

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2018. szeptember 27-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 226-238.
rendeletei: 19.**

NAPIRENDEK

1. Tájékoztató a 2018. szeptember 16-ra kiírt helyi önkormányzati polgármester választás eredményéről és lebonyolításáról, megbízólevél átadásáról.
2. Polgármester eskütétele
3. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi működési támogatásáról
5. Előterjesztés a Magyarországi Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola tiszavasvári óvodája 2018. évi támogatása alapjául szolgáló költségvetése módosításáról
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló módosított 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatóról
8. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2019. évi csatlakozásról
9. Előterjesztés a 10/2 hrsz, a 3432/2 hrsz és a 3134/7 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok térítésmentes tulajdonjog átruházási szerződéseinek jóváhagyásáról
10. Előterjesztés a viziközmű rendszer 2019-2033. évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról
11. Tájékoztatás az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár által benyújtott 204106/02302 számú pályázat nyertességéről
12. Előterjesztés a Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése című pályázat megvalósításához szükséges együttműködési megállapodás megkötéséről

13. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei
bankszámlaszerződéseinek kiegészítésének jóváhagyásáról

14. Egyebek

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. szeptember 27-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Szőke Zoltán polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián képviselők

Távol maradt: Balázsi Csilla képviselő

Meghívottként részt vettek: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Dr. Vinnai Győző Országgyűlési Képviselő, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ intézményvezetője, KEF elnök, Gáll Antal Lászlóné Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója, Moravszki Zsoltné Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Dojcsákné Pásztor Erika Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Kiss Tünde HVB elnök, Kerekesné Lévai Erika intézményvezető, Dr. Erdélyi Iván, Boda Lászlóné pályázó, Losonczy Sándor pályázó, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Köblös Máté köztisztviselő, Juhász Mariann köztisztviselő, Dampf-Kiss Brigitta köztisztviselő

Meghívottként távol maradt: Badics Ildikó jegyző, Reznek Istvánné Tiszavasvári Bölcsőde vezetője, Czirjákné Szabó Erika Tiszavasvári Városi Kincstár gazdaságvezető, Bohács József EKIK intézményvezető, Csikós László HBSZ Zrt. üzemegység vezetője, Csombordi József Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának elnöke, Kovács Istvánné Tiszavasvári Lakásszövetkezet ügyvezető elnöke

Jegyzőkönyv-vezető: Kató Ivett Zita

Sipos Ibolya alpolgármester:

Köszöntötte dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselő urat, Szőke Zoltán polgármestert, a Képviselő-testület tagjait, valamint a meghívott vendégeket. Ezt követően kérte, hogy hallgassák meg közösen a Himnusz!

A jelenléti ív alapján megállapította, hogy a megválasztott 12 képviselőből (1 fő polgármesterként és képviselőként egyaránt) 10 fő képviselő jelen volt, így az ülés határozatképes és azt megnyitotta. Tájékoztatásként elmondta, hogy a kiküldött meghívóban még Sipos Ibolya alpolgármester szerepel, mint előadó, de mivel a választási eredmény jogerőre emelkedett és Szőke Zoltán polgármester átvette a megbízó levelét, így az előadó személyét módosítani szükséges. Kérte valamennyi határozatnál az alpolgármester neve helyett mindenhol a polgármester nevét javítani. Tekintettel arra, hogy a 2018. szeptember 16. napján megtartott időközi polgármester választás eredménye 2018. szeptember 23. napján jogerőre emelkedett, javasolta a 2018. szeptember 21. napján kiküldött rendes testületi meghívóban szereplő napirendi pontok sorrendjének módosítását, új napirendi pontok felvételét. Kérte felvenni 1.,2. és 3. napirendi pontként a „Tájékoztató a 2018. szeptember 16-ra kiírt helyi önkormányzati polgármester választás eredményéről és lebonyolításáról, megbízólevél átadásáról” szülő napirendet, a „Polgármester eskütele”

napirendet, illetve, „ A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról” szóló előterjesztést. A módosított meghívó kiküldésre került. Kérte továbbá, hogy a 4. napirendi pont előtt tárgyalja a testület a 6. napirendi pontot és a 7. napirendi pontokat. Ezen kívül, javasolta felvenni Egyebek 1 napirendi pontként a „Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése című pályázat megvalósításához szükséges együttműködési megállapodás megkötéséről” szóló előterjesztést, Egyebek 2 napirendi pontként a „Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei bankszámlaszerződéseinek kiegészítésének jóváhagyásáról” szóló előterjesztést.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását a javasolt módosításokkal és kiegészítésekkel szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolórol
2. Tájékoztató a 2018. szeptember 16-ra kiírt helyi önkormányzati polgármester választás eredményéről és lebonyolításáról, megbízólevél átadásáról.
3. Polgármester eskütétele
4. A polgármester illetményének és költségtérítésének megállapítása
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi működési támogatásáról
6. Előterjesztés a Magyarországi Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola tiszavasvári óvodája 2018. évi támogatása alapjául szolgáló költségvetése módosításáról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló módosított 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatóról
9. Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2019. évi csatlakozásról
10. Előterjesztés a 10/2 hrsz, a 3432/2 hrsz és a 3134/7 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok térítésmentes tulajdonjog átruházási szerződéseinek jóváhagyásáról
11. Előterjesztés a víziközmű rendszer 2019-2033. évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról
12. Tájékoztató az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár által benyújtott 204106/02302 számú pályázat nyertességéről

13. Előterjesztés a Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése című pályázat megvalósításához szükséges együttműködési megállapodás megkötéséről

14. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei bankszámlaszerződéseinek kiegészítésének jóváhagyásáról

15. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

16. Előterjesztés Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetői álláshelyre beérkezett pályázatok érvényességének megállapításáról és elbírálásáról

17. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő ingatlanok értékesítéséről

18. Előterjesztés a Tiszavasvári Krúdy Gy. u. 14. sz., valamint a Krúdy Gy. u. 16. sz. alatti társasház Alapító Okiratának és Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

19. Előterjesztés Pájer Csaba Tiszavasvári, Vasvári P. u. 110. sz. alatti bérlakásra fennálló bérleti jogviszonyának közös megegyezéssel történő megszüntetéséről

20. Előterjesztés Nagy Éva Tiszavasvári, Vasvári P. u. 6. II. lph. 11/5. sz. alatti bérlő által fizetendő költségalapú bérleti díj mérsékléséről

21. Előterjesztés a tiszavasvári 6654 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

22. Előterjesztés a tiszavasvári 0301/25 hrsz-ú ingatlan értékesítéséről

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
<u>Előadó:</u>	Szóke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Bodnár Anita köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
226/2018. (IX.27.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

23/2017. (II.02.)	Kt. számú határozat
27/2017. (II.15.)	Kt. számú határozat
30/2017.(II.15)	Kt. számú határozat
35/2017.(II.15)	Kt. számú határozat
38/2017.(II.15)	Kt. számú határozat
40/2017. (III. 16.)	Kt. számú határozat
41/2017. (III.23.)	Kt. számú határozat
48/2017. (III.23.)	Kt. számú határozat
53/2017. (III.23.)	Kt. számú határozat
54/2017. (III.23.)	Kt. számú határozat
60/2017. (III.23.)	Kt. számú határozat
66/2017. (III.30.)	Kt. számú határozat
67/2017. (III.30.)	Kt. számú határozat
68/2017. (III.30.)	Kt. számú határozat
69/2017. (III.30.)	Kt. számú határozat
71/2017. (III.30.)	Kt. számú határozat
73/2017. (III. 30.)	Kt. számú határozat
74/2017. (IV.11.)	Kt. számú határozat
82/2017. (IV. 11.)	Kt. számú határozat
83/2017. (IV.27.)	Kt. számú határozat
87/2017. (IV.27.)	Kt. számú határozat
90/2017. (IV. 27.)	Kt. számú határozat
96/2017. (IV. 27.)	Kt. számú határozat
99/2017. (IV.27)	Kt. számú határozat
106/2017. (V. 9.)	Kt. számú határozat
117/2017. (V.25.)	Kt. számú határozat
123/2017. (V.25.)	Kt. számú határozat
126/2017. (V.25.)	Kt. számú határozat
127/2017. (V.25.)	Kt. számú határozat

131/2017. (V.25.)	Kt. számú határozat
146/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
148/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
151/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
152/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
154/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
155/2017. (VI. 29.)	Kt. számú határozat
164/2017. (VI.29)	Kt. számú határozat
166/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
168/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
169/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
172/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
176/2017. (VII.19.)	Kt. számú határozat
177/2017. (VII.27.)	Kt. számú határozat
178/2017. (VII. 27.)	Kt. számú határozat
179/2017. (VII. 27.)	Kt. számú határozat
182/2017. (VII. 27.)	Kt. számú határozat
183/2017.(VII.27.)	Kt. számú határozat
185/2017. (VII.27.)	Kt. számú határozat
186/2017. (VII.27.)	Kt. számú határozat
187/2017.(VII.27.)	Kt. számú határozat
203/2017. (VIII.17.)	Kt. számú határozat
207/2017. (VIII.17.)	Kt. számú határozat
214/2017. (IX.19.)	Kt. számú határozat
216/2017. (IX. 19.)	Kt. számú határozat
231/2017. (IX.28)	Kt. számú határozat
234/2017. (IX.28.)	Kt. számú határozat
235/2017. (IX.28.)	Kt. számú határozat
242/2017. (IX.28.)	Kt. számú határozat
256/2017. (X.26.)	Kt. számú határozat
274/2017. (XI.30.)	Kt. számú határozat
278/2017.(XI.30.)	Kt. számú határozat
283/2017. (XI.30.)	Kt. számú határozat
289/2017. (XI.30.)	Kt. számú határozat
300/2017. (XII.21.)	Kt. számú határozat
309/2017. (XII.21.)	Kt. számú határozat
312/2017. (XII.21.)	Kt. számú határozat
317/2017. (XII.21.)	Kt. számú határozat
34/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
48/2018. (II.28.)	Kt. számú határozat
78/2018. (III.29.)	Kt. számú határozat
103/2018. (IV.26.)	Kt. számú határozat
128/2018. (V.24)	Kt. számú határozat
160/2018. (VI.21.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Ezek után Sipos Ibolya alpolgármester tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a két testületi ülés közötti átruházott hatáskörben hozott költségvetést érintő döntések már előzőleg kiküldésre kerültek a testület részére, azok felolvasásától eltekintett.

Tárgy (2.np.):	Tájékoztató a 2018. szeptember 16-ra kiírt helyi önkormányzati polgármester választás eredményéről és lebonyolításáról, megbízó levél átadásáról
Előadó:	Kiss Tünde HVB elnöke

Kiss Tünde HVB elnöke:

Köszöntötte a megjelenteket. Elmondta, hogy a 2018. szeptember 16-án megtartott időközi polgármester választás a törvényi előírásoknak megfelelően, rendben lezajlott. Az előző Képviselő – testület megválasztotta a Helyi Választási Bizottságot, amely ezt követően a Helyi Választási Irodával együttműködve megkezdte azon feladatok ellátását, amelyeket a jogszabály meghatároz. A választás időpontjának és határnapjainak megállapítását követően a Helyi Választási Bizottság 3 jelölő szervezetet és 5 polgármester jelöltet vett nyilvántartásba. A választás napját megelőzően a bizottsághoz kifogás nem érkezett. A választás napján a bizottság reggel 7 órától határozatképes volt. Napközben 1 kifogás érkezett. A kifogást a bizottság elutasította, mivel a rendelkezésre álló bizonyítékokat egyenként és összességükben értékelve arra az álláspontra jutott, hogy a benyújtott bizonyítékok alapján nem állapítható meg hogy a kifogással érintett személy jogszabálysértést követett el, így a jogszabálysértés elkövetőjének személye nem bizonyított. A szavazás napján nem történt rendkívüli esemény a szavazókörökben. A választás napján Tiszavasvári választópolgárainak száma 9875 fő volt, amiből 4609 fő jelent meg a szavazáson. A választási bizottság az egyes szavazóköri jegyzőkönyvek alapján megállapította, hogy a választás eredményes volt és 1897 érvényes szavazattal Szőke Zoltánt a Fidesz-Kdnp jelölő szervezetek közös jelöltjét választotta meg polgármesternek. A választás napján elbírált kifogás ellen, valamint az eredményt megállapító határozattal szemben is 2018. szeptember 19-én fellebbezést nyújtottak be, melyek továbbításra kerültek az azt elbíráló Területi Választási Bizottsághoz. A Területi Választási Bizottság a fellebbezéseket elutasította. A Helyi Választási Bizottsághoz is érkezett be szeptember 19-én kifogás, mely másnap került elbírálásra. A kifogásban kérelmező többek között kérte a választás eredményének megsemmisítését és az eljárás megismételtetését. A bizottság a kifogást megvizsgálta, megállapította, hogy az megalapozott, mivel megvalósult az alapelvek megsértése, egyidejűleg döntött arról, hogy a választási eredményt nem semmisíti meg és nem ismételteti meg a választást, tekintettel arra, hogy a jogsértés tényét megalapozó bizonyíték szavazás eredményét befolyásoló jellegére egyértelmű következtetést nem lehet levonni, másrészt önmagában az alapelvek sérelme nem lehet alapja a szavazás megismétlésének. A fellebbezések és a kifogás ellen újabb jogorvoslat nem érkezett, így a polgármester választás eredménye 2018. szeptember 23-án 16:00 órától jogerőssé vált. A jogszabályban előírt határidőre tekintettel a megbízólevél Polgármester Úr részére a tegnapi napon átadásra került. Mindezek után közvetítette a Helyi Választási Bizottság valamennyi tagjának köszönetét a szavazatszámoló bizottságok pontos munkavégzéséért és a Helyi Választási Iroda tagjainak három hónapon át tartó munkájáért. Befejezésül gratulációját fejezte ki Polgármester Úrnak és eredményes munkát kívánt a város érdekében.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Tájékoztatta a testületet, hogy Kiss Tünde, a Helyi Választási Bizottság elnöke a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 206. §-ában foglaltak alapján 2018. szeptember 26. napján – a választás eredményének jogerőssé válását követő három napon belül - a Helyi Választási Bizottság előtt átnyújtotta a polgármesternek a megbízólevelét.

A Képviselő – testület 10 igen egyhangú szavazattal ellenszavazat, és tartózkodás nélkül elfogadta Kiss Tünde a Helyi Választási Bizottság elnöke által tartott a 2018. szeptember 16-ra kiírt helyi önkormányzati polgármester választás eredményéről és lebonyolításáról, és megbízó levél átadásáról szóló tájékoztatóját.

Tárgy (3.np.):	A polgármester eskütétele.
Előadó:	Kiss Tünde HVB elnöke

Sipos Ibolya alpolgármester:

Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az önkormányzati törvény 32. §-ában foglaltak alapján a polgármesternek esküt kell tennie. Felkérte Kiss Tündét a HVB elnökét, hogy a Képviselő-testület előtt vegye ki az esküt.

Kiss Tünde HVB elnöke:

Elmondta, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 63. §-a alapján a polgármester megválasztását követően esküt tesz a képviselő-testület előtt és erről okmányt ír alá. Az eskü szövegét a törvény 1. melléklete tartalmazza. Felkérte a jelenlévőket, hogy a polgármester eskütételéhez álljanak fel. Felkérte Szőke Zoltán polgármestert, hogy az esküt tegye le. Ezután az eskü szövegét elmondta,

a polgármester az esküt letette.

Ezután Szőke Zoltán polgármester az esküokmányt aláírta, melyet Kiss Tünde HVB elnök is ellátott az aláírásával.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Tájékoztatta a polgármestert, hogy a törvény erejénél fogva a megválasztott képviselőknek a megbízólevél átvételétől számított 30 napon belül vagyonyilatkozatot kell tenni, melynek nyomtatványai jelen ülést követően átadásra kerülnek. Kérem a nyilatkozatokat Fenyvesi-Nagy Emese humánpolitikai ügyintézőhöz visszajuttatni, melyeket – az SZMSZ-ben foglalt felhatalmazás alapján – a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke vesz át, tart nyilván és ellenőriz.

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról.
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Fenyvesi Nagy Emese köztisztviselő

Szőke Zoltán polgármester:

Bejelentette, hogy személyes érintettségére hivatkozással a döntéshozatalból való kizárását kéri.

Sipos Ibolya alpolgármester kérte a képviselőket, hogy szavazzanak Szőke Zoltán polgármester döntéshozatalból való kizárásáról, személyes érintettségére való tekintettel.

A Képviselő- testület 9 igen egyhangú szavazattal, - 1 fő nem szavazott - ellenszavazat és tartózkodás nélkül Szőke Zoltán polgármestert a döntésből kizárta a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló előterjesztés vonatkozásában és a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
227/2018.(IX.27.) Kt. sz.
határozata**

Szőke Zoltán kizárása döntéshozatalból

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Mötv.) 49. § (1), bekezdésében foglaltak alapján dönt arról, hogy

Szőke Zoltán polgármestert kizárja a polgármester illetményének és költségtérítésének megállapításáról szóló döntés meghozatalából.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános
helyettesítésre megbízott
alpolgármester

Fenyvesi-Nagy Emese témafelelős szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivataltól, mint törvényes képviseleti szervtől kért állásfoglalást, arról, hogy a polgármester foglalkoztatási jogviszonya a megválasztásával, azaz a jogerő napjával vagy az eskütétel napjával kezdődik e. Előző nap délután érkezett a válasz, amelyben szerepel, hogy a megválasztásának a napjával, azaz 2018. szeptember 16. napjával kezdődik a foglalkoztatási jogviszonya. Ezért a határozat 1. és 2. pontjában, ahol 2018. szeptember 23. napja szerepel, ott 2018. szeptember 16. napjára kérte a dátumrészt módosítani.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 9 fő.

A Képviselő- testület 9 igen egyhangú szavazattal - 1 képviselő nem szavazott - ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta Szőke Zoltán polgármester költségterítésére vonatkozó előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
228/2018.(IX.27.) Kt. sz.
határozata

A polgármester illetményének és költségterítésének megállapításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 71. § (2), (4) és (6) bekezdéseiben foglaltak alapján dönt arról, hogy

1. Szőke Zoltán főállású polgármester **illetményét** 2018. szeptember 16. napjától kezdődően havonta **bruttó 698.019,-Ft-ban állapítja meg.**
2. Szőke Zoltán főállású polgármester **költségterítése** 2018. szeptember 16. napjától kezdődően a havi illetményének 15%-a, azaz havonta **bruttó 104.703,-Ft-ban határozza meg.**
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Sipos Ibolya:

Elmondta, hogy levezető elnöki tisztsége a polgármester eskütételével és az illetményének megállapításával véget ért. A polgármesternek a továbbiakban eredményes munkát kívánt! Ezek után átadta az ülés vezetését a megválasztott Szőke Zoltán polgármesternek.

Szőke Zoltán polgármester:

Megköszönte mindazoknak, akik részt vettek az időközi polgármester választáson, elmentek és hoztak egy döntést, és Tiszavasvári érdekében lépéseket tettek. Szintén megköszönte a Választási Bizottság és a Helyi Választási Iroda munkáját, és az Önkormányzat munkáját. Számít a továbbiakban is a képviselő-testület tagjaira, a hivatal munkatársaira, tiszavasvári lakosságára. Ezután, felkérte dr. Vinnai Győző országgyűlési képviselőt, hogy ossza meg gondolatait a jövőbeli együttműködéssel kapcsolatosan.

Dr. Vinnai Győző Országgyűlési képviselő:

Köszöntötte a jelenlévőket és egyben gratulációját fejezte ki Szőke Zoltán polgármester úrnak. Elmondta, hogy komoly munka áll előttük. Magas volt a részvétel a választáson, amiből azt következteti, hogy fontosnak tartották az emberek 2018. szeptember 16. napját. Úgy gondolja, hogy Tiszavasvári fejlesztésének három lépcsője lehet. Az első, hogy a képviselő testülettel és a polgármesterrel szoros kapcsolatba kell kerülni, hogy milyen tervek, pályázati lehetőségek állnak a város előtt. A másik pontja, hogy a testülettel le kell ülni, és megbeszélni ezeket a terveket, lehetőségeket, hogy utána, mint országgyűlési képviselő tudjon lobbizni ezekért a pályázatokért. Majd hogy 30 ezer lakos él ebben a járásban. Beszélt emberekkel, akik elmondták neki, hogy jó lenne bizonyos változtatásokat elérni a városban. Ez lenne a következő lépcsőfok, hogy együtt kell tenni ezekért a tervekért a célok érdekében. Úgy látta, hogy Tiszavasvári egy nagyon sportos város. Emellett érzékenyek a munkahelyteremtésre is és az infrastruktúrateremtésre. A cigány-magyar együttélésnek is egy új formáját kell meghozni. A legnagyobb létszámú a közmunkában foglalkoztatottak száma Tiszavasváriban. Ezt a számot nem akarják csökkenteni. Azt szeretnék elérni helyi szervezetekkel közösen, hogy ez egy értékteremtő közfoglalkoztatás legyen. Fontosnak tartotta megemlíteni az oktatást is, mivel a megyében az egyik legnagyobb iskola a Kabay János Általános Iskola. Véleménye szerint felemelkedni csak oktatással lehet. Tehát itt most megindul egy békés, építő munka, melynek mindenki a tagja lehet.

Szőke Zoltán polgármester ezek után szünetet rendelt el.

A szünet után az 5. napirendi ponttal folytatta a munkáját a Képviselő-Testület.

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi működési támogatásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Berbécs Ibolya témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága 2018. szeptember 25.-én megtárgyalta a Kft. 2018. évi üzleti tervét. A Járóbeteg ellátás tekintetében azonban egy kisebb számítás hibára derült fény, melynek következtében a 21.661.630 Ft összegű önkormányzati támogatás csökken 318.287 Ft-tal, így a 21.661.630 Ft összegű támogatás 21.343.343 Ft-ra módosul. Ezzel a módosítással fogadta el a Felügyelő Bizottság a Kft. 2018. évi üzleti tervét. Továbbá ennek következtében a határozattervezet 2. számú mellékletében a megállapodásban szereplő 21.661.630 Ft összegű működési célú támogatás is 21.343.343 Ft-ra módosul.

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozattervezet elfogadását.

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú

szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
229/2018.(IX.27.) Kt. számú
határozata**

(amely a 17/2018.(IX.27.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről és 2018. évi támogatásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft.) ügyvezetője által az 1. számú melléklet szerint beterjesztett 2018. évi üzleti tervet elfogadja.
2. A Képviselő-testület az üzleti terv alapján a Kft. 2018. évi működéséhez **21.343.343 Ft** működési támogatást biztosít, melynek része az év eddig eltelt időszakában folyósított **11.000.000 Ft** támogatás.
3. Felkéri a polgármestert, hogy tegyen intézkedést **8.343.343 Ft** összegű kiadási előirányzat biztosítására az önkormányzat 2018. évi költségvetésében.
4. Felkéri az ügyvezetőt, hogy tegyen intézkedést a bevételek lehetséges növelésére, a kiadások csökkentésére, annak érdekében, hogy a támogatási keret a lehető legkisebb mértékben kerüljön felhasználásra.
5. Felhatalmazza a polgármestert és az ügyvezetőt a 3. pontban foglaltak eredményes végrehajtását követően a 2. számú mellékletben szereplő megállapodás aláírására.
6. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: Azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester
Dojcsákné Pásztor Erika ügyvezető

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseletében Szőke Zoltán polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.) képviseletében Dojcsákné Pásztor Erika ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 229/2018. (IX.27.) Kt. számú. határozata alapján a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., mint Támogatott részére a folyamatos működésének biztosítása céljából **21.343.343 Ft összegű** működési támogatást biztosít a 2018. évre. A támogatást a Támogatott alaptevékenysége működési kiadásai finanszírozására használhatja fel. Felek rögzítik, hogy az év eddig eltelt időszakában **11.000.000 Ft** összegű működési támogatásról kötöttek megállapodást, mely teljes összegben folyósításra került. Így a jelen megállapodás **10.343.343 Ft** összegű működési támogatás biztosításáról szól.
2. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
3. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a. kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b. kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c. tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d. tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
4. A támogatás folyósítása a megállapodás aláírását és a 2. pontban foglaltak teljesülését követően a Támogatott által a Támogató részére benyújtott lehívó levél alapján történik átutalással, a Támogatott **11600006-00000000-67732160 számú** pénzforgalmi számlájára. **A lehívó levél tételesen kell, tartalmazz az igényelt támogatásból (figyelembe véve az érkező bevételeket is) teljesítendő kifizetések jogcímét és jogcímenként a várható összegeket, lehetőleg kötelezettségenkénti megbontásban.** A folyósítás végső határideje 2018. december 31.
5. A Támogatott a támogatás összegét legkésőbb **2019. január 31. - ig** használhatja fel. (2019. évben csak a 2018. december havi bér és járulékai illetve a 2019. január hónapban érkező, de 2018 évet érintő kötelezettségek kerülhetnek kifizetésre). A

folyósított támogatás felhasználásáról a legközelebbi támogatási igény benyújtásával egyidőben, de legkésőbb 2019. május 31. napjáig köteles elszámolni a Támogató felé írásos formában bankszámlakivonat(ok) vagy az ügyvezető által hitelesített bankszámla történet(ek), illetve pénztári bizonylat(ok) becsatolása mellett.

6. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem az 1. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.
7. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződészegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig kifolyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
8. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben felek által közösen módosítható.
9. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
10. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
12. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2018.....

Szóke Zoltán
polgármester

Dojcsákné Pásztor Erika
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft.**

Támogató

Támogatott

229/2018. (IX. 27.) Kt. Számú Kormányrendelet A. pontjának
mellékleteként

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4.

Telefon: 06-30-884-1996

E-mail: liveszkft@gmail.com

Adószám: 25015056215

Cégjegyzékszám: 1509082154

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-67732160

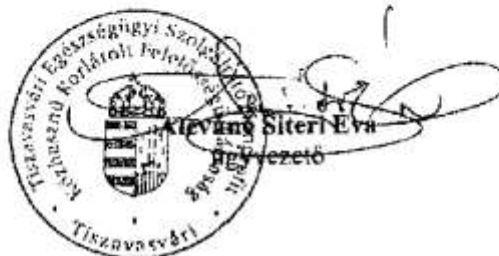
85-2/2018/16.

JAVASLAT

A TISZAVASVÁRI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT
KÖZHASZNÚ KFT. 2018. ÉVI

ÜZLETI TERVÉRE

Tiszavasvári, 2018. augusztus 29.



CÉGADATOK

A Cg.1509082154 cégjegyzékszámú, Cégbíróság által 2014. 09.04-én bejegyzett Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2014. július 31-én alakult, 100 százalékban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságként.

A cég rövidített elnevezése: Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft.

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.

Telefonszáma: 06-30-884-1996

E-mail címe: tiveszkft@gmail.com

Levelezési címe: 4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4.

Bankszámla száma: 11600006-00000000-67732160

Adószáma: 25015056215

A cég jegyzett tőkéje: 3 000 000 Ft

Ónálló képviseletre jogosult: Aleváné Siteri Éva ügyvezető

Könyvvizsgáló: EXPERTUS-AUDIT Kft. Nyíregyháza, Boeszkai u. 49.

Felügyelő Bizottság tagjai: Dr. Malinák Gyula, Köblös Máté, Bucsi Katalin

Telephelyei:

- Kubay János Egészségügyi Központ (Tiszavasvári, Kossuth u. 8-10.)
- Vedónői Szolgálat (Tiszavasvári, Kossuth u. 8-10.)
- Járóbeteg Szakrendelő (Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.) (2018. június 31-ig)

A cég főbb tevékenységei:

- Szakorvosi járóbeteg-ellátás (2018. június 31-ig)
- Egyéb humán-egészségügyi ellátás

A Kft. az egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatásokat működteti. Fő tevékenységi köre a szakorvosi járóbeteg-ellátás biztosítása működési területén, melyhez Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár közigazgatási területei tartoznak. A feladatellátásra 2018. június 31-ig rendelkezett a Kft. működési engedéllyel.

A társaság fő tevékenysége mellett a jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat is szervezi és ellátja.

Mindezek mellett a Kft. a szolgáltatásokkal kapcsolatos engedélyezési ügyekben eljár, megkötö a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási szerződést, ellátja a szükséges adatszolgáltatási feladatokat és eleget tesz az ezzel összefüggő elszámolási kötelezettségének, biztosítja a különböző szolgálatok működési feltételeit.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Kft. dolgozói létszáma:

- Igazgatás: 1 fő
Ügyvezető (1 fő), pénzügyi ügyintéző (0), adminisztrátor (0), takarító (0)
karbantartó (0)
- Védőnői Szolgálat: 10 fő
Csoportvezető területi védőnő (1 fő), iskolai védőnő (3 fő), területi védőnő (5 fő), takarítónő (1 fő)
- Járóbeteg Szakrendelő: 9 fő (2018. június 31-ig)
Csoportvezető asszisztens (1 fő), általános asszisztens (3 fő), labor asszisztens (1 fő), fogászati asszisztens (1 fő), sebészeti asszisztens (1 fő), betegirányító (1 fő), takarítónő (1 fő)

Az iskola-egészségügyi ellátásban személyesen közreműködő partnerünk 2018. december 31-ig:

1. dr. Tolna Klára felnőtt háziorvos
2. dr. Sveda Brigitta gyermek háziorvos
3. dr. Kádár István felnőtt háziorvos
4. dr. Kodák István gyermek háziorvos
5. dr. Nyáguly István gyermek háziorvos

A 2018. ÉVI GAZDÁLKODÁS FŐBB MUTATÓI

IGAZGATÁS

Az igazgatás adminisztrációs terheinek csökkentésére igényeltünk 1 fő adminisztratív közfoglalkoztatott dolgozót 2018 februárjában. A kiközvetített munkatársunkat 2018. május 7-én minden előzetes jelzés nélkül áthelyezték a Hősök utcai Gyermekjóléti Központba, így az adminisztrációs terhek is az ügyvezető személyére hárulnak. A cégvezetéssel járó feladatok mellett végzi a számlanyilvántartást, iktatást, levelek megírását, postázását, az árubeszerzéseket, szállításokat, megrendeléseket, az irodahelyiség takarítását.

Irodánk a Bethlen Gábor u. 4. szám alatt található 2017 novembere óta. Az Alapító Okirat módosítása a fenti problémák miatt időszerűvé vált, azonban a Járóbeteg Szakellátás közeljövőben történő kiválása miatt célszerű megvárni a kiszervezés tényleges megtörténtét, hogy egyszerre kerüljenek átvezetésre a módosítások.

VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A családok egészségének megőrzése érdekében hatékonyan együttműködnek a Védőnői Szolgálat munkatársai:

- házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal,
- gyermekgyógyász, nőgyógyász szakorvosokkal,
- egészségügyi szakdolgozókkal,
- szociális intézményekkel, azok dolgozóival,
- a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal,
- a Család és Gyermekjóléti Központtal,
- Gyámhivatallal,
- Pedagógiai Szakszolgálattal,
- pszichológussal,
- gyógytornással,
- oktatási, nevelési intézményekkel,
- civil szervezetekkel,
- Vöröskereszttel,
- Megyei Tüdőgondozó Állomással,
- Bőr-és Nemibeteg Gondozó Intézettel.

Védőnőink munkájuk hatékonyságának javítása érdekében folyamatosan részt vesznek továbbképzéseken, konferenciákon.

A tavalyi évben a Védőnői Szolgálat munkatársai aktívan részt vettek az alábbi szakmai programokon:

- informatikai rendszerek a védőnői munkában,
- fogászati prevenció,
- a roma közösségekben dolgozó védőnők munkafeltételeinek javítása elnevezésű, Norvég Alapból finanszírozott projekt keretében 10 alkalommal szupervízióban vettek részt és ugyanezen projekt keretében jó gyakorlatok bemutatására is lehetőség volt, amire egyik védőnőnk pályázatot nyújtott be.

Az értekezleteknek főként a Nyíregyházi Főiskola, illetve a Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv ad otthont, s a pontszerző továbbképzések nagy részének szervezést is ők végzik, kiegészülve mindez a Magyar Védőnők Egyesületének (MAVE) nagyszabású rendezvényeivel.

KABAY JÁNOS EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT

Az egészségügyi központ épületének állaga rendkívül rossz állapotban van a belső tereket illetően. Feltveszélyes mennyezetek, levegőtlen, elviselhetetlen hőséget árasztó vizsgáló- és irodahelyiségek, balesetveszélyes várótermi széksorok, elrepedett bejárati ajtó, törött, sérült padlócsempék, beázások, WC-eldugulások és az azok miatti elviselhetetlen bűz jelent mindennapos problémát az ott szolgálatot teljesítő egészségügyi személyzet és a szolgáltatást igénybe vevő páciensek számára.

Az épület teljes belső rekonstrukciót kíván haladéktalanul, ugyanakkor a közmunkaprogram részéről nagyobb odafigyelési igényei a szemetes, gázos udvar és a környékbeli közterületek takarítása. Főbb alkalommal került sor arra, hogy jelezni kellett a közmunkaprogram atraktívabb jelenléte iránti igényünket.

NEHÉZSÉGEK

Védőnőink mindennapi munkájuk során a gyermekvédelmi fejezetben említett kihívásokon túl még jó néhány nehézséggel szembesülnek. Ezek a problémák nagymértékben enyhülhetnének, amennyiben javulnának a Védőnői Szolgálatban dolgozók munkafeltételei.

A megnövekedett dokumentációs feladatoknak köszönhetően még több státuszlapot, oltási értesítőket, tájékoztatókat, jelzéseket kell nyomtatniuk, illetve szkennelniük. Az adminisztrációs feladatok teljesítéséhez nélkülözhetetlen irodai eszközök elavultak, cserére szorulnak, a kis teljesítményű nyomtatók nem bírják a nagy mennyiségű lapszám nyomtatását, amely havi szinten mintegy 4500 oldalt jelent. A Védőnői Szolgálat nagy mennyiségű egészségügyi dokumentációval dolgozik, amit a hatályos jogszabályok alapján 30 évig őrizni kell visszakereshető formában, de sajnos irattár jelenleg nem áll rendelkezésre ehhez.

Az iratok szabályszerű megsemmisítéséhez iratmegsemmisítő készülékre is szükség van.

A jelenlegi informatikai program elavult, kívánatos lenne egy korszerű védőnői program (pl: Stefánia használata), ami már alkalmazkodik az új protokollokhoz, státuszokhoz, jogszabályi kritériumokhoz. Költözés esetén internetes felületen is tudunk családokat átadni, így nagymértékben csökkenthetővé válnának a nyomtatási és postázási költségek egy megfelelő program alkalmazásával.

Az irodai székek tizenévesek, lejár a háttámlájuk, ülőfelületük balesetveszélyes, 2017-ben két szék el is tört, szerencsére személyi sérüléssel nem történt.

Az irodában és a két tanácsadó helyiségben nem megoldott az árnyékolás és a légkondicionálás. Nyáron nehezített a munkavégzés a tűző nap és a magas hőmérséklet miatt (35-38 Celsius fók). A tavalyi évben több kismama rosszul lett a tanácsadáson a hőség miatt.

Az OTH 2018. május 9-én helyszíni szemlét tartott a Védőnői Szolgálatnál. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a zökkenőmentes munkavégzés érdekében **2018. június 30-ig** szükséges néhány eszköz beszerzése, amely meg is történt.

Az OTH ellenőrzés során megfogalmazódott az is, hogy az irodahelyiségben és a Kossuth utca frontján található tanácsadó helyiségben a hőség enyhítésére légkondicionáló berendezések felszerelése szükséges. Erre vonatkozóan benyújtottuk költségvetési igényünket, amit az önkormányzat elutasított, így a mai napig

megoldatlan a hőség problémája az épületben, melynek eredményeként több alkalommal kellett mentőt hívni a nyári hónapokban.

A magas gondozotti létszám miatt gyakran igen zsúfolt a váróhelyiségünk, ahol a kulturált várakozás csecsemőkkel, kisgyerekekkel jelenleg nem megoldott (nincs elég pelenkázó asztal, pakolási lehetőség, nincs babakocsi tároló, az ülőhelyek száma kevés). A kis helyiség miatt a várakozók gyakran télen is a hideg folyosóra vagy rosszabb esetben az udvarra szorulnak várakozni.

A védőnői iroda (munkaszoba) túlszűfolt, kb. 30 m²-es területen dolgoznak 7-en. Kiszolgáló helyiségek nem állnak rendelkezésre (étkező, öltöző, zuhanyzó). Dolgozói értekezletek, problémamegoldó beszélgetések, pályázati közös tevékenység végzése lehetetlen a túlszűfolt helyiségben. A tanácsadások sem tudnak zavartalanul folyni, mivel a helyiségbe két ajtó is nyílik, ahol folyamatos a közlekedés akkor is, amikor éppen egy gyermek fejlődését vizsgálja a tanácsadást tartó védőnő. A Védőnői Szolgálat helyiségeiben magánjellegű beszélgetésre az anyukák és védőnők között nincs lehetőség, mivel folyamatosan akaratlanul megzavarják a munkavégzést azok, akik belépnek a helyiségbe, hogy átmenjenek az irodába.

A gyermekek fejlődésének vizsgálatához az is hozzátartozik, milyen mozgásokat képesek végezni. Ennek egyik bevált módja a szőnyegteszt, amelyen a védőnő azt figyeli meg, hogy a gyermek milyen mozgások végzésére képes a szőnyegen. A legutóbbi ellenőrzés során Dévaldné Türk Csilla, járási védőnő eltérésként rögzítette, hogy nem biztosított a célirányos vizsgálatokhoz egy olyan helyiség, ahol szőnyegen is vizsgálható a gyermekek fejlődése.

A laborhelyiség -korábban beígért- elköltöztetésével ez a probléma -a járási védőnő szerint is- megoldódhatna, mert kialakíthatóvá válna egy újabb tanácsadó helyiség.

Megoldást jelenthetne a túlszűfoaltságra, hosszú várakozási időre, a fertőzőbetegségek terjedésének minimalizálására az is, ha az önálló és orvossal tartott csecsemő, várandós- és nővédelmi tanácsadásokat a város külterületein végeznék védőnőink (pl. Búdi városrész, Major). Ehhez azonban szükség lenne olyan helyiségekre, ahol – kevés anyagi ráfordítással- könnyen megoldható a tanácsadó helyiségek kialakítása.

A védőnők munkájának nagy százalékát a családlátogatások teszik ki. A terület jellegéből fakadóan a szegregált, telepi körülmények között élőknek igen nehezen tudják megközelíteni esős, téli időszakokban az aszfaltút hiánya miatt. Nagy akadályt és veszélyt jelent számukra a kóbor kutyák magas száma, illetve az állati és emberi ürülékek gyakori előfordulása, ami egészségtelen élet- és munkakörülményeket eredményez (fertőzésveszély). Április hónapban családlátogatás közben egyik védőnőnket megtámadta egy kutya a Széles úton és megharapta. Szerencsére az ebtámadásból nem származott komoly, 8 napon túl gyógyuló sérülés.

Munka és védőruházat nem biztosított a védőnők számára. Szolgálati gépjármű vagy elegendő számú kerékpár hiányában saját gépkocsival végzik a családlátogatásokat, melynek költségeit maguk viselik.

A fentebb említett fejlesztések a szolgáltatás minőségének javítását eredményeznék, illetve biztosítanák a törvényi feltételeknek való maradéktalan megfelelést.

A Tiszavasvári Védőnői Szolgálat munkájáról összességében elmondható, hogy a személyi állomány szakmailag és emberileg egyaránt kiváló, a védőnők mindennapi munkájukat lelkiismeretesen, odaadóan, a jogszabályi előírások maximális megtartásával végzik annak ellenére, hogy gyakran mostoha munkakörülmények között kell ellátniuk feladataikat.

Számos esetben minimális anyagi ráfordítással is javítható lenne a helyzet. Mint ismeretes, a Védőnői Szolgálat helyiségei kicsik, zsúfoltak, korszerűtlenek, nem felelnek meg a szakma elvárásainak. A váróhelyiségben várakozó szülők joggal érzik úgy, hogy kellemetlen környezetben kénytelenek hosszas várakozásra. Ezen a helyzeten szerettünk volna változtatni és oly módon segíteni, hogy védőnőink saját kezűleg felújították, bababarát módon megszépítették volna a várótermet. Elképzelésünket egyeztetjük a járási vezető védőnővel, aki örömmel fogadta ötletünket, mely szerint tisztítófestést követően mesejelenetekkel, kedves, mókás, figyelmet lekötő mesefigurákkal felfestésével tettük volna kényelmessé, kellemesebbé a várakozást mind a szülők, mind a gyermekek számára. Tervünk végrehajtásához nem kaptunk segítséget a fenntartó önkormányzattól.

A Védőnői Szolgálat tárgyi feltételei sok kívánnivalót hagynak maguk után. E problémahalmaz nagy része anyagi jellegű ráfordítás nélkül nem csökkenthető. Mivel a Védőnői Szolgálat kikerül a Kft. fennhatósága alól és maga a Kft. megszűnik, konkrét fejlesztési irányvonalakat e tekintetben nem fogalmazok meg, ez már az önkormányzat hatáskörébe tartozik.

2018. ÉVI ÜZLETI TERV

1. A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervéről szóló javaslatot az 1. számú melléklet tartalmazza.

VII. VEZETŐI ÖSSZEGRÉS

A fenntartó szempontjából nehézséget jelent gazdasági szempontból a védőnői bérek és a hozzájuk kapcsolódó járulékok, pótlékok mértéke. A képviselő-testület határozatában kérte a védőnői pótlékok felülvizsgálatát, melynek eredményéről 86-4/2018/IG. számú levelemben tájékoztattam alpolgármester asszonyt. A felülvizsgálat végkövetkeztetése továbbra is az -mivel ügyvezetőként nem vagyok kompetens vitás munkajogi kérdés megítélésére-, hogy a pótlékok jogszerűségének megállapítására munkajogászit kell felkérni, aki az elmúlt években végrehajtott béremelések helytállóságát, törvényességét felülvizsgálja.

A Védőnői Szolgálat szolgáltatási kínálatának továbbfejlesztéséhez, megvalósításához nélkülözhetetlen mind a szakma, mind az önkormányzat építő jellegű hozzáállása, a folyamatos egyeztetések, igényfelmérések, közös ötletelések életre hívása. Széthúzás és akadályoztatás esetén a védőnői hivatás csupán rutínmunkává silányul, amelyet jelen helyzetünkben nem engedhetünk meg magunknak sem szakmai, sem vérosi szinten.

A Kabay János Egészségügyi Központ épületének fenntartása az ott dolgozó orvosok fizetési hajlandóságának hiányában komoly pénzügyi nehézségeket okozott 2017-ben és 2018-ban. Társaságunk folyamatosan elkezdi és eljuttatja a fenntartóhoz a közüzemi díjhátralékokat felhalmozó orvosokról készült kimutatást, pozitív irányú változás azonban ezen a téren a mai napig nem tapasztalható. Az orvosok fizetési morálja 2018 januárjától tovább romlott. Többen kijelentették közülük, nem hajlandók adósságaikat rendezni mindaddig, amíg az önkormányzat nem garantálja számukra, hogy a jelentős tartozásokat felhalmozó orvosokkal szemben szankciót alkalmaz a gazdasági társaság tulajdonosa.

Tiszavasvári, 2018. augusztus 27.



1.számú melléklet

Az Egészségügyi Kft. 2018. évi költségvetésének tervezése a rendelkezésre álló adatokon túlmenően az alábbi szempontok figyelembevételével történt.

Bevételek tervezése:

- 1) A NEAK támogatás 01-08 hónapra a tény adat alapján.
- 2) A védőnői ellátás, iskola egészségügyi ellátás a NEAK finanszírozás tényadata figyelembe vételével, egy havi átlag alapján.
- 3) A labor bevétel a 01-07 hónap tényadatai alapján, mivel 2018. 08. hótól a Kft-t nem illeti meg finanszírozás. A fenti időpontig a járó-beteg ellátás kódja - R148 - alapján volt a finanszírozás. Az átadást követően a Kft ilyen jellegű ellátási feladata megszűnt.
- 4) Járó-beteg ellátás bevételi terve a 2018. év 01-08 havi tény adatok figyelembe vételével. Ez az összeg csökkentve az augusztusi járó-beteg bérfejlesztés különbözetével. Az R148 ellátási feladat megszűnésével 2018. évi bérfejlesztés már illeti meg a Kft-t.
- 5) Saját bevétel csak az orvosoknak tovább számlázott szolgáltatás díja.

Kiadások tervezés:

- 1) A bérek egy havi bértömeg figyelembe vételével.
- 2) Egyéb kiadások a tapasztalati adatok figyelembe vételével:
 - a védőnői ellátás esetében 11 havi kiadás a Kft működésében, 1 havi kiadás az önkormányzat működésében.
 - a járó-beteg ellátás esetében 6 hónapra tervezve a Kft működésében.

ÖSSZESÍTŐ TÁBLA

Egészségügyi Kft 2018. évi kiadásai						
Megnevezés	Bér	Járadék	Dologi	Mindösszesen	Bevétel	Különbözet
Igazgatás	3 644 490	710 676	645 800	5 000 966	750 000	-4 250 966
Védőnői szolgálat	37 259 598	7 265 622	3 320 100	47 845 320	38 085 600	-9 759 720
Járóbeteg szakellátás	9 793 446	1 909 722	20 696 489	32 399 657	25 067 000	-7 332 657
Összesen:	50 697 534	9 886 020	24 662 389	85 245 943	63 902 600	-21 343 343

2018. ÉVI KIADÁSOK

IGAZGATÁS										Összesen 2018 01-10	2018 összesen
BÉR	2018.01.-2018.09.15.					2018.09.16.-2018.12.31.					
	1 fő	329 940	x	8,5	2 804 490	150 000	x	3,5	525 000	2 954 490	2 954 490
		138 000	x	5	690 000				0	690 000	690 000
										3 644 490	3 644 490
Járadék	19,5	0,195	x								
										710 676	710 676
Összesen											
Dologi kiadások											
Könyvvizsgáló				458 000	0,10	x			45 800	45 800	45 800
Könyvelő				70 000	0,10	x	7		49 000	49 000	49 000
				70 000	0,30	x	4		84 000	84 000	84 000
Rendszergazda				60 000	0,10	x	7		42 000	42 000	42 000
Iroda bérletidij				20 000			12		20 000	240 000	240 000
Egyéb: posta 1000											
tisztifősz. 1000											
irodaszer 1500											
inform. anyag 7000		11 000				x	11		11 000	121 000	121 000
Szaklap									64 000	64 000	64000
Dologi összesen										645 800	645 800
Mind összesen										5 000 966	5 000 966

VÉDŐNŐI ELLÁTÁS KIADÁSOK

BÉR		2018. 01-10 hó				
	11 fő	1 havi bértöm.	3 317 265			
			3 317 265	x	10	33 172 650
		2 fő jub. jut.	605 869	x	2	1 211 738
		Labor	287 521	x	10	2 875 210
Bér összesen:						37 259 598
Járulék	19,5		0,195			7 265 622
Összesen						
Dologi kiadások						
Könyvvizsgáló			458 000	0,45		206 100
Könyvelő			70 000	0,45	6	189 000
			70 000	0,70	4	196 000
Rendszergazda			60 000	0,45	7	189 000
EON			59 000	x	10	590 000
Gáz			85 000	x	10	850 000
Telefon			19 000	x	10	190 000
Gyógyszer			35 000	x	10	350 000
Víz - csatorna			15 000	x	5	75 000
Veszélyes hulladék			3 000	x	10	30 000
Szemét szállítás(1 szem. g			5 000	x	3	15 000
Fénymásoló bérletdíja			22 000	x	10	220 000
Egyéb:		Asványv	8 000			
		Tisztítószer	6 000			
		Irodaszer	5 000			
		Posta	1 000			
		Mosás	2 000			
Dologi összesen						3 320 100
Mind összesen						47 845 320

JÁRÓBETEG ELLÁTÁS KIADÁSOK 2018.07.01-TŐL VÁLLALKOZÁSBAN

BÉR								
	8 fő	1 havi bértömeg	1 632 241	x	6		9 793 446	9 793 446
JÁRULÉK	19,5		9 793 446	0,195			1 909 722	1 909 722
Osszesen:								11 703 168
Dologi kiadások								
Orvosok díja			2 716 660	x	6			16 299 960
Könyvvizsgáló			720000	0,45	/2	162000		
Könyvelő			7000	0,45	6	18900		
Rendszergazda			60000	0,45	6	162000		
EON			35000	x	6	210000		
Gáz			67000	x	6	402000		
TelefonE/Ft			33000	x	6	198000		
Gyógyszer(laborral)			20000	x	6	120000		
Víz + csatorna			21000	x	3	63000		
Veszélyes hulladék			24000	x	6	144000		
Szem.Száll.(1szem. gy.)			10000	x	6	60000		
Inromatikai anyag			6000	x	6	36000		
Labor Elekt. (Röntgen)			70000	x	6	420000		
Szoftver üzemeltetés			112000	x	6	672000		
Egyéb: Ásványvíz: 3000			22000	x	6	132000		2 799 900
Tisztítószer: 8000								
Irodaszer: 6000								
Posta: 3000								
Mosás: 2000								
Rehab.Team Kft 201801-02 havi díja			1 359 513					1 359 513
2016. évi fog. ell.8 fő			78000					
2017. 04. szem. száll.			5000					
2017. 07. szem. száll.			5000					
Labor ElektronikaKft 2017. 03. számla			5000					
Labor ElektronikaKft 2017. 03. számla			69 558					
			69 558					237 116
Dologi kiadások								20 696 489
Mindösszesen:								32 399 657

2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS AZ ÜZLETI TERVHEZ

BEVÉTELEK

	NEAK fin. 01:	NEAK fin.	NEAK fin. 09-10 hó		Összesen
	06 hó	07-08 hó	3656 E/Ft/hó		
	Tény adatok	Tény adatok	3 656,0	x 2,0	7 312,0
Védőnői szolg.	21 934,8	7 315,0			36 561,8
Labor	30,0	9,7			39,7
Labor bővílesztés	115,6	38,5			154,1
Iskola cü.	798,0	266,0		266,0	1 330,0
Saját bev. Terv	250,0	250,0		250,0	750,0
					38 835,6
Járóbeteg szakellátás	18 284,0	##	4 948,7		23 232,7
- Bérfejlesztés	477,7		103,5		581,2
Fogorv.ell.	1 049,9		175,8		1 225,7
Egyéb	24,3		3,1		27,4
Összesen:					25 067,0
Mindösszesen					63 902,6

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Magyarországi Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola tiszavasvári óvodája 2018. évi támogatása alapjául szolgáló költségvetése módosításáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
230/2018.(IX.27.) Kt. számú
határozata**

A Magyarországi Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola tiszavasvári óvodája 2018. évi támogatása alapjául szolgáló költségvetése módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarországi Magiszter Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) tiszavasvári óvodájának 2018. évi támogatása alapjául szolgáló költségvetése módosításához az alábbiak szerint járul hozzá:

1. A határozat mellékletében foglaltaknak megfelelően az Óvodai intézmény 2018. évi önkormányzati támogatásának összegét 16.590 eFt-ra módosítja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata által az 1/2013.(I.31.) Kt. számú határozatban kezdeményezett Közoktatási megállapodás felülvizsgálata során a jelen határozat 1. pontjában foglaltak a módosított megállapodásba kerüljenek beépítésre.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának 2018. évi költségvetésének legközelebbi módosításakor az előterjesztésben az 1. pontban foglaltak alapján a módosítást kezdeményezze.

4. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozatról tájékoztassa az Alapítvány képviselőit.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán
polgármester

Csombordi József
A Magyarországi Magiszter Alapítvány
Kuratóriumának elnöke

230/2018. (IX. 07.) kt. Számú Budapesti
melléklete

Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakgimnázium, Szakközépiskola És Alapfokú Művészeti Iskola Tiszavasvári ÓVODA 2018. évi költségvetés módosítása 2018.09.01 -től			
KIADÁS		eFt-ban	eFt-ban
Személyi juttatások+járulékok:			
Óvoda		2018. évi előirányzat	2018. évi módosított
	Óvodai munkát segítő dolgozók	82 992	82 992
	1 fő 25. éves jubileumi jutalma	1 373	1 373
	2% adminisztratív csökkenés	-1 660	-1 660
	Bérek összesen	82 705	82 705
	Járulékok (19,5%)	15 685	15 685
	2% adminisztratív csökkenés		
Személyi juttatások+járulékok mindösszesen:		98 390	98 390
Dologi kiadások:			
	Irodaszer	340	340
	Szakmai anyagok	100	100
	Munkaruha	172	172
	készletbeszerzés	250	250
	Távoklések	110	110
	Karbantartás	1 000	1 000
	Tisztítószer és fertőtlenítőszer	480	480
	Szemétszállítás	250	250
	Egyéb igénybevett és üzemeltetési	500	500
	Egyéb igazgatási költség - pedagógiai	370	370
	Banki költség	350	350
	Munkabajárás	450	450
	Kiadások összesen	4 372	4 372
Kiadások összesíté			
	Személyi juttatások és járulékok	98 390	98 390
	Dologi kiadások	4 372	4 372
Étkezés			
	Gyerek étkezés 220 étkezési	19 473	12 167
	Étkezés felnőtt	300	300
	Óvodai kiadások mindösszesen	122 535	115 229
Óvodai bevétel:			
	Normatíva	101 973	98 059
	Saját bevétel, alkalmazotti étkezési	580	580
	Összes bevétel	102 553	98 639
Önkormányzati támogatás		19 982	16 590
Bevétel mindösszesen		122 535	115 229

Debrecen 2018. július 31.

Csombordi József

Magyarországi Magiszter-
Alapítvány
1030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 67.
Adószám: 15558649-2-06

Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium
Szakegymnázium és Szakközépiskola Tiszavasvári Óvoda
Normatíva támogatás bevétele 2018. január 1 től – december 31-ig.
Módosítás 2018.szeptember 01-től feladat csökkenés miatt vált szükségessé.

Átlagbér alapú támogatás:

2018. 01. 01 – 2018. 12.31 –ig

Tanuló létszáma 2017. október 1 - én 185 fő

2. mell. II/1.

185 fő = 15,20 fő számított pedagógus * 4 419 000.-

67 168 800.- Ft

Pedagógusokat segítők száma éves támogatása: 11,00 fő * 2 205 000.-

24 255 000.- Ft

91 423 800.- Ft

Étkezési támogatás: III/5.a

Az étkeztetési feladat 2018. szeptember 1 –től átadásra került az Önkormányzat részére:

2018.01.01- 2018.08.31-ig

Étkezők száma (átlag létszám 1-8 hó, 145 nap)

132,36 fő = 3,26 fő * 1 900 000.- 6 194 000.-

8 óra eső bevétel

4 129 333.- Ft

Kiegészítő étkezési támogatás 132,36 fő * 28.400 Fő/év 3 759 024.-

8 óra eső része

2 506 016.- Ft

Étkezési támogatás összesen: 2018. 01.01 - 08. 31 között

6 635 349.- Ft

Az 1- 8 hónapban az óvodában étkezők átlag létszám 132, 32 fő volt.

Az 1- 8 hónappal számoltunk az 1- 8 hónapra vonatkozóan..

Normatíva bevétel:

98 059 149.- Ft

Saját bevétel:

580 000.- Ft

Összes bevétel:

98 639 149.- Ft

Debrecen, 2018. július 31.

Csombordi József
Csombordi József
Magyarországi Magiszter
Alapítvány
1030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 6/a
Adószám: 15336389-2-71

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Szóke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a mellékletek készítése során módosítás vált szükségessé a mellékletek számát illetően. Javasolta a rendelet-tervezet 3.§-ban, ahol fel vannak sorolva a módosítandó mellékletek, újként felvenni a 8. mellékletet, a 9.2.3. mellékletet. Javasolta továbbá az 5. számú tájékoztató törlését. Így összesen 32 melléklettel rendelkezik az előterjesztés. Módosítani szükséges az előzőekben tárgyalt Egészségügyi Nonprofit Közhasznú Kft. támogatását is, a rendelet mellékletében, a tájékoztató táblák között a 21.343.343 Ft-ra csökken. A rendelet szöveges részében az általános tartalék ezzel a módosított 318.287 Ft-al csökken, a céltartalék változatlan.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
19/2018.(IX.27.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

- a) **2.535.303.010** Ft költségvetési bevétellel
 - b) **3.202.804.377** Ft költségvetési kiadással
 - c) **667.501.367** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **61.225.503** Ft működési hiánnyal
 - cb) **606.275.864** Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) **814.155.662** Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **146.654.295** Ft finanszírozási kiadással
 - f) **667.501.367** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **582.509.609** Ft működési többlettel
 - fb) **84.991.758** Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- h) Az önkormányzat a kiadások között **5.684.856** Ft általános, **54.569.887** Ft céltartalékot állapít meg.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4, 6, 8, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4.1, 9.4.2, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. melléklete, 1. 2. 3. 4. táj, 6. táj, és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 29. 30. 31. és 32. melléklete lép.

Ez a rendelet 2018.szeptember 28-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. szeptember 27.

Szóke Zoltán
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Kihirdetve: 2018. szeptember 27-én.

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2018 évi költségvetéséről szóló
1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2018.(IX.27.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzati működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 329 580 680
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes közművelési tevékenység támogatása	225 469 302
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ifjúságvédelmi feladatainak támogatása	637 304 158
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	34 688 156
1.5.	Működési célú évi támogatások és közszertvíz támogatások	204 263 141
1.6.	Elszámoltatandó származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	278 967 518
2.1.	Elszámolt és befizetésre kötelezett bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	278 967 518
2.7.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	85 930 791
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	73 623 322
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	322 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	73 623 322
3.7.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	484 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	360 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékvesztési és forgalmi adók	283 154 000
4.2.	Államkölcsönök	
4.3.	Deponálás	28 000 000
4.4.	Egyéb államkölcsönök és szolgáltatási adók	4 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	10 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	412 916 900
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 179 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	76 875 180
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	78 888 440
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	175 085 653
5.6.	Kiszármazott áruháza fogadásra való	41 668 364
5.7.	Államháztartáson kívülről visszatérítendő	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárpótlás	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	9 149 353
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételök értékesítése	
6.5.	Részvételök megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	5 224 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	3 358 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 535 303 010
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	95 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Fogadásra kerülő belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.2.	Fogadásra kerülő belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	620 677 200
12.1.	Ehhez év költségvetési maradványának igénybevétele	620 677 200
12.2.	Ehhez év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

1. melléklet a 19/2018. (IX.27.) önkormányzati rendelethez

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megfizetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Felhalmozási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bekötetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	814 155 662
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 349 458 672

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	2 502 133 055
1.1.	Személyi juttatások	1 004 221 514
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	211 859 521
1.3.	Dologi kiadások	901 310 352
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	163 261 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	163 029 925
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elmaradásból származó befizetések	5 258 498
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kiszármogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	156 952 427
1.18.	Tartalékok	60 254 743
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	5 684 856
1.20.	- Céltartalék	54 569 887
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	699 671 322
2.1.	Beruházások	351 749 845
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	295 105 834
2.3.	Felújítások	281 600 756
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	66 320 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	66 320 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 202 804 377
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos igények	
9.	Változatlanok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 349 458 672

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-667 501 367
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	667 501 367

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 133 036 781
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	225 409 302
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása	454 097 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 066 156
1.5.	Működési célú helyi támogatások és kiegészítő támogatások	205 548 055
1.6.	Előirányzati célú támogatások	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	131 227 420
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 227 420
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 531 256
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	69 269 847
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	322 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	404 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	360 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	283 154 000
4.1.3.	Jóvádelendő	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	210 888 940
5.1.	Kiszármaztatás díjai	20 000
5.2.	Szolgáltatások értékesítése	63 994 307
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	65 888 400
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátás díjai	21 166 618
5.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	33 795 506
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által kifizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	6 852 939
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 950 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 982 363 488
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	602 650 240
12.1.	Előző év költségvetésén maradványának igénybevétele	602 650 240
12.2.	Előző év vállalkozásán maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi kölcsön, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos függőbevételek	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	796 128 702
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 778 492 190

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 615 239 159
1.1.	Személyi juttatások	823 251 056
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	169 874 031
1.3.	Dologi kiadások	623 612 926
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	163 264 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	127 282 400
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolástól származó befizetések	4 056 319
1.7.	- Tervezési időtáron alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Adóssághoz nem kapcsolódó támogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	122 566 084
1.18.	Tartalékok	60 254 743
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	5 684 856
1.20.	- Céltartalékok	54 569 887
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	663 128 945
2.1.	Beruházások	315 717 488
2.2.	2.1.-ből EU-n forrásból megvalósuló beruházás	180 159 423
2.3.	Felújítások	281 600 756
2.4.	2.3.-ból EU-n forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 810 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 278 368 104
4.	Hitel-, kölcsönfelvételből államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	104 042 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak	4 042 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételére pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kiszármazások bevételei	
5.4.	Éves belső lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
5.5.	Belföldi községi bevételek	
5.6.	Éves nélk lejáratú belföldi értékpapírok bevételei	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések érvényesítése	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök költségmentesen elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok bevételei	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékosügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (4.+...+9.)	142 210 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 420 578 399

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-296 094 616
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	653 918 407

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	196 543 899
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ellátásának feladatainak támogatása	183 206 813
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	715 086
1.6.	Ellátásukból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	147 740 698
2.1.	Eltérítések és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődik	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	147 740 698
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	309 533
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 353 475
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődik	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 353 475
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Erőforrás és foglalkozási adók (organizációs adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	195 747 886
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 150 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 730 783
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	153 919 055
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	6 583 818
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító alhalálból kifizetés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 655 250
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételérték értékesítése	
6.5.	Ellátásdíjak magánüzemeltetési kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 274 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődik ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	408 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődik ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	546 658 358
10.	Hűlt-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hűlt-, kölcsönök felvétele	
10.2.	Létszámkiegészítési célú hűlt-, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hűlt-, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	18 026 960
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 026 960
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megfizetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Afóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	18 026 960
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	564 686 318

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	686 447 493
1.1.	Személyi juttatások	349 788 557
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 182 591
1.3.	Dologi kiadások	237 718 833
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	38 747 522
1.6.	- az 1.3-ból - Előző évi elmaradásból származó befizetések	1 202 179
1.7.	- Törvényi előírások alapján alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Állagösszeírás, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	24 386 343
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3.+2.5.)	31 622 397
2.1.	Beruházások	31 112 397
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 946 401
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	510 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök teljesítése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	510 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	718 069 890
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel és államháztartáson kívülről (4.1. + ... + 4.3.)	4 444 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	4 444 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstérjegyek beváltása	
5.4.	Éven múlt lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven múlt lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi pénzügyi intézménynek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök teljesítése külföldi pénzügyi intézménynek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
8.	Változatlan	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	4 444 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10.)	722 513 890

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-171 419 532
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	13 982 960

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 329 580 680	Személyi juttatások	1 004 221 514
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	278 967 518	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	211 059 521
3.	2.4-ból EU-s támogatás	85 930 791	Dologi kiadások	901 303 352
4.	Közhatalmi bevételek	404 658 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	103 264 000
5.	Működési bevételek	412 916 990	Egyéb működési célú kiadások	163 029 925
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	5 224 000	Tartalékok	49 694 379
7.	6-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 431 347 188	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 492 572 691
14.	Hány belső finanszírozásnak bevétel (15.+...+18.)	620 677 200	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	620 677 200	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Belső visszafizetésből származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hány külső finanszírozásnak bevétel (20.+...+23.)	700 000 000	Forgalmi célú belköltségek, költségek értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök felkötött betéteiből előirányzása	
21.	Értékpapírok bevétel		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel		Államháztartáson belüli megköltözés visszafizetése	38 167 591
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	720 677 200	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	138 167 591
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 152 024 388	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 630 740 282
26.	Költségvetési hiány:	61 225 503	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	521 284 106

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

5. melléklet a 19/2018. (IX. 27.) önkormányzati rendelethez

Forintban /

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	73 623 322	Beruházások	251 749 845
2.	1-ből EU-s támogatás	68 947 897	1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	205 105 824
3.	Felhalmozási bevételek	30 332 500	Felújítások	281 640 736
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 775 273
5.	4-ből EU-s támogatás (következő)		Egyéb felhalmozási kiadások	66 320 721
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	10 560 364
12.	Közhatalmi bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	103 955 822	Közhatalmi kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	710 231 686
13.	Hány-halás finanszírozás bevételei (14+...+18)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Közhatalmi maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Belső visszavonásból származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 486 704
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befizetési célú hitelek, kölcsönök értékpapírok vásárlása	
19.	Hány-halás finanszírozásból bevételek (20+...+24)	93 478 462	Bűntörlesztése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb lthó finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+18.)	93 478 462	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	8 486 704
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	197 434 284	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	718 718 390
27.	Költségvetési hiány:	606 275 864	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	521 284 196	Tárgyévi többlet:	-

6. melléklet az 19/2018.(IX.27.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban !

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	360 654 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	430 000
3.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - hasznosítás bevétele (szolgáltatás)	61 924 089
4.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	30 332 500
6.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	16 004 000
7.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		469 344 589

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forumban /

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételzés kezdési és befejezési éve	Felhasznált 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Személygépkötés (Tartató utca)	359 410	2018		359 410	
Személygépkötés (Akkia utca)	752 475	2018		752 475	
Patóni út járda torny, anyag, szolgáltatás	2 345 001	2018		2 345 001	
Váci Művelődési Központ energetikai korszerűsítése	9 307 411	2017-2018		9 307 411	
Központos energetikai fejlesztés	214 128 351	2017-2018		214 128 351	
Zöldliget átrendezés		2018			
Nyári művelődési projekt	12 714 483	2017-2018		12 714 483	
Közmű javítások	381 000	2018		381 000	
Közműgazdálkodási felújítások	1 500 000	2018		1 500 000	
Irodabútor szakszolgálati tárgy eszköz beszerzés	1 422 400	2018		1 422 400	
Művelődési programok előmozdítása program beszerzés	457 200	2018		457 200	
Tervek beszerzése	2 740 000	2018		2 740 000	
Tűzfogyvély eszközök kiadása (2015- 374 185)	374 185	2018		374 185	
Művelődési központ	25 400	2018		25 400	
Művelődési központ felújítás, 4 db videokamerai felújítás, sátor és egyéb-kiegészítő tárgy eszközök beszerzése	275 000	2018		275 000	
Vidék elhárítás területkezelési munkák elvégzése	254 000	2018		254 000	
Dévinytelep	59 346 884	2017-2018	4 927 774	54 419 110	
Kossuth utca 5-7. csapadékvíz elvezetés	381 000	2018		381 000	
Károlyi dísz beszerzése	377 190	2018		377 190	
Gyermekeseti téri felújítások: 17.800, lát lámpák: 1.800.070)	1 887 870	2018		1 887 870	
Földmunkák	4 950 460	2018		4 950 460	
KEF kis értékű tárgy eszköz beszerzés	3 000	2018		3 000	
Érdy utca pályaudvar egyedi tárgy eszköz beszerzés	6 704 583	2018		6 704 583	
Harczyk-parkoló, nyitólátó, motoros műszerszálló	4 969 510	2018		4 969 510	
Tiszavavári Polgármesteri Hivatal					
egyedi tárgy eszköz beszerzés (pl. festmény, függöny, klíma, bator)	1 153 100	2018		1 153 100	
kis értékű informatikai eszközbeszerzés	840 740	2018		840 740	
ASP-lex eszközbeszerzés	2 000 250	2018		2 000 250	
számítógép beszerzés	925 800	2018		925 800	
Városi Könyvtár					
- irodai székény felújítás	300 000	2018		300 000	
- 2 db klíma beszerzése	368 300	2018		368 300	
- 6 db forgószék beszerzése	131 700	2018		131 700	
- számítógép vásárlás	83 960	2018		83 960	
- egyéb kis értékű tárgy eszköz beszerzése	16 040	2018		16 040	
- laptop és nyomtató beszerzése	180 000	2017-2018		180 000	
- 6 db kártároló beszerzése	149 000	2018		149 000	
- 1 db porszívó beszerzése	40 000	2018		40 000	
Egyesített Óvodai Intézmény					
- Gyermek bútorok (fektető, szék, fektető huzat) beszerzése	1 290 385	2018		1 290 385	
- 5 db porszívó beszerzése	254 000	2018		254 000	
- 2 db vasaló beszerzése	38 100	2018		38 100	
- mosógép és ruhaszárító beszerzése	89 445	2018		89 445	
- akkumulátoros fűrés, sövénynyíró, gereblye, ásó, egyéb szerszámok és kis értékű tárgy eszköz beszerzése	234 950	2018		234 950	
- 3 db ártároló porvona beszerzése	190 500	2018		190 500	
Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár					
- zárható külső raktár létrehozására szolgáló szakipari falak besz.	300 000	2018		300 000	
- 1 db kártároló beszerzése	14 500	2018		14 500	
- MERABONNA könyvtárvány beszerzése (Könyvtár)	500 000	2018		500 000	
- szerszámok beszerzése	60 000	2018		60 000	
- 3 db vezeték nélküli telefonos szék beszerzése	35 000	2018		35 000	
- vizes takarítógép és porszívó beszerzés	90 000	2018		90 000	
- vízmelegítő tartály beszerzése (Múzeum)	30 000	2018		30 000	
- bútorozás és pénzkassza beszerzése	37 000	2018		37 000	
- könyvtári könyvek beszerzése	1 612 204	2018		1 612 204	
- Könyvtári érdekeltség-növelő pályázatokból könyvbeszerzés	1 598 336	2018		1 598 336	

7. melléklet a 19/2018. (IX.27.) önkormányzati rendelethez

- 10 db rendezvényautó beszerzése	170 000	2018		170 000
- informatikai és egyéb kis értékű eszközök beszerzése érdekeltségülvélő támogatás terhére	522 000	2018		522 000
Kormányi Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ				
Család- és Gyermekjóléti Központ				
- irodabútorok beszerzése (2 db íróasztal, 2 db irodai szék, 1 db tárcsakasztal, fogas, tárdőszekrény)	380 000	2018		380 000
- irattárolóasztal	40 000	2018		40 000
- személyes kuka	5 000	2018		5 000
- óvodai- és iskolai szociális munka beruházási keretéből	2 380 000	2018		2 380 000
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat				
- 1 db laptop beszerzése szoftverrel	116 080	2018		116 080
- 1 db asztali számítógép	53 253	2018		53 253
- irodabútorok beszerzése (1 db íróasztal, 3 db fonyószek)	70 000	2018		70 000
- 2 db kerékpár	120 000	2018		120 000
Házi segítségnyújtás				
- 2 db kerékpár	100 000	2018		100 000
- 11 db táskák	33 000	2018		33 000
- 1 db monitor beszerzése	28 053	2018		28 053
EFOP 3.2.9-16. pályázathoz megvalósítandó beruházások	2 072 918	2018		2 072 918
Idő ellátás 1 db monitor beszerzése (iroda)	28 364	2018		28 364
Fogyatékos ellátás 1 db nyomtató beszerzése	24 250	2018		24 250
Bemlakásos ellátások beruházási keretösszege	599 137	2018		599 137
Könyvtároló beszerzése 2017. évi maradványból	29 000	2018		29 000
Ápólati és egyéb tárgyi eszköz beszerzése gyakorlati oktatás keretéből	4 353 475	2018		4 353 475
Irodai szék, íróasztal, kárpitozott szék beszerzés Boldogabai Családokért Alapítvány 2017. évi támogatásából	102 700	2018		102 700
2 db kerékpár jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	120 000	2018		120 000
2 db táskák jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	10 000	2018		10 000
Korábbi eszközök beszerzése	450 000	2018		450 000
"B" épület bejárati ajtó átalakítása (fotocellás ajtó)	1 099 820	2018		1 099 820
Támogató Szolgálat részére kisbusz beszerzése	2 500 000	2018		2 500 000
1 db filkaszó beszerzése	179 000	2018		179 000
Pénzszámlító táska beszerzése	87 150	2018		87 150
Tiszavasvári Bölcsőde				
- 1 db posztívó beszerzése	70 206	2018		70 206
- spirálozó és lamináló gép beszerzése	24 404	2018		24 404
- konyhai eszközök beszerzése	36 200	2018		36 200
- bölcsődei textilák beszerzése	1 500 000	2018		1 500 000
- Kormányhivatalt által előírt eszközök beszerzése	134 200	2018		134 200
- beépített tároló szekrény és egyéb bútorok beszerzése	305 000	2018		305 000
- munkaruhák beszerzése (felhordási idő > 1 év)	345 000	2018		345 000
ÖSSZESEN:	356 177 623		4 527 778	351 749 845

8. melléklet a 19/2018.(IX.27.) önkormányzati rendelethez
Európai uniós támogatással megvalósuló projektek
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

**EU-s projekt neve, azonosítója: A Tiszavasvári Kabay-konyha korszerűsítése és
agrárlogisztikai pont kialakítása, TOP-1.1.3-15-SB1-2016-00033**

Forintban!

Források	2018. előtt	2018	2018 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	71 149 405	3 796 748		74 946 153
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	71 149 405	3 796 748		74 946 153

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018	2018 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések	70 832 051			70 832 051
Szolgáltatások igénybe vétele	4 114 102			4 114 102
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
Összesen:	74 946 153			74 946 153

**EU-s projekt neve, azonosítója: Tiszavasvári város infrastruktúra fejlesztése, lakóterület
belvív mentesítése, TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024**

Forintban!

Források	2018. előtt	2018	2018 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás	71 809 476	3 779 393		75 588 869
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
Források összesen:	71 809 476	3 779 393		75 588 869

Kiadások, költségek	2018. előtt	2018	2018 után	Összesen
Személyi jellegű	472 408	1 390 605		1 863 013
Beruházások, beszerzések	20 930 495	31 226 183		52 156 678
Szolgáltatások igénybe vétele	4 527 778	1 864 068		6 391 846
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék		846 565	33 122	879 687
Fordított ÁFA		14 297 645		14 297 645
Összesen:	25 930 681	49 625 066	33 122	75 588 869

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2018. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
Összesen:	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 329 580 680
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	225 469 302
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	637 304 138
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 688 156
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	204 263 141
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	287 249 294
2.1.	Ehvezetések és behatások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	257 249 294
2.6.	2.5 -ből EU-s támogatás	83 531 256
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	69 269 847
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	322 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5 -ből EU-s támogatás	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	404 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	360 654 000
4.1.1.	- Vagyoni jellegű adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	283 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Órparányadó	28 000 000
4.3.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	59 668 900
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 150 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 312 761
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 997 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Előzetes díjak	
5.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	12 527 200
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	6 912 939
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 766 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterhelések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3 -ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+10)	2 155 525 221
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatás célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bevételezés célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Bevételezés célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	594 503 758
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	594 503 758

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megkezelések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megkezelések felosztása	
13.3.	Betétök megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalomban lévő külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	787 982 220
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 943 507 441

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	731 245 369
1.1.	Személyi juttatások	69 188 803
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 550 570
1.3.	Dologi kiadások	286 284 828
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	139 014 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	162 943 425
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	5 171 998
1.7.	- Törvényi előírásból megvalósuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	150 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	600 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15.	- Árkiszárazások, ártámogatások	
1.16.	- Kamuttámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	156 952 427
1.18.	Tartalékok	60 254 743
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	5 684 856
1.20.	- Céltartalék	54 569 887
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	668 794 712
2.1.	Beruházások	321 128 235
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	293 032 906
2.3.	Felújítások	281 345 756
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	66 320 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	66 320 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 400 040 081
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülré (4.1.+...+4.3.)	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	38 167 591
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Központi, irányító szerv támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézményeknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
8.	Változatlan	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 546 694 376
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Foriniban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 133 036 781
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	225 469 302
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	454 097 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	22 006 156
1.5.	Működési célú közvetlen támogatások és költségvetési támogatások	203 548 055
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	125 468 256
2.1.	Értékpapírok és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	125 468 256
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	85 531 256
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	69 269 847
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	322 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	404 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	360 654 000
4.1.1.	+ Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	283 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb árbeszámolás és szolgáltatás adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	44 086 900
5.1.	Kiszámlázott szolgáltatások ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 249 769
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 997 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátás díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	9 027 192
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	6 852 939
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételések értékesítése	
6.5.	Részvételések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	2 900 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+8)	1 809 752 284
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likvidációs célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	594 503 758
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	594 503 758

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések	
13.2.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betörtek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vállalati bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	787 982 220
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 597 734 504

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02
<i>Forintban /</i>		
Scéma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	638 332 322
1.1.	Személyi juttatások	59 702 148
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 968 774
1.3.	Dologi kiadások	241 196 854
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	139 014 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	127 195 903
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 969 819
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	660 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15.	- Arányosítások, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	122 566 084
1.18.	Tartalékok	60 254 743
1.19.	az 1.18-ból: - Alkalmos tartalék	5 684 856
1.20.	- Céltartalék	54 569 887
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	648 798 129
2.1.	Beruházások	301 641 652
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	280 159 423
2.3.	Felújítások	281 345 756
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6.	2.5.-ből: - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	65 810 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 287 130 451
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülré (4.1.+...+4.3.)	104 042 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	4 042 704
4.2.	Lárvénytípusú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Keresetjegyek beváltása	
5.4.	Éven belül lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések előnybírása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Központi, másod- és harmad- szervi támogatás	
6.4.	Pengaszközök lekötött betétként előnybírása	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak, nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változatok	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	142 210 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 429 340 746
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kintása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	196 543 899
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	183 206 813
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	715 086
1.6.	Elszámoltatból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	131 781 038
2.1.	Ehhezjárók és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 781 038
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb adószármazó és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	15 582 000
5.1.	Kiszámlázott értékesítési ellenértékek	12 150 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	62 992
5.3.	Követeltet szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 300 008
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kiemeltbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	60 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 866 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás (kivéve)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.4.	8.3-ból EU-s támogatás (kivéve)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	345 772 937
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Lévyváltási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések	
13.2.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betörtek megszűntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vállalati bevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	345 772 937

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forinban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)	92 913 047
1.1.	Személyi juttatások	9 486 455
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 590 796
1.3.	Dologi kiadások	45 088 174
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	35 747 522
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	1 262 179
1.7.	- Törvényi előírásból származó befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	159 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamuttámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	34 386 343
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	19 996 583
2.1.	Beruházások	19 486 583
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 873 483
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	510 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	510 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	112 909 630
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülré (4.1.+...+4.3.)	4 444 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése	4 444 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvételése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvételése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megkezelgességek folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megkezelgességek visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változékiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 444 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	117 353 630

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	9 132 763
1.1.	Kiszámlázott ellenértékek	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 228 440
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	467 055
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 836 104
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevétele	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 759 164
2.1.	Élvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 759 164
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Külföldi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú (önkormányzati) támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	14 891 927
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	230 432 943
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 212 174
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	227 220 769
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	245 324 870

Kindisok		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	240 404 890
1.1.	Személyi juttatások	140 711 756
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 817 858
1.3.	Dologi kiadások	45 538 776
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 919 980
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	245 324 870

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46,58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 217 599
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 578 440
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	167 058
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	472 104
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	5 789 164
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 789 164
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 976 763
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 913 970
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 212 174
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	20 701 796
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	31 890 733

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	31 890 733
1.1.	Személyi juttatások	5 001 779
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 073 281
1.3.	Dologi kiadások	1 483 173
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 290 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	80 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	31 890 733

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 289 164
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjai	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 229 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Birtokos által fizetett körtérlet	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
3.	Külszervei bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek, összesen (1.+...+7.)	6 289 164
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	200 086 219
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	200 086 219
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	206 366 383

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	201 446 403
1.1.	Személyi juttatások	133 181 901
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 302 899
1.3.	Dologi kiadások	39 961 603
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 919 980
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	206 366 383

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46,58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 615 878
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	890 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	638 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 535 098
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 390 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Események és lefektetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	30 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 645 878
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	292 439 749
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	291 774 704
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	304 085 647

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	301 733 267
1.1.	Személyi juttatások	189 314 021
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 612 293
1.3.	Dologi kiadások	71 806 953
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 352 380
2.1.	Beruházások	2 097 380
2.2.	Felújítások	255 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	304 085 647

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54,70
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 298 378
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	638 880
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 468 498
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 390 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Külsőforrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	30 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 328 378
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	292 439 769
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránymű szervez (önkormányzati) támogatás (Intézményfinanszírozás)	291 774 724
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	303 768 147

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	303 415 767
1.1.	Személyi juttatások	189 314 021
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 612 293
1.3.	Dologi kiadások	71 489 455
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 352 580
2.1.	Beruházások	2 097 380
2.2.	Felújítások	255 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	305 768 147

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54,70
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egysített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 002 900
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 452 678
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	90 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 316 222
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 170 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	809 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	809 000
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Külsőforrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	408 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 219 900
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	87 533 475
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	361 287
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	87 570 188
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 142 375

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	97 173 338
1.1.	Személyi juttatások	48 457 423
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 716 562
1.3.	Dologi kiadások	43 999 350
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 969 040
2.1.	Beruházások	4 969 040
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	102 142 375

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 262 900
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 879 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	30 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 152 900
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 170 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 262 900
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	87 931 475
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	361 287
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	87 570 188
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	100 194 375

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	95 235 335
1.1.	Személyi juttatások	44 457 423
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 716 562
1.3.	Életpénztári kiadások	42 051 350
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 969 040
2.1.	Beruházások	4 969 040
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	100 194 375

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	740 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	582 678
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	157 322
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	800 000
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	800 000
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	408 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	1 948 000
9.	Finanszírozás bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	1 948 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	1 948 000
1.1.	Személyi juttatások	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	
1.3.	Dologi kiadások	1 948 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozás kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	1 948 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	133 473 181
1.1.	Kiszármaztatott ellátások	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 421 080
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	55 474 385
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	19 857 978
1.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	20 069 738
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Külsőforrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	133 473 181
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	181 338 795
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 426 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	179 912 775
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	314 811 976

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	313 542 976
1.1.	Személyi juttatások	60 677 588
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 863 545
1.3.	Dologi kiadások	239 001 843
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 269 000
2.1.	Beruházások	1 269 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	314 811 976

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	24,92
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	113 473 181
1.1.	Keszletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 421 080
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	55 474 385
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	19 857 978
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 069 738
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	12 650 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Hírtulajdonosi adó fizetett kiértékelés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Külszervei bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	113 473 181
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	181 338 795
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	1 426 020
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	179 912 775
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	314 811 976

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	313 542 976
1.1.	Személyi juttatások	60 677 588
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 863 545
1.3.	Dologi kiadások	239 001 843
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 269 000
2.1.	Beruházások	1 269 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	314 811 976

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	24,92
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Láptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	185 172 773
1.1.	Kiszámlázott ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 010 221
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	153 919 035
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 348 267
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Hírtulajdonosi általános forgalmi adó visszatérítése	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 595 250
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	15 159 060
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 159 060
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	399 535
3.	Külső forrású bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	4 353 475
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 353 475
4.3.	4.2.-ből EU-támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	204 685 308
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	543 678 418
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 415 277
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	523 263 141
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	748 363 726

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	733 412 526
1.1.	Személyi juttatások	440 696 757
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	92 716 498
1.3.	Dologi kiadások	199 999 271
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	14 951 200
2.1.	Beruházások	14 951 200
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	748 363 726

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	144,07
Gyakorlati képz. - szoci. gondozó és ápoló (fő)	61
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2
GINOP pályázatok (fő)	1,3
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,1

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Láptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 699 387
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 275 168
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 424 219
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Hirtetési által fizetett kiértékelés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételai	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételai államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	6 699 387
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	139 313 532
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 389 317
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (iránymányfinanszírozás)	136 925 215
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	146 012 919

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	142 687 533
1.1.	Személyi juttatások	102 922 731
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 568 391
1.3.	Dologi kiadások	17 196 421
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	3 325 386
2.1.	Beruházások	3 325 386
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	146 012 919

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35,7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	173 053 136
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 067 200
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	153 919 035
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 771 651
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Hírszótól ahal fizetési kiértékelés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 595 250
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	15 159 060
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 159 060
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	399 535
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	4 353 475
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 353 475
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	192 565 671
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	404 304 896
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18 026 960
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	386 337 936
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	596 930 567

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	586 022 788
1.1.	Személyi juttatások	336 411 851
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 880 821
1.3.	Dologi kiadások	179 730 116
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	11 625 814
2.1.	Beruházások	11 625 814
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	597 648 602

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	108,4
Gyakorlati képz., - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2
GINOP pályázatok (fő)	1,3
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,1

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	850 595
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	609 760
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	180 835
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	870 595
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	87 165 107
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	93 630
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	87 071 468
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	88 035 702

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 965 692
1.1.	Személyi juttatások	59 175 166
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 773 195
1.3.	Dologi kiadások	15 017 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 070 010
2.1.	Beruházások	2 070 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	88 035 702

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	890 598
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	609 760
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	180 835
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Élvezmények és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közvetlen bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	870 598
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	87 165 187
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	93 630
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	87 071 468
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	88 035 702

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 965 692
1.1.	Személyi juttatások	59 175 166
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 773 195
1.3.	Dologi kiadások	15 017 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 070 010
2.1.	Beruházások	2 070 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	88 035 702

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat intézményeinek
2018. évi költségvetése**

adószám: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK							
	Nyit.	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jut.	Dologi	Egyéb működési	Támogatás	Felhalad.	Előir.	
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	juttatásai	kiadás	kiadás	pénz-átadás	kiadás	össz.	
Városi Kincstár	134 899 281	179 912 772	314 811 976	60 677 989	13 863 345	233 866 843			3 269 000	314 811 976	
Tuzsivárosi Egyesített Óvoda, Yachtklub	12 310 923	291 774 724	304 085 647	189 314 831	46 612 293	71 406 953			2 352 300	304 085 647	
Egyszerűsített Közműv. Int. és Könyv.	14 872 187	87 879 188	102 751 375	44 457 423	8 716 362	43 999 499			4 969 849	102 751 375	
Kertész Lapos Elm. Központ	228 100 319	523 263 143	748 363 426	480 696 797	92 716 498	199 999 271			14 951 299	748 363 426	
Tuzsivárosi Belsőtelep.	964 214	87 871 468	88 835 682	59 175 160	11 779 105	14 672 351			2 415 010	88 835 682	
Tuzsivárosi Polgármesteri Hivatal	38 104 081	227 251 769	265 324 850	140 711 756	29 817 888	45 538 776	86 508	24 250 000	4 919 980	265 324 850	
Intézmények összesen:	465 951 231	1 390 813 065	1 852 764 296	925 032 731	197 499 931	415 918 524	86 508	24 250 000	36 876 019	1 852 764 296	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	5 684 856
Céltartalékok:	
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
- Temető üzemeltetési tartalék	200 000
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	4 504 494
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	2 540 590
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	36 018 933
Pályázati önerő: közművelődés: 0 eFt, könyvtári: 0 eFt	-
Belvíz pályázat tartalék	48 605
Váci Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítés	6 007 265
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Kormisné Központ rezszi csökkentésre vonatkozó szerződés alapján kiadások	750 000
Céltartalékok összesen:	54 569 887
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	60 254 743

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE"**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forrásban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	102 411 51,49	11 573 682,80	1 329 580 680
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 987 612	228 418 282	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	21 822 181,0	21 956 080	225 469 302
1.3.	Önkormányzatok ezosztási és gyermekjóléti feladatainak támogatása	534 266 192	597 207 802	637 304 158
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	269 422 276	313 423 08	34 688 156
1.5.	Működési célú évi támogatások és költségvetési támogatások	173 890 7	808 308 08	204 263 141
1.6.	Előirányzati származékos bevételek	1 093 835 2	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	71 082 787,1	33 584 493,23	278 967 518
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	71 082 787,1	33 584 493,23	278 967 518
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	168 713,4	85 930 791
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	92 052 177,9	53 226 029,98	73 623 322
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	208 506 63	15 690 532	322 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	71 202 112	51 659 976	73 301 322
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	71 149 403	51 162 169	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	3 569 452,62	3 664 900,00	404 658 000
4.1.	Helyi adók	320 366 432	327 830 000	360 654 000
4.2.	Vagyoni típusú adók	7 883 779,3	7 899 000	77 500 000
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	2 413 450,6	2 488 400,00	283 154 000
4.4.	Jóváallami adó	185 543	0	0
4.5.	Déjgarmladó	277 070,80	270 000,00	28 000 000
4.6.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	386 567,1	6 000	4 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	30 660 79	11 600 000	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 385 801,08	46 467 91,45	412 916 990
5.1.	Kiszármaztatás ellenértéke	13 801 743	197 148 49	12 179 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	922 469 62	967 086 20	76 875 140
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	87 133 464	95 492 738	78 888 440
5.4.	Tulajdonosi bevételek	745 266,0	430 000	430 000
5.5.	Ellátott díjak	17 565 057,7	17 643 168	175 085 653
5.6.	Kiszármaztatott általános forgalmi adó	400 261 43	508 745,0	41 608 364
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	191 700,00	216 727,93	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	13 209,1	40 000	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Biztosító alól fizetett kártérítés	81 227,1	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 584 195	276 422,7	9 189 353
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	17 801,75	47 429 000	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	77 000,0	47 179 000	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	10 081 75	250 000	0
6.4.	Beszámolások értékesítése	0	0	0
6.5.	Beszámolások megszerzéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	111 131,80	2 424 443,3	5 124 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő AH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	11 701 55	199 490 000	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	99 430 25	425 433	3 358 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	384 153,7	1 400 000	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtődő AH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 383,7	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	382 770,0	1 400 000	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	263 927 206,69	292 972 047,9	2 535 203 010
10.	Hűség-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	20 963 000	18 750 000	192 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	20 963 000	8 750 000	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	10 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Defektelési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Defektelési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	26 495 019,90	292 999 415	620 677 280
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	26 495 019,90	292 999 415	620 677 280
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	35164932	0	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	35164932	0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felszólítása		0	
13.3.	Betétek megszüntetése		0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvételre		0	
15.	Váltokevételek		0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	
17.	FINANSZJÓZGÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	320418122	480499415	814 155 662
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZJÓZGÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9P) *)	2950690182	3410219894	3 349 458 672

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcínek	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	251600576	2537502119	2 503 133 058
1.1.	Személyi juttatások	1207786084	1064113234	1 004 231 514
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	271747480	230642127	211 099 821
1.3.	Dologi kiadások	776462763	95351741	901 303 352
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72006693	77248740	363 264 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	181943556	117690011	163 029 925
1.6.	- az 1.5-ből - Ellátó évi elszámolásból származó befizetések	6261128	10157011	5 258 498
1.7.	- Törvényi előírások alapú befizetések		0	
1.8.	- Elvonások és befizetések		0	159 000
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
1.10.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
1.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113441217		660 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
1.14.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	
1.16.	- Kamattámogatások		0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	62241211	107533000	156 992 427
1.18.	Tartalékok	0	64456266	00 254 743
1.19.	- az 1.18-ból - Államháztartáson belülre		4036034	5 684 898
1.20.	- Céltartalékok		60420232	84 869 987
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	120343408	734991843	699 671 322
2.1.	Beruházások	64203415	340602433	391 749 845
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	4576826	304218048	295 105 834
2.3.	Felújítások	10344167	345284910	281 600 756
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		247361482	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		48504500	66 320 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
2.7.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
2.8.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		0	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
2.11.	- Visszatartandó támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5000	
2.12.	- Lakástámogatás		0	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10344167	48499500	66 320 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2630343984	3271893962	3 202 804 377
4.	Híresek, közfeladatfinanszírozás államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3044789	103161000	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3044789	3161000	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		109000000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatás célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.3.	Kiszámlázások beváltása		0	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	
5.6.	Éven túl lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33301994	35164932	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések felvételre		0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33301994	35164932	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		0	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatás célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		0	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek		0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		0	
9.	Változtatások		0	
10.	FINANSZJÓZGÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	36346783	138329932	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2666690767	3410219894	3 349 458 672

Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre

Futóéves!

Sor- szám	Megnevezés	Janár	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzati működés támogatás	76 000 000	105 000 000	111 300 000	130 000 000	130 000 000	135 000 000	127 700 000	126 000 000	118 700 000	111 620 000	111 600 000	111 760 000	1 329 500 000
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		40 000 000		49 655 500	20 420	36 500 820	42 870 300	10 000 000	5 732 200	42 905 500	2 005 500	70 402 300	270 967 600
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül					9 796 700	31 500 000			422 000		94 217 120	3 770 300	70 623 320
5.	Külföldi bevételek	3 000 000	3 000 000	120 000 000	33 000 000	7 000 000	9 000 000	5 000 000	20 000 000	140 000 000	3 000 000	5 000 000	72 400 000	406 600 000
6.	Működési bevételek	36 200 000	39 450 000	36 200 000	35 320 200	39 857 300	35 500 000	30 229 300	30 200 000	30 642 000	31 900 000	20 011 100	31 074 000	402 916 900
7.	Felhalmozási bevételek			2 425 000		1 920 000		3 000 000		7 787 500		15 000 000		30 132 500
8.	Működési célú átlós pénzeszközök	1 500 000	250 000	0 000	300 000	250 000	250 000	750 000	250 000	400 000	300 000	300 000	250 000	9 224 000
9.	Felhalmozási célú átlós pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	505 220 825	40 000 000		60 447 270		25 000 000	20 000 000	20 000 000	33 470 000	10 000 000	10 000 000		804 158 665
11.	Bevételek összesen:	765 990 825	224 700 000	270 400 000	269 779 270	162 824 510	212 647 990	237 699 300	210 140 000	217 141 240	208 900 500	220 602 400	258 601 900	3 249 450 670
12.	Árvalások													
13.	Személyi juttatások	80 000 000	80 400 000	83 100 000	82 500 000	81 000 000	83 000 000	82 200 000	84 000 000	85 000 000	86 150 000	86 100 000	86 000 000	1 000 220 000
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 800 000	16 800 240	18 900 000	17 519 820	16 720 000	18 220 000	16 000 000	17 804 300	19 222 000	17 600 000	17 000 000	17 000 000	211 000 000
15.	Dologi kiadások	80 000 000	75 000 000	80 510 000	83 214 250	84 800 000	84 500 000	80 700 000	79 200 000	82 400 000	80 200 000	77 200 000	72 000 000	900 000 000
16.	Helyi önkormányzatok működésének elősegítése	5 100 000	3 200 000	5 400 000	3 300 000	3 150 000	3 700 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	30 000 000
17.	Egyéb működési célú kiadások			10 000 000	12 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	10 000 000	100 000 000
18.	Bevételcsökkentés	3 000 000	3 000 000	40 000 000	2 000 000	77 120 000	37 700 000	40 100 000	8 700 000	30 000 000	33 200 000	21 700 000	3 000 000	350 000 000
19.	Felújítások	1 000 000	10 000 000	3 000 000	7 000 000	30 000 000	18 000 000	52 600 000	12 400 000	85 000 000	4 000 000	50 000 000	5 000 000	300 000 000
20.	Egyéb felhalmozási kiadások			44 200 000		9 000 000	3 000 000	3 000 000		17 000 000				72 200 000
21.	Tartalékok			3 000 000	970 200	3 000 000	7 000 000	2 100 000	8 000 000	2 500 000	10 000 000	10 000 000	1 000 000	40 000 000
22.	Finanszírozási kiadások	30 000 000		2 520 000			2 120 000			2 120 000	30 000 000			40 000 000
23.	Kiadások összesen	223 700 000	190 210 000	201 920 000	211 420 000	247 720 000	270 400 000	230 300 000	257 000 000	253 400 000	294 600 000	300 000 000	300 000 000	3 249 450 670
24.	Egyenleg	492 290 825	33 490 000	68 500 000	68 259 270	16 824 510	42 247 990	7 699 300	84 140 000	63 741 240	78 900 500	140 602 400	158 601 900	429 000 000

KIMUTATÁS
a 2018. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA Forintban !

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tízoltóság	működési célú támogatás	1 500 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	8 500 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	100 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önrő-2017	felhalmozási célú támogatás	34 286 575
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önrő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	3 094 850
	Tiszavasvári SE TAO pályázat önrő-2018 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	17 119 005
	Tiszavasvári SE TAO pályázat önrő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 988 342
	Tiszavasvári Sportklub TAO pályázat önrő-2018	felhalmozási célú támogatás	9 221 949
11.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önrő	működési célú támogatás	10 141 218
12.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	16 590 000
13.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	
14.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	150 000
15.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	21 343 343
19.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (saját tőke vissz.)	működési célú támogatás	3 000 000
22.	Nyírvidék Kft. Támogatás	működési célú támogatás	4 093 000
23.	Tiva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	84 924 866
25.	Dr. Tolna Klári háziorvosi praxis műk.tám.	működési célú támogatás	60 000
28.	BURSA	működési célú támogatás	660 000
29.	Dr. Sveda Brigitta támogatás	felhalmozási célú támogatás	100 000
30.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	felhalmozási célú támogatás	510 000
Összesen:			223 933 148

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatokként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhal. bev.	Közhatal. bev.	Érték. felv. kölcs.	Működési	Műk. kiadások	Felhal. kiad.	Értékpap. finans.	Ellát.	Tartalék	2018. évi kiadások
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	2 900 000				2 900 000				1 111 885		1 111 885
Tulajdonosi feladatok, szociális szolgáltatások					0	11 467 475					11 467 475
Tulajdonosi feladatok, szociális szolgáltatások					0	855 000					855 000
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés					0	30 000	2 345 000				2 375 000
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés					0						0
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	10 342 000				10 342 000	16 099 704					16 099 704
Közhatal. feladatok, szociális szolgáltatások					0	10 254 211	5 283 200				15 537 411
Lakásdíjak befizetése, üzemeltetés	481 000				481 000	2 456 000					2 456 000
Szociális szolgáltatások, üzemeltetés					0						0
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	63 500				63 500	18 445 115					18 445 115
Zárkésztési költségek					0	10 154 849					10 154 849
Adó, illeték kifizetés, beszedés, adófelvétel	0	0	397 658 000		397 658 000			0			397 658 000
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés			364 358 000		364 358 000						364 358 000
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés			28 000 000		28 000 000						28 000 000
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés			5 500 000		5 500 000						5 500 000
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	13 600				13 600	10 010 761	6 500 010				16 510 771
Szociális szolgáltatások, üzemeltetés					0						0
Szociális szolgáltatások, üzemeltetés					0	34 163 000	1 500 000				35 663 000
Városi köznevelési feladatok, üzemeltetés	13 132 724		7 000 000		20 132 724	139 794 961	4 281 785				144 076 706
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	1 479 717 790	122 000	0	0	1 480 039 790	43 488 580	0	0	0	0	43 498 580
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	1 055 476 610				1 055 476 610	1 869 919					1 869 919
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	424 141 180				424 141 180	30 628 770					30 628 770
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés		122 000			122 000						122 000
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	30 000			193 478 462	193 508 462	12 461 378		108 486 704	69 254 743		183 183 025
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés				594 503 758	594 503 758			1 296 913 665			1 296 913 665
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés					0	577 000					577 000
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés		3 771 359			3 771 359	19 768 261	18 483 346				38 251 607
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	10 968 000				10 968 000	13 003 021					13 003 021
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	199 000				199 000	532 000					532 000
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	0				0	0					0
Kormányzati feladatok, üzemeltetés					0	6 459 808	377 190				6 836 998
Kormányzati feladatok, üzemeltetés	947 000				947 000	17 042 731	1 887 870				18 930 601
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	600 000				600 000	139 674 000					139 674 000
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	85 531 254	68 688 076			154 219 330	16 210 154	64 878 076				81 088 230
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés					0	1 200 000					1 200 000
Kormányzati feladatok, üzemeltetés					0						0
Céltartalékok felhalmozása	3 143 143				3 143 143	27 382 518	69 710 721				90 095 622
Kormányzati feladatok, üzemeltetés		9 662 878			9 662 878	1 355 465	407 736 531				418 754 874
Kormányzati feladatok, üzemeltetés	13 453 461	30 332 501			43 785 962	19 463 545	43 076 583				62 540 128
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés					0	60 000	100 000				160 000
Ellátásnyújtás díjaira, szolgáltatás, üzemeltetés	181 000				181 000	51 145 959	4 950 863				56 096 862
Tartalékok felhalmozása, üzemeltetés					0	1 082 677	12 714 483				13 797 160
Kormányzati feladatok, üzemeltetés					0	48 545 764					48 545 764
Kormányzati feladatok, üzemeltetés	80 000				80 000	377 000	1 000				380 000
Kormányzati feladatok, üzemeltetés					0	500 000					500 000
Összesen	1 651 264 874	99 682 347	484 658 000	193 478 462	2 943 587 443	709 158 217	668 794 712	1 296 913 665	108 486 704	69 254 743	2 943 587 443
- Le: közhatal. feladatok					0			1 296 913 665			1 296 913 665
ÖSSZESEN:	1 651 264 874	99 682 347	484 658 000	193 478 462	2 943 587 443	709 158 217	668 794 712	0	108 486 704	69 254 743	1 646 673 778

<u>Tárgy (8.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló módosított 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének I. félévi végrehajtásáról szóló tájékoztatóról
<u>Előadó:</u>	Szóke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Szóke Zoltán polgármester:

Elmondta, hogy komoly munkát kell belefektetni, hogy a pénzügyi helyzete javuljon az önkormányzatnak. Ebben az évben ezt rendezni kell.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szóke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
231/2018. (IX. 27.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről
szóló módosított 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet
I. féléves végrehajtásáról szóló tájékoztató**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló többször módosított 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló tájékoztatót az előterjesztésben foglaltaknak megfelelően elfogadja.

Felhívja a figyelmet arra, hogy a gazdálkodása teljes területén keresni kell további megtakarítási lehetőségeket. Fokozott figyelmet kell fordítani az előirányzatok betartására.

Az intézményi többletbevételek esetében többlet kiadási előirányzatot csak a Képviselő-testület képezhet.

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Girus András

TÁJÉKOZTATÓ

- a Képviselő-testület részére -

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló módosított 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet I. féléves végrehajtásáról szóló tájékoztató

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 87.§ (1) bekezdése alapján a költségvetés éves teljesítéséről áll fenn beszámolási kötelezettség, azonban szükségesnek tartom az első féléves gazdálkodásról a Képviselő-testület tájékoztatását.

A 2018. évi költségvetést 3.119.779.303 Ft bevételi és kiadási főösszeggel fogadta el a Képviselő-testület. Ezen belül a költségvetési bevétel 2.331.070.988 Ft, a költségvetési kiadás 2.973.125.008 Ft, a költségvetési hiány 642.054.020 Ft volt. A költségvetési hiány összege megegyezett a finanszírozási többlettel. Az első félév során négy alkalommal került sor a költségvetési rendelet módosítására, melyek eredményeként a költségvetés főösszege 3.310.228.840 Ft-ra emelkedett.

A bevételek és a kiadások mérlegét az 1. melléklet, a működési illetve a felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat a 2. és 3. melléklet mutatja be.

Ebben az előterjesztésben részletesebben az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal költségvetésének teljesítése kerül bemutatásra. Az önkormányzat fenntartásában működő többi intézmény I. félévi gazdálkodásáról szóló elemzés az előterjesztés mellékletében lévő Városi Kincstár által készített anyagban található.

BEVÉTELEK

A módosított bevételi előirányzat önkormányzati szinten 49,6 %-ban teljesült az I. félév során.

INTÉZMÉNYEK

Az intézményi saját bevételek összetételét, teljesítését a 4. melléklet mutatja be.

Az **alaptevékenység bevételei** összességében 45,5 %-ban teljesültek. Az időarányos mértéket jelentősen meghaladóan az elmúlt évekhez hasonlóan az Egyesített Óvodai Intézmény (továbbiakban: EOI) teljesített (62%). Jelentősen időarányos alatti a Polgármesteri Hivatal teljesítése. A többi intézmény esetében a teljesítés 45-50% között mutatkozik.

Polgármesteri Hivatal: Az intézmény teljesítése 9,5 %-os. Az alaptevékenység bevétele döntő részben a közüzemi és egyéb díjak, költségek továbbszámolásából és helyiség bérbeadásából származik. A Járási Hivatallal az elszámolás rendje az idei évtől megváltozott.

A 2017. évi elszámolást követően a második félévben készült az első féléves elszámolás. A 2017. évi elszámolás a teljesítést különösen rontotta, mert visszafizetési kötelezettségünket kellett teljesítsük a kormányhivatal felé (bruttó: 2.286.895).

Felhalmozási bevétel egy intézménynél sem keletkezett az első félév során.

Működésre átvett pénzeszközök: összességében a teljesítés 67,3 %-os. A Hivatal esetében az előirányzat az országgyűlési és az időközi polgármester választás bevételeit tartalmazza, a teljesítés az országgyűlési választás tényleges bevétele.

Fejlesztési célú pénzeszköz átvétel: előirányzata két intézménynek van (Kornisné, Bölcsőde) teljesítés azonban csak a Kornisné esetében mutatkozik.

Pénzmaradvány összege az államháztartási számvitel szabályai alapján kötelezően tervezésre került, melyet minden intézmény teljes mértékben felhasznált, így a teljesítés az időarányos mértéket jelentős mértékben meghaladja (felhasználás 100 %-os).

Önkormányzati (irányító szervi) támogatás: az 5. melléklet szerint az intézmények összességében 48,7 %-ban kapták meg feladataik finanszírozásához az önkormányzati támogatást. Megállapítható, hogy a Városi Kincstár esetében mutatkozik az időarányost meghaladó teljesítés (59,4 %). A Polgármesteri Hivatalé 40,8 %, a többi intézmény teljesítése 42,3-50,4 % között mozog. Fontos megjegyezni, hogy ezek a számok az intézmények kiadás és bevétel teljesítésének, illetve az előirányzat módosításának vizsgálatát követően értékelhetőek reálisan.

ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzat bevételeinek teljesítését a 7. számú melléklet feladatonként mutatja be.

Az első félévi teljesítés 50,4 %-os, melyre az alábbi tényezők bírnak jelentős hatással:

- A víziközmű társulattal kapcsolatos befizetések (hátralékos) teljesítése 10,2 %-os, a vártnál az adók módjára történő behajtás kisebb eredményt hozott az év eddigi szakaszában.
- Az Esély, otthon pályázat bevételei teljes összegben tervezésre kerültek, a teljesítés azonban 17,4 %-os, ez még nőhet az év folyamán, de 100%-os teljesítés semmiképp nem várható.
- A növénytermesztés teljesítési szintje alacsony, itt azonban a bevétel jelentős része az őszi betakarítás után realizálódik.
- Központi támogatás kiutalása az államháztartás végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 4. számú mellékletében foglalt ütemezés szerint történik. A 40,4 %-os alacsony teljesítés ennek ellenére az alábbiakkal magyarázható:
 - A fogyatékos ellátásra várt támogatás 119.556.543 Ft melyre utalás az év első félévében nem történt. (az utalás tényleges időpontja 2018.08.03 összege: 117.975.264 Ft) A többletkiadásokra támogatás igénylésre került, ám erről még nincs döntés.
 - **A bevételi előirányzatok között június 30.-án a kiegészítő támogatás 190.231.327 Ft-tal szerepel melynek tényleges tartalommal történő feltöltése a második félév kiemelt feladata.**

- Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok kormányzati funkción a teljesítés mértéke 15,8 %-os. Az ingatlan értékesítésnél mutatkozik alacsony teljesítés, illetve a Kabay konyha rekonstrukciós, és a Váci Mihály Gimnázium Energetikai Korszerűsítése pályázatoknál a támogatás tartalék terhére bevétel folyósítás az első félévben nem történt.
- Az ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek feladaton a Tiszavasvári belvíz-mentesítési pályázatnál a támogatás tartalék terhére bevétel folyósítás az első félévben nem történt.
- A Települési támogatás feladaton a közköltéses temetések támogatásának visszafizetése terven felül alakul, a teljesítés 112,8%.
- A civil szervezetek működési támogatása feladaton az előirányzott bevétel 3.143.143 Ft (visszatérítendő támogatás megfizetése a Tiszatér Leader egyesület részéről, illetve a Tiszavasvári Sportegyesület fel nem használt támogatásának visszafizetése), a teljesítés az első félévben mindkét esetben megtörtént.
- A város és községgazdálkodással összefüggő bevételek teljesítése 27,6 %-os, ezen belül a mezőöri járulék 52%-os teljesítést mutat, a többi bevétel teljesítése alacsony.
- A helyi adóbevételek a főbb adónemek tekintetében az alábbiak szerint alakultak a jegyző által rendelkezésre bocsátott adatok alapján:

Megnevezés	Adózók száma (fő)	Tárgyévi módosított előirányzat (eFt)	Tárgyévi előírás (eFt)	Befizetés (eFt)	Hát-ralék* (e Ft) 2017	Hát-ralék* (e Ft) 2018. 06.30.
Magánszemélyek kommunális adója	1100	7.500	4.766	3.431	5 648	5.036
Vállalkozók kommunális adója	4	4	0	-6	4	4
Építményadó	273	70.000	70.872	36.143	24 806	27.027
Iparüzési adó	1209	231.154	354.982	131.040	19 386	26.750
Termőföld bérbead. szárm. jövedelemadó	1		58	62	0	0
Gépjárműadó	3520	28.000	70.908	*41.328	14 373	15.275
Pótlék, bírság	5430	3.500	3492	831	14 915	11.410
Talajterhelési díj	194	4.500	2.507	1.157	13 189	15.176
Idegen tartozás	351	1.000	601	**1.395	9 342	9.150
Egyéb bevétel	116			137	2 530	2.330

* - A gépjárműadó önkormányzatunknál maradó bevétele 40 %-a 16.531 eFt.

** - Idegen tartozás bevételből önkormányzatunknál 262 eFt marad.

A főbb adónemek teljesítési adatai

Adónem	Első féléves teljesítés %-ban
Iparüzési adó	56,69
Magánszemélyek komm.adója	45,75
Építményadó	51,63
Gépjárműadó	59,04

A jelentősebb adónemek közül az építményadó, az iparüzési adó és a gépjárműadó első féléves teljesítése az előirányzat időarányos részét meghaladja.

A magánszemélyek kommunális adója esetében az időarányos teljesítés az előirányzattól kis mértékben elmarad.

A gépjárműadó esetében az előirányzat a 28.000eFt, amely az önkormányzatnál maradó 40%. Az első félévben az állam részére utalt gépjárműadó 60%-a 24.797eFt volt.

A hátralékok az elmúlt félévben a helyi iparüzési adónál, az építményadónál nagyobb mértékben, a gépjárműadónál kisebb mértékben növekedtek, a magánszemélyek kommunális adójánál a hátralék mértéke kis mértékben csökkent. A pótlék és bírság hátralék mértéke csökkent.

A helyi iparüzési és építményadó hátralék növekedése a vállalkozások fizetési moráljának csökkenése, valamint a felszámolás alatt álló vállalkozások miatt tapasztalható. A felszámolás alatti vállalkozások hátralékait a felszámolás lezárása után lehetséges elszámolni.

A helyi iparüzési és építményadó hátraléokra a jegyző, mint önkormányzati adóhatóság több esetben részletfizetést engedélyezett.

Az adóhatóság a hátralékok behajtása érdekében a hátralékos helyi iparüzési adóalanyok folyószámlájára azonnali beszedési megbízást, a többi adónem esetében az adósok munkabérére letiltást kezdeményezett. Az elküldött azonnali beszedési megbízásokra 2018. júliusban 6.153.955,-Ft összeg érkezett, a többi megbízás fedezethiány miatt nem teljesült.

A talajterhelési díj megemelkedett mértéke miatt kevesebb a tárgyévi előíráshoz képest a teljesítés, több esetben további részletfizetés lett engedélyezve.

- **Hitelek:** felhalmozási célú hitelek esetében 2018. első félévben folyósítás 17.852.731 Ft-ban történt ez az éves előirányzatnak a 19,1 %-a. (42.000.000 Ft TAO önerő hitel folyósítása a megvalósítással arányosan történik, a Tiszavasvári Sportegyesület három TAO támogatás felhalmozási önerőhöz szükséges hitelnél a kormányengedély kérése folyamatban, a Tiszavasvári Sportklub felhalmozási TAO önerője folyósítás alatt van.) Folyószámla-hitelkeretből igénybe vétel 2018. június 30-án 46.771.355 Ft volt. Likviditási problémát jelenthet, hogy 2018. október 2-től a hitelkeret összege lecsökken 70.000.000 Ft-ra. A hitelállományt és a hitelek törlesztési ütemezését a 8. melléklet mutatja be.

KIADÁSOK

A kiadások teljesítése **35,7 %-os**, mely megközelítőleg 2,6 százalékponttal alatta van az előző év hasonló adatának. A kiadások teljesítési szintjét 13,9 százalékponttal haladja meg a bevételeké. Ez a különösen alacsony szintű kiadásteljesítés többek között magyarázható az alábbi okokkal (később részletesen is elemzésre kerül):

- A nagy összegű Pályázatokkal kapcsolatos bevételek jelentős részben a 2017. évi pénzmaradványban jelentkeznek amelynek a teljesítése 100% az első félévben, a kiadások teljesítése ennek lényegesen alatta van, jelentős része a második félévben realizálódik majd.
- A tartalék előirányzata 64.157.130 Ft, ennek azonban teljesítése nincs (mint tartaléknak nem is lehet, de előirányzat átcsoportosítás során teljesítendő kiadássá válhat).

INTÉZMÉNYEK

Az **intézmények működési kiadásainak** teljesítése 47,2 %-os. Az intézmények teljesítése 43,2 % és 50,6 % között van, kiugró mértékű eltérés nincs.

A **Polgármesteri Hivatal** esetében a kiadási előirányzatok teljesítése 39,9 %. A személyi juttatások teljesítése 46,2 %-os, a szociális hozzájárulási adó teljesítése 46,5%-os.

A dologi kiadások teljesítése alacsony mértékű 40,9 %-os. Jelentősebb megtakarítások: az egyéb szolgáltatások és az informatikai szolgáltatások igénybevétele terén mutatkozik. A közüzemi díjak tekintetében a teljesítések mértéke 59,8 %. Ennek magyarázata lehet, hogy az első félévben különösen a földgáz esetében a teljesítés meghaladja az időarányost.

Az alábbiakban bemutatjuk intézményenként a lejárt szállítói tartozások összegét 2018. június 30-ra vonatkozóan:

Városi Kincstár:	9.243.708 Ft
Egyesített Óvodai Intézmény:	2.477.488 Ft
Tiszavasvári Bölcsőde:	0 Ft
Kornisné Központ:	603.645 Ft
Polgármesteri Hivatal:	6.698 Ft
Egyesített Közm. Int. és Könyvtár:	8.255 Ft
Összesen:	12.339.794 Ft

Az intézmények esetében az összes kiadás 47,1 %-os teljesítésével szemben a lejárt szállítói tartozásokat is figyelembe véve 47,8 %-ra módosulna.

Az intézmények a felhalmozási és felújítási kiadásait 37,2 %-ban teljesítették.

A Polgármesteri Hivatal felhalmozási kiadásainak teljesítése 1,6 %-os. Jelentősebb összegű felhalmozási kiadás nem volt. Megtakarítási céllal, ami elhagyható az nem kerül beszerzésre, de a vásárlások jelentősebb mértékben a második félévben valósulnak meg.

Az intézmények költségvetési kiadásait a 6. sz. melléklet mutatja.

ÖNKORMÁNYZAT

Az önkormányzat saját kiadásainak teljesítését a 7. számú melléklet feladatonként mutatja be. A kiadások az első félévben 22,7 %-ban realizálódtak (intézményfinanszírozás nélkül). Erre az alacsony szintre jelentős hatással bír:

- A települési hulladék vegyes begyűjtése kormányzati-funkción a nyugdíjas kedvezmények számlázása nagyobb részben a második félévben várható, ezért a teljesítés csak 39 %-os.
- Növénytermesztés - teljesítés 15,4 %. Az aratással, az őszi talajműveléssel kapcsolatos kiadások a második félévben jelentkeznek.
- Közutak, hidak üzemeltetése - teljesítés 60,6 %. Kátyúzás nem történt az első félévben, de a tervezett útfelújítási feladatok megvalósultak ezért magas az időarányos teljesítés.
- A Gyermek, fiatalok és családok életminőségét javító programok kormányzati-funkción az 5,6 %-os teljesítés azzal magyarázható, hogy az Esély, otthon pályázat megvalósítása nagyobb ütemben az első félévet követően várható.
- Az Önkormányzat elszámolásai a központi költségvetéssel kormányzati-funkción a 100 %-ot közelítő teljesítés a megelőlegezett, illetve 2017. évi elszámolásból eredő visszafizetendő támogatások teljesítéséből adódik.
- A finanszírozási műveletek kormányzati-funkción a 4,4 %-os teljesítés azzal magyarázható, hogy teljesítés szintjén a rögzítésre csak a hosszúlejáratú hitel törlesztése kerül, a tartalékok és a likviditási hitel törlesztése nem.
- Települési támogatás - teljesítés 11,7 %. Az év végén egy összegben fizetendő karácsonyi támogatás rontja a féléves teljesítési adatot annak figyelmen kívül hagyása mellett is csak 23,4%-os a teljesítés. Továbbá az előirányzatnak közel felét kitevő Esély, otthon pályázattal kapcsolatos támogatások kifizetése még nem kezdődött el.
- Intézményen kívüli gyermekétkeztetés - teljesítés 4,1 %. Itt a jelentős kiadás nyári szünetben, tehát a második félévben keletkezik.
- A Zöldterület kezelés, a közfoglalkoztatási mintaprogram, közutak, hidak üzemeltetése, és a város, község gazdálkodás kormányzati-funkciókon elvileg teljesítést növelő a Tiva-Szolg Kft részére megállapított támogatás utalása, mert az első hat hónapban hét havi összeg került pénzügyileg rendezésre.
- Közvilágítás – 37,2 %
- Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások – 41,7 %. A nagyobb összegű megrendelések az első félévről a másodikra, vagy az azt követő időpontra tevődtek át.
- Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények – 14,4 %. A jelentősebb összegű kifizetések a második félévre tervezettek (pl.: évszázó ebéd, Karácsonyi díszkivilágítással kapcsolatos kiadások, Zúzoslőfőző verseny kiadásai... stb.)
- Fertőző megbetegedések megelőzése – 42 %. Az orvosi ügyelettel kapcsolatos tevékenységek kiadása időarányos, alulteljesítés az egyéb szolgáltatások (pl: eb befogás, parlagfüirtás, szúnyoggyérítés, patkányirtás) kiadásain tapasztalható.

- Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek – Pályázattal kapcsolatos kiadási előirányzat 15.956.160 Ft teljesítés az első félévben elenyésző mértékben volt (teljesítés 4%).
- Járóbeteg gyógyító szakellátása – 17,9 %. A felhalmozási feladatok 100 %-ban teljesültek, ám a vállalkozó a tevékenységet csak a második félévben kezdte meg.
- Civil szervezetek működési támogatása – 28,3 %. Az alacsony teljesítés azzal magyarázható, hogy a TAO támogatáshoz önerő biztosítása a fejlesztések előrehaladásával arányosan történik.
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás – 9,3 %. Az ezen a kormányzati-funkción lévő pályázatok és felújítási, beruházási kiadások az első félévben kis mértékben kerültek pénzügyileg rendezésre.
- Út autópálya építés – A Petőfi utcán megvalósítandó járda kiadási előirányzatai közül csak a tervezés került felhasználásra, ezért a teljesítés is csak 14,6 %-os.

2018. június 30-án a lejárt határidejű szállítói tartozások összege 300.000 Ft.

Tiszavasvári Város Önkormányzata összesített kiadásait a 7. sz. melléklet tartalmazza.

ÖSSZEGZÉS

Kiadásaink és bevételeink I. féléves teljesítése jelentős különbséget mutat, mint azt korábban is írtuk, 13,9 százalékponttal haladja meg a bevétel a kiadást.

A működési célú bevételek és kiadások mérlege 540.240.203 Ft tárgyévi bevételi többletet mutat, a költségvetési bevételek és kiadások tekintetében ugyanez 42.269.406 Ft kiadás többlet. A kettő közötti különbséget a működési célú finanszírozási tevékenységek egyenlegéből adódik. A 620.677.200 Ft költségvetési maradványban jelentős összegben található pályázati forrás, mely felhalmozási célra lesz fordítva.

A felhalmozás területén mutatkozó 79.578.046 Ft tárgyévi hiány főként a működési bevételek terhére megvalósított beruházások miatt figyelhető meg.

Ebben az évben a lejárt határidejű tartozásállományunk (12.639.794 Ft) jelentősen meghaladja az előző évi féléves adatot (9.175.224 Ft).

Önkormányzatunk 2018. augusztus 31-én nem vett igénybe likviditási hitelt (bankszámla egyenlegünk: 26.594.662.-Ft.). A szeptember közepén érkező helyi adó bevételek rövid távon javítani fogják likviditásunkat, azonban később nagy problémát okoz, hogy október 2-től a hitelkeret is 70.000.000 Ft-ra csökken. A legnagyobb probléma azonban az, hogy az év végére a teljes likviditási hitelállományt vissza kell fizetni. Helyzetünket némiképp javítja az a tény, hogy a fogyatékos ellátásra a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 2018. augusztus 3. napján a jelenlegi szerződés szerinti teljes éves támogatást átutalta (ennek köszönhető, hogy nincs a hónap végén likviditási hitel igénybevétel).

A legfontosabb kezelendő probléma a bevételek között a kiegészítő támogatások 1,3 %-os teljesítése, mely esetében az év végén KIZÁRÓLAG a 100 %-os teljesítés csak az elfogadható. A teljesítést kismértékben javítja az, hogy július hónapban egyes előirányzatok átcsoportosításra kerültek innen, de a teljesítés még így is nagyon

alacsony. A 100 %-os teljesítés elérése jelenleg a legfontosabb feladatunk az önkormányzat fizetőképességének és működőképességének megőrzése érdekében.

Ahhoz, hogy ez teljesíthető legyen

- **vizsgálni kell a kiadások csökkentésének lehetőségét,**
- **többletbevételi forrásokat kell keresni,**
- **az eddigieknél nagyobb energiát kell fordítani az adó és egyéb hátralékok behajtására**

Fentiek segítségével tudjuk megtölteni tartalommal a bevételi előirányzatot, vagy kiváltani más bevétellel, esetleg kiváltani költségsökkentéssel.

Amennyiben a fentiek nem járnak kellő eredménnyel az nagyon súlyos következményeket hozhat Önkormányzatunk számára, melyek közül a likviditási helyzetünk romlása következtében veszélybe kerülhet szállítói számláink határidőben történő kiegyenlítése likviditási hitelünk szerződés szerinti visszafizetése.

Kiadások terén rendkívüli kiadásokról nem beszélhetünk. Azonban több, de az előző évhez képest csökkentett mértékben különösen fejlesztésekhez kapcsolódó kiadás teljesítése a II. félévre várható. Ezek olyan pályázatok melyek bevételei a költségvetési számlán kerültek jóváírásra.

Megfelelő takarékoskodás esetén az intézmények egy részében a kiadási előirányzatok teljesíthetőnek tűnnek, több esetben elkerülhetetlen a kiadási előirányzatok növelése, mivel egyes esetekben az előirányzaton belüli teljesítéshez a költségtakarékos működés nem tűnik elegendőnek. Itt a megfelelő forrás megtalálása a nagy probléma. Hasonló gondot okoz a bevételi előirányzatok felültervezése is.

Amennyiben valamelyik intézménynek mégsem sikerül az elvárt mértéken belül maradnia akkor az tovább rontja Önkormányzatunk anyagi helyzetét. Ez igaz Önkormányzatunk bármely kormányzati-funkcióján található feladatok esetében is.

Az intézmények esetében az elmúlt évekhez hasonlóan szükségesnek tartom hangsúlyozni, hogy többletbevételeik esetében kiadásra kötelezettséget vállalni csak a Képviselő-testület engedélyével lehet. Mindenképpen szigorú költséggazdálkodást kell alkalmazni a személyi juttatások és a dologi kiadások esetében is.

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1-9. számú mellékletek, valamint a fenti indoklás alapján kérem tájékoztatóm elfogadását.

Tiszavasvári, 2018. szeptember 19.

Szőke Zoltán
polgármester

VÁROSI KINCSTÁR TISZAVASVÁRI

4440 Tiszavasvári, Báthory u. 6.

Bankszámlaszám: 11744144-15445964

Adószám: 15445964-2-15

E-mail: postmaster@varosikincstar.t-online.hu

Iktatószám:

920/2018.

 Telefon:

42-520-052

Ügyintéző: Czirjákné Szabó Erika

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
POLGÁRMESTERI HIVATALA
GIRUS ANDRÁS KÖLTSÉGVETÉSI ÉS
ADÓIGAZGATÁSI OSZTÁLYVEZETŐ RÉSZÉRE

TISZAVASVÁRI
VÁROSHÁZA TÉR 4.
4440

Tárgy: B e s z á m o l ó a 2018. évi
költségvetés I. féléves teljesítéséről

Tisztelt Osztályvezető Úr!

Beszámolási kötelezettségünknek eleget téve mellékelten megküldjük a Városi Kincstár és a hozzá tartozó önállóan működő intézmények 2018. évi költségvetésének I. féléves teljesítéséről készült kimutatásokat, melyek intézményenként szemléltetik a saját bevételek, az önkormányzati támogatás, valamint a kiadások alakulását.

Az év folyamán több alkalommal került sor az előirányzatok módosítására, melyek következtében az intézmények bevételi és kiadási előirányzata összességében 17.342.001.-Ft-tal növekedett.

Az előirányzatok teljesítése 2018. június 30-ig az alábbiak szerint alakult:

I. BEVÉTELEK

I.1. SAJÁT BEVÉTELEK

Az intézmények saját bevételei összességében 50,52 %-ban teljesültek, míg az önkormányzati támogatásnak az 50,31 %-át vették igénybe.

A saját bevételek teljesítése a **Városi Kincstár** esetében a legalacsonyabb (45,65 %), melyet az alábbiakkal indokolunk:

- A Magiszter Alapítvánnyal szemben fennálló vevőkövetelés értéke 06.30-án

23.505.156.-Ft volt, továbbá jelentős követelésállománnyal rendelkezünk az iskolai étkeztetés (2.789.447.-Ft), az önkormányzati bérlakások (5.436.662.-Ft) és bírósági ítélet alapján (1.534.128.-Ft) is, melyeknek ez évben történő megtérülését a költségvetés tervezésekor figyelembe vettük. Fentiek miatt a közvetített szolgáltatások teljesítése 43,14 %, az ellátási díjak teljesítése 44,32 % és a kiszámlázott Áfa teljesítése 43,69 %-os volt.

- Tervezett bérleti díj bevételeink 47,22 %-ban teljesültek az I. félév során, melynek oka, hogy a Sportegyesület nem havonta ütemezetten, hanem egy összegben fizeti meg a Sportcsarnok bérleti díját, mely általában a II. félévben teljesül.

Az **Egyesített Óvodai Intézmény** saját bevételeinek teljesítése 64,13 %, mely jelentősen meghaladja az időarányos mértéket, azonban a rovatok között elég nagy szóródást mutat. A közvetített szolgáltatások bevételei 70,91 %-ban teljesültek, míg az étkezési térítési díjak gyermekek esetén 38,29 %-ban, munkahelyi étkezők esetén 7,41 %-ban. A gyermekeknél ennek oka, hogy a gyermekvédelmi jogszabályok alapján egyre több gyermek étkezik ingyen, míg a munkahelyi étkezésnél az étkezést igénybevevők száma további jelentős csökkenést mutat.

A **Kornisné Központ** bevételi előirányzatának teljesítése 53,47 %, mely az alaptevékenység bevételeinek 46,34 %-os, a működési célú támogatások bevételeinek 66,5 %-os, a felhalmozási célú támogatások bevételeinek 99,67 %-os, valamint a pénzmaradvány 100 %-os teljesítéséből tevődik össze. Az alaptevékenység bevételeinél jelentkező bevételkiesést elsősorban a közvetített szolgáltatások bevételeinek jelentős elmaradása okozza (33,81 %-os teljesítés), mely a lakók által fizetendő gyógyszerköltséget, valamint a bérlők által fizetendő tovább számlázott energiaköltségeket tartalmazza. A kibocsátott számlák értéke az I. félévben nettó 5.885.575.-Ft volt, a bevétel viszont nettó 4.254.240.-Ft, ami azt mutatja, hogy a vizsgált időszakban 1.631.335.-Ft + Áfa hátralék képződött. December 31-én ezen a rovaton 1.749.057.-Ft + Áfa, összesen 2.055.646.-Ft volt a hátralék összege.

Az Intézmény ügyintézőjének tájékoztatása szerint a hátralékok felhalmozódásának egyik oka, hogy a lakók nyugdíját sok esetben letiltás terheli, ezért a kifizetett nyugdíj összege még a gondozási díjra sem nyújt 100 %-ban fedezetet, a gyógyszerköltséget pedig ezt követően tudják levonni. Gyakori az az eset is, hogy a gondozott elhalálása esetén a kibocsátott számlákra a hagyaték nem nyújt fedezetet, ezért végül soha nem térül meg. Az Intézmény a jogszabályok értelmében rendszeres időközönként tájékoztatja a fenntartót a vevőkövetelések, ezen belül a behajthatatlannak minősíthető követelések összegéről.

A **Tiszavasvári Bölcsőde** saját bevételei 53,71 %-os, mely az alaptevékenység bevételeinek 49,88 %-os, valamint a pénzmaradvány igénybevételének 100 %-os teljesítéséből adódik. Az Intézmény bevételei a terveknek megfelelően alakulnak.

Az **Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár** saját bevételeinek teljesítése 50,48 %-os, ezen belül az alaptevékenység bevételei 45,7 %-ban teljesültek. Az Intézmény bevételeinek jelentős része szolgáltatások ellenértékéből (*belépőjegyek értékesítése, könyvtári szolgáltatások, bérleti díjak, stb.*) származik. Féléves szinten a bérleti díj bevételek teljesítése 63,69 %-os, míg az egyéb szolgáltatások teljesítése 39,41 %-os volt, így a kiszámlázott Áfa bevétel teljesítése is jelentősen elmarad az időarányos mértéktől (35,2 %). Az önként vállalt feladatként tervezett táboroztatás bevételei a II. félévben teljesültek. Az Áfa visszatérítés esetén a teljesítés félévkor 0 % volt, tekintettel arra, hogy több egymást követő negyedévben következő időszakra átvihető összegű volt a visszaigényelhető Áfa,

illetve egy később módosított bevallás esetén fizetendő Áfa keletkezett, így első alkalommal augusztus hónapban utalt a NAV az Intézmény számlájára. Az e rovaton tervezett bevétel (1.170.000.-Ft) várhatóan nem fog teljesülni.

A működési és felhalmozási célú támogatások, pénzeszköz átvételek között a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 30.000.-Ft-os alapítványi támogatása, a Kornisné Központ NAV-tól igényelt szakképzési hozzájárulása, a Bölcsőde 20.000.-Ft-os alapítványi támogatása, valamint az EKIK esetében a könyvkiadás fedezetére befolyt 438.000.-Ft szerepel, melyből 90.000.-Ft-ot vállalkozások, 328.000.-Ft-ot magánszemélyek és 20.000.-Ft-ot egyéb civil, vagy nonprofit szervezetek fizettek be.

A pénzmaradvány előirányzata 22.961.268 Ft volt, melynek igénybevétele teljes egészében megtörtént. Ebből az összegből 18.026.960.-Ft a Kornisné Központ EFOP pályázatának, valamint a Boldogabb Családokért Alapítvány előző évi támogatásának maradványa volt.

I.3. ÖNKORMÁNYZATI TÁMOGATÁS

Az irányítószervi támogatás igénybevétele az összes intézmény vonatkozásában 50,31 %-os. A támogatást a Városi Kincstár 59,37 %-ban használta fel az I. félév során, mely 12.461.861.-Ft többletfinanszírozást jelent időarányosan. Ennek oka a saját bevételek jelentős mértékű elmaradása volt, melyet az előző részben indokoltunk. A Kornisné Központ teljesítése 50,4 %-os, a többi intézményé nem éri el az 50 %-ot (*Bölcsőde 47,73 %, Óvoda 49,18 %, EKIK 42,31 %*).

II. KIADÁSOK

Az intézmények költségvetésének eredeti kiadási előirányzata 1.517.240.054 Ft volt, mely az I. félévben 1.534.582.055.-Ft-ra növekedett. Az intézményi kiadások a módosított előirányzathoz képest 48,24 %-ban teljesültek. A kiadásokon belül a személyi juttatások teljesítése 47,82 %, a járulékok teljesítése 47,74 %, a dologi kiadásoké 49,14 %-os, a beruházások teljesítése 46 %, míg a felújítások kiadásait 0 %-ban teljesítették az intézmények.

II.1. Személyi juttatások és járulékok

A személyi juttatások és járulékok teljesítése valamennyi intézménynél 50 % alatt maradt, 47,25 és 48,66 % között szóródik. Ehhez hasonló értékek jellemzőek a törvény szerinti illetmények teljesítésére is, mely azt igazolja, hogy az I. félévben sikerült ezen a területen olyan megtakarításokat elérni, mely alapján valószínűsíthető, hogy év végére az Intézmények jelentős része ki tudja gazdálkodni az adminisztratív elvonás összegét.

A megtakarításokat a betöltetlen álláshelyek bérének fedezete eredményezte, mely egyes esetekben a feladatellátást is veszélyeztette. Több intézménynél problémát okoz az álláshelyek betöltése, a megfelelő szakképzettséggel és rátermettséggel rendelkező munkavállalók felkutatása.

II.2. Dologi kiadások

Az intézmények dologi kiadásainak eredeti előirányzata 545.896.186 Ft volt, mely az I. félév során az egyes intézmények tekintetében az alábbiak szerint módosult:

- A Városi Kinestár előirányzata 622.141.-Ft-tal növekedett, mely a sportfeladatokkal kapcsolatos fűnyírás és gyepgondozás előre nem látható kiadásaira (*fűkasza üzemeltetése, gyepszellőztető javítási költsége, új vízóra beszerelése, vízdíj költsége*) biztosít fedezetet.
- Az Egyesített Óvodai Intézmény radiátorok cseréjére (110.000.-Ft), fűnyírás és zöldhulladék elszállítás költségeire (130.000.-Ft), valamint jogszabályi előírások teljesítése miatt kapott pótelőirányzatot a veszélyes anyagokkal végzett tevékenység bejelentésére és honvédelmi intézkedési terv készítésére 88.350.-Ft értékben.
- A Kornisné Központ dologi kiadási előirányzata a munkaügyi perben megítélt költségterítés (398.107.-Ft), informatikai és kommunikációs szolgáltatások várható többletkiadásai (628.600.-Ft), a vendégétkeztetési tevékenység kiadásai (1.606.688.-Ft), a rezsicsökkentésre irányuló szerződés várható kiadásai (750.000.-Ft), valamint az egyéb szolgáltatások kiadásaira biztosított pótelőirányzat (1.462.000.-Ft) összegével emelkedett.
- A Bölcsőde kiadási előirányzata 285.000.-Ft-tal csökkent beruházásokra történő átcsoportosítás, továbbá 10.000.-Ft-tal növekedett az egyéb dologi kiadások előirányzatának megemlése miatt.
- Az EKIK dologi előirányzata átcsoportosítás miatt csökkent 81.110.-Ft-tal, valamint pótelőirányzat biztosítása miatt növekedett 232.749.-Ft-tal.

A dologi kiadások teljesítése összességében 49,14 %-os, mely az időarányos mértéknek megfelelő. azonban az egyes Intézmények esetén eltérő mértékű:

A **Városi Kinestár** dologi kiadásainak teljesítése 51,13 %-os. Az időarányos mértéket meghaladó teljesítést elsősorban a közvetített szolgáltatások kiadásainak túlteljesítése (63,53 %), valamint az informatikai szolgáltatások kiadásainak kisebb mértékű túlteljesítése (52,2 %) okozta. A közüzemi díjak teljesítése jelentősen elmarad az időarányos mértéktől, 22,96 %-os, melynek oka, hogy a Nyíregyházi Szakképzési Centrum a Sportcsarnok gázenergia számláit késedelmesen, nem rendszeres időközönként készíti el és küldi meg részünkre.

Az **Egyesített Óvodai Intézmény** esetén a dologi kiadások teljesítése szintén meghaladja az időarányos mértéket (52,56 %), melyet a közüzemi díjak 56,06 %-os, valamint a vásárolt élelmiszer kiadásainak 53,71 %-os teljesítése eredményez. E két kiadási rovat esetén az 50 % fölötti teljesítés nem jelent túllépést, hiszen a nyári hónapokban ezen rovatokon nem jelentkezik kiadás, így megítélésünk szerint az előirányzatok fedezetet fognak nyújtani a II. félévben várható kiadásokra.

A **Kornisné Központ** dologi kiadásainak teljesítése 48,97 %-ot mutat, azonban néhány kiadási rovat teljesítése meghaladja az időarányos mértéket:

- egyéb kommunikációs szolgáltatások 81,92 %
- közüzemi díjak 57,86 %
- karbantartási, kisjavítási szolgáltatások 57,3 %
- egyéb szolgáltatások 52,89 %
- fizetendő Áfa 54,62 %.

Az egyéb kommunikációs szolgáltatások esetén átcsoportosításra lesz szükség az informatikai szolgáltatások előirányzatából, melyet a mobiltelefon szolgáltató számlázási gyakorlatának ismételt megváltozása indokol (2017. évben internet szolgáltatásként, kedvezményes Áfa-kulccsal került számlázásra a mobiltelefon előfizetési díj, 2018. évben a szolgáltató visszaállt a régi gyakorlatra és telefondíjként számláz).

A többi, felsorolásban szereplő rovatnál egyelőre nincs szükség előirányzat-módosításra, mert egyik sem tartozik a havonta rendszeres ütemben felmerülő kiadások kategóriájába. A közüzemi díjak teljesítése elfogadható időarányosnak, a karbantartási munkálatok végzése nem rendszeresen ismétlődő havi ütemezésben történik, míg a fizetendő Áfa előirányzatát a $\frac{3}{4}$ éves teljesítés alapján szükséges lesz felülvizsgálni. Az egyéb szolgáltatások előirányzata viszont nagy valószínűséggel nem fog fedezetet nyújtani a várható kiadásokra, mert év közben olyan fizetési kötelezettségek teljesítése vált szükségessé, melyek az évekkorábban megkötött, de a Városi Kincstár részére be nem küldött szerződéses kötelezettségekből következtek (pld. biztosítási díjak), így a költségvetés tervezésekor nem kerültek figyelembevételre.

Az Intézmény dologi kiadási előirányzata jelentős összegű, 20 millió forint értékű lefaragással került elfogadásra, melyet az Intézmény nem fog tudni kigazdálkodni. A könyvelés során a könyvelő program rendszeresen előirányzat-túllépést jelez, ugyanis a megkötött szerződések alapján lekötött előirányzatokat (előzetes kötelezettségvállalás) más célra felhasználni nem lehet, azonban a folyamatos könyvelés érdekében emiatt gyakran kénytelenek vagyunk módosítani a kötelezettségvállalások állományát. Az Intézmény dologi előirányzatainak rendezésére a szeptemberi előirányzat-módosítás keretében fogunk javaslatot tenni.

A **Tiszavasvári Bölcsőde** dologi kiadásai 38,97 %-ban teljesültek. A közüzemi díjak teljesítése 57,68 %-os, de ezen túl valamennyi dologi kiadási rovat teljesítése jelentősen elmarad az időarányos mértéktől.

Az **Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár** dologi kiadásai 36,96 %-ban teljesültek, mely szintén jelentősen elmarad az időarányos mértéktől. Az Intézménynél a közüzemi díjak teljesítése is 50 % alatt maradt (45,44 %). Az internet szolgáltatás díjainál jelentős alulteljesítés (11,07 %) mutatkozik, melynek oka, hogy a Múzeum feladatra tervezett - online rendszer fenntartásáért fizetendő - 861.060 Ft-os éves szolgáltatási díjról még számla nem érkezett. A karbantartási, kisjavítási szolgáltatások 15,32 %-os teljesítése szintén nagyon alacsony, és jelentősen elmarad az időarányostól a reklám- és propaganda kiadások (29,3 %), valamint az egyéb dologi kiadások (14,41 %) teljesítése is. A karbantartási kiadások között tervezett nagyobb összegű karbantartási feladatok (pld. függöny lángmentesítése, klímaberendezés javítása) a II. félévben valósulnak meg.

Az Intézmény dologi kiadásainak alulteljesítésében nagy szerepet játszik a Múzeum 23,87 %-os teljesítése, ugyanis a másik két intézményegység dologi kiadásainak teljesítése

42 % körül mozog. A legjelentősebb kiadási tételt (nettó 4.048.071.-Ft) képviselő rendezvénykeret felhasználása a Múzeum esetében 19,53 %-os, melynek oka, hogy a Múzeum nagy rendezvényei (Múzeumok éjszakája, a Csipetnyi Bűdszentmihály, valamint a Márton napi rendezvény) június végén, illetve a II. félévben kerülnek megrendezésre.

II.3. Felhalmozási kiadások

Intézményeink 2018. I. félévében 10.369.834.-Ft-ot költöttek beruházásra, melyet az alábbi táblázatban foglaltunk össze:

Beruházás megnevezése	2018. évi előirányzat	2018. I. féléves teljesítés
<u>Városi Kincstár</u>		
- irattári szekrény készítés	300 000	
- 2 db klíma beszerzése	350 000	
- 6 db forgószek beszerzése	150 000	99 950
- szőnyeg vásárlás	83 960	83 960
- egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	16 040	24 600
- laptop és nyomtató beszerzése	180 000	180 000
- 6 db kártyaolvasó beszerzése	149 000	144 415
- 1 db porszívó beszerzése	40 000	39 990
ÖSSZESEN:	1 269 000	572 915
<u>Egyesített Óvodai Intézmény</u>		
- Gyermek bútorok (fektető, szék, fektető huzat) beszerzése	1 290 385	361 442
- 5 db porszívó beszerzése	254 000	189 399
- 2 db vasaló beszerzése	38 100	25 601
- mosógép és ruhaszárító beszerzése	89 445	89 990
- akkumulátoros fűrógép, sövényvágó, gereblye, ásó, egyéb szerszámok és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése)	234 950	44 400
- 3 db árnyékoló ponyva beszerzése	190 500	
ÖSSZESEN:	2 097 380	710 832
<u>Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár</u>		
- zárható külső raktár létrehozására szolgáló szakipari falak besz.	300 000	300 000
- 1 db kártyaolvasó beszerzése	14 500	14 500
- MERABONA könyvállvány beszerzése (Könyvtár)	500 000	
- szerszámok beszerzése	60 000	
- 3 db vezetékes telefonkészülék beszerzése	35 000	12 000
- egyéb kis értékű tárgyi eszközök (billentyűzet, egér, akkumulátor)		9 990
- vizes takarítógép és porszívó beszerzés	90 000	39 000
- vízmelegítő tartály beszerzése (Múzeum)	30 000	

- bútorszéf és pénzkazetta beszerzése	37 000	
- könyvtári könyvek beszerzése	1 612 204	1 101 304
- Könyvtári érdekeltségnövelő pályázatból könyvbeszerzés	1 598 336	
ÖSSZESEN:	4 277 040	1 476 794
<u>Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ</u>		
<u>Család- és Gyermejjóléti Központ</u>		
- irodabútorok beszerzése (2 db íróasztal, 2 db irodai szék, 1 db tárgyalóasztal, fogas, tároló szekrény)	380 000	306 916
- iratmegsemmisítő	40 000	
- szemetes kuka	5 000	
<u>Család- és Gyermejjóléti Szolgálat</u>		
- 1 db laptop beszerzése szoftverrel	116 080	116 080
- 1 db asztali számítógép	53 253	53 253
- irodabútorok beszerzése (1 db íróasztal, 3 db forgószék)	70 000	81 900
- 2 db kerékpár	120 000	110 000
<u>Házi segítségnyújtás</u>		
- 2 db kerékpár	100 000	110 000
- 11 db táska	33 000	
- 1 db monitor beszerzése	28 053	28 049
EFOP 3.2.9-16. pályázatból megvalósítandó beruházások	2 072 918	1 155 770
Idős ellátás 1 db monitor beszerzése (iroda)	28 364	
Fogyatékos ellátás 1 db nyomtató beszerzése	24 250	24 250
Bentlakásos ellátások beruházási keretösszege	599 137	
Kártyaolvasó beszerzése 2017. évi maradványból	29 000	26 693
Ápolási és egyéb tárgyi eszk. beszerzése gyakorlati oktatás keretéből	4 353 475	1 454 410
Irodai szék, íróasztal, kárpitozott szék beszerzés Boldogabb Családokért Alapítvány 2017. évi támogatásából	102 700	102 700
2 db kerékpár jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	120 000	110 000
2 db táska jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	10 000	
Konyhai eszközök beszerzése	850 000	199 142
"B" épület bejárati ajtó átalakítása (fotocellás ajtó)	1 016 000	
Támogató Szolgálat részére kisbusz beszerzése	2 500 000	2 090 000
1 db fűkasza beszerzése	179 000	179 000
ÖSSZESEN:	12 830 230	6 148 163
<u>Tiszavasvári Bölcsőde</u>		
- 1 db porszívó beszerzése	30 206	
- spirálózó és lamináló gép beszerzése	24 404	24 104
- konyhai eszközök beszerzése	76 200	11 286
- bölcsődei textíliák beszerzése	1 500 000	1 414 600

- Kormányhivatal által előírt eszközök beszerzése	134 200	11 140
- beépített tároló szekrény és egyéb bútorok beszerzése	305 000	
ÖSSZESEN:	2 070 010	1 461 130
INTÉZMÉNYEK MINDÖSSZESEN:	22 543 660	10 369 834

A fenti táblázatból is látható, hogy az Intézmények a tervezett beruházásokat folyamatosan valósítják meg, két intézmény esetén azonban nagyon alacsony a féléves teljesítés aránya, az Óvodánál 33,89 %, az EKIK esetében 34,53 %. A Kincstár és a Kornisné Központ felhasználása megközelíti az 50 %-ot, míg a Bölcsőde a tervezett beruházások nagy részét már az I. félévben megvalósította, teljesítése 70,59 %-os.

Felújítás az Egyesített Óvodai Intézmény esetén került tervezésre, mely a nyári hónapokban, a féléves zárást követően valósult meg.

Tisztelt Osztályvezető Úr!

Mellékelten megküldöm az Intézmények saját bevételeinek, költségvetési bevételeinek, valamint költségvetési kiadásainak 2018. I. félévi alakulását bemutató táblázatokat, melyekhez kérem a fenti indoklás elfogadását.

Tiszavasvári, 2018. szeptember 10.

Üdvözlettel:

Krasznainé dr. Csikós Magdolna s.k.
i g a z g a t ó

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. melléklet

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi 1.66 éves teljesítés	%
1	2	3	3	3	3
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 317 581 468	1 321 302 512	892 026 079	44,8%
1.1.	Helyi költségvetészek működésének előirányzott támogatása	227 855 925	227 855 925	119 019 129	52,2%
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134	224 734 134	114 466 157	50,9%
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és elhárítási feladatainak támogatása	565 964 345	565 964 345	330 162 772	58,3%
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 763 040	30 142 376	24 759 825	82,1%
1.5.	Működési célú költségvetési és központosított támogatások	270 283 026	272 695 734	3 618 196	1,3%
1.6.	Előirányzott szociális bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	180 965 882	265 630 584	15 742 332	5,9%
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	180 965 882	265 630 584	15 742 332	5,9%
2.6.	2.5-ből EU-s támogatás	399 535	85 930 791		0,0%
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 642 271	73 301 322	4 339 000	5,9%
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 642 271	73 301 322	4 339 000	5,9%
3.6.	3.5-ből EU-s támogatás	13 642 271	69 947 847		0,0%
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.-4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000	352 658 000	192 907 309	54,7%
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.+4.1.3.)	308 654 000	308 654 000	170 676 293	55,3%
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000	77 500 000	39 373 636	51,1%
4.1.2.	- Értéktörlesztés és foglalkozási adók	231 154 000	231 154 000	131 040 350	56,7%
4.1.3.	Jóvávaló			42 297	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000	28 000 000	16 531 212	59,0%
4.3.	Egyéb árnyújtási és szolgáltatási adók	4 504 000	4 504 000		0,0%
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 500 000	16 000 000	5 699 814	35,6%
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	431 324 867	448 032 260	199 185 396	42,4%
5.1.	Kiszámlázott elvonások	12 179 000	12 179 000	835 868	6,9%
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	72 301 925	81 975 580	30 366 158	37,0%
5.3.	Közelelviselt szolgáltatások értéke	103 017 000	103 069 200	43 565 617	42,3%
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000	430 000	124 156	28,9%
5.5.	Ellátási díjak	179 085 653	179 085 653	84 455 604	47,2%
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 810 289	48 118 270	17 221 217	35,8%
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000	18 210 000	9 307 000	51,1%
5.8.	Kamatbevételek	31 000	31 000	491	1,6%
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei				
5.10.	Biztosítói által fizetett kamatok	500 000	500 000	156 275	31,3%
5.11.	Egyéb működési bevételek	760 000	4 433 587	4 153 010	93,7%
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500	30 332 500	5 439 050	17,9%
6.1.	Árnyújtási termék értékesítése				
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500	30 332 500	5 439 050	17,9%
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
6.4.	Részvételértékesítés				
6.5.	Részvételértékesítés kapcsolódó bevételek				
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 766 000	4 816 000	2 570 328	53,4%
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről				
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000	1 866 000	1 750 482	93,8%
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000	2 950 000	819 846	27,8%
7.4.	7.3-ból EU-s támogatás				
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)				
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megteremtések ÁH-n kívülről				
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről				
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz				
8.4.					
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 331 070 988	2 496 073 178	1 003 209 494	40,2%
10.	Hird., kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462	193 478 462	17 852 731	9,2%
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462	93 478 462	17 852 731	19,1%
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000	100 000 000		0,0%
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele				
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)				
11.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.2.	Fogadási célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
11.3.	Beküldési célú belföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				
11.4.	Beküldési célú belföldi értékpapírok kibocsátása				
12.	Máradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	595 229 853	620 677 200	620 677 200	100,0%
12.1.	Előző évi költségvetési maradványok igénybevétele	595 229 853	620 677 200	620 677 200	100,0%
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványok igénybevétele				
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)				
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések				
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése				
13.3.	Belföldi megelőlegezések				
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)				
14.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok bevételei, értékesítése				

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

14.2.	Belföldön elő készített értékpapírok beváltása, értékesítése				
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása				
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele				
15.	Változások				
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevétel				
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	788 708 315	814 155 662	638 529 931	78,4%
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 119 779 303	3 310 228 840	1 641 739 425	49,6%

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

Forintban Forintban

2.sz. táblázat

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi módosított előirányzat	2018. évi 1.6 hónapos teljesítés	%
1	2	3	3	3	3
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)	2 418 121 721	2 474 814 457	1 055 780 850	41,8%
1.1.	Személyi juttatások	972 189 321	992 269 503	467 992 650	47,2%
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	205 103 347	208 965 338	98 634 290	47,2%
1.3.	Dologi kiadások	934 471 448	890 763 063	361 529 061	40,6%
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	87 250 000	100 562 000	16 372 798	9,8%
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	148 261 084	152 217 403	91 172 043	59,9%
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elmaradásból artírmázó befizetések	100 000	4 056 319	3 870 557	95,4%
1.7.	- Tervezési előirányzatok alagsorú befizetések				
1.8.	- Elvonások és befizetések			159 000	
1.9.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre		660 000	416 500	63,1%
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
1.15.	- Adóssághoz nem kapcsolódó támogatások				
1.16.	- Kereskedelmi támogatások				
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	148 161 084	147 591 084	86 725 980	58,8%
1.18.	Tartalékok:	80 846 522	64 157 130		0,0%
1.19.	az 1.18.-ból általános tartalék	15 800 000	7 089 102		0,0%
1.20.	az 1.18.-ból céljartalék	65 046 522	57 068 028		0,0%
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5)	555 003 286	688 760 088	103 788 827	15,1%
2.1.	Beruházások	306 481 603	344 365 565	58 800 273	17,1%
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	266 452 313	295 275 384		0,0%
2.3.	Felújítások	182 810 982	278 073 802	27 106 018	9,7%
2.4.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	146 098 020	230 773 273		0,0%
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 710 721	66 320 721	17 882 536	27,0%
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre				
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre				
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre				
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre				
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre				
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre				
2.12.	- Lakástámogatás				
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 710 721	66 320 721	17 882 536	27,0%
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 973 125 008	3 163 574 545	1 159 489 677	36,0%
4.	Hitel-, kölcsönfelvételre államháztartáson kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	108 486 704	108 486 704	3 420 000	3,2%
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	8 486 704	8 486 704	3 420 000	40,3%
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000		0,0%
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozásnak				
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
5.3.	Kincstárjegyek beváltása				
5.4.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
5.5.	Belföldi kötvények beváltása				
5.6.	Egyéb belföldi lejáratú belföldi értékpapírok beváltása				
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.4.)	38 167 591	38 167 591	38 167 591	100,0%
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása				
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	38 167 591	38 167 591	38 167 591	100,0%
7.3.	Pénzeszközök lekötési költségei előbeírása				
7.4.	Pénzügyi lízing kiadásai				
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)				
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása				
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása				
7.4.	Hitelek, kölcsönök felvétele külföldön				
7.5.	Külföldi hitelek, kölcsönök törlesztése				
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek				
9.	Változatlanok				
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	146 654 295	146 654 295	41 587 591	28,4%
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3+10)	3 119 779 303	3 310 228 840	1 199 077 268	35,7%

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3.sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hány-, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	-62 054 020	-667 501 367	-136 280 183
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 16. sor - finanszírozási kiadások 9. sor) (+/-)	62 054 020	667 501 367	296 342 340

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten, 2018. I. félév)**

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. I. félév teljesítés	Megnevezés	2018. I. félév teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	592 026 079	Személyi juttatások	467 992 650
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 742 332	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	98 634 298
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	361 529 061
4.	Közhatalmi bevételek	192 907 309	Ellátottak pénzbeli juttatásai	16 372 798
5.	Működési bevételek	190 185 396	Egyéb működési célú kiadások	91 172 043
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 570 328	Tartalékok	
7.	6.-ből EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	993 431 444	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	1 035 700 850
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	620 677 200	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	620 677 200	Likviditási célú hitelek törlesztése	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölesőn törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)		Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele		Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelégedezés visszafizetése	38 167 591
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	620 677 200	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	38 167 591
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	1 614 108 644	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	1 073 868 441
26.	Költségvetési hiány:	42 269 406	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	540 240 203

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 231/2018.(IX.27.)Kt.számú határozat 3.számú melléklete
(Önkormányzati szinten, 2018. I. félév)

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. I. félév teljesítés	Megnevezés	2018. I. félév teljesítés
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	4 339 000	Beruházások	58 800 273
2.	1.-ből EU-s támogatás		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	5 439 050	Felújítások	27 106 018
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	17 882 536
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	9 778 050	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	103 788 827
13.	<i>Hány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Likviditási hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 420 000
17.	Értékpapír értékesítése		Kölesön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	<i>17 852 731</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	17 852 731	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	17 852 731	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 420 000
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	27 630 781	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	107 208 827
27.	Költségvetési hiány:	94 010 777	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	79 578 046	Tárgyévi többlet:	-

***Az intézményi saját bevételek teljesítése
2018. I. félév***

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Alaptevé. bev.			Felhalmozási bev.			Tám., Pe. átv. műk.			Tám., Pe. átv. fejł.			Pénzmar.			Bevételek össz.		
	Ered.	Mód.	Telj.	Ered.	Mód.	Telj.	Ered.	Mód.	Telj.	Ered.	Mód.	Telj.	Ered.	Mód.	Telj.	Ered.	Mód.	Telj.
Városi Kincstár	172 674 012	172 674 012	78 057 427										1 426 020	1 426 020	1 426 020	174 100 032	174 100 032	79 483 447
Égészített Óvodái Intézmény	11 615 878	11 615 878	7 199 436					30 000	30 000				665 045	665 045	665 045	12 280 923	12 310 923	7 804 481
Közmű Központ	184 566 273	189 172 773	87 658 193				19 512 535	15 159 060	10 080 743		4 353 475	4 339 000	20 415 305	20 415 277	20 415 277	224 494 115	229 100 585	122 493 213
Tiszvárványi Belsőtele	850 595	850 595	424 282								20 000	0	93 639	93 639	93 639	944 234	964 234	517 921
EKJK	12 914 000	12 914 000	5 901 877						438 000				361 287	361 287	361 287	13 275 287	13 275 287	6 701 164
Polgármesteri Hivatal	8 419 440	8 986 898	852 859				3 096 237	4 604 230	2 779 240				3 148 853	3 212 174	3 212 174	14 664 530	16 803 302	6 844 273
Összesen:	391 040 198	396 214 156	180 694 074	0	0	0	22 608 772	19 793 290	13 327 983	0	4 373 475	4 339 000	26 110 149	26 173 442	26 173 442	439 759 119	446 554 363	223 934 499

*Az intézményi költségvetési bevételek
2018. I. félévi teljesítése*

adatok: Ft-ban

Intézmény megnevezése	Saját bevételek			Önkormányzati finanszírozás			Előirányzat összesen		
	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés	Eredeti	Módosított	Teljesítés
	előirányzat			előirányzat			előirányzat		
Városi Kincstár	174 100 032	174 100 032	79 483 447	133 587 210	132 997 454	78 960 959	307 687 242	307 097 486	158 444 406
Egyesített Óvodai Int.	12 280 923	12 310 923	7 894 481	289 157 846	291 998 328	143 594 751	301 438 769	304 309 251	151 489 232
Kornisné Központ	224 494 113	229 100 585	122 493 213	498 171 287	506 427 057	255 235 535	722 665 400	735 527 642	377 728 748
Tiszavasvári Bölcsőde	944 234	964 234	517 921	86 651 516	86 795 716	41 430 463	87 595 750	87 759 950	41 948 384
EKIK	13 275 287	13 275 287	6 701 164	84 577 606	86 612 439	36 641 643	97 852 893	99 887 726	43 342 807
Polgármesteri Hivatal	14 664 530	16 803 302	6 844 273	229 603 245	229 993 770	93 934 257	244 267 775	246 797 072	100 778 530
Összesen:	439 759 119	446 554 363	223 934 499	1 321 748 710	1 334 824 764	649 797 608	1 761 507 829	1 781 379 127	873 732 107

**Az intézményi költségvetési kiadások
2018. I. féléves teljesítése**

adatok: F)-ban

Intézm. megnev.	Szem. jutt.			Szem. jutt. jár.			Dologi kiad.			Felfr. kiad.			Felújítások			Ellátottak pénz.juttatása			Üzemg. p.e. átad.			Ebből, összesen			Teljesítés %-a														
	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Er.	Mód.	Telj.	Er.	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.	Er.	Mód.	Telj.	Eredeti	Mód.	Telj.															
	előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előirányzat			előir.			előirányzat																	
Könyvtár	63 703 726	69 677 588	29 525 277	34 089 304	33 863 545	6 806 939	230 685 232	231 287 333	118 264 517	1 229 000	1 269 000	372 915																307 687 242	307 097 486	155 169 648	50,5%								
Óvoda	187 166 011	189 204 481	92 182 231	40 197 175	40 590 917	20 020 495	71 308 601	71 806 953	37 744 216	2 157 380	2 097 380	710 832	609 600	609 600	0																		301 436 769	304 309 251	156 657 774	49,5%			
Környezetk.	432 587 281	439 300 321	207 819 527	91 161 525	92 541 693	43 033 194	186 217 978	190 555 398	95 208 183	12 698 618	12 830 230	6 148 168																							722 663 400	735 527 642	350 229 067	47,6%	
Békeújsá	58 944 411	58 944 411	28 485 861	11 728 198	11 728 198	5 707 077	15 292 333	15 017 531	5 852 362	1 639 810	2 070 010	1 463 130																								87 595 750	87 759 950	41 506 429	47,3%
ÖKIK	44 990 923	44 336 423	21 217 208	8 671 204	8 716 562	4 342 558	42 412 062	42 563 701	15 732 452	2 678 704	4 277 040	4 476 794																								97 852 893	99 897 726	42 768 992	42,8%
Pala Jty.	139 878 591	142 968 352	65 671 901	29 776 525	30 049 618	13 979 939	45 442 679	45 569 722	18 428 184	4 919 980	4 959 980	77 515				24 250 000	24 250 000																			244 267 775	246 797 072	98 357 739	39,9%
Összesen	324 370 943	334 965 490	144 952 054	195 623 929	197 409 833	93 870 202	1 071 328 865	1 076 000 430	539 430 094	26 314 402	27 463 640	10 447 240	609 600	609 600	0	24 250 000	24 250 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 781 507 529	1 781 378 127	939 689 648	47,1%								

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata I. félévi teljesítése feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK						
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Közhát. bev.	Értékp. hitel, költes.	Maradvány	2018 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2018. év kiadásai
Szennyvízeset, építése, fenntartása, üzemeltetése	294 906					294 906						0
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	5 242 429					5 242 429
Talaj és talajvíz szennyeződésmérsítetése						0						0
Pályázat- és támogatásközelés, ellenőrzés						0						0
Növénytermesztés, állattenyésztés	1 800 310					1 800 310	2 481 224					2 481 224
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	3 799 051	4 902 200				8 701 251
Lakóingatlan bérbemutása, üzemeltetése	109 100					109 100	767 354					767 354
Gyermekek, fiatalok és családok életm. jav. progr.	24 509 303					24 509 303		4 000 500				4 000 500
Önkormányzati jogalkotás	189 147					189 147	20 871 423					20 871 423
Zöldterület kezelés						0	11 983 257					11 983 257
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	189 260 133	0	0			189 260 133			0			0
- Helyi adók és bírság, pótlék	170 613 986					170 613 986						0
- Gépjárműadó	16 531 212					16 531 212						0
- Talajterhelési díj, helyszíni bírság, term. SZLL	2 114 935					2 114 935						0
Bűnmegelőzés						0						0
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0	417 500					417 500
Közvilágítás						0	13 267 162					13 267 162
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	608 748		3 646 076			4 254 824	52 775 541	1 100 200				53 875 741
Önk. elszámolásai a központi költségvetéssel	593 776 486	0	0			593 776 486	42 197 148	0	0	0	0	42 197 148
- Működési támogatás	592 026 079					592 026 079	42 197 148					42 197 148
- Egyéb működési támogatás	1 750 407					1 750 407						0
Finanszírozási műveletek		490		17 852 731		17 853 221	4 666 060		3 420 000			8 086 060
Támogatási célú finanszírozási műveletek					594 503 758	594 503 758			649 800 672			649 800 672
A polgári védelem ágazati feladatai						0	4 414					4 414
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek						0	7 092 473	26 528 244				33 620 717
Gyermekek átmeneti ellátása						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	981 452					981 452
Fertőző megbetegedések megelőzése	473 280					473 280	8 146 080					8 146 080
Települési támogatás	676 808					676 808	16 702 798					16 702 798
Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek						0		638 160				638 160
Járóbeteg gyógyító szakellátása						0		6 391 910				6 391 910
Fizioterápiás szolgáltatás						0	600 000					600 000
Civil szervezetek működési támogatása	3 143 093					3 143 093	7 224 564	17 882 536				25 107 100
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	5 683 050	5 439 050				11 122 100	8 409 083	35 548 978				43 958 061
Köztetető fenntartása és működtetése						0						0
Közfoglalkoztatási mintaprogram	226 661					226 661	35 853 101					35 853 101
Úl, autópálya építése						0		349 250				349 250
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés						0	1 994 916					1 994 916
Kábítószer-megelőzés programjai	120 000					120 000	146 047					146 047
Összesen:	820 871 025	5 439 540	3 646 076	17 852 731	594 503 758	1 442 313 130	245 623 077	97 341 978	649 800 672	3 420 000	0	996 185 727
- I.e: intézményi támogatás									649 800 672			649 800 672
ÖSSZESEN:	820 871 025	5 439 540	3 646 076	17 852 731	594 503 758	1 442 313 130	245 623 077	97 341 978	0	3 420 000	0	346 385 055

A hitelállomány és a hitelek törlesztése
2018.06.30

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Hitelállomány	Hiteltörlesztés évenkénti ütemezése				
	2018.06.29	2018	2019	2020	2021	2022
Folyószámla-hitel (hitelkeret: 100.000 eFt)	46 771 355	0	0	0	0	0
ÉAOP Óvodabővítés projekt saját erő hitel (hitelkeret összege: 6.257eFt)	240 704	570 704	0	0	0	0
Tiszavasvári Sport Klub TAO pályázata önéreje felhalmozási részének a biztosítása (2016. évi)	3 617 289	1 113 000	1 113 000	1 113 000	556 539	0
Tiszavasvári Sportegyesület két TAO pályázata önéreje felhalmozási részének a biztosítása (2016. évi)	2 882 711	887 000	887 000	887 000	443 461	0
A Kornisné Központ Vasvári Pál utca 87. szám alatt levő kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer csőhálózatának korszerűsítési munkálatai kiadásai fedezetének a biztosítása (2016. évi)	8 472 590	4 444 000	4 444 000	1 806 590	0	0
Varázsceruza óvoda tetőfelújításához szükséges hitel (2016. évi)	9 935 000	1 472 000	1 472 000	1 472 000	1 472 000	1 472 000
TSE TAO hitel (2017. évi)	25 624 757	0	4 940 000	4 940 000	4 940 000	4 940 000
Minimanó óvodájának részleges felújítása	5 500 000	0	1 464 000	1 464 000	1 464 000	1 108 000
Összesen:	103 044 406	8 486 704	14 320 000	11 682 590	8 876 000	7 520 000

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjrendszerhez való 2019. évi csatlakozásról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Juhász Mariann köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
232/2018 (IX.27.) Kt. számú
határozata**

**a BURSA HUNGARICA Felsőoktatási Ösztöndíjrendszer
2019. évi fordulójához való csatlakozásról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Korm. rendelet 18. § (4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilvánítja azon szándékát, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata csatlakozik** a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi pályázati fordulójához.**
2. Nyilatkozik arról, hogy
 - 2.1 az elektronikus adatbázis használatának feltételeit, valamint a **2019. évi pályázati forduló Általános Szerződési Feltételeit elfogadja,**
 - 2.2 az EPER-Bursa rendszerben általa meghatározott és a pályázóktól bekért, a szociális körülmények igazolására fontosnak tartott nyilatkozatok és mellékletek nem állnak ellentétben a pályázati kiírás feltételeivel.

3. Felhatalmazza a polgármestert a **csatlakozási nyilatkozat aláírására** és a Támogatáskezelő részére történő megküldésére.

Határidő: 2018. október 3.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

4. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az „A” és „B” típusú pályázatok **határidőben és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelő kiírásáról.**

Határidő: 2018. október 5.

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

5. Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a 2019. évi költségvetésben a szükséges fedezet biztosításáról.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Badics Ildikó jegyző

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Tiszavasvári Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2019. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszerződési Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a

pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2018. november 6.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A kérelmező és a vele egy háztartásban élő személyeknek a kérelem beadását megelőző 1 hónap nettó jövedelméről szóló igazolások:

- munkaviszony esetén: a munkáltató által kiállított, 1 havi nettó jövedelemtől szóló igazolás;
- nyugdíjas esetben: a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által adott év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás összegéről és jogcíméről, valamint a kérelem beadását megelőző 1 havi nyugdíjszelvény fénymásolatát, abban az esetben, ha a nyugdíjat a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság folyószámlára (bankszámla) utalja, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata;
- Állami Foglalkoztatási Szerv által folyósított ellátás esetén a megállapító határozat másolata, a folyósított ellátás összegéről az előző 1 hónap szelvényének másolata;
- nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemtől szóló nyilatkozat;
- vállalkozó esetén: a kérelem beadását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemtől könyvelő által kiadott igazolás és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása az előző gazdasági évre vonatkozólag;
- őstermelő esetén: az őstermelői igazolvány másolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemtől szóló igazolás;
- GYES, GYET, családi pótlék folyósítása esetén: előző 1 havi szelvény másolata, abban az esetben, ha az ellátásokat folyószámlára (bankszámla) utalják, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata;
- árvaellátás/özvegyi nyugdíj folyósítása esetén az előző 1 havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött összesítő másolata, abban az esetben, ha az

ellátásokat a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság folyószámlára (bankszámla) utalja, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult, az elutasító határozat másolata);

- egyedülálló kérelmező esetén: az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat;
- a tartósan beteg vagy fogyatékoságban szenvedő gyermek esetén a kiemelt családi pótlék folyósítását igazoló irat;
- házasság felbontása esetén: a házasság felbontásáról szóló bírósági végzés másolata a gyermek elhelyezését és tartását szabályozó bírósági ítélet, illetve egyezséget jóváhagyó végzés másolati példánya.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszünt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;

- d) hozzájárul továbbá a pályázaskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati úrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2018. december 10-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2019. január 18-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2018/2019. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2018/2019. tanév második (tavaszi), illetve a 2019/2020. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

**Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat**

1381 Budapest, Pf.: 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@emet.gov.hu

Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS
Tiszavasvári Város Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2019. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések

vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2019/2020. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A

benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2018. november 6.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

A kérelmező és a vele egy háztartásban élő személyeknek a kérelem beadását megelőző 1 hónap nettó jövedelméről szóló igazolások:

- munkaviszony esetén: a munkáltató által kiállított, 1 havi nettó jövedelemtől szóló igazolás;
- nyugdíjas esetében: a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által adott év elején küldött nyugdíjösszesítő fénymásolatát a folyósítás összegéről és jogcíméről, valamint a kérelem beadását megelőző 1 havi nyugdíjszelvény fénymásolatát, abban az esetben, ha a nyugdíjat a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság folyószámlára (bankszámla) utalja, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata;
- Állami Foglalkoztatási Szerv által folyósított ellátás esetén a megállapító határozat másolata, a folyósított ellátás összegéről az előző 1 hónap szelvényének másolata;
- nem havi rendszerességgel szerzett jövedelemtől szóló nyilatkozat;
- vállalkozó esetén: a kérelem beadását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemtől könyvelő által kiadott igazolás és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal igazolása az előző gazdasági évről vonatkozólag;
- őstermelő esetén: az őstermelői igazolvány másolata, valamint a kérelem beadását megelőző 12 havi nettó átlagjövedelemtől szóló igazolás;
- GYES, GYET, családi pótlék folyósítása esetén: előző 1 havi szelvény másolata, abban az esetben, ha az ellátásokat folyószámlára (bankszámla) utalják, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata;
- árvaellátás/özvegyi nyugdíj folyósítása esetén az előző 1 havi szelvényen kívül a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által küldött összesítő másolata, abban az esetben, ha az ellátásokat a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság folyószámlára (bankszámla) utalja, a kérelem beadását megelőző havi folyószámla (bankszámla) kivonat másolata (amennyiben özvegyi nyugdíjra/árvaellátásra nem jogosult, az elutasító határozat másolata);
- egyedülálló kérelmező esetén: az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat;
- a tartósan beteg vagy fogyatékoságban szenvedő gyermek esetén a kiemelt családi pótlék folyósítását igazoló irat;
- házasság felbontása esetén: a házasság felbontásáról szóló bírósági végzés másolata a gyermek elhelyezését és tartását szabályozó bírósági ítélet, illetve egyezséget jóváhagyó végzés másolati példánya.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes

személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati úrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati úrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati úrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az

ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 8 nap.

b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;

c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2018. december 10-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2019. január 18-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntéséről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2019. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2019-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj

folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2019/2020. tanév első félévé.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren

keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 550-2700
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

<u>Tárgy (10.np.):</u>	Előterjesztés a 10/2 hrsz, a 3432/2 hrsz és a 3134/7 hrsz-ú önkormányzati ingatlanok térítésmentes tulajdonjog átruházási szerződéseinek jóváhagyásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:

A kiküldésre kerülő szerződéstervezetek utólagos áttanulmányozása során szükségessé vált néhány kiegészítés. Az önkormányzat képviselőjében a szerződést Szőke Zoltán polgármester írja alá, így ő kerül megjelölésre a szerződésben. A Bevezető Rendelkezések 2. pontjában a szövegből hiányzik az alany, így a szövegrész vége kiegészül a Magyar Állam szövegrésszel. A 9. pont szövegrész vége kiegészül az 1/1 tulajdoni hányada szövegrésszel. A 10. pont kiegészül azzal, hogy a Magyar Közút jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tulajdonjog átruházással összefüggésben semmiféle további igényt nem támaszt az Önkormányzattal szemben. A 11. pontban a megnevezésű ingatlan szövegrész elé az 1/1 tulajdoni hányada szövegrész beszurásra kerül. A 12. pontban a Földhivatal neve pontosításra kerül Szabolcs Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Ingatlan nyilvántartási Osztály, Földmérési és Földügyi Osztályától. Kiegészül továbbá a szerződés azzal, hogy dr. Vaskó Lászlónak ad az önkormányzat megbízást, hogy az ügyvédekről szóló törvény 44. § c) pont, d) pont szerinti tanúsítást elvégezze.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek mind a 3 határozat-tervezet elfogadását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
233/2018. (IX.27.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári 10/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlan térítésmentes tulajdonjog átruházási szerződésének jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, 42.§ 16. pontja, a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 29.§ (6) és 32.§ (6) bekezdéseire tekintettel az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület **jóváhagyja** a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő, tiszavasvári 10 hrsz-ú kivett díszkert megnevezésű 4793m² alapterületű ingatlanból telekmegosztással a **tiszavasvári 10/2 hrsz-on kialakított 522 m² alapterületű kivett országos közút megnevezésű 0 Ft, azaz nulla forint nyilvántartási értékű ingatlanra vonatkozó**, a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel kötendő telekalakítással vegyes térítésmentes tulajdonjog átruházási szerződést a határozat 1. sz. mellékletében szereplő tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Adásvételi szerződést a határozat mellékletében foglaltak szerint írja alá.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

**TELEKALAKÍTÁSSAL VEGYES
TÉRÍTÉSMENTES TULAJDONJOG ÁTRUHÁZÁSI
SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15; adószáma: 15732468-2-15; képviseli: Szőke Zoltán polgármester) **mint tulajdonjogot átruházó** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről, a Magyar Állam, mint tulajdonjog szerző javára és nevében eljáró **Magyar Közút Nonprofit Zrt.** (székhelye: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., statisztikai számjele: 14605749-5221-573-01, adószáma: 14605749-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-046265 képviseli: Tasi Márta vagyonyilvántartási osztályvezető és dr. Bardóczky Viktor vagyongazdálkodási osztályvezető), **mint ingatlant szerző** (a továbbiakban: **MK**)

- Önkormányzat és MK a továbbiakban együttesen: **Felek** vagy **Szerződő Felek** – között az alábbi feltételekkel:

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 1) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 29. § (6) bekezdése szerint a közúti befejezett beruházások Magyar Állam tulajdonában álló területének rendezése során az MK, mint az országos közutak vagyonkezelője, saját hatáskörben a Magyar Állam javára és nevében jár el.
- 2) Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen tulajdonjog átruházási szerződésben meghatározott ingatlan tulajdonjogát közérdekű célra, az országos közút által érintett földterület utólagos jogi rendezése céljából kívánja megszerezni a Magyar Állam.
- 3) Szerződő Felek rögzítik az Önkormányzat tulajdonában lévő, a jelen tulajdonjog átruházási szerződésben meghatározott ingatlan egy része természetben ténylegesen országos közút. Az országos közutak a Kkt. 32. § (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 4. § (1) bekezdés f) pontja alapján kizárólagos állami tulajdonba tartoznak.
Jelen szerződés célja a 3502: Tiszavasvári-Hajdúböszörmény összekötő út felújítása kapcsán érintett Tiszavasvári 10 helyrajzi számú belterületi ingatlan megosztása után kialakuló, a valóságban országos közútként funkcionáló földrészlet térítésmentes állami tulajdonba adása, a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 4) Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az országos közút által érintett terület jelen szerződés szerinti területrendezésének alapját a Szilágyi Zoltán Béla által 14-12-1/2017 munkaszámon készített, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala által záradékolt változási vázrajz képezi. A Tiszavasvári belterület 10 helyrajzi számú földterület megosztásáról szóló változási vázrajz alapján, a változás utáni állapot szerinti, alábbi földterületek alakulnak ki:

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot						Megjegyzés	
Hrsz	Alrészlet		Terület ha. m ²	AK	Hrsz	Alrészlet		Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok			
	jel	műv. ága				Min.o.	jel				műv. ága		Min.o.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
10		kivett díszkert		0.4793	0.00	10/1		kivett közterület		0.0277	0.00		
						10/2		kivett országos közút		0.0522	0.00		
						10/3		kivett díszkert		0.3994	0.00		
Összesen:				0.4793						0.4793			

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 5) Szerződő Felek tényként rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni hányad arányban az alábbi ingatlan:

Település	Felvés	Helyrajzi szám	Érték (Ft) nettó
Tiszavasvári	belterület	10	21.710.741

- 6) A területrendezés érdekében Önkormányzat a 4.) pontban hivatkozott változási vázrajznak megfelelően kezdeményezte a **Tiszavasvári 10 helyrajzi számú ingatlan megosztását** a 10/1, 10/2 és a 10/3 helyrajzi számú ingatlanokra, melyet a Szabolcs Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala **8000330/2018. számú végleges határozatában engedélyezett.**

Az Önkormányzat **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja** ahhoz, hogy a fentiek szerinti **földrészlet megosztása** jelen szerződés 4.) pontjában hivatkozott változási vázrajz alapján az ingatlan-nyilvántartásban **átvezetésre kerüljön**.

- 7) Szerződő Felek a **jelen szerződés tárgyaként** a **Tiszavasvári 10** helyrajzi számú Kivett díszkert megnevezésű 4793 m² alapterületű ingatlanból telekmegosztással a **Tiszavasvári 10/2** helyrajzi számon kialakított 522 m² alapterületű, Kivett, országos közút megnevezésű, 0 Ft nyilvántartási értékű, ingatlan tulajdonjogának térítésmentes átruházását határozzák meg.
- 8) Szerződő Felek közösen kérik a földrészletek megosztása után létrejövő Tiszavasvári belterület 10/1 hrsz-ú, 277 m²-alapterületű kivett közterület, és a 10/3 hrsz-ú 3994 m² alapterületű kivett díszkert megnevezésű ingatlanokra az Önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad arányú tulajdonjogának egyidejű visszajegyzését.

INGATLAN TULAJDONJOGÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

- 9) Jelen szerződés alapján Önkormányzat a Magyar Állam javára közérdekű területrendezés céljából, tulajdonjog átruházás jogcímen térítésmentesen átruházza a 7.) pontban rögzített Tiszavasvári, belterület 10 helyrajzi számú ingatlan megosztásával kialakított Tiszavasvári 10/2 helyrajzi számú 522 m² alapterületű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát.
- 10) Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tulajdonjog átruházással összefüggésben semmiféle további igényt nem támaszt a Magyar Állammal (és annak képviselőivel) szemben. Az Önkormányzat bármely az ingatlannal, illetve az ingatlan rész tulajdonjogának átruházásával kapcsolatos esetleges további – különösen

pénzkövetelésre vonatkozó – igényéről a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg véglegesen és visszavonhatatlanul lemond. Az MK jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tulajdonjog átruházással összefüggésben semmiféle további igényt nem támaszt az Önkormányzattal szemben.

- 11) Önkormányzat a jelen szerződés általa történő aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását (bejegyzési engedélyét) adja ahhoz, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Tiszavasvári 10 helyrajzi számú, 4793 m² alapterületű, kivett díszkert megnevezésű ingatlan megosztásával a Tiszavasvári 10/2 helyrajzi számon kialakuló 522 m² alapterületű kivett országos közút megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada tekintetében a Magyar Állam tulajdonjoga, tulajdonjog átruházás jogcímén az illetékes földhivatal által vezetett ingatlan-nyilvántartásba minden további feltétel nélkül bejegyzésre kerüljön, annak az ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetése mellett, hogy a tulajdonosi jogokat a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja [állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pont].
- 12) Szerződő Felek közösen kérik a fentiek szerinti bejegyzést a Szabolcs Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Ingatlan nyilvántartási Osztály, Földmérési és Földügyi Osztályától azzal, hogy az Nvt. 11. § (7a) bekezdése, valamint a Kkt. 29. § (6) bekezdése és 32. § (6) bekezdése alapján a jelen jogüggyellett a kialakuló Magyar Állam tulajdonába kerülő Tiszavasvári belterület 10/2 helyrajzi számú, 522 m² alapterületű, Kivett országos közút megnevezésű belterületi ingatlan tekintetében a Magyar Közút NZrt. vagyonkezelői joga 1/1 hányadban kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba. A jelen jogüggyellett keretében az eljáró Magyar Közút NZrt.-nek, mint vagyonkezelőnek az egyoldalú nyilatkozatát tartalmazó kérelemnek minősül a jelen bekezdésben foglalt, vagyonkezelői jog bejegyzésére vonatkozó rendelkezés, hivatkozással az Nvt. 11. § (7a) bekezdésének utolsó mondatára.
- 13) Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával a jelen szerződés tárgyát képező, 7.) pontban rögzített ingatlan birtokát a Magyar Állam javára és nevében eljáró MK, mint vagyonkezelő javára átruházza, mivel azonban a hivatkozott ingatlan alatti földterület ténylegesen már az MK birtokában van, külön birtokbaadási eljárásra nem kerül sor.
- 14) Önkormányzat feltétlen szavatosságot vállal a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan per-, teher- és igénymentességéért és kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan bérleti, használati vagy bármilyen jogcímen alapuló joga, amely a Magyar Állam tulajdonszerzését feltételekhez kötné, korlátozná vagy kizárná. Önkormányzat a Magyar Állam részére a tulajdonjogot, és az MK részére a vagyonkezelői jogot tehermentesen ruházza át.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 15) Önkormányzat kijelenti, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 233/2018.(IX.27.) Kt. sz. határozatában hozzájárulását adta jelen szerződésben rögzített jogüggyelthez és felhatalmazta a polgármestert a tárgyi ingatlan tulajdonjogát térítésmentesen átruházó szerződés aláírására.
- 16) A Magyar Állam, mint tulajdonjog szerző javára és nevében eljáró MK kijelenti, hogy magyarországi székhelyű 100 % -os állami tulajdonú gazdasági társaság és a jelen szerződést aláíró képviselői az üggyellett megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkeznek.

- 17) Szerződő felek, illetve a képviselőjükben eljáró személyek egybehangzóan kijelentik, hogy elidegenítési és szerzési korlátozás alá nem esnek, és a jelen szerződést tévedés, megtévesztés, illetve minden fenyegetéstől mentesen kötik.
- 18) Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 19) Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 20) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a benne foglalt tényállításaikat, jognyilatkozataikat és ügyleti akaratukat helyesen tartalmazza, így azt tényvázlatnak is tekintik.
- 21) Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjai alapján a Magyar Államot teljes személyes illetékmentesség illeti meg, míg a 26. § (1) bekezdés e) pontja szerint az állami vagyon vagyongazdálkodási jogának megszerzése ugyancsak mentes a vagyonszerzési illeték alól.

Az MK kötelessége a jelen szerződésnek az illetékes hatóságoknál 30 napon belül történő bemutatása a tulajdon- és vagyongazdálkodási jog bejegyzése céljából.

- 22) A jelen szerződés megkötésével, a tulajdonjog rendezésével kapcsolatos, valamint a földhivatali eljárás során felmerülő mindennemű költséget az MK tartozik viselni.
- 23) Felek a jelen okirat általuk történő aláírásával meghatalmazzák az MK kamarai jogtanácsosát, dr. Debreczeni Katalint (1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., KASZ azonosító: 36075069) a jelen szerződés elkészítésére, annak ellenjegyzésére, és arra, hogy az illetékes Földhivatalnál és esetleges más hatóságoknál az ingatlanok megosztása és a Magyar Állam tulajdonjogának és az MK vagyongazdálkodási jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében jelen jogügylet kapcsán képviselőjükben teljes körűen eljárjon. Tiszavasvári Város Önkormányzata mint tulajdonjogot átruházó, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. 44. § (6) bekezdése alapján jelen szerződés aláírásával megbízást és meghatalmazást ad a Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12., ügyintéző Dr. Vaskó László ügyvéd (kamarai azonosító: 36071197) részére, jelen szerződés ellenjegyezze, az ellenjegyzéssel az ügyvédekéről szóló fenti törvény 44. § c) pont, d) pont szerinti tanúsítást elvégezze a Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonjogot

átruházó, illetve képviselője tekintetében. Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda a fenti megbízást és meghatalmazást elfogadja.

Az Önkormányzat polgármestere kijelenti, hogy jelen megállapodást Dr. Vaskó László ügyvéd, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12. ., KASZ: 36071197) előtt írja alá, aki az aláírást ellenjegyzzi.

- 24) A Magyar Állam nevében és javára eljáró MK képviselői a jelen szerződés aláírásával meghatalmazzák Blahó Editet (születési neve: Blahó Edit anyja neve: Boldog Julianna, születési hely, idő: Budapest, 1959. augusztus 24., személyi azonosító: 2 590824 2095, lakóhely:1065 Budapest, Nagymező u. 51. 2.e.2.), mint a Magyar Közút NZrt. munkavállalóját, hogy az Ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Üttv.) megfelelően jelen megállapodást helyettük és nevükben minden oldalon kézjeggyével ellássa.
- 25) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kkt. és a végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 26) Jelen szerződés négy oldal terjedelemben, hat egymással megegyező példányban készült, melyből két példány az Önkormányzatot, négy példány a MK-t illet meg.

Felek a jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát megismerték és közös értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt Tiszavasvári, 2018. hó ... napján

Kelt Budapest, 2018. hó ... napján

Tiszavasvári Város Önkormányzat

tulajdonjogot átruházó

képviseli:

Szőke Zoltán polgármester

Magyar Közút Nonprofit Zrt.

átvevő

képviseli:

Tasi Márta vagyonyilvántartási osztályvezető
és

dr. Bardóczky Viktor vagyongazdálkodási
osztályvezető

Tiszavasvári, 2018. hó ... napján
ellenjegyzem azzal, hogy a jelen ellenjegyzés az
Üttv. 44.§ (1) c)-d) pontjaiban foglaltaknak a
tulajdonjogot átruházó vonatkozásában való
tanúsítására terjed ki.

Budapest, 2018. hó ... napján
meggyőződtem, hogy az okirat a
jogszabályoknak megfelel és ellenjegyzem:

dr. Debreczeni Katalin

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
234/2018. (IX.27.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári 3432/2 hrsz-ú önkormányzati ingatlan térítésmentes tulajdonjog
átruházási szerződésének jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, 42.§ 16. pontja, a Közüti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 29.§ (6) és 32.§ (6) bekezdéseire tekintettel az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület **jóváhagyja** a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő, tiszavasvári 3432 hrsz-ú kivett közterület megnevezésű 1.8185 m² alapterületű ingatlanból telekmegosztással a **tiszavasvári 3432/2 hrsz-on kialakított 9896 m² alapterületű kivett országos közút megnevezésű 5.209.671,- Ft, azaz ötmillió**

kettőszázkilencezer hatszázhetvenegy forint nyilvántartási értékű ingatlanra vonatkozó, a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel kötendő telekalakítással vegyes térítésmentes tulajdonjog átruházási szerződést a határozat 1. sz. mellékletében szereplő tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Adásvételi szerződést a határozat mellékletében foglaltak szerint írja alá.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

234/2018.(IX.27) Kt. sz. határozat melléklete

TELEKALAKÍTÁSSAL VEGYES TÉRÍTÉSMENTES TULAJDONJOG ÁTRUHÁZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15; adószáma: 15732468-2-15; képviseli: **Szőke Zoltán** polgármester) **mint tulajdonjogot átruházó** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről, a Magyar Állam, mint tulajdonjog szerző javára és nevében eljáró **Magyar Közút Nonprofit Zrt.** (székhelye: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., statisztikai számjele: 14605749-5221-573-01, adószáma: 14605749-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-046265 képviseli: Tasi Márta vagyonyilvántartási osztályvezető és dr. Bardóczky Viktor vagyongazdálkodási osztályvezető), **mint ingatlant szerző** (a továbbiakban: **MK**)

- Önkormányzat és MK a továbbiakban együttesen: **Felek** vagy **Szerződő Felek** – között az alábbi feltételekkel:

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

27) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 29. § (6) bekezdése szerint a közúti befejezett beruházások Magyar Állam tulajdonában álló területének

rendezése során az MK, mint az országos közutak vagyonkezelője, saját hatáskörben a Magyar Állam javára és nevében jár el.

- 28) Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen tulajdonjog átruházási szerződésben meghatározott ingatlan tulajdonjogát közérdekű célra, az országos közút által érintett földterület utólagos jogi rendezése céljából kívánja megszerezni a Magyar Állam.
- 29) Szerződő Felek rögzítik az Önkormányzat tulajdonában lévő, a jelen tulajdonjog átruházási szerződésben meghatározott ingatlan egy része természetben ténylegesen országos közút. Az országos közutak a Kkt. 32. § (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 4. § (1) bekezdés f) pontja alapján kizárólagos állami tulajdonba tartoznak.
Jelen szerződés célja a 3502: Tiszavasvári-Hajdúböszörmény összekötő út felújítása kapcsán érintett Tiszavasvári 3432 helyrajzi számú belterületi ingatlan megosztása után kialakuló, a valóságban országos közútként funkcionáló földrészlet térítésmentes állami tulajdonba adása, a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 30) Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az országos közút által érintett terület jelen szerződés szerinti területrendezésének alapját a Szilágyi Zoltán Béla által 14-12-2/2017 munkaszámon készített, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala által záradékolt változási vázrajz képezi. A Tiszavasvári belterület 3432 helyrajzi számú földterület megosztásáról szóló változási vázrajz alapján, a változás utáni állapot szerinti, alábbi földterületek alakulnak ki:

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ága	Min. o.				jel	műv. ága	Min. o.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3432		kivett közterület		1.8185	0.00	3432/1		kivett közterület		0.4733	0.00	*1	
						3432/2		kivett országos közút		0.9896	0.00	*2	
						3432/3		kivett közterület		0.3556	0.00	*3	
Összesen:				1.8185						1.8185			

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 31) Szerződő Felek tényként rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni hányad arányban az alábbi ingatlan:

Település	Felvés	Helyrajzi szám	Érték (Ft) nettó
Tiszavasvári	belterület	3432	5.670.198

- 32) A területrendezés érdekében Önkormányzat a 4.) pontban hivatkozott változási vázrajznak megfelelően kezdeményezte a **Tiszavasvári 3432 helyrajzi számú ingatlan megosztását** a 3432/1, 3432/2 és a 3432/3 helyrajzi számú ingatlanokra, melyet a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala **8000329/2018. számú végleges határozatában engedélyezett.**

Az Önkormányzat **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja** ahhoz, hogy a fentiek szerinti földrészlet megosztása jelen szerződés 4.) pontjában hivatkozott változási vázrajz alapján az ingatlan-nyilvántartásban átvezetésre kerüljön.

- 33) Szerződő Felek a jelen szerződés tárgyaként a **Tiszavasvári 3432** helyrajzi számú Kivett közterület megnevezésű 1.8185 m² alapterületű ingatlanból telekmegosztással a **Tiszavasvári 3432/2** helyrajzi számon kialakított 9896 m² alapterületű, Kivett, országos közút megnevezésű, 5.209.671 Ft nyilvántartási értékű, ingatlan tulajdonjogának térítésmentes átruházását határozzák meg.
- 34) Szerződő Felek közösen kérik a földrészletek megosztása után létrejövő Tiszavasvári belterület 3432/1 hrsz-ú, 4733 m²-alapterületű kivett közterület, és a 3432/3 hrsz-ú 3556 m² alapterületű kivett közterület megnevezésű ingatlanokra az Önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad arányú tulajdonjogának egyidejű visszajegyzését.

INGATLAN TULAJDONJOGÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

- 35) Jelen szerződés alapján Önkormányzat a Magyar Állam javára közérdekű területrendezés céljából, tulajdonjog átruházás jogcímen térítésmentesen átruházza a 7.) pontban rögzített Tiszavasvári, belterület 3432 helyrajzi számú ingatlan megosztásával kialakított Tiszavasvári 3432/2 helyrajzi számú 9896 m² alapterületű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát.
- 36) Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tulajdonjog átruházással összefüggésben semmiféle további igényt nem támaszt a Magyar Állammal (és annak képviselőivel) szemben. Az Önkormányzat bármely az ingatlannal, illetve az ingatlan rész tulajdonjogának átruházásával kapcsolatos esetleges további – különösen pénzkövetelésre vonatkozó – igényéről a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg véglegesen és visszavonhatatlanul lemond. Az MK jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tulajdonjog átruházással összefüggésben semmiféle további igényt nem támaszt az Önkormányzattal szemben.
- 37) Önkormányzat a jelen szerződés általa történő aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását (bejegyzési engedélyét) adja ahhoz, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Tiszavasvári 3432 helyrajzi számú, 1.8185 m² alapterületű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásával a Tiszavasvári 3432/2 helyrajzi számon kialakuló 9896 m² alapterületű kivett országos közút megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada tekintetében a Magyar Állam tulajdonjoga, tulajdonjog átruházás jogcímen az illetékes földhivatal által vezetett ingatlan-nyilvántartásba minden további feltétel nélkül bejegyzésre kerüljön, annak az ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetése mellett, hogy a tulajdonosi jogokat a Magyar Nemzeti Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja [állami vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pont].
- 38) Szerződő Felek közösen kérik a fentiek szerinti bejegyzést a Szabolcs Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási HivatalAgrárügyi Főosztály Ingatlan Nyilvántartási Osztály, Földmérési és Földügyi Osztályától azzal, hogy az Nvt. 11. § (7a) bekezdése, valamint a Kkt. 29. § (6) bekezdése és 32. § (6) bekezdése alapján a jelen jogügylettel a kialakuló Magyar Állam tulajdonába kerülő Tiszavasvári belterület 3432/2 helyrajzi számú,

9896 m² alapterületű, Kivett országos közút megnevezésű belterületi ingatlan tekintetében a Magyar Közút NZrt. vagyongazdálkodási joga 1/1 hányadban kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba. A jelen jogügylet keretében az eljáró Magyar Közút NZrt.-nek, mint vagyongazdálkodónak az egyoldalú nyilatkozatát tartalmazó kérelemnek minősül a jelen bekezdésben foglalt, vagyongazdálkodási jog bejegyzésére vonatkozó rendelkezés, hivatkozással az Nvt. 11. § (7a) bekezdésének utolsó mondatára.

- 39) Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával a jelen szerződés tárgyát képező, 7.) pontban rögzített ingatlan birtokát a Magyar Állam javára és nevében eljáró MK, mint vagyongazdálkodó javára átruházza, mivel azonban a hivatkozott ingatlan alatti földterület ténylegesen már az MK birtokában van, külön birtokbaadási eljárásra nem kerül sor.
- 40) Önkormányzat feltétlen szavatosságot vállal a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan per-, teher- és igénymentességéért és kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan bérleti, használati vagy bármilyen jogcímen alapuló joga, amely a Magyar Állam tulajdonszerzését feltételekhez kötné, korlátozná vagy kizárná. Önkormányzat a Magyar Állam részére a tulajdonjogot, és az MK részére a vagyongazdálkodási jogot tehermentesen ruházza át.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 41) Önkormányzat kijelenti, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 234/2018.(IX.27.) Kt. sz. határozatában hozzájárulását adta jelen szerződésben rögzített jogügyletnek és felhatalmazta a polgármestert a tárgyi ingatlan tulajdonjogát térítésmentesen átruházó szerződés aláírására.
- 42) A Magyar Állam, mint tulajdonjog szerző javára és nevében eljáró MK kijelenti, hogy magyarországi székhelyű 100 % -os állami tulajdonú gazdasági társaság és a jelen szerződést aláíró képviselői az ügylet megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
- 43) Szerződő felek, illetve a képviselőikben eljáró személyek egybehangzóan kijelentik, hogy elidegenítési és szerzési korlátozás alá nem esnek, és a jelen szerződést tévedés, megtévesztés, illetve minden fenyegetéstől mentesen kötik.
- 44) Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.
- 45) Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan

szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.

- 46) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a benne foglalt tényállításaikat, jognyilatkozataikat és ügyleti akaratukat helyesen tartalmazza, így azt tényvázlatnak is tekintik.
- 47) Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjai alapján a Magyar Államot teljes személyes illetékmentesség illeti meg, míg a 26. § (1) bekezdés e) pontja szerint az állami vagyon vagyongazdálkodási jogának megszerzése ugyancsak mentes a vagyonszerzési illeték alól.

Az MK kötelessége a jelen szerződésnek az illetékes hatóságoknál 30 napon belül történő bemutatása a tulajdon- és vagyongazdálkodási jog bejegyzése céljából.

- 48) A jelen szerződés megkötésével, a tulajdonjog rendezésével kapcsolatos, valamint a földhivatali eljárás során felmerülő mindennemű költséget az MK tartozik viselni.
- 49) Felek a jelen okirat általuk történő aláírásával meghatalmazzák az MK kamarai jogtanácsosát, dr. Debreczeni Katalint (1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., KASZ azonosító: 36075069) a jelen szerződés elkészítésére, annak ellenjegyzésére, és arra, hogy az illetékes Földhivatalnál és esetleges más hatóságoknál az ingatlanok megosztása és a Magyar Állam tulajdonjogának és az MK vagyongazdálkodási jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében jelen jogügylet kapcsán képviselőjükben teljes körűen eljárjon. Tiszavasvári Város Önkormányzata mint tulajdonjogot átruházó, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. 44. § (6) bekezdése alapján jelen szerződés aláírásával megbízást és meghatalmazást ad a Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12., ügyintéző Dr. Vaskó László ügyvéd (kamarai azonosító: 36071197) részére, jelen szerződés ellenjegyezze, az ellenjegyzéssel az ügyvédekéről szóló fenti törvény 44. § c) pont, d) pont szerinti tanúsítást elvégezze a Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonjogot átruházó, illetve képviselője tekintetében. Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda a fenti megbízást és meghatalmazást elfogadja.
Az Önkormányzat polgármestere kijelenti, hogy jelen megállapodást Dr. Vaskó László ügyvéd, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12. , KASZ: 36071197) előtt írja alá, aki az aláírást ellenjegyzzi.

- 50) A Magyar Állam nevében és javára eljáró MK képviselői a jelen szerződés aláírásával meghatalmazzák Blahó Editet (születési neve: Blahó Edit anyja neve: Boldog Julianna, születési hely, idő: Budapest, 1959. augusztus 24., személyi azonosító: 2 590824 2095, lakóhely:1065 Budapest, Nagymező u. 51. 2.e.2.), mint a Magyar Közút NZrt. munkavállalóját, hogy az Ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Üttv.) megfelelően jelen megállapodást helyettük és nevükben minden oldalon kézjeggyével ellássa.
- 51) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kkt. és a végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 52) Jelen szerződés négy oldal terjedelemben, hat egymással megegyező példányban készült, melyből két példány az Önkormányzatot, négy példány a MK-t illeti meg.

Felek a jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát megismerték és közös értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt Tiszavasvári, 2018. hó ... napján

Kelt Budapest, 2018. hó ... napján

Tiszavasvári Város Önkormányzat

tulajdonjogot átruházó

képviseli:

Szőke Zoltán polgármester

Magyar Közút Nonprofit Zrt.

átvevő

képviseli:

Tasi Márta vagyonyilvántartási osztályvezető
és

dr. Bardóczky Viktor vagyongazdálkodási
osztályvezető

Tiszavasvári, 2018. hó ... napján
ellenjegyzem azzal, hogy a jelen ellenjegyzés az
Üttv. 44.§ (1) c)-d) pontjaiban foglaltaknak a
tulajdonjogot átruházó vonatkozásában való
tanúsítására terjed ki.

Budapest, 2018. hó ... napján
meggyőződtem, hogy az okirat a
jogszabályoknak megfelel és ellenjegyzem:

dr. Vaskó László

ügyvéd

dr. Debreczeni Katalin

kamarai jogtanácsos

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el Szőke Zoltán polgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta atémafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
235/2018. (IX.27.) Kt. számú
határozata**

**A Tiszavasvári 3134/7 hrsz-ú önkormányzati ingatlan térítésmentes tulajdonjog
átruházási szerződésének jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, 42.§ 16. pontja, a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. 29.§ (6) és 32.§ (6) bekezdéseire tekintettel az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület **jóváhagyja** a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő, tiszavasvári 3134/2 hrsz-ú kivett közút megnevezésű 1.0320 m² alapterületű ingatlanból telekmegosztással a **tiszavasvári 3134/7 hrsz-on kialakított 6465 m² alapterületű kivett országos közút megnevezésű 2.831.028 Ft, azaz kettőmillió nyolcszázharmincegyezer huszonnyolc forint nyilvántartási értékű ingatlanra vonatkozó**, a Magyar Közút Nonprofit Zrt.-vel kötendő telekalakítással vegyes térítésmentes tulajdonjog átruházási szerződést a határozat 1. sz. mellékletében szereplő tartalommal.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az Adásvételi szerződést a határozat mellékletében foglaltak szerint írja alá.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

235/2018.(IX.27.) Kt. sz. határozat melléklete

**TELEKALAKÍTÁSSAL VEGYES
TÉRÍTÉSMENTES TULAJDONJOG ÁTRUHÁZÁSI
SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.; statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15; adószáma: 15732468-2-15; képviseli: **Szőke Zoltán** polgármester) **mint tulajdonjogot átruházó** (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről, a Magyar Állam, mint tulajdonjog szerző javára és nevében eljáró **Magyar Közút Nonprofit Zrt.** (székhelye: 1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., statisztikai számjele: 14605749-5221-573-01, adószáma: 14605749-2-44, cégjegyzékszám: 01-10-046265 képviseli: Tasi Márta vagyonyilvántartási osztályvezető és dr. Bardóczky Viktor vagyongazdálkodási osztályvezető), **mint ingatlant szerző** (a továbbiakban: **MK**)

- Önkormányzat és MK a továbbiakban együttesen: **Felek** vagy **Szerződő Felek** – között az alábbi feltételekkel:

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

- 53) A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (a továbbiakban: Kkt.) 29. § (6) bekezdése szerint a közúti befejezett beruházások Magyar Állam tulajdonában álló területének rendezése során az MK, mint az országos közutak vagyongazdálkodója, saját hatáskörben a Magyar Állam javára és nevében jár el.
- 54) Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen tulajdonjog átruházási szerződésben meghatározott ingatlan tulajdonjogát közérdekű célra, az országos közút által érintett földterület utólagos jogi rendezése céljából kívánja megszerezni a Magyar Állam.
- 55) Szerződő Felek rögzítik az Önkormányzat tulajdonában lévő, a jelen tulajdonjog átruházási szerződésben meghatározott ingatlan egy része természetben ténylegesen országos közút. Az országos közutak a Kkt. 32. § (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 4. § (1) bekezdés f) pontja alapján kizárólagos állami tulajdonba tartoznak.
Jelen szerződés célja a 3502: Tiszavasvári-Hajdúböszörmény összekötő út felújítása kapcsán érintett Tiszavasvári 3134/2 helyrajzi számú belterületi ingatlan megosztása után kialakuló, a valóságban országos közútként funkcionáló földrészlet térítésmentes állami tulajdonba adása, a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 56) Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy az országos közút által érintett terület jelen szerződés szerinti területrendezésének alapját a Szilágyi Zoltán Béla által 14-12-3/2017 munkaszámon készített, a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala által záradékolt változási vázrajz képezi. A Tiszavasvári belterület 3134/2 helyrajzi számú földterület megosztásáról szóló változási vázrajz alapján, a változás utáni állapot szerinti, alábbi földterületek alakulnak ki:

Változás előtti állapot						Változás utáni állapot							Megjegyzés
Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Hrsz	Alrészlet			Terület ha. m ²	AK	Szolgalmi és egyéb jogok	
	jel	műv. ága	Mln.o.				jel	műv. ága	Mln.o.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
3134/2		kivett közút		1.0320	0.00	3134/5		kivett közterület		0.0565	0.00		
						3134/6		kivett közterület		0.2295	0.00	B.h.: 33223/3/2010.02.02 Vezetékjog: 22 kV-os közvetlen légvezetékre 9 m ² Jogosult: E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.	
						3134/7		kivett országos közút		0.6465	0.00	B.h.: 33223/3/2010.02.02 Vezetékjog: 22 kV-os közvetlen légvezetékre 85 m ² Jogosult: E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.	
						3134/8		kivett közterület		0.0595	0.00		
						3134/9		kivett közterület		0.0072	0.00		
						3134/10		kivett közterület		0.0051	0.00		
						3134/11		kivett közterület		0.0277	0.00	B.h.: 37620/4/2014.02.06 Vezetékjog: 22 kV-os közvetlen földkábelre 53 m ² Jogosult: E.ON Tiszántúli Áramhálózati Zrt.	
Összesen:				1.0320						1.0320			

A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 57) Szerződő Felek tényként rögzítik, hogy az Önkormányzat tulajdonát képezi 1/1 tulajdoni hányad arányban az alábbi ingatlan:

Település	Felvés	Helyrajzi	Érték (Ft)
-----------	--------	-----------	------------

		szám	nettó
Tiszavasvári	belterület	3134/2	2.831.028

- 58) A területrendezés érdekében Önkormányzat a 4.) pontban hivatkozott változási vázrajznak megfelelően kezdeményezte a **Tiszavasvári 3134/2 helyrajzi számú ingatlan megosztását** a 3134/5, 3134/6, 3134/7, 3134/8, 3134/9, 3134/10 és a 3134/11 helyrajzi számú ingatlanokra, melyet a Szabolcs Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatala **8000328/2018. számú végleges határozatában engedélyezett.**
Az Önkormányzat **feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja** ahhoz, hogy a fentiek szerinti földrészlet megosztása jelen szerződés 4.) pontjában hivatkozott változási vázrajz alapján az ingatlan-nyilvántartásban átvezetésre kerüljön.
- 59) Szerződő Felek a jelen szerződés tárgyaként a **Tiszavasvári 3134/2** helyrajzi számú Kivett közút megnevezésű 1.0320 m² alapterületű ingatlanból telekmegosztással a **Tiszavasvári 3134/7** helyrajzi számon kialakított 6465 m² alapterületű, Kivett, országos közút megnevezésű, 2.831.028 Ft nyilvántartási értékű, ingatlan tulajdonjogának térítésmentes átruházását határozzák meg.
- 60) Szerződő Felek közösen kérik a földrészletek megosztása után létrejövő Tiszavasvári belterület 3134/5 hrsz-ú, 565 m² alapterületű kivett közterület, a 3134/6 hrsz-ú 2295 m² alapterületű kivett közterület, a 3134/8 hrsz-ú 595 m² alapterületű kivett közterület, a 3134/9 hrsz-ú 72m² alapterületű kivett közterület, a 3134/10 hrsz-ú 51m² alapterületű kivett közterület és a 3134/11 helyrajzi számú 277 m² alapterületű kivett közterület megnevezésű ingatlanokra az Önkormányzat 1/1 tulajdoni hányad arányú tulajdonjogának egyidejű visszajegyzését.

INGATLAN TULAJDONJOGÁNAK ÁTRUHÁZÁSA

- 61) Jelen szerződés alapján Önkormányzat a Magyar Állam javára közérdekű területrendezés céljából, tulajdonjog átruházás jogcímen térítésmentesen átruházza a 7.) pontban rögzített Tiszavasvári, belterület 3134/2 helyrajzi számú ingatlan megosztásával kialakított Tiszavasvári 3134/7 helyrajzi számú 6465 m² alapterületű ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát.
- 62) Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tulajdonjog átruházással összefüggésben semmiféle további igényt nem támaszt a Magyar Állammal (és annak képviselőivel) szemben. Az Önkormányzat bármely az ingatlannal, illetve az ingatlan rész tulajdonjogának átruházásával kapcsolatos esetleges további – különösen pénzkövetelésre vonatkozó – igényéről a jelen szerződés aláírásával egyidejűleg véglegesen és visszavonhatatlanul lemond. Az MK jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen szerződés tárgyát képező tulajdonjog átruházással összefüggésben semmiféle további igényt nem támaszt az Önkormányzattal szemben.
- 63) Önkormányzat a jelen szerződés általa történő aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását (bejegyzési engedélyét) adja ahhoz, hogy a jelen szerződés tárgyát képező Tiszavasvári 3134/2 helyrajzi számú, 1.0320 m² alapterületű, kivett közterület megnevezésű ingatlan megosztásával a Tiszavasvári 3134/7 helyrajzi számon kialakuló 6465 m² alapterületű kivett országos közút megnevezésű ingatlan 1/1 tulajdoni hányada tekintetében a Magyar Állam tulajdonjoga, tulajdonjog átruházás jogcímen az illetékes földhivatal által vezetett ingatlan-nyilvántartásba minden további feltétel nélkül bejegyzésre kerüljön, annak az ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetése mellett, hogy a tulajdonosi jogokat a Magyar

Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság gyakorolja [állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 3. § (1) bekezdés a) pont].

- 64) Szerződő Felek közösen kérik a fentiek szerinti bejegyzést a Szabolcs Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Agrárügyi Főosztály Ingatlan nyilvántartási Osztály, Földmérési és Földügyi Osztályától azzal, hogy az Nvt. 11. § (7a) bekezdése, valamint a Kkt. 29. § (6) bekezdése és 32. § (6) bekezdése alapján a jelen jogüggyellett a kialakuló Magyar Állam tulajdonába kerülő Tiszavasvári belterület 3134/7 helyrajzi számú, 6465 m² alapterületű, Kivett országos közút megnevezésű belterületi ingatlan tekintetében a Magyar Közút NZrt. vagyonkezelői joga 1/1 hányadban kerüljön bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba. A jelen jogüggyellett keretében az eljáró Magyar Közút NZrt.-nek, mint vagyonkezelőnek az egyoldalú nyilatkozatát tartalmazó kérelemnek minősül a jelen bekezdésben foglalt, vagyonkezelői jog bejegyzésére vonatkozó rendelkezés, hivatkozással az Nvt. 11. § (7a) bekezdésének utolsó mondatára.
- 65) Az Önkormányzat jelen szerződés aláírásával a jelen szerződés tárgyát képező, 7.) pontban rögzített ingatlan birtokát a Magyar Állam javára és nevében eljáró MK, mint vagyonkezelő javára átruházza, mivel azonban a hivatkozott ingatlan alatti földterület ténylegesen már az MK birtokában van, külön birtokbaadási eljárásra nem kerül sor.
- 66) Önkormányzat feltétlen szavatosságot vállal a jelen szerződés tárgyát képező ingatlan per-, teher- és igénymentességéért és kijelenti, hogy harmadik személynek nincs olyan bérleti, használati vagy bármilyen jogcímen alapuló joga, amely a Magyar Állam tulajdonszerzését feltételekhez kötné, korlátozná vagy kizárná. Önkormányzat a Magyar Állam részére a tulajdonjogot, és az MK részére a vagyonkezelői jogot tehermentesen ruházza át.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 67) Önkormányzat kijelenti, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 235/2018.(IX.27.) Kt. sz. határozatában hozzájárulását adta jelen szerződésben rögzített jogüggyelthez és felhatalmazta a polgármestert a tárgyi ingatlan tulajdonjogát térítésmentesen átruházó szerződés aláírására.
- 68) A Magyar Állam, mint tulajdonjog szerző javára és nevében eljáró MK kijelenti, hogy magyarországi székhelyű 100 % -os állami tulajdonú gazdasági társaság és a jelen szerződést aláíró képviselői az ügylet megkötéséhez szükséges felhatalmazással rendelkeznek.
- 69) Szerződő felek, illetve a képviseletükben eljáró személyek egybehangzóan kijelentik, hogy elidegenítési és szerzési korlátozás alá nem esnek, és a jelen szerződést tévedés, megtévesztés, illetve minden fenyegetéstől mentesen kötik.
- 70) Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az

információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.

- 71) Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a jelen szerződéses együttműködés során személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges mértékben kezelnek a másik fél munkavállalóiról, közreműködőiről, illetve teljesítési segédjeiről. Ezeket az adatokat bizalmasan kezelik, és csak azon munkavállalóik, közreműködőik, illetve teljesítési segédjeik részére biztosítanak ezekhez hozzáférést, akik részére ez indokolt és szükséges. Harmadik felek részére egyebekben ezeket az adatokat nem adják át, nem hozzák nyilvánosságra és nem teszik hozzáférhetővé. Felek egybehangzóan vállalják, hogy megtesznek minden olyan szükséges lépést, ideértve a megfelelő hozzájáruló nyilatkozatok beszerzését is, amely a személyes adatok jogszerű kezelése érdekében szükséges lehet.
- 72) Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződés a benne foglalt tényállításaikat, jognyilatkozataikat és ügyleti akaratukat helyesen tartalmazza, így azt tényvázlatnak is tekintik.
- 73) Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjai alapján a Magyar Államot teljes személyes illetékmentesség illeti meg, míg a 26. § (1) bekezdés e) pontja szerint az állami vagyon vagyongazdálkodási jogának megszerzése ugyancsak mentes a vagyonszerzési illeték alól.

Az MK kötelessége a jelen szerződésnek az illetékes hatóságoknál 30 napon belül történő bemutatása a tulajdon- és vagyongazdálkodási jog bejegyzése céljából.

- 74) A jelen szerződés megkötésével, a tulajdonjog rendezésével kapcsolatos, valamint a földhivatali eljárás során felmerülő mindennemű költséget az MK tartozik viselni.
- 75) Felek a jelen okirat általuk történő aláírásával meghatalmazzák az MK kamarai jogtanácsosát, dr. Debreczeni Katalint (1024 Budapest, Fényes Elek utca 7-13., KASZ azonosító: 36075069) a jelen szerződés elkészítésére, annak ellenjegyzésére, és arra, hogy az illetékes Földhivatalnál és esetleges más hatóságoknál az ingatlanok megosztása és a Magyar Állam tulajdonjogának és az MK vagyongazdálkodási jogának ingatlan-nyilvántartási bejegyzése érdekében jelen jogügylet kapcsán képviselőjükben teljes körűen eljárjon. Tiszavasvári Város Önkormányzata mint tulajdonjogot átruházó, az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. tv. 44. § (6) bekezdése alapján jelen szerződés aláírásával megbízást és meghatalmazást ad a Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12., ügyintéző Dr. Vaskó László ügyvéd (kamarai azonosító: 36071197) részére, jelen szerződés ellenjegyezze, az ellenjegyzéssel az ügyvédekről szóló fenti törvény 44. § c) pont, d) pont szerinti tanúsítást elvégezze a Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint tulajdonjogot átruházó, illetve képviselője tekintetében. Dr. Vaskó Ügyvédi Iroda a fenti megbízást és meghatalmazást elfogadja.
Az Önkormányzat polgármestere kijelenti, hogy jelen megállapodást Dr. Vaskó László ügyvéd, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 12., KASZ: 36071197) előtt írja alá, aki az aláírást ellenjegyzi.

- 76) A Magyar Állam nevében és javára eljáró MK képviselői a jelen szerződés aláírásával meghatalmazzák Blahó Editet (születési neve: Blahó Edit anyja neve: Boldog Julianna,

születési hely, idő: Budapest, 1959. augusztus 24., személyi azonosító: 2 590824 2095, lakóhely:1065 Budapest, Nagymező u. 51. 2.e.2.), mint a Magyar Közút NZrt. munkavállalóját, hogy az Ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvénynek (a továbbiakban: Üttv.) megfelelően jelen megállapodást helyettük és nevükben minden oldalon kézjegyével ellássa.

- 77) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kkt. és a végrehajtására kiadott 30/1988. (IV. 21.) MT rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó egyéb hatályos magyar jogszabályok rendelkezései irányadóak.
- 78) Jelen szerződés négy oldal terjedelemben, hat egymással megegyező példányban készült, melyből két példány az Önkormányzatot, négy példány a MK-t illet meg.

Felek a jelen szerződést elolvasták, annak tartalmát megismerték és közös értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt Tiszavasvári, 2018. hó ... napján

Kelt Budapest, 2018. hó ... napján

Tiszavasvári Város Önkormányzat

tulajdonjogot átruházó

képviseli:

Szőke Zoltán polgármester

Magyar Közút Nonprofit Zrt.

átvevő

képviseli:

Tasi Márta vagyonyilvántartási osztályvezető
és

dr. Bardóczky Viktor vagyongazdálkodási
osztályvezető

Tiszavasvári, 2018. hó ... napján
ellenjegyzem azzal, hogy a jelen ellenjegyzés az
Üttv. 44.§ (1) c)-d) pontjaiban foglaltaknak a
tulajdonjogot átruházó vonatkozásában való
tanúsítására terjed ki.

Budapest, 2018. hó ... napján
meggyőződtem, hogy az okirat a
jogszabályoknak megfelel és ellenjegyzem:

dr. Vaskó László

ügyvéd

dr. Debreczeni Katalin

kamarai jogtanácsos

<u>Tárgy (11.np.):</u>	Előterjesztés a víziközmű rendszer 2019-2033. évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról
<u>Előadó:</u>	Szőke Zoltán polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gáll Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
236/2018. (IX.27.) Kt. számú
határozata**

A víziközmű rendszer 2019-2033. évi gördülő fejlesztési tervének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Szorgalmatos Község és Tiszavasvári Város víziközmű rendszerének 2019 - 2033. évre vonatkozó gördülő fejlesztési tervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a gördülő fejlesztési terv benyújtására Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében hatalmazza fel a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. elnök-igazgatóját.

Határidő: 2018. szeptember 30.

Felelős: Szóke Zoltán polgármester

A 236/2018. (IX. 27.) Kt. sz.
határozat melléklete



**SZORGALMATOS KÖZSÉG ÉS TISZAVASVÁRI VÁROS
VÍZIKÖZMŰ RENDSZERÉNEK**

**GÖRDÜLŐ FEJLESZTÉSI TERVE
2019 – 2033. ÉV**

ELLÁTÁSÉRT FELELŐS MEGNEVEZÉSE:

**SZORGALMATOS KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
4441 SZORGALMATOS
PACSIRTA U. 18/A.**

ÉS

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
4440 TISZAVASVÁRI
VÁROSHÁZA TÉR 4.**

VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ MEGNEVEZÉSE:

**HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT.
4220 HAJDÚBŐSZÖRMÉNY
RADNÓTI MIKLÓS U. 1.**

TISZAVASVÁRI, 2018. SZEPTEMBER 7.

TARTALOMJEGYZÉK

1. A HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT. RÖVID BEMUTATÁSA
2. A TISZAVASVÁRI ÜZEMEGYSÉG (SZORGALMATOS ÉS TISZAVASVÁRI) BEMUTATÁSA
 - 2.1 VÍZIKÖZMŰ – RENDSZER TULAJDONJOGI HELYZETE
 - 2.2 VÍZIKÖZMŰ RENDSZER TECHNOLÓGIAI JELLEMZÉSE
 - 2.2.1 IVÓVÍZ
 - 2.2.1.1 TELEPI LÉTESÍTMÉNY
 - 2.2.1.2 VÍZJOGI ENGEDÉLY
 - 2.2.1.3 VÍZNYERŐ HELYEK
 - 2.2.1.4 VÍZTISZTÍTÁSI TECHNOLÓGIA
 - 2.2.1.5 IVÓVÍZ ELOSZTÓ HÁLÓZAT
 - 2.2.2 SZENNYVÍZ
 - 2.2.2.1 TELEPI LÉTESÍTMÉNY
 - 2.2.2.2 VÍZJOGI ENGEDÉLY
 - 2.2.2.3 SZENNYVÍZTISZTÍTÁSI TECHNOLÓGIA ISMERTETÉSE:
 - 2.2.2.4 SZENNYVÍZ ÁTEMELŐK
 - 2.2.2.5 SZENNYVÍZ ELOSZTÓ HÁLÓZAT
3. FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV
 - 3.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS
 - 3.1.1 I. ÜTEM: 2019. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 3.1.2 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 3.1.3 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 3.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS
 - 3.2.1 I. ÜTEM: 2019. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 3.2.2 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 3.2.3 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
4. BERUHÁZÁSI TERV
 - 4.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS
 - 4.1.1 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
 - 4.1.2 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
 - 4.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS
 - 4.2.1 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
 - 4.2.2 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
5. SZÖVEGES INDOKOLÁS
 - 5.1 FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV
 - 5.1.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS
 - 5.1.1.1 I. ÜTEM: 2019. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 5.1.1.2 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 5.1.1.3 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 5.1.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS
 - 5.1.2.1 I. ÜTEM: 2019. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
 - 5.1.2.2 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

- 5.1.2.3 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK
- 5.2 BERUHÁZÁSI TERV
- 5.2.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS
- 5.2.1.1 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
- 5.2.1.2 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
- 5.2.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS
- 5.2.2.1 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK
- 5.2.2.2 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

1. A HAJDÚKERÜLETI ÉS BIHARI VÍZIKÖZMŰ SZOLGÁLTATÓ ZRT. RÖVID BEMUTATÁSA

A **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt-t**, mint üzemeltetőt 11 település hozta létre 2013. január 1-jével a jogszabályi környezet megváltozása miatt.

A társaság cégneve: Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.

Társaság székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. utca 1.

Jogi forma: zártkörűen működő részvénytársaság

Elsőszámú vezető: igazgatósági elnök

Társulás tagjai által a szolgáltatóra átruházott feladat és hatáskörök:

A társulásban részt vevő települési önkormányzatok érdekeik összehangolására a közigazgatási területükön lévő víziközművek közös működtetésére, fenntartására, üzemeltetésére vonatkozóan ezen társulás útján látják el az alábbi feladatokat:

- o Egészséges ivóvízellátás, szennyvízelvezetés és tisztítás biztosításával összefüggő közös érdek összehangolása, szakmai felügyelet gyakorlása.
- o Együttműködés a közműves ivóvízellátással, közműves szennyvízelvezetéssel- és tisztítással kapcsolatos fejlesztésben (különösen: fejlesztési tervek, programok, közös pályázatok felkutatásában, készítésében, benyújtásában, megvalósításában.)
- o Lakossági, térségi érdekképviselő
- o A víziközmű üzemeltetővel kapcsolatos beszámoltatási feladatok végzése

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. legfelsőbb irányító szerve a Közgyűlés, melynek munkáját a vonatkozó jogszabályok szerint a Felügyelő Bizottság és a Könyvvizsgáló támogatja. A Társaság ügyvezető szerve az Igazgatóság, melynek feladatköre minden tekintetben megfelel a gazdasági társaságokról szóló törvény rendelkezéseinek. A közgyűlésben a társulás tagjait a Polgármesterek képviselik.

Az Igazgatóság három természetes személyből áll.

Elnöke: Will Csaba (Hajdúböszörmény)

Lőrincz László (Hajdúszoboszló)

Bondár Sándor (Berettyóújfalu)

Víziközmű szolgáltatást végző üzemigazgatások:

1. számú üzemigazgatóság: Hajdúböszörmény
2. számú üzemigazgatóság: Hajdúszoboszló
3. számú üzemigazgatóság: Tiszavasvári
4. számú üzemigazgatóság: Berettyóújfalu

Az 1. számú üzemigazgatóság központja: 4220 Hajdúböszörmény, Radnóti Miklós u.1.

Ellátott települések: - Hajdúböszörmény
- Bocskai kert
- Hajdúhadház
- Téglás

A 2. számú üzemigazgatóság központja: 4200 Hajdúszoboszló, Bethlen u. 2.

Ellátott települések: - Hajdúszoboszló
- Földes

A 3. számú üzemigazgatóság központja: 4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8. II. emelet

Ellátott települések: - Tiszavasvári
- Polgár
- Hajdúdorog
- Szorgalmatos

A 4. számú üzemigazgatóság központja: 4100 Berettyóújfalu, József Attila u. 35.

Ellátott települések: - Berettyóújfalu

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. mind a 4 üzemigazgatóság ellátási területe teljesen egybefüggő. Két település közötti fellépő távolságok maximum 20 km, melyek leginkább a földrajzi elhelyezkedésből adódnak.

Minden Üzemigazgatóság a Zrt. területén belül legnagyobb felhasználói egyenértékkel rendelkező települései közül került kiválasztásra. Ezáltal biztosítható az, hogy az Üzemigazgatóságok a lehető legnagyobb létszámmal és szakmai felkészültséggel és a lehető legkisebb földrajzi távolsággal biztosítsák mind a saját, mind a hozzájuk tartozó üzemegységek jogszabályban meghatározott módon történő víziközmű szolgáltatás elvégzését.

2. A TISZAVASVÁRI ÜZEMEGYSÉG (SZORGALMATOS ÉS TISZAVASVÁRI TELEPÜLÉSEK) BEMUTATÁSA

2.1 VÍZIKÖZMŰ – RENDSZER TULAJDONJOGI HELYZETE

Ivóvíz hálózat, tisztítási létesítmények, vízbeszerzési létesítmények tulajdonosa 100% tulajdon hányadban Tiszavasvári Város Önkormányzata.

Szennyvízhálózat régi rendszer tulajdonosa 100%-os tulajdon hányadban Tiszavasvári Város Önkormányzata.

2007-ben átadott szennyvíz beruházás

tulajdonosa: - 84%-os tulajdon hányadban Tiszavasvári Város Önkormányzata.

- 16%-os tulajdon hányadban Szorgalmatos Község Önkormányzata.

2.2 VÍZIKÖZMŰ RENDSZER TECHNOLÓGIAI JELLEMZÉSE

2.2.1 IVÓVÍZ

2.2.1.1 TELEPI LÉTESÍTMÉNY

A vízmű telep helye: Tiszavasvári, Bajcsy-Zsilinszky u. 59.szám, hrsz.:3603 (vízmű épület, telephely, belső közművek, tisztított víztározók)

A telepen 4 fő gépész dolgozik éjjel-nappali műszakban, emellett 6 fő hálózat-karbantartó, 1 fő raktáros és 1 fő üzemegység vezető látja el a feladatokat.

2.2.1.2 VÍZJOGI ENGEDÉLY

Engedély száma: Ht.315/90/11/997. számú vízjogi üzemeltetési engedély (többszörösen módosított)

Engedély száma	Engedély neve	Kiadó hatóság	Engedély érvényessége
Tiszavasvári Vízmű			
Ht.315/90/1997.	Vízjogi üzemeltetési engedély	TIVIZIG	
Ht.315/106/2004.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	Tiszántúli Vízügyi Felügyelet	2009. december 31.
1428/10/2007.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÖTEVIFE	
13744/7/2009.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÖTEVIFE	2019. december 31.
902/11/2013.	Tiszavasvári-Józsefháza közkút vízjogi fennmaradási engedélye	TIKÖTEVIFE	2028. december 31.
1212/7/2013.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÖTEVIFE	
2138/4/2013.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása (névátírás: HBVSZ Zrt.)	TIKÖTEVIFE	
Tiszavasvári Városi Vízmű			
1428/12/2007.	Üzemelő vízbázis kijelölése	TIKÖTEVIFE	
3584/3/2013.	Üzemelő vízbázis kijelölő határozat módosítása (névátírás: HBVSZ Zrt.)	TIKÖTEVIFE	2020. december 31.

2.2.1.3 VÍZNYERŐ HELYEK

A víztermelő telep kizárólag felszín alatti vízbázist vesz igénybe, az ebből származó rétegvizet juttat a hálózatba a vízkezelést követően.

Kútszám	Kataszteri szám	Fúrás éve	Talpmélység	Max. vízhozam
I. számú	B-67	1963.	80,00	1900 l/p
II. számú	B-75	1968.	149,00	2000 l/p
III. számú	B-89	1982.	151,50	1300 l/p
IV. számú	B-90	1983.	142,00	1900 l/p
V. számú	B-92	1991.	148,80	2300 l/p

Víztermelés a IV. és V. számú kútból történik, az I., II. és III. számú kutak jelenleg megfigyelő kutakként funkcionálnak.

Búvárszivattyúk adatai

I. számú kút:

H15/II + 4B 180 típusú szivattyú

Q = 1200 l/p H = 60 m N = 30 kW

II. számú kút:

H15/II + 4B 180 típusú szivattyú
Q = 1200 l/p H = 60 m N = 30 kW

III. számú kút:

H15/II + 4B 180 típusú szivattyú
Q = 1200 l/p H = 60 m N = 30 kW

IV. számú kút:

SP 70/5 típusú szivattyú
Q = 1250 l/p H = 55 m N = 18 kW

V. számú kút:

SP 75-B típusú szivattyú
Q = 1250 l/p H = 30 m N = 15 kW

2.2.1.4 VÍZTISZTÍTÁSI TECHNOLÓGIA

Gázmentesítés:

- Levegő bekeverés: 10m³/h
- 2 db GYKV 7/3 tip. kompresszor, V = 80m³/h
- 1 db 5000 l-es légtartály szükséges nyomás: 3,00 – 5,00 bar
- 1 db Ø 1200 mm-es légviváló, v = 4 cm/s

Vas- és mangántalanító szűrők:

- 2 db Ø 3150 mm-es ZEL tip. kétrétegű szűrő, v=6 m/h (50m³/h)
- 4 db Ø 1800 mm- es kétrétegű szűrő, v= 6m/h (15m³/h)
- 1+1 db R6 tip. öblítő kompresszor, v= 600m³/h; p = 0,60 bar; N = 18,5 kW
- 1 db, RKM 6 tip. öblítő kompresszor, v= 120m³/h; p = 1 bar; N = 13 kW
- 1+1 db, AMIN 125-100-250+250VZ 160M4 tip. öblítőszivattyú,
Q = 2100 l/p; H = 20 m; N = 11 kW
- 1 db, TA 120/20/I + VZ 234/4 tip. öblítőszivattyú
Q = 1200 l/p; H = 20 m; N = 7 kW
- 1 db, BV 1020 tip. vegyszerszivattyú
Q = 800 l/p; H = 11,5 m; N = 5,5 kW
- 1 db, V = 800 l-es vegyszertartály
- 1 db, ADVANCE tip. klórozó

Alacsony tároló:

- 2 db, 150 m³-es, h = 3 m
- 1 db, 400 m³-es, h = 1,7 m

Magas tároló:

- 1 db, 200 m³-es, h = 30 m

Hálózati szivattyúk:

- 1+1 db, TTA 170/25/III. tip.
Q = 1700 l/p; H = 75 m; N = 27 kW
- 1 db, TA 120/20/III.+ Z 71/4

Q = 1200 l/p; H = 60 m; N = 22 kW

Kapacitási adatok

- Mélyfűrési kutak:	9400l/p	13.536m ³ /d
- Búvárszivattyúk:	6100l/p	8.784m ³ /d
- Szűrők:		3.520m ³ /d
- Hálózati szivattyúk:	2900 l/p	3.828 m ³ /d
- Kimenő hálózat:		5.500 m ³ /d

- Mértékadó kapacitás:		3.520 m ³ /d
Igényelt vízmennyiség:	800.000 m ³ /év	2.192 m ³ /d

A vízkitermelés, víztisztítás jelenlegi kapacitás kihasználtsága 65%-os.

Vízkezelés művei, technológiai egységek főbb jellemzői

- Szűrőterem
- Klorgázadagoló helyiség
- Tisztavíztároló medencék

a) Szűrőterem és berendezései

A vas és mangán eltávolítását kétrétegű zárt rendszerű szűrők biztosítják.

A szűrők típusa ZEL 3150

Kapacitása 1000 m³/d

Beépített szűrők száma 6 db, melyből a jelenlegi vízigényt 2 db szűrő üzemével is biztosítani lehet. Négy szűrő tehát tartalék. A vas és mangán hatékony kiválása érdekében a nyersvízbe a szűrőket megelőző vezetékszakaszon oxigén – levegő – kerül bejuttatásra GA-10-7,5 p. típusú kompresszor segítségével.

A víz maradék gáztartalma két helyen válik ki a vízből:

- szűrőket megelőző csőszakaszon lévő 2 m³ térfogatú gáztalanítón,
- tisztavíztárolóba való beömlésnél.

b) Klorgázadagoló helyiség és berendezései

A klorgáz elsősorban fertőtlenítési céllal adagolják a vízhez, de a szűrést megelőző klórozás a vas és mangán oxidációját is elősegíti. A szűrést követő klórozás célja kimondottan a fertőtlenítés. A klorgázadagoló helyiségben ADVENCE típusú klórozóberendezés üzemel, mely biztosítja a szükséges klór bejuttatását az ivóvízbe. A klorgázt klórpalack biztosítja, melyekből állandóan 2 db van üzemben. A palackleürítése esetén automatikusan átkapcsol a berendezés a „tele” palackra. Ezt követően az üres palackot le kell cserélni. A klór mennyiségét jelenleg kézi szabályozással a vízműgépész állítja be a műszaki vezető utasítása alapján.

c) Tisztavíztároló medencék és berendezéseik

A vízműtelepen 700 m³ térszinti tározó /1 db 400 m³ 2 db 150 m³/ kapacitás került kialakításra, melyből jelenleg a 400 m³-es nagy tározó nem üzemel, tartalék. A 300m³-es tározó iker elrendezésű 150-150 m³ tározó kapacitást biztosít. Az ikertározó külön-külön is üzemeltethető. A tisztított víz felső beömléssel kerül a tározókba, biztosítva a még

visszamaradt metán gáz eltávozását. A tározók természetes és mesterséges szellőztetéssel vannak ellátva. Minden medence vízszintjelzővel fel van szerelve és úgy szintén túlfolyó és leürítő vezetékkel.

További tároló kapacitást jelent a 200 m³-es magastározó, mely nem a vízműtelepen, hanem a város súlypontjában került felépítésre /Tiszavasvári Gépállomás út/. A magastározó feltöltését a vízműtelepen lévő nyomásfokozó – hálózati – szivattyúk végzik.

2.2.1.5 IVÓVÍZ ELOSZTÓ HÁLÓZAT

Ht. 315/90/1997. vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak				
Vezetékátmérő	Acél	AC	KM PVC	Összesen
NA 200	82	4.758		4.840
NA 150		720		720
NA 125	30	4.658		4.688
NA 100	120	21.406	9.850	31.376
NA 80	120	31.096	820	32.076
Összesen	352	62.638	10.670	73.660

2.2.2 SZENNYVÍZ

2.2.2.1 TELEPI LÉTESÍTMÉNY

Szennyvíztelep: Tiszavasvári külterület hrsz.: 0296/13

A telepen 4 fő gépész dolgozik éjjel-nappali műszakban, emellett 3 fő hálózat-karbantartó, 1 gépkocsivezető és 1 fő telepvezető látja el a feladatokat.

2.2.2.2 VÍZJOGI ENGEDÉLY

Engedély száma: 35900/7294-9/2015.Ált. vízjogi üzemeltetési engedély

Engedély száma	Engedély neve	Kiadó hatóság	Engedély érvényessége
Tiszavasvári Szennyvíztelep			
385/69/1997.	Vízjogi üzemeltetési engedély	TIVIZIG	
385/101/1999.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIVIZIG	
191/37/2005.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÓTEVIFE	
719/09/2006.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÓTEVIFE	2010. december 31.
15/56/2007.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÓTEVIFE	
955/40/2008.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÓTEVIFE	
955/66/2008.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÓTEVIFE	
3049/5/2009.	Környezetvédelmi működési engedély	TIKÓTEVIFE	2020. december 31.
748/40/2010.	Vízjogi üzemeltetési engedély módosítása	TIKÓTEVIFE	2015. december 31.

24.2/Tv./3472-1/2011.	Szennyvíziszap komposzt termőföldön történő hasznosítása (76,1 m ³ /év)	Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság	2016. október 10.
24.2/Tv./3473-1/2011.	Kémiai talajjavító engedély	Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság	2016. október 10.
24.2/Tv./2581-1/2012.	Szennyvíziszap komposzt termőföldön történő hasznosítása (1275,2 m ³ /év)	Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság	2017. április 13.
24.2/Tv./2581-5/2012.	Szennyvíziszap komposzt termőföldön történő hasznosítása (névátírás: 3472-1/2011.)	Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság	2016. október 10.
24.2/Tv./2581-6/2012.	Szennyvíziszap komposzt termőföldön történő hasznosítása (névátírás: 2581-1/2012.)	Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság	2017. április 13.
35900/7294-9/2015.Ált.	Vízjogi üzemeltetési engedély	Hajdú-Bihar Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Katasztrófavédelmi Hatósági Szolgálat	2021. május 31.

2.2.2.3 SZENNYVÍZTISZTÍTÁSI TECHNOLÓGIA ISMERTETÉSE:

Technológia:

Nyers szennyvíz mennyiségmérő:

- 1 db, DN 150 GAMMA C 717

Gépi rács(meglévő kezelő épület födémre szerelve):

- 1 db, MULTIPROJEKT MP- 471/06 gépi rács
b = 3 mm; Q = 50 l/s;
- 1 db, rácsszemét konténer szűrővásznon betéttel
típ.: UNITECH - BARCS 10-01; V = 4 m³

Homokfogó

- 1 db KO anyagú tangenciális homokfogó
- 1 db MULTIPROJEKT MTHK – 1.0 típ. homokkihordóval
Q = 50 l/s

Tömbösített műtárgy:

- 1 db, (denitrifikáló) vasbeton V = 182 m³
h = 5 m; T = 4,3 h;
- 2+2 db, Búvárkeverő Flygt 4620 SF
P = 1,1 kW
- 2 db, Anoxikus medence
- 2 db Búvárkeverő Flygt 4620 SF
- 1 db Búvárkeverő Flygt 4630
- 1 db Búvárkeverő Flygt 4610 SF
- 2 db,Levegőztető medence vasbeton V = 405+ 766 m³ ; V_h= 1102 m³
h = 5 m ; T = 26 h
- 2 klt Flygt SANITAIRE finombuborékos levegőztető rendszer
920 db levegőztető elemmel
- 1 db, Robuschi ES 65/2-VSM fűvő(meglévő 2 db mellé)

- Q = 19,5 m³/min; p = 600 mbar; P 7 30/23/8 kW
- 1 db, Flygt CP 3080.211 LT 183 tip. recirkulációs szivattyú
Q = 20 l/s; H = 2,8 m
 - 1 db, Utóülepítő medence vasbeton, V = 396 m³
F_n = 840 m²; L = 10,5 m; h = 4,7 m;
felületi hidr.terh: 0,59 m/h; felületi leb a. terh: 1,24 kg/m²x h;
T = 6,3 h
 - 1 db, MULTIPROJEKT MHSZK 8 tip. kotró
 - 2 db, Flygt CP 3085 LT 183 búvár szivattyúval
 - 2 db, MULTIPROJEKT MHSZK 5 tip. kotró
 - 2-2 db, Flygt CP 3068.180 búvár szivattyúval
 - Iszapsűrítő vasbeton (meglévő fertőtlenítő átalakításával) V = 40 m³; H = 3,5 m

Iszapkezelés:

- 1 db MULTIPROJEKT MS-10 iszapvíztelenítő szalagszűrő prés, vegyszer tartályokkal, adagoló és feladó szivattyúval.
Q 7 6-10 m³/h; P₀ = 5 kW
víztelenített iszap sz. a. tart.: 16-22 %; V = 5,6 m³/d

Átemelő akna:

- 2 db Flygt CP 3102.181 búvár szivattyúval

Komposztáló telep:

- 18 x 40 m – es érlelőhely
- 1 db JCB prizmázó gép
 - 1 db JCB kotró gép

Telep kapacitása:

1.500 m³/d; 14275 leé
Szennyvíztelep kapacitás kihasználtság 70%-os.

2.2.2.4 SZENNYVÍZ ÁTEMELŐK

Hálózati szennyvízáttemelők

Ssz	Helye	Akna átmérő /m/	Típusa (1+1 db)	Q /l/s/	H /m/	N /kW/
1.	Kossuth u.	2	Flygt CP 3101 MT 430	20	7,5	3,1
2.	Ifjúság u.	2	Flygt CP 3101 MT 430	20	7,5	3,1
3.	Hősök u.	2	Flygt CP 3085 MT 432	15	7,5	3,1
4.	Dózsa u.	2	Flygt CP 3102 MT 430	20	7,5	3,1
5.	Géza fejedelem u.	2	Flygt CP 3085 MT 432	12	8	2
6.	Egység u.	2	Flygt CP 3101 MT 430	20	7,5	3,1
7.	Adria u.	4	Flygt CP 3126 HT	25dm ³ /s	17	
8.	Bocskai u.	1,6	AKC-05-250	6	12	2,2
9.	Nyárfa u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
10.	Kőrösi u.	1,6	AKC-20-250	8	15	3,0
11.	Széles u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2

12.	Gépállomás u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
13.	Petőfi u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
14.	Táncsics u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
15.	Lónyai u.	1,6	AKC-05-250	8	6	2,2
16.	Vízmű u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
17.	Május u.	1,6	KC-05-250	5	7	2,2
18.	Egység u.	1,6	KC-05-250	6	12	2,2
19.	Víz u.	1,6	KC-05-250	8	6	2,2
20.	Szilágyi u.	1,6	AKC-20-250	8	15	3,0
21.	Vasvári u.	1,6	AKC-05-250	6	12	2,2
22.	Csontváry u.	1,6	KC-20-250	6	17	3
23.	Petőfi u.	1,6	KC-05-250	8	15	2,2
24.	Keskeny u.	1,6	KC-02-214(1db)	3	5	1,1
25.	Galamb u.	1,6	KC-05-250	6	6	2,2
26.	Körte u. I.	1,6	AKC-26-252	11	4	4,4
27.	Körte u. II.	1,6	KC-20-250	4	11	3,0
28.	Pázsit u.	1,6	KC-20-250(1db)	11	12	3,0
29.	Irinyi u.	1,5	Flygt CP 3067 LT 210	2	7	1,2
30.	Kinizsi u.	1,5	Flygt CP 3067 LT 210	2	7	1,2
31.	Aradi u.	1,5	Flygt MP3085 HT 253	4	15	2,4

Házi szennyvízátelölök
- 673 db Kontroll szivattyúval szerelve

2.2.2.5 SZENNYVÍZ ELOSZTÓ HÁLÓZAT

36-6/1/1981. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Gravitációs vezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	B (fm)	Összesen (fm)
NA 400	351	-	351
NA 300	3.547	-	3.547
Ø20	-	303	303
Összesen (fm)	3.898	303	4.201
<i>Nyomóvezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	B (fm)	Összesen (fm)
D150	160	-	160
D100	128	-	128
Összesen (fm)	288	-	288

Ht. 385/69/1997. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Gravitációs vezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 300	2.857	309	3.166
NA 200	-	7.476	7.476
NA 160	-	48	48
NA 150 bekötővez.	-	1.212	1.212
Összesen (fm)	2.857	9.045	11.902

<i>Nyomóvezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 200	-	2.302	2.302
D150	197	-	197
D100	155	-	155
Összesen (fm)	352	2.302	2.654

Ht. 385/99/1999. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Nyomóvezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
D110	-	2.206	2.206
D63	-	172	172
D50	-	979	979
Összesen (fm)	-	3.357	3.357

Ht. 385/101/1999. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Gravitációs vezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 200	-	2.028	2.028
Összesen (fm)	-	2.028	2.028
<i>Nyomóvezeték</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
D100	-	246	246
D90	-	16	16
Összesen (fm)	-	262	262

Ht. 955/40/2008. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Gravitációs vezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 200	-	33.131	33.131
NA 150 bekötővez.	-	14.450	14.450
Összesen (fm)	-	47.581	47.581
<i>Nyomóvezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
D110	-	1.700	1.700
D90	-	3.777	3.777
D63	-	11.489	11.489
D50	-	3.995	3.995
Összesen (fm)	-	20.961	20.961
<i>Gravitációs vezeték (Szorgalmatos)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 200	-	6.685	6.685
NA 150 bekötővez.	-	3.573	3.573
Összesen (fm)	-	10.58	10.58
<i>Nyomóvezeték (Szorgalmatos)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)

NA 110	-	2.476	2.476
NA 90	-	612	612
NA 63	-	407	407
NA 50	-	304	304
Összesen (fm)	-	3.799	3.799

Ht. 955/66/2008. számú vízjogi üzemeltetési engedélyben foglaltak			
<i>Gravitációs vezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 200	-	4.693	4.693
NA 150 bekötővez.	-	4.795	4.795
Összesen (fm)	-	9.488	9.488
<i>Nyomóvezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
NA 63	-	197	197
Összesen (fm)	-	197	197

Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt-től átvett vezetékszakaszok			
<i>Gravitációs vezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KG PVC (fm)	Összesen (fm)
D300	705	115	820
D250	75	-	75
D200	1.546	-	1.546
Összesen (fm)	2.326	115	2.441
<i>Nyomóvezeték (Tiszavasvári)</i>			
Vezetékátmérő	AC (fm)	KM PVC (fm)	Összesen (fm)
D125	-	1.167	1.167
Összesen (fm)	-	1.167	1.167

3. FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. § (1) értelmében a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében – a fenntartható fejlődés szempontjaira tekintettel – víziközmű-szolgáltatási ágazatonként tizenöt éves időtávra gördülő fejlesztési tervet kell készíteni.

A gördülő fejlesztési terv felújítási és pótlási tervből, valamint beruházási tervből áll.

A gördülő fejlesztési terv készítésekor az üzemeltetés során felmerült értéknövelő felújításoknak, fejlesztési igényeknek megfelelően a legfontosabb beruházási, felújítási és pótlási munkákat irányoztuk elő. Az előre tervezhető munkák során elsődlegesen az üzembiztonságot, majd az értékmegőrzésre irányuló beruházási, felújítási és pótlási feladatokat állítottuk össze a fontossági sorrend figyelembevételével.

A víziközmű-rendszer egy VKR kóddal rendelkezik, ami magába foglalja Szorgalmatos és Tiszavasvárit, így mind a felújítási és pótlási tervrészt, mind a beruházási tervrészt külön-külön elkészült a településekre vonatkozóan.

3.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS

3.1.1 I. ÜTEM: 2019. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Rövidtávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Víziközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	197	2019. év bérleti díj

2019. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 197.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víziközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	2.100	2019. év bérleti díj

2019. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 2.100.000 Ft

3.1.2 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Középtávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Víziközmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.	Elosztó hálózat	Meglévő tolózárok javítása, cseréje	nem szükséges	188	2020-2023 év bérleti díj
2.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	600	2020-2023 év bérleti díj

2020-2023. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 788.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víziközmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.	Vízkitermelés	IV. számú kút vízműtelepre menő töltővezetékének cseréje, tolózárokkal	szükséges	9.000	Pályázat*
2.	IV/9.	Vízkitermelés	V. számú kút vízműtelepre menő töltővezetékének cseréje, tolózárokkal	szükséges	15.000	Pályázat*
3.	IV/9.	Vízműtelep	Vízműtelepi épület homlokzati hőszigetelése, nyílászáró csere, lapostető szigetelésének felújítása	nem szükséges	10.000	Pályázat*
4.	IV/9.	Vízműtelep	Hálózati szivattyúk cseréje	nem szükséges	2.500	Pályázat*
5.	IV/9.	Elosztó hálózat	Acél vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárokkal, tűzcsapokkal 350 fm + bekötővezeték	szükséges	10.500	Pályázat*
6.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 200 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárokkal, tűzcsapokkal 4.800 fm + bekötővezeték	szükséges	144.000	Pályázat*
7.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 150 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárokkal, tűzcsapokkal 700 fm + bekötővezeték	szükséges	21.000	Pályázat*
8.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 125 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárokkal, tűzcsapokkal 4.700 fm + bekötővezeték	szükséges	141.000	Pályázat*

9.	IV/9.	Elosztó hálózat	Meglévő tolózárok javítása, cseréje	nem szükséges	1.000	2020-2023. év bérleti díj
10.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	7.400	2020-2023. év bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2020-2023. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 361.400.000 Ft

3.1.3 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Hosszútávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Víziközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 100 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárral, tűzcsapokkal, 5.100 fm + bekötővezeték	szükséges	153.000	Pályázat*
2.	IV/9.	Elosztó hálózat	Meglévő tolózárok javítása, cseréje	nem szükséges	270	2024-2033. év bérleti díj
3.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	1.700	2024-2033. év bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2024-2033. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 154.970.000 Ft

2019-2033. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 155.955.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víziközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.	Vízműtelep	400 m ³ -es alacsony víztározó felújítása, pangó víz megszüntetése érdekében	szükséges	13.000	Pályázat*
2.	IV/9.	Vízműtelep	2 db 150 m ³ -es alacsony víztározó felújítása	szükséges	10.000	Pályázat*
3.	IV/9.	Elosztó hálózat	200 m ³ -es magas víztározó felújítása	szükséges	40.000	Pályázat*
4.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 100 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárral, tűzcsapokkal 5.300 fm + bekötővezeték	szükséges	159.000	Pályázat*
5.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 100 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárral, tűzcsapokkal 5.500 fm +	szükséges	165.000	Pályázat*

			bekötővezeték			
6.	IV/9.	Elosztó hálózat	NA 100 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tolózárrakkal, tűzcsapokkal 5.300 fm + bekötővezeték	szükséges	159.000	Pályázat*
7.	IV/9.	Elosztó hálózat	Meglévő tolózarak javítása, cseréje	nem szükséges	2.500	2024-2033. év bérleti díj
8.	IV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	18.500	2024-2033. év bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2024-2033. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 567.000.000 Ft

2019-2033. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 930.500.000 Ft

3.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS

3.2.1 I. ÜTEM: 2019. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Rövidtávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Vízüzem-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	197	2019. évi bérleti díj

2019. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 197.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Vízüzem-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	2.100	2019. évi bérleti díj

2019. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 2.100.000 Ft

3.2.2 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Középtávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Víziközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Házi átemelők szivattyúinak cseréje indokolt mennyiségben	nem szükséges	188	2020-2023. év bérleti díj
2.	SZV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	600	2020-2023. év bérleti díj

2020-2023. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 788.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víziközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Szennyvíztelep	Szennyvíztelepi épület homlokzati hőszigetelése, nyílászáró csere	nem szükséges	5.000	Pályázat*
2.	SZV/9.	Elosztó hálózat	1. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
3.	SZV/9.	Elosztó hálózat	2. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.900	Pályázat*
4.	SZV/9.	Elosztó hálózat	3. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
5.	SZV/9.	Elosztó hálózat	4. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
6.	SZV/9.	Elosztó hálózat	5. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
7.	SZV/9.	Elosztó hálózat	6. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.800	Pályázat*
8.	SZV/9.	Elosztó hálózat	7. számú átemelő felújítása, rács elhelyezése, szivattyúcsere	nem szükséges	3.200	Pályázat*
9.	SZV/9.	Elosztó hálózat	29. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
10.	SZV/9.	Elosztó hálózat	30. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.900	Pályázat*
11.	SZV/9.	Elosztó hálózat	31. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
12.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Nyomóvezeték kiváltása gravitációs vezetékre, tisztítóaknákkal, idomokkal, bekötővezetékkel, 2.000 fm	szükséges	80.000	Pályázat*
13.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Házi átemelők szivattyúinak cseréje indokolt mennyiségben	nem szükséges	2.500	2020-2023. év bérleti díj
14.	SZV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	5.900	2020-2023. év bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2020-2023. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 114.800.000 Ft

3.2.3 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

Hosszútávú felújítási és pótlási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Víziközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Elosztó hálózat	25. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
2.	SZV/9.	Elosztó hálózat	26. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
3.	SZV/9.	Elosztó hálózat	27. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
4.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Házi átemelők szivattyúinak cseréje szükséges mennyiségben	nem szükséges	370	2024-2033. év bérleti díj
5.	SZV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	1.600	2024-2033. év bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2024-2033. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 8.170.000 Ft

2019-2033. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 9.155.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víziközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Elosztó hálózat	NA 100 és 150 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje, tisztítóaknákkal, idomokkal, 700 fm	szükséges	21.000	Pályázat*
2.	SZV/9.	Elosztó hálózat	NA 300 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tisztítóaknákkal, idomokkal, 4.800 fm	szükséges	144.000	Pályázat*
3.	SZV/9.	Elosztó hálózat	NA 300 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték cseréje tisztítóaknákkal, idomokkal, 5.200 fm	szükséges	156.000	Pályázat*
4.	SZV/9.	Elosztó hálózat	8. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
5.	SZV/9.	Elosztó hálózat	9. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.100	Pályázat*

6.	SZV/9.	Elosztó hálózat	10. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.800	Pályázat*
7.	SZV/9.	Elosztó hálózat	11. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
8.	SZV/9.	Elosztó hálózat	12. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
9.	SZV/9.	Elosztó hálózat	13. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
10.	SZV/9.	Elosztó hálózat	14. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
11.	SZV/9.	Elosztó hálózat	15. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
12.	SZV/9.	Elosztó hálózat	16. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.900	Pályázat*
13.	SZV/9.	Elosztó hálózat	17. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.800	Pályázat*
14.	SZV/9.	Elosztó hálózat	18. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
15.	SZV/9.	Elosztó hálózat	19. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
16.	SZV/9.	Elosztó hálózat	20. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.100	Pályázat*
17.	SZV/9.	Elosztó hálózat	21. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.200	Pályázat*
18.	SZV/9.	Elosztó hálózat	22. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
19.	SZV/9.	Elosztó hálózat	23. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	2.000	Pályázat*
20.	SZV/9.	Elosztó hálózat	24. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.100	Pályázat*
21.	SZV/9.	Elosztó hálózat	28. számú átemelő felújítása, szivattyúcsere	nem szükséges	1.200	Pályázat*
22.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Nyomóvezeték kiváltása gravitációs vezetékre, tisztítóaknákkal, idomokkal, bekötővezetékkel, 1800 fm	szükséges	72.000	Pályázat*
23.	SZV/9.	Elosztó hálózat	Házi átemelők szivattyúinak cseréje szükséges mennyiségben	nem szükséges	4.200	2024-2033. év bérleti díj
24.	SZV/9.		Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	nem szükséges	16.800	2024-2033. év bérleti díj

* amennyiben kiírásra kerül

2024-2033. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 448.600.000 Ft
2019-2033. évben tervezett felújítások és pótlások összege: 565.500.000 Ft

4. BERUHÁZÁSI TERV

4.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS

4.1.1 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

Középtávú beruházási terv

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víziközmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV-9	Vízkitermelés	I. számú kút újrafúrása, búvárszivattyú cseréje	szükséges	10.000	Pályázat*

* amennyiben kiírásra kerül

2020-2023. évben tervezett beruházások összege: 10.000.000 Ft

4.1.2 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

Hosszú távú beruházási terv

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víziközmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	IV/9.	Vízkitermelés	Józsefházi településrész vízellátása új kút fúrásával és technológia kiépítésével	szükséges	15.000	Pályázat*
2.	IV/9.	Vízműtelep	Vízműtelepi épületen napelemek elhelyezése energiaracionalizálás érdekében	szükséges	40.000	Pályázat*

* amennyiben kiírásra kerül

2024-2033. évben tervezett beruházások összege: 55.000.000 Ft

2019-2033. évben tervezett beruházások összege: 65.000.000 Ft

4.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS

4.2.1 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

Középtávú beruházási terv

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víziközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Szennyvíztelep	Komposzt szállítására eszköz beszerzése	nem szükséges	10.000	Pályázat*

* amennyiben kiírásra kerül

2020-2023. évben tervezett beruházások összege: 10.000.000 Ft

4.2.3 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

Hosszútávú beruházási terv

SZORGALMATOS KÖZSÉG

SSZ	VKR	Víziközmű-objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Elosztó hálózat	25. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
2.	SZV/9.	Elosztó hálózat	26. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
3.	SZV/9.	Elosztó hálózat	27. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*

* amennyiben kiírásra kerül

2024-2033. évben tervezett beruházások összege: 4.500.000 Ft

2019-2033. évben tervezett beruházások összege: 4.500.000 Ft

TISZAVASVÁRI VÁROS

SSZ	VKR	Víziközmű- objektum meghatározása	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési engedély	Becsült nettó költség (eFt)	Javasolt forrás
1.	SZV/9.	Szennyvíztelep	Szennyvíztelepi épületen napelemek elhelyezése energiaracionalizálás érdekében	szükséges	45.000	Pályázat*
2	SZV/9.	Elosztó hálózat	1. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
3.	SZV/9.	Elosztó hálózat	2. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
4.	SZV/9.	Elosztó hálózat	3. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
5.	SZV/9.	Elosztó hálózat	4. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
6.	SZV/9.	Elosztó hálózat	5. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
7.	SZV/9.	Elosztó hálózat	6. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	nem szükséges	1.500	Pályázat*
8.	SZV/9.	Elosztó hálózat	7. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	nem szükséges	2.000	Pályázat*
9.	SZV/9.	Elosztó hálózat	8. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
10.	SZV/9.	Elosztó hálózat	9. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
11.	SZV/9.	Elosztó hálózat	10. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
12.	SZV/9.	Elosztó hálózat	11. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
13.	SZV/9.	Elosztó hálózat	12. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
14.	SZV/9.	Elosztó hálózat	13. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
15.	SZV/9.	Elosztó hálózat	14. számú átemelő	szükséges	1.500	Pályázat*

			napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében			
16.	SZV/9.	Elosztó hálózat	15. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
17.	SZV/9.	Elosztó hálózat	16. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
18.	SZV/9.	Elosztó hálózat	17. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
19.	SZV/9.	Elosztó hálózat	18. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
20.	SZV/9.	Elosztó hálózat	19. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
21.	SZV/9.	Elosztó hálózat	20. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
22.	SZV/9.	Elosztó hálózat	21. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
23.	SZV/9.	Elosztó hálózat	22. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
24.	SZV/9.	Elosztó hálózat	23. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
25.	SZV/9.	Elosztó hálózat	24. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.000	Pályázat*
26.	SZV/9.	Elosztó hálózat	28. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.000	Pályázat*
27.	SZV/9.	Elosztó hálózat	29. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
28.	SZV/9.	Elosztó hálózat	30. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*
29.	SZV/9.	Elosztó hálózat	31. számú átemelő napelemmel történő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	szükséges	1.500	Pályázat*

* amennyiben kiírásra kerül

2024-2033. évben tervezett beruházások összege:	86.500.000 Ft
2019-2033. évben tervezett beruházások összege:	96.500.000 Ft

5. SZÖVEGES INDOKOLÁS

5.1 FELÚJÍTÁSI ÉS PÓTLÁSI TERV

5.1.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS

5.1.1.1 I. ÜTEM: 2019. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1. PONT

A 2019. évben felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A 2019. évben felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

5.1.1.2 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1. PONT

A meglévő tolózárok folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a vízszolgáltatás minősége, nagyobb területek kizárkolása válik szükségessé, az indokoltnál és szükségesnél több fogyasztó marad ivóvíz nélkül

2. PONT

A 2020-2023. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1-2. PONT

Jelenleg a IV. és V. kútból történő vízkivétel, a betápláló vezetékek cseréje indokoltta vált. El nem végzése esetén, egy esetleges csőtörés során egy kút nem tudja biztonságosan ellátni a települési vízigényt, különösen nyári forróság idején

3. PONT

A vízműtelepi épület kora, állaga már szükségessé teszi a nyílászárók cseréjét, ami külső hőszigeteléssel párosulva energia-megtakarítást eredményezne. A lapostető szigetelése egyre több helyen ázik be, különösen nagyobb esők idején. El nem végzése nem veszélyezteti a vízszolgáltatás minőségét, azonban a jelenlegi állapot az itt dolgozók komfortérzetét csökkenti, az energia költségeket folyamatosan növeli

4. PONT

A vízműtelep területén lévő 3 db hálózati szivattyú egyre szaporodó karbantartási igénye indokoltá tette a cseréket. El nem végzése esetén esetleges szivattyú hiba idején a vízmű nem tudja teljes mértékben ellátni a település vízigényét, különösen nyári forróság esetében

5-8. PONT

A meglévő acél, valamint AC csövek, továbbá a bekötővezetékek cseréje, szükség szerint tolózárrakkal, tűzcsapokkal. El nem végzése esetén hosszabb távon a korosodó csőhálózat miatt meg fog szaporodni a csőtörések, vízfeltörések száma, romolhat a vízszolgáltatás minősége, egyre több fogyasztott fog érinteni a kizárkolások idejére a vízhiány

9. PONT

A meglévő tolózárak folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén hosszabb távon romlik a vízszolgáltatás minősége, nagyobb területek kizárkolása válik szükségessé, az indokoltnál és szükségesnél több fogyasztó marad ivóvíz nélkül

10. PONT

A 2020-2023. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

5.1.1.3 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1. PONT

A meglévő AC csövek, továbbá a bekötővezetékek cseréje, szükség szerint tolózárrakkal, tűzcsapokkal. El nem végzése esetén, hosszabb távon a korosodó csőhálózat miatt meg fog szaporodni a csőtörések, vízfeltörések száma, romolhat a vízszolgáltatás minősége, egyre több fogyasztott fog érinteni a kizárkolások idejére a vízhiány

2. PONT

A meglévő tolózárak folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a vízszolgáltatás minősége, nagyobb területek kizárkolása válik szükségessé, az indokoltnál és szükségesnél több fogyasztó marad ivóvíz nélkül

3. PONT

A 2024-2033. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A vízműtelep területén lévő 400 m³-es alacsony víztározó jelenleg használaton kívül van, mivel kivitelezési hibák miatt bepang benne a víz. El nem végzése nem veszélyezteti a vízszolgáltatást, azonban átalakításával, felújításával jelentős mértékben megnövelhető a vízműtelepen tárolható víz mennyisége, ami a termelő kutak esetleges hibája idején hosszabb időtartamra lehetővé tenné a víz hálózatra történő juttatását

2. PONT

A vízműtelep területén lévő két db, egyenként 150 m³-es alacsony víztározó felújítása szükségessé vált. El nem végzése rövid távon nem veszélyezteti a vízszolgáltatást, azonban a későbbiekben romlást eredményezhetnek a víz minőségében

3. PONT

A város frekventált helyén lévő 200 m³-es magas víztározó karbantartása, felújítása esedékessé vált. El nem végzése rövid távon nem veszélyezteti a vízszolgáltatást, azonban a későbbiekben meghibásodása esetén a csőhálózatban nem lenne biztosítható a megfelelő nyomás, a településeken élő víz nélkül maradnak

4-6. PONT

A meglévő acél, valamint AC csövek, továbbá a bekötővezetékek cseréje, szükség szerint tolózárrakkal, tűzcsapokkal. El nem végzése esetén hosszabb távon a korrosodó csőhálózat miatt meg fog szaporodni a csőtörések, vízfeltörések száma, romolhat a vízszolgáltatás minősége, egyre több fogyasztott fog érinteni a kizárások idejére a vízhiány

7. PONT

A meglévő tolózárak folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén hosszabb távon romlik a vízszolgáltatás minősége, nagyobb területek kizárkólása válik szükségessé, az indokoltnál és szükségesnél több fogyasztó marad ivóvíz nélkül

8. PONT

A 2024-2033. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a vízszolgáltatás működését, minőségét

5.1.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS

5.1.2.1 I. ÜTEM: 2019. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1. PONT

A 2019. évben felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A 2019. évben felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

5.1.2.2 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1. PONT

A meglévő házi átemelők folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár a nagyszámú házi átemelők folyamatos javítása, cseréje, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz a házi átemelőben felgyülemelő, adott esetben kibukó szennyvíz

2. PONT

A 2020-2023. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A vízműtelepi épület kora, állaga már szükségessé teszi a nyílászárók cseréjét, ami külső hőszigeteléssel párosulva energia-megtakarítást eredményezne. El nem végzése nem veszélyezteti a szennyvízszolgáltatás minőségét, azonban a jelenlegi állapot az itt dolgozók komfortérzetét csökkenti, az energia költségeket folyamatosan növeli

2-11. PONT

A településen meglévő „nagy” átemelők felújítása, szivattyúk cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár az átemelők szivattyúinak felvétele, törlőkendők eltávolítása, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz az átemelőben feltorlódnó, adott esetben kibukó szennyvíz

12. PONT

A meglévő AC csövek, továbbá a bekötővezetékek cseréje, tisztítóidomokkal, aknákkal. El nem végzése esetén, hosszabb távon a korosodó csőhálózat miatt egyre több szennyvíz juthat a környezetbe, valamint egyre több csapadék- és belvíz juthat a szennyvízhálózatba, ami jelentős mértékben megnövelheti a szennyvíztelepen kezelendő szennyvíz mennyiségét

13. PONT

A meglévő házi átemelők folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére

jelentős többletköltséggel jár a nagyszámú házi átemelők folyamatos javítása, cseréje, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz a házi átemelőből felgyülemlő, adott esetben kibukó szennyvíz

14. PONT

A 2020-2023. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

5.1.2.3 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1-3. PONT

A településen meglévő „nagy” átemelők felújítása, szivattyúk cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár az átemelők szivattyúinak felvétele, törlőkendők eltávolítása, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz az átemelőben feltorlódó, adott esetben kibukó szennyvíz

4. PONT

A meglévő házi átemelők folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár a nagyszámú házi átemelők folyamatos javítása, cseréje, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz a házi átemelőből felgyülemlő, adott esetben kibukó szennyvíz

5. PONT

A 2024-2033. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

TISZAVASVÁRI VÁROS

1-3. PONT

A meglévő AC csövek, továbbá a bekötővezetékek cseréje, tisztítóidomokkal, aknákkal. El nem végzése esetén, hosszabb távon a korosodó csőhálózat miatt egyre több szennyvíz juthat a környezetbe, valamint egyre több csapadék- és belvíz juthat a szennyvízhálózatba, ami jelentős mértékben megnövelheti a szennyvíztelepen kezelendő szennyvíz mennyiségét

4-21. PONT

A településen meglévő „nagy” átemelők felújítása, szivattyúk cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár az átemelők szivattyúinak felvétele, törlőkendők eltávolítása, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz az átemelőben feltorlódó, adott esetben kibukó szennyvíz

22. PONT

A meglévő nyomóvezetékek, továbbá a bekötővezetékek cseréje gravitációs vezetékre, tisztítóidomokkal, aknákkal. El nem végzése esetén, a szennyvízszolgáltatást nem veszélyezteti, azonban az esetleges kiváltással a szolgáltató részére jelentős költség megtakarítást eredményezne, mivel számos házi átemelő megszüntetésre kerülne, a fogyasztók számára energia-megtakarítást eredményezne egyrészt, másrészt a házi átemelő nem megfelelő működéséből eredő kellemetlenségek elkerülhetővé válnának

23. PONT

A meglévő házi átemelők folyamatos karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje. El nem végzése esetén, hosszabb távon romlik a szennyvízszolgáltatás minősége, szolgáltató részére jelentős többletköltséggel jár a nagyszámú házi átemelők folyamatos javítása, cseréje, fogyasztó részére szaghatás tekintetében kellemetlenséget okoz a házi átemelőből felgyülemelő, adott esetben kibukó szennyvíz

24. PONT

A 2024-2033. években felmerülő, előre nem látható és tervezhető, rendkívüli feladatok ellátása, melyek el nem végzése veszélyeztetik a szennyvízszolgáltatás működését, minőségét

5.2 BERUHÁZÁSI TERV

5.2.1 IVÓVÍZ SZOLGÁLTATÁS

5.2.1.1 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A behomokolódott, jelenleg megfigyelő kútként működő, a vízműtelep területén található I. kút újrafúrása, szivattyúcsereivel. El nem végzése esetén nem veszélyezteti a vízszolgáltatást, azonban három termelő kúttal biztonságosabb módon ellátható a két település vízzel, egy esetleg betápláló vezeték hibája idején is

5.2.1.2 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A józsefházi településrészen meglévő kút kiváltása, új kút fúrásával, víztisztító technológia telepítésével. El nem végzése veszélyezteti a vízszolgáltatás minőségét, mivel a jelenlegi kút

nem rendelkezik olyan technológiával, ami teljes körűen biztosítani a megfelelő minőségű vizet

2. PONT

A vízműtelep napelemekkel történő ellátása. El nem végzése nem veszélyezteti a vízszolgáltatást, azonban hosszú távon jelentős energia-megtakarítást eredményezne, adott esetben a termelt áram áramszünet esetén elégséges lehet a vízszolgáltatás fenntartásához

5.2.2 SZENNYVÍZ SZOLGÁLTATÁS

5.2.2.1 II. ÜTEM: 2020-2023. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A szennyvíztelepen keletkező komposzt telepen belüli szállítására eszköz beszerzése. El nem végzése nem veszélyezteti a szennyvízszolgáltatást, azonban a telepen jelenleg nehezen megoldott a komposzt eljuttatása a komposztáló területre. A konténer kijuttatásához több dolgozó szükséges, ami egy esetlegesen meglévő hálózati hiba, átemelőkkal kapcsolatos problémák esetén szervezési gondokat okoz

5.2.2.2 III. ÜTEM: 2024-2033. ÉVBEN TERVEZETT BERUHÁZÁSOK

SZORGALMATOS KÖZSÉG

1-3. PONT

A településen meglévő „nagy” átemelők napelemekkel történő ellátása. El nem végzése nem veszélyezteti a szennyvízszolgáltatást, azonban hosszútávon jelentős energia-megtakarítást eredményezne, adott esetben a termelt áram áramszünet esetén elégséges lehet a szennyvízszolgáltatás fenntartásához, a keletkezett szennyvíz átemeléséhez

TISZAVASVÁRI VÁROS

1. PONT

A szennyvíztelep napelemekkel történő ellátása. El nem végzése nem veszélyezteti a szennyvízszolgáltatást, azonban hosszú távon jelentős energia-megtakarítást eredményezne, adott esetben a termelt áram áramszünet esetén elégséges lehet a szennyvízkezelés fenntartásához

2-29. PONT

A településen meglévő „nagy” átemelők napelemekkel történő ellátása. El nem végzése nem veszélyezteti a szennyvízszolgáltatást, azonban hosszútávon jelentős energia-megtakarítást eredményezne, adott esetben a termelt áram áramszünet esetén elegendő lehet a szennyvízszolgáltatás fenntartásához, a keletkezett szennyvíz átemeléséhez

Szorgalmatos Község Önkormányzata

Gördülő Fejlesztési Terv

szennyvíz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
forrásszükséglete, forrásbiztosítása és forráshiánya
2019-2033. évek

ezer Ft

	Forrásszükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshiány			
	2019.	2020- 2023.	2024- 2033.	2019- 2033. összesen	2019.	2020- 2023.	2024- 2033.	2019- 2033. összesen	2019.	2020- 2023.	2024- 2033.	2019- 2033. összesen
Szorgalmatos felújítás, pótlás	197	788	8 170	9 155	197	788	1 970	2 955	0	0	-6 200	-6 200
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	197	788	1 970	2 955	197	788	1 970	2 955	0	0	0	0
Szorgalmatos beruházás	0	0	4 500	4 500	0	0	0	0	0	0	-4 500	-4 500
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szorgalmatos összesen	197	788	12 670	13 655	197	788	1 970	2 955	0	0	-10 700	-10 700
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	197	788	1 970	2 955	197	788	1 970	2 955	0	0	0	0

Szorgalmatos Község Önkormányzata

Gördülő Fejlesztési Terv

ivóvíz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
forrásszükséglete, forrásbiztosítása és forráshiánya

2019-2033. évek

ezer Ft

	Forrásszükséglet			Forrásbiztosítás			Forráshiány		
	2019.	2020- 2023.	2024- 2033. összesen	2019.	2020- 2023.	2024- 2033. összesen	2019.	2020- 2023.	2024- 2033. összesen
Szorgalmatos felújítás, pótlás	197	788	154 970	197	788	1 970	0	0	-153 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	197	788	1 970	197	788	1 970	0	0	0
Szorgalmatos beruházás	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Szorgalmatos összesen	197	788	154 970	197	788	1 970	0	0	-153 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	197	788	1 970	197	788	1 970	0	0	0

14.	Renésvári helyi önkormányzatok	Tiszavasvári Város Önkormányzata	5 800	2020-2023. évi költségvetés	2019	2022	középtávú	X						
1.	NA 100 db 150 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték csatlakozásokkal, idevonatképpel, 700 fm	Tiszavasvári Város Önkormányzata	21 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
2.	NA 300 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték csatlakozásokkal, idevonatképpel, 4 800 fm	Tiszavasvári Város Önkormányzata	144 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
3.	NA 300 AC vezeték, hozzá tartozó bekötővezeték csatlakozásokkal, idevonatképpel, 5 200 fm	Tiszavasvári Város Önkormányzata	156 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
4.	8. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
5.	9. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 100	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
6.	10. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 800	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
7.	11. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
8.	12. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
9.	13. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 250	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
10.	14. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 200	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
11.	15. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
12.	16. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 800	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
13.	17. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 600	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
14.	18. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
15.	19. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
16.	20. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 100	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
17.	21. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 200	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
18.	22. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X
19.	23. számú átemelő felújítása, szivattyúszere	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú							X

20.	24. számú elemelő felújítása, szennyvízcsatorna	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 100	Pályázat*	2024	2033	hosszú													X
21.	20. számú elemelő felújítása, szennyvízcsatorna	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 200	Pályázat*	2024	2033	hosszú													X
22.	Nyomóvezeték kiváltása, gravitációs vezetékcsatlakozásokkal, kilométerek, bekötővezetékekkel	Tiszavasvári Város Önkormányzata	72 000	Pályázat*	2024	2033	hosszú													X
23.	Hátró elemelő szennyvízcsatornája szakszerűsítés, cseréje szakszerűsítésben	Tiszavasvári Város Önkormányzata	4 200	2024-2033. évi bérleti díj	2024	2033	hosszú													X
24.	Rendelvény helyrebillentyűzés, acornell felújítások	Tiszavasvári Város Önkormányzata	16 800	2024-2033. évi bérleti díj	2024	2033	hosszú													X

* a megjelölt szövegrészt alábbiakban megjelölt VPR-kód
ra a Hivatal által a működési engedélyben megjelölt VPR-kód

13.	12. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
14.	13. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
15.	14. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
16.	15. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
17.	16. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
18.	17. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
19.	18. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
20.	19. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
21.	20. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
22.	21. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
23.	22. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
24.	23. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
25.	24. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 000	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
26.	25. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 000	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
27.	26. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X
28.	27. számú átemelő napellenes törtnő ellátása, energiaracionalizálás érdekében	Tiszavasvári Város Önkormányzata	1 500	Pályázat	2024	2033	hosszú													X

29.	31. azami ábrerelő napellenmi tervni előléta, energiamozgatásis árevelben	Tiszavárán Város Önkormányzata	1 500	Pályázat*	2024	2033	hosszu	X	
* a megjelölt szövegértés ábrerelő és előléta ** a tervni ábrerelő ábrerelőjeven megállapított VWR-ábrerelő									

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Gördülő Fejlesztési Terv

szennyvíz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
forrásszükséglete, forrásbiztosítása és forráshiánya
2019-2033. évek

ezer Ft

	Forrásszükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshiány			
	2019.	2020- 2023.	2024- 2033.	2019- 2033. összesen	2019.	2020- 2023.	2024- 2033.	2019- 2033. összesen	2019.	2020- 2023.	2024- 2033.	2019- 2033. összesen
Tiszavasvári felújítás, pótlás	2 100	114 800	448 600	565 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	-106 400	-427 600	-534 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0
Tiszavasvári beruházás	0	10 000	86 500	96 500	0	0	0	0	0	-10 000	-86 500	-96 500
Amortizáció												
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiszavasvári összesen	2 100	124 800	535 100	662 000	2 100	8 400	21 000	31 500		-116 400	-514 100	-630 500
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0

4.	NA 100 AC vezetékek, hozzá tartozó belsővezetékek cseréje telcsatornákkal, tűzcsapókkal 5,300 fm + belsővezetékek	Tiszaesztéri Város Önkormányzata	159 000	Pályázat*	2024	2023	hosszú													X
5.	NA 100 AC vezetékek, hozzá tartozó belsővezetékek cseréje szorcsatornákkal, tűzcsapókkal 5,500 fm + belsővezetékek	Tiszaesztéri Város Önkormányzata	165 000	Pályázat*	2024	2023	hosszú													X
6.	NA 100 AC vezetékek, hozzá tartozó belsővezetékek cseréje telcsatornákkal, tűzcsapókkal 5,300 fm + belsővezetékek	Tiszaesztéri Város Önkormányzata	159 000	Pályázat*	2024	2023	hosszú													X
7.	Megújító telcsatorák javítása, cseréje	Tiszaesztéri Város Önkormányzata	2 500	2024-2023 évi bérleti díj	2024	2023	hosszú													X
8.	Rendkívüli helyzerből adódó azonnali feladatok	Tiszaesztéri Város Önkormányzata	18 500	2024-2023 évi bérleti díj	2024	2023	hosszú													X
<p>* a megjelölt szövegrész az állásfoglalással kell jellemezni ** a hivatali állás a működési engedélyben megadottakat VWR-kód</p>																				

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Gördülő Fejlesztési Terv

ívív víz beruházásainak, felújításainak, pótlásainak
forrásszükséglete, forrásbiztosítása és forráshiánya
2019-2033. évek

ezer Ft

	Forrásszükséglet				Forrásbiztosítás				Forráshiány			
	2019.	2020- 2023.	2024- 2033.	2019- 2033. összesen	2019.	2020- 2023.	2024- 2033.	2019- 2033. összesen	2019.	2020- 2023.	2024- 2033.	2019- 2033. összesen
Tiszavasvári felújítás, pótlás	2 100	361 400	567 000	930 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	-353 000	-546 000	-899 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0
Tiszavasvári beruházás	0	10 000	55 000	65 000	0	0	0	0	0	-10 000	-55 000	-65 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tiszavasvári összesen	2 100	371 400	622 000	995 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	-363 000	-601 000	-964 000
Amortizáció	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pályázat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Önkormányzati bérleti díj	2 100	8 400	21 000	31 500	2 100	8 400	21 000	31 500	0	0	0	0

Tárgy (12.np.):	Tájékoztatás az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár által benyújtott 204106/02302 számú pályázat nyertességéről
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Dampf-Kiss Brigitta köztisztviselő

A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár által benyújtott 204106/02302 számú pályázat nyertességéről” szóló tájékoztatót.

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése című pályázat megvalósításához szükséges együttműködési megállapodás megkötéséről
Előadó:	Szöke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szöke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
237/2018. (IX.27.) Kt. számú
határozata**

A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése című pályázat megvalósításához szükséges együttműködési megállapodás megkötéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

- 1.) Elfogadja a Felső-Tisza-vidék Turizmusáért Alapítvány, Szabolcs Község Önkormányzata, Tiszadada Község Önkormányzata, Tiszadob Nagyközség Önkormányzata, Tiszavasvári Város Önkormányzata és az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. közötti együttműködési megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 2.) Kinyilatkozza, hogy kizárólag az „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben” című, TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 azonosítószámú projekt

keretében lefolytatandó közbeszerzési eljárás tekintetében elfogadja és alkalmazza az SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. közbeszerzési szabályzatát.

3.) Felkéri a polgármestert az együttműködési megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester

A 237/2018. (IX.27.) Kt. sz.
határozat melléklete

Együttműködési megállapodás

amely létrejött egyrészről

- **Felső-Tisza-vidék Turizmusáért Alapítvány** (cím: 4468 Balsa, Tisza part 03/1 hrsz), képviseli: Szoboszlai Ottó,
- **Szabolcs Község Önkormányzata** (cím: 4467 Szabolcs, Petőfi út 6.), képviselik: Csegei László polgármester és Dr. Kóder László jegyző,
- **Tiszadada Község Önkormányzata** (cím: 4455 Tiszadada, Kossuth tér 1.), képviseli: Mizser Zsolt polgármester,
- **Tiszadob Nagyközség Önkormányzata** (cím: 4456 Tiszadob, Andrássy u. 37.), képviseli: Bán György polgármester,
- **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.), képviseli: Szőke Zoltán polgármester,

mint a közbeszerzési szempontból vett ajánlatkérők között (**továbbiakban: Együttműködő ajánlatkérők**), másrészről

- az **SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.** (cím: 4400 Nyíregyháza Benczúr tér 7., képviseli: Úsz Illés ügyvezető),

mint Gesztor ajánlatkérő között (a továbbiakban mindkét fél együttesen: **Felek**).

I. Előzmények

I.1. A Gesztor ajánlatkérő kezdeményezésére Felek elhatározták, hogy „**A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben**” című, TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 azonosító számú projekthez kapcsolódóan beszerzésüket közösen lefolytatott közbeszerzési eljárások keretében valósítják meg. Kivétel Tiszalök Város Önkormányzata, aki saját hatáskörben, saját felelősségre önállóan lefolytatta a projekthez kapcsolódóan az eljárást.

A konzorciumi partnerek megállapodnak abban, hogy a rezsim eljárást a projekt teljes költségvetése szerint választják meg.

I.2. Felek rögzítik, hogy a projekttel kapcsolatos céljaik összhangban állnak, egyetértenek a jelen megállapodás célkitűzéseivel és az együttműködés során minden tőlük telhetőt megtesznek a közös beszerzés sikere érdekében.

II. Az együttműködés tartalma

II.1. Felek jelen megállapodásba foglalt együttműködésének tartalma olyan együttműködés kialakítása, mely lehetővé teszi azt, hogy Felek közösen folytathassák le „**A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben**” című, TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 azonosító számú projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárásokat, ezért a jelen megállapodás az ehhez szükséges jogi és adminisztratív feltételeket, együttműködésük kereteit és formáját szabályozza. A megállapodás célja így a közös közbeszerzés formális és tartalmi kereteinek meghatározása, a felhatalmazások megteremtése és a közös közbeszerzési eljárások lebonyolítása.

II.2. Fenti célok elérése érdekében az Együttműködő ajánlatkérők elfogadják a Gesztor ajánlatkérő koordináló szerepét.

II.3. A Felek jóhiszeműen együttműködnek egymással és minden szükséges intézkedést a kellő időben megtesznek a közös célok elérése és a közös közbeszerzés megvalósítása érdekében.

III. Az együttműködés időbeli hatálya

III.1. A jelen megállapodáson alapuló együttműködést határozott időre hozzák létre, mely a jelen megállapodás aláírásával kezdődik és a közös közbeszerzési eljárások lezárásáig tart.

III.2. Felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen megállapodást annak időbeli hatálya alatt nem mondják fel.

IV. Közös közbeszerzési eljárás

IV.1. A Felek a közös beszerzésre irányuló közbeszerzési eljárást - mint ajánlatkérők együttesen - a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) rendelkezései szerint lefolytatott közbeszerzés keretében valósítják meg akként, hogy a Felek külön-külön lesznek ajánlatkérői az eljárásnak, azonban a közbeszerzés lebonyolítójaként a Gesztor ajánlatkérő jelenik meg.

IV.2. Felek a közbeszerzési eljárások lebonyolításához 5 fős közbeszerzési bizottságot hoznak létre. A közbeszerzési bizottság a közbeszerzési eljárások lebonyolításának operatív döntéshozó szerve. Tagjai:

- a konzorciumvezető által delegált személy (1 fő)
- a Gesztor ajánlatkérő által delegált személy (1 fő)
- a projekt keretében a három legmagasabb támogatási összegben részesült Együttműködő ajánlatkérő által delegált személyek (3 fő).

Amennyiben az első három legmagasabb támogatási összegben részült Együttműködő ajánlatkérő vagy azok közül valamelyik tag nem kíván delegálni a bizottságba, és ezt írásban jelzi, akkor a sorrendben következő legmagasabb támogatási összeggel rendelkező Együttműködő ajánlatkérő jelöl ki tagot. Ha a további 3 fő közbeszerzési bizottsági tag delegálására ezen utóbbi módon sem kerül sor, úgy abban az esetben a Bizottság valamennyi tagját a jelen megállapodás szerint a Gesztor ajánlatkérő jelöli ki.

IV.3. A Felek – mint ajánlatkérők – jelen együttműködési megállapodás aláírásával felhatalmazást adnak a közbeszerzési bizottságnak arra, hogy a szerződésnek megfelelően bonyolítsa le a közös közbeszerzési eljárásokat, határozza meg az eljárások fajtáját és alkalmazási módját, továbbá az ajánlattevők vonatkozásában határozza meg a részvételi, alkalmassági és ajánlati feltételeket, valamint az értékelés szempontjait az ajánlatkérők iránymutatásait figyelembe véve és hozza meg a közbeszerzési eljárásokat lezáró döntéseket.

Az Együttműködő ajánlatkérők e döntést magukra nézve kötelezőnek ismerik el, és kötelezik magukat a döntésnek megfelelő jognyilatkozatok megtételére és a nyertes ajánlattevővel való szerződés aláírására, amennyiben a rendelkezésre álló támogatási összeg fedezetet nyújt a szerződés szerinti összegre.

IV.4. Felek a közbeszerzési eljárás során a közbeszerzésekről szóló mindenkor hatályos törvényt (Kbt.), és a Gesztor ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatát tekintik irányadónak. Ennek megfelelően a közös közbeszerzési eljárásra a Gesztor közbeszerzési szabályzata az irányadó.

V. Kötelezettségvállalások

V.1. A Felek kötelesek szerződést kötni a kiválasztott nyertes ajánlattevővel a jelen megállapodás IV.3. pontjának megfelelő döntés alapján.

VI. Záró rendelkezések

VI.1. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba.

VI.2. A Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország hatályos jogszabályait, különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

VI.3. Felek jelen együttműködési megállapodás elválaszthatatlan részének tekintik a Gesztor ajánlatkérő közbeszerzési szabályzatát, illetve „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termécsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben című és a TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018 azonosító számú projekt 2017.06.09-én hatályba lépett Támogatási Szerződést és mellékleteit, valamint annak hatályos módosításait.

VI.4. A Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá és annak rendelkezéseit magukra nézve kötelezőnek tekintik.

Nyíregyháza, 2018.

.....
Szoboszlai Ottó
Felső-Tisza-vidék
Turizmusáért Alapítvány

P.H.

.....
Csegei László

Szabolcs Község Önkormányzata

P.H.

.....
Dr. Kóder László

.....
Mizser Zsolt
Tiszadada Község Önkormányzata

P.H.

.....
Bán György
Tiszadob Község Önkormányzata

P.H.

.....
Szöke Zoltán
Tiszavasvári Város Önkormányzata

P.H.

.....
Úsz Illés
SZSZBMFÜ Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei
Területfejlesztési és Környezetgazdálkodási
Ügynökség Nonprofit Kft.

P.H.

Együttműködési megállapodás
melléklete

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

szeptember 10.

2018.

SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Ajánlatkérő) jelen Szabályzat elfogadásával a közbeszerzési eljárások belső rendjét a jövőben az alábbiak szerint szabályozza:

a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény alapján

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Bevezetés

A közbeszerzési eljárás alapvetően szerződés létrehozására irányul. Ebből következik, hogy megalapozott szerződéskötési szándék nélkül, kizárólag információk, adatok megszerzése vagy vállalkozáspolitikai (üzleti) stratégiák megismerése céljából – visszaélve az ajánlattevők bizalmával – tilos közbeszerzési eljárást elindítani és lefolytatni.

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 3. § határozza meg a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó fogalmakat.

1.2. A közbeszerzési Szabályzat célja

Jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a Kbt. alapján, a Kbt. rendelkezéseivel együttesen és azokkal összhangban az ajánlatkérő közbeszerzéseire vonatkozóan

- szabályozza az eljárás tervezésének rendjét;
- rögzítse a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat;
- meghatározza a Kbt. végrehajtásának szervezeti és személyi feltételeit;
- gyakorlati előírásokat ad az eljárási cselekmények vonatkozásában;
- szabályozza az eljárás lefolytatásának pontos menetét [különösen, de nem kizárólagosan az előkészítés, lefolytatás, belső ellenőrzés felelősségi rendjét, az intézmény nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét, az eljárás során hozott döntésekért felelős személy(ek)e]t;
- meghatározza mindazokat a fontosabb fogalmakat, amelyek a közbeszerzések során értelmezést és magyarázatot igényelnek.

Jelen Szabályzat az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft-re (a továbbiakban: Ajánlatkérő) vonatkozó különös szabályokat tartalmazza, ezért a Szabályzatot a Kbt. és a vonatkozó mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezéseivel együtt kell használni és alkalmazni.

1.3. Ajánlatkérő jogállásának jogszabályi alapja

A Kbt. Harmadik. Fejezete rendelkezik a törvény alkalmazási köréről (személyi és tárgyi hatály).

Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés e) pontja alapján tartozik a Kbt. alanyi hatálya alá.

1.4. A Szabályzat tárgyi hatálya

A közbeszerzés tárgya minden olyan árubeszerzés¹, építési beruházás² és szolgáltatás megrendelés³, építési koncesszió⁴, illetve szolgáltatási koncesszió⁵, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja:

- az Európai Unió joga által meghatározott közbeszerzési értékhatárokat (a továbbiakban: uniós

¹ Fogalom: Kbt. 8. § (2) bekezdés

² Fogalom: Kbt. 8. § (3) bekezdés

³ Fogalom: Kbt. 8. § (4) bekezdés

⁴ Fogalom: Kbt. 8. § (5) bekezdés

⁵ Fogalom: Kbt. 8. § (6) bekezdés

- értékhatárok);
- a költségvetési törvényben meghatározott nemzeti értékhatárokat.

Ezen túlmenően a Szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre Ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önkéntesen kívánja alkalmazni.

1.5. *A Szabályzat személyi hatálya*

A Szabályzat személyi hatálya az Ajánlatkérő valamennyi, munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján foglalkoztatott személyre kiterjed, így különösen a közbeszerzésekben eljáró valamennyi természetes és jogi személyre, illetve személyes joga szerint jogképes szervezetekre.

2. KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK RENDJÉNEK SZABÁLYOZÁSA

2.1. *A közbeszerzési eljárás nyilvánossága*

Ajánlatkérő köteles a Kbt. 43. § (1) bekezdésében felsoroltakat betartani. A fent megjelölt §-ban rögzített dokumentumok közzétételéért [és azoknak a Kbt. 43. § (3)-(6) bekezdésében meghatározott időpontig való elérhetőségéért] a Témafelelős tartozik felelősséggel.

2.2. *A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek/szervezeti egységek*

A közbeszerzési eljárások tervezésében, előkészítésében, lebonyolításában, a döntések meghozatalában, a vonatkozó szerződések teljesítésének ellenőrzése során az alábbi személyek/szervezeti egységek járnak el:

- Ügyvezető;
- Témafelelős;
- Tulajdonos (*Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás*);
- Bíráló Bizottság;
- (Külső) szakértő;
- Megbízott lebonyolító;
- Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó;

Fent megnevezettek az eljárást megindító hirdetmény közzététele (*hirdetmény közzététele nélkül induló eljárások esetében a felhívás közvetlen megküldése és rendelkezésre bocsátása*) előtt vagy kijelölésük napján, de legkésőbb tevékenységük megkezdése előtt összeférhetlenségi nyilatkozatot kötelesek tenni.

A közbeszerzési eljárásban részt vevők az Ügyvezető irányítása alatt végzik tevékenységüket, munkájukról az Ügyvezetőt folyamatosan, közvetlenül tájékoztatják, feladataik teljesítéséről az Ügyvezetőnek beszámolnak. Feladatuk ellátása során felelősséggel tartoznak a közbeszerzések Kbt. és ezen Szabályzat szerinti intézéséért, az eredményes, szakszerű munkáért.

2.3. *Az Ügyvezető feladatai*

A közbeszerzési eljárások során, mint az Ajánlatkérő képviselője egyes feladatokat/jogköröket maga lát el, míg jelen Szabályzat alapján egyes feladatokat/jogköröket harmadik fél részére delegál.

A közbeszerzések során az Ügyvezető hatáskörébe tartozó feladatok általánosan az alábbiak:

- a) a Közbeszerzési Szabályzat (adott esetben annak módosítása, jogszabályoknak megfelelő aktualizálása) jóváhagyása;
- b) közbeszerzési terv vagy módosításának jóváhagyása;
- c) éves statisztikai összegzés jóváhagyása;
- d) megbízott ajánlatkérővel megkötésre kerülő szerződés esetén a szerződés jóváhagyása és aláírása;
- e) a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatása ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan vagy a közbeszerzési eljárás tisztaságát sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele;
- f) az eljárásba bevont személyek/szervezetek megbízása;
- g) tárgyalásos eljárások esetében közbenső döntés meghozatala.

A mindenkor Ügyvezető hatáskörébe tartozó feladatok továbbá:

- a) a közbeszerzési tevékenység irányítása;
- b) közbeszerzési eljárás megindítása;
- c) a közbeszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként *(felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, ügyvéd, szakértő, lebonyolító)* megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek megbízása, továbbá a részvételi/ajánlati/ajánlattételi felhívás alapján az ajánlatkérőhöz benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálására létrehozott – legalább háromtagú – bíráló bizottság vezetőjének (elnökének) és tagjainak kijelölése;
- d) a Kbt. III. része szerinti eljárások tekintetében döntés arról, hogy a Kbt. 114. § (11) bekezdése szerint a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát fenn kívánja-e tartani az előző évben – *árubeszerzés és szolgáltatás esetén százmillió forint, építési beruházás esetén egymilliárd forint* – ÁFA nélkül számított árbevételt el nem érő ajánlattevők számára;
- e) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, a dokumentáció jóváhagyása;
- f) döntés a Kbt. 61. § (4) bekezdésében foglaltak *(részekre történő ajánlattétel biztosítása)* vonatkozásában;
- g) a Kbt. 115. § rendelkezéseiben rögzített feltételek fennállása esetén *(jelen szabályzat hatályba lépésének napján: ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot)* azon ajánlattevők kijelölése, akiknek ajánlatkérő közvetlenül ajánlattételi felhívást kíván küldeni;
- h) tárgyalásos eljárások esetében közbenső döntés meghozatala;
- i) az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálására vonatkozó határidők betartatása;
- j) az értékelésben részt vevő bíráló bizottság munkájának szervezésében közreműködés a Bíráló Bizottság elnökével *(pl. a szükséges helyiség biztosítása, a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések zárt helyen történő tárolása, annak érdekében, hogy illetéktelen személy ne tudjon azokhoz hozzáférni; stb.);*
- k) a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala *(Döntéshozó)*;
- l) a fontosabb *(nagyobb jelentőségű)* közbeszerzési eljárások esetén a döntési javaslatnak a Tulajdonos Közbeszerzési Bizottsága elé terjesztése véleményezésre;
- m) a Kbt.-ben foglaltak szerint a Gazdasági Versenyhivatal tájékoztatása;
- n) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

2.4. A Témafelelős feladatai

- a) a lebonyolítás során felmerülő szervezési és adminisztrációs intézkedések megtétele, a Kbt.-ben előírt határidők betartása mellett *(pl. a tájékoztatások megadása)*;
- b) az ajánlati/részvételi dokumentáció összeállítása, beleértve a műszaki leírást, továbbá a szerződéses feltételek összeállítását is;
- c) az ajánlattevők/részvételre jelentkezők tájékoztatásának, továbbá a konzultáció és a helyszíni szemle *(helyszíni bejárás)* megszervezése és lebonyolítása;

- d) a Kbt. 56. § foglaltak alapján a szükséges levelezések lebonyolítása;
- e) az ajánlatok/részvételi jelentkezések átvételének és bontásának megszervezése és lebonyolítása;
- f) titkári feladatok ellátása bíráló bizottság munkájában *(adott esetben)*;
- g) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása;
- h) a bíráló bizottság munkájához szükséges anyagok előkészítése;
- i) a bizottsági ülések emlékeztetőinek és/vagy jegyzőkönyveinek elkészítése, amelynek melléklete a jelenléti ív;
- j) szükség esetén külső szakértő(k) bevonásának kezdeményezése;
- k) az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás *(hirdetmény)* előkészítése *(javaslat a Kbt. 58. §-ában rögzítettekre)*;
- l) intézkedés a hirdetmények közzétételére *(megküldésére)* vonatkozóan;
- m) a szakértők és az eljárásba bevont egyéb személyek *(pl. közjegyző)* közreműködésének javaslat formájában történő kezdeményezése;
- n) emlékeztetők, jegyzőkönyvek elkészítése az eljárás során és a Kbt.-ben előírt határidőn belül a kötelező tájékoztatás megadása;
- o) döntés után a megkötött szerződés teljesítésének figyelemmel kísérése a beszerzés átadás-átvételéig, illetve teljesítéséig;
- p) az esetlegesen szükséges jelentések elkészítése;
- q) a jelen Szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása;
- r) a Kbt. 43. § (1) bekezdésében felsorolt dokumentumok nyilvánosságának biztosítása;
- s) az iratok, dokumentumok nyilvántartása, gondos őrzésének megszervezése;
- t) a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni;
- u) a közbeszerzési terv és annak esetleges módosításai közzététele a Kbt. 43. § (3) bekezdésének megfelelően;
- v) az eredményhirdetés megszervezése és lebonyolítása;
- w) év közben szükség esetén a közbeszerzési terv módosítása és az Ügyvezető elé terjesztése.

A Témafelelős feladatainak ellátására olyan személy/szervezet jelölhető ki, illetve kérhető fel, aki az adott közbeszerzés tárgya vonatkozásában megfelelő ismerettel rendelkezik. A Témafelelős feladatai elvégzése során közvetlenül együttműködik a Külső szakértővel és/vagy Megbízott lebonyolítóval és/vagy Megbízott ajánlatkérővel. Amennyiben a fentiekben felsorolt feladatok közül valamely(ek)et harmadik személy/szervezet lát el, úgy ezen feladatok közvetlen ellenőrzési kötelezettsége és a kapcsolattartás a Témafelelős feladatkörébe tartozik.

2.5. A Tulajdonos (Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás) feladatai

A közbeszerzési folyamatok egésze és az egyes közbeszerzési eljárások vonatkozásában a Tulajdonos feladatkörébe különösen az alábbi tevékenységek tartoznak:

- a) a fontosabb *(nagyobb jelentőségű)* közbeszerzési eljárások esetén az Ügyvezető által a Tulajdonos Közbeszerzési Bizottsága elé terjesztett döntési javaslat véleményezése.

2.6. A Bíráló Bizottság feladatai

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárások lebonyolításához legalább 3 főből álló Bíráló Bizottságot hoz létre, mely Bizottság tagjainak kijelöléséért az Ügyvezető a felelős.

A Közbeszerzési Bizottság a Bíráló Bizottság tagjainak kijelölése során az alábbiak szerint köteles eljárni:

Kbt. 27. § (3)

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

A bizottságot a közbeszerzés tárgyának megfelelő műszaki, (üzemelés-) technológiai, jogi, gazdasági (pénzügyi), kereskedelmi és piaci ismeretekkel rendelkező – lehetőség szerint felsőfokú végzettségű – szakemberekből (a Bizottság munkáját külső szakértő segítheti, akinek díjazásáról az ajánlatkérő gondoskodik) kell összeállítani. A témafelelős lehetőség szerint tagja a bíráló bizottságnak. Minden bizottsági tag egy szavazati joggal rendelkezik. A bizottság döntési javaslatát szavazással hozza meg, az esetleges szavazategyenlőség esetén a bizottság vezetőjének (elnökének) szavazata dönt, egyebekben a többségi szavazat az irányadó.

A közbeszerzés tárgytól függően a közbeszerzéssel érintett projekt menedzserét vagy képviselőjét tanácskozási joggal be lehet vonni a Bizottság-munkájába.

Bíráló bizottság a felhívásban, illetve a közbeszerzési dokumentumokban és annak valamennyi mellékletében közzétett és meghatározott szempont(ok) alapján értékeli a benyújtott ajánlatokat/részvételi jelentkezéseket, határozatát indokolva szakvéleményt és döntési javaslatot készít az alkalmasság igazolására felhívandó ajánlattevők/részvételre jelentkezők köréről, az ajánlattevők/részvételre jelentkezők szerződés teljesítésére való alkalmasságának/alkalmatlanságának megállapításáról, az ajánlat/részvételi jelentkezés érvénytelenné nyilvánításáról és az ajánlattevő/részvételre jelentkező kizárásáról, javaslatot tesz az eljárás nyertesére, illetve a második helyezett (nyertes ajánlatot követő legkedvezőbb ajánlatot tevő) személyére vonatkozóan, javaslatát írásban indokolja.

A Bíráló Bizottság munkájáról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek (alkalmazása esetén) részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.

A bíráló bizottság elnökének feladatai:

- a) a bizottság munkájának megszervezése, irányítása;
- b) a bizottsági tagsággal kapcsolatos jogok gyakorlása (szavazás);
- c) tevékeny közreműködés az eljárást lezáró döntési javaslat és szakvélemény előkészítésében;
- d) a titoktartás követelményének betartása, illetve betartatása, a bizottsági tagok részéről annak be nem tartása esetén vizsgálat kezdeményezése;
- e) az elbírálási (minősítési) szakaszban folyamatos kapcsolat tartása az eljárást lezáró határozatot (döntést) hozó személlyel, és részére tájékoztatás adása a bíráló bizottság munkájáról;
- f) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat megtétele és aláírása;
- g) a Bíráló bizottság szakvéleményének és döntési javaslatának döntésre történő felterjesztése a döntést hozó elé.

A bíráló bizottság tagjainak feladatai:

- a) kinevezésük alapján részt vesznek a bizottsági üléseken;
- b) a bizottság vezetője, illetve titkára által felvetett – a bíráló bizottság munkáját segítő – kérdésekre a legjobb tudásuk szerint felelnek;
- c) az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatokat megteszik és aláírják.

Külső szakértő eljárásban való közreműködése esetén – megbízásától függően – szakvéleményével segíti a bíráló bizottság munkáját, amennyiben rendelkezik szavazati joggal, részt vesz a szavazáson is. Egyéb esetben a bíráló bizottság felkérésére a bíráló bizottság ülésén tanácskozási joggal részt vesz. A döntéshozó testület kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

2.7. A (külső) szakértő feladatai

(Külső) szakértő feladatait külön megbízási szerződés alapján látja el, melynek keretében

- a) megválaszolja a részére feltett szakmai kérdéseket;
- b) biztosítja a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet;
- c) a bíráló bizottság munkájában felkérés esetén részt vesz, adott esetben szakvéleményt készít;
- d) minden szakmai segítséget köteles megadni.

2.8. A megbízott lebonyolító feladatai

Ajánlatkérő nevében az eljárásba bevont személy, illetve bevont szervezet útján is lebonyolítható a közbeszerzési eljárás. A lebonyolításért a megbízott, az eljárás során hozott döntésért a megbízó felel. Ebben az esetben is maradéktalanul be kell tartani a Kbt. 25.§-a szerinti összeférhetetlenségi előírásokat.

2.9. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladatai

A közbeszerzési eljárás előkészítése, illetőleg lefolytatása során Ajánlatkérő munkáját a Kbt. szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó segítheti, aki köteles az eljárás során a közbeszerzési szakértelmet biztosítani.

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelezettségeit részletesen az Ajánlatkérő és a szaktanácsadó között létrejövő Megbízási szerződés tartalmazza.

A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

3. Közös közbeszerzési eljárások

Jelen szabályzat hatálya azon közbeszerzési eljárásokra is kiterjed a jelen pontban foglalt eltérésekkel, amelyeket az Ajánlatkérő a Kbt. 29. § (1)-(2) bekezdése szerint meghatalmazott ajánlatkérőként folytat le. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek a Kbt. szerinti kötelezettségeik teljesítéséért. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttes felelősséggel. Minden ajánlatkérő kizárólagosan felelős a Kbt. szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyeket a saját nevében végez.

A Kbt. 29. § (2) bekezdése szerinti (több ajánlatkérő által közösen megvalósított), a jelen Szabályzat szerinti Ajánlatkérő, mint meghatalmazott ajánlatkérő által, a többi ajánlatkérő nevében is lefolytatott közbeszerzési eljárások során a Bíráló bizottság összetételére, és tagjainak kijelölésére az alábbi speciális szabályok vonatkoznak:

- A Bíráló Bizottság létszáma 5 fő;
- Tagjaiból 1 főt a Konzorciumvezető, 1 főt a jelen Szabályzat szerinti Ajánlatkérő, míg a további 3 főt pedig a közösen megvalósítandó közbeszerzéssel érintett projekt költségvetésében a három legmagasabb összegű saját költségvetéssel rendelkező ajánlatkérő delegál. Amennyiben az előbbiek szerint további 3 tag delegálására jogosult ajánlatkérő ezen jogával nem él, és azt írásban jelzi, úgy a sorban következő további legmagasabb összegű saját költségvetéssel rendelkező ajánlatkérő jogosult tagot delegálni. Ha a további 3 fő bíráló bizottsági tag delegálására ezen utóbbi módon sem kerül sor, úgy abban az esetben a Bizottság valamennyi tagját a jelen Szabályzat szerinti Ajánlatkérő jelöli ki.

A Bíráló Bizottság tagjainak megbízására, és a Bizottság működésére, tagjainak felelősségére a jelen Szabályzat további pontjai szerinti általános rendelkezések az irányadóak.

4. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok

Az ajánlatkérő valamennyi alkalmazottja és az adott közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban részletesen tájékoztatni az Ügyvezetőt, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. I. fejezetében felsorolt célkitűzéseket, alapelveket megsértő cselekményt észlel.

Az Ügyvezető az ilyen bejelentést köteles haladéktalanul kivizsgálni és megtenni a szükséges intézkedéseket [pl. a Kbt. Kbt. 75. § (2) bekezdés c) pontja alapján dönt az eljárás érvénytelenítéséről, mely az adott közbeszerzési eljárás eredménytelenségét is jelenti].

5. Az iratok megőrzésére vonatkozó szabály

Az ajánlatkérőnek – ha törvény eltérően nem rendelkezik – az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratot az eljárás lezárulásától [Kbt. 37. § (2) bekezdés] számított 5 (öt) évig meg kell őriznie. Ha az ügyben jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig kell megőrizni.

6. Hatályba léptetés

A fenti Szabályzat annak Ügyvezető általi jóváhagyása napján lép hatályba, azzal egyidejűleg a korábbi közbeszerzési szabályzat hatályát veszti. Jelen Szabályzat rendelkezéseit az ezt követően induló közbeszerzési eljárásokban kell alkalmazni.

7. Vegyes rendelkezések

A jelen Szabályzat csak a hatályos Kbt. és végrehajtási rendeletei figyelembe vételével alkalmazható!

Ajánlatkérő kötelezettséget vállal arra, hogy betart minden, az érintett közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályi előírást. Ha és amennyiben egy adott közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan valamely irányító/támogató/ellenőrző szervezet jelen szabályzat kiegészítését kezdeményezi, úgy annak Ajánlatkérő a jogszabályi keretek között eleget tesz.

A közbeszerzési eljárásban közreműködő, részt vevő személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendjét az ajánlatkérő külön eljárásában, a saját belső ellenőrzése szervezése körében szabályozhatja.

A jelen Szabályzatot jóváhagyom, 2018.09.10. napján:


SZSZEMFÜ²
SZÉCHENYI SZATMÁR-BEREG MEGYEI
TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI
KÖZPONT NONPROFIT KFT.
4403 Nylérpályás, Szentor Mr. 7.
Adószám: 21542033-2-15
Úsz Illés
Ügyvezető

Mellékletek:

- Felelősségi rend minta⁶
- Összeférhetlenségi nyilatkozat minta⁷

⁶ A csatolt minta kizárólag tájékoztató jellegűk

NEM KÖTELEZŐ MINTA

FELELŐSSÉGI REND

AJÁNLATKÉRŐ:
ELJÁRÁS TÁRGYA:

Pályázati azonosító:
Belső ügyszám:
Támogatás adatai

Alulírott, de itt is megnevezett Úsz Illés ügyvezető, az SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.) képviseletében a fentiekben hivatkozott közbeszerzési eljárásba történő részvételre az alábbi személyeket jelölöm ki az alábbiakban rögzített feladatkörben összhangban a közbeszerzési bizottság vonatkozó határozatával:

Ajánlatkérő neve és székhelye:	SZSZBMFÜ Nonprofit Kft. (4400 Nyíregyháza, Benczúr tér 7.)
Témafelelős:	
Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:	
(Külső) szakértő:	
Megbízott lebonyolító:	
Megbízott ajánlatkérő:	
Bíráló Bizottság tagjai:	
Döntéshozó testület:	Közbeszerzési Bizottság
Tárgyi eljárás adatai	
Becsült érték (nettó HUF)	Rendelkezésre álló pénzügyi fedezet (nettó HUF)

Nyíregyháza, ... napján

ALÁÍRÁS

⁷ A csatolt minta kizárólag tájékoztató jellegű

NEM KÖTELEZŐ MINTA ÖSSZEFÉRHETELTSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, de itt is megnevezett _____, mint²

- az ajánlatkérő nevében eljáró személy
- a bíráló bizottság Elnöke
- a bíráló bizottság Titkára
- a bíráló bizottság tagja
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- szakértő
- megfigyelő
- egyéb személy:

az Ajánlatkérő alábbiakban meghatározott közbeszerzési eljárásába bevont személy az alábbi nyilatkozatot teszem:

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ADATAI	
Ajánlatkérő neve:	SZSZBMFÜ Nonprofit Kft.
Eljárás tárgya:	
Eljárás belső ügyszáma:	
Támogatás adatai:	

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 27. § (3) bekezdése által megkövetelt alábbi szakértelemmel rendelkezem³:

- a közbeszerzés tárgya szerinti
- pénzügyi
- közbeszerzési
- jogi
- egyéb:

Nyilatkozom, hogy a Kbt. 25. § paragrafusban meghatározott összeférhetlenségi szabályokat megismertem.

Kijelentem, hogy a Kbt. 25. § paragrafusban felsorolt, az összeférhetlenségre vonatkozó rendelkezések (kizáró körülmények) személyemmel szemben nem állnak fenn.

Tudomásul veszem, ha és amennyiben az eljárás során bármikor az összeférhetlenség személyemmel szemben bekövetkezne, erről a tényről az Ajánlatkérő képviselőjét haladéktalanul tájékoztatni vagyok köteles.

Egyben kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 44. §-ában és a Polgári Törvénykönyv 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Nyilatkozom, hogy az eljárás során tudomásomra jutott információkat, illetve az általam felfedett vagy készített dokumentumokat bizalmasan kezelem; ezekről, valamint az eljárás során megismert valamennyi információról illetéktelen harmadik személy részére nem szolgáltatok ki semmilyen részletet/információt; ezeket kizárólag a közbeszerzési eljárás során használom fel.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az eljárás során munkámat lelkiismeretesen, részrehajlás nélkül, a legjobb szakmai tudásom szerint végzem, és tudomásul veszem, hogy az általam előterjesztett javaslatok/elkészített dokumentumok megalapozottságáért felelek.

Jelen nyilatkozatot jogi felelősségem tudatában, minden kényszeről mentesen tettem, melyet sajátkezű aláírással látok el.

Nyíregyháza, _____ napján

NYILATKOZATOT TEVŐ ALÁÍRÁSA

² A megfelelő rész aláhúzendó!

³ A megfelelő rész aláhúzendó!

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei bankszámlaszerződéseinek kiegészítésének jóváhagyásáról
Előadó:	Szőke Zoltán polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Szőke Zoltán polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
238/2018. (IX.27.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei bankszámlaszerződéseinek kiegészítésének jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata és intézményei jelenleg hatályos bankszámlaszerződéseinek kiegészítéséhez az alábbiak szerint járul hozzá:

1. A bankszámlaszerződés kiegészítéseket a határozattervezet mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. Felhatalmazza a polgármestert és az intézmények vezetőit a bankszámlaszerződés kiegészítések aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a jelzett határozatban foglaltakról az OTP Bank Nyrt. képviselőit tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Szőke Zoltán polgármester
Intézményvezetők

238/2018 (IX. 27) Kt. Számú
határozat melléklete

BANKSZÁMLASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS

amely létrejött egyrészről Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15) - a továbbiakban: Számlatulajdonos -, másrészről az OTP Bank Nyrt. (Cím: 1051 Nádor u. 16., Fővárosi Bíróság Cg: 01-10041585, adószám: 10537914-4-44, csoportazonosító: 17780010-5-44) képviselőjében eljáró Északkelet-magyarországi Régió Nyiregyháza Rákóczi u. 1. sz. Fiók (4400 Nyiregyháza, Rákóczi u. 1.) - a továbbiakban: OTP Bank Nyrt. - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek rögzítik, hogy közöttük 2012. január 27-én 11744144-15404761 számon érvényes Bankszámlaszerződés jött létre.

2./ Felek rögzítik, hogy az OTP Bank Nyrt. a hivatkozott szerződésben meghatározott szolgáltatásokhoz kapcsolódóan az alábbi kedvezményeket biztosítja:

Megnevezés	Kondíciók
Pénzforgalmi jutalék a számla Tartozik forgalma után	
- bankon kívüli belföldi Ft átutalás	0,06%, min. 120,-Ft, max. 10.000,- Ft
- bankon belüli Ft és deviza átutalás	55,- Ft/tétel
- pénztári kifizetés	0,06%, min. 250,- Ft
Csoportos átutalás	
- bankon kívül	0,06%, min. 30 Ft
- bankon belül	0,03% + 10,- Ft/tétel

*Az itt meghatározott mindenkor Hirdetmény szerinti díjakat és kamatokat az OTP Bank Nyrt. jogosult egyoldalúan megváltoztatni, a mindenkor érvényes Hirdetmények megfelelően.

3./ Az OTP Bank Nyrt. a Bankszámlaszerződés Kiegészítésben foglalt kondíciókat évenként felülvizsgálja.

4./ A szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a 2./ pontban nem nevesített pénzforgalmi tranzakciók díjainak tekintetében a mindenkor „Hirdetmény forgalmi különdíj mellett” elnevezésű hirdetményben szereplő tételek az irányadóak.

Nyiregyháza, 2018. szeptember 21.

.....
OTP Bank Nyrt.

.....
Számlatulajdonos

BANKSZÁMLASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15404761-2-15) - a továbbiakban: **Számlatulajdonos** -, másrészről az **OTP Bank Nyrt.** (Cím: 1051 Nádor u. 16., Fővárosi Bíróság Cg: 01-10041585, adószám: 10537914-4-44, csoportazonosító: 17780010-5-44) képviseletében eljáró **Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyháza Rákóczi u. 1. sz. Fiók** (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1.) - a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek rögzítik, hogy közöttük 2012. január 27-én 11744144-15732468 számon érvényes Bankszámlaszerződés jött létre.

2./ Felek rögzítik, hogy az OTP Bank Nyrt. a hivatkozott szerződésben meghatározott szolgáltatásokhoz kapcsolódóan az alábbi kedvezményeket biztosítja:

Megnevezés	Kondíciók
Pénzforgalmi jutalék a számla Tartozik forgalma után	
- bankon kívüli belföldi Ft átutalás	0,06%, min. 120,-Ft, max. 10.000,- Ft
- bankon belüli Ft és deviza átutalás	55,- Ft/tétel
- pénztári kifizetés	0,06%, min. 250,- Ft
Csoportos átutalás	
- bankon kívül	0,06%, min. 30 Ft
- bankon belül	0,03% + 10,- Ft/tétel

*Az itt meghatározott mindenkori Hirdetmény szerinti díjakat és kamatokat az OTP Bank Nyrt. jogosult egyoldalúan megváltoztatni, a mindenkori érvényes Hirdetmények megfelelően.

3./ Az OTP Bank Nyrt. a Bankszámlaszerződés Kiegészítésben foglalt kondíciókat évenként felülvizsgálja.

4./ A szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a 2./ pontban nem nevesített pénzforgalmi tranzakciók díjainak tekintetében a mindenkori „Hirdetmény forgalmi különdíj mellett” elnevezésű hirdetményben szereplő tételek az irányadóak.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 21.

.....
OTP Bank Nyrt.

.....
Számlatulajdonos

BANKSZÁMLASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS

amely létrejött egyrészről **Városi Kincstár Tiszavasvári** (4440 Tiszavasvári, Báthory utca 6., adószáma: 15445964-2-15) - a továbbiakban: **Számlatulajdonos** -, másrészről az **OTP Bank Nyrt.** (Cím: 1051 Nádor u. 16., Fővárosi Bíróság Cg: 01-10041585, adószám: 10537914-4-44, csoportazonosító: 17780010-5-44) képviselőjében eljáró **Északkelet-magyarországi Régió Nyiregyháza Rákóczi u. 1. sz. Fiók** (4400 Nyiregyháza, Rákóczi u. 1.) - a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek rögzítik, hogy közöttük 2007. június 15-én 11744144-15445964 számon érvényes Bankszámlasz szerződés jött létre.

2./ Felek rögzítik, hogy az OTP Bank Nyrt. a hivatkozott szerződésben meghatározott szolgáltatásokhoz kapcsolódóan az alábbi kedvezményeket biztosítja:

Megnevezés	Kondíciók
Pénzforgalmi jutalék a számla Tartozik forgalma után	
- bankon kívüli belföldi Ft átutalás	0,06%, min. 120,-Ft, max. 10.000,- Ft
- bankon belüli Ft és deviza átutalás	55,- Ft/tétel
- pénztári kifizetés	0,06%, min. 250,- Ft
Csoportos átutalás	
- bankon kívül	0,06%, min. 30 Ft
- bankon belül	0,03% + 10,- Ft/tétel

*Az itt meghatározott mindenkori Hirdetmény szerinti díjakat és kamatokat az OTP Bank Nyrt. jogosult egyoldalúan megváltoztatni, a mindenkori érvényes Hirdetménynek megfelelően.

3./ Az OTP Bank Nyrt. a Bankszámlasz szerződés Kiegészítésben foglalt kondíciókat évenként felülvizsgálja.

4./ A szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a 2./ pontban nem nevesített pénzforgalmi tranzakciók díjainak tekintetében a mindenkori „Hirdetmény forgalmi különdíj mellett” elnevezésű hirdetményben szereplő tételek az irányadóak.

Nyiregyháza, 2018. szeptember 21.

.....
OTP Bank Nyrt.

.....
Számlatulajdonos

BANKSZÁMLASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény** (4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8., adószáma: 16825187-2-15) - a továbbiakban: **Számlatulajdonos** -, másrészről az **OTP Bank Nyrt.** (Cím: 1051 Nádor u. 16., Fővárosi Bíróság Cg: 01-10041585, adószám: 10537914-4-44, csoportazonosító: 17780010-5-44) képviseletében eljáró **Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyháza Rákóczi u. 1. sz. Fiók** (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1.) - a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek rögzítik, hogy közöttük 2013. február 13-án 11744144-16825187 számon érvényes Bankszámlaszerződés jött létre.

2./ Felek rögzítik, hogy az OTP Bank Nyrt. a hivatkozott szerződésben meghatározott szolgáltatásokhoz kapcsolódóan az alábbi kedvezményeket biztosítja:

Megnevezés	Kondíciók
Pénzforgalmi jutalék a számla Tartozik forgalma után	
- bankon kívüli belföldi Ft átutalás	0,06%, min. 120,-Ft, max. 10.000,- Ft
- bankon belüli Ft és deviza átutalás	55,- Ft/tétel
- pénztári kifizetés	0,06%, min. 250,- Ft
Csoportos átutalás	
- bankon kívül	0,06%, min. 30 Ft
- bankon belül	0,03% + 10,- Ft/tétel

*Az itt meghatározott mindenkori Hirdetmény szerinti díjakat és kamatokat az OTP Bank Nyrt. jogosult egyoldalúan megváltoztatni, a mindenkori érvényes Hirdetmények megfelelően.

3./ Az OTP Bank Nyrt. a Bankszámlaszerződés Kiegészítésben foglalt kondíciókat évenként felülvizsgálja.

4./ A szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a 2./ pontban nem nevesített pénzforgalmi tranzakciók díjainak tekintetében a mindenkori „Hirdetmény forgalmi különdíj mellett” elnevezésű hirdetményben szereplő tételek az irányadóak.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 21.

.....
OTP Bank Nyrt.

.....
Számlatulajdonos

BANKSZÁMLASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS

amely létrejött egyrészről **Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár** (4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1., adószáma: 15834003-2-15) - a továbbiakban: **Számlatulajdonos** -, másrészről az **OTP Bank Nyrt.** (Cím: 1051 Nádor u. 16., Fővárosi Bíróság Cg: 01-10041585, adószám: 10537914-4-44, csoportazonosító: 17780010-5-44) képviselőjében eljáró **Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyháza Rákóczi u. 1. sz. Fiók** (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1.) - a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek rögzítik, hogy közöttük 2016. április 12-én 11744144-15834003 számon érvényes Bankszámlaszerződés jött létre.

2./ Felek rögzítik, hogy az OTP Bank Nyrt. a hivatkozott szerződésben meghatározott szolgáltatásokhoz kapcsolódóan az alábbi kedvezményeket biztosítja:

Megnevezés	Kondíciók
Pénzforgalmi jutalék a számla Tartozik forgalma után	
- bankon kívüli belföldi Ft átutalás	0,06%, min. 120,-Ft, max. 10.000,- Ft
- bankon belüli Ft és deviza átutalás	55,- Ft/tétel
- pénztári kifizetés	0,06%, min. 250,- Ft
Csoportos átutalás	
- bankon kívül	0,06%, min. 30 Ft
- bankon belül	0,03% + 10,- Ft/tétel

*Az itt meghatározott mindenkori Hirdetmény szerinti díjakat és kamatokat az OTP Bank Nyrt. jogosult egyoldalúan megváltoztatni, a mindenkori érvényes Hirdetmények megfelelően.

3./ Az OTP Bank Nyrt. a Bankszámlaszerződés Kiegészítésben foglalt kondíciókat évenként felülvizsgálja.

4./ A szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a 2./ pontban nem nevesített pénzforgalmi tranzakciók díjainak tekintetében a mindenkori „Hirdetmény forgalmi különdíj mellett” elnevezésű hirdetményben szereplő tételek az irányadóak.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 21.

.....
OTP Bank Nyrt.

.....
Számlatulajdonos

BANKSZÁMLASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Bölcsőde** (4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8., adószáma: 15815161-2-15) - a továbbiakban: **Számlatulajdonos** -, másrészről az **OTP Bank Nyrt.** (Cím: 1051 Nádor u. 16., Fővárosi Bíróság Cg: 01-10041585, adószám: 10537914-4-44, csoportazonosító: 17780010-5-44) képviseletében eljáró **Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyháza Rákóczi u. 1. sz. Fiók** (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1.) - a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek rögzítik, hogy közöttük 2013. június 28-án 11744144-15815161 számon érvényes Bankszámlaszervződés jött létre.

2./ Felek rögzítik, hogy az OTP Bank Nyrt. a hivatkozott szerződésben meghatározott szolgáltatásokhoz kapcsolódóan az alábbi kedvezményeket biztosítja:

Megnevezés	Kondíciók
Pénzforgalmi jutalék a számla Tartozik forgalma után	
- bankon kívüli belföldi Ft átutalás	0,06%, min. 120,-Ft, max. 10.000,- Ft
- bankon belüli Ft és deviza átutalás	55,- Ft/tétel
- pénztári kifizetés	0,06%, min. 250,- Ft
Csoportos átutalás	
- bankon kívül	0,06%, min. 30 Ft
- bankon belül	0,03% + 10,- Ft/tétel

*Az itt meghatározott mindenkori Hirdetmény szerinti díjakat és kamatokat az OTP Bank Nyrt. jogosult egyoldalúan megváltoztatni, a mindenkori érvényes Hirdetménynek megfelelően.

3./ Az OTP Bank Nyrt. a Bankszámlaszervződés Kiegészítésben foglalt kondíciókat évenként felülvizsgálja.

4./ A szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a 2./ pontban nem nevesített pénzforgalmi tranzakciók díjainak tekintetében a mindenkori „Hirdetmény forgalmi különdíj mellett” elnevezésű hirdetményben szereplő tételek az irányadóak.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 21.

.....
OTP Bank Nyrt.

.....
Számlatulajdonos

BANKSZÁMLASZERZŐDÉS KIEGÉSZÍTÉS

amely létrejött egyrészről Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87., adószáma: 15815154-2-15) - a továbbiakban: **Számlatulajdonos** -, másrészről az **OTP Bank Nyrt.** (Cím: 1051 Nádor u. 16., Fővárosi Bíróság Cg: 01-10041585, adószám: 10537914-4-44, csoportazonosító: 17780010-5-44) képviseletében eljáró **Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyháza Rákóczi u. 1. sz. Flók** (4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1.) - a továbbiakban: **OTP Bank Nyrt.** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1./ Felek rögzítik, hogy közöttük 2013. június 28-án 11744144-15815154 számon érvényes Bankszámlaszerződés jött létre.

2./ Felek rögzítik, hogy az OTP Bank Nyrt. a hivatkozott szerződésben meghatározott szolgáltatásokhoz kapcsolódóan az alábbi kedvezményeket biztosítja:

Megnevezés	Kondíciók
Pénzforgalmi jutalék a számla Tartozik forgalma után	
- bankon kívüli belföldi Ft átutalás	0,06%, min. 120,-Ft, max. 10.000,- Ft
- bankon belüli Ft és deviza átutalás	55,- Ft/tétel
- pénztári kifizetés	0,06%, min. 250,- Ft
Csoportos átutalás	
- bankon kívül	0,06%, min. 30 Ft
- bankon belül	0,03% + 10,- Ft/tétel

*Az itt meghatározott mindenkori Hirdetmény szerinti díjakat és kamatokat az OTP Bank Nyrt. jogosult egyoldalúan megváltoztatni, a mindenkori érvényes Hirdetmények megfelelően.

3./ Az OTP Bank Nyrt. a Bankszámlaszerződés Kiegészítésben foglalt kondíciókat évenként felülvizsgálja.

4./ A szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy a 2./ pontban nem nevesített pénzforgalmi tranzakciók díjainak tekintetében a mindenkori „Hirdetmény forgalmi különdíj mellett” elnevezésű hirdetményben szereplő tételek az irányadóak.

Nyíregyháza, 2018. szeptember 21.

.....
OTP Bank Nyrt.

.....
Számlatulajdonos

Tárgy (15.np.):

Egyebek

Egyebek napirend alatt kérdés felvetés nem hangzott el.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Szőke Zoltán polgármester bezárta. A Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

Szőke Zoltán
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

