozott tevékenység működési kiadásaihoz a szolgáltatás végzéséhez kapcsolódó bevételek nem nyújtanak kellő fedezetet, az indokoltan szükséges forrásigényt felek egymás között, a körzet ellátottainak arányában megosztják és ennek megfelelően viselik.

10. Felek megállapodnak abban, hogy Szorgalmatos területén lévő házi gyermekorvosi rendelő működését szolgáló Szorgalmatos Község Önkormányzata által a feladatellátáshoz biztosított ingó és ingatlan vagyon használatával – különösen azok működtetésével, berendezésével, beruházásával felújításával, karbantartásával, eszközpótlásával – kapcsolatosan Tiszavasvári Város Önkormányzatát semmiféle költség, egyéb kötelezettség nem terheli. Jelen megállapodás tárgyát képező házi gyermekorvosi alapellátási feladatellátáshoz szükséges teljes tárgyi feltételeket Szorgalmatos Község Önkormányzata köteles ingyenesen biztosítani.

11. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a vonatkozó egyéb egészségügyi jogszabályok és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

12. A felek jelen megállapodással kapcsolatban köztük felmerülő vita esetén elsősorban megkísérlik egyezség létrehozását, ennek eredménytelensége esetén a Nyíregyházi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

13. Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testülete és Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Polgármesterének 159/2021. számú polgármesteri határozatával, illetve Szorgalmatos Község Polgármesterének 73/2021. (VI.14.) számú határozatával elfogadott, Szorgalmatos Község lakosainak házi gyermekorvosi alapellátásának biztosítására a közöttük 2021. június 23. napján kelt együttműködési megállapodást közös megegyezéssel 2021. december 31. napjával megszüntetik.

14. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete 112/2021. (XI.29.) Kt. sz. határozatával, Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testülete2021. (:.....) Kt.sz. határozatával hagyta jóvá. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

15. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján lép hatályba.

16. Felek jelen megállapodással összefüggésben bármely jognyilatkozatot kizárólag írásban tehetnek. Szerződő felek a szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2021.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szóke Zoltán polgármester

.....
Szorgalmatos Község Önkormányzata
képviselésében
Fülöp Adrián polgármester

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
113/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
(mely egyben a 17/2021. (XI. 29.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról”, szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. Úgy dönt, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.,) között 2017. december 1. napján létrejött közszolgáltatási szerződés időtartamát meghosszabbítja 2024. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra.

II. Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.,) mint 100 %-ban

önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között - **közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozásában** - a 2017. december 1. napján létrejött **közszolgáltatási szerződés módosítását**, jelen határozat **1. melléklete szerinti** - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - **tartalommal**.

III. Felhatalmazza a polgármestert határozat mellékletét képező szerződés aláírására.

IV. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét jelen döntésről tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdés alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

1. *melléklet „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról” szülő 113/2021. (XI.29.) Kt. határozathoz*

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Szőke Zoltán polgármester) - a továbbiakban: **önkormányzat** -,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz., képviseli: dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-**

- továbbiakban együtt: Felek -
között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Polgármestere Képviselő-testületének „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról” szülő 113/2021. Kt. határozata (mely a 17/2021. számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

Előzmények:

I. Felek „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosítása” című **274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozat alapján**, 2017. december 3. napjától hatályos közszolgáltatási szerződést kötöttek a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének biztosítására. A közszolgáltatási szerződés több alkalommal módosításra került.

II. **2019. június 13. napjával a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Középtetési Nonprofit Kft. megszűntek, és egyesülés útján beolvadtak** a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. gazdasági társaságba, így **2019. június 13. napjától a két beolvadó Kft. feladatai a Tiva-Szolg Kft. feladatai lettek.** Ennek megfelelően a közszolgáltatási szerződést aktualizálására, módosítására került sor, és „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról” szülő **221/2019. (VI.26.) Kt. számú határozattal egységes szerkezetben került elfogadásra. A szerződés 2019. június 13. napjától 2021. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jött létre.** Ezt követően – az 59/2020. (II.27.) Kt. számú határozattal, a 11/2020. (XII.17.) PM határozattal, a 48/2021. (II.25.) PM határozattal, a 109/2021. (IV.29.) PM határozattal, valamint a 161/2021. (06.14.) PM határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal - elfogadott szerződésmódosítások egységes szerkezetben kerültek elfogadásra.

I. A szerződés tárgya:

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § h) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1) bekezdés c) pontja: önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és

amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelel a szerződő felek jelen megállapodása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **az önkormányzat**, a jelen szerződés **IV. pontjában részletezett alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelöli ki:**

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok;
4. Közutak, hidak karbantartása;

5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás

7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése

10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével.

11. Sportlétesítmények üzemeltetése

II. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés a felek általi aláírás napjától 2024. december 2. napjáig tartó határozott időre szól.

III. A szerződés célja:

A szerződésben vállalt kötelezettségek célja az önkormányzat – jelen szerződés I. és IV. pontjában foglalt - közfeladatainak magas színvonalú ellátása, az önkormányzat érdekeinek, valamint a szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően, mely feladatokat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.

IV. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. feladat-ellátási kötelezettsége:

IV.1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladat-ellátási kötelezettségek különösen:

V.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő

mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.

IV.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. évente **legkésőbb november 30. napjáig javaslatot kér** az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a **következő évi közfoglalkoztatási programok megtervezéséhez.**

IV.1.3. **Az aktuális változásokról, lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja** az önkormányzatot.

IV.1.4. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által **megjelölt időpontig** elkészíti a tárgyévi **közfoglalkoztatási programok tervezetét**, melynek tartalmáról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot. Gondoskodik a közfoglalkoztatási programok határidőben történő benyújtásáról.

Az év közben jelentkező közmunkaerő igény benyújtása esetén az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, **jognyilatkozatokat megteszi, önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja.** A tájékoztatás kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére.

IV.1.5. **Biztosítja** az átadott közfeladatok **hatékony, szakszerű végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, betartva az ésszerűen takarékos gazdálkodás követelményét.**

IV.1.6. Köteles minden elvárhatót megtenni a közfoglalkoztatásban részt vevők **munkaügyi ügyintézése akadálymentes biztosítása, a határidők betartása, valamint a közfoglalkoztatottak által végzett munkafolyamatok akadálymentes, terveknek, Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződésnek megfelelő lebonyolítása érdekében.**

IV.1.7. Feladata továbbá: **Közfoglalkoztatási terv elkészítése, hatósági szerződések megkötése, a közfoglalkoztatottak kiválasztása** - együttműködve a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, és a munkaügyi központtal -, **kiértésítése, felvétele, munkáltatói jogkör gyakorlása, munkaügyi ügyintézése, munkaügyi iratok elkészítése** (alkalmazási, megszüntető irat, szabadság megállapítása stb.), **közmunka irányítása és adminisztrációja, a támogatás igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése, hatósági szerződésben foglaltak megvalósítása.** A közmunkaprogram szükség szerinti **dologi eszközállományának beszerzése, nyilvántartása, raktározása, őrzése, elszámolása. Munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése.**

IV.1.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által **gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről.** A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés. **Ezen**

funkciókat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. saját dolgozóival, ill. a közfoglalkoztatottak által látja el.

IV.1.9. A mintaprogram támogatás kedvezményezettje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.

IV.1.10. Gondoskodik a közmunkaprogram szükség szerinti dologi eszközállományának szabályszerű beszerzéséről. Köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges, önkormányzat által használatába adott, feladat-ellátáshoz beszerzett, ill. hatósági szerződések mellékleteiben – a közmunkaprogramok kapcsán – tulajdonába került eszközök üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

IV.1.11. Köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására, köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak.

IV.1.12. Gondoskodik a feladatellátás keretében szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, ahhoz szükséges tervek megrendeléséről.

IV.1.13. Gondoskodik a közfoglalkoztatással, a közfoglalkoztatási projekttel(ekkel)/programmal(mokkal) kapcsolatos havi elszámolások, pénzügyi, szakmai beszámolók a támogatást nyújtó által (hatósági szerződésben) megjelölt határidőben történő elkészítéséről.

IV.1.14. A közfoglalkoztatottak által gondoskodik a közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről az azokban megjelölt, előírt módon és feltételek szerint.

IV.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódó feladatok):

IV.2.1. Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása keretében a parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás. Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés. Terek, parkok tisztán tartása.

IV.2.2. Virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése.

IV.2.3. Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.

IV.2.4. Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.

- IV.2.5. **Utcai sorfa, fák fenntartása:** balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.
- IV.2.6. **Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése.**
- IV.2.7. **Játszóterei berendezések karbantartása.**
- IV.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szeméthyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése.**
- IV.2.9. **Szökőkút üzemeltetés, karbantartás.**
- IV.2.10. **Köztéri szobrok lemosása, tisztántartása.**

IV.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

- IV.3.1. **Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**
- IV.3.2. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**
- IV.3.3. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon illegális szemétlarakatok felszámolása.**
- IV.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**
- IV.3.5. **Nemzeti ünnepeken zászlózás, kihelyezés, visszasedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**
- IV.3.6. **Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**
- IV.3.7. **Városi köztéri szeméthyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése. (kivéve III.2.8. pont).**

IV.4. Közutak, hidak karbantartása:

- IV.4.1. **Önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**
- IV.4.2. **Közúti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**
- IV.4.3. **Önkormányzati utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.**
- IV.4.4. **Földutak karbantartása.**

IV.5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:

- IV.5.1. **Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása**

IV.6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:

- IV.6.1. **Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott – alábbi – kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el:**
- IV.6.1.1. **Vérvételi hely**
- IV.6.1.3. **Védőnői szolgálat**
- IV.6.1.4. **Iskola egészségügy**
- IV.6.1.5. **Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás**

IV. 7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése

IV. 8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása

IV.8.1 A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:

- az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;
- falak tisztasági festése, meszelése;
- nyílászárók festése;
- általános karbantartási munkák;
- kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;
- kerítés karbantartása (fakerítés, faburkolatok festése 3 évente);
- fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;
- homokozók évenkénti homokcseréje;
- az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;
- intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.

A felmerülő karbantartási munkák ellátása a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. által meghatározott ütemterv, és az egyes intézmények közötti együttműködési megállapodásban rögzített feltételek szerint történik.

IV.8.2. A Tiva-Szolg Kft. feladatellátása nem terjed ki az alábbiakra:

- Mindazon munkálatok elvégzése, amelynek elvégzésére külön szerződése van az intézménynek, vagy a fenntartónak melyről köteles tájékoztatni a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft-t.

Ezek közül különösen:

- felvonó üzemeltetése, javítása, karbantartása
- klíma javítása, karbantartása - napelem, napkollektor javítása, karbantartása
- tűzvédelmi és vagyónvédelmi rendszerek javítása, karbantartása
- informatikai, telekommunikációs eszközök karbantartása javítása
- tűzoltó készülékek időszakos karbantartása
- kazán(ok) időszakos karbantartása
- Intézményben található, **közfeladat ellátást közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök cseréjére, pótlása.**

IV.9.1 Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportcsarnok, Sportpálya, Tenispálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátása.

IV.9.2. A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:

Városi Sportcsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.

Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m² nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével

Teniszpálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.

Teniszpálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.

V. A felek jogai és kötelezettségei különösen:

V.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** a tervezésnél és az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági, gazdasági, takarékosági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.

V.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az **Önkormányzattal** együttműködve a feladatellátással érintett tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.

V.3. A vagyontárgyak biztosítása a **Tiva-Szolg Kft.** feladata.

V.4.A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.

V.5. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés IV. pontjában foglalt feladatokat az **Önkormányzat** érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

V.6.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységéről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

V.6.3. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **saját maga, vagy szakértő bevonásával bármikor ellenőrizni.**

V.6.4. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

V.7. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak,** ha

- 60 napon túli elismert tartozás állomány keletkezik,

- ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
- az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
- az általa használt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy
- a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

V.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **legkésőbb tárgyévet követő év április 30-ig köteles beszámolni a jelen szerződés alapján végzett feladatellátásról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft éves beszámolója a közfoglalkoztatási programok tekintetében kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére, a végrehajtás eredményeire.**

V.9. A szerződésben foglalt **feladatellátással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot 8 évig megőrizz, s lehetővé teszi, hogy azokba betekinthesen.**

VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:

VI.1. Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződés IV.2.-IV.4. és IV. 6. pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz a működési kiadások fedezetére működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

A működési támogatás összege – jelen szerződés IV.2.-IV.4. és IV.6. pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz:

2021. január 1. napjától – 2021. december 31. napjáig: 86.436.985 – Ft, azaz nyolcvanhatmillió-négyszázharminchatezer-kilencszáznyolcvanöt forint.

Fenti összeg a Kft. működésének 2020. december 1. napjától 2021. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.

VI.1.1. A működési támogatási összeg megosztása:

– közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás: <i>Ft</i>	37.424.697
– zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken: <i>Ft</i>	14.904.793
– Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok: <i>Ft</i>	14.475.525
– Közutak, hidak karbantartása: <i>Ft</i>	5.316.383

VI.2. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére** - jelen szerződés IV.6. pontjában meghatározott - egészségügyi feladatellátásához a működési kiadások fedezetére **14.315.587** azaz **tizennégymillió-háromszáztizenötezer-ötszáznyolcvanhét forint** működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:

Az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volumen a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. –t illeti meg a szerződés hatálya alatt. Az átadott egészségügyi feladathoz kapcsolódó finanszírozási jogosultságot 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerezte meg, így az általa lejelentett és elszámolható teljesítmények után járó díjat a NEAK a jogutód egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó szabályok szerint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére utalványozza.

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés hatálya alatti időszakra nézve – a 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal - hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés szerinti egészségügyi feladatok ellátására nyújtott NEAK finanszírozási összeg közvetlenül a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. bankszámláján kerüljön jóváírásra.

VI.3. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére** - jelen szerződés IV.8. pontjában meghatározott - önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásához a működési kiadások fedezetére **22.972.175 Ft.** azaz **huszonkétmillió-kilencszázhetvenkettőezer-egyszázhetvenöt forint** működési támogatást biztosít. A működési támogatás az egyes kormányzati funkciók között az alábbi megosztás szerint kerül könyvelésre:

VI.3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Áig.)	2.787.150 Ft.
VI.3.2. Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.)	5.425.718 Ft.
VI.3.3. Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.)	1.857.375 Ft.
VI.3.4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.)	2.236.932 Ft.
VI.3.5. Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	3.467.663 Ft.
VI.3.6. Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	5.578.817 Ft.
VI.3.7. Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.)	1.206.813 Ft.
VI.3.8. Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (Köt.)	411.707 Ft.

VI.4. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére** - jelen szerződés IV.9.1. és IV.9.2. pontjaiban meghatározott – sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához a működési kiadások fedezetére **10.664.415 Ft.** azaz **tízmillió-hatszázhatvannégyezer-négyszáztizenöt forint** működési támogatást biztosít.

VI.5. Jelen szerződésben meghatározott feladatok Önkormányzat által történő finanszírozásának közös szabályai:

VI.5.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendelete hatályba lépéséig a tárgyévet megelőző év december 1. napjától felmerülő költségeket az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.

Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához** szükséges működési támogatást. A működési

támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

VI.5.2. A működési támogatást utólag – a VI.4. pontban foglalt támogatás 2021. július hónapra eső arányos részének kivételével - a tárgyhónapot követő 6. napjáig, havonta egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000. Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.

VI.5.3. A VI.4. pontban meghatározott működési támogatás 2021. július hónapra eső arányos részét az Önkormányzat 2021. július 6. napjáig utalja át a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000.

VI.5.4. A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek a működési támogatást tárgyéven belül kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg köteles visszautalni az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.

VI.5.5. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 nappal való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

VI.5.6. A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

VII. Közreműködő igénybevétele:

VII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal.

Az általa igénybe vett közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködők igénybevétele nem növelheti a működési támogatás összegét.

VII.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt olyan eljárással

köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki **a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, megfelelő minőségben**. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy **rendelkezik érvényes közbeszerzési szabállyal**.

VII.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna**.

VIII. Ellenőrzés:

VIII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az **önkormányzat eseti kérésére a szerződéssel érintett feladatellátásról írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni**.

VIII.2. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **bármikor ellenőrizni**.

VIII.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles** az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni**, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

IX. Szerződés felmondása:

IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani**.

IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel megszüntethető**.

IX.3.1. A szerződés megszüntethető **3 hónapos rendkívüli felmondással**. Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

a) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megsértette**, különösen, ha valamely közfeladatot az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.

b) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a tevékenységére vonatkozó **jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette**.

IX.3.2. Az Önkormányzat a szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**, amennyiben a Tiva Szolg Nonprofit Kft. ellen **jogerősen felszámolási eljárás indult**.

IX.3.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem tudja biztosítani** és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

X. Egyebek:

X.1. Felek megállapítják, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között jogutódlás áll fenn.

X.2 Felek megállapítják, hogy az alábbi feladatok, mint a jogelőd gazdasági társaságok (Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.) feladatai – a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróság Cg.15-09-063127/131 számú végzése értelmében – jogutódlás következtében 2019. június 13. napjával a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződésben rögzített feladatai lettek: iskola-egészségügyi tevékenység, védőnői ellátás, étkeztetés, ifjúsági tábor, Városi piac üzemeltetése.

X.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

X.4.1. Jelen szerződés 2021. július 1. napján lép hatályba.

X.4.2. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszítik az 59/2020. (II.27.) Kt. számú, a 11/2020. (XII.17.) PM. számú, a 48/2021. (II.25.) PM. számú, valamint a 109/2021. PM. és 161/2021. (06.14.) PM. számú határozattal, és a 68/2021. (IX.30.) Kt. határozattal elfogadott szerződések.

X.5. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2021.

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szóke Zoltán
polgármester

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
114/2021. (XI.29) Kt. számú
határozata**

(mely egyben a 18/2021.(XI.29.) számú alapítói határozatnak minősül)

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft.-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft.-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbiak szerint határozza:

I.1. Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. **tulajdonosi jogkör gyakorlója és a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**) között a **2021. szeptember 1. napján kelt – az 579/I hrsz-ú, Bajcsy-Zs. utcában lévő ingatlan (Fecske-köz) használatára vonatkozó - használati szerződést megszüntető okiratot,** a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

I.2. Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. **tulajdonosi jogkör gyakorlója és a**

Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között a **2021. június 1. napján kelt** – az *1/2 hrsz-ú, Báthori u. szám alatti ingatlan használatára vonatkozó* - **használati szerződést megszüntető okiratot**, a határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.

I.3. Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. **tulajdonosi jogkör gyakorlója** és a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**, mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között létrejött **használati jog alapításáról szóló szerződést**, a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal.

II. Utólagosan jóváhagyja a Tiszavasvári Város Önkormányzata, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. **tulajdonosi jogkör gyakorlója** és a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**, mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között létrejött **használati jog alapításáról szóló szerződést módosító okiratot**, a határozat 4. melléklete szerinti tartalommal.

III.1. Felhatalmazza a polgármestert az I. pontban szereplő szerződések aláírására.

III.2. Felkéri a **polgármestert**, hogy a **TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét** - jelen határozat egy példányának megküldésével - **írásban értesítse a döntésről**. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

1.melléklet „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról” szóló 114/2021. (XI.29.) Kt. számú határozathoz

HASZNÁLATI SZERZŐDÉST MEGSZÜNTETŐ MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 114/2021. (XI.29.) Kt. számú határozata alapján egyrészről:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Szóke Zoltán polgármester

mint Használatba adó (továbbiakban: Használatba adó),

másrészről:

TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: dr. Groncsák Andrea ügyvezető

adószáma: 15404761-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-15732468

Cégjegyzék szám: 15-09-063127,

mint Használatba vevő (továbbiakban: Használatba vevő)

között a Tiszavasvári, 579/1 hrsz-ú, a valóságban Tiszavasvári Bajcsy Zs. utcában található ingatlan ingyenes használata tárgyában 2021. szeptember 01. napjától kötött használati szerződés megszüntetése tárgyában az alábbiak szerint:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő Tiszavasvári, 579/1 hrsz-ú, a valóságban Tiszavasvári Bajcsy-Zs. utcában található ingatlanra fennálló használati jogviszonyt közös megegyezéssel **2021. december 2. napjával megszüntetik.**
2. Szerződő felek kijelentik, hogy egymással szemben a jelen szerződéssel összefüggésben a megszüntető szerződés aláírásának napjától kezdődően semminemű követelésük nincs.
3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Tiszavasvári, 2021. december 1.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

mint Használatba adó

képv.: **Szóke Zoltán polgármester**

TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és

Vagyonkezelő Nonprofit Kft.

mint Használatba vevő

képv.: **dr. Groncsák Andrea ügyvezető**

2.melléklet „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról” szóló 114/2021. (XI.29.) Kt. számú határozathoz

HASZNÁLATI SZERZŐDÉST MEGSZÜNTETŐ MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 114/2021. (XI.29.) Kt. számú határozata alapján egyrészről:

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Szóke Zoltán polgármester

mint Használatba adó (továbbiakban: Használatba adó),

másrészről:

TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: dr. Groncsák Andrea ügyvezető

adószáma: 15404761-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-15732468

Cégjegyzék szám: 15-09-063127,

mint Használatba vevő (továbbiakban: Használatba vevő)

között a Tiszavasvári, 1/2 hrsz-ú, a valóságban Tiszavasvári Báthori u. u. 6. sz. alatt található ingatlan ingyenes használata tárgyában 2021. június 01. napjától kötött használati szerződés megszüntetése tárgyában az alábbiak szerint:

1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő Tiszavasvári, 1/2 hrsz-ú, a valóságban Tiszavasvári Báthori utca 6. szám alatt található ingatlanra fennálló használati jogviszonyt közös megegyezéssel **2021. december 2. napjával megszüntetik.**
2. Szerződő felek kijelentik, hogy egymással szemben a jelen szerződéssel összefüggésben a megszüntető szerződés aláírásának napjától kezdődően semminemű követelésük nincs.
3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Tiszavasvári, 2021. december 1.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
mint Használatba adó
képv.: **Szóke Zoltán polgármester**

**TIVA-SZOLG Településszolgáltatási és
Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**
mint Használatba vevő
képv.: **dr. Groncsák Andrea ügyvezető**

3.melléklet „A közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról, egységes szerkezetben elfogadásáról, polgárőrség részére helyiség biztosításáról” sz. 114/2019. (XI.29.) Kt. számú határozathoz

SZERZŐDÉS HASZNÁLAT JOGÁNAK ALAPÍTÁSÁRÓL

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli:	Szöke Zoltán polgármester
adóigazgatási azonosító száma:	15732468-2-15
bankszámlaszáma:	11744144-15404761
cégjegyzékszám:	732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: **Használatba adó**) másrészről

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**, mint **Használatba Vevő** (továbbiakban: **Használatba vevő**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 114/2021. (XI. 29.) Kt. számú határozata alapján:**

I. ELŐZMÉNYEK:

Tiszavasváriban **2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat**, a programok szervezését, napi irányítását az **önkormányzat önállóan működő költségvetési szerve**, a **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz., a továbbiakban: **Kincstár**) **szervezte, koordinálta** - a Tiszavasvári Város Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás alapján -, de a **közfoglalkoztató Tiszavasvári Város Önkormányzata volt.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról**” sz. 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a **közfoglalkoztatással összefüggő feladatok – jogutódlással - teljes egészében átadásra kerülnek a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdasági társasága részére, így változás következik be a közfoglalkoztató személyében.**

2017. május 1. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló **ingó vagyon** egy része a **Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonát képezi**, más része **Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát**. A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról sz. 375/2010. (XII.31.) Korm. rendelet alapján a **mintaprogramok esetében a bérköltség-támogatás mértéke ugyan 100 %, a beruházási és dologi költség támogathatóságát a programban részt vevő közfoglalkoztatottak száma határozza meg.**

A mintaprogramokkal igényelhető támogatás által le nem fedett tárgyi eszköz beszerzésről a Városi Kincstár Tiszavasvári gondoskodott. Ezek az eszközök a kincstár tulajdonába kerültek.

Tekintve, hogy a közfoglalkoztató **2017. május 1. napjáig Tiszavasvári Város Önkormányzata**, így a közfoglalkoztatási startmunka programok kapcsán **önkormányzati tulajdonba kerülő ingó** vagyontárgyak a Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal **kötött hatósági szerződések** mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvek **alapján kerültek a Városi Kincstár Tiszavasvári használatába.**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **„A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról”** szóló **70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:**

„IV. 2.1. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári költségvetési szervnél a Városi Kincstár Tiszavasvári tulajdonában lévő, a 2017. április 30. napján hatályos vagyoneleltár szerinti az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz szükséges nagyértékű ingó vagyontulajdonba adását – a jelen határozat 6. mellékletében foglalt tulajdon átruházási szerződés egyidejű elfogadásával - Tiszavasvári város Önkormányzata részére.”...

IV. 2.2. A IV.2.1. pontban foglaltak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonába kerülő - a 2017. április 30. napján hatályos, az átadásra kerülő közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt vagyoneleltár szerinti - nagyértékű ingó vagyontulajdonba adja az Nvtv. 11. § (13) bekezdése alapján a jelen határozat 4. melléklete szerinti szerződésben, az annak 4. mellékletében foglalt tartalommal.”

„IV.1.2. Kezdeményezi a Városi Kincstár Tiszavasvári és Tiszavasvári Város Önkormányzata között szóbeli megállapodással létrejött használati szerződések közös megegyezéssel történő megszüntetését – a jelen határozat 5. mellékletében foglalt tartalommal - 2017. április 30. napjával az alábbi - Tiszavasvári város Önkormányzata tulajdonában álló - vagyontulajdonában:

IV.1.2.1. A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyontulajdon:

a) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon, az irodaházban lévő alábbi helyiségek:

8 db iroda, 1 db pénztár helyiség, 1 db teakonyha, 1 db irattár, vizesblokkokat, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők/ - melyek a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 1. mellékletét képező alaprajzon sraffozással megjelölve – összesen 294,52 m² nagyságú részt ingyenes használatában. (Ezen helyiségeket Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, mint fenntartó A Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. alatti nem lakás célú helyiség Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. részére történő használatba adásáról szóló 191/2016. (VI.23.) Kt. számú határozattal módosított 285/2015. (XII.17.) Kt. számú határozata alapján, 2016. július 1. napjától határozatlan időtartamra a Városi Kincstár Tiszavasvári ingyenes használatába adta.)

b) a tiszavasvári 1/2 hrsz-ú, valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti ingatlanon – a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölve - az alábbi korábban az Önkormányzati Tűzoltóság által használt épületek vonatkozásában:

- bruttó 116 m² nagyságú melléképület (3 db helyiségből áll),

- a melléképület folytatásaként 1 db 42,65 m² nagyságú garázs, valamint 1 db 44,197 m² nagyságú garázs

-1 db bruttó 78,30 m² nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – garázs

c) a 0358/7 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vágóhid u. 1. szám alatti 805 m² nagyságú ingatlan használati jogára vonatkozóan.

d.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz alatti 4.1053 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 3. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m² nagyságú terület;

e.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, 27.8474 m² nagyságú, szántó, rét művelési ágú – ebből: szántó 25.5566m²; rét 5483 m²; szántó 4834 m²; rét 1.2591 m²; ingatlanból, a jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 4. mellékletét képező térképmásolaton sraffozással megjelölt – átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló fóliák és hozzá tartozó vízi létesítmények – rész,

használati jogára vonatkozóan.

IV.1.2.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – vagyoneleltár szerinti, Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonát képező - a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával kötött hatósági szerződések mellékletét képező átadás-átvételi jegyzőkönyvekkel használatra átadott -, a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt jelen határozat 5. mellékletét képező megszüntető irat 5. mellékletét képező nagyértékű ingó vagyon.”

V. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról” szóló **124/2017. (V.25) Kt. számú határozatával** (egyben a 4/2017.(V.25) számú alapítói határozatnak minősül) az alábbiak szerint döntött:

„Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a közfoglalkoztatási feladat-ellátást szolgáló ingó, és ingatlan vagyona vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú határozata (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) 4. mellékleteként elfogadott –a használati jog alapításáról szóló szerződés 4., 5. melléklete

helyébe jelen szerződés 2. mellékletét képező használati jog alapításáról szóló szerződést módosító okirat 1., 2. melléklete lép.”

VI. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatellátásához kapcsolódó iratok módosításáról, egységes szerkezetben elfogadásáról, polgárőrség részére helyiség biztosításáról” szóló/2017. (VI.29.) Kt. számú határozatával az alábbiakról döntött:

„I.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezetet között a közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. április 11. napján kelt, 2017. május 1. napjától hatályos - „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30) Kt. számú határozata (egyben a 3/2017.(III.30.) számú alapítói határozatnak minősül) 4. mellékleteként elfogadott –a használati jog alapításáról szóló szerződés III.1.1. – III.1. 2. pontjait az alábbiak szerint módosítja:

Módosított szövegrész:

„III.1.1 A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz alatti 4.1053 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen szerződés 1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m² nagyságú terület;

b.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú, 27.8474 m² nagyságú, szántó, rét művelési ágú – ebből: szántó 25.5566m²; rét 5483 m²; szántó 4834 m²; rét 1.2591 m²; ingatlanból a jelen szerződés 2. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt – átadáskor energiafűzzel telepített, valamint a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló földlak és hozzá tartozó vízi létesítmények – rész,

c.) tiszavasvári ½ hrsz. alatti, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház” – ingatlanból - a jelen szerződés 3. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt 1 db 16,99 m² nagyságú szerverszoba, 1 db 10,12 m² nagyságú iroda, 1 db 1,73 m² nagyságú wc, 1 db 1,26 m² nagyságú wc, a 3 db helyiségből álló bruttó 116 m² nagyságú melléképület, 1 db 26,01 nagyságú garázs, 1 db 25,571 m² nagyságú garázs, 1 db bruttó 78,30 m² nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – garázs, 197,90 m² nagyságú épület (volt polgárőrségi iroda)

d) a 0358/7 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vágóhid u. 1. szám alatti 805 m² nagyságú ingatlan.

III.1.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – vagyonelejtár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kisértékű ingó vagyon, valamint a jelen szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagyértékű ingó vagyon....”

„...I. 2. Egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 1. mellékletét képező – 124/2017. (V.25.) Kt. számú határozatának módosításával és jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt - használati jog alapításáról szóló szerződést.”

I. A szerződés megkötésének hatályos jogszabályi háttere:

A nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. (Nvtv.) 7. § (1) bekezdésében foglaltak értelmében a nemzeti vagyron alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A szerződés tárgyát képező ingatlanok forgalomképes vagyoni körbe tartoznak, kivéve a Városi Kincstár Tiszavasvári irodaház épülete, amely az Nvtv. 5. § (5) bekezdés b) pontja alapján korlátozottan forgalomképes vagyoni körbe tartozik.

Az Nvtv. 11. § (13) bekezdésében foglaltak értelmében **nemzeti vagyron ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása céljából, a közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben hasznosítható.**

A polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. (a továbbiakban: Ptk.) 5:159. § [A használat]

(1) A használat jogánál fogva a jogosult a dolgot a saját, valamint vele együtt élő családtagjai szükségleteit meg nem haladó mértékben használhatja és hasznait szedheti. **Jogi személy a használat jogánál fogva a dolgot a létesítő okiratában meghatározott céljával és tevékenységével összhangban használhatja és szedheti annak hasznait. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.**

(2) A használatra egyebekben a haszonélvezet szabályait kell alkalmazni.

Az Nvtv. 11. § (16)-(17) bekezdéseiben foglaltak alapján, **tekintettel arra, hogy az önkormányzat az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társasággal (gazdálkodó szervezet) köt használati szerződést a vagyonára nem kell figyelembe venni a költségvetési törvényben (bruttó 25 MFt) , ill. Tiszavasvári Város Önkormányzata vagyonrendeletében (31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelete bruttó 25 MFt és azt meghaladó érték esetén kell versenyeztetni) meghatározott versenyeztetési értékhatárt, így forgalmi értékbecslés készítése sem kötelező az átadáshoz.**

Az Nvtv. 11. § (17) bekezdés b) pontja értelmében: „Mellőzhető a versenyeztetés abban az esetben, ha a hasznosítás ...”

„...b) jogszabályban előírt állami vagy önkormányzati feladatot ellátó gazdálkodó szervezet, „ ... javára történik.”

A mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 59. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak értelmében:

„59. § (1) Nem kell a mezőgazdasági igazgatási szerv jóváhagyása

a) az állam, illetve az önkormányzat tulajdonában álló föld földhasználati jogosultságának az átengedéséhez;...”

III. A szerződés tárgya:

III.1 Használatba adó használatba adja, Használatba vevő használatba veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló alábbi – a Tiva-Szolg Nonprofit

Kft. közszolgáltatási szerződése alapján fennálló **feladatellátását szolgáló** ingatlan és ingó vagyontárgyakat:

III.1.1 A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a.) **tiszavasvári külterület 044/1 hrsz alatti 4.1053 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen szerződés 1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m² nagyságú terület;**

b.) **tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú 27,8474 ha nagyságú szántó, rét művelési ágú ingatlanból - a jelen szerződés 2. mellékletét képező helyszínrajzon bekeretezve megjelölt - 6.6995 ha nagyságú rész, melyből 2,1598 ha rész energiafűzzel telepített, a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló 0,2291 ha fóliás növénytermesztésre, 3,7888 ha szántóföldi növénytermesztésre hasznosított terület, valamint 0,5218 ha tervezett gyepmesteri telep,**

c.) **tiszavasvári ½ hrsz. alatti, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház” összesen 289 m² nagyságú, a jelen szerződés 3. mellékletét képező helyszínrajzon bejelölt részét (8 db iroda, pénztár helyiség, 1 db teakonyha, vizesblokkok, akadálymentes WC és közösségi tér /ügyféltér, előcsarnok, közlekedők)**

d.) **a tiszavasvári 579/1 hrsz-ú 5422 m² nagyságú, 579/2 hrsz-ú 200 m² nagyságú, 579/3 hrsz-ú 2422 m² nagyságú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fecske közben található (Bajcsy-Zs. utcáról nyíló) beépítetlen terület művelési ágú ingatlanok**

e.) **6760 hrsz-ú, vásártér megnevezésű 4761 m² nagyságú ingatlan, a 0358/131 hrsz-ú, 24 m² nagyságú felépítményt (piac iroda helyisége a főbejáratnál), és 0358/142 hrsz-ú, 24 m² nagyságú felépítmény (a piac WC.) használatára, melyek a valóságban a Piac területén találhatóak (Városi Piac)**

f.) **tiszavasvári 5702/6 hrsz-ú 26839 m² nagyságú, valóságban Tiszavasvári, Nyárfa utca 2. szám alatt található, Ifjúsági Tábor és 13 épület megnevezésű ingatlan (Ifjúsági Tábor).”**

III.1.2. A 2017. április 30. napján hatályos – a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátáshoz rendelt – vagyoneleltár szerinti, a feladatellátáshoz szükséges kísértékű ingó vagyon, valamint a jelen szerződés 4., 5. mellékletét képező listában szereplő nagyértékű ingó vagyon.

IV. Használatba adó és Használatba vevő megállapodnak, hogy a jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlan vonatkozásában, a Ptk. 5:159.§ -a szerinti ingatlan-nyilvántartásba is bejegyezhető használat jogát Használatba adó jelen szerződésben foglaltak szerint biztosítja Használatba vevő részére.

A jelen szerződés III. pontjában megjelölt ingatlant, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel a Használatba vevő ingyenes használatába adja, a Használatba vevő pedig ingyenesen használatba veszi.

V. A szerződés időtartama:

V.1. Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés a felek általi aláírás napján lép hatályba, és 2024. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.

VI. Hozzájárulás használat joga bejegyzéséhez

Használatba adó hozzájárulását adja, hogy a Használatba vevő javára ingyenes használat jogcímén a jelen szerződés III.1.1. pontban megjelölt ingatlanokra, a megjelölt arányban használati jog kerüljön bejegyzésre 2024. december 2. napjáig határozott időtartamra.

VII. A használati jog ellenértéke:

A Használati jog ingyenesen kerül átengedésre, közfeladat ellátása céljából, a - szerződésben foglalt célból - közfeladat ellátáshoz szükséges mértékben.

VIII. A szerződés célja:

A Használatba Vevő által – a Használatba Vevő és Használatba Adó közötti közszolgáltatási szerződés alapján fennálló - **feladatellátás biztosítása.**

IX. Felek joga, kötelezettsége:

IX. 1. Használatba vevő joga:

- A használatba adott szerződés tárgyát képező **ingatlant a közfeladat ellátása biztosításához, a szerződésben foglalt célból használni.**
- **Használatba Vevő a Használatba Adó külön előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult a jelen szerződés IX.2.3.1.-IX.2.3.2. pontjaiban részletezettek szerint beruházást, felújítást, átalakítást végezni.**

A beruházás, felújítás értékét a Használatba Vevőnek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról írásban be kell számolnia a Használatba Adónak.

IX.2. Használatba vevő kötelezettsége:

IX.2.1. Használatba vevő az ingatlan vagyont - a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt - rendeltetésszerűen, a használati szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, működtetni, annak állagát megóvni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is.

IX.2.2. Karbantartás, javítás: Köteles az ingatlan karbantartási, javítási, saját költségén rendszeresen elvégezni. Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt **gondoskodik a használatba vett vagyon karbantartásáról, és a működéshez – a feladatellátáshoz – szükséges mértékű pótlásáról, különösen az ingatlanokon és ingatlanrészeken szükségessé váló karbantartási és javítási munkák saját költségén történő elvégzéséről.**

(Így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról,

helyiségek állagának, berendezéseinek, burkolatainak megóvásáról is). Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt gondoskodik az ingó vagyron – **feladatellátáshoz szükséges mértékű - pótlásáról, valamint javításáról, kabantartásáról, felülvizsgálatáról**, figyelembe véve a közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátásra igényelhető központi tárgyi eszköz igénylés lehetőségét is. E szerződés szempontjából **karbantartásnak minősül az átadott vagyontárgyak állagának megóvása, a rendeltetésszerű használatból eredő hibák kijavítása és a vagyontárgy rendeltetésszerű használatra alkalmassá tétele.**

IX.2.3.1. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó átalakítás, felújítás, beruházás, a közmunkaigény elbírálására jogosult hatóság, jelenleg a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Kirendeltség – által jóváhagyott közfoglalkoztatási tervek önkormányzat általi elfogadásával, mint előzetes írásbeli hozzájárulással valósítható meg a Használatba vevő által.

IX.2.3.2. A központilag támogatott közfoglalkoztatási programok kapcsán tervezett és megvalósítandó felújításon, beruházáson felül, a feladatellátás kapcsán szükségessé váló olyan átalakítás, felújítás, beruházás, melyre a Használatba Vevő nem rendelkezik pénzügyi fedezettel a Használatba Adó előzetes írásbeli hozzájárulásával történhet. Amennyiben olyan beruházás, felújítás, átalakítás, vagy fejlesztés szükséges, amelyre **nincs pénzügyi fedezet**, az ok felmerülését követő **5 napon belül** Használatba Vevő **jelzi** azt a Használatba Adó felé.

IX.2.4.1. A használati jogviszony időtartamára a **közüzemi mérők átírásáról gondoskodik** jelen szerződés **hatályba lépésétől számított 8 napon belül**. Az épület **használatba vételekor** Használatba Adó és Használatba vevő **jegyzőkönyvet vesznek fel a mérőórák állásáról.**

IX.2.4.2. Az ingatlan üzemeltetésével kapcsolatos költségeket (áram-, gáz-, víz-, szennyvíz-, szemétszállítási díj, telefondíj) a **Használatba Vevő a szolgáltatók által kiállított számlák alapján közvetlenül fizeti meg a szolgáltatók felé.**

IX.2.5. A jelen szerződéssel használatba vett vagyron használatából, működtetéséből származó bevételeit, illetve **közvetlen költségeit és ráfordításait elkülönítetten köteles nyilvántartani** oly módon, hogy az a **saját vagyronnal folytatott tevékenységéből, illetve valamennyi egyéb tevékenységéből** származó bevételeitől, költségeitől és ráfordításaitól **egyértelműen elhatárolható legyen.**

IX.2.6. A vagyron fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról**, vagyron érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyron rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyron nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles túrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt**

bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni. Köteles kárelhárítási, kárenyhítési kötelezettségének a tőle elvárható módon eleget tenni.

IX.2.7. Tűrni a használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni.

IX.2.8. Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a Használatba adó által korábban rendelkezésre bocsátott épülettel kapcsolatos házirendet, valamint a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.

IX.2.9. A használat jogának gyakorlása másnak nem engedhető át.

IX.3. Használatba adó joga különösen:

- A vagyon rendeltetészerű használatára irányuló ellenőrzéseket a használó legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni.

IX.4. Használatba adó kötelezettsége különösen:

- **A jelen szerződés tárgyát képező vagyont használatba adja.**
- Használatba adó együttműködési kötelezettséget vállal a használó által a szerződés tárgyát képező ingatlanokhoz kapcsolatos, pályázati és nem pályázati úton megvalósítandó beruházások, fejlesztések megvalósításában, azzal, hogy a Használatba adó, a szerződés tárgyát képező ingatlan vonatkozásában, a tulajdonosi helyzetét érintő beruházásokról, fejlesztésekről, azok feltételeiről, esetleges közbeszerzési kiírásról, a szükséges nyilatkozatok megtételéről – a vonatkozó hatályos joganyag, a Használatba vevő által rendelkezésre bocsátott tájékoztató anyag ismeretében – külön döntéssel határoz.

X. Szerződés felmondása:

X.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést rendes felmondással nem lehet felmondani.

X.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés írásban, közös megegyezéssel megszüntethető.

IX.3. Jelen szerződést bármely fél írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben:

A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén, amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, a felmondás közlését követő második hónap utolsó napjával.

XI. Egyéb rendelkezések

X.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyonról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

XI.2. Felek rögzítik, hogy a határozott időtartam elteltével jelen megállapodás megszűnik, és amennyiben a szerződő felek másként nem állapodnak meg, úgy **Használatba vevő köteles a szerződést tárgyát képező ingatlanokat a szerződés megszűnését követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kitakarított, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni** Használatba adó részére.

XI.3. Minden **értesítés és egyéb közlés**, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni **írásban teendő meg.**

Jelen szerződés módosítására írásban, a felek **egybehangzó jognyilatkozatai** alapján van lehetőség.

XI.4. Jelen megállapodás **négy példányban készült**, melyből **két példány a használatba adót, két példány a Használatba vevőt illet meg.**

XI.5. Szerződő Felek jelen szerződést, elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írták alá.

XI. 6.1 Jelen szerződés 2021. december 3. napján lép hatályba.

6.2. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „.....” szó **114/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.**

Tiszavasvári, 2021. december 1.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzat
képviseli: **Szőke Zoltán**
polgármester
Használatba adó

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
képviseli: **Dr. Groncsák Andrea**
ügyvezető
Használatba vevő

1. melléklet Tiszavasvári város Önkormányzata Képviselő-testületének „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról” szóló 114/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával elfogadott használati jog alapításáról szóló szerződéshez

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Báthori u. 13.

Térképmásolat

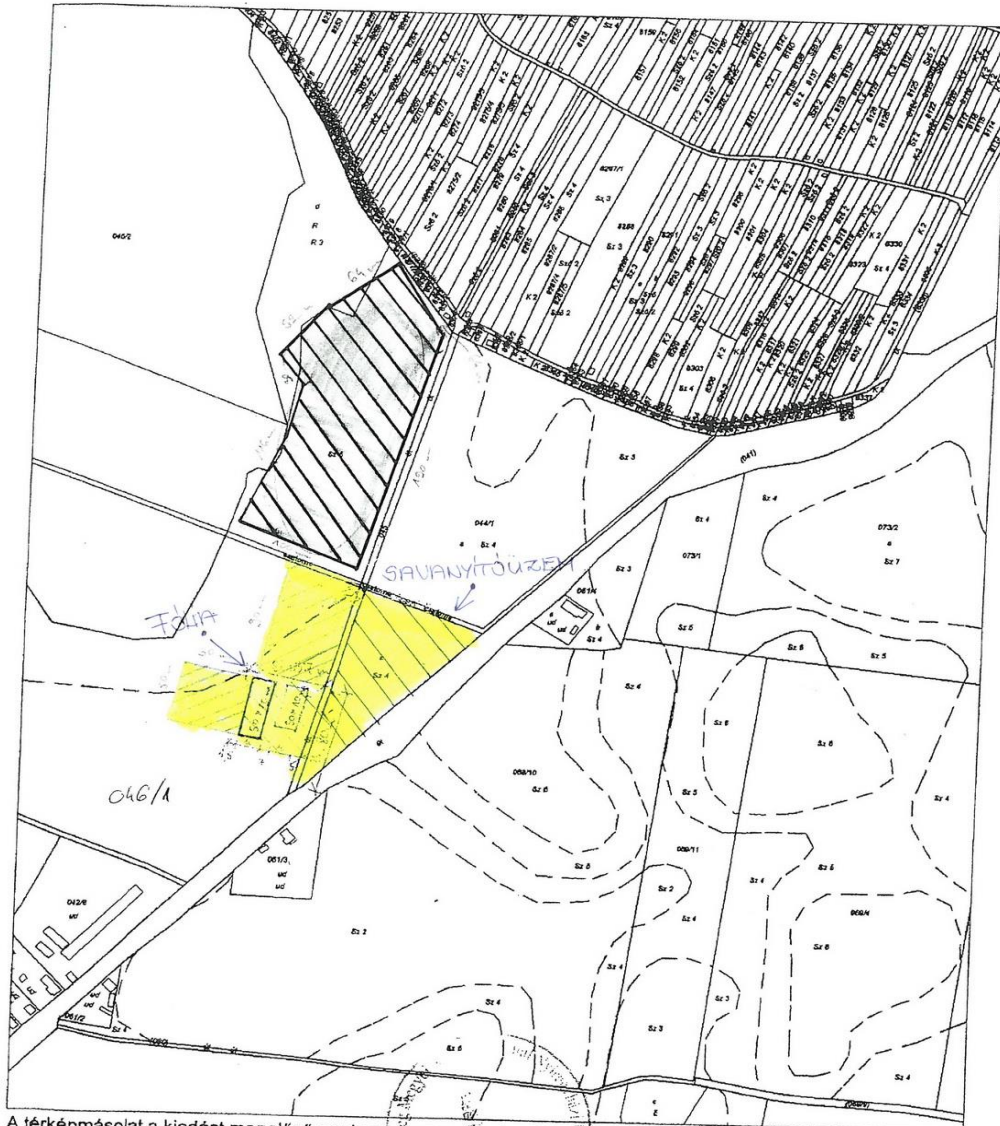
Iktatószám: 1/3529/2015

Méretarány: 1:4000

Szelvénytípus: 89-332-1

TISZAVASVÁRI, külterület 44/1

Vetület: EO/V



A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22.

Márkus László

2.melléklet Tiszavasvári város Önkormányzata Képviselő-testületének „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról” szóló 114/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával elfogadott használati jog alapításáról szóló szerződéshez

Nyíregyházi Járási Hivatal
4401 Nyíregyháza
Báthori u. 13.

Térképmásolat

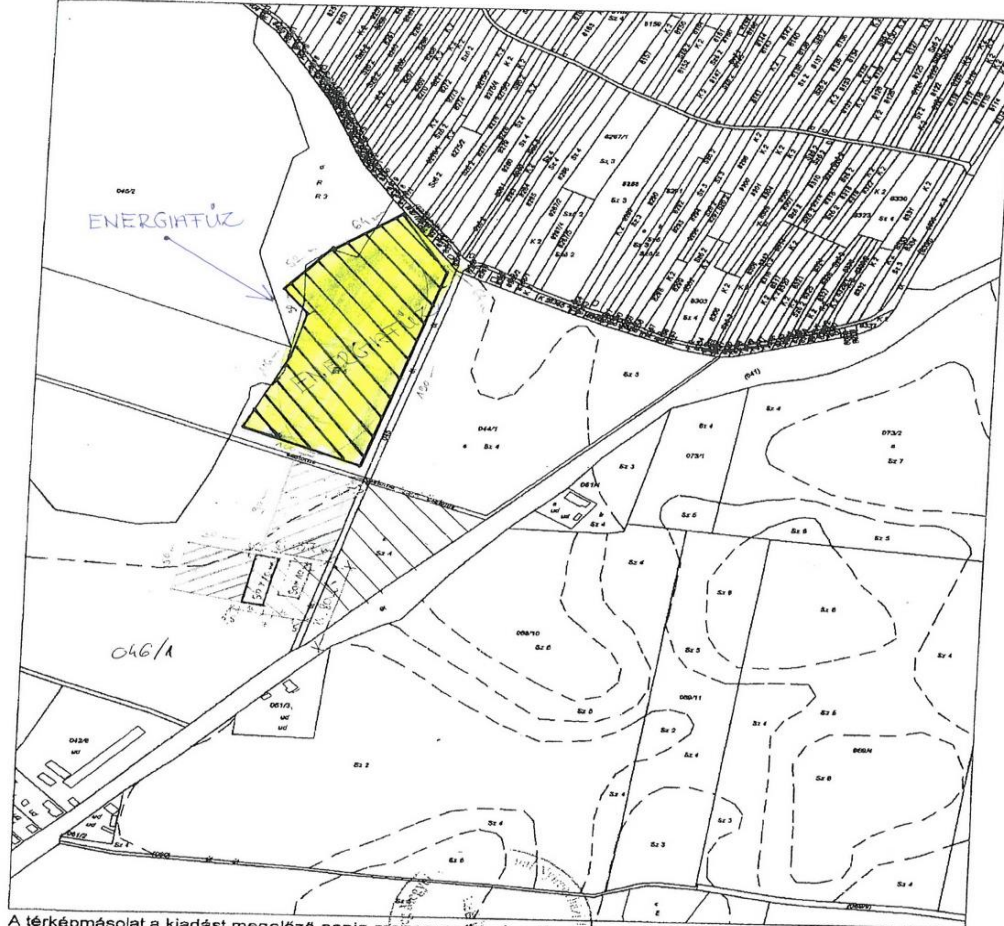
Iktatószám: 1/3529/2015

Méretarány: 1:4000

Vetület: EO/V

Szelvényszám: 89-332-1

TISZAVASVÁRI, külterület 44/1

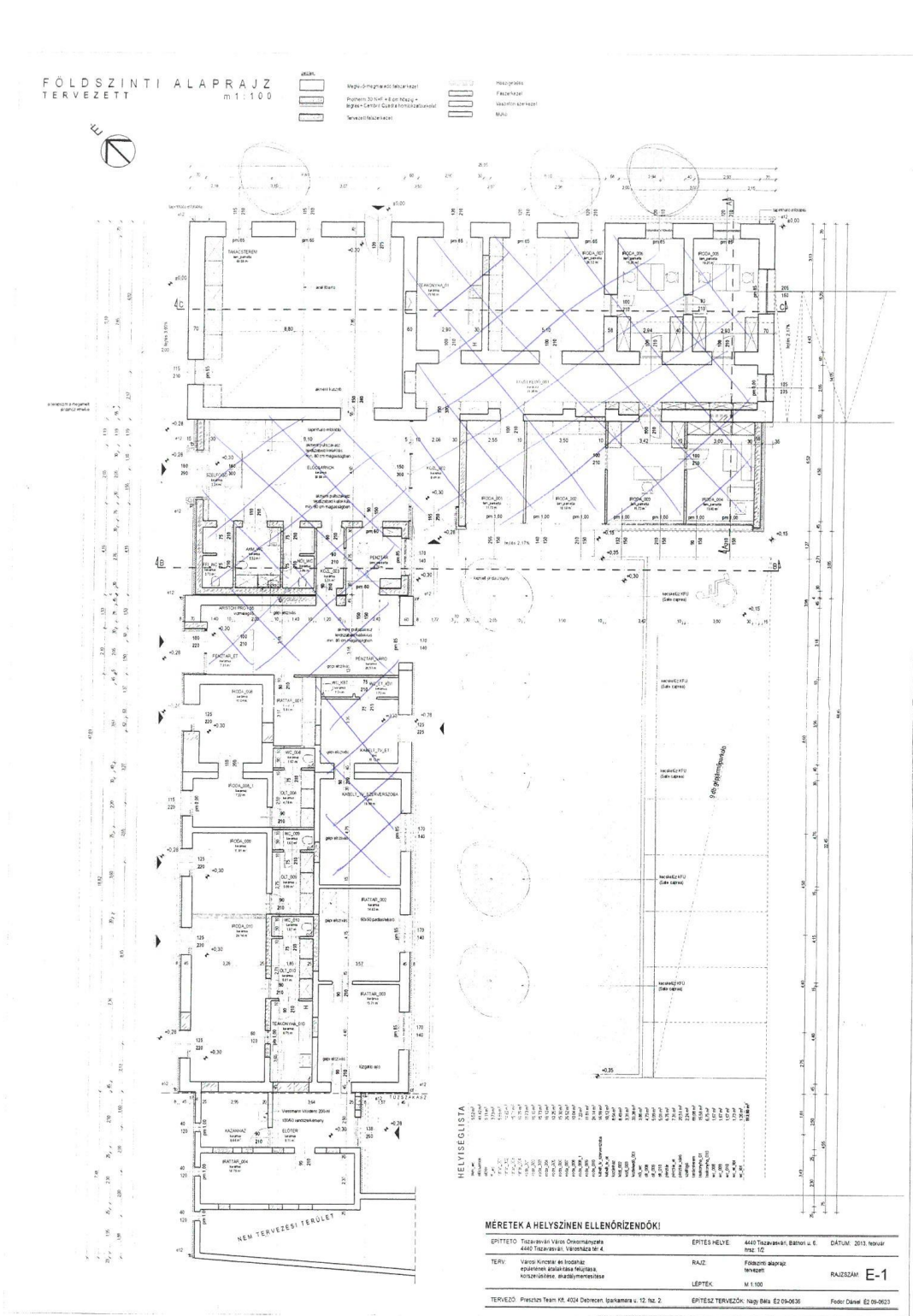


A térképmásolat a kiadást megelőző napig megegyező az ingatlan-nyilvántartási térképi adatbázis tartalmával.

4401 Nyíregyháza, 2015. december 22

Márkus László

3. melléklet Tiszavasvári város Önkormányzata Képviselő-testületének „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról” szóló 114/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával elfogadott használati jog alapításáról szóló szerződéshez



4.melléklet Tiszavasvári város Önkormányzata Képviselő-testületének „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról” szóló 114/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával elfogadott használati jog alapításáról szóló szerződéshez

HASZNÁLAT JOGÁNAK ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÓ OKIRATA

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Szöke Zoltán polgármester
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
cégjegyzékszám: 732462

mint használatba adó, (továbbiakban: **Használatba adó**) másrészről

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.

elnevezés rövidítése: TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8.
képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető
cégjegyzékszám: 15-09-063127,

(továbbiakban: TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.), mint Használatba Vevő (továbbiakban: **Használatba vevő**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNY:

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatok teljes egészében átadásra kerülnek a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. részére. A döntéssel Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint használatba adó, a tulajdonában álló, közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft., mint használatba vevő részére 2017. május 01. napjától használatba adta.

A Képviselő-testület a 70/2017. (III.30.) Kt. sz. határozat 4. mellékleteként elfogadott használat jogának alapítására szóló szerződést a 124/2017.(V.25.) Kt. számú határozat 2. melléklete szerinti tartalommal - a 2017. május 26-án kelt és hatályos módosító okirattal – módosította.

Ezt követően a használat jogának alapítására szóló szerződés a 147/2017. (VI.29.) Kt. számú határozat 1. melléklete szerinti tartalommal ismételt módosításra került, egyben a Képviselő-testület – figyelembe véve a fenti módosítást is – a szerződést egységes szerkezetbe foglalta.

I. Szerződő felek fentiekre tekintettel a 147/2017. (VI.29.) Kt. számú határozattal jóváhagyott, 2017. június 30. napján kötött egységes szerkezetű használat jogának alapításáról szóló szerződés **V.2. pontját az alábbiak szerint módosítják:**

„V. 2. Jelen szerződés 2020. április 1. napjától 2021. december 2. napjáig határozott időre jön létre.”

II. Felek rögzítik, hogy a használat jogának alapítására szóló szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

III.1. Szerződő felek jelen okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

III.2. Jelen szerződés a felek általi aláírással lép hatályba.

Tiszavasvári, 2020. április 1.



Tiszavasvári Város Önkormányzat
képv.: Szőke Zoltán
polgármester
Használatba adó



TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.
képv.: Dr. Groncsák Andrea
ügyvezető
Használatba vevő

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Erdei Koletta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
115/2021. (IX.29.) Kt. számú
Határozata**

(mely egyben a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 19/2021. (IX.29.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosításáról** szóló előterjesztést megtárgyalta és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény. 3:102.§ és a 3:109.§-ai alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratába bejegyzésre kerül telephelyeként a **4440 Tiszavasvári, Fecske köz 10. szám alatti 5422m² nagyságú, a tiszavasvári 579/2 hrsz-ú 200 m² nagyságú, és az 579/3 hrsz-ú 2422 m² nagyságú beépítetlen terület, művelési ágú ingatlanok.**

2. A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okirat telephely felsorolásából törlésre kerül a 4440 Tiszavasvári, Vágóhíd u. 1. szám alatti ingatlan.

3. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező tartalommal a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítását, felkéri a polgármestert annak aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

4. Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét** jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

-1-

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁS

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. sz. gazdasági társaság tagja Tiszavasvári Város Önkormányzata a társaság 1995. július 10-én kelt, 1996. március 12-én, 1996. november 1-jén, 1998. március 24-én, 1998. december 30-án, 1999. november 24-én, 2000. január 27-én, 2000. május 2-án, 2003. január 9-én, 2003. április 11-én, 2003. április 30-án, 2003. szeptember 1-jén, 2007. május 30-án, 2008. április 7-én, 2008. július 17-én, 2009. május 21-én, 2009. július 14-én, 2011. augusztus 2-án, 2011. november 29-én, 2012. május 24-én, 2012. december 12-én, 2015. június 25-én, 2015. december 17-én, 2016. december 22-én, 2017. január 26-án, 2017. május 25-én, 2017. június 29-én, 2017. november 30-án, 2018. december 19-én, 2019. január 31-én, 2019. április 9-én, 2019. szeptember 16-án, 2021. június 14-én módosított alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja.

1./ Az alapító okirat I. pontja az alábbiak szerint módosul:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, TELEPHELYE, FIÓKTELEPE, JOGÁLLÁSA

1./ A társaság cégneve:

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített cégneve:

TIVA-Szolg. Nonprofit Kft.

A társaság székhelye, telephelyei, fióktelepe:

A társaság székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.

A társaság telephelyei: 4440 Tiszavasvári 057. hrsz.

4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.

4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 10.

4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 2.

4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8. B ép. /óvoda/

4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.

4440 Tiszavasvári, Egység u. 6.

4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /iskola/

4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 97/A.

4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19.

4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.

4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. /óvoda/

4440 Tiszavasvári, 0358/155 hrsz-ú ingatlan

4440 Tiszavasvári, 0358/131 hrsz-ú ingatlan

Tiszavasvári, 2021. november 29.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán polgármester

Ellenjegyzem:

Dr. Vaskó László ügyvéd

-2-

4440 Tiszavasvári, 0358/142 hrsz-ú ingatlan

4440 Tiszavasvári, 044/1 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 046/1 hrsz.

4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 3.

4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b.

4440 Tiszavasvári, 2287/12 hrsz.

4440 Tiszavasvári, Wesselényi u. 1.

4440 Tiszavasvári, Fecske köz 10.

4440 Tiszavasvári, 579/2 hrsz.

4440 Tiszavasvári, 579/3 hrsz.

A cég fióktelepe:

4450 Tiszalök, Honvéd u. 51.

A társaság jogállása: a társaság a 2011. évi CLXXV tv. vonatkozó rendelkezései szerint kérelmezi közhasznú szervezetté minősítését közhasznú szervezetként nyilvántartásba vételét az illetékes törvényszék cégbíróságánál.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete .../2021. (XI.29.) sz. határozatával – amely/2021. (XI.29.) sz. alapítói határozatnak minősül – 2021. november 29. nap módosította a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. alapító okiratát.

Tiszavasvári, 2021. november 29.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán polgármester

Ellenjegyzem:

Tiszavasvári, 2021. november 29.

Dr. Vaskó László
ügyvéd

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzatok közötti Együttműködési Megállapodások felülvizsgálatáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
116/2021. (XI.29.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata közötti Közigazgatási Szerződés megkötéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat melléklete alapján kötendő közigazgatási szerződést jóváhagyja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és annak megküldésére Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata elnöke részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § - a alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat) képviseli: **Szóke Zoltán polgármester** és **Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) képviseli: **Kóka Anikó elnök**, együttműködésük szabályait az alábbi szerződésben rögzítik:

A közigazgatási szerződés szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.

A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja lefolytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15-ig köteles a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszteni a költségvetés tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az Áht. 24.§ (4) bekezdésében rögzített mérlegeket, kimutatásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, amennyiben részesül benne - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a

nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata szerint módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XII.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya analitikus nyilvántartást vezet.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelését (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kerül sor. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos beszerzési szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

f) Beszerzés

A beszerzés lebonyolítását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

g) Összeférhetlenségi szabályok

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60.§-ában foglaltakat.

A 4.1. a)-e) pontjaiban foglaltak Tiszavasvári Város Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzatában, a 4. 1. f) pontban foglaltak a Tiszavasvári Város Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában részletesen kifejtésre kerülnek.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat 2014-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek. A nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változás „Törzskönyvi nyilvántartáson” való átvezetésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztálya látja el.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

5. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiség, valamint személyi tárgyi feltételek biztosítása, költségvetési támogatása

Tiszavasvári Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok végrehajtásáról az alábbiak szerint:

- a) Ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a Báthori u. 6. szám alatti irodaház Attila tér felőli bejárattal rendelkező irodáját a hozzá kapcsolódó egyéb helyiségekkel (öltöző, illemhelyiség, összesen: 18,57m²), valamint állja a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket.
- b) Biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c) A testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, előterjesztések valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása.
- d) A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.
- e) A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása.
- f) A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának szükség szerinti biztosítása, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 20 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvényt sértést észlel, továbbá a nemzetiségi

önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

7. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. Előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

Jelen közigazgatási szerződés nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul. A közigazgatási szerződést évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell. A jegyző a szerződés vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a szerződést szükség esetén módosítja.

Jelen szerződés a felek általi aláírással lép hatályba. A jelenleg hatályban lévő együttműködési megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

A közigazgatási szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 116/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával, Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2021.(.....) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2021.....

Tiszavasvári, 2021.....

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szóke Zoltán
polgármester

.....
Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata képviselésében
Kóka Anikó
elnök

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ -TESTÜLETÉNEK
117/2021. (XI.29.) Kt. számú
h a t á r o z a t a**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata közötti Közigazgatási Szerződés megkötéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80.§ (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzatával a határozat melléklete alapján kötendő közigazgatási szerződést jóváhagyja.
- 2.) Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására és annak megküldésére Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata elnöke részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán
polgármester

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: helyi önkormányzat, képviseli: Szőke Zoltán polgármester) és **Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata** (továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat, képviseli: **Balogh István elnök**) együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik:

A megállapodás szabályainak kialakítása az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet alapján történt.

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának és önálló elemi költségvetésének elkészítése.

A központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk megismerése után a helyi önkormányzat megbízottja folytatja az egyeztetést a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében az elnök rendelkezésére bocsátja a nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó központi szabályozás szerinti adatokat. Az egyeztetést a költségvetési törvény hatálybalépését követő 30 napon belül kell lefolytatni.

A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozat-tervezetét. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja és határozatában fogadja el a feladatainak ellátásához szükséges költségvetési előirányzatait. A nemzetiségi önkormányzat elnöke tárgyév február 15-ig köteles a nemzetiségi önkormányzat elé terjeszteni a költségvetés-tervezetét. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell az Áht. 24.§ (4) bekezdésében rögzített mérleget, kimutatásokat. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletébe a nemzetiségi önkormányzat költségvetése nem épül be.

A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében foglalt előirányzatokról - különös tekintettel a helyi önkormányzat által nyújtott támogatásokra, amennyiben részesül benne - a polgármester tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A nemzetiségi önkormányzat ezek alapján határoz a végleges költségvetéséről. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésének elkészítésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáért a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztály vezetője a felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése mutatkozik, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, a nemzetiségi önkormányzat tárgyévi költségvetési határozata szerint módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

3. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

3.1. Információ szolgáltatás a költségvetésről

Ennek érdekében a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, és erről információt a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A helyi önkormányzat költségvetési rendeletét úgy fogadja el, hogy a nemzetiségi önkormányzat a fenti információkat határidőre teljesíteni tudja.

3.2. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A nemzetiségi önkormányzat 2014. évtől a 368/2011.(XI.31.) Kormány rendeletben meghatározott módon és határidőre önálló időközi költségvetési jelentést, időközi mérlegjelentést és önálló éves beszámolót készít.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya készíti el.

A nemzetiségi önkormányzat zárszámadási határozatát úgy fogadja el, és erről a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának információt úgy szolgáltat, hogy az a beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

4. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

4.1. A költségvetés végrehajtása

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya látja el.

a) Kötelezettségvállalás rendje

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalásra csak írásban kerülhet sor. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely értéke nem éri el a kétszázezer forintot, pénzügyi szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódik, vagy az Áht. 36 § (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

A kötelezettségvállalásokról a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya analitikus nyilvántartást vezet.

b) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi

teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

Készpénz a nemzetiségi önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (a települési nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének határozata, szerződés, számla) bemutatja és a készpénz felvételére irányuló szándékát a pénzfelvételt megelőző 3 napon belül a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályának jelzi.

c) Pénzügyi ellenjegyzés

A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell. A pénzügyi ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének ellenőrzésére irányul.

A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint a pénzügyi ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

d) Érvényesítés

Az érvényesítést a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint kell végezni.

e) A teljesítés igazolása

A teljesítés igazolását a hatályos gazdálkodási szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

f) Beszerzés

A beszerzés lebonyolítását a hatályos beszerzési szabályzatban foglaltak szerint lehet végezni.

g) Összeférhetlenségi szabályok

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60.§-ában foglaltakat.

A 4.1. a)-e) pontjaiban foglaltak Tiszavasvári Város Önkormányzata Gazdálkodási Szabályzatában a 4. 1. f) pontban foglaltak a Tiszavasvári Város Önkormányzata Beszerzések Lebonyolításának Szabályzatában részletesen kifejtésre kerülnek.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba való bejegyzése, adószám és bankszámlái

A nemzetiségi önkormányzat 2012-től önálló bankszámlával, adószámmal rendelkezik. Ezek a változások a Magyar Államkincstár által vezetett "Törzskönyvi nyilvántartáson" átvezetésre kerültek. A nemzetiségi önkormányzat adataiban bekövetkezett változás Törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetésével kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztálya látja el.

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a helyi önkormányzat által választott banknál megnyitott és forrásai terhére fenntartott önálló fizetési bankszámlán köteles lebonyolítani.

4.3. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

A Polgármesteri Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

A 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Polgármesteri Hivatal jegyzője együttesen felelősek.

5. A nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges helyiség, valamint személyi tárgyi feltételek biztosítása, költségvetési támogatása

Tiszavasvári Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív feladatok végrehajtásáról az alábbiak szerint:

- a) A nemzetiségi önkormányzat feladatai ellátáshoz tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiségre nem tart igényt.
- b) Biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- c) A testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, előterjesztések valamint a testületi ülések jegyzőkönyvei esetében, továbbá a jegyzőkönyvek benyújtásában való közreműködés és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása.
- d) A testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítése, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatok ellátása.
- e) A helyi nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatok ellátása.
- f) A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának szükség szerinti biztosítása, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 20 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- g) az a)-f) pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségek viselése a helyi nemzetiségi önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználati költségeinek kivételével.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátásához saját forrásból az elemi költségvetés készítésekor támogatást nem nyújt.

6. A nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek törvényessége

A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését érintően.

7. Belső ellenőrzés

A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rend. Előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a Polgármesteri Hivatal megbízott belső ellenőre végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

8. Záró rendelkezések

Jelen közigazgatási szerződés nem a helyi önkormányzattól átvállalt közfeladatok ellátására irányul. A közigazgatási szerződést évente január 31. napjáig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani kell. A jegyző a szerződés vonatkozó jogszabályok változása miatti módosításának szükségességét a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A jelzés alapján a Képviselő-testület és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a szerződést szükség esetén módosítja.

Jelen szerződés a felek általi aláírással lép hatályba. A jelenleg hatályban lévő együttműködési megállapodás ezen a napon hatályát veszti.

Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 117/2021. (XI.29.) Kt. számú határozatával, Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 20/2021. (XI.22.) RNÖ számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2021.

Tiszavasvári, 2021.

.....

.....

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselőtében
Szőke Zoltán
polgármester

Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi
Önkormányzata képviselőtében
Balogh István
elnök

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
118/2021. (XI. 29.) Kt. számú
határozata**

**Köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött
hulladékszállítási szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

- 1. Dönt arról, hogy a határozat 1. mellékletét képező hulladékszállítási szerződést módosító okiratot elfogadja:**
- 2. Felkéri a polgármestert a szerződést módosító okirat aláírására.**
- 3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a közbeszerzési szakértőt, és Kompár László egyéni vállalkozót.**
- 4. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a szerződés módosítás határidőben történő hirdetményi közzétételéről, és a hirdetményi díj megfizetéséről.**

5. Meghatározza a kihelyezett 8 db konténer alábbi helyszíneit, melyhez a vállalkozó is előzetesen hozzájárult:

	Helymeghatározás (Tiszavasvári)	Konténerek száma
1.	Tiszavasvári 2523 hrsz. ingatlan (Széles u.)	3 db
2.	Tiszavasvári, 1044/8 hrsz. ingatlan (Temető u. volt gombaüzem)	3 db
3.	Tiszavasvári, 579/1 hrsz. ingatlan (Fecskeköz)	2 db

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Szőke Zoltán polgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Kompár László** egyéni vállalkozó (székhely: 4440 Tiszavasvári, Berzsenyi Dániel utca 6. képviseli: Kompár László), mint **Hulladékszállító** (a továbbiakban: **Hulladékszállító**)

továbbiakban **Megrendelő és Hulladékszállító együtt: Felek** között alulírott napon, időben és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köztisztasági feladatok ellátása céljából lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként Kompár László egyéni vállalkozóval a 251/2017.(X.26.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, 2017. november 27. napján kelt konténeres hulladékszállítási szerződést kötött, mely két alkalommal a konténerek helyszínei változtatása miatt 2018. július 31. napján és 2020. szeptember 30. napján aláírt szerződés módosító okiratokkal, valamint 2021. július 30. napján aláírt fizetési ütemezést módosító okirattal került módosításra.

A módosítás indoka:

A konténerek helyszínei más módon történő meghatározása

2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a korábban a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 251/2017. (X.26.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, közöttük 2017. november 27. napján létrejött konténeres hulladékszállítási szerződés 1.4. pontjában foglaltakat a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 141. § (4) c) pontjára hivatkozással az alábbiak szerint módosítják:

„1.4. A gyűjtődény telepítési helyeit Tiszavasvári Város képviselő-testülete határozza meg egyedi döntéseivel a vállalkozó előzetes hozzájárulásával.”

3. Felek rögzítik, hogy a szállítási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

4. Jelen szállítási szerződés módosítását **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete** a **118/2021. (XI.29.) Kt. számú határozattal jóváhagyta és feljogosította** Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

5. jelen szerződést a felek azt elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 4 eredeti példányban írják alá, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány a Hulladékszállítót illeti.

Tiszavasvári, 2021.....

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseli: **Szőke Zoltán polgármester**
Megrendelő

.....
Kompár László
egyéni vállalkozó
Hulladékszállító

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a „Belterületi út- és járdafejlesztés, egészségügyi központ, sportpályák építése” című pályázat BMÖGF/709-4/2021 iktatószámú Támogatói Okirat módosításának elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atilla köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
119/2021. (XI.29.) Kt. sz.
határozata**

**„Belterületi út- és járdafejlesztés, egészségügyi központ felújítása, sportpályák építése”
című pályázat, BMÖGF/709-4/2021 iktatószámú Támogatói okirat módosításának
elfogadása**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

Elfogadja a 2021. október 28. napján kelt BMÖGF/709-4/2021. iktatószámú miniszteri döntés alapján készült „Belterületi út- és járdafejlesztés, egészségügyi központ felújítása, sportpályák építése” című pályázat támogatási okiratának módosítását, a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BMÖGF/709-4/2021.

A Belügyminisztérium az egyes kisvárosi települések fejlesztési feladatainak támogatásáról szóló 1480/2019. (VIII. 01.) Korm. határozat alapján kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRAT

1. számú módosítását

1. Az egyes kisvárosi települések fejlesztési feladatainak támogatásáról szóló 1480/2019. (VIII. 01.) Korm. határozat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) a 462638 ebr42 azonosító számmal rendelkező Adatlapban foglaltakat figyelembe véve egyszeri jellegű, 310 000 000 Ft azaz háromszáztízmillió forint vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásban részesült.

2. A támogatás felhasználásának feltételeiről BMÖGF/880-1/2019. támogatói okirat került kiadásra 2019. 08. 16. napján.

3. A Kedvezményezett kérelmet nyújtott be az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 52/A. § (3) bekezdése alapján a felhasználási határidő meghosszabbítása és a műszaki tartalom változtatása érdekében. A kérelmet a Támogató a BMÖGF/333-19/2021. iktatószámú feljegyzés alapján jóváhagyta, ezért a támogatói okirat 4., 21., 23. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

”

4. A Korm. határozat alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag belterületi út- és járdafejlesztés, egészségügyi központ felújítása, sportpályák építése megvalósítása érdekében, az Adatlap 1. számú módosításán rögzített költségterv alapján használhatja fel.

21. A támogatás felhasználásának határideje 2021. december 31. napja, amely határidőig fel nem használt támogatásrész a Kedvezményezett köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.

23. A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2022. január 31-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti példányban a Kincstár részére, amelyben szöveges indokolással, engedélyköteles beruházás esetén a hatósági engedély, a használatba vételi engedély csatolásával, fényképes dokumentációval, fejlesztéssel érintett ingatlan rendezett tulajdoni lapjával, a kötelezettségvállalás és teljesítés dokumentumaival, így különösen a felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, tárgyi eszköz beszerzés esetén a könyvviteli nyilvántartásba vételt igazoló dokumentummal alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A beszámoló eredeti példányához a számlák hitelesített másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni az „1480/2019. (VIII. 01.) Korm. határozat alapján folyósított költségvetési támogatás terhére elszámolva” záradékot. A Kincstár a felülvizsgált beszámolót véleményével ellátva a beszámoló érkezését követő 90 napon belül továbbítja a Támogató részére.

"

4. A támogatói okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. A támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező Adatlap jelen módosítás mellékletét képező Adatlap 1. számú módosítása szerint módosul.

6. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

7. Jelen támogatói okirat módosítás elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

Dr. Papp Emese
főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Belügyminisztérium

Budapest, 2021. október 25. nap

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Fekete Zsuzsanna

Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály
Belügyminisztérium

Budapest, 2021. október 26. nap

Igénylésazonosító	462 638
-------------------	---------

ADATLAP

egyedi költségvetési támogatás igénybeviteléhez

I.1	A döntés száma:	1480/2019. (VIII. 01.) Korm. határozat
I.2	A nevesített feladat elnevezése:	belterületi út- és járdafejlesztés, egészségügyi központ felújítása, sportpályák építése
I.3	A támogatás összege (Ft):	310 000 000

II. A TÁMOGATOTT ÖNKORMÁNYZAT ADATAI:

II.1.	Önkormányzat neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
II.2.	Önkormányzat címe:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
II.3.	Kapcsolattartó neve:	Arató Atilla
II.4.	Kapcsolattartó telefonszáma (körzetszámmal):	42/520-500; 20/23-22-041
II.5.	Kapcsolattartó e-mail címe:	arato.atilla@tizavasvari.hu

III. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ADATOK:

III.1.	A támogatásból megvalósítandó feladat pontos megnevezése:	Tiszavasvári belterületén meglévő utak javítása	
III.2	A feladathoz kapcsolódó kiadási tételek felsorolása összeggel:		
No.	Kiadási tétel megnevezése	Támogatási összeg (Ft)	
1.	Közbeszerzési díj	1 300 000	
2.	Közbeszerzési hirdetmények díja	140 000	
3.	Műszaki ellenőr díja	1 778 000	
4.	Vállalkozási szerződés (kivitelezés 1. rész)	78 904 979	
5.	Vállalkozási szerződés (kivitelezés 2. rész)	146 666 930	
6.	Vállalkozási szerződés (kivitelezés 3.rész)	31 195 681	
7.	E-napló nyitási díj	14 410	
8.		0	
9.		0	
10.		0	
Összesen		260 000 000	
III.3.	Fejlesztés esetén a megvalósítás helyszínének megnevezése és helyrajzi száma, címe:		
No.	Érinett ingatlan, közterület megnevezése	Cím	Helyrajzi szám

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

1.	Bocskai utca, Jókai utca	Bocskai utca, Jókai utca	1799, 2730
2.	Krúdy utca, Szabolcs Vezér utca	Krúdy utca, Szabolcs Vezér utca	2123/106, 2794
3.	Arany János utca, Ifjúság utca	Arany János utca, Ifjúság utca	2832, 2775/1
4.	Zrínyi utca, Petőfi utca	Zrínyi utca, Petőfi utca	186, 3565, 3201
5.	Széles utca, Keskeny utca	Széles utca, Keskeny utca	2540,6578
6.	Keskeny-Széles összekötő utca, Sportcsarnokhoz vezető utca	Keskeny-Széles összekötő utca, Sportcsarnokhoz vezető utca	0162/1, 2448/6
7.	Eötvös utca, Szent István utca	Eötvös utca, Szent István utca	922, 833
8.	Iskola utca, Nagy Sándor utca	Iskola utca, Nagy Sándor utca	989/1, 1290
9.	Kiss Ernő utca	Kiss Ernő utca	943

III.4. A feladat részletes szöveges bemutatása:

Tiszavasvári belterületén meglévő utak javítása padkarendezéssel.
Az alábbi utcák meglévő aszfalt burkolatának vágásával, marásával és új aszfalréteggel való felújítása valósul meg: Bocskai utca, Jókai utca, Krúdy utca, Szabolcs Vezér u., Arany János u., Ifjúság utca, Zrínyi utca, Petőfi utca, Szent István u.
Az alábbi utcák pedig gréderezést követően martaszfalt réteggel lesznek felújítva: Széles utca, Keskeny utca, Keskeny-Széles összekötő utca, Sportcsarnokhoz vezető utca, Eötvös utca, Iskola utca, Nagy Sándor utca, Kiss Ernő utca.

III. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ADATOK:

III.1. A támogatásból megvalósítandó feladat pontos megnevezése:		Kabay János Egészségügyi Központ korszerűsítésére	
III.2 A feladathoz kapcsolódó kiadási tételek felsorolása összeggel:			
No.	Kiadási tétel megnevezése	Támogatási összeg (Ft)	
1.	Tervezési díj	450 000	
2.	Műszaki ellenőr díja	200 000	
3.	Vállalkozási szerződés (kivitelezésre)	19 347 598	
4.		0	
5.		0	
6.		0	
7.		0	
8.		0	
9.		0	
10.		0	
Összesen		19 997 598	
III.3. Fejlesztés esetén a megvalósítás helyszínének megnevezése és helyrajzi száma, címe:			
No.	Érintett ingatlan, közterület megnevezése	Cím	Helyrajzi szám
1.	Kabay János Egészségügyi Központ	Tiszavasvári, Kossuth L. u. 4.	2852
2.	-	-	-
3.	-	-	-
4.	-	-	-
5.	-	-	-
6.	-	-	-

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

7.	-	-	-
8.	-	-	-
9.	-	-	-

III.4. A feladat részletes szöveges bemutatása:

Kabay János Egészségügyi Központ korszerűsítésébe az alábbi munkafolyamatok tartoznak:
 - a földszinten és az emeleten lévő váró, közlekedő, raktár, takarító szertár és labor helyiségek padlóburkolatának cseréje,
 - a bejárati ajtó, a labor, a rendelő, pihenő, kötöző-váró és mosdóhelyiség ajtójának cseréje,
 - a földszinten és az emeleten lévő vizesblokkok felújítása,
 - a földszinten lévő kazánház, akadálymentes mosdó, védőnői szolgálat és irodák festése, valamint az emeleten lévő lépcsőház, rendelők, pihenő, váró-kötöző festése,
 - a kazán cseréje.

III. A TÁMOGATÁSI ÖSSZEG FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ ADATOK:

III.1. A támogatásból megvalósítandó feladat pontos megnevezése:	Tiszavasvári, Csontváry u. 1297 hrsz-ú és a Tiszavasvári, Széles u. 2523 hrsz-ú ingatlanokon egy-egy 968 m ² (22 x 44 m) nagyságú aszfaltozott burkolattal ellátott kézilabda pálya létesítése
--	---

III.2 A feladathoz kapcsolódó kiadási tételek felsorolása összeggel:

No.	Kiadási tétel megnevezése	Támogatási összeg (Ft)
1.	Műszaki ellenőr díja	300 000
2.	Vállalkozói díj (kivitelezés)	29 995 234
3.		0
4.		0
5.		0
6.		0
7.		0
8.		0
9.		0
10.		0
Összesen		30 295 234

III.3. Fejlesztés esetén a megvalósítás helyszínének megnevezése és helyrajzi száma, címe:

No.	Érintett ingatlan, közterület megnevezése	Cím	Helyrajzi szám
1.	Tiszavasvári, Csontváry u.	Tiszavasvári, Csontváry u.	1297
2.	Tiszavasvári, Széles u.	Tiszavasvári, Széles u.	2523
3.	-	-	-
4.	-	-	-
5.	-	-	-
6.	-	-	-
7.	-	-	-
8.	-	-	-
9.	-	-	-

III.4. A feladat részletes szöveges bemutatása:

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

Tiszavasvári, Csontváry u. 1297 hrsz-ú és a Tiszavasvári, Széles u. 2523 hrsz-ú ingatlanokon egy-egy 968 m² (22 x 44 m) nagyságú aszfaltozott burkolattal ellátott kézilabda pálya létesítése. Mindkét pálya megfelelő zúzottköves alappal készül aszfalt burkolattal, amelyre felfestésre kerülnek a pályavonalak és 2 db szabvány méretű kapu.

III.5. Kiadási tételek mindösszesen (Ft): 310 292 832

IV. NYILATKOZATOK

IV.1. A támogatott tevékenység hatósági engedélyköteles?	Nem hatósági engedélyköteles					
IV.2. A szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik-e?						
IV.3. Az érintett hatósági engedélyköteles tevékenységre vonatkozó részletes adatok:						
No.	Engedélyköteles tevékenység megnevezése:	Hatósági engedély száma:	Hatósági engedély kelte:	Jogerőre emelkedés időpontja:	Érintett ingatlan(ok) címe:	Érintett ingatlan(ok) helyrajzi száma:
1.						

IV.4. A támogatott tevékenység kapcsán ÁFA levonási jog az Önkormányzatot megilleti?	nem	
IV.5. Mely támogatott tevékenység kapcsán illeti meg az Önkormányzatot az ÁFA levonási jog ?		
No.	Résztevékenység (kiadási tétel) megnevezése	Támogatási összeg: (Ft)
1.		0
2.		0
3.		0
4.		0
5.		0
Összesen:		0

IV. 6. Ávr. 75. § (2) bekezdés a)-e) pontjaiban foglalt nyilatkozatok:

A Támogatott a Jelen Adatlap aláírásával nyilatkozik arról, hogy

a) a támogatási igényben foglalt adatok_ információk és dokumentumok teljeskörűek_ valósak és hitelesek, b) nem áll adósságrendezési eljárás alatt, c) amennyiben a tevékenység a támogatás összegén felül többletköltséggel jár_ úgy annak fedezete saját forrásként rendelkezésre áll, d) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége_ mely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

Dátum: 2021. év július hó 27. nap

P.H.

.....
polgármester

.....
jegyző

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének 1. módosításának utólagos elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
120/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

**A TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása
Tiszavasváriban” című pályázat Támogatási Szerződésének
1. módosításának utólagos elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság, mint Támogató képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága, mint Közreműködő szervezet által IKT-2016-615-II-00000924/0000082 iktatószámmon kiállított Támogatási Szerződés 1. számú módosítását az „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” cél érdekében a határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

120/2021. (XI.29.) Kt. számú határozat 1. melléklete



Iktatószám: IKT-2016-615-11-00000924/0000082
Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Projekt címe: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban
Projekt azonosítószám: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Támogatási Szerződés 1. számú módosítás

amely létrejött egyrészről a **Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő szervezet**)

Postacím: **4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.**
Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**
Aláírásra jogosult képviselője: **Kovács Lajosné igazgató, Béres Péter osztályvezető**
Azonosító szám (törzs-szám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**
Adószám: **15329970-2-41**

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
Székhely/Lakcím: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **732462**
/III. vállalkozói igazolvány száma/ östermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám: ---
Adószám/adóazonosító jel: **15732468-2-15**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **11744144-15404761-00000000**
Aláírásra jogosult képviselője: **Szőke Zoltán polgármester**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

I. A szerződésmódosítás célja és tárgya

1. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a mai napon a Támogatási Szerződést az alábbiak szerint módosítják. Az eredeti Támogatási Szerződés 3.3. pontja helyébe az alábbi szöveg lép:

3.3. Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2022. szeptember 30.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2022. december 30.**



II. A továbbiakban a Támogatási Szerződés alábbi mellékletei módosulnak

1. A Támogatási Szerződés 3. számú *A projekt mérföldkövei* mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 3. sz. melléklete lép.
2. A Támogatási Szerződés 5. sz. *A projekt indikátorai* mellékletének helyébe jelen szerződésmódosítás 5. sz. melléklete lép.

II. Záró rendelkezések

1. A Felek kijelentik, hogy a Támogatási Szerződés jelen szerződésmódosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályosak. Jelen szerződésmódosítás csak a Támogatási Szerződéssel együtt érvényes.
2. Jelen szerződés 2 (kettő) oldalon és 3 (három) db eredeti példányban készült.
3. Szerződő Felek jelen szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.
4. Jelen szerződésmódosítás hatályba lépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával.

<p>..... Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselet vezetője P.H. Tiszavasvári, 2021. 09. 29. nap</p>	<p>..... Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Közreműködő Szervezet P.H. Nyíregyháza, 2021. 09. 29. nap</p>
---	--

Mellékletek:

3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
5. melléklet - A Projekt indikátorai

.....

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzat

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2021.12.31.	Projekt előkészítése Konzorciumi megállapodás véglegesítése. Műszaki tervdokumentációk elkészítése: építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése; környezeti állapotfelmérés elvégzése; engedélyezési eljárás lefolytatása; építési engedély megszerzése; kiviteli tervek elkészítése; tervezői költségvetés elkészítése. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, kivitelezői vállalkozói szerződés megkötése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok, rehabilitációs környezettervező szakmérnök. A tulajdonviszonyokat igazoljuk legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldkőig az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 7. pontjának figyelembe vételével.
2.	2022.04.30.	Kivitelezés 25% "A projektben tervezett terület-előkészítési munkák megvalósítása, a közműépítési munkák megkezdése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés."
3.	2022.05.31.	Kivitelezés 50% "A projektben tervezett közműépítési munkák megvalósítása. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, tájékoztatási feladatok."
4.	2022.06.30.	Kivitelezés 75% "A projektben tervezett magasépítési munkák megvalósítása. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés."
5.	2022.08.31.	Kivitelezés 100% "A projektben tervezett burkolatépítési munkák megvalósítása, kerítés építése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, tájékoztatási feladatok."
6.	2022.09.30.	Projektzárás "Adminisztratív projektzárás: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok, záró kifizetési igénylés, záró elszámolás. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok."

Tiszavasvári Város Önkormányzat
Kedvezményezett



Tiszavasvári, 2021. 9. 10. hónap 21. nap

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság



Nyíregyháza, 2021. 9. 29. hónap 29. nap



Handwritten signature

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzat

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél öszváltozás	Cél kumulált
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2022.09.30.	12,0000	12,0000	12,0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2023.09.30.	0	12,0000	12,0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2024.09.30.	0	12,0000	12,0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2025.09.30.	0	12,0000	12,0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2026.09.30.	0	12,0000	12,0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2027.09.30.	0	12,0000	12,0000
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2022.09.30.	7	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2023.09.30.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2024.09.30.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2025.09.30.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2026.09.30.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2027.09.30.	0	7	7
A rehabilitált talaj öszkiterjedése			2022.09.30.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj öszkiterjedése			2023.09.30.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj öszkiterjedése			2024.09.30.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj öszkiterjedése			2025.09.30.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj öszkiterjedése			2026.09.30.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj öszkiterjedése			2027.09.30.	0,0000	0,0000	0,0000
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2022.09.30.	9	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2023.09.30.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2024.09.30.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2025.09.30.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2026.09.30.	0	9	9



Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)									
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2027.09.30.	0	9	9					9
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2022.09.30.	2	2	2					2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2023.09.30.	0	2	2					2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2024.09.30.	0	2	2					2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2025.09.30.	0	2	2					2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2026.09.30.	0	2	2					2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma	2027.09.30.	0	2	2					2

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzat
 Képviseletének elnöke

 Tiszavasvári, 2021. 9. 06. hónap. 29. nap

.....
Magyar Allamkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
 Közreműködő Szervezet

 Nyíregyháza, 2021. hónap. 22. nap

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés „Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban” című támogatásból megvalósuló belvív- és csapadékvíz-elvezetés tárgyban közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Kovács Edina témafelelős szóbelikiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy az 1. mellékletben az ajánlattételi felhívásnak a III. 1.4. pontját a szerződés biztosítékai között pluszban beépítésre került a teljesítési biztosíték, amely a nettó ajánlati ár 5%-át fogja jelenteni. Ezt legkésőbb a szerződés hatályba lépésének napján kell nyújtania a szerződő ajánlattevő, és ezt folyamatosan fent kell tartani az utolsó teljesítésig. Fontos még, hogy az ajánlatkérő rögzíti, hogy a teljesítési biztosíték annak lejártakor teljesítési biztosítékként alakul át. Ezzel összhangban a szerződés tervezet módosítás is rögzítésre került, az 9.5, a 9.6 ponttal, amelyekben gyakorlatilag szintén a teljesítési biztosíték rendelkezésre állásáról és annak megfizetéséről van szó. Továbbá a 2. melléklet került kiosztásra, mely az ajánlattevők listáját tartalmazza.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
121/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

„Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban” című támogatásból megvalósuló belvív- és csapadékvíz-elvezetés tárgyban közbeszerzési eljárás lefolytatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a határozat 1. mellékletét képező „Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban” című támogatás keretében megvalósuló belvív- és csapadékvíz-elvezetés kivitelezési munkáival kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi dokumentációt, az ajánlattételi felhívás tartalmát és a szerződés-tervezetet.**
- II. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az ajánlattételi felhívás és dokumentáció megküldéséről a határozat 2. melléklete szerinti Ajánlattevők részére.**

III. Felkéri a Bíráló Bizottságot, hogy az ajánlattételi határidő lejártát követően a javaslatáról tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

Gördülő fejlesztési terv a 2022 - 2036. időszakra																							
FELÚJÍTÁS, PÓTLÁS ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																							
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:			Tiszavasvári Város Önkormányzata							Ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *													
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:			Hádkökériúti és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt																				
Víziközmű-szolgáltatás ágazat megnevezése:			közmvves szemvízellátás																				
Vállalkozás/s fel megnevezése:			Tiszavasvári Város Önkormányzata																				
Víziközmű-rendszer kódja **			21-07597-1-002-00-00																				
Sorszám	Beműzés megnevezése	Vizsgált létesítmény/engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szinten														
						Kézdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Rendkívüli helyzettől adódó szonnai feladatok		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 100	2022. évi bérleti díj	2022	2022	rövid	X														
1.	Szennyvíztelenítő épület homlokzati hőszigetelése, nyílászáró csere		Tiszavasvári Város Önkormányzata	5 000	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
2.	1. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
3.	2. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
4.	3. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
5.	4. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
6.	5. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
7.	6. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
8.	7. számú átemelő felújítása, rács elhelyezése		Tiszavasvári Város Önkormányzata	4 000	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
9.	29. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
10.	30. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
11.	31. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
12.	Nyomóvezeték kiváltása gravitációs vezetékre, tisztítóaknakkal, idomokkal, bekötővezetékekkel		Tiszavasvári Város Önkormányzata	80 000	Pályázat*	2023	2026	közép			X												
13.	Házi átemelők szivattyúinak cseréje szükséges mennyiségben		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	2022-2025. évi bérleti díj	2023	2026	közép			X												

14.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Tiszavasvári Város Önkormányzata	5 900	2022-2025 évi bérleti díj	2023	2026	közép		X									
1.	NA 100 és 150 AC vezetek, hozzá tartozó bekötővezetek cseréje, tisztítóaknákkal, idomokkal, 700 fm		Tiszavasvári Város Önkormányzata	21 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
2.	NA 300 AC vezetek, hozzá tartozó bekötővezetek cseréje tisztítóaknákkal, idomokkal, 4 800 fm		Tiszavasvári Város Önkormányzata	144 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
3.	NA 300 AC vezetek, hozzá tartozó bekötővezetek cseréje tisztítóaknákkal, idomokkal, 5 200 fm		Tiszavasvári Város Önkormányzata	156 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
4.	8. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
5.	9. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
6.	10. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
7.	11. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
8.	12. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
9.	13. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
10.	14. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
11.	15. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
12.	16. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
13.	17. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
14.	18. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
15.	19. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
16.	20. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
17.	21. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
18.	22. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X
19.	23. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X

20.	24. számú átemelő felújítása	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
21.	28. számú átemelő felújítása	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
22.	Nyomóvezeték leváltása gravitációs vezetékre, tisztítóakkákkal, idomokkal, bekötővezetékekkel	Tiszavasvári Város Önkormányzata	72 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
23.	Házi átemelők szivattyúinak cseréje szükséges mennyiségben	Tiszavasvári Város Önkormányzata	4 200	2026-2035. évi bérleti díj	2027	2036	hosszú								X
24.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Tiszavasvári Város Önkormányzata	16 800	2026-2035. évi bérleti díj	2027	2036	hosszú								X
* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni															
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód															

Gördős felvezetési terv a 2022-2036 időszakra																							
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFoglaló táblázata																							
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:			Tiszavasvári Város Önkormányzata							Ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *													
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:			Hádkőiértelei és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt																				
Víziközmű-szolgáltatás ágazat megnevezése:			köznyilvános szennyvízelvezetés																				
Változtatásokról megfogalmazott érintett fel megnevezése:			Tiszavasvári Város Önkormányzata																				
Víziközmű-rendszer kódja **			21-07597-1-002-00-00																				
Sorrend	Beruházás megnevezése	Viz jogi létesítési/lelvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szerint														
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Szivattyú beszerzés hálózati átemelőbe		Tiszavasvári Város Önkormányzata	3 000	Pályázat*	2022	2022	közép	X														
1.	Szivattyú beszerzés hálózati átemelőbe		Tiszavasvári Város Önkormányzata	10 000	Pályázat*	2023	2026	közép		X													
1.	Szennyvíztelenítő épületen napeltemek elhelyezése energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	45 000	Pályázat*	2027	2036	hosszu											X				
2.	Szivattyú beszerzés hálózati átemelőbe		Tiszavasvári Város Önkormányzata	25 000	Pályázat*	2027	2036	hosszu											X				
3.	1. számú átemelő napeltemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszu											X				
4.	2. számú átemelő napeltemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszu											X				
5.	3. számú átemelő napeltemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszu											X				
6.	4. számú átemelő napeltemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszu											X				
7.	5. számú átemelő napeltemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszu											X				
8.	6. számú átemelő napeltemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszu											X				
9.	7. számú átemelő napeltemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2027	2036	hosszu											X				
10.	8. számú átemelő napeltemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszu											X				
11.	9. számú átemelő napeltemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszu											X				

12.	10. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
13.	11. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
14.	12. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
15.	13. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
16.	14. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
17.	15. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
18.	16. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
19.	17. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
20.	18. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
21.	19. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
22.	20. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
23.	21. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
24.	22. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
25.	23. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
26.	24. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
27.	28. számú átemelő napellelmi történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Gördülő Fejlesztési Terv
szennyvíz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
forrásszükséglete, forrásbiztosítása és forráshiánya
2022-2036. évek

ezer Ft

	Forrásszükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshiány			
	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036. összesen	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036. összesen	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036. összesen
Tiszavasvári felújítás, pótlás	2 100	119 900	459 000	581 000	2 100	8 400	21 000	31 500	0	-111 500	-438 000	-549 500
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	111 500	438 000	549 500	0	0	0	0	0	-111 500	-438 000	-549 500
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0
Tiszavasvári beruházás	3 000	10 000	111 500	124 500	0	0	0	0	-3 000	-10 000	-111 500	-124 500
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	3 000	10 000	111 500	124 500	0	0	0	0	-3 000	-10 000	-111 500	-124 500
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiszavasvári összesen	5 100	129 900	570 500	705 500	2 100	8 400	21 000	31 500	-3 000	-121 500	-549 500	-674 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	3 000	121 500	549 500	674 000	0	0	0	0	-3 000	-121 500	-549 500	-674 000
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0

Gördülő fejlesztési terv a 2022 - 2036. évszakra																											
FELJÚJTÁS, PÓTLÁS ÖSSZEFOGLALÓ TABLAZATA																											
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:			Tiszavasvári Város Önkormányzata						Ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *																		
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:			Hádkökéretűti és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt																								
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:			közműves ivóvíz ellátás																								
Véleményező fel megnevezése:			Tiszavasvári Város Önkormányzata																								
Víziközmű-rendszer kódja: **			11-07597-1-002-00-02																								
Sorrend	Beruházás megnevezése	Vizsgált létesítési/évi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megalapítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évei szerint																		
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
1.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 100	2022. évi bérleti díj	2022	2022	rövid	X																		
1.	IV. számú kült vízműtelepre menő töltővezetékek cseréje, tolozárakkal		Tiszavasvári Város Önkormányzata	9 000	Pályázat*	2023	2026	közep				X															
2.	V. számú kült vízműtelepre menő töltővezetékek cseréje, tolozárakkal		Tiszavasvári Város Önkormányzata	15 000	Pályázat*	2023	2026	közep				X															
3.	Vízműtelepi épület homlokzati hőszigetelése, nyílászáró csere, leposztó szigetelésének felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	10 000	Pályázat*	2023	2026	közep				X															
4.	Hálózati szivattyúk cseréje		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2023	2026	közep				X															
5.	Acél vezetékek, hozzá tartozó bekötővezetékek cseréje tolozárakkal, tűzcsapokkal 350 tm + bekötővezetékek		Tiszavasvári Város Önkormányzata	10 500	Pályázat*	2023	2026	közep				X															
6.	NA 200 AC vezetékek, hozzá tartozó bekötővezetékek cseréje tolozárakkal, tűzcsapokkal 4 800 tm + bekötővezetékek		Tiszavasvári Város Önkormányzata	144 000	Pályázat*	2023	2026	közep				X															
7.	NA 150 AC vezetékek, hozzá tartozó bekötővezetékek cseréje tolozárakkal, tűzcsapokkal 700 tm + bekötővezetékek		Tiszavasvári Város Önkormányzata	21 000	Pályázat*	2023	2026	közep				X															
8.	NA 125 AC vezetékek, hozzá tartozó bekötővezetékek cseréje tolozárakkal, tűzcsapokkal 4 700 tm + bekötővezetékek		Tiszavasvári Város Önkormányzata	141 000	Pályázat*	2023	2026	közep				X															
9.	Meglévő tolozárak javítása, cseréje		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 000	2022-2025. évi bérleti díj	2023	2026	közep				X															
10.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok		Tiszavasvári Város Önkormányzata	7 400	2022-2025. évi bérleti díj	2023	2026	közep				X															
1.	400 m ³ -es alacsony víztározó felújítása, pangó víz megszüntetése érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	13 000	Pályázat*	2027	2036	hosszu																			X
2.	2 db 150 m ³ -es alacsony víztározó felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	10 000	Pályázat*	2027	2036	hosszu																			X
3.	200 m ³ -es magas víztározó felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	50 000	Pályázat*	2027	2036	hosszu																			X

4.	NA 100 AC vezetékek, hozzá tartozó bekötővezetékek cseréje tolozárakkal, tűzcsapokkal 5 300 tm + bekötővezetékek	Tiszavasvári Város Önkormányzata	159 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú															X
5.	NA 100 AC vezetékek, hozzá tartozó bekötővezetékek cseréje tolozárakkal, tűzcsapokkal 5 500 tm + bekötővezetékek	Tiszavasvári Város Önkormányzata	165 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú															X
6.	NA 100 AC vezetékek, hozzá tartozó bekötővezetékek cseréje tolozárakkal, tűzcsapokkal 5 300 tm + bekötővezetékek	Tiszavasvári Város Önkormányzata	159 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú															X
7.	Meglévő tolozárak javítása, cseréje	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	2026-2035. évi bérleti díj	2027	2036	hosszú															X
8.	Rendkívüli helyzettől adódó szonnnali feladatok	Tiszavasvári Város Önkormányzata	18 500	2026-2035. évi bérleti díj	2027	2036	hosszú															X
* a megfelelő szövegrész aláhúzással kell jelölni																						
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód																						

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Gördülő Fejlesztési Terv
ivóvíz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
forrásszükséglete, forrásbiztosítása és forráshiánya
2022-2036. évek

ezer Ft

	Forrásszükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshiány			
	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036. összesen	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036. összesen	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036. összesen
Tiszavasvári felújítás, pótlás	2 100	361 400	577 000	940 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	-353 000	-556 000	-909 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	353 000	556 000	909 000	0	0	0	0	0	-353 000	-556 000	-909 000
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0
Tiszavasvári beruházás	0	15 000	55 000	70 000	8 000	0	0	8 000	8 000	-15 000	-55 000	-62 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	15 000	55 000	70 000	0	0	0	0	0	-15 000	-55 000	-70 000
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	8 000	0	0	8 000	8 000	0	0	8 000
Tiszavasvári összesen	2 100	376 400	632 000	1 010 500	10 100	8 400	21 000	39 500	8 000	-368 000	-611 000	-971 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	368 000	611 000	979 000	0	0	0	0	0	-368 000	-611 000	-979 000
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	10 100	8 400	21 000	39 500	8 000	0	0	8 000

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a víziközmű rendszer 2022-2036. évi módosított gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
122/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

**A víziközmű rendszer 2022-2036. évi
módosított gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Szorgalmatos Község és Tiszavasvári Város víziközmű rendszerének 2022 - 2036. évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét a melléklet szerinti módosított tartalommal elfogadja.

Határidő: 2021. november 29.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

122/2021. (XI.29.) Kt. számú határozat melléklete

Gördülő fejlesztési terv a 2022 - 2038 időszakra																										
FELJÚJTÁS, PÓTLÁS ÖSSZEFOGLALÓ TABLÁZATA																										
A tervvel benyújtó szervezet megnevezése			Tiszavasvári Város Önkormányzata						Ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *																	
Víziközmű-szolgáltató megnevezése			Hajdúkerületi és Bilhali Víziközmű Szolgáltató Zrt.																							
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése			közmosás szennyvízellátás																							
Veleményező felj megnevezése			Tiszavasvári Város Önkormányzata																							
Víziközmű-rendszer kódja **			21-07597-1-002-00-00																							
Sorszám	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/leltári engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Formás megnevezése	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szinten																	
						Kezdés	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
1.	Rendkívüli helyzettől adódó azonnali feladatok		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 100	2022. évi bérleti díj		2022	2022	rövid	X																
1.	Szennyvíztisztítási épület homiolzati hőszigetelése, nyílászáró cseré		Tiszavasvári Város Önkormányzata	5 000	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
2.	1. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
3.	2. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
4.	3. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
5.	4. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
6.	5. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
7.	6. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
8.	7. számú átemelő felújítása, rács elhelyezése		Tiszavasvári Város Önkormányzata	4 000	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
9.	29. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
10.	30. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
11.	31. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
12.	Nyomóvezeték kiváltása gravitációs vezetékre tisztítószerekkel, idomokkal, bekötővezetékekkel		Tiszavasvári Város Önkormányzata	80 000	Pályázat*		2023	2026	közép				X													
13.	Házi átemelők szivattyúinak cseréje szükséges mennyiségben		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	2022-2025. évi bérleti díj		2023	2026	közép				X													

14.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok		Tiszavasvári Város Önkormányzata	5 900	2022-2025 évi bérleti díj	2023	2026	közép		X																												
1.	NA 100 és 150 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje, tisztítóaknákkal, idomokkal, 700 fm		Tiszavasvári Város Önkormányzata	21 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú																												X		
2.	NA 300 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tisztítóaknákkal, idomokkal, 4 800 fm		Tiszavasvári Város Önkormányzata	144 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
3.	NA 300 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tisztítóaknákkal, idomokkal, 5 200 fm		Tiszavasvári Város Önkormányzata	156 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
4.	8. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																												X		
5.	9. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
6.	10. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
7.	11. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
8.	12. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
9.	13. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
10.	14. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
11.	15. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
12.	16. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
13.	17. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
14.	18. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
15.	19. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
16.	20. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
17.	21. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
18.	22. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	
19.	23. számú átemelő felújítása		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú																													X	

20.	24. számú átemelő felújítása	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú							X
21.	28. számú átemelő felújítása	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú							X
22.	Nyomóvezeték leváltása gravitációs vezetékre, tisztítóakkákkal, idomokkal, bekötővezetékekkel	Tiszavasvári Város Önkormányzata	72 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú							X
23.	Házi átemelők szivattyúinak cseréje szükséges mennyiségben	Tiszavasvári Város Önkormányzata	4 200	2026-2035. évi bérleti díj	2027	2036	hosszú							X
24.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Tiszavasvári Város Önkormányzata	16 800	2026-2035. évi bérleti díj	2027	2036	hosszú							X
* a megfelelő szövegrészt aláhúzással kell jelölni														
** a Hivatal által a működési engedélyben megállapított VKR-kód														

Gördős felvezetési terv a 2022-2036 időszakra																							
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA																							
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:			Tiszavasvári Város Önkormányzata						Ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *														
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:			Hádkökéri és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt																				
Víziközmű-szolgáltatás ágazat megnevezése:			közvetlen szemérvizellátás																				
Vállalkozási tevékenység megnevezése:			Tiszavasvári Város Önkormányzata																				
Víziközmű-rendszer kódja **			21-07597-1-002-00-00																				
Sorrend	Beruházás megnevezése	Vizjogi létesítési/lelvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése	Megalvalósítás időtartama		Tervezett időtáv (rövid / közép / hosszú)	A beruházás ütemezése a tervezési időszak évi szinten														
						Kezdet	Befejezés		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Szivattyú beszerzés hálózati átemelőbe		Tiszavasvári Város Önkormányzata	3 000	Pályázat*	2022	2022	közép	X														
1.	Szivattyú beszerzés hálózati átemelőbe		Tiszavasvári Város Önkormányzata	10 000	Pályázat*	2023	2026	közép		X													
1.	Szennyvíztelenítő épületen nap panelek elhelyezése energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	45 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú										X					
2.	Szivattyú beszerzés hálózati átemelőbe		Tiszavasvári Város Önkormányzata	25 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X				
3.	1. számú átemelő napielemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X				
4.	2. számú átemelő napielemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X				
5.	3. számú átemelő napielemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X				
6.	4. számú átemelő napielemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X				
7.	5. számú átemelő napielemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X				
8.	6. számú átemelő napielemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X				
9.	7. számú átemelő napielemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X				
10.	8. számú átemelő napielemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X				
11.	9. számú átemelő napielemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében		Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú											X				

12.	10. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
13.	11. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
14.	12. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
15.	13. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
16.	14. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
17.	15. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
18.	16. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
19.	17. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
20.	18. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
21.	19. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
22.	20. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
23.	21. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
24.	22. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
25.	23. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
26.	24. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X
27.	28. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 000	Pályázat*	2027	2036	hosszú								X

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Gördülő Fejlesztési Terv
szennyvíz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
forrásszükséglete, forrásbiztosítása és forráshiánya
2022-2036. évek

ezer Ft

	Forrásszükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshiány			
	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036. összesen	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036. összesen	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036. összesen
Tiszavasvári felújítás, pótlás	2 100	119 900	459 000	581 000	2 100	8 400	21 000	31 500	0	-111 500	-438 000	-549 500
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	111 500	438 000	549 500	0	0	0	0	0	-111 500	-438 000	-549 500
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0
Tiszavasvári beruházás	3 000	10 000	111 500	124 500	0	0	0	0	-3 000	-10 000	-111 500	-124 500
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	3 000	10 000	111 500	124 500	0	0	0	0	-3 000	-10 000	-111 500	-124 500
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiszavasvári összesen	5 100	129 900	570 500	705 500	2 100	8 400	21 000	31 500	-3 000	-121 500	-549 500	-674 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	3 000	121 500	549 500	674 000	0	0	0	0	-3 000	-121 500	-549 500	-674 000
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Gördülő Fejlesztési Terv
 ivóvíz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
 forrásszükséglete, forrásbiztosítása és forráshiánya
 2022-2036. évek

ezer Ft

	Forrásszükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshiány			
	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036 összesen	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036. összesen	2022.	2023- 2026.	2027- 2036.	2022- 2036. összesen
Tiszavasvári felújítás, pótlás	2 100	361 400	577 000	940 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	-353 000	-556 000	-909 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	353 000	556 000	909 000	0	0	0	0	0	-353 000	-556 000	-909 000
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0
Tiszavasvári beruházás	0	15 000	55 000	70 000	8 000	0	0	8 000	8 000	-15 000	-55 000	-62 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	15 000	55 000	70 000	0	0	0	0	0	-15 000	-55 000	-70 000
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	8 000	0	0	8 000	8 000	0	0	8 000
Tiszavasvári összesen	2 100	376 400	632 000	1 010 500	10 100	8 400	21 000	39 500	8 000	-368 000	-611 000	-971 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	368 000	611 000	979 000	0	0	0	0	0	-368 000	-611 000	-979 000
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	10 100	8 400	21 000	39 500	8 000	0	0	8 000

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Városi Sportcsarnok vis maior pályázatához kapcsolódó BMVIS/272-1/2021 iktatószámú Támogatói Okirat utólagos elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szabó Zoltán képviselő:

Megkérdezte, hogy mikor tudnak előre lépni a sportcsarnok ügyében, ugyanis nagy szüksége lenne rá a városnak, illetve az iskolának is.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy ez a támogatási összeg, ez nem az, amire várt, amit szeretett volna az önkormányzat, pedig mindent megtettek, szakértőkkel, költségbecslésekkel alátámasztották a sportcsarnokkal kapcsolatos felmerült igényeket. Minden esetre el kell fogadni ezt a Támogatói Okiratot. A biztosítótól még nem érkezett a kártérítéssel kapcsolatosan állásfoglalás, döntés. Még erre is várni kell. Ha nem lehet a vis maior támogatáson változtatni, akkor más úton próbálnak pénzösszeget szerezni arra, hogy a sportcsarnok újra használható legyen. A kár az utóbbi elmúlt hét során sem állt meg, újabb helyeken jelent meg a parketta púposodása. A teljes sportpadló cseréje szükségesség vált, mert nem megfelelő az, hogy csak részegységenként legyen cserélve. A szakemberek megerősítették, hogy a pára bent maradt, és később kezd majd terjedni tovább a padló alatt.

dr. Groncsák Andrea Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője:

Azt az információt kapta a mai nap folyamán, hogy már újabb helyen ázott be a tető, és így már a másik oldalon is vizes a parketta.

Szőke Zoltán polgármester:

Sajnos más helyeken is érhetette a sérülés a tetőt a múltkori viharban, és azért is éltek azzal az igénnyel, hogy teljes tetőcserét kértek, mert a régi cserepek sérültek a helyreállítás során, és hosszabb távú megoldás, hogyha a tető cserélve lenne. Sajnos nincs lehetőség beengedni senkit a sportcsarnokba, mert nem biztonságos.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
123/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

**A Városi Sportcsarnok vis maior pályázatához kapcsolódó
BMVIS/272-1/2021 iktatószámú Támogatói Okirat utólagos elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1. Elfogadja az 530717 ebr42 azonosító számú vis maior pályázatáról szóló BMVIS/272-1/2021 iktatószámú előleg Támogatói Okiratban foglaltakat a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Iktatószám: BMVIS/272-1/2021

*A Belügyminisztérium vis maior esemény támogatására kiadja az alábbi***TÁMOGATÓI OKIRATOT**

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: Támogató) rögzíti, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: Támogatott) a vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól szóló 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) alapján elektronikus úton 530717 ebr42 azonosító számon vis maior eseményt jelentett be 2021. augusztus 4. napján az ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer).

2. A Rendelet 7. § (1) bekezdése szerinti jelen támogatói okiratban a Támogató a Támogatottat a benyújtott pályázata alapján a BMVIS/272/2021 iktatószámú, 2021. november 15. napján kelt miniszteri döntésnek megfelelően a felmerült költségek finanszírozására 38 773 000,- Ft, azaz harmincnövelemillió-hétszázhetvenháromezer forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

3. A miniszteri döntés alapján támogatott tevékenység:

	Támogatás (az előleg összegét tartalmazza, Ft)	Támogatási mérték (%)
Védekezés:	9 112 000	67,50
Helyreállítás:	29 661 000	87,98
Összesen:	38 773 000	

A támogatott tevékenység részletezését az ebr42 rendszerben található 6. számú melléklet tartalmazza.

4. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és hatálya a jelen okirattól eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig tart.

5. A Támogató a Támogatott részére a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges forrást a központi költségvetési törvény IX. fejezet Helyi önkormányzatok támogatásai körében előírányzott vis maior támogatás biztosítja.

6. Döntés indoklása: Tiszavasvári Város Önkormányzata az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély miatt szükségessé váló védekezés, valamint igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek helyreállítása miatt nyújtott be vis maior pályázatot. Az előzetes helyszíni vizsgálatot végző bizottság az eseményt vis maior eseménynek minősítette. A helyszíni jegyzőkönyvben foglaltak alapján 2021. augusztus 1-jén a heves vihar következtében a Tiszavasvári Város Sportcsarnokában károsodások keletkeztek, a szél a tető külső héjazatát megbontotta, egy részét leszaggatta, felülvilágítók betörték, az épület beázott, a küzdőtér, parketta egy része felázott. A polgármester 2021. augusztus 1-ján 18:00 órától védelmi készültséget rendelt el, melyet 2021. szeptember 10-én megszüntetett. A védekezés során 50 m2 nagyságú területen a fémlemezfedés sérülés védekezési szintű föliázása, a hiányzó cserepek helyének takarása dupla föliázása, a lecsúszott cserepek visszaállítása, rögzítése történt meg, valamint a betört üveglablakok polikarbonáttal történő pótlása (vállalkozó térítésmentes felajánlásával). A védekezési költségek között kimutatott villámvédelmi rendszer helyreállítása a helyreállítási tételek között is költséggel van, így a védekezés során nem támogatható, duplikációt elkerülendő. A fentiek alapján a pályázatban szereplő védekezési költségek csökkentett mértékben kerülnek elfogadásra. A Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programja keretében a Komplex Sportcsarnok és tornaterem felújítási program pályázati kategóriában az önkormányzat támogatást nyert el a Városi Sportcsarnok tetőszerkezet teljes felújítására. A kivitelezési munkálatok elvégzése érdekében a munkaterületet 2021. február 9-én adták át a kivitelezőnek. Az elvégzett munkálatok műszaki átadás-átvétele nem történt meg, mert az eljárás tervezett időpontja (2021. augusztus 5.) előtt 2021. augusztus 1-jén keletkeztek a károsodások a heves vihar nyomán. A kivitelező először 2021. július 17-én, majd ismételtén 2021. július 27-én jelentette készre a munkálatok

elvégzését. Az ismételt készre jelentésre azért volt szükség, mivel 2021. július 15-én és július 19-én is történtek beázások, ezek megszüntetése után lehetett ismétellen készre jelenteni a munkálatokat. A káresemény utáni helyreállításához a szakértő Szakértői nyilatkozatában a teljes tetőszerkezet felújítását javasolja, síklemez fedés, valamint új cserépfedésű tetőrétegrend készítésével, hőszigeteléssel, kompletten, bádogozások készítésével, bevilágító ablakok, illetve esővíz elvezető rendszer cseréjével, valamint a sportparketta teljes cseréjét. A Rendelet 2/A. § (3) bekezdése rögzíti, hogy támogatás csak a káresemény bekövetkezését megelőző állapot visszaállítására igényelhető, nem igényelhető támogatás az elmaradt felújításból, karbantartásból eredő, korábban megelőzhető károk helyreállítására, új beruházásra, fejlesztésre és felújítási előirányzatok pótlására. A pályázati dokumentáció, valamint a biztosító Kárfelvételi jegyzőkönyve alapján megállapítható, hogy a Szakértői nyilatkozta jelentősen túlzó helyreállítási javaslatot tartalmaz. A szakértői vélemény ellentmondást tartalmaz. A Magyar Kézilabda Szövetség támogatásával megvalósult teljes tetőszerkezet felújítása után a szakértői vélemény azt tartalmazza, hogy „az eredeti fedés található a tetőn, közel 30 éves, állapota már nem a mai kornak megfelelő. A tető helyreállításához szükséges munkálatoknál meg kell mozgatni a teljes fedést, ahol az eloregedett cserepek nagy százaléka már nem visszaépíthető. A meglévő fedés típus már nincs forgalomban, pótlása nem megoldható ilyen mennyiségben.” A szakértői nyilatkozat szerint, amennyiben új fedés létesül, az esővíz elvezető rendszert is cserélni kell. A védekezés során a lecsúszott cserepek visszaállítása, rögzítése megtörtént, a Rendelet értelmében a teljes tetőszerkezet felújítása, ehhez kapcsolódóan az esővíz elvezető rendszer cseréje nem támogatható, a helyreállítás során a tört, hiányzó cserepek pótlása támogatható a vis maior keret terhére. Jelentősen túlzó mértékű a bádogozások, szegések készítése, illetve a bevilágító ablakok cseréje, csökkentett mértékben támogatható mindkét munkálat. A sportparketta helyreállítása esetén a szakértő a teljes felület helyreállítását javasolja, mely nem támogatható a vis maior keret terhére, kizárólagosan a lokális károsodások helyreállítása támogatható. A Komplex Sportsarnok és tornaterem felújítási program munkálatai közben, 2021. március 5-én is történt beázás, mely során átázott a parketta, melynek szintén lokális javítása történt meg. Az önkormányzat a UNIQA Biztosító Zrt-nél biztosította intézményét, mely biztosító felé kártérítési igénnyel élt. Tekintettel arra, hogy az önkormányzat részére még nem történt meg a kártérítés utalása, felhívom az önkormányzat figyelmét, hogy amennyiben kártérítés kerül majd megítélésre, illetve utalásra a biztosítótól, az az elismert költségeket fogja csökkenteni, és a támogatás lehívásakor a Magyar Államkincstárnak figyelembe kell vennie. A fentiek alapján az önkormányzat kérelme csökkentett mértékben támogatható. A kincstár véleményével egyetértésben az elismert védekezési és helyreállítási költségek az önkormányzat által igényelt intenzitással (védekezés esetében 67,5 %, helyreállítás esetén 88,0 %-os) támogathatók [Rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontja alapján jogcímenként ezer forintra kerekítve], tekintettel a Rendelet 5. § (2) bekezdés c) pontjára, mely szerint az önkormányzat a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló kormányrendelet mellékletében szerepel. Jelen támogatás összege már tartalmazza a 2021. szeptember 23-ai miniszteri döntés során jóváhagyott 10 000 000 Ft előleg összegét.

7. A védekezési költségekhez kapcsolódó támogatást a miniszteri döntést követően a Belügyminisztérium utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) egy összegben folyósítja a Támogatott fizetési számlájára. A helyreállítási költségekre jóváhagyott támogatás a kincstárhoz 2022. november 15. napjáig benyújtott, a teljesítést igazoló számla vagy egyéb teljesítést igazoló dokumentum alapján – előleg igénybevétele esetén az előleg felhasználásával történő elszámolást követően – teljesítésarányosan vehető igénybe. A helyreállításához kapcsolódó támogatást a Belügyminisztérium utalványozása alapján a kincstár folyósítja a Támogatott fizetési számlájára.

8. A megítélt támogatással való elszámolás és az ellenőrzés szabályait a Rendelet 8. §-a tartalmazza. Ennek értelmében a Támogatott a támogatás felhasználásáról legkésőbb a miniszteri döntést követő 12 hónapon belül, de legkésőbb 2022. november 15. napjáig a Rendelet 8. melléklet A) része szerinti adatlap, továbbá a Rendeletben rögzített dokumentumok, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. § (1) és (3) bekezdése szerinti tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlák, bizonylatok ebr42 rendszerbe feltöltött hitelesített másolataival köteles elszámolni a Kincstár felé. A számlák eredeti példányára a Támogatott köteles rávezetni a Rendelet 7. § (3) bekezdésének megfelelően az ebr42 rendszerben lévő pályázathoz tartozó igénylészazonosítót, valamint „a vis maior támogatás terhére elszámolva” záradékot. A Támogatott a vis maior támogatás tekintetében általános forgalmi adó levonására nem jogosult.

9. Az elszámolási határidő módosítására egy alkalommal, legfeljebb az elszámolás benyújtására meghatározott határidő 24 hónapra történő megváltoztatásával van lehetőség a 8. § (3) bekezdésében rögzített feltételek legalább egyikének fennállása esetén.

10. A támogatás felhasználására kizárólag a Támogatott jogosult, a támogatás felhasználásának jogát tovább nem ruházhatja, az nem engedélyezhető.

11. A Támogatott 8 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a Támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását.
12. A Támogatott köteles a támogatást elkülönítetten kezelni és a felhasználásról ellenőrizhető, naprakész nyilvántartást vezetni, a támogatás elszámolásáról gondoskodni.
13. A támogatás összegét a Támogatott kizárólag a 3. pontban meghatározott tevékenység érdekében, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően használhatja fel. A Támogatott vállalja, hogy a támogatás felhasználása során érvényesíti a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokat, az adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá a jelen támogatói okirat előírásait.
14. A Támogatott a támogatás felhasználása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
15. A Támogatott köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni.
16. Amennyiben a Támogatott az elszámolás benyújtását elmulasztja, a Rendelet 8/A. § (3) bekezdése szerint a Kincstár ellenőrzést követően a támogatás visszafizetéséről határozattal dönt. Az elszámolás benyújtására meghatározott határidők elmulasztása esetén igazolási kérelemnek nincs helye.
17. A Támogatott tudomásul veszi, hogy ha a támogatás felhasználása jogszabálysértő, jogosulatlan vagy nem rendeltetésszerű, a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét kamatokkal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az ügyleti és a késedelmi kamat mértéke és számítása tekintetében az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 98. §-át kell megfelelően alkalmazni.
18. A jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének elmulasztása esetén – kivéve a Rendelet 8/A. § (6) bekezdésében szabályozott részletfizetési kedvezmény nyújtása – a visszafizetési határidő lejártát követő 15 napon belül a Kincstár a Támogatott fizetési számlája ellen beszédési megbízást nyújt be.
19. A Támogatott tudomásul veszi, hogy ha a korábbi pályázatához kapcsolódóan, ugyanarra a költségvetési évre vonatkozó támogatási döntésből eredően visszafizetési kötelezettsége áll fenn, a visszafizetési kötelezettség teljesítéséig az újonnan megítélt támogatás folyósítása felfüggesztesre kerül, továbbá, hogy a miniszter a pályázat elbírálását, valamint a már megítélt támogatás folyósítását felfüggesztheti, ha a pályázatban szereplő védekezési vagy helyreállítási munkálatokkal kapcsolatban valamely hatóság szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúja miatt hatáskörében eljárást indít.
20. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a Rendelet 7. § (7) bekezdése alapján a támogatásról hozott miniszteri döntés ellen fellebbezés benyújtására nincs lehetőség.
21. A Támogatott köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

22. A Támogatott köteles a támogatási iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljes körűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.
23. A támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben a Rendelet, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.), az Ávr, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.
24. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok, a Rendelet 4. § (3) bekezdése szerinti kötelező mellékletek a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Támogatottra kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak. A Támogatott jelen okiratban foglaltakat magára nézve kötelező érvényűnek fogadja el.
25. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII. 9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján a támogatás kötelezettségvállalására Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.
26. Amennyiben a támogatott feladat az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat hatálya alá esik, úgy a Támogatott a KÁBER által igényelt adatszolgáltatást – meghatározott módon – teljesíti.
27. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 rendszerben kerül kiadásra a Támogatott részére, a Kincstár részére, valamint a Támogató Irratára részére.

Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet
rendelkezésre áll:

Záradék:

dr. Papp Emese

Jelen Támogatói Okirat a BM/4290-3/2021 iktatószámon, 2021. március 4. napján jogilag ellenjegyzett 2021. március 05. napon jóváhagyott Támogatói Okirat minta alapján került kiadásra.

főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági
Főosztály

Belügyminisztérium

Budapest, 2021. november
15.

Thu Mar 04 00:00:00 CET 2021

Mellékletek:

- a Rendelet szerinti dokumentumok

6. melléklet a 9/2011. (II. 15.) Korm. rendelethez

Igénylésazonosító 530717

Döntési adatlap

Döntés időpontja:	2021.11.15.
Elszámolási határidő:	2022.11.15.
Kérelemre módosított elszámolási határidő:	

1. Támogatott neve:	Tiszavasvári
2. Előleg (Ft):	10 000 000

Sorszám:	Megnevezés	Védekezés esetében	Út, híd, komp- és révátkelőhely esetében	Pincepartfalomlás, földcsuszamlás esetében	Oktatási, kulturális, szociális, illetve egészségügyi feladatot szolgáló épületek esetében	Igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatot szolgáló épületek esetében	Ár- és belvízvédelmi vizilésítványok, közmű és műtárgyai esetében	Helyreállítási költségekhez összesen	Összesen
3.	Támogatás (az előleg összegét tartalmazza, Ft)	9 112 000	0	0	0	29 661 000	0	29 661 000	38 773 000
4.	Támogatási mérték (%)	67,50	0	0	0	87,98	0	0	0

5. Helyreállítási költségekhez nyújtott támogatásból előlegként utalt támogatás:	888 000
6. Visszafizetendő támogatás:	0

Pályázatból elismert költségek

Sorszám	Vis maior esemény megnevezése	Rövid leírás	Település	Utca, házszám	Hrsz.	Érintett alapterület (m ² , fm)	A szakértői nyilatkozat szerinti megvalósítandó munkafeladat:	Elismert bruttó költség (Ft)
---------	-------------------------------	--------------	-----------	---------------	-------	--	---	------------------------------

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

1.	az előre nem látható természeti vagy más eredetű erők által okozott veszély miatt szükségessé váló védekezés	A szél a tető külső héjazatát megbontotta, leszaggatta, kb 50 m ² -en teljes mértékben sérült a tetőfedés, valamennyi réteget elsodort a vihar.	Tiszavasvári	Petőfi u. 3.	2448/6	2 860	A tetőről, az ereszesatornákból, az összes törmeléket, sérült anyagot, törött üvegeket deponálni, majd elszállítani szükséges. A sérült, átszakadt tetőfóliákat cseréjéről, a törött cserepek pótlásáról gondoskodni kell.	13 500 100
2.	igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek helyreállítása	Síklemmez fedés a szimmetrikus tető két oldalán	Tiszavasvári	Petőfi u. 3.	2448/6	2 860	Síklemmez fedéskészítése, teljes rétegrenddel	2 379 700
3.	igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek helyreállítása	Cserépfedés és alatta lévő fóliák sérülése a tetőn több ponton érintett.	Tiszavasvári	Petőfi u. 3.	2448/6	2 860	Új cserépfedésű tetőrétegrend készítése fóliákkal, lécezőssel, hőszigeteléssel kompletten	8 615 000
4.	igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek helyreállítása	Bádогоzások, szegések több helyen sérültek	Tiszavasvári	Petőfi u. 3.	2448/6	2 860	Bádогоzások, szegések készítése	1 018 000
5.	igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek helyreállítása	A törmelék darabok több ablakot és felülvilágítót is betörttek.	Tiszavasvári	Petőfi u. 3.	2448/6	2 860	Bevilágító ablakok cseréje	2 874 000

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

6.	igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek helyreállítása	A nagy mennyiségű csapadék a megrongálódott tető miatt az épület beázását eredményezte, a küzdőtere, parketta burkolata felázott, a padló felpúposodását eredményezte.	Tiszavasvári	Petőfi u. 3.	2448/6	2 860	Sportparketta készítése	13 900 000
7.	igazgatási, valamint egyéb kötelező feladatok ellátását szolgáló intézmények épületeinek helyreállítása	A villámvédelmi felfogó hálózat a tető külső gerincén megrongálódott.	Tiszavasvári	Petőfi u. 3.	2448/6	2 860	Villámvédelmi rendszer helyreállítása, jegyzőkönyv készítése	4 925 000

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a tiszavasvári 3 hrsz. (Munkaügyi Központ) értékesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat megerősítéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy végre pont kerülhet egy régi kezdeményezés végére, miszerint a Munkaügyi Központ, ahol a Kormányhivatal lát el feladatokat, értékesítésre kerül. Ezzel rendeződik ennek az épületnek a sorsa is.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
124/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 3 hrsz-ú ingatlan (Munkaügyi Központ) értékesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat megerősítése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Megerősíti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 198/2019.(V.30.) Kt. számú határozat 1. pontjában foglaltakat.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 198/2019.(V.30.) Kt. számú határozat 2. pontjában megjelölt forgalmi értéket, annak aktualizálását követően 35.100.000,-Ft azaz harmincötmillió egyszázezer forint forgalmi értéken határozza meg.
3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Magyar Állam tulajdonosi jogait gyakorló Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-t, valamint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalt.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés az előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása program keretén belül egyedi támogatási kérelem benyújtásáról a 2022. évi Térzene pályázatra
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Erdei Koletta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
125/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása program keretén belül egyedi támogatási kérelem benyújtása a 2022. évi Térzene pályázatra

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása program keretén belül egyedi támogatási kérelem benyújtása a 2022. évi Térzene pályázatra szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza.

- I. Felhatalmazza a polgármestert az Emberi Erőforrások Minisztériuma által „Előadó-művészeti szervezetek többlet támogatása 2022. évi tematikus egyedi támogatási rendszer” tárgyában meghirdetett pályázat iránti támogatás benyújtására, az önerőt nem igénylő Tér-Zene program kategóriában a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal.

- II. Felkéri a polgármestert az 1. pontban meghatározott támogatási kérelem határidőben történő benyújtására.
- III. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

A TÉR-ZENE CÉLJA

Tiszavasvári járási székhely, a tiszavasvári járás meghatározó kulturális, idegenforgalmi központja. településünk 2020. évben is helyszíne volt a Tér-Zene országos programsorozatnak, melyhez 2021. évben is csatlakozni kívánunk kedvező pályázati elbírálás esetén.

Célunk, hogy Tiszavasvári köztereit élő, klasszikus zenével töltsük meg rendszeresen, s ezáltal különleges zenei élményhez juttassuk Tiszavasvári és a környező települések lakóit. Célunk a komolyzene népszerűsítése, különböző stílusuk felvonultatása helyi, megyei, országosan ismert előadók, formációk meghívásával. Szeretnénk étellel megtölteni újra városunk köztereit. Célunk, hogy a Tér-Zene kezdeményezés továbbra is életben maradjon, s Tiszavasváriban örömmel fogadjuk a zenei világ ismert – és kevésbé ismert képviselőit, hiszen a zene mindenkié. Különösen fontos ez ebben a helyzetben, hiszen a zene feltölt, tanít, ízlést formál, harmóniát sugároz, kulturált kikapcsolódási lehetőséget biztosít. A pályázati cél megvalósításában együttműködünk a helyi oktatási intézményekkel, civil szervezetekkel, az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtárral valamint a Filharmónia Magyarország Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal. Bízunk a pályázat kedvező elbírálásában, s abban hogy újra étellel telhetnek meg városunk közterei.

A TÉR – ZENE CÉLJA ÉS PROGRAMJA, SZAKMAI PROGRAMJA 2022. ÉVRE

A 2021 évi pandémiás helyzet megszakította egy rövid időszakra a Filharmónia Magyarország nagyszerű kezdeményezését, Tér – Zene programot, melynek városunk, Tiszavasvári is házigazdája lehetett az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár közreműködésével. Településünk a tiszavasvári járás meghatározó kulturális központja. A pandémia ellenére életben maradt mégis ez a nagyszerű kezdeményezés, hiszen 2020 nyarán újra bekapcsolódtunk és egészen őszig fogadtuk a komolyzenei világ különböző előadóit és műfajait együttműködve a Filharmónia Magyarország Kft munkatársaival.

Sajnos, az idei év sem alakult másképp, ám az újabb lehetőséghez, mely szerint a klasszikus zenét továbbra is van lehetőségünk közelebb hozni településünk lakóihoz, örömmel csatlakozunk.

Tesszük ezt azért is, mert a város komoly zenei múlttal és zenei oktatással rendelkezik. A Hankó László Zenei Alapfokú Művészeti Iskola és a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola mindig nagy hangsúlyt fektetett a zenei képzésre és a zenészpálinkák tanítására, a zene szeretete több generáció életében is aktívan jelen van.

A filharmóniai koncertek is évről évre nagy látogatottságúak, pedagógusok és diákok egyaránt várják ezeket az alkalmakat, sőt közelebbi települések oktatási intézményeiből is érkeznek a közönség soraiba.

A helyi általános iskola és gimnázium pedagógusai nem csupán a filharmóniai előadásokat, de a Tér – Zene program adta lehetőségeket is népszerűsítették tanulóik körében és látogatták ezeket az alkalmakat.

A városlakók körében is igény van az effajta kulturált szórakozásra, mely közösségfejlesztő hatással is bír és egy térségi központban vonzó kikapcsolódási, feltöltődési lehetőség.

Az utóbbi évek kiszámíthatatlan időjárására is berendezkedtünk szabadtéri rendezvényeink kapcsán, hiszen, ha ebből adódóan szabad térben nem jöhet létre egy - egy térségi koncert, a Találkozások

Háza színházterme vagy aulája kiváló helyszín befogadásukra. Az időpont kiválasztása nagyon fontos része a sikeres és teltház koncertek esetében, hiszen figyelembe kell vennünk a lakosság életvitelét, szokásait. Ezért a koraesti, 17 - 18 órai kezdések lehetnek azok az időpontok, mellyel a közönség számára elérhetővé válhat ez a személyes élmény.

A pályázati cél megvalósítása érdekében igyekszünk többféle zenei stílust, irányzatot, műfajt felsorakoztatni, mely vonzóan csenghet minden korosztály számára a komolyzene népszerűsítésére. Visszatérő tendencia, hogy nyári időszakban a város a nyaralókat is vonzza a Tisza közelsége és a kiváló hírnevű, gyógyvízű Városi Strandja miatt, akik keresik és várják a szórakozási, kikapcsolódási lehetőségeket.

Meghívással szeretnénk élni olyan előadók, együttesek felé, akik a klasszikus zenét művelik és hozzák közelebb, sajátos, akár egyedi stílusban, mely által népszerűsítik és ismertté teszik ezeket a dallamokat és szerzőiket.

Rugalmasan alkalmazkodunk egyéb fellépéseikhez, szem előtt tartva a város egyéb programjait, de bízunk benne hogy a jó idő beköszöntével, hetente – kéthetente a késő délutáni – esti órákban vendégül láthatjuk a különböző stílusok képviselőit, akik szint visznek a klasszikus zene megszokott hangzásvilágába.

Terveink között szerepel meghívással élni a következő előadók felé, akik a klasszikus zene irányvonalán haladva különböző zenei stílusban zenélnek.

Így például az utcazenészek, akik jókedvükkel látványos, harsány, dinamikus showt diktálnak: Kelet – Brass Band, East Brass Rézfúvós Együttes, PTE Brass Band, Nyírbrass Rézfúvós Együttes, Ewald Rézfúvós Együttes, Talamba Ütőegyüttes, Swing a la Django, Heavy Brass Guys Tuba Quartett formációk.

A szolidabb hangzásvilág képviselői számára is teret szeretnénk adni, a ClaXoTon Quartett, Volante Consort, Flautando Fuvola Quartett, Frundi Duó, Girincsi Márton, Cantemus, Szoroka és Szurasenkó Duó, Debrecen Dixiland Band, Marianet Duó, Európa Szaxofon Trió, Tiszavasvári Városi Fúvószenekar mind – mind olyan előadók, akik pályafutásuk során hazánkban és külföldön méltán képviselték szülővárosukat, hazánkat, ezért is megtiszteltetés Tiszavasváriban köszönteni őket. Nem feledkezünk el a népzenei formációkról sem a Szikes Banda, a Csik János és a Mezzo formáció meghívása is terveink között szerepel.

A meghívott 30 előadó között szerepelnének helyi, megyei kötődésű formációk, de a pályázat által lehetőségünk nyílna országosan elismert formációk meghívására is.

A rendezvény helyszínéül a város központi parkja, illetve a Találkozások Háza előtti tér szolgálna. A szervezésben és a megvalósításban az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár nyújt segítséget.

Szeretnénk, ha ez a kezdeményezés továbbra is életben maradna, s Tiszavasváriban örömmel fogadjuk a zenei világ ismert – és kevésbé ismert képviselőit, hiszen a zene mindenkié. Különösen fontos ez ebben a helyzetben, hiszen a zene feltölt, tanít, ízlést formál, harmóniát sugároz. Bízunk a pályázat kedvező elbírálásában, s abban hogy újra élettel telhetnek meg városunk közterei.

**A TÉR-ZENE 2022. évi
kölségvetés**

A

A/5 reprezentációs költséget terhelő járulék 100.000,-

B

B/5 PR- reklám, marketing és kommunikációs költségek, arculati elemek 700.000

B10 Egyéb dologi kiadások

Előadók tiszteletdíja 30 alkalomra	5.300.000,-
Szerzői jogdíj	300.000,-
Reprezentáció	300.000,-
Hangosítás költsége	450.000,-
hang- és videofelvétel	200.000,-
Anyagbeszerzések	150.000,-

Tiszavasvári, 2021. november 16.

**Kulcsár Lászlóné
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár
intézményvezetője**

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/8 és 5897/9 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
126/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

Az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 5897/8 és 5897/9 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **értékesítésre meghirdeti nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében** - a határozat 1. melléklete szerinti pályázati felhívással – az üdülőtelepen lévő következő önkormányzati beépítetlen ingatlanokat:

helyrajzi szám	cím	nettó vételár (Ft)
5897/8	Tiszavasvári, Hajnal utca 76.	400.000 + 27 % ÁFA
5897/9	Tiszavasvári, Hableány u. 74.	400.000 + 27 % ÁFA

A pályázat kiírásának időpontja: 2021. december 01.

A pályázat benyújtási határideje: 2021. december 17. 12.00 óra.

Határidő: 2021. december 01

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

2. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

3. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének/2021. (...) Kt. sz. határozata alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő értékesítésre meghirdeti az üdülőtelepen lévő következő Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló **tiszavasvári ingatlanokat.**

A pályázatra kerülő ingatlan legfontosabb adatai:

értékesítendő ingatlan				
helyrajzi száma	címe	nagysága (m ²)	megnevezése	induló licitára (Ft)
5897/8	Tiszavasvári, Hableány u. 76.	269	beépítetlen terület	400.000 Ft + 27 % ÁFA
5897/9	Tiszavasvári, Hableány u. 74.	250	beépítetlen terület	400.000 Ft + 27 % ÁFA

A licitküszöb 10.000 Ft.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlanok mély fekvésű területen találhatóak, **nincsenek** feltöltve, közművesítve, földmérő által kimérve, a szennyvízcsatornára történő csatlakozás lehetősége nincs biztosítva.

II. Pályázatot nyújthat be természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, székhelyét, adószámát, ügyvezetőjének nevét.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
 - vételi szándékát fenntartja,
 - a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket,
 - a licitárgyaláson részt kíván venni.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

IV. A pályázati ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:

Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Postai úton történő benyújtás esetén:

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja: A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban**

nyújtható be.

- Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell **címezni** a borítékot.
- **Fel kell tüntetni** a borítékon a pályázat megnevezését, megjelölve a megpályázandó ingatlan helyrajzi számát az alábbiak szerint:
„Pályázat a tiszavasvári hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére”
- **Fel kell tüntetni** még a borítékon az alábbi szöveget: „**A határidő lejártáig nem bontható fel**”
A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2021. december 1. napján történő kiírásától (azaz a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéstől, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján való közzétételtől) számítva, **2021. december 17. (péntek) 12.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

V. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

<u>A beérkezett pályázatok felbontásának helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának módja:</u>	nyílt
<u>A beérkezett pályázatok elbírálásának módja:</u>	A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra
<u>A licitárgyalás helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A licitárgyalás ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A licitárgyalás eredményének megállapítása:</u>	a licitárgyalást követő első testületi ülésen.

Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb árat ajánlotta.

- Amennyiben az adásvételi szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló polgármesteri döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

VI. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,

- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a **Pályázó vállalja**, hogy a **pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**

Figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletre (a továbbiakban: vagyonrendelet), a versenyeztetés a vagyonrendelet versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásai szerint kerül előkészítésre és lefolytatásra.

VII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés módja:

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2021.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18 hrsz-ú ingatlan járdaszakaszának tulajdonba vételéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szőke Zoltán polgármester:

Megjegyezte, hogy többször is felvetődött már pályázatok esetében, hogy bizonyos területekkel miért nem tud az önkormányzat valamit kezdeni, de ugyebár hiába szerettek volna egy útszakaszt, vagy járda szakaszt felújítani, de ugyebár az nem az önkormányzat tulajdonában volt, és az feltétele a pályázatnak, hogy az önkormányzat tulajdonában legyen, mert csak úgy nyújtható be igény annak a felújítására. Már 2020-ban is tettek lépéseket a Magyar Közút felé, és nem zárkoznak el attól, hogy bizonyos területrészek, szakaszok visszakerüljenek az Önkormányzat tulajdonába. Jelenleg az Ady E. úti járdaszakaszról van szó, amely a pályázatban felújításra kerülne.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
127/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

**a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 18 hrsz-ú ingatlan járda részének
tulajdonba vételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **kezdeményezi** a tiszavasvári **18 helyrajzi számú**, a valóságban a Tiszavasvári, **Ady E. utca** részét képező, a Magyar Állam tulajdonában lévő **járdaszakasz ingyenes önkormányzati tulajdonba vételét.**

2. Az Önkormányzat vállalja a tárgyi hrsz-ú ingatlanrész átadásával kapcsolatos összes költség viselését.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy:
 - 2.1. a tárgyi hrsz-ú ingatlan járdaszakaszának leválasztása miatt szükséges változási **vázrajz elkészíttetését megelőzően** folytasson a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (továbbiakban: MK NZrt.) Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósággal **egyeztetést** az országos közút műszaki határának meghatározása érdekében.
 - 2.2. kérje meg az MK NZrt. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság **közútkezelői hozzájárulását** a tárgyi hrsz-ú ingatlan megosztásáról, valamint az érintett járdaszakasz önkormányzati tulajdonba vételéről.
 - 2.3. készíttesse el a telekalakításról szóló **vázrajzot**
 - 2.4. az MK NZrt-vel történt előzetes egyeztetést követően, a telekalakítási eljárás lefolytatására az MK NZrt. által kiadott meghatalmazás alapján a **telekalakítási eljárást indítsa meg.**
3. Felhatalmazza a Polgármestert - a telekalakítás ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetését követően - az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok teljes körű lebonyolítására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal, esedékességgel

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés az önkormányzati lakások nem lakáscélú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
128/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

Az önkormányzati lakások, nem lakás célú helyiségek és bérbe adott egyéb ingatlanok bérleti díjának felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a veszélyhelyzet ideje alatt az állami és önkormányzati bérleti szerződésekre vonatkozó eltérő szabályokról szóló 609/2020. (XII.18.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése figyelembevételével a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő lakások, nem lakás céljára szolgáló helyiségek, valamint bérleti szerződéssel bérbe adott nem lakás célú ingatlanok bérleti díját 2022. január 01. napjától nem emeli meg

Tárgy (24.np.):	Előterjesztés a tiszavasvári 0356 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról hozott döntés módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
129/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 0356 hrsz-ú önkormányzati ingatlan haszonbérbe adásáról hozott döntés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület módosítja a 100/2021. (X.19.) Kt. számú határozat 1. pontját miszerint Kovács Attila Tiszavasvári, Bocskai u. 16. sz. és Szabó Miklós Tiszavasvári, Bocskai u. 87. sz. alatti lakos esetében módosításra kerül a tiszavasvári 0356 hrsz-ú ingatlanból részükre haszonbérbe adott ingatlanrész területnagysága az alábbiak szerint:

1.1. **Kovács Attila** részére bérbe adandó terület nagysága: **1,9926 ha** – 10.36 Ak

1.2. **Szabó Miklós** részére bérbe adandó terület nagysága: **5,0000 ha** – 25.99 Ak

2. A haszonbérlet időtartama:

A haszonbérleti szerződés hatályba lépésének napjától (mely a szerződés aláírásának napja) 2026. október 31. napjáig szól.

3. Az ingatlanok haszonbérleti díja: **2.000 Ft/Ak/év + ÁFA.**

4. A fenti ingatlanrészek haszonbérbe adása során az **Önkormányzat igényli meg a területalapú támogatást.**

5. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a határozat 1. pontjában szereplő hasznobérlőkkel a hasznobérleti szerződést kösse meg a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény, az e törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény, valamint az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet figyelembe vételével.

Határidő: 2021. december 01.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (25.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálata szükségességéről
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
130/2021. (XI. 29.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának
felülvizsgálata szükségességéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

1. Dönt arról, hogy új Helyi Esélyegyenlőségi Programot fogad el a jogszabályi környezet változása lekövetése és a pályázati elképzelések programba való beépítése érdekében 2022. március 31. napjáig legkésőbb.
2. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon ezen döntés a HEP Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság részére történő eljuttatásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

Tárgy (26.np.):	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Makra Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
131/2021. (XI.29.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

83/2020. (VII.9.)	Kt. határozat
132/2020. (XI.26.)	PM határozat
108/2020.(VIII.13.)	Kt. határozat
132/2020.(XI.26.)	PM határozat
141/2020. (XI.26.)	PM határozat
142/2020. (XI.26.)	PM határozat
154/2020. (XII.17.)	PM határozat
50/2021. (II.25.)	PM határozat
160/2020. (XII.17.)	PM határozat
39/2021. (II.25.)	PM határozat
49/2021. (II.25.)	PM határozat
55/2021. (III.10.)	PM határozat
56/2021. (III.22.)	PM határozat
67/2021. (III.25.)	PM határozat
65/2021. (III.25.)	PM határozat
93/2021. (IV.9.)	PM határozat
66/2021. (III.25.)	PM határozat

91/2021. (IV.9.)	PM határozat
94/2021. (IV.9.)	PM határozat
108/2021. (IV.29.)	PM határozat
126/2021. (V.17.)	PM határozat
162/2021. (VI.14)	PM határozat
164/2021. (VI.14.)	Kt. határozat
14/2021. (VII.29.)	Kt. határozat
56/2021.(IX.30.)	Kt. határozat
122/2021. (V.4.)	PM határozat
141/2021. (V.27.)	PM határozat
147/2021. (V.27.)	PM határozat
156/2021. (VI.14.)	PM határozat
9/2021. (VII.29.)	Kt. határozat
10/2021. (VII.29.)	Kt. határozat
20/2021. (VII.29.)	Kt. határozat
31/2021. (VII.29.)	Kt. határozat
43/2021. (VIII.12.)	Kt. határozat
69/2021. (IX.30.)	Kt. határozat
72/2021. (IX.30.)	Kt. határozat
80/2021. (IX.30.)	Kt. határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Szőke Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy jelen körülményekhez képest, úgy Tiszavasváriban, úgy az egész országban olyan állapotok uralkodnak, amit közös erővel, közös akarattal tudnak kezelni. Felhívta a figyelmet arra, hogy mindenki tartsa be az aktuális járványügyi szabályokat, és lehetőség szerint az oltással éljenek. A másik téma, amiről beszélni kell Tiszavasvári címerének használatáról szól. A közösségi médiában már látható, hogy Tiszavasvári címerét eltorzítják különböző logókkal, szövegekkel, figurákkal. Minden képviselőnek ki fogják küldeni a címer használattal kapcsolatos tudni valókat, valamint a Vasvári Hírmondóban is meg lesz jelentetve.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Ha ez egy nemzeti jelkép lenne, akkor már ez egy büntetendő tényállás lenne, a címer használatra más szabályozások vonatkoznak rendeleti szinten. Valószínűleg senki nem gondolt arra, hogy ilyen történhet, ezért újra kell gondolni a szabályozást.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

**Szőke Zoltán
polgármester**

**Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző**