

8595-

SZÉCHENYI 2020

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2019. 10. 07. hó nap
Iktatószám:	TPH/8595-22/2019
Szervegys.:	
Kedvezményezett neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Projekt címe:	Iparterület kialakítása Tiszavasváriban
Projekt azonosítószám:	TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Iktatószám: IKT-2016-615-11-00000924/0013.

Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Projekt címe: Iparterület kialakítása Tiszavasváriban

Projekt azonosítószám: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a **Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró **Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság**, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő szervezet**)

Postacím: **4400 Nyíregyháza, Mártírok tere 8.**

Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**

Aláírásra jogosult képviselője: **Kovács Lajosné igazgató, Dr. Kócsi Tünde irodavezető, Béres Péter osztályvezető**

Azonosító szám (törzs-szám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**

Adószám: **15329970-2-41**

másrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: **4440, Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

Székhely/Lakcím: **4440, Tiszavasvári, Városháza tér 4.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): **732462**

/ill. vállalkozói igazolvány száma/ östermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám: ---

Adószám/adóazonosító jel: **15732468-2-15**

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: **10044001-00345277-00000086**

Aláírásra jogosult képviselője: **Szőke Zoltán, polgármester**

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-1.1.1-15 Ipari parkok, iparterületek fejlesztése tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005** azonosító számon regisztrált, **2016. év május hó 25. napon** befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató **2019. év július hó 19. napon** kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Méhes Miklós

Dr. J. Zel

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a **Iparterület kialakítása Tiszavasváriban** című és **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005** azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet **4440, Tiszavasvári, Külterület 0371/7 hrsz.** alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2019. év október hó 01. nap.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2020. év október hó 02. nap.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2020. év december hó 31. nap.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege**4.1. A Projekt összköltsége**

A Projekt összköltsége **180 096 550 Ft**, azaz **száznolcvanmillió-kilencvenhatezer-ötszázötven** forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **180 096 550 Ft**, azaz **száznolcvanmillió-kilencvenhatezer-ötszázötven** forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének **100 %-a**, de legfeljebb **180 096 550 Ft**, azaz **száznolcvanmillió-kilencvenhatezer-ötszázötven** forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése**4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke**

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb **100 %-a**, legfeljebb **173 111 550 Ft**, azaz **százhetvenhárommillió-száztizenegezer-ötszázötven** forint.

Tiszavasvári Város Önkormányzata által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **168 611 550 Ft**, azaz **százhatvannyolcmillió-hatszáztizenegezer-ötszázötven** forint.

Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **4 500 000 Ft**, azaz **négymillió-ötszázezer** forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

Egymilliárd forintot meghaladó összegben megítélt támogatás esetén mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja **1 000 000** forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

159 385 000 Ft, azaz **százötvenkilencmillió-háromszáznyolcvanötezer** forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetőségéről szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.) (a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma **159 385 000 Ft**, azaz **százötvenkilencmillió-háromszáznyolcvanötezer Ft**), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

20 711 550 Ft, azaz **húszmillió-hétszázötvenegyezer-ötszázötven** forint nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 – 65.6 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 5. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A(z) 6. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapra feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapra és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.



8.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 15 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Tiszavasvári Város Önkormányzata Kedvezményezett P.H. Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.	 Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Közreműködő Szervezet P.H. Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2019. SZEP. 19.

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi együttműködési megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységeként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámlolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
15. melléklet – Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő Önkormányzata	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára jutó ÁFA (Ft)	Összesen (bruttó Ft)	Teljes költség Ft)	Elszámolható költség (Ft)
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	118 000 000	31 860 000	149 860 000	149 860 000	149 860 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség	1	2 000 000	540 000	2 540 000	2 540 000	2 540 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	1	3 400 000	918 000	4 318 000	4 318 000	4 318 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	2 400 000	648 000	3 048 000	3 048 000	3 048 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1	1 200 000	324 000	1 524 000	1 524 000	1 524 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	70 000	18 900	88 900	88 900	88 900

Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1	1 175 000	317 250	1 492 250	1 492 250	1 492 250
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	275 000	74 250	349 250	349 250	349 250
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	2 500 000	675 000	3 175 000	3 175 000	3 175 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	1 245 000	336 150	1 581 150	1 581 150	1 581 150
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb mérnöki szakértői díjak	1	500 000	135 000	635 000	635 000	635 000
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	5 500 000	1 485 000	6 985 000	6 985 000	6 985 000
Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	956 693	0	956 693	956 693	956 693

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	3 543 307	0	3 543 307	3 543 307	3 543 307
Összesen költségek:									180 096 550

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján. 2019. SZEP 13.

Magyar Allamkincstar
Szabolcs-Szatmar-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján. 2019. SZEP 19.

MAGYARORSZÁG
KORMÁNYAEurópai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A PROJEKT FORRÁSAI


Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	180 096 550
A projekt elszámolható költsége	180 096 550
A támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
Projekt teljes költsége	180 096 550


Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év ⁰⁹..... hónap ¹³.....
..... napján.


Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap
..... napján. 2019 SZEP 19

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2020.03.31	Projekt előkészítése Konzorciumi megállapodás véglegesítése. Műszaki tervdokumentációk elkészítése: építési engedélyezési tervdokumentáció elkészítése; környezeti állapotfelmérés elvégzése; engedélyezési eljárás lefolytatása; építési engedély megszerzése; kiviteli tervek elkészítése; tervezői költségvetés elkészítése. A kivitelezésre vonatkozó közbeszerzési eljárás lebonyolítása, kivitelezői vállalkozói szerződés megkötése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok, rehabilitációs környezettervező szakmérnök. A tulajdonviszonyokat igazoljuk legkésőbb a projekt-előkészítési mérföldköig az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 7. pontjának figyelembe vételével.
2.	2020.05.31	Kivitelezés 25% "A projektben tervezett terület-előkészítési munkák megvalósítása, a közműépítési munkák megkezdése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés."
3.	2020.06.30	Kivitelezés 50% "A projektben tervezett közműépítési munkák megvalósítása. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, tájékoztatási feladatok."
4.	2020.07.31	Kivitelezés 75% "A projektben tervezett magasépítési munkák megvalósítása. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés."
5.	2020.08.31	Kivitelezés 100% "A projektben tervezett burkolatépítési munkák megvalósítása, kerítés építése. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, műszaki ellenőrzés, tájékoztatási feladatok."
6.	2020.10.02	Projektzárás "Adminisztratív projektzárás: műszaki ellenőr beszámolója, fotódokumentáció, teljesítés igazolások, egyéb projektzárást igazoló dokumentumok, záró kifizetési igénylés, záró elszámolás. Kapcsolódó szolgáltatások: projektmenedzsment, tájékoztatási feladatok."

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.
2019. SZEP 19

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérőldékő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
4	Önkormányzati inkubátorház megvalósítása	250m ² -es inkubátorház-osamok építése a szükséges belső térburkolással.	250	m ²	Önkormányzati beruházások megvalósítása, bérbeadás, illetve irodai feladatok elvégzése.
5	Kerítésépítés	6 db ipari-gazdasági beruházásra alkalmas ingatlan körbekerítése zárt kerítésrendszerrel	12 253	m ²	A kerítés javítja a betelepülő vállalkozások vagyonának biztonságát, nő a befektetési vonzerő.
5	Útfejlesztés	1400 m ² területű aszfaltozott út építése, meglévő töredezett út felújítása.	1 400	m ²	Az út a kialakítandó ingatlanok és a szomszédos területek vállalkozásainak megközelítését is javítja.



Handwritten signature and date: 2020. 07. 07.

3	Közműfejlesztés	6 db ipari-gazdasági beruházásra alkalmas ingatlan teljes körű közművesítése	12 253	m ²	6 db, 1.030-2.720 m ² -es teleknagyság közötti ingatlan teljeskörű közművesítése történik meg.
---	-----------------	------------------------------------------------------------------------------	--------	----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap ...
napján.

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap
napján.
2019 SZEP 19

5
Fuel

A PROJEKT INDIKÁTORAI

5. sz. melléklet

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összvált ozás	Cél kumulált
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2020.10.02.	12,0000	12,0000	12,0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2021.10.02.	0	12,0000	12,0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2022.10.02.	0	12,0000	12,0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2023.10.02.	0	12,0000	12,0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2024.10.02.	0	12,0000	12,0000
A fejlesztett vagy újonnan létesített iparterületek és ipari parkok területe			2025.10.02.	0	12,0000	12,0000
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2020.10.02.	7	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2021.10.02.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2022.10.02.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2023.10.02.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2024.10.02.	0	7	7
A nem pénzügyi támogatásban részesülő vállalkozások száma			2025.10.02.	0	7	7
A rehabilitált talaj összterjedése			2020.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összterjedése			2021.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összterjedése			2022.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összterjedése			2023.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összterjedése			2024.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
A rehabilitált talaj összterjedése			2025.10.02.	0,0000	0,0000	0,0000
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2020.10.02.	9	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2021.10.02.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2022.10.02.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2023.10.02.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2024.10.02.	0	9	9
Támogatásban részesülő vállalkozások száma (OP szinten)			2025.10.02.	0	9	9
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma			2020.10.02.	2	2	2
Vissza nem térítendő támogatásban részesülő vállalkozások száma			2021.10.02.	0	2	2



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

Handwritten signature and date: 2021.10.02.

— M
F. 21

... hónap

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Alulírott, Szőke Zoltán, mint a Tiszavasvári Város Önkormányzata aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-1.1.1-15 keretében megvalósuló TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú projekttel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.


Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év 09. hónap 13. napján.

Alulírott, dr. Papp Csaba, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-1.1.1-15 keretében megvalósuló TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú projekttel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.


Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Önkormányzati Hivatal
Konzorciumi tag

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év 09. hónap 16. napján.



KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**
Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

1. Preambulum

A Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal által létrehozott Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Ipari parkok, iparterületek fejlesztése tárgyú felhívására **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005** azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2019. július 19-én kelt, IKT-2016-615-I1-00000924/0002 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: **Iparterület kialakítása Tiszavasváriban** (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Tiszavasvári Város Önkormányzata
Postacím:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	732462
Adószám:	15732468-2-15
Aláírássra jogosult képviselője:	Szőke Zoltán
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10044001-00345277-00000086

Szervezet neve:	SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Postacím:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Székhely:	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	402547
Adószám:	15402549-2-15
Aláírássra jogosult képviselője:	Dr. Papp Csaba Sándor
Számlavezető pénzügyi intézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10044001-00313759-00000017

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016.05.13-án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti

01

24
Z. Zsel

körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Új építés	149 860 000	149 860 000
2.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Terület-előkészítési költség	2 540 000	2 540 000
3.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	4 318 000	4 318 000

4.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	3 048 000	3 048 000
5.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1 524 000	1 524 000
6.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Közbeszerzési eljárás díja	88 900	88 900
7.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1 492 250	1 492 250
8.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	349 250	349 250
9.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	3 175 000	3 175 000
10.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 581 150	1 581 150
11.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Egyéb mérnöki szakértői díjak	635 000	635 000
12.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	Tartalék	6 985 000	6 985 000
13.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	956 693	956 693
14.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	Munkabér	3 543 307	3 543 307

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]
7. Fejelet

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg	Igénytelt előleg
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	175 596 550	175 596 550	168 611 550
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	4 500 000	4 500 000	4 500 000

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0 %-át képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	nem releváns	0	0
2.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal	nem releváns	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbieket szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatási Okiratban meghatározott korlátokat.

¹ A

monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérőföldkö határidejét, vagy a mérőföldkőben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérőföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-ában foglaltaknak megfelelően nem módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat. A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A projekt során a Tiszavasvári Város Önkormányzata által létrehozott dolgok a konzorciumvezető tulajdonát képezik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,

g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

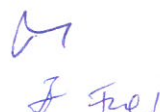
8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.





9.A Tagok egyéb megállapodásai⁵

A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 59. § (5) bekezdése alapján a konzorciumi partnerek rögzítik, hogy a projekt megvalósításával kapcsolatban az általuk elvégzett feladatok vonatkozásában vállalnak felelősséget.

Projekt megvalósításával összefüggő munkafolyamatok

Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat feladata:

- közbeszerzési eljárás dokumentumainak feltöltése az EPTK rendszerbe;
- elkülönített könyvelés feltételének megteremtése, esetleg projektkódok használatával (saját tevékenységek tekintetében);
- projektmenedzsment bérét és járulékait, azok kifizetését alátámasztó dokumentumok, bérösszesítők, jelenléti ívek összegyűjtése, szkennelése;
- Konzorciumvezető által megküldött bizonylatok szkennelése, elszámoláshoz előkészítése;
- előleg felhasználásának nyomon követése mind a két partner esetén, analitika készítése;
- változásbejelentések, szerződésmódosítások kezelése, benyújtása az EPTK rendszeren keresztül, hiánypótlás teljesítése;
- műszaki, szakmai tartalom változásának kezelése (EPTK, KSZ);
- a felmerülő költségek nyomon követése annak érdekében, hogy csak elszámolható költségek kerüljenek kifizetésre;
- folyamatos egyeztetés a Konzorciumvezetővel a mérőföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés módjáról, összegéről, időpontjáról (esetlegesen személyes egyeztetés biztosítása a dokumentumok összeállításánál, illetve a készülség / kivitelezés ellenőrzés végett);
- fennálló tulajdonviszonyok rendezését ellenőrzi (amennyiben releváns);
- helyszíni ellenőrzésnél személyes jelenlét, illetve szakmai segítség nyújtása;
- pénzügyi dokumentumok szabályszerű tárolása, eljárásrend szerinti záradék felvezetése, költségösszesítők elkészítése,
- kérés alapján a konzorciumvezető részére záradékolás elvégzése, a konzorciumvezető által megküldött pénzügyi, szakmai bizonylatok áttekintése, pénzügyi kivonatok elektronikus mentése, folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása;
- elszámolás elfogadását követően a Konzorciumvezető által megküldött eredeti pénzügyi bizonylatok visszaküldése (amennyiben releváns);
- szakmai beszámoló összeállítása (nyilvánosság, közbeszerzés, stb), mérőföldköveknél tett vállalások megvalósulásának ellenőrzése; beszámoló elfogadását követően az eredeti dokumentáció visszaküldése a Konzorciumvezetőnek;
- pénzügyi, szakmai beszámoló EPTK-ra történő rögzítése;
- pénzügyi, szakmai előrehaladás nyomon követése;
- szakmai megvalósulás nyomon követése;
- beszámoló hiánypótlásának kezelése;
- építési beruházás esetén elektronikus építési napló formai ellenőrzése;

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.






- kommunikációs (nyilvánossági) termékek teljesítésének ellenőrzése, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez (beleértve az akcióprogramok lebonyolításának ellenőrzését is);
- amennyiben a kommunikációs (nyilvánossági) termékek előállítása, megrendelése a Megyei Önkormányzatot / Megyei Önkormányzati Hivatalt terheli (az ő költségei között szerepel), annak megvalósítása, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez;
- fotódokumentáció készítésének ellenőrzése, bekérése a Konzorciumvezetőtől;
- záró helyszíni szemlére a Konzorciumvezetővel együtt felkészülés az ellenőrzésre, dokumentáció összeállítása;
- ellenőrzések során előírt hiánypótlások teljesítése;
- a fenntartási időszakkal összefüggő feladatok rendezése külön megállapodásban;
- dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint;
- a Konzorciumvezető által a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére átadott eredeti dokumentumok visszajuttatása a Konzorciumvezető részére;
- jogorvoslati kérelem kezelése.

Konzorciumvezető feladata:

- közbeszerzési eljárás dokumentumainak megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére;
- elkülönített könyvelés feltételének megteremtése, esetleg projektkódok használatával (saját tevékenységek tekintetében);
- engedélyeztetési-, közbeszerzési eljárás megindítása, lefolytatása;
- tervdokumentáció (ETDR záradékkal ellátva), valamint közbeszerzési dokumentumok megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére;
- ajánlatok kérése, azok értékelése, valamennyi dokumentáció elkészítése, szerződéskötés;
- saját teljesítésű munkák bizonylatai, számlák, kifizetési dokumentumok, (esetleg számlaösszesítők), ajánlatkérők, ajánlattal kapcsolatos valamennyi dokumentum, szerződések, elkülönített könyvelés megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére;
 - közbeszerzési dokumentáció: települési közbeszerzési szabályzat, elfogadásról képviselő-testületi határozat, közbeszerzési bizottság tagjainak delegálásáról képviselő-testületi határozat, hirdetmény, ülés jegyzőkönyve, jelenléti íve, ajánlatok bontása és értékelése, kiválasztott ajánlattevő értesítése, szerződés(ek), közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó költségek igazolása (számlák, kifizetések, ezek könyvelése);
- előleg felhasználásával kapcsolatos analitika vezetése, elszámolások előtt a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére történő megküldése;
- a változásbejelentést, szerződésmódosítást igénylő változások jelzése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat felé, a szükséges bizonylatok Megyei Önkormányzatnak határidőben történő eljuttatása;
- a projekt megvalósítása során a műszaki, szakmai tartalom folyamatos figyelemmel kísérése, a felmerült változás jelzése, dokumentumok átadása a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére;
- a projekt végrehajtásával összefüggő kiadások pénzügyi rendezése (illetve jelzése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat felé annak érdekében, hogy csak elszámolható költségek kerüljenek kifizetésre);

[Handwritten signature]

B

[Handwritten mark]

Fuel

- folyamatos egyeztetés a Megyei Önkormányzati Hivatallal a mérőföldkövek során benyújtandó beszámoló / kifizetés igénylés módjáról, összegéről, időpontjáról (esetlegesen személyes egyeztetés kérése a dokumentumok összeállításánál, illetve a készülség / kivitelezés ellenőrzés végett);
- építési beruházás esetén elektronikus építési napló ellenőrzése;
- helyszíni ellenőrzés jelzése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat felé, egyeztetés;
- pénzügyi dokumentumok szabályszerű tárolása, elszámoláshoz a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére történő megküldése, kifizetési dokumentumok megküldése elektronikusan a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére, Megyei Önkormányzattal együttműködés a folyamatos pénzügyi kontroll gyakorlása során;
- mérőföldköveknél tett vállalások teljesítése;
- tulajdonviszonyok rendezése (amennyiben releváns);
- szakmai beszámoló összeállításához (nyilvánosság, közbeszerzés, stb.) szükséges dokumentumok megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatalnak / Megyei Önkormányzatnak, mérőföldköveknél tett vállalások megvalósulásának ellenőrzése során együttműködés a Megyei Önkormányzattal;
- beszámoló hiánypótlásához szükséges dokumentáció megküldése a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére;
- kommunikációs (nyilvánossági) termékek előállítás, megrendelése az eljárásrendnek megfelelően, igazodva a támogatási összeghez előírt követelményekhez (beleértve az akcióprogramok lebonyolításának ellenőrzését is);
- fotódokumentáció készítése, majd a Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére történő megküldése;
- ellenőrzések során előírt hiánypótlások teljesítése, dokumentáció Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére történő továbbítása;
- kifogáshoz szükséges adatok, dokumentumok Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat felé történő átadása;
- fenntartási időszak teljesítése, dokumentáció Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat részére történő továbbítása, együttműködés a fenntartási jelentés elkészítésében – a fenntartási időszakkal összefüggő feladatok rendezése külön megállapodásban;
- dokumentáció megőrzése eljárásrend szerint;
- záró helyszíni szemléről történő értesítésről értesíteni a Megyei Önkormányzatot, a Megyei Önkormányzattal együtt felkészülés az ellenőrzésre, dokumentáció összeállítása;
- jogorvoslati kérelem szakmai előkészítése.

Egyéb rendelkezések

- A Konzorciumvezető által projekt megvalósításánál releváns önkormányzati rendeletek, határozatok és szabályzatok Megyei Önkormányzati Hivatal / Megyei Önkormányzat rendelkezésére bocsátása.
- Az előzőekben meghatározott feladatok felsorolása nem kizárólagos, a fel nem sorolt tevékenységekre vonatkozóan a feladatot az látja el, akinél annak szükségessége felmerült. Ennek során a Konzorcium tagjai együttműködnek.
- A Konzorciumvezető feladata a projekt megvalósításához szükséges információk, adatok Megyei Önkormányzat részére, ésszerű határidőn (legkésőbb 3 munkanapon) belül történő rendelkezésre bocsátása. Határidőn túl megküldött információk, adatok nem kerülnek ellenőrzésre a Közreműködő Szervezetnek történő megküldés előtt.

10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 9 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviseletében aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviseletére, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője



Szóke Zoltán
polgármester


Tiszavasvári Város
Önkormányzata

P.H.

Aláírás dátuma:

2019.09.05

Konzorciumi Tag



Dr. Papp Csaba Sándor
megyei jegyző

Szabolcs-Szatmár-Bereg
Megyei Önkormányzati Hivatal

P.H.

Aláírás dátuma:

2019.09.06



KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszermzés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Iparterület kialakítása Tiszavasváriban - építési beruházás	120.000.000 Ft	Kbt. 115.§ szerinti nyílt eljárásrend	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap
napján.

Magyar Államkincstár
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap
napján. 2019. SZEP 19

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

A projekt átfogó célja egy leszakadó városrészben elhelyezkedő, jelenleg alulhasznosított önkormányzati iparterület hasznosításával erősíteni a város ipari, logisztikai, kereskedelmi és szolgáltatási vállalászási portfólióját, ezáltal segíteni az itt lakók munkaerőpiaci helyzetét, javítani életminőségüket és a város bevételeinek növekedésével elősegíteni Tiszavasvári versenyképes járási gazdasági, szolgáltatási és intézményi centrummá válását.

A fejlesztés helyszíne Tiszavasvári É-i városrészében, a lakó- és vállalkozási-gazdasági funkciót egyaránt betöltő Búdi városrészben található. A fejlesztéssel érintett terület (0371/7 hrsz) az autópályától Nyíregyházáig vezető 36-os jelű főúttól 2-300 méterre található, könnyen megközelíthető. Mérete 12.253 m². Az ingatlan kizárólagos tulajdonosa Tiszavasvári Város Önkormányzata.

A fejlesztésre kijelölt területen az önkormányzat olyan beépítési lehetőséget kíván megvalósítani, ami kisebb léptékben, de teljes infrastruktúrával biztosítja a kis és középvállalkozások számára új telephely kialakítását, a vállalkozásuk biztonságos megindítási lehetőségét. Ennek érdekében a terület az elképzelések szerint több kisebb ingatlanra lenne felosztva, figyelembe véve az előírt teleknagyságokat, és az ingatlanra bejegyzett vezetékjogot, illetve minden telek számára a közterületi megközelíthetőséget. A telkek kialakítására vonatkozó, elfogadott koncepció alapján 6 db 1.030-2.720 m²-es méretű telkeken nyílna lehetőség a beruházási fejlesztések megvalósítására. Ezeken 350-560 m² közötti üzemcsarnokok épülhetnek, betartva a szükséges védőtávolságokat.

A kialakuló telkek közül a legkisebbet az önkormányzat saját beruházási elképzeléseinek megvalósítására, illetve a kialakuló ipari-gazdasági terület inkubátorházzal történő ellátására kívánja megtartani, felhasználni. Ezen egy 250 m²-es könnyűszerkezetes acélszerkezetű csarnoképület felépítését tervezi, melyben az első kialakítás szerint egy iroda, női-férfi vizesblokk és egy csarnok helyiség kaphat helyet. Utóbbiban az önkormányzati fejlesztések megvalósításához szükséges termékek kerülnének gyártásra, raktározásra. Szükség esetén a csarnok egy része, vagy egésze bérbeadásra is kerülhet, ugyanis az több bejáratral készül. Az iroda az üzemeltetési, adminisztrációs és befektetés-ösztönzési feladatok ellátására szolgál majd.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján.

PROJEKT HELYSZÍNE

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

4440 Tiszavasvári, Külterület 0371/7

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év 08..... hónap 13 napján

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005**

Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

A részletes kommunikációs terv az első mérföldkö elérésekor kerül benyújtásra.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap napján

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

Aláírási címpéldány:

Dr. Papp Csaba Sándor, megyei jegyző

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év hónap 13 napján.

Handwritten signature and date: 7. 12. 2019

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJÁ ELSZÁMOLNI

Alulírott Szőke Zoltán, mint a Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőjében eljáró személy a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú „**Parterület kialakítása Tiszavasváriban**” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategorória	Kölcségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egység-árra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utófinanszírozás/egyenes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg – Utófinanszírozás	Támogatási összeg – Szállítói finanszírozás
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	118 000 000	31 860 000	149 860 000	Utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Térület-előkészítési költség	Térület-előkészítési költség	2 000 000	540 000	2 540 000	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítési költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Egyéb szükséges háttéranyagok, szakvélemények	3 400 000	918 000	4 318 000	Utófinanszírozás		



Handwritten signature

Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	2 400 000	648 000	3 048 000	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek, kiviteli és tendertervek, ezek hatósági díjai	1 200 000	324 000	1 524 000	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	70 000	18 900	88 900	Utófinanszírozás		
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja, közbeszerzési dokumentáció összeállítása, közbeszerzési tanácsadói tevékenység	1 175 000	317 250	1 492 250	Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	275 000	74 250	349 250	Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	2 500 000	675 000	3 175 000	Utófinanszírozás		



Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 245 000	336 150	1 581 150	Utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb mérnöki szakértői díjak	500 000	135 000	635 000	Utófinanszírozás		
Tartalék	Tartalék	Tartalék	5 500 000	1 485 000	6 985 000	Utófinanszírozás		

Kelt: Nyíregyháza, 2019. év hónap ... napján

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Tiszavasvári, 2019. 09. 13.



NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJÁ ELSZÁMOLNI

Alulírott Dr. Papp Csaba Sándor, mint a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati Hivatal képviselőjében eljáró személy a TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005 azonosító számú „Iparterület kialakítása Tiszavasváriban” című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egység- árra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utó- finanszírozás/v egyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	956 693	0	956 693	Utófinanszírozás	Támogatási összeg - Utófinans- zírozás	Támogatási összeg - Szállítói finanszírozás
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	3 543 307	0	3 543 307	Utófinanszírozás		

Kelt: Nyíregyháza, 2019 év hónap ... napján

.....
Papp Csaba

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzati

Hivatal
Közzététel

Közzététel

P.H.

Nyíregyháza 1204. 09. 16.



Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

5
7. 1. 1. 15-SB1

EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Aláírási címpéldány:

Szőke Zoltán, polgármester

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2019. év 09. hónap 13. napján.

KÖTELEZŐEN ELŐÍRT NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezetttek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-1.1.1-15-SB1-2016-00005

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg*: 180 096 550 Ft

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	X
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1–4.)			
A projekt megvalósítási szakasza (5–9.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése	X	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X
12	TÉRKEPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		X

Kelt: Nyíregyháza, 2019. 09. 13.

Kedvezményezett
Szőke Zoltán
polgármester

* a megfelelő esetben "X" jelölés szükséges