

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2019. március 28-án**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 80-119.  
rendeletei: 8-12.**

**NAPIRENDEK**

1. Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről.
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Általános Iskola névváltozásának véleményezéséről.
3. Előterjesztés a TOP-7.1.1-16 pályázat kulcsprojektjének támogatói okiratáról.
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.
5. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ által biztosított szociális ellátások térítési díjai alapját képező szolgáltatási önköltségről, valamint az étkeztetési nyersanyagnormáról.
6. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.
7. Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.
8. Előterjesztés a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
9. Előterjesztés a Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatba vett ingatlanainak vagyonkezeléséről szóló beszámolóáról.
10. Előterjesztés a védőnői szolgálat 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámolóáról.
11. Előterjesztés az alapellátás keretében vállalkozó orvosok 2018. évi munkájáról szóló beszámolóáról.
12. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2018. évi szakmai beszámolójáról.
13. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ 2018. évi szakmai beszámolójáról.

14. Előterjesztés a gyermekjóléti térítési díj alapját képező szolgáltatási önköltségről, valamint a 6/2018. (III.29.) gyermekjóléti rendelet felülvizsgálatáról.
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2016. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolójáról.
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolójáról.
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolójáról.
18. Előterjesztés streetball pályán világítás kiépítése TAO támogatásból.
19. Előterjesztés a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2018. évi beszámolójáról és 2019. évi munkatervéről.
20. Előterjesztés házi segítségnyújtás működési engedély módosítás kezdeményezéséről.
21. Előterjesztés jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2019. évi feladatellátáshoz többletfinanszírozás kezdeményezéséről.
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság állományának bérrendezéséről.
23. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2018. évi szakmai beszámolójáról.
24. Előterjesztés a Városi Kincstár 2018. évi szakmai beszámolójáról.
25. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. által beszerzett szakmai minimumfeltételekhez biztosított támogatási összeg felhasználásáról.
26. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi összesített közbeszerzési tervéről.
27. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére támogatás biztosítása a beolvadással kapcsolatos működési kiadások fedezésére.
28. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére biztosítandó felhalmozási célú támogatásról.
29. Előterjesztés városi sportlétesítmények használati szabályzatairól.
30. Előterjesztés Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek elkészítéséhez beérkezett módosító javaslatok elfogadásáról.
31. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervéről és a 2019. évi működési támogatásáról.



32. Tájékoztató a Nyírségi Szakképzés-Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. „végelszámolás alatt” korrigált végelszámolási nyitómérlegéről.

33. Előterjesztés általános célú átvilágítás elrendeléséről.

34. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról.

35. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.

36. Egyebek

## **ZÁRT ÜLÉS**

37. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére beérkezett pályázat érvényességének megállapításáról és elbírálásáról.

38. Előterjesztés önkormányzati tulajdonban lévő vásárosnaményi 0308/2 hrsz-ú ingatlanrészre érkezett vételi ajánlatáról.

39. Előterjesztés a tiszavasvári 6154 és 6451 hrsz-ú önkormányzati üdülőingatlanok értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról.

40. Előterjesztés a Tiszavasvári, Hajnal utcában lévő önkormányzati üdülőingatlanok értékesítéséről.

41. Előterjesztés Bank Mónika Edina lakásbérleti jogviszony folytatására vonatkozó kérelméről.

**Készítette:** Ládi Zsanett jegyzőkönyv-vezető

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2019. március 28-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Szőke Zoltán polgármester, Balácsi Csilla, Bakné Répási Ágnes, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna képviselők, Ráduly Zsolt és Szabó Krisztián alpolgármesterek.

**Távol maradt:** Munkácsi Mihály és Sipos Ibolya képviselők.

**Meghívottként részt vettek:** Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Köblös Máté köztisztviselő, Palló Tamás köztisztviselő, dr. Jászkovics Adél köztisztviselő, Dampf-Kiss Brigitta köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, dr. Zombori Judit köztisztviselő, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője, a KEF elnöke, Czirjákné Szabó Erika a Városi Kincstár intézményvezető-helyettese, Dojcsákné Pásztor Erika a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Reznek Istvánné a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, Dancs Miklós a Városi Kincstár sportkoordinátora, Németh Zoltán tűzoltóparancsnok, dr. Groncsák Andrea a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Zsiros Imre tűzoltó alezredes, Kertész Sándorné a Nyíregyházi Tankerületi Központ szakmai igazgatóhelyettese, Gáll Antalné a Tiszavasvári Város Közéletképzési Nonprofit Kft. ügyvezetője és Kerekesné Lévai Erika a Magiszter Tiszavasvári tagintézmény vezetője.

**Meghívottként távol maradt:** Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Gurály Edina Erzsébet a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének igazgatója, Kőhegyi Edit Zsuzsanna a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. ügyvezetője, valamint a Nyírségi Szakképzés-Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kutykó Róbert a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. pénzügyi vezetője, valamint a Nyírségi Szakképzés-Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. pénzügyi vezetője, Gerebenics Károly a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetője, Gaszperné Román Margit a Nyíregyházi Tankerületi Központ tankerületi igazgatója, Nagy Levente a Magyarországi Magiszter Alapítvány kuratóriumának tagja és Csombordi József a Magyarországi Magiszter Alapítvány kuratóriumának elnöke.

**Jegyzőkönyv-vezető:** Ládi Zsanett

## **Szőke Zoltán polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a képviselő-testületet és a megjelent vendégeket, majd a jelenléti ív alapján megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a megválasztott 11 képviselőből (1 fő polgármesterként és képviselőként egyaránt) 9 fő képviselő volt jelen. Először kérte, hogy az „idegenforgalmi adó bevezetéséről” szóló 5. napirendi pontot, valamint a „tiszavasvári 144 hrsz-ú és 145 hrsz-ú ingatlanok értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról” szóló 39. zárt napirendi pontot vegye le a testület napirendjéről. Majd a meghívott vendégekre való tekintettel kérte, hogy elsőként a

„Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről” szóló 33. napirendi pontot, valamint „a Tiszavasvári Általános Iskola névváltozásának véleményezéséről” szóló 34. napirendi pontot tárgyalja elsőként a testület. Majd kérte, hogy a költségvetési rendelet megtárgyalása előtt a „TOP-7.1.1-16 pályázat kulcsprojektjének támogatói okiratáról” szóló 24. napirendi pontot tárgyalja a testület. Továbbá kérte még előre venni „a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított szociális ellátások térítési díjai alapját képező szolgáltatási önköltségről, valamint az étkeztetési nyersanyagnormáról” szóló 12. napirendi pontot, valamint a „szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló 2. napirendi pontot, majd a meghirdetés sorrendjében haladjanak. Mindezek után kérte, hogy „Egyebek” napirendi pontként vegye fel a testület napirendjére „a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról” szóló előterjesztést. Végezetül kérte, hogy szavazzanak a képviselők a tárgyalandó napirendi pontok megtárgyalásának elfogadásáról.

***Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását a javasolt módosításokkal és kiegészítésekkel szavazásra bocsátotta.***

***A döntéshozatalban részt vett 9 fő.***

***A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását, és a következő határozatot hozta:***

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
80/2019. (III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A 2019. március 28. rendes képviselő- testületi ülés napirendjeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. március 28. napján megtartott rendes ülés napirendjei témában az alábbi döntést hozza:

A napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadja el:

1. Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről.
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Általános Iskola névváltozásának véleményezéséről.
3. Előterjesztés a TOP-7.1.1-16 pályázat kulcsprojektjének támogatói okiratáról.
4. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.

5. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ által biztosított szociális ellátások térítési díjai alapját képező szolgáltatási önköltségről, valamint az étkeztetési nyersanyagnormáról.
6. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételeéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.
7. Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.
8. Előterjesztés a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.
9. Előterjesztés a Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatba vett ingatlanainak vagyonkezeléséről szóló beszámolóról.
10. Előterjesztés a védőnői szolgálat 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámolóról.
11. Előterjesztés az alapellátás keretében vállalkozó orvosok 2018. évi munkájáról szóló beszámolóról.
12. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2018. évi szakmai beszámolójáról.
13. Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ 2018. évi szakmai beszámolójáról.
14. Előterjesztés a gyermekjóléti térítési díj alapját képező szolgáltatási önköltségről, valamint a 6/2018. (III.29.) gyermekjóléti rendelet felülvizsgálatáról.
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2016. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolójáról.
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolójáról.
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolójáról.
18. Előterjesztés streetball pályán világítás kiépítése TAO támogatásból.
19. Előterjesztés a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2018. évi beszámolójáról és 2019. évi munkatervéről.
20. Előterjesztés házi segítségnyújtás működési engedély módosítás kezdeményezéséről.

21. Előterjesztés jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2019. évi feladatellátáshoz többletfinanszírozás kezdeményezéséről.
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság állományának bérrendezéséről.
23. Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2018. évi szakmai beszámolójáról.
24. Előterjesztés a Városi Kincstár 2018. évi szakmai beszámolójáról.
25. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. által beszerzett szakmai minimumfeltételekhez biztosított támogatási összeg felhasználásáról.
26. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi összesített közbeszerzési tervéről.
27. Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére támogatás biztosítása a beolvadással kapcsolatos működési kiadások fedezésére.
28. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére biztosítandó felhalmozási célú támogatásról.
29. Előterjesztés városi sportlétesítmények használati szabályzatairól.
30. Előterjesztés Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek elkészítéséhez beérkezett módosító javaslatok elfogadásáról.
31. Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervéről és a 2019. évi működési támogatásáról.
32. Tájékoztató a Nyírségi Szakképzés-Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. „végelszámolás alatt” korrigált végelszámolási nyitómérlegéről.
33. Előterjesztés általános célú átvilágítás elrendeléséről.
34. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolórol.
35. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.
36. Egyebek

## **ZÁRT ÜLÉS**

37. Előterjesztés a Tiszavasvári Városi Kincstár intézményvezető (magasabb vezető) beosztás betöltésére beérkezett pályázat érvényességének megállapításáról és elbírálásáról.
38. Előterjesztés önkormányzati tulajdonban lévő vásárosnaményi 0308/2 hrsz-ú ingatlanrészre érkezett vételi ajánlatáról.
39. Előterjesztés a tiszavasvári 6154 és 6451 hrsz-ú önkormányzati üdülőingatlanok értékesítésére kötendő adásvételi szerződés jóváhagyásáról.
40. Előterjesztés a Tiszavasvári, Hajnal utcában lévő önkormányzati üdülőingatlanok értékesítéséről.

41. Előterjesztés Bank Mónika Edina lakásbérleti jogviszony folytatására vonatkozó kérelmről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Tájékoztatásként elmondta, hogy a két ülés közötti munkájáról szóló beszámolót az SZMSZ-nek megfelelően e-mail-en fogja megkapni a testület és a városi honlapon is megtekinthető lesz. A két képviselő-testületi ülés között átruházott hatáskörben hozott költségvetést érintő döntéseit szintén elektronikus úton küldi meg.*

<b>Tárgy (1.np.):</b>	Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről.
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Palló Tamás köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólás:**

**Zsiros Imre tűzoltó alezredes:**

Kiegészítésként elmondta, hogy a tűzoltóság részéről az előző évekhez képest számottevő változás nem történt. Az egyéb területeken, mint például az iparbiztonság, polgárvédelem, és a hatósági tevékenység is elvégezte a saját feladatait. Ezeken a területeken sem történtek kiemelkedő események. Megjegyezte, hogy a téves jelzések száma nagy mértékben nőtt, mely abból adódik, hogy egyre több intézmény alkalmaz riasztó, valamint tűz-és füstjelző készülékeket.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
81/2019. (III.28.) Kt. számú  
határozata**

**a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. évi  
tevékenységéről szóló tájékoztatóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött tájékoztató anyagot megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség által küldött - a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről szóló – tájékoztató anyagot a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség vezetőjét a testület döntéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG  
NYÍREGYHÁZI KATASZTRÓFAVÉDELMI KIRENDELTSÉG

Jóváhagyom!

  
.....  


Varga Béla t. ezredes  
tűzoltósági főtanácsos  
megyei igazgató



## Tájékoztató a Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség 2018. évi tevékenységéről

  
.....  
  
Készítette:  
Gerebenics Károly t. alezredes  
tűzoltósági tanácsos  
kirendeltség-vezető



A Nyíregyházi Katasztrófavédelmi Kirendeltség a hatályos jogszabályok és közjogi szervezetszabályzó eszközök alapján végezte a tevékenységét. A vonatkozó BM OKF Főigazgatói és MKI Igazgatói intézkedések, utasítások és parancsoknak megfelelően terveztük és szerveztük a szervezeti és szakmai feladatok végrehajtását. Az országos és területi szervezeti célkitűzések helyi szintű megvalósításához a technikai-, pénzügyi- és humán erőforrások biztosítottak voltak, melyek optimális, költségtakarékos és hatékony alkalmazását megvalósítottuk.

### **I. Az év legfontosabb célkitűzései**

1. A legfontosabb célkitűzésünk volt, hogy a mentő tűzvédelmet folyamatosan fejlesszük, a reagáló képességet fenntartsuk, ezzel a térségünk közbiztonságát biztosítsuk.
2. Kiemelt figyelmet fordítottunk a SEVESO III. Irányelv végrehajtása során a veszélyes üzemek üzemeltetőinek a biztonsággal kapcsolatos tudatosságának és a jogalkalmazás hatékonyságának növelésére, a szakmai szempontoknak a hatósági munkavégzés során történő fokozott érvényesítésére és a hatékony kommunikáció fenntartására.
3. Az integrált hatósági munka további erősítése érdekében, nagy hangsúlyt fektettünk a társhatósági együttműködési készség fejlesztésére, erősítettük a szolgáltató szemléletet, az egységes jogalkalmazást, az eljárások törvényességét.
4. Kiemelt módon kezeltük az önkéntes tűzoltó egyesületek teljes körű tájékoztatását, szakmai munkájuk segítségét, fejlesztését és növeltük bevonásukat a hivatásos tűzoltóság által szervezett gyakorlatokba.
5. Az állományunk megfelelően hajtotta végre az elektronikus ügykezelési feladatokat. Törekedtünk a kizárólag elektronikusan készített és kiadmányozott iratok mennyiségének növelésére, az ellenőrzésekhez kapcsolódó dokumentációk és folyamatok elektronikus feldolgozásával.
6. Közreműködtünk a rendvédelmi egészségkárosodási ellátás bevezetéséhez kapcsolódó adatszolgáltatási, tájékoztatási feladatok végrehajtásában, a munkáltatói intézkedések elektronikus kiadmányozásához és kézbesítéséhez kapcsolódó szükséges feladatok végrehajtásában, különös figyelemmel az állomány felkészítésére, tájékoztatására.
7. Közreműködtünk a központi forrás terhére jóváhagyott, valamint egyéb forrásból megvalósuló, felújítási, beruházási feladatok ütemezett, határidőre történő elvégzésében, végrehajtásában. Kiemelten kezeltük a 2018. évre a költségvetési törvény alapján biztosított források szabályszerű, még hatékonyabban történő felhasználását; kiegyensúlyozott, takarékos gazdálkodás végrehajtását. Közreműködtünk a belső kontrollrendszer fejlesztésében az integritásirányítási irányelvek figyelembe vételével. Kiemelten kezeltük az informatikai biztonság fokozását, a bekövetkezett jogszabályváltozások (GDPR) miatt szükségessé vált adatvédelmi, adatbiztonsági, előírások betartását.

## II. Elvégzett szakmai feladatok

### 1. Polgári védelmi szakterület

#### 1.1. Magasabb szintű koordinációt igénylő főbb polgári védelmi beavatkozás

Az értékelt időszakban a kirendeltség illetékességi területén nem történt olyan esemény, mely miatt különleges jogrendhez tartozó időszak, vagy katasztrófaveszély kihirdetését igényelte volna. A kirendeltség területét is érintette a 2018. március 17-19 közötti havazás. A lehullott hó következtében hótorlaszok alakultak ki, illetve település részek kerültek elzárásra, valamint az áramszolgáltatásban jelentkeztek fennakadások. A kirendeltség területén Nyíregyháza, Nagycserkesz, Nyírtelek és Kálmánháza, illetve a környező bokortanyákon jelentkeztek hóakadályok. A hó miatt áramkimaradások voltak Újfehértó és Apagy településeken. A kialakult helyzet felszámolásának koordinálására az MKI elrendelte a kirendeltségi operatív törzs működését. Az operatív törzs folyamatos kapcsolatot tartott a felszámolásban közreműködő szervekkel, szervezetekkel, illetve adatokat szolgáltatott az MKI operatív törzs részére.

#### 1.2. A települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata

A jogi szabályozás, valamint a végrehajtott kockázatbecslések eredményeként a kirendeltség illetékességi területéhez tartozó települések katasztrófavédelmi osztályba sorolásának felülvizsgálata végrehajtásra került. Megállapítást nyert, hogy a települések osztályba sorolásának változtatására szolgáló ok az elmúlt időszakban nem merült fel, ezért a sorolások módosítása nem volt indokolt. A kirendeltség területén 5 településen – Tiszavasvári, Nyíregyháza, Nagykálló, Vasmegyer és Nyírtura – működik olyan veszélyes anyaggal foglalkozó, illetve küszöbérték alatti üzem, ahol a tárolt anyagok veszélyeztethetik a lakosságot. A veszélyeztető hatások következményeinek felszámolása érdekében ezek a települések külső védelmi tervvel rendelkeznek. A vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján ezek a települések az I-es katasztrófavédelmi osztályba kerültek besorolásra.

#### 1.3. A célirányos hatósági tevékenység megvalósítása, kártételek megelőzése, csökkentése

Megelőzési tevékenység során kiemelt szerepet kapott a feltárt kockázati helyszínek ellenőrzése. A kockázati helyszínek ellenőrzései az év adott időszakára jellemző eseményekre és feladatokra történő prognózis alapú felkészülés keretében kerültek végrehajtásra. A feltárt kockázati helyszínek adatbázisai az év folyamán aktualizálásra kerültek. Kiemelt helyen szerepeltek a belterületi vízelvezető rendszerek, a lefolyástalan területek, továbbá a közút menti fák, fasorok, a lakosság védelmére igénybe vehető befogadó- és melegedő helyek, továbbá a lakossági riasztó- és riasztó-tájékoztató eszközök, a téli időjárással kapcsolatos kockázati helyszínek ellenőrzései, szemléi. A lakosság életének és anyagi javainak védelme érdekében fogantatosított hatósági tevékenység során 378 ellenőrzés került végrehajtásra, az ellenőrzések eredményeként 86 db javító intézkedés került kiadásra.

#### 1.4. A védelmi igazgatás intézményrendszerének működése

A helyi védelmi bizottságok 2018-ban 2-2 rendes ülést tartottak. Ezek során tárgyalták az előző évben a Sz-Sz-B Megyei Védelmi Bizottság által meghatározott célkitűzések, a feladattervekben szereplő feladatok megvalósulását, valamint megtárgyalásra és elfogadásra

kerültek az év feladattervei. Az üléseken a katasztrófavédelmi elnökhelyettesek előterjesztéseikben tavaszi ülésen tájékoztatót tartottak az ár- és belvízvédelmi felkészülésről, a védekezés érdekében végrehajtott feladatokról, ősszel a téli időjárásra történő felkészülés helyzetéről.

### **1.5. A reagáló képesség és hatékony beavatkozás fokozása**

A kirendeltség illetékességi területén lévő településeken megalakított polgári védelmi szervezetek betervezett képzési feladatai végrehajtásra kerültek. Az önkéntesség fokozása érdekében a Nyíregyházi, Nagykállói, Tiszavasvári járási mentőcsoportok, valamint Székely Települési Mentőcsoport újraminősítése valósult meg. Megalakításra és minősítésre került a Nyíregyházi Légi Felderítő Polgárőr Egyesület, amely a döntések előkészítéséhez adatokat szolgáltat a kárterületről.

### **1.6. A műveletirányítás fokozása**

#### **1.6.1. Veszély-elhárítási tervezés**

A veszély-elhárítási tervek, a településekkel együttműködve - a közbiztonsági referenseket felügyelve - a jogszabályban meghatározott határidőre pontosításra, a tervekhez kapcsolódó lakosságvédelmi adattárak folyamatosan aktualizálásra kerültek. A tervekben rögzített veszélyeztető hatások kezelésére kidolgozott feladatsorok - a beavatkozó hivatásos és civil állománnyal - biztosítják a veszélyeztetett területen élő és ott tartózkodó személyek életének, valamint az anyagi javak védelmét, mentési feladatok szervezett végrehajtását. Az ellenőrzések dokumentálása minden esetben megtörtént. A külső védelmi terv készítésére kötelezett településeken korábban készített tervek átdolgozásra kerültek.

#### **1.6.2. Operatív döntéstámogatás biztosítása, a polgári védelmi nyilvántartási rendszer fejlesztése**

A KAP-online rendszerben, az igazgatóság által meghatározott és kialakított nyilvántartásokban, adattárakban a rögzített adatok folyamatosan pontosításra kerültek. Az adatok folyamatos feltöltését, pontosítását a katasztrófavédelmi megbízottak hajtják végre, a polgári védelmi felügyelő szakirányítása, felügyelete mellett. A központilag meghatározott ütemezés szerint végrehajtásra került a katasztrófavédelmi erő- és eszköz nyilvántartási polgári védelmi alkalmazás (HELIOS) feltöltése. Ezt követően – a KAP-online rendszerben nyilvántartott adatokkal egyetemben – az adatok naprakészen tartása folyamatos.

#### **1.6.3. A katasztrófavédelmi operatív szervek tevékenysége**

Az országos és megyei szintű törzsvezetési gyakorlatokon a helyi operatív törzsek feladatait az elnökhelyettesek, a katasztrófavédelmi megbízottak, a HTP parancsnok-helyettes hajtották végre. Az operatív törzsek megalapozott döntéseik előkészítésébe bevonásra kerültek a szakmai felügyelők. Ebben az évben 2 alkalommal OKF, 3 alkalommal MKI szintű törzsvezetési gyakorlat megtartására került sor. A gyakorlatokon a kirendeltségi, illetve a járási operatív törzsek oldottak meg feladatokat és terjesztettek fel jelentéseket a kialakított helyzeteknek, feladatok meghatározásoknak megfelelően. A gyakorlatok során az infokommunikációs eszközök biztosították a kapott feladatokra történő reagálást, valamint a jelentési kötelezettségek teljesítését. Megállapítható volt, hogy a rendszer leterheltségétől

függően a működési sebesség változott, lassult. A gyakorlatok során a végrehajtásba bevont állomány megfelelően hajtotta végre a meghatározott feladatokat.

Végrehajtásra került a Marathon Terra3 rendszer tesztelése, amely során a kirendeltség operatív törzse került bevonásra. A törzs a rendszeren vette a feladatokat, illetve azok feldolgozását követően jelentéseket terjesztett fel.

### **1.7. Lakosságfelkészítés**

A kirendeltség nyílt napokon ismertette meg az érdeklődőket a katasztrófavédelem és ezen belül a tűzoltóság, polgári védelem, iparbiztonság, hatósági szakterület munkájával. Aktív lakosságtájékoztatás keretében az iskolákban, óvodákban, illetve a települések, gazdálkodó szervezetek rendezvényein bemutatók keretében kerültek ismertetésre a katasztrófavédelem eszközei és feladatai. A káresemények megelőzése érdekében a katasztrófavédelmi megbízottak előadásokat tartottak, illetve szóró anyagokat terjesztettek. Részt vettek a „Ne gyűjtsa, gyűjtse” programban, amely a tüzmelegelőzés, illetve a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára hívta fel a figyelmet. A szélsőséges időjárási körülmények (rendkívüli hideg, hőség, viharos időjárás) és egyéb veszélyhelyzetek során követendő magatartási szabályokról, aktualitásnak megfelelően, a települések polgármestereivel együttműködve, tájékoztatást kapott a lakosság. A tájékoztatók terjesztése, közzététele, a településeken, a helyben szokásos módon valósultak meg.

Végrehajtásra került a kirendeltséghez tartozó települések polgármesterei, jegyzői (40 fő) felkészítése. Tájékoztatás került megtartásra a kirendeltség területén lévő középfokú oktatási intézmények vezetői (63 fő) részére a katasztrófavédelem feladatairól, illetve az oktatási intézmények tüzmelegelőzési feladatairól. Az ár- és belvízi védekezési feladatok végrehajtásával kapcsolatban foglalkozások megtartására került sor a Nyíregyházi HTP teljes személyi állománya, valamint a meghívásnak eleget tevő polgárőr egyesületek (31 fő) tagjai részére.

A kirendeltség illetékességi területén a közbiztonsági referensek felkészítése az év során folyamatosan megtörtént. Részükre negyedéves értekezletek és továbbképzés került megtartásra, melyek során az aktuális feladatok kerültek megbeszélésre. A felkészítéseken 21-25 fő vett részt. A polgármesteri hivatalokban bekövetkezett fluktuáció miatt 2018-ban 7 fő közbiztonsági referens alap képzésére, vizsgáztatására került sor.

A polgári védelmi szervezetekbe beosztottak részére a képzési foglalkozások (alap-, szak-, tovább- és vezetői-), valamint a gyakorlatok betervezésre és időarányosan végrehajtásra kerültek. A képzési feladatok végrehajtásával, a káresemény felszámolásában közreműködő erők ismereteinek szinten tartása valósult meg, a veszélyeztető tényezők, illetve azok lakosságra gyakorolt hatásai csökkentése érdekében.

A megalakított járási mentőcsoportok éves továbbképzése az MKI által szervezett versenyen valósult meg, melyen a kirendeltségen megalakított járási mentőcsoportok mindegyike, a meghatározott létszámmal részt vett. Katasztrófa-felszámolási együttműködési gyakorlat keretében került sor 3 járási- és 1 települési mentőcsoport újra minősítésére és a Nyíregyházi Légi Felderítő Polgárőr Egyesület megalakítására, valamint minősítésére. A külső védelmi terv készítésére kötelezett településeken részleges gyakorlatok kerültek levezetésre. A gyakorlatokon a veszélyeztető hatások következményei felszámolásának feladatait gyakorolták a résztvevők. A kirendeltség illetékességi területén megalakított köteles és önkéntes polgári védelmi szervezetekbe beosztott személyek közül összesen 1495 fő részesült felkészítésben. A résztvevők aránya biztosítja, hogy a szervezetekbe beosztottak 3 évente részesüljenek a felkészítés valamilyen formájában.

A korábbi évek hagyományainak megfelelően 2018-ban is megrendezésre került a felmenő rendszerű katasztrófavédelmi ifjúsági verseny helyi szintű döntője. A kirendeltségi szintű

versenyen a Szent Miklós Görögkatolikus Óvoda, Általános Iskola, és Gimnázium, Tiszanagyfalui Általános Iskola, illetve az NYSZC. Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi-Vízügyi Szakgimnáziuma és az NYSZC. Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma csapatai szerepeltek a legjobban, akik képviselték a kirendeltséget a megyei szintű versenyen. A megyei versenyen korcsoportjában, a legjobban szereplő csapatok jutottak tovább az országos versenyre. Ez a két csapat a Tiszanagyfalui Általános Iskola és az NYSZC. Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma csapata volt. A csapatok az országos versenyen is becsületesen helyt álltak.

A közösségi szolgálatteljesítéssel kapcsolatban 2017/18-as tanévre vonatkozóan 22 közép fokú tanintézménnyel került sor együttműködési megállapodás megkötésére. A foglalkozások megtartását a Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság és együttműködési megállapodások alapján az önkéntes tűzoltó egyesületek és önkormányzati tűzoltóságok hajtották végre (Demecser ÖTE, Nagykállói ÖTE, Tiszavasvári ÖTP, Újfehértó ÖTP, Szakoly ÖTP). A foglalkozások megtartásába, illetve a közösségi szolgálat feladatai végrehajtásába a hivatásos tűzoltói állomány tagjai, az együttműködő szervezetek beosztottjai, valamint a katasztrófavédelmi megbízottak is aktívan bekapcsolódtak. 2018 évben 154 diák vett részt és teljesítette a kötelező közösségi szolgálatot a kirendeltségen és a területünkön működő tűzoltóságokon.

### 1.8. Vis maior támogatás

A kirendeltséghez tartozó négy járás területén 2018. évben vis maior támogatást igénylő esemény nem következett be.

### 1.9. Egyéb végrehajtott feladatok, események

A kirendeltség illetékességi területén a településeken megalakított köteles és önkéntes területi, települési és munkahelyi polgári védelmi szervezetekbe beosztott állomány létszáma összesen 3474 fő. Figyelembe véve a települések veszélyeztetettségét, a szervezetekbe beosztottak létszámát, felkészítését, megfelelő alapot nyújtanak a kirendeltség illetékességi területén esetleg bekövetkező veszélyhelyzetben a káresemény felszámolására, kezelésére, a következmények hatásainak csökkentésére, a lakosságvédelmi feladatok végrehajtására.

## 2. Tűzoltósági szakterület

### 2.1. Tűzoltás, műszaki mentés, kiemelt események

A kirendeltség illetékességi területén 7 hivatásos szervezet végzi a mentő- tűzvédelmi feladatokat.

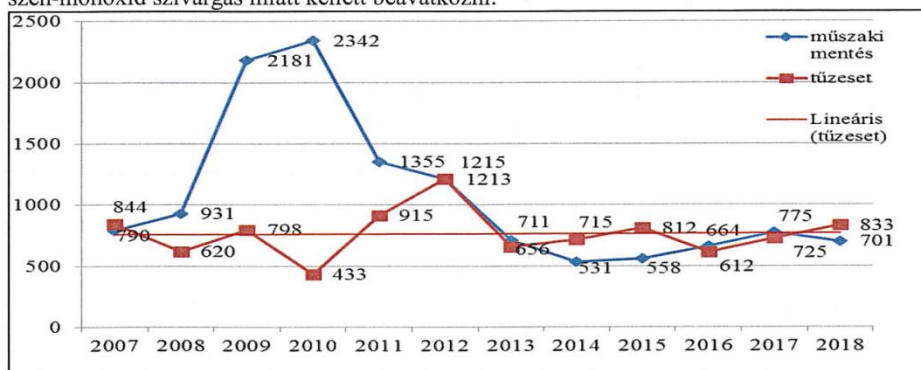
Sorszám	Hivatásos szervezet	Működési területen található települések száma
1.	Nyíregyházi HTP	24
2.	Nyírbátori HTP	1
3.	Nyírbátori HTP (Baktalórántháza KvÖ)	2
4.	Kisvárdai HTP	3
5.	Debreceni HTP (Nyíradony KvÖ)	5
6.	Hajdúnánási HTP	4
7.	Tiszaújvárosi HTP	1
<b>Összesen</b>		<b>40</b>



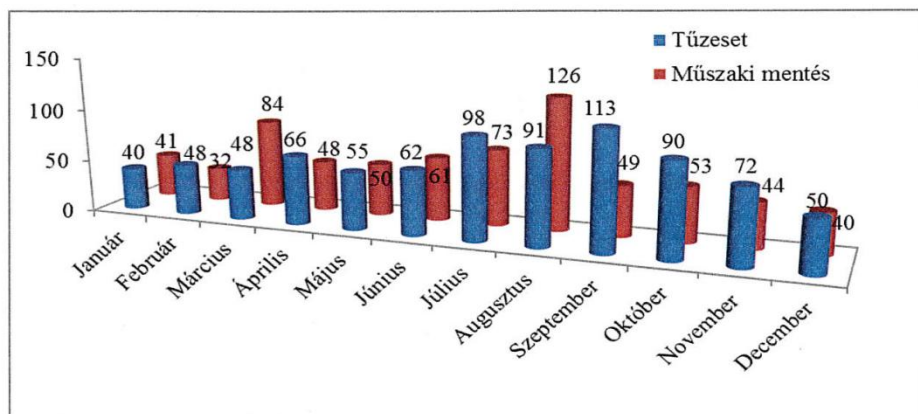
A 7 hivatásos szervezet működési területén 4 önkormányzati tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: ÖTP) - Ibrány ÖTP 4 település, Szakoly ÖTP 5 település, Tiszavasvári ÖTP 6 település, Újfehértó ÖTP 2 település - rendelkezik elsődleges műveleti körzettel. Az illetékességi területen 16 önkéntes tűzoltó egyesület (továbbiakban: ÖTE) működik, melyek közül 2 egyesület III-es kategóriára, 4 egyesület II-es kategóriára, 10 egyesület I. kategóriára kötött együttműködési megállapodást.

A kirendeltség szervezeti elemeként működő Nyíregyházi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság (továbbiakban: HTP) működési területéhez 31 település tartozik, melyen 2 ÖTP-vel (Ibrány, Újfehértó) és 11 ÖTE-vel (Nyíregyháza, Demecser, Gávavencsellő, Ibrány, Nagyhalász, Nagykálló, Napkor, Nyírbogdány, Rakamaz, Tiszabercel, Újfehértó) kötött együttműködési megállapodást.

2018. évben a kirendeltség illetékességi területén a beavatkozó egységekhez összesen 1534 jelzés érkezett 833 db tüzeset, 701 db műszaki mentés, melyből 1088 esetben kellett beavatkozni az egységeknek, melyekből 73 esetben kiemelt riasztási fokozat lett meghatározva. A tüzesetek között 2018. évben 42 esetben kéménytűznél, míg 14 esetben szén-monoxid szivárgás miatt kellett beavatkozni.



A havi beavatkozások mutatószámai jól mutatják az időjárási körülmények és a tűzoltási és egyéb műszaki-mentési feladatok kapcsolatát.



2018-ban a száraz időszak kedvezett a vegetációs tüzek kialakulásának, ezért április, illetve júliustól októberig kiugróan magas számban keletkezett szabadtéri tűz, 2016. évben összesen 112, 2017-ben összesen 232 tüzeset volt szabadterületen, addig ez a szám 2018 évben 237 tüzeset volt, ami szinte azonos az előző évi esettel.

Ha a 2017-ös és a 2018-os adatokat összehasonlítjuk megállapítható, hogy a téves jelzések vonatkozásában növekvő tendencia mutatható ki, mivel egyre több beépített automatikus tűzjelző berendezés kerül létesítésre illetékességi területünkön. (Összesen 294 téves jelzés volt, amelyet 149 esetben a beépített automatikus tűzjelző jelzett be 2018. évben.)

A kirendeltség illetékességi területén végrehajtott beavatkozások eredményeként 2018-ban 47 fő életét sikerült megmenteni, sajnos a tüzesetekben és a balesetekben 2018-ban 11 fő elhalálozott. A tűz- és káresemények során 2018. évben 303 polgár szenvedett különböző mértékű sérülést.

## **2.2. Műveletirányítási tervek, valamint tűzoltási és műszaki mentési tervek kidolgozottsága, alkalmazhatósága**

A kirendeltség illetékességi területén minden településre rendelkezik a hivatásos szervezet műveletirányító terv adatlapokkal, melyek folyamatosan pontosítottak. A területünkön beavatkozó hivatásos tűzoltóságok folyamatosan készítik a tűzoltási és műszaki mentési terveket, már elértük, hogy minden veszélyes ipari üzem is rendelkezik tervvel. Jelenleg 60 tűzoltási és műszaki mentési terv készült el a területünkön található létesítményekre.

## **2.3. Az önkéntes tűzoltó egyesületek tevékenysége, pályázatokban való részvétele**

A kirendeltség szakmai felügyelete alá tartozó önkéntes tűzoltó egyesületek 2018. évben összesen 181 riasztást kaptak. A beavatkozások során nagyobb részében tüzesetben működtek közre, melyek jelentős része I. riasztási fokozatban volt minősítve. A beavatkozások többsége szabad területen történt.

A Demecseri Önkéntes Tűzoltó Egyesület önálló beavatkozóként 2018. évben 38 vonulást hajtott végre, ebből 33 volt a tényleges beavatkozások száma. 12 alkalommal a hivatásos egységekkel közösen, 21 alkalommal önállóan számolta fel a káresetet.

Nagykállói Önkéntes Tűzoltó Egyesület önálló beavatkozóként 2018-ban 40 vonulást hajtott végre, ebből 36 volt a tényleges beavatkozások száma. 29 alkalommal a hivatásos egységekkel közösen, 7 alkalommal önállóan számolta fel a káresetet.

A kirendeltség 2018. évben végrehajtotta a Tiszavasvári -, a Balkány -, a Demecser -, és a Geszteréd Önkéntes Tűzoltó Egyesületek átfogó ellenőrzését.

Az ellenőrzések végrehajtásába minden esetben bevonásra kerültek az illetékes HTP (Nyíregyháza, Debrecen, Hajdúnánás) parancsnoka, műszaki-biztonsági tisztje, valamint az MKI ellenőrzési szolgálata. A vizsgálat során megállapítást nyert, hogy az egyesületek szervezeti felépítése, feladatrendszere biztosítja a feladatok eredményes végrehajtását, a működés feltételeit. Kisebb hiányosságok valamennyi egyesületnél előfordulnak, de igyekeznek lehetőségükhöz mérten (anyagilag) a hiányosságokat megszüntetni.

A Demecseri Önkéntes Tűzoltó Egyesület és a Nagykállói Önkéntes Tűzoltó Egyesület részére minősítő gyakorlatot szerveztünk, a gyakorlatokat az egyesületek sikeresen végrehajtották, újból minősítést szereztek további egy-egy évre, így továbbra is végezhetnek önállóan beavatkozást.

## **Az önkéntes tűzoltó egyesületek pályázatokban való részvétele**

Az egyesületek támogatására kiírt 2018. évi pályázaton, szinte minden egyesület részt vett, melyen üzemanyag költségre, gépjárműfecskenő kötelező biztosításra, EDR rádióra, oktatásra, védőeszköz támogatásra, laktanya felújításra és tűzoltó technikai támogatásra adtak

be pályázatokat. 10 egyesület nyújtott be 2018. évben nyertes pályázatot a Kirendeltség illetékességi területéről, melyből valamennyi egyesület pályázati anyagát tovább küldte a kirendeltség. Tavaly első alkalommal az ÖTP-k is pályázhattak, dologi kiadásokra és bérrendezéssel kapcsolatos költségekre nyertek forrást.

### **3. Iparbiztonsági szakterület**

#### **3.1. Védekezés a veszélyes anyagokkal kapcsolatos balesetek ellen**

A veszélyes üzemekkel kapcsolatos szakfeladatok ellátása során a SEVESO III. Irányelv hazai bevezetésével kapcsolatosan kiemelt figyelmet fordítottunk a veszélyes üzemek üzemeltetőinek a biztonsággal kapcsolatos tudatosságának és a jogalkalmazás hatékonyságának növelésére, a szakmai szempontoknak a hatósági munkavégzés során történő fokozott érvényesítésére és a hatékony kommunikáció fenntartására.

Ennek érdekében az üzemeltetőket az aktuálisan végrehajtandó feladatokról az év során több alkalommal felhívás formájában megkerestük. A rendkívüli téli, majd nyári, s a decemberi időszakban ismételten a rendkívüli téli időjárásra vonatkozó előrejelzések alapján a veszélyes üzemek, küszöbérték alatti üzemek és a veszélyes áru szállítók részére felhívásokat küldtünk ki, melyekben az adott időszakra jellemző szélsőséges, viharos, rendkívüli időjárási hatások elleni védelem szintjét kívántuk erősíteni. A koratavaszi szabadtéri tüzek megelőzése érdekében az első negyedévben felhívásokat küldtünk, melyek elsősorban a szabadtéri technológiák, a szabadtéri veszélyes áru tárolás tűzvédelmét volt hivatott elősegíteni.

2018-ban egy alsó küszöbértékű veszélyes üzem megszüntette tevékenységét, s bejelentésére a hatóság a korábban kiadott katasztrófavédelmi engedélyt visszavonta. Az év során egy új alsó küszöbértékű és egy új küszöbérték alatti besorolású veszélyes anyagokkal foglalkozó üzem kapta meg a tevékenység végzéséhez szükséges katasztrófavédelmi engedélyt, s kezdte meg a tevékenységét.

A hatósági engedélyek kiadását, jogerőre emelkedését követően a kirendeltség illetékességi területén 2018. év végére 10 db alsó küszöbértékű, 14 db küszöbérték alatti és 1 db kiemelten kezelendő létesítmény működött.

A 2018-ban megtartott 22 db veszélyes áruszállítással foglalkozó vállalkozás telephelyi ellenőrzésünk közül 10 ellenőrzés a veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemeknél került lefolytatásra. Ezen üzemek vonatkozásában a veszélyes áru közúti szállításával kapcsolatosan megállapításra került, hogy a vállalkozások a vonatkozó előírásoknak megfelelően végzik a veszélyes áruszállítással, szállítás előkészítésével kapcsolatos tevékenységüket.

Az elmúlt évben egy küszöbérték alatti besorolású hűtőház területén üzemzavarnak minősített káresemény történt. A mérgező anyag szabadba kerülése emberi tevékenységgel közvetlen összefüggésben következett be, s az ügyben a rendőrség foglalkozás körében elkövetett veszélyeztetés bűncselekmény alapos gyanúja miatt eljárást kezdeményezett. Ezen káresetnél személyi sérülés, haláleset nem történt. A bekövetkezett üzemzavar kivizsgálása során a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által megtartott iparbiztonsági hatósági ellenőrzést követően hatósági kötelezés került kiadásra az üzemeltető felé, melynek a visszaellenőrzését az iparbiztonsági felügyelő végezte el. A káresemény a hivatásos katasztrófavédelmi erők több órás beavatkozásával került felszámolásra. A káresettel kapcsolatban a meghatározott kirendeltségi jelentést elkészítettük.

Az engedély nélkül üzemelő üzemek felderítése érdekében 2018. évben 14 üzemazonosítási helyszíni szemle tartására került sor. Az üzemazonosítások alkalmával nem került sor katasztrófavédelmi engedély nélkül működő veszélyes üzem felderítésére, viszont 2 szemle során a feldolgozott és tárolt veszélyes anyagok várható növekménye miatt, a szemléket



követően az üzemeltetők üzemazonosítási eljárást folytattak le, s elkészítették a biztonsági dokumentációkat, s azt benyújtották a katasztrófavédelmi hatósághoz engedélyezésre.

Az év során az új alsó küszöbértékű veszélyes anyaggal foglalkozó üzem hatósági engedélyezési eljárása során a közmeghallgatási eljáráson közreműködtünk.

**A belső védelmi terv és súlyos káresemény elhárítási tervgyakorlatok ellenőrzéseinek tapasztalatai:**

2018. évben 8 db alsó küszöbértékű veszélyes üzemben és 14 db küszöbérték alatti üzemben került sor gyakorlatok tartására. A lefolytatott gyakorlatok vonatkozásában megállapítást nyert, hogy valamennyi üzemeltető a gyakorlatokhoz előzetesen levezetési tervet készített, s a gyakorlatokban valamennyi érintett munkavállalót előzetesen felkészítette a végrehajtandó feladatokkal kapcsolatosan. A gyakorlatok esetében az üzemeltetők figyelembe vették a háromévente esedékes teljeskörű gyakorlattartás szükségességét. A megtartott súlyos káresemény elhárítási tervgyakorlatok közül 9 db részleges és 5 db teljes körű, a belső védelmi terv gyakorlatok közül 5 db részleges 3 db teljeskörű volt. Valamennyi végrehajtott gyakorlat megfelelő értékelést kapott.

A veszélyes anyagokkal foglalkozó üzemek közül egy üzem a tárolási tevékenységét 2015. évben beszüntette. Ezen üzem 2018. évben is INAKTÍV státuszú volt, így a telephelyen belső védelmi tervgyakorlat tartására nem kerül sor.

A gyakorlatok lefolytatásába a működési területük szerinti tűzoltó egységek, a katasztrófavédelmi mobil labor szolgálat, a katasztrófavédelmi megbízottak, a kirendeltség felügyelőinek a bevonására törekedtünk.

### **3.2. Veszélyes áruk szállításának ellenőrzése**

A közúti veszélyes áru szállítás ellenőrzést a kirendeltség illetékességi területén tartottuk. A veszélyes áru szállítás ellenőrzését a megyei ellenőrzési terv figyelembevételével, havi rendszerességgel beterveztük. A tervezés során figyelembe vettük a hivatali munkaidőn kívüli ellenőrzés tartásra vonatkozó szakmai elvárásokat is, így az évben 18 alkalommal tartottunk munkaidőn kívüli időszakban közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzést.

Ellenőrzéseinken a társszervek több esetben is részt vettek. Együttműködésünk a társszervekkel megfelelő volt. 2018. évben 48 alkalommal tartottunk közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzést, melyek során 123 db a közúti veszélyes áruszállítással kapcsolatos nemzetközi szabályozás hatálya alá tartozó gépjármű és 352 db nem jelölt gépjármű ellenőrzését hajtottuk végre. A végrehajtott közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzéseink során 5 db veszélyes árut szállító gépjármű esetén a feltárt hiányosságok miatt kerültek az ellenőrzési jegyzékeken túl ellenőrzési jegyzőkönyvek felvételre, illetve kezdeményeztünk a veszélyes áruszállításban közreműködő felekkel szemben bírságolási eljárást.

A 2018. évben megtartott közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzések tapasztalata az volt, hogy a közutakon végrehajtott ellenőrzéseink nagy száma, az ellenőrzések rendszeressége, a kiszabható bírságok nagysága a legtöbb esetben visszatartó erővel bírt a szállítások során a szabályszegések tekintetében. Elmondható, hogy a közutakon a közúti veszélyes áruszállítás ellenőrzéseket nagyságrendileg a legtöbb esetben a katasztrófavédelem (kirendeltség) részéről tartjuk a hatáskörrel rendelkező szervezetek közül.

2018-ban több esetben tártunk fel veszélyes árut nem szállító és a közúti veszélyes áruszállítás hatálya alá nem tartozó, nem jelölt gépjármű esetében a készenlétben tartandó tűzoltókészülékek megfelelőségével kapcsolatban tűzvédelmi hiányosságot.

2018. évben az általunk megtartott közúti veszélyes áruszállítási tevékenységet végző vállalkozás telephelyi ellenőrzések közül egy ügyfél esetében állapítottunk meg jogszabálysértést (biztonsági tanácsadó hiánya).

2018. évben a kirendeltség tervezésében 2 alkalommal, a Szabolcs Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság szervezésében 5 alkalommal, az országos szervezésű, a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság által koordinált veszélyes áruk vasúti szállításának ellenőrzési akció során félévenként 3+2 alkalommal került sor ellenőrzés lefolytatására. Az ellenőrzések a más kirendeltség illetékességi területén lévő rendező pályaudvarokon és vasúti állomásokon kerültek lefolytatásra.

Az ellenőrzések során a vasúti veszélyes áruk szállítására vonatkozó nemzetközi előírásainak megtartása vizsgálat tárgyát képezte.

Az ellenőrzések 2018. év során 431 db veszélyes áruszállító vasúti kocsi, illetve 23 db nem jelölt vasúti jármű vizsgálatára került sor. A 2018. évben megtartott vasúti veszélyes áruszállítás ellenőrzések során jogszabálysértés nem került megállapításra.

Az év során a veszélyes áru közúti illetve vasúti szállítással kapcsolatosan olyan baleset, káresemény nem történt, melynek kivizsgálásához kapcsolódó ellenőrzésen közreműködünk volna.

A rendkívüli időjárás ügyében a veszélyes áru szállítók, a telephelyeket üzemeltetők részére a téli, a rendkívüli nyári, valamint ismételten a rendkívüli téli időjárásra történő üzemeltetői felkészülés érdekében felhívások küldtünk és egyben bekértük az üzemeltetők, valamint a biztonsági összekötők elérhetőségére vonatkozó adatokat.

Ez év decemberében a kirendeltségi szervezésben az illetékességi területen működő veszélyes áruszállításban érintett létesítmények biztonsági tanácsadók részére Szakmai Napot tartottunk.

### **3.3. A létfontosságú rendszerek és létesítmények védelme**

A kirendeltség illetékességi területén lévő potenciális kritikus infrastruktúrákat üzemeltető létesítmények adatai folyamatosan aktualizálásra kerültek. A közszolgáltatók körében történő változások átvezetése a nyilvántartásokban megtörtént.

A kiemelt jelentőséggel bíró szolgáltatóknál kezdeményeztük a kedvezőtlen időjárási körülmények közötti zavartalan működtetésük érdekében a szükséges felkészülési, megelőzési feladatok végrehajtását.

2018. évben az infokommunikációs szektorban a hatósági osztály részéről 2 szakhatósági állásfoglalás kiadására irányuló megkeresés érkezett, s ezen ügyekben 4 létfontosságú rendszerelem kijelölése ügyében a véleménynyilvánító szervezetek megkeresését követően kerültek kiadásra a szakhatósági állásfoglalások.

Az év során a katasztrófavédelmi megbízott munkatársaink folyamatosan figyelemmel kísérték az ellátási területükön a nem vezetékös közművel végzett települési lakossági szennyvízszállítás megfelelőségét, melyekről havi szinten jelentéseket készítettek. A lakosság alapvető ellátásában érintett legfontosabb létesítmények vonatkozásában az áramkimaradással kapcsolatos feltételrendszerek biztosíthatósága ügyében az üzemeltetővel egyeztetünk, s jelentésünket a Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságra felterjesztettük.

Az év során a lakosság jelentős részét érintő létfontosságú rendszerelem hosszabb idejű kiesésére, üzemzavarára nem került sor a kirendeltség illetékességi területén.

## **4. Hatósági szakterület**

### **4.1. Az integrált katasztrófavédelmi hatósági tevékenység**

A kirendeltség integrált hatósági tevékenysége tűzvédelmi, iparbiztonsági, polgári védelmi szakterületekre terjedt ki, melyek szakmai irányítását a felügyelők végzik.

A hatósági munkánk jelentős részét az ütemezett és terven felüli ellenőrzések képezik. A hatósági osztály végzi az ellenőrzéseken felül a rendezvényekkel kapcsolatos bejelentések

dokumentálását, a közérdekű bejelentések vizsgálatát, az automatikus tűzjelző- és oltó rendszerek engedélyezését, utólagos tüzeseteknél az adatgyűjtést, a kémény és CO szivárgás káreseményekkel kapcsolatos ellenőrzéseket, a szabadtéri tüzekkel kapcsolatos ügyeket. A munkavégzés során kiemelt figyelmet fordítunk a beavatkozó állományt érintő tűzvédelmi kérdésekre, (megközelíthetőség, felvonulási út, oltóvíz biztosítás stb.) meglétének ellenőrzésére a használat és a létesítés során.

A kirendeltség a tervszerű, megalapozott hatósági szemléletű munka és a tűzvédelem folyamatos fejlesztése érdekében kimutatást vezet az illetékességi területén lévő létesítményekről (320 db). A létesítmények nyilvántartását, új létesítmények nyilvántartásba vételét és a szükséges adategyeztetéseket folyamatosan végezzük.

2018-ban elvégeztük a szabadtéri tüzekkel veszélyeztetett területek ellenőrzését. A polgármesterek részére a szabadtéri égetés tűzvédelmi előírásairól, valamint a belterületi égetés szabályairól tájékoztatót küldtünk. A tankerületi- és szakképzési centrum vezetők részére előadást tartottunk az oktatási intézmények tűzvédelmi kérdéseiről és az ellenőrzéseken tapasztalt hiányosságokról. Illetékességi területünkön található bevásárlóközpontokban átfogó tűzvédelmi ellenőrzéseket tartottunk. A megyei agrárkamara részére tájékoztatót küldtünk a betakarítási munkákkal kapcsolatosan, gépszemléken és az aratásokon szűrőpróbaszerűen részt vettünk. A nyári tábor szervezők részére előadást tartottunk a vonatkozó előírásokról, majd végrehajtottuk a nyári táborok tűzvédelmi ellenőrzését. A rendészeti szakközépiskolások részére oktatást tartottunk. Társhatóságokkal közös ellenőrzést tartottunk a zenés-táncos rendezvények helyszínein. Az általános iskolák fenntartói részére konzultációt szerveztünk, melyen ismertettük a vonatkozó tűzvédelmi előírásokat, és ismétlődő felülvizsgálatokat, majd szeptember és október hónapokban az általános iskolák ellenőrzését hajtottuk végre. Az ellenőrzött 44 db oktatási intézményeknél 43 tűzvédelmi hiányosságot tapasztaltunk, de az intézmények ezek kijavítását megrendelték. Október hónapban végrehajtottuk a társasházak napja rendezvény sorozatot. Végrehajtottuk a melegedőhelyek, karácsonyi vásár helyszínek és pirotechnikai elárusítóhelyek ellenőrzését. Kiemelten kezeltük a kémény és CO szivárgás káreseményekkel kapcsolatos feladatokat. Kéményseprő-ipari szervtől érkezett közvetlen élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető hiányosság miatt kémény használatának letiltására 102 esetben került sor. Az előírt utóellenőrzéseket CO szivárgás káresemény és kéménytűz után megtartottuk. Tapasztalat, hogy az utóellenőrzésre a hiányosságokat mind a CO szivárgás káresemény, mind a kéménytűz után megszüntetik.

Az ismétlődő szabadtéri tüzek miatt ellenőrzéseket hajtottunk végre (64 db) a nem művelt területeken (legelő, nádas, erdő stb.) a szabadtéri tüzek megelőzése érdekében. A gondozatlan területek tulajdonosait felkutattuk és hatósági felhívásban felhívtuk figyelmüket a terület gondozására. Az illetékességi területünkön lévő jegyzők részére felhívást adtunk ki a jogszabályváltozással érintett hulladékégetés szabályairól, a külterületi égetés megváltozott módjáról, illetve a száraz időszakban az avartüzek megelőzésének fontosságáról. Kértük az Önkormányzatokat, hogy a hulladék égetés szabályait – ahol még nincs - helyi rendeletben szabályozzák. Az aratással kapcsolatban a betartandó szabályokról tájékoztattuk a polgármesteri hivatalok jegyzőit, valamint az illetékességi területünkön a lakosságot.

Az ütemezett ellenőrzéseken kívül jelentős számú ellenőrzést jelent a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységhez, lakossági bejelentésekhez kötött tűzvédelmi hatósági ellenőrzés is. A nagyszámban beérkezett bejelentés köteles tevékenységek miatt az ellenőrzések csaknem 13 %-át ezen létesítmények ellenőrzése tette ki. Ezen létesítmények esetében az ellenőrzésnek nagy jelentősége van, mivel az esetek kb. 50%-ában több tűzvédelmi szabálytalanságot állapítottunk meg, melyek megszüntetése után jelentősen növekedett a létesítmények biztonsága.

Az ellenőrzéseken kívül nagyszámú szemlét is végeztünk, melyek a szakhatósági eljárásokkal kapcsolatosak, valamint a panaszügyek, és szabadtéri tüzeseteket követően kerültek végrehajtásra. A kirendeltség 2018-ban 214 db helyszíni szemlét hajtott végre. Itt is jellemző az a tendencia, hogy a legtöbb szemlét a tűzvédelmi szakterületen kellett végrehajtani. Tűzvédelem területén a helyszíni szemlék növekedése a beruházások növekedésének tudható be.

#### **4.2. Tűzvédelmi hatósági, szakhatósági, tűzmelegelőzési tevékenység**

2018-ban 873 db tűzvédelmi hatósági ellenőrzést végeztünk. A tűzvédelmi hatósági szakterületen az ellenőrzések megoszlása 2018. évben a céll ellenőrzések felé tolódott el, tűzvédelmi hatósági átfogó ellenőrzésre 204, utó ellenőrzésre 56, céll ellenőrzésre 615 és piacfelügyeleti ellenőrzésre 6 esetben került sor.

Az ellenőrzéseken feltárt hiányosságok megszüntetéséről szinte valamennyi esetben – a hiányosságok súlyának figyelembe vételével - utóellenőrzéseken győződünk meg. Tapasztalatunk szerint az ellenőrzött létesítmények az utóellenőrzés időpontjáig a korábban feltárt hiányosságokat megszüntették, illetve a megfelelő intézkedéseket megtették. Az ellenőrzéseket követően 2018-ban 189 esetben a hiányosságok megszüntetése érdekében hatósági felhívást küldtünk az érintetteknek.

Tűzjelző, tűzoltó berendezés létesítési engedélyezési eljárása 34 esetben, használatbavételi engedélyezési eljárás 26 esetben fordult elő. Tűzjelző berendezés megszüntetését nem kérték. Eltérési engedélyt nem adtunk ki. Tüzesetet követően 96 alkalommal kértek az ügyfelek hatósági bizonyítványt. 60 esetben egyéb hatósági ügyben jártunk el. 45 esetben kértek az ügyfelek irányított égetésre engedélyt mely a tavalyi évnek a felét sem éri el. Panaszügy 9 esetben fordult elő.

Az Országos Tűzvédelmi Szabályzat a beépített tűzvédelmi berendezések létesítési kötelezettségét számos épület esetében előírja. Amennyiben indokolt a tűzvédelmi hatóság ezen túlmenően egyéb épületek esetében is kötelezést adhat ki önműködő tűzjelző, illetve tűzoltó berendezés létesítésére. A tűzjelző és oltórendszerre kötelezett létesítmények engedélyezési száma 2017. évhez képest stagnált. Szinte minden újonnan létesített tűzjelző berendezés jelzése a megyei műveletirányítási központban lévő fogadóközpontra lett továbbítva. A gazdálkodó egységekkel „megállapodásban” rögzítettük a tűzjelző központ jelzéseinek fogadására vonatkozó kötelezettségeket.

A szakterület feladatainak egyik legnagyobb felkészültséget igénylő részét a szakhatósági ügyek képezik. Szakhatósági ügyünk 2018. évben 441 db volt, mely nőtt az előző évekhez képest. A kirendeltség 2018. évben szakhatósági üggyel kapcsolatosan 187 helyszíni szemlét végeztet.

Az építési engedélyezési ügyek (rendezési terv, terület felhasználás, építés-létesítés, használatbavétel) száma az előző évek emelkedő tendenciája után ismét kismértékű emelkedést mutat. Jelentősen csökkent azon beruházások száma, ahol szakhatósági közreműködésre vagyunk kötelezve. 2018-ban indított jelentősebb beruházás Nyíregyháza területén a KE-VÍZ 21 irodaépülete, Nyíregyháza, Lehár Ferenc út társasház, Damjanich lakópark 6/B. ütem, Eissmann új gyáregysége, Szalag utcai társasház. Jelentősebb használatbavételi eljárás 2018-ban Nyíregyházán, a Tiszavasvári úton a CNG töltőállomás, Jégpálya, Szabadtéri színpad rekonstrukciója, Aktuál-Bau irodaépület, Család utcai társasház, Állatpark bejárati épület, kórház parkoló lemez, Czuczor Gergely út óvoda épület. Geszterédén a Szent Anna Általános iskola bővítés, és Demecser, óvoda és bölcsőde épülete. Tapasztalatunk szerint a tervezők valamennyi jelentősebb beruházás kapcsán több esetben kértek egyeztetést, mely során a tűzvédelmi szempontból vitatott kérdésekben a szükséges segítséget – több esetben helyszíni egyeztetés során is - megadtuk.

Az épületek összetettsége, méreteinek növekedése, műszaki kialakításuk változatossága továbbra is magas fokú felkészültséget igényel az eljáró munkatársaktól. Tapasztalatunk szerint a kivitelezők a legtöbb esetben az engedélyezett tervdokumentáció szerint készítik el az épületeket, azokba megfelelő minőségű épületszerkezeteket építenek be. A használatbavételi eljárások során a kivitelezők a szükséges dokumentációkkal, nyilatkozatokkal, minősítésekkel rendelkeznek.

### **III. Együttműködés, civil kapcsolatok**

A kirendeltség illetékességi területén található helyi védelmi bizottságokkal, települések polgármestereivel, jegyzőivel, közbiztonsági referensekkel megfelelő, stabil kapcsolat került kialakításra. Katasztrófavédelmi megbízottjaink kiváló kapcsolatot ápolnak a településekkel, tevékenységükről rendszeresen tájékoztatják a települések polgármestereit. A közbiztonság fenntartásában jelentős szerepet tölt be szervezetünk, a lakosságot érintő problémákkal, veszélyeztető körülményekkel megkeresik kollégáinkat.

Szoros együttműködés került kialakításra a társhatóságokkal. Az eljárásaink lefolytatásában kölcsönösen segítettük egymást, folyamatosan vizsgáltuk az együttműködés bővítésének lehetőségeit.

A polgárőr-egyesületekkel stabil partneri kapcsolatot sikerült kialakítani, részükre felkészítést is tartottunk a katasztrófavédelemmel kapcsolatos feladataikról, illetve az ár- és belvízvédkezés módjairól. Több gyűlésükön vettünk részt és beszéltük meg az együttműködés fontos feladatait.

Az illetékességi területünkön működő egyházi – és karitatív szervezetekkel is jó kapcsolatot sikerült kialakítani.

A kirendeltség illetékességi területén működési területtel rendelkező hivatásos tűzoltóságokkal kiváló munkakapcsolatot tartunk, mely alapján eredményesen végeztük a hatósági és polgári védelmi (lakosságvédelmi) tevékenységet, valamint az önkormányzati tűzoltóságok és az önkéntes tűzoltó egyesületek felügyeletét folyamatosan tudtuk biztosítani.

### **IV. Összegzés**

Az elmúlt év fontos célkitűzése volt az alapfeladat ellátásához optimális személyi- és tárgyi feltételek biztosítása, a hatékonyság és a szervezeten belüli együttműködés érdekében az információk kétirányú áramoltatása. A vezetői tevékenység kiemelten fontos részét képezte az alparancsnoki feladatellátás és az irányítói funkciók erősítésén keresztül a szakmai felkészültség folyamatos fejlesztése, az állomány stabilitásának megőrzése.

A hatékony prevenció érdekében érvényesítettük a hatáskörünkbe tartozó tűzvédelmi-, iparbiztonsági-, hatósági-, valamint szakhatósági jogköröket. Kizárólag hatósági eszközökkel azonban jelentős és tartós eredményeket elérni nem lehet, ezért a hatósági eszközrendszer kiegészítve a felvilágosítás, tájékoztatás aktív és passzív rendszerét fokozottabban alkalmaztuk. A megelőzés hosszú távú eredményessége érdekében a tanuló ifjúság felkészítésére kiemelt hangsúlyt fektettünk, a tűzvédelmi szabályokat, az alapvető önmentési, védekezési módokat egymásra építve ismertettük.

A megyénk fő veszélyeztető hatásaira - ár- és belvíz - tekintettel stratégiai jelentőségű a lakosság önmentő képességének fejlesztése és az önkéntes mentőcsoportok megalakulásának támogatása, az önkéntességet vállalók felkészítése. Tájékoztatási tevékenységünknek és az állampolgári tudatosságnak köszönhetően a tavalyi évben folytatódott a mentőszervezetek, valamint az önkéntesek számának növekedése.

Szakmai feladatainkat elsősorban prognózisok alapján végzett megelőző és felkészülő tevékenységünk, illetve a káresemények során magas szintű szakmaisággal végrehajtott

beavatkozások jellemezték, mely a lakosság biztonságérzetét jelentősen javította és növelte a szervezetünkbe vetett bizalmat.

#### **V. A következő év feladatai (elsősorban lakossági szempontból)**

1. A mentő tűzvédelem folyamatos fejlesztése, a reagáló képesség fenntartása, az ehhez szükséges humán és technikai feltételek fejlesztésével.
2. Tovább erősíteni a veszélyhelyzeti szintet el nem érő helyzetekben az önkéntes mentőszervezetek szerepvállalását, kiemelt stratégiai célként folytatni az önkéntes mozgalom erősítését.
3. A tűzvédelmi szempontból lefedetlen területeken (fehér foltok) a már működő önkéntes tűzoltó egyesületek erősítése, közreműködés új tűzoltó egyesületek létrehozásában.
4. Az integrált hatósági munka és a társhatósági együttműködés eszközrendszerének hatékony felhasználásával, valamint további partner szervezetek bevonásával a megelőzés hatékonyságának növelése.
5. A veszélyes ipari üzemek felügyeletét a karbantartás szabályozására és végrehajtására vonatkozó előírások - szakhatóságok bevonásával - szigorúbb ellenőrzésével fokozni szükséges, a biztonság fenntartása, illetve javítása érdekében.

#### **Járásokra, településekre vonatkozó adatok**



Tűzoltó beavatkozások 2018. évben									
Nyíregyháza KvK területén									
S.sz.	Járás	Település	Tűz	Műszaki mentés	Téves jelzés	Utólagos jelzés	Tűzeset szabad területen	Kémény	CO
1.	Kemece	Berkesz	5	1	1	1	2	0	0
2.		Beszterec	5	0	1	0	4	0	0
3.		Demecser	9	3	5	0	2	1	0
4.		Gégény	5	1	0	0	4	0	0
5.		Kék	2	0	0	0	1	1	0
6.		Kemece	26	7	6	1	16	0	0
7.		Nyírbogdány	13	5	2	0	4	1	0
8.		Nyírtét	1	1	1	0	0	0	0
9.		Székely	2	3	0	0	1	1	0
10.		Tiszarád	6	3	1	1	3	0	0
11.		Vasmegyer	4	3	0	0	2	0	0
		<b>Összesen:</b>	<b>78</b>	<b>27</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>39</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
1.	Nagykálló	Balkány	13	14	6	1	4	2	0
2.		Biri	4	6	2	0	1	1	0
3.		Bököny	7	6	1	1	0	3	0
4.		Érpatak	11	9	8	0	2	0	0
5.		Geszteréd	8	1	3	0	2	1	0
6.		Kállósején	10	7	5	0	2	1	0
7.		Nagykálló	33	24	12	0	5	3	0
8.		Szakoly	11	10	2	0	4	2	0
		<b>Összesen:</b>	<b>97</b>	<b>77</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>0</b>
1.	Nyíregyháza	Apagy	6	2	2	0	1	0	0
2.		Kálmánháza	3	2	1	1	0	0	0
3.		Kótaj	20	9	0	0	10	2	0
4.		Nagycserkesz	6	5	1	0	2	0	0
5.		Napkor	6	6	0	1	2	0	0
6.		Nyíregyháza	341	402	184	10	43	5	12
7.		Nyírpazony	9	4	4	1	2	0	0
8.		Nyírtelek	26	14	2	0	12	0	1
9.		Nyírtura	5	6	2	0	0	0	0
10.		Rakamaz	15	6	4	0	3	0	0
11.		Sényő	6	1	0	0	4	0	0
12.		Szabolcs	3	3	0	0	3	0	0
13.		Tímár	5	3	1	1	1	0	0
14.		Tiszanagyfalu	5	4	1	0	4	0	0
15.		Újfehértó	31	48	13	0	9	3	1
		<b>Összesen:</b>	<b>487</b>	<b>515</b>	<b>215</b>	<b>14</b>	<b>96</b>	<b>10</b>	<b>14</b>
1.	T.vasvári	Szorgalmatos	17	0	11	0	4	0	0
2.		Tiszadada	5	7	0	0	1	2	0
3.		Tiszadob	10	6	2	2	4	1	0
4.		Tiszaeszlár	7	8	2	0	3	1	0
5.		Tiszalök	29	21	2	1	17	4	0
6.		Tiszavasvári	103	40	6	0	53	7	0
		<b>Összesen:</b>	<b>171</b>	<b>82</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>82</b>	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Nyíregyháza KvK összesen:</b>			<b>833</b>	<b>701</b>	<b>294</b>	<b>22</b>	<b>237</b>	<b>42</b>	<b>14</b>

### Hatósági munka településenként 2018

	Tűzoltó b. lét	Tűzoltó b. haszn	CO	Kéménytüz	Ellenőrzés db	Hatóság biz.	Utólagos	Építési	Használatb.	rendezvény	létfenntartó rendszer	tűjelző lét.	tűjelző haszn
<b>Nagykálói járási hivatal</b>													
1				2	20	3	1	2	3				
2				1	4			2					
3				1	26	3	1	1					
4					9	1		2					
5				2	7			2	2			1	1
6					12	2							
7				1	32	5		7					
8				2	7			1					
<b>Kemecsei járási hivatal</b>													
9					5	2	1						
10					6				1				
11				1	16				1	1		1	1
12					5	1		1					
13					24	4	1	1	1				
14				1	9			1	1				
15					12	1		7					
16					5			1					
17					6			1	1				
18					6		1	4					
19					5	1							
<b>Nyiregyházi járási hivatal</b>													
20					14	2		2					
21					14	2	1						
22				2	18	2		2					
23					11	1							
24					14	2	1	4	3				
25	2	2	12	5	313	42	10	154	36	9	2	25	15
26					6	2	1	1					
27			1		27	2		3				2	1
28					8			1	1			1	1
29					10	1							
30					7	1							
31					4				1				
32					6	1	1						
33					9			1					
34			1	3	79	5		5	2				
<b>Tiszavasvári járási hivatal</b>													
35					3	1						1	2
36				1	10								
37				1	10	1	2	2					
38				1	16			1					
39				4	29	3	1	6		1			1
40				3	51	5		6	3	1		1	2
	2	2	14	31	875	96	22	221	56	12	2	32	24

Készült: 1 eredeti példányban  
Egy példány: 17 oldal  
Kapja: 1. Irattár  
2. Önkormányzatok (elektronikus úton)



<b>Tárgy (2.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Általános Iskola névváltozásának véleményezéséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:**

A határozat módosítását kérte, mivel időközben megállapította, hogy elírás történt az iskola módosított elnevezésre vonatkozóan, és a helyes elnevezés: Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola. Ezzel a módosítással kérte elfogadni a határozatot.

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett módosítással együtt.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett módosítással együtt.

**Hozzászólások:**

**Balázi Csilla képviselő:**

Örül annak, hogy ismét lesz egy neve az iskolának.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Örömét fejezte ki, hogy ismét megjelenik az iskola nevében a város híres szülöttének, Kabay Jánosnak a neve.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
82/2019. (III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Általános Iskola névváltozásának véleményezéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (4) bekezdés h) pontjába kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

1.)A Nyíregyházi Tankerületi Központ Tiszavasvári Általános Iskola vonatkozásában az iskola hivatalos nevének megváltozásával kapcsolatban az alábbi véleményt fogalmazza meg:

Támogatja és egyetért azzal, hogy a Tiszavasvári Általános Iskola hivatalos neve a Tiszavasvári Általános Iskola helyett Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola megnevezésre, idegen nyelven Tiszavasvári Primary School helyett Tiszavasvári Kabay János Primary School megnevezésre változzon.

2.)Felkéri a polgármestert tájékoztassa a Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatóját a hozott döntésről.

**Határidő:** 2019. április 1.

**Felelős:** Szóke Zoltán  
polgármester

<b><u>Tárgy (3.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a TOP-7.1.1-16 pályázat kulcsprojektjének támogatói okiratáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

**Gáll Attila témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Megjegyezte, hogy a TOP 7-es pályázat kérdése többször volt a képviselő-testület előtt korábban. Ismeretes, hogy a Tiszavasvári Helyi Akciócsoport által elnyert 250 millió forintos pályázat kulcsprojektjéről van szó, melynek megvalósítása a többi projektre szánt forrás felhasználásának is feltétele. A 2018. október 25-i testületi határozat alapján a pályázatot benyújtották a Helyi Akciócsoporthoz, 85 millió forintos, 100%-os támogatási igénnyel. November hónapban az Akciócsoport támogatásra érdemesre ítélte a kérelmüket, ezért decemberben benyújtották azt a Magyar Államkincstár felé, második körös elbírálásra. 2019. február 27-én kapták meg a támogatói okiratot. A projekt az önkormányzat 2019. évi költségvetésébe a mostani ülésen tárgyalt módosítás során került bele, ezért kérték a napirendnek az önkormányzat 2019. évi költségvetésének módosításáról szóló rendelet előtti megtárgyalását. Amennyiben a képviselő-testület támogatja a megvalósítást, meg tudják kötni a szerződéseket a kiviteli tervek elkészítésére és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására. A pályázat megvalósításának határideje az ütemezés alapján 2020. január 31., viszont reményeik szerint már idén nyár végére, illetve az őszi hónapokra elkészülhet a beruházás. Két közbeszerzési eljárás lebonyolítására lesz szükség; a Találkozások tere építési beruházásaira, illetve a mobil színpad és annak fény- és hangtechnikájának beszerzésére. A közbeszerzési eljárások megindítását az április végén esedékes rendes vagy május elején tartandó rendkívüli ülésre szeretnék előterjeszteni. A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló két telek megvásárlása folyamatban van. Az adásvételi szerződés megkötéséhez a tulajdonos részéről energetikai tanúsítványok elkészítésére van szükség. Ezek időigénye miatt vették le a zárt ülés napirendjéről az adásvételi szerződés jóváhagyásáról szóló előterjesztést, ami az április elején tartandó rendkívüli ülésen kerül majd megtárgyalásra.

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
83/2019. (III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A TOP-7.1.1-16 pályázat kulcsprojektjének támogatói okiratáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1. A TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosító számú, „Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban” című pályázat támogatói okiratát a határozat mellékletében szereplő tartalommal jóváhagyja.
  
2. Felkéri a polgármestert a kulcsprojekt megvalósításával kapcsolatos intézkedések megtételére.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

Iktatószám: IKT-2018-600-I1-00012181/0001

Kedvezményezett neve: TISZAVASVÁRI VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATA

Projekt címe: Találkozások tere kialakítása  
Tiszavasváriban

Projekt azonosítószám: TOP-7.1.1-16-H-ERFA-  
2018-00028

### TÁMOGATÓI OKIRAT

A Terület- és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül a Pénzügyminisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága, mint Támogató által 2016. május 9-én kiadott TOP-7.1.1-16 Kulturális és közösségi terek infrastrukturális fejlesztése és helyi közösségszervezés a városi helyi fejlesztési stratégiához kapcsolódva című felhívása alapján a TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA, mint Kedvezményezett

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4

Azonosító szám:

Adószám: 15732468-2-15

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:

2018.12.18. -én támogatási kérelmet nyújtott be.

Értesítem, hogy a Támogató a Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban című TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028 azonosító számú támogatási kérelmet elbírálta, és

**támogatásra alkalmasnak minősítette.**

**A Kedvezményezett által benyújtott támogatási kérelem alapján a Támogató támogatói okiratban foglalta a támogatás felhasználását az alábbiak szerint rendezi:**

A támogatás tárgya az Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban című, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített Projekt elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

A Projekt megvalósításának kezdete: 2019.04.01.

A Projekt költségek elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014.01.01.

A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2020.01.31.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020.05.01.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

A Projekt (projekt megvalósításának kezdete) - (jelen okirattal érintett időszak utolsó napja)-ig terjedő időszakra megállapított, le nem vonható ÁFA-val számított maximális **elszámolható összköltsége 85 000 000 Ft**, azaz nyolcvanötmillió forint.

A Támogatás intenzitása: 100%

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Támogatói Okirat 1. melléklete tartalmazza.

#### A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb a helyi felhívásban meghatározottak szerinti %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 85 000 000 Ft, azaz nyolcvanötmillió forint.

#### Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Okirat alapján nyújtott támogatásból.

4 406 600 Ft, azaz négy millió-négy százhatvanhat ezer-hatszáz forint az Európai Unió működéséről szóló Szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o.) (a továbbiakban: 1407/2013/EU bizottsági rendelet) alapján **csekély összegű (de minimis) támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 4 406 600 Ft), amely a jogcímrendelet 18-19. §-ában, 21-22. §-ában, 24. § c) pontjában és 100.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

85 000 000 Ft, azaz nyolcvanötmillió forint a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU bizottsági rendelet (HL L 187., 2014.6.26., 1. o.)(a továbbiakban: 651/2014/EU bizottsági rendelet) alapján

1. **regionális beruházási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0... Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 1. pontjában, 24. § a) pontjában és 25-32. §-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.
2. **a kultúrát és a kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 23. pontjában, 24. § b) pontjában és 90-94.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.
3. **sportlétesítményhez és multifunkcionális szabadidős létesítményhez nyújtott támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 80 593 400 Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 24. pontjában, 24. § b) pontjában és 95-97.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

4. **helyi infrastruktúra fejlesztéséhez nyújtott beruházási támogatásnak** minősül (melynek támogatástartalma 0 Ft), amely a jogcímrendelet 18-22. §-ában, 23. § (1) bekezdés 25. pontjában, 24. § b) pontjában és 98-99.§-ában foglaltaknak megfelelően nyújtható.

0 Ft, azaz nulla forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

A csekély összegű támogatás konzorciumi tagonkénti megoszlása:

Konzorciumi tag neve	Csekély összegű támogatás (Ft)	Csekély összegű támogatás szövegesen kiírva	Támogatástartalom (Ft)
Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns	Nem releváns

#### **A Projekt műszaki-szakmai tartalma**

A Kedvezményezett a Projektet a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet) 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### **A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei**

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. mellékletben meghatározott indikátorok és a 4. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

#### **Biztosítékadási kötelezettség**

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés a)-m) pontja alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.



## Záró rendelkezések

A benyújtott projekt adatlap értelmében a Kedvezményezett a vissza nem térítendő támogatást köteles a módosított támogatási kérelemben meghatározott feladatok végrehajtására fordítani.

A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során köteles a vonatkozó jogszabályok, így különösen, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben és a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet], továbbá az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) rendelkezéseinek megtartására. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

A Kedvezményezett szavatol azért, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató intézményrendszer által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

A Kedvezményezett és a Támogató közötti kapcsolattartás 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. mellékletének XII. fejezete alapján történik.

A Kedvezményezett és a Támogató a Projekt megvalósításának időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. Változás esetén, a változást követően 8 napon belül tájékoztatják egymást.

Az Okirathoz csatolt 6 db melléklet, és az Okirathoz fizikai értelemben nem csatolt, de az Okiratban vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a támogatási kérelem és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum az Okirat elválaszthatatlan része.

A mindenkor hatályos ÁSZF a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon található meg.



Jelen Okirat a közlés napjával lép hatályba.

Jelen Okirat hatálybalépésének napja az elfogadás, illetve a kifogás benyújtására nyitva álló határidő utolsó napját követő nap, tekintettel arra, hogy az Okiratban meghatározott feltétel eltér a benyújtott támogatási kérelem feltételeitől, így a támogatási jogviszony létrejöttének feltétele az Okirat kedvezményezett általi elfogadása. Elfogadásnak tekinthető, ha a támogatói okirat kézbesítését vagy egyéb módon történő átvételét követően a kedvezményezett a kifogás benyújtására nyitva álló határidőben kifogást nem nyújt be.

Az Okiratban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

Az Okirat 5 oldalon és 1 db eredeti példányban, elektronikus aláírással kerül aláírásra és elektronikus úton megküldésre.

**Mellékletek:**

1. melléklet - A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet - A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási okirat száma: **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028**  
 Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Fitness Park kialakítása	1	5 196 000	1 402 920	6 598 920
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	346 750	0	346 750
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítési költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	1	580 000	156 600	736 600
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingatlan vásárlás költségei	Értékbecslés	1	250 000	67 500	317 500

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Ingtalan vásárlás költségei	Ügyvédi díj	1	250 000	67 500	317 500
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Új építés	1	29 013 834	7 707 636	36 721 470
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Színpad fénytechnika	1	1 084 173	292 727	1 376 900
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Színpad hangtechnika	1	3 244 331	875 969	4 120 300
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Street Workout Park kialakítása	1	4 600 000	1 242 000	5 842 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Nyilvánosság biztosítása	1	94 260	25 450	119 710

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	1	1 778 250	0	1 778 250
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Műszaki tervek	1	3 570 000	0	3 570 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület-előkészítési költség	1	1 338 583	361 417	1 700 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	1	100 000	0	100 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Mobilszínpad beszerzése	1	15 330 000	4 139 100	19 469 100
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Térfigyelő kamerák telepítése	1	787 401	212 599	1 000 000

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás	1	850 000	0	850 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Nyilvánosság biztosítása	1	27 559	7 441	35 000
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>							<b>85 000 000</b>
<b>TELJES KÖLTSÉG:</b>							<b>85 000 000</b>

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatói okirat száma: **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028**  
 Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

<b>Források</b>	<b>(Ft)</b>
<b>I. saját forrás</b>	<b>0</b>
<b>I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása</b>	<b>0</b>
<b>I/2. partnerek hozzájárulása</b>	<b>0</b>
<b>I/3. bankhitel</b>	<b>0</b>
<b>II. egyéb támogatás</b>	<b>0</b>
<b>III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás</b>	<b>85 000 000</b>
<b>Projekt elszámolható költsége</b>	<b>85 000 000</b>
<b>IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása</b>	<b>0</b>
<b>Projekt teljes költsége</b>	<b>85 000 000</b>

**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatói okirat száma: **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028**  
 Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

<b>Mérföldkő sorszáma</b>	<b>Mérföldkő elérésének tervezett dátuma</b>	<b>Megvalósítani tervezett eredmény leírása</b>
1	2019.06.30.	Projekt előkészítése: projektmenedzsment szervezet felállítása, műszaki tervdokumentációk elkészítése, tulajdonviszonyok rendezése, projektindítással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása.
2	2019.08.31.	Közbeszerzési eljárás lefolytatása.
3	2019.12.31.	Kivitelezés: Találkozások tere megvalósítása, építési és eszközbeszerzési tevékenységek elvégzése, műszaki ellenőri tevékenység végzése.
4	2020.01.31.	Projektzárás: műszaki ellenőr beszámolójának elkészítése, projektzárással kapcsolatos kötelező nyilvánosság megvalósítása, záró beszámoló és elszámolás elkészítése.



**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Támogatói okirat száma: **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028**

Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
3	Többfunkciós, rendezvények lebonyolítására alkalmas közösségi tér kialakítása	Fitnesz Park kialakítása, 16 féle kültéri eszközzel, Street Workout Park kialakítása, 28 edzőelemmel. Burkolatok kialakítása; térburkolat, gyöngykavics és gumilap burkolat (összesen 1600 m <sup>2</sup> ), kültéri pad (6-8 db), fedett hulladéktároló (4-5 db), napelemes közvilágítási kandelláber (6-8 db), térfelügyelő kamera (3-4 db), parkosítás (18-20 db fa, 260-300 m <sup>2</sup> gyepről, 100-120 m <sup>2</sup> virágágyás).	Nem releváns.
3	Színpad beszerzése	80 m <sup>2</sup> -es kül és beltéri mobilszínpad vásárlása az alábbi felszereltséggel: 1x2 m nagyságú színpad elemek (40 db) Korlát (25 fm) Önbeálló lépcső korláttal (1 db) 10x8x7,5 m belméretű tetőszerkezet, ponyvával, biztonságtechnikai berendezésekkel (1 db) Színpad fénytechnika	Nem releváns.

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
		Színpadai hangtechnika	

**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Támogatói okirat száma: **TOP-7.1.1-16-H-ERFA-2018-00028**  
 Kedvezményezett: **TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Városi területeken létrehozott vagy helyreállított nyitott terek (CO38)	2019.12.31.	1 585	1 585	1 585

<b><u>Tárgy (4.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosításáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Girus András témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Kiegészítésként elmondta, hogy kiosztásra került az ülés előtt egy lap, amelyen az előterjesztést egy 12. ponttal javasolta kiegészíteni. Ennek hatására a rendelet-tervezet melléklete kiegészül egy új 9.4., és 9.4.1. melléklettel. Ezek az EKIK költségvetését tartalmazó mellékletek. Továbbá módosul a rendelet-tervezetben már meglévő 9.5., 9.5.1. és a 10-es melléklet is. Ennek hatására 31 helyett 33 melléklete lesz a rendelet-tervezetnek. Ezek a mellékleteken a változások még nem kerültek átvezetésre. Maga a rendelet-tervezet a 12. pont elfogadása esetén sem módosul, tehát nem okoz változást a módosítás.

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

**Hozzászólás:**

**Szóke Zoltán polgármester:**

Megjegyezte, hogy egy dolgot szeretne kiemelni az előterjesztés során ezért felhívta a képviselő-testület figyelmét a 8. pontra, mely a Tiszavasvári Jótékonyági Bál pénzügyi beszámolóját foglalja össze. Ebben a pontban látható, hogy a bál olyan eredményt hozott, amivel az idei évben a civil szervezeteket nagyban tudják majd támogatni. Majd elmondta, hogy a bál bevétele, 1.236. 244 forint. Köszönet illet minden támogatót, minden részt vevőt, akik akár ajándékkal, akár a jelenlétével vagy támogatói összeggel hozzájárult és segített. Úgy véli, hogy merni kell nagyot álmodni, bele kell vágni új dolgokba és csak akkor tudnak olyat tenni, alkotni ebben a városban, ha többet tesznek bizonyos ügyekért, mint eddig tettek. Előzetesen elmondta, hogy van egy rendeletszabályozás, ami a civil támogatást hivatott szabályozni. Úgy véli, hogy ezt újra kell gondolni, mert ez jó néhány évvel készült. Azokban olyan összegek vannak, amelyek újragondolást érdemelnek. Amint ezzel elkészülnek, akkor a civil szervezetek pályázhatnak és támogatásra lesznek jogosultak, amennyiben megfelelnek a feltételeknek. Végezetül elmondta, hogy a jövőben is fogja javasolni, hogy folytassák ezt a megkezdett rendezvényt, eseményt és ha nem is a civil szervezeteket, de bármilyen más jótékony célt támogassanak a Tiszavasvári Jótékonyági Bállal.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**8/2019.(III.28.) önkormányzati**  
**rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2019. (II.1.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetését:

a)	<b>2.705.718.272 Ft</b>	költségvetési bevétellel
b)	<b>3.080.798.146 Ft</b>	költségvetési kiadással
c)	<b>375.079.874 Ft</b>	költségvetési hiánnyal, ebből:
ca)	<b>6.165.142 Ft</b>	működési hiánnyal
cb)	<b>368.914.732 Ft</b>	felhalmozási hiánnyal
d)	<b>533.936.706 Ft</b>	finanszírozási bevétellel
e)	<b>158.856.832 Ft</b>	finanszírozási kiadással
f)	<b>375.079.874 Ft</b>	finanszírozási többlettel, ebből:
fa)	<b>322.763.268 Ft</b>	működési többlettel
fb)	<b>52.316.606 Ft</b>	felhalmozási többlettel

állapítja meg.

**2.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **15.830.503 Ft** általános, **63.522.460. Ft** céltartalékot állapít meg.

**3.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi költségvetéséről szóló 4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 6, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.3.2, 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, és a 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. melléklete, 1. táj, 4. táj, 6. táj 7. táj, és a 9. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 29, 30, 31, 32, és 33. melléklete lép és kiegészül egy új 8.4. melléklettel, mely ennek a rendeletnek 8. melléklete.

**4.§** Ez a rendelet 2019. március 29-én lép hatályba.  
Tiszavasvári, 2019. március 28.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Kihirdetve:** 2019. március 28.

**Ostorháziné Dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Indoklás**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló**  
**4/2019.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 8/2019.(III.28.)**  
**önkormányzati rendelethez**

**Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

**2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

**3. §-hoz**

A költségvetési rendeleten belül a módosuló mellékletekre tesz javaslatot.

**4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.



1. számú melléklet a 8/2019.(III.28.) önkormányzati rendelethez  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 460 810 310</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és etkeztetési feladatainak támogatása	746 328 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	234 730 936
1.6.	Elezámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>232 190 024</b>
2.1.	Elvonások és betétek bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	232 190 024
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	70 617 011
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>165 284 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	165 284 566
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>481 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Ertekesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>341 663 172</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	17 790 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	78 137 324
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	27 665 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	171 606 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	31 671 064
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	5 118 665
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>22 087 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>2 182 700</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 705 718 272</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>169 269 106</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>364 667 600</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	364 667 600
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Váltóbevételek</b>	
16.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	533 936 706
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	3 239 654 978

1. számú melléklet a 8/2019. (III.28.) önkormányzati rendelethez  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>2 570 323 808</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 060 522 902
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	220 941 970
1.3.	Dologi kiadások	911 691 403
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	221 964 570
1.6.	- az 1.5.-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	221 274 070
1.18.	Tartalékok	79 352 963
1.19.	- az 1.18.-ből - Általános tartalék	15 830 503
1.20.	- Céltartalék	63 522 460
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>510 474 338</b>
2.1.	Beruházások	377 241 731
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	300 690 547
2.3.	Felújítások	106 313 501
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 080 798 146</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>116 952 500</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Váltókiadások	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>158 856 832</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 239 654 978</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-375 079 874
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	375 079 874

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 234 265 874</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	519 783 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	234 730 936
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>102 667 261</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	102 667 261
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	69 862 068
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>165 284 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	165 284 566
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>481 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>145 280 190</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 415 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	65 908 298
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	14 665 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	19 106 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 367 788
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 143 665
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>21 787 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>950 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)</b>	<b>2 151 735 391</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>169 269 106</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>355 220 950</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	355 220 950
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	524 490 056
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 676 225 447

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>1 670 050 132</b>
1.1.	Személyi juttatások	564 551 142
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	116 689 829
1.3.	Dologi kiadások	618 879 695
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	214 726 503
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	214 036 003
1.18.	Tartalékok	79 352 963
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	15 830 503
1.20.	- Céltartalék	63 522 460
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>481 551 246</b>
2.1.	Beruházások	348 318 639
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	287 896 573
2.3.	Felújítások	106 313 501
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 151 601 378</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>111 674 500</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>153 578 832</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 305 180 210</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	134 013
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor)	370 911 224

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

*Forintban*

Sor- szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>226 544 436</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	226 544 436
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>129 522 763</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 522 763
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	754 943
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>183 484 514</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 375 680
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 575 394
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	152 500 000
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 998 440
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	335 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 232 700</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	752 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>540 784 413</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>9 446 650</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	9 446 650
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	9 446 650
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	550 231 063

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>681 656 741</b>
1.1.	Személyi juttatások	350 144 473
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	74 081 396
1.3.	Dologi kiadások	250 192 805
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 238 067
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiesztések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 238 067
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>25 498 642</b>
2.1.	Beruházások	25 498 642
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 793 974
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>707 155 383</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>5 278 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	5 278 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Váltókiadások	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>5 278 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>712 433 383</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-166 370 970
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	4 168 650

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>6 101 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 161 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>300 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>6 401 000</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 401 000

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMIGAZGATÁSI FELADATAINAK MÉRLEGE**

**K I A D Á S O K**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2019. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>212 825 518</b>
1.1.	Személyi juttatások	144 196 037
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 848 973
1.3.	Dologi kiadások	38 780 508
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5.-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18.-ből - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>3 355 917</b>
2.1.	Beruházások	3 355 917
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>216 181 435</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>216 181 435</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-209 780 435
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019.évi előirányzat	Megnevezés	2019.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 460 810 310	Személyi juttatások	1 060 522 902
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	232 190 024	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	220 941 970
3.	2.-ből EU-s támogatás	70 617 011	Dologi kiadások	911 691 403
4.	Közhatalmi bevételek	481 500 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
5.	Működési bevételek	341 663 172	Egyéb működési célú kiadások	221 964 570
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 182 700	Tartalékok	33 540 503
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>2 518 346 206</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 524 511 348</b>
14.	Hiany belső finanszírozású bevételek (15.+...+18.)	364 667 600	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	364 667 600	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Báncikaróvonalból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozású bevételek (20.+...+21.)	100 000 000	Forgalmi célú belső, infóhálójárulékok visszatérítése	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök ledoltott betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Változások bevételei		Változások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	41 904 332
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>464 667 600</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>141 904 332</b>
25.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 983 013 806</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 666 415 680</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>6 165 142</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>316 598 126</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2019. évi előirányzat	Megnevezés	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	165 284 566	Beruházások	377 241 731
2.	1-ből EU-s támogatás	165 284 566	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	300 690 547
3.	Felhalmozási bevételek	22 087 500	Felújítások	106 313 501
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	45 812 460
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	187 372 066	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	556 286 798
13.	Hány külső finanszírozási bevétel? (14+...+15)		Értékpapir vásárlás, visszavásárlás	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	16 952 500
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	16 952 500
17.	Értékpapir értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb külső finanszírozási bevételek		Belföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevétel? (20+...+24)	69 269 106	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106	Pénzügyi lízing kiadása	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	69 269 106	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	16 952 500
26.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>256 641 172</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)</b>	<b>573 239 298</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>368 914 732</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>316 598 126</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>



## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2018. XII.31-ig	2019. évi előirányzat	2019. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban	214 127 820	2017-2019	15 243 810	198 884 010	
Tiszavasvári 144 és 145 helyrajzi számú ingatlanok megvásárlás	25 000 000	2019		25 000 000	
Tanuszoda telek közmű ellátása	6 105 510	2019		6 105 510	
Karácsonyi díszbeszerzés	300 000	2019		300 000	
Kossuth-Ifjúság utca kereszteződésében gyalogátkelőhely kialakítása	18 000 000	2019		18 000 000	
Nyíri mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése	12 873 483	2018-2019	797 160	12 076 323	
Vízár-elhárítási tervdokumentáció aktualizálása	1 270 000	2019		1 270 000	
Szennyvíz rákötés	359 410	2019		359 410	
Közvilágítási hálózatfejlesztés	317 500	2019		317 500	
Tervdokumentációk készíttetése	1 905 000	2019		1 905 000	
Mezőörség 2019. évi eszközbeszerzés	200 000	2019		200 000	
Mezőörség 2019. évi munkaruha beszerzés	400 001	2019		400 001	
Kábitószér Ügyi Egyeztető Fórum eszközbeszerzés	5 000	2019		5 000	
Esély és otthon - Minkettől lehetséges! Pályázat tárgyi eszköz beszerzés	6 704 583	2018-2021		6 704 583	
<b>Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban pályázat megvalósítás</b>	<b>82 307 980</b>	<b>2019</b>		<b>82 307 980</b>	
Közúti jelzőtáblák	835 610	2019		835 610	
<b>Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal</b>					
Szoftver beszerzés	105 000	2019		105 000	
Informatikai eszközök beszerzése	1 969 536	2019		1 969 536	
Egyéb tárgyi eszköz beszerzés (Klima, polc, szék, mezőéri iroda kialakítás stb.)	1 281 381	2019		1 281 381	
Munka és védőruha beszerzés (közterület felügyelő)	230 000	2019		230 000	
<b>Városi Kincstár</b>					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, office programcsomag, nyomtató, kártyaolvasó)	446 050	2019		446 050	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	60 000	2019		60 000	
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény</b>					
Informatikai eszközök beszerzése (nyomtató)	58 420	2019		58 420	
Mobiltelefonok beszerzése	82 550	2019		82 550	
Udvari játék csúszdával, gyermekcsúszda beszerzése	762 000	2019		762 000	
Gyermekbútorok beszerzése (fektetők, kör alakú asztal, félkör alakú asztal, szék)	365 760	2019		365 760	
Ámyékolók beszerzése (terasz, csoportszoba)	368 300	2019		368 300	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (gurulós szeméttároló, vízfóráló, kávéfőző, szerszámok szekrény, almatúra, vasaló, porszívó)	238 760	2019		238 760	
Vérnyomásmérő, elsősegély dobozok beszerzése	50 800	2019		50 800	
<b>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</b>					
Bútorvásárlás a gyermekrésztlegre (Könyvtár)	300 000	2019		300 000	
Könyvtári könyvek beszerzése (Könyvtár)	1 599 862	2019		1 599 862	
Könyvtári könyvek beszerzése (Szja 1 %-ának felajánlásából)	49 852	2019		49 852	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése (Könyvtár)	36 500	2019		36 500	
<b>Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ</b>					
<b>Család- és Gyermekjóléti Központ</b>					
Informatikai eszközök beszerzés (nyomtató-fénymásoló iskolai szoc. Munka)	70 000	2019		70 000	
Salgo polc (2 db)	60 000	2019		60 000	
Munkaruha (esőkabát 10 db, vízhatlan dzseki 7 db, kihord. Idő 2 év)	120 000	2019		120 000	
Játék eszközök, tornaszerek (iskolai és óvodai szoc. munka)	60 000	2019		60 000	
Telefonkészülék (2 db)	33 332	2019		33 332	
Egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	63 500	2019		63 500	
<b>Család- és Gyermekjóléti Szolgálat</b>					
Vízhatlan dzseki (9 db, kihor. Idő 2 év)	90 000	2019		90 000	
Telefonkészülék (2 db, 150.000 Ft-os keretből)	33 332	2019		33 332	

<b>Házi segítségnyújtás</b>					
Biciklis kosár 12 db	72 000	2019			72 000
Telefonkészülék 10 db (150.000 Ft-os keretből)	50 000	2019			50 000
Telefonkészülék 1 db (150.000 Ft-os keretből)	16 667	2019			16 667
Munkakabát (7 db, kihordási idő 2 év)	70 000	2019			70 000
<b>EFOP pályázat</b>					
Informatikai eszközök beszerzése	717 651	2019			717 651
<b>Gyakorlati oktatás</b>					
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök (ágynemű, ápolási eszközök, ágycak, stb.) beszerzése 2018. évi maradványból	5 233 000	2019			5 233 000
Ápolási és egyéb tárgyi eszközök beszerzése 2019. évi bevétel terhére	6 500 000	2019			6 500 000
<b>Idős ellátás</b>					
2 db mobiltelefon beszerzése vezetők részére min. 3 év használatra	100 000	2019			100 000
	568 532	2019			568 532
2 db forgószék beszerzése	50 000	2019			50 000
<b>Támogató szolgálat</b>					
1 db mobiltelefon beszerzése (150.000 Ft-os keretből)	16 669	2019			16 669
<b>Tiszavasvári Bölcsőde</b>					
Informatikai eszközök beszerzése (számítógép, szoftver)	133 350	2019			133 350
Mosó- és szárítógép beszerzése	151 130	2019			151 130
Munkaruha juttatás (kihordási idő 3 év)	255 270	2019			255 270
Telefonkészülék beszerzése	40 640	2019			40 640
Mosogatószer adagoló beszerzése	60 960	2019			60 960
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>393 282 701</b>			<b>16 040 970</b>	<b>377 241 731</b>

**EU-s projekt neve, azonosítója: Találkozások tere kialakítása Tiszavasváriban, TOP-7.1.1-16-H-RFA-2018-00028**

*Forintban!*

<b>Források</b>	<b>2019. előtt</b>	<b>2019</b>	<b>2019 után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		85 000 000		85 000 000
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>		85 000 000		85 000 000

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019. előtt</b>	<b>2019</b>	<b>2019 után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű		2 125 000		2 125 000
Beruházások, beszerzések		82 307 980		82 307 980
Szolgáltatások igénybe vétele	567 020			567 020
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
<b>Összesen:</b>	567 020	84 432 980		85 000 000

**EU-s projekt neve, azonosítója:**

*Forintban!*

<b>Források</b>	<b>2019. előtt</b>	<b>2019</b>	<b>2019 után</b>	<b>Összesen</b>
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás				
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>				

<b>Kiadások, költségek</b>	<b>2019. előtt</b>	<b>2019</b>	<b>2019 után</b>	<b>Összesen</b>
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések				
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Fordított ÁFA				
<b>Összesen:</b>				

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forinban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 460 810 310</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	746 328 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	234 730 936
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>205 850 813</b>
2.1.	Elvonások és behúzatások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	205 850 813
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	69 162 993
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>165 284 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	165 284 566
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>481 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb arhasznalati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>67 315 842</b>
5.1.	Keszletértékesítés ellenértéke	17 770 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 256 231
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 829 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	17 741 548
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 477 665
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>21 787 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>2 182 700</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 404 731 731</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>169 269 106</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>346 583 469</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	346 583 469
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

9. számú melléklet a 8/2019. (III.28.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	51 5 852 575
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 920 584 306

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forinban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)</b>	<b>738 871 874</b>
1.1.	Személyi juttatások	55 110 609
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 876 223
1.3.	Dologi kiadások	295 717 509
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	221 964 570
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	221 274 070
1.18.	Tartalékok	79 352 963
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	15 830 503
1.20.	- Céltartalék	63 522 460
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>486 938 334</b>
2.1.	Beruházások	354 670 927
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	299 972 896
2.3.	Felújítások	105 348 301
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 225 810 208</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>116 952 500</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>158 856 832</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 384 667 040</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>5</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 234 265 874</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	519 783 615
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	33 237 861
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	234 730 936
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>99 082 993</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	99 082 993
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	69 162 993
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>165 284 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	165 284 566
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	<b>481 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	35 000 000
4.4.	Egyéb arhasznalati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>52 083 728</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	7 395 026
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	15 901 900
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 829 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	740 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 574 445
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 142 665
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>21 787 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>950 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>2 054 954 661</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>169 269 106</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>346 583 469</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	346 583 469
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	515 852 575
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 570 807 236



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>648 970 495</b>
1.1.	Személyi juttatások	49 686 013
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 964 754
1.3.	Dologi kiadások	220 390 262
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	214 726 503
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	214 036 003
1.18.	Tartalékok	79 352 963
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	15 830 503
1.20.	- Céltartalék	63 522 460
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>474 557 011</b>
2.1.	Beruházások	342 289 604
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	287 896 573
2.3.	Felújítások	105 348 301
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	26 919 106
3.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 123 527 506</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>111 674 500</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	11 674 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek bevétele	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
5.5.	Belföldi kötvények bevétele	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok bevétele	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>41 904 332</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevétele	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>153 578 832</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 277 106 338</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>5</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	226 544 436
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	226 544 436
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>106 767 820</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	106 767 820
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.+4.5.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	
4.2.	Jovedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>15 232 114</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	10 375 680
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	<b>1 354 331</b>
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	<b>3 167 103</b>
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	335 000
6.	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>1 232 700</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	<b>752 700</b>
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)</b>	<b>349 777 070</b>
10.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +... + 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	349 777 070

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>89 901 379</b>
1.1.	Személyi juttatások	5 424 596
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 911 469
1.3.	Dologi kiadások	75 327 247
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	7 238 067
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	7 238 067
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>12 381 323</b>
2.1.	Beruházások	12 381 323
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 076 323
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>102 282 702</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>5 278 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	5 278 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>5 278 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>107 560 702</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>8 150 828</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 614 038
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 596 790
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 885 193</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	<b>2 885 193</b>
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>300 000</b>
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>11 336 021</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>215 068 505</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	829 764
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	214 238 741
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>226 404 526</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>222 818 609</b>
1.1.	Személyi juttatások	<b>151 282 812</b>
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	<b>31 234 174</b>
1.3.	Dologi kiadások	<b>40 301 623</b>
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>3 585 917</b>
2.1.	Beruházások	3 585 917
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>226 404 526</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>48,21</b>
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 049 828
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 614 038
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	435 790
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 885 193
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 885 193
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 935 021
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	5 288 070
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	829 764
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	4 458 306
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>10 223 091</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	9 993 091
1.1.	Személyi juttatások	7 086 775
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 385 201
1.3.	Dologi kiadások	1 521 115
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	230 000
2.1.	Beruházások	230 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>10 223 091</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	1,00
---	------

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 101 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 161 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	640 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	300 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	300 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 401 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	209 780 435
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	209 780 435
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>216 181 435</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	212 825 518
1.1.	Személyi juttatások	144 196 037
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 848 973
1.3.	Dologi kiadások	38 780 508
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 355 917
2.1.	Beruházások	3 355 917
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>216 181 435</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	47,21
---	-------

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	Egyesített Óvodai Intézmény	03
<b>Feladat megnevezése</b>	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 426 009
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	651 063
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 542 616
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	699 075
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	699 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás	699 075
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 125 084
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	329 162 725
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	328 107 890
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>337 287 809</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	334 396 019
1.1.	Személyi juttatások	209 240 734
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 964 882
1.3.	Dologi kiadások	80 190 403
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 891 790
2.1.	Beruházások	1 926 590
2.2.	Felújítások	965 200
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>337 287 809</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	55,00
<b>Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)</b>	0,75



Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 361 159
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	862 330
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 528 829
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	169 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	699 075
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	699 075
2.4.	2.3-ból EU támogatás	699 075
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	8 060 234
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	329 162 725
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 054 835
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	328 107 890
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>337 222 959</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	334 340 018
1.1.	Személyi juttatások	209 240 734
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	44 964 882
1.3.	Dologi kiadások	80 134 402
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 891 790
2.1.	Beruházások	1 926 590
2.2.	Felújítások	965 200
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>337 231 808</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	55,00
Pályázati forrás terhére foglalkoztatható létszám (fő)	1,00

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	02

Foriniban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	64 850
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	51 063
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	13 787
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	64 850
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>64 850</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	56 001
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	56 001
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>56 001</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0,00
---	------

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	10 409 400
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 820 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	869 400
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
4.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
8.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	10 409 400
9.	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	99 023 908
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 258
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	98 588 650
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	109 433 308

<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	107 447 094
1.1.	Személyi juttatások	48 091 292
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 499 320
1.3.	Dologi kiadások	49 856 482
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	1 986 214
2.1.	Beruházások	1 986 214
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	109 433 308

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	18,25
---	-------

<b>Költségvetési szerv megnevezése</b>	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
<b>Feladat megnevezése</b>	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 193 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 650 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	823 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 193 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	99 023 908
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	435 258
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	98 588 650
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>109 217 408</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	107 231 194
1.1.	Személyi juttatások	48 091 292
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 499 320
1.3.	Dologi kiadások	49 640 582
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 986 214
2.1.	Beruházások	1 986 214
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>109 217 408</b>

<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>	<b>18,25</b>
--	--------------

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	63 757 253
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 107 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 535 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	63 757 253
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	242 287 063
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 858
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	240 736 205
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>306 044 316</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	305 538 266
1.1.	Személyi juttatások	61 232 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 387 402
1.3.	Dologi kiadások	230 918 378
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	506 050
2.1.	Beruházások	506 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>306 044 316</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,17
---	-------

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	63 757 253
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	32 107 480
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	1 586 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	17 535 396
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 914 377
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	7 614 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	63 757 253
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	242 287 063
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 550 858
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	240 736 205
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>306 044 316</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	305 538 266
1.1.	Személyi juttatások	61 232 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 387 402
1.3.	Dologi kiadások	230 918 378
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	506 050
2.1.	Beruházások	506 050
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>306 044 316</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,17
---	-------

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>183 703 416</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	13 688 512
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	152 500 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 814 904
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>22 754 943</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 754 943
2.4.	2.3-ból EU támogatás	754 943
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>206 458 359</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>576 094 844</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	13 840 612
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	562 254 232
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>782 553 203</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>768 628 520</b>
1.1.	Személyi juttatások	471 525 483
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 145 766
1.3.	Dologi kiadások	198 957 271
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>13 924 683</b>
2.1.	Beruházások	13 924 683
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>782 553 203</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	149,37
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>8 934 298</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 034 880
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 899 418
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>8 934 298</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>163 158 175</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	4 393 962
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	158 764 213
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>172 092 473</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>171 353 642</b>
1.1.	Személyi juttatások	125 174 356
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 654 067
1.3.	Dologi kiadások	20 525 219
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>738 831</b>
2.1.	Beruházások	738 831
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>172 092 473</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	40,37
---	-------



Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	167 971 650
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 000 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	152 500 000
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 771 650
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	22 754 943
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	22 754 943
2.4.	2.3-ból EU támogatás	754 943
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	190 726 593
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	412 936 669
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	9 446 650
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	403 490 019
10.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>603 663 262</b>

<b>Kiadások</b>		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	591 483 461
1.1.	Személyi juttatások	344 719 877
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 169 927
1.3.	Dologi kiadások	174 593 657
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	13 117 319
2.1.	Beruházások	13 117 319
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>604 600 780</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	109,00
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatott létszám	0,5
GINOP pályázatok (fő)	4,0
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,5
Gyakorlati képzés (fő)	55,0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>900 424</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	900 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>900 424</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>92 364 352</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervei (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 991 548
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>93 264 776</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>92 623 426</b>
1.1.	Személyi juttatások	64 039 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 834 203
1.3.	Dologi kiadások	15 749 737
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>641 350</b>
2.1.	Beruházások	641 350
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>93 264 776</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
---	-------

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsöde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>900 424</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	900 424
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>900 424</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>92 364 352</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	372 804
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	91 991 548
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>93 264 776</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>92 623 426</b>
1.1.	Személyi juttatások	64 039 486
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 834 203
1.3.	Dologi kiadások	15 749 737
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>641 350</b>
2.1.	Beruházások	641 350
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>93 264 776</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,00
---	-------

**Az önkormányzat intézményeinek  
2019. évi költségvetése**

*adatok: Ft-ban*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Egyéb működési	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járulékaik	kiad.	kiadás	penz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	65 308 111	2 40 736 205	306 044 316	61 232 486	13 287 402	230 918 378			506 050	306 044 316
Tízavavári Egyesített Óvodai Intézmény	9 179 919	328 107 890	337 287 809	209 240 734	44 964 882	80 190 403			2 891 790	337 287 809
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	10 844 658	98 588 650	109 433 308	48 091 292	9 499 320	49 856 483			1 986 214	109 433 308
Komissió Liptay Elza Központ	220 298 971	562 254 232	782 553 203	471 525 483	98 145 766	198 957 271			13 924 683	782 553 203
Tízavavári Bölcsőde	1 273 228	91 991 548	93 264 776	64 039 486	12 834 203	15 749 737			641 350	93 264 776
Tízavavári Polgármesteri Hivatal	12 165 785	214 238 741	226 404 526	151 282 812	31 234 174	40 301 623			3 585 917	226 404 526
<b>Intézmények összesen:</b>	319 070 672	1 535 917 266	1 854 987 938	1 005 412 293	210 065 747	615 973 894	0	0	23 536 004	1 854 987 938

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

*adatok: Ft-ban*

Megnevezés	Előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	<b>15 830 503</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
Lakásfelújítási Alap ( felhalmozási)	300 000
VKT bevétel terhére kiadási tartalék	950 000
Körösfoi emlékfutás	400 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	<b>39 995 440</b>
Pályázati önerő: közművelődés: 250 eFt, könyvtári: 250 eFt	500 000
Talajterhelési díj bevétele	3 500 000
Magiszter támogatás 9-12. hó	3 310 000
Közutak üzemeltetése (kátyúzás)	4 000 000
<b>Találkozások tere pályázat - korábban teljesített számlák ellenértéke</b>	<b>567 020</b>
Civil szervezetek támogatása bál bevételeiből	
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>63 522 460</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>79 352 963</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2019. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEFOGOTT MÉRLEGE**

**B E V É T E L E K**

I. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 136 384 587</b>	<b>1 282 714 675</b>	<b>1 460 810 310</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282	227 855 923	211 161 846
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 090 111	227 738 235	235 351 616
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	600 182 523	662 987 096	746 328 051
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 596	34 993 847	33 237 861
1.5.	Működési célú lívi támogatások és kiegészítő támogatások	52 375 075	129 139 574	234 730 936
1.6.	Elszámolásból származó bevételek		0	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>329 344 570</b>	<b>270 067 430</b>	<b>232 190 024</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	329 344 570	270 067 430	232 190 024
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	23 612 212	85 930 791	70 617 011
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>519 310 318</b>	<b>93 190 591</b>	<b>165 284 566</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532	19 753 000	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	503 619 786	73 437 591	165 284 566
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	500 338 786	68 947 847	165 284 566
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>359 172 384</b>	<b>462 658 000</b>	<b>481 500 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	324 804 247	415 654 000	430 000 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	71 369 224	82 500 000	89 000 000
4.1.2.	- Értékesítési és forgalmi adók	253 435 023	333 154 000	341 000 000
4.2.	Jövedelemadó	119 318	0	
4.3.	Gépjárműadó	26 806 717	31 000 000	35 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	12 050	4 000	
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	7 430 052	16 000 000	16 500 000
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)</b>	<b>420 500 148</b>	<b>416 970 437</b>	<b>341 663 172</b>
5.1.	Keszletértékesítés ellenértéke	14 756 313	13 289 065	17 790 706
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	97 064 914	77 043 172	78 137 324
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	72 323 829	80 011 504	27 665 692
5.4.	Tulajdonosi bevételek	875 976	430 000	740 000
5.5.	Ellátási díjak	170 046 831	175 085 653	171 606 721
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	42 697 431	41 947 455	31 671 064
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	17 615 000	18 210 000	8 433 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggeljesítő bevételek	147 121	31 000	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	22 033	0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	722 335	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 228 365	10 422 588	5 118 665
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>31 376 724</b>	<b>30 332 500</b>	<b>22 087 500</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése		0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	31 018 499	30 332 500	21 787 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	253 700	0	300 000
6.4.	Részvételértékesítése	100 000	0	
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	4 525	0	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)</b>	<b>21 824 515</b>	<b>5 224 000</b>	<b>2 182 700</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	18 383 349	1 866 000	480 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	3 441 166	3 358 000	1 702 700
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 000 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		0	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 000 000	0	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2 818 913 246</b>	<b>2 561 157 633</b>	<b>2 705 718 272</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>23 966 616</b>	<b>212 343 590</b>	<b>169 269 106</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	23 966 616	112 343 590	69 269 106
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	

12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	292 999 415	620 677 200	364 667 600
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 999 415	620 677 200	364 667 600
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	38 167 591	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591	0	0
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	0
13.3.	Betétek megszüntetése		0	0
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	0
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	0
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	0
15.	Váltóbevételek		0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	355 133 622	833 020 790	533 936 706
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 174 046 868	3 394 178 423	3 239 654 978

## KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi tény	2018. évi módosított előirányzat	2019. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 320 236 612	2 530 082 018	2 570 323 808
1.1.	Személyi juttatások	1 063 192 965	1 000 086 849	1 060 522 902
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	223 000 766	210 209 195	220 941 970
1.3.	Dologi kiadások	840 414 038	907 885 170	911 691 403
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	75 302 178	162 784 000	75 850 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	118 326 665	163 812 363	221 964 570
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 168 527	5 258 498	100 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		0	
1.8.	- Elvonások és befizetések		159 000	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		0	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		0	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	785 000	660 000	590 500
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	
1.16.	- Kamattámogatások		0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 373 138	157 734 865	221 274 070
1.18.	Tartalékok		85 304 441	79 352 963
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék		4 171 554	15 830 503
1.20.	- Céltartalék		81 132 887	63 522 460
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	194 808 124	717 442 110	510 474 338
2.1.	Beruházások	41 111 560	374 710 583	377 241 731
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		295 105 824	300 690 547
2.3.	Felújítások	140 483 298	276 110 806	106 313 501
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		230 773 273	69 859 070
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	13 213 266	66 620 721	26 919 106
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré		0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré		0	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré		0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré		0	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	1 015	0	
2.12.	- Lakástámogatás		0	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	13 212 251	66 620 721	26 919 106
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 515 044 736	3 247 524 128	3 080 798 146
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3 160 000	108 486 704	116 952 500
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 160 000	8 486 704	16 952 500
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		0	0
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932	38 167 591	41 904 332
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek		0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		0	0
9.	Váltókiadások		0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	38 324 932	146 654 295	158 856 832
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 553 369 668	3 394 178 423	3 239 654 978

Előirányzat-felhasználási terv  
2019. évre

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	68 000 000	124 990 000	124 990 000	124 990 000	124 990 000	128 000 000	128 000 000	133 451 187	124 990 000	123 419 123	124 990 000	130 000 000	1 460 810 310
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		50 000 000	500 000	52 885 193	2 824 075		50 000 000			50 000 000	539 500	25 441 256	332 190 024
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül		12 000 000			30 000 000					70 000 000	30 409 566	22 875 000	165 284 566
5.	Közhatalmi bevételek	3 900 000	5 000 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	201 600 000	5 000 000	5 000 000	35 300 000	481 500 000
6.	Működési bevételek	25 000 000	28 000 000	32 935 064	29 129 530	30 000 000	31 000 000	28 000 000	27 000 000	25 000 000	25 000 000	34 594 921	26 003 657	341 663 172
7.	Felhalmozási bevételek		1 000 000		5 000 000		1 000 000		4 000 000	5 000 000	3 000 000		3 087 500	22 087 500
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	120 000	120 000	872 700	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	120 000	110 000	2 182 700
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	375 936 706	10 000 000	35 000 000	10 000 000	10 000 000	33 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	533 936 706
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>472 956 706</b>	<b>231 110 000</b>	<b>395 897 764</b>	<b>227 124 723</b>	<b>202 934 075</b>	<b>198 120 000</b>	<b>221 120 000</b>	<b>179 571 187</b>	<b>486 710 000</b>	<b>167 078 623</b>	<b>230 555 743</b>	<b>227 376 157</b>	<b>3 239 654 978</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	87 210 315	88 000 000	88 316 325	88 316 325	90 398 097	88 316 325	88 316 325	88 316 325	88 316 325	88 316 325	88 316 325	88 383 890	1 060 522 902
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 172 200	18 336 560	18 400 560	18 399 560	18 835 893	18 399 560	18 399 560	18 399 560	18 399 560	18 399 560	18 399 560	18 399 837	220 941 970
15.	Dologi kiadások	79 000 000	78 000 000	77 091 201	76 307 531	75 000 000	71 367 088	72 000 000	71 500 000	75 000 000	76 000 000	81 063 544	79 362 039	911 691 403
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 000 000	4 000 000	3 200 000	3 000 000	3 400 000	3 500 000	3 500 000	13 000 000	3 650 000	3 400 000	13 200 000	19 000 000	75 850 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	12 000 000	12 000 000	40 067 500	15 000 000	16 338 067	15 580 000	40 000 000	10 979 003	15 000 000	15 000 000	15 000 000	15 000 000	221 964 570
18.	Beruházások		5 000 000	6 900 000	23 600 000	42 500 000	6 200 000	206 600 000	6 800 000	37 000 000	6 800 000	6 800 000	29 041 731	377 241 731
19.	Felújítások		3 163 501	20 000 000	40 000 000	5 000 000	5 500 000	5 300 000	5 250 000	4 900 000	5 100 000	5 100 000	7 000 000	106 313 501
20.	Egyéb felhalmozási kiadások		650 000					22 000 000				4 269 106		26 919 106
21.	Tartalékok			4 843 863	3 722 035	8 576 100	8 320 000	9 100 000	8 650 000	8 700 000	8 900 000	9 200 000	9 340 965	79 352 963
22.	Finanszírozási kiadások	41 904 332		21 500 000				22 000 000		20 000 000	30 000 000		23 452 500	158 856 832
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>241 286 847</b>	<b>209 150 061</b>	<b>280 319 445</b>	<b>268 345 451</b>	<b>260 048 157</b>	<b>261 182 973</b>	<b>443 215 885</b>	<b>222 894 888</b>	<b>270 965 885</b>	<b>251 915 885</b>	<b>241 348 535</b>	<b>288 980 962</b>	<b>3 239 654 978</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>230 769 859</b>	<b>21 959 939</b>	<b>115 578 315</b>	<b>-41 220 728</b>	<b>-57 114 082</b>	<b>-63 062 973</b>	<b>-222 095 885</b>	<b>-43 323 701</b>	<b>215 744 115</b>	<b>-84 837 262</b>	<b>-10 792 792</b>	<b>-61 604 805</b>	



**K I M U T A T Á S**  
**a 2019. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról**

*TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA Forintban !*

Sor-szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összegc
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	6 000 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 kézilabda	működési célú támogatás	6 299 183
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	működési célú támogatás	2 777 600
11.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	990 092
12.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	3 076 817
13.	Tiszavasvári SE 3 TAO pályázat önerő-2017	felhalmozási célú támogatás	22 202 197
14.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	9 935 000
15.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	150 000
16.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	18 773 656
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	felhalmozási célú támogatás	650 000
18.	Nyírvidék Kft. Támogatás	működési célú támogatás	4 730 000
19.	Tiva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	84 946 564
20.	Téli rezsielőskéntés támogatás	működési célú támogatás	7 332 000
21.	BURSA	működési célú támogatás	523 000
22.	Esély és otthon mindentő lehetséges pályázat	működési célú támogatás	69 312 000
23.	Tiva-Szolg köztemető üzemeltetési támogatás	működési célú támogatás	1 000 000
24.	Tiva-Szolg Kft. - önk. cégek beolv. kiadásaira tám.	működési célú támogatás	580 000
25.	<b>Civil alap - támogatás</b>	<b>működési célú támogatás</b>	<b>1 338 067</b>
26.	<b>Fel nem használt rendszeres gyermekvédelmi utalványok visszaküldés</b>	<b>működési célú támogatás</b>	<b>67 500</b>
<b>Összesen:</b>			<b>248 783 676</b>

Az önkormányzat 2019. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként

Célcsoport száma	Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK				
		Műk. bev.	Felhal. bev.	Kölhat. bev.	Értékp. bírt. lízlet.	Máradvány 2019 ev. bevétel	Műk. kiadások	Felhal. kiad.	Intézmény finansz.	Hird.	Tartalék
<b>1. Általános költségvetés</b>											
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és előkészítő tevékenysége	23 490				25 400	31 714 226				31 744 226
013320	Köztartás-fenntartás és -működtetés	9 378 933				9 378 933	1 000 000				1 000 000
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	37 059 530	118 758 740			147 288 070	37 113 931	121 915 233			358 929 062
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendszervek	1 837 700				1 837 700	8 224 996	300 000			8 624 996
018010	Önkormányzatok előkészítői a központi költségvetésből	1 587 852 830				1 587 852 830	42 004 332				42 004 332
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek				346 583 469	346 583 469		1 635 917 246			1 635 917 246
<b>2. Védőmunkák</b>											
022010	Földrajzi hirtelenjelen árszint feladat, a lakosság felkészítése					0	103 817				103 817
<b>4. Gazdasági ügyek</b>											
041237	Környezetvédelmi miniprogram	889 000				889 000	59 257 823				59 257 823
042130	Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások	17 152 394				17 152 394	13 277 327				13 277 327
045120	Út, autópálya építési					0		13 809 000			13 809 000
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	25 377 271				25 377 271	6 918 729	52 310 117			59 228 846
047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek					0	3 082 477	12 076 323			15 158 800
047410	Ar- és bevételekteremtő ösztönző tevékenységek	3 487 170				3 487 170	698 500	1 270 000			1 968 500
<b>5. Könyvtárvédelem</b>											
051030	Nem veszélyes (depoláros) hulladék vegyes (önkezelési) begyűjtése, szállítása, ártalmatlanítása	507 661				507 661	16 688 593				16 688 593
051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása					0	832 000				832 000
052080	Szennyvízelvezető építési, fenntartási, üzemeltetési	950 000				950 000		359 410			359 410
<b>6. Lakásépítés és kommunális üzemeltetés</b>											
060100	Környezetvédelem					0	27 068 700	4 508 700			31 577 400
060610	Zöldterület-kezelés					0	16 314 715				16 314 715
066020	Víz-, közműszolgáltatási egyéb szolgáltatások	7 818 450	6 000 000			13 818 450	109 926 343	3 155 001			113 081 344
<b>7. Egészségügy</b>											
072210	Járóbeteg-nappali szakellátás					0	45 600 000				45 600 000
072450	Funkcionális szolgáltatás					0	4 500 000				4 500 000
074040	Fertőtisztosítási szolgáltatás	1 099 692				1 099 692	20 525 292				20 525 292
074052	Kábítószertesztelési programjai, tevékenységei					0	345 000	5 000			350 000
<b>8. Szabadidő, sport, kultúra és vallás</b>											
083030	Járási járulékos tevékenység	628 000				628 000	6 732 063				6 732 063
084031	Civil szervezetek működési támogatása	2 935 944				2 935 944	12 100 000	26 269 100			41 371 044
084070	A fiatalok társadalmi integrációját segítő struktúra, szakmai szolgáltatások fejlesztése, működtetése	67 037 993	47 949 076			114 987 069	84 625 796	49 155 576			133 781 372
<b>10. Szociális védelem</b>											
104013	Gyermekétkeztetés					0	500 000				500 000
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés					0	89 047 384				89 047 384
104051	Gyermekvédelmi pénzübeli és természetbeni ellátások					0	24 817 500				24 817 500
106010	Lakásingatlan szociális célú befektetés, üzemeltetés	300 000				300 000	2 354 100	1 905 000			4 259 100
107060	Egyéb szociális pénzübeli és természetbeni ellátások, támogatások	700 000				700 000	59 415 000				59 415 000
<b>90. Technikai funkciók</b>											
900020	Önkormányzatok funkcióira nem sorolható bevételek állandósítottan kivételével			478 500 000		478 500 000	10 000				10 000
900060	Fenntartás és bevételek célú finanszírozási műveletek	1 736 159 645	187 072 066	481 500 000	169 269 106	346 583 469	2 920 584 306	701 423 243	486 938 334	1 555 917 246	116 952 500
- Le: Intézményi támogatás											
<b>ÖSSZESEN</b>		1 736 159 645	187 072 066	481 500 000	169 269 106	346 583 469	2 920 584 306	701 423 243	486 938 334	0	116 952 500
<b>ÖSSZESEN</b>											79 352 963
<b>ÖSSZESEN</b>											209 484 749
<b>ÖSSZESEN</b>											2 920 584 306
<b>ÖSSZESEN</b>											1 635 917 246
<b>ÖSSZESEN</b>											1 384 667 049

**Az önkormányzat és intézményeinek éves tervezett létszámából  
számolt álláshelyei**

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kincstár	24,50
- Városi Kincstár március 1-től	20,50
- Egyesített Óvodai Intézmény	55,00
- - pályázat keretében fogl. Létszáma április 1-től (fő)	1,00
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár	15,75
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár március 1-től	18,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	21,00
- Kornisné LE Központ	146,00
- Kornisné LE Központ február 1-től	148,00
- Kornisné LE Központ április 1-től	150,00
- - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,00
- - Gyakorlati képz., - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	55,00
- - NRSZH pály., - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	1,50
- - EFOP-3.2.9-16. Óvodai és Iskolai Szociális fejlesztés támogatása (fő)	2,00
- - EFOP-3.2.9-16. Óvodai és Iskolai Szociális fejlesztés támogatása (fő) április 1-től	0,00
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	47,38
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal március 1-től	48,38
<b>Intézmények összesen</b>	<b>373,13</b>
<b>Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül</b>	<b>309,63</b>
Önkormányzat	5,00
<b>Mindösszesen:</b>	<b>314,63</b>

<b>Tárgy (5.np.):</b>	Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított szociális ellátások térítési díjait alapját képező szolgáltatási önköltségről, valamint az étkeztetési nyersanyagnormáról.
<b>Előadó:</b>	Szőke Zoltán polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Krasznainé dr. Csikós Magdola osztályvezető

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
84/2019. (III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által biztosított szociális ellátások térítési díjait alapját képező szolgáltatási önköltségről valamint az étkeztetési nyersanyagnormáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 115. § alapján az alábbi határozatot hozza:

- I. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított, a szociális ellátások térítési díjait alapját képező szolgáltatási önköltséget a 2019. évre vonatkozóan az alábbiakban:

Szolgáltatási önköltség 2019.		
	Idős ellátás (Ft)	Fogyatékos ellátás (Ft)
Anyagköltség	10.216.900	6.469.100
Szolgáltatások költségei	31.160.669	19.347.681
Béreköltség	140.457.540	114.879.003
Személyi jellegű egyéb kifizetések	7.512.616	6.340.600

Bérfelrakások	32.554.364	25.378.175
Értékcsökkenési leírás	650.000	0
Összesen eddig	222.552.089	172.414.559
Élelmezés felosztott kiadásai	52.664.494	29.590.450
Karbantartás felosztott kiadásai	14.463.724	8.273.139
Egyéb ráfordítások	12.815.594	8.106.752
Gazdasági szervezet felosztott költségei	11.383.944	8.399.228
<b>Teljes önköltség</b>	<b>313.879.845</b>	<b>226.784.128</b>
<b>Önköltség éves összege/fő</b>	<b>2.386.919</b>	<b>3.128.057</b>
<b>Önköltség havi összege/fő</b>	<b>198.910</b>	<b>260.671</b>
<b>Önköltség napi összege/fő</b>	<b>6.540</b>	<b>8.570</b>

II. Elfogadja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője által megállapított étkeztetési nyersanyagnormák változásait az alábbi táblázat szerint:

Étkeztetés megnevezése	2018. évi norma	2019. év normaemelés május 1-jétől
bentlakásos ellátás	576 Ft +ÁFA	634 Ft+ÁFA
szociális étkeztetés	202 Ft +ÁFA	222 Ft+ÁFA

III. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (6.np.):</u></b>	Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet módosításáról.
<b><u>Előadó:</u></b>	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást  
nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint az 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet  
Általános rendelkezések**

**1. A szociális ellátásra való jogosultság megállapításának szabályai**

1. § (1) A szociális ellátásra jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez mellékelnie kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak szerint az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékokat.

- (2) A szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:
- a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
  - b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
  - c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

**2. A szociális ellátások kifizetésének, folyósításának, ellenőrzésének szabályai**

2. § (1) A pénzbeli szociális ellátás kifizetése folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel történik a jogosult részére.

(2) A pénzbeli rendszeres települési támogatás folyósítására minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor, a kifizetésre a Széles u. 1. szám alatti Közösségi Házban, és a Báthory u. 6. sz. alatti épületben, minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor.

(3) A pénzbeli eseti települési támogatást - az (5) bekezdésben foglalt kivétellel - a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

(4) A természetben nyújtott települési támogatás jogosult részére történő rendelkezésre bocsátását a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell biztosítani.

(5) A egyszeri támogatást a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 30 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

**3. § (1)** A települési támogatás formájáról, valamint házipénztári kifizetés esetén a kifizetés helyéről, idejéről az ellátást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(2) A települési támogatás kifizetése készpénzben, vagy utalvány formájában, vagy természetbeni ellátásként a közüzemi szolgáltatóhoz történő közvetlen utalással történhet.

(3) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható. Amennyiben a kérelmező a részére megállapított támogatást igazolható módon nem az általa kérelemben megjelölt célra fordította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

**4. § (1)** Ha a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor a megtérítés összegét, illetve pénzegegyenértékét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg.

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át nem haladja meg.

(2) A kamat összegét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át nem haladja meg.

**5. §** Különböző jogcímen települési támogatásra jogosultak esetén a települési támogatás együttes havi összege családonként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, éves összege családonként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, ide nem értve az elemi kár miatt nyújtott eseti rendkívüli támogatást, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást, egyszeri támogatást, valamint a temetés költségeihez való hozzájárulásként nyújtott eseti rendkívüli támogatást és a tüzelőanyag vásárlásához nyújtott eseti rendkívüli települési támogatást.

**6. § (1)** A rendszeres szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni:

a) ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,

b) ha a jogosult azt kéri,

c) ha a jogosult meghalt.

(2) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultság megszüntetésének időpontja az:



a) (1) bekezdés a) pontjai esetében a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése napja.

b) (1) bekezdés b) pont esetében a megszüntetés időpontja a kérelemben megjelölt nap.

c) 1) bekezdés c) pont esetében a megszüntetés időpontja az okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(3) A szociális ellátás megállapítására vonatkozó kérelmet el kell utasítani ha:

a) a jogosultság megállapításának feltételei nem állnak fent,

b) a kérelmező már megállapított támogatás iránti kérelmet nyújtott be, kivéve amennyiben azt e rendelet szabályai megengedik.

7. § (1) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környeztanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.

(2) Ha a hatáskört gyakorló a jövedelmet vélelmezi, akkor a havi fenntartási költség számításánál a kérelem beadását, vagy a felülvizsgálat megindítását megelőző 6 hónap kiadásait kell figyelembe venni.

## **II. Fejezet** **Települési támogatás**

### **1. A települési támogatás formái**

8. § (1) Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):

a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;

b) a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;

c) felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;

d) ápolási támogatás;

e) rendkívüli települési támogatás

(2) Eseti települési támogatások:

a) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás;

b) egyszeri támogatás;

c) gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;

d) rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

### **2. A települési támogatás megállapításának különös szabályai**

9. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles gondoskodni:

a) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, nyílt árok tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról;

b) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, az előtte lévő járdaszakasz fölé (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig

terjedő teljes terület fölé) kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék (különös tekintettel az allergén gyomnövényekre) rendszeres kaszálásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról, oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen

c) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség általa használt műveletlen udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről, rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról,

d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának megóvásáról a tőle elvárható mértékben;

e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje higiénikus állapotának megóvásáról;

f) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakásban vagy házban és az ahhoz tartozó udvaron a szemet gyűjtésére és tárolására szolgáló, rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladéktároló edény biztosításáról.

(2) A saját tulajdonban lévő lakás vagy ház egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert más általi – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használatát (bérlet, ingyenes haszonkölcsön, vagyoni jogi megosztás) a kérelmező, ill. az ellátásra jogosult köteles hitelt érdemlően – két tanú aláírásával igazolt szerződéssel alátámasztva - igazolni. A kérelmező, ill. az ellátásra jogosult a vagyoni jogi megosztást jogerős bírói ítélettel köteles igazolni.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást vagy házat bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátásra jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás, lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn.

(4) A felmenőivel közös háztartásban élő nagykorú kérelmező, ellátásra jogosult személy (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az életvitelszerűen használt lakrész, lakrészek vonatkozásában áll fenn, amennyiben a lakás nem a kérelmező, ellátásra jogosult személy tulajdona.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak szerint, igazoltan más által – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használt lakás vagy ház egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában a kérelmező, ellátásra jogosult (1) bekezdésben írt kötelezettsége a más általi használatot igazoló jogviszony időtartamáig áll fenn.

(6) A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább tíznapos határidő tűzésével a polgármester - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - felszólítja. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(7) A jogosultság feltételeként az (1) bekezdésben foglalt szabályok megtartását az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján ellenőrizheti.

### **3. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás**

**10. § (1)** A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. A Képviselő-testület a villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez (továbbiakban együtt: közüzemi számla) települési támogatást nyújt annak a személynek, aki

a) minimum 3 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

b) minimum 2 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

c) csak 1 - a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

**11. § (1)** A 10. § (1) a) pontja alapján megállapított támogatás összege:

a) legfeljebb havonta 5.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) legfeljebb havonta 4.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 0-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(2) A 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 4.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) legfeljebb havonta 3.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 0-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(3) A 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 3.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) legfeljebb havonta 2.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 0-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét.

(4) A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

**12. § (1)** A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatást – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - természetbeni ellátás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, vagy azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.

(3) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatás pénzben kifizethető a jogosult részére, amennyiben a 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatásnak a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalásával a közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik, amennyiben a szolgáltató az összeget az önkormányzat részére visszautalja, a túlfizetéssel keletkezett támogatási összeg mértékéig.

(4) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

**13. § (1)** A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévet követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(4) A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

(5) A szociálisan rászorultak részére, valamint a fogyatékkal élő személyek részére felszerelt előre fizetős mérőóra esetén a kérelem kötelező melléklete a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó éves elszámoló számla és számlarészletező.

(6) A (4)-(5) bekezdésben meghatározott igazolásként csak olyan közüzemi számla fogadható el, amelyen nem szerepel az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés. A jogosultsági feltétel megléte vizsgálatánál az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetéses számla nem vehető figyelembe.

**14. §** A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, e rendelet 9. §-ában foglaltak szerint.

#### **4. Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatás**

**15. § (1)** A Képviselő-testület települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez, annak, akinek

a) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és

b) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 50.000 Ft. közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni, vagy annak megfizetése a kérelmező megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a települési támogatás legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott támogatás ugyanazon lakásra egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatást természetbeni támogatás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással kell nyújtani.

(5) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetése iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

**16. §** A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, e rendelet 9. §-ban foglaltak szerint.

#### **5. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás**

**17. § (1)** Települési támogatás nyújtható a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki

a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és

c) igazoltan a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás havi összege 5.000 forint.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a jogosultság megállapításának hónapjában készpénzben, azt követően a jogosultság fennállásának időtartamára kizárólag e rendelet 3. melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.

(4) Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszertárakban, kizárólag a jogosult által személyesen, vagy az utalványon feltüntetett törvényes képviselő, gondnok, vagy ezek meghatalmazottja útján a háziorvos által igazoltan rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek kiváltására, az utalvány egy alkalommal történő beváltásával és egyösszegben használható fel. Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást az utalvány teljes értéke erejéig az utalvány beváltásakor nem használja fel a fennmaradó rész nem érvényesíthető.

(5) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, a jogosultság időtartama alatt.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező rendszeres havi vényköteles gyógyszereit, gyógyszerköltségét lehet feltüntetni.

(7) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévet követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg, kivéve a (8)-(9) bekezdésben foglaltakat.

(8) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(9) Akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a jogosultság megszűnését követő hónap 1. napjától állapítható meg.

(10) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megszüntetése esetén az utalványt vissza kell vonni.

**18. §** (1) Települési támogatás nyújtható a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközre fordított kiadások viseléséhez annak a személynek, aki

a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás összege legfeljebb a gyógyászati segédeszköz árának az 50 %-a, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás egy évben egy személynek legfeljebb egy alkalommal állapítható meg.

(4) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségének összegéről kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét lehet feltüntetni.

(5) Gyógyászati segédeszköz alatt a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott gyógyászati segédeszköz fogalmat kell érteni.

## 6. Ápolási támogatás

19. § (1) A Képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt annak a személynek, akinek a 2015. február 28. napján hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti méltányossági ápolási díjra való jogosultsága 2015. február 28. napján fennállt, és a felülvizsgálat során megfelel e rendeletben meghatározott feltételeknek.

(2) Az ápolási támogatást az utolsó érdemi döntés jogerőre emelkedésétől, véglegessé válásától számítva évente felül kell vizsgálni.

(3) A felülvizsgálat során az alábbi feltételek együttes fennállása esetén áll fenn továbbra is az ápolási támogatásra való jogosultság:

a) a hozzátartozó

aa) a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, ha közeli hozzátartozói között nincs olyan személy, aki tartósan otthon tartózkodik, tartásra köteles és egészségi állapotából adódóan arra képes is.

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápolt személy gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására, és

ac) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és

ad) családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és vagyonnal nem rendelkezik, és

ae) nem jogosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján ápolási díjra, és

b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs, és

c) az ápoló és az ápolt között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(4) A Szociális és Humán Bizottság az ápolási támogatás ügyében hozott döntését a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háziorvosi vagy szakorvosi igazolása, és a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány figyelembevételével adja meg.

(5) Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként az ápolási támogatásra való jogosultság a továbbiakban is fennáll, az ápolási díj továbbfolyósításáról kell rendelkezni.

(6) Az ápolási támogatás összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a (2) bekezdés ad) pontja szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére az ezer forint összegű ápolási támogatást kell megállapítani.

(7) Meg kell szüntetni az ápolási díjra való jogosultságot, ha

a) az ápoltság két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy

b) a jogosult szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója.

(8) Az ápoltság támogatás folyósítása alatt az ápolást végző személy ápoltság kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

## **7. Felsőoktatásban résztvevő diákok támogatásához nyújtott települési támogatás**

**20.§ (1)** Települési támogatás nyújtható a felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) nappali tagozatos, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben tanulmányokat folytató diák részére, amennyiben hallgatói jogviszonya aktív, Tiszavasváriban állandó bejelentett lakóhellyel és saját bankszámlával rendelkezik, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás legkésőbb abban a tanulmányi félévben igényelhető, amelyben a kérelmező a 25. életévét betölti.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege havonta 5000 Ft., melynek kifizetése kizárólag a jogosult bankszámlájára történő átutalással történik.

(4) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, aki a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban részesül.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani határozott időre. A támogatás egy tanulmányi félévben maximum 5 hónapra, szeptember 1. napjától január 31. napjáig, és február 1. napjától június 30. napjáig állapítható meg.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum. A kérelem kizárólag minden év szeptember, valamint február hónapban nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

## **8. Egyszeri támogatás**

**21. § (1)** Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére egyszeri támogatást nyújthat az arra jogosult személynek. Egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a) Tiszavasváriban bejelentett lakóhellyel rendelkezik,

b) a kérelem benyújtásának időpontjáig a 65. életévét betölti.

(2) Az egyszeri támogatás évente egy alkalommal, jogosultanként legfeljebb 9000 Ft összegben pénzbeli vagy természetbeni ellátásként állapítható meg.

(3) Az egyszeri támogatás iránt kérelem e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be a minden év október 15. napjától november 15. napjáig. A határidő jogvesztő.

(4) Az egyszeri támogatás vonatkozásában az 5. § –ában foglaltakat nem kell alkalmazni.



## 9. Eseti és havi rendszeres rendkívüli települési támogatás

22. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, kivéve az e rendelet 23. § (1) bekezdésében, 24. § (1) bekezdésében, valamint 26. § (1) bekezdésében foglalt támogatásokat.

2. Havi rendszeresség esetén a támogatás összege:

a) ha a család egy főre számított havi jövedelme

aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a,

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40 %-a,

ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-a.

(3) Az alkalmanként nyújtott támogatás összege - kivéve elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, a elemi kár bekövetkezése miatt nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás, valamint a tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás - az alábbiak szerint alakul:

(4) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás különös méltánylást érdemlő esetben állapítható meg, akkor, ha a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond igazolható módon tartósan, több hónapon keresztül fennáll. Amennyiben kérelmező nem, vagy nem megfelelően indokolja és igazolja a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond tartós fennálltát, a hatóság eseti rendkívüli települési támogatást állapít meg részére, ha annak további e rendeletben foglalt feltételei fennállnak.

(5) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás egy évben legalább egybefüggő kettő hónapig, de legfeljebb egybefüggő hat hónapig állapítható meg, azzal, hogy a támogatási időszak nem haladhatja meg az okot adó körülmény fennállta időtartamát. Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár

bekövetkezése miatt. Egy évben legfeljebb hat hónap időtartamig többször is megállapítható havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás ugyanazon kérelmező részére, a jogosultság megállapítására okot adó körülmény ismételt bekövetkezése esetén, valamint más jogosultság megállapítására okot adó körülmény bekövetkezése esetén.

**23. § (1)** Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás esetén a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege:

a.) 55.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át;

b.) 45.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át;

c.) 35.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(4) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.

(5) A temetési költségekre tekintettel megállapított települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(6) Nem jogosult eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatásra, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján köz költségű temetésben részesül.

**24. § (1)** Az elemi kár bekövetkezése miatt megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás esetén a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.

(2)Elemi kár bekövetkezése miatt, a rendkívüli élethelyzet elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásaként megállapított rendkívüli települési támogatás összege

legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a.

**25. § (1)** A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valódiságát szükség esetén a (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak szerint az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot.

(2) Az (1) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:

- a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtetre történő előjegyzést igazoló irat,
- b) elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről szakember által készített kimutatás,
- c) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás
- d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,
- e) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltat, és a szülés várható időpontját igazoló irat.

(3) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételecsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

**26. § (1)** Települési támogatás nyújtható tüzelőanyag vásárlására annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetében 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás egy háztartásban csak egy személynek állapítható meg, egy évben legfeljebb egy alkalommal.

(3) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás összege az alábbiak szerint alakul:

a) ha a család egy főre számított havi jövedelme:

aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150 %-át legalább 10.000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át legalább 8000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,

ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át legalább 5000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa.

(4) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatást pénzben kell megállapítani, és kifizeti, amennyiben azonban az önkormányzat rendelkezésére áll az erre a célra fordítható tűzifa a támogatás természetben is megállapítható.

(5) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelmet minden év január 1. napjától március 1. napjáig, valamint minden év október 1. napjától legkésőbb november 15. napjáig lehet benyújtani, e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.

## 10. Köztemetés

27. § Kérelmére a temetésre kötelezett személy részére legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezhető.

### III. Fejezet Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

#### 1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

28. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézménye a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).

(2) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:

- a. étkeztetés
- b. családsegítés
- c. házi segítségnyújtás
- d. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e. támogató szolgáltatás
- f. nappali ellátás

(3) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások:

- a) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény
- b) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény

(4) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében biztosított szociális ellátások ellátási területe:

- a) étkeztetés: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- b) nappali ellátás: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- c) család-és Gyermekjóléti Központ: Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,
- d) család-és Gyermekjóléti Szolgálat: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- e) házi segítségnyújtás: Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe,
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe,
- g) támogató szolgálat: Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe,
- h) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe,
- i) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe.

29. § A fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény működtetése, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás állami fenntartói feladat, melynek Tiszavasvári Város Önkormányzatával - mint a feladat

működtetését biztosító Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartójával - kötött ellátási szerződés megkötésével tesz eleget.

**30. § (1)** Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője terjesztheti elő szóban vagy írásban a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél.

(2) Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik a kérelmezők ellátásáról.

(3) Az intézményvezető az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezést indokolja különösen, ha az egyén önmaga ellátására képtelen, és nincsen olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodhat.

**31. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(2) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által nyújtott étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

**32. §** A szociális étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki:

- a) a 65. életévét betöltötte,
- b) akinek a háziorvos által igazolt egészségi állapota olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,
- c) akinek fogyatékosága, pszichiátriai betegsége háziorvos által - a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján - igazoltan olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,
- d) az a hajléktalan személy, aki nyilatkozatában tartózkodási helyeként a rendelet területi hatálya alá tartozó területet jelöli meg.

## **2. Helyi szociálpolitikai kerekasztal**

33. § A kerekasztal tagjai:

- a) a szociális bizottság mindenkori elnöke,
- b) a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületének képviselője,
- c) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,
- d) a nemzetiségi társadalmi szervezetek egy-egy képviselője,
- e) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,
- f) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője,
- g) Tiszavasvári mindenkori szociális és gyermekjóléti intézményének vezetője,
- h) a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője

**IV. Fejezet**  
**Záró rendelkezések**

34. § (1) E rendelet 2019. május 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2019. március 28.

**Szóke Zoltán**  
**polgármester**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
**jegyző**

A rendelet kihirdetve: 2019. március 29.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
**jegyző**

1. melléklet a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérséklése iránti támogatás megállapítására

1.Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje( év, hó, nap):.....

Lakóhely: .....település

.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám( nem kötelező megadni).....

E-mail cím ( nem kötelező megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban ( azonos laccímen ) élők száma..... fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza ( nem magyar állampolgárság esetén ):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve megjelölése	rokoni kapcsolat
1.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....
4.....	.....	.....	.....
5.....	.....	.....	.....

- 6.....  
.....  
7.....  
.....  
8.....  
.....  
9.....  
.....  
10.....  
.....

**2. Jövedelmi adatok:**

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						



**Megjegyzés:** -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat ( bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértésítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.- A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott , a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

### 3. Nyilatkozatok:

Mely szolgáltatóhoz kéri a támogatás összegének utalását: (Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.)

.....

A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik - nem működik ( a megfelelő rész aláhúzendó )

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:.....

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

kérelmező aláírása

## VAGYONNYILATKOZAT

### I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje( év, hó, nap):.....

Lakóhely: .....település

.....utca/út/tér.....házzám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

#### A. Ingatlanok

##### 1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon ( vagy állandó, illetve tartós használat ) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete: .....m<sup>2</sup>,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték: .....

##### 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon ( vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete: .....m<sup>2</sup>,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték: .....

##### 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- ( épületrész-) tulajdon ( vagy állandó használat)

megnevezése ( zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete: .....m<sup>2</sup>

##### 4. Termőföld tulajdon, ( vagy állandó használat) megnevezése:.....

címe: .....hsz:.....tulajdoni hányad:....., a szerzés éve:

a szerzés ideje: .....  
Becsült forgalmi érték: .....

### **Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű:

a) személygépkocsi: .....típus .....rendsám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:.....

Becsült forgalmi érték: .....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus, .....rendsám.....

A szerzés ideje, valamint gyártási éve: .....

Becsült forgalmi érték: .....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év .....hó..... Nap

.....  
aláírás

**KÉRELEM**

lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének mérséklése iránti támogatás megállapítására

1.Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje( év, hó, nap):.....

Lakóhely: .....település

.....utca/út/tér..... házszám..... épület/lépcsőház..... emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám( nem kötelező megadni).....

E-mail cím ( nem kötelező megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban ( azonos laccímen ) élők száma..... fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza ( nem magyar állampolgárság esetén ):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve megjelölése	rokoni kapcsolat
-----	----------------	---------------------------	------------------

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

.....

- 6.....  
.....  
7.....  
.....  
8.....  
.....  
9.....  
.....  
10.....  
.....

**2. Jövedelmi adatok:**

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

**Megjegyzés:** -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat ( bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjértékesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.  
- a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül 3 havi közüzemi díjhátralékról szóló számla

### 3. Nyilatkozatok:

**1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

**2. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

3.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

## VAGYONNYILATKOZAT

### I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje( év, hó, nap):.....

Lakóhely: .....település

.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

### II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

#### A. Ingatlanok

##### 1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon ( vagy állandó, illetve tartós használat ) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete: .....m<sup>2</sup>,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték: .....

##### 2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon ( vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete: .....m<sup>2</sup>,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték: .....

##### 3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- ( épületrész-) tulajdon ( vagy állandó használat)

megnevezése ( zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:.....m<sup>2</sup>

##### 4. Termőföld tulajdon, ( vagy állandó használat) megnevezése:.....

címe: .....hsz:.....tulajdoni hányad:....., a szerzés éve:

a szerzés ideje:.....

Becsült forgalmi érték: .....

### **Egyéb vagyontárgyak**

Gépjármű:

a) személygépkocsi: .....típus .....rendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:.....

Becsült forgalmi érték: .....Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus, .....rendszám.....

A szerzés ideje, valamint gyártási éve: .....

Becsült forgalmi érték: .....Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év .....hó..... Nap

.....  
aláírás



3. melléklet a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelethez

<p style="text-align: center;"><b>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5000,-Ft értékű UTALVÁNY</b></p> <p style="text-align: center;">települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p style="text-align: center;">Jogosult: <b>Minta Kálmán</b> Született: 1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím: Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő: .....*</p> <p style="text-align: center;"><b>(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Érvényes: 2015.05.01. - 2015.05.31.</b> személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p style="text-align: center;">Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszertáraiban</p> <p style="text-align: center;">Kiállítás kelte: Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p style="text-align: center;">PH. ..... kiállító aláírása</p>	<p style="text-align: center;"><b>TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</b></p> <p style="text-align: center;"><b>5000,-Ft értékű UTALVÁNY</b></p> <p style="text-align: center;">települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p style="text-align: center;">Jogosult: <b>Minta Kálmán</b> Született: 1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím: Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő: .....*</p> <p style="text-align: center;"><b>(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Érvényes: 2015.06.01. - 2015.06.30.</b> személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p style="text-align: center;">Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszertáraiban</p> <p style="text-align: center;">Kiállítás kelte: Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p style="text-align: center;">PH. ..... kiállító aláírása</p>
<p style="text-align: center;"><b>TÁJÉKOZTATÓ</b></p> <p>Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.</p>	<p style="text-align: center;"><b>TÁJÉKOZTATÓ</b></p> <p>Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül használható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.</p>

**KÉRELEM**

**gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez**

**I.A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

Neve:

.....  
Születési neve:

.....  
Anyja neve:

.....  
Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....  
Lakóhelye:

.....  
Tartózkodási helye:

.....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....  
Állampolgársága:

.....  
Telefonszám (nem kötelező megadni):

Alulírott nyilatkozom, hogy

- Alanyi jogcímen rendelkezem
- Normatív jogcímen rendelkezem
- Méltányossági jogcímen rendelkezem
- Nem rendelkezem

**közgyógyellátási igazolvánnyal .**

**A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):**

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

*A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:*

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

**II. Közös háztartásban élők adatai:**

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Taj száma
-----	----------------	------------	------------------	-----------

- 1.....
- .....
- 2.....
- .....
- 3.....
- .....
- 4.....
- .....
- 5.....
- .....
- 6.....
- .....
- 7.....
- .....
- 8.....
- .....
- 9.....
- .....

**II. Jövedelmi adatok:**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						

11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): ..... Ft/hó.

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolást.

### **III. Nyilatkozatok:**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

**Dátum:** .....

.....  
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

5. melléklet a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelethez

**KÉRELEM**

**gyógyászati segédeszköz kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez**

**I.A kérelmező személyre vonatkozó adatok:**

Neve:

.....  
Születési neve:

.....  
Anyja neve:

.....  
Születési helye, ideje (év, hó, nap):

.....  
Lakóhelye:

.....  
Tartózkodási helye:

.....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

.....  
Állampolgársága:

.....  
Telefonszám (nem kötelező megadni):

.....  
Gyógyászati segédeszköz megnevezése:

Alulírott nyilatkozom, hogy

- Alanyi jogcímen rendelkezem
- Normatív jogcímen rendelkezem
- Méltányossági jogcímen rendelkezem
- Nem rendelkezem közgyógyellátási igazolvánnyal .

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

**A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:**

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

**II. Közös háztartásban élők adatai:**

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Taj száma
-----	----------------	------------	------------------	-----------

- 1.....
- .....
- 2.....
- .....
- 3.....
- .....
- 4.....
- .....
- 5.....
- .....
- 6.....
- .....
- 7.....
- .....

**II. Jövedelmi adatok:**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						

13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** ..... Ft/hó.

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét igazoló hivatalos dokumentumot.

#### **IV. Nyilatkozatok:**

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

**Dátum:** .....

.....  
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

6. melléklet a 9/2019. (III.29.) önkormányzat rendelethez  
**KÉRELEM, NYILATKOZAT**  
**Felsőoktatási települési támogatás igényléséhez**

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

**I. Kérelmező adatai:**

1. Kérelmező neve: .....
2. Kérelmező leánykori neve: .....
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
4. Adóazonosító jele: .....
5. Kérelmező születési helye, ideje: .....
6. Kérelmező anyja neve: .....
7. Számlavezető pénzüintézet neve: .....
8. Számlaszám: .....
9. Kérelmező telefonszáma: .....
10. Kérelmező állandó lakcíme:  
..... irányító szám ..... helység  
..... utca ..... hsz. .... em. .... ajtó  
Kérelmező tartózkodási helye:  
..... irányító szám ..... helység  
..... utca ..... hsz. .... em. .... ajtó
11. Kérelmező állampolgársága: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

Alulírott nyilatkozom, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban

- részesülök.  
 nem részesülök.

**II.2. Közös háztartásban élők adatai:**

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
1.....	.....	.....	.....
2.....	.....	.....	.....
3.....	.....	.....	.....



4.....

5.....

**Jövedelmi adatok:**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
9. Összes bruttó jövedelem				
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege				
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege				
12. Munkavállalói járulék összege				
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]				
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (**ügyintéző tölti ki**): ..... Ft/hó.

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását, az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumot.

### **III. Nyilatkozatok:**

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

**Dátum:** .....

.....  
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

**KÉRELEM, NYILATKOZAT**  
**egyszeri települési támogatás igényléséhez**

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

**Alulírott kérem, hogy részemre egyszeri települési támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.**

**I. Kérelmező adatai:**

1. Kérelmező ..... neve:
2. Kérelmező leánykori neve: .....
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
4. Adóazonosító ..... jele:
5. Kérelmező születési helye, ideje: .....
6. Kérelmező anyja neve: .....
7. Kérelmező állandó lakcíme:  
..... irányító szám ..... helység  
..... utca ..... hsz. .... em. .... ajtó  
Kérelmező tartózkodási helye:  
..... irányító szám ..... helység  
..... utca ..... hsz. .... em. .... ajtó
8. Kérelmező állampolgársága: .....
- A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):  
a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy  
b) EU kék kártyával rendelkező, vagy  
c) bevándorolt/letelepedett, vagy  
d) menekült/oltalmazott/hontalan.
9. Kérelmező telefonszáma: .....

**II. Nyilatkozatok:**

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

**Dátum:** .....

.....  
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

8. melléklet a 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelethez  
**KÉRELEM, NYILATKOZAT**  
**Rendkívüli települési támogatás igényléséhez**

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

**I. Kérelmező adatai:**

1. Kérelmező neve: .....
2. Kérelmező leánykori neve: .....
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....  
5 Adóazonosító ..... jele: .....
6. Kérelmező születési helye, ideje: .....
7. Kérelmező anyja neve: .....
8. Kérelmező családi állapota:  
a) egyedülálló  
b) házasságban él  
c) élettársal él  
d) különváltan él  
e) elvált  
f) özvegy
9. Kérelmező állandó lakcíme:  
..... irányító szám ..... helység  
..... utca ..... hsz. .... em. .... ajtó  
Kérelmező tartózkodási helye:  
..... irányító szám ..... helység  
..... utca ..... hsz. .... em. .... ajtó
10. Kérelmező állampolgársága: .....

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy  
b) EU kék kártyával rendelkező, vagy  
c) bevándorolt/letelepedett, vagy  
d) menekült/oltalmazott/hontalan.

11. Kérelmező telefonszáma: .....

**II.1. Alulírott kérem, hogy részemre az rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzendő):**

- 1. önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,**
- 2. alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:**

- betegség miatt,
- gyógyszerköltség miatt,
- haláleset miatt,
- elemi kár bekövetkezése miatt,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- iskoláztatás biztosítása érdekében,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,
- egyéb:

.....

.....

.....

.....

**3. gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.**

**A támogatás igénylésének szöveges indokolása:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. A támogatás eseti/rendszeres havi megállapítását kérem. (A megfelelő rész aláhúzendó)**

**Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt.**

**A rendszeres havi megállapítás indokolása:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**II.2.Közös háztartásban élők adatai:**

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokoni kapcsolat
-----	----------------	------------	------------------

megjelölése

- 1.....
- .....
- 2.....
- .....
- 3.....
- .....
- 4.....
- .....
- 5.....
- .....
- 6.....
- .....
- 7.....
- .....
- 8.....
- .....
- 9.....
- .....
- 10.....
- .....

**Jövedelmi adatok:**

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						

9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** ..... Ft/hó.

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

#### **IV. Nyilatkozatok:**

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok **a nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

**Dátum:** .....

.....  
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása



**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ**

által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D
	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Ellátási terület	Térítési díj
1.	Idősek otthona Idős, ellátásban A, B, C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	82.050,- Ft/ellátási hónap;  2.735,- Ft/ellátási nap
2	Fogyatékos személyek otthona (A, B, C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe	82.050,- Ft/ellátási hónap;  2.735,- Ft/ellátási nap
3	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
4.1	Napközbeni tartózkodás			0,- Ft/ellátási nap
4.2	Napközbeni tartózkodás és ott étkezés			620- Ft/ellátási nap (ÁFA- t tartalmaz)
5.1	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	620 Ft /ellátási nap (ÁFA- t tartalmaz)

5.2	Étkeztetés Kiszállítás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	650Ft- /ellátási nap (ÁFA- t tartalmaz)
6.	Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári, és Szorgalmatos közigazgatási területe	0,- Ft/gondozá si óra
7.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
8.	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Ady 8. sz.,	Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	
9.1	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári,	Tiszavasvári, Tiszalök és	45,- Ft/szállítási

	Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulóknak esetében	Ady 8. sz.,	Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	kilométer
9.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység  Szociálisan nem rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Ady 8	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	180,- Ft/szállítási kilométer
9.3	Támogató szolgáltatás  Személyi segítség	4440 Tiszavasvári, Ady 8	Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft /szolgálati óra

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 9/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet indokolása

## 1. Általános indokolás

*A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. az alábbiakról rendelkezik:*

*„92/B. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény állami fenntartója a) konkrét összegben meghatározza az intézményi térítési díjat;”*

*„115. § (1) Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal, támogatott lakhatás esetében két alkalommal korrigálható. Az intézményi térítési díjat integrált intézmény esetében szolgáltatásonként, szakápolási központ esetében a szakápolási ellátásra külön kell meghatározni, ilyen esetben az önköltség számítása során a közös költségelemeket a szolgáltatásonkénti közvetlen költségek arányában kell megosztani.”*

## 2. Részletes indokolás

### 1. §

A szociális rendelet 9. melléklete tartalmazza az **idős és fogyatékos ellátásban** részesülők által fizetendő térítési díjat. A térítési díj emelés átvezetése történik a táblázatban.

### 2. §

A Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában foglaltak értelmében a **rendelet kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak kell eltelnie.** Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Fentiekre tekintettel a szociális rendelet még nem lépett hatályba, hatálybalépésének időpontja **2019. május 1. napja.**

A **Kornisné Központ javaslatot tett** az általa biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítés díjainak emelésére vonatkozóan.

**Az intézményi térítési díj számításának módja 2015. január 1-jétől változott meg. Ezt követően** nem a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésből kapott támogatás különbözeteként konkrét összegben kell meghatározni a térítési díjat, csupán annyit szabályoz az Szt., **hogy az intézményi térítési díj nem lehet magasabb, mint a szolgáltatási önköltség.** Ezáltal a folyamat jelentősen egyszerűsödött, a szolgáltatók számára jelentősen bővítette a mozgásteret.

**Az egyes szolgáltatások önköltsége az a költség,** amibe a szolgáltatás nyújtása kerül. Az önköltség meghatározásánál figyelembe kell venni az összes költséget, amik a szolgáltatást terhelik.

A térítési díjak módosításáról való döntésnél **figyelemmel kell lenni arra tényre,** hogy azok **emelése akkor és olyan mértékben indokolt,** ha azzal szemben **hasonló mértékű kiadást** lehet szembe állítani. Ellenkező esetben a térítési díj megemeléséből származó többletbevétel **arányosan csökkenti az ellátás nyújtásáért kapott állami támogatás összegét.**

A költségvetési törvény értelmében ugyanis **a támogatás összege** a - Kincstár által ellenőrzött helyi önkormányzati adatszolgáltatás alapján – **legfeljebb az intézmény éves összes várható intézmény-üzemeltetési kiadásának és a személyi térítési díjakból származó bevételeinek a különbsége lehet.**

<b>Tárgy (7.np.):</b>	<b>Előterjesztés az egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló önkormányzati rendelet módosításáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Gazdagné dr. Tóth Marianna témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a tegnapi nap folyamán az Állami Egészségügyi Ellátó Központ véleménye is megérkezett a rendelet-tervezettel kapcsolatban és egyetértenek a tervezetben leírt módosításokkal.

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
10/2019.(III.29.) önkormányzati rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. Tv. 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019.(II.01.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, az 5. melléklet 1.15. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság, valamint az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 6. § (2) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Állami Egészségügyi Ellátó Központ és a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Hatósági Főosztály Népegészségügyi Osztálya véleményének kikérésével- a következőket rendeli el:

1.§ (1) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.

(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.

(3) Ez a rendelet 2019. április 1. napján lép hatályba.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2019. március 29.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

# 1. melléklet a 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

## Háziorvosi ellátási körzetek

### I. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Aradi vértanúk utca
2.	Benczúr Gyula utca
3.	Berzsenyi Dániel utca
4.	Eszterházy utca
5.	Fehértói utca
6.	Gergely Deák utca
7.	Gyár utca
8.	Irinyi János utca
9.	Kabay János utca
10.	Kelp Ilona utca
11.	Kinizsi utca páros
12.	Kossuth 9-től páratlan végig
13.	Kőrösi Csoma Sándor utca
14.	Nánási út
15.	Rákóczi utca
16.	Somogyi Béla utca
17.	Sporttelep
18.	Széles utca páratlan
19.	Vas Gereben utca
20.	Vasút utca
21.	Gombás András utca
22.	Tiszavasvári Általános Iskola 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. szám alatti székhely: 5-6-7-8 évfolyamok
23.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 76.szám alatt: 1-2-3-4. évfolyam
24.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye



	4440 Tiszavasvári, Petőfi utca. 4. szám (Óvodai csoportok)
--	--

## II. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Adria utca 9.-től végig
2.	Ady Endre utca
3.	Alkotás utca
4.	Könyves Kálmán utca
5.	Árpád utca 13-tól 33-ig páratlan
6.	Bacsó Béla utca
7.	Bajcsy-Zsilinszky utca 2-62 páros, 1-17 páratlan
8.	Bethlen utca
9.	Bocskai utca
10.	Boglárka utca
11.	Budai Nagy Antal utca
12.	Damjanich utca
13.	Esze Tamás utca
14.	Február 1. utca
15.	Fenyő utca
16.	Hankó László utca
17.	Garami Ernő utca
18.	Gyóni Géza utca
19.	Hajnal utca
20.	Hétvezér utca
21.	Honfoglalás utca
22.	Honvéd utca
23.	Illés Béla utca
24.	Kálvin utca
25.	Kárpát utca
26.	Kinizsi utca páratlan
27.	Kossuth Lajos utca 1-től 7-ig páratlan
28.	Köztársaság utca
29.	Krúdy Gyula utca
30.	Lehel köz
31.	Március 21. utca
32.	Mártírok utca
33.	Mikszáth Kálmán utca
34.	Nyírfa utca
35.	Orgona utca
36.	Alberth Béla utca
37.	Urbán Béla utca
38.	Rozmaring utca
39.	Rózsa utca
40.	Schönherz Zoltán utca

41.	Széles utca 22-től 38-ig páros
42.	Szellő utca
43.	Szivárvány utca
44.	Tiszavirág utca
45.	Dr. Lévai Sándor utca
46.	Bagdi Lajos utca
47.	Wesselényi utca
48.	Zrínyi utca 2.-től 18-ig és 1.-től 17.-ig
49.	Thököly Imre utca

### III. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Balassi Bálint utca
2.	Béke utca
3.	Erdő utca
4.	Erkel Ferenc utca
5.	Gépállomás utca
6.	Hősök utca 27-től végig,14-től végig
7.	Ifjúság utca
8.	Jókai utca
9.	Katona József utca
10.	Királytelki út
11.	Kiss utca
12.	Kossuth Lajos utca páros
13.	Lónyai utca
14.	Madách utca
15.	Nyíregyházi út
16.	Óz utca
17.	Petőfi a Táncsics utcáig
18.	Szabolcsvezér utca
19.	Szarvas utca
20.	Széles utca 40-től végig
21.	Táncsics Mihály utca páratlan
22.	Toldi utca
23.	Vörösmarty utca
24.	Vörösvári utca
25.	Szögi Lajos utca

#### IV. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Arany János utca
2.	Árpád utca 66-tól végig, 35-től végig
3.	Babits Mihály utca
4.	Bajcsy-Zsilinszky utca 19-től végig
5.	Dózsa György utca
6.	Gábor Áron utca
7.	Gárdonyi utca
8.	Hősök utca 25-ig páratlan, 12-ig páros
9.	József Attila utca
10.	Kisfaludy utca
11.	Kunfi Zsigmond utca
12.	Mátyás király utca
13.	Nép utca
14.	Károly Róbert utca
15.	Pethe Ferenc utca
16.	Petőfi a Tánccsictól végig
17.	Sopron utca
18.	Széles utca 2-től 20-ig páros
19.	Tánccsics Mihály utca páros

V. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Akác utca
2.	Alkotmány utca
3.	Attila utca
4.	Batthyány utca
5.	Bereznai utca
6.	Csapó utca
7.	Császár köz
8.	Csillag utca
9.	Dankó tanya
10.	Deák Ferenc utca
11.	Déryné utca
12.	Dobó István utca
13.	Dobó Katalin utca
14.	Egység utca
15.	Egyház köz
16.	Eötvös utca
17.	Gátórház
18.	Károli Gáspár utca
19.	Hajózsilip
20.	Haladás utca
21.	Dessewffy utca
22.	Hunyadi utca
23.	Iskola utca
24.	Kiss Ernő utca
25.	Korondi Béla utca
26.	Kőkút utca
27.	Kodály Zoltán utca
28.	Csontváry utca
29.	Makarenkó utca
30.	Mák utca
31.	Mester utca
32.	Mihálytelep
33.	Nagy Sándor utca
34.	Nyíl utca
35.	Pálffy utca
36.	Polgári út
37.	Salétromkert
38.	Sólyom utca
39.	Szabolcska Mihály utca
40.	Széchenyi utca
41.	Szegfű utca
42.	Szél utca
43.	Szent István utca
44.	Szilágyi utca
45.	Szőlőskert
46.	Szőnyi Tibor utca

47.	Temető utca
48.	Szabó Magda utca
49.	Vasvári Pál utca 57/a-tól végig, 64/a-tól végig
50.	Víg utca
51.	Víz utca

VI. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Adria utca 9.-ig
2.	Állomás utca
3.	Árpád utca 2.-től 48.-ig, 1.-től 13.-ig
4.	Attila tér
5.	Bajcsy-Zsilinszky utca 64.-től végig
6.	Bartók Béla utca
7.	Báthori utca
8.	Bem utca
9.	Bercsényi utca
10.	Bessenyei utca
11.	Csalogány utca
12.	Csokonai utca
13.	Fecske-köz köz
14.	Frankel Leó utca
15.	Hableány utca
16.	Hársfa utca
17.	Jázmin utca
18.	Kabay József utca
19.	Kabók Lajos utca
20.	Keskeny utca
21.	Május 1. utca
22.	Margaréta utca
23.	Móricz Zsigmond utca
24.	Munka utca
25.	Nagybecskerek utca
26.	Nefelejcs utca
27.	Nyár utca
28.	Nyárfa utca
29.	Október 6. utca
30.	Pázsit utca
31.	Pillangó utca
32.	Mária Terézia utca
33.	Géza fejedelem utca
34.	Tavaszi utca
35.	Tompa Mihály utca
36.	Tölgyes utca
37.	Vágóhíd utca
38.	Vásár tér
39.	Vasas utca
40.	Vasvári Pál utca 57/a-ig páratlan, 64/a-ig páros
41.	Vízmű utca
42.	Zrínyi utca 19-től végig, 20-tól végig
43.	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma 4440

	Tiszavasvári, Petőfi utca. 1.
44.	Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium 4440 Tiszavasvári, Hétvezér utca 19.



2. melléklet a 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendelethez

Házi gyermekorvosi ellátási körzetek  
I. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Akác utca
2.	Alkotmány utca
3.	Állomás utca
4.	Árpád utca
5.	Attila utca
6.	Bartók Béla utca
7.	Báthori utca
8.	Batthyány utca
9.	Bem utca
10.	Bercsényi utca
11.	Bereznai utca
12.	Bessenyei utca
13.	Bethlen utca
14.	Csapó utca
15.	Császár köz
16.	Csillag utca
17.	Csokonai utca
18.	Damjanich utca
19.	Dankó tanya
20.	Deák Ferenc utca
21.	Déryné utca
22.	Dobó István utca
23.	Dobó Katalin utca
24.	Egyház köz
25.	Egység utca
26.	Eötvös utca
27.	Esze Tamás utca
28.	Fecske-köz köz
29.	Frankel Leó utca
30.	Hankó László utca
31.	Gátórház
32.	Károli Gáspár utca

33.	Hajózsilip
34.	Haladás utca
35.	Dessewffy utca
36.	Hunyadi utca
37.	Iskola utca
38.	Kabók Lajos utca
39.	Kiss Ernő utca
40.	Korondi Béla utca
41.	Kőkút utca
42.	Kodály Zoltán utca
43.	Csontváry utca
44.	Május 1. utca
45.	Mák utca
46.	Makarenkó utca
47.	Mester utca
48.	Mihálytelep
49.	Mikszáth Kálmán utca
50.	Móricz Zsigmond utca
51.	Munka utca
52.	Nagy Sándor utca
53.	Nagybecskerek utca
54.	Nyíl utca
55.	Október 6. utca
56.	Pálffy utca
57.	Polgári út
58.	Salétromkert
59.	Géza fejedelem utca
60.	Schönherz Zoltán utca
61.	Sólyom utca
62.	Szabolcska Mihály utca
63.	Széchenyi utca
64.	Szegfű utca
65.	Szél utca
66.	Szent István utca
67.	Szilágyi utca

68.	Szőlőskert
69.	Szőnyi Tibor utca
70.	Temető utca
71.	Szabó Magda utca
72.	Tompa Mihály utca
73.	Vásártér utca
74.	Vasvári Pál utca páratlan
75.	Víg utca
76.	Víz utca
77.	Wesselényi utca
78.	Zrínyi utca
<b>79.</b>	Tiszavasvári Általános Iskola 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. utca 97/A. szám alatti telephelye

## II. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Arany János utca
2.	Babits Mihály utca
3.	Bajcsy-Zsilinszky utca
4.	Balassi Bálint utca
5.	Béke utca
6.	Budai Nagy Antal utca
7.	Dózsa György utca
8.	Erdő utca
9.	Erkel Ferenc utca
10.	Gábor Áron utca
11.	Garami Ernő utca
12.	Gárdonyi utca
13.	Gépállomás utca
14.	Honfoglalás utca
15.	Honvéd utca
16.	Hősök utca
17.	Ifjúság utca
18.	József Attila utca
19.	Kálvin utca
20.	Kárpát utca
21.	Katona József utca
22.	Kisfaludy utca
23.	Kiss utca
24.	Krúdy Gyula utca
25.	Kunfi Zsigmond utca
26.	Lehel köz
27.	Lónyai utca
28.	Madách utca
29.	Mátyás király utca
30.	Nép utca
31.	Őz utca
32.	Károly Róbert utca
33.	Pethe Ferenc utca
34.	Petőfi utca

35.	Alberth Béla utca
36.	Urbán Béla utca
37.	Sopron utca
38.	Szabolcsvezér utca
39.	Szarvas utca
40.	Széles utca 38-tól
41.	Táncsics Mihály utca
42.	Toldi utca
43.	Vízmű utca
44.	Vörösmarty utca
45.	Vörösvári utca
46.	Szögi Lajos utca
47.	Tiszavasvári Általános Iskola 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. szám alatti székhelyen: 1-2-3-4. évfolyam
48.	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári Tagintézménye 4440 Tiszavasvári, Kossuth utca 76.szám alatt: 5-6-7-8. évfolyam
49.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 10. szám (Óvodai csoportok)

### III. sz. körzet

Sorszám	Utca neve
1.	Adria utca
2.	Ady Endre utca
3.	Könyves Kálmán utca
4.	Aradi vértanúk utca
5.	Bacsó Béla utca
6.	Benczúr Gyula utca
7.	Berzsenyi Dániel utca
8.	Bocskai utca
9.	Eszterházy utca
10.	Február 1. utca
11.	Fehértói utca
12.	Fenyő utca
13.	Gergely Deák utca
14.	Gyár utca
15.	Gyóni Géza utca
16.	Hársfa utca
17.	Hétvezér utca
18.	Illés Béla utca
19.	Irinyi János utca
20.	Jókai utca
21.	Kabay János utca
22.	Kabay József utca
23.	Kelp Ilona utca
24.	Keskeny utca
25.	Kinizsi utca
26.	Kossuth Lajos utca
27.	Köztársaság utca
28.	Kőrösi Csoma Sándor utca
29.	Március 21. utca
30.	Mártírok utca
31.	Nánási út
32.	Nyírfa utca
33.	Rákóczi utca

34.	Mária Terézia utca
35.	Somogyi Béla utca
36.	Széles utca 38-ig
37.	Dr. Lévai Sándor utca
38.	Üdülőtelep
39.	Vágóhíd utca
40.	Vas Gereben utca
41.	Vasas utca
42.	Vasút utca
43.	Vasvári Pál utca páros
44.	Bagdi Lajos utca
45.	Gombás András utca
46.	Thököly Imre utca

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete egészségügyi alapellátási körzetek megállapításáról szóló 32/2017.(XI.30.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 10/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet indokolása**

**1. Általános indokolás**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, valamint a 23. § (5) bekezdés 9. pontja a települési önkormányzat feladataként határozza meg az egészségügyi alapellátás biztosítását.

Az egészségügyi alapellátásról szóló **2015. évi CXXIII. törvény** (továbbiakban: Eatv.) 2015. augusztus 1-től az önkormányzatok **egészségügyi alapellátással kapcsolatos feladatait** az alábbiak szerint állapítja meg: „5. § (1) A települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik:

a) a háziorvosi, házi gyermekorvosi ellátásról,

b) a fogorvosi alapellátásról,

c) az alapellátáshoz kapcsolódó háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi ügyeleti ellátásról,

d) a védőnői ellátásról, és

e) az iskola-egészségügyi ellátásról.”

Az Eatv. 6. § (1) bekezdése értelmében **valamennyi egészségügyi alapellátás körzeteit önkormányzati rendeletben kell szabályozni:**

„6.§ (1) A települési önkormányzat képviselő-testülete - a Kormány által kijelölt praxiskezelő által megadott szempontokat figyelembe véve - rendeletben megállapítja és kialakítja az egészségügyi alapellátások körzeteit. Több településre is kiterjedő ellátás esetén a körzet székhelyét az érintett települési önkormányzatok erre irányuló megállapodásban határozzák meg.”

**2. Részletes indokolás**

**1.§-hoz**

Tiszavasvári Város Önkormányzata a 32/2017. (XI.30.) önkormányzati rendeletében **határozta meg az alapellátási körzeteket.** A módosítást az indokolja, hogy az iskola egészségügyi ellátást végző orvosok közül nem mindenki vállalja ezt a feladatot a jövőben ellátni, így az érintett óvodai vagy iskola intézményt, évfolyamot törölni kell abból a körzetből, ahol az orvos már nem látja el, egyidejűleg áttenni a feladatot ellátó orvos körzetébe.



<b><u>Tárgy (8.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Balázi Csilla képviselő:**

Megjegyezte, hogy az utóbbi Vállalkozói Fórumon a mezőgazdasági vonal megígérte, hogy fognak egy listát küldeni a hiányszakmákról. Emlékezete szerint a mezőgazdasági gépszerelői és a traktoros szakmát javasolták felvenni, ezért most ő is kérte, hogy vegyék fel a listába, hogy ők se maradjanak ki a lehetőségből.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megkérdezte, hogy lesz e erről cikk a Vasvári Hírmondóban.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Amikor a pályázat kiírására kerül sor, akkor lesz egy általános tájékoztatás, és részletesen le fogják írni, hogy milyen támogatási formába, milyen dokumentációt kell benyújtani, illetve milyen jogosultsági feltételeknek kell megfelelni, de a facebook oldalakon, a városi honlapon és az újságban is lesz erről részletes tájékoztató.

**Szóke Zoltán polgármester:**

Véleménye szerint ez egy olyan lehetőség, amit maximálisan ki kell használni. Majd megjegyezte, hogy köszönettel vették azon emberek javaslatait és ötleteit, akik a rendelet elkészítéséhez valamilyen formában hozzájárultak. Továbbá megköszönte azoknak a munkáját, akik a rendelet előkészítésében részt vettek és fáradságot nem ismerve egy teljesen támogatható és részletes előterjesztést tettek a képviselő-testület elé. Úgy véli, hogy igenis meg kell találni azt a kört, akit támogatni tudnak. Ez a rendelet erre alkalmas, a források a rendelkezésre állnak és az ingatlanok felújításra fognak kerülni. Tiszavasvári megtartó erejét erősíteni kell ezzel a pályázati lehetőséggel.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

A pályázók közül bizonyára lesznek olyan emberek, akik még nem írtak pályázatot, ezért megkérdezte, hogy ki fog tudni segíteni a pályázat elkészítésében.

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző:**

Elég egyszerű lesz a pályázat, de ki fogják írni azt pontosan, hogy milyen formában, milyen dokumentációt kell beadni, de lesz egy formanyomtatvány. Természetesen ki lesz jelölve egy olyan kolléga, akihez majd lehet fordulni, amennyiben kérdések vannak, de ez akkor lesz aktuális, ha a testület ki fogja írni a pályázatot. Ami még nagyon fontos, hogy közel 70 millió forint támogatást fognak kiosztani. Látható a rendeletből, hogy több olyan támogatási forma is van, hogy a hiányszakmával rendelkező fiatalok, amennyiben benyújtják a pályázatukat, akkor akár havi 40-50 ezer forintot is kaphatnak a jövedelmük mellé. Az esetek többségében főként csak a hiányszakmától függő jogosultsági felvétel van, de részletes útmutatót fognak kiadni erről.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta Balácsi Csilla képviselő által tett kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
11/2019.(III.29.) önkormányzati rendelete  
a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 15. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1.24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, az 5. melléklet 1.9. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések**

1. Értelmező rendelkezések

1.§ E rendelet alkalmazásában

1. munkaviszony: a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, bírósági, ügyészségi jogviszony, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek hivatalos állományú tagjainak szolgálati viszonya

2. közeli hozzátartozó: a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó

3. közfoglalkoztatási jogviszony: a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szerinti jogviszony

4. önkéntes tevékenység: közintézménynél vagy civil szervezetnél önkéntesen, térítésmentesen végzett támogató, segítő tevékenység, valamint a projekt keretében szervezett önkéntes napokon való részvétel

5. hiányszakma: pedagógus, óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, szakács, rendőr, tűzoltó, orvos, pénzügyi-számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelő, jogász, építésügyi-műszaki munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, közgazdász, szociális munkás,

szociálpedagógus, szociális ápoló és gondozó, ápoló, mentálhigiénés, pszichológus, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező szakember, védőnő, villanszerelő, gépészmérnök, villamosmérnök, gépész, gépszerelő, mezőgazdasági gépkezelő, nehézgépkezelő, T kategóriás jogosítvánnyal betölthető munkakör, hegesztő, bádogos, műszerész, esztergályos, lakatos, festő, karbantartó munkakör betöltéséhez szükséges végzettség

6. egyedülálló: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti egyedülálló

7. jövedelem: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti jövedelem.

8. nem minősül jövedelemnek: ami a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerint nem minősül jövedelemnek, és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás

9. lakcím, lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti lakcím, lakóhely

10. lakóépület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet fogalom meghatározásában szereplő lakóépület

11. háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve, ahol a rendelet jogosultsági feltételként lakóhelyet ír elő – közeli hozzátartozók közössége

## 2. A rendelet hatálya

2.§ E rendelet hatálya kiterjed a pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb személyre, aki életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik és lakcímmel rendelkezik vagy vállalja, hogy a támogatás időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári lakcímet kíván létesíteni.

## II. Fejezet

### A támogatásokra vonatkozó általános szabályok

#### 3. A támogatások formái, típusai, közös szabályai

3.§ (1) E rendelet keretében nyújtható támogatás formája:

a) ösztönző támogatás

b) lakhatási támogatás.

(2) Az ösztönző támogatás típusai:

a) ingázók támogatása

b) gyermekét egyedül nevelő munkavállaló támogatása

c) Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatása

d) Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása

e) Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása.

4. § (1) A rendelet által meghatározott támogatások pályázat útján nyerhetőek el. A támogatások igénybevételére vonatkozó pályázati felhívást Tiszavasvári Város Önkormányzata hirdeti meg Tiszavasvári Város honlapján.

(2) Egy pályázó az ösztönzési támogatáson belül egyidejűleg egy típusú pályázatra pályázhat. Egy pályázó legfeljebb 2 alkalommal részesülhet ösztönző támogatásban, mely nem zárja ki a lakhatási támogatásra való jogosultságot. Nem részesíthető támogatásban az a pályázó, aki a már megállapított támogatás visszafizetésére kötelezetté vált.

(3) A támogatás feltételei különösen:

- a) önkéntes munkavégzési kötelezettség teljesítése a településen a támogatási időszak alatt, amennyiben Tiszavasvári Város Polgármestere a támogatási időszakban azt kezdeményezi,
  - b) részvétel életpálya-vezetési tanácsadáson, tréningeken a támogatási időszak alatt, amennyiben azt Tiszavasvári Város Polgármestere azt kezdeményezi,
  - c) a rendeletben megfogalmazott egyedi jogosultsági feltételeken túl a pályázó szerepeljen a köztartozásmentes adózói adatbázisban a támogatás időszaka alatt.
- (4) Tiszavasvári Város polgármestere legfeljebb 20 órás önkéntes munkavégzési kötelezettséget írhat elő.
- (5) Nem részesülhet támogatásban Tiszavasvári Város Önkormányzata
- a) intézményeinek vezető tisztségviselői,
  - b) gazdasági társaságai megbízott vezetői, vezető állású munkavállalói,
  - c) a képviselő-testület tagjai,
  - d) a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

#### 4. A támogatásra benyújtandó pályázat tartalmi elemei

5.§ (1) A támogatásokra benyújtandó pályázat tartalmi elemei különösen:

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti adatlap,
  - b) a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajza,
  - c) e rendelet 2. mellékletében meghatározott értékelési szempontokat alátámasztó dokumentumok:
    - ca) e rendelet 3. melléklet szerinti nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokról, illetve azokat igazoló dokumentumok, kivéve azon ösztönző támogatás és lakhatási támogatás ahol a jövedelem nem jogosultsági vagy bírálati szempont,
    - cb) a pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonata,
    - cc) a pályázó iskolai végzettségét tanúsító oklevél,
    - cd) tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, vállalkozói igazolvány,
    - ce) nyilatkozat a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,
    - cf) lakhatási támogatás igénylése esetén házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló igazolás, nyilatkozat,
    - cg) lakhatási támogatás igénylése esetén nyilatkozat a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetésének vállalásáról,
    - ch) személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány, Tiszavasváriban lakást vásárló vagy építő fiatalok ösztönző támogatása és lakhatási támogatás esetén a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkeztetésére vonatkozó szándéknyilatkozat,
  - d) annak igazolása, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
  - e) a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzügyintézet által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,
  - f) nyilatkozat, hogy a pályázó nem tartozik a 4.§ (5) bekezdés a)-d) pontjában felsorolt személyek közé.
- (2) A pályázó e rendelet 5. §-ban meghatározottakon túl köteles az egyes támogatási formáknál, típusoknál előírt jogosultsági feltételeket hitelt érdemlően igazolni.

(3) Az (1) bekezdés ca)-cd), cf) és ch) pontjaiban meghatározott dokumentumokat egyszerű másolatban kell benyújtani.

## 5. A pályázatok elbírálásának rendje

6.§ (1) A támogatás iránti pályázatokat e rendelet 1. melléklete szerinti pályázati adatlapon kell benyújtani. A pályázatot papír alapon, Tiszavasvári Város Önkormányzata részére címezve kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a támogatás formáját, ösztönző támogatás esetén a típusát. A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.

(2) A pályázatokról a képviselő-testület dönt, az (5) bekezdésben foglaltak figyelembevételével. A döntés ellen fellebbezésnek helye nincs. A képviselő-testület döntéséről a pályázók írásbeli értesítést kapnak.

(3) A hiányosan benyújtott pályázatok érvénytelenek, kivéve a (4) bekezdésben foglaltakat. A pályázat benyújtására előírt hatánap jogvesztő.

(4) A polgármester 3 napos határidővel hiánypótlást írhat ki a pályázók részére.

(5) A pályázat nyertese adott formájú, típusú támogatás vonatkozásában az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő, az e rendelet bírálati szempontjainál meghatározottból legtöbb pontszámot elért pályázó, legfeljebb az egyes támogatásoknál meghatározott létszámban. Azonos pontszámot elért pályázók esetén a képviselő-testület dönt a nyertes pályázó tekintetében.

(6) Amennyiben szerződéskötésre a nyertes pályázó érdekkörében felmerülő okból nem kerül sor, vagy a nyertes pályázó nem kíván szerződést kötni, az önkormányzat a soron következő legtöbb pontszámot elért, valamint az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő pályázóval jogosult megkötni a szerződést.

(7) Az ösztönző támogatásokra vonatkozó pályázati felhívásokat az önkormányzat évente legalább két alkalommal, de a pályázók létszámától függően szükség szerinti számban hirdeti meg legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig, az önkormányzat honlapján. A pályázatok elbírálásának határideje 30 nap, legkésőbb azonban a soron következő rendes testületi ülés.

(8) A lakhatási támogatásra vonatkozó pályázati felhívásokat az önkormányzat két évente legalább egy alkalommal, de a pályázók létszámától függően szükség szerinti számban hirdeti meg legfeljebb a pályázati keretösszeg erejéig, az önkormányzat honlapján. A pályázatok elbírálásának határideje 30 nap, legkésőbb azonban a soron következő rendes testületi ülés.

(9) A szerződéskötés határideje – az (6) bekezdés kivételével – a képviselő-testületi döntés meghozatalát követő legkésőbb 15 nap. A szerződés hatálybalépésének napja ösztönző támogatás esetén a korábbi nyertes pályázóval kötött szerződés megszűnésének napját követő nap, kivéve az első pályázati kiírás nyertes pályázóival kötött szerződés hatálybalépésnek napja, ami a szerződéskötés napja. A szerződés hatálybalépésének napja lakhatási támogatás esetén a korábbi nyertes pályázóval kötött szerződés megszűnésének napját követő legkésőbb nyolcadik nap, kivéve az első pályázati kiírás nyertes pályázóival kötött szerződés hatálybalépésnek napja, ami a szerződéskötés napja.

(10) Amennyiben szerződéskötésre a nyertes pályázó érdekkörében felmerülő okból nem kerül sor, vagy a nyertes pályázó nem kíván szerződést kötni, a soron következő legtöbb pontszámot elért, valamint az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő pályázóval a képviselő-testületi döntés meghozatalát követő legkésőbb 30 napon belül köthető szerződés.

(11) A nyertes pályázó a szerződéskötést követően bármilyen, a jogosultságot érintő változást írásban haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül köteles bejelenteni. A jegyző a jogosultsági feltételek meglétét ellenőrizheti.

(12) A támogatást kérelmező személyekről a jegyző nyilvántartást vezet.

7.§ A támogatási szerződés kötelező tartalmi elemei különösen a támogatott kötelezettségvállalása arról, hogy

- a) tiszavasvári lakcímét, valamint a tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval való jogviszonyát a támogatás folyósításának lezárásáig fenntartja;
- b) amennyiben az adott támogatásra vonatkozó jogosultsági feltételeket megszegi, a folyósított támogatást egy összegben, az erre történő felszólítást követő 30 napon belül visszafizeti,
- c) amennyiben Tiszavasvári Város polgármestere a támogatási időszakban önkéntes munkavégzési kötelezettséget ír elő a településen, a pályázó azt teljesíti,
- d) részt vesz az életpálya-vezetési tanácsadáson, tréningeken,
- e) a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzügyi intézmény által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti.

8. § (1) Az ösztönző támogatások havonta utólag a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kerülnek átutalásra.

(2) Az ösztönző támogatások csak az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú „Esély és otthon-mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című pályázat keretösszegéből az adott támogatásra meghatározott összeg erejéig folyósíthatóak.

### **III. Fejezet**

#### **Az ösztönző támogatások típusai**

##### **6. Ingázók támogatása**

9.§ (1) Ingázók támogatása iránt pályázatot nyújthat be az a személy, aki a támogatási időszak alatt

- a) Hajdú-Bihar megyében, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében vagy Borsod-Abaúj –Zemplén megyében lakóhellyel rendelkezik, és
- b) Hajdú-Bihar megyében, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében vagy Borsod-Abaúj –Zemplén megyében munkaviszonnyal rendelkezik.

(2) A nyertes pályázó 6 hónapon keresztül havi 45.000,-Ft összegű vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult.

(3) A támogatásban részesülők száma félévente maximum 10 fő lehet.

##### **7. Gyermekét egyedül nevelő munkavállaló támogatása**

10.§ (1) Gyermekét egyedül nevelő munkavállaló támogatása iránt pályázatot nyújthat be az a személy, aki,

- a) és akinek gyermeke tiszavasvári lakcímmel rendelkezik,
- b) gyermekével közös háztartásban él,
- c) gyermeke ellátásáról egyedülállóként gondoskodik,
- d) e rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,
- e) munkaviszonnyal vagy közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik.

(2) A nyertes pályázó 6 hónapon keresztül havi 45.000,-Ft összegű vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult. A támogatás összege a gyermekek számától független.

(3) A támogatásban részesülők száma félévente maximum 9 fő lehet.

##### **8. Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatása**

11.§ (1) Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatás iránt pályázatot nyújthat be az a személy, aki

a) tiszavasváriban lakóhellyel rendelkezik,

b) e rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,

c) a pályázat benyújtásakor a területileg illetékes foglalkoztatási hivatalnál regisztrált álláskereső.

(2) A nyertes pályázó 6 hónapon keresztül havi 40.000,-Ft összegű vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult.

(3) A támogatásban részesülők száma félévente maximum 9 fő lehet.

#### 9. Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása

12.§ (1) Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatás iránt pályázatot nyújthat be az a személy, aki

a) tiszavasváriban lakóhellyel rendelkezik,

b) e rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,

c) a támogatás időtartama alatt munkaviszonnyal vagy közfoglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik Tiszavasváriban,

(2) A nyertes pályázó 6 hónapon keresztül havi 40.000,-Ft összegű vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult.

(3) A támogatásban részesülők száma félévente maximum 9 fő lehet.

#### 10. Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása

13.§ (1) Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása iránt pályázatot nyújthat be az a személy, aki

a) Tiszavasváriban belterületi lakóépületet kíván vásárolni vagy belterületi ingatlanon kíván lakóépületet építeni,

b) e rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,

c) munkaviszonnyal rendelkezik,

d) akinek házastársa, bejegyzett élettársa és kiskorú gyermeke tiszavasváriban lakástulajdonnal nem rendelkezik, kivéve, ha a lakástulajdon az igénylőnek, házastársának, bejegyzett élettársának és kiskorú gyermekének együttesen legfeljebb 50%-os tulajdoni hányada van egy olyan lakásban, amely öröklés útján került a tulajdonukba.

(2) Amennyiben a megvásárolni kívánt lakóépület közös tulajdonba kerül, a tulajdonostársak közül kizárólag az egyik nyújthat be támogatás iránti kérelmet.

(3) A támogatás kizárólag a lakástörvényben meghatározott komfortos vagy összkomfortos lakás vásárlására vagy építésére nyújtható. Nem részesíthető támogatásban az, aki a lakástörvény szerinti komfort nélküli vagy félkomfortos lakást kíván vásárolni vagy építeni.

(4) A pályázó egy összegben 700.000,- Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult.

(5) A támogatásban részesülők száma félévente maximum 3 fő lehet.

(6) A támogatott köteles a tulajdonjog bejegyzését tartalmazó határozatot lakásvásárlás esetén 6 hónapon belül a jegyzőnél bemutatni. A támogatott köteles feltüntetni az adásvételi szerződésben jelen rendelet szerinti támogatással érintett ingatlanra 5 év időtartamra jelzálogjog, valamint elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzését.

(7) Lakásvásárlás esetén a támogatott hitelt érdemlően igazolni köteles a tulajdonjog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzését követő 30 napon belül, hogy életvitelszerűen lakik a vásárolt lakásban.

- (8) Lakásépítés esetén a támogatott köteles bemutatni az épület használatbavételi engedélyét annak jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül.
- (9) Amennyiben a támogatott a (8) bekezdésben meghatározott igazolási kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a támogatás teljes összegét vissza kell fizetnie.
- (10) A támogatott köteles a támogatást az éves jegybanki alapkamat kétszeres összegével növelten visszafizetni az Önkormányzatnak, amennyiben a támogatás folyósításától számított 5 éven belül értékesíteni kívánja a támogatás igénybevételével felépített vagy megvásárolt lakóépületet.

#### **IV. Fejezet** **Lakhatási támogatás**

##### 12. Lakhatási támogatás jogosultsági feltételek

14.§ (1) Az önkormányzat e rendelet 8. § (2) bekezdésében meghatározott pályázat keretében felújított és berendezett lakásokra lakhatási támogatás iránt pályázatot nyújthat be az aki

- a) nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával Tiszavasváriban;
- b) e rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,
- c) munkaviszonnyal rendelkezik Tiszavasváriban.
- d) vállalja a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetését.

15. § (1) Lakhatási támogatás keretében 7 lakás kerül használatba adásra. A lakhatási támogatás használati jogviszony biztosítása útján legfeljebb 2 év határozott időtartamra szól.

(2) A támogatottnak lakbérfizetési kötelezettsége nem keletkezik, csak a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetésére köteles.

(3) A lakások használati joga nem cserélhető el és nem ruházható át.

(4) Pályázni a pályázati kiírásban megjelölt lakásokra, konkrét lakás meghatározása nélkül, e rendelet 1. melléklete szerinti adatlapon kell.

16. § Nem jogosult a támogatásra az a pályázó, aki:

- a) már rendelkezett önkormányzati bérlakással, amelyet kedvezményesen megvásárolt és az így megvásárolt bérlakásban legalább 50%-os tulajdoni hányaddal rendelkezik;
- b) önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti jogviszonyát neki felróható okból a bérbeadó felmondással megszüntette;
- c) önkormányzati lakásban lakik vagy lakott jogcím nélküli használóként;
- d) szociális, jövedelmi vagyoni viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatot közöl, amely számára jogtalan előnyt jelent.

#### **IV. Fejezet** **Záró rendelkezések**

17.§ Ez a rendelet 2019. április 1-jén lép hatályba.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2019. március 29.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző



1. melléklet a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 11/2019.(III.29.) önkormányzati rendelethez

**Adatlap**  
**a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásához**  
**(az adatlap része a pályázatnak)**

**A pályázatot az alábbi támogatásra kívánom benyújtani (a megfelelő aláhúzendő):**

- Tiszavasváriból ingázók támogatása
- Gyermekét egyedül nevelő munkavállaló támogatása
- Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatás
- Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatása
- Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása
- A pályázatot lakhatási támogatásra kívánom benyújtani.

**Pályázó adatai:**

**Név, születési név:** .....

**Születési hely, idő, anyja neve:** .....

**Lakcím:** .....

**Telefonszám, email elérhetőség:**.....

**Iskolai végzettségei (kérem, sorolja fel valamennyi iskolai végzettségét, szakképzettségét, képesítését):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Munkahely megnevezése:** .....

**Betöltött munkaköre:** .....

**Milyen jogviszony keretében foglalkoztatják (munkaviszony, közfoglalkoztatási jogviszony, közalkalmazott stb.):**

.....

**Hány fős háztartásban él:** .....

**Hány fő gyermek él a háztartásban:** .....

**Egyedülállóként gondoskodik-e gyermeke ellátásáról:**.....

**Rendelkezik –e ingatlan tulajdonjoggal Tiszavasváriban:** .....

**Ha igen, az ingatlan pontos helye és a tulajdoni hányad megnevezése:**  
.....

**A támogatás folyósítását az alábbi bankszámla számra kérem:**  
.....

**Részesült –e már korábban ösztönző vagy lakhatási támogatásban:** .....

A lenti adatvédelmi tájékoztató ismeretében hozzájárulok, hogy a fent megadott személyes és különleges adataimat Tiszavasvári Város Önkormányzata a pályázaton történő részvétel elbírálása, illetve a kifizetések lebonyolítása érdekében kezelje, nyertes pályázóként hozzájárulok nevemnek Tiszavasvári Város Önkormányzata honlapján történő közzétételéhez, továbbá felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati adatlapon feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

#### **Adatvédelmi tájékoztató**

A személyes és különleges adatok kezelése a pályázatot elnyertek esetében az Esély Otthon projekt fenntartási idejének végéig, a kifizetéseket igazoló bizonylatok megőrzése a számviteli szabályoknak való megfelelés érdekében a kifizetést követő 8 évig tart. Az eredménytelen vagy elutasított pályázati anyagokban szereplő személyes és különleges adatok kezelése a pályázat benyújtásának napját követő egy hónapig tart. Az érintettek hozzájárulása indokolás nélkül bármikor visszavonható. A személyes és különleges adatok kezelésével kapcsolatban az adatkezelők harmadik fél részére történő adattovábbítást nem végeznek. Az adatkezelés időtartama alatt az adatkezeléssel érintett adatokba betekintést csak az adatkezelők a pályázat elbírálásával, valamint a támogatások kifizetésével megbízott munkatársai nyerhetnek, feladataik ellátásához szükséges ideig és mértékben. Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben biztosított jogukkal (tájékoztatáshoz, helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz, tiltakozáshoz való jog) Jogsérelem esetén bírósághoz, valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1125 Budapest, szilágyi Erzsébet fasor 22/C., telefon: 06-1-391-1400, honlap URL címe: <http://naih.hu>, email cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu) ) is fordulhatnak.

Kelt: .....

.....  
aláírás

**A pályázati adatlaphoz mellékelni kell:**

- 1.) a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajzát,

- 2.) a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokat igazoló, a rendelet 3. melléklete szerinti nyilatkozatot, illetve azokat igazoló dokumentumokat, kivéve azon ösztönző támogatások és lakhatási támogatás esetén ahol a jövedelem nem jogosultsági vagy bírálati szempont,
- 3.) a pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonatát,
- 4.) iskolai végzettséget tanúsító oklevelet,
- 5.) tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződést, kinevezést, vállalkozói igazolványt,
- 6.) nyilatkozatot a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,
- 7.) lakhatási támogatás igénylése esetén házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló igazolást, nyilatkozatot,
- 8.) lakhatási támogatás igénylése esetén nyilatkozatot a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetésének vállalásáról,
- 9.) személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány, Tiszavasváriban lakást vásárló vagy építő fiatalok ösztönző támogatása és lakhatási támogatás esetén a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkeztetésére vonatkozó szándéknyilatkozatot,
- 10.) igazolást, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban,
- 11.) a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénztintézet által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,
- 12.) nyilatkozat, hogy a pályázó nem Tiszavasvári Város Önkormányzata intézménye vezető tisztségviselője, nem gazdasági társasága megbízott vezetője, vezető állású munkavállalója, nem a képviselő-testület tagja és nem a felsoroltak közeli hozzátartozója,
- 13.) nyilatkozat, hogy gyermekét egyedülállóként neveli kivéve azon ösztönző támogatások és lakhatási támogatás esetén ahol ez nem általános vagy egyedi jogosultsági feltétel,
- 14.) igazolás, hogy a pályázat benyújtásakor a területileg illetékes foglalkoztatási hivatalnál regisztrált álláskereső, kivéve azon ösztönző támogatások és lakhatási támogatás esetén ahol ez nem általános vagy egyedi jogosultsági feltétel,
- 15.) nyilatkozat, hogy Tiszavasváriban nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával, kivéve azon ösztönző támogatások esetén ahol ez nem általános vagy egyedi jogosultsági feltétel,
- 16.) lakhatási támogatásra benyújtott pályázat esetén nyilatkozat, hogy a lakáshasználati jogviszony időtartamára vállalja lakás előtakarékosági szerződés megkötését, melynek összege legalább havi 10.000,-Ft

A 2), 3), 4), 5), 7), és 9) pontokban meghatározott dokumentumokat egyszerű másolatban kell benyújtani.

2. melléklet a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 11/2019.(III.29.) önkormányzati rendelethez

**A tiszavasváriból ingázók támogatására benyújtott pályázatok értékelési szempontjai**

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegét</li> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 100%-150%-a között van</li> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 150%-200%-a között van</li> </ul>	30 pont  20 pont  10 pont
3	Ha a pályázó eltartó <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 gyermek esetén</li> <li>- minden további gyermek esetén</li> </ul>	5 pont 5-5 pont
4	A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján: <ul style="list-style-type: none"> <li>- önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony</li> <li>- versenyszférában fennálló munkaviszony</li> </ul>	15 pont  30 pont

**Gyermekeit egyedül nevelő munkavállaló támogatására benyújtott pályázatok  
értékelési szempontjai**

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegét</li> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 100%-150%-a között van</li> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 150%-200%-a között van</li> </ul>	30 pont  20 pont  10 pont
3	Ha a pályázó eltartó <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 gyermek esetén</li> <li>- minden további gyermek esetén</li> </ul>	5 pont 5-5 pont
4	A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján: <ul style="list-style-type: none"> <li>- önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony</li> <li>- versenyszférában fennálló munkaviszony</li> </ul>	30 pont  15 pont

**Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatására benyújtott pályázatok értékelési szempontjai**

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegét</li> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 100%-150%-a között van</li> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori minimálbér nettó összegének 150%-200%-a között van</li> </ul>	30 pont  20 pont  10 pont
3	Ha a pályázó eltartó <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 gyermek esetén</li> <li>- minden további gyermek esetén (legfeljebb három gyermek vehető figyelembe)</li> </ul>	5 pont 5-5 pont
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A rendelet 1.§ 5. pontjában meghatározott hiányszakmák vonatkozásában szakmunkás végzettséggel rendelkezik</li> <li>- A rendelet 1.§ 5. pontjában meghatározott hiányszakmák vonatkozásában felsősokú képzettséggel, felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik</li> </ul>	15 pont   5 pont

**Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatására  
benyújtott pályázatok értékelési szempontjai**

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	Ha a pályázó eltartó <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 gyermek esetén</li> <li>- minden további gyermek esetén (legfeljebb három gyermek vehető figyelembe)</li> </ul>	5 pont 5-5 pont
3	A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján: <ul style="list-style-type: none"> <li>- önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony</li> <li>- versenyszférában fennálló munkaviszony</li> </ul>	30 pont  15 pont

**Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatására benyújtott pályázatok értékelési szempontjai**

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	<p>Családban élő esetén az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 150%-át</li> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 200%-át</li> <li>- a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 250%-át</li> </ul> <p>Egyedülálló esetén az egy főre jutó jövedelem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 200%-át</li> <li>- az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 250%-át</li> <li>- az egy főre jutó nettó jövedelem legalább a mindenkori minimálbér nettó összegének 60%-a, de nem haladja meg a mindenkori minimálbér nettó összegének 300%-át</li> </ul>	<p>30 pont</p> <p>20 pont</p> <p>10 pont</p> <p>30 pont</p> <p>20 pont</p> <p>10 pont</p>
3	<p>A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony</li> <li>- versenyszférában fennálló munkaviszony</li> </ul>	<p>15 pont</p> <p>30 pont</p>



**Lakhatási támogatásra benyújtott pályázatok értékelési szempontjai**

	A	B
1	Értékelési szempont	Adható pontszám
2	<p>A pályázót foglalkoztató munkáltató típusa alapján:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- önkormányzati intézményben, vagy részben vagy egészben önkormányzati feladatellátást szolgáló gazdálkodó szervezetnél fennálló munkaviszony, állami fenntartású szervezetnél fennálló munkaviszony</li> <li>- versenyszférában fennálló munkaviszony</li> </ul>	<p>30 pont</p> <p>20 pont</p>
3	<p>Annak vállalása, hogy a lakás elnyerése esetén valamely pénzintézetnél a használati jogviszony időtartamára lakás előtakarékossági szerződést köt, melynek összege havonta minimum 10.000,- Ft</p>	<p>5 pont</p>
4	<p>A rendelet 1.§ 5. pontjában meghatározott hiányszakmák vonatkozásában felsősokú képzettséggel, felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik</p> <p>minden további szakképesítés, szakvizsga</p>	<p>5 pont</p> <p>2-2 pont</p>

3. melléklet a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 11/2019.(III.29.) önkormányzati rendelethez

### Jövedelmi körülményekre vonatkozó nyilatkozat

#### Személyi adatok

A támogatást igénylő neve: .....

A támogatást igénylő születési neve: .....

A támogatást igénylő bejelentet lakóhelyének címe: .....

A támogatást igénylő tartózkodási helyének címe: .....

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő

A támogatást igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók neve:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

#### Jövedelmi adatok

A háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelme a pályázat benyújtását megelőző 3 hónap vonatkozásában: .....Ft/hó

<b>A jövedelmek típusai</b>	<b>Kérelmező nettó havi jövedelme</b>	<b>Közeli hozzátartozók nettó havi jövedelme</b>	<b>Összesen</b>
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem			
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem			
Táppénz, gyermekgondozási támogatások			
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű			

rendszeres szociális ellátások			
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások			
Egyéb jövedelem			
Összes jövedelem			

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen nyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.: .....

.....

**aláírás**

## **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló 11/2019. (III.29.) önkormányzati rendelet indokolása**

### **Általános indokolás**

Tiszavasvári Város Önkormányzata sikeresen pályázott az Esély és otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban megnevezésű EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítós számú pályázatra. A pályázaton 69.280.000,-Ft összegű támogatás nyert városunk. Ezt a pályázati összeget kell a pályázati cél megvalósítására fordítania. A pályázat célja a tiszavasvári lakóhellyel rendelkező 18 és 35 év közötti hiányszakmával rendelkező fiatalok helyben tartása, a településen élő, továbbá ide letelepedni szándékozó fiatalok kedvezményes lakhatásának támogatása, amelyet pénzbeli ösztönző támogatással és lakhatási támogatással (felújított bérlakások bérbeadása) kívánunk megvalósítani.

A fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásának indokoltsága, szükségessége: A rendeletben kerülnek rögzítésre, meghatározásra az ösztönző támogatáson belüli egyes támogatási típusok, az egyes támogatások odaítélésének feltételei, a pályázattal eljárás szabályai, valamint a lakhatási támogatás keretében hasznosításra adható lakásokra vonatkozó szabályok.

### **Részletes indokolás**

#### **1.§-hoz**

A rendeletben használt fogalmak meghatározásai kerültek rögzítésre.

**Munkaviszony:** a magyar munkajog hatálya alá tartozó munkaviszony, közszolgálati jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, bírósági, ügyészségi jogviszony, a fegyveres erők és rendvédelmi szervek hivatalos állományú tagjainak szolgálati viszonya

**Közfoglalkoztatási jogviszony:** a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény szerinti jogviszony

A rendelet alkalmazása során indokolt különbséget tenni a munkaviszony és a közfoglalkoztatási jogviszony között, hiszen ez utóbbi egy sajátos foglalkoztatási forma. Igaz, hogy a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaszerződés keretében kerülnek a közfoglalkoztatottak is alkalmazásra, azonban célját tekintve ez egy átmeneti időszakra szól, (amíg vissza nem tud kerülni a munkaerőpiacra) határozott időtartamú munkaszerződések köttetnek.

**Közeli hozzátartozó:** a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozó fogalmát kell alatta érteni. Közeli hozzátartozónak minősül a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

**önkéntes tevékenység:** közintézménynél vagy civil szervezetnél önkéntesen, térítésmentesen végzett támogató, segítő tevékenység, valamint a projekt keretében szervezett önkéntes napokon való részvétel

hiányszakma: pedagógus, óvodapedagógus, gyógypedagógus, dajka, szakács, rendőr, tűzoltó, orvos, pénzügyi-számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelő, jogász, építésügyi-műszaki munkakör betöltéséhez szükséges végzettség, közgazdász, szociális munkás, szociálpedagógus, szociális ápoló és gondozó, ápoló, mentálhigiénés, pszichológus, egészségügyi szakképesítéssel rendelkező szakember, védőnő, villanyszerelő, gépészmérnök, villamosmérnök, gépész, gépszerelő, mezőgazdasági gépkezelő, nehézgépkezelő, T kategóriás jogosítvánnyal betölthető munkakör hegesztő, bádogos, műszerész, esztergályos, lakatos, festő, karbantartó munkakör betöltéséhez szükséges végzettség

A Esély Otthon pályázat elsődleges célja a tiszavasvári lakóhellyel rendelkező 18 és 35 év közötti hiányszakmával rendelkező fiatalok helyben tartása, a településen élő, továbbá ide letelepedni szándékozó fiatalok kedvezményes lakhatásának támogatása. A hiányszakmák a helyi vállalkozók és az önkormányzat intézményvezetői által adott javaslatok alapján került meghatározásra.

Egyedülálló: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti egyedülálló, eszerint egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van;

Jövedelem: a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti jövedelem.

Nem minősül jövedelemnek: ami a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerint nem minősül jövedelemnek, és a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény szerinti lakásfenntartási támogatás, adósságcsökkentési támogatás

Lakcím, lakóhely: a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény szerinti lakcím, lakóhely. Eszerint a polgár lakóhelye annak a lakásnak a címe, amelyben a polgár él. A lakcímbjelentés szempontjából lakásnak tekintendő az az egy vagy több lakóhelyiségből álló épület vagy épületrész, amelyet a polgár életvitelszerűen otthonául használ, továbbá - a külföldön élő magyar és nem magyar állampolgárok kivételével - az a helyiség, ahol valaki szükségből lakik, vagy - amennyiben más lakása nincs - megszáll. A polgár tartózkodási helye annak a lakásnak a címe, ahol - lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül - három hónapnál hosszabb ideig tartózkodik. A polgár lakcím adata bejelentett lakóhelyének, illetve tartózkodási helyének címe (a továbbiakban együtt: lakcím).

Lakóépület: az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet fogalom meghatározásában szereplő lakóépület

Háztartás: egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező – kivéve, ahol a rendelet jogosultsági feltételként lakóhelyet ír elő – közeli hozzátartozók közössége. A háztartás fogalmának az egyes támogatások értékelési szempontjainál van jelentősége, mivel az egy háztartásban élők egy főre jutó jövedelme bírálati szempontként került meghatározásra.

## 2.§hoz

A rendelet személyi hatályát határozza meg. A pályázat benyújtásának időpontjában 18 életévét betöltött, de 35 életévnél nem idősebb személyre, aki életvitelszerűen Tiszavasváriban tartózkodik és lakcímmel rendelkezik vagy vállalja, hogy a támogatás

időtartama alatt Tiszavasváriban fog életvitelszerűen tartózkodni és Tiszavasvári lakcímet kíván létesíteni. A pályázati célcsoport a 18-35 év közötti személyek.

### **3.§-hoz**

A rendelet keretében nyújtható támogatás formáit és típusait ismerteti. A támogatás formái ösztönző támogatás és lakhatási támogatás. Az ösztönző támogatáson belül más-más élethelyzetben lévő pályázók támogatása valósulhat meg. Az ösztönző támogatás típusai: ingázók támogatása, gyermekét egyedül nevelő munkavállaló támogatása, Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatása, Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása, Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása.

### **4.§-hoz**

A támogatások pályáztatás keretében történő odaítélésének kötelezettségét írja elő. Szabályozásra került az, hogy egy pályázó maximum 2 alkalommal részesülhet ösztönző támogatásban, és emellett még lakhatási támogatásra is szerezhethet jogosultságot. Az a személy, viszont aki a támogatás visszafizetésére lett kötelezve, nem részesíthető többet támogatásban. A támogatás feltételei között szerepel, hogy a pályázó a településen önkéntes munkavégzést folytat (amennyiben polgármester azt előírja), részt vesz a különböző tréningeken, valamint szerepelnie kell a köztartozásmentes adózói adatbázisban. Az önkormányzat intézményeinek vezetői tisztségviselői, a képviselő-testület tagjai és a gazdasági társaságok vezetői nem részesülhetnek támogatásban.

### **5.§-hoz**

A támogatásra benyújtandó pályázat tartalmi elemei kerültek felsorolásra, melyek az alábbiak:

- a) e rendelet 1. melléklete szerinti adatlap,
- b) a pályázó saját kezű aláírásával ellátott részletes önéletrajza,
- c) e rendelet 2. mellékletében meghatározott értékelési szempontokat alátámasztó dokumentumok:
  - ca) e rendelet 3. melléklet szerinti nyilatkozat a pályázat benyújtását megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelmi és vagyoni viszonyokról, illetve azokat igazoló dokumentumok, kivéve azon ösztönző támogatás és lakhatási támogatás ahol a jövedelem nem jogosultsági vagy bírálati szempont,
  - cb) a pályázó gyermekének születési anyakönyvi kivonata,
  - cc) a pályázó iskolai végzettségét tanúsító oklevél,
  - cd) tiszavasvári székhelyű vagy telephelyű munkáltatóval megkötött munkaszerződés, kinevezés, vállalkozói igazolvány,
  - ce) nyilatkozat a Tiszavasváriban végezni kívánt önkéntes munkára tett vállalásról,
  - cf) lakhatási támogatás igénylése esetén házassági anyakönyvi kivonat vagy az élettársi kapcsolat fennállásáról szóló igazolás, nyilatkozat,
  - cg) lakhatási támogatás igénylése esetén nyilatkozat a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetésének vállalásáról,
  - ch) személyi adatok igazolása: személyazonosító igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, adóigazolvány, társadalombiztosítási azonosító jelet tartalmazó igazolvány, Tiszavasváriban lakást vásárló vagy építő fiatalok ösztönző támogatása és lakhatási támogatás

esetén a pályázat benyújtásakor az új Tiszavasvári lakcím keletkeztetésére vonatkozó szándéknyilatkozat,  
d) annak igazolása, hogy a pályázat benyújtásakor a pályázó szerepel a köztartozásmentes adózási adatbázisban,  
e) a szerződéskötéssel egyidejűleg Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó, a számlavezető pénzügyi intézmény által záradékolt felhatalmazó nyilatkozatot ad valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, arra az esetre, amennyiben visszafizetési kötelezettsége keletkezik, és azt önként nem teljesíti,  
f) nyilatkozat, hogy a pályázó nem tartozik a 4.§ (5) bekezdés a)-d) pontjában felsorolt személyek közé.  
A ca)-cd), cf) és ch) pontokban meghatározott dokumentumokat elegendő egyszerű másolatban kell benyújtani.

### **6.§-8.§-hoz**

A pályázatok elbírálási rendjére vonatkozó szabályokat tartalmazza. A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el, a testület döntése ellen fellebbezésnek helye nincs. A pályázat nyertes adott formájú, típusú támogatás vonatkozásában az általános és egyedi jogosultsági feltételeknek megfelelő, az e rendelet bírálati szempontjainál meghatározottból legtöbb pontszámot elért pályázó, legfeljebb az egyes támogatásoknál meghatározott létszámban. Azonos pontszámot elért pályázók esetén a képviselő-testület dönt a nyertes pályázó tekintetében.

Tekintettel arra, hogy az egyes ösztönző támogatások 6 hónap időtartamra kerülnek megállapításra, az önkormányzat a pályázati felhívásokat évente két alkalommal írja ki. Amennyiben nincs elegendő számú nyertes pályázó adott típusú támogatásra, úgy szükség szerinti számban kerül kiírásra a pályázati felhívás. A nyertes pályázókkal szerződést köt az önkormányzat. E §-ban kerültek meghatározásra a támogatási szerződés kötelező tartalmi elemei.

### **9.§-13.§-hoz**

Ezen §-okban került meghatározásra mely személyek pályázhatnak az ösztönző támogatások egyes típusaira, hány fő részesülhet támogatásban és mekkora összegű támogatást lehet odaítélni egy főnek. Az ingázók támogatása kivételével a hiányszakma megléte jogosultsági feltétel mindegyik támogatási típusnál.

Ingázók támogatása esetén Hajdú-Bihar megyében, Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében vagy Borsod-Abaúj –Zemplén megyében kell lakóhellyel rendelkezni és e három megye egyike kell, hogy legyen a munkavégzés helye is.

Az ingázók támogatásával két cél valósulhat meg: aki Tiszavasváriból jár el más településre dolgozni ne költözzön el a városból, azaz lakosságmegtartó ereje várható. Míg, aki más településről jár Tiszavasváriba dolgozni, lehetséges, hogy ideköltözik a későbbiek folyamán.

A gyermekét egyedül nevelő munkavállaló támogatásával a cél, hogy mégha egy átmeneti időre is, de lehetőség van csökkenteni az egyedülálló szülő terheit. Ennél a támogatásnál a hiányszakma megléte alapfeltétel, viszont azzal, hogy a munkaviszony mellett közfoglalkoztatási jogviszony meglétével is teljesíti a pályázó a jogosultsági feltételeket, kicsit bővebb kör válhat jogosulttá a támogatásra.

Tiszavasváriban lakó és regisztrált álláskereső támogatásával a cél az, hogy az álláskereső – amennyiben több hónapon át a városban nem tud elhelyezkedni- ne hagyja el a várost. Elsődlegesen fiatal pályakezdőket érinthet ez a támogatási típus, hiszen a hiányszakmával

rendelkező pályakezdő könnyebben dönthet úgy, hogy más településen vállal munkát és akár oda is költözik.

Tiszavasváriban lakó hiányszakma képviselőinek helyben tartása támogatás célja, amire az elnevezése is utal, hogy jelenleg a városban dolgozó hiányszakmával rendelkező 18-35 év közötti személyek elvándorlását megakadályozza.

Tiszavasváriban belterületi lakóépületet vásárló vagy belterületi ingatlanon lakóépületet építő fiatalok támogatása iránt pályázatot nyújthat be többek között az a személy, aki Tiszavasváriban belterületi lakóépületet kíván vásárolni vagy belterületi ingatlanon kíván lakóépületet építeni. A nyertes pályázó egy összegben 700.000,- Ft vissza nem térítendő pénzbeli támogatásra jogosult. Ezen támogatással valóban egy hosszú távú városhoz kötődés valósulhat meg, mivel 5 éves elidegenítési és terhelési tilalom kerül bejegyzésre a pályázat keretében a megvásárolt, illetve megépített lakásra vonatkozóan. Lakásvásárlás esetén a tulajdonjog bejegyzést tartalmazó határozatot, míg lakásépítés esetén a használatbavételi engedélyt köteles bemutatni a nyertes pályázó. Ezzel úgymond a támogatási összeg nyomon követése valósul meg, azaz hogy a pályázó valóban arra fordította az összeget, amire kapta, valamint hogy mind a lakásvásárlás mind a lakásépítés egy belátható időn belül valósult meg. Visszafizetési kötelezettséget keletkeztet, ha fent megjelölt igazolási kötelezettségének a pályázó nem tesz leget.

Az egyes támogatási típusokhoz más-más bírálati szempontrendszer tartozik, melyeket a rendelet melléklete tartalmaz. Bírálati szempontok különösen az alábbiak: egy háztartásban élők egy főre jutó nettó jövedelme, a pályázót foglalkoztató munkáltató típusa, az hogy a pályázó eltartó-e, hiányszakmák vonatkozásában szakmunkás vagy felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Ezen bírálati szempontok eltérő súlyozásúak az egyes támogatási típusoknál.

#### **14.§-hoz**

E támogatási formával a 18-35 év közötti fiatalok lakhatásához van lehetőség segítséget nyújtani, ugyanis a nyertes pályázó egy felújított és berendezett lakás használati jogát kaphatja meg maximum 2 éves határozott időtartamra, azzal hogy bérleti díjat fizetnie nem kel, csupán a rezsiköltség és egyéb költségek (pl.: közös költség) megfizetésére köteles.

Az Esély Otthon pályázat keretében felújított és berendezett lakásokra lakhatási támogatás iránt pályázatot nyújthat be az aki

- a) nem rendelkezik lakóépület tulajdonjogával Tiszavasváriban;
- b) e rendelet 1. § 5. pontjában meghatározott hiányszakmával rendelkezik,
- c) munkaviszonnyal rendelkezik Tiszavasváriban.
- d) vállalja a lakás közüzemi díjainak és közös költségének megfizetését.

7 db önkormányzati lakás került felújításra e pályázat keretében, a pályázó ezek valamelyikébe tud beköltözni, azonban nincs lehetősége arra, hogy konkrétan megjelölje melyik lakásba kíván beköltözni.



<b><u>Tárgy (9.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatba vett ingatlanainak vagyonkezeléséről szóló beszámolóról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólás:**

**Szóke Zoltán polgármester:**

Mint ahogy, az az előterjesztésből is kitűnik az épületek komoly felújításra szorulnak. Úgy véli, hogy az Esélytér Egyházzal megkötött megállapodás egy új lehetőség a tekintetben, hogy új pályázatok és egyéb források bevonásával lehetőség nyíljon az épületek felújítására. Ettől függetlenül a képviselő-testületnek és az önkormányzatnak is foglalkozni kell ezzel a problémával és lehetőség szerint felújításokkal az állagmegóvást továbbra is fenntartani.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**85/2019. (III.28.) Kt. számú**  
**határozata**

**Beszámoló a Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatba vett ingatlanainak vagyonkezeléséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

A Magyarországi Magiszter Alapítvány elnöke által készített - Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatba vett ingatlanainak vagyonkezeléséről szóló - beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az alapítvány elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

## Beszámoló 2018. év

a Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatba vett ingatlanainak vagyonkezeléséről

A Tiszavasvári Önkormányzat a tulajdonában lévő 4440 Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8.; Petőfi S. u. 24. sz. és Kossuth u. 76. sz. alatti ingatlanokat - óvoda, iskola - valamint Széles u. 1 sz. közösségi házat határozatlan időre, szerződésben foglalt feltételekkel ingyenes használatba adta az Alapítvány részére.

A 2018. évi vagyonkezelés eredményéről az alábbiak szerint számolunk be:

### **Petőfi utca 4. sz. és 24. sz. Óvodai ingatlanok:**

Az ingatlanok jelenlegi állapota elhasználódott, előregedett, vályogból épült épület. A két ingatlan az óvodai csoportok számára szűk alapterületű csoportszobákat tud biztosítani.

Az épületek állagmegővését folyamatos karbantartási munkák keretében végezzük el.

Az épület vakolatának javítása rendszeresen szükséges. A falak, az ablakok külső festése, kerítés festése 2018. évben is elvégeztük, minden esztendőben szükséges.

Megtörtént az óvodai épület ereszesatornáinak tisztítása, valamint a befolyók kijavítása.

A Petőfi utca 24. sz. alatti épület tetelének javítása - beázásának megszüntetésekor megtörtént, a tető állapotából eredően hasonló beázások újra bekövetkezhetnek. A háztető megrongyolt, behajlott.

Az épület külső homlokzatát ebben az évben is javítjuk, festetjük. Járdákat javítjuk. Biztonsági kapu készítettünk, a udvar zárhatóbbá tételé érdekében.

A Petőfi utca 4. sz. alatti ingatlanban fénycső armatúra világítótestek cseréje folyamatosan történik.

A fűtési időszak kezdetére a gázkazánokat felülvizsgáltuk, a szükséges javításokat elvégeztettük, a meleg vizet biztosító gázkészüléket megjavítottuk.

Az óvodai területek, udvarok rendezése, rendbetételé és a kerítések festése ebben az évben is megtörtént.

A fenti karbantartási munkákat a karbantartó alkalmazottainkkal végeztettük el, kivéve azon szakfeladatokat, mint például a gáz készülékekkel kapcsolatos javítások.

### **Kossuth utca 76. sz., Petőfi utca 8. sz. iskolai ingatlanok:**

Az iskolaépület-együttes különböző időben és szakaszosan épült ingatlan. Az épületek állapota nem kielégítő, energia felhasználásának hatékonysága alacsony.

A Polgármesteri hivatal elvégeztette a tornaterem tetőszerkezetének felújítását. Ezzel megszűnt az épület rész beázása.

A tornaterem padlózatának védelmére műanyag takarót rendszeresítettünk.

A „C” épület emeletén a tantermek festése, a tanterekben lévő fa lambériák csiszolása, lakkozása, ajtók, ablakok mázolása, folyosó festése, lambéria csiszolása, lakkozása, folyosói mosdók festése megtörtént.

A tanterekben szükség esetén, rendszeresen történik a fénycső armatúrák cseréje.

A folyosók, mellék helységek, WC festése, mosdók festése- mázolása megtörtént.

Az iskolaudvar tvaszki karbantartása, felújítása megtörtént, kapubejáró közulalékkal feltöltetjük.

Az esőcsatornák tisztítását, és szükséges javítását elvégeztettük.

Az épületek külső falait rendszeresen karbantartjuk. Évente festetjük a külső falakat, játszó udvaron szükség esetén többször is.

Drótkerítést minden évben pótolni, felújítani kell. Javítjuk az épületek közti átjárót.

Szolgáltatókkal a gázkazán felülvizsgálatát, működéséhez szükséges javítását rendszeresen végeztetjük.

**Széles utca 1. sz. Közösségi Ház működése:**

A Közösségi Ház hátrányos helyzetű társadalmi réteg kiszolgálására jött létre. Az Intézmény olyan szolgáltatásoknak is helyt ad, ami közvetlenül nem az alapítvány tevékenységét szolgálja, mint például a hétfői hitélet, a nyári és egyéb iskolai szünetekben a városi szociális gyermekékeztetés és az önkormányzat általi különféle pénzkifizetések helyszíne. Ezen feladatok helyiség igénye folyamatosan növekvő, mely az épület további elhasználódását eredményezi.

A Közösségi Ház működését a Magyarországi Magiszter Alapítvány látja el. A ház működéséhez, nyitva tartásához szükséges személyzetet az alapítvány biztosítja. A gondnok foglalkoztatása állandó.

Az alapítvány a házban működteti a „Tanoda” projektet abból a célból, hogy iskola tanulói többen és eredményesebben tudjanak felkészülni a továbbtanulásra.

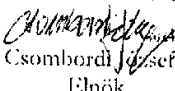
2019- ében pályázatot nyújtottunk be a „Tanoda”, költségvetési normatív támogatásból működő intézmény működtetésére a Közösségi házban, segítve a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását.

Az ingatlan állagának megőrzését kiemelkedő feladatnak tartjuk. A közösségi ház épülete elhasználódott épület, működése környezetéből eredően nagyfokúan leterhelt. A fűtési szezon indulása előtt a gázkazán szükséges felújítása, a helyiségek meszelése, festése megtörtént. A tetőszerkezet javítását elvégeztük a beázás megszüntetésénél. Az épület leterheltsége miatt gyakrabban szükségesek a festési munkák, valamint a vizes szerelvények javítása.

Az alapítvány, illetve intézményei a rájuk bízott ingatlanok használatát a közfeladatok ellátása érdekében szerződés szerint teljesíteték. Állagmegóvásuk érdekében mindent elkövet, sőt igyekezik az épületek állapotjavítására, színvonalának növelésére is.

Az azonban nem kerülhető el, hogy itt is felhívjuk a város figyelmét arra, hogy a folyamatos tulajdonosi felújítások hiánya egyre nehezebb helyzetbe hozza az épület üzemeltetőjét. Mivel a benyújtott óvodaiépítési és iskolafelújítási pályázatok elbírálásáról nincs információnk, ezért még inkább fontos, hogy a meglévő épületek felújításai is ütemezetten megkezdődjenek.

Debrecen, 2019. február 25.

  
**Magyarországi Magiszter**  
**Alapítvány**  
Debrecen, Wesselényi u. 4/B.  
Adószám: 18558649-2-09  
Elnök

<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés a védőnői szolgálat 2018. évben végzett munkájáról szóló beszámolóról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólás:**

**Szóke Zoltán polgármester:**

Köszönését fejezte ki a védőnőknek az éves munkájukért. Lehetőség szerint mindent megpróbálnak elkövetni, hogy azok a körülmények, amik jelenleg vannak javuljanak. Amikor februárban a költségvetést tárgyalták, már akkor elmondta, hogy úgy nézték át a költségvetési sorokat, hogy nem csak számokat láttak, hanem mögöttes tartalmat is, és amik bent maradtak, azok azért maradtak bent, mert a testület elfogadta és támogathatók.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
86/2019. (III.28.) Kt. számú  
határozata**

**a Védőnői Szolgálat 2018. évi munkájáról szóló beszámoló elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Védőnői Szolgálat 2018.évi munkájáról szóló beszámolóját megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

**I.**A Védőnői Szolgálat 2018. évi munkájáról szóló beszámolót a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és azt elfogadja.

**II.1.**Felkéri továbbá, hogy évente egyszer írásban számoljon be munkájáról az ellátás megszervezésére kötelezett irányába.

**II.2.**Felkéri a Védőnői Szolgálatot, hogy továbbra is kiemelten kezelje a lakosság körében a megelőzést, kezdeményezze és vegyen részt prevenciós feladatok ellátásában. 2019. évben is fektessen kiemelt hangsúlyt az egészségügyi kártevők elleni védekezés és azok hatékonyabb visszaszorítása érdekében végzett tevékenységre. Kísérjék fokozott figyelemmel az oktatási intézményekben dolgozó szakemberek jelzéseit a különböző fertőző betegségek előfordulásával kapcsolatosan is.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője

**III.**Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről írásban értesítse az Egészségügyi Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** I. és III. pont esetében azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató**  
**Nonprofit Közhasznú KFT**  
**VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT**  
4440 Tiszavasvári Kossuth út 10  
Tel.:42-557-204

---

**Beszámoló a Védőnői Szolgálat 2018. évben végzett munkájáról**

**Védőnői szolgálat:**

2018-ban a területi védőnői körzeteket ellátó védőnők neve:

I- es körzet: Draviczkyné Varga Anita

II- es körzet: Vanczerné Németh Mária

III- as körzet: Molnárné Mikó Gyöngyi

IV- es körzet: Kovács Zita Nóra

V-ös körzet: Lengyel-Mezei Annamária

VI-os körzet + Szorgalmatos ellátási terület: Matyasovszki Judit

VII-es körzet: Ferenczné Takács Viktória

A védőnők alapfeladataikat az egészségügyben meghatározott jogszabályok - 49/2004 (V.21.) ESzCsM rendelet, 19/2009 EüM rendelet, 26/2014 (IV.8.) EMMI rendelet - módszertani útmutatók, szakmai protokollok alapján végzik. A védőnő kompetencia köre egyre szélesebb, napjainkra már az egész család egészségügyi, szociális problémáinak a megoldásában is részt vesz, humán szolgáltatásokat nyújt, és tanácsokat ad a felmerülő problémák megoldására.

2018-ban mind a hét védőnői állás be volt töltve.

A VI-os és VII-es vegyes védőnői körzet, területi feladatokon túl iskolai ellátás is történik.

***A védőnői gondozás leggyakrabban alkalmazott módszerei a következők:***

- családlátogatás,
- önálló védőnői tanácsadás,
- orvossal tartott tanácsadás,
- fogadóóra tartása,
- egészségnevelés a családok otthonában, családlátogatások során, tanácsadóban, oktatási intézményekben (iskola, óvoda),
- egészségfejlesztés közösségi szinten.

***A családok komplex gondozása a következő elemekből tevődik össze:***

- ✓ családi életre való felkészítés, szülői szerepre 'nevelés',
- ✓ kiemelten a várandós nők, csecsemők védelme, rendszeres gondozása,
- ✓ gyermekágyas anya és újszülöttjének gondozása,
- ✓ egészségnevelés (egyéni és közösségi szinten),
- ✓ szűrővizsgálatok végzése, biztosítása,
- ✓ védőoltások megszervezése,
- ✓ tanácsadások szervezése, lebonyolítása (várandós; csecsemő - önálló és orvossal tartott-, nővédelmi)
- ✓ csoportok, foglalkozások, klubok szervezése (szülésfelkészítő tanfolyam, babamasszázs, elsősegélynyújtó, csecsemőgondozó tanfolyam)

A védőnők családgondozói tevékenységük során kiemelten kezelik a hátrányos helyzetű családok, ezen belül a roma lakosság gondozását. Munkánk során fontosnak tartjuk az ismerethiányból, szociális, egészségügyi, valamint pszichés okokból adódó hátrányok leküzdésének segítését, az állapotromlás megakadályozását, a problémakezelés előmozdítását a családok mindennapjaiban. A rendszeres, napi kapcsolat lehetővé teszi, hogy kialakuljon a kölcsönös bizalom, elfogadjuk egymás értékrendjét, és kultúráját, ami hatékonyan segíti a problémák felismerését, kezelését. A megfelelő kapcsolat kialakításához a gondozott családokkal ezeken túl szükség van megfelelő szakismeretekre, empátiára, előítélet mentességre, a másik ember feltétel nélküli elfogadására, hitelességre, elismerésre, egymás tiszteletben tartására, illetve korrekt helyzetfeltárássra, értékelésre.

A védőnői munka zömmel oktató – nevelő – segítő jellegű, alapvető eleme az értelemre,



érzelemre hatás, ami feltételezi a megfelelő, mindkét fél számára egyértelmű, és érthető kommunikációt. A leghatékonyabb eszköz az egyéni beszélgetés során a meggyőzés, bár néha ez is kevésnek bizonyul.

**Gondozott családok számának alakulása körzetenként illetve dohányzás előfordulása: (2018.12.31.-i állapot szerint)**

	Gondozott családok száma:	Ebből Dohányzás:
körzet	134	25
körzet	144	48
körzet	168	61
körzet	144	91
körzet	138	80
körzet	86	11
7. körzet	16	8
<b>Összesen:</b>	<b>830</b>	<b>324</b>

2018-ban összesen **6612** családlátogatást végeztünk, ebből szaklátogatások száma( egy családon belül több 0-7 éves korú gyermek vagy várandós is lehet) **8513** volt.

Tanácsadáson 0-7 éves korig **3811** gondozási eset történt, ami a védőnői tanácsadóban zajló önálló és orvossal tartott tanácsadást is magában foglalja.

Várandós tanácsadáson **1428** gondozási eset történt.

Nővédelmi gondozással kapcsolatban **511** látogatást végeztünk, és **256** esetben adtunk tanácsot.

**Az év folyamán gondozott várandós anyák száma illetve a 0-7 éves korú gondozottak létszáma 2018.12.31-i állapot szerint:**

	1.kV*	2.k V.	3.k V.	4.k V.	5.k V.	6.k V.	7.k V.	<b>Össz:</b>
<b>Várandós:</b>	13 10	17 6	18 5	12 8	15 9	13 7	1 0	89 45
<b>Csecsemő:</b>	21 9	21 9	29 17	34 25	35 26	15 9	1 0	156 95
<b>1-3 éves:</b>	48 32	54 39	63 27	57 39	67 39	30 15	5 2	324 193
<b>3-7 éves:</b>	114 59	97 34	108 50	128 77	122 69	90 40	11 4	670 333

jelmagyarázat: V= Az Összlétszámból Veszélyeztetett

## Szülések Alakulása:

	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Élve születek száma:</b>	204	204	148	169	180	189	184	176	196	141	155
<b>Otthon szülés:</b>		8	2		0	1	0	2	0	1	2
<b>Intézeti szülés:</b>		196	146		180	189	184	176	196	141	151
<b>Koraszülés:</b>	25	17	21	10	26	22	20	16	13	18	19
<b>Hátrányos helyzetű szülés:</b>		124	87		99	97	108	98	101	60	95
<b>Halvaszülés :</b>			1		1	1	3	1	0	2	0
<b>Fogyatékos</b>	3				3	6	2	6	2	3	1

A területi védőnői munka 2 fő szintén történik:

- ⇒ egyrészt a családok otthonában, ahol a látogatások alkalmával saját környezetében figyeljük meg a gyermekek fejlődését és aktuális tanácsokkal látjuk el a családtagokat
- ⇒ a találkozások másik része a védőnői tanácsadóban zajlik, ahol a különböző növekedési, fejlődési, szűrővizsgálatok, egyéb eszközös mérések, védőoltások történnek.

### A gyermek alapellátás részeként:

- részt veszünk a családi környezet szociális problémáinak megelőzésében,
- tanácsot adunk gondozási, nevelési kérdésekben,
- táplálási tanácsot adunk,
- ellenőrizzük és regisztráljuk a gyermekek testi-lelki-szellemi fejlődését,
- elvégezzük az alap szűrővizsgálatokat, státuszvizsgálatokat végzünk ami protokoll szerint 2017.09.01-től bővült(1,2,3,4,6,9,12,15,18 hónapos illetve 2,2.5,3,4,5,6 éves és

ha nem ment el a gyermek iskolába akkor 7 éves korban is zajlanak.) A szűrővizsgálaton kiszűrt elváltozásról a gyermek házi orvosát 72 órán belül értesítjük, 2018-ban **213** ilyen tájékoztatást írtunk.

- kapcsolattartás a családdal és a szakemberekkel,
- a higiénés viszonyokat figyelemmel kísérjük.

### **Egészségfejlesztési munka az óvodákban és közösségi színtereken**

A 2017/2018–as tanév I. félévében Tiszavasvári óvodáiban a beíratottak létszáma: 565 fő volt. A Szorgalmatosi óvodába 52 gyermek járt.

Az óvodás korú gyermekek szűrővizsgálata továbbra is a védőnői tanácsadóban történik 3,4,5,6,7 éves korban. A nevelési intézményekben így tisztasági szűrővizsgálatot, illetve egészségnevelést végzünk. Igény szerint szülői értekezleten veszünk részt.

A fejtetvességgel nagyobb mértékben fertőzött óvodai intézményekben a 2 heti rendszerességgel végzett szűrővizsgálatok, visszaellenőrzések a korábbi évekhez képest csekély javulást mutatnak. A tetvességgel kapcsolatos rendelkezések alapján állandó jelentési kötelezettségünk van a Népegészségügyi Szakigazgatási szerv felé.

Részt veszünk felkérésre egészségnapokon is, 2018-ban Szorgalmatoson 2 községi egészségnapon is részt vettünk ahol vérnyomás, vércukorszint, koleszterinszint, testsúly mérést és hallás szűrést végeztünk. Nagy volt az érdeklődés, jó hangulatban és hasznosan telt az egészségnap. A kiszűrt személyeket tanácsokkal láttuk el és házi orvosukhoz irányítottuk. 2018. novemberében részt vettünk a KEF által szervezett sportrendezvényen is.

### **Gyermekvédelmi Tevékenység:**

Az országos átlagtól eltérően a terület jellegéből fakadóan, a védőnői munka jelentékeny részét teszi ki a gyermekvédelmi feladatok ellátása. 2018-ban **136** jelzést, tájékoztatást illetve környezettanulmányt küldtünk a Tiszavasvári Család és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család és Gyermekjóléti Központ, illetve a Tiszalöki Gyermekjóléti Szolgálat felé. Munkánk során tapasztaljuk, hogy az előző évekhez hasonlóan a családok továbbra is több szociális problémával, anyagi nehézséggel küzdenek, ami a gondozási munkánkat is megnehezíti. Nehézséget okoz egy drágább, korszerűbb tápszer, babaápolási cikk beszerzése. Sok esetben a vizsgálatokra történő beutazás költsége is nagy terhet ró a családok költségvetésére. Továbbra

is azt tapasztaljuk, hogy főként a hátrányos helyzetű kismamák várandósságuk 20. hete körül jelentkeznek csak felvételre. Ez egyik részről lehet hanyagság, másrészről valószínűleg így spórolják meg a terhesség első felében a vizsgálatokra történő utazás költségeit. Ezek a vizsgálatok nagyon fontosak lennének, hiszen a fejlődési rendellenességek kora terhességben szűrhetők, és orvosi indokkal 18. hétig szakítható meg a terhesség. 2018-ban nőtt a kiskorú illetve fiatalkorú várandósok száma.

A társadalmi, gazdasági nehézségek egyre több családban éreztetik hatásukat. Sok családban gondot okoz a gyermekek megfelelő ellátása, egyes szülők többszöri felszólítás ellenére sem hozzák el gyermeküket védőoltásra, státuszvizsgálatra. Egyre több családban okoz problémát az ingatlanok túlszűfolttsága (10-12 fő lakik egy szobában). Egyes családokban megoldhatatlannak látszó probléma a fejtetvesség. Ezen területeken a szakemberek összehangolt munkája ellenére is csak kismértékű, átmeneti javulás észlelhető.

Rendszeresen részt veszünk a Jelzőrendszeri üléseken és az esetekkel kapcsolatos esetkonferenciákon. 2018-ban 27 esetkonferenciára szóló meghívót kaptunk és 27 esetkonferencián meg is jelentünk.

Meghívásra részt vettünk Gyámhivatalbeli védelembe-vételi felülvizsgálaton 5 alkalommal. Szükség esetén részt veszünk rendőrségi kihallgatásokon és Bírósági tárgyalásokon is. Szükséges és kívánatos lenne a házi orvosok és a házi gyermekorvosok aktívabb részvétele a jelzőrendszeri munkában. Igény merült föl több szakemberek közti esetmegbeszélésre érintett családokkal kapcsolatban.

### **Egyéb tevékenységek:**

A védőnői munka minden színterén törekszünk az egészséges életmód népszerűsítésére, propagáljuk a betegségek megelőzését célzó szűrővizsgálatok igénybevételét.

2013. októberétől a nehéz anyagi helyzetben élő asszonyoknak lehetőségük volt ingyenes Intrauterin fogamzásgátló eszköz használatára. 2018-ban a korábbi években vásárolt eszközök elfogytak de 2018. november végén újabb 50 db eszközt kaptunk így továbbra is van lehetőségünk a rászoruló asszonyokat segíteni. 2018-ban **30** nő vette igénybe ezt a szolgáltatást.

Bár a kötelezően ellátandó feladatok közé nem tartozik de rendszeresen és aktívan részt veszünk a Kábítószer Egyeztető Fórum ülésein és rendezvényein.

2017 októberétől az RSZTOP program keretén belül a várandósok számára élelmiszer-csomag osztáshoz a kéréslap kiadása a Védőnői Szolgálatnál történik..

### **Kapcsolatok:**

A családok egészségének megőrzése érdekében hatékonyan együttműködünk a

- házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, szinte napi rendszerességgel,
- gyakran konzultálunk gyermekgyógyász, nőgyógyász szakorvosokkal, egészségügyi szakdolgozókkal,
- Szociális intézményekkel, dolgozókkal,
- Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, ugyancsak napi kapcsolatban vagyunk,
- Család és Gyermekjóléti Központtal
- Gyámhivatallal,
- Pedagógiai Szakszolgálattal, pszichológussal, gyógytornással,
- Oktatási, nevelési intézményekkel,
- Civil Szervezetekkel, Vöröskereszttel,
- Megyei Tüdőgondozó Állomással
- Bőr-és Nemibeteg Gondozó Intézettel

### **Továbbképzések, konferenciák:**

Munkánk hatékonysága érdekében továbbképzéseken, konferenciákon vettünk részt. 2018-ban:

- ✓ Kötelező Szakmacsoportos továbbképzés Gyermekvédelem, gyermekvédelmi jelzőrendszer együttműködése címmel
- ✓ Drogprevenációs Továbbképzés Debrecen
- ✓ Családbarát Szülészet és komplett várandósgondozás Budapest
- ✓ NETFIT Debrecen
- ✓ Országos Szülésznői és Védőnői Konferencia Budapest

### **Fejlesztések, Javaslatok:**

A szűrővizsgálatok bevezetésével megnőtt a tanácsadási forgalom száma, ami a fenti táblázatokból is látható. A tanácsadó helység és a betegváró bútorzata sem a kor sem az ellátotti létszám igényeinek kiszolgálására nem megfelelő. Elavult és a mérete sem optimális. A Védőnői Szolgálat székei (iroda, tanácsadói helységek, váró, iskola egészségügyi helységek) többszörösen javítva vannak és balesetveszélyesek ezért a székek cseréje prioritást

élvezne. Az adatszolgáltatás és kezelés minőségi javítása érdekében nagy szükségünk lenne a Stefánia program megvásárlására, ami a területi és az iskolai munkában is nagy segítség lenne. A 7 védőnői körzetből 3 körzetben jelenleg papír alapon történik a dokumentáció és a további 4 körzet pedig elavult szakfelügyelet és szerviz háttér nélküli 2005-ös programot használ, melyben még az adatmentés sem megoldott. Az iskola-egészségügyi adattároláshoz egyáltalán nem rendelkezünk programmal. Jelen megoldások nem felelnek meg az új adatvédelmi követelményeknek. A szolgálatnak nem áll rendelkezésére irattár, ezért sem az irattárolás sem az adatok megőrzése sem megoldott pedig az egészségügyi iratok őrzése 30 évig kötelező. A napi használatban lévő iratok kezelésére a jelenlegi bútorzat kevés (körzetenként 1 db íróasztal és egy kis méretű fali szekrény áll rendelkezésre). Nem megoldott a babakocsi tárolás, tanácsadások alkalmával a babakocsik a folyosón állnak.

### **Védőnői Szolgálat**

<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés az alapellátás keretében vállalkozó orvosok 2018. évi munkájáról szóló beszámolórol.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Palló Tamás köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Javasolta, hogy a jövőre nézve a házi orvosok beszámolói előtt kiküldött kérdőívet próbálják már meg átdolgozni, mert ezek alapján nem igazán kapnak képet arról, hogy milyen munka folyik az alapellátásban. Ehhez felajánlotta a Szociális és Humán Bizottság segítségét, annak érdekében, hogy egy részletesebb beszámolót kapjon a testület.

**Szöke Zoltán polgármester:**

Támogatta a képviselő asszony javaslatát.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megjegyezte, hogy hiányolja néhány házi orvos szakmai beszámolóját.

**Szöke Zoltán polgármester:**

Valóban kitűnik a beszámolóból, hogy kik azok az orvosok, akik vették a fáradságot és elkészítették a beszámolót, de biztos oka van annak, hogy nem érkezett be minden orvosi beszámoló. Bízunk abban, hogy a jövőben ez változni fog. Majd kiemelte, hogy a beérkezett beszámolókból is kitűnik, hogy a felnőtt lakosság körében nem jellemző a vizsgálatokon való részvétel, kivéve a szervezett szűrővizsgálatok. Mindezek után elmondta, hogy volt egy pályázati lehetőség, amire komoly 10 milliókat kaphatott volna egy konzorcium. 5 orvosra lett volna szükség, aki ebben részt vesz. Az önkormányzat ezzel kapcsolatban kezdeményezett is egyeztetést és a Szociális és Humán Bizottság, valamint az önkormányzat is segített volna mindenben, amiben tud. Sajnos ez a konzorcium nem állt össze. Ez a lehetőség éppen azt a célt szolgálta volna, hogy eszközök kerüljenek beszerzésre és egy figyelemfelhívással egybekötött szűrővizsgálat rendszer induljon el.

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Egyetértett az eddig elhangzottakkal és valóban a kérdésekből nem derül ki az orvosi munka. Szélesebb körű kérdéseket vagy koncepciót kellene feltárni, mert a kérdések hiányosak.

**Szöke Zoltán polgármester**

Ígéretet tett arra vonatkozóan, hogy a jövőben igyekezni fognak, hogy olyan kérdések kerüljenek kiküldésre és megfogalmazásra, amelyek megfelelnek az érintettek kérésnek, igényének.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

***A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:***



**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**87/2019. (III.28.) Kt. számú**  
**határozata**

**az alapellátás keretében vállalkozó orvosok 2018. évi munkájáról szóló beszámolóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alapellátás keretében vállalkozó orvosok által küldött tájékoztatót a 2018. évi tevékenységükről megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Az alapellátás keretében vállalkozó orvosok által küldött - a 2018. évi tevékenységükről szóló – beszámolót a határozat mellékletében foglalt tartalommal tudomásul veszi
  
- II. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az érintett orvosokat testület döntéséről

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

87/2019. (III.28.) Kt. sz. határozat 1. melléklete

Dr. Rojkó László  
vállalkozó háziorvos  
2018.évi beszámolója

3850  
jegyző  
Tandor

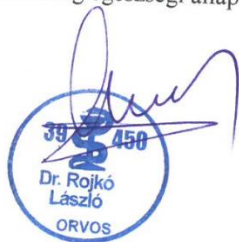
TISZAVASVÁRI	KÖZSÉGI EGÉRSZÉSGYI IRODA
Teljesítés dátuma:	2019-03-13
Prohívószám:	TPH/3850-2/2019
Név:	
Telefonszám:	
Érintettség:	
Stenoklett:	

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2018-ban végzett munkámról - az Önök által küldött levél pontjai alapján – az alábbi beszámolót nyújtom be:

- Az új jogszabályi rendelkezésekről a kimondottan orvosok számára készült tájékoztató e-mailekből, az Egészségügyi Közlönyből illetve a MOK lapjáról informálódomok.
- A betegadatok kezelése a MedMaxPro programmal történik, mely alapvetően megfelelő, esetleges hiba fellépésekor a központ azonnali segítséget nyújt.
- A védőnőkkel való kapcsolat a szakmai követelményeknek megfelelő.
- Az iskolaorvosi tevékenységemet a közelmúltban kezdtem, amely kiterjed a diákok általános fizikai állapotának felmérésére és a kötelező védőoltások beadására. Az intézményekkel illetve a védőnőkkel való együttműködés megfelelő.
- Általánosan elmondható, hogy az emberek a szervezett és berendelt szűrővizsgálatokon részt vesznek (mammográfia, tüdőszűrés), viszont az egyéb szűrővizsgálaton való részvétel nem jellemző ( prosztataraűszűrés, nőgyógyászati rákűszűrés), amely pedig fontos a daganatos és egyéb, súlyos betegségek időben történő észlelése miatt. Szükség esetén segítséget nyújthatok különböző szűrővizsgálatok szervezésében és koordinálásában.
- A gyakorlat szerint az idősokorűak többsége az utóbbi időben elutasítja a kórházba utalást, mely jelentősen megnehezíti a gyógyulásukra irányuló munkát. A kórházba utalás indokoltan történik, s nem helyettesíthető szakrendelőben történő ellátással, ahol a várakozási idő elhűzódása miatt akár súlyos problémák is felléphetnek a kórházi ellátást visszautasító pácienseknél.
- Az egészségügyben minden témát fontosnak tartok, így bármilyen témakörben vállalnám felvilágosító előadás megtartását.
- Az egészségügy országosan anyagi gondokkal küzd, ami miatt – bár számos opció létezik – nagyon nehéz bármit is tenni a lakosság egészségi állapotának javítása érdekében.

Tiszavasvári, 2019. március 13.



Dr. Rojkó László

## Beszámoló 2018

A 2018-as évben a betegforgalom növekedését tapasztaltuk. Sajnos még mindig az akut esetek növekedését tapasztaljuk a felnőtt lakosság körében. A megelőzés a rágóképesség helyreállítása a háttérbe szorul.

Az iskolafogászati szűrés eredményeképpen a középiskolások motiváltak, konzerválásra visszajárnak. Tapasztalom viszont az, hogy a 9.-es osztályokat igen elhanyagoltan kapom meg az általános iskolásokat szűrő kollégától. Igaz, a szülő vagy visszahozza a gyereket vagy nem. Itt bőven van még teendő.

A felnőtt lakosság szűrővizsgálaton való megjelenését egyenlőnek tartanám a nullával!! Akut esetekkel, fájdalommal keresnek meg. A fogászati szűrésen való megjelenésre figyelemfelhívó törekvéseink eddig sikertelennek bizonyultak.

A 2018-as év jogszabályváltozása közül a GDPR-t emelném ki, ami igen nagy adminisztrációs terhet ró ránk, valamint többletköltséggel is jár.

2019 jan. 01. óta a minimumfeltételek közé tartozik az amalgámszeparátor használata, ami kb 1,5 millió forint beruházást vonna maga után. A jelenleg használt kb.25 éves gépre viszont nem lehet csatlakoztatni. Egy esetleges ÁNTSZ ellenőrzés során a működési engedély veszélybe kerülhet, vagy a betegeknek Debrecenbe a Klinikára kell menniük az amalgám tömések eltávolítására vagy egy sima foghúzásra is.

A NEAK általi finanszírozásunk kb 15 éve nem változott. Igen nehéz ebből az összegből az igényes ellátást biztosítanunk. A kezelőegység műszerei elavultak, szinte használhatatlanok.

Pályázni nem tudunk, az alapellátáshoz szükséges érzéstelenítő, tömőanyag beszerzése is nehézségbe ütközik a NEAK finanszírozásból. Évek óta az önkormányzat semmilyen formában nem segíti munkánkat azok ellenére, hogy minden évben jelezzük, hogy a gépek, épületek biztosítása az önkormányzat feladatkörébe tartozik.

Kérem az önkormányzat vizsgálja felül a támogatás lehetőségét a további sikeres együttműködés, valamint a lakosság gondtalan ellátásának reményében!

Tisztelettel: Dr. Juhász Erika

Tiszavasvári, 2019.03.13.



Érkezett: 2019. 03. 21.

Kelli Tóth

3850

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2019-03-18
Iktatószám:	TPH/3850-8/2019
Név:	
Szervegys.:	
Ügyintéző:	
Melléklet:	

Tiszavasvári Jegyzőjének !

Megkeresésükre közlöm, elkészítettük a forgalmi kimutatást. Tájékoztatásul közlöm, hogy az új jogszabály rendelkezésekről információkat szaklapokból és MOK és ANT SZ emailjeiből szerzem be.

Beteg adatokat az érvényes jogszabályoknak megfelelően GDPR adatvédelmi adatkezelési szabályzat alapján végezzük és biztosítjuk.

Védőnőkkel való kapcsolat megfelelő. Iskola egészségügyi ellátást nem végzek.

Szűrő vizsgálatokat egész év folyamán rendszeresen végzek. A hatályos jogszabályoknak megfelelően.

Az idős korúak ápolása a házi beteggondozó szolgálat és támogató szolgálat, valamint egészségügyi házi ápolási szolgálat igénybe vételével történik, ellátásuk megoldott.

2018 évben a vastagbélszűrésre nyújtottam be pályázatot , amely már folyik a körzetben.

2019.03.14.

Üdvözlettel

Dr. Bodnár Zoltán

**Dr. BODNÁR ZOLTÁN**  
vállalkozó háziorvos, általános szakorvos  
4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 92.  
Éng. sz.: 15-31195 tel.: 42372-454  
Adószám: 51905872.1-35



2850

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2019-03-18
Íktatószám:	TPH/3850-7/2019
Napló:	
Szerzőségi:	
Ügyintéző:	
Melléklet:	

## Tájékoztató,

A jogszabály változása, megújra megjelentik a tájékoztatókat hivatalosan, vagy díjazásunk orvosi területen kerentül.

A betegségelemzése: 8688, a betegadatok belkerülnek a névnyilvántartásba. Szükség esetén továbbra is küldje a megfelelő nyilvántartásra vagy a megfelelő orvosra.

A védőnővel való kapcsolat megújul.

Az iskolai - egészségügyi ellátásra a névnyilvántartás elhárítását követően, a névnyilvántartásba kerül a tanuló esetleges betegségeiről, elvándorlása a megfelelő nyilvántartásba.

Védőnői tevékenysége a tanulóval megújul a kello időben megújul.

neve megújulása bevezetésére kerül.

A lakosság egészségügyi ellátására a névnyilvántartásba kerül a névnyilvántartásba kerül, hogy ne legyen olyan olyan utaztatni a névnyilvántartásba kerülő névnyilvántartásba (Híresítő, Polgár Hivatalos stb.).



Dr. NYÁÓLY ISTVÁN  
 Vállalkozási orvos  
 Gyermek szakorvos  
 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 39.  
 Tel.: (42) 378-637  
 Eng.sz.: 15-34/95  
 Adószám: 51805793-1-35



3850

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2019-03-18
Iktatószám:	TPH/3850-6/2019
Napel: Szervegys:	
Ügyintéző:	Iratlan tételszám:
Melléklet:	

## Beszámoló a 2018. évről

A betegforgalom adatait beírtam az éves statisztika alapján a megadott táblázatba.

A jogszabály változásait, és egyéb módosításokat, híreket a NEAK honlapjáról tudom meg. Ezzel együtt e-mailben minden fontos információt megkapunk. Ez évek óta zökkenőmentesen működik.

Iskolafogómat keretében szisztematikus süreést végzünk, ebben az iskolákkal és védőnőkkel való jó kapcsolat segít. Időskoriak kezelésének nehézsége a szállításhozban (közlekedés) van, ha ez megoldható, a rendelésben más nincs probléma.

Felvilágosító előadást nem szeretnék tartani, bár a felvilágosítást nagyon fontosnak tartom, ez egyébként a rendelésben megköténik. Pályázatot nem nyújtottam be 2018-ban sem.

D<sup>o</sup> Sips Ernővel

2019. 03. 18.

INTEGRITY Webmail :: Fwd: FW: adat közlés

**Tárgy** Fwd: FW: adat közlés  
**Feladó** <toth.marianna@tiszavasvari.hu>  
**Címzett** Pallo Tamas <pallo.tamas@tiszavasvari.hu>  
**Dátum** 2019-03-14 15:37

3850  
P/2  
INTEGRITY

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés dátuma:	2019-03-18
Iktatószám:	TPH/3850-5/2019
Napja:	
Szervegysé:	
Ügyintéző:	Irattári tételszám:
Melléklet:	

----- Eredeti üzenet -----

Tárgy: FW: adat közlés  
Dátum: 2019-03-14 15:19  
Feladó: Tiszavasvári Önkormányzat <tvonkph@tiszavasvari.hu>  
Címzett: <korik.zsuzsa@tiszavasvari.hu>, <legeza.timea@tiszavasvari.hu>, <toth.marianna@tiszavasvari.hu>

FROM: Dr.Fügedi Attila [mailto:fugedia@upcmail.hu]  
SENT: Thursday, March 14, 2019 2:02 PM  
TO: tvonkph@tiszavasvari.hu  
SUBJECT: adat közlés

Tisztelt Önkormányzat!

Dr.Fügedi Attila vagyok az I.sz Fogaszat orvosa.A kezelési útmutató:Rendelésen megjelent-2800,Szájsebre beutaltak-40.Fogeltáv.-98,gyökérkezelés-480,tömés-2130,rögzített pótlás-11,kivehető-18.

A szűrések során osztályonként szűrjük a gyerekeket amit szűrőlapon rögzítünk.Ezeket megkapják a kísérő tanárok.Gondolom az iskolában megkapják a gyerekek.Elvileg ha a papíron szerepel beavatkozást igénylő fog akkor nálam jelentkeznek szülővel,Általános iskolás gyerekek ellátása szülői hozzájárulással történik tanítás után.Tapasztalaton szerint kb.20% jön vissza.Sokan iskola időben csak igazolás miatt keresnek fel(főleg nem magyarok).A mozgássérültek nem tudnak feljönni a lépcsőn így csak végső esetben jönnek kísérővel.Nem pályáztam semmire 2018-ban.Sajnos a munka és család mellett nincs idő külön foglalkozásokra.Az állami finanszírozás nem elég a működtetésre így máshol kell bepótolni a hiányosságokat.

[1]

Mentes a vírusoktól. [www.avast.com](http://www.avast.com) [1]

Links:

[1] [https://www.avast.com/sig-email?utm\\_medium=email&utm\\_source=link&utm\\_campaign=sig-email&utm\\_content=emailclient](https://www.avast.com/sig-email?utm_medium=email&utm_source=link&utm_campaign=sig-email&utm_content=emailclient)

--  
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal  
Gazdagné dr. Tóth Marianna  
Önkormányzati és Jogi osztályvezető  
Tel.: 42-520-500

Körzet	Befolyásoltak										Rendesen megjelentek										Sakrandékra irányított										Gyógyintézetbe utalt										Hypertónia vagy érelmeszesítés										Rheumatológiai										Családorvosi ajánlások és más felvilágosító anyagok										Dajkaszolgálat megkezdése									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10										
1	1867	1688	1688	1688	1688	1688	1688	1688	1688	1795	1609	13748	13099	16616	16616	16616	16616	16616	16616	11937	688	1647	1647	1647	1647	1647	1647	1647	1647	187	48	48	48	48	48	48	48	48	48	1271	98	627	627	627	627	627	627	627	627	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157											
2	1935	1929	1918	1918	1918	1918	1918	1918	1918	1903	16416	16416	16416	16416	16416	16416	16416	16416	16416	13577	2510	2371	2408	2087	51	52	27	11	11	187	10	18	11	11	11	11	11	11	11	1271	98	627	627	627	627	627	627	627	627	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157											
3	1945	1887	1836	1836	1836	1836	1836	1836	1836	2349	16412	17955	16412	17955	16412	17955	16412	17955	16412	17159	1798	2051	2100	1653	73	19	27	14	8	187	10	18	11	11	11	11	11	11	11	1271	98	627	627	627	627	627	627	627	627	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157											
4	1861	2101	2302	2302	2302	2302	2302	2302	2302	1412	6290	7190	6290	6608	6608	6608	6608	6608	6608	1211	1211	394	394	315	73	19	27	14	8	187	10	18	11	11	11	11	11	11	11	1271	98	627	627	627	627	627	627	627	627	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157											
5	1664	1375	1381	1381	1381	1381	1381	1381	1381	6115	5116	5116	5116	5116	5116	5116	5116	5116	5116	288	137	18	18	40	0	0	0	0	0	187	10	18	11	11	11	11	11	11	11	1271	98	627	627	627	627	627	627	627	627	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157											
6	910	888	888	888	888	888	888	888	888	2743	2743	2743	2743	2743	2743	2743	2743	2743	2743	250	18	18	18	40	0	0	0	0	0	187	10	18	11	11	11	11	11	11	11	1271	98	627	627	627	627	627	627	627	627	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157											
7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	255	255	255	255	255	255	255	255	255	255	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	187	10	18	11	11	11	11	11	11	11	1271	98	627	627	627	627	627	627	627	627	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157											
8	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4248	4248	4248	4248	4248	4248	4248	4248	4248	4248	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	187	10	18	11	11	11	11	11	11	11	1271	98	627	627	627	627	627	627	627	627	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157	157											

A betegforgalom jellemző adatai

Körzet	Személyi betegségek	Gyomor-és-bélbetegségek	Ischaemiás szívbetegségek	Magasvérnyomás	Alacsony vérnyomás	Alacsony vérnyomás	Alacsony vérnyomás	Alacsony vérnyomás	Alacsony vérnyomás
1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	2	2	2	2	2	2	2	2	2
10	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Körzet	Fogóhelyzetek										Gyógykezelés, rehabilitáció										Tornászok										Kórház										Fogóhelyzetek										Kórház																																						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10																													
1	538	538	538	538	538	538	538	538	538	158	290	290	290	290	290	290	290	290	290	2223	2223	2223	2223	2223	2223	2223	2223	2223	2223	2980	2980	2980	2980	2980	2980	2980	2980	2980	2980	2114	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3																				
2	547	547	547	547	547	547	547	547	547	480	480	480	480	480	480	480	480	480	480	2854	2854	2854	2854	2854	2854	2854	2854	2854	2854	1433	1433	1433	1433	1433	1433	1433	1433	1433	1433	511	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	25	25	25	25	25	25	25	25	25	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85										
3	486	486	486	486	486	486	486	486	486	17	61	61	61	61	61	61	61	61	61	153	153	153	153	153	153	153	153	153	153	1977	1977	1977	1977	1977	1977	1977	1977	1977	1977	827	827	827	827	827	827	827	827	827	827	511	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	25	25	25	25	25	25	25	25	25	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	85	85	85	85	85	85	85	85	85	85



<b><u>Tárgy (12.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2018. évi szakmai beszámolójáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>dr. Jászkovics Adél köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ TESTÜLETE**  
**88/2019. (III.28.) Kt. sz.**  
**határozata**

**Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2018. évi szakmai beszámolójáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2018. évi szakmai beszámolója” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének 2018. évi szakmai beszámolóját.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének megyei igazgatója részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

-1

## Szakmai Beszámoló



TÁRSASÁGI FELGÁRMESTERI IRODA	
Dokumentumazonosító	2019-03-13
Szám	TPH/4029-1/2019
Év	
Év vége	
Év eleje	

**A Magyar Vöröskereszt  
Szabolcs - Szatmár - Bereg Megyei Szervezetének  
Anya - Gyermek Segítőotthona  
Kriziskezelő – hálózat keretében megvalósult  
Félutasház működéséről**

**2018. év**



**Azonosító adatok:**

**A fenntartó neve:** Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete

**Székhelye:** 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. sz.

**Képviselő:** Gurály Edina Erzsébet, megyei igazgató

**Cégjegyzékszám:** 7. P.k.61118/1993/4 - 5525

**Adószám:** 19202451-2-15

**Határozat száma:** 282/2008. (X.20.) számú határozat

**Tevékenység:** Félutasház működtetése

**A Megvalósulás helyszíne:** 4481 Nyíregyháza - Sóstóhegy, Gulyás Pál út 2. sz.

**(A cím nem nyilvános.)**

**A ház működése:**

A „Félutasház” programunk, 2009 óta működik. A célnak megfelelő családi ház csendes, külvárosi környezetben helyezkedik el. Célja, hogy a családok átmeneti otthonából, pályázati úton kiírt feltételeknek megfelelő bántalmazott nő és gyermeke számára lakhatást biztosítson oly módon, hogy önálló életvitelt folytassanak, de még kapjanak hozzá segítséget.

Ez az ellátási forma hidat képez az átmeneti gondozás és a társadalomba való beilleszkedés között, párhuzamosan védelmet biztosít a rászoruló család/családok részére, a segítségnyújtás, a támogatott életvezetés mellett.

A segítő munka folyamán az önálló életbe való kilépéshez több szakember működik együtt (szociális munkás, szociálpedagógus, pszichológus). A természetes erőforrások elérése és mozgósítása mellett a Félutasház lehetőséget teremt a család számára, hogy jövőképe szerint megválassza a legmegfelelőbb hosszú távú stratégiát saját maga és gyermekei számára.

**Az ingatlan címét** a kliensek védelme érdekében **a nyilvánosság számára titkosan** kezeljük. Erre kérjük minden együttműködő partnerünket is.

Az adatvédelmi szabályok figyelembevételével kérjük, hogy a házban lakókra vonatkozó információkat **fokozottan bizalmasan kezeljék**.

A programba való bekerülés önkéntes alapon történik **pályázati rendszerben**, az intézmény és a kérelmező között kötött írásbeli megállapodás alapján. A programban való részvétel maximum 5 évre szól, de a megkötött megállapodást évenként felülvizsgáljuk.

**A bekerülés feltételei:**

- **Állandó bejelentett munkahely:** a munkahely megléte nemcsak a megélhetést szavatolja, hanem a társadalomba való teljes visszailleszkedés előfeltétele is.
- **Stabil jövőkép és reális megvalósítási terv:** a család tervének részletesnek kell lennie, betartható határidőkkel, vállalt feladatokkal. A család tervét szakmai stáb fogadja el. A szakemberek folyamatosan ellenőrzik annak betartását.
- **Elő-takarékosság:** A család bankszámlát nyit egy általa kiválasztott bankban és az eszménedzszerrel közösen meghatározott összeget (a család gazdálkodásának, kiadásainak és bevételeinek figyelembevételével) ott havonta elhelyez. A vállalt takarékoság feltételeit írásban rögzítik, melyben meghatározzák a takarékoság célját is. (pl. albérleti díj, önerő banki hitelhez, önálló lakás vásárlásának illeték és ügyintézési költségei, stb.)

#### 2018. évi családgondozás tapasztalatai

**Sz. A.** 2016 óta a callcenteres munkahelyén sikeresen teljesített, így viszonylagos anyagi biztonságban élnek. Keresetét beosztja, igyekszik megtakarítást képezni. Gyermekeit megfelelően ellátja. A gyermek a Szent Imre Katolikus Gimnázium Általános Iskola tanulója. Az anya ügyei intézésében önálló, ritkán igényel beavatkozást. Felnőtt korú fiával, és családjával (menyével, unokájával) rendszeres kapcsolatot tart, ebben a személyes látogatások is szerepelnek.

A család a megállapodásban szereplő feltételeknek, az elvárásoknak eleget tesz. Minden hónapban rendezzi a közüzemi díjait, emellett a lakás elő-takarékossági számlájára is érkeznek a befizetések.

Jelenleg egyedül él a házban gyermekével, így a rezsiköltségek sokkal megterhelőbbek. Az elmúlt évben nem sikerült másik családot találnunk mellé, mivel a pályázati feltételeknek megfelelő ellátottak az ingatlan rossz állapota miatt nem vállalták a költözést.

Az anya az ingatlant sajátjaként kezeli, gondozza, az udvart és a kertet rendben tartja. Nyáron a kialakított konyhakertben termett zöldségek, gyümölcsök fedezték a család szükségleteinek egy részét.

Az anya továbbra is jó kapcsolatot ápol a közvetlen szomszédokkal, az utca lakóival.

Az anya elfogadja az intézmény szociális szakembereinek életvezetési tanácsait, együttműködő helyzetük megoldása érdekében. Sz. A. 2018-ban többször igénybe vette az

intézmény jogászának tanácsadását. Felkínáltuk a mentálhigiénés illetve pszichológusi megsegítés lehetőségét is, de ezzel nem éltek.

A család rendszeresen és aktívan részt vesz az intézmény által szervezett rendezvényeken, emellett az adományainkból is részesültek. Segítséget nyújtottunk az iskolakezdéshez felszerelések, ruházat biztosításával. Az évszakváltásoknál a gyermek ruházatának kiegészítését segítjük ruhaadománnyal.

A család rendszeresen részesült étel- és italadományból az Élelmiszerbankkal megvalósult együttműködés ideje alatt.

Az idei évben a ház karbantartására, állagmegőrzésére fokozott figyelmet fordítottunk.

Így például:

- A konyhabútor cseréje megtörtént.
- A fürdőszobai és konyhai csap cseréje megtörtént.
- A fűtésszezon előtt az összes gázkészülék felülvizsgálata megtörtént. A konyhai és a legkisebb szobai gázkonvektor javítása a fűtésszezonban többször is szükségessé vált.

#### **Problémák és nehézségek:**

A szabad férőhelyekre folyamatosan próbálunk új családot keresni, azonban a pályázatás eddig sikertelen. Az ingatlant több, a pályázatnak megfelelő család, is megtekintette, azonban a beköltözésre nem került sor, elutasították a lehetőséget. Az elutasítás hátterében mindig az ingatlan állapota állt. Az épület műszaki állapota erősen romlásnak indult. A nyílászárók elkorhadtak, a földem szerkezete megromlott, a vakolat a szigetelés nélküli falról több helyen, nagy felületen hiányzik. A ház csővezetékeinek állapota szintén kritikus. Ezen okok következtében – különösen hidegebb telek alkalmával – a közüzemi számlák díjai megemelkedtek, amelyek teljesítése az önálló életet kezdő anyák számára óriási terhet jelentenek, szinte teljesíthetetlenek.


A 2018. évben az önkormányzat, mint tulajdonos, felmérte az ingatlan állapotát, ígéretet tett a felújítási munkák elvégzésére (szigetelés, nyílászáró csere, csatorna csere). A munkálatok 2019. januárban elkezdődtek.

#### **A kollégák által végzett szakmai tevékenységek:**

- kommunikációs technikák ismertetése

- problémamegoldó szituációs technikák átadása
- együttműködés folyamatos motiválása
- segítő beszélgetések
- pszichológus, mint szakember együttműködése
- jövőkép tervezése
- családi, rokon kapcsolatok megtartása érdekében együttműködés
- a család biztonságérzetének növelése
- anya-gyermek kapcsolat erősítése
- gyermekek iskolájával/óvodájával történő kapcsolattartás
- együttműködés a gyermekjóléti szolgálattal
- együttműködés a védőnővel
- takarékoság, pénzbeosztás megtanítása, folyamatos figyelemmel kísérése
- álláskeresési tanácsadás
- életmód tanácsadás megszervezése, életvezetési problémák feltárása tekintettel az új lakhatási helyzetre
- önbizalom, önértékelés erősítése
- személyiség fejlesztő, erősítő beszélgetések
- hivatalos ügyintézésben való segítségnyújtás
- jogok és érdekek védelme és képviselése, az esélyegyenlőség megteremtése
- karbantartási munkálatok
- adománygyűjtés

Nyíregyháza, 2019. 02. 27.

  
Gurály Edina Erzsébet  
megyei igazgató

  
Glücksmanné Pintér Judit  
intézményvezető



Magyar Vöröskereszt  
Szabolcs-Szatmár-Bereg  
Megyei Szervezete  
Az Országos Vöröskereszt Magyarországi Igazgatósága  
44811 Nyíregyháza, Kőrös utca 12. sz. D-1.  
Telefon: 06-44-511-111

SZABOLCSVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Dokumentumazonosító	2019-03-13
Dokumentum címe	TPH/4029-2/2019
Előadó	
Ellátott	

# Beszámoló



A Magyar Vöröskereszt Szabolcs-  
Szatmár- Bereg Megyei Szervezete  
NYITOTT Ház  
Anya- Gyermek Segítőotthonának  
2018. évi  
Szakmai munkájáról



2019.



**Fenntartó adatai:**

Neve: Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár –Bereg –Megyei Szervezete

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Malom utca 3.

Képviselője: Gurály Edina Erzsébet megyei igazgató

Cégjegyzékszám: 7. P.k.61118/1993/4 - 5525

Adószám: 19202451-2-15

**Az intézmény adatai:**

Neve: Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT-HÁZ

Anya-gyermek Segítő Otthona

Székhelye: 4481 Nyíregyháza- Sóstóhegy, Aranykalász sor 54.

Vezető neve: Glückmanné Pintér Judit

Működésének területe: országos

Engedélyezett férőhelyek száma: 30 fő

**Az intézmény általános bemutatása**

A Családok Átmeneti Otthona működésének alapját az 1997.évi XXXI. törvény „A Gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról” a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a „Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működés feltételeiről” adja. A fent említett jogszabályi háttér alapján a Családok Átmeneti Otthona folyamatos munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely a gyermekjóléti alapellátás keretében a gyermek és szülője számára alaptevékenységként biztosítja a GYVT 51. § (1) bekezdése szerinti átmeneti gondozást, illetve a szülő és gyermeke együttes lakhatását otthonszerű elhelyezés formájában. A Családok Átmeneti Otthona biztosítja a szülő számára a gyermekével való együttes lakhatást, és a szükség szerinti további ellátást, segítséget nyújt a szülőnek gyermeke teljes körű ellátásához, gondozásához, neveléséhez és közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, helyzetének rendezésében. A Családok Átmeneti Otthonában tartózkodás ideje 12 hónap, ami egyszeri indokolt esetben 6 hónappal, vagy a tanítási év végéig meghosszabbítható.

#### **Az intézménybe való bekerülés módja**

- az ellátás igénybevétele önkéntes, az otthontalanná vált szülő, törvényes képviselő, gyám kérelmére történik
- személyesen a kliens jelentkezése útján
- külső szakember ajánlása alapján
- családgondozói ajánlás alapján az intézményvezető dönt a bekerülésről
- a családoknak vállalniuk kell az együttműködést az intézménnyel, a kapcsolattartást az illetékes Gyermekjóléti Szolgálattal, a havi térítési díj megfizetését

#### **Az intézményből való kikerülés okai**

- a jogszabályban meghatározott idejű elhelyezési- illetve a meghosszabbított-időtartam leteltével
- a jogosultsági feltételek megszűnésével
- a törvényes képviselő kezdeményezésére
- a házirend szabályainak többszöri, súlyos megsértése esetén, illetve ha az ellátottak olyan életvitelt folytatnak, mely az intézmény működésével összeegyeztethetetlen
- ha az ellátást indokló veszélyeztető tényező már nem áll fenn

#### **Az ellátandó célcsoport**

- a hozzátartozók közötti erőszak miatt krízishelyzetbe került,
- az otthontalanná vált,
- családi krízis következtében védelmet kereső,
- szociális krízisbe került édesanya vagy gyám és gyermekei

#### **Az intézmény célja**

- segítséget nyújt a szülőknek gyermeke ellátásában tanácsadással, természetbeni segítségnyújtással

- az intézmény a szociális munka eszközeivel komplex családgondozást nyújtva segíti a családot az otthontalanság megszüntetésében
- szakszerű életvezetési, mentálhigiénés ellátást biztosít az ellátottak önállóságra való képességének fokozása érdekében
- jogi, pszichológiai, fejlesztőpedagógiai szolgáltatást biztosít

Az intézmény ellátási területe Magyarország közigazgatási területe.

#### **Személyi feltételek**

A Családok Átmeneti Otthona személyi feltételei megfelelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendeletben előírt feltételeknek. 2018-ban egy családgondozó és két gondozó kolléga vált meg intézményünkötől, helyüket sikerült megfelelő szakmai képzéssel rendelkező szakemberekkel pótolni.

Szervezeti felépítés:

- 1 fő intézményvezető (szakvizsgázott szociálpedagógus)
- 2 fő családgondozó (egészségfejlesztő mentálhigiénikus, szociális munkás)
- 1 fő családgondozó (szociális munkás) Félutas Házban elhelyezett családdal foglalkozik
- 1 fő családgondozó (szociális munkás) krízisellátásban foglalkoztatott
- 4 fő gondozó (3 fő gyermek- és ifjúsági felügyelő; 1 fő gyógypedagógiai asszisztens képzésben vesz részt)
- 1 fő pszichológus (klinikai szakpszichológus) megbízási szerződéssel
- 1 fő jogász (szakirányú végzettséggel) megbízási szerződéssel
- 1 fő fejlesztőpedagógus (pedagógus) megbízási szerződéssel

#### **Tárgyi feltételek**

Az otthon 30 férőhellyel működik, szintenként 4-4 lakószoba található. Az intézmény biztosítja a napi életvitelhez szükséges felszereléseket. A családok önellátók, az otthon étkezést nem biztosít, közös konyha, étkező nyújt lehetőséget a háztartás vezetésére. Mindkét szinten vizesblokk, akadálymentesített fürdőszoba, tároló helyiség, az alagsorban mosókonyha - ahol több mosógép és szárítógép segíti az anyákat a házimunkában-, illetve közösségi helyiség áll a lakók rendelkezésére. Az intézmény zárt udvarral rendelkezik, ahol az EU szabványnak

megfelelő fa játszótér, kiépített szalonnasütő szolgálja a szabadidő hasznos eltöltését. A családok védelmét négyállású kamera- és beléptető rendszer videó telefonnal biztosítja.

Az elmúlt évben is fokozott figyelmet fordítottunk az állagmegőrzésre. A családok kiköltözésekor minden esetben tisztasági festést végeztünk a lakószobákban. A nyár folyamán az ablakokra új szúnyogháló került. A fűtés idény végén sor került a rendszer átmosására. Több háztartási gépet (kombinált hűtő, fagyasztó, gáztűzhely) cseréltünk ki, új, energiatakarékos eszközre. Háztartási kisgépeket (vasaló, porszívó, mikrohullámú sütő) vásároltunk. Az udvar karbantartásához fűkaszát vettünk. Megkezdjük az intézményben lévő beltéri ajtók, és a lakószobákban lévő ágyak cseréjét, amelyet az idei évben szeretnénk befejezni.

### **Statisztikai adatok**

2018-ban 37 család költözött az intézménybe, 37 anya, 115 gyermekkel.

22 családnál a szülő, 5 családnál más CSÁO, 10 családnál a Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezte az elhelyezést. A 2017-ről áthúzódó gondozottak száma 24 fő. 7 édesanya és 17 gyermek. Az össz ellátotti létszám 2017-ben: 176 fő. A gondozási napok száma: 10 359. A védelemben vett gyermekek száma: 61 fő

A korábbi évhez képest a védelemben vett gyermekek száma szinte nem változott, miközben a családok száma jelentősen nőtt. A 2018. évben is megmaradt az a tendencia, miszerint nyáron nagyobb kihasználtsággal működünk, mint a téli időszakban. Az iskolakezdéstől december végéig viszont folyamatosan csökkent a jelentkezők és a felvett családok száma. A decemberi hónap szintén magas létszámú volt. A bent élő családok számítanak az ünnepek közeledtével a nagyobb támogatásra, így kevésbé cserélődnek, költöznek haza ebben az időszakban. Jellemző, hogy az anyák átlagosan 3-4 hónapig vették igénybe az ellátást. A korábbi évhez képest idén több család (7) volt, aki csak pár napig vette igénybe a szolgáltatást, ezért is nőtt az összes igénybevevők száma. A családok kigondozása albérletbe, beköltözési címükre, illetve más családok otthonába történt. Az anyák jellemzően alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek ezért munkába állításuk nehezített. Jövedelmük többnyire a családtámogatásokból áll.

Napi szinten eleget tettünk jelentési kötelezettségünknek a KENYSZI felé, a beköltözőket, illetve az idei évtől a várázó listán lévőket is regisztráljuk a TEVADMIN rendszerbe.

## Szakmai munka

Minden beköltöző családdal az intézmény megállapodást köt, amely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat, az igénybe vevők adatait, a szülő vállalásait gyermekei ellátásában, az ellátás kezdetének időpontját, a gondozás szülő által meghatározott időtartamát, és a fizetendő térítési díj összegét. Mivel az ellátás igénybevétele önkéntes, a család bármikor kérheti a gondozás megszüntetését. A beköltözésnél minden család külön szobában kap elhelyezést. A családot fogadó szakember elkíséri őket a szobába és azonnali helyzetfelmérést készít a családról ellátottságuk, személyes irataik, anyagi helyzetük tekintetében. Ha hiányos a felszerelésük, ellátja őket étellel, ágyneművel, tisztálkodáshoz szükséges eszközökkel. Előfordul, hogy annyira fáradt a család, hogy tisztálkodás után szeretne lepihenni, ezt tiszteletben tartva a következő napra halasztódik a személyes iratok áttekintése, a szükséges, törvény által előírt nyomtatványok közös értelmezése, kitöltése. A családgondozó- gondozó kolléga ismerteti jogaikat, kötelességeiket az otthonban való tartózkodás ideje alatt. Ekkor ismeri meg a család a Családok Átmeneti Otthonának Házi rendjét is.

A családgondozó a beköltözésről értesíti a család lakóhelye szerinti Gyermekjóléti Szolgálatot és a Nyíregyházi Család és Gyermekjóléti Központot. Ha két éven belül másodszor tért vissza a család, akkor a Gyámhivatalt is. Majd a családdal közösen elkészíti a gyermekre és a családra vonatkozó egyéni gondozási nevelési tervet, amely azokat az egymásra épülő feladatokat tartalmazza, melyek megvalósulásával az anya önálló életvezetési képessége fenntartható. A családgondozás elsődleges célja az anya önbizalmának, önértékelésének erősítése, az anya-gyermek kapcsolat erősítése, az anya munkaerő-piaci integrációja.

A családgondozói munka kiemelt része a gyermekek gondozása, fejlesztése, tanulmányi előmenetelük nyomon követése. Az itt lakó gyermekek a Nyíregyházi Arany János Gimnázium Általános Iskola és Kollégiumba, az alsó tagozatosak a Sóstóhegyi Szabó Lőrinc Tagintézménybe járnak. Óvodásaink az Eszterlánc Északi Óvoda Sóstóhegyi Tagintézményébe kerülnek felvételre. Családgondozóink jó kapcsolatot ápolnak az oktatási és nevelési intézmények vezetőivel, így gyermekeink a beköltözés utáni napon már beiratkoznak az iskolába, óvodába. Napi kapcsolatban vannak kollégáink az osztályfőnökökkel, így elsőkéntől kapnak tájékoztatást a gyermek tanulmányi előmeneteléről, esetleges hiányosságokról, amelyet

az intézményben a fejlesztő pedagógus bevonásával pótolnak. Az otthon földszinti társalgójában tanuló sarkot alakítottunk ki, ahol a gyermekek nyugodt környezetben gyakorolhatnak, készíthetik el iskolai faladataikat. Ehhez az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak.

A gondozók segítik az anyákat gyermekeik ellátásában, tanácsokkal látják el a személyi higiénével, a táplálkozással, a környezetük rendben tartásával kapcsolatban.

Az intézménybe hetente járó pszichológus egyéni beszélgetések során segít az anyáknak az önértékelési zavarok, traumák feloldásában, a gyermekek magatartási problémáinak kezelésében. A gyermekek konfliktus kezeléshez, beilleszkedési zavarok, és indulat kezeléshez kaptak megsegítést.

Jogászunk segítségét távollattással, gyermekelhelyezéssel, válókereset megírásával kapcsolatban kérték lakóink.

A védőnő heti rendszerességgel keresi fel, és látja el tanácsokkal a kisgyermekes anyákat.

### **Szabadidős programok**

A 2018. évben is színes farsangi mulatsággal kezdtük a programok sorát februárban. A dolgozók és a lakók farsangi fánkot sütöttek, a gyermekek jelmezbe öltöztek. Márciusban megemlékeztünk a nemzeti ünnepünkről. Az Adelante Alapítvány munkatársai 10 alkalmas előadás sorozatot tartottak az édesanyáknak a függőségekről. Áprilisban Húsvét alkalmából tojást festettek, kalácsot sütöttek, közös ebédet főztek a családok. Húsvét reggelén hagyományosan a gyermekek tojást kerestek az udvaron. Májusban Anyák napján a házban lakó gyermekek verssel és saját maguk készítette ajándékokkal lepték meg édesanyjukat. Gyermeknapon, hagyományosan az Első Nyíregyházi Lions Club hozott ajándékokat és közösen szépítették az udvart, a napot közös főzéssel zárták. A június-júliusi hónapokban az ügyeletes kollégák közreműködésével, de az anyák szervezésében többször valósult meg közös főzés, esti szalonناسütés az udvaron. Családjaink többször szerveztek közös játszótéri kirándulást, együtt számos városi rendezvényen is részt vettek.

Augusztusban családi nap keretén belül a családok a Nyíregyházi Tófürdőn töltöttek egy kellemes napot.

Októberben a Nyitott bíróság előadássorozat keretében 3 nyíregyházi bíró tartott előadást a családokat érintő témákról. A Látás hónapja alkalmából ismeretterjesztő előadást tartottunk a látáshibákról, a látáskorrekció szükségességéről kora gyermekkorban. Megemlékeztünk nemzeti



ünnepünkről, majd a hónap végén Halloween partit rendeztünk a gyerekeknek. Az adventi időszakban folyamatosan dekoráltuk az intézményt, mikulásra és karácsonyra verssel készültek a gyerekek. Decemberben két alkalommal is ellátogatott intézményünkbe a Mikulás, egy család, valamint a Mentősök Mentésügyért Alapítvány önkénteseinek közreműködésével. A „Hősképző program” keretén belül, gyakorlattal egybekötött előadást tartott családgondozó kollégánk a téli balesetek megelőzéséről, és bekövetkezés esetén a sérülés ellátásáról. Alapvető kötézési formákat sajátítottak el lakóink. Az intézményi karácsony az ünnepek előtt valósult meg, a támogatóknak köszönhetően nagyon tartalmas csomagokat és szép ajándékokat kaptak az itt élő családok. Az óévet csendes, közös ünnepléssel búcsúztatták lakóink.

#### **Pályázatok:**

2018.évben futó és nyertes pályázataink:

- EFOP-1.2.5-16-2016-00017 Félúton- Félutas ház létrehozása Nyíregyházán  
A pályázat keretében 2018. évben egy új félutas ház működtetése kezdődött meg
- EFOP -2.2.3-17 Átmeneti és rehabilitációs intézmények korszerűsítése  
A pályázat során elvégzik a meglévő épület korszerűsítését, és egy új épületrész épül 5 lakoszobával, vizesblokkokkal, konyhával és étkezővel. A férőhelyek száma 3 fővel emelkedik, a lakók elhelyezésének komfortossága nő.
- GYE-17-FEJL-C-1-012. a szenvedélybetegek részére nyújtott alacsonyküszöbű ellátást, utcai szociális munkát, krízisközpontot, titkos menedékházat, Biztos Kezdet Gyerekházat működtető és befogadott szolgáltatók feltételeinek fejlesztésére  
Az elnyert támogatásból az intézmény biztonsági kamerarendszerét fejlesztettük, illetve eszközbeszerzésre fordítottuk (tárgyalóasztal, székek, informatikai eszközök)

#### **Ellátási szerződés:**

2018. évben, 15 település önkormányzatával volt Ellátási Szerződésünk

sorszám	Település	Fő	A szerződés kezdete	Vége
1.	Demecser	legfeljebb 5 fő	2015. január 01	határozatlan

2.	Nagyszekeres	szabad férőhelyek erejéig	2015. február 23	határozatlan
3.	Nemesborzova	szabad férőhelyek erejéig	2015. február 20	határozatlan
4.	Kisszekeres	szabad férőhelyek erejéig	2015. február 19	határozatlan
5.	Zsarolyán	szabad férőhelyek erejéig	2015. február 19	határozatlan
6.	Mánd	szabad férőhelyek erejéig	2015. február 18	határozatlan
7.	Tiszavid	szabad férőhelyek erejéig, legfeljebb 5 fő	2015. január 05	határozatlan
8.	Vásárosnamény	szabad férőhelyek erejéig	2015. június 01	határozatlan
9.	Olcsva	szabad férőhelyek erejéig	2015. június 01	határozatlan
10.	Nyírbátor	szabad férőhelyek erejéig, legfeljebb 5 fő	2015. április 01	határozatlan
11.	Mándok	szabad férőhelyek erejéig	2015. szeptember 01.	határozatlan
12.	Rakamaz	szabad férőhelyek erejéig	2015. augusztus 17.	határozatlan
13.	Tiszavasvári	szabad férőhelyek erejéig	2016.december 01.	határozatlan
14.	Újfehértó	szabad férőhelyek erejéig	2017.szeptember 19.	határozatlan
15.	Fehérgyarmat	szabad férőhelyek erejéig	2017. november 14.	határozatlan



2018. évben az ellátási szerződéssel rendelkező területekről Tiszavasváriból költözött be egy anya gyermekével. A család felvételét családon belüli erőszak miatt kezdeményezte a Tiszavasvári Gyermekjóléti Szolgálat. Az intézménybe kerülés után a család mindkét tagjával rendszeresen foglalkozott pszichológusunk. A gyermek a sóstóhegyi Szabó Lőrinc Általános iskolába folytatja tanulmányait. A családgondozás folyamán az elsődleges célunk az édesanyát visszavezetni a munka világába. A másik fiatal anyuka két gyermekével Fehérgyarmatról érkezett. Felvételét a fehérgyarmati Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezte a szülők között állandósult konfliktusok miatt. Az édesanya az otthonban eltöltött két nap után visszaköltözött gyermekei apjához Fehérgyarmatra. A tiszavasvári és a fehérgyarmati Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival példaértékű munka kapcsolatot tartunk és tartottunk fenn a család gondozásával kapcsolatban.

**Támogatóink közül kiemelkedő szerepet vállaltak:**

Az Első Nyíregyházi Lions Club önkéntesei gyermeknapot tartottak.

A Mentősök a Mentésügyért Alapítvány önkéntesei részvételével Mikulás ünnepség volt. Karácsony közeledtével ifjúsági önkéntesek közreműködésével mézeskalácssütés valósult meg az intézményünkben.

A körzeti védőnő az év folyamán többször tartott önkéntesként előadást különböző témakörökben az intézményünk lakóinak.

A Nyíregyházi Kenyérgyár, a Kálmánházi Baromfifeldolgozó Kft, az Eismann Automotive, a Kelet-Magyarországi Speciális Mentő Egyesület, a SZIL-MES Kft a Nyírerdő Zrt, az AbbVie Kft. az O&GD a karácsony szebbé tételéhez járult hozzá.

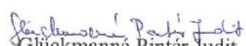
Továbbra is az a tapasztalatunk, hogy az adományok jelentős része a karácsonyi időszakban érkezik és az évnek az első negyedében kevesebben keresik meg az intézményünket. Az iskolai szünetek idején a házban lakó gyermekek részesültek az önkormányzat által biztosított ingyenes gyermekétkeztetésben.


Intézményünk Élelmiszerbankkal való együttműködése szeptemberben megszűnt. Addig napi szinten elszállítottuk és családjaink között szétosztottuk az ALDI Élelmiszerlánc Pazonyi úti üzletéből a rövid lejáratú élelmiszereket, amely többségében pékáru, zöldség és gyümölcs volt. Az ALDI-tól kapott termékek nem segítették megfelelően a családok napi étellemmel való ellátását, főzéshez való alapanyagokat nem kaptunk. Az élelmiszerek napi elszállítása sem volt

tovább megoldható, így intézményünk kezdeményezte az Élelmiszerbankkal való szerződés felbontását.

Intézményünk az elmúlt évben is terep intézményként szolgált a Debreceni Egyetem Védőnő és Szociálismunkás hallgatói számára.

Nyíregyháza-Sóstóhegy, 2019. 02. 22.

  
Glückmanné Pintér Judit  
intézményvezető

  
Gurály Edina Erzsébet  
megyei igazgató

~~Magyar Vöröskereszt~~  
Szabolcs-Szatmár-Bereg  
Megyei Szervezetének  
Arany Gyermek Segítőház és Központja  
4481? az 501/54.



15

2019-03-13

TPH / 4029-3 / 2019

**Regionális Kríziskezelő Hálózat**  
**Szakmai Beszámolója**

**2018.**



Magyar Vöröskereszt  
Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezetének  
Anya- Gyermek Segítőotthonának

**Krízisközpontja**

4481 Nyíregyháza- Sóstóhegy  
Aranykalász sor 54. sz.  
42/476-073  
[anyaotthon@voroskereszt.hu](mailto:anyaotthon@voroskereszt.hu)



## I. Azonosító adatok:

A fenntartó neve: Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete  
Címe: 4400 Nyíregyháza, Malom u. 3.  
Adóazonosító szám: 19202451-2-15  
Megvalósulás helyszíne (titkosan kezelendő):  
4481 Nyíregyháza-Sóstóhegy, Aranykalász sor 54.  
Szerződés száma: KKP-003/6-2011.  
Szerződés tárgya: Regionális Kríziskezelő Központ működtetése

## 2018. évi programjaink

Az intézmény által biztosított programok:

A szabadidő irányított eltöltése is elősegíti a szülő- gyermek kapcsolat erősítését. Tapasztalat, hogy a bekerülő szülők egy része maga sem rendelkezik mintával és valós tapasztalattal a családi működésről, ezért figyelmüket fel kell hívni a tudatos nevelés és mintaadás fontosságára. Ennek egyik eszköze a jeles napok megünneplése a családok részvételével. Januárban a téli időjárás, hóesés az udvaron lehetővé tette a hógolyózást, csúszkálást, családi hóemberépítő verseny szervezését. Februárban színes farsangi mulatságot tartottunk. A dolgozók és lakók közösen készítettek jelmezeket és farsangi fánkokat sütöttünk. Márciusban a nemzeti ünnepünkre megemlékezve zászlót, kokárdát készítettünk, a gyerekek verset tanultak. Húsvét alkalmából beszélgettünk a hagyományos húsvéti ételekről, népszokásokról, lakóinkkal együtt tojást festettünk és kalácsot sütöttünk. Húsvét reggelén, az udvaron hímes tojás kereső versenyt rendeztünk. Anyák napján a házban lakó gyermekek verssel és saját maguk készítette ajándékokkal lepték meg édesanyjukat. 2018.05.27. Az Első Nyíregyházi Lions Club gyereknapja 2018.12.05. Mikulás 3 önkéntes megvalósításával. 2018.12.06. a Mentősök Mentésügyért Alapítvány Mikulása. 2018.12.20 Intézményi Karácsony, melynek főbb támogatói: Kálmánházi Baromfifeldolgozó Kft, Nyíregyházi Kenyérgyár, Eissmann, Kelet-Magyarországi Speciális Mentők, O&GD, SZIL-MES Kft, Nyírerdő Zrt, Kicsi-Póni Játék Nagyker, AbbVie Kft. Továbbra is az a tapasztalatunk, hogy az adományok jelentős része a karácsonyi időszakban érkezik és az évnek az első negyedében kevesebben keresik meg az intézményünket. Az iskolai szünetek idején a házban lakó gyermekek részesültek az önkormányzat által biztosított ingyenes gyermekétkeztetésben.

## II. Szakmai munka bemutatása

A családok átmeneti otthona 2005-ben kezdte meg az intézmény keretén belül a krízisközpont működtetését. Kizárólag a kapcsolati erőszak, gyermekbántalmazás, családon belül a rokonok/ más családtagok által elkövetett abúzus miatt kialakult krízishelyzetben lévő bántalmazott nőknek és gyermekeknek nyújtunk ellátást. A 24 órás ügyeleti rendszeren belül elérhetőek vagyunk. Férőhelyeink alakulásáról naponta értesítjük az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálatot.

A bekerülés módja:

- személyes megkeresés
- OKIT jelzései
- jelzőrendszeres megkeresés (gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, közoktatási intézmények, védőnői szolgálat stb.)

A jelzést adó személytől olyan információkat kérünk, mellyel fel lehet térképezni, hogy valóban ez az ellátási forma lesz a legmegfelelőbb a bántalmazott nő és gyermeke krízishelyzetére. Az információk megszerzése után a felvételtől a lehető legrövidebb időn belül meghozzuk (maximum 1 óra). A megfelelő tájékoztatások (szolgáltatás, utazás, biztonsági elemek stb.) után, felkészülünk a kliens/kliensek fogadására. A megérkezést követően a szállás elfoglalása után a fizikai szükségletek kielégítése, a kliens biztonságérzetének, nyugalmanak kialakítása az elsődleges. A bántalmazás nyomai, a fizikai látható, vagy nem látható sérülésekről kérdéseket teszünk fel, annak elbírálása érdekében, hogy szükség-e orvosi beavatkozás, kórházi kezelés, látélet elkészítése. Pszichológusunk szükség szerint, akár azonnal bekapcsolódik a segítő folyamatba. Együttműködve állítjuk össze a gondozási folyamatot, természetesen személyre szabottan. Ennek része a probléma feltárása, és egy hatékony cselekvési terv kidolgozása. A szakmai munka célja, hogy a bántalmazás miatt kialakult krízishelyzet kezelésére az erőforrások rendelkezésre álljanak, komplex ellátásban részesüljön a kliens.

#### Honnan érkezett a kliens?

Régió	Fő	Felnőtt	Gyermek
Észak-Alföld	6	3	3
Észak-Magyarország	11	5	6
Közép Magyarország	8	4	4
Dél - Alföld	10	3	7
Közép- Dunántúl	1	1	0
Dél-Dunántúl	5	2	3
<b>Összesen</b>	<b>41</b>	<b>18</b>	<b>23</b>

Megye	Fő	Felnőtt	Gyermek
Szabolcs-Szatmár-Bereg megye	4	2	2
Bács-Kiskun- megye	10	3	7
Heves - megye	9	4	5
Nógrád - megye	2	1	1
Pest- megye	7	3	4
Veszprém- megye	1	1	0
Komárom- Esztergom megye	1	1	0
Somogy - megye	5	2	3
Hajdú-Bihar megye	2	1	1
<b>Összesen</b>	<b>41</b>	<b>18</b>	<b>23</b>

2018-ben, krízisellátásunkban 41 fő ellátásáról gondoskodtunk összesen. Ebből 18 felnőtt, azaz nő, és 23 gyermek.

Elsősorban regionális befogadó intézményként működünk, szabad férőhely esetén Magyarország egész területéről érkehetnek hozzánk. 2018-ban 41 főt (18 felnőtt, és 23 gyermek) gondoztunk, ebből az esetszámból 6 fő egyedülállóként érkezett. Klienseink régió szerinti megoszlása Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéből és Somogy megyéből 2 család érkezett, Bács-Kiskun megyéből és Pest megyéből 3-3 család, Heves megyéből fogadtuk a legtöbb családot 4 eset számmal, Nógrád-, Veszprém-, Komárom-Esztergom – valamint Hajdú-Bihar megyéből 1-1 eset számmal érkeztek bántalmazott anyák gyermekeivel.

#### 1. Célcsoport összetétele

Célcsoport összetétele	Esetszám
Egyedülálló nő	6
Gyermekes anya	12
<b>Összesen</b>	<b>18</b>



Gyerekszám	Esetszám
Gyermek nélkül érkezett	6
1 gyermekkel érkezett	6
2 gyermekkel érkezett	3
3 gyermekkel érkezett	1
4 gyermekkel érkezett	2
<b>A 18 főből várandós volt</b>	<b>(1)</b>
<b>Összesen</b>	<b>18</b>

## 2. Honnan érkezett a jelzés?

Jelzés helye	Esetszám	Fő
Gyermekjóléti Szolgálat	0	0
OKIT	18	41
Személyes megkeresés	0	0
Ismerős/Családtag	0	0
<b>Összesen</b>	<b>18</b>	<b>41</b>

A bántalmazás súlya, az időfaktor gyakran vet fel kérdéseket a munkánk során.

Fontos kiemelni, hogy az első információs „szűrő” az OKIT. Szakmailag felkészült team fogadja a hívásokat, kérdéseikkel információkat nyernek, felméri a bántalmazás tényét. A veszélyeztetettség súlyát, a kilépési szándék komolyságát. A legtöbb esetben tudnak konzultálni a helyileg illetékes gyermekjóléti szolgálat munkatársával (az esetben együtt dolgozó családgondozóval). Az OKIT szakembere mérlegeli, hogy a telefonálónak milyen segítségre van szüksége, és hogy valóban a krízisellátás a legmegfelelőbb ellátási forma a kliens számára.

Az információkat továbbítják intézményünk felé, a döntést a krízisotthonunk esetenedzsere hozza meg. Az esetben együttműködők kötelezettséget vállalnak a titkosítás érdekében, majd a beköltöztetés menetét beszéljük meg a segítségkérővel. A telefonon történő beszélgetéssel nem tudjuk pontosan felmérni a valós, reális helyzetet.

Természetesen, az első interjúkor, és a családdal történő együttműködés során, beszélünk a bántalmazásról, a krízishelyzet megoldási módjáról, gyermekek helyzetéről, a család egészségügyi állapotáról is. Vannak olyan helyzetek, amikor a „második szűrő” alkalmával derül ki, hogy az intézmény nem tud segítséget nyújtani, szakmailag nincs felkészülve speciális esetekre.

### 3. Mikor kért először segítséget az első bántalmazást követően?

Első segítségkérés	Esetszám
Első bántalmazás után	2
½ év után	2
1 év után	2
2-5 év között	11
5-10 év között	1
<b>Összesen</b>	<b>18</b>

### 4. Kilépési próbálkozások

Kilépések száma	Esetszám
Első alkalommal	2
1-5 között	14
5-10 között	2
<b>Összesen</b>	<b>18</b>

Használjuk az események feltárásához az „Életút interjú”, és egy részletes kérőívet, amely konkrét támpontokat ad, rávilágít a korábbi visszatérés okaira, az áldozatok gyermekkorára, kaptak-e támogatást a segítő rendszertől, volt-e rendőrségi eljárás, milyen segítségre lenne szükségük stb.

A számadatokból látható, hogy a hozzánk került nők többsége, (16 esetszám) már megpróbált kilépni a bántalmazói kapcsolatából, de nem volt sikeres az elköltözése. 2 nő számolt be arról, hogy 5-nél többször is próbálkozott már elhagyni bántalmazó párját. A beszélgetések során a kérdéseinkkel azt szeretnénk feltárni, hogy mi volt az oka annak, hogy visszatértek a bántalmazóhoz több alkalommal is. Ilyen válaszokat kaptunk: „Megtalált!”, „Anyagi okok miatt döntöttem így!”, „Könyörgött, hogy bocsássak meg, megváltozik most már tényleg!”, „A gyerekeket használta fel, velük zsarolt.”, „Tulajdonképpen én még szeretem.”, „Vele tudok csak élni!”. Az érzelmi szálak erős dominanciát jelentenek.



Kihez menekült a kilépési próbálkozásaikor?	Esetszám
Saját családja	6
Bántalmazó családja	1
Barát, ismerős	2
Családok átmeneti otthona	9
Albérlet	0
<b>Összesen:</b>	<b>18</b>

Tapasztalataink szerint joghézagok nehezítik a munkánkat, melyet érdemes átgondolni. Amennyiben az áldozat, aki elmenekül otthonról, lakás- vagy ingatlan tulajdonos is egyben a bántalmazó férj/élettárral közösen, így őt nehezen lehet kilakoltatni, csak bírósági úton. (válás, vagyonmegosztás). Ez hosszú időt vesz igénybe. A lakástulajdonos áldozat a krízisellátás után családok átmeneti otthonába kénytelen menni, a bántalmazó pedig az ingatlanban marad. Az ingatlan költségeit rendszerint nem rendezzi, gyakran jövedelem nélküli, így az adóság a bántalmazottat is terheli majd?

#### A beszállítás módja

A beszállítás módja	Esetszám	Fő
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat járműve	1	2
Rokon/ismerős segítségével (autó)	1	2
Tömegközlekedési eszközök	16	37
Önkormányzati hivatal	0	0
<b>Összesen</b>	<b>18</b>	<b>41</b>

#### 5. A bántalmazást elkövető személy

A bekerülés oka	Esetszám	Fő
Férj, vagy élettárs bántalmazása	17	39
Volt férj /élettárszaklatása	1	2
<b>Családtag is bántalmazása</b>	<b>(0)</b>	<b>(0)</b>
<b>Összesen</b>	<b>18</b>	<b>41</b>

#### 6. A bántalmazás formája

A bántalmazás formája	Felnőtt	Gyermek
Fizikai (8 napon túl gyógyuló)	2	0
Gazdasági	1	0
Szexuális	0	0
Szeparálás	4	7
Fizikai (8 napon belül gyógyuló)	9	2
Érzelmi	6	12
Állandó ellenőrzés	3	2

Adataink mutatják, hogy legtöbbször a férj/élettárs (16 eset szám) a bántalmazó személy. Egy esetben, a válóper után is folytatta a családjá üldözését a gyermekek apja.

#### 7. A bántalmazást kiváltó esemény, probléma

Probléma, esemény	Előfordulás
Lakhatási problémák	2
Gyógyszerfüggőség	2
Drogfogyasztás	3
Anyagi nehézségek	9
Alkoholfogyasztás	6
Féltékenység	4
<b>Összesen:</b>	

Egyre több kezelt és kezeletlen pszichiátriai beteg kerül be az ellátásba. A kezelt pszichiátriai betegek alkalmazkodása, beilleszkedése az intézménybe, a szabályok és a bent lakók elfogadása, általában rövid időn belül sikerül, a kezeletlen betegeké szinte egyáltalán nem.

## 8. Az igénybe vétel ideje

<b>Átlagos benttartózkodási idő</b>	<b>17 nap</b>
-------------------------------------	---------------

A kiköltözés helye	Esetszám	Fő
Jelenleg is bent tartózkodik	0	0
Első férje fogadta	0	0
Bántalmazóhoz visszament	5	19
Ismerősök, rokonok befogadták (édesapja)	1	1
Családok Átmeneti Otthonába költözött	10	21
Hajléktalan szálló	2	0
Gyermekek Átmeneti Otthona	0	1
<b>Összesen</b>	<b>18</b>	<b>41</b>

## 9. Családok Átmeneti Otthonába költöztek

A kiköltözés helye	Esetszám	Fő
Nyíregyháza Tokaji út Családok Átmeneti Otthona	1	3
Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezetének Anya- Gyermekek Segítőotthona, Nyíregyháza	9	18
<b>Összesen</b>	<b>10</b>	<b>21</b>

A táblázatból látható, hogy a bántalmazottak többsége új életet kezdett. Lehetőséget adott számukra, hogy a biztonságos környezetben eltöltött idő alatt átgondolja a továbblépés esélyeit. Után követést nem végzünk, így azt nem tudhatjuk, hogy az újrakezdés melletti elhatározás mennyire tartós.

A bántalmazottat a nálunk töltött idő (átlagosan:17 nap) alatt mentális, jogi és életvezetési tanácsokkal is ellátjuk.

De a bántalmazó „kezelés” nélkül maradt, és ha a menekülő nőben az érzelmek és a kötődés – különböző okokra visszavezetve – még jelen vannak, akkor nagy esély van az „újrakezdésre”. Tapasztalataink az mutatják, hogy nagy segítséget jelent az „azonnali” krízis ellátás, de az idő rövidsége nem teszi lehetővé, hogy a sérült, mentális problémáját ne csak felszínesen, hanem mélyebb szinten is kezeljük. A bántalmazó és bántalmazott egyaránt, a jövőt illetően - prevencióss jelleggel –szorulna segítségre.

**Szakemberek által használt módszerek gyakoriságának értékelő skálája  
(1-től 5-ig osztályozva)**

- segítő beszélgetés	1	2	3	4	<u>5</u>
- ventilálás	1	2	3	4	<u>5</u>
- krízisintervenció	1	2	3	4	5
- természetes támogató közeg feltérképezése	1	2	3	4	<u>5</u>
- mesterséges támogató közeg feltérképezése	1	2	3	4	<u>5</u>

**Gyermekekkel végzett tevékenységek értékelő skálája  
(1-től 5-ig osztályozva)**

- bölcsőde, óvoda, iskola ügyintézése (rég, új)	1	2	3	<u>4</u>	5
- egészségügyi ellátás biztosítása	1	2	3	<u>4</u>	5
- korrepetálás	1	2	3	<u>4</u>	5
- fejlesztőpedagógia, logopédia	1	2	<u>3</u>	4	5
- kapcsolattartás (édesapa, rokonok)	1	2	3	<u>4</u>	5
- pszichológiai tanácsadás	1	2	3	4	<u>5</u>
- általános napközbeni ellátás biztosítása (játsszínház, kortárs csoport)	1	2	3	<u>4</u>	5

#### A gyermekek életkori megoszlása:

Életkor	Fiú	Lány
0-3 éves kor	5	3
4-6 éves kor	3	2
7-14 éves kor	5	3
14-17 éves kor	1	1
<b>Összesen:</b>	<b>14</b>	<b>9</b>

Az elmúlt évek tapasztalataiból látjuk, hogy a legnagyobb vesztesek a gyermekek, akik átélik a bántalmazó/agresszív apa viselkedését. Menekülni kényszerülnek édesanyjukkal, testvéreikkel. Saját családjukban bizonytalanság veszi körül őket. A gyerekek sokszor átveszik a szülői mintákat „bántalmazó/bántalmazott” szerepet sajátítanak el. Hamar megismerik az otthonlanság állapotát.

A krízisotthonban, a teamben dolgozó kollégák elsősorban a kiskorúak érzelmeinek stabilizálására helyezik a hangsúlyt, a rövid, együtt töltött időt úgy kihasználva, hogy a mesék, a beszélgetések, a rajzolás során a traumatikus élmények feldolgozása megkezdődjön. Pszichológusunkra ezen a téren nagy feladat hárul.

#### 10. Rendőrségi intézkedések

Intézkedések	Esetszám
Távoltartási végzést eredményező	0
Eljárást kezdeményező	2
Egyszer történt feljelentés	3
Kettőnél többször történt feljelentés	2
Visszavont feljelentés	0
<b>Összesen</b>	<b>7</b>

Feljelentés oka	Esetszám
Súlyos testi sértés	1
Életveszélyes fenyegetés	2
Gyermekek veszélyeztetése	4
Könnyű testi sértés	7
<b>Összesen</b>	<b>14</b>

A kapcsolati erőszak eseteire jellemző, hogy a rendőrségi feljelentések nem történnek meg, vagy visszavonják azokat, mert a bántalmazó fenyegetéssel él a közvetlen családtagok felé. Így maga az áldozat védi családtagjait és saját lehetőségeit helyezi háttérbe.

A rendőrséggel való együttműködés során sok jól használható információk birtokába jutottunk, ami segítséget nyújt a kliensünknek:

- utazási költséghez hozzájárulás, meghallgatások alkalmával
- rendőrségi eljárás lefolytatása esetén az ügy áthelyezése, a Nyíregyházi Rendőrkapitányságon történő meghallgatás,
- láttelelet kikérése,
- a közvetlen családtagok veszélyeztetése, zsarolása esetén gyorsított eljárás megkérése
- kiskorúak speciális meghallgatása
- a bent tartózkodó családok számára rendőrségi tájékoztató beszélgetéseket tervezünk

Igyekszünk rendszeresen megteremteni a feltételeket, hogy a bentlakó anyák (anyaotthon-krízisotthonnal együttesen) részére „önsegítő” csoport működjön, amely arra ad lehetőséget, hogy az átélt saját élmények elmondásával, egymást segíteni tudják, erőt tudjanak meríteni a hasonló sorsok történéseiből.

#### 11. Kapcsolattartás más szervekkel

Együttműködő szervezetek/intézmények	Esetszám
Polgármesteri Hivatal és/vagy Szociális iroda	18
Gyermekjóléti Szolgálat	18
Családsegítő Szolgálat	3
Kórház/ Szülészeti- Nőgyógyászat	4
Mentőszolgálat	1
Iskola/Óvoda	12
Háziorvos	12
Családok Átmeneti Otthona	11
Védőnői Szolgálat	8
Gyámhatóság/ Jegyző	1
OKIT	18
Magyar Államkincstár	12
Bank	5
Munkaügyi központ	3
Rendőrség	3
Posta	9
Gyermekek Átmeneti Otthona	1

Fontosnak tartottuk a hivatalos szervekkel való jó kapcsolat kiépítését: Önkormányzatok, Kormányhivatalok, Gyámhatóság, Bíróság, Rendőrség stb. Az anyák anyagi helyzetének rendezése terén a szociális irodák, a bank, a posta szolgáltatásai lényeges tényezők. A jövedelmek átirányítása, megigénylése elsődleges feladatok közé tartozik. Ezt igyekszünk rövid időn belül kivitelezni, mert a tapasztalatunk azt mutatja, hogy az anyagi biztonság nagyban hozzájárul a lelki egyensúly, az én-erő megerősödéséhez. Önálló életük feletti kompetenciájuk így nem esorbul, kevésbé kell félniük a holnaptól, nem érzik magukat annyira kiszolgáltatott helyzetben.

A munkánk során a cél az, hogy a gyermekjóléti/családsegítő szolgálat ne maradjon ki az esetkezelésből, hiszen gyors, biztonságos megoldási alternatívákat kell közösen



kidolgozunk. Ha mégis olyan döntést hoz a kliens, hogy visszatér a bántalmazóhoz, el kell fogadni döntését (nem kell büntudatot ébreszteni), segíteni kell őket, Pl.:

- Kapcsolatuk rendezésében, úgy, hogy a gyermekek biztonsága és érdeke ne sérüljön. Ezért az ellátás rövid időtartama, a biztonságos és hosszú távú kiköltöztetés érdekében fontos az állandó lakcím szerinti (esetgazda) Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával való kapcsolatfelvétel.
- Amennyiben nincs kapcsolat az esetgazdával, a tartózkodási hely szerinti (esetfelelős) családgondozót keressük meg.
- Ha a családot gondozták már alapellátásban, vagy a gyermekek védelmébe vannak véve a családdal kapcsolatos iratanyagot megküldjük.

A kikerülő kliensek többségének az nyújtana tényleges segítséget, ha a rokonság, család és a támogató közeg közelében élhetnének (befogadás/albérlet), mert mindennapi életük hozzájuk kapcsolódik, anyagi és lelki támaszt ők tudnak biztosítani.

#### **Regionális Krízisközpont technikai felszereltsége:**

A krízisellátásunk a családok átmeneti otthonába illeszkedve működik. Felszereltsége jó, igazodik a mindennapok elvárásaihoz. Egy szoba, kis előtérrel, külön zuhanyozó helyiséggel, és WC-vel, így biztosítja, a család zavartalan nyugalalmát. Apartmanos jelleggel rendelkezik, ezért optimális feltételeket nyújt a lakóknak az intim szférájuk megőrzésében.

A berendezési tárgyakat felújítottuk, fenyőbútorokkal rendeztük be: 2 db emeletes ágy, kiságy - ez lehetővé teszi a férőhely bővítését, csecsemős családot is tudunk fogadni. A ruházat, és más személyes dolgok tárolására szekrények szolgálnak, a jó helykihasználás érdekében az előtérben is van fiókos szekrény, cipőtároló. Az iskoláskorú gyermek számára íróasztal, és kényelmes szék áll rendelkezésre. A főzési, étkezési feltételek közösen vehetők igénybe a családok átmeneti otthonában lakókkal. Minden családnak van külön kulccsal zárható élelmiszeres szekrénye, ebben a tartós élelmiszereket, evőeszközöket tárolhatja. Az ellátottaink saját hűtőszekrényrel rendelkezik, ezt a praktikuság miatt a szobában helyeztük el. A jól felszerelt konyha mellett étkező biztosítja a kulturált étkezés feltételeit.

Az intézmény írott szabályait a „**Házirend**” tartalmazza, ezt átadjuk elolvasásra a családoknak a beköltözéskor. Ekkor történik a **”Megállapodás Krízisellátás Igénybevételéről”** szerződés megbeszélése, aláírása.

A megérkezéskor, szoba elfoglalása után a szükséges felszereléseket átadjuk, és a család megkezd az ismerkedést a ház életével, a bent lakó anyákkal, gyerekekkel. Előfordul, hogy ruházatot kell kiegészíteni, pótolni a rendszeres mosáshoz az anyaotthonnal közös mosókonyhában van lehetőség. Az egyének napi szükségleteihez igazodva az élelmiszerraktárunkból, fagyasztószekrényünkől alapanyagokkal látjuk el a klienst.

Intézményünk többi helyiségeit szintén közösen veszik igénybe, mint például a társalgó, játszó-szoba. A társalgóban tv-nézési lehetőség, a játszósobában a gyerekeknek játékok, könyvek állnak a rendelkezésükre. Olyan könyvállományunk van, amelyből válogatva a felnőttek, és gyermekek is megtalálják a korosztályuknak megfelelő művelődési, szórakozási, ismeretszerzési lehetőséget. Az újonnan kialakított, tágas foglalkoztató szobánkban a gyermekek fejlesztését, tanulását elősegítő eszközök állnak rendelkezésre.

Intézményünk továbbra is titkosítást vállal a bántalmazottak érdekében. Ez azt jelenti, hogy a címünket a közreműködő intézményektől elvárjuk, hogy bizalmasan kezeljék.

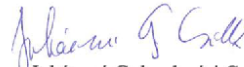
Az intézményünk biztonsága érdekében be- és kiléptető rendszerrel van ellátva. A térfigyelő kamerával a lakók, dolgozók védelme, és a bentlakók biztonsága garantált.

Az intézményben dolgozó szakemberek feladataihoz jó feltételek állnak rendelkezésre, mint például:

- Telefonok-vezetékes/mobil
- Internet elérés
- Számítógépek
- Nyomtatók/ Fax
- Irodai eszközök

Nyíregyháza-Sóstóhegy, 2019. 02.24.

Magyar Vöröskereszt  
Szabolcs-Szatmár-Bereg  
Megyei Szervezetének  
Am a Gyermek, Szülői Jóléti és Ifjúsági Szolgálat  
4481 Sóstóhegyi út 54.  
Nyíregyháza

  
Juhászné Galambvári Csilla  
családgyógyász



<b><u>Tárgy (13.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai beszámolójáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>dr. Jászkovics Adél köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ TESTÜLETE**  
**89/2019. (III.28.) Kt. sz.**  
**határozata**

**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai  
beszámolóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai beszámolója” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Az intézmény vezetője által készített Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2018. évi szakmai beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézmény vezetője részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026  
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



Üi: 100/2019.

**Tisztelt Szőke Zoltán Polgármester Úr!**  
**Tisztelt Képviselőtestület!**

Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka, mint Kornisné Központ intézményvezetője az alábbi szakmai beszámolóban mutatom be 2018-as vezetői munkámat és az intézmény tevékenységét Tiszavasvári Város Képviselőtestület munkatervének megfelelően.

A szociális és gyermekjóléti intézmény specialitása az, hogy a szakmai beszámolókat részterületenként külön szakmai felügyeleti szervezetnek is megküldjük, és azokról részletezve külön beszámolunk a fenntartónak is.

Ezeket követendő példaként ajánlják más intézményeknek a szakmai szervek.

**Úgy érzem, az intézmény vezetői munkám folyamatos ellenőrzés, és nyilvánosság mellett végzem.** Rendszeres a gazdálkodást ellátó intézménnyel, és a hivatallal is az egyeztetés. Ez szakmai és pénzügyi szempontból is megtörténik.

Rendszeresen készítünk, készítik előterjesztésekhez szakmai anyagokat: éves beszámolókhöz, a jogszabályok változása miatt, ill. az intézmény fejlesztése, pályázatokon való részvétel érdekében.

Számos jogszabályi változás következett be, és emellett természetesen a fenntartóval együttműködve is több jelentős feladatot hajtottunk végre.

A jogszabályi változásokat, elvárásokat figyelembe véve az új feladatok minél könnyebb bevezetése, és a felmerülő többletkiadások elkerülése érdekében a rendelkezésre álló pályázatokon részt veszünk.

Így több esetben pl. iskolai, óvodai szociális munka, és 24 órás szakápolás, szociális diagnózis szakértő esetében az előírt kötelező határidő előtt már nyújtani tudjuk a majdani, későbbi határral előírt kötelező szolgáltatást.

A szociális diagnózis több járásban még nem is működik a törvényi kötelezettség ellenére sem. A tiszavasvári járásban minden szolgáltatásnál alkalmazzuk. Idén már finanszírozást is kapunk rá.

**Integrált intézményünk jelentősége az ellátások egymásra épülésében, a komplex szolgáltatásokban, az egváni szükségétekhez igazodó rugalmas gondozásban van.**



#### Az integráció célja

- különböző gondozási formák egymásra épülése, összekapcsolása
- különböző szervezeti struktúrák közötti munka összehangolása
- szolgáltatások hálózatban történő szervezése, működtetése.

#### 1. Bevételi források növelése:

Új szolgáltatásként vezettem be az étel kiszállítást minden hosszú hétvégén, ünnepeken. Ez olyan jól sikerült, hogy már hétfői kiszállításra is van igény.

A Hősök úti klubterem rendezvényekre történő bérbeadása is bevált, ebből is alkalmanként 12.700 Ft bevételünk van. 2018. évben 88.900 Ft.

Térítési díj emelése folytán a bevétel nőtt.

Idős ellátás esetén 2018 bevétel 91.440.822 Ft (2017-ben ez 68.530.189 Ft)

Fogyatékos ellátás esetén 2018. bevétel 60.900.390 (2017-ben 62.684.005 Ft)

Ez összesen **21.127.018 Ft bevétel növekedést** eredményezett a könyvelés eredményei (Városi Kincstár adatai alapján).

Ebben a 2018. márciusig működő demens ellátás bevétele nem szerepel.

#### 2. Költségek csökkentése:

A kiküldetés előzetes engedélyezése írásban történik, és az azt követő hónapban egyszerre lehet a rendelvényt kitölteni. Ezzel a lépéssel jelentősen csökkent a kiküldetesként elszámolt utak száma.

A szállításokat szállítási előjegyzés alapján végzik a sofőrök, így elkerülhetőek a felesleges utak.

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzéseken, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint, az összes munkavállalót tekintve 2018-ban. (Munkavállalóink folyamatosan képzik magukat, hogy a munkájuk során felmerülő kihívásoknak maradéktalanul megfeleljenek.)

A képzéseket saját költségéből 3 félélt, csak 291.858 Ft értékben vettük igénybe.

Lehetőségünk volt pályázatból támogatott, Szociális működési nyilvántartáshoz kapcsolódó ingyenes képzéseken részt venni.



1. EFOP – 8.3.2- 16 Kiemelt projekt – Team-szupervízió

Időszak: 2018. 11.19-2019.02.18

létszám: 8 fő

kreditpont: 30

(előtte: 2017. 06.21-2017.09.13-ig 12 fő )

Tovább folytatódik 2019-ben is: 2019. február 26-án indul szintén 8 fős csoport.

2. EFOP 3.8.2. – Kiegészítés prevenció és stresszkezelés az idősellátásban

Időszak: 2018.09.06.,07.,11.,12.

létszám: 21 fő

Kreditpont: 40

**Egészségügyi képzések:**

1. Meszk szakmai konferencia : résztvevők: 25 fő;

kredit: 15

2. Krónikus sebek kezelése...

Kredit: 17 pont

3. Betegbiztonság az idősellátásban

kredit: 30 pont

**A gáz közbeszerzés eredménye:**

A 2017/2018-as fűtési szezonra 8.280.074 Ft, a 2018/2019 fűtési szezonra 5.155.371 Ft.

**A megtakarítás 3.124.703 Ft.**

**3. Dolgozókat érintő lépések:**

A dolgozókat végzettségüknek megfelelően továbbképzésre küldöm, és ezt egységesen teszem meg.

A saját dolgozók továbbképzésével a speciális szakember igényt és ennek biztosítását lehet elérni, úgy hogy jelentős többletköltségeket spórolunk meg. (fejlesztőpedagógus, mediátor, szociális diagnózis szakértő, stb.)

A dolgozók akik a jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak megfelelően dolgoznak, igyekszem a lehető legoptimálisabb munkakörülményeket és feltételeket biztosítani.



Ennek ellenére 2 esetben munkaügyi bírósági eljárás van folyamatban. (1 fő nyugdíjazás előtti volt dolgozó jogviszony beszámítási igény, 1 fő írásbeli figyelmeztetés hatályon kívül helyezése iránt). Ezekben az eljárásokban törvényes képviselőként én járok el, természetesen folyamatosan egyeztetek a hivatallal és az önk. jogi képviselőjével is.

**4. A nagyobb problémák, hiányosságok főként a bentlakásos intézményben (a régi Szociális Otthonban) jelentkeznek.**

Felmérve a bentlakásos intézményben gondozott fogyatékos illetve idős ellátottak lakókörnyezetét, az alábbi hiányosságokat még mindig fennállnak, amelyeket záros határidőn belül szeretnék megoldani.

- az ágyneműk, textíliák elhasználtsága,
- ipari mosógép beszerzése lenne szükséges
- A konyhának mind a felszerelése, mind a falazata, épülete elavult, és nem rendelkezik megfelelő elszívó berendezéssel.
- Szükséges lenne az intézmény belső udvarának burkolatát, világítását rendbe hozni,
- Az épületek karbantartása nem tűr halasztást. Több éves, bizonyos területeken évtizedes lemaradás tapasztalható.(Hősök úti épület, tető és nyílászáró, C épület nővérhívó)
- villany és vízvezetékek felújítása, cseréje
- a Család és Gyermekjóléti Központ telephelye jelenleg munkavégzésre alkalmatlan, (beszerzések, felújítások idén várhatóak)

**5. Az intézmény szakfeladatainak bemutatása:**

**I. Nappali ellátás/Idősek klubja:**

A szakfeladat fejlesztése, magasabb színvonal megvalósítása érdekében, ötletszerzés, innovatív módszerek bevezetése érdekében intézménylátogatáson vettünk részt.

A nappali idősek klubjában heti rendszerességgel történik csoportos gyógytorna. Az idősek klubjában folyamatos program kínálattal igyekszünk az idős emberek mindennapjait tartalmassá tenni. Ez a szakfeladat szükséges ahhoz, hogy az idősek mindennapjai aktívan teljenek el, és megőrizték képességeiket.

2017. évben igénybe vevők száma: 26 fő

2017-ben ellátása megszűnt: 4 fő

2017-ben bekerültek száma: 2 fő





2017. 12. 31-én igénybe vevők száma: 22 fő

**A szolgáltatás igénybevételének alakulása 2018-ban**

	<b>Időskorúak nappali ellátása</b>
<i>Előző év XII. 31-én</i>	<b>22</b>
<i>Tárgyév folyamán ellátásba vettek</i>	<b>6</b>
<i>Tárgyév folyamán ellátásból kikerült</i>	<b>4</b>
<i>Tárgyév XII. 31-én</i>	<b>21</b>

*Az ellátotti létszámhoz képest 2018-ban igen magas számban szüntek meg az ellátotti jogviszonyok. Ez részben elhalálozás, másrészt tartós bentlakásos ellátás igénybevétele miatt történt.*

**Ellátotti létszáma alakulása**

2018.	Hónap	Igénybevétel
1.	JANUÁR	337
2.	FEBRUÁR	323
3.	MÁRCIUS	308
4.	ÁPRILIS	317
5.	MÁJUS	331
6.	JÚNIUS	322
7.	JÚLIUS	361
8.	AUGUSZTUS	378
9.	SZEPTEMBER	306
10.	OKTÓBER	353
11.	NOVEMBER	331
12.	DECEMBER	258
	<b>Összesen:</b>	<b>3925</b>

**Ellátást igénybe vevők átlagos száma: 15,63**

*A szolgáltatást igénybe vevők számára segítséget nyújt az intézmény a gyógyszer felírás, kiváltás, bevásárlás, közüzemi számlát befizetése kapcsán. Ezzel is segítve az idősök mindennapi problémájának megoldását.*

*Az egészséges életmóddal kapcsolatos előadások megtartásához házi orvosok és természetes gyógymóddal foglalkozó szakemberek segítségét kérte az idősök klubja, tekintettel arra, hogy az idősök számára fontos, hogy hiteles személyektől kapják a tanácsokat, hiszen bennük*



jobban megbíznak, tőlük jobban elfogadják az új információkat, segítségüket. A tanácsadások során igyekeztünk figyelni arra, hogy minden idős ember számára nyújtsanak új információkat.

Az integrált intézmény keretein belül működő gyógytornász folyamatosan jelen van a klub életében. A szakember minden héten meglátogatja a klub tagjait. Gyakorlatok összeállításánál figyelembe veszi az idősek igényeit, olyan gyakorlatokat állít össze, ami az idősek számára nem megterhelő, de mégis fontos a mozgásuk kondicionálásában, a meglévő mozgásszervi panaszok, fájdalmak enyhítésére.

#### **Szabadidős tevékenységek:**

- népi hagyományok felidézés
- vetélkedők
- manuális tevékenységek, kézügyesség fejlesztése (dominó, kártyavár építése, papírhajtogatás, ablakdíszek, fenyőfadíszek készítése, tojásfestés, stb.)
- régi magyar népdalok, nóták gyűjtése, éneklése
- közmondások, szólások gyűjtése
- memóriatorna (szólánc, találós kérdések, kártyázás, stb.)
- Heti rendszerességgel közös főzés
- Verses délelőttök
- Idősek Világnapjának megünneplése helyi keretek között – több éve szervezeten részt vesznek a városi ünnepségen is.
- Jeles napokról, nemzeti ünnepekről való megemlékezés
- Adventi előkészületek, karácsonyra készülődés – több alkalommal került megszervezésre óvodások közreműködésével a karácsonyra való készülődés. Vendégül látta a szolgáltatás az Őszikék Egyesület tagjait.
- kulturális rendezvények

A szabadidős tevékenységek során figyelembe kell venni az ellátottak igényeit, képességeit, s szem előtt kell tartani azt is, hogy a klub valamennyi tagja szívesen vegyen részt a programokon.

Az ellátásban foglalkoztatott szakemberek fontosnak tartják a manuális tevékenységet, hiszen fontos, hogy az ellátottak a kézügyességüket szinten tudják tartani, jobb esetben fejleszteni.

A klub tagjai szívesen osztják meg egymás között régi és új receptjeiket, a sütés-főzés közkedvelt tevékenység a klub életében.

A nyersanyagot az intézmény, valamint a klub tagjai biztosítják. Az aktívabb klubtagok örömmel működnek közre a konyhai tevékenységek során.

Fontos esemény a közös névnapok, születésnapok megünneplése. Ugyanakkor egyre több előadót lát vendégül a szolgáltatás, mint pl. könyvbemutató, zenés előadások, stb., melyek színesebbé teszik az idős emberek mindennapjait.





*A szolgáltatás egyik fő célja, hogy igényeiket figyelembe véve minél több rendezvényen való részvételüket biztosítsa. Az elmúlt időszakban több alkalommal színházlátogatáson, múzeumokban, illetve kirándulásokon vehettek részt az idősek az intézmény által biztosított lehetőségeknek köszönhetően.*

*2018-ban több alkalommal részt vettek az ellátottak a Móricz Zsigmond Színház előadásain kedvezményes belépők igénybevételével.*

*Több alkalommal kirándulást szervezett a szolgáltatás, többek között a nyíregyházi Falumúzeumban, a Jósza András Múzeumban, s a tiszadobi Andrassy kastély nyújtotta látványosságait élvezhették. A helyi kiállítások rendszeres látogatói a klub tagjai.*

*Nagy figyelmet fordítanak a szolgáltatásban dolgozók az ellátottak mentális gondozására, hiszen a klubtagok nagy része egyedülálló, vagy a hozzátartozóik ritkán látogatják őket. Sok esetben kell mentális állapotukat erősíteni.*

*Egymás között meg tudják beszélni a napi gondokat, segítséget nyújtanak egymásnak. A legfontosabb számukra az együtt eltöltött idő, az egy közösséghez való tartozás.*

## **II. Család és Gyermekjóléti Szolgálat**

Ellátja Tiszavasvári város ellátási területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítását, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérését.

A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés mellett, a szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése érdekében figyelemmel kíséri a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatja a konfliktusok megoldási módját.

A beérkezett jelzések ötven százaléka a gyermekek, tanulók igazolatlan hiányzásai miatt kerültek szolgálatunk részére megküldésre.

**A beérkezett jelzések kb. 60 %-a a gyermekek, tanulók igazolatlan hiányzásai miatt kerültek szolgálatunk részére megküldésre.** Az esetek nagy részében az igazolatlan hiányzások hátterében a fiatalok engedély nélküli távozása, lógása áll, melyről a szülő csak kivételes esetekben tudott.

Több esetben a szülő nem megfelelő hozzáállása, engedékeny attitűdje járult hozzá a gyermek igazolatlan mulasztásaihoz. Az okok között több esetben szerepelt a szülői elhanyagolás,



melynek keretében a szülő elmondása alapján gyermeke beteg volt, de nem vitte orvoshoz. Néhány esetben történt hivatkozás anyagi okokra (felszakadt a tanuló cipője).

A jelzések közel negyede szülői elhanyagolásról érkezett, mely hatalmas arány. Ennek többsége a gyermekek fizikai és higiéniai elhanyagolásáról érkezett (koszos, elhasznált ruházat, fejtevésség), valamint egészségügyi elhanyagolásról (betegség esetén nem vitték a szülők orvoshoz, szakellátás igénybevételének elmulasztása, védőoltások beadatásának elmulasztása). Sajnálatos módon kiskorúak alultápláltságáról is kapott szolgálatunk jelzéseket.

I. A család-és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma a 2018. évben:

<i>Együttműködési megállapodás alapján végzett szociális segítőmunka</i>	<i>Családok száma</i>
Alapellátásban gondozott családok száma:	131
Hatósági intézkedésben érintett, gondozott családok száma:	81
<b>Összesen:</b>	<b>212</b>
<b>Összes gondozásban lévő gyermek száma:</b>	<b>519</b>

A táblázatból is kiderül, hogy ez átlagosan 4 gyermek/család, ami megnehezíti a gondozási folyamatot.

A segítségnyújtás elsődleges módját az alapellátásban történő családgondozás jelenti. A szociális segítőmunka, a klasszikus családgondozás a segítő kapcsolatra épül.

A család gondozásának filozófiája, hogy a gyermek jólétét akkor szolgáljuk a legjobban, ha megerősítjük a családot, mint egységet.

A család segítése, gondozása tervezett tevékenység. A szociális segítőmunka egy hosszú folyamat, nem egy személy, tünet vagy probléma megoldását célozza, hanem egy komplex tevékenység, mely a család probléma megoldásának javítását szolgálja. A tevékenység széles körű, de a megoldásban a „kis lépések” elve érvényesül.

A védelembe vétel javaslatára, magára a védelembe vételre akkor kerül sor, ha a gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem lehet: a gyermek körül a problémák tovább súlyosbodtak, veszélyeztetettsége fennáll, a szülő és/ vagy a gyermek nem együttműködő.



---

**2018-ban a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által, vagy közreműködésével szervezett szabadidős tevékenységek:**

- Éjszakai akadályverseny
- 2 héten át tartó napközis tábor
- 2 napos Sportnap
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére kirándulás Nyíregyházára a Vadasparkba
- Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére adventi foglalkozás a Városi Könyvtárban az ott dolgozó munkatársak közreműködésével

A család- és gyermekjóléti szolgálat a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében korrekciós tevékenységet folytat:

- szociális segítőmunka biztosítása a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, a gyermekek elhelyezése és a kapcsolattartás esetében,
- egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételének kezdeményezése.
- indokolt esetben hatósági intézkedésre történő javaslattevés.

**A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat egész évben aktívan és irányítottan folytat és koordinál adományozást.**

A Hősök úti telephely ügyfélszolgálati helyiségében rendszeresen és folyamatosan van lehetőség az oda érkező személyeknek, hogy saját és családtagjaik részére ruhát vihessenek haza. Ezen kívül a családsegítők a gondozott családokban nevelkedő kiskorúak részére egy-egy alkalommal szintén adományoztak méretüknek és évszaknak megfelelő alsó-és felső ruházatot, játékot, meséskönyvet.

Az önkormányzat által szervezett karácsonyi adományozásba is bekapcsolódtunk, a dolgozók felajánlásai illetve a szolgálathoz érkező adományok révén ruhát, tartós élelmiszert és játékokat ajánlottunk fel.

A Szociális- Gyermekvédelmi Igazgatósággal 2017 júniusától, a 2018 –as évben is minden hónapban egy alkalommal közösen hidegéllelmiszer csomagot osztottunk a 3 éven aluli gyermeket nevelő és gyermekvédelmi támogatásban részesülő családoknak, a rászoruló állapotos kismamáknak, a rokkantsági járadékban részesülőknek (3 havonta) illetve az elmúlt évben az iskolakezdést megelőzően ( augusztusban ) a 6-12 éves korú gyermekek részére.



### III. Étkeztetés

A szociális étkeztetés vonatkozásában változás következett be, az ellátotti létszám sajnálatos módon az elmúlt években folyamatosan csökkent. *2017. október 1-től ismét az intézmény konyhájáról történik az étkeztetés. (A szolgáltatást 17 adagszámmal vettük át.)*

2017. október 31-én igénybe vevők száma: 51 fő

**2018. –ban ellátottak átlagos száma: 54,50 fő**

*Tiszavasvári közigazgatási területén élő, szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguknak, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani különösen:*

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogylékosságuk, pszichiai betegségeik,
- szenvedélybetegségeik, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

*Az alapszolgáltatási forma célja, a helyi lakosság egészségügyi, mentális, fizikai vagy egyéb szociális rászorultságából adódó hátrányainak enyhítése.*

*Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére, a napi egyszeri meleg étkezés biztosításával az életminőség javítását, a rászoruló lakosság egészségügyi és fizikai állapotának szinten tartását és romlásának megelőzését kívánja elérni.*

*A szociális étkeztetés alapszolgáltatás biztosításával az egészségügyi állapot szinten tartása várható, ugyanis a napi egyszeri meleg fő étkezéssel változatosabb, kiegyensúlyozottabb, ezáltal egészségesebb étrend biztosítható.*

*Ez hosszabb távon betegségmegelőző hatású, az egészségügyi vagy szociális okokból kialakult alultápláltság megelőzhető. Emellett kiemelkedő jelentősége van a napi egyszeri rendszeres személyes találkozásnak. Ez az idősek, egyedül élők életvezetését segíti, napi rendszeres programmá válik az étel kiszállításával megbízott személlyel való találkozás, az elzártság érzésének oldása. Az ételkihordás lehetőséget ad arra, hogy az érintett segítséget kérjen. Az intézmény ezáltal jelzést kaphat az igénybe vevő állapotának esetleges romlásáról, illetve hogy milyen jellegű segítségre van szüksége.*

*Az étkeztetés a szociális ellátórendszer első szintjének feladatát látja el. Ezen keresztül közvetlen információkat kapunk a rászorulókról.*





**Az étkeztetésben részesülők az ebédet elfogyaszthatják:**

- *helyben, a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ telephelyén: 4440 Tiszavasvári, Hősök út 38. szám alatt,*
- *saját ételhordójukban is elvihetik az ellátás telephelyéről (Tiszavasvári, Hősök út 38.), valamint a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ székhelyéről (Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.), az étel kiadagolása a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ konyháján történik*
- *étkeztetést igénybevevők részére, saját ételhordó biztosítása mellett az ebédet az intézmény házhoz szállítja.*

**Étkeztetést igénybe vevők adagszáma 2018-ban:**

Sorsz.	Hónap	Teljesítés- adag
1.	JANUÁR	1098
2.	FEBRUÁR	1047
3.	MÁRCIUS	1170
4.	ÁPRILIS	1107
5.	MÁJUS	1274
6.	JÚNIUS	1151
7.	JÚLIUS	1171
8.	AUGUSZTUS	1186
9.	SZEPTEMBER	1059
10.	OKTÓBER	1133
11.	NOVEMBER	1195
12.	DECEMBER	1090
	<b>Összesen:</b>	<b>13681</b>

**Ellátottak számának alakulása 2018-ban**

Ellátottak száma (fő) 2017. 12. 31. napján	Ellátásból kikerültek száma (fő)	Ellátást igénybe vették (fő)	Ellátottak száma (fő) 2018. 12. 31. napján
49	25	34	58

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026  
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



---

*Az adatokból kitűnik, hogy a szolgáltatás igénybevétele egyre népszerűbb a jogosultak körében.*

*Ez egyrészt köszönhető annak, hogy az étkeztetést a Kornisné Központ biztosítja saját konyhájáról, másrészt egyre több idős ember – egészségi állapotuk miatt – tart igényt külső támogatásra annak érdekében, hogy a napi egyszeri meleg étel számára biztosított legyen. Várhatóan az ellátotti létszám évről évre növekedni fog.*

---

**//Konyha több szakfeladatot szolgál ki, különböző feladatokat lát el:**

Az intézményünkben működő konyha 11 fővel és 2 irodai dolgozóval működik. Két szakképzett szakács és egy diétás szakács irányítja a főzést.

Elsődleges feladatunk lakóink ételmezése. Koruk miatt sokféle betegséggel találkozunk, ezért diétetikus irányításával 11féle diétás ételt is főzünk.

Ötszöri étkezést biztosítunk, a normál ételek tervezésénél a szabályok betartása mellett próbálunk kívánságaikra és szokásaikra is tekintettel lenni. Ünnepekkor a tradicionális ünnepi ételeket szolgáljuk fel.

A szolgálat és a központ részére krízis esetén szükség alapélelmiszer csomagot kell biztosítani.

A szociális étkezésre jogosultaknak is mi készítjük és szállítjuk az ételt, hétvégén és ünnepnapokon is. Az adagszámok emelkedése is mutatja, hogy erre nagyon nagy szükség van.

**Vendégétkezés** is igényelhető nálunk, ami személyesen is átvehető, de kérésre házhoz is szállítjuk. 2018-ban 4752 vendégebédet biztosítottunk.

**Dolgozóinknak** is lehetőségük van a munkahelyi étkezésre. Ez évben a dolgozóink 2996 adagot fogyasztottak el.

---

#### **IV. Házi segítségnyújtás**

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból felmerülő problémáik megoldásában. Feladataink közé tartozik az ellátott fizikai, mentális és egészségügyi állapotának hosszútávon történő megőrzése, az ellátott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban. Például segítséget nyújtunk közgyógyellátás igénylésében, települési gyógyszertámogatás igénylésében.



Házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítséget, és személyi gondozást biztosítunk.

**Házi segítségnyújtásban biztosított tevékenységek, résztevékenységek:**

**Szociális segítség:**

A lakókörnyezet higiéniai megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségében (hálószoba, konyha, fürdőszoba)
- mosás
- vasalás

Háztartási tevékenységekben való közreműködést

- bevásárlás
- segítségnyújtás ételkészítésben
- segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

**Személyi gondozás keretében:**

**Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:**

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

**Gondozási és ápolási feladatok körében:**

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómaszák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés



- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

A gondozói munkakör betöltéséhez, az 1/2000. SzCsM rendelet szerinti szociális gondozó és ápoló szakképesítés szükséges. 2018 naptári évben összesen 16 fő szociális gondozó és ápoló, valamint 2 fő szociális szakgondozói végzettséggel rendelkező munkavállaló volt foglalkoztatva az egész évet tekintve. Az éves fluktuációt tekintve, a következő képen alakult a „házi segítségnyújtóként” már nem, vagy ideiglenesen nem aktív munkavállalók helyzete;

- 1 fő gyermeke egészségi állapota miatt visszament Gyesre. (2018.03.12.)
- 1 fő - kérésére áthelyezték a fogyatékos ellátásra. (visszatérő gyulladáson megbetegedése miatt kérte, a fagyos időben közlekedés, biciklizés miatt folyton beteg volt)(2018.01.12)
- 1 fő - kérésére nem hosszabbították meg a szerződését. ( Burn Out) (2018.03.31.)
- 1 fő - kérésére áthelyezték a Szociális Otthonba. (Magasabb iskolai végzettségének megfelelő pozícióba) (2018.10.31)
- 1 fő - próba ideje alatt alkalmatlannak bizonyult a feladatai ellátásában. (2018.08.30-2018.11.23.)
- 1 fő - kérésére fizetetlen szabadságra ment egy éves időre (közeli hozzátartozójának ápolása miatt munkáját nem tudja ellátni) (2018.12.10.)
- Valamint 1 fő tartós táppénzen volt (van) 2018.07.04-től 2018.12.31-ig.

**Tehát az aktív dolgozói létszám 2018.12.31.-én 11 fő.**

2018. december 31.-én, munkakörüket aktívan ellátó munkavállalók képzettsége a következő képen alakul;

**Képzettségre vonatkozó adatok – a házi segítségnyújtásra vonatkozóan**

	Házi segítségnyújtás csoport	Összesen
<b>Szociális gondozó</b>	10	<b>10</b>
<b>Szociális szakgondozó</b>	1	<b>1</b>
<b>Összesen</b>	11	<b>11</b>





Képzés/továbbképzés megnevezése	Házi gondozás és segítségnyújtás
Diplomás ápoló	1 fő (passzívált félév)
Gyakorló ápoló	1 fő
Kreditpontos képzés	1 fő
Egyéb Főiskolai képzés	1 fő
Gimnázium	1 fő
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	18 fő
Tűz-munkavédelmi oktatás	18 fő

Ellátottjaink egészségi, mentális állapotának, illetve szociális helyzetének fokozott ellenőrzése, figyelemmel követése történik szakképzett gondozók által. Ellátottjainknál folyamatos vérnyomásmérés, igény szerinti vércukor-mérés, laborvizsgálatok, háziorvossal folyamatos kapcsolattartás a betartandó terápiával kapcsolatban.

Figyelemmel követjük klienseink szociális helyzetét is, szükség szerint segítséget nyújtunk problémáik megoldásában, szociális helyzetük javításában.

A gondozási szükséglet változtatásával egyre hanyatlóbb egészségi állapotú ellátottak kerülnek be házi gondozásba, több esetben rövid ideig veszik igénybe a házi segítségnyújtást, tőlünk kerülnek be szociális intézménybe. Egyre több az idős elesett ember, a szociálisan rászoruló. Ellátottjaink egészségi állapota folyamatosan romlik az idő múlásával, egyre gyakrabban kerülnek be kórházba, szociális intézménybe.

	Ellátottak	Összesen
Kórházi ellátásba került	27	54
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	-	-
Szakrendelésen részt vett /alkalom	59	275
Orvosi ügyelet	21	30
Teljes ellátást igénylő betegek száma	19	19
Elhunyt ellátott/kórházban hunyt el	7/6	7/6
Előgondozásban részt vett/tőnél	39	39



**Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2018 évre vonatkozóan**

	<b>Idős</b>	<b>Összesen</b>
Intézménybe költözött létszám	11	11
Családhoz költözött létszáma	8	8
Elhunyt	7	7

**Ellátottak kor és nem szerinti adatai**

<b>Kor</b>	<b>Ellátott</b>	
	<b>Férfi</b>	<b>Nő</b>
18-39	0	0
40-59	0	0
60-64	0	4
65-69	3	1
70-74	2	5
75-79	2	14
80-89	7	41
90-	2	9
<b>összesen</b>	<b>16</b>	<b>74</b>

**Fogyatékoság megoszlása**

<b>Fogyatékoság típusa</b>	<b>Férfi</b>	<b>Nő</b>	<b>Összesen</b>
Látássérült	1	7	<b>8</b>
Hallássérült	1	4	<b>5</b>
Mozgáskorlátozott	1	6	<b>7</b>
Értelmileg akadályozott	0	0	<b>0</b>
Kommunikációjában korlátozott	0	0	<b>0</b>
Autizmussal élő	0	0	<b>0</b>
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	1	1	<b>2</b>
Nincs fogyatékoság	12	56	<b>68</b>
	<b>16</b>	<b>74</b>	<b>90</b>



**Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint**

	Idős	Összesen
Cselekvőképes	88	88
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	-	
Korlátozottan cselekvőképes	2	2
Cselekvőképtelen	3	3

**Demens ellátottak megoszlása**

Kor	Férfi	Nő	Összesen
18-39	0	0	0
40-59	0	0	0
60-64	0	0	0
65-69	0	0	0
70-74	0	0	0
75-79	0	0	0
80-89	1	7	8
90-	0	4	4
<b>összesen</b>	1	11	12

**Gondozási forma:**

Gondozási forma	Férfi	Nő	Összesen
Személyi gondozás	16	73	89
Szociális segítség	0	1	1
Megszűnt személyi gondozás	4	22	26
Megszűnt szociális segítség	0	0	0



## V. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

*Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívó készülék megfelelő használatára képes időskorú vagy fogyatékos személyek, illetve pszichiátriai betegek részére az önálló életvitel fenntartása mellett felmerülő krízishelyzetek elhárítása céljából nyújtott ellátás.*

### **Ellátottak köre:**

*Az ellátás igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult:*

- a) az egyedül élő 65 év feletti személy,
- b) az egyedül élő súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, vagy
- c) a kétszemélyes háztartásban élő 65 év feletti, illetve súlyosan fogyatékos vagy pszichiátriai beteg személy, ha egészségi állapota indokolja a szolgáltatás folyamatos biztosítását.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amelynek keretében 24 órás, folyamatos felügyeletet biztosít az ellátást igénybe vevő részére.

A jelzőrendszer segítségével fenntarthatók a biztonságos életvitel feltételei, krízishelyzetben lehetőséget nyújt az ellátást igénybevevő személynél történő gyors megjelenésre és segítségnyújtásra.

### **A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:**

- az ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő haladéktalan megjelenését
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedések megtételét
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

### **A szociális gondozó feladata:**

- ügyeleti idejében folyamatos riasztási készenlétben áll a rendelkezésre bocsátott rádiótelefon megszakítás nélküli üzemben tartásával
- riasztás esetén eljut a segítségkérés helyére (legkésőbb a rádiótelefonra érkező riasztást követő 30 percen belül)
- a helyszínre érve a riasztást kiváltó ok felderítése után, annak elhárítása érdekében, kompetencia határainak megtartásával, legjobb tudása szerint, az általa legmegfelelőbbnek ítélt elhárítási, megoldási, helyreállítási mód választásával, haladéktalanul eljár, szükség esetén további segítséget hív
- a riasztási eseményekről annak megtörténtét követően haladéktalanul a Szolgálat által hitelesített riasztási jegyzőkönyvet felvenni, illetve szükség szerint a gondozási naplót vezeti.

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
 Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026  
 E-mail: szeszki@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



A szolgáltatás területe:  
 Gesztortelepülés: Tiszavasvári  
 Készülékek száma településenként:

Tiszavasvári	Tiszalök	Tiszadob	Tiszadada	Tiszaeszlár	Tiszanagyfalu	Rakamaz	Tímár	Szabolcs
57	25	25	7	16	5	30	8	5

Tényleges készülékszám meghatározása:

2018. év.	„Kihelyezett készülékekkel bíró napok száma”	Hónap napjainak száma	Ténylegesen teljesített feladatmutató
	a	b	c = a / b
Január	5208	31	168,00
Február	4745	28	169,46
Március	5259	31	169,65
Április	5043	30	168,10
Május	5177	31	167,00
Június	5007	30	166,90
Július	5312	31	171,35
Augusztus	5211	31	168,09
Szeptember	5027	30	167,56
Október	5135	31	165,64
November	4900	30	163,33
December	5013	31	161,70
Összesen:	61037	365	167,22

Ellátottak száma (fő) 2018-ban	Ellátásba vettek (fő)	Ellátásból kikerültek (fő)
196	26	37





Az ellátásból történő kikerülés okai

<i>Az ellátásból történő kikerülés okai az elszámolási időszakban</i>	<i>Ellátásból kikerült személyek száma (fő)</i>
<i>elhalálozás</i>	<i>17</i>
<i>bentlakásos intézménybe kerülés</i>	<i>17</i>
<i>kórházba kerülés</i>	
<i>saját kérésre</i>	
<i>Törvényes képviselő kérésére</i>	
<i>alkalmatlanság a rendszer kezelésére</i>	
<i>egyéb (felsorolás): családtaghoz költözött</i>	<i>3</i>
<i>Összesen:</i>	<i>37</i>

*Az elmúlt évekhez képest megemelkedett az ellátásból kikerültek száma, mivel egészségi állapotuk miatt többen bentlakásos intézményi ellátásba kerülnek.*

*A 2000 óta működő szolgáltatásban használt készülékek jelentős száma meghibásodott, így azok javíttatása nagymértékben csökkentette az igénybevevők számának alakulását.*

*A korábban ellátást igénybe vevők esetében a cserekészülékről is gondoskodni kellett. Így 2018-ban is több esetben kellett készüléket váltani.*

*Ennek következtében a ténylegesen teljesített feladatmutató nem érte el a szerződésben vállalt 170-et.*

*A segítségkérések elsődlegesen egészségügyi problémák miatt történtek. Több esetben előfordult életmentés, amiből következik, hogy ezen szolgáltatás elérte célját. A magatehetetlen, egyedül élő idős ember számára lehetőség teremtődik az azonnali riasztásra, ezáltal orvosi ellátásban részesülhet.*

*Az egészségügyi ellátórendszer szereplői és a gondozónők között szoros szakmai együttműködés alakult ki. A gondozónők hívására a házi orvosok, ügyeletet teljesítő orvosok és a mentőszolgálat dolgozói rövid időn belül a segítséget kérő lakására érkeznek, ezáltal az ellátott életben maradási esélyei megnövekednek. Az azonnali egészségügyi ellátás biztosításával számtalan esetben életek megmentésére került sor.*

*A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szakmai központja a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. szám alatti telephelye, a diszpécserközpont a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ portájára került kihelyezésre. Itt a folyamatos munkarend biztosítja a segélyhívások azonnali fogadását*



a nap 24 órájában. A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás feladatait 19 fő megbízásos jogviszonyban foglalkoztatott gondozó látja el.

A szolgáltatás lehetővé teszi, hogy átlépve a hagyományos házi segítségnyújtás kereteit, a gondozott krízis esetén bármikor kapcsolatba léphessen gondozójával.

A rendszer révén időskorú és fogyatékos személyek egyaránt nagyfokú biztonsággal otthonukban ápolhatóká válnak. Ebből következően időben kitolódhat a drágább bentlakásos vagy egészségügyi ellátásokba való bekerülésük.

Azon túlmenően, hogy az ellátási forma egy jóval költségtakarékosabb szolgáltatást biztosít, nem hagyható figyelmen kívül az sem, hogy az ellátottak megszokott lakókörnyezetben történő gondozása mentálisan is sokkal előnyösebb. Nem szólva arról, hogy az ellátásban résztvevők számára egyfajta biztonságérzetet nyújt a szolgáltatás, hiszen bármilyen probléma esetén az ügyeletet teljesítő gondozó megjelenik a gondozott lakásán.

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítésmentes szolgáltatás.

## **VI. Támogató szolgálat**

A különböző fogyatékosági csoporthoz tartozó személyek társadalmi beilleszkedésének segítése annak érdekében, hogy megszokott, otthoni környezetükben élhessék önálló, önrendelkező életüket. Mindezt a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belül speciális segítségnyújtás révén valósítja meg.

Az otthonukban élő fogyatékos emberek számára korlátozottak a lehetőségek a különféle szolgáltatások, az oktatás, művelődés, sportolás, rekreáció igénybevételére.

A személyi segítő szolgálat célja segítséget nyújtani a fogyatékos emberek életviteli és életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, a kulturális, művészeti, sport és szabadidős tevékenységhez, illetve információ nyújtásával segíteni, hogy ügyei intézésében döntési helyzetbe kerülhessen.

A támogató szolgálat célja az önrendelkező, független élet elveinek alapján a fogyatékos emberek függetlenné, önállóvá válásának elősegítése, a közösségi életben való részvétel előmozdítása.

Ez egy olyan ellátás, amely segíti az egyén testi, lelki, szellemi fejlődését, ellátja a személyes körüli teendőket, ötvözve a házi segítségnyújtás elemével, de ennél több, mivel a művelődési, sportolási, szórakozási igények kielégítésében is segít.

2018. december 31.-ig a szolgáltatást igénybe vevő kliensek megoszlása fogyatékosági típusonként a következő:



- látássérült:	15 fő
- hallássérült:	3 fő
- értelmi sérült:	12 fő
- mozgássérült:	35 fő
- autista:	3 fő
- halmozottan fogyatékos:	1 fő
- egyéb:	31 fő

**Összesen: 100 fő**

A támogató szolgálat összesen 69 fő fogyatékkal élőknek biztosított ellátást 2018- ban rendszeresen.

Az arányszámokból is kitűnik, hogy 2018- ban is a mozgásfogyatékkal élők száma volt a legmagasabb.

**Az ellátottak megoszlása ellátási területenként:**

Tiszavasvári	51 fő
Szorgalmatos	4 fő
Tiszalök	6 fő
Tiszadada	2 fő
Tiszadob	5 fő
Tiszaújváros	1 fő
<b>Összesen:</b>	<b>69 fő</b>

**A támogató szolgálat 2018- ban teljesített feladatmutatói:**

A személyi szállítás feladategységét úgy kapjuk meg, hogy a szociálisan rászorulóknak esetében teljesített km-t osztjuk 5-tel, így kapjuk az utas km-t ez a szállítás feladategységben kifejezve. A személyi segítség esetében a feladategység számítás a fogyatékoság típusától függően kerül kiszámításra. 1 óra személyi segítség = 1 feladategység, halmozott fogyatékoság, ill. autisták esetében 40 perc= 1 feladategység

**Ennek alapján a 2018. december 31.-ig teljesített feladatmutatók:**

Gondozási órák száma: 3793 óra  
Feladategységben: 3912 feladategység



Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026  
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



---

A feladategység megoszlása a következőképpen alakult:

- Halmazott fogyatékosága, vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek személyi segítségére fordított idő alapján számított feladatmutató: 256 feladategység
- Más szociálisan rászorult személyek személyi segítségére fordított idő alapján számított feladatmutató: 3656 feladategység

Szállított személyek száma:

Rászoruló: 881 fő

Nem rászoruló: 66 fő

**Összesen teljesített feladategység: 9266 fe**

Az éves szinten **teljesítendő feladatmutató 6979 egység.**



## VII. Idős és fogyatékos ellátás:

### Ápolás, szociális és mentálhigiénés csoport, gyógyszeres csoport, fizioterápiás csoport, házigondozás

A. A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara által kamarai nyilvántartásba vettek intézményünket. Ezáltal oktató és gyakorló képzőhelyként működik intézményünk 2014. évtől.

A kamarai nyilvántartás alapján a következő képzésben résztvevő hallgatókat fogadhatja – oktatás céljából- intézményünk:

- Szociális gondozó és ápoló
- Szociális szakgondozó
- Szociális asszisztens
- Rehabilitációs nevelő
- Kiszermek-gondozó, nevelő
- Emelt szintű ápoló
- Gyakorló ápoló

B. A Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakközépiskolájának szociális gondozó és ápoló hallgatói tanulószereződés alapján állnak foglalkoztatási jogviszonyban intézményünkkel.

Jelenleg 55 hallgatóval van tanulószereződésünk. Ez a szám változó, melyet befolyásol a februárban, júniusban végzett, valamint július és szeptember hónapban csatlakozó hallgatói létszám, illetve a fluktuáció.

Időszak:	igényelt összeg	létszám
2018		
január	2095668	58 fő
február	1954580	58 fő
március	1867140	49 fő
április	1849790	49 fő
május	1604746	48 fő
június	1125904	44 fő
július	1652886	49 fő
augusztus	1803384	50 fő
szeptember	1776060	49 fő
október	1928826	57 fő

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026  
E-mail: szeszka@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



november	1994652	57 fő
december	1921788	55 fő
<i>összesen</i>	<b>21.57.5424</b>	<i>Átlag: 52/hó</i>

2018. évben a tanulószerveződésből mindösszesen 22.157.000 Ft.- bevételünk volt, melyből bér és bérjellegű kiadások, tárgyi eszközök beszerzése 2.203.127 Ft + 5.205.924 Ft értékben folyamatban.

**Beszerzett tárgyi eszközök:**

Tárgyi eszközök:

- Klíma – 4 db- , minden ápolási egység orvosi szobájába, illetve gazdasági irodába
- Irodai szék – 2 db
- Étkezőasztal- 4 db
- Betegrögzítő csuklópánt- 12 db
- Hőlégmentilizátor
- Gyógyszeradagoló szekrény
- Pulse-oximéter- 5 db
- Szoba WC-4 db
- Étkezőszék- 8 db
- 1 darab EKG készülék beszerzése
- 2 db négyfunkciós ápolási ágy
- 3 db kórházi ágy
- Oktató anyagok, könyvek
- 12 darab szék
- 15 darab ágymatrac
- 10 db vércukormérő
- 10 darab vérnyomásmérő
- 1 darab fülvizsgáló
- Betegrögzítő csuklópánt 1 csatos
- Gyógyszeradagoló szekrény
- Pulse-Oximéter CMS 50D+Plus
- Szoba WC gördíthető
- reflexkalapács
- otoszkóp
- Vérnyomásmérő órás
- Digitális fürdőszobai mérleg



Vesetál műanyag  
dörzstál  
Kémső üveg  
pipetta  
Mérőpohár 250 ml  
kémsőállvány  
Vizletpohár fedeles  
Anatómiai csipesz 18 cm  
Horgas csipesz 16 cm  
szálkacsipesz  
Érfogó egyenes-horgas 16 cm  
Fülesipesz, hajlított  
Idegentest fogó  
Sebészeti olló, egyenes  
Sebészeti olló, hajlított  
Olló, varratszedő  
körömolló  
körömcípő  
Vesetál rozsdamentes fedéllel  
hótasak  
Krammer sín lábra  
Krammer sín karra  
Háromszög kendő  
Tüledobó tartály  
Farkas fecskendő  
Antidecubitus matrac pumpával  
fürdetőszék  
Reggeliző asztal  
Vizelő kacsa  
Lepedő 2 réteg papír krepp  
borogató  
Ágy kórtermi görgős  
Ágy kórtermi fix  
műtőszámoly  
gyógyszeradagoló  
Paraván vászonnal  
Látogató szék  
Lepedő gumi  
Tesztlap hőlégmentesítő  
hőlégtakercs

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026  
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



---

védőszemüveg  
magasságmérő  
Oldalrács ágvhoz  
Kád fertőtlenítő műanyag fedővel  
Mandzsetta betét+huzat

- C. Közösségi szolgálattal kapcsolatban együttműködési szerződés alapján a következő képzőintézményből fogadtunk 3 fő diákot:
- Kőlcsey Ferenc Gimnázium
  - Tiszavasvári Középiskola, Középiskola és Kollégium
  - Bánki Donát Műszaki Szakközépiskola.
- D. A Bella- Hungária Kft-től adományban kaptunk 460.000Ft.-értékben 2 db búzélzárós pelenkatárolót.**
- E. A 60/2003. ESzCsM rendelet alapján a **szakápolási feladatokat végzésére végleges engedélyt megkaptuk.** Az engedélyeztetéshez szükséges tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezünk.



**Képzettségre vonatkozó adatok – a közvetlen betegellátásra vonatkozóan**

	„A” osztály	„B” osztály	„C” osztály	Gyógy- szeres	Mentálhigiénés csoport	Fizioterápiás csoport	Összesen
Diplomás ápoló	0	0	1	1			2
Emelt szintű ápoló	4	2	8	1			15
Általános ápoló általános asszisztens	1		3	1			5
Szociális gondozó	10	8	12				30
Gyakorló ápoló	2		2				4
Szociális munkás					6		6
Szociálpe- dagógus					1		1
Logopédus					1		1
hittanár					1		1
Gyógytornász						1	1
Gyógy- masször						1	1
<b>Összesen</b>	<b>17</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>2</b>	<b>67</b>

- F. Lakóink egészségi állapotának fokozott ellenőrzése, szűrése miatt, minden ellátott részére panasztól függetlenül EKG, Teljes labor, Belgyógyászati vizsgálat és szükség szerint pszichiátriai vizsgálatot rendeltünk el.
- G. Havi szinten minden lakóink részére vérnyomásmérés, haskörfogat- és testsúlymérés történik
- II. 6 fő közmunkaprogramban foglalkoztatott munkatársunk is dolgozott segédápolói, illetve takarító munkakörben, akik nagy segítségére voltak az osztályon foglalkoztatott munkatársaknak.



- I. Tanulmányi megállapodást kötöttünk: 1 fő diplomás ápoló, 7 fő gyakorló ápoló, valamint 3 fő szociális gondozó és ápoló, 3 fő emeltszintű ápoló képzésen résztvevő munkatársunkkal.

Intézményünk a következő infrastrukturális és személyi változtatásokat végezte:

- 1., „A” épület férfi oldal:  
**Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 17 fő**
  - Az épületen folyosó falát lélegző vakolattal látták el.
  - 2018-ban folytatódott a folyosók burkolása, a dolgozói ebédlő festése, burkolása.
  
- 2., „A” épület női oldal  
**Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 36 fő**
  - Fürdőszobák, lakószobák festése folyamatos
  
- 3., „B” épület  
**Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 25 fő**
  - 2018.-ben folytatódott a folyosó burkolása.
  - fotocellás ajtó beszerelésre került
  - 2 ablak cseréje történt
  
4. „C” épület földszint  
**Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 45 fő**
  - Női fürdőből betegszoba kialakítása 2 fő részére
  - Tűzvédelmi határok kijelölése, tűzvédelmi ajtók beszerelése, helyreállítás, festés megtörtént.
  
5. „C” épület emelet  
**Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 65 fő**
  - Női fürdőből lakószoba kialakítása 2 fő részére
  - Tűzvédelmi határok kijelölése, tűzvédelmi ajtók beszerelése, helyreállítás, festés megtörtént.
  
6. „D” épület földszint  
**Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 13 fő**
  - Tűzvédelmi határok kijelölése, tűzvédelmi ajtók beszerelése, helyreállítás, festés megtörtént.
  
7. „D” épület emelet  
**Átalakításokat követően a kialakított férőhelyek száma: 6 fő**





- Tűzvédelmi határok kijelölése, tűzvédelmi ajtók beszerelése, helyreállítás, festés megtörtént.

#### Képzések

Intézményünk szakmai ismeretek fenntartása, újítása, bővítése céljából támogatja munkatársait a képzések, továbbképzéseken való részvételen a következők szerint:

Képzés/továbbképzés megnevezése	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Szociális és mentálhigiénés csoport	Mosoda
Diplomás ápoló			1		
Emelt szintű ápoló	2	2	2		
Gyakorló ápoló	2		5		
Szociális gondozó és ápoló					2
Kreditpontos képzés	13	4	15	6	
Gimnázium		1	3		
Belső oktatások (protokollok, szabályzatok, előírások)	23	10	31	6	3
Tűz-munkavédelmi oktatás	23	11	31	6	3

#### Ápolási, szakápolás (idős/fogyatékkal élő)

	„A” épület	„B” épület	„C” épület	Összesen
Kórházi ellátásba került	48	16	56	120
Kórházból nosocomialis szövődménnyel visszakerült ellátott	8	8	15	31
Szakrendelésen részt vett /alkalom	250	102	615	967
Orvosi ügyelet	15	3	30	48
Teljes ellátást igénylő betegek száma	38	16	65	119
Elhunyt ellátott összesen/kórházban hunyt el	23/16	7/4	31/17	61/37
Főnővér előgondozásban részt vett/főnél	25	15	25	65





**Intézménybe költözött, illetve távozott ellátotti létszám 2018. évre vonatkozóan**

Intézménybe költözött ellátotti létszám	Idős	Fogyatékos	Összesen
Új	44	17	61
Áthelyezett			
<b>Intézményből távozottak létszáma</b>			
Elhunyt	46	15	61
Áthelyezett			

**Ellátottak kor és nem szerinti adatai**

Kor	Férfi		Nő	
	Idős	Fogyatékos	Idős	Fogyatékos
18-39		8		1
40-59	1	16	-	9
60-64	3	11	1	4
65-69	7	11	4	6
70-74	5	5	9	2
75-79	8	8	15	7
80-89	10	2	39	1
90-	1	-	5	-
<b>összesen</b>	<b>35</b>	<b>61</b>	<b>75</b>	<b>30</b>

**Fogyatékoság megoszlása**

Fogyatékoság típusa	Férfi	Nő	Összesen
látássérült	1	2	3
hallássérült	1		1
mozgáskorlátozott	27	8	35
Értelmileg akadályozott	24	17	41
Kommunikációjában korlátozott	1	1	2
Autizmussal élő	0	0	0
Súlyosan, halmozottan fogyatékos	5	4	9
	<b>59</b>	<b>32</b>	<b>91</b>

**Ellátottak megoszlása cselekvőképességük szerint**

	Idős	Fogyatékos	Összesen



Cselekvőképesség	60	30	90
Támogatott döntéshozatalban vesz részt	-	-	
Korlátozottan cselekvőképességű	7	15	22
Cselekvőképességtelen	8	24	32

2018. februárban demens ellátás megszűnt.

#### Gyógyszerelés:

-2014. évtől a gyógyszeres feladatok a gyógyszerelés szabályzata alapján történik.

- Lakóink gyógyszerelését 3 fő gyógyszeres nővér végzi.

-A gyógyszerfelhasználás alapvető szabályai szerint a gyógyszeres szekrény tartalmához betegek, illetéktelenek nem juthatnak hozzá. A gyógyszeres szoba kulcsa főmunkaidőben a gyógyszeres nővérnél, hétvégén a központi portaszolgálaton van.

-A FIFO elv, illetve szabályzat alapján történő gyógyszerfelhasználás pontos követése a gyógyszeres nővér feladata.

- Hétköznapokon a reggeli és déli gyógyszerelés a gyógyszeres nővér feladata, a gyógyszerek bevétele a nővér előtt történik.

- Az osztályokon készenléti szekrények vannak elhelyezve, melyekben eseti gyógyszereket tárolunk, ezeket napi szinten ellenőrizzük, felhasználását pontosan dokumentáljuk és fogyás esetén azokat pótoljuk. Lejárataikat havonta ellenőrizzük. A szekrényeket kulccsal zárjuk.

- Közgógyellátás igénylése, érvényességének nyomon követése, sz.e. kérelem beadása a hosszabbításra, a szakorvosok által kiadott gyógyszer-, illetve nadrágpelenka és inkontinenciabetét javaslatának rögzítése számítógépes programban a gyógyszeres nővérek feladata.

- Egyéb feladataink mellett az egyéni gyógyszer-felhasználási lap és a gyógyszeres számlák elkészítését is mi végezzük minden hónap első hetén.

- Havi szinten megrendeljük a lakók gyógyszereit, az alap- és szakellátási feladatokat biztosító gyógyászati eszközöket, mint pl. a gumikesztyűt, szájmaszkot, injekciózáshoz szükséges eszközöket, sebkezelésre használt eszközöket, katéterezés eszközeit, krémeket, kenőcsöket, fertőtlenítő kézmosót, nadrágpelenkákat, a szondatápláláshoz használt eszközöket

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026  
E-mail: szeszkg@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



és tápszereket, a készletléti gyógyszereket – láz- és fájdalomcsillapítók, hányáscsillapítók, székletlazítók, hasfogók.

- Bevezettük a viziten vizsgált betegek ambuláns lapjának rögzítését a már használt számítógépes programunkban.

- Minden hónap utolsó hetén megírjuk a lakók részére a következő havi ápolási lapot az egyéni gyógyszer-felhasználási nyilvántartó lap alapján, melyet szintén a gyógyszeres nővérek vezetnek.

- Éves összesítőt vezetünk az antibiotikum felhasználásról.

- 2018 évben szakmai továbbképzésen 1 gyógyszeres nővér vett részt.

- A „C” épület részére egy új gyógyszerosztó kocsit vásárlására került sor.

2018-ban 344 SENI nadrágpelenka recept került felírásra.

6 lakónknak havi rendszerességgel kerül nyomtatásra Tena Pants („bugyis”) pelenka recept.

11 lakónknak szükség esetén/havi rendszerességgel kerül nyomtatásra Seni Control inkontinencia betét recept.

Felírt antibiotikum injekciók száma: 37 db

Felírt antibiotikum tabletták száma: 279 doboz



### Szociális és Mentálhigiénés csoport

Intézményünk mentálhigiénés csoportjában 7 főállású, illetve 1 fő megbízási szerződéssel rendelkező és

1 fő részmunkaidős munkatárs dolgozik. A csoporttagok az általuk ismert és az intézmény lakói körében alkalmazott különböző módszerekkel, technikákkal végzik az egyéni és csoportos segítségnyújtást. A csoporttagok hatékony munkájához elengedhetetlen a lakók megismerése és a folyamatos együttműködés az ápoló-gondozó személyzettel, más szakemberekkel, valamint hozzátartozókkal.

Az egyéni gondozási és fejlesztési tervek kidolgozásához, a programok kialakításához ismernünk kell a lakók általános életkori, valamint betegségi típusokhoz, fogyatékosági kategóriákhoz kötődő sajátosságain túl az alapvető egyéni jellemzőiket is. / pl. egészségi, mentális, fizikális állapot, szociális helyzet, kapcsolatrendszer, intézménybe kerülés körülményei, eddigi életút /

Mindezek figyelembevételével szervezzük programjainkat, rendezvényeinket, biztosítjuk az egyéni gondozási és fejlesztési tervek feladatainak megvalósítását.

Lakóegységenként, osztályonként 2-2 munkatárs a lakók egyéni szükségleteihez igazodó mentálhigiénés feladatokat látja el, a heti programok, intézményi rendezvények megszervezése, lebonyolítása team-munkában történik.

Osztályonként végzett napi, illetve igény szerinti tevékenységek:

- Segítő beszélgetés
- Csoportos foglalkozások / manuális tevékenységek, játék /
- Konfliktus kezelés, az intézménybe kerülés krízisének oldása új lakó esetén
- Kávészünet, bevásárlás, postai küldemények szétosztása
- Levelezés, kapcsolattartás hozzátartozókkal
- A lakók társas kapcsolatainak megerősítése, bővítése lakóközösségen belül és kívül
- Megemlékezés elhunyt lakóinkról
- Tárgyi környezet fejlesztése /dekoráció, virágültetés, díszítés stb./
- Gondozási és fejlesztési tervek elkészítése, értékelése
- Egyéni képességfejlesztés
- Szociális ügyintézés / pl. gondnokság alá helyezés ügyekben elmeszakértői vizsgálat, illetve bírósági tárgyalás esetén, hivatali, hatósági, pénzügyi ügyek intézése /
- Intézményi újság szerkesztése
- Étkezéseknél gondozó személyzetnek segítségnyújtás

Az intézményi programok, rendezvények hagyományaink szerint, illetve a lakók elvárásainak megfelelően kerültek megrendezésre

Hónap	Program	Programon résztvevők száma
-------	---------	----------------------------



Január	Petőfi kávéház /Petőfi Sándor verseinek felolvasása, Habos kávé és teasütemény felszolgálása/	38 idős, 28 fogyatékos
Február	Forró csoki délután /Forró csoki fogyasztása éneklés, beszélgetés/	31 idős, 28 fogyatékos
	Irodalmi kör farsangi műsora /vidám jelenetek, jelmezverseny/	32 idős, 27 fogyatékos
	Farsangi bál /Nagy Lajos és Dezső Lajos zenélt,közös éneklés,táncolás/	48 idős, 33 fogyatékos
	Valentín nap /Versek olvasása, zenehallgatás, habos kávé és teasütemény felszolgálása, házastársak köszöntése/	41 idős, 28 fogyatékos
	Torkos csütörtök /Hagymásvér, beszélgetés, zenehallgatás/	44 idős, 29 fogyatékos
Március	Palacsintasütés /A,B,C épületben palacsintázás, beszélgetés /	80 idős, 50 fogyatékos
	Nőnap /Női lakók köszöntése, sütemény felszolgálása/	minden női lakó
	Nemzeti ünnep /megemlékezés a Vasvári Pál szobornál/	13 idős, 9 fogyatékos
	Pilvax kávéház /Történelmi megemlékezés, habos kávé fogyasztása/	38 idős, 27 fogyatékos
	Húsvéti forgatag /Irodalmi kör műsora, Húsvéti asztalterítési verseny, Húsvéti finomságok fogyasztása/	52 idős, 37 fogyatékos
Április	Költészet napi kávéház /Versek felolvasása, kávé fogyasztás, beszélgetés/	26 idős, 23 fogyatékos
	Majális /Szabadtéri paprikás krumpli főzés/	48 idős,31 fogyatékos
Május	Anyák napja /óvodások köszöntő műsora, sütemény és forró csoki felszolgálása//	44 idős, 32 fogyatékos
	Pünkösdi forgatag és férfi nap /férfi lakók köszöntése, lengőteke bajnokság, irodalmi kör műsora, sütemény és bodza üdítő fogyasztása/	minden férfi lakó, illetve 38 idős és 28 fogyatékos
Június	Lakók kirándulása (Noszvaj, Sikkfőkút/	2 idős, 8 fogyatékos
	Szent Iván napi program	45 idős, 32 fogyatékos





	/szabadtéri krumplilángos sütés, málnahab/	
Július	Lakók kirándulása /Noszvaj, Síkfőkút/	4 idős, 1 fogyatékos
Nyári konyha	„Üdítő terasz” /szörp, limonádé, zenehallgatás az árnyékos udvaron/	32 idős, 33 fogyatékos
PROGRAMO K	„Palacsinta-party” /ízes palacsinta sütés a szabadban, Nagy Adrián műsora/	42 idős, 39 fogyatékos
	Lecsófőzés /Nagy Adrián és Nagy Alexa műsora a szabadban/	53 idős, 47 fogyatékos
Augusztus	Lángos sütés /szabadban sült lángos, zenehallgatás, beszélgetés/	43 idős, 38 fogyatékos
	„Strand party” /főtt kukorica fogyasztása, hideg málnakrém, szörp, Nagy Alexa és Nagy Adrián műsora/	55 idős, 42 fogyatékos
	Lakók kirándulása /Tarcál, Tiszalök/	1 idős, 5 fogyatékos
Szeptember	Mentálhigiénés csoport 25 éves évfordulójának megünneplése	
Október	Népmese napja /meseolvasás és az Irodalmi kör műsora, pogácsa fogyasztása/	24 idős, 12 fogyatékos
	Sport nap és „Tök jó nap” Szabadtéri sportolás, ügyességi versenyek, zenehallgatás, sütőtökből készült ételek fogyasztása/	38 idős, 33 fogyatékos
	Idősek napi bál /zenés multság Pongó Sándor közreműködésével/	48 idős, 43 fogyatékos
	Megemlékezés az 1956-os forradalomra /Irodalmi Kör műsora/	19 idős, 17 fogyatékos
	Mindenszentek ünnep, Halottak napi megemlékezés /gyertyagyújtás, közös ima, éneklés a kegyeleti falnál/	17 idős, 16 fogyatékos
November	Márton-nap / libazsíros kenyér, sütemény/	78 idős, 46 fogyatékos
	András nap /Hagymás vér, savanyúság/	68 idős, 42 fogyatékos
December	Mikulás-csomag osztás	minden lakó részére
	Irodalmi kör „mikulás műsora”	28 idős, 22 fogyatékos
	Adventi ünnepség a hozzátartozókkal /intézményvezető köszöntője, Hankó László Zeneiskola	47 idős, 28 fogyatékos

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
 Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026  
 E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



	műsora/ Karácsonyi koncert /Nagy Adrián, Nagy Alexa fellépése/	32 idős, 28 fogyatékos
--	--	------------------------

Heti programok

NAP	PROGRAM
Hétfő	Egyéni és csoportos beszélgetések /A,B,C/ Manuális foglalkozás,játék/B,C/ Irodalmi kör foglalkozása/A/ Felolvasás/A/
Kedd	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/ Manuális foglalkozás,játék/B,C/ Irodalmi kör foglalkozása/A/ Felolvasás/B/
Szerda	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/ Felolvasás/C/ Manuális foglalkozás,játék/B/ Zenehallgatás/B/
Csütörtök	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/ Manuális foglalkozás,játék/B,C/ Filmvetítés/A/ Felolvasás/B,C/
Péntek	Egyéni és csoportos beszélgetések/A,B,C/ Közös éneklés/A/ Játék, manuális foglalkozás/B,C/

Havonta Istentisztelet, szentmise



### Panaszbejelentés kezelése

Intézményünkben a lakók panaszai- elsősorban az együttléti szabályok megsértésével összefüggésben- az Érdekképviselői Fórum ülésein kerülnek megtárgyalásra:

Időpont	Probléma	Intézkedés
2018.01.09.	Lakótársak nyugalmanak megzavarása, agresszivitás, alkoholfogyasztás miatti konfliktus (H.J. fogyatékos lakó)	Érdekképviselői Fórum és az intézményvezető általi figyelmeztetés a házirend betartására vonatkozóan
2018.06.01.	Konfliktus lakótársakkal, lakótársak nyugalmanak megzavarása/T.J. fogyatékos lakó/	Érdekképviselői Fórum és az intézményvezető általi figyelmeztetés a házirend betartására vonatkozóan
2018.06.13.	Konfliktus lakótársakkal, agresszív viselkedés/M.I. fogyatékos lakó/	Érdekképviselői fórum kezdeményezése intézményvezető felé magatartási szabályokra figyelmeztetésre, pártfogó értesítése
2018.11.14.	Konfliktus lakótárssal, alkoholfogyasztás miatti konfliktusok (A.T. fogyatékos lakó)	Érdekképviselői Fórum és az intézményvezető általi figyelmeztetés az együttléti szabályok betartására vonatkozóan

### Fizioterápiás csoport

A fizioterápiás ellátásokat 2 fő végzi: 1 fő gyógytornász, 1 fő gyógymasször.

Betegpopuláció: 93

1. Neurológiai jellegű betegségekben a beteganyag kb. 25%-a
2. Geriátriai 22%
3. Reumatológiai és egyéb degeneratív betegségek 24%
4. Traumatológiai 12%
5. Ortopédiai 11%
6. Belgyógyászati 5%





Minden fizioterápiás eljárás célja az egyén fiziológias állapotának visszanyerése, ahhoz való közelítés, vagy a betegség előtti állapot, a lehető legkevesebb fájdalommal, kellemetlenséggel. A gyógytornász és gyógymasször feladata egy szociális, főleg időskorúakat ellátó intézményben, hogy figyelembe vegye a beteg korát, szellemi képességét, a betegség jellegét, stádiumát, lefolyását, az aktuális állapothoz való alkalmazkodás mellett. A gyógytornateremben kezelőágyakon, segédeszközökkel, tornaszerekkel a könnyebben mozgó (fennjáró, vagy oda vihető) betegeket megfelelőbb körülmények között lehet kezelni. A többi kezelés az osztályokon a betegágyak mellett történik, melyekhez gyakran előkészítés is szükséges: a beteg és környezetét alkalmassá kell tenni a mobilizációhoz.

#### 1. Neurológiai betegek:

99%-ban stroke-on átesett, féloldali bénultak.

Kezelésük folyamatos, rendszerint heti 1-3 alkalommal történik.

#### 2. Geriátriai betegségcsoport

Ebbe a csoportban lévő betegek kezelésének célja az önálló életvitelre való, belgyógyászati vagy sebészeti betegség következtében elvesztett képesség helyreállítása. Míg fiatalabb betegek esetében a teljes értékű funkcionalitás elérése a cél, idős korban rendszerint meg kell elégedni azzal, hogy a beteg ismét képessé váljon a mindennapi tevékenységeinek önálló elvégzésére.

#### 3. Reumatológiai betegségcsoport

A reumatológiai betegségek kezelése többnyire tüneti, így látványos gyógyulás nem következik be, viszont a betegek szubjektív érzete kezelése után jobb, fájdalmuk csökken és a megtanult torna folytatásával ez fenntartható, betegség progressziója csökkenthető.

#### 4. Traumatológiai betegségcsoport

Kis hányada a lakóknak, törések ficamok utáni korai funkcionális kezelés, mely folyamatosan minden nap történik, a teljes gyógyulásig.

#### 5. Ortopédiai betegségcsoport

Ízületi kopásos, csípő- és térd protéziselt, amputált betegek. Utóbbi betegeknek naponta a művégtag felsegítése, járatás, csonkolt végtag rendszeres fászlizása, a megmaradt ízületek mozgástartományának fenntartása

#### Alkalmazott fizioterápiás eljárások:

##### Passzív eljárások

- Fektetési kontroll, -Passzív kimozgatás, - Kontaktúra nyújtás, - Spasmus oldás, - Masszás, - Lymphoedema kezelés

##### Aktív eljárások

- Légző torna, - Izometriás gyakorlatok, - Vezetett aktív gyakorlatok, - Aktív izomfejlesztés, - ROM fokozó gyakorlatok, - Környező ízületek tornája, - Ép végtag tornája, - Vénás torna, - Csonk torna, - Tartásjavító gyakorlatok, - Gerinctorna, -

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026  
E-mail: szeszkg@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



---

Streching: Aktív/Passzív,- PIR (postizometrikus relaxáció),- Fordulás facilitálása,- Felülés facilitálása,- Kiülés ágy szélére,- Átülés karosszékbe,- Felállás facilitálása,- Egyensúly fejlesztése,- Ülőegyensúly,- Állásegyensúly,- Manuálterápia,- McKenzie módszer (gerincsérv kezelés),- Funkcionális kezelés (Magnus szerint),- Járás előkészítés,- Átszállás kerekesszékbe,- Közlekedés kerekesszékkel,- Járás gyakorlatok Segédeszközzel/nélkül,- Manipulációs gyakorlatok,- Kryoterápia,-Bandazsolás, - **Elektroterápia**, -Önellátó feladatok



## VIII. Család- és Gyermekjóléti Központ

Család és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti szolgáltatást nyújt, ennek célja, a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség megelőzése és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése valamint a gyermek családjából történő kicmelésének a megelőzése.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról 1997. évi XXXI. törvény alapján Család és gyermekjóléti központnak az a járásszékhely településén működő gyermekjóléti szolgálat minősül, amely önálló intézményként, illetve szervezeti és szakmai szempontból önálló intézményegységként működik.

A járásszékhely településén működő gyermekjóléti központ ellátási területe a járás lakosságára terjed ki. Így a Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Központ ellátási területe Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos

Az integrált szolgáltatás településenként elérhető kötelező szolgáltatás. A hatósági feladatokhoz kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása a járásszékhelyek települési önkormányzataihoz került.

### **Személyi feltételek:**

A Család- és Gyermekjóléti Központ dolgozói egyéni esetkezelést, szociális csoportmunkát, közösségi szociális munkát végeznek a szociális munka módszereinek alkalmazásával. Jelenleg 6 esetmenedzser, 3 tanácsadó, és egy szociális asszisztens segíti az intézményben folyó munkát. Feladataik az SZMSZ-ben kerültek rögzítésre.

### **Ellátandó célcsoport:**

- az ellátási területen élő, szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, veszélyeztetett, és krízishelyzetben élő családok, egyének, gyermekek
- az észlelő- és jelzőrendszer által küldött személyek
- azon családok ahol a szülők alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek
- azon családok, amelyek szociális és higiéniai helyzetét befolyásolja a munkanélküliség
- deviáns szülők (alkoholizmus, drogfogyasztás, büntetett előélet), deviáns magatartással küzdő fiatalok
- rendszeres tankötelezettség mulasztása
- gyermeküket egyedül nevelő szülők
- válsághelyzetben lévő várandós kismamák
- adósság terhekkel, lakhatási problémákkal küzdő családok



- mindazon személyek, akik problémájukkal az intézményhez fordulnak

#### Szakmai tevékenységek:

##### A. Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek védelme

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait gyámhivatal, illetve bíróság határozata alapján kell biztosítani. Ezen munkát az esetmenedzser végzi

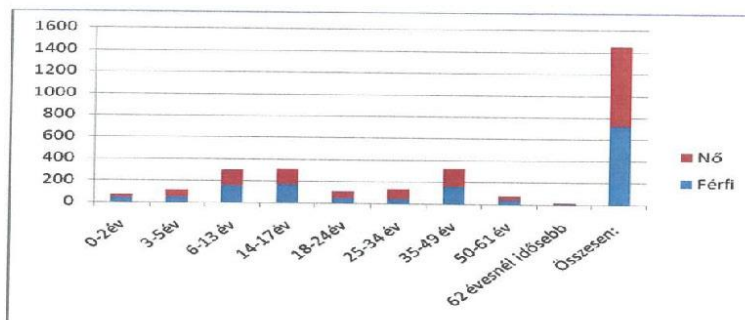
2017. december 31. napján a központban gondozott családok száma 281 és 659 gyerek volt. Azonban az eltelt időszak alatt, sajnos nem csökkent, hanem nőtt az esetek száma.

A központ jelenleg 7 esetmenedzserrel dolgozik. A 15/1998. NM. rendelet szerint egy esetmenedzser 50 családdal dolgozik, akik hatósági intézkedést igényelnek. 2018. december 31. napján a központban gondozott családok száma 332 és 713 gyerek volt.

A 2018. évben 591 megkeresés érkezett a központ felé, amely elég nagy szám és igen nagy szakértelmet, és iratanyag összeállítás igényelt a szakemberektől. 2018. december 31. napjáig 70 ügyben jártunk el, egyszeri esetként. Az egyszeri esetek körébe tartoznak: környezettanulmány készítés, családbafogadás-, gyámság-, gondnokság felülvizsgálata, névtelen bejelentések, krízis helyzetek.

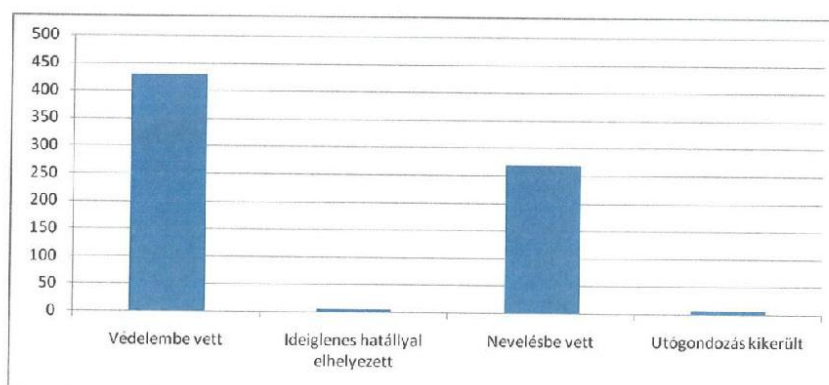
##### *A központ szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma, akik jogerős hatósági intézkedésben érintett, esetmenedzseri tevékenységet vettek igénybe*

Igénybe vevő:	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 évesnél idősebb	Összesen:
Férfi	42	49	157	172	48	42	159	38	8	715
Nő	29	65	144	136	58	94	165	41	2	734
Összesen:	71	114	301	308	106	136	324	79	10	1449



Hatósági intézkedéshez kapcsolódó esetmenedzseri tevékenységekben érintett kiskorúak száma 2018. december 31-i állapot szerint.

Összes érintett száma (fő)	Védelembe vett	Ideiglenes hatályal elhelyezett	Nevelésbe vett	Utógondozás, szakellátásból kikerült	Összesen
0-2 éves	24	1	35	1	61
3-5 éves	62	0	45	3	110
6-13 éves	161	2	93	2	258
14-17 éves	168	3	96	2	269
18 éves	15	0	0	0	15
<b>Összesen:</b>	<b>430</b>	<b>6</b>	<b>269</b>	<b>8</b>	<b>713</b>

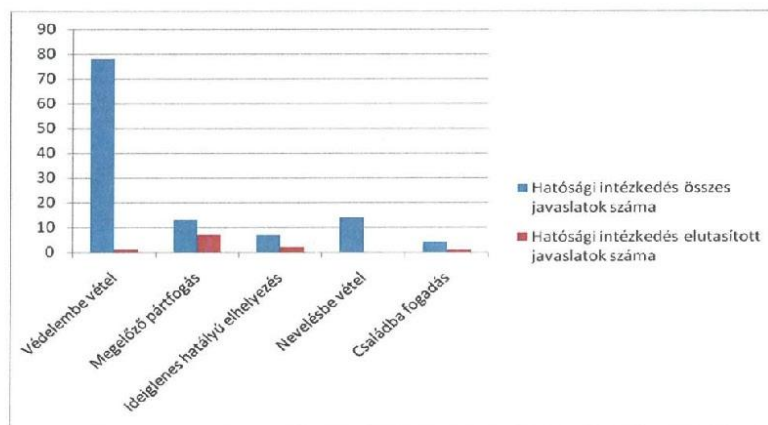






*Hatósági intézkedésre tett javaslatok és jogerős hatósági határozattal érintett kiskorúak száma felülvizsgálati javaslatok nélkül 2018. december 31. napjáig*

Hatósági intézkedés	Hatósági intézkedésre tett javaslatok száma	
	Összes javaslatok száma	Elutasított javaslatok száma
Védelembe vétel	78	1
Megelőző pártfogás	13	7
Ideiglenes hatályú elhelyezés	7	2
Nevelésbe vétel	14	0
Családba fogadás	4	1
Harmadik személynél történő elhelyezés kezdeményezése	0	0
A gyermek gondozási helyének megváltoztatása	9	0
A gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása	0	0





Tevékenység	Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek száma
szociális segítő tevékenység	153
esetkonferencia-szervezése, azon részvétel	187
Esetkonzultáció	326
esetmegbeszélés	1487
egyéni gondozási-nevelési terv készítése	86
első védelemben vételi tárgyaláson való részvétel	54
felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel, védelemben vétel	96
felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel, nevelésben vétel	19
Ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálati tárgyalásán való részvétel	11
Családlátogatás	2114
Környezettanulmány	179

#### Szociális diagnózis, mint eszményes feladat

1993. évi III. törvény A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról rendelkezik a szociális diagnózis felvételéről, ami 2017. évben új elemként jelent meg a központok feladatkeretében.

Az 1993. évi III. törvény 64.§ (8) a) Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist.

Célja: Az egyén szociális helyzetének felmérése, a szükségletei meglétének vagy hiányának megállapítása, valamint a szükséges szolgáltatási elemek és szolgáltatások beazonosítása.

A diagnózist felvevő eszményes feladatai: az igénylő –beleértve családját-helyzetének megismerése, definiálása, és ennek alapján szükségleteinek felmérése, megállapítása; az igénylő szükségleteinek megfelelő szolgáltatások, megállapítása, az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

Az elérhető szolgáltatások és szolgáltatók feltérképezése; az igénylőknek a szolgáltatókhoz történő irányítása.

A diagnózis elkészítése kiterjed:

- a) az egyén személyi állapotának és családi kapcsolatainak,
- b) lakhatási körülményeinek,
- c) egészségi állapotának és esetleges fogyatékoságának,
- d) mindennapi életvitelének, egyes képességei hiányából fakadó nehézségeinek,
- e) kommunikációjának, személyes kapcsolatainak,



- f) munkaerő piaci státuszának,  
 g) a krízishelyzetek kezelésére vonatkozó képességeink vizsgálatára, valamint  
 h) annak felmérésére, hogy az élet mely területén szükséges számára támogatás és milyen mértékben.

Alapvető szabályok:

A diagnózis felvétele a kliens önkéntességén alapul. Amennyiben hatósági jellegű intézkedés alatt áll az ellátott és családja, úgy mindig a családsegítő és esetenedzser dönti el, hogy indokolt-e az esetkezelés tervezéséhez diagnózis felvétele is. Nem szabad az eljárásban kötelezővé tenni, vagy feltételként szabni a diagnózis elkészítését! Krízishelyzetben mindig az azonnali kríziskezelés kap elsőbbséget. A diagnózis felvétele soha nem hátráltathatja a gyors krízisintervenciót!

A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszék hely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgálatokat és a szociális intézményeket.

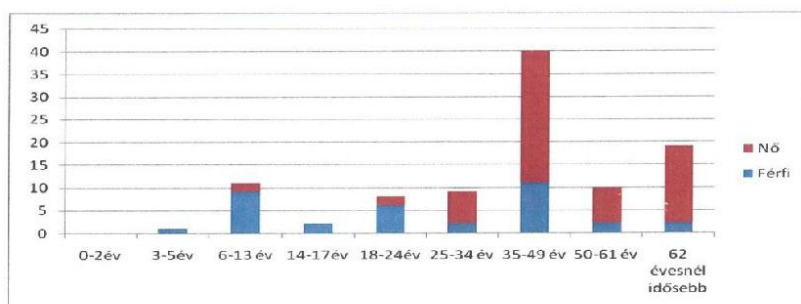
Tiszavasvári Család- és Gyermekjóléti Központjában 2017. október hónaptól indult meg a szociális diagnózis felvételi szakértő munka az EFOP-1.9.4-VEKOP-16-2016-00001 „A szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása” című kiemelt projekt keretében. 2018. december 31. napjáig felvett diagnózisok száma 66 család felvételére került sor. Gyermekjóléti Szolgálatok által kért új esetek száma 5 család, Gyermekjóléti Központ által továbbított 59 család, elakadás 2 család esetében volt. A szakember minden hónapban esetmegbeszélésen vesz részt. 2018. január hónaptól kötelező feladatellátásként jeleníti meg a jogszabály, az esetenedzseres folyamatok képzéseken való részvételét.

**2.2.Család- és Gyermekjóléti Központ speciális szolgáltatásai**

*A központ speciális szolgáltatásait igénybe vevő személyek száma 2018. december 31. napjáig.*

Igénybe vevő:	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 évesnél idősebb	Összesen:
Férfi	0	1	9	2	6	2	11	2	2	35
Nő	0		2	0	2	7	29	8	17	45
<b>Összesen:</b>	0	1	11	2	8	9	40	10	19	100





#### Speciális szolgáltatások keretein belül végzett tevékenységek 2018. december 31. napjáig

- jogi tanácsadás: minden héten, pénteki napon igénybe vehető ingyenes szolgáltatás. 81 alkalommal vette igénybe 67 fő.
- pszichológiai tanácsadás: jelenleg a Család- és Gyermekjóléti Központ épületében vehető igénybe a központ egész ellátási területén élő lakosok számára. 102 alkalommal vette igénybe 33 ellátott.
- jelzőrendszer járási szintű koordinálása: a járás területéhez tartozó család- és gyermekjóléti szolgálatok számára rendszeresen biztosított konzultáció. A szolgálatokkal folyamatos kapcsolat, esetek átbeszélése, jelzőrendszeri tagok közötti konfliktus tisztázásában segítségnyújtás.

#### Szakmai napok:

- 2018.01.16. Debrecen szociális diagnózis esettanulmány műhelymunka
- 2018.02.08.: Jelzőrendszeres tanácskozás Tiszadob
- 2018.02.19., 2018.02.26., 2018.02.27.: Szociális diagnózis képzés
- 2018.02.26.: KEF Megbeszélés Tiszavasvári / Éves jelzőrendszeres tanácskozás
- 2018.02.27.: Jelzőrendszeres tanácskozás Tiszadob
- 2018.02.28.: Kisvárdai szakmai nap
- 2018.02.28.: Éves szakmai tanácskozás Tiszalök
- 2018.02.28.: Jelzőrendszeres tanácskozás Tiszadada
- 2018.03.10. Nyíregyháza szociális diagnózis esettanulmány műhelymunka
- 2018.03.20. Szociális Diagnózis esettanulmány műhelymunka
- 2018.06.04.-16. Budapest 8 alkalom képzés „Migráns gyerekek a gyermekvédelemben”
- 2018.04.11.: KEF Éves munkaterv megtervezése
- 2018.04.12. Szakmai műhely Vásárosnamény
- 2018.05.04. Tiszalök Büntetés végrehajtási Intézet tapasztalatcsere
- 2018.05.16.: Jelzőrendszeres tanácskozás Tiszadob



- 2018.05.24. Csenger szakmai műhely
- 2018.05.25. KEF éjszakai akadályverseny
- 2018.05.30. Debrecen szociális diagnózis esetszbeszélő műhelymunka
- 2018.06.07. Nyíregyháza tájékoztatás iskolai szociális munkáról
- 2018.06.27. Tiszavasvári jelzőrendszeres tanácskozás
- 2018.08.23. Mándok szakmai nap
- 2018.09.01. KEF Utcabál
- 2018.09.20. Ibrány szakmai nap
- 2018.09.21. Tiszadada jelzőrendszeres megbeszélés
- 2018.09.25. Budapest tájékoztatás iskolai szociális munkáról
- 2018.09.26. Debrecen Regionális Szakmai Műhely
- 2018.08.28. KEF Edelény szakmai nap
- 2018.10.04. Szakmai műhely Fehérgyarmat
- 2018.10.08.-10. MACSGYOE Országos Konferencia
- 2018.10.16. Budapest iskolai szociális segítő műhelymunka Konfliktuskezelő tréning
- 2018.10.17. Eger „20 éves a szociálpedagógia képzés”
- 2018.10.26. Tiszavasvári Évértékelő jelzőrendszeres tanácskozás
- 2018.10.30. Szociális Diagnózis szakmai nap - műhelymunka
- 2018.11.05. Jelzőrendszeres tanácskozás Tiszadob
- 2018.11.15. Baktalórántháza éves záró szakmai nap
- 2018.11.20. Tiszavasvári Jelzőrendszeres tanácskozás /Kef
- 2018.11.22.-23. KEF Sportnap
- 2018.11.30. Kirándulás a vadasparkba, és adventi készülődés a könyvtárban az iskolai szociális segítő bevonásával.
- 2018.12.11. KEF évértékelő értekezlet

Éves jelzőrendszeri tanácskozáson vettünk részt a szolgáltatóknál. Tiszadobon, Tiszadadán, Tiszalőkön, Tiszavasváriban 6 alkalommal vettünk részt jelzőrendszeres tanácskozáson.

Az esettanulmányok a 2018-as évben minden hónapban egy alkalommal Kisvárdán vettek részt szakmai napon.



**B. Az iskolai szociális munka:**

- **EFOP-3.2.9-16-2016-00062** azonosító számmal „A Tiszavasvári járás közigazgatási területén található köznevelési intézményekben óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése” című projekt (Támogatási összeg 19.302.847 Ft ) 2017. október 01. napjától került lebonyolításra.

Célja a köznevelési intézménybe járó gyermeknek, a gyermek családjának és a köznevelési intézmény pedagógusainak nyújt támogatást egyéni vagy csoportos formában. A központ dolgozója havi rendszerességgel felkeresi az oktatási intézményeket és informálódik a gyermekek igazolatlan hiányzásáról, beilleszkedési-, magatartási problémájukról. Osztályfőnöki óra keretében felvilágosító előadásokat szervez. Részt vesz az intézmény által szervezett szülői értekezleten. Lehetőséget nyújt a gyermeknek, szülőnek, pedagógusnak a konfliktus tisztázására esetmegbeszélés keretében.

A jogszabály 2018-as évtől teszi kötelezővé, azonban 2017. október 01. napjától feladataink között szerepel.

**EFOP-3.2.9-16-2016-00062** azonosító számmal „A Tiszavasvári járás közigazgatási területén található köznevelési intézményekben óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység fejlesztése” című projekt 2017. október 01. napjától - 2019.március 31 napjáig kerül lebonyolításra.

**1.A projekt elsődleges rész célja:**

Óvodai és iskolai szinten a szociális segítés eszköztárának kialakítása és megjelenítése (egyéni, csoportos és közösségi segítő tevékenységek keretében):

- Elsődleges prevenció segítése, megerősítése
- Észlelő-, és jelzőrendszer működésének segítése
- A gyermek- és ifjúságvédelmi pedagógusok munkájának segítése
- Veszélyeztetett gyermekek kiszűrése
- A tan köteles korú gyermekek igazolatlan mulasztásának mellőzése
- A beilleszkedési-, és magatartászavarokkal, valamint tanulászavarokkal küzdő gyermekek számára komplex segítségnyújtás biztosítása a problémák hatékony kezelése érdekében
- A gyermek bizalmának elnyerése a felmerülő problémák valódi és releváns okainak feltárása, valamint a gyermekekkel történő építő jellegű együttműködés kialakítása
- Szoros együttműködés kialakítása a problémák megoldásában érintett intézményekkel és szervezetekkel



- A gyermek részére hasznos szabadidő eltöltésében és közösségépítésben való közreműködés

## **2. Egyéni szociális munka**

### **Tanácsadás keretében:**

- A szülők és gyermekek részére szociális, életvezetési és mentális tanácsadást biztosít
- Gyermeknevelési tanácsadás
- Fogadóórát tart a gyermekeknek és szülőknek
- Információt nyújt az elérhető szolgáltatásokról, jogokról, a szociális rendszer működéséről
- A probléma megoldásában, illetve enyhítésében releváns szolgáltatások eléréséhez közvetít
- Hivatalos ügyek intézésében segítséget nyújt
- A tanulók részére pályaorientációs tanácsadást biztosít
- A tanulók, szülők részére tanácsadás, segítő beszélgetést biztosít
- Közvetít pedagógus és szülő közötti konfliktusokban
- Részt vesz a pedagógus és szülő közötti megbeszéléseken
- Osztályközösségekben felmerülő konfliktusok, problémák megoldásának segítése

## **3. Szociális csoportmunka keretében**

### **Csoportfoglalkozások tartása az óvodában és az iskolában egyaránt**

- Csoportkohéziót, a csoport összetartozását erősítő gyakorlatok
- Társas hatékonyság fejlesztését szolgáló gyakorlatok
- Csoportalakulással összefüggő gyakorlatok

### **Kommunikáció fejlesztése**

- Kommunikációs készségek fejlesztésére irányuló gyakorlatok

### **Az óvodai és iskolai csoportban jelentkező nehézségek, problémák kezelésének támogatása**

- Konfliktuskezelő készségek fejlesztését segítő gyakorlatok
- Értékrend tisztázását segítő gyakorlatok
- Koncentrációs képességek fejlesztése
- Kreativitásfejlesztés
- Önismeret fejlesztés

**Szülőcsoportok szervezése, vezetése:** a szülők lehetőséget kapnak arra, hogy ne csak a szakember véleményét és tanácsát hallják, hanem a többi szülőt is, így lehetőség lesz jó tapasztalatok egymás közötti cseréjére

### **Szülőklub témakörei:**

- Az óvodáskor/iskoláskor életkori sajátosságai.
- A gyermek élete az óvodában/iskolában. Félelmek elvárások





- Nevelési helyzetek. Konkrét, aktuális viselkedési problémák megbeszélése
- A szülői szerep. Hierarchikus viszonyok: a szülői és a gyermeki alrendszer
- A család működése. Szabályok, korlátok
- Baj van a gyerekemmel.
- A gyermek motiválásának praktikái, a tankötelezettség teljesítésére.
- A gyermek számára hasznos, otthoni szabadidős elfoglaltságok megszervezése

*Nyári gyermekfelügyelet:*

- 10 héten keresztül 20 gyermek részére

*Programeleme:*

- Csoportfoglalkozások, önismeret fejlesztés, egészséges életmódra nevelés
- Zenei nevelés
- Nyújtsd a kezed, és tárd ki a szíved! Címmel személyiségfejlesztő nap pszichológus bevonásával

**4. Közösségi munka**

- Team hálózat létrehozása
- Tanári közösségben végzett közösségi szociális munka
- A szülői közösségben végzett közösségi szociális munka
- Az intézmény által rendezett programokon, rendezvényeken való aktív részvétel
- Gyermekvédelmi feladatokban való segítség

**5. Szakemberekre irányuló képzések**

- Szupervízió
- A konfliktuskezelés elmélete és gyakorlata a köznevelési intézményekben
- Szegregációtól és előítéllettől mentes esélyegyenlőséget és társadalmi integrációt biztosító intézkedések a köznevelési intézményekben
- Esetmegbeszélések

**Pályázatba bevont intézmények:**

- Magiszter Alapítványi Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézmény
- Tiszavasvári Általános Iskola
- Kossuth Lajos Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola (Tiszalök)
- Tiszalöki Szivárvány Óvoda
- Tiszadobi Széchényi István Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Tiszadobi Napsugár Napközi Otthonos Óvoda
- Tiszadada Holló László Általános Iskola
- Tiszadada Nyitnikék Óvoda

Heti 40 órában két fő szociális segítő kerül alkalmazásra a pályázaton belül. Az iskoláknak egy irodát kell biztosítani, ahol a szociális szakember az adott napján a munkaidejét eltölti. Ezekbe az irodákba: 1db szekrényt, 1db íróasztalt, 1db irodai széket, 1db tárgyalószéket és 1 db multifunkcionális nyomtatót biztosítunk. A segítő szakember saját laptoppal és telefonnal fog rendelkezni.



2018. december 31. napjáig 2 fő szociális segítő dolgozik ezen a feladatkörön, Tiszavasvári területén.

Tiszavasvári Általános Iskola Kabay Iskolai Egység	<b>minden kedden 7.30-tól 16.00-ig</b>
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál úti telephely	<b>minden csütörtökön 07.30- től 16.00-ig</b>
Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye	<b>minden hétfőn és szerdán 07.30-tól 16.00-ig</b>
Magiszter Alapítványi Óvoda	<b>minden pénteken 07.30- 13.30-ig</b>

**Az intézményekben mind a gyermekek és szülei, mind pedig a pedagógusok részére tart fogadóórát, az alábbiak szerint:**

	<b>Fogadóóra ideje a gyermekeknek és a szülőknek:</b>	<b>Fogadóóra ideje a pedagógusok számára:</b>
Tiszavasvári Általános Iskola Kabay Iskolai Egység	<b>minden kedden 7.30-08.00- ig, 15.30-16.00-ig</b>	<b>minden kedden 14.00- 15.00-ig</b>
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál úti telephely	<b>minden csütörtökön 07.30- 08.00-ig, 15.30-16.00-ig</b>	<b>minden csütörtökön 12.00- 13.00-ig</b>
Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye	<b>minden hétfőn és szerdán 07.30-08.00-ig, 15.30-16.00- ig</b>	<b>minden hétfőn 10.00-11.00- ig, minden szerdán 14.00- 15.00-ig</b>
Magiszter Alapítványi Óvoda	<b>minden pénteken 07.30- 08.30-ig</b>	<b>minden pénteken 10.00- 11.00-ig</b>



**Az intézményben lévő gyermekek létszáma:**

Intézmény neve:	Tanulói létszám:
Tiszavasvári Általános Iskola Kabay Iskolai Egység	660 fő
Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál úti telephely	152 fő
Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Tagintézménye	486 fő
Magiszter Alapítványi Óvoda	187 fő

A pályázat keretén belül az alábbi programokon vettek részt a bevont iskolák diákjai, pedagógusai és szülei:

**Csoportfoglalkozások**

- 1269 fő
- Konfliktus kezelés : 2 fő
- Kulturális programok szervezése : 157 fő(farsangi multság : 25 fő,kézműves foglalkozás : 25 fő, Látogatás a LEGO-ba : 28 fő ,Mesefeldolgoás/illusztráció : 56 fő ,Tábor : 23 fő )
- Prevenációs programok szervezése : 669 fő(112 segélyhívószám használata : 50 fő, drogprevenció: 198 fő ,Filmfeldolgozás : 182 fő-egymás elfogadása-beilleszkedés , Függségek-káros szenvedélyek : 107 fő, közösségfejlesztő foglalkozások : 83 fő , Önismereti csoportfoglalkozások : 49 fő )
- Szabadidős programok szervezése : 441 fő (Szülői klub : 26 fő, Osztálykirándulás : 35 fő , Nyári tábor-7 héten keresztül : 380 fő (Nyíregyházi Vadaspark, Tisza- tavi, Öko- centrum ,rendőrségi bemutató és prevenációs előadások, BV vetélkedő, kutyás bemutató,kézműves foglalkozások, pszichológus által nyújtott csoportfoglalkozás )



#### Közösségi foglalkozások

- 1923 fő
- Kulturális programok szervezése : 512 fő (Adventi készülődés : 40 fő, Hangos olvasás verseny : 11 fő, Húsvétváró : 38 fő, Mikulásra- karácsonyra való készülődés,ráhangolódás,ünnepség : 369 fő, Mesemondó verseny : 14 fő )
- Pályaorientációs programok,tevékenységek : 265 fő  
(Sportdélután : 29 fő, Pályaorientációs nap (Nyiregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskola -ban) : 236 fő
- Prevenációs programok ,tevékenységek : 465 fő (Egészségmegőrzés : 31 fő, Filmnézés : 356 fő Miskolci rendőrség/112-segélyhívószám használatáról : 78 fő )
- Sportprogramok szervezése : 981 fő (DÖK-nap : 478 fő, Sportnap : 203 fő  
Sportnap a KEF rendezésében két nap volt megrendezve ( 300 fő vett részt) melyhez a Dechatlon biztosította a sporteszközöket  
1: óvodások- iskolások részére sorversenyek , közlekedés rendészeti bemutató, BV. önvédelmi és kutyás bemutató  
2: kézilabda barátságos mérkőzés, darts bemutató

2017. október -2018-márciusig minden hónapban szupervízióon vesznek részt a szakemberek. Egyéni segítő munkában részesültek már diákok anyagi, családi, és magatartási problémák miatt. Ezekben az esetekben minden alkalommal az osztályfőnökkel történő eszmegbeszélést követően a gyermekekkel történt segítő beszélgetés. Ezen esetek között 3 önkéntes segítségkérő volt.

#### *C. Az utcai és lakótelepi szociális munka*

- utcai és lakótelepi szociális munkát: - a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése, valamint az intézményi keretből kimaradt személyek segítése. Az utcai szociális munka legfőbb célja az lenne, hogy a városban lévő közterületek, lakótelepek, valamint a fiatalok által kedvelt helyek, és egyének, csoportok közös problémáinak felkutatása, annak elemzése és ezek orvoslása. Ennek érdekében elsődleges prevenciónak a fiatal korosztályra való koncentrációt tartjuk, és életkoruknak megfelelő szabadidős programok szervezésére, felvilágosító előadások tartására, közösségfejlesztésre, pozitív énkép kialakítására, a társadalmi normák által elfogadott életvitel megtanítására, valamint drog prevencióra fogunk koncentrálni. Elsődleges cél a probléma azonnali kezelése.



**Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ**  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026  
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



---

2018. január 01. napjától 2018. december 31. napjáig a Tiszavasvári Rendőrkapitánysággal előzetesen egyeztetve minden hónapban „Éjszakai őrzőjáratot tartunk”. A járás illetékessége alá tartozó településeken, a szórakozóhelyeken ellenőrzéseket tartunk. Amennyiben olyan esettel találkozunk, amely a kiskorú viselkedésére veszélyeztetve van, igazoltatásra kerül sor.

A Tiszavasvári Kábítószér Egyeztető Fórummal együttműködve részt vettük 2018. május 25.-én az „Éjszakai Akadályverseny” szervezésében, lebonyolításában.

2018. október 26-án a KEF által szervezett Regionális konferencia lebonyolításában, szervezésében is aktívan részt vettünk.



#### *A kapcsolattartási ügyelet*

a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges helyszín, nyugodt környezet biztosítása. Lehetőség van felügyelt kapcsolattartásra. A felügyelt kapcsolattartás esetén a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult találkozására a család és gyermekjóléti központ által biztosított helyszínén, a kapcsolattartást felügyelő szakember jelenlétében és tanácsadása mellett kerül sor.

2018. december 31. napjáig 7 alkalommal biztosítottunk kapcsolattartási ügyeletet az alábbi időpontokban.

- Minden hónap páros hétfőjén 9.00-13.00 helyszínbiztosítás
- Minden hónap páros hétfőjén 10-14 felügyelt
- Minden hónap páros hétfőjén 13.00-15.00 felügyelt
- Minden hónap páros pénteki napján 13.00-16.00 helyszínbiztosítás
- Minden harmadik hét péntek reggel 7.00 és vasárnap 12.00 átadás-átvétel biztosítása

#### *D. A készenléti szolgálat*

Célja a Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálat egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléti levő munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A telefonos készenléti szolgálat a Központ nyitvatartási idején túl hívható a 06-30-465-64-33-as telefonszámon.

#### *Ügyeleti idő:*

Hétköznap este 16.00 órától – reggel 08.00 óráig  
Hétfőjén 0.00 – 24.00. óráig

A készenléti szolgálatot 2018. . december 31. napjáig 24 esetben hívták. Kapcsolattartási problémák, eltűnt személy bejelentése, kizáró gondnokság alatt álló személy szociális otthonban való elhelyezésében segítségnyújtás, tájékoztatás, téli krízis időszakban való elhelyezés.

A speciális szolgáltatásokhoz való hozzájutás térítésmentes.



### Összegzés:

A szociális munka szinte mindenkit érint, vagy közvetlenül, vagy családtagja, vagy ismerőse révén mindenki ügyfelünk, és munkatársaim legjobb tudásuk szerint igyekeznek megoldást, segítséget nyújtani.

Ez lehet egy kellemes klubos délután, az étkeztetés igénybevétele, a házi segítségnyújtás, a támogató szolgálat, a jelzőrendszer által nyújtott biztonságérzet, az idősek otthona és a fogyatékos személyek otthona.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgálat a családok egészségét igyekszik segíteni, a családsegítő és gyermekjóléti központ a hatóságok intézkedéseinek hathatós támogatását biztosítja.

A bentlakásos rész, idős és fogyatékos szakfeladatra vonatkozóan a végleges működési engedélyt megkapta az intézmény.

Ahogy Önök előtt is ismert, ez közel két éves munka eredménye volt. Ezzel kapcsolatban elmondható, hogy minőségileg jobb elhelyezést kaptak az érintettek.

2018. őszén újabb módosítást kezdeményeztünk a fenntartóval, ez is befogadást nyert. További 25 főt helyezhetünk idős ellátásra, így az ellátotti létszám átcsoportosítására is sor került.

Az intézmény oktató és gyakorló képzőhelyként működik intézményünk 2014. évtől.

A kamarai nyilvántartás alapján a következő képzésben résztvevő hallgatókat fogadhatja – oktatás céljából- intézményünk:

- Szociális gondozó és ápoló, Szociális szakgondozó, Szociális asszisztens, Rehabilitációs nevelő, Kisgyermek-gondozó, nevelő, Emelt szintű ápoló

Intézményünk mind személyi, mind tárgyi feltételek alapján megfelel a gyakorlati hely biztosítására. A 60/2003. ESzCsM rendelet alapján a szociális intézményben a szakápolási feladatokat ANTSZ által engedélyeztetésre került. Az engedélyeztetés személyi feltétele az emelt szintű ápolók, vagy diplomás ápolók foglalkoztatása. Az ellátottjogi képviselő elégedett a szolgáltatásunkkal, rendszeresen egyeztetünk.



A fogyatékos személyek ellátásával kapcsolatosan tavaly 2 nagy feladatunk volt az engedélyeztetésen kívül. A fogyatékos személyek felülvizsgálata, és a kiváltási stratégia.

A felülvizsgálatokra sor került még 2018. december 31. előtt.

A kiváltási stratégia elkészítése érdekében szakmai tanfolyamot végeztem el, hogy a munkatársaimmal ezt megalkothassuk.

A stratégia elkészült, és ezt is még decemberben a Képviselő-testület elfogadta.

A Család –és Gyermekjóléti Központ járás összes településén a rendszeres munkát és a készenléti szolgálatot is el tudják látni a kollegák. A jogszabály több esetben keretbe foglalja az elvárásokat, de részleteket nem tartalmaz, ezért gyermekjóléti területen több témában is közös álláspontunkat szakmaközi egyeztetésen fogalmztuk meg.

A Család és Gyermekjóléti Központ kiemelkedően jó munkát végez, nagyon sok hatósági intézkedésre volt szükség. Mindezt úgy, hogy az ombudsman és a gyermekjogi képviselővel, rendőrséggel és gyámhivattal nagyon jó az együttműködés

Egy rendkívül érzékeny ügyben az egyik járási település iskolájával kapcsolatos eljárásában az ombudsman az eljárása végén megállapította, hogy a jogszabályoknak maradéktalanul eleget tettünk, és megköszönte az észrevételeinket, amit jogszabály módosításkor az Országgyűlésnek is javaslatként fog előterjeszteni.

A támogató szolgálat a feladategységeit évek óta túlteljesíti, a szociális étkezés adagszáma nőtt.

Óriási igény jelentkezik a házi segítségnyújtás iránt. A lakosság körében egyre több idős személy igényli ezen szolgáltatást, hiszen intézményünk valós gondozási szükségletet elégít ki.

A települési jelzőrendszeri tagok aktivitása javul. Ugyanakkor az is elmondható, hogy az egyes jelzőrendszeri tagok a személyes megkeresés óta bizalommal fordulnak szolgálatunk munkatársai felé, bizonytalanság esetén kikérik véleményünket, szakmai álláspontunkat.

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ  
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.  
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026  
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



*2018-ban kaptunk egyszeri támogatást az iskolai, óvodai szociális munka kapcsán, ebből sor került egy Dacia Logan beszerzésére.*

Megállapítható, hogy az intézmény szakfeladatait fejleszteni szükséges, egyrészt az ellátottak, kliensek speciális szükségletei miatt (fejlesztő ped, családkonzultáció, mediátor, pszichológus, stb), másrészt véleményem szerint ez a hosszútávú cél,- az intézménynek önfenntartó kellene válnia. Ehhez szükségesek és létfontosságúak a pályázati támogatások, és ezáltal kivitelezhető személyi és tárgyi feltételek fejlesztése.

**A szociális és gyermekjóléti terület a munkatársak jelentős terheltségével jár, de az itt dolgozók az együttérzés mellett felelősségtudattal, és áldozatkész hivatástudattal végzik munkájukat. További cél a település lakosságmegetartó erejének növelése, szociális szolgáltatások körének bővítésével.**

A Kornisné Központ szakember gárdája a lehető legmagasabb színvonallal teljesíti a felsőbb szakigazgatási szervek és természetesen a fenntartó elvárásait.

Tiszavasvári, 2019. március 6.



*Nácsné Dr. Katán Eszter Hajnalka*  
Intézményvezető

<b><u>Tárgy (14.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a gyermekjóléti térítési díj alapját képező szolgáltatási önköltségről, valamint a 6/2018. (III.29.) gyermekjóléti rendelet felülvizsgálatáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
90/2019. (III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A gyermekjóléti térítési díj alapját képező szolgáltatási önköltségről, valamint a 6/2018. (III.29.) gyermekjóléti rendelet felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- I. A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 25/2018. (XI. 23.) önkormányzati rendelettel módosított 6/2018. (III. 29.) önkormányzati rendelet 1. és 2. mellékletében meghatározott térítési díjak mértékét változatlanul hagyja.
- II. Az intézményvezető által megállapított, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása vonatkozásában a szolgáltatási önköltséget az alábbiak szerint fogadja el.

A Tiszavasvári Bölcsőde szolgáltatási önköltség számítása 2019. évi költségvetési adatok alapján (az adatok Ft-ban kerültek megadásra):

Bölcsődei szakfeladat 2019. évi kiadásai	71 721 979
Gyermekétkeztetés tervezett kiadásai	15 721 226
<b>Bölcsődei ellátás összes kiadása:</b>	<b>87 443 205</b>
<b>Éves szolgáltatási önköltség /fő= összes kiadás osztva a normatíva szempontjából költségvetésben figyelembe vett létszámmal (66 fő)</b>	<b>1 324 897</b>
- Le: ételmezés nyersanyagköltsége + ÁFA (235 Ft+18,5 %Áfa/nap*230 nap)	-64 049
- Le: állami támogatás összege Ft/fő (bértámogatás+üzemeltetési támogatás/66 fő)	-928 779
- bértámogatás (felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők) 22 095 000	
- bértámogatás (középfokú végzettségű kisgyermeknevelők) 32 324 400	
- üzemeltetési támogatás 6 880 000	
<b>Összes állami támogatás 61 299 400 928 779</b>	
<b>Gondozásra számított intézményi térítési díj 328/2011. Korm. Rend. 9.§. (1) Ft/fő/év</b>	<b>332 069</b>

#### Időszakos gyermekfelügyelet napidíja

**328/2011. Korm. Rend. 9.§. (4) bek.**

<b>Maximális óradíj = Éves szolgáltatási önköltség / 230 nap / 12 óra</b>	<b>480</b>
<b>Bruttó összeg Ft/fő/óra</b>	

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b><u>Tárgy (15.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2016. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolójáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Palló Tamás köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*



**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**  
**91/2019. (III.28.) Kt. sz.**  
**határozata**

**A Tiszavasvári Sportegyesület 2016. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához  
biztosított támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolókról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott beszámolókat megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Sportegyesület be/SFP-12338/2016/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Programjához **felhalmozási célú önerő biztosítására nyújtott, összesen 2.925.587. Ft felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját** elfogadja.
2. A Tiszavasvári Sportegyesület be/SFP-12338/2016/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Programjához **működési célú önerő biztosítására nyújtott 1.625.307. Ft felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolóját** elfogadja.
3. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Sportegyesület elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

a 91/2019. (III.28.) Kt. sz. határozat 1. melléklete:

TSE. juttatás

**Tiszavasvári Sportegyesület**

**be/SFP-12338/2016/MLSZ**

**Tárgyi eszköz beruházás, felújítás jogcím pénzügyi  
elszámolása és szakmai beszámoló**

Tiszavasvári Város Önkormányzata a be/SFP-12338/2016/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program megvalósításához szükséges FELHALMOZÁSI CÉLÚ önerő biztosítására két támogatási szerződést kötött a Tiszavasvári Sportegyesülettel:

- 2017.12.11-én kötött szerződés, a 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendelet alapján 1.000.000.- Ft összegben (utalás 2018.12.15-én 1.000.000.- Ft)
- 2018.06.25-én kötött szerződés, az 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendelet alapján 1.988.342.- Ft összegben, melyből előzetes egyeztetés alapján 1.925.587.- Ft támogatást utalt át az önkormányzat 2018.07.26-án

Jelen elszámolás a két támogatási szerződés elszámolási tételeit tartalmazza.

1 példányt a melléklettel:  
2019.08.01.  
Jelölés

4.920.486

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester,  
mint támogató (továbbiakban: Támogató)

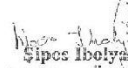
másrészről a  
név: **Tiszavasvári Sportegyesület**  
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Nácsa Balázs  
számlaszáma: 68700016-10143557  
mint támogatott (továbbiakban: Támogatott)  
között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatottnak a Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletében a **Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkció**n a be/SFP-12338/2016/MLSZ ügyszámú **Sportfejlesztési Program** megvalósításához szükséges **önerő biztosítására 1.988.342 Ft /azaz Egymillió-kilencszáznyolcvannyolc-háromszáznegyvenkettő forint/ összegű kizárólag felhalmozási célra fordítható támogatást biztosít**, amely összeg a támogatás során felmerülő ÁFA összegét is tartalmazza.
2. A támogatási összeg átutalása - a benyújtott számlák, szerződések szerint, az **önerő aránya** alapján történik - jelen szerződés 6. pontjában meghatározott beszedési megbízásnak a Támogató részére való leadásától, aláírásától számított 8 napon belül, amennyiben Támogatott igazolja, - TAO támogatás fogadására szolgáló pénzforgalmi bankszámlakivonattal - hogy a be/SFP-12338/2016/MLSZ ügyszámú **Sportfejlesztési Program** megvalósításához szükséges pénzügyi keret teljes összegben rendelkezésre áll.
3. A Támogatott a támogatást legkésőbb 2018. szeptember 30. napjáig használhatja fel. A fel nem használt támogatási összeget 2018. október 31. napjáig köteles visszautalni a Támogató 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.
4. Támogatott vállalja, hogy
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. §-ában foglaltak szerint **2018. október 31. napjáig teljes körű, összesített pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít** Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) részére. A teljes körű beszámolónak tartalmaznia kell azon elszámolást hitelesített másolatban, mellyel Támogatott a Magyar Labdarúgó Szövetség felé számol el. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult.


A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve az 4. a) pontban említett határidőn túli benyújtása esetén, a Támogatott a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja Tiszavasvári Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11744144-15404761 számú számlájára.

- b) a cél szerinti tevékenységgel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot legalább 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy a Támogató azokba betekintsen.
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
- kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
  - kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
  - tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
  - tudomásul veszi, hogy Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.
6. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Támogatott vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai az irányadók.
8. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja alapján a Támogatott hozzájárulását adja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza a jelen szerződésbe foglalt adatokat.
9. A felek a Támogatási szerződésből eredő esetleges jogviták elintézésére megállapodnak abban, hogy elsősorban egymás között, nemperes eljárásban rendezik vitáikat, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járási Bíróság illetékességét.
10. A jelen szerződés egymással megegyező, három eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2018. ....

  
Szűcs Ibolya  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Támogató

Tiszavasvári, 2018. ....

  
Nádas Balázs  
Tiszavasvári Sportegyesület  
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző: .....



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester,  
mint támogató (továbbiakban: Támogató)

másrészről a  
név: **Tiszavasvári Sportegyesület**  
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: **Nácsa Balázs**  
számlaszáma: 68700016-10143557  
mint támogatott (továbbiakban: Támogatott)  
között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatottnak a Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletében a Civil szervezetek működtetési támogatása kormányzati funkcióban a be/SFP-12338/2016/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program megvalósításához szükséges önerő biztosítására 1.000.000 Ft /azaz Egymillió forint/ összegű kizárólag felhalmozási célra fordítható támogatást biztosít, amely összeg a támogatás során felmerülő ÁFA összegét is tartalmazza.
2. A támogatási összeg átutalása egy összegben történik, jelen szerződés 6. pontjában meghatározott beszedési megbízásnak a Támogató részére való leadásától, aláírásától számított 8 napon belül.
3. A Támogatott a támogatást legkésőbb 2018. június 30. napjáig használhatja fel. A fel nem használt támogatási összeget 2018. augusztus 31. napjáig köteles visszautalni a Támogató 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.
4. Támogatott vállalja, hogy
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. §-ában foglaltak szerint 2018. augusztus 31. napjáig teljes körű, összesített pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) részére. A teljes körű beszámolónak tartalmaznia kell azon elszámolást hitelesített másolatban, mellyel Támogatott a Magyar Kézilabda Szövetség felé számol el. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult.


A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve az 4. a) pontban említett határidőn túli benyújtása esetén, a Támogatott a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja Tiszavasvári Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett: 11744144-15404761 számú számlájára.

- b) a cél szerinti tevékenységgel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot legalább 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy a Támogató azokba betekintsen.
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
- kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
  - kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
  - tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
  - tudomásul veszi, hogy Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatóval szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.
6. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Támogatott vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai az irányadóak.
8. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja alapján a Támogatott hozzájárulását adja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza a jelen szerződésbe foglalt adatokat.
9. A felek a Támogatási szerződésből eredő esetleges jogviták elintézésére megállapodnak abban, hogy elsősorban egymás között, nemperes eljárásban rendezik vitáikat, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járási Bíróság illetékességét.
10. A jelen szerződés egymással megegyező, három eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

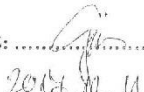
Tiszavasvári, 2017. ....

  
**Dr. Fülöp Erik**  
 Tiszavasvári Város Önkormányzata  
 Támogató

Tiszavasvári, 2017. ...

  
**Nácsa Balázs**  
 Tiszavasvári Sportegyesület  
 Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző: .....

  
 2017. 12. 11

2

## Szakmai beszámoló

### Alapidőszakban megvalósult tevékenység

Megtörtént a pályák füves küzdőterének ápolására 2 db öntözőkocsi beszerzése. A METRA WT-118 öntözőkocsi egy önjáró öntöző berendezés, melyen állítható és egyenletes a vízkijuttatás, egyszerűen karbantartható, biztonságos, gyepekímélő.

### A hosszabbított időszakban megvalósult tevékenységek:

A 2016/17 évi pályázatban elhalasztott két beruházási tételt 2018. első félévében elvégeztük. Így elkészült a sporttelepen belüli szilárd burkolatú közlekedő utak és parkolók aszfaltozása, illetve a megfelelő parkolási lehetőségek kialakítása. Az eredményjelző tábla külön tartószerkezetre való elhelyezését a nézőtérről való láthatóság figyelembevételével való legoptimálisabb hely kiválasztásával végeztük el.

#### 1. Eredményjelző beszerzése, telepítése

Megtörtént a TELELUX PH20-40x160-RGB típusú színes videomátrix eredményjelző tábla beszerzése.  
A berendezés műszaki adatai:

Teljes táblaméret: 1000x4200x160 mm

Kijelző felület felbontása: 40x160 pixel

Kijelző felület mérete: 800x3200 mm

Szín: RGB színes

Súly: 250 kg

Vezérlés: számítógép

#### 2. Aszfaltozás

Megtörtént a Sporttelep személybeléptetőnél illetve a Sporttelep kerítésén belül a közlekedési- és parkoló felületek szintkülönbségeinek megszüntetése a megkopott, töredezett burkolatok bontásával és a zúzott kővel borított felületek aszfaltozásával.

Útszegély építése 10 m

AC11 kopó aszfalt beépítése 4+1 cm vastagságban, felület letakarása, bitumenemulziós alápermetezéssel, kézi bedolgozással 1089,31 m<sup>2</sup>

Meglévő aszfaltburkolat bontása, a bontott anyag elszállítása 38 m<sup>2</sup>

Aszfalt vágása géppel 38 m

Tiszavasvári, 2018.10.29.

Nácsa Balázs  
elnök

Támogatói szervezet neve:		Tiszavasvári sportegyesület					
Sorszám	Hírvénylátszám	Tételazonosító	Számla kibocsátója	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása	
1	2017/0431	31979	ESZIA-TOOLS Kft. (14127029)	1 330 960 Ft	1 330 960 Ft	399 288 Ft	
1	PI/OSA3377911	31959	TELELUX Kft. (10757325-2-43)	2 781 300 Ft	2 781 300 Ft	834 390 Ft	
2	CP/SA1983094	31966	Gráfel János (63221668-2-25)	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft	600 000 Ft	
3	CP/SA1983095	31966	Gráfel János (63221668-2-25)	3 639 698 Ft	3 639 698 Ft	1 091 909 Ft	
<b>Összesen:</b>					9 751 958 Ft	2 925 587 Ft	
<p>Megjegyzés:  Tiszavasvári Város Önkormányzata a be/SFP-12338/2016/MLSZ ügyszámú Sport-  -2017.12.11-én kötött szerződés, a 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendelet alapján  -2018.06.25-én kötött szerződés, az 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendelet alapján  Jelen elszámolás a két támogatási szerződés elszámolási tételét tartalmazza.</p>							

Az elszámolás keltje: 2018. 10.29.

Ácsa Balázs  
jogosult személy neve



**SZÁMLA**

3/1. példány

<b>Eladó:</b> Eszta-Tools Kft. Bank: 10402733-00021577-00000006	<b>Vevő:</b> TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET
<b>Cím:</b> 4440 Tiszavasvári Nyárfa út 20.	<b>Cím:</b> 4440 Tiszavasvári Városláza tér 4.
<b>Tel/Fax:</b> 42-520-113	<b>Tel/Fax:</b>
<b>Adószám:</b> 14127029-2-15	<b>Adószám:</b> 18792536-2-15
<b>Köz. asz.:</b>	<b>Köz. asz.:</b>
<b>Bank:</b> Bank	<b>Bank:</b>
<b>Számlasz:</b>	<b>Számlasz:</b>

Oldalszám	Fizetés módja	Számla kelte	Teljesítés	Fizetési határidő	Számla sorszám
1/1	átutalás	2017.04.06	2017.04.06	2017.04.14	2017/0431

VTSZ/SZMKM	Tétel megnevezése	Mennyiség	Menny.s.	Egységár	Áfa (%)	Nettó érték	ÁFA érték	Bruttó érték
	WT 118 Öntöző kocsik-Hómló	2,00	db	524 000,00	27%	1 048 000,00	282 960,00	1 330 960,00

Számla az MLC Rt. által...  
határozott szabványok alapján TAO  
Számla az MLC Rt. által...  
TÁRSASÁG...  
A 2017.04.06. napján

**ESZTA-TOOLS KFT.**  
4440 Tiszavasvári, Nyárfa út 20.  
Adószám: 14127029-2-15

1601 / k5k1

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
27%	1 048 000 FT	282 960 FT	1 330 960 FT
<b>Összesen:</b>	<b>1 048 000 FT</b>	<b>282 960 FT</b>	<b>1 330 960 FT</b>

azaz egymillió-háromszázharmincezer-kilencszázhatvanöt-háromszázötvenöt forint

Utaltatva: [Signature]

Tejlesztés Igazolás  
Eszta-Tools Kft  
4440 Tiszavasvári Nyárfa út 29

Tisztelt Szahajda Attila !

Igazolom hogy a 2017.04.02.-án megrendelt 2db WJ 118-as öntözőkocsit és a 200 fm 1"-os öntözőműtől leszállította és azt a sporttelepen szolgálatot teljesítő Kincstári alkalmazottnak (Petec Gábor) átadta

Tisztelettel

  
László Zoltán

TSE labd. szakoszt. vez.

Tiszavasvári 2017.04.06.

TSZAVASVÁRI SPORTTELEP  
4440 Tiszavasvári, Vaskútja tér 4.  
Adószám: 1575753215  
Bsz.: 68700016-1014371

03.

Az Ön számlavezetője:  
 KELET Takarékszövetkezet, 22-Tiszavasvári kirendeltség  
 4440 Tiszavasvári Kossuth 1.sz.  
 Adóig.szám: 10045624-2-15  
 Cégj.szám: 15-02-050258 Telefonszám: 42 520-150  
 BIC kód: TAKBHUH0  
 Internetes nyitáshely: [www.kelettakar.hu](http://www.kelettakar.hu), E-mail: [szamvezes@kelettakar.hu](mailto:szamvezes@kelettakar.hu)  
 Azonosító: 14WH95061GR0170410



Tiszavasvári Sportegyesület  
 Tiszavasvári  
 Városháza tér 4.  
 4440

BANKSZÁMLAKIVONAT

Számlaszám: 68700016-10146086  
 IBAN szám: HU10 6870 0016 1014 6086 0000 0000  
 Számlatulajdonos neve: Tiszavasvári Sportegyesület  
 Számla megnevezése: Labdarúgó I.szakosztály  
 100 000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT  
 Devizanem: HUF

Könyvelés dátuma: 2017.04.10  
 Kivonatszám/számla sorszáma: 16/2017 EREDETI 1. PÉLDÁNY 1. oldal

Utolsó kivonat egyenlege: 1.738.955  
 Tőke: 1.738.955 Kamat: 0 Költség: 0

Könyv.nap Értéknap	Forgalom megnevezése Közlemény	Azonosító adatok	Terhelés/Jóváírás (-) (+)
-----------------------	-----------------------------------	------------------	---------------------------------

2017.04.10	Eszté átutalás (162)		-1.330.960
2017.04.10	Előjegyzeti jutalék: -6788		

Elszámolás időpontja: 2017.04.10  
 Partnernek közölt azonosító: H07PROV1000  
 Transzaksió azonosító: TR605201704100000003466  
 Transzaksió típus: 001-00, Elszámolási összeg: 1330960,00, HUF  
 Fizető fél: HU20687000161014608600000000  
 Tiszavasvári Sportegyesület, Fizető fél BIC: TAKBHUH0  
 Azonosító: HU571040273300021577000000005  
 Kezelt/megvezető: Eszta-Touls Kft., Kezelt/megvezetői BIC: OQBHUH0

Nyitó egyenleg:	1.738.955
Terhelés összesen:	-1.330.960
Jóváírás összesen:	0
Záró egyenleg:	407.995
Tőke:	407.995 Kamat: 0 Költség: 0

Üzenetek: 2017.04.10

IBAN szám HU10 6870 0016 1014 6086 0000 0000  
Kivonatszám/számla sorszáma: 16/2017 EREDETI 1. PÉLDÁNY 2. oldal

A hitelintézetet terhelő időszakos tranzakciós illeték a hatályos  
2012. évi CXVI. törvény alapján (HMF): 3.992,88

Eltéjezött betétkamat 63

Eltéjezött jutalék, költség -7.740

Üzenetek vége

A KELET Takarékszövetkezet az OBA tagintézete, így évente egyszer díjmentesen tájékoztatja betéteseit valamennyi OBA által biztosított betétjük összegéről, ez a KBB, azaz konszolidált biztosított betéti információ. A tájékoztatót kérésére, bármely kirendeltségünkben rendelkezésére bocsátjuk, esetleg postázzuk. Bővebb információ: [www.oba.hu](http://www.oba.hu)  
A [www.kelettakarek.hu](http://www.kelettakarek.hu) oldalon megtalál minden, a pénzforgalom lebonyolításával kapcsolatos tájékoztatást Pl.: Hirdetmények, Általános Szerződési Feltételek (számla, betét, hitel, bankkártya)  
Tájékoztató a Számlatulajdonos pénzforgalmi számláját érintő fizetési megbízások benyújtásának és teljesítésének rendjéről, üzletszabályzat. Kérjük, kísérvje figyelemmel a változásokat. Kérdés esetén, hívja számlavezető kirendeltségét.

Tájékoztató, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Mpl.) alapján újra kiterjed az OBA védelme a betétbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatót évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve a kirendeltségünkben érheti annak átadását.

A KIVONAT SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL. PECSÉT ÉS ALÁÍRÁS NÉLKÜL IS HITELES.

Számlaadó: KELET Takarékszövetkezet

Címe: 4465 Rakamaz, Szent István utca 25.

Adóig.szám: 10045624215

**SZÁMLA** Eredeti példány

PFOSA3377911

Az adószáma, cím, bankkaszintszám, utasítások:

**TELELUX**  
 Elektronikai Gyártó és Forgalmazó Kft.  
 1081 Budapest Ond u. 23.  
 Adószám: 10797325-2-43  
 Cg: 01-09-289582

A vendég neve, címe, bankkaszintszáma  
**ULTAUASUVAI APDPT ESTREKUCIA**

Készletigénylés  
**Ukotina yachni**  
**Urszonga tek k.**  
**1875226--2-15**

Az adószáma, cím, bankkaszintszám, utasítások:  
**TELELUX**  
 Elektronikai Gyártó és Forgalmazó Kft.  
 1081 Budapest Ond u. 23.  
 Adószám: 10797325-2-43  
 Cg: 01-09-289582

Készletigénylés  
**2018.09.21** **078.06.10.**

A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, SZJ) és egyéb jellemzői  
**PKD-torokorok Enalejels**

Az adószáma, cím, bankkaszintszám, utasítások:  
**213** **1800**

Az adószáma, cím, bankkaszintszám, utasítások:  
**161** **1691**

Az adószáma, cím, bankkaszintszám, utasítások:  
**2.150.000**

Az adószáma, cím, bankkaszintszám, utasítások:  
**2.150.000**

Az adószáma, cím, bankkaszintszám, utasítások:  
**181.500**

Az adószáma, cím, bankkaszintszám, utasítások:  
**2.781.500**

Tiszántúli Takarékszövetkezet  
4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.  
Adószám: 13975410-4-09  
SWIFT kód: TAKBHUHXXX

Lapszám: 1/1  
Eredeti példány

## BANKSZÁMLAKIVONAT

Kelt: 2018.07.23  
Kivonat aorszám: 10/2018  
Számلاسorszám: 0001032388/2018

Könyvelési időszak: 2018.07.20

### TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

TISZAVASVÁRI  
VÁROSHÁZA TÉR 4  
4440

Tulajdonos neve: Tiszavasvári Sportegyesület Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4

Számlaszám: 68700016-10149986 Devizanem: HUF Számla neve: Labdarúgó szakosztály I./Látvány-csapatsport  
IBAN szám: HU17 6870 0016 1014 9986 0000 0000 Típus: Alapítványi bankszámla

Könyvelés/ Értéknap	Forgalom megnevezése	Könyvelt összeg (-Térítés / +Jóváírás)
2018.07.20	Nyitó egyenleg	8,899,377,00
2018.07.20/	IG2 átutalási megbízás indítása	
2018.07.20	Kedvezményezett: TELETUX Kft., 11742173-2015843500000000; Megbízás összege: 2,781,300.00 HUF; Előjegyzett jutalék: 9,338.00 HUF; PFUSA 3377911 sz szála kiegy	-2,781,300.00
	Összes jóváírás:	0.00
	Összes terhelés:	-2,781,300.00
	Forgalom összesen:	-2,781,300.00
2018.07.20	Záró egyenleg	6,118,077,00
	Számlán tartandó minimum:	0.00

A hitelintézetet terhelő időszakos tranzakciós illeték a hatályos 2012. évi CXVI. törvény alapján: 6,000.00

A bankkártyák után a Bank által fizetendő tranzakciós illeték összege, ha az előző évben az adott bankkártyával használtak érintés nélküli fizetési funkciót: évi 500,-, egyéb esetekben évi 800,-.

A számlakivonat egyúttal számlaként is szolgál. Aláírás és bélyegző nélkül hiteles.  
A számlaadó: Tiszántúli Takarékszövetkezet 4026 Debrecen, Bethlen utca 10-12. A ép. I em. 6.  
Adóigazgatási szám: 13975410-4-09

Tiszántúli Takarékszövetkezet

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Név: **Tiszavasvári Sportegyesület**  
Székhelye: **4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4.**  
Adószám: **18792526-2-15**  
Cégjegyzékszám: **15-02-0001136**

Nácsa Balázs elnök  
mint **Megrendelő**

másrészről

Név: **Telex Kft.**  
Székhelye: **1183. Budapest, Ond utca 25.**  
Adószám: **10757325-2-43**  
Cégjegyzékszám: **13-09-079122**  
Pénzforgalmi szám: **11742173-20158435**

Antalfy László ügyvezető  
mint **Vállalkozó**

### 1. A szerződés tárgya:

**1.1 A TELELUX PH20-40x160-RGB** típusú színes videómátrix eredményjelző tábla.

A berendezés fő részei:

- kijelző felület
- vezérlés
- működtető számítógép
- tápegységek

### 2. Szolgáltatások

#### 2.1 Szolgáltatás, felépítés,:

A tábla fő része egy mátrix felület, melyen a tábla sportági funkcióin kívül tetszőleges reklám 40x160 felbontásban írható ki.

A kiírás működése teljesen automatikus. Az operátor egy könnyen elsajátítható **WINDOWS** program segítségével előre megszerkesztheti a kiírandó szövegeket, majd azok megjelenítési sorrendjét. A kiírás egy gombnyomásra elindul és automatikusan fut, mialatt az újabb szöveget is lehet már szerkeszteni. Összesítve lehetőséget biztosít, mind reklám, mind sport információk (csapatösszeállítás, események: kiállítás, csere, stb.) közlésére.

Egyidejűleg nemcsak egy góllövő írható ki. Sportcélú felhasználás esetén a közönségnek rendkívül tetsző hazai góllövés esetén alkalmazható nagy "GÓL." felirat kiírására is van automatikus lehetőség. Ugyancsak automatikus lehetőség van a közönség üdvözlésére, és eltávozáskor a következő mérkőzésre való invitálásra is. Lehetséges egyszerűsített ábrák megjelenítésére is.

A mátrix felület felbontási és méret korlátai mellett, lehetőség van a fontos információk, reklámok nagyméretű megjelenítése így a csökkent látásúak is informálhatók. (Hasonlóan egy számítógép monitorán levő információ kinagyításához.)

#### 2.2. A sportági vezérlő programok

Az operátor egy könnyen kezelhető, "felhasználó barát" program segítségével a számítógépen végzi a kijelző irányítását.

A program indítása után a képernyőn egy megfelelően strukturált "kezelői felület" látható, ahol a megjelenő különböző ablakokhoz (képernyő részek) különböző információk és események tartoznak. Külön ablakban szerkeszthetők a sportinformációk, míg másokban a míg más ablakok egy-egy eseményhez tartoznak, például gól, kiállítás, csere, stb.... . Bármely ablak információja egy gombnyomásra megjeleníthető, emellett a számítógép háttértáráján eltárolható és máskor is felhasználható.

#### 2.3. Reklám

A tábla, színes mátrix felületén tetszőleges reklámszöveg írható, vagy kép formában jeleníthető meg.

#### 2.4. Grafikus felhasználás, reklám

Tetszőleges stílizált, esetleg írott betűk is használhatók.

Cimerek és egyéb stílizált ábrák megjelenítése mellett is kiválóan alkalmas.

Villanyújságszerű mozgó kiírás is lehetséges

### 3. Technikai adatok





MŰSZAKI ADATOK	
TELJES TÁBLA MÉRET (mm) órával	1000x4200x160
Típus	PH20-40x160-RGB
Kijelzőfelület felbontása /pixel/	40x160
Fénypottávolság /cca mm/:	25
Képpontok kialakítása: LED	RGB
Kijelzőfelület mérete /mm/	800x3200
Képpontszám /pixel/:	6400
Szín	RGB színes
Energiaigény	1200W/m2
Normál karakter képpontszám:	8x6
max. megjeleníthető sorok száma:	4
max. soronkénti karakterszám:	18-20
Megjelenítési képesség:	grafika
Megjelenítési képesség:	szöveg
Fénytani átlagos felületi fényűsűrűség:(NIT)	>5000
Súly /kg/:	250
Vezérlés:	számítógép

#### 4. Ár, fizetési mód és fizetési feltétel

##### 4.1. Ár:

PH20-40x160-RGB típusú színes videómátrix eredményjelző: 2.190.000,-Ft + ÁFA

##### 4.2. Fizetési mód:

Átutalás, a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül, a Vállalkozó számlájára

#### 5. Az ár tartalma

##### 5.1. Az ár magában foglalja

- az eredményjelző táblát
  - a vezérlést
  - a működtető számítógépet
  - a működtető SW-t
  - valamennyi szóba jöhető SW-t
  - 5 évig a táblák kiszolgálását ellátó SW fejlesztések legújabb eredményeinek átadását,-
  - a 24 hónapos garanciát
  - a garanciális időn belüli zavartalan működéshez várhatóan szükséges tartalék alkatrészeket
  - a működtetés betanítását
  - a vezérlő kábelt
  - az üzembe helyezést
- ##### 5.2. Az ár nem tartalmazza:
- a tábla tartószerkezetét
  - energia biztosításának kiépítését

5.2. Az ár nem tartalmazza:

- a tábla tartószerkezetét
- energia biztosításának kiépítését
- vezérlő kábel behúzását

Ezek elvégzéséhez konzultációt biztosítunk.

**6. Szállítási határidő**

2018. június 30.

Az elő- és részszállítás jogát fenntartjuk.

**7. Garancia**

Vállalkozó az általa szállított berendezésre és a kapcsolódó szolgáltatásokra az üzembe helyezéstől számított 24 havi garanciát vállal.

**A garancia csak a megfelelő karbantartás esetén érvényes.**

A garancia kiterjed:

- a szállított berendezéssel kapcsolatban az anyagok minőségére és megfelelő megmunkálására,
- a vonatkozó szabványok betartására.

A garancia nem terjed ki:

- a gyors és természetes elhasználódásnak kitett alkatrészekre,
- a helytelen, szakszerűtlen üzemeltetésből és karbantartásból eredő hibákra, valamint
- a szándékos rongálásból, illetve
- az elemi károk okozta hibákra.

A garanciális idő letelte után Vállalkozó további 7 évig vállalja a szükséges tartalék alkatrészek szállítását, térítés ellenében.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Budapest 2018.06.20.

  
Tiszavasvári Sportegyesület  
megrendelő

  
TELELUX Elektronikai  
Kivitelező és Felújító Kft.  
1183 Budapest, Ond u. 25.  
Adószám: 10257325-2-43  
Telelux Kft.  
vállalkozó

Számla 10.24. 8/2017 Eredeti példány CP3SA1983094

Az eladó neve, címe, bankszámlaszáma, adószáma: <b>66JT</b> Grófai János vállalkozó 3910 Tócsa, Pócsai út 15. Adószám: 53271648-2-22 Bankszámla: 11734224-20005226		A vevő neve, címe, bankszámlaszáma: Tiszavirányi Sport Egyesület, 4410. Tiszavirányi Városi Sportklub Közösségi adószám: 1192526-2-15.	
A fizetés módja:	A teljesítés időpontja:	A számla kelte:	A fizetés határideje:
Attól kezdve	2017.10.24	2017.10.24	2017.10.24
A termék (szolgáltatás) megnevezése, Y besorolási száma (VTSZ, SZJ, EY) és egyéb jellemzői	ÁFA kulcs	Mennyiségi egysége	Mennyisége
Tiszavirányi Sportklub székhelyi munkái Élsőeg. díj, kiküldés alapján.	22 db.	1	1571,803
			1571,803
Eltérítve az HL.Ra. által kezelt SP-12335/2017 Hozd. jogelmen. Sportfejlesztési program keretében.			
KÖNYVELÉS: Buláczki Csilla Irén 2017.11.21			30/400
Számlabéteget ÁFA nélkül:			1571,803
Az ÁFA kulcsa 22% és összege:			325,197
I A számla végösszege: Nettó érték			1.900,000

B. Sz. Sz. 13-074/V/07.1. sz.

Forgalmazó: Vectra Líra Kft.  
Tel.: 401-2040, www.vectralira.hu  
E-mail: vegyalina@vectralira.hu

Aláírás:   
A fizetés határideje: 2017.10.24.

Az Ön számlavezetője:  
**KELET Takarékszövetkezet, 22-Tiszavasvári kirendeltség**  
 4440 Tiszavasvári Kossuth 1.sz.  
 Adóig.szám: 10045624-2-15 Cégj.szám: 15-02-050258 Telefonszám: 42 520-150  
 BIC kód: TAKBHUHB  
 Internet: www.kelettakar.hu, Email: kozpont@kelet.tksz.hu

Tiszavasvári Sportegyesület  
 Tiszavasvári  
 Városháza tér 4.  
 4440

**BANKSZÁMLAKIVONAT**

Számlaszám: 68700016-10149986  
 IBAN szám: HU17 6870 0016 1014 9986 0000 0000  
 Számlatulajdonos neve: Tiszavasvári Sportegyesület  
 Számla megnevezése: Labdarúgó szakosztály I./ Látvány-csapatsport Devizanem: HUF  
 100 000 EURÓIG OBA BIZTOSÍTOTT BETÉT

Könyvelés dátuma: 2017.10.24  
 Kivonatszám/számla sorszáma: 8/2017 EREDETI 1. PÉLDÁNY 1. oldal

Utolsó kivonat egyenleg: 4.275.966  
 Tőke: 4.275.966 Kamat: 0 Költség: 0

Könyv.nap Értéknep	Forgalom megnevezése Közlemény	Azonosító adatok	Terhelés/Jóváírás (-) (+)
-----------------------	-----------------------------------	------------------	---------------------------------

2017.10.24	Átutalás (IBIG2)		-2.000.000
2017.10.24	Előjegyzett jutalék: -8400		
	Elszámolás dátuma: 2017.10.24		
	Partnerek közti azonosító: NOTPROVIDED		
	Tranzakció azonosító: TR685201710240000001827		
	Tranzakció típus: 001-00, Elszámolási összeg: 2000000,00, HUF		
	Fizető fél: HU17687000161014998600000000		
	Labdarúgó szakosztály I./ Látvány-csapatsport		
	Fizető fél BIC: TAKBHUHB		
	Azonosító: HU54117342242000552600000000		
	Kedvezményezett: Gráfcsl János, Kedvezményezett BIC: OTPVHUHB		
	201701 sz díjbekérő		
	Azonosító: 80110170		

Nyitó egyenleg:	4.275.966
Terhelés összesen:	-2.000.000
Jóváírás összesen:	0
<b>Záró egyenleg:</b>	<b>2.275.966</b>
Tőke: 2.275.966 Kamat: 0 Költség: 0	

Üzenetek: 2017.10.24

A hitelezés terhelő időszakos tranzakciós illeték a hatályos 2012. évi CXVI. törvény alapján (HUF):	6.000,00
Előjegyzett betétkamat	356
Előjegyzett jutalék, költség	-8.452
Üzenetek vége	

Számlaszám: 69700016-10149986 Devizanem: HUF  
IBAN szám: HU17 6870 0016 1014 9986 0000 0000  
Kivonatszám/számla sorszáma: 8/2017 EREDETI 1. PÉLDÁNY 2. oldal

Tájékoztatjuk, hogy a 2013. évi CCXXXVII. tv. (Hpt.) alapján Önre kiterjed az OBA védelme. A betérbiztosításra vonatkozó részletes tájékoztatást évente megküldjük Önnek a számlakivonattal azonos módon, illetve a kirendeltségeinken kerheti annak átadását.

A KIVONAT SZÁMLAKÉNT IS SZOLGÁL. PECSÉT ÉS ALÁÍRÁS NÉLKÜL IS HITELES

Számlaadó: KELET Takarékszövetkezet  
Címe: 4465 Rakamaz, Szent István utca 25. Adóig.szám: 10045624215

Tisztelt Ügyfeleink! Felhívjuk figyelmüket, hogy a KELET Takarékszövetkezet 2017.11.01-től Tiszántúli Takarékszövetkezet néven folytatja működését. A Tiszántúli Takarékszövetkezet 2017.11.02-től 2017.11.03-ig a könyvelésre és a pénztári szolgálatra is kiterjedő bankszünnapokat tart. Erre a számlavezető informatikai rendszer változása és az egyesülés folyamata miatt kerül sor. A bankszünnapokon valamennyi kirendeltségünk zárva tart. Az informatikai rendszer megújulása miatt a 2017.10.31-i számlaegyenlegén lévő összeget tudják használni 2017.11.06-ig. A 2017.10.31-e és a 2017.11.06-a között beérkező jóváírásokhoz (pl.: családi pótlék, fizetés stb.) leghamarabb 2017.11.06-án férnek hozzá. 2017.11.06-tól az egyesült Tiszántúli Takarékszövetkezet a korábban megjelent színvonalon szolgálja ki kedves ügyfeleit! Megértésüket és türelmüket köszönjük!

## DÍJBKÉRŐ

Vállalkozó	Megrendelő
Név: <b>Gráfel János</b> Székhely: 3910 Tokaj Petőfi u. 15. Adószám: 63221668-2-25 Bankszámlaszám: 11734224-20005526	Név: <b>Tiszavasvári Sportegyesület</b> Székhely: 4440 Tiszavasvári Városháza tér 4. Adószám: 18792526-2-15 Bankszámlaszám: 68700016-10149986

Díjbekérő sorszáma: 201701  
Díjbekérő kelte: 2017. október 24.  
Fizetési határidő: 2017. október 26.  
Fizetés módja: átutalás

Tiszavasvári Sporttelep (HRSZ. 2438, Tiszavasvári Fehértói u. 2/b.)  
aszfaltozási munkálatai

Nettó 1.574.803.- Ft  
ÁFA 425.197.- Ft  
Bruttó 2.000.000.- Ft

Átutaláskor a banki közleményben a Díjbekérő sorszámát kérjük feltüntetni.  
Vállalkozó a pénzügyi teljesítést követően kiállítja a számlát a banki jóváírás napjára  
vonatkozó teljesítési dátummal.

Jelen bizonylat ÁFA visszaigénylésre nem jogosít.

Gráfel János *G.M.*

Gráfel János vállalkozó  
3910 Tokaj, Petőfi u. 15.  
Adószám: 63221668-2-25  
számsz.: 11734224-20005526

Számla <sup>9.126.02. 10/2017</sup> <sup>1.20 TC</sup>  
 Eredeti példány CP3SA1983095

Az adó neve, címe, bankszámlaszám, adószáma: <small>ÁFA azonosító: 11734224 2400526</small> <small>Számszám: 11734224 2400526</small>		A vevő neve, címe, bankszámlaszám: Tiszvárvári Sport Egyesület 4430 Tiszvárvári Városházánál 4			
Közösségi adószám: HU		Közösségi adószám: 18294526-2-15			
A fizetés módja: Átutalás	A teljesítés időpontja: 2017.10.31.	A számla kelte: 2017.11.02.	A fizetés határideje: 2017.11.10.		
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, ÉJ) és egyéb jellemzői	ÁFA kulcs	Mennyiségi egysége	Mennyisége	Egyesítő (ÁFA nélkül)	Értéke (ÁFA nélkül)
Tiszvárvári Sport egyesületi tagdíj					
szolgáltatás megnevezése	0%	db.	1	440907	440907
ÁFA kulcs: CP3SA1983094		db.	1	1534802	1534803
"Ezt számolva az ÁFA nélkül... a számlázott számon jóváhagyott... Sportfejlesztési program terhére, T.N.A.ÉJ... jogcímen."					
Számlaérték ÁFA nélkül:					2.865.909
Az ÁFA kulcsa 0% és összege:					193.799
1 A számla végösszege:					3.059.708

B. Sz. ny. 13-374/07. r. sz.

*[Signature]*  
 aláírás

Forgalmazó: Vectra Line Kft.  
 Tel.: 491-2040, www.vectraline.hu  
 E-mail: vectraline@vectraline.hu

Tiszántúli Takarékszövetkezet  
4440 Tiszavasvári, Kossuth út 1.  
Adószám: 13975410-2-07  
SWIFT kód:

Lebcsém: 111  
Eredeti példány

## BANKSZÁMLAKIVONAT

Kelt: 2017.11.13  
Kivonat sorszáma: 10/2017  
Számلاسorszáma: 0000015062/2017

Könyvelési időszak: 2017.11.10

### TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

TISZAVASVÁRI  
VÁROSHÁZA TÉR 4  
4440

Tulajdonos neve: Tiszavasvári Sportegyesület Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4

Számlaszám: 68700016-10149986 Devizanem: HUF Számla neve: Labdarúgó szakosztály I./Látvány-csapatsport  
IBAN szám: HU17 6870 0016 1014 9986 0000 0000 Típus: Alapítványi bankszámla

Könyvelési/Értéknap	Forgalom megnevezése	Könyvelt összeg
2017.11.10	Nyitó egyenleg	2,267,462.00
2017.11.10	Átvezetés egy ügyfél számlái között	
2017.11.10	Fizetés: Tiszavasvári Sportegyesület, 68700016-10143557, önrés átvezetése	1,400,000.00
2017.11.10	IG2 átutalási megbízás indítása	
2017.11.10	Kedvezményezett: Gráfel János, 11734224-20005526; Megbízás összege: 3,639,698.00 HUF;	-3,639,698.00
2017.11.10	Előjegyzett jutalék: 10,368.00 HUF; CP3SA 1983095 az szia kiegy	
Összes terhelés:		-3,639,698.00
Összes jóváírás:		1,400,000.00
2017.11.10	Záró egyenleg	27,764.00
Számlán tartandó minimum:		0.00

A számlához kapcsolódó illetékköteles fizetési műveletek után megállapított pénzügyi tranzakciós illeték összege: 6,000.00 Ft

A lekötött betéteknél az elérhető kamattól a lekötés idejétől és/vagy a lekötés összegének nagyságától függ. Az aktuális feltételeket a bankfiókokban közzétett, mindenkor hatályos hirdetmények tartalmazzák. Egyedi szerződés esetén, a szerződésben meghatározott feltételek érvényesek.

A számlakivonat egyúttal számlaként is szolgál. Aláírás és bélyegző nélkül hiteles.  
A számlaadó: Tiszántúli Takarékszövetkezet 4026 Debrecen, Bethlen utca 8-8.  
Adóigazgatási szám: 13975410-2-07

Ez a kivonat aláírás és bélyegző nélkül hiteles.

Tiszántúli Takarékszövetkezet



TELJESÍTÉSI IGAZOLÁS  
végszámlához

Készült: 2017.10. 31-én a Tiszavasvári Sportegyesület hivatalos helyiségében  
Jelen vannak: Megrendelő részéről László Zoltán – szakosztály vezető  
Vállalkozó részéről Gráfel János  
Tárgy: Tiszavasvári Sporttelep (HRSZ 2438, 4440 Tiszavasvári Fehértói u. 2/b.)  
aszfaltozási munkálatai

Szerződés főbb adatai:

Szerződés kelte: 2017. október 24.  
Eddig teljesített: 1.574.803.- Ft + 27 % ÁFA (előleg)  
Szerződés összge: 4.440.707.- Ft + 27 % ÁFA  
Befejezési határidő: 2017. november 30.

Vállalkozó a Tiszavasvári sportegyesülettel kötött vállalkozói szerződésben vállalt kötelezettségét teljesítette:

Teljes készültség

Végszámla az alábbiak szerint kifizethető:

Teljesítés értéke:	4.440.707.- Ft
Teljesítés értéke:	2.865.904.- Ft (előleg levonásával)
ÁFA (27%):	773.794.- Ft
Összesen:	3.639.698.- Ft

Végszámla fizetési módja: átutalás (8 nap)

A vállalkozó munkájának minősítése a kiadott értékelési szempontok szerint: I. – II.- III. oszt.

A kivitelező végszámla benyújtásra jogosult!

Tiszavasvári Sportegyesület  
Megrendelő



Gráfel János vállalkozó  
8340 Tisza, Petőfi ut. 15.  
Központ: 0321066 2-25  
Székhely: 1172424 2500526

Gráfel János  
Vállalkozó

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a

Név: **Tiszavasvári Sportegyesület**  
Székhely: 4100 Tiszavasvári Városháza tér 4.  
Adószám: 18792526-2-15  
Bankszámlaszám: 68700016-10149986  
Képviseli: Nácsa Balázs elnök

mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Név: **Gráfel János**  
Székhely: 3910 Tokaj Petőfi u. 15.  
Adószám: 63221668-2-25  
Bankszámlaszám: 11734224-20005526  
Képviseli: Gráfel János

mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó)

együttesen szerződő felek (továbbiakban: Szerződő felek) között az alulírott helyen és időben a következő feltételekkel:

### 1. Szerződés tárgya

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvégzi a Tiszavasvári Sporttelep (HRSZ 2438, 4440 Tiszavasvári Fehértói u. 2/b.) aszfaltozási munkáit az ajánlatban szereplő műszaki tartalommal.

### 2. Vállalkozói díj

2.1. Szerződő felek az 1. pont szerinti kivitelezési munkák ellenértékét, a benyújtott ajánlatban foglaltaknak megfelelően a következők szerint állapítják meg:

Nettó 4.440.707,- Ft + 27 % ÁFA  
azaz nettó négy millió-négy száznegyvenezer-hétszázhetven forint + 27 % ÁFA átalány áron.

2.2. A vállalkozói díj fedezetét nyújt minden, a műszaki dokumentációban szereplő, jelen szerződésben foglalt elvégzendő munkára, amelyet vállalkozó a szerződés teljesítése során nem növelhet. A vállalkozói díj magában foglalja az építési és technológiai munkákat, a tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat. A kivitelezés során a Vállalkozó által felhasznált építési vizet és energiát Megrendelő biztosítja.

2.3. Az átalányárnak tartalmaznia kell a költségvetésből esetlegesen kimaradó, de a beruházás megvalósításához műszakilag nélkülözhetetlen munkálatok ellenértékét is.

### 3. Határidők

Munkaterület átadásának időpontja: 2017. október 24.  
Szerződés teljesítésének határideje: 2017. november 30.

### 4. Minőség

- 4.1. Vállalkozó a szerződésben vállalt minden szolgáltatást I. osztályú minőségben köteles teljesíteni. I. osztályú minőségben teljesít a Vállalkozó, amennyiben az érvényben lévő Magyar Szabványokban előírt követelményeket betartja.
- 4.2. Esetleges II. osztályú minőségben történő teljesítés esetén, amelynek elfogadása minden esetben a Megrendelő mérlegelésétől függ, a Megrendelő az adott munkára vagy munkanemre eső vállalkozói díjra (anyag + munkadíj) vetített 10%-os mértékű díjleszállítást alkalmaz, melynek értékét a munkát követő szakasz számlából von le.
- 4.3. III. osztályú, vagy ettől gyengébb minőségben történő teljesítés alkalmatlan szolgáltatásnak minősül, és a Vállalkozó a munka újbóli elvégzésére köteles. A minőségtanúsítást a Vállalkozó az érvényes jogszabályok alapján köteles biztosítani.
- 4.4. Vállalkozónak be kell tartania az építés közbeni minőségellenőrzésnél, illetve az elkészült munka minőségi tanúsításánál a Nemzeti Szabványokban az építési célra szolgáló anyagok, szerkezetek és berendezések műszaki követelményeinek és megfelelésig igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának előírásait. Megrendelő a minősítést kizárólag minősített laboratóriumi vizsgálati eredmény alapján fogadja el.

### 5. Számlázás, pénzügyi ütemezés

- 5.1. Egy előlegszámla és egy végszámla nyújtható be 1 példányban. A számla benyújtásának előfeltétele a Megrendelővel történő előzetes teljesítésigazolás.
- 5.2. A számla kifizetése a teljesítés Megrendelő által történt igazolását követően az alábbi ütemezés szerint történik:
  - Előlegszámla  
Vállalkozó díjbekérő (előlegbekérő) formanyomtatványt küld Megrendelő részére, Megrendelő a kézhezvétel napján az összeget átutalja Vállalkozó részére, aki erről számlát állít ki és átadja Megrendelő részére.  
Előleg értéke: nettó 1.574.803.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 2.000.000.- Ft
  - Végszámla  
A műszaki-szakmai átvételi eljárást követően.  
Összege: nettó 2.865.904.- Ft + ÁFA, azaz bruttó 3.639.698.- Ft  
Határidő: 8 nap
- 5.3. A végszámla benyújtásának feltétele a műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása és a teljesítésigazolás kiadása.

#### 6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 6.1. Az építési munkák vállalkozónak felróható ok miatti teljesítési késedelme esetén a Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni. A késedelmi kötbér alapja a Vállalkozó nettó vállalkozói díja. A kötbér mértéke ennek 0,2 %-a naponta a késedelembe eséstől a teljesítésig.
- 6.2. A Vállalkozó érdekkörébe eső ok miatti meghiúsult építési munka esetén a meghiúsulási kötbér alapja a munka/munkák munkanemének/munkanemeinek nettó vállalkozói díja. A kötbér mértéke ennek 5 %-a. A meghiúsulási kötbér a Megrendelő elállásának közlésével egy időben esedékes.
- 6.3. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibásan teljesített munka munkanemének nettó vállalkozói díja. A kötbér mértéke napi 0,2%. A hibás teljesítési kötbérre a hibás teljesítés időpontjától, vagy ha kijavításra a Megrendelő a Vállalkozónak határidőt tűzött, a határidő eredménytelen elteltétől a hiba kijavításáig jogosult a Megrendelő.
- 6.4. Ha kötbér kerül felszámításra, akkor a kötbért a Megrendelő kiszámlázza a Vállalkozónak. A Vállalkozó végszámlájába a szerződés teljes összegét állítja be, a kötbér összege beszámítás úján kerül pénzügyi rendezésre, így Megrendelő csak a kötbér összegével csökkentett vállalkozói díjat utalja át a vállalkozónak.
- 6.5. Szerződő felek egyező akarral rögzítik, hogy a szerződésből eredő jogok engedélyezésére és a szerződéses kötelezettségek (terhek) átvállalására kizárólag a másik fél előzetes és írásban adott hozzájárulása esetén kerülhet sor.

#### 7. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 7.1. Megrendelő a műszaki átadás-átvétel során köteles a munkát megvizsgálni, a vizsgálat alapján a felfedezett hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának, pótlásának határidejét a hibás, hiányos munkarészekre eső költségvetési összeget, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket jegyzőkönyvben rögzíteni.
- 7.2. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a szolgáltatás olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek kijavításukkal vagy pótlásukkal járó munkák folytán nem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

#### 8. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 8.1. Vállalkozó köteles együttműködni a Megrendelő megjelölt képviselőjével.

Vállalkozó képviselője:  
Név: Gráfel János  
Cím: 3910 Tokaj Petőfi u. 15.  
Tel: +36 30 550 7137  
e-mail: [git@lvn.hu](mailto:git@lvn.hu)

Megrendelő képviselője:

Név: László Zoltán

Cím: 4440 Tiszavasvári Ifjúság u. 1/3.

Tel: +36 30 953 1759

e-mail: [zoltan.laszlo@sunpharma.hu](mailto:zoltan.laszlo@sunpharma.hu)

- 8.2. Az eltakarásra kerülő munkarészek vonatkozásában a Vállalkozó az eltakarás előtt legalább 3 nappal köteles Megrendelő képviselőjét (levélben vagy e-mailben) értesíteni az eltakarás időpontjának megjelölésével.
- 8.3. Az értesítési kötelezettség elmulasztása esetén – a Megrendelő igényére- a Vállalkozó köteles az eltakart munkarészt saját költségén feltárni és az ellenőrzést követően az eltakarási munkát ismételtelen elvégezni.
- 8.4. Vállalkozó a mű: aki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Megrendelőt 2 nappal korábban írásban köteles értesíteni készre jelentés formájában.  
Felek a szolgáltatás átadásakor közösen elvégzik azokat a szakmailag szokásos és indokolt üzempróbákat, amelyek a teljesítés megfelelő minőségének, a létesítmény rendeltetészerű használhatóságának megállapításához szükségesek.
- 8.5. A felhasznált anyagok minőségének igazolására az építési termékek műszaki követelményeinek, megfelelésig igazolásának, valamint forgalomba hozatalának és felhasználásának részletes szabályairól szóló 305/2011/BU rendelet előírásait kell alkalmazni.
- 8.6. Az átadás-átvétel idején fennálló hibák kijavításának ideje 15 napnál hosszabb nem lehet.
- 8.7. A Vállalkozó késedelme az átadás-átvétel befejezéséig számított 15 nap elteltével lép életbe, ha alaptalanul vitatta a hibák, hiányok fennállását, illetve azokkal kapcsolatos felelősségét.
- 8.8. Vállalkozó köteles az építési területen keletkező valamennyi (építési, kommunális, egyéb) hulladék elszállításáról saját költségén gondoskodni, ezekkel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettségeket teljesíteni, különös tekintettel az esetleg keletkező veszélyes hulladékokra.
- 8.9. A Vállalkozó az általa elvégzett munka teljesítése során teljes körű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel szemben mindazon károk tekintetében, melyek neki felróhatóan keletkeztek.
- 8.10. A felek megállapítják, hogy a munkavédelmi, tűzvédelmi, élet- és vagyonbiztonsági előírások betartása, betartatása a Vállalkozó feladatai közé tartozik és kijelentik, hogy a Megrendelőt ez irányú felelősség nem terheli.
- 8.11. Vállalkozót terheli a tárgyi munkavégzéssel kapcsolatosan a munkaterületen kívül, közterületen, vagy más magántulajdonban okozott károk helyreállításának költsége.

- 8.12. Vállalkozó köteles a közterületre és a közútra felhordott, lehullott szennyező anyagokat (pl. sár, építési anyagok, olaj, stb.) azonnal, saját költségén letisztítani, szükség esetén a kármentesítést megkezdeni és az illetékes hatóságokat értesíteni.
- 8.13. Vállalkozó felelős az általa végzett munkáért, valamint a munkavégzés során az építési területen kívül okozott mindennemű (úttestben, járdában, épületben, zöld növényzetben) kárért. A kár megtérítése 8 napon belül esedékes, ellenkező esetben azt a Megrendelő rendezi a Vállalkozó terhére, amely összeg a végszámlából levonásra kerül.
- 8.14. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkaterületen a kivitelezéssel párhuzamosan, előre egyeztetett egyéb munkálatok is folynak.

#### **9. Szerződés felmondása**

- 9.1. Felek rendkívüli felmondással abban az esetben élhetnek, ha a másik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi és szerződésszegő magatartásával vagy mulasztásával az erre irányuló írásbeli felszólítást követő 8 napon belül sem hagy fel. Bármely fél rendkívüli felmondása esetén a felmondásig terjedő időre elvégzett munka anyag- és munkadíja kerül elszámolásra.
- 9.2. Vállalkozó szerződő feladatait és kötelezettségeit szakcégtől elvárható módon teljesíti, ezért jogosult minden szakszerűtlen utasítás megtagadására. Amennyiben Megrendelő a szerződéses feltételeket a teljesítést veszélyeztetve módosítja és azzal a Vállalkozó nem ért egyet, úgy a Vállalkozó a módosítás hatálybalépéséig megérkező írásbeli nyilatkozatával jogosult a szerződést felmondani. Ez esetben a szerződés a módosítás hatályba lépésével egyidejűleg megszűnik és a megszűnésig elvégzett munka anyag- és munkadíja kerül elszámolásra.
- 9.3. Megrendelő meghiusultnak tekinti a szerződést, amennyiben a Vállalkozó késedelme a rész- vagy véghatáridő tekintetében a 30 napot meghaladja.
- 9.4. Vis major esetben csak abban az esetben szűnik meg a szerződés, ha a Vállalkozó részéről a teljesítés véglegesen lehetetlenné válik.

#### **10. Jótállási és szavatossági feltételek**

- 10.1. A Vállalkozót az elkészült munkára a Polgári Törvénykönyv, valamint az egyes nyomvonal jellegű építményszerkezetek kötelező alkalmassági idejéről szóló 12/1988. (XII.27.) EVM-FM-KM-MÉM-KVM együttes rendeletben rögzített kötelező alkalmassági idővel egyező időtartamra (a műszaki átadás-átvételtől 5, illetve 10 év) szavatossági kötelezettség terheli.
- 10.2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége az átadott és hiánymentesen átvett létesítményre 1 év (azaz 12 hónap) időszakra terjed ki.
- 10.3. A jótállási kötelezettség kezdetét a sikeres megrendelői birtokbaadást (műszaki-átadás átvételi eljárás lezárása) dokumentáló jegyzőkönyv dátumától kell számítani. Jótállási határidő lejárta után a szavatossági és a kötelező alkalmassági időből eredő kötelezettség érvényes.

- 10.4. Felek a műszaki átadás-átvétel időpontjától számított egy éven belül a Ptk. 405. § szerint utó-felülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárást a Megrendelő készíti elő és hívja meg arra a Vállalkozót.
- 10.5. A Meghívót az utó-felülvizsgálati eljárás megkezdésének napját megelőzően 15 nappal kell megküldeni, mellékelve a Megrendelő (üzemeltető) által összeállított hibajegyzéket is. A Megrendelő az eljárásról a meghívottak jelenlétében jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyvben kell tüntetni a résztvevőknek a hibákkal, hiányosságokkal kapcsolatos nyilatkozatát és a Vállalkozó által elismert hibák kijavítására, illetve a hiányok pótlására vállalt határidőt.

#### 11. Egyéb rendelkezések

- 11.1. A benyújtott ajánlat költségvetésében megjelölt és elfogadott anyagoktól eltérő Vállalkozó csak a Megrendelő előzetes írásos engedélyével építhet be. Egyebekben bármely az ajánlati anyagtól eltérő kivitelezés csak a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása alapján lehetséges.
- 11.2. A szerződés lényeges feltételeit érintő kérdésekben – ideértve a felek által lényegesnek minősített szerződési feltételeket is – kizárólag a vállalkozási szerződést aláíró személyek jogosultak érdemben nyilatkozni.
- 11.3. A kivitelezési munkával kapcsolatos környezetszennyező, vagy egyéb bírsággal, kártérítési kötelezettséggel kapcsolatos igényekért kizárólag Vállalkozó felel.
- 11.4. A szerződést mindkét fél beleegyezésével kizárólag írásban lehet módosítani.
- 11.5. Jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az építési kivitelezésre vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.
- 11.6. Szerződő felek az együttműködés során esetlegesen keletkezett jogviták elintézését közvetlen tárgyalásos úton rendezik, amennyiben az eredménytelen marad, a Szerződő felek kikötik a Nyíregyháza székhelyű, hatáskörrel rendelkező bíróság kizárólagos illetékességét, amelynek mindenkor alávetik magukat.
- 11.7. Jelen szerződést a felek, mint üzleti akaratuknak mindenben megfelelőt elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Tiszavasvári, 2017. október 24.

Tiszavasvári Sportegyesület  
Nácsa Balázs  
elnök  
Megrendelő



Gráfel János  
Vállalkozó

Gráfel János vállalkozó  
39 10 18-91 4165101-15  
Adószám: 1522-1168-1-25  
Számlaszám: 11734224-20000526

a ...../2019. (III.28.) Kt. sz. határozat 2. melléklete:



**TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET**

Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

TSE  
példány

**PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS  
SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción a  
be/SFP-12338/2016/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program  
megvalósításához szükséges 1.625.307 Ft önerő biztosítása  
Működési célra**

1 példány a tételben  
2016.10.30  
Juszt. Osztály

**TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET**  
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

**PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI ELSZÁMOLÁS**  
Sportfejlesztési Program működési célú önrésze  
be /SFP-12338/2016/MLSZ

Tiszavasvári Város Önkormányzata működési célra fordítható támogatást nyújtott a Tiszavasvári Sportegyesület számára labdarúgás tekintetében a be /SFP-12338/2016/MLSZ. ügyszámú Sportfejlesztési Program önrészehez 1.625.307 Ft összegben.

Egyesületünk labdarúgó szakosztálya nagy hangsúlyt fektet az utánpótlás nevelésre, közel 130 igazolt sportolót versenyeztettünk az alábbi korosztályos csapatokban:  
Felnőtt, U19, U16, U14, U13, U11, U9, U7

A támogatást az „Utánpótlás nevelés ráfordításai” jogcímen belül a serdülő, ifjúsági és utánpótlás korú sportolóink felkészítéséhez és versenyeztetéséhez használtuk fel:

- sporteszközök beszerzése (labda, kapuháló)
- sportfelszerelések beszerzése (mérkőzésigamitúra, sportszár, kapusmez és nadrág, kapuskesztyű, edzőmelegítő, cipő)
- edzők foglalkoztatása
- csapatok mérkőzésre való utaztatása
- mérkőzések alkalmával hidegsomag, étkezés biztosítása, versenyek és tornák kapcsán üdítő
- tornaterembérlés a téli időszakban, sportcsarnokbérlés a tornák lebonyolításához
- egészségügyi láda, kötszerek, krémek

„Személyi jellegű ráfordítások” jogcím tekintetében a támogatást felnőtt labdarúgó csapatunk edzői feladatainak ellátására fordítottuk.

A Sportfejlesztési Program megvalósításához 1.592.745 Ft önrészt használtunk fel, a fel nem használt önrészt, 32.562 Ft összeget 2018. október 31-ig az önkormányzat számlájára átutalja egyesületünk.

Tiszavasvári, 2018. október 29.

  
Nácsa Balázs  
elnök  
Tiszavasvári Sportegyesület



**Szakmai beszámoló**  
**Tiszavasvári SE Labdarúgó Szakosztály**  
**2016/2017. évi beszámolója**

**Bajnokságokban való részvétel**

A labdarúgó szakosztály csapatai 2016/17 évben a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarúgó bajnokság első osztályába neveztek és szerepeltek

**2016/2017 évi bajnokság végeredmény:**

**Felnőtt csapat** (22 fő) a bajnokságban a 3. helyet szerezte meg (edző: Kiss Gábor).

**Ifjúsági csapat** (20-22 fő) a bajnokságban a 14. helyet szerezte meg (edző: Nagy István)

**Serdülő csapat U16** (18-20 fő) a bajnokságban a 1. helyet (12 csapatból) szerezte meg csoportjában, majd megnyerte a megyei döntőt (edző: Szabó Zoltán).

**Serdülő csapat U14** (16-18 fő) a bajnokságban a 3. helyet (12 csapatból) szerezte meg csoportjában (edző: Sinka László)

A labdarúgó szakosztály csapatai 2017/18 évben is a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarúgó bajnokság első osztályában neveztek és szerepeltek.

**2016/2017 évi bajnokság őszi szezon:**

**Felnőtt csapat** (19 fő) a bajnokságban a 6. helyen áll (edző: Kiss Gábor). A felnőtt csapatnál Kiss Gábor kapta meg a bizalmat az új bajnoki évadra. A keret jelentős átszervezésre került 22-ről 19-re csökkentettük a keret létszámát. A csapat gerince megmaradt, a távozó játékosok helyére azonos képességű játékosokat sikerült igazolni. A nyári felkészülésünk jól sikerült, de a bajnokságot nem jól kezdtük majd az őszi szezonban végig váltakozó teljesítményt nyújtott a csapat, ezért az elért eredménnyel messze várakozás alatt szerepeltünk. A bajnokság szünetében nem terveztük a játékosállományban nagy változtatást végrehajtani. Remélhetőleg a jelenlegi állomány jobb hozzáállásával egy jó téli felkészüléssel a bajnokság tavaszi szezonjában az eredményességünk javulni fog és a mezőny első felében fogunk végezni.

**Ifjúsági csapat** (18-20 fő) a bajnokságban a 11. helyen áll, (edző: Nagy István). A csapatban jelentős változások történtek, játékoskeretünk az előző szezonhoz képest bővült az eredményeink is kissé javultak, mely javulást a tavaszi szezonban továbbra is szeretnénk fenntartani..

**Serdülő csapat U16** (18-20 fő) a bajnokságban veretlenül az 1. helyen áll csoportjában (edző: Szabó Zoltán) 13 csapat közül. Bajnokság tavaszi szakaszában ez a garnitúra az első hely megszerzésére esélyes, ami azt jelentené, hogy újból a megye bajnoki döntőt játszhatnak.

**Serdülő csapat U14** (16-18 fő) az akik szintén bajnoki rendszerben játszanak kisebb pálya területen, jelenleg a 3. helyen állnak 13 csapatból.

Feladatunk továbbra is a korosztályos csapatok és utánpótlás nevelés minél magasabb szinten tartása, az őszi eredményeink, helyezéseink megtartása, javítása. Több tehetséges gyerek játékára lehet felfigyelnünk akik remélhetőleg biztosítják az idősebb korosztályok utánpótlását.

**Egyéb rendezvényeink:**

Megrendeztük a XII. Bohács Sándor emléktornát Tiszavasváriban 4 csapat részvételével, ahol második helyezést értünk el.

**Utánpótlás nevelés területén** 3 korosztályos (U7, U9, U11, U13) országos MLSZ-OTP- NUPI-BOZSIK program megyei szervezésű tornáin vettünk részt, melyek tavaszi és őszi 5-5 fordulóját sporttelepünkön rendeztük meg. A körzeti toborzásvezető, és versenyzetést irányító Fecsku István. Az edzéseket Sinka László, Fazekas Viktor, Szabó Zoltán, Fedor Jolán irányítják.

Augusztusban 1 hetes utánpótlás foci tábor szerveztünk, Fazekas Viktor irányításával.

Több utánpótlás mérkőzésen és tornán vettek részt a Sinka László, Fazekas Viktor és Szabó Zoltán által irányított korosztályos csapatok. Szereplésük eredményes volt, több kiváló helyezést értek el.

A szakosztály igazolt versenyzői megfelelő létszámban látogatják az edzéseket, a személyi kapcsolatok jók. A közösségi hangulat jó szinten tartásához néhány önkéntesen segítő és munkát végző személy járul hozzá.

A szakosztály sportfelszerelése a működéshez, és versenyzetéshez megfelelőek. Sportgarnitúra és pályatartozék készletünket minden évben bővítjük.

Az edzéseinket és a mérkőzéseket a Fehértói úti sporttelepen rendezzük, tavaszi felkészüléskor igénybe vesszük a sportcsarnokot és mellette lévő salakpályát is.

Nácsa Balázs  
elnök  
Tiszavasvári Sportegyesület



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester,  
mint támogató (továbbiakban: Támogató)

másrészről a  
név: Tiszavasvári Sportegyesület  
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
képviseli: Nácsa Balázs  
számlaszáma: 68760016-10143557  
mint támogatott (továbbiakban: Támogatott)  
közt az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatottnak a Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletében a **Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción a be/SFP-12338/2016/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program megvalósításához szükséges önerő biztosítására 1.625.307 Ft /azaz Egymillió-hatszázhuszonezer-háromszázhet forint/ összegű kizárólag működési célra fordítható támogatást biztosít, amely összeg a támogatás során felmerülő ÁFA összegét is tartalmazza.**
2. A támogatási összeg átutalása egy összegben történik, jelen szerződés 6. pontjában meghatározott beszedési megbízásnak a Támogató részére való leadásától, aláírásától számított 8 napon belül, amennyiben Támogatott igazolja, - TAO támogatás fogadására szolgáló pénzforgalmi bankszámlakivonattal - hogy a **be/SFP-12338/2016/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program megvalósításához szükséges pénzügyi keret teljes összegben rendelkezésre áll.**
3. A Támogatott a támogatást legkésőbb 2018. szeptember 30. napjáig használhatja fel. A fel nem használt támogatási összeget 2018. október 31. napjáig köteles visszautalni a Támogató 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.
4. Támogatott vállalja, hogy
  - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. §-ában foglaltak szerint 2018. október 31. napjáig teljes körű, összesített pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testület (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) részére. A teljes körű beszámolónak tartalmaznia kell azon elszámolást hitelesített másolatban, mellyel Támogatott a Magyar Labdarúgó Szövetség felé számol el. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult.

ÁLLAMHÁZTARTÁS RÖVIDLEÍRÁSÁRÓL SZÓLÓ TÖRVÉNY VÉGREHAJTÁSÁRÓL SZÓLÓ 368/2011. (XII.11.) KORM. RENDELET (A TOVÁBBIKABAN: ÁVR.) 93. §-ÁBAN FOGYALTAK SZERINT 2018. OKTÓBER 31. NAPJÁIG TELJES KÖRŰ, ÖSSZESÍTETT PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁST ÉS SZAKMAI BESZÁMOLÓT KÉSZÍT TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ-TESTÜLET (4440 TISZAVASVÁRI, VÁROSHÁZA TÉR 4.) RÉSZÉRE. A TELJES KÖRŰ BESZÁMOLÓNAK TARTALMAZNI KELL AZON ELSZÁMOLÁST HITELESÍTETT MÁSOLATBAN, MELLYEL TÁMOGATOTT A MAGYAR LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG FELÉ SZÁMOL EL. JELEN PONTBAN FOGYALT KÖTELEZETTSÉG MEGSZEGÉSE SÜLYOS SZERZŐDÉSSZEGÉSNÉK MINŐSÜL, MELYNEK BEKÖVETKEZÉSE ESETÉN A TÁMOGATÓ A SZERZŐDÉSTŐL VALÓ ELÁLLÁSRA JOGOSULT.

2018 - 10 - 29



A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve az 4. a) pontban említett határidőn túli benyújtása esetén, a Támogatott a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja Tiszavasvári Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt.-nél vezetett: 11744144-15404761 számú számlájára.

- b) a cél szerinti tevékenységgel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot legalább 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy a Támogató azokba betekintsen.

5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával

- a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
- c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
- d) tudomásul veszi, hogy Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.

6. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Támogatott vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az állambáztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai az irányadók.

8. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja alapján a Támogatott hozzájárulását adja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza a jelen szerződésbe foglalt adatokat.

9. A felek a Támogatási szerződésből eredő esetleges jogviták elintézésére megállapodnak abban, hogy elsősorban egymás között, nemperes eljárásban rendezik vitáikat, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járási Bíróság illetékességét.

10. A jelen szerződés egymással megegyező, három eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2018. ....

Tiszavasvári, 2018. 06. 27. ....

Sipos Ibolya  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Támogató

Nácsa Balázs  
Tiszavasvári Sportegyesület  
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző: .....

2018. 06. 27.

A MÁSOLAT AZ ERDETTVEL MINDENBEN  
MEGEGYEZŐ NYELVES MÁSOLAT!

2018-10-29

<b><u>Tárgy (16.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolójáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Palló Tamás köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
92/2019. (III.28.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolójáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Sportegyesület által készített – 2017. évi MLSZ TAO Sportfejlesztési Programjához nyújtott, működési célra fordítható támogatásról szóló - szakmai és pénzügyi beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Sportegyesület elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

# TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Éves beszámoló: 2018-09-01-től	
Éves beszámoló: TFH/2018-1/2018	
Tárgy: Szakmai beszámoló	
Előadó:	Beszámoló készítő:
Működési célra	

## PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción a  
be/SFP-17338/2017/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program  
megvalósításához szükséges 2.183.635 Ft önerő biztosítása  
Működési célra



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**  
képviseli: **Szóke Zoltán polgármester**  
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről a  
név: **Tiszavasvári Sportegyesület**  
székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**  
képviseli: **Nácsa Balázs**  
számlaszáma: **68700016-10143557**  
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**)  
között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatottnak a Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletében a **Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción a be/SFP-17338/2017/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program megvalósításához szükséges önerő biztosítására 2.183.635 Ft /azaz Kétfmillió-száznyolcvanháromezer-hatszázharmincöt forint/ összegű kizárólag működési célra fordítható támogatást biztosít, amely összeg a támogatás során felmerülő ÁFA összegét is tartalmazza.**
2. A támogatási összeg átutalása egy összegben történik, jelen szerződés 6. pontjában meghatározott beszedési megbízásnak a Támogató részére való leadásától, aláírásától számított 8 napon belül, amennyiben Támogatott igazolja, - TAO támogatás fogadására szolgáló pénzforgalmi bankszámlakivonattal - hogy a **be/SFP- be/SFP-17338/2017/MLSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program megvalósításához szükséges pénzügyi keret teljes összegben rendelkezésre áll.**
3. A Támogatott a támogatást legkésőbb 2019. január 15. napjáig használhatja fel. A fel nem használt támogatási összeget 2019. január 31. napjáig köteles visszautalni a Támogató 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.
4. Támogatott vállalja, hogy
  - a) abban az esetben, ha nem valósítja meg a programban leírtakat, maradéktalanul visszafizeti az önerő teljes összegét
  - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. §-ában foglaltak szerint **2019. január 31. napjáig teljes körű, összesített pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít** Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) részére. A teljes körű beszámolónak tartalmaznia kell azon elszámolást hitelesített másolatban, mellyel Támogatott a Magyar Labdarúgó Szövetség felé számol el. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve az 4.b) pontban említett határidőn túli benyújtása esetén, a Támogatott a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja Tiszavasvári Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11744144-15404761 számú számlájára.

c) a cél szerinti tevékenységgel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot legalább 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy a Támogató azokba betekintsen.

5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával

- a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
- c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
- d) tudomásul veszi, hogy Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.

6. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Támogatott vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.


7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai az irányadóak.

8. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja alapján a Támogatott hozzájárulását adja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza a jelen szerződésbe foglalt adatokat.


9. A felek a Támogatási szerződésből eredő esetleges jogviták elintézésére megállapodnak abban, hogy elsősorban egymás között, nemperes eljárásban rendezik vitáikat, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járási Bíróság illetékességét.

10. A jelen szerződés egymással megegyező, három eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2018. 12. 20.

  
**Szóke Zoltán**  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Támogató

Tiszavasvári, 2018. 12. 21.

  
**Nácsa Balázs**  
Tiszavasvári Sportegyesület  
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:  .....

2018. 12. 20.

**TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET**  
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

**PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI ELSZÁMOLÁS**  
Sportfejlesztési Program működési célú önrésze  
be /SFP-17338/2017/MLSZ

Tiszavasvári Város Önkormányzata működési célra fordítható támogatási nyújtott a Tiszavasvári Sportegyesület számára labdarúgás tekintetében a be /SFP-17338/2017/MLSZ tárgyszámú Sportfejlesztési Program önrészehez 2.183.635 Ft összegben.


Egyesületünk labdarúgó szakosztálya nagy hangsúlyt fektet az utánpótlás nevelésre, közel 130 igazolt sportolót versenyeztettünk az alábbi korosztályos csapatokban:  
Felnőtt, U19, U16, U14, U13, U11, U9, U7

- A támogatást az „Utánpótlás nevelés ráfordításai” jogcímen belül a serdülő, ifjúsági és utánpótlás kori sportolóink felkészítéséhez és versenyeztetéséhez használtuk fel:
- sporteszközök beszerzése (labda, kapuháló)
  - sportfelszerelések beszerzése (mezcsonag, kapuskesztyű, cipő)
  - edzők foglalkoztatása
  - csapatok mérkőzésre való utaztatása
  - mérkőzések alkalmával hidegcsomag, étkezés biztosítása, versenyek és tornák kapcsán üdítő
  - tornaterembérlet a téli időszakban, sportsarnokbérlet a tornák lebonyolításához
  - egészségügyi láda, kötszerek, krémek

„Személyi jellegű ráfordítások” jogcím tekintetében a támogatást felnőtt labdarúgó csapatunk edzői feladatainak ellátására fordítottuk.

A Sportfejlesztési Program megvalósításához 2.166.890 Ft önrészt használtunk fel, a fel nem használt önrészt, 10.339 Ft összeget 2019. február 5-ig az önkormányzat számlájára átutalja egyesületünk.

Tiszavasvári, 2019. január 30.

  
Nácsa Balázs  
elnök  
Tiszavasvári Sportegyesület

**Tiszavasvári SE Labdarúgó Szakosztály**  
**2018. évi beszámolója**  
(2018.jan.01-nov.30 adatok alapján)

**Bajnokságokban való részvétel**

A labdarúgó szakosztály csapatai 2018/19 évben a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarúgó bajnokság első osztályába neveztek és szerepeltek.

**2017/2018 évi bajnokság végeredmény:**

**Felnőtt csapat** (20 fő) a bajnokságban az 3. helyet szerezte meg (edző: Kiss Gábor).

**Ifjúsági csapat** (18 fő) a bajnokságban a 8. helyet szerezte meg (edző: Nagy István)

**Serdülő csapat U16** (20 fő) a bajnokságban a 1. helyet (14 csapatból) szerezte meg csoportjában, majd megnyerte a megyei 3-as döntőt (edző: Szabó Zoltán).

**Serdülő csapat U14** (20 fő) a bajnokságban a 3. helyet (12 csapatból) szerezte meg csoportjában (edző: Sinka László)

A labdarúgó szakosztály csapatai 2018/19 évben is a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarúgó bajnokság első osztályában neveztek és szerepeltek.

**2018/2019 évi bajnokság őszi szezon:**

**Felnőtt csapat** (19 fő) a bajnokságban az 16. helyen áll (edző: Nagy István). A felnőtt csapatnál Nagy István kapott megbízást az edzői feladatok ellátására az új bajnoki évadra. A keret jelentős átszervezésre került. Az anyagi háttér átalakulása miatt 13 labdarúgó eltávozott és a helyi kötődésű és ifjúsági, serdülő játékosokból alakítottuk ki a 19 fős keretet. A korábbi csapatból 5 fő maradt, a távozó játékosok helyére korábbi felnőtt korú játékosainból 7 fő játékost sikerült igazolni, a többi kerettag a korosztályos csapatokból került a felnőttek közé. Így a csapat elé a bentmaradás kiharecolását tűztük ki célul. A rövid nyári felkészülés során próbáltuk a csapatszerkezetet kialakítani, ami a heterogén összetétel miatt nagyon nehézkesen alakult. A bajnokságot nem jól kezdtük az első 5-6 fordulóban nagyarányú vereségeket szenvedtünk majd a 7., 8. forduló után jöttek a szorosabb eredmények, melyek sajnos a ránk nézve nem kedvező játékevetői tevékenység ill elpártolt szerencse miatt csak 6 pont megszerzését eredményezte az őszi folyamán, az előzetesen elvárt 12-15 pont helyett.

A bajnokság szünetében nem terveztük a játékosállományban nagy változtatást végrehajtani. Remélhetőleg a jelenlegi állomány jobb hozzáállásával egy jó téli felkészüléssel a bajnokság tavaszi szezonjában az eredményességünk javulni fog és a bentmaradást ki fogjuk tudni harcolni. Öröndetes hogy a csapatba a fiatalok és az új ill. újból visszatérők beilleszkedése sikerült, amit bizonyít a csapatban uralkodó hangulat és összetartás.

**Ifjúsági csapat** (18 fő) a bajnokságban a 8. helyen áll, (edző: Sinka László). A csapat több tagja a felnőttekkel edz, a játékos keretben jelentős változások történtek, az előző szezonhoz képest bővült, mivel több játékos az U16-os csapatból felkerült. Az eredményeink is kissé javultak, mely javulást a tavaszi szezonban továbbra is szeretnénk fenntartani.

**Serdülő csapat U16** (18-20fő) a bajnokságban veretlenül az 1. helyen áll csoportjában (edző: Szabó Zoltán) 14 csapat közül. Bajnokság tavaszi szakaszában ez a garnitúra az első hely megszerzésére esélyes, ami azt jelenti, hogy újból a megye bajnoki döntőt játszhatnak.

**Serdülő csapat U14** (22 fő) az akik szintén bajnoki rendszerben játszanak kisebb pálya területen, jelenleg a 6. helyen állnak 14 csapatból.

Feladatunk továbbra is a korosztályos csapatok és utánpótlás nevelés minél magasabb szinten tartása, az őszi eredményeik, helyezéseik megtartása, javítása. Több tehetséges gyerek játékára lehet felfigyelni akik remélhetőleg biztosítják az idősebb korosztályok utánpótlását. A nyár folyamán az U16 korosztályból 2 fő a balmazújvárosi foci kollégiumba került.

Felnőtt csapatunk benevezett a Magyar Kupa küzdelemsorozatba, melyből sajnos a második fordulóban kiesett.

#### **Felnőtt csapat egyéb rendezvényeink:**

Megrendeztük a XII. Bohács Sándor emléktornát Tiszavasváriban 4 csapat részvételével, ahol negyedik helyezést értünk el, és részt vettünk a Tiszalökön megrendezésre került Gáll József emléktornán ahol a harmadik helyezés értük el.  
Továbbá részt vettünk a Szintén Tiszalökön megrendezésre került Cifrák Roland emléktornán, melyet megnyertünk.

**Utánpótlás nevelés területén** a 3 korosztályos (U7, U9, U11, U13) országos MLSZ-OTP- NÜPI-BOZSIK program megyei szervezésű tornáin részt vettünk, melyek tavaszi és őszi 5-5 fordulóját sporttelepünkön rendeztük meg. A körzeti toborzásvezető, és versenyzetést irányító Feescu István. Az edzéseket Sinka László, Fazekas Viktor, Szabó Zoltán, Fedor Jolán irányítják. A program kibővült a strandfoci és futsal tornákkal, melyeken szintén eredményesen vettünk részt.  
Augusztusban 1 hetes utánpótlás foci tábort szerveztünk, Fazekas Viktor irányításával.  
Több utánpótlás mérkőzésen és tornán vettek részt a Sinka László, Fazekas Viktor és Szabó Zoltán által irányított korosztályos csapatok. Szeropléstük eredményes volt, több kiváló helyezést értek el.

A szakosztály igazolt versenyzői megfelelő létszámban látogatják az edzéseket, a személyi kapcsolatok jók. A közösségi hangulat jó szinten tartásához néhány önkéntesen segítő és munkát végző személy járul hozzá.

A szakosztály sportfelszerelése a működéshez, és versenyztetéshez megfelelőek. Sportgimnázium és pályatartozék készletünket minden évben bővítjük.  
Az edzéseinket és a mérkőzéseket a Fehértói úti sporttelepen rendezzük, tavaszi felkészüléskor igénybe vesszük a sportcsarnokot, a mellette lévő salakpályát is és iskolai tornatermeket (korosztályos csapatok téli edzése).

A sporttelepen a körülmények jelenleg elfogadhatók, de az öltözők műszaki állapotának szinten tartása és kis mértékű fejlesztésére folyamatosan szükség van. El kell végezni viszont az elhalasztott kerítés felújítást, valamint a fűtési, melegvízrendszer rekonstrukcióját.

A sporttelep környékének rendberakása (önkormányzat segítségével) kerítésen belül folytatódott, a jövőben biztosítani kell a rendezett területek és pályák karbantartását. Szükséges a kerítésen kívüli rész (5m-es sáv) tisztántartása.

Szükségesnek tartjuk a salakpálya rendbetételét, annak sportolásra való alkalmassá tételét, állagának megővését.

A szakosztály vezetése az egyesület elnökségétől a szükséges támogatást megkapja.

A pályagondnoki feladatok ellátása a működéshez, versenyztetéshez igazodik.

A mérkőzések látogatottsága sajnos nem emelkedett az elmúlt évben. A hazai mérkőzéseinket a városi televízió stábjá felveszi, így többen otthon is megnézhetik azokat.

A rendezés színvonala, a polgárorség segítségével, jó. Továbbra is gond, hogy a sportpályái illetéktelenek használják, zavarva ezzel a szervezett foglalkozásokat. Nem egy alkalommal volt tapasztalható az építmények és berendezések szándékos rongálása.

Fentieket ismervé elmondható, hogy jelenleg nagy odafigyeléssel, Inkarékos gazdálkodással a megyei első osztályú bajokságban való szereplés biztosítható. A biztosabb háttér megteremtéséhez, az önkormányzattól nagyobb segítségre (támogatók megnyerése) van szüksége a szakosztálynak, hogy ezen a szinten tudja biztosítani a tiszavasvári és környékbeli fiatalok versenyszerű sportolását. Amennyiben a korábban leírt önkormányzati támogatást nem tudjuk realizálni úgy a következő szezonban a mostani felhött kerethez tartozó játékosainkat nem fogjuk tudni megtartani a megyei első, de második osztályban sem.

A labdarúgó pályákat, sporttelepet működtető Városi Sportközpontnak, Kincstárnak a jövőben még többet kell fordítani a létesítmények megfelelő üzemeltetésére, az állagmegővésre és fejlesztésre, figyelemmel az elkövetkező évi TAO támogatásokra, amelyeket jó lenne a sportlétesítmény további fejlesztésére (műtűves nagy-pálya, ) nagyobb összegben is megpályázni, esetleges más pályázati lehetőségekkel összekapcsolva.

Tiszavasvári, 2018-12-07

László Zoltán  
szakosztályvezető

# TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Szöke Zoltán  
Polgármester Úr részére  
4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tiszavasvári Város Önkormányzata működési célra fordítható támogatást nyújtott a Tiszavasvári sportegyesület számára labdarugás tekintetében a be/SFP-17338/2017/MI.SZ ügyszámú Sportfejlesztési Program önrészehez 2.183.635 Ft összegben.

A Sportfejlesztési Program megvalósításához 2.166.890 Ft önrészt használtunk fel, melynek elszámolása az önkormányzat felé megtörtént, a fel nem használt önrészt, 10.339 Ft összeget 2019. február 5-ig az önkormányzat számlájára átutalja egyesületünk.

Tiszavasvári, 2019. január 30.



Nácsa Balázs  
elnök  
Tiszavasvári Sportegyesület

<b><u>Tárgy (17.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolójáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Palló Tamás köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
93/2019. (III.28.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi MKSZ TAO Sportfejlesztési Programjához biztosított, működési célra fordítható támogatás felhasználásáról szóló pénzügyi és szakmai beszámolójáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott beszámolót megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Sportegyesület által készített – 2017. évi MKSZ Sportfejlesztési Programjához nyújtott, működési célra fordítható támogatásról szóló - szakmai és pénzügyi beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Sportegyesület elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET**  
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

1262-

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum: 2019-02-04	nap
Iktatószám: TPH/1262-2/2019	
Nap: .....	
Szervegys.: .....	
Ügyintéző: .....	Intézményi névszám: .....
Melléklet: .....	

**PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS  
SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción  
6.332.276 Ft összegű, TAO pályázat Magyar Kézilabda Szövetség  
be/SFP-05303/2017/MKSZ határozattal megállapított önereje  
működési részének biztosítására, kizárólag működési célra  
fordítható támogatás



## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**  
képviseli: **Szöke Zoltán polgármester**  
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről a  
név: **Tiszavasvári Sportegyesület**  
székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**  
képviseli: **Nácsa Balázs**  
számlaszáma: **68700016-10143557**  
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**)  
között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatottnak a Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletében a **Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción a be/SFP-05303/2017/MKSZ** ügyszámú **Sportfejlesztési Program megvalósításához szükséges önerő biztosítására 6.332.276 Ft /azaz Hatmillió-háromszázharminckétezer-kétszázhetvenhat forint/ összegű kizárólag működési célra fordítható támogatást biztosít, amely összeg a támogatás során felmerülő ÁFA összegét is tartalmazza.**
2. A támogatási összeg átutalása egy összegben történik, jelen szerződés 6. pontjában meghatározott beszédési megbízásnak a Támogató részére való leadásától, aláírásától számított 8 napon belül, amennyiben Támogatott igazolja, - TAO támogatás fogadására szolgáló pénzforgalmi bankszámlakivonattal - hogy a **be/SFP-05303/2017/MKSZ** ügyszámú **Sportfejlesztési Program megvalósításához szükséges pénzügyi keret teljes összegben rendelkezésre áll.**
3. A Támogatott a támogatást legkésőbb 2019. január 15. napjáig használhatja fel. A fel nem használt támogatási összeget 2019. január 31. napjáig köteles visszautalni a Támogató 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.
4. Támogatott vállalja, hogy
  - a) abban az esetben, ha nem valósítja meg a programban leírtakat, maradéktalanul visszafizeti az önerő teljes összegét
  - b) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. §-ában foglaltak szerint **2019. január 31. napjáig teljes körű, összesített pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít** Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) részére. A teljes körű beszámolónak tartalmaznia kell azon elszámolást hitelesített másolatban, mellyel Támogatott a Magyar Kézilabda Szövetség felé számol el. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve az 4. b) pontban említett határidőn túli benyújtása esetén, a Támogatott a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja Tiszavasvári Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11744144-15404761 számú számlájára.

- c) a cél szerinti tevékenységgel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot legalább 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy a Támogató azokba betekintszen.
5. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
- a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
  - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
  - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
  - d) tudomásul veszi, hogy Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.
6. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Támogatott vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
7. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai az irányadók.
8. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja alapján a Támogatott hozzájárulását adja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza a jelen szerződésbe foglalt adatokat.
9. A felek a Támogatási szerződésből eredő esetleges jogviták elintézésére megállapodnak abban, hogy elsősorban egymás között, nemperes eljárásban rendezik vitáikat, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járási Bíróság illetékességét.
10. A jelen szerződés egymással megegyező, három credeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2018. 12. 20.

Szöke Zoltán  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Támogató

Tiszavasvári, 2018. 12. 20.

Nácsa Balázs  
Tiszavasvári Sportegyesület  
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző: .....  
2018. 12. 20.

# TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

## PÉNZÜGYI ÉS SZAKMAI ELSZÁMOLÁS

Sportfejlesztési Program működési célú önrésze  
be /SFP-05303/2017/MKSZ

Tiszavasvári Város Önkormányzata működési célra fordítható támogatást nyújtott a Tiszavasvári Sportegyesület számára kézilabda tekintetében a be /SFP-05303/2017/MKSZ ügyszámú Sportfejlesztési Program önrészehez 6.332.276 Ft összegben.

Egyesületünk kézilabda szakosztálya nagy hangsúlyt fektet az utánpótlás nevelésre, közel 300 igazolt sportolót versenyeztettünk 13 korosztályos csapatban.  
Férfi: Felnőtt, Junior, FU15, FU13, FU12, FU10, FU9, FU8  
Női: Megye I., LU14, LU13, LU11, LU9

A támogatást az „Utánpótlás nevelés ráfordításai” jogcímen belül utánpótlás, serdülő és junior sportolóink felkészítéséhez és versenyeztetéséhez használtuk fel:

- sporteszközök beszerzése (wax, jelölőmez, edzőpóló, szivacskezilabda)
- edzők és technikai személyzet foglalkoztatása
- csapatok mérkőzésre való utaztatása
- mérkőzések alkalmával hidegsomag és ásványvíz biztosítása
- versenyeken való részvétel nevezési díjai
- játékengedélyek költsége
- versenybírói és játékvezetői díjak

„Személyi jellegű ráfordítások” jogcím tekintetében a támogatást felnőtt kézilabda csapatunk technikai vezetői feladatainak ellátására fordítottuk.

A TAO támogatási keret feltöltése csak részben történt meg, ezért a Sportfejlesztési Program megvalósítására hosszabbítást kérelmeztünk a Magyar Kézilabda Szövetségtől, melyet a szövetség engedélyezett 2018. 12. 31-ig.

2018. december 31-ig a Sportfejlesztési Program megvalósításához 3.397.212 Ft önrészt használtunk fel, a fel nem használt önrészt, 2.935.064 Ft összeget 2018. február 5-ig az önkormányzat számlájára átutalja egyesületünk.

Tiszavasvári, 2019. január 30.



Nácsa Balázs  
elnök  
Tiszavasvári Sportegyesület

## Tiszavasvári Sportegyesület

### Kézilabda Szakosztály

#### 2018-as év értékelése

A Tiszavasvári Sportegyesület Kézilabda Szakosztályának férfi felnőtt csapata a 2017/2018-as bajnoki szezonban az NB II. Észak-keleti csoportjában a negyedik helyezést szerezte meg. A tabellán elfoglalt helyezés picit csalóka, mert a bajnokság végén három csapat is ugyanannyi ponttal rendelkezett, de sajnos az egymás elleni eredmények miatt nem sikerült megszerezni a dobogós helyezések egyikét.

A csapat összetétele az előző évekhez képest nem sokat változott, sok helyi sportoló játszott a csapatban és tovább folytattuk a fiatal tehetségek beépítését. A csapaton belül nagyon jó volt az összetartozás, a csapatszellem, az egymásért küzdés, hajtás.

A szezon során a 22 mérkőzésből 13-szor sikerült győztesen elhagyni a pályát. Az nagyon szembetűnő volt, hogy hazai pályán sokkal bátrabban és eredményesebben játszottak a fiúk, így ezen a jövőben változtatni kell. Két mérkőzés is döntetlennel zárult, ha itt legalább az egyiket sikerül megnyerni, akkor ezüstéremmel zártuk volna a bajnokságot. A szakmai munkáért Hadas Sándor volt a felelős, aki nagyon becsületesen és nagy elszántsággal végezte munkáját és ez a szezon végére be is érett. A házi góllövőlistán a 16 mezőnyjátékosból 13 neve szerepel ez is mutatja, hogy mindenki próbálta kivenni a részét a csapat sikereiből. Csapatunk legeredményesebb játékosa Benyusz Kende volt aki egymaga 102 gólt szerzett az 597-ből, őt követte Kiss Krisztián és Feind Zoltán 88-84 góllal.

Felnőtt férfi csapatunk jelenleg az NBII Észak-keleti csoportjában szerepel, ahol a táblázat negyedik helyét foglalják el. A vezetőedzői poszton nem történt változás, továbbra is Hadas Sándor irányítja a csapatot. Csapaton belül minimális játékosmozgás volt a nyáron, igyekeztünk a csapatot egyben tartani.

Az ifjúsági csapatunk III. osztályban szerepelt, ahol a 10. helyen zárták a bajnokságot, edzőjük Feind Zoltán volt. A jelenlegi bajnokságban szintén a III. osztályban résztvevői a fiatalok, ahol a középmezőnyben helyezkednek el, edzőjük Gyulai Ákos.

Megyei női csapatunk Szabó Tünde vezetésével ezüstérmet szerzett. A vezetőedzői poszton ott is változás történt, jelenleg Benyusz Kende irányításával menetelnek a lányok és eddig veretlenül vezetik a bajnokságukat. A mérkőzéseket nagy érdeklődés övezi, sokan látogatnak ki egy-egy mérkőzésre szurkolni, buzdítani a csapatot.

Ezekből az adatokból is látszik, hogy Tiszavasváriban nagy népszerűségnek örvend a kézilabda és ezek mellé még eredmény is párosul.

### Utánpótlás csapatok

A 2017/2018-as bajnoki szezonban a Gyermekbajnokságban és a Kisiskolás bajnokságban összesen 12 csapatot versenyeztettünk megközelítőleg 250 sportolóval.

A lezárult bajnoki szezonban is jól szerepeltek csapataink, igaz tabella csak az U13 és U14-es korosztályban van.

- U13-as lányok az alapszakasz során 3. helyen végeztek 8 győzelemmel és 4 vereséggel. Ezek után a felső házban folytatták tovább a küzdelmeket ahol végül a 4. helyen végeztek.
- U14-es fiúk az alapszakaszt a tabella élén zárták, majd a felsőházban 3. helyen végeztek. Egy játékos két csapatban is versenyezhet, ami elég sok gyereket érint. Így ezeknek a gyerekeknek nagyon kevés szabad hétvégéjük volt, de a kézilabda szeretetét igazolja, hogy senki sem panaszkodott e miatt.

A jövőre nézve mindenképp biztató, hogy minden egyes korosztályban szerepelt csapatunk és a gyerekek lelkesedése a kézilabda iránt töretlen!

A 2018/2019-es bajnoki küzdelmeket a Tiszavasvári SE 10 utánpótlás csapattal kezdte meg. A jelenleg is zajló bajnokságokban sportolóink nagy alázattal és fegyelemmel hajtják végre az edzők által kért és gyakorolt technikai, taktikai elemeket. U15 fiú csapatunk a bajnokságban harmadik helyen szerepel. U14-es lány csapatunk a II. osztály alapszakasza során az első helyet szerezte meg, mellyel kivívta a felsőházi rájátszás jogát. A többi gyermekbajnoki és kisiskolás bajnokságban nem számol eredményt az MKSZ, de sportolóink minden egyes alkalommal tisztességesen helytállnak és döntő többségben győztesen hagyják el a pályát.

Tiszavasvári, 2018.12.04.

Gyulai Ákos

Szakosztályvezető

<b>Tárgy (18.np.):</b>	<b>Előterjesztés streetball pályán világítás kiépítése TAO támogatásból.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna témafelelős szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy az előterjesztés kiküldését követően még további egyeztetés történt a Tiszavasvári Sport Klub elnökével, aki megküldte arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a beruházás megvalósításához önkormányzati támogatást nem kér. Kinyilatkozta, hogy a Tiszavasvári Sport Klub fogja a beruházás teljes költségét biztosítani, tehát önerő biztosítását az önkormányzattól nem kér, ezt is egyéb forrásokból fogja biztosítani. Így ez a nyilatkozat a módosított határozat-tervezet 1. számú melléklete. Kiküldésre került a hétfői napon egy módosított határozat-tervezet a napirenddel kapcsolatban, így kérte a képviselő-testületet, hogy ennek megfelelően tárgyalja a napirendi pontot.

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

**Hozzászólás:**

**Szőke Zoltán polgármester:**

Véleménye szerint amennyiben megvalósul a pályázat, akkor egy olyan közösségi tér alakulhat és épülhet a gyári lakótelep környékén, amire nagy szüksége van a városnak. Az egyeztetések során később tisztázódott, hogy ehhez önkormányzati önerő nem szükséges, tehát a fejlesztés TAO támogatásból megvalósulhat. Ez a beruházás a jövőre nézve egy olyan lehetőség a sportolni és kikapcsolódni vágyóknak, hogy akár az esti órákban is sportolhatnak a kivilágított pályán.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**94/2019. (III. 28.) Kt. számú**  
**határozata**

**Streetball pályán világítás kiépítése TAO támogatásból**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sport Klub által benyújtott „streetball pálya világítás kiépítése TAO támogatásból” tárgyú kérelmével kapcsolatban **az alábbi döntést hozza:**

I. **Támogatja** a Tiszavasvári Sport Klub (továbbiakban: TSK) jelen határozat 1.sz. melléklete szerinti kérelmében leírt, **a 2287/12 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlanon streetball pálya világítás kiépítését, azzal, hogy ahhoz önerőt nem biztosít** a TSK elnöke által tett alábbi nyilatkozatára hivatkozva:

*„A beruházás teljes költségét a pályázat elnyerését követően a Tiszavasvári Sport Klub biztosítja, az ingatlan tulajdonosa részéről a beruházáshoz támogatást nem igényel.”*

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

II. Együttműködik a TSK-val a pályázat benyújtásában az alábbi dokumentumok rendelkezésre bocsátásával:

- Előzetes tulajdonosi hozzájárulás a beruházáshoz, (határozat 2. sz. melléklete)
- Előzetes tulajdonosi hozzájárulás a jelzálog Magyar Állam javára történő bejegyzéséhez, (határozat 3. sz. melléklete)
- Nyilatkozat arról, hogy az ingatlan mely vagyonszámba tartozik
- Hasznosítási megállapodás (határozat 4. sz. melléklete)
- Igazolás, hogy a beruházás nem építési engedély köteles
- 30 napnál nem régebbi hiteles Tulajdoni lap
- Helyszínrajz

**Határidő:** 2019. március 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

III. Felkéri a polgármestert, hogy a beadott pályázatot jóváhagyás céljából legkésőbb 2019. május 31-ig terjessze a képviselő-testület elé.

**Határidő:** 2019. május 31.

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester

IV. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Tiszavasvári Sport Klub elnökét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester



1. sz. melléklet a Streetball pályák világítás léptéke TAO támo-  
gatásról Tízán 31/2019. (III. 28. 0) kt. számú bizottsági  
Tiszavasvári Önkormányzat  
Krasznainé dr. Csikós Magdolna  
igazgatási és szociálpolitikai osztályvezető

4440. Tiszavasvári, Városháza tér 1.

Tárgy: Street Ball pálya világítás kiépítése önrész nyilatkozat

### Előzmény

A Tiszavasvári Sport Klub 2019. március 13-án a Tiszavasvári Város Önkormányzatához beadott kérelemben leírtak alapján egy a 2017/2018 támogatási időszakban a Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége által elfogadott és 2018/2019 időszakra meghosszabbított, sportfejlesztési programjának keretén belül Tiszavasvári 2287/12 helyrajzi számon lévő közterület ingatlanon megvalósított 2 db. street ball pálya mellé a még jobb kihasználtság és az infrastruktúra fejlesztése érdekében a 2019/202 évi sportfejlesztési programjában világítás kiépítését tervezi megvalósítani.

**A beruházásra vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem.**

**A beruházás teljes költségét a pályázat elnyerését követően a Tiszavasvári Sport Klub biztosítja, az ingatlan tulajdonosa részéről a beruházáshoz támogatást nem igényel.**

A világítás kiépítésének költsége bruttó 14.416.170. Ft, mely költség finanszírozása az alábbiak szerint történik

- TAO támogatás – 69,3565% : 9.998.550. Ft
  - a jogszabályban meghatározottak szerint a sportszervezet által megkötött együttműködési támogatói megállapodás alapján, a cégek által a sportszervezet részére társasági adó felajánlás útján nyújtott támogatás
- Önerő – 30,6545% : 4.417.620. Ft
  - KIEG támogatás: 2.059.453. Ft
    - a sportszervezet részére a társasági adóból felajánlott támogatás mellé kötelezően a támogató által biztosított kiegészítő sportfejlesztési támogatás
  - Egyéb támogatás, saját erő: 2.358.167. Ft
    - a jogszabályban leírtak alapján a sportszervezet kapcsolati rendszere révén más sportszervezet részére, a társasági adóból felajánlott támogatás mellé kötelezően és a támogató által a Tiszavasvári Sport Klub részére biztosított kiegészítő sportfejlesztési támogatás, illetve egyéb támogatói megállapodás szerint támogatók által nyújtott támogatás

A beruházást a sportszervezet annak teljes körű biztonságos kivitelezésének érdekében csak abban az esetben kezdi meg, ha a szükséges forrás a sportszervezet rendelkezésére áll.

Tisztelettel:

Leányvári Atilia  
Tiszavasvári Sport Klub elnök

Tiszavasvári, 2019. március 25.

TISZAVASVÁRI SPORT KLUB  
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 1.  
Adószám: 18516934-1-15  
Bankszámlaszám: 88700016-10151767-00000000



2. melléklet „Streetball pályán világítás kiépítése TAO támogatásból” tárgyú 94./2019.(III. 28.) Kt. számú határozathoz

**Előzetes írásbeli hozzájárulás a nyilatkozattevő tulajdonában álló, a nyilatkozatban megjelölt ingatlanon történő beruházás végrehajtására**

**Előzmények**

A Tiszavasvári Sport Klub sportegyesület a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI.30) Korm. rendeletben foglaltak szerint sportfejlesztési tervet készített, melynek része olyan beruházás/tárgyi eszköz felújítás, mely esetében a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: TAO) 22/C § (6) bekezdés értelmében a sportcélú ingatlan tulajdonosának előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.

Mindezekre figyelemmel az ingatlan tulajdonosa az alábbi nyilatkozatot teszi:

1. Szőke Zoltán Polgármester kijelenti, hogy a Tiszavasvári Város területén lévő 2287/12 helyrajzi számú 1,2076 ha alapterületű közterületi ingatlan a Tiszavasvári Város Önkormányzata 1/1 arányú tulajdonát képezi, mely természetben Tiszavasvári, Kabai János utca mellett lévő lakótelepen található.
2. Az ingatlan kizárólagos tulajdonosa és kezelője képviselőjeként kijelenti, hozzájárul ahhoz, hogy a TAO törvényben meghatározottak szerint az ingatlanon a Tiszavasvári Sport Klub sportszervezet beruházást, fejlesztést hajtson végre a pályázat mellékleteként szereplő műszaki tartalommal.
3. A nyilatkozatot tevő kijelenti, hogy nyilatkozattételi képessége nincs korlátozva, az ingatlannal kapcsolatos rendelkezési jogok megilletik.

Nyíregyháza, 2019. ....

Szőke Zoltán  
polgármester  
ingatlan tulajdonosa képviselőjeként

3. melléklet „Streetball pályán világítás kiépítése TAO támogatásból” tárgyú 94/2019.(III. 28.) Kt. számú határozathoz

### **Előzetes írásbeli hozzájárulás jelzálogjog bejegyzéséhez**

#### **Előzmények**

Tiszavasvári Sport Klub sportegyesület a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI.30) Korm. rendeletben foglaltak szerint sportfejlesztési tervet készített, melynek része olyan beruházás/tárgyi eszköz felújítás, mely esetében a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: TAO) 22/C § (6) bekezdés a)/vagy d) pontja értelmében a sportcélú ingatlan tulajdonosának előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges ahhoz, hogy a Magyar Állam az ingatlan-nyilvántartásba az igénybe vett adókedvezmény mértékéig jelzálogjogot jegyezzen be.

Mindezekre figyelemmel az ingatlan tulajdonosa az alábbi visszavonhatatlan nyilatkozatot teszi:

1. Szőke Zoltán Tiszavasvári Város Polgármestere kijelenti, hogy a Tiszavasvári Önkormányzat 1/1 arányban kizárólagos tulajdonosa a 2287/12 Hrsz. ingatlanak.

2. Az ingatlan tulajdonosa kijelenti, hogy visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a TAO törvényben meghatározottak szerint ingatlanára 15 év időtartamra a Magyar Állam javára

14.416.170 Ft, azaz Tizennégymillió-négyszáztizenhatezer-százhetven forint meghatározott adókedvezmény mértékéig az ingatlan-nyilvántartásba jelzálogjog kerüljön bejegyzésre.

3. A jelzálognak az ingatlan-nyilvántartásba történt bejegyzésével kapcsolatos költségek (pl. jelzálogjog bejegyzésre alkalmas okirat elkészíttetése) Tiszavasvári Önkormányzatot terhelik.

4. A nyilatkozatot tevő kijelenti, hogy nyilatkozattételi képessége nincs korlátozva, az ingatlannal kapcsolatos rendelkezési jogok megilletik.

Tiszavasvári .....

.....

Szőke Zoltán Polgármester

ingatlan tulajdonos/tulajdonos képviselőjében eljáró

Előttünk mint tanúk előtt

1. .... (név)  
.....(lakcím)
2. .... (név)  
..... (lakcím)

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a Tiszavasvári Város Önkormányzata, adószám: 15732468-2-15, cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., képviseli: Szőke Zoltán Polgármester, mint a 2287/12 közterületi ingatlan 1/1 arányú tulajdonát képező ingatlan 1/1 arányú kizárólagos kezelője - továbbiakban: Tulajdonos-,

másrészről

a Tiszavasvári Sport Klub Sportszervezet (cím: 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 2. nyilvántartási szám: 2735 adószám: 18812514-1-15, képviseli: Leányvári Attila Elnök) továbbiakban: Sportszervezet, jelen megállapodást kötő felek együtt a továbbiakban: Megállapodó felek- között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. A Tulajdonos rögzíti, hogy kötelező feladatainak ellátása mellett, kiemelt céljai között szerepel a város lakói részére a közösséghez tartozás élményének biztosítása, erősítése, példakép koncepció felépítése a sportolói életpályamodell állításával a látvány-csapatsportágak támogatása, ezen keresztül kiemelten az utánpótlás nevelés támogatása.
2. Megállapodó felek rögzítik, miszerint jelen megállapodást
  - a) az 1. pontban leírt Tulajdonosi cél megvalósítása érdekében, a látvány-csapatsport támogatását biztosító támogatási igazolás kiállításáról, felhasználásáról, a támogatás elszámolásának és ellenőrzésének, valamint visszafizetésének szabályairól szóló 107/2011. (VI. 30.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) alapján a Sportszervezet által végrehajtandó, sportcélú ingatlan-fejlesztést érintő tárgyi eszköz beruházás (továbbiakban: Beruházás) végzése feltételeinek megteremtése érdekében, a város és a sportszervezet részére kiemelten fontos utánpótlás-nevelés kialakítása, működtetése céljából kötik
  - b) A megállapodásban „Sportpálya” kifejezés alatt a továbbiakban a helyrajzi számmal jelölt ingatlant és ingóságokat- beleértve a Beruházással és felújítással létrejövő ingatlant és ingóságokat is értik együtt.
3. Megállapodó felek rögzítik, miszerint jelen megállapodásban szereplő Sportszervezet a Rendelet 2 § (1) bekezdése 7. pontjában körülírt támogatott szervezet.
4. A Megállapodó felek rögzítik, hogy a Tulajdonos a Sportszervezet részére ingyenesen átengedi az alábbiak szerint a Sportpálya használatát, a leírt feltételek mellett, sportcélú hasznosításra, kiemelten a kosárlabda sportághoz kötődő felkészítés és rendezvények lebonyolításának biztosítása érdekében.
  - 10 éven keresztül garantált időt biztosít, amely hétköznapokon 08-16 óra között napi a 2 órát nem haladja meg, illetve éves szinten pedig nem lehet több 200 óránál. Hétvégén és tanítási szünetben a Városi Kincstár által kijelölt felelőssel történt egyeztetés alapján a Sportszervezet által igényelt időintervallumban biztosítja a sportpályára történő bejutást.
  - A kosárlabdaedzések utánpótlás korosztályt érintenek.

5. A tulajdonos ráruházott jogai gyakorlása mellett saját költségén köteles a fenntartással, használattal, hasznosítással kapcsolatos kötelezettségeit teljesíteni, különösen, de nem kizárólagosan:

- a) a rendes gazdálkodás szabályai szerint eljárni,
- b) a jó gazda gondosságával eljárni, ezen belül gondoskodni a takarításról, őrzés-védelemről, a Beruházással, felújítással létrejövő vagyonelemek biztosításáról,
- c) a Sportpályát rendeltetésszerűen működtetni,
- d) a Sportpályához kapcsolódó közterheket viselni,
- e) a Sportpálya működtetése, fenntartása során keletkező közüzemi költségeket határidőre megfizetni,
- f) a Sportpálya fenntartásához szükséges felújítás, javítás terheit, beleértve a rendkívüli felújítás és a javítás terheit is viselni.

6. Megállapodó felek megállapodnak, miszerint a Tulajdonos jelen megállapodásban leírt jogai és kötelezettségei gyakorlása során köteles:

- a) a vonatkozó jogszabályi előírásokat betartani, különösen, de nem kizárólagosan a foglalkoztatással, tűzvédelemmel, balesetvédelemmel, munkavédelemmel, létesítményüzemeltetéssel kapcsolatos, és a számviteli szabályokat betartani,
- b) a sportról szóló 2004. évi I. törvény, a sport támogatásával összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2011 évi LXXXII. törvény-továbbiakban: Törvény-, a Rendelet értelemszerű, vonatkozó előírásait betartani,
- c) a Törvényben meghatározott időponttól a Törvényben meghatározott határidőig a Sportpályát iskolai és diáksport események, szabadidősport események és más, közösségi célú (különösen: kulturális, turisztikai) események (továbbiakban együtt: közösségi célú használat) lebonyolítása céljából naponta a sportcélú ingatlan üzemidejének legalább 20%-ban és évente legalább 10 nap ingyenesen vagy kedvezményes áron hasznosítani.

Megállapodó felek megállapodnak, miszerint az Intézmény jelen megállapodás aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy a Sportszervezet a Sportpályán, Beruházást, és felújítást hajtson végre jelen megállapodásban meghatározott feltételek mellett.

A megállapodó felek jelen megállapodás aláírásával kötelezettséget vállalnak arra, hogy a Beruházáshoz szükséges fedezetet a Sportszervezet biztosítja a következők szerint:

- a) a beruházás megvalósításához szükséges 30 % önrészt a Kiegészítő sportfejlesztési támogatás és egyéb saját erő felhasználásával
- b) a maradék 70% részt pedig a Sportszervezet a támogatási igazolásban engedélyezett adó támogatás révén

Az tulajdonos kijelenti, hogy a Beruházáshoz a tulajdonosi hozzájárulást a Sportszervezet részére megadja, és a Beruházás és a felújítási feladatok végrehajtását megelőzően annak tartalmáról, a sportszervezettel egyeztet.

A sportszervezet vállalja, hogy:

- a) a Beruházást a könyvekben a vonatkozó jogszabályi előírások szerint nyilvántartja ,
- b) a beruházás befejezésével egyidejűleg minden külön intézkedés, hozzájárulás, ellenszolgáltatás nélkül a Beruházást, a Tulajdonos birtokába átadja.
- c) a Beruházás, felújítás megvalósítása ideje alatt, elvégzésekor, üzembe helyezésekor annak dokumentációja (különösen: kiviteli terv, műszaki leírás, használatba vételi engedély, számviteli dokumentumok, stb.) egy, az eredetivel mindenben megegyező, hitelesített példányát átadja a Tulajdonos részére,

- d) a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. Törvény (továbbiakban: Tao.) 22/C (8) bek, alapján a Sportpályán a Rendelet alapján végrehajtott Beruházást a Tao. 4. § 45. pontja szerinti első támogatási igazolás kiállítását követő 4. év végéig üzembe helyezi.

Megállapodó felek rögzítik, hogy jelen megállapodás hatálya alatt a Sportlétesítménnyel összefüggésben a kártérítési felelősség a Sportszervezet terheli.

A Sportszervezet részéről a kapcsolattartó:

Leányvári Attila elnök  
Email cím: lvattila@gmail.com  
Tel.: +36 70 369 8201

A Tulajdonos részéről a kapcsolattartó:

.....  
Email cím:  
Tel.:

Megállapodó felek rögzítik, miszerint a Sportszervezet jelen megállapodásban leírt jogait harmadik személy részére nem ruházhatja át, harmadik személy részére azok gyakorlását nem engedheti át.

Megállapodó felek megállapodnak, miszerint a Sportpályát érintő Beruházás üzembe helyezését követően legkésőbb 30 napon belül kötelesek jelen megállapodás felülvizsgálatára, és amennyiben szükséges a Beruházást érintően- különös tekintettel a tulajdonosi hozzájárulásban leírt kikötésekre- jelen megállapodást kiegészíteni.

Megállapodó felek jelen megállapodást 2019 év ..... hónap ..... napjától határozatlan időre kötik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959 évi IV. törvény, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

A jelen megállapodást mely 5, egymással mindenben egyező, eredeti példányban készült, a Megállapodó felek képviselői annak elolvasása, közös értelmezése, tartalmának megértése, és magára nézve kötelezőnek elismerése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyóan aláírták

Tiszavasvári, 2017 .....

.....  
Tulajdonos  
képviseleti:

.....  
Sportszervezet  
képviseleti: Leányvári Attila elnök

Mellékletek:

1 számú melléklet

2287/12 helyrajzi számú ingatlan Tulajdoni lap

<b>Tárgy (19.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2018. évi beszámolójáról és 2019. évi munkatervéről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Dampf-Kiss Brigitta köztisztviselő</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

#### **Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Elmondta, hogy a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum ülésén felmerült az Olimpiai Baráti Kör részéről, hogy segítenék a KEF munkáját például a prevencióban, illetve a sportnapok szervezésében.

#### **Dr. Rojkó László képviselő:**

Először is megjegyezte, hogy nem a képviselő asszony javaslatát ellenzi, csak úgy látja, hogy ez felesleges szélmalomharc. Ha már egy érintettet sikerül jó útra téríteni az már nagyon jó dolog, de nagyon sok energiát kell befektetni abba, hogy valóban változás történjen ezen a területen. Ugyanis folyamatosan jönnek az utánpótlások. Meglátása szerint hatalmas pénz fekszik abban, aki ezeket a gyerekeket arra ösztönzi, hogy kábítószerrel használjanak. Ahhoz, hogy ennek véget vethessünk, meg kell szüntetni azokat a forrásokat, akik arra kényszerítik a fiatalokat, hogy használják ezeket a szereket.

#### **Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnöke:**

Megjegyezte, hogy Tiszavasváriban volt 5 év, amikor nem működött a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum, mely lehet, hogy a lakosság nagy részének nem jelent sem előnyt, sem hátrányt, viszont amikor újra elkezdtek dolgozni, akkor megdöbbentő dolgokat és tapasztalatokat szereztek. Majd elmondta, hogy az „Élet labirintusa” című kiállítás megtekintése során, illetve a pszichológussal való beszélgetések alkalmával derült fény arra, hogy vannak kismamák, akik drogfogyasztók, vannak szülők, akik a gyerekeiket is ilyen szerekekkel nyugtatják le és altatják. Tudomása szerint a városban már a 4. és 5. osztályosok is érintettek a drog használatát illetően, de a Miskolci Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tudomása szerint 3 éves kor körül is van már drogfogyasztó. A 4. és 5. osztályosok körében már jelentős változás tapasztalható. Nyilván vannak rejtett, fél nem tárt esetek, de ami a tudomásukra jutott az folyamatosan csökken. A Rendőrség statisztikája szerint is fokozatosan csökkenő tendenciát mutat a város a drogfogyasztást illetően. Az pedig nagyon pozitív, hogy az óvodai és az iskolai szociális munka révén is nagyon sok információhoz jutnak, hiszen a gyerekek egy őszinte beszélgetés során érdekes információkat tudnak mondani, mely nem csak ő munkájukat, hanem a rendőrség munkáját is nagyban segíti. Az az igazság, hogy a gyerekek a legjobban informáltak, és konkrét címet, neveket is tudnak mondani, továbbá azt is tudják, hogy a nagytesók és a rokonság hova járnak. Tudomása szerint a városban hétköznapi szereket is használnak arra, hogy butítsák magukat, mely abból adódik, hogy az esetek többségében nincs a fiatalnak életcélja. Tehát még a jövő hétre sem gondol nem, hogy arra, hogy mi lesz felnőtt korában.



Véleménye szerint, ha értelmes foglalkozásokkal kötik le a figyelmüket és rájönnek, hogy van értelme az ő életüknek és van értelme iskolába járni, szakmát szerezni és családot alapítani, akkor van esélye kilépni ebből a függőségből. Továbbá nagyon fontos a kortárs kapcsolatok erősítése is, például menjenek el együtt focizni, kézilabdázni, teniszezni, esetleg táncolni vagy járjanak el könyvtárba olvasni, esetleg festeni. Azoknak, akiknek ilyen támogatást adnak és sikerélménye van, akkor az élete életcélra nyert. A tavalyi évben volt egy olyan lehetőség, hogy a Magiszter iskola egyik tanulója egy országos rajzpályázaton vehetett részt. A rajz a család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársai révén jutott el a kiállításra, ahol az alkotást nagyon kiemelték. Emlékezete szerint egy egyhetes családi nyaralást nyert. A gyerekek és az egész családjának ez egy akkora élmény volt, hogy ennek hatására talán őt már megmentették. Végezetül elmondta, hogy évekkor ezelőtt egy háziórvostól hallotta, hogy ha 100 gyerekből egyet sikerül megmenteni az akkor az az egy nagyon kevés, szinte elhanyagolható, de ha az az egy a mi gyerekünk, akkor nagyon is lényeges a különbség.

### **Császár József Sándor képviselő:**

Véleménye egyértelműen az, hogy a felvilágosító programok és a bűnmegelőzés a legfontosabbak. Mert a pénzt dobálhatják, mint a feneketlen kútba, de ha nincsenek meg a feltételek, akkor az egész nem ér semmit.

### **Szőke Zoltán polgármester:**

Megjegyezte, hogy részben egyetért doktor úr véleményével, hiszen a tapasztalatok azt bizonyítják, hogy ez egy nagyon nehéz küzdelem Tiszavasváriban is. Ha az egyszerű olcsó drogokat veszik figyelembe, mely az egyik héten még büntethető, felkerül ugyan a listára, de a következő héten már módosítanak rajta, így már nem vonható felelősségre az illető. Olcsó pénzért hozzájutnak a szerekhez és bódulnak a fiatalok. Rendőrkapitánnyal már többször is egyeztettek ebben a kérdésben. A testület áprilisi ülésén beszámolót is láthatnak a képviselők a rendőrségtől, akár ott is lehet majd kérdéseket feltenni a témakörrel kapcsolatban, és látni fogják, hogy milyen eredmények születtek. Ő is a megelőzésben, a felvilágosításban látja a lehetőséget. Majd az „Izlandi” példára hivatkozva elmondta, hogy olyan problémával küzdöttek, mint például az alkohol fogyasztás a fiatalok körében, a dohányzás és a kábítószerfogyasztás. Kidolgoztak egy olyan programot, ami nem egyik napról a másikra valósult meg, de azon alapult, hogy a fiataloknak célokat adtak. Különböző kikapcsolódási, örömszerzési lehetőséget, programokat szerveztek, bevonták őket olyan dolgokba, amibe addig nem tudtak bekapcsolódni. Akár a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum vagy az Olimpiai Baráti Kör, vagy bárki más, aki ebbe be tud kapcsolódni, és be tudja vonni a fiatalokat, a lehető legkisebb kórtól kezdődően olyan programokba, rendezvényekbe, akár a sport területén vagy művészetek területén bárhol máshol, és célokat tudnak nekik adni, akkor nem az utcán fognak kószálni, és kerülnek olyan társaságba, ahol hozzájuthatnak a szerekhez, hanem olyan társaságban töltik az idejüket, ahol értékeket kaphatnak. Megjegyezte, hogy támogatni fogja a KEF ilyen jellegű munkáit és mindenkiét, aki szeretne ehhez az elgondoláshoz csatlakozni. Úgy véli, hogy mindenki meg fog tenni mindent, hogy ezen a területen változás legyen. Egy felnövekvő generációról beszélnek, mert a fiatalok, akik a leginkább érintettek, akár itt Tiszavasváriban, akár az országban vagy bárhol máshol, és ezt meg kell előzni, meg kell akadályozni, hogy ne kapjon teret a városban. Véleménye szerint meg kell nézni a pályázati lehetőségeket is. Nem minden esetben a pénz a fontos, hiszen lehet úgy is programokat szervezni, hogy nem kell hozzá különösebb összeget hozzá tenni csak összeállni jószándékú embereknek. Kérte, hogy mindenki, aki csak teheti foglalkozzon ezzel a gondolattal. Végezetül megjegyezte, hogy támogatja a KEF munkatervét, valamint az Olimpiai Baráti Kör támogatását is és a jövőben már nekik kell megbeszélni, hogy hogyan tudnak együtt működni, hogyan tudják egymás munkáját segíteni.

### **Balázi Csilla képviselő:**

Megjegyezte, hogy már a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsági ülésen is elmondta, hogy ők is átestek ezeken a folyamatokon, és az ő gyerekei is sok mindent látnak és megéreznek. Továbbá elmondta azt is, hogy amikor 5 éves volt az egyik gyermeke, ő is megnézte az „Élet Labirintusa” című kiállítást, mely már akkor is nagy hatással volt rá és olyan mély nyomot hagyott benne, amit évekig kellett megbeszélniük. És végül is ő elmondta, hogy nem a koporsó volt a megrázó a kiállítás során, hanem az, hogy egy egészséges és életerős emberből hogyan tud leépülni valaki például egy alkoholfogyasztás után. Továbbá elmondta azt is, hogy a gyerekei egy olyan táborban voltak, ahol kisebbségi gyerekekkel táboroztak, csak ők voltak magyar gyerekek, és ott látták, hogy hogyan zajlik a kábítószerhez hasonló szereknek a használata. És nem is biztos, hogy a drogokat használják, hanem elég egy hajlakk, vagy egy dezodor. Tehát ilyen eszközöket is használnak a kisebb gyerekek. És az volt a megrázó, hogy egy olyan gyerekkel tesztelték ezt a módszert, aki nem is akarta, és szándékosan lefógták. A gyerekeinek annyi szerencsájük volt, hogy a pedagógusok által védelmet kaptak, és velük ezt nem merték megtenni. Úgy véli, hogy ha ilyen élmények érik azokat a gyerekeket is, akik fogékonyak erre, akkor lehet, hogy ott van bennük az az elriasztás, hogy mi minden történik a világban. Úgy véli, hogy a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elsősorban próbáljon meg pszichésen hatni a gyerekekre, hogy fogalmazódjon meg bennük, hogy hova is juthatunk el.

### **Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megkérdezte, hogy jelenleg hol lehet megtekinteni a kiállítást.

### **Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnöke:**

Válaszul elmondta, hogy jelenleg Nagykállóban van. Holnap van a kiállítás megnyitója és azután is utazik tovább, és idén 4 kiállítás megrendelésünk van és ezenkívül amikor 2 évvel ezelőtt kértem, hogy egy pályázathoz magasabb bérleti díjra vonatkozó árajánlatot fogadjon el a testület határozatban, az a pályázat is nyert, ezt a múlt héten tudtam meg. Ez azt jelenti, hogy négyszer 80 ezer forintért bérelték ki a Mezőcsáti Kistérség Gyermekesély Centruma a kistérség több településen fogja ezt kiállítani, jövőre és azután is elviszik. Ez azt jelenti, hogy a felvilágosító programokra az önkormányzat költségvetésében kaptam 300 ezer forintot, ezen felül pedig 480 ezer forint plusz bevételük lesz. Tehát ami a munkatervben szerepel program és nem volt idáig mellette összeg, azokat is ezekre a programokra lehet fordítani. És nyilván ezt csak akkor kapja meg, ha beérkezik, mert a pénzügyi osztály akkor kérdezi meg, hogy mire szeretné költeni, ha ezek beérkeztek. Ha esetleg módosít a munkaterven vagy a programon vagy hogy kiket szeretné meghívni egyes vagy akár egyes előadások megtartására egy prevenció célú kivetítésre, akkor nyilván egyeztetnek a hivatallal és polgármester úrral, de ha ismételten szót kap, akkor azt jelzi, hogy ha a minisztérium kiadja az újabb FEF fejlesztési pályázatát, akkor arra szeretné beadni ha az önkormányzat is úgy gondolja, hogy ezt a KEF tevékenységet járási szintre kellene kiterjeszteni, mert a családi és gyermekjóléti központ révén tudja, hogy a környező településeken nem működnek KEF-ek és ott ha lehet akkor még rosszabbak az állapotok mint náluk. És lehet, hogy a Tiszavasvári járás KEF át meg tudnánk a helyi tapasztalatok alapján oldani, ha erre minisztériumi támogatást kapnánk. Tavaly megígérte a minisztérium, hogy normatívát kapunk a KEF működtetésére. Erről még nincs információ, de reméli, hogy ez is megérkezik, legkésőbb augusztusra, mint tavaly egy másik feladattal kapcsolatban. Szerinte az a legnagyobb probléma, hogy a prevenció az a kicsikre, a fiatalokra, nagyon jó hatással tud lenni és elriasztások, felvilágosítások révén jutni, de az a nagy probléma, hogy a megyében a fiatalok ellátására orvosi ellátás vagyis addiktológiai ellátás nincs. És én ezt már 3 éve folyamatosan mondom különböző fórumokon, hogy a megyében legalább egynek kellene lennie. Hajdúban van legközelebb, de én azt gondolja, hogy ebben akár mindkettőnek kellene jelezni, de amíg egy huszoneves önkéntesen besétál hozzánk és azt mondja, hogy javasoljanak neki egy eltérítést, amíg az addiktológiai osztály nem fogadja el ezt a korosztályt, addig ez eredménytelené válik. Tehát most az a lehetőség, hogy vagy elmegy messzebbre kezelteni magát, vés rehabilitáltan újra tud új életet kezdeni, vagy marad csak a prevenció. Aki nem

tudja vállalni azt, hogy messzebbre megy a lakóhelyétől, azoknak jelenleg nem tud tartósan segíteni.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megjegyezte, hogy a kiállítás anyaga annyira népszerű, hogy mindig más városban van, ezért megkérdezte, hogy mikor lesz látható újra a városban.

**Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnöke:**

Minden év októberében van jelen a kiállítás.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Tudomása szerint az általános és a szakközépiskola is aktívan részt vesz a kiállítás megszervezésében és segítik a programot. Véleménye szerint, fontos a személyes megtapasztalás, és meg kell mutatni mindenkinek, hogy milyen következményekkel jár, ha valaki ilyen szerekhez nyúl. Ami javaslattal tudnak élni azt meg fogják tenni és támogatják, de egyeztetnek még a továbbiakban erről.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
95/2019. (III.28.) Kt. sz.  
határozata**

**A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2018. évi beszámolójáról és 2019. évi munkatervének elfogadásáról**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

- I.** A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2018. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót és a 2019. évi munkatervét a határozat mellékletét képező tartalommal megtárgyalta és azt elfogadja.
- II.** Felkéri továbbá a KEF elnökét, hogy évente egyszer írásban számoljon be munkájukról.
- III.** Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elnökét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

*Ráduly Zsolt alpolgármester elhagyta az üléstermet, a képviselő-testület 8 fővel továbbra is határozatképes maradt.*

<b>Tárgy (20.np.):</b>	<b>Előterjesztés házi segítségnyújtás működési engedély módosítás kezdeményezéséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
96/2019. (III. 28.) Kt. számú  
határozata**

**Házi segítségnyújtás működési engedély módosítás kezdeményezéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **az alábbi döntést hozza:**

I. Kezdeményezi a Szabolcs-Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatalnál a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, 4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz. alatti telephelyén biztosított házi segítségnyújtás szociális alapszolgáltatás esetén a működési engedély módosítását az alábbiak szerint:

- **Ellátotti létszám csökkentése 81 főről 73 főre**

II. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét.

III. Felkéri a polgármestert, hogy az intézmény fenntartója képviseletében az ellátotti létszám csökkentéssel kapcsolatos engedély módosítási kérelmet nyújtsa be az engedélyező hatóság részére.

IV. Felkéri az intézmény vezetőjét, hogy a létszámcsökkentést a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó intézményi szakmai dokumentumokon vezesse át, valamint a működési engedély módosításhoz szükséges dokumentációt biztosítsa a fenntartó részére (különösen pl. KENYSZI nyilvántartás igazolás arról, hogy az ellátotti létszám csökkentés nem jár ellátotti jogviszony megszüntetéssel).

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester és  
intézményvezető

<b>Tárgy (21.np.):</b>	<b>Előterjesztés jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2019. évi feladatellátáshoz többletfinanszírozás kezdeményezéséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 8 fő.*

*A Képviselő-testület 8 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
97/2019. (III. 28.) Kt. számú  
határozata**

**Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 2019. évi feladatellátáshoz többletfinanszírozás kezdeményezéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **az alábbi döntést hozza:**

V. Kezdeményezi a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságnál a **2019. évi jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra vonatkozóan 7.340.400 Ft összegű ellátási szerződés megkötését**, mely a 2018. évhez képest 2.658.400 Ft többletfinanszírozást jelentene, az alábbi indokok alapján:

**„A feladat ellátása több településre kiterjedően 19 fő gondozó bevonásával történik, akik részére megbízási díj kerül kifizetésre havonta.**

*A gondozók havi szociális gondozói díja összesen 344.000 Ft, ami egy a feladathoz kapcsolódóan, sajátosan adómentes juttatásként kerül kifizetésre. (a szociális gondozói díj 180.000 Ft-ig adómentes)*

*Sajnálatos módon ez a szociális gondozói díj évek óta nem került emelésre a feladat alacsony finanszírozása miatt, mely arányosan nem teszi lehetővé a díjak aktuális évi garantált bérminimumnak megfelelő összegre való kiegészítését sem.*

*A következő táblázat szemlélteti a finanszírozási és kiadási adatokat a feladattal kapcsolatban:*

<b>2018. évi össz. finanszírozás</b>	<b>4.682.000 Ft</b>
<i>Gondozók havi össz. díja 2018. évben havonta</i>	<i>344.000 Ft</i>
<i>Gondozók havi össz. díja havonta a garantált bérminimumra való kiegészítés megvalósításával</i>	<i>514.200 Ft</i>
<b>Gondozók díja éves szinten (12 hó) a garantált bérminimumra való kiegészítés megvalósításával</b>	<b>6.170.400 Ft</b>
<b>Munkáltatót terhelő szoc. ho. összege a 180.000 Ft feletti díjakra éves szinten</b>	<b>567.918 Ft</b>
<b>Dologi kiadások:</b>	
• <i>irodaszer</i>	<i>100.000 Ft</i>
• <i>készülék javítási költség</i>	<i>400.000 Ft</i>
• <i>postaköltség</i>	<i>10.000 Ft</i>
• <i>rádiófrekvencia éves használati díj</i>	<i>92.000 Ft</i>
<b>Összes dologi kiadás éves:</b>	<b>602.000 Ft</b>
<b>Összes díj és dologi kiadás tervezett (kerekítve):</b>	<b>7.340.400 Ft</b>
<b>2019. évi tervezett kiadás és 2018. évi finanszírozás különbsége:</b>	<b>2.658.400 Ft</b>

Ennek értelmében a feladat ellátása a gondozók „bérének” a garantált bérminimumra való kiegészítése érdekében is **plusz 2.658.400 Ft** többletfinanszírozást igényelne, melynek a igénylése kezdeményezését javaslom a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságtól az intézményvezetőtől érkezett javaslatnak megfelelően. **Így kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy kezdeményezze a Főigazgatóságnál a 2019. évi ellátási szerződés megkötését a javasolt 7.340.400 Ft összegre vonatkozóan.**”

VI. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét.

VII. Felkéri polgármestert, hogy a többletfinanszírozást kezdeményezését küldje meg a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság részére

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

<b>Tárgy (22.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság állományának bérrendezéséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szóke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Palló Tamás köztisztviselő</b>

**Palló Tamás témafelelő szóbeli kiegészítése:**

A határozat-tervezet mellékletében foglalt, Belügyminiszter Úrnak címzett levél utolsó mondata Németh Zoltán tűzoltóparancsnok javaslata alapján a következőképpen módosulna: Magyarország központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 44.§ (c) pontjában a következő szerepel: „*a tárgyévet megelőző év normatív támogatás elszámolásából bevételként visszatérülő összeg a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter egyedi döntése alapján az önkormányzati tűzoltóságok működési kiadásainak finanszírozására használható fel*”. Az idézett jogszabályra való tekintettel kérem Tisztelt Belügyminiszter Urat, hogy vizsgálja meg az önkormányzati tűzoltóság számára nyújtott normatív támogatás összegének emelési lehetőségeit.

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

*Ráduly Zsolt alpolgármester visszajött az ülésterembe, a képviselő-testület 9 fővel továbbra is határozatképes maradt*

**Hozzászólás:**

**Szóke Zoltán polgármester:**

Ez a téma a 2019. február 14-ei ülésen már felvetődött és most már elkészült az előterjesztés, így döntést is hozhat a testület. Fontos volt ezt a levelet a Belügyminiszter Úrnak megírni és elküldeni. Bízunk abban, hogy át fogják értékelni a fennálló helyzetet és lehetőség nyílik arra, hogy a bérrendezés megtörténjen.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett alábbi szóbeli kiegészítéssel: Magyarország központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 44.§ (c) pontjában a következő szerepel: „a tárgyévet megelőző év normatív támogatás elszámolásából bevételként visszatérülő összeg a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter egyedi döntése alapján az önkormányzati tűzoltóságok működési kiadásainak finanszírozására használható fel”. Az idézett jogszabályra való tekintettel kérem Tisztelt Belügyminiszter Urat, hogy vizsgálja meg az önkormányzati tűzoltóság számára nyújtott normatív támogatás összegének emelési lehetőségeit.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*



*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
98/2019. (III.28.) Kt. számú  
határozata**

**a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság állományának bérrendezéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megtárgyalta a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság állományának bérrendezéséről szóló előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság bérrendezésére vonatkozó megkeresését a határozat melléklete szerinti tartalommal küldje meg dr. Pintér Sándor belügyminiszter úr részére.
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy a testület határozatáról tájékoztassa Németh Zoltánt, a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság tűzoltóparancsnokát.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

a 98/2019. (III.28.) Kt. sz. határozat-tervezet melléke:

## TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500

Fax: 42/275-000

e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

**Ügyiratszám:**TPH/1265-8/2019

**Ügyintéző:** Palló Tamás

**Tárgy:** kérelem a Tiszavasvári  
Önkormányzati Tűzoltóság  
bérrendezésére

**Melléklet:** tájékoztató dokumentum a  
Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság  
működéséről és pénzügyi helyzetéről,  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Képviselő Testületének 55/2019.(II.14.)  
Kt. számú határozata

**Belügyminisztérium**

**dr. Pintér Sándor Belügyminiszter Úr részére**

**1903 Budapest**

**Pf.: 314.**

**Tisztelt Belügyminiszter Úr!**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete arról döntött 55/2019.(II.14.) Kt. számú határozatában, hogy írásos megkereséssel él az illetékes szerv irányába a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság állományának bérrendezésének vonatkozásában. A testület felkérte Németh Zoltán tűzoltóparancsnokot, hogy egy tájékoztató dokumentumban összegezze a szervezet működését és pénzügyi helyzetét, melyet levelemhez csatolok. Ebből kiderül, hogy az önkormányzati tűzoltósággal szemben támasztott szakmai és technikai követelmények szinte azonosak a hivatásos tűzoltókéhoz, ám bérezésükben jelentős eltérések tapasztalhatóak.

Megállapítható továbbá, hogy az önkormányzati tűzoltóság rendelkezésére álló bevételi források és várható kiadások alapján a szervezet léte is veszélybe kerülhet az elkövetkezendő években.

Településünk nagyra becsüli az önkormányzati tűzoltóság áldozatos munkáját, és ahogy a tájékoztató dokumentumban is olvasható, működésük létfontosságú városunk és a környező települések számára is. Azonban az önkormányzat anyagi helyzete nem teszi lehetővé, hogy további támogatást biztosítson az önkormányzati tűzoltóság részére. Magyarország központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 44.§ (c) pontjában a következő szerepel: „a tárgyévet megelőző év normatív támogatás elszámolásából bevételként visszatérülő összeg a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter egyedi döntése alapján az önkormányzati tűzoltóságok működési kiadásainak finanszírozására használható fel.”

Az idézett jogszabályra való tekintettel kérem Tisztelt Belügyminiszter Urat, hogy vizsgálja meg az önkormányzati tűzoltóság számára nyújtott normatív támogatás összegének emelési lehetőségeit.

Tiszavasvári, 2019. március 22.

Szőke Zoltán  
polgármester

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK**  
**55/2019. (II.14.) Kt. számú**  
**határozata**

**a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi szakmai és  
pénzügyi beszámolójáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról szóló 1996. évi XXXI. tv. 30.§ (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri Németh Zoltán tűzoltóparancsnokot, hogy állítson össze egy összefoglaló tájékoztatót, mely az Önkormányzati Tűzoltóság alkalmazottainak bértámogatásának elmaradásáról szól, melynek alapján az önkormányzat írásbeli kezdeményezéssel él a megfelelő szervekhez a bérrendezés vonatkozásában.

Határidő:2019. március 1.

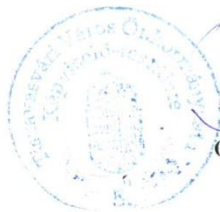
Felelős:Németh Zoltán  
Önkormányzati Tűzoltóparancsnok

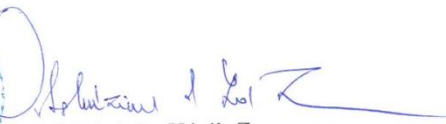
3. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság parancsnokát a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

  
Szőke Zoltán  
polgármester



  
Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző



**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.**  
Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304  
E-mail: [tiszavasvari.ot@katved.gov.hu](mailto:tiszavasvari.ot@katved.gov.hu)

**Ügyintéző:** Németh Zoltán

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Szöke Zoltán Polgármester úr részére**

**4440 Tiszavasvári**  
Városháza tér 4.

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Ezúton szeretném megköszönni Önnek és a Képviselő-testületnek a Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2019. évi támogatását.

Az 55/2019.(II.14.) Kt. számú határozat alapján az alábbiakról tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet.

A Tiszavasvári Önkormányzati Tűzoltóság 2003. február 1-jén kezdte meg a működését. Az akkori Képviselő-testület a Lukács Ferenc Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel közösen hozta létre azt a köztisztületet, amely a mai napig az alapja a működésnek.

2011-ben a jogszabályi környezet megváltozott, az egész katasztrófavédelmi rendszer alapjaiban módosult a 2011. évi CXXVIII. törvény elfogadását követően. Az akkor még köztisztületi tűzoltóságok, ekkortól kapták az Önkormányzati Tűzoltóság nevet. A régi szabályozás szerinti működési területek megszűntek, és elsődleges műveleti körzetek lettek kijelölve. A műveleti körzetünk megegyezik a Tiszavasvári Járási Hivatal településeivel.

A 239/2011.(XI.18.) Korm. rendelet a finanszírozást is átalakította. A tűzoltóságok állami normatív támogatása két részből áll. Mind a 60 ilyen tűzoltóság kap egy fix alapfinanszírozást (ez jelenleg 25 millió Ft) és a fennmaradó részt, egy pontrendszer alapján osztják szét. A régi pontrendszerben a legmagasabb súllyal a védett terület lakosság száma számított. Az új rendszer ezt megváltoztatta és a települések veszélyeztetettségi pontszámainak kiszámolása során a település távolsága a készenléti jellegű szolgálattal rendelkező hivatásos tűzoltóságtól 40, a település lakosság száma 30, a település közigazgatási területének nagysága 10, a településen lévő SEVESO II hatálya alá tartozó üzemek besorolása és száma 10, a település távolsága az önkormányzati tűzoltóságtól 10 súlyszázalékban kerül figyelembevételre. Ez alapján 2011-ben még kb. 37 millió Ft volt az állami támogatás, viszont 2012-től ez kb. 31 millió Ft-ra csökkent. Ez az összeg azóta nem változott, 2019-ben is ennyi lesz a normatív támogatás.





**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.**  
**Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304**  
**E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu**

A tűzoltóság jelenleg ellátja az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. létesítményi tűzoltósági feladatait is, az elsődleges műveleti körzetében lévő feladataik mellett, három szolgálati csoporttal 24/48 órás váltásban. A napi létszám 6 fő, amelyből 4 fő látja el az önkormányzati tűzoltói feladatokat, 2 fő a létesítményi feladatokat. A szolgálati csoportok 7 főből állnak, hogy a szabadság, szabadnapok kiadása is zökkenőmentesen történjen. Így jelenleg 21 fő és a főállású parancsnok a teljes létszám. Az állomány a szükséges szakmai végzettségekkel rendelkezik, viszont a távozók pótlása nagy feladatot jelent, mivel kiképzett embert nehéz találni. A beosztáshoz előírt tanfolyam elég ritkán indul a környéken, ezért nehezen tervezhető az erre beiskolázás, valamint ennek a költsége kb. 100-120 ezer Ft/fő. Éppen ezért az utánpótlás nem megfelelően biztosított, a fiataloknak nem jelent perspektívát a tűzoltóság, főleg az alacsony bérek miatt. Pedig szükség lenne az állomány fokozatos fiatalítására is. A legidősebb tűzoltó 53 éves, az átlagéletkor 37 év.

A személyi állományon felül másik legfontosabb tényező a technikai ellátottság. Az előírások szerint az önkormányzati tűzoltóságoknak 2 db gépjárműfecskendővel kell rendelkezni minimálisan. Az I-es fecskendőnk (elsődleges vonuló szer) egy Renault Saurus típusú gépjármű. Az életkora már ennek is 11 év. Ezzel még nem is lenne probléma, viszont a tartalékfecskendőnk egy IFA TLF-16 típusú jármű, amely már 30 éves. A tartalék jármű feladata az, hogy ha az I-es fecskendő valamiért nem üzemképes (műszaki vizsga, hiba, stb.) akkor az helyettesíti vonulásban. Viszont ezzel a 30 éves technikával már nem lehet megfelelő szinten ellátni a feladatokat. Nagyon fontos lenne, hogy a „második sorban” is olyan jármű kapjon helyet, amely megfelelően tudja helyettesíteni a fő vonuló szert. Sajnos erre nincs sok lehetőségünk. Mivel pályázati forrás nincs rá, legfeljebb adomány útján, vagy saját beszerzésből lehetne ezt megoldani.

#### **Pénzügyi helyzet:**

Az állami támogatásunk, mint már fentebb említettem, 7 éve nem változott, kb. 31 millió Ft. Ehhez jön még hozzá a védett települések önkormányzata által nyújtott támogatás. Az államihoz hasonlóan 7 éve ezen a téren sem történt emelés. A védett települések közül Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszadob önkormányzata járul hozzá a működésünkhöz. Tiszadada és Szorgalmatos évek óta nem adott támogatást, Tiszaeszlártól pedig soha nem kaptunk. Az önkormányzati bevételünk így 2,2 millió Ft/év.

Az önkormányzati tűzoltói feladatokat ellátó létszám 16 fő, akiknek a 2018. évi bér+járulék költsége 47 millió Ft volt. A kötelező garantált bérminimum emelés miatt a tűzoltóságon is egy 8 %-os béremelést hajtottunk végre 2019-ben, emiatt az ez évi bérköltségünk kb. 3,7 millió Ft-al emelkedik.

A dologi kiadások közül, csak azokat gyűjtöttem ki, amelyek nélkül a tűzoltóság nem tud működni. Pl. gépjármű műszaki vizsga, biztosítások díja, a tűzoltáshoz, műszaki mentéshez használt eszközök éves felülvizsgálata, nyomáspróbája. Ez 2018-ban 2,2 millió Ft volt.

A pénzügyi helyzetünk javítása céljából többféle támogatást is igénybe vettünk. A Kormányhivataltól 3 fő közfoglalkoztatotti státuszt kaptunk, valamint bértámogatással is foglalkoztatunk tűzoltókat. Az elmúlt évben a BM OKF által kiírt pályázaton is sikerült nyernünk, ahol a technikai eszközök felújítására és védőeszközök beszerzésére kaptunk támogatást.



**ÖNKORMÁNYZATI TŰZOLTÓSÁG**  
**4440 Tiszavasvári Kabay János u. 29.**

**Tel.: 36 42/ 520-305 Fax.: 36 42/ 520-304**

**E-mail: tiszavasvari.ot@katved.gov.hu**

A fenti adatokból jól látható, hogy a működésünk fedezésére az állami és önkormányzati támogatások nem elegendőek. A pénzügyi helyzetünk tarthatatlan lenne, ha nem lenne az Alkaloida Vegyészeti Gyár zRT. létesítményi tűzoltósági feladatokért kifizetett vállalozási díja.

Úgy gondolom, hogy a Tűzoltóság létjogosultsága megkérdőjelezhetetlen a műveleti körzetünkben. Jól mutatja ezt, hogy a vonulási idő a településekre mennyire lerövidül azáltal, hogy itt vagyunk. Tiszavasváriba történő vonulások alkalmával kb. 5-6 perc alatt kiérkezünk a riasztásunktól számolva. Ez az idő a legközelebbi hivatásos tűzoltóságot, Hajdúnánást nézve, kb. 15-20 perc. Ennyi idő alatt egy lakóháztűz esetében már azt eredményezi, hogy a lakóház már menthetetlen lesz. Az elmúlt évben az Ady Endre út 10. szám alatti társasházban történt tüzeset során a gyors kiérkezésnek és beavatkozásnak köszönhető, hogy nem történt tragédia és még nagyobb anyagi kár.

Összességében elmondható, hogy a működésünk jelentősen alulfinanszírozott, amely előbb-utóbb a szolgáltatás rovására mehet. A 2019. évi feladatellátás biztosítható, köszönhetően az előző évek jó gazdálkodásának. Viszont 2020-ban ezzel a béremelkedéssel, szolgáltatási díjak emelkedésével számolva már nem lehet biztonságosan kijelenteni ezt.

Tiszavasvári, 2019. február 28.

Tisztelettel:



<b>Tárgy (23.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2018. évi szakmai beszámolójáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>dr. Jászkovics Adél köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

A bizottsági ülésen is már elmondta, hogy nagyon részletes a beszámoló, és örülne annak, ha a jövőben ehhez hasonlókat kaphatna a testület majd mindenkitől, mert így tudnak betekinteni a munkájukba.

**Szőke Zoltán polgármester:**

Megköszönte az elvégzett munkát, a tartalmas beszámolót és további kitartást, sikereket és magas színvonalú munkát kívánt mindenki megaláztatására.

**Reznek Istvánné a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője:**

Megköszönte a biztató szavakat, majd megjegyezte, hogy ezek a szavak ösztönzőn fognak hatni az elkövetkezendő nevelési év munkájára is.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
99/2019. (III. 28.) Kt. sz.  
határozata**

**Tiszavasvári Bölcsőde 2018. évi szakmai beszámolóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Tiszavasvári Bölcsőde 2018. évi szakmai beszámolója” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

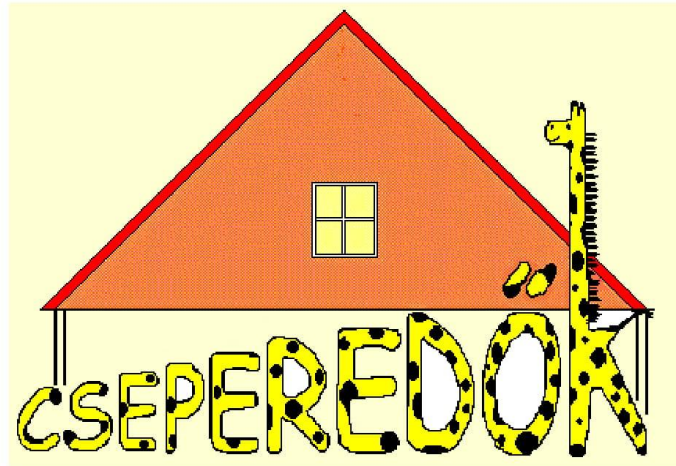
- I. Az intézmény vezetője által készített **Tiszavasvári Bölcsőde 2018. évi szakmai beszámolót** megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Tiszavasvári Bölcsőde intézmény vezetője részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



*Beszámoló a Tiszavasvári Bölcsőde 2018 évi szakmai munkájáról  
Készítette: Reznek Istvánné intézményvezető*



**B E S Z Á M O L Ó**  
**a Tiszavasvári Bölcsőde 2018 évi szakmai munkájáról**

Készítette: Reznek Istvánné  
intézményvezető  
2018. március 17



## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. Bevezetés</b>	<b>3</b>
I.1. Ellátandó alaptevékenységek	3
I.2. 2018 évi működési adatok	4
I.2.1 Alapellátás	4
I.2.2. Korcsoport összetétel	4
I.2.3. Férőhely gazdálkodási stratégia	5
I.2.4. Alapellátáson kívüli szolgáltatás	6
<b>II. A működés egyéb jellemzői</b>	<b>7</b>
II.1. A gyermekek felvételének rendje	7
II.2. A bölcsőde nyitva tartása, bölcsődei szünetek	9
II.3. Nyilvántartási rendszer	10
II.4. Gyermekétkeztetés	10
II.5 Szünidei gyermekétkeztetés	12
II.6. Ellátottak érdekképviselése	13
<b>III. Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók</b>	<b>13</b>
III.1. Létszámadatok	13
III.2. Szakdolgozók képzettség szerinti csoportosítása	14
III.3. Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása	15
III.4. Továbbképzés	15
III.5. Jubileumi jutalom, szakmai elismerés	16
<b>IV. Ellenőrzések 2018-ban</b>	<b>16</b>
IV.1. NÉBIH	16
<b>V. Szakmai munka</b>	<b>17</b>
V.1. Az intézmény kapcsolatrendszere	17
V.2. Gyermekvédelmi munka	20
V.3. Rendezvényeink, szülőcsoportos foglalkozásaink	21
<b>VI. Tárgyi feltételeink</b>	<b>30</b>
<b>VII. Az intézmény működését segítő társadalmi szervezet</b>	<b>32</b>

## I. Bevezetés

### I.1 . Ellátandó alaptevékenységek

#### A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§

(1) bekezdésében foglaltak alapján a gyermekek napközbeni ellátása keretében az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

Államháztartási szakágazat: 889110 bölcsődei ellátás

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kormányzati funkció megnevezése	kormányzati funkció száma
Gyermekek napközbeni ellátása	104031
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
Gyermekétkeztetés bölcsődében	104035
Munkahelyi étkeztetés bölcsődében	104036

### Az intézmény adatai

**Az intézmény neve :** Tiszavasvári Bölcsőde

Rövidített név: TIB

Engedélyezett férőhelyszáma: 78 fő

Szolgáltatási engedély száma: SZ/113/01638-4/2016

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Városi Kincstár (4440 Tiszavasvári Báthori utca 6) látja el.

**Az intézmény székhelye és telephelye**

Az intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári Gombás András utca 8/a

**Működési területe:** Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Tímár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob nagyközség közigazgatási területe

## I.2 2018. évi működési adatok

### I.2.1 Alapellátás

A Tiszavasvári Bölcsőde a Sz-SZ-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/113/01638-4/2016 sz. jogerős határozata alapján **2016. december 08 napjától határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik** a szolgáltatói nyilvántartásban.

#### Férőhelyszám, gyermekcsoportok

Az intézményben 6 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket, 78 engedélyezett férőhelyen.

2018-ban összesen 133 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2018-ban naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 79 fő

2018 évi nyitvatartási napok száma: 226 nap

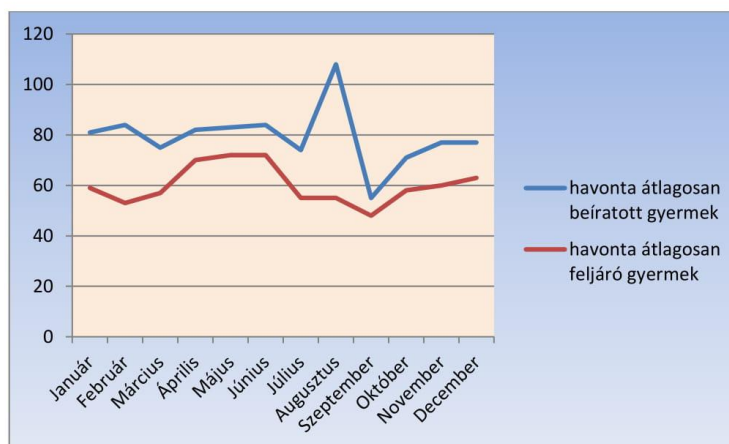
2018 évi teljesített gondozási napok száma: 13580 (naponta átlagosan 60 feljáró gyermek)

2018 évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám (számított mutató) 67 fő

A bölcsődékben a havi statisztika alakulása a nyári hónapokban járó kevesebb gyerek, és a szeptemberi folyamatos beszoktatás miatt egy **állandó „hullámot” ír le.**

Legmagasabb a feljárók aránya márciustól júniusig alacsonyabb a nyári hónapokban július-augusztus a nyári szabadságolások miatt, valamint szeptember - december hónapokban alacsonyról induló, de egyre növekvő feltöltöttsége és kihasználtsága jelenik meg.

#### 2018. évi kihasználtsági adatok

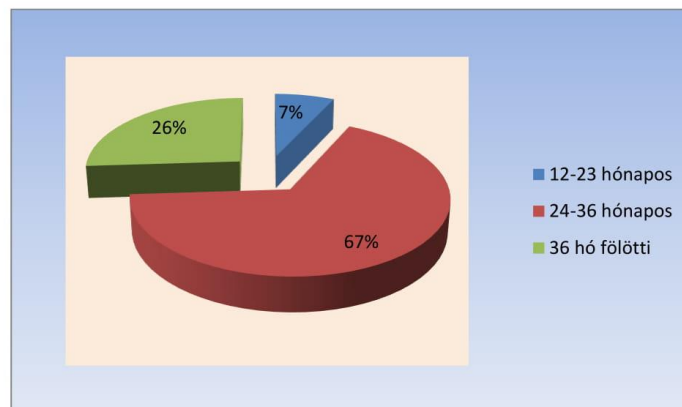


#### I.2.2 Korcsoport összetétel december 31.-i állapot:

- 12 – 23 hónapos 5 fő
- 24 35 hónapos 53 fő
- 36 hónap és a fölötti 19 fő

Jellemzően 18 hónapos kor után igényelnek a szülők bölcsődei ellátást, de az utóbbi években már tapasztalható volt az egy éves kor körüli igénylés is, mely a GYED melletti munkavállalás lehetősége miatt jelentkezett, de ez 2018-ban ismét visszaesni látszik.

2018. évi korcsoport összetétel 12.31.-i állapot



### I.2.3 Férőhely gazdálkodási stratégia

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint **a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő**. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

**A bölcsődében a gyermekek felvétele –elméletileg- a nevelési évben folyamatos.** A gyakorlat azonban az, hogy az előzetesen jelentkezők beszoktatása után (szeptembertől decemberig) az intézmény férőhely kapacitása teljes mértékben feltöltött. Évközben felvételre csak akkor van lehetőség ha a nevelési évben bármely gyermek ellátásának megszüntetését kérik a szülők, vagy a szolgáltatási megállapodás alapján a gyermek ellátásának megszüntetése indokolt.

**Gazdálkodási szempontból szükséges figyelemmel követni a gyermekek rendszeres bölcsőde látogatását, és a hiányzások mértékének minimalizálását.**

A 2018 évi költségvetési törvény bölcsődei támogatásra vonatkozó rendelkezései alapján az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető támogatás szempontjából az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott. Ugyanakkor a beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot.

E miatt a támogatási rendszer miatt kezdeményeztük 2015-ben a bölcsődei férőhelyek számának 6 fővel történő emelését.

A bölcsődés korosztálynál, még **rendszeres bölcsőde látogatás mellett is nagyobb a hiányzások aránya, mint más korosztálynál.** Ennek oka, hogy itt kerül kapcsolatba a gyermek először a közösséggel, és a közösségi élettel együtt járó nagyobb fertőzési kockázattal.

**A három évet betöltött gyermekek szeptemberben kerülnek át az óvodába.** Az 1997.évi XXXI. tv. 42/A § (2) bek értelmében ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi

vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

**2018 évben a hivatkozott törvény alapján 4 fő részére javasolta a bölcsőde orvosa** –a szülővel egyetértve- a 2017-2018-as nevelési évre is a bölcsődei ellátást. A hivatkozott törvény alapján nyilatkozó szülő mentesül a gyermek óvodai beiratásának kötelezettsége alól.

#### **I.2.4. Alapellátáson kívüli szolgáltatás**

##### **Időszakos gyermekfelügyelet**

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

2015-ben kezdeményeztük, hogy **alapellátáson túli szolgáltatásként** időszakos gyermekfelügyelettel bővíthessük szakmai programunkat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. Ezzel meg akartuk teremteni azt a szakmai hátteret, hogy amennyiben van szabad férőhely kapacitás ki tudjuk azt használni ilyen módon.

**A 2018-ban 304 óra időszakos** gyermekfelügyeletet vettek igénybe a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyerekek.

##### **Sóterápia**

A speciális só-terápiának elsősorban asztma, idült légcsőhurut, pollenek okozta allergiák esetében van jótékony hatása, de egyes bőrbetegségek, ekcéma, pikkelysömör kiegészítő kezelésére szintén alkalmazható. Lényege, hogy a Somadrin klímaoldat párolgása só koncentrációt idéz elő, negatív ionizáció jön létre, így a légzőszervek nyálkahártyái aktiválódnak. Több mint 10 éve alakítottuk ki és használjuk ezt a speciális játszó szobát, ahol a játékkal egyidejűleg egészség megőrző, betegség megelőző szolgáltatást is nyújtunk. A só-szobai játékot speciális „só-homokozó”-val is bővítettük. **A gyermekek hetente 2 alkalommal egyenként fél órás időtartamban látogatják a téli időszakban.** A szolgáltatást ingyenesen vehetik igénybe a gyermekek. Költségét a bölcsőde alapítványa finanszírozza.

## Sószobai játék



## II. A működés egyéb jellemzői

### II.1 A gyermekek felvételének rendje

A gyermek bölcsődei felvételéről a bölcsődevezető dönt, az alábbiak figyelembe vételével.

Bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától három éves koráig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel amelyben a harmadik évét betölti.

Az 1997. évi XXXI. tv. 31.§ (1) bek. értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, **az ellátást igénylő kérelmére történik.** Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Intézményünkben **a kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „Felvételi Kérelem” nyomtatványon.** Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 §-a értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt, erről a szülőt, vagy más törvényes képviselőt írásban értesítjük. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. **Az intézményvezető a döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.** Ha a kérelmező illetve törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ez irányadó abban az esetben is, ha az intézmény vezetője az ellátás igénybevételéről nem intézkedik. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt. Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével az ellátás megkezdése előtt megállapodást köt.

A 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdés szerint a gyermekek napközbeni ellátásaként a gyermek életkorának megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik.



**(2) A gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,**

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A 43.§ szerint:

**A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni** azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvénye képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

2017/2018 –as nevelési évtől:

Ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek,
- b) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- c) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- d) a védelembe vett gyermeket

A további felvételt egyéni elbírálással – **elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján** – az intézményvezetője dönti el. Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára” kerül.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha gyámhatóság a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 68.§ alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

**Az ellátás megszűnése (1997.évi XXXI.tv. 37A§)**

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti
- bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. Gyvt.42/A (4)
- A gyermek folyamatos 4 hétig tartó hiányzása esetén, ha a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról.
- A gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtó határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A bölcsődei jelentkezés a nevelési évben folyamatos, a felvétel időpontja az intézmény és a szülő konszenzusán alapul. **2018 évben elutasító határozat nem született.** Nem minden igénylést tudtunk azonnal kielégíteni, mert a nevelési évben - finanszírozási okok miatt - törekszünk a férőhelyek maximális feltöltésére a nevelési év kezdetén. De a szülőkkel történő egyeztetést követően előre tervezett időpontban minden jelentkezőt fel tudtunk venni.

**2018 évben 10 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.**

- 2 fő Tiszadob
- 8 fő Szorgalmatos

## II.2. A bölcsőde nyitva tartása, bölcsődei szünetek

### Alapellátás

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás, illetve visszautazás időtartamát.

**Bölcsődénk reggel 6.30-tól – 18 óráig tart nyitva.** Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek napi gondozási ideje legalább 4 óra de a napi 12 órát nem haladhatja meg. 15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (2)

### Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekfelügyelet előzetes bejelentés alapján vehető igénybe, reggel 7 óra és délután 16 óra között.

### Sóterápia

Igénybevétele bölcsődei alcsoportonként (12 alcsoport), beosztás alapján történik 8.30-tól 11.00-ig terjedő időben.

15.00-17.00 között a bölcsődés gyermekek és testvér gyermekek szülői felügyelettel térítés mentesen látogathatják.

## Bölcsődei szünetek

### Nyári szünet

15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének szabályozása [Gyvt. 43. § (4) bek.] A bölcsődékben a nyári nyitva tartás rendjét a fenntartó hagyja jóvá. Ennek keretében határozza meg azt az időtartamot is, amikor nyáron a bölcsőde bezár. Csak akkor lehet éves karbantartásokat, felújításokat végezni, amikor a bölcsődében nem gondoznak gyermekeket.

Bölcsődénkben –hosszú évek tapasztalatát felhasználva- **június utolsó és július első két hetére van tervezve a nyári bezárás.** Ekkor a szülők nyári szabadságolása, az iskolai nyári szünet, és az óvodai ügyelet miatt alacsonyabb az ellátást igénybe venni kívánók létszáma.

**Ezen időszak alatt ügyeleti ellátást nem tudunk az intézményben biztosítani.**

Az ügyeleti igénylésre vonatkozó felmérésünk tapasztalata az, hogy a szülők a 3 hetes leállás ideje alatt gyermekeik ellátásáról tudnak gondoskodni saját szabadságuk terhére.

**Gondozás-nevelés nélküli munkanap** (15/1998 NM. rend. 43§ (1))



**A bölcsődében április 21-e,** vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

#### **Téli szünet**

Törvény által nem determinált bölcsődei szünet. Indoka a karácsonyi ünnepek miatti nagyobb mértékű szülői szabadságolás, ezáltal az alacsony bölcsődei létszám. Előnye a dolgozói szabadságok zökkenő mentes kiadása.

**Igény esetén a szolgáltatást biztosítjuk.**

### **II.3. Nyilvántartási rendszer KENYSZI**

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről)

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy az intézmény vezetője.

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012-től működik. **Az adatszolgáltatás az igénybevevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.**

### **II.4. Gyermekétkeztetés**

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászorult gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

#### **2018-ban:**

- A Veszélyelemzés és Kritikus Szabályozási Pontok (HCCP) rendszerének kialakítása, és működtetése megoldott.
- Az élelmezésvezető az EPER könyvelő program konyha modulját használja az élelmezési bevételek és kiadások, az anyag kiszabatok könyvelésének céljára
- A konyhai dolgozók munka alkalmassági vizsgálata, és munkaruha juttatása 2018-ban megoldott volt.

**2018-ban a főzőkonyha tisztasági festését** a szünidei gyermekétkeztetés miatti folyamatos üzemelés miatt **nem tudtuk elvégezni.**

2018-ban az **EPER könyvelő program konyha moduljának** használata nem volt zökkenőmentes a szolgáltató hibájából. Hónapokon keresztül problémát jelentett a **raktárkészlet nyilvántartás nagymértékű pontatlansága.**

**Konyhai dolgozói létszám:**

- Közalkalmazott
  - 1 fő élelmezésvezető
  - 1 fő szakács
  - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
- Közfoglalkoztatott
  - 2 fő konyhai kisegítő

**Nyersanyagnorma:**

2018-ban étkezési nyersanyag norma emelés nem történt az intézményi gyermek élelmezésben. 224.-Ft + Áfa az élelmezési nyersanyagnorma összege. 2018 november hónapban 5% étkezési nyersanyag norma emelésére tettünk javaslatot, melyet a fenntartó 25/2018 (XI.23.) sz. rendeletével 2019.01.01-től jóváhagyott.

**2018 évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 59 fő volt**

**Térítési díj:**

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatás intézményi térítési díját Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete rendeletben állapítja meg.

A 1997.évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 146.§ (2) bekezdés alapján a törvényben meghatározott térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

**Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni :**

- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére,
- valamint étkeztetésére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 57/2018. (III.29) sz. rendeletében a fizetendő **gondozási díj mértékét 0.- Ft-ban állapította meg**

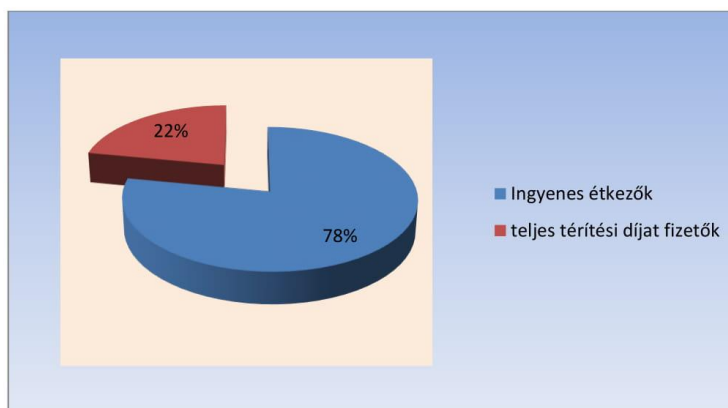
Gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzati rendelet **határozza meg.**

Gyermekétkeztetés esetén a kedvezményt az intézményvezető a Gyvt. 21/B § (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján állapítja meg.

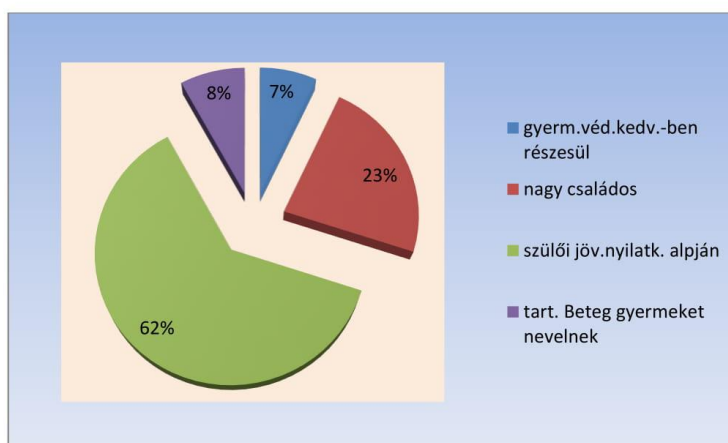
A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján **az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számára ha:**

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíj járulékmal csökkentett összegének 130 %-át
- e) nevelésbe vették

### Az ingyenesen étkezők és teljes térítési díjat fizetők aránya 2018-ban



### Az ingyenes étkezők megoszlása jogosultsági címenként 2018-ban



#### A térítési díjak beszedése

A térítési díjakról szóló számlát minden hónapban előre a hónap 10. napjáig a Városi Kincstár dolgozói készítik el. A fizetésre kötelezettek, átutalással, vagy a postai csekk befizetésével teljesíthetik a befizetést.

#### II.5. Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon,

egyébként a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.

Az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani. (Gyvt. 21/C§)

**A bölcsőde főzőkonyhája 2018-ban biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „korspecifikus” étkeztetést.**

• Tavaszi szünet 2 munkanap	232 adag	
• Nyári szünet időtartama alatt 54 munkanapon:	7 094 adag	
• Őszi szünet időtartama alatt 3 munkanapon :	348 adag	
• Téli szünet időtartama alatt 2017-ben 3 munkanapon:	362 adag	
<b>2018 évben összesen:</b>	<b>62 nap</b>	<b>8 036 adag</b>
<b>Napi átlag létszám :</b>	<b>130 adag</b>	

## II.6. Ellátottak érdekképviselete

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997.évi XXXI.törvény 35.§-a** alapján a fenntartó a **Bölcsődében** a gondozottak érdekképviseletét szolgáló **Érdekképviseleti Fórumot** működtet.

Az Érdekképviseleti Fórum 4, határozatlan időre választott főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35§ (2) (3) bekezdéseire tekintettel

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján **2 fő**.
- Az intézmény dolgozóinak képviseletében választás alapján **1 fő**
- Az intézményt fenntartó szervezet képviseletében kijelölés alapján **1 fő**

Az Érdekképviseleti Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint ülésezik.

2018-ban az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

## III. Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók

A 15/1998 (IV.30) NM rend 1.sz melléklete határozza meg a bölcsődében a szakdolgozók létszámának minimumát.

**Az intézmény szakmai létszáma megfelel a vonatkozó törvényi előírásoknak.**

### III.1. Létszámadatok

**Engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek száma 2018.december 31.-én: 21 fő**

- **Szakdolgozói létszám 2018 évben 15 fő**
  - 1 fő intézményvezető
  - 14 fő kisgyermeknevelő
  - gyermekorvos (gyermekcsoportonként havi négy órában)
- **Gondozást-nevelést segítők létszáma**

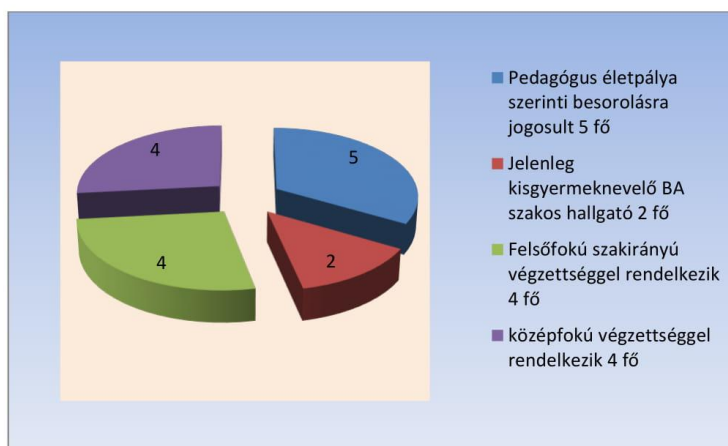
- Bölcsődei dajka 3 fő
- **Egyéb közalkalmazotti munkakörök 3 fő**
  - 1 fő élelmezésvezető
  - 1 fő szakács
  - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
  - dietetikus (vállalkozói szerződéssel)
- **Közfoglalkoztatotti munkakörök (létszáma változó)**
  - 1 fő karbantartó
  - 2 fő konyhai kisegítő
  - 2 fő takarító

Megállapítható, hogy intézményünkben a **szakdolgozói létszám megfelel** a hivatkozott rendelet előírásainak.

Ugyan ezen rendelet 2.sz melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képesítését. 2018-ban **1 fő képesítése nem felelt meg** a rendeletben meghatározott képesítések egyikének sem, de közalkalmazotti kinevezése idején szakirányú képzése már folyamatban volt kisgyermeknevelő BA szakon, és **várhatóan 2019-ben zárul a képzése.**

A bölcsődei dajka munkakörbe átsorolt személynek **legkésőbb 2019. december 31-éig kell** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam. A dolgozók tanfolyamra történő regisztrációja megtörtént, várhatóan 2019. április hónapban indul a tanfolyam.

### III.2. Szakdolgozók képzettség szerinti csoportosítása



#### Az egyéb szakdolgozók közül:

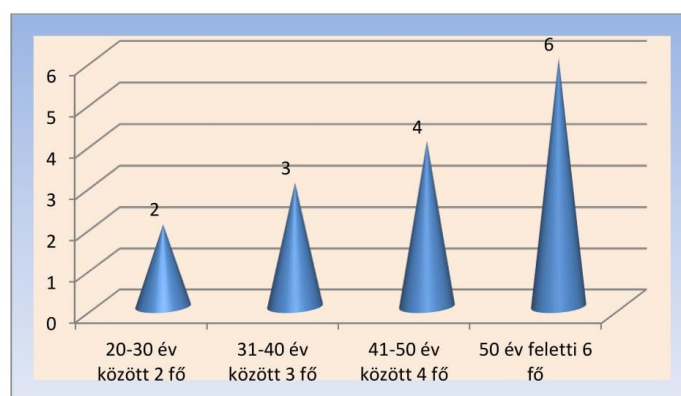
- az étkeztetést felügyelő, vezető, élelmezésvezető képesítéssel rendelkezik
- a szakácsnő, a közétkeztetési rendelet előírásainak megfelelően diétás szakács képesítéssel is rendelkezik

**A kisegítő munkakörök vonatkozásában a megfelelő feladat ellátás csak a közfoglalkoztatottak létszámával együtt megoldható.**

A bölcsődében a munkaerő mozgás az utóbbi években felgyorsult. Ennek oka az idősebb generáció nyugdíjba vonulása, és a nagyobb mértékű fluktuáció. **2018-ban egy kisgyermeknevelő hagyta el a pályát**, helyette főiskolai képzésben résztvevő kolléganővel sikerült az álláshely betöltése.

Jelenleg elmondható, hogy a kisgyermeknevelő képzés felfelé ívelő pályán van. A régióban 2 főiskolán is folyik a képzés, mely kielégíti a megnövekedett szakdolgozó igényt. Számunkra is fontos ez, mert intézményünkben a kisgyermeknevelők életkorát vizsgálva néhány éven belül komoly gondot fog jelenteni az utánpótlás kérdése.

**III.3. Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása 2018**



**III.4. Továbbképzés**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

**2018-tól átalakult a szakdolgozók továbbképzésének rendszere, és háromszintűvé vált.** Az eddigi 6 éves továbbképzési időszak 4 évre módosult.

*kötelező továbbképzés:* az ágazat tekintetében szükséges, lényeges alapkompenciák megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **20%-át kötelező továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

*munkakörhöz kötött továbbképzés:* az adott munkakörhöz, érintett ellátotti csoportokhoz kapcsolódó speciális, módszerspecifikus ismeretek megszerzésére irányul. A továbbképzési pontok legalább **40%-át munkakörhöz kötött továbbképzés** teljesítésével kell megszereznie a munkavállalónak.

**választható továbbképzés:** az egyéni érdeklődés figyelembevételével az önismeret, az egyéni kompetenciák vagy egyéb speciális ismeretek megszerzését célozza. A továbbképzési pontok **40%-át választható továbbképzés** teljesítésével szerezheti meg a munkavállaló.

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A kötelező továbbképzési pontok megszerzésének finanszírozása több forrásból tevődik össze. A dolgozó által vállalt költségek, a munkáltató által vállalt költségek, és az EFOP-os programokból államilag támogatott, ingyenes programok.

- **2018-ban 3 fő tudott részt venni kötelező szakmai továbbképzésen.**
- **1 fő** a munkájához figyelembe vehető **további szakképesítés megszerzésével** teljesítette továbbképzési kötelezettségét
- **1 fő pedagógus szakvizsgával teljesítette** továbbképzési kötelezettségét

#### **Önképzés**

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. (15/1998 NM rend. 45/A §) nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

2018-ban 4. alkalommal rendeztük meg a Magyar Bölcsődék Napját, mely ünnepséggel egybekötött **szakmai nap is volt.**

#### **Témája:**

- **Szerepi Sándor** Dékán helyettes Főiskolai Docens Debreceni Egyetem GYGYK „**A Család és a bölcsőde kapcsolatának aktuális kérdései**” című előadása
- **Kosztai Györgyné Sz.Sz.B.** Megyei Módszertani Tanácsadó „**A bölcsődei szakmai ellenőrzések tapasztalatai**” című előadása

#### **III.5. Jubileumi jutalom, szakmai elismerés 2018-ban**

„**Az év kisgyermeknevelője**” Alapítványi díj: 1 fő részére került átadásra

Kiemelkedő gondozó-nevelő tevékenységet végző, szakmai kompetenciáját magas szinten érvényesítő, a bölcsődei gondozás-nevelés elismerését, elismertségét nagymértékben elősegítő kisgyermeknevelő ezen erőfeszítésének elismeréséhez, a Kicsi vagyok én... Bölcsődei Alapítvány kuratóriumának

#### **IV. Ellenőrzések 2018-ban**

##### **IV.1. NÉBIH Vendéglátás és Étkeztetés Felügyeleti Osztály**

**Az ellenőrzés időpontja:** 2018. 05.02.

**Az ellenőrzés tárgya:** Az élelmiszerláncról és hatósági felügyeltéről szóló 2008. XLVI tv. 35§ (5) – (6) bek. szerinti szemle

A szemle alapján a minősítés eredménye 77%



**Összegző megállapítást a 02.4/4403-1/2018. sz. jegyzőkönyv tartalmazza,** mely döntően üzemeltetés szervezéssel javítható eltéréseket tartalmaz.

Fejlesztéssel, beruházással javítható eltérésre a penészedéssel kapcsolatban tett javaslatot. A penészedés azonban nem csupán a főzőkonyha jellemzője, hanem az egész épületben jelentkező ún. „hőhid” probléma, melynek megoldására az épület külső hőszigetelése jelentene megoldást.

## V. Szakmai munka

Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott **helyi nevelési program szerint folyik** (15/1998 (IV.30) NM rend. 41 § (1) (2))

A bölcsőde Szakmai Programját a fenntartó hagyja jóvá, ennek módosítása, a jogszabályi környezetnek való megfelelés céljából jelenleg folyamatban van.

### Nevelési célok és feladatok kisgyermekkorban

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek el sajátítsa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkor intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő preventív tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Az első kötődések kialakulásának, és megerősödésének az elősegítése, valamint az aktív tevékeny életmód kialakítása, derűs kisgyermekkor biztosítása.

Ezen nevelési célok megvalósítása érdekében, bölcsődei gondozás-nevelés általános alapelveinek figyelembe vételével foglalkoztunk meg saját prioritásainak.

### V.1. Az intézmény kapcsolatrendszere

A mi hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg.

#### kisgyermeknevelő– szülő kapcsolat

- folyamatos napi információ csere
- szülői értekezletek (évente minimum 2 alkalommal, de szükség szerint)
- Családlátogatás (90%-ban tudjuk elvégezni)
- ismételt családlátogatás (problémás helyzetekben)
- szülőcsoportos beszélgetések (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetekről)
- folyamatos szülővel történő beszoktatás lehetősége
- családi rendezvények
- szülői munkaestek
- hirdetőtábla
- üzenő füzet



- írásos tájékoztatás
- nyílt napok

#### **kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat**

- Egy kicsit a kóستolgtatással kezdődik, kicsit a családlátogatással folytatódik és a beszoktatásnál teljesedik ki.
- Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése

#### **munkatársi kapcsolatok**

- továbbképzéseken való részvétel
- Házi továbbképzések,
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Szakmai tapasztalatcserék,
- Konferenciákon való részvétel
- Kommunikációs tréning melynek segítségével a kisgyermeknevelők a szülőkkel való beszélgetéshez kapnak segítséget

#### **Kapcsolat az óvodával**

A bölcsődéből az óvodába távozó gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.

Az óvoda a gyermekcsoportok összeállításánál figyelembe veszi a bölcsődéből együtt óvodába kerülő gyermekeket.

Az évközi átadásokat a bölcsődéből az óvodába a gyermek személyiség fejlődése szempontjából kerülni érdemes, és nem is gyakorlat a két intézmény között

#### **Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal**

**Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján** a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.

A bölcsőde rész vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal kétirányú és folyamatos.

Módszerei:

- Jelzés a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén
- tanácskozásokon való részvétel
- éves beszámoló készítése az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről
- pedagógiai vélemény készítése a gondozott gyermekről a gyermekjóléti szolgálat kérésére

#### **Kapcsolat a felsőoktatási képző intézményekkel**

Bölcsődénk aktív szerepet vállal a kisgyermeknevelők képzésében. Gyakorló terepintézménye vagyunk a:

- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának,
- a Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karának

A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus kolléga biztosítja.

**2018-ban 5 hallgató gyakorlati felkészítését és vizsgáját segítette és végezte intézményünk.**



#### **Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel**

Intézményünk közeli és eredményes kapcsolatot tart fent a:

- Szolnok Megyei Regionális Bázis Intézménnyel,
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei módszertani tanácsadóval, és
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

**Részt veszünk a bölcsődei módszertani munkában.** Intézményünkben **egy fő bölcsődei szakértő megbízást** kapott a Magyar Bölcsődék Egyesületétől, és **együttműködik a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal a bölcsődei ellenőrzések lebonyolításában.**

#### **A fenntartóval való kapcsolattartás**

- **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés, beszámolók készítése.

- **Tiszavasvári Városi Kincstár:** Gazdálkodási-pénzügyi szempontból történő folyamatos együttműködés.

#### **Kapcsolattartás más intézményekkel**

- **Közművelődési intézmények** (Találkozások Háza, Vasvári Pál Múzeum) Egymás rendezvényeinek látogatása
- **Tiszavasvári Közétkeztetési Kft:** közétkeztetéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések, szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése, közbeszerzési eljárás lefolytatásában való együttműködés, rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés.
- **Tivaszolig Kft:** Közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés.

#### **Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával**

- Alapítványi díj odaítéléséhez javaslatétel
- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés  
Gyermeknap rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- Szolgáltatások támogatása  
Sószoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása
- Eszköz támogatással kapcsolatos kérések
- Pályázatírással kapcsolatos együttműködés

## **V.2. Gyermekvédelmi munka**

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

#### **2018 évben is rendszeresen részt vettünk:**

- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon
- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése, megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

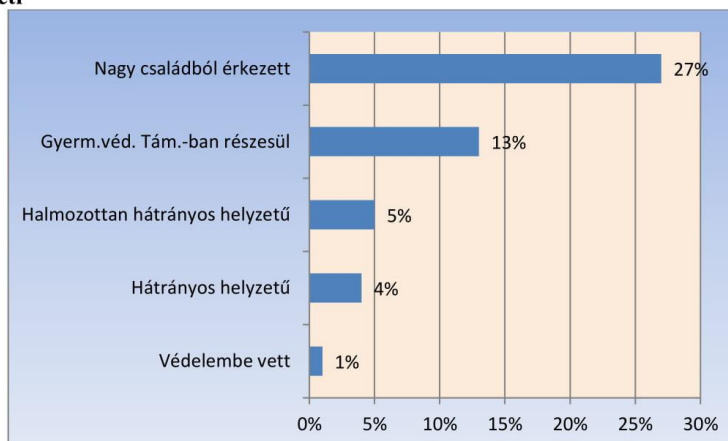
2018 évben a bölcsődei ellátottak közül **10 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben  
nagycsaládból érkezett **21 fő**

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A, §-a határozza meg. Ez alapján 2018-ban:

- Hátrányos helyzetű **3 fő**

- Halmozottan hátrányos helyzetű **4 fő**
- Védelembe vett **1 fő**

**A diagram a fenti adatokat 2018-ban bölcsődét igénylők számához viszonyítva szemlélteti**



A bölcsődének, mint intézménynek, jellegéből adódóan fő prevenció tevékenysége az **elsődleges prevenció munka** (azonosulási minta, egészséges életmódra nevelés, fogászati prevenció, kultur higiénés szokások kialakítása stb.) Ennek a feladatnak az ellátásához jó együttműködés szükséges az észlelő- és jelzőrendszer más tagjaival (védőnők, gyermekorvos)

A gyermekvédelmi munka a **másodlagos prevenció tevékenységhez** tartozik. Hátrányos helyzetű és deviáns családok gyermekei esetében maga a **bölcsődei ellátás prevenció és korrekció is egyben.**

A jellemző azonban az, hogy bölcsődei ellátást elsősorban a jobb kondícióval bíró családok igényelnek. Magasabb iskolázottság, magasabb foglalkoztatási arány, magasabb családi jövedelem.

### V.3. Rendezvényeink, szülőcsoportos foglalkozásaink

#### A tevékenységek szervezése a csoportokban, kiemelt nevelési célok

A csoport kisgyermeknevelőjének kompetenciájába tartozik eldönteni azt, hogy mely tevékenységekre kíván nagyobb hangsúlyt fektetni. A tevékenységeket a kisgyermeknevelők éves munkaterv alapján tervezik, figyelembe véve a csoportok életkorát, összetételét, érdeklődését, a kisgyermeknevelői kompetenciákat.

#### Kiemelt nevelési célok, és módszerek:

- Az anyanyelvi és kommunikációs nevelés
- A montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása

- Ének-zenei nevelés
- Természetismeret
- Alkotótevékenységek

A program megvalósítása a nevelési év végéig, szeptembertől augusztus végéig tart. **Ezekhez kapcsolódóan különböző szülő-gyermek programokat szervezünk a nevelési év során.**

### Zenebölcsi

Olyan szülőcsoportos foglalkozásokat kínálunk, ahol a szülő és a gyermek közösen sajátíthatják el a gyermekek számára értékes dalanyagokat. A foglalkozásokon a kodályi koncepció az óvodát megelőző korosztályra vonatkozó zenei nevelés elvei valósulnak meg.

Zenebölcsis foglalkozás



### Szülő-gyermek kézműves programok

Ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó jó hangulatú alkotó estek szervezése a nevelési év folyamán.

Együtt lenni, közösen alkotni jó időtöltés.....



### Bábszínház

Évről-évre rendszeresen szervezünk a gyermekek számára bábszínházat az intézményben. 2018-ban két alkalommal látogatott el intézményünkbe a nyíregyházi Szivárvány Bábszínház, kifejezetten a bölcsődés korosztály számára kínált darabokkal.



### A csodálkozó szemek..... és az öröm..



### Városi Baba-Mama Klub látogatása

Rendszeres résztvevői vagyunk a Tiszavasvári Városi Könyvtár Baba-Mama Klub foglalkozásainak. Évről-évre „Bölcsis leszek” címmel tartunk tájékoztatást az érdeklődők számára a bölcsődei ellátással kapcsolatban.

2018. április hónapban a Megyei Gyermekkönyv hónap keretében „zenebölcsis” foglalkozáson vettünk részt a legkisebbekkel. A foglalkozást Hajdú Ágota zenepedagógus tartotta a gyermekek nagy örömeire.

### Ismerkedés a hangszerekkel....



2018. október hónapban az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozata keretében a Hétszínvirág Bábcsoport „A Világszép kecskebéka” című bábelőadással kedveskedett a legkisebb könyvtárlátogatóknak.

### Az előadók ..... és a hálás közönség



A bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazzuk „**a tanulás segítésének elvét**”. A kisgyermeknevelő **az élményszerzés lehetőségének biztosításával**, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást. A nevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az identitástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, és **hagyományok megismerését és tiszteletben tartását**.

Ezen szakmai elv mentén szervezzük a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepek megismerését a farsangolást, a Föld Napját, a Mikulás ünnepséget.

### 2018 február hónap Farsang

A farsangra való előkészület egy szülővel közös munkaesttel kezdődik, és a gyermekek számára egy vidám délelőtttel teljesedik ki.

A „Kis vakond csoport” kis vakondjai..... és a Jégvarázs Elzái és Olafjai.....



A természetismerethez mint kiemelt nevelési célhoz kapcsolódóan **2018 április 22. a Föld Napja alkalmából a gyermekekkel közös növény ültetéssel** erősítjük a természet szeretetét.

Évek óta hagyományt teremtettünk azzal, hogy a Föld Napja alkalmából a gyerekekkel közös virág ültetéssel „plántáljuk” el tudatukban a környezet fontosságát, hogy becsüljék annak szépségét, és megértsék, hogy környezetünket óvni szükséges. Egy jó hangulatú, egyéni aktivitásra épülő felnőtt-gyermek program, mellyel a bölcsőde környezetét is szépítjük.

**„Kertész leszek fát nevelek....”**



**2018 december Mikulás Ünnepe**

A Mikulás Napi ajándékozás a gyermekek számára nagy öröm forrása. Legnagyobb ajándék számukra a játék, amit a Télapó a puttyában hoz el számukra. Az évi játék beszerzésre fordítható pénzeszközöket erre az időpontra tartalékoljuk.

**Forrásaink az alábbiakból tevődtek össze:**

- szülők anyagi támogatásából vásárolt eszközök
- a bölcsőde alapítványának támogatásából vásárolt eszközök

És megérkezett.....





### **Családi Nap**

12 éve minden évben a Gyermeknaphoz kapcsolódóan szülő-gyermek-bölcsőde programként kerül megrendezésre a bölcsődei Családi Nap. Egyfajta „bölcsőde kóstolgot” is mert erre a napra meghívjuk a leendő bölcsődéseinket és szüleiket is. 2018-ban is sikeres rendezvényt szerveztünk.

#### **A megunhatatlan kedvenc**



#### **Tom-Peti és „barátai” ....**



#### **Szűrővizsgálatok a szülők számára**



### Az egészséges életmód jegyében....



### 2018 évi rendezvényeink

#### 2018 május hónapban Anyák Napi ünnepség

Évek óta rendszeresen megrendezésre kerülő ünnepség, melynek természetes célja az édesanyák köszöntése „bölcsis módon”

#### A nagyok lelkesedése, és a legkisebbek...



### 2018 április 21 Magyar Bölcsődék Napja

**1852-ben ezen a napon nyílt meg az ország első bölcsődéje Pesten.** Ennek emlékére a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 2010-ben hivatalosan is a bölcsődék napjává nyilvánította április 21-ét. 2014-től pedig gondozás-nevelés nélküli munkanappá tették számunkra ezt a napot.

**201-ban negyedik alkalommal ünnepeltük meg városunkban a Magyar Bölcsődék Napját.**

Hagyományként az ünneplést szakmai nap követi, ahol a kisgyermeknevelők javaslata alapján különböző témákban elméleti és gyakorlati előadás meghallgatására és megtekintésére van mód.

#### 2017.ben a szakmai nap témája

- Szerepi Sándor Dékán helyettes Főiskolai Docens Debreceni Egyetem GYGYK „A Család és a bölcsőde kapcsolatának aktuális kérdései” című előadása

- **Kosza Györgyné Sz.Sz.B.** Megyei Módszertani Tanácsadó „**A bölcsődei szakmai ellenőrzések tapasztalatai**” című előadása

A szakmai napon részt vettek intézményünk kisgyermeknevelői közössége mellett a 11 megyei város és település kisgyermeknevelői is.

**Az ünnepi pillanatok, ahonnan természetesen a gyerekek sem hiányozhattak**



**Az „Év kisgyermeknevelője” Alapítványi díj átadása**

2015 évben a Magyar Bölcsődék Napjának alkalmából, a „Kicsi vagyok én..” Bölcsődei Alapítvány létrehozta

*„Az év kisgyermeknevelője”  
alapítványi díjat*

A kiemelkedő gondozó-nevelő tevékenységet végző, szakmai kompetenciáját magas szinten érvényesítő, a bölcsődei gondozás-nevelés elismerését, elismertségét nagymértékben elősegítő kisgyermeknevelő ezen erőfeszítésének elismeréséhez és támogatásához.

Az alapítványi díjat 2017-ben Nagy Sándorné nyugdíjba vonuló kisgyermeknevelő vehette át. A díjat Dr. Fülöp Erik polgármester Úr és Dojcsákné Pásztor Erika az alapítvány kuratóriumának elnöke adta át.



### 2018 év kisgyermeknevelője



### Részvételek szakmai konferenciákon, rendezvényeken 2018-ban

2018-ban több alkalommal tudtunk részt venni a **Magyar Bölcsődék Egyesülete** által szervezett szakmai konferenciákon, ahol a bölcsődéket érintő változásokról, szakmai koncepciókról kaptunk tájékoztatást.

- Fűrész Tünde család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkártól
- Kovácsné Bárány Ildikó főosztályvezető Emberi Erőforrások Minisztériuma Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály.
- Acsainé Végvári Katalin MBE Elnöke
- Mester Dániel EMMI Államtitkára

**2018 április hónapban a Magyar Bölcsődék Napja alkalmából szervezett országos ünnepségen** vettünk részt. Ahol Novák Katalin az Emberi Erőforrások Minisztériumának család- és ifjúságügyért felelős államtitkára is köszöntötte az ünneplőket, és adta át a „Brunszvik Teréz díjat”

### Államtitkár Asszony köszöntője



### 2017-2018 nevelési év zárása, óvodás gyermekek búcsúzása

Minden évben megrendezésre kerülő ünnepség. A nevelési év zárásaként az óvodába távozó gyermekek közös játékaikból, mondókáikból, énekeikből kötnek egy jelképes csokrot.

### A „nagyok” játéka....



## VI. Tárgyi feltételeink

Az intézmény 1974-ben épült, akkori bölcsődei típusterv alapján. A bölcsőde három gondozási egységből és kiszolgáló egységből áll. Minden gondozási egység külön bejáratú, terasz és udvarrész tartozik hozzá.

### **Épületszerkezeti adottságok**

A gondozási egységek burkolata az előtérben, átadóban, fürdőszobában, bilizőben, kiszolgáló egységben a **földön hidegburkolat**, a vizes helyiségekben a falon 2 méter magasságig **mosható csempe**.

A csoportszobák padozata **műanyag padlóburkoló, és laminált padló**, a falat egy méter magasságig mosható, ütésálló faburkolat borítja.

**A burkolatok sérülés mentesek, mondernek.**

### **Épületgépészeti adottságok**

**Az intézmény fűtése** központi fűtés, mely gázenergiával működik. Meleg víz ellátását is gázüzemelésű bojler biztosítja, és a kimenő meleg víz hőmérsékletét egy keverőtartállyal lehet beállítani. Így elkerülhető a forrázás a gyermekcsoportokban.

**A csoportszobák megvilágítása** a nap nagy részében –a fekvéséből adódóan természetes. Mesterséges megvilágítása közvetlen módon történik, melyek direkt hatását a falak világos színe, a padló és a padozat fénytelenége hivatott ellensúlyozni. A világítás egyenletességét az egymástól másfél méterre elhelyezett fényforrások biztosítják.

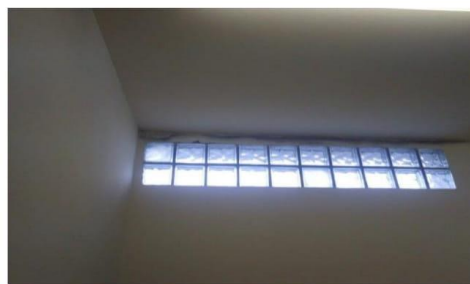
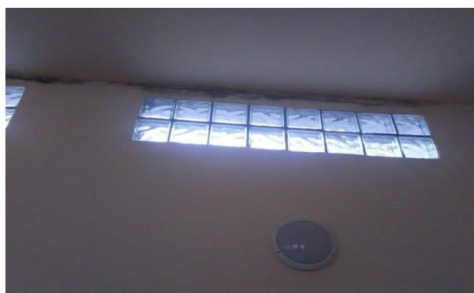
**A terasz** közvetlenül kapcsolódik a gyermekszobákhoz. Kő burkolatú, a csoportszobákkal és az udvarral azonos szintmagasságú, összesen 162 négyzetméter alapterületű. Árnyékolása mozgatható ponyvával történik.

**A kert** szintkülönbség nélkül kapcsolódik a csoportszobákhoz és a teraszhoz. A három gondozási egységhez sövényrel elválasztott külön udvarrész tartozik. A kertben kövezett és füves rész található, ezen kívül homokozók, padok, mászóakák.

Az intézmény épületgépészeti felújítására 2006-ban került sor. Ekkor történt meg a nyílászárók cseréje is, a hagyományos fa nyílászárókat műanyagra cserélték. **Ezzel egyidejűleg a külső homlokzat hőszigetelése nem valósult meg, és már a következő évben problémaként jelentkezett az épület penészedése.**

A rendelkezésünkre álló eszközökkel (festés, penészedést gátló szerek alkalmazása) próbáljuk visszaszorítani a terjedését, de végleges megoldást az épület homlokzati hőszigetelése jelentene.

### **Minden csoportszobában jelentkező probléma**



**2018 évben megvalósult karbantartási munkák:**

- Egy gondozási egység festése, mázolósa
- udvari játékok festése
- egy db gyermek wc beépítése
- külső leomlott vakolat javítása

A karbantartási munkát a Tivaszolg Kft dolgozói és az intézmény karbantartója végezték el.

A Szabolcs –Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály 2017 évi ellenőrzése során a **tárgyi feltételek** teljes körű biztosítása érdekében a 15/1998 NM rendelet 11.sz mellékletében megjelölt kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések beszerzését, és a 15/1998 NM rend 12.sz mellékletében meghatározott munkaruha juttatás biztosítását határozta meg.

A fenti eszközök, intézményi textíliák és munkaruhák beszerzése 2018 évben megtörtént.

## **VII. Az intézmény működését segítő társadalmi szervezet**

### ***„Kicsivagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekéért***

bölcsődei alapítvány 2000-ben jött létre.

Célja: A bölcsődében nevelt szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, a bölcsődében nevelt gyermekek gondozási-nevelési feltételeinek javítása, a gyermekek egészséges életmódját egészség megőrzését segítő programok, szolgáltatások támogatása. A kisgyermeknevelők munkájának segítése, képzéseken továbbképzéseken való részvételük támogatása. A kiemelkedő gondozó-nevelő munkát végzők munkájának elismerése.

**2018-ban nyújtott támogatása:**

- **Az „Év kisgyermeknevelője” Alapítványi díj**  
A kiemelkedő gondozó-nevelő tevékenységet végző, szakmai kompetenciáját magas szinten érvényesítő, a bölcsődei gondozás-nevelés elismerését, elismertségét nagymértékben elősegítő kisgyermeknevelő ezen erőfeszítésének elismeréséhez nyújtott anyagi elismerés.
- **Bölcsődei rendezvények támogatása**  
Gyermeknap rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- **Szolgáltatások támogatása**  
Sószoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- **Pénzbeli támogatás**  
20 000.- Ft összegű Támogatási Szerződésben meghatározott eszközök vásárlására fordítható támogatást nyújtott.
- **Eszköz támogatás**  
233 800.- Ft értékben játék eszközökkel gazdagította a gyermekek játékkészletét.

### **Szülői támogatások**

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.



*Beszámoló a Tiszavasvári Bölcsőde 2018 évi szakmai munkájáról*  
*Készítette: Reznek Istvánné intézményvezető*

2018 évben:

- Az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt
- Az alapítvány részére ezen felül felajánlásokat tettek (ezzel hozzájárultak az alapítvány céljainak megvalósításához)
- A bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.

**A 2018. évi gondozó-nevelő munkát végzők**



Tiszavasvári 2019.03.17.

*Reznek Istvánné*

Reznek Istvánné  
intézményvezető





<b>Tárgy (24.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Városi Kincstár 2018. évi szakmai beszámolójáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>dr. Jászkovics Adél köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
100/2019. (III. 28.) Kt. sz.  
határozata**

**Városi Kincstár 2018. évi szakmai beszámolóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Városi Kincstár 2018. évi szakmai beszámolója**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- I. Az intézmény vezetője által készített **Városi Kincstár 2018. évi szakmai beszámolót** megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 1 példányát küldje meg a Városi Kincstár intézmény vezetőjére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## VÁROSI KINCSTÁR TISZAVASVÁRI

4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.  
Bankszámlaszám: 11744144-15445964  
Adószám: 15445964-2-15  
E-mail: postmaster@varosikincstar.t-online.hu

☎ Telefon: 42-520-052

### BESZÁMOLÓ

#### A TISZAVASVÁRI VÁROSI KINCSTÁR 2018. ÉVI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL

##### I. A VÁROSI KINCSTÁR FELADATAI, SZAKMAI ALAPTEVÉKENYSÉGE

Tiszavasvári Város Önkormányzatának a Városi Kincstár megalapításáról szóló 116/2007. (V.24.) Kt. sz. határozatában foglaltak alapján a Városi Kincstár fő feladata az önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátása.

A Városi Kincstár felelős

- az intézményi költségvetések megtervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának, és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségek teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért,
- a hozzá rendelt költségvetési szervek esetén a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó együttműködési megállapodásokban foglalt feladatok ellátásáért, valamint
- a gazdálkodás részletes rendjének meghatározásáért, szabályozásáért.

A Városi Kincstár ellátja a szakmai feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításához kapcsolódó szervezési feladatokat, a szakmai munka ellátásához rendelkezésre bocsátott intézményi vagyonnal történő gazdálkodás irányítását, a vagyonyilvántartás folyamatos, naprakész vezetését.

Fentiekén túl az Intézmény alapító okirata, valamint az Önkormányzattal kötött megállapodás alapján a Kincstár látja el a Sportintézmények működtetését, az önkormányzati bérlakás gazdálkodással kapcsolatban hatáskörébe utalt feladatokat, továbbá a város területén található valamennyi oktatási és nevelési intézmény gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatait.

A Kincstár fentiekén túl az intézmények részére munkaügyi adminisztrációs feladatokat lát el, mely a közel 270 fő közalkalmazott foglalkoztatásával kapcsolatos iratok elkészítését, nyilvántartások vezetését és nem rendszeres kifizetések számfejtését foglalja magában. 2019. február 28-ig kihelyezett munkavállalók (4 fő) által takarítási feladatokat biztosítottunk az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár, valamint a Polgármesteri Hivatal részére.

##### II. A MŰKÖDÉS, FELADATELLÁTÁS SZEMÉLYI FELTÉTELEI

A Városi Kincstár személyi állománya 2018. évben 24,5 fő volt, mely átlagosan 15 fő közfoglalkoztatásban álló munkavállalóval egészült ki a feladatellátás érdekében. A személyi állomány munkakörök és telephelyek tekintetében az alábbiak szerint tevődött össze:

**A Városi Kincstár Báthory u. 6. szám alatti telephelyén:**

- 1 fő intézményvezető
- 1 fő gazdasági vezető
- 1 fő gazdasági vezető helyettes
- 4 fő könyvelő
- 2 fő gazdasági ügyintéző (utalás, kötelezettségvállalás)
- 2 fő munkaügyi ügyintéző
- 1 fő titkársági ügyintéző
- 1 fő pénztáros
- 1 fő gazdasági ügyintéző (tárgyi eszközök nyilvántartása)
- 1 fő takarítónő (4 órában a Sporttelepen látja el feladatait)
- 1 fő közfoglalkoztatott portás

**Kihelyezett irodákban:**

- 2 fő étkeztetési ügyintéző (1 fő az Egyesített Óvodai Intézmény, 1 fő a Petőfi u. 1. szám alatti Szakközépiskola épületében)

**Sportcsarnok (Petőfi u. 1-3.):**

- 0,5 fő sportkoordinátor (1 fő napi 4 órában)
- 1 fő takarítónő
- 1 fő sportszervező
- 3 fő közfoglalkoztatott takarítónő
- 2 fő közfoglalkoztatott karbantartó
- 6 fő közfoglalkoztatott biztonsági őr

**Sporttelep (Fehértói u. 2/b.):**

- 1 fő gondnok
- 1 fő közfoglalkoztatott kiségitő
- 1 fő közfoglalkoztatott takarítónő
- 1 fő közfoglalkoztatott biztonsági őr

**Intézményekbe kihelyezve:**

- 3 fő takarítónő (Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár)
- 1 fő takarítónő (Polgármesteri Hivatal)

A Kincstár személyi állományára jellemző a gyakori változás, évente 2-3 főt szükséges átmenetileg, vagy véglegesen pótolni, mely jelentősen megnehezíti a feladatok ellátását.

Az alábbiak miatt 2018. évben is többször volt szükség **a munkakörök átszervezésére, az álláshelyek betöltésére:**

- 1 fő határozatlan időre kinevezett közalkalmazott - *gyermeke születése miatt* - fizetés nélküli szabadságot igényelt, melynek kapcsán feladatai a tapasztalt könyvelők között kerültek elosztásra, tekintettel arra, hogy munkakörének ellátása több éves gyakorlati tapasztalatot igényel;
- a titkársági ügyintéző június hónapban tartós táppénzes állományba került, melynek következtében 2 hónapig létszámbiánnyal működtünk, majd nehézségekbe ütköztünk a megfelelő helyettes megtalálása során, így a feladatok ellátása nem volt zökkenőmentes,

- 1 fő könyvelő a Kormisné Központba kérte áthelyezését, melyet szintén gyakorlott, tapasztalt munkaerővel volt szükséges betölteni, ezért belső átcsoportosítást hajtottunk végre és az új munkaerőt egy kevésbé összetett és hamarabb elsajátítható feladat ellátására vettük fel;
- egy alkalommal a munka hatékonyságának fokozása érdekében került sor belső átszervezésre és a munkakörök módosítására.

Tapasztalataink szerint a megfelelő képzettségű és gyakorlattal rendelkező munkaerő megtalálása évről évre egyre nehezebb feladat. Sajnos az új dolgozók betanítása – *főleg a pénzügy-számvitel területén* - nagyon hosszú időt vesz igénybe, a feladatok megfelelő elsajátításához több éves tapasztalat szükséges.

A Városi Kincstárban jellemzően fiatal, 1-2 gyermeket nevelő anyukák dolgoznak, mely 2018. évben is a téli hónapokban okozott nehézséget a gyermekápolási táppénz nagyobb arányú igénybevétele miatt.

Személyi állományunkat olyan közalkalmazottak gazdagítják, akik megfelelő rálátással és több éves szakmai gyakorlattal rendelkeznek a költségvetési gazdálkodás területén. Az Ó gyors tanulási képességük, pozitív, segítő hozzáállásuk és a szervezet iránti elkötelezettségük segíti át Intézményünket a néha megoldhatatlannak tűnő nehézségeken is.

A munkakörre előírt **iskolai végzettséggel, szakképesítéssel** a közalkalmazottak 72 %-a rendelkezik. Nem rendelkeznek szakirányú iskolai végzettséggel a munkaügyi előadók, a sportkoordinátor és az étkező nyilvántartók. Jelenleg 3 fő folytat tanulmányokat, 2 fő mérlegképes könyvelői tanfolyamra jár, 1 fő a pénzügyi-számviteli ügyintézői képesítést kívánja megszerezni.

### **III. A MŰKÖDÉS, FELADATELLÁTÁS TÁRGYI FELTÉTELEI**

A Városi Kincstár **központi irodájának** elhelyezkedése ideális, a városközpontban található, közel a számlavezető pénztárhoz, valamint a Polgármesteri Hivatal épületéhez, mely megkönnyíti a bankkal és a fenntartóval való kapcsolattartást. Az épület 2015-ben pályázati pénzeszközökből került felújításra, melynek kapcsán némi átalakítás is történt. A kialakított irodák nagysága és elhelyezkedése biztosítja a dolgozók számára a megfelelő, kényelmes munkakörülményeket, az irodák többnyire tágasak, világosak, napfényesek. Az épületben jelenleg 15 fő végzi napi feladatait.

Az Intézmény **számítógép parkja** jónak mondható, bár az ASP bevezetése miatt szükség lett volna fejlesztésre. Forrás hiányában ez a Polgármesteri Hivataltól átvett számítógépekkel került megoldásra, melyek között van olyan, amelynek működése lassú, megbízhatatlan.

2017. és 2018. években irattári szekrények és polcok beszerzését követően lehetővé vált az évek alatt felhalmozódott iratok átlátható, ügýtípusok, évek, intézmények szerinti csoportosítása és megfelelő elhelyezése, így elmondhatjuk, hogy 2018. nyarára először sikerült elérnünk a Városi Kincstár fennállása óta, hogy megfelelően rendszerezett irattárral rendelkezünk.

A **Sportintézmények** területén mind a Sportsarnok, mind a Sportpálya esetében elmondható, hogy mindkét telephelyen problémát okoz a kerítés, a kamerák és az épületek rongálása, a folyamatosan jelentkező betörési, lopási kísérletek, ezért egyre nagyobb figyelmet kell fordítanunk a vagyonvédelemre, valamint jelentős energiát köt le, hogy az esetek ügyintézése gyakori rendőrségi feljelentést tesz szükségessé.

A működtetés színvonalának javítása és az energiatakarékosság megvalósítása érdekében a Sportsarnok vonatkozásában 2018. évben jelentős beruházások végrehajtására került sor és továbbiakra is szükség van még, melyeket a Sportsarnokról szóló részben mutatunk be.



#### **IV. KÖNYVELÉS, PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI FELADATOK ELLÁTÁSA**

A pénzügyi, számviteli feladatokat a Kincstár állományából a gazdasági vezetővel együtt közvetlenül 9 fő látja el, akiknek a munkáját segíti a pénztáros és a titkársági ügyintéző is. A területre szintén jellemző a gyakori változás, könyvelőinknek évről évre új feladatokkal, változó szabályrendszerrel, új követelményekkel és új programokkal kell megismerkedniük. Kissé visszatekintve, 2014. évben került bevezetésre az államháztartási számvitel területén egy új gazdálkodási rendszer, amely kétféle könyvelést, a költségvetési és pénzügyi számviteli feladatok elsajátítását írta elő. Ez a változás új könyvelő program bevezetését igényelte, így 2014. évben az új számviteli rendszer mellett az új programot is el kellett sajátítanunk, azonban mire kitapasztaltuk a program működését és az általa nyújtott lehetőségeket, melyek megkönnyítették a munkánkat, az Önkormányzat döntése alapján 2018. január 1-től csatlakoznunk kellett az ASP rendszerhez.

Az ASP rendszer bevezetése kapcsán a Magyar Államkincstár által szervezett tanfolyamon vettünk részt, mely 2017. december közepétől 2018. március elejéig tartott. Többletfeladatot jelentett számunkra, hogy az évnnyitással kapcsolatos könyvelést kézzel kellett elvégezni, továbbá az, hogy az ASP étkeztetési modulal nem rendelkezik, így az étkeztetés nyilvántartása továbbra is a régi könyvelő programban történik, azonban a számlákat át kell töltenünk az ASP rendszerbe. Ez az étkeztetési számlák könyvelésének idejét megsokszorozta, tekintettel arra, hogy az EPER programban e számlák könyvelése automatikusan megtörtént.

A Kornisné Központ esetén 2017. évben kezdtük el és a fentiek miatt csak 2018. szeptembertől tudtuk folytatni a 2014. óta nem tisztázott vevőkövetelés állomány évekre visszamenőleges egyeztetését, mely jelentős többletmunka ráfordítást igényelt, illetve igényel a mai napig. Terveink szerint ezt a munkát 2019. évben befejezzük, de 2018. évben is jelentős előrelépés történt a területen. Munkánkat nehezíti, hogy az Intézmény által vezetett analitikus nyilvántartások, továbbá az elmúlt évek könyvelése sem biztosítja megfelelően a hátralékok beazonosítását, továbbá az is, hogy a befizetett bevételek azonosítása is nehézségekbe ütközik, mivel a vevők által az esetek túlnyomó többségében nem pontosan a kibocsátott számláknak megfelelő összegek kerülnek befizetésre, gyakran a befizetés jogcíme sem tisztázott.

##### **Adatszolgáltatások teljesítése:**

A Magyar Államkincstár részére intézményenként az alábbi jelentéseket, adatszolgáltatásokat készítettük el:

- az előző költségvetési év (2017.) éves költségvetési jelentését és előzetes mérlegjelentését 2018. február 5-ig,
- a 2017. éves beszámolót és a 2017. évi mérlegjelentést, melynek határideje 2018. február 28-a volt,
- 2018. március hónapban az intézmények elemei költségvetését;
- az első negyedévről április 20-áig, ezt követően havonta, minden hónap 20-áig **költségvetési jelentést**, mely tartalmazza az eredeti és módosított előirányzatok, az előzetes, végleges és tárgyévét követő évi kötelezettségvállalások, valamint a költségvetési kiadások és költségvetési bevételek teljesítésének adatait;
- negyedévente mérlegjelentést.

Havi, negyedéves és éves adatszolgáltatásaink elkészítése minden esetben határidőben megtörtént. Négy intézmény esetén a könyvelők valamennyi egyeztetési feladatot (*bérlőkönnyelés helyessége, túlfizetések, előlegek, követelések, kötelezettségek, stb.*) havonta elvégezték, a Kornisné Központ esetén azonban a könyvelés gyakran csak az utolsó pillanatban készült el, ezért az egyeztetéseket – a *bérlőkönnyelés kivételével* - időhiány miatt nem mindig tudtuk elvégezni. A probléma oka, hogy az

intézmény részéről a könyveléshez szükséges információk többszöri kérés, egyeztetés és ígéret ellenére is későn kerülnek beküldésre.

A Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztályával, valamint az Intézményvezetőkkel együttműködve elkészítettük az Intézmények **2018. évi költségvetését**, mely kb. 1,5 hónapot vett igénybe az elfogadásig. Összesen 37 kormányzati funkcióra, kötelező és önként vállalt feladatokra bontva terveztük meg a kiadási és bevételi előirányzatokat. Az első negyedév és augusztus hónap kivételével minden hónapban készítettünk **előirányzat-módosítási kérelmet**, elkészítettük a 2017. évben igényelt és kapott **támogatások elszámolását**, a 2018. évi **normatíva felülvizsgálathoz szükséges számításokat** (májusi és októberi felülvizsgálat), a 2019. évi igényléshez szükséges adatgyűjtéseket, számításokat, továbbá havonta biztosítottuk az intézményvezetők részére a **havi pénzforgalmi jelentéseket**.

Fentieken túl elkészítettük a Kornisné Központ által végzett *Fogyatékos személyek tartós bentlakásos ellátása*, továbbá a *Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás* esetén a Szociális és Gyermekjóléti Főigazgatóság felé január 15-ig a 2017. éves, 2018. augusztus hónapban az I. félévről szóló beszámolót, mely több száz oldal terjedelmű iratanyagot jelent.

A Képviselő-testület felé **számszaki és szöveges beszámolót készítettünk** a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról, továbbá a 2018. évi költségvetés I. féléves teljesítéséről.

Az intézmények előirányzatairól naprakészen vezettük az **előirányzat-nyilvántartást**, elvégeztük az előirányzat-módosítások könyvelését, egyeztetését.

Valamennyi Intézményünk végez **adóköteles tevékenységet**, ezért a Kornisné Központ esetén havonta, a többi intézmény esetén negyedévente volt szükséges elkészítenünk az **Áfa-bevallást**. 2018. évben az ASP rendszerből nem sikerült előállítanunk a megfelelő analitikát, ezért kézi analitikát kellett vezetnünk, mely szintén nehezítette a feladat ellátását és növelte a feladatra fordítandó munkaórák számát. Az Áfa-bevalláson túl 3 intézmény esetén negyedévente bevallottuk és megfizettük a **rehabilitációs hozzájárulást**, a Kornisné Központ esetén havonta/kéthavonta **igényeltük a szakképzési hozzájárulás kiutalását**, a Magyar Államkincstáron keresztül **megfizettük a cégtelefon adót** és az EKIK esetében **elszámoltunk az adó 1 %-ából befolyt bevétel felhasználásával**.

Az alanyi mentességre jogosító értékhatár felemelése kapcsán felülvizsgáltuk intézményeink tevékenységét és a Bölcsőde esetén döntöttünk az alanyi mentesség választásáról, melyet a jogszabályban foglalt határidőben be is jelentettünk a NAV felé.

**Nem tudtuk** azonban **elkészíteni az előirányzat-felhasználási és likviditási tervet**, mely a jogszabályok értelmében kötelező és havonta aktualizálni szükséges. A feladat az alábbiak miatt hiúsult meg:

- Nem volt a feladat elvégzéséhez szükséges, megfelelő rálátással és szabad kapacitással is rendelkező munkavállaló. A feladat elvégzésével megbízható munkavállalók annyira leterheltek, hogy így is csak rendszeres túlórával tudták, illetve tudják ellátni feladataikat.
- Hosszas és folyamatos egyeztetést igényel az intézményvezetőkkel, hiszen elkészítéséhez nem rendelkezünk elegendő információval. *(A Kornisné Központ vezetője több alkalommal felhívta a figyelmünket erre a hiányosságra, ezért esetében az előirányzat-felhasználási terv elkészítéséhez kértünk be adatokat, azonban azok a Kincstárba nem érkeztek be.)*

Az ASP gazdálkodási szakrendszeréből kinyomtatott **statisztikai adatok 2018.** évben az alábbiak szerint alakultak:

Megnevezés	Darab
Bejövő számlák:	5 221
Kimenő számlák:	13 623
Utalványrendeletek:	26 114
ebből utalva:	23 486
ebből pénztári:	2 731
Pénztári forgalom:	3 056
ebből bejövő:	1 533
ebből kimenő:	1 523
Szerződések:	10 067
Kontírozva tartozik:	150 580
Kontírozva követel:	153 234
Felvitt bankszámlák:	11
Pénztárak	10
Számla vagy nyugta tömb	34
Partnerek	4 579
Részletezők	248
Intézmények	5

A fenti táblázat az 5 intézmény összesített adatait tartalmazza, míg az alábbi kimutatás csak a Városi Kincstár közalkalmazottai által elvégzett feladatok összesítése:

Elvégzett feladat	Mennyiségi egység	Mennyiség
Rögzített utalványrendeletek	db	21 021
Kontírozás		
- kontírozott tételek (bejövő számlák)	tételsor	49 276
- kontírozott tételek (kimenő számlák)	tételsor	60 817
- kontírozott tételek (utalványrendeletek)	tételsor	96 109
- kontírozott tételek (kötelezettségvállalások)	tételsor	30 605
Rögzített bejövő számlák	db	4 459
Rögzített kimenő számlák	db	6 730
Rögzített kötelezettségvállalások/követelések	db	5 359
Érvényesítés	db	20 221
Utalványozás	db	19 457
Pénzügyi ellenjegyzés	db	20 222
Könyvelt tételek	db	18 248

Feladataink ellátása elsősorban a számviteli feladatok területén a nyári hónapok kivételével szinte egész évben csak rendszeres túlmunkával volt biztosítható. Könyvelőink kisgyermekük nevelése mellett sokszor az éjszakai órákban otthon is dolgoztak, melyről nyilvántartást sem vezettünk, mert a túlmunka csúsztatására csak részben volt lehetőség, ugyanis a csúszások további túlmunkavégzést generálnak. A túlórák száma 2018. évben az alábbiak szerint alakult:



Sorszám	Név	Dokumentált tűlőrak száma
1.	Gazdasági vezető	89,5
2.	Gazdasági vezető helyettes	82,5
3.	Könyvelő (Városi Kincstár)	64
4.	Csikósné Pető Rita (Könyvelő: Óvoda, Bölcsőde)	14
5.	Könyvelő (Kornisné Központ)	167,4
6.	Gazdasági ügyintéző <i>(létszámhiány miatt GYED utáni szabadsága idején is dolgozott)</i>	90
7.	Gazdasági ügyintéző (tárgyi eszköz)	29
8.	Gazdasági ügyintéző (Kornisné K.p.)	30
9.	Könyvelő (Kornisné Központ)	128
10.	Pénztáros	44
11.	Könyvelő (EKIK, Kornisné K.p. bér)	35
<b>Mindösszesen:</b>		<b>773,4</b>

#### V. SZABÁLYZATOK KÉSZÍTÉSE, AKTUALIZÁLÁSA

**A gazdálkodás rendjének szabályozása** területén 2018. évben az alábbi feladatokat végeztük el:

- átdolgoztuk a Kornisné Központ **Önköltségszámítási szabályzatát**, mely a Városi Kincstár költségeinek felosztására is tartalmaz iránymutatást a hozzá tartozó intézmények által ellátott feladatok kormányzati funkcióira történő elszámolás megvalósítása érdekében, ezáltal 2018. évtől megfelelünk a 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet 3. §. (2) bekezdésében foglalt előírásoknak.
- 2018. augusztus 1-ei hatályba lépéssel módosítottuk és aktualizáltuk a **Leltározási szabályzatot**, átdolgoztuk az alkalmazott nyomtatványokat, továbbá újakat vezetünk be a vagyonvédelem magasabb fokú biztosítása érdekében *(pld. egyéni és csoportos leltárfelelősségi megállapodás, készletek utalványozására jogosult személyek nyilvántartása, anyagi felelősségvállalási nyilatkozat, stb.)*
- 2018. október 1 től életbe léptettük az **Anyag- és eszközgazdálkodási szabályzatot**, mely részletes szabályokat tartalmaz az élelmiszer-készlet, gyógyszerek, munkaruha, karbantartási anyagok, tisztítószerek, irodaszerek, hajtó- és kenőanyagok, nyomtatást segítő anyagok, valamint egyéb készletek beszerzésére, nyilvántartására, átadás-átvételének dokumentálására.
- kisebb módosítást hajtottunk végre a **Pénzkezelési-, Kötelezettségvállalási- és Beszerzési Szabályzaton**,
- elkészítettük az új **Számlarendet és Számlatűkröt**,
- elkészítettük az új **Telefonhasználati szabályzatot**.

A Telefonhasználati szabályzat kivételével valamennyi szabályzat hatálya kiterjed a Városi Kincstárhoz tartozó intézményekre is, ezért a szabályozásnál valamennyi intézmény sajátosságait figyelembe kellett vennünk.



## VI. TÁRGYI ESZKÖZ GAZDÁLKODÁS, VAGYONVÉDELEM

A Városi Kincstár és a hozzá tartozó intézmények használatában db-szám és rendeltetés szerint az alábbi tárgyi eszközök vannak:

Megnevezés	Városi Kincstár	TEOI	Kornisné Központ	Bölcsőde	EKIK	Összesen
	Mennyiség (db)					
<b>I. Immateriális javak</b>		<b>1</b>	<b>8</b>		<b>6</b>	<b>15</b>
<b>II. Tárgyi eszközök</b>	<b>2 236</b>	<b>14 946</b>	<b>5 130</b>	<b>6 119</b>	<b>53 176</b>	<b>81 607</b>
<b>1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok</b>	12	13	0	0	3	<b>28</b>
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	10	13			1	<b>24</b>
1.4. Üzleti (forgalomképes) ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	2				2	<b>4</b>
<b>2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek</b>	<b>2 224</b>	<b>14 933</b>	<b>5 130</b>	<b>6 119</b>	<b>53 173</b>	<b>81 579</b>
2.1. 0-ra leírt informatikai eszközök	2		44		57	<b>103</b>
2.2. 0-ra leírt egyéb gépek, berendezések, felszerelések	12	48	119		26	<b>205</b>
2.3. 0-ra leírt járművek			2			<b>2</b>
2.4. Járművek			4			<b>4</b>
2.5. Egyéb gépek, berendezések, felszerelések	7	9	21	2	20	<b>59</b>
2.6. Informatikai eszközök					1	<b>1</b>
2.7. Kis értékű tárgyi eszközök (2014-től könyvtári könyvek is)	2 196	14 875	4 902	6 117	53 063	<b>81 153</b>
2.8. Kis értékű informatikai eszközök (2018-tól)	7	1	38		6	<b>52</b>

A könyvtári könyvek 2014. évtől kerültek be a kis értékű tárgyi eszközök közé. Nyilvántartásuk a Városi Kincstárnál csoportosan történik, a jogszabályok által előírt szigorú nyilvántartásokat a Városi Könyvtárban vezetik. Nem vezetünk nyilvántartást továbbá a Múzeumban fellelhető közgyűjteményekről, kulturális javakról, régészeti leletekről és egyéb érték nélkül nyilvántartott múzeumi tárgyakról, tekintettel arra, hogy ezek nyilvántartása, a leltárkönyvek vezetése az Intézmény feladata.

A tárgyi eszközök nyilvántartását 2018. évben is folyamatosan vezettük, az újonnan beszerzett eszközökhöz elkészítettük az üzembe helyezési és állományba vételi bizonylatokat, negyedévente elszámoltuk, könyveltük, egyeztetjük az értékcsökkenési leírást. E területen április 1-től, az I. negyedév zárását követően sikerült bevezetnünk az ASP KATI moduljának használatát.

2018. december 31-i fordulónapra valamennyi intézmény részére kiadtuk a **leltározási utasítást** és a leltározáshoz szükséges dokumentumokat. A leltározás végrehajtása minden intézményben lezajlott, az aláírt, ellenőrzött leltári bizonylatok a Városi Kincstárba beérkeztek. A leltározás kapcsán azonban kiderült, hogy az intézmények által - beleértve a Városi Kincstárat is – a korábbi években elvégzett selejtezések nem kerültek megfelelően dokumentálásra és nem kerültek a Kincstár részére

átadásra, ezért a nyilvántartásban szereplő eszközök nem voltak teljes körűen fellelhetők. A Kincstár esetén a felújítás miatti költözés időszakában történt dokumentálatlan selejtezés, illetve a 2015. évi felújítást követően nem kerültek aktualizálásra a szobaletárok, mely szintén problémát okozott a leltárfelvételnél. A Sportesernőkben is több olyan eszközmozgás történt, mely a nyilvántartáson nem került átvezetésre, ezért a jövőben ezekre a területekre nagyobb hangsúlyt kell fektetnünk. A többi intézményben is hasonló problémák jelentkeztek.

A leltárak kiértékelésére 1 fő áll rendelkezésünkre, aki az év elején több alkalommal táppénzes állományban volt. Helyettesítése nem megoldott, ezért a leltárak kiértékelése és feldolgozása, a szükséges utómunkálatok elvégzése jelenleg is folyamatban van. A hatékonyabb és gyorsabb leltározási folyamatok érdekében tervezzük a vonalkódos leltározás bevezetését.

## VII. ÉTKEZTETÉS

A Városi Kincstár az alábbi intézményekben ellátott gyermekek, illetve tanuló diákok étkeztetésével kapcsolatban végez feladatokat:

- Tiszavasvári Bölcsőde
- Egyesített Óvodai Intézmény
- Tiszavasvári Általános Iskola (mindkét telephely)
- Váci Mihály Gimnázium
- Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolája, Szakiskolája és Kollégiuma
- Magszter Alapítványi Óvoda
- Magszter Alapítványi Iskola

A Magszter Alapítvány által működtetett Intézmények esetén 2018. augusztus 31-ig a Városi Kincstár kizárólag az étkezési költségek kifizetését és továbbszámlázását végezte, 2018. szeptember 1-től azonban átvettük a feladat teljes körű ellátását.

Feladataink a Bölcsőde kivételével:

- az étkeztetés igénylésével kapcsolatos ügyintézés,
- napi adagszámok felmérése, jelentése a Közétkeztetési Kft. felé,
- lemondások nyilvántartásba vétele,
- térítési díjak számlázása,
- bevételek beszedése,
- hátralékos állomány kezelése (*vevőkövetelések nyilvántartása, behajtásra történő átadása, hátralékosok felszólítása, stb.*)
- adatszolgáltatás az étkezők létszámáról étkezési típusonként a normatíva igényléshez.

A Bölcsőde esetén, - *tekintettel arra, hogy az Intézmény saját konyhával rendelkezik* – feladatunk a számlázásra, felszólító levelek elkészítésére és a létszámadatok nyilvántartására korlátozódik.

2018. évben az étkeztetésben résztvevők tényleges létszáma december 31-én az alábbiak szerint alakult:

➤ Bölcsőde	59 fő (átlag)
➤ Óvoda	370 fő
➤ Magszter Óvoda	78 fő
➤ Általános Iskola	676 fő
➤ Magszter Iskola	440 fő
➤ Gimnázium	60 fő
➤ Szakközépiskola	31 fő

➤ Kollégium	5 fő
<b>Összesen:</b>	<b>1.719 fő</b>

A két étkeztetési ügyintéző kihelyezett területen (Óvoda, Szakközépiskola) dolgozik, mely azért került így kialakításra, hogy az ügyintézés közelebb kerüljön az étkeztetést igénybevevőkhöz. A nyári hónapokban azonban feladataik jelentős mértékben csökkennek, ezért egyikük - 2 diákmunkás bevonásával - 2018. évben hatékony segítséget tudott nyújtani a Báthory u. 6. szám alatti irattár rendezésében.

A központi irodában dolgozó munkavállalók tehermentesítése érdekében tervezzük az étkeztetési ügyintézők feladatellátásának átszervezését. Célunk az, hogy munkaidejükből csak annyit töltsenek a kihelyezett irodákban, amennyit feltétlenül szükséges (*pld. készpénzes bevételek beszédése, igénylések beszédése, összegyűjtése, stb.*), ezáltal a feladatok ellátásába jobban bevonhatóvá válnának és a helyettesítésük is könnyebben megoldható lenne.

### **VIII. MUNKAÜGYI ÜGYINTÉZÉS**

A Városi Kincstárban a munkaügyi feladatokat 2 fő látja el. Munkájuk során 2018. évben az intézmények 268 fő közalkalmazotti státuszban álló munkavállalójának, továbbá 52 fő tanulószereződéssel foglalkoztatott, 19 fő jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban résztvevő, továbbá 5 fő megbízási jogviszonyban foglalkoztatott külsős munkavállaló iratait, személyi anyagát kezelték. Ezen kívül voltak még pályázat keretében foglalkoztatottak, csak számfejtést igénylő alkalmazások, illetve személycserékből (*nyugdíjazás, jogviszony megszüntetés, állásfoglalások készítése, stb.*) adódó feladatok.

#### **Az Intézmények létszámadatai 2018. évben az alábbiak szerint alakultak:**

- Városi Kincstár	25 fő (24,5 álláshely)
- Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	55 fő
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	19 fő (18,75 álláshely)
- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	148 fő
- Tiszavasvári Bölcsöde	21 fő

#### **2018. évben a teljesség igénye nélkül az alábbi munkaügyi iratok kerültek elkészítésre:**

Sorsz.	Munkaügyi irat megnevezése	Intézmény megnevezése					Összesen
		Városi Kincstár	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	Egyesített Közművelődési Intézmény	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári Bölcsőde	
<b>Alkalmazási okiratok:</b>		<b>Elkészített iratok db-száma</b>					
1.	Kinevezés	3	1	2	32	1	39
2.	Kinevezés módosítás	17	37	10	93	11	168
3.	Átsorolás	8	17	7	52	7	91
4.	Jogviszony megszüntetése	2	2	1	21		26
5.	Adatfelvételi lap módosítása	1	5	2	20	2	30
6.	Megbízási szerződés készítése	1	10	1	12	1	25
7.	Tanulószerződéssel fogl. szerződése	-	-	-	31	-	31
8.	Tanulószerződéssel fogl. megszüntetése	-	-	-	52	-	52
9.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtásban résztvevők megbízási szerződésének elkészítése	-	-	-	19	-	19
<b>Alkalmazási okiratok összesen:</b>		<b>31</b>	<b>62</b>	<b>22</b>	<b>218</b>	<b>21</b>	<b>354</b>
<b>Adókedvezmény igénybevitelére vonatkozó nyilatkozatok</b>		<b>Elkészített iratok db-száma</b>					
10.	Nyilatkozat családi adókedvezmény érvényesítéséről	7	13	2	37	4	63
11.	Kompenzációs nyilatkozat	6	4	2	32	8	52
12.	Személyi kedvezmény érvényesítése	-	2	-	11	-	13
13.	Nyilatkozat első házasságok kedvezményének érvényesítéséről	-	-	-	1	1	2
<b>Adókedvezmény igénybevitelére vonatkozó nyilatkozatok összesen:</b>		<b>13</b>	<b>19</b>	<b>4</b>	<b>81</b>	<b>13</b>	<b>130</b>
<b>Nem rendszeres juttatásokkal, távollétekkel kapcsolatos feladatok</b>		<b>Rögzített tételek összesen</b>					
14.	Megbízási díj számfejtése	1	10	1	12	1	25
12.	Jubileumi jutalom számfejtése	-	3	1	1	-	5
13.	Munkába járás számfejtése	24	36	60	300	-	420
14.	Utiköltség térítés kiküldetési rendelvénnyel alapján	8	5	36	24	-	73
15.	Műszakpótlék rögzítése	-	-	-	924	-	924
16.	Készenléti bérpótlék feladása	-	-	-	48	-	48
	Konyhai dolgozók pótlékának feladása	-	-	-	144	-	144
17.	Beosztás minta rögzítése	-	-	-	924	-	924
18.	Távollétek feladása , ügyintézés (betegszabadság, táppénz, szabadság)	217	396	135	1121	163	2032
19.	Reprezentáció	14	7	54	7	21	103
20.	Cégtelefon adó feladása	24	48	36	60	12	180
21.	Felvásárlási jegyek feladása	-	-	-	54	-	54
<b>Nem rendszeres juttatásokkal, távollétekkel kapcsolatos feladatok össz.:</b>		<b>288</b>	<b>505</b>	<b>323</b>	<b>3 619</b>	<b>197</b>	<b>4 932</b>



Sorsz.	Munkaügyi irat megnevezése	Intézmény megnevezése					Összesen
		Városi Kincstár	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	Egyesített Közművelődési Intézmény	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	Tiszavasvári Bölcsőde	
<b>Egyéb feladatok</b>		<b>Ügyek száma/gyakoriság</b>					
22.	Illetményelőleg kérelmek ügyintézése	1	-	-	17	-	18
23.	Álláshelyek betöltésével kapcsolatos állásfoglalások, vélemények elkészítése	3	5	2	27	1	38
24.	Hóközi kifizetések ügyintézése	47	31	9	223	16	326
25.	Szakképzési hozzájárulás igénylése	-	-	-	12	-	12
26.	Bér kötelezettségvállalás nyilvántartás vezetése, aktualizálása	havonta	havonta	havonta	havonta	havonta	0
27.	Kimutatás a számfejtett, kifizetett illetményekről besorolási osztályonként (beszámoló 8-as űrlaphoz)	havonta	havonta	havonta	havonta	havonta	0
28.	Kimutatás tárgy évi béradatokról besorolási osztályonként (elemi költségvetéshez)	évente 1x	évente 1x	évente 1x	évente 1x	évente 1x	

#### IX. BÉRLAKÁSOKKAL KAPCSOLATOS FELADATOK ELLÁTÁSA

A Városi Kincstár és az Önkormányzat között létrejött megállapodás értelmében a Kincstár az önkormányzati bérlakásokkal kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

- a bérleti díjak, valamint a továbbszámolt közös költség és közüzemi díjak számlázása, beszedése, nyilvántartása;
- a 2014. előtti időszakra vonatkozó befizetések nyilvántartása, továbbutalása az Önkormányzat részére;
- a lakbérhátralékok nyilvántartása, a hátralékokról rendszeres információ szolgáltatás az Önkormányzat részére;
- a lakásszövetkezetek (*Tiszavasvári, Beregi*) által kiszámlázott költségek kifizetése;
- a közüzemi díjak (vízdíj) kifizetése.

A korábbi években a Kincstár kisebb összegű karbantartási kerettel is rendelkezett, azonban a karbantartási csoport megszűnését követően ezen feladatok ellátására sem munkaróval, sem költségvetési kerettel nem rendelkezünk.

#### Önkormányzati feladat:

- a lakásbérleti szerződések megkötése;
- a bérlakások átadása a bérlők részére;
- a bérlakások visszavétele a bérlőktől;
- átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése;
- a bérlőkben bekövetkezett változás bejelentése a közüzemi szolgáltatók részére és a Kincstár részére;
- a fizetési felszólítások kiküldése, hátralékok behajtása.

## X. SEGÉLYKIFIZETÉS

Megállapodás alapján a Városi Kincstár pénztárosának feladata az önkormányzati segélyek kifizetése, melyhez a szükséges dokumentumokat (kifizetési listák), valamint a pénzeszközöket a Polgármesteri Hivatal pénztárában elszámolási kötelezettséggel veszi át.

Segélykifizetés heti rendszerességgel, minden héten szerdán történik, mely az elszámolással együtt a pénztáros részéről kb. 1 munkanapot igényel *(az elszámolás a segélyfizetést követő napon történik, azonban a kifizetés napján a pénztáros egyéb feladatot is tud végezni)*. 2018. évben 47 alkalommal fizettünk önkormányzati segélyt, melyre összesen 4.180.950.-Ft-ot vettünk át.

A segélyfizetések napján a portaszolgálat is jobban igénybe van véve, tekintettel arra, hogy a segélyezett nem a határozatban megjelölt időintervallumban érkeznek, gyakran már reggel 8 órakor itt vannak akkor is, ha a kifizetés 13 órakor kezdődik.

A rendszeres és átmeneti segélyeken túl az Önkormányzat egyszeri támogatást nyújtott az időskorú tiszavasvári lakosok részére, melyet december hónapban 5 munkanapon keresztül fizettünk ki a Találkozások Házában. Ezt a kifizetést a Kincstár részéről 2 fő, a pénztáros és helyettese bonyolította le. A támogatásban részesülők létszáma 1.824 fő volt, melyből 230 fő nem a megadott időpontban vette fel a juttatást, így a 14.592.000.-Ft-ból 1.840.000.-Ft-ot visszafizettünk az Önkormányzat pénztárába. A kifizetés fennakadások és zavaró körülmények nélkül zajlott le.

## XI. SPORTLÉTESÍTMÉNYEK ÜZEMELTETÉSE

A Városi Kincstár által üzemeltetett sportlétesítmények 2018. évben az alábbiak voltak:

- Városi Sportszarnok 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1-3,
- Városi Sportpálya 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b.
- Városi Teniszpálya 4440 Tiszavasvári, Wesselényi u. 2.  
„Gyúri teniszpálya” hrsz. 2138

Ezen 4 sportlétesítményt a Városi Kincstár 2018. évben 1 fő sportkoordinátor szervező tevékenységével, irányításával üzemeltette, kiemelt figyelmet fordítva a sportélet fellendítésére.

A létesítményekkel kapcsolatos fő feladataink az alábbiak voltak:

- takarítási, karbantartási feladatok ellátása,
- a napi működés biztosítása *(közüzemi díjak rendezése, vagyoni védelmi, tűzvédelmi és egyéb biztonsági intézkedések megtétele, stb.)*
- bérbeadással kapcsolatos feladatok ellátása *(szerződés kötés, a szerződésekben foglaltak betartása, bérleti díjak beszedése, bérelt időpontok nyilvántartása, a sportlétesítmények biztosítása a bérlők részére, a használati szabályok betartásának ellenőrzése, stb.)*
- a kihasználtság növelését célzó intézkedések megtétele *(pld. teniszpálya bérlet bevezetése, programok, rendezvények szervezése)*
- ügyelet biztosítása, látogatók fogadása.

A Sportszarnok melletti területen helyezkedett el a „Görland” extrém sportpálya, mely a tavalyi évben szétszedésre került. A pálya elemei elszállításra kerültek a Tiva-Szolg Kft. telephelyére. Ennek fő indoka az volt, hogy az extrém pálya olyan mértékben elhasználódott, megrongálódott az utóbbi években, hogy erősen balesetveszélyessé vált, és a felújítása, minősítése a használhatóvá tétel érdekében 2 millió Ft-ba került volna, melyre az önkormányzat anyagi fedezetet nem tudott biztosítani.

## 1. VÁROSI SPORTCSARNOK

A legnagyobb sportlétesítmény a városban a Városi Sportcsarnok, ezért kiemelt figyelmet érdemel.

A Sportcsarnok személyi állománya 2018. évben 1 fő teljes munkaidős takarító, 1 fő sportszervező és 1 fő részmunkaidős (4 órás) sportkoordinátor volt közalkalmazotti státuszban, továbbá közfoglalkoztatási program keretében 3 fő teljes munkaidős takarító és 2 fő teljes munkaidős karbantartó. A korábbi években 6 fő közalkalmazott dolgozott a csarnokban, a 2018. évben pedig a csarnok és a városi teniszpálya működését is csak 2,5 fő látta el. Ez a létszám, figyelembe véve a csarnok nyitvatartási idejét és a hétfégi programok miatti ügyeletet, már 2018. évben is kevésnek bizonyult és 2019. évtől újabb feladatokat kaptunk a sport területén.

Az alacsony létszám miatt a nyitva tartás idején és a hétféteken szükséges ügyeletes személyzet biztosítását nehéz megoldani. A Sportcsarnok reggel 6 órától este 10 óráig is nyitva tart, illetve hétfégén is a rendezvények függvényében, melyek alatt ügyeletes személyzetet kell biztosítani, illetve a takarítást is meg kell oldani. A gyakori túlmunkát csupán plusz szabadidő („csúsztatás”) biztosításával tudjuk „honorálni”, a dolgozók anyagi motiválására - *pld. a munkaidőn kívül végzett munka elismerésére* - nincs lehetőségünk.

2018. évben a Tiszavasvári Sportegyesület által igényelt TAO pályázat keretében, illetve a Városi Kincstár saját költségvetéséből nagyfokú fejlesztések kerültek megvalósításra a létesítményben, melyek az alábbiak voltak:

- Világítás- és fűtéskorszerűsítés (energiatakarékos lett)
- Nyílászárócseré (a külső nyílászárók műanyagra cserélése)
- Parketta csiszolása, lakkozása
- Eredményjelző bővítése (ledmátrixos modern eredményjelző lett)
- Hangtechnikai berendezés korszerűsítése (teljes csere)
- Kamerarendszer kialakítása (22 db kamera figyeli a csarnokot és környékét)
- Vizesblokkok felújítása (részleges felújítás, energiatakarékos)
- Tető javítása (részleges, ahol beázott a csarnok)
- Honlap működtetése (a modern kor elvárásainak megfelelően)

A Csarnok 1991-es átadása óta ez volt a legjelentősebb fejlesztés sorozat az épület életében, amely nem csak állagmegóvásra törekedett, hanem modern és energiatakarékos, a mai kor követelményeinek minden szempontból megfelelő fejlesztésekre is.

A 2 fő közmunkás karbantartó folyamatosan javította ki a felszínre került hibákat és elvégeztük az alábbi feladatokat:

- a nyári nagy leállás alatt (iskolai szünet) lefestettük a belső ajtókat, kicseréltük a nagyon rossz állapotban lévőket;
- három öltözőben átfestettük a „lambériát” és padokat;
- tovább korszerűsítettük a tv „stúdiókat”;
- az energiatakarékos jellegű mozgásérzékelőket telepítettünk a mosdókba.

A beruházások miatt a takarítókra is több feladat hárult.

Szeretnénk, ha a Sportcsarnok nem csak Tiszavasváriának, hanem a térség többi településének is meghatározó helyszíne lenne, mind a sport, mind a kulturális rendezvények terén, melyhez azonban



még további fejlesztések szükségesek. A teljesség igénye nélkül a közeljövőben az alábbi problémákra keresünk megoldást:

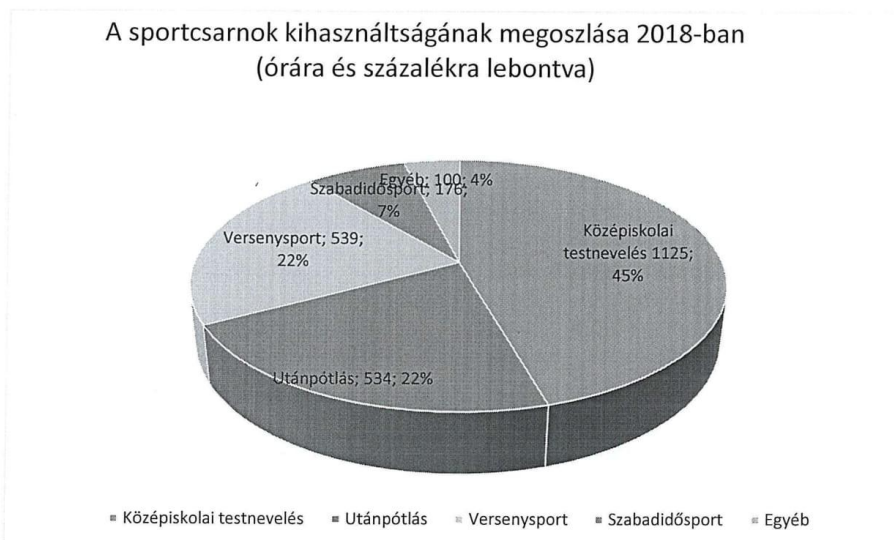
- A Sportszarnok megközelítése nehezen megoldott, ideiglenesen a középiskola felől lehet megközelíteni a létesítményt. A tavalyi évben a kenyérgyár felől történt a bejárás, mely esős időben nagyon nehézkes volt, hiszen abból az irányból az „út” állapota meglehetősen rossz.
- Nem megoldott a gépállomás utca felőli szakasz lezárása sem. 2016. évben kialakításra került egy kerítés ezen a szakaszon, mely azóta erősen megrongálódott, és nem védi megfelelően a létesítményt. Szükségszerű lenne a terület ezen oldalról történő zártabbá tétele, nagyobb védettséggel való ellátása, egy erősebb, magasabb, a szomszédos területre való átlátást akadályozó, összességében a célnak jobban megfelelő kerítés kialakításával.
- A villamos hálózat felülvizsgálata a fűtési rendszer felújítása miatt lenne szükséges, mivel a megnövekedett elektromos áram felvétel miatt féltő, hogy a jelenlegi kapacitás a nagyobb terhelést nem fogja elbírní.
- További szilárd burkolatú parkoló kialakítása lenne szükséges, mert nagyobb rendezvények esetén nincs elég parkolóhely az ide érkező vendégeknek.

Több mint két éve honlapot üzemeltetünk [www.varosisportcsarnok.hu](http://www.varosisportcsarnok.hu) címen, melyen az érdeklődők minden információt megtalálhatnak a sportszarnokról, teniszpályáról és sportpályáról. Ezen belül nagy népszerűségnek örvend a rendezvénynaplár, mely naprakész a Sportszarnokban megrendezésre kerülő eseményekről. Mielőtt termet bérelnék tőlünk, előtte itt informálódhatnak, hogy szabad vagy foglalt-e az adott időpont.

<http://www.varosisportcsarnok.hu/cikkek/rendezvenynaptar.html>

#### **Forgalom, statisztika:**

A Sportszarnok kihasználtsága évek óta emelkedik, a környező településekről (Tiszalök, Tiszadob, stb) is sokan keresik fel intézményünket bérlés céljából. 2018. évben az igénybevétel 2.474 óra volt, mely 84 %-os kihasználtságnak felel meg, ha nem vesszük figyelembe a július és augusztus hónapban tartott üzemszünet időtartamát. Az órák számát és az egyes céloknak megfelelő %-os arányokat az alábbi diagramm segítségével ábrázoljuk:





### **Rendezvények, események:**

Tiszavasvári sportéletében a kézilabda és a labdarúgás a legerősebbek, így ilyen rendezvényekből van a legtöbb. A Sportcsarnokban jelenleg is és már a 2018. évben is folyamatosak és elsőbbséget élveznek a többi rendezvényhez képest a kézilabda mérkőzések.

A 2018. évi rendezvényeink az alábbiak voltak 2 típusra bontva:

#### Sport, sport jellegű:

- Kézilabda bajnoki mérkőzések
- Bozsik-foci
- Futsal megyei torna
- Nyírerdő Futball Kupa
- Játékos Sportvetélkedő
- „Mozgás határok nélkül” sportvetélkedő
- Kézilabda Diákolimpia
- Sportnapok
- Táncverseny

#### Kulturális, egyéb:

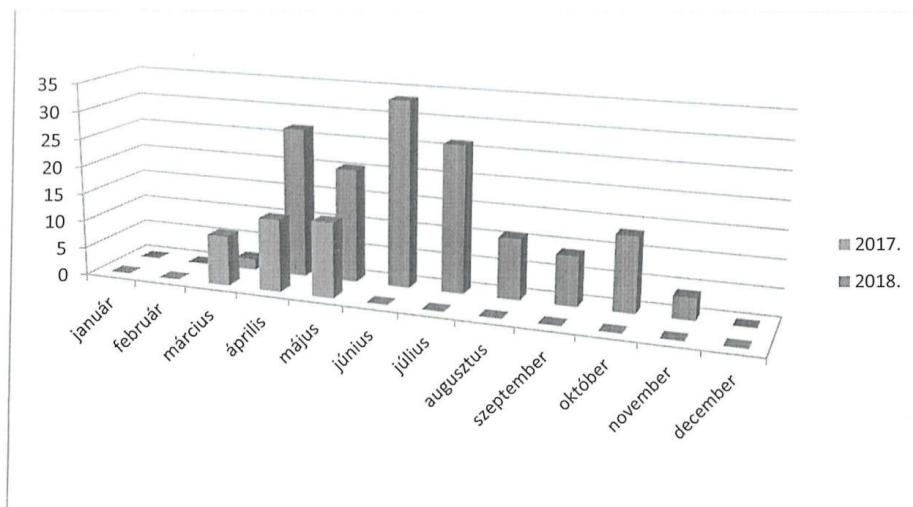
- Játsszóház
- Magszter óvodai farsang
- Általános iskolai farsang
- Hipp-Hopp Boksza Aréna
- Kábítószer Egyeztető Fórum
- Magszter óvodai ballagás
- Állásbörze
- Váci Mihály Gimnázium szalagavató
- Vasvári Pál Szakközépiskola szalagavató

## **2. VÁROSI TENISZPÁLYA**

A városrehabilitációs pályázat keretében megépítésre került teniszpálya üzemeltetését 2015. évben kapta meg a Városi Kincstár. A tényleges működtetés, kihasználtság igazából 2016. tavasztól kezdődhetett meg, mivel a teniszpálya nem téliesített, nem fedett. A pálya folyamatosan várja a teniszezőket, de kiemelten tavasztól-őszig, főszezonban. A téli időjárás, fagy rontja az épület állagát is, tekintettel arra, hogy nincs benne fűtés. A tavalyi évben árajánlatot kértünk be napelemek felszerelésére és egy elektromos fűtési rendszer kialakítására, mely megoldaná a problémákat. Ennek költsége 2.500.000 Ft lenne.

A Városi Teniszpálya működtetése, karbantartási munkáinak szervezése, fűnyírás, illetve az igénybevétel koordinálása a Sportcsarnok személyzetének igénybevételével történt a 2018. évben is. Igyekezünk bővíteni szolgáltatásainkat a látogatók minél nagyobb megelégedettségét célozva. Így bevezetésre került, hogy a teniszezőknek ingyen teniszütőt és labdát biztosítunk.

A működtetés megkezdését követően évről-évre növekszik a teniszpálya látogatottsága, minthogy azt az alábbi ábra is szemlélteti az utolsó két év adatai alapján.



A Tiszavasvári Városi Teniszpálya kihasználtságának összehasonlítása a 2017-2018. év alapján (órán).

A Sportcsarnoknál említett foglalási rendszer működik a Városi Teniszpályára vonatkozóan is. Itt a teniszeczni vágyók lefoglalhatják a pályát, mely bekerül a naptárba, így elkerülendő, hogy esetleg rászervezzünk egy másik foglalásra.

<http://www.varosisportcsarnok.hu/cikkek/teniszpalya/palyabeosztas/>

A jövőben tovább szeretnénk bővíteni ezt a szolgáltatást a többi sportlétesítmény esetén is.

### 3. VÁROSI SPORTPÁLYA

A Városi Sportpálya rendezvényeit, kihasználtságát a Tiszavasvári Sportegyesület szervezte a 2018. évben is, a korábbi évekhez hasonlóan. Tiszavasvári Város Önkormányzata használati szerződéssel biztosítja ezt az Egyesület részére. A Városi Kincstár a karbantartást, üzemeltetést szervezi 1 fő pályagondnok és 1 napi 4 órás takarító, valamint közmunkás munkaerő bevonásával.

A sportpályán a tavalyi évben kisebb karbantartási munkák merültek fel, illetve a pálya öntözésének megoldása ütközött kisebb akadályokba, ami egy új vízvételi lehetőség kiépítésével megoldódott. TAO pályázati forrás keretéből kialakításra került egy eredményjelző is a területen 3 millió Ft értékben.

### 4. GYÁRI TENISZPÁLYA

2018. évben a területet a Tiszavasvári Sportegyesület használta, működtette, korábbi szóbeli megállapodás alapján. A tavalyi évben a Tiszavasvári Sport Klub pályázati forrásból a teniszpálya mellett egy streetball pályát alakított ki, mely az Önkormányzat tulajdonát képezi és melyre a Képviselő-testület a Klub részére 5 év időtartamra ingyenes használatot biztosított.

A területet és annak működtetését a Városi Kincstár valójában 2019. évben vette át és ezen időponttól nagyobb figyelmet kíván fordítani ennek a sportlétesítménynek a működésére, koordinálására is.

## **XII. ÖSSZEFOGLALÁS**

Összefoglalva 2018. évben a Városi Kincstár dolgozói nagyon sok nehézséggel és megoldandó feladattal szembesültek, mely egyes munkakörökben jelentős óraszámú igényelt túlmunkavégzést, de végül valamennyi akadályt sikeresen leküzdöttük. Az Alapító Okiratban foglalt feladatainkat teljesítettük, a napi működés a kisebb fennakadásoktól eltekintve folyamatosan biztosított volt.

Ezúton szeretnék köszönetet mondani valamennyi kincstári közalkalmazottnak és az őket segítő közfoglalkoztatásban álló dolgozóknak a 2018. évben végzett kitartó és áldozatos munkájukért.

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, hogy a Városi Kincstár 2018. évi szakmai munkájáról szóló beszámolót megtárgyalni és elfogadni szíveskedjenek!

Tiszavasvári, 2018. március 20.



**Czirjárné Szabó Erika**  
intézményvezető helyettes

<b><u>Tárgy (25.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. által beszerzett szakmai minimumfeltételekhez biztosított támogatási összeg felhasználásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

#### **Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólások:**

#### **Bakné Répási Ágnes képviselő:**

A témával kapcsolatban elmondta, hogy az rendben van, hogy a minimumfeltételeket teljesítik a védőnői szolgálat szempontjából, mert szükség van rá, de az alapellátásnak van más része is. Majd elmondta, hogy a váróhelységek is hagynak néha kívánnivalót maguk után. Legalábbis nem teljesen komfortosak a betegek részére, ezért kérte, hogy ha van rá lehetőség, akkor fejlesszünk ezen a részen is.

#### **Szőke Zoltán polgármester:**

Egyetértett az elnök asszony szavaival, de ahogy már sokszor mondta, nehéz örökség van az önkormányzaton, de a lehetőségeik szerint igyekezni fognak minden tőlük telhetőt megtenni. Majd elmondta, hogy eddig is számoltak és kalkuláltak ilyen lehetőségekkel, ezért amint forráshoz jutnak vagy valamilyen lehetőség adódik, akkor biztosan meg fogják tenni a megfelelő lépéseket. Több elgondolás, többféle elképzelés is van, de ezek pénzügyi és anyagi források tekintetében most még nem megvalósíthatók, de szem előtt tartják ezt a lehetőséget.

*Mivel kérdés és további hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
101/2019. (III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. által beszerzett szakmai minimumfeltételekhez biztosított támogatási összeg felhasználásáról**

**(amely a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 3/2019.(III.28.) számú alapítói határozatnak minősül)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. által beszerzett szakmai minimumfeltételekhez biztosított támogatási összeg felhasználásáról szóló előterjesztést** megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1.)**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. által benyújtott - a Kft. által beszerzett szakmai minimumfeltételekhez biztosított támogatási összeg felhasználását – a határozat melléklete szerinti számlákkal igazoltan - elfogadja.**

2.)Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrésztől **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.) képviselőjében Alevané Siteri Éva ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének <sup>K.2/2018.</sup> (VI.28.) Kt. számú. határozata alapján a Támogatott részére a 2. pontban felsorolt felhalmozási célú kiadásokra **510.000 Ft összegű** felhalmozási támogatást biztosít a Védőnői Szolgálat feladatainak ellátásához szükséges eszközök beszerzésére.
2. A támogatás felhasználása: A Támogatott a támogatást a megállapodás **1. számú mellékletében** foglaltak eszközök beszerzésére használhatja fel. Az 1. számú mellékletben szereplő eszközök bruttó értéke összesen **508.500 Ft**. A Támogatott a mellékletben szereplő eszközök bruttó értékével azonos összegű, de legfeljebb **510.000 Ft összegű** támogatást használhat fel.
3. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezetlenség miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
  - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
  - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
  - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
  - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
5. A támogatás folyósítása a Támogatott részére a megállapodás 3. pontjában történő megfelelést követően, a beszerzésekről szóló számlák eredeti példányának a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya részére történő bemutatását követő 3 munkanapon belül történik. A folyósított összeg a 2. pontban rögzített összeget figyelembe véve a bemutatott számla bruttó végösszegével megegyező. Az a támogatási összeg, mely a bemutatott számlák végösszegét meghaladja beszerzésenként, nem kerül folyósításra. A folyósítás módja: átutalás a Támogatott **11600006-00000000-67732160 számú** pénzforgalmi számlája javára.
6. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb 2018. július 31. - ig használhatja fel, mellyel legkésőbb 2019. augusztus 31.-ig köteles elszámolni a Támogató felé. Az elszámolás során a Támogatott köteles a Támogató részére benyújtani a következő



dokumentumokat: a beszerzett eszközökről szóló számlák hitelesített másolati példányát, a pénzügyi teljesítésről szóló banki kivonatok hitelesített másolati példányát és az eszközök állományba vételéről szóló dokumentumokat.

7. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem a 2. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.
8. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig kifolyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
9. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben felek által közösen módosítható.
10. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
12. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
13. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2018. *9.11.*.....

*Sipos Ibolya*  
**Sipos Ibolya**  
általános helyettesítésre  
megbízott alpolgármester



**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató  
Közhasznú Nonprofit Kft.**

**Támogató**



**Támogatott**

Megállapodás 1. számú melléklete

<b>Észköz</b>	<b>Darabszám</b>	<b>Ár/db</b>
Lang teszt II.	2	55.000
Szentükör	1	30.000
Szurtos Peti fekete keze kártyacsomag	1	1.000
Barr- féle játékaudiometer	1	230.000
Élénk színűm kontrasztos/sakktábla mintás tárgy	1	3.000
Madzagra kötött játék	5	400
Labdák	4	500
Báb vagy emberfigura	2	1.000
Építőköcek a 4 alapszínhez	1	5.000
Kisebb játéktárgyak (pl. műanyagemberkék)	10	500
Látásvizsgáló tábla papírmásé, 3 m-es ábrás	1	2.000
Látásvizsgáló tábla ábrás, 5 –es ábrás	1	2.000
Magzati szívhanghallgató Sonoline B doppler	1	20.000
Vérnyomásmérő Rossmax X3	3	15.000
Rossmax vérnyomásmérő mandzsetta gyerek	3	3.000
Rossmax vérnyomásmérő mandzsetta extra	3	3.500
Vércukormérő	1	15.000
Csecsemőmérleg	1	15.000
<b>Összesen:</b>		<b>508.500</b>



KÖZELI AZ EREDETIVEL MINDENBEN  
MEGEGYZŐ HITELES MÁSOLAT

Tiszavasvári, 2018.07.23



### SZÁMLA

1. példány

<b>Eladó: Medi-Cad Kft.</b> <b>Cím: 3529 Miskolc</b> <b>Lázár Vilmos utca 4.</b> <b>Adósz.: 10428476-2-05</b> <b>Cs.asz.:</b> <b>Bank: KORONA TAKARÉK Takarékszövetke</b> <b>Szlasz: 54500112 -10000386-00000000</b> <b>T/F: +36-46-369-377</b>	<b>Vevő: Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató</b> <b>Nonprofit Közhasznú Kft.</b> <b>Cím: 4440 Tiszavasvári</b> <b>Vasvári Pál u. 87.</b> <b>Adósz.: 25015056-2-15</b> <b>Bank:</b> <b>Szlasz:</b>
--	---

<b>Oldalszám</b> 0001	<b>Fizetés módja</b> átutalás	<b>Számla kelte</b> 2018.07.23	<b>Teljesítés</b> 2018.07.23	<b>Fizetési határidő</b> 2018.07.31	<b>Számiászám</b> 20180279
<b>Megjegyzés</b>					

Vtsz/Szj	Tétel megnevezése	Egységár	Áfa%	Nettó érték	ÁFA érték	Gyáriszám	Bruttó érték
9018	1 db <b>babyDOPPY készülék</b>	47 165,00	27%-os	47 165,00	12 735	181510	59 900
4911990000	2 db <b>LANG-féle sztereo-teszt térítelés vizsg.</b>	42 000,00	27%-os	84 000,00	22 680	LANG II.	106 680
90189085	1 db <b>Ofthalmoszkóp KAWE Piccolight E50</b>	23 620,00	27%-os	23 620,00	6 377		29 997
9018	1 db <b>Audítest szűrőaudiométer</b>	180 000,00	27%-os	180 000,00	48 600	1803EAT551966	228 600
842310	1 db <b>SOEHNLE dig. cs.mérleg nem levehető bölcös</b>	11 811,00	27%-os	11 811,00	3 189		15 000
90189085	1 db <b>Látásvizsgáló papír felnőtt</b>	800,00	27%-os	800,00	216		1 016
90189085	1 db <b>Látásvizsgáló papír gyerek ábrás</b>	800,00	27%-os	800,00	216		1 016

ÁFA %	Nettó	ÁFA	Bruttó
27%-os	348 196 FT	94 013 FT	442 209 FT
<b>Összesen:</b>	<b>348 196 FT</b>	<b>94 013 FT</b>	<b>442 209 FT</b>

azaz Négyszáznegyvenkettőezer-kettőszázkilenc Forint

**MEDI-CAD**  
**Miskolci Technikai KFT**  
**3529 MISKOLC**  
**LÁZÁR VILMOS UTCA 4. SZÁM**  
**Adószám: 10428476-2**

alíírás





776  
 papír  
 116  
 papír

Egyszerűsített készpénzfizetési számla **IN4EA 2061533**

A számlakibocsátó neve, címe, adószáma: <b>KERTÉSZ SÁNDOR e.v.</b> Gyógy-Ajándék Bútlk 4440 Tiszavasvári, Komáromi út 14. Adó: 605/77786-2-35; Nyreg.: 21675493 Közösségi adószám: HU	A vevő neve, címe: <b>Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató</b> Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. Adószám: 25015056-2-15 Közösségi adószám: 18000006-00000000-67732160
--	---

A számla kelte: **2018. 07. 24.** **EREDETI**  
1 eredeti és 2 másolati példányt tartalmaz

A termék vagy szolgáltatás

MÁSOLAT AZ EREDETI VÉL NYELV  
 MEGEGYZŐ HITELES MÁSOLAT  
 Tiszavasvári, 2018. 07. 24.  
 Berbecs József  
 aláírás



Megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, EJ) és egyéb jellemzői	Me.	Mennyisége	Egységára ÁFA-val	Értéke, amely % ÁFA-t tartalmaz
FAKOCKA	cs	1	5130,-	5130,-
Műs. Gyűjtőcs	cs	1	1630,-	1630,-
EDÉLY ARANYTÚRA	cs	1	890,-	890,-
LÁSDA	cs	2	240,-	480,-
LÁSDA	cs	2	585,-	1170,-
LÁSDA	cs	1	590,-	590,-
LÁSDA	cs	1	361,-	361,-
LÁSDA	cs	1	490,-	490,-
AUTÓ	cs	3	470,-	1410,-
DEPÜCÉ	cs	1	990,-	990,-
CSODATEKŐS	cs	1	1510,-	1510,-
MŐKA KOCKA	cs	1	5400,-	5400,-
BAJY CSŐKŐS	cs	1	900,-	900,-

A számla fizetendő végösszege: **20955,-**

A számla végösszege ..... % általános forgalmi adót tartalmaz Aláírás: *[Signature]*

<b><u>Tárgy (26.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi összesített közbeszerzési tervéről.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül mind a 10 határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
102/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi összesített  
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2019. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**102/2019.(III.28.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE**

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>					
Mobilszínpad, színpad, hangtechnika, színpad fénytechnika beszerzése	Nemzeti	Kbt.113.§ szerinti nyílt eljárás	2019. április	2019. július	Nem
<b>II. Építési beruházás</b>					
Találkozások tere kialakítása	Nemzeti	Kbt.115.§ szerinti nyílt eljárás	2019. május	2019. október	Nem
Komplex energetikai fejlesztések	Nemzeti	Kbt.115.§ szerinti nyílt eljárás	2019. április	2019. augusztus	Nem
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

**SZÓKE ZOLTÁN**

TISZAVASVÁRI, 2019. ....

**SZÓKE ZOLTÁN S.K.  
POLGÁRMESTER**

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 2. számú határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
103/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2019. évi összesített  
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2019. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a jegyzőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző



**103/2019.(III.28.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE  
TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>					
<b>II. Építési beruházás</b>					
		<b>„Nemleges”</b>			
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

**OSTORHÁZINÉ DR. KÓRIK ZSUZSANNA**

TISZAVASVÁRI, 2019. ....

**OSTORHÁZINÉ DR. KÓRIK ZSUZSANNA S.K.  
JEGYZŐ**



*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 3. számú határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
104/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2019. évi összesített  
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2019. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
Moravszki Zsoltné intézményvezető

**104/2019.(III.28.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE**

**TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY 2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>					
<b>II. Építési beruházás</b>					
		„Nemleges”			
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

**MORAVSZKI ZSOLTNÉ**

TISZAVASVÁRI, 2019. ....

**MORAVSZKI ZSOLTNÉ S.K.  
INTÉZMÉNYVEZETŐ**

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 4. számú határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
105/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

**Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2019. évi összesített  
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2019. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az igazgatót a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az igazgatót, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény igazgatóját.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
Bohács József igazgató

**105/2019.(III.28.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE  
EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR 2019. ÉVI  
KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>					
<b>II. Építési beruházás</b>					
		„Nemleges”			
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

**BOHÁCS JÓZSEF**

TISZAVASVÁRI, 2019. ....

**BOHÁCS JÓZSEF S.K.  
IGAZGATÓ**

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 5. számú határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
106/2018.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Városi Kincstár 2019. évi összesített  
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Városi Kincstár 2019. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a mb. igazgatót a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri a mb. igazgatót, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény mb. igazgatóját.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
Czirjárné Szabó Erika mb. igazgató

## TISZAVASVÁRI VÁROSI KINCSTÁR 2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>					
<b>II. Építési beruházás</b>					
		„Nemleges”			
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

CZIRJÁKNÉ SZABÓ ERIKA

TISZAVASVÁRI, 2019. ....

CZIRJÁKNÉ SZABÓ ERIKA S.K.  
MB. IGAZGATÓ

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 6. számú határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
107/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2019. évi összesített közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2019. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka intézményvezető

**107/2019.(III.28.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE**

**KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2019. ÉVI  
KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>					
gáz	Nyílt	Európai Unió	2019. április	2019.10.01.- 2021.10.01.	Nem
villamos energia	Nyílt	Európai Unió	2019. április	2020.01.01.- 2021.01.01.	Nem
<b>II. Építési beruházás</b>					
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

**NÁCSÁNÉ DR. KALÁN ESZTER HAJNALKA**

**TISZAVASVÁRI, 2019. ....**

**NÁCSÁNÉ DR. KALÁN ESZTER HAJNALKA S.K.  
INTÉZMÉNYVEZETŐ**



*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 7. számú határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
108/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Tiszavasvári Bölcsőde 2019. évi összesített  
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Bölcsőde 2019. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény vezetőjét.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
Reznek Istvánné intézményvezető

**108/2019.(III28.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE**

**TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE 2019. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>					
<b>II. Építési beruházás</b>					
		„Nemleges”			
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

**REZNEK ISTVÁNNÉ**

TISZAVASVÁRI, 2019. ....

**REZNEK ISTVÁNNÉ S.K.  
INTÉZMÉNYVEZETŐ**

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 8. számú határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
109/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 2/2019.(III.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2019. évi összesített  
közbeszerzési tervének jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2019. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az ügyvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget..
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról a Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
Gáll Antalné – A Kft. ügyvezetője

109/2019.(III.28.) KT.SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.  
2019. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
Rész száma I. Elnevezés: TEJTERMÉKEK	15500000 -3					
Rész száma II. Elnevezés: KENYÉR, PÉKSÜTEMÉNY	15810000 -9					
Rész száma III. Elnevezés: TŐKEHÚS	15113000 -3 15111000 -9					
Rész száma IV. Elnevezés: BAROMFI HÚS ÉS HÚSKÉSZÍTMÉNYE K, HAL	15112000 -6 15130000 -8 15211000 -0	<b>Közösségi értékhatár t elérő</b>	<b>Kbt.2.rés z XV. fejezet szerinti nyílt eljárás</b>	<b>2017.05.hó</b>	<b>A szerződés aláírását követő 12 hónap</b>	<b>nem</b>
Rész száma V. Elnevezés: MIRELIT ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS	15896000 -5					
Rész száma VI. Elnevezés: FRISS ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS	15300000 -1					
Rész száma 6 Elnevezés: SZÁRAZÁRU	15000000 -8					

II. Építési beruházás						
-----------------------	--	--	--	--	--	--

III. Szolgáltatás- megrendelés						
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--

IV. Építési koncesszió						
------------------------	--	--	--	--	--	--

V. Szolgáltatási koncesszió						
--------------------------------	--	--	--	--	--	--

Tiszavasvári, 2019. március 18.

**GÁLL ANTALNÉ S.K.**  
**ÜGYVEZETŐ**

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 9. számú határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
110/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 7/2019.(III.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2019. évi összesített  
közbeszerzési tervének jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2019. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a Kft. ügyvezetőjét a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról a Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
dr. Groncsák Andrea a Kft. ügyvezetője

**110/2019.(III.28.) KT.SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE**

**Tiva-Szolg Nonprofit Kft.  
2019. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>					
<b>II. Építési beruházás</b>					
<b>„Nemleges”</b>					
<b>III. Szolgáltatás- megrendelés</b>					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

**DR. GRONCSÁK ANDREA S.K  
ÜGYVEZETŐ**

*Ezután Szőke Zoltán polgármester a napirend 10. számú határozat-tervezetét bocsátotta szavazásra.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
111/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 4/2019.(III.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2019. évi összesített  
közbeszerzési tervének jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2019. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a Kft. ügyvezetőjét a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal, illetve folyamatos

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester  
Dojcsákné Pásztor Erika a Kft. ügyvezetője



**111/2019.(III.28.) KT..SZÁMÚ HATÁROZAT MELLÉKLETE**

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.  
2019. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
<b>I. Árubeszerzés</b>					
<b>II. Építési beruházás</b>					
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>					
<b>„Nemleges”</b>					
<b>IV. Építési koncesszió</b>					
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>					

**DOJCSÁKNÉ PÁSZTOR ERIKA S.K.  
ÜGYVEZETŐ**

<b>Tárgy (27.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére támogatás biztosítása a beolvadással kapcsolatos működési kiadások fedezésére.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
112/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 8/2019.(III.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. részére támogatás biztosítása a beolvadással kapcsolatos működési kiadások fedezésére**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. (továbbiakban: Tiva-Szolg Kft.) tulajdonosa Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Tiva-Szolg Kft. részére 580.000 Ft összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást biztosít a határozat mellékletében szereplő megállapodás alapján.
2. A támogatás kizárólag a Tiszavasvári Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában lévő Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft., Tiva-Szolg Kft.-be történő beolvadásával kapcsolatos működési célú kiadásokra használható fel.
3. A támogatás 2019. szeptember 30. napjáig használható fel.
4. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolót legkésőbb 2019. október 21. napjáig köteles eljuttatni az Önkormányzathoz
5. Felkéri a polgármestert és a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét a megállapodás aláírására.
6. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal és esedékességkor

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester  
dr. Groncsák Andrea ügyvezető

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseletében Szőke Zoltán polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Ady Endre utca 8.) képviseletében dr. Groncsák Andrea ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **112/2019. (III.28.) Kt. számú** határozata alapján a Támogatott részére **580.000 Ft összegű vissza nem térítendő működési célú támogatást** biztosít.
2. A támogatás kizárólag a Tiszavasvári Város Önkormányzata 100%-os tulajdonában lévő Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft., Tiva-Szolg Kft.-be történő beolvadásával kapcsolatos **működési célú kiadásokra** használható fel.
3. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
  - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
  - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
  - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
  - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
5. A támogatás folyósítása a Támogatott részére egyösszegben történik, a 3. pontban rögzítettek teljesítését követő **3 munkanapon belül**, a Támogatott **68700016-10131501-00000000** számú pénzforgalmi számlájára történő átutalással.
6. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb **2019. szeptember 30.-ig** használhatja fel.
7. A Támogatott a folyósított támogatással legkésőbb **2019. október 21. napjáig** köteles elszámolni a Támogató felé az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53.§., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.11.) Kormányrendelet 93.§.-ában foglaltak szerint.
8. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem a 2. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761-00000000** számú pénzforgalmi számlájára.

9. Amennyiben a Támogatott jelzi, vagy a Támogatónak egyéb módon tudomására jut, hogy a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen megállapodásban meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésességnek minősítik. A Támogatott köteles a folyósított összeget egyösszegben 10 napon belül visszafizetni a Támogató **11744144-15404761-00000000 számú** pénzforgalmi számlájára a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
10. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben a **felek által közösen** módosítható.
11. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
12. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
13. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
14. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2019.....

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**dr. Groncsák Andrea**  
ügyvezető

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**Tiszavasvári Településszolgáltatási és  
Vagyonkezelői Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

**Támogató**

**Támogatott**

<b>Tárgy (28.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére biztosítandó felhalmozási célú támogatásról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

### **Bizottsági vélemények:**

#### **Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

#### **Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

### **Hozzászólás:**

#### **Szőke Zoltán polgármester:**

Megjegyezte, hogy ezen napirendi pont esetében is egy támogatási lehetőség áll rendelkezésre, ami egy kicsit komfortosabbá teszi a körülményeket. Ha a testület elfogadja az előterjesztést abban az esetben klímaberendezés beszerzésére és tíz darab forgószék beszerzésére kerülne sor. Amennyiben a jövőben lehetőség nyílik rá, akkor további támogatásokat is szeretne biztosítani az önkormányzat.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
113/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

(amely az 5/2019.(III.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. részére biztosítandó felhalmozási célú támogatásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. tulajdonosa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. részére biztosítandó felhalmozási célú támogatással kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) részére 650.000 Ft összegű felhalmozási célú támogatást biztosít, melyből az alábbi beszerzéseket hajthatja végre a Kft:

- 2 db inverteres klímaberendezés beszerzése és telepítése;
  - 10 db irodai szék beszerzése;  
(9 db a Védőnői Szolgálathoz, 1 db a vérvételi helyre)
2. A támogatás lehívása érdekében a beszerzésekről szóló számlák Önkormányzathoz történő végső benyújtási határideje: 2019. május 6. A számlák Kft. által történő kiegyenlítésének végső határideje: 2019. május 10.
  3. A támogatás felhasználásáról szóló beszámolót a Kft. legkésőbb 2019. május 20.-ig köteles eljuttatni az önkormányzathoz.
  4. Felkéri a polgármestert és a Kft. ügyvezetőjét a mellékletben szereplő megállapodás aláírására.
  5. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal és esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

Dojcsákné Pásztor Erika-a Kft. ügyvezetője

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseletében Szőke Zoltán polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.) képviseletében Dojcsákné Pásztor Erika ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **113/2019. (III.28.) Kt. számú** határozata alapján a Támogatott részére a 2. pontban felsorolt felhalmozási célú kiadásokra **650.000 Ft összegű felhalmozási célú** támogatást biztosít. A támogatási összeg a beszerzés során felmerülő Általános Forgalmi Adót is tartalmazza.
2. A támogatás az alábbi célokra használható fel:
  - 2 db inverteres klímaberendezés beszerzése és telepítése;
  - 10 db irodai szék beszerzése;  
(9 db a Védőnői Szolgálathoz, 1 db a vérvételi helyre)
3. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
  - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
  - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
  - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
  - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
5. **A támogatás folyósítása** a Támogatott részére a beszerzésekről szóló **számlák eredeti példányának** a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya részére történő **bemutatását követő 3 munkanapon belül** történik. A folyósított támogatási összeg a 2. pontban rögzített összeget figyelembe véve a bemutatott számla bruttó végösszegével megegyező. Amennyiben a bemutatott számlák együttes összege a 650.000 Ft-ot meghaladja, folyósításra akkor is csak az 1. pontban rögzített támogatás kerül maximum. A folyósítás módja: átutalás a Támogatott **11600006-00000000-67732160 számú** pénzforgalmi számlája javára.
6. A támogatás lehívása érdekében a számlák Önkormányzathoz történő végső benyújtási határideje: **2019. május 6.** A számlák Kft. által történő kiegyenlítésének végső határideje: **2019. május 10.**

7. A Támogatott a folyósított támogatással legkésőbb **2019. május 20 napjáig köteles elszámolni** a Támogató felé az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53.§., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.11.) Kormányrendelet 93.§.-ában foglaltak szerint, továbbá köteles csatolni a beszerzett eszközök **állományba vételéről szóló dokumentumokat.**
8. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem a 2. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára legkésőbb **2019. május 31. napjáig.**
9. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben felek által közösen módosítható.
10. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
12. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
13. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2019.....

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Dojcsákné Pásztor Erika**  
ügyvezető

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató  
Közhasznú Nonprofit Kft.**

**Támogató**

**Támogatott**



<b>Tárgy (29.np.):</b>	<b>Előterjesztés városi sportlétesítmények használati szabályzatairól.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Krasznainé dr. Csikós Magdolna osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemények:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
114/2019. (III. 28.) Kt. számú  
határozata**

**Városi sportlétesítmények használati szabályzatairól**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **az alábbi döntést hozza:**

VIII. Jóváhagyja a jelen határozat 1-4. sz. mellékleteit képező Városi sportlétesítmények használati szabályzatait, az abban foglalt tartalommal, és hozzájárul az abban meghatározott díjtételek alkalmazásához 2019. április 1-jétől.

IX. Az új használati szabályzatok hatályba lépésével egyidejűleg hatályon kívül helyezi a korábbi, érvényben lévő 269/2014 (XII.11.) KT. sz. és 256/2015. (XI. 26.) KT. sz. határozatokkal elfogadott használati szabályzatokat.

X. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Városi Kincstár vezetőjét.

XI. Felkéri a Városi Kincstár vezetőjét, hogy a használati szabályzatokat az adott sportlétesítményekben jól látható helyen függeszse ki a látogatók tájékoztatása céljából.

**Határidő:** azonnal illetve 2019. április 1.

**Felelős:** Szőke Zoltán  
polgármester és  
Városi Kincstár vezetője

## HASZNÁLATI SZABÁLYZAT

**a Tiszavasvári 2287/12 hrsz. alatt (gyári lakótelepen) kialakított streetball és tenispálya, valamint a hozzájuk kapcsolódó pihenőhely használatára**

### **STREETBALL (SZABADTÉRI KOSÁRLABDA) PÁLYA HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

#### **Használati szabályok:**

- A pályát kizárólag előzetes bejelentkezés alapján lehet igénybe venni.
- A pálya kizárólag sport célra használható.
- A pálya csak az arra alkalmas sportcipőben és megfelelő ruházatban, rendeltetésének megfelelően használható. Utcai cipő használata tilos!
- A pálya felületét óvni kell a durva behatásoktól.
- Szigorúan tilos a palánkokra felmászni.
- Szigorúan tilos a gyűrűre felkapaszkodni, azon lógni.
- Tilos a pályára kerékpárral, motorral és gépjárművel rámenni.
- A pálya területén és a pálya 5 méteres körzetében dohányozni, gyufát és cigarettát eldobni **TILOS!**
- Tilos a pálya területén enni, rágógumizni és azt eldobni.
- Tilos a pálya területére üveget bevinni.
- Tilos a pálya területére kutyát, vagy más állatot bevinni.
- A pálya területére bemenni csak a kapun keresztül, illetve a tenispálya felől kialakított ajtón szabad.
- A pálya és a pálya környékének tisztaságára ügyelni kell, szemetet eldobni tilos.
- A pályát mindenki csak saját felelősségére, a használati és tisztasági szabályok szigorú betartásával használhatja. A rongálás anyagi kártérítést vonhat maga után.
- A streetball pálya területén, vagy környezetében őrizetlenül hagyott értékekért, tárgyakért, felszerelésekért a pálya üzemeltetője felelősséget nem vállal.
- A pálya rendeltetés szerű használatát és a tisztasági szabályok betartását az üzemeltető jogosult ellenőrizni.
- A pálya használata közben keletkezett sérülésekért az üzemeltető felelősséget nem vállal.
- 

#### **Nyitvatartási idő:**

Hétköznapokon: 8.00 - 18.00 óra között előre egyeztetett időpontban  
Hétfőn: 9.00 - 18.00 óra között előre egyeztetett időpontban  
Ünnepnapokon: ZÁRVA

**Használati díj:** 1.000.-Ft/óra/pálya

#### **Ingyenes használat:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata 93/2017.(IV.27.) Kt. sz. határozata alapján a Tiszavasvári Sport Klub a Streetball pálya ingyenes használatára jogosult az alábbiak szerint:

**Hétköznapokon:** 8.00 - 16.00 óra között maximum 2 óra időtartamban, mely éves szinten a 200 órát nem haladhatja meg, továbbá

Hétvégén

és tanítási szünetben: a Sportszervezet által igényelt időintervallumban, kiemelten a kosárlabda sportághoz kötődő felkészítés és rendezvények lebonyolítása céljából.

**A pálya foglalása:** A Városi Kincstár sportkoordinátoránál a használatot megelőzően legalább 12 órával (távollétében: Sportcsarnok ügyelet: 30/753-9727)  
E-mail: [sportcsarnok@varosikincstar.t-online.hu](mailto:sportcsarnok@varosikincstar.t-online.hu)

## **TENISZPÁLYA HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

### **Használati szabályok:**

- A pályát kizárólag előzetes bejelentkezés alapján lehet igénybe venni.
- A pálya kizárólag teniszjátékra használható.
- A pálya csak az arra alkalmas teniszcipőben, vagy egyéb sportcipőben és megfelelő ruházatban, rendeltetésének megfelelően használható. Utcai cipő használata tilos!
- A pálya felületét óvni kell a durva behatásoktól.
- Tilos a pályára kerékpárral, motorral és gépjárművel rámenni.
- A pálya területén és a pálya 5 méteres körzetében dohányozni, gyufát és cigarettát eldobni **TILOS!**
- Tilos a pálya területén enni, rágógumizni és azt eldobni.
- Tilos a pálya területére üveget bevinni.
- Tilos a pálya területére kutyát, vagy más állatot bevinni.
- A pálya területére bemenni kizárólag a kialakított ajtón szabad.
- A pálya és a pálya környékének tisztaságára ügyelni kell, szemetet eldobni tilos.
- A pályát mindenki csak saját felelősségére, a használati és tisztasági szabályok szigorú betartásával használhatja. A rongálás anyagi kártérítést vonhat maga után.
- A teniszpálya területén őrizetlenül hagyott értékekért, tárgyakért, felszerelésekért a pálya üzemeltetője felelőséget nem vállal.
- A pálya használata közben keletkezett sérülésekért az üzemeltető felelőséget nem vállal.

### **Nyitvatartási idő:**

Hétköznapokon: 8.00 - 22.00 óra között előre egyeztetett időpontban  
Hétfőn: 9.00 - 18.00 óra között előre egyeztetett időpontban  
Ünnepnapokon: ZÁRVA

### **Pálya használati díj:**

Pályavilágítás nélkül (természetes fényrel): 1.000.-Ft/óra  
Pályavilágítással: 1.500.-Ft/óra

**A pálya foglalása:** A Városi Kincstár sportkoordinátoránál  
a használatot megelőzően legalább 12 órával  
(távollétében: sportcsarnok ügyelet: 30/753-9729)  
E-mail: [sportcsarnok@varosikincstar.t-online.hu](mailto:sportcsarnok@varosikincstar.t-online.hu)

## **PIHENŐHELY HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

### **Használati szabályok:**

- A streetball és a tenispálya között kialakított szabadtéri főzésre is alkalmas pihenőhelyet kizárólag előzetes bejelentkezés alapján lehet igénybe venni.
- A pihenőhely igénybe vehető baráti összejövetelek, céges rendezvények, sportolással összekötött szabadtéri főzés céljából. A területen 3 db kültéri ping-pong asztal is rendelkezésre áll.
- A pihenő területén és 5 méteres körzetében dohányozni, gyufát és cigarettát eldobni TILOS!
- A tűzgyújtás és a szabadtéri főzés kellékeit az igénybevevőnek kell biztosítania.
- A pihenő területén érvényes tűzgyújtási szabályok:
  - A kerti grillezés és a tűzön történő sütés-főzés kizárólag a tűz állandó felügyelete mellett végezhető.
  - A szabadban meggyújtott tüzet TILOS felügyelet nélkül hagyni és minden esetben gondoskodni kell megfelelő mennyiségű oltóanyagról.
    - Mindig legyen nálunk a tűz oltására alkalmas kézi szerszám, és csak akkor tüzet gyújtunk, amekkorát folyamatosan felügyeletünk alatt tudunk tartani.
    - Tájékozódjunk a várható időjárásról, mert a szél kedvez a tűz gyors továbbterjedésének.
  - A szabadtéri tűzgyújtás feltételeit az Országos Tűzvédelmi Szabályzat tartalmazza.
  - Jogszabálytól eltérő vagy hatósági engedély hiányában végzett tűzgyújtási tevékenység tűzvédelmi bírságot von maga után.
- A területet elhagyni csak a tűz maradéktalan eloltását követően lehet.
- A pihenő területére kutyát, vagy más állatot bevinni csak előzetes egyeztetés és engedélyezés alapján szabad.
- A pihenő területére bemenni kizárólag a kapun keresztül, vagy a tenispálya felől kialakított ajtón szabad.
- A pihenőhely használata közben keletkezett hulladékot az igénybevevő köteles elszállítani.
- A pihenőt mindenki csak saját felelősségére, a használati és tisztasági szabályok szigorú betartásával használhatja. A rongálás anyagi kártérítést vonhat maga után.
- A pihenőhely területén őrizetlenül hagyott értéktárgyakért, felszerelésekért a terület üzemeltetője felelősséget nem vállal.

**Nyitvatartási idő:** előzetes egyeztetés alapján

### **Használati díj:**

Pihenőhely, szabadtéri főzőhely és ping-pong asztalok:	3.000.-Ft/nap (alkalom)
Teljes terület (Pihenőhely, Streetball pálya és/ vagy Tenispálya):	1.000.-Ft/fő, de minimum 5.000.-Ft/nap (alkalom)

**A pihenőhely foglalása:** A Városi Kincstár sportkoordinátoránál  
a használatot megelőzően legalább 12 órával  
(távollétében: sportcsarnok ügyelet: 30/753-9729)  
E-mail: [sportcsarnok@varosikincstar.t-online.hu](mailto:sportcsarnok@varosikincstar.t-online.hu)

A sportlétesítmények használati díjának befizetése - *szerződés eltérő rendelkezése hiányában* - a használatot megelőzően esedékes. A befizetés történhet számla alapján az üzemeltető részére történő átutalással, készpénzben az üzemeltető 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6. sz. alatti házipénztárába történő befizetéssel, illetve készpénzben, nyugta ellenében a sportkoordinátor részére történő megfizetéssel.

## **TENISZPÁLYA HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

1. A pálya nyitva tartása:  
Hétköznapokon: 8:00 – 22:00 óra között előre egyeztetett időpontban  
Hétfőn: 9:00 – 18:00 óra között előre egyeztetett időpontban  
Ünnepnapokon: ZÁRVA
2. A pálya bérleti díj fejében vehető igénybe az érvényes díjszabás alapján: 1.000 Ft/óra, A bérleti díj tartalmazza az öltözők és mosdóhelyiségek használatát is. A pálya igénybevétele világítással: 1.500.-Ft/óra.
3. A pálya igénybevételét a pályagondnokkal kell egyeztetni és előre megfizetni, mely rögzített időtartamra szól. A bérleti díj befizetése a Városi Kincstár részére történik.
4. A pályagondnok feladata az öltözőkben, zuhanyzóknál a használat után a világítás lekapcsolása, valamint a rendeltetészerű használat ellenőrzése és felügyelete.
5. A teniszpálya kizárólag teniszjátékra használható.
6. A pálya csak az arra alkalmas teniszcipőben, vagy egyéb sport teremcipőben és megfelelő ruházatban, rendeltetésének megfelelően használható. Utcai cipő használata tilos!
7. A pálya használata során a pályában, vagy egyéb berendezési tárgyokban okozott kárt a rongálónak meg kell térítenie.
8. A használat befejeztével a bérlő köteles a pályát tiszta, rendeltetészerű állapotban hagyni.
9. A pálya területére állatokat bevinni tilos!
10. A teniszpálya területén őrizetlenül hagyott értéktárgyakért, felszerelésekért a pálya üzemeltetője nem vállal felelősséget.
11. A pálya területén és a pálya 5 méteres körzetében dohányozni, gyufát és cigarettát eldobni **TILOS!**

**A pálya foglalása:** A Városi Kincstár sportkoordinátoránál  
a használatot megelőzően legalább 12 órával  
(távollétében: sportcsarnok ügyelet: 30/753-9729)  
E-mail: [sportcsarnok@varosikincstar.t-online.hu](mailto:sportcsarnok@varosikincstar.t-online.hu)  
<http://www.varosisportcsarnok.hu/cikkek/teniszpalya/palyabeosztas/>

**Üzemeltető:**  
Városi Kincstár Tiszavasvári  
4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.

**Teniszpálya címe:**  
4440 Tiszavasvári, Wesselényi u. 1.

3. melléklet „Városi sportlétesítmények használati szabályzatairól” szóló 114./2019.(III. 28.) Kt. számú határozathoz

## **SPORTCSARNOK HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

### **I. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK**

1. A használati szabályzat betartása mindenki részére (*dolgozók, sportolók, szervezők, látogatók, stb.*) kötelező.
2. A szabályzat területi hatálya a Sportcsarnok telekrajzi határán belül, a csarnokot körülvevő tereken, parkolóban is érvényes.
3. A Sportcsarnokot nyitva tartási időben – *zártkörű rendezvények, iskolai testnevelés órák és tartósan bérelt időpontok kivételével* – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti szolgáltatásait, részt vehet a rendezvényeken, a tömegsport közösségek munkájában.
4. A Sportcsarnokot bármely állampolgár, sportszervezet, vagy intézmény előzetes egyeztetés és szerződéskötés alapján veheti igénybe, melyért a fenntartó által elfogadott díjakat köteles megfizetni.
5. Belépődíjas rendezvények esetében a jegyváltás kötelező.
6. A Sportcsarnok zavartalan működtetése érdekében minden látogató köteles a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartást tanúsítani.
7. Az épület berendezéseinek, felszereléseinek védelme, anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak kötelessége. A berendezésekben okozott esetleges károkért az ebben vétkes látogató anyagi felelősséggel tartozik.
8. A Sportcsarnok épületében a dohányozás és nyílt láng használata TILOS! A Sportcsarnok területén dohányozni kizárólag a dohányzásra kijelölt helyen szabad. A csikket a kihelyezett tárolóedényekben kell elhelyezni.
9. A Sportcsarnok teljes területén, beleértve a parkoló és külterületeket is, tilos a szemetelés. A szemetet a kihelyezett tárolóedényekben kell elhelyezni.
10. Az elektromos kapcsolót, illetve egyéb üzemeltetéssel kapcsolatos kezelő szerkezeteket kizárólag a Sportcsarnok személyzete kezelheti!
11. Az öltözőkbe, a lelátóra és a játéktérre üveges és dobozos italt bevinni tilos!
12. A Sportcsarnok berendezéseinek rongálóit mindenkinek kötelessége figyelmeztetni, és az esetleges kár keletkezését megakadályozni!
13. A Sportcsarnok területén az üzemeltető, a szervező és a rendezvény biztosításával megbízott személyek jogosultak a rendezvényekkel, vagy mások számára megbotránkoztató módon viselkedőkkel szemben eljárni. Jogosultak továbbá ezen személyeket a Sportcsarnok területének elhagyására felszólítani, végső esetben a területről eltávolíttatni, kitiltani.
14. A Sportcsarnok területére TILOS bevinni tiltott önkényuralmi jelképet, valamint a közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket. Tilos bevinni mindenféle szűrő, vágó eszközt, petárdát, egyéb pirotechnikai eszközöket, lőfegyvert, üveget, műanyag palackot, zsebkest, csavarhúzó, hajlakkot, botot, pénztárszalagot, követ és egyéb testi épséget veszélyeztető tárgyat, továbbá mások iránti gyűlölet keltésére alkalmas feliratot, zászlót, vagy egyéb jogszabály által tiltott önkényuralmi jelképet.
15. A bejáratnál kötelező a lábbelik alapos, gondos megtisztítása, különösen az esős, sáros, havas időszakban.
16. A létesítmény területére élőállatot - a vakvezető kutya kivételével - bevinni szigorúan tilos!



17. A Sportcsarnokban, illetve a hozzátartozó helyiségekben, továbbá a külső udvari területen elhelyezett értéktárgyakért (pld. kerékpár, ruházat, telefon stb.) a Sportcsarnok üzemeltetője felelősséget nem vállal!
18. A Sportcsarnok területén sport, vagy egyéb, nem az üzemeltető tulajdonában, vagy kezelésében lévő eszközöket kizárólag előzetes írásbeli megállapodás alapján lehet tárolni. A tárolási engedéllyel elhelyezett eszközökért az üzemeltető semmilyen felelősséget nem vállal.
19. Iskolai tanórák alatt, illetve diáksport rendezvényeken a tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a Sportcsarnokban.
20. A bérbevevő jogosult a használat időtartama alatt a Sportcsarnokot rendeltetésének és a szerződésben megfogalmazott célnak megfelelően használni, az épület használata során köteles a köztisztasági, környezetvédelmi és tűzrendészeti előírásokat betartani.
21. A használati szabályzat betartatásáért az üzemeltető, a mindenkori bérlő, illetve a rendezvény szervezője tartozik felelősséggel.
22. Az üzemeltető a személyi és vagyónbiztonság megteremtése érdekében a Sportcsarnok területén elhelyezett kamerarendszer alkalmazásával a hatályos jogszabályok alapján felvételeket készíthet.

## **II. JÁTÉKTÉR, KÜZDŐ TÉR HASZNÁLATA**

1. A játéktérre (küzdőterre) utcai cipőben belépni tilos. A játéktéren kizárólag olyan sportcipőben lehet tartózkodni, amely a sportparketta állagában semmiféle kárt nem okoz, azon maradandó nyomot nem hagy.
2. Az utcai cipő használata a játéktéren kizárólag a parketta védelmére szolgáló PVC burkolat lerakását követően, nem sportcélú rendezvények idején megengedett.
3. A játéktéren kizárólag olyan tevékenység, sporttevékenység folytatható, amely a csarnok általános rendeltetésének megfelelő, illetve a Sportcsarnok vezetésével előre egyeztetett.
4. Tilos a játéktéren bármiféle olyan jelölést, csíkozást, karcolást, tájékozási pontot elhelyezni, amely könnyen, gyorsan és egyszerűen, maradandó nyom nélkül el nem távolítható.
5. A használati (sport) eszközöket a használat után a játéktérről az eredeti helyére vissza kell állítani, a tároló helyekre vissza kell vinni.
6. Tilos a játéktéren kívül bárhol labdával bemelegíteni.
7. Tilos a labdák falhoz, térelválasztó rendszerhez rugdosása, dobálása, és minden olyan tevékenység, amely a falazat és az ajtók, ablakok tisztaságát, épségét veszélyeztetné.
8. Tilos a kihelyezett reklámtáblák, reklámanyagok rongálása, elmozdítása.
9. A játéktérre az előre megállapított, illetve megállapodás szerinti időpontban lehet belépni.
10. A játéktérre az előre megállapított, illetve megállapodás szerinti időpontban pontosan el kell hagyni, oly módon, hogy a felhasznált eszközök visszahelyezése is ez időpontban belül történjen meg. Amennyiben a játéktér késedelmes elhagyásából bármiféle hátránya keletkezik a következő használatnak, bérlőnek vagy az intézmény üzemeltetőjének, az üzemeltető jogosult és köteles plusz 1 óra használati díjat kiszámlázni. A késedelmesen távozó nem jogosult a kiszámlázott plusz 1 óra igénybevételére.

## **III. PÁLYARENDSZABÁLYOK RENDEZVÉNYEK ESETÉN**

1. A nézőtéren csak a Sportcsarnok befogadóképességének megfelelő számú (730 fő) vendég tartózkodhat.
2. A nézőtéren 2 fő tűzoltó és 2 fő rendőr részére szabad ülőhelyet kell fenntartani.
3. A néző a Sportcsarnokba akkor léptethető be, ha
  - érvényes jeggyel, bérlettel vagy meghívóval rendelkezik,

- nem áll nyilvánvalóan alkohol, kábítószer vagy más bódító hatású szer befolyása alatt,
  - nem tart magánál szeszes italt, kábítószer, pirotechnikai eszközt, robbanó eszközt, követ és egyéb - az emberi életet és testi épségét veszélyeztető – az I. rész 14. pontban felsorolt eszközt, illetve tárgyat.
4. A rendezők kötelesek a nézők beléptetése során ruházat- és csomagátvizsgálást végezni.
  5. A nézők tudomásul veszik, hogy a fenti rendelkezések megszegése vagy be nem tartása esetén még érvényes belépőjegy, illetve meghívó birtokában sem léphetnek a sportcsarnok területére.
  6. A nézők tudomásul veszik, hogy a sportrendezvény ideje alatt a rendezők a Pályarendszabályokban foglaltak betartását folyamatosan ellenőrzik.
  7. A nézők kötelesek a sportrendezvény rendjét megtartani, a rendezők utasításait betartani. A Pályarendszabályok megszegése, illetve szándékos rendbontás esetén a rendezők eltávolíthatják a nézőt a helyszínről, amely a mérkőzések látogatásától való eltiltás lehetőségét vonja maga után.
  8. A Pályarendszabályok megszegéséből eredő kárért a néző, több károkozó esetén a károkozásban résztvevő nézők egyetemlegesen, a Ptk-nak a kártérítésre vonatkozó általános szabályai szerint felelősséggel tartoznak. A kártérítési felelősség nem érinti a néző szabálysértési vagy büntetőjogi felelősségét.
  9. A szervező köteles megtenni, vagy az illetékes hatóságnál kezdeményezni minden olyan intézkedést, amely a rendezvényen résztvevők egészségügyi, személyi és vagyonbiztonságának megóvása, valamint a bűnmegelőzés érdekében szükséges.
  10. A Sportcsarnok 4 kijáratát és 4 vészkijáratát a rendezvények ideje alatt szabadon kell hagyni, valamint az ajtóknak nyitható állapotban kell lenniük.

#### **IV. AZ ÖLTÖZŐK ÉS A VIZESBLOKK HASZNÁLATA**

1. A hazai és a vendégcsapatok sportolói a versenyek, mérkőzések előtt 1 órával, az edzések előtt fél órával, a testnevelés órára érkező diákok az óra kezdete előtt 10 perccel foglalhatják el a részükre kijelölt öltözőket.
2. Az öltözők kulcsait csak az intézmény dolgozói adhatják ki az arra illetékes csapatvezető, edző, nevelő, vagy bérlő részére.
3. A megállapított edzésidő betartása mindenki számára kötelező. Az edzés, mérkőzés végén az öltözők kulcsait az intézmény jelenlévő dolgozójának kell átadni.
4. A kiírt használati időtartamban az öltözők elhagyására 20 perc áll rendelkezésre.
5. A mosdókat és az illemhelyeket mindenkor az elvárható kulturált emberi viselkedésformák szerint lehet használni. Fokozottan ügyelni kell a tisztaság fenntartására.
6. Kérjük, takarékoskodjon a kézmosó szappannal, WC papírral, ne pazarolja a vizet.  
A WC papírt és a szappant a rendezvény szervezői biztosítják, nem a Sportcsarnok személyzete.
7. A keletkezett hulladékot az arra rendszeresített tárolókban kell elhelyezni.

#### **A SPORTCSARNOK NYITVATARTÁSA**

Hétköznapokon: 8.00 - 22.00 óráig  
Hétfélen és ünnepnapokon: a mérkőzések és rendezvények időpontjaiban

A Sportcsarnokban található büfé bérbeadására és üzemeltetésére külön bérleti szerződés vonatkozik a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

#### **HASZNÁLATI DÍJAK**

- tömeg-, verseny és diáksport céljára	6.600.-Ft/óra
- oldalterület használata	1.100.-Ft/óra
- kereskedelmi, szolgáltató, szórakoztató tevékenység céljára	16.500.-Ft/óra
- salakpálya	5.500.-Ft/óra
- hirdetések, reklámfelület bérbeadása	10.000.-Ft/m <sup>2</sup> /év
- lelátó bérlése	50.000.-Ft/db/alkalom
- színpad	20.000.-Ft/nap
- eredményjelző kezelőszeméllyel	1.000.-Ft/óra
- műanyag szék	100.-Ft/db
- iroda bérlet	1.000.-Ft/óra

### INGYENES HASZNÁLAT

1. Az üzemeltető évente egy alkalommal ingyen bocsátja rendelkezésre valamennyi önkormányzati intézmény, valamint az Önkormányzat illetékességi területén működő oktatási-nevelési intézmény számára a Városi Sportcsarnok épületét függetlenül attól, hogy bevételes vagy ingyenes rendezvényt szervez.
2. Ezen kívül valamennyi rendezvény esetén a szabályzatban meghatározott bérleti díj fizetendő.
3. Az üzemeltető az 1. pont szerinti rendezvény előtt ingyenes próbalehetőséget biztosít, amely próbák maximális időtartama a 6 órát nem haladhatja meg.
4. Bevételes rendezvénynek minősül valamennyi olyan program, amikor az adott intézmény anyagi haszonra tesz szert.
5. Az üzemeltető a Tiszavasvári Város Önkormányzata által szervezett rendezvényekre, előadásokra, valamint az azokra vonatkozó próbákra minden esetben térítésmentesen bocsátja rendelkezésre a Sportcsarnok épületét.
6. Fentiekén túl a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11.§. (13) bekezdése, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) bekezdés 15. pontjára tekintettel a polgármester saját hatáskörben dönthet a Sportcsarnok ingyenes használatba adásáról.

## **A Tiszavasvári Fehértói u. 2/b. szám alatti**

### **SPORTPÁLYA HASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

#### **Használati szabályok:**

- A pályát kizárólag előzetes egyeztetés és szerződéskötés alapján lehet igénybe venni.
- A pálya kizárólag sport célra használható.
- A pálya csak az arra alkalmas sportcipőben és megfelelő ruházatban, rendeltetésének megfelelően használható. Utcai cipő használata tilos!
- A pálya felületét óvni kell a durva behatásoktól.
- Tilos a pályára kerékpárral, motorral és gépjárművel rámenni.
- A pálya területén és a pálya 5 méteres körzetében dohányozni, gyufát és cigarettát eldobni **TILOS!**
- Tilos a pálya területén enni, rágógumizni és azt eldobni.
- Tilos a pálya területére üveget bevinni.
- Tilos a pálya területére kutyát, vagy más állatot bevinni.
- A pálya területére bemenni csak az arra kialakított bejáraton keresztül szabad.
- A pálya és a pálya környékének tisztaságára ügyelni kell, szemetet eldobni tilos.
- A pályát mindenki csak saját felelősségére, a használati és tisztasági szabályok szigorú betartásával használhatja. A rongálás anyagi kártérítést vonhat maga után.
- A sportpálya területén, vagy környezetében őrizetlenül hagyott értéktárgyakért, felszerelésekért a pálya üzemeltetője felelősséget nem vállal.
- A Sportpálya területén sport, vagy egyéb, nem az üzemeltető tulajdonában, vagy kezelésében lévő eszközöket kizárólag előzetes írásbeli megállapodás alapján lehet tárolni. A tárolási engedéllyel elhelyezett eszközökért az üzemeltető semmilyen felelősséget nem vállal.
- A pálya rendeltetésszerű használatát és a tisztasági szabályok betartását az üzemeltető jogosult ellenőrizni.
- A pálya használata közben keletkezett sérülésekért az üzemeltető felelősséget nem vállal.
- 

**Nyitvatartási idő:** előzetes egyeztetés alapján

#### **Használati díj:**

- tömeg-, verseny- és diáksport céljára	6.600 Ft/óra
- edzőpálya	6.000 Ft/óra
- faház bérlése	4.000 Ft/óra

### **Ingyenes használat:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva 182/2018.(VI.28.) Kt. sz. határozatával

**a Tiszavasvári Sportegyesület részére** a 2018/19-es bajnoki évre **térítésmentes használati jogot** biztosított a tiszavasvári 2438 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b. szám alatt található Sporttelep megnevezésű ingatlanra.

A Sportpályán található büfé bérbeadására és üzemeltetésére külön bérleti szerződés vonatkozik a hatályos jogszabályoknak megfelelően.

**A pálya foglalása:** A Városi Kincstár sportkoordinátoránál a használatot megelőzően legalább 48 órával (távollétében: Pethe Gábor gondnok: 30/927-9481)  
E-mail: [sportcsarnok@varosikincstar.t-online.hu](mailto:sportcsarnok@varosikincstar.t-online.hu)

<b><u>Tárgy (30.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek elkészítéséhez beérkezett módosító javaslatok elfogadásáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Kovács Edina témafelelős szóbeli kiegészítése:**

A határozat-tervezet 1. pontját kérte kiegészíteni az alábbi mondattal: *A teljes eljárás előzetes tájékoztatás szerinti partnerségi egyeztetést lezárja.* Valamint a 48 pontból álló melléklet 9. pontjából kérte törölni a „Kertek végében lévő út kialakításának a levételét”, mivel ott vannak már pluszban kialakított telkek, amelyhez a tervezett út jó lenne, ha ott maradhatna, valamint plusz egy pontot szeretne még, mert a Wienerberger Zrt. nyújtott be egy kérelmet, miszerint a bányatelkeiket különleges bányaterületre szeretnék átminősíteni. Erről megkérdezték a főépítészt és a településtervezőt, akiknek nincs kifogása ellene. Erről van bányakapitányság által kiadott határozat, valamint a bányászat által megküldött adatszolgáltatás is ezt alátámasztja.

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**115/2019. (III.28.) Kt. számú**  
**határozata**

**Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek elkészítéséhez  
beérkezett módosító javaslatok elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 13. § (1) bekezdés 1. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Tiszavasvári Város új településrendezési eszközeinek elkészítéséhez beérkezett módosító javaslatok elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

- 1) Elfogadja az új Településrendezési eszközök készítéséhez az 1. mellékletben szereplő táblázat szerinti módosításokat. A teljes eljárás előzetes tájékoztatás szerinti partnerségi egyeztetést lezárja.
- 2) Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a megbízott települési főépítést és a megbízott településtervezőt.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

Sz.	Bekérített vélemény	Főpontos javaslat	Településtervezői javaslat	Elfogadható vélemény	Elnem fogadható vélemény indoklásával	További –nem szorosan kapcsolódó- Kt döntést igénylő bekerített javaslat
1.	Üdülterületen Uh-1 övezet megerősített legnagyobb beépíthetőségének 15%-ról 20%-ra történő növelése	"Uh-1" jelű üdülterületen a beépíthetőség növelése a tervező telekterület vizsgálata alapján dönthető el.	A kérelem átvizsgálható, a beépíthetőség növelésének akadályai nincsenek.	igen		
2.	Olah Péter kérelme - hévégi házas területre vonatkozóan	"Uh-1" jelű üdülterületen a beépíthetőség növelése a tervező telekterület vizsgálata alapján dönthető el. Építménymagasság ellenőrzés, HÉSZ elfirás javítás szükséges.	A kérelem átvizsgálható, a beépíthetőség növelésének akadályai nincsenek. Az építménymagasság ellenőrzése kerül, továbbá új HÉSZ készült elfirás nélkül.	igen		
3.	Toth András kérelme (Billfinger IT Hung Kft)- Tavasz utca beép. 15→25-30%	1. és 2. módosítási pont szerint tervezői vizsgálat után max 20% javasolható.	Az 1. és 2. kérdés is erőt szolgált.	igen		
4.	Táncsics u. a jelenlegi szabályozás szerinti minimum telekméret 1000 m <sup>2</sup> , ezt kisebbre venni lehet – e? Nem osztható jelenleg meg az ingatlanok. (Lke-1 →Lke-3)	Elvi akadály nincsen tervezői vizsgálat alapján véglegesíthető a minimális telekméret.	Vizsgálat alapján Lke-3 ép. övezeti szabályozás lehetséges a tömbre vonatkozóan.	igen		
5.	Petőfi u. szakter. Kovács Krisztián autószerelő műhelyt üzemeltet, jelenleg Lke3 besorolású a HÉSZ-ben (jólisszámú szerzett jog), szeretné átadni másnak az üzemeltetést, így maradhat – e ebben a besorolásban, vagy változtatni kell a HÉSZ-en. (a meglévő műhelyekre valamilyen szabályozás kellene	A tömbre vonatkozóan a normatív építési előírásokat be kell tartani, a tömb elsődleges rendeltetése kertvárosias lakóterület, az ÖTEK szerint elhelyezhető épületek a lakó területen kívül pl. a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató rendeltetést is tartalmazhat.	Továbbra is a jelenleg hatályos településrendezési tervben előírtak támogathatók.		nem javasolt, mivel a tömbre vonatkozóan a normatív építési előírásokat be kell tartani, a tömb elsődleges rendeltetése kertvárosias lakóterület, az ÖTEK szerint elhelyezhető épületek a lakó területen kívül pl. a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató rendeltetést is tartalmazhat.	
6.	Útkorrekció levétele Vasvári Pál út – Polgári út kanyarulatánál. (Talyai Péter) kétszintes háztúra magastetői szeretének ráépíteni, az lehetséges – e? Valamin az építési magasság csak 4,5 m lehet?	Útkorrekció levétel közlekedéstervező vizsgálata alapján dönthető el. Építménymagasság növelés a teljes tömbben normatívan nem javasolt.	Felülvizsgálatra került a sarok, egy kis útszabályozás maradt benne. Nem tártunk a fent említett építménymagasságról semmit. Az építménymagasság 4,5 m hatályos tervben, a növelését mi sem javasoljuk.	Útkorrekció felülvizsgálata részben elfogadható	Az útkorrekció a közlekedéstervező javaslata szerint, az ügyi szakági jogszabályok figyelembevétele mellett történhet, attól eltérni az Önkormányzatnak nincs jogi lehetősége. Ezért az útkorrekció felülvizsgálata csak a tervező javaslata mértékéig terjedhet. Építménymagasság növelés a teljes tömbben normatívan nem javasolt, mivel annak hatása a településképet jelentősen befolyásolhatja, továbbá az eltérő szintszámú épületek tömbben belüli keveredése városépítészeti aggályokat vehet fel, ezért az nem javasolt.	



7.	0371/13 hrsz Védelmi Erdő és Gazdasági kereskedelmi szolgáltató övezeti hadron van, módosítani szeretné. Bakó Barna telekoszevonás: önkormányzattól vásárolna telket, összevonáshoz övezeti határt módosítani kell vízimalompark övezeti besorolása.	KT döntést igényel az értékesítés: Védelmi erdő átrmódosításához tervezői vizsgálat szükséges (BIA pótlás, védelmi erdő adattári erdő-é?).	Új területfelhasználási egységként a készülő teremben jelenleg beépítésre nem szánt Turisztikai fejlesztési központ területbe sorolás megtörtént.	igen, Turisztikai fejlesztési központ területbe sorolás elfogadható.	Külön döntést igényel az értékesítés, de mivel az ipari park kialakításos pályázatban szerepel így nem támogatott)
8.	Molnár László, belterület: 3261 helyrajzi számú ingatlanon, a Lónyai úton esztregályos műhelyt üzemeltet, GK33 3 átsorolást kér.	Tervezői ellenőrzés javasolt a telek ép. övezeti besorolás tekintetében, tekintettel a szomszédos területfelhasználásokra, ép. övezetekre is.	Változtatást előlünk. Minden marad a hatályos tervek szerint.	nem javasolt, mivel a tömbre vonatkozóan a normatív építési előírásokat be kell tartani, a tömb elsődleges rendeltetése lakóterület, az ÖTEK szerint elhelyezhető épületek a lakó rendeltetésen kívül pl. a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató rendeltetést is tartalmazhat.	
9.	Aradi útról nyíló (2211/2 hrsz) Kossuth szákok összekötő szakasz levétele.	Útkorrekció levétel közlekedéstervező vizsgálata alapján dönthető el.	Az érintett ingatlanról a készülő térben az utat levettük.	igen, Tervezői vizsgálat alapján elfogadható.	
10.	„SALETROMKERT” utca kialakítása 0371/5 hrsz-ból + Olasz István területének megközelítése (0368/4 hrsz)	Alapterkép ellenőrzése	A telephely eléréséhez a korábbi módosításban lévő út meghosszabbításra került, hogy az érintett ingatlan megközelítése biztosított legyen.	igen, Tervezői vizsgálat alapján elfogadható.	
11.	Pentaker KT – Molnár Gyula: GK33 3 épületmagasságot növelni szeretné maximum 25,00 m magasságig. (technológia)	Technológia esetében a 25 m ép. m. növelésnek nincs elvi akadálya, tervezői vizsgálatot igényel azonban hogy minden GK33 ép. övezetben megengedhető-e	Helyi építési szabályzatban lesz kifejtve:	Beruházó telepítési tanulmánytervet és egyéb műszaki dokumentációt sem bocsájtott az önkormányzat részére.	
12.	ÜH – 2, ÜH – 1 : Boglárka, Rozmaring, Orgona u. nem egyezik a HÉSZ és a SZT : - épületmagasság, - teleknyagság. (ÜH-1)	Ellenőrzés indokolt.	Ellenőrzésre kerül.	igen	
13.	Útkorrekcionál épületbe betemehet? Pl. Gazdabolt	Útkorrekció levétel közlekedéstervező vizsgálata alapján dönthető el. Tekintettel kell azonban lenni a város fejlesztési szándékaira is, pl. a falunk még tnyet az felülvizsgálatra beadott, valamint a tervezett útépitési tervek is kerül.	A szabályozási terveket próbáljuk úgy elkészíteni, hogy azok épületeken ne haladjon keresztül. Amennyiben találunk még tnyet az felülvizsgálatra kerül.	igen	
14.	Zajkáz István kérelme	Tervezői ellenőrzés javasolt a telkek ép. övezeti besorolás tekintetében	Tervezői kifogás nem merült fel. Mko-ból M4-ba helyeztük át	igen	A további fejlesztés ingatlan vasarást igényelne, ehhez külön döntés szükséges!
15.	0492/1 hrsz. Korlátotott mezőgazdaságiból terményfeldolgozás, mintagazdaság eptésének lehebsége. (Zajkáz Aliz Tiszavasvári, Egyrség u. 31/a.)	Külterületen a fejlesztésnek elvi akadálya nem merül fel. Tekintettel kell azonban lenni a szomszédos ter. felhasznál. is, szűks. esetén HÉSZ-ben tört szabályozással.	Helyi építési szabályzatban lesz kifejtve, hogy milyen építmények építése megengedett.	igen	
16.	A 0369/1 hrsz-ú ingatlan, mely jelenleg horgászhókné üzemei, és szabályozási terven vízgazdálkodási területként van jelölve, szálláshely létesítésére alkalmas területté történő átrmódosítása	Különléges turisztikai övezetté történő módosításának elvi akadálya nincs, azonban további tervezői vizsgálatokat igényel.		igen	

17.	A „KRUDY” lakótelep „KT” besorolási övezetben garázs-sor létesítése terület kijelölése, esetleg a 8-10 szám közé. A „GYÁRI” lakótelepen ugyanennek a problémának a megoldása valahol	Közlekedéstervező vizsgálata alapján dönthető el.	Készülő tervben a sorgarázs tervezett mindkét helyszínre.	Igen		
18.	Az üdülő övezetben /Üh-1/ a legkisebb kialakítható telekterületmérték előírása, jelenleg 360 m2 de valójában 250 m2-es telkek vannak	Elvi akadály nincs, tervezői vizsgálat alapján véglegesíthető a minimális telekterület.	Gyakorlatilag felesleges is lenne a legkisebb telekterület szám jelölése, mivel nincs mit felosztani. Minden osztva van. A telekterület így bármi lehetne, minden érték jó. (persze 125 nm alatt a meglévő telkek is oszthatók lennének.) 360 vagy 250 teljesen mindegy nem változtat semmin.	Igen		
19.	Miadóch u. 2675-2667 hrsz-ú ingatlanig terjedő tömb Gksz. övezetté történő ábsorolása. /Mándi-Loconci	Elvi akadály nincs, mivel már a kereskedelmi-szolgáltató terület kialakult.	Készülő tervben Gksz-ként átvettük.	Igen		
20.	Száles u. 2523 hrsz-ú ingatlan, mely jelenleg „Zöldterület” ábsorolása óvoda elhelyezésére alkalmas területre, szabadonálló beépítésrel	KT döntést igényel a zöldterület más célra történő igénybevétele	A készülő tervben már változsnak felvettük. A zöldből oktatási központ területre lett.	Igen		
21.	Volcsimovszki Géza ingatlan / 2575 hrsz. / és a kapcsolódó GKSZ-3 tömb beépítési módjának egyértelműsítése, oldálhatáron álló beépítés a jelenlegi	Ellenőrzést kérünk a Tervezőtől, pl. beépítési mód tekintetében.	Oldalhatáron álló alapozásban, a HÉSZ-ben lesz talán kikötés, ha a telek egy bizonyos telek szélességet elér, akkor a szabadonálló beépítési mód is elfogadható legyen.	Igen		
22.	Kültérület 0161/2 hrsz-ú ingatlan, amely jelenleg Mikro besorolású, M31 övezetbe történő ábsorolása	Ellenőrzést kérünk a Tervezőtől, pl. mi miatt korlátozott?!	Jelenleg hatályos tervben úgy szerepel. Változásként vettük fel, a készülőben általános mezőgazdasági terület.	Igen		
23.	/Aranyi István/ Kirfaludy u. 3071/1 hrsz-ú ingatlan, illetve közvetlen mellette lévő ingatlan/ok autóbusz tárolására építésére, telephely bejelentéséhez alkalmas, minimum falusias lakóövezet kialakítása	Egyeztetve a kérelmezővel, a kérelem már nem aktuális	Meglévő tervben Lke-3 besorolású, itt nem történik változás. Intézkedést nem igényel	Intézkedést nem igényel		Intézkedést nem igényel
24.	Moravszki Zoof Dózsa György u. 37. sz. alatti 3371 hrsz Gksz-3 a kérelme alapján, mellette ugyanilyen terület található	Ellenőrzést kérünk a Tervezőtől, pl. beépítési mód tekintetében.	Kérelmek megfelelően változással érintett. 3371 Gksz-3 lett	Igen		
25.	Pokolszki területéből (Gombás András u. mögötti 0289/29, 0289/30 hrsz) a felosztások tervezete történő	Ellenőrzést kérünk a Tervezőtől, a felosztások megszüntetése hatása tekintetében.	Meglévő tervben „javasolt telekhatárok” jelölések a készülő szabályozási tervben már nem szerepelnek.	Igen		
26.	Keskeny u. mögötti terület (6622/1, 6622/2 hrsz) felosztási tervszerve tőrőlendő	Ellenőrzést kérünk a Tervezőtől, a felosztások megszüntetése hatása tekintetében.	Meglévő tervben „javasolt telekhatárok” jelölések a készülő szabályozási tervben már nem szerepelnek.	Igen		
27.	2012. I. utamban lett elfogadva a lakosságban Dohos László utcórterelő másik oldalra áthelyezése is.	A módosítás már megtörtént korábbi TRT módosításkor. Jelenleg intézkedés nem szükséges.	A módosításhoz egyeztetve a készülő terv javításra került.	Igen		
28.	Katona József kérelme - Búdi szőlő, 10249 hrsz. - beép % növelés	Egyéni módosítás. Miből Kmu be korábbi módosításban 2016/2 mód. során átvettével További intézkedést nem igényel.	Igen, ez Kmu ép. övezet	Igen		

29.	Sza-Gso 2001 kt kérelme	Eltérőzést kérünk a tervezőtől, hogy a kereskedelmi-szolgáltató terület besorolás lehetősége biztosítható-e.	Ha jól azonosítottuk be jelenleg Gksz-2, a készülőben változásokkal érintett és Gksz-3.	Igen, Tervezői vizsgálat alapján elfogadható.		Amennyiben az elővásárlási jog fenntartásának hiányában, okai megszüntek az elővásárlási jogról való lemondás megtörténhet. Az önkormányzatnak haladéktalanul kérti kell a jog ingatlan-nyilvántartásból való törölését (amennyiben az be volt jegyezve).
30.	Kőrös Tibor kérelme - 2211/2 hrsz. Ingatlanról az elővásárlási jog törölés	Javasolt, ha az elővásárlási jog fenntartásának indokai, okai megszüntnek, akkor lehetséges. Ekkor az önkormányzatnak haladéktalanul kérti kell a jog ingatlan-nyilvántartásból való törölését.	Elővásárlás törölhető. Készülő tervben sajátos jogintézmény jelölések nem kerültek feltűrésre. (pl. elővásárlás, kisajátítás stb.)	Igen		
31.	Gupcsó István, Gupcsó Katalin kérelme	Eltérőzést kérünk a tervezőtől, hogy 1. erdő módosítása. Míg területbe pl. réti állászat miatt és egyéb szakmai védelem miatt lehetséges. 2. LF-ből Gksz. valamint mélyfekvésű ter. felír. törítés átvezethető-e, ha igen akkor csak védelmi korlátok bevezetése mellett 3. Lke-ből LF módosítás, ellenőrzés szükséges a tervezőtől, kérem figyelembe venni a kapcsolódó HÉSZ előírások ne okozzanak a kialakult állapotú területen többlet terhelést.	1. A készülő tervben meghagyjuk az erdő területet, tehát az eredeti területfelhasználás marad. 2. Nem javasoljuk, az eredeti területfelhasználás maradjon (LF). 3. Nem javasoljuk, az eredeti területfelhasználás maradjon (Lke).			1. gazdasági erdő ábsorolás tervezői vizsgálatok - réti állászat miatt és településrendezési szakmai vizsgálatok eredménye miatt nem javasolt. 2. Gksz nem javasolt az eltérő területfelhasználások és az ép. övezet zavaró hatásai miatt 3. a kialakult állapot és a tervezői vizsgálatok alapján, annak figyelembevételével a kertvárosias lakóterület az elfogadható ép. övezet
32.	Moravszki Judit kérelme 2016.	Egyeztetve a kérelmezővel, a kérelem már nem aktuális	itt nem történik változás. Intézkedést nem igényel	Intézkedést nem igényel		
33.	Oláh Mihály kérelme (uz Szikra)	Amennyiben a tervezői vizsgálatok szakmailag alá támasztják elvi akadály a nincs	Külön területfelhasználási egyv-éghbe soroltuk Kvad Vadászház területre néven	Igen		
34.	Szikra Vadászterápiás kérelme (uz mint Oláh M)	Amennyiben a tervezői vizsgálatok szakmailag alá támasztják elvi akadály a nincs	Külön területfelhasználási egyv-éghbe soroltuk Kvad Vadászház területre néven	Igen		
35.	Csikós Áttila kérelme	A tömbre vonatkozóan a normatív építési előírásokat be kell tartani, a tömb elsődleges rendeltetése kertvárosias lakóterület, az OTÉK szerinti elhelyezhető épületek a lakó rendeltetésen kívül pl. a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató rendeltetést is tartalmazhat.	Továbbra is a jelenleg hatályos településrendezési tervben előírtak támogatottak.			nem javasolt, mivel a tömbre vonatkozóan a normatív építési előírásokat be kell tartani, a tömb elsődleges rendeltetése kertvárosias lakóterület, az OTÉK szerinti elhelyezhető épületek a lakó rendeltetésen kívül pl. a helyi lakosság ellátását szolgáló kereskedelmi, szolgáltató rendeltetést is tartalmazhat.
36.	Élet kenvere Alapítvány kérelme	Egyeztetve a kérelmezővel, a kérelem már nem aktuális	Intézkedést nem igényel	Intézkedést nem igényel		

37.	Balogh Károly kérelme - 0213/13 hrsz. gazdasági terület végfelhasználását tervezzi, ezért átsorolását kéri mezőgazdasági átlagos övezetbe ("Má")		Tervezői vizsgálatot hatásvizsgálatot kérünk a mezőgazdasági övezetbe történő mód. érdekében.	Az ingatlan felvettük a változások listájába, tehát általános mezőgazdasági övezetbe sorolása megtörténhet.	Igen		
38.	ua			ua			
39.	Kossuth u. - Hérvész u. - 2834 hrsz körút - eláruláshelyi rendezés - Greenhouse bővíthet-e külön hrsz-t RT módosítással	ua	nem javasolt, mivel a központi településrészen, a meglévő kialakult állapot ezen állapot megteremtését nem támasztja alá, kedvezőtlen településképi folyamatot indít el	Településrendezési, településképi alapelvekkel ütközik, ezért nem javasolt.	ua	nem javasolt, mivel a városban településképi tekintetben kedvezőtlen folyamatokat indít el.	
40.	Muka-Épker Kft kérelme		Tamogatható tervezői ellenőrzés után, mivel már Gksz van a szomszédos területen is.	Mh is Gksz-nek változtattuk, jelenleg csak az érintett ingatlan.	Igen		
41.	Oláh Péter kérelme - hátsókert szabályozásra vonatkozóan		Az OTÉK (magasabbrendű jogszabály) előírás la méltatást a HÉSZ-ben nem tartom indokoltnak, mivel az egyébként alkalmazandó. <i>Utóközter-en szigorúbb előírás legyen HÉSZ-ben</i>			nem, mivel a HÉSZ-ben (mint helyi önk. Rendeletben) az OTÉK (magasabbrendű jogszabály) előírásának ismétését a JAT nem teszi lehetővé	
42.	Bakó Barnabás - Víz u ingatlanát felajánlja megvételre		Nem településrendezési kérdéskör a Víz u ingatlanfelajánlása. Felhívást kérünk a tervezőtől TRI mód véleménye	Nem településrendezési kérdéskör			Bakó Barnabás - Víz u ingatlanát felajánlja megvételre. Külön döntést igényel az esetleges vásárlást
43.	Róka István kérelme		A bezárt terület közötti megközelítése kérem ellenőrizni.	2104/1; 2103 és 2097/2 hrsz. alatti területekhez kerül csatolásra a visszaszamaradó terület.	Igen		
44.	Volszinozsi Géza kérelme, Tiszavasvári, Aradi u. 38. szám alatti 2217 hrsz-ú ingatlanon 3m korlátozás levétele a tervezett gyalogút miatt		Ütközkező levétele közlekedéstervező vizsgálat alapján dönthető el. Tekintettel kell azonban lenni a szomszédos ingatlan beépíthetőségére, ezért kérem a Tervező javaslatát.	Ellenőrzésre kerül, keressük a megfelelő megoldást.			
45.	Keskeny u. mögötti terület 6622/2 hrsz Lke -> Gksz-be való átvezetése (későbbi beruházás lehetősége miatt)		Tervezői ellenőrzés után az átvezetés lehetséges. Amennyiben a fejlesztés elsőbbséget élvez, abban az esetben ezen módosítás az új tervtől külön eljárásban lefolytatható.	Az ingatlan felvettük a változások listájába, tehát Gksz-be való sorolása megtörténhet.	Igen		
46.	Külterület 030/16 és 0301/24 hrsz-ú ingatlanok M4 -> kmú való átvezetése		Tervezői ellenőrzés után az átvezetés lehetséges. Amennyiben a fejlesztés elsőbbséget élvez, abban az esetben ezen módosítás az új tervtől külön eljárásban lefolytatható.	Az ingatlan felvettük a változások listájába, tehát kmú-be való sorolása megtörténhet.	Igen		
47.	Külterület 046/1 hrsz (későbbi beruházás miatt) M4 -> Különleges terület		Tervezői ellenőrzés után az átvezetés lehetséges. Amennyiben a fejlesztés elsőbbséget élvez, abban az esetben ezen módosítás az új tervtől külön eljárásban lefolytatható.	Az ingatlan felvettük a változások listájába, tehát Különleges területbe való sorolása megtörténhet.	Igen		

48.	Wienerberger Zrt. kérése a bányatelek -> Különleges bányaterületbe való átsorolása	A benyújtott Miskolci Bányakapitányviség által kiadott 1031/2001. lkt.sz. határozat alapján elvi akadályja nincs.	Elfogadható, melyet megerősít az BAZ M KH Hatósági Főosztály Ányaszati Osztály által kiadott adatszolgáltatás.		
49.	Tervezői ellenőrzési egyéb feladatok (d. követhető táblázatban foglaltakat)	Az észrevételek, pontosítás, kisebb javítást igénylő feladatok, melyek főként az egyes övezetek-építési övezetekhez kapcsolódnak, továbbá a terv használatát elősegítik.	A módosítások átvezetése megtörténhet a kiértékelésnek megfelelően		

ssz	Tervezői ellenőrzési egyéb feladat	Főépítési javaslat	Tervező - Átvezetés megtörtént igen/nem
1.	Hulladéklerakó telep védőtávolsága régihez képest nincs jól feltüntetve. 19/2012 Kr. Legutolsó jóváhagyott – KSZH övezeti határ.	Ellenőrzés indokolt! (Értékét környezetvédelmi hat. állapította meg a kv-i engedélyébe.)	igen, 300 m-re csökkentettük
2.	Védett településszerkezet határának jelölése hiányzik	Ellenőrzés indokolt!	Pótolva lett
3.	A 2016. évi 3. sz. módosításnál Katvéd által kért védősávok legyenek feltüntetve a szerkezeti terven	Ellenőrzés indokolt!	Pótolva lett
4.	Vásártér u. 639, 638 hrsz Gksz-3, a 637 hrsz pedig Helyi természetvédelmi nincs feltüntetve 2012. I. ütemben lett elfogadva	Ellenőrzés indokolt!	Pótolva lett
5.	Belterületi határvonalat lejjebb hozni Hajdúnánás felől a 0284/9 hrsz alá, KT döntés 2019. év 02 hóban lesz róla	Ellenőrzés indokolt!	Lejjebb vittük
6.	Régészeti területeket megvizsgálni, hogy tényleg ott vannak-e (Damjanich u-ról átkerült a Fürst u.-ra	Adatszolgáltatásra várunk, beszerzése folyamatban.	Még nincs régészeti dokumentumunk, nem kerültek pontosításra a régészeti területek helye
7.	Tiszag Kft. területét 0138/1 hrsz pontosítani Gksz-4-re	Ellenőrzés indokolt!	Pontosításra került
8.	Mezei Ernő-nek nem a legutóbbi lett átvezetve, így a 2016-ban elfogadottat kellene feltüntetni. + a büdi szőlő pontosítása	Ellenőrzés indokolt!	Pontosításra került
9.	0371/5, 0371/6 és a 0369/1 hrsz nem jól szerepel, most Mko-t raktatok rá, de az erdő és vízgazdálkodási/vízillásos terület Ev	Ellenőrzés indokolt!	Javításra került
10.	Szerkezeti terven T-2-3/3 szelvényen 036-os melletti Mko-k nincsenek Má-ként szerepel.	Ellenőrzés indokolt!	Javításra került
11.	Má jelölések általánosságban lemaradtak	Ellenőrzés indokolt!	Pótolva lettek
12.	Szerkezeti terven T-2-2/3 szelvényen Sopron u. környéke Mko-ként szerepel miközben a valóságban Má-1 és Má-2	Ellenőrzés indokolt!	Javításra került
13.	Helyi természetvédelmi területek jelölése lemaradt itt-ott	Ellenőrzés indokolt!	Pótolva lettek
14.	Mándi Sándor kérelem - 051/16, 051/23, 051/24, 050/2 hrsz.	Ellenőrzés indokolt!	Átvezetésre került
15.	A 6661 hrsz-nál két jelölés is van Mko és Vt, a Vt a jó	Ellenőrzés indokolt!	Javításra került
16.	Ee mit jelent? olyan mint az Ev	Ellenőrzés indokolt!	Ee kikerült csak Ev-k maradtak
17.	Szarvas u. - Széles u. közti 2523 hrsz Zkp =Kok	Ellenőrzés indokolt!	Kokt lett
18.	Pálinkafőzde Fehértói u. 0190/6 hrsz Gip-1, talán nincs feltüntetve	Ellenőrzés indokolt!	Gip-1 jelölve lett
19.	Várható beruházási területek	Általános ellenőrzésük indokolt!	Változási tervlapon
20.	Kerékpárút: beépítés a szab. tervbe	Ellenőrzés indokolt!	Feltüntetve
21.	Reznek Zoltán kérelme 0135/15 hrsz Ev helyett Gksz	Ellenőrzés indokolt!	Módosítva
22.	0283/10 hrsz hiteles fhiv alaptérkép szerinti ellenőrzése	Ellenőrzés indokolt!	Új földhivatali alaptérképen dolgozunk
23.	Parkolási célra kijelölhető területek vizsgálata. Önök kérték TRT-n a megjelenítését	Közlekedési területen belül parkoló helyek kialakíthatók. A tervezőt felkérjük a belvárosi és strand ter melletti területek felülvizsg-ra, a parkoló ter alkalmassá tehető területek/megoldások keresése. ellenőrzést kérünk 1689/2 hrsz ingatlan	A Városháza mögötti területen most is vannak parkolók kialakítva.

<b>Tárgy (31.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervéről és a 2019. évi működési támogatásáról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Berbécs Ibolya köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
116/2019.(III.28.) Kt. számú  
határozata**

**A Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervéről és a  
2019. évi működési támogatásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. 2019. évi üzleti tervével és 2019. évi működési támogatásával kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2019. évi üzleti tervét az 1. számú mellékletben foglalt tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. évben a Kft. részére 4.730 eFt működési támogatást biztosít a 2. számú mellékletben szereplő megállapodás alapján.
3. Amennyiben a Kft. taggyűlése és Felügyelő Bizottsága az üzleti tervet a működési támogatásra tekintettel változatlanul elfogadja, akkor felkéri a polgármestert a 2. számú mellékletben szereplő megállapodás aláírására.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. taggyűlésén képviselje személyesen, vagy meghatalmazott személy útján Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonosi álláspontját.
5. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester

15. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződészegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig folyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató **11744144-15404761-00000000 számú pénzforgalmi számlájára** a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
16. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
17. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
18. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
19. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2019.....

**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Kóhegyi Edit**  
ügyvezető

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**Nyírvidék Képző Központ**  
**Nonprofit Kft.**

**Támogató**

**Támogatott**



116/2019. (III. 28.) Kt. Stánumi beadványok 1. sz.án  
melléklete



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Arok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



A

## NYÍRVIDÉK KÉPZŐ KÖZPONT NONPROFIT KFT.

### ÜZLETI TERVE

2019. ÉVRE

2019. február 28.

  
NYÍRVIDÉK  
Képző Központ Nonprofit Kft.  
4400 Nyíregyháza, Arok u. 53.  
Cégazonosító: 14544810-2-15  
Céglépcső: 15-09-073868  
Cégjegyzékszám: 1744003-20618142  
Kőhegyi Edit  
Ügyvezető

NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0047-07; Engedélyezett Felnőttképzési Tevékenység Nyilvántartási Száma: E-000766/2014

- 1 -



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



### Tartalomjegyzék

1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ.....	3
2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA .....	5
2.1. A TÁRSASÁG ADATAI .....	5
2.2. A TÁRSASÁG FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE.....	5
3. PIACELEMZÉS, MARKETINGCÉLOK.....	7
4. MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLOK.....	11
5. HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS .....	11
6. PÉNZÜGYI TERVEK.....	14
6.1. BEVÉTELEK TERVEZÉSE .....	14
6.1.1. Alaptevékenység bevételei: .....	14
6.1.2. Vállalkozási tevékenység bevétele.....	17
6.2. KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK TERVEZÉSE .....	19
6.2.1. Alaptevékenységhez kapcsolódó, működési költségek .....	19
6.2.2 Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek.....	20
6.3. ELŐZETES EREDMÉNYTERV .....	22
6.4. PÉNZFORGALMI BECSLÉSEK.....	23
1. sz. melléklet Bevételek terve tevékenységenként .....	25
2. sz. melléklet Költségek, ráfordítások terve tevékenységenként.....	25
3. sz. melléklet Eredménykimutatás terv tevékenységenként .....	25



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



## 1. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A 2019-es év fontos szakaszhatár a Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: a Társaság) működése szempontjából. Az üzleti év tervezését is új alapokra kellett helyezni.

Az üzleti tervezés iránya két lényeges okból tér el az előző évitől, egyrészt a vagyonkezelésbe adás, másrészt a társaság tevékenységeinek átsorolásából. Ezek hatásait, jellegét a tervben részletesen bemutatjuk.

2018 szeptembertől a Nyíregyházi Szakképzési Centrum (NYSZC) vagyonkezelésébe került a Nyírvidek Képző Központ (központi képzőhely) épületének jelentős része. Azon túlmenően, hogy ennek az eseménynek a hatása lényeges a működés jellegére is, a vagyonra gyakorolt hatása egészen sarkalatos. Jól látható ez majd az üzleti terv sarokszámaiban, különösen az előző évi terv és tényadatok összehasonításában. (A vagyonkezelésbe adás a pályázati elszámolások miatt emelte meg jelentősen az egyéb bevételek és egyéb ráfordítások összegét, másrészt a vagyonra gyakorolt hatása is nagyon jelentős).

A másik nagyon fontos változás a vagyonkezelésbe adás közvetlen következménye: azzal, hogy az épület nagy részét és a szakképzési eszközöket átadtuk az NYSZC-nek, a szakképzésben betöltött feladataink lényegében kiüresedtek. A központi képzőhely működtetése, a szakképző intézmények szolgálatába állítása mostantól az NYSZC feladata és kötelessége, azzal együtt is, hogy marginálisan még a Társaság is bekapcsolódik ebbe a feladatellátásba. A szakképzési feladatellátás NYSZC-hez történő átkerülése azt eredményezte, hogy a Társaság valódi főtevékenységévé a bevételek és a végzett feladatok alapján is a felnőttképzés vált, hiszen évek óta jelen vagyunk a felnőttképzési piacon, és nagyon sok, zömében társadalmilag preferált célcsoport részére tartunk támogatott képzéseket. Ezek a képzések jogszabály vagy hatósági szerződés alapján; európai uniós projekt, vagy más támogatás terhére valósulnak meg, így a képzések közcélú jellege egyértelműen fennáll. Ennek keretében át kellett gondolnunk a végzett tevékenységeink jellegét és egymáshoz való viszonyát, és módosítanunk is szükséges a tevékenységek besorolását. Míg korábban a felnőttképzési tevékenységet a szakképzési tevékenység kiegészítéseként, annak alárendelve végeztük, most egyértelműen ez lett az elsődleges közfeladatunk, így a felnőttképzési tevékenységeink zöme, a támogatott képzések átkerültek az alaptevékenység keretében végzett feladataink közé, a vállalkozási tevékenység keretében az egyéb, nem támogatott képzéseink maradtak. Könnyen belátható, hogy a tevékenységek átstrukturálásával ismét sérül az előző évvel való összehasonlíthatóság, hiszen a 2019-es évben alaptevékenység részét képező bevételek és ráfordítások 2018-ig zömében még a vállalkozási tevékenységnél jelentkeztek. Ez számszerűen úgy fog megjelenni az üzleti tervben, hogy a vállalkozási tevékenység csökken az alaptevékenység rovására, és jóval alacsonyabb teljesítésként fog jelentkezni a tervben. A változtatás hatásait a tervben külön oszlopok segítségével fogjuk bemutatni.

A fent leírt változások megismerése fontos ahhoz, hogy érthető legyen, miért térnek el a gazdálkodás sarokszámai az előző évi adatoktól, vagyis a bázisadat jelen üzleti tervben kevésbé értelmezhető, ill. mindenképpen fenntartásokkal szükséges kezelni.

---

NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0047-07; Engedélyezett Felnőttképzési Tevékenység Nyilvántartási Száma: E-000795/2014



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



A tervben arra is részletesen kitérünk, hogy a számszerű hatásokon túlmenően hogyan és milyen mértékben befolyásolta a vagyonnevezésbe adás a Társaság pozícióját a felnőttképzési piacon. A kiemelkedően jó adottságokkal bíró képző központ nagy érték, azzal, hogy nem tudunk már szabadon rendelkezni az épülettel, nem tudjuk bérebe adni a helyiségeinket, potenciálisan a bevételeink harmadát veszítettük. Úgy tudtuk megelőzni, hogy ez a veszteség ne legyen nagyobb, hogy 2017-től kiemelten törekedtünk arra, hogy minél több képzésünk valósuljon meg külső helyszíneken. A képzési helyszíneink között megjelentek a szakképző iskolák, művelődési központok, közösségi házak, költségvetési szervek, más gazdálkodó szervezetek, amelyekről a képzés jellegétől függően teljesen eltérő kondíciókkal béreljük a képzési helyiségeket, de olyan is előfordul, hogy a megrendelő a képzésben való érintettsége miatt térítésmentesen bocsátja rendelkezésünkre a képzés helyszínét.

2019-ben úgy tervezzük, hogy a felnőttképzéseken elért árbevétel nagyságrendileg megegyezik az előző évvel (nyilván az alap- és a vállalkozási tevékenység együttes figyelembe vételével), de 2019-ben sokkal jobb összetételű lesz a felnőttképzési tevékenységünk, több képzés fogja adni az árbevételt, ezért sokkal kevésbé leszünk kitéve a hosszabb képzések kockázatainak. A képzések magasabb szintű diverzitása egyértelműen csökkenti a működés kockázatát, hiszen 50-60 kisebb képzés esetén bármely képzésben esetlegesen bekövetkezett negatív változás nem okoz olyan nagy gondot, mint amikor a bevétel 80%-át 5-6 képzés adja, és a korábbi évekre inkább ez utóbbi volt jellemző.

A Társaság vezetése mindent megtesz azért, hogy a lehetőségeinket maximálisan kihasználva működjünk, minél magasabb árbevételt érjünk el. Összességében a felnőttképzési tevékenységünkkel nagyban tudjuk csökkenteni a képző központ „elvezése” miatti bevételkiesést, de teljesen kompenzálni nem tudjuk. 2019-ben éppen ebből kifolyólag a szükséges önkormányzati támogatás szintjét úgy határoztuk meg, hogy reálisan tervezve 2019-ben csak a támogatás kb.15%-os mértékű növekedésével tudjuk megőrizni a Társaság eredményes és sikeres gazdálkodását.

A sok markáns változással együtt is úgy látjuk, hogy sikeres évet fogunk zárni 2019-ben. A sikeres gazdálkodás kulcsa a megújult felnőttképzésünk lesz a sok informatikai képzéssel és tréninggel. Amennyiben előre nem látható, kedvezőtlen hatások következnek be, a társaság eredménytartáléka fedezetet tud nyújtani az átmeneti nehézségekre is, így a gazdálkodásunk és a likviditásunk a 2019-es évben is zavartalan lehet.

Az előző évben azt írtuk, hogy a 2018-as év sok nehézséget, kérdőjelet, és kockázatot is hordoz magában. 2018-ban valóban sok változás zajlott le, de 2019-re jelentősen tisztult a kép, és sokkal világosabbnak, egyértelműbbnek és biztatóbbnak látjuk a helyzetünket, mint az előző évben. Tisztán látjuk a helyünket a felnőttképzési piacon, a Társaság vezetésének legfontosabb feladata az lesz az üzleti évben, hogy az erőforrásokat optimalizálva a piaci pozíciókat ne csak megőrizzük, hanem erősítsük, hogy a meglévő és a potenciális partnereink az elsők között gondoljanak ránk, ha felnőttképzési igényük merül fel.



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



## 2. A TÁRSASÁG BEMUTATÁSA

### 2.1. A TÁRSASÁG ADATAI

**Cégnév:** Nyírvidek Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

**Rövid név:** Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.

**Székhely:** 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

**Levelezési cím:** 4401 Nyíregyháza, Pf. 9.

**Adószám:** 14644610-2-15

**Cégjegyzékszám:** 15-09-073868

**Statisztikai számjel:** 14644610-8532-572-15

**Törzstőke:** 3 000 000 Ft

**Tulajdonosok:** Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 79%

Nagykálló Város Önkormányzata 10%

Tiszavasvári Város Önkormányzata 11%

**Fő tevékenységi kör:** 85.32 Szakmai középfokú oktatás

**Statisztikai létszám:** a 2019-es évre tervezett statisztikai létszám: 12 fő

### 2.2. A TÁRSASÁG FELADATAI, TEVÉKENYSÉGE

A Társaság működése során igen sajátos és fontos lesz az idei év. A tavalyi évben az egyik legfontosabb értékünket, meghatározó adottságunkat részben elvesztettük, hiszen a Képző Központunkat a az NYSZC vagyonkezelésébe kellett adnunk. Ez az esemény akár a Társaság létét is komolyan veszélyeztethetné, ám az elmúlt években –különösen 2018-ban - olyan módon állítottuk új pályára a Társaságot, hogy a megszűnés helyett megerősödésről beszélhetünk. Az erősödő piaci igényekben sokkal több lehetőség van, mint korábban.

A Társaság alapító okirata szerinti főtevékenység a szakmai középfokú oktatás, azonban ez ma már jelentősen háttérbe szorult – különösen a 2018. szeptemberi vagyonkezelésbe adást követően. Működésünk súlypontja egyértelműen áttevődött a felnőttképzésre, azon belül is elsősorban az informatikai képzések és a tréningek szervezésére, és a klasszikus szakmai képzéseink (épület- és szerkezetlakatos, hegesztő, villanszerelő, gépi forgácsoló fokozatosan visszaszorulnak.

A 2019-es üzleti évben a főbb tevékenységeink:

- felnőttképzések: informatikai képzések, ezen belül a Digitális szakadék (GINOP-6.1.2) projekt képzései és a közép-magyarországi régióban a VEKOP-8.5.4 projekt képzései, valamint egyéb informatikai tárgyú képzések

---

NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0047-07; Engedélyezett Felnőttképzési Tevékenység Nyilvántartási Száma: E-000795/2014



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



- felnőttképzések: tréningek
- egyéb képzések, amelyek nem engedélyezett felnőttképzési tevékenységként, hanem a jóval kevésbé kötött szolgáltatási törvény alapján valósulnak meg
- áthúzódó jelleggel folytatjuk – de a korábbi évekhez képest jóval kisebb volumenben – a szakmai jellegű OKJ-s képzéseket, az előző évről két áthúzódó képzésünk van gépi forgácsoló, és egy villanszerelő szakmában.
- lehetőség szerint az idei évben szeretnénk egy önrészt nem igényelő európai uniós pályázat megvalósításában részt venni, amely a vállalkozás szolgáltatási spektrumának megújítására, szélesítésére irányulna. Az esetlegesen elnyerhető pályázati összeg az üzleti tervben nem szerepel, de amennyiben a pályázaton sikerül támogatást elnyernünk, az csak javítja a gazdálkodásunkat, így többletterhet semmiképp sem ró a Társaságra.

A vagyonekezelésbe adás – annak ellenére, hogy érzékeny vagyoni és eszközvesztést jelent – nem bénította meg a társaság működését, ugyanakkor rontotta a gazdálkodási lehetőségeinket azzal, hogy bérleti díj ágon kb. 5-7, elmaradó szakmai képzéseken 20-25 millió forintos árbevétel kiesést okoz, melyeknek összes eredményre gyakorolt hatása a 10 millió forintot is eléri. Ennek majdnem felét a megnövekedett számú tréninggel és informatikai képzésekkel kompenzáljuk, de óvatos tervezés mellett mindenképpen szükséges volt a működési támogatás növekedése. Ezt azonban a vártnál nagyobb számú megvalósított képzés esetén csökkenteni tudunk, és erre az év eleji piaci kilátások alapján reális esélyt látunk.

Nagyon kedvező volt az elmúlt évek gazdálkodása abból a szempontból, hogy részben már sikerült úgy szervezni a felnőttképzési tevékenységünket, hogy a képzéseink nagyobb részét a képző központon kívül valósítottuk meg, és már a szakmai képzéseinkből (villanszerelő és gépi forgácsoló) is többet folytattunk külső, bérlet helyszíneken, mint saját tanműhelyeinkben.

Az épület működtetésével kapcsolatos feladatok túlnyomó része a 2018. szeptemberi vagyonekezelésbe adással átkerült a szakképzési centrumhoz, és ezzel együtt az ingóságok nagy része is. Ezzel kapcsolatban pozitívum, hogy a lassan elöregedő, elavuló eszközpark karbantartásával, pótlásával, az ingatlammal kapcsolatos költségek is az NYSZC-hez kerültek.

A 2019. évben a legfontosabb feladatunk a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű munkavállalók kompetenciáinak fejlesztése, elsősorban informatikai téren; valamint tréningek tartása az elhelyezkedési esélyek, a munkavállalás hatékonyságának növelése céljából.

Fontosnak tartjuk, hogy a Szakképzési Centrummal jó kapcsolatot tartsunk fenn, hiszen évtizedes jó együttműködésünk van a szakképző intézményekkel, bárki is legyen az intézmények fenntartója, ezt a jó együttműködést szeretnénk megőrizni, hiszen ideális esetben egymás tevékenységét segíteni is tudjuk. Az együttműködés akár tovább is erősödhetne akkor, ha az egyébként igen leterhelt centrumok felnőttképzési kapacitásait, vagy annak egy részét megkaphatnánk, hiszen az állami vagy önkormányzati felnőttképzés súlyának növelése kormányzati szándék.



### 3. PIACELEMZÉS, MARKETINGCÉLOK

Az utóbbi években a jogszabályi környezet nagyon erősen változott, és ezek hatása sokkal erősebb, mint korábban; a kemény munkával elért pozíciók megtartása nagyon komoly munkát, az ügyfelekkel való komoly törődést igényel. A célcsoport elérése a kulcskérdés, és ezzel kapcsolatban egyértelműen kiderült, hogy a klasszikus marketingeszközök nem működnek, ez a piac sokkal inkább a személyre szabott kommunikációt, a személyes kapcsolatokat igényli. Éppen ebből adódik, hogy klasszikus médiareklámra gyakorlatilag nem költünk, viszont megnőtt a szerepe a kisebb értékű üzleti ajándékoknak, vagy akár a képzéshez kapcsolódó ellátásnak, amivel a képzésben résztvevőket a képzésbe be tudjuk vonni, mivel sokszor ezek a kisebb értékesítés-ösztönző eszközök döntenek a javunkra más szervezetekkel szemben.

Működésünk szempontjából elengedhetetlen a piac alapos elemzése, és a piac szempontjából az alapvető kérdések és megoldandó feladatok pontos meghatározása. Az alábbi felsorolás egyben fontossági sorrendet is jelent, és ebben tapasztalataink szerint komoly átrendezés történt az elmúlt egy-két évben. Képzéseink során mi is megtapasztaltuk: a jól felkészült, tapasztalt, kellően rugalmas időbeosztással rendelkező oktató nagy kincs, a képzéseknél a legnagyobb kihívás az oktató(k) megtalálása. A helyszín is fontos, de a külső helyszínen megtartott képzéseink bebizonyították, hogy bérelt helyszíneken is megvalósíthatóak magas színvonalon a képzések, ez jóformán inkább árképzési tényező.

Lényeges szempontok a piaci lehetőségek elemzése során:

#### 1. Humán infrastruktúra kérdése:

Az egyre növekvő kereslet a minőségi képzések iránt azt eredményezte, hogy a legfontosabb kérdés, hogy milyen a képzésbe bevont oktatóink felkészültsége, szakmai ismeretei, milyennek az emberi tulajdonságaik. A képzésbe bekapcsolódó személyek vagy a képzést megrendelő munkáltatók elvárásai egyre nagyobbak. Mindig arra törekszünk, hogy a legjobb oktatót kapják a résztvevők, ugyanakkor a költségek sem szállhatnak el, és az oktató leterheltsége is igen meghatározó. Az oktató személye mellett igen lényeges a szervező személye is, fontos, hogy a résztvevőnek lehetőleg minden, a képzéssel, annak színvonalával kapcsolatos igényét ki tudjuk elégíteni. Ebben véleményünk szerint kiemelkedünk a többi képző közül, bár ezen a téren a kis létszámunk miatt a dolgozóink magas leterheltsége jelent problémát, gondoljuk csak például egy betegség miatti kiesésre.

#### 2. Tárgyi infrastruktúra kérdése:

Korábban ezt a kérdéskört ítéltük meg a legfontosabbnak, ma már úgy látjuk, hogy ez kissé háttérbe szorult az oktató személyéhez képest. Ennek már csak azért is csökken a jelentősége, mert 2019-től egyértelműen a tréningek és az informatikai képzések kerülnek előtérbe, és míg az előbbieket gyakorlatilag bárhol megvalósíthatóak, az informatikai képzésekhez is csak számítógépteremre vagy olyan üres teremre van szükség, ahol a laptopjainkat el lehet helyezni.



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Ezzel szemben egy gépi forgácsoló vagy hegesztő képzéshez nagyon kevés helyszín alkalmas. Az NYSZC-vel való megállapodás alapján még hozzáférhetünk a központi képzőhely tanműhelyeibe, de már csak az SZC által nem használt időszávban, és a használatért térítést is kell fizetnünk az SZC részére. A munkahelyi képzések támogatására irányuló GINOP 6.1.5. és 6.1.6-os kódszámú projektekben megvalósuló képzések jellemzően a megrendelő helyszínén valósulnak meg, így ezek a képzések kifejezetten kedvezőek, 2019-ben egy ilyen képzésünk már biztosan lesz, de bízunk benne, hogy más cégekkel is lesz lehetőségünk együttműködni.

### 3. Támogatott informatikai képzések (IKER 1-IKER 2):

A piacon speciális szegmenst jelentenek a GINOP-6.1.2-15 kódszámú, „Digitális szakadék csökkentése” elnevezésű kiemelt projekt és annak közép-magyarországi változata, a VEKOP-8.5.4-es projekt IKER 2 és IKER 2 informatikai képzései. A 2017-es igen telltett év után 2018-ban alig volt ilyen képzésünk. Ezeknek a képzéseknek a VEKOP-os projekt év végi indulása adott új lendületet, összesen közel 50 csoport képzését tervezzük, ezek zömét budapesti helyszíneken. A képzések kulcsmozzanata az érdeklődők, résztvevők összetoborzása, amelynek egyik legfontosabb tényezője a résztvevőket jól ismerő szervező személy, megbízott bevonása. A budapesti képzésnél – már csak a távolságból adódóan is - ez volt a leglényegesebb feladat, és sikerült olyan szervezőt találnunk, aki egymaga akár több tucat csoportot is tud toborozni. A szervező a képzés megvalósítása során kapcsolattartóként, kvázi „meghosszabbított kezünként is működik”, tehát végigkíséri a képzés folyamatát, segít a pontos dokumentáció összeállításában is. Van olyan eset is, amikor a szervező megegyezik az oktatóval. A képzéseket minden esetben úgy kalkuláljuk, hogy ez a fajta szervezési költség is beleférjen, hiszen a kis létszámunk ezt elengedhetetlenné teszi. A hagyományos promóciós eszközök, hirdetések ebben az esetben teljesen hatástalanok, kizárólag a személyes utak működnek.

### 4. Tréningek:

A felnőttképzéseink terén kiemelten kezeljük a tréningeket, ezek közül is a stressz-kezelő, konfliktuskezelési, a kommunikációs, csapatépítő és vezetői tréningeket. 2018-ban, néhány évnnyi szünet után ismét tartottunk ilyen jellegű tréningeket, és nagy tapasztalattal bíró, jó szakembereket vonunk be a megvalósításba. A budapesti helyszíneken megvalósítandó tréningekre helyben keresünk trénereket.

2019-ben kiemelt területet jelentenek a tulajdonos önkormányzatainknál és az általuk fenntartott költségvetési szerveknél, valamint a gazdasági társaságainknál megtartott tréningek, mivel ezek a jó csapatszellem kialakítása mellett a dolgozói munkavégzés hatékonyságát és a szervezet iránti elkötelezettséget is erősítik.

### 5. Önköltséges, piaci alapon szervezett képzések:

Az önköltséges felnőttképzések szempontjából kimondottan kedvezőtlen volt a vagyonkezelésbe adás, mivel az egyértelműen látszik, hogy az ipari termelésnek egyre égetőbb a munkaerőhiánya, így elsősorban hegesztő, villanyszerelő, PLC programozó képzésre jelentős igény van. Az is egyre nyilvánvalóbbá válik, hogy a szakképzési centrumok által végzett felnőttoktatás hiába ingyenes, de kevés kivételtől eltekintve túl hosszú a képzések átfutási ideje az ipar számára, az elsődleges munkaerőpiacon valódi, fizetőképes kereslet a gyors, speciális ismereteket





## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



tartalmazó, a megrendelő igényeihez maximálisan igazodó képzésekre van. Ezen szakmákban tervezzük is képzés beindítását, úgy, hogy az NYSZC-től a szükséges tanműhelyeket elkérjük, - hiszen jellemzően pénteki-szombati képzésekről van szó - és a használatért térítési díjat fizetünk.

A kívánt célok elérése a marketingeszközök kellő körültekintéssel történő hozzárendelésével lehetséges.

A legfontosabb marketingeszközünk a fent leírtak szerint maga a szolgáltatás magas színvonala, a minőség, és ennek személyes csatornákon keresztül történő megismertetése a piaci szereplőkkel.

Árképzés: nagy hangsúlyt fektetünk továbbra is arra, hogy a nyújtott szolgáltatásaink magas színvonala mellett az árunk kedvezőbbek maradjanak a piaci versenytársakénál. Az egyes képzéseknél több szempontot is figyelembe veszünk a piaci ár kialakításánál, de mindig ügyelünk arra, hogy a képzések közvetlen önköltsége a szerződéses árban megtérüljön. Az egyes képzéseken elérhető eredmény nagyon eltérő lehet, így ahhoz, hogy számottevő eredményt elérve a működési költségeink minél nagyobb hányadát „kitermeljük” ,nagyszámú képzésre van szükség.

A nyomtatott médiában évek óta nem hirdettünk, mivel a célcsoport elérését ezek az eszközök nem igazán segítik. Fontos a jó, és informatív honlap működtetése, a „Facebook” oldalunkkal kiegészítve ezt használjuk a képzések széleskörű megismertetéséhez.

A piacformálás terén kiemelt jelentőséggel bír a termékmarketing, vagyis maguk a képzések, mivel egy megrendelő igényre szabott képzés nagyban növelheti a vevőelégedettséget, amely visszatérő vevőket és megrendeléseket jelent. A képzések fejlesztését elsősorban a saját munkatársaink, vagy az oktatóink, trénerünk végzik, jelentős összeget megtakarítva ezzel a társaságnak. A 2019-es év fontos lesz ebből a szempontból, mert az év eleji megkeresések megújuló képzési kínálat kialakítását teszik szükségossé.

### Engedéllyel rendelkező képzéseink, pedagógus akkreditált képzéseink listája (Képzési kör (A=OKJ, D=egyéb))

Hegesztő	A	34 521 06
Villanyszerelő	A	34 522 04
PLC programozó	A	51 523 01
Voltfrámelektrodás védőgázos ívhegesztő	A	31 521 09
Fogyóelektrodás védőgázos ívhegesztő	A	31 521 03
Csőhálózatszerelő	A	31 582 01
Bevontelektrodás kézi ívhegesztő	A	31 521 01
Gázhegesztő	A	31 521 05

Ipari gépész	A	34 521 04
Központifűtés- és gázhálózat rendszerszerelő	A	34 582 09
Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	A	35 522 03
CNC gépkezelő	A	35 521 01
Gépi forgácsoló	A	34 521 03
Utazástügyintéző	A	51 812 01
Gyermek- és ifjúsági felügyelő	A	31 761 01

NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0047-07; Engedélyezett Felnőttképzési Tevékenység Nyilvántartási Száma: E-090798/2014



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Képzés megnevezése	Képzési kor	OKJ szám, egyéb megjelölés
Házi időszakos gyermekgondozó	A	31 761 02
Raktáros	A	31 341 04
Közösségfejlesztő animátor	A	55 345 02
Közművelődési szakember I.	A	62 345 01
Közművelődési és közönségkapcsolati szakember (Közművelődési szakember II.)	A	54 345 02 51 345 01
Számítógépes műszaki rajzoló	A	31 481 01
CAD-CAM informatikus	A	54 481 01 31 481 01
A Raspberry Pi és alkalmazási lehetőségei	D	
Microsoft Office a gyakorlatban Kezdő (Excel)	D	
Csapatmunka fejlesztése	D	
Microsoft Office a gyakorlatban Haladó (Excel)	D	
Első lépések a digitális világba - IKER 1. szintű képzés	D	Pedagógus akkreditáció folyamatban
Önállóan használok az informatikai eszközművel - IKER 2. szintű képzés	D	Pedagógus akkreditáció folyamatban
Kommunikáció a segítő kapcsolatokban - Kommunikációs tréning	D	
Konfliktuskezelés és mediáció	D	
Microsoft Office a gyakorlatban Haladó (PowerPoint)	D	
Microsoft Office a gyakorlatban Haladó (Word)	D	

Képzés megnevezése	Képzési kor	OKJ szám, egyéb megjelölés
Microsoft Office a gyakorlatban Kezdő (PowerPoint)	D	
Microsoft Office a gyakorlatban Kezdő (Word)	D	
PHP,MySQL kezdő tanfolyam	D	
Szervezetfejlesztés	D	
Változásmenedzsment	D	
Vezetői készségek fejlesztése	D	
Munkavállalás elősegítése	D	
Képzés hatékonyságának növelése	D	
Haladó Linux tanfolyam	D	
Haladó Windows rendszerépítés és rendszerfelügyelet	D	
Kezdő Linux tanfolyam	D	
Kezdő Windows rendszerépítés és rendszerfelügyelet	D	
Számítástechnikai ismeretek alapszinten	D	
Informatikai ismeretek állampolgároknak, vállalkozóknak	D	
Informatikai ismeretek munkavállalóknak	D	

Képzés megnevezése	Képzési kor	OKJ szám, egyéb megjelölés
A vizitorna alapjai és oktatásmódszertana		Pedagógus akkreditált képzés
A tudatos testhasználat alapjai		Pedagógus akkreditált képzés



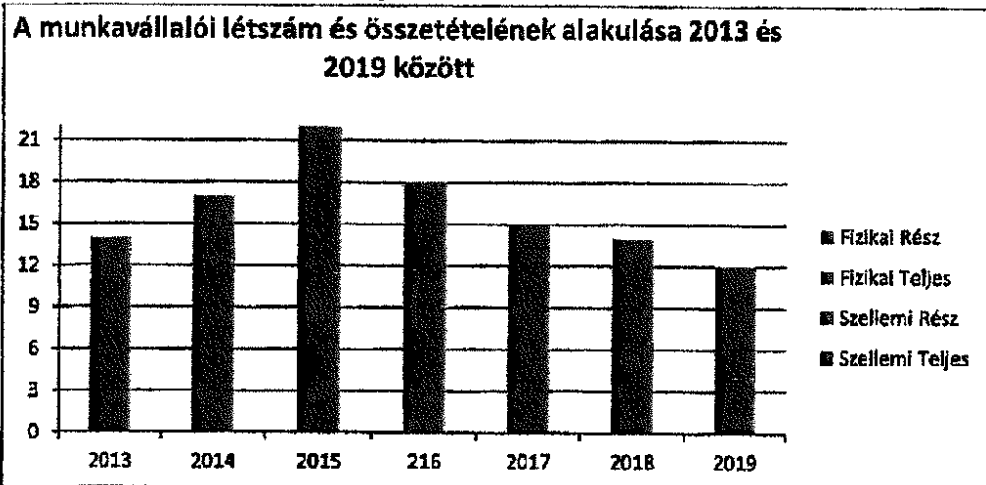
## 4. MŰKÖDÉSI ÉS FEJLESZTÉSI CÉLOK

Fő működési céljaink 2019-ben a következők:

- A felnőttképzések közül az informatikai képzések tréningek számának, bevételének növelése, a piaci pozíció erősítése.
- Új képzések fejlesztése, elsősorban a tréningek terén, és a képzések megismertetése a vevőkkel.
- A tárgyi infrastruktúra rendelkezésre állásának biztosítása, elsődlegesen már nem a képző központunk infrastruktúrájára támaszkodva, hanem külső helyszíneken. A külső helyszíneken a megfelelő szervező és oktató személyek megkeresése, bevonása a megfelelő folyamatokba. Annak érdekében, hogy a képző központ is igénybe vehető legyen szükség esetén, megállapodást kötöttünk az SZC-vel, de a tényleges igénybevétel igen erős függvénye az SZC kapacitáslekötésének.
- A folyamatban lévő, kifutó felnőttképzések magas színvonalú megvalósítása, új együttműködési lehetőségek feltérképezése.
- Olyan, jellemzően önköltséges felnőttképzési csoportok indítása, amelyek a képző központban a számunkra még elérhető délutáni és a szombati időszávokban valósulnak meg.

## 5. HUMÁN ERŐFORRÁS GAZDÁLKODÁS

A Társaság szervezeti felépítése több változáson ment át az utóbbi években, amely hatással volt a munkavállalók létszámára és összetételére is. A szervezeti változások mindig rugalmasan igazodtak az új piaci és jogszabályok által meghatározott helyzethez, de a változások során a munkavállalói létszám egyszer sem nőtt, inkább csökkent. A munkavállalói létszám és az összetétel alakulását az alábbi ábra jól szemlélteti:



NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0047-07; Engedélyezett Felnőttképzési Tevékenység Nyilvántartási Száma: E-000798/2014



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



A felnőttképzés a magas szintű dokumentációs igényével igencsak igényli az élők munkaejét, ugyanakkor jól látható, hogy a takarékos gazdálkodás érdekében a munkaerővel is igen takarékosan bánunk, hiszen a létszám 2019-ben még tovább csökken, vagyis feladatainkat még kisebb létszámmal látjuk el, ami igen nagy kihívást jelent. A sokrétű és egyre szélesedő felnőttképzési kínálat egyik kulcsmozzanata szervezés, ami két helyen is megjelenik, egyrészt a képzés helyszínén - cégnél, szervezetenél, településen egy helyben lévő személy, aki összefogja a megrendelő részéről a képzésben résztvevőket és kapcsolatot tart a képzésszervezőnkkel - másrészt pedig a társaságunknál lévő képzésszervező, aki véglegesíti és rendszerezi a képzések dokumentációját a jogszabályokban, támogatási szerződésekből meghatározott módon. A külső helyszíni szervező mindig egy megbízási szerződéssel foglalkoztatott személy (magánszemély vagy vállalkozó), a mi képzésszervezőnk pedig a társaság alkalmazottja. Az egyre növekvő számú képzés szükségessé teszi, hogy vagy a képzésszervezőink számát növeljük, vagy a más munkakörben dolgozó munkatársak segítsenek be egy-egy képzés szervezésébe. Ennek a feladatnak a segítésére úgy tervezzük, hogy a titkárságvezetőnk, aki gyeden van a kisgyermekével, a második félévben akár rész munkaidőben is visszatérhet, és ez új lendületet adhat a képzéseinknek is.

Alapvetően más munkakörből nem hiányzik munkavállalónk, sőt 2 fővel tovább csökken a létszámunk 2019-ben, hiszen a nyugdíjas munkavállalóként rész munkaidőben alkalmazott belső ellenőrünk tavaly véglegesen nyugdíjba ment, másfelől a gépészeti szakmákban alkalmazott gyakorlati oktatónk is elment tőlünk februárban, mivel a képzéseink, ahol őt alkalmaztuk, befejeződtek. A gyakorlati oktatókat a továbbiakban szükség szerint külsősként fogjuk foglalkoztatni, megbízási viszonyban.

Továbbra is szem előtt tartjuk a következőket:

- A társaság munkavállalói létszámát úgy alakítjuk, hogy az messzemenőig igazodjon az elvégzendő feladatokhoz és forráskímélő legyen.
- A társaság alkalmazotti összetételéből is egyértelműen kiolvasható, hogy preferáljuk az atipikus foglalkoztatási formákat, amennyiben szükséges, a feladatokat rész munkaidős alkalmazottal látjuk el. Míg 2014-ben 12 fő volt a teljes munkaidős szellemi állományunk, 2019-ben ez 4 fő, és közben az elvégzendő feladat nem lett kevesebb, sőt a komplexitása tovább nőtt. A dolgozóink fele rész munkaidős munkavállaló, és közel fele FEOR 9-es munkakörben van foglalkoztatva, így szocho adó kedvezményt is igénybe tudunk venni a foglalkoztatásuk után.

### Személyi jellegű költségek alakulása:

A személyi jellegű ráfordítások tervezett sarokszámai:



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



	2019. évi terv (e Ft)	A 2018. évi tény %ában (2018=100%)	2018. évi tény (e Ft)	A 2018. évi terv %ában (2018=100%)	2018. évi terv (e Ft)
Béreköltség	41 338	98,61	41 922	106,77	38 716
Egyéb személyi jellegű kifizetések	2 692	80,50	3 344	89,08	3 022
Bérfelrakások	8 766	104,16	8 417	112,05	7 823
Személyi jellegű ráfordítások összesen	52 796	98,36	63 883	106,53	49 561

A személyi jellegű ráfordítások esetében a minimálbér és garantált bérminimum emelése ellenére nem tervezünk növekedést az előző évi ráfordítások összegéhez képest.

Ennek fő okai:

A létszám ismét csökken az előző évhez képest, ezúttal egy fővel, mert ugyan két fő távozik a cégtől, ugyanakkor az anyasági ellátáson lévő titkárságvezető jelzése alapján év közben rész munkaidőben vissza fog térni. A feladatok ellátását – melyek volumene nem csökken az előző évhez képest –, szintén belső átszervezéssel oldjuk meg.

Annak ellenére, hogy a minimálbér és a garantált bérminimum nagyságrendileg 8%-kal emelkedik, és ez az emelkedés társaságunk munkavállalóinak közel felét érinti, az említett átszervezésekkel nem növekszik a béreköltség összege.

A szocho adó esetében azért számítunk kismértékű növekedésre, mert a szocho kedvezmények köre szűkül, megszűnik az 55 év felettiek kedvezménye, amely nálunk több munkavállalót is érintett.

A szocho adó összege a sajtóhírek szerint év közben csökkenhet, így amennyiben 2 %-kal csökkenne az adó mértéke júliustól, akkor az szintén kedvező volna a gazdálkodásunkra nézve. Ez a csökkentés azonban még nem teljesen bizonyos, így ennek pozitív hatásával nem tudunk tervezni.

Jutalmat az elmúlt évekhez hasonlóan az állományban lévő alkalmazottak egyhavi bérkeretével, a tulajdonosi jóváhagyással összhangban tervezünk.

A személyi jellegű kifizetések összegét kevesebb összegben terveztük, mint az előző évben. A reprezentációs típusú kiadások, amelyek túlnyomó része valamely képzéshez kapcsolódik, eltérhet a tervezettől, de ebben az esetben ez a növekedés az árbevételben megtérül.

Cafetéria juttatásra 2019-ben az előző évekhez hasonlóan 8.000 Ft/fő + 34,5% adóteher összegben terveztük, melynek tervezett éves összege az alkalmazottak esetében 1.309 e Ft + adóteher. Ez 2019-ben a munkavállalók részére SZÉP-kártya juttatásban fog megjelenni. Ezen túlmenően bejárási költséget fizetünk az alkalmazottaknak a jogszabályban meghatározott módon.

### Fontos kiegészítés a személyi jellegű ráfordítások összegéhez:

A külső szervezőket és az oktatókat rendszerint számlásan, igénybe vett szolgáltatásként vonjuk be a tevékenységünkbe, de az igénybevett szolgáltatások és a személyi jellegű ráfordítások között mindig van átjárás, vagyis ha valakit megbízásos magánszemélyként alkalmazunk, akkor értelemszerűen a szolgáltatások összege csökken, és ez fordítva is igaz. Ezeket a költségvetési



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



sorokat mindig együtt érdemes vizsgálni. Azt viszont mindig szem előtt tartjuk, hogy a megbízásos jogviszony esetén a fizetendő járuléktérhekkel csökkentjük a megbízási díjat, annak érdekében, hogy a rendelkezésre álló kereten belül maradjunk.

## 6. PÉNZÜGYI TERVEK

### 6.1. BEVÉTELEK TERVEZÉSE

2019-ben a változásokkal teli 2018-as év után lényegesen tisztult a kép, így igen pontosan láthatóak azok az irányok, hogy mely tevékenységekből milyen nagyságrendű bevétel várható. A tavalyi év erősen változékony volt abból a szempontból, hogy az év eleji tervhez képest teljesen más struktúrában állt össze az árbevétel, amely azonban év végére jóval meghaladta a tervezett. A 2019-es év sokkal egyértelműbbnek tűnik, hiszen a tavalyi év sok bizonytalansága mára kitisztult: pont került az NYSZC-nek történő vagyonkezelésbe adásra, beindultak a 2019-es év képzései, és azok már a tervezett mederben és ütemben folynak. A 2019-es bevételek bizonytalansága alacsonyabb, mint az előző évi bevételeké, az egyre növekvő képzési igények alapján biztosak vagyunk a tervezett szint elérésében. Sőt, ami még inkább biztató, a beérkező bevételekben még látunk tartalékok is, és valószínűnek látszik, hogy bizonyos képzéstípusokból a tervezettnél is többet tudunk megvalósítani. Ez egyébként természetes is az élénkülő gazdasági közegben, mert a képzések iránti igény erősödött a munkavállalókban, de még inkább a munkáltatókban.

A bevételek összetétele 2019-ben a következőképpen alakul:

- Alaptevékenység ellátása érdekében felmerült bevételek:
  - felnőttképzés árbevétele *(ennek egy része korábban a vállalkozási tevékenység része volt),*
  - működési támogatás,
  - a szakképzési centrum térítése a Nyírvideknél felmerült (személyi jellegű) költségekre.
- Vállalkozási tevékenység keretében felnőttképzési árbevétel

Változás a korábbi évekhez képest, hogy a támogatott projektekre (HEFOP projektekre, decentralizált pályázatra, szakképzési hozzájárulásra) elszámolt egyéb bevételek az NYSZC-nek történő vagyonkezelésbe adás miatt kivételre kerültek, így az idei évben már nem lesznek ilyen elszámolt bevételeink, holott a korábbi években ezek nagyságrendje igen meghatározó volt.

#### 6.1.1. Alaptevékenység bevételei:

##### 1. Nyíregyházi SZC költségtérítése és működési támogatás

A Nyírvidek Képző Központja 2018. szeptember 1-jétől a Nyíregyházi SZC vagyonkezelésébe

---

NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0047-07; Engedélyezett Felnőttképzési Tevékenység Nyilvántartási Száma: E-000795/2014



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 236  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



került. Az ingatlan, mint vagyonelem egy az egyben átadásra került, ugyanakkor a teljes 2. emelet a Nyírvidék használatában maradt, csakúgy, mint néhány tanműhely és az azokhoz kapcsolódó kiszolgáló helyiségek, ill. a közös helyiségek (közlekedők, lépcsőház, előtér, aula). Ezen helyiségekkel kapcsolatos költségeket közösen viseljük az NYSZC-vel, és ennek részeként a megállapodásunk értelmében 5 fő alkalmazott bér- és járuléktérhét arányosan átterheljük az SZC-re, vagyis ezekre a személyi jellegű költségekre az SZC egyéb bevételként költségtérítést fizet. Ennek tervezett nagyságrendje 2019-re kb. 7 millió Ft.

### Működési támogatás:

Az önkormányzati működési támogatás nagysága a korábbi évek csökkenése után 2019-ben kb 15%-kal nő, mivel a vagyonelezésbe adás lényegesen szűkített a képző központ használatából, hasznosításából fakadó lehetőségeinket. A felnőttképzési bevételek esetében 22 millió Ft-os, a bérleti díjak tekintetében kb 6 millió Ft-os kieső bevétellel számoltunk, amelyek összességében kb. tízmillió Ft-tal csökkentik a várható eredményünket. Ennek felét a felnőttképzési bevételek szerkezeti változásából adódóan ki tudjuk termelni, (magnó az aránya a nagyobb eredményhányadú képzéseknek – tréningeknek, informatikai képzéseknek), így a bevétel csökkenésnél lényegesen kisebb arányban csökken az elért eredmény, de a teljes kiesett bevételt nem tudjuk kompenzálni.

Természetesen az idei évben is úgy tervezzük, hogy amennyiben növelni tudjuk a tervhez képest a felnőttképzések volumenét és az elért bevételeket, az elért többletbevételt a működési támogatás csökkentésére fogjuk fordítani. Az árbevétel terhez képesti növekedésére egyébként reális esélyt látunk.

### A működési támogatás tervezett összege:

	2019 (e Ft)	2018 (e Ft)	Változás (e Ft) / %
Nyíregyháza MJV Önkormányzata	33.970	29.393	+4.577 / 15,6
Nagykálló Város Önkormányzata	4.300	3.720	+580 / 15,6
Tiszavasvári Város Önkormányzata	4.730	4.093	+637 / 15,6
<b>Összesen</b>	<b>43.000</b>	<b>37.206</b>	<b>+5.794 / 15,6</b>

### A működési támogatás az alábbi feladatok ellátásához járul hozzá:

- Munkaerő-piacon való elhelyezkedést erősítő felnőttképzések szervezése,
- Digitális kompetenciákat, ill. munkavállalói képességeket fejlesztő képzések szervezése,
- A tulajdonos önkormányzatok foglalkoztatás bővítését elősegítő projektjeiben (TOP projektek, Nőközpont) együttműködés
- képző központ működtetésében való együttműködés az NYSZC-vel,
- munkaerő-piaci szolgáltatások nyújtása.

## 2. Támogatott felnőttképzések árbevétele

NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0047-07; Engedélyezett Felnőttképzési Tevékenység Nyilvántartási Száma: E-000796/2014



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyivkk.hu Honlap: www.nyivkk.hu



Lényeges változás az előző évekhez képest, hogy a felnőttképzések egy jelentős részét 2019-től az alaptervekenység részeként vesszük figyelembe a következő okok miatt:

A képző központ épületének vagyonekezelésbe adása éles szakaszhatárt jelöl ki a Társaság „életében”, hiszen alapvetően változik meg a társaság feladatellátásának jellege. Azzal, hogy az épület (és az ingóságok nagy részének) üzemeltetőjévé az NYSZC vált, a szakképzésben betöltött szerepünk egyértelműen háttérbe szorul (sőt, igazából meg is szűnik), hiszen a szakképzési közfeladat ellátását az NYSZC végzi ettől a pillanattól. Ezzel párhuzamosan társaságunk alapfeladatai közül előtérbe kerültek azok a jellemzően támogatással megvalósuló képzések, amelyek az élethosszig tartó tanulás jegyében az állampolgárok munkaerőpiacon való elhelyezkedését segítik, vagy a digitális vagy egyéb kompetenciákat erősítik. Ide tartoznak a munkaügyi központ támogatásával megvalósuló szakmai képzések, mivel ezek hatósági szerződés alapján valósulnak meg, de ide soroljuk a GINOP 6.1.2 (Digitális szakadék csökkentése) és a VEKOP-8.5.4 (Közép-magyarországi régió) informatikai képzései, de ide soroljuk a más GINOP-os, EFOP-os, TOP-os projektek keretében megrendelt, munkáltatók, egyéb szervezetek által megvalósított képzéseket is. Ezeket a képzéseket 2018-ban még a vállalászási tevékenység részeként mutattuk ki, 2019-ben azonban már az alaptervekenység bevétele között szerepel, éppen ezért ezt a változást külön is jelezzük az előző év adatahoz történő összehasonlíthatóság érdekében.

Az alaptervekenység keretében megvalósított felnőttképzések esetében a 2019-es év tervezését az alábbi tényezők és tendenciák határozzák meg:

- Kiemelt területet jelentenek az informatikai képzések, amelynek elsődleges forrását a GINOP-6.1.2-15 kódszámú, a Digitális szakadék csökkentése elnevezésű projekt jelenti. A tavalyi év végén jelent meg, de már az idei évben valósítjuk meg ennek a Közép-magyarországi régióra érvényes párját, a VEKOP-8.5.4 projekt képzéseit. 2019-ben a VEKOP-os képzésekből tervezünk többet, hiszen a GINOP projekt már két éve megy, és a konvergencia régiók igencsak telítődnek, de a VEKOP projekt ilyen szempontból újnak számít és a célcsoport nagysága miatt (egész Budapest és vonzáskörzete) jóval több lehetőséget rejt magában. Januárban 6 képzéssel kezdünk, és az idei évre további 20 képzés megvalósítását tervezzük.  
A GINOP-6.1.2-es projekt informatikai képzési iránt élénk igény érkezett a nyíregyházi cégektől és szervezetektől, hiszen a képzés hozzájárul a dolgozók informatikai kompetenciáinak fejlesztéséhez, és a munkavégzés hatékonyságának növeléséhez. Ennél a projektnél az jelenthet gondot, hogy lassan ki fog merülni a képzésekre rendelkezésre álló keret. Ezzel együtt is 20 csoport képzését tervezzük a megyében, vagyis a tavalyinál jóval több csoport indítását tervezzük.
- 2019-ben különösen sok megkeresésünk érkezett, elsősorban az önkormányzati cégektől az engedélyezett tréningjeink iránt. A tréningek közül a legkeresettebbek a





## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



kommunikációs és a konfliktuskezelési tréningek, érezhetően erre van a legnagyobb szükség az ügyfélközpontú szolgáltató szervezeteknél. Az is kiderült, hogy az engedélyezett tréningjeink nem minden esetben fedik le az igényeket, ezért a megrendelői igények alapján akár kombináljuk, akár csökkentjük vagy növeljük az óraszámot igény szerint. Az engedélyezett tréningekből 2019-re ötöt tervezünk.

- Jó lehetőséget jelenthetnek az uniós pályázati forrásból megvalósuló GINOP-6.1.5-17 és GINOP-6.1.6-17 projektek, vagy pl. TOP-os foglalkoztatási paktum képzései, ugyanis ezeknél a képzéseknél a gyakorlat jellemzően a munkahelyi körülmények között zajlik, és ilyenkor a bérleti díj kedvezőbben alakulhat, vagy akár el is maradhat. Ilyen képzésként valósul meg 2019-ben a LEGO megrendelésére 10 csoport képzése informatikai területen, mivel a LEGO által kiírt képzési pályázatot cégünk nyerte el.
- Kiemelt fontossággal bírnak a munkaügyi központ támogatásával megvalósuló, az előző évről átnyúló képzések. Ebből 2019-ben három is van, Mátészalkán villanyszerelő, míg Nyíregyházán és Kisvárdán gépi forgácsoló. Azért igényelnek ezek a képzések kiemelt figyelmet, mert olyan – egyébként nem túl kedvező - változások történtek, amelyek a képzések eredményes megvalósítását veszélyeztetik. Sajnos úgy tűnik, a képzések telítődtek, alig van „képzendő” ember, egyre nehezebben indulnak be a csoportok, a képzésre jelentkezők nagy része sajnos nem alkalmas a képzésbe való bekapcsolódásba, és a beindult képzések esetében is többszörösére nőtt a lemorzsolódási arány, ami akár veszteségbe is viheti az adott képzést. A most folyamatban lévő képzéseknél az a legfontosabb szempont, hogy a képzéseket tisztességesen végigcsináljuk úgy, hogy a bevételek fedezzék legalább a képzések közvetlen költségeit.

Információink szerint idén várható újabb munkaügyi központos pályázat, de látva az utóbbi időszak tendenciáit, biztosan nem fogunk a korábbi paraméterekkel pályázni, mert változatlan feltételekkel ezek a képzések már nem valósíthatók meg veszteség nélkül. 2019-re csak az áthúzódó három képzés megvalósításával terveztünk.

### 6.1.2. Vállalkozási tevékenység bevétele

A vállalkozási tevékenységünk az előző pontban leírtak szerint összeszűkül, vagyis lényegében átcsoportosításra kerül az alaptevékenységre.

A vállalkozási tevékenységhez a 2019-es évtől azokat a felnőttképzéseket soroljuk, amelyeket a szolgáltatási törvény szabályai szerint végzünk, vagy azokat, amelyeket szabadpiaci képzésként tartunk meg, és a megrendelők nem támogatás terhére számolnak el. Emellett ide soroljuk azokat az engedélyezett tréningeket is, amelyeket a tulajdonos önkormányzatok egyéb társaságainál vagy költségvetési szerveinél dolgozó munkavállalók feladatellátását segítik, de nem támogatás terhére vagy nem támogatott projekt keretében valósulnak meg. Ide kerülnek az egyéb szolgáltatásink is, amelyek nem tartoznak a felnőttképzések közé, és nem tartozik a társaság alaptevékenységei közé (pl. üzletviteli tanácsadás, bérbeadás stb.)

---

NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0047-07; Engedélyezett Felnőttképzési Tevékenység Nyilvántartási Száma: E-000796/2014



**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



Jól láthatóan 2019-től csökken a határvonal az alap- és a vállalkozási tevékenység között.

**Felnőttképzési tevékenység bevétele**

A vállalkozási tevékenységhez sorolt felnőttképzések között elsősorban tréningeket valósítunk meg. Az év első két hónapjában meg is indultak a nem engedélyezett tevékenységként megvalósított felnőttképzéseink.

Fontosnak tartjuk kihangsúlyozni, hogy a tréningek terén igyekszünk kilépni Nyíregyháza környezetéből, és tervezünk Budapesten és Szeged környékén is ilyen képzéseket.

A bérleti díjbevételek teljesen visszaszorultak, az összege minimális különösen a két-három évvel ezelőtti bérleti díjbevételekhez képest.

Felnőttképzésben tervezett csoportok és bevételek 2019-ben

Felnőttképzési bevételek	Csoportok száma	2019. évi terv (e Ft)	2018. évi várható összeg (e Ft)	Különbség az előző évhez képest	2018. évi terv (e Ft)
<b>Alaptevékenység keretében megvalósított képzések</b>		<b>37 297</b>	<b>59 403</b>	<b>-22 106</b>	<b>34 481</b>
OKJ-s képzések (saját)	3 (áthúzódo)	9 857	34 432	-24 575	5 565
OKJ-s képzések (alvállalkozóként)	0	0	23 259	-23 259	5 541
Informatikai képzések (GINOP 6.1.2, VEKOP 8.5.4.)	56	22 640	492	22 148	11 375
Támogatott egyéb képzések, tréningek	8	4 800	1 220	3 580	12 000
<b>Vállalkozási tevékenység keretében megvalósított képzések</b>		<b>9 775</b>	<b>1 190</b>	<b>8 585</b>	<b>2 000</b>
OKJ-s képzések (nem támogatott)	2	6 000	1 190	4 810	0
Tréningek (nem Fktv. alapján indított tréningek)	15	2 775	0	2 775	2 000
egyéb képzések	2	1 000	0	1 000	0
<b>Csoportonkénti felnőttképzési bevételek</b>			<b>60 259</b>	<b>1 252</b>	<b>30 477</b>
<b>Bérleti díjbevételek</b>			<b>6 335</b>	<b>6 335</b>	<b>1 575</b>

**Pályázati támogatások egyéb bevételei:**

Ez a bevétel – annak ellenére, hogy évek óta nem volt jelentős pályázati bevételünk – a halasztott elszámolás (feloldás) miatt minden évben meghatározó összegű elszámolt bevételt jelentett, az utóbbi évekre nagyságrendileg 20-25 millió Ft-ot. Mivel az épületet és az eszközöket vagyongazdálkodásba adtuk az



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



NYSZC-nek, ezért ezek az elhatárolt bevételek kivezetésre kerültek, és 2019-ben már nem lesz ilyen jogcímen elszámolt bevétel.

Ennek az évek közötti összehasonlításnál van különös jelentősége, hiszen a 2018-as évben, éppen a nagyszegű feloldás miatt kiugróan magas volt az ezen a jogcímen elszámolt bevétel, 2019-ben pedig nem lesz. Hangsúlyozzuk, ezeket a bevételeket nem szabad önmagukban vizsgálni, csak a ráfordításpárjukkal szemben, hiszen a halasztott bevételek mindig szemben állnak a velük szemben elszámolt értékcsökkenési leírással, így az eredményre gyakorolt hatása összességében 0.

A bevételek összetételének részletes kimutatása az 1. sz. mellékletben található)

### **6.2. KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK TERVEZÉSE**

#### **6.2.1. Alaptevékenységhez kapcsolódó, működési költségek**

**Az alaptevékenység ellátásával kapcsolatos anyagjellegű ráfordítások részletezése**

	2019. évi terv (e Ft)	A 2018. évi várható tény %- ában (2018=100%)	2018. évi várható tény (e Ft)	A 2018. évi terv %-ában (2018=100%)	2018. évi terv (e Ft)
<b>Anyag-, készletbeszerzések</b>	<b>3 120</b>	<b>93,50</b>	<b>3 337</b>	<b>107,33</b>	<b>2 907</b>
Ebből közüzemi díjak (távhő nélkül)	1 080	48,76	2 215	112,85	957
Szakmai anyagok	1 050	-	0	300,00	350
Egyéb	990	88,24	1 122	61,88	1 600
<b>Igénybevett szolgáltatások</b>	<b>34 681</b>	<b>173,93</b>	<b>19 940</b>	<b>277,49</b>	<b>12 498</b>
Ebből távhődíj	4 500	47,04	9 568	109,65	4 104
Oktatói díjak	12 035	-	0	-	0
Bérelti díjak	6 789	-	23	-	0
Karbantartás	200	32,15	622	28,67	700
Posta-telekommunikáció	1 330	94,13	1 413	88,08	1 510
Jogi tanácsadás, informatikai szolg.	4 630	93,25	4 965	109,72	4 220
Egyéb	5 197	155,09	3 351	264,61	1 964
<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>1 130</b>	<b>73,62</b>	<b>1 535</b>	<b>82,48</b>	<b>1 370</b>
<b>Közvetített szolgáltatások, ELÁBÉ</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>0</b>
<b>Anyagjellegű ráfordítások összesen</b>	<b>38 931</b>	<b>156,90</b>	<b>24 812</b>	<b>232,08</b>	<b>16 775</b>

Az alaptevékenység érdekében felmerült anyagjellegű ráfordítások esetében igen jelentős a növekedés, de ha az adatokat megtisztítanánk a felnőttképzés miatt felmerült költségektől, akkor az előző évi terv szintjén alakulna az idei évre tervezett adat.

Az összehasonlítást az is nehezíti, hogy az NYSZC-nek történő vagyonkezelésbe adás időbeli csúszása miatt a teljesítés magasabb lett a tervezetthez képest, így a bázisadathoz hasonlítás torz eredményhez vezet.



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



### Személyi jellegű ráfordítások:

Az alaptevékenység érdekében felmerült személyi jellegű ráfordítások esetében úgy tervezzük, hogy 5 fő (2 fő portás, 2 fő takarító és 1 fő karbantartó, udvari munkás), akik az épület működtetéshez kapcsolódnak közvetlenül -, a Nyírvidek állományában maradnak, de a bérük kétharmadát az SZC-re, a területi kimutatás arányában átterheljük (ez az átterhelés egyéb bevételként jelentkezik).

### Alaptevékenységhez kapcsolódó munkavállalói létszám és személyi jellegű ráfordítások alakulása 2019-ben:

Költség megnevezése	2019. évi terv (e Ft)	2018. évi tény (e Ft)	2018. évi terv (e Ft)	Változás előző évi tervhez képest (%)	Változás előző évi várható tényhez képest (%)
1. Bérköltség	39 952	30 150	31 416	127,17	132,51
2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	1 790	2 057	2 015	88,83	87,02
3. Bérjárulékok	8 284	6 198	6 214	133,31	133,66
4. Összesen személyi jellegű ráfordítások:	50 026	38 405	39 645	126,18	130,26
5. Munkavállalói átlagos létszám:	12 fő	10 fő	10 fő	-	2 fő
6. SZC-t terhelő bérköltség	6 054	-	-	-	-
7. SZC-t terhelő járulékok összege	904	-	-	-	-
8. Nyírvideket terhelő személyi jellegű ráfordítások összesen	43 068	38 405	39 645	108,63	112,14

Értéksökkenési leírás a működési tevékenységre elszámolva: 975 e Ft

Egyéb ráfordítások: 127 e Ft

**Összesen alaptevékenység ellátása érdekében felmerült költségek: 90.059 e Ft**

### 6.2.2 Vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek

A fentiekben leírtak szerint az alaptevékenység bővülésével fordítottan arányosan változik a vállalkozási tevékenységhez kapcsolódó költségek volumene, a felnőttképzési tevékenység alaptevékenységhez történő átcsoportosítása miatt lényegesen, alig harmadára csökkennek a vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek.

#### Felnőttképzéshez és egyéb szolgáltatásokhoz kapcsolódó költségek

A vállalkozási tevékenység esetében alapvető elvárás, hogy a lehető legmagasabb szintű

NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  
Felnőttképzési nyilvántartási szám: 15-0047-07; Engedélyezett Felnőttképzési Tevékenység Nyilvántartási Száma: E-000795/2014



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



szolgáltatást nyújtva minél több ilyen képzést valósítsunk meg, ugyanakkor a képzésekből származó bevételnek legalább a képzések önköltségét ki kell termelni. Az egyes képzések eltérnek a költséghányad és a kockázati szempontjából is. A tréningek, az informatikai képzések a résztvevők szempontjából viszonylag alacsony kockázattal bírnak, mivel rövid, kis óraszámú képzésekről van szó. A képzésekhez nincs szükség szakmai anyagra, jó esetben nem kell bérleti díjat fizetni, vagy nem igényel különleges és drága helyszínt, jellemzően csak az oktatói díj jelenti a lényeges költségelemet. Kivételt képezhetnek ez alól azok a kihelyezett, többnapos tréningek, amelyeknél szállást és ellátást is biztosítunk a résztvevőknek.

Az utóbbi években arra is áldoztunk forrást (természetesen az adott képzés bevételéből), hogy a csoport szervezésében résztvevők kapjanak szervezési díjat, hiszen az egyik legnehezebb része a képzések megvalósításának éppen a beindítás, a toborzás. A szervezőt a legtöbb esetben nemcsak a résztvevők toborzásába, hanem a képzés teljes időszakára bevonjuk a dokumentálásba is, így az oktatóval közösen a teljes, felnőttképzési törvény előírásainak megfelelő dokumentációt el tudják végezni, így lényegesen kevesebb személyes kapcsolattartásra van szükség a képzés megvalósításához.

A vállalkozási tevékenység tervezett költségei 2019-ben:

Költségtípus	2019. évi terv (e Ft)	A 2018. évi tény %-ában (2018=100%)	2018. évi várható tény (e Ft)	A 2018. évi terv %-ában (2018=100%)	2018. évi terv (e Ft)
Szakmai anyagok	392	12,25	3 199	41,26	950
Egyéb anyagok	0	0,00	2 779	0,00	50
Bérleti díjak	820	20,96	3 912	26,68	3 074
Oktatói díjak (számlás)	2 740	17,29	15 844	30,95	8 853
Egyéb ig. vett szolg.	200	7,19	2 782	5,60	3 570
Egyéb szolgáltatások	50	16,72	299	41,67	120
Közvetített szolgáltatások	0	-	0	-	0
Anyagjellegű ráfordítások	4 202	14,58	28 815	25,29	16 617
Személyi jellegű ráfordítások	2 770	17,83	15 537	27,93	9 916
Értékcsökkenési leírás, egyéb ráfordítások	0	0,00	95	0,00	815
<b>Összesen</b>	<b>6 972</b>	<b>15,69</b>	<b>44 447</b>	<b>25,49</b>	<b>27 348</b>

A vállalkozási tevékenységre ugyanaz igaz, mint az alaptevékenységre, itt is nehéz az összehasonlítás mind az előző évi tervhez, és még inkább az előző évi tényadathoz képest. A legfontosabb azonban kiolvasható a számokból, a vállalkozási tevékenység összeszökni az alaptevékenység bővülése miatt.

**Összesen vállalkozási tevékenység ellátása érdekében felmerült költségek: 6.972 e Ft**



**Pénzügyi műveletek ráfordítása:** Nem terveztünk.

#### **Felhalmozási jellegű kiadások (Beruházások)**

2019-ben egy nagyobb összegű beszerzést tervezünk: egy fénymásolót szükséges beszerezni, mert a korábbi fénymásológépek már tízévesek, és sokszor meghibásodnak. A beszerzés tervezett összege: 1.100 e Ft. Más nagy értékű beszerzést nem tervezünk, de abban az esetben sor kerülhet újabb eszközök, elsősorban az informatikai képzésekhez és a tréningekhez szükséges eszközök beszerzésére, amennyiben a képzés a beszerzés nélkül nem valósítható meg, és a beszerzés megtérülése rövid távon várható.

### **6.3. ELŐZETES EREDMÉNYTERV**

Az eredménytervnek az a sajátossága továbbra is megmaradt, hogy a mérleg szerinti eredmény tervezetten mindig 0 körül alakul, mivel mindig úgy tervezünk, hogy a vállalkozási tevékenyegen elért többleteredményt az alaptevékenység finanszírozására fordítjuk, és önkormányzati működési támogatást csak arra a részre igénylünk, amelyet az így elért többleteredmény és az egyéb támogatások már nem fedeznek.

**Összesített eredményterv (részletes kimutatás a 3. sz. mellékletben)**

	Megnevezés	2019 évi terv
<b>I.</b>	<b>Értékesítés nettó árbevétele</b>	<b>47 072</b>
<b>II.</b>	<b>Aktivált saját teljesítmények értéke</b>	<b>0</b>
<b>III.</b>	<b>Egyéb bevételek</b>	<b>49 959</b>
	ebből önkormányzati működési támogatás	43 000
<b>IV.</b>	<b>Anyagjellegű ráfordítások</b>	<b>43 133</b>
<b>V.</b>	<b>Személyi jellegű ráfordítások</b>	<b>52 796</b>
<b>VI.</b>	<b>Értéksökkenési leírás</b>	<b>976</b>
<b>VII.</b>	<b>Egyéb ráfordítások</b>	<b>127</b>
<b>A.</b>	<b>Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I±II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>0</b>
<b>VIII.</b>	<b>Pénzügyi műveletek bevételei</b>	<b>0</b>
<b>IX.</b>	<b>Pénzügyi műveletek ráfordításai</b>	<b>0</b>
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>Adózás előtti eredmény (±A±B)</b>	<b>0</b>
<b>X.</b>	<b>Adófizetési kötelezettség</b>	<b>0</b>
<b>D.</b>	<b>Adózott eredmény (±C-X)</b>	<b>0</b>



NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



#### **6.4. PÉNZFORGALMI BECSLÉSEK**

Ahogy az üzleti tervben többször is írtuk, sok változás történt az elmúlt időszakban, a felnőttképzések esetében is sok bizonytalansági tényező merült fel, ennek ellenére minden évben teljesítettük az üzleti tervben foglaltakat. A legstabilabb terület, amellyel a sok változás közepette sem akadt probléma, a Társaság likviditása. Az elmúlt években nem fordult elő, hogy valamely fizetési kötelezettségünknek ne tudtunk volna határidőben eleget tenni, még akkor sem, ha egy nagyobb munkát kellett teljesíteni úgy, hogy a Megrendelő a teljes ellenértéket utólag fizette meg. A likviditásunkban az sem okoz semmilyen fennakadást, ha a Megrendelő – legyen az bármely cég, a Kormányhivatal vagy az NSZFH - sok esetben 60-120 napra fizet, mi ezekben az esetekben is ki tudtuk fizetni az oktatókat vagy a képzésekhez szükséges szakmai anyagot.

Társaságunk az eredményes felnőttképzési tevékenységnek, az önkormányzati támogatás időben történő rendelkezésre bocsátásának, a kintlévőségek eredményes behajtásának köszönhetően erős likviditással bír. Az így kiépített bizalom rendkívül fontos, hiszen oktatóink szívesen dolgoznak társaságunkkal, és a szállítóiinknak is töretlen a bizalma irányunkban.

Az utóbbi években a szállítói kifizetések esetében a fizetési határidő előtt átlagosan 2-3 nappal fizetünk, a rövid fizetési határidők ellenére is. Ezzel szemben a vevőinktől átlagosan 60-90 napra kapjuk meg a pénzt, és ez főleg a nagyobb pályázati kifizetésekre érvényes.



## NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.  
Tel: +36 42 507 238  
Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu

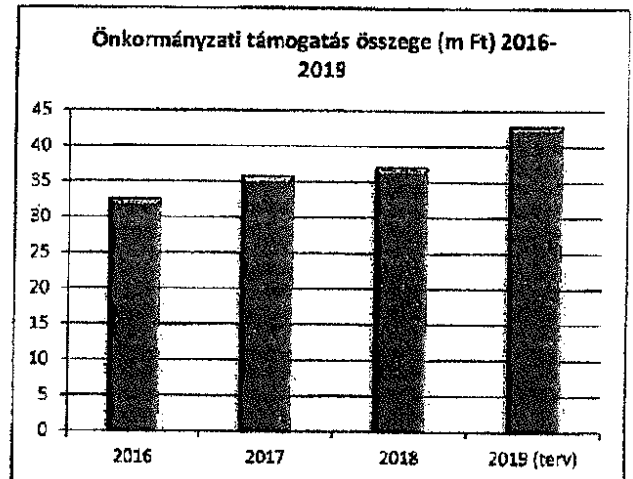
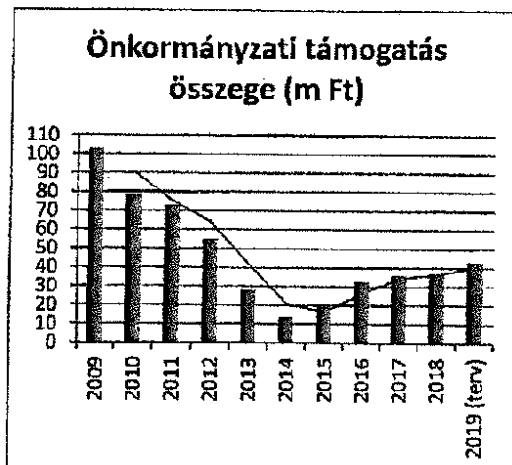


### Önkormányzati működési támogatás alakulása:

A működési támogatás mértékét hat év alatt a hatodára tudtuk csökkenteni, majd ezt követően a 2015-ös és 2016-os jogszabályváltozások olyan mértékben érintették kedvezőtlenül a gazdálkodásunkat és a kialakított működési struktúránkat, hogy szükséges volt a támogatás mértékének növelése.

A bal oldali diagramból látszik a hosszú távú trend, míg a jobb oldaliból az olvasható ki, hogy a 2016 és 2018 közötti hároméves ciklusban a működési támogatást a nehézségek ellenére is szinten tudtuk tartani, a 2019-es évben viszont csak a támogatás 15%-os mértékű emelésével tudjuk az üzleti évet biztosan teljesíteni.

Fontos kiemelni, hogy amennyiben az évközi eredményes gazdálkodás lehetővé teszi, a működési támogatást csökkenteni tudjuk. Ehhez nyilván szükség van az eredményes felnőttképzési tevékenységre, de a Társaság munkatársai minden erőfeszítést megtesznek azért, hogy minél magasabb bevételt érjünk el, és a többletbevételt a tevékenység ellátására fordítsuk vissza.



### A tulajdonos önkormányzatok által átadott összeg kimutatása és ütemezése (ezer Ft-ban)

Önkormányzat	2019 terv (e Ft)	2018 (e Ft)	Ütemezés
Nyíregyháza	33 970	29 393	Havonta egyenlő részletekben
Nagykálló	4 300	3 720	Félévente (két egyenlő összegben)
Tiszavasvári	4 730	4 093	Félévente (két egyenlő összegben)
Összesen	43 000	37 206	

Közbeszerzést a 2019-es évben nem tervezünk.





**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyvkk.hu Honlap: www.nyvkk.hu



**1. sz. melléklet**

**Bevételek terve tevékenységenként**

Bevételek jogcímenként	alaptevékenység				vállalkozási tevékenység				összesen			
	2018.		2019. évi		2018.		2019. évi		2018.		2019. évi	
	terv (e Ft)	várható tény (e Ft)	terv (e Ft)	% *	terv (e Ft)	várható tény (e Ft)	terv (e Ft)	% *	terv (e Ft)	várható tény (e Ft)	terv (e Ft)	% *
Értékesítés árbevétele	3 575	3 575	37 297	1043,27	37 481	62 553	9 775	15,63	41 056	56 128	47 072	71,18
felnoftképzés bevétele	0	0	37 297	-	36 481	60 593	9 775	16,13	36 481	60 593	47 072	77,69
támogatott OKJ-s képzések			9 857	-	11 106	57 691	0	0,00	11 106	57 691	9 857	17,09
támogatott IKT képzések (GINOP 6.1.2.)			22 640	-	11 375	492	0	0,00	11 375	492	22 640	4601,63
tréningek, egyéb képzések			4 800	-	14 000	2 410	9 775	405,60	14 000	2 410	14 575	604,77
bérelti díjbevételek	3 575	3 575	0	0,00	1 000	1 960	0	0,00	4 575	5 535	0	0,00
szolgáltatási bevételek	0	0	0	-				-				
tanulószerz. képzéshez kapcs.	0	0	0	-				-				
egyéb árbevételek	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-
Egyéb bevételek	65 666	234 104	49 959	21,34	0	0	0	-	65 666	234 104	49 959	21,34
Önkormányzati mfk. támogatás	37 206	37 206	43 000	115,57				-	37 206	37 206	43 000	115,57
előző évek támogatásainak												
elhatárolt bevételek	21 567	189 240	0	0,00								
egyéb bevétel	6 893	7 658	6 959	90,87					21 567	189 240	0	0,00
Pénzügyi műveletek bevétele	2	0	0	-					6 893	7 658	6 959	90,87
<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>69 243</b>	<b>237 679</b>	<b>87 256</b>	<b>36,71</b>	<b>37 481</b>	<b>62 553</b>	<b>9 775</b>	<b>15,63</b>	<b>106 724</b>	<b>300 232</b>	<b>97 031</b>	<b>32,32</b>

\* Megjegyzés: a %-os érték a 2019 évi tervadat viszonyítva a 2018. évi várható tényadathoz

NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú Nonprofit Koriátott Felelősségű Társaság  
Felnoftképzési nyilvántartási szám: 15-0047-07; Engedélyezett Felnoftképzési Tevékenység Nyilvántartási Szám: E-000795/2014

**NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.**

4400 Nyíregyháza, Árcsok u. 53.

Tel: +36 42 507 238

Email: nyirvidek@nyirkk.hu Honlap: www.nyirkk.hu



**2. sz. melléklet**

**Költségek, ráfordítások terve tevékenységenként**

Költségek, ráfordítások költségmeneként	alaptevékenység			vállalkozási tevékenység			összesen				
	2018. évi		2019. évi	2018. évi		2019. évi	2018. évi		2019. évi		
	terv (e Ft)	várható tény (e Ft)	terv (e Ft)	terv (e Ft)	várható tény (e Ft)	terv (e Ft)	terv (e Ft)	várható tény (e Ft)	terv (e Ft)		
Ányagjellegű ráfordítások	16 775	24 823	38 931	156,83	28 815	4 202	14,58	33 392	53 638	43 133	80,47
Ányagköltség	2 907	3 337	3 120	93,50	5 978	392	6,56	3 907	9 315	3 512	37,70
Közvetlen díjak	957	2 216	1 080	48,74	0	0	-	957	2 216	1 080	48,74
Szakkmai anyag	350	0	1 050	-	950	392	12,25	1 300	3 199	1 442	45,08
Egyéb anyagköltség	1 600	1 121	990	88,31	50	0	0,00	1 650	3 900	990	25,38
Igénybevett szolgáltatások	12 498	19 940	34 681	179,93	15 497	3 760	16,68	27 995	42 477	38 441	90,50
Távhadíj	4 104	9 566	4 500	47,04	0	0	-	4 104	9 566	4 500	47,04
Karbantartási költség	700	622	200	32,15	0	0	-	700	622	200	32,15
Béretdíjak	0	0	6 789	-	1 610	820	20,96	1 610	3 912	7 609	194,50
Posta-telekommunikáció	1 510	1 413	1 330	94,13	0	0	-	1 510	1 413	1 330	94,13
Takarítás, biztonsági őrszolg.	274	689	0	0,00	0	0	-	274	689	0	0,00
Ohvéri díjak	100	0	12 035	-	7 243	2 740	17,29	7 343	15 844	14 775	93,25
Jogi, informatikai szolgáltatás	4 220	4 080	4 630	113,48	0	0	-	4 220	4 080	4 630	113,48
Egyéb igénybevett szolg.	1 590	3 570	5 197	145,57	6 644	2 000	7,19	8 234	6 351	5 397	84,98
Egyéb szolgáltatások	1 370	1 546	1 130	73,09	120	50	16,67	1 490	1 846	1 180	63,92
Közvetített szolgáltatások, ELÁBÉ	0	0	0	-	0	0	-	0	0	0	0
Személyi jellegű ráfordítások	39 645	38 405	50 026	130,26	9 916	7 770	18,04	49 561	53 761	52 795	98,21
Béretköltség	31 416	30 150	39 952	132,51	7 300	1 386	11,83	38 716	41 868	41 338	98,73
Egyéb személyi juttatások	2 015	2 057	1 790	87,02	1 007	902	60,95	3 022	3 537	2 692	76,11
Bérfelrakatok	6 214	6 198	8 284	133,66	1 609	482	22,34	7 823	8 356	8 766	104,91
Értéksökkenési leírás	22 706	22 269	975	4,38	95	0	0,00	22 801	22 428	975	4,35
Egyéb ráfordítások	250	169 820	127	0,07	720	390	0,00	970	170 210	127	0,07
<b>KÖLTSÉGEK, RÁFORDÍTÁSOK ÖSSZESEN</b>	<b>79 376</b>	<b>755 317</b>	<b>90 059</b>	<b>95,27</b>	<b>27 348</b>	<b>6 972</b>	<b>15,59</b>	<b>106 724</b>	<b>300 057</b>	<b>97 031</b>	<b>32,34</b>

\* Megjegyzés: a %-os érték a 2019 évi tervadat viszonyítva a 2018. évi várható tényadathoz

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseletében Szőke Zoltán polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Nyírvidék Képző Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4401 Nyíregyháza, Árok utca 53.) képviseletében Kőhegyi Edit ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének **116/2019. (III.28.) Kt. számú** határozata alapján a Nyírvidék Képző Központ Nonprofit Kft., mint Támogatott részére a folyamatos működésének biztosítása céljából **4.730.000 Ft összegű működési célú** támogatást biztosít **2019. évre**. A támogatást a Támogatott **alaptevékenysége működési kiadásai** finanszírozására használhatja fel.
2. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt. Támogatott megteszi a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározott Atláthatósági nyilatkozatát a Támogató részére.
3. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
  - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
  - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
  - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
  - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
4. A támogatás folyósítása a Támogatott részére a 2018. évi támogatás 2019. május 31-ig Támogató felé történő elszámolását követően történik **két egyenlő részletben** a Támogatott **11744003-20618142-00000000 számú** pénzforgalmi számlájára: **2019. június 30., illetve 2019. december 20. határidővel**.
5. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb **2020. január 15. - ig** használhatja fel.
6. A Támogatott a folyósított támogatással legkésőbb **2020. május 20. napjáig** köteles elszámolni a Támogató felé az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53.§., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.11.) Kormányrendelet 93.§.-ában foglaltak szerint. (2020. évben csak a 2019. december havi bér és járulékaik kerülhetnek kifizetésre)
7. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem az 1. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761-00000000 számú** pénzforgalmi számlájára.
8. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig folyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató **11744144-15404761-00000000 számú pénzforgalmi számlájára** a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.

9. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
10. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
12. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2019.....

**Szóke Zoltán**  
polgármester

**Kóhegyi Edit**  
ügyvezető

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

**Támogató**

**Nyírvidék Képző Központ**  
**Nonprofit Kft.**

**Támogatott**

<b><u>Tárgy (32.np.):</u></b>	Tájékoztató a Nyírségi Szakképzés-Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. „végelszámolás alatt” korrigált végelszámolási nyitómérlegéről.
<b><u>Előadó:</u></b>	Szőke Zoltán polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
117/2019. (III.28.) Kt. számú  
határozata**

**Tájékoztató a Nyírségi Szakképzés- Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. „végelszámolás alatt” korrigált végelszámolási nyitómérlegéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. „végelszámolás alatt” korrigált végelszámolási nyitómérlegével kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. „végelszámolás alatt” korrigált végelszámolási nyitómérlegről készült tájékoztatót a határozat mellékletében szereplő tartalommal tudomásul veszi.
2. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, illetve végelszámolóját a Képviselő-testület döntéséről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szőke Zoltán polgármester



117/2019. (III. 28.) Kt. Számviteli beszámolóval  
melléklete

Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Tisztelt Tulajdonosok!

Ezúton tájékoztatom Önöket, hogy a Nyírszakképzés Nonprofit Kft. „végelszámolás alatt” 2018. évi, tevékenységet záró beszámolója alapján elkészítettem a végelszámolási nyitómérleget, továbbá a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény, valamint a végelszámolás számviteli feladatairól szóló 72/2006. (IV. 3.) Korm. rendelet 3. és 4. §-ának előírásai alapján elkészítettem a korrigált végelszámolási nyitómérleget.

A hitelezői bejelentésekre rendelkezésre álló idő alatt a Társasággal szemben hitelezői bejelentés nem történt. A Társaságnak peres követelése nincsen.

A Társaság vagyoni helyzetét felmértem.

A végelszámolási nyitó mérleg korrigálására nincs szükség. A végelszámolás kezdő időpontjára vonatkozóan és azt követően nem merült fel olyan követelés, kötelezettség, amely a végelszámolási nyitó mérleg korrekcióját és a korábban elszámolt összegek módosítását igényli.

Eltérések jegyzéke a tevékenységet lezáró beszámolóhoz képest: Eltérés nincsen.

Nyíregyháza, 2019. március 12.

Kutykó Róbert  
végelszámoló

Nyírségi Szakképzés-szervezési  
Közhasznú Nonprofit Kft. "N-G"  
4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.  
Adószám: 14380549-1-15  
B.sz.: 11744003-20621677



Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft.

4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.  
Tel: +36 42 507 238 Fax: +36 42 507 239  
Email: mail@nyirszakkepzes.hu Honlap: www.nyirszakkepzes.hu

Korrigált végelszámolási nyitómérleg 2019.01.01 időpontra

Nyírszakképzés Nonprofit Kft. „v.a.”

ezer Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Tevékenységet záró beszámoló mérlegének adata	Nyitó mérleg adata	Eltérések (±)	Korrigált végelszámolási nyitómérleg adata
a	b		c	d	e
1	<b>A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)</b>	0	0	0	0
2	<b>I. IMMATERIÁLIS JAVAK</b>	0	0	0	0
3	02. sorból: Immateriális javak érték helyesbítése	0	0	0	0
4	<b>II. TÁRGYI ESZKÖZÖK</b>	0	0	0	0
5	04. sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése	0	0	0	0
6	<b>III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK</b>	0	0	0	0
7	06. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesb.	0	0	0	0
8	<b>B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. sor)</b>	2 165	2 165	0	2 165
9	<b>I. KÉSZLETEK</b>	0	0	0	0
10	<b>II. KÖVETELÉSEK</b>	1	1	0	0
11	<b>III. ÉRTÉKPAPÍROK</b>	0	0	0	0
12	<b>IV. PÉNZESZKÖZÖK</b>	2 164	2 164	0	2 164
13	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	0	0	0	0
14	<b>ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13. sor)</b>	2165	2 165	0	2 165
15	<b>D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)</b>	2 165	2 165	0	2 165
16	<b>I. JEGYZETT TŐKE</b>	3 000	3 000	0	3 000
17	16. sorból: visszvásárolt tulajdoni részesedés névértéken	0	0	0	0
18	<b>II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)</b>	0	0	0	0
19	<b>III. TŐKETARTALÉK</b>	0	0	0	0
20	<b>IV. EREDMÉNYTARTALÉK *</b>	707	-835	0	-835
21	<b>V. LEKÖTÖTT TARTALÉK</b>	0	0	0	0
22	<b>VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK</b>	0	0	0	0
23	<b>VII. ADÓZOTT EREDMÉNY *</b>	-1 542	0	0	0
24	<b>E. Céltartalékok</b>	0	0	0	0
25	<b>F. Kötelezettségek (26.+27.+28. sor)</b>	0	0	0	0
26	<b>I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0	0	0	0
27	<b>II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0	0	0	0
28	<b>III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK</b>	0	0	0	0
29	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	0	0	0	0
30	<b>FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)</b>	2165	2 165	0	2 165

\*Megjegyzés: az előző évi adózott eredmény a nyitáskor átvételre került az eredménytartalékba.

Kutykó Róbert végelszámoló

Nyírségi Szakképzés-szervezési  
Közhasznú Nonprofit Kft. „v.a.”  
4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12.  
Adószám: 11744003-2007-1-15  
Bérszám: 11744003-2007-1-15

3

<b>Tárgy (33.np.):</b>	<b>Előterjesztés általános célú átvilágítás elrendeléséről.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szöke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
118/2019. (III. 28.) Kt. számú  
határozata**

**Általános célú átvilágítás elrendeléséről**

**(mely egyben a Tiva-Szolg Kft. 9/2019. (III.28.) számú alapítói döntésének minősül)**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az „Általános célú átvilágítás elrendeléséről” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Úgy dönt, hogy **elrendeli a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. képviseli: Dr. Groncsák Andrea ügyvezető) **2017-2018. évre vonatkozó általános célú – gazdálkodási, szervezeti és a Kft. szerződéses állományára vonatkozó – átvilágítását.**

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester

2.1 Felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott feladat elvégzésére kérjen be árajánlatokat, majd kösse meg a megbízási szerződést.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester

2.2 Felkéri a polgármestert, hogy az átvilágítás eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester

2.3 Felkéri a polgármestert, hogy a **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Kft.** ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Szöke Zoltán polgármester



<b>Tárgy (34.np.):</b>	<b>Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról.</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Szőke Zoltán polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Ládi Zsanett köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balázi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
119/2019. (III.28.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

11/2018. (I.25.)	Kt. számú határozat
12/2018. (I.25.)	Kt. számú határozat
13/2018. (I.25.)	Kt. számú határozat
14/2018.(I.25)	Kt. számú határozat
24/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
29/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
30/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
31/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
32/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
33/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
36/2018.(II.15)	Kt. számú határozat
37/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
46/2018. (II.28.)	Kt. számú határozat
47/2018. (II.28.)	Kt. számú határozat
51/2018. (II.28.)	Kt. számú határozat
53/2018. (III.29.)	Kt. számú határozat
54/2018. (III.29.)	Kt. számú határozat
70/2018. (III.29.)	Kt. számú határozat
72/2018. (III.29.)	Kt. számú határozat
85/2018.(IV.13)	Kt. számú határozat
97/2018. (IV.26.)	Kt. számú határozat
99/2018. (IV.26.)	Kt. számú határozat
100/2018. (IV.26.)	Kt. számú határozat

102/2018. (IV.26.)	Kt. számú határozat
106/2018. (IV.26.)	Kt. számú határozat
115/2018. (V.14.)	Kt. számú határozat
118/2018. (V.24.)	Kt. számú határozat
119/2018. (V.24.)	Kt. számú határozat
136/2018. (V.31.)	Kt. számú határozat
137/2018. (V.31.)	Kt. számú határozat
138/2018. (V.31.)	Kt. számú határozat
147/2018. (V.31.)	Kt. számú határozat
148/2018. (V.31.)	Kt. számú határozat
149/2018. (V.31.)	Kt. számú határozat
150/2018. (V.31.)	Kt. számú határozat
157/2018. (V. 31.)	Kt. számú határozat
162/2018. (VI.28.)	Kt. számú határozat
165/2018. (VI.28.)	Kt. számú határozat
173/2018. (VI.28.)	Kt. számú határozat
174/2018. (VI.28.)	Kt. számú határozat
175/2018. (VI.28.)	Kt. számú határozat
176/2018. (VI.28.)	Kt. számú határozat
177/2018. (VI.28.)	Kt. számú határozat
181/2018. (VI.28.)	Kt. számú határozat
182/2018. (VI.28.)	Kt. számú határozat
183/2018. (VI.28.)	Kt. számú határozat
187/2018. (VI.28.)	Kt. számú határozat
197/2018. (VII.26.)	Kt. számú határozat
198/2018. (VII.26.)	Kt. számú határozat
207/2018. (VII. 26.)	Kt. számú határozat
208/2018. (VII.26.)	Kt. számú határozat
210/2018. (VII.26.)	Kt. számú határozat
213/2018. (VII.26.)	Kt. számú határozat
214/2018. (VII.26.)	Kt. számú határozat
220/2018.(VIII.29)	Kt. számú határozat
221/2018. (VIII.29.)	Kt. számú határozat
222/2018. (VIII.29.)	Kt. számú határozat
223/2018. (VIII.29.)	Kt. számú határozat
232/2018. (IX.27.)	Kt. számú határozat
233/2018. (IX.27.)	Kt. számú határozat
234/2018. (IX.27.)	Kt. számú határozat
235/2018. (IX.27.)	Kt. számú határozat
236/2018. (IX.27.)	Kt. számú határozat
237/2018. (IX.27.)	Kt. számú határozat
261/2018. (X.11.)	Kt. számú határozat
262/2018. (X.11.)	Kt. számú határozat
263/2018. (X.11.)	Kt. számú határozat
264/2018. (X.11.)	Kt. számú határozat
265/2018. (X.11.)	Kt. számú határozat

266/2018. (X.25.)	Kt. számú határozat
273/2018. (X.25.)	Kt. számú határozat
275/2018. (X.25.)	Kt. számú határozat
276/2018. (X.25.)	Kt. számú határozat
278/2018.(X.25)	Kt. számú határozat
287/2018. (X.25.)	Kt. számú határozat
291/2018. (XI.16.)	Kt. számú határozat
292/2018. (XI.16.)	Kt. számú határozat
296/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
299/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
302/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
306/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
308/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
309/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
311/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
313/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
314/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
315/2018. (XI.22.)	Kt. számú határozat
327/2018. (XII.13.	Kt. számú határozat
331/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
332/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
333/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
334/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
335/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
336/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
337/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
340/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
349/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
352/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
355/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
356/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
357/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
360/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
361/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
363/2018. (XII.19.)	Kt. számú határozat
8/2019. (I. 31.)	Kt. számú határozat
9/2019. (I.31.)	Kt. számú határozat
57/2019. (II.14.)	Kt. számú határozat
59/2019. (III.14.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<b><u>Tárgy (35.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról.</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Ostorbácziné dr. Kórik Zsuzsanna jegyző</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea aljegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Balácsi Csilla a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 9 fő.*

*A Képviselő-testület 9 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**  
**12/2019. (IV. 1.) önkormányzati rendelete**

**a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2), 4. § (3), 5.§ (3), 9.§ (1), 10. § (2), 12. § (5), 13.§ (1), (2) (3), 15.§, 17. § (2), 18. § (1), 19.§, 20. § (3), 21. § (6), 23. § (3), 27. § (2), 31. §(2), 33. § (3), 34. § (1)-(2) és (4)-(5), (3) és (6), 35. § (2), 36. § (2), 42.§, 49. §, 52-53. §, 54. § (1), (2) és (3), 58. § (1),(2) és (3), 62/B. § (2), 63. § (3), 68. §(2) 84. § (1) és (2) bekezdésében, 91/A. § 18. pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2019.(II.1.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság és a 4. mellékletében meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével - a következőket rendeli el:

**I. Fejezet**

**Általános rendelkezések és az adatvédelemre vonatkozó rendelkezések**

**1. A rendelet hatálya**

**1. §** A Rendelet hatálya kiterjed

a) a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló lakásra (továbbiakban: bérlakás) és nem lakás célú helyiségre (továbbiakban: helyiség).

b) az Önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásra.

**2. §** A tulajdonosi, valamint bérbeadói jogokat és kötelezettségeket a Képviselő-testület, a Képviselő-testület illetékes bizottsága, valamint a Polgármester gyakorolja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal útján az e rendeletben meghatározott hatáskörmegosztás szerint.

**3. § (1)** A bérbeadó, továbbá a bérbeadó nevében eljáró szervezet – jogszabály keretei között – jogosult nyilvántartani és kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek e rendelet alapján a bérbeadás feltételeinek megállapítása, megtagadása, a bérbeadói hozzájárulásról való döntés érdekében a tudomására jutottak.

(2) Az önkormányzati tulajdonú lakásokra és nem lakáscélú helyiségre elővásárlási, valamint vételi jogával élni kívánó személy köteles az elidegenítéssel megbízott személy rendelkezésére bocsátani azon személyes adatait, melyek a tulajdonjog megszerzéséhez szükségesek, különös tekintettel az ingatlan-nyilvántartás ez irányú igényeire.

(3) Mindazon szervek és személyek, akik az önkormányzati lakások bérletével és elidegenítésével kapcsolatban állampolgárok, személyek adataihoz hozzájutnak, kötelesek ezeket az adatokat oly módon kezelni, hogy azokhoz más személyek ne juthassanak hozzá.

(4) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a lakásigénnyelssel kapcsolatosan kezelt adatokat

a) kérelmek elbírálását követően, a lakásigénylési kérelem elutasítását követően,

b) pályázati eljárásban, annak sikertelensége esetén a pályázati határidő lejártát követő harmincadik napon valamennyi pályázó adatát, sikeres eljárás esetén a bérleti szerződés megkötését követő harmincadik napon a nyertes pályázón kívül a további pályázók adatait,

c) a lakásbérleti szerződés megszűnését követően azonnal megsemmisíti.

## II. Fejezet A lakások bérbeadásának jogcímei, általános szabályai

### 2. A lakások típusai

4. § (1) Az Önkormányzat tulajdonában lévő bérlakások a lakás hasznosításának célját tekintve lehetnek:

- a) szociális helyzet alapján bérbe adható bérlakások (továbbiakban: szociális bérlakás),
- b) önkormányzati intézményben dolgozó munkavállaló részére bérbe adható munkaköri bérlakások (továbbiakban: munkaköri bérlakás),
- c) bérlőkijelölés alapján történő elhelyezésre szolgáló bérlakások (továbbiakban: bérlőkijelölésű bérlakás),
- d) önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot ellátó személy részére bérbe adható bérlakások (továbbiakban: városi közérdekből bérbe adott bérlakás),
- e) piaci alapon bérbe adott bérlakások,
- f) térítésmentesen használatba adható vendéglakás,
- g) TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. részére saját feladatai ellátásához biztosított lakás,
- h) „Esély és otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” megnevezésű EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítójú pályázat keretében hasznosításra kerülő bérlakások (továbbiakban: „Esély és otthon lakások”).

(2) A Képviselő-testület a 4. § (1) bekezdés h) pontjában meghatározott „Esély és otthon lakások” kivételével a bérlakásokat a 4. § (1) bekezdésében meghatározott hasznosítási cél alapján a lakás rendeltetésének megfelelően átminősítheti.

5. § (1) Szociális bérlakás bérlőjéül az jelölhető ki,

- a) akit a lakásügyben hatáskörrel rendelkező a Lakásigénylők nyilvántartásába felvett és a felajánlott lakás kiutalásakor megfelel a szociális bérlakáshoz jutás feltételeinek, valamint vállalja a bérlakás szociális bérleti díjának megfizetését
- b) méltányosságból, akinek önkormányzati bérlakásra fennálló lakásbérleti jogviszonya felmondásra került, de lakbér hátralékának teljes összegét a felmondást követő 1 hónapon belül megfizette a bérbeadó részére, lakáshelyzetét más módon nem tudja megoldani, továbbra is megfelel a szociális bérlakáshoz jutás feltételeinek és vállalja a bérlakás szociális bérleti díjának megfizetését.

(2) Munkaköri bérlakás bérlőjéül az jelölhető ki, aki az Önkormányzat valamely intézményénél foglalkoztatási jogviszonyban áll, vállalja a bérlakás költségalapú bérleti díjának megfizetését, és a Képviselő-testület bérlőnek kijelöl.

(3) Bérlőkijelölésű bérlakás bérlőjéül az jelölhető ki, akit a Képviselő-testület a bérlőkijelölési joggal rendelkező szerv kiválasztása alapján bérlőnek kijelöl, és vállalja a bérlakás költségalapú bérleti díjának megfizetését.

(4) Városi közérdekből bérbeadott bérlakás bérlőjéül az jelölhető ki, aki Tiszavasváriban önkormányzati érdekből történő közérdekű feladatot lát el, vállalja a bérlakás költségalapú bérleti díjának megfizetését, és a Képviselő-testület városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérlőjeként kijelöl.

(5) Piaci alapon bérbeadott bérlakás bérlőjéül az jelölhető ki, akit a piaci alapon történő lakáshasznosítás során pályázati eljárásban, a Képviselő-testület bérlőként kijelöl és vállalja a bérlakás piaci alapú bérleti díjának megfizetését.

(6) A TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. részére saját feladatai ellátásához biztosított lakás bérlőjéül az jelölhető ki, akit a Kft. ügyvezetője kijelöl és vállalja a Kft. ügyvezetője által meghatározott bérleti díj megfizetését.

### 3. Szociális bérlakások bérbeadása

6. § (1) Szociális bérlakás bérlőjéül az választható ki, aki jövedelmi, vagyoni és szociális helyzete folytán jogos lakásigényét más módon kielégíteni nem képes, és aki megfelel e Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek.

(2) Szociális bérlakás bérlőjéül kiválasztható az a személy, aki e Rendelet 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelel.

(3) Nem vehető fel a Lakásigénylők nyilvántartásába, valamint nem jogosult szociális bérlakásra az:

a) akinek önkormányzati bérlakásra fennálló bérleti jogviszonyát a bíróság megszüntette.

b) akiknél az együtt költöző családtagokra figyelemmel a család egy főre eső nettó átlagjövedelmének mértéke a kijelölést megelőző 3 hónapban nem érte el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át, de meghaladja

1 fő esetén 3,5-szeresét,

2 fő esetén 3-szorosát,

3 fő esetén 2,5-szeresét,

4 és ennél több fő esetén 2-szeresét.

c) aki 1/1 tulajdoni hányadban lakóingatlan, hétvégi ház tulajdonjogával rendelkezik. A kizáró feltétel a lakásigénylővel együtt költöző személyekre is vonatkozik. A kizáró feltétel nem vonatkozik arra a személyre, aki öröklés útján szerzett lakástulajdont, és az ingatlanon más javára szóló hasznélvezeti jog van teherként bejegyezve.

d) akinek önkormányzati bérlakásra fennálló bérleti jogviszonya a felek közös megegyezésével úgy szűnt meg, hogy részére az Önkormányzat lelépési díjat fizetett.

e) akinek önkormányzati bérlakásra fennálló határozatlan idejű jogviszonyát a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság a lakbér meg nem fizetése, az együttélés szabályainak megszegése, valamint a bérlakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen mondta fel.

f) aki saját tulajdonú lakóingatlanát 5 éven belül elidegenítette. A kizáró feltétel a lakásigénylővel együtt költöző személyekre is vonatkozik, kivéve azt a lakásigénylőt, akinek a lakóingatlana kényszerértékesítésre került.

(4) Szociális bérlakásra bérleti szerződés legfeljebb 3 éves időtartamú határozott időre köthető.

(5) A (4) bekezdésben meghatározott időtartam lejártát követően meg kell vizsgálni a szociális bérlakásra való igényjogosultság feltételeinek meglétét:

a) Amennyiben a felülvizsgálat alkalmával megállapításra kerül, hogy a bérlő megfelel a szociális bérlakásra való jogosultság (3) bekezdés szerinti feltételeinek, a bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt újabb, legfeljebb 3 éves időtartamra meghosszabbíthatja, a bérlakás a bérlő részére továbbra is, mint szociális bérlakás kerül bérbeadásra.

b) Az összesen 6 évet meghaladó bérleti jogviszony esetében, a rászorultság fennállása esetén, a bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt

ba) határozatlan idejűre változtathatja, ha a bérlő betöltötte az öregségi nyugdíjkorhatárt.

bb) évenként meghosszabbíthatja, ha a bérlő orvos által igazolt, súlyos egészségügyi állapota indokolja.

c) Amennyiben a felülvizsgálat alkalmával megállapításra kerül, hogy a szociális bérlakásra való jogosultság (3) bekezdés szerinti feltételeinek a bérlő már nem felel meg, a bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt újabb, legfeljebb 3 éves időtartamra meghosszabbíthatja, feltéve, hogy a bérlő vállalja a lakás költségalapú bérleti díjának megfizetését.

d) A bérleti szerződés nem hosszabbítható, amennyiben a bérlőnek a meghosszabbítás kérelmezésekor:

da) a bérleti díj, valamint a közműdíjak tekintetében 60 napot meghaladó tartozása van

db) megállapítható, hogy a bérlő a lakás karbantartásáról nem gondoskodott.

#### **4. Munkaköri bérlakások bérbeadása**

7. § (1) Munkaköri bérlakásra csak meghatározott időtartamra, a kijelölt bérlőnek a bérlőkijelöléskor fennálló munkaviszonya megszűnésének időpontjáig köthető lakásbérleti szerződés

(2) A szociális bérlakásra előírt jövedelmi jogosultsági feltételeket e bérlőkijelölésnél nem kell figyelembe venni.

(3) Munkaköri bérlakás bérlőjéül olyan személy jelölhető ki, aki megfelel e Rendelet 5. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek.

(4) Munkaköri bérlakás bérlőjéül nem jelölhető ki az a személy, akinél e Rendelet 6.§ (3) bekezdés c), d), e), f) pontjában foglaltak bármelyike teljesül.

(5) A munkaköri bérlakás bérlője köteles az Önkormányzat felé írásban bejelenteni munkaviszonyának megszűnését 15 napon belül.

(6) A bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt határozatlan idejűre változtathatja, ha a bérlő olyan munkahelyről ment nyugdíjba, amely a munkaköri lakás kiutalási feltételének megfelelt.

#### **5. Bérlőkijelölésű bérlakások bérbeadása**

8. § (1) Önkormányzati bérlakásra a Képviselő-testület térítés ellenében egyszeri bérlőkijelölési jogot biztosíthat a településen működő bármely közfeladatot ellátó szerv részére a szerv működéséhez szükséges szakember lakhatásának biztosítására.

(2) Bérleti szerződés megkötésére a bérlőkijelölésű bérlakás esetében a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben (továbbiakban: Ltv.) foglaltak szerint kerülhet sor.

(3) A bérleti jogviszony a bérlőkijelölő szerv által meghatározott időtartamra jön létre.

(4) A bérlőkijelölésű bérlakás bérlője köteles az Önkormányzat felé írásban bejelenteni a bérleti jogviszony alapjául szolgáló körülmény megszűnését 15 napon belül.

#### **6. Városi közérdekből bérbe adott bérlakások bérbeadása**

9. § (1) Városi közérdekből történő bérbeadás esetén azon személy részére utalható ki bérlakás, aki megfelel a Rendelet 5.§ (2) bekezdés c) pontjában foglalt feltételeknek. Közérdekű feladatnak tekinthető jelen rendelet alkalmazásában minden olyan, a város érdekét megvalósító közérdekű cél, amely különösen a város biztonságát, egészségügyét, oktatását, közművelődését, gazdaságát, sport- és ifjúságvédelmi feladatainak ellátását szolgálja.

(2) Városi közérdekből bérbe adott bérlakásokra csak meghatározott időtartamra, a kijelölt bérlőnek a bérlőkijelöléskor közfeladatot ellátó szervnél fennálló foglalkoztatási jogviszonya megszűnésének időpontjáig köthető lakásbérleti szerződés

(3) A bérleti jogviszony alapjául szolgáló körülmény megszűnéséről az elhelyezést kezdeményező, és a bérlő 15 napon belül köteles az Önkormányzatot írásban haladéktalanul tájékoztatni.

(4) A szociális bérlakásra előírt jövedelmi jogosultsági feltételeket e bérlőkijelölésnél nem kell figyelembe venni.

(5) A városi közérdekből bérbe adott bérlakás bérlőjéül nem jelölhető ki az a személy, akinél e Rendelet 6. § (3) bekezdés c), d), e), f) pontjában foglaltak bármelyike teljesül.

(6) A bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt határozatlan idejűre változtathatja, ha a bérlő olyan munkahelyről ment nyugdíjba, amely a közérdekből bérbe adható lakás kiutalási feltételének megfelelt.



## 7. Piaci alapon és egyéb módon bérbe adható bérlakások bérbeadás

10. § (1) Piaci alapon bérbe adott bérlakásokat pályázati eljárás keretében kell bérbe adni a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Önkormányzat vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendeletének versenyeztetési szabályzata szerint.

(2) A pályázaton azon személyek vehetnek részt, akik e rendelet szabályai szerint – a jövedelmi és vagyoni helyzet kivételével – rendelkeznek a szociális bérlakáshoz jutás feltételeivel, továbbá nem jelölhető ki az a személy, akinél e Rendelet 6.§ (3) bekezdés c), d), e), f) pontjában foglaltak bármelyike teljesül.

(3) Amennyiben a pályázati eljárás sikertelen volt, akkor a bérleményt a lakáscsere igény kielégítésére, vagy Lakásigénylési névjegyzék alapján szociális elhelyezésre lehet felhasználni.

(4) A bérleti jogviszony megszűnése előtt legalább hatvan nappal korábban a lakás bérbeadására újabb pályázatot kell kiírni, ha a bérbeadó a lakást továbbra is bérleti formában kívánja hasznosítani.

11. § Szociális intézményből elbocsátott személy részére a Ltv. szerint kiutalt bérlakás bérleti szerződését határozott, vagy határozatlan időtartamra kell megkötni, annak függvényében, hogy a leadott lakásbérleti jogviszonya milyen időtartamra szólt. Az új, határozott idejű szerződés megkötésénél a bérleti jog időtartamának legalább az előző szerződésben írt időtartamot el kell érnie, de nem haladhatja meg az 5 évet.

12. § A TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. köt bérleti szerződést a feladataik ellátásához biztosított lakásra. A Kft. önállóan határozza meg a bérbeadás feltételeit. Ennek során az önkormányzati lakásokra és helyiségekre vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni, s a bérbeadó a lakásbérleti jog folytatására vonatkozó jogosultságot kizárhatja.

## 8. „Esély és otthon” lakások hasznosítása

13. § (1) Az „Esély és otthon” lakások felsorolását e rendelet 1. melléklet 8. pontja tartalmazza.

(2) Az „Esély és otthon” lakások hasznosítására e rendelet szabályait a fiatalok ösztönző és lakhatási támogatásairól szóló rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

## 9. A szociális bérlakás igénylése

14. § (1) A szociális bérlakásra vonatkozó igényt évente egy példányban, a Rendelet 4. mellékletében található igénylőlapon lehet benyújtani a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalba.

(2) Szociális bérlakásra lakásigénylést Tiszavasvári városban állandó lakhellyel rendelkezők nyújthatnak be.

(3) Az igénylőlaphoz csatolni kell:

a) az igénylő és vele együtt költöző családtagoknak a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap jövedelméről szóló nettó jövedelem igazolását.

b) az igénylő és vele együtt költöző családtagjainak büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozatát a 6. § (3) bekezdés c) pontjában feltüntetett vagyonról.

c) igénylő nyilatkozatát, hogy a lakásigénylési kérelemhez benyújtott személyes adatait a lakásigénylési kérelem elbírálásáig, kedvező elbírálás esetén, a lakásbérleti szerződése megszűnéséig az Önkormányzat kezelje.

(4) Az igénylő az igénylés nyilvántartásba vétele után írásban köteles bejelenteni:

a) 30 napon belül a személyi, jövedelmi, családi és lakáskörülményeiben beállt lényeges változást, melynek következtében már nem felel meg a 6. §-ban foglalt feltételeknek.

b) ha a bérlakásra bármilyen ok miatt nem tart igényt.

(5) Szociális bérlakás megüresedése esetén, a bérlakás kiutalását megelőzően a tárgyévben nyilvántartásba vett lakásigénylőket, a részükre kiadott lakásigénylési nyomtatvány megküldése mellett meg kell nyilatkoztatni:

a) arról, hogy az igénylő a lakásigénylési kérelmét továbbra is fenntartja-e,

- b) az igénylő és a vele együtt költözők jövedelmi, vagyoni helyzetéről, a Rendelet 12. § (3) bekezdésében meghatározott igazolások benyújtásával.
- (6) a) A lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság megállapítja, hogy a lakásigénylő jogosult-e szociális lakásra.
- b) Amennyiben a lakásigénylő a Rendelet 6. § (3) bekezdése értelmében jogosult szociális lakásra, úgy a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság a Rendelet 6. mellékletében szereplő pontrendszer alapján javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az első és második helyen bérlőül jelölt személyekre azzal, hogy amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződést nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
- (7) Azonos pontszámot elérő lakásigénylő esetén a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság környezettanulmányt végez, mely alapján javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a bérlő személyére vonatkozóan.
- (8) A lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság a (7) bekezdésben foglaltakon túlmenően bármely lakásigénylőnél végezhet környezettanulmányt.
- (9) Szociális lakás kiutalásánál a (6) bekezdés b) pontjától eltérően kivételt képezhet az a lakásigénylő, aki a Rendelet 6. § (3) bekezdése értelmében jogosult szociális lakásra és a lakás felújítási, karbantartási, közmű visszakapcsolási költségeket megelőlegezi azzal, hogy:
- a) a számlával igazolt felújítási, karbantartási költségek felét a bérleti díjba beszámíthatja,
- b) a számlával igazolt közmű visszakapcsolási költségek teljes összegét beszámíthatja.
- (10) Szociális lakás kiutalásánál a (6) bekezdés b) pontjától eltérően kivételt képezhet az a lakásigénylő, akinek sajátos élethelyzetére tekintettel a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság indokoltnak tartja a szociális lakás kiutalását. A Bizottság ebben az esetben köteles környezettanulmányt végezni, melynek alapján javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a bérlő személyére vonatkozóan.
- (11) A bérlőt a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság javaslatára a Képviselő-testület jelöli ki.

#### **10. Munkaköri bérlakás igénylése**

15. § A munkaköri bérlakásra vonatkozó igényt az igénylő a munkáltatói jogokat gyakorló vezető javaslatával, a Rendelet 4. mellékletében szereplő nyomtatványon nyújtja be az Önkormányzathoz. Ezen túl a munkáltatói jogokat gyakorló vezető a munkaköri bérlakások bérleti jogviszonyával kapcsolatosan egyéb jogosítványokkal nem rendelkezik.

#### **11. Városi közérdekből bérbe adott bérlakás igénylése**

16. § A városi közérdekből bérbe adott bérlakásra vonatkozó igényt az igénylő a munkáltatói jogokat gyakorló vezető javaslatával, a Rendelet 4. mellékletében szereplő nyomtatványon nyújtja be az Önkormányzathoz. Ezen túl a munkáltatói jogokat gyakorló vezető a városi közérdekből bérbe adott bérlakások bérleti jogviszonyával kapcsolatosan egyéb jogosítványokkal nem rendelkezik.

#### **12. Piaci alapon bérbe adott bérlakás igénylése**

17. § (1) Bérlakás iránti pályázatot a pályázati kiírásban foglaltak szerint lehet az Önkormányzathoz benyújtani, amelyet a Képviselő-testület bírál el.
- (2) Bérlőként az a személy jelölhető ki, aki a pályázati eljárásban a legkedvezőbb szerződéskötési ajánlatot tette.
- (3) Amennyiben a meghirdetett bérlakásra csak egy pályázó jelentkezett, akkor a bérlakást a pályázó ajánlatának megfelelően kell bérbe adni kivéve, ha az ajánlat kedvezőtlenebb, mint a pályázati kiírás feltételrendszere.
- (4) Amennyiben a pályázat elbírálását követő nyolc napon belül a nyertes pályázó a szerződéstől eláll, visszalép, a szerződés megkötésére nem jelentkezik, akkor a bérbeadó a soron következő

legjobb ajánlattevővel jogosult a lakásbérleti szerződést megkötni, amennyiben az ajánlata nem kedvezőtlenebb a pályázati kiírásnál.

### 13. Bérleti szerződés tartalma

18. § Önkormányzati bérlakásra kötött bérleti szerződésnek tartalmaznia kell:

- a) a bérlakás önkormányzati tulajdonára történő utalást,
- b) a bérlakásnak e rendelet szerinti típusát,
- c) a bérlakás azonosító adatait (címe, helyiségek felsorolása, alapterülete, komfortfokozata)
- d) a bérlő (bérlőtárs) személyazonosító adatait,
- e) a bérlet időtartamát,
- f) a lakbér összegét, és a bérbe adó által nyújtott külön szolgáltatást, annak díját, a lakbér és a külön szolgáltatás díjának fizetési módját, emelésének feltételeit,
- g) bérlő lakásfenntartással, állagmegóvással kapcsolatos feladatait,
- h) bérlő bejelentési kötelezettségét a saját tulajdonú lakásvásárlásról, lakásépítésről, valamint a lakásszerzés jogkövetkezményeit,
- i) azt, hogy a bérleti szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Ltv. és a Rendelet szabályai az irányadók,
- j) a használt bérlakás bérbeadásakor azon kikötést, hogy a bérlő a bérlakást megtekintette és az általa ismert állapotban veszi bérbe, így a bérbeadó nem felel a bérlakás azon hibáiért, hiányosságaiért, amelyeket nem ismer,
- k) a bérlő kötelezettségét a lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén,
- l) azt, hogy a lakásbérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a bérlakásban lakni, és az Ltv-ben foglalt kikötéseket azzal, hogy ezen rendelkezések megszegése felmondási ok,
- m) bérbeadó azon jogosultságát, hogy a bérleti szerződés fennállása alatt - a bérlő szükségtelen háborítása nélkül – évente, a Ltv-ben foglaltak alapján legalább egyszer ellenőrizheti bérlő rendeltetésszerű lakáshasználatát, a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését, a lakás, az épület műszaki állapotát, stb. melyet bérlő túrni köteles. Az ellenőrzés megakadályozása felmondási ok.

### III. Fejezet

#### Lakásbérlet megszűnése

#### 14. A bérlakás leadásának szabályai

19. § (1) A bérleti jogviszony a Ltv-ben meghatározott esetekben szűnik meg.

(2) A bérleti jogviszony megszűnésének időpontjáig a bérlő köteles a bérleti díjat, az egyéb szolgáltatások díját a bérbe adó részére időarányosan megfizetni.

(3) A bérlő a bérleti jogviszony bármilyen jogcímen történő megszűnése esetén a bérlakást tisztán, egyszeri festéssel, a bérlő karbantartási feladatai közé tartozó hiányosságok pótlásával köteles a bérbe adó részére átadni, mely alkalommal az átadás-átvételtől jegyzőkönyv készül.

(4) Az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a víz- villany- és gázóra átadásakor leolvasott állását, a mérőórák száma szerint,
- b) arra való kötelezettségvállalást a bérlő részéről, hogy a jegyzőkönyvben foglalt óraállásoknak megfelelően közműtartozását rendezi a közműszolgáltatóknál, miután a bérbeadó eljár a közműszolgáltatóknál a fogyasztó személyében történő változással kapcsolatban.
- c) azon hiányosságokat, amelyeknek rendbetétele a bérlő kötelessége,
- d) leltár szerint átadott ingóságok visszavételét,
- e) amennyiben a bérlőnek a bérlakás leadásakor lakbér és egyéb díj hátraléka van, a bérlő hátralék megfizetésére vonatkozó nyilatkozatát.

(5) Amennyiben a bérlakást a bérlő bérbeadónak nem a (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő állapotban adja át, illetve - határidő megjelölés mellett - határidőben nem szünteti meg a felmerült hiányosságokat, a munkálatokat bérbeadó bérlő helyett terhére, haladéktalanul

elvégezteti. Az elvégzett feladatok költségeit bérbeadó a Ptk-ban foglalt szabályok szerint érvényesíti.

(6) Amennyiben bérlő a lakásbérleti jogviszony megszűnését követő napon a bérlakást bérbeadó részére nem adja át, a lakásbérleti jogviszony megszűnésének napjától jogcím nélküli lakáshasználóvá válik.

## **15. Felmondás**

20. § (1) Írásban, egyedi mérlegelés alapján fel lehet felmondani azon bérlő lakásbérleti jogviszonyát:

a) akinek már 2 hónapot meghaladó mértékű lakbérhátraléka keletkezett, és azt a megadott határidőn belül, a felszólítás ellenére sem fizette meg.

b) aki - vagy a vele együttlakó személyek - a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, túrheterlen magatartást tanúsítanak.

c) aki - vagy a vele együttlakó személyek - a bérlakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, területet rongálják, vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használják.

(2) A mérlegelési jogkör gyakorlása alkalmával kizárólag rendkívüli méltánylást igénylő élethelyzet fennállását lehet figyelembe venni.

(3) A Képviselő-testület felmondást követő 4 hónapon belül kezdeményezi a jogcím nélküli lakáshasználat megszüntetését és megindíthatja a kilakoltatási eljárást.

## **16. A jogcím nélküli lakáshasználat**

21. § Ha az önkormányzati bérlakásban a bérleti jogviszony megszűnése után olyan személy marad vissza, aki a Ltv. értelmében bérleti jog folytatására nem jogosult, rá a jogcím nélküli lakáshasználóra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

22. § (1) A bérlakásra vonatkozó bérleti szerződés megszűnése után a lakásban maradó, és a lakást jogcím nélkül használó a lakbérrel azonos mértékű lakáshasználati díjat köteles fizetni, mely két hónap elteltével nem emelkedik.

(2) A lakáshasználati díjat lakbér emelés esetén az új bérleti díjnak megfelelően értelemszerűen aktualizálni kell.

## **17. A pénzbeli térítés szabályai**

23. § (1) A lakásbérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén azok kaphatnak lelépési díjat - amely az éves lakbérnek megfelelő összeg - akik beköltözéskor lakáshasználatbavételi díjat fizettek.

(2) Lakásvásárlásnál hat hónapig, míg építkezésnél két évig jogosult a volt bérlő a lakás használatára. Ebben az esetben a pénzbeli térítés 50 %-át, de legalább a rendbetételét fedező összeget a bérbe adó jogosult a bérlemény leadásáig óvadékként visszatartani.

(3) Az óvadék fel nem használt része a bérlőnek a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban történő visszaadását követő 8 napon belül jár.

(4) Pénzbeli térítés csak az 1994. június 30. napja előtt keletkezett, határozatlan időre szóló bérleti jogviszonynak az (1) bekezdésben szabályozott módon történő megszűnése esetén adható.

(5) A pénzbeli térítésre fordítandó összeget a költségvetési rendeletben kell minden évben előirányozni.

## **IV. Fejezet**

### **A bérlőtársi és albérleti szerződés**

## **18. Bérlakásba történő befogadás**

24. § (1) A bérlakásban lakó bérlő kérésére a lakásba költöző szülőjével, vagy gyermekével bérlőtársi szerződést lehet kötni, kivéve, ha már van bérlőtárs.

(2) Az (1) bekezdésben szabályozottakon túlmenően bérlőtársi szerződést kötni nem lehet.

(3) Bérlakásra társbérleti szerződést nem lehet kötni.

25.§ (1) Önkormányzati bérlakásba a Ltv. szerint befogadható személyeken kívül más személyt a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság hozzájárulásával lehet befogadni, abban az esetben, ha a bérlőnek nincs lakbérhátraléka és a bérlakás egy használójára legalább 6 m<sup>2</sup>-es lakószobarész jut.

(2) A hozzájárulásban ki kell kötni, hogy a bérlő lakásbérleti jogviszonyának megszűnése esetén a befogadott személy köteles a lakásból elköltözni, a lakásban lévő vagyontárgyait a bérlakásból elszállítani, a bérlakást a bérbeadónak rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban visszaadni.

26.§ Önkormányzati bérlakásra a bérlő a lakásbérleti jog folytatása ellenében tartási szerződést nem köthet.

#### **19. Albérleti szerződés jóváhagyása**

27.§ (1) A határozatlan időre szóló bérleti jogviszonnyal rendelkező bérlő az önkormányzati bérlakás egy részét írásbeli szerződéssel albérletbe adhatja. Az albérletbe adott lakrész alapterülete nem haladhatja meg a bérlő kizárólagos használatában maradó lakrész alapterületét.

(2) Az albérleti díj mértéke nem haladhatja meg a lakbér területarányos mértékét.

(3) A bérlő az albérleti szerződést köteles albérleti hozzájárulás végett záradékolás céljából a polgármesternek megküldeni. A szerződésben többek között meg kell jelölni az albérelő által kizárólagosan használni kívánt helyiséget, az albérleti időtartamát és az albérlet díját.

(4) A polgármester az (1) bekezdésbe ütköző albérletnél az albérletbe adáshoz nem járul hozzá, egyébként azt nem tagadhatja meg.

(5) Albérleti szerződés határozott időre, legfeljebb egy évi időtartamra köthető.

(6) Határozott idejű, vagy valamely feltétel bekövetkeztéig szóló lakásbérleti szerződéssel rendelkező bérlő a lakásra albérleti szerződést nem köthet.

(7) A bérlő a jóváhagyott tartalomtól eltérő feltételekkel albérleti szerződést nem köthet.

### **V. Fejezet**

#### **A lakásbérletre vonatkozó egyéb szabályok**

#### **20. A bérlet ellenőrzése**

28. § (1) A bérbeadó a 16. § (1) bekezdés m) pontja szerint végzi a bérlakások ellenőrzését.

(2) A bérbeadó ellenőrzi, hogy a lakáshasználat során a bérlő betartja-e az Ltv., továbbá a Rendelet előírásait, valamint a bérleti szerződésben foglaltakat, különös tekintettel a rendeltetésszerű használatra, a lakásban lakó személyek bentlakásának jogcímére. Ezen túlmenően az ellenőrzés kiterjed a lakás, a lakóépület műszaki állapotára is. Az ellenőrzés eredményéről a Képviselő-testület számára évente beszámolót kell készíteni.

(3) Amennyiben a bérbeadó az ellenőrzés során a bérlő részéről valamely kötelezettség megsértését tapasztalja, felmondással élhet.

#### **21. A lakbér mértéke**

29. § (1) A bérlakások havi bérleti díjának mértékét a lakásügyben hatáskörrel rendelkező bizottság javaslata alapján a Képviselő-testület állapítja meg. A lakbér mértékét a Rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) A lakbért és a lakásbérleti szerződésben meghatározott külön szolgáltatások díját a bérlő minden hónapban előre, a hónap 10. napjáig köteles a bérbeadó részére megfizetni. Amennyiben fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, a késedelem napjától számítva a mindenkori Ptk. szerinti kamatot is köteles a bérbeadó részére megfizetni.

(3) Az önkormányzati bérlakás bérlője a külön szolgáltatások körébe tartozó szolgáltatásokért – különösen ha a szolgáltatást a bérbevevő harmadik személytől veszi igénybe, vagy harmadik személy közreműködésével nyújtja – azt a díjat köteles megtéríteni amennyibe az adott szolgáltatás nyújtása a bérbeadónak az önkormányzati lakás vonatkozásában került. Ha a bérbeadó a szolgáltatást harmadik személy közreműködésével nyújtja, megállapodhat a

szolgáltatást nyújtó harmadik személlyel, hogy a szolgáltatást nyújtó a szolgáltatásért esedékes díjat közvetlenül az önkormányzati lakás bérlőjétől beszedheti.

(4) A bérbeadó a közös használatra szolgáló helyiségekben lévő olyan berendezések használatáért, amelyek egyedi fogyasztása mérhető, a mért értékeknek megfelelő díjat jogosult beszedni. A bérbeadó a díj megfizetését csak akkor kérheti, ha a közös használatra szolgáló helyiségek használatára vonatkozóan az azokat használó bérlőkkel előzetesen megállapodást kötött.

**30. §** A lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségek befolyt bérleti díjából 40 % Felújítási Alapot kell képezni, melynek felhasználására lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság minden év június 30-ig javaslatot készít, amely alapján a Képviselő-testület Felújítási Tervben határozza meg a megvalósítandó célokat.

## **VI. Fejezet Lakbértámogatás**

### **22. A lakbértámogatás megállapításának és folyósításának rendje**

**31. § (1)** Lakbértámogatás állapítható meg azon szociális bérlakásban lakó bérlő részére, akinek a bérlakásra megállapított lakbér megfizetése a bérlő jövedelmi viszonyaihoz mérten aránytalanul nagy terhet jelent.

(2) A lakbértámogatásra irányuló kérelmeket az 5. mellékletben található igénylőlapon kell benyújtani a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalba, melyhez csatolni kell a bérleményben lakó közös háztartásban élők – a kérelem benyújtását megelőző – 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolását.

(3) Lakbértámogatásra jogosult a szociális bérlakás bérlője, amennyiben

a) a bérlő és a vele egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg, és

b) a szociális bérlakás lakásbérleti díja eléri, vagy meghaladja a bérlő és a vele egy háztartásban élők havi összjövedelmének a 30 %-át, és

c) lakbérhátralékkal nem rendelkezik.

(4) A lakbértámogatás mértéke 2.500 Ft/hó.

(5) A lakbértámogatást a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság állapítja meg.

(6) A támogatás a bérlő bérleti jogviszonyának megszűnéséig, de legfeljebb a lakbértámogatásra való jogosultság fennállásának időtartamára állapítható meg. A támogatás folyósításának kezdete a lakásügyben hatáskörrel rendelkező bizottság döntését követő hónap első napja.

(7) A támogatás összegét a bérbeadó a Városi Kincstár részére havonta átutalja.

(8) A lakbértámogatásban részesülő bérlő köteles bejelenteni a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalba jövedelmi viszonyaiban bekövetkezett minden olyan lényeges változást, amely a támogatás megállapítását, vagy folyósítását befolyásolja, a változás bekövetkeztétől számított 15 napon belül.

(9) A lakbértámogatásra való jogosultság meglétét a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság a Ltv-ben foglaltak szerint felülvizsgálja.

(10) A támogatás megszűnik:

a) ha a bérlő lakásbérleti jogviszonya megszűnik,

b) ha a támogatás megállapításának feltételei már nem állnak fenn és ezt a tényt a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság megállapítja,

c) a jogosult a támogatásról lemond,

d) ha bérlő részére települési lakhatási támogatást állapítottak meg.

(11) Meg kell szüntetni a lakbértámogatás folyósítását és a bérlő a kifizetett támogatást a Ptk. szerinti kamattal terheltlen köteles visszafizetni:

a) ha a bérlő arra nem is lett volna jogosult,

b) ha a (8) bekezdésben foglalt kötelezettségét a bérlő elmulasztja, a jövedelemváltozás időpontjára visszamenőlegesen.

c) ha a lakbér megfizetésével a bérlő késedelembe esik.

(12) Meg lehet szüntetni a lakbértámogatás folyósítását, ha a bérlő lakásbérleti szerződésben foglalt kötelezettségeit megszegi.

## VII. Fejezet A helyiségek bérbeadása

### 23. A helyiségek bérbeadásának szabályai

**32. § (1)** A nem lakás céljára szolgáló helyiségek (továbbiakban: helyiség) bérletének létrejöttére, a felek jogaira, kötelezettségeire, - a helyiségekre vonatkozó speciális szabályok kivételével - a lakásbérlet szabályait kell értelemszerűen alkalmazni.

(2) Helyiséget a következő célokra lehet bérbe adni:

- a) a lakosság ellátását szolgáló termelő, kereskedelmi, szolgáltatási és vendéglátói célra,
- b) irodai célra,
- c) az előzőekhez szükséges raktározási célra, valamint
- d) gépkocsi tárolási célra

(3) Meghatározott célra épült helyiséget más célra bérbe adni kizárólag a Képviselő-testület határozata alapján lehet.

**33. § (1)** Az üres helyiség bérlőjét az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos rendelet szabályai szerint kell kiválasztani.

(2) A helyiséget annak kell bérbe adni:

- a) akinek a személyéről a Képviselő-testület egyedi határozatban döntött;
- b) aki a bérleti jogot pályázat útján nyerte el;
- c) aki a bérbeadóval másik helyiség biztosításában állapodik meg, vagy egyébként cserhelyiségre jogosult.

**34. § (1)** A helyiséget akkor lehet bérlőtársak részére bérbe adni, ha ebben a bérlő és a leendő bérlőtárs megállapodtak és vállalják e rendeletben a bérbeadói hozzájáruláshoz kikötött feltételek teljesítését, valamint a bérbeadó ehhez hozzájárult.

(2) Bérlőtársi szerződés csak olyan helyiségre köthető, amely méreténél fogva erre alkalmas és a leendő bérlőtársak a helyiségben az eredeti - a bérleti szerződésben rögzített - célnak megfelelő tevékenységet folytatnak.

(3) A bérbeadó a hozzájárulás feltételeként a helyiségbér magasabb összegű, egyedileg megállapított bérleti díj megfizetését is kikötheti.

(4) Amennyiben a bérlőtársak a szerződéskötésben tett ajánlatukban a (3) bekezdésben előírt feltételeket nem vállalják, bérlőtársi szerződés velük nem köthető.

**35. § (1)** Helyiséget fő szabályként legfeljebb öt éves időtartamra lehet bére adni.

(2) Határozatlan idejű bérbeadásról a Képviselő-testület egyedi határozattal dönt.

**36. § (1)** A bérbeadó - ha a bérlő az e rendeletben meghatározott feltételeket vállalja - a helyiség egy részének meghatározott időre szóló albérletbe adásához hozzájárulhat.

(2) Az albérleti szerződéshez történő hozzájárulást a bérbeadó a helyiség bérleti díjának módosításához kötheti.

(3) A hozzájárulás feltétele:

- a) a bérlő a bérbeadó által meghatározott magasabb bérleti díj megfizetését vállalja;
- b) annak kikötése, hogy az albérló a helyiségrész a szerződés időpontjának lejártakor minden elhelyezési igény nélkül kiüríti és a tulajdonossal szemben semmiféle további igényt nem érvényesít.
- c) a bérlő nem rendelkezik bérleti díj hátralékkal

(4) Amennyiben a bérlő a hozzájárulás feltételeit nem vállalja, úgy a bérbeadó az albérletbe adáshoz a hozzájárulást megtagadja.

(5) Amennyiben a bérlők a helyiséget egymás között el akarják cserélni, a hozzájárulás feltétele:

- a) az új bérlő által a helyiségben folytatni kívánt tevékenység nem lehet ellentétes a helyiség hasznosításának céljával;
- b) az új bérlő vállalja a helyiségre vonatkozó hatályos bérleti szerződési feltételeket.

c) a bérlők nem rendelkeznek bérleti díj hátralékkal

**37. § (1)** A bérbeadó a bérleti szerződés megkötésekor a szerződés fennállása alatt évenként változó bérleti díjban állapodhat meg a bérlővel. A bérleti díj mértékét a Képviselő-testület évenként felülvizsgálja.

(2) Ha a helyiség bérlőjének kiválasztása pályázat útján történik, akkor a szerződésben azt a bérleti díjat kell megjelölni, amelyet a nyertes pályázó elfogadott ajánlata tartalmaz.

(3) Ha a bérbeadó a bérlővel a bérleti díj mértékének tekintetében nem tud megállapodni, a bérbeadó a szerződést nem köti meg.

**38. §** Egyedi mérlegelés alapján lehet felmondani azon bérlők helyiségbérleti jogviszonyát, akiknek 2 hónapot meghaladó mértékű bérleti díjhátralékuk keletkezett, és azt a megadott határidőn belül, a felszólítás ellenére sem fizették meg.

## VIII. Fejezet

### Lakások és helyiségek elidegenítésével kapcsolatos szabályok

#### 24. Bérlakások elidegenítésének szabályai

**39. § (1)** A bére adott önkormányzati lakásra – az elidegenítésre történő kijelölés esetén – az elővásárlási jog megállapításánál a Ltv. rendelkezését kell figyelembe venni.

(2) A lakásokat és helyiségeket a Képviselő-testület jelöli ki elidegenítésre.

#### 25. A vételár megállapítása

**40. § (1)** A vételárképzés a Ltv-ben meghatározottak szerint történik.

(2) A forgalmi érték megállapítása az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos önkormányzati rendeletben foglaltak szerint történik és a vételárat a Képviselő-testület állapítja meg.

#### 26. Bentlakó bérlő részére történő elidegenítés szabályai

**41. § (1)** Ha a bére adott önkormányzati bérlakást a Ltv-ben felsorolt elővásárlási joggal rendelkező vásárolja meg, akkor a lakás vételára helyi forgalmi érték 100 %-a.

(2) A lakóingatlanok az Ltv. szerint elővásárlási jog jogosultja által történő megvásárlása esetén, a szerződés megkötésekor a vételár 20 %-át egy összegben kell megfizetni. A vételárhátralékokra – a bérlő kérelmére az Ltv-nek megfelelő részletfizetést kell adni.

(3) A részletfizetés időtartama alatt a vevő a fennálló vételárhátralékokra kamatot köteles fizetni, melynek éves mértéke a Ptk. szerint pénztartozásra megállapított mindenkor érvényes törvényes kamat.

(4) Ha a vevő a vételárat a szerződés megkötésekor egy összegben megfizeti, vagy a vételárhátralékot a szerződés megkötésétől számított egy éven belül teljes összegben kifizeti akkor a vételárból, vagy – az egy éven belüli kifizetés esetén – vételárhátralékból 30 % árengedményt kell adni.

(5) Amennyiben a vételárhátralék teljes összegű kifizetése a szerződés aláírását követő egy éven túl történik, a vételárhátralékból az árengedmény mértéke – a szerződéskötés napjához viszonyítva öt éven belül 20 %, tíz éven belül 10 %, a szerződéskötés napjától számított 10. évtől pedig a törlesztési idő végéig 5 %.

(6) Ha a vevő a lakás megvásárlását részletfizetéssel vállalta, de a szerződés megkötésekor az esedékes 20 % megfizetésén túl többletbefizetést teljesít, vagy ezt követően az egy évben esedékes törlesztés összegén felül teljesít többletbefizetést, a többletbefizetés 5 %-a a vételárhátralék összegéből kedvezményként levonásra kerül. Amennyiben a vevő valamely évben kedvezményt kapott és ezt követően az esedékes részlet megfizetésével késedelembe esik, a kapott kedvezményt elveszíti, és azt kamatokkal együtt kell tartozásként ismételtelen előírni.

(7) A (4) – (6) bekezdésekben megállapított árengedmény, vagy kedvezmény a vevőt csak akkor illeti meg, ha a vételárat, valamint a fennálló vételárhátralékát készpénzben egyenlíti ki.



(8) Ha a vevőnek 3 hónapot meghaladó vételárhátraléka van, és tartozását felszólítás ellenére sem fizeti meg, akkor az Önkormányzatot visszavásárlási jog illeti meg. A visszavásárlási árból – amely azonos az eredeti vételárral – le kell vonni a vevőnek a lakással kapcsolatosan felmerült ki nem egyenlített tartozásait.

(9) A visszavásárlás jogát a Képviselő-testület gyakorolja.

(10) Amennyiben elővásárlási jog gyakorlásán kívüli esetben kívánja bentlakó jogosult az önkormányzati tulajdonú bérlakást megvásárolni, a vételár a lakottság tényének figyelembevételével a piaci viszonyoknak megfelelő összegben kerül megállapításra. A lakás vételárát az adás-vételi szerződés vevő részéről történt aláírásával egyidejűleg kell az Önkormányzat részére megfizetni.

## **27. Bérlőkijelöléssel érintett lakások elidegenítésének szabályai**

**42. § (1)** Bérlő-kijelölési joggal érintett lakást, csak a Ltv-ben meghatározottak szerint lehet elidegeníteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogosultnak az elidegenítéshez történő hozzájárulása akkor fogadható el, ha a jogosult a Képviselő-testülettel megállapodást köt az elidegenítésből befolyó bevétel megosztására, vagy írásban nyilatkozik, hogy a hozzájárulása kapcsán az Önkormányzattal szemben követelése nincs.

## **28. Kívülálló személy részére történő elidegenítés szabályai**

**43. § (1)** Az önkormányzati bérlakást, kívülálló lakottan megvásárolhatja, ha az Ltv-ben foglalt feltétel teljesül, továbbá, ha a bérlakást a Képviselő-testület ilyen módon történő értékesítésre kijelöli és az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló hatályos önkormányzati rendelet versenyeztetési szabályzata alapján az értékesítésre pályázatot ír ki.

(2) Ha az (1) bekezdésben megjelölt személy vásárolja meg a lakást, akkor a vételár a lakott forgalmi érték. A lakás vételárát az adás-vételi szerződés vevő részéről történt aláírásával egyidejűleg kell az Önkormányzat részére megfizetni.

(3) A kívülállóval az adásvételi szerződés csak akkor köthető meg, ha vállalja, hogy a bentlakó bérlővel az önkormányzati bérlakásra megállapított feltételekkel bérleti szerződést köt.

## **29. Üres lakások elidegenítésének szabályai**

**44. § (1)** Az elidegenítésre kijelölt üres önkormányzati lakás versenyeztetés útján történő értékesítése esetén az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet mellékletében szereplő versenyeztetési szabályzatot kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel. A licitárgyalás időpontjáról a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság elnökét értesíteni kell.

(2) Az értékesítés feltételeit a pályázati felhívásban kell meghatározni.

(3) A pályázati felhívásban közölni kell a versenyeztetési szabályzatban előírtakon túl a lakás, szobaszámát, komfortfokozatát, valamint a versenytárgyalás megnyerése esetén bánatpénzként kezelendő összeget. Lehetőséget kell biztosítani az érdeklődőknek arra, hogy a pályázatra kerülő lakást megtekinthessék.

(4) A pályázat elbírálásánál csak olyan jelentkező vehet részt, aki a (3) bekezdésben hivatkozott összeget letétbe helyezte a pályázati felhívásban meghatározott módon, továbbá bérleti díj, tartozása igazoltan nincs.

(5) Ha a vevő a megjelölt határidőben az adásvételi szerződést nem köti meg, a bánatpénzt elveszti.

(6) Az értékesítés megghiúsulása esetén új pályázati felhívást lehet kiírni, amelyen a szerződéskötést korábban megtagadó vevő nem vehet részt.

### 30. Helyiségek elidegenítésének szabályai

45. § (1) A helyiségek elidegenítése esetén a lakások értékesítésére vonatkozó szabályokat – az alábbi eltérésekkel – kell alkalmazni.

(2) Az önkormányzat tulajdonában álló, nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítése esetén az elővásárlási jog megállapításánál a Ltv. rendelkezését kell figyelembe venni.

(3) Nem jelölhetők ki elidegenítésre azok a nem lakás céljára szolgáló helyiségek, amelyek oktatási, nevelési, művelődési, kulturális és egészségügyi feladatok ellátására szolgáló épületekben találhatóak.

(4) A helyiségek vételára az ingatlan teljes forgalmi értéke, amely összegből a Képviselő-testület vételárkedvezményt adhat.

(5) Megüresedett nem lakás céljára szolgáló helyiséget, - ha az, bérlet útján 6 hónapon belül nem kerül hasznosításra - nyilvános versenytárgyaláson, az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet mellékletében szereplő versenyzetési szabályzatban foglaltak szerint lehet értékesíteni.

### 31. Vételi jog biztosítása és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályok

46. § (1) A Képviselő-testület a nem állami tulajdonból önkormányzati tulajdonba került lakásokra vonatkozóan kijelölheti azon ingatlanok körét, melyekre

a) fennálló bérleti jogviszony esetén a bérlőnek, jogcím nélküli használat esetén a használónak;

b) a bérlőtársaknak egyenlő arányban;

c) az a)-b) pontban felsoroltak hozzájárulásával, azok egyenes ági rokonának, valamint örökbe fogadott gyermekének (továbbiakban: jogosultak) vételi jogot biztosít. A vételi joggal érintett lakások körét a 3. -melléklet tartalmazza.

(2) A kijelölésről az Önkormányzatnak írásban kell értesítenie a jogosultat.

(3) A kijelölésről szóló okiratnak az ingatlan vételárát, a fizetés módját, határidejét és a további szerződéses feltételeket is tartalmaznia kell.

(4) Az ingatlan vételára – a jogosult által arra fordított és meg nem térített értéknövelő beruházások összegével csökkentett – helyi forgalmi érték 70 %-a.

(5) A jogosultnak a vételi jog biztosítására vonatkozó megállapodás megkötésére a kijelölési okirat kézhez vételétől számított 30 napos határidő áll rendelkezésére. A megállapodás megkötése érdekében a jogosultnak – különös tekintettel az ingatlan-nyilvántartási eljárás szabályaira – meg kell adnia személyes adatait, valamint rendelkezésre kell bocsátania ezen adatait igazoló okmányait.

(6) A jogosult a vételi jogával a vételi jogot alapító okirat keltétől számított 150 napon belül, írásban élhet (nyilatkozat), a vételár egyidejű megfizetése mellett. A nyilatkozatot az Önkormányzat részére kell megküldenie. Amennyiben vételi jogának gyakorlása érdekében a jogosult hitelt kíván felvenni az ingatlan megvásárlására, az ezzel kapcsolatos további nyilatkozatokat a tulajdonos Önkormányzat képviseletében a polgármester jogosult és köteles megtenni. A jogosultak figyelmét ekkor külön is fel kell hívni az előzőekben rögzített fizetési határidőre.

### 32. Az értékesítésre vonatkozó közös szabályok

47. § (1) Az elidegenítéssel megbízott jogi-, vagy természetes személy köteles a szerződéskötés feltételeiről a bérlő részére tájékoztatást adni és az eladási ajánlatot írásban megküldeni.

(2) A feltételek közlése után a vevő 30 napon belül köteles ugyancsak írásban nyilatkozni a tényleges vételi szándékáról.

(3) Ha az elővásárlásra jogosult az adásvételi szerződést nem köti meg, akkor az eladót a felajánlott vételár összegszerűsége 6 hónapig köti. Ismételt vásárlási szándék esetén (6 hónap eltelte után) a vevővel az új forgalmi értéknek

megfelelő vételárat kell közölni és követelhető a korábban meghiúsult szerződés előkészítésével felmerült költség megtérítése is.

(4) Az elidegenített önkormányzati bérlakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre a fennálló vételhátralékra és járulékaik erejéig Tiszavasvári Város Önkormányzata javára jelzálogjogot, valamint ennek biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat kell az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztetni.

(5) A (4) bekezdés szerinti jelzálogjogot, az elidegenítési és terhelési tilalmat csak akkor lehet az ingatlan-nyilvántartásból törölni, ha a vevő a még fennálló vételhátralékát teljes mértékben kiegyenlíti.

(6) A jelzálogjog fennállása alatt az ingatlant csak az értéknövelő beruházásokra vagy az egész épület felújítására felvett és e célra felhasznált hitelekkel lehet megterhelni.

(7) A (6) bekezdés szerinti hozzájárulás megadására a Képviselő-testület jogosult.

(8) Önkormányzati tulajdonban lévő lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre az adásvételi szerződés a bérlővel, mint vevővel addig nem köthető meg, amíg a bérlőnek bérleti díj, helyiség esetében adó, illetve a társadalombiztosítási alap javára teljesítendő tartozása van, vagy csőd-, illetve felszámolási eljárás alatt áll.

(9) Az elővásárlási-, vagy vételi jogával élő bérlő köteles a (8) bekezdésben foglaltakkal kapcsolatos igazolást beszerezni és az elidegenítéssel megbízott személynek becsatolni.

### **33. Lakóépületek elidegenítéséből származó bevételek felhasználása**

48. § (1) Az Önkormányzat, az állam tulajdonából az Önkormányzat tulajdonába került lakóépületeinek elidegenítéséből származó, 1994. március 31. napját követően befolyó – a Ltv. szerint elszámolható tételekkel csökkentett – teljes bevételét a Ltv. előírásai figyelembe vételével használja fel.

(2) Az Önkormányzat, a nem állami tulajdonból önkormányzati tulajdonba került lakások, valamint lakóépületei elidegenítéséből származó bevételeiből levonja a Ltv. szerint elszámolható költségeit, és az így számítottan fennmaradó bevételeit önkormányzati felhalmozási célra fordítja.

## **IX. Fejezet**

### **Lakás és helyiséggazdálkodással kapcsolatos szabályok végrehajtásának szervezete és feladatai**

#### **34. Lakás és helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok és hatáskörök**

49. § (1) A Képviselő-testület:

a) megállapítja a lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükről szóló törvény végrehajtására a helyi szabályokat,

b) megállapodik - a bérlő-kijelölési joggal érintett lakások elidegenítése esetén - a bérlő kiválasztás jogosultjával az elidegenítésből befolyó bevétel megosztásáról,

c) elidegenítésre kijelöli az önkormányzat tulajdonában álló lakásokat és helyiségeket

d) gyakorolja a visszavásárlási jogot,

e) évente a Rendelet 28. §-ában meghatározott mértékű Lakásfelújítási Alapot képez.

f) az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló önkormányzati rendelet mellékletében szereplő versenyeztetési szabályzatban foglaltak szerint dönt az üres, értékesítésre kijelölt bérlakások és nem lakás célú helyiségek értékesítéséről

(2) A lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság feladatai:

a) figyelemmel kíséri a bérleti szerződések hatályosulását, valamint az önkormányzat tulajdonát képező bérlemények hasznosítását,

b) elkészíti a Lakásfelújítási Terv tervezetét minden év június 30-ig

c) javaslatot tesz a Képviselő-testület részére, a bérlőkijelölési jog megszerzéséért fizetett térítési díj, és az értékesített önkormányzati lakások vételárának felhasználására,

d) javaslatot tesz az elidegenítésre kerülő lakásokra.

e) jogosult évente adatszolgáltatást kérni a bérlőtől, valamint ellenőrizni az adatszolgáltatásban foglaltak valóságát.

(3) A Pénzügyi feladatokat ellátó Bizottság feladatai:

- a) véleményezi a lakások és nem lakás célú helyiségek értékesítésre történő kijelölését.
- b) az elidegenítésre kijelölt bérlakás, valamint nem lakás célú helyiség forgalmi értékre vonatkozó javaslatot véleményezi.
- c) javaslatot tesz a Képviselő-testületnek üresen álló önkormányzati bérlakások értékesítésére, figyelemmel kíséri és ellenőrzi a Rendelet lakás és nem lakás céljára szolgáló helyiségeinek értékesítésére vonatkozó szabályok hatályosulását.
- d) dönt a nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérlői bérbeszámítási kérelmeiről.
- e) javaslatot tesz az elidegenítésre kerülő helyiségekre.

(4) A polgármester feladatai:

- a) a Képviselő-testület képviselőjében megkötöti a bérlési szerződéseket,
- b) ellátja az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek vonatkozásában a bérbeadással kapcsolatos feladatokat,
- c) javaslatot tesz az elidegenítésre kerülő lakásokra,
- d) javaslatot tesz az elidegenítésre kerülő helyiségekre
- e) hozzájárul a már fennálló bérlési jogviszonynál a bérlőtársi szerződés megkötéséhez,
- f) jóváhagyja a lakáscsere szerződést,
- g) hozzájárul az önkormányzati bérlakás egy részének albérletbe adásához,
- h) ellátja a fenti feladatokat a nem lakás céljára szolgáló helyiségek vonatkozásában is.
- i) önkormányzati ingatlan megvásárlásához a jogosult által igénybe venni kívánt hitel felvételéhez szükséges nyilatkozat(ok) kiadása.

(5) A jegyző feladatai:

- a) közreműködik a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottsági ülések előkészítésében, szervezi döntéseik végrehajtását, biztosítja a működés adminisztratív feltételeit,
- b) gondoskodik a lakások és a nem lakás céljára szolgáló helyiségek hasznosítására kiírt versenytárgyalás lebonyolításáról.

(6) A Város Kincstár, mint lakásgazdálkodó feladatai:

- a) a társasházkezelők által fenntartott társasházakban lévő lakások közös költségeit továbbszámolja társasházkezelő felé,
- b) beszedi a lakásbérlési díjakat, behajtja a lakbérhátralékokat,
- c) havonta összesíti a lakbérhátralékot és a lakbérhátralék kimutatást megküldi Tiszavasvári Város Önkormányzata részére,
- d) javaslatot tesz a Lakásfelújítási Terv tervezethez,
- e) karbantartja az önkormányzati bérlakásokat,
- f) ellátja mindazon feladatokat, amellyel a tulajdonos megbízza,
- g) A lakásgazdálkodó - értelemszerűen - ellátja fenti feladatokat azon nem lakás céljára szolgáló helyiségek vonatkozásában is, amelyeket Tiszavasvári Város Önkormányzata hasznosításra számára átadott.

## X. Fejezet

### Záró rendelkezések

50. § (1) A Rendelet 2. melléklete tartalmazza az Önkormányzat tulajdonában lévő lakásokat hasznosítási módjuk szerinti csoportosításban.

(2) Folyamatosan vizsgálni kell a szociális bérlakásként hasznosított lakások bérlői jövedelmi viszonyait. Amennyiben nem állnak fenn a szociális bérlakáshoz jutás feltételei, vagy bérlő az ellenőrzés alkalmával nem igazolja a szociális bérlakásra való jogosultságának feltételeit, a vizsgálat befejezését követő hónap első napjától a költségelvű lakásbérlési díjat köteles megfizetni.

(3) A munkaköri szolgálati lakás bérlője kérheti a költségalapú bérlési díj mérséklését. Amennyiben kérelmező megfelel a Rendelet szociális bérlakáshoz jutás feltételeiről szóló rendelkezéseinek, számára a szociális bérlakásokra érvényes bérlési díjat kell megállapítani.

(4) A Rendelet 2019. április 1. napján lép hatályba.

(5) Hatályát veszti Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2019. március 28.

**Szőke Zoltán**  
polgármester

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve:**

**2019. április 1.**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna**  
jegyző

**Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi bérleti díjairól**

- 1) Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi lakbére 2019. január 01-től a következő:
- |                                   |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|
| a./ összkomfortos lakás esetén:   | 268 Ft/m <sup>2</sup> /hó |
| b./ komfortos lakás esetén:       | 248 Ft/m <sup>2</sup> /hó |
| c./ félkomfortos lakás esetén:    | 104 Ft/m <sup>2</sup> /hó |
| d./ komfort nélküli lakás esetén: | 90 Ft/m <sup>2</sup> /hó  |
- 2) Költségelven megállapított bérleti díj: 372 Ft/m<sup>2</sup>/hó
- 3) Piaci alapon számított bérleti díj: a pályázati eljárásban ajánlott bérleti díj, amely nem lehet kevesebb attól, mintha a lakás bérleti díja költségelven kerülne megállapításra.
- 4) Vendéglakás használatba adása térítésmentes

**Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások hasznosítási módjáról**

**1.) Szociális bérlakások:**

Ady E. u. 10.	II/2.; III/1.; III/2.; III/3.
Ady E. u. 14.	II/3.; III/5.
Déryné u. 9.	1 db lakás
Egység u. 2.	1 db lakás
Gépállomás u. 18.	2 db lakás
Katona J. u. 8.	1 db lakás
Korondi u. 5.	1 db lakás
Kossuth u. 2.	II/1.; II/3.; II/6.
Kossuth u. 3.	fsz/1.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; II/9. III/10.; III/11.; III/12.
Kossuth u. 6.	I/3.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; III/15.; III/17.
Krúdy u. 4.	II/3.
Krúdy u. 14.	III/7.
Krúdy u. 16.	III/7.
Kodály Zoltán u. 5-7.	4 db lakás
Mester u. 40.	1 db lakás
Mihálytelep u. 8.	1 db lakás
Óz u. 6.	1 db lakás
Deák F. u. 19/a.	3 db lakás
Szarvas u. 6.	1 db lakás
Szarvas u. 14.	1 db lakás
Széchenyi u. 18.	1 db lakás
Szilágyi u. 3.	1 db lakás
Szabó Magda u. 10.	1 db lakás
Vasvári P. u. 6.	II. lh. IV/10., II/4. I.lph. IV/10.
Víz u. 5.	1 db lakás

**2.) Munkaköri bérlakások:**

Kossuth u. 3. II/8.; fsz/2.

**3.) Bérletkijelölésű bérlakások:**

Vasvári P. u. 6.	I. lépcsőház	I/1.; I/2.; I/3.; II/4.; II/5.; II/6.; III/7.; III/8.; III/9.; IV/11.;
	II. lépcsőház	I/1.; I/2.; II/6.; III/7.; III/8.; III/9.; IV/11.
Vasvári P. u. 110.	1 db lakás	

**4.) Városi közérdekből bérbbe adott bérlakások:**

Kossuth u. 39.	II/1.
Vasvári P. u. 6.	II. lépcsőház II/5.
Kossuth u. 6.	I/1.
Fehértói u. 2/b.	
Krúdy Gy. u. 16.	III/8.

**5.) Piaci alapon bérbbe adott bérlakások: -**

**6.) Vendéglakás: -**

**7.) TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. részére saját feladatai ellátásához biztosított lakás:** Báthori u. 6.

**8.) „Esély és otthon lakások”:**

Bercsényi u. 3.	1 db lakás
Bocskai u. 77.	1 db lakás
Kossuth u. 2.	III/1.
Vasvári P. u. 93.	1 db 80 m <sup>2</sup> -es és 1 db 58 m <sup>2</sup> -es lakás
Károly Róbert u. 2.	2 db lakás

**Az Önkormányzat tulajdonában lévő a vételi joggal érintett lakások**

Déryné u. 9.	1 db lakás
Egység u. 2.	1 db lakás
Katona J. u. 8.	1 db lakás
Korondi u. 5.	1 db lakás
Krúdy u. 14.	III/7.
Krúdy u. 16.	III/7.
Mester u. 40.	1 db lakás
Mihálytelep u. 8.	1 db lakás
Óz u. 6.	1 db lakás
Szarvas u. 14.	1 db lakás
Szarvas u. 6.	1 db lakás
Széchenyi u. 18.	1 db lakás
Szilágyi u. 14.	1 db lakás
Szabó Magda u. 10.	1 db lakás
Víz u. 5.	1 db lakás



## KÉRELEM Önkormányzati lakás igényléséhez

### **1. Személyes adatok**

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje( év, hó, nap):.....

Állandó lakcím: .....település  
.....utca.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Ideiglenes tartózkodási helye: .....település  
.....utca.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve	rokoni kapcsolat	megjelölése
-----	----------------	------------	------------------	-------------

- |         |
|---------|
| 1.....  |
| 2.....  |
| 3.....  |
| 4.....  |
| 5.....  |
| 6.....  |
| 7.....  |
| 8.....  |
| 9.....  |
| 10..... |

### **2. Jövedelmi adatok:**

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek **utolsó három havi nettó átlag jövedelme** forintban:

A jövedelmek típusai	kérelmező jövedelme	kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből						

származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele együtt költöző családtagok utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás, nyugdíj esetében a nyugdíjértékesítő, a családi pótlék, a GYES, a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását, gyermektartásról szóló igazolást.)

### **3. Nyilatkozat a lakásigénylő jelenlegi lakáshelyzetéről**

<b>A lakásigénylő milyen jogcímen lakik a jelenlegi lakásban</b> (gyermek; testvér; unoka; rokon; bérlő; szívésségi lakáshasználó stb.)	
<b>Mióta lakik a lakásban?</b>	
<b>Az elmúlt 12 hónapban Tiszavasvárin kívül volt-e más lakóhelye, állandó bejelentett lakcíme, ha igen, hol?</b>	
<b>A lakás tulajdonosának neve</b>	
<b>Hányan laknak a jelenlegi lakásban összesen?</b>	
<b>A lakás nagysága (m<sup>2</sup>)</b>	
<b>Hány szobás a lakás?</b>	
<b>A lakásigénylő családjával hány szobát használ kizárólagosan?</b>	
<b>Milyen komfortfokozatú a lakás?</b> (összkomfortos; komfortos; komfort nélküli)	
<b>Milyen a lakás műszaki állapota?</b> (jó; közepes; rossz; alap nélküli, régi építésű lakás; falak nedvesek; stb.)	

### **4. Nyilatkozat a lakásigénylő vagyoni helyzetéről**

<b>Van-e saját tulajdonú beköltözhető lakása a településen, vagy a településen kívül, ha igen, hol (címe)?</b>	
<b>Van-e a tulajdonában építési telek, ha igen hol (címe)?</b>	
<b>Értékesített-e lakóingatlant, ha igen hol (címe), mikor, mennyiért?</b>	
<b>Van-e üdülőingatlana, ha igen hol (címe)?</b>	
<b>Van-e termőföld tulajdona, ha igen hol (hrsz), nagysága (m<sup>2</sup>), AK értéke?</b>	

<b>Rendelkezik-e <u>gépjárművel</u>, ha igen milyen típusú, évjáratú?</b>	
---	--

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

.....  
igénylő

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy hozzájárulunk ahhoz, hogy a lakásigénylési kérelemhez benyújtott személyes adatainkat Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kezelje, továbbá ahhoz, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a hatályos Lakásrendelete alapján a lakásigényléssel kapcsolatosan kezelt adatainkat a kérelem elbírálását követően, a Lakásigénylési névjegyzékre való felvétel iránti kérelem elutasításának időpontjáig, a névjegyzékre felvett, de a lakáshoz jutás hiányában, az új lakáshoz jutási névjegyzék elfogadásának időpontjáig, illetve a lakásbérleti szerződés megszűnésének időpontjáig tárolja.

Tiszavasvári, 20.....

.....  
igénylő

.....  
igénylő házastársa/élettársa

**KÉRELEM**  
**Lakbértámogatás iránti kérelem**

**1. Személyes adatok**

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje( év, hó, nap):.....

Állandó lakcím: .....település  
.....utca.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Ideiglenes tartózkodási helye: .....település  
.....utca.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve	rokoni kapcsolat	megjelölése
1.....				
2.....				
3.....				
4.....				
5.....				
6.....				
7.....				
8.....				
9.....				
10.....				

**2. Jövedelmi adatok:**

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek **utolsó három havi nettó átlag jövedelme** forintban:

A jövedelmek típusai	kérelmező jövedelme	kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						

4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele együtt költöző családtagok utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás, nyugdíj esetében a nyugdíjértékesítő, a családi pótlék, a GYES, a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását, gyermektartásról szóló igazolást.)

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

**Felelősségem tudatában kijelentem, hogy** életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

.....  
Igénylő

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy hozzájárulunk ahhoz, hogy a lakbértámogatási kérelemhez benyújtott személyes adatainkat Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kezelje, továbbá ahhoz, hogy Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a hatályos Lakásrendelete alapján a lakbértámogatással kapcsolatosan kezelt adatainkat a kérelem elbírálásáig tárolja.

Tiszavasvári, 20.....

.....  
igénylő

.....  
igénylő házastársa/élettársa

**SZOCIÁLIS HELYZET SZERINTI BÉRBEVÉTELI AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK PONTRENDSZERE**

<b>Értékelési szempontok:</b>	<b>Pontszám:</b>
Lakásigénylővel közös háztartásban élő kiskorú gyermekek száma	
1 gyerek	30
2 gyerek	40
3 gyerek vagy 3 gyermeknél több	50
Lakásigénylővel közös háztartásban lévő nagykorú közép/ felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermekeként	10
Házasságban élő/ közjegyzői nyilvántartásba vételről szóló igazolással igazolt élettársi együttélés / bejegyzett élettársi kapcsolat	15
kérelmező által nyilatkozott élettársi együttélés	8
Egyedülállóként beköltöző személy	15
Kiskorú gyermeket egyedül nevelő	40
Munkaviszonyban álló, vállalkozó, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló, CSED, GYED, GYED EXTRA, GYES és GYET ellátásban részesülő együttműködőként (maximum 50 pont adható)	25
Közfoglalkoztatott együttműködőként (maximum 40 pont adható)	20
Öregségi nyugdíjas, rehabilitációs pénzbeli ellátásban, rokkantsági ellátásban együttműködőként (maximum 30 pont adható)	15
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, foglalkozási törvény alapján járó munkanélküli segélyben részesül együttműködőként (maximum 20 pont adható)	10
A lakásigénylő vagy a vele együttműködő testvére, szülője, gyermeke tartósan beteg, autista, érzékszervi, testi, értelmi fogyatékos személlyel él, aki otthonában tartós gondozásra, ápolásra szorul, személyenként (maximum 50 pont)	25
<b>A jelenlegi lakásban tartózkodás jogcíme:</b>	
a) Albérlő	6
b) Családtag	5
c) Jóhiszemű jogcím nélküli	4
d) Szolgálati lakás	3
e) Szívességi lakáshasználó	2
f) Egyéb	1
Orvos által igazolt egészségtelen lakási körülmény, mely az egészségügyi állapotot kedvezőtlenül befolyásolja	2
<b>Jelenlegi lakásban az egy főre jutó m<sup>2</sup></b>	
0-10	5
10,1 - 15	3
15,1 - 20	1

**A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 12/2019. (IV.1.) önkormányzati rendelet indokolása**

### **1. Általános indokolás**

A lakástörvény felhatalmazása alapján valamennyi önkormányzati tulajdonban álló lakás és nem lakás célú helyiség hasznosítása a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: lakásrendelet) szabályai szerint történik.

### **2. Részletes indokolás**

#### **1. §-hoz**

Tiszavasvári Város Önkormányzata sikeresen pályázott az Esély és otthon – mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban megnevezésű EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítójú pályázatra. A pályázat keretein belül a 7 db önkormányzati lakás – lakhatási támogatás keretében történő – hasznosításának szabályait önálló rendelet szabályozza, így szükséges a lakásrendeletben rögzíteni azt, hogy ezen lakások tekintetében a lakásrendelet szabályait az esélyotthon rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

**Tárgy (36.np.): Egyebek**

**Hozzászólás:**

**Szőke Zoltán polgármester:**

Tájékoztatásképpen elmondta, hogy 2019. március 23-án Tiszavasváriban első alkalommal a Tiszavasvári Önkormányzat részéről csatlakozás történt a „Te Szedd” akcióhoz. Több, mint száz ember, civil szervezet, intézmény, magánszemély csatlakozott a kezdeményezéshez. Tudomása szerint minimum 200 zsák, de lehet, hogy ettől több hulladék gyűlt össze a város különböző területein. Ezen számok alapján úgy véli, hogy sikeres akcióról beszélhetnek. Sajnálatosnak tartja, hogy korábban az önkormányzat ehhez az akcióhoz még nem csatlakozott, de ez is egy olyan kezdeményezés, mely során be kell állni a sorba és példát kell mutatni. Ezzel az akcióval megszüntetni nem tudják a szemetelést, viszont egy lehetőség arra, hogy példát mutassanak összefogásból, tenni akarásból. Ezen akció alkalmával, lehetőség nyílt arra is, hogy a részt vevő gyerekeknek és felnőtteknek elmondják, hogy nem a közmunkás a hibás, mert éppen ott hagyta vagy nem vette fel a szemetet, hanem az, aki azt eldobta. A közmunkásnak feladata az, hogy ami ott van azt főlisedje, viszont nekik, és minden városlakónak, ide látogatónak kötelessége, hogy vigyázzon a környezetére, de ezt sajnos sok embernek el kell mondani. Egy ilyen akció során lehet erről kulturáltan beszélgetni és példát mutatni. Végezetül köszönetét fejezte ki minden résztvevőnek, aki ebben az akcióban részt vett. Továbbá bízik abban, hogy a jövőben ugyanígy fog csatlakozni az önkormányzat és példát fog mutatni egy ilyen akció keretében is.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta és a Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a munkáját.*

k.m.f.

**Szőke Zoltán  
polgármester**

**Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna  
jegyző**