

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE

2021. szeptember 30-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 52-80.
rendeletei:**

NAPIRENDEK

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet módosítása
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Város településképinek védelméről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés a 11/2020. önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzat és rendezési terv módosítása
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére beérkezett pályázat elbírálásáról
6. Előterjesztés fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről
7. Előterjesztés az Esélytér Intézményfenntartóval gyermekétkeztetési feladatok ellátására kötött megállapodás megszüntetéséről, a gyermekétkeztetés biztosításáról
8. Előterjesztés a fogyatékos személyek otthona támogató okirata módosítása jóváhagyásáról
9. Előterjesztés a térfigyelő kamerarendszer bővítésének megvalósításáról szóló BMÖGF/921-1/2019 iktatószámú Támogatói Okirat 1. és 2. módosításának utólagos elfogadásáról
10. Előterjesztés a Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban című TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázathoz újabb közbeszerzési eljárásának lefolytatásáról
11. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft. bérleti szerződésének módosításáról a járóbeteg szakellátás biztosítása érdekében
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde érdekképviselői fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről
13. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központban történt ellenőrzések eredményeiről

14. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról
15. Előterjesztés a víziközmű rendszer 2020-2036. évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról
16. Előterjesztés a TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról
17. Előterjesztés a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
18. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. működésével kapcsolatos eljárásról szóló tájékoztatóról
19. Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2020/2021. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról
20. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2020/2021-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2021/2022-es nevelési év előkészületeiről szóló beszámolóról
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Kábitószter Egyeztető Fórum támogatási kérelmének utólagos elfogadásáról
22. Előterjesztés „A gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása 2021” benyújtandó pályázatról
23. Előterjesztés a Tiszavasvári, Széles u. 1. sz. alatti Közösségi Ház használatára kötött szerződések utólagos jóváhagyásáról
24. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 0134/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonba vételéről
25. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6111 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
26. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
27. Egyebek1: Fizioterápiás feladatok ellátása érdekében feladatellátási szerződés kötése
28. Egyebek 2.: Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés 3.sz. módosítása
29. Egyebek

Készítette: Makra Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2021. szeptember 30-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán, Szabó Zsolt, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor, Volosinóczki Béla képviselők

Távol maradt: Császár József Sándor képviselő

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő, Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kerekesné Lévai Erika Magiszter Iskola tagintézményvezető, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető-helyettes, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezető, Paronai János kapitányságvezető, Tóth Gábor Magiszter Alapítvány intézményvezetője

Meghívottként távol maradt:

Mezeiné Meleg Anita osztályvezető, Erdei Koletta köztisztviselő, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Kulcsár Lászlóné az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője, Szabó András HBVSZ Zrt. üzemigazgatója

Jegyzőkönyv-vezető: Makra Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen. Javasolta felvenni Egyebek 1 napirendi pontként a "Fizioterápiás feladatok ellátása érdekében feladatellátási szerződés kötése", Egyebek 2 napirendként a „Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyongazdálkodási szerződés 3. sz. módosítása” című előterjesztéseket.

Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
52/20201. (IX.30.) Kt. számú
határozata

A 2021. szeptember 30. napján megtartott képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. szeptember 30. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet módosítása
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Város településképének védelméről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
4. Előterjesztés a 11/2020. önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzat és rendezési terv módosítása
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére beérkezett pályázat elbírálásáról
6. Előterjesztés fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről
7. Előterjesztés az Esélytér Intézményfenntartóval gyermekétkeztetési feladatok ellátására kötött megállapodás megszüntetéséről, a gyermekétkeztetés biztosításáról
8. Előterjesztés a fogyatékos személyek otthona támogató okirata módosítása jóváhagyásáról
9. Előterjesztés a térfigyelő kamerarendszer bővítésének megvalósításáról szóló BMÖGF/921-1/2019 iktatószámú Támogatói Okirat 1. és 2. módosításának utólagos elfogadásáról
10. Előterjesztés a Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban című TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázathoz újabb közbeszerzési eljárásának lefolytatásáról
11. Előterjesztés a Rojkó-Med Kft. bérleti szerződésének módosításáról a járóbeteg szakellátás biztosítása érdekében
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde érdekképviselői fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről
13. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központban történt ellenőrzések eredményeiről

14. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról
15. Előterjesztés a víziközmű rendszer 2020-2036. évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról
16. Előterjesztés a TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról
17. Előterjesztés a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
18. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. működésével kapcsolatos eljárásról szóló tájékoztatóról
19. Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2020/2021. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolóról
20. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2020/2021-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2021/2022-es nevelési év előkészületeiről szóló beszámolóról
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Kábitószter Egyeztető Fórum támogatási kérelmének utólagos elfogadásáról
22. Előterjesztés „A gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása 2021” benyújtandó pályázatról
23. Előterjesztés a Tiszavasvári, Széles u. 1. sz. alatti Közösségi Ház használatára kötött szerződések utólagos jóváhagyásáról
24. Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 0134/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonba vételéről
25. Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6111 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
26. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
27. Egyebek1: Fizioterápiás feladatok ellátása érdekében feladatellátási szerződés kötése
28. Egyebek 2.: Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés 3.sz. módosítása
29. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

30. Előterjesztés Erdős Csaba haszonbérlettel kötött bérleti szerződés módosításáról
31. Előterjesztés Szabó Gyuláné bérlő Tiszavasvári, Ady E. u. 10. 3/1. szám alatti bérlakás értékesítésére vonatkozó kérelemről
32. Előterjesztés Veres István Attila Tiszavasvári, Vasvári P. u. 115. sz. alatti lakossal önkormányzati ingatlanokra kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról
33. Előterjesztés Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. I. lph. 4/10. és a Vasvári P. u. 6. II. lph. 2/5. szám alatti önkormányzati lakások értékesítéséről
34. Előterjesztés önkormányzati bérlakások bérbeadásáról
35. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ ellen érkezett panasz kivizsgálásáról szóló tájékoztatásról

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Szőke Zoltán polgármester:

Külön köszöntötte Paronai János rendőrkapitány urat, megkérdezte a Képviselő-testületet és a jelenlévőket, hogy van-e esetleg kérdés, észrevétel kapitány úr felé. Személyes köszönetét fejezte ki, egy nem olyan régen történt eset kapcsán, amely a Csónakázó tónál történt. Jelezte kapitány úrnak, és néhány percen belül megérkeztek a járőrök és intézkedtek, és elősegítették a területnek a biztonságossá tételét. Megköszönte a gyors és hatékony közreműködést.

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a rendelet-tervezetet a Képviselő-testület számára.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (IX. 30.)
önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését:)

*„a) **4.364.137.273** Ft költségvetési bevétellel*

*b) **5.214.993.694** Ft költségvetési kiadással”*

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését:

***850.051.421** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)*

*„ca) **151.861.978** Ft működési hiánnyal*

*cb) **698.189.443** Ft felhalmozási hiánnyal”*

2. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:)

„h) Az önkormányzat költségvetésében a kiadások között **14.805.483** Ft általános, **81.562.228** Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A polgármester a Képviselő-testület felé utólagos beszámolási kötelezettség mellett két testületi ülés közötti időszakban maximum 30.000.000 Ft erejéig jogosult dönteni többletforrás felhasználásáról.”

4. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2.1. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2.2. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8.1. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8.2. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

(11) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8.3. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.

(12) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8.4. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.

(13) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8.5. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.

- (14) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1.1. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1.2. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.2. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.2.1. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.3. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.3.1. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.4. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.4.1. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.4.2. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.5. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.
- (25) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.5.1. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.
- (26) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.6. melléklete helyébe a 26. melléklet lép.
- (27) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.6.1. melléklete helyébe a 27. melléklet lép.
- (28) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.6.2. melléklete helyébe a 28. melléklet lép.
- (29) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.7. melléklete helyébe a 29. melléklet lép.
- (30) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.7.1. melléklete helyébe a 30. melléklet lép.

(31) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 31. melléklet lép.

(32) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 32. melléklet lép.

(33) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. számú tájékoztató táblája helyébe a 33. melléklet lép.

(34) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. számú tájékoztató helyébe a 34. melléklet lép.

(35) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. számú tájékoztató helyébe a 35. melléklet lép.

(36) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. számú tájékoztató helyébe a 36. melléklet lép.

5. §

Hatályát veszti az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. § (3) bekezdése.

6. §

Ez a rendelet 2021. október 1-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2021. szeptember 30.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2021. szeptember 30.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 68. § (4) bekezdésében foglaltak betartása érdekében szükséges szabályozni a polgármester két testületi ülés közötti többlet forrásfelhasználásának mértékét.

4. §-hoz

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

5. §-hoz

A hatályon kívül helyezést az indokolja, hogy a hatályát veszítő szabályozás a gazdasági szervezetünk átalakítása miatt, már nem szükséges. Magasabb szintű jogszabály szövegét a rendelet szövegében nem lehet megismételni, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) kormányrendelet 43. § (2) bekezdése pedig kimondja, hogy „A költségvetési szerv a költségvetési kiadások kiemelt előirányzatai és a kiemelt előirányzatokon belüli rovatok között átcsoportosítást hajthat végre.”

6. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 652 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2.)	846 202 661
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	642 804 986
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	358 216 768
2.1.	Elvonások és behízesések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	358 216 768
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	131 495 850
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 512 582 898
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 305 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	207 582 898
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	80 423 773
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	367 517 639
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	67 234 315
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 233 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	199 444 919
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 329 911
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 770 645
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggel jellemezhető bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 681 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	11 474 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 274 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	4 364 137 273
10.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	868 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	856 482 639
12.1.	Első év költségvetési maradványának igénybevétele	856 482 639
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	A dősséghez nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 774 011 918
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 138 149 191

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 019 021 440
1.1.	Személyi juttatások	1 258 181 723
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	213 032 145
1.3.	Dologi kiadások	1 142 101 731
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	252 838 130
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	672 323
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	210 355 979
1.18.	Tartalékok	96 367 711
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	14 805 483
1.20.	- Céltartalék	81 562 228
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 195 167 254
2.1.	Beruházások	547 942 176
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	260 190 536
2.3.	Felújítások	1 641 313 272
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 214 188 694
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	A dössághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 138 149 191

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-850 051 421
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	850 051 421

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 344 268 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	537 975 110
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	334 577 435
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	90 208 366
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 208 366
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 232 491 411
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 205 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 491 411
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	150 679 220
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 694 880
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 833 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	25 869 784
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 540 862
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	10 435 845
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 481 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	11 274 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 274 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 290 771 414
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	868 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	854 236 197
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	854 236 197
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	A dössághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 771 765 476
18.	KÖLTSEGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 062 536 890

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)	1 856 053 129
1.1.	Személyi juttatások	591 147 981
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 656 715
1.3.	Dologi kiadások	778 795 885
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	234 584 837
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	672 323
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	192 102 686
1.18.	Tartalékok	96 367 711
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	14 805 483
1.20.	- Céltartalék	81 562 228
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 915 488 396
2.1.	Beruházások	319 764 040
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	260 190 536
2.3.	Felújítások	1 589 812 550
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 771 541 525
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	873 325 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	23 325 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóztatása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	A költségvetéshez nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	922 292 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 693 834 022

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-480 770 111
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	849 472 979

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	308 227 551
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2.)	308 227 551
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	308 227 551
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	268 008 402
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	268 008 402
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	83 207 484
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	280 091 487
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	100 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	180 091 487
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	53 044 700
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	216 338 419
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 539 435
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	173 575 135
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 789 049
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 072 865 859
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	2 246 442
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 246 442
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	A dössághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+ ... +16.)	2 246 442
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 075 112 301

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	933 243 653
1.1.	Személyi juttatások	501 347 444
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85 386 730
1.3.	Dologi kiadások	328 256 186
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	18 253 293
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 253 293
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	277 701 759
2.1.	Beruházások	226 201 037
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	51 500 722
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 210 945 412
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	A dősszaghöz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 212 613 412

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-138 079 553
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	578 442

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021.évi előirányzat	Megnevezés	2021.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 652 495 968	Személyi juttatások	1 258 181 723
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	358 216 768	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	213 032 145
3.	2.-ből EU-s támogatás	131 495 850	Dologi kiadások	1 142 101 731
4.	Közhatalmi bevételek	398 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
5.	Működési bevételek	367 517 639	Egyéb működési célú kiadások	252 838 130
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	11 474 000	Tartalékok	17 512 624
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	769 794			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 788 304 375	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 940 166 353
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	46 860 776	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46 860 776	Likviditási célú hitelek törlesztése	850 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	850 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	850 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		A dösszághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	48 966 750
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	945 827 526	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	898 966 750
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 734 131 901	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	3 839 133 103
26.	Költségvetési hiány:	151 861 978	Költségvetési többlet:	-
27.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	46 860 776
28.	Tárgyévi hiány:	105 001 202	Tárgyévi többlet:	-

4. melléklet a 15/2021. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 512 582 898	Beruházások	547 942 176
2.	1.-ből EU-s támogatás	80 423 773	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	260 190 536
3.	Felhalmozási bevételek	63 000 000	Felújítások	1 641 313 272
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	250 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	78 855 087
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	1 575 832 898	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	2 274 022 341
13.	<i>Hiany belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>809 621 863</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	809 621 863	Hitelek törlesztése	24 993 747
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	24 993 747
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	<i>18 562 529</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	828 184 392	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	24 993 747
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	2 404 017 290	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	2 299 016 088
27.	Költségvetési hiány:	698 189 443	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	803 190 645
29.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	105 001 202

5. melléklet a 15 / 2021. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

6. melléklet a 15 / 2021. (IX.30.) önkormányzati rendelethez

**Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2021. évi előirányzat
1	2	3
1.	A helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	385 080 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	6 822 173
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	63 000 000
5.	Bírság-, pótlék-, díj-, és járulékbevétel	13 520 000
6.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		468 422 173

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése (tablázat Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2021. évi fordított áfa előirányzata	2021. évi előirányzat	2021. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	579 248 262		68 659 507	48 414 661	462 174 094	
Képviseleti információs eszköz	2 869 994	2021			2 869 994	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	142 353 686	2019-2022	13 381 600	16 601 097	112 370 989	
Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Kúlsó-Szentmihály városrészen	9 740 900	2019-2021	5 715 000		4 025 900	
Kossuth-Ifjúság utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása	17 562 217	2019-2021	17 312 217		250 000	
Nyíri mezőség tiszántúli kihalásának integrált fejlesztése	15 969 872	2018-2021	15 874 872		95 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2021			359 410	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	381 000	2021			381 000	
Tervdokumentációk készítése	2 540 000	2021			2 540 000	
Mezőgazdaság 2021. évi eszközbeszerzés	100 000	2021			100 000	
Kábítószert Ugyi Egyeztető Fórum eszközbeszerzés	166 015	2021			166 015	
Esély és otthon - Minkettől lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 707 008	2018-2021	5 137 958		1 569 050	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2021			127 000	
Házi orvosi feladatok ellátásához szükséges eszközbeszerzés (számítógép, szoftver, egyéb eszközök)	1 818 440	2020-2021	455 240		1 363 200	
Közúti jelzőtáblák	355 600	2021			355 600	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2021	2 679 620		27 320 380	
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban	162 236 150	2019-2021	8 103 000	22 055 853	132 077 297	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	99 384 000	2021-2022			99 384 000	
Játzóter kialakítása - Csónakázó tó	1 017 270	2021			1 017 270	
Léghkondicionáló	254 000	2021			254 000	
Minimáló Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése	11 854 940	2021-2021			11 854 940	
Mikrobusz a Kornisné Liptav Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Támogató Szolgálatának	9 195 000	2021			9 195 000	
Konténer beszerzés (iróda, raktár)	4 293 870	2021			4 293 870	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyepmesteri telep	50 000 000	2021-2022		9 757 711	40 242 289	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - ut, padka, járda felújítás	2 997 200	2021-2022			2 997 200	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	5 000 000	2021-2022			5 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	1 964 690	2021-2022			1 964 690	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	2 765 199				2 765 199	
Informatikai eszközök beszerzése	1 009 999	2021			1 009 999	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Klíma, polc, szék, stb.)	967 100	2021			967 100	
Közterület felügyelő (Munka, védőruha, tárgyi eszköz beszerzés stb.)	788 100	2021			788 100	
Városi Kincstár összesen:						
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összesen:	800 000				800 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	800 000	2021			800 000	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	59 385 146				59 385 146	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10% kötelező)	2 828 812	2021			2 828 812	
Könyvtári könyvek beszerzése	112 338	2021			112 338	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	311 150	2021			311 150	
TOP pályázat - rekortánpálya, közösségi pihenőpótlék kialakítása	47 083 234	2021			47 083 234	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Könyvtár)	2 197 789	2021			2 197 789	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	1 631 608	2021			1 631 608	
Könyvtári érdekeltség-növelő támogatásból eszközök beszerzése	1 201 000	2021			1 201 000	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	4 019 215	2021			4 019 215	
Kornisné Liptav Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összesen:	22 542 737				22 542 737	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 525 850	2021			4 525 850	
TOP pályázat informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 193 800	2019-2021			1 193 800	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	16 740 287	2021			16 740 287	
Windows 10 licenz beszerzése	82 800	2021			82 800	
Tiszavasvári Bölcsöde összesen:	275 000				275 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	25 000	2021			25 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése alapítványi támogatásból	250 000	2021			250 000	
INTEZMÉNYEK ÖSSZESEN:	85 768 082				85 768 082	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	665 016 344		68 659 507	48 414 661	547 942 176	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése (Forintban !)	Teljes költség	Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2021. évi fordított áfa előirányzata	2021. évi előirányzat	2021. év utáni szükséglet (7=2.4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata						
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	181 829 464	2019-2022	80 000	27 198 151	181 749 464	
Vízközmű rendszer éves felújítás	6 350 000	2021			6 350 000	
Esély és otthon - Minkettó lehetséges! Pályázat felújítás	49 405 076	2018-2021	49 405 076			
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablakcsere két lépcsőházban	5 080 000	2020-2021			5 080 000	
Buszmegállók felújítása	1 397 000	2021			1 397 000	
Sopron úti épület felújítása		2021				
Sportcsarnok új vízvezetési rendszer kialakítása	5 207 000	2021			5 207 000	
2020. évi fejlesztési pályázat (út és járda felújítás)	46 014 821	2020-2021			46 014 821	
2021. évi fejlesztési pályázat (Varázscseruza Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	
Minimánó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése	215 238 976	2021-2021	6 286 500		208 952 476	
Sportcsarnok felújításával kapcsolatos amperbővítés	5 627 218	2020-2022			2 813 609	2 813 609
Önkormányzati bérakás felújítás	540 000	2021			540 000	
Zöld Liget áramképzés	703 865	2021			703 865	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	742 544 705	2021-2022			742 544 705	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	190 692 883	2021-2022		38 213 371	151 375 866	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbeteg szakrendelő felújítása	50 000 000	2021-2022			50 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	190 491 997	2021-2022			190 491 997	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár						
TOP pályázat keretében közvilágítást biztosító lámpatestek cseréje	1 500 722	2021			1 500 722	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény						
Fülemüle Óvoda kerítés felújítás	1 054 700	2019-2021	737 200			
ÖSSZESEN:	1 740 270 174		56 508 776	65 411 522	1 641 313 272	

**Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen
(megvalósító: Önkormányzat és Kornisné)**

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Önkormányzat)

Forintban!

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	5 715 000	25 776 050		31 491 050
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	5 715 000	25 776 050		31 491 050

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	5 715 000	4 025 900		9 740 900
Szolgáltatások igénybe vétele	3 049 076	10 205 904	7 739 170	20 994 150
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		756 000		756 000
Fordított ÁFA				
Összesen:	8 764 076	14 987 804	7 739 170	31 491 050

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészen, TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 (megvalósító: Kornisné Központ)

Forintban!

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		74 782 485		74 782 485
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		74 782 485		74 782 485

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű	1 421 258	66 706 963		68 128 221
Beruházások, beszerzések		3 251 200		3 251 200
Szolgáltatások igénybe vétele	1 040 000	2 363 064		3 403 064
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:	2 461 258	72 321 227		74 782 485

**Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban és Zöld városközpont kialakítása
Tiszavasváriban**

**EU-s projekt neve, azonosítója: Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban, TOP-7.1.1-
16-H-ERFA-2018-00028 (Forintban)**

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	85 000 000			85 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás	717 804			717 804
Források összesen:	85 717 804			85 717 804
Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű		2 125 000		2 125 000
Beruházások, beszerzések	80 820 690			80 820 690
Szolgáltatások igénybe vétele	1 874 524			1 874 524
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		897 590		897 590
Fordított ÁFA				
Összesen:	82 695 214	3 022 590		85 717 804

**EU-s projekt neve, azonosítója: Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban, TOP-2.1.2-
15-SB1-2017-00028 (Forintban!)**

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő		2 038 794		2 038 794
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	363 618 656	6 350 000		369 968 656
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás		243 600		243 600
Források összesen:	363 618 656	8 632 394		372 251 050
Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű		0		
Beruházások, beszerzések	13 381 600	294 120 453		307 502 053
Szolgáltatások igénybe vétele	10 910 905	9 999 844		20 910 749
Adminisztratív költségek		39 000		39 000
Beruházási tartalék		43 799 248		43 799 248
Fordított ÁFA				
Összesen:	24 292 505	347 958 545		372 251 050

Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban és Iparterület kialakítása Tiszavasváriban

EU-s projekt neve, azonosítója: Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban, KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 (Forintban!)

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	19 027 694			19 027 694
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	19 027 694			19 027 694

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű		470 200		470 200
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	9 588 500	8 953 500		18 542 000
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék		15 494		15 494
Fordított ÁFA				
Összesen:	9 588 500	9 439 194		19 027 694

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 (Forintban!)

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	168 611 550	6 985 000		175 596 550
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	168 611 550	6 985 000		175 596 550

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	8 103 000	132 077 297		140 180 297
Szolgáltatások igénybe vétele	2 825 750	4 071 250		6 897 000
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		6 463 400		6 463 400
Fordított ÁFA		22 055 853		22 055 853
Összesen:	10 928 750	164 667 800		175 596 550

Kulturális és sportcélú infrastruktúra fejlesztése Tiszavasváriban és "EGYÜTT KÖNNYEBB - Társadalmi integrációt elősegítő programok megvalósítása Tiszavasváriban a Városi Könyvtárban

EU-s projekt neve, azonosítója: "Kulturális és sportcélú infrastruktúra fejlesztése Tiszavasváriban, TOP-7.1.1-16-H-029-2 (megvalósító: Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár)

Forintban!

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő	335 000	4 581 667		4 916 667
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		44 249 999		44 249 999
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	335 000	48 831 666		49 166 666

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	335 000	48 583 956		48 918 956
Szolgáltatások igénybe vétele		247 710		247 710
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:	335 000	48 831 666		49 166 666

EU-s projekt neve, azonosítója: "EGYÜTT KÖNNYEBB - Társadalmi integrációt elősegítő programok megvalósítása Tiszavasváriban a Városi Könyvtárban, TOP-7.1.1-16-H-029-4 (megvalósító: Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár)

Forintban!

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő		444 401		444 401
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		3 999 600		3 999 600
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		4 444 001		4 444 001

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű		196 850		196 850
Beruházások, beszerzések		2 197 789		2 197 789
Szolgáltatások igénybe vétele		2 049 362		2 049 362
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:		4 444 001		4 444 001

A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése és Együtt egy másért - Társadalmi integrációt elősegítő programok megvalósítása Tiszavasváriban a Találkozások Házában

EU-s projekt neve, azonosítója: „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése”, TOP-1.4.1-15-SB1--2016-00077

Forintban!

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő		5 000		5 000
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	204 873 741			204 873 741
Társfinanszírozás	25 321 475			25 321 475
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	230 195 216	5 000		230 200 216

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	6 731 000	220 807 416		227 538 416
Szolgáltatások igénybe vétele		2 661 800		2 661 800
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:	6 731 000	223 469 216		230 200 216

EU-s projekt neve, azonosítója: "Együtt egy másért - Társadalmi integrációt elősegítő programok megvalósítása Tiszavasváriban a Találkozások Házában, TOP-7.1.1-16-H-029-4 (megvalósító: Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár)

Forintban!

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő		388 900		388 900
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		3 500 100		3 500 100
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:		3 889 000		3 889 000

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű		196 850		196 850
Beruházások, beszerzések		1 631 608		1 631 608
Szolgáltatások igénybe vétele		2 060 542		2 060 542
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
Összesen:		3 889 000		3 889 000

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 652 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	846 202 661
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	642 804 986
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekékeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	233 451 309
2.1.	Elvonások és behatározások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	233 451 309
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 441 479 073
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 305 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	136 479 073
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	71 231 666
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 336 984
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 863 044
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 355 888
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 518 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	11 200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 000 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 871 458 016
10.	Hítel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	868 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	847 491 815
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 491 815
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	48 966 750
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 765 021 094
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 636 479 110

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 032 608 108
1.1.	Személyi juttatások	53 746 779
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 127 067
1.3.	Dologi kiadások	564 064 744
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	252 801 807
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előírás on alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	210 355 979
1.18.	Tartalékok	96 367 711
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	14 805 483
1.20.	- Céltartalék	81 562 228
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 107 898 450
2.1.	Beruházások	462 174 094
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	260 190 536
2.3.	Felújítások	1 639 812 550
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 140 506 558
4.	Hítel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kínestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 064 467 055
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5,42
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 344 268 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	537 975 110
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	334 577 435
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	202 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	90 208 366
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	90 208 366
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 232 379 073
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 205 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 379 073
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	43 098 366
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 786 984
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 863 044
5.4.	Tulajdonosi bevételek	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 207 388
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 418 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	11 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	10 000 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 182 554 222

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	868 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	847 491 815
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 491 815
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	A dőssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 765 021 094
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 947 575 316

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	895 296 005
1.1.	Személyi juttatások	45 833 906
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 761 840
1.3.	Dologi kiadások	455 284 034
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	234 548 514
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	192 102 686
1.18.	Tartalékok	96 367 711
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	14 805 483
1.20.	- Céltartalék	81 562 228
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 908 816 146
2.1.	Beruházások	313 091 790
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	260 190 536
2.3.	Felújítások	1 589 812 550
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 804 112 151
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	873 325 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	23 325 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	922 292 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 726 404 648
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5,42

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	308 227 551
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1+1.3.2)	308 227 551
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	308 227 551
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	143 242 943
2.1	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5	Egyéb működési célú támogatások bevételei	143 242 943
2.6	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	209 100 000
3.1	Felhalmozási célú önkormányzat támogatások	100 000 000
3.2	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	109 100 000
3.6	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2	Jóvedelemadó	
4.3	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	28 133 300
5.1	Részletértékesítés ellenértéke	
5.2	Szolgáltatások ellenértéke	550 000
5.3	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4	Tulajdonosi bevételek	
5.5	Ellátási díjak	
5.6	Kiszámlázott általános forgalmi adó	148 500
5.7	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8	Kamatbevételek	
5.9	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10	Biztosító által fizetett kárterítés	
5.11	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1	Immateriális javak értékesítése	
6.2	Ingatlanok értékesítése	
6.3	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.4	Részeseések értékesítése	
6.5	Részeseések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000
7.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVETELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	688 903 794
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3	Ebefektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4	Ebefektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	688 903 794

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	137 312 103
1.1.	Személyi juttatások	7 912 873
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 365 227
1.3.	Dologi kiadások	108 780 710
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	18 253 293
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 253 293
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	199 082 304
2.1.	Beruházások	149 082 304
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	50 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	336 394 407
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	338 062 407
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	46 202 448
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 876 999
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 008 975
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 732 140
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 911 242
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 573 092
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	46 202 448
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	272 509 866
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	216 699
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	272 293 167
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	318 712 314

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	315 947 115
1.1.	Személyi juttatások	172 913 011
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 113 915
1.3.	Dologi kiadások	112 920 189
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 765 199
2.1.	Beruházások	2 765 199
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	318 712 314

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	50,71
--	--------------

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	45 702 448
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 876 999
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 608 975
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 732 140
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 911 242
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	2 573 092
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	45 702 448
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	41 199 195
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	216 699
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	40 982 496
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	86 901 643

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	86 113 543
1.1.	Személyi juttatások	7 226 713
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 117 901
1.3.	Dologi kiadások	77 768 929
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	788 100
2.1.	Beruházások	788 100
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	86 901 643

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2,00
--	-------------

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 197 206
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 600 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 011 380
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 677 073
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	305 753
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	274 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 471 206
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	335 339 713
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 261 346
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	334 078 367
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	343 810 919
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	343 010 919
1.1.	Személyi juttatások	219 275 628
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 075 090
1.3.	Dologi kiadások	84 660 201
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	343 810 919
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,33

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 197 206
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 600 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 011 380
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 677 073
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	305 753
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	274 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 471 206
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	335 339 713
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 261 346
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	334 078 367
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	343 810 919
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	343 010 919
1.1.	Személyi juttatások	219 275 628
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 075 090
1.3.	Dologi kiadások	84 660 201
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	343 810 919
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,33

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 517 834
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 296 835
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 525 999
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	680 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	9 618 799
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 618 799
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	9 618 799
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	51 963 238
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 963 238
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	51 850 900
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	75 099 871
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	111 129 373
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 096
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	110 845 277
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	186 229 244

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	125 343 376
1.1.	Személyi juttatások	56 369 908
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 053 202
1.3.	Dologi kiadások	59 920 266
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	60 885 868
2.1.	Beruházások	59 385 146
2.2.	Felújítások	1 500 722
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	186 229 244

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,65
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 362 850
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 387 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	15 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 280 450
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	680 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	112 338
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	112 338
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	12 475 188
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	104 634 405
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 096
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	104 350 309
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	117 109 593

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	112 656 293
1.1.	Személyi juttatások	55 904 908
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 927 652
1.3.	Dologi kiadások	47 823 733
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 453 300
2.1.	Beruházások	4 453 300
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	117 109 593

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	19,65
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám	

Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 154 984
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	909 435
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	245 549
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	9 618 799
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 618 799
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	9 618 799
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	51 850 900
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	51 850 900
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	51 850 900
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	62 624 683
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	6 494 968
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	6 494 968
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	69 119 651

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	12 687 083
1.1.	Személyi juttatások	465 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125 550
1.3.	Dologi kiadások	12 096 533
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	56 432 568
2.1.	Beruházások	54 931 846
2.2.	Felújítások	1 500 722
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	69 119 651

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
--	--

Városi Kincstár Tiszavasvári összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	26 965 328
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 738 497
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	656 880
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	5 950 592
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 682 359
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 877 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 060 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 965 328
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	85 596 898
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	913 769
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 683 129
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	112 562 226
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	112 562 226
1.1.	Személyi juttatások	36 177 052
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 956 003
1.3.	Dologi kiadások	70 492 848
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 323
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	112 562 226
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		10,59
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám		

Városi Kincstár Tiszavasvári kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	26 965 328
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 738 497
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	656 880
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	5 950 592
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 682 359
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 877 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 060 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 965 328
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	85 596 898
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	913 769
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	84 683 129
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	112 562 226
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	112 562 226
1.1.	Személyi juttatások	36 177 052
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 856 003
1.3.	Dologi kiadások	70 492 848
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	36 323
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	112 562 226
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		10,59
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám		0,00

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	200 227 485
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 385 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 090 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	173 575 135
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 177 350
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	115 146 660
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 146 660
2.4.	2.3-ból EU támogatás	73 588 685
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	19 140 587
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 140 587
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 193 800
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	334 514 732
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	666 179 755
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 030 423
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	660 149 332
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 000 694 487
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	978 151 750
1.1.	Személyi juttatások	637 450 820
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	106 774 951
1.3.	Dologi kiadások	233 925 979
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	22 542 737
2.1.	Beruházások	22 542 737
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 000 694 487
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		150,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		2,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 177 350
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 305 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	90 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 782 350
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 177 350
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	182 194 697
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 627 070
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	156 911
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	178 410 716
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	195 372 047
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	195 016 197
1.1.	Személyi juttatások	144 481 249
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 886 312
1.3.	Dologi kiadások	26 648 636
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	355 850
2.1.	Beruházások	355 850
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	195 372 047
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		41,00

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejéltési Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	187 050 135
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 080 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	173 575 135
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 395 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	115 146 660
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 146 660
2.4.	2.3-ból EU támogatás	73 588 685
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	19 140 587
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 140 587
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 193 800
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingtatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	321 337 382
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	483 985 058
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 246 442
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	481 738 616
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	805 322 440
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	783 135 553
1.1.	Személyi juttatások	492 969 571
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 888 639
1.3.	Dologi kiadások	207 277 343
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	22 186 887
2.1.	Beruházások	22 186 887
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	805 322 440
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		109,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

Tiszavasvári Bölcsőde összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 175 672
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 175 672
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	250 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 425 672
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	110 247 274
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 491
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	109 962 783
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 116 919 946
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	111 397 946
1.1.	Személyi juttatások	82 248 525
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 031 917
1.3.	Dologi kiadások	16 117 504
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	275 000
2.1.	Beruházások	275 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 116 919 946
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		21,00

Tiszavasvári Bölcsőde kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	1 175 672
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 175 672
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	250 000
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	1 425 672
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	110 247 274
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	284 491
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	109 962 783
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	111 672 946
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	111 397 946
1.1.	Személyi juttatások	82 248 525
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 031 917
1.3.	Dologi kiadások	16 117 504
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	275 000
2.1.	Beruházások	275 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	111 672 946
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		21,00

*Az önkormányzat intézményeinek
2021. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járuléka	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
Városi Kincstár	27 879 097	84 683 129	112 562 226	36 177 052	5 856 003	70 492 848	36 323			112 562 226
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	9 732 552	334 078 367	343 810 919	219 275 628	39 075 090	84 660 201			800 000	343 810 919
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	75 383 967	110 845 277	186 229 244	56 369 908	9 053 202	59 920 266			60 885 868	186 229 244
Kornisné Liptay Elza Központ	340 545 155	660 149 332	1 000 694 487	637 450 820	106 774 951	233 925 979			22 542 737	1 000 694 487
Tiszavasvári Bölcsőde	1 710 163	109 962 783	111 672 946	82 248 525	13 031 917	16 117 504			275 000	111 672 946
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	46 419 147	272 293 167	318 712 314	172 913 011	30 113 915	112 920 189			2 765 199	318 712 314
Intézmények összesen:	501 670 081	1 572 012 055	2 073 682 136	1 204 434 944	203 905 078	578 036 987	36 323	0	87 268 804	2 073 682 136

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2021. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Általános tartalék	14 805 483
Céltartalékok:	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató maradvány	756 000
Elkülönítetten nyilvántartott záró pénzkészlet	44 914 861
Bérlakás alszámla tartalék	7 402 716
Civil alap	1 524 471
civilek vállalkozói felajánlások	628 000
Pályázati önerő: közművelődés: 400 eFt, könyvtári: 250 eFt	400 000
Talajterhelési díj bevétele	3 712 000
Helyi klímastratégia maradvány	15 494
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	3 589 610
Lakáseladás tervezett bevétele	10 000 000
Egyéb beruházási tartalék	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	-
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	6 463 400
Minimanó maradvány	444 500
Polgárórség 2020 évi támogatás fel nem használt része	411 176
2021. évi fejlesztési pályázat	-
Céltartalékok összesen:	81 562 228
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	96 367 711

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi tény	2020. évi várható adat	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 324 135 065	1 383 953 547	1 652 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	218 098 142	256 986 904	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 466 411	250 568 625	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	784 493 453	793 973 650	846 202 661
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	616 722 342	642 804 986
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	177 251 308	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 753 573	38 970 172	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	48 323 486	43 054 095	202 586 020
1.6.	Élszámolásból származó bevételek		400 101	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	185 927 249	218 745 160	358 216 768
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	185 927 249	218 745 160	358 216 768
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	44 046 085	80 120 703	131 495 850
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 026 676 989	283 396 180	1 512 582 898
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	370 138 900	34 619 116	1 305 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	656 538 089	248 777 064	207 582 898
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	647 953 089	239 136 377	80 423 773
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	470 233 739	318 511 494	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	424 778 074	306 301 683	385 080 000
4.1.1.	- Vagyonnyújtás adók	81 767 339	83 640 757	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	343 010 735	222 660 926	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	39 072	914	
4.3.	Gépjárműadó	31 727 403	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	158 400	194 100	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 530 790	12 014 797	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	314 593 205	334 062 033	367 517 639
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 179 095	8 209 247	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	77 258 808	69 205 220	67 234 315
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 781 177	17 680 191	29 233 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	965 935	3 774 152	6 822 173
5.5.	Ellátási díjak	175 322 036	176 293 968	199 444 919
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 427 421	20 117 811	24 329 911
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 222 000	2 550 000	37 770 645
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	167	153	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 209 667	1 278 624	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 226 899	34 952 667	1 681 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 525 134	8 433 198	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 202 984	8 058 657	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	177 050	44 541	
6.4.	Részvételértékesítés			
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	145 100	330 000	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	18 124 157	2 494 416	11 474 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	15 332 864	540 368	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 791 293	1 954 048	10 274 000
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	11 510 400	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		11 510 400	250 000
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)		5 060 400	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 345 215 538	2 561 106 428	4 364 137 273
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	30 020 437	842 474 481	868 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	30 020 437	21 319 241	18 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		821 155 240	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradványigénybevétele (12.1. + 12.2.)	367 267 935	933 051 850	856 482 639
12.1	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	367 267 935	933 051 850	856 482 639
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	45 672 254	48 966 750	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 672 254	48 966 750	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	442 960 626	1 824 493 081	1 774 011 918
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 788 176 164	4 385 599 509	6 138 149 191

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2019. évi tény	2020. évi várható adat	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 286 219 244	2 234 422 838	3 019 021 440
1.1.	Személyi juttatások	1 036 807 081	1 107 374 684	1 258 181 723
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	207 856 870	200 144 461	213 032 145
1.3.	Dologi kiadások	803 850 676	742 294 097	1 142 101 731
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	47 275 053	46 911 174	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	190 429 564	137 698 422	252 838 130
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 463 052	792 176	17 242 997
1.7.	- Torvényi előírás on alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 012 934	1 352 500	672 323
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 400 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	161 553 578	135 553 746	210 355 979
1.18.	Tartalékok			96 367 711
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			14 805 483
1.20.	- Céltartalék			81 562 228
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	478 464 804	401 828 104	2 195 167 254
2.1.	Beruházások	211 704 361	223 119 190	547 942 176
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			260 190 536
2.3.	Felújítások	259 516 521	174 642 005	1 641 313 272
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			390 701 940
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 243 922	4 066 909	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 934 942	4 066 909	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 764 684 048	2 636 250 942	5 214 188 694
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	16 952 500	847 193 674	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500	26 038 434	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		821 155 240	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	41 904 332	45 672 254	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332	45 672 254	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nem z. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Váltókiadások			
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	58 856 832	892 865 928	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 823 540 880	3 529 116 870	6 138 149 191

**Előirányzat-felhasználási terv
 2021. évre**

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
1		Bevételek (adatok Ft-ban)												
2.	Önkormányzatok működési támogatása	128 000 000	128 000 000	128 000 000	153 000 000	127 846 543	128 191 838	128 262 426	131 108 565	131 108 565	156 108 565	131 108 566	181 760 900	1 652 495 968
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 160 537	36 848 753	3 880 537	79 759 556	3 880 537	120 080 330	52 460 537	9 152 112	9 152 112	8 160 537	24 600 687	7 080 533	358 216 768
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	100 755 184	3 161 178	4 237 363	62 684 465	9 755 184	755 184	1 305 735 184	755 184	867 522	755 184	22 346 084	755 182	1 512 582 898
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	4 000 000	130 000 000	3 000 000	2 500 000	3 000 000	3 000 000	4 000 000	157 100 000	4 000 000	5 000 000	80 000 000	398 600 000
6.	Működési bevételek	30 350 000	30 350 000	30 358 679	30 350 000	30 350 000	32 269 000	30 350 000	29 982 326	30 752 001	30 752 001	30 752 001	30 901 631	367 517 639
7.	Felhalmozási bevételek			10 000 000			15 000 000				38 000 000			63 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000		100 000	374 000	100 000	100 000	100 000	10 100 000	100 000	100 000	100 000	11 474 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		200 000		50 000									250 000
10.	Finanszírozási bevételek	935 265 940	79 000 000	70 000 000	79 000 000	92 720 404	79 000 000	79 000 000	79 000 000	70 000 000	57 058 824	70 000 000	83 966 750	1 774 011 918
11.	Bevételek összesen:	1 200 631 661	281 659 931	376 576 579	407 944 021	267 426 668	378 396 352	1 598 928 147	254 098 187	447 080 200	256 935 111	283 907 338	384 564 996	6 138 149 191
		Kiadások (adatok Ft-ban)												
12.	Személyi juttatások	104 691 674	106 565 362	106 565 362	106 565 362	104 340 325	104 240 325	105 042 901	103 236 218	104 208 500	104 208 499	104 208 501	104 208 494	1 258 181 723
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 518 047	18 000 000	18 000 000	18 000 000	17 641 414	17 681 668	17 708 475	17 587 626	17 723 731	17 723 731	17 723 730	17 723 723	213 032 145
14.	Dologi kiadások	78 167 039	82 500 000	82 463 677	82 500 000	82 934 445	82 837 946	82 908 534	113 218 453	113 633 627	113 633 627	113 633 627	113 670 756	1 142 101 731
15.	Ellátottak pénzbeli juttatása	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	20 000 000	56 500 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	18 000 000	18 000 000	18 036 523	18 000 000	23 009 397	23 009 397	21 936 000	22 627 337	21 936 799	22 749 127	22 749 127	22 783 823	252 838 130
17.	Bentlakások	1 000 000			200 000	2 264 026	48 483 852	2 264 026	82 266 451	50 847 982	82 564 026	2 264 026	275 787 787	547 942 176
18.	Felújítások		5 353 609		45 697 321	65 247 000	57 515 762	133 069 814	52 500 000				1 281 929 766	1 641 313 272
19.	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000				3 000 000		500 000			1 761 806		5 911 806
20.	Tartalékok					2 254 377					7 058 824		87 054 510	96 367 711
21.	Finanszírozási kiadások	107 966 750	95 000 000	89 750 000	51 000 000	69 000 000	15 743 747	70 500 000	106 000 000	100 750 000	66 000 000	66 000 000	86 250 000	923 960 497
22.	Kiadások összesen:	330 843 710	329 388 971	318 135 362	325 282 683	369 910 984	365 832 697	436 750 550	501 256 085	412 420 639	417 257 834	331 660 817	2 009 408 859	6 138 149 191
23.	Egyenleg	869 787 951	-47 729 040	58 441 217	82 661 338	-102 484 316	22 563 655	1 162 177 597	-247 157 898	34 659 561	-160 322 723	-47 783 479	-1 624 843 863	

K I M U T A T Á S
a 2021. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	6 000 000 Ft
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	2 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	10 250 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
7.	Tiszavasvári Fűvőszénakari Alapítvány	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
8.	BURSA támogatás	működési célú támogatás	636 000 Ft
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 kézilabda	működési célú támogatás	7 746 291 Ft
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 labdarúgás	működési célú támogatás	3 417 664 Ft
11.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 kézilabda	működési célú támogatás	5 327 836 Ft
12.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 labdarúgás	működési célú támogatás	2 953 846 Ft
13.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	1 883 228 Ft
14.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 216 767 Ft
15.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	999 592 Ft
16.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 812 219 Ft
17.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	200 000 Ft
18.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	117 636 590 Ft
19.	Tíva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
20.	Esély és otthon mindettől lehetséges pályázat	működési célú támogatás	46 642 000 Ft
21.	2020. évi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	754 230 Ft
22.	2021. I. félévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	690 537 Ft
23.	Összesen: 23.=1.+...+22.		214 466 800 Ft

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó:	dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2021.(X.1.) önkormányzati rendelete**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.30. pontja által biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2021. október 5. napján lép hatályba.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. október 1.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat –és hatáskörei

1. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladatkörei

1. Javaslatot tesz a helyi önkormányzat településfejlesztési, környezetvédelmi, közlekedési koncepciójára.
2. Véleményezi a helyi önkormányzat éves koncepcióját és a költségvetéshez kapcsolódó egyéb rendelet - és határozattervezeteket.
3. Költségvetési előirányzatokkal kapcsolatosan:
 - 3.1. Javaslatot tesz a Polgármesteri Hivatal által kimutatott bevételi és kiadási 3.2. előirányzatok teljesítése alapján előirányzatok módosítására.
 - 3.2. Ellenőrzést végez, illetve végeztet javaslatainak alátámasztására - szükség szerint - a Polgármesteri Hivatalban és az Önkormányzat valamennyi intézményében.
 - 3.3. Egyezteteti javaslatait az előirányzat-módosítással érintett önkormányzati szakbizottsággal.
4. Javaslatot tesz működési és fejlesztési hitelek felvételére, kezességvállalások megtételére fedezetek biztosítására, valamint a bevételek és kiadások egyensúlyát biztosító egyéb források előteremtésére, továbbá véleményt nyilvánít és állást foglal az Önkormányzat részéről nyújtott kölcsönnek minősülő pénzeszköz-átadás tárgyában.
5. Intézmények működéséhez kötődően:
 - 5.1. Javaslatot tesz az önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzési ütemtervére.
 - 5.2. A testület felhatalmazása alapján közreműködik az ellenőrzésre kijelölt intézmény pénzügyi ellenőrzésében.
6. Az önkormányzat felhalmozási tevékenysége keretében:
 - 6.1. Véleményt nyilvánít és javaslatot tesz céltámogatási, kormányzati, terület- és település- és egyéb fejlesztési célokat szolgáló eszközök és pályázati források igénybevétele kérdésében.
 - 6.2. Állást foglal és javaslatot tesz az igényelt eszközökhöz szükséges saját erő biztosítása tárgyában.
 - 6.3. Javaslatait a pályázott fejlesztési célokat illetően egyezteteti az önkormányzat szakbizottságával.
7. Javaslatot tesz helyi adók bevezetésére és azok mértékére
8. Véleményezi a helyi adók bevezetésére és módosítására készített előterjesztéseket.
9. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a helyi önkormányzati költségvetési szervek és gazdasági társaságok alapítására, átszervezésére, megszüntetésére és azok tevékenységi köreire.
10. Ellenőrzi az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, javaslatot tesz, állást foglal vagyonváltozást érintő pénzügyi kérdésekben. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az Önkormányzat tulajdonát képező vagyontárgyak elidegenítésére, illetve hasznosítására.
11. Javaslatot tesz a Képviselő-testületnek közműfejlesztési feladatok elvégzésére és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
12. Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti értékek védetté nyilvánítására és véleményezi a helyi jelentőségű természeti értékek megóvásával, őrzésével,

- fenntartásával, bemutatásával, valamint helyreállításával kapcsolatos feladatok ellátását.
13. Javaslatot tesz a zaj ellen fokozott védelmet igénylő területek körül csendes övezet kialakításának elrendelésére.
 14. Közreműködik a helyi zaj- és rezgésvédelmi szabályok megállapításában.
 15. Ellenőrzi a település tisztaságát és javaslatot tesz az ezzel kapcsolatos kérdésekben.
 16. Véleményezi a városi környezetvédelmi vonzatú beruházások létesítésével, zöldfelületek kezelésével, fejlesztésével kapcsolatos terveket, döntéseket.
 17. Az avar és a kerti hulladék égetésére a telkek és az úttest közötti közterületek gyomtalanítására, továbbá a háztartási tevékenységgel okozott légszennyezésre vonatkozó szabályok megállapításában közreműködik.
 18. Véleményezi a bel- és külterületi út- és közműhálózat kialakításával, fejlesztésével kapcsolatos előterjesztéseket, figyelemmel kíséri annak állapotát és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére.
 19. Véleményezi az egyes helyi közszolgáltatások elvégzésére benyújtott pályázatokat.
 20. Közreműködik a településfejlesztéssel, és településrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével, összehangolásával kapcsolatos feladatok ellátásában. Véleményezi az e célra benyújtott pályázatokat és figyelemmel kíséri azok végrehajtását.
 21. Véleményezi a közterület nevének megállapítására, megváltoztatására vonatkozó előterjesztéseket.
 22. Véleményez az előző pontokban foglaltakon túl minden olyan rendelet- és határozat-tervezetet, mely közvetlenül, vagy közvetett módon hatással van az önkormányzat költségvetésére, hitelképességére, illetve vagyoni, fejlesztési, gazdasági, foglalkoztatási helyzetére.
 23. Figyelemmel kíséri a helyi népszavazás kezdeményezésével, kiírásával, továbbá a népi kezdeményezésekkel kapcsolatos ügyekben való eljárásokat.
 24. Részt vesz valamennyi rendelet előkészítésében, a rendelet-tervezeteket véleményezi és a rendeletek hatályosulását vizsgálja. Szükség esetén javaslatot tesz a rendeletek módosítására vagy új rendelet alkotására.
 25. Ellenőrzi a polgármesteri hivatalnak a képviselő-testület döntései előkészítésére illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
 26. Ellátja a titkos szavazással kapcsolatos teendőket.
 27. Közérdekű ügyekben a képviselő-testület megbízása alapján eljár. Eljárása eredményeiről a testületet minden esetben tájékoztatja.
 28. Előkészíti a polgármester és jutalmazására vonatkozó javaslatot a képviselő-testület felé.
 29. Ellátja az összeférhetlenségi, méltatlansági eljárás lefolytatásával a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott feladatokat és a képviselői vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos bizottsági feladatokat.
 30. Véleményez az előző pontokban foglaltakon túl minden olyan határozat-tervezetet, mely közvetlenül, vagy közvetett módon kapcsolódik az önkormányzat, intézményei és gazdasági társaságai törvényes működéséhez.

2. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörei

1. Gyakorolja az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendeletben meghatározott hatásköreit.

2. Gyakorolja a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló rendeletben meghatározott hatásköreit.
3. Dönt az önkormányzat tulajdonában lévő dízsírhelyek - kiváló érdem elismeréséül - örök temetkezési hely céljára való adományozásáról.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 16/2021. (X.1.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva 1/2019. (II.1) önkormányzati rendeletével megalkotta szervezeti és működési szabályzatát, melynek módosítása vált szükségessé.

2. Részletes indokolás

1.§-hoz

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály- Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációt kezdeményezett Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának „A polgármesterre vonatkozó cafeteria szabályzat elfogadásáról” szóló 25/2021. (VII.27.) határozata ellen.

A szakmai konzultáció eredményeként megállapításra került, hogy fenti határozat jogszabálysértő, annak hatályon kívül helyezése szükséges, ugyanis a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény (továbbiakban: Kttv.) 225/J.§ (1) bekezdése szerint a képviselő-testület a **polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.**

A Kttv 225/A.§ (1) bekezdése szerint a **polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 42.§ 17. pontja szerint a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át, amit törvény a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal.

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 2. pont 3. alpontja szerint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság átruházott hatáskörben gyakorolja a polgármester esetében az egyéb munkáltatói jogokat.

A Kttv. nem tesz különbséget munkáltatói és egyéb munkáltató jog között, egy fogalmat használ, így fentebb hivatkozott jogszabályhelyek alapján megállapítható, hogy a munkáltatói jogok gyakorlására a polgármester esetében a képviselő-testület jogosult, és ez a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

Mindezek miatt szükséges az Szmsz 4. melléklet 2. pont 3 alpontjának törlése.

2.§-hoz

Hatálybaléptető rendelkezést tartalmaz.

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város településképinek védelméről szóló önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
17/2021. (X.4.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város településképinek védelméről szóló
önkormányzati rendelet módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (továbbiakban: Tvtv.) 12. § (2) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró állami főépítési hatáskörében eljáró Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal, Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság, Hortobágyi Nemzeti Park Igazgatóság, a világörökségi, műemléki és régészeti egyeztetési szakterület tekintetében az örökségvédelmi hatáskörében eljáró megyei kormányhivatalnak, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Partnerségi Egyeztetés Szabályairól szóló 19/2017. (V.26.) önkormányzati rendelete alapján bevont partnerek, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) rendelet 4. számú melléklete 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének a kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város településképinek védelméről szóló 9/2020. (IV.1.) önkormányzati rendelet I. fejezete a következő 4/A. alcímmel egészül ki:

„4/A. Hatásköri szabályok

4/A.§ (1) Az e rendeletben szabályozott településképi véleményezési, településképi bejelentési, településképi kötelezési eljárásokkal kapcsolatos hatásköröket Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármesterre ruházza át.”

2. § Tiszavasvári Város településképi védelméről szóló 9/2020. (IV.1.) önkormányzati rendelet 38. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„38. § (2) A településképi kötelezettségek megszegése és végre nem hajtása esetén az ingatlan tulajdonosa az alábbi összegű bírsággal sújtható:

- a) természetes személyek esetén 100.000,-Ft -tól 200.000,-Ft -ig terjedő bírsággal sújtható.*
- b) jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén 100.000,-Ft -tól 2.000.000,-Ft-ig terjedő bírsággal sújtható.”*

3. § (1) Ez a rendelet a 2021. október 20. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit az e rendelet hatálybalépése napján folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell.

Tiszavasvári, 2021. szeptember 30.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. október 4.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

INDOKOLÁS

Tiszavasvári Város településképiének védelméről szóló 17/2021. (X.4.) önkormányzati rendelethez

1. Általános indokolás

A településképi védelméről szóló **2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban településképi törvény) 12. § (2) bekezdése c) pontja alapján:**

„Felhatalmazást kap az önkormányzat képviselő-testülete (közgyűlése), hogy – a (2a) bekezdés szerinti jogszabályok hatálya alá tartozó településképi szempontból kiemelt jelentőségű, egyedi településképi-védelem alatt álló terület kivételével – a településképi rendeletben állapítsa meg a településképi véleményezési, a településképi bejelentési és a településképi kötelezési eljárásra vonatkozó részletes szabályokat.”

Az önk. rendelet megalkotásához további szabályozási keretet pedig a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes sajátos jogintézményekről szóló **314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: településképi rendelet) fogalmaz meg.**

Tiszavasvári Polgármestere 2020. április hónapban új egységes szerkezetben megalkotta **Tiszavasvári Város településképiének védelméről szóló 9/2020. (IV.1.) önkormányzati rendeletét (továbbiakban: Tkr.).**

A Tkr. módosítása vált szükségessé a magasabb rendű jogszabályok változása miatt.

A Tkr. jelenlegi módosítására a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban településképi törvény) 8/A. § -ára való tekintettel kerül sor.

„A képviselő-testület a 8. §-ban foglalt önkormányzati hatósági hatásköröket a 2. § (2) bekezdése szerinti településképi rendeletben ruházhatja át.”

2. Részletes indokolás

1. §

A rendelet hatásköri szabályáról rendelkezik, konkrétan a Képviselő-testület átruházza a hatáskörét a polgármesterre.

2. §

Az alkalmazandó településképi-védelmi bírság mértékéről rendelkezik, melynek alapja a Tvtv. 11.§ (2) bekezdése, valamint a 2017. évi CXXV. törvény 10. § (3) bekezdése.

3. §

A rendelet hatályára vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a 11/2020. önkormányzati rendelettel elfogadott Helyi Építési Szabályzat és rendezési terv módosítása
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
53/2021. (IX.30.) Kt. számú
határozata**

**A 11/2020. önkormányzati rendelettel elfogadott
Helyi Építési Szabályzat és rendezési terv módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Megállapítja, hogy a Tiszavasvári új településrendezési eszközeinek készítése során a teljes eljárás végső véleményezési szakaszban a záró szakmai véleményezésre benyújtott tervdokumentációban a 3371. hrsz.-ú terület és a telektömbben kapcsolódó területekre vonatkozó szabályozási terven az építési övezeti határ a rajzi feldolgozás során nem megfelelően lett átvezetve a véleményezési szakaszhoz képest, továbbá szintén elírás történt az Üü-1, Üü-2, és Üü-3 jelű üdülőházas üdülőterület építési övezeti előírásainak tekintetében a HÉSZ-ben és szabályozási terven is.
2. Az 1. pont vonatkozásában a településrendezési eszközök módosítását megindítja a 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 32. § (6a) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján állami főépítési eljárás keretében.
3. Felhatalmazza a polgármestert,
 - a Helyi Építési Szabályzat és rendezési terv módosításából eredő feladatok ellátására,

- a településtervezési szerződés aláírására a megbízott tervezővel,
- a települési főépítési feladatok ellátására vonatkozó megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére beérkezett pályázat elbírálásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy egyetlen egy pályázat érkezett be Munkácsi Ágnes részéről. A bíráló bizottság 2021. szeptember 23-án meghallgatta, támogatja, és javasolja intézményvezetői kinevezését. Személy szerint is javasolja a kinevezést.

Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Bölcsőde vezető-helyettes:

Köszönetét fejezte ki a Képviselő-testületnek, hogy támogatta a kinevezését.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
54/2021.(IX.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) álláshelyére beérkezett pályázat elbírálásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- I.** A 21/2021. (VII.29.) Kt. számú határozattal kiírt a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetői álláshelyének betöltésére beérkezett **Munkácsi Ágnes** (szül.név: Munkácsi Ágnes, szül.hely: Tiszalök szül.idő: 1968.08.14. anyja neve: Csontos Mária) 4440 Tiszavasvári Krúdy Gyula u. 4. 2/1. **szám** alatti lakos **pályázatát** - tekintettel arra, hogy a pályázó pályázata mindenben megfelel a pályázati kiírásban foglalt **formai és tartalmi követelményeknek** - **érvényesnek nyilvánítom, míg az eljárást eredményesnek.**

A beérkezett pályázat **pályázati kiírásnak való megfeleléséről készített összefoglaló táblázatot a határozat 1. számú** melléklete tartalmazza.

- II.** A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/B. §-a valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet alapján **az alábbiak szerint döntök:**

A Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) állás pályázatra Munkácsi Ágnes (szül.név: Munkácsi Ágnes, szül.hely: Tiszalök, szül.idő: 1968.08.14, anyja neve: Csontos Mária) **4440 Tiszavasvári Krúdy Gyula u. 4. 2/1. szám** alatti lakos által benyújtott **érvényes pályázatot figyelembe véve nevezettet megbízom a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezető) feladatok ellátásával 2021. október 03. napjától 2026. október 02. napjáig** terjedő határozott időtartamra.

Munkavégzésének helye: Tiszavasvári Bölcsőde

4440 Tiszavasvári Gombás András u. 8.a

Vezetői megbízással illetménye (bruttó):

- garantált illetménye az Nkt. alapján:	328.860,-Ft
- magasabb vezetői pótlék:	40.000,-Ft
- bölcsődei pótlék:	92.240,-Ft
- ágazati szakmai pótlék:	32.886,-Ft
- határozott időre szóló kereset-kiegészítés (Nkt. 65.§):	30.000,-Ft
Mindösszesen:	523.986.-Ft

Munkácsi Ágnes közalkalmazott munkáltatói és kinevezési jogkörgyakorlója Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlója Tiszavasvári Város Polgármestere.

A kinevezési okiratban nem szabályozott kérdésekre a Munka tv., a Kjt., a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

III Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon Munkácsi Ágnes intézményvezetői megbízásával kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátásáról, és a döntésről a pályázót értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

1.számú melléklet az 54/2021. (IX.30.) Kt. határozathoz

	Munkácsi Ágnes
Benyújtás ideje: (határidő 2021.09.06.)	2021. augusztus 31.
fényképes szakmai önéletrajz;	Igen
az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is részletező program;	Igen
végzettséget igazoló bizonyítványok, szakmai gyakorlatot, valamint egyéb képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai	Igen
3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely szerint a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok;	Igen
pályázó nyilatkozata arról, hogy a – pályázatával kapcsolatban – az elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés megtartását, illetve kéri-e nyilvános ülés esetén a személyes adatainak zártan történő kezelését;	Igen
a pályázó hozzájárulását ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;	Igen
pályázó nyilatkozata/hozzájárulása a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez	Igen
pályázó nyilatkozata a Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetetlenségről;	Igen
a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó magyar állampolgár, vagy külön	Igen

jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusszal rendelkezik;	
a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;	Igen
pályázó nyilatkozata/hozzájárulása, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvényben meghatározott vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatását;	Igen
előnyt jelentő feltétel fennállása esetén a vezetői gyakorlat igazolását alátámasztó dokumentum;	Igen
pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítését;	Igen
pályázó nyilatkozata arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 10/A§ (1) bekezdésében foglalt kizáró okok vele szemben nem állnak fenn.	Igen

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás eredményéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Volosinóczki Béla képviselő:

Bejelentette, hogy személyes érintettségére hivatkozással a döntéshozatalból való kizárását kéri.

Szőke Zoltán polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak Volosinóczki Béla döntéshozatalból való kizárásáról, személyes érintettségére való tekintettel.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő- testület 10 igen egyhangú szavazattal, - 1 fő nem szavazott - ellenszavazat és tartózkodás nélkül Volosinóczki Béla képviselőt a döntésből kizárta és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
55/2021. (IX.30.) Kt. sz.
határozata**

Volosinóczki Béla képviselő kizárása döntéshozatalból

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 49. § (1), bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Volosinóczki Béla képviselőt kizárja a fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás szólor döntés meghozatalából személyes érintettségére való tekintettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet névszerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

Bakné Répási Ágnes képviselő: IGEN

Balácsi Csilla képviselő: IGEN

Balogh Sándor képviselő: IGEN

dr. Kiss Krisztián képviselő: NEM

Ráduly Zsolt alpolgármester: IGEN

Szabó Zoltán képviselő: IGEN

Szabó Zsolt képviselő: IGEN

Szőke Zoltán polgármester: IGEN

Szurkos Szilvia képviselő: IGEN

Tamás Viktor képviselő: IGEN

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal, - 1 fő nem szavazott, mivel a Képviselő-testület a döntésből kizárta személyes érintettségre való tekintettel - és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ TESTÜLETE

56/2021. (IX.30.) Kt. számú határozata

Az „Fizioterápiás feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban az eljárás eredményének megállapításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Fizioterápiás feladatok ellátása** tárgyú közbeszerzési eljárás eredményével kapcsolatos előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Megállapítja, hogy a „Fizioterápiás feladatok ellátása” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi határidő lejártáig 1 db ajánlat érkezett a Rehabilitációs Team Kft (4440 Tiszavasvári Kabay János utca 39.) ajánlattevőtől.
2. Az Ajánlattevő ajánlati ára jelentősen meghaladja a rendelkezésre álló fedezet összegét, így a Bírálóbizottság a Kbt. 70. § (1) bekezdés alapján a beérkezett ajánlatot nem bírálta el.
3. A Képviselő-testület az eljárást eredménytelenné nyilvánítja a Kbt. 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján, mivel a Rehabilitációs Team Kft (4440 Tiszavasvári Kabay János

utca 39.) beérkezett ajánlatában foglalt ajánlati ár jelentős mértékben meghaladja a rendelkezésre álló fedezet összegét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés az Esélytér Intézményfenntartóval gyermekétkeztetési feladatok ellátására kötött megállapodás megszüntetéséről, a gyermekétkeztetés biztosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
57/2021. (IX. 30.) Kt. számú
határozata**

Az Esélytér Intézményfenntartóval gyermekétkeztetési feladatok ellátására kötött megállapodás megszüntetéséről, a gyermekétkeztetés biztosításáról

(mely egyben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 14/2021. számú alapítói döntése)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Az Esélytér Intézményfenntartóval gyermekétkeztetési feladatok ellátására kötött megállapodás megszüntetéséről, a gyermekétkeztetés biztosításáról” szülő előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. **Átveszi 2022. január 1. napjától** - a Költségvetési törvény 2. melléklet „Kiegészítő szabályok”-ban foglaltak alapján - **az Esélytér Intézményfenntartótól** (4400

Nyíregyháza, Csillag utca 3. szám képviseli: Nemes Ágnes) a - **Magyarországi Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézményében végzett gyermekétkeztetési feladatot.**

2. Kezdeményezi – úgyis mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkörgyakorlója - **Tiszavasvári Város Önkormányzata és az Esélytér Intézményfenntartó, mint szerződő felek, valamint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. mint együttműködő fél** között – a **Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola** Tiszavasvári Tagintézményében a gyermekek, tanulók számára a Gyvt. 21/A. § (1) bekezdésben meghatározott gyermekétkeztetés biztosítására – **2019. május 21. napján kötött megállapodás közös megegyezéssel történő megszüntetését 2022. január 1. napjával**, a határozat 1. mellékletében található megszüntető szerződésben foglaltak szerint.

3. 1 Felhatalmazza a polgármestert, hogy igényelje meg a 2022. évi megalapozó felmérés során az 1. pontban foglalt **gyermekétkeztetési feladathoz kapcsolódó** - a Költségvetési törvény 2. számú melléklete 46. 1.4.1. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása jogcím szerinti – **központi támogatásnak az átvétellel érintett ellátottakra eső részét.**

3.2 a 2. pont szerinti szerződés aláírására.

3.3 Felkéri a polgármestert, hogy

- jelen döntéssel összefüggésben **Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között** - a Kft. által a közétkeztetés tekintetében ellátandó feladatokra vonatkozó – **szerződés módosítását készítse elő**, és terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

- a döntésről tájékoztassa a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** és az **Esélytér Intézményfenntartó** képviselőit.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

3.4 Felkéri a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy a vizsgálja meg és készítsen arra vonatkozóan számítást, **milyen önköltségen tudja az étkeztetést biztosítani 2022. január 1. napjától.**

Határidő: 2021. október 15.

Felelős: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

MEGSZÜNTETŐ SZERZŐDÉS

mely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 57/2021. (IX.30.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli: Szőke Zoltán polgármester
a továbbiakban: **Önkormányzat**

másrészről

Név: **Esélytér Intézményfenntartó**
Székhely: 4000 Nyíregyháza, Csillag u. 3.
Képviseli: Nemes Ágnes elnök
a továbbiakban: **Intézményfenntartó**

továbbiakban együtt: Szerződő felek, valamint

harmadrészről: **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.**
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető
továbbiakban: Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
mint **Együttműködő partner**

továbbiakban együtt: Felek

között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

Előzmény:

A Képviselő-testület a 170/2019. (V.14.) Kt. számú határozatával döntött arról, hogy a **Magyarországi Magiszter Alapítvány valamennyi telephelye az Esélytér Intézményfenntartó veszi át a fenntartói feladatokon túl az intézményben biztosított gyermekétkeztetést is. Az Esélytér Intézményfenntartó a gyermekétkeztetési feladatok teljes körű ellátását és szolgáltatás szintű átvételét kérte az önkormányzattól, így az erre vonatkozó megállapodás megszüntetése válik szükségessé a Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete 57/2021. (IX.30.) Kt. számú határozata alapján.**

1. Felek közösen megállapodnak abban, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata és az Esélytér Intézményfenntartó, mint szerződő felek, valamint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. mint együttműködő fél között – a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézményében a gyermekek, tanulók számára a Gyvt. 21/A. § (1) bekezdésben meghatározott gyermekétkeztetés biztosítására – 2019. május 21. napján kötött megállapodást 2022. január 1. napjával közös megegyezéssel megszüntetik.**
2. Szerződő felek kijelentik, hogy egymással szemben az 1. pontban megjelölt szerződéssel kapcsolatban a megszüntető szerződés aláírásának napjától kezdődően semminemű követelésük nincs.

3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

Tiszavasvári, 2021. szeptember 30.

....., 2021.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képv.: Szóke Zoltán polgármester

.....
Esélytér Intézményfenntartó
képv.: Nemes Ágnes elnök

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
képviselet
Dr. Groncsák Andrea ügyvezető

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a fogyatékos személyek otthona támogató okirata módosítása jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
58/2021. (IX. 30.) Kt. számú
határozata**

A fogyatékos személyek otthona támogató okirata módosítása jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központban működő fogyatékos személyek otthonával** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.) kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:

1. Jóváhagyja a határozat mellékletét képező fogyatékos személyek otthonára vonatkozó ESZ-009-1-2021. számú támogatói okirat módosítását az arra vonatkozó ÁSZF-el együtt.
2. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét, valamint a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézetet.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



NSZI PÉLDÁNY

Iktatószám: NSZI - 1008 - 7 /2021
Az okirat azonosító száma: ESZ-009/1-2021

TÁMOGATÓI OKIRAT

I. számú módosítás

az 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez

Támogató képviselőjében eljáró adatai: a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
székhelye: 1138 Budapest, Váci út 191.
képviseli: Dr. Tóth Tibor főigazgató
mint: Támogató képviselőjében eljáró
(a továbbiakban: Támogató képviselőjében eljáró)

Kedvezményezett adatai: a Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
nyilvántartási száma: 732462
adószám: 15732468-2-15
pénzforgalmi számlaszám: 11744144-15404761
pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt.
képviseli: Szőke Zoltán

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

- 1) Támogató képviselőjében eljáró és Kedvezményezett felek rögzítik, hogy a **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, valamint az **NSZI** között Támogatói Okirat jött létre az **ESZ-009/0-2021.** számon, **2021. május 12.** napján, a fogyatékos személyek otthonának működtetéséhez nyújtott támogatás vonatkozásában.
- 2) Az 1. pontban megnevezett Támogatói Okirat jelen módosítása szükségessé vált annak érdekében, hogy a záradék szövegét közös megegyezéssel módosítsák.
- 3) A 2. pontban foglaltakra tekintettel a Támogató képviselőjében eljáró és a Kedvezményezett felek közös megegyezéssel, az **ESZ-009/0-2021.** számú Támogatói Okirat záradékszövegére vonatkozó adatot az alábbiak szerint módosítják:

Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – a Fenntartó/Szolgáltatónál maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:

Záradék: „EMMI felé Ft (azaz forint) összegben az ESZ-009/0-2021. számú Támogatói Okirat keretében elszámolva”

- 4) A Támogatói Okirat jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

- 5) A Kedvezményezett jelen Támogatói Okirat I. számú módosítására vonatkozóan a Támogatói Okirat 14.6. pontja alapján 15 napon belül nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkoznak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közzétételének napján jön létre.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogató példánya, 2 db a Támogató képviselőjében eljáró példánya, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Budapest,

2021 JÚL 13.

Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
képviselőjében
Dr. Tóth Tibor
főigazgató megbízásából
Szilaj Zsolt
igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2021 JÚL 12.

Kovács Andrea
gazdasági igazgató

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2021 JÚL 12.

Pujcsev-Fülepi Henrietta
szakmai vezető



Nemzeti Szociálpolitikai
Intézet
Pályázati Igazgatóság

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

az Emberi Erőforrások Minisztériuma, mint támogató szervezet (a továbbiakban: Támogató) nevében és képviselőjében, illetve felhatalmazásával eljáró Nemzeti Szociálpolitikai Intézet (a továbbiakban: Támogató képviselőjében eljáró) által közzétett, az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatai terhére egyedi döntés útján megítélt támogatásban részesített kedvezményezettekkel (a továbbiakban: Kedvezményezett) létrejövő szerződéses jogviszonyhoz.

1. Fogalmi meghatározások

Kedvezményezett (Fenntartó): a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.) 4. § (1) bekezdés m) pontjában meghatározott személy vagy szervezet, amely a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint szociális szolgáltatót, illetve szociális intézményt létesít és működtet.

Szolgáltató: a Szocvtv. 4. § (1) bekezdésének g) pontja szerinti személy vagy szervezet, amely/aki a Szocvtv. 67. § (2) bekezdése szerinti fogyatékos személyek otthonát működtető szociális szolgáltató vagy szociális intézmény.

Finanszírozási időszak: 2021. január 1. - 2021. december 31. közötti időszak.

Köztartozás: az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 7. § 34. pontja értelmében a törvényben meghatározott, az államháztartás alrendszereinek költségvetéseiből ellátandó feladatok fedezetére előírt fizetési kötelezettség, amelynek megállapítása, ellenőrzése, behajtása bíróság vagy közigazgatási szerv hatáskörébe tartozik. Köztartozás az is, ha az államháztartás alrendszereinek költségvetése terhére jogosulatlanul igénybe vett vagy rendeltetésétől eltérően felhasznált támogatás és járuléka, amelyek megfizetését az arra hatáskörrel rendelkező szerv elrendeli, és azt a kötelezett az előírt határidőig nem teljesíti, és amelyre az állami adó- és vámhatóság a támogatás visszafizetéséről rendelkező szerv megkeresésére, a költségvetési támogatás visszatartási jogát e tartozások tekintetében is gyakorolja.

2. Előzmények

A Támogató és a Támogató képviselőjében eljáró között, X/376-1/2021/SZOCSZOLG ügyiratszámom Támogató képviselőjében eljárói megállapodás (a továbbiakban: Támogató képviselőjében eljárói megállapodás) jött létre a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális szakosított ellátások támogatói okiratokkal történő finanszírozásához kapcsolódó

feladatok ellátására. A 2021. évi feladatok állami, egyházi és nem állami fenntartókkal történő feladatellátás esetében Támogatói Okirattal kerülnek finanszírozásra.

A Támogató a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény 1. sz. melléklete XX. EMMI fejezet fejezeti kezelésű előirányzat részfeladatán és azon belül egységes rovatrend szerinti bontásban biztosítja a jóváhagyott támogatási célokra - a Magyar Államkincstáron keresztül - nyújtható támogatásokat. Az egyedi döntés útján megítélt támogatások bonyolítása papír alapon történik.

3. Általános rendelkezések

- 3.1. Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) hatálya a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló a fejezeti kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet alapján, az Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezeti kezelésű előirányzatai terhére egyedi döntés útján megítélt támogatásban részesített kedvezményezettek részére kiállított valamennyi Támogatói Okiratra (a továbbiakban: Okirat) kiterjed.
- 3.2. Jelen ÁSZF rendelkezései az aláírt Okirathoz kapcsolódnak, az az alapján létrejött támogatási jogviszonyra vonatkoznak és megfelelően alkalmazandók. Az ÁSZF rendelkezései szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Okirattal elfogad.
- 3.3. Az ÁSZF az Okirat elválaszthatatlan részét képezi. Ha az Okirat rendelkezései és az ÁSZF rendelkezései között bármilyen eltérés van, akkor az Okiratban foglaltak az irányadók.
- 3.4. A Kedvezményezett támogatási dokumentációját a jelen ÁSZF, az Okirat és annak mellékletei, a Kedvezményezett támogatási kérelme, valamint benyújtott nyilatkozatai és egyéb kérelmei képezik. Az ÁSZF és az Okirat rendelkezéseit a Kedvezményezett támogatási kérelme, az Okirat mellékletei, nyilatkozatai, egyéb kérelmei alapján kell értelmezni.
- 3.5. A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben különösen
 - a) a központi költségvetésről szóló törvény,
 - b) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.),
 - c) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.),
 - d) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
 - e) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.),
 - f) fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendelet,
 - g) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szocvtv.),
 - h) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényre (a továbbiakban: Áht.),
 - i) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Ávr.),

- j) a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet,
- k) a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet,
- l) személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételének rendjéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet,
- m) az egyéb vonatkozó szakmai szabályok rendelkezései az irányadók.

4. A támogatás felhasználásának általános szabályai

4.1. Támogatási jogviszony az Okirat aláírásának napján jön létre.

4.2. A támogatás folyósításának feltételei:

- a) a támogatási jogviszony létrejötte;
- b) az Okirat által előírt mellékletek megléte;
- c) a Kedvezményezett által nyújtott biztosíték;
- d) nem áll fenn jogszabályban vagy a jelen ÁSZF-ben egyéb, a támogatást kizáró ok.

4.3. Biztosítékra vonatkozó előírások:

4.3.1. Biztosíték a Kedvezményezett valamennyi - jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató képviseletében eljáró javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

4.3.2. Támogatási előleg esetén a Kedvezményezett a biztosítékot köteles a részére megítélt támogatás folyósítását megelőző öt napon belül a Támogató képviseletében eljáró részére átadni és a biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek megszűnéséig rendelkezésre kell állnia.

4.3.3. Több fizetési számlával rendelkező Kedvezményezett esetén, a felhatalmazó nyilatkozaton kívül a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről szóló nyilatkozatot is be kell nyújtania a Kedvezményezettnek. Amennyiben a Kedvezményezett határidőn belül nem teljesíti a támogatás visszafizetésére a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét, a visszafizetési kötelezettség érvényesítése felhatalmazás útján beszédési megbízással történik.

4.3.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy a bejelentetteken kívül további bankszámlája nincs; ezzel összefüggésben kötelezettséget vállal arra, hogy ha új bankszámlát nyit, azt 8 napon belül bejelenti a Támogató képviseletében eljáró felé, egyúttal csatolja az új bankszámlára vonatkozó – a fentiekben meghatározott tartalmú - beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazást, és egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.

4.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a Támogató, a Támogató képviseletében eljáró előírásai, valamint a támogatás felhasználására vonatkozó jogszabályok előírásainak megfelelően köteles eljárni.

- 4.5. Kedvezményezett a támogatást az Okiratban meghatározott támogatási időszakot terhelő, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az elfogadott költségtervben, aszerinti bontásban (az Okirat 2. számú melléklete) feltüntetett költségek kiegyenlítésére használhatja fel.
- 4.6. A Kedvezményezett kizárólag az Okiratban meghatározott időtartam alatt felmerült, és a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket szerepeltetheti a beszámolóban.
- 4.7. Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.
- Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.
- 4.8. A Támogató képviselőjében eljáró a beszámoltatás során köteles ellenőrizni, hogy a költségvetési támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a Kbt. előírásait betartotta-e. Az ennek megállapításához szükséges dokumentumokat a Kedvezményezett a közbeszerzési eljárás befejezését követően köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére benyújtani. A Kedvezményezett számára e kötelezettséget a benyújtandó dokumentumok körének és a benyújtás határidejének meghatározásával az Okiratban kell előírni.

5. Az Okirat módosítása

- 5.1. Ha az Okirat aláírását követően eltérő finanszírozást megalapozó indok merül fel, az Okiratot módosítani szükséges.
- 5.2. Kedvezményezett köteles haladéktalanul, de legkésőbb a tudomására jutástól számított nyolc napon belül a Támogató képviselőjében eljárónak bejelenteni és az Okirat módosítását kezdeményezni, amennyiben a támogatott cél Okirat szerinti megvalósítása akadályba ütközik, az Okiratban foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve, ha a támogatás felhasználási határidején belül a támogatási összeg egy részét önként vissza kívánja fizetni, valamint ha az adataiban, adólevonási jogosultságában, vagy a költségvetési támogatás Okiratban rögzített egyéb feltételeiben változás következik be.
- 5.3. Az Okirat módosítását bármely fél - a támogatás célja, összege, az azt alátámasztó költségterv, továbbá a támogatás felhasználásának kezdő időpontja és véghatárideje tekintetében – írásban, az eredeti Okiratban a támogatás felhasználására vonatkozó véghatáridő lejáratának időpontja előtt kezdeményezheti. A kezdeményezést indoklással kell ellátni, és a módosítás nem irányulhat a támogatási összeg növelésére.
- 5.4. Az Okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- 5.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a

támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

- 5.6. A támogatási döntést érdemben nem befolyásoló, a postai úton benyújtott módosítási kérelmek esetén a Támogató képviselőjében eljáró/Támogató dönt azok elfogadásáról.
- 5.7. Az aláírt Okirat az utolsóként elfogadott módosítással együtt hatályos. A bejelentést követően a Támogató képviselőjében eljáró tizenöt napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatoknak, illetve a támogatás feltételeinek a módosítására, továbbá az Okirat módosítására irányuló intézkedéseket. A Támogató képviselőjében eljáró a saját hatáskörben el nem bírálható kérelmeket javaslattal látja el és felterjeszti a Támogatóhoz.
- 5.7.1. A Kedvezményezett köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha:
- a szolgáltatás nyújtása bármely okból tartós akadályba ütközik,
 - a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be,
 - megváltozik a Kedvezményezett neve, székhelye, adószáma, képviselőjének neve és beosztása, cégjegyzékszám/nyilvántartásba vételi száma/vállalkozói engedély száma/törzskönyvi száma, illetve különösen akkor, ha változik annak a pénzforgalmi számlájának a száma, amelyre a finanszírozás folyósítását kéri. Bejelentési kötelezettség terheli azon pénzforgalmi számlái tekintetében bekövetkezett változások esetén is, amelyeket a felhatalmazó levélben megadott, illetve, ha a Kedvezményezett új pénzforgalmi számlát nyit, vagy valamely beszedési megbízással terhelt bankszámlaszámát meg kívánja szüntetni,
 - a Szolgáltató neve, székhelye, telephelye(i) vagy azok valamely adata, ágazati azonosítója, a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület változik,
 - ÁFA levonási jogában változás következett be.
 - elszámolás dokumentumainak megőrzési helye megváltozik.
- 5.8. A Támogató, valamint a Támogató képviselőjében eljáró tájékoztatásának módja költségterv-módosítás tekintetében: postai úton, a módosított költségterv csatolásával történik.
- 5.8.1. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a költségterv egyes költségvetési sorain rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet. A Kedvezményezett az Okirat 8. pontjában a támogatott tevékenység időtartamának elteltéig a Támogatóhoz benyújtott, indokolt írásbeli nyilatkozata alapján a költségterv kiemelt költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a költségterv bérköltség és egyéb személyi jellegű kifizetések, a munkaadókat terhelő járulékok, a dologi kiadások, a beruházás és a felújítás sorok) rögzített összegek legfeljebb 10%-ával léphetők túl (a költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül). Az eltéréseket a Támogató képviselőjében eljáró főigazgatója a Kedvezményezett részletes indoklása alapján elfogadja vagy elutasítja. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak az Okirattal létrejött támogatási

jogviszony mindkét fél általi módosítás útján van lehetőség, az Okirat 12/8.1 pontjának figyelembevételével.

- 5.8.2. A Kedvezményezettnek 2021. november 30. napjáig a Támogató képviseletében eljáró részére benyújtott, indokolt írásbeli kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.
- 5.9. A Kedvezményezett vállalja, hogy az Intézmény a feladat ellátása során folyamatosan biztosítja a jogszabályokban előírt:
- feladatellátáshoz szükséges, képzési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet és szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot,
 - tárgyi feltételeket,
 - szakmai etika normáinak tiszteletben tartását, az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban,
 - ellátotti jogok érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/J. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 5.10. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a szolgáltatásra vonatkozóan benyújtott panasz esetén az Intézmény vezetője köteles azt haladéktalanul, de legkésőbb 15 napon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről, a megtett intézkedésekről írásban tájékoztatni a panasztevőt, valamint egyidejűleg a Támogató képviseletében eljárót. A panasztevő számára a tájékoztatásnak ki kell terjednie arra, hogy amennyiben a vizsgálat eredményével, vagy a megtett intézkedésekkel a panaszos nem ért egyet, abban az esetben a Kedvezményezetthez, mint az Intézmény fenntartójához fordulhat.

6. Az elszámolás teljesítése

- 6.1. Az Okiratban kerülnek rögzítésre az elszámolás pénzügyi és szakmai követelményei.
- 6.2. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról köteles naprakész pénzügyi elszámolást vezetni az Okirat mellékletét képező számlaösszesítő alapján.
- 6.3. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról legkésőbb az Okiratban rögzített határidőig köteles elszámolást készíteni és megküldeni a Támogató képviseletében eljáró részére, a szükséges mellékletekkel együtt.
- 6.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pénzügyi elszámolással összefüggésben hiánypótlásra legfeljebb 1 (egy) alkalommal van lehetőség. Amennyiben a pénzügyi elszámolás a hiánypótlást követően sem megfelelő, az a teljes támogatási összeg visszafizetését vonhatja maga után.
- 6.5. A Kedvezményezett az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. A Támogató képviseletében eljáró az elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról.
- 6.6. A Támogató képviseletében eljáró a döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésének kötelezettségéről Támogató képviseletében eljárós napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.7. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma nem az Okirat mellékletét képező dokumentumoknak megfelelően teljesül, úgy a Támogató képviseletében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet a beszámoló benyújtására, a hiánypótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására az Okiratban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.8. A fentiekre figyelemmel, a hiánypótlás vagy a korrekció benyújtásának elmulasztása, vagy a határidőn túli benyújtása esetén a Támogató képviseletében eljáró jogosult a támogatási összeg Kedvezményezett általi visszafizetéséről dönteni.

7. A támogatás felhasználásának ellenőrzése

7.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, a Támogató képviseletében eljáró, valamint a jogszabályban, pályázati kiírásban, illetve az Okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik.

7.2. A beszámolóknak és az elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

- a) Szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról
- b) Pénzügyi elszámolás

A pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

7.2.1. A támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, számviteli bizonylatok, dokumentumok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, az Okirat 9. sz. mellékletét képező számlaösszesítő.

7.2.2. A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Emberi Erőforrások Minisztériuma felé Ft (azaz forint) összegben a(z) iktatószámú okirat keretében elszámolva”.

7.2.3. Teljesítésigazolás a számlára, számfejtett megbízási díj, tiszteletdíj esetén bérjegyzékre: „Teljesítést igazolom”.

7.2.4. A számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/bankszámla kivonat/pénztári bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés – a Kedvezményezett eredeti aláírásával hitelesített – másolati, hitelesített példányát. Több oldalas dokumentum minden oldalát hitelesíteni kell.

7.2.5. A személyi költségek elszámolásához csatolni szükséges

- a) a kinevezést és annak módosításáról rendelkező okiratot, vagy a hatályos munkaszerződés hitelesített másolatát;
- b) a tárgyévi béréritesítő hitelesített másolatát;

- c) a dolgozó havi bérjegyzékének és/vagy a Szolgáltató havi bérösszesítőjének bér és szociális hozzájárulási adó külön-külön záradékolt példányát;
 - d) bérfizetés és járulékfizetés bankkivonatát külön-külön záradékolva;
 - e) nettó finanszírozás esetén: nettófinanszírozási körbe tartozásról a Magyar Államkincstár által kiállított igazolás adatközlő lapot;
 - f) engedélyezett felhalmozási kiadás elszámolása során a fentiekben túl tárgyi eszköz nyilvántartási / állományváltozási bizonylatát.
- 7.2.6. A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató képviselőjében eljáró ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőn feltüntetett valamennyi bizonylat létezését és az összesítővel való egyezőségének meglétét a záradékolt eredeti bizonylatok hiteles másolatainak bekérésével vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.
- 7.2.7. Az elszámolás során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással hitelesített, vagy teljesítés igazolással nem rendelkező, benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- 7.3. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
- 7.4. Az ellenőrzések lefolytatására az Okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 7.5. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámoló benyújtására az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

8. Az Okirat megszűnése, szerződészegés

- 8.1. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjában meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, Okiratban rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen csőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be, amely az Okirat célját veszélyezteti vagy ellehetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogató képviselőjének.
- 8.2. Ha a Támogató képviselőjében eljáró a 8.1 pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 8.1. pontban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően 30 napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy Okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszafizetésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.
- 8.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az Okiratban foglaltak megvalósulása esetén a jogosulatlanul igénybe vett költségvetési támogatás összegét az Ávr. 98. §-ában meghatározott ügyleti kamattal, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv kedvezményezettet kamatfizetési kötelezettség nem terheli.
- 8.4. Amennyiben a Kedvezményezett nem a fentiek szerint jár el, a Támogató képviselőjében eljáró – határidő tűzésével – felszólítja, hogy tegyen eleget visszafizetési kötelezettségének.
- 8.5. Kedvezményezett az ÁSZF elfogadásával tudomásul veszi és elfogadja, hogy a 8. pontban foglaltaknak fennállása esetén, visszafizetési kötelezettségének elmulasztása következtében a Támogató képviselőjében eljáró a második alkalommal kiküldött fizetési felszólításban meghatározott határidő eredménytelen elteltét követően jogosult beszédési megbízás alapján a Kedvezményezett bankszámlájáról beszédni az érintett támogatási összeget.
- 8.6. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz vagy a Támogató képviselőjében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely az Okirat felmondását, illetve az attól való elállást megalapozza, a Támogató képviselőjében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb az Okirat felmondását, elállását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutásától számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 8.7. Ha a Támogató képviselőjében eljáró az Okirattól eláll, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatás összegét, ha a Támogató képviselőjében eljáró az Okiratot felmondja, az addig folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett

támogatás összegét vissza kell fizetni, illetve vissza kell rendezni a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőn belül az alábbiak figyelembe vételével:

- 8.7.1. Amennyiben a visszafizetés az adott költségvetési tárgyévben történik, amikor a támogatási összeg kifizetése történt, akkor ugyanarra a számlaszámra kell visszautalni, amelyről a Támogató képviselőjében eljáró elutalta a támogatási összeget. A visszautaláskor fel kell tüntetni az Okirat számát.
- 8.7.2. Amennyiben a visszafizetés az adott költségvetési tárgyévét követően történik, mint amikor a támogatási összeg kifizetése történt, akkor a visszafizetés a Támogató képviselőjében eljáró **10032000-00362416-00000000** számlaszámára visszautalással történik az Okirat számának feltüntetésével.
- 8.8. A Támogató képviselőjében eljáró az elállás, felmondás során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 8.9. A Kedvezményezett tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége csökken, a támogatás összegét a Támogató képviselőjében eljáró egyoldalú írásbeli nyilatkozattal csökkenti. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató képviselőjében eljáró fenti nyilatkozata az Okirat módosításának minősül. Amennyiben a támogatás összegének csökkentése érinti a Kedvezményezett részére az Okirat alapján folyósított támogatást, a Kedvezményezett köteles a csökkentéssel érintett támogatás arányos részét a Támogató képviselőjében eljáró által megadott határidőn belül visszafizetni, a 8.7.1. vagy 8.7.2. ponton figyelembe vételével.
- 8.10. A Támogató képviselőjében eljáró az Okirat módosítása, felmondása vagy az attól történő elállás nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét köteles visszafizetni.
- 8.11. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza (maradványösszeg), úgy azt egy összegben vissza kell fizetni, illetve vissza kell rendezni a Támogató képviselőjében eljáró által megadott számlára, az elszámolási határidőtől számított 30 napon belül.
- 8.12. Az Okiratban foglalt szakmai feladat év közbeni megszűnése esetén a Szerződő felek kötelesek egymással 30 napon belül elszámolni. Az Okirat megszűnéséig a Kedvezményezett részére folyósított összegből a jogosulatlanul igénybe vett összeget vissza kell fizetni a Támogató képviselőjében eljáró részére, az Okiratban meghatározott számlára és felszólításban megjelölt határidőn belül. A Támogató képviselőjében eljáró a felmondás során figyelembe veszi különösen: az eltelt időt, a feladat megvalósulásának mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 8.13. A támogatás visszakövetelésére és a kamat követelésére a Támogató képviselőjében eljáró jogosult. A Támogató képviselőjében eljáró a követelés megfizetésére történő felhívását köteles a Kedvezményezettel írásban közölni, és egyidejűleg figyelmeztetni a jogkövetkezményekre. A felhívás átvételét követő 30 napon belül a Kedvezményezett

köteles visszafizetni az abban meghatározott összegű működési támogatást és annak esetleges ügyleti kamatait.

- 8.14.A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben az Okirat 3-7. számú csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató képviselőjében eljáró által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató képviselőjében eljáró részére a Támogató képviselőjében eljáró által meghatározott (10032000-01220328-50001013 számú) számlára, a támogatói okiratszám és az Okiratban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni.
- 8.15.A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás összegéből beszerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyionkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására az Okiratban rögzített határidőtől számított 5 éven belül csak a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.

9. Jogorvoslat

- 9.1. A támogatás igénylője vagy a Kedvezményezett kifogást nyújthat be, ha a támogatási döntés meghozatalára, az Okirat aláírására, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás véleménye szerint jogszabálysértő.
- 9.2. A kifogást a Támogató képviselőjében eljáró vagy Támogató részére kell írásban megküldeni az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül. Egy döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás csak egy alkalommal nyújtható be.
- 9.3. A kifogásnak tartalmaznia kell a kifogást tevő nevét, székhelyét vagy lakcímét, a nemtermészetes személy kifogást tevő képviselője nevét, a kifogással érintett Okirat azonosításához szükséges adatokat, a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását, a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és a kifogást tevő aláírását.

10. Vegyes rendelkezések

- 10.1.A Kedvezményezett vállalja, hogy mindent megtesz a Támogató, illetve Támogató képviselőjében eljáró megfelelő megjelenéséért, a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet filozófiájának méltó képviseléséért.
- 10.2.A szerződő felek megállapodnak abban, hogy mindent megtesznek a hatékony és hosszú távú együttműködés érdekében. Az esetleg felmerülő problémák megoldásakor kölcsönösen szem előtt tartják egymás érdekeit.

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a térfigyelő kamerarendszer bővítésének megvalósításáról szóló BMÖGF/921-1/2019 iktatószámú Támogatói Okirat 1. és 2. módosításának utólagos elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
59/2021. (IX.30.) Kt. számú
határozata**

**A térfigyelő kamerarendszer bővítésének megvalósításáról szóló
BMÖGF/921-1/2019 iktatószámú Támogatói Okirat
1. és 2. módosításának utólagos elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 17. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Elfogadja a térfigyelő kamerarendszer bővítésének megvalósításáról szóló BMÖGF/921-1/2019 iktatószámú Támogatói Okirat 1. számú módosítását (BMÖGF/416-1/2021.) a határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal.**
- 2. Elfogadja a térfigyelő kamerarendszer bővítésének megvalósításáról szóló BMÖGF/921-1/2019 iktatószámú Támogatói Okirat 2. számú módosítását (BMÖGF/416-4/2021.) a határozat 2. számú mellékletében foglalt tartalommal.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

BMÖGF/416-1/2021

A Belügyminisztérium a gazdaságfejlesztési és felzárkózási programban érintett települések és további települések közbiztonsági kamerarendszerének támogatásáról szóló 1457/2019. (VII. 30.) Korm. határozat alapján kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRAT

1. számú módosítását

1. A gazdaságfejlesztési és felzárkózási programban érintett települések és további települések közbiztonsági kamerarendszerének támogatásáról szóló 1457/2019. (VII. 30.) Korm. határozat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) a 462712 ebr42 azonosító számmal rendelkező Adatlapban foglaltakat figyelembe véve egyszeri jellegű, 30 000 000 Ft azaz harmincmillió forint vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásban részesült.

2. A támogatás felhasználásának feltételeiről BMÖGF/921-1/2019 támogatói okirat került kiadásra 2019. 08. 16. napján.

3. A Kedvezményezett kérelmet nyújtott be műszaki tartalom változtatása érdekében. A kérelmet a Támogató a BMÖGF/333-11/2021 iktatószámú feljegyzés alapján jóváhagyta, ezért a támogatói okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

”

4. A Korm. határozat alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag térfigyelő kamerarendszer bővítése megvalósítása érdekében, az Adatlap 1. számú módosításán rögzített költségterv alapján használhatja fel.

”

4. A támogatói okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. A támogatói okirat elválaszthatatlan részét képező Adatlap jelen módosítás mellékletét képező Adatlap 1. számú módosítása szerint módosul.

6. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

7. Jelen támogatói okirat módosítás elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

Dr. Papp Emese
főosztályvezető
Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2021. június 29. nap

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Fekete Zsuzsanna
Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2021. június 30. nap

BMÖGF/416-4/2021

A Belügyminisztérium a gazdaságfejlesztési és felzárkózási programban érintett települések és további települések közbiztonsági kamerarendszerének támogatásáról szóló 1457/2019. (VII. 30.) Korm. határozat alapján kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRAT

2. számú módosítását

1. A gazdaságfejlesztési és felzárkózási programban érintett települések és további települések közbiztonsági kamerarendszerének támogatásáról szóló 1457/2019. (VII. 30.) Korm. határozat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) a 462712 ebr42 azonosító számmal rendelkező Adatlapban foglaltakat figyelembe véve egyszeri jellegű, 30 000 000 Ft azaz harmincmillió forint vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásban részesült.

2. A támogatás felhasználásának feltételeiről BMÖGF/921-1/2019 támogatói okirat került kiadásra 2019. 08. 16. napján.

3. A Kedvezményezett kérelmet nyújtott be az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 52/A. § (3) bekezdése alapján a felhasználási határidő meghosszabbítása érdekében. A kérelmet a Támogató a BMÖGF/333-15/2021 iktatószámú feljegyzés alapján jóváhagyta, ezért a támogatói okirat 21., 23. pontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

”

21. A támogatás felhasználásának határideje 2021. december 31. napja, amely határidőig fel nem használt támogatásrész a Kedvezményezett köteles a központi költségvetésbe visszafizetni.

23. A Kedvezményezett a támogatás felhasználását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2022. január 31-ig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 önkormányzati információs rendszeren keresztül, valamint papír alapon egy eredeti példányban a Kincstár részére, amelyben szöveges indokolással, engedélyköteles beruházás esetén a hatósági engedély, a használatba vételi engedély csatolásával, fényképes dokumentációval, fejlesztéssel érintett ingatlan rendezett tulajdoni lapjával, a kötelezettségvállalás és teljesítés dokumentumaival, így különösen a felhasználási határidőn belül keletkezett, pénzügyileg rendezett számlákkal, azok összesítőjével, beruházás, tárgyi eszköz beszerzés esetén a könyvviteli nyilvántartásba vételt igazoló dokumentummal alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetésszerű felhasználásáról. A beszámoló eredeti példányához a számlák hitelesített másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni az „1457/2019. (VII. 30.) Korm. határozat alapján folyósított költségvetési támogatás terhére elszámolva” záradékot. A Kincstár a felülvizsgált beszámolót véleményével ellátva a beszámoló érkezését követő 90 napon belül továbbítja a Támogató részére.

"

4. A támogatói okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

5. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

6. Jelen támogatói okirat módosítás elektronikusan az ebr42 önkormányzati információs rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet rendelkezésre áll:

Dr. Papp Emese
főosztályvezető
Önkormányzati Gazdasági Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2021. augusztus 10. nap

Jogi ellenjegyzés:

Dr. Fekete Zsuzsanna
Jogtanácsosi és Adatvédelmi Főosztály
Belügyminisztérium
Budapest, 2021. augusztus 11. nap

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Zöld Városközpont kialakítása Tiszavasváriban című TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázathoz újabb közbeszerzési eljárásának lefolytatásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:

Röviden összefoglalta a kiküldött előterjesztést. A "Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban" című TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázattal kapcsolatban újabb közbeszerzés kiírása vált szükségessé a 2. rész Találkozások Háza tekintetében. Az eljárást a közbeszerzési törvény 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzési eljárásként indítjuk meg, figyelemmel arra, hogy többlettámogatási igényt nyújt be az önkormányzat abban az esetben, ha a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő. A szerződés hatálybalépésének feltétele a többlettámogatásról rendelkező támogatási szerződés módosításának hatályba lépése. A közbeszerzés tárgya a Találkozások Házának a felújítása során megvalósításra kerülő épület energiahatékonysági korszerűsítése, a homlokzati falak hőszigetelését, bádogozás felújításával, homlokzati burkolatok cseréjével, az épület tetőszigetelésével, és a villámvédelem felújításával. Valamint az ezzel összefüggő gépészeti és villamossági szerelvények le- és visszaszerelése szükséges a hőszigetelés megvalósítása után. A közbeszerzés súlyszámait elsősorban 70 ponttal az ajánlati ár fogja meghatározni, 20 pontos súlyszámmal többlet jótállási idő, és 10 pontos súlyszámmal a környezetvédelmi fenntarthatósági vállalások értékelése. A közbeszerzés tárgyának a megvalósításának a határideje pedig 8 hónap lesz.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
60/2021. (IX.30.) Kt. számú
határozata**

**A „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című
TOP-2.1.2.-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat
közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Karendin Bt. (1112 Budapest, Hegyalja út 90/B. 2. em. 3.) által elkészített - a határozat mellékletét képező - a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 kódszámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat keretében megvalósítandó Találkozások háza felújításának kivitelezési munkáival kapcsolatos közbeszerzési eljárást megindító felhívás tartalmát.

2. Felkéri a polgármestert, hogy

- gondoskodjon az eljárást megindító felhívást tartalmazó hirdetmény feladásáról a Közbeszerzési Értesítőben,
- az ajánlattételi határidő lejártát követően a Bíráló Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

Eljárást megindító felhívás

A Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pont szerinti eljárások esetében.

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek¹ (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név: Tiszavasvári Város Önkormányzata			Nemzeti azonosítószám: ²
Postai cím: Városháza tér 4.			
Város: Tiszavasvári	NUTS-kód: HU322	Postai irányítószám: 4440	Ország: Magyarország
Kapcsolattartó személy: Kovács Edina			Telefon: +36 308718896
E-mail: kovacs.edina@tiszavasvari.hu			Fax:
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) www.tiszavasvari.hu A felhasználói oldal címe: (URL) www.ekr.gov.hu			

Lebonyolító

Hivatalos név:			Nemzeti azonosítószám: 2
Postai cím:			
Város:	NUTS-kód:	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartó személy:			Telefon:
E-mail:			Fax:
Internetcím(ek) Az ajánlatkérő általános címe: (URL) A felhasználói oldal címe: (URL)			

I.2) Közös közbeszerzés

<p>A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg.</p> <ul style="list-style-type: none">o Meghatalmazott ajánlatkérő nélkül.o Az I.1) pontban feltüntetett ajánlatkérők közül meghatalmazott ajánlatkérő: <i>(adja meg ajánlatkérő nevét)</i>o Ajánlatkérőnek minősülő meghatalmazott szervezet, mely az I.1) pontban nem került feltüntetésre: <i>(adja meg a szerződést nem kötő ajánlatkérőnek minősülő szervezet nevét, címét és azonosítószámát)</i> <p><input type="checkbox"/> Több ország részvételével megvalósuló közös közbeszerzés.</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda.</p>

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentumok korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL) <https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR.....2021/reszletek>

A közbeszerzési dokumentumokhoz történő hozzáférés korlátozott. További információ a következő helyről érhető el: (URL)

További információ a következő címen szerezhető be:
 a fent említett cím
 másik cím: (adjon meg másik címet)

Az ajánlat vagy ajánlat benyújtandó
 elektronikus úton: (URL)
 a fent említett címre
 a következő címre: (adjon meg másik címet)
<https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR.....2021/reszletek>

Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők. Ezen eszközök és berendezések korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhetők a következő címen: (URL)

I.4) Az ajánlatkérő típusa

<input type="checkbox"/> Központi szintű	<input type="checkbox"/> Közzszolgáltató
<input checked="" type="checkbox"/> Regionális/helyi szintű	<input type="checkbox"/> Támogatott szervezet [Kbt. 5. § (2)-(3) bekezdés]
<input type="checkbox"/> Közjogi szervezet	<input type="checkbox"/> Egyéb:

I.5) Fő tevékenység (klasszikus ajánlatkérők esetében)

<input checked="" type="checkbox"/> Általános közzszolgáltatások	<input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció
<input type="checkbox"/> Honvédelem	<input type="checkbox"/> Szociális védelem
<input type="checkbox"/> Közrend és biztonság	<input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás
<input type="checkbox"/> Környezetvédelem	<input type="checkbox"/> Oktatás
<input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Egészségügy	

I.6) Fő tevékenység (közszolgáltató ajánlatkérők esetében)

<input type="checkbox"/> Gáz- és hőenergia termelése, szállítása és elosztása	<input type="checkbox"/> Vasúti szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Villamos energia	<input type="checkbox"/> Városi vasúti, villamos-, trolibusz- és autóbusz-szolgáltatások
<input type="checkbox"/> Földgáz és kőolaj kitermelése	<input type="checkbox"/> Kikötői tevékenységek
<input type="checkbox"/> Szén és más szilárd tüzelőanyag feltárása és kitermelése	<input type="checkbox"/> Repülőtéri tevékenységek
<input type="checkbox"/> Víz	<input type="checkbox"/> Egyéb tevékenység:
<input type="checkbox"/> Postai szolgáltatások	

II. szakasz: Tárgy

II.1) Meghatározás

II.1.1) Elnevezés: „Zöld városközpont – Találkozások Háza”	Hivatkozási szám:2
II.1.2) Fő CPV-kód: 45000000-7 Építési munkák Kiegészítő CPV-kód1 2	
II.1.3) A szerződés típusa <input checked="" type="checkbox"/> Építési beruházás <input type="checkbox"/> Árubeszerzés <input type="checkbox"/> Szolgáltatásmegrendelés	
II.1.4) A közbeszerzés rövid ismertetése: Találkozások Háza (Tiszavasvári, Szabadság tér 1. 19 hrsz) felújítása	

A tervezett felújítás során megvalósításra kerül az épület energiahatékonysági korszerűsítése, a homlokzati falak hőszigetelésével, bádogozás felújításával, homlokzati burkolatok cseréjével, az épület tetőszigetelésével és villámvédelmi felújításával. A homlokzati szigeteléssel összefüggésben gépészeti és villamossági szerelvények le- és visszaszerelését is szükséges megvalósítani.

II.1.5) Becsült érték:2 [] Pénznem: [] [] []
(ÁFA nélkül; keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében a szerződéseknél a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)

II.1.6) Részekre bontás
 A beszerzés részekből áll igen nem
 Ajánlatok benyújthatók valamennyi részre o legfeljebb a következő számú részre: [] o csak egy részre
 Az egy ajánlattevőnek odaítélhető részek maximális száma: []
 Az ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a következő részek vagy részcsoportok kombinációjával ítéljen oda szerződéseket:
 A Kbt. 61. § (4) bekezdése alapján a beszerzés tárgyának jellege és a szerződéshez kapcsolódó további körülmények nem teszik lehetővé a közbeszerzés több részére történő ajánlattételt, figyelemmel arra, hogy a beruházás egy helyszínen valósul meg, továbbá az építési beruházás során elvégzendő munkarészek szerves egymáshoz kapcsolódása, a munkaterületek történő munkavégzés koordinálása, továbbá az egységes jótállási határidő biztosítása generál kivitelezés mellett biztosítható. A feladatok szakmailag és műszakilag szorosan kapcsolódnak egymáshoz, illetve az egyes munkanemek megvalósítása során a munkafázisok lebonyolítása szoros összehangolást igényel. Több kivitelező esetén nem lehetséges összeegyeztetni a különböző kivitelezők munkáját. Részajánlattétel biztosítása ellentétes lenne a gazdasági és műszaki ésszerűséggel.

II.2) A közbeszerzés ismertetése 1

II.2.1) Elnevezés: 2 „Zöld városközpont – Találkozások Háza”	Rész száma: 1.
---	----------------

II.2.2) További CPV-kód(ok):2
 Fő CPV-kód:1 45000000-7 Építési munkák
 Kiegészítő CPV-kód1

II.2.3) A teljesítés helye:
 NUTS-kód:1 HU 322
 A teljesítés helye: Magyarország, 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1. (19 hrsz)

II.2.4) A közbeszerzés mennyisége:
 Tervezett munkák:
 Találkozások Háza felújítása kiterjed az alábbiakra:
 - épület hasznos alapterülete: 3.400 m²
 - falak hőszigetelése (homlokzati fal 12 cm, lábazati fal 6 cm vastagságban)
 - bádogozás felújítása
 - homlokzati burkolatok cseréje
 - az épület tetőszigetelése (12 cm vastagságban hőszigetelés + pvc csapadékvíz szigetelés)
 - villámvédelmi felújítás
 - gépészeti és villamossági szerelvények le- és visszaszerelése
 A részletes műszaki leírást és mennyiségi kiírást a közbeszerzési dokumentáció tartalmazza.
 Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltakra.
(az építési beruházás, árubeszerzés vagy szolgáltatás jellege és mennyisége, illetve az igények és követelmények meghatározása)

II.2.5) Értékelési szempontok
 o Az alábbi értékelési szempontok
 Minőségi szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 2 20
 2. Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min 0, max. 24 hónap) / Súlyszám 20
 3. Kömveztvédelmi-fenntarthatósági vállalások értékelése (A 0 darab vállalat megajánló Ajánlattevő 0 pontot kap; a maximális 3 darab vállalat megajánló Ajánlattevő a maximális 100 pontot kapja)– Súlyszám: 10

Vizsgálati elem	Megajánlás	Ajánlattevői vállalás (igen/nem)
Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés hulladékgazdálkodásának zavartalanítása érdekében tett intézkedések	Építési hulladékok újrahasznosításának vállalása legalább a keletkezett összes építési hulladék tömegének 5 %-ban	
	A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása	
	Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.	
<p>o Költség szempont - Megnevezés: / Súlyszám:1 20 X Ár szempont - Megnevezés: 1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) – Súlyszám: 70 o Ajánlatkérő(k) által meghatározott egyéb értékelési szempont:</p>		
<p>II.2.6) Becsült érték:2 Érték Afa nélkül: [] Pénzmem: [][[]] <i>(keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer esetében ennek a résznek a keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke)</i></p>		
<p>II.2.7) A szerződés, keretmegállapodás vagy dinamikus beszerzési rendszer időtartama Időtartam hónapban: 8 vagy napban: [] vagy Kezdés: (ééé/ hh/ nn) / Befejezés: (ééé/ hh/ nn) A szerződés meghosszabbítható o igen X nem A meghosszabbítás leírása:</p>		
<p>II.2.8) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó gazdasági szereplők számának korlátozására vonatkozó információ <i>(nyílt eljárás kivételével)</i> A gazdasági szereplők tervezett száma (keretszáma): vagy Tervezett minimum: [] / Maximális szám: [] A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p>		
<p>II.2.9) Változatokra (alternatív ajánlatokra) vonatkozó információk Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok) o igen X nem</p>		
<p>II.2.10) Opciókra vonatkozó információ Opciók igen X nem Opciók leírása:</p>		
<p>II.2.11) Információ az elektronikus katalógusokról <input type="checkbox"/> Az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, vagy azoknak elektronikus katalógust kell tartalmazniuk</p>		
<p>II.2.12) Európai uniós alapokra vonatkozó információk A közbeszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és /vagy programmal kapcsolatos X igen o nem Projekt száma vagy hivatkozási száma: TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028</p>		
<p>II.2.13) További információ A felhívás II.2.7) pontjában meghatározott 8 hónapos teljesítési határidő a munkaterület átadatástól kezdődik.</p>		

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.1) Kizáró okok és a szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság

A kizáró okok felsorolása:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) h)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok fennállnak.

A Kbt. 74. § (1) bekezdésének megfelelően ajánlatkérő kizárja az eljárásból az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki, amely

- a) a Kbt. szerint és fent meghatározott kizáró okok hatálya alá tartozik;
- b) részéről a Kbt. 62. §-ban foglalt kizáró ok az eljárás során következik be.

Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (nemleges tartalmú nyilatkozat becsatolása is szükséges - EKR űrlap).

A Kbt. 67. § (4) bekezdésében és a 321/2015. (X. 30.) Kormányrendelet 17. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k) és m) pontjai szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetet (EKR űrlap).

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot azzal, hogy Ajánlatkérő a Rendelet 10. § g) pont gb) alpontja szerinti pénzügyi törvény alatt a hatályos, 2017. évi LIII. törvényt érti.

Az ajánlattevő, az alvállalkozója és adott esetben az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a Kbt. 67. § (4) bekezdése és a Rendelet 17. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatot köteles benyújtani a Kbt. 62. § (1) h)-k) és m) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányáról. Ajánlatkérő elfogadja, ha az ajánlattevő a korábbi közbeszerzési eljárásában felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot (EEKD) nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok tekintetében megkövetelt információkat.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése szerint a kizáró okokra és az alkalmassági követelményekre vonatkozóan a közbeszerzés megkezdését megelőzően kiállított igazolások is benyújthatóak (felhasználhatóak) mindaddig, ameddig az igazolásokban foglalt tény, illetve adat tartalma valós. Az ajánlatkérő – ellenkező bizonyításig – az adat valóságtartalmát az ajánlattevő erre vonatkozó külön nyilatkozata nélkül vélelmezi.

A 69. § (11) bekezdés szerinti adatbázisok adatait az ajánlatkérő a bírálat során valamennyi gazdasági szereplő ajánlata vonatkozásában ellenőrzi.

A 69. § (11a) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági szereplő az ajánlatában nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálat során.

A Rendelet 1. § (7) bekezdése irányadó az igazolások keltezése kapcsán.

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság előírása [Kbt. 65. § (1) bekezdés c) pont]:

Szakmai tevékenység végzésére vonatkozó alkalmasság igazolása:

III.1.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek): Ajánlatkérő nem ír elő gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményt.
III.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása: Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a jelen eljárásban alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ában foglaltakat, azaz az ajánlattevőknek már az ajánlatukban be kell nyújtaniuk az alkalmassági követelmény igazolására vonatkozó, alátámasztó dokumentumokat. M/1. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének b) pontja alapján az alkalmassági követelmény igazolásához benyújtandó iratok: - „Nyilatkozat bemutatott szakemberekről” - elnevezésű EKR űrlap; - szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza és rendelkezésre állási nyilatkozata (amennyiben rendelkezik vele, a kamarai nyilvántartási száma); - Ajánlattevő nyilatkozata a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek nyilvántartásba vételéről (amennyiben kamarai nyilvántartással az ajánlattétel időpontjában nem rendelkezik); - végzettséget, illetve képzettséget igazoló dokumentum egyszerű másolata. A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett. Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.	Alkalmassági minimumkövetelmény(ek):2 M/1. Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő szakemberrel, aki a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet 1. melléklet / IV. Felelős műszaki vezetés 1. rész 2. pontjában előírt MV-É jelölésű (Építési szakterület) jogosultsággal, vagy azzal egyenértékű jogosultsággal, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel/képzettséggel vagy ezzel egyenértékű végzettséggel/képzettséggel és szakmai gyakorlattal rendelkezik. Amennyiben a szakember rendelkezik kamarai regisztrációval, az ajánlatban meg kell adni a szakember regisztrációs számát. Ajánlatkérő a párhuzamos szakmai gyakorlatot csak egyszer veszi figyelembe. Amennyiben a szakember nem rendelkezik kamarai regisztrációval, abban az esetben az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy nyertessége esetén a regisztrációval nem rendelkező szakember tekintetében a szerződéskötés időpontjáig gondoskodik a szakember magyarországi kamarai nyilvántartásba vételéről az M/1. pontban előírt szakterületnek megfelelően. A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződéskötéskor köteles átadni az ajánlattevő részére a kamarai regisztrációra vonatkozó igazolásokat. Továbbá az ajánlattevőnek az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy tudomásul veszi és elfogadja, hogy a kamarai regisztráció, illetve annak igazolásának elmaradását az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő szerződés megkötésétől visszalépésének, illetve a szerződéskötés meghíúsulása ajánlattevő érdekkörében felmerült okának tekinti és a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján a második legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte. M/2. Az ajánlattevő (közös ajánlattevő) alkalmatlan, ha az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé

<p>M/2. Ajánlattevő a Rendelet 21. § (2) bekezdésének a) pontja alapján az ajánlati felhívás feladásának napjától visszafelé számított öt évben teljesített, az alkalmassági minimumkövetelményben meghatározott tárgyú, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § alapján alkalmazandó 22. § (3) bekezdése szerinti referenciaigazolással (a szerződést kötő másik fél által adott igazolás) köteles teljesíteni. Az igazolásnak egyértelműen kell tartalmaznia azokat az adatokat, információkat, amelyekből az alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható.</p> <p>Az igazolásnak legalább az alábbi információkat kell tartalmaznia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - teljesítés ideje és helye (kezdet és befejezése, év, hó, nap formában, műszaki átadás-átvétel időpontja év/hó/nap formátumban); - a szerződést kötő másik fél megnevezése, valamint a részéről információt adó személy neve, telefonszáma vagy e-mail címe; - a referencia tárgya (olyan részletezettséggel meghatározva, hogy abból az alkalmassági minimumkövetelményeinek való megfelelés megállapítható legyen); - a teljesítés mennyisége; - nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e. <p>A Rendelet 24. § (2) bekezdés alapján, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy a gazdasági szereplő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is elfogadja az ajánlatkérő a Korm. rendelet 21. § (2) bekezdésében meghatározott dokumentumok benyújtása helyett.</p> <p>Az alkalmassági minimumkövetelmények igazolásával kapcsolatban az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 65. § (7) és (9) bekezdésében, illetve a Kbt. 67. § (3)-(4) bekezdésében foglaltakra.</p> <p>A fenti alkalmassági követelmények esetében a Kbt. 65. § (6) bek. alapján az előírt alkalmassági követelménynek a közös ajánlattevők együttesen is megfelelhetnek.</p>	<p>számított öt évben nem rendelkezik legalább 1 db épület felújítására ÉS/VAGY építésére vonatkozó, sikeres műszaki átadás-átvétellel befejezett referenciával, ahol a bővítés/felújítás/építés mértéke elérte a 2.500 m² hasznos alapterületet.</p> <p>Ajánlatkérő 5 év alatt a 321/2015. Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett munkálatokat érti.</p> <p>A fenti referencia több szerződéssel is teljesíthető.</p>
<p>III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok</p>	

<p>A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:</p> <p>III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk²</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyatékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik</p> <p><input type="checkbox"/> A szerződés a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint fenntartott</p>
<p>III.1.6) A szerződés biztosítékai:2</p> <p><u>Késedelmi kötbér:</u> mértéke a késedelemmel érintett naptári naponként – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza.</p> <p><u>Hibás teljesítési kötbér:</u> mértéke a hibás teljesítéssel érintett naptári naponként – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 1 %-a. A kötbér kumulált összegének felső határa a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20 %-a. A kötbéralap meghatározását a szerződéstervezet tartalmazza</p> <p><u>Meghiúsulási kötbér:</u> a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj 20%-a. A meghiúsulási kötbér alapja a – az ÁFA nélkül számított - vállalkozói díj.</p> <p><u>Jótállás:</u> a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárást dokumentáló jegyzőkönyv keltétől számított min. 36 hónap, szerződéstervezetben részletezettek szerint (ajánlattevő vállalása szerint).</p> <p><u>Jóteljesítési biztosíték:</u> A Kbt. 134. § (2) és (4) bekezdése szerinti határidőben (átadás-átvétel) a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában, a nettó ajánlati ár 5 %-a. Ajánlattevőnek a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint nyilatkozni szükséges az ajánlatban a jóteljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról.</p> <p>Részletes feltételek a kivitelezési szerződésben.</p>
<p>III.1.7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei és / vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:</p> <p>Ellenszolgáltatás a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” TOP-2.12-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú projekt terhére. Tartalékkeret nincs. A támogatási int: 100,000000 %, a kifizetés formája: utófinanszírozás.</p> <p>A számlák kifizetésére a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdései, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései, valamint a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32. § és a 32/A. § irányadóak.</p> <p>Fizetési ütemezés:</p> <p>a) előleg: nettó Vállalkozói Díj 5 %-a.</p> <p>b) részszámla: Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő mértékű részszámla, 15%-os készüeltségi foknál Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő mértékű részszámla, 25%-os készüeltségi foknál Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámla, 50%-os készüeltségi foknál Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámla, 75%-os készüeltségi foknál Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő mértékű részszámla, 85%-os készüeltségi foknál</p> <p>c) végszámla: Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő mértékű végszámla a teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után.</p>

Az előleg a végszámlából kerül levonásra.

Az ajánlatkérő köteles fogadni és feldolgozni az olyan elektronikus számlákat, amelyek megfelelnek az EN 16931-1:2017 számú európai szabványnak és az Európai Bizottság által e szabványhoz az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett szintaxislistának.

Részletek a szerződéstervezetben.

III.1.8) A nyertes közös ajánlattevők által létrehozandó gazdálkodó szervezet:2 Az Ajánlatkérő nem teszi lehetővé (kizárja) a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján a gazdálkodó szervezet (projekttársaság) létrehozását.

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek2

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk *(csak szolgáltatásmegrendelés esetében)*

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve
A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ
X Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Tárgyalásokat is magában foglaló eljárás.

IV.1.2) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

- o Keretmegállapodás egy ajánlattevővel
- o Keretmegállapodás több ajánlattevővel

A keretmegállapodás résztvevőinek tervezett maximális létszáma:2 []

A hirdetmény dinamikus beszerzési rendszer létrehozására irányul

- A dinamikus beszerzési rendszert további beszerzők is alkalmazhatják

Keretmegállapodások esetén - klasszikus ajánlatkérők esetében a négy évet meghaladó időtartam indokolása:

Keretmegállapodások esetén - közszolgáltató ajánlatkérők esetében a nyolc évet meghaladó időtartam indokolása:

IV.1.3) A megoldások, illetve ajánlatok számának a tárgyalásos eljárás vagy a versenypárbeszéd során történő csökkentésére irányuló információ

Több fordulóban lebonyolítandó tárgyalások igénybe vétele annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát.

IV.1.4) Információ a tárgyalásról

A tárgyalás lefolytatásának menete és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: *(kivéve a tárgyalás nélkül indított eljárást)*

Az első tárgyalás időpontja: *(egy szakaszos tárgyalásokat is magában foglaló eljárás esetén)*

Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a szerződést az eredeti ajánlat alapján, tárgyalások lefolytatása nélkül ítélje oda.

IV.1.5) Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk¹²

Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni

További információk az elektronikus árlejtésről:

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel² A hirdetmény száma a Közbeszerzési Értesítőben:1 [][][][][][][]/[][][][][] (KÉ-szám/évszám)
IV.2.2) Ajánlattételi vagy részvételi határidő Dátum: 20. Helyi idő: (óó:pp)
IV.2.3) Az ajánlattételi vagy részvételi felhívás kiválasztott jelentkezők részére történő megküldésének tervezett napja⁴ Dátum: (éééé/ hh/ nn)
IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók: HU
IV.2.5) Az ajánlati kööttség minimális időtartama: Az ajánlati kööttség végső dátuma: (éééé/ hh/ nn) vagy Az időtartam hónapban: vagy napban: 60 a következő dátumtól számítva: (éééé/ hh/ nn)
IV.2.6) Az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontásának feltételei Datum: 20 Helyi idő: (óó:pp) Hely: Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártaát követően, kettő órával később kezd meg. Információk a jogosultakról és a bontási eljárásról: Az elektronikusan benyújtott aj felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az aj az AK számára hozzáférhetővé válnak. Az elektronikusan benyújtott aj esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bek szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ATK részére elérhetővé teszi.

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.1) A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk²

A közbeszerzés ismétlődő jellegű o igen X nem
A további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:2

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik
 Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak
 A fizetés elektronikus úton történik

VI.3) További információk:2

VI.3.1) Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám:2 0-100
VI.3.2) A módszer(ek) meghatározása, amellyel megadja a VI.3.1) pont szerinti pontszámok közötti pontszámot: 1. fordított arányosság, 2-3. egyenes arányosság
VI.3.3) Az ajánlati biztosíték² X Az eljárásban való részvétel ajánlati biztosíték adásához kötött. Az ajánlati biztosíték mértéke: 600.000,- Ft A befizetés helye: vagy az ajánlatkérő fizetési számlaszáma: 11744144-15404761-00000000 Az ajánlati biztosíték befizetése (teljesítése) igazolásának módja: Vonatkozó előírások: Kbt. 54. § és Kbt. 35. § (5) bek. szerint. Teljesítésének igazolása: átutalásról szóló igazolás másolati példány benyújtása az EKR rendszerben, vagy a biztosíték kötelezettje garanciavállalás esetén a garanciavállaló nyilatkozatot, készfizető kezesség biztosítása esetén a kezességvállaló nyilatkozatot vagy a biztosítási szerződés alapján a készfizető kezességvállalást

tartalmazó kötelezvényt.

Ajánlatkérő előírja, hogy az olyan nyilatkozat, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), elektronikus okiratként feleljen meg a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek. (Kbt. 41/A. § (2) bek.)

VI.3.4) További információk:

1. Ajánlatkérő jelen közbeszerzési eljárásra a Kbt. 41. § (3) bekezdés alapján az EKR-ben történő lebonyolítást írja elő. Tárgyi eljárásban való részvétel előfeltétele az EKR rendszerben történő ajánlatevői regisztráció összhangban az EKR rendelet rendelkezéseivel.

2. Az ajánlatok felbontása: Az ajánlattételi határidőig beérkezett ajánlatok bontását az EKR automatikusan, az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. A bontás szabályait az EKR rendelet 15-16. § tartalmazza.

3. Az ajánlat benyújtásának címe és módja: az ajánlatot az EKR rendszeren keresztül, az ajánlattételi határidő lejártáig kell benyújtani.

4. Az ajánlatnak tartalmazni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot, melyet az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.

5. Kbt. 66. § (6) bek. a)-b) szerinti nyilatkozatot az ajánlatnak tartalmazni kell (nemleges nyilatkozat is szükséges, EKR űrlap).

6. EKR üzemeltetését és fenntartását a 27/2017. (XI.6.) MvM rend. alapján a NEKSZT Kft. végzi (<http://nekszt.hu>).

7. EKR használatával kapcsolatos útmutató elérhető: <https://ekr.gov.hu/portal/tamogatas>; illetve <http://nekszt.hu/tamogatas/>

8. Az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és/vagy nyilatkozatot tevő, kötelezettséget vállaló cégjegyzésre jogosult személy(ek) aláírási címpéldányát vagy a Ctv. 9. §-a szerinti aláírási mintát. Amennyiben az aláíró személy nem cégjegyzésre jogosult az adott gazdasági szereplőnél, úgy csatolni kell az adott gazdasági szereplőnél cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselő által aláírt meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírását/szignómintáját is.

9. Az ajánlatnak a Kbt. 66. § (5) bek. alapján felolvasólapot kell tartalmaznia, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

10. Ajánlatkérő kizárja projektársaság létrehozását.

11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban utalni kell az ajánlattételi szándékra, s meg kell nevezni a közös ajánlattevőket, illetve a Kbt. 35. § (2) bek. nyomán az ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni és a közös ajánlattevők képviselőjére meghatalmazni.

A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult ajánlattevő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

12. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114./A. §-ában foglaltakat, a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseit és nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

13. Ajánlatkérő jelen eljárást Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával folytatja le. Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja szerinti nyílt eljárás szabályait alkalmazza az alábbi eltérésekkel:

a) **Ajánlatkérő az eljárást a Kbt. 117. § szerinti felhívás közzétételével indítja.**

b) **Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 114/A. §-ban foglaltakat, azzal, hogy egyben alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdéseiben foglaltakat is.**

c) **Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást ésszerű határidőn belül, de legkésőbb az ajánlattételi határidő lejártát megelőző három nappal adja meg, amennyiben a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem legkésőbb a válaszadási határidőt megelőző három nappal benyújtásra került. Ajánlatkérő a határidőn túl érkezett kiegészítő tájékoztatás iránti kérelemre is válaszolhat, amennyiben a válaszadás a megfelelő ajánlathoz feltétlenül szükséges vagy azt az ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy segíti az ajánlattételt, azonban ilyen esetben nem köteles az ajánlattételi határidő meghosszabbítására.**

d) **Az ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást a fenti c) pont szerinti határidőben nem tudja megadni. A határidő meghosszabbításáról haladéktalanul és egyidejűleg értesíteni kell valamennyi gazdasági szereplőt, amely az eljárás iránt érdeklődését az ajánlatkérőnél jelezte és arról korrigendumot ad fel.**

e) Ajánlatkérő továbbá kiegészítő tájékoztatásban közli, hogy a dokumentáció valamely eleme semmis, ha a közbeszerzési dokumentumokon belül ugyanaz az adat, információ több ponton eltérően szerepel, vagy a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok valamely eleme eltér az eljárást megindító felhívástól vagy e törvénytől. A közbeszerzési dokumentumok semmisnek nyilvánított eleme, előírása a közbeszerzési eljárásban és a közbeszerzési szerződésben nem alkalmazandó.

14. Fordítás: Az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. AK a Kbt. 47. § (2) bek alapján a fordítások esetén AT általi magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az AT felel. AK kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az AK elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is. Fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy cégszerűen nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek.

15. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál az ajánlattevőnek az eljárást megindító felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az eljárást megindító felhívás feladásának a napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot. Az átszámítást külön, aláírt lapon, az ajánlatban csatolni szükséges. Amennyiben az átváltás napján nincs hivatalos árfolyam, úgy az azt követő első munkanapon irányadó adatot kell figyelembe venni.

16. Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a jelen eljárást a Kbt. 53. § (6) bekezdése alapján feltételes közbeszerzési eljárásként indítja meg, figyelemmel arra, hogy többlet-támogatási igényt nyújt be abban az esetben, ha a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő. A szerződés hatályba lépésének feltétele a többlet-támogatásról rendelkező Támogatási Szerződés módosításának hatályba lépése, az Ajánlatkérő által kért tartalommal.

17. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdése alapján,

hogy szigorúbban állapítja meg a műszaki, illetve szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a Rendelet 28. § (3) bekezdése alapján meghatározott minősítési szempontokhoz képest.

18. A nyertes ajánlattevő a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 26. §-a alapján a jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkákra vonatkozóan legkésőbb a szerződéskötés időpontjára köteles a szerződés teljes időtartamára legalább 60.000.000,- Ft/év, 30.000.000,- Ft/kár összegű kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, adott esetben a meglévő felelősségbiztosítása kiterjesztésére.

19. Ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell a rendelkezésre bocsátott költségvetés kitöltött formában. Az árazott költségvetés a 322/2015. (X.30.) Korm. r. 24. § (1) bekezdésére figyelemmel szakmai ajánlatnak minősül.

20. Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart, azonban az épület nyitvatartási időben (hétköznap 8:00-16:00) megtekinthető.

21. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Lévay-Nagy Karolina (01342)

VI.4) E hirdetmény feladásának dátuma: (ééé/bb/nn/)

Az európai uniós, a Kbt., annak végrehajtási rendeletei és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

1 *szükség szerinti számban ismétlje meg*

2 *adott esetben*

4 *ha az információ ismert*

20 *súlyszám helyett fontosság is megadható*

21 *súlyszám helyett fontosság is megadható; ha az ár az egyetlen értékelési szempont, súlyszám nem szükséges*

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ



„Zöld városközpont – Találkozások Háza”

tárgyú,

Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján, a 117. § szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával
lefolytott, nyílt közbeszerzési eljárásban

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS ÚTMUTATÓ

1. Bevezetés, az eljárás általános feltételei

Ezen közbeszerzési dokumentum közreadásának a célja a versenysemlegesség lehető legteljesebb biztosítása mellett a szükséges információk megadása az ajánlattevők részére a megfelelő ajánlat elkészítése érdekében.

Ajánlattevő ajánlata benyújtásával teljes egészében elfogadja a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: „Kbt.”) előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített eljárást megindító felhívás és ajánlatkérési dokumentáció (továbbiakban együtt: „közbeszerzési dokumentum”) összes feltételét az ajánlattétel alapjául.

2. Ajánlatkérő, lebonyolító, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

Ajánlatkérő neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.
Képviselője: Szőke Zoltán polgármester
Telefon: +36 30 161 9481
Fax: +36 42 275 000

Lebonyolító:

cégnév: Karendin Bt.
székhely: 1112 Budapest, Hegyalja út 90/B. 2. em. 3.
kapcsolattartó: dr. Lévay-Nagy Karolina
e-mail cím: levaykar@gmail.com

Az eljárásban a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

név: dr. Lévay-Nagy Karolina
lajstromszám: 01342
levelezési cím: 1112 Budapest, Hegyalja út 90/B. 2. em. 3.
e-mail cím: levaykar@gmail.com

3. Ajánlattevő

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

A Kbt. 36. § (1) bekezdése alapján az ajánlattevő ugyanabban a közbeszerzési eljárásban - részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén ugyanazon rész tekintetében -

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja [Kbt. 65. § (7) bekezdés].

4. Alvállalkozó

Az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

- b) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag eladóját
- c) építési beruházás esetén az építőanyag-eladót;

A nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

5. Gazdasági szereplő

Bármely természetes személy, jogi személy, egyéni cég vagy személy joga szerint jogképes szervezet, vagy ilyen személyek vagy szervezetek csoportja, aki, illetve amely a piacon építési beruházások kivitelezését, áruk szállítását vagy szolgáltatásokat nyújtását kínálja.

6. Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, amely esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indoklás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

A Kbt. 35. § (2) bekezdése alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a Kbt. 35. § (8) bekezdése alapján projektársaság létrehozását. Ajánlatkérő a nem közös ajánlattevők tekintetében is kizárja a projektársaság alapításának a lehetőségét.

Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös ajánlattevők kötelesek becsatolni együttműködési megállapodásukat amely legalább a következőket tartalmazza:

- a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselő – a Kbt. 35. § (2) bekezdés alapján – megnevezése, valamint a cégjegyzésre jogosult – ajánlatot aláíró – személy(ek) neve, beosztása, telefon és telefex száma, címe.

7. Közbeszerzési dokumentum

Minden olyan dokumentum, amelyet az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya, illetve a közbeszerzési beszerzési eljárás leírása vagy meghatározása érdekében hoz létre, illetve amelyre ennek érdekében hivatkozik, így különösen az eljárást megindító hirdetmény, műszaki leírás, ismertető, kiegészítő tájékoztatás, javasolt szerződéses feltételek, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés.

8. Ajánlattevő feladata

Ajánlattevő köteles a közbeszerzés tárgyát képező szolgáltatást a közbeszerzési dokumentum és mellékletei, valamint az annak részét képező szerződéstervezet rendelkezései szerint, a vonatkozó jogszabályok és egyéb előírások és minőségi követelmények betartása mellett megvalósítani.

Ajánlattevő feladata kiterjed a műszaki leírásban meghatározott valamennyi feladatra, abban az esetben is, ha azt a szerződés nem tartalmazza, illetve esetleges azon feladatokra is, amelyeket a szerződés tartalmaz, azonban a műszaki leírás nem.

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatukat a közbeszerzési dokumentum, a Kbt. előírásai és egyéb jogszabályi rendelkezések együttes figyelembevételével kell elkészíteniük.

9. Kiegészítő tájékoztatás, helyszíni bejárás

Az ajánlattevő – a Kbt. 56. §-ában továbbá a Kbt. 114. § (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – a megfelelő ajánlattétel érdekében a közbeszerzési dokumentumban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérő a kérés beérkezését követően észszerű határidőn belül megadja. A kiegészítő tájékoztatás kérésének és megadásának határideje körében ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket, hogy ajánlatkérő „észszerű időnek” az ajánlattételi határidő lejárta előtti 3. napot tekinti.

A kiegészítő tájékoztatás kérését az EKR rendszeren keresztül szükséges az ajánlattevőknek megküldenie cégszerűen aláír pdf. és szerkeszthető word. formátumban.

A kiegészítő tájékoztatást az ajánlattevők azonos feltételekkel kapják meg írásban az EKR rendszeren keresztül.

A gazdasági szereplő felelőssége, hogy a szervezeti egységén belül a kiegészítő tájékoztatás időben az arra jogosulthoz kerüljön.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy az előzőek szerint írásban feltett kérdés(ek)re adott válasz(oka)t tartalmazó tájékoztatás a közbeszerzési dokumentum szerves részét képezi, a tájékoztatásban rögzítettek ajánlatba történő beépítése valamennyi ajánlattevő számára kötelező. Az ajánlattevő köteles az ajánlatában külön nyilatkozatban feltüntetni, hogy ajánlata elkészítése során a kiegészítő tájékoztatásokat figyelembe vette.

Az Ajánlatkérőt nem kötik a hivatalos kiegészítő tájékoztatásokon túl, akár szóban, akár írásban közölt olyan magyarázatok és felvilágosítások, amelyeket alkalmazottai, vagy képviselői illetéktelenül tettek meg az eljárás folyamán.

10. Helyszíni bejárás, Konzultáció:

Ajánlatkérő konzultációt és helyszíni bejárást nem tart, azonban az épület nyitvatartási időben (hétköznap 8:00-16:00) megtekinthető.

11. Teljesség és pontosság

A gazdasági szereplő felelős azért, hogy ellenőrizze az iratok teljes átvételét.

Az ajánlatkérő semmilyen kifogást sem fogad el, amelynek indoka az, hogy az ajánlattevő elmulasztotta az iratok valamely részének átvételét.

12. Kapcsolattartás és Kommunikáció

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció - ha e rendeletből más nem következik - elektronikus úton, az EKR-ben történik.

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni

- a) az eljárás előkészítése során a Kbt. 28. § (2) és (4) bekezdése körébe tartozó nyilatkozatokra,
- b) a szerződés megkötésére és
- c) - a szerződés megkötését követően kezdeményezett előzetes vitarendezési eljárás, iratbetekintési kérelem és az azzal összefüggő írásbeli kommunikáció, valamint a Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatás kivételével - a szerződés megkötését követő kommunikációra.

A felolvasólapon kapcsolattartóként feltüntetett személlyel közöltek az ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek.

A kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást írásban kell az Ajánlatkérőnek bejelenteni. Az ajánlatkérő kizárólag a nyilatkozat eredeti példányának kézhezvételét követően köteles a kapcsolattartó személyében, illetőleg adataiban bekövetkező változást figyelembe venni.

A Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdései alapján a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A Kbt. 35. § (4) bekezdése alapján ahol e törvény az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 56. §], a hiánypótlás [Kbt. 71. §], a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indoklás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását a Kbt. 35. § (2) bekezdés szerinti képviselőnek küldi meg.

13. Ajánlattétel költségei

Az ajánlat elkészítésével, illetve benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli. Az ajánlattevőnek nincs joga semmilyen, a közbeszerzési dokumentumban kifejezetten megadott jogcímen kívül, egyéb – így különösen anyagi – igény érvényesítésére. A közbeszerzési eljárás eredményes, vagy eredménytelen befejezésétől függetlenül az ajánlatkérővel és az eljárással szemben ezen költségekkel kapcsolatban semmilyen követelésnek nincs helye.

Az ajánlatkérő kifejezetten nyilatkozik, hogy az ajánlat elkészítésével kapcsolatosan semmiféle – esetleges jövőbeni – térítésre nem kötelezhető.

14. Formai követelmények:

• Az ajánlat benyújtása kapcsán:

- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy az alkalmasság igazolásában közreműködő szervezet (vagy személy) által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
- Az ajánlat ne tartalmazzon semmilyen olyan anyagot, amelyet az ajánlatkérő nem kért be (pl. prospektus, reklámanyag, stb.).

Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevő figyelmét a Kbt. 48. § (1)-(5) bekezdésében foglaltakra, amelyek szerint:

1. Az e törvényben meghatározott határidők tekintetében a napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

2. A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.
3. Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
4. A Kbt. 48. § (1)-(3) bekezdést az ajánlati kötöttség és a Kbt. 131. § (6) bekezdése szerinti időtartam számítása során is alkalmazni kell.

Az ajánlattételi határidő lejártát követően érkezett ajánlatot az ajánlatkérő a Kbt. 73. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek tekinti.

15. Az ajánlat érvényességének vizsgálata; ajánlattevő kizárása

Az ajánlatkérő az értékelés során megvizsgálja, hogy az ajánlattevő ajánlata érvényes-e.

Az ajánlat érvénytelen ha (Kbt. 73. § (1) bek.):

- a) azt az ajánlattételi határidő lejártát után nyújtották be;
- b) az ajánlattevőt az eljárásból kizárták;
- c) ha az ajánlattevő alvállalkozója, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet a 62. § (1) bekezdés *i*) pontja, vagy az adott eljárásban felmerült magatartása alapján *j*) pontja szerinti kizáró ok miatt kizárásra került;
- d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, vagy nem igazolta megfelelően a követelményeknek való megfelelést;
- e) egyéb módon nem felel meg az ajánlati közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlat ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
- f) az ajánlattevő
 - fa*) valamely adatot a 44. § (2)-(3) bekezdésébe ütköző módon minősít üzleti titoknak és ezt az ajánlatkérő hiánypótlási felhívását követően sem javítja; vagy
 - fb*) a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő.

A Kbt. 73. § (1) bekezdésben foglaltakon túl az ajánlat érvénytelen, ha aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást vagy más teljesíthetetlen feltételt tartalmaz [Kbt. 72. §].

A Kbt. 73. § (4) bekezdése: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen az ajánlat különösen, ha nem felel meg azoknak a környezetvédelmi, szociális és munkajogi követelményeknek, amelyeket a jogszabályok vagy kötelezően alkalmazandó kollektív szerződés, illetve a 4. mellékletben felsorolt környezetvédelmi, szociális és munkajogi rendelkezések írnak elő. A Közbeszerzési Hatóság - a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter által minden évben rendelkezésére bocsátott adatszolgáltatás alapján - tájékoztatást tesz közzé honlapján a Magyarországon egyes ágazatokban alkalmazandó kötelező legkisebb munkabérről.

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdésben előírtaknak megfelelően az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyektől az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

INNOVÁCIÓS ÉS TECHNOLÓGIAI MINISZTERIUM

Postacím: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.

Központi postafiók címe: 1440 Budapest Pf. 1.

Telefonszám: +36-1-795-1700

Fax: +36-1-550-3944

Ügyfélszolgálati Információs Iroda: 1011 Budapest, Fő u. 44-50.

Telefonszám: +36-1-795-6766; +36-1-795-3832; +36-1-795-8455

E-mail: ugyfelszolgalat@itm.gov.hu

Agrárminisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.

Postacím: 1860 Budapest Pf. 1.
Telefon: 06-1-795-2000
Telefax: 06-1-795-0200
E-mail: info@am.gov.hu
<https://kormany.hu/agrarminiszterium>

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Székhely: 1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Telefon: (+36-1) 795-1200
<http://www.kormany.hu/hu/emberi-eroforrasok-miniszteriuma>
Központi Ügyfélszolgálati Iroda címe: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14. (Bejárat: Honvéd és Szalay utca sarok)
E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

Alapvető Jogok Biztosa

Alapvető Jogok Biztosának Hivatala
1387 Budapest Pf. 40.
telefon: (06-1-) 475-7100 fax: (06-1-) 269-1615
Az Ügyfélszolgálat telefonszámai:
(06-1) 798-3686, (06-1) 790-6886
(06-1-) 475-7100

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: 1819
Honlap: www.nav.gov.hu

A megyeszékhelyeken, a helyszínen, a Fővárosi, Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége (elérhetőségeik megtalálhatók a <http://www.ommf.gov.hu/index.php> honlap „Elérhetőségek” Munkavédelmi Felügyelőségek menüben) segíti tájékoztatással és tanácsadással a munkáltatókat és munkavállalókat, a munkavédelmi képviselőket, továbbá az érdekképviselőket munkavédelemmel kapcsolatos jogaik gyakorlásában, kötelezettségeik teljesítésében.

NAV

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.
Tel.: +36- 1-428-5100
Fax: +36-1- 428-5382
Honlap: www.nav.hu

Közbeszerzési Hatóság

Székhely: 1026 Budapest, Riadó utca 5.
Postafiók cím: 1525. Pf. 166.
Telefon: 06-1-882-8502
Telefax: 06-1-882-8503
Honlap: <http://www.kozbeszerzes.hu/>

Kbt. 73. § (6) bekezdés: A Kbt. 73. § (1) bekezdés e) pontja alapján érvénytelen különösen az ajánlat, ha

- a) azt az ajánlati kötöttség fennállása ellenére az ajánlattevő visszavonta;
- b) az ajánlattevő az ajánlati biztosítékot határidőre nem vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre;
- c) az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban előre meghatározott egy olyan összeget, amelyet meghaladó árat vagy költséget tartalmazó ajánlatot a bírálat során érvénytelenné fog nyilvánítani, és az ajánlat ezen összeget meghaladja.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki (Kbt. 74. § (1) bekezdés):

- a) a kizáró okok [Kbt. 62. §] hatálya alá tartozik;
- b) részéről a kizáró ok az eljárás során következett be.

Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból (Kbt. 74. § (2) bekezdés):

- a) azt az ajánlattevőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],
- b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése].

16. Az ajánlatok elbírálása, vizsgálata

Az ajánlatok elbírálása során az ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérő köteles megállapítani, hogy mely ajánlat érvénytelen, és hogy van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

Az ajánlatkérő a bírálat során az alkalmassági követelmények, a kizáró okok előzetes ellenőrzésére köteles az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatot elfogadni, valamint minden egyéb tekintetben az ajánlat megfelelőségét ellenőrizni, szükség szerint a 71-72. § szerinti bírálati cselekményeket elvégezni.

17. Ajánlat értékelése

Ajánlatkérő az ajánlatokat a „legjobb ár-érték arány” szempontja szerint értékeli a Kbt. 76. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

Értékelési szempontok:

1. **Teljes nettó vállalkozói díj** (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve) / Súlyszám: 70
2. **Többslet jótállási idő** (a vállalt többslet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min. 0, max. 24 hónap) / Súlyszám 20
3. **Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások értékelése** / Súlyszám: 10

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

0-100

A módszer mely alapján ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. „Teljes nettó vállalkozói díj”: A legkedvezőbb ajánlat az adható maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám) alapján, az alábbi képlet szerint. Amennyiben a részpontszámok értékelésekor törtszám keletkezik, úgy 2 tizedes jegyig történik a kerekítés.

Az értékelés képlete (fordított arányosítás):

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa 100

Pmin: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legalacsonyabb érték)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. „Többlet jótállási idő”: Ajánlattevőnek az általa vállalt többlet jótállási időre kell ajánlatot tennie. Az ajánlatkérő által előírt minimális jótállási idő 36 hónap. Ajánlattevőnek hónapokban kifejezve kell megadnia a vállalt jótállásra vonatkozó további időtartamot (<...> hónap). Amennyiben az ajánlattevő nem vállal többlet jótállást, úgy az ajánlattevő 0 pontot kap. Amennyiben az ajánlattevő a kötelező 36 hónapon felül további 24 vagy annál több hónapot vállal, az ajánlattevő egységesen 100 pontot kap, azaz a 24 hónapnál több többlet jótállás vállalása esetén ajánlatkérő 24 hónapot vesz a pontszámításnál figyelembe. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, a Közbeszerzési Hatóság a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról szóló útmutatója (Közbeszerzési Értesítő 2020. évi 60. szám) alapján.

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

Pmax: a pontskála felső határa 100

Pmin: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 24 hónap)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Ajánlattevőnek a Felolvasólapon a következő formában kell megadni a vállalt jótállás időtartamát: <ajánlattevő által vállalt többlet jótállás ideje hónapban kifejezve>”, azaz ajánlattevő, pl. ha a kötelező 36 hónap jótállási időn felül további 12 hónap jótállást ajánl meg, akkor a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „12”. Ha ajánlattevő a kötelező 36 hónap jótállási időn felül nem vállal több időt, a Felolvasólapon a következőket kell feltüntetnie: „0”

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy csak egész számot fogad el megajánlásként. A nem egész számban megadott ajánlat érvénytelen.

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások értékelése

Ajánlatkérőnek különösen fontos érdeke fűződik ahhoz, hogy a kivitelezés során érvényre jussanak a fenntartható fejlődés alapelvei, különös tekintettel a környezet védelme érdekében tett intézkedésekre, amelyeket az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőtől (szerződést teljesítő vállalkozótól) is elvár, és amelyeket az Ajánlattevő által tett vállalásokon keresztül bírál el.

Ajánlatkérő az adott részszerződéssel összefüggésben az ajánlattevők által a kivitelezés vonatkozásában vállalt környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalásokat értékeli az alábbi táblázat szerint. Az ajánlattevő által vállalt megajánlásokat az ajánlatban csatolt felolvasólapon szükséges rögzíteni. Az értékelés során ajánlatkérő kizárólag az alábbi táblázatban szereplő megajánlások vállalását értékeli. Az alábbi táblázatban nem szereplő megajánlás vállalását Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során.

Vizsgálati elem	Megajánlás	Ajánlattevői vállalás (igen/nem)
Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a	Építési hulladékok újrahasznosításának vállalása legalább a keletkezett összes építési hulladék tömegének 5 %-ban	

kivitelezés hulladékgazdálkodásának zavartalansága érdekében tett intézkedések	A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása	
	Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.	

A 0 darab vállalatot megajánló Ajánlattevő 0 pontot kap; a maximális 3 darab vállalatot megajánló Ajánlattevő a maximális 100 pontot kapja. Az összes további ajánlat pontszáma a legkedvezőbb ajánlathoz viszonyítva egyenes arányosítással kerül kiszámításra, az alábbi képlet szerint:

Az értékelés képlete (egyenes arányosítás):

$$P = (A \text{ vizsgált} / A \text{ legjobb}) \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa 100

P_{min}: a pontskála alsó határa 0

A legjobb: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték, de maximum 3)

A vizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

A vizsgált értékelési szempontban kizárólagosan csak az Ajánlatkérő által meghatározott vállalatok kerülnek vizsgálatra. Az ezen felül vállalt megajánlásokat Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Amennyiben Ajánlattevő megváltoztatja a Felolvasólapon az Ajánlatkérő által meghatározott vállalatok szövegét (azokból töröl, átír, hozzáír), úgy az érintett vállalatot Ajánlatkérő nem veszi figyelembe az értékelés során, azt úgy tekinti, mintha ajánlattevő nem ajánlotta volna meg.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a fentiek szerinti vállalatokat a szerződés teljesítésének időtartama alatt írásban dokumentálni kell!

Nyertes ajánlattevő (szerződést teljesítő vállalkozó) a Kbt. 142. § (1) bekezdése alapján köteles az általa tett vállalatok teljesülésének ellenőrizhetősége érdekében a teljesítés megkezdésének napjától számított 14 naponta írásbeli jelentést készíteni, amelyben rögzíti a vállalásai teljesülését, illetőleg amely tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat.

Ajánlatkérő (megrendelő) a kézhez kapott jelentéssel összefüggésben 7 napon belül hiánypótlást rendelhet el, amennyiben a jelentésből nem állapítható meg a vállalatok teljesülése vagy a jelentés nem tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat. Amennyiben az Ajánlatkérő (megrendelő) 7 napon belül nem rendel el hiánypótlást az előbbieket szerinti jelentéssel összefüggésben, úgy az adott jelentés elfogadottnak tekintendő.

Ajánlatkérő a Felolvasólapon szereplő vizsgált vállalat vonatkozásában a pozitív tartalmú (igen) megajánlást értékeli, úgy, hogy amennyiben az ajánlattevő az EKR rendszer Felolvasólapján igen választ kíván adni, úgy kérjük a környezetvédelmi szempont mellett lévő doboz kipipálást.

Amennyiben nem választ kíván adni, kérjük az adott sorra vonatkozó doboz üresen hagyását. Az adott környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalat esetében, amennyiben az ajánlattevő nem „pipálja ki” az adott részszempontot, azt az Ajánlatkérő nem válasznak tekinti, és az adott vállalásra az ajánlattevő 0 pontot kap. (Ajánlatkérő az EKR rendszer szerinti „logikai” értékelési részszempontot alkalmazza a jelen esetben).

18. Informatikai követelmények

Ajánlatkérő az eljárás során csak nem módosítható fájlok benyújtását (pdf) fogadja el, amennyiben azonban van olyan dokumentum, amelynek a szerkeszthető formában (is) történő benyújtására szükség van, akkor ajánlatkérő elfogadja a szerkeszthető (word, excel) formátumban történő becsatolást is. Ártáblázat, illetve költségvetés benyújtása esetén az excel formátum is elfogadott

Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, arra hogy az informatikai követelményektől az ajánlattevők csak saját felelősségükre térhetnek el, továbbá arra hogy ajánlatkérő a Rendelet 11. § (2) és (3) bekezdését szükségszerűen alkalmazza.

19. Képviselő

Felhívjuk a figyelmet, hogy az eljárásban az a személy, aki az EKR-ben az gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik, az a gazdasági szereplő képviselőjének tekintendő, továbbá arra, hogy az EKR-ben kitöltött űrlap a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának minősül.

Fontos, hogy az EKR-en keresztül történő ajánlattétel során az ajánlat technikailag kizárólag egy gazdasági szereplő által (ez utóbbi a továbbiakban: Benyújtó) nyújtható be. A fent említett képviseleti vélelem nem érinti, és nem helyettesíti a közbeszerzési eljárásban közösen induló gazdasági szereplőkre kötelezően alkalmazandó Kbt. 35. § (2) és (2a) bekezdése szerinti képviselő kijelölést, az erre irányuló meghatalmazás a közös indulás esetén a közös részvételre jelentkezők, illetve közös ajánlattevők által megtenni előírt közös jelentkezésről/ajánlattételről szóló nyilatkozatnak, illetve együttműködési megállapodásnak továbbra is tartalmaznia kell.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn vagy részvételre jelentkezőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban, vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi jelentkezésben csatolni kell - az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

20. A Felhívás V.3 pontjába tartozó egyéb feltételek

1 Az ajánlatban benyújtandó iratok:

- Amennyiben az ajánlatkérő valamely benyújtandó nyilatkozatra vonatkozóan űrlapot bocsátott rendelkezésre, úgy az űrlap kitöltése kötelező. Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolatként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.
- A Kbt. 66. § (2) bekezdése alapján az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlattételi felhívás feltételeire, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra vonatkozóan. A nyilatkozatot az EKR rendszerben rendelkezésre álló űrlap kitöltésével kell megtenni.
- Az ajánlathoz csatolni kell azokat az iratokat is, amelyek nem lettek külön megnevezve, azonban a dokumentáció (illetve annak mellékletei) tartalmazzák, vagy amelyek a Kbt. előír.
- Az EKR-ben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok között elektronikus űrlapként hozza létre a felolvasólap mintáját, amelyet az ajánlattevő az elektronikus űrlap formájában köteles az ajánlat részeként kitölteni.

- Szakmai ajánlat:

- Az ajánlattevőnek a pénzügyi ajánlata részeként **tételes árazott költségvetést** kell benyújtania. A tételes költségvetést a dokumentációban szereplő árazatlan költségvetések valamennyi sorának hiánytalan kitöltésével kell elkészíteni. A költségvetés elkészítése során az árazatlan költségvetések tartalma (az egyes tételek tartalma és mennyisége, a költségvetés szerkezete) nem módosítható, nem egészíthető ki, ide nem értve az ajánlatkérő által kiegészítő

tájékoztatás keretében kért esetleges módosításokat. A pénzügyi ajánlat hiánypótlás során a Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja szerint módosítható.

- Tekintettel arra, hogy a megkötendő vállalkozási szerződés egyösszegű átalányáras, a vállalkozói díj meghatározása az ajánlattevők kockázata, az esetleges előre nem látható költségeket, műszaki észrevételeket, stb. az árazatlan költségvetésekben szereplő meglévő tételekbe kell beépíteni, új tételek, mennyiségi eltérések beépítésére nincs lehetőség.
- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.
- Amennyiben ajánlattevő a költségvetési kiírások valamely sora alapján nem az ott megjelölt márkájú, típusú terméket, hanem azzal egyenértékű más terméket kíván a kivitelezésben felhasználni, akkor az ajánlatához mellékelni kell a termék dokumentációját vagy műszaki leírását, továbbá külön nyilatkozatban részletezni kell, hogy a választott termék minden paramétere azonos vagy jobb, mint a költségvetési kiírásban szereplő terméké. Amely költségvetési kiírási soroknál ajánlattevő nem tesz márkátípust módosítási kitétel és nem csatol dokumentációt, ott ajánlattevő vállalja, hogy a kivitelezés során a kiírásban szereplő márkájú/típusú terméket használja fel. Emellett ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 28. §-ában foglaltakra.

- A Kbt. 66. § (6) bekezdés a)-b) pontjai alapján az ajánlatban meg kell jelölni (nemleges nyilatkozat is szükséges) (EKR űrlap):

- a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat

Az a) pont esetében a „közbeszerzés részei” alatt Ajánlatkérő nem a részajánlat feltüntetését érti, hanem az adott részajánlat feladatai közül azon munkarészek, feladatok felsorolását, amelyek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) Kbt. 67. § (4) bekezdése szerinti nyilatkozatát a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése alapján (EKR űrlap).

- Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot, azonban az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Közös ajánlattétel esetén be kell csatolni a közös ajánlattevők megállapodását, amelyben rögzítik a Kbt. 35. § (6) bekezdésében előírt egyetemleges felelősségvállalást a szerződés teljesítéséért, továbbá meg kell adni a közös ajánlattevők munkamegosztását a feladatok és azok részaránya tekintetében.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő(k) részéről az ajánlatot cégszerűen aláíró személy(ek) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás mintáját. Ha az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, csatolni kell a teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt, a meghatalmazott aláírását is tartalmazó meghatalmazását. (2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerint).

- Amennyiben az ajánlattevő az ajánlatában – átalakulásra hivatkozással – jogelődje bármely adatát fel kívánja használni, az ajánlathoz csatolni kell a jogutódlás tényét, körülményét bizonyító cégiratokat egyszerű másolatban, így különösen a szétválási, kiválási szerződést, átalakulási cégiratokat.

- Az ajánlattevő tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 13. §-a alapján az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Amennyiben nincs folyamatban el nem bírált változásbejegyzési eljárás, úgy erről ajánlattevő nyilatkozni köteles (EKR űrlap).
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell a kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozatokat (EKR űrlapok).
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell valamennyi, az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban, illetve jogszabályokban meghatározott egyéb dokumentumot.

2. Egyéb előírások:

- **Elektronikus nyilvántartások:** amennyiben az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő valamely a felhívásban vagy a dokumentációban előírt igazolás helyett a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint kíván tényt vagy adatot igazolni, abban az esetben az ajánlattevő, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő nyilatkozatban köteles megadni, hogy melyik tényt vagy adatot kívánja a Kbt. 69. § (11) bekezdése szerint igazolni, és hogy mi az ezen tényt vagy adatot tartalmazó ingyenes, a közbeszerzési eljárás nyelvén rendelkezésre álló, elektronikus, hatósági nyilvántartás elektronikus elérhetősége.
- Az eljárás és az ajánlattétel nyelve a magyar.
- **Irányadó idő:** Az ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő (CET).
- **Irányadó jog:** Az ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.), valamint annak végrehajtási rendeletei (különösen: 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet és 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet) szerint kell eljárni. A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződésekre egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- **Üzleti titok:** Az ajánlatban esetlegesen elhelyezett üzleti titok kapcsán ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésére. A gazdasági szereplő a Kbt. 44. §-ának alkalmazása során az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza. Arról, hogy az ajánlat tartalmaz-e üzleti titkok, EKR űrlapon az Ajánlattevőnek nyilatkoznia szükséges.
- Az ajánlatok értékelése a legjobb ár-érték arány szempont alapján történik. (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján)
- Az ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 81. § (4)-(5) bekezdésében foglalt a bírálat és értékelés speciális sorrendjét.
- Ajánlatkérő kizárja a Kbt. 35. § (9) bekezdése alapján projektársaság létrehozását mind önálló, mind közös ajánlattevők tekintetében.
- Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy a közbeszerzési műszaki leírásban esetlegesen meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozás csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt, és a megnevezés mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést minden esetben érteni kell.

- **Összeférhetetlenséggel** kapcsolatban ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 25. §-ában foglaltakra, ezen belül különösen a Kbt. 25. § (4) bekezdésében foglaltakra.

- **Biztosítás:** A nyertes ajánlattevő / Vállalkozó köteles legkésőbb a szerződéskötés napját követő 30 napon belül Megrendelőnek átadni a szerződéstervezet szerinti biztosításokat. A biztosítások meglétét Vállalkozó köteles Megrendelő felé igazolni, a biztosítási szerződéseket, biztosítási kötvényeket, illetve a kötvények másolatait az Ajánlatkérő / Megrendelő részére a szerződéskötést követő 30 napig átadni.

- A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

- Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentációban tájékoztatásként közli azoknak a szervezeteknek a nevét, amelyekről az ajánlattevő tájékoztatást kaphat a Kbt. 73. § (4) bekezdés szerinti azon követelményekről, amelyeknek a teljesítés során meg kell felelni.

- Ajánlatkérő nem alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

3. Az ajánlatok benyújtásának címe, módja

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az eljárás során kötelező az EKR rendszeren keresztül történő elektronikus kommunikáció, erre tekintettel az ajánlat is a rendszeren keresztül nyújtható csak be. A 424/2017. Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 15. § (3) bekezdése alapján *ajánlatuk az ajánlattételi határidő lejártáig (és nem a bontás időpontjáig) kell beérkeznie.* A benyújtás során felmerülő üzemzavar esetén a Rendelet 16. §-ban foglaltak irányadóak.

Az ajánlatot az ajánlattételi határidőig lehet benyújtani a következő címen:

www.ekr.gov.hu (EKR internetcíme)

Az elektronikusan megküldött dokumentum beérkezésének tényéről az EKR haladéktalanul automatikus elektronikus visszaigazolást küld. Az elektronikus dokumentum beérkezésének ideje az automatikus visszaigazolásban szereplő időpont.

21. Alkalmazandó jogszabály

Az ajánlattételi felhívásban és e közbeszerzési dokumentumban nem szabályozott kérdésekre a Kbt. és végrehajtási rendeletei az irányadók.

Jogszabályi hivatkozások:

2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)

321/2015. (X.30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról

322/2015. (X.30) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól

2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről (Ptk.)

az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII. 19.) Korm. rendelet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS-TERVEZET

A jelen fővállalkozói szerződés (a továbbiakban: a **Szerződés**) az alább jelölt helyen és időpontban jött létre

Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.; adószáma: 15732468-2-15; képviseli: Szőke Zoltán; KSH azonosító: 15732468-8411-321-15, bankszámlaszáma: 10044001-00345277-00000093) mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

és a

..... (székhelye:; cégjegyzékszám:; adószáma:; bankszámlaszáma:; képviseli:) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

(a továbbiakban a Megrendelő és a Vállalkozó külön-külön: **Fél**, illetve együttesen: **Felek**) között.

ELŐZMÉNYEK

- (A) A Megrendelő 2021. [●] napján, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény III. Része, 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján alkalmazandó, Kbt. 117. §-a szerinti saját beszerzési szabályok alkalmazásával, nyílt közbeszerzési eljárást indított, „Zöld városközpont – Találkozások Háza” elnevezéssel (a továbbiakban: „közbeszerzési eljárás”).
- (B) A Vállalkozó 2021. [●] napján ajánlatot nyújtott be az 1.1. pontban meghatározott feladatok teljesítése tárgyában, amely ajánlatot a Megrendelő az ajánlatok bírálatát követően érvényesnek, a legelőnyösebbnek és ezáltal nyertesnek nyilvánította. Felek a Kbt. 131. § (2) bekezdésére tekintettel a következőkben határozzák meg a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek a közbeszerzési eljárás értékelési szempontjai alapján: [●]
Vállalkozó a szerződés teljesítését az alábbi - *számszerűsíthető adatok* - szerint vállalja:

1. Teljes nettó vállalkozói díj (a teljes építési beruházásra vonatkozó, - általános forgalmi adó nélkül számított - vállalkozói díj HUF-ban kifejezve)	nettó Ft
2. Többlet jótállási idő (a vállalt többlet jótállási idő hónapokban kifejezve, 36 hónap + min. 0, max. 24 hónap) hónap

3. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások:

Vizsgálati elem	Megajánlás	Vállalkozói vállalás (igen/nem)
Hulladékgazdálkodás, az érintett közterület, településrész és a kivitelezés	Építési hulladékok újrahasznosításának vállalása legalább a keletkezett összes építési hulladék tömegének 5 %-ban	

hulladékgazdálkodásának zavartalanúsága érdekében tett intézkedések	A munkaterületen nyertes ajánlattevő ill. alvállalkozó által termelt kommunális hulladék szelektív gyűjtésének biztosítása	
	Vállalja az esetlegesen keletkező veszélyes hulladékok tárolására alkalmas gyűjtő edényzet helyszínen tartását.	

A Vállalkozó a teljesítés során a feltüntetett értékelési szempontokra tett vállalásainak megfelelően köteles eljárni. Vállalkozó a Kbt. 142. § (1) bekezdése alapján köteles az általa tett vállalások teljesülésének ellenőrizhetősége érdekében a teljesítés megkezdésének napjától számított 14 naponta írásbeli jelentést készíteni, amelyben rögzíti a vállalásai teljesülését, illetőleg amely tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat.

Megrendelő a kézhez kapott jelentéssel összefüggésben 7 napon belül hiánypótlást rendelhet el, amennyiben a jelentésből nem állapítható meg a vállalások teljesülése vagy a jelentés nem tartalmazza a teljesülést igazoló kiegészítő dokumentumokat. Amennyiben a Megrendelő 7 napon belül nem rendel el hiánypótlást az előbbiekről szerinti jelentéssel összefüggésben, úgy az adott jelentés elfogadottnak tekintendő.

Amennyiben a fenti határidőket a Vállalkozó maradéktalanul, igazolhatóan nem tartja be, a késedelmi kötbér mértékével megegyező mértékű kötbért köteles a Megrendelő részére fizetni addig az időpontig, ameddig a vállalások betartását nem igazolja Megrendelő részére. Az alkalmazott kötbér szabályokra megfelelően irányadóak a szerződésben foglalt kötbér szabályok mérték és jogkövetkezmény tekintetében egyaránt.

- (C) A Megrendelő által a Vállalkozó részére fizetendő összegek ellenében és a jelen Szerződésben foglalt kölcsönös kötelezettségvállalásoknak megfelelően, a Felek a közbeszerzési eljárásra tekintettel, a Kbt. 131. §-a alapján, az alábbi megállapodást kötik. A közbeszerzési eljárás dokumentumai a Szerződés 1. számú mellékletét, a Vállalkozó nyertes ajánlata a Szerződés 2. számú mellékletét képezi.

1. A SZERZŐDÉS ÉRTELMEZÉSE

1.1 Definíciók

A Szerződésben szereplő, nagy kezdőbetűvel írt szavak és kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

Építési Terület: Magyarország, 4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1. (19 hrsz)

Kbt. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényt jelenti.

Közbeszerzési Dokumentum jelenti a Kbt. 3. § 21. pontban meghatározott, a közbeszerzési eljárás keretében keletkezett valamennyi dokumentumot.

Munkálatok jelentik mindazt a mérnöki, beszerzési, építési, kivitelezési, építésirányítási, szállítási, betanítási, tesztelési, engedélyeztetési és üzembehelyezési szolgáltatás, illetve a dokumentumok, építőanyagok, berendezések, rendszerek, alkatrészek és összetevők biztosítását, amely a jelen Szerződés tárgyával kapcsolatos mérnöki munkákhoz, építéshez, teszteléshez és üzembe helyezéshez, illetve Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt minden egyéb kötelezettségvállalásának teljesítéséhez szükséges.

Műszaki Dokumentáció jelenti a jelen Szerződés 1. Mellékletét képező, a közbeszerzési eljárás tárgyát képező kivitelezésre vonatkozó műszaki leírásokat tartalmazó dokumentumok összességét.

Ptk. jelenti a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt.

Tételes költségvetés jelenti a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítésére vonatkozóan adott és 2. melléklet alatt csatolt árajánlatát, részletes tételenkénti bontásban.

Többletmunka jelenti a Szerződésben és Műszaki Dokumentációban szereplő, de a Vállalkozó tételes költségvetésében (2. melléklet) és a vállalkozói díj meghatározásánál figyelembe nem vett munkatételt és az olyan munkát, amely a kivitelezés rendeltetésszerű használatra alkalmasságához szükséges (Ptk. 6:244.§ (1) bekezdése).

Vállalkozói Díj a lenti 3.1 pontban meghatározott díjat jelenti.

1.2 További értelmezési szabályok

A jelen Szerződésben

- (a) a fenti 1.1 pontban meghatározott fogalmak és kifejezések a mellékletekre is vonatkoznak;
- (b) a tartalomjegyzék, a pontok és bekezdések, valamint a mellékletek címe csak a hivatkozás megkönnyítését szolgálja, és a Szerződés értelmezését nem befolyásolja;
- (c) az előzményekre, pontokra, bekezdésekre vagy mellékletekre történő hivatkozások ellentétes rendelkezés hiányában a jelen Szerződés előzményeire, pontjaira, bekezdéseire, mellékleteire vonatkoznak;
- (d) a jogszabályokra történő hivatkozások mindig azok módosításaira, kivételeire is vonatkoznak, és minden egyéb hatályban lévő jogszabály későbbi módosításai, illetve később hatályba lépő részei is beleértendők;
- (e) az egyes számú megfogalmazások többes számban is értendők és fordítva;
- (f) az egyes fejezetekbe való besorolás a jelen Szerződés és mellékletei érvényesíthetőségét nem befolyásolja;
- (g) a megállapodásokra, nyilvántartásokra, okmányokra, engedélyekre, szabályzatokra vagy egyéb iratokra (a jelen Szerződést is beleértve), illetve azok rendelkezéseire történő hivatkozások ezeknek az iratoknak a módosított, megváltoztatott, kiegészített, hatályát veszített vagy megújított változataira is vonatkoznak.

1.3 Ellentmondások

A jelen Szerződés és annak mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén a jelen Szerződésben foglaltak irányadóak. A jelen Szerződés mellékletei közötti bármilyen ellentmondás esetén az 1. Mellékletben foglaltak irányadóak.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti – **Találkozások háza** - építési beruházás kivitelezését a közbeszerzési dokumentumokban, Műszaki leírásban, a jelen Szerződésnek, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően. Az ellátandó feladatok részletes leírását, annak megvalósítását jelen szerződés 1. sz. mellékletét képező a Közbeszerzési Dokumentációban rögzített Műszaki dokumentumok tartalmazzák.

- 2.2 A Felek az egyértelműség kedvéért rögzítik, hogy a Vállalkozó által teljesítendő Munkálatok magukban foglalják a jelen Szerződés tárgyához kapcsolódó összes előkészítő és felvonulási munkát, az anyagminta bemutatásokat, a közterület foglalásokat (amennyiben szükséges), a műszaki, hatósági átadás-átvételi eljárások lefolytatását, az esetleges jótállási és szavatossági munkák elvégzését, a szomszédos épületrészekben és az Építési Területen a Munkálatok során esetlegesen okozott károk helyreállítását, valamint bármely egyéb munkálatot, amely a jelen Szerződés szerinti kivitelezéshez szükséges.

3. VÁLLALKOZÓI DÍJ

- 3.1 A Vállalkozó az 1.1. pontban meghatározott vállalkozás ellentételezéseként- HUF + ÁFA vállalkozói díjra (a továbbiakban: Vállalkozói Díj) jogosult. Megrendelő tartalékkeretet nem biztosít.

A Vállalkozói Díj átalánydíj, és tartalmazza a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét függetlenül attól, hogy a Műszaki Dokumentációban, a Tételes költségvetésben, a Teljesítési és számlázási ütemtervben a feladat, munkanem vagy munka konkrétan nevesítve lett-e vagy sem. A Vállalkozói Díj tartalmazza az euró-forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit és azon munkafolyamatok költségét is, amelyek jelen szerződésben, illetve a mellékleteiben külön nevesítve nincsenek ugyan, de az elvállalt munkák és azok meglévő és épülő részekhez csatlakozó felületeinek komplett, rendeltetészerű használatra alkalmas megvalósításához szükségszerűen hozzátartoznak. A Vállalkozó a Többletmunkát a Vállalkozói Díj növelése nélkül köteles teljesíteni.

- 3.2 A jelen Szerződés hatályba lépésének időpontja nem befolyásolja a Vállalkozói Díj összegét és a Vállalkozói Díj egyoldalúan nem módosítható a jelen Szerződés hatálya alatt.
- 3.3 Vállalkozó a Vállalkozási Díjat a Közbeszerzési Dokumentum, a Megrendelő igényei és a végrehajtandó feladat átfogó értékelését és áttekintését követően, a hiányzó információkat beszerelve és a meglévő tervezési eltéréseket, hibákat és hiányosságokat kiküszöbölve határozta meg. Vállalkozó semmilyen követelést nem jogosult érvényesíteni a Megrendelővel szemben jelen pontban felsorolt dokumentumok bármely vélt vagy valós hiányossága miatt.

4. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1 Megrendelő rögzíti, hogy a Vállalkozói Díj a TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosító számú projekt keretében elnyert, 100,000000 %-os intenzitású uniós támogatásból finanszírozza. A támogató a támogatás összegét közvetlenül a Megrendelő, mint kedvezményezett részére teljesíti, így kizárólag a Megrendelő téríti majd meg az egyes számlák ellenértékét a Vállalkozó felé.

4.2 Fizetési ütemterv

a) előleg: Vállalkozó a Vállalkozói Díj legfeljebb 5 % mértékű előlegre jogosult a Kbt. 135. § (7) bekezdés alapján. Az előleg igénylése nem kötelező. Az előleget a Vállalkozó a munkaterület átadását követő 10. naptári napig igényelheti. Amennyiben a Vállalkozó előlegbekerőt nem állít ki, Megrendelő úgy tekinti, hogy Vállalkozó nem igényel előleget. Előlegszámla az előleg kifizetését követően kerülhet kiállításra. Az előleg a végszámlában kerül elszámolásra.

b) részszámla: Vállalkozó 5 db részszámla benyújtására jogosult

- 1. részszámla: a Vállalkozói Díj 15%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a beruházás 15%-os készütségi fokának;
 - 2. részszámla: a Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a beruházás 25%-os készütségi fokának;
 - 3. részszámla: a Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a beruházás 50%-os készütségi fokának;
 - 4. részszámla: a Vállalkozói Díj 25%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a beruházás 75%-os készütségi fokának;
 - 5. részszámla: a Vállalkozói Díj 10%-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a beruházás 85%-os készütségi fokának
- mindkét Fél által igazolt elérésekor.

c) végszámla: Vállalkozó a Vállalkozói Díj fennmaradó 15 %-ának megfelelő mértékű részszámlát jogosult kiállítani a teljesítést igazoló teljesítési igazolás szerződésszerű aláírása után, melyből levonásra kerül az előlegszámla.

- 4.3 Vállalkozó minden számlát a Megrendelő nevére és székhelyére köteles kiállítani, valamint azon köteles feltüntetni a Megrendelő és a Vállalkozó adószámát továbbá a projekt azonosítószámát. A számlához minden esetben csatolni kell a tényleges költségekről szóló tételes számlarészletezést és a teljesítési igazolás másolatai példányát. Számlarészletező nélkül a számla nem fogadható be és a megrendelő mentesül a fizetési határidő betartása alól. A fizetési határidő a számlarészletezőt is tartalmazó teljes számla befogadásának napjától számítódik. A számla fizetési határideje a számla kiállításától számított 30. nap. A fizetés időpontja a Megrendelő bankszámlája megterhelésének időpontja. A nem szerződésszerűen és jogszerűen kiállított, a Szerződés szerint szükséges mellékleteket nem tartalmazó számla nem fogadható be, ezekben az esetekben Megrendelő fizetési késedelme kizárt.
- 4.4 Amennyiben bármely, a jelen szerződés alapján ténylegesen esedékes összeg kifizetése az előírt fizetés napjához képest késedelmes, Vállalkozó késedelmi kamatra jogosult a ki nem fizetett összeg után a késedelem idejére a Ptk. alapján.
- 4.5 A számla kifizetése a Kbt. 135. § (1), (3) és (5)-(6) bekezdései alapján, illetve a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdése, illetve amennyiben a nyertes ajánlattevő a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a Kbt. 135. § (3) bekezdése szerint történik, figyelemmel az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30-32. § és 32/A. §-ban foglaltakra.
- 4.6 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján fennálló semmilyen (meglévő vagy jövőbeli) kintlévőségét vagy követelését nem ruházhatja át (ideértve, de nem kizárólag a faktoringot), zálogosíthatja el vagy terhelheti meg más módon Megrendelő előzetes írásos, szabályszerűen aláírt jóváhagyása nélkül, melynek megadásáról Megrendelő teljes mértékben saját belátása szerint dönt.
- 4.7 A Megrendelő a Vállalkozónak fizetendő Vállalkozói Díjba a Vállalkozóval szemben fennálló, általa elismert egyenmű és lejárt egyéb követelését beszámíthatja.
- 4.8 A Vállalkozó
- a) nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *ka)*–*kb)* alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;

- b) a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az ajánlatkérőt haladéktalanul értesíti.

5. AZ ÉPÍTÉSI TERÜLET

- 5.1 A Megrendelő az Építési Területet a jelen Szerződés hatályba lépésétől számított 15 napon belül adja át a Vállalkozó részére, melynek megtörténtéről a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel és azt az építési naplóban rögzítik. Az Építési Terület átvételétől a Vállalkozó haladéktalanul köteles a Munkálatokat megkezdeni. A Vállalkozó az Építési Terület átvételétől kezdve szabad és folyamatos hozzáféréssel rendelkezik az Építési Területhez, és viseli a kárveszélyt az Építési Területre, az Építési Területen tárolt eszközökre, az Építési Területen általa már elvégzett beruházásokra vonatkozóan.
- 5.2 A Vállalkozó köteles a Megrendelő által meghatározott feltételek szerint az Építési Területet körülkeríteni és valamennyi jogszabály és hatósági előírás által meghatározott minden feltételt betartani.
- 5.3 A Vállalkozó meggyőződött arról, hogy az Építési Területhez vezető megközelítési út vonal megfelelő és rendelkezésre áll. A Vállalkozó felelős az építkezés megközelítési út vonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért és károk elhárításáért. A Megrendelő nem felel olyan követelésekért, amelyek a Vállalkozónak az Építési Területen történő építkezés megközelítési út vonalának használatából erednek. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem gondoskodik az építkezés megközelítési út vonalán a tevékenységéből adódó szennyeződések eltávolításáért a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elvégezteti.
- 5.4 Vállalkozó köteles az Építési Területet minden szükségtelen zavaró tényezőtől megóvni. Vállalkozó gondoskodik a Munkálatokhoz szükséges felszerelésnek és anyagkészletének a tárolásáról, őrzéséről. A Vállalkozó az Építési Területről a Munkálatok elvégzéséhez már nem szükséges minden törmelék, hulladékot folyamatosan eltakarít, és elszállít. A teljesítési Igazolás kiállítását megelőzően a Vállalkozó az Építési Területről eltakarít és elszállít minden felszerelést, többlet anyagot, törmelék, hulladékot, veszélyes anyagot, amelyek a Munkálatok elvégzése során keletkeztek, vagy amelyeket aközben használtak. A Vállalkozó az Építési Területet a Megrendelő által elfogadott, rendezett és biztonságos állapotban hagyja. Amennyiben Vállalkozó a jelen pont szerint nem távolítja el a hátra maradt felszerelést, többlet anyagot, törmelék, hulladékot, veszélyes anyagot, a Megrendelő azt a Vállalkozó költségére elszállíthatja vagy elszállíttathatja.

6. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS, KÖTBÉR

6.1 Műszaki átadás-átvétel

Vállalkozó a munkaterület átadás-átvételétől számított **8 hónapon belül** köteles teljesíteni a kivitelezési Munkálatokat (ideértve a Megrendelő által jelzett esetleges hibás teljesítés miatti javításokat, hiánypótlásokat is). A Munkálatok szerződésszerű teljesítése esetén a Felek a műszaki átadás-átvételt lefolytatják és arról jegyzőkönyvet készítenek. A műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv nem minősül teljesítési igazolásnak.

- 6.2 Megrendelő a végszámla teljesítésigazolásának kiállítására akkor köteles, ha az alábbiak mindegyike teljesült:

- (a) a jelen Szerződés szerinti kivitelezésével kapcsolatos, jelen Szerződésből fakadó kötelezettségeit a Vállalkozó hiánytalanul teljesítette (azaz a vonatkozó műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásra került és a Vállalkozó a hibajegyzék szerinti hibákat kijavította).
- (b) a Vállalkozó az Építési Területet átadás-átvételi jegyzőkönyvek aláírásával átadta a Megrendelőnek a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában foglaltak teljesítése mellett;
- (c) a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 33.§-ában meghatározott dokumentáción túl a Vállalkozó átadta a Megrendelőnek a teljes megvalósulási dokumentációt;
- (d) a Vállalkozó írásban megerősítette a Megrendelő felé, hogy a kivitelezés egésze vagy annak bármely része tekintetében egyetlen alvállalkozó sem támaszt semmilyen követelést, továbbá átadta az alvállalkozói naplók igazolt lezárását tanúsító dokumentumot a Megrendelőnek;

A teljesítési igazolás kiállításának feltétele a Megrendelő által kijelölt műszaki ellenőr által kibocsátott műszaki igazolás. Amennyiben a teljesítés nem szerződészerű, a Megrendelő a teljesítési igazolás kiállítását megtagadhatja és a Vállalkozó a többletköltségek viselése mellett köteles továbbra is szabályszerűen teljesíteni.

A teljesítési igazolás aláírására jogosult személy a Megrendelő részéről: Szőke Zoltán polgármester (tel: +36-30-161-9481; e-mail: polgarmester@tizsavasvari.hu), míg a Vállalkozó részéről: [●] (tel: [●]; e-mail: [●]).

- 6.3 A Vállalkozó a késelem alól nem mentesülhet erőforrás-, kapacitáshiányra hivatkozással.
- 6.4 Megrendelő előteljesítést azzal fogad el, hogy ilyen esetben a Vállalkozó a Vállalkozói Díjon felül nem jogosult további ellentételezést követelni.
- 6.5 Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződés szerinti teljesítést illető esetleges vitáik nem késleltetik a jelen Szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését.
- 6.6 A Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó bármely okból a 6.1. pont szerinti határidőhöz képest késedelembe esik, úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Késedelmi Kötbér**). A Késedelmi Kötbér mértéke a késedelem minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 1%-a, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a Vállalkozó késedelme következtében a Késedelmi Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghíúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.
- 6.7 Amennyiben Vállalkozó bármely okból a jelen szerződésben foglaltaktól eltérően teljesít úgy kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére (a továbbiakban: **Hibás Teljesítési Kötbér**). A Hibás Teljesítési Kötbér mértéke a hibás teljesítéssel érintett minden megkezdett naptári napjára vonatkozóan a nettó Vállalkozói Díj 1%-a, a hiba kijavításáig, de legfeljebb a teljes nettó vállalkozói díj 20 %-a. Amennyiben a Vállalkozó hibás teljesítése következtében a Hibás Teljesítési Kötbér eléri a jelen pont szerinti maximális értéket, úgy a Megrendelő jogosult felmondani a szerződést, és meghíúsulási kötbért követelni a Vállalkozótól. Felmondás esetén Megrendelő és Vállalkozó kötelesek a felmondás közlésének napján fennálló állapot szerint elszámolni egymással.

- 6.8 Amennyiben a teljesítés a Vállalkozó felróható magatartása, a teljesítés megtagadása vagy lehetetlenülése, a fenti 6.6 pont szerinti jelentős késedelme vagy a fenti 6.7. pont szerinti hibás teljesítése miatt meghiúsul, a Vállalkozó a teljes nettó vállalkozói díj 20%-ának, azaz húsz százalékának megfelelő meghiúsulási kötbért (a továbbiakban: **Meghiúsulási Kötbér**) köteles megfizetni és köteles a Megrendelő ezt meghaladó esetleges kárát, ideértve a Ptk. 6:141.§ szerinti kárát is megtéríteni, a polgári jog általános szabályai szerint. A Késedelmi Kötbér mértéke a Meghiúsulási Kötbérbe beszámítandó.
- 6.9 Megrendelő fenti 6.6 – 6.8 pontokban biztosított jogai nem értelmezhetőek a Megrendelő egyéb jogszabály alapján a Vállalkozó szerződésszegése esetén fennálló jogainak korlátozásaként (ideértve többek között a kártérítés követelését). A teljesítés elfogadása nem jelenti azt, hogy Megrendelő késedelmi kötbérgényéről lemondott volna.

7. ÉPÍTÉSI MŰSZAKI ELLENŐR ÉS FELELŐS MŰSZAKI VEZETŐ

- 7.1 A Megrendelő a saját költségén a kivitelezési időtartam tekintetében az őt megillető, jelen Szerződésben meghatározott felügyeleti jogokat ellátó és kötelezettségeket végrehajtó személyt, mint építési műszaki ellenőrt köteles kijelölni. Az építési műszaki ellenőr a Megrendelőnek a Vállalkozóval a kivitelezési időtartam során a Vállalkozás koordinációjára irányulóan folytatandó kommunikáció céljából kijelölt kapcsolattartója, továbbá a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendeletben foglalt feladatok elvégzője. A koordinációval összefüggő ügyekben a műszaki ellenőr nyilatkozatai ennek megfelelően egyenértékűek a Megrendelő nyilatkozataival. A műszaki ellenőr köteles a Vállalkozó által az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzésének biztosításáról szóló értesítés építési naplóban történő rögzítésétől számított három munkanapon belül az eltakarásra kerülő szerkezetek ellenőrzését elvégezni és azt az építési naplóba bejegyezni. A műszaki ellenőr köteles továbbá a Munkálatokat folyamatosan ellenőrizni és a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, az egyes számlák alapját képező igazolásokat, teljesítési igazolást jóváhagyólag aláírni.

Építési műszaki ellenőr: Bodó Zsolt e.v. (székhely: 4440 Tiszavasvári, Tánecsics Mihály u. 25.; email cím: bzsolt81@gmail.com; tel.sz.: 06-30-490-7527; kamarai szám: MÉK ME-É 15-8258; NŰJ szám: 947590596)

- 7.2 A 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 13. §-ában foglaltaknak megfelelően a Munkálatok kivitelezésének felügyeletére a Vállalkozó köteles szakáganként, a szükséges képesítésekkel és jogosítványokkal rendelkező felelős műszaki vezetőt megbízni. Kivitelezési munka végzése esetén a felelős műszaki vezetőnek (vagy építésvezetőnek, mint helyettesítőnek) mindig, folyamatosan az Építési Területen kell tartózkodnia és felügyelnie a Munkálatokat.

Felelős műszaki vezető: (székhely:; e-mail cím:; tel.:; kamarai szám:; NŰJ szám:)

8. VÁLLALKOZÓ TOVÁBBI KÖTELEZETTSÉGEI, FELELŐSSÉGE

- 8.1 A Vállalkozó a Szerződés teljesítése során betartja és teljesíti a hazai jogszabályok, a kivitelezés során releváns szakmai szervezetek szerződéskötéskor érvényes alkalmazástechnikai utasításait. (pl. MÉSZ, ÉMSZ, stb.) illetve az európai uniós előírások kötelezően alkalmazandó rendelkezéseit, ideértve az érvényes tűzvédelmi, biztonsági és munkavédelmi előírásokat, illetve a jogszabályokban vagy az európai uniós előírásokban előírt értesítéseket megküldi, illetve kiszabott díjakat megfizeti. A Vállalkozó vállalja, hogy a

Munkálatok minősége megfelel mind a felhasznált építőanyagok, mind a szerkezet és mindezek kivitele szempontjából a Szerződésnek, továbbá, hogy a Vállalkozó a vonatkozó magyar szabványok és előírások szerint, I. osztályú minőségben végzi a kivitelezést. A Vállalkozó az általa elvégzendő Munkálatok bármely részére vonatkozó minden egyes engedélyt, jogosítványt vagy jóváhagyást ésszerű időn belül megszerez, figyelembe véve a berendezések és építőanyagok szállítási idejét, illetve a Munkálatok befejezéséhez szükséges időt. A Vállalkozó a Munkálatokat a jelen Szerződés rendelkezései szerint és a hasonló létesítmények fejlesztésével foglalkozó szakmai vállalkozóktól elvárható legjobb gyakorlatoknak megfelelően teljesíti.

- 8.2 Vállalkozó vállalja, hogy a Szerződésben meghatározott feladatokat teljes körűen végrehajtja, ideértve minden olyan munkát, munkarészt (függetlenül attól, hogy az a terven jelölésre került, vagy leírása megtörtént-e), mely a Szerződésben szereplő feladatok szakszerű és Megrendelő jelen Szerződésben rögzített igényeinek megfelelő elvégzéséhez, valamint az eredménynek a mindenkor hatályos jogszabályoknak, magyar szabványoknak, előírásoknak, irányelveknek és a Szerződésben foglalt elvárásoknak megfelelő rendeltetésszerű használatához, üzemeltetéséhez szükséges.
- 8.3 Jelen Szerződés egyetlen rendelkezése sem mentesíti a Vállalkozót a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet alapján fennálló kötelezettségei alól.
- 8.4 A Vállalkozó kijelenti, hogy szervezete és alvállalkozói a kivitelezési tevékenység végzéséhez szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek megfelelnek, jogosultsággal rendelkeznek és a jelen Szerződés időtartama alatt is eleget tesznek ezen követelményeknek.
- 8.5 A Vállalkozó az egyes munkaszakaszok elkezdését megelőzően bejelenti a Megrendelőnek a tervezett Munkálatot és folyamatosan egyeztet vele a Munkálatok előrehaladásáról.

A Vállalkozó a Munkálatok tervszerű összehangolására vonatkozóan megvalósítási ütemtervet és organizációs tervet, valamint teljesítési és számlázási ütemtervet köteles készíteni a szerződéskötést követő 20 naptári napon belül.

A Munkálatokhoz szükséges iroda és szociális konténert, szerszámokat, berendezéseket, segédanyagokat, gépeket a Vállalkozó biztosítja saját felelősségére és saját költségén, a sikeres teljesítéshez szükséges mértékben. Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a felhasznált anyagok, gépek, berendezések minősége megfeleljen a gyártó országokban alkalmazott szabványok előírásainak úgy, hogy maradéktalanul kielégítse az élet-, vagyoni-, egészség- és munkavédelmi előírásokat. A Vállalkozó minden, az Építési Területre szállított felszerelése kizárólag a Munkálatok elvégzésének és teljesítésének célját szolgálhatja. A Vállalkozó megfelelő óvintézkedéseket tesz személyzete, a munkaerő egészségének és biztonságának védelme érdekében.

- 8.6 A Vállalkozó alvállalkozó(k) igénybevitelére kizárólag a Kbt. 138. § rendelkezéseivel összhangban jogosult és a Munkálatok teljesítésébe csak olyan személyeket von be, akik megfelelő képzettséggel, gyakorlattal, tapasztalattal rendelkeznek és megfelelnek a jogszabályi követelményeknek. A Vállalkozó által a teljesítésbe bevont alvállalkozókat, továbbá a Vállalkozó kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján, hogy a bevont kívánt alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt a 2. számú melléklet tartalmazza. A Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése alatt minden további, a teljesítésbe bevont kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel egyidejűleg nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

A Vállalkozó vállalja, hogy szerződés teljesítése során a teljesítésbe bevont és bemutatott, valamint a nyertes ajánlata értékelése körébe bevont erőforrásait, képességeit, szakmai kvalifikációt, tagságát, regisztrációját és egyéb jellemzőit, a Szerződés teljes hatálya alatt változatlan tartalommal fenntartja, ill. nyertes ajánlatának megfelelően Megrendelő rendelkezésére bocsátja.

- 8.7 A Vállalkozó felelős a berendezések, építőanyagok, a vállalkozói felszerelés és egyéb, a Munkálatok elvégzéséhez és a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges dolgok beszerzéséért, szállításáért, átvételéért, kirakodásáért és biztonságos tárolásáért.
- 8.8 A Vállalkozó kötelezettségét képezi az Építési Területen a Vállalkozó vagy bármely alvállalkozó igényei szerint szükséges ideiglenes víz, villamos áram és csatornaszolgáltatás rendelkezésre állásának biztosítása, a kivitelezéshez szükséges energiavételezési helyek, közművek kialakítása a már meglévő és fogyasztó helyekről. A Felek rögzítik, hogy az Építési Terület átvételétől annak visszaszolgáltatásáig elhasznált közmű díjak a Megrendelőt terhelik.
- 8.9 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben nem teljesíti valamely, a Munkálatokkal kapcsolatos kötelezettségét, a Megrendelő jogosult a kérdéses Munkálatot elvégezni, illetve harmadik személlyel elvégeztetni és az ezzel kapcsolatosan felmerülő igazolt költségeket a Vállalkozótól behajtani. Ez a rendelkezés a Szerződésben vagy jogszabályban előírt más jogkövetkezmények mellett is alkalmazandó. A Vállalkozó helyett jelen pont szerint elvégzett Munkálat teljesítése nem befolyásolja a határidőket, jóállást vagy szavatosságot, melyeket Vállalkozó jelen Szerződés vagy jogszabály alapján vállalt.
- 8.10 A Vállalkozó köteles elvégezni a szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerült azon munkákat is, melyek a kivitelezés szerződésszerű teljesítéséhez, illetve a rendeltetésszerű használathoz mindenképpen szükségesek. A Felek rögzítik, hogy Vállalkozó köteles elvégezni továbbá azon munkákat is melyek a vállalkozói díj meghatározásánál nem kerültek figyelembe vételre (Többletmunka).
- 8.11 A Vállalkozót terheli a kivitelezéssel kapcsolatos minden felelősség és kárveszély az Építési Terület Megrendelő részére történő visszaadásáig.
- 8.12 A Vállalkozó köteles a Vállalkozó által bevont alvállalkozók munkáját összehangolni.
- 8.13 A Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik minden olyan bírságért, amelyet annak következtében rónak ki, hogy Vállalkozó jelen Szerződés teljesítése során nem tett eleget jelen Szerződés szerinti vagy jogszabályi kötelezettségeinek. A vonatkozó engedélyek (amennyiben felmerül) előírásainak megsértéséből származó minden költségért vagy kárért is a Vállalkozó felel.
- 8.14 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy amennyiben a jelen vállalkozási szerződésben szabályozott kötelezettségeit megszegi, vagy elmulasztja és ennek következtében Megrendelő által kötött támogatási szerződés/támogatói okirat alapján igazolt visszafizetési kötelezettség keletkezik; Megrendelő által megküldött igazoló dokumentumok (visszafizetésre kötelező döntés) alapján kártérítésként megtéríti Megrendelőnek a visszafizetendő támogatás és kamatainak összegét a Ptk. 6:522. § rendelkezései alapján. Fenti kötelezettség nem zárja ki az egyéb igények és kártérítési igény érvényesítését.
- 8.15 A Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen Szerződés tárgyára, teljesítésére az elektronikus közúti áruforgalom ellenőrző rendszer (EKÁER) előírásai irányadóak, úgy minden ebből

eredő kötelezettség a Vállalkozót terheli tekintettel arra, hogy ő lesz a termékek beszerzője, címzettje és a fuvarozás megszervezője, lebonyolítója.

- 8.16. Vállalkozó munkaterület átadás-átvételétől kezdve a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet előírásai szerint köteles a kivitelezés időtartama alatt elektronikus építési naplót (továbbiakban: építési napló) folyamatosan vezetni.
- 8.17. A Megrendelő az utasításait elsősorban az Építési Naplóba történő bejegyzéssel közli a Vállalkozóval. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Megrendelő jogosult a kivitelezést bármikor ellenőrizni, észrevételeit, javaslatait az építési naplóba bejegyezni. A Megrendelő a teljesítést a Műszaki Dokumentáció és a jelen Szerződés rendelkezései alapján vizsgálja meg és értékeli. Vállalkozó köteles – az arra jogosult útján – a bejelentésekre 3 munkanapon belül a naplóban válaszolni.
- 8.18. Megrendelő a szerződés teljesítése során az építési napló adatai alapján ellenőrzi, hogy a teljesítésben a – jelen szerződés 8.6. pontja szerinti - Kbt. 138. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő alvállalkozó vesz részt.

9. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG, BIZTOSÍÉK

- 9.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés alapján elvégzett Munkálatokra vonatkozóan a végteljesítési igazolás kiállításának napjától számított hónap időtartamra (Jótállási Időszak) (36 hónap jótállás valamint a Vállalkozó által vállalt hónap többletjótállás) teljeskörű jótállást vállal azzal. A vállalt jótállás nem lehet rövidebb, mint a jogszabályokban kötelezően előírt jótállási idő. A Vállalkozót a fenti jótállási kötelezettségen túl a jogszabályban rögzített szavatossági kötelezettségek is terhelik.
- 9.2 Ha a Vállalkozó nem javítja ki, vagy nem kezdi el kijavítani a hibákat vagy károkat a műszakilag indokolt lehető legrövidebb időn belül, a Megrendelő – a jótállási garancia lehívására vonatkozó jogát nem korlátozva – a Vállalkozó költségére és kockázatára maga végezheti el a munkát, vagy azt más vállalkozóval végeztetheti el, ami nem befolyásolja a Vállalkozó által vállalt jótállást.
- 9.3 Amennyiben a jelen Szerződés tárgya épület építésére irányul, úgy a teljesítési igazolás kiállításának napjától számított 12 hónapos időszakon belül a kivitelezést ismételt felül kell vizsgálni, utófelülvizsgálati eljárás keretében. Megrendelő készíti elő ezt az eljárást, melyre a Vállalkozót meg kell hívnia, 30 nappal annak megkezdése előtt, a hibajegyzék egyidejű csatolásával. A Felek ezen eljárásról jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a résztvevőknek a szemlén tett nyilatkozatait, továbbá a Vállalkozó által elismert hibák kiküszöbölésének határidejét.
- 9.4 Vállalkozó a jelen szerződésben meghatározott jótállási igények biztosítékeként jólteljesítési biztosítékot köteles a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

A jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátásának határideje a jótállási kötelezettségvállalás kezdő időpontja, mértéke az általános forgalmi adó nélkül számított nettó ajánlati ár 5 %-a. A jólteljesítési biztosítéknak a jótállási időszak lejártáig rendelkezésre kell állnia.

A jólteljesítési biztosíték a Megrendelőt illeti meg, amennyiben a Vállalkozó jótállási kötelezettségeinek teljesítését elmulasztja, vagy nem szerződésszerűen, vagy nem a hatályos jogszabályokban rögzített módon teljesíti. A jólteljesítési biztosíték rendelkezésre bocsátását Vállalkozó a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerint teljesítheti.

10. BIZTOSÍTÁS

- 10.1 Vállalkozó köteles a kivitelezés teljes időtartamára legalább **60.000.000 Ft/év és legalább 30.000.000,- Ft/kár összegű** kártérítési limitű, általános- és szolgáltatói, építés-szerelési felelősségbiztosítás megkötésére és fenntartására, amelynek fedezeti hatálya kiterjed a Szerződés tárgyában okozott károkra és a következményi károkra egyaránt. A Vállalkozó köteles a szerződéskötést követő 30 (harminc) napon belül átadni a Megrendelő számára a biztosítási kötvényt és a feltételrendszert. A biztosítás Magyarországon bejegyzett vagy a határon átnyúló szolgáltatás keretében az MNB engedélyével rendelkező biztosítótársasággal kötendő.

11. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA ÉS MEGSZÜNTETÉSE

- 11.1. A jelen Szerződés hatályba lépésének feltétele a Támogatási Szerződés módosítás hatályba lépése azzal a tartalommal, amelyet Megrendelő benyújtott, továbbá a támogatási összeg megemlése abban az esetben, ha a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő. A feltétel bekövetkezése a szerződés hatályba lépésének időpontja. Amennyiben ezek a feltételek a Felek általi aláírás előtt bekövetkeznek, akkor mindkét Fél általi aláírás után lép hatályba a Szerződés és a Felek Szerződésből eredő kötelezettségeinek maradéktalan teljesítésével szűnik meg.

Felek rögzítik, hogy amennyiben a támogatási szerződés módosítása hiányában a Felek közös akarat-elhatározással, saját felelősségre a szerződés teljesítésének megkezdése mellett döntenek, akkor a szerződés a Felek általi külön hatályba léptető nyilatkozattal is hatályba léphet.

- 11.2. A jelen Szerződést bármely Fél jogosult azonnali hatállyal megszüntetni írásban, amennyiben a másik Fél a jelen Szerződésből eredő bármely lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi és írásos felszólításra sem orvosolja.
- 11.3. A Szerződés megszűnésére irányadó a Ptk. 6:249. § (1) bekezdésében foglalt általános elállási jog is. A Megrendelő a jelen Szerződés szerinti szolgáltatás egésze, valamint annak egy része vonatkozásban is elállhat a Szerződéstől. A Megrendelő a jelen pont szerint gyakorolt elállási jogát nem köteles indokolni és elállása miatt kizárólag az elvégzett munkák után járó meg nem fizetett Vállalkozói Díj megfizetésére korlátozódik a felelőssége.
- 11.4. Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
- a) feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
 - d) a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;

- e) a Vállalkozó fizetéseképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
- f) a Vállalkozó vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely a Megrendelő megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
- g) a Megrendelő érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
- h) a Vállalkozó a teljesítési határidőhöz képest 25 naptári napot meghaladó késedelembe esik;
- i) a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
- j) a Vállalkozó tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
- k) a Vállalkozó felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
- l) munkaterület átadásától számított 30 naptári napon belül a kivitelezést nem kezdi meg vagy egyoldalúan felhagy a Létesítmény megvalósításával, illetve félreérthetetlenül kinyilvánítva olyan szándékot mutat, hogy a továbbiakban nem tesz eleget Szerződés szerinti kötelezettségeinek.

- 11.5. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
- 11.6. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha Vállalkozó félben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel, továbbá a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés *k)* pont *kb)* alpontjában meghatározott feltétel.
- 11.7. Felmondás esetén Vállalkozó kártérítésre nem jogosult.

12. FELEK KÉPVISELETE

- 12.1 A Megrendelő esetében a Megrendelő képviselőjére mindenkor jogosult személy nyilatkozhat a jelen Szerződéssel összefüggésben.
- 12.2 A Megrendelő a kivitelezés ellenőrzésére, illetve az építési munkák minőségi és mennyiségi felülvizsgálatára a jelen szerződés 7. pontja szerinti műszaki ellenőrt foglalkoztat.
- 12.3. A kivitelezési munkák elvégzését kizárólag a Megrendelő vagy a nyilatkozattételre jogosult képviselője jogosult igazolni.
- 12.4. A Megrendelő – Szerződéssel és a jelen szerződés szerinti kivitelezési munkálatok átvételével kapcsolatban – nyilatkozattételre jogosult képviselője:
 Név: ...
 Cím: ...
 Telefon: ...

A Megrendelő kapcsolattartója:

Név: ...
Cím: ...
Telefon: ...
E-mail: ...

A Kivitelező nyilatkozattételre jogosult képviselője:

Név: ...
Cím: ...
Telefon: ...
E-mail: ...

A Kivitelező kapcsolattartója:

Név: ...
Cím: ...
Telefon: ...
E-mail: ...

- 12.5. A fenti képviselők és vezetők személyében bekövetkezett változásokról a Felek egymást írásban, előzetesen, amennyiben ez nem lehetséges, a változást követően haladéktalanul kötelesek értesíteni.

13. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 13.1 Jelen Szerződésre a magyar jog irányadó.

- 13.2 Az eljárás során alkalmazandó a Kbt. 143. § (3) bekezdése.

13.3 Részleges érvénytelenség

Amennyiben a jelen szerződés bármelyik rendelkezése vagy annak bármelyik része érvénytelen, ez nem érinti a jelen szerződés többi rendelkezését vagy az adott rendelkezés többi részét, amelyek továbbra is megőrzik teljes hatályukat és érvényüket, kivéve, ha a Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg a jelen Szerződést.

13.4 Joglemondás

A Felek jelen Szerződés bármely rendelkezésének teljesítéséről való lemondása csak akkor tekintendő hatályosnak, ha írásban, az adott Fél által szabályszerűen, a módosítások aláírásával megegyező módon aláírva történik. Az adott Fél jelen Szerződés valamely meghatározott rendelkezésének teljesítéséről való lemondása nem tekintendő az adott rendelkezés jövőbeli teljesítéséről vagy a Szerződés bármely más rendelkezésének a teljesítéséről való lemondásnak. A Szerződésből fakadó valamely jog gyakorlásának valamelyik Fél általi elmulasztása vagy késedelme nem minősül az arról való lemondásnak, és a Szerződésből fakadó valamely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem zárja ki annak későbbi gyakorlását.

13.5 Bírósi kikötés

A Felek a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatos jogvitáikra (hatáskörtől és pertárgyértéktől függően) kikötik a területileg illetékes Járásbíróság és a területileg illetékes Törvényszék illetékességét.

13.6 Titoktartás

A Felek kötelesek titkosan kezelni a jelen Szerződés teljesítése során vagy azzal összefüggésben tudomásukra jutott, a másik Felet érintő minden olyan információt, amelyet még nem hoztak nyilvánosságra, és amelynek közlése a másik Félre vagy a másik Féllel kapcsolatban álló más jogalanyra hátrányos következményekkel járhatna, vagy ezek hátrányos megítélését eredményezhetné, gazdasági érdekeiket sértené, vagy veszélyeztetné. A Felek gondoskodnak továbbá arról, hogy személyzetük, tanácsadójuk és a velük szerződéses kapcsolatban álló egyéb felek ezt a titoktartási kötelezettséget az adott Féllel fennálló jogviszonyuk ideje alatt és annak megszűnését követően betartsák.

13.7. Adatvédelem, átláthatóság

Megrendelő (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A Vállalkozónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

13.8. Megrendelő kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi.

13.9. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés pontja alapján átlátható szervezetnek minősül, melyről szóló nyilatkozat a szerződés mellékletét képezi. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállása alatt e téren változás következik be, azt kötelező haladéktalanul a Megrendelő felé jelezni.

13.10. Vállalkozó képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

13.11. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés módosítása vagy módosulása kizárólag írásban, a Kbt. 141. §, valamint a kapcsolódó végrehajtási rendeletek rendelkezéseivel összhangban történhet.

Mellékletek:

1. melléklet: Közbeszerzési Dokumentumok
2. melléklet: Vállalkozó ajánlata, A teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozók listája, valamint a Vállalkozó nyilatkozata, hogy az egyes megnevezett alvállalkozók nem állnak kizáró okok hatálya alatt
3. melléklet: Biztosítási kötvény (szerződés 10.1 pontja szerinti határidőben átadva)
4. melléklet : Átláthatósági nyilatkozat

Felek kijelentik, hogy a jelen vállalkozási szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 5 eredeti példányban.

Kelt: Tiszavasvári,

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán polgármester
Megrendelő

.....
..... ügyvezető
Vállalkozó

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a Rojkó-Med Kft. bérleti szerződésének módosításáról a járóbeteg szakellátás biztosítása érdekében
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
61/2021. (IX.30.) Kt. számú
határozata**

A Rojkó-Med Kft. bérleti szerződésének módosítása a járóbeteg szakellátás biztosítása érdekében

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Rojkó-Med Kft. által a lentebb megjelölt **bruttó 8.064.500,-Ft beszerzési értékű eszközök Tiszavasvári Város Önkormányzata részére történő tulajdonba adását**. Kinyilatkozza, hogy az 1. pontban meghatározott eszközök **önkormányzati tulajdonba adásával esetlegesen felmerülő Áfa fizetési kötelezettség az eszközök Átadóját**, azaz a Rojkó-Med Kft.-ét **terhelik**, annak megfizetését az önkormányzat nem vállalja.

MINDRAY M7 Premium ultrahang készülék	bruttó 4.826.000,-Ft
MINDRAY UH Applikációs szoftvercsomag komplett	
MINDRAY UH C5-2s konvex vizsgálófej	bruttó 1.333.500,-Ft
MINDRAY UH L12-4s lineáris vizsgálófej	bruttó 1.333.500,-Ft
MINDRAY UH UMT-300 Műszerkocsi	bruttó 571.500,-Ft

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy az 1. pontban foglaltak és a jelenlegi bérleti díj összegének figyelembevételével, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. alapján közfeladat (járóbeteg szakrendelés és kapcsolódó egészségügyi szolgáltatások) ellátása céljából ingyenes használatot biztosítson a Rojkó-Med Kft. részére.

Határidő: 1. pont azonnal
2. pont esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde érdekképviseleti fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását azzal, hogy az érdekképviseleti fórum tagjaként a fenntartó képviseletében Balázi Csillát jelölje ki a képviselő-testület.

Balázi Csilla képviselő:

Bejelentette, hogy személyes érintettségére hivatkozással a döntéshozatalból való kizárását kéri.

Szőke Zoltán polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak Balázi Csilla döntéshozatalból való kizárásáról, személyes érintettségére való tekintettel.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő- testület 10 igen egyhangú szavazattal, - 1 fő nem szavazott - ellenszavazat és tartózkodás nélkül Balázi Csilla képviselőt a döntésből kizárta és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
62/2021. (IX.30.) Kt. sz.
határozata**

Balázi Csilla képviselő kizárása döntéshozatalból

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.v.) 49. § (1), bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Balázi Csilla képviselőt kizárja a fizioterápiás feladatok ellátására kiírt közbeszerzési eljárás szülő döntés meghozatalából személyes érintettségére való tekintettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, - 1 fő nem szavazott, mivel a Képviselő-testület a döntésből kizárta személyes érintettségre való tekintettel – ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
63/2021. (IX. 30.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári Bölcsőde érdekképviselési fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**a Tiszavasvári Bölcsőde érdekképviselési fóruma fenntartói tagjának kijelöléséről**” szülő előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

Mint a Tiszavasvári Bölcsőde (székhely: 4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8/a.) fenntartója, **az intézményben** az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló **fórum (érdekképviselési fórum) tagjaként a fenntartó képviselőjére Balácsi Csilla önkormányzati képviselőt jelöli ki.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központban történt ellenőrzések eredményeiről
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Az előterjesztésben szerepel, hogy a szociális otthonban a konyha megszüntetésre kerülne, és tálaló konyha kerül majd kialakításra. Megkérdezte, hogy ez már eldöntött tény-e, és történtek-e egyeztetések ezzel kapcsolatosan a szociális otthonnal. Véleménye szerint, egy ekkora intézményből elhozni az étkeztetést, ahol naponta többszöri étkeztetés is van, többféle diétás étkezés van, az hiba lenne.

Szöke Zoltán polgármester:

Mint ahogy az előterjesztésben is szerepel javasolják megvizsgálni. Tehát ez nem eldöntött tény, hanem egy javaslat, egy lehetőség arra, hogy azokkal az áldatlan állapotokkal, amikkel évek óta küzd az intézmény, változtassanak. Ezek a hibák, hiányosságok nem most jöttek elő. Egy nagyon régi épületben működik az intézmény, így azon kell dolgozni, hogy a kastély kiváltásra kerüljön, akár egy új épületegyüttes megvalósításával. A mostani ellenőrzés alkalmával 2. minősítést kapott az intézmény. Olyan felújítások, fejlesztések lennének szükségesek a konyha esetében, hogyha ott tartanak továbbra is a főzést, hogy erre forrása az önkormányzatnak és az intézménynek sincs, és pályázati lehetőség sincs kilátásban. Egy tálaló konyhát könnyebb kialakítani, a jogszabályoknak megfelelni, mint ott a főzést jelen pillanatban megvalósítani. Az étkezéssel kapcsolatban úgy gondolja, hogy a TIVA-Szolg Kft. munkavállalói tudják azokat a követelményeket biztosítani, amik szükségesek. Tehát a konyha nem megszűnne, tálaló konyhává alakulna át, így a munkavállalóknak is biztosítva marad a foglalkoztatás. Várják a további ötleteket, javaslatokat.

Balázi Csilla képviselő:

Már régebben is felmerült az, hogy az akkori Közétkeztetési Kft. látná el ezt a feladatot, és mivel két külön álló intézményről van szó, ezért ezt az étkeztetést át kell számlázni a szociális otthon részére, és így a végén egy 27%-os ÁFA-val terheltlen kell majd kiszámláznia. Úgy gondolja, hogy ezeket a gazdaságossági szempontokat is figyelembe kell majd venni a döntésnél.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy az ellenőrzésben foglaltaknak van-e valamilyen határideje, vagy ez csak egy jelzés.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Válaszul elmondta, hogy nincs határideje. A konyhának a vizsgálata már 2 éves folyamat. Se a nyílászárói, se az elszívórendszere, amire 10 millió forintot kellene költeni jelen pillanatban, és az ottani embereknek a munkakörülményeit is figyelembe kell venni. Véleménye szerint egy ilyen ellenőrzés eredményeként elő kell irányozni egy olyan döntést, ami az előterjesztésben is szerepel, egy ilyen döntési javaslatot legalább, mert úgy nem lehet hagyni egy konyhát, hogy kettes, és emberek lát el.

Szőke Zoltán polgármester:

Hozzáfűzte, hogy már nem tűr halasztást, a dolgozók, és az ott lakók érdekében mihamarabb döntést kell hozni.

Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezető:

Elmondta, hogy már elkezdtek a felújítást, amit pályázatból sikerült elkezdni. Adományra is szert tettek, 1.500.000.-Ft-ot kaptak. Sikerült 2 üstöt is megjavíttatni, és egy újat is vásároltak 1.700.000.-Ft-ért. Több minden is tervben van, pl. gombásak a falak, szeretnének kifestetni, és az elszívó berendezést is meg kell vizsgáltatni.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy helyi vállalkozók is próbáltak segíteni, de olyan állapotok voltak, hogy nem tudtak mit tenni az ügy érdekében.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Kiemelést érdemel, hogy az intézmény próbál felül kerekedni a problémán, és minden tőle telhetőt megtenni. Az elszívó rendszernek a javítása is több millió forintba kerül, ha ott ténylegesen a továbbiakban is főzőkonyhát akarnak üzemeltetni, akkor pedig cserére kell, hogy kerüljön.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
64/2021. (IX. 30.) Kt. számú
határozata**

**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központban történt ellenőrzések
eredményeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központtal** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.) kapcsolatban az alábbi döntéseket hozza:

1. Elfogadja az előterjesztésben szereplő intézménnyel kapcsolatos lezajlott ellenőrzésekről szóló tájékoztatásokat.

2. Elfogadja az alábbi intézményt érintő telephely módosításokat, melyekkel kapcsolatban felkéri a polgármestert, hogy a szolgáltatói nyilvántartási rendszerben a szükséges adatmódosításokat, engedélyezési eljárásokat kezdeményezze:
 - 2.1. A család és gyermekjóléti központ telephelyeként a jelenleg bejelentett 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. helyett kezdeményezze telephelyként a szolgáltatásnak 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz. alatti épületet.
 - 2.2. A házi segítségnyújtás és a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátások esetében pedig a jelenleg bejelentett 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. telephely helyett kezdeményezze engedélyeztetni telephelyként a 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6. helyiséget.
3. Felkéri a polgármestert, hogy vizsgálja meg a Kornisné Központ ellátottjai étkeztetésének a más módon történő megoldását a konyhával kapcsolatos többértű problémák, és alacsony minősítése miatt, valamint vizsgálja meg annak a jövőbeni lehetőségét, hogy a Kornisné Központ konyhai dolgozóinak az átvételével a Tiva-Szolg Kft. hogyan tudná ellátni a szociális ellátásban részt vevő idősek étkeztetését is.
4. Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Erdei Koletta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
65/2021. (IX.30.) Kt. számú
határozata**

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 7.§ és 8. §. (1) bekezdés b) pontjában biztosított jogkörében eljárva az önkormányzat által fenntartott Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

- 1..... Az alapító okirat költségvetési szerv telephelyire vonatkozó 1.1.2. alpontjában foglalt táblázatot az alábbiak szerint módosítja:
1.2.2..... telep helye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Étkeztetés, idősek nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38.
2	Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Ady E. utca 8.
3	Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.

2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy 8 napon belül kérelmezzék a Magyar Államkincstárnál a módosított alapító okirat törzskönyvi nyilvántartáson való átvezetését.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét tájékoztassa a képviselő-testület döntéséről.

Határidő: döntés után 8 nap

Felelős: Szőke Zoltán polgármester és
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Okirat száma: TPH/21- 19/2021.

Módosító okirat

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete által 2021. március 04. napján kiadott, TPH/21-11/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 65/2021. (IX.30.) Kt. számú határozatára figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2.2. alpontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

1.2.2. telep
helye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Étkeztetés, idősek nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38.
2	Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Ady E. utca 8.
3	Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Tiszavasvári, 2021. időbélyegző szerint

P.H.

Szőke Zoltán
polgármester

Okirat száma: TPH/21- 20/2021.

Alapító okirat módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a(z) **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A

kötségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A
kötségvetési szerv

1.1.1. megn
evezése: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

1.1.2. rövidí
tett neve: Kornisné Központ

1.2. A
kötségvetési szerv

1.2.1. székh
elye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

1.2.2. telep
helye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Étkeztetés, idősek nappali ellátása, család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ	4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38.
2	Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Ady E. utca 8.
3	Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 6.

2. A

kötségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A
kötségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. július 1.

- 2.2..... A
 költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
- 2.2.1..... megn
 evezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 2.2.2..... székh
 elye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

- 2.3..... A
 költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

3..... A **költségvetési szerv irányítása, felügyelete**

- 3.1..... A
 költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1..... megn
 evezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
- 3.1.2..... székh
 elye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
- 3.2..... A
 költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1.....
 megnevezése: Tiszavasvári Város Önkormányzata
- 3.2.2..... székh
 elye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

4..... A **költségvetési szerv tevékenysége**

- 4.1..... A
 költségvetési szerv közfeladata: Az intézmény szakmai programjában meghatározott szociális-
 és gyermekvédelmi alapellátások. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi
 CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján ellátott feladat.
- 4.2..... A
 költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

4.3..... A

költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1 Szociális alapellátások: Étkeztetés, nappali ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, idősek-, fogyatékos személyek otthona,

4.3.1.1 Étkeztetés

Feladata: A szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetés biztosítása, amennyiben önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

4.3.1.2 Házi segítségnyújtás

Feladata: a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

4.3.1.3 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Feladata: A saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.

4.3.1.4 Támogató szolgáltatás

Feladata: A fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása révén.

4.3.1.5 Nappali ellátás – Idősek klubja

Feladata: A hajléktalan személyek és, elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére, továbbá igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

4.3.2 Szociális intézményi ellátás: Ápolást, gondozást nyújtó intézmény

4.3.2.1 Fogyatékos ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.2 Idősek ápoló-gondozó otthoni ellátás (székhelyen végzett tevékenység)

4.3.2.3 Egészségügyi ápolás bentlakással: az egészségi állapot javítását, az egészség megőrzését és helyreállítását, a beteg állapotának stabilizálását, a betegségek megelőzését, a szenvedések enyhítését, a beteg környezetének az ápolási feladatokban történő részvételre való felkészítését szolgáló egészségügyi ápolási, gondozási feladatokkal összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2.4 Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás: az idősek otthonában ápolással, az utógondozással, lábadozó beteg intézeti ápolásával, szeretetotthoni ellátással, ápolással, bentlakásos ápolással összefüggő feladatok ellátása.

4.3.2.5 Demens betegek tartós bentlakásos ellátása

4.3.3 Gyermekvédelmi alapellátások

4.3.3.1 Család- és gyermekjóléti központ: Család- és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településen működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik. A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálatnak a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 39. §, a 40. § (2) bekezdése és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény (Szt.) 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt; a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, a

gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el; szakmai támogatást nyújt az ellátási területén működő gyermekjóléti szolgálatok számára.

4.3.3.2 Család- és gyermekjóléti szolgálat: Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.

4.3.4 Településfejlesztési projektek és támogatásuk, pályázatok megvalósítása

4.3.5 Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

4.3.6 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.4..... A
 költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
2	072410	Otthoni (egészségügyi) szakápolás
3	073410	Egészségügyi ápolás bentlakással
4	101110	Bentlakásos, nem kórházi ellátás, ápolás
5	101211	Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása
6	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
7	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
8	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
9	102031	Idősek nappali ellátása
10	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
11	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
12	104043	Család és gyermekjóléti központ
13	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
14	107052	Házi segítségnyújtás
15	107053	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
16	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás

4.5..... A
 költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

étkeztetés	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
nappali ellátás (idősek klubja)	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	Tiszavasvári Város közigazgatási területe
Család- és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe
házi segítségnyújtás	Tiszavasvári Város, Szorgalmatos Község közigazgatási területe
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	Tiszavasvári-, Tiszalök-, Rakamaz városok,

	valamint Szabolcs-, Tímár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe
támogató szolgálat	Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok, és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe
idős, fogyatékos személyek otthona	Magyarország közigazgatási területe

5. A **költségvetési szerv szervezete és működése**

5.1. A

költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A vezetőt nyilvános pályázat alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete bízza meg 5 év határozott időre, és gyakorolja a munkáltatói jogokat (kinevezés, jogviszony megszüntetése, fegyelmi eljárás). Az egyéb munkáltatói jogokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény által biztosított hatáskörben Tiszavasvári Város Polgármestere gyakorolja. A vezető foglalkoztatási jogviszonyára a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók, azaz határozatlan idejű közalkalmazottként történő foglalkoztatása mellett határozott idejű megbízottként látja el a vezetői feladatokat.

5.2. A

költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a víziközmű rendszer 2022-2036. évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
66/2021. (IX.30.) Kt. számú
határozata**

A víziközmű rendszer 2022-2036. évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Szorgalmatos Község és Tiszavasvári Város víziközmű rendszerének 2022 - 2036. évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési terv benyújtására Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében hatalmazza fel a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. elnök-igazgatóját.

Határidő: 2021. szeptember 30.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző:

Javasolta módosítani a határozat-tervezet 1. pontjában a TIVA-Szolg Kft. székhelyét, a Báthory u. 8. szám helyett Városháza tér 4. számra.

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
67/2021. (IX.30) Kt. számú
határozata**

(mely egyben a 15/2021.(IX.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A TIVA-Szolg Nonprofit Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról,” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbiak szerint határozza:

I.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata, úgyis, mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. tulajdonosi jogkör gyakorlója, **Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz., a továbbiakban **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között létrejött **használati jog alapításáról szóló** – a 147/2017. (VI.29.) Kt. számú

határozattal egységes szerkezetben elfogadott és a 68/2020. PM. döntéssel módosított - **szerződés III.1.1. pontját az alábbiak szerint módosítja:**

Módosított szövegrész:

„III.1.1 A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz alatti 4.1053 m² nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen szerződés 1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m² nagyságú terület;

b.) tiszavasvári külterület 046/1 helyrajzi számú 27,8474 ha nagyságú szántó, rét művelési ágú ingatlanból - a jelen szerződés 2. mellékletét képező helyszínrajzon bekeretezve megjelölt - 6.6995 ha nagyságú rész, melyből 2,1598 ha rész energiafűzzel telepített, a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló 0,2291 ha fóliás növénytermesztésre, 3,7888 ha szántóföldi növénytermesztésre hasznosított terület, valamint 0,5218 ha tervezett gyepmesteri telep,

c) tiszavasvári ½ hrsz. alatti, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6. szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház” – ingatlanból - a jelen szerződés 3. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt 1 db 16,99 m² nagyságú szerverszoba, 1 db 10,12 m² nagyságú iroda, 1 db 1,73 m² nagyságú wc, 1 db 1,26 m² nagyságú wc, a 3 db helyiségből álló bruttó 116 m² nagyságú melléképület, 1 db 26,01 nagyságú garázs, 1 db 25,571 m² nagyságú garázs, 1 db bruttó 78,30 m² nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – garázs, 197,90 m² nagyságú épület (volt polgárőrségi iroda)

d) a tiszavasvári 579/1 hrsz-ú 5422 m² nagyságú, 579/2 hrsz-ú 200 m² nagyságú, 579/3 hrsz-ú 2422 m² nagyságú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fecske közben található (Bajcsy-Zs. utcáról nyíló) beépítetlen terület művelési ágú ingatlanok.”

I. 2. Egyidejűleg elfogadja a jelen határozat 1. mellékletét képező szerződést módosító okiratot.

II.1. Felkéri a polgármestert, hogy az alapító okirat módosításához szükséges intézkedéseket tegye meg.

II.2. Felkéri a polgármestert, hogy a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét - jelen határozat egy példányának megküldésével - írásban értesítse a döntésről. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdése alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

1. melléklet „A TIVA-SZOLG Kft-vel kötött használat jogának alapításáról szóló szerződés módosításáról” szóló 67/2021. (IX.30.) Kt. határozathoz

**HASZNÁLAT JOGÁNAK ALAPÍTÁSÁRÓL SZÓLÓ SZERZŐDÉS
MÓDOSÍTÓ OKIRATA**

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Szőke Zoltán polgármester
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
cégjegyzékszám: 732462

mint használatba adó, (továbbiakban: **Használatba adó**) másrészről

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.

elnevezés rövidítése: TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.
székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető
cégjegyzékszám: 15-09-063127,

(továbbiakban: TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.), mint Használatba Vevő (továbbiakban: **Használatba vevő**) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel a 67/2021. (IX.30.) Kt. számú határozat alapján:

ELŐZMÉNY:

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete „A közfoglalkoztatási feladatok jövőbeni ellátásáról” szóló 70/2017. (III.30.) Kt. számú határozatával arról döntött, hogy a közfoglalkoztatással összefüggő feladatok teljes egészében átadásra kerülnek a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. részére. A döntéssel Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint használatba adó, a tulajdonában álló, közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátást szolgáló ingatlan és ingó vagyontárgyakat a TIVA-SZOLG Nonprofit Kft., mint használatba vevő részére 2017. május 01. napjától használatba adta.

A Képviselő-testület a 70/2017. (III.30.) Kt. sz. határozat 4. mellékleteként elfogadott használat jogának alapítására szóló szerződést a 124/2017.(V.25.) Kt. számú határozat 2. melléklete szerinti tartalommal - a 2017. május 26-án kelt és hatályos módosító okirattal – módosította.

Ezt követően a használat jogának alapítására szóló szerződés a 147/2017. (VI.29.) Kt. számú határozat 1. melléklete szerinti tartalommal ismételt módosításra került, egyben a Képviselő-testület – figyelembe véve a fenti módosítást is – a szerződést egységes szerkezetbe foglalta, majd a 68/2020. PM. döntéssel módosította.

- I. Szerződő felek fentiekre tekintettel a 147/2017. (VI.29.) Kt. számú határozattal jóváhagyott, 2017. június 30. napján kötött egységes szerkezetű használat jogának alapításáról szóló szerződés **III.1.1. pontját az alábbiak szerint módosítják:**

„III.1.1 A jelenleg, a feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon:

a.) tiszavasvári külterület 044/1 hrsz alatti 4.1053 m2 nagyságú, szántó művelési ágú ingatlanból a jelen szerződés 1. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással

megjelölt – átadáskor a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló - 7000 m2 nagyságú terület;

b.) tiszavasvári külterület **046/1 helyrajzi számú** 27,8474 ha nagyságú szántó, rét művelési ágú ingatlanból - a jelen szerződés 2. mellékletét képező helyszínrajzon bekeretezve **megjelölt - 6.6995 ha nagyságú rész**, melyből 2,1598 ha rész energiafűzzel telepített, a közmunka mezőgazdasági programelem megvalósítását szolgáló 0,2291 ha földiás növénytermesztésre, 3,7888 ha szántóföldi növénytermesztésre hasznosított terület, valamint 0,5218 ha tervezett gyepmesteri telep,

c) **tiszavasvári ½ hrsz. alatti**, a valóságban **4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.** szám alatti - „Városi Kincstár és Irodaház” – ingatlanból - a jelen szerződés **3. mellékletét képező helyszínrajzon sraffozással megjelölt** 1 db 16,99 m2 nagyságú **szerverszoba**, 1 db 10,12 m2 nagyságú **iroda**, 1 db 1,73 m2 nagyságú **wc**, 1 db 1,26 m2 nagyságú **wc**, a 3 db helyiségből álló bruttó 116 m2 nagyságú **melléképület**, 1 db **26,01** nagyságú **garázs**, 1 db **25,571** m2 nagyságú **garázs**, 1 db bruttó 78,30 m2 nagyságú – „köztestületi tűzoltóság” – **garázs**, **197,90 m2 nagyságú épület (volt polgárőrségi iroda)**

d) a tiszavasvári **579/1 hrsz-ú 5422 m2 nagyságú**, **579/2 hrsz-ú 200 m2 nagyságú**, **579/3 hrsz-ú 2422 m2 nagyságú**, a valóságban **4440 Tiszavasvári, Fecske közben található (Bajcsy-Zs. utcáról nyíló) beépítetlen terület, művelési ágú ingatlanok.**”

II. Felek rögzítik, hogy a használat jogának alapítására szóló szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

III.1. Szerződő felek jelen okiratot, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

III.2. Jelen szerződés a felek általi aláírással lép hatályba.

Tiszavasvári, 2021.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
képv.: Szőke Zoltán
polgármester
Használatba adó

TIVA-SZOLG Nonprofit Kft.
képv.: Dr. Groncsák Andrea
ügyvezető
Használatba vevő

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
68/2021. (IX.30) Kt. számú
határozata**

(egyben a 16/2021. (IX.30.) számú alapítói határozatnak minősül)

a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról„ szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. Elfogadja a Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz., a továbbiakban Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között - közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozásában - a 2017. december 1. napján létrejött közszolgáltatási szerződés módosítását, jelen határozat 1. melléklete szerinti - a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt - tartalommal.

II. A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztatom. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bekezdés alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Szöke Zoltán polgármester

1. *melléklet „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződésének módosításáról”* szóló 68/2021. (IX.30.) PM. határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

Mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15 képviseli: Szőke Zoltán polgármester) - a továbbiakban: **önkormányzat** -,

másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz., képviseli: dr. Groncsák Andrea ügyvezető) - továbbiakban: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-**

- továbbiakban együtt: **Felek** -

között, az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel, Tiszavasvári Város Polgármestere Képviselő-testületének „*A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról*” szóló **68/2021. (IX.30.) Kt.** sz. határozata (mely a 16/2021. számú alapítói határozatnak minősül) alapján a következők szerint:

Előzmények:

I. Felek „*A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosítása*” című **274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozat alapján**, 2017. december 3. napjától hatályos közszolgáltatási szerződést kötöttek a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének biztosítására. A közszolgáltatási szerződés több alkalommal módosításra került.

II. **2019. június 13. napjával a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Szolgáltató Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. megszűntek, és egyesülés útján beolvadtak** a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft. gazdasági társaságba, így **2019. június 13. napjától a két beolvadó Kft. feladatai a Tiva-Szolg Kft. feladatai lettek**. Ennek megfelelően **a közszolgáltatási szerződést aktualizálására, módosítására került sor, és „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról”** szóló **221/2019. (VI.26.) Kt. számú határozattal egységes szerkezetben került elfogadásra. A szerződés 2019. június 13. napjától 2021. december 2. napjáig tartó határozott időtartamra jött létre.** Ezt követően – az 59/2020. (II.27.) Kt. számú határozattal, a 11/2020. (XII.17.) PM határozattal, a 48/2021. (II.25.) PM határozattal, valamint a 109/2021. PM határozattal és a 161/2021. PM határozattal - elfogadott szerződésmódosítások egységes szerkezetben kerültek elfogadásra.

I. A szerződés tárgya:

A Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában áll.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § h) pontja alapján a törvényt nem kell alkalmazni az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet (5. § (1) bekezdés c) pontja: önkormányzat) olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötetendő szerződések teljesítéséből származik. A fent hivatkozott jogszabályi rendelkezéseknek megfelel a szerződő felek jelen megállapodása.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésében foglaltak alapján **az önkormányzat**, a jelen szerződés **IV. pontjában** részletezett **alábbi önkormányzati közfeladatok ellátására a Tiva-Szolg Nonprofit Kft-t jelöli ki:**

1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás;
2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken;
3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok;
4. Közutak, hidak karbantartása;

5. Iskola-egészségügyi tevékenység;
6. Védőnői ellátás

7. Étkeztetés
8. Városi Piac üzemeltetése
9. Ifjúsági tábor üzemeltetése

10. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása a költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és a költségvetési szervekkel kötött együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével.

11. Sportlétesítmények üzemeltetése

II. A szerződés időtartama:

Jelen szerződés a felek általi aláírás napjától 2021. december 2. napjáig tartó **határozott időre** szól.

III. A szerződés célja:

A szerződésben vállalt kötelezettségek **célja az önkormányzat – jelen szerződés I. és IV. pontjában foglalt - közfeladatainak magas színvonalú ellátása, az önkormányzat érdekeinek, valamint a szakmai követelményeknek, jogszabályi előírásoknak megfelelően, mely feladatokat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. folyamatosan és teljes körűen köteles végezni.**

IV. A TIVA-Szolg Nonprofit Kft. feladat-ellátási kötelezettsége:

IV.1. Közfoglalkoztatással összefüggő feladat-ellátási kötelezettségek különösen:

IV.1.1. A közfoglalkoztatás összefüggő feladatellátás **kiterjed az egyébként az önkormányzat által a helyi közfoglalkoztatási kötelezettség keretében biztosítandó valamennyi közfoglalkoztatási programra és közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramra, hosszú távú közmunkaprogramra. Valamennyi programelem az éves közmunkaprogramokban foglalt tartalom szerint valósul meg.**

IV.1.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **évente legkésőbb november 30. napjáig javaslatot kér az önkormányzattól, önkormányzati intézményektől a következő évi közfoglalkoztatási programok megtervezéséhez.**

IV.1.3. **Az aktuális változásokról, lehetőségekről folyamatosan tájékoztatja az önkormányzatot.**

IV.1.4. **A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya által megjelölt időpontig elkészíti a tárgyévi közfoglalkoztatási**

programok tervezetét, melynek tartalmáról haladéktalanul tájékoztatja az önkormányzatot. Gondoskodik a közfoglalkoztatási programok határidőben történő benyújtásáról.

Az év közben jelentkező **közmunkaerő igény benyújtása** esetén az önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A közfoglalkoztatásra épülő mintaprogramok keretében az éves közmunkaprogram hosszabbításának lehetősége esetén a szükséges intézkedéseket, jognyilatkozatokat megteszi, önkormányzatot haladéktalanul tájékoztatja. A tájékoztatás kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére.

IV.1.5. Biztosítja az átadott közfeladatok hatékony, szakszerű végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit, betartva az ésszerűen takarékos gazdálkodás követelményét.

IV.1.6. Köteles minden elvárhatót megtenni a közfoglalkoztatásban részt vevők **munkaügyi ügyintézése akadálymentes biztosítása, a határidők betartása**, valamint a közfoglalkoztatottak által végzett munkafolyamatok akadálymentes, terveknek, Szabolcs-Szatmár-Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztállyal kötött hatósági szerződésnek megfelelő lebonyolítása érdekében.

IV.1.7. Feladata továbbá: **Közfoglalkoztatási terv elkészítése, hatósági szerződések megkötése, a közfoglalkoztatottak kiválasztása** - együttműködve a polgármesteri hivatallal, önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, és a munkaügyi központtal -, **kiértésítése, felvétele, munkáltatói jogkör gyakorlása, munkaügyi ügyintézése**, munkaügyi iratok elkészítése (alkalmazási, megszüntető irat, szabadság megállapítása stb.), **közmunka irányítása és adminisztrációja, a támogatás igénylése, elszámolása, munkabérek kifizetése, hatósági szerződésben foglaltak megvalósítása**. A közmunkaprogram szükség szerinti **dologi eszközállományának beszerzése, nyilvántartása, raktározása, őrzése, elszámolása. Munkafolyamatok irányítása, ellenőrzése.**

IV.1.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közfoglalkoztatottak által gondoskodik a **közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről**. A közfoglalkoztatottak által ellátandó munkafeladatok többek között: a városi parkok folyamatos gondozása, a közterületek folyamatos tisztántartása, takarítása, csatornatisztítás, belvízvédelmi munkálatokban közreműködés, kommunális feladatok ellátása, mezőgazdasági munkavégzés. Ezen funkciókat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. saját dolgozóival, ill. a közfoglalkoztatottak által látja el.

IV.1.9. A mintaprogram támogatás kedvezményezettje a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.

IV.1.10. Gondoskodik a közmunkaprogram **szükség szerinti dologi eszközállományának szabályszerű beszerzéséről**. Köteles a jelen szerződésben vállalt kötelezettség teljesítéséhez szükséges, önkormányzat által használatába adott, feladat-ellátáshoz beszerzett, ill. hatósági szerződések mellékleteiben – a közmunkaprogramok kapcsán – tulajdonába került eszközök üzemeltetését, karbantartását, fenntartását, rekonstrukcióját és fejlesztését biztosítani.

IV.1.11. Köteles a feladatellátáshoz kapcsolódó jogszabályok, hatósági és szakmai előírások megismerésére és maradéktalan alkalmazására, köteles megfelelni a rá vonatkozó jogszabályoknak.

IV.1.12. Gondoskodik a feladatellátás keretében szükséges hatósági engedélyek beszerzéséről, ahhoz szükséges tervek megrendeléséről.

IV.1.13. Gondoskodik a közfoglalkoztatással, a közfoglalkoztatási projekttel(tekkel)/programmal(mokkal) **kapcsolatos havi elszámolások, pénzügyi, szakmai beszámolók a támogatást nyújtó által (hatósági szerződésben) megjelölt határidőben történő elkészítéséről.**

IV.1.14. A közfoglalkoztatottak által gondoskodik a **közfoglalkoztatási munkatervben, közfoglalkoztatási munkaerő igény kérelmekben szereplő feladatok ellátásának teljesítéséről** az azokban megjelölt, előírt módon és feltételek szerint.

IV.2. Zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő, közterületi ingatlanokon (A közterületi kezelésben lévő közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületek növényzetének, berendezési eszközeinek fenntartása, a terület tisztán tartása. A zöldterületek, és az azokhoz kapcsolódó építmények kialakításához és fenntartásához kapcsolódó feladatok):

IV.2.1. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon, parkfenntartási feladatok ellátása** keretében a **parkokban, zöldterület felújítása, füvesítése, fák-, cserjék ültetése, cserjék metszése, sövénynyírás, szükséges öntözési munkálatok elvégzése, zöldhulladék elszállítás.** Önkormányzati tulajdonban lévő ingatlanokon, parkokban, **tereken téli üzemeltetési időszakban a hó eltakarítási munkálatok elvégzése, síkosság menetesítés.** Terek, parkok **tisztán tartása.**

IV.2.2. **Virágágyások egy- és kétnyári virágok ültetése.**

IV.2.3. **Utcai sorfák, parki fák, cserjék, önkormányzati tulajdonú ingatlanon lévő fák, cserjék növényvédelmi munkáinak elvégzése, kártevő-mentesítés.**

IV.2.4. **Csapadék elvezető csatornák, nyílt árkok, szivárgók, belvíz elvezetők tisztítása, kaszálása, fű nyírása, parlagfű-mentesítés, zöldhulladék elszállítás.**

IV.2.5. **Utcai sorfa, fák fenntartása: balesetveszély fák gallyazása, kivágása, pótlása.**

IV.2.6. **Játszóterek építése, fenntartása, átalakítása, karbantartása és időszakos ellenőrzése.**

IV.2.7. **Játszóterei berendezések karbantartása.**

IV.2.8. **Városi közparkok, közterek, lakótelepi zöldfelületekre kihelyezett szemétyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése.**

IV.2.9. **Szökőkút üzemeltetés, karbantartás.**

IV.2.10. **Köztéri szobrok lemosása, tisztántartása.**

IV.3. Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok:

IV.3.1. **Városi takarítás, az önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, parkolók, buszmegállók tisztántartása.**

IV.3.2. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanon tartandó ünnepi rendezvények előtti és utáni takarítás.**

IV.3.3. **Közterületen, önkormányzati tulajdonú ingatlanokon illegális szemétkerakatok felszámolása.**

IV.3.4. **Illemhely üzemeltetés.**

IV.3.5. **Nemzeti ünnepeken zászlózás, kihelyezés, visszasedés. Utcai és köztéri fénydekoráció, épületdekoráció, díszkivilágítás, köztéri díszek kihelyezésében, leszerelésében közreműködés.**

IV.3.6. **Figyelemfelkeltő, veszélyre felhívó táblák kihelyezése, cseréje, pótlása.**

IV.3.7. **Városi köztéri szemétyűjtő szelencék ürítése, szemét összegyűjtése. (kivéve III.2.8. pont).**

IV.4. Közutak, hidak karbantartása:

IV.4.1. **Önkormányzati tulajdonban lévő utak, járdák, parkolók, buszmegállók hó eltakarítási munkálatai elvégzése, téli síkosság-mentesítés.**

IV.4.2. Közúti jelzőtáblák kihelyezése, cseréje, pótlása.

IV.4.3. Önkormányzati utak karbantartási munkálatainak elvégzése, padka karbantartása, padkázás.

IV.4.4. Földutak karbantartása.

IV.5. Közétkeztetéssel kapcsolatos feladatellátás különösen:

IV.5.1. Étkeztetés – intézményi gyermekétkeztetés biztosítása

IV.6. Egészségügyi feladatellátás körében ellátandó feladatok különösen:

IV.6.1. Egészségügyi alapellátások: A jogszabályban meghatározott – alábbi – kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat szervezi és látja el:

IV.6.1.1. Vérvételi hely

IV.6.1.3. Védőnői szolgálat

IV.6.1.4. Iskola egészségügy

IV.6.1.5. Egészségügyi ellátás egyéb feladatai: egyéb egészségügyi ellátás

IV. 7. Városi Piac és ifjúsági tábor üzemeltetése

IV. 8. Önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátása

IV.8.1 A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. az önkormányzat fenntartásában lévő költségvetési szervek által benyújtott éves karbantartási terv és az együttműködési megállapodásban foglaltak szerinti igénybejelentések figyelembe vételével biztosítja – elsősorban saját állományában lévő karbantartókkal - az intézmények által használt ingatlan és ingó vagyontárgyak karbantartása, állagának megóvása körébe tartozó feladatok ellátását, különösen:

- az intézmény által a feladatellátáshoz használt eszközök karbantartása;
- falak tisztasági festése, meszelése;
- nyílászárók festése;
- általános karbantartási munkák;
- kültéri játékok karbantartása, évenkénti festése;
- kerítés karbantartása (fakerítés, faburkolatok festése 3 évente);
- fa felépítmények karbantartása, festése 2 évente;
- homokozók évenkénti homokcseréje;
- az ingatlanon keletkező váratlan események elhárítása, szükség esetén szakmai segítség bevonása;
- intézményen belüli és az intézményhez tartozó zöld felületek karbantartása.

A felmerülő karbantartási munkák ellátása a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft. által meghatározott ütemterv, és az egyes intézmények közötti együttműködési megállapodásban rögzített feltételek szerint történik.

IV.8.2. A Tiva-Szolg Kft. feladatellátása nem terjed ki az alábbiakra:

- Mindazon munkálatok elvégzése, amelynek elvégzésére külön szerződése van az intézménynek, vagy a fenntartónak melyről köteles tájékoztatni a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft-t.

Ezek közül különösen:

- felvonó üzemeltetése, javítása, karbantartása
- klíma javítása, karbantartása - napelem, napkollektor javítása, karbantartása
- tűzvédelmi és vagyonvédelmi rendszerek javítása, karbantartása
- informatikai, telekommunikációs eszközök karbantartása javítása
- tűzoltó készülékek időszakos karbantartása

- kazán(ok) időszakos karbantartása
- Intézményben található, **közfeladat ellátást közvetlenül szolgáló tárgyi eszközök cseréjére, pótlása.**

IV.9.1 Sportlétesítmények/ingatlanok üzemeltetése

Az üzemeltetés magában foglalja különösen a sportlétesítmények sportolásra alkalmas állapotának biztosítását, Sportsarnok, Sportpálya, Tenispálya hasznosítására, reklámfelületek bérbeadására irányuló tevékenység, rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátása.

IV.9.2. A sportlétesítmények üzemeltetése az alábbi ingatlanok tekintetében áll fenn:

Városi Sportsarnok, Salakpálya 4440 Tiszavasvári, Petőfi utca 1-3.

Városi Sporttelep 4440 Tiszavasvári, Fehértói utca 2/b (2438 hrsz.) az ugyan ezen helyrajzi számon található 40 m² nagyságú önkormányzati bérlakás kivételével

Tenispálya és streetball pálya 4440 Tiszavasvári, 2287/12. hrsz.

Tenispálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi utca 1. sz.

V. A felek jogai és kötelezettségei különösen:

V.1. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** a tervezésnél és az általa jelen szerződésben meghatározott tevékenysége ellátása során kezelt eszközök üzemeltetésénél elsődlegesen hatékonysági, gazdasági, takarékosági szempontok figyelembevételére köteles eljárni, de ez nem fenyegetheti a feladatként ellátott kötelezettségek teljesítését.

V.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** az **Önkormányzattal** együttműködve a feladatellátással érintett tevékenység megkezdése előtt a működéshez szükséges engedélyeket beszerzi, a működés szakmai feltételrendszerét biztosítja.

V.3. A vagyontárgyak biztosítása a **Tiva-Szolg Kft.** feladata.

V.4.A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** feladata a hatályos jogszabályoknak, előírásoknak megfelelő munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzatok kidolgozása, ezek betartása és betartatása, illetve azok aktualizálása.

V.5. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés IV. pontjában foglalt feladatokat az **Önkormányzat** érdekeinek, a helyi közszolgáltatás szakmai követelményeinek megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal folyamatosan és teljes körűen végzi. E kötelezettsége elmulasztásából eredő a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

V.6.2. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az **önkormányzat eseti kérésére** a szerződéssel érintett feladat-ellátási tevékenységéről **írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.**

V.6.3. Az **önkormányzat jogosult** – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését **saját maga, vagy szakértő bevonásával bármikor ellenőrizni.**

V.6.4. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel **együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni,** így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégzésre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

- V.7. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.** köteles azonnal írásban jelenteni az **Önkormányzatnak**, ha
- 60 napon túli elismert tartozás állomány keletkezik,
 - ellene csőd, vagy felszámolási eljárás indul, illetve ha végelszámolási eljárás megindításáról határoz,
 - az esedékes köztartozását nem tudja határidőre kifizetni,
 - az általa használt önkormányzati ingatlanvagyonban 10 %-nál nagyobb mértékű csökkenésről szerez tudomást, vagy
 - a feladat ellátás folyamatossága bármilyen okból kifolyólag veszélybe kerül.

V.8. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. **legkésőbb tárgyévet követő év április 30-ig köteles beszámolni a jelen szerződés alapján végzett feladatellátásról, az éves teljesítésről, a feladatellátás bevételeiről, kiadásairól, melyeket elkülönítetten köteles nyilvántartani. A Tiva-Szolg. Nonprofit Kft éves beszámolója a közfoglalkoztatási programok tekintetében kiterjed a programok bemutatására, a programokon belül megvalósítani kívánt feladatok egyes tevékenységek paramétereinek konkretizálására, részletes kifejtésére, a foglalkoztatottak létszámára, dologi igényre, igényelt támogatás mértékére, a végrehajtás eredményeire.**

V.9. A szerződésben foglalt **feladatellátással kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot 8 évig megőrizz,** s lehetővé teszi, hogy azokba betekinthessen.

VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:

VI.1. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződés IV.2.-IV.4. és IV. 6. pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz a működési kiadások fedezetére működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:**

A működési támogatás összege – jelen szerződés IV.2.-IV.4. és IV.6. pontjaiban meghatározott feladatellátáshoz:

2021. január 1. napjától – 2021. december 31. napjáig: 86.436.985 – Ft, azaz nyolcvanhatmilliónégyszázharminchatezer-kilencszáznolcvanöt forint.

Fenti összeg a Kft. működésének 2020. december 1. napjától 2021. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.

VI.1.1. A működési támogatási összeg megosztása:

- | | |
|---|----------------------|
| - közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás: | <i>37.424.697 Ft</i> |
| - zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken: | <i>14.904.793 Ft</i> |
| - Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok: | <i>14.475.525 Ft</i> |
| - Közutak, hidak karbantartása: | <i>5.316.383 Ft</i> |

VI.2. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére - jelen szerződés IV.6. pontjában meghatározott - egészségügyi feladatellátásához a működési kiadások fedezetére 14.315.587 azaz tizennégymillió-háromszáztizenötezer-ötszáznyolcvanhét forint működési támogatást biztosít, az alábbiak szerint:**

Az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volumen a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. –t illeti meg a szerződés hatálya alatt. Az átadott egészségügyi feladathoz kapcsolódó finanszírozási jogosultságot 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerezte meg, így az általa lejelentett és elszámolható

teljesítmények után járó díjat a NEAK a jogutód egészségügyi szolgáltatóra vonatkozó szabályok szerint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére utalványozza.

Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződés hatálya alatti időszakra nézve – a 2019. június 13. fordulónapra figyelemmel az engedélyező hatósággal egyeztetett időponttal - hozzájárul ahhoz, hogy a jelen szerződés szerinti egészségügyi feladatok ellátására nyújtott NEAK finanszírozási összeg közvetlenül a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. bankszámláján kerüljön jóváírásra.

VI.3. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére** - jelen szerződés IV.8. pontjában meghatározott - **önkormányzati fenntartású költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásához** a működési kiadások fedezetére **22.972.175 Ft.** azaz huszonkétfélmillió-kilencszázhetvenkettőezer-egyszázhetvenöt forint **működési támogatást biztosít.** A működési támogatás az egyes kormányzati funkciók között az alábbi megosztás szerint kerül könyvelésre:

VI.3.1. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége (Áig.) 2.787.150 Ft.

VI.3.2. Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése, fejlesztése (Köt.) 5.425.718 Ft.

VI.3.3. Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (Köt.) 1.857.375 Ft.

VI.3.4. Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai (Köt.) 2.236.932 Ft.

VI.3.5. Fogyatékossgal élők tartós bentlakásos ellátása (Önv.) 3.467.663 Ft.

VI.3.6. Időskorúak tartós bentlakásos ellátása (Önv.) 5.578.817 Ft.

VI.3.7. Demens betegek tartós bentlakásos ellátása (Önv.) 1.206.813 Ft.

VI.3.8. Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása (Köt.) 411.707 Ft.

VI.4. Az Önkormányzat a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére** - jelen szerződés IV.9.1. és IV.9.2. pontjaiban meghatározott – **sportlétesítmények üzemeltetése feladat ellátásához** a működési kiadások fedezetére **10.664.415 Ft.** azaz tízmillió-hatszázhatvannégyezer-négyezszázötvenöt forint **működési támogatást biztosít.**

VI.5. Jelen szerződésben meghatározott feladatok Önkormányzat által történő finanszírozásának közös szabályai:

VI.5.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata tárgyévi költségvetési rendelete hatályba lépéséig a tárgyévet megelőző év december 1. napjától felmerülő költségeket az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.

Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást. A működési támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

VI.5.2. A működési támogatást utólag – a VI.4. pontban foglalt támogatás 2021. július hónapra eső arányos részének kivételével - a tárgyhónapot követő 6. napjáig, havonta egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000. Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.

VI.5.3. A VI.4. pontban meghatározott működési támogatás 2021. július hónapra eső arányos részét az Önkormányzat 2021. július 6. napjáig utalja át a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alábbi pénzforgalmi számlaszámára: 68700016-10131501-00000000.

VI.5.4. A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek a működési támogatást tárgyévben kell felhasználnia, kivéve a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg köteles visszautalni az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.

VI.5.5. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

VI.5.6. A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

VII. Közreműködő igénybevétele:

VII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a feladat ellátása során jogosult arra, hogy a közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében egy vagy több közreműködőt vegyen igénybe, különösen, ha ez által a közszolgáltatási kötelezettség teljesítésének hatékonysága, illetve minősége javul. A közreműködővel kötött szerződés nem lehet ellentétes a jelen szerződésben foglaltakkal.

Az általa igénybe vett közreműködők tevékenységéért felelősséggel tartozik. A közreműködők igénybevétele nem növelheti a működési támogatás összegét.

VII.2. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közreműködőt a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek megfelelően, illetve a közbeszerzési értékhatár alatt olyan eljárással köteles kiválasztani, amely lehetővé teszi azon közreműködő kiválasztását, aki a szolgáltatásokat a legkisebb költséggel képes nyújtani, megfelelő minőségben. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. kijelenti, hogy rendelkezik érvényes közbeszerzési szabályzattal.

VII.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

VIII. Ellenőrzés:

VIII.1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az önkormányzat eseti kérésére a szerződéssel érintett feladatellátásról írásos, számadatokkal alátámasztott tájékoztatót készíteni.

VIII.2. Az önkormányzat jogosult – illetve jogszabályban meghatározott esetekben köteles – a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését bármikor ellenőrizni.

VIII.3. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. köteles az önkormányzat meghatalmazott képviselőivel együttműködni, számukra minden az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni, így különösen a számviteli nyilvántartásba betekintést engedni, valamint a szerződésben vállalt tevékenységvégre, illetve egyébként a gazdálkodására vonatkozó minden rendelkezésre álló adatot és információt megadni.

IX. Szerződés felmondása:

IX.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

IX.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

IX.3.1. A szerződés megszüntethető **3 hónapos rendkívüli felmondással.** Az **Önkormányzat** a szerződést rendkívüli felmondással az alábbi esetekben mondhatja fel:

a) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a **jelen szerződésben meghatározott kötelezettségét súlyosan megsértette**, különösen, ha valamely közfeladatot az Önkormányzat ismételt írásbeli felhívása ellenére nem lát el megfelelően.

b) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a tevékenységére vonatkozó **jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette.**

IX.3.2. Az Önkormányzat a szerződést **azonnali hatállyal felmondhatja**, amennyiben a Tiva Szolg Nonprofit Kft. ellen **jogerősen felszámolási eljárás indult.**

IX.3.3. A **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a szerződést 3 hónapos rendkívüli felmondással** abban az esetben mondhatja fel, ha az **Önkormányzat** a jelen szerződésben meghatározott közfeladatok ellátásához szükséges **működési támogatást nem tudja biztosítani** és ezzel lehetetlenné teszi a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ez irányú további működését.

X. Egyebek:

X.1. Felek megállapítják, hogy a **közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás tekintetében Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. között jogutódlás áll fenn.**

X.2 Felek megállapítják, hogy az alábbi feladatok, mint a jogelőd gazdasági társaságok (Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.) feladatai – a Nyíregyházi Törvényszék Cégbíróság Cg.15-09-063127/131 számú végzése értelmében – jogutódlás következtében 2019. június 13. napjával a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. jelen szerződésben rögzített feladatai lettek: iskola-egészségügyi tevékenység, védőnői ellátás, étkeztetés, ifjúsági tábor, Városi piac üzemeltetése.

X.3. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

X.4.1. Jelen szerződés 2021. szeptember 30. napján lép hatályba.

X.4.2. Jelen szerződés hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat veszti az 59/2020. (II.27.) Kt. számú, a 11/2020. (XII.17.) PM számú, a 48/2021. (II.25.) PM számú, valamint a 109/2021. PM, és a 161/2021. PM számú határozatokkal elfogadott szerződések.

X.5. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2021. szeptember 30.

.....
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
dr. Groncsák Andrea
ügyvezető

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. működésével kapcsolatos eljárásról szóló tájékoztatóról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Úgy gondolja, hogy egy nehéz döntés előtt állnak. Amint meglesznek az alternatívák, előtte még egyeztetni szükséges majd ebben a témában.

Szőke Zoltán polgármester:

Aggodalomra nincs ok, vízszolgáltatás lesz Tiszavasváriban.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

KÉPVISELŐ TESTÜLETE

69/2021. (IX.30.) Kt. számú határozata

Tájékoztató a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. működésével kapcsolatos eljárásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tájékoztató a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. működésével kapcsolatos eljárásról” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1. Elfogadja és tudomásul veszi** a HBVSZ Zrt. részére megküldött, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal VKEFFO/10083-2/2020. ügyiratszámú határozatában a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. vonatkozásában lefolytatott **átfogó ellenőrzés során feltárt jogsértések orvoslására kért tájékoztató levelet, mely a határozat 1. mellékletét képezi.**
- 2. Elfogadja és tudomásul veszi** a HBVSZ Társulás elnöke részére megküldött Debreceni Vízmű Zrt. által előkészített **üzemeltetési tervezet és közszolgáltatási szerződés tervezetekkel kapcsolatban, valamint a Zrt. jövőjével kapcsolatban** elküldött levelet, mely a határozat 2. mellékletét képezi.
- 3. Elfogadja és tudomásul veszi** a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal részére a nyilatkozattételre adott határidő meghosszabbítása iránti levelet és a **szolgáltatói engedély visszavonásának következményeiről tájékoztatást kérő levelet,** a határozat 3. melléklete szerinti tartalommal.
- 4. Elfogadja és tudomásul veszi** a HBVSZ Társulás elnökének írt levelet a jogszerű működés lehetséges alternatíváiról, mely a határozat 4. mellékletét képezi.
- 5. Felkéri a polgármestert,** hogy a MEKH szolgáltatói engedély visszavonásának következményeivel kapcsolatos válaszleveléről és az eljárással kapcsolatos újabb információkról tájékoztassa a képviselő-testületet.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁTÓL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: TPH/499-1/2021.

Ügyintéző: Gazdagné dr. Tóth Marianna

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
Will Csaba Igazgató részére

4220 Hajdúböszörmény

Radnóti Miklós u. 1.

Tisztelt Igazgató Úr!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal VKEFFO/10083-2/2020. ügyiratszámú határozatában a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Zrt.) vonatkozásában lefolytatott átfogó ellenőrzés során feltárt jogsértések tekintetében jogszabálysértéseket állapított meg. A jogszabálysértések orvoslására kötelezettségeket írt elő a Zrt. részére.**

A határozatban feltárt jogsértésekkel kapcsolatban kérek Öntől tájékoztatását, melyre kérem mielőbbi írásbeli válaszát.

A határozat 1.1. pontjában megállapításra került, hogy a Zrt. által a használati díj mértékére vonatkozóan 2015. július 24-ét követően megkötött üzemeltetési szerződés-módosítások jogszabálysértőek. A Zrt.-t kötelezték, hogy a jogszabálysértő használati díjakból eredő díjeltérés tekintetében 2021. november 30-áig számoljon el az érintett ellátásért felelősökkel.

Ezen kötelezettséggel kapcsolatban kérem tájékoztatását, hogyan kíván eleget tenni elszámolási kötelezettségének és ennek milyen kihatása lehet a Zrt. gazdasági helyzetére, működésére.

A határozat 5. pontjában a Hivatal megállapította, hogy a Zrt. gazdasági mutatói a vizsgált időszakban nem feleltek meg a jogszabályban előírt azon közzgazdasági követelményeknek, amelyek feltételei a víziközmű-szolgáltató engedély kiadásának.

Amennyiben a víziközmű-szolgáltató a jogellenességet a Hivatal kötelezésében foglaltak szerint nem szünteti meg maradéktalanul, és póthatáridőt sem kér a teljesítésre, vagy a késedelem indokát a Hivatal megalapozatlannak tartja, a **Hivatal a víziközmű-szolgáltatói engedélyt, vagy a működési engedélyt módosítja vagy visszavonja.**

A határozat indokolás részében a Hivatal kifejtette az alábbiakat: „Mivel a Szolgáltató tekintetében a víziközmű-szolgáltatói engedély kiadásának feltételei a gazdasági mutatók vonatkozásában már huzamos ideje nem állnak fenn, és a jogszerű állapot engedélymódosítással sem állítható helyre, ezért a Vksztv. 36.§ (3) bekezdése és a Vhr. 4. számú melléklete alapján a Vksztv. 37/A.§ (5) bekezdés a) pontja szerinti eljárás megindításának van helye.”

Kérem tájékoztatását, hogy a Hivatal megindította –e már fentebb hivatkozott eljárást a Zrt-vel szemben. Milyen következményei lehetnek az eljárásnak.

Az elmúlt évben a Zrt. jövőjével kapcsolatban is készült előterjesztés a Zrt. közgyűlése részére, akkor azt az információt adták, hogy a későbbi fejleményekről, egyeztetésekről részletes tájékoztatást kapunk. Az azóta eltelt időszakban azonban semmilyen tájékoztatás nem volt a Zrt. részéről ezzel kapcsolatban. Ezért kérem a Zrt. működésére vonatkozó jövőbeli tervekkel, elképzelésekkel kapcsolatos tájékoztatását is.

Együtműködését köszönöm!

Tiszavasvári, 2021. január 13.



Szóke Zoltán
polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu.

Ügyiratszám: TPH/8463-9/2021.

Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás

Kiss Attila Társulási elnök részére

Tisztelt Elnök Úr!

2021. április 29-én megtartott online informális ülésen elhangzott, hogy valamennyi település fogalmazza meg a számára fontosnak tartott kérdéseket a Debreceni Vízmű Zrt. által megküldött üzemeltetési tervezet és közszolgáltatási szerződés tervezetével kapcsolatban:

I. Főbb prioritások:

1. Szavazati arány alakulása

A szerződéstervezet Preambulumában rögzítésre került, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. 99,99%-ban DMJV Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Debreceni Vagyongazdálkodó Zrt leányvállalata, 0,07%-ban pedig egyéb önkormányzatok tulajdonában áll. **Jelenleg tehát csak 0,01 %-ban tulajdonosok a Debrecen településen kívüli Önkormányzatok. Így gyakorlatilag 0 szavazati joga van a csatlakozott, illetve csatlakozni kívánó Önkormányzatoknak.** Ezen kívánnak változtatni?

2. Üzemeltetés, dolgozók átvétele, Tiszavasvári Üzemigazgatóság jövőbeli sorsa

A tervezet alapján **csak a szükséges létszámot kívánják átvenni. Ezt ki dönti el? Mi lesz a többi dolgozó jövője? Hol lesz a munkavégzés helye?**

Az ajánlatból az derül ki, hogy **csak 3 üzemmérnökséget kívánnak fenntartani / Hajdúböszörmény, Berettyóújfalu, Hajdúszoboszló/ Mi lenne Tiszavasvári település szerepe?** Jelenleg Polgár, Hajdúdorog, Szorgalmatos, Tiszavasvári települések vezényletét látja el a jelenlegi Üzemigazgatóság. Hogyan gondolják a működtetést csökkentett létszámmal? **Más településekre akarnak utaztatni vízmű dolgozókat? Ők honnan fogják tudni egy csőtörés esetén, hogy mit, hol találnak? Hol vannak tolózárok, mi, mit zár, milyen dimenziójú és anyagú vezetékkel találkozhatnak, hol mennek egyéb közmű, pl. gázvezetékek?** Ezt helyismeret nélkül nem lehet!

Ha Tiszavasváriba nem terveznek semmit, hova kell bejelenteni a csőtöréseket, vagy pl. a Tiszavasváriban a környéken egyedülálló módon üzemeltetett 750 db házi átemelő napi szintű hibáit?

3. Ügyfélszolgálat

Jelenleg minden településen van ügyfélszolgálat, melynek a finanszírozását a HBVSZ Zrt. látja el. **Hogyan értelmezhető az, hogy amennyiben szeretne az Önkormányzat ügyfélszolgálatot fenntartani?** A fizetendő vízdíjak ezeket eddig tartalmazták! MI lenne a jelenlegi ügyfélszolgálati munkatársak jövője?

4. Fizetendő adók csökkenése

Jelenleg a HBVSZ Zrt. által fizetendő adó mértéke 50 millió Ft-tal mérséklődött 2020 évhez képest, ezzel szemben a Debreceni Vízmű Zrt. fizetendő adója 600 millió Ft-tal növekedett.

5. Műszaki állapot, szerződéses kötelezettségek

A szerződés-tervezet 1.3. és 1.4. pontjaiban az alábbi szerepel:

„1.3. Az Átadó kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyával kapcsolatos, harmadik személyekkel szemben fennálló kártalanítási, megtérítési és egyéb kötelezettségei az Átvevőt nem terhelik. Az üzemeltetésbe adást megelőzően esetlegesen fennálló kötelezettségekért teljes megtérítési kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat. A közművek szolgalmi és egyéb rendeltetésszerű üzemeltetéshez kötődő tulajdonosi, rendelkezési és használati jogainak rendezése az Önkormányzat feladata. Az üzemeltetés időtartama alatt a szolgalmi jogot az üzemeltető gyakorolja.

1.4. Az Átadó kijelenti, hogy a víziközmű-rendszer az üzemeltetési engedélyben és műszaki leírásban foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül átadásra. Az Átadó kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges és releváns valamennyi információt, adatot és dokumentációt az Üzemeltető rendelkezésére bocsátotta és annak tartalmáért helytáll. Az átadott dokumentációk jegyzékét a 2. sz. melléklet tartalmazza. Üzemeltető kijelenti, hogy ezen adatokat megismerte és ellenőrizte.”

Ki határozza meg, mi az rendeltetésszerű állapot? Amit eddig a HBVSZ Zrt. viselt az Önkormányzatok helyett, azt már az Önkormányzatoknak kell a jövőben viselni?

Az átadás-átvételi jegyzőkönyv műszaki állapotra vonatkozó megállapításai képezik alapját az Átvevő felelősségének. Ennek megfelelően Átvevő nem felel azon károkért, amelyek az elégtelen műszaki állapot következtében, azzal ok-okozati összefüggésben álltak elő és a tulajdonos nem biztosította az üzemszerű működtetés érdekében feltétlenül szükséges felújítás, pótlás, csere vagy új műtárgy beszerzésének forrásait.

A HBVSZ Zrt. eddig ezeket saját forrásból elvégezte!

„Amennyiben az Átvevő rendelkezésére bocsátott víziközmű kapacitásából eredően vagy egyéb, az Átvevő felelősségi körén kívül eső okból nem képes teljesíteni a szolgáltatást, úgy annak pótlása, alkalmassá tétele, helyreállítása és az ezen eseményből következő károk viselése az Átadó feladata és kötelezettsége.

A bővítő jellegű közművesítés elvégzése az Átadó megrendelése és forrásbiztosítása alapján.

Az Átadó által az üzemeltetett eszközökhöz kapcsolódó felújításokat, rekonstrukciókat, illetve egyéb jóváhagyott fejlesztéseket megrendelés esetén a Debreceni Vízmű Zrt., illetve alvállalkozója valósíthatja meg, mely megvalósítást követően kiszámlázásra kerül az önkormányzat részére. A számla összege az eszközhasználati díjjal szemben kerül kompenzálásra.”

A HBVSZ Zrt. eddig ezeket saját forrásból elvégezte, díjazását azzal egyenlítettte ki, akinek szüksége volt a víziközmű rendszer kapacitás bővítésére!

„Az Átadó köteles gondoskodni a szolgáltatási kapacitások szükség szerinti bővítéséről, fejlesztéséről. A bővítéssel létrehozott eszközök ugyancsak a jelen szerződés hatálya alá tartoznak. A kapacitások nem megfelelő, illetve az Átvevő szakmai véleményével ellentétes bővítéséből eredő károkért (ideértve a bírságokat is) az Átvevő nem tartozik helytállni.”

A HBVSZ Zrt. eddig ezeket saját forrásból elvégezte!

„Az Átadó biztosítja a digitális földhivatali alaptérkép, digitális közmű alaptérkép, digitális szakági közműnyilvántartás EOV-helyes alapadatokat a digitális közműnyilvántartás vezetéséhez, mely szükséges a 324/2013. (VIII.29.) Kormányrendeletben az Üzemeltető kötelezettségeként előírt elektronikus adatszolgáltatáshoz. Az alapadat szolgáltatás elmaradásából esetlegesen adódó hátrányos következményekért az Átvevő nem tartozik helytállni.”

A HBVSZ Zrt. eddig ezeket saját forrásból elvégezte!

„A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadó által elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben a használatba vett vagyontárgyakra vonatkozó, tárgyévre tervezett beruházásokhoz szükséges források nem állnak rendelkezésre, a Közszolgáltató a szükséges beruházásokat az Átadóval történt előzetes egyeztetés alapján saját forrásai terhére megelőlegezheti vagy a tárgyévben fizetendő közműhasználati díj terhére elvégezheti. A Közszolgáltató által a használatába adott vagyontárgyakon így elvégzett beruházások a használatba adott vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintik (a Közszolgáltatóval közös tulajdon nem keletkezik), ezért a beruházások ellenértékét az Átadó köteles kiegyenlíteni, a Közszolgáltató által kiállított számla alapján, az abban feltüntetett fizetési határidőig.”

A HBVSZ Zrt. eddig ezeket saját forrásból elvégezte!

5. Kártérítési felelősség

„a. Az Átadó köteles az üzemeltetett vagyona tűz-, elemi kár és csőtörés kockázat- és kár elleni – könyv szerinti bruttó értékre – vagyonbiztosítást kötni, melynek díját az Önkormányzat az üzemeltetésbe adásból származó bevételei terhére finanszírozhatja. Az üzemeltetésbe vett eszközökön bekövetkezett káresemények után biztosító által megfizetett kártérítés az Önkormányzatot illeti. A javítási jellegű helyreállítási munkákat az Üzemeltető elvégzi, vagy elvégezteti és továbbszámlazza az Önkormányzatnak.”

A HBVSZ Zrt. ezt a biztosítást megkötötte és soha nem érvényesítette az Önkormányzatok irányába!

A részünkre megküldött szerződés-tervezet számos pontja kifejezetten hátrányosan érinti településünket.

II. A HBVSZ ZRT SORSA!

Fentiekben a Társulási tanácsülésen elhangzottakra reagálva kérdéseinket megküldjük. Kérjük azok ismertetését a tagokkal.

Legelső és legfontosabb pontként azonban kérem megtárgyalni a kiválásokat megelőzően a közös cég sorsát, a benne lévő vagyon megosztását kötelezettségvállalás rendjét, kiválási szándék időpontjának megjelölését.

Jelenleg minden településen zömében HBVSZ ZRt tulajdonú eszközparkkal üzemeltetnek. Ennek sorsa felőli döntés nélkül aggályos tárgyalni más üzemeltetővel.

Meg kellene állapodni ki és mikor kívánja a jogszabályok figyelembevételével felmondani az üzemeltetési szerződést a céggel, mert ez az első lépés minden év április 30. napjáig. Ezt megfelelően elő kell készíteni. A döntés időpontjában már szükséges megegyezni az egyes településeket megillető vagyonról, használati szerződések felmondásáról, önálló működőképesség lehetőségéről, kötelezettségvállalások határidejéről, vállalásokról, pályázatok sorsáról, ki milyen eszközparkkal, saját vagyonnal rendelkezik, milyen mértékű céges vagyonnal üzemeltet, mit tud felajánlani az új üzemeltetőnek.

Fontos meghatározni a cég megszűnésének módját, megismerni ennek lehetőségeit. Van-e mód arra, hogy más üzemeltető alvállalkozóként szerződjön a céggel, egyáltalán opció-e ez a tagok számára, mivel valószínűleg beolvadás (jogutódlás) fel se merülhet. Így a másik lehetőség a cég megszüntetése, ehhez ütemterv szükséges a véghatáridő (adott esetben jövő év április 30. mind üzemeltetés felmondás határideje) megjelölésével.

A cég közös, sok közös kötelezettség áll fent, nem az a legelső kérdés ezért, hogy hova, hanem hogy hogyan léphetünk, ki ki egyenként akár, de a cég jövőjének eldöntését követően.

Szeretnénk továbbá tájékozódni a cég működési engedélye kapcsán a társulási tanácsülésen elhangzott mutatók alakulásáról. Milyen intézkedéseket tett a cég, van-e megoldás az előírt problémákra.

Tiszavasvári, 2021. május 17.

Tisztelettel:



TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.

Tel.: 42/520-500, Fax: 42/275-000, e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

TPH/ 499-5 / 2021

Tárgy: nyilatkozattételre
határidő módosítás kérése

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
Horváth Péter János
elnök részére

Budapest
Bajcsy-Zsilinszy Endre út 52.
1054

Tisztelt Elnök Úr!

A Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal, VKEFFO/2324-6/2021. ügyiratszám alatt nyilatkozattételre szólította fel önkormányzatunkat a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) szolgáltatói engedélyének visszavonásával kapcsolatban.

A Szolgáltató több önkormányzat víz és csatorna rendszerét üzemelteti, ebből kifolyólag mindenképpen indokolt az, hogy a Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulásban (továbbiakban: Társulás) lévő önkormányzatok ebben a kérdésben közös álláspontot alakítsanak ki.

Ennek érdekében kezdeményezni fogjuk a társulási ülés összehívását, melyre az összehívástól számított legkorábban 15 nap után kerülhet sor. Az alaptőke emelés kérdésében – melyet megelőző a Társulás döntéshozatala - a Szolgáltató legfőbb szerve (közgyűlés) dönthet.

Ez a folyamat 8 nap alatt nem zárható le, ezért kérjük a határidő 2021. október 31-ig történő meghosszabbítását. Amennyiben a Társulás tagjai nem támogatják az alaptőke emelést, úgy a nyilatkozattételre természetesen korábban is sor kerülhet.

Tiszavasvári, 2021. szeptember 13.

Tisztelettel:



Szőke Zoltán
polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu.

Ügyiratszám: TPH/499-6./2021.

Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
Horváth Péter János
elnök részére

Budapest
Bajcsy-Zsilinszy Endre út 52.
1054

Tisztelt Elnök Úr!

Hatósága a VKEFFO/2324-6/2021. ügyiratszám alatt nyilatkozattételre szólította fel önkormányzatunkat a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató) szolgáltatói engedélyének visszavonásával kapcsolatban.

A szolgáltató legfőbb szervének döntése előtt speciális módon egy azonos névvel létrehozott (Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Társulás) a cégben is önkormányzati tagsággal rendelkező társulás vitatja meg a szolgáltatással összefüggő kérdéseket. Döntéshozói joga természetesen a Zrt. közgyűlésének van.


A cég sorsának, valamint a szolgáltatás biztosításának kérdése önkormányzatunk részéről már régóta egyeztetés alatt álló téma. Jelenleg is folyamatban van lehetséges alternatívák kidolgozásának kérdésköre a társulás és a cég irányába.

Ezen folyamat megsegítése érdekében kérem szíves tájékoztatását az alábbiakról:

- **A jelenleg folyamatban lévő eljárás menete.**
- **Milyen határidőkkel, milyen döntések meghozatala kell számítani hatósága részéről.**
- **Várható-e a cég engedélyének visszavonása.**
- **A szolgáltatói engedély esetleges visszavonásának következményei.**
- **További lehetőségek más szolgáltatóval történő működtetés tekintetében.**

Tiszavasvári, 2021. szeptember 13.

Tisztelettel:


Szóke Zoltán
polgármester



TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizsavasvari.hu.

Ügyiratszám: TPH/499-..../2021.

Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Társulás

Kiss Attila Társulási elnök

Társulásban tag önkormányzatok részére

Hajdúsági és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Will Csaba – igazgató

Tisztelt Elnök Úr!

Tisztelt Polgármester Úr/Úrhölgy!

Tisztelt Igazgató Úr!

A 2021. április 29-én megtartott online informális társulási ülésen elhangzott, hogy valamennyi település fogalmazza meg a számára fontosnak tartott kérdéseket a Debreceni Vízmű Zrt. által megküldött üzemeltetési tervezet és közszolgáltatási szerződés tervezetével kapcsolatban.

A fentiekkel, illetve a cég jövőjével kapcsolatos kérdéseket 2021 májusában megküldtük a társulás részére, kérve elnök urat, hogy annak tartalmát ismertesse a tagönkormányzatokkal.

Tekintve, hogy akkori megkeresésemre válasz nem érkezett és figyelembe véve azt a körülményt is, hogy a Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal felhívást intézett tényállás tisztázás keretében immáron az önkormányzatok felé, szükségesnek ítélem az akkor feltett kérdéseim szélesebb körben történő ismertetését. Jelenleg 8 napos határidővel felszólítást kaptak az önkormányzatok nyilatkozattételre, melyre a társulási javaslat alaptőke emeléséről szól, amiről eddig még nem is hallottunk. Ezen kívül nem ismert milyen összeggel kellene alaptőkét emelni és mire, meddig jelenthet ez megoldást. Hogyan befolyásolja ez az engedélyeztetési folyamatban előírt mutatószámok alakulását, a működési engedély fenntartását.

Akkor és most is jelezzük, hogy a szolgáltatás biztosítása mellett a cég sorsáról is dönteni kell. A cég vagyona és a jövőben szolgáltatás kérdése nem egyszerű döntés, vannak határidők és számtalan jogszabályi követelmény.

Szeretnénk megnyugtató válaszokat kapni, arról, milyen intézkedéseket tervez a cég ügyvezetése a szolgáltatás jogszabályoknak és az engedélyezőnek megfelelő működtetése érdekében.

Mellékelem a korábban a társulás irányába megküldött levelem. Ennek tartalma, főként a Debreceni üzemeltetéssel kapcsolatos aggályok felvetéséről szól. Második részben azonban már a cég jövője és a meghozandó számtalan döntés kérdése merül fel.

Biztos vagyok benne, hogy valamennyien megnyugtató, de legalábbis egyértelmű válaszokat szeretnénk, hogy eldönthessük biztosított-e a jövője a szolgáltatásnak a ZRt-nél, és milyen egyéb megoldások jöhetnek számításba. Mi történik, ha a szolgáltató működési engedélyét visszavonják.

Amennyiben most fel tudunk vázolni egy intézkedési tervet, akkor is szoros a határidő, hiszen üzemeltető kérdésében váltásra minden év április 30. napjáig van lehetőség.

Ismételten kérem, hogy a cég vezetése ismertesse a jogszerű működés lehetséges alternatíváit és annak önkormányzatokra gyakorolt hatását, költségvetési vonzatát, későbbi garanciákat. (Izd. alaptöke emelés) Amennyiben fennáll a veszélye annak, hogy az engedélyező általi követelményeket a Szolgáltató nem tudja teljesíteni és az engedélye visszavonásra kerül, van-e még azzal az időponttal reális esélye a más szolgáltatóval történő üzemeltetésnek.

A Magyar Energetikai és Közmű-Szabályozási Hivatal VKEFFO 2324-6/2021. nyilatkozattételre felhívása tárgyban kaptunk a Társulás elnökétől egy levelet melynek melléklete volt az önkormányzatok egységes nyilatkozatának javaslata a tárgyban.

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőjében az abban foglaltakból az alábbi szövegrész törlésével küldtem el nyilatkozatom:

„Önkormányzatunk tisztában van a kialakult helyzettel és azzal is, hogy a szolgáltatói engedély visszavonása milyen következményekkel járhat.”

A szolgáltatói engedély visszavonása következményeiről tájékozódni fogok az engedélyezőnél.

A tények tisztázását pedig soron kívül kezdeményezem társuláson belül, hogy lássuk a lehetőségeket, következményeket és a jövőt.

Tiszavasvári, 2021. szeptember 13.

Tisztelettel:



Szóke Zoltán
polgármester

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2020/2021. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolórol
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Erdei Koletta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Elmondta, hogy véleménye szerint óriási munkával hozzák ki a gyerekekből azt a tudást, azt a képességet, amivel nem rendelkeznek akkor, mikor belépnek az iskolába. Emellett nagyon sok pályázaton vesznek részt, ami köztudott, hogy óriási papírmunka, és hosszú-hosszú folyamat. A Magiszter iskola egy nagyon nehéz feladatot lát el Tiszavasváriban, ami nagyon nagy szakmai tudást igényel.

Balázi Csilla képviselő:

Nagy örömet fejezte ki, hogy olyan gyerekek fognak kikerülni az iskolarendszerekből, akik már középiskolába is el tudnak kerülni, és szakmát tudnak majd megszerezni. Más területeken is sikereket érnek el, és egy nagy meglepetéssel szolgált számára a szeptemberi felnőtt képző évnnyitón a gyerekek műsora, aminek hatalmas sikere volt. Bíz benne, hogy lesz még ilyenre alkalom, hogy így láthatják majd ezeket a gyerekeket.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Hozzáfűzte, hogy meghívták a gyerekeket a Belügyminisztériumba is, az UNIO-s Roma Konferenciának a gála estjére fellépni.

Szőke Zoltán polgármester:

Nagyon jó látni azt, hogy ezek a gyerekek közösségben gondolkodnak, olyan módon illeszkednek be a társadalomba, hogy nagyon sokan meglepődtek, hogy a gyerekek egy művészeti produkciót előadtak, emellett gyönyörűen beszélnek és részei a társadalomnak.

Tóth Gábor Magiszter Alapítvány intézményvezetője:

Megköszönte az elismerő szavakat. Minden elismerése a kollégáké, akik itt dolgoznak. Elismerte, és megköszönte munkájukat. Ebben az évben bővítették a nevelő-oktató munkának egy olyan szegmensét, amellyel bevették alapfokú művészeti oktatást is ténylegesen, és három művészeti területen foglalkoznak a gyerekekkel. Úgy gondolja, hogy a Magiszter iskolának igazán nagy jövője van. Bíz benne a további jó együttműködésben.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
70/2021. (IX. 30.) Kt. számú
határozata

Beszámoló a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2020/2021. tanévben végzett szakmai tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2020/2021. tanévben végzett szakmai tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. A Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola, Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 2020/2021. tanévről készített szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

Beszámoló a Magiszter Óvoda, Általános Iskola,
Középiskola Szakképző iskola és Alapfokú Művészeti
Iskola Tiszavasvári Tagintézménynek a
2020-2021-es munkájáról

a

2021-2022-es tanév beindításának tapasztalatairól



Tartalom

1. Bevezető.....	3
2. Személyi feltételek.....	5
2.1. Óvoda	5
2.2. Általános Iskola	6
3. Tárgyi feltételek	7
3.1. Óvoda	7
3.2. Általános Iskola	8
4. Pedagógiai folyamatok, eredmények.....	10
4.1. Óvoda	10
4.1.1. Pályázatok	10
4.1.2. Saját hagyomány működtetése.....	11
4.1.3. Tehetség gondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés	11
4.1.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	11
4.2. Általános Iskola	12
4.2.1. A tanulók szociális háttere	12
4.2.2. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei	13
4.2.3. Települési rendezvények, programok.....	16
4.2.4. A tantestület szakmai, és közösségi rendezvényei.....	17
4.2.5. Eredmények	17
4.2.6. A belépő gyermekek felkészültsége	18
4.2.7. Továbbtanulási mutatók	19
4.2.8. Tehesség gondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés	19
4.2.9. Az intézmény tanórán kívüli (szabadidős) tevékenysége	20
4.2.10. Pályázatok az Általános Iskolában	20
5. Együttműködő partnerek	23
6. Ellenőrzések az Intézményben	26
7. Oktatás, nevelés a COVID humán járvány idején.....	26
8. Távolabbi célok	27



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

1. Bevezető

Az Esélytér Intézményfenntartó 2019. szeptember 01-én vette át a Magyarországi Magiszter Alapítványtól jogutódlással a Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Alapfokú Művészeti Iskolát, amelynek három tagintézménye közül az egyik a Tiszavasvári.

A Tagintézmény már korábban is így működött, hogy az óvoda és az általános iskola egymásra épült.

A korábbi évek tapasztalatira épülő az „Esély a jövőért” komplex integrációs oktatási – művelődési - prevenciós programot, tovább kívánjuk vinni, melynek végcélja egy olyan életpályamodell kialakítása, mely lehetőséget ad, egyben megoldást is kínál az iskola környezetében élő, főleg mélyszegénységben élő családoknak.

Fontosnak tartjuk az alpműveltség megalapozását, a testi-mentális, érzelmi és értelmi fejlesztés révén. Olyan képességeket és készségeket akarunk kialakítani tanulóinkban, amellyel megalapozzuk az élethosszig tartó tanulást. Praktikus életvezetési technikákat tanítunk tanulóinkkal, amelyekkel képessé válnak az önálló életvezetésre. A tehetségek gondozását, fejlesztését és természetesen a hátránykompenzációt is kiemelt feladatnak tekintjük.

A tantestületünk tagjai fontosnak tartják munkájukat a város életében, hiszen mindennapi tevékenységükkel nemcsak az intézménybe járó gyerekekre, hanem a családjaikra is nagy hatással vannak.

A beszámoló jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2020/2021. tanév rendjéről szóló 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelet
- 121/2013. (IV.26.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról (ÚJ!)
- 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről
- Az Új NAT 1.2. és 5.6. évfolyam
- Kerettanterv általános iskolák 3.-4. osztálya számára
- Kerettanterv általános iskolák 7.-8. osztálya számára
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (Frissült!)
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet az oktatási igazolványokról (Frissült!)
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

2. Személyi feltételek

2.1. Óvoda

Az országos szinten megjelenő óvodapedagógusi hiány nálunk kiemelten jelentkezett. A tavalyi tanévben is már arról számoltam be, hogy óvodapedagógusi hiányunk van. Ez ebben a tanévben fokozódott. Három óvodapedagógus távozott a tanév végén az óvodánkból. Most nyugdíjas óvodapedagógusokat és nagyobb számú pedagógiai asszisztenseket alkalmazunk.

Dolgozói létszámok:

- 6 fő óvodapedagógus - ebből 4 fő nyugdíjas.
- 6 fő dajka
- 8 fő pedagógiai asszisztens
- 1 fő óvodatitkár
- 2 fő anyanyelvi dajka közmunkás

Szakmai munkaközösségek a hagyományos értelemben nem tudnak működni. Az óvodai szakmai munkát az óvoda nevelőtestülete látja el

A csoportlétszámok magasak, ami szintén megnehezíti az óvodapedagógusok és az ott dolgozók mindennapi munkáját.

A Petőfi út 4. szám alatt -74 fő

A Petőfi út 24. szám alatt -80 fő óvodás jár.

Így összesen 154 fő gyerekünk van, ebből 55 fő kiscsoportos óvodás.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

2.2. Általános Iskola

A 2020/ 2021-es tanév indításánál 479 fő tanulóval indultunk. 2021/ 2022-es tanévben 248 fő a tanulói létszámunk. Az alsó tagozaton 218 fő, a felső tagozaton 230 fő gyerek jár. Csoportbontásra már évek óta nincs lehetőségünk. Ennek fő oka a személyi feltételek hiánya. Legnagyobb hiányunk nekünk is az angol, a fizika, kémia, matematika tantárgyakat oktató pedagógusok jelentik. Egyre inkább jelentkezik a tanítói hiány is.

Nagymértékben nő az arányuk az iskolában az **óraadó és a nyugdíjas pedagógusoknak**. A nyugdíjasok közül kevesen vállalnak egész állást, ezért ők is a részmunkaidőben dolgozók számát növelik. Viszont ez sokkal nagyobb terhet jelent a főállású tanároknak, mert a mi gyerekeinket állandó felügyelettel tudjuk csak fegyelmezetten és biztonságban tartani. Így az ügyelet biztosítása, az ebédeltetés is teljes mértékben a csökkenő létszámú főállásúakra hárul. A délutáni foglalkozásokat csak olyan végzett pedagógiai asszisztensek tarthatják, akik vállalják, hogy két éven belül elkezdik a szakirányú felsőfokú tanulmányaikat.

Dolgozói létszámok, megbízatások:

- Teljes állású pedagógus - 25 fő
- Félállású pedagógus - 1 fő
- Nyugdíjas pedagógus óraadó - 4 fő
- Óraadók: 7 fő
- Asszisztensek: 5 fő
- Nyugdíjas asszisztensek óraadók: 2 fő
- 6 órás asszisztens: 2 fő
- Iskolatitkár: 1 fő
- Könyvtáros: 1 fő
- Rendszergazda 0,5fő
- Takarító: 4 fő
- Takarító: 4 órás 1 fő
- Udvari munkás, portás 6 órában: 1 fő
- Fűtő- karbantartó: **1 fő**

3. Tárgyi feltételek

Sajnos, a tavalyi évben beszámoltakat tudom ismételni. Az épületek állaga már akkor sem felelt meg a mai kor követelményeinek, amikor több mint tíz éve a Magyarországi Magiszter Alapítvány átvette a működtetését az intézménynek. A jelenlegi fenntartó az Esélytér Intézményfenntartó, minden évben karbantartási munkákkal igyekszik fenntartani és javítani az épület állagán. A kisebb munkálatokon kívül, nagyobb volumenű javítások is történtek. Az óvodában meghatározott helyeken a falazat újra építésére is szükség volt. **A probléma nem oldható meg önerőből. Mindenképpen szükséges a tulajdonos önkormányzat segítése is. Itt kérjük, hogy a tulajdonos Önkormányzat építésügyi szakemberei és az Esélytér Intézményfenntartó képviselője egy műszaki bejárást végezzen, és az ott megállapítottak alapján egy közös intézkedési tervet készítsünk, mert a beavatkozások szerintünk nem tűrnek halasztást.**

3.1. Óvoda

1. Épületek – A Petőfi út 4. szám és a Petőfi út 24. szám alatt **működő épületek elavultak, mindegyik több mint száz éves.** A tetőzet kicserélésre szorul. Csoportszobák szűkösök, gyermeköltözők, mosdók a létszámnak nem felelnek meg. A világítás nem megfelelő, a nyílászárók cserére szorulnak. A szociális helyiségek hiányosak, elavultak, a dolgozók számára keveset kevés. A raktár, eszközök tárolására alkalmas helyiség nincs, vagy kicsi. Egyik épülethez sem tartozik megfelelő méretű kerékpártároló.

2. Bútorzat – **felújított, a funkciónak megfelelő, esztétikus.** A bútorzat cseréjét IPR pályázati támogatásból oldottuk meg. Így minden csoportszoba berendezése megfelel a követelményeknek.

3. Eszközkészlet – a pedagógiai program megvalósításához megfelelő. Az eszközök bővítését, cseréjét IPR pályázati forrásból fedeztük. Ezen kívül a tehetségpályázatok adta lehetőséget használjuk ki az eszközök bővítésére.

4. Udvar – felszereltsége bővítésre és felújításra szorul. Az udvari játékok telepítése IPR pályázati forrásokból történtek.

5. IKT eszközök – a nyomtatás és másolás megoldott, Az óvodapedagógusok számára biztosított számítógépek cserére szorulnak.

3.2. Általános Iskola

1. Épületek - Két feladat-ellátási helyen működünk. A Kossuth út 76. és a Petőfi út 6-8. Az épület állaga nagyon rossz. Több ablakot már csak beszegelve tudunk „használni.” Az iskolát a városban úgy ismerték, hogy „üveges „iskola. Sajnos ezek a nagy üvegfelületek sem hőszigetelt üvegből készültek. A bejárati ajtók anyaga vas, így a hőszigetelésük nem megoldott. Több helyen a lapos tetős épület beázik. A legkisebb tanulók épületében a termek tágasabbak, a rendszer rossz kialakítása miatt télen túlfűtöttek. A C épületében a termek alul fűtöttek. Hidegebb tél esetén vannak olyan tantermeink, ahol 17 Celsius fokot mérnek. Az iskola felújítását sajnos saját erőből képtelenek vagyunk megoldani. 2017 –ben pályázatot adott be az előző fenntartó (EFOP-4.1.5.-16 – Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése), amely a Tiszavasvári, Kossuth utca 76. szám alatti épületek felújítását oldotta volna meg.

A Petőfi ú. 8. sz. alatti épület, hiába újszerűnek tűnik, de annak is a tetőszigetelése nem megoldott. Itt ráadásul az külső utca felőli fronton a fal a tető alatt bomlásnak indult, így ez is balesetveszélyes.

2. Bútorzat: Több tantermünkben még az önkormányzati iskolától örökölt bútorok találhatóak. De vannak tantermek, amelyeket már részben, vagy egészben pályázati forrásokból felújítottunk. Új padokkal, székekkel rendeztünk be. Tantermeink, folyosóink díszítése esztétikus.

3. Udvar: Az udvaron nincsenek játékok és sporteszközök. Az épületek közötti terület egy részét fűbeton, másik részét kavicsos terület borítja. Mindkét udvarunk rendelkezik 1-1 aszfaltos pályával, az egyik futballpálya a másik pedig kosárlabda pálya..



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

4. IKT eszközök – Korábban TIOP - os pályázat keretén belül sikerült nyolc digitális táblát beszerezni. Minden pedagógusnak tudunk adni egy laptopot. Ezek viszont elavulnak és javításuk, cseréjük nehéz. A jelenlegi pályázati kiírások szigorú szabályhoz kötik az IKT eszközök beszerzését. Ebben a tanévben a Debreceni Tagintézménytől kaptunk használt, de minőségben jó számítógépeket, így már az informatikai termünkben tudunk le t.

4. Pedagógiai folyamatok, eredmények

4.1. Óvoda

4.1.1. Pályázatok

1. **EFOP3.1.3. „Esélyteremtő óvoda”** 2020. November 30-án lezárult. Tárgyi eszközök, kulturális programok, kirándulás, fejlesztő játékok és képzések formájában gazdagította óvodánkat ez a projekt. Az online formában megvalósított záró konferenciára fénykép és video anyagokat kért a projekt vezetősege. Munkánk elismeréseként több napirendi pont témájában is közzétették az óvodánkban folyó munkánkat.

2. „Kincses Kultúróvoda 2019”

A COVID humán járvány miatt a pályázati projekt tevékenységeinek egy része sajnos nem valósulhatott meg, hisz a partnereinket is korlátozták a járványügyi megszorítások és rendeletek. Kétszer kértünk és kaptunk az Államtitkárságtól hosszabbítási engedélyt, de a pályázati forrás egy részét sajnos vissza kellett utalnunk. Ennek ellenére mégis nagy jelentőségű volt ez a pályázat, mert olyan kulturális kincsekkel gazdagíthattuk a gyerekeket, amelyet a pályázat nélkül nem tudtunk volna számukra biztosítani.

3. **„Játékos tudástár”** NTP pályázatunk kedvező elbírálásban részesült. 2020 novemberében érkezett az értesítés.

A járvány ezt a pályázati projektet sem kímélte: mindkét megvalósító óvodapedagógus átesett a betegségen, majd Kormányrendelet miatt kényszerültünk óvodabezárásra. Korszerű tárgyi eszközökkel, használati cikkekkel gazdagodott óvodánk, mint például Okos-Televízió, Bee Bot, digitális rajztábla, Testséma fejlesztő tükrös játék, gumicsizma, hátizsák, baseball sapka, esőkabátok, stb.)

Több módosítást követően kissé gyorsított ütemben a projekt lazító programmal, élménynappal lezárult. Július 31-ig a szakmai és pénzügyi elszámolás is megvalósul.

A pályázatokkal kapcsolatos események folyamatos publikálása megtörtént a Magiszterovi Tiszavasvári nyílt Facebook oldalon és a Magiszterovi-sztori nyilvános Facebook csoportban.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

Az NTP „Játékos Tudástár” pályázatunk publikálása a Vasvári Hírmondó városi havilap hasábjain fog megjelenni.

4.1.2. Saját hagyomány működtetése

„Manócska díj” alapítása. Ez egy oklevél, amely olyan gyerekeknek, szülőknek, dolgozóknak, adományozónak kerül átadásra, aki tesz az óvodánkért.

A **„Hónap óvodása”** címet minden csoport havi egy alkalommal annak ítéli oda, **aki a legkevesebbet hiányzik, aki tagja tehetségműhelynek, illetve példa értékű a magatartása.** Év végén pedig az ünnepélyes óvodai búcsún az **„Év óvodása”** címhez az oklevél mellé **ajándék is jár, melynek finanszírozása pályázati forrásból történik.**

Meseösvény: A Népmese világnapjához kötődik ez a hagyomány. Minden óvó néni más csoportban tart mesefoglalkozást. Projektoros kivetítéssel magyar népmese sorozatból mese délelőttöt is rendezünk.

4.1.3. Tehetséggondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

A pedagógushiány miatt ez csak csoporton belül valósulhat meg. Egyéni fejlesztésekkel és differenciálással.

4.1.4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Az elmúlt két nevelési évben a pandémia megnehezítette még a nevelőtestületen belüli találkozásokat is. A pályázatainkból eredően is, de a személyes fejlődésünk érdeke is megkívánta, hogy szinte minden online műhelymunkán részt vettünk, amit a POK szervezett. Egymással is sokszor online tartottuk a kapcsolatot. A belső tudásmegosztás főleg esetmegbeszéléseken, munkatársi értekezleteken műhelymunka keretén belül, valamint nyílt napokon valósul meg.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

4.2. Általános Iskola

4.2.1. A tanulók szociális háttere

Iskolánkban ez meghatározó, az egész iskolai életünk e köré a probléma köré épül fel, amit igyekszünk többé-kevésbé orvosolni. Tanulóink nagy része halmozottan hátrányos helyzetű. Ez 96 %. Így osztályfőnökeink és tanáraink is fokozottan foglalkoznak a gyermek és ifjúságvédelmi feladatokkal. Sajnos, ilyen feladatokra sem tudunk órákedvezményt adni.

Gyermek és ifjúságvédelmi feladataink:

- A gyermekek életének, testi épségének védelme
- A nélkülöző gyermekek kilétének felderítése.
- Az óvodába, iskolába járás figyelemmel kísérése, az igazolatlan hiányzások visszaszorítása.
- Minden egyéb a gyermekek jólétét segítő tevékenység.

A gyermekek életének és testi épségének valamint a gyermekek bántalmazásának felismerésére és megszüntetésére irányuló szektor semleges és egységes elvek betartására az Emberi Erőforrások Minisztériuma által közzétett protokoll nyújt segítséget. (15/1998. (IV.30) NM rendelet 6.§) Ez az egységes cselekvési terv a jelzőrendszer minden érintettjére kötelező érvényű. Mulasztás esetén a jelzőrendszer tagja büntetőjogilag felelősségre vonható.

A szülőkkel való jó kapcsolat hatására, már elértük, hogy egyre kevesebb kevés agresszivitás, jellemző részükről. Ha kell, akkor az igazgatói iroda mindig nyitva áll előttük.

Az ingyenes iskolai étkeztetés hatására a kóros alultápláltság nem jellemző, bár egy hosszú hétvége után a gyerekek étvágya jelez némi hiányosságot. Új jelenség a kóros túltápláltság egyes esetekben. Ennek elkerülésére az iskolai védőnő segítséget nyújt.

Az igazolatlan hiányzások jelentik továbbra is a legnagyobb problémát. Kismértékű javulással lehet találkozni. A pandémia miatt ez szinte kezelhetetlenné vált, mert többen kihasználták, hogy nem tudták elérni az orvost, de a hatályos járványügyi szabályok alapján, legtöbbször lázra és hőemelkedésre hivatkoztak. Bár tapasztaltunk olyat is, hogy a gyermek reggel láztalan volt, de délelőtt más lázas, és kiderült, hogy a szülő lázcsillapítóval húzta le a lázát. Elmondása szerint azért engedte el az iskolába, mert ott jobb helyen van. / fűtés, étkezés/ biztosított.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

A megváltozott szabályok miatt a feljelentéseket a Tiszavasvári Rendőrkapitányságon kell megtenni és az 50 órát meghaladó hiányzásokat a Nyíregyházi Járási Hivatalnak is jelezni kell.

Az egészségügyi helyzet az iskolában javulást mutat. Élősködők száma hullámzó, de hosszútávon csökken.

A nem kívánt terhességek száma elenyésző, de minden évben előfordul. Komoly problémát jelent a magántanulói státusz megszűnése. A helyébe lépő egyéni munkarend elbírálása az Oktatási Hivatalhoz került. Az elbírálás időtartama hosszú, nincs kapcsolatunk a bírálóval, aki csak a papírok alapján hoz döntést. Már előfordult az is, hogy a kérelmet elutasították mivel a szülők nem tudták megfelelően értelmezni a beadandó iratokat és azt aláírás nélkül küldték be. Mire újbóli eljárást megindítjuk akkorra az érintett tanulónk anyává lesz. Az utóbbi időszakban a tudatmódosító szerek megjelenése is problémát okoz, szerencsére ez a jelenség még nem gyakori, de a közeljövőben számítani kell a jelenségnek a kiterjedésére. Ebben az esetben az egészségügyi dolgozókon kívül a rendőrség segítségét is igényeljük.

A helyi Gyermekjóléti Szolgálat munkatársa iskolai szociális munkásként hetente egy alkalommal az iskolában, egy alkalommal az óvodában segíti munkánkat.

4.2.2. Az iskolaközösség kiemelt rendezvényei

Augusztus

Betartva a járványügyi szabályokat - megtörtént a javító vizsgások kiértékelése, a folyosók és osztályok dekorációja, a tanulók egyéni és szociális sajátosságait is figyelembe vevő tantárgyi tanmenetek előkészítése, átadása egymásnak. Megtörtént a javító vizsga, a tantestületi értekezlet - a munkaterv elkészítése, elfogadása, folyamatosak voltak az adminisztratív munkák. Megtörtént az ügyeleti rend kialakítása, a tankönyvek felvétele, leltárba vétele.

Elkészültek a tanmenetek elektronikus formában.

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 - A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt megvalósítása keretében Nevelőtestületi – Nap 2. vettünk részt a hatályos közegészségügyi szabályok betartásával, ahol az intézmény nevelőtestülete a rövid és középtávú Intézményi Komplex Cselekvési Tervet megismerte, elfogadta, és vállalta, hogy az abban foglaltakat az érintett tanévek éves munkaterveibe is beépíti..

Szeptember

Minden iskolai programot osztályszinten valósítottunk meg vagy igyekeztünk online megoldást találni. Az ünnepélyes közösségi tanévnyitó helyett az osztályterekben, osztályszinten nyitottuk meg az évet.

A tanév eleji munkaközösségi megbeszélésen közösen összeállítottuk és megszavaztuk az éves munkatervünket, megbeszéltük az aktuális év eleji teendőket, az ügyeleti rendet, az esélyegyenlőség biztosítását, a fejlesztési lehetőségeket, az IF mikrocsoport további működtetését. Felelős: IF munkacsoport tagjai, minden felsős pedagógus

Idén is folytatódott a Transzlingváló Műhely munkája, melynek tagjai egy egyetemi oktató tananyag és tankönyv összeállításában működtek közre és készítettek transzlingváló óráikról videó felvételeket. Ebben a tanévben – megfelelő a hatályos közegészségügyi szabályoknak - szülői értekezletet nem tartottunk. Az iskolai munkáról, a gyerekek tanulmányi munkájáról, előrehaladásukról a szülők az osztály zárt facebook csoportjába belépve értesülhettek, de a megfelelő távolság megtartásával lehetőség volt a pedagógus-szülő kapcsolat ápolására és fenntartására az iskola udvarán.

Október

Megemlékeztünk tablók formájában, októberben az aradi vértanúk napjáról. A tablók a Kossuth utcai és a Petőfi utcai épületek lépcsőfordulójában vannak elhelyezve.

A 4. – 5. osztályba átmenet erősítése érdekében megtörtént a volt negyedikesek átadása az 5. osztályos osztályfőnökök és szaktanárok számára.

December

A várva várt Mikulás nap csak osztályközösségeken belül valósult meg. Az 5. évfolyamon az osztályfőnökök a napközis nevelőkkel együtt délután, a napközi keretein belül tartották meg a hagyományos Mikulás-csomag osztást és ajándékozták meg egymást. A felsőbb osztályokba járó gyerekek az osztályfőnökeikkel kötetlen kludélutánt tartottak.

A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása Családi – Nap 4. projektben „Karácsonyi varázslat” ünnepségünk osztályszinten valósulhatott meg. Az osztályfőnökök vezetésével az osztályokban meghitt környezetben, halk karácsonyi zene



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

mellett kötetlen beszélgetés formájában megemlékeztek a karácsonyi ünnepkör hagyományairól, közben a szorgos kezek szabadon választott kézműveskedés során létrehozták a karácsonyhoz kapcsolódó produktumokat. Az udvaron felállított fenyőfára zenei kíséret, csillagszóró gyújtás és közös éneklés mellett minden osztály az elkészített karácsonyi díszekből 2-3 darabot feltett a fenyőfára, így készült el az iskola varázslatos karácsonyfája. A programról összeállítottunk egy fotóalbumot az osztályfőnökök a saját zárt facebook csoportjukban ezt megosztották. A szülők itt láthatták a rendezvény megvalósulását, illetve tetszésüket is kifejezheték. Az együttműködő partnerek tájékoztatása online módon történt, a fotóalbumot az e-mail címükre megküldtük és ők visszaigazolásuk során megköszönték, hogy tájékoztattuk őket a családi nap megvalósulásáról. Az Online iskolai programok megvalósításának érdekében nem tudunk többet tenni azért, hogy a családok nagyobb %-ban részt vegyenek azon.

Idén rendhagyó kezdeményezés indult útjára Tiszavasváriban. **Az EKIK szervezésében közös karácsonyi éneklésre invitálták a város közintézményeinek tagjait. Iskolánkból és óvodánkból 10 pedagógus vett részt a közös városi karácsonyi dal feléneklésében. Nagy örömmel néztük és hallgattuk az elkészült dalt és videó klipet, amelyet a Városi Televízió is közvetített. A gyerekek és a felnőttek is elismeréssel szóltak az együtt éneklésről.**

Február

Osztályszintű farsangi multságok zajlottak a járványügyi szabályok betartásával. A rendezvényről készült fotókat az osztályok zárt facebook csoportjában osztottuk meg.

Március 08-ig

2021. március 08-tól az iskolákban tantermen kívüli digitális munkarend lépett életbe. Ebben az esztendőben erre sajnos fel tudunk készülni. Volt idő és lehetőség rá, hogy a tanulók hazavigyék a legszükségesebb felszerelést és adjunk nekik az otthonlét idejére házi feladatot is. A további, második félévre esedékes programok így elmaradtak egy időre.

Április – május 10-ig

Csak digitális oktatásra, online kapcsolattartásra volt lehetőség az interneten keresztül.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

Május 10-től

Visszaálltunk az iskolai, jelenléti oktatásra. Rendezvényeket nem tartottunk. Ebben a hónapban megtörtént a 6. és 8. évfolyam számára kötelező idegennyelvi mérés és egy héttel később az országos kompetenciamérés. A 8. évfolyamos tanulóink megkapták a felvételi értesítőket. Megkezdődött a felkészülés a ballagási műsorra és a ballagási dekoráció elkészítésére.

Június

Nyertes NTP-s pályázatnak köszönhetően az 5. A osztály több tagja kiránduláson vett részt Nyíregyházán az Állatparkban és a Múzeumfaluban. Diák Önkormányzati napot tartottunk az utolsó előtti tanítási napon. Felelős: DÖK-tagok osztályonként, minden felsős pedagógus.

A 8. osztályos ballagás megszervezése és lebonyolítása mindig komoly munka elé állítja a 8. osztályos osztályfőnököket és osztályaikat és a munkájukat segítő 7. osztályokat és osztályfőnökeiket. Idén is nagyon szépen sikerült a ballagás, amit a megszokottól eltérően a Kossuth utcai udvaron tartottunk meg. Esztétikus lett a dekoráció, a műsorra a tanulók nagyon szépen felkészültek. Külön köszönet illeti a szülőket, akik nagyon fegyelmezten nézték végig a ballagó gyermekeik műsorát.

Június második felére a tanév végi dokumentációs feladatok maradtak, melyben minden felsős pedagógus részt vett.

Az NTP-ATP-20-0026 kódszámú, SAVALE – Mi is itt vagyunk! című pályázat keretein belül szervezett 3 napos nyári táborban vett részt június 12.-13.-14.-én az 5. c osztály minden tagja osztályfőnökükkel, Demeterné Berencsi Tündével és napközis nevelőjükkel Papp István Zoltánnéval.

4.2.3. Települési rendezvények, programok

Iskolánk pedagógusai igyekeznek felkészíteni tanulóinkat arra, hogy megfelelő magatartással, illedelmes viselkedéssel jelenjenek meg a rendezvényeken. Ha intézményi keretek között teszik meg ezt, akkor csak dicséretet kapunk. Több alkalommal voltunk már programokon a Találkozások Házában, a Múzeumban. .

Vasvári Hírmondóban megjelentettünk több cikket is. Remélhetőleg a megújuló iskolai Honlapra és facebookra a tevékenységek felelős pedagógusainak köszönhetően felkerülhetnek a fontosabb események, információk.

4.2.4. A tantestület szakmai, és közösségi rendezvényei

- **2020. október 12-e – nevelési értekezlet** – Az országos kompetenciamérés eredményeinek elemzése, a feladatok meghatározása. A lemorzsolódás elleni preventív intézkedések megbeszélése. A NETFIT mérés eredményeinek elemzése.

- **Pályaválasztási nap- december 12.**

- **2021. február . - Félévi értekezlet – A félévi munka értékelése**

- **2021. márciu- Tavaszi nevelési értekezlet** – Mit tehetünk azért, hogy nyolcadikos gyerekeink úgy menjenek tovább, hogy tudnak önállóan tanulni. - online értekezlet

- **2021. május 25 – Nevelési értekezlet** - Az év végi értékelések - A Transzlingválás eredményei

- **DÖK – nap- Június 14**

4.2.5. Eredmények

A két tanév tantermen kívüli oktatása sajnos nagyon megingatta az eddigi eredményeinket. Az internet és az informatikai eszközök hiánya több területen akadályozta tanulóink fejlődését és a tudásuk növekedését. Nagy örömmel tapasztaltuk, hogy az eredményesség elérésében már több család is az iskola társa volt. Viszont versenyekbe, amelyek főleg online történtek egyáltalán nem tudtunk bekapcsolódni a fentebb jelzett hiányosságok miatt. Az év végi méréseink is az alapokra koncentráltak, amiben úgy gondolkodtak a pedagógusok, hogy a következő tanév sikerességének záloga lehet.

4.2.5.1. Kompetenciamérések eredményei

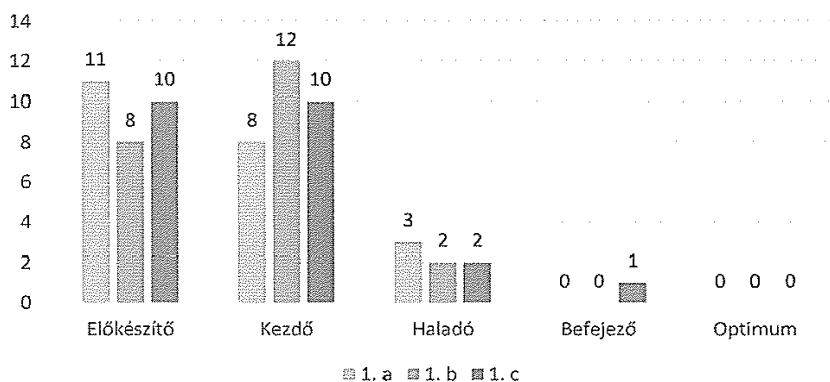
Sajnos a kompetenciaméréseink is alacsonyabb szintű eredményeket mutatnak az országos átlagnál. Bár ezek a mérések olyanok, hogy a családi háttérrel is figyelembe veszik. Azok között az iskolák között, ahol a szülők iskolai végzettsége hasonlóan alacsony a miénkhez, ott a rangsorban jó eredmények is születtek.

4.2.6. A belépő gyermekek felkészültsége

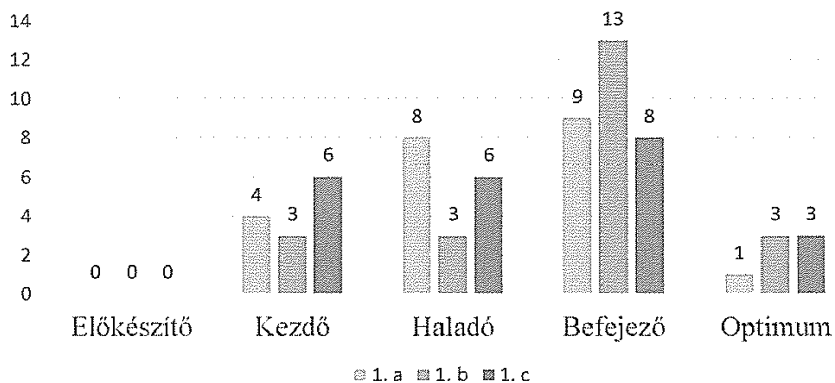
Mérési eredmények 2020- 2021 tanév Alsó tagozat

Az elsősöknél ebben az évben is szakember végezte el a DIFER mérést, amelynek alapján megtudhatták az elsős tanító nénik, hogy az iskolakezdéskor a gyermek az alapkészség milyen fejlettségi szintjén áll. A szeptemberi mérés után láthattuk, hogy a tanulók többsége az előkészítő és kezdő szinten volt.

DIFER mérés 2020-2021 tanév szeptember
1. évfolyam



DIFER mérés 2020 - 2021. tanév május
1. évfolyam



A májusi DIFER visszamérés jól mutatja munkánk eredményességét, hisz nem maradt előkészítő szinten egyetlen tanuló sem, és optimum szinten a 3 osztályból 7 tanuló teljesített.

A jelenlegi alsós osztályok májusi DIFER mérése látható az alábbi táblázatban. Valójában a négy év alatt nagy eltérések nincsenek az iskolába érkező gyerekek szintjei között. Az első osztályos tanító nének véleménye mégis az volt, mintha iskolaérettebb lennének a mostani első osztályosok.

DIFER: 2018 – 2021. tanév májusi mérés összehasonlító értékelése

		2018 május		2019. május			2020. május nem volt		2021. május		
		1. a	1. b	1. a	1. b	1. c	1. a	1. b	1. a	1. b	1. c
Előkészítő szint	0-49%	0	0	0	1	1	-	-	0	0	0
Kezdő szint	50-64%	1	1	2	0	5	-	-	4	3	6
Haladó szint	65-74%	9	16	9	8	9	-	-	8	3	6
Befejező szint	75-84%	12	9	10	12	7	-	-	9	13	8
Optimum	85% fölött	5	0	0	2	0	-	-	1	3	3
Osztály létszám		27	26	21	23	22	25	25	22	22	23
2020/21 –es tanév jelenlegi évfolyama		4. évf.		3. évf.			2. évf.		1. évf.		

4.2.7. Továbbtanulási mutatók

A továbbtanulni szándékozó 8. osztályosok a **NySzC Tiszavasvári Középiskoláját** jelölték meg továbbtanulási célként. Egyetlen tanuló — jelölt be **nyíregyházi középiskolát, a Művészeti Középiskola tánctagozatát, ahová fel is vették.**

A fiúk a következő szakokat írták be: hegesztő, gépi- és CNC forgácsoló. A lányok pedig a szociális gondozó és a női szabó-varró szakirányt jelölték meg. 2 fő kivételével, a középiskolába jelentkező tanulók felvételt nyertek az első helyen beírt szakokra.

4.2.8. Tehetség gondozás, felzárkóztatás, egyéni fejlesztés

Ebben a tanévben főleg az együttműködésre építve tudunk tehetségfejlesztésről beszélni. A **Tiszavasvári Sportkör, a Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola tevékenysége** révén, a foci, a kosárlabda, a néptánc az, ami kiemelten működik. Ezen kívül a tanórai



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

differentiálás az, ami a tehetséggondozás alapja. Külön tehetségműhelyek nem működnek iskolánkban. Ebben a tanévben beindítottuk a saját **Alapfokú Művészeti Oktatásunkat, ahol Színművészeti-bábművészeti ág - színjáték tanszak, Képző- és iparművészeti ág - grafika és festészet tanszak, Zeneművészeti ág - Zeneismereti tanszak** működik a felső tagozaton. Ezt a képzési formát még ebben a tanévben indítottuk meg. Célunk ezzel a tehetségek gondozása, a tanulók motivációjának és személyiségfejlesztésének segítése. Az alkotás öröme, a pályaeorientációt és a pályaválasztást is elősegíti, hiszen sikereket érhetnek el tanulóink ezen a területeken.

4.2.9. Az intézmény tanórán kívüli (szabadidős) tevékenysége

Egyéb délutáni foglalkozások

Az alsó tagozatos tanulók **könyvtári foglalkozásokon** vehettek részt. A tanulóink egyre több könyvet kölcsönöznek ki a könyvtárból, és a délutáni foglalkozások során örömmel olvasgatják, nézegetik a könyveket.

Ettől a tanévtől iskolánk mazsorett csoportjának működtetésére nem volt lehetőségünk, amit nagyon sajnálunk, és csak reménykedünk abban, hogy majd valaki ezt a munkát folytatni fogja.

A Református Egyház hitoktatói heti ½ órában Hittan oktatást tartanak 1-5.. évfolyamon.

A Vásárhelyi László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény az 1. évfolyamon heti 2, a 2-4. évfolyamon heti 4 órában fejleszti iskolánk tanulóinak mozgáskultúráját. Az alsós tanulókból megalakult „**Kis Magiszter**” néptáncgyűjtést

Együttműködésünk ebben a félévben is sikeresnek mondható a **Tiszavasvári Sport Klubbal**. Az alsó tagozaton **futball és kosárlabda sportolási lehetősége volt diákjainknak** edzők jelenlétében a Bozsik Tehetséggondozó Programban. Sportösszekötő segítette a Tiszavasvári Sport Klub és az intézményünk közös munkáját. A délután folyamán az. 5.-6 évfolyam számára napközis foglalkozások voltak, 1-1 nevelő vezetésével.

4.2.10. Pályázatok az Általános Iskolában

- Együttműködés a Károli Gáspár Egyetemen az **ERASMUS+KA203** Strategie Partnership 2019-1-HU01-KA203-060919 program megvalósításában: **Transzlingváló pedagógia** alkalmazása a pedagógiai munka során. (Translanguaging for Equal Opportunities:Speaking Romani at School) A tanulók mindennapokban beszélt anyanyelvét az iskolai munka fontos



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

résztév tesszük azzal, hogy két nyelven folytatjuk az órákat – nem kötelező jelleggel. Ugyan a pedagógusaink nem beszélnek romani nyelven – csak sok mindent megértünk belőle – igyekszünk a két nyelv összekapcsolásával tanítani, ismeretet átadni, fejleszteni a tanulóinkat. Iskolánkban egy újfajta módszertani programba kezdtünk már másfél éve. A Transzlingváló Műhely foglalkozásainak keretein belül az érdeklődő pedagógusaink bemutató órákat tartanak, elemeznek ki. A tevékenység célja a cigány/romani nyelvi kultúra ápolása és oktatásban történő alkalmazása

- **Varázsvilág Tanoda** programba 30 fő 7. és 8. osztályos tanuló került. A Közösségi Házban az alsós tanítóknak is lehetőségük nyílt heti 5 órában fejlesztő foglalkozást tartani-

Az - **Útravaló Ösztöndíj Program** az idei tanévben bekerült 7. és 8. osztályos diákjainknak, az eredményes tanulásban való felkészülésében alsós kollégák is részt vettek. Egy pedagógus általában 5 tanuló előmeneteléről készített fejlesztési tervet és haladási naplót évfolyamos ép- és sérült tanulók együtt tevékenykedhetnek. A megvalósítás színterei: műhelymunka, múzeumpedagógiai foglalkozás, kiállítás, kirándulás, vetélkedő, Családi nap. Olyan képességek, készségek, szokások kialakítására törekszünk, melyek segítik az SNI tanulókat a hétköznapi élet feladatainak ellátásában.

NTP – KNI - 20- 0081 Észbontogató Komplex Tehetséggondozó Program

Ebbe a programba az idén első osztályos tanulókat vontunk be. Célunk, hogy a szociális hátránnyal rendelkező tehetséges gyermekeinknek olyan matematikai tevékenységekre ösztönző, motiváló környezetet és eszközrendszert biztosítsunk, amely megfelel a XXI. századi digitális kihívásoknak. A problémamegoldó gondolkodást fejlesztő, összefüggések megláttatását elősegítő játékok, Lego, digitális eszközök gyermekeink számára csak az iskolában érhetőek el. A foglalkozásokon a logikus- és kreatív gondolkodás fejlesztésén túl a következő készségeket fejlesztettük: lényegkiemelés, memória, koncentráció, emlékezet, figyelem fejlesztése, kreativitás, kommunikáció, együttműködés, alkalmazkodás, konszenzus, vitakészség, egymásra figyelés stb. A résztvevők 1 napos kiránduláson vettek részt a **Nyíregyházi Állatkertben és a Sóstói Múzeumfaluban**. A tevékenység megvalósításáról rövid kisfilmet nézhettek meg tanulóink és szüleik, a város lakói a helyi Városi Televízióban. A programot megvalósította: Szakács Anna, Nagyné Czíkó Julianna.



Magiszter Óvoda, Általános Iskola, Középiskola,
Szakképző Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Tagintézménye
4440 Tiszavasvári Kossuth út 76.
OA: 200509 adószám: 18568844-1-09

NTP – KTK – 20 – A - 0012 SzöszmötölŐK Tehetséggondozó Műhely

Élményalapú, kreativitásra serkentő változatos kézműves technikákat alkalmazunk, melyeket dramatikus elemekkel egészítünk ki. A foglalkozásokon alsós és felsős roma tanulók vesznek részt, ezért a transzlingválás pedagógiáját is használjuk. Játékos helyzetekben, közös tevékenység során az ép és sérült tanulók együtt élnek meg ismeretlen helyzeteket, melyek segítségével fejlődik: toleranciájuk, egymásra figyelésük, felelősségtudatuk. Egyéni készségeket, képességeket fejlesztünk differenciálással. A megvalósítás színterei: műhelymunka, múzeumpedagógiai foglalkozás, kiállítás, kirándulás, vetélkedő, Családi nap.

NTP-ATP-20-0026 SAVALE-Mi is itt vagyunk! címmel, melynek célja a Magyarországon élő roma nemzetiségek anyanyelvi identitás megőrzését célzó tehetséggondozó program megvalósítása iskolákban. A program részeként az 5. évfolyam 20 tanulója vett részt év közben heti egy alkalommal egy tehetséggondozó foglalkozáson. A program lezárásaként 3 napos ott alvós táborban vettek részt június 12.-13.-14.-én Tiszavasváriban, a Gólyahír Táborban.

Boldog Iskola

Iskolánk az elmúlt tanévben megkapta az Örökös Boldog Iskola a címet, mert már harmadik éve veszünk részt ezen az országos programon. Boldogságóra kézikönyv, tanulói könyv és munkafüzet mintapéldánya és zenei CD-s segítik, a tanulók pedig nagyon élvezik az órákat.

A Lázár Ervin Program

Magyarországon szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül, minden általános iskolai tanulónak ingyen biztosítja évente egy alkalommal komolyzenei, színházi, cirkuszi, táncművészeti bemutatókon való részvételt a Lázár Ervin Program, melybe iskolánk is bekapcsolódott.. Állandó és közvetlen kapcsolatban vagyunk a Nyíregyházi és a Debreceni Tankerületek között, akik egymás között megosztva biztosítják iskolán tanulói számára a programokat.

Sajnos a koronavírus-járvány miatt az idei programok elmaradtak, de az ígéretek szerint jövőre bepótolnak minden elmaradt programot.

5. Együttműködő partnerek

<i>Főbb partnereink</i>	<i>A partneri kapcsolat tartalma</i>		<i>Kapcsolat megítélése</i>
Tiszavasvári Önkormányzat	Munkakapcsolat	rendezvények,	Kiegyensúlyozott, eseti együttműködés
Nyíregyházi Tankerületi Központ	Munkakapcsolat	rendezvények, Lázár Ervin program, Ingyenes tanszer program	Kiegyensúlyozott, eseti együttműködés
Járási Hivatal	Munkakapcsolat	rendezvények, munkaerő-felvétel	Kiegyensúlyozott, eseti együttműködés
Gyermekvédelem- családsegítő szolgálat	Jelzőrendszer működtetése, gyermekvédelmi felelősök, osztályfőnökök által- Óvodai, iskolai szociális segítő	Napi szintű kapcsolat	Kiegyensúlyozott, napi szintű együttműködés,
Védőnői szolgálat	Munkakapcsolat	Heti szintű	Kiegyensúlyozott, napi szintű együttműködés
Gyermekorvosok	Szerződéses iskolaorvosi kapcsolat, eseti ellátás	védőoltások és kötelező szűrések esetén	Kiegyensúlyozott, eseti együttműködés
Találkozások Háza	Intézményi rendezvények lebonyolítása esetén	eseti	Kiegyensúlyozott, eseti együttműködés
Tiszavasvári Általános Iskola	Szakmai együttműködés, információ csere,	eseti	Kiegyensúlyozott

	egymás rendezvényeinek protokolláris látogatása		
Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma	Továbbtanuló diákjaink nyomon követése, rendezvényeken való részvétel (pályaválasztási börze)	napi/heti szintű nyomon követés	Kiegyensúlyozott
Rendőrség	Jelzőrendszer működtetése, osztályfőnökök által, eseti problémák hivatalos intézése, rendezvények kölcsönös látogatása- meghívás alapján	eseti	Kiegyensúlyozott, eseti együtműködés
Polgárőrség	Rendezvényeink biztosításának végrehajtása	eseti	Kiegyensúlyozott, eseti együtműködés
Helyi sajtó és média	Hírszolgáltatás az intézmény életéről	havi és eseti rendszerességgel	Kiegyensúlyozott, eseti együtműködés
Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola- Nyíregyháza	Partneri együtműködés a tehetség gondozásban, néptánc-oktatásban és rendezvényeink megvalósításában	napi rendszerességgel	Kiegyensúlyozott, jó együtműködés
Tiszavasvári Sport	Partneri		Kiegyensúlyozott, jó

Klub	együttműködés a tehetséggondozásban, a sportélet szervezésében, versenyeztetésben és rendezvényeink megvalósításában	Heti és eseti kapcsolat	együttműködés
Térségi/járási óvodák, iskolák	Rendezvényi meghívások esetén találkozunk.	ritka és esetleges	Kiegyensúlyozott, jó az együttműködés
Donációval foglalkozó szervezetek /Máltai Szeretetszolgálat, /	Adományozás	eseti	Bővítésre szorul
Kedves ház	Pedagógiai-módszertani együttműködés	havi szintű	Kiegyensúlyozott, eseti együttműködés
Egyházak	Hittanoktatás működik a református egyháznál	heti szintű kapcsolat	erősítésre szorul
EFOP 3.1.3. Esélyteremtő óvoda csoportunk	A csoportba tartozó óvodák	Előre meghatározott időpontokban	Kiegyensúlyozott együttműködés
OFEO „Fogadj örökbe egy óvodát”	Önkéntesei támogatóként lépnek fel	eseti	Kiegyensúlyozott, eseti együttműködés

6. Ellenőrzések az Intézményben

A tanév elején vezetői szintű ellenőrzési terv készül, melyben az intézményen belüli ellenőrzések főbb irányai és ütemezése kerül rögzítésre. Ezen kívül a fenntartó részéről több eseti ellenőrzésen estünk át a tanév folyamán.

Az intézményi belső szakmai ellenőrzés főbb területei az alábbiak:

- Törzslapok kiállításának ellenőrzése –év elején
- Tanmenetek meglétének és tartalmi helyességének ellenőrzése – tanév elején
- Naplóvezetés ellenőrzése tanévenként legalább 3 alkalommal.
- Óralátogatások- kiemelten az új kollégák és a gyakornokok esetében.
- Törzslapok-, naplók lezárása, bizonyítványok kiállítása – év végén.

Az ellenőrzéseket az intézményvezető, a helyettesek és a munkaközösség-vezetők, valamint a gyakornokok mentorai feladatmegosztásban végzik. Tapasztalataikról feljegyzést készítenek, és azokat megbeszélik.

Az iskolába érkező elsős gyermekek esetében minden év elején elvégezzük a DIFER mérést, év végén pedig a visszamérést. Az intézményben **Önértékelési csoport működik** az év elején elfogadott munkaterv alapján.

7. Oktatás, nevelés a COVID humán járvány idején

Az óvodában és az iskolában is, a COVID humán járvány miatt elrendelt intézkedések következtében a legnagyobb kihívást a digitális oktatás okozta. A körülmények ismét kényszerhelyzetbe kényszerítettek bennünket. Ennek az új kihívásnak igyekeztünk maradéktalanul megfelelni. Otthoni munka során napi rendszerességgel óravázlatokat készítettünk. A Facebook-on megalakított zárt osztálycsoportokban posztoltuk ki napról-napra a tantárgyi tanulnivalókat. A tanuló - pedagógus élő kapcsolat hiánya, az otthonról végzett munka idegenszerűsége, a rendszeres – napi - óravázlatok készítése, a beszkenelt anyagok értékelése sok és másfajta megoldásra kényszerítette a pedagógusokat. A digitális eszközök hiánya, az internet – sok esetben az áram - hiánya, a szociális háttér bizonytalansága is befolyásolta a tanulás eredményességét.

A hetente küldött feladatlapok megoldásainál is nagy különbségek voltak. Azt tapasztaltuk, hogy a feladatok jó részét nem tudják a tanulók önállóan megoldani.

Ennek okai:

- olvasási nehézségek
- logikus gondolkodási készség gyengesége
- nem tudják a tankönyvüket okosan használni
- önbizalomhiány
- érdektelenség vagy esetleges lustaság

A szülők igyekeztek segíteni, de nekik maguknak is nehézséget okoztak ezek a feladatok.

A hetente visszaküldött feladatlapoknál nagyon hálásak vagyunk a pedagógiai asszisztenseknek, akik a szaktanárok által kiadott javítókulcs alapján azokat javították, a takarító néniknek, akik vasalták, hogy szkennelhető legyen, a közmunkásoknak, akik kivitték és visszahozták.

8. Távolabbi célok

Az Esélytér Intézményfenntartó a Tiszavasváriban működő Magiszter Óvodában és Általános Iskolában továbbra is törekszik arra, hogy ez a szakmai színvonal megmaradjon, továbbfejlődjön.

Mindenképpen szükség van az intézmény épületeinek a felújítására. Az óvoda esetében új óvoda építésére. Minden lehetőséget igyekszünk megragadni, hogy ez minél hamarabb megtörténjen.

A korábbi évek tapasztalataira építve terveink között szerepel a szakképzés beindítása. A meghirdetett komplex program keretén belül a szülők és családok fejlesztése, segítése.

Köszönöm Polgármester Úrnak és a Képviselőtestületnek eddigi támogatását. A további sikeres együttműködésben bízva.

Nyíregyháza, 2021. szeptember 15.

A beszámoló az intézmény év végi beszámolója alapján készült.




Kerekesné Lévai Erika

tagintézmény vezető

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2020/2021-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2021/2022-es nevelési év előkészületeiről szóló beszámolórol
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Erdei Koletta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szőke Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy köszönet illeti az óvoda pedagógusoknak és minden dolgozónak munkáját, hiszen megnehezítette a COVID helyzet az életüket, nap mint nap kellett olyan körülményekkel szembesülni, ami újabb és újabb feladatokat rótt rájuk, de sikerrel vették az akadályokat az önkormányzattal együttműködve. Fejlesztések, támogatások vonatkozásában szintén fontos, hiszen olyan fejlesztések indultak el, felújítások az óvodák vonatkozásában, amik hosszú évek óta nem voltak. A játszóterek sem voltak felülvizsgálva, és ezeket a problémákat is orvosolni kellett. Természetesen civil felajánlások is segítettek ezt a munkát. Kiemelte a Minimanó Óvodát, ahol hamarosan egy átadó ünnepségen vehet részt a Képviselő-testület.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Amit tudni kell az óvodai intézményről, hogy a telephelyeiken különböző képességű és különböző helyzetű gyerekeket nevelnek. Az iskolába érkező gyerekek rendelkeznek azokkal a képességekkel, amiket egy adott korosztályú gyerekeknek rendelkezni kell.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
71/2021. (IX. 30.) Kt. számú
határozata**

Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2020/2021-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2021/2022-es nevelési év előkészületeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2020/2021-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2021/2022-es nevelési év előkészületeiről szóló szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. Felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

BESZÁMOLÓ

**a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
OM: 033140**

**2020/2021 nevelési év működéséről,
szakmai tevékenységéről,
a 2021/2022 nevelési év előkészületeiről**

Készítette:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Kt. sz. határozata
alapján

Moravszki Zsoltné
intézményvezető

2021. szeptember 20.

*„A korai nevelés a legfontosabb,
amit az ember gyerekként lát,
az segíti egész életében, hogy jó felé orientálódjék”.*

(Brunsztvik Teréz)

I. Beszámoló a 2020/2021 nevelési év működéséről (2020.09.01-2021.08.31.)

Jogszabályi háttér

Az intézmény éves beszámolójának törvényi, jogszabályi háttere:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon. A beszámolót meghatározó jogszabályok:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI -rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI-rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/2013.(II.26.) EMMI –rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

- 13/2018. (VI. 14.) EMMI rendelete a 2018/2019. tanév rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testületének határozata
- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okirata
- a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény ÉKA Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Házi rendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók
- 2020-2021. nevelési év munkaterve
- az óvodapedagógusok éves beszámoló, értékelései
- vezető-helyettesi beszámolók
- munkaközösség vezetői beszámolók
- gyermekvédelmi beszámoló
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

Koronavírus megjelenésével kapcsolatos rendeletek, határozatok, melyek az óvodai életet befolyásolták:

2020.10.27. - 2020. évi CIV. törvény a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes szabályok megállapításáról és a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos egyes törvények módosításáról*

2020.11.10. - A Kormány 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről

489/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet A pedagógus-továbbképzés veszélyhelyzeti szabályairól

<https://kormany.hu/hirek/megszuletett-a-miniszteri-hatarozat-a-kozepfoku-iskolakban-szerdatol-eletbelepo-digitalis-munkarendrol>

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/tavoktatas/2020oszf/12_2020_EMMI_hatarozat_kronikus_beteg_pedagogusok_vedelmerol.pdf

2020.11.19.- A Kormány 509/2020. (XI. 19.) Korm. rendelete az egészségügyi és az egészségügyben dolgozók, a nevelési, oktatási intézményekben nevelési, oktatási tevékenységet végző dolgozók, a szociális intézményekben dolgozók, valamint a bölcsődei ellátásban dolgozók SARS-CoV-2 koronavírus kimutatására alkalmas rendszeres vizsgálatáról és az egészségügyi ellátással összefüggő egyes kérdésekről

2020.11.19. - https://www.oktatas.hu/kozneveles/pedagogusminosites/pedmin_online_formaban
A járványügyi helyzet alakulásának figyelembevételével a Kormány a pedagógusminősítések online lebonyolítása mellett döntött.

A járvány elleni védekezés hatékonyabbá tétele érdekében a pedagógusminősítési eljárások lebonyolítása 2020. november 23-át követően online módon történik. Az online minősítési eljárások szervezésének, lebonyolításának speciális szabályait az emberi erőforrások miniszterének közleménye és annak mellékletei tartalmazzák.(link)

https://www.oktatas.hu/kozneveles/aktualis_tanev_esemenyei/covid19/2021_pedagogiai_szakmaiellenorzesek_halasztasa/

2020.12.02. - A Kormány 552/2020. (XII. 2.) Korm. rendelete az egyes veszélyhelyzeti kormányrendeletek módosításáról

https://www.oktatas.hu/kozneveles/aktualis_tanev_esemenyei/covid19/tajekoztato_tesztelésrol/

2021.01.29. - A Kormány 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzet során kiadott egyes kormányrendeletek újbóli hatálybalépése, illetve alkalmazhatósága

2021.02.22. - 2021. évi I. Tv. A koronavírus járvány elleni védekezésről

A Kormány 80/2021. (II. 22.) Korm. rendelete

a 2021. február 8. napjával kihirdetett veszélyhelyzettel összefüggő rendkívüli intézkedések hatályának meghosszabbításáról - A 489/2020. (XI. 11.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés veszélyhelyzeti szabályairól http://njt.hu/cgi_bin/njt_doc.cgi?docid=222663.419748, vagyis a pedagógusok minősítés online formában történő lebonyolítása május 23-ig meghosszabbodik.

2021.03.05. - 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról
1. Az oktatással kapcsolatos ideiglenes védelmi intézkedések

11. § (1) A köznevelési intézmények – az óvoda és a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény kivételével – és a szakképző intézmények (a továbbiakban együtt: oktatási intézmény) tantermen kívüli, digitális munkarendben működnek.

(2) Az óvodákban rendkívüli szünet van érvényben.

2021.03.06. - A Kormány 111/2021. (III. 6.) Korm. rendelete a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején a gyermekfelügyeletről

2021.03.06. - Tájékoztató az óvodákban, általános iskolákban veszélyhelyzet idején biztosított gyermekfelügyeletről , Az Emberi Erőforrások Minisztere 18/2021. (III.06.) EMMI határozata

2021.03.26. - A köznevelési intézmények dolgozóinak oltása EMMI levél

2021.03.27- 144/2021. (III. 27.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldásának első fokozatáról m (2. A kettőmillió-ötszázezredik COVID-19 elleni oltóanyaggal történő védőoltás első dózisa beadásához kapcsolódó rendelkezések)

2021.03.27. - Kormány 145/2021. (III. 27.) Korm. rendelete a köznevelési intézményekben és a szakképző intézményekben rendes oktatásra történő visszatérésről és óvodákban elrendelt rendkívüli szünet megszüntetéséről

2021.03.27.- A Kormány 146/2021. (III. 27.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet idején alkalmazandó további védelmi intézkedésekről szóló 479/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletnek a

köznevelési intézményekben, a szakképző intézményekben és a bölcsődei ellátásban foglalkoztatottak koronavírus elleni védőoltásával kapcsolatos módosításáról

2021.04.09. - A Kormány 167/2021. (IV. 9.) Korm. rendelete a veszélyhelyzet során az érettségi vizsgák 2021. május–júniusi vizsgaidőszakban történő megszervezéséről, valamint egyes köznevelést érintő eltérő szabályokról

2021.04.15. - A Kormány 177/2021. (IV. 15.) Korm. rendelete a köznevelési intézményekben, a szakképző intézményekben, valamint a felnőttképzésben a rendes oktatásra történő visszatérésről és az óvodákban elrendelt rendkívüli szünet megszüntetéséről

2021.04.26.- 194/2021. (IV. 26.) Korm. rendelet a védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldásának harmadik fokozatára tekintettel a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedéseket szabályozó kormányrendeletek módosításáról * (hatálytalan 2021. 05.03-tól)

Helyzetelemzés

A vezetői éves beszámoló alapja az aktuális nevelési év pedagógiai munkaterve és az intézmény belső elvárásrendszere.

A 2020-2021-s nevelési év sokféle változást és feladatot hozott minden napi megszokott életünkbe. A koronavírus járvány újra nehézségek elé állított minket az új nevelési évben , bár sajnos tapasztalatunk volt már benne.

2020. szeptemberben újra Intézkedési tervet kellett készíteni a járvány miatt, melyet év közben többször is módosítani kellett a járványveszély súlyossága , a rendeletekben megjelenő kiegészítések miatt.

A koronavírus járvány sajnos nem kímélte az óvodát sem, 2020. októbertől 2021. márciusig szinte mindig volt olyan munkatárs vagy gyermek, aki fertőzött volt. Többször szükség volt EMMI engedélyre ideiglenes csoportbezárás vagy óvodabezárás miatt. A fertőzött dolgozók munkából való kiesése némely esetben elérte vagy meg is haladta az egy hónapot. Az ő helyettesítésük a többi munkatársra rótt nagy terhet, miközben igyekeztünk elkerülni a csoportok keveredését és Fenntartói utasításra az óvodabezárást.

A 100%-os táppénz igényeket benyújtottuk, még nem érkezett eddig senkinek sem meg a kiegészítés. Folyamatosan nyitva voltak óvodáink, csökkent gyermekeklétszámmal működtünk, melyről napi szinten kellett jelentést küldenünk az Oktatási Hivatalnak, a Fenntartónak valamint a fertőzöttségről is. Kötelezővé vált a testhőmérséklet mérése, melyhez biztosítottak hőmérőket is. Minden hónapban fertőtlenítőszerket - kéz - és felületfertőtlenítő szereket - kaptunk a Kormányhivaltól a napi többszöri fertőtlenítéshez hozzájárulva .

A Kormány általi decemberi kampányszerű tesztelésében a dolgozók nagy része részt vett, bár ekkorra már többségében már át is estünk a betegségen. A szűrés során több csoportban szűrtek ki pozitív dolgozót, emiatt karanténba került több csoport gyermeke és dolgozója is.

2021. 03.08-tól a Kormány rendkívüli szünetet rendelt el ügyelet tartásával 2021. 04.19-ig. Óvodáinkban zömében éltek a szülők ezzel a lehetőséggel, a feljárás kb. 25%-os volt. 2021.04.19-től vissza állt a jelenléti munkarend minden oktatási-nevelési intézményben, de még sok szülő élt a felmentés lehetőségével.

A Kormány 2021.03.26-i ülésén döntött, hogy a köznevelési intézményekben a jelenléti munkarend szerinti nevelés-oktatás csak azt követően egy héttel indulhat, ha Magyarországon a beoltottak száma eléri a 2,5 milliót. Egyúttal döntöttek arról is, hogy a korábban már regisztrált pedagógusok soron kívül megkapják az oltást, még a jelenléti munkarend megkezdése előtt, melyre utólagosan is lehetett jelentkezni. Ebben a kampányoltásban az intézmény dolgozóinak 65%-a vett részt, a 35%-ban voltak akik épp betegek voltak vagy nemrég estek át a betegségen, és még nem kaphattak oltást, illetve voltak akik már megkapták az oltást. Testileg, lelkileg nehéz időszakon vagyunk túl mindannyian.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látta el 2007. július 01.- 2021.06.30-ig, 2021.07.01.-től jogutód költségvetési szervként beolvadásos különválás útján történő egyesítéssel a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el az Intézmény gazdasági és munkaügyi feladatainak ügyintézését, az operatív gazdálkodás bonyolítását.

Tiszavasvári Város Polgármestere 52/2021. határozatával döntött az önkormányzati fenntartásban lévő költségvetési szervek karbantartási feladatainak ellátásáról, ez alapján 2021. április 1 napjától a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodó Nonprofit Kft (TIVA-Szolg Kft) , mint önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezeten belül biztosítja a karbantartási feladatok ellátást. Az intézményben 1 fő gondnok karbantartó engedélyezett álláshelyet megszüntette és a TIVA Szolg. Kft-be lett átirányítva.

Az óvodában a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) 2019. június 12-től a TIVA-Szolg. Nonprofit Kft. biztosítja a gyermekek, dolgozók számára.

A 2020/2021 nevelési évben intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal, 355 férőhellyel működött a fenntartó határozata alapján.

Óvodánkénti megoszlásban:

Óvoda neve	Férőhely / fő	Működő csoportok száma	2020.10.01.statisztikai adatok alapján gyermekek száma / fő	2021.05.31. a beírt gyermekek száma / fő
Fülemüle Zöld Óvoda	140	6	141	141
Minimanó Óvoda	90	4	89	90
Varázsceruza Óvoda	75	3	72	73
Lurkókuckó Óvoda	50	2	49	48
Összesen:	355	15	351	352

Engedélyezett csoportok száma a 2020/2021. nevelési évben: 15

Átlagléttség: 23 fő

A gyermekek létszámában nagy változás a nevelési év végére nem történt.

ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK A 2020-2021 ÉVES MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT ÉS A BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉT

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2020.10.01.	Mutató 2021.05.31	Mutató várható 2021.09.01.
Gyermeklétszám adatok				
-	A 2020. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma	100	105	105
-	Elutasított gyermekek létszáma	0	0	0
-	Összesen beírt gyermekek száma 2020. szeptember 1-én	351	352	334
-	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	0	0	0
-	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	4	6	4
-	HH gyermekek száma	15	17	11
-	HHH gyermekek száma	80	87	75
-	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	121	137	120
-	Olyan családban élő gyermekek	142	129	140

Ssz .	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2020.10.01.	Mutató 2021.05.31	Mutató várható 2021.09.01.
	száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát			
-	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	46	43	40
-	Tartósan beteg gyermek	13	13	9
-	Olyan család amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	5	6	3
-	A nevelésbe vett gyermekek száma	1	1	1
-	Anyaothonban lakó gyermekek száma	0	0	0
-	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat
-	alapellátásos gondozásban részesülő család	27	27	
-	védelembe vétel keretein belüli gondozásban részesülő család	8	8	
-	Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0	0
-	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	9	8	5
	Létszámadatok			
	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	1/20	1/20	1/25
-	Középső csoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-	-
	Nagycsoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	3/77	3/77	1/23
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	11/254	11/255	13/286
-	2021.09.01-től tankötelessé váló gyermekek száma	157	110	145
-	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő	71	47	40

Ssz .	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2020.10.01.	Mutató 2021.05.31	Mutató várható 2021.09.01.
	(óvodában maradt) gyermekek száma			
Szervezési adatok				
-	Szakmai munkaközösségek száma	8	8	8
-	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma nevelési évenként csoportonként	5/5/15	5/5/15	5/5/15
-	Tervezett szülői értekezletek száma	5	5	5
	Óvodai szintű:	1	1	1
	Csoport szintű:	4	4	4
-	Nevelés nélküli munkanapok szám nevelési évenként	5	5	5
-	Tervezett gyermekprogramok száma nevelési évenként óvodánként átlagosan	20	1	20
-	Tervezett felnőtt programok száma nevelési évenként	5	1	5
Felnőtt létszám adatok				
-	Pedagógusok száma	31	31	31
-	Pedagógiai munkát segítők száma	21	21	21
-	Egyéb alkalmazottak száma	2	1	1
-	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	0	0	1
-	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma(összesen)	17	27	29
-	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma(összesen)	0	0	0
-	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma(összesen)	1	1	0
-	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma(összesen)	21	22	23

Személyi feltételek / Humán erőforrás

Engedélyezett álláshelyek száma 2020.09.01. : 54 fő, 2021.04.01.- től 53 fő.

30 fő óvodapedagógus (ebből:4 fő intézményvezető helyettes;)
5 fő pedagógiai asszisztens
15 fő dajka
1 fő óvodatitkár
1 fő gyermekvédelmi felelős
1 fő gondnok-2021.03.31-ig
1 fő intézményvezető

Összesen: 54 fő

2021.04.01-től 53 fő.

A személyi feltételek a 15 csoport működéséhez **megfelelőek.**

Jelenleg 2 fő óvodapedagógus tartósan távol lévő (veszélyeztetett terhes mindkettő) , helyettesítésükre sikerült pályázati kiírás útján óvodapedagógust felvenni.

A nevelő-oktató munkát 1 fő szociálpedagógus végzettséggel rendelkező gyermekvédelmi felelős, 1 fő óvodatitkár és 2021.03.31-ig 1 fő gondnok is segíti.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú végzettségűek, másik felsőfokú diplomával 6 fő, szakvizsgával 15 fő rendelkezik:

Végzettség	Minimánó Óvoda(8)	Lurkó Kuckó Óvoda(4)	Fülemüle Zöld Óvoda (14)	Varázsceruza Óvoda (6)
GYAKORNOK	-	1	-	-
PED.I.	3	1	7	1
PED.II.	4	-	8	4
Mesterfokozat	1	2	1	1
óvodapedagógus oklevél	8	5	17	6
tanító oklevél	-	-	-	1
Tanár (magyar nyelv és irodalom szak)	-	-	-	1
Szociálpedagógus oklevél	-	-	2	-
gyógypedagógus oklevél	-	-	2	-
közoktatás vezetői szakvizsga		1	2	-

Differenciáló és fejlesztő pedagógus szakvizsga	2	1	3	1
Játék és szabadidő pedagógia pedagógus szakvizsga	1	-	1	
Környezeti nevelő pedagógus szakvizsga	-	-	1	
Gyermektáncoktató pedagógus szakvizsga	-	-		
Szakvizsgázott gyógypedagógus			1	
Szociális szakvizsga – gyermekvédelmi szakellátás	1	-	-	
Alapfokú B1 angol		1		
A1 szóbeli angol		1		
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga angol			3	
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga német			2	1
Felsőfokú C1 komplex nyelvvizsga német		1		
Középfokú B2 komplex nyelvvizsga eszperantó		1	1	

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat, melyben egységes nevelési, pedagógiai elvek alapján kell dolgozniuk. Cél, hogy minden óvónő saját egyéniségének megtartása mellett a közösen kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen helyi pedagógiai programunk (Érzelmi Kötődésen Alapuló Pedagógiai Program) és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveit szem előtt tartva.

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens - az intézményben összesen 5 fő - segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között

játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra (séta, kirándulások, ...), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre, tehetséggondozásra fordítják.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

Mivel az előttünk álló 4-5 évben a nevelőtestület csaknem 50%-a eléri a nők 40 éves korkedvezményes nyugdíjazásához szükséges foglalkoztatást, így az elkövetkezendő években az intézményvezetésre a humán erőforrás fejlesztése, pótlása terén nagy felelősség és feladat hárul.

Intézményünk évek óta elkötelezett a pedagógusképzés támogatásban. Évente több óvodapedagógus hallgató is itt tölti szakmai gyakorlatát óvodáinkban (jelenleg 4 fő, akik közül 2 fő a TEOI alkalmazottai). Együttműködési megállapodás keretében dajka és pedagógiai asszisztens képzésben résztvevőket is támogatunk gyakorlati kötelezettségük teljesítésében. Ezt a gyakorlati lehetőséget a veszélyhelyzet idején a szabályok betartása mellett is biztosítottuk a hallgatóknak.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a pedagógushoz való viszonyulása rohamosan és tömegesen átalakul, így nekünk pedagógusoknak kell új utakat keresni a nevelőmunka hatékonysága érdekében.

Nevelőtestületünk kreatív, fogékony az újra, jól alkalmazkodik környezetünkben és az óvodapedagógiában bekövetkezett változásokhoz.

Munkavégzésüket az igényesség, az eredményes partneri együttműködés, kölcsönös tisztelet, gyermekszeretet jellemzi.

A 2021. évi PED.II. pedagógusminősítési eljárásra (melyre 2020-ben kell jelentkezni) 1 fő óvodapedagógus jelentkezett, neki 2021. októberériben lesz a minősítése.

1 fő Gyakornok óvodapedagógus sikeres minősítő vizsgát tett.

1 fő Pedagógus II. óvodapedagógus **Mesterpedagógus** minősítési eljárása sikeresen végződött 2020. 09.-ben, őket 2021.01.01-től átsoroltuk megfelelő kategóriába.

Tanfelügyeleti eljárásra nem került sor az intézményben.

Összegzésként elmondhatom, hogy a minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok kiemelkedő eredményeket értek el, mely tükrözi az intézményben végzett pedagógiai munka magas színvonalát.

Személyi feltételek változásai a 2020/2021. nevelési évben:

- 1 fő óvodatitkár közalkalmazotti jogviszonya 2020. 12.30. napjával nyugdíjba vonulás miatt

megszűnt, az álláshely betöltésre került.

- Jelenleg 2 fő óvodapedagógus tartósan távol lévő(GYES-en mindkettő) , helyettesítésükre pályázati kiírás útján sikerült 2 fő óvodapedagógust felvennünk.

Továbbképzési terv megvalósulása 2020/2021 nevelési évben:

Óvodánk nevelőtestülete fontosnak tartja az évről-évre történő önképzést, önfejlesztést. Igyekszünk eleget tenni a hét évenkénti kötelező továbbképzés előírásainak, ezáltal folyamatosan emelkedik a pedagógusok szakmai felkészültsége.

1998. szeptember 1-jétől írja elő jogszabály a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára a hétévenkénti továbbképzésben való kötelező részvételt. A 2020. és 2021. évi költségvetés tartalmaz fenntartói támogatást a pedagógus továbbképzéshez.

Az aktuális továbbképzések kiválasztási szempontja, hogy mennyire segíti pedagógiai programunk megvalósítását a mindennapokban. A továbbképzéseken résztvevő kollégák a megszerzett, alkalmazható ismereteket beépítik nevelő munkájukba, a nevelőtestületet pedig tájékoztatják a megszerzett elméleti és gyakorlati tapasztalataikról, átadják tudásukat.

Az Intézmény rendelkezik 5 évre szóló Továbbképzési programmal(2018-2023) azonban 5 éven belül a pedagógusok nagy része nyugdíjba vonul, vagy védett korban van vagy védett korba lép (kötelező továbbképzés alól mentesül, aki 55 évet betölti), így a tervet minden évben új dolgozó belépése és nyugdíjba vonulás miatt módosítani szükséges. A Továbbképzési programunkban foglaltaknak megfelelően pedagógusaink teljesítették továbbképzési kötelezettségüket.

Kihasználjuk az olyan ingyenes képzési lehetőségeket is, amelyek találkoznak az óvodapedagógusok érdeklődésével, valamint a pedagógusok közül többen saját erőből is vállalják ismereteik bővítését. A 7 évenkénti kötelezően előírt továbbképzésre való jelentkezés a nevelőtestület kevesebb mint 50%-át érinti, hiszen életkoruknál fogva a testület több tagja már mentességet élvez, illetve az elkövetkező néhány éven belül eléri az 55. életévüket, amikor megszűnik a továbbképzési kötelezettségük, vagy nyugdíjba mehetnek a Nők kedvezményes öregségi nyugdíját /40 év szolgálati idő/ igénybe véve.

A továbbképzések tervezésénél minden évben lehetőséget biztosítok a nevelő oktató munkát segítők továbbképzésén, vagy szakmai konferencián való részvételére, mert az ő mentális fejlődésük is fontos a számomra.

Közfoglalkoztatás:

A 2020-2021-es nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:	
2020.03.01-2021.02.28. és 2021.03.01- 2022.02.28.	5 fő dajka - 8 óra 1 fő gyógypedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 8 óra 2 fő karbantartó - 8 óra 1 fő kertész – 8 óra 2021.08.15-től 4 fő dajka

A férfi karbantartó hiányát megérezzük. Különösen mióta nincs az intézményben gondnok, aki irányította a munkavégzésüket, sajnos nem tudnak, nem képesek önálló munkavégzésre, irányítani kell őket. A gondnok karbantartó hiánya plusz feladatot ad az intézményvezetésnek a hiányzó munkák, karbantartási feladatok feltárása, szervezése és bonyolítása során.

A 2 fő közfoglalkoztatott férfi karbantartó sokat betegeskedik, az egyikük térdműtét előtt álló személy, így az az 1 fő karbantartó valamint a kertész és a gyermekkísérő segít be az udvarrendezésbe.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humán erőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tárgyi feltételek - Fejlesztések, felújítások:

Az óvodák működése 30- 40 éves múltra tekint vissza, így az épületek állagát és a hozzá tartozó udvarok minőségét tekintve folyamatos felújítást és karbantartást igényelnek. A rendelkezésre álló feltételeket és lehetőségeket kihasználva az intézmények környezete esztétikus, gyermekbarát szemléletet tükröz.

2013-ban felújításra került a Fülemlé Zöld Óvoda épülete, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda energetikai korszerűsítése valósulhatott meg pályázati keretből,

2020-ban a Fenntartó két pályázatot is nyert a Minimanó óvoda korszerűsítésére, felújítására, 2020 nyarán a villamoshálózat, kazáncsere és részlegesen ablakcsere valósult meg az elnyert összegből, pályázati forrásból. Nagyobb beruházás vette kezdetét 2021. márciusától.

A Varázsceruza Óvoda felújítására is sor kerül 2022.- ben ugyancsak pályázatból.

Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmas

mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget,. 2020. októberében megtörtént a z udvari játékok felülvizsgálata, melyet 2021. tavaszán követett a játékok előírás szerinti karbantartása , javítása, melyet a Fenntartó szervezett meg.

Ezeknek a játékoknak a karbantartására folyamatosan szükség van, ezt igyekszünk megszervezni. Új udvari játék lett telepítve a Lurkó Kuckó óvoda udvarán, egy Fenntartói támogatásból egy pedig szülői hozzájárulásból. A telepítéseket a TIVA Szolg Kft , mint karbantraásért felelős szervezet végezte.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni (fenntartói támogatásból, szülői támogatással, pályázatok útján, óvodapedagógusi munka).

Kiemelten fontosnak tartom, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

A tárgyi feltételek javítására irányuló pályázati lehetőségek kihasználásában számítunk a fenntartó segítségére, hiszen ezek a pályázatok önerős és fenntartói beadáshoz kötöttek.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021. évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra, felújításra előzetes igényfelmérés alapján (éves költségvetés egyeztetés alkalmával) lett betervezve, mely összeg át lett irányítva 2021. 04. 01-től a TIVA Szolg Kft-nek.

Az intézmény gazdálkodása

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 01.-jétől, illetve 2021.07.01-től a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal látja el.

Az intézményvezető felelősségi köre kiterjed a személyi, tárgyi feltételek biztosítására, a költségvetés teljesítésére. A fenntartóval történő együttműködés során fontosnak tartom a hatékony, szakszerű, ésszerű és takarékos intézményi gazdálkodás működtetését, ennek érdekében a szervezeti feltételek biztosítását és a gazdasági egység megteremtését.

Vezetői felelősségnek tartom az intézmény működésében és gazdálkodásában a gazdaságosság, a hatékonyság, eredményesség követelményeinek érvényesítését.

A felsoroltak teljesítéséhez kölcsönös, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítására törekszem. A

gazdálkodással kapcsolatos célok és feladatok eredményes megvalósításához szem előtt tartom a fenntartói elvárásokat, döntéseket, törekszem a költséghatékony működtetésre.

- **Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2020/2021 nevelési év szakmai tevékenységéről**

Óvodai nevelés

Nevelő-oktató munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban elkészített Helyi Pedagógiai Programunk szerint végezzük. Több éves gyakorlati tapasztalatunkra, elméleti (pedagógiai, pszichológiai) megalapozottságra építve dolgoztuk ki 1998-ban helyi nevelésünk rendszerét: az “Érzelmi Kötődésen Alapuló (ÉKA) pedagógiai programunkat. A program sajátossága, hogy lehetőséget ad a négy telephely óvodáinak a sajátos arculat kialakításához az óvodapedagógusok beállítódásának figyelembe vételével, s az alapprogram megtartásával.

Referencia intézményi „jó gyakorlatainkat” is a kiemelt feladatok alapján készítettük el. Az EFOP-3.1.5-16-2016-00001A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása projekt befejeződött, fenntartási időszakba lépett.

Óvodai nevelésünk középpontjában az áll, hogy az ember/gyermek miképpen érzékeli és értelmezi „élete történéseit”. Nevelőmunkánkban alapvető követelmény a gyermek emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.

Az ÉKA program kiemelt feladata a környezeti nevelés, amely több évtizedes múlttra tekint. Erdei óvoda programunk szinte egyedül álló az országban. Június első két hetét az intézmény gyermekei és dolgozói a Gólyahír Ifjúsági Táborban Erdei óvodában töltik, ahol a gyermekek gyalog- és kerékpártúrákon, kirándulásokon, természetes élőhelyükön, aktívan tevékenykedve figyelhetik meg az erdő, rét, a folyó életközösségeit, kisebb kísérleteket végeznek, elsajátítják a természetbarát viselkedés szokásait.

A pedagógiai programunkban sajátos feladatnak tekintjük az eltérő szociális háttérből fakadó hátrányok enyhítésére, az integráltan nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek együttes nevelését, egyéni készségeik és képességeik kibontakoztatását, az egyenlő hozzáférés biztosításával minden gyermek számára.

A logopédiai ellátást, a pszichológiai megsegítést, a beilleszkedési tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztését a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei látják el. A sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztéséhez az intézmény megbízási szerződéssel alkalmaz utazó gyógypedagógusokat, mivel az 1 fő gyógypedagógus álláshelyet a betöltetlenség miatt a Fenntartó visszavonta és önmagában egy ember nem is elég erre a feladatra.

2020/2021 nevelési évben az SNI gyermekek száma a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 4 fő, akiknek ellátását megbízási szerződéssel foglalkoztatott utazó gyógypedagógusokkal, összesen 3 fővel tudtuk megoldani, **heti 44 órában** egyéni és csoportos formában.

Az intézmény alapfeladatain túl szervezett szolgáltatásait a szülői igényeknek megfelelően alakítja, a pedagógusok képzettségétől és kompetenciájától függően. Ennek megfelelően biztosított az idegen nyelvvel való ismerkedés, ovi foci, gyermektánc - néptánc, népi játékokkal való ismerkedés, játékos matematika-logikai fejlesztés, kézműves foglalkozás, báb- és drámajáték és a mazsorett. Ezeket a pandémia miatt azonban az idén nem tudtuk megszervezni.

Biztosított az intézményben a hittan oktatás is az egyházak képviseletében.

Mindegyik telephely változatos, hagyományokra épülő kapcsolattartási formákat alakított ki a családokkal. A gyermekek óvodába kerülését mindenhol megelőzi a családlátogatás, a játszó nap, rendszeresek a szülői értekezletek, jó gyakorlata van a családi napnak. Ezek a családi napok, közös játszó napok is elmaradtak az idén.

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk a családi nevelésre épül. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja.

Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma. **Pedagógiai munkánkat a Helyi Óvodai Pedagógiai Program (ÉKA), az Óvodai nevelés Országos Alapprogramja és az éves munkaterv alapján végeztük.**

A napi fejlesztő munka a csoportnaplóban, a gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése, egyéni fejlesztésének megállapításai pedig a Fejlesztési Napló elnevezésű nyomtatványban kerültek dokumentálásra.

A nevelő, fejlesztő munkánk eredményességének érdekében óvodapedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő dolgozóink szervezett rendben, eredményes munkavégzésre törekedtek.

A 2020/2021 nevelési évben az éves munkatervben meghatározottak szerint kiemelt pedagógiai feladataink a következők voltak:

- GYERMEK EGÉSZSÉGÉNEK, BIZTONSÁGÁNAK VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS FELADATOK - A gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a gyermek teljes körű egészségfejlesztése
- A mozgás fejlesztő funkciója – a mozgás mint az egészségfejlesztés egyik területe, lehetősége
- A tanköteles korú gyermekek iskolai életre való felkészítése, differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése,
- A fenntarthatóságra nevelés , a környezettudatos magatartásformálás és az egészséges életmód alapozása, alakítása a játékon keresztül
- A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása
- Pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása az éves önértékelési terv alapján, az önértékelésen alapuló önfejlesztési tervek megvalósítása
- Bázisintézményi program működtetése
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt fenntartási ideje
- A COVID19 okán esetlegesen bevezetésre kerülő ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS (Home Office) során a PP alapelveivel, cél és feladatrendszerével koherens pedagógiai gyakorlat megvalósítása.

Ezek a kiemelt feladatok megjelentek a pedagógusok éves tervezésében és mindennapi munkájukban.

A kiemelt feladatok alapján az éves értékeléseket intézményegységenként az *1.sz.melléklet* tartalmazza . A csoportonkénti értékeléseket a csoportnapló tartalmazza.

Intézményi szintű hagyományos rendezvényeink zöme 2020-2021 nevelési évben elmaradtak.

Online valósult meg a Városi mesemondó verseny is.

Június első hetét az óvoda gyermekei és dolgozói a Tivaszolg Nonprofit Kft. által üzemeltetett Gólyahír Gyermekek és Ifjúsági táborban töltötték, melynek nagyon örültek a gyerekek, hiszen ez a programunk az elmúlt nevelési évben jogszabályi előírás alapján nem valósulhatott meg.

Az óvodában a nevelési folyamat két nagy egységre osztható, szeptembertől májusig és júniustól augusztusig. Az óvodáknak a nyári időszakban is gondoskodnia kell a folyamatos nyitva tartásról. Ennek biztosítása érdekében minden évben szervezünk a nyári időszakra ügyeletet, az óvodák váltott nyitva tartásával.

Júniustól augusztusig az idén két óvodánk volt nyitva felváltva, szükség szerint 2-3 - 4 -5-6

csoportban várják a gyerekeket óvodapedagógusaink. 109 gyerek igényelt nyári ügyeletet.

Az óvodák nagytakarítását is ekkor kell beosztani és elvégezni.

Nyári ügyeletet ellátó óvodák a 2020-2021. nevelési évben:

2021.06.21.-2020.07.30 - Fülemlüle Zöld Óvoda

2020.08.02.-2020.08.27 - Lurkó-kuckó Óvoda

Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi feladatokat 1 fő szociálpedagógus végzettségű gyermekvédelmi felelős látja el.

Célunk minden gyermek részére biztosítani a fejlődéséhez szükséges feltételeket, képességeinek, tehetségének kibontakoztatásához szükséges lehetőségeket és segítséget ahhoz, hogy leküzdhesse azokat a hátrányokat, amelyek születésénél, családi, anyagi helyzeténél, vagy bármely más oknál fogva fennállnak.

Minden óvodapedagógusnak közre kell működnie a gyermekvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmény megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Fontosnak tartjuk a jelzőrendszer tagjaként a prevenciót.

A gyermekvédelmi munka éves értékelését a 2.sz.melléklet tartalmazza.

Szakmai munkaközösségek

A folyamatos szakmai fejlődés és innovációs tevékenységek koordinálása mellett felelősségi és hatáskörük kiterjed az intézmény szakmai irányítására, ellenőrzésére és szerepük lesz a jövőben a pedagógusok minősítési eljárásában, valamint az intézmény külső ellenőrzésében. Az egymástól való tanulás jegyében a munkaközösségeknek szerepet szánok a hospitálási lehetőségek, belső továbbképzések szervezésében, irányításában. Egymás munkája, szakmai értékei a szakmai munkaközösség munkáján keresztül még inkább megismerhető, így elismerésre kerülhet a gyermekek érdekében végzett kimagasló értéket teremtő pedagógiai munka.

Munkám során fontosnak tartom a munkaközösség közösségre gyakorolt sokrétű hatásainak beépítését a mindennapi munkába:

Pozitív információkat továbbít a testület tagjairól, a szervezetfejlesztésnek fontos része.

A résztvevőkben alakítja a segítőkészséget, a szakmai igényességet.

Fejleszti az innovatív gondolkodást.

Biztosítja a szakmai fejlesztés kollektív jellegét.

A munkaközösségi tevékenység tartalmát a tagok határozzák meg, azonos felelősséggel alakítják és értékelik.

Korszerű szakismereteket és igényeket közvetít a nevelőtestület többi tagja, és az óvodavezető

számára a gyermekek nevelésének jobbítása érdekében.

A pedagógiai folyamatok, értékelésének, elemzésének fontos szervezete.

A munkaközösségi tagság önkéntes, vezetőjüket a tagok saját maguk választják ki. Munkatársaimat kapacitálom a felbukkanó szakmai problémák megoldására e keretek között. Hiszem, hogy felelősségteljesen, magas szintű szakmaisággal képesek hasznos döntéseket hozni, újítani. Ezeket a változtatásokat a teljes nevelőközösség gyorsan teszi magáévá, és teszi át a mindennapi gyakorlatba.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben működő szakmai munkaközösségek:

1. Báb munkaközösség
2. Egészséges életmódra nevelés munkaközösség
3. Képességmérés az óvodában munkaközösség
4. Játék munkaközösség
5. Környezeti nevelés munkaközösség
6. Langaméta munkaközösség
7. Óvodai honlap készítés munkaközösség
8. Vezetői munkaközösség

A szakmai munkaközösségek a nevelési év folyamán legalább három alkalommal illetve szükség szerint tartanak megbeszélést . A járványhelyzet miatt ezek a megbeszélések és a munkaközösségek programjai zömében elmaradtak.

2020/2021 beiskolázás mutatói a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben:

Az iskolaérettségi kritériumok mutatója az ÉKA-ban található „A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére” címszó alatt. Ez kötelező tartalmi eleme a nevelési programnak, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának iránymutatása alapján.

Az óvoda élet 3-4 éve alatt az óvodapedagógus felelősségteljes feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse a gyermek fejlődési ütemét, és a normálistól eltérő fejlődés esetén időben megtegye a szükséges intézkedéseket a szülők egyetértésével. Ezek nagycsoportos korig a következők lehetnek: különböző mérések, megfigyelések az életkor függvényében, pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok kezdeményezése a Nevelési Tanácsadónál.

A 275/2019.(XI.21) Kormány rendelet módosította az óvodába járással és a tankötelezettséggel kapcsolatos egyes köznevelési tárgyú kormányrendeleteket. Így a beiskolázással kapcsolatos óvodapedagógusi és vezetői feladatok jelentősen módosultak az eddigiekhez képest.

A korábbi gyakorlattól eltérően a gyermek további egy évi óvodai nevelésben való részvételét

kizárólag a szülő kezdeményezheti az aktuális év január 1-január 15 között az Oktatási Hivatal felé a honlapjukon erre a célra létrehozott felületen és online formában.

A beiskolázás mutatói az alábbiak szerint alakultak:

2021.05.31. létszám: 352fő

Tanköteles korú : 157 fő

Iskolába megy 2021.09.01-én : 110 fő / ebből 5 fő SNI

Tanköteles korú óvodában maradt gyermek:47 fő/ebből 1fő SNI

Óvodában marad: 242 fő

2021.08.31-én elköltözött 4 fő

Pedagógusi önértékelés

A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végezni, annak ötvenként meg kell történnie. A kijelölt pedagógusok önértékelést az éves Önértékelési terv szerint elvégeztük. A 2020-2021. nevelési évben 7 fő óvodapedagógus önértékelésére került sor.

Az önértékelés eredményes megvalósítását az önértékelési tervben jelölt felelősök munkája – óralátogatás, interjúk, jegyzőkönyvek készítése-és az informatika rendszer támogatta az online kérdőívekkel és feltöltő felületekkel. Az önértékelésben résztvevő kollégáknál minden esetben részt vettem a folyamatban látogatóként illetve adatgyűjtőként. 2021.08.31-el lezárult az 5 éves pedagógus önértékelési ciklus, melyben az intézmény minden pedagógusa részt vett, teljesítette kötelezettségét.

Külső ellenőrzés:

A Magyar Államkincstár a 2021 évre vonatkozóan a Helyi önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzését bonyolítja.

A belső ellenőrzés megvalósulása:

Az ellenőrzést végző szerv, személy megnevezése:

Az ellenőrzést Tiszavasvári Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalával szerződéses jogviszonyban lévő belső ellenőr folytatja le

Az ellenőrzött szerv megnevezése:

- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény

Az ellenőrzés tárgya:

Az Intézmény telephelyein a karbantartási tevékenység (épületek, zöldterületek, berendezések, udvari játékok stb.) személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeinek vizsgálata, a feladatok tervezésének, végrehajtásának megvalósítása

Az ellenőrzés típusa: Teljesítményértékelési ellenőrzés

Az ellenőrzés elrendelője:

Az ellenőrzés Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2021. évi belső ellenőrzési tervének megfelelően kerül lefolytatásra

Az ellenőrzés nem tárt fel súlyos hibákat, a javaslatokra intézkedési tervet készítettem, melyet eljuttattam az ellenőrzést végzőnek és a Fenntartónak.

III. A 2021/2022-as nevelési év előkészítése

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-Testülete Kt. számú határozata a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról a 2021/2022-as nevelési évre vonatkozóan 15 óvodai csoport indítását engedélyezte.

Gyermeklétszám 2021.09.01-től:

Óvoda / Óvodai csoport	Gyermeklétszám (fő) /férőhely
<i>Minimánó Óvoda, Vasvári Pál út</i>	<i>92 / 90</i>
Napsugár csoport / 20	23(1 fő SNI 2 főnek)
Pillangó csoport / 25	23
Katica csoport / 20	21
Bóbita csoport / 25	25
<i>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</i>	<i>45/ 50</i>
Katica csoport / 25	22
Napsugár csoport /25	23
<i>Fülemüle Óvoda, Ifjúság út</i>	<i>136 /140</i>
Fülemüle csoport / 20	21
Sárgarigó csoport / 25	23
Katica csoport / 25	23
Pacsirta csoport / 25	25
Cinege csoport / 25	26
Fecske csoport / 20	18 (1 fő SNI 3 főnek)
<i>Varázscseruza Óvoda, Gombás A. út</i>	<i>61/75</i>
Gomba csoport / 25	20
Süni csoport / 25	19(1 fő SNI 2 főnek)
Margarétacsoport / 25	22 (1 fő SNI 2 főnek)
Összesen: 15 csoport	334 (339) / 355

Átlagléltszám: 23 fő/ SNI-vel számolt átlagléltszám: 23 fő

Csoportok száma: 15

SNI- Sajátos Nevelési Igényű gyermekek, akik a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján

3 gyerekként számítanak a létszámba= 1 fő

2 gyerekként számítanak a létszámba= 3 fő

összesen 4 fő.

A 2021/2022. nevelési évre óvodába jelentkező gyermekek száma : 107 fő

-2 fő SNI gyermeknek Megyei Szakértői Bizottság felülvizsgálata után lesz döntés.

-A jelentkező gyerekek közül elköltözött 1 fő .

-A jelentkező gyerekek közül átiratkozott a Magiszterbe: 3 fő

-2 fő gyermek a 2022/2023 nevelési évre vettünk előjegyzésbe, mivel nem töltötték be augusztus 31-ig a 3 évüket, így nem kötelező az óvodai ellátásuk.

- 1 fő visszavonta jelentkezését ,mert nem volt óvodaköteles.
- Az óvodában maradó gyerekek közül 2021.09.01 előtt 5 fő elköltözött
- Az óvodában maradó gyerekek közül 2021. 09.01. után 1 fő elköltözött

Ténylegesen felvételt nyert: 98 fő gyermek

Óvodában marad: 236 fő /4 fő SNI

Összegzés:

Intézményünk alkalmazotti közössége pozitív hozzáállásával törekszik a színvonalas szakmai munkavégzésre. Munkájukat az igényesség és a szakmai megújulás jellemzi. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiány elérte sajnos az intézményt is. Ennek megoldása folyamatos és mindennapi probléma.

Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez.

Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megővésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Munkánk az egész év folyamán sokrétű, sok területet, feladatot felölelő, sok problémát, gondot felvető, de ugyanakkor sok örömet, eredményt felmutató, közös élményeken, sikereken alapuló, gyermeki szeretetet, ragaszkodást tükröző munka, amelyben fontos szerepe van az **érzelmeknek, az érzelmi biztonság nyújtásának, a szeretetnek, a példamutatásnak, az ezek mentén történő nevelésnek.**

Köszönöm az óvodapedagógusok és a nevelő oktató munkát segítő alkalmazottak, az egyéb dolgozók magas színvonalú szakmai munkavégzését.

Megköszönve az egész éves támogatást, együttműködést, kérem a Tisztelt Képviselő testületet a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény éves beszámolójának elfogadására.

„Minden gyerek jó. Jó, ha jól érzi magát a világban, ha biztonságban van. Ha a szülei mosolyognak, ő is mosolygós. Ha feszültek, ő is feszült. Ha barátságosak, ő is barátságos. Ha nem őszinték, ha titkolóznak, ő is így tesz. Szomjazik a jó példára és a szeretetre. És, ha rosszul érzi magát, ha "rosszalkodik", a legtöbb, amit érte tehetsz, hogy még jobban szereted.”

Vida Ágnes

Tiszavasvári, 2021.09.01.

Moravszki Zsoltné
intézményvezető

A Lurkó-kuckó-Óvoda 2020/2021-es nevelési évének értékelése

A 2020/2021-es nevelési évben óvodánkban 48 gyerek ellátását és fejlesztését biztosítottuk, két vegyes életkorú gyermekcsoportban. 4 óvodapedagógus, 2 pedagógiai asszisztens (egyiküknek az Oktatási Hivatal a munkáltatója), 2 dajka dolgozott nap, mint nap, lelkesedéssel és gyerekszeretettel. Közfoglalkoztatott dolgozónk 2 fő volt, 1 kisegítő dajka, 1 kertész-karbantartó. A biztonságos, balesetmentes környezet megteremtését 2021. márciusáig 1 fő gondnok is segítette, aki a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény mind a 4 telephelyén szükség szerint és a szezonális munkáknak megfelelően tevékenykedett. Éves munkánkat az Érzelmi Kötődésen Alapuló Óvodai nevelési program alapján összeállított Éves Munkatervnek és az abban meghatározott kiemelt feladatoknak megfelelően végeztük, 25 százalékban kiegészítve a Kompetencia Alapú Óvodai Nevelési Programcsomaggal, illetve a 2018 ősz óta működő EFOP 3.1.5 Tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása elnevezésű pályázatunk aktuális feladataival és célkitűzéseivel. A nevelési év során egy fiatal gyakornok óvodapedagógus kollégánk minősítő vizsgát tett, így elérte a Pedagógus I. fokozatot. Egy pedagógiai asszisztens kollégánk óvodapedagógus diplomát szerzett a Debreceni Egyetemen, melyet megelőzően kötelező gyakorlati idejét is óvodánkban töltötte.

Minden dolgozó igyekezett gyermekközpontú szemlélettel végezni munkáját. A gyerekek egyéni sajátosságainak és képességeinek maximális megismerésére törekedtünk, elvégeztük az 5 év fölötti gyerekek képességmérését. Mindezek birtokában, differenciálás elve szerint elkészítettük az egyéni fejlesztési terveket, melyet fejlesztési naplóba rögzítettünk és a szülőkkel is megismertettük. Nagy gondot fordítottunk a tanköteles korú gyerekek iskolai életre való felkészítésére. A gyerekekkel igényeiknek, szükségleteiknek, érdeklődésüknek, természetes kíváncsiságuknak megfelelően foglalkoztunk. Éléményszerű tevékenységeket szerveztünk számukra, törekedtünk arra, hogy ismereteiket minél több változatos cselekvés közben szerezzék meg. Fokozott mozgásigényüket érdekes eszközökkel és módszerekkel elégítettük ki, ezzel is hozzájárulva az egészséges életmódra neveléshez. Előtérbe helyeztük a fenntarthatóságra nevelés területét is. Játékos formában történeteken, meséken keresztül sajátították el a környezettudatos magatartás alapjait érezhették meg annak fontosságát, Megismerkedhettek a "Zöld szíves" gyerekekkel. Újrahasznosított anyagból játék és eszközkészítő versenyt hirdettünk a gyerekek és családtagjaik körében, amelyre nagyon sokan beneveztek és sok hasznos, érdekes tárgyat készítettek. Elegendő időt, helyet és eszközt biztosítottunk a gyermekek szabad játékához, az óvodapedagógusok felkészültek a játéktámogató tevékenységre.

SNI gyerek az idén nem járt óvodánkba.

Szakmai munkák hatékonysága érdekében szoros együttműködésre törekedtünk a Pedagógiai Szakszolgálattal, ahol sajnos nagy a szakember hiány. Gyermekünk 30 %-a logopédiai fejlesztést igényelne, Sajnos ilyen jellegű segítséget csak egy, nagyon súlyos beszédészervi problémával küzdő gyerek tudott heti rendszerességgel igénybe venni. 2021 májusában a következő nevelési évről vonatkozó szűrővizsgálatokat végzett a fejlesztő pedagógus, és egy logopédus team.

A pandémiás helyzet sok tekintetben hátrányosan befolyásolta hétköznapjainkat. Október végétől, november utolsó harmadáig a dolgozók megbetegedései és a kötelező karanténban töltött napok miatt fellépő dolgozói létszámlhiány eredményeképpen nagyon nehéz volt megszervezni a gyerekek fogadását, ellátását, annak ellenére is, hogy a szülők megbetegedéseiből eredően a gyerekek is többet hiányoztak.

Ünnepségeinket: Mikulás-várás, Adventi készülődés, Karácsony, Farsang, zárt óvodai környezetben tartottuk. A járványügyi helyzet miatt elmaradt a szokásos SZK által szervezett Jótékonyági Est, az EFOP3.1.5 pályázathoz kapcsolódó Gyermekközösségi nap, egyik csoport

kirándulása. Az édesanyákat és a nagymamákat online térben köszöntöttük. A hagyományos Mese Mondó Délelőttöt, személyes találkozások mellőzésével tartottuk meg. Elmaradt a színes, sok külső szereplővel fűszerezett Gyermeknap, melyet az óvodapedagógusok kedves mesedramatizálással, vidám versenyjátékokkal, tortás köszöntéssel igyekeztek pótolni. A leendő iskolás gyermekeink búcsúztatása korlátozott létszámú meghívott vendég jelenlétében történt. Négy gyerek sikeresen részt vett az Én városom rajpályázaton. A Katica csoport autóbuzsos kirándulással zárta az évet. 2021. márc. 08-tól, ápr. 07-ig a kormány rendelete alapján a járványügyi helyzet miatt csak az ügyeletet igénylő gyerekek járhattak óvodába. Az ügyeleti elfoglaltság mellett a dolgozók egyéb más feladatot is elvégeztek (pl. 2 óvodapedagógus önértékelési folyamata, szertár- és játéktár rendezés, eszközök készítése egyéni fejlesztő foglalkozásokhoz, dekoráció készítés. Az iskolával, a védőnővel, a Találkozások Házával, a másik három tagintézménnyel a ritka találkozások ellenére is sikerült az internet és a telefon segítségével fenntartani a jó kapcsolatot, kicserélni a szükséges információkat. Jól vizsgáztak az óvodapedagógusok által működtetett facebook zárt csoportok, amelyen keresztül könnyen és gyorsan áramlottak a hasznos tudnivalók. A gyerekek egészségének, biztonságának védelmével kapcsolatos feladatok is az éves kiemelt feladataink között szerepeltek. Ennek teljes körű megvalósítása sajnos rajtunk kívül álló okok miatt sokat sérült. Miután márc.1 után nem dolgozott az intézményben saját gondnok, akadozott a nagyobb karbantartói feladatok ellátása. Készt a fűnyírás, elhúzódó játéktelepítés miatt a gyerekek már több, mint 3 hónapja nem tudják használni az udvarunk közel fele részét, így az új játékot sem. Összességében elmondhatjuk, hogy szokatlan, de sikeres nevelési évet zártunk. 2021 szeptemberében, 22 gyerek megkezdte iskolai tanulmányait.

Összesen 36 gyereket mértünk.

	50% alatti	50-60%	60-80%	80-100%
értelmi képességek	4 gy	5 gy	8gy	19 gy
anyanyelvi kép.	-----	1 gy	14 gy	21 gy
testi-motoros kép.	2Gy	4 gy	6 gy	26 gy
írásmozgás koord.	20 gy	7 gy	6 gy	3 gy

Cs. Nagy Balázné
int. vez.helyettes

Tiszavasvári 2021. június 25.

A MINIMANÓ ÓVODA 2020/2021 – ES NEVELŐ MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE

HELYZETELEMZÉS

Ebben a nevelési évben intézményünk négy csoportban 90 férőhelyen (2020. 10. 01. – én) 89 fővel kezdte meg a működést. A gyermekek csoportonkénti megoszlása a következő volt:

- 1) Bóbita csoport 2020. októberben 23 fő, melyből 1 gyermek SNI, - kevert specifikus fejlődési zavarral lett felvéve, 2 főnek számított. 2021. májusban a létszám ugyan ennyi volt.
Óvodapedagógusok: Bodnárné Varró Ilona, Opre Csabáné, O.H. által, az EFOP3.1.5. pályázat keretén belül alkalmazott pedagógiai asszisztens: Dombrádi Anita, képzett dajka: Tóth Lajosné. Kisegítő dajka: Oláh Tiborné.
- 2) Pillangó csoport 2021. októberben 23 fő volt, 2021. májusban a létszám ugyan ez.
Óvodapedagógusok: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit, képzett dajka: Kiss – Becsy Szilvia.
- 3) Az Eszterlánc csoportban 2021. októberben 20 gyermek volt, 2021. májusban ugyan 21 fő volt.
Óvodapedagógusok: Tóth Anikó, Dobsiné Fekete Judit. Pedagógiai asszisztens: Pál Tiborné. Képzett dajka: Nyers Ferencné.
- 4) Napsugár csoport létszáma 2021. október 23 fő, 2021. májusban szintén 23 fő volt. SNI – s gyermek száma 1 fő, mely 2 főnek számított, Down – szindrómás gyermek.
Óvodapedagógusok: Róka Lászlóné, Tóthné Nácsa Irén. Képzett dajka: Bódor Lászlóné.

Az SNI – s gyermekek fejlesztése az év folyamán:

- 5) Tamás Natália – kevert specifikus fejlődési zavar – fejlesztőpedagógiai egyéni foglalkozásban részesült.
- 6) Balogh Antónia Alíz – Down – szindróma – fejlesztőpedagógiai egyéni fejlesztésben részesült.

SZEMÉLYI FELTÉTELEINK

Intézményvezető - helyettes: 1 fő

Óvodapedagógus: 8 fő

Dajka: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő + 1 fő EFOP 3.1.5 projekt keretében

Kisegítő dajka közmunka programban határozott időre: 1 fő

Karbantartó + gyermekkísérő közmunka programban határozott időre: 1 fő volt.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú képzettségűek. Négy fő alaplomára épülő szakoklevéllel, rendelkezik. Egy főnek Játék és szabadidő pedagógusi szakvizsgája, két főnek Differenciáló fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgája van, egy fő Közoktatás vezetői képesítéssel rendelkezik. Egy fő Mesterpedagógusi minősítést szerzett az előző év folyamán. Pedagógiai asszisztenseink, és dajkánk mindannyian szakképzettek.

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az E.O.I. pedagógiai munkatervében leírtak szerint az éves költségvetés részben fedezi a működéshez szükséges feltételeket. Alapvető feladatunk az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás volt.

A 2020. nyarán elkezdődött az óvoda felújításának első fázisa, melynek folytatását a 2021 - es évre ütemezte az önkormányzat. Ehhez a helységeket fokozatosan adtuk át a munkálatok megkezdése érdekében 2021. márciusától.

A 2020/2021 – ES NEVELÉSI ÉV KIEMELT FELADATAI VOLTAK:

1. A gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a gyermekek teljes körű egészségfejlesztése.
2. A speciális kompetenciák fejlesztése.
3. A tanköteles korú gyermekek iskolai életre való felkészítése.
4. A fenntarthatóságra nevelés a környezettudatos magatartásformálás, és az egészséges életmód alapozása, alakítása a játékon keresztül.
5. A tehetséges, ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.
6. A pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása az éves önértékelési terv alapján az önértékelésen alapuló önfejlesztő tervek elkészítése. A Minimanó Óvodában ebben a nevelési évben Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit, és Dobsiné Fekete Judit óvodapedagógusok önértékelése történt meg.
7. A Bázisintézményi program működtetése.
8. Az EFOP 3. 1. 5-16-2016-00001 számú, „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című projekt fenntartása telephelyenként.
9. A COVID19 okán esetlegesen bevezetésre kerülő óvodán kívüli óvodai nevelés Home Office során a PP alapelveivel, cél és feladatrendszerével koherens pedagógiai gyakorlat megvalósítása.

Mindezen feladatok figyelembe vételével szerveztük és terveztük az éves nevelő munkánkat.

Az intézményvezetői ellenőrzések a munkatervben előírtak szerint megtörténtek. Általában minden csoport, de az iskolába menő nagycsoport ebben az évben kiemelten foglalkozott a gyermekek felzárkóztatásával, és a tehetséggondozással mindaddig, amíg erre lehetőségünk volt a Covid19 miatt bevezetett veszélyhelyzetig.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEKBEN VALÓ RÉSZVÉTEL

Langaméta: Opre Csabáné munkaközösség vezető, Tóthné Nácsa Irén, Tóth Anikó, Dobsiné Fekete Judit, Bodnárné Varró Ilona.

Báb: Gazdag Józsefné.

Mérés munkaközösség: Róka Lászlóné.

Környezeti nevelés munkaközösség: Ferencziné Majoros Edit

Egészséges életmódra nevelés munkaközösség: Gazdag Józsefné, Tóth Anikó

MÉRÉSEK-ÉRTÉKELÉSEK

- A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is. Év végén, az iskolába menő gyerekek felmérésének százalékos eredményeit az intézményi értékelés céljára nem tudtuk megvalósítani a fennálló speciális helyzetünk miatt, ugyanis óvodánkban a Kormány 111/2021.(III.6.) Kormányrendelete a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején az óvodai intézményekben rendkívüli szünetet rendelt el. Napközbeni ügyelet szerveződött a kormányrendeletnek megfelelően 2021. 03. – 04.19. – ig. 2021. április 19. - május 03. – ig a Minimanó Óvodában rendkívüli szünet lépett életbe, a felújítási munkálatok megkezdése érdekében az óvoda kiürítésre került, a gyerekeket két óvodai helyszínen fogadtuk 2021. május 3. – tól.

A 20/2012. EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet 51.&(2) a – (2)164 értelmében a gyermek távolmaradhat a foglalkozásokról, amennyiben a szülő írásbeli kérelmet nyújt be, és engedélyt kapott a gyermek távolmaradására. Ennek értelmében ettől az időszaktól fogva a nyári ügyelet idejéig összesen 9 gyermek látogatta a kijelölt óvodákat.

KAPCSOLATTARTÁSI TERÜLETEINK:

- Szülőkkel
- Szk. vezetőkkel

- Kabay János Általános Iskolai Egység iskoláival
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Egészségügyi ellátással, védőnői hálózattal,
- Szociális Szolgáltató Központtal – Óvodai és iskolai szociális segítő Karalyosné Varga Anikó
- Városi Kincstárral
- Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft-vel
- Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel
- EKIK intézményeivel

MINIMANÓ ÓVODA MEGVALÓSULT PROGRAMJAI - A PEDAGÓGIAI MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOKAT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEINK VOLTAK:

2020. augusztus 28. Kiscsoportos tájékoztató szülői értekezlet.

2020. szeptember 22. Tűzriadó.

2020. október 1. Nevelőtestületi értekezlet az iskolába menő gyermekekkel kapcsolatban a Pedagógiai Szakszolgálat vezetőjével közösen szervezve.

2020. október 20. szülői értekezlet az iskolaköteles gyermekek szülei számára az Operatív Törzs által megszabott szabályok betartásával.

2020. december 4. Mikulás ünnepség.

2020. december 14. – 18. karácsonyi ünnepi hét.

2021. február 22. – 26. farsangoló hét.

AZ EKIK által hirdetett rajzpályázatokon való részvétel, a „30. éves a városunk” és a „Farsang” címmel hirdetett pályázatokon, ahol a pályázó gyermekek munkáit ajándékokkal jutalmazták.

Sajnos, 2021. március 08. – től vészhelyzet lett hirdetve a Korona – vírus járvány miatt, ezért két óvodai helyszínen ügyeleti szinten működött tovább az óvodánk 2021. június 21. – ig. Az erre az időszakra tervezett programok elmaradtak, a nyitás után is az Operatív Törzs által előírt szigorú szabályok vonatkoztak az óvodai élet megszervezésére.

Az Óvodák által szervezett további programok a járványhelyzet miatt elmaradtak, illetve a mesemondó verseny online lett megvalósítva.

Amíg az óvoda működött, a szokásos bábelőadások, zenés előadások a Minimanó Óvodában, havonta egy alkalommal voltak megtartva.

Tiszavasvári, 2021. Június. 22.

Opre Csabáné
intézményvezető - helyettes

A jövő gyermekeink kezében leledzik. Gyermekeink azonban a mi kezünkben vannak.

[Will Berthold](#)

A FÜLEMÜLE ZÖLD ÓVODA 2020-2021 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

HELYZETELEMZÉS :

Férőhelyek száma	140
Beírt gyermekek száma 2020. szeptember/2021. június	141
Gyermekcsoportok száma	6

**A
gyermekek
összetételé
nek
megoszlása
csoportonk
ént
2019.06.30.**

Csoport neve	Férőhely	Összes gyermeklétszám 2019.09./2020.06	HH	HHH	SNI	Vesz	Rgyvk
Fecske csop.	20	17			1		1
Fülemüle cs.	20	23	2			1	3
Sárgarigó cs.	25	27		2			4
Katica csop.	25	21		1			1
Pacsirta csop.	25	27		2			5
Cinege csop.	25	26					2

Fejlesztő foglalkozásra ebben a tanévben 18 gyerek járt. 2 fő a Cinege csoportból, 8 fő a Sárgarigó csoportból, 7 fő a Pacsirta csoportból és 1 fő a Fecske csoportból.

Az SNI-s gyermek –előre meghatározott óraszámban- gyógypedagógiai fejlesztésben vett részt.

A Pedagógiai Szakszolgálatnál, logopédiai foglalkozás nem működött, csak a nagycsoportos gyerekek logopédiai felmérésére került sor.

Tartósbeteg gyermekek száma 6 fő.

A tanköteles korú gyerekek száma 56 fő. Ebből 38 fő kezdi meg tanulmányait 2021. szeptemberében az általános iskola első évfolyamában.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

A nevelési év szeptemberében a hat csoportunkhoz biztosítva volt 12 óvodapedagógus és 6 szakképzett dajka. 12 óvodapedagógusunk közül hét szakvizsgával rendelkezett. Ebből 2 fő gyermekével gyeden van. Helyettesítésükre - határozott időre- szakképzett óvodapedagógust sikerült alkalmazni. 2020.december 31-én 1 fő óvodapedagógus -családi okok miatt- kérte munkaviszonyának megszüntetését. Az ő álláshelyét meghirdettük, melyet sikerült is betölteni. Ez idő alatt pedagógiai asszisztens látta el a délutáni feladatokat.

A gyermeklétszámnak megfelelően óvodánk két fő pedagógiai asszisztent foglalkoztat. A 2020 /2021tanévben az előző évekhez hasonlóan 2 fő kiegészítő dajka is dolgozik a Fülemüle Zöld Óvodában.

TÁRGYI FELTÉTELEK:

Óvodánk épülete megszépült és az elmúlt négy-öt év alatt még otthonosabb, természet-közeli lett. Árnyas udvarunk 2 db kétszemélyes hintával és 1 db méreghintával bővült az előző évben, melyet a Szülői Közösség bálí pénzéből biztosított a gyermekek számára. A csoportszobák felszereltsége a szülők által vásárolt játékokkal, könyvekkel bővült.

FŐ FELADATUNK VOLTA 2020/2021 -AS NEVELÉSI ÉVBEN A MINŐSÉGI CÉLOK TÜKRÉBEN:

1. A gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a gyermek teljes körű egészségfejlesztése. A mozgás fejlesztő funkciója – a mozgásmint az egészségfejlesztés egyik területe, lehetősége
2. A tanköteles korú gyermekek iskolai életre való felkészítése, differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése.

3. A fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az egészséges életmód alapozása, alakítása a játékon keresztül
4. A tehetség ígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása
5. Pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása az éves önértékelési terv alapján, az önértékelésen alapuló önfejlesztési tervek megvalósítása
6. Bázisintézményi program működtetése
7. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt fenntartási ideje
8. A COVID19 okán esetlegesen bevezetésre kerülő „ÓVODÁN KÍVÜLI ÓVODAI NEVELÉS” (Home Office) során a PP alapelveivel, cél és feladatrendszerével koherens pedagógiai gyakorlat megvalósítása.

Az idei évben a járványügyi helyzetre való tekintettel, még nagyobb gondot fordítottunk a gyermekek egészségének védelmére. Igyekeztünk minél több gyümölcsöt, zöldséget biztosítani számukra, melyhez a szülők nagyban hozzájárultak, valamint minél több időt töltöttünk a szabad levegőn.

Óvodánkban minden csoport vegyes életkorú, ezért a nevelői munka tervezése során fontos volt a differenciálás. Ez megjelent a nevelési tervekben, a munkatervben, a játékok tervezésénél és a pedagógiai munkaterv elkészítésénél.

„Jó gyakorlatunk” alapja a kötetlen foglalkoztatási forma, melyben jó lehetőség adódik a gyermekek játékba integrált nevelésére. Kis csoportokban hatékonyabb és differenciáltabb fejlesztést tudunk megvalósítani, felmérve az adott gyerek képességeit, adekvát módszert alkalmazva.

Nevelési gyakorlatunk alapja a gyermekszeretet, a harmonikus, nyugodt, családi, egymásra figyelő, segítő, támogató, érzelmi biztonságot nyújtó, pozitív tulajdonságokat megerősítő óvodai élet. Fontosnak tekintjük a felnőtt és a gyermek sokszínű együttműködését, a játék elsődlegességét. A játékokra alapozva szervezzük a gyermek igényeihez, életkori-sajátosságaihoz igazított tevékenységeket, tapasztalatszerzéseket.

A fő feladatok megvalósítása során nagyon fontos volt a dolgozók igényes, összehangolt munkavégzése is. A tervezés során – a naplók- jól tükrözik, hogy az óvodapedagógusok a fő feladatok maximális megvalósítására törekedtek az év folyamán. Pedagógusaink megújulásra képesek, figyelemmel kísérik az óvodai nevelésben bekövetkezett változásokat. A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is.

EFOP-3.1.5 -16-00001 számú a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című project fenntartási idejének fenntartási idejének első évében elkészítettük a következő három év munkatervét, ezen kívül projekt záró konferencián vettünk részt.

Az Oktatási Hivatal az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” cím elnyerésére újabb pályázatot írt ki. A felhívásra benyújtott pályázati dokumentációk elbírálása után a rendkívül magas színvonalú pályaművek közül a Pedagógiai Oktatási Központ és a bíráló bizottság javaslatai alapján az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettese a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményt érdemesnek ítélte az “Oktatási Hivatal Bázisintézménye” cím további viselésére. Ennek megfelelően 2020. őszén és 2021. tavaszán Bázisintézményi kötelezettségeinknek megfelelően teljesítettük a vállalt feladatainkat. Sajnos a helyzet miatt mindkét esetben online formában tudtuk megvalósítani.

SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK:

-Vezetői munkaközösség: Moravszki Zsoltné munkaközösség vezető,

Lakatosné Bodnár Erika

- Képességmérés az óvodában: Miterkóné Dancs Éva munkaközösség vezető,

Lakatosné Bodnár Erika

Benyuszné Kovács Mária

Reznekne Szabó Szilvia

Dan- Megyeri Gabriella:

-Óvodai honlap: Kádár Gyuláné Oláh Irén

Laktosné Bodnár Erika

-Egészséges életmódra nevelés: Volosinovszki Éva

-Kompetencia alapú óvodai nevelés Leányvári Attiláné , Berencsi Judit

-Játék munkaközösség: Kádár Gyuláné Oláh Irén, Lakatosné Bodnár Erika,

KAPCSOLAT MÁŠ INTÉZMÉNYEKKEL:

- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény óvodáival,
- Szülőkkel,
- SzK vezetőkkel,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- Magszter Alapítványi Óvodával,
- Tiszavasvári Járási Hivatallal,
- Tiszavasvári Kabay János Általános Iskolával,
- Vasvári Pál Múzeummal,
- Városi Könyvtárral,
- Találkozások Házával,
- Tiszavasvári Cseperedők Bölcsődével,
- Városi Kincstárral,
- Szociális Szolgáltató Központtal,
- Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft.
- Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel,
- Családsegítőkkel, valamint a gyermekvédelmi intézet munkatársaival,
- Védőnőkkel,
- Református – görögkatolikus egyházzal.

Minden megjelölt intézménnyel maximálisan együtt tudtunk dolgozni. Sajnos a járványügyi helyzet miatt több programunk nem valósulhatott meg.

ÉVES PROGRAMJAINK VOLTAK:

Megrendezésre került programjaink:

- Szülői értekezletek tartása az aktualitásnak megfelelően, (online)
- zenés műsorok, bábszínház szervezése a szülők igényei alapján, havonta egy alkalommal, (sajnos csak részben valósulhatott meg)

- adventi készülődés,
- Mikulás, (sajnos nem a megszokott módon)
- karácsonyi ünnepség az óvodában (külön csoportonként valósult meg)
- farsangoló hét csoportszinten 2021. februárjában,
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai- havi egyszeri kézműves foglalkozás, évszaknak, hagyományoknak megfelelő közös tevékenység (járványügyi helyzet miatt nem valósult meg)
- Városi könyvtár rendezvényei, könyvtár-látogatás.(részben valósult meg)
- iskolába készülő gyermekek csoportonkénti elbúcsúztatása az óvoda udvarán
- mesemondó verseny online formában
- „Március 15-e” rajzpályázat,
- Anyák napja- online formában
- „A mi óvodánk” rajzpályázat. A kiállítás zárt térben nem történhetett meg, ezért a díjazottak képeit az ablakokban helyeztük el, hogy megtekinthetők legyenek.
- Erdei óvoda – jelentkezés alapján.
- Langaméta nap- dolgozóknak.
- Csoportonkénti kirándulások.

Az óvodai programok szervezésében és lebonyolításában a Szülői Szervezet tagjai sokat segítettek. Munkájukat megköszöntük.

Elmaradt programjaink:

- nyílt napok szervezése csoportonként, tanítóknak, óvodapedagógusoknak, munkaközösségeknek, szülőknek
- . Mozgás határok nélkül: sportverseny,
- Haj, tánc, tánc...gyermektánc találkozó,
- Madarak-fák napi játékos vetélkedő, az intézményünk nagycsoportos óvodásai számára,
- évszáró 05. 22. Találkozások Háza
- úszótanfolyam- nagycsoportos gyermekek számára,

A tanév során a rendkívüli (pandémiás) helyzet miatt nem volt lehetőségünk annyira gazdag és változatos élményt nyújtani, mint a korábbi években. Óvodánkban 2021. 03.08-tól rendkívüli szünet elrendelésére került sor. A rendkívüli szünet alatt óvodánk ügyeletet látott el. A gyermekek létszáma az idő előre haladtával fokozatosan emelkedett. 2021. 04 19 -én került sor az óvoda újbóli nyitására.

Tiszavasvári, 2021.07.02.

Lakatosné Bodnár Erika
intézményvezető helyettes

**A 2020/2021 nevelési év értékelése a Tiszavasvári E.O.I.
Varázsceruza Óvodában**

HELYZETELEMZÉS:

Férőhelyek száma	75
Beírt gyermeklétszám	74
Csoportok száma	3

Gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2021. máj. 31.

Csoport neve	Gyermeklétszám	HH	HHH	SNI
Süni csoport	23	4	5	1
Margaréta csoport	26	3	5	1
Gomba csoport	25	1	5	0

Induló létszám 2020. szept. 1.	Év közben elment gyermek	Év közben érkezett gyermek	Össz. létszám 2021. máj. 31.
73	0	1	74

Védelembe vett: 0 fő

SNI gyerek : 2 fő

Korcsortját ismétli 9 gyerek

2021 szeptemberében első iskolaévet 27 gyermek kezdi meg

Fejlesztő foglalkozásra tanév elejétől 11 gyerek járt

Logopédiai foglalkozásra 2 gyerek járt rendszeresen, szülők által finanszírozott magánúton

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Óvodánkban, a 3 csoportban a tanév kezdetekor 6 óvodapedagógus dolgozott, 3 szakképzett dajka, 1 pedagógiai asszisztens, 1 kisegítő dajka, 1 karbantartó, valamint az Oktatási Hivatal által biztosított 1 pedagógiai asszisztens, akinek a szerződése 2021.jún. 30-án lejár, az önkormányzat pedig nem foglalkoztatja tovább.

Pedagógusaink folyamatosan képzik magukat, az idei nevelési évben főként önképzés formájában. Online továbbképzésen 1 fő vett részt. Az óvodai önértékelést 2 fő végezte el. A kialakult veszélyhelyzet miatt a tervezett nyílt napok és hospitálások elmaradtak. Boldog óvoda programban egy csoport vesz részt.

TÁRGYI FELTÉTELEK

A nyári időszakban a Varázsceruza Óvodai Egyesület támogatásával új udvari játékot telepítettünk le, mely megfelel a korszerű szabványoknak. A földmunkát a Tiva-Szolg Kft alkalmazottai végezték el.

Az őszi folyamán felülvizsgálták valamennyi udvari játékunkat, a szabványi előírásoknak megfelelő karban tartás részben elkészült, a festésük a beszámolóig nem készült el, a nem megfelelőeket elbontották, elszállították. Szülői támogatás segítségével folyamatosan bővítettük csoportszobai játékállományunkat.

Tavasszal pályázatot írtak ki nyílászárók cseréjére, valamint fűtéskorszerűsítésre, melyet az önkormányzat megpályázott. Az eredményről jún. 30. után értesülünk. Felkészülünk a lehetséges munkakezdeményezésre.

FŐ FELADATAINK 2020/2021 NEVELÉSI ÉVBEN:

10. A gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a gyermek teljes körű egészségfejlesztése. A mozgás fejlesztő funkciója – a mozgás, mint az egészségfejlesztés egyik területe, lehetősége
11. A tanköteles korú gyermekek iskolai életre való felkészítése, differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés tervezése
12. Fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos magatartásformálás és az egészséges életmód alapozása, alakítása a játékon keresztül
13. Tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása
14. Pedagógus önértékelés gyakorlatának folytatása az éves önértékelési terv alapján, az önértékelésen alapuló önfejlesztési tervek megvalósítása
15. Bázisintézményi program működtetése
16. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú "A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása" című projekt fenntartási ideje
17. A COVID-19 okán esetlegesen bevezetésre kerülő „Óvodán kívüli óvodai nevelés” (home office) során a PP alapelveivel, cél és feladatrendszerével koherens pedagógiai gyakorlat megvalósítása

FŐ FELADATAINK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE:

- Az idei tanévben a fennálló járványügyi helyzet miatt is fokozottabb figyelmet fordítottunk a gyermekek egészségének védelmére. A kezdetektől bemutattuk a helyes kézmosás módját, az épületbe lépéskor a fertőtlenítés fontosságát. Folyamatosan napirenden tartottuk a higiénés szabályokat (tüsszentés, köhögés zsebkeendőbe, felkarra, sűrűbb kézmosás). Külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokon is feldolgoztuk az egészséges életmódhoz kapcsolódó témákat (orvosos, mentős játék, zöldség- gyümölcs bolt) Szülői segítséggel naponta több gyümölcsöt kaptak a gyerekek, valamint az óvoda konyhája is egészségesebb ételeket főz (kevesebb só, több tejtermék). Saját személyükkel kapcsolatos tevékenységeik, szerepjátékok közben beszéltünk a megfelelő tisztálkodás, fogmosás, öltözködés, testápolás, pihenés fontosságáról, ezek hiányának következményeiről.
A mindennapos testnevelések során lehetőleg udvari mozgásos játékokat, mozgásfejlesztő tevékenységeket végeztünk, hangsúlyozva a szabad levegő edző hatását. Testnevelési foglalkozásokon az egész szervezetet megmozgató, fejlesztő mozgásokat végeztünk.
- Óvodánkban a tanulásszervezés kezdeményezés formájában történik, az önkéntességen alapul. Ez lehetőséget ad az óvónőnek, hogy egyénre szabottan, foglalkozáson belül

differentiáltan fejlessze a résztvevő gyerekeket. Képességeik felmérésében segítséget nyújtanak az egyéni felmérő lapok, melyek alapján minden csoport óvónője pontos képet kap a gyerekekről, azok fejlesztendő képességeiről. Az idei tanévben is fokozottan figyeltünk az egyéni képességek fejlesztésére, figyelembe véve a mérések eredményeit. Óvodánkban a Nevelési tanácsadó által biztosított fejlesztő pedagógus 9 gyermekünkkel foglalkozott egyénileg, valamint óraadó fejlesztő pedagógus egyénre szabottan is fejlesztette 2 SNI-s gyermekünket, képességfejlesztő pedagógusok pedig kiemelten foglalkoztak a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekekkel. Az Oktatási Hivatal által biztosított pedagógiai asszisztens szintén segített a felzárkóztatásban, integrálásban. Logopédust nem tudtunk biztosítani, ezért a rászoruló szülők térítés ellenében fejleszthették csak gyermeküket, hogy felkészülhessenek az iskolai életre (2 fő)

- A környezettudatosságra nevelés célja olyan tudatformálás, mely megtanítja a gyermekeket a környezettel való tudatos együttélésre, a környezetbarát életvitelre, a fenntartható fejlődés lényegének megértésére. Az emberi környezetnek része a mesterséges környezet is, amely az emberi munka, az emberi kultúra eredménye. Mindezen ismeretek átadására a Külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokon adódik a legtöbb lehetőség, mely ismereteket igyekszünk cselekvésbe ágyazni, tapasztalatszerzéssel közel hozni a gyerekekhez. Szintén a Külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokon dolgoztuk fel az Allatok világnapja, Víz világnapja, Föld világnapja, Madarak, fák napjához kapcsolódóan környezetünk megóvásának fontosságát. Óvodánkba szelektíven gyűjtjük a papírt, valamint a műanyag kupakokat, melyet a városban kihelyezett gyűjtőbe dobunk.
- Az óvodáskorú gyermekeknél is megállapíthatók a tehetség-ígérettek, de mivel ezek nem minden területen mutatkoznak meg, ezért minden gyermekre irányuló, szélesen alapozó, megfelelő érzelmi-értelmi-erkölcsi fejlődést biztosítottunk. A kiemelkedő képességű és felzárkóztatást igénylő gyermekekkel igyekeztünk játékidőben foglalkozni, fejleszteni az erős oldalt, felzárkóztatni, kiegyenlíteni a gyenge területeket.
- Az idei tanévben két kolléga végezte el az önértékelését, megírta fejlesztési tervét.
- Bázisintézményi programba óvodánk is bekapcsolódott.
- EFOP-3.1.5-16-2016-00001 számú a tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása című projekt fenntartási idejének első évében elkészítettük a következő három év munkatervét, valamint projekt záró online konferencián vettünk részt
- A járvány miatt a tavaszi intézménybezárások idején óvodánk ügyeletet tartott, amit 10-15 fő igényelt rendszeresen. A többi szülővel óvodánk zárt csoportjában tartottuk a kapcsolatot, megosztottuk az információkat, bekapcsoltuk őket a napi munkánkba.

KAPCSOLATTARTÁS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Egyesített Óvodai Intézmény óvodái

- nyílt napok látogatása – a kialakult veszélyhelyzet miatt nem valósult meg
- közös programok: sport verseny, Madarak, fák napja, táncfalalkozó szintén elmaradtak
- Kabay J. iskolai egység - a kialakult veszélyhelyzet miatt elmaradt
- első osztályosok látogatása az óvodánkban
- leendő elsős tanító néni látogatása, közös játék a nagycsoportos gyerekekkel - a kialakult veszélyhelyzet miatt elmaradt

Varázsceruza Óvodai Egyesület

- jeles napok támogatása (Mikulás, karácsony, farsang)

Egészségügyi szakszolgálat

- havonta védőnői higiéniai ellenőrzés

Szociálpedagógus

- gyermekvédelmi feladatok ellátása

- tanácsadás

Találkozások Háza

- könyvtári foglalkozásokon való részvétel a nyári tábor ideje alatt

Református - görögkatolikus egyház

- rendszeres hitoktatás igény szerint

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2020. aug. 26.: A leendő kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, az óvoda programjának, házirendjének, heti- napirendjének ismertetése, a járványügyi távolságtartás betartásával

A többi szülői értekezlet online módon, valamint szükség szerint egyéni beszélgetés alkalmával lett megtartva:

- Tanévnnyitó értekezlet, házirend ismertetése, aktualitások

- Téli hagyományaink, nagycsoportban tájékoztatás az iskolaérettségről, a megváltozott jogszabályokról

- Tájékoztatás a képességmérésről, beiskolázásról, játékonysági bálról, farsangi rendezvényünkről.

2020. márc. 8.-tól a kialakult járványhelyzet miatt intézményünk csak ügyeletet biztosított a

törvényi előírásoknak megfelelően. A pedagógusok ügyeletben a megszokott nevelési-oktatási

forma szerint foglalkoztak a feljáró gyermekekkel, valamint az otthon maradóknak online felületen, zárt csoportban ajánlottak képességfejlesztő feladatokat, nevelési útmutatásokat, meséket, verseket, mozgásos játékokat, stb.

RENDEZVÉNYEKEN, PROGRAMOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

- Mikulás ünnepség szervezése SzK segítségével, minden csoport külön trtotta meg

- adventi készülődés – sütés csoportonként

- óvodai karácsonyi ünnepség csoportonként

- óvodai farsang, zártkörű, csoportonként

- „Március 15-e” – városi rajzpályázat

- óvodai mesemondó nap - részvétel jelentkezés alapján – zártkörűen tartva az óvodában

- városi mesemondó nap – két fő továbbjutóval, online módon

- „A mi óvodánk”- rajzpályázat

- ballagási ünnepség – járványügyi előírásoknak megfelelően

- erdei óvoda – jelentkezés alapján

- Langaméta nap alkalmazottaknak

A kialakult veszélyhelyzet miatt elmaradt rendezvények:

- „Játék határok nélkül” – sport nap szervezése, nagycsoportosok részvétele szüleikkel együtt

- „Nyitnikék tízpróbán” való részvétel Tiszadán

- „Haj, tánc, tánc” – gyermektánc csoportunk részvétele

- családi nap – egész napos program gyerekeknek, anyák napi ünnepség, családi piknik

- Madarak fák napi játékos vetélkedő nagycsoportosaink részvételével

- csoport kirándulások

- évszám

A megvalósult rendezvényeken lelkesen vettek részt gyermekeink, igyekeztek sikeresen helyt állni. Köszönjük a felkészítő pedagógusok munkáját és a gyerekek részvételét!

A tárgyi jutalmak biztosításához köszönjük a Tiszavasvári Városi Önkormányzat és a Varázsceruza Óvodai Egyesület felajánlását.

Az elmaradt rendezvények pótolhatatlanok óvodásaink számára!

A vészhelyzet feloldása után intézményünk nyári ügyelet biztosít két tagóvodájában 6-5 hét, melyet a szülők előzetes felmérés alapján vehetnek igénybe.

Tiszavasvári, 2021. 06. 20.

Zsoldos Istvánné
intézményvezető helyettes

2020-2021-es nevelési év					
Mérés összesítő					
Területek	50 % alatt	50-60 %	60-80%	80-100%	
Értelmi képességek	7	2	14	28	
Anyanyelvi képességek	1	3	8	39	
Testi érettség-motoros képességek	1	6	14	30	
Írásmozgás-koordináció	21	8	18	14	

ÉVES BESZÁMOLÓ A GYERMEKVÉDELMI MUNKÁRÓL

2020/21-es nevelési év

2020. szeptemberében 351 gyermek kezdte a nevelési évet, 15 csoportban.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása / férőhely:

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	89 / 90	4 csoport
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	49 / 50	2 csoport
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	141 / 140	6 csoport
Varázsceruza Óvoda, Gombás A utca	72 / 75	3 csoport

A 351 óvodás gyermekből 15 gyermek hátrányos helyzetű, 80 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

2020. szeptember 01-től a 351 gyermek szülője nyilatkozott az étkezés igénybevételéről. Ebből a 351 gyermekből 329 gyermek igényelte a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést.

Ebből - 121 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

13 gyermek tartós betegség alapján

6 családban tartós beteget nevelnek

46 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel

1 családban nevelésbe vétel alapján

142 gyermek családja jövedelme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.

22 gyermek nem veszi igénybe a normatív kedvezményt. / 100% - ban téríti meg az étkezést./

27 család alapellátásos gondozásban van.

8 család védelembe vétel keretein belüli gondozásban van.

111 gyermek él nagycsaládban.

4 fő SNI- (1 fő, kevert specifikus fejlődési zavar és egyéb pervazív fejlődési zavar, 1 fő kevert specifikus fejlődési zavar, 1 fő enyhe mentális retardáció és down- szindróma, 1 fő nem-meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar.

2021. júniusban 352 gyermek jár az óvodába a 15 csoportban.

A gyermekek óvodánkénti megoszlása / férőhely:

Minimanó Óvoda, Vasvári Pál utca	90 / 90	4 csoport
Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység utca	48 / 50	2 csoport
Fülemüle Óvoda, Ifjúság utca	141 / 140	6 csoport
Varázsceruza Óvoda, Gombás A utca	73 / 75	3 csoport

A 352 gyermekből 17 gyermek hátrányos helyzetű, 87 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.
A 352 gyermekből / mivel 1 gyermek szülője nem nyilatkozott / 351 gyermek részére kértek étkezést.

Ebből: 137 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

13 gyermek tartós betegség alapján,

6 család tartós beteget nevel,

1 családban nevelésbe vétel alapján,

43 gyermek családja 3 vagy több gyermeket nevel,

129 gyermek családja jövedeleme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.

22 gyermek nem veszi igénybe a normatív kedvezményt. / 100% - ban téríti meg az étkezést./

1 gyermek szülője nem nyilatkozott. / 1 gyermek beiratkozott az óvodába, de sajnos a vírushelyzetre való tekintettel / korona vírus /nem kezdte meg az óvodai ellátását. /

6 fő gyermek SNI-(1 fő, kevert specifikus fejlődési zavar és egyéb pervazív fejlődési zavar, 1 fő kevert specifikus fejlődési zavar, 1 fő enyhe mentális retardáció és down- szindróma, 1 fő nem-meghatározott pervazív (átható) fejlődési zavar, 2 fő enyhe mentális retardáció.

A hatodik életévüket betöltött gyermekek közül a Megyei Szakértői Bizottság vizsgálata alapján 1 fő óvodában maradhat, illetve a Nkt. 45§ (2) alapján a szülők kérelmére, az Oktatási Hivatal engedélyével, 47 gyermek maradhat óvodában a következő nevelési évre. 2021-2022-es nevelési év.

A 2021-22-es nevelési év szeptemberétől várhatóan megkezdik iskolai tanulmányait a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményből 110 gyermek.

2021. áprilisában a 19/2021.(III.10) EMMI határozata értelmében a szülők személyesen, előre egyeztetett időpontban, a vírushelyzetre vonatkozó szabályok betartása mellett, illetve elektronikus úton is beírást kérhették a gyermekeiket Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe.

2021.03.04.-én a fenntartótól megkaptuk az óvodaköteles gyermekek listáját.

A lista alapján összesen 163 gyermek óvodaköteles Tiszavasváriban.

Ebből a 163 gyermekből a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 86 gyermek iratkozott be 2021.05.20.-ig Tudomásunk alapján a Magiszter Óvodába 54 gyermek iratkozott be. 23 gyermek nem iratkozott be Tiszavasváriba.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai intézménybe összesen 2021.06.11.-ig 102 gyermek iratkozott be és kérte az óvodai nevelést a következő nevelési évre. A kijelölt időpontban / 2021.04.20-2021.04.23.-ig/ 85 gyermeket, a kijelölt időponton kívül 17 gyermeket íratottak be a szülők.

A 102 gyermek közül 8 gyermek még nem óvodaköteles, 2018 augusztus 31.-e után született. Három gyermek más településről iratkozott be, mivel 2 gyermek a nyár folyamán Tiszavasváriba költözik, egy gyermek pedig már itt is lakik. Számára a védőnő igazolta a körzetben lakás tényét.

Személyesen 88 gyermeket íratott be a szülő, interneten keresztül az óvoda email címére küldve a jelentkezési lapokat és iratokat 14 szülő íratta be gyermekét az óvodába és kérte az óvodai ellátást.

A beiratkozott gyermekek óvodai felvételéről 2021.04.28.-án megtörtént a döntéshozatal.

A Fülemüle Zöld Óvodába 36 gyermek nyert felvételt.

A Minimanó Óvodába 17 gyermek nyert felvételt.

A Lurkó-kuckó Óvodába 17 gyermek nyert felvételt, ebből hárman átirányítással.

A Varázsceruza Óvodába 16 gyermek nyert felvételt.

2 gyermeket előjegyzésbe vettünk 2022-2023-as nevelési évre. Mivel nem töltik be a harmadik életévüket 2021.12.31.-ig.-sem.

A gyermekek nem óvodakötelesek. Hivatkozva 2011. évi. CXC törvény a (2) bekezdésére. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától, / szeptember 01-től / legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, vagy a felvételi körzetben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

3 gyermek esetében, mivel sajátos nevelési igényűek a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2021-ben készült Megyei Szakértői Bizottság Szakvéleményének kézhezvétele után tud érdemben

dönteni óvodai felvételükről.

A döntéshozatal napja után beiratkozott 11 óvodaköteles gyermek is felvételt nyert.

7 gyermek a Minimanó óvodába. 2 gyermek a Varázsceruza óvodába, 1 gyermek a Lurkókuckó óvodába.

1 szülő a gyermek felvételét követően, írásban tájékoztatta az óvodát, hogy mégsem kéri az óvodai ellátást, mivel gyermeke még nem lesz 2021 szeptemberétől óvodaköteles és meg tudja oldani otthoni felügyeletét.

Tehát így összesen a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe 96 gyermek került felvételre a 2021-2022-es nevelési évre.

Továbbra is fontosnak tartjuk a SNI gyermekek számára szükséges fejlesztések megszervezését, biztosítását. Ebben a nevelési évben is, a szakértői vélemények alapján szerveztük meg az SNI gyermekeknek a Szakértői Bizottság által előírt fejlesztéseket. Gyógypedagógus szakember hiány következtében megbízási szerződéssel látják el a szakemberek ezt a feladatot. / gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, / a meghatározott óraszámban. Sajnos nagyon nehéz a megfelelő szakemberek biztosítása a gyermekek fejlesztése, fejlődése érdekében, még ha az előző nevelési évekhez mérten csökkent is az SNI gyermekek száma, mivel sokan megkezdték az általános iskolai tanulmányaikat. Felülvizsgálatot a SNI gyermekek részére a Szakértői Bizottság által meghatározott nevelési évre 3 gyermeknek kértünk.

A logopédiai ellátást a Nevelési Tanácsadó keretein belül tudták biztosítani az óvodába járó gyermekek részére, heti négy órában, amely időtartam alatt, főként a hároméves korú illetve ötödik életévüket betöltött gyermekek szűrését tudták elvégezni a szakemberek.

Sajnos a nagycsoportos korú, iskolába készülő gyermekek logopédiai fejlesztésére nem volt lehetőség, pedig sok gyermeknek szüksége lett volna a logopédiai ellátásra a helyes hangképzés, kiejtés szempontjából, hogy megkönnyítse iskolai tanulmányaikat.

Allergia következtében ebben a nevelési évben összesen 9 gyermek igényelt diétás étkezést. 2021. júniusában 8 gyermeknek volt szüksége a diétás étkezésre.

Tiszavasvári –Józsefháza területéről 14 gyermek jár óvodánkba. 5 gyermek a Fülemlé Zöld Óvodába, 9 gyermek a Minimanó óvodába jár. A gyermekek többsége menetrend szerint közlekedő távolsági autóbusszal jutott el az óvodába egy gyermekkísérő felügyelete alatt. Néhány család saját erőből oldja-oldotta meg a gyermekeiknek óvodába jutatását, /autó, autóbusz segítségével./ A hatodik életévüket betöltött gyermekek részére az autóbusszal való közlekedéshez a bérletet az óvoda biztosítja./

2020 szeptemberétől hagyományos munkarendben mind a négy telephelyen a járványügyi helyzet következtében /korona vírus/ meghozott különböző óvintézkedések és higiéniai szabályok betartása

mellett indult el az óvodai nevelés. Sajnos több alkalommal is történt rendkívüli szünet az egyes csoportokban, illetve óvodákban, amelyet a Szabolcs Szatmár Bereg Megyei kormányhivatal illetve az Oktatási hivatal rendelt el.

Fülemüle Zöld Óvoda:

Fülemüle csoport: 2020.11.14-2020.11.23 járványügyi megfigyelés alá volt helyezve.

Pacsirta csoport:2020.11.23.-2020.11.27 közötti időszakban rendkívüli szünet

Pacsirta csoport:2020.11.19-2020.11.28.-ig járványügyi megfigyelés

Katica csoport: 2020.11.24-2020.11.27. közötti időszakban rendkívüli szünet

Katica csoport:2020.11.18.-2020.11.27.-ig járványügyi megfigyelés

Fecske csoport: 2020.11.26.-2020.12.04.-ig terjedő időszakra rendkívüli szünet

Sárgarigó csoport: 2020.12.02.-2020.12.11.-ig terjedő időszakra rendkívüli szünet

Varázsceruza Óvoda:

Gomba csoport:2020.11.26-2020.11.30.-ig terjedő időszakra rendkívüli szünet

Süni csoport: 2020.12.03-2020.12.13 közötti időszakban rendkívüli szünet

Minimanó Óvoda:

A feladatellátási hely egészére vonatkozóan 2020.11.26.-2020.12.04. terjedő időszakra rendkívüli szünet.

2021.03.08.-tól a 104/2021(III.5) kormányrendelet alapján az óvodákban rendkívüli szünet volt elrendelve 2021.04.18.ig. A szünet időtartalma alatt a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény ügyeleti ellátást mind a négy telephelyén biztosított, azon gyermekek részére, akik szülei ezt igényelték. A nyitva tartásról illetve az ügyelet igényléséről a szülőket mailben illetve interneten, médián keresztül értesítette az óvoda./ Az ügyeleti ellátás igénylése interneten, telefonon keresztül történt.

A családokkal, gyermekjóléti szolgálattal ez időben leginkább telefonon tartottuk a kapcsolatot. Személyes érintkezés csak a legkritikább esetekben történt a megfelelő óvintézkedéseket betartva. Azon gyerekek számára, akik nem vették igénybe az óvodai ügyeleti ellátást, étkezés volt biztosítva, melyet a szülők a kijelölt helyen átvehettek.

A rendkívüli szünet után az óvoda normál menetrendben kezdte meg újból az óvodai ellátást, betartva a higiéniai és járványügyi szabályokat./ pl: hőmérő használata, maszk viselés, kézfertőtlenítés, játékok, kilincsek napi fertőtlenítése, /

Azon szülők, gyerekek, akik a vírushelyzet következtében veszélyeztetettebbek a rendkívüli helyzetre tekintettel kérelmezte interneten illetve személyesen, írásban gyermeke számára a további óvodai hiányzások igazoltnak tekintését. A kérelmekre az intézményvezető határozatban hozta meg döntését, amelyet a szülőknek személyesen illetve interneten juttattunk el.

Az igényeket felmérve a nyári ügyeletet 2021.06.21.-től 2021.07.30.-ig a Fülemüle Zöld óvodában, 2020.08.02-2021.08.27-ig Lurkó kuckó óvodában biztosítva a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény mind a négy telephelyéről összesen 115 gyermek igényelte.

Gyermekvédelmi feladataink

- A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése a beiratkozás alkalmával.
- Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újraigénylés/
- Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleitől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az ételmezésvezető felé. /9 gyermek tartósan beteg, és 8 fő kér diétás étkezést./
- Adatszolgáltatás a Pedagógiai Szakszolgálat felé, a készségfejlesztő foglalkozást igénybe vevő gyermekekről.
- Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.
- Járási Hivatal, illetve Szabálysértési Hatóság felé tájékoztatás 11 gyermek esetében történt, igazolatlan hiányzás miatt.
 - Szülő felé 23 esetben történt tájékoztatás igazolatlan hiányzásról illetve rendszeres óvodába járásra felszólítás.
- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
- A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat családsegítői kérésére veszélyeztetett helyzetű gyermekekről pedagógiai vélemény készítése rendszeresen a tanév folyamán. / 33 /
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon részvétel, szakmaközi megbeszéléseken részvétel
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
- Minden hátrányos helyzetű / halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
- Adatok biztosítása a statisztikához, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel a kívánt témából készülve.
- Havonta az óvodás gyermekek összetételének megoszlásáról táblázat készítése, csoportonként,

óvodánként és összesen az intézményvezető számára.

- Havonta kihasználtság számolása csoportonként, óvodánként, és összesen.
- Iskolába készülő gyerekek kiszűrése, szükség esetén szakértői vélemény kérése az iskolakezdéshez./
- SNI gyerekek figyelemmel kísérése, vizsgálatok kérése.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda, ahol a nap jelentős részét tölti a gyermek. Itt az esetlegesen felmerülő problémák – szorongás, agresszivitás, esetleges alultápláltság vagy bántalmazás jelei, elhanyagolás, fejlődésben való elmaradás – természetesen a családon kívül, leghamarabb megjelenhetnek, megjelennek. Ezért az intézményünk az 1997.évi XXXI. törvényben meghatározott módon, a gyermekvédelmi feladatokat kiemelt figyelemmel látja el.

Ebben a nevelési évben is túlnyomó részt az igazolatlan hiányzások növekedő száma, az úgynevezett „vándorló családok” illetve a szülői elhanyagolás, a családon belül kialakuló konfliktusok, veszekedések okoztak leginkább problémát az óvodában gyermekvédelmi szempontból. Az óvodapedagógusok jelzései alapján, mielőbb felmértük a felmerülő veszélyeztető körülményeket, okokat. Több esetben családlátogatások, illetve személyes megkeresésekkel tudtunk a családokkal, szülőkkel a problémákról beszélni. A problémák megoldása érdekében, mint például egy- két alkalommal előforduló fejtetvesség, illetőleg nem megfelelő testi higiénia, az első igazolatlan hiányzás esetében, elég volt a szülő figyelmét felhívni a problémára illetve pedagógiai eszközökkel, életvezetési, nevelési tanácsokkal segíteni a szülőket a gyermek érdekében.

Rendszeres kapcsolatban vagyok az óvodai pedagógusokkal, kiemelt közös feladatunknak tekintjük, hogy a gyerekek rendszeresen járjanak óvodába, és csak igazoltan hiányozzanak. Fontosnak tartjuk, hogy a szülőket együttműködésre ösztönözzük, és próbáljuk őket meggyőzni arról, hogy az óvodai közösség minden gyermek számára fejlődést eredményez, akár szellemileg, testileg, lelkileg. Minden esetben a gyermek érdekeit képviselve, és erről a szülőket is próbáljuk meggyőzni, kölcsönös bizalomra épülő kapcsolatot kialakítani.

Azonban olyan esetekben, amikor pedagógiai eszközökkel nem lehetett megoldani a problémát jelzéssel éltünk a Gyermekjóléti Szolgálat irányába összesen 35 alkalommal.

A Gyermekjóléti Központtal és a Gyermekjóléti Szolgálattal rendszeresen tartjuk a kapcsolatot, személyesen és telefonon is egyaránt, figyelembe vesszük javaslataikat, kikérjük véleményüket. Az óvodás gyermekeket érintő esetmegbeszéléseken rendszeresen részt veszünk. A protokollnak megfelelően járunk el és tesszük meg jelzéseinket. 2019 szeptemberétől a gyermekjóléti központ által, óvodai-iskolai szociális segítő heti rendszerességgel segíti munkánkat.

Az intézményben egészséges életmód kialakítása során figyelünk a gyermekek szükségleteire, életritmusára, (egészséges környezet, az életkornak megfelelő napirend kidolgozottsága, testápolás, pihenés, táplálkozás, mozgás, edzettség). Fontosnak tartjuk a derűs, biztonságos, szeretetteljes kapcsolat kialakítását (óvodapedagógusok-gyermekek, gyermekek-gyermekek, óvodapedagógus-szülő, szülő- gyermek). A gyermekek személyiségfejlődésének biztosítása az önálló egyedi gyermekek nevelése. Megszilárdítjuk a társas kapcsolatok működéséhez szükséges készségeket, képességeket. Hozzásegítjük a gyermekeket a megfelelő feladattartás és kitartás kialakításához, az egészséges ambíció és a pozitív énkép kialakulásához. Erősítjük a szabálytudatukat és a verbális és nonverbális kommunikáció kialakulását. Az érzelmi nevelés és szocializáció során fokozott figyelmet fordítunk az életkori- és egyéni sajátosságokra (egymás megismerése, beilleszkedés a közösségbe, elfogadás, tolerancia, másság elfogadása, kommunikáció). Igyekszünk érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes családi légkört teremteni óvodásainknak.

Tiszavasvári, 2021. június 30.

Rókáné Sári Erzsébet

Gyermek és ifjúságvédelmi felelős

A LANGAMÉTA ÓVODAI SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG 2020./21. ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE

2020. 09. - A munkaközösség idei első összejövetele, melynek témája az előttünk álló év megvalósítandó feladatainak megbeszélése volt. Terveink szerint 2 kiállítást rendezünk az előttünk álló tanítási évben, s közösen vállaltuk a szakmai nap megszervezését és megtartását. Jelen voltak: Opre Csabáné, Bodnárné Varró Ilona, Dobsiné Fekete Judit, Tóthné Nácsa Irén, Tóth Anikó.

2018. október 27. „Társasjátékok” című kiállítás előkészítése.

2018. november 07. - Társasjátékok - A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Langaméta óvodai szakmai munkaközösségének kiállítása a Tiszavasvári Vasvári Pál Múzeumban.

A kiállítás megtekinthető november 7- től, a Márton - napi Liba - napi programok apropója kapcsán.

2021 február - A Langaméta nappal kapcsolatos feladatok megbeszélése. Szervezés felelőse: Opre Csabáné, megvalósítás felelőse: minden tag.

2021. február - Pályázat benyújtása a Langaméta szakmai nap támogatására a Tiszavasvári Városért Alapítvány Kuratóriumához. Felelős: Opre Csabáné mk. vezető.

2021. március – a Kuratórium elnöke értesítésének fogadása, mely alapján a Langaméta Óvodai Szakmai Munkaközösség a szakmai nap megtartására 100.000 forint támogatásban részesült.

2021. június 03. - Langaméta – nap.

Programjaink:

- Helyszín: Vasvári Pál Múzeum

8:30 „Társasjátékaink” - kiállítás megnyitója, a kiállítás megtekintése.

A kiállítást megnyitotta: Opre Csabáné munkaközösség vezető.

- Helyszín: Találkozások Háza Előadások:

9:15 Regisztráció, tea, kávé.

9:30 Baloghné Zsúcs Zsuzsanna területi múzeumigazgató: Lehet – e élmény a múzeumi látogatás? – fejlesztések és lehetőségek a Sóstói Múzeumfalú életében.

10:30 Kosztyu Brigitta – történész, muzeológus: Óvoda – Mese – Múzeum.

11:30 Opre Csabáné munkaközösség vezető – Langaméta mesék.

12:30 Ebéd, - kötetlen szakmai beszélgetés, élmények megbeszélése.

Résztevők köre: óvodapedagógusok, dajka nénik, pedagógiai asszisztensek voltak.

A programon való részvételhez regisztráció volt szükséges.

A rendezvény az aktuális járványügyi szabályok betartásával került megrendezésre.

A rendezvény támogatói voltak: Tiszavasvári Városért Alapítvány, Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal, Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, EKIK Találkozások Háza és Vasvári Pál Múzeum.

2021. Június 12. Beszámoló a Tiaszavasvári Városért Alapítvány által kiírt pályázaton számunkra megszavazott támogatási összeg számlákkal történő felhasználásáról. Felelős: Opre Csabáné mk. vezető.

2021. április 18. – június 18. – ig Digitális leltározás, valamint az újonnan szerzett játékok bejelentése, a raktárhelység átrendezése, csoportosítása, takarítása. Felelősök: Opre Csabáné, Bodnárné Varró Ilona, Dobsiné Fekete Judit.

Opre Csabáné Langaméta Óvodai Szakmai Munkaközösség – vezető

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény honlapját szerkesztő szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése a 2020/2021-es nevelési évben

Munkaközösségünk tagjai a 2020/2021-es nevelési évben:

Dampfné Róka Ildikó
Dobsiné Fekete Judit
Kádár Gyuláné Oláh Irén
Lakatosné Bodnár Erika
Pethéné Ujhelyi Marianna

A munkaközösség kitűzött céljai a 2020-2021-es nevelési évben:

- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és intézményegységeinek bemutatkozása, alapidokumentumainak bemutatása a honlapon.
- Folyamatos tájékoztatás nyújtása a honlapon az óvodák pályázatairól, feladatairól, programjáról, mindennapi munkájáról, a vírushelyzettel kapcsolatos rendelkezésekről.

A munkaközösség éves munkájáról:

A 2020-2021-es nevelési évben a járványügyi intézkedések elírásait figyelembe véve a munkaközösségi tagokkal online tartottuk a kapcsolatot. Frissítettük az óvodák bemutatkozó oldalait, különös tekintettel az intézményben történt személyi változásokra.

A főoldalon szükség szerint megjelenítettük az aktuális tájékoztatást szolgáló dokumentumokat.

A tárhely szolgáltatója felé jeleztem, hogy az oldalon keresztül az ekaovoda@gmail.com címre elküldött levelek nem érkeznek meg a címre, kértem a hiba javítását.

Pethéné Ujhelyi Marianna
munkaközösség vezető

Tiszavasvári, 2021. július 5.

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Kábítószert Egyeztető Fórum támogatási kérelmének utólagos elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Erdei Koletta köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE**

72/2021. (IX.30.) Kt. számú határozata

a Tiszavasvári Kábítószert Egyeztető Fórum támogatási kérelmének utólagos elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Kábítószert Egyeztető Fórum támogatási kérelmének utólagos elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Jóváhagyja a Tiszavasvári Kábítószert Egyeztető Fórum Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzatához benyújtott támogatás iránti kérelmét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Támogatás iránti kérelem

Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, városunkban 2004-től szinte töretlenül működik. Stabilan történő biztosítását a Fórum tagintézményeinek állandó jelenlétének, tevékeny együttműködésének köszönheti. Megalakulása óta számos programot, pályázatot valósított meg a kábítószer-használat megelőzése céljából. Rendezvényeit városi szinten biztosítja.

2014-ben lehetőségünk nyílt „Az élet labirintusa” kiállítást megépíteni. Építésének apropóját az adta, hogy figyelembe véve a fiatalok érdeklődését, számba vettük, hogy mennyire lenne hatékonyabb, ha vizuális módon gyakorolnánk hatást a száraz felvilágosító előadások helyett.

A kiállítás népszerűségét jelzi, hogy nem csak a helyi iskolák voltak érdeklődők, hanem Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, Hajdú-Bihar Megyében és Borsod-Abaúj Megyében összesen 28 településen látták az érintett korosztályból a fiatalok, felnőttek. 2014-től minden évben lehetőség nyílik a felállítására.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma lehetőséget biztosított a Kábítószer Egyeztető Fórumok támogatására megyei szintű koordináció keretében. A Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum működési feltételeinek biztosítására, valamint a kábítószer-probléma kezelését célzó helyi stratégiák megvalósulásának előmozdítására a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 500.000 Ft összegű támogatásban részesítette Tiszavasvári Város Önkormányzatát. Ennek keretében elkészült Tiszavasvári Város Drogstratégiája 2021-2026.

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, működésének elindulásánál is azt tervezte, hogy a fiatalok, a veszélyeztetett korosztály számára olyan szabadidős alternatívákat kínáljon, melyekkel ott szólítja meg az érintetteket, ahol tapasztalatunk szerint a fiatalok személyiségfejlődése pozitív irányba fordítható. Modern világunk olyan alternatívákat kínál a mai fiataloknak, mellyel a sokszor legértékesebb közösségi, társasági életet lehetőségét vonja meg tőlük.

Nem múlik el úgy nap, hogy valamelyik médiában ne foglalkoznának a droggal, a drogfüggőséggel, ezek utóhatásával. Tapasztalat, hogy sajnos a pusztán szó kevés, ettől több

kell. Legveszélyeztetettebb réteg az ifjúság, akik kíváncsiságból, elkeseredettségéből nyúlnak olyan szerekhez, melytől a „megváltást” várják – de nem néznek szembe a következményekkel. Egy nagyobb Drogambulancia évente kb. 1000 klienst fogad. A páciensek nagyobb hányada illegális szerhasználó, ezért valamilyen kábítószer-függőségben szenved. Az a tapasztalat, hogy a függő drogfogyasztók többnyire nem önszántukból jelennek meg a drogambulancián. Ez valamilyen külső kényszer nyomására történik. A tünetek, a megváltozott magatartás felismerésében kitüntetett szerep jut a szülőknek, a hozzátartozóknak, akiknek meg kell találniuk a módját, hogy a tagadó vagy ellenállást tanúsító drogfüggőt rávegyék az együttműködésre.

Sikeres pályázat esetén az általunk elképzelt és megvalósítandó filmben arra szeretnénk rávilágítani, hogy a folyamat vezethet jó irányba, de mehet nagyon rossz irányba is, melynek a végét egy nagy fekete tábla jelzi: TEMETŐ! Az elrettentő fényképekkel, videókkal nagyobb hatást lehet elérni sokszor, mint a szavak erejével, de filmünknek az elrettentésen kívül a másik célja a megelőzés!

Nagyon fontosnak tarjuk, hogy e film segítséget tudjon nyújtani az iskolákban lévő szakemberek prevenciós előadásainak lebonyolításához. A felismeréstől, a beismerésig, a fogyasztótól a terjesztőig, a családtól a börtönig minden folyamat megismerésre kerüljön a film által.

Célkitűzésként szerepel, hogy ez a koordinatív tevékenység megvalósítása a KEF-en belül egy közös álláspontot, összefogást, együttműködést fog eredményezni. A szakemberek prevenciós programokon a film bemutatására tudnak törekedni, és egy-egy rész után csoportokat kialakítva, lehetőség van feldolgozásra, és senki nem megy úgy haza, hogy ür legyen a lelkében. A mai rohanó világban, és a kialakult járványhelyzetnek köszönhetően még jobban megromlottak a társadalmi kapcsolatok, baráti közösségek, és az emberek a magány világába menekülnek. A pályázattal egy varázsmagot szeretnénk elszórni, méghozzá ezek a magok a médián keresztül kerülnének elültetésre, és nagy reményeink szerint magas termést fognak eredményezni.

Vállaljuk, hogy az elképzelt szakmai tevékenységről beszámolót készítünk, és a www.kef.hu weboldalon közlésre kerül.

Vállaljuk, hogy a www.kef.hu oldalán a támogatott tevékenységet, illetve az elfogadott drogstratégiát, éves cselekvési tervet, és a szervezeti működési szabályzatot feltöltjük. A hatályos jogszabályoknak megfelelően és a GDPR figyelembe véve a taglista feltöltését is vállaljuk a honlapra.

Tiszavasvári, 2021. szeptember 14.

Szóke Zoltán
polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

SZAKMAI PROGRAM BEMUTATÁSA

1. Pályázat során elérni kívánt cél, támogatandó tevékenységben elérni kívánt eredmény, pályázat részletezése, fenntarthatóság

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, a helyi sajátos problémákat figyelembe véve tervezte meg a pályázati programját. A pályázni kívánt tevékenység egy közös álláspont eredménye, mely szerint a KEF tagok fontosnak tartják, hogy minél szélesebb körben bemutatásra kerüljön a feltárt probléma. Sajnos a mai modern világban egyre nagyobb szerepe van a kábítószer fogyasztás bármilyen formájának. A gyermekek, fiatalok, családok, szülők, segítő szakemberek nagyon sok esetben nem tudják hova forduljanak, milyen úton induljanak el. Ebben nyújtana segítséget ez a dokumentumfilmsorozat, mely a mai modern korban (okostelefon, Tablet, internet) hamarabb elérné célját. A filmsorozat a fokozatosság elvének betartását figyelembe véve kerülne megvalósításra. A helyi KEF bemutatása mellett lehetőség lenne betekintést nyerni az alapellátástól kezdve, az Egészségfejlesztési Iroda, a rendőrség, addiktológia, és végül a büntetés-végrehajtás munkájának megismerésére.

Hisszük, hogy az egyénekre, csoportokra tervezett célirányos programok jótékony hatással bírnak az egyéni fejlesztésre, személyiségfejlesztésre. Amennyiben határozott, tudatos, érzelmi szempontból erős embereket nevelünk a „NEM”-et mondás művészete már nem a szerencse kérdése marad. Ezt már a családban történő nevelésben szükséges elkezdni, folytatni pedig a nevelési, oktatási intézményekben lehet, ahol a KEF és más olyan szervezetek, programok segítenek ennek megvalósításában. A KEF tagintézményei az élet minden színterét képviselik, az elveinket tovább viszik és kommunikálják az adott intézményben dolgozó szakemberek számára. Alulról, kívülről, a KEF-től jövő kezdeményezések már nem újak a szervezetek, intézmények számára. Tudomásuk van jelenlétünkről, tevékenységeinkről és számítanak a munkánkra.

A dokumentumfilmsorozat, amit tervezünk lehetőséget teremtene egy hosszútávú munkára. Az oktatási intézményben jelen lévő óvodai, iskolai szociális segítő, gyermekvédelmi szakemberek prevenciós csoportfoglalkozások keretében több éven át tudnák használni munkájuk során. Reményeink szerint a film adta lehetőségek, a munka egy „Jó gyakorlat” kialakulását eredményezné, ami hosszú távú célként jelenne meg munkásságunkban.

Hallgass meg, hallgass rám!

Egy dokumentumfilm sorozat, mely egyrészt figyelemfelkeltő, másrészt elrettentő

Sikeres pályázat esetén az általunk elképzelt és megvalósítandó filmben arra szeretnénk rávilágítani, hogy a folyamat vezethet jó irányba, de mehet nagyon rossz irányba is, melynek a végét egy nagy fekete tábla jelzi: TEMETŐ! Az elrettentő fényképekkel, videókkal nagyobb hatást lehet elérni sokszor, mint a szavak erejével, de filmünknek az elrettentésen kívül a másik célja a megelőzés!

A filmet hat részesre tervezzük. A sorozat fokozatosan, részleteibe menően építi fel és mutatja be a problémát, amelyet a kábítószer minden tekintetben magában hordoz, valamint a megoldást. Fő szempontunk a fokozatosság, a logikus felépítés.

1.rész: *A KEF célja, felépítése, fő célkitűzései, eredményei*

Szereplők, előadók: Országos, megyei,- és helyi KEF-es szakemberek

2. rész: *Bemutatkozik az Egészségfejlesztési Iroda. Munkájuk, tevékenységük bemutatása*

3. rész: *A kábító,- és tudatmódosító szerek káros hatása a fejlődő szervezetre. A visszafordíthatatlan folyamatok, mely zombikká teszik a valamikori „embert”!* Vendégünk: a megyei addiktológiai központ főorvosa

4. rész: *Az iskolák, gyermekvédelmi központok tevékenysége és munkájuk hatása az érintett korosztály számára!* Szakmai kerekasztal beszélgetés kamerák előtt az érintett szakemberekkel.

5. rész: *Mit tehet, és mit tesz a rendőrség a megelőzés és a felderítés érdekében?* Tájékoztatót ad a rendőrség illetékes szakembere

6. rész: *Amikor kattann a bilincs, majd csapódik a cella ajtaja – akkor már késő!* Valós, őszinte riport a büntetés végrehajtási intézet egyik önkéntesen vállaló fogvatartottjával!

A film elkészítésének tervezett költségvetése: **1.600.000.-Ft** .

- felvételek több helyszínen történő készítése,
- vágás,
- archiválás,
- digitális utómunkálatok,
- tiszteletdíjak,
- szakértői díjak
- telefon és útiköltség,
- DVD sokszorosítás

A dokumentumfilm sorozat elkészítésének fő szempontja, hogy azt bárhol, bármikor, személyektől és helyszínektől függetlenül lejátszható legyen. A készítők lemondanak a jogokról, a filmet szabad felhasználásra közrebocsátják. A film részei egyenként elérhetők lesznek a YouTube-n, valamint átirat készül belőle, mely helyi, megyei újságoknál sorozatban lehozhatók!

2. Korábban elért jelentős eredményeink

A KEF Tagintézményei saját munkaterületükön a rendelkezésükre álló forrásokból és lehetőségekből adódóan folyamatosan biztosítja a prevenciós programokat. Ezekkel kapcsolatban tájékoztatja a KEF tagokat, továbbá szükség szerint bevonja a tagintézményeket a rendezvények, előadások lebonyolításába. A már működő programok, előadások, előadássorozatok folytatása: egészségnap, az oktatási intézmények egészségnevelő programjai, drog-prevenciós előadások a polgárőrség és a rendőrség bevonásával, sport programok és versenyek, táncoktatás, kortárssegítők képzése, művészeti képzések. Ezen programok lehetőséget biztosítanak a fiatalokkal, családokkal, baráti társaságokkal való közvetlen kapcsolat, bizalom kialakítására. A gyermekek, és családok örömmel jelentkeznek, és tabuk nélkül vesznek részt az eseményeken. A szakmai napok, konferenciák pedig elősegítik az együttműködést, együtt gondolkodást a KEF működésével kapcsolatban.

Prevenációs programok:

- Éjszakai akadályverseny
- „Tekerj tisztán” kerékpártúra
- Sporttal a drog ellen
- Rendvédelmi nap
- Az élet labirintusa

Drogstratégia:

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma lehetőséget biztosított a Kábítószer Egyeztető Fórumok támogatására megyei szintű koordináció keretében. A Tiszavasvári Kábítószer Egyeztető Fórum működési feltételeinek biztosítására, valamint a kábítószer-probléma kezelését célzó helyi stratégiák megvalósulásának előmozdítására a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat 500.000 Ft összegű támogatásban részesítette Tiszavasvári Város Önkormányzatát. Ennek keretében elkészült Tiszavasvári Város Drogstratégiája 2021-2026

Szakmai együttműködés elősegítése:

1. Továbbképzéseken, tréningeken való részvétel

- 2021. szeptember 7-8-9. Magyarországi Református Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Drogterápiás Otthona által szervezett „Drogprevenció és személyiségfejlesztés elősegítése a tinédzser fiatal felnőtt korosztályban. A drogprevenció lehetőségei a szociális területen” című továbbképzésen 2 kolléga vett részt.
- A rendezvények szervezése mellett csapatépítő kikapcsolódást is szerveztünk tanulmányúttal egybekötve. A Sátoraljaújhelyi Bv. Intézet látogatása mellett Kassára is ellátogattunk a KEF tagokkal, valamint a Tiszalöki Büntetés-végrehajtási Intézetben is látogatást tehattünk, mint együttműködő partnerek.
- Az oktatási intézmények, a Család és Gyermejkölési Szolgálat és Család és Gyermejkölési Központ néhány munkatársa részt vett az Egészséged testben, lélekben című drog-prevenációs képzésen. Az „Én kép korrekció” az önismeret erősítésére szolgáló tréning képzésén részt vett 5 fő, akik közül sajnos mára már csak egy fő dolgozik a tagintézmények egyikében. Az önismereti- és drog-prevenációs tréningek bevezetése a középiskolai oktatási intézmények 9. osztályába lépő diákok körében fontos lenne. A tréningek bevezetéséhez további szakemberek képzése válik szükségessé. A 2020. 03. 20.-án az ELTE Pedagógiai és Pszichológiai kara képviselőjében Dr. Felvici Katalin megküldött leveléből értesülhettünk az EMMI Népegészségügyi Főosztályának Fókuszpontok Működéséért Felelős Osztálya felmérés készítését kérte a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumok számára képzési sorozat elindítására.
Családbarát Magyarország Központ Nonprofit Kft. által szervezett Családi életre és kapcsolati kultúrára nevelés (CSÉN) 2 kolléga vett részt.

2. Konferenciák, szakmai napok

- Regionális konferenciák szervezése, lebonyolítása
- szakmai napokon való részvétel

3. Kiadványok, film

- A drog-, alkohol -, dohányzás prevenációs módszertani kiadvány.
- Börtön helyett drogambulancia című film

3. Koordinációs mechanizmusok működtetésének lehetőségei

2021. évben elkészült Tiszavasvári Város Drogstratégiája, amely lehetőséget biztosít a KEF tagoknak a koordinációs mechanizmusok megfelelő működtetéséhez. Ezen stratégia figyelembevételével kívánjuk működtetni munkánk során a koordinációs mechanizmusokat.

Közösség, együttműködés

- szakmai szervezetek együttműködése –rendszeres KEF ülések, szakmai fórumok, regionális konferenciák
- a KEF tagok tanulmányúton való részvétele, szervezetfejlesztő, csapatépítő tréningek szervezése
- továbbképzésen történő részvétel
- források bővítése – pályázati lehetőségeken keresztül
- a helyi médiában történő megjelenés
- kiadványok, szórólapok készítése

Megelőzés

- helyi prevenciós tevékenység, szórakozási lehetőségek szervezése (Tekerj tiszán- kerékpártúra, Éjszakai akadályverseny)
- előadások tartása, szabadidős programok szervezésében részvétel. (Táborok szervezése, prevenciós előadások, prevenciós csoportfoglalkozások szervezése. Ebben segítségre lennének az óvodai, iskolai szociális segítők, rendőrség, polgárőrség)

Szociális munka, gyógyítás, rehabilitáció

- a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat és a Család- és Gyermekjóléti Központ a területén megjelenő szenvedélybetegek, problémákkal küzdők megfelelő segítségnyújtáshoz történő irányítása, a hozzájutásban segítségnyújtás. Ehhez a jelzőrendszeren belül érkező információk nyújtanak segítséget.
- az alapszolgáltatások közül megoldásra vár a pszichiátriai és a szenvedélybetegek közösségi ellátása.

Kínálatcsökkentés

- a Tiszavasvári Rendőrkapitányság segítségével
- a helyi média segítségével dokumentumfilm sorozat levetítése
- a városban a drog- és kábítószer fogyasztás – felmérések alapján – nem emelkedett, azonban a csökkentés érdekében szorosabb együttműködést kell kialakítani a környező települések rendőrségeivel, annak érdekében, hogy a nyomozók ismerjék az ottani kábítószerhelyzetet és annak várható hatásait

4. Lehetőségek, eszközök az addiktológia szélesebb spektrumában való beavatkozásra

A média legfontosabb feladata, hogy elsősorban tájékoztat. Ennek jegyében, az elkészült interjúk, a társadalom tagjai és különböző csoportjai számára széleskörű, több oldalról való információt, felvilágosítást és megértést tudnak nyújtani a drogprevenció és droghasználat kérdéskörében.

Tervezett interjúk a különböző érintett területek képviselőivel:

- Prevenció terület: oktatási intézmények képviselő, drogprevenció szakemberek
- Droghasználat területe: érintett felek megszólaltatása
- Jogi terület: rendőrség, büntetés-végrehajtási intézet
- Szociális terület: család- és gyermekjóléti szolgálat szakemberei
- Egészségügyi terület: EFI, védőnő, házi orvos, kórház szakember

5. Egészségfejlesztési Irodák tevékenységének kapcsolódása a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájába

- Az Egészségfejlesztési Irodák (EFI) olyan egészség megőrzési és fejlesztési központok, amelyek feladata a helyi lakosság egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítése. Emellett egészségügyi szűrési lehetőségeket és egészséges életmód alternatívákat biztosítanak.
- Mindehhez kapcsolóan interjú készítése a Nyíregyházi Egészségfejlesztési Iroda munkatársával, ahol bemutatásra kerül az EFI tevékenysége.
- Az interjú kiemelt része a szenvedélybetegség kérdésköre és ehhez kapcsolódó szolgáltatásaik, pld.: szenvedélybetegek önszolgálati csoportja, klubfoglalkozások, életmódváltó programok.
- Mindezeket túl aktuális információk nyújtása a nézőközönség felé, az országos vagy helyi egészségprogramokról.

A továbbiakban a www.kef.hu munkáját a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 3 havonta vállalja, hogy aktualizálja. A többi KEF munkáját segítve azzal, hogy az általunk szervezett programok, rendezvények, konferenciák, szakmai napok a weblapon feltöltésre kerüljenek, valamint a megtartott előadások anyagai. A helyi média is vállalja, hogy a megjelent cikkek, interjúk feltöltésre kerülnek.

Vállaljuk, hogy az elképzelt szakmai tevékenységről beszámolót készítünk, és a www.kef.hu weboldalon közlésre kerül.

Tiszavasvári, 2021. szeptember 14.

Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés „A gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása 2021” benyújtandó pályázatról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Köblösné Szilágyi Nikoletta köztisztviselő

Köblösné Szilágyi Nikoletta témafelelős szóbeli kiegészítése:

Szóbeli kiegészítésként elmondta, hogy a határozat-tervezet 1. pontjában szereplő támogatási igény összege csak telefonon lett leegyeztetve, de pontosan a beérkezett árajánlat alapján módosítani szükséges 999.975.-Ft-ra.

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
73/2021. (IX. 30.) Kt. számú
határozata**

„A gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása 2021” pályázat benyújtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Minisztériuma felkérésére a Nemzeti Szociálpolitikai Intézet a gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzést támogató program keretében meghirdetett nyílt pályázataról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

1. Dönt arról, hogy az **Emberi Erőforrások Minisztériuma** (továbbiakban: **EMMI**) felkérésére a **Nemzeti Szociálpolitikai Intézet** (továbbiakban: **NSZI**) által meghirdetett „A gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó

eszközbeszerzés támogatása 2021” című GYVRE2021 kódszámú pályázati felhívásra, Tiszavasvári Város Önkormányzata pályázatot nyújt be az alábbiak szerint:

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által működtetett Család- és gyermekjóléti Szolgálat, Család- és gyermekjóléti Központ feladatait ellátó, működtetéséhez szükséges alábbi tételek beszerzése:

- 10 db számítógép vásárlása – asztali számítógép és komponensei (billentyűzet, egér)
 - 8 db Windows 10 Home operációs rendszer
- összesen bruttó 999.975 Ft áron.

Az igényelhető és elnyerhető minimális támogatási összeg 100 000 Ft, maximum 1 000 000 Ft, mely 100,00 % támogatási intenzitású, vissza nem térítendő támogatás. Az önkormányzat saját erőt nem biztosít.

2. Tudomásul veszi az NSZI által közzétett „Pályázati felhívás és útmutató az „A gyermekeink védelmében informatikai rendszerhez kapcsolódó eszközbeszerzés támogatása 2021” megnevezésű, az előterjesztés mellékletét képező dokumentumban meghatározott feltételeket és a pályázót a pályázat benyújtása esetén terhelő kötelezettségeket.

Határidő: 1., 2. pont azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

3. Felhatalmazza a polgármestert az Önkormányzat nevében a pályázat benyújtására és a pályázati kiírásban előírt nyilatkozatok, továbbá a pályázattal összefüggésben szükséges további nyilatkozatok megtételére.

Határidő: 2021. október 01.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári, Széles u. 1. sz. alatti Községi Ház használatára kötött szerződések utólagos jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
74/2021. (IX.30.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári, Széles u. 1. sz. alatti Községi Ház használatára kötött szerződések utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület utólagosan **jóváhagyja** a Tiszavasvári, **Széles u. 1.** sz. alatti Községi Ház 80 m² nagyságú részének ingyenes használatára a **Magyarországi Magiszter Alapítvánnyal** (székhelye: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/B.) **2021. szeptember 01. napjától** kötött, a határozat 1. mellékletében található használati szerződést.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Magyarországi Magiszter Alapítványt.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2. A Képviselő-testület utólagosan **jóváhagyja** a Tiszavasvári, **Széles u. 1.** sz. alatti Községi Ház 80 m² nagyságú részének bérletére a **Nyírségi Szociális Centrummal** (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szűrszabó u. 4.) **2021. szeptember 01. napjától** kötött, a határozat 2. mellékletében található bérleti szerződést.

Felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről tájékoztassa a Nyírségi Szociális Centrumot.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Szőke Zoltán polgármester
adószáma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
mint Használatba adó, (továbbiakban: Használatba adó) másrészről

Magyarországi Magiszter Alapítvány

székhelye: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/B.
képviseli: Orosz Mariann kuratórium elnöke
adószáma: 18558649-2-09
bankszámlaszáma: 11738008-20895475

mint Használatba vevő (továbbiakban: Használatba vevő) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Használatba adó használatba adja, Használatba vevő használatba veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **2539/2 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Széles u. 1.** szám alatti Közösségi Ház **80 m²** nagyságú részét, melyet a szerződés 1. mellékletét képező alaprajzon a vonalkázott rész jelöl (továbbiakban: ingatlan).
- 2.1. **A használat időtartama:**
2021. szeptember 01. napjától határozatlan időtartamra szól.
- 2.2. Használatba vevő az ingatlant munkanapokon 13.00 – 18.00 óra közötti időtartamban jogosult használni.
3. Használatba vevő részére az ingatlan az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotban kerül átadásra, mely jelen szerződés 2. mellékletét képezi.
- 4.1. Használatba vevő jogosult és köteles jelen szerződés alapján az ingatlant az 1. pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt **kizárólag tanodai szolgáltatás céljára használni, mely tevékenység végzéséhez Használatba adó hozzájárul.** Használatba vevő az ingatlan eseti jellegű, más célú használatára, hasznosítására, csak akkor jogosult, ha erre nézve rendelkezik a Használatba adó írásos engedélyével.
Használatba adó nem felel a Használatba vevő jogszerű működéséért.
- 4.2. Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az ingatlant munkanapokon 11.00 – 13.00 óra között a Nyírségi Szociális Központ használja népkonyha szolgáltatás céljából, akivel köteles együttműködni.
5. Használatba vevő az ingatlan használata után bérleti díjat nem fizet.
6. Felek megállapodnak abban, hogy a Használatba vevő teljes mértékben megfizeti az általa használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget a Használatba adó által megbízott Energetikus számítását figyelembe véve a Használatba adó által tovább számlázott közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, és 1 fő foglalkoztatott dolgozó alapján számított vízdíjköltség).
7. Használatba vevő köteles az ingatlant, valamint a benne lévő vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyontárgyát maximálisan biztosítani.

8. A jogszerű engedélyeknek, hatósági előírásoknak megfelelő működésért a Használatba adó nem felel.
9. Használatba vevő értéknövelő beruházást csak a Használatba adó előzetes, írásbeli engedélyével, az abban meghatározott feltételekkel végezhet, melyben a beruházás értékének elszámolását is kötelesek a felek kölcsönösen egyeztetni.
10. Használatba vevő az ingatlant nem adhatja albérletbe, nem idegenítheti el, nem terhelheti meg.
11. Használatba vevő kötelezettséget vállal arra, hogy a használati jogviszony alatt az ingatlant jó gazda gondosságával használja, az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja.
12. Használatba vevő a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
13. Használatba vevő a tevékenysége során keletkezett hulladék elszállításáról gondoskodik.
14. Használatba vevő a használati szerződés megszűnését követően köteles az ingatlant tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Használatba adó részére visszaadni.
15. Használatba vevő nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Használatba vevő vállalja, hogy:

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

16. A használati jog megszűnik:

- a felek közös megegyezése alapján,
- rendkívüli felmondással a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11.§ (12) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkeztekor (átlátható szervezet feltételeinek való megfelelés),
- Használatba vevő jelen szerződésben foglalt célnak megfelelő tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével, amennyiben Használatba adó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben a tevékenység végzésére való jogosultságot igazolni nem tudja, a Használatba adó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.
- ha a Használatba vevő közüzemi díjfizetési kötelezettségével késedelembe esik, és a Használatba adó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Használatba adó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

Használatba adó, a Használatba vevő súlyos szerződésszegése esetén **azonnali hatállyal** jogosult a szerződést megszüntetni. Szerződő felek Használatba vevő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi eseteket:

- Az ingatlan szerződésszerű, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a használat tárgyát, rendeltetészerű használatra alkalmasságát;
- Használatba vevő további olyan jogellenes, vagy szerződésszegő magatartása, amely a Használatba adó jogait, jogos érdekeit sérti.

Használatba adó **azonnali hatállyal** jogosult a szerződést felmondani, ha a beruházás megvalósítását a tanoda működtetése akadályozza.

Használatba vevő **azonnali hatállyal** jogosult a szerződés felmondani, ha a szolgáltatás teljesítése ellehetetlenül.

Automatikusan megszűnik a szerződés, amennyiben a beruházás kivitelezése olyan mértékben érinti a Használatba vevő tevékenységét, hogy a szolgáltatás, a használat célja nem biztosítható.

Felek megállapodnak abban, hogy a **használati szerződés bármilyen módon történő megszűnése/megszüntetése esetén a Használatba vevő kártérítési igénnyel nem él.**

17. **Használatba vevő tudomásul veszi, hogy az ingatlan fejlesztési terület, az építmény teljes felújítására a használat időtartama alatt kerül sor, a beruházás érinteni fogja az egész épületet.** Használatba vevő köteles együttműködni a beruházás eredményes megvalósításában.

18. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

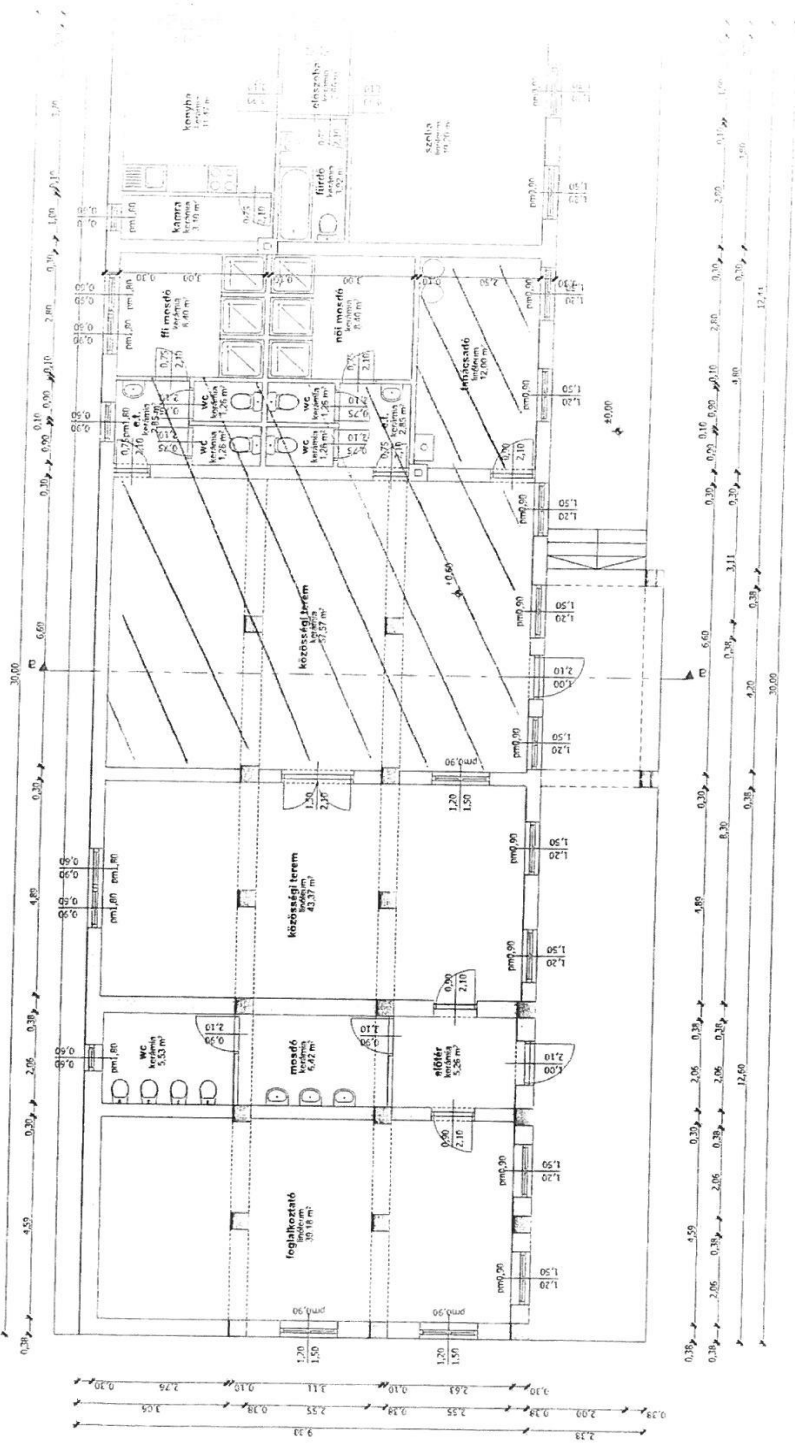
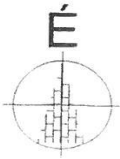
Tiszavasvári, 2021. augusztus 31.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Használatba adó
képv.: Szóke Zoltán polgármester



Magyarországi Magiszter Alapítvány
4024 Debrecen, Wessalényi u. 4/b.
Adószám: 18558649-2-09
-2-
Magyarországi Magiszter Alapítvány
Használatba vevő
képv.: Orosz Mariann kuratórium elnöke

TELJES SZABVÁS TUDÁS



FELMÉRÉSI ALAPRAJZ M 1:100

<p>G+K MÉRNÖKI IRODA KFT. 4140 Tiszavasvári, Nyírfák 2. Állás: (06) 35393200 Mobil: (06) 30353535 E-mail: info@gek.hu</p>	<p>Roma közösségi ház felújítás és bővítés felmérési</p>	<p>Tiszavasvári Város Önkormányzata Tiszavasvári, Városháza tér 4.</p>	<p>F-01</p>
	<p>felmérési</p>	<p>2539/2</p>	<p>2010.02.</p>

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: Szőke Zoltán polgármester
adószáma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
mint bérbeadó, (továbbiakban: Bérbeadó) másrészről

Nyírségi Szociális Centrum

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Szűrszabó út 4.
képviseli: Orosz Ferenc Sándor
adószáma: 18649837-2-15
bankszámlaszáma: 68800099-11130314
mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **2539/2 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Széles u. 1.** szám alatti Községi Ház **80 m²** nagyságú részét, melyet a szerződés 1. mellékletét képező alaprajzon a vonalkázott rész jelöl (továbbiakban: bérlemény).
- 2.1. **A bérlet időtartama:**
2021. szeptember 01. napjától határozatlan időtartamra szól.
- 2.2. Bérlő a bérleményt munkanapokon 11.00 – 13.00 óra közötti időtartamban jogosult használni.
3. Bérlő részére a bérlemény az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotban kerül átadásra, mely jelen szerződés 2. mellékletét képezi.
- 4.1. Bérlő jogosult és köteles jelen szerződés alapján a bérleményt az 1. pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt **kizárólag szociális étkeztetés-népkonyha szolgáltatás céljára használni, mely tevékenység végzéséhez Bérbeadó hozzájárul.** Bérlő a bérlemény eseti jellegű, más célú használatára, hasznosítására, csak akkor jogosult, ha erre nézve rendelkezik a Bérbeadó írásos engedélyével.
- 4.2. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményt munkanapokon 13.00 – 18.00 óra között a Magyarországi Magiszter Alapítvány használja tanodai szolgáltatás céljából, akivel köteles együttműködni.
5. Bérlő a bérlemény használata után 2021. évben **havonta 21.000 Ft + ÁFA**, azaz **26.670 Ft**, azaz huszonhatezer-hatszázhetven forint bérleti díjat köteles fizetni, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára, minden tárgyható 10. napjáig.

Bérbeadó fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelve az előző év azonos hónapjához viszonyítva, a megelőző tizenkét hónap alatt bekövetkezett fogyasztói árindex változás mértékével.

6. A bérleti díj nem tartalmazza a bérlemény közüzemi díjait.
Felek megállapodnak abban, hogy a Bérlo teljes mértékben megfizeti az általa használt helyiségekhez kapcsolódó mindennemű költséget a Bérbe adó által megbízott Energetikus számítását figyelembe véve a Bérbe adó által tovább számlázott közüzemi számlák alapján (fűtés, villamos energia, és 1 fő foglalkoztatott dolgozó alapján számított vízdíjköltség).
7. Bérlo köteles a bérleményt, valamint a benne lévő vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyonsvédelmet maximálisan biztosítani.
8. A jogszerű engedélyeknek, hatósági előírásoknak megfelelő működésért a Bérbeadó nem felel.
9. Bérlo értéknövelő beruházást csak a Bérbeadó előzetes, írásbeli engedélyével, az abban meghatározott feltételekkel végezhet, melyben a beruházás értékének elszámolását is kötelesek a felek kölcsönösen egyeztetni.
10. Bérlo a bérleményt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, nem adhatja albérletbe.
11. Bérlo kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja, az ingatlanra vonatkozó vagyons-, tűz- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja.
12. Bérlo a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
13. Bérlo a tevékenysége során keletkezett hulladék elszállításáról gondoskodik.
14. Bérlo a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
15. Bérlo nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonsról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérlo vállalja, hogy:

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyons a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

16. A bérleti jog megszűnik:

- a felek közös megegyezése alapján,
- rendkívüli felmondással a nemzeti vagyonsról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11.§ (12) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkeztekor (átlátható szervezet feltételeinek való megfelelés),
- Bérlo jelen szerződésben foglalt célnak megfelelő tevékenység folytatására való jogosultság elvesztésével, amennyiben Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben a tevékenység végzésére való jogosultságot igazolni nem tudja, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

- ha a Bérelő bérleti díjfizetési kötelezettségével késedelembe esik, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

Bérbeadó, Bérelő súlyos szerződésszegése esetén **azonnali hatállyal** jogosult a szerződést megszüntetni. Szerződő felek Bérelő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi eseteket:

- A bérlemény szerződésszerű, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, rendeltetészerű használatra alkalmasságát;
- Bérelő további olyan jogellenes, vagy szerződésszegő magatartása, amely a Bérbeadó jogait, jogos érdekeit sérti.

Bérbeadó **azonnali hatállyal** jogosult a szerződést felmondani, ha a beruházás megvalósítását a népkonyha szolgáltatás működtetése akadályozza.

Bérelő **azonnali hatállyal** jogosult a szerződés felmondani, ha a szolgáltatás teljesítése ellehetetlenül.

Automatikusan megszűnik a szerződés, amennyiben a beruházás kivitelezése olyan mértékben érinti a Bérelő tevékenységét, hogy a szolgáltatás, a bérlet célja nem biztosítható.

Felek megállapodnak abban, hogy a **bérleti szerződés bármilyen módon történő megszűnése/megszüntetése esetén a Bérelő kártérítési igényel nem él.**

17. **Bérelő tudomásul veszi, hogy a bérlemény fejlesztési terület, az építmény teljes felújítására a bérlet időtartama alatt kerül sor, a beruházás érinteni fogja az egész épületet.** Bérelő köteles együttműködni a beruházás eredményes megvalósításában.


18. Felek megállapodnak abban, hogy a 46/2021. (VII.26.) Kt. sz. határozatban jóváhagyott bérleti szerződés létre sem jött, tekintettel arra, hogy a Bérelő képviselő személyének helytelen feltüntetése miatt az nem került aláírásra.

19. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezően találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2021. augusztus 31.


Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képv.: Szóke Zoltán polgármester




Nyírségi Szociális Centrum,
Bérelő
képv.: Orosz Ferenc Sándor



Tárgy (24.np.):	Előterjesztés a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 0134/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonba vételéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
75/2021. (IX.30.) Kt. számú
határozata**

a Magyar Állam tulajdonában lévő tiszavasvári 0134/2 hrsz-ú ingatlan tulajdonba vételéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **kezdeményezi** a Magyar Állam tulajdonát képező, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (1024 Budapest, Fényes E. utca 7-13.) vagyonkezelésében lévő **tiszavasvári 0134/2 hrsz-ú**, „kivett közút” megnevezésű, 6019 m² nagyságú ingatlan **Tiszavasvári Város Önkormányzata részére történő ingyenesen tulajdonba adását**, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. és Tiszavasvári Város Önkormányzata között 2018. február 28. napján kötött ingatlanhasznosítási szerződés 2.4. pontjában foglaltak alapján.
2. **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint beruházó a tiszavasvári **0134/2 hrsz-ú** „kivett közút” megnevezésű **ingatlanon** – mely a tiszavasvári 097/4 hrsz-ú kiemelt jelentőségű természet megőrzési, Natura 2000 ingatlannal szomszédos - a „Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben” című TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 számú pályázatból **útsatlakozást, közforgalmú parkolót és kilátót valósított meg.**
3. Az ingyenes átruházás iránti **kérelem indoka**, hogy az ingatlanon megvalósult beruházással megépült
 - parkoló és útsatlakozás a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 2. pontjában

- meghatározott településüzemeltetés – azaz „egyéb közterületek kialakítása, fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása” – közfeladat ellátását segíti,
- a kilátó, a szomszédos tiszavasvári 097/4 hrsz-ú természetvédelmi terület érdekében épült, az Möt. 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott – „helyi természetvédelem” – közfeladat ellátását segíti.

4. Az Önkormányzat vállalja a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését, ideértve a művelési ág szükséges megváltoztatásának költségét.
5. A Képviselő-testület fenti döntését az alábbi jogszabályok figyelembe vételével hozta:
- az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdés c) pontja,
 - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. §-a,
 - az állami vagyonról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet 50. § (2) bekezdése, valamint az 50/A. §
6. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatot küldje meg az érintett ingatlan vagyonkezelőjének, a Magyar Közút Nonprofit Zrt. (1024 Budapest, Fényes E. utca 7-13.) részére.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (25.np.):</u>	Előterjesztés az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6111 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
76/2021. (IX.30.) Kt. számú
határozata

az üdülőtelepen lévő tiszavasvári 6111 és 5897/10 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő - testület **értékesítésre meghirdeti nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében** - a határozat 1. melléklete szerinti pályázati felhívással – az üdülőtelepen lévő következő önkormányzati beépítetlen, 250 m² nagyságú ingatlanokat:

helyrajzi szám	cím	nettó vételár (Ft)
6111	Tiszavasvári, Hajnal utca 56.	380.000 + 27 % ÁFA
5897/10	Tiszavasvári, Hableány u. 72.	400.000 + 27 % ÁFA

A pályázat kiírásának időpontja: 2021. október 04.

A pályázat benyújtási határideje: 2021. október 20. 12.00 óra.

Határidő: 2021. október 04.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2. Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

3. Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 76/2021. (IX.30.) Kt. sz. határozata alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő értékesítésre meghirdeti az üdülőtelepen lévő következő Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló tiszavasvári **ingatlanokat**.

A pályázatra kerülő ingatlan legfontosabb adatai:

értékesítendő ingatlan				
helyrajzi száma	címe	nagysága (m ²)	megnevezése	induló licitára (Ft)
6111	Tiszavasvári, Hajnal. u. 56.	250	beépítetlen terület	380.000 Ft + 27% ÁFA
5897/10	Tiszavasvári, Hableány u. 72.	250	beépítetlen terület	400.000 Ft + 27 % ÁFA

A licitküszöb 10.000 Ft.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlanok mély fekvésű területen találhatóak, **nincsenek** feltöltve, közművesítve, földmérő által kimérve, a szennyvízcsatornára történő csatlakozás lehetősége nincs biztosítva.

II. Pályázatot nyújthat be természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:

- **A pályázó nevét, címét, székhelyét, adószámát, ügyvezetőjének nevét.**
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
 - vételi szándékát fenntartja,
 - a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket,
 - a licitárgyaláson részt kíván venni.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

IV. A pályázati ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:

Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,

Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja: A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban**

nyújtható be.

- Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell **címezni** a borítékot.
- **Fel kell tüntetni** a borítékon a pályázat megnevezését, megjelölve a megpályázandó ingatlan helyrajzi számát az alábbiak szerint:
„Pályázat a tiszavasvári hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére”
- **Fel kell tüntetni** még a borítékon az alábbi szöveget: „**A határidő lejártáig nem bontható fel**”
A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2021. október 4. napján történő kiírásától (azaz a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéstől, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján való közzétételtől) számítva, **2021. október 20. (szerda) 12.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

V. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

<u>A beérkezett pályázatok felbontásának helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának módja:</u>	nyílt
<u>A beérkezett pályázatok elbírálásának módja:</u>	A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra
<u>A licitárgyalás helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A licitárgyalás ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A licitárgyalás eredményének megállapítása:</u>	a licitárgyalást követő első testületi ülésen.

Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb árat ajánlotta.

- Amennyiben az adásvételi szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló polgármesteri döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

VI. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a **Pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**

Figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletre (a továbbiakban: vagyonrendelet), a versenyeztetés a vagyonrendelet versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásai szerint kerül előkészítésre és lefolytatásra.

VII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés módja:

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2021.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tárgy (26.np.):	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Makra Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
77/2021. (IX.30.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

17/2020. (I.30.)	Kt. határozat
18/2020. (I.30.)	Kt. határozat
36/2020. (II.27.)	Kt. határozat
40/2020. (II.27.)	Kt. határozat
52/2020. (II.27.)	Kt. határozat
55/2020. (II.27.)	Kt. határozat
60/2020. (II.27.)	Kt. határozat
61/2020. (II.27.)	Kt. határozat
10/2020. (III.27.)	PM határozat
11/2020. (III.27.)	PM határozat
12/2020. (III.27.)	PM határozat
13/2020. (III.27.)	PM határozat
14/2020. (III.27.)	PM határozat
20/2020. (III.27.)	PM határozat
21/2020. (III.27.)	PM határozat
51/2020. (IV.6.)	PM határozat
52/2020. (IV.6.)	PM határozat
56/2020. (IV.6.)	PM határozat
60/2020. (IV.23.)	PM határozat
98/2020. (V.28.)	PM határozat

99/2020. (V.28.)	PM határozat
138/2020. (XI.26.)	PM határozat
139/2020. (XI.26.)	PM határozat
147/2020. (XII.17.)	PM határozat
148/2020. (XII.17.)	PM határozat
128/2020. (IX.24.)	Kt. határozat
135/2020. (IX.24.)	Kt. határozat
141/2020. (X.29.)	Kt. határozat
15/2021. (I.28.)	PM határozat
16/2021. (I.28.)	PM határozat
33/2021. (II.25.)	PM határozat
43/2021. (II.25.)	PM határozat
44/2021. (II.25.)	PM határozat
45/2021. (II.25.)	PM határozat
46/2021. (II.25.)	PM határozat
47/2021. (II.25.)	PM határozat
71/2021. (III.25.)	PM határozat
72/2021. (III.25.)	PM határozat
73/2021. (III.25.)	PM határozat
84/2021. (III.25.)	PM határozat
85/2021. (III.25.)	PM határozat
86/2021. (III.25.)	PM határozat
87/2021. (III.25.)	PM határozat
97/2021. (IV.22.)	PM határozat
118/2021. (IV.29.)	PM határozat
134/2021. (V.27.)	PM határozat
138/2021. (V.27.)	PM határozat
139/2021. (V.27.)	PM határozat
140/2021. (V.27.)	PM határozat
151/2021. (VI.14.)	PM határozat
152/2021. (VI.14.)	PM határozat
163/2021. (VI.14.)	PM határozat
165/2021. (VI.14.)	PM határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tárgy (27.np.):	Előterjesztés fizioterápiás feladatok ellátása érdekében feladatellátási szerződés kötéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Volosinóczki Béla képviselő:

Bejelentette, hogy személyes érintettségére hivatkozással a döntéshozatalból való kizárását kéri.

Szőke Zoltán polgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak Volosinóczki Béla döntéshozatalból való kizárásáról, személyes érintettségére való tekintettel.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő- testület 10 igen egyhangú szavazattal, - 1 fő nem szavazott - ellenszavazat és tartózkodás nélkül Volosinóczki Béla képviselőt a döntésből kizárta és az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
78/2021. (IX.30.) Kt. sz.
határozata**

Volosinóczki Béla képviselő kizárása döntéshozatalból

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.v.) 49. § (1), bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Volosinóczki Béla képviselőt kizárja a **fizioterápiás feladatok ellátása érdekében feladatellátási szerződés megkötéséről** szóló döntés meghozatalából személyes érintettségre való tekintettel.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, - 1 fő nem szavazott, mivel a Képviselő-testület a döntésből kizárta személyes érintettségre való tekintettel – ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE**

79/2021. (IX.30.) Kt. számú határozata

Fizioterápiás feladatok ellátása érdekében feladatellátási szerződés megkötése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **Fizioterápiás feladatok ellátása érdekében feladatellátási szerződés megkötése tárgyú előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:**

1.Dönt arról, hogy a fizioterápiás feladatok ellátása (heti 30 óra gyógytorna és heti 25 óra fizioterápia) érdekében feladatellátási szerződést köt a Rehabilitációs Team Kft-vel (4440 Tiszavasvári Kabay János utca 39.) **6 hónapos időtartamra havi 600.000,-Ft összegért** és elfogadja a határozat 1. mellékletét képező feladatellátási szerződést. A feladatellátás kezdő időpontja a feladatellátáshoz szükséges végleges működési engedély megszerzése és finanszírozási szerződés megkötésének napja, legkorábban 2021. október 1. napja.

2.Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

79/2021.(IX.30) kt. sz. határozat melléklete
Feladatellátási szerződés

EGÉSZSÉGÜGYI JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁSI - nem szakorvosi – FELADATOK

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Képviselője: Szőke Zoltán

Adószám: 15732468-2-15

Telefon: 42/520-500

Telefax: 42/275-000

E-mail: tvonkph@tiszavasvari.hu

a továbbiakban, mint feladat átadó (továbbiakban: Átadó)

Név. Rehabilitációs Team Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 39.

Képviselője: Volosinóczkiné Szlomoniczki Tímea ügyvezető

Cégjegyzék szám: 15-09-075553

Adószám: 12433191-2-15

E-mail: rehabteamkft@gmail.com

egészségügyi szolgáltató, **mint feladat átvevő** (továbbiakban: Átvevő) - továbbiakban együttesen Felek - között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

1.A szerződés tárgya

1.1.Felek megállapodnak abban, hogy Átadó átadja, Átvevő átveszi a Tiszavasvári járóbeteg nem szakorvosi fizioterápia szakellátással kapcsolatos közszolgáltatási kötelezettséget, -e pontban felsorolt feladatellátáshoz tartozó kapacitással (a feladat a járóbeteg nem szakorvosi szakellátáshoz szükséges végleges működési engedély megszerzése és a megkötött finanszírozási szerződés birtokában végezhető) az alábbi nem szakorvosi feladatellátások tekintetében:

5711 szakmakódú gyógytorna nem szakorvosi feladat ellátása heti 30 órában és 5722 szakmakódú fizioterápia (asszisztensi tevékenységként) nem szakorvosi feladat ellátása heti 25 órában

1.2.Ennek megfelelően a jelen pontban megjelölt járóbeteg szakellátási kapacitások vonatkozásában az egészségügyi közszolgáltatásért felelős jelen szerződés aláírásától - de legkorábban feladatellátáshoz szükséges végleges működési engedély megszerzésétől a megkötött finanszírozási szerződés birtokában - visszavonhatatlanul Átvevő lesz.

2. Feladatellátási díj, fizetési feltételek:

2.1 Szerződő felek a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő **(a továbbiakban: NEAK) finanszírozáson felüli díj havi összegét 600.000,-Ft-ban, azaz hatszázezer forintban állapítják meg. A tevékenység ÁFA mentes körbe tartozik.**

Átvevő a szerződéses feladatok ellátását az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben (továbbiakban Kormányrendelet) meghatározott **NEAK finanszírozásért, és a NEAK finanszírozás felett – jelen szerződés 2.1. pontjában foglalt - kiegészítő összegért vállalja.**

A Kormányrendelet 27/A. § (1) bekezdés h) pontja értelmében **az Átadó - a finanszírozási szerződésében lekötött - az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volument átadja az Átvevő részére.**

Az ellátás finanszírozásának elsődleges forrása a NEAK által biztosított díjazás. Megbízott – a jelen szerződés alapján - közvetlenül maga köt az ellátás finanszírozására szerződést a NEAK-kal. A finanszírozási szerződés alapján a **NEAK** a szolgáltató (Átvevő) részére a **Kormányrendelet szerinti díjat havonta, az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Ámr.) meghatározottak szerint utalványozza.** Átadó jelen szerződés aláírásával **hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő a finanszírozási szerződést közvetlenül a NEAK-kal kösse meg.** Átadó a jelen feladatellátási szerződés hatálya alatti időszakra nézve hozzájárul ahhoz, hogy a **NEAK finanszírozási összeg közvetlenül az Átvevő bankszámláján kerüljön jóváírásra.**

2.2. A NEAK finanszírozáson felüli részt **Átvevő havonta utólag minden hónap 5. napjáig számlázza az Átadónak 30 napos fizetési határidővel, aki a NEAK finanszírozást meghaladó összegről kiállított számlát annak kézhezvétele után, havonta – a teljesítésigazolás megléte esetén -, átutalással teljesíti.**

2.3. A feladatellátási díjon felül az Átvevő a jelen szerződés ellátásával kapcsolatban **egyéb támogatásra, díjra, anyagi vagy egyéb juttatásra az Átadótól nem tarthat igényt.**

2.4. Amennyiben Átvevő neki felróható okból a szerződésben foglaltakat nem teljesíti, úgy a mulasztással érintett napokra szolgáltatási díjra nem jogosult, és a mulasztással érintett napokra eső szolgáltatási díjjal megegyező összegű kötbér fizetésre kötelezhető.

2.5. Átadó előleget nem fizet. Az ellenszolgáltatás teljesítésére a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdései az irányadók.

2.6. Átvevő tudomásul veszi, hogy az Egészségbiztosítási Alapból származó bevételét terhelő, annak mértékét meghaladó kötelezettségvállalása csak abban az esetben érvényes, ha ahhoz Átadó előzetesen hozzájárult.

3.A szerződés időtartama

A feladatellátáshoz szükséges végleges működési engedély megszerzése és finanszírozási szerződés megkötését követően, **legkorábban 2021. október 1. napjától kezdődő 6 hónapos időtartamú határozott időre szól.**

4. Átvevő területi ellátási kötelezettsége a jelen megállapodással megszerzett járóbeteg nem szakorvosi szakellátás vonatkozásában – „az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről” szóló 2006. évi CXXXII. törvény 5/A. § (7) bekezdése alapján- **változatlan marad.**

5. Szakmai garanciák

5.1. Átvevő kijelenti, hogy jelen szerződés 1.1. pontjában megjelölt fizioterápia nem szakorvosi feladatot képes ellátni. Átvevő vállalja, a feladat-ellátási kötelezettség címzettjeként az átvételt követően gondoskodik a járóbeteg nem szakorvosi szakellátás folyamatos és zökkenőmentes működtetéséről.

5.2. Átvevő felelősséggel tartozik a feladat szakmai tartalma és minősége és tekintetében is, ennek megfelelően rendszeresen **nyomon követi a szolgáltatás minőségét mérő mutatók alakulását** (ennek körében különösen a tízezer lakosra jutó szakmai mutatókat; járóbeteg szakellátás kapacitás kihasználtságát; szakmánként az egyes beavatkozásokra jutó percátlagokat; valamint a várólisták időbeli hosszának alakulását).

5.3. Az Átvevő nyilatkozik, az ellátás minőségének és színvonalának biztosítása céljából **minőségi indikátorokat képez, az ellátás minőségét és a szolgáltatási struktúra megfelelőségét maga is rendszeresen ellenőrzi.**

5.4. Átvevő **köteles a feladatellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági és műszaki előírásokat betartani.**

5.5. Átvevő köteles jelen szerződésben szabályozott feladatellátás **tekintetében a szerződés megszűnését követő 1 hónapon belül beszámolni.**

5.6 Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírtak betartásával, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja. E kötelezettsége elmulasztásából eredő az Átvevő érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

5.7 Átvevő köteles a tulajdont és a szervezetet érintő bármely változásról az egészségügyi közszolgáltatásért felelő szervet haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül, írásban tájékoztatni.

5.8. Átvevő kijelenti, hogy a feladatok ellátására jogosult és érvényes, orvosi tevékenység ellátására vonatkozó, **1.000.000 Ft/év, és minimum 500.000 Ft/káresemény összegű felelősségbiztosítással rendelkezik.** Vállalja továbbá, hogy ezen felelősségbiztosítást a szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartja.

6. Vagyoni biztosíték és általános kérdések

6.1. Felek megállapítják, hogy **jelen szerződéses konstrukcióban Átvevő vagyoni biztosíték adására köteles. Átvevő vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályban meghatározott szabályoknak megfelelően és mértékben vagyoni biztosítékot ad.**

6.2. Felek vállalják, hogy a **működési alapdokumentumok** (különösen működési engedély; finanszírozási szerződés) **tekintetében együttműködnek a jelen szerződés alapján szükséges módosítások elvégzésében.**

6.3. **Átvevő vállalja, hogy a feladatellátás folyamatossága érdekében gondoskodik a működési engedély megszerzéséről, illetve a finanszírozási szerződés megkötéséről, valamint a működés megkezdéséhez, illetve jogszerű feladatellátás fenntartásához szükséges tőke és likviditás biztosításáról. Átvevő köteles jelen szerződés megkötését követően haladéktalanul, olyan időpontban, ami a feladatellátás zökkenőmentes folytatását biztosítja, a járóbeteg szakellátás nem szakorvosi (fizioterápia) feladatellátási szolgáltatásra az illetékes egészségügyi hatóságtól működési engedélyt kérni. Köteles továbbá a feladatellátás teljes időtartama alatt jogerős és érvényes működési engedéllyel rendelkezni.**

6.4. Felek kinyilatkozzák, hogy a kapacitásbővítés/feladatfinanszírozás iránti kérelem/pályázat benyújtásában együttműködnek.

6.5. Átvevő vállalja, hogy együttműködik a Tiszavasvári járóbeteg szakellátás szakorvosi feladatellátását biztosító feladatellátóval.

7. A tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos kérdések

7.1. **Átvevő köteles a feladatellátás helyének biztosítására, a jogszabályban foglalt figyelembevételével.**

7.2. **Átvevő kötelezettsége a járóbeteg szakellátás nem szakorvosi (fizioterápia) feladatellátásához szükséges a hatályos jogszabályban előírt tárgyi minimumfeltételeinek saját költségen történő biztosítása.**

7.3. **Átvevő köteles gondoskodni a feladatellátást szolgáló ingó vagyon vonatkozó jogszabályok szerinti tárgyi minimum feltételeknek való megfeleléséről, ezen belül a - saját és használatra átadott – eszközök pótlásáról, javításáról, karbantartásáról, felülvizsgálatáról saját költségén.**

7.4. **Átvevő felelős minden olyan kár megtérítéséért, amelyet a szerződés tárgyát képező szolgáltatás végzése során Átadónak, vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt harmadik fél az Átadóval szemben kívánja érvényesíteni.**

8. Munkavállalókkal kapcsolatos kérdések

Átvevő köteles a feladatellátáshoz szükséges, jogszabályban foglalt személyi minimumfeltételeket biztosítani.

9. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve lebonyolítják az alábbiak szerint:

- átadó vállalja, hogy a járóbeteg szakellátással kapcsolatosan átadandó egészségügyi és egyéb dokumentációról, és a dokumentumok tárolási helyéről, és formájáról (elektronikus, nyomtatott, képi) összefoglaló jegyzéket készít,
- átvevő nyilatkozik, hogy az átvételre kerülő dokumentumok őrzéséről és kezeléséről az adatvédelemre vonatkozó mindenkorai szabályok szerint gondoskodik.

10. A szerződés felmondása

10.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

10.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

10.3. Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben:**

A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén, amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával.**

10.4. Átadó a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- az Átvevő fizetéképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;
- az Átvevő vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely az Átadó megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
- az Átadó érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
- az Átvevő ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
- az Átvevő tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
- az Átvevő felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
- az Átvevő a működéséhez szükséges engedélyek bármelyikét elveszíti.
- Átadó nem minősül átlátható szervezetnek

10.5. Átvevőnek a szerződést az irányadó jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kell teljesíteni. Ha a **szerződés megszűnése az Átvevő felróható szerződésszegő magatartására vezethető vissza,** úgy köteles az Átadó részére a

szolgáltatási ellenérték 2 havi átlagának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére.

10.6. Felmondás esetén Átvevő kártérítésre nem jogosult.

10.7. Szerződő Felek nem követnek el szerződésszegést, ha kötelezettségeik teljesítését "vis maior" akadályozza meg, amely a szerződés aláírását követően következik be.

11. Egyéb rendelkezések

11.1. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

11.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

11.3. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

11.4. Átvevő képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

11.5. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

11.6. Átadó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja az átvevőt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja az Átvevőt, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja az Átvevőt, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. Az Átvevőnek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. Az Átvevő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adatait a fent említettek szerint kezelje.

11.7. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 79/2021. (IX.30.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

11.8. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 6 eredeti példányban.

Tiszavasvári, 2021.

.....
Átadó
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szóke Zoltán polgármester

.....
Átvevő
Rehabilitációs Team Kft.
képviselésében
Volosinóczkiné Szlomiczki Tímea

Pénzügyi ellenjegyző:

Tárgy (28.np.):	Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés 3.sz. módosításáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE

80/2021. (IX.30.) Kt. számú határozata

a Nyíregyházi Tankerületi Központtal kötött vagyonkezelési szerződés 3. számú módosítása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ közötti **vagyonkezelési szerződés 3. számú módosítását** a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

2. Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására és az aláírt szerződések Tankerület részére történő megküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

3. számú módosítása

amely létrejött egyrészről a

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Szőke Zoltán Polgármester

törzsszáma: 732462

adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-15404761

KSH statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15

mint Átadó (a továbbiakban: **Átadó** vagy **Önkormányzat**), valamint

Nyíregyházi Tankerületi Központ

székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.

képviseli: Gaszperné Román Margit tankerületi központ igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000

ÁHT azonosítója: 361695

KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15 mint

átvevő (a továbbiakban: **Átvevő** vagy **Tankerület**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyongazdálkodásába kerül.

A Felek a Törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 12 -én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonelemzésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

Felek rögzítik, hogy a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és Tiszavasvári Város Önkormányzata között 2013. február 14. napján vagyonelemzési szerződés jött létre.

Az Önkormányzat fenntartásra és működtetésre ingyenesen vagyonelemzésbe adta, a Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonelemzésbe vette a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 67/a. szám alatt található ingatlant, melyben a **Szabolcs -Szatmár -Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye** került elhelyezésre. A Felek a fent megnevezett Vagyonelemzési szerződést 2021. április 1. napjától az alábbiak szerint módosítják

„A szerződés tárgya

A Felek megállapodnak, hogy a vagyonelemzési szerződés 7. számú mellékletében felsorolt ingatlan vagyonelemzés tekintetében a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye a továbbiakban a 4440 Tiszavasvári, Hétvezér utca 19. szám alatt a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium épületében kerül elhelyezésre 208,32 m² alapterületen, három helyiségében (foglalkoztató szoba) és egy közlekedőben valamint hozzátartozó kiszolgáló helyiségekben kap helyet.(1. számú melléklet)”

A Vagyonelemzési szerződés jelen módosítással nem érintett egyéb rendelkezései és mellékletei továbbra is változatlanul hatályba maradnak.

Jelen szerződés a mellékletével együtt érvényes.

Jelen szerződésmódosításra egyebekben a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Szerződő felek jelen szerződést együttesen elolvasták és közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen aláírták.

Melléklet: 1. számú melléklet: Alaprajz

Tiszavasvári, 2021.....

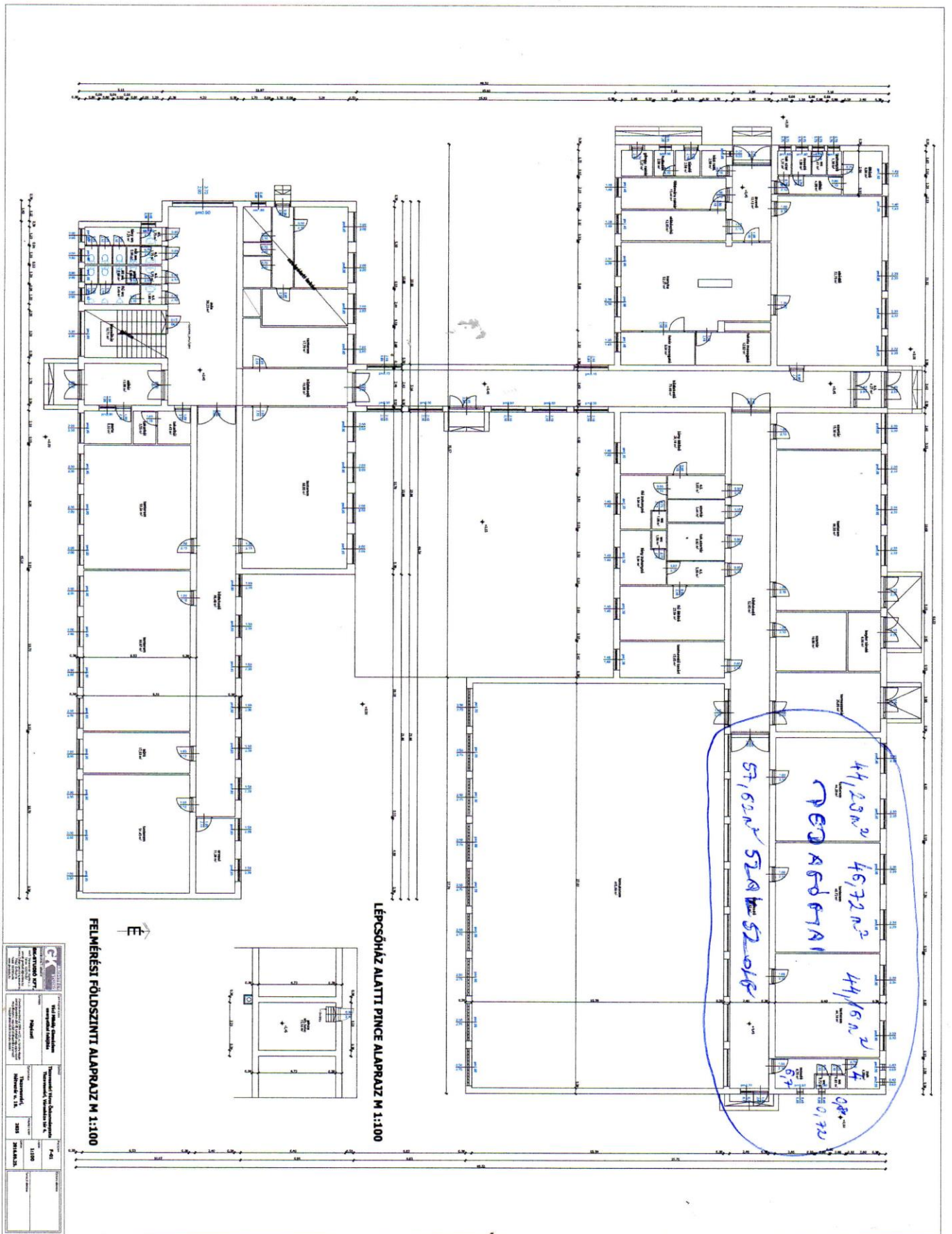
Nyíregyháza, 2021.....

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseli
Szőke Zoltán
polgármester

.....
Nyíregyházi Tankerületi Központ
képviseli
Gaszperné Román Margit
tankerületi igazgató

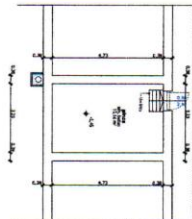
Jogilag ellenjegyzem:

Jogilag ellenjegyzem:



LÉPCSŐHÁZ ALATTI PINCE ALAPRAJZ M 1:100

FELMÉRÉSI FOLDSZINTI ALAPRAJZ M 1:100



	Készítők:	Tervezők:
	Munkaadó: ...	Tervezési és Végrehajtási Iroda:
Munka helye: ...	Tervezési és Végrehajtási Iroda:	Tervezési és Végrehajtási Iroda:

Egyebek napirendi pont alatt kérdés, felvetés nem hangzott el.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző