

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2021. július 29-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 4-31.
rendeletei: 12-14.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a „2021.évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” projekt megvalósításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről
2. Előterjesztés a „2021.évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2021 – Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda részleges energetikai korszerűsítése és felújítása” tárgyú pályázat Támogatói okiratának elfogadásáról
3. Előterjesztés Tér-Zene program támogatói okiratának elfogadásáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári közvilágításának LED technológiával való korszerűsítéséről
5. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
7. Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
8. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. ársziós tökeemeléséről és Alapszabályának módosításáról
9. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2020. évben végzett tevékenységéről
10. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2021. évi Támogatói Okirat jóváhagyásáról
11. Előterjesztés köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról
12. Előterjesztés a Tiszavasvári komplex felzárkózási program keretében „Felzárkózási fejlesztések és szolgáltatások” megvalósításáról

13. Előterjesztés fizioterápia ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírása és a feladatellátáshoz kapcsolódó szerződés jóváhagyásáról
14. Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ lakásigénylési kérelméről
15. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit kft. részére nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról, és a Nyírvidék képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójáról készült tájékoztatásról
16. Előterjesztés a tiszavasvári 6111 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítéséről
17. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítéséről
18. Előterjesztés a Városi Sportszarnok ivóvíz ellátásának biztosításáról
19. Előterjesztés együttműködési megállapodás megkötéséről Szorgalmatos Község önkormányzatával az orvosi ügyeleti feladatok továbbszámlázása tárgyában
20. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2021/2022-es nevelési évben indítandó óvodai maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezéséről
22. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásához határidő hosszabbításáról
23. Előterjesztés a polgármester 2021. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról
24. Előterjesztés a polgármester 2021. évi szabadság igénybevételéről
25. Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
26. A Kabay János Alapítvány tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme
27. A NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületének tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme
28. A „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról
29. A Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátásáról
30. Egyebek

Készítette: Makra Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2021. július 29-én megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendes nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Ráduly Zsolt alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, dr. Kiss Krisztián, Szabó Zoltán, Szabó Zsolt, Szurkos Szilvia, Tamás Viktor képviselők.

Távol maradt: Császár József Sándor és Volosinóczki Béla képviselők

Meghívottként részt vettek:

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Mezeiné Meleg Anita osztályvezető, Köblös Máté osztályvezető-helyettes, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő, Arató Atilla köztisztviselő, Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő, Erdei Koletta köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Moravszki Zsoltné az Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Kulcsár Lászlóné az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár vezetője, Makkai Jánosné Kornisné Központ intézményvezető, Paronai János kapitányságvezető, Kóka Anikó Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, Harasztiné Gorzsás Ildikó Kornisné Központ gazdasági vezető, Balogh Barna MEZEI-VILL Kft. közvilágítás menedzser, Simon Miklós energetikus

Meghívottként távolt maradt:

Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Dr. Elek Tamás Tiszavasvári Járási Hivatal hivatalvezető, Kerekesné Lévai Erika Magiszter Iskola tagintézményvezető, Orosz Mariann Magyarországi Magiszter Alapítvány, Kompár László egyéni vállalkozó

Jegyzőkönyv-vezető: Makra Anita

Szőke Zoltán polgármester:

Az ülés megkezdése előtt kérte, hogy egy perces néma főhajtással emlékezzenek meg dr. Horai Károly háziorvosra. Ezt követően köszöntötte a képviselő-testületet és a meghívott vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. Javasolta a kiküldött meghívót módosítani az alábbiak szerint. Egyebek 1 napirendi pontként javasolta felvenni a „Kabay János Alapítvány tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme”, Egyebek 2 napirendként a „NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületének tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme”, Egyebek 3 napirendként „A Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítós számú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról” és Egyebek 4 napirendként „A Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátásáról” szóló előterjesztéseket. Javasolta a költségvetést érintő napirendi pontokat előre venni, a 4. napirendi pontot, az „Előterjesztés a „2021.évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” projekt megvalósításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről, az 5. napirendi pontot, „Előterjesztés a „2021.évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2021 – Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda részleges energetikai korszerűsítése és felújítása” tárgyú pályázat Támogatói okiratának elfogadásáról, illetve a 6. napirendi pontot „Előterjesztés Tér-Zene program támogatói okiratának elfogadásáról”.

Kérte, a meghívott vendégekre való tekintettel a 13. napirendi pontot a „Tiszavasvári közvilágításának LED technológiával való korszerűsítéséről” előre hozni a tárgyalandó előterjesztések közül.

Majd kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta az általa tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
4/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata

A 2021. július 29. napján megtartott rendes képviselő-testületi ülés napirendjeiről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2021. július 29. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés a „2021.évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” projekt megvalósításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről
2. Előterjesztés a „2021.évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2021 – Tiszavasvári Varázscseruza Óvoda részleges energetikai korszerűsítése és felújítása” tárgyú pályázat Támogatói okiratának elfogadásáról
3. Előterjesztés Tér-Zene program támogatói okiratának elfogadásáról
4. Előterjesztés Tiszavasvári közvilágításának LED technológiával való korszerűsítéséről
5. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
6. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
7. Az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
8. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. ázsziós tőkeemeléséről és Alapszabályának módosításáról
9. Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2020. évben végzett tevékenységéről
10. Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2021. évi Támogató Okirat jóváhagyásáról
11. Előterjesztés köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról
12. Előterjesztés a Tiszavasvári komplex felzárkózási program keretében „Felzárkózási fejlesztések és szolgáltatások” megvalósításáról

13. Előterjesztés fizioterápia ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírása és a feladatellátáshoz kapcsolódó szerződés jóváhagyásáról
14. Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ lakásigénylési kérelméről
15. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit kft. részére nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról, és a Nyírvidék képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójáról készült tájékoztatásról
16. Előterjesztés a tiszavasvári 6111 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítéséről
17. Előterjesztés önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítéséről
18. Előterjesztés a Városi Sportcsarnok ivóvíz ellátásának biztosításáról
19. Előterjesztés együttműködési megállapodás megkötéséről Szorgalmatos Község önkormányzatával az orvosi ügyeleti feladatok továbbszámlázása tárgyában
20. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról
21. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2021/2022-es nevelési évben indítandó óvodai maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezéséről
22. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásához határidő hosszabbításáról
23. Előterjesztés a polgármester 2021. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról
24. Előterjesztés a polgármester 2021. évi szabadság igénybevételéről
25. Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
26. A Kabay János Alapítvány tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme
27. A NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületének tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelme
28. A „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról
29. A Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátásáról
30. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

31. Előterjesztés a „Város Díszpolgára” Kitüntető Cím odaítéléséről
32. Előterjesztés Balogh Zoltán Tiszavasvári, Szarvas u. 6. sz. alatti bérlakás bérletére vonatkozó kérelméről

33. Előterjesztés a tiszavasvári 6217 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról

34. Előterjesztés Veres István Attila haszonbérelő önkormányzati ingatlanok vásárlása iránti kérelméről

35. Előterjesztés Torma Béláné térítési díj különbözet meg nem fizetésére vonatkozó kérelme elbírálásáról

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy néhány hete volt egy személyes találkozó Tiszavasvári közbiztonságának témakörében, ahol megindult egy szorosabb együttműködés az önkormányzat és a rendőrség között. Az a döntés született, hogy kapitány úr ellátogat majd a testületi ülésekre, és az a kérése, hogy a napirendi pontok előtt, amennyiben a képviselőknek valamilyen kérdése, észrevétele van a rendőrség munkájával kapcsolatban, akkor felteheti kapitány úrnak az ülésen.

Paronai János rendőrkapitány:

Valóban azzal a szándékkal érkezett, hogy még szorosabbra fűzzék a kapcsolatot a képviselő-testület és a rendőrség között. Minden testületi ülésre el fog jönni, és a közrendet, közbiztonságot érintő kérdésekre, illetve a lakosságot érintő kérdésekre fog válaszolni írásban vagy szóban.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Felvetette, hogy az Ifjúság út és az iskola környékével kapcsolatban lenne javaslata, melynek a lehetőségét kérte megvizsgálni. Az Ifjúság utat és a Szabolcsvezér és Hősök út közötti részét egyirányúsítják, mégpedig a Hősök út felől. Így a reggeli és délutáni közlekedés egy irányba folyik és van egy menekülő irány, és a Szabolcsvezér út felől érkezők nem állnak meg, és nem állják el az utat a parkoló autók kiállítását. Az ott lakókkal már egyeztetett, és nem elleneztek. Az Arany János út és a Hősök út padkájának javítása, és az Ifjúság út szakaszának aszfaltozása elsőként kerülne be az őszi időszak munkálataiba.

Szőke Zoltán polgármester:

Valóban több alkalommal történt már egyeztetés ezzel kapcsolatban, de nagyon akadályozta ennek megvalósítását, hogy Tiszavasvári egyes útszakaszai rendkívül elhanyagolt állapotban vannak, útpadkái rendezetlenek. Az a lehetőség adódott, hogy 2020. december 21-vel, hogy Magyarország Kormánya egyedi rendkívüli támogatásban részesítette Tiszavasvárit, ebből 765 millió forint jut úthálózat, járda, útfelújításra. Az egyeztetések során eljutottak oda, hogy az útszakaszok feltérképezésre kerültek, a műszaki tartalom augusztus 13.-ig elfogadásra, előterjesztésre kell, hogy kerüljön. Ennek az útszakasznak a javítása az első közé kerül. Képviselők jelzései alapján, miszerint Tiszavasvári útjai néhol már alkalmatlanok arra, hogy két jármű elférjen egymás mellett, szükséges lenne egy közlekedési koncepciónak az elkészítése vagy újragondolása.

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a „2021. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” projekt megvalósításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester szavazásra bocsátotta a határozat-tervezetet a Képviselő-testület számára.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
5/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

A „2021. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat önerejéhez szükséges hitel felvételéről szóló döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „2021. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat önerejéhez szükséges hitel felvételéről szóló, a 110/2021.(IV.29.) PM. számú határozatával elindított, **7.058.824 Ft** összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve és az alábbiak szerint dönt:

1. A pályázati eljárás nyertesének az OTP Bank Nyrt. ajánlatát nyilvánítja az alábbiak szerint:

A HITEL:

- **célja:** „2021. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása” elnevezésű pályázat Varázsceruza óvoda energetikai fejlesztés-saját erejének biztosítása
- **összege:** **7.058.824, - Ft**
- **típusa:** célhitel
- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben
- **kamat mértéke:** 3 havi BUBOR+ 1,45 %/év (a pénzügyintézet által meghatározott kamatfelár)
- **szerződéskötési díj:** a hitelösszeg 1%-a
- **szerződésmódosítási díj:** a pénzügyintézet Hirdetménye szerint
- **rendelkezésre tartási jutalék:** 0,5 %/év
- **türelmi idő:** 2023. március 30.-ig

- rendelkezésre tartási idő:	2022. december 30.-ig
- végső lejárata:	2027. június 30..
- biztosíték:	Tiszavasvári 2866. helyrajzi számú ingatlanon meglévő jelzálogjog

A kölcsönszerződés tervezetét a jelen határozat melléklete tartalmazza.

2. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
3. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
4. A Képviselő-testület hozzájárul és visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Fizetési számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók fogadására szolgáló számláiról az Ügyfelet jogszabály alapján mindenkor megillető összegből a szükséges összeget Ügyfél Fizetési számlájára átvezesse.
5. A Képviselő testület kinyilatkozza, hogy a hitel felvételéből eredő adósságszolgálat a már meglévő kötelezettségekkel együtt sem haladja meg a törvényes korlátot a hitel futamideje alatt
6. Felhatalmazza a polgármestert a kölcsönszerződés aláírására és az abban foglalt feltételek elfogadására.
7. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőket tájékoztassa.

Határidő:

1.,3., és 5. pont esetén: azonnal
2. pont esetén: folyamatosan,

4.pont: legkésőbb 2021. december 31-ig.

Felelős:

Szőke Zoltán polgármester
Szőke Zoltán polgármester
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Szőke Zoltán polgármester

Iktatószám: BMÓFT/6-9/2021.

A Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása keretében kiadja az alábbi

TÁMOGATÓI OKIRATOT

1. A Belügyminisztérium mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató”) rögzíti, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: „Kedvezményezett”) Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény (a továbbiakban: Kvtv.) 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai közül a 3.3., 3.4. vagy 3.5. jogcímen igényelt önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatásra vonatkozó pályázatát az ebr42 önkormányzati információs rendszerben (a továbbiakban: ebr42 rendszer) 518692 azonosító számon rögzítette és a 2021. évi Pályázati kiírásnak megfelelően benyújtotta.

2. Jelen támogatói okiratban a Támogató a Kedvezményezettet a benyújtott pályázata alapján a 2021. június 29. napján kelt BMÓFT/6-8/2021. iktatószámú miniszteri döntésnek megfelelően 40 000 000,- Ft, azaz negyvenmillió forint vissza nem térítendő támogatásban részesíti.

3. A támogatást a Támogató utalványozása alapján a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) folyósítja egy összegben a Kedvezményezett fizetési számlájára, a támogatói okirat hatályosulását követő 7 munkanapon belül.

4. A miniszteri döntés alapján nyújtott támogatást a Kedvezményezett kizárólag az alábbiakban meghatározott célokra (a továbbiakban: Támogatott műszaki tartalom), a jelzett keretösszeg erejéig használhatja fel:

Kötelező önkormányzati feladatot ellátó intézmények fejlesztése, felújítása jogcím szerint

Intézmény neve:	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Intézmény címe:	4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8.
Intézmény helyrajzi száma:	
1. Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely/telephely megnevezése:	Varázscseruza Óvoda
Feladatellátási hely címe:	4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8.
Feladatellátási hely helyrajzi száma:	2283/1
2. Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely/telephely megnevezése:	
Feladatellátási hely(ek) címe:	
Feladatellátási hely(ek) helyrajzi száma:	
3. Fejlesztéssel érintett feladatellátási hely/telephely megnevezése:	
Feladatellátási hely(ek) címe:	
Feladatellátási hely(ek) helyrajzi száma:	

Sorszám	Feladatellátási hely, illetve telephely szerinti önkormányzat	Megvalósítandó cél	Támogatás	Vállalando önerő minimális összege (Ft)
Építéssel járó célok bemutatása				
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakiipari munkák	26 381 686	4 655 592
2.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Épületgépészeti munkák	11 618 314	2 050 291
3.			0	0
4.			0	0
Eszközbeszerzéssel járó célok bemutatása				

A táblázat következő sora a következő oldalon kezdődik...

1.			0	0
2.			0	0
3.			0	0
4.			0	0
Egyéb közvetlen költségek				
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Tervezés (pályázati kiviteli terv)	453 390	80 010
2.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki ellenőr	400 000	70 588
3.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projekt menedzsmnt	1 146 610	202 343
4.			0	0
Összesen:			40 000 000	7 058 824
Támogatási intenzitás				85 %

5. A támogatás forrása a Kvtv. 3. A helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai melléklet 3. A helyi önkormányzatok felhalmozási célú kiegészítő támogatásai közül a 3.3., 3.4. vagy 3.5. jogcím szerinti előirányzat.

6. A támogatás összegét a Kedvezményezett kizárólag a 4. pontban meghatározott cél érdekében, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően használhatja fel. A Kedvezményezett vállalja, hogy a támogatás felhasználása során érvényesíti a vonatkozó államháztartási, számviteli jogszabályokat, az adóügyi és társadalombiztosítási előírásokat, valamint a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, továbbá a jelen támogatói okirat előírásait. Fejlesztési célra nyújtott támogatás esetén, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában, a támogatásnak a Kedvezményezett vagyongyarapodását kell szolgálnia.

7. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során – ha ennek a Kbt. szerinti feltételei fennállnak – közbeszerzési eljárást lefolytatni. Tudomásul veszi, hogy a közbeszerzési eljárási kötelezettség esetén, amennyiben a beszerzés közbeszerzési eljárás nélkül történik meg, akkor a Kedvezményezett köteles a támogatási összeget teljes egészében a jelen támogatói okiratban meghatározott kamatokkal együtt a központi költségvetésbe visszafizetni, és a Kbt.-ben meghatározott egyéb jogkövetkezményeket is viselni.

8. A támogatás felett a Kedvezményezett rendelkezik, és felelős annak jogszerű felhasználásáért. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatás nem ruházható át, nem engedményezhető és nem vonható össze más hazai vagy egyéb európai uniós támogatással.

9. A Kedvezményezett 10 napon belül tájékoztatja a Támogatót minden olyan, a jelen okiratban szereplő adatban, illetve egyéb körülményben bekövetkezett változásról, amely érdemben érinti a támogatott tevékenység teljesítését, eredeti céljának megvalósulását, a támogatás jogszerű felhasználását. A tájékoztatási kötelezettség különös tekintettel kiterjed arra az esetre, ha a jelen támogatással érintett intézménye, tagintézménye, telephelye vagy létesítménye más hazai vagy uniós forrás keretében az okirat tartalmával megegyező műszaki tartalomra – a jelen támogatás felhasználási határidején belül – támogatásban részesül, azaz a kettős finanszírozás veszélye áll fenn. A Kedvezményezett köteles intézkedni a kettős finanszírozás elkerülése érdekében, és a megtett intézkedésekről a Támogatót köteles tájékoztatni.

10. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásának, illetve a felhasználás megvalósulásának ellenőrzését a Támogató, továbbá minden olyan szervezet és hatóság részére lehetővé tenni, melyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Köteles továbbá az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást és segítséget megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

11. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást a visszaigényelhető általános forgalmi adó megfizetésére nem használhatja fel. Amennyiben a Kedvezményezett a jogállása változása miatt, vagy más okból a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított, vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a levonásba helyezett, illetve áthárított és a Támogató által is támogatott általános forgalmi adó összegének megfelelő költségvetési támogatást köteles a jogosulatlanul igénybe vett támogatásokra vonatkozó szabályok szerint visszatéríteni.
12. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.
13. A Kedvezményezett a támogatással érintett intézmény működésére vonatkozó adatok változását 10 napon belül köteles a Támogató részére írásban bejelenteni.
14. A támogatói okirat csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna. A támogatói okirat szerinti célok módosítására egy alkalommal van lehetőség, mely nem eredményezheti a támogatási összeg növekedését, a támogatási intenzitás növekedését, a felhasználás határidejének meghosszabbítását és a pályázati alcél módosítását. A Kedvezményezett a támogatói okirat módosítására irányuló kérelmét – a támogatás felhasználási határidejének végét megelőzően – írásban, indoklással és az ezeket alátámasztó dokumentumokkal köteles a Támogató részére benyújtani. Kedvezményezett a kérelemben indokolni köteles a műszaki tartalom változás szükségességét. A kérelemhez csatolni szükséges minden, a pályázati kiírás által eredetileg előírt dokumentumot, mely a módosítást alátámasztja. A Támogató a módosításra irányuló kérelem elbírálását követően intézkedik a támogatói okirat módosításáról. A módosított támogatói okirat elektronikus úton kerül kiadásra az ebr42 rendszerben. A Támogató a kérelem elutasítása esetén az elutasítást és annak indoklását haladéktalanul megküldi Kedvezményezett részére.
15. ~~A~~ Kedvezményezettnek a jelen okirat szerint megvalósítandó részcélokhoz rendelt támogatási összegek 10 %-nál nagyobb eltérése esetén kötelező kezdeményeznie a támogatói okirat módosítását.
16. ~~A~~ Kedvezményezettnek a támogatásból megvalósuló beruházást a beruházás megvalósításától számított tíz évig az eredeti rendeltetésnek megfelelően – a működésre vonatkozó hatályos jogszabályok betartásával – kell használnia, a létesítményt nem szüntetheti meg, azt a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően fenn kell tartania és üzemeltetnie kell.
17. A támogatással érintett ingatlanvagyon a beruházás megvalósításától számított tíz évig csak a Támogató előzetes hozzájárulásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg, amennyiben azt műszaki vagy szakmai okok teszik szükségessé. Amennyiben a Támogató az ingatlan elidegenítéséhez hozzájárul, úgy a Kedvezményezett köteles az elidegenítésből származó ellenértéket igazolható módon a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítani és a támogatási célra történő felhasználásával az elidegenítéstől számított 60 napon belül a Támogató felé elszámolni. Elszámolás hiányában, illetve az ellenérték nem támogatási cél szerinti felhasználása esetén az elidegenítésből származó ellenértéket Kedvezményezett köteles az elidegenítéstől számított 30 napon belül a Kincstár Kedvezményezett székhelye szerint illetékes területi szerve (a továbbiakban: Igazgatóság) útján visszafizetni, egyúttal ennek tényéről a Támogatót értesíteni. Amennyiben a Támogató az ingatlan bérbeadásához/használatba adásához hozzájárulását adja, úgy a Kedvezményezett köteles a bérbeadásból/használatba adásból származó ellenértéket igazolható módon a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítani és a támogatási célra történő felhasználásával a hozzájáruló nyilatkozatban meghatározottak szerint elszámolni.

18. Amennyiben a támogatásból a Kedvezményezett műszaki berendezéseket, gépeket vagy egyéb berendezéseket is beszerz, a tulajdonába kerül, a tulajdonszerzés időpontjától számított öt évig csak a Támogató előzetes hozzájárulásával idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. Elidegenítés esetén az ebből származó ellenértéket a Kedvezményezettnek igazolható módon a támogatói okiratban meghatározott feladatokra kell fordítania. Amennyiben a Támogató az elidegenítéshez hozzájárul, úgy a Kedvezményezett köteles az elidegenítésből származó ellenérték támogatási célra történő felhasználásával a Támogató felé elszámolni az elidegenítéstől számított 60 napon belül. Elszámolás hiányában, illetve az ellenérték nem támogatási cél szerinti felhasználása esetén, az ebből származó ellenértéket köteles az elidegenítéstől számított 30 napon belül az Igazgatóság útján visszafizetni, egyúttal ennek tényéről a Támogatót értesíteni. Amennyiben a Támogató a műszaki berendezések, gépek vagy egyéb berendezések bérbeadásához/használatba adásához hozzájárulását adja, úgy a Kedvezményezett köteles a bérbeadásból/használatba adásból származó ellenértéket igazolható módon a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítani és a támogatási célra történő felhasználásával a hozzájáruló nyilatkozatban meghatározottak szerint elszámolni.

19. Indokolt esetben a támogatással létrehozott egyéb, a 16-18. pontba nem tartozó vagyonelem a létrehozástól számított öt évig, egyedi kérelem alapján csak a Támogató előzetes jóváhagyásával, engedélyével idegeníthető el, adható bérbe vagy más használatába, illetve terhelhető meg. Elidegenítés esetén az abból származó ellenértéket a Kedvezményezettnek igazolható módon a támogatási cél szerinti további feladatokra kell fordítania. Amennyiben a Kedvezményezett az elidegenítésből származó ellenértéket nem a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítja, úgy a támogatás összegét/támogatásrészét vissza kell fizetnie. Amennyiben a Támogató az elidegenítéshez hozzájárul, úgy a Kedvezményezett köteles az elidegenítésből származó ellenérték támogatási célra történő felhasználásával a Támogató felé elszámolni az elidegenítéstől számított 60 napon belül. Elszámolás hiányában, illetve az ellenérték nem támogatási cél szerinti felhasználása esetén, az elidegenítésből származó ellenértéket köteles az elidegenítéstől számított 30 napon belül az Igazgatóság útján visszafizetni, egyúttal ennek tényéről a Támogatót értesíteni. Amennyiben a Támogató az egyéb vagyonelem bérbeadásához/használatba adásához hozzájárulását adja, úgy a Kedvezményezett köteles a bérbeadásból/használatba adásból származó ellenértéket igazolható módon a támogatási cél szerinti további feladatokra fordítani és a támogatási célra történő felhasználásával a hozzájáruló nyilatkozatban meghatározottak szerint elszámolni.

20. A támogatási összeg és a vállalandó önerő minimális összege felhasználásának kezdő időpontja nem lehet korábbi, mint a Pályázati kiírás közzétételének időpontja: 2021. február 3. napja.

21. A támogatás és a minimálisan vállalandó önerő felhasználásának és a támogatott műszaki tartalom megvalósításának határideje 2022. december 31. napja. Az ezen határidőig fel nem használt támogatásrészét vissza kell fizetni a központi költségvetésbe.

22. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról a felhasználási határidőn belül minden év december 31-ei fordulónappal, az éves költségvetési beszámoló keretében és rendje szerint számol el.

23. A Kedvezményezett a támogatás és önerő felhasználását, a támogatott műszaki tartalom megvalósítását követő 60 napon belül, de legkésőbb 2023. február 28. napjáig szakmai és pénzügyi beszámolót nyújt be elektronikus úton az ebr42 rendszeren keresztül, valamint szöveges indokolással a 24. pontban előírt mellékletekkel alátámasztottan beszámol a támogatási összegnek és az önerőnek a támogatói okiratban előírt célnak megfelelő és rendeltetészerű felhasználásáról az Elszámoló melléklet kitöltésével, valamint az abban előírt dokumentumok feltöltésével.

24. A beszámolóhoz mellékelni kell különösen

- a. engedélyköteles beruházás esetén a használatba vételi engedélyt,
- b. színes fényképes dokumentációt,
- c. a kifizetés banki bizonylatát,
- d. a fejlesztéssel érintett ingatlan pályázati cél szerint rendezett tulajdoni lapját,
- e. a kötelezettségvállalás és teljesítés dokumentumait, így a felhasználási határidőn belül keletkezett valamennyi, pénzügyileg rendezett számlát (bizonylatot), azok összesítőjét, tárgyi eszköz beszerzés esetén a könyvviteli nyilvántartásba vételt igazoló dokumentumot, melyek teljes körű felülvizsgálatára kerül sor.

Támogató a dokumentumok jegyzékét az ebr42 rendszer elszámoló adatlapján teszi közzé.

25. A beszámolóhoz a számlák hitelesített másolatát kell benyújtani. A számlák eredeti példányára a Kedvezményezett köteles rávezetni az „Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések 2021. évi támogatás terhére elszámolva” záradékot.

26. A Kedvezményezett az ebr42 rendszeren keresztül, az e célra kialakított űrlapra feltölti a jelen okirat 24. pontjában felsorolt dokumentumokat ezt követően lezárja elszámolását.

A lezárást követően az ebr42 rendszer automatikusan generál egy „Nyilatkozat” megnevezésű űrlapot, melyet a Kedvezményezett a rendszerből pdf formátumban letölt, majd az iratkezelő szakrendszerében iktatja. Az iktatott Nyilatkozatot a Kedvezményezett polgármestere (vagy a Kedvezményezett belső szabályzata szerint a polgármester helyettesítésére jogosult személy) az Application Service Provider elektronikus információs rendszerben, vagy egyéb, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 25. § (3) bekezdése szerinti követelményeknek megfelelő, elektronikus ügyintézés biztosító információs rendszerben (pl. e-szigno, GOV-CA) elektronikusan aláírja. Az elektronikus aláírás időbélyegzője szerinti napon az elektronikusan aláírt Nyilatkozatot az ebr42 rendszerben, az erre kialakított felületen visszatölti, és ugyanezen a napon a Kincstárnak a <https://szuf.magyarorszag.hu> weboldalon elérhető Személyre Szabott Ügyintézési Felületen megtalálható „ÖTF” elnevezésű űrlap igénybevételel a Kincstár MAKPER elnevezésű Hivatali kapuján keresztül (KRID azonosító: 434024334) elektronikus úton megküldi az Igazgatóság részére.

A Nyilatkozat ebr42 rendszerbe történő visszatöltése és a MAKPER hivatali kapura történő megküldése együttesen jelenti az elszámolás benyújtását.

27. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. § (1) bekezdése szerinti beszámoló pénzügyi felülvizsgálatát és elfogadását – a Támogató és a Kincstár közötti megállapodás alapján – a Kincstár látja el.

28. A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a támogatással önerő felhasználásával létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását megállapodás alapján az Igazgatóság jóváhagyta.

29. A szakmai és pénzügyi beszámoló benyújtási határidejének elmulasztása, illetve a beszámoló nem megfelelő teljesítése esetén az Igazgatóság írásban, határidő tűzésével felszólítja a Kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére, illetve a hiányok pótlására. A beszámoló benyújtására vonatkozó felszólításra legfeljebb egy, hiánypótlási felhívás kibocsátására legfeljebb két alkalommal van lehetőség.

30. Amennyiben a beszámolási kötelezettség teljesítésére az Igazgatóság által kitűzött határidők leteltéig nem, vagy nem megfelelően kerül sor, úgy Kedvezményezett a teljes támogatási összeget vagy a hiányzó dokumentumokkal érintett támogatásrészlet jogosulatlanul igénybe vett támogatásként köteles visszafizetni az Áht. 53/A. §-a, 60/A. § (2) bekezdése és az Ávr. 98. §-a figyelembevételével, az ott rögzítettek szerinti ügyleti kamattal, illetőleg késedelem esetén késedelmi kamattal növelten.

31. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, azt a nem megjelölt feladatra használta fel, vagy a felhasználási cél a tervezettnél alacsonyabb összköltséggel valósult meg, akkor Kedvezményezett a támogatásról, vagy meghatározott részéről jogosulatlanul igénybe vett támogatásként haladéktalanul lemond – erről írásban tájékoztatja az Igazgatóságot – és a támogatást a központi költségvetés javára visszafizeti. Kedvezményezett az így jogosulatlanul igénybe vett támogatást az Áht. 53/A. §-a, 60/A. § (2) bekezdése és az Ávr. 98. §-a figyelembevételével, az ott rögzítettek szerinti ügyleti kamattal, illetőleg késedelem esetén késedelmi kamattal növelten köteles visszafizetni.

32. A támogatás jogosulatlan igénybevételenek minősül különösen, de nem kizárólagosan, amennyiben

- a) a Kedvezményezett a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe;
- b) a Kedvezményezett azt nem a megjelölt feladatra használta fel;
- c) a Kedvezményezett a jelen támogatói okiratban meghatározott megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított hat hónapon belül a támogatott tevékenységet nem kezdi meg, vagy a Kedvezményezett a költségvetési támogatás igénybevételét neki felróható okból nem kezdeményezi, és kése delmét ezen idő alatt írásban sem menti ki;
- d) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a támogatási döntést érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott;
- e) támogatott tevékenység megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a támogatói okiratban foglalt ütemezéshez képest jelentős kése delmet szenved;
- f) Kedvezményezett jelen támogatói okiratban rögzített beszámolási kötelezettségének nem tett eleget;
- g) a Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jogszabályban és jelen okiratban rögzített kötelezettségeit, így különösen nem tesz eleget ellenőrzéstíre si kötelezettségének, és ennek következtében a költségvetési támogatás szabályszerű felhasználását nem lehet ellenőrizni;
- h) a Kedvezményezett a támogatott tevékenységhez szükséges hatósági engedéllyel nem rendelkezik;
- i) a Kedvezményezett a támogatásra vonatkozó valamely feltételt egyéb módon súlyosan megsze gett; amely esetek bármelyikében a Támogató az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53/A. § (1) bekezdése alapján jogosult a költségvetési támogatást visszavonni.

33. A támogatás Támogató általi visszavonása esetén – ideértve a felhasználási határidőn túli pénzügyi teljesítést is – a Kedvezményezett az Áht. 53/A. §-ának, az Ávr. 83. § és az Ávr. 97-99. §-ainak figyelembevételével – különös tekintettel az Áht. 60/A. § (2) bekezdésére – köteles az Igazgatóság útján lemondani és azt az Ávr. 98. §-a szerinti ügyleti kamattal, illetőleg kése delem esetén kése delmi kamattal növelten visszafizetni.

34. A támogatói okiratban nem szabályozott kérdésekben az Áht., az Ávr., a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint a Pályázati kiírás rendelkezéseit kell alkalmazni.

35. Az Áht. 48/A. § (2) bekezdése alapján jelen támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésével jön létre. Csökkentett támogatás esetén a támogatási jogviszony létrejöttéhez a Kedvezményezett elfogadó nyilatkozata is szükséges. Az okirat műszaki-szakmai tartalmára az ebr42 rendszerben a közléstől számított 3 munkanapon belül tehet észrevételt.

36. Ha a Kedvezményezett ezen elektronikus úton közölt támogatói okirattal összefüggésben nem tesz nyilatkozat formájában észrevételt az ebr42 rendszeren keresztül, úgy a támogatói okirat a Kedvezményezett részéről is elfogadottnak minősül.

37. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatással összefüggésben keletkezett iratokat, valamint a támogatási összeg felhasználását alátámasztó bizonylatokat teljeskörűen a mindenkori iratkezelési szabályoknak megfelelően kezelni, és a támogatás elszámolását követő 10 naptári évig hiánytalanul megőrizni.

38. A pályázat, a pályázathoz és a támogatói okirathoz mellékelt dokumentumok, az okirat kiadásának feltételeként meghatározott dokumentumok a jelen okirat elválaszthatatlan részét képezik, és a Támogatóra, valamint a Kedvezményezettre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben jelen okirathoz nem is kerültek csatolásra. Ezek a dokumentumok együtt olvasandók és értelmezendők, egymást kiegészítik és kölcsönösen magyarázzák, de mindennemű értelmezés során elsődlegesen a támogatói okirat rendelkezései az irányadóak.

39. Amennyiben a támogatásból olyan építési beruházás valósul meg, amely megfelel az állami beruházások központi nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 1830/2016. (XII. 23.) Korm. határozat (a továbbiakban: Korm. határozat) I.

c) alpontjában meghatározott feltételeknek, úgy a Kedvezményezett:

- kötelezettséget vállal arra, hogy a Központi Állami Beruházás Ellenőrzési Rendszer (KÁBER) által igényelt adatszolgáltatást – az e célra rendelkezésre bocsátott, egyedi azonosítást lehetővé tevő elektronikus felületen teljesíti, továbbá a bejelentett adatokban bekövetkezett változásokat a rendszerben rögzíti,
- hozzájárul ahhoz, hogy a Korm. határozat 3. a) alpont szerinti kötelezettségei teljesítését és a beruházás megvalósítását jogszabályban meghatározottak szerint ellenőrizzék.

40. Jelen okirat a kötelezettségvállaló elektronikus aláírásával lép hatályba és hatálya a jelen okirattól eredő valamennyi kötelezettség Felek általi teljesítéséig terjed. Felek a Támogatói Okiratot annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelező érvényűnek fogadják el.

41. A központi költségvetés IX. fejezetébe sorolt előirányzatokra vonatkozó kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés és érvényesítés rendjéről szóló 35/2015. (XII.9.) BM utasítás 4.1. pontjában foglaltak alapján kötelezettségvállalásra Pogácsás Tibor önkormányzati államtitkár jogosult.

42. Jelen okirat elektronikusan az ebr42 rendszerben kerül kiadásra a Kedvezményezett részére, az Igazgatóság részére, valamint papír alapon a Támogató Irattára részére.

Pogácsás Tibor
önkormányzati államtitkár
Belügyminisztérium

A pénzügyi fedezet
rendelkezésre áll:

Záradék:

dr. Papp Emese

Jelen Támogatói Okirat a BM/8154-6/2021. iktatószámú, 2021. június 22. napján jogi ellenjegyzéssel ellátott és 2021. június 23. napján jóváhagyott támogatói okirat-minta alapján készült.

főosztályvezető

Önkormányzati Gazdasági
Főosztály

Belügyminisztérium

Budapest, 2021. július 5.
nap

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a „2021. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2021- Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda részleges energetikai korszerűsítése és felújítása” tárgyú pályázat Támogatói okiratának elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Arató Atila köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Ahogy az előterjesztésben is olvasható, ez egy 39 éves épület, ami nem azt a törődést, és odafigyelést kapta az elmúlt években, amire szükség volt, így tönkre ment. Most 47 millió forintból, melyet pályázaton nyert el a város, részlegesen felújításra kerülhet.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, így Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
6/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

„Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2021 – Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda részleges energetikai korszerűsítése és felújítása” tárgyú pályázat Támogatói okiratának elfogadása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- I.** Elfogadja a 2021. június 29. napján kelt BMÖFT/6-8/2021. iktatószámú miniszteri döntés alapján készült „A Tiszavasvári Varázsceruza Óvoda felújítása” tárgyú pályázat támogatási okiratát.
- II.** Felkéri a Polgármestert, hogy gondoskodjon a támogatási szerződésben rögzített tartalom betartásáról.
- III.** Felkéri a Jegyzőt, hogy gondoskodjon az önerő és a minimális önerőn felüli összeg biztosításáról és a támogatással kapcsolatos bevételi és kiadási előirányzatokat tervezze be a költségvetésbe.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester
Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés Tér-Zene program támogatói okiratának elfogadásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Erdei Koletta köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Szőke Zoltán polgármester:

Hozzáfüzte, hogy 7,5 millió forintból olyan kulturális programok valósulnak meg Tiszavasváriban mindenki számára elérhetően, amire úgy gondolja, hogy nagyon nagy szükség van.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
7/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

Tér-Zene program támogatói okiratának elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Emberi Erőforrások Támogatáskezelő által megküldött támogatói okiratot a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

- 2. Felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet módosításakor gondoskodjon a megítélt támogatási összeggel felmerülő kiadások előirányzatának átvezetéséről.**

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

7/2021. (VII.29.) Kt. számú határozat 1. számú melléklete

7792-

Iktatószám: EMET/9032-110/2021

Pályázati azonosító: EMT-TE-B-A-21-0494

2021-07-02

TÁMOGATÓI OKIRAT

amely létrejött egyrészről az

Minisztérium:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Székhely:	1054 Budapest, Akadémia u. 3.
Adószám:	15309271-2-41
Képviselő (név, beosztás):	Fekete Péter kultúráért felelős államtitkár

mint Támogató (a továbbiakban: **Támogató**) nevében és képviseletében a VI/586/2021 iktatószámú Együttműködési megállapodásban foglalt kijelölés alapján

Lebonyolító:	Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Székhely:	1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.
Adószám:	15329114-2-42
MÁK törzskönyvi szám (PIR):	329112
Képviselő (név, beosztás):	Monspart Zsolt főigazgató
Nevében eljár: (név, beosztás):	Szántai Irén általános főigazgató-helyettes
Kincstári számlaszám:	10032000-01451461-00000000
Internet:	www.emet.gov.hu

mint Lebonyolító (a továbbiakban: **Lebonyolító**)

másrészről

Név:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Székhely:	4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.
Adószám:	15732468215
Képviselő:	Szöke Zoltán
Számlavezető pénzüintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Pénzforgalmi számla száma:	11744144-15404761-00000000

mint Kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között az alulírott helyen, napon és az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. A Kedvezményezett támogatási igényt nyújtott be az Emberi Erőforrások Minisztériuma részére az Előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása program keretében.
2. A támogatási igényt a Lebonyolító EMT-TE-B-A-21-0494 azonosító számon nyilvántartásba vette.

II. A Támogatói Okirat tárgya

1. A Támogatói Okirat (továbbiakban: Okirat) tárgya a(z) **Tér-Zene Program** címen benyújtott támogatási igény támogatása az Okiratban meghatározott feltételek mellett.

III. A támogatás forrása, összege

1. A Lebonyolító a támogatási igényben foglaltak megvalósításához a Támogató fejezeti kezelésű előirányzatok gazdálkodási, kötelezettségvállalási és utalványozási, felosztási szabályzatában meghatározott döntéshozó által meghozott döntése alapján **7 500 000 Ft, azaz hétmillió-ötszáz ezer forint vissza nem térítendő támogatást** nyújt a Kedvezményezett részére az alábbi kormányzati funkció szerinti bontásban:

Kormányzati funkció száma	Egyéb működési célú támogatások	Egyéb felhalmozási célú támogatások	Összesen
082030	7 500 000 Ft	- Ft	7 500 000 Ft

2. A támogatás intenzitása: 100 %.

3. A támogatás forrása a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklet XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma Fejezet, 20/13/1 Művészeti tevékenységek és egyéb feladatok támogatása fejezeti kezelésű előirányzat 7. számú Az előadó-művészeti szervezetek többlettámogatása megnevezésű részfeladat. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 386473

IV. A támogatás folyósítása

A támogatás finanszírozási formája:

A Lebonyolító a támogatási összeget 100% támogatási előleg formában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett, jelen támogatói okirat aláírását és a folyósítási feltételek teljesülését követően 30 napon belül biztosítja. A Kedvezményezett biztosítékkadási kötelezettségéről az Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) 2.6. pontja rendelkezik.

V. A támogatás felhasználása

- Kedvezményezett a támogatást a **2021. július 01. – 2022. június 30.** közötti időszakban (a továbbiakban: támogatási időszak) keletkezett költségek kiegyenlítésére használhatja fel.
- Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatási időszak nem módosítható.
- Kedvezményezett a támogatást a támogatási időszakban, a támogatási cél megvalósításával összefüggésben felmerült és igazoltan e célra fordított, az Okirat mellékletét képező költségtervben feltüntetett elszámolható költségek kiegyenlítésére használhatja fel. A támogatás terhére csak azon költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba, pénzügyi teljesítésének időpontja a támogatási időszakba vagy a támogatási időszakot követő 30 napba esik.
- A Kedvezményezett kötelezettséget vállal a magyar kulturális örökség megőrzésére, annak gazdagítására és korszerű formában való továbbművelésére, a felnövekvő nemzedékekkel való élő kapcsolat folyamatos fenntartására, a nemzetmegetartó pozitív magatartásminták átöröklésére, valamint a közösségi létforma aktív megélésének elősegítésére.

VI. Módosítás

Kedvezményezett köteles az Okirat módosítását az pályázati rendszeren keresztül kezdeményezni az ÁSZF-ben meghatározottak szerint. Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

Az okirat módosítására az ÁSZF 1.4. pontjában és IV. fejezetében foglaltak irányadóak.

VII. A szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás teljesítése

1. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról **legkésőbb 2022. szeptember 18-ig** köteles a szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból álló elszámolást készíteni és benyújtani a Lebonyolító részére. Az elszámolást az „Útmutató az előadó-művészeti szervezetek többlettámogatás 2021 évi forrásaira benyújtott támogatási igények alapján biztosított költségvetési támogatások szakmai és pénzügyi elszámolásához” című dokumentumban (a továbbiakban: elszámolási útmutató) rögzített szabályoknak és feltételeknek megfelelően kell összeállítani.

2. Az elszámolás és mellékleteinek benyújtásával a Kedvezményezettnek hitelt érdemlően bizonyítania kell a támogatási igényben foglalt program okirat szerinti megvalósulását, különös tekintettel az Okirat V.4. pontban megfogalmazott kötelezettségre. A pénzügyi elszámolás során csak azok a támogatási időszakot terhelő költségekre vonatkozó számlák, bizonylatok számolhatók el, melyek kiállítási dátuma és teljesítési időpontja a támogatási időszakba, pénzügyi teljesítésének az időpontja a támogatási időszakba vagy a támogatási időszakot követő 30 napba esik. Az elszámolás rendjét az Okirat részét képező ÁSZF tartalmazza.

3. A Kedvezményezett tudomásul veszi továbbá, hogy a támogatott tevékenység megvalósítása során a támogatás terhére a kétszázezer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, akkor a fennmaradó rész értékéig le kell mondania a támogatásról, így a pénzügyi elszámolás maradványösszegét a Kedvezményezett legkésőbb a VII/1. pontban foglalt elszámolás időpontjáig köteles – az egyedi támogatási kérelem EPER azonosító számára történő hivatkozással – visszautalni:

- a támogatás folyósításának évében a Támogató Kincstár által vezetett „Az előadó-művészeti szervezetek többlettámogatás” előirányzat-felhasználási alszámlájára (számlaszám: 10032000-01220328-50002595),
- a támogatás folyósítását követő évben a Lebonyolító 10032000-01451461-00000000 számú számlájára.

A keletkezett maradvány visszautalásáról az elszámolásban a Kedvezményezett nyilatkozni köteles.

5. Ha a Támogató a jelen okiratot visszavonja, a Kedvezményezett az addig részére folyósított támogatás összegét az Ávr. 98. § -ában meghatározott ügyleti, késedelem esetén késedelmi kamattal növelt mértékben köteles a Támogató által meghatározott az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01451461-00000000 számú számlára az egyedi támogatási kérelem EPER azonosító szám és az ÁHT azonosító megjelölésével 30 napon belül visszafizetni. Az ügyleti kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás folyósításának első napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja; a késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a Kedvezményezett késedelembe esésének napja, utolsó napja a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napja.

6. A támogató jelen okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy okiratellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. A Kedvezményezett köteles a támogatás összegét vagy annak meghatározott részét visszafizetni az ÁSZF-ben foglaltak szerint.

VIII. Záró rendelkezések

1. Az Okirat – amennyiben az Okiratban meghatározott valamely feltétel eltér a támogatási igénytől és a Kedvezményezett az Okirat közzétételét követő 3 napon belül annak elfogadásáról nem nyilatkozik - e határidő leteltét követő napon, vagy - amennyiben az Okiratban meghatározott feltételek megegyeznek a támogatási igényben foglaltakkal - az Okirat hozzáférhetővé tételének napján hatályba lép.
2. A Kedvezményezett pályázati dokumentációját a jelen Okiraton kívül a támogatási kérelme, valamint a Kedvezményezett által benyújtott nyilatkozatai, egyéb kérelmei képezik. Az Okirat rendelkezéseit a Kedvezményezett támogatási kérelme, nyilatkozatai, egyéb kérelmei, az ÁSZF, valamint az elszámolási útmutató rendelkezései alapján kell értelmezni.
3. Az Okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében az Okirat elválaszthatatlan részét képező, a www.emet.gov.hu honlapon közzétett ÁSZF, az elszámolási útmutató, illetve a magyar jog szabályai az irányadóak.
4. Az Okirat elektronikus Okiratként kerül kiadmányozásra.
5. A támogatási jogviszony vonatkozásában a jelen Okirat tartalma, az ÁSZF és a vonatkozó jogszabályok az irányadóak.
6. A Felek az Okiratból eredő jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ
Kötelezettségvállaló:
Szántai Irén
(2021.06.28. 07:18:57)

EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ
Szakmai ellenjegyző:
Binder Eufrozina
(2021.06.25. 10:06:54)

EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ
Jogi ellenőrző:
dr. Simon-Holló Márta
(2021.06.25.)

4

EMBERI ERŐFORRÁS
TÁMOGATÁSKÉZELŐ
Pénzügyileg ellenjegyzem:
dr. Preller Zoltán
gazdasági igazgató
(2021.06.25. 13:02:05)

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári közvilágításának LED technológiával való korszerűsítéséről
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szóke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy Tiszavasvári közvilágítása megérett a korszerűsítésre. A környező településeken már megújult a közvilágítás, és így jobb látási viszonyok és komfortosabb érzés alakult ki. Ezen túlmenően energetikai megtakarítás is keletkezik.

Simon Miklós energetikus:

Tájékoztatásként elmondta, hogy éves szinten Tiszavasvári 500.000 Kw/h villamosenergiát fogyaszt a jelenlegi lámpatesttel. Ezt 41-42 forinttal kell megszorozni, annyi a pénzügyi oldala. Bízva abban, hogy a LED lámpás kiépítésre kerül sor, akkor kb. a feléből meg fog oldódni a közvilágítás. Mivel az Önkormányzat legnagyobb energiafogyasztása a közvilágítás, ezért kérték az üzemeltetőt, hogy távleolvasási lehetőséget biztosítson, otthonról tudja felügyelni, ha esetleg bármi probléma adódna, akkor időben tudjanak rá reagálni.

Szóke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy 1734 lámpatestnek a cseréje fog megvalósulni, illetve azt is számba vették, hogy hány db új lámpatestre van szükség.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
8/2021 (VII.29.) Kt. számú
határozata

Tiszavasvári Város közvilágításának LED technológiával való korszerűsítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári város közvilágításának LED technológiával való korszerűsítéséről szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Dönt arról, hogy korszerűsíteni kívánja a városi közvilágítási hálózatot, a jelenleg meglévő 1734 db lámpatest LED technológiájú lámpatestre történő cseréjével, valamint legfeljebb 20 db új lámpatest kiépítésével már meglévő oszlopokra.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a beruházásra vonatkozó **3 db indikatív árajánlatot** kérje a későbbi lehetséges hitelfelvétel és kormányengedély kéréséhez szükséges tervezett költségek megismeréséhez.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán
polgármester

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Szóke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Köblös Máté osztályvezető-helyettes

Köblös Máté témafelelős szóbeli kiegészítése:

Az előterjesztéssel kapcsolatban két módosítási javaslatot tett. A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2. pontjának a legvégén történt egy elírás, hogy a központi irányító szerv támogatás előirányzata 8.404.899,-Ft-tal nő, ez helyesen „csökken” lenne, és az önkormányzat 6. pontban, a táblázatban szintén lenne egy módosítás, hogy a működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó nőne 10.800,-Ft-tal, így 63.914,-Ft-tal csökkenne, míg az

alatta lévő sorban a fizetendő általános forgalmi adó csökkenne 10.800,-Ft-tal, és így a növekmény 43.799.248,-Ft-ra módosulna.

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli módosítással együtt a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének 12/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelete

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021.(II.15.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, valamint Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését:)

„a)4.350.946.235 Ft költségvetési bevétellel

b)5.200.997.656 Ft költségvetési kiadással”

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés c) pont ca) és cb) alpontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését:

850.051.421 Ft költségvetési hiánnyal, ebből:)

„ca)156.971.267 Ft működési hiánnyal

cb)693.080.154 Ft felhalmozási hiánnyal”

2. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 3. § h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Tiszavasvári Város polgármestere az önkormányzat 2021. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:)

„h) Az önkormányzat költségvetésében a kiadások között 15.745.072 Ft általános, 81.722.228 Ft céltartalékot állapít meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1.4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2.1. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 2.2. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

(9) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8.2. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

(10) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 8.3. melléklete helyébe a 10. melléklet lép.

- (11) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1. melléklete helyébe a 11. melléklet lép.
- (12) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1.1. melléklete helyébe a 12. melléklet lép.
- (13) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.1.2. melléklete helyébe a 13. melléklet lép.
- (14) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.2. melléklete helyébe a 14. melléklet lép.
- (15) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.2.1. melléklete helyébe a 15. melléklet lép.
- (16) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.2.3. melléklete helyébe a 16. melléklet lép.
- (17) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.3. melléklete helyébe a 17. melléklet lép.
- (18) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.3.1. melléklete helyébe a 18. melléklet lép.
- (19) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.5. melléklete helyébe a 19. melléklet lép.
- (20) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.5.1. melléklete helyébe a 20. melléklet lép.
- (21) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.6. melléklete helyébe a 21. melléklet lép.
- (22) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.6.1. melléklete helyébe a 22. melléklet lép.
- (23) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9.6.2. melléklete helyébe a 23. melléklet lép.
- (24) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 24. melléklet lép.
- (25) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 25. melléklet lép.
- (26) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 1. számú tájékoztató táblája helyébe a 26. melléklet lép.
- (27) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 4. számú tájékoztató táblája helyébe a 27. melléklet lép.

(28) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 5. számú tájékoztató táblája helyébe a 28. melléklet lép.

(29) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 6. számú tájékoztató táblája helyébe a 29. melléklet lép.

(30) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 7. számú tájékoztató táblája helyébe a 30. melléklet lép.

(31) Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 2/2021. (II.15.) önkormányzati rendelet 9. számú tájékoztató táblája helyébe a 31. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2021. július 31-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2021. július 29.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2021. július 30.

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indokolás

1. §

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek és a hiány összegei e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékleteket mutatja be.

4. §

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 602 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	846 202 661
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	642 804 986
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	152 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	408 216 768
2.1.	Elvonások és bevételek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	408 216 768
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	131 495 850
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 512 470 560
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 305 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	207 470 560
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	80 423 773
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	364 438 939
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	67 234 315
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	29 233 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 743 473
5.5.	Ellátási díjak	199 444 919
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 329 911
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	37 770 645
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 681 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+... + 7.3.)	1 474 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	274 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	4 350 946 235
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	868 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	856 482 639
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	856 482 639
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 774 011 918
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 124 958 153

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	3 011 212 029
1.1.	Személyi juttatások	1 254 292 593
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	212 109 957
1.3.	Dologi kiadások	1 140 477 357
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	250 364 822
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előírás alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	207 918 994
1.18.	Tartalékok	97 467 300
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	15 745 072
1.20.	- Céltartalék	81 722 228
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 189 785 627
2.1.	Beruházások	530 962 374
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 788 986
2.3.	Felújítások	1 652 911 447
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	392 390 170
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	5 200 997 656
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	6 124 958 153

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-850 051 421
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	850 051 421

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 294 268 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	537 975 110
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	334 577 435
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	152 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 208 366
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 208 366
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 232 379 073
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 205 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 379 073
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	147 600 520
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	63 694 880
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	18 833 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 743 473
5.5.	Ellátási díjak	25 869 784
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	22 540 862
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	10 435 845
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 481 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 274 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	274 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	3 277 580 376
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	868 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	854 236 197
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	854 236 197
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 771 765 476
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 049 345 852

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 847 850 405
1.1.	Személyi juttatások	590 308 291
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 554 690
1.3.	Dologi kiadások	772 908 895
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	232 111 529
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	189 665 701
1.18.	Tartalékok	97 467 300
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	15 745 072
1.20.	- Céltartalék	81 722 228
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)	1 910 660 083
2.1.	Beruházások	303 337 552
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 788 986
2.3.	Felújítások	1 601 410 725
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	392 390 170
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 758 510 488
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	873 325 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	23 325 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	922 292 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 680 802 985

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-480 930 112
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	849 472 979

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	308 227 551
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	308 227 551
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	308 227 551
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	268 008 402
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	268 008 402
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	83 207 484
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	280 091 487
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	100 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	180 091 487
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	53 044 700
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	216 338 419
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 539 435
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	173 575 135
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 789 049
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 072 865 859
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	2 246 442
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	2 246 442
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	2 246 442
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 075 112 301

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	933 636 966
1.1.	Személyi juttatások	498 298 004
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 566 567
1.3.	Dologi kiadások	332 519 102
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	18 253 293
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiegészítések, artámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 253 293
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	277 148 445
2.1.	Beruházások	225 647 723
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	51 500 722
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 210 785 411
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kinestárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 212 453 411

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-137 919 552
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	578 442

Tiszavasvári Város Önkormányzat
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATOK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	500 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	500 000
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	

11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Lekötött betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	500 000

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2021. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	229 724 658
1.1.	Személyi juttatások	165 686 298
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 988 700
1.3.	Dologi kiadások	35 049 660
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Arkiélesztések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 977 099
2.1.	Beruházások	1 977 099
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	231 701 757
4.	Hitel-, kölcsönörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó szírmazékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	231 701 757

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-231 201 757
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021.évi előirányzat	Megnevezés	2021.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 602 495 968	Személyi juttatások	1 254 292 593
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	408 216 768	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	212 109 957
3.	2.-ből EU-s támogatás	131 495 850	Dologi kiadások	1 140 477 357
4.	Közhatalmi bevételek	398 600 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
5.	Működési bevételek	364 438 939	Egyéb működési célú kiadások	250 364 822
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 474 000	Tartalékok	18 452 213
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	769 794			
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 775 225 675	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 932 196 942
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	46 860 776	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46 860 776	Likviditási célú hitelek törlesztése	850 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölesőn törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	850 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	850 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750	Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	48 966 750
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	945 827 526	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	898 966 750
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 721 053 201	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	3 831 163 692
26.	Költségvetési hiány:	156 971 267	Költségvetési többlet:	-
27.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	46 860 776
28.	Tárgyévi hiány:	110 110 491	Tárgyévi többlet:	-

5. melléklet a 12./2021. (VII.30.) önkormányzati rendelethez

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2021. évi előirányzat	Megnevezés	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 512 470 560	Beruházások	530 962 374
2.	1.-ből EU-s támogatás	80 423 773	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 788 986
3.	Felhalmozási bevételek	63 000 000	Felújítások	1 652 911 447
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	250 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	392 390 170
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	79 015 087
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	1 575 720 560	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	2 268 800 714
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>	<i>809 621 863</i>	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele	809 621 863	Hitelek törlesztése	24 993 747
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	24 993 747
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	<i>18 562 529</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	828 184 392	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	24 993 747
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	2 403 904 952	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	2 293 794 461
27.	Költségvetési hiány:	693 080 154	Költségvetési többlet:	-
28.	Finanszírozási hiány:	-	Finanszírozási többlet:	803 190 645
29.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	110 110 491

6. melléklet a 12. / 2021. (VII.30.) önkormányzati rendelethez

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése (táblázat Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2021. évi fordított áfa előirányzata	2021. évi előirányzat	2021. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6	7=(2-4-5-6)
Önkormányzat összesen:	562 934 112		68 659 507	48 967 974	445 306 631	
Képviselői informatikai eszköz	2 869 994	2021			2 869 994	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	141 952 136	2019-2022	13 381 600	16 601 097	111 969 439	
Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Kúlsó-Szentmihály városrészen	9 740 900	2019-2021	5 715 000		4 025 900	
Kosuth-Iffjúság utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása	17 562 217	2019-2021	17 312 217		250 000	
Nyíri mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	15 969 872	2018-2021	15 874 872		95 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2021			359 410	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	381 000	2021			381 000	
Tervdokumentációk készítése	2 540 000	2021			2 540 000	
Mezőörség 2021. évi eszközbeszerzés	100 000	2021			100 000	
Kábitószér Úgyi Egyeztető Fórum eszközbeszerzés	166 015	2021			166 015	
Eeély és otthon - Minketto lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 707 008	2018-2021	5 137 958		1 569 050	
Nem fertőző megbetegedések megelőzésével kapcsolatos tárgyi eszközök beszerzése	127 000	2021			127 000	
Háziorvosi feladatok ellátásához szükséges eszközbeszerzés (számítógép, szoftver, egyéb eszközök)	1 869 240	2020-2021	455 240		1 414 000	
Közúti jelzőtáblák	355 600	2021			355 600	
Térfigyelő kamerarendszer	30 000 000	2019-2021	2 679 620		27 320 380	
Ipartertület kialakítása Tiszavasváriban	162 236 150	2019-2021	8 103 000	22 055 853	132 077 297	
Tiszavasvári Gyógyfürdő Fejlesztése projektfejlesztési szakasz	99 384 000	2021-2022			99 384 000	
Játsterület kialakítása - Csónakázó tó	1 017 270	2021			1 017 270	
Légkondicionáló	254 000	2021			254 000	
Mímmánó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése	10 147 300	2021-2021			10 147 300	
Mikrobusz a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejölési Központ Támogató Szolgálatának	9 195 000	2021			9 195 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Gyepmesteri telep	50 000 000	2021-2022		10 311 024	39 688 976	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összesen:	2 765 199				2 765 199	
Informatikai eszközök beszerzése	1 009 999	2021			1 009 999	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klíma, polc, szék, stb.)	967 100	2021			967 100	
Köztterület felttyelző (Munka, védőruha, tárgyi eszköz beszerzés stb.)	788 100	2021			788 100	
Városi Kincstár összesen:						
Tiszavasvári Egyesített Óvodái Intézmény összesen:	800 000				800 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	800 000	2021			800 000	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár összesen:	59 272 807				59 272 807	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár 10 % kötelező)	2 828 812	2021			2 828 812	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	311 150	2021			311 150	
TOP pályázat - reortánpálya, közösségi pihenőpntelek kialakítása	47 083 234	2021			47 083 234	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Könyvtár)	2 197 788	2021			2 197 788	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	1 631 608	2021			1 631 608	
Könyvtári érdekeltségővelő támogatásból eszközök beszerzése	1 201 000	2021			1 201 000	
TOP pályázat - tervezett eszközök beszerzése (Művelődési Központ)	4 019 215	2021			4 019 215	
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekejölési Központ összesen:	22 542 737				22 542 737	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	4 525 850	2021			4 525 850	
TOP pályázat informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	1 193 800	2019-2021			1 193 800	
Gyakorlati oktatás informatikai és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	16 740 287	2021			16 740 287	
Windows 10 licenz beszerzése	82 800	2021			82 800	
Tiszavasvári Bölcsöde összesen:	275 000				275 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése	25 000	2021			25 000	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése alapítványi támogatásból	250 000	2021			250 000	
INTEZMÉNYEK ÖSSZESEN:	85 655 743				85 655 743	
ÖNKORMÁNYZAT MINDÖSSZESEN:	648 589 855		68 659 507	48 967 974	530 962 374	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Felújítás megnevezése (Forintban !)	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2020. XII.31-ig	2021. évi fordított áfa előirányzata	2021. évi előirányzat	2021. év utáni szükséglet (7=2-4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
Tiszavasvári Város Önkormányzata						
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban	181 815 054	2019-2022	80 000	27 198 151	181 735 054	
Víziközmű rendszer éves felújítás	6 350 000	2021			6 350 000	
Esély és otthon - Minkettő lehetséges! Pályázat felújítás	49 405 076	2018-2021	49 405 076			
Vasvári P. u. 6. lépcsőházi ablakcsere két lépcsőházban	5 080 000	2020-2021			5 080 000	
Buszmegállók felújítása	1 397 000	2021			1 397 000	
Sopron úti épület felújítása	5 000 000	2021			5 000 000	
2020. évi fejlesztési pályázat (út és járda felújítás)	46 014 821	2020-2021			46 014 821	
2021. évi fejlesztési pályázat (Varázsceruza Óvoda felújítása)	46 591 747	2021-2022			46 591 747	
Mínimánó Óvoda családbarát infrastrukturális fejlesztése	216 941 616	2021-2021	6 286 500		210 655 116	
Sportcsarnok felújításával kapcsolatos amperbővítés	5 627 218	2020-2022			2 813 609	2 813 609
Önkormányzati bérlakás felújítás	540 000	2021			540 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - út, padka, járdafelújítás	745 005 195	2021-2022			745 005 195	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Központi orvosi rendelő felújítása	194 772 600	2021-2022		39 317 017	155 455 583	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - Járóbeteg szakrendelő felújítása	50 000 000	2021-2022			50 000 000	
Infrastrukturális fejlesztések megvalósítása Tiszavasváriban - belterületi vízrendezés	194 772 600	2021-2022			194 772 600	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár						
TOP pályázat keretében közvilágítást biztosító lámpatestek cseréje	1 500 722	2021			1 500 722	
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény						
Fülemüle Óvoda kerítés felújítás	1 054 700	2019-2021	737 200			
ÖSSZESEN:	1 751 868 349		56 508 776	66 515 168	1 652 911 447	

**Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban és Zöld városközpont kialakítása
Tiszavasváriban**

**EU-s projekt neve, azonosítója: Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban, TOP-7.1.1-
16-H-ERFA-2018-00028 (Forintban)**

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	85 000 000			85 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás	717 804			717 804
Források összesen:	85 717 804			85 717 804
Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű		2 125 000		2 125 000
Beruházások, beszerzések	80 820 690			80 820 690
Szolgáltatások igénybe vétele	1 874 524			1 874 524
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		897 590		897 590
Fordított ÁFA				
Összesen:	82 695 214	3 022 590		85 717 804

**EU-s projekt neve, azonosítója: Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban, TOP-2.1.2-
15-SB1-2017-00028 (Forintban!)**

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő		1 499 034		1 499 034
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	363 618 656	6 350 000		369 968 656
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás		243 600		243 600
Források összesen:	363 618 656	8 092 634		371 711 290
Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű		0		
Beruházások, beszerzések	13 381 600	293 704 493		307 086 093
Szolgáltatások igénybe vétele	10 910 905	9 876 044		20 786 949
Adminisztratív költségek		39 000		39 000
Beruházási tartalék		43 799 248		43 799 248
Fordított ÁFA				
Összesen:	24 292 505	347 418 785		371 711 290

Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban és Iparterület kialakítása Tiszavasváriban

EU-s projekt neve, azonosítója: Helyi klímastratégia kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás megvalósítása Tiszavasváriban, KEHOP-1.2.1-18-2018-00048 (Forintban!)

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	19 027 694			19 027 694
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	19 027 694			19 027 694

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű		470 200		470 200
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele	9 588 500	8 953 500		18 542 000
Adminisztratív költségek				
Pályázati tartalék		15 494		15 494
Fordított ÁFA				
Összesen:	9 588 500	9 439 194		19 027 694

EU-s projekt neve, azonosítója: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban, TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 (Forintban!)

Források	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	168 611 550	6 985 000		175 596 550
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	168 611 550	6 985 000		175 596 550

Kiadások, költségek	2021. előtt	2021.	2021. után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	8 103 000	132 077 297		140 180 297
Szolgáltatások igénybe vétele	2 825 750	3 911 250		6 737 000
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		6 623 400		6 623 400
Fordított ÁFA		22 055 853		22 055 853
Összesen:	10 928 750	164 667 800		175 596 550

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Eloirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Eloirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 602 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	846 202 661
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	642 804 986
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	152 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	283 451 309
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	283 451 309
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 441 479 073
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 305 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	136 479 073
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	68 152 966
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	16 336 984
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 863 044
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 743 473
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 355 888
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 518 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Reszeselek értékesítése	
6.5.	Reszeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések AH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 858 379 316
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	868 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	847 491 815
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 491 815
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 765 021 094
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	5 623 400 410

Önkormányzat összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 029 958 790
1.1.	Személyi juttatások	53 170 362
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 061 769
1.3.	Dologi kiadások	563 394 537
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	250 364 822
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	207 918 994
1.18.	Tartalékok	97 467 300
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	15 745 072
1.20.	- Céltartalék	81 722 228
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	2 102 629 162
2.1.	Beruházások	445 306 631
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 788 986
2.3.	Felújítások	1 651 410 725
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	392 390 170
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 132 587 952
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	4 056 548 449
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5,42
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 294 268 417
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3=1.3.1.+1.3.2.)	537 975 110
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	334 577 435
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	152 586 020
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 466 064
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	140 208 366
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	140 208 366
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	48 288 366
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 232 379 073
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	1 205 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	27 379 073
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	27 379 073
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	40 019 666
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 786 984
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	9 863 044
5.4.	Tulajdonosi bevételek	3 743 473
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 207 388
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 418 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 000 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 169 475 522

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	868 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	18 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	847 491 815
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	847 491 815
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 765 021 094
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	4 934 496 616

Önkormányzat kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	892 093 374
1.1.	Személyi juttatások	45 257 489
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 696 542
1.3.	Dologi kiadások	454 060 514
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	232 111 529
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	17 242 997
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	189 665 701
1.18.	Tartalékok	97 467 300
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	15 745 072
1.20.	- Céltartalék	81 722 228
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 904 100 171
2.1.	Beruházások	296 777 640
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	259 788 986
2.3.	Felújítások	1 601 410 725
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	392 390 170
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 796 193 545
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	873 325 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	23 325 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	922 292 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 718 486 042
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		5,42

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	308 227 551
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása (1.3.=1.3.1.+1.3.2.)	308 227 551
1.3.1.	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	308 227 551
1.3.2.	Települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	143 242 943
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	143 242 943
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	209 100 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	100 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	109 100 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	28 133 300
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	550 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	148 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	27 334 800
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	200 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	688 903 794
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos figyetek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	688 903 794

Önkormányzat önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	137 865 416
1.1.	Személyi juttatások	7 912 873
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 365 227
1.3.	Dologi kiadások	109 334 023
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	18 253 293
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	18 253 293
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)	198 528 991
2.1.	Beruházások	148 528 991
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	50 000 000
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	336 394 407
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	1 668 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	1 668 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	1 668 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	338 062 407
GINOP keretében foglalkoztatott (fő)		0,000

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	46 202 448
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 876 999
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 008 975
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 732 140
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 911 242
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 573 092
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	46 202 448
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	272 486 866
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	216 699
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	272 270 167
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	318 689 314

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	315 924 115
1.1.	Személyi juttatások	172 913 011
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 113 915
1.3.	Dologi kiadások	112 897 189
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 765 199
2.1.	Beruházások	2 765 199
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	318 689 314

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	50,71
--	--------------

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	45 702 448
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 876 999
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 608 975
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 732 140
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 911 242
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 573 092
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	45 702 448
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	41 176 195
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	216 699
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	40 959 496
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	86 878 643

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	86 090 543
1.1.	Személyi juttatások	7 226 713
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 117 901
1.3.	Dologi kiadások	77 745 929
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	788 100
2.1.	Beruházások	788 100
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	86 878 643

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	2,00
--	-------------

Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal államigazgatási feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	500 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	400 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	500 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	231 201 757
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	231 201 757
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	231 701 757

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	229 724 658
1.1.	Személyi juttatások	165 686 298
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 988 700
1.3.	Dologi kiadások	35 049 660
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 977 099
2.1.	Beruházások	1 977 099
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	231 701 757

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	48,71
--	--------------

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 197 206
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 600 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 011 380
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 677 073
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	305 753
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	274 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 471 206
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	335 339 713
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 261 346
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	334 078 367
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	343 810 919
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	343 010 919
1.1.	Személyi juttatások	219 012 355
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 038 363
1.3.	Dologi kiadások	84 960 201
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	343 810 919
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,33

Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 197 206
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 600 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 011 380
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 677 073
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	305 753
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	3 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	274 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 471 206
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	335 339 713
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 261 346
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	334 078 367
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	343 810 919
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	343 010 919
1.1.	Személyi juttatások	219 012 355
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 038 363
1.3.	Dologi kiadások	84 960 201
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	800 000
2.1.	Beruházások	800 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	343 810 919
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		53,33

Városi Kincstár Tiszavasvári összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	26 965 328
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 738 497
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	656 880
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	5 950 592
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 682 359
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 877 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 060 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 965 328
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	80 302 940
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	913 769
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 389 171
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	107 268 268
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	107 268 268
1.1.	Személyi juttatások	36 177 052
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 856 003
1.3.	Dologi kiadások	65 235 213
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	107 268 268
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		10,59
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám		

Városi Kincstár Tiszavasvári kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	26 965 328
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 738 497
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	656 880
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	5 950 592
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 682 359
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	6 877 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	2 060 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	26 965 328
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	80 302 940
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	913 769
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	79 389 171
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	107 268 268
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	107 268 268
1.1.	Személyi juttatások	36 177 052
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 856 003
1.3.	Dologi kiadások	65 235 213
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	107 268 268
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		10,59
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám		0,00

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejköltségi Központ összes bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	200 227 485
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 385 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 090 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	173 575 135
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 177 350
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	115 146 660
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 146 660
2.4.	2.3-ból EU támogatás	73 588 685
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	19 140 587
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 140 587
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	1 193 800
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	334 514 732
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	666 019 755
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	6 030 423
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	659 989 332
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 000 534 487
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	977 991 750
1.1.	Személyi juttatások	634 401 380
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	105 954 788
1.3.	Dologi kiadások	237 635 582
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	22 542 737
2.1.	Beruházások	22 542 737
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 000 534 487
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		150,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatható létszám		2,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)		0,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ kötelező feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 177 350
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 305 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	90 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 782 350
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 177 350
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	182 194 697
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 627 070
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	156 911
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	178 410 716
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	195 372 047
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	195 016 197
1.1.	Személyi juttatások	144 481 249
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	23 886 312
1.3.	Dologi kiadások	26 648 636
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	355 850
2.1.	Beruházások	355 850
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	195 372 047
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		41,00

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önként vállalt feladatainak bevétele és kiadása

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat (forintban)
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	187 050 135
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 080 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 000 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	173 575 135
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 395 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	115 146 660
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	115 146 660
2.4.	2.3-ból EU támogatás	73 588 685
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	19 140 587
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 140 587
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	1 193 800
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	321 337 382
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	483 825 058
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 246 442
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	481 578 616
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	805 162 440
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	782 975 553
1.1.	Személyi juttatások	489 920 131
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	82 068 476
1.3.	Dologi kiadások	210 986 946
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	22 186 887
2.1.	Beruházások	22 186 887
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	805 162 440
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		109,67
TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám (fő)		2,0
Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)		50,0

**Az önkormányzat intézményeinek
2021. évi költségvetése**

Intézmények megnevezése (adatok: Ft-ban)	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját bevételek	Önkormányzati finanszírozás	Előirányzat összesen	Személyi juttatás	Személyi juttatás Járuléka	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások	Támogatás, pénzeszköz átadás	Felhalmozási kiadások	Előirányzat összesen
Városi Kincstár	27 879 097	79 389 171	107 268 268	36 177 052	5 856 003	65 235 213				107 268 268
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	9 732 552	334 078 367	343 810 919	219 012 355	39 038 363	84 960 201			800 000	343 810 919
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	75 271 629	111 543 141	186 814 770	56 369 908	9 053 202	60 618 131			60 773 529	186 814 770
Komissné Liptay Elza Központ	340 545 155	659 989 332	1 000 534 487	634 401 380	105 954 788	237 635 582			22 542 737	1 000 534 487
Tiszavasvári Bölcsőde	1 710 163	109 581 783	111 291 946	82 248 525	13 031 917	15 736 504			275 000	111 291 946
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	46 419 147	272 270 167	318 689 314	172 913 011	30 113 915	112 897 189			2 765 199	318 689 314
Intézmények összesen:	501 557 743	1 566 851 961	2 068 409 704	1 201 122 231	203 048 188	577 082 820	0	0	87 156 465	2 068 409 704

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2021. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

Megnevezés	Előirányzat (adatok: Ft-ban)
Általános tartalék	15 745 072
Céltartalékok:	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	1 000 000
Komplex felzárkóztató maradvány	756 000
Elkülönítetten nyilvántartott záró pénzkészlet	44 914 861
Bérlakás alszámla tartalék	7 402 716
Civil alap	1 524 471
civilek vállalkozói felajánlások	628 000
Pályázati önerő: közművelődés: 400 eFt, könyvtári: 250 eFt	400 000
Talajterhelési díj bevétele	3 712 000
Helyi klímastratégia maradvány	15 494
Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	3 589 610
Lakáseladás tervezett bevétele	10 000 000
Egyéb beruházási tartalék	
Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	-
Iparterület kialakítása Tiszavasváriban pályázati tartalék	6 623 400
Minimanó maradvány	444 500
Polgárőrség 2020 évi támogatás fel nem használt része	411 176
2021. évi fejlesztési pályázat	-
Céltartalékok összesen:	81 722 228
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	97 467 300

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2021. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZE VONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K (adatok: Ft-ban)

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi tény	2020. évi várható adat	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 324 135 065	1 383 953 547	1 602 495 968
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	218 098 142	256 986 904	296 878 177
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	238 466 411	250 568 625	263 054 630
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	784 493 453	793 973 650	846 202 661
1.3.1	Települési önkormányzatok egyes szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	0	616 722 342	642 804 986
1.3.2	Települési önkormányzatok gyermekéktözvetítési feladatainak támogatása	0	177 251 308	203 397 675
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 753 573	38 970 172	42 308 416
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	48 323 486	43 054 095	152 586 024
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		400 101	1 466 060
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	185 927 249	218 745 160	408 216 768
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	185 927 249	218 745 160	408 216 768
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	44 046 085	80 120 703	131 495 850
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	1 026 676 989	283 396 180	1 512 470 560
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	370 138 900	34 619 116	1 305 000 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	656 538 089	248 777 064	207 470 560
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	647 953 089	239 136 377	80 423 773
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	470 233 739	318 511 494	398 600 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	424 778 074	306 301 683	385 080 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	81 767 339	83 640 757	88 280 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	343 010 735	222 660 926	296 800 000
4.2.	Jövedelemadó	39 072	914	
4.3.	Gépjárműadó	31 727 403	0	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	158 400	194 100	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	13 530 790	12 014 797	13 520 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	314 593 205	334 062 033	364 438 939
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 179 095	8 209 247	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	77 258 808	69 205 220	67 234 315
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	17 781 177	17 680 191	29 233 899
5.4.	Tulajdonosi bevételek	965 935	3 774 152	3 743 473
5.5.	Ellátási díjak	175 322 036	176 293 968	199 444 919
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 427 421	20 117 811	24 329 911
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 222 000	2 550 000	37 770 645
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	167	153	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	1 209 667	1 278 624	1 000 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 226 899	34 952 667	1 681 777
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	5 525 134	8 433 198	63 000 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése	5 202 984	8 058 657	63 000 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	177 050	44 541	
6.4.	Reszvesedések értékesítése			
6.5.	Reszvesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	145 100	330 000	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	18 124 157	2 494 416	1 474 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			1 000 000
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	15 332 864	540 368	200 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 791 293	1 954 048	274 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	11 510 400	250 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz		11 510 400	250 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		5 060 400	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 345 215 538	2 561 106 428	4 350 946 235
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	30 020 437	842 474 481	868 562 529
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	30 020 437	21 319 241	18 562 529
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		821 155 240	850 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	367 267 935	933 051 850	856 482 639
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	367 267 935	933 051 850	856 482 639
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	45 672 254	48 966 750	48 966 750
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	45 672 254	48 966 750	48 966 750
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Változások			
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei			
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	442 960 626	1 824 493 081	1 774 011 918
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 788 176 164	4 385 599 509	6 124 958 153

KIADÁSOK

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi tény	2020. évi várható adat	2021. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 286 219 244	2 234 422 838	3 011 212 029
1.1.	Személyi juttatások	1 036 807 081	1 107 374 684	1 254 292 593
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	207 856 870	200 144 461	212 109 957
1.3.	Dologi kiadások	803 850 676	742 294 097	1 140 477 357
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	47 275 053	46 911 174	56 500 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	190 429 564	137 698 422	250 364 822
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	9 463 052	792 176	17 242 997
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			24 566 831
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	4 012 934	1 352 500	636 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	15 400 000		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	161 553 578	135 553 746	207 918 994
1.18.	Tartalékok			97 467 300
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék			15 745 072
1.20.	- Céltartalék			81 722 228
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	478 464 804	401 828 104	2 189 785 627
2.1.	Beruházások	211 704 361	223 119 190	530 962 374
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			259 788 986
2.3.	Felújítások	259 516 521	174 642 005	1 652 911 447
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			392 390 170
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	7 243 922	4 066 909	5 911 806
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	308 980		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	6 934 942	4 066 909	5 911 806
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 764 684 048	2 636 250 942	5 200 997 656
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	16 952 500	847 193 674	874 993 747
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500	26 038 434	24 993 747
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		821 155 240	850 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kinestárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	41 904 332	45 672 254	48 966 750
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332	45 672 254	48 966 750
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek			
9.	Változások			
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	58 856 832	892 865 928	923 960 497
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 823 540 880	3 529 116 870	6 124 958 153

**Előirányzat-felhasználási terv
 2021. évre**

Sorszám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen:
<i>Bevételek (adatok: Ft-ban)</i>														
1.														
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	128 000 000	128 000 000	128 000 000	128 000 000	127 846 543	128 191 838	128 262 426	131 108 565	131 108 565	131 108 565	131 108 566	181 760 900	1 602 495 968
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	3 160 537	36 848 753	3 880 537	104 759 556	3 880 537	135 080 330	62 460 537	9 152 112	9 152 112	8 160 537	24 600 687	7 080 533	408 216 768
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül	100 755 184	3 161 478	4 237 383	62 684 465	9 755 184	755 184	1 305 755 184	755 184	755 184	755 184	22 346 084	755 182	1 512 470 560
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	4 000 000	130 000 000	3 000 000	2 500 000	3 000 000	3 000 000	4 000 000	157 100 000	4 000 000	5 000 000	80 000 000	398 600 000
6.	Működési bevételek	30 350 000	30 350 000	30 358 679	30 350 000	30 350 000	32 269 000	30 350 000	29 982 326	29 982 326	29 982 326	29 982 326	30 131 956	364 438 939
7.	Felhalmozási bevételek			10 000 000			15 000 000			38 000 000				63 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	100 000	100 000	100 000	100 000	374 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	100 000	1 474 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		200 000		50 000									250 000
10.	Finanszírozási bevételek	935 265 940	79 000 000	70 000 000	79 000 000	92 720 404	79 000 000	79 000 000	79 000 000	70 000 000	57 058 824	70 000 000	83 966 750	1 774 011 918
11.	Bevételek összesen:	1 200 631 661	281 659 931	376 576 579	407 944 021	267 426 668	393 396 352	1 608 928 147	254 098 187	436 198 187	231 165 436	283 137 663	383 795 321	6 124 958 153
<i>Kiadások (adatok: Ft-ban)</i>														
12.	Személyi juttatások	104 891 874	106 565 362	106 565 362	106 565 362	104 240 325	104 240 325	105 042 901	103 236 218	103 236 217	103 236 217	103 236 218	103 236 212	1 254 292 593
13.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 518 047	18 000 000	18 000 000	18 000 000	17 641 414	17 681 668	17 708 475	17 587 626	17 493 184	17 493 184	17 493 183	17 493 176	212 109 957
14.	Dologi kiadások	78 167 039	82 500 000	82 500 000	82 500 000	82 934 445	82 837 946	82 908 534	113 218 453	113 218 453	113 218 453	113 218 453	113 255 581	1 140 477 357
15.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 300 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	3 320 000	20 000 000	56 500 000
16.	Egyéb működési célú kiadások	18 000 000	18 000 000	18 000 000	18 000 000	23 009 397	23 009 397	21 936 900	22 627 337	21 936 799	21 936 799	21 936 799	21 971 494	250 364 822
17.	Beruházások	1 000 000		200 000	2 264 026	2 264 026	48 483 852	2 264 026	82 266 451	50 847 982	82 264 026	2 264 026	259 107 985	530 962 374
18.	Felújítások		5 353 609		45 697 321	65 247 000	57 515 762	133 069 814	52 500 000				1 293 527 941	1 652 911 447
19.	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000				3 000 000		500 000			1 761 806		5 911 806
20.	Tartalékok					2 254 377					7 058 824		88 154 099	97 467 300
21.	Finanszírozási kiadások	107 966 750	95 000 000	89 750 000	51 000 000	69 000 000	15 743 747	70 500 000	106 000 000	100 750 000	66 000 000	66 000 000	86 250 000	923 960 497
22.	Kiadások összesen:	330 843 710	329 388 971	318 135 362	325 282 683	369 910 984	355 832 697	436 750 550	501 256 085	410 802 635	414 527 503	329 230 485	2 002 996 488	6 124 958 153
23.	Egyenleg	869 787 951	-47 729 040	58 441 217	82 661 338	-102 484 316	37 563 655	1 172 177 597	-247 157 898	25 395 552	-183 362 067	-46 092 822	-1 619 201 167	

A 2021. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

Sorszám	Jogcímszám	Jogcím/Megnevezés	2021. évi tervezett támogatás összesen
1.	1.1.1.1.	Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	177 750 330 Ft
2.	1.1.1.2.	Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása	19 779 480 Ft
3.	1.1.1.3.	Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása	35 440 000 Ft
4.	1.1.1.4.	Településüzemeltetés - köztemető támogatása	7 111 416 Ft
5.	1.1.1.5.	Településüzemeltetés - közutak támogatása	20 759 151 Ft
6.	1.1.1.6.	Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	35 197 200 Ft
7.	1.1.1.7.	Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	153 000 Ft
8.		Bérkompenzáció támogatása	687 600 Ft
9.	1.1.	A települési önkormányzatok működésének általános támogatása 1.1. = (1.+...+8.)	296 878 177 Ft
10.	1.2.1.1.	Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát	33 671 180 Ft
11.	1.2.2.1.	pedagógusok átlagbéralapú támogatása	144 872 700 Ft
12.	1.2.3.....1.	pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	6 912 000 Ft
13.	1.2.3.....2.	mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása	7 920 750 Ft
14.	1.2.5.1.1.	pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	69 678 000 Ft
15.	1.2.	A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása 1.2. = (10.+...+14.)	263 054 630 Ft
16.	1.3.1.	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	127 982 119 Ft
17.	1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat	6 809 920 Ft
18.	1.3.2.2.	Család- és gyermekjóléti központ	23 737 041 Ft
19.	1.3.2.3.1.	Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás	4 729 900 Ft
20.	1.3.2.4.1.	Szociális segítség	25 000 Ft
21.	1.3.2.4.2.	Személyi gondozás - önálló feladatellátás	24 955 260 Ft
22.	1.3.2.5.	Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen	3 048 000 Ft
23.	1.3.2.6.1.	Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás	2 690 280 Ft
24.	1.3.2.14.1.	Támogató szolgáltatás Alaptámogatás	3 000 000 Ft
25.	1.3.2.14.2.	Támogató szolgáltatás Teljesítménytámogatás	20 155 352 Ft
26.	2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék és egészségügyi kiegészítő pótlék	127 796 417 Ft
27.	2.2.3.	Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	15 950 697 Ft
28.	1.3.2.+2.2	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása 1.3.2.+2.2=(17.+...+27.)	232 897 867 Ft
29.	1.3.3.1.1.	Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	35 700 000 Ft
30.	1.3.3.1.2.	Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása	33 654 000 Ft
31.	1.3.3.2.	Bölcsődei üzemeltetési támogatás	7 408 000 Ft
32.	1.3.3.	Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása	76 762 000 Ft
33.	1.3.4.1.	Bértámogatás	151 028 000 Ft
34.	1.3.4.2.	Intézményüzemeltetési támogatás	54 135 000 Ft
35.	1.3.4.	A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	205 163 000 Ft
36.	1.3	A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása 1.3.=(16.+28.+32.+35.)	642 804 986 Ft
37.	1.4.1.1.	Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás	60 045 300 Ft
38.	1.4.1.2.	Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás	94 597 881 Ft
39.	1.4.2.	Szünidei étkeztetés támogatása	48 754 494 Ft
40.	1.4.	A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása 1.4.=(37.+38.+39.)	203 397 675 Ft
41.	1.5.2.	Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	28 757 416 Ft
42.	2.3.2.3.	A települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	12 600 000 Ft
43.	2.3.2.4.	A települési önkormányzatok könyvtári célú érdekeltség-növelő támogatása	951 000 Ft
44.	1.5.	A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása 1.5.=(41.+42.+43.)	42 308 416 Ft
45.	42.5.5.	Önkormányzati szolidaritási hozzájárulás	-24 566 831 Ft
46.		Összesen: 46.=(9.+15.+36.+40.+44.+45.)	1 423 877 053 Ft

K I M U T A T Á S
a 2021. évben céljellel juttatandó támogatásokról

Sorszám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	6 000 000 Ft
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	2 500 000 Ft
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	10 250 000 Ft
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	300 000 Ft
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
7.	Tiszavasvári Fűvőszekerei Alapítvány	működési célú támogatás	1 000 000 Ft
8.	BURSA támogatás	működési célú támogatás	636 000 Ft
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 kézilabda	működési célú támogatás	7 746 291 Ft
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 labdarúgás	működési célú támogatás	3 417 664 Ft
11.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 kézilabda	működési célú támogatás	5 327 836 Ft
12.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 labdarúgás	működési célú támogatás	2 953 846 Ft
13.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	1 883 228 Ft
14.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2020 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 216 767 Ft
15.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	999 592 Ft
16.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2019 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 812 219 Ft
17.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	200 000 Ft
18.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	117 636 590 Ft
19.	Tíva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	500 000 Ft
20.	Esély és otthon mindettől lehetséges pályázat	működési célú támogatás	46 642 000 Ft
21.	2020. évi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	754 230 Ft
22.	2021. I. félévi Képviselői felajánlások	működési célú támogatás	690 537 Ft
23.	Összesen: 23.=1.+...+22.		214 466 800 Ft

Az önkormányzat és intézményeinek éves tervezett létszámából számolt álláshelyei

Intézmények megnevezése	Álláshelyek száma
- Városi Kincstár július 1-jétől	0,00
- Egyesített Óvodai Intézmény április 1-jétől	53,00
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár június 1-jétől	19,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	21,00
- Kornisné LE Központ július 1-jétől	152,00
- Gyakorlati képzésben résztvevők átlagléttszáma (fő)	50,00
- TOP pályázat keretében foglalkoztatott létszám	2,00
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal július 1-jétől	52,38
- nyári diák munka létszám (fő)	33,00
Intézmények összesen	391,63
Intézmények összesen július 1-jétől	383,13
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	306,63
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül július 1-jétől	298,13
Önkormányzat	6,00
Mindösszesen köz- és pályázat keretében foglalkoztatottak nélkül:	312,63

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálatáról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelete

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 32. § (3) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint az 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. §. (2) bekezdésében, a 132. § (4) bekezdés d) és g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A szociális ellátásra való jogosultság megállapításának szabályai

1. §

(1) A szociális ellátásra jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez mellékelnie kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak szerint az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékokat.

(2) A szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:

- a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
- b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
- c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

2. A szociális ellátások kifizetésének, folyósításának, ellenőrzésének szabályai

2. §

(1) A pénzbeli szociális ellátás kifizetése folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel történik a jogosult részére.

(2) A pénzbeli rendszeres települési támogatás folyósítására vagy kifizetésére minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor. A kifizetés a Polgármesteri Hivatal pénztárában vagy kihelyezett pénztárában történik.

(3) A pénzbeli eseti települési támogatást - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

(4) A természetben nyújtott települési támogatás jogosult részére történő rendelkezésre bocsátását a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell biztosítani.

(5) A egyszeri támogatást a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

3. §

(1) A települési támogatás formájáról, valamint házipénztári kifizetés esetén a kifizetés helyéről, idejéről az ellátást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(2) A települési támogatás kifizetése készpénzben, vagy utalvány formájában, vagy természetbeni ellátásként a közüzemi szolgáltatóhoz történő közvetlen utalással történhet.

(3) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható.

4. §

(1) Ha a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét méltányosságból:

- a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg.
- b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át nem haladja meg.

(2) A kamat összegét méltányosságból:

- a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,
- b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át nem haladja meg.

5. §

Különböző jogcímen települési támogatásra jogosultak esetén a települési támogatás együttes havi összege személyenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, éves összege személyenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, ide nem értve az elemi kár miatt nyújtott eseti rendkívüli támogatást, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást, egyszeri támogatást, valamint a temetés költségeihez való hozzájárulásként nyújtott eseti rendkívüli támogatást és a tüzelőanyag vásárlásához nyújtott eseti rendkívüli települési támogatást, valamint a gyógyfürdő támogatást.

6. §

(1) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni:

- a) ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) ha a jogosult azt kéri,
- c) ha a jogosult meghalt.

(2) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultság megszüntetésének időpontja az:

- a) (1) bekezdés a) pontjai esetében a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése napja.
- b) (1) bekezdés b) pont esetében a megszüntetés időpontja a kérelemben megjelölt nap.
- c) 1) bekezdés c) pont esetében a megszüntetés időpontja az okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(3) A szociális ellátás megállapítására vonatkozó kérelmet el kell utasítani ha:

- a) a jogosultság megállapításának feltételei nem állnak fent,
- b) a kérelmező már megállapított támogatás iránti kérelmet nyújtott be, kivéve amennyiben azt a rendelet szabályai megengedik.

7. §

(1) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.

(2) Ha a hatáskört gyakorló a jövedelmet vélelmezi, akkor a havi fenntartási költség számításánál a kérelem beadását, vagy a felülvizsgálat megindítását megelőző 6 hónap kiadásait kell figyelembe venni.

II. Fejezet *Települési támogatás*

3. A települési támogatás formái

8. §

(1) Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- b) a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
- c) felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;
- d) ápolási támogatás;
- e) rendkívüli települési támogatás

(2) Eseti települési támogatások:

- a) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás;
- b) egyszeri támogatás;
- c) gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- d) gyógyfürdő támogatás
- e) rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

4. A települési támogatás megállapításának különös szabályai

9. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles gondoskodni:

- a) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, nyílt árok tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról;
- b) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, az előtte lévő járdaszakasz fölé (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölé) kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék (különös tekintettel az allergén gyomnövényekre) rendszeres kaszálásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról, oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen
- c) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség általa használt műveletlen udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről, rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról,

- d) a kérelmező udvara, kertje, látható lakókörnyezete higiénikus állapotának megóvásáról;
- e) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakáshoz vagy házhoz tartozó a szemet gyűjtésére és tárolására szolgáló, rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladékártató edény biztosításáról.

(2) A saját tulajdonban lévő lakás vagy ház művelt, vagy műveletlen udvara, kert más általi – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használatát (bérlet, ingyenes haszonkölcsön, vagyoni jogi megosztás) a kérelmező, ill. az ellátásra jogosult köteles hitelt érdemlően – két tanú aláírásával igazolt szerződéssel alátámasztva - igazolni. A kérelmező, ill. az ellátásra jogosult a vagyoni jogi megosztást jogerős bírói ítélettel köteles igazolni.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást vagy házat bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátásra jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás vagy ház művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn. (külső lakókörnyezet)

(4) A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább tíznapos határidő tűzésével a polgármester - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - felszólítja. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(5) A jogosultság feltételeként az (1) bekezdésben foglalt szabályok megtartását az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján ellenőrizheti.

5. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

10. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. A Képviselő-testület a villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez (továbbiakban együtt: közüzemi számla) települési támogatást nyújt annak a személynek, aki

- a) minimum 3 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
 - b) minimum 2 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
 - c) csak 1 - a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és a háztartásban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,
- és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a rendelet 1. sz. mellékletét képező formanyomtatványon kérelmezhető.

11. §

(1) A 10. § (1) a) pontja alapján megállapított támogatás összege:

- a) havonta 5.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;
- b) havonta 4.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(2) A 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján megállapított támogatás összege

- a) havonta 4.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;
- b) havonta 3.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(3) A 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján megállapított támogatás összege

- a) havonta 3.000 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét;
- b) havonta 2.500 Ft., amennyiben a kérelmező háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 55.000-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap fogyasztás hónapra arányosított értékét.

12. §

(1) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatást – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - természetbeni ellátás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, vagy azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és

az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.

(3) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatás pénzben kifizethető a jogosult részére, amennyiben a 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatásnak a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalásával a közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik, amennyiben a szolgáltató az összeget az önkormányzat részére visszautalja, a túlfizetéssel keletkezett támogatási összeg mértékéig.

(4) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

13. §

(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévet követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(4) A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

(5) A szociálisan rászorultak részére, valamint a fogyatékkal élő személyek részére felszerelt előre fizetős mérőóra esetén a kérelem kötelező melléklete a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó elszámoló számla és számlarészletező.

(6) A (4)-(5) bekezdésben meghatározott igazolásként csak olyan közüzemi számla fogadható el, amelyen nem szerepel az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés. A jogosultsági feltétel megléte vizsgálatánál az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetéses számla nem vehető figyelembe.

(7) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, e rendelet 9. §-ában foglaltak szerint.

6. Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatás

14. §

(1) Települési támogatás nyújtható a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez, annak, akinek

- a) a háztartásában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és
- b) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 50.000 Ft. közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni, vagy annak megfizetése a kérelmező megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a települési támogatás összege legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott támogatás ugyanazon lakásra egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatást természetbeni támogatás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással kell nyújtani.

(5) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetése iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(6) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, e rendelet 9. §-ban foglaltak szerint.

7. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

15. §

- (1) Települési támogatás nyújtható a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki
- a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és
 - b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és
 - c) igazoltan a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás havi összege 5.000 forint.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a jogosultság megállapításának hónapjában készpénzben, azt követően a jogosultság fennállásának időtartamára kizárólag e rendelet 3. melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.

(4) Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszertárakban, kizárólag a jogosult által személyesen, vagy az utalványon feltüntetett törvényes képviselő, gondnok, vagy ezek meghatalmazottja útján a házi orvos által igazoltan rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek kiváltására, az utalvány egy alkalommal történő beváltásával és egyösszegben használható fel. Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást az utalvány teljes értéke erejéig az utalvány beváltásakor nem használja fel a fennmaradó rész nem érvényesíthető.

(5) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, a jogosultság időtartama alatt.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező rendszeres havi vényköteles gyógyszereit, gyógyszerköltségét lehet feltüntetni.

(7) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévét követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg, kivéve a (8)-(9) bekezdésben foglaltakat.

(8) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(9) Akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a jogosultság megszűnését követő hónap 1. napjától állapítható meg.

(10) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megszüntetése esetén az utalványt vissza kell vonni.

16. §

(1) Települési támogatás nyújtható a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközre fordított kiadások viseléséhez annak a személynek, aki

- a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és
- b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás összege legfeljebb a gyógyászati segédeszköz árának az 50 %-a, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás egy évben egy személynek legfeljebb egy alkalommal állapítható meg.

(4) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségének összegéről kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét lehet feltüntetni.

(5) Gyógyászati segédeszköz alatt a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott gyógyászati segédeszköz fogalmat kell érteni.

8. Ápolási támogatás

17. §

(1) Ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújtható annak a személynek, akinek a 2015. február 28. napján hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti méltányossági ápolási díjra való jogosultsága 2015. február 28. napján fennállt, és a felülvizsgálat során megfelel e rendeletben meghatározott feltételeknek.

(2) Az ápolási támogatást az utolsó érdemi döntés jogerőre emelkedésétől, véglegessé válásától számítva évente felül kell vizsgálni.

(3) A felülvizsgálat során az alábbi feltételek együttes fennállása esetén áll fenn továbbra is az ápolási támogatásra való jogosultság:

a) a hozzátartozó

aa) a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, ha közeli hozzátartozói között nincs olyan személy, aki tartósan otthon tartózkodik, tartásra köteles és egészségi állapotából adódóan arra képes is.

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolat személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására, és

ac) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és

ad) családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és vagyonnal nem rendelkezik., és

ae) nem jogosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján ápolási díjra, és

b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs, és

c) az ápoló és az ápolat között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(4) A Szociális és Humán Bizottság az ápolási támogatás ügyében hozott döntését a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorvosi vagy szakorvosi igazolása, és a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány figyelembevételével adja meg.

(5) Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként az ápolási támogatásra való jogosultság a továbbiakban is fennáll, az ápolási díj továbbfolyósításáról kell rendelkezni.

(6) Az ápolási támogatás összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a (2) bekezdés ad) pontja szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére az ezer forint összegű ápolási támogatást kell megállapítani.

(7) Meg kell szüntetni az ápolási díjra való jogosultságot, ha

a) az ápolat személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy

b) a jogosult szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója.

(8) Az ápolási támogatás folyósítása alatt az ápolást végző személy ápolási kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

9. Felsőoktatásban résztvevő diákok támogatásához nyújtott települési támogatás

18. §

(1) Települési támogatás nyújtható a felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) nappali tagozatos, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben tanulmányokat folytató diák részére, amennyiben hallgatói jogviszonya aktív, Tiszavasváriban állandó bejelentett lakóhellyel rendelkezik, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás legkésőbb abban a tanulmányi félévben igényelhető, amelyben a kérelmező a 25. életévét betölti.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege havonta 5000 Ft., melynek kifizetése kizárólag a jogosult bankszámlájára történő átutalással történik.

(4) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, aki a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban részesül.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani határozott időre. A támogatás egy tanulmányi félévben maximum 5 hónapra, szeptember 1. napjától január 31. napjáig, és február 1. napjától június 30. napjáig állapítható meg.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum. A kérelem kizárólag minden év szeptember, valamint február hónapban nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

10. Egyszeri támogatás

19. §

(1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére egyszeri támogatást nyújthat az arra jogosult személynek. Egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

- a) Tiszavasváriban bejelentett lakóhellyel rendelkezik,
- b) a kérelem benyújtásának időpontjáig a 65. életévét betölti,
- c) és a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 1000 %-át.

(2) Az egyszeri támogatás évente egy alkalommal, jogosultanként egységesen 5000 - 9000 Ft összegben pénzbeli ellátásként állapítható meg, melynek mértékét a költségvetési keretösszeg maradványa határozza meg.

(3) Az egyszeri támogatás iránt kérelem e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be a minden év szeptember 15. napjától október 15. napjáig. A határidő jogvesztő.

(4) Az egyszeri támogatás vonatkozásában az 5. §-ában foglaltakat nem kell alkalmazni.

11. Gyógyfürdő támogatás

20. §

(1) Gyógyfürdő támogatásra az a Tiszavasvári közigazgatási területén állandó lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő személy jogosult, aki szakorvosi beutalóval a Tiszavasvári Szentmihályi Gyógyfürdőben a Rehabilitációs Team Kft. által (továbbiakban: szolgáltató) biztosított, általa nyújtott társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyfürdőellátást vesz igénybe.

(2) A kezelésekről, az orvosi rehabilitáció céljából társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető gyógyászati ellátásokról szóló miniszteri rendeletben foglaltak szerinti társadalombiztosítási támogatáson felüli, az igénybevevők által fizetendő térítési díj részletet Tiszavasvári Város Önkormányzata a legfeljebb 15x4 kúrát igénybevevők esetében maximum 18.000,- Ft összegben megtéríti.

(3) A támogatást a rendelet 10. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet igényelni.

(4) A támogatás megállapításához a rendelet 11. számú melléklete szerinti szolgáltató által kiállított igazolás csatolásával igazolni kell a kezelések igénybevételét.

(5) A szolgáltató a támogatást igénylők kérelmét a (4) bekezdésben meghatározott igazolással együtt, havonta benyújtja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalhoz.

(6) A támogatást a Tiszavasvári Város Önkormányzata a szolgáltató felé utalja át. A támogatás átutalására az igénybe vett gyógyfürdő támogatásokról szóló havi számla alapján kerül sor, melyhez a szolgáltató csatolja az igénybe vett szolgáltatások kimutatását, ellátottak szerinti részletezésben.

(7) Az önkormányzat és a szolgáltató együttműködésének részletes szabályait együttműködési megállapodás tartalmazza.

(8) A támogatás csak NEAK finanszírozáshoz kapcsolódóan, egy évben maximum 2 alkalommal igényelhető az erre vonatkozó külön jogszabálynak megfelelően.

(9) A természetbeni támogatást minden évben 9 hónapon keresztül, szeptember 1-jétől május 31-ig vehető igénybe.

12. Eseti és havi rendszeres rendkívüli települési támogatás

21. §

(1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, kivéve az e rendelet 23. § (1) bekezdésében, 24. § (1) bekezdésében, valamint 26. § (1) bekezdésében foglaltak támogatásokat.

(2) E rendelet alkalmazásában létfenntartási gond az az élethelyzet, melyhez a kérelmező személy anyagi segítségre szorul, különösen a következők:

- a) betegség miatti keresőképzetlenség 15 napot meghaladóan,
- b) gyógykezelési és gyógyszerköltség, mely a kérelmező és családja létfenntartását veszélyeztető mértékű,
- c) a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása,
- d) iskoláztatás biztosítása,
- e) a gyermek fogadásának előkészítése
- f) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás,
- g) a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások,
- h) tüzelőanyag vásárlás,
- i) előre nem tervezhető többletkiadás
- j) létfenntartási kiadások biztosításának elősegítése (élelmiszer, ruházat biztosítása)

(3) E rendelet alkalmazásában létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, mely súlyosan veszélyezteti a kérelmező mindennapi megélhetését különösen:

- a) elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése,
- b) közeli hozzátartozó halála
- c) a kérelmező vagy családjában élő személy tartós, legalább 20 napot meghaladó kórházi kezelése.

(4) Havi rendszeresség esetén a támogatás összege ha a család egy főre számított jövedelme

- a) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át legalább 1000-Ft, de legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-ától magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, de legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40 %-a,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-ától magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át, legalább 1000-Ft, de legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-a.

(5) Az alkalmanként nyújtott támogatás összege - kivéve elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, a elemi kár bekövetkezése miatt nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás, valamint a tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás - az alábbiak szerint alakul, ha a család egy főre számított havi jövedelme

- a) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(6) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás különös méltánylást érdemlő esetben állapítható meg, akkor, ha a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond igazolható módon tartósan, több hónapon keresztül fennáll. Amennyiben kérelmező nem, vagy nem megfelelően indokolja és igazolja a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet,

létfenntartási gond tartós fennálltát, a hatóság eseti rendkívüli települési támogatást állapít meg részére, ha annak további e rendeletben foglalt feltételei fennállnak.

(7) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás egy évben legalább egybefüggő kettő hónapig, de legfeljebb egybefüggő hat hónapig állapítható meg, azzal, hogy a támogatási időszak nem haladhatja meg az okot adó körülmény fennállta időtartamát. Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt. Egy évben legfeljebb hat hónap időtartamig többször is megállapítható havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás ugyanazon kérelmező részére, a jogosultság megállapítására okot adó körülmény ismételt bekövetkezése esetén, valamint más jogosultság megállapítására okot adó körülmény bekövetkezése esetén.

22. §

(1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás esetén azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege:

- a) 55.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át;
- b) 45.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át;
- c) 35.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő vagy egyedül álló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(4) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.

(5) A temetési költségekre tekintettel megállapított települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(6) Nem jogosult eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatásra, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján közköltséges temetésben részesül.

23. §

(1) Az elemi kár vagy egyéb káresemény bekövetkezése miatt megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás azon személyeknek adható, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.

(2) Elemi kár vagy egyéb káresemény elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásaként megállapított rendkívüli települési támogatás összege legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a.

24. §

(1) A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valódiságát szükség esetén a (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell.

(2) Az (1) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:

- a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtetre történő előjegyzést igazoló irat,
- b) elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről szakember által készített kimutatás,
- c) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás
- d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,
- e) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltát, és a szülés várható időpontját igazoló irat.

(3) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételcsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

25. §

(1) Települési támogatás nyújtható tüzelőanyag vásárlására annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetében 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás egy háztartásban csak egy személynek állapítható meg, egy évben legfeljebb egy alkalommal.

(3) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás összege az alábbiak szerint alakul ha a család egy főre számított havi jövedelme:

- a) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150 %-át legalább 10.000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át legalább 8000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,
- c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át legalább 5000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa.

(4) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatást pénzben kell megállapítani, és kifizetni, amennyiben azonban az önkormányzat rendelkezésére áll az erre a célra fordítható tűzifa a támogatás természetben is megállapítható.

(5) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelmet minden év január 1. napjától március 1. napjáig, valamint minden év október 1. napjától legkésőbb november 15. napjáig lehet benyújtani, e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.

13. Köztemetés

26. §

(1) A köztemetés elrendeléséről a polgármester dönt.

(2) A polgármester kérelemre az eltemettetésre köteles személy részére a köztemetés költségeinek megtérítésére legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezhet méltányosságból.

III. Fejezet

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

14. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

27. §

(1) Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézménye a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).

(2) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:

1. étkeztetés
2. családsegítés
3. házi segítségnyújtás
4. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
5. támogató szolgáltatás
6. nappali ellátás
7. tanyagondnoki szolgáltatás

(3) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások:

- a) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény
- b) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény

(4) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében biztosított szociális ellátások ellátási területe:

- a) étkeztetés: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- b) nappali ellátás: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- c) család-és Gyermekjóléti Központ: Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,
- d) család-és Gyermekjóléti Szolgálat: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- e) házi segítségnyújtás: Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe,

- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe,
- g) támogató szolgálat: Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe,
- h) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe,
- i) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe.
- j) A tanyagondnoki szolgáltatás ellátási területe: Tiszavasvári-Józsefháza településrész közigazgatási területe.

28. §

A fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény működtetése, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás állami fenntartói feladat, melynek Tiszavasvári Város Önkormányzatával - mint a feladat működtetését biztosító Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartójával - kötött ellátási szerződés megkötésével tesz eleget.

29. §

(1) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője terjesztheti elő szóban vagy írásban a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél.

(2) Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik a kérelmezők ellátásáról.

(3) Az intézményvezető az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezést indokolja különösen, ha az egyén önmaga ellátására képtelen, és nincsen olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodhat.

30. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(2) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által nyújtott étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

31. §

(1) A szociális étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki:

- a) a 65. életévét betöltötte,
- b) akinek a háziorvos által igazolt egészségi állapota olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,
- c) akinek fogyatékosága, pszichiátriai betegsége háziorvos által - a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazoltan olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,

d) az a hajléktalan személy, aki nyilatkozatában tartózkodási helyeként a rendelet területi hatálya alá tartozó területet jelöli meg.

(2) A tanyagondnoki szolgáltatás faladatai a következők:

- a) közreműködés más szociális alapszolgáltatások igénybevételében,
- b) az egészségügyi ellátásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- c) lakossági szolgáltatások elérhetőségének biztosítása,
- d) hivatalos ügyek intézésének segítése,
- e) közreműködés az étkeztetés biztosításában a tanyagondnoki ellátás szakmai programjában meghatározott részletek alapján.

15. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

32. §

A kerekasztal tagjai:

- a) a szociális bizottság mindenkori elnöke,
- b) a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületének képviselője,
- c) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,
- d) nemzetiségi önkormányzatok képviselői
- e) a nemzetiségi társadalmi szervezetek egy-egy képviselője,
- f) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,
- g) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője,
- h) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője
- i) a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője

IV. Fejezet Záró rendelkezések

33. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 1-jén lép hatályba.

34. §

Hatályát veszti a Tiszavasvári Város Önkormányzata a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 28/2019. (IX. 20.) önkormányzati rendelete.

Tiszavasvári, 2021. július 29.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2021. július 30.

Dr. Kórik Zsuzsanna
j e g y z ő

KÉRELEM

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérséklése iránti támogatás megállapítására

1. Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám(nem kötelező megadni).....

E-mail cím (nem kötelező megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak

b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak

d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név szül.hely, idő anyja neve rokon kapcsolat

megjelölése

1.....
.....

2.....
.....

- 3.....
.....
- 4.....
.....
- 5.....
.....
- 6.....
.....
- 7.....
.....
- 8.....
.....
- 9.....
.....
- 10.....
.....

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						

8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.- A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott , a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

3. Nyilatkozatok:

Mely szolgáltatóhoz kéri a támogatás összegének utalását: (Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.)

.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:.....

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

4. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

5. Ingatlanok

5.1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

5.2. Üdültulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

5.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....
címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:.....m2

5.4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:.....
címe:hrsztulajdoni hányad:....., a szerzés éve:
a szerzés ideje:.....
Becsült forgalmi érték:

Egyéb vagyontárgyak

6. Gépjármű:

6.1. személygépkocsi:típusrendszám
a szerzés ideje, valamint gyártási éve:.....
Becsült forgalmi érték:Ft

6.2. tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus,rendszám.....
A szerzés ideje, valamint gyártási éve:
Becsült forgalmi érték:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: évhó..... Nap

.....

aláírás

KÉRELEM

lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének mérséklése iránti támogatás megállapítására

1. Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....hátszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám(nem kötelező megadni).....

E-mail cím (nem kötelező megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak

b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak

d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név szül.hely, idő anyja neve rokoni kapcsolat

megjelölése

1.....
.....

- 2.....
-
- 3.....
-
- 4.....
-
- 5.....
-
- 6.....
-
- 7.....
-
- 8.....
-
- 9.....
-
- 10.....
-

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						

6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

- a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül 3 havi közüzemi díjhátralékról szóló számla

3. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

4. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

5. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

6. Ingatlanok

6.1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

6.2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

6.3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:.....m²

6.4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:.....

címe:hrs:.....tulajdoni hányad:....., a szerzés éve:

a szerzés ideje:.....

Becsült forgalmi érték:

Egyéb vagyontárgyak

7. Gépjármű:

7.1. személygépkocsi:típusrendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:.....

Becsült forgalmi érték:Ft

7.2. tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus,rendszám.....

A szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: évhó..... Nap

.....

aláírás

Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás utalvány minta

<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p>5000,-Ft értékű UTALVÁNY települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p>Jogosult: Minta Kálmán Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő:*</p> <p>(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)</p> <p>Érvényes:2021.05.01. - 2021.05.31. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p>Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári Város Önkormányzatával szerződött gyógyszertárakban</p> <p>Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2021.04.17.</p> <p>PH. kiállító aláírása</p>	<p>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p>5000,-Ft értékű UTALVÁNY települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p>Jogosult: Minta Kálmán Született:1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím:Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő:*</p> <p>(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)</p> <p>Érvényes:2021.06.01. - 2021.06.30. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p>Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári Város Önkormányzatával szerződött gyógyszertárakban</p> <p>Kiállítás kelte:Tiszavasvári 2021.04.17.</p> <p>PH. kiállító aláírása</p>
<p>TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.</p>	<p>TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.</p>

KÉRELEM
gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Alulírott nyilatkozom, hogy

- Alanyi jogcímen rendelkezem**
- Normatív jogcímen rendelkezem**
- Méltányossági jogcímen rendelkezem**
- Nem rendelkezem**

közgyógyellátási igazolvánnyal .

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

2. Közös háztartásban élők adatai:

Név Szül.hely, idő Anyja neve Rokoni kapcsolat Taj száma

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....

3. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						

5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolást.

4. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM
gyógyászati segédeszköz kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje (év, hó, nap):

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Gyógyászati segédeszköz megnevezése:

Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri):.....

Alulírott nyilatkozom, hogy

- Alanyi jogcímen rendelkezem
- Normatív jogcímen rendelkezem
- Méltányossági jogcímen rendelkezem
- Nem rendelkezem

közgyógyellátási igazolvánnyal .

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

2. A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

3. Közös háztartásban élők adatai:

Név Szül.hely, idő Anyja neve Rokoni kapcsolat Taj száma

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....
- 4.....
.....
- 5.....
.....
- 6.....
.....
- 7.....
.....

4. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						

5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét igazoló hivatalos dokumentumot.

5. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM, NYILATKOZAT

Felsőoktatási települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

1. Kérelmező adatai:

Kérelmező neve:

Kérelmező leánykori neve:

Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Kérelmező születési helye, ideje:

Kérelmező anyja neve:

Számlavezető pénzügyintézet neve:.....

Számlaszám:.....

Kérelmező telefonszáma:

Kérelmező állandó lakcíme:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező tartózkodási helye:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Alulírott nyilatkozom, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban

részesülök.

nem részesülök.

2. Közös háztartásban élők adatai:

Név Szül.hely, idő Anyja neve rokoni kapcsolat

megjelölése

1.....

.....

2.....

.....

3.....

.....

4.....

.....

5.....

.....

3. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						

7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását, az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumot.

4. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....

kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM, NYILATKOZAT

egyszeri települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

Alulírott kérem, hogy részemre egyszeri települési támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.

1. Kérelmező adatai:

Kérelmező neve:

Kérelmező leánykori neve:

Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Kérelmező születési helye, ideje:

Kérelmező anyja neve:

Kérelmező állandó lakcíme:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező tartózkodási helye:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező állampolgársága:

Számlavezető pénzintézet neve:.....

Számlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri):

.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c.) bevándorolt/letelepedett, vagy

d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező telefonszáma:

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértésterítő .

3. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Dátum:

.....

kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM, NYILATKOZAT

Rendkívüli települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

1. Kérelmező adatai:

Kérelmező neve:

Kérelmező leánykori neve:

Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Adóazonosító jele:

Kérelmező születési helye, ideje:

Kérelmező anyja neve:

Kérelmező családi állapota:

- a.) egyedülálló
- b.) házasságban él
- c.) élettárssal él
- d.) különváltan él
- e.) elvált
- f.) özvegy

Kérelmező állandó lakcíme:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező tartózkodási helye:

..... irányító szám helység

..... utca hsz. em. ajtó

Kérelmező állampolgársága:

Bankszámlaszám (amennyiben a támogatást számlára utalással kéri):

.....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy

c.) bevándorolt/letelepedett, vagy

d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező telefonszáma:

2. Nyilatkozatok

Alulírott kérem, hogy részemre az **rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot** szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzendő):

önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,

alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:

– betegség miatt,

– gyógyszerköltség miatt,

– haláleset miatt,

– elemi kár bekövetkezése miatt,

– a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,

– iskoláztatás biztosítása érdekében,

– a gyermek fogadásának előkészítéséhez,

– a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,

– a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,

– egyéb:

.....
.....
.....
.....

- gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

3. A támogatás igénylésének szöveges indokolása:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

4. A támogatás eseti/rendszeres havi megállapítását kérem. (A megfelelő rész aláhúzendó)

Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt.

5. A rendszeres havi megállapítás indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Közös háztartásban élők adatai:

Név Szül.hely, idő Anyja neve rokoni kapcsolat
megjelölése

- 1.....
.....
- 2.....
.....
- 3.....
.....
- 4.....
.....
- 5.....
.....
- 6.....
.....
- 7.....
.....
- 8.....
.....

9.....

.....

10.....

.....

7. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulék összege				
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

8. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....

kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ

által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D
	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Ellátási terület	Térítési díj
1.	Idősek otthona Idős,ellátásban A, B, C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	2.735,- Ft/ellátási nap
2	Fogyatékos személyek otthona (A, B, C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	2.735,- Ft/ellátási nap
3	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
4.1	Napközbeni tartózkodás			0,- Ft/ellátási nap
4.2	Napközbeni tartózkodás és ott étkezés			620- Ft/ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
5.1	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	620 Ft /ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
5.2	Étkeztetés Kiszállítás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	650Ft- /ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
6.	Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári, és Szorgalmatos közigazgatási területe	0,- Ft/gonдозási óra
7.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe	0,-Ft/ellátási nap
8.	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Ady 8. sz.,	Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	

9.1	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Ady 8. sz.,	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	45,- Ft/szállítási kilométer
9.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan nem rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Ady 8	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	180,- Ft/szállítási kilométer
9.3	Támogató szolgáltatás Személyi segítség	4440 Tiszavasvári, Ady 8	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft /szolgálati óra
10.	Tanyagondnoki szolgálat	4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.	Tiszavasvári- Józsefháza településrész közigazgatási területe	térítésmentes ellátás

Kérelem

Települési támogatás megállapítására

Gyógyfürdő támogatás

1. Kérelmező adatai:

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, ideje:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):

Állampolgársága:

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Kérem, hogy a mellékelt igazolás alapján szíveskedjenek gyógyfürdő támogatást megállapítani.

Felelősségem tudatában kijelentem az alábbiakat:

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó)
- a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Pozitív elbírálás esetén a fellebbezési jogomról lemondok.

Hozzájárulok, hogy a támogatási összeget az elbírálást követően az Önkormányzat átutalja a Rehabilitációs Team Kft. részére.

Meghatalmazom a szolgáltatót, hogy jelen kérelmemet nyújtsa be a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya részére.

Ezen meghatalmazás a kérelem benyújtása időpontjáig érvényes.

Tiszavasvári, 20.....

.....

Kérelmező aláírása

Igazolás

Gyógyfürdő ellátás igénybevételéről

A Rehabilitációs Team Kft. igazolja, hogy (név)

.....(szül. hely, idő)(anyja neve),

Tiszavasvári,sz. alatti alakos az alábbiak szerint vette igénybe a gyógyfürdő ellátást:

15X4 kúrát vett igénybe

Nem 15X4 kúrát vett igénybe, az igénybe vett ellátás tételes felsorolása:

Fürdőgyógyászati ellátás megnevezése	Egységára (Ft)	Felvett kezelések száma (db)	Összeg (Ft)
Gyógyvizes medencefürdő			
Gyógyvizes kádfürdő			
Iszappakolás			
Szénsavas fürdő			
Súlyfürdő			
Orvosi gyögmasszázs			
Víz alatti vízszugár masszáz			
Víz alatti csoportos gyógytorna			
Komplex fürdőgyógyászati kezelés			

Beutaló szakorvos neve:

Beutaló kelte:.....

Tiszavasvári, 20.....

.....

Általános indokolás

I. Általános indokolás

1. A rendelet bevezető része tartalmazza a megalkotására vonatkozó felhatalmazó rendelkezéseket, valamint az ide vonatkozó önkormányzati feladatköröket.

A felhatalmazó rendelkezések a következők:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) alábbi pontjai:

25.§ (3) bekezdés b) pont:

„Szociális rászorultság esetén a jogosult számára

a képviselő-testület – az e törvényben és a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint – települési támogatást

állapít meg (a továbbiakban együtt: szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások).”

32.§ (1) bekezdés b) pont:

„Ha e törvény másként nem rendelkezik, a szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások iránti kérelmet

b) a települési önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó ellátás esetén az önkormányzat rendeletében meghatározott önkormányzati szervnél

kell előterjeszteni.”

32.§ (3) bekezdés:

„Ha e törvény másként nem rendelkezik, a települési önkormányzat képviselő-testülete rendeletben szabályozza a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint ellenőrzésének szabályait.”

48.§ (4) bekezdés (köztemetésre vonatkozó szabály):

„A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.”

58/B.§ (2) bekezdés:

„A 2 000 fő feletti lakosság számú települési önkormányzat vagy társulás, illetve a fővárosi önkormányzat jogszabályban meghatározottak szerint helyi szociálpolitikai kerekasztalt hoz létre.”

62.§ (2) bekezdés (szociális étkeztetés szabályai):

„Az (1) bekezdés szerinti jogosultsági feltételek részletes szabályait a települési önkormányzat rendeletben határozza meg.”

92.§ (1) bekezdés a) pont:

„A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat

rendeletet alkot.”

92.§ (2) bekezdés:

„Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat az (1) bekezdés szerinti rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit;
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját;
- c) azt, hogy az intézményvezető milyen esetekben köteles külön eljárás nélkül ellátást nyújtani;
- d) azt, hogy külön eljárás keretében milyen esetekben biztosítható ellátás;
- e) az ellátás megszüntetésének eseteit és módjait;
- f) a személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértékét, a fizetésre kötelezettek körét, a térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait;
- g) az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő között kötendő megállapodással összefüggő kérdéseket.”

132.§ (4) bekezdés d) és g)pontjai:

„Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza

- d) az étkeztetés jogosultsági feltételeinek részletes szabályait,
- g) a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.”

Az ide vonatkozó önkormányzati feladatkörök megjelölése:

Alaptörvény 32.cikk (1) bekezdés a) pont:

„A helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között

- a) rendeletet alkot;”

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a) pont:

„A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:

8a.) szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg”

2. A rendelet **I. Fejezete** a helyi szociális ellátásra való jogosultságok megállapításának és kifizetésének szabályait tartalmazza az ide vonatkozó általános szabályok megjelölésével.

3. A rendelet **II. Fejezete** a Tiszavasváriban alkalmazandó helyi települési támogatások formáit, szabályait tartalmazza.

Az Szt. a szociális rászorultságtól függő pénzbeni, valamint természetben nyújtható támogatások között 2015. március 1. napjától csupán a kötelezően biztosítandó ellátásokat tartalmazza, ezt követően – az állam által nyújtott támogatásokon túl - az önkormányzatok feladata a rászorulóknak ellátása települési támogatás formájában. Ennek megfelelően a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése kiegészült a 8a) ponttal, miszerint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati

feladatok különösen szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg.

Az Szt. 134/E. §-ában foglaltaknak megfelelően a képviselő-testület a települési támogatás egyes típusait és megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait legkésőbb 2015. február 28-ig rendeletben határozta meg. Az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében csupán annyit ír elő a törvény, hogy a képviselő-testület a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt. Az önkormányzat a rendeletalkotási kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehetett.

2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül az Szt.-ből. Ettől az időponttól kezdődően – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve egységesen települési támogatás. E támogatás keretében az önkormányzat az általa támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 45. §-a alapján - a Rendeletben meghatározott feltételek szerint – települési támogatás formájában támogatást nyújt az alábbi ellátási formák biztosításával:

Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;

a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;

felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;

ápolási támogatás;

rendkívüli települési támogatás

Eseti települési támogatások:

a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás;

egyszeri támogatás;

gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;

gyógyfürdő támogatás

rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

A központi költségvetés állami támogatás biztosít az önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatására, amelynek azonban csak egy része fordítható helyi hatáskörű szociális ellátásokra. Ezen előirányzaton belül biztosított támogatás többek között egyes pénzbeli szociális ellátások önrészére, egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására, gyermekétkeztetés támogatására, közfoglalkoztatási feladatok egyéb állami támogatással nem fedezett részére, az

intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklésére vagy elengedésére, az önkormányzati helyi hatáskörű pénzübeli és természetbeni ellátások nyújtására, valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására használható.

4. A rendelet **III. Fejezete** a helyi szociális és gyermekjóléti szolgálatok igénybe vehető formáit, azok térítési díjait tartalmazza, melyeket a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ biztosít a településen.

A rendeletben meghatározott térítési díjak évente kerülnek felülvizsgálatra a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján került sor az alábbiak szerint:

Az Szt. 92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint rendeletet alkot.

Az Szt. 115. § (1) bekezdése értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

Ebben a Fejezetben találhatóak a helyi szociálpolitikai kerekasztal összetételére vonatkozó szabályok is.

5. A rendelet **IV. Fejezete** a Záró rendelkezéseket tartalmazza a rendelet hatályba lépésére vonatkozóan.

A helyi szociális rendelet legutolsó változata 2019. október 1. napjától volt hatályos, 28/2019. (IX. 20.) számúval, melynek a felülvizsgálata vált szükségessé a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya által kezdeményezett szakmai konzultációt követően 2021. július 30. határidővel.

Így a korábbi szociális rendelet helyébe 2021. szeptember 1. napjától jelen egységes szerkezetű rendelet lép, változtatások nagy számára tekintettel is, a könnyebb kezelhetőség érdekében.

Részletes indokolás

1-33. §, 1-11. melléklet

1. §-hoz

A szociális ellátásra való jogosultsági feltételeket, azok igazolásának módjait tartalmazza általános jelleggel.

A rendelet meghatározza a jogosultság megállapításához benyújtandó igazolások körét, tekintettel azonban az Akr. 64. § (1) bekezdésére, az ügyfél nyilatkozatával a hiányzó bizonyítékot pótolhatja. Magasabb szintű jogszabály a rendeletben nem ismételtető. A rendelet általános részében és a települési támogatások fejezet keretében belül az egyes támogatási formákhoz

kötelezően benyújtandó mellékletek vonatkozásában az Ákr.-ben foglalt szabályozásnak megfelelően a kötelező mellékletek az ügyfél nyilatkozatával pótolhatóak.

2.-4. §-okhoz

A szociális ellátások, kifizetésének, folyósításának, ellenőrzésének részletes szabályait tartalmazzák a rendelet ezen szakaszai.

A korábbi rendelet 2 §-a pontosításra kerülne. A Széles utcai közösségi ház kivételre kerülne a kifizetőhelyek közül, mert már a gyakorlatban ott nem történik kifizetés egy ideje. Valamint a Városi Kincstár megszűnésével a Báthori úti pénztár is a Polgármesteri Hivatal kihelyezett pénztáraként működik jelenleg a gyakorlatban.

A szabályozásban a pénzbeli települési támogatás, mint pénzbeli szociális ellátás mellett természetbeni ellátások pénzgyenértékének megtérítésére vonatkozó méltányossági szabályok is szerepeltek.

5. §-hoz

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételeiben nem tartalmaz korlátozást, a rendeletalkotás során azonban az Szt. általános részében használt fogalmak (pl. jövedelem, család, vagyon, háztartás) alkalmazása során, azok meghatározásától nem lehet eltérni. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A rendelet lehetőséget biztosít arra, hogy ugyanazon személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen részesülhessen települési támogatásban, azonban az egy családban (közös háztartásban) élők esetén megszabja a megállapítható támogatás felső határát.

„5. § Különböző jogcímen települési támogatásra jogosultak esetén a települési támogatás együttes havi összege családonként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, éves összege családonként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, ide nem értve az elemi kár miatt nyújtott eseti rendkívüli támogatást, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást, valamint a temetés költségeihez való hozzájárulásként nyújtott eseti rendkívüli támogatást, és a tüzelőanyag vásárláshoz nyújtott eseti rendkívüli települési támogatást, valamint a gyógyfürdő támogatást.”

A lakásfenntartási települési támogatásként háztartásonként a maximális támogatási összeggel számolva egy évre 60.000-Ft állapítható meg. Amennyiben a háztartásban több család van, a családok közül egy kaphat a háztartásra támogatást ilyen jogcímen, így a családonkénti 300 % tartható.

A gyógyszerkiadás viseléséhez biztosított támogatás az 5000-Ft-os támogatási összeggel 60.000-Ft egy évre és tekintve, hogy a családból többen is jogosultak lehetnek rá, így indokolt a korlátozás alóli kivétel.

Az elemi kár miatt adható rendkívüli támogatás összege önmagában 200 %, maximális összeggel számolva, így indokolt ennek kivételként megjelölése.

A temetési költségekhez hozzájárulás önmagában 35.000-Ft-tól 55.000-Ft ig terjedhet így indokolt annak kivételként történő megjelölése.

Így a korlátozás az egyéb kategóriákra alkalmazható a rendszeres és rendkívüli települési támogatás körén belül. Így a rendkívüli települési támogatás körében, például a beiskolázáshoz nyújtott támogatásra, tűzifa, betegség, válsághelyzetben lévő várandós anyagyermek megtartásához, nevelésbe vett gyermek családjával kapcsolattartáshoz, családba történő visszakerüléséhez nyújtott támogatásokra.

Az 5.§ tartalmazza családokra vetítve a rendkívüli települési támogatások maximalizálását havi és éves összegekben, meghatározva a kivételek körét is. A Kormányhivatal tájékoztatása alapján a rendkívüli települési támogatás személyhez fűződő jog, és nem családhoz.

A kormányhivatal álláspontja szerint a rendkívüli települési támogatási forma esetében az igénylés esetszámának maximalizálása összeegyeztethetetlen az ellátási forma törvényben meghatározott céljával, ezért ezen szakasz felülvizsgálata szükséges.

A rendkívüli települési támogatási forma esetében a jogosultsági feltételek és a létfenntartást veszélyeztető élethelyzetek körének meghatározása az önkormányzatok feladata.

A szabályozás célja, hogy a valóban szociálisan rászorultak kerüljenek támogatásra, illetve akik létfenntartási gondokkal küzdenek, vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülnek, kivételes jelleggel. A korlát megállapításának célja a korábban kialakult lakossági túl gyakori (akár heti), és indokolatlan kérelem beadások kiszűrése.

A jövedelmi határok, és egyes ellátásoknál a támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének figyelembevételével (2021. január 1-jén: 28.500 forint), annak bizonyos százalékában vannak meghatározva.

6.-7. §-okhoz

Jogosultság megszűntetése, és kérelem elutasítása eseteit tartalmazza a szakasz.

8. §-hoz

A települési támogatások rendszeres havi és egyszeri, eseti formáinak megjelölését tartalmazza a szakasz.

A rendszeres havi támogatások határozott időre az adott évet követő év január 1. napjáig kerülnek megállapításra, tekintettel arra, hogy a jövő évre biztosított előirányzat összegéről a tárgyévet követő év januárjában értesül az önkormányzat, és ennek tudatában lehet biztonságosan tervezni.

9. §-hoz

A települési támogatás megállapításának különös szabályai alcímen belül kerül szabályozásra a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltételeként a lakókörnyezet vizsgálat.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a korábbi rendelet 9.§ (1) és (3) bekezdései alábbi pontjainak a felülvizsgálatát javasolta:

„(1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának a további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezete rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles gondoskodni:

d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának megóvásáról a tőle elvárható mértékben,

e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje higiénikus állapotának a megóvásáról,

f) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakásban vagy házban és az ahhoz tartozó udvaron a szemét gyűjtésére és tárolására szolgáló, rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladékártató edény biztosításáról.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást vagy házat bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátására jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás, lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn.,,

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya felülvizsgálatra vonatkozó indokai az alábbiak voltak:

A Kúria Önkormányzati Tanácsa Köf. 5051/2021/6. számú ügyében kimondta, hogy az állam, vagy az önkormányzat az általa nyújtott támogatás feltételeként nem vonhatja ellenőrzés alá a magánszféra teljességét. Az Alkotmánybíróság gyakorlata szerint van egy abszolút határ, amelyen sem az állam, sem más emberek kényszerítő hatalma nem terjedhet túl, vagyis az autonómiának, az egyéni önrendelkezésnek egy mindenki más rendelkezése alól kivont magja, amelynél fogva – klasszikus megfogalmazás szerint – az ember alany maradhat és nem válik eszközzé vagy tárggyá.

Az Szt. 26. §-a rendelkezése szerint a képviselő-testület a hatáskörébe tartozó pénzbeli ellátásokat kiegészítheti, és a szociálisan rászorultak részére – a rendeletében meghatározott módon és feltételek szerint – más pénzbeli támogatásokat is megállapíthat.

Az Szt. 132. § (4) bekezdés g) pontja úgy rendelkezik, hogy felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletében szabályozza a települési támogatás keretében nyújtott ellátások jogosultsági feltételeit, valamint az ellátások megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait.

A korábbi rendelet hivatkozott 9. § meghatározott pontjai újraszabályozása vált szükségessé, annak érdekében, hogy a lakás belső tere, a magánszféra ellenőrzése ne váljon jogosultsági feltétellé.

Az Szt. nem ad felhatalmazást arra, hogy a szociális rendeletben nem szociális rászorultsági alapon nyugvó feltételek kerüljenek a támogatás megállapításának jogosultságára. Nem kerülhet olyan feltétel meghatározásra, mely sérti a magánszférához való jogot.

A felülvizsgálat eredményeként így a korábbi rendelet d) pontja törlésre került, az e) és f) pontokból pedig kikerült a lakásra, házra vonatkozó megjelölés, mint belső térre, magánszférára vonatkozó utalás.

Valamint a rendelet ezen szakasza teljes egészében felülvizsgálatra kerül.

A szabályozás célja, hogy a „lakhatási települési támogatás” jogosultsága megállapítása előtt az önkormányzat előzetes környezettanulmány keretében ellenőrzi a kérelmező lakókörnyezetének rendezettségét, tisztaságát, a kötelező közszolgáltatás keretében igénybe vehető hulladékgyűjtő edényzettel való rendelkezést.

10-13. §-okhoz

„A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás” alcím keretében kerül szabályozásra a háztartásokra vetítve megállapítandó havi rendszeres, természetben a közüzemi szolgáltató részére utalandó települési támogatási forma.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációs javaslata alapján pontosításra kerültek a jövedelemsávok.

A korábbi „legfeljebb” megjelölés a támogatási összegek meghatározásánál elhagyásra kerül a szabályozás egyértelműbbé tétele érdekében.

A feltöltőkártyás mérőórával rendelkezők esetében az éves számlarészletező helyett a kérelem beadását megelőző 3 havi számlarészletező benyújtását indokoltabbnak tartjuk az eddigi tapasztalatokat is figyelembe véve.

Más települési támogatási formákhoz hasonlóan itt is beépítésre került az egyedül élők vonatkozásában egy magasabb jövedelemhatár a jogosultság elbírálásánál.

Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti. Meghatározásra kerül az előre fizetős mérőóra esetén alkalmazandó szabályozás is.

Ez a támogatás természetben nyújtható, az alábbi eset kivételével:

A települési támogatás pénzben kifizethető a jogosult részére amennyiben ezen települési támogatásnak a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalásával a közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a túlfizetéssel keletkezett támogatási összeg mértékéig, amennyiben a szolgáltató ezt az összeget visszautalja az önkormányzat részére.

14. §-hoz

A közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatás kerül szabályozásra ezen szakaszban.

15.-16. §-okhoz

A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás kifizetése utalvány formájában történik, melyet a jogosult az önkormányzattal szerződött gyógyszerárakban tud beváltani.

A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatásra való jogosultság megállapítására a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától van lehetőség. Azonban azoknál akiknél bármilyen jogcímen járási hivataltól jogosultak közgyógyellátásra, esetükben a jogosultság megállapításának kezdő napja a fennálló jogosultság megszűnését követő hónap 1. napja. Ezt amiatt szükséges szabályozni, hogy a megszűnés hónapjára ne lehessen dupla ellátást megállapítani.

Azon az igazoláson, amelyet a házi orvos állít ki, kizárólag a kérelmező rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszereinek költségét lehet feltüntetni.

A „gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás” vonatkozásában az utalvány, a jogosulton kívül az utalványon feltüntetett törvényes képviselő, gondnok, vagy ezek meghatalmazottja útján is kiváltható, az utalvány egy alkalommal történő beváltásával és egy összegben használható fel. Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást az utalvány teljes értéke erejéig az utalvány beváltásakor nem használja fel a fennmaradó rész nem érvényesíthető.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációs javaslata alapján az utalványmintáról lekerül a Tiszavasvári gyógyszerárakban való beváltás megjelölésének a nevesítése.

A kormányhivatal észrevételezése alapján ezen megjelölés diszkriminatív, mivel más, nem tiszavasvári gyógyszerárak, egészségügyi szolgáltatók, szabózatok nem lehetnek a támogatás kifizetőhelyei.

17. §-hoz

Az „ápolási támogatás” tekintetében a 2015. évtől csak a már megállapított ellátások felülvizsgálatára van lehetőség a hatóságoknak.

18. §-hoz

A felsőoktatásban tanuló diákok támogatása, havonta 5000 forint, melyet a hallgatók a tanulmányi félév idejére kaphatják 2016. január 30. napjától. Az aktív hallgatói jogviszony igazolása mellett a jogosultság megállapításához vizsgálni kell az egy főre jutó havi családi jövedelmet is, illetve kizáró ok a Bursa Hungarica pályázatban való részvétel.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációs javaslata alapján a rendelet korábbi szövegében szereplő saját bankszámlával való rendelkezés, mint jogosultsági feltétel kikerül az új szövegből, arra tekintettel, hogy ezen feltétel nem tekinthető szociális rászorultsági feltételnek.

19. §-hoz

Az egyszeri támogatás kérelemre megállapítható támogatási forma.

Évente egy alkalommal nyújtható, és jellemzően decemberben kerül kifizetésre a 65 év feletti, tiszavasvári lakosok számára.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációs javaslata alapján ezen támogatási forma jogosultsági feltételeként szükséges szabályozni valamilyen szociális rászorultsági feltételt.

A Kúria Önkormányzati Tanácsa több döntésében is elvi élel hangsúlyozta, hogy a rászorultsági elvet feltételezni kell az egyes szociális ellátások mögött.

A Kúria Önkormányzati Tanácsának Köf.5.030/2019./3. számú határozata szerint meghatározott életkor elérése, illetve el nem érése nem tekinthető szociális szempontnak.

A korábbi szociális rendeletben az egyszeri támogatás esetében szerepelt, hogy az természetben is adható.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai észrevétele alapján azonban nem került meghatározásra, hogy az önkormányzat milyen természetbeni ellátást kíván itt nyújtani, ezáltal jogbizonytalanságot idéz elő. A korábbi évek gyakorlata alapján az egyszeri támogatás pénzbeni ellátásként kerül kifizetésre, így a jelenlegi szabályozásból a természetbeni ellátási forma kikerült.

A kormányhivatal észrevételei alapján pontosításra kerül a támogatás összegének a meghatározása valamint a kérelem beadási határideje előrébb tolódik a jövedelemvizsgálat szükségessége miatt.

20.§-hoz

A Rehabilitációs Team Kft. kérelemmel fordult Tiszavasvári Város Önkormányzatához a 2019. évben, amelyben kérte, hogy a Kft. által biztosított fürdőterápiás kezelések önrészét, melyet az állam nem finanszíroz, az Önkormányzat vállalja át, és biztosítsa a Kft. részére ennek az összegnek a fedezetét.

Ezt követően került beépítésre 2019. október 1.-jétől igénybe vehetően az önkormányzat szociális rendeletébe a gyógyfürdő támogatás.

Az ellátást a Tiszavasváriban állandó lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő azon személyek számára biztosítja az önkormányzat, akik szakorvosi beutalóval, az alábbi kezeléseket veszik igénybe:

Fürdőgyógyászati ellátás megnevezése	Önrész összege (Ft)
Gyógyvizes medencefürdő	300

Gyógyvizes kádfürdő	300
Iszappakolás	300
Szénsavas fürdő	300
Súlyfürdő	300
Orvosi gyógymasszázs	300
Víz alatti vízszugár masszáz	300
Víz alatti csoportos gyógytorna	300
Komplex fürdőgyógyászati kezelés	300

A rendelet 10. és 11. sz. mellékletei tartalmazzák a gyógyfürdő támogatás kérelem nyomtatványát és a Rehabilitációs Team Kft. által kiállítandó igazolás nyomtatványát.

A szakorvos által felírt ellátások igénybe vételekor az ellátást igénylő a 10. sz. melléklet szerinti kérelmet nyújt be, melyet a Rehabilitációs Team Kft. a kezelés befejezésekor, az általa kiállított igazolással együtt (11. sz. melléklet) havi rendszerességgel küld meg az önkormányzat részére.

Az önkormányzat és a Rehabilitációs Team Kft. között egy együttműködési megállapodás jött létre, mely szabályozza a feladatellátás részleteit valamint a pénzügyi elszámolás menetét.

21. §-hoz

A rendelet ezen szakasz alatt a rendkívüli települési támogatásra való jogosultság feltételeit tartalmazza.

Az Szt. által szabott egyetlen kötelezettség az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, a létfenntartási gond meghatározása az önkormányzat jogosultsága, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó támogatás összegének meghatározásához.

Az Szt. értelmében rendkívüli támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni, akik önmaguk, vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához,

iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

Az Szt 45. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a támogatási összeg vonatkozásában sávosan meghatározott szabályok alkalmazandóak *különösen a betegséghez, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítség nyújtott rendkívüli települési támogatás megállapításánál.*

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya szakmai konzultációs javaslata alapján meghatározásra kerül a rendeletben a „létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet”, valamint a „létfenntartási gond” fogalma, mivel ezek korábban a rendelet szövegében nem kerültek meghatározásra, és ezáltal jogbizonytalanságot idéztek elő.

A korábbi rendelet rendkívüli települési támogatás igénylésére vonatkozó kérelem nyomtatványa (8. sz. melléklet) nyilatkozat része példálózó jelleggel, felsorolva tartalmazta ezen körülményeket, illetve a támogatás igénylésének szöveges indoklására vonatkozó nyilatkozat részt is, melyet a kérelmezők tölthettek ki.

A korábbi, és a jelen rendelet 26. §-a szöveges része pedig ezen körülményekre vonatkozó benyújtható igazolások körét sorolja fel.

A kormányhivatal álláspontja szerint azonban a normaszövegben is szerepelnie kell ezen fogalom meghatározásoknak a pontosabb, tisztább, közérthetőbb szabályozás érdekében.

Az önkormányzat nem mellőzheti a saját döntéshozatalát megalapozó normatív szabályok elfogadását, Meg kell határoznia a mérlegelendő körülményeket, illetve az ilyen jellegű döntés megalkotásának keretfeltételeit.

Az eseti rendkívüli települési támogatás összegeinek meghatározása jelen rendeletben pontosításra került.

22. §-hoz

A rendkívüli települési támogatás keretein belül támogatás adható a hozzátartozónak az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez.

23.§-hoz

Az elemi kár bekövetkezése esetén nyújtható eseti rendkívüli támogatás szabályai kerülnek meghatározásra.

24. §-hoz

A rendkívüli élethelyzet, a létfenntartási gond, amely megalapozza a támogatás kérelmének indokoltságát igazolási módjait tartalmazza ezen szakasz.

25.§-hoz

Rendkívüli települési támogatás keretében az őszi, téli hónapokban tűzifa beszerzéséhez is van lehetőség támogatás megállapítására.

A tüzelőanyag vásárlásához nyújtható települési támogatás tekintetében a családban egy főre eső jövedelemhatár figyelembevételével sávosan kerül meghatározásra az adható támogatás összege a jogbiztonság követelményének megfelelés érdekében.

Az adott év január 1. napjától március 1. napjáig, valamint október 1. napjától november 15. napjáig kérelmezhető. Tehát a tavaszi és az őszi időszakban, de minden háztartásban évente csak egyszer.

26. §-hoz

A 2020. évben az önkormányzat belső ellenőre jelentésében javasolta a köztemetéssel kapcsolatban a következőt:

„A köztemetés helyi szabályai részletesebben jelenjenek meg a helyi rendeletben úgymint a köztemetés kérelmezésének a lehetősége, annak konkrét (jövedelmi, vagyoni) feltételei, továbbá a Szoc. Tv. által biztosítható megtérítési kötelezettség alóli teljes vagy részleges mentesítés feltételei.”

Az Szt. ide vonatkozó rendelkezése:

„48. § (1) A haláleset helye szerint illetékes települési önkormányzat képviselő-testülete – a halálesetről való tudomásszerzést követő huszonegy napon belül – gondoskodik az elhunyt személy közköltségen történő eltemettetéséről, ha

a) nincs vagy nem lelhető fel az eltemettetésre köteles személy, vagy

b) az eltemettetésre köteles személy az eltemettetésről nem gondoskodik.

(2) Az elhunyt személy elhalálózása időpontjában fennálló lakóhelye (a továbbiakban: utolsó lakóhely) szerinti települési önkormányzat a köztemetés költségét az (1) bekezdés szerinti önkormányzatnak megtéríti. A megtérítés iránti igényt a köztemetés elrendelésétől számított egy hónapon belül kell bejelenteni.

(3) Az elhunyt személy utolsó lakóhelye szerinti települési önkormányzat

a) a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnél bejelenti, vagy

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítésére kötelezi.

(4) A települési önkormányzat a rendeletében szabályozottak szerint a (3) bekezdés b) pontjában meghatározott megtérítési kötelezettség alól részben vagy egészben különös méltánylást érdemlő körülmények fennállása esetén mentesítheti az eltemettetésre köteles személyt.

(5) Ha az elhunyt személynek utolsó lakóhelye nem volt, vagy az nem ismert, úgy a temetési költséget viselő önkormányzat a (3) bekezdés szerint jár el.”

Ennek megfelelően pontosításra kerül az a méltányossági eset, melyben a temetési költségek megfizetésére kötelezett személy kérelmére 12 havi részletfizetést engedélyezhet a polgármester.

27.-30. §-okhoz

„A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról” szóló alcím alatt megjelölésre kerültek a szociális ellátások, valamint a térítési díjak megállapítására vonatkozó szabályok.

Az intézményi térítési díj számításának módja 2015. január 1-jétől változott meg. Ezt követően nem a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésből kapott támogatás különbözeteként konkrét összegben kell meghatározni a térítési díjat, csupán annyit szabályoz az Szt., hogy az intézményi térítési díj nem lehet magasabb, mint a szolgáltatási önköltség. Ezáltal a folyamat jelentősen egyszerűsödött, a szolgáltatók számára jelentősen bővítette a mozgásteret.

Az egyes szolgáltatások önköltsége az a költség, amibe a szolgáltatás nyújtása kerül. Az önköltség meghatározásánál figyelembe kell venni az összes költséget, amik a szolgáltatást terhelik.

A térítési díjak módosításáról való döntésnél figyelemmel kell lenni arra tényre, hogy azok emelése akkor és olyan mértékben indokolt, ha azzal szemben hasonló mértékű kiadást lehet szembe állítani. Ellenkező esetben a térítési díj megemeléséből származó többletbevétel – a Magyarország központi költségvetéséről szóló adott évi törvény rendelkezései értelmében - arányosan csökkenti az ellátás nyújtásáért kapott állami támogatás összegét.

A költségvetési törvény értelmében ugyanis a támogatás összege a - Kincstár által ellenőrzött helyi önkormányzati adatszolgáltatás alapján – legfeljebb az intézmény éves összes várható intézmény-üzemeltetési kiadásának és a személyi térítési díjakból származó bevételének a különbsége lehet.

Az Szt. az alábbiakról rendelkezik:

„92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;”

„115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 3. § (1) értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

- a) étkeztetés esetén ellátási napra,
- b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,
- d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,
- e) nappali ellátás esetén ellátási napra,
- f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni.

(3) Az intézményi térítési díj szolgáltatóként, intézményenként, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó székhelyenként, telephelyenként, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén épületenként külön-külön is meghatározható.

(4) A intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni.

2020. január 1. napjától módosult a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993 (II.17.) Korm. rendelet 3 §-a, mely alapján a bentlakásos intézményi ellátások esetében már csupán napi térítési díjat kell meghatározni, havi díjat nem.

Az Szt. 59/A. § (1) bekezdése c.) pontja szerint a szociális rászorultságot a támogató szolgáltatás esetében vizsgálni kell. Az Szt. 116. § (2) bekezdése értelmében az 59/A. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásoknál a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.

31. §-hoz

Ezen szakasz a szociális étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorultak személyi körét tartalmazza, valamint a tanyagondnoki szolgáltatás feladatait.

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ önkormányzati fenntartású intézmény részére 2021. május 1. napjától a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal az SZ/112/00773-13/2021. számú bejegyző határozatával engedélyezte a tanyagondnoki szolgáltatás működtetését.

A tanyagondnoki szolgáltatás megnevezése, ellátási területe, feladatai és térítésmentessége feltüntetése szükséges az önkormányzat rendeletében. Az Szt. 115/A § alapján a tanyagondnoki szolgáltatást térítésmentesen kell biztosítani.

32. §-hoz

A helyi szociálpolitikai kerekasztal összetételét szabályozza ezen szakasz.

Jelen szabályozásban a tagok pontosításra kerültek az elmúlt évek változásai tükrében. (Nemzetiségi önkormányzatok képviselői, Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, valamint a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője)

33. -34. §-okhoz

A rendelet hatályba léptetéséről, valamint a korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik ezen szakasz.

A Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában foglaltak értelmében a rendelet kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak kell eltelnie. Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Fentiekre tekintettel a szociális rendelet hatálybalépésének időpontja 2021. szeptember 1. napja.

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előadó:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
Témafelelős:	Erdei Koletta köztisztviselő

Erdei Koletta témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy előző napon került kiküldésre a rendelet-tervezet a módosított mellékletekkel együtt. Egy szerkezeti módosítás történt, jogszabály szerkesztési szempontból volt szükséges, egyébként tartalmában nem történt változás.

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelete

az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokról

A Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 22. pontjában biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével az államháztartáson kívüli források átvételéről és az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott támogatások rendjéről a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a természetes személyekre, az államháztartás körébe nem tartozó jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre (a továbbiakban: együtt: támogatott).

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed minden, az államháztartáson kívüli forrás átvételére és – a (3) bekezdésben meghatározott kivétellel – az önkormányzat által államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásra.

(3) A rendelet tárgyi hatálya nem terjed ki a tárgy szerinti külön önkormányzati rendeletekben meghatározott támogatásokra, így különösen:

- a) a szociális ellátásokra, a szociálisan rászorultak részére megállapított pénzbeli támogatásokra,
- b) az önkormányzati pénzeszközökből és támogatásokból megvalósuló beszerzésekről szóló önkormányzati rendelet hatálya alá tartozó támogatásokra,
- c) az ösztöndíjakra,
- d) a lakáscélú támogatásokra,
- e) közfeladat ellátására kötött megállapodás keretében átadott pénzeszközökre.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

A rendelet alkalmazásában:

1. államháztartáson kívüli forrás: az államháztartásról szóló törvényben meghatározott államháztartás központi és önkormányzati alrendszerébe nem tartozó jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek és természetes személyek részére átadott, illetve tőlük kapott pénzeszköz, ingó valamint ingatlan vagyontárgy.

2. gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pontjában meghatározott szervezet,

3. támogatás: az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint a központi költségvetésből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó pénzbeli juttatás. Céljellegű támogatás lehet:

- a) eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást,
- b) általános működési célú támogatás, ami a támogatott (civil szervezetek) működéséhez biztosít pénzbeli támogatást.

3. Támogatás nyújtásának általános szabályai

3. §

(1) Az önkormányzat jelen rendelet kereti között elismeri és támogatja azt a tevékenységet, amelyet a Tiszavasvári városban tevékenykedő civil és gazdálkodó szervezetek, természetes személyek, az önkormányzati feladatok megvalósítása, a város fejlesztése és szépítése, környezetvédelem, a lakosság művelődése, oktatása, egészségvédelme, sportolása, a kultúra, a hagyományok, az esélyegyenlőség megteremtése, valamint a polgárok közéletbe való bevonása érdekében végeznek.

(2) A támogatások odaítéléséről a tárgyévi költségvetési rendeletben foglaltak alapján a képviselő-testület, a polgármesteri keret terhére nyújtott támogatások odaítéléséről saját hatáskörében a polgármester dönt.

4. §

(1) Támogatásban részesíthető az a támogatott, illetve szervezet, amely

- a)* a lelkiismereti és vallásszabadságról szóló 2011. évi C. törvény rendelkezései alapján egyháznak minősülő szervezet,
- b)* az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény hatálya alá tartozó civil szervezet, jogi személyiséggel nem rendelkező, közérdekű tevékenységet folytató közösségek, civil társaságok.

(2) Támogatásban nem részesíthetők a politikai pártok, azok helyi szervezetei, valamint az olyan civil szervezet, egyház, szakszervezet vagy ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége, amely a pályázat kiírását vagy a kérelem benyújtását megelőző 5 éven belül:

- a)* együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal, vagy
- b)* jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson.

(3) A határon túli szervezet csak Magyarországon nyilvántartásba vett civil szervezettel együttesen támogatható a Magyarországon nyilvántartott szervezettel kötött megállapodás alapján.

5. §

(1) A támogatási kérelem kötelező tartalmi elemei:

- a)* a támogatást igénylő megnevezése, székhelye, levelezési címe, adószáma, bírósági nyilvántartásba vétel száma, a nyilatkozattételre jogosult személy neve, aláírási címpéldánya, elérhetősége, a nyilvántartott tagok száma,
- b)* a támogatást igénylő számlavezető pénzügyintézetének megnevezése és a támogatást igénylő számlaszáma,
- c)* az igényelt támogatás célja, nyilatkozat arról, hogy a támogatásban részesítendő cél közérdekű, a támogatási cél megvalósítása a szervezet tevékenységi körébe tartozik,
- d)* a támogatás felhasználására vonatkozó tételes költségszámítás, a támogatási cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összege,
- e)* a támogatási cél megvalósításának kezdő és befejező időpontja,

- f) az 1. számú melléklet szerint köztartozásokról, a csőd- felszámolási, végelszámolási eljárásról szóló nyilatkozatot.
- g) a 2. számú melléklet és a 3. számú melléklet szerint a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló Knyt.- ben meghatározott összeférhetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozatot.

6. §

- (1) Nem részesíthető a tárgyévben támogatásban az a szervezet, amely
- a) benyújtott támogatási kérelmében valótlan, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott,
 - b) a támogatást igénylő tevékenysége, a program megvalósítása nem minősül közérdekűnek, a támogatásban részesítendő célkitűzés a szervezet tevékenységi körén kívüli,
 - c) a támogatási kérelem nem tartalmazza a 5. §-ban meghatározottakat, azokat a felhívásban rögzített hiánypótlási határidőre nem teljesítette,
 - d) az előző évben kapott támogatással nem, vagy nem megfelelően számolt el és a támogatási összeget nem fizette vissza,
 - e) az előző évben kapott támogatást előzetes hozzájárulás nélkül a támogatási céltól eltérően használta fel,
 - f) a támogatást kérő tekintetében a Knyt. 6. § - ban meghatározott összeférhetlenség áll fenn.

4. A támogatási megállapodásra vonatkozó rendelkezések

7. §

- (1) A megállapodás előkészítése során kérelmet benyújtó szervezet által megadott adatokat ellenőrizni kell a rendelkezésre álló közhiteles elektronikus nyilvántartásokban.
- (2) A támogatásról szóló megállapodás tartalmazza:
- a) a támogatott szervezet pontos megjelölését,
 - b) a támogatás pontos célját, a támogatott tevékenységét, program megnevezését,
 - c) a támogatás összeget, elszámolható költségek körét,
 - d) az elszámolás határidejét, rendjét,
 - e) rögzíti az esetleges visszafizetési kötelezettséget.
- (3) A támogatási megállapodásban rögzítettektől eltérő célú felhasználás akkor lehetséges, ha az elszámolási határidőt megelőzően 30 nappal a szervezet kérelmet nyújt be, ahhoz a döntéshozó hozzájárul és a támogatási szerződés ennek megfelelően módosításra kerül.
- (4) A kérelemre nyújtott támogatásoknál az elszámolási határidő egyszeri, legfeljebb 30 nappal történő meghosszabbításáról a szervezet kérelme alapján a döntéshozó dönt, a támogatási szerződést ennek megfelelően módosítani kell. Az elszámolási határidő lejárta előtt 15 nappal határidő hosszabbítás már nem kezdeményezhető.
- (5) A támogatási szerződést a polgármester írja alá.

5. Elszámolásokra vonatkozó rendelkezések

8. §

- (1) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolás szakmai és pénzügyi beszámoló követelményeit a támogatási szerződés rögzíti. Elszámolási határidő: a támogatási megállapodásban rögzítettek szerint. Az elszámoláshoz csatolni kell a 4. számú melléklet szerinti összesítő lapot és nyilatkozatot.
- (2) A támogatás fel nem használt vagy a támogatási szerződéstől eltérően felhasznált részét vissza kell fizetni az elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb a támogatási szerződésben meghatározott elszámolási határidőt követő 8 napon belül.
- (3) A benyújtott elszámolásokat a polgármesteri hivatal illetékes szervezeti egységének megbízott dolgozója ellenőrizni köteles, hogy a felhasználás a célnak megfelelően és jogszerűen történt-e. A tartalmi és számszaki ellenőrzés tényét és annak elfogadását a benyújtott elszámoláson, illetve a beszámolón dokumentálni kell.
- (4) Ha a támogatott a megállapodásban foglalt elszámolási határidőig nem, vagy nem szabályos módon számolt el a támogatás felhasználásáról, úgy visszafizetési kötelezettsége keletkezik a támogatási megállapodásban foglaltak alapján.
- (5) Az elutasított, vagy a részben elutasított elszámolás esetén a támogatott köteles a támogatási összeget, vagy a támogatási összegnek az elszámolás el nem fogadott részére eső összegét az önkormányzat számlájára visszafizetni.

6. Nyilvántartás és közzététel

9. §

- (1) A támogatásokról és a számadási kötelezettség teljesítéséről a polgármesteri hivatal illetékes szervezeti egységének megbízott dolgozója köteles nyilvántartást vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a támogatott nevét, címét, a támogatást nyújtó megnevezését, a támogatott képviselőjének nevét, a támogatás összegét és célját, az átutalás idejét, a támogatás célszerű felhasználása elszámolásának határidejét, az elszámolás időpontját, valamint az elszámolás és bizonylat fellelhetőségét, a bizonylat számát.
- (2) Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései alapján az önkormányzat költségvetéséből nyújtott nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat a város honlapján közzé kell tenni.
- (3) A közzétételt a támogatásról szóló döntés meghozatalát követő hatvan napon belül kell megtenni.
- (4) A közzétételért a Polgármesteri Hivatal felel.

III. Fejezet
Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályok

10. §

- (1) Az államháztartáson kívüli forrás önkormányzat részére történő átvételéről:
- a) 500 eFt többlet pénzügyi kötelezettségvállalási értékhatárig a polgármester,
 - b) 500 eFt többlet pénzügyi kötelezettségvállalási értékhatár felett a Képviselő-testület dönt.
- (2) Államháztartáson kívüli forrás költségvetési szerv részére történő átvételéről:
- a) 500 eFt többlet pénzügyi kötelezettségvállalási értékhatárig a költségvetési szerv vezetője,
 - b) 500 eFt értékhatárt meghaladó, költségvetési szerv költségvetésében nem szereplő pénzügyi kötelezettségvállalás esetén a fenntartó dönt.
- (3) A továbbutalandó államháztartáson kívülről származó támogatások átvételéről a polgármester dönt.

IV. Fejezet
Záró rendelkezés

11. §

Ez a rendelet 2021. július 30-án 12 órakor lép hatályba.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Kihirdetve: 2021. július 30. 11:00

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző

Nyilatkozat

1. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezetnek

1.1. szervezet neve:

1.2. székhelye:

1.3. Képviselőjének neve:

köztartozása nincs, továbbá csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt nem áll. Vállalom, hogy támogatás esetén a támogatási megállapodáshoz szükséges, támogatott nevére szóló, 30 napnál nem régebbi igazolást beszerzem arról, hogy a Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé nincs fennálló köztartozásunk.

2. Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

1. Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylő szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

1.1. 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

a) **nem áll fenn vagy**

b) **fennáll az ...pont alapján**

1.2. 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

a) **nem áll fenn vagy**

b) **fennáll az ...pont alapján**

2. Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....
.....
.....

3. Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....
.....
.....

4. Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM
a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. CLXXXI. törvény
8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

1. A Támogatott neve:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Gazdasági társaság esetén székhelye:

Cégjegyzékszám:

Adószám:

Képviselőjének neve:

Egyéb szervezet esetén székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

2. Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatottként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

2.1. A támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok, de a törvény értelmében nem minősülök döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak. (Kizárólag természetes személy támogatott esetén).

Indoklás:

Munkavégzésre irányuló jogviszonyban állok az alábbi szervezettel (a szervezet neve, székhelye beírandó):

.....
.....

2.2. Nem kizárt közjogi tisztségviselő vagyok (Kizárólag természetes személy támogatott esetén)

Indoklás:

Az alábbiakban felsorolt tisztségek valamelyikével rendelkezem (a kívánt rész aláhúzendő):

köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester,

főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a Knyt. 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

2.3. Az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója vagyok *(Kizárólag természetes személy támogatott esetén)*

Indoklás:

- Közeli hozzátartozóm a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés előkészítőként közreműködő, vagy döntéshozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll, de a törvény értelmében nem minősül döntés-előkészítőnek vagy döntéshozónak.

- Közeli hozzátartozóm nem kizárt közjogi tisztségviselő. A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*: házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha- és nevelőszülő, testvér

2.4. A támogatottként megjelölt szervezet olyan gazdasági társaság, amely az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában áll *(Kizárólag gazdasági társaság támogatott esetén).*

Indoklás:

Az érintett tulajdonos. Szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....
.....
.....
.....

Közjogi tisztségének megjelölése *(a tisztség beírandó)*:

.....
.....

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*: házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

2.5. A támogatottként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert

a) vezető tisztségviselője

b) az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,

c) vagy társadalmi szervezet ügyintéző, vagy képviseleti szervének tagja

d) a támogatási kérelem elbírálására irányuló eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója

Indokolás:

Az érintettséget megalapozó személy társaságban betöltött pozíciója *(a pozíció beírandó)*:

.....
.....

A szervezet megnevezése, amellyel munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll *(a szervezet neve, székhelye beírandó)*:

.....
.....

Közjogi tisztség megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*: köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei, regionális fejlesztési tanács tagja

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése *(a kívánt rész aláhúzendó)*: házastárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és nevelt gyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

3. Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Összesítő lap Tiszavasvári Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

1. Támogatást igénybe vevő megnevezése:

Támogatást igénybe vevő címe:

Támogatást igénybe vevő képviselője:

A képviselő elérhetősége:.....

A támogatás célja:

2. Mellékletek száma: db. (A mellékleteket fénymásolatban kérjük becsatolni)

3. Részletes elszámolás

	A	B	C	D	E	F	G
1	Számla kiállítója	Számla száma	Számla kelte	Szolgáltatás megnevezése	Számla pénzügyi teljesítésének időpontja	Számla bruttó értéke Forintban	A számlán szereplő összegből a támogatás terhére elszámolt összeg
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

4. Kijelentem, hogy az elszámoláson szereplő adatok helyesek, valódiak, a kapott támogatást a Támogatóval kötött megállapodásban írt célokra használta fel a támogatott szervezet. Az elszámolásban feltüntetett és csatolt bizonylatmások eredeti példányainak érvénytelenítése* megtörtént.

**Érvénytelenítésként az eredeti bizonylaton szükséges feltüntetni „Elszámolva Tiszavasvári Város Önkormányzataszámú Támogatási megállapodás terhére Ft összegben”*

5. Nyilatkozom továbbá, hogy az itt elszámolt tételeket más elszámolásban nem szerepeltetjük/ szerepeltettük.

Kelt:

Aláírás/Cégszerű aláírás

Általános indokolás

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 41. § (9) bekezdése kimondja, hogy a helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli források átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza. Az Möt. 41. § (9) bekezdése értelmében az önkormányzatnak rendelet-alkotási kötelezettsége áll fenn, eszerint az államháztartáson kívüli forrás átadása és átvétele önkormányzati rendeletben szabályozott módon történhet.

Az államháztartáson kívülre átadott önkormányzati támogatások alatt az önkormányzat által saját költségvetési bevétele terhére, valamint a központi költségvetésből az önkormányzaton keresztül bármilyen jogcímen nyújtott nem normatív, céljellegű, működésre és fejlesztésre adandó (nem szociális ellátás) pénzbeli juttatást kell érteni. Ilyen támogatás az eseti jellegű, amely meghatározott működési vagy fejlesztési feladat ellátásához, cél megvalósításához nyújt anyagi hozzájárulást, vagy általános működési célú támogatás, ami a támogatott (civil szervezetek) működéséhez biztosít pénzbeli támogatást. A rendelet szabályozza, hogy az érintettek az önkormányzat költségvetéséből milyen módon, formában kaphatnak pénzbeli támogatást meghatározott, tevékenységüket segítő, illetve azzal összefüggő célra. Államháztartáson kívüli források átvétele több jogcímen lehetséges, például pénzeszközök, ingó, ingatlan közérdekű felajánlása, ajándékozása, öröklés útján célhoz kötötten vagy felhasználási, hasznosítási cél megjelölése nélkül.

Részletes indokolás

1. §

A rendelet személyi és tárgyi hatályáról rendelkezik.

2. §

Értelmező rendelkezések.

3-6. §

Támogatás nyújtásának általános szabályait tartalmazza.

7. §

A támogatási megállapodásra vonatkozó rendelkezéseket szabályozza.

8. §

Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről.

9. §

A nyilvántartás és a közzététel szabályairól rendelkezik.

10. §

Államháztartáson kívüli forrás átvételére vonatkozó szabályokat szabályozza.

11. §

Hatályba lépésről szóló rendelkezés.

1. melléklet

Nyilatkozat a köztartozásokról, a csőd- felszámolási, végelszámolási eljárásról.

2-3. melléklet

A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló Knyt.- ben meghatározott összeférhetetlenséggel, illetve érintettséggel kapcsolatos nyilatkozat

4. melléklet

Összesítő lap Tiszavasvári Város Önkormányzata által nyújtott támogatás felhasználásáról

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. árszabályozásáról és Alapszabályának módosításáról
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
9/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. árszabályozásáról és Alapszabályának módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Hozzájárul a Társaság ársziós tőkeemeléséhez, melyre tekintettel a Társaság alaptőkéje 30.000,-Ft-tal 22.170.000,-Ft összegre emelkedik, míg 2.400.000,-Ft összeggel a tőketartalék kerül megemelésre.
2. A tőkeemelésre tekintettel 30,- db egyenként 1.000,-Ft, azaz Egyezer forint névértékű dematerializált módon előállított, egysorosozatú és névre szóló törzsrészcvény kerül kibocsátásra, amelyeket Hajdúbőszörmény Város Önkormányzat részvényes jegyez.
3. Elfogadja a határozat mellékletét képező tartalommal a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát.
4. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a fenti pontokban foglalt döntések értelmében a HVBSZ Zrt. által megküldött szavazati záradékon az ársziós tőkeemeléshez és az Alapszabály módosításhoz hozzájáruljon. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatot küldje meg a Zrt. igazgatóságának.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

**HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI
VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ
ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

**ALAPSZABÁLYA
a hatályos módosításokkal egységes szerkezetben
2021.....**

amelyben a jelen okirat IV. pontjában meghatározott alapítók és csatlakozó részvényesek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) alapján a zártkörűen működő részvénytársaság szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbi rendelkezésekbe foglalták:

I.

A Társaság célja

A Társaság tagjai, mindannyian helyi önkormányzatok, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: víziközmű-törvény) rendelkezéseire figyelemmel, zártkörűen működő részvénytársaság megalapítását határozták el abból a célból, hogy az alapító és csatlakozó önkormányzatoknak a törvényben meghatározott, a közműves ivóvízellátással, valamint a közműves szennyvízelvezetéssel és –tisztítással kapcsolatos víziközmű szolgáltatási feladatainak, mint az ellátásért felelős önkormányzatoknak a saját illetőségű területén fennálló kötelezettségei teljesítését a Társaság, mint víziközmű-szolgáltató, a tagokkal megkötendő bérleti-üzemeltetési szerződésben rögzített feltételekkel végezze.

A Társaság tagjai rögzítik, hogy – a víziközmű-törvény 29.§-ában foglaltak alapján – a jelen pontban meghatározott bérleti-üzemeltetési szerződést az ellátásért felelős csak olyan gazdasági társasággal kötheti meg, amely gazdasági társaság kizárólag az állam, illetve a helyi önkormányzat tulajdonában áll vagy olyan gazdasági társaság kizárólagos tulajdonában áll, amelynek kizárólagos tulajdonosa közvetlenül az állam, illetve a helyi önkormányzat, amely feltétel a gazdasági társaság megalapítását követően is teljesítendő és amire tekintettel az alapítók a jelen alapszabály IX. pontjában ezen feltétel teljesíthetősége érdekében korlátozták a részvényesek tulajdonát képező társasági részvények átruházásának a jogát.

II.

A Társaság cégneve és rövidített cégneve

A Társaság cégneve:

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

A Társaság rövidített cégneve:

Hajdúkerületi és Bihari Zrt.

III.

A Társaság székhelye, telephelyei és fióktelepei

- A Társaság székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.
- A Társaság telephelyei: 4220 Hajdúböszörmény, Nagy István u. 38. (hrsz.: 6496/1)
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2530/2 hrsz.
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2532 hrsz.
4220 Hajdúböszörmény, Polgári útfél 2534 hrsz.
4220 Hajdúböszörmény, 01189/2 hrsz. („A” telep)
4220 Hajdúböszörmény, 2549 hrsz. („B” telep)
- A Társaság fióktelepei: 4074 Pród, Halom utca 9726 hrsz.
4087 Hajdúdorog, Fehértói út 0323 hrsz.
4090 Polgár, Kiss Ernő u. 1. (hrsz.: 1211)
4090 Polgár, Bokorhádi út 061 hrsz.
4100 Berettyóújfalú, Vágóhíd utca 5814 hrsz.
4100 Berettyóújfalú, Vágóhíd utca 0439 hrsz.
4100 Berettyóújfalú, Budai Nagy Antal utca 0439 hrsz.
4100 Berettyóújfalú, Irinyi utca 12. (hrsz.: 5781/2)
4138 Komádi, Dobó u. 13. (hrsz.:933-934, 937.)
4138 Komádi, Heréskert 0174/11 hrsz.
4138 Komádi, Hősök tere 10/2. (hrsz.: 1315/1)
4177 Földes, Debreceni u. 26. (hrsz.:488)
4177 Földes, 0313/6
4200 Hajdúszoboszló Oláh Gábor u. 3344 hrsz.
4200 Hajdúszoboszló, Kabai útfél 0232 hrsz.
4224 Bodaszőlő, 0143/95 hrsz.
4242 Hajdúhadház, Vásár tér 6. (hrsz.:11334)
4242 Hajdúhadház, 11335/1 hrsz.
4242 Hajdúhadház, 0311 hrsz.
4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.

IV.

A Társaság részvényesei

Berettyóújfalú Város Önkormányzata

székhely: 4100 Berettyóújfalú, Dózsa Gy. u. 17-19.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728328
képviseli: Muraközi István polgármester

Bocskai kert Község Önkormányzata

székhely: 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728933
képviseli: Szöllös Sándor polgármester

Földes Nagyközség Önkormányzata

székhely: 4177 Földes, Karácsony Sándor tér 5.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728702
képviseli: Jeneiné dr. Egri Izabella polgármester

Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1.

MÁK törzskönyvi azonosító szám:728339
képviseli: Kiss Attila polgármester

Hajdúdorog Város Önkormányzata
székhely: 4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728526
képviseli: Horváth Zoltán polgármester

Hajdúhadház Város Önkormányzata
székhely: 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.
MÁK törzskönyvi azonosító szám:373236
képviseli: Csáfordi Dénes polgármester

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
székhelye:4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728351
képviseli: Czeglédi Gyula polgármester

Komádi Város Önkormányzata
székhelye:4138 Komádi, Hősök tere 4.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728450
képviseli: Tóth Ferenc polgármester

Magyarhomorog Község Önkormányzata
székhely:4137 Magyarhomorog, Árpád u. 46.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 375317
képviseli: Barabás Károlyné polgármester

Polgár Város Önkormányzata
székhely: 4090 Polgár, Barankovics tér 5.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728593
képviseli: Tóth József polgármester

Téglás Város Önkormányzata
székhely: 4243 Téglás, Kossuth u. 61.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 728922
képviseli: Szabó Csaba polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 732462
képviseli: Szóke Zoltán polgármester

Szorgalmatos Község Önkormányzata
székhely: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a.
MÁK törzskönyvi azonosító szám: 735254
képviseli: Fülöp Adrián polgármester

V.

A Társaság működési formája, a működésének időtartama

A Társaság zártkörűen működő részvénytársaság.

A Társaság határozatlan időtartamra alakult.

VI.

A Társaság tevékenységi köre

Víztermelés, -kezelés, -ellátás (főtevékenység)	(3600 TEÁOR'08)
Szennyvíz gyűjtése, kezelése	(3700 TEÁOR'08)
Vízi létesítmény építése	(4291 TEÁOR'08)
Egyéb m.n.s. építés	(4299 TEÁOR'08)
Követelésbehajtás	(8291 TEÁOR'08)
Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése	(6820 TEÁOR'08)

VII.*

A Társaság alaptőkéje, mint jegyzett tőke és a részvények

1. *A Társaság alaptőkéje 22.170.000.- Ft, azaz Huszonkettőmillió-egyszázhetven ezer forint készpénzből áll, ami az alaptőke 100%-a és megegyezik a Társaság összes részvényei névértékének az összegével. A Társaság részvényeinek kibocsátási értéke megegyezik a részvények névértékével.*

Az alapítók az alaptőke teljes összegét az alapításkor, a csatlakozó részvényesek a tőkeemeléskor teljesítik akként, hogy azt, mint pénzbeli hozzájárulást a jelen alapszabály aláírását követő 8 (nyolc) napon belül fizetik be a Társaság bankszámlájára.

A 2021. napi ársziós alaptőke-emelés során a Társaság alaptőkéje 30.000,- Ft, míg a tőketartalék 2.400.000,- Ft összeggel emelkedett meg. A jelen Alapszabály alaptőke-emelésre tekintettel történő egységes szerkezetbe foglalásáig mind az alaptőke-emelésre, mind a tőketartalék-emelésre vonatkozó pénzbeli hozzájárulás a Társaság bankszámlájára már megfizetésre került.

2. *A Társaság alaptőkéje 22.170 db (Huszonkettőezer-százhetven darab), egyenként 1.000,- Ft, azaz Egyezer forint névértékű dematerializált módon előállított, egysorosozatú és névre szóló törzsrészvényben testesül meg.*

Minden részvény azonos tartalmú és mértékű tagsági jogokat testesít meg, ezért azok egy részvénytársaságnak minősülnek.

Az alapítók és a csatlakozó részvényesek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Társaság összes részvényeit átveszik a VII.4. pontban rögzített megoszlásban.

3. A dematerializált részvény olyan dematerializált értékpapír, amely a nyomdai úton előállított részvény tartalmi elemeit foglalja magában azzal az eltéréssel, hogy
 - a) a részvényes nevét, valamint az azonosításhoz szükséges egyéb adatait az értékpapír-számlavezető által a részvényes javára vezetett értékpapírszámla tartalmazza,
 - b) nincs sorszáma; és
 - c) nem tartalmazza a kibocsátó részvénytársaság képviselőinek aláírását.

Ha a részvényben rögzített adatok megváltoznak, a társaság köteles a változással érintett dematerializált részvény tartalmát módosítani.

4. Az alapszabály VII.2. pontjában meghatározott részvényeket a részvényesek az alábbiak szerint veszik át az itt rögzített pénzbeli hozzájárulásuk ellenében:

Berettyóújfalu Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 2.727.000.- Ft
Részvényeinek száma: 2727 db

Bocskai kert Község Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 470.000.- Ft
Részvényeinek száma: 470 db

Földes Nagyközség Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 635.000.- Ft
Részvényeinek száma: 635 db

*Hajdúböszörmény Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 5.030.000.- Ft
Részvényeinek száma: 5030 db*

Hajdúdorog Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 1.335.000.- Ft
Részvényeinek száma: 1335 db

Hajdúhadház Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 2.061.000.- Ft
Részvényeinek száma: 2061 db

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 4.587.000.- Ft
Részvényeinek száma: 4587 db

Komádi Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 879.000.- Ft
Részvényeinek száma: 879 db

Magyarhomorog Község Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 129.000.- Ft
Részvényeinek száma: 129 db

Polgár Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 1.217.000.- Ft
Részvényeinek száma: 1217 db

Téglás Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 960.000.- Ft
Részvényeinek száma: 960 db

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 2.000.000.- Ft
Részvényeinek száma: 2000 db

Szorgalmatos Község Önkormányzata
Pénzbeli hozzájárulása: 140.000.- Ft
Részvényeinek száma: 140 db

VIII.

A részvényhez fűződő szavazati jog mértéke.

A részvényesek jogai és kötelezettségei.

1. A részvényhez fűződő szavazati jogot a részvény névértéke határozza meg. Mindegyik 1.000,- Ft névértékű törzsrészvény 1 (egy) szavazatra jogosít.
2. A részvényes jogok gyakorlására a részvény vagy letéti, illetve tulajdonosi igazolás birtokában, a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően jogosult.
3. A részvénynek több tulajdonosa is lehet, akik a részvénytársasággal szemben egy részvényesnek számítanak; jogaikat csak közös képviselőjük útján gyakorolhatják és a részvényeseket terhelő kötelezettségekért egyetemlegesen felelnek.
4. A részvényes részvényesi jogait képviselő útján is gyakorolhatja. A könyvvizsgáló nem lehet meghatalmazott. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy meghatalmazott lehet az igazgatóság tagja, a cégvezető, a részvénytársaság vezető állású munkavállalója és a felügyelőbizottság tagja is.
5. Egy képviselő több részvényest is képviselhet, egy részvényesnek azonban csak egy képviselője lehet. A képviselőnek a meghatalmazó részvényes utasításai szerint kell szavaznia, ellenkező esetben a szavazat érvénytelen. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a képviseleti meghatalmazás több közgyűlésre, de legfeljebb tizenkét hónapra szóljon. A képviseleti meghatalmazás kiterjed a felfüggesztett közgyűlés folytatására és a határozatképtelenség miatt ismételten összehívott közgyűlésre. A meghatalmazást közokirat vagy teljes bizonyító erejű magánokirat formájában kell a részvénytársasághoz benyújtani.
6. A részvényes jogosult a közgyűlésen részt venni, e törvényben megszabott keretek között felvilágosítást kérni, valamint észrevételt és indítványt tenni, szavazati joggal rendelkező részvény birtokában pedig szavazni. A közgyűlés napirendjére tűzött ügyre vonatkozóan az igazgatóság köteles minden részvényesnek a napirendi pont tárgyalásakor a szükséges felvilágosítást megadni úgy, hogy a részvényes - a közgyűlés napja előtt legalább nyolc nappal benyújtott írásbeli kérelmére - a szükséges felvilágosítást legkésőbb a közgyűlés napja előtt három nappal megkapja.
7. Az igazgatóság a számviteli törvény szerinti beszámolóinak és az igazgatóság, valamint a felügyelőbizottság jelentésének lényeges adatait a közgyűlést megelőzően legalább tizenöt nappal köteles a részvényesek tudomására hozni.
8. A részvényest a részvénytársaság üzleti titkaival kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli, ennek megszegésével a részvénytársaságnak okozott károkat köteles a Ptk. 6:519. §-ának szabályai szerint megtéríteni.
9. Azok a részvényesek, akik együttesen a szavazatok legalább öt százalékával rendelkeznek a napirend kiegészítésére - a napirend részletezettségére vonatkozó szabályoknak megfelelő - javaslatot tesznek, a megjelölt kérdést napirendre tűzöttnek kell tekinteni, ha a javaslatot a közgyűlési meghívó kézhezvételétől számított nyolc napon belül közlik a tagokkal és az igazgatósággal.

10. A részvényes köteles az általa átvett részvények névértékének, illetve jegyzett részvények névértékének, illetve kibocsátási értékének megfelelő pénzbeli és nem pénzbeli vagyoni hozzájárulást a részvénytársaság rendelkezésére bocsátani. A részvényes e kötelezettségek alól - az alaptőke-leszállítás esetét kivéve - nem mentesíthető; az általa már teljesített vagyoni hozzájárulást a részvénytársaság fennállása alatt nem követelheti vissza.

IX.

A részvények átruházása

1. A Társaság részvényeit kizárólag a társaság másik részvényese részére és adásvétel útján lehet átruházni. Az alapítók kizárták a Társaság részvényeinek ajándékozás, csere, apportálás vagy egyéb – az adásvételen kívüli – jogcímen történő, valamint más személy részére történő átruházását. Ezen korlátozás a Társaságnak az alapszabály I. pontjában rögzített célja állandó biztosítását szolgálja.
2. A részvény átruházása a Társasággal szemben akkor hatályos és a részvényes a Társasággal szemben a részvényesi jogait csak akkor gyakorolhatja, ha a részvényest a részvénykönyvbe bevezették. Nem jegyezhető be a részvénykönyvbe az, aki részvényét törvénynek vagy az alapszabálynak a részvény átruházására vonatkozó szabályait sértő módon szerezte meg.
3. A részvénykönyvet az igazgatóság vezeti.

X.

A nyereség felosztása

A részvényest a Társaságnak a felosztható és a közgyűlés által felosztani rendelt eredményéből a részvényei névértékére jutó arányos hányad (osztalék) illeti meg. Osztalékra az a részvényes jogosult, aki az osztalékfizetésről döntő közgyűlés időpontjában a részvénykönyvben szerepel. A részvényes az osztalékra csak a már teljesített vagyoni hozzájárulása arányában jogosult.

A közgyűlés az osztalékfizetésről a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásával egyidejűleg az igazgatóságnak – a felügyelőbizottság által előzetesen jóváhagyott – javaslatára határozhat.

XI.

A közgyűlés

1. A közgyűlés a társaság legfőbb szerve, amely a részvényesek összességéből áll.
2. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni. A közgyűlést az igazgatóság hívja össze a Ptk 3:269 §-ban meghatározott tartalmú meghívóval, amit a közgyűlés kezdő napját legalább tizenöt nappal megelőzően a részvényeseknek tértivevényes levélben, postai úton küldött meghívó útján kell összehívni.
3. A közgyűlés határozatképes, ha azon a részvényesek legalább fele képviselve van, és a leadható szavazatok több mint felével rendelkeznek.

Ha a közgyűlés nem határozatképes, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt

közgyűlést a nem határozatképes közgyűlés napját követő nyolcadik nap (ha az munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapon) azonos kezdő időpontjára kell összehívni, amit már az első közgyűlés meghívójának tartalmaznia kell azzal a felhívással, hogy a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

4. A közgyűlés csak a meghívóban napirendjére tűzött ügyekben hozhat érvényesen határozatot.
5. A közgyűlést egy alkalommal fel lehet függeszteni. A felfüggesztett közgyűlést legfeljebb harminc napon belül folytatni kell.
6. A közgyűlés levezető elnöke az igazgatóság elnöke, vagy az általa kijelölt másik igazgatósági tag.
7. A közgyűlésen a részvényes a részvény vagy az arra vonatkozó letéti, illetve tulajdonosi igazolás birtokában, a részvénykönyvbe történő bejegyzést követően rendelkezik szavazati joggal. A közgyűlésen a szavazás a közgyűlés megkezdése előtt a levezető elnök által átadott szavazólappal történik, ami tartalmazza a részvényest megillető szavazatok számát. A szavazás nyílt szavazással a szavazólapok felemelésével történik, külön-külön az egyes napirendi pontokra
8. A közgyűlés a határozatait általában 62,5 %-os szavazati többséggel hozza meg, kivéve azokat az ügyeket, amelyekben a Ptk. vagy az alapszabály ennél magasabb szavazati arányt ír elő.
9. Legalább háromnegyedes szavazati többség szükséges
 - a) az alapszabály megállapításáról és módosításáról;
 - b) a részvénytársaság működési formájának megváltoztatásához;
 - c) a részvénytársaság átalakulásának és jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához;
 - d) az egyes részvénytársaságokhoz fűződő jogok megváltoztatásához, illetve az egyes részvényfajták, osztályok átalakításához;
 - e) az alaptőke leszállításához;
 - f) az alaptőke felemelésének az elhatározásához.
10. A közgyűlésről a Ptk. 3:274 és 3:278. § szerinti tartalommal és alakissággal kell jegyzőkönyvet felvenni, aminek egy hiteles példányát és a közgyűlési jelenléti ívet a közgyűlés befejezését követő harminc napon belül az igazgatóság köteles a cégbírósághoz benyújtani.

XII.

Az igazgatóság

1. Az igazgatóság a Társaság ügyvezető szerve, amely 3 (három) természetes személyből áll. Az igazgatóság tagjait és az igazgatóság elnökét a közgyűlés választja meg ötévi időtartamra.
2. Az igazgatóság elnöke:
Will Csaba (lakcíme: 4032 Debrecen, Károli Gáspár u. 39/B.)

Az igazgatóság további tagjai:

Lőrincz László (lakcíme: 4200 Hajdúszoboszló, Tölgyfa u. 13.)

Bondár Sándor (lakcíme: 4100 Berettyóújfalu, Nyáras u. 58.)

Lőrincz László igazgatósági tag megbízatása 2017. június 01. naptól 2022. május 31. napjáig szól.

Bondár Sándor igazgatósági tag megbízatása 2017. június 01. naptól 2022. május 31. napjáig szól.

Will Csaba igazgatósági elnök megbízatása 2017. június 01. naptól 2022. május 31. napjáig szól.

3. Az igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja, a tagjainak egymás közötti feladat- és hatáskör megosztásáról az igazgatóság az általa elfogadott ügyrendben rendelkezik.
4. Az igazgatóság elnöke és tagjai a Társaság közgyűlésén tanácskozási joggal vesznek részt.
5. Az igazgatóság az ügyvezetésről, a társaság vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról legalább évente egyszer a közgyűlés részére, háromhavonta pedig a felügyelő bizottság részére jelentést készít.
6. Az igazgatóság gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
7. A munkáltatói jogokat az igazgatóság elnöke gyakorolja.
8. Az igazgatóság határozatképes, ha az ülésén legalább 3 (három) tagja jelen van. Az igazgatóság a határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza meg.

XIII.

A felügyelő bizottság

1. A 9 (kilenc) tagú felügyelő bizottság a Társaság legfőbb szerve részére ellenőrzi a Társaság ügyvezetését.
2. A felügyelő bizottság tagjait a közgyűlés választja meg 5 (öt) év időtartamra, oly módon, hogy 3 tagot az 5 % alatti szavazati joggal rendelkező részvényesek, 4 tagot a 6-10 % közötti szavazati joggal rendelkező részvényesek, 2 tagot a 11 % feletti szavazati joggal rendelkező részvényesek jelölnek. A felügyelő bizottság a tagjai közül maga választja meg az elnökét.
3. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha legalább 6 (hat) tagja jelen van, határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.
4. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek e tevékenységük körében nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a Társaság részvényesei nem utasíthatják. A felügyelő bizottság tagjai a Társaság közgyűlésén tanácskozási joggal vehetnek részt.
5. A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Társaság közgyűlése hagy jóvá.
6. A felügyelő bizottság az igazgatóságtól felvilágosítást kérhet, amelyet az három napon

belül írásban köteles megadni. A felügyelő bizottság a társaság könyveit és iratait – ha szükséges, szakértők bevonásával – megvizsgálhatja.

7. A felügyelő bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi fontos gazdasági és üzletpolitikai jelentést, továbbá mindazokat az előterjesztéseket, amik a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkoznak.
8. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójáról a közgyűlés csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
9. Ha a felügyelő bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, az alapszabályba, illetve a közgyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság, illetve a részvényesek érdekeit, haladéktalanul összehívja a Társaság legfőbb szervét és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.
10. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.
11. A Társaság felügyelő bizottságának tagjai 2017. február 24. napjától 2022. február 24. napjáig:
 1. Jeneiné Dr. Egri Izabella
lakcíme: 4177 Földes, Piac u. 36.
 2. Czibere Béla Endre
lakcíme: 4243 Téglás, Május 1. utca 38.
 3. Csáfordi Dénes
lakcíme: 4242 Hajdúhadház, Arany János u. 30.
 4. Csige Tamás
lakcíme: 4087 Hajdúdorog, Fehértói út 2. II/9.
 5. Sörös István
lakcíme: 4220 Hajdúböszörmény, Gönczy P. u. 14.
 6. Muraközi István
lakcíme: 4100 Berettyóújfalu, Hajdú u. 8/b
 7. Szöllős Sándor
lakcíme: 4241 Bocskai kert, Csillag út 5.
 8. Tóth József
lakcíme: 4090 Polgár, Akácfa u. 11/a
 9. Szőke Zoltán
lakcíme: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 65

XIV. A könyvvizsgáló

1. A közgyűlés a Társaság ügyvezetésének az ellenőrzésére könyvvizsgálót választ
- 2.* *A társaság könyvvizsgálója 2021. június 8. napjától 2023. május 31 napjáig.*

A társaság könyvvizsgálója:

ZÁR-SZÁM-ADO Kft.

Székhelye: 4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 62.

Cégjegyzékszám: 09-09-004203

Nyilvántartási szám: 000555

A könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős természetes személy:

Kosztin László

Lakcím: 4200 Hajdúszoboszló, Kossuth u. 62.

Nyilvántartási szám: 002654

3. A könyvvizsgálóval a megválasztását követő kilencven napon belül az igazgatóság köteles megbízási szerződést kötni, amely szerződésnek tartalmaznia kell, hogy a könyvvizsgáló a szakma szabályai szerint, a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti a megbízást, továbbá azt, hogy a könyvvizsgáló kötelezettsége a számvitelről szóló törvény vonatkozó rendelkezése alapján jelentést adni arról, hogy a közzétételre kerülő éves beszámoló megbízható és valós képet nyújt-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, a működés eredményéről, valamint, hogy az megfelel-e az érvényes jogszabályi rendelkezéseknek.
4. A könyvvizsgáló a feladatának teljesítése érdekében a Társaság könyveibe betekinthez, az igazgatóság tagjaitól és a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a társaság bankszámláit, ügyfélszámláit, könyvvezetését és szerződéseit megvizsgálhatja. Amennyiben a felügyelő bizottság meghallgatásra felkéri, úgy annak ülésén részt vesz. A könyvvizsgáló maga is kérheti, hogy a felügyelő bizottság az általa javasolt ügyet tűzze napirendjére, illetve a felügyelő bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vehet.
5. A Társaság számviteli törvény szerinti beszámolóját tárgyaló közgyűlésre a könyvvizsgálót meg kell hívni, amely ülésen a könyvvizsgáló részt venni köteles. Emellett a könyvvizsgáló a Társaság részvényese elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak.
6. A Társaság a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogszabályszerűségét a könyvvizsgálóval köteles ellenőriztetni. A könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül a számviteli törvény szerinti beszámolóról a Társaság közgyűlése nem hozhat döntést.
7. A könyvvizsgáló a Társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
8. Ha ez szükséges, a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az igazgatóság, illetve a felügyelő bizottság üléseire meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

9. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve tudomást szerez arról, hogy a Társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényről észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Társaság legfőbb szervének összehívását kérni.
10. Ha a Társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.
11. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálóra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

XV.

A Társaság képvisellete és cégjegyzése

1. A Társaság harmadik személyekkel, hatósággal és bírósággal szembeni képviselétére az igazgatóság elnöke önállóan jogosult, míg az igazgatóság bármely másik két tagja együttesen jogosult.
2. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a Társaság előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégneve alá a cégjegyzésre jogosultak a saját nevüket a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintán szereplő módon írják.
3. Önálló cégjegyzésre jogosult az igazgatóság elnöke, együttes cégjegyzésre jogosult az igazgatóság bármely két másik tagja.

XVI.

Az alaptőke felemelése

1. Az alaptőke felemelése a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik, a közgyűlés nem hatalmazhatja fel az igazgatóságot az alaptőke felemelésére.
2. Az alaptőke felemelése – tekintettel a Társaságnak az alapszabály I. pontjában meghatározott céljára – kizárólag zártkörű módon történhet.
3. Ha az alaptőke felemelése pénzbeli hozzájárulással és zártkörű módon történik, a Társaság valamennyi részvényesét a részvények átvételére elsőbbségi jog illeti meg, amely elsőbbségi jogukkal a részvényesek a részvényeik összes névértéke alapján számított tulajdoni hányadaik arányában élhetnek. A részvényesek az elsőbbségi jogukkal az alaptőke emeléséről döntő közgyűlési határozatról az igazgatóság által megküldött írásbeli tájékoztatás napját követő 30 (harminc) napon belül élhetnek az igazgatósághoz intézett írásbeli nyilatkozattal, aminek a határidő utolsó napjáig kell megérkeznie az igazgatósághoz.
4. A közgyűlés határozata alapján az alaptőke felemeléséről és az elsőbbségi jog gyakorlásának módjáról az igazgatóság a részvényeseket a részvénykönyvben szereplő címükre – a közgyűlési határozat meghozatalát követő 8 (nyolc) napon belül – megküldött értesítésben tájékoztatja, amiben tájékoztatást ad az átvehető részvények névértékéről, illetve kibocsátási értékéről, az elsőbbségi jog gyakorlása esetén az ellenérték szolgáltatásának módjáról és esedékességéről, amely esedékesség nem lehet későbbi, mint

az elsőbbségi jog gyakorlásának bejelentésére nyitva álló határidőt követő további 15 (tizenöt) nap, valamint tájékoztatást ad az elsőbbségi jog érvényesítésére nyitva álló harminc napos időszak kezdő és záró napjáról, továbbá a bejelentés és az ellenérték teljesítése elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

5. Ha a részvényes az elsőbbségi joga gyakorlására vonatkozó bejelentését nem vagy késedelmesen nyújtja be az igazgatóságához, továbbá ha az elsőbbségi jogával érintett részvények ellenértékét a meghatározott határidőig nem teljesíti, úgy ez esetekben elveszíti az alaptőke emeléssel kapcsolatos elsőbbségi jogát, amely jogkövetkezményre már az igazgatóság által a részvényesnek megküldött tájékoztatóban fel kell hívni a figyelmet.

XVII.

A Társaság megszűnése

1. A Társaság jogutód nélkül megszűnik, ha
 - a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
 - b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
 - c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
 - d) az arra jogosult szerv megszüntetifeltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
2. Jogutóddal szűnik meg a Társaság átalakulás, egyesülés és szétválás esetén.
3. A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a megszűnő Társaságot terhelő kötelezettség alapján fennmaradt követelés a Társaság megszűnésétől számított ötéves jogvesztő határidő alatt érvényesíthető a Társaság volt részvényesével szemben.
4. A részvényesek a helytállási kötelezettségre tekintettel felmerült tartozást – egymás közötti viszonyukban – a felosztott társasági vagyomból való részesedésük arányában viselik. Ha a részvényes felelőssége a Társaságot terhelő kötelezettségekért a Társaság fennállása alatt korlátozott volt, a részvényes felelőssége a Társaság megszűnésekor felosztott társasági vagyomból a részvényesnek jutó rész erejéig áll fenn a megszűnt társaságot terhelő kötelezettségekért.
5. Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik – a felszámolási eljárás, valamint a kényszertörlési eljárás esetét kivéve – végelszámolásnak van helye.

XVIII.

Vegyes rendelkezések

Működést segítő megengedő szabályok

1. Jelen alapszabály felhatalmazza a gazdasági társaság ügyvezetését a társaság telephelyeinek, fióktelepeinek, valamint a főtevékenység kivételével a tevékenységi köreinek módosításával kapcsolatos döntések meghozatalára, és ezzel kapcsolatban az alapszabály módosítására.
2. Jelen alapszabály lehetőséget ad arra, hogy a közgyűlésen a részvényeseken, azok

képviselőin, meghatalmazottain kívül szavazati jog nélkül a társaság vezető tisztségviselői, könyvvizsgálója, jogi képviselője, jegyzőkönyvvezető, valamint a részvényesi szavazatok legalább 50 %-a által jóváhagyott meghívottak részt vegyenek.

3. Jelen alapszabály lehetőség ad arra, hogy a részvényesek a számviteli törvény szerinti beszámoló jóváhagyása kivételével valamennyi – a közgyűlés hatáskörébe tartozó – ügyben, írásban hozzanak döntést. Ilyen esetben az igazgatóság írásban előkészíti a döntési javaslatokat és azt valamennyi részvényes címére levéllel együtt, írásbeli szavazásra felhívással tértivevényesen kipostázza. A részvényesek az átvételtől számított 8 napon belül élhetnek szavazati jogukkal. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi részvényes szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az igazgatóság megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal vagy az alapítókkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. Kétség esetén a döntésre bocsátott határozattervezeteknek a részvényesekhez történt megérkezését a részvénytársaság, a szavazatnak a határidő letelte előtt történő elküldését és a részvénytársasághoz történt megérkezését a részvényes köteles bizonyítani.
4. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a részvényesek a nem szabályosan összehívott, illetve megtartott közgyűlésen elfogadott határozatot legkésőbb a közgyűlés napjától számított 30 napon belül, egyhangú határozattal érvényesnek ismerjék el.
5. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a társaság legfőbb szerve az átalakulásról egy alkalommal döntsön. A vezető tisztségviselők az átalakuláshoz szükséges okiratokat előkészítik, és az átalakulási javaslat érdemi elbírálásáról a legfőbb szerv egy ülésen határoz.
6. Jelen alapszabály lehetővé teszi, hogy a 6. pontban foglaltaknak megfelelően a közgyűlés mind egyesülésnél, mind szétválásnál egy alkalommal döntsön.

A víziközmű-szolgáltatáshoz kapcsolódó speciális cégjogi szabályok

A Társaság működése szempontjából kiemelten fontos jogszabály a víziközmű-szolgáltatósról szóló 2011. évi CCIX. törvény, melynek a mindenkor hatályos szövege együtt alkalmazandó a Ptk. szabályaival, amennyiben az a cégjogi kérdésekben eltérő rendelkezést tartalmaz.

A 2011. évi CCIX törvény 2012. július 1-től hatályos cégjogi rendelkezései:

- A Hivatal hozzájárulása szükséges a víziközmű-szolgáltatónak a gazdasági társaságokról szóló törvény szerinti egyesüléséhez, szétválásához (a továbbiakban együtt: átalakulás), alaptőkéjének vagy törzstőkéjének legalább egynegyed résszel történő leszállításához. A Hivatal nem tagadhatja meg az alaptőke vagy a törzstőke leszállításához való hozzájárulást, ha azt a víziközmű-szolgáltató számára jogszabály kötelezővé teszi.
- A Hivatal hozzájárulása szükséges bármely víziközmű-szolgáltatóban a szavazatok huszonöt vagy ötven százalékát meghaladó, illetve hetvenöt százalékát elérő befolyás szerzéséhez, és az ehhez fűződő jogok gyakorlásához.
- A cégjegyzékbe való bejegyzésre (változásbejegyzésre) irányuló kérelemhez csatolni kell a Hivatal hozzájáruló határozatát.
- A Hivatal hozzájáruló határozatának hiányában a szerző félre vonatkozó változás a részvénykönyvbe nem jegyezhető be, és erre a társaságban jogot alapítani nem lehet. A részvénykönyvbe vagy tagjegyzékbe való bejegyzésre irányuló kérelmet a Hivatal hozzájáruló határozatával együtt lehet benyújtani.

XIX.
Záró rendelkezések

1. A jelen alapszabályban nem vagy nem teljes körűen szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, továbbá a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
2. A Társaság a jogszabályban előírt közleményeit a Céglőnyben teszi közzé.

>><<

Záradék:

Alulírott jogi képviselő igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály elkészítésére az ársiós alaptőke-emelés miatt a VII. pontváltozása adott okot. Az Alapszabály egységes szerkezetbe foglalása során az Alapszabály XIV. 2. pontban a könyvvizsgáló megbízatásának időtartama a hatályos cégbírósi adatoknak megfelelően frissítésre került. A változások csillaggal és dőlt betűvel kerültek megjelölésre. A módosításra és az egységes szerkezetbe foglalásra a Közgyűlés 2021.-i írásbeli határozatának megfelelően került sor.

Hajdúböszörmény, 2021.

Készítettem és ellenjegyzem:
Hajdúböszörmény, 2021.
Dr. Szávó Anita ügyvéd
Kamarai Azonosító Szám: 36069275

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2020. évben végzett tevékenységéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólás:

Balázi Csilla képviselő:

Köszönétét fejezte ki a Polgármesteri Hivatal részére a tavalyi évben nyújtott munkájáért.

Ráduly Zsolt alpolgármester:

Elmondta, hogy egyetért Balázi Csilla képviselő nővel. Óriási feladat volt a pandémia idején a hatóságokkal felvenni a kapcsolatot, hiszen ott sem dolgoztak a vírus miatt, viszont a határidőket tartani kellett. A kedvesség és az ügyfélbarátság jellemző a Hivatalra.

Szőke Zoltán polgármester:

Úgy gondolja, hogy tényleg csak köszönet és dicséret illeti a Hivatalt az elvégzett munkáért. Kiemelné az Állami Számvevőszék ellenőrzését, az önkormányzatok integritásának ellenőrzése címmel, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat határidőre elkészítette a Hivatal, és az ellenőrzés eredményeként 5-ös osztályzatot kapott az önkormányzat.

Mivel további kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
10/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2020. évben végzett tevékenységéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2020. évben végzett tevékenységéről**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1./ Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jegyző által készített- a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2020. évben végzett tevékenységéről- szóló beszámolót a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2./ Felkéri a jegyzőt, hogy a Hivatal 2021. évi működéséről és tevékenységéről szóló beszámolót 2022-ben is terjessze a testület elé.

Határidő: 2. pont: 2021. július 31.

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Beszámoló a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal

2020. évben végzett tevékenységéről

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 84. § (1) bekezdése alapján "A helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására **polgármesteri hivatalt** vagy közös önkormányzati hivatalt **hoz létre**. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában."

Ugyanezen törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a polgármesteri hivatal működéséről a képviselő-testületnek. A jogszabályi kötelezettségnek eleget téve készült el jelen beszámoló.

A polgármesteri hivatal a fentiekben megjelölt feladatait 3 osztály és osztályszerkezetbe nem tartozó csoport, illetve munkatársak közreműködésével látja el.

Költségvetési és Adóigazgatási Osztály feladatai és fontosabb események

a) Költségvetéssel, önkormányzat és intézményei működésével, fejlesztésével kapcsolatos feladatok:

- Költségvetés tervezése, szükség szerint módosításának előkészítése, a 2020. évi költségvetés 9 alkalommal került módosításra.
- Előirányzatok teljesítésének figyelemmel kísérése, kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése.
- Likviditás biztosítása, hitelekkel kapcsolatos ügyintézés, hitelek nyilvántartása pénzügyintézetként, adatszolgáltatás, törlesztések esedékességének figyelemmel kísérése.
- 2020. évben egy alkalommal került sor hitelpályázati kiírásra, melyet az alábbi táblázat mutat be:

Sorszám	Hitel megnevezése	szerződött összeg	lehívott összeg, megjegyzés
1.	2020. évi fejlesztési pályázat önerejének biztosítása	11.503.705 HUF	0 HUF

A fent megnevezett hitel esetben szükséges volt a Kormány előzetes hozzájárulásának a megszerzése.

- Likviditási hitel felvétele, pályázat nélkül a számlavezető pénzügyintézettől történt.
- Rendkívüli Önkormányzati támogatás igénylése egy alkalommal történt, melyre 33.039.844 Ft működési támogatást nyert Önkormányzatunk.

- Államháztartási törvény szerint előírt önkormányzati időközi költségvetési jelentés, és időközi mérlegjelentés elkészítése. Éves beszámolók készítése. A beszámolók és jelentések határidőben elkészültek.
- A Polgármesteri Hivatal működéséhez kapcsolódó, valamint a más önkormányzati intézményhez nem sorolt önkormányzati feladatokkal összefüggő gazdasági események könyvelése.
- Statisztikai jelentések elkészítése.
- Eszköznylvántartás.
- Központi költségvetéstől feladatalapú, központosított és egyéb támogatások igénylése, év közben normatíva lemondás és pótigénylés ügyintézése, elszámolása. Ezen feladatok ellátása során szorosan együttműködik az intézményhálózattal, társosztályokkal, és a támogatást nyújtó szervezetek képviselőivel. Normatíva módosítás két alkalommal volt az év folyamán, májusban és októberben. Az év végi elszámolást határidőben elkészítettük.
- Szerződések nyilvántartása.
- Házipénztár kezelése, melynek keretében négy pénztárt működtet a hivatal.
- Kimenő számlák készítése.
- Víziközmű Társulatoktól átvett feladatok teljes körű ügyintézéséből az előző évhez hasonlóan már csak a hátralékok behajtásának, illetve a befizetések rögzítésének az ügyintézése folyik.
- Adatszolgáltatások készítése a Magyar Államkincstár, Állami Számvevőszék, és egyéb jogszabály által előírt szervezet felé.
- Bevallások készítése a Nemzeti Adó és Vámhatóság felé, az ebből eredő fizetési kötelezettségek teljesítése, az adószámlák nyomon követése.
- Segélyekkel, szociális támogatásokkal kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása.
- Kapcsolattartás az önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező gazdasági társaságokkal. Év elején az önkormányzat négy gazdasági társaságban rendelkezett tulajdonrészrel. Év végén Önkormányzatunk eladta a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft.-ben lévő részesedését. 2020 évben két társaság (Tiva-Szolg Kft és Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft.) esetében került sor működési támogatás biztosítására.
- Éves közbeszerzési terv elkészítése, aktualizálása.
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése és feladása, távollét- és változóbér jelentés, biztosított bejelentések elkészítése és továbbítása a Magyar Államkincstár felé.
- A Polgármesteri Hivatal dolgozóival kapcsolatos SZJA, TB ellátással kapcsolatos ügyek intézése.
- Bankszámlán történő pénzforgalom bonyolítása. 2018. évtől az Európai unió által támogatott pályázatok pénzforgalmát kötelezően a Magyar Államkincstárnál kell vezetni.
- A lakásépítési támogatások, munkáltatói hitelek ügyintézése. 2020. évben ez a feladat a kintlévőségek nyilvántartására és behajtására korlátozódott.
- Közreműködés minden egyéb feladatban, mely az önkormányzat működéséhez szükséges, melynek költségvetési, pénzügyi és ezekhez kapcsolódó adminisztratív vonatkozása van, és amely nem tartozik más önkormányzati intézmény vagy osztály feladatellátásához.
- Ellátja a Cafetéria Szabályzatokban a rá vonatkozó feladatokat.
- A Költségvetési és Adóigazgatási Osztály a gazdálkodással kapcsolatban teljes körű ügyintézését végezte a Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat, a Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat és a Roma Nemzetiségi Önkormányzat esetében.
- Közreműködik a költségvetési szervek beszámolójának felülvizsgálatában, és folyamatosan aktualizálja a feladatkörével kapcsolatos szabályzatokat.
- Az osztály által elkészített rendeletek határidőben publikálásra kerültek a Nemzeti Jogszabálytár felületén.

b) Önkormányzati adóhatósági feladatok:

- Az önkormányzat által megállapított helyi adókkal, bírsággal, késedelmi pótlékkal, talajterhelési díjjal

kapcsolatos teljes körű ügyintézés. Ezen belül: éves kivetések, éven belüli változások elkészítése; éves bevallások, bejelentkezések feldolgozása; hiányzó ingatlanokra felszólítás kommunális adó, építményadó ügyben. Gépjárműadó túlfizetéssel és hátralékkal kapcsolatos ügyintézés. Pénzforgalom könyvelése, hátralékok behajtása. Negyedéves, éves zárasi munkák végrehajtása. OEP-nél munkahelyek, pénzintézeteknél számlaszámok megkérése. Adóhátralékok behajtására tett intézkedések: hátralékosok munkahelyéről adatszolgáltatás kérése OEP-től 994 esetben, letiltás 189 db, inkasszó 97 db, NAV-hoz behajtásra átadott 144 db. **Az élet- és vagyónbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során a végrehajtással kapcsolatban teendő intézkedésekről szóló 57/2020. (III. 23.) Korm. rendelet szerint a veszélyhelyzet tekintettel végrehajtást nem kezdeményeztünk, a megkezdett végrehajtások felfüggesztésre kerültek.**

- 2020. évtől a mezőöri járulékkal kapcsolatos teljes körű ügyintézés.
- Hatósági, vagyoni, adó- és értékbizonyítvány készítése. Bírósági eljáráshoz költségmentesség igényléséhez igazolások kiadása.
- Méltányossági ügyek előkészítése, elbírálása.
- Adók módjára behajtandó köztartozások behajtása, kapcsolattartás a behajtást kérővel. Jellemzően a következő esetekben: idegen szabálysértés; elővezetési költség; gondozási díj; állam által megelölezett gyermektartásdíj; halvédelmi bírság; más önkormányzatok által nyilvántartott hátralékok jogszabály által meghatározott esetekben.

A helyi adók szempontjából az ellenőrzés az adókötelezettségek teljesítését, az egyes kötelezettségek teljesítését vagy elmulasztását hivatott kontrollálni, szükség esetén szankcionálni, de a cél nem a bírságbevételek növelése, hanem annak elérése, hogy az adózók jogkövető magatartást folytassanak.

Záró adóellenőrzését Törvényszéki megkeresésre **2 adófizető** esetében folytattunk le. Nem volt kötelezettségük egyik adónemben sem.

Idegenforgalmi adó

A Kormány 140/2020. (IV. 21.) rendeletének 5 §-a értelmében a szállásadóknak nem kell az idegenforgalmi adót beszedni, befizetni, de a bevallási kötelezettséget ez nem érintette, s ráadásul bevezetésre került a központi NTAK rendszer. Többen úgy gondolták, hogy így már nem kell bevallást készíteni és nem kell a vendégkönyvet sem vezetni.

A jogkövetési vizsgálat rámutatott a hiányosságokra, melyet a szálláshely-szolgáltatók igyekeztek pótolni. A koronavírus-járvány miatt ez az év nem a turizmus éve, a bevallott adó a tavalyi évhez képest is nagyon szerénynek mondható.

adóév	szálláshelyek száma	bevallott adó (Ft)
2019.	8	158.752.-
2020.	11	15.000.-

Iparűzési adó

Jogkövetési eljárásban több adózót szólítottunk fel bejelentkezésre és adóbevallásra.

Adóév	Bevont adózók száma (db)	Bevallott adó (Ft)	Bírság (Ft)	Pótlék (Ft)
-------	--------------------------	--------------------	-------------	-------------

2019.	22	69.250.-	7.693.-	363.-
2020.	19	933.904	0.-	51.584.-

Építményadó

- Jogkövetési eljárás: nyilvántartásunkban nem szereplő adófizetésre kötelezett adózók kiszűrése és a hiány pótlására felhívás történt meg. (Aki nem él ezzel a lehetőséggel, azoknál a későbbiek során adóellenőrzésre kerül sor, ahol már bírságot és késedelmi pótlékot is fel kell számítani.)

Adóév	Bevont adózók száma (db)	Bevallott adó (Ft)
2020.	59	4.996.620.-

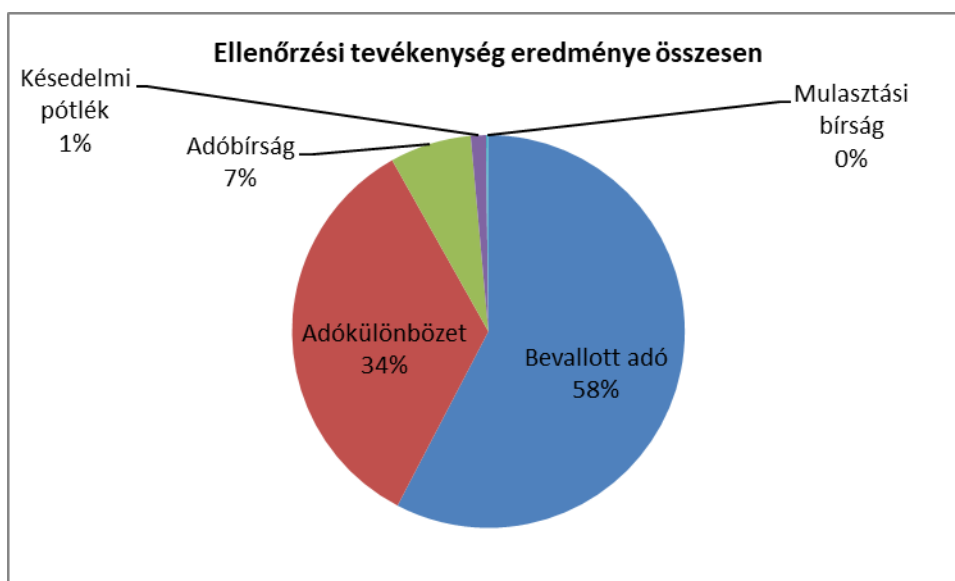
- Adóellenőrzés: a helyszíni ellenőrzések során feltárt hiányosságok esetben határozat született. (A 2021. adóévre áthúzódó, nem végleges döntéssel rendelkező ellenőrzést a statisztika nem tartalmazza.)

Adóév	bevont adózók száma (db)	Építmények száma (db)	Adókülönbözlet (Ft)	Adóbírság (Ft)	Késedelmi pótlék (Ft)	Mulasztási bírság (Ft)
2019.	20	38	2.970.630.-	22.500.-	3.097.-	0
2020.	33	37	3.515.815.-	689.838.-	77.080	20.000.-

Az ellenőrzési tevékenység eredményének összesítése

A statisztika az idegenforgalmi adót nem tartalmazza.

	Összeg
Bevallott adó	5.930.524.-
Adókülönbözlet	3.515.815.-
Adóbírság	689.838.-
Késedelmi pótlék	128.668.-
Mulasztási bírság	20.000.-
Összesen	10.284.845.-



c) Egyéb megjegyzések:

- Az osztály feladataiban jelentős jogszabályi változás nem volt 2020. évben. Természetesen munkánk során az általunk alkalmazott jogszabályok folyamatosan változnak, de ezek közül külön említésre méltó nem volt. Nem kaptunk és nem vettek el tőlünk feladatot.
- **Tárgyévben az Állami Számvevőszék országos Önkormányzati ellenőrzést folytatott „Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” címmel. Az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat határidőre elkészítettük, az ellenőrzés eredményeként ötös osztályzatot kapott önkormányzatunk.**

Igazgatási és Szociálpolitikai Osztály feladatai és fontosabb események

- 1) Ellátja a Szociális és Humán Bizottság működésével összefüggő adminisztrációs feladatokat.
- 2.) Ellátja a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényekből és azok végrehajtási rendeleteiből, továbbá az önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.

Az anyagi és eljárási jogszabályban meghatározott ügyintézési időre figyelemmel döntésre előkészíti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényből a jegyző hatáskörébe tartozó ügyeket, végzi az említett jogszabályokban előírt eljárási cselekményeket így gyámhatósági ügyekben megkeresésre környeztanulmányt készít.

Ezen körben a **Hivatal Szociális Csoportja** 2020. évben a folyamatosan változó dolgozókkal az alábbi ügyszámokat hozta:

- rendkívüli települési támogatás: 966 db
- egyszeri települési támogatás (karácsonyi): 1942 db
- gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás: 79 db
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszer kiadások mérséklése: 333 db
- lakhatáshoz kapcsolódó rendszer kiadások mérséklése helyszíni szemle: 360 db
- köztemetés: 10 db
- felsőoktatásban részt vevő diákok támogatása: 1 db
- gondozási díj környeztanulmány: 40 db
- hatósági bizonyítvány: 10 db

- 18. életévét betöltött tartósan beteg hozzátartozójának ápolását gondozását végző személy ellátásának felülvizsgálata: 1 db
- adatszolgáltatás társhatóság részére (NYUFIG, Büntetés végrehajtás, Rendőrség Bíróság, Kormányhivatal): 25 db
- Családi Csődvédelmi Szolgálat által kért környezettanulmány elkészítése: 1 db
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek száma: 1666 fő
- hátrányos/ halmozott hátrányos helyzet megállapítása 1606 gyermek részére
- családi jogállás rendezése: 92 db
- szünidei étkezés évente: 4 alkalommal
- alapösszegű és magasabb összegű pénzbeli kifizetés évente 2 alkalommal
- statisztikai jelentés KSH részére 2 alkalommal
- KIR jelentés 2 alkalommal

Ellátta továbbá az alábbi feladatokat:

- a kereskedelmi, ipari és szolgáltatási tevékenységek végzéséhez kapcsolódó,
- a rendezvények engedélyezésével kapcsolatos,
- a szálláshelyek engedélyezésével kapcsolatos,
- a vásárok és piacok engedélyezésével kapcsolatos,
- a parlagfü elleni közérdekű védekezés végrehajtásához kapcsolódó,
- a méhészetekhez kapcsolódó,
- állatok és tartásuk engedélyezésének részletes szabályaival összefüggő, valamint az állatvédelmi feladat és hatáskörök,
- a fás szárú növények védelmével összefüggő feladatokat.

2020. évben ehhez a területhez tartozó feladatok az alábbiakban alakultak számokban:

- ebbefogás: 8 alkalom
- rágcsálómentesítés: 2 alkalom
- ipari tevékenységgel kapcsolatos ügyek száma: 2 db
- fakivágás engedélyezése: 21 db
- rendezvénytartási engedély: 0 db
- vásár-, ill. piacüzemeltetési engedély: 1 db
- működési engedélyezési ügyek száma: 14 db
- talált tárgyakkal kapcsolatos ügyek száma: 5 db
- tájékoztatások: 12 db
- közérdekű panasz, lakossági bejelentés: 24 db
- statisztikai jelentés KSH részére: 7 db
- szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának bejelentése: 7 db
- méhészek éves nyilvántartása

4.) Ellátja a **birtokvédelemmel** kapcsolatos ügyeket a polgári törvénykönyv, valamint a jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról.

2020. évben birtokvédelemmel kapcsolatban 6 db ügy volt.

5.) Biztosítja az anyakönyvi eljárásról, a hagyatéki eljárásról és a polgári törvénykönyvről szóló jogszabályokból, valamint az egyes kapcsolódó önkormányzati rendeletekből adódó feladatokat.

2020. évben anyakönyvi ügyek:

- anyakönyvi kivonat kérelem, belföldi jogsegély: 450 db
- állampolgársági ügyek, hazai anyakövezés indításával kapcsolatos kérelmek: 15 db
- hagyatéki ügyek: 250 db
- hatósági bizonyítvány, adatszolgáltatás: 75 db
- születési névváltozás, apai elismerő nyilatkozat, válás, összesen: 178 db

6) Gondoskodik a testület által megalkotott szociális tárgyú rendeletek nemzeti jogszabálytár elektronikus felületére történő feltöltéséről.

7) Ellenőrzi, figyelemmel kíséri:

- a város közterületi rendjére, tisztaságára vonatkozó jogszabályokban foglalt előírások végrehajtását;
- a közterületen folytatott engedélyhez kötött tevékenység szabályszerűségét.

A **közterület felügyelő** ezen körben végzett tevékenysége számokban 2020. év tükrében az alábbi:

- Gazos porta, túlméretes sövény, bokor: 78 db felszólítás írásban + szóbeli felszólítások
- üzemképtelen gépjármű közterületen történő elhelyezése: 5 db
- rágcsálókkel fertőzött terület kísérés, helyszín biztosítás: 2 alkalom
- szemetes porta: 6 db ügyben történt intézkedés
- rendőrségi feljelentés önkormányzati tulajdon megrongálása, eltulajdonítása: 6 db
- közterületen építési törmelék elhelyezés: 4 db

További feladatok: munkatársak szállítása, kísérése környezettanulmány készítéséhez, helyszíni ellenőrzésekhez, pénzszállítás során, önkormányzati beruházások helyszíni munkálatai biztosítása, szünidei étkeztetés ételosztás lebonyolításában részvétel, helyszínbiztosítás, közterületek ellenőrzése, közbiztonság felügyelete.

Önkormányzati és Jogi Osztály feladatai és fontosabb események

Képviselő-testületi ülések

A 2020-as év rendhagyónak mondható a képviselő-testületi ülések megtartása tekintetében, ugyanis első alkalommal a koronavírus világjárvány miatt 2020. márciusában, majd 2020. novemberében került rendkívüli jogrend bevezetésre és veszélyhelyzet kihirdetésre. Ez azt jelentette, hogy a veszélyhelyzet időtartama alatt nem kerülhetett sor képviselő-testületi, bizottsági ülések, illetve közmeghallgatás megtartására sem.

A 2020-as évben a képviselő-testületi ülések száma fenti ok miatt elmaradt a korábbi években megszokott ülészámmal, ez azonban az önkormányzat működését nem akadályozta, mert törvényi felhatalmazás alapján polgármester hozta meg a képviselő-testület helyett átruházott hatáskörben a szükséges határozatokat, rendeleteket.

A tavalyi évben 5 rendes testületi és 7 rendkívüli ülés megtartására került sor. Egész évben 320 határozat született (ebből 158 képviselő-testületi, 162 polgármesteri határozat). **33 db** rendeletalkotásra került sor, a novemberre tervezett közmeghallgatást nem lehetett megtartani.

A **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság** 4 rendes, valamint 2 rendkívüli ülést tartott. A **Szociális és Humán Bizottság** 4 alkalommal került összehívásra, melyből mind a 4 alkalommal rendes ülés volt.

Nemzetiségi önkormányzat ülései, döntései: Tiszavasvári Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata 4 rendes, valamint 2 rendkívüli ülésen 30 határozatot hozott, e mellett közmeghallgatást is tartottak 2020. október 19-én.

Tiszavasvári Város Ruszin Nemzetiségi Önkormányzata 3 rendes testületi ülésen, valamint 3 rendkívüli ülésen 26 határozatot hozott, közmeghallgatás megtartására a veszélyhelyzet miatt nem volt lehetőség.

Mind egyik testület működésére jellemző, hogy az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni 15 napon belül és a Nemzeti Jogszabálytár elektronikus felületére fel kell tölteni az előterjesztésekkel együtt. A Nemzeti Jogszabálytár felületére való feltöltést a veszélyhelyzet alatt meghozott polgármesteri határozatoknál is végrehajtottuk. Minden esetben határidőben elkészültek és felterjesztésre kerültek a jegyzőkönyvek.

50%-os hulladékszállítási kedvezmény

A **hulladékszállítási díjra** vonatkozó 50%-os kedvezményre 469 személy volt jogosult a 2020-as évben és 511 kérelem érkezett be a 2021. évre, melyet 2020. szeptember 15-ig lehetett benyújtani. Az ügyfelekre tekintettel a kérelmek kiküldésre kerültek az előző évben jogosultsággal rendelkezők részére, e mellett a nyomtatványok a portárról is elvihetőek voltak, és elegendő volt ugyanott le is adni egy lezárt borítékban.

Hirdetmények

A 2020. évben a **végrehajtók által megküldött hirdetmények** száma 72 db volt, a végrehajtók által megküldött lakóingatlanok lefoglalásának tényéről való tájékoztatások száma 313 db. Ezen dokumentumok elektronikus formában érkeznek a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal részére. Ennek megfelelően a végrehajtók részére megküldendő dokumentumokat elektronikus formában kell továbbítani ASP rendszeren keresztül, ami jelentős többletidő ráfordítást igényelt a 2020. évben, mivel az elkészült dokumentumot minden esetben be kell scannelni, majd ezt az iktatott ügyirathoz kellett csatolni.

A végrehajtók által küldött hirdetményeken kívül 2020. évben is számos hirdetménnyel kapcsolatos teendő merült fel. A **különböző bíróságok, szabálysértési hatóságok megküldik** az ügyeikhez kapcsolódó hirdetményeket a Hivatal részére, melyeket a Hivatalnak szükséges legalább 15 napra kifüggeszteni a hirdetőabláján. Ez önmagában nem tűnik bonyolult feladatnak, viszont adminisztrációval és idővel járó feladat. A hirdetmény kifüggesztésével kezdődik a menete, majd legalább 15 nap elteltét követően – mely időtartamot figyelemmel szükséges kísérni – a hirdetőabláról történő levételére kerül sor, majd a kifüggesztés, valamint a levétel napjának a hirdetményre történő rájegyzése és e feljegyzés aláírással történő hitelesítése után, az ASP rendszeren keresztül (a dokumentum scannelését követően, az iktatott anyaghoz kell csatolni) vissza kell küldeni a megküldő bíróság, hatóság részére.

A **magánszemélyek közötti mezőgazdasági földekre létrejött adásvételi/haszonbérleti szerződések hirdetményként** történő közlésére vonatkozó kérelmek száma 2020. évben jelentősen megnövekedett. Az ezzel kapcsolatos eljárás időigényes adminisztrációs munkával jár. A mezőgazdasági hirdetményeket - záradékolást, scannelést követően - a kormányzati portálra szükséges feltölteni, illetve kifüggeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára, majd 60 nap/15 nap elteltét követően a hirdetőabláról le kell venni, valamint a kormányzati portálon törlésre kerülnek. A levétel napjának a hirdetményre történő rájegyzését, valamint a jogszabályban meghatározott dokumentációk elkészítését követően a szerződéseket 8 napon belül meg kell küldeni a földügyi hatóság részére, illetve erről tájékoztatni szükséges a szerződésben szereplő személyeket.

Településsoros jegyzék adatszolgáltatás

A Magyarország települési szennyvízelvezetési és –tisztítás helyzetét nyilvántartó Településsoros Jegyzékről és Tájékoztató Jegyzékről, valamint a szennyvízelvezetési agglomerációk lehatárolásáról szóló 378/2015. (XII.8.)

Korm. rendelet Magyarország valamennyi településére vonatkozóan előírja a 2. melléklet szerinti jegyzői adatszolgáltatás teljesítését. Az adatszolgáltatás 2020. évben is online felületen történt.

Közvilágítás, fakivágás

Az E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt. részére a nem működő közvilágítási lámpák miatt önkormányzati bejelentés 4 alkalommal történt a 2020. évben.

2020. évben lakossági bejelentések, valamint a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal munkatársai által szemrevételezett fák esetében:

Gallyazásra szoruló fák száma: 29 db volt. Több fa esetében az EON Zrt. gallyazást hajtott végre.

Kivágásra szoruló fák száma: 66db volt + 10 db sövény.

Minden fa esetében az intézkedést helyszíni szemle előzte meg, ahol felmérésre került a fa állapota. Minden egyes esetben törekedtünk a fák megmentésére, kivágásra csak indokolt esetben került sor. A 95 db fával kapcsolatban tájékoztattuk a Tiva-Szolg Nonprofit Kft., hogy tegyék meg a szükséges intézkedéseket a fa gallyazására, illetve kivágására (minden fa esetében közös helyszín bejárást tartottunk a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel, a hivatal által megtartott helyszíni szemlén kívül).

Helyi közutak állapotával kapcsolatos feladatok

Tiszavasvári, Fehértói utca állapot felmérését, pontosabban a kátyúk számának és a javításához szükséges anyagmennyiség felmérését a hivatal munkatársa végezte el.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (katasztrófavédelmi törvény) és végrehajtásáról szóló 234/2011 (XI. 10.) kormányrendelet 2012. január 1-jével bevezette a közbiztonsági referens intézményét.

A hivatal nem rendelkezik külön álláshellyel erre a feladatra, az ezzel kapcsolatos teendőket egy köztisztviselő saját munkaköre mellett látja el. A feladatok időszakos jelleggel jelentkeznek, 2020-ban az alábbi eseményeken vett részt a referens, valamint közreműködött azok megszervezésében:

- 2020. január 24. napján Ár- és belvíz elleni felkészülés érdekében adatszolgáltatást nyújtottunk a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére, az alábbiakról: A Tiszavasváriban tárolt és raktározott növényvédő szer; gyógyszer; műtrágya mennyiségét illetően. A várandós kismamák számát illetően, dialízis vagy egyéb rendszeres orvosi ellátást igénylő betegek számáról, önjelölt kitelepülési képtelen személyek számáról, közösségi elhelyezésre alkalmatlan személyek számáról (mentálisan sérült, fertőző beteg).

- 2020. február 26. napján a kül- és belterületi vízelvezetők, lefolyástalan területek helyszíni szemléje került megtartásra Róka Irma c. tű. zászlós közreműködésével, az alábbiakban felsorolásra kerülő helyszíneken: Táncsics Mihály utca, József Attila utca.

- 2020. június 25. napján lebiztosított technikai eszközök nyilvántartásának felülvizsgálatára került sor.

- 2020. október 7. napján a Tiszavasvári település köteles és önkéntes polgár védelmi szervezetének riasztási gyakorlata (Levezetési terv) került megtartásra, melynek az előkészületében és annak a lebonyolításában a hivatal munkatársa vettek részt. (A gyakorlat során 250 fő került kiértesítésre).

- 2020. október 19. napján a téli időjárásra való felkészülés érdekében adatszolgáltatást nyújtottunk a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség részére,

az alábbiakról: 2021. március 31. napjáig szülő nők számáról, dialízis vagy egyéb rendszeres orvosi ellátást igénylő betegek számáról, önerejükből kitelepülni képtelen személyek száma, közösségi elhelyezésre alkalmatlan személyek számáról (mentálisan sérült, fertőző beteg), hó eltakarítás során igénybe vehető közérő és a technikai eszközök számáról, rendkívüli téli időjárás esetén igénybe vehető melegedőhelyek számáról, valamint az elhelyezhető személyek számáról.

-2020. november 10. napján Tiszavasváriban található polgárvédelmi lakossági riasztó és tájékoztató eszközök (szirénák) hangos üzempróbájára került sor.

Önkormányzati tulajdonú ingatlanok értékesítése

2020-ban a következő önkormányzati ingatlanok kerültek értékesítésre:

- 2 db bérlakás (Kossuth u. 3. 2/9., Ady u. 10. 3/2.) 8.058.657 Ft (0 % ÁFA)

A korábbi években Önkormányzat által művelt önkormányzati földek pályáztatás során haszonbérbe lettek adva magánszemélyek részére. A bérlakások és önkormányzati nem lakás célú helyiségek bérleti díj emelése, illetve az erre vonatkozó bérleti szerződésmódosítások megtörténtek a 609/2020. (XII.18.) Korm. rendelet hatályba lépése előtt, melyben arról döntöttek, hogy a járvány helyzetben nem lehet bérleti díjat emelni.

A vagyonkataszter egész évben folyamatosan egyeztetésre kerül a pénzügyi nyilvántartással, ez számos javítást, pontosítást, adminisztrációs munkát jelentett (kb 1400 ingatlanról van szó).

Címnyilvántartási (házszámzási) feladatok ellátása

A magyar közigazgatásban létrehozásra került egy egységes, közhiteles, az ország valamennyi címét lefedő címnyilvántartás, mely a Központi Címregiszter nevet kapta. A KCR célja, hogy az adatok naprakészek, pontosak legyenek, a különböző nyilvántartásokban szereplő címadatok megegyezzenek, és minden hatóság ezt az egy azonos adattartalmú nyilvántartást használja.

A címnyilvántartással kapcsolatos ügyek legjelentősebb részét a hivatalból indult címkezelési eljárások, illetve ügyfél által benyújtott kérelmek feldolgozása teszi ki. A kormányrendeletben szereplő címkezelés (címelemek, cím képzése, a központi címregiszterben új cím keletkeztetése meglévő cím módosítása vagy törlése) a gyakorlatban több mint csupán regisztratív tevékenység. Esetenként a tényállás tisztázása, és a címek kezelése főleg társasházak esetén sok időt vesz igénybe (a nyilvántartások adatainak összegyűjtése, rendszerezése, összevetése, esetenként helyszíni szemle tartása, alapító okirat beszerzése, döntéshozatal.) A szükséges ingatlan-nyilvántartási adatok egyrészt az interneten hozzáférhető TAKARNET alkalmazáson keresztül, másrészt ingatlan-nyilvántartó hatóság külön iratban történő megkeresése útján keresztül kerülnek beszerzésre.

Amennyiben a módosítás, közterület áthátszámazása elkerülhetetlen, törekedünk arra, hogy az eltérő adatokból meghatározzuk a legoptimálisabb megoldást, mely a legkevesebb módosítással jár, egyben harmonizál a 345/2014. (XII.23.) Korm. rendeletben foglalt követelményekkel.

2020-ban 50 utcában kerültek felülvizsgálatra a címek. A címek felülvizsgálata jelenleg is folyamatban van.

Kút engedélyezés

Vízjogi fennmaradási engedélyre vonatkozóan 85 db engedély került kiadásra, üzemeltetési engedélyre vonatkozóan 3 db engedély, 1 esetben pedig eljárás megszüntető végzés.

HÉSZ, településképi bejelentéssel kapcsolatos hatáskör

- A helyi építési szabályzattal kapcsolatos megkeresések és ügyintézés szám 4 db
- Ingatlan nyilvántartásban történő rendeltetés változás miatt kiadott hatósági bizonyítványok száma 6 db
- Településképi bejelentés vonatkozásában 10 db kérelem érkezett be
- Településképi vélemény vonatkozásában 2 db kérelem érkezett be
- Tulajdonosi hozzájárulás 10 esetben került kiadásra

Jegyzői hatáskörbe tartozó kérelmek elbírálása

- szakhatósági állásfoglalást HÉSZ-szel és természetvédelmi egyezőséggel kapcsolatosan 11 esetben adtam ki
- Telekalakítási szakhatósági állásfoglalások a 2020. évben 11 db került kiadásra
- Hatósági bizonyítvány iránt 1 db kérelem érkezett be

Képviselő-testület által a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskör, közútkezelői hozzájárulással kapcsolatos kérelmek elbírálása:

- Közterület bontásra az év során összesen 40 db kérelmet nyújtottak be.
- Közútkezelői hozzájárulásra kérelmet rendezvényekhez, építésügyi eljáráshoz, illetve közművek bővítésének kivitelezési munkálataihoz nyújtanak be, ebben az évben összesen 33 kérelem érkezett be.
- Közterület használati kérelmek esetén 15 db bérleti szerződés előkészítése és ellenőrzése

2020-ban nyertes, megvalósult és folyamatban lévő pályázatok, pályázati beruházások

Mint minden évben, 2020-ban is éltünk támogatási igényünkkel a **Közművelődési érdekeltiségnövelő támogatás** című pályázaton, melynek keretében a Művelődési ház 358.000 forint összeget nyert támogatásra, melyből 250.000 forint önerőt az Önkormányzat biztosított. A művelődési ház az elnyert támogatást eszközbeszerzésre fordította.

Az **EFOP-1.2.11-16** kódszámú „**Esély Otthon**” című, 2017 júniusában benyújtott pályázatunk, 141.036.832 Ft, 100%-os támogatást nyert el a 2018. május 07-én hatályba lépett támogatási szerződés alapján. A pályázat keretein belül a fiatalok ösztönző támogatására szóló pályázati eljárás a 2020. évben kettő alkalommal került kiírásra, mely által összesen 65 fő részesült támogatásban, valamint meghirdítettük a 7 db felújított önkormányzati lakás használati jogának elnyerésére vonatkozó pályázatot is, a győztes pályázókkal a használati szerződések megkötésre kerültek, és be is költöztek a lakásokba. A pályázat keretein belül megvalósuló képzések közül megtartásra kerültek az „álláskeresési technikák átadása tréning”, „munkaerő-piaci kulcsképeségeket és kulcskompetenciákat fejlesztő tréning”, „állampolgári és közösségi kompetenciák fejlesztése – önkéntes programok”, „vállalkozóvá válást elősegítő tanácsadás” és „személyre szabott tanácsadás” események.

A pályázati program megvalósítása jelenleg is tart, a befejezési határidő a koronavírus-világjárvány által teremtett helyzet miatt hivatalból módosult 2021. december 31-ről 2022. március 31-re. Az ösztönző támogatások 2021. évben is folytatódnak.

Wifi4EU: A pályázat keretén belül „Közösségi FREE Wifi” hálózat kialakítására került sor. A hálózat a város több pontján elérhető, Szabadság tér és környéke, Központi Orvosi rendelő, Találkozások Háza, Polgármesteri Hivatal, Járóbeteg szakrendelő, Városi Piac és az Ifjúsági táborban. A hálózat kiépítése 2020. június 4. napján kezdődött és a vállalkozó 2020. június 26-án készre jelentette. További karbantartási és üzemeltetési szerződés került megkötésre.

Önkormányzati fejlesztések 2019 Minimanó Óvoda részleges felújítás: Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Vasvári Pál utcai Minimanó Óvodájának felújítását, részleges korszerűsítését tervezte az alábbi főbb tevékenységek elvégzésével: épületvillamosági rendszer felújítása, fűtőkorszerűsítés; kazánok és kapcsolódó berendezések cseréje, gázhálózat ennek megfelelő átalakítása, az épületbe történő akadálymentes bejutás biztosítása, homlokzati nyílászárók cseréje a csoportszobákban belső festés. A pályázat elnyerését követően, a legkedvezőbb árajánlatot adó vállalkozóval 2020. június 18. napjával a szerződés megkötésre került. A kivitelező a munkaterületet 2020. június 29-én vette át és 2020. július 03-án megkezdte a beruházást. Ezt követően két csoportszobában elkészült a nyílászáróknak a cseréje, a homlokzati fa nyílászárók eltávolításra kerültek és helyükre műanyag nyílászárók kerültek beépítésre. A tető beázás miatt egy részén a vízszigetelés állagmegóvás miatt javításra került. A villanszerelési munkákat is elvégezték, a vezetékek kicserélésre kerültek, a kapcsolók és konnektorok, illetve lámpatestek cseréje is megtörtént. A fűtési csővezetékek és a régi gázvezetékek kibontása a kazánházban megtörtént, helyettük új vezeték került beépítésre. A régi elavult kazánok kibontásra kerültek és 2db új kondenzációs kazán került beépítésre. A cserék utáni javítási munkák és felületek kezelése megtörtént. A vállalkozó a beruházás befejezést követően a területet 2020. augusztus 31-én visszaadta.

TOP-7.1.1-16-H-029-2-2019-0001 „Többfunkciós közösségi terek kialakítása”: A Helyi Akciócsoport (továbbiakban HACS) által meghirdetett pályázat előkészítésre került. A pályázatban a Csónakázó tó körüli rekortán (futópálya) pálya, 2 db pihenőhelység szalonnasütővel és meglévő kandeláberek korszerűsítését foglalja magába. A pályázathoz a tervdokumentációk és az alátámasztó dokumentumok elkészültek, amelyekkel együtt a pályázat 2020. augusztusában benyújtásra került.

„Tisztítsuk meg az Országot”: 2020. november 05-én pályázatot nyújtottunk be a Tiszavasvári Illegális személtlerakók felszámolására. Az alábbi helyrajzi számokat érintette a pályázat: 044/1, 0371/24, 0371/17, 1570/2, 5562, 6663/1, 0162/1, 2527. A pályázatot sikeresen elnyertük és a megtisztítás első üteme megvalósításra került.

TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 Komplex felzárkóztató programok Tiszavasvári Külső-Szentmihály városrészén. A támogatás nagyságrendileg 140 millió forint.

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP-5.2.1-15 azonosító jelű, AS társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok tárgyú felhívást tett közzé, melyre önkormányzatunk TOP-5.2.1-15-SB1-2016-00011 azonosító számon regisztrált, **2016. év május hónap 03. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be**, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2019. év június hónap 18. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített.**

Konzorciumi partnerek: Tiszavasvári Város Önkormányzata, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal, Magyarországi Magszter Alapítvány, Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, az Élet Kenyere Alapítvány Sirok

A pályázat keretében a megjelölt városrészek lakói számára felzárkóztató programok egészségügyi szűrések, szociális jogi tanácsadás, ifjúsági táborok, rendezvények valósulnak meg. 2020. december 31-ig az önkormányzatunk által vállalt Közös rendőrségi-lakossági workshop (mediátor bevonásával), Ifjúsági Sporttevékenységek közösségfejlesztési céllal, Várandos anyák klubja, Egészségügyi szemléletformáló előadássorozat, Szűrőprogramok kerültek megrendezésre, melyek egy része a járványügyi helyzetre való tekintettel digitális formában valósultak meg, más része a járványügyi szabályok betartásával voltak megtarthatóak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata **Magyar Kézilabda Szövetség Országos Tornaterem Felújítási Programja VI. ütemében** kiírt **I. Pályázati kategória – Komplex sportcsarnok és tornaterem-felújítási program** keretében pályázatot nyert el. 2020. év január hónap 30. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a szerződés mellékletét képező felhívás szerint, melyet a Támogató 2020. 06. 30-án kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A beruházásban az alábbi felújítási munkák valósulnak meg:

- tetőszerkezet teljes felújítása - bevilágító ablakok kivételével,
- csatlakozó kábelrendszer és elosztószekrény cseréje,
- tetőn kialakítandó napelem rendszer.

A beruházás nyertes kivitelezőjét a Magyar Kézilabda Szövetség pályáztatta meg. A támogatás összege **nagyságrendileg 109 millió forint**.

A **Belügyminisztérium** által kiírt „**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása 2020**” című pályázati kiírás c) alcéljára „*Belterületi utak, járdák, hidak felújítása*” Tiszavasvári Város Önkormányzata 2020. július 10. napján pályázatot nyújtott be. 2020.09.18-án kelt támogatási döntés szerint a Kálvin utca és a hozzá tartozó járdarész, a Báthori utca, a Bajcsy-Zsilinszky utcához tartozó járdarész felújításokra nyert el támogatást **nagyságrendileg 46 millió Ft** összegben, mely támogatás 25 %-át önkormányzati sajáterőből fedezi. Támogatói Okirat elfogadásával megkezdődtek az előkészítési, tervezési munkálatok.

PM határozatok: összesen 5db

- Komplex felzárkóztató: 84/2020
- BM út, járda, felújítás: 85/2020
- Sportcsarnok felújítás: 9/2020
10/2020
156/2020

A **KEHOP-1.2.1-18-2018-00048** azonosítószámú „Helyi klímastratégiák kidolgozása, valamint a klímatudatosságot erősítő szemléletformálás” című pályázat keretében 2020-ban az önkormányzat megkötötte a szerződést a vállalkozóval. A szerződésben vállalt feladatok közül elkészült **Tiszavasvári város klímastratégiája, amely számba veszi a klímaváltozásnak a településen várható hatásait és kijelöli az ezzel kapcsolatos legfontosabb feladatokat**. Lebonyolításra kerültek a térségi és helyi tanulmányi versenyek, a szakirányú tanulmányi kirándulások, elkészült 4000 példányban az ismeretterjesztést célzó kiadvány, valamint megtartásra került a szemléletformáló előadás több alkalommal, melyről készült videó az interneten bárki számára elérhető.

A **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028** azonosítószámú „Találkozások Tere kialakítása” című pályázat 2020-ban került megvalósításra, így az újonnan kialakított tér, a street workout park és a térfigyelő kamerák júniusban átadásra kerülhettek. A pályázat eszközbeszerzésre is lehetőséget adott, melyből sikerült megvásárolnunk egy mobilszínpadot fény-és hangtechnikával együtt a közeljövőben szervezendő műsorok és rendezvények megvalósításához.

TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 azonosítószámú „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” című pályázatból megvalósításra került a Fehér-szik Természetvédelmi Területen egy madárleskilitató parkolóval, valamint a parkoló és a kilátót összekötő gyalogjárdával. A kivitelező a munkát 2020. márciusában befejezte és a munkaterületet visszaadta. Ezt követően lebonyolításra került a telekalakítási eljárás, annak érdekében, hogy külön ingatlanként legyen nyilvántartva a beruházás, valamint megtörtént a forgalomba helyezése a parkolónak.

TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00032 azonosítószámú „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című projekt megvalósítása már 2019-ben megkezdődött, így 2020-ban a kivitelezés már folyamatban volt. A beruházás megvalósítása érdekében több ingatlanon is amperbővítést kellett igényelni, így ennek az ügyintézése folyamatos volt a 2020-as évben az E.on Zrt. közreműködésével. A kivitelezés 2020. júniusára befejeződött.

TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításához 2020-ban megkezdtük az előkészítő munkákat: árajánlatok bekérése, szerződéskötések, engedélyes és kiviteli tervek elkészítése, engedélyezési folyamatok lebonyolítása, közbeszerzés kiírása.

TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosítószámú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításához 2020-ban megkezdtük az előkészítő munkákat: árajánlatok bekérése, telekalakítási eljárás lebonyolítása, szerződéskötések, engedélyezés és kiviteli tervek elkészítése, engedélyezési folyamatok lebonyolítása, TIGÁZ Zrt.-vel egyeztetések.

TOP-1.4.1-15.SB1-2016-00077 azonosítószámú „A Tiszavasvári Minimanó Óvoda Családbarát infrastruktúrális fejlesztése” című pályázattal kapcsolatosan 2020. június 4-én került aláírásra a Támogatási szerződés. A pályázat műszaki tartalmát össze kellett igazítani az akkor épp folyamatban lévő - BM által nyújtott támogatásból történő - felújítással. Megtörténtek az árajánlatkérések a tervezésre, az energiatakarékos megoldások tervezéséhez szükséges szakértői feladatok ellátására, a rehabilitációs környezeti szakmérnöki feladatok ellátására, közbeszerzésre és a kötelezően biztosított nyilvánosságra, majd az árajánlatok beérkezését követően aláírásra kerültek a szerződések.

Az önkormányzat még 2019. augusztusában 310 millió forint vissza nem térítendő egyedi támogatást kapott a Belügyminisztériumtól, melyből 260 millió forintot fordíthattunk utak felújítására, 30 millió forintot 2db kézilabdapálya kialakítására, valamint 20 millió forintot a központi orvosi rendelő felújítására. A kivitelezésre mindhárom cél tekintetében még 2019-ben megkötöttük a szerződéseket, melyek kivitelezése azt követően megkezdődött. 2020-ban folyamatban volt a központi orvosi rendelő felújítása, valamint tavasszal megkezdődött az útfelújítási munkák folytatása. Az orvosi rendelő februárban került átadásra, míg az utak felújítása július végére fejeződött be.

Az önkormányzat még 2019. augusztusában 30 millió forint vissza nem térítendő egyedi támogatást kapott a Belügyminisztériumtól Térfigyelő kamerarendszer bővítésére. A tervezési szerződés még 2019-ben aláírásra került, így 2020-ban már a tervezéssel kapcsolatos egyeztetések folytak a rendőrséggel, ugyanis szoros együttműködésre volt szükség annak érdekében, hogy a kamerák olyan helyekre, kereszteződésekbe kerüljenek felszerelésre, amelyek közbiztonsági célból fontosak. További együttműködésre volt szükség az E.on Zrt. részéről, tekintettel arra, hogy a tulajdonukban lévő oszlopokra kerültek betervezésre a kamerák és az optikai hálózat. A tervek 2020-ban elkészültek, melyek a rendőrség által is elfogadásra kerültek. Ezt követően árajánlatok kerültek bekérésre a kivitelezés és a műszaki ellenőri feladatok ellátására, melyek beérkezését követően a szerződések is megkötésre kerültek.

2019-ben értesültünk arról, hogy „Sportpark kivitelezése a Nemzeti Szabadidős- Egészség Sportpark Program” keretében Tiszavasváriban 1 db „D” típusú sportpark valósulhat meg a Beruházási, Műszaki Fejlesztési, Sportüzemeltetési és Közbeszerzési Zrt. jóvoltából a Csónakázó tónál. A vállalkozóval a szerződés 2020. februárjában került aláírásra, melyet követően a beruházás május közepére be is fejeződött, és a kondipark átadásra került az önkormányzat részére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata egyedi támogatási igénnyel fordult 2020. októberében a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.-hez „Fürdőfejlesztés Tiszavasváriban” címmel. Az

egyeztetéseket követően 2020. decemberében aláírásra került a Támogatói Okirat az előkészítési folyamatok tekintetében.

Tiszavasvári Város Önkormányzata egyedi támogatási igénnyel fordult 2020. októberében a Belügyminisztériumhoz. A további egyeztetéseket követően a Kormány meghozta a Tiszavasvári komplex felzárkózási program indításáról szóló 1957/2020. (XII. 21.) Korm. határozatát, melyben arról döntött, hogy támogatja a program megvalósítását, az alábbiakban felsorolt projektelemek tekintetében, és összesen 1.987.500.000,- Ft többletforrást biztosít 2021-2023 közötti időszakban a megvalósításhoz.

Az alábbi projektelemek kerülnek megvalósításra:

- Külső-Szentmihályi városrész: - Fürdő (Közösségi ház felújítása)
 - Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház épületének kivitelezése
 - Tanoda működtetése (30 fővel)
 - Biztos Kezdet Gyerekház működtetése
 - Útépítés, közművesítés megvalósítása
 - Tehetséggondozás és sporttevékenység
 - Pálya felújításának és fenntartásának költsége
 - Tehetségprogram
- Büdi városrész: - Önkormányzati tulajdonban lévő épületrész /és a mellette magántulajdonban lévő épületrész esetleges megvásárlásával az épületfelújítása
 - Tanoda működtetése (30 fővel)
 - Biztos Kezdet Gyerekház működtetése
- Józsefháza, Dankópuszta városrész: - Iskolabusz vásárlása, és annak fenntartási költségei
- Gyepmesteri telep létrehozása
- Központi orvosi rendelő, járóbeteg-szakrendelő felújítása
- Belvíz- és csapadékvíz-elvezetés
- Közlekedésfejlesztési feladatok

A 2020. év kiemelkedő városfejlesztési ügyei, területei:

- A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal épületében lévő lépcsőjáró karbantartásához 4 db akkumulátor cseréje, valamint a lift féknyitó szerkezetének javítása történt meg
- A város közlekedés biztonságosabbá tétele érdekében 21 db közlekedési tábla került megrendelésre, valamint hiánypótlásra került 3db utcanévtábla
- felülvizsgálatra került a Város Településképeznek védelméről szóló önkormányzati rendelete, melynek véleményeztetését követően megalkotásra került a 9/2020. (IV.1.) önkormányzati rendelet
- több állásfoglalás kérés is történt a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivaltól a településképez védelemmel kapcsolatos jogszabályok megfelelő alkalmazásáról
- 2019-ben megkezdődött Tiszavasvári Helyi Építési Szabályzatának és Szabályozási Tervének a felülvizsgálata, amely 2020 év elején már a végső szakmai véleményezési szakaszba ért, így az a 11/2020. (IV.7) önkormányzati rendelettel elfogadásra került, amely májusban hatályba lépett.
- Tiszavasvári vízkár elhárítási tervének elkészítésére árajánlatok bekérését követően aláírásra került a szerződés, melynek értelmében elkészült az új vízkár elhárítási terv. A tervet meg kellett küldeni a TIVIZIG-nek, amit 2020. november 10. napján jóváhagyóan elfogadtak.
- A Kabay János Egészségügyi Központban az emeleten egy rendelő burkolását külön megrendelés alapján valósította meg az önkormányzat.
- a Petőfi utca (3201 hrsz) Lónyai utca (3266 hrsz) csomópont szélesítésére az árajánlatok megkérését követően júliusban került sor a vállalkozási szerződés megkötésére. A kivitelező még júliusban elkészült a munkával.

- a 2020. májusában telepítésre került kondiparkhoz, amely a Csónakázó tónál lett kialakítva felszerelésre került 4db kamera a működtetéséhez szükséges egyéb anyagokkal együtt a vagyonvédelem és közbiztonság megteremtése érdekében.
- 2020-ban elkezdődtek a Gyepmesteri telep megvalósításával kapcsolatos előkészítő folyamatok, és májusban megkötésre került a tervezési szerződés, amely alapján össze elkészült az építési engedélyes terv. A tervek alapján megkezdődhetett a termőföld végleges más célú hasznosításának az engedélyezési eljárása, valamint az építési engedély iránti kérelem benyújtása.
- a Sopron u. 044/1 hrsz-ú ingatlanon még 2016-ban 1. ütemben megvalósított Savanyító épület tervei átdolgozásra kerültek, mivel az épületet a későbbiekben raktározási céllal kívánja az önkormányzat hasznosítani. Ennek megfelelően a meglévő építési engedély módosítása vált szükségessé, melyhez az új építési engedélyes tervek decemberben elkészültek.
- 2020-ban elkezdődött a Kossuth u.- Ifjúság u. kereszteződésében építendő 2 db gyalogátkelőhely megvalósítása. Megkötésre került a megfelelő megvilágításhoz szükséges elektromos tervek elkészítésére a szerződés, és azt követően elkészültek a tervek. A kivitelezési szerződés megkötésére augusztusban került sor, melynek alapján a kivitelezés szeptemberben befejeződött.
- A Vasvári Pál utca 6. szám alatti társasház hivatal felőli lépcsőházának nyílászárói cseréjére bekérésre kerültek az árajánlatok, melyek beérkezését követően a legkedvezőbb ajánlatot adóval aláírásra került a szerződés
- A Tiszavasvári, Állomás utcában meghibásodott fő belvízátelelő szivattyújának a cseréje 2020. március 25. napján sikeresen megvalósult.
- Tiszavasvári, Eszterházy utcában található betonvirág ágyás helyreállítása (közúti baleset).
- Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló ingatlanok fertőtlenítése (folyamatos jelleggel) ózongenerátor használatával.

Humánpolitika

A polgármesteri hivatali engedélyezett létszám 48,38 fő volt, ebből betöltött létszám: 43,75 fő (2020.12.31-ei állapot)

Felsőfokú végzettséggel 29 fő, középfokú végzettséggel 15 fő rendelkezik.

Képzések, továbbképzések alakulása az elmúlt évben:

Közigazgatási alapvizsga:	4	fő
Közigazgatási szakvizsga:	0	fő
Közigazgatási ügykezelői alapvizsga:	0	fő
Közbiztonsági referens:	0	fő
HEP referens képzés:	2	fő
ÁBPE képzés:	0	fő

2020 nyarán 26 fő diák adminisztratív jellegű munkakört látott el önkormányzati foglalkoztatásban, a velük kapcsolatos adminisztratív, valamint pályázattal és elszámolási kötelezettségek is a hivatal tevékenységében jelentek meg.

A humánpolitika terén a Képviselő-testületi előterjesztések között vezetői pályázati kiírás – a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője vonatkozásában - történt 2020. évben.

Összegzés

Az elmúlt év mindenkit nehéz helyzet elé állított, számos új kihívással kellett szembenéznie a hivatal munkatársainak is. A veszélyhelyzet ellenére az élet nem állhatott le, a hatósági, illetve önkormányzati munka ellátása folyamatos volt.

Ezúton is köszönöm munkatársaim precíz, lelkiismeretes munkáját.

Köszönetemet fejezem ki a képviselő-testület tagjainak azért, hogy maximálisan segítették mindennapi munkánkat, annak eredményességét.

Tiszavasvári, 2021. július 23.

Dr. Kórik Zsuzsanna

jegyző

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2021. évi Támogató Okirat jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
11/2021. (VII. 29.) Kt. számú
határozata**

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2021. évi Támogató Okirat jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó 2021. évi Támogató Okirat jóváhagyásáról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

A határozat **1. sz. melléklete alapján jóváhagyja** a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozó Támogatói Okiratot, azzal a kikötéssel, hogy a többlettámogatásra vonatkozó Nemzeti Szociálpolitikai Intézet részére már megküldött igényt fenntartja **1.449.078 Ft összegben**.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester



249 BE

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés dátuma: 2021-06-24	hó nap
Iktatószám: IPH/249-28/2021	
FENNTARTÓI PÉLDÁNY	
Szervevény:	
Órnyékzó:	Irányítószám:

Iktatószám: NSZI-1745-4/2021
Az okirat azonosító száma: JHS-155/0-2021

TÁMOGATÓI OKIRAT

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás finanszírozására

- Értesítem, hogy az Emberi Erőforrások Minisztériuma (a továbbiakban: Támogató)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási igényét
 - az Áht., az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
 - a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 58/2015. (XII. 30.) EMMI rendeletben

foglaltak figyelembevételével támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 3. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató képviselőjében eljáró adatai: **Nemzeti Szociálpolitikai Intézet**
székhelye: **1138 Budapest, Váci út 191.**
képviseli: **Dr. Tóth Tibor főigazgató**
mint: **Támogató képviselőjében eljáró**
(a továbbiakban: **Támogató képviselőjében eljáró**)

Kedvezményezett adatai **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
székhelye: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
nyilvántartási száma: **732462**
adószám: **15732468-2-15**
pénzforgalmi számlaszám: **11744144-15404761**
pénzüntézet neve: **OTP Bank Nyrt.**
képviseli: **Szóke Zoltán**
beosztása: **polgármester**
mint **Kedvezményezett**
(a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

1. A támogatás nyújtásának előzményei

Támogató és a Támogató képviselőjében eljáró között, X/376-1/2021/SZOC SZOLG ügyiratszámom lebonnyolítói megállapodás jött létre a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás támogatói okirattal történő finanszírozásához kapcsolódó feladatok ellátására.

A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott írásbeli kérelmére a Támogató meghozta döntését és a jelen támogatói okirattal (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

Jelen támogatói okirattal rögzítésre kerül a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás ellátásához nyújtott **2021. évi alaptámogatás**, illetve az egy feladategységre jutó **teljesítménytámogatás** összege, a kötelező és vállalt feladatmutató száma, továbbá a működési támogatás alapjául szolgáló ellátási terület.

2. A támogatás nyújtásának körülménye

Kedvezményezett a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatást a fenntartásában lévő alábbi Szolgáltató által biztosítja:

Szolgáltató neve: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.

Ágazati azonosítója: S0233914

Adóazonosító száma: 15815154-2-15

Telephely neve: Hősök utca 38. telephely

Telephely címe: 4440 Tiszavasvári, Hősök utca 38.

Telephely ágazati azonosítója: S0233914S0020697

A szolgáltatás megnevezése: **jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

Működést engedélyező szerv neve: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal

Címe: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.

A finanszírozás alapjául szolgáló ellátási terület: **települések közigazgatási területe**

3. A támogatói okirat tárgya

- 3.1. Kedvezményezett támogatási kérelmére, a jelen támogatói okirat 1. sz. mellékletét képező *szakmai programban* és a jelen okirat 2. sz. mellékletét képező költségtervben részletezettek szerint a Támogató képviseletében eljáró a 2021. január 1. napjától 2021. december 31. napjáig terjedő, határozott időszakra a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladat elvégzéséhez finanszírozást biztosít, amelyet a Kedvezményezett elfogad, és kijelenti, hogy vállalja a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás biztosítását a fenntartásában lévő Szolgáltató által. (továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).
- 3.2. Kedvezményezett vállalja, hogy a Szolgáltató a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás ellátásához biztosítja:
 - a) a feladatellátáshoz szükséges szakmai és a szakmai tevékenységet kiegészítő létszámot, továbbá a tárgyi feltételeket,
 - b) a feladatellátáshoz szükséges, képesítési előírásoknak megfelelő szakszemélyzetet,
 - c) az adatvédelemre és az adatok kezelésére vonatkozó jogszabályokkal is összhangban, a szakmai etika normáinak tiszteletben tartását,
 - d) az ellátottak jogainak érvényesülését, érdekeinek védelmét és a panaszjog érvényesítésének lehetőségét a Szocvtv. 94/E.-94/K. §, valamint a 97-99/A. § vonatkozó rendelkezései alapján.
- 3.3. Támogató képviseletében eljáró a jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 5. pontja szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

4. A támogatás összetétele

- 4.1. Kedvezményezett kötelezi magát arra, hogy a szerződésnek és a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelő szolgáltatást a jelen szerződés hatályba lépését követően, annak megszűnéséig folyamatosan nyújtja.
- 4.2. A feladatmutató számításának módja: a feladatmutató a vállalt, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység a Szocvtv. 65. § (4) bekezdése szerinti szociálisan rászorult személynél kihelyezett jelzőkészülék.
- 4.2.1. **2021. évre meghatározott feladatmutató**

Kötelezően teljesítendő feladatmutató **40** jelzőkészülék komplex működtetése.

2021. évre vállalt feladatmutató: **130** jelzőkészülék komplex működtetése

A Kedvezményezett összesen 170 db jelzőkészüléket működtet 2021. évben.

4.2.2. Támogatás összetétele:

A szolgáltatás biztosításához nyújtott alaptámogatás összege 500 000 Ft, azaz ötszázezer forint.

Egy feladategység után járó támogatás összege 2021. évre 24 600 Ft, azaz huszonnégyezer-hatszáz forint.

4.3. Támogatási intenzitás: 100 %

4.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § szerinti nyilatkozatait jelen okirat 3-7. számú melléklete tartalmazza.

5. A támogatás összege, forrása

A működési támogatás összege: 4 682 000 Ft, azaz négymillió-hatszáznyolcvankettőezer forint, az alábbi, kiemelt előirányzatok szerinti és a kiemelt előirányzatokon belül egységes rovatrend szerinti bontásban:

adatok forintban

Kiemelt előirányzat	Egységes rovatrend szerinti besorolás	kormányzati funkció szerinti besorolás 107060	Összesen
K5 – Egyéb működési célú kiadások	K506 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	4 682 000	4 682 000
	K512 – Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		
K8 – Egyéb felhalmozási célú kiadások	K84 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre		
	K89 – Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
Mindösszesen		4 682 000	4 682 000

5.1. A támogatás forrása: a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 1. melléklete, XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma fejezet, 20/19/2 fejezeti kezelésű előirányzat, 2. sz. Egyéb szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások sajátos finanszírozása megnevezésű részfeladata.

5.2. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 385606.

5.3. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót.

Kedvezményezett a jelen okirat **7. számú mellékletében** nyilatkozik arról, hogy a jelen támogatói okirat a 2. pontja szerinti cél tekintetében adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja, adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja, adólevonási jog nem illeti meg és az adóterhet másra nem hárítja át.

6. A támogatás folyósítása

6.1. A költségvetési támogatás folyósítására a jelen támogatói okiratban előírásra kerül beszámoló elfogadását megelőzően támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: 4 682 000 Ft.

6.2. Támogató képviselőjében eljáró a támogatás összegéből 4 682 000 Ft, azaz négymillió-hatszáznyolcvankettőezer forint támogatási előleget nyújt a Kedvezményezett részére. Támogató képviselőjében eljáró a támogatási előleget a jelen támogatói okirat aláírását követő 30 napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára köztartozásmentesség igazolását követően.

- 6.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.
- 6.4. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy köztartozás fennállása esetén a Támogató képviselőjében eljáró által támogatásban addig nem részesíthető, amíg köztartozását nem rendezzi.

7. A támogatás felhasználásának szabályai

- 7.1. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a jelen támogatói okiratban meghatározott célra, a jelen támogatói okirat **2. sz. mellékleteként** csatolt költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és a jelen támogatói okirat **1. sz. mellékletként** csatolt *szakmai programban meghatározottak szerint* használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag a 8. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.
- 7.2. Kedvezményezettnek 2021. november 30. napjáig a Támogató képviselőjében eljáró részére benyújtott, indokolt írásbeli kérelme alapján van lehetősége módosítani a szerződéskötéshez benyújtott költségtervét.
- 7.3. A felhasználás további szabályait az ÁSZF tartalmazza.

8. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje

- 8.1. A támogatott tevékenység időtartamának
- kezdő napja: **2021. január 01.**
 - utolsó napja: **2021. december 31.**
- Figyelem!** Az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama: a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak.
- Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.**
- 8.2. A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje: 2022. január 31. A támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja.**
- 8.3. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába a vállalt szakmai feladat ellátásba közreműködő(ke)t vonhat be.
- 8.3.1. A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. § -ában foglalt feltételeknek.
- 8.3.2. Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el. Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 8.4. A felek a jelen támogatói okirat teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:
- a Támogató képviselőjében eljáró részéről:
Hajtmann Levente, szociális szolgáltatási referens, 06-30-584-9048; jelzorendszer@nszi.hu;
- Kedvezményezett részéről:
Krasznainé dr. Csikós Magdolna, Tiszavasvári Polgm. Hiv. Igazgatási és Szociálpolitikai Osztályvezető, 30/592-1154, csikos.magdolna@tizavasvari.hu

9. Jelentési kötelezettség

- 9.1. Fenntartó kijelenti, hogy elektronikus úton jelentést ad az országos jelentési rendszeren keresztül, a mindenkor hatályos, a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői

nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

- 9.2. Az országos jelentési rendszerben történő jelentést a <https://tevadmin.nrszh.hu> internetes oldalon kell teljesíteni.

10. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség

- 10.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás felhasználását a Támogató, a Támogató képviselőjében eljáró, valamint a jogszabályban, támogatói okiratban meghatározott szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat megkötését megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a beszámoló elfogadását követő öt évig kerülhet sor.
- 10.2. Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a Támogató képviselőjében eljáró általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.
- 10.3. Az elszámolást alátámasztó számla és annak kiadási bizonylatának eredeti – Kedvezményezettnél maradó – példányára az alábbi szöveg felvezetése kötelező:
Záradék: „EMMI felé Ft (azaz forint) összegben a JHS-155/0-2021. számú Támogatói Okirat keretében elszámolva”
- 10.4. Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról, a Szolgáltató feladatellátásával kapcsolatos szakmai tevékenységéről, a 2021. január 1. napjától 2021. június 30. napjáig terjedő időszakra 2021. augusztus 15. napjáig, illetve amennyiben a támogatói okirat aláírása ezt követően történik, úgy azt követő 30 napon belül köteles postai úton megküldeni a 10. számú melléklet szerinti első féléves szakmai beszámolót a Támogató képviselőjében eljáró részére. A pénzügyi elszámolást és az éves szakmai beszámolót, amely a havi jelentéseket is tartalmazza, a 11. számú mellékleten kell elkészíteni a Kedvezményezettnek **legkésőbb 2022. január 31-ig** és átadnia a Támogató képviselőjében eljáró szakmailag illetékes Támogatáskezelési Irodája részére. A pénzügyi elszámolás részét képező számlaösszesítőt (9. számú melléklet) a Kedvezményezett elektronikus úton is megküldi a jelzorendszer@nszi.hu e-mail címre.
- 10.5. Támogató képviselőjében eljáró részéről a szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás elfogadására, valamint a teljesítés igazolására a pályázati igazgató jogosult.
- 10.6. Kedvezményezett a beszámolót és az elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére. Támogató képviselőjében eljáró a féléves és éves szakmai beszámolót és az éves pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató képviselőjében eljáró döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet. Ha a Kedvezményezett a beszámolásra, elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott beszámoló, elszámolás tartalma *nem megfelelő*, úgy a Támogató képviselőjében eljáró határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a beszámoló, elszámolás egyéb módon történő korrekciójára. A beszámoló, elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

- 10.7. Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáróval és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.
- 10.8. Jelen okiratban meghatározott elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok az alábbi címen találhatóak meg: Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

11. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése

- 11.1. Támogató képviseletében eljáró a jelen okirat visszavonására jogosult, ha:
- a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást, vagy
 - az Ávr. 96. § a) – i) szerinti esetekben, vagy
 - Kedvezményezett az előírt biztosítékot a Támogató képviseletében eljáró által megjelölt határidőig nem vagy nem megfelelően nyújtotta be.
- 11.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató képviseletében eljáró olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató képviseletében eljáró felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.
- 11.3. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a működési támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie, amennyiben:
- a szakmai beszámolási, pénzügyi elszámolási kötelezettségét felszólításra sem teljesíti a megadott határidőben,
 - az okirat megszűnését követően nem biztosítja az ellenőrzés feltételeit, vagy akadályozza annak lefolytatását
 - a Támogató képviseletében eljáró az elszámolást elutasítja.
- 11.4. Kedvezményezett jelen okirat aláírásával nyilatkozik annak tudomásul vételéről, hogy a visszafizetendő működési támogatás összege után a folyósítás időpontjától kezdődően a visszafizetés időpontjáig – a részletfizetési kedvezmény vagy részletekben történő levonás (a továbbiakban együtt: fizetési kedvezmény) – engedélyezése esetén az engedélyezés napjáig köteles az Áht. 53/A. § szerinti ügyleti kamatot, késedelem esetén késedelmi kamatot is megfizetni, az Ávr. 98. § szerint meghatározott mértékben.
- 11.5. Ha a Támogató képviseletében eljáró a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetnie a Támogató képviseletében eljáró által megadott határidőn belül, a Támogató képviseletében eljáró fejezeti kezelésű előirányzat felhasználási keretszámlájára (10032000-01220328-50001013) visszautalással, a támogatói okiratszám, a jelen támogatói okiratban megjelölt ÁHT azonosító feltüntetésével. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.
- 11.6. A Támogató képviseletében eljáró a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 11. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.
- 11.7. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a *költségtervben foglaltakhoz képest* csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapotodhatnak meg.
- 11.8. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáró felé haladéktalanul, de legkésőbb

a beszámoló benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató képviseletében eljáró külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén, az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni, az ÁSZF-ben meghatározottak szerint.

12. Bejelentéssel kapcsolatos kötelezettségek és a támogatási jogviszony módosítása

- 12.1. Jelen támogatói okirat-módosítása kizárólag írásban történhet. Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató képviseletében eljáró részére előterjesztenie. Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás, a feladat költségvetésének módosulása, valamint a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatott tevékenység véghatáridejének leteltéig írásban kezdeményezheti. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.
- 12.2. Kedvezményezett köteles a Támogató képviseletében eljáró részére 15 napon belül bejelenteni, ha a szolgáltatás nyújtása tartós akadályba ütközik, vagy a szerződéskötéskor közölt bármilyen adatban, a szerződést befolyásoló körülményben változás állt be. Ennek részleteit az ÁSZF tartalmazza.
- 12.3. Támogató képviseletében eljáró a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató képviseletében eljáró választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.
- 12.4. Támogató képviseletében eljáró az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási szerződéses jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.
- 12.5. Nem kell a támogatási jogviszonyt módosítani, ha
 - a támogatott tevékenység időtartama, valamint az ahhoz kapcsolódó felhasználási, beszámolási határidő időpontja a támogatói okiratban meghatározott határidőhöz képest előreláthatóan a három hónapos késedelmet nem haladja meg és azt a Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott határidő lejárta előtt írásban jelzi a Támogató képviseletében eljáró felé - ideértve az ezen határidő-módosítások miatt változó támogatási intenzitás esetét is -,
 - a támogatói okiratban meghatározott bármely indikátor értékének várható teljesülése eléri a célérték legalább 90%-át,
 - a műszaki, szakmai tartalom megváltozása olyan jellegű, amely során a Kedvezményezett által nyilatkozatban vállalt tulajdonsághoz vagy képességhez mérten a támogatott tevékenység eredményessége szempontjából kedvezőbb vagy azonos értékű műszaki, szakmai megoldás valósul meg.

12.6. A támogatói okirat megszűnése:

- 12.6.1. Szerződő felek jogosultak jelen támogatási jogviszonyt közös megegyezéssel, írásban a jövőre nézően bármikor megszüntetni.
- 12.6.2. Kedvezményezett a Támogató képviseletében eljáróhoz címzett kifejezett írásbeli nyilatkozatával jelen támogatási jogviszonyt 90 napos felmondási idővel indokolás nélkül felmondhatja. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 90 napos felmondási

idő az értesítő levélnek a Támogató képviseletében eljáró által történő átvételének időpontjától számítandó.

- 12.6.3. Kedvezményezett vállalja, hogy amennyiben a szolgáltatás átadását vagy megszüntetését tervezi, a tervezett átadás vagy megszüntetés időpontját megelőző 90 nappal a Támogató képviseletében eljáró Támogatáskezelési Irodáját értesíti. Továbbá a feladatot átvevő szervezet adatait, elérhetőségeit mielőbb megküldi a feladatellátás finanszírozásának folytatóságossága érdekében.
- 12.6.4. Bármelyik fél jogosult az okiratot azonnali hatállyal, írásban felmondani (rendkívüli felmondás), amennyiben a másik fél a jelen okirattól eredő lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi.
- 12.6.5. Támogató képviseletében eljáró jelen okirat azonnali hatályú felmondására jogosult különösen, amennyiben
 - a Kedvezményezett a feladatellátás költségéről, vagy a döntés tartalmát érdemben befolyásoló, valótlan adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
 - olyan körülmény merül fel, vagy jut a Támogató képviseletében eljáró tudomására, amely miatt az Ávr. 81. § alapján nem köthető a Kedvezményezettel szerződés,
 - a jelen okiratban meghatározott feladat megvalósítása megghiúsul, tartós akadályba ütközik,
 - Kedvezményezett neki felróható okból megszegi a jelen okirattól, illetve az azzal kapcsolatos jogszabályokból eredő kötelezettségeit, így különösen: nem tesz eleget ellenőrzéstűrés kötelezettségének, és ennek következtében a jelen okiratban meghatározott feladat szabályszerű megvalósítását nem lehet ellenőrizni,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott vagy az okirat megkötésének feltételeként jogszabály által előírt nyilatkozatok bármelyikét visszavonja,
 - Kedvezményezett a jelen okiratban meghatározott beszámoló, elszámolás benyújtásának határidejét elmulasztotta, vagy a beszámolót, elszámolást annak nem megfelelő teljesítése miatt azt a Támogató képviseletében eljáró nem fogadta el,
 - Kedvezményezett a 2021. január 1. és a jelen okirat megkötésének időpontja közötti időszakban nem felelt meg az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

13. Biztosítékok

- 13.1. Kedvezményezettnek az alábbi biztosító(ka)t legkésőbb a támogatás folyósításáig kell a Támogató képviseletében eljáró rendelkezésére bocsátania a Kedvezményezett számlavezető pénzügyintéze által ellenjegyzett, a jelen okiratban meghatározott ellenőrzési véghatáridővel megegyező határidőig a Támogató képviseletében eljáró javára szóló, valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, csak a Támogató képviseletében eljáró írásbeli hozzájárulásával visszavonható, beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozata pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt; amennyiben a Kedvezményezett több bankszámlával rendelkezik, egyidejűleg nyilatkozik a felhatalmazások érvényesítésének sorrendjéről.
- 13.2. Kedvezményezett a támogatás összegéből szerzett vagyont - amennyiben az a Kedvezményezett tulajdonába, illetve vagyonkezelésébe kerül - a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5 évig a támogatás céljának megfelelően köteles használni, és azt a beszámoló benyújtására a jelen támogatói okiratban rögzített határidőtől számított 5. éven belül csak a Támogató képviseletében eljáró előzetes írásbeli jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegenítheti el, adhatja bérbe vagy más használatába, illetve terhelheti meg.
- 13.3. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével szerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket az alapító okiratában és a jelen

okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni. Kedvezményezett a működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik. Kedvezményezett az előzőeken túlmenően is köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

14. Egyéb rendelkezések

- 14.1. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy/ek kijelenti/k és igazolja/k a mellékletként csatolt dokumentumokkal, hogy jogosult/ak jelen okirat megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő/k kijelenti/k, hogy a testületi szervei/k részéről a jelen okirat megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/nek, jelen jogügylet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről akadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen okirat megkötését és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.
- 14.2. Kedvezményezett kinyilvánítja, hogy a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásnak a jogszabályokban meghatározott szakmai követelményeit, továbbá az ellátáshoz kapcsolódó nyilvántartási, adatkezelési és adatvédelmi kötelezettségeket maradéktalanul ismeri, és kötelezettséget vállal arra, hogy azokat a feladat ellátása során a Szolgáltatóval betartatja.
- 14.3. Kedvezményezett kijelenti, hogy az általa fenntartott, jelen okirat szerinti Szolgáltató minden tevékenységéért úgy felel, mintha azt maga végezné.
- 14.4. Kedvezményezett az okirat aláírásával nyilatkozik, hogy a feladat és a működési támogatás jelen okiratban, illetve a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeit és kitételeit megismerte és azokat jelen okirat aláírásával kifejezetten elfogadja.
- 14.5. Kedvezményezett a jelen okirat aláírásával a Támogató képviselőjében eljáró részére átadta az alábbi dokumentumok Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti - 30 napnál nem régebbi - példányát:
 - a Kedvezményezett létesítő okiratának egyszerű másolata (*alapító okirat, alapszabály*);
 - a Kedvezményezett létezését igazoló hiteles okirat (*cégkivonat, egyházi jogi személy nyilvántartásba vételi okirat, vagy egyházfőhatósági igazolás, társulási megállapodás, cégbejegyző végzés, nyilvántartásba vételről szóló határozat, kivonat a bírósági nyilvántartásból, működési engedély hiteles másolata*);
 - a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégáírási nyilatkozata (a közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott címpéldány vagy az ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta);
 - a Kedvezményezett képviselőjének aláírási jogosultságát igazoló okirat;
 - beszédési megbízásra felhatalmazó nyilatkozat;
 - pénzforgalmi bankszámlaszerződés;
 - antikorrupciós nyilatkozat;
 - NAV igazolása a köztartozás mentességéről/Köztartozásmentes adózói adatbázis igazolása;
 - a Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról;
 - szakmai program
 - éves költségvetési terv a működési támogatás felhasználásáról,egyéb: az értesítő levélben megjelölt mellékletek.
- 14.6. Jelen támogatói okirat alapján a Támogató képviselőjében eljáró és a Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre. A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 15 napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban nyilatkozatot tehet. Elfogadó nyilatkozatnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett 15 napon belül nem tesz nyilatkozatot. Amennyiben Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 15 napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

14.7. A jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a Támogatói Okirat részét képező Általános Szerződési Feltételek, valamint a magyar jog szabályai – elsősorban az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

14.8. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

14.9. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b.) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) ba) pontja alapján került sor.

A támogatói okirat 4 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 1 db a Támogató példánya, 2 db a Támogató képviselőjében eljáró példánya, 1 db a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

A Támogatói Okirat elválaszthatatlan részét képezik az alábbi melléletek:

1. számú melléklet - A támogatás céljával kapcsolatos melléklet: szakmai program
 2. számú melléklet – Költségterv
 3. számú melléklet – Felhatalmazó levél
 4. számú melléklet – Fenntartó nyilatkozata a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfelelésről
 5. számú melléklet – Szolgáltató nyilatkozata
 6. számú melléklet – Antikorrupciós nyilatkozat
 7. számú melléklet – Fenntartó nyilatkozata
 8. számú melléklet – A támogatás igényléséhez: Adatlap/Igénybekérő Lap
- A Kedvezményezett nevében aláírásra jogosult személy(ek) aláírási jogosultságának igazolása (aláírási címpéldány)
 - A szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatokról szóló határozat
 - Kedvezményezett önkormányzati rendelete, illetve a Kedvezményezett döntése a szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szabályokról
 - Pénzforgalmi bankszámlaszerződés
 - NAV igazolása a köztartozás mentességről/Köztartozásmentes adózói adatbázis igazolása
 - Civil szervezet (egyesület, alapítvány, közalapítvány) esetén a Kedvezményezett bírósági nyilvántartásba bejegyzett hatályos adatairól kiadott, három hónapnál nem régebbi kivonat hitelesített másolata.
 - Önkormányzat, többcélú kistérségi társulás esetén a Kedvezményezettet képviselő személy képviselői jogosultságának igazolása (például megbízólevél, kinevezési okirat) hitelesített másolata.
 - Nonprofit gazdasági társaság esetén három hónapnál nem régebbi cégkivonat hitelesített másolata.
 - Önkormányzati társulás esetén a társulási szerződés hitelesített másolata.

- Egyházi szervezet esetén az egyházi jogi személy nyilvántartásba vételéről szóló igazolás, vagy nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személyről a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolása.

Budapest, 2021.

2021 JÜN 17.



Nemzeti Szociálpolitikai Intézet
képviselésében
Dr. Tóth Tibor
főigazgató megbízásából
Szilaj Zsolt
mb. igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

Budapest, 2021 JÜN 16.

Kovács Andrea
gazdasági igazgató

Szakmai ellenjegyzés:

Budapest, 2021 JÜN 10.

Pujcsev-Fülepi Henrietta
szakmai vezető

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
12/2021. (VII. 29.) Kt. számú
határozata**

**Köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött
hulladékszállítási szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról** szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1.1. Dönt arról, hogy a határozat 1. mellékletét képező hulladékszállítási szerződést módosító okiratot elfogadja:

1.2. Felkéri a polgármestert a szerződést módosító okirat aláírására.

II. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a közbeszerzési szakértőt, és Kompár László egyéni vállalkozót.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: **Sipos Ibolya** alpolgármester), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről **Kompár László** egyéni vállalkozó (székhely: 4440 Tiszavasvári, Berzsényi Dániel utca 6. képviseli: **Kompár László**), mint **Hulladékszállító** (a továbbiakban: **Hulladékszállító**)

továbbiakban **Megrendelő** és **Hulladékszállító** együtt: **Felek** között alulírott napon, időben és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Előzmények

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köztisztasági feladatok ellátása céljából lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként Kompár László egyéni vállalkozóval a 251/2017.(X.26.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, 2017. november 27. napján kelt konténeres hulladékszállítási szerződést kötött, mely két alkalommal a konténerek helyszínei változtatása miatt 2018. július 31. napján és 2020. szeptember 30. napján aláírt szerződés módosító okiratokkal módosításra került.

2. Szerződés tárgya

Fizetési ütemezés módosítása

3. Szerződő felek tekintettel jelen szerződés I.) pontjában foglaltakra vonatkozóan a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 251/2017. (X.26.) Kt. számú határozatával jóváhagyott, 2017. november 27. napján kelt konténeres hulladékszállítási szerződés 14. pontját a Kbt. 141. § (4) c) pontjára hivatkozással az alábbiak szerint módosítják:

14. Az ellenérték teljesítése félévente teljesítés igazolás alapján kiállított számla alapján történik, a Kbt. 135. § (1), (6), (10) bekezdéseiben, és a 2013. évi V. törvény (Ptk.) 6:130. § (1) - (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számla és mellékletei 30 napos fizetési határidővel, átutalással kerülnek kiegyenlítésre. A szerződés, az elszámolás és a kifizetés pénzneme forint (HUF).

4. Felek rögzítik, hogy a szállítási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

5. Jelen szállítási szerződés módosítását **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Köztisztasági feladatok ellátása céljából megkötött hulladékszállítási szerződés módosításáról”** szóló

12/2021. (VII. 29.) Kt. számú határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

6. Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják. A szerződés módosítása 2021. augusztus 1. napjától lép érvénybe az új fizetési ütemezéssel.

Tiszavasvári, 2021. július

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviseli Szóke Zoltán polgármester
Megrendelő

.....
Kompár László
egyéni vállalkozó
Hulladékszállító

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári komplex felzárkózási program keretében „Felzárkózási fejlesztések és szolgáltatások” megvalósításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Véleménye szerint ez egy olyan program, amire már nagyon rég óta szükség van Tiszavasváriban. Bízunk benne, hogy ezek meg is valósulnak.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy ez a támogatás, az egyedi támogatás 2. része a komplex felzárkózási program. Örömteli hír, hogy az infrastrukturális fejlesztésekkel kapcsolatosan már meg van a támogatói okirat, a források is rendelkezésre állnak, és a műszaki tartalmaknak a pontosítása van folyamatban. A komplex felzárkózási program bonyolultabb. Talán ezért is csúszott több hónapot. Hiszen itt egy olyan programot állított össze Tiszavasvári Város Önkormányzata a támogatóknak, a Magyar Kormánynak, hogy annak valóban van értelme. Az egyeztetések során mindent megtettek a szakképzések támogatásával kapcsolatosan is.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
13/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári komplex felzárkózási program keretében „Felzárkózási fejlesztések és szolgáltatások” megvalósításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A Tiszavasvári komplex felzárkózási program keretében „Felzárkózási fejlesztések és szolgáltatások” megvalósításáról” szülő előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. 1 Mint tulajdonosi jogkörgyakorló és későbbi feladatellátó jóváhagyja a Tiszavasvári komplex felzárkózási program keretében az alábbi „Felzárkózási fejlesztések és szolgáltatások” megvalósítását a megjelölt önkormányzati tulajdonú ingatlanokon:

1.1.1 Közösségi Ház felújítása (tiszavasvári 2539/2 hrsz. Tiszavasvári, Széles u. 1.)

1.1.2 Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház építése (200 m²) a Külső-Szentmihályi városrészen (tiszavasvári 2531 hrsz.)

1.1.3 Aszfaltos pálya felújítása a Külső-Szentmihályi városrészen (tiszavasvári 2523 hrsz.)

1.1.4 Külső-Szentmihályi városrészen az új Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekházhoz, valamint a Fürdőhöz (Közösségi házhoz) szükséges közművesítés (gáz, víz, szennyvíz, elektromos áram), valamint a környező utak felújítása, továbbá a Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekháznak helyet adó - tiszavasvári 2531 hrsz. – körbekerítése

1.1.5 Tanoda és Biztos Kezdet Gyerekház működtetése céljából Büdi városrészen a tiszavasvári 822/2/A/2 hrsz. ingatlan felújítása

1.2 Tárgyi eszköz beszerzés keretében - a tanoda és biztos kezdet gyerekház szolgáltatásokhoz kapcsolódóan - két darab 20 fős busz vásárlása.

1.3 Felhatalmazza a polgármestert a Támogatói Okirat kiállításához szükséges kérelem és a szükséges nyilatkozatok benyújtására, aláírására, a támogatott cél megvalósítása érdekében szükséges intézkedések, nyilatkozatok megtételére, egyeztetések lefolytatására, valamint a támogatói módosító javaslatoknak megfelelés érdekében szükséges intézkedések megtételére.

1.4 Felkéri a polgármestert, hogy a Támogatói Okiratot – kibocsátását követően - elfogadásra terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 1.1 azonnal, 1.2 és 1.3 esedékességkor

Felelős: Szóke Zoltán
polgármester

2.1 Úgy dönt, hogy a **Magyarországi Magiszter Alapítvány** használatba vevővel (székhelye: 4024 Debrecen, Wesselényi u. 4/b.) a tiszavasvári 2539/2 hrsz-ú, a valóságban a 4440, Tiszavasvári, Széles u. 1. szám alatti **Közösségi Ház használatára vonatkozó – 2013. május 1. napján kelt - használati szerződést – a szerződés VII.2. pontjában foglaltaknak megfelelően 15 napos felmondási idővel - rendes felmondással megszünteti,** az épületben jelenleg is **működő népkonyha funkció megtartása mellett.**

2.2 Hozzájárul ahhoz, hogy a **Közösségi Házban jelenleg működő népkonyha szolgáltatás továbbra is zavartalanul működjön a felújítás ideje alatt és azt követően is – külön megállapodás szerint - tekintettel arra,** hogy a szolgáltatás jellegéből adódóan az összeegyeztethető a felújítási munkálatokkal.

2.3 Kezdeményezi a **Közösségi Házban működő népkonyha szolgáltatásra vonatkozó szerződés megkötését azzal, hogy a jelenleg működő szolgáltatás folyamatossága biztosított legyen.** Ennek érdekében **egyidejűleg felkéri a Magyarországi Magszter Alapítvány képviselőjét,** hogy a népkonyha szolgáltatásra fennálló szerződésének megszüntetése során legyen figyelemmel arra, hogy a megszűnés időpontja és az új szerződés kezdete a szolgáltatás folyamatos biztosítását tegye lehetővé.

2.4 **Felkéri a polgármestert,** hogy a népkonyha szolgáltatásra vonatkozó szerződést terjessze a Képviselő-testület elé.

2.5 Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa a Magyarországi Magszter Alapítvány képviselőjét a 2.1 pontban foglalt felmondás közlése érdekében.

Határidő: 2.1 és 2.2 és 2.5 azonnal,
2.3 és 2.4 esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés fizioterápia ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírása és a feladatellátáshoz kapcsolódó szerződés jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
14/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

Fizioterápia ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírása és a feladatellátáshoz kapcsolódó szerződés jóváhagyása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Fizioterápia ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárás kiírása és a feladatellátáshoz kapcsolódó szerződés jóváhagyása**” című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári járóbeteg szakellátás, **fizioterápia nem szakorvosi ellátásainak** közbeszerzési eljárására irányuló **ajánlattételi felhívását** a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal határozza meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2. Dönt arról, hogy a fizioterápia **nem szakorvosi feladatellátást** jelen határozat 2. mellékletében foglalt **feladatellátási szerződés alapján kívánja biztosítani**, azzal, hogy elfogadja a jelen határozat 2. mellékletét képező feladatellátási szerződést.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

14/2021. (VII.29.) Kt. számú. határozat 1. melléklete

ELJÁRÁS AZONOSÍTÓ ADATAI

Unió, Nyílt eljárás - EKR000924122021

E10 - Előkészítés szakasz

Közbeszerzés tárgya: **Fizioterápiás feladatok ellátása**

Ajánlatkérő neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

I.1) Név és címek

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név és címek (jelölje meg az eljárásért felelős összes ajánlatkérőt)

Hivatalos név:	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Nemzeti azonosítószám	15732468215				
Postai cím:	Városháza Tér 4.						
Város:	Tiszavasvári	NUTS-kód:	HU323	Postai irányítószám:	4440	Ország:	Magyarország
Kapcsolattartó személy:		Szóke	Zoltán				
E-mail:	mpn.kozbeszerzes@gmail.com	Telefon:	+36 42520500	Fax:	+36 42520500		
Internetcím(ek)							
Az ajánlatkérő általános címe: (URL)	www.tiszavasvari.hu						
A felhasználói oldal címe: (URL)							
Lebonyolító szerv(ek) adatai							

I.2) Közös közbeszerzés

I.2) Közös közbeszerzés

A szerződés közös közbeszerzés formájában valósul meg: Nem

A szerződést központi beszerző szerv ítéli oda: Nem

I.3) Kommunikáció

I.3) Kommunikáció

A közbeszerzési dokumentáció korlátozás nélkül, teljes körűen, közvetlenül és díjmentesen elérhető a következő címen:	Igen
A közbeszerzési dokumentációhoz történő hozzáférés korlátozott:	Nem
További információ a következő helyről érhető el: https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000924122021/reszletek	
További információ a következő címen szerezhető be a fent említett cím:	Igen
másik cím: (adjon meg másik címet)	Nem
Az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtandó elektronikusan:	Igen https://ekr.gov.hu/portal/kozbeszerzes/eljarasok/EKR000924122021/reszletek
a fent említett címre:	Igen
a következő címre: (adjon meg másik címet)	Nem
Az elektronikus kommunikáció olyan eszközök és berendezések használatát igényli, amelyek nem általánosan hozzáférhetők:	Nem

I.4-5) Az ajánlatkérő típusa és fő tevékenysége

I.4) Az ajánlatkérő típusa

Ajánlatkérő típusa:	Regionális vagy helyi hatóság
---------------------	-------------------------------

I.5) Fő tevékenység

Fő tevékenység:	Általános közszolgáltatások
-----------------	-----------------------------

II.1) A beszerzés mennyisége

II. szakasz: Tárgy

II.1) A beszerzés mennyisége

II.1.1) Elnevezés:	Fizioterápiás feladatok ellátása
Hivatkozási szám:	EKR000924122021
II.1.2) Fő CPV-kód(ok):	
Fő CPV-kód(ok):	85140000-2
II.1.3) A szerződés típusa:	Szolgáltatás megrendelés

EKR000924122021

II.1.4) Rövid meghatározás:

Járóbeteg nem szakorvosi szakellátás biztosítása az alábbiak szerint:

5711 szakmakódú gyógytorna nem szakorvosi feladat ellátása heti 30 órában és 5722 szakmakódú fizioterápia (asszisztensi tevékenységként)nem szakorvosi feladat ellátása heti 25 órában.

Az ellátási területen a lakosság száma:

Tiszavasvári: 13 222 fő.

Szorgalmatos: 1 070 fő.

Tiszalök: 5 768 fő.

Tiszadada: 2 327 fő.

Tiszadob: 3 071 fő.

Tiszaeszlár: 2676

A fizioterápia és a gyógytorna szakma ellátásához szükséges tárgyi minimumfeltételek biztosítása nyertes ajánlattevő kötelezettsége, beleértve a helyiség biztosítását is.

A szolgáltatás megkezdését követően a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő személyi és tárgyi minimumfeltételek folyamatos biztosítása Ajánlattevő kötelezettsége, beleértve a saját és használatra átadott tárgyi eszközök javítását, karbantartását, esetleges pótlását is.

II.1.5) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

Érték ÁFA nélkül: Pénznem:

(Keretmegállapodás esetében a szerződéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke vagy volumene)

II.1.6) Részekre vonatkozó információk

A beszerzés részekből áll Nem

II.2) Meghatározás

II.2) Meghatározás

II.2.1) Elnevezés: Fizioterápiás feladatok ellátása

II.2.2) További CPV-kód(ok):

Fő CPV-kód(ok):

85140000-2

II.2.3) A teljesítés helye:

NUTS-kód(ok):

..... HU323 Szabolcs-Szatmár-Bereg

A teljesítés fő helyszíne: 4440 Tiszavasvári közigazgatási területe

II.2.4) A közbeszerzés ismertetése:

Járóbeteg nem szakorvosi szakellátás biztosítása az alábbiak szerint:

5711 szakmakódú gyógytorna nem szakorvosi feladat ellátása heti 30 órában és 5722 szakmakódú fizioterápia (asszisztensi tevékenységként)nem szakorvosi feladat ellátása heti 25 órában.

Az ellátási területen a lakosság száma:

Tiszavasvári: 13 222 fő.

Szorgalmatos: 1 070 fő.

Tiszalök: 5 768 fő.

Tiszadada: 2 327 fő.

Tiszadob: 3 071 fő.

Tiszaeszlár: 2676

A fizioterápia és a gyógytorna szakma ellátásához szükséges tárgyi minimumfeltételek biztosítása nyertes ajánlattevő kötelezettsége, beleértve a helyiség biztosítását is.

EKR000924122021

A szolgáltatás megkezdését követően a mindenkori hatályos vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő személyi és tárgyi minimumfeltételek folyamatos biztosítása Ajánlattevő kötelezettsége, beleértve a saját és használatra átadott tárgyi eszközök javítását, karbantartását, esetleges pótlását is.

II.2.6) Becsült teljes érték vagy nagyságrend:

Érték áfa nélkül: Pénzmem:

(keretmegállapodások esetében - becsült maximális összérték teljes időtartamukra vonatkozóan)

II.2.7) A szerződés vagy a keretmegállapodás időtartama

Időtartam hónapban: 60

vagy Munkanapokban kifejezett időtartam:

vagy Kezdés dátuma - Befejezés dátuma: -

II.2.13) Európai uniós alapokra vonatkozó információ

A beszerzés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: Nem

II.2.14) További információ:

III.1) Részvételi feltételek

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) Részvételi feltételek

III.1.4) A részvételre vonatkozó objektív szabályok és kritériumok

A szabályok és kritériumok felsorolása, rövid ismertetése:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 62. § (1) bekezdés h)-k), m) pontja szerinti kizáró okok hatálya alatt áll.

A Kbt. 74. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki a fentiekben előírt kizáró okok hatálya alá tartozik, vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következik be.

Az igazolási módok felsorolása és rövid leírása:

Ajánlattevőnek (Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevők képviselőjében a nyilatkozatot az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg.) a Kbt. 114. § (2) bekezdése és a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 17. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint ajánlatában egyszerű nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik a felhívásban előírt kizáró okok hatálya alá. A Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontját Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja, nem Magyarországon letelepedett ajánlattevőnek a 321/2015. (X.30) Korm. rendelet 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerint kell igazolnia. A 321/2015. (X. 30.)

Korm. rendelet 17. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét a Kbt. 64. § bekezdésében foglaltakra (öntisztázás). Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerinti nyilatkozatot az ajánlatban nemleges tartalom esetén is csatolni kell. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bekezdése értelmében az alvállalkozók vonatkozásában az ajánlattevőnek nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy az érintett gazdasági szereplők vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. Az ajánlattevő az ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe az eljárásban előírt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. [Kbt. 67. § (4) bekezdés]

Alkalmassági feltétel a Kbt. 114. § (1) bekezdés alapján nem kerül előírásra.

III.1.5) Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk

A szerződés védett műhelyek és olyan gazdasági szereplők számára fenntartott, amelyek célja a fogyasztékkal élő vagy hátrányos helyzetű személyek társadalmi és szakmai integrációja: Nem

A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik: Nem

(Kizárólag a 2014/24/EU irányelv 77. cikke szerinti egyes egészségügyi, szociális és kulturális szolgáltatásokra vonatkozó szerződések esetében)

Az eljárásban csak közszolgálati feladatokat ellátó és a 2014/24/EU irányelv 77. cikkének (2) bekezdésében Nem

meghatározott feltételeknek megfelelő szervezetek vehetnek részt:

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2) A szerződéssel kapcsolatos feltételek

III.2.1) Meghatározott szakmára (képzettségre) vonatkozó információk

A szolgáltatás teljesítése egy meghatározott szakmához (képzettséghez) van kötve

Igen

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

A vonatkozó törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezésre történő hivatkozás:

- Az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvény;
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény;
- Az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.11.) ESzCsM. rendelet;
- Az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet;
- Az egészségügyi szakképzéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.) EüM rendelet;
- Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendelet.

III.2.2) A szerződés teljesítésével kapcsolatos feltételek:

A szerződés biztosítékai:

Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése nyertes ajánlattevőnek felróható okból meghiúsul (megszegi a szerződést), a nyertes ajánlattevő meghiúsulási kötbért köteles fizetni ajánlatkérő részére. A meghiúsulási kötbér összege a megszűnés időpontjától visszafelé számított egy évben kifizetett szolgáltatási ellenérték 2 havi átlagának megfelelő összeg.

Késedelmi kötbér: Amennyiben nyertes ajánlattevő neki felróható okból a szerződésben foglaltakat nem teljesíti, úgy a mulasztással érintett napokra szolgáltatási díjra nem jogosult, és a mulasztással érintett napokra eső szolgáltatási díjjal megegyező összegű kötbér fizetésre kötelezhető.

A szerződés biztosítékaival kapcsolatos előírásokra vonatkozó részletes szabályokat a Szerződéstervezet tartalmazza.

Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei valamennyi rész esetén:

A jelen közbeszerzés finanszírozása a Nemzeti Egészségügyi Alapkezelő finanszírozásából és az ajánlatkérő által biztosított kiegészítő finanszírozásból történik. A nyertes ajánlattevőnek a szolgáltatás finanszírozására közvetlenül a NEAK-kal kell szerződést kötnie, a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet alapján. Az ajánlatkérő hozzájárul ahhoz, hogy a nyertes ajánlattevő a NEAK-al finanszírozási szerződést megkötse. A nyertes ajánlattevő havonta 1 darab számla benyújtására jogosult az előző hónapban ellátott feladatok teljesítése után. A benyújtott számla ellenértékének kifizetése a Megrendelő részéről a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) (2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően - átutalással - történik a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, figyelembe véve a Kbt. 135. § (1), (5), (6) bekezdéseit. A részletes szerződéses feltételeket a közbeszerzési dokumentum részét képező szerződéstervezet tartalmazza

III.2.3) A szerződés teljesítésében közreműködő személyekkel kapcsolatos információ

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében közreműködő személyek nevét és szakképzettségét

Nem

IV.1) Meghatározás

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) Meghatározás

IV.1.1) Az eljárás fajtája

Nyílt eljárás

Igen

Meghívásos eljárás

Nem

Tárgyalásokat is magában foglaló eljárás

Nem

IV.1.3) Keretmegállapodásra vagy dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó információk

A hirdetmény keretmegállapodás megkötésére irányul

Nem

EKR000924122021

Keretmegállapodás esetében – a négy évet meghaladó időtartam indoklása:

IV.1.10) Az eljárásra alkalmazandó nemzeti jogszabályok meghatározása

A nemzeti eljárásokról a következő helyen található információ:

IV.1.11) Az odaítélési eljárás fő jellemzői:

Értékelési szempont:

Nettó vállalási ár/hó a NEAK finanszírozáson felül

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2) Adminisztratív információk

IV.2.1) Az adott eljárásra vonatkozó korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Hivatalos Lapban:

(Az alábbiak közül: Előzetes tájékoztató; Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény)

IV.2.2) Ajánlatok vagy részvételi kérelmek benyújtásának határideje

A szándéknnyilatkozatok benyújtásának határideje

Dátum, helyi idő: óra/perc

IV.2.4) Azok a nyelvek, amelyeken az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések benyújthatók:

HU

IV.2.5) A közbeszerzési eljárás tervezett kezdőnapja:

VI.2-3) Kiegészítő információk

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.2) Információ az elektronikus munkafolyamatokról

A megrendelés elektronikus úton történik:	Nem
Elektronikusan benyújtott számlákat elfogadnak:	Igen
A fizetés elektronikus úton történik:	Nem

VI.3) További információk

1. Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatát az ajánlatok értékelését követően végzi el [Kbt. 81. § (5) bek.]. Ajánlatkérő a bírálatnak az aránytalanul alacsony ár vagy költség vizsgálatára vonatkozó részét az ajánlatok értékelését követően végzi el.
2. Az ajánlat elkészítésének formai követelményeire és az ajánlat benyújtására a jelen felhívás szabályai mellett a közbeszerzési dokumentumban előírtak is irányadók.
3. Az EKR használatához az e-Kr. 6. §-a szerint regisztráció szükséges.
5. Az ajánlatkérő a Kbt. 69.§ és 71. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
6. Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját a jelen közbeszerzési eljárásban nem alkalmazza.
7. Az ajánlatkérő helyszíni bejárást és konzultációt nem szervez.
8. Ajánlattevőnek, valamint a közös ajánlattevőnek csatolnia kell az ajánlatot aláíró személy eredeti aláírási címpéldányát, aláírásmintáját, vagy annak másolatát.
9. Ajánlatkérő a Kbt. 35. § (9) bekezdés alapján projektársaság létrehozását kizárja.

EKR000924122021

10. Jelen ponthoz kapcsolódóan a közbeszerzési dokumentumok többsét előírásokat tartalmaznak, tekintettel az EKRkitöltési szabályaira (karakterszám korlátozás).
11. Az eljárásba bevont felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: dr. Mándi-Peleskey Nóra, lajstromszám: 00748
12. A Kbt. 66. § (6) bekezdés a-b) pontja alapján az ajánlatban az ajánlattevőnek meg kell jelölni: a) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, b) az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. A nyilatkozatot nemleges tartalommal esetén kötelező benyújtani.
13. Nyertes ajánlattevőnek a 2006. évi CXIII. tv 2/D.§-a alapján és a 337/2008. (XII. 30.) Korm. rendelet 2/A. § alapján vagyoni biztosítékot kell nyújtania, amely vagyoni biztosíték módját és mértékét az egészségügyi ellátási szerződésnek is tartalmaznia kell.
15. Nyertes ajánlattevő vállalja továbbá, hogy a feladatellátás időtartama alatt érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással fog rendelkezni, 1.000.000Ft/év és 500.000 Ft/káresemény terjedelmű felelősségbiztosítással.
16. A Kbt. 21. § (3) bekezdés alapján a Kbt. Harmadik Rész kerül alkalmazásra.
17. Az ajánlatok bontása: ideje: óra helye: www.wkr.gov.hu. A bontás az EKR-ben történik a Kbt. 68. §-ában foglaltaknak és a 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 15. §-ában foglaltaknak megfelelően
18. Az ajánlatkérő előírja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények, valamint a Kbt. 82. § (5) bekezdése szerinti objektív kritériumok tekintetében a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott igazolásoknak a részvételi jelentkezésben vagy az ajánlatban történő benyújtását.
19. A benyújtandó iratok jegyzékét a közbeszerzési eljáráshoz készített útmutató tartalmazza.
20. Ajánlatkérő a többváltozatú ajánlat lehetőségét kizárja.
21. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: 30 nap. (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
22. Ajánlatkérő megvizsgálta a részajánlat tétel lehetőségét és azt nem tartja gazdaságilag ésszerűnek, jelen közbeszerzési eljárás tárgyát képező szolgáltatás nem osztható oly módon, hogy az a közpénzek hatékony felhasználását eredményezné. A szolgáltatás összetett voltára tekintettel ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat-tételt. A szolgáltatás olyan gazdasági és műszaki egységet alkot, amely nem teszi lehetővé a szolgáltatás részegységekre való szétbontását, a szolgáltatás folyamatos jellege és az egyes feladatok egymással összefüggő, egymást feltételező volta a részajánlat-tétel kizárásának oka. Az egyes részfeladatok különböző szolgáltatók általi ellátása a munkaszervezés szempontjából nehezen kivitelezhető. A részekre bontás tilalmát indokolja továbbá az adminisztratív, számlázási, számviteli terhek csökkentése.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI. szakasz: Kiegészítő információk

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Riadó u. 5

Város: Budapest Postai irányítószám: 1026 Ország: Magyarország

E-mail: dontobizottsag@kt.hu Telefon: +36 18828592

Internetcím: (URL) www.kozbeszerzes.hu Fax: +36 18828593

VI.4.2) A békéltetési eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:

Postai cím:

Város: Postai irányítószám: Ország:

E-mail: Telefon:

Internetcím: (URL) Fax:

VI.4.3) Jogorvoslati kérelmek benyújtása

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

A Kbt. 148. § szerint.

VI.4.4) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név: Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím: Riadó u. 5

Város: Budapest Postai irányítószám: 1026 Ország: Magyarország

EKR000924122021

E-mail:	dontobizottsag@kt.hu	Telefon:	+36 18828592
Internetcím: (URL)	www.kozbeszerzes.hu	Fax:	+36 18828593

VI.5) E hirdetemény feladásának dátuma

VI.5) E hirdetemény feladásának dátuma:

..... (A rendszer automatikusan tölti)

Az európai uniós és más alkalmazandó jog előírásainak történő megfelelés biztosítása az ajánlatkérő felelőssége.

14/2021. (VII.29.) Kt. számú. határozat 2. melléklete

Feladatellátási szerződés

**EGÉSZSÉGÜGYI JÁRÓBETEG SZAKELLÁTÁSI - nem szakorvosi – FELADATOK
(tervezet)**

amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Képviselője: Szóke Zoltán

Adószám: 15732468-2-15

Telefon: 42/520-500

Telefax: 42/275-000

E-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

a továbbiakban, mint feladat átadó (továbbiakban: Átadó)

Név:

Székhelye:

Képviselője:

Céggjegyzék szám:

Adószám:

E-mail:

egészségügyi szolgáltató, **mint feladat átvevő** (továbbiakban: Átvevő) - továbbiakban együttesen Felek - között alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett:

PREAMBULUM

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást bonyolított le „.....” tárgyban, melynek eredményéről napján tájékoztatta az ajánlattevőket.

Átadó a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlato(ka)t megvizsgálta, azokat egymással összevetette. Átadó a közbeszerzési eljárás alapján hozott döntése szerint nyertes ajánlattevőként a jelen szerződést aláíró Átvevőt nevezte meg.

Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Átadó Átvevőt bízta meg a jelen szerződésben meghatározott munkák teljesítésével.

1.A szerződés tárgya

1.1.Felek megállapodnak abban, hogy Átadó átadja, Átvevő átveszi a Tiszavasvári járóbeteg nem szakorvosi fizioterápia szakellátással kapcsolatos közszolgáltatási kötelezettséget, -e pontban felsorolt

feladatellátáshoz tartozó kapacitással (a feladat a járóbeteg nem szakorvosi szakellátáshoz szükséges végleges működési engedély megszerzése és a megkötött finanszírozási szerződés birtokában végezhető) az alábbi nem szakorvosi feladatellátások tekintetében:

5711 szakmakódú gyógytorna nem szakorvosi feladat ellátása heti 30 órában és 5722 szakmakódú fizioterápia (asszisztensi tevékenységként) nem szakorvosi feladat ellátása heti 25 órában

1.2. Ennek megfelelően a jelen pontban megjelölt járóbeteg szakellátási kapacitások vonatkozásában az egészségügyi közszolgáltatásért felelős jelen szerződés aláírásától - de legkorábban feladatellátáshoz szükséges végleges működési engedély megszerzésétől a megkötött finanszírozási szerződés birtokában - visszavonhatatlanul Átvevő lesz.

2. Feladatellátási díj, fizetési feltételek:

2.1 Szerződő felek a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő **(a továbbiakban: NEAK) finanszírozáson felüli díj havi összegét forintban állapítják meg. A tevékenység ÁFA mentes körbe tartozik.**

Átvevő a szerződéses feladatok ellátását az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben (továbbiakban Kormányrendelet) meghatározott **NEAK finanszírozásért, és a NEAK finanszírozás felett – jelen szerződés 2.1. pontjában foglalt - kiegészítő összegért vállalja a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata szerint.**

A Kormányrendelet 27/A. § (1) bekezdés h) pontja értelmében **az Átadó - a finanszírozási szerződésében lekötött - az átadott feladathoz tartozó teljesítmény volument átadja az Átvevő részére.**

Az ellátás finanszírozásának elsődleges forrása a NEAK által biztosított díjazás. Megbízott – a jelen szerződés alapján - közvetlenül maga köt az ellátás finanszírozására szerződést a NEAK-kal. A finanszírozási szerződés alapján a **NEAK a szolgáltató (Átvevő) részére a Kormányrendelet szerinti díjat havonta, az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben (a továbbiakban: Ámr.) meghatározottak szerint utalványozza.** Átadó jelen szerződésben megjelölt - közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés aláírásával **hozzájárul ahhoz, hogy Átvevő a finanszírozási szerződést közvetlenül a NEAK-kal kösse meg.** Átadó a jelen feladatellátási szerződés hatálya alatti időszakra nézve hozzájárul ahhoz, hogy a **NEAK finanszírozási összeg közvetlenül az Átvevő bankszámláján kerüljön jóváírásra.**

2.2. A NEAK finanszírozáson felüli részt **Átvevő havonta utólag minden hónap 5. napjáig számlázza az Átadónak 30 napos fizetési határidővel, aki a NEAK finanszírozást meghaladó összegről kiállított számlát annak kézhezvétele után, havonta – a teljesítésigazolás megléte esetén -, átutalással teljesíti.**

2.3. A feladatellátási díjon felül az Átvevő a jelen szerződés ellátásával kapcsolatban **egyéb támogatásra, díjra, anyagi vagy egyéb juttatásra az Átadótól nem tarthat igényt.**

2.4. Amennyiben Átvevő neki felróható okból a szerződésben foglaltakat nem teljesíti, úgy a mulasztással érintett napokra szolgáltatási díjra nem jogosult, és a mulasztással érintett napokra eső szolgáltatási díjjal megegyező összegű kötbér fizetésre kötelezhető.

2.5. Átadó előleget nem fizet. Az ellenszolgáltatás teljesítésére a Kbt. 135. §, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés az irányadók.

2.6. Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy

- **nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;**

- a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről az Megbízót haladéktalanul értesíti.

2.7. Átvevő tudomásul veszi, hogy az Egészségbiztosítási Alapból származó bevételét terhelő, annak mértékét meghaladó kötelezettségvállalása csak abban az esetben érvényes, ha ahhoz Átadó előzetesen hozzájárult.

3.A szerződés időtartama

A szerződés aláírásától, de **legkorábban 2021. napjától** (a járóbetegszakellátás nem szakorvosi fizioterápia feladatellátáshoz szükséges végleges működési engedély megszerzése és a megkötött finanszírozási szerződés birtokában)**napjáig tartó, 5 éves időtartamú határozott időre szól.**

4. **Átvevő területi ellátási kötelezettsége** a jelen megállapodással megszerzett járóbeteg nem szakorvosi szakellátás vonatkozásában – „az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről” szóló 2006. évi CXXXII. törvény 5/A. § (7) bekezdése alapján- **változatlan marad.**

5. Szakmai garanciák

5.1. **Átvevő kijelenti**, hogy jelen szerződés 1.1. pontjában megjelölt **fizioterápia nem szakorvosi feladatot képes ellátni.** Átvevő vállalja, a feladat-ellátási kötelezettség címzettjeként az átvételt követően gondoskodik a járóbeteg nem szakorvosi szakellátás folyamatos és zökkenőmentes működtetéséről.

5.2. Átvevő felelősséggel tartozik a feladat szakmai tartalma és minősége és tekintetében is, ennek megfelelően rendszeresen **nyomon követi a szolgáltatás minőségét mérő mutatók alakulását** (ennek körében különösen a tízezer lakosra jutó szakmai mutatókat; járóbeteg szakellátás kapacitás kihasználtságát; szakmánként az egyes beavatkozásokra jutó perccátlagokat; valamint a várólisták időbeli hosszának alakulását).

5.3. Az Átvevő nyilatkozik, az ellátás minőségének és színvonalának biztosítása céljából **minőségi indikátorokat képez, az ellátás minőségét és a szolgáltatási struktúra megfelelőségét maga is rendszeresen ellenőrzi.**

5.4. **Átvevő köteles a feladatellátásra vonatkozó mindenkori jogszabályokat, szabványokat, hatósági, szakhatósági és műszaki előírásokat betartani.**

5.5. **Átvevő köteles jelen szerződésben szabályozott feladatellátás tekintetében az Átadó részére évente beszámolni,** legkésőbb a tárgyévet követő év március 31. napjáig.

5.6 **Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírtak betartásával, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.** E kötelezettsége elmulasztásából eredő az Átvevő érdekkörében felmerülő kárért teljes felelősséggel tartozik.

5.7 Átvevő köteles a tulajdont és a szervezetet érintő bármely változásról az egészségügyi közszolgáltatásért felelős szervet haladéktalanul, de legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül, írásban tájékoztatni.

5.8. Átvevő kijelenti, hogy a feladatok ellátására jogosult és érvényes, orvosi tevékenység ellátására vonatkozó, **1.000.000 Ft/év, és minimum 500.000 Ft/káresemény összegű felelősségbiztosítással rendelkezik.** Vállalja továbbá, hogy ezen felelősségbiztosítást a szerződés időtartama alatt folyamatosan fenntartja.

6. Vagyoni biztosíték és általános kérdések

6.1. Felek megállapítják, hogy **jelen szerződéses konstrukcióban Átvevő vagyoni biztosíték adására köteles.** Átvevő vállalja, hogy a vonatkozó jogszabályban meghatározott szabályoknak megfelelően és mértékben vagyoni biztosítékot ad.

6.2. Felek vállalják, hogy a **működési alapidokumentumok** (különösen működési engedély; finanszírozási szerződés) tekintetében együttműködnek a jelen szerződés alapján szükséges módosítások elvégzésében.

6.3. Átvevő vállalja, hogy a **feladatellátás folyamatossága érdekében gondoskodik a működési engedély megszerzéséről,** illetve a **finanszírozási szerződés megkötéséről,** valamint a működés megkezdéséhez, illetve jogszerű feladatellátás fenntartásához **szükséges tőke és likviditás biztosításáról.** Átvevő köteles jelen szerződés megkötését követően **haladéktalanul, olyan időpontban ami a feladatellátás zökkenőmentes folytatását biztosítja,** a járóbeteg szakellátás nem szakorvosi (fizioterápia) feladatellátási szolgáltatásra az illetékes egészségügyi hatóságtól **működési engedélyt kérni.** Köteles továbbá a feladatellátás **teljes időtartama alatt jogerős és érvényes működési engedéllyel rendelkezni.**

6.4. Felek kinyilatkozzák, hogy a kapacitásbővítés/feladatfinanszírozás iránti kérelem/pályázat benyújtásában együttműködnek.

6.5. Átvevő vállalja, hogy **együttműködik a Tiszavasvári járóbeteg szakellátás szakorvosi feladatellátását biztosító feladatellátóval.**

7. A tárgyi feltételek biztosításával kapcsolatos kérdések

7.1. Átvevő **köteles a feladatellátás helyének biztosítására, a jogszabályban foglaltak figyelembevételével,** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a fizioterápia ellátására vonatkozó közbeszerzési eljárásának kiírásáról és a feladatellátással kapcsolatos szerződés jóváhagyásáról szóló ... /2021. (VII.29.) Kt. számú határozatával elfogadott közbeszerzési ajánlattételi felhívásban foglaltaknak megfelelően.

7.2. Átvevő kötelezettsége a járóbeteg szakellátás nem szakorvosi (fizioterápia) feladatellátásához szükséges a hatályos jogszabályban előírt tárgyi minimumfeltételeinek saját költségen történő biztosítása.

7.3. Átvevő köteles gondoskodni a feladatellátást szolgáló **ingó vagyon vonatkozó jogszabályok szerinti tárgyi minimum feltételeknek való megfeleléséről,** ezen belül a - **saját és használatra átadott – eszközök pótlásáról, javításáról, karbantartásáról, felülvizsgálatáról saját költségén.**

7.4. Átvevő felelős minden olyan **kár megtérítéséért,** amelyet a szerződés tárgyát képező szolgáltatás végzése során Átadónak, vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt harmadik fél az Átadóval szemben kívánja érvényesíteni.

8. Munkavállalókkal kapcsolatos kérdések

Átvevő köteles a feladatellátáshoz szükséges, jogszabályban foglalt személyi minimumfeltételeket biztosítani.

9. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve lebonyolítják az alábbiak szerint:

- átadó vállalja, hogy a járóbeteg szakellátással kapcsolatosan átadandó egészségügyi és egyéb dokumentációról, és a dokumentumok tárolási helyéről-, és formájáról (elektronikus, nyomtatott, képi) összefoglaló jegyzéket készít,
- átvevő nyilatkozik, hogy az átvételre kerülő dokumentumok őrzéséről és kezeléséről az adatvédelemre vonatkozó mindenkor szabályok szerint gondoskodik.

10. A szerződés felmondása

10.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést **rendes felmondással nem lehet felmondani.**

10.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés **írásban, közös megegyezéssel** megszüntethető.

10.3. Jelen szerződést bármely fél **írásban, rendkívüli felmondással felmondhatja, az alábbi esetekben: A másik fél bármilyen szerződésszegő magatartása esetén,** amennyiben a szerződésszegő fél az erre vonatkozó írásbeli felszólítás átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, a jogosult fél további 8 napon **belül írásban rendkívüli felmondással felmondhatja a szerződést, a felmondás közlését követő hónap utolsó napjával.**

10.4. Átadó a szerződést felmondhatja, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - a szerződéstől elállhat, ha:

- feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- az ajánlattevő nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy az ajánlattevőként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- az Átvevő fizetéseképtelenné válik, ellene csődeljárást (kivéve a Cstv. 11. § (2) bekezdés h) pontjában foglaltakat) vagy felszámolási eljárást kezdeményeznek, végelszámolását határozza el, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, kifizetéseit beszünteti;

- az Átvevő vagyonában olyan jelentős változás következik be, amely az Átadó megítélése szerint a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését veszélyezteti;
- az Átadó érdekeit veszélyeztető vagy a jó hírnevét sértő esemény következik be;
- az Átvevő ismételt felszólítás ellenére sem teljesíti Megrendelő utasításait;
- az Átvevő tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt jogerős elmarasztaló határozatot hoznak.
- az Átvevő felelősségbiztosítása a szerződés hatálya alatt megszűnik, vagy az előírt mérték, vagy terjedelem alá csökken.
- az Átvevő a működéséhez szükséges engedélyek bármelyikét elveszíti.
- Átadó nem minősül átlátható szervezetnek.

10.5. Átadó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

10.6. Átadó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon -, ha

- Átvevő gazdasági szereplőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

10.7. Átvevőnek a szerződést az irányadó jogszabályokban foglalt rendelkezéseknek megfelelően kell teljesíteni. Ha a **szerződés megszűnése az Átvevő felróható szerződésszegő magatartására vezethető vissza**, úgy köteles az Átadórészére a **megszűnés időpontjától visszafelé számított egy évben kifizetett szolgáltatási ellenérték 2 havi átlagának megfelelő összegű meghiúsulási kötbér megfizetésére.**

10.8. Felmondás esetén Átvevő kártérítésre nem jogosult.

10.9. Szerződő Felek nem követnek el szerződésszegést, ha kötelezettségeik teljesítését "vis maior" akadályozza meg, amely a szerződés aláírását követően következik be.

11. Szerződés teljesítése

11.1. A szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy - ha az ajánlatkérő gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette - a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: projektársaság) kell teljesítenie.

11.2. A nyertes ajánlattevő a szerződés megkötésének időpontjában, majd - a később bevont alvállalkozók tekintetében - a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg - a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett

alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

11.3. Az Átadó személye csak a Kbt. 139. § (1) bekezdésében előírt esetekben változhat.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Szerződő Felek a szerződést kizárólag írásban, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 141. § rendelkezéseivel összhangban módosíthatják.

12.2. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.

12.3. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

12.4. Átvevő képviselője büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik, hogy a társaság jogképes, bejegyzett és az ajánlatban benyújtott adataiban változás nem történt, és a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkezik.

12.5. A jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

12.6. Jelen szerződés bármely pontjában Ajánlatkérő alatt Átadót, míg Ajánlattevő alatt Átvevőt kell érteni.

12.7. Átadó (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja az átvevőt, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el. Adatkezelő tájékoztatja az Átvevőt, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja az Átvevőt, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkeznek. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. Az Átvevőnek joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. Az Átvevő jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adatait a fent említettek szerint kezelje.

12.8. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete/2021. (VII.29.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

12.9. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglaltakat elolvasták, megértették, és mint a szerződéses akaratuknak mindenben megfelelőt, jóváhagyólag saját kezűleg aláírták 8 eredeti példányban.

Tiszavasvári, 2021.

.....
Átadó

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselőtében

.....
Átvevő

Szőke Zoltán polgármester

Pénzügyi ellenjegyző:

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ lakásigénylési kérelméről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
15/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

Nyíregyházi Tankerületi Központ lakásigénylési kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva „A Tiszavasvári, Kossuth u. 6. I/1. sz. alatti bérlakás Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő bérbeadásáról” szóló előterjesztés tárgyában az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a **Tiszavasvári, Kossuth u. 6. I/1.** sz. alatti önkormányzati tulajdonú városi közérdekből bérbe adható 36 m² nagyságú, egy szobás, komfortos bérlakás bérlőjéül **2021. szeptember 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig** – a bérlakás előző bérlőjét – a **Nyíregyházi Tankerületi Központot** jelöli ki, a határozat 1. számú mellékletében található szerződésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület hozzájárul ahhoz, hogy a bérlakást az intézmény a 2021/2022-es tanévben foglalkoztatott nyelvi lektor elhelyezésére használja.

Felkéri a polgármestert, hogy a bérleti szerződést a Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatójával kösse meg.

Határidő: 2021. augusztus 31.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

LAKÁSBÉRLETI SZERZŐDÉS

mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2021. (VII.29.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhely: Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Adószám: 15732468-2-15
Statisztikai számjel: 1573248-8411-321-15
Képviselő: Szőke Zoltán polgármester

mint Bérbeadó (továbbiakban: Bérbeadó), másrésztől a

Nyíregyházi Tankerületi Központ

székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.
Adószám: 15835334-2-15
Statisztikai számjel: 15835334-8412-321-15
Képviselő: Gaszperné Román Margit tankerületi igazgató,

mint Bérelő (továbbiakban: Bérelő) között az alábbi feltételek szerint:

1. A lakásbérlet tárgya:
Az Önkormányzat tulajdonában lévő **Tiszavasvári, Kossuth u. 6. I/1.** szám alatti 1 lakószoba, konyha, kamra, fürdőszoba, előszoba helyiségekből álló városi közérdekből bére adható lakás.
2. A lakás alapterülete: 36 m², komfortfokozata: komfortos.
3. A Bérbeadó bére adja, a Bérelő bére veszi az 1./ pontban megjelölt lakást **2021. szeptember 01. napjától 2022. augusztus 31. napjáig.**
4. Bérbeadó hozzájárul ahhoz, hogy a bérlakást a Bérelő a 2021/2022. évi tanévben foglalkoztatott *nyelvi lektor* részére használatba adja.
5. Felek a birtokba adásról nem rendelkeznek, arról átadás-átvételi jegyzőkönyv nem készül, tekintettel arra, hogy az 1./ pontban szereplő lakást, a Bérelő jelen szerződés aláírását megelőzően, bérleti szerződés alapján használta, ezért részére a lakás külön nem kerül átadásra. Fentiek miatt a közműórák leolvasására sem került sor.
6. Bérelő a lakás használatáért:
 - 13.788 Ft (36 m² x 383 Ft/hó) lakbért,
 - 2.574 Ft víz- és csatornahasználati díjat (1 főre)
 - 250 Ft karbantartási díjat
 - 250 Ft lépcsőház világítás díjat,

2021. évben – a lakás lakbéréként és a Lakásszövetkezet által nyújtott külön szolgáltatásokért – **összesen 16.862 Ft-ot köteles egyösszegben előre minden hó 10. napjáig megfizetni a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Tiszavasvári OTP Bank Fiókjánál vezetett 11744144-15732468-10000025 számú számlájára.**

Amennyiben fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a késedelem napjától számítva a mindenkori Ptk. szerinti kamatot is köteles a bérbeadó részére megfizetni.

Bérbeadó fenntartja a jogot, hogy a bérleti díjat évente felülvizsgálja, és azt megemelje az előző év azonos hónapjához viszonyítva, a megelőző tizenkét hónap alatt bekövetkezett fogyasztói árindex változás mértékével.

7. A bérleti díj az üzemeltetési költségeket (áram-, gáz-, szemétszállítási díj) nem tartalmazza, azokat a Bérelő köteles megfizetni a szolgáltatók felé.
8. Bérelő bérlakásból történő kiköltözésekor a fogyasztó személyében történő változást a Bérbeadó jelenti le a közműszolgáltatóknál, a Bérelő a bérlakásból való kiköltözéskor - a rögzített óraállásoknak megfelelően - köteles közműtartozását a szolgáltató cégek felé 15 napon belül rendezni.
9. Szerződéskötéskor a lakásba 1 fő költözik. A lakásban lakók létszámának változását 30 napon belül be kell jelenteni az Önkormányzathoz írásban.
10. A Bérelő a lakást rendeltetésszerűen, a szerződésnek megfelelően használhatja.
11. A Bérelő a lakás átalakítására, korszerűsítésére a felek írásbeli megállapodása alapján jogosult. A bérelő a bérlakást nem terhelheti meg, azt nem idegenítheti el.
12. A Bérelő a bérleti jogviszony bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén a lakást - külön megállapodás hiányában – tisztán, egyszeri festéssel, a bérelő karbantartási feladatai közé tartozó hiányosságok pótlásával, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Bérbeadó részére átadni.
13. A szerződés megszűnése után a lakásban visszamaradó személy másik lakásra nem tarthat igényt.
14. Felek megállapodnak abban, hogy a bérlakásra a Bérbeadó köt épületbiztosítást, a bérlakásban található ingóságra a Bérelő köt vagyonsz biztosítást.
15. A bérleti szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló többszörösen módosított 1993. évi LXXVIII. törvény, a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 12/2019.(IV.1.) önkormányzati rendeletének rendelkezései, valamint a Ptk. szabályai az irányadóak.

Tiszavasvári, ...

Tiszavasvári Város Önkormányzata
bérbeadó
képv.: Szóke Zoltán polgármester

Nyíregyházi Tankerületi Központ
bérelő
képv.: Gaszperné Román Margit
tankerületi igazgató

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. részére nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról, és a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójáról készült tájékoztatásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
16/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

A Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. részére nyújtott működési célú támogatás elszámolásáról és a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójáról készült tájékoztatásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. részére nyújtott 2020. évi működési célú támogatás elszámolásával, illetve a 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójáról készült tájékoztatóval kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi működési célú támogatás felhasználásáról készült nyilatkozatot és elszámolást a jelen határozat 1. számú mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. A Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolóját a jelen határozat 2. számú mellékletében szereplő tartalommal tájékoztatásul tudomásul veszi.
3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatról a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft ügyvezetőjét tájékoztassa.

Határidő:
azonnal

Felelős:
Szőke Zoltán polgármester



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

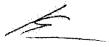
16/2021. (VII. 29.) KT. SZÁMÚ HATÁRDEZÁT
NYILATKOZAT
1 SZÁMÚ MELLÉKLETE

Alulírott Köhegyi Edit ügyvezető, mint a Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. aláírásra jogosult képviselője, valamint Kutykó Róbert, a Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. számviteli beszámoló összeállításáért felelős pénzügyi vezetője nyilatkozunk, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata által 2020. évben a Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. rendelkezésére bocsátott működési támogatást a támogatási célnak megfelelően, jogszerűen és a támogatási szerződésben meghatározottak szerint használtuk fel, amelyhez a számviteli bizonylatokról készített összesítőt csatoljuk.

Nyíregyháza, 2021. május 31.


Köhegyi Edit
ügyvezető

NYÍRVIDÉK
Képző Központ Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14246102-15
Cg: 15-09-0/2008
Bírósági nyilvántartási szám: 11764503-20818142


Kutykó Róbert
pénzügyi vezető

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53
Tel. +36 42 507 236
Email: nyirvidek@nykk.hu Honlap: www.nykk.hu

2020-ban Tiszavasvári Város Önkormányzata által a Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. nyújtott működési támogatás terhére elszámolt összesen

Alulírott Kutykó Róbert, mint a kedvezményezett Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. pénzügyi vezetője igazolom, hogy a számlaösszesítőben szereplő összegek a támogatási szerződésben meghatározottak szerint került felhasználásra.

Bizonnyalat sorszáma	Bizonnyalat típusa	Bizonnyalat kelete	Teljesítés kelete	Bizonnyalat kiállítójának megnevezése	Kiállító adószáma	Gazdasági esemény megnevezése	Pénzügyi teljesítés kelete	Nettó összeg (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Ebből működési támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)	Ebből Tiszavasvári Város Önkormányzata által nyújtott működési támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
V10350-00606	számla	2020.02.21	2020.02.21	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Vízdíj január	2020.03.04	7 281	9 247	9 247	1 017
V10350-01136	számla	2020.05.26	2020.04.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Víz- és csat. díj 2020.03-04.hó	2020.06.08	6 582	8 359	8 359	919
V10350-01241	számla	2020.06.15	2020.05.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Víz- és csatornadíj 2020.05.hó	2020.06.26	2 278	2 893	2 893	318
V10350-01603	számla	2020.08.06	2020.06.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Víz- és csat. díj 06.hó	2020.08.19	3 159	4 012	4 012	441
V10350-01607	számla	2020.08.17	2020.07.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Víz- és csatornadíj 07.hó	2020.09.08	4 861	6 173	6 173	679
V10350-01750	számla	2020.09.09	2020.09.09	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Víz- és csatornadíj 08.hó	2020.09.22	5 605	7 118	7 118	783
V10350-01988	számla	2020.11.17	2020.10.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Vízdíj 2020.09-10.hó	2020.11.30	16 760	21 285	21 285	2 341
V10350-02188	számla	2020.12.18	2020.11.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Víz- és csatornadíj 2020.11.hó	2020.12.31	6 804	8 641	8 641	951
Vízdíj összesen								53 330	67 728	67 728	7 449
V10350-00606	számla	2020.02.21	2020.02.21	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Áramdíj december	2020.03.04	66 284	84 181	84 181	9 260
V10350-01136	számla	2020.05.26	2020.04.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Vill. energia 2020.02-03.hó	2020.06.08	132 707	168 538	168 538	18 539
V10350-01241	számla	2020.06.15	2020.05.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Áramdíj 2020.04.hó	2020.06.26	45 774	58 133	58 133	6 395
V10350-01603	számla	2020.08.06	2020.06.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Áramszámla 05.hó	2020.08.19	39 035	49 574	49 574	5 453
V10350-01607	számla	2020.08.17	2020.07.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Villamos energia 06.hó	2020.09.08	40 853	51 883	51 883	5 707
V10350-01750	számla	2020.09.09	2020.09.09	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Villamos energia 2020.07.hó	2020.09.22	48 513	61 612	61 612	6 777
V10350-01988	számla	2020.11.17	2020.10.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Villamos energia 2020.08-09.hó	2020.11.30	103 539	131 495	131 495	14 464
V10350-02188	számla	2020.12.18	2020.11.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Villamos energia 2020.10-11.hó	2020.12.31	134 206	170 442	170 442	18 749
Villamos energiadíj összesen								610 911	775 858	775 858	85 344
2020/0002	számla	2020.03.05	2020.03.31	Tax-Contir Könyvvizsgáló Kft.	11257550-1-15	Könyvvizsgálat 1. negyedév	2020.03.11	200 000	200 000	200 000	22 000
2020/0012	számla	2020.05.15	2020.05.29	Tax-Contir Könyvvizsgáló Kft.	11257550-1-15	Könyvvizsgálat 2. negyedév	2020.05.21	200 000	200 000	200 000	22 000
2020/0025	számla	2020.09.21	2020.09.30	Tax-Contir Könyvvizsgáló Kft.	11257550-1-15	Könyvvizsgáló szolgáltatás 2020.III.név	2020.09.23	200 000	200 000	200 000	22 000
2020/0039	számla	2020.11.23	2020.12.31	Tax-Contir Könyvvizsgáló Kft.	11257550-1-15	Könyvvizsgáló szolgáltatás 2020.IV.név	2020.11.26	200 000	200 000	200 000	22 000
Könyvvizsgáló, könyvelői díjak összesen								800 000	800 000	800 000	88 000
0402254	számla	2020.01.02	2020.01.31	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet szolgáltatás 01.hó	2020.01.07	60 000	63 000	63 000	6 930
0406092	számla	2020.02.03	2020.02.29	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet 02. hó	2020.02.06	60 000	63 000	63 000	6 930
0409307	számla	2020.03.02	2020.03.31	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet 03.hó	2020.03.04	60 000	63 000	63 000	6 930
0412569	számla	2020.04.01	2020.04.30	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet szolgáltatás 04.hó	2020.04.21	60 000	63 000	63 000	6 930
0415688	számla	2020.05.04	2020.05.31	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet 05.hó	2020.05.11	60 000	63 000	63 000	6 930
0418843	számla	2020.06.02	2020.06.30	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet 06.hó	2020.06.05	60 000	63 000	63 000	6 930
0423519	számla	2020.07.01	2020.07.31	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet 07.hó	2020.07.03	60 000	63 000	63 000	6 930
0426932	számla	2020.08.03	2020.08.31	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet 08. hó	2020.08.05	60 000	63 000	63 000	6 930
0430274	számla	2020.09.01	2020.09.30	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet 09. hó	2020.09.02	60 000	63 000	63 000	6 930
0433683	számla	2020.10.01	2020.10.31	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet 10.hó	2020.10.01	60 000	63 000	63 000	6 930
0437092	számla	2020.11.02	2020.11.30	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet 11.hó	2020.11.03	60 000	63 000	63 000	6 930
0440496	számla	2020.12.01	2020.12.31	Giganet Internetszolgáltató Kft.	12885316-2-15	Internet 12.hó	2020.12.15	60 000	63 000	63 000	6 930

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel.: +36 42 507 230
Email: nyirvidek@nyirvkk.hu Honlap: www.nyirvkk.hu


Bizonylat sorszáma	Bizonylat típusa	Bizonylat kelte	Teljesítés kelte	Bizonylat kiállítójának megnevezése	Kiállító adószáma	Gazdasági esemény megnevezése	Pénzügyi teljesítés kelte	Nettó összeg (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Ebből működési támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)	Ebből Tiszavasvári Város Önkormányzata által nyújtott működési támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
Internetköltség összesen								720 000	756 000	756 000	83 160
V10350-00606	számla	2020.02.21	2020.01.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Távhoó hódjij december	2020.03.04	269 534	342 308	342 308	37 654
V10350-00606	számla	2020.02.21	2020.01.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Távhoó alapdij január	2020.03.04	121 181	153 900	153 900	16 929
V10350-01136	számla	2020.05.26	2020.04.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Alapdij 2020.03-04.hó	2020.06.08	257 999	327 659	327 659	36 042
V10350-01136	számla	2020.05.26	2020.04.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Fűtési hódjij 2020.02-03.hó	2020.06.08	431 478	547 977	547 977	60 277
V10350-01241	számla	2020.06.15	2020.05.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Fűtési hódjij 04.hó	2020.06.26	45 706	58 047	58 047	6 385
V10350-01241	számla	2020.06.15	2020.05.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Alapdij 05.hó	2020.06.26	129 000	163 830	163 830	18 021
V10350-01603	számla	2020.08.06	2020.06.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Fűtési hódjij 05.hó	2020.08.19	4 702	5 972	5 972	657
V10350-01603	számla	2020.08.06	2020.06.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Alapdij 06.hó	2020.08.19	129 000	163 830	163 830	18 021
V10350-01607	számla	2020.08.17	2020.07.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Alapdij 07.hó	2020.09.08	133 886	170 035	170 035	18 704
V10350-01607	számla	2020.08.17	2020.07.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Fűtési hódjij 06.hó	2020.09.08	4 860	6 198	6 198	682
V10350-01750	számla	2020.09.09	2020.08.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Alapdij 08.hó	2020.09.22	133 886	170 035	170 035	18 704
V10350-01750	számla	2020.09.09	2020.08.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Fűtési hódjij 07.hó	2020.09.22	10 668	13 548	13 548	1 490
V10350-01988	számla	2020.11.17	2020.10.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Alapdij 2020.09-10.hó	2020.11.30	267 772	340 070	340 070	37 408
V10350-01988	számla	2020.11.17	2020.10.31	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Fűtési hódjij 2020.08-09.hó	2020.11.30	11 495	14 599	14 599	1 606
V10350-02188	számla	2020.12.18	2020.11.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Alapdij 2020.11.hó	2020.12.31	133 886	170 035	170 035	18 704
V10350-02188	számla	2020.12.18	2020.11.30	Nyíregyházi Szakképzési Centrum	15832070-2-15	Fűtési hódjij 2020.10-11.hó	2020.12.31	334 901	425 324	425 324	46 786
Távűtítés díja összesen								2 419 974	3 073 367	3 073 367	338 070
2020-000002	számla	2020.02.05	2020.01.31	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2020.02.06	50 000	50 000	50 000	5 500
2020-000003	számla	2020.03.03	2020.02.28	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2020.03.04	50 000	50 000	50 000	5 500
2020-000004	számla	2020.04.02	2020.03.31	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2020.04.17	50 000	50 000	50 000	5 500
2020-000005	számla	2020.05.05	2020.05.05	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2020.05.11	50 000	50 000	50 000	5 500
2020-000006	számla	2020.06.03	2020.05.31	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2020.06.05	50 000	50 000	50 000	5 500
2020-000007	számla	2020.07.02	2020.06.30	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2020.07.03	50 000	50 000	50 000	5 500
2020-000008	számla	2020.08.04	2020.07.31	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2020.08.19	50 000	50 000	50 000	5 500
2020-000009	számla	2020.09.04	2020.08.31	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2020.09.08	50 000	50 000	50 000	5 500
2020-000012	számla	2020.10.01	2020.09.30	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2020.10.06	50 000	50 000	50 000	5 500
2020-000014	számla	2020.11.04	2020.10.31	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2020.11.05	50 000	50 000	50 000	5 500
2020-000015	számla	2020.12.02	2020.11.30	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2020.12.07	50 000	50 000	50 000	5 500
2021-000001	számla	2021.01.04	2020.12.31	Bereczky József e.v.	62639457-1-35	Rendszergazdai szolgáltatások	2021.01.07	50 000	50 000	50 000	5 500
Informatikai szolgáltatás összesen:								600 000	600 000	600 000	66 000
B1/2020	bérosszesítő	2020.01.31	2020.01.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.01.31	2 028 623	2 028 623	2 028 623	223 149
B2/2020	bérosszesítő	2020.02.29	2020.02.29	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.02.28	2 069 000	2 069 000	2 069 000	227 590
B3/2020	bérosszesítő	2020.03.31	2020.03.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.03.31	2 063 712	2 063 712	2 063 712	227 008
B4/2020	bérosszesítő	2020.04.30	2020.04.30	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.04.30	1 829 350	1 829 350	1 829 350	201 229
B5/2020	bérosszesítő	2020.05.31	2020.05.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.05.29	1 829 350	1 829 350	1 829 350	201 229
B6/2020	bérosszesítő	2020.06.30	2020.06.30	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.06.30	1 871 255	1 871 255	1 871 255	205 838
B7/2020	bérosszesítő	2020.07.31	2020.07.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.07.31	1 949 350	1 949 350	1 949 350	214 429
B8/2020	bérosszesítő	2020.08.31	2020.08.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.08.31	1 949 350	1 949 350	1 949 350	214 429
B9/2020	bérosszesítő	2020.09.30	2020.09.30	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.09.30	1 981 350	1 981 350	1 981 350	217 949
B10/2020	bérosszesítő	2020.10.31	2020.10.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.10.30	2 009 350	2 009 350	2 009 350	221 029
B11/2020	bérosszesítő	2020.11.30	2020.11.30	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.11.30	2 030 350	2 030 350	2 030 350	223 339



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238
Email: nyirvidek@nykyk.hu Honlap: www.nykyk.hu

Bizonylat sorszáma	Bizonylat típusa	Bizonylat kelte	Teljesítés kelte	Bizonylat kiállítójának megnevezése	Kiállító adószáma	Gazdasági esemény megnevezése	Pénzügyi teljesítés kelte	Nettó összeg (Ft)	Bruttó összeg (Ft)	Ebből működési támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)	Ebből Tiszavasvári Város Önkormányzata által nyújtott működési támogatás terhére elszámolt összeg (Ft)
B12/2020	bérösszesítő	2020.12.31	2020.12.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Bruttó bér	2020.12.31	2 030 350	2 030 350	766 683	83 385
Bérből összesen:								23 641 390	23 641 390	22 377 723	2 460 603
B1/2019	bérösszesítő	2019.01.31	2019.01.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.01.31	279 573	279 573	279 573	30 753
B2/2019	bérösszesítő	2019.02.28	2019.02.28	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.02.28	279 573	279 573	279 573	30 753
B3/2019	bérösszesítő	2019.03.31	2019.03.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.03.31	279 573	279 573	279 573	30 753
B4/2019	bérösszesítő	2019.04.30	2019.04.30	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.04.30	279 573	279 573	279 573	30 753
B5/2019	bérösszesítő	2019.05.31	2019.05.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.05.29	279 573	279 573	279 573	30 753
B6/2019	bérösszesítő	2019.06.30	2019.06.30	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.06.30	279 573	279 573	279 573	30 753
B7/2019	bérösszesítő	2019.07.31	2019.07.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.07.31	250 722	250 722	250 722	27 579
B8/2019	bérösszesítő	2019.08.31	2019.08.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.08.31	250 722	250 722	250 722	27 579
B9/2019	bérösszesítő	2019.09.30	2019.09.30	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.09.30	250 722	250 722	250 722	27 579
B10/2019	bérösszesítő	2019.10.31	2019.10.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.10.30	250 722	250 722	250 722	27 579
B11/2019	bérösszesítő	2019.11.30	2019.11.30	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.11.30	256 999	256 999	256 999	28 270
B12/2019	bérösszesítő	2019.12.31	2019.12.31	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	14644610-2-15	Szocho adó	2020.12.31	256 999	256 999	256 999	28 270
Szociális hozzájárulási adó összesen:								3 194 324	3 194 324	3 194 324	351 374
Összesen Tiszavasvári Város Önkormányzata által nyújtott működési támogatás terhére elszámolt összeg								32 039 929	32 908 667	31 645 000	3 480 000


Kutykó Róbert
pénzügyi vezető – Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

Képző Központ Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238
Email: nyirvidek@nykyk.hu
Honlap: www.nykyk.hu



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

16/2021. (VII. 29.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT 2. SZÁMÚ
MELLÉKLETE

NYÍRVIDÉK KÉPZŐ KÖZPONT KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Cégjegyzékszám: 15-09-073868

Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

2020. ÉVI EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Kelt: Nyíregyháza, 2021. április 30.

NYÍRVIDÉK
Képző Központ Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
Bank: 11744003-20618142

Köbhegyi Edit
Ügyvezető



Tartalomjegyzék

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE	3
Egyszerűsített éves beszámoló EREDMÉNYKIMUTATÁSA	4
KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET:	5
<i>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ</i>	6
1. A társaság bemutatása	6
2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása, és a Társaság 2020. évben végzett tevékenységei	7
3. A számviteli politika főbb vonásai	9
<i>II. A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK</i>	11
1. Kiegészítő adatok a 2020. december 31-i mérleghez	11
Eszközök	11
Források	13
2. Kiegészítő adatok a 2020. évi eredménykimutatáshoz	15
2020. évi bevételek	15
2020. évi költségek, ráfordítások	16
3. Az üzleti terv tábláinak (bevételek, költségek-ráfordítások, eredmény) alakulása a 2020-as évben	21
4. A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése	24
<i>III. TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ</i>	28
<i>IV. KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET</i>	29

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Statistikai számjel: 14644610-8532-572-15

Cégjegyzék szám: 15-09-073868

Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

2020. december 31.

MÉRLEG

adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítással	Tárgyév
a	b	c	d	e
ESZKÖZÖK				
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)	3 292	0	3 047
2.	I. IMMATERIALIS JAVAK	0	0	0
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	3 292	0	3 047
4.	III. BEFEKTETETT PENZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0	0
5.	B. Forgóeszközök (6.+7.+8.+9. sor)	26 618	0	10 831
6.	I. KÉSZLETEK	7	0	7
7.	II. KÖVETELÉSEK	4 594	0	4 489
8.	III. ÉRTÉKPAPIROK	0	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	22 017	0	6 335
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	372	0	59 004
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)	30 282	0	72 882
FORRÁSOK				
12.	D. Saját tőke (13.+15.+16.+17.+18.+19.+20. sor)	25 566	0	29 687
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000	0	3 000
14.	I/a Ebből: visszavásárolt tulajdonosi részesedés névértéken	0	0	0
15.	II. JEGYZETT, DE MEG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
16.	III. TÖKETARTALEK	0	0	0
17.	IV. EREDMÉNYTARTALEK	33 108	0	22 566
18.	V. LEKÖTÖTT TARTALEK	0	0	0
19.	VI. ÉRTEKELESI TARTALEK	0	0	0
20.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	-10 542	0	4 101
21.	E. Céltartalékok	0	0	0
22.	F. Kötelezettségek (23.+24.+25. sor)	3 013	0	40 622
23.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
24.	II. HOSSZU LEJARATU KÖTELEZETTSÉGEK	0	0	0
25.	III. ROVID LEJARATU KÖTELEZETTSÉGEK	3 013	0	40 622
26.	G. Passzív időbeli elhatárolások	1 703	0	2 593
27.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12.+21.+22.+26. sor)	30 282	0	72 882

Nyíregyháza, 2021. április 30.

a vállalkozás vezetője

NYÍRVIDÉK
Képző Központ Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-8532-572-15
Cg.: 15-09-073868
Bank: 11744003-20618142

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Statisztikai számjel: 14644610-8532-572-15

Cégjegyzékszám: 15-09-073868

Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

2020. január 1. -2020. december 31.

**EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ "A" EREDMÉNYKIMUTATÁSA
(Összköltség eljárással)**

adatok E Ft-ban

Tétel- szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosítással	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	ÉRTÉKESÍTÉS NETTÓ ÁRBEVÉTELE	23 189		16 003
II.	AKTIVÁLT SAJÁT TELJ.-EK ÉRTÉKE			
III.	EGYÉB BEVÉTELEK	50 330		97 242
III/a.	Ebből: visszaírt értékvesztés			
IV.	ANYAGJELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	31 581		37 777
V.	SZEMÉLYI JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	50 024		69 853
VI.	ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS	1 010		1 298
VII.	EGYÉB RÁFORDÍTÁSOK	856		140
VII/a.	Ebből: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (üzleti)TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II+III-IV--V-VI-VII)	-9 951		4 177
VIII.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK BEVÉTELEI			
IX.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK RÁFORDÍTÁSAI	591		
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-591		
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A±B)	-10 542		4 177
X.	Adófizetési kötelezettség			76
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C-X.)	-10 542		4 101

Nyíregyháza, 2021. április 30.


a vállalkozás vezetője
(képviselője)NYÍRVIDÉK
Képző Központ Nonprofit Kft.
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
Bank: 11744003-20616142



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET
a
NYÍRVIDÉK KÉPZŐ KÖZPONT
NONPROFIT KFT.

2020. évi egyszerűsített éves beszámolójához

Kelt: Nyíregyháza, 2021. április 30.

.....
Kőhegyi Edít
ügyvezető

NYÍRVIDÉK
Képző Központ Nonprofit Kft
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Adószám: 14644610-2-15
Cg.: 15-09-073868
Bank: 11744003-20618142



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A társaság bemutatása

A cég neve:	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.
Székhelye:	4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Az alapítás időpontja:	2008.12.29 (jogelőd: 2005.05.10)
A társaság levelezési címe:	4401 Nyíregyháza, Pf. 9.
A társaság honlapja:	www.nyvkk.hu
A vállalkozás képviselőjére jogosult személy neve és címe, aki az éves beszámolót köteles aláírni:	Kóhegyi Edit 4400 Nyíregyháza, Kossuth Lajos u. 65.
A beszámoló összeállításáért felelős személy neve és regisztrációs száma:	Kutykó Róbert: 175893
Könyvvizsgáló:	TAX-CONTIR Kft. székhely: 4551 Nyíregyháza Friss utca 55. MKVK. nyilv.szám: 000666 Hollós András, okleveles könyvvizsgáló, MKVK. tagszáma: 001965

Alapítók:

*A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása
2020. december 4-ig*

Tulajdonos neve	Törzstőke E Ft-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	2 370	79
Nagykálló Város Önkormányzata	300	10
Tiszavasvári Város Önkormányzata	330	11
Összesen:	3 000	100

! VÁLTOZÁS A jegyzett tőke tulajdonosok szerinti megoszlása

a Társaság tulajdonosainak 2020. december 4-én kelt határozata alapján (a változást a Nyíregyházi Törvényszék Cégbírósága Cg.15-09-073868/86 számú végzésével 2020. december 12-én jegyezte be)

Tulajdonos neve	Törzstőke E Ft-ban	Törzstőke %-os megoszlása
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	3 000	100
Összesen:	3 000	100

. A Társaság egyszemélyes korlátolt felelősségű társaságként működik tovább.

A társaság tevékenységi köre:

Fő tevékenysége: 85.32 Szakmai középfokú oktatás

2. A Társaság feladatainak, tevékenységének általános bemutatása, és a Társaság 2020. évben végzett tevékenységei

A NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. olyan közhasznú nonprofit gazdasági társaság, amely a munkaerő-piaci igényekhez igazodva felnőttképzési tevékenységet folytat annak érdekében, hogy elsődlegesen a hátrányos helyzetű, munkanélküli, inaktív és alacsony végzettségű emberek munkaerőpiacon való elhelyezkedését segítse képzéseivel és szolgáltatásaival, hozzájárulva ezzel a térség gazdasági fejlődéséhez. Az OKJ-s és egyéb szakmai képzések mellett tréningeket, informatikai és egyéb általános képzéseket valósítunk meg. A jogszabályi változásokhoz és a mindenkori piaci viszonyokhoz és igényekhez igazodva kerül meghatározásra, hogy mely képzéseinkre fektetünk különös hangsúlyt az adott évben.

A 2020-as évet a koronavírus járvány erőteljesen befolyásolta, mégis jobban alakult a gazdálkodásunk, mint a 2019-es évben, és az előző évi veszteség után 2020-ban sikerült eredményesen zárnunk az évet. Ennek több oka is van. A legfontosabb, hogy 2020-ban megkezdhetjük egy Európai Unió által támogatott projekt megvalósítását, melynek köszönhetően nagyszámú támogatást kaptunk, és mivel a megvalósításban a társaság több munkatársa is részt vesz, ezáltal a költségek egy része a projekt terhére elszámolhatóvá vált. A koronavírus miatti korlátozások miatt a képzéseink száma és bevétele elmaradt az előző évhez és a tervhez képest is, de a képzéseken elért eredmény az alacsonyabb árbevétel mellett is meghaladta az előző évet. A koronavírus járvány, a több hónapos home office és kényszerű képzés nélküli időszak miatt ráadásul a költségeket is tudtuk csökkenteni, így összességében az évközi nehézségek ellenére is pozitívan zártuk az évet. A működésünk során már az sem okozott gondot – ellentétben az előző évvel – hogy a Képző Központ a Nyíregyházi Szakképzési Centrum (NYSZC) vagyonkezelésébe került, mert mostanra sikerült alkalmazkodnunk ehhez a helyzethez, és az NYSZC-vel való együttműködés is jól kialakult. A közhasznú tevékenységünk keretében végzett felnőttképzés mellett 2020-ban is voltak olyan felnőttképzésnek nem minősülő tevékenységeink, amelyek rövidek, gazdaságosak és hasznosak a munkaerőpiaci szereplők számára, ezekből is tudtunk bevételt realizálni. 2020 volt az utolsó olyan év, amikor OKJ-s képzést tudtunk indítani, 2021-től ilyen képzés már nem indítható, de több meghatározó képzést is meg tudtunk valósítani a tárgyévben.

Tevékenységeink:

Felnőttképzés

A felnőttképzési jogszabályi háttér előírja, hogy engedélyezett képzési programok szükségesek a támogatott, illetve OKJ képzések megvalósításához. Társaságunk összesen 78 engedélyezett képzési programmal – 27 OKJ-s, és 51 általános képzési programmal – rendelkezik.

Felnőttképzések kimutatása 2020-ban:

- **OKJ képzések**
- OKJ képzések a GINOP-5.1.4 jelű tranzitfoglalkoztatási projektben: 4 képzés, összesen 59 fő
 - Kézápoló- és műkörömépítő, Nyíregyháza: 400 óra, 17 fő, befejeződött, OKJ-s bizonyítványt kapott 16 fő;
 - Szociális gondozó és ápoló, Nyíregyháza: 762 óra, 17 fő, folyamatban;
 - Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztő, Nyíregyháza: 259 óra, 13 fő, folyamatban;



- Villanyszerelő Kisvárdai 741 óra, 12 fő, folyamatban.

Összesen tranzitfoglalkoztatási projekt képzéseiben résztvevők: 59 fő, 2162 képzési óra 2020-ban.

A bevételek támogatásként érkeztek, árbevétel nem eredményez.

A projekt keretében a képzésben résztvevők egyéni és csoportos mentorálásban is részesültek:

- Kézápoló- és műkörömépítő 17 fő, csoportos mentorálás 120 órában
- Szociális gondozó és ápoló, 17 fő, csoportos mentorálás 108 órában
- Fogyelektrodás védőgázás ívhegesztő, 13 fő, csoportos mentorálás 72 órában;
- Villanyszerelő Kisvárdai 741 óra, 12 fő, csoportos mentorálás 54 órában.

➤ D típusú, egyéb képzések (tréningek): 57 fő (2019: 57 fő)

Nyíregyházi Családbarát Központ részére tréning az EFOP-os projekt keretében

- Belső képzés - Hatékony munkavégzés: 1 csoport
- Munkáltatók képzése: 1 csoport
- Társadalmi partnerképzés: 1 csoport

Kapcsolódó tevékenységek: tananyagfejlesztés, adaptálás, lektorálás

➤ D típusú, IKER 1-2 képzések: összesen 5 képzés, 59 fő (2019: 12 képzés, 163 fő)

Ezek mind Sz-Sz-B Megyében voltak, tavaly a VEKOP-8.5.4 projekt keretében is volt 6 képzésünk, ez 2019-ben elmaradt.

Bevételek a „D” típusú, egyéb képzésekből összesen: 6.775 e Ft (2019: 6.270 e Ft)

2020-ban a felnőttképzési rendszer újabb változáson megy keresztül, melynek egyik lényeges eleme az OKJ megszűnésén kívül az is, hogy a szervezetünk új felnőttképzési engedélyt kellett szerezni. Ezt sikeresen meg is valósítottunk, és decemberben már volt egy új felnőttképzési engedély rendszerében megvalósított képzésünk:

➤ Új engedély alapján, egyéb képzések: 1 képzés, 8 fő (2019: 0 fő)

Bevételek a „D” típusú, újonnan engedélyezett képzésekből : 350 e Ft

Pedagógus továbbképzés 2020-ban nem volt.

Vállalkozási tevékenység keretében:

Nem támogatott, önköltséges OKJ képzések:

➤ A típusú, OKJ-s képzések: 2 képzés, 25 fő (2019: 0 fő)

Bevételek a „D” típusú, újonnan engedélyezett képzésekből : 6.939 e Ft (2019: 0 e Ft)

Egyéb szakértői tevékenység, tfelnőttképzésnek nem minősülő tevékenység: két speciális oktatás, összesen 8 fő részére.

Ebből származó bevétel: 1.727 e Ft. (2019: 1.858 e Ft)

Összesen alaptevékenység keretében 184 fő, vállalkozási tevékenységünk keretében 34 fő vett részt képzésben, összesen 218 fő (2019: 275 fő). Fontos megemlíteni, hogy a képzéseink a résztvevők visszajelzése alapján kimagaslóan magas elégedettséggel valósultak meg.

3. A számviteli politika főbb vonásai

A számviteli politikának a 2020-as üzleti év beszámolója szempontjából releváns pontjai kerülnek röviden ismertetésre.

- **Könyvvezetés módja**

Kettős könyvvitel. A Társaság a könyvvezetését a Magyarországon általánosan elfogadott számviteli elveknek megfelelően vezeti.

- **Beszámoló készítés rendje**

Az egyszerűsített éves beszámoló készítésének időpontja a számviteli politikában foglaltak szerint április hó 30. nap.

A Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.évi CLXXV. törvény alapján közhasznúsági melléklet készítésére kötelezett. A közhasznúsági melléklet az egyszerűsített éves beszámoló kiegészítő melléklet része, annak IV. fejezetében található.

- **Az eredmény-kimutatás választott formája**

Társaságunk a tevékenység eredményét „A” típusú összköltségeljárással állapítja meg.

- **A mérlegkészítés választott formája**

Társaságunk „A” típusú mérleget készít.

- **Amortizációs politika**

a) Terv szerinti értékcsökkenés elszámolása

Az értékcsökkenés elszámolása a társaság üzletpolitikájára épülve a várható használati időnek megfelelően történik.

A tárgyi eszközök és az immateriális javak értékcsökkenését lineáris leírással állapítjuk meg az üzleti év végén. A tárgyi eszközöknek és az immateriális javaknak a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési értékét annyi évre kell felosztani, ahány évig ezen eszközöket előreláthatólag használni fogjuk.

A 100.000 Ft alatti kis értékű tárgyi eszközök beszerzési árát a használatba vételkor egy összegben számoljuk el értékcsökkenési leírás költségként.

- **Értékhelyesbítés**

A Társaság értékhelyesbítést nem alkalmaz.

- **Valós értéken történő értékelés**

Társaságunk nem alkalmaz valós értékelést.

- **Visszavásárolt saját üzletrészek megszerzésére vonatkozó adatok**

Társaságunk nem rendelkezik saját üzletrésszel.

- **Zálogjoggal vagy hasonló jogokkal biztosított kötelezettségek**

A tárgyévben nincs ilyen kötelezettség.

◦ **Aktív és passzív időbeli elhatárolások**

Kiemelt fontosságú a számviteli alapelvek közül az összemérés elve. 2020-ban az aktív időbeli elhatárolások nagy összege abból adódik, hogy a 2020-ban a Tranzitfoglalkoztatási projektben költségként felmerült, de az üzleti évben ill. a mérlegkészítés időszakában elszámolásra benyújtott, a támogató által elfogadott és kiutalt támogatást az egyéb bevételek között az aktív időbeli elhatárolásokkal szemben el lehet számolni. Az összemérés elvének alkalmazása nélkül a beszámoló nem mutatna a valóság elvének megfelelő képet.

• **Jelentős összegű hiba**

Ha a hiba feltárásának évében – ugyanazon évet érintően – megállapított hibák, hibahatások eredményre, saját tőkére gyakorolt hatása meghaladja az ellenőrzött üzleti év mérlegfőösszegének 2 százalékát, vagy az 1 millió forintot.

• **A kivételes nagyságú vagy előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások összege, és azok jellege.**

Azokat a bevételeket, költségeket és ráfordításokat minősítjük kivételes nagyságúnak, melyek összege eléri az adott eredménykimutatás sor összegének 50%-át, de legalább az 5 millió Ft-ot. Ezeket a tételek a kiegészítő mellékletben tételesen bemutatásra kerülnek.

• **Ellenőrzés során feltárt jelentős összegű hibák eredményre, az eszközök és a források állománvára gyakorolt hatása**

Nem volt.

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

II.
A MÉRLEGHEZ ÉS EREDMÉNY-KIMUTATÁSHOZ
KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK

II. 1) Kiegészítő adatok a 2020. december 31-i mérleghez

ESZKÖZÖK (=egyben mérlegfőösszeg): 72.882 e Ft (2019: 30.282 e Ft)

Befektetett eszközök: 3.047 e Ft (2019: 3.292 e Ft)

Immateriális javak: 0 e Ft (2019: 0 e Ft)

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Vagyoni értékű jogok	25 987	0	2 569	23 418	0	0	0	0
Szellemi termékek	0		0	0	0		0	0
IMMATERIÁLIS JAVAK	25 987	0	2 569	23 418	0	0	0	0

Tárgyi eszközök: 3.047 e Ft (2019: 3.292 e Ft)

ezer Ft-ban

Megnevezés	Bruttó érték				Nettó érték			
	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó érték	Növekedés	Csökkenés	Záró
Ingtatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	368 923	0	0	368 923	159	0	16	143
Műszaki berendezések, gépek, járművek	349 025	334	1 014	348 345	0	0	0	0
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	139 442	719	14 605	125 566	3 133	360	589	2 904
Beruházások, felújítások	0	0	0	0	33	0	33	0
TÁRGYI ESZKÖZÖK	857 390	1 053	15 619	842 824	3 325	360	638	3 047

A bruttó érték és a nettó érték nagymértékű különbségének oka:

2018-ban a Képző Központban található eszközök túlnyomó többségét vagyonekezelésbe adtuk a Nyíregyházi Szakképzési Centrumnak (NYSZC). Az átadás miatt az eszközértéket a vagyonekezelőnél kell kimutatni, így az eszközökre terven felüli értékcsökkenési leírást kellett elszámolnunk, és a nettó érték emiatt csökkent 2018-ban majdnem nullára, szinte minden eszközcsoport esetében. 2020-ban csak kisebb értékű eszközbeszerzésre került sor, ill. az elhasználandó eszközök közül – elsősorban a partnerintézményeknek több, mint tíz éve használatra átadott eszközök egy része selejtezésre került. A tárgyi eszközök állománya szinten maradt.

Befektetett pénzügyi eszközök: 0 e Ft.

Egyéb tartós részesedések: 0 e Ft.

Forgóeszközök: 10.831 e Ft (2019:26.618 e Ft)

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Készletek: 7 e Ft. (2019: 7 e Ft)

Az áruk között 7 e Ft értékben betétdíjas göngyölegeket mutatunk ki.

Követelések: 4.489 e Ft (2019: 4.594 e Ft)

Vevőkövetelések állománya: 2.752 e Ft (2019: 2.857 e Ft, 2018: 8.996 e Ft)

A vevőkövetelések állománya az utóbbi években kedvező irányba változott, sikerült a régebben fennálló kintlévőségeinket beszedni, így a lejárt vevőkövetelés állománya alacsony, ezek ráadásul a mérlegkészítés időszakában kivétel nélkül be is folytak. Az év végén fennálló követelésállomány a 2018-asnak a harmada.

Egyéb követelések állománya: 1.737 e Ft (2019: 1.737 e Ft)

Helyi iparüzési adó túlfizetés: 1.737 e Ft.

Pénzeszközök: 6.335 e Ft (2019: 22.017 e Ft)

Pénztárak: 114 e Ft (2019: 170 e Ft)

A pénztárból csak a szükséges minimális mértékben történik kifizetés, a lehetőségekhez mérten igyekszünk átutalással rendezni fizetési kötelezettségeinket.

Bankszámlák: 6.221 e Ft (2019: 21.847 e Ft)

A Társaságnak egy bankszámlája és egy felnőttképzési letéti számlája van az OTP Bank Nyrt-nél. A tranzitprojekt akadozó likviditása érződik a pénzeszközök alakulásán, hiszen a vártnál csak jóval lassabban kaptuk meg a jóváhagyott utófinanszírozott támogatást. A mérlegkészítés időszakában sikerült meggyorsítani a kifizetéseket, így mind a négy benyújtott elszámolásunk támogatása megérkezett. A Társaság pénzforgalmi számláján található összeg: 4.971 e Ft, a letéti számla egyenlege: 1.250 e Ft. Lekötött betétek állománya: 0 e Ft.

Aktív időbeli elhatárolások: 59.004 e Ft (2019: 372 e Ft)

Bevételek aktív időbeli elhatárolása: 58.564 e Ft (2019: 0 e Ft)

A Tranzitpályázat elfogadott bevétele 2020 év végén az aktív időbeli elhatárolások között kerül kimutatásra, az összemérés elvének megfelelően. Négy kifizetési igénylést nyújtottunk be, amelyek a 2020-as évhez kapcsolódtak. Ezek mindegyikét a mérlegkészítés időszakában fogadta el és fizette ki a támogató, így a bevételt el lehet számolni az üzleti évre. Az időszakos elszámolások kimutatása az alábbi táblázatban található:

Elszámolás sorszáma	Benyújtás időpontja	Elszámolás elfogadásának időpontja	Kifizetés időpontja	2020-ra elszámolható bevétel
1.	2020.09.10	2021.01.18	2021.01.21	12 916 099 Ft
2.	2020.11.25	2021.03.24	2021.03.29	21 310 272 Ft
3.	2021.01.21	2021.03.24	2021.03.29	13 709 930 Ft
4.	2021.02.16	2021.03.25	2021.03.30	9 327 485 Ft
Összesen				58 563 796 Ft

Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása: 440 e Ft. (2019: 372 e Ft)

Ezen a soron szoftverhasználati díjak, biztosítási díjak előfizetések következő évre megfizetett, időarányos díja található.

FORRÁSOK: 72.882 e Ft (2019: 30.282 e Ft)

Saját tőke: 29.667 e Ft (2019: 25.566 e Ft)

A jegyzett tőke nagysága nem változott: 3.000 e Ft. A tulajdonosok összetétele a Társaság taggyűlésének december 4-i határozata alapján megváltozott, az egyedüli tulajdonossá Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata vált, így a Társaság a továbbiakban egyszemélyes gazdasági társaságként működik tovább.

Az eredménytartalék összege: 22.566 e Ft, amely az előző évek gazdasági tevékenységének eredménye.

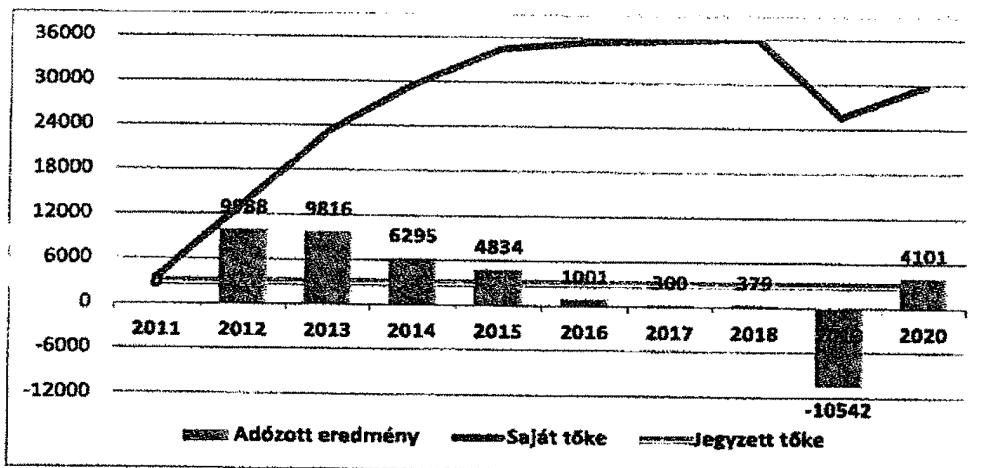
Lekötött tartalékot és értékelési tartalékot a Társaság nem képezett.

Adózott eredmény: 4.101 e Ft (2019: -10.542 e Ft)

Közhasznú (alap)tevékenység tárgyévi eredménye: 972 e Ft. (2019: -11.080 e Ft).

A vállalkozási tevékenység tárgyévi eredménye: 3.129 e Ft (2019: 538 e Ft). Az eredmény alakulásának részletes elemzése az eredménykimutatáshoz tartozó kiegészítések részénél található meg.

A Saját tőke és az adózott eredmény alakulása 2008 és 2019 között



A diagramból látható, hogy 2012 és 2018 között folyamatosan nyereséges volt a gazdálkodásunk, a 2012-es és 2013-as év kiugróan jól sikerült, így az eredménytartalékunk bőven kiegyensúlyozta a 2019-es év veszteségét, a saját tőke biztonságos sávban marad a jegyzett tőke szintje felett. A 2020-as év eredménye ismét stabilabbá teszi a Társaság gazdálkodását.

Céltartalékok: 0 e Ft.

A tárgyévi eredmény terhére céltartalékot nem képeztünk.

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 63.
Tel: +36 42 507 236
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Kötelezettségek: 40.622 e Ft (2019:3.013 e Ft)

A kötelezettségek szintje erőteljesen megugrott a megelőző évhez képest. Ennek oka a Tranzitfoglalkoztatási projekthez a Támogató által biztosított 32 millió Ft összegű, a tárgyévben még el nem számolt támogatási előleg. Ezen tételen kívül a kötelezettségek között a le nem járt szállítói tartozásaink, a december havi megélhetési támogatáshoz, ÁFA-hoz és egyéb adó- és járulékkötelezettséghez kapcsolódó tételeket mutatjuk ki a mérlegben. Hitellel, kölcsönrel, egyéb hosszú lejáratú kötelezettséggel a Társaság nem rendelkezik.

Hátrasorolt kötelezettségek: 0 e Ft.

Hosszú lejáratú kötelezettségek: 0 e Ft

Rövid lejáratú kötelezettségek: 40.622 e Ft (2019: 3.013 e Ft)

A szállítói kötelezettségek állománya 3.781 e Ft. (2019: 1.146 e Ft)

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek:	36.841 e Ft (2019: 1.867 e Ft)
TAO kötelezettség:	76 e Ft
Nettó munkabér kötelezettség:	0 e Ft
Megélhetési támogatás december hónapra tranzitprojektben:	2.291 e Ft
SZJA kötelezettség	566 e Ft
ÁFA kötelezettség	166 e Ft
Következő időszak ÁFA:	166 e Ft
Járulékok, szocho adó:	1.430 e Ft
Egyéb járulékok, adók:	29 e Ft
Tranzitprojekt el nem számolt támogatási előlege:	32.117 e Ft

Passzív időbeli elhatárolások: 2.593 e Ft (2019:1.703 e Ft)

Bevételek passzív időbeli elhatárolása: 0 e Ft (2019: 0 e Ft)

Éven átnyúló, elhatárolt bevétel 2019-ben számlázott, de jövő évi bevétel év végén nincsen.

Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása: 1.413 e Ft (2019:475 e Ft)

Ezen a mérlegsoron a 2021-ben számlázott, 2020-as évet időarányosan terhelő szolgáltatások értékét mutatjuk ki.

Halasztott bevételek: 1.180 e Ft (2019: 1.228 e Ft)

Halasztott bevételek nyitó állománya:

1.228 e Ft

- Nyírszakképzés Nonprofit Kft-től térítés nélkül kapott eszközökre 2020-ban elszámolt értékcsökkenési leírás (p.i.e. feloldás = csökkenés):

-48 e Ft

Halasztott bevételek záró állománya:

1.180 e Ft

- HEFOP 3.2.2 eszközök maradványértéke (fel nem oldott p.id.el.): 1.136 e Ft
- Nyírszakképzés Nonprofit Kft-től térítés nélkül kapott eszközök még el nem számolt értékcsökkenési leírása (nettó értéke): 44 e Ft

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

II. 2) Kiegészítő adatok a 2020. évi eredménykimutatáshoz

Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye

	A tétel megnevezése	Tárgyév (e Ft)	Előző év (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv %-ában	Üzleti terv (e Ft)
I.	Értékesítés nettó árbevétele	16 003	23 189	69,01	38,54	41 521
II.	Aktivált saját telj. értéke	0	0			0
III.	Egyéb bevételek	97 242	50 330	193,21	69,07	140 794
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	37 777	31 581	119,62	55,57	67 976
V.	Személyi jellegű ráfordítások	69 853	50 024	139,64	62,18	112 333
VI.	Értékcsökkenési leírás	1 298	1 010	128,51	105,53	1 230
VII.	Egyéb ráfordítások	140	855	16,37	18,04	776
A	Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (±II+III-IV-V-VI-VII)	4 177	-9 951	-41,98	-	0

2020. évi bevételek

Értékesítés árbevétele: 16.003 e Ft (2019: 23.189 e Ft, üzleti terv 38,5 %-a)

	Bevétel jogcíme	Tárgyév (e Ft)	Előző év (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv (e Ft)	Üzleti terv %-ában
1.	Alaptevékenység keretében	7 337	20 982	35,0	38 211	19,2
2.	Felnőttképzés bevétele	7 125	20 664	34,5	37 995	18,8
3.	Támogatott OKJ-s képzések saját megvalósítás	0	12 994	0,0	0	-
4.	Támogatott informatikai képzések	2 065	5 670	36,4	8 115	25,4
5.	Egyéb támogatott képzések	5 060	2 000	253,0	800	643,3
6.	Nem támogatott OKJ-s képzések	0	0		11 790	0,0
7.	Egyéb képzések, tréningek	0	0		17 490	0,0
8.	Üzletviteli tanácsadás, egyéb szolgáltatás	0	105	0,0	0	-
9.	Bérelti díj bevételek	212	219	99,5	218	98,1
10.	Továbbszámlázott termék, szolgáltatás	0	0		0	-
11.	Vállalkozási tevékenység keretében	8 666	2 207	392,7	3 310	261,8
12.	Nem támogatott OKJ-s képzések	6 939	0		0	-
13.	Egyéb képzések, szakmai szolgáltatások	1 727	1 858	92,9	3 160	54,7
14.	Bérelti díjak, egyéb szolgáltatások	0	349	0,0	350	0,0
15.	Összesen értékesítés árbevétele (alap- és vállalkozási tevékenység együtt)	16 003	23 189	69,0	41 521	38,6

A 2020-as évben a pandémia hatásai egyértelműen befolyásolták a gazdálkodást, különösen a felnőttképzési bevételeket. 2020-ben több olyan képzésünk volt, amelyek a megrendelőknél egyrészt forráshiány, másrészt biztonsági okokból elmaradtak, de végül olyan képzésünk is megvalósult, amit nem terveztünk, és az elért eredmény ezeken a képzéseken a kisebb árbevétel mellett is meghaladta a tervezetett.

A vállalkozási tevékenység esetében az üzleti tervhez képest túlteljesítés van, de ennek az az oka, hogy a nem támogatott OKJ-s képzéseket az üzleti tervben az alaptevékenység részeként terveztük, de a megfelelő helyen, a vállalkozási tevékenység részeként került elszámolásra. A vállalkozási tevékenység ezzel együtt is meghaladta az előző évi teljesítést.

Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek kimutatása: Nyíregyháza Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala részére az EFOP-1.2.9 projektben képzések adaptálására, lektorálására, és engedélyezett képzések megvalósítására került sor. A teljesítés piaci áron történt.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Egyéb bevételek: 97.242 e Ft (2019:50.330 e Ft, az üzleti terv 69,7 %-a)

Az egyéb bevételek összege a tavalyi évhez képest a tranzitfoglalkoztatási projekt bevétele miatt nőtt jelentősen, de végül a koronavírus járvány miatt a tervezettől elmaradt, hiszen a projekt tevékenységei, így költségei és bevételei is részben a következő évre tolódtak.

Összesen támogatásjellegű bevétel 2020-ban: 90.209 e Ft (2019: 43.000 e Ft)

Ebből Tranzitfoglalkoztatási (GINOP-S.1.4) projekt utófinanszírozásos pályázati bevételei: 58.564 e Ft (2019: 0 e Ft)

A bevételek kimutatása elszámolásonként:

Elszámolás sorszama	Benyújtás időpontja	Elszámolás elfogadásának időpontja	Kifizetés időpontja	2020-ra elszámolható bevétel
1.	2020.09.10	2021.01.18	2021.01.21	12 916 099 Ft
2.	2020.11.25	2021.03.24	2021.03.29	21 310 272 Ft
3.	2021.01.21	2021.03.24	2021.03.29	13 709 930 Ft
4.	2021.02.16	2021.03.25	2021.03.30	9 327 485 Ft
Összesen				58 563 796 Ft

Önkormányzati működési támogatás: 31.645 e Ft (2019: 43.000 e Ft, előző évi 73,6%-a)

A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptevékenységeink ellátására fordítjuk (a közhasznúsági mellékletben foglalt kimutatás szerint).

ezer Ft-ban

Tulajdonos önkormányzat	2020-ra elfogadott működési támogatás	Ténylegesen 2020-ban felhasznált és bevételként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	2020-ban átutalt támogatás
a	b	c	f(=e)	g
Nyíregyháza	25 000	25 000	25 000	25 000
Nagykálló	3 165	3 165	3 165	3 165
Tiszavasvári	3 480	3 480	3 480	3 480
Összesen	31 645	31 645	31 645	31 645

Nem támogatásjellegű bevételek:

7.033 e Ft

- Nyíregyházi Szakképzési Centrumtól vagyongazdálkodásba adási szerződésben rögzített bér-és járulékhöz kapcsolódó költségtérítés 2020-ra: 6.983 e Ft (2019: 6.971 e Ft)
- Nyírszakképzés Nonprofit Kft-től térítés nélkül kapott eszközökre képezett passzív időbeli elhatárolásból feloldott összeg: 48 e Ft
- Egyéb: 2 e Ft

2020. évi költségek, ráfordítások

Anyagjellegű ráfordítások: 37.777 e Ft (2019:31.581 e Ft, az üzleti terv 55,6 %-a)

Az anyagjellegű ráfordítások a következőképpen alakultak 2020-ban:

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év %-ában	Üzleti terv	Üzleti terv %-ában
Anyagköltség alaptévékenység érdekében:	3 989	3 036	131,4	7 053	56,6
Anyagköltség vállalkozási tevékenység érdekében	46	28	164,3	50	92,0
Anyagköltség összesen	4 035	3 064	131,7	7 103	56,8
Igénybe vett szolgáltatások alaptev. érd.	27 305	25 764	106,0	57 200	47,7
Igénybe vett szolgáltatások váll.tev. érd.	5 151	1 417	363,5	1 968	261,7
Igénybe vett szolgáltatások összesen:	32 456	27 181	119,4	59 168	54,9
Egyéb szolgáltatások alaptev. érd.:	1 286	1 336	96,3	1 655	77,7
Egyéb szolgáltatások:	0	0	-	50	0,0
Egyéb szolgáltatások összesen:	1 286	1 336	96,3	1 705	75,4
ELABÉ, közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0,0	0	0,0
Összesen anyagjellegű ráfordítások	37 777	31 581	119,6	67 976	55,6
Ebből alaptévékenységhez kapcsolódó költségek:	32 580	30 136	108,1	65 908	49,4
Ebből vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek:	5 197	1 445	359,7	2 068	251,3

Az anyagjellegű ráfordítások, elsősorban tranzitprojekt miatt az előző évhez képest 20%-os növekményt eredményeztek, de elmaradtak a tervezettől a projekt csúszása és a pandémia miatt.

Személyi jellegű ráfordítások: 69.853 e Ft (2019: 50.024 e Ft, az üzleti terv 62,2%-a)

	Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év %- ában	Üzleti terv összege (e Ft)	Üzleti terv %-ában
1.	Béreköltség alaptévékenységhez kapcsolódó *	43 292	40 151	107,8	58 149	49,1
2.	Béreköltség váll. tevékenységhez kapcsolódó	215	0		0	
3.	Béreköltség összesen	43 507	40 151	108,3	58 149	49,4
4.	Személyi jellegű egyéb kifizetések alaptev. *	19 291	2 659	725,5	6 204	310,9
5.	Személyi jellegű egyéb kifizetések váll.tev.	15	140	10,7	94	16,0
6.	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	19 306	2 799	689,7	6 298	306,5
7.	Járadékok alaptévékenységhez kapcsolódó	7 007	7 033	99,6	17 854	39,2
8.	Járadékok váll. tevékenységhez kapcsolódó	33	41	80,5	52	103,1
9.	Járadékok összesen	7 040	7 074	99,5	17 906	39,4
10.	Összesen személyi jellegű ráfordítások	69 853	50 024	139,6	112 333	62,2

* Megjegyzés a terv és tényadatokhoz: A Tranzitfoglalkoztatási projekthez kapcsolódó megélhetési támogatást az üzleti tervben létesen a béreköltség közé terveztük, de mivel a megélhetési támogatás nem munkavégzésre való tekintettel kifizetett juttatás, és nem a társasággal munkavégzésre irányuló jogviszonyra tekintettel kerül kifizetésre, hanem szociális jellegű kifizetésnek tekinthető, ezért az egyéb személyi jellegű kifizetések között mutatjuk ki az eredménykimutatásban. Amennyiben a megélhetési támogatás összegét a tervadatok között a megfelelő helyre átcsoportosítjuk, akkor a személyi jellegű ráfordítások két érintett sora a következőképpen alakul:

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

	Költségtípus	Tárgyév (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)	Előző év % ában	Üzleti terv összege (e Ft)	Üzleti terv %-ában
1.	Bérköltség alaptevékenységhez kapcsolódó *	43 292	40 151	107,8	52 568	82,4
3.	Bérköltség összesen	43 507	40 151	108,4	52 568	82,8
4.	Személyi jellegű egyéb kifizetések alaptev. *	19 291	2 659	725,5	41 785	46,2
6.	Személyi jellegű egyéb kifizetések összesen	19 306	2 799	689,7	41 879	46,1
10.	Összesen személyi jellegű ráfordítások	69 853	50 024	139,6	112 333	62,2

A személyi jellegű ráfordítások 40%-kal haladják meg az előző évi összeget, de elmaradnak a tervezett összegtől, a következő okból:

1. A tranzitpályázat 2020-tól valósul meg, az előző évben még nem volt projekt, és mivel a projekt sok személyi jellegű ráfordítást tartalmaz, ezért a növekmény egyértelműen ehhez a tevékenységhez kapcsolódik. A projektben 3 fő mentort kötelező volt alkalmazni, akik korábban nem voltak a cég állományában. A személyi jellegű ráfordítások esetében csökkentően hatott az, hogy a koronavírus járvány miatt 3 fő nyugdíjas munkavállaló munkaviszonya átmenetileg megszűnt, és csak néhány hónappal később kerültek vissza állományba az érintett munkavállalók.
2. A személyi jellegű egyéb kifizetések összege azért nőtt az előző évhez képest, mert a projektbe bevont hátrányos helyzetű célcsoporttagoknak megélhetési támogatást kellett fizetnünk, bár az üzleti tervben ez még tévesen a bérköltség közé került tervezésre, a beszámolóban már a megfelelő helyen szerepel, ahogyan a fenti táblázatban is látszik. Ugyanakkor a kifizetett támogatás összege kevesebb, mint a tervezett, mivel a projektben a képzések később kezdődtek a járvány miatt, és így 2020-ban kevesebb összeg került kifizetésre (a tervezett 35,5 M Ft-hoz képest 18,7 M Ft).
3. A bérjárulékok esetében is jóval alacsonyabban alakult a ténylegesen felmerült költség a tervezettnél, mivel a megélhetési támogatásra is terveztünk járulékot a pályázatban, ez közel 7 millió Ft-os megtakarítást jelent a tervadathoz képest, továbbá a reprezentációs költségek elmaradása is köztehercsökkenést eredményezett. Összességében a járulékok összege nagyságrendileg egyezik az előző évivel.

Az továbbra is lényeges elem a beszámoló kapcsán, hogy a vagyionkezelésbe adás miatt a fizikai állományból 5 fő bér- és járulékköltségének közel 70%-át költségtérítésként megfizeti a szakképzési centrum, továbbá 2020-ban a GINOP-5.1.4-es tranzitprojektben is elszámoltuk a dolgozók bérköltségének jelentős részét, így a valójában felmerült, a társaságot terhelő költség még ennél is kevesebb.

A koronavírus járvány miatti intézkedések és azoknak költségekre, ráfordításokra gyakorolt hatásainak bemutatása:

- 2020. márciusában, a veszélyhelyzet kihirdetésekor minden halasztható kiadást leállítottunk vagy felfüggesztettünk, későbbre halasztottunk.
- 3 fő nyugdíjas munkavállaló munkaviszonya az egészségügyi okok szem előtt tartásával a veszélyhelyzet idejére megszűnt, ebből egy fő, a tranzitprojektben résztvevő munkavállaló tért vissza júniusban.
- Leállítottuk a cafetéria kifizetéseket, a tervezett jutalmat töröltük.

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
 Tel: +36 42 507 238
 Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

- Az épületet június közepéig bezártuk (csak dolgozók és engedéllyel rendelkezők léphettek be), ezáltal jelentősen csökkent (kb. 10-15%-kal) az energiafelhasználás és anyagbeszerzések összege.
- A védőfelszerelések, tisztítószeresek költsége némileg növekedett, különösen a szeptemberi iskolaindítás és a júniustól újraindított képzések beindítása miatt, de a tisztítószeresek nagy részét az NYSZC biztosítja, mint üzemeltető.
- A bérköltségen az eredeti tervekhez képest 17,6%-ot, közel 7,5 millió Ft-ot takarítottunk meg, az ideiglenes létszámcsökkentések és a jutalom elvonásának köszönhetően, amelynek járuléksökkenési vonzata további 1 millió Ft-ot jelentett.
- Komoly megtakarítást jelent a személyi jellegű ráfordítások között a reprezentációs kiadások leállítását. A tréningjeink jó része esetében ellátást is terveztünk, melyek elmaradása miatt azok költsége és adóvonzata is elmarad, így a személyi jellegű kifizetéseken összességében több, mint 5 millió Ft-ot, a tervezett összeg 90%-át megtakarítottuk. Fontos megemlíteni, hogy a 17. oldalon a személyi jellegű ráfordítások kimutatását tartalmazó táblázathoz írt megjegyzés szerint a személyi jellegű egyéb kifizetések összegén számoltuk el a tervezettel ellentétben a megélhetési támogatást.

Értéksökkenési leírás: 1.298 e Ft (2019: 1.010 e Ft, üzleti terv 105,5 %-a)

	ezer Ft	
	2020	2019
Alaptevékenységhez beszerzett eszközök écs	1.298	1.010
<i>Terv szerinti</i>	<i>917</i>	<i>893</i>
<i>Egyösszegű</i>	<i>381</i>	<i>117</i>
Vállalkozási tevékenységhez beszerzett eszközök terv szerinti écs	0	0
Teljes elszámolt értéksökkenési leírás	1.298	1.010

Egyéb ráfordítások: 140 e Ft (2019: 855 e Ft)

Az egyéb ráfordítások összege a következőket tartalmazza:

- Cégaudó, gépjárműadó: 139 e Ft
- Egyéb: 1 e Ft
- Helyi iparüzési adó: 0 e Ft

Mivel az előző évben a Nyírvidéknek a nyeresége után (sem belföldön, sem külföldön) adófizetési kötelezettsége nem keletkezett, ezért a Helyi adókról szóló törvény 3. § (2) és (3) bek. alapján a helyi iparüzési adó alól mentesség illeti meg a társaságot.

ÜZEMI (üzleti) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE: 4.177 e Ft (2019: - 9.951 e Ft, üzleti tervben: 0 e Ft)

Pénzügyi műveletek bevételei: 0 e Ft.

Pénzügyi műveletek ráfordítása: 0 e Ft.

PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE: 0 e Ft

ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY: 4.177 e Ft

2020. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 19



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Társasági adóalap módosító tételek:

03. csökkentő tételek:	1.310 e Ft
04. növelő tételek:	1.298 e Ft
06. Módosított társasági adóalap (01.-03.+04=)	4.165 e Ft
09. Társasági adó (9%):	375 e Ft
10. Adómentes rész (a kedvezményezett tevékenység bevételének aránya a teljes bevételhez viszonyítva: 79,66%)	299 e Ft
13. 2020. évi társasági adó:	76 e Ft
ADÓZOTT EREDMÉNY:	4.101 e Ft

II/3. Az üzleti terv tábláinak (bevételek, költségek-ráfordítások, eredmény) alakulása a 2020-as évben

Bevételek alakulása az üzleti tervhez és az előző évhez viszonyítva tevékenységenként

Bevételek jogcímenként	alaptevékenység				vállalkozási tevékenység				összesen				Lényegesebb eltérés oka
	2019. évi		2020. évi		2019. évi		2020. évi		2019. évi		2020. évi		
	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv (e Ft)	
Értékesítés árbevétele	20 982	38 211	7 337	19,20	2 207	3 310	8 666	261,81	23 189	41 521	16 003	38,54	A pandémia miatt sok tervezett tevékenység megvalósult, ill. a következő évre került át. A vállalkozási tevékenységünk, a tervezettünk jobbban alakult, a távoktatási formának köszönhetően sikerült új kurzusokat is indítanunk. Az élt eredménye kedvezőbbben alakult a tervezettől.
fehőttképzés bevétele	20 664	37 995	7 125	18,75	1 858	3 160	8 666	274,24	22 522	41 155	15 791	38,37	
támogatott OKJ-s képzések	12 994	0	0	-	0	0	0	-	12 994	0	0	-	
támogatott IKT képzések	5 670	8 115	2 065	25,45	0	0	0	-	5 670	8 115	2 065	25,45	
tréningek, egyéb képzések	2 000	29 880	5 060	16,93	1 858	3 160	8 666	274,24	3 858	33 040	13 726	41,54	
bérelti díjbevételek	213	216	212	98,15	106	150	0	0,00	319	366	212	57,92	
egyéb árbevétel	105	0	0	-	243	0	0	-	348	0	0	-	
Egyéb bevételek	50 330	140 794	97 242	69,07	0	0	0	-	50 330	140 794	97 242	69,07	
Önkormányzati mlk.támogatás	43 000	31 645	31 645	100,00					43 000	31 645	31 645	100,00	A Transzprojekt bevételeinek egy része a költségköltségnyitáskor átkerült a következő évre.
GINOP-5.1.4 tranzitprojekt bevétele	0	101 450	58 564	57,73					0	101 450	58 564	57,73	
egyéb bevétel	7 330	7 699	7 033	91,35					7 330	7 699	7 033	91,35	
Pénzügyi műveletek bevétele	0	0	0	-					0	0	0	-	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	71 312	179 005	104 579	58,42	2 207	3 310	8 666	261,81	73 519	182 315	113 245	62,12	



NYÍRVIDÉK
KÉPZŐ KÖZPONT

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Arok u. 53.

Tel: +36 42 507 236

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Költségek, ráfordítások alakulása az üzleti tervhez és az előző évhez viszonyítva tevékenységenként

Költségek, ráfordítások költségnemeként	alaptevékenység			vállalkozási tevékenység			összesen			Lényegesebb elérés oka		
	2019. évi		Üzleti terv %-ában	2019. évi		Üzleti terv %-ában	2020. évi		Üzleti terv %-ában			
	tény (e Ft)	tény (e Ft)		tény (e Ft)	tény (e Ft)		terv (e Ft)	terv (e Ft)				
Anyagjellegű ráfordítások	30 136	65 908	49,43	1 445	2 068	5 197	251,31	31 581	67 976	37 777	55,57	Az alaptevékenység anyagjellegű ráfordításainak esetében két oka van az üzleti tervtől és az előző évtől való eltérésnek. A legfontosabb tényező a tranzitprojektek, hiszen az előző évben nem volt projekt, ugyanakkor a projekt tevékenységek elszámása miatt nagyobb összegű költség került át a következő évre, ezért maradt el a teljesítés a tervtől. A koronavírus járvány miatt is megakarítások költségmegtakarítást eredményeztek.
Anyagdíj	3 036	7 053	56,56	28	50	46	92,00	3 064	7 103	4 035	56,81	
Közletemi díjak	806	787	122,36	0	0	0	-	806	787	963	122,36	
Szakmai anyag	662	2 857	53,69	28	50	46	92,00	690	2 907	1 580	54,35	
Egyéb anyagdíj	1 568	3 409	43,77	0	0	0	-	1 568	3 409	1 492	43,77	
Igénybevett szolgáltatások	25 764	57 200	47,74	1 417	1 968	5 151	261,74	27 181	59 168	32 456	54,85	
Távhadíj	3 565	3 520	106,70	0	0	0	-	3 565	3 520	3 756	106,70	
Karbantartási költség	653	250	24,00	0	0	0	-	653	250	60	24,00	
Bérelti díjak	4 005	10 850	22,41	64	72	705	979,17	4 069	10 922	3 137	28,72	
Posta-telekommunikáció	1 374	1 300	110,15	0	0	0	-	1 374	1 300	1 432	110,15	
Takarítás, biztonsági őrzés	31	0	-	0	0	0	-	31	0	44	-	
Oktatói díjak	6 286	28 130	39,34	1 353	1 796	3 766	209,69	7 639	29 926	14 833	49,57	
Jogi, informatikai szolgáltatás	4 473	4 590	88,98	0	0	0	-	4 473	4 590	4 084	88,98	
Egyéb igénybevett szolg.	5 377	8 560	51,75	0	100	680	680,00	5 377	8 660	5 110	59,01	
Egyéb szolgáltatások	1 336	1 655	77,70	0	50	0	0,00	1 336	1 705	1 286	75,43	
Közv. szolgáltatások, ELÁBÉ	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	
Személyi jellegű ráfordítások	49 843	112 207	69,589	181	126	264	209,52	50 024	112 333	69 853	62,18	A személyi jellegű ráfordításoknál a tranzitprojektek
Bérlőköltség	40 151	88 149	43,292	0	0	215	-	40 151	88 149	43 507	49,36	
Egyéb személyi jell. juttatások	2 659	6 204	310,94	140	94	16	17,02	2 799	6 298	19 307	306,56	tevékenységünk elszámása miatt maradt a teljesítés.
Bérfelrakások	7 033	17 854	7 006	41	32	33	103,13	7 074	17 886	7 039	39,35	
Értécsökkenési leírás	1 010	1 230	105,53	0	0	0	-	1 010	1 230	1 298	105,53	
Egyéb ráfordítások	811	776	140	44	0	0	-	855	776	140	18,04	
Pénzügyi műv. Ráfordításai	591	0	0	0	0	0	-	591	0	0	-	
RAFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN	82 391	180 121	57,52	1 670	2 194	5 461	248,91	84 061	182 315	109 068	59,82	

Eredménykimutatás alakulása az üzleti tervhez és az előző évről viszonyítva tevékenységenként

Eredménykimutatás sorai	alapvető tevékenység				vállalkozási tevékenység				összesen			Lényegesebb eltérés oka	
	2019. évi		2020. évi		2019. évi		2020. évi		2019. évi		2020. évi		
	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv (e Ft)	tény (e Ft)	terv (e Ft)	Üzleti terv %-ában		
I. Értékesítés nettó árbevétele	3 575	38 211	7 337	19,20	61 602	3 310	8 666	261,81	65 177	41 521	16 003	38,54	
II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	
III. Egyéb bevételek	237 274	140 794	97 242	69,07	0	0	0	-	237 274	140 794	97 242	69,07	
IV. Anyagjellegű ráfordítások	25 210	65 908	32 580	49,43	29 054	2 068	5 197	251,31	54 264	67 976	37 777	55,57	
V. Személyi jellegű ráfordítások	37 959	112 207	69 589	62,02	15 803	126	264	209,52	53 762	112 333	69 853	62,18	
VI. Értéksökkenési leírás	20 649	1 230	1 298	105,53	64	0	0	-	20 713	1 230	1 298	105,53	
VII. Egyéb ráfordítások	172 353	776	140	18,04	295	0	0	-	172 648	776	140	18,04	
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (±II+III-IV-V-VI-VII)	-15 322	-1 116	972	-87,10	16 386	1 116	3 205	287,19	1 064	0	4 177		
VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	
IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	
Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	
C. Adózás előtti eredmény (±A±B)	-15 322	-1 116	972	-87,10	16 386	1 116	3 205	287,19	1 064	0	4 177		
X. Adófizetési kötelezettség	132	0	0	-	553	0	76	-	685	0	76	-	
D. Adózott eredmény (±C-X)	-15 454	-1 116	972	-87,10	15 833	1 116	3 129	280,38	379	0	4 101		

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 236

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

II. 4) A vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzet alakulásának értékelése

A vagyoni helyzet alakulása 2020. évben

Eszközök összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Befektetett eszközök	3 292	10,87	3 047	4,18	92,56
Immateriális javak	0	0,00	0	0,00	
Tárgyi eszközök	3 292	10,87	3 047	4,18	92,56
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,00	0	0,00	
Forgóeszközök	26 618	87,90	10 831	14,86	40,69
Készletek	7	0,02	7	0,01	100,00
Követelések	4 594	15,17	4 489	6,16	97,71
Értékpapírok	0	0,00	0	0,00	
Pénzeszközök	22 017	72,71	6 335	8,69	28,77
Aktív időbeli elhatárolások	372	1,23	59 004	80,96	15 861,29
ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN	30 282	100,00	72 882	100,00	240,68

Források összetétele adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	Összeg (E Ft)	Résarány (%)	
Saját tőke	25 566	84,43	29 667	40,73	116,04
Jegyzett tőke	3 000	9,91	3 000	4,12	100,00
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0,00	0	0,00	
Tőketartalék	0	0,00	0	0,00	
Eredménytartalék	33 108	109,33	22 566	30,96	68,16
Lekötött tartalék	0	0,00	0	0,00	
Értékelési tartalék	0	0,00	0	0,00	
Adózott eredmény	-10 542	-34,81	4 101	5,63	-38,90
Céltartalékok	0	0,00	0	0,00	
Kötelezettségek	3 013	9,95	40 622	55,74	1 348,22
Hátrasorolt kötelezettség	0	0,00	0	0,00	
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,00	0	0,00	
Rövid lejáratú kötelezettségek	3 013	9,95	40 622	55,74	1 348,22
Passzív időbeli elhatárolások	1 703	5,62	2 593	3,56	152,26
FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN	30 282	100,00	72 882	100,00	240,68

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Befektetett eszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Immateriális javak	0	0,00	0	0,00	-
Vagyoni értékű jogok	0	0,00	0	0,00	-
Tárgyi eszközök	3 292	100,00	3 047	100,00	92,56
Ingatlanok és a kapcs. vagyoni értékű jogok	159	4,83	142	4,66	89,31
Műszaki berendezések, gépek, járművek	0	0,00	0	0,00	-
Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	3 133	95,17	2 905	95,34	92,72
Beruházások, felújítások	0	0,00	0	0,00	-
Befektetett pénzügyi eszközök	0	0,00	0	0,00	-
Egyéb tartós részesedés	0	0,00	0	0,00	-
Befektetett eszközök összesen	3 292	100,00	3 047	100,00	92,56

Forgóeszközök összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
I. Készletek	7	0,03	7	0,06	100,00
Anyagok	0	0,00	0	0,00	-
Áruk	7	0,03	7	0,06	100,00
II. Követelések	4 594	17,26	4 489	11,45	97,71
Követelések áruszáll. és szolgáltatásokból	2 857	10,73	2 752	23,41	96,32
Egyéb követelések	1 737	6,53	1 737	16,04	100,00
III. Értékpapírok	0	0,00	0	0,00	-
V. Pénzeszközök	22 019	82,71	6 335	38,49	28,77
Pénztár, csekkek	170	0,64	114	1,05	67,06
Bankbetétek	21 847	82,08	6 221	57,44	28,48
Forgóeszközök összesen	26 618	100,00	10 831	100,00	40,69

Aktív időbeli elhatárolások összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0,00	58 564	99,25	-
Költségek ráfordítások aktív időbeli elhat.	372	100,00	440	0,75	118,28
Halasztott ráfordítások	0	0,00	0	0,00	-
Aktív időbeli elhatárolások összesen	372	100,00	59 004	100,00	15 861,29

Saját tőke összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Jegyzett tőke	3 000	11,73	3 000	10,11	100,00
Ebből: visszavásárolt tulaj. rész. névértéken	0	0,00	0	0,00	-
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0,00	0	0,00	-
Tőketartalék	0	0,00	0	0,00	-
Eredménytartalék	33 108	129,50	22 566	75,87	68,16
Lekötött tartalék	0	0,00	0	0,00	-
Értékelési tartalék	0	0,00	0	0,00	-

2020. évi Egyszerűsített éves beszámoló - Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. 25

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Adózott eredmény	-10 542	-41,23	4 101	13,82	-38,90
Saját tőke összesen	25 566	100,00	29 667	100,00	116,04

Kötelezettségek összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Hátrasorolt kötelezettségek	0	0,00	0	0,00	-
Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0,00	0	0,00	-
Rövid lejáratú kötelezettségek	3 013	100,00	40 622	100,00	1 348,22
Vevőtől kapott előlegek	0	0,00	0	0,00	-
Kötelezettségek áruszállításból és szolg.-ból	1 146	38,04	3 781	9,31	329,93
Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek	1 867	61,96	36 841	90,69	1 973,27
Kötelezettségek összesen	3 013	100,00	40 622	100,00	1 348,22

Passzív időbeli elhatárolások összetétele

adatok E Ft-ban

Megnevezés	Előző év		Tárgyév		Változás (%)
	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	Összeg (E Ft)	Részarány (%)	
Bevételek passzív időbeli elhatárolása	0	0,00	0	0,00	-
Költségek ráfordítások passzív időbeli elhat.	475	27,89	1 413	54,49	297,47
Halasztott bevételek	1 228	72,11	1 180	45,51	96,09
Passzív időbeli elhatárolások	1 703	100,00	2 593	100,00	152,26

Pénzügyi struktúra mutatói

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év E Ft	Tárgyév E Ft	Előző év %	Tárgyév %	Változás %
Hitelfedezettségi mutató	<u>Követelések</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	4 594	4 489	152,47	11,05	7,25
Eladósodottság foka	<u>Kötelezettségek</u> Eszközök összesen	3 013	40 622	9,95	55,74	559,13
Vevő / Szállítói állomány aránya	<u>Vevők</u> Szállítók	2 857	2 752	249,30	72,78	20,20
Vevők átfutási ideje (napokban)	<u>Átlagos vevő állomány</u> Nettó árbevétel	5 927	2 805	93,28	63,97	63,57
Szállítók átfutási ideje (napokban)	<u>Átlagos szállítói állomány</u> Anyagiilegű ráfordítások	2 115	2 464	24,44	23,80	97,40

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

2020. évi pénzügyi helyzet értékelése

Likviditási mutatók

Mutató megnevezése	Mutató számítása	Előző év E Ft	Tárgyév E Ft	Előző év %	Tárgyév %	Változás %
Likviditási mutató I. (Current ratio)	<u>Forgóeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	26 618 3 013	10 831 40 622	883,44	26,66	3,02
Likviditási mutató III.	<u>Pénzeszk.+értékpapírok</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	22 017 3 013	6 335 40 622	730,73	15,59	2,13
Likviditási mutató IV.	<u>Pénzeszközök</u> Rövid lejáratú kötelezettségek	22 017 3 013	6 335 40 622	730,73	15,59	2,13

Költségszerkezet alakulása 2020. évben

A tétel megnevezése	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Nettó árbevétel	23 189	31,54	16 003	14,13
Saját előállítású eszközök aktivált értéke	0	0,00	0	0,00
Bruttó árbevétel	23 189	31,54	16 003	14,13
Egyéb bevétel	50 330	68,46	97 242	85,87
Összes bevétel	73 519	100,00	113 245	100,00
Anyagköltség	3 064	4,17	4 035	3,56
Igénybe vett szolgáltatások értéke	27 181	36,97	32 456	28,66
Egyéb szolgáltatások értéke	1 336	1,82	1 286	1,14
Eladott áruk beszerzési értéke	0	0,00	0	0,00
Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	0	0,00	0	0,00
Anyagjellegű ráfordítások	31 581	42,96	37 777	33,36
Béreköltség	40 151	54,61	43 507	38,42
Személyi jellegű egyéb kifizetések	2 799	3,81	19 307	17,05
Bérbírlékok	7 074	9,62	7 039	6,22
Személyi jellegű ráfordítások	50 024	68,04	69 853	61,68
Értékcsökkenési leírás	1 010	1,37	1 298	1,15
Egyéb ráfordítások	855	1,16	140	0,12
Összes költség és ráfordítás	83 470	113,54	109 068	96,31
Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye	-9 951	-13,54	4 177	3,69

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

III.
TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

A vezető tisztségviselők, az igazgatóság és a felügyelő bizottság járandóságai, előlegei és kölcsönei 2020. évben

adatok forintban!

Vezető tisztségviselő beosztása	Tárgyévben kifizetett javadalmazás	Tárgyévben kifizetett egyéb juttatás	
		jocíme	éves összege
Ügyvezető	7 800 000	cafetéria	0
Felügyelő bizottság elnöke	442 200	-	0
Felügyelő bizottság tagok (2fő)	792 000	-	0
Összesen	9 034 200		0
Vezető tisztségviselőknek, az igazgatóságnak, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege, a nevükben vállalt garanciák, a kamat, a lényeges egyéb feltételek, a visszafizetett összegek és a visszafizetés feltételei:			Nem volt.

Könyvvizsgálatra vonatkozó adatok

A beszámoló könyvvizsgálatát végző könyvvizsgáló neve: TAX-CONTIR Kft.

Hollós András könyvvizsgáló.

A beszámoló könyvvizsgálatának díja: 200.000 Ft /negyedév.

Egyéb szolgáltatásokért díjazásban nem részesült.

Munkavállalók átlagos statisztikai létszáma, bérköltsége és személyi jellegű egyéb kifizetései

Megnevezés		Átlagos statisztikai állományi létszám (fő)	Munkaviszonyból származó összes kereset (e Ft)	Egyéb személyi jellegű kifizetések (e Ft)
Főállásban teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	3	6.126	0
	szellemi foglalkozásúak	3	19.320	0
Nem teljes munkaidőben alkalmazásban álló	fizikai foglalkozásúak	2	3.676	0
	szellemi foglalkozásúak	5	12.463	0
Statisztikai állományba nem tartozók (7 fő)			1.923	0
Megélhetési támogatás a Transzítfoglalkoztási projektben résztvevőknek (59 fő)				15.693
Összesen		13	43.508	15.693

IV.
KÖZHASZNÚSÁGI MELLÉKLET

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló mérlege (2020. december 31.)

		Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
ESZKÖZÖK (AKTÍVÁK)			
A.	Befektetett eszközök	3 292	3 047
	I. Immateriális javak	0	0
	II. Tárgyi eszközök	3 292	3 047
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
B.	Forgóeszközök	26 618	10 831
	I. Készletek	7	7
	II. Követelések	4 594	4 489
	III. Értékpapírok	0	0
	IV. Pénzeszközök	22 017	6 335
C.	Aktív időbeli elhatárolások	372	59 004
Eszközök összesen		30 282	72 882
FORRÁSOK (PASSZÍVÁK)			
D.	Saját tőke	25 566	29 667
	I. Induló tőke/Jegyzett tőke	3 000	3 000
	II. Tőkeváltozás/Eredmény	33 108	22 586
	III. Lekötött tartalék	0	0
	IV. Értékelési tartalék	0	0
	V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből (közhasznú tevékenységből)	-11 080	972
	VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	538	3 129
E.	Céltartalékok	0	0
F.	Kötelezettségek	3 013	40 622
	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 013	40 622
G.	Passzív időbeli elhatárolások	1 703	2 593
Források összesen		30 282	72 882

Nyíregyháza, 2021. április 30.



NYÍRVIDÉK
KÉPZŐ KÖZPONT

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.
Tel: +36 42 507 238
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Közhasznúsági melléklet szerinti egyszerűsített éves beszámoló eredménykimutatása (2020. év)

	Alaptevékenység (e Ft)		Válalkozási tevékenység (e Ft)		Összesen (e Ft)	
	előző év	előző év helyesbítése	előző év	előző év helyesbítése	előző év	előző év helyesbítése
1. Értékesítés nettó árbevétele	20 982		7 337		28 319	
2. Aktivált saját teljesítmények értéke						
3. Egyéb bevételek	50 330		97 242		147 572	
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0		0	
- támogatások	43 000		90 209		133 209	
4. Pénzügyi műveletek bevételei	0		0		0	
5. Rendkívüli bevételek	0		0		0	
- tagdíj, alapítótól kapott befizetés	0		0		0	
- támogatások	0		0		0	
A. Összes bevétel (1+2+3+4)	71 312		104 579		175 891	
ebből: közhasznú tevékenység bevételei	70 635		90 209		160 844	
5. Anyagjellegű ráfordítások	30 136		32 580		62 716	
6. Személyi jellegű ráfordítások	49 843		69 589		119 432	
ebből: vezető tisztségviselők juttatásai	9 430		9 034		18 464	
7. Értékcsökkenési leírás	1 010		1 298		2 308	
8. Egyéb ráfordítások	811		140		951	
9. Pénzügyi műveletek ráfordításai	591		0		591	
B. Összes ráfordítás (6+7+8+9+10+11)	82 391		103 607		186 000	
ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai	80 712		102 308		183 020	
C. Adózás előtti eredmény (A-B)	-11 079		972		-10 107	
10. Adófizetési kötelezettség	0		0		0	
D. Adózott eredmény (C-10)	-11 079		972		-10 107	
Tájékoztató adatok						
A Központi költségvetési támogatás						
B Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	43 000		31 645		74 645	
C Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0		58 564		58 564	
D Normatív támogatás						
E SZJA adózó rendelkezése szerinti felhasználásról szóló 1996. évi CXCVI. törvény alapján kiutalt összeg						
F Közzolgálati bevétel						

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Szervezet azonosító adatai

Név: Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Szervezet adószáma: 14644610-2-15

Képviselő neve: Kőhegyi Edit Zsuzsanna ügyvezető

Tárgyévben végzett alape cél szerinti és közhasznú tevékenységek bemutatása

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, támogatott felnőttképzések révén, foglalkoztatásának elősegítése és kapcsolódó szolgáltatások.

Közhasznú tevékenységek bemutatása

Közhasznú tevékenység megnevezése:

- szakmai és általános célú felnőttképzések, munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása munkanélküliek és munkavállalók részére

Közhasznú tevékenységhez kapcsolódó közfeladat, jogszabályhely:

- felnőttképzési törvény
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról (Ft.)

Közhasznú tevékenység célcsoportja:

- munkanélküliek, inaktívak, pályakezdők, munkavállalók

Közhasznú tevékenységből részesülők létszáma: 184 fő

Közhasznú tevékenység főbb eredményei:

A képzéseinkben összesen 184-en vettek részt, közülük európai uniós támogatással megvalósuló OKJ-s képzésben 59 fő vett részt, bizonyítványt 16 fő szerzett. Digitális kompetenciákat fejlesztő képzésben 60 fő, a munkavégzés hatékonyságát, egyéb kompetenciákat fejlesztő tréningen tréningen, egyéb képzésben 65 fő vett részt.

Cél szerinti juttatások kimutatása

Cél szerinti juttatás megnevezése	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
szakmai gyakorlati képzés, munkaerő-piaci szolgáltatások	79.979	102.169

Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás 2020. évben

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Tisztség	Előző év (e Ft)	Tárgyév (e Ft)
Ügyvezető	8.196	7.800
Felügyelő bizottság tagjai (3 fő)	1.234	1 234
Vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatás összesen:	9.430	9.034

Közhasznú jogállás megállapításához szükséges mutatók 2020. évben

ezer forintban

Alapadatok	Előző év (1)	Tárgyév (2)
B. Éves összes bevétel	73.519	113.245
ebből		
C. A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján átutalt összeg	0	0
D. Közszolgáltatási bevétel	0	0
E. Normatív támogatás	0	0
F. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	58.564
G. Korrigált bevétel [B-(C+D+E+F)]	73.519	54.681
H. Összes ráfordítás (kiadás)	84.061	109.068
I. Ebből személyi jellegű ráfordítás	50.024	69.853
J. Közhasznú tevékenység ráfordításai	80.712	102.308
K. Adózott eredmény	-10.542	4.101
L. A szervezet munkájában közreműködő közérdekű önkéntes tevékenységet végző személyek száma (a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően)	0	0

Erőforrás ellátottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (4) a) [(B1+B2)/2 > 1.000.000, - Ft]	X	
Ectv. 32. § (4) b) [K1+K2>=0]		X
Ectv. 32. § (4) c) [(I1+I2-A1-A2)/(H1+H2)>=0,25]	X	
Társadalmi támogatottság mutatói	Mutató teljesítése	
	Igen	Nem
Ectv. 32. § (5) a) [(C1+C2)/(G1+G2) >=0,02]		X
Ectv. 32. § (5) b) [(J1+J2)/(H1+H2)>=0,5]	X	
Ectv. 32. § (5) c) [(L1+L2)/2 >= 10 fő]		X

Támogatások kimutatása 2020. évben

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

- **Európai Szociális Alap támogatása (GINOP-5.1.4 Tranzitfoglalkoztatási projekt: 58.564 e Ft (2019:0 e Ft))**

A támogatást a következő költség fedezetét biztosították (a támogatás elfogadásra és kifizetésre került a mérlegkészítés időszakában):

1. Anyagköltség (4 db OKJ képzésekhez felhasznált anyagok):	2.688
2. Igénybevett szolgáltatások:	14.163
2.1. Oktatói díjak (4 OKJ képzés 2162 órában)	9.597
2.2. Bérleti díjak (1 képzésre 742 órára)	2.226
2.3. egyéb (vizsgadíjak, résztvevők útiköltsége)	2.340
3. Egyéb szolgáltatások	292
4. Projektben résztvevő munkatársak bérköltsége (6 fő munkabére)	19.371
5. Célcsoport számára fizetett megélhetési támogatás (59 fő részére)	18.859
6. Bérjárulékok (a munkabérrre elszámolt bérjárulék)	3.330
Összesen:	58.703

- **Önkormányzati működési támogatás: 31.645 e Ft (2019:43.000 e Ft)**

A tulajdonos önkormányzatoktól kapott működési támogatást a közhasznú alaptevékenységeink ellátására fordítjuk. e Ft-ban

Tulajdonos önkormányzat	2020-ra elfogadott működési támogatás	Ténylegesen 2020-ban felhasznált és bevételként elszámolt támogatás	Elszámolt működési támogatás	2020-ban átutalt támogatás
a	b	c	f(=e)	g
Nyíregyháza	25 000	25 000	25 000	25 000
Nagykálló	3 165	3 165	3 165	3 165
Tiszavasvári	3 480	3 480	3 480	3 480
Összesen	31 645	31 645	31 645	31 645

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

Az előző pontban felsorolt önkormányzati működési támogatást a következőképpen használtuk fel, a következő felmerült költségek fedezetébe épültek be:

Költségtípus	2020. évi összeg (e Ft)	Előző évi összeg (e Ft)	Előző évi %-ában	Üzleti terv %-ában
Képző Központ működésével, közhasznú tevékenységgel kapcsolatos költségek:				
Szakmai anyagok költsége	1 534	806	190,32	194,92
Közüzemi díjak	963	662	145,47	33,71
Egyéb anyagköltség	1 492	1 568	95,15	43,77
Anyagköltség összesen	3 989	3 036	131,39	56,56
Posta-telekommunikáció	1 432	1 374	104,22	110,15
Távhődíj	3 756	3 565	105,36	106,70
Oktatói díjak	11 067	6 286	176,06	39,34
Bérelti díjak	2 432	4 005	-	22,41
Informatikai szolgáltatások	1 151	1 717	67,04	67,31
Jogi szolgáltatás	2 933	2 898	101,21	101,84
Egyéb igénybevett szolgáltatások	4 534	5 919	76,60	51,46
Igénybevett szolgáltatások összesen	27 305	25 764	105,98	47,74
Bankköltség	524	509	102,95	68,95
Biztosítási díjak	266	321	82,87	102,31
Egyéb szolgáltatások	496	506	98,02	78,11
Egyéb szolgáltatások összesen	1 286	1 336	96,26	77,70
ELABÉ, közvetített szolgáltatások értéke	0	0	-	-
Anyagjellegű ráfordítások összesen	32 580	30 136	108,11	49,43
Béreköltség	43 292	40 151	107,82	49,11
Személyi jellegű egyéb kifizetések	19 291	2 659	725,50	310,94
Járulékok	7 006	7 033	99,62	39,24
Személyi jellegű ráfordítások összesen	69 589	49 843	139,62	62,02
Alaptevékenységgel kaps. értékcsökkenési leírás	1 298	1 010	128,51	105,53
Egyéb ráfordítások + Pénzügyi műv. ráford.	140	1 402	9,99	18,04
Összes közhasznú tevékenység érdekében felmerült költség, ráfordítás	103 607	82 391	125,75	57,52

JEGYZŐKÖNYV

amely készült a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági tagjainak elektronikus formában küldött határozati javaslata alapján.

Jegyzőkönyv készítésének helyszíne: Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.) 2. emeleti tárgyalója

Jegyzőkönyv készítésének időpontja: 2021. május 14. 11:00

A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetőjeként a következőket rögzítem.

Elektronikus formában megtartott Felügyelő Bizottsági ülés indoklásának bemutatása:

A Felügyelő Bizottsági ülés tárgya: a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolója.

A koronavírus terjedése miatt és a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet, valamint a veszélyhelyzeti intézkedések hatályba lépéséről szóló Korm. rendelet előírásainak szem előtt tartásával annak érdekében, hogy minimálisra csökkentjük a személyes jelenléteket és érintkezést, a Társaság vezetése akként döntött, hogy a Felügyelő Bizottság ülését nem hívja össze, hanem a rendkívüli helyzetre való tekintettel elektronikus formában tartja meg.

A Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak az elkészített 2020. évi egyszerűsített beszámolót kiküldtük, és lehetőséget biztosítottunk arra, hogy felmerülő kérdéseiket a beszámoló készítőinek feltegyék, azokat megválaszolva határozatukat meg tudják hozni. A Felügyelő Bizottság tagjainak határozatai alapján elkészítettük jelen jegyzőkönyvet.

A Felügyelő Bizottság határozati javaslatának tárgya:

1. A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolója
2. Javaslat a Tulajdonos részére a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetői felmentvényének megadásáról a 2020. évre.

A 2020. évi egyszerűsített éves beszámoló kiküldésének időpontja:

Balogh Imre – Felügyelő Bizottság elnöke részére:	2021. május 05. 15:21
Szabó Zoltán – Felügyelő Bizottsági tag részére:	2021. május 05. 15:24
Szatmári Csaba – Felügyelő Bizottsági tag részére:	2021. május 05. 15:27

A határozati javaslatokkal kapcsolatos kérdések, észrevételek megküldésének határideje az FB tagok részéről:

2021. május 11. kedd 12 óra.

Az FB tagjaitól a kiküldött anyaghoz kapcsolódóan kérdés nem érkezett.

A Felügyelő Bizottság tagjainak határozatai az alábbi időpontban érkeztek be elektronikus formában:

FB tag neve:	Határozat érk. időpontja:	Határozati javaslat
Balogh Imre	2021. május 11. 09:22	Igen, elfogadásra javasolja.
Szatmári Csaba	2021. május 13. 18:45	Igen, elfogadásra javasolja.
Szabó Zoltán	2021. május 14. 10:19	Igen, elfogadásra javasolja.

A Társaság ügyvezetője megállapítja, hogy a Felügyelő Bizottság tagjai egyhangúlag elfogadásra javasolják a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2020. évi egyszerűsített éves beszámolóját, valamint egyhangúlag javasolják a Tulajdonos részére a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetői felmentvényének megadását a 2020. évre.

A Felügyelő Bizottság által hozott határozatok:

FB-2/2021/V. 14.

A Felügyelő Bizottság– 3 egyhangú igen szavazattal - elfogadásra javasolja a Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi egyszerűsített éves beszámolóját.

FB-3/2021/V. 14.

A Felügyelő Bizottság– 3 egyhangú igen szavazattal – elfogadásra javasolja 2020. évre a felmentvény megadására tett előterjesztést.

Kőhegyi Edit Zsuzsanna s.k.
ügyvezető

FÜGGETLEN KÖNYVVIZSGÁLÓI JELENTÉS

A NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft tulajdonosa és felügyelő bizottsága részére

VÉLEMÉNY

Elvégeztük a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft 2020. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2020. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 72 882 E Ft, az adózott eredmény 4 101 E Ft (nyereség) –, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

Véleményünk szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2020. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban.

A VÉLEMÉNY ALAPJA

Könyvvizsgálatunkat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottuk végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségünk bővebb leírását jelentésünk „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Függetlenek vagyunk a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelünk az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésünk, hogy az általunk megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményünkhöz.

EGYÉB INFORMÁCIÓK: A közhasznúsági melléklet

Az egyéb információk a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft 2020. évi közhasznúsági mellékletéből állnak. A vezetés felelős a közhasznúsági mellékletnek a 350/2011. (XII.30.) Kormányrendelet vonatkozó előírásaival összhangban történő elkészítéséért. A független könyvvizsgálói jelentésünk „Vélemény” szakaszában az egyszerűsített éves beszámolóra adott véleményünk nem vonatkozik a közhasznúsági mellékletre, és a közhasznúsági mellékletre vonatkozóan nem bocsátottunk ki semmilyen formájú bizonyosságot nyújtó következtetést.

Az egyszerűsített éves beszámoló általunk végzett könyvvizsgálatával kapcsolatban a mi felelősségünk a közhasznúsági melléklet áttekintése során annak mérlegelése, hogy a közhasznúsági mellékletben foglalt egyéb információk tartalmaznak-e lényeges ellentmondást az egyszerűsített éves beszámolóhoz vagy a könyvvizsgálat során szerzett ismereteinkhez képest, vagy egyébként úgy tűnik-e, hogy azok lényeges hibás állítást tartalmaznak.

Ha az elvégzett munkánk alapján arra a következtetésre jutunk, hogy a közhasznúsági melléklet lényeges hibás állítást tartalmaz, akkor kötelességünk erről, valamint a hibás állítás jellegéről jelentést tenni.

Ebben a tekintetben nincs jelenteni valónk.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóért a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felelős a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvén kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célunk kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményünket tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássunk ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazunk, és szakmai szkepticizmust tartunk fenn.

Továbbá:

- Azonosítjuk és felmérjük az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítjuk és végrehajtjuk az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálói eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálói bizonyítékot szerzünk a véleményünk megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerjük a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálói eljárásokat tervezzünk meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsunk.
- Értékeljük a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonunk le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vehetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően.

Amennyiben azt a következtetést vonjuk le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésünkben fel kell hívni a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősíteniük kell véleményünket. Következtéseink a független könyvvizsgálói jelentésünk dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékeljük az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékeljük azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozzuk - egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatunk során általunk azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Technikai korlátozás:

Véleményünk korlátozása nélkül felhívjuk a figyelmet arra, hogy ezen jelentésünk a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft tulajdonosa és felügyelő bizottsága tájékoztatása céljából készült, így ebben a formában közzétételre nem alkalmas.

Fenntartjuk a jogot a jelentés visszavonására, amennyiben a taggyűlés döntése alapján a vezetés változtatást végez a beszámolón (annak bármely elemén vagy részén).

A végleges (közzétételre alkalmas) könyvvizsgálói jelentésünket a NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft mellékelte 2020. évi egyszerűsített éves beszámolója és közhasznúsági jelentésének a tulajdonos által változatlan formában történő elfogadását követően fogjuk kiadni, értelemszerűen már ezen technikai korlátozás nélkül!

Nyíregyháza, 2021. április 30.

Hollós András ügyvezető

.....
TAX-CONTIR Könyvvizsgáló Kft.
4551 Nyíregyháza, Friss u. 55.
MKVK nyilvántartási szám: 000666

Hollós András

.....
Hollós András
Kamarai tag könyvvizsgáló
MKVK nyilvántartási szám: 001965

NYÍREGYHÁZA MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERÉNEK

2/2021. (V.21.) GT/Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. számú

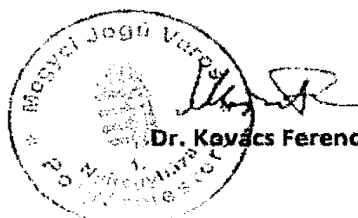
h a t á r o z a t a

a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft.
2020. évi beszámolójának jóváhagyásáról

A Polgármester

Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2020. évi beszámolóját és közhasznúsági mellékletét 72.882 eFt mérlegfőösszeggel, 4.101 eFt adózott eredménnyel, valamint 4.101 eFt adózott eredmény eredménytartalékba helyezésével jóváhagyja.

Nyíregyháza, 2021. május 21.



A határozatot kapják :

1. Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője
2. Vagyongazdálkodási Osztály (Helyben)
3. Jegyzői Kabinet (Helyben)

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a tiszavasvári 6111 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
17/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

A tiszavasvári 6111 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő - testület **értékesítésre meghirdeti nyilvános, licittárgyalásos eljárás keretében** - a határozat 1. melléklete szerinti pályázati felhívással – az üdülőtelepen lévő következő önkormányzati beépítetlen, 250 m² nagyságú ingatlant:

helyrajzi szám	cím	nettó vételár (Ft)
6111	Tiszavasvári, Hajnal utca 56.	380.000 +27 % ÁFA

A pályázat kiírásának időpontja: 2021. augusztus 02.

A pályázat benyújtási határideje: 2021. augusztus 19. 12.00 óra.

Határidő: 2021. augusztus 02.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályáztatás eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

17/2021. (VII.29.)Kt. sz. határozat 1. melléklete

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra

I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2021. (VII.29.) Kt. sz. határozata alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő értékesítésre meghirdeti az üdülőtelepen lévő következő Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló **tiszavasvári ingatlant**.

A pályázatra kerülő ingatlan legfontosabb adatai:

értékesítendő ingatlan				
helyrajzi száma	címe	nagysága (m ²)	megnevezése	induló licitára (Ft)
6111	Tiszavasvári, Hajnal. u. 56.	250	beépítetlen terület	380.000 Ft + 27% ÁFA

A licitküszöb 10.000 Ft.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlan mély fekvésű területen található, nincs feltöltve, közművesítve, a szennyvízcsatornára történő csatlakozás lehetősége biztosítva, földmérő által kimérve.

II. Pályázatot nyújthat be természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, székhelyét, adószámát, ügyvezetőjének nevét.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
 - vételi szándékát fenntartja,
 - a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket,
 - a licitárgyaláson részt kíván venni.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

IV. A pályázati ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:

Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,

Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** nyújtható be.

- Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell **címezni** a borítékot.
- **Fel kell tüntetni** a borítékon a pályázat megnevezését, megjelölve a megpályázandó ingatlan helyrajzi számát az alábbiak szerint:
„**Pályázat a tiszavasvári 6111 hrsz-ú önkormányzati ingatlan értékesítésére**”
- **Fel kell tüntetni** még a borítékon az alábbi szöveget: „**A határidő lejártáig nem bontható fel**”
A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2021. augusztus 02. napján történő kiírásától (azaz a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéstől, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján való közzétételtől) számítva, **2021. augusztus 19. (csütörtök) 12.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

V. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

<u>A beérkezett pályázatok felbontásának helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának módja:</u>	nyílt
<u>A beérkezett pályázatok elbírálásának módja:</u>	A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra.
<u>A licitárgyalás helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A licitárgyalás ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A licitárgyalás eredményének megállapítása:</u>	a licitárgyalást követő első testületi ülésen.

Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb árat ajánlotta.

- Amennyiben az adásvételi szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló polgármesteri döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.

VI. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.

- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a **Pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**

Figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletre (a továbbiakban: vagyonrendelet), a versenyeztetés a vagyonrendelet versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásai szerint kerül előkészítésre és lefolytatásra.

VII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés módja:

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tiszavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2021.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
18/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

Önkormányzati tulajdonú üres lakások értékesítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő – testület **értékesítésre meghirdeti nyilvános, licitárgyalásos eljárás keretében** - a határozat 1. melléklete szerinti pályázati felhívással – a következő üres önkormányzati lakásokat:

értékesítésre meghirdetett lakás				ingatlan induló licitára (Ft)
címe, helyrajzi száma	nagysága	komfortfokozata	helyiségei	
Mester u. 40. 1525 hrsz	620 m ² ingatlan 88 m ² lakóház	komfortos családi ház	3 szoba, konyha, kamra fürdőszoba, előszoba, melléképület	4.055.040
Vasvári P. u. 6. I. lph. 4/10. 1679/2/A/30 hrsz	70 m ²	komfortos társasházi lakás	1 + 2 fél szoba, konyha, kamra, fürdőszoba, WC. előszoba, erkély	5.443.200
Vasvári P. u. 6. II. lph. 2/5. 1679/2/A/22 hrsz	52 m ²	komfortos társasházi lakás	1,5 szoba, konyha, fürdőszoba, előszoba, erkély	4.313.088

A pályázat kiírásának időpontja: 2021. augusztus 02.

A pályázat benyújtási határideje: 2021. augusztus 19. 12.00 óra.

Határidő: 2021. augusztus 02

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Felkéri a jegyzőt, hogy az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete előírásainak megfelelően működjön közre a pályázat előkészítésének és elbírálásának lebonyolításában.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Felkéri a polgármestert, hogy a pályázat benyújtására nyitva álló határidőt követően terjessze a Testület elé a beérkezett pályázatot a pályázat eredményessége eldöntése érdekében.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**Nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárásra****I. A pályázat kiírója és a pályázat tárgya:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 18/2021. (VII.29.) Kt. sz. határozata alapján **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) mint tulajdonos, **nyilvános, licitárgyalásos pályázati eljárás keretében történő értékesítésre meghirdeti a következő Tiszavasvári Város Önkormányzata 100 %-os tulajdonában álló tiszavasvári üres lakásokat.**

A pályázatra kerülő ingatlan legfontosabb adatai:

értékesítésre meghirdetett lakás				ingatlan induló licitára (Ft)
címe, helyrajzi száma	nagysága	komfortfokozata	helyiségei	
Mester u. 40. 1525 hrsz	620 m ² ingatlan 88 m ² lakóház	komfortos családi ház	3 szoba, konyha, kamra fürdőszoba, előszoba, melléképület	4.055.040
Vasvári P. u. 6. I. lph. 4/10. 1679/2/A/30 hrsz	70 m ²	komfortos társasházi lakás	1 + 2 fél szoba, konyha, kamra, fürdőszoba, WC. előszoba, erkély	5.443.200
Vasvári P. u. 6. II. lph. 2/5. 1679/2/A/22 hrsz	52 m ²	komfortos társasházi lakás	1,5 szoba, konyha, fürdőszoba, előszoba, erkély	4.313.088

A licitküzöb 10.000 Ft.

Az értékesítésre meghirdetett lakások régi építésűek, teljes felújításuk szükséges.

II. Pályázatot nyújthat be természetes személy, vagy olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, aki a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

III. A pályázó által benyújtandó pályázati dokumentációnak minimálisan tartalmaznia kell az alábbiakat:

- A pályázó nevét, címét, székhelyét, adószámát, ügyvezetőjének nevét.
- A pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy
 - vételi szándékát fenntartja,
 - a pályázati kiírás tartalmát megismerte és elfogadja a pályázati feltételeket,
 - a licitárgyaláson részt kíván venni.
- A pályázónak, amennyiben nem természetes személy, nyilatkoznia kell arról, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.
- Együttes pályázat benyújtása esetén a pályázók egyetemleges kötelezettséget vállalnak a pályázatban foglaltak megvalósítására.

IV. A pályázati ajánlat benyújtásának helye, módja, időpontja:

Személyesen történő benyújtás helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal
Tiszavasvári, Városháza tér 4., III. em. 302. iroda,

Postai úton történő benyújtás esetén: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

A pályázati dokumentáció benyújtásának módja:

A pályázat **írásban, papíralapú formában, zárt borítékban** nyújtható be.

- Tiszavasvári Város Polgármesteréhez kell **címezni** a borítékot.
- **Fel kell tüntetni** a borítékon a pályázat megnevezését, megjelölve a megpályázandó ingatlan címét az alábbiak szerint: „Pályázat a Tiszavasvári,..... szám alatti önkormányzati lakás értékesítésére”

- **Fel kell tüntetni még a borítékon az alábbi szöveget: „A határidő lejártáig nem bontható fel”**

A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

Pályázat benyújtási ideje:

A pályázat benyújtására a 2021. augusztus 02. napján történő kiírásától (azaz a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéstől, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata hivatalos honlapján való közzétételtől) számítva, **2021. augusztus 19. (csütörtök) 12.00 óráig van lehetőség.**

Postai úton történő benyújtás esetén a pályázat akkor érvényes, ha azt a határidő utolsó napján postára adták.

V. A pályázat felbontásának helye, ideje, módja, elbírálásának módja:

<u>A beérkezett pályázatok felbontásának helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A beérkezett pályázatok felbontásának módja:</u>	nyílt
<u>A beérkezett pályázatok elbírálásának módja:</u>	A beérkezett pályamunkák licitárgyalás útján kerülnek elbírálásra.
<u>A licitárgyalás helye:</u>	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi Ülésterme
<u>A licitárgyalás ideje:</u>	a pályázati határidő leteltét követő 45 napon belül
<u>A licitárgyalás eredményének megállapítása:</u>	a licitárgyalást követő első testületi ülésen.

Az Önkormányzat szerződést azzal a pályázóval köt, aki a licitárgyaláson a legmagasabb árat ajánlotta.

- Amennyiben az adásvételi szerződés megkötésére a licitárgyalás eredményének megállapításáról szóló polgármesteri döntést követő 30 napon belül nem kerül sor a pályázó hibájából, úgy a második legmagasabb licitet ajánló pályázó részére kerül a szerződési ajánlat megküldésre.
- Amennyiben a második legmagasabb licitet ajánló pályázóval sem jön létre érvényes szerződés az ajánlattól számított 30 napon belül, akkor az adott vagyontárgy ismételt pályázati kiírás útján kerül hasznosításra.
- Amennyiben a kiírásra csak egy pályázat érkezik a szerződés az érvényesen és eredményesen pályázóval megköthető.
- **A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény figyelembe vételével, az 5.000.000 Ft-ot meghaladó ingatlan értékesítése esetén az államot elővásárlási jog illeti meg, azaz az ingatlan értékesítésére abban az esetben kerülhet sor, ha az Állam lemond elővásárlási jogáról.**

VI. Egyéb ismérvek a pályázattal kapcsolatban:

A Képviselő-testület fenntartja magának azt a jogot, hogy:

- érvényes ajánlat(ok) benyújtása esetén is a pályázati eljárást indoklás nélkül eredménytelennek minősítse, és egyik pályázóval se kössön szerződést,
- a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja.
- A pályázatok felbontásának időpontjáról történő értesítés miatt, a **Pályázó vállalja, hogy a pályázat benyújtásakor telefonon, vagy e-mailben tájékoztatja az Önkormányzatot telefonszámáról/e-mail címéről.**

Figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényre és az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 31/2013. (X.25.) önkormányzati rendeletre (a továbbiakban: vagyonrendelet), a versenyeztetés a vagyonrendelet versenyeztetési szabályzatáról szóló 5. melléklete előírásai szerint kerül előkészítésre és lefolytatásra.

VII. A pályázatra vonatkozó további információszerzés módja:

A pályázattal kapcsolatban további információt Gulyásné Gáll Anita ügyintézőtől lehet kérni a 06/42-520-500/ 113. mellék telefonszámon, illetve a gulyasne.anita@tizavasvari.hu email címen.

Tiszavasvári, 2021.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Városi Sportcsarnok ivóvíz ellátásának biztosításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Huri-Szabó Szilvia köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a több évtizedes időnek is, és a nem minden esetben megvalósult fejlesztéseknek köszönhetően egy olyan helyzet állt elő a sportcsarnok ivóvíz ellátásánál, hogy az azonnali intézkedést követelt. Az a döntés született, hogy egy új ivóvíz vezeték kiépítése valósuljon meg.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
19/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

a Városi Sportcsarnok ivóvíz ellátásának biztosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Tulajdonosi jogkör gyakorlóként jóváhagyja a 2448/6 hrsz-on a Városi Sportcsarnok víziközmű-rendszerének meghibásodásából eredő, haladéktalanul elvégzendő beruházási munkálatok kivitelezését, végrehajtását az alábbi műszaki tartalommal:
 - 379 fm árok ásás 80 cm mélységben, kivitelezést követően árok visszatemetése, tömörítése,
 - meglévő vízóra akna 0 ponttól „80-as” KPE vezeték lefektetése homokágyra, elektrofitting kötések alkalmazása,
 - szükséges darabszámú T-idom, könyök, toldó beépítése elektrofitting alkalmazásával,
 - meglévő 2 db tűzcsap áthelyezése betontér mellé betontér feltörésével, 2 db új 80-as tolózár beépítésével, tűzcsap helyének visszatemetése, tömörítése,
 - 1 db új tolózár beépítése épületen belül elhelyezett meglévő almérő vízmérő órához,
 - épületen belül tűzivíz rendszer új vízvezetékre történő rácsatlakoztatása,
 - csarnok épületbe 1 db bekötővezeték kiépítése, betontér feltöréssel, visszatemetéssel, tömörítéssel.

A kivitelező Bódor János e.v., a kivitelezés összege: 4.100.000 Ft + ÁFA.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakképző Iskola és Kollégium igazgatóját és az üzemeltető Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: Azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés együttműködési megállapodás megkötéséről Szorgalmatos Község önkormányzatával az orvosi ügyeleti feladatok továbbszámlázása tárgyában
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
20/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

Együttműködési megállapodás megkötése Szorgalmatos Község Önkormányzatával az orvosi ügyeleti feladatok továbbszámlázása tárgyában

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Együttműködési megállapodás megkötése Szorgalmatos Község Önkormányzatával az orvosi ügyeleti feladatok továbbszámlázása tárgyában” című előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Szorgalmatos Község Önkormányzata közötti – az orvosi ügyeleti feladatellátás továbbszámlázása tárgyában megkötött - együttműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzkönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szóke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye: 4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a, képviseli **Fülöp Adrián polgármester**) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett:

I. Előzmények

Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerint nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást bonyolított le „Orvosi ügyelet és járóbeteg ellátás biztosítása” tárgyában. Az eredményes közbeszerzési eljárás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata a **Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-t** (Székhelye: 4558 Ófehértó, Besenyődi utca 11., képviseli: dr. Rojkó László ügyvezető) **bízta meg központi alapellátási orvosi ügyelet (felnőtt- és gyermekorvosi) biztosításával Tiszavasvári központtal működően a Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedően**, az Egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004 (V.II.) ESzCsM rendelet szerint működő központi háziorvosi ügyelet ellátása keretében.

A Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft. az ügyeleti feladatok ellátását az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben meghatározott **NEAK finanszírozásért, és a NEAK finanszírozás felett –2.697.163,- Ft/hó, azaz kettőmillió-hatszázkilencvenhétezer-egyszázhatvanhárom forint/hó - kiegészítő összegért vállalta a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlata szerint. 2022. évtől kezdődően –évente -ezen pontban meghatározott önkormányzati támogatás összege legfeljebb a KSH által közzétett előző évi általános infláció mértékével nőhet.**

II. Megállapodás tárgya

1. Felek megállapítják, hogy az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§-a értelmében a helyi önkormányzat az egészségügyi alapellátások körében gondoskodik a háziorvosi ügyeleti feladatok ellátásáról.
2. Felek megállapodnak abban, hogy Szorgalmatos Község közigazgatási területén élő lakosok részére az orvosi ügyeleti feladatokat Tiszavasvári Város Önkormányzata a Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-n keresztül biztosítja a Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti Központi Orvosi Rendelő ügyeleti helyiségeiben.
3. Felek megállapodnak, hogy Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő orvosi ügyeleti feladatok ellátásának költségeit lakosságszám arányosan vállalják megfizetni.

4. Tiszavasvári Város Önkormányzata köteles a Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft. által kiállított **Tiszavasvári és Szorgalmatos Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő orvosi ügyeleti feladatok ellátásáról szóló számlán feltüntetett összegből Szorgalmatos település lakosság szám arányának megfelelő összeget továbbszámlázni Szorgalmatos Község Önkormányzata részére a Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft. által kiállított számla átvételét követő 15 napon belül, 15 napos fizetési határidővel.**

5. Szorgalmatos Község Önkormányzata köteles a 4. pontban megjelölt számlát kiegyenlíteni.

III.A megállapodás időtartama

6. Jelen megállapodás a Rojkó-Med Tanácsadó és Szolgáltató Kft.-nek a központi orvosi ügyeleti feladatellátáshoz szükséges végleges működési engedély megszerzése és a finanszírozási szerződés megkötése napjától kezdődő **2026. június 30. napjáig tartó határozott időre szól.**

IV. Egyéb rendelkezések

7. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen megállapodással szabályozott tevékenység működési kiadásaihoz a szolgáltatás végzéséhez kapcsolódó bevételek nem nyújtanak kellő fedezetet, az indokoltan szükséges forrásigényt felek egymás között, a körzet ellátottainak arányában megosztják és ennek megfelelően viselik. Felek tudomásul veszik, hogy a fedezetlen kiadásokat egymás között, az éves pénzügyi zárásokkal egyidejűleg rendezik.

8. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a vonatkozó egyéb egészségügyi jogszabályok és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

9. A felek jelen megállapodással kapcsolatban köztük felmerülő vita esetén elsősorban megkísérlik egyezség létrehozását, ennek eredménytelensége esetén a Nyíregyházi Városi Bíróság illetékességét kötik ki.

10. Jelen megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete 20/2021.(VII.29.) Kt. számú határozatával, Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2021. (...). Kt. számú határozatával hagyta jóvá. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

11. Jelen megállapodás a Felek általi aláírás napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2021.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szőke Zoltán polgármester

.....
Szorgalmatos Község Önkormányzata
képviselésében
Fülöp Adrián polgármester

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Dr. Köblös Ibolya témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy a pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások közé kérte beépíteni a nyilatkozat arról, hogy a pályázó vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet szerinti vezetőképzés teljesítését. A másik pedig, hogy a Magyar Bölcsődék Egyesületével egyeztetve, hatályon kívül helyezték a 1997. évi XXXI. gyermekvédelmi törvénynek a 15.§ (8.) bekezdését, amiről korábban nyilatkozatva lett, most egy új jogszabályhely alapján kell nyilatkozni, és ez alapján kérte, hogy a pályázati feltételek és a pályázat részeként benyújtandó igazolások közé beépíteni a pályázó nyilatkozatát, illetve feltételként a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 10/a.§ (1) bekezdésében foglalt kizáró okok a pályázóval szemben nem állnak fenn.

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül mind két határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mind két határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
21/2021.(VII.29.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot ír ki a **Tiszavasvári Bölcsőde** (4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8. A ép) vezetésére, magasabb vezetői beosztás betöltésére a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvény, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, a határozat mellékletét képező pályázati kiírás szerint.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu), valamint Tiszavasvári Város honlapján és a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján gondoskodjon a pályázati felhívás közzétételéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

a Tiszavasvári Bölcsőde
Intézményvezető (magasabb vezető)
beosztás betöltésére

Munkáltató: Tiszavasvári Bölcsőde

(Munkáltatói jogkörgyakorló – ha a magasabb vezetői beosztással történő megbízáshoz közalkalmazotti jogviszony létesítése szükséges: kinevezési jogkör gyakorló: Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, képviseli: Szőke Zoltán polgármester)

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege: Teljes munkaidő

A magasabb vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évig terjedő időtartamra szól.

Magasabb vezetői megbízás kezdő időpontja: 2021. október 3.

Magasabb vezetői megbízás megszűnésének időpontja: 2026. október 2.

A munkavégzés helye: Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye, 4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8. A épület

A magasabb vezetői megbízással járó közalkalmazotti munkaköre és a munkakörbe tartozó lényeges feladatok a pályázó iskolai végzettségének, szakképesítésének függvényében kerülnek megállapításra.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az intézmény tevékenységének irányítása, munkájának koordinálása, jogszerű működésének biztosítása, az ehhez kapcsolódó gazdálkodási, igazgatási, személyzeti feladatok ellátása a hatályos jogszabályokban, az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései, valamint a(z) a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000.(XII.26.) kormányrendelet rendelkezései, valamint a

Képviselő-testület által az adott magasabb vezetői beosztásra megállapított határozott időre szóló kereset kiegészítés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltétel:

- **magyar állampolgárság**, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz;
- **18. életév** betöltése;
- **cselekvőképesség**, a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró, vagy korlátozó gondnokság hatálya alatt;
- **büntetlen előélet**, nem áll a Kjt. 20.§ (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20.§ (2d) és (2e) bekezdésében foglalt kizáró okok;
- főiskola, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. melléklete I. részének 2. pontjában előírt szakirányú **felsőfokú végzettség**;
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. Rendelet 3. § (3) bekezdésben foglaltak szerinti **szakmai gyakorlat**;
- a magasabb vezető, illetve vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető;
- sikeres pályázat esetén **vagyonynyilatkozat tételi eljárás** lefolytatása;
- vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet szerinti **vezetőképzés** teljesítését;
- nem áll fenn a Kjt. 41.§ (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetetlenség;
- a pályázóval szemben nem állnak fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 10/A § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 1-3 év vezetői gyakorlat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes szakmai önéletrajz;
- az intézmény vezetésére vonatkozó, szakmai helyzetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is részletező program;
- végzettséget igazoló bizonyítványok, szakmai gyakorlatot, valamint egyéb képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai;
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, mely szerint a pályázó nem áll a Kjt. 20. § (2) bekezdés d) pontja szerinti büntetőeljárás hatálya alatt, és vele szemben nem állnak fenn a Kjt. 20. § (2d) és (2e) bekezdésben foglalt kizáró okok;
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a – pályázatával kapcsolatban – az elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés megtartását, illetve kéri-e nyilvános ülés esetén a személyes adatainak zártan történő kezelését;
- a pályázó hozzájárulását ahhoz, hogy a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik;

- pályázó nyilatkozata/hozzájárulása a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez;
- pályázó nyilatkozata a Kjt. 41. § (1) és (2) bekezdései szerinti összeférhetlenségről;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó magyar állampolgár, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusszal rendelkezik;
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt;
- pályázó nyilatkozata/hozzájárulása, hogy sikeres pályázat esetén vállalja az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII törvényben meghatározott vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatását;
- előnyt jelentő feltétel fennállása esetén a vezetői gyakorlat igazolását alátámasztó dokumentum;
- pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezetőképzéséről szóló 25/2017. (X.18.) EMMI rendelet szerinti **vezetőképzés** teljesítését;
- pályázó nyilatkozata arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI tv. 10/A§ (1) bekezdésében foglalt kizáró okok vele szemben nem állnak fenn.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén –a Kjt. 21/A. § (1) bekezdése alapján – 3 hónap próbaidő kikötésével.

A munkakör betölthetőségének időpontja: A munkakör legkorábban 2021. október 3. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 6.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző nyújt, a 42/520-500 -as telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja: Postai úton, a pályázatnak a Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő testülete címére történő megküldésével (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő **azonosító számot: TPH/10886/2021.**, valamint a beosztás megnevezését: **intézményvezető.**

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a pályázat előkészítője – Tiszavasvári Város Jegyzője – által összehívott bizottság véleményezi. A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg, majd a bizottság írásbeli véleményezését követően Tiszavasvári Város Képviselő-testülete bírálja el.

A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából azon pályázót, akinek a pályázata érvénytelen (különösen: aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja, vagy hiányosan csatolja, aki határidőn túl nyújtja be, vagy a hatósági erkölcsi bizonyítvány

nem a feltüntetett jogszabályi hivatkozás által lett beadva, aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát).

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényes pályázatok esetén is indokolás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.

A pályázat beadásával a pályázó egyúttal minden, az előbbieken meghatározott feltételt magára nézve kötelezőnek fogad el. Az érvénytelen pályázatot benyújtókat, valamint a nem nyertes pályázókat e-mailben és levélben értesítjük, a beküldött pályázati anyag egyidejű visszaküldésével.

A pályázat elbírálásának határideje: A véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2021. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tiszavasvári Város Honlapja – 2021. július 30.
- Tiszavasvári Polgármesteri Hivatala hirdetőtábláján való kifüggesztés – 2021. július 30.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvari.hu honlapon szerezhet.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
22/2021.(VII.29.) Kt. sz.
határozata**

A Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezető (magasabb vezető) pályázatát elbíráló bizottság tagjainak megválasztásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a benyújtott pályázatok véleményezésére négytagú eseti bizottságot hoz létre, egyben felkéri a bizottság tagjait, hogy a beérkezett pályázatokat véleményezzék, és azt írásban haladéktalanul juttassák el Tiszavasvári Város Polgármesteréhez.

2. A bizottság írásbeli véleményének polgármesterhez történő leadását követően a bizottság külön intézkedés nélkül megszűnik. Az eseti bizottság feladatainak ellátásával:

a Magyar Bölcsődék Egyesülete által delegált személyt,
Dr. Kórik Zsuzsanna, Tiszavasvári Város Jegyzőjét,
Balácsi Csilla, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi
és Ügyrendi Bizottságának elnökét,
Bakné Répási Ágnes, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Szociális és Humán Bizottságának tagját bízta meg.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2021/2022-es nevelési évben indítandó óvodai maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezéséről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Erdei Koletta köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
23/2021. (VII. 29.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2021/2022-es nevelési évben indítandó óvodai maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. engedélyezi a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény minden óvodai csoportja esetében a 2021/2022-es nevelési évre vonatkozóan a maximális csoportlétszám 20%-al való túllépését.
2. felkéri a polgármestert, hogy a testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának elfogadásához határidő hosszabbításáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
24/2021. (VII.29.) KT. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának megalkotásához határidő hosszabbításáról

1. Megállapítom, hogy Tiszavasvári Város Polgármesterének 152/2020.számú határozatával elfogadott a Helyi Esélyegyenlőségi Program (HEP) 2018-2023 felülvizsgálatában foglaltakat a Képviselő-testület azzal módosítja, hogy a 2021. évi Program aktualizálásához szükséges átfogó adatgyűjtés, valamint Helyi Esélyegyenlőségi Fórum megtartását követően az **Esélyegyenlőségi Program 2021. évi felülvizsgálata helyett új, aktualizált Esélyegyenlőségi Programot kíván elfogadni 2021. november 30. napjáig.**
2. Megbízta Szőke Zoltán polgármestert, hogy gondoskodjon ezen döntés a HEP Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság részére történő eljuttatásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a polgármester 2021. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
25/2021.(VII.29) Kt. sz.
határozata**

A polgármester 2021. évi szabadság felhasználási ütemezési tervének jóváhagyásáról

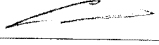


Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

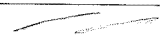

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/C.§ (1) – (4) bekezdéseiben foglaltak alapján Szőke Zoltán főállású polgármester 2021 évi (39 nap) szabadsága igénybevételét a melléklet szerinti szabadság felhasználási ütemezésben foglaltaknak megfelelően jóváhagyja.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Melléklet

NÉV	2021. évre járó napok száma	JAN.	FEB.	MÁRC.	ÁPR.	MÁJ.	JÚN.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2021. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 41 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Szóke Zoltán	Alap: 25				1	3	5	
	Pót: 14				4			
	Áthozott: 2nap	2						

NÉV	2021. évre járó napok száma	JÚL.	AUG.	SZEPT.	OKT.	NOV.	DEC.	ALÁÍRÁS
(Az előző évről áthozott szabadnapokat legkésőbb 2021. március 31-ig ki kell venni.)	Összesen: 41 nap	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	Tervezett napok száma	
Szóke Zoltán	Alap: 25	2	5	2	2		5	
	Pót: 14	3	2		5			
	Áthozott: 2nap							

Tárgy (24.np.):	Előterjesztés a polgármester 2021. évi szabadság igénybevételéről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Dr. Köblös Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
26/2021.(VII.29) Kt. sz.
határozata**

A polgármester 2021. évi szabadság igénybevételéről

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV törvény 225/A.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján „A polgármester 2021. évi szabadság igénybevételéről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

Tudomásul veszi, hogy a polgármester 2021. évben még 33 nap szabadsággal rendelkezik.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (25.np.):	Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Makra Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
27/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

113/2020.(IX.24.)	Kt. számú határozat
116/2020.(IX.24.)	Kt. számú határozat
138/2020.(X.9.)	Kt. számú határozat
140/2020. számú	PM határozat
145/2020.(X.29.)	Kt. számú határozat
146/2020.(X.29.)	Kt. számú határozat
147/2020.(X.29.)	Kt. számú határozat
5/2021. számú	PM határozat
28/2021. számú	PM határozat
75/2021. számú	PM határozat
76/2021. számú	PM határozat
77/2021. számú	PM határozat
78/2021. számú	PM határozat
79/2021. számú	PM határozat
80/2021. számú	PM határozat
81/2021. számú	PM határozat
82/2021. számú	PM határozat
92/2021. számú	PM határozat
110/2021. számú	PM határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

<u>Tárgy (26.np.):</u>	Előterjesztés a Kabay János Alapítvány tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelméről
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Tájékoztatásként elmondta, hogy a Kabay Alapítvány közel 4 millió forintot nyert pályázaton a Kabay János Általános Iskola udvarán egy kis játszótér kialakítására. Ehhez kellett a tulajdonosi hozzájárulás, hogy ez megvalósulhasson. A pályázat keretében a játékeszközöket tudják csak megvásárolni, de a telepítéséhez és elhelyezésére már önerő lesz szükséges. Két forrás van erre, a Kabay Alapítvány hozzájárulása és a szülői munkaközösség támogatásával. Egyúttal kérte a szülők anyagi vagy természetbeni támogatását az önerőhöz, illetve a játszótér telepítéséhez.

Szőke Zoltán polgármester:

Szintén egy nagy öröm ez a városnak. Játszótereink sajnos 10-12 éves eszközökkel vannak felszerelve, amik természetesen folyamatos karbantartást igényelnek. A Csónakázó tó mellett, a megépült kondipark mellé terveztek egy játszóteret, de sajnos sok minden közbeszólt, ami miatt nem készült el. De most eljutottak odáig, hogy talán néhány héten belül letelepítésre kerülnek ott is a játékok, és egy nem túl nagy, de egy új és az ottani igényeknek megfelelő játszótér kerül majd kialakításra.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
28/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

A Kabay János Alapítvány tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület **támogatja** a **Kabay János Alapítvány** (4440 Tiszavasvári, Ifjúság u.8.) Kabay János Általános Iskola **Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.** szám alatti önkormányzati ingatlan udvarán történő **játszótér** kialakítására vonatkozó tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmét, a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint.
2. Felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.
3. Felkéri a polgármestert arra, hogy az Alapítvánnyal folytasson egyeztetést a beruházás ingatlanon belüli konkrét helyszínéről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Szőke Zoltán polgármester, mint a tiszavasvári 2795/3 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatti ingatlan 100%-os tulajdonosa

hozzájárulok

ahhoz, hogy a **Kabay János Alapítvány** (székhelye: Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.) a Kabay János Általános Iskola **Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.** szám alatti udvarán **játszóteret alakítson ki** „A Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása,, (2021)” című pályázati kiírására benyújtott **VCA-KP-1-2021/3-000987** pályázati azonosítószámon nyilvántartásba vett „**játszóter a Kabayban**” című nyertes pályázat keretében.

Tiszavasvári, 2021. ...

Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (27.np.):	Előterjesztés a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületének tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelméről
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Balázi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy a Nagycsaládosok Egyesületének sikerült a civil alapból 3 millió forintot nyerni. Ez a Civil Ház eszközparkjának bővítését és korszerűsítését szolgálja majd, de mivel az épület az önkormányzaté, ezért kérték a Képviselő-testületnek a hozzájárulását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
29/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

A NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületének tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.A Képviselő-testület **támogatja** a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületének (4440 Tiszavasvári, Bethlen u. 4.) a **Tiszavasvári, Bethlen u. 4.** szám alatti önkormányzati Civil Ház egyes eszközeinek cseréjére, új eszközök beszerzésére, valamint az udvaron történő játékelemek elhelyezésére vonatkozó tulajdonosi hozzájárulás iránti kérelmét, a határozat 1. mellékletében foglaltak szerint.

2.Felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

3.Felkéri a polgármestert arra, hogy az Egyesülettel folytasson egyeztetést a játékelemek ingatlanon belüli konkrét elhelyezéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

TULAJDONOSI HOZZÁJÁRULÁS

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Szőke Zoltán polgármester, mint a tiszavasvári 24 hrsz-ú, a valóságban a Tiszavasvári, Bethlen u. 4. szám alatti ingatlan 100%-os tulajdonosa

hozzájárulok

ahhoz, hogy a **NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete** (4440 Tiszavasvári, Bethlen u. 4.) a **Tiszavasvári, Bethlen u. 4.** szám alatti önkormányzati Civil Ház egyes eszközeinek cseréjét, új eszközök beszerzését, valamint az udvaron történő játékelemek elhelyezését megvalósítsa „A Városi Civil Alap keretében „civil közösségi tevékenységek és feltételeinek támogatása,, (2021)” című pályázati kiírására benyújtott **VCA-KP-1-2021/3-002304** pályázati azonosítószámon nyilvántartásba vett „**Nagycsaládos eszközTÁR-HÁZ**” című nyertes pályázat keretében.

Tiszavasvári, 2021. ...

Szőke Zoltán
polgármester

Tárgy (28.np.):	Előterjesztés a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat közbeszerzési eljárásának lezárásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:

Szóbeli kiegészítésként elmondta, hogy a közbeszerzési kiírás még a tavalyi évben kiírásra került. Erre már be is érkeztek az ajánlatok. Ezek eredményességéről még nem született döntés. Ennek az volt az oka, hogy a közbeszerzés során magasabb ajánlatok érkeztek be, mint ami a pályázati költségvetésben szerepelt. Erre vonatkozóan pótfedezet lett volna szükséges. Az egyik projekt elemnél az ajánlattevők nem tartották fenn az ajánlatuk érvényességét, így gyakorlatilag ez a projektelemre érvénytelen lesz a közbeszerzés, amelyről viszont csak egyben lehet dönteni. Pótfedezetet kellett biztosítani, melyhez szükséges volt a támogatási szerződés módosítása, mind szakmai tartalom tekintetében, mind pedig a költségátcsoportosítás vonatkozásában. Ezzel kapcsolatban több egyeztetést is folytattak a Magyar Államkincstárral, illetve a projekt menedzsmenttel, és ennek eredményeképpen sikerült beküldeni ezt a módosítási igényt, amelyet a MÁK elfogadott. Ezek után felterjesztették az irányító hatóság felé, akik ezt július 27-én elfogadták. A támogatási szerződés pedig már július 28-án aláírásra is kerülhetett. Így most már a közbeszerzés összhangban van a pályázat költségvetésével, és így a közbeszerzésről lehet dönteni. A bíráló bizottság előző nap döntött is a közbeszerzésről, így a 8 rész tekintetében összességében nettó 259 803 153 Ft áll rendelkezésre. Most jelenleg a 7 részre vonatkozóan kerül döntés, amire nettó 227 126 759 Ft szükséges. Javasolta, hogy a Találkozások Háza 2. részről került átcsoportosításra költség, ezért ennek a fedezetére szükséges lesz még pótfedezet. Erre egy újabb közbeszerzést kell majd lefolytatni. A bíráló bizottság javasolja a Képviselő-testületnek a Találkozások Tere tekintetében a 2. részt eredménytelennek nyilvánítani a közbeszerzést, a közbeszerzési törvényről szóló törvény 75.§ (1) c) pontja alapján, mely szerint egyik ajánlattevő sem tartotta fenn az ajánlatát. A további 1. és 3-8. részre pedig eredményessé kívánja nyilvánítani. Valamint a határozat-tervezet szerint eredményessé nyilvánítja ezeket.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet név szerinti szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

Bakné Répási Ágnes képviselő: Igen

Balácsi Csilla képviselő: Igen

Balogh Sándor: Igen

dr. Kiss Krisztián képviselő: Igen

Ráduly Zsolt alpolgármester: Igen

Szabó Zoltán képviselő: Igen

Szabó Zsolt képviselő: Igen

Szőke Zoltán polgármester: Igen

Szurkos Szilvia képviselő: Igen

Tamás Viktor képviselő: Igen

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
30/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata

A „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című
TOP-2.1.2-15-SB1-2017-00028 azonosítószámú pályázat
közbeszerzési eljárásának lezárásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

I. Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1--2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott közbeszerzési eljárás 1. rész: Kerékpárút tekintetében:

I.1. A legjobb ár-érték arányra tekintettel érvényes ajánlat alapján a **VM-Konstrukt Kft.** (4400 Nyíregyháza, Nádor utca 62.) a nyertes ajánlattevő.

I.2. A közbeszerzési eljárás eredményes.

II. A „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1--2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott közbeszerzési eljárás 2. rész: Találkozások Háza tekintetében megállapítom a közbeszerzési eljárás eredménytelenségét a Kbt. 75. § (1) bekezdés c) pontjára való tekintettel.

III. Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1--2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott közbeszerzési eljárás 3. rész: Zöldfelület rekonstrukció tekintetében:

III.1. A legjobb ár-érték arányra tekintettel érvényes ajánlat alapján a **VM-Konstrukt Kft.** (4400 Nyíregyháza, Nádor utca 62.) a nyertes ajánlattevő.

III.2. A közbeszerzési eljárás eredményes.

IV. Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1--2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott közbeszerzési eljárás 4. rész: Műfüves focipálya tekintetében:

IV.1. A legjobb ár-érték arányra tekintettel érvényes ajánlat alapján a **VM-Konstrukt Kft.** (4400 Nyíregyháza, Nádor utca 62.) a nyertes ajánlattevő.

IV.2. A közbeszerzési eljárás eredményes.

V. Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát -, hogy a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1--2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott közbeszerzési eljárás 5. rész: Vágóhíd csapadék, járda tekintetében:

V.1. A legjobb ár-érték arányra tekintettel érvényes ajánlat alapján a V-Factory Kft. (4400 Nyíregyháza, Honvéd utca 51.) a nyertes ajánlattevő.

V.2. A közbeszerzési eljárás eredményes.

VI. Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1--2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott közbeszerzési eljárás 6. rész: Városi Piac tekintetében:

VI.1. A legjobb ár-érték arányra tekintettel érvényes ajánlat alapján a VM-Konstrukt Kft. (4400 Nyíregyháza, Nádor utca 62.) a nyertes ajánlattevő.

VI.2. A közbeszerzési eljárás eredményes.

VII. Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1--2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott közbeszerzési eljárás 7. rész: Igazgatási épület tekintetében:

VII.1. A legjobb ár-érték arányra tekintettel érvényes ajánlat alapján a VM-Konstrukt Kft. (4400 Nyíregyháza, Nádor utca 62.) a nyertes ajánlattevő.

VII.2. A közbeszerzési eljárás eredményes.

VIII. Megállapítom – elfogadva a Bírálóbizottság döntési javaslatát - hogy a „Zöld városközpont kialakítása Tiszavasváriban” című TOP-2.1.2-15-SB1--2017-00028 azonosítószámú pályázat megvalósításához lefolytatott közbeszerzési eljárás 8. rész: Parkoló tekintetében:

VIII.1. A legjobb ár-érték arányra tekintettel érvényes ajánlat alapján a VM-Konstrukt Kft. (4400 Nyíregyháza, Nádor utca 62.) a nyertes ajánlattevő.

VIII.2. A közbeszerzési eljárás eredményes.

IX. Felkéri a polgármestert, hogy:

- a döntésről tájékoztassa az Ajánlattevőket,**
- a kivitelezéshez szükséges Vállalkozási szerződéseket írja alá,**

- tegye meg a szükséges intézkedéseket az új közbeszerzési eljárás lefolytatására a 2. rész Találkozások háza vonatkozásában,
- a Magyar Államkincstár és az Irányító Hatóság felé jelezze annak tényét, hogy a pályázat sikeres befejezése érdekében a 2. rész Találkozások háza projektem megvalósításához költségtöbbletre lesz szükségünk, tekintettel arra, hogy a költségátcsoportosítás a 2. rész terhére történt,
- az új közbeszerzési eljárás lefolytatását követően, annak ismeretében nyújtsa be a felmerülő költségnövekmény összegére a többletforrás igényt a Magyar Államkincstár részére.

Határidő: azonnal, esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

Tárgy (29.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bakné Répási Ágnes képviselő elhagyta az üléstermet, így a Képviselő-testület 9 fővel továbbra is határozatképes és folytatta munkáját.

Szőke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy a tragédia bekövetkezte után rögtön, már másnap megkezdték a körzet megszervezésével, ellátásával kapcsolatos munkát.

Dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:

Úgy véli, hogy itt egy nagyon speciális helyzet van. Új működési engedélyt kell szereznie az önkormányzatnak, és ehhez nagyon sok dokumentumot be kell szerezni. Az orvosokkal az egyeztetéseket lefolytatták, akik helyettesíteni tudnak, új szerződésnek kell kötni. Jogerős működési engedélyt kell szerezni, mert csak úgy kapható rá finanszírozás. Mindezt tovább kell küldeni a NEAK-nak. A családnak a joga, hogy egy évig a praxis jogot értékesítse, és ez egy vagyoni értékesítési jog, tehát meg kell várni a hagyatékátadó végzést. A működési engedély birtokában érhetők el bizonyos funkciók teljeskörűen.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
31/2021. (VII.29.) Kt. számú
határozata**

a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet helyettesítéssel történő ellátásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

1.Dönt arról, hogy a betöltetlen Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása érdekében a feladatellátás **helyettesítéssel történő ellátására 2021. augusztus 1. napjától kezdődő időtartamra** feladatellátási szerződés köt **dr. Kádár István egyéni vállalkozó háziiorvossal jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.**

2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet folyamatos ellátása érdekében, szükség esetén helyettesítési feladatellátási szerződést kössön a helyettesítésben résztvevő további háziiorvosokkal, módosítsa a jelen határozattal

elfogadott szerződést dr. Kádár Istvánnal módosítási szándék jelzése esetén, és kezdeményezze ennek megfelelően a működési engedély módosítását.

3. Dönt arról, hogy 2021. augusztus 1. napjától heti 20 órában határozatlan időtartamra 1 fő munkavállalót ápolói munkakörben foglalkoztat a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet ápolói/asszisztensi feladatainak ellátása érdekében.

4. Felhatalmazza a polgármestert a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziorvosi körzet ellátására vonatkozóan a működési engedély megszerzése, illetve a NEAK finanszírozási szerződés megkötése érdekében szükséges egyeztetések lefolytatására, a finanszírozással kapcsolatos szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

HELYETTESÍTÉSI FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS **háziiorvosi feladatok ellátására**

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, törzskönyvi azonosító száma: 732462, képviseli **Szőke Zoltán polgármester**) (továbbiakban: önkormányzat),

másrészről **dr. Kádár István egyéni vállalkozó háziiorvost** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. szám, adószáma: 51810395-1-35, nyilvántartási száma: 33849) **mint személyes ellátási kötelezettséggel rendelkező orvos** (továbbiakban: háziiorvosi szolgáltató) között az alulírott helyen és időben jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Előzmények

Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzete az egyéni vállalkozó háziiorvos váratlan halála miatt 2021. július 19. napjától betöltetlené vált.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontja szerint a helyi önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében köteles gondoskodni a háziiorvosi alapellátásról. Fentiek alapján önkormányzat kötelezettsége a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet ellátása.

1.A szerződés tárgya

1.1 Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontjában és az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdés a) pontjában meghatározott kötelező feladatának ellátása érdekében, valamint az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletben, továbbá a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltaknak megfelelően **önkormányzat megbízza, háziiorvosi szolgáltató pedig elvállalja a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet alapellátását a hivatkozott jogszabályoknak megfelelő folyamatos területi ellátási kötelezettséggel. A háziiorvosi szolgáltató a feladat-ellátási szerződésben kötelezettséget vállal arra, hogy az önkormányzat ellátási kötelezettségébe tartozó közszolgáltatások közül a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat folyamatosan, a jogszabályokban és az egészségügyi szakmai szabályokban előírt szakmai színvonalon, területi ellátási kötelezettséggel nyújtja.**

1.2. Az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott kötelező önkormányzati feladat biztosítása érdekében **2021. augusztus 1. napjától megbízza dr. Kádár István háziiorvosi szolgáltatót, a háziiorvosi alapellátási feladatok helyettesítéssel (praxisjoggal rendelkező háziiorvos hiányában) történő ellátásával az 1.3. pontban meghatározott ellátási területre vonatkozóan.**

1.3. Háziorvosi szolgáltató **területi ellátási kötelezettsége** Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet 1. melléklete szerint meghatározott **III. számú háziiorvosi körzet**. (A feladatellátási-szerződés függelékét képezi az ellátási terület pontos leírása)

1.4. Háziorvosi szolgáltató **köteles ellátni az ellátási területén lakó, a körzetbe bejelentkezett és az általa elfogadott biztosítottakat. Köteles ellátni továbbá a rendelési időben hozzá forduló személyeket, ha heveny megbetegedésük vagy krónikus betegségük miatt ellátatlanságuk az egészséget károsító vagy a gyógyulást lassító állapotromláshoz vezethet.**

1.5. A háziiorvosi alapellátás keretében háziiorvosi szolgáltató személyes és folyamatos orvosi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése és gyógyítása, valamint egészségfejlesztés céljából. Háziorvosi szolgáltató rendelési időben a betegeket – sürgős ellátást igénylő eset kivételével – az érkezés igazolt sorrendjében fogadja. A háziiorvosi szolgáltató legalább a rendelési ideje egy részében előre programozható betegellátás keretében, előjegyzés alapján végzi a betegek szűrését, gondozását, ellátását.

1.6. Háziorvosi szolgáltató a lakosság gyógyító-megelőző alapellátást végzi, melynek keretében a **háziiorvosi szolgáltató feladatkörébe tartozik különösen** az egészséges lakosság részére nyújtott tanácsadás és szűrés, a beteg vizsgálata, gyógykezelése, egészségi állapotának ellenőrzése, orvosi rehabilitációja, illetve szükség esetén szakorvosi vagy fekvőbeteg-gyógyintézeti vizsgálatra, gyógykezelésre való utalása.

1.7. Háziorvosi szolgáltató háziiorvosi tevékenységét **érvényes engedély alapján végezheti**. Háziorvosi szolgáltató jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, **hogy rendelkezik a feladat-ellátáshoz szükséges jogszabályban előírt feltételekkel, szakképzettséggel és alkalmas a feladat ellátására. Háziorvosi szolgáltató kijelenti**, hogy jelen szerződés 1.1 pontjában megjelölt **feladatot képes ellátni és vállalja**, hogy a feladatellátás időtartamára érvényes és megfelelő fedezetet nyújtó felelősségbiztosítással rendelkezik.

1.8. Háziorvosi szolgáltató **tevékenységét megfelelő végzettséggel és engedéllyel rendelkező ápoló igénybevételeivel köteles végezni**. Az ápoló munkáját a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos feladatok vonatkozásában a háziorvos irányítja. Az ápoló a szakképzettségének megfelelő feladatokat önállóan végzi, a 4/2000. (II.25.) EüM rendelet 2. számú mellékletében foglaltak szerint.

1.9. **Háziorvosi szolgáltató vállalja a jogszabályokban, illetve a finanszírozási szerződésben meghatározott rendelési idő betartását. Háziorvosi szolgáltató helyettesítéssel történő ellátás esetén az ellátást a 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7/A§ -ában foglaltak szerint végzi.** Háziorvosi szolgáltató a rendelési időt az önkormányzat előzetes hozzájárulásával módosíthatja. A rendelési időt és az elérhetőséget (telefonszám) a rendelőhelyiség bejáratára közérthetően és jól látható helyen ki kell függeszteni. További tájékoztatási kötelezettségek körébe tartozik a térítés ellenében végzett szolgáltatások térítési díjának ismertetése, az ügyeleti ellátás, a betegjogi képviselő elérhetősége, a panaszjog gyakorlásának lehetősége, továbbá a 96/2003. (VII.15.) Korm. rendelet 3.§ és 4.§-ában előírtak. Háziorvosi szolgáltató **a helyettesítést heti 10 órában látja el** az alábbi rendelési idő szerint:

4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti Központi Orvosi Rendelőben

Hétfő: 8:00-10:00

Kedd: 14:00-16:00

Szerda: 8:00-10:00

Csütörtök: 14:00-16:00

Péntek páros hét: 14:00-16:00, páratlan hét 8:00-10:00

1.10. Háziiorvosi szolgáltató a Tiszavasvári III. számú felnőtt háziiorvosi körzet alapellátását a 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 4. szám alatti önkormányzati tulajdonú rendelőben köteles biztosítani. **Az önkormányzat térítésmentesen biztosítja a feladatellátáshoz szükséges rendelőt, valamint a rendelő alapfelszerelését tételes leltár alapján. A háziiorvosi szolgáltatót használatában lévő rendelő és esetleges egyéb helyiségek üzemeltetési, fenntartási költségeivel kapcsolatban fizetési kötelezettség terheli.** A feladatellátáshoz szükséges ingatlan és ingó vagyon tételes leltárjegyzékkel kerül átadásra háziiorvosi szolgáltató részére. Az alapfelszerelések szakszerű használatáért, állagmegóváásáért, a berendezések, felszerelések, a jogszabályban foglalt tárgyi minimumfeltételek pótlásáért, karbantartásáért, javításáért, felülvizsgálataért háziiorvosi szolgáltató felel.

1.11. Háziiorvosi szolgáltató tevékenységével kapcsolatban keletkezett hulladék - ideértve a veszélyes hulladékot is -, elszállításáról és megsemmisítéséről az önkormányzat gondoskodik.

1.12. Háziiorvosi szolgáltató **köteles a jogszabályokban előírt nyilvántartások vezetésére, az egészségügyi és hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezelésére és megőrzésére, az adatok védelméről, valamint a betegek jogairól szóló rendelkezések maradéktalan betartására.** Háziiorvosi szolgáltató **kötelezettsége a finanszírozás alapjául szolgáló kimutatások, jelentések elszámolások készítése és azok NEAK felé határidőben történő továbbítása.**

2. Finanszírozási kérdések

2.1. Az önkormányzat az 1.1. pontban meghatározott egészségügyi alapellátási feladatainak ellátásához szükséges fedezetet a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel (továbbiakban: NEAK) kötött finanszírozási szerződés alapján részére folyósított összegből biztosítja.

2.2. Az önkormányzat a NEAK finanszírozási szerződés alapján biztosított **teljes finanszírozási összegből az 1 fő ápolói munkakört ellátó munkavállaló bérének és járulékainak levonását követően fennmaradt összeget háziiorvosi szolgáltató által – 8 napos fizetési határidővel - kiállított számla alapján a háziiorvosi szolgáltató bankszámlájára teljesítésigazolást követően, átutalással továbbítja. A háziiorvosi szolgáltatót megillető finanszírozási díj első, azaz augusztus havi összege tárgyhót követő hónapban kerül utalásra háziiorvosi szolgáltató részére. Ezt követően a finanszírozási összeg utalására tárgyhóban kerül sor.** Az önkormányzat a NEAK finanszírozási összegnek az önkormányzat számlájára történő megérkezését követően, legkésőbb 2 munkanapon belül tájékoztatja háziiorvosi szolgáltatót. A finanszírozással összefüggő kérdéseket az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 49/1999.(III.3.) Korm.rendelet szabályozza.

3. Helyettesítés

3.1. Háziorvosi szolgáltató távolléte idejére megfelelő szakmai helyettesítéséről saját költségére köteles gondoskodni. Háziorvosi szolgáltató helyettesítését csak olyan orvos láthatja el, aki a háziorvosi feladatkörre előírt személyi feltételeknek megfelel. A helyettesítő háziorvos indokolt esetben a helyettesítést abban a rendelőben is elláthatja, ahol egyébként tevékenységét végzi. A háziorvosi szolgáltató a helyettesítésről haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül köteles írásban tájékoztatni az önkormányzatot.

4. Egészségügyi dokumentációval, adatkezeléssel kapcsolatos kérdések

4.1. A háziorvosi szolgáltató köteles az ellátásban részesített személyekről és a nyújtott ellátásról a hatályos jogszabályban foglaltaknak megfelelő orvosi dokumentációt, valamint nyilvántartást vezetni, és arról az arra jogosultaknak felvilágosítást adni. A háziorvosi szolgáltató változása esetén a praxisban nyilvántartott minden beteg dokumentációját köteles az új háziorvos vagy az önkormányzat részére átadni.

4.2. Szerződő Felek nyilatkoznak, hogy az egészségügyi szolgáltatások teljesítése során keletkezett és a folyamatos szolgáltatáshoz szükséges egészségügyi dokumentációk és valamennyi adat átadás-átvételét az adatvédelemre vonatkozó szabályok figyelembevételével egymással kölcsönösen együttműködve járnak el.

4.3. Háziorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés 1. pontjában meghatározott feladatellátás bármilyen okból történő megszűnése, megszüntetése esetén a beteg-dokumentáció, előzményi adatok átadásához hozzájárul, az új háziorvos, az önkormányzat vagy az önkormányzat döntése alapján kijelölt engedélyes egészségügyi szolgáltató részére.

5. Ügyeletre vonatkozó kérdések

5.1. Az önkormányzat az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendelet 7.§ (2) bekezdés d) pontjának db) alpontja szerint nyilatkozik arról, hogy az ügyeleti feladatok ellátását külön szerződéses jogviszony keretében látta el. Amennyiben a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásának biztosítására létrejött szerződés megszűnik, Háziorvosi szolgáltató köteles azonnal rendelkezésre állni az ügyelet ellátásának céljából.

6. A szerződés megszűnése, megszüntetése

6.1. A felek jelen helyettesítési szerződést a másik félhez írásban intézett írásbeli nyilatkozattal 30 napos felmondási idővel indoklás nélkül megszüntethetik. Jelen szerződés csak olyan határidővel mondható fel - minimum hat hónap -, amely alatt biztosítható az ellátás folyamatosága. A felmondási idő alatt a háziorvosi szolgáltató köteles a szerződésben vállalt közszolgáltatást folyamatosan teljesíteni.

6.2. Az önkormányzat a feladat-ellátási szerződést – indoklással azonnali hatállyal felmondja, ha

- a) a háziorvosi szolgáltató jelen megállapodásban foglalt kötelezettségeit az önkormányzat írásbeli felszólítása ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre foglalt előírásokat,
- b) A háziorvosi szolgáltató az önálló egészségügyi tevékenység végzésre való jogosultságát bármely okból elveszti.

6.3. A feladat-ellátási szerződés felmondása, azonnali hatályú felmondása esetén háziiorvosi szolgáltató kártérítésre nem tarthat igényt.

6.4. Felek kijelentik, hogy jelen feladat-ellátási szerződés **közös megegyezéssel is megszüntethető.**

6.5. Amennyiben a praxisjog jogosultja a rendelkezésére álló határidőn belül értékesíti a praxist, a praxisjogot megszerző nevére szóló működési engedély véglegessé válásával jelen szerződés megszűnik.

7. Egyéb rendelkezések

7.1. A működéssel kapcsolatban háziiorvosi szolgáltató által harmadik személynek okozott kárért saját maga felel, az önkormányzat ezzel kapcsolatos felelősségét kizárja. **Háziiorvosi szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a háziiorvosi feladatokat a mindenkori szakmai követelményeknek megfelelő működési engedély és megfelelő fedezet nyújtó hatályos felelősségbiztosítási szerződés birtokában látja el.** A háziiorvosi tevékenység szakmai felügyeletét az egészségügyi szolgáltatók hatósági szakfelügyeletéről, szakmai minőségértékeléséről és a minőségügyi vezetőkrol szóló miniszteri rendelet szerinti szakfelügyelők végzik.

7.2. Az önkormányzat ellenőrizheti a jelen szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítését. Ennek keretében a háziiorvosi szolgáltató rendelkezésre bocsátja az ellenőrzéshez szükséges adatokat, információkat, biztosítja az iratokba való betekintést, az adatvédelmi jogszabályokban foglaltak betartásával.

7.3. **Jelen helyettesítési feladatellátási szerződés határozatlan időtartamra jön létre. Jelen szerződés 2021. augusztus 1. napján lép hatályba.**

7.4. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatok, közlések, módosítási javaslatok egymás felé **csak papír alapú írásbeli formában** hatályosak.

7.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben foglaltakat, valamint a Ptk. és az egészségügyi ellátásra irányadó más hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

7.6. A jelen megállapodást a felek képviselői elolvasták, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták

7.7. Szerződő felek a jelen szerződéssel kapcsolatos vitáikat békésen, egyeztetés útján kívánják rendezni. Jogvita esetére a szerződő felek értékhatártól függően kikötik és alávetik magukat a Nyíregyházi Járási Törvényszék kizárólagos illetékességének.

7.8. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 31/2021. (VII.29.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá. Felek jelen szerződést elolvasták, s mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

7.9. Az önkormányzat (a továbbiakban e pont alkalmazásában: Adatkezelő) tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen jogügylet kapcsán az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 Rendeletében **(GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben (Infotv.) foglalt adatvédelmi és adatkezelési szabályokat betartja, azoknak megfelelően jár el.** Adatkezelő tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy jelen szerződésben rögzített adataikat a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, a szerződéses jogviszonyból eredő jogi kötelezettség teljesítése érdekében kezeli. Ezen túlmenően tájékoztatja a háziiorvosi szolgáltatót, hogy a kapcsolattartásra szolgáló adataikkal kizárólag a kapcsolattartás céljából rendelkezik. Az adatok kizárólag jogszabályban és belső szabályzatban meghatározott irattározási ideig tárolhatók. A háziiorvosi szolgáltatónak joga van bármikor kérelmezni Adatkezelőtől a rá vonatkozó adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhatnak személyes adatainak kezelése ellen. A háziiorvosi szolgáltatót jelen szerződés aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a hivatkozott jogszabályok alapján Adatkezelő személyes adataikat a fent említettek szerint kezelje.

Tiszavasvári, 2021. július

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselésében
Szőke Zoltán
polgármester

.....
dr. Kádár István
egyéni vállalkozó
háziiorvos

1. számú függelék
Tiszavasvári III. sz. körzet utcajegyzéke

Sorszám	Utca neve
1.	Balassi Bálint utca
2.	Béke utca
3.	Erdő utca
4.	Erkel Ferenc utca
5.	Gépállomás utca
6.	Hősök utca 27-től végig,14-től végig
7.	Ifjúság utca
8.	Jókai utca
9.	Katona József utca
10.	Királytelki út
11.	Kiss utca
12.	Kossuth Lajos utca páros
13.	Lónyai utca
14.	Madách utca

15.	Nyíregyházi út
16.	Őz utca
17.	Petőfi a Táncsics utcáig
18.	Szabolcsvezér utca
19.	Szarvas utca
20.	Széles utca 40-től végig
21.	Táncsics Mihály utca páratlan
22.	Toldi utca
23.	Vörösmarty utca
24.	Vörösvári utca
25.	Szögi Lajos utca

Tárgy (30.np.): Egyebek

Egyebek napirendi pont alatt kérdés, felvetés nem hangzott el.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

Szőke Zoltán
polgármester

Dr. Kórik Zsuzsanna
jegyző