

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2018. június 28-án

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 161-190.
rendeletei: 15-16.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által ellátott feladatok jövőbeli működési lehetőségeiről
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
5. Előterjesztés a 2018. évi béremelkedésből adódó többletkiadások kompenzálásának kezdeményezéséről
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójáról
7. Előterjesztés a 2018. évi önkormányzati költségvetésben szereplő öt felújítási munkához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről
8. Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ értéknövelő felújítási munkával kapcsolatos megállapodásáról
9. Előterjesztés a Városi Kincstár és az egyes önkormányzati intézmények közötti együttműködési megállapodások elfogadásáról
10. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról a 2018/2019 nevelési évre vonatkozóan
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2018/2019 nevelési évben indítandó óvodai maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezéséről
12. Előterjesztés az általános iskola jövőjével kapcsolatos önkormányzati kezdeményezésről

13. Előterjesztés a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a központ finanszírozási szabályainak felülvizsgálatára irányuló önkormányzati kezdeményezésről
14. Előterjesztés közétkeztetéssel összefüggő szerződések utólagos jóváhagyásáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosítása a TSE részére a 2018/19-es bajnoki évre
16. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezetének önkormányzati támogatás iránti kérelméről
17. Előterjesztés az 554 hrsz-ú és 516/2 hrsz-ú ingatlanok elnevezéséről
18. Előterjesztés a tanuszoda lehetséges helyének meghatározásáról
19. Előterjesztés a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. működésével kapcsolatos döntésekről
20. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-t érintő átfogó gazdasági és személyi problémákról
21. Előterjesztés a volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló ingó vagyon ingyenes önkormányzati tulajdonba adása iránti kérelemről
22. Előterjesztés ingó vagyon ingyenes adásáról-járóbeteg szakellátás
23. Egyebek

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. június 28-án Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szőke Zoltán képviselők

Távol maradt: -

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Girus András osztályvezető, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ intézményvezetője, Gáll Antal Lászlóné Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója, Gaszperné Román Margit Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója, Bohács József Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézményvezetője, Köblös Máté köztisztviselő, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Erdei Kolett köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Matyasovszki Judit védőnő, Ferenczné Takács Viktória védőnő, Puskás Bernadett védőnő

Meghívottként távol maradt: Aleváné Siteri Éva Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, Szabó András TIVA-SZOLG Nonprofit Kft. ügyvezetője, Reznek Istvánné Tiszavasvári Városi Bölcsőde vezetője, Moravszki Zsoltné Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Nácsa Balázs Tiszavasvári Sportegyesület elnöke, Sári Józsefné Vöröskereszt területi vezető, Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Sipos Ibolya alpolgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a Képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből (1 polgármesteri hely nincs betöltve) 11 fő képviselő volt jelen. Javasolta, hogy a 10. napirendi pontot az 1. napirend előtt tárgyalja meg a testület. Egyebek napirend alatt 3 előterjesztést javasolt felvenni. Egyebek 1 napirend alatt „a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-t érintő átfogó gazdasági és személyi problémákról”, Egyebek 2. napirend alatt „A volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló ingó vagyon ingyenes önkormányzati tulajdonba adása iránti kérelemről”, valamint egyebek 3. napirend alatt az „ingó vagyon ingyenes adásáról” szóló előterjesztést.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a kiküldött napirendi pontok tárgyalását az általa javasolt módosításokkal és kiegészítésekkel szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
2. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által ellátott feladatok jövőbeli működési lehetőségeiről
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
4. Előterjesztés a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
5. Előterjesztés a 2018. évi béremelkedésből adódó többletkiadások kompenzálásának kezdeményezéséről
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójáról
7. Előterjesztés a 2018. évi önkormányzati költségvetésben szereplő öt felújítási munkához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről
8. Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ értéknövelő felújítási munkával kapcsolatos megállapodásáról
9. Előterjesztés a Városi Kincstár és az egyes önkormányzati intézmények közötti együttműködési megállapodások elfogadásáról
10. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról a 2018/2019 nevelési évre vonatkozóan
11. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2018/2019 nevelési évben indítandó óvodai maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezéséről
12. Előterjesztés az általános iskola jövőjével kapcsolatos önkormányzati kezdeményezésről
13. Előterjesztés a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a központ finanszírozási szabályainak felülvizsgálatára irányuló önkormányzati kezdeményezésről
14. Előterjesztés közétkeztetéssel összefüggő szerződések utólagos jóváhagyásáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosítása a TSE részére a 2018/19-es bajnoki évre

16. Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezetének önkormányzati támogatás iránti kérelméről
17. Előterjesztés az 554 hrsz-ú és 516/2 hrsz-ú ingatlanok elnevezéséről
18. Előterjesztés a tanuszoda lehetséges helyének meghatározásáról
19. Előterjesztés a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. működésével kapcsolatos döntésekről
20. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-t érintő átfogó gazdasági és személyi problémákról
21. Előterjesztés a volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló ingó vagyon ingyenes önkormányzati tulajdonba adása iránti kérelemről
22. Előterjesztés ingó vagyon ingyenes adásáról-járóbeteg szakellátás
23. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

24. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő üdülőingatlanok értékesítéséről
25. Előterjesztés önkormányzati bérlakások értékesítéséről
26. Előterjesztés önkormányzati bérlakásokra vonatkozó bérleti jogviszony folytatásáról

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolórol
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Juhász Mariann köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
161/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

21/2018.(II.15.)	Kt. számú határozat
22/2018.(II.15.)	Kt. számú határozat
23/2018.(II.15.)	Kt. számú határozat
35/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
52/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
55/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
58/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
59/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
60/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
61/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
62/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
63/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
64/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
65/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
66/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
67/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
68/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
69/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
71/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
74/2018.(III.29.)	Kt. számú határozat
87/2018.(IV.26.)	Kt. számú határozat
88/2018.(IV.26.)	Kt. számú határozat
89/2018.(IV.26.)	Kt. számú határozat
90/2018.(IV.26.)	Kt. számú határozat
91/2018.(IV.26.)	Kt. számú határozat
92/2018.(IV.26.)	Kt. számú határozat
98/2018.(IV.26.)	Kt. számú határozat
105/2018.(IV.26.)	Kt. számú határozat
120/2018.(V.24.)	Kt. számú határozat
121/2018.(V.24.)	Kt. számú határozat

122/2018.(V.24.)	Kt. számú határozat
123/2018.(V.24.)	Kt. számú határozat
124/2018.(V.24.)	Kt. számú határozat
125/2018.(V.24.)	Kt. számú határozat
126/2018.(V.24.)	Kt. számú határozat
139/2018.(V.31.)	Kt. számú határozat
140/2018.(V.31.)	Kt. számú határozat
141/2018.(V.31.)	Kt. számú határozat
142/2018.(V.31.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<u>Tárgy (2.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által ellátott feladatok jövőbeli működési lehetőségeiről
<u>Előadó:</u>	Sipos Ibolya alpolgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Témafelelős szóbeli kiegészítése:

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy az előterjesztés 2. számú határozat-tervezetében módosítás történt, amely kiküldésre került a képviselő-testületi tagok részére.

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek az első határozat-tervezet „C” alternatívájának elfogadását, a 2. határozat-tervezetet 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra, a 3. határozat-tervezetet is 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek az első határozat-tervezet „C” alternatívájának elfogadását. A 2. és a 3. határozat-tervezetet 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester az első határozat-tervezet „C” alternatíváját szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
162/2018.(VI.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által ellátott feladatok jövőbeli működési lehetőségeiről

(amely a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 7/2018.(VI.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által ellátott feladatok jövőbeli működési lehetőségeiről szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által ellátott feladatokat 2018. szeptember 1. napjától Tiszavasvári Város Önkormányzatán keresztül kívánja ellátni.

2. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy az ügyvezetővel együttműködve dolgozza ki a feladatátadás menetét és a szükséges döntéstervezeteket terjessze a képviselő-testület elé.

3. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá

Határidő: 2. pont azonnal, illetve folyamatosan **Felelős:** Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester
és Aleváné Siteri Éva ügyvezető

3. pont azonnal **Felelős:** Sipos Ibolya általános helyettesítésre
megbízott alpolgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
163/2018.(VI.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által beszerzendő szakmai minimumfeltételek meglétéhez szükséges fedezet biztosításáról

(amely a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 8/2018.(VI.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által ellátott feladatok jövőbeli működési lehetőségeiről szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által ellátott Védőnői Szolgálat szakmai minimumfeltételeinek biztosítására (eszközbeszerzés) bruttó 510.000,-Ft összegű támogatást biztosít.
2. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy gondoskodjon az 1. pontban meghatározott Megállapodás aláírásáról és a bruttó 510.000,-Ft-os összegnek a Kft. részére történő átutalásáról.
3. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

4. Felkéri a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft ügyvezetőjét gondoskodjon az 1. pontban meghatározott feladatok végrehajtásáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Aleváné Siteri Éva ügyvezető

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.) képviselőjében Aleváné Siteri Éva ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../2018. (VI.28.) Kt. számú. határozata alapján a Támogatott részére a 2. pontban felsorolt felhalmozási célú kiadásokra **510.000 Ft összegű** felhalmozási támogatást biztosít a Védőnői Szolgálat feladatainak ellátásához szükséges eszközök beszerzésére.
2. A támogatás felhasználása: A Támogatott a támogatást a megállapodás **1. számú mellékletében** foglaltak eszközök beszerzésére használhatja fel. Az 1. számú mellékletben szereplő eszközök bruttó értéke összesen **508.500 Ft**. A Támogatott a mellékletben szereplő eszközök bruttó értékével azonos összegű, de legfeljebb **510.000 Ft összegű** támogatást használhat fel.
3. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
5. A támogatás folyósítása a Támogatott részére a megállapodás 3. pontjában történő megfelelést követően, a beszerzésekről szóló számlák eredeti példányának a Polgármesteri Hivatal Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya részére történő bemutatását követő 3 munkanapon belül történik. A folyósított összeg a 2. pontban rögzített összeget figyelembe véve a bemutatott számla bruttó végösszegével megegyező. Az a támogatási összeg, mely a bemutatott számlák végösszegét meghaladja beszerzésenként, nem kerül folyósításra. A folyósítás módja: átutalás a Támogatott **11600006-00000000-67732160 számú** pénzforgalmi számlája javára.
6. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb 2018. július 31. - ig használhatja fel, mellyel legkésőbb 2019. augusztus 31.-ig köteles elszámolni a Támogató felé Az elszámolás

során a Támogatott köteles a Támogató részére benyújtani a következő dokumentumokat: a beszerzett eszközökről szóló számlák hitelesített másolati példányát, a pénzügyi teljesítésről szóló banki kivonatok hitelesített másolati példányát és az eszközök állományba vételéről szóló dokumentumokat.

7. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem a 2. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.
8. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig kifolyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
9. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben felek által közösen módosítható.
10. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
11. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
12. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
13. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2018.....

Sipos Ibolya
általános helyettesítésre
megbízott alpolgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogató

Aleváné Siteri Éva
ügyvezető

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.**

Támogatott

Megállapodás 1. számú melléklete

Eszköz	Darabszám	Ár/db
Lang teszt II.	2	55.000
Szemtükör	1	30.000
Szurto Peti fekete keze kártyacsomag	1	1.000
Barr- féle játékaudiometer	1	230.000
Élénk színűm kontrasztos/sakktábla mintás tárgy	1	3.000
Madzagra kötött játék	5	400
Labdák	4	500
Báb vagy emberfigura	2	1.000
Építőkockák a 4 alapszínhez	1	5.000
Kisebb játékfigurák (pl. műanyagemberkék)	10	500
Látásvizsgáló tábla papírmásé, 3 m-es ábrás	1	2.000
Látásvizsgáló tábla ábrás, 5 –es ábárás	1	2.000
Magzati szívhanghallgató Sonoline B doppler	1	20.000
Vérnyomásmérő Rossmax X3	3	15.000
Rossmax vérnyomásmérő mandzsetta gyerek	3	3.000
Rossmax vérnyomásmérő mandzsetta extra	3	3.500
Vércukormérő	1	15.000
Csecsemőmérleg	1	15.000
Összesen:		508.500

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
164/2018.(VI.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjének díjazásáról

(amely a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 9/2018.(VI.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. tulajdonosa a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által ellátott feladatok jövőbeli működési lehetőségeiről szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjének munkabérét 2018. július 1. napjától bruttó 100.000,-Ft/hó összegben állapítja meg.
2. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy gondoskodjon a munkaszerződés 1. pontjában foglaltaknak megfelelő módosításáról.
3. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

<u>Tárgy (3.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
<u>Előadó:</u>	Sipos Ibolya alpolgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy az ülés előtt kiosztásra került a költségvetési-rendelet módosítással kapcsolatosan anyag, melyben szerepel az előterjesztés 9. pontjának a módosítása, illetve két új pont. A 11. új pontban az előbbieken elfogadott felhalmozási célú támogatásra biztosít előirányzatot. A 2. pont pedig a képviselő-testület egy korábbi döntésének megfelelően a HBVSZ Zrt.-vel kötött bérleti szerződés alapján a bérleti díj bevételre, illetve a rendszer fejlesztésével kapcsolatos kiadásokra biztosít előirányzatot azonos összegben. Ennek megfelelően a kiküldött rendelet-tervezet is módosul, amely szintén kiosztásra került.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
15/2018.(VI.29.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

- a) **2.496.073.178** Ft költségvetési bevétellel
 - b) **3.163.574.545** Ft költségvetési kiadással
 - c) **667.501.367** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **71.016.777** Ft működési hiánnyal
 - cb) **596.484.590** Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) **814.155.662** Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **146.654.295** Ft finanszírozási kiadással
 - f) **667.501.367** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **582.509.609** Ft működési többlettel
 - fb) **84.991.758** Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **7.089.102** Ft általános, **57.068.028** Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 4, 6, 7, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.6.3, 9.7, 9.7.1, 10, 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. melléklete, 1. táj., 4. táj, 5. táj., 6. táj., és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 27. 28. 29. 30. és 31. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2018. június 30-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. június 28.

Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2018. június 29-én.

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2018 évi költségvetéséről szóló
1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 15/2018.(VI.29.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 321 302 512
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	565 964 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 142 376
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	272 605 734
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	265 630 584
2.1.	Elvonások és behatárolások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	265 630 584
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 930 791
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	73 301 322
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	73 301 322
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	28 000 000
4.4.	Egyéb árúhasználati és szolgáltatás adók	4 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	448 032 200
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 179 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	81 978 580
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	103 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	179 085 653
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	48 118 270
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által hiteztett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 433 557
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítése	
6.5.	Részvételértékesítés megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	4 816 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 496 073 178
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	620 677 200
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	620 677 200
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	
14.1.	Porgatóási célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.2.	Betektetési célú külföldi értékpapírok bevétele, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	814 155 662
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 310 228 840

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVOONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 474 814 457
1.1.	Személyi juttatások	992 209 503
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	208 965 358
1.3.	Dologi kiadások	890 703 063
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	166 562 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	152 217 403
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 056 319
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	147 501 084
1.18.	Tartalékok	64 157 130
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék	7 089 102
1.20.	- Céltartalék	57 068 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	688 760 088
2.1.	Beruházások	344 365 565
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	295 275 384
2.3.	Felújítások	2 78 073 802
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	66 320 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	66 320 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 163 574 545
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	38 167 591
6.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadása	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 310 228 840

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-667 501 367
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	667 501 367

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 124 758 613
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	446 554 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	17 520 376
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	208 093 835
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	118 705 486
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	118 705 486
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 531 256
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	68 947 847
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	242 004 210
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	69 094 797
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	90 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	21 166 618
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	40 305 452
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8.	Kamabevételek és nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 177 143
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 950 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 940 356 656
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	602 650 240
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	602 650 240
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	796 128 702
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 736 485 388

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 583 423 903
1.1.	Személyi juttatások	507 637 608
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	107 167 581
1.3.	Dologi kiadások	611 725 181
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	166 562 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	126 174 403
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	4 056 319
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	121 458 084
1.18.	Tartalékok	64 157 130
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	7 089 102
1.20.	- Céltartalék	57 068 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	656 769 191
2.1.	Beruházások	312 884 668
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	280 328 983
2.3.	Felújítások	278 073 802
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 810 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 240 193 094
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 042 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 042 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	142 210 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 382 403 389

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-299 836 438
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	653 918 407

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	196 543 899
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és ékeztetési feladatainak támogatása	119 410 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú kv támogatások és kiegészítő támogatások	64 511 899
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	146 925 098
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	146 925 098
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	399 535
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	4 353 475
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	4 353 475
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyonni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzés adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználat és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	199 747 886
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 730 783
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	157 919 035
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	6 583 818
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 655 250
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 866 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	549 436 388
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	18 026 960
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 026 960
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	18 026 960
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	567 463 318

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	686 999 664
1.1.	Személyi juttatások	348 925 994
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	73 014 391
1.3.	Dologi kiadások	239 016 279
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	26 043 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	26 043 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	27 070 917
2.1.	Beruházások	26 560 917
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 946 401
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	510 000
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	510 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	714 070 581
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	4 444 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 444 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 444 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	718 514 581

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek: 9. sor - költségvetési kiadások: 3. sor) (+/-)	-164 634 223
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek: 17. sor - finanszírozási kiadások: 10. sor) (+/-)	13 582 960

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018.évi előirányzat	Megnevezés	2018.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 321 302 512	Személyi juttatások	992 209 503
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	265 630 594	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	208 965 358
3.	2.-ből EU-s támogatás	85 930 791	Dologi kiadások	890 703 063
4.	Közhatalmi bevételek	352 658 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	166 562 000
5.	Működési bevételek	448 032 260	Egyéb működési célú kiadások	152 217 403
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 816 000	Tartalékok	52 798 806
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 392 439 356	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 463 456 133
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	620 677 200	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	620 677 200	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	38 167 591
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	720 677 200	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	138 167 591
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 113 116 556	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 601 623 724
26.	Költségvetési hiány:	71 016 777	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	511 492 832

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

5. melléklet a 15/2018.(VI.29.) önkormányzati rendelethez

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	73 301 322	Beruházások	344 365 565
2.	1.-ből EU-s támogatás	68 947 847	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	295 275 384
3.	Felhalmozási bevételek	30 332 500	Felújítások	278 073 802
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	66 320 721
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	11 358 324
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	103 633 822	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	700 118 412
13.	<i>Hidny belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 486 704
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hidny külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	93 478 462	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	93 478 462	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	8 486 704
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	197 112 284	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	708 605 116
27.	Költségvetési hiány:	596 484 590	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	511 492 832	Tárgyévi többlet:	-

**Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához**

Forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2018. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	308 654 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	430 000
3.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - hasznosítás bevétele (szolgáltatás)	61 924 089
4.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	30 332 500
6.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	16 004 000
7.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		417 344 589

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásokonként

Felvételben!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivételés kezdési és befejezési éve	Felhalmozás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. évrőlani előirányzat
1	2	3	4	5	6=(2-4)
Szennyvíztisztítás (Támogatás)	339 410	2018		339 410	
Szennyvíztisztítás (Aktívítás)	757 475	2018		757 475	
Víziról javítás, anyag, eszközök	2 345 001	2018		2 345 001	
Víziról Műhely Üzem. energiák kiadásai	9 307 411	2017-2018		9 307 411	
Komplex csatornázási felújítás	214 128 351	2017-2018		214 128 351	
Zöldköltségek	762 000	2018		762 000	
Víznyelvények	12 873 483	2017-2018		12 873 483	
Vízszivattyúk	381 000	2018		381 000	
Pórállás kiadások	1 300 000	2018		1 300 000	
Földmunka elvégzése tárgy eszközök beszerzése	1 422 400	2018		1 422 400	
Műanyag járda felújítási program beszerzése	437 200	2018		437 200	
Tűzoltó beszerzése	2 740 000	2018		2 740 000	
Tűzoltó felújítás (2015: 374 183)	374 183	2018		374 183	
Műanyag járdák	25 400	2018		25 400	
Műanyag járda elhelyezése, 4 db vízmosó és víznyelő, 1 db víznyelő és egyéb kiegészítő eszközök beszerzése	275 000	2018		275 000	
Víziról elhelyezési munkák elvégzése	254 000	2018		254 000	
Bőrnyelvények	30 718 084	2017-2018	4 527 778	34 190 306	
Közműutca 5-7. csapadékvíz-elvezetés	381 000	2018		381 000	
Közműutca 5-7. csapadékvíz-elvezetés	377 190	2018		377 190	
Öngyomlósítók (tárolók) (költségek: 308 000, létszám: 1 080 000)	2 338 070	2018		2 338 070	
Földmunkák	4 930 460	2018		4 930 460	
KFF kiadások (közvetlen) beszerzése	3 000	2018		3 000	
Építési munkák elvégzése	6 704 383	2018		6 704 383	
Tízvárosi Palermesteri Hivatal					
egyéb tárgyi eszközök beszerzése (pl. festmények, függöny, klíma, bútor)	1 153 360	2018		1 153 360	
használati információk elcsúsztatása	840 740	2018		840 740	
ASP. használati információk beszerzése	2 000 230	2018		2 000 230	
számítógép beszerzése	925 630	2018		925 630	
Városi Kivételés					
- tisztítási eszközök beszerzése	300 000	2018		300 000	
- 2 db klíma beszerzése	330 000	2018		330 000	
- 6 db függönyök beszerzése	150 000	2018		150 000	
- szőnyeg vásárlás	83 960	2018		83 960	
- egyéb kis értékű tárgyi eszközök beszerzése	16 040	2018		16 040	
- laptop és nyomtató beszerzése	180 000	2017-2018		180 000	
- 6 db kátyulós beszerzése	149 000	2018		149 000	
- 1 db porzsívó beszerzése	40 000	2018		40 000	
Építési Üzemeltetés					
- Gyermekbútorok (ágyak, szék, ágyak) beszerzése	1 200 385	2018		1 200 385	
- 3 db porzsívó beszerzése	254 000	2018		254 000	
- 2 db vasaló beszerzése	38 100	2018		38 100	
- mosógép és szárítógép beszerzése	89 445	2018		89 445	
- alvószobák felújítása, szőnyeg, selyem, ág, egyéb szeszámok és szeszámok beszerzése	234 950	2018		234 950	
- 3 db ágyelőkészítő beszerzése	190 500	2018		190 500	
Építési Kivételés					
- zárható kúri vaktár létesítése és szolgáltatói felújítás	300 000	2018		300 000	
- 1 db kátyulós beszerzése	14 500	2018		14 500	
- MERA BONA környezetvédelmi beszerzése (Környezet)	500 000	2018		500 000	
- szeszámok beszerzése	60 000	2018		60 000	
- 3 db vezeték nélküli telefonok beszerzése	35 000	2018		35 000	
- vízszigetelési és porzsívó beszerzése	90 000	2018		90 000	
- vízszigetelési munkák (Műanyag)	30 000	2018		30 000	
- bútorok és párnák beszerzése	37 000	2018		37 000	
- közműutcai munkák beszerzése	1 612 204	2018		1 612 204	
- Környezeti elhelyezés elő pályázati kiadások	1 598 336	2018		1 598 336	
Környezeti Kivételés és Gyermekjóléti Központ					
Család- és Gyermekjóléti Központ					
- irodai berendezések beszerzése (2 db íróasztal, 2 db írószék, 1 db irodai szék, 1 db irodai szék)	380 000	2018		380 000	
- irodai berendezések beszerzése (2 db íróasztal, 2 db írószék, 1 db irodai szék)	40 000	2018		40 000	
- szeszámok beszerzése	5 000	2018		5 000	
Család- és Gyermekjóléti Központ					
- 1 db laptop beszerzése (szeszám)	116 080	2018		116 080	
- 1 db asztali számítógép	53 233	2018		53 233	
- irodai berendezések beszerzése (1 db íróasztal, 2 db irodai szék)	70 000	2018		70 000	
- 2 db kátyulós beszerzése	120 000	2018		120 000	
Házirányítási Rendszer					
- 2 db kátyulós beszerzése	100 000	2018		100 000	
- 11 db tábla	33 000	2018		33 000	
- 1 db monitor beszerzése	28 053	2018		28 053	
EPOP 3.2.9-16. pályázatból megvalósítandó beruházások	2 072 918	2018		2 072 918	
Idős ellátás 1 db monitor beszerzése (iroda)	28 364	2018		28 364	
Fogyatékos ellátás 1 db monitor beszerzése	24 250	2018		24 250	
Beruházás ellátások beruházási keretösszege	599 137	2018		599 137	
Környezetvédelmi beszerzés 2017 évi maradványból	29 000	2018		29 000	
Árnyékos és egyéb tárgyi eszközök beszerzése (közvetlen) oktatási keretből	4 353 473	2018		4 353 473	
Iroda szék, íróasztal, számítógép beszerzése Boldogabb Családokért	102 700	2018		102 700	
Alapítvány 2017. évi támogatásából	120 000	2018		120 000	
2 db kátyulós berendezés kiadások megvalósításához	10 000	2018		10 000	
Környezetvédelmi beszerzés	850 000	2018		850 000	
"E" pályázatban előirányzott (Egyéb) beszerzés	1 016 000	2018		1 016 000	
Támogatás Szolgálat részére kiadások beszerzése	2 500 000	2018		2 500 000	
1 db fűkaszó beszerzése	179 000	2018		179 000	
Tízvárosi Bővelés					
- 1 db porzsívó beszerzése	30 206	2018		30 206	
- szeszámok és lamináló gép beszerzése	24 404	2018		24 404	
- közműutcai munkák beszerzése	76 200	2018		76 200	
- felújítási munkák beszerzése	1 500 000	2018		1 500 000	
- Közműutcai munkák felújítását előirányzó eszközök beszerzése	134 200	2018		134 200	
- beépített tároló szeszámok és egyéb tárgyi eszközök beszerzése	305 000	2018		305 000	
ÖSSZESEN:	346 893 343		4 527 778	344 365 565	

Felújítási kiadások előirányzata felújításonként

Forintban !

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31-ig	2018. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Váci Mihály Gimn.energetikai korszerűsítése	185 517 235	2017-2018	1 216 660	184 300 575	
Varázscseruza Óvoda III. ütem felújítás	3 201 452	2018		3 201 452	
Minimánó Óvoda elektromos felúj.+festés+ fűtéskorszerűsítés	5 819 140	2018		5 819 140	
Ady u. 8. sz. bejárati ajtó felújítása	127 000	2018		127 000	
Magiszter Alap. tetőszigetelés és ablaksere	5 080 000	2018		5 080 000	
Gépállomás utca 3. sz. tetőszigetelés,villámvédelem és nyílászárócsere	3 725 750	2018		3 725 750	
Hbvsz. Zrt. Rendszer felújítása	15 544 292	2018		15 544 292	
Kornisné Központ engedélyhez szükséges felújítás	10 000 000	2018		10 000 000	
Vágóhid út szélesítése	1 500 000	2018		1 500 000	
Esély otthon pályázat ingatlan felújítás	48 165 993	2018		48 165 993	
Minimánó Óvoda villámhárító felújítása	609 600	2018		609 600	
ÖSSZESEN:	279 290 462		1 216 660	278 073 802	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 321 302 512
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	565 964 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	30 142 376
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	272 605 734
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	245 867 294
2.1.	Elvonások és behatások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	245 867 294
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 531 256
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	68 947 847
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	51 818 104
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 312 761
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 497 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	11 652 200
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 237 143
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	4 766 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 075 692 257
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	594 503 758
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	594 503 758

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Beteljesítés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	787 982 220
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 863 674 477

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	721 508 570
1.1.	Személyi juttatások	57 244 007
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 475 425
1.3.	Dologi kiadások	294 189 105
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	142 312 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	152 130 903
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 969 819
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	147 501 084
1.18.	Tartalékok	64 157 130
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	7 089 102
1.20.	- Céltartalék	57 068 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	660 686 848
2.1.	Beruházások	316 901 925
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	293 202 466
2.3.	Felújítások	277 464 202
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	66 320 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	66 320 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 382 195 418
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóttatása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 528 849 713

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 124 758 613
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	446 554 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	17 520 376
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	208 093 835
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	114 101 256
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	114 101 256
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	85 531 256
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	68 947 847
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	68 947 847
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értekezési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	4 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	36 236 104
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	21 249 769
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 497 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 352 192
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 177 143
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 900 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 729 934 320
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	594 503 758
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	594 503 758

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	787 982 220
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	2 517 916 540

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	624 131 572
1.1.	Személyi juttatások	48 620 115
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 052 829
1.3.	Dologi kiadások	233 901 595
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	142 312 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	126 087 903
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	3 969 819
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	121 458 084
1.18.	Tartalékok	64 157 130
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	7 089 102
1.20.	- Céltartalék	57 068 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	645 500 775
2.1.	Beruházások	302 225 852
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	280 328 983
2.3.	Felújítások	277 464 202
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 810 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 810 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 269 632 347
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 042 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 042 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	142 210 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 411 842 642

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	196 543 899
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	119 410 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	64 511 899
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	131 766 038
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 766 038
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parfümési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	15 582 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	62 992
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 300 008
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	60 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingalanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+ ... + 7.3.)	1 866 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	345 757 937
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	345 757 937

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	97 376 998
1.1.	Személyi juttatások	8 623 892
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 422 596
1.3.	Dologi kiadások	60 287 510
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	26 043 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	26 043 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	15 186 073
2.1.	Beruházások	14 676 073
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 873 483
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	510 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	510 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	112 563 071
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	4 444 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 444 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóttása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 444 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	117 007 071

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 986 898
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 228 440
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	352 200
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 805 094
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 604 230
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 604 230
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 591 128
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	233 205 944
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 212 174
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	229 993 770
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	246 797 072

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	241 877 092
1.1.	Személyi juttatások	142 008 352
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 049 018
1.3.	Dologi kiadások	45 483 222
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	86 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 919 980
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	246 797 072

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46,58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 071 734
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 578 440
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	52 200
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	441 094
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	4 604 230
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működés célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 604 230
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 675 964
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 742 484
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 212 174
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	20 530 310
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	30 418 448

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	30 418 448
1.1.	Személyi juttatások	3 834 375
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	821 954
1.3.	Dologi kiadások	1 425 619
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	86 500
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	30 418 448

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 280 164
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 229 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	601 164
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működés célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 280 164
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	203 030 706
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	203 030 706
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	209 310 870

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	204 390 890
1.1.	Személyi juttatások	135 645 901
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 783 386
1.3.	Dologi kiadások	39 961 603
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 919 980
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	209 310 870

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46,58
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 615 878
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	850 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	638 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 535 998
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 390 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működés célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	30 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 645 878
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	292 663 373
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	291 998 328
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	304 309 251

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	301 602 271
1.1.	Személyi juttatások	189 204 401
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 590 917
1.3.	Dologi kiadások	71 806 953
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 706 980
2.1.	Beruházások	2 097 380
2.2.	Felújítások	609 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	304 309 251

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54,7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 298 378
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	638 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 468 498
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 390 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	30 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 328 378
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	292 663 373
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	291 998 328
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	303 991 751

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	301 284 771
1.1.	Személyi juttatások	189 204 401
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 590 917
1.3.	Dologi kiadások	71 489 453
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 706 980
2.1.	Beruházások	2 097 380
2.2.	Felújítások	609 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	303 991 751

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54,7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 914 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 382 678
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 291 322
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 170 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 914 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	86 973 726
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	361 287
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 612 439
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	99 887 726

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	95 610 086
1.1.	Személyi juttatások	44 330 423
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 716 562
1.3.	Dologi kiadások	42 563 701
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 277 040
2.1.	Beruházások	4 277 040
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	99 887 726

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intermény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 174 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	9 800 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	50 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 134 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 170 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kárértés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 174 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	86 973 726
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	361 287
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 612 439
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	99 147 726

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	94 870 686
1.1.	Személyi juttatások	44 330 423
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 716 562
1.3.	Dologi kiadások	41 823 701
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 277 040
2.1.	Beruházások	4 277 040
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	99 147 726

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	189 172 773
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	12 610 221
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	157 919 035
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	4 348 267
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 595 250
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	15 159 060
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 159 060
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	399 535
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	4 353 475
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 353 475
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	208 685 308
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	526 842 334
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 415 277
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	506 427 057
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	735 527 642

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	722 697 412
1.1.	Személyi juttatások	439 800 321
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	92 541 693
1.3.	Dologi kiadások	190 355 398
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 830 230
2.1.	Beruházások	12 830 230
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	735 527 642

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	143,4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,1

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	K ötelez ő feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 699 387
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 275 108
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 424 279
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	6 699 387
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	135 445 999
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 388 317
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 057 682
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	142 145 386

K iadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	141 200 000
1.1.	Személyi juttatások	102 026 295
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 393 576
1.3.	Dologi kiadások	16 780 129
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	945 386
2.1.	Beruházások	945 386
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	142 145 386

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	177 053 136
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	3 067 200
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	157 919 035
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 771 651
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	1 595 250
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	15 159 060
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	15 159 060
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	399 535
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	4 353 475
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	4 353 475
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	196 565 671
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	391 396 335
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18 026 960
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	373 369 375
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	587 962 006

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	576 795 207
1.1.	Személyi juttatások	336 411 851
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	69 880 821
1.3.	Dologi kiadások	170 502 535
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	11 884 844
2.1.	Beruházások	11 884 844
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	588 680 051

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	108,4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2
Megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatása (fő)	1,1

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Vállalkozási tevékenység bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	5 420 250
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 267 913
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 152 337
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	5 420 250
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 420 250

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	4 702 205
1.1.	Személyi juttatások	1 362 175
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	267 296
1.3.	Dologi kiadások	3 072 734
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	4 702 205

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	850 595
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	669 760
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	180 835
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	870 595
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	86 889 355
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	93 639
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 795 716
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	87 759 950

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 689 940
1.1.	Személyi juttatások	58 944 411
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 728 198
1.3.	Dologi kiadások	15 017 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 070 010
2.1.	Beruházások	2 070 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	87 759 950

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	850 595
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	669 760
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	180 835
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	20 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	870 595
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	86 889 355
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	93 639
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	86 795 716
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	87 759 950

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	85 689 940
1.1.	Személyi juttatások	58 944 411
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 728 198
1.3.	Dologi kiadások	15 017 331
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 070 010
2.1.	Beruházások	2 070 010
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	87 759 950

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat intézményeinek
2018. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK						
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Egyéb működési	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járuléka	kiad.	kiadás	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	174 100 032	132 997 454	307 097 486	60 677 588	13 863 545	231 287 353			1 269 000	307 097 486
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	12 310 923	291 998 328	304 309 251	189 204 401	40 590 917	71 806 953			2 706 980	304 309 251
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	13 275 287	86 612 433	99 887 726	44 330 423	8 716 562	42 563 701			4 277 040	99 887 726
Komjáné Liptay Elza Központ	229 100 585	506 427 057	735 527 642	439 800 321	92 541 693	190 355 398			12 830 230	735 527 642
Tiszavasvári Bölcsőde	964 234	86 795 716	87 759 950	58 944 411	11 728 198	15 017 331			2 070 010	87 759 950
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	16 803 302	229 993 770	246 797 072	142 008 352	30 049 018	45 483 222	86 500	24 250 000	4 919 980	246 797 072
Intézmények összesen:	446 554 363	1 334 824 764	1 781 379 127	934 965 496	197 489 933	596 513 958	86 500	24 250 000	28 073 240	1 781 379 127

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	7 089 102
Céltartalékok:	
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	1 500 181
- Temető üzemeltetési tartalék	200 000
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	4 504 494
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	2 540 590
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	36 018 933
Pályázati önerő: közművelődés: 200 eFt, könyvtári: 0 eFt	200 000
Belvív pályázat tartalék	846 565
Váci Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítés	6 007 265
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Kornisné Központ rezsi csökkentésre vonatkozó szerződés alapján kiadások	750 000
Céltartalékok összesen:	57 068 028
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	64 157 130

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE"

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forinban!

Sor- szám	Beveteli jogcím	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1024115149	1157368280	1 321 302 512
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231987612	228418282	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	218221810	219569080	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	534266192	597207802	565 964 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26942276	31342308	30 142 376
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1738907	80830808	272 605 734
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	10958352	0	0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	710827871	335849323	265 630 584
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	710827871	335849323	265 630 584
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	16877134	85 930 791
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	92052777	532260298	73 301 322
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20850665	15690532	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	71202112	516569766	73 301 322
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	71149405	511621609	68 947 847
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	350945262	366490000	352 658 000
4.1.	Helyi adók	320366432	327830000	308 654 000
4.2.	Vagyon típusú adók	78837793	78990000	77 500 000
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	241343096	248840000	231 154 000
4.4.	Jövedelem adó	185543	0	0
4.5.	Cépjárműadó	27707080	27000000	28 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	3865671	60000	4 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5008079	11600000	16 000 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	438590106	464679145	448 032 260
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13801743	19744349	12 179 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	92246962	96708620	81 975 580
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	87133464	95492738	103 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7452660	430000	430 000
5.5.	Ellátás díjak	175650577	176438468	179 085 653
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	40626143	50887450	48 118 270
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19170000	21672793	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	132091	40000	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	812271	500000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1564195	2764227	4 433 557
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1786175	47429000	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	0	0	0
6.2.	Ingatlanok értékesítése	778000	47179000	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1008175	250000	0
6.4.	Részesedések értékesítése	0	0	0
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	0	0	0
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	11113183	24244433	4 816 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1170155	19949000	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	9943028	4295433	2 950 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3841537	1400000	0
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	13837	0	0
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3827700	1400000	0
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2639272060	2929720479	2 496 073 178
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	20303000	187500000	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	20303000	87500000	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	0	100000000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	0	0	0
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	0	0	0
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	0	0	0
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	264950190	292999415	620 677 200
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264950190	292999415	620 677 200
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	0	0	0

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	35164932	0	
13.1.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések	35164932	0	
13.2.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések törlesztése		0	
13.3.	Betétek megszűntetése		0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	
15.	Válto bevételek		0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10.+...+16.)	320418122	480499415	814 155 662
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Ø+17)	2959690182	3410219894	3 310 228 840

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forrásban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2510000576	2537502119	2 474 814 457
1.1.	Személyi juttatások	1207786084	1094113234	992 209 503
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	271747480	230642127	208 965 358
1.3.	Dologi kiadások	776462763	953351741	890 703 063
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72060693	77248740	166 562 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	181943556	117690011	152 217 403
1.6.	- az 1.5.-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6261128	10157011	4 056 319
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		0	
1.8.	- Elvonások és befizetések		0	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113441217	0	660 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	
1.16.	- Kamattámogatások		0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	62241211	107533000	147 501 084
1.18.	Tartalékok	0	64456266	64 157 130
1.19.	- az 1.18.-ből: - Általános tartalék		4036034	7 089 102
1.20.	- Céltartalék		60420232	57 068 028
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	120343408	734391843	688 760 088
2.1.	Beruházások	64203415	340602433	344 365 565
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	45795826	304218048	295 275 384
2.3.	Felújítások	10344167	345284910	278 073 802
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		247361482	230 773 273
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		48504500	66 320 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		0	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5000	
2.12.	- Lakástámogatás		0	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10344167	48499500	66 320 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2630343984	3271893962	3 163 574 545
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	3044789	103161000	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3044789	3161000	3 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100000000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	0	0	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		0	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	33301994	35164932	38 167 591
6.1.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések folyósítása		0	
6.2.	Allambiztosításon belüli megelőlegezések visszafizetése	33301994	35164932	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		0	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	0	0	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		0	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzüzeteknek		0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		0	
9.	Válto kiadások		0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	36346783	138325932	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2666690767	3410219894	3 310 228 840

Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre

Forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusz.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen
1.	Bevételek													
2.	Cukormányzatok működési támogatásai	70 000 000	105 000 000	111 309 600	110 000 000	110 000 000	115 083 108	126 998 336	125 100 000	117 270 000	110 120 000	110 170 000	110 251 468	1 321 302 512
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		40 000 000		39 652 558	20 620	16 506 827	42 878 928	10 000 000	931 815	40 000 000		75 636 836	265 630 584
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül					3 796 748	11 508 058					54 217 123	3 779 393	73 301 322
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	3 000 000	120 000 000	15 000 000	7 000 000	9 000 000	5 000 000	20 000 000	120 000 000	5 000 000	5 000 000	40 658 000	352 658 000
6.	Működési bevételek	36 200 000	35 450 000	36 250 000	35 326 294	39 837 143	35 300 000	38 229 510	33 290 000	39 421 250	39 885 250	38 390 000	40 453 013	448 032 260
7.	Felhalmozási bevételek			2 625 000		1 920 000		3 000 000		7 787 500		15 000 000		30 332 500
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 566 000	250 000	300 000	350 000	250 000	250 000	350 000	250 000	400 000	300 000	300 000	250 000	4 816 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	595 229 825	40 000 000		60 447 375		25 000 000	20 000 000	20 000 000	33 478 462	10 000 000	10 000 000		814 155 662
11.	Bevételek összesen:	705 995 825	223 700 000	2 70 484 600	260 779 227	162 824 511	212 647 993	236 456 574	208 640 000	319 289 027	205 305 250	233 077 123	271 028 710	3 310 228 840
12.	Kiadások													
13.	Személy juttatások	80 000 000	80 430 164	83 100 000	82 596 535	81 000 000	83 000 000	82 281 377	84 937 377	87 209 669	82 281 377	82 281 377	83 101 627	992 209 503
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 500 000	16 583 255	18 500 000	17 319 922	16 720 000	18 220 000	16 991 380	17 814 308	19 069 803	16 991 380	16 991 380	17 263 930	208 965 338
15.	Dologi kiadások	80 000 000	75 000 000	77 400 000	83 314 356	34 490 740	74 000 000	79 149 967	78 983 082	82 085 967	77 657 415	76 885 967	71 735 569	890 703 063
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	5 200 000	5 400 000	5 300 000	5 150 000	5 000 000	5 000 000	15 000 000	5 000 000	5 100 000	16 805 000	88 507 000	166 562 000
17.	Egyéb működési célú kiadások			10 000 000	12 000 000	18 956 319	20 000 000	15 000 000	14 000 000	15 000 000	20 000 000	15 000 000	12 261 084	152 217 403
18.	Beruházások	3 000 000	3 000 000	40 000 000	2 940 000	77 123 107	37 753 786	64 598 336	8 752 475	50 000 000	30 481 603	21 716 258	5 000 000	344 365 565
19.	Felújítások	1 000 000	10 000 000	5 000 000	7 000 000	30 000 000	10 000 000	53 000 000	12 000 000	87 902 555	6 000 000	50 976 955	5 194 292	278 073 802
20.	Egyéb felhalmozási kiadások			34 286 575			9 831 949	5 083 192	17 119 005					66 320 721
21.	Tartalékok			3 000 000	978 295	3 900 000	7 976 142	7 100 000	8 100 000	3 900 000	7 953 510	14 246 522	7 002 661	64 157 130
22.	Finanszírozási kiadások	38 167 591		2 121 676			2 121 676			2 121 676	30 000 000		72 121 676	146 654 295
23.	Kiadások összesen:	223 767 591	190 213 419	278 808 251	211 439 108	267 340 166	267 903 553	328 204 252	256 706 247	352 289 670	276 465 285	294 903 459	362 187 839	3 310 228 840
24.	Égyenleg	482 228 234	33 486 581	-8 323 651	49 340 119	-104 515 655	-55 255 560	-91 747 678	-48 066 247	-33 000 643	-71 160 035	-61 826 336	-91 159 129	

A 2018. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Megnevezés	2018. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	149 537 000
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	76 270 223
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	35 400 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	2 793 483
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	140 250
A települési önkormányzatok működésének támogatása	225 807 223
A 2017. évről áthúzódó bétkompenzáció támogatása	0
Polgármesteri illetmény támogatása	2 048 700
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítőik bértámogatása	185 945 400
Óvodaműködtetés támogatás	29 847 734
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	0
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minőségfejlesztésből adódó tobtelkiadásokhoz	8 941 000
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	126 991 000
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	65 060 600
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermek- és ifjúsági gondozással kapcsolatos feladatok támogatása	119 410 000
Gyermekéktetés támogatása (bértámogatás)	53 048 000
Gyermekéktetés üzemeltetési támogatás	85 612 285
Részesülő gyermekek intézményen kívüli szűkei éktetésének támogatása	53 749 860
Bölcsőde, nappali bölcsőde: Szakmai dolgozók bértámogatása: felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	17 676 000
Bölcsőde - szakmai dolgozók bértámogatása: bölcsőde dolgozók, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	36 514 600
Bölcsődei üzemeltetési támogatás	7 902 000
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekéktetési feladatainak támogatása	565 964 345
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	28 744 040
- ebből a települési önkormányzatok múzeumi intézményi feladatainak támogatása	12 622 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	16 122 040
ASP támogatás	1 309 600
Kulturális ágazati pótlék 1-11 hó	4 545 780
2018. évi bétkompenzáció 1-11 hó	5 998 064
2018. ágazati pótlék 1-11 hó	56 735 501
Óvodai nevelő oktató munkát segítő pótléka	94 274
Kisgyermek gondozó pótlék 1-11 hó	5 914 790
Egészszélességi pótlék 1-11 hó	7 776 398
Könyvtári érdeklődőknél támogatás	1 398 336
Összesen:	1 131 071 185

K I M U T A T Á S
a 2018. évben céljelleggel juttatandó támogatásokról

TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA *Forintban !*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás össze
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztestületi Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	4 000 000
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	100 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2017	felhalmozási célú támogatás	34 286 575
10.	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	3 094 850
	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 kézilabda	felhalmozási célú támogatás	17 119 005
	Tiszavasvári SE TAO pályázat önerő-2018 labdarúgás	felhalmozási célú támogatás	1 988 342
	Tiszavasvári Sportklub TAO pályázat önerő-2018	felhalmozási célú támogatás	9 221 949
11.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	10 141 218
12.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	19 982 000
13.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	
14.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	150 000
15.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	működési célú támogatás	13 000 000
19.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (saját tőke vissz.)	működési célú támogatás	3 000 000
22.	Nyírvidek Kft. Támogatás	működési célú támogatás	4 093 000
23.	Tíva-Szolg feladatellátási szerződés alapján támogatás	működési célú támogatás	84 924 866
25.	Dr. Tolna Klári házi orvosi praxis műk.tám.	működési célú támogatás	60 000
28.	BURSA	működési célú támogatás	660 000
29.	Dr. Sveda Brigitta támogatás	felhalmozási célú támogatás	100 000
30.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.	felhalmozási célú támogatás	510 000
Összesen:			214 481 805

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhal. bev.	Közh. bev.	Erték. hitel, köfcs.	Maradvány	2018. év bevételei	Műk. kiadások	Felhal. kiad.	Intezmeny finansz.	Hitel	Tartalék	2018. év kiadásai
Szenyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	2 900 000					2 900 000		1 111 885				1 111 885
Települési hulladék egyévi begyűjtése						0	13 447 475					13 447 475
Talaj- és talajvíz szennyeződésméréselése						0	835 000					835 000
Út-, autópálya építés		0				0	50 000	2 345 001				2 395 001
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés						0						0
Novénytermesztés, állattenyésztés	19 342 000					19 342 000	16 099 000					16 099 000
Közműk, hullák üzemeltetése, fenntartása						0	12 484 218	1 881 000				14 365 218
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	481 000					481 000	2 456 000					2 456 000
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás	63 500					63 500	35 548 533					35 548 533
Zöldterület kezelés						0	17 856 849					17 856 849
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	0	0	345 658 000			345 658 000		0				0
Helyi adók és bírság, pótlék			312 158 000			312 158 000						0
Célpályaműködés			28 000 000			28 000 000						0
Talajterhelési díj, helyszíni bírság, term. SZJA			5 500 000			5 500 000						0
Járótelegek gyűjtő szakképzése						0	34 200 000	1 422 400				35 622 400
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közülagítás						0	34 163 000	1 300 000				35 663 000
Város-, község-gazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	8 436 928		7 000 000			15 436 928	124 800 520	4 381 785				129 182 305
Célok elszámolása a központi költségvetéssel	1 471 439 622	0	0	0	0	1 471 439 622	42 137 410	0	0	0	0	42 137 410
Működési támogatás	1 047 298 442					1 047 298 442	3 869 819					3 869 819
Egyéb működési támogatás	424 141 180					424 141 180	38 267 591					38 267 591
Felhalmozási támogatás						0						0
Finanszírozási műveletek	30 000			193 478 462		193 508 462	12 441 578		108 486 704	64 157 130		185 085 412
Támogatási célú finanszírozási műveletek					594 503 758	594 503 758			1 334 824 764			1 334 824 764
A polgári védelem ágazati feladatai						0	577 000					577 000
Ár- és bértörvényekkel összefüggő tevékenységek		3 779 393				3 779 393	18 598 493	54 825 306				73 423 799
Céltulaj. közművelődés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	6 459 890	377 190				6 837 080
Bertől megítésségek megelőzése	947 000					947 000	17 042 731	2 338 070				19 380 801
Települési támogatás	600 000					600 000	142 972 000					142 972 000
A gyermek, fiatalok és családok életm. jav. progr.	85 531 256	55 505 576				141 036 832	16 219 256	54 870 576				71 089 832
Futóterápiás szolgáltatás						0	3 300 000					3 300 000
Körmentés fenntartás és működtetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása	3 143 143					3 143 143	22 882 318	65 710 721				88 593 039
Önkormányzati vagyonnal való gar. (Pályázatok)		9 662 878				9 662 878	3 355 465	407 736 337				411 091 802
Önkormányzati vagyonnal való gar. (Pályázatok)	30 378 461	30 332 500				60 710 961	15 288 548	44 259 634				59 548 182
Házorvosi alapszolgáltatás						0	60 000	100 000				160 000
Környezetvédelmi m.r.t.a.p.r.a.m.o.k	381 000					381 000	49 738 310	4 950 460				54 688 770
Turizmus fejlesztési támogatások és tevékenységek						0	3 082 677	12 873 483				15 956 160
Intézményen kívüli gyermekékeztetés						0	48 545 760					48 545 760
Kül. közor. megelőzési programjai	80 000					80 000	377 000	3 000				380 000
Gyermekok. ábram. ellátása						0	500 000					500 000
Összesen:	1 623 753 910	99 280 347	352 658 000	193 478 462	594 503 758	2 863 674 477	695 519 031	660 686 848	1 334 824 764	108 486 704	64 157 130	2 863 674 477
E.l.e. intézményi támogatás						0			1 334 824 764			1 334 824 764
ÖSSZESEN:	1 623 753 910	99 280 347	352 658 000	193 478 462	594 503 758	2 863 674 477	695 519 031	660 686 848	0	108 486 704	64 157 130	1 528 849 713

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Köblös Máté köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
16/2018.(VI.29.) önkormányzati
rendelete

A kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló önkormányzati rendelet

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a 2011. évi CXCV. törvény 109.§ (6) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1.§ A rendelet hatálya kiterjed Tiszavasvári Város Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat), illetve az Önkormányzat fenntartásában működő költségvetési intézményekre.

2.§.(1) Az Önkormányzat és a fenntartásában működő költségvetési szervek készpénzes kifizetések teljesítése érdekében készpénzt vehetnek fel a költségvetési bankszámlájukról és annak alszámláiról a házipénztári forgalom lebonyolítására.

(2) A házipénztárból a következő kifizetésekre igényelhető készpénz felvétele, illetve az alábbi kiadások teljesíthetők készpénzben:

- a) Közfoglalkoztatással kapcsolatos személyi juttatás, munkába járáshoz kapcsolódó közlekedési költségtérítés, TB ellátás
- b) Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásainak, ellátottak saját pénzeszközeinek kifizetése

- c) Illetményelőleg, fizetési előleg
- d) Diákmunka programmal kapcsolatos személyi juttatások és egyéb személyi jellegű kifizetések
- e) Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatás kifizetése
- f) Szociális pénzbeli ellátások
- g) Természetes személy részére pénzbeli kártalanítás vagy kártérítés
- h) Egyéb külső személyi juttatások (például: egyszerűsített foglalkoztatás, reprezentáció, stb...)
- i) Belföldi, külföldi kiküldetés költségtérítése, napidíja
- j) Illetékbélyeg beszerzés
- k) Reklám és propaganda kiadások
- l) Tárgyi eszközök beszerzésének kiadásai
- m) Szolgáltatásokkal, készletbeszerzéssel kapcsolatos kiadások
- n) Karbantartással, működtetéssel, kisebb javítási munkálatokkal kapcsolatos kiadások
- o) Önkormányzati és Intézményi rendezvények kiadásai
- p) Készpénzelőleg
- q) Egyéb bruttó 200.000 Ft-ot meg nem haladó kisösszegű kifizetések

(3) A k) - q) pontig rögzített esetekben készpénzben történő kifizetés csak akkor alkalmazható, ha a szállító, eladó, partner elzárkózik a készpénz kímélő fizetési mód alkalmazásától, vagy az áru illetve szolgáltatás ellenértéke nem haladja meg a bruttó 200.000 Ft-ot.

3.§ Ez a rendelet 2018. június 30-án lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. június 28.

Sipos Ibolya
 általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Badics Ildikó
 j e g y z ő

Kihirdetve: 2018. június 29-én.

Badics Ildikó
 jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
a kiadások készpénzben történő teljesítésének eseteiről szóló 16/2018.(VI.29.)
önkormányzati rendeletéhez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: ÁHT.) 109. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján figyelembe véve az ÁHT 85.§-ában foglaltakat a helyi önkormányzat a kiadások készpénzben történő kifizetésének eseteit rendeletben köteles megállapítani.

Részletes indoklás

3. §-hoz

Azon szervezeteket, intézményeket rögzíti, melyek a rendelet hatálya alá tartoznak.

4. §-hoz

A készpénzben történő kifizetések lehetséges eseteiről rendelkezik.

7. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés a 2018. évi béremelkedésből adódó többletkiadások kompenzálásának kezdeményezéséről
<u>Előadó:</u>	Sipos Ibolya alpolgármester
<u>Témafelelős:</u>	Köblös Máté köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
165/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

Kezdeményezés a 2018. évi béremelkedésből adódó többletkiadások kompenzálására

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi béremelkedésből adódó többletkiadások kompenzálásával kapcsolatos kezdeményezésről az alábbi határozatot hozza:

1. A 2018. évi béremelkedésből adódó többletkiadásokról szóló tájékoztatást az előterjesztésben foglaltak alapján tudomásul veszi.
2. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert kezdeményezze a Pénzügyminiszternél és a Belügyminiszternél, hogy a 2017. és 2018. évi bérintézkedések hatására keletkezett kiadástöbbletnek megfelelő összegű, annak kompenzálására szolgáló központi költségvetési támogatás Önkormányzatunk részére történő biztosítására tegyenek intézkedést.

Határidő: azonnal,

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Berbécs Ibolya témafelelős szóbeli kiegészítése:

Tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a Kft. felügyelő bizottsága 2018. június 26-án megtárgyalta a 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját, és az egyhangulag elfogadásra került.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 tartózkodással ellenszavazat nélkül többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásában.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 8 igen szavazattal, 3 tartózkodással és ellenszavazat nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
166/2018.(VI.28.) Kt. számú
határozata**

(amely a 10/2018.(VI.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109 § (2) pontjában biztosított hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2017. évi egyszerűsített éves beszámolóját megtárgyalta és 22.857 eFt eszköz és azzal egyező forrás végösszeggel, 9.155 eFt adózott eredménnyel a mellékletben szereplő tartalommal elfogadja.
2. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kft. 2017. évi közhasznúsági mellékletét elfogadja.

3. A beszámolóban szereplő 2017. évi működési és saját tőke pozíció javítására nyújtott támogatásról szóló pénzügyi elszámolását elfogadja.
4. A Képviselő-testület megbízza a Kft. ügyvezetőjét, hogy a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 153.-154. §-ában foglalt letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének tegyen eleget.
5. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul az adózott eredmény eredménytartalékba helyezéséhez.
6. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre
megbízott alpolgármester
Aleváné Siteri Éva ügyvezető

166/2018. (VI. 28.) kt. számú határozat
melléklete

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4.

Telefon: 06-30-884-1996

E-mail: tiveszkft@gmail.com

Adószám: 25015056215

Céginformációs Kódszám: 119902151

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-01702160

BESZÁMOLÓ

A TISZAVASVÁRI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ
NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

2017. ÉVI MŰKÖDÉSÉRŐL

és

GAZDÁLKODÁSÁRÓL

Tiszavasvári, 2018. június 20.



Eva Siteri
Eva Siteri Éva
ügyvezető

I. CÉGADATOK

A Cg.1509082154 cégjegyzékszámú, Cégbíróság által 2014. 09.04-én bejegyzett Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2014. július 31-én alakult, 100 százalékban önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságként.

A cég rövidített elnevezése: Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft.

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u, 87.

Telefonszáma: 06-30-884-1996

E-mail címe: tiveszkft@gmail.com

Levelezési címe: 4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4.

Bankszámla száma: 11600006-00000000-67732160

Adószáma: 25015056215

A cég jegyzett tőkéje: 3 000 000 Ft

Önálló képviselőre jogosult: Aleváné Siteri Éva ügyvezető

Könyvvizsgáló: EXPERTUS-AUDIT Kft. Nyíregyháza, Bocskai u. 49.

Felügyelő Bizottság tagjai: Dr. Malinák Gyula, Köblös Máté, Bucsi Katalin

Telephelyei:

- Kabay János Egészségügyi Központ (Tiszavasvári, Kossuth u. 8-10.)
- Védőnői Szolgálat (Tiszavasvári, Kossuth u. 8-10.)
- Járóbeteg Szakrendelő (Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 6.)

A cég főbb tevékenységei:

- Szakorvosi járóbeteg-ellátás
- Egyéb humán-egészségügyi ellátás

A Kft. az egészségügyi alapellátást, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatásokat működteti. Fő tevékenységi köre a szakorvosi járóbeteg-ellátás biztosítása működési területén, melyhez Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszaeszlár közigazgatási területei tartoznak.

A társaság fő tevékenysége mellett a jogszabályban meghatározott kötelezően működtetett és önként vállalt egészségügyi szolgáltatási feladatokat is szervezi és ellátja.

Mindezek mellett a Kft. a szolgáltatásokkal kapcsolatos engedélyezési ügyekben eljár, megkötö a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral a finanszírozási szerződést, ellátja a szükséges adatszolgáltatási feladatokat és eleget tesz az ezzel összefüggő elszámolási kötelezettségének, biztosítja a különböző szolgálatok működési feltételeit.

I/II. A Kft. szervezeti felépítése



II. SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A Kft. dolgozói létszáma 2017. október 5-ig:

- Igazgatás: 5 fő
Ügyvezető (1 fő), pénzügyi ügyintéző (1 fő), adminisztrátor (1 fő), karbantartó (2 fő)
- Védőnői Szolgálat: 10 fő
Csoportvezető területi védőnő (1 fő), iskolai védőnő (3 fő), területi védőnő (5 fő), takarítónő (1 fő)
- Járóbeteg Szakrendelő: 9 fő
Csoportvezető asszisztens (1 fő), általános asszisztens (3 fő), labor asszisztens (1 fő), fogászati asszisztens (1 fő), sebészeti asszisztens (1 fő), betegirányító (1 fő), takarítónő (1 fő)

A Kft. dolgozói létszáma az Igazgatás tekintetében az alábbiakban változott 2017. október 5-től:

- Igazgatás: 2 fő
Ügyvezető (1 fő), pénzügyi ügyintéző (1 fő), adminisztrátor (0 fő), karbantartó (0 fő)

A fenti létszámokon túlmenően a járóbeteg szakellátásban személyes közreműködőként segíti a betegellátást határozatlan idejű szerződéssel:

1. Általános belgyógyászat:

- dr. Zsonda László kardiológiai specialista,
- Gulyásné dr. Gazdag Annamária endokrinológiai specialista,
- dr. Fehérvári Mária diabetológiai specialista,
- dr. Szigeti Zsuzsanna nephrológiai specialista.

2. Szülészeti-Nőgyógyászat:

- dr. Benedek József,
- dr. Takács Zoltán

3. Bőrgyógyászat:

- dr. Katona Márton

4. Sebészet:

- dr. Szpaszkij László,
- dr. Sztankó Éva

5. Röntgendiagnosztika:

- dr. Szabó Valéria szakorvos,
- Bessenyei Zoltán szakasszisztens.
- Bessenyei Zoltánné szakasszisztens

6. Urológia:

- dr. Haja Ferenc

7. Reumatológia:

- dr. Tóth Julianna

8. Fül-orr-gégészet:

- dr. Fülöp Imre – jelenleg betegség miatt tartósan nem rendel
- dr. Füle Erzsébet – 2018 januárjáról nyugállományba vonult

9. Szemészet

- Jelenleg szünetel a szakrendelés Pótor Ágnes akadályoztatása miatt

Az iskola-egészségügyi ellátásban személyesen közreműködő partnerünk 2018. december 31-ig:

1. dr. Tolna Klára felnőtt háziorvos
2. dr. Sveda Brigitta gyermek háziorvos
3. dr. Kádár István felnőtt háziorvos
4. dr. Kodak István gyermek háziorvos
5. dr. Nyáguly István gyermek háziorvos

III. A 2017. ÉVI GAZDÁLKODÁS FŐBB MUTATÓI, TAPASZTALATAI

IV. BEVEZETÉS

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. élén 2017. szeptember 29-én vezetőváltás történt, 2017. október 5-ig kettős ügyvezetés, 2017. október 6-tól önálló képviseleti jogkörű gyakorló ügyvezető látja el a Kft. irányítását.

A vezetőváltás következtében jelentős személyi változások is történtek. Az adminisztrációs feladatokat ellátó, megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozó, a pénzügyi-gazdasági feladatokat ellátó, megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozó, a karbantartói feladatokat ellátó, megbízási szerződéssel foglalkoztatott 2 dolgozó 2017. szeptember 28-án felmondta szerződését.

A vezetőváltás nem ment zökkenőmentesen, a korábbi ügyvezető együttműködési szándéka erősen megkérdőjelezhető. Tényleges és tételes átadás-átvétel nem történt, az ügyiratokat előre bedobozolva vettük át, a kft. által használt kis- és nagyértékű eszközök tételes átadása nem történt meg az új ügyvezető többszöri kérése ellenére sem.

A probléma áthidalására valamennyi telephelyen azonnali leltárt készítettünk a Kft. dolgozóinak bevonásával a ténylegesen fellelhető készletállományról 2017

októberében, a korábbi ügyvezetések alatt keletkezett esetleges hiányokért a fenti okok miatt nem vállalhatjuk a felelősséget.

A Kft. új ügyvezetője több hónapig egyedül látta el mind az ügyvezetői, mind az adminisztrációs, mind a pénzügyi-gazdasági adminisztrációs feladatköröket.

A Járóbeteg Szakrendelő kiszervezésével kapcsolatos feladatok ellátására 2017. november 1-től 2017. december 31-ig 1 fő jogász segítette a munkát.

Az adminisztrációs terhek enyhítésére 2017. december 1-től heti 6 órában 1 fő pénzügyi-gazdasági adminisztrátor látta el a szakfeladatot 2018. május 20-ig.

A Kabay János Egészségügyi Központ információs munkatársának feladat körét 1 fő közfoglalkoztatott látta el 2017 novemberétől.

A 2017 októberében induló, 2018. április 15-ig tartó fűtési szezon ideje alatt 1 fő megbízási jogviszony keretében látta el a fűtési felügyeletet a Kabay János Egészségügyi Központban.

Karbantartónk 2017 októbere óta nincs a szűkös gazdálkodási keretek miatt.

A Kft. könyvelését 2017. december 31-ig a nyíregyházi Kozma Sándorné látta el. A Felügyelő Bizottság, a könyvvizsgáló és a képviselő-testület néhány tagja által javasoltaknak megfelelően 2018. január 1-étől a tiszavasvári Cseh-Polyák Gabriella könyvelőirodája végzi a feladatot legnagyobb megelégedésünkre.

JÁRÓBETEG SZAKRENDELŐ

A járóbeteg szakellátás terén jelentős változások történtek 2017-ben. Az orvosok létszámában bekövetkezett módosulások érintették többek között a szülész-nőgyógyászat feladatellátását. Ezen a szakterületen Dr. Mocsáry Péter szülész-nőgyógyász szakorvos helyett 2017 nyarától Takács Zoltán szülész-nőgyógyász szakorvos kezdte meg a munkát heti 7 óra rendelési idő keretében. Dr. Benedek József szülész-nőgyógyász szakorvos óra száma is heti 7 órára emelkedett.

A szemészeti szakrendelés dr. Bakó Mária szakorvos távozása után hosszú időn keresztül szünetelt, Pótor Ágnes optikus 2017 májusában és júniusában rendelt (mindössze 43 beteget látott el ezen idő alatt), ezt követően családi okokra hivatkozva nem vállalta tovább júliustól a rendelést.

A szemész szakorvos pótolására történtek megkeresések, azonban a szemészeti tárgyi minimumfeltételek hiánya miatt az orvosok nem vállalták a feladatellátást mindaddig, amíg az eszközbeszerzések meg nem történnek.

A Kft. előző vezetője 2017 nyarán felmondta a korábban megkötött szerződést dr. Szabó Valéria röntgendiagnosztikai szakorvossal és szakasszisztenseivel, így a

röntgen és ultrahang szolgáltatás több hónapon keresztül szünetelt, ami jelentős presztizs- és anyagi veszteséget okozott a Kft. számára.

Dr. Szabó Valériával és szakasszisztenseivel 2017 októberében a vezetőváltást követően sikerült újraserződnie, azóta zavartalanul működik a röntgen és ultrahang feladatellátás, ami jelentős bevételt eredményez a Kft. számára az OEP finanszírozás terén.

A reumatológiai szakrendelésen dolgozó dr. Tóth Julianna szakvizsga előtt áll, így rendeléseit gyakran lemondja, helyettesítése orvoshiány miatt megoldhatatlan, ami szintén jelentős bevételkiesést produkál nem csak az Egészségügyi Kft., hanem a Rehabilitációs Team Kft. számára is, amellyel kiváló munkakapcsolatban áll gazdasági társaságunk.

A Rehabilitációs Team Kft. ügyvezetője többször jelezte, hogy a szakorvos nem él kellőképpen a helyben igénybe vehető fizioterápia és gyógytorna szolgáltatással, minimális esetben irányít csak beteget beutalóval a Rehabilitációs Team Kft.-hez, ami sem szakmailag, sem orvosetikailag nem elfogadható.

Az általános belgyógyászati szakrendelésen tavaly új szakorvos kezdte meg munkáját Gulyásné dr. Gazdag Annamária endokrinológus belgyógyász személyében, így négy főre sikerült növelni az általános belgyógyászati szakorvosi létszámot.

Ambuláns munkahelyek forgalmi adatai havi felbontásban 2017-ben:

2017	ESZÉKSZÁMOK									
HÓNAP	Belgyógy.	Bőrgyógy.	Fogorvtg.	F-órgégye	Sztl. nőgyógy.	Rtg., ultrh	Sebészet	Szemészet	Urológia	Reumatológia
01	132	76	111	144	243	154	91	0	140	144
02	161	68	127	183	247	177	97	0	205	127
03	183	78	118	214	276	225	102	0	158	178
04	129	53	98	108	218	159	87	0	123	157
05	205	112	114	203	246	239	140	26	215	107
06	155	84	102	159	227	169	145	17	159	115
07	166	76	87	145	144	147	105	0	154	158
08	201	102	42	186	247	192	102	0	96	186
09	196	72	125	106	251	36	97	0	182	178
10	175	72	110	151	236	75	88	0	217	91
11	209	65	118	188	248	186	89	0	225	0
12	131	62	77	129	144	97	51	0	130	131
Összesen	2043	910	1273	1915	2721	1886	1100	26	2101	1311

Ambuláns munkahelyek forgalmi adatai 2017. évre vonatkozóan:

Rendelés	Esg	Bevétel
Belgyógyászat	2043	6692
Bőrgyógyászat	920	984
Fogröntgen	1229	2177
Fül-orr-gégészet	1916	5057
Nőgyógyászat	2727	5806
Röntgen-ultrahang	1856	7421
Sebészet	1194	3010
Szemészet	43	318
Urológia	2004	2802
Reumatológia	1572	1688

Az egészségügyi dolgozók ágazati béremelését az előírásoknak megfelelően 2017. november 1-től végrehajtottuk.

IV. VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT

A Tiszavasvári Védőnői Szolgálat a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. keretein belül működik.

A Védőnői Szolgálat központi helye a Kabay János Egészségügyi Központban található, a Kossuth u. 8-10. szám alatt. A 2017. évben végrehajtott OTH ellenőrzés alkalmával felszínre került a védőnők munkakörnyezetének és mozgásterének szükségessége.

A minőségi ellátás érdekében további helyiségek kialakítása szükséges, mert ennek hiányában több olyan vizsgálatot nem tudnak elvégezni a védőnők, amelyek munkájuk részét képezi. Ilyen például a gyermekek mozgásfejlődésének vizsgálata, amelyhez szőnyegezett szobára van szükség. Az épületben jelenleg nincs mód ilyen helyiség kialakítására.

Az épületben két gyermek házi orvos is dolgozik, amely sok esetben jelentős segítséget nyújt a mindennapi teendők során mind a védőnőknek, mind az orvosoknak és esetenként maguknak a kisgyermekes szülőknek is.

A Szolgálat 7 területi körzetet látott el 2017-ben:

1. számú körzet:	Draviczkyné Varga Anita
2. számú körzet:	Vanczerné Német Mária
3. számú körzet:	Molnárné Mikó Gyöngyi
4. számú körzet:	Kovács Zita Nóra
5. számú körzet:	Lengyel-Mezei Annamária
6. számú körzet + Szorgalmatos ellátási terület:	Matyasovszki Judit
7. számú körzet:	Ferenczné Takács Viktória

Ezen kívül két főállású iskolavédőnő, és két vegyes körzetet ellátó védőnő végezte 2017-ben az iskola-egészségügyi feladatokat.

A VÉDŐNŐI SZOLGÁLAT 2017. ÉVI MUNKÁJA A SZÁMOK TÜKRÉBEN

- Védőnőink tavaly összesen 6808 családlátogatást végeztek, ebből a szaklátogatások száma (egy családon belül több 0-7 éves korú gyermek vagy várandós is lehet) 8590 volt.
- Tanácsadáson 0-7 éves korig 4213 gyermek jelent meg, ami a védőnői tanácsadóban zajló önálló és orvossal közösen tartott tanácsadást is magában foglalja.
- Várandós tanácsadáson 1377 kismama jelent meg.
- Nővédelmi gondozással kapcsolatban 521 látogatást végeztek, és 290 esetben adtak tanácsot.

A gondozott családok száma az alábbiak szerint alakult 2017-ben és az azt megelőző évben:

Körzet	Gondozott családok száma	2016. évben
1. számú körzet	117	115
2. számú körzet	143	180
3. számú körzet	151	156
4. számú körzet	133	152
5. számú körzet	140	130
6. számú körzet	101	104
7. számú körzet	19	21
Összesen	804	858

2017.12.31.-én rendelkezésre álló adatok alapján

A 2016-os esztendőhöz viszonyítva közel azonos a gondozott családok aránya, némi csökkenés volt tapasztalható 2017-ben a korábbi évben gondozott 858 családhoz képest.

A várandósok számának alakulása 2017-ben körzetenként:

	Várandós	Veszélyeztetett
1. számú körzet	29	17
2. számú körzet	40	38
3. számú körzet	38	23
4. számú körzet	45	31
5. számú körzet	48	25
6. számú körzet	30	11
7. számú körzet	5	4
Összesen:	235	149

A 0-1 éves korú gondozottak száma 2017-ben:

Körzetszám	Csecsemő	Veszélyeztetett
1. számú körzet	22	6
2. számú körzet	26	5
3. számú körzet	18	8
4. számú körzet	26	8
5. számú körzet	24	12
6. számú körzet	16	6
7. számú körzet	2	1
Összesen:	134	46

Az 1-3 éves korú gondozottak száma 2017-ben:

Körzetszám	1-3 éves	Veszélyeztetett
1. számú körzet	57	23
2. számú körzet	60	26
3. számú körzet	71	33
4. számú körzet	53	11
5. számú körzet	59	24
6. számú körzet	45	13
7. számú körzet	10	8
Összesen:	355	138

A 3-7 éves korú gondozottak száma 2017-ben:

Körzetszám	3-7 éves	Veszélyeztetett
1. számú körzet	110	51
2. számú körzet	107	44
3. számú körzet	103	52
4. számú körzet	128	20
5. számú körzet	125	30
6. számú körzet	88	16
7. számú körzet	11	11
Összesen:	672	224

A várandósok és a 0-7 éves korú gondozottak számának alakulása 2016-ban:

Körzeten belül	1. körzet		2. körzet		3. körzet		4. körzet		5. körzet		6. körzet		7. körzet	
	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett	Összes létszám	Ebből veszélyeztetett
Várandós:	11	9	15	9	13	7	9	8	12	10	6	3	1	1
Csecsemő:	30	18	34	15	42	18	29	18	23	17	20	2	5	4
1-3 éves:	55	32	60	25	59	29	60	32	85	66	41	8	11	10
3-6 éves:	97	56	110	50	98	46	109	65	111	43	84	27	12	12
Összesen:	193	115	219	99	212	100	207	123	229	136	151	40	29	27

A fenti táblázatokból is jól látszik, hogy jelentős elmozdulás volt tapasztalható 2017-ben a korábbi évhez viszonyítva is a születések tekintetében.

Ennek tükrében a születések száma a rendelkezésünkre álló 10 esztendő távlatában az alábbiak szerint alakult Tiszavasváriban:

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Elve születés	200	204	204	148	169	180	189	184	176	196	141
Otthonszülés	3	0	8	2	0	0	1	0	2	0	1
Intézeti szülés	197	0	196	146	0	180	189	184	176	196	141
Koraszülés	31	25	17	21	10	26	22	20	16	13	18
Hátrányos helyzetű szülés	117	0	124	87	0	99	97	108	98	101	60
Halvaszületés	1	0	0	1	0	1	1	3	1	0	2
Fogyatékkal született	0	3	0	0	0	3	6	2	6	2	3

EGÉSZSÉGFELNEVELÉSI MUNKA AZ ÓVODÁKBAN ÉS A KÖZÖSSÉGI SZÍNTEREKEN

A 2017/2018-as tanév I. félévében

- Tiszavasvári óvodáiban a beíratottak létszáma 554 fő volt,
- a szorgalmatosi óvodába 52 gyermek járt.

Az óvodás korú gyermekek szűrővizsgálata továbbra is a védőnői tanácsadóban történik a státuszvizsgálatok keretében (3,4,5,6,7 éves korban). A nevelési intézményekben így tisztasági szűrővizsgálatot, illetve egészségnevelést végeznek, emellett igény szerint szülői értekezleten vesznek részt.

A fejtetvességgel nagyobb mértékben fertőzött óvodai intézményekben a 2 heti rendszerességgel végzett szűrővizsgálatok, visszaellenőrzések a korábbi évekhez képest csekély javulást mutatnak. A tetvességgel kapcsolatos rendelkezések alapján védőnőinknek állandó jelentési kötelezettsége van a Népegészségügyi Szakigazgatási szerv felé.

Felkérésre egészségnapokon és különböző rendezvényeken is tevékenyen részt vesznek védőnőink. Tavaly Szorgalmatoson októberben képviseltette magát a Tiszavasvári Védőnői Szolgálat, valamint a községi egészségnapon, ahol vérnyomásmérést, vércukorszint mérést, koleszterinszint mérést, testsúlymérést és hallásvizsgálatot végeztek.

A tapasztalatok azt mutatják, ezeken a rendezvényeken nagy volt az érdeklődés, jó hangulatban és hasznosan töltötték idejüket védőnőink. A kiszűrt személyeket tanácsokkal látták el és háziorvosaikhoz irányították őket. Szomorú tapasztalat, hogy Tiszavasvári rendezvényszervezőitől nem érkezett hasonló jellegű felkérés, pedig a tapasztalatok azt mutatják, a lakosság szívesebben vesz részt kulturális programok keretében biztosított szűréseken, és sok esetben sikerül olyan rejtett betegségeket kiszűrni ezeken a rendezvényeken, amelyek hosszú távon segítenek megelőzni a komolyabb egészségromlást.

A Védőnői Szolgálat munkatársai 2017. 08. 21-én hagyományteremtő céllal megszervezték és mind a szakma, mind az érdeklődők véleménye szerint kiemelkedő színvonalon lebonyolították az anyatejes táplálást népszerűsítő világnapi rendezvényüket, amelyet nagy érdeklődés övezett.

GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG

Az országos átlagtól eltérően a terület jellegéből fakadóan, a védőnői munka jelentős részét teszi ki a gyermekvédelmi feladatok ellátása. Tavaly 238 jelzést, illetve tájékoztatást írtak védőnőink a Tiszavasvári Család és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család és Gyermekjóléti Központ, illetve a Tiszalöki Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Munkájuk során tapasztalják, hogy az előző évekhez hasonlóan a családok továbbra is több szociális problémával, anyagi nehézséggel küzdenek, ami a gondozási munkát is jelentősen megnehezíti. Tendencia, hogy komoly nehézséget okoz egy-egy drágább, korszerűbb tápszer vagy babaápolási cikk beszerzése – nem csak a létbizonytalanságban élő családok számára -, emellett sok esetben a vizsgálatokra történő beutazás költsége szintén nagy terhet ró a családi költségvetésre.

Továbbra is tapasztalható, (elsősorban a hátrányos helyzetben élő kismamák esetében), hogy várandósságuk 20. hete körül jelentkeznek csak felvételekre. Ez lehet egyrészt hanyagság, másrészt valószínűleg így spórolják meg a terhesség első felében a vizsgálatokra történő utazás költségeit. Mindez azért jelent nagy problémát, mert ezek a vizsgálatok nagyon fontosak, hiszen a fejlődési rendellenességek kora terhességben szűrhetők, és orvosi indokkal a 18. hétig megszakítható a terhesség. Ennek hiányában azonban számolni kell azzal, hogy megnövekedhet a fejlődési rendellenességgel születő gyermekek aránya.

A társadalmi, gazdasági nehézségek egyre több családban éreztetik hatásukat. Tapasztalható, hogy gondot okoz a gyermekek megfelelő ellátása, egyes szülők többszöri felszólítás ellenére sem viszik el gyermeküket védőoltásra, státuszvizsgálatra. Nőtt azoknak a családoknak az aránya is, ahol nagy probléma az ingatlanok túlszűfolttsága (10-12 fő lakik egy szobában). Egyes családokban megoldhatatlannak látszó probléma a fejtevésség, és ismét előtérbe került a nemi betegség is. Ezekben a területeken a szakemberek összehangolt munkája ellenére is csak kismértékű, átmeneti javulás észlelhető.

A Védőnői Szolgálat munkatársai rendszeresen részt vesznek a jelzőrendszeri üléseken és az esetekkel kapcsolatos esetkonferenciákon. Meghívás esetén aktívan részt vállalnak a gyámhivatalbeli védelembevételi felülvizsgálatokon. Szükség esetén megjelennek rendőrségi kihallgatásokon és bírósági tárgyalásokon is.

A védőnők tapasztalatai azt bizonyítják, hogy szükséges és kívánatos lenne a házi orvosok, valamint a házi gyermekorvosok aktívabb részvétele a jelzőrendszeri munkában. Igény merült fel több szakemberek közötti esetszbeszélésre az érintett családokkal kapcsolatban.

A gyermekvédelmi munka hatékonysága és a jobb együttműködés érdekében nagy segítséget jelentene, ha az esetkonferenciák időpontjainak kitűzése során a Gyermekjóléti Szolgálat és Központ munkatársai egyeztetnének a védőnőkkel és figyelembe vennék a fix tanácsadási időpontokat, mert sok esetben lehetetlen időpontokban kerülnek megtartásra az esetkonferenciák, ahol munkahelyi elfoglaltságuk miatt nem tudnak részt venni a családokat legjobban ismerő védőnők.

ISKOLAVÉDŐNŐI MUNKASZERVEZÉS

Tiszavasváriban az iskolavédőnői munkát 2 főállású iskolavédőnő és 2 vegyes körzetet ellátó védőnő látta el a 2016-2017-es tanévben a következő beosztás szerint:

Főállású iskolavédőnők:

- Katonáné Hrotkó Anita, ellátási területe: Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság út 8. telephely (2017. 05. 31-ig Veresné Papp Ibolya látta el),
- Puskás Bernadett, ellátási területe: Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola, Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium.

Vegyes körzetet ellátó védőnők:

- Ferenczné Takács Viktória, ellátási területe: Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál út 97/a telephely, Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma,
- Matyasovszki Judit, ellátási területe: Szorgalmatosi Deák Ferenc Általános Iskola.

Az iskolavédőnői szolgálat és a társszakmák között az együttműködés a szakmai irányelvek mentén, a problémák gyors megoldására fókuszálva zajlott mindvégig.

A 2016/2017-es tanévben a tanulók egészségi állapotában nagy változás nem állt be az előző évekhez képest. Az iskolavédőnői munka legnagyobb nehézségét továbbra is a fejtetvesség, illetve a különböző fertőző bőrbetegségek (ótvár, rüh), okozzák.

Sajnos elmondható az is, hogy egyre több sovány, kórosan sovány, vagy éppen növekedésében elmaradott gyermeket szűrnek ki munkájuk során védőnőink.

Jellemző viszont a másik véglet is: egyre több túlsúlyos, elhízott gyermek van. Ezen gyermekek esetében gyakran elmondható, hogy bár a kiszűrés és a háziorvoshoz irányítás megtörténik, de további vizsgálatokra már nem kerül sor, mert a szülő és a háziorvos nem tartja súlyosnak a problémát.

Az érzékszervi és mozgásszervi szűrések eltérései az országos átlaghoz hasonlóak. Problémát jelent azonban, hogy a kiszűrt gyermekek további vizsgálata, így kezelése sem történik meg, mivel a városban erre nincs lehetőség, a szülők jelentős részének viszont komoly, gyakran megoldhatatlan feladat az, hogy Nyíregyházára elvigye a gyermekét.

Jellemző, hogy a védőnői vizsgálatok alkalmával bármilyen elváltozással kiszűrt tanulók további szakvizsgálata nem történik meg, illetve, ha meg is történik, arról visszajelzést nem kapunk annak ellenére sem, hogy a szülő minden esetben írásos tájékoztatást kap az észlelt elváltozásról.

Az iskolavédőnői munka egyre nagyobb részét teszik ki a különböző intézkedések, jelzések, melyek nem kizárólag a gyermekek egészségi állapotával kapcsolatosak, hanem javarészt pszichés és szociális jellegű problémákból adódnak.

A védőnők fontosnak tartják megjegyezni, hogy amíg a szakemberek között az együttműködés jónak mondható, addig ugyanezt sajnos nem mondhatják el a szülőkkel kapcsolatban, ugyanis nagyon gyakori, hogy szinte figyelmen kívül

hagyják a szakemberek tanácsát, véleményét, nem hajlandók a legminimálisabb változtatásra, együttműködésre sem gyermekeik érdekében.

Az elmúlt tanévben a Magyar Vöröskereszt által szervezett Megyei Elsősegélynyújtó Versenyen a területet a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma tanulóiból álló csapat képviselte, felkészítőjük az iskola védőnője volt.

A roma közösségekben dolgozó védőnők munkafeltételeinek javítása elnevezésű, a Norvég Alap finanszírozásában megvalósított projekt keretében a két főállású iskolavédőnő laptopot kapott, amely nagyban megkönnyíti munkavégzésüket. Az iskolavédőnők a tanév során részt vettek az egészségnevelésben, az iskolák igényeinek megfelelően órák, kiscsoportos foglalkozások, illetve egészségnapok formájában.

A jövőre nézve iskolavédőnőink szeretnék elérni, hogy munkájuknak legyen valóban értelme. Jelen helyzetben úgy vélik, hiába tesznek meg mindent, hiába szűrik ki a gyermeket, ha a szülők ennek nem érzik a súlyát, és nem foglalkoznak vele, akkor gyakorlatilag a védőnők munkája hiábavalónak tekinthető. Feltett szándékuk annak elérése, hogy a gyermekek a szülőknek is fontosak legyenek ezekben a szegmensekben, ne csak a szakemberek.

Az alábbi táblázatban az iskolavédőnői munka néhány összesített mutatószáma látható:

	Szorgalmatosi Deák Ferenc Általános Iskola	Magiszter Alapítványi Általános Iskola	T. Á. I. Ifjúság út 8. telephely	T. Á. I. Vasvári Pál út 97/a telephely	Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma Szakközépiskolája és Kollégiuma	Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium
Beíratottak száma	202	470	696	167	454	222
HHH száma	4	460	110	57	166	10
Fejlesztésség, személyi higiéné szempontjából kiszűrtek száma	1	263	25	32	6	2
Fentiek közül Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv felé név szerint jelentettek száma	0	144	5	10	0	0
Gyermekjóléti Szolgálat felé esetjelzések száma	0	39	2	10	1	0
Védőnői intézkedések száma	0	118	31	50	8	28

EGYEB TEVÉKENYSÉGEK

A Védőnői Szolgálat munkatársai munkájuk minden színterén törekszenek az egészséges életmód népszerűsítésére, propagálják a betegségek megelőzését célzó szűrővizsgálatok igénybevételének lehetőségeit.

A védőnői munka bővült a méhnyakrák-szűréssel, így 2012 óta a jogosult nők helyben, térítésmentesen vehetik igénybe ezt a szűrővizsgálatot. Tiszavasváriban 2017-ben 28-an éltek ezzel a lehetőséggel. A szűrés a Védőnői Szolgálat épületében zajlott a várandós gondozás számára kialakított helyiségben, egyéni időpont egyeztetést követően.

A nehéz anyagi helyzetben élő nőknek 2013 októberétől lehetőségük van ingyenes intrauterin fogamzásgátló eszköz használatára. Tavaly 66 nő vette igénybe ezt a szolgáltatást, amely nem csak hasznos, de igény is van rá. A védőnők rendelkezésére álló jelenlegi készlet felhelyezhetőségének szavatossága 2018 márciusában lejár, így a jövőben ezt a lehetőséget nem tudja biztosítani a Védőnői Szolgálat mindaddig, amíg újabb készlet beszerzésére nem nyílik lehetőség. Tekintve az Egészségügyi Kft. nehéz anyagi helyzetét, jelen pillanatban kizárólag rendkívül alacsony áron beszerezhető, korlátozott számú méhen belüli fogamzásgátló eszköz vásárlására nyílnak mód, ami ellentmond a prevenciós munka minél szélesebb körben történő kiterjesztésének.

A védőnők munkájuk mellett rendszeresen és aktívan részt vesznek a Kábítószerügyi Egyeztető Fórum ülésein és valamennyi rendezvényén, amelynek mérhető, pozitív, visszatartó erejű hatása mindeközéig nem mutatkozott, tekintettel az egyre növekvő kábítószer-használat tényére, amely ma már az iskoláskorú gyermekeket is érinti.

Nem tartozik ugyan a kötelezően ellátandó feladatok közé, védőnőink mégis részt vettek a Kornisné Központ nyári gyermekfelügyeletén is, melyen nem szakmai jellegű tevékenységet végeztek.

A várandósok számára élelmiszercsomagokat osztó, RSZTOP programban 2017 októberétől tevékenyen részt vállalnak védőnőink.

A Védőnői Szolgálatnál dolgozók 2017 novemberében 33.000.-Ft-os ágazati béremelést kaptak a kormány rendelkezése alapján, amelyet zökkenőmentesen végrehajtott társaságunk.

A védőnői munkabérek a legmagasabbak Kft.-ben, a 2018-as év januárjára előrehozott egészségügyi szakdolgozók ismételt béremelését követően az asszisztensek bére is megközelíti, több esetben meg is haladja a nettó 200 ezer forintot.

Az ügyvezető bérezését a képviselő testület 2017-ben hagyta jóvá, abban változás nem történt.

III/IV. ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Társaságunk 2017-ben öt orvossal kötött szerződést az NEAK által finanszírozott iskola-egészségügyi ellátásra:

- dr. Tolna Klára felnőtt háziorvos, (Nép u.)
- dr. Sveda Brigitta gyermek háziorvos, (Vasvári P. u.)
- dr. Kodak István gyermek háziorvos, (Kabay János Egészségügyi Központ)
- dr. Kádár István felnőtt háziorvos, (Hősök u.)
- dr. Nyáguly István gyermek háziorvos (Kabay János Egészségügyi Központ).

Néhány apró problémától eltekintve általánosságban elmondható, hogy az orvosokkal való együttműködés jónak tekinthető.

Gazdálkodási szempontból 2017-ben komoly problémát jelentett, hogy néhány orvos az iskola-egészségügyi ellátásért járó díjazását év végén egy összegben számlázta ki, és volt olyan orvos is, aki 2018-ban nyújtotta be mind a 2016. évi, mind a 2017. évi számláját. Ez igen kedvezőtlenül hatott az egyébként is nehéz pénzügyi helyzetben lévő Kft. működésére, ezért több ízben is az önkormányzathoz kényszerültünk fordulni működési támogatásért.

A probléma kiküszöbölése érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó orvosokkal és időben figyelmeztetjük őket arra, hogy nyújtsák be aktuális számláikat társaságunkhoz.

A Kabay János Egészségügyi Központban rendelő, iskola-egészségügyi feladatokat is ellátó orvosok esetében felmerült a tavalyi év során, hogy az épület működtetése során keletkezett, a szolgáltatásokat igénybevevő orvosok számára továbbszámlázott energiaszámlákat nem egyenlítik ki addig, amíg több renitens orvossal szemben is elnéző a fenntartó. Az iskola-egészségügyi feladatokat is ellátó orvosokkal tavaly sikerült megállapodnia társaságunknak abban, hogy nem tartjuk vissza a nekik járó iskolaorvosi díjakat mindaddig, amíg tartozásaikat rendezik. Ennek köszönhetően 2017-ben a rezsiköltségeket kifizették a társaságunkkal szerződésben álló iskolaorvosok.

III/IV. ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Társaságunk 2017-ben öt orvossal kötött szerződést az NEAK által finanszírozott iskola-egészségügyi ellátásra:

- dr. Tolna Klára felnőtt háziorvos, (Nép u.)
- dr. Sveda Brigitta gyermek háziorvos, (Vasvári P. u.)
- dr. Kodak István gyermek háziorvos, (Kabay János Egészségügyi Központ)
- dr. Kádár István felnőtt háziorvos, (Hősök u.)
- dr. Nyáguly István gyermek háziorvos (Kabay János Egészségügyi Központ).

Néhány apró problémától eltekintve általánosságban elmondható, hogy az orvosokkal való együttműködés jónak tekinthető.

Gazdálkodási szempontból 2017-ben komoly problémát jelentett, hogy néhány orvos az iskola-egészségügyi ellátásért járó díjazását év végén egy összegben számlázta ki, és volt olyan orvos is, aki 2018-ban nyújtotta be mind a 2016. évi, mind a 2017. évi számláját. Ez igen kedvezőtlenül hatott az egyébként is nehéz pénzügyi helyzetben lévő Kft. működésére, ezért több ízben is az önkormányzathoz kényszerültünk fordulni működési támogatásért.

A probléma kiküszöbölése érdekében folyamatosan tartjuk a kapcsolatot az iskola-egészségügyi feladatokat ellátó orvosokkal és időben figyelmeztetjük őket arra, hogy nyújtsák be aktuális számláikat társaságunkhoz.

A Kabay János Egészségügyi Központban rendelő, iskola-egészségügyi feladatokat is ellátó orvosok esetében felmerült a tavalyi év során, hogy az épület működtetése során keletkezett, a szolgáltatásokat igénybevevő orvosok számára továbbszámlázott energiaszámlákat nem egyenlíti ki addig, amíg több renitens orvossal szemben is elnéző a fenntartó. Az iskola-egészségügyi feladatokat is ellátó orvosokkal tavaly sikerült megállapodnia társaságunknak abban, hogy nem tartjuk vissza a nekik járó iskolaorvosi díjakat mindaddig, amíg tartozásaikat rendezik. Ennek köszönhetően 2017-ben a rezsiköltségeket kifizették a társaságunkkal szerződésben álló iskolaorvosok.

IV. PÉNZÜGYI-GAZDÁLKODÁSI ADATOK A SZÁMOLÓ MEGJELÉSE

1. A 2017. évről készült pénzügyi-gazdasági beszámolót az 1. számú melléklet tartalmazza.
2. A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról készült elszámolást a 2. számú melléklet tartalmazza részletesen.

2	5	0	1	5	0	5	6	8	6	2	1	5	7	2	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statistikai számjel:

1	5	--	0	9	--	0	8	2	1	5	4
---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma:

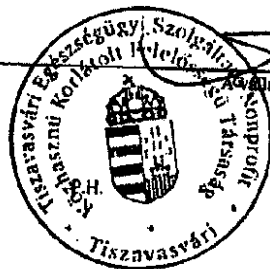
A vállalkozás megnevezése: **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.**

A vállalkozás címe, telefonszáma: **4440 Tiszavasvári Vasvári Pál utca 87.**

Egyszerűsített éves beszámoló

2017
Üzleti évről

Keltetés: Tiszavasvári, 2018.06.19.



A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statistikai számjel:

2	5	0	1	5	0	5	6	8	6	2	1	5	7	2	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 Cégjegyzék száma:

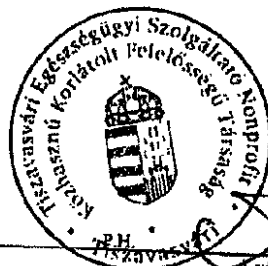
1	5	-	0	9	-	0	8	2	1	5	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3	1
---	---

Az üzleti év mérleg-fordulónapja: 2017.12.31 (év/hó/nap)
 Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített
EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" változat

Sor- szám	A tétel megnevezése	devizanem: ezer HUF		
		Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
I.	Értékesítés nettó árbevétele	90 565		85 295
II.	Aktívait saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	24 323		41 717
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	42 655		46 523
V.	Személyi jellegű ráfordítások	65 402		70 640
VI.	Értékesítési leírás	382		661
VII.	Egyéb ráfordítások	3 195		34
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	3 254		9 154
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	8		1
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
B.	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	8		1
C.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	3 262		9 155
X.	Adófizetési kötelezettség	184		0
D.	ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	3 078		9.155

Keltetés: Tiszavasvári, 2018.06.19.



[Handwritten signature]
 A vállalkozás vezetője (képviselője)

2	5	0	1	5	0	5	6	8	6	2	1	5	7	2	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Statisztikai számjel:

1	5	--	0	9	--	0	8	2	1	5	4
---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma:

A vállalkozás megnevezése: **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.**

A vállalkozás címe, telefonszáma: **4440 Tiszavasvári Vasvári Pál utca 87.**

Egyszerűsített éves beszámoló

2017
Üzleti évről

Keltetés: Tiszavasvári, 2018.06.19.



[Handwritten signature]
A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statistikai számjel:

2	5	0	1	5	0	5	6	8	6	2	1	5	7	2	1	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Cégjegyzék száma:

1	5	--	0	9	--	0	8	2	1	5	4
---	---	----	---	---	----	---	---	---	---	---	---

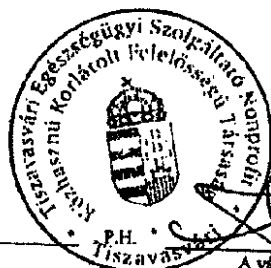
1	1
---	---

Az üzleti év mérleg-fordulónapja: 2017.12.31 (év/hó/nap)

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" változat
Eszközök (aktívák)

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)	2 666		4 657
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	0		0
03.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	2 666		4 657
04.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0		0
05.	B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)	11 214		14 956
06.	I. KÉSZLETEK	0		0
07.	II. KÖVETELÉSEK	4 421		4 716
08.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0		0
09.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	6 793		10 240
10.	C. Aktív időbeli elhatárolások	77		3 244
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+09.+17.sor)	13 957		22 857

devizanem: ezer HUF



Keltetés: Tiszavasvári, 2018.06.19.

[Handwritten signature]
A vállalkozás vezetője (képviselője)

Statisztikai számjel: 2 5 0 1 5 0 5 6 8 6 2 1 5 7 2 1 5

Cégjegyzék száma: 1 5 -- 0 9 -- 0 8 2 1 5 4 1 2

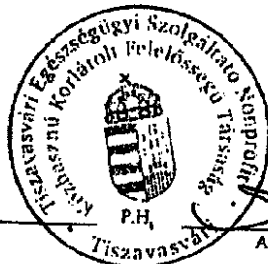
Az üzleti év mérleg-fordulónapja: 2017.12.31 (év/hó/nap)

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEG "A" változat
Források (passzívák)

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a	b	c	d	e
12.	D. Saját tőke (20+22+23+24+25+26+29. sor)	-2 653		6 503
13.	I. JEGYZETT TŐKE	3 000		3 000
14.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0		0
15.	III. TŐKETARTALÉK	0		0
16.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-8 731		-5 652
17.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0		0
18.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK (27.-28. sorok)	0		0
19.	VII. ADÓZOTT EREDMÉNY	3 078		9 155
20.	E. Céltartalékok	0		0
21.	F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sorok)	10 741		10 097
22.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
23.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0		0
24.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	10 741		10 097
25.	G. Passzív időbeli elhatárolások	5 869		6 257
26.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (19.+30.+31.+37.sor)	13 957		22 857

devizanem: ezer HUF

Keltetés: Tiszavasvári, 2018.06.19.



A vállalkozás vezetője (képviselője)

HATÁROZAT AZ ADÓZOTT EREDMÉNY FELHASZNÁLÁSÁRÓL

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (Cím: 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.) Statisztikai számjele: 25015056-8621-572-15 Cégjegyzék száma: 15-09-082154

tulajdonosai:

Tiszavasvári Önkormányzat

Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

az alábbi határozatot hozzák a mérleg elfogadásáról és az eredmény felosztásáról:

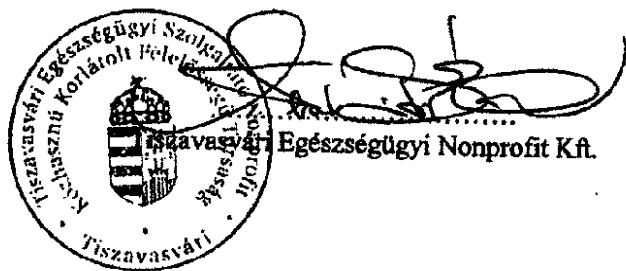
Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. december 31. éves mérlege az alábbiak szerint kerül megállapításra:

Mérleg főösszeg:	22,856,733
Adózott eredmény:	9,155,295
Jóváhagyott osztalék:	0
Ebből:	
Tiszavasvári Önkormányzat	0

Az adózott eredmény 2018-ban eredménytartalékot képez.


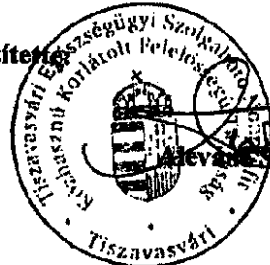
Tiszavasvári, 2018.06.19

.....
Tiszavasvári Önkormányzat



**Tiszavasvári Egészségügyi
Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
Közhasznúsági melléklet**

Tiszavasvári, 2018.06.19.

Készítette: 

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
Tiszavasvári
Készítette: Tiszavasvári Erika ügyvezető

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.

Közhasznúsági jelentése

a 2017-es esztendőről

1. SZÁMVITELI BESZÁMOLÓ

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. a 2017. évben gazdálkodásáról a számviteli törvénynek és a kapcsolódó előírásoknak megfelelően egyszerűsített éves beszámolót állított össze. A mérleg fő összege 22.857 ezer Ft, a saját tőke 6,503 ezer Ft. A részletes kimutatás jelentésünk 1. sz. melléklete, mely áll a mérlegből és az eredménykimutatásból.

2. KÖLTSÉGVETÉSI TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSA

Tárgyévben a KFT bevételei között nagyobb összeget mutat az OEP-től kapott finanszírozás 83,834 eFt, bértámogatás 473 eFt, illetve az Önkormányzattól kapott működési támogatás 35,272 eFt, saját tőke poz.jav.támogatás 6.000 eFt.

Egyéb bevételei voltak átszámlázott szolgáltatásból 847 eFt, szoftver-üzemeltetés 141 eFt, tárgyévi felhalmozási bevétel 122 eFt, egyéb bevételek 323 eFt.

3. VAGYONFELHASZNÁLÁSSAL KAPCSOLATOS KIMUTATÁS

Mivel a KFT 2014. évben alakult, célszerű működését 2015. április hónapjában kezdte meg, az engedélyek beszerzése után.

A Kft a 2015-ös gazdasági évet veszteséggel zárta, vagyonfelosztásra nem kerülhet sor. A 2016 év már javító tendenciát mutat a saját tőke helyreállításában. 2017. évben a saját tőke már pozitív összeget mutat.

4. CÉL SZERINTI JUTTATÁSOK KIMUTATÁSA

Szervezetünk nem nyújtott, így e soron továbbra sem történtek kifizetések

5. KÖZPONTI KÖLTSÉGVETÉSI SZERVŐL, ELKÜLÖNÍTETT ÁLLAMI PÉNZALAPTÓL, HELYI ÖNKORMÁNYZATTÓL, TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK TÁRSULÁSÁTÓL ÉS MINDEZEK SZERVEITŐL KAPOTT TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

Tárgyévben közösségünk az OEP-től, illetve az Önkormányzattól kapott támogatást a működés zavartalan lebonyolítása érdekében.

6. A KÖZHASZNÚ SZERVEZET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐINEK NYÚJTOTT JUTTATÁSOK ÉRTÉKE, ILLETVE ÖSSZEGE, VALAMINT EGYÉB KÖLTSÉGEKRE FORDÍTOTT ÖSSZEG

A Kft személyi jellegű ráfordítása 70.640 ezer Ft volt. Az összeg tartalmazza a béreket, illetve a járulékos költségeket, valamint a személyi jellegű egyéb kifizetéseket.

Anyagköltségként az ellátáshoz szükséges gyógyszer, orvosi anyag, irodaszer, tisztítószer, szám. tech anyag, épület javítás költségei mutathatók ki 7.365 eFt-ban.

Egyéb kiadásokként kimutatható, bérleti díj, szakkönyv, bankköltség, könyvelői díj, biztosítási díjak, rezsiköltség, illetve, ami nagyobb összeget képvisel az alvállalkozók részére kifizetett juttatás. Összességében ez 39.158 eFt.

2017 gazdasági évben 661 eFt értékcsökkenés lett elszámolva a meglévő tárgyi eszközökre. A 2018-os évben tervezzük a költségek visszaszorítását, illetve kevesebb személyi állománnyal ugyanazt a minőségű munkát elvégezni, ami saját tőke javulásához vezetne.

7. A KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGRŐL SZÓLÓ RÖVID TARTALMI BESZÁMOLÓ

A társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény 2. § 20. pontja alapján, a jelen pontban jelzett közfeladat teljesítését szolgáló közhasznú tevékenységet folytat.

A társaság tevékenysége során meghatározott feladat – egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások.

A társaság közhasznú feladatként ellátja, mint települési Önkormányzati feladatokat.

Feladata ellátni az egészségügyi szakellátások tekintetében az állam kötelezettségét képező járóbeteg-szakellátás feltételrendszerének meghatározását, felelőssége a járóbeteg szakellátásról való gondoskodás.

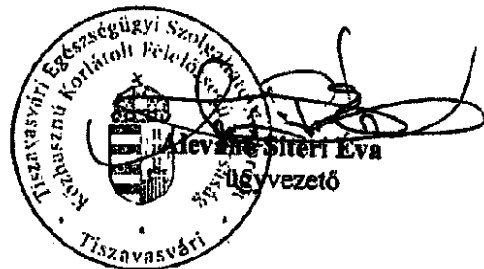
A társaság működési területe Tiszavasvári, Tiszalök, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, valamint Tiszaeszlár.

A célok elérése érdekében önkormányzati támogatással és pályázatokon való részvétellel, pályázatok benyújtásával, a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárral megkötött finanszírozási szerződésből eredő bevétellel teremti meg a működéshez és a feladatok elvégzéséhez szükséges anyagi fedezetet.

A közhasznú tevékenységek végzése során a társaság működési területén élő lakosság is részesül a közhasznú tevékenységekkel kapcsolatos szolgáltatásokból.

A feladatok ellátásához alkalmazottakat, illetve vállalkozó orvosokat kíván továbbra is foglalkoztatni.

Tiszavasvári, 2018. június 19.



Statisztikai számjele: 25015056-8621-572-15

Cégjegyzék száma: 15-09-082154

Cég adószáma: 25015056-2-15

Vállalkozás megnevezése: **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Nonprofit Közhasznú Kft.**

Vállalkozás címe: **4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.**

Kiegészítő melléklet

a 2017. évi Egyszerűsített éves beszámolóhoz

Keltezés: Tiszavasvári, 2018. június 19.



[Handwritten signature]
Aleváné Sileri Éva

ügyvezető

Általános rész

A társaság teljes cégneve:

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit
Közhasznú Kft.

Rövidített cégneve:

Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft.

Székhelye:

4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.

Belföldi telephelyek:

Helység	Irsz.	Cím
Tiszavasvári	4440	Vasvári P. utca 6
Tiszavasvári	4440	Kossuth utca 10

Külföldi telephelyek:

beszámolási időszakban külföldi telephellyel nem rendelkezett

Alakulás és bejegyzés kelte, száma: 2014.07.31

Adószáma: 25015056-2-15

Statisztikai számjele: 25015056-8621-572-15

Cégbiztosítási száma: 15-09-082154

A társaság jegyzett tőkéje:

3,000 eFt

TAGOK ÉS TÖRZSBETÉTEK:

Tag	Jegyzett tőke eFt	Jegyzett tőke aránya
Tiszavasvári Önkormányzat	3,000	100.0 %

A társaság társasági szerződésének megfelelően a tagok a taggyűlésen az üzleti részüknek megfelelő szavazattal rendelkeznek.

A társaság a beszámolási időszakban tagjainak kölcsönt nem nyújtott, de a tagok az alábbiak alapján nyújtottak kölcsönt a társaság részére:

Tag	Tagi kölcsön eFt
Tiszavasvári Önkormányzat	0

A társaság a beszámolási időszakban egyéb hitelt, vagy kölcsönt más személyeknek sem nyújtott, illetve ilyet nem vett igénybe.

Ügyvezető elérhetőségi adatai:

Név	Munkahelyi cím	Telefonszám	Lakcím
Aleváné Siteri Éva	4440. Tiszavasvári, Vasvári P.u. 87.		4440. Tiszavasvári, Árpád u. 19/A.

A társaság jegyzése az ügyvezetőkre nézve önálló.

A vállalkozás képviselőjére jogosult személy, aki az éves beszámolót köteles aláírni:

Név: **Aleváné Siteri Éva**

Cím: 4440. Tiszavasvári, Árpád u. 19/A

Beszámoló összeállításáért felelős mérlegképes könyvelő neve: **Kozma Sándorné**
Regisztráció száma: **158474**

A vállalkozás könyvvizsgálatra kötelezett.

A könyvvizsgálatot végző személy neve:

Szélesné Szelkó Ildikó

A könyvvizsgálatot végző tagsági száma:

002043

Vállalkozás bemutatása:

A társaság alaptevékenysége: 8621

Egyéb tevékenységek:

A fenti tevékenységek folytatását törvény nem korlátozza, és nem tiltja.

Tevékenységi körök változása: a fenti tevékenységek tárgyévben változás nem történt.

Piaci pozíció:

A vállalkozás mikrovállalkozásnak minősül mégis jelentős pozíciót foglal el a gazdaság többi szereplője között

Számvitel politika:

A beszámoló összeállításában a többször módosított 2000. évi C számú Törvény a számvitelről, valamint az érvényben lévő adótörvények szolgáltak. A törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel. A számvitel politikában olyan változás nem történt, mely a valós és megbízható kép megítélését érdemben befolyásolta volna.

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

Jelen beszámoló a Tiszavasvári Eü. Szolg. Nonp. Közh. Kft 2017.01.01-től 2017.12.31 időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja: 2017.12.31

Mérlegkészítés időpontja: 2018.03.31

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a vállalkozás a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése. Társaság a tevékenységét határozott ideig folytatja.

A számviteli beszámoló és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő információk, jelentések a székhelyen megtekinthetők. A székhely pontos címe: 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.

Választott mérleg típusa az előző évhez hasonlóan: Nem változott

A típusú egyszerűsített éves beszámoló

Választott eredménykimutatás típusa az előző évhez hasonlóan: Nem változott

Egyszerűsített összköltség eljárással

A Sztv. szerinti mérleg és eredménykimutatás tovább tagolásának, összevonásának lehetőségével nem él a vállalkozás.

A kettős könyvvitel keretében vezetett könyvelés alapján a beszámoló összeállításánál alkalmazott főbb értékelési módszerek és eljárások a következők:

A vállalkozás eszközeit beszerzési áron értékeli, nem él a piaci értéken történő értékelés lehetőségével.

A terv szerinti értékcsökkenés összegének meghatározása egyedi értékelés alapján, a beszerzett tárgyi eszköz, immateriális jószág várható hasznos élettartamának, és maradványértékének figyelembe vételével történik. A terv szerinti értékcsökkenés elszámolására évente egyszer a fordulónapon kerül sor figyelembe véve az eszköz használatban eltöltött idejét.

A társaság tevékenységéből adódóan a beszámolási évben beszerzett eszközök esetén maradványértéket nem képzett, mert a beszerzett eszközeinek értéke, és/vagy maradványértéke nem jelentős.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése a számvitel politikában foglaltak szerint került megállapításra.

Az immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenése lineárisan a társasági adótörvényben meghatározott leírási kulcsokkal került meghatározásra, és évente egyszer kerül elszámolásra.

Az 100.000 Ft alatti egyedi beszerzésű tárgyi eszközök beszerzési értékükön a használatba vételkor értékcsökkenési leírással egy összegben azonnal költségként elszámolásra kerültek.

Előző évhez képest a jogszabályi változásokon túl változás nem történt.

Céltartalékot a vállalkozás garanciális és egyéb kötelezettségek fedezetére, jövőbeni kötelezettségekre általános szabályok szerint képez.

Szabályzatok: a vállalkozás rendelkezik leltározási, pénzkezelési szabályzattal, melyek az előző üzleti évhez képest nem változtak.

A vállalkozás sajátos tevékenységgel kapcsolatos információk közlésére nem kötelezett.

A korábbi (lezárt) évekhez kapcsolódó tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés semmiféle hibát nem tárt fel, a mérleg korábbi évekre vonatkozó korrekciókat nem tartalmaz.

A mérlegben és az eredménykimutatásban a 2017 és a 2016 évek adatai teljes mértékben összehasonlíthatóak.

Tájékoztató rész:

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos állományi létszáma 18 fő, a személyi ráfordítások a következők szerint alakultak:

Megnevezés	Összeg eFt
Béreköltség	51,804
Bérfajulékok	12,295
Személyi jellegű egyéb kifizetések	6,541
SZEMÉLY JELLEGŰ RÁFORDÍTÁSOK	70,640

A dolgozók részére kifizetett munkabér 51,804 eFt volt, az ügyvezető munkabére 0 eFt.

Vezető tisztségviselők, igazgatóság, felügyelőbizottság

Béreköltség, személyi jellegű ráfordítás:

- vezető tisztségviselők:
- igazgatóság:
- felügyelő bizottság tagjai:

Környezetvédelem

A gazdálkodónak sem az előző évben, sem a tárgyévben környezetvédelmi kötelezettsége nem volt, ezzel kapcsolatban költséget nem számolt el, céltartalékot nem képzett, a mérlegben meg nem jelen környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettsége nincs. A vállalkozás veszélyes hulladékot, környezetre káros anyagot nem termel, nem tárol.

11. ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+29.+56.sor)	13950	22857	8907
12. Saját tőke (62.-64.+65.+66.+67.+68.+71. sor)	-2652	6503	9155
13. JEGYZETT TŐKE	3000	3000	0
14. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE (-)	0	0	0
15. TŐKETARTALÉK	0	0	0
16. EREDMÉNYTARTALÉK	-8730	-5652	3078
17. LEKÖTÖTT TARTALÉK	0	0	0
18. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK (69.-70. sorok)	0	0	0
19. ADÓZOTT EREDMÉNY	3078	9155	6077
20. Céltartalékok (73-75. sorok)	0	0	0
21. Kötelezettségek (77.+82.+92. sorok)	10917	10097	-820
22. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK (78.-81. sorok)	0	0	0
23. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (83.-91. sorok)	0	0	0
24. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK (93. és 95-104. sorok)	10917	10097	-820
25. Passzív időbeli elhatárolások(106.- 108.sor)	5869	6257	388
26. FORRÁSOK ÖSSZESEN (61.+72.+76.+105.sor)	14134	22857	8723

Eredménykimutatás Egyszerűsített összköltség eljárással

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
01. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)	90565	85295	-5270
02. Aktivált saját teljesítmények értéke (+- 03+04)	0	0	0
03. Egyéb bevételek	24323	41717	17394
04. Anyagjellegű ráfordítások (05+06+07+08+09)	42655	46523	3868
05. Személyi jellegű ráfordítások (10+11+12)	65402	70640	5238
06. Értékcsökkenési leírás	382	661	279
07. Egyéb ráfordítások	3195	34	-3161
08. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I.±II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)	3254	9154	5900
09. Pénzügyi műveletek bevételei (13+14+15+16+17)	8	1	-7
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai (18+19+-20+21+22)	0	0	0
11. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	8	1	-7
12. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (±A.±B.)	3262	9155	5893
13. Adófizetési kötelezettség	184	0	-184
14. ADÓZOTT EREDMÉNY (±C.-X.)	3078	9155	6077

Társasági adó levezetése	
Adózás előtti eredmény:	9,155
Adóalapot növelő tételek:	674
Adóalapot csökkentő tételek:	674
Adóalap:	9,155
Társasági adó:	0
Adózott eredmény:	9,155

Időbeli elhatárolások jelentősebb összegei jogcímenként, azok időbeli alakulása:
Halasztott bevételek: Az Önkormányzattól tárgyévben folyósított 3.027 eFt felhalmozási támogatás értékcsökkenéssel még le nem írt összegét mutatja.

Elhatárolt költségek: 2018. évben kifizetett igénybe vett szolgáltatások, melyek a 2017 évi gazdasági évet terhelő kiadások.

Saját tőke alakulása 2017. évben (adatok eFt-ban):

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Jegyzett tőke		
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	3,000	3,000
Cégbíróságon, még be nem jegyzett tőkeemelés	0	0
Tőketartalék	0	0
Eredménytartalék	0	0
Lekötött tartalék	-8,730	-5,652
Értékelési tartalék	0	0
Adózott eredmény	0	0
SAJÁT TŐKE	9,155	9,155
	3,425	6,503

Lekötött tartalék

A lekötött tartalék értéke bázisévben: 0 eFt, tárgyévben: 0 eFt.

Környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére a tárgyévben, illetve az előző üzleti évben képzett céltartalék: 0 eFt.

Céltartalékok:

Kapcsolt vállalkozásokkal szemben fennálló kötelezettségekre képzett céltartalék jogszabály szerinti részletezése: 0 eFt.

Nincs olyan kötelezettségünk, amely zálogjoggal, vagy hasonló jogokkal biztosított, illetve amely a mérlegben nem jelenik meg, de a pénzügyi helyzet értékelésekor jelentős lenne.

A vállalkozás határidőn túli, valamint kétes kinnlevősége: 0 eFt

Hátrasorolt kötelezettség: 0 eFt.

Öt évnél hosszabb lejáratú kötelezettség: 0 eFt.

A tárgyévben a hosszú lejáratú kötelezettségeknek a fordulónapot követő egy éven belül esedékes törlesztése: 0 eFt.

Kapcsolt vállalkozások felé tartozás: 0 eFt.

Pénzügyi kötelezettségeknek, amelyek a pénzügyi helyzet értékelése szempontjából jelentőséggel bírnak, de amelyek a mérlegben nem jelennek meg: 0 eFt.

Mérlegen kívüli tételként a függő és a biztos (jövőbeni) kötelezettségvállalások összegei fajtankénti részletezésben: 0 eFt.

A vállalkozásnak hátrасorolt eszköze nincs.

Tárgyévi értékesítés nettó árbevétele: 85,295 eFt.

tevékenységenkénti bontás:

Ebből belföldi értékesítés: 85,295 eFt.

Adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslat: eredménytartalékba helyezés

Vagyoni és pénzügyi helyzet alakulása

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Befektetett eszközök aránya	19.11 %	20.37 %	1.26 %
Befektetett eszköz és saját tőke aránya	-99.47 %	139.64 %	239.11 %
Tárgyi eszközök hatékonysága	3,397.04 %	1,831.54 %	-1,565.49 %
Tárgyi eszközök aránya	19.22 %	23.74 %	4.53 %
Műszaki ber., gépek, járművek aránya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Forgó eszközök aránya	80.34 %	65.43 %	-14.90 %
Vevők / szállítók aránya	26.93 %	124.52 %	97.59 %
Tőke ellátottsági mutató	-32.00 %	98.84 %	130.84 %
Idegen tőke aránya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Eladósodottsági mutató	-4.12	1.55	5.67
Likviditási ráta (rövid távú)	102.66 %	148.12 %	45.47 %
Árbevétel arányos üzemi eredmény	3.59 %	10.73 %	7.14 %

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Eszközök forgási sebessége	6.49	3.73	-2.76
Készletek fordulatszáma	n.m.	n.m.	n.m.
Tőke forgási sebessége	-34.15	13.12	47.27
Saját tőke megtérülési mutató	-1.16	1.41	2.57
Saját tőke növekedési mutató	-0.88	2.17	3.05
Vagyonfedezeti mutató	-0.99	1.40	2.39
Likviditási (II.)	1.03	1.48	0.45
Tőkeáttétel	-5.26	3.51	8.78

Megnevezés	Bázisév eFt	Tárgyév eFt
Pénztár, csekkek	0	5
Bankbetétek	6,793	10,235
PÉNZESZKÖZÖK	6,793	10,240

Jövedelmezőségi mutatók

Megnevezés	Bázisév	Tárgyév	Változás
Saját tőke jövedelmezőségének mutatója	-123.00 %	140.78 %	263.78 %
Fizetendő osztalék és a jegyzett tőke viszonya	0.00 %	0.00 %	0.00 %
Tőke jövedelmezősége	-116.06 %	140.78 %	256.84 %
Eszközarányos jövedelmezőség	65.63 %	40.05 %	-25.57 %

Független Könyvvizsgálói Jelentés

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú

Korlátolt Felelősségű Társaság tulajdonosának

Vélemény

Elvégeztem Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft (székhely: 4440 Tiszavasvári, Báthori utca 6. „cégjegyzékszám: 15-09-082154”) 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának könyvvizsgálatát, amely egyszerűsített éves beszámoló a 2017. december 31-i fordulónapra készített mérlegből – melyben az eszközök és források egyező végösszege 22 857 E Ft, az adózott eredmény 9 155 E Ft (nyereség) -, és az ugyanezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó eredménykimutatásból, valamint a számviteli politika jelentős elemeinek összefoglalását is tartalmazó kiegészítő mellékletből és közhasznúsági mellékletből áll.

Véleményem szerint a mellékelt egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a Társaság 2017. december 31-én fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő üzleti évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a Magyarországon hatályos, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénnyel összhangban (a továbbiakban: „számviteli törvény”).

A vélemény alapja

Könyvvizsgálatomat a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálói Standardokkal összhangban és a könyvvizsgálatra vonatkozó – Magyarországon hatályos – törvények és egyéb jogszabályok alapján hajtottam végre. Ezen standardok értelmében fennálló felelősségem bővebb leírását jelentésem „A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége” szakasza tartalmazza.

Független vagyok a társaságtól a vonatkozó, Magyarországon hatályos jogszabályokban és a Magyar Könyvvizsgálói Kamara „A könyvvizsgálói hivatás magatartási (etikai) szabályairól és a fegyelmi eljárásról szóló szabályzata”-ban, valamint az ezekben nem rendezett kérdések tekintetében a Nemzetközi Etikai Standardok Testülete által kiadott „Könyvvizsgálók Etikai Kódexe”-ben (az IESBA Kódex-ben) foglaltak szerint, és megfelelek az ugyanezen normákban szereplő további etikai előírásoknak is.

Meggyőződésem, hogy az általam megszerzett könyvvizsgálói bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt véleményemhez.

A vezetés és az irányítással megbízott személyek felelőssége az egyszerűsített éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolóknak a számviteli törvénnyel összhangban történő és a valós bemutatás követelményének megfelelő elkészítéséért, valamint az olyan belső kontrollért, amelyet a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítástól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

Az egyszerűsített éves beszámoló elkészítése során a vezetés felelős azért, hogy felmérje a Társaságnak a vállalkozás folytatására való képességét és az adott helyzetnek megfelelően közzétegye a vállalkozás folytatásával kapcsolatos információkat, valamint a vezetés felel a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállításáért. A vezetésnek a vállalkozás folytatásának elvéből kell kiindulnia, ha ennek az elvnek az érvényesülését eltérő rendelkezés nem akadályozza, illetve a vállalkozási tevékenység folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem áll fenn.

Az irányítással megbízott személyek felelősek a Társaság pénzügyi beszámolási folyamatának felügyeletéért.

A könyvvizsgáló egyszerűsített éves beszámoló könyvvizsgálatáért való felelőssége

A könyvvizsgálat során célom kellő bizonyosságot szerezni arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló egésze nem tartalmaz akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állítást, valamint az, hogy ennek alapján a véleményemet tartalmazó független könyvvizsgálói jelentést bocsássak ki. A kellő bizonyosság magas fokú bizonyosság, de nem garancia arra, hogy a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban elvégzett könyvvizsgálat mindig feltárja az egyébként létező lényeges hibás állítást. A hibás állítások eredhetnek csalásból vagy hibából, és lényegesnek minősülnek, ha ésszerű lehet az a várakozás, hogy ezek önmagukban vagy együttesen befolyásolhatják a felhasználók adott egyszerűsített éves beszámoló alapján meghozott gazdasági döntéseit.

A Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerinti könyvvizsgálat egésze során szakmai megítélést alkalmazok és szakmai szkepticizmust tartok fenn.

Továbbá:

- Azonosítom és felmérem az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő lényeges hibás állításainak a kockázatait, kialakítom és végrehajtom az ezen kockázatok kezelésére alkalmas könyvvizsgálati eljárásokat, valamint elegendő és megfelelő könyvvizsgálati bizonyítékot szerzek a véleményem megalapozásához. A csalásból eredő lényeges hibás állítás fel nem tárásának a kockázata nagyobb, mint a hibából eredő, mivel a csalás magában foglalhat összejátszást, hamisítást, szándékos kihagyásokat, téves nyilatkozatokat, vagy a belső kontroll felülírását.
- Megismerem a könyvvizsgálat szempontjából releváns belső kontrollt annak érdekében, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezek meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a Társaság belső kontrolljának hatékonyságára vonatkozóan véleményt nyilvánítsak.
- Értékelem a vezetés által alkalmazott számviteli politika megfelelőségét és a vezetés által készített számviteli becslések és kapcsolódó közzétételek ésszerűségét.
- Következtetést vonok le arról, hogy helyénvaló-e a vezetés részéről a vállalkozás folytatásának elvén alapuló egyszerűsített éves beszámoló összeállítása, valamint a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték alapján arról, hogy fennáll-e lényeges

bizonytalanság olyan eseményekkel vagy feltételekkel kapcsolatban, amelyek jelentős kétséget vethetnek fel a Társaság vállalkozás folytatására való képességét illetően. Amennyiben azt a következtetést vonom le, hogy lényeges bizonytalanság áll fenn, független könyvvizsgálói jelentésemben fel kell hívnom a figyelmet az egyszerűsített éves beszámolóban lévő kapcsolódó közzétételekre, vagy ha a közzétételek e tekintetben nem megfelelőek, minősítenem kell véleményemet. Következtetésem a független könyvvizsgálói jelentésem dátumáig megszerzett könyvvizsgálati bizonyítékon alapulnak. Jövőbeli események vagy feltételek azonban okozhatják azt, hogy a Társaság nem tudja a vállalkozást folytatni.

- Értékelem az egyszerűsített éves beszámoló átfogó bemutatását, felépítését és tartalmát, beleértve a kiegészítő mellékletben tett közzétételeket, valamint értékelem azt is, hogy az egyszerűsített éves beszámolóban teljesül-e az alapul szolgáló ügyletek és események valós bemutatása.
- Az irányítással megbízott személyek tudomására hozom- egyéb kérdések mellett - a könyvvizsgálat tervezett hatókörét és ütemezését, a könyvvizsgálat jelentős megállapításait, beleértve a Társaság által alkalmazott belső kontrollnak a könyvvizsgálatom során általam azonosított jelentős hiányosságait is, ha voltak ilyenek.

Nyíregyháza, 2018. június 19.

EXPERTUS-AUDIT Kft.
4400 Nyíregyháza
Bocskai u. 49.
Adószám: 11651181-2-15

Szélesné Szelkó Ildikó

EXPERTUS-AUDIT KFT.
Szélesné Szelkó Ildikó
4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49.
Nyilvántartásba-vételi szám: 1217

Szélesné Szelkó Ildikó

Szélesné Szelkó Ildikó
Bejegyzett könyvvizsgáló
Kamara tagsági szám: 002043
4400 Nyíregyháza, Bocskai út 49.

ELSZÁMOLÁS

a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
2017. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról

Határozat száma	Támogatás		Elszámolás ideje
	jellege	összege	
46/2017. (III.23.)	Működési	3 500 000	2017. évben
84/2017. (IV.27.)	Működési	6 600 000	2017. évben
85/2017. (IV.27.)	Felhalmozási	1 348 000	2017. évben
122/2017. (V.25.)	Felhalmozási	600 000	2018. évben
139/2017. (VI.1.)	Működési	10 651 000	
202/2017. (VII.17.)	Felhalmozási	1 079 500	Átutalás nem történt
227/2017. (IX.28.)	Működési	3 261 000	
228/201. (IX.28.)	Sajáttőke pozíció	3 000 000	
270/2017. (XI.7.)	Működési	8 690 000	
279/2017. (XI.30.)	Felhalmozási	1 079 500	2018. évben
299/2017. (XII.21.)	Működési	5 870 000	
304/2017. (XII.21.)	Sajáttőke pozíció	3 000 000	

Összes felhalmozási támogatás (2018. 03. 31-ig elszámolva)	3 026 750.-Ft
Összes sajáttőke pozíció jav. támogatás	6 000 000.-Ft
Összes működési támogatás	35 272 000.-Ft

A sajáttőke pozíció javítására megítélt támogatásból:

- a sajáttőke pozíció javítására kapott 3000.- e/Ft 2017. XII. 20-én lekötésre került.
- a lekötés 2018. IV. 19-én feloldásra került.
- 3000.- e/Ft a működési kiadások fedezetére került felhasználásra 2018 évben.
- A 2018 márciusában folyósított 3000.-eFt 2018-ban működési kiadások finanszírozására került felhasználásra.
- A cél megvalósult, a saját tőke pozíció helyreállt.

2017. évben az összes működési kiadás:	116 927.-e/Ft
-2017. évi működési bevétel:	79 268.-e/Ft
Különbözet:	37 659.-e/Ft

Fentiek alapján a támogatás teljes összegben felhasználásra került.

Tiszavasvári, 2018. május 18.



Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a 2018. évi önkormányzati költségvetésben szereplő öt felújítási munkához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind az 5 határozat-tervezet elfogadását a Képviselő-testületnek.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
167/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

A Varázsceruza óvoda III. ütemű felújítási kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Varázsceruza óvoda III. ütemű felújítási kiadásainak biztosításához szükséges, a 88/2018.(IV.26.) Kt. számú határozatával elindított, 3.201.452 Ft összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint:

1. A pályázati eljárás nyertese az OTP Bank Nyrt. ajánlata az alábbiak szerint:

A HITEL:

- **célja:** A Varázsceruza óvoda III. ütemű felújításának finanszírozása
- **összege:** 3.201.452,-Ft
- **típusa:** célhitel
- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben
- **törlesztés kezdete:** 2019. szeptember 30.
- **kamat mértéke:** 3 havi BUBOR+ 1,45 % kamatfelár/év

- szerződéskötési díj:	A hitelösszeg 1%-a	
- szerződésmódosítási díj:	nem kerül felszámításra	
- rendelkezésre tartási jutalék:	0,5 %/év	
- rendelkezésre tartási idő:	2018. augusztus 31.-ig	
- végső lejárata:		2022.
év szeptember 30.		
- ingatlanfedezet:	jelenleg nem kér	

A hitelszerződés tervezetét a jelen határozat melléklete tartalmazza.

2. Felhatalmazza az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert a hitelszerződés aláírására.
3. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
4. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
5. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a jelen hitelből megvalósítandó felújítás nem engedélyköteles.
6. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőket tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

OTP Bank Nyrt.

Szerződés sz.: 1-2-18-4400-0308-7

Előadó: Sápiné Dobra Judit

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS
célhitel igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről

OTP Bank Nyrt. (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-041585, adószáma: 10537914-4-44, statisztikai számjele: 10537914-8419-114-01) kapcsolattartó: Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiók (cím: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 49.) (a továbbiakban: OTP Bank Nyrt.)

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzat (cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., törzsszám: 732462 adószám: 15732468-2-15) képviselőjében Sipos Ibolya polgármester Girus András Pénzügyi ellenjegyző (a továbbiakban: Ügyfél),

(az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a szerződés alkalmazásában együttesen: a Felek)

között az alábbi feltételekkel:

1.

Az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél részére:

3.201.452 Ft.

azaz

Hárommillió-kettőszázegyszázötvenkettő forint összegben kölcsönt tart rendelkezésre, melynek terhére az Ügyfél eseti igénybejelentése alapján az általa meghatározott összegben kölcsönt folyósít (eseti igénybejelentése alapján történő folyósítás).

2.

A kölcsön célja: A Varázscseruza óvoda III. ütemű felújításának finanszírozása

Az Ügyfél a kölcsönt csak a célra használhatja fel.

Az Ügyfél által választott finanszírozási technikához igazodva eseti kollaudált számlát, illetve a kölcsön rendelkezésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a munka befejezését követően a munka elvégzését igazoló átadási jegyzőkönyvet az OTP Bank Nyrt.-hez be kell nyújtani.

3.

A kölcsön rendelkezésre tartásának vagy igénybevételének határideje:

Rendelkezésre tartás időtartama	Összege Ft
Szerződéskötéstől – 2018. augusztus 31-ig	3.201.452

Folyósítási feltételek:

- 1) Lehívó levél benyújtása
- 2) Tiszavasvári Város Önkormányzat nyilatkozatának benyújtása, hogy nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
- 3) A beruházások megvalósításával kapcsolatos árajánlatok/vállalkozói szerződések benyújtása. A beruházás anyagi-műszaki és forrásösszetételének bemutatása, OTP Bank Nyrt általi elfogadása.
- 4) A kölcsön folyósítása a beruházás megvalósításával kapcsolatban az Ügyfél nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott számlák, vagy számvitelről szóló törvény szerinti más számviteli bizonylat alapján történik.
Végszámla esetében átadás - átvételi jegyzőkönyv benyújtása szükséges.
- 5) Az OTP Bank Nyrt. eredetivel mindenben megegyező másolati számlát fogad be, melyet az Ügyfél cégszerűen aláírva és lebélyegezve nyújt be.
A számlához mellékelni a pénzügyi teljesítéshez szükséges átutalási megbízást. Azon számlák esetében, amelyeknél a saját erő összege már korábban kifizetésre került, a kifizetésének tényét igazolni szükséges.
Amennyiben a beruházás összköltsége meghaladja a hitelkérelemben szereplő összeget, az Ügyfél a hitelen felüli saját erő részt a pénzforgalmi számlán köteles biztosítani.

4.

A kölcsön végső lejárat: 2022. szeptember 30.

A kölcsön visszafizetése - jelen szerződésben foglalt megállapodás szerint - egy összegben, vagy részletekben esedékes.

- Részletekben történő visszafizetés esetén az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a törlesztés ütemét az alábbiak szerint állapítják meg:

2019. szeptember 30. napjától 2022. június 30. napjáig periódikusan minden negyedév utolsó banki munkanapján 246.000 Ft, utolsó törlesztési ütem: 2022. szeptember 30-án 249.452 Ft.

5.

Az Ügyfélnek jogában áll a kölcsönt vagy részleteit bármikor - részben vagy egészben - a kikötött időpont előtt visszafizetni.

Az Ügyfél az esetleges előtörlesztési szándékát előzetesen tartozik bejelenteni a számlavezető fiókjához. Amennyiben az Ügyfél az előtörlesztés után fennmaradó kölcsöntartozását jelen szerződéstől eltérő módon kívánja törleszteni, az erre vonatkozó kérelme alapján a szerződés vonatkozó pontjainak módosítása az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél közötti megállapodás szerinti feltételekkel történik.

Az Ügyfél a szerződésmódosításért a mindenkor Hirdetményben közölt díjat köteles fizetni.

6.

Az Ügyfél a kölcsön igénybevételi lehetőségének megnyílásától (rendelkezésre tartási idő első napjától) a kölcsön folyósításáig a rendelkezésre tartott összeg után rendelkezésre tartási jutalékot, a folyósított kölcsön után a kölcsön folyósítása napjától a visszafizetés előtti napig kamatot és kezelési költséget tartozik fizetni, melyek a hiteldíj részei.

A rendelkezésre tartási jutalék változó, jelenleg évi 0,5 %

A kamat változó, mértéke jelenleg évi 1,48 %

Az éves kamat mértéke megegyezik az alábbiak szerint megállapított kamatbázis (referencia kamat) + kamatfelár összegével:

Kamatbázis: 3 havi BUBOR

Kamatfelár: 1,45 %

Az éves kamat mértéke nem lehet alacsonyabb a kamatfelár mértékénél.

A kezelési költség változó, mértéke jelenleg évi 0 %

Egyéb díj: szerződéskötési díj: egyszeri a hitelösszeg 1,0%-a, melynek megfizetése legkésőbb a hitelszerződés megkötésének napján esedékes

6.1. További díjak

Az OTP Bank Nyrt. jogosult a kölcsön visszafizetéséig a jelen szerződés szerinti, biztosítékként szolgáló ingatlanok vonatkozásában az elektronikus szolgáltatásokat nyújtó országos földhivatali rendszer (TAKARNET) igénybe vétele miatt az OTP Bank Nyrt. által megfizetett költségeket az Ügyféllel szemben jelen szerződés rendelkezései szerint érvényesíteni, ideértve különösen a TAKARNET rendszerhasználati díjat, a TAKARNET változásfelügyelő szolgáltatásával kapcsolatos éves regisztrációs díjat, valamint a TAKARNET által változással kapcsolatban küldött értesítéshez kapcsolódó tulajdoni lap-lekérdezés díját.

A kamat megállapítása és átárazása:

Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét a naptári negyedév utolsó banki munkanapján állapítja meg (Kamatláb-megállapítási Nap). Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét első alkalommal a rendelkezésre tartási időszak megnyílásának naptári hónapját megelőző Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (Első Kamatlábjegyzési Nap) jegyzett, ezt követően a Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (További Kamatlábjegyzési Napok) jegyzett Kamatbázis értéke alapján állapítja meg, és az így megállapított kamatot első alkalommal a folyósítás napjától, azt követően a Kamatláb-megállapítási Naptól kezdődően a következő Kamatláb-megállapítási Napig számítja fel. Az Első Kamatlábjegyzési Nap és a További Kamatlábjegyzési Napok bármelyike Kamatlábjegyzési Nap.

Jelen szerződés alkalmazásában BUBOR: a Budapest Interbank Offered Rate, amely a mindenkor kamatperiódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban kifejezett bankközi kamatlábat jelenti, amelyet a kamat megállapítás napján budapesti idő szerint 12 órakor tesznek közzé a Reuters terminál BUBOR képernyőjén.

7.

A kamat, a kezelési költség és a rendelkezésre tartási jutalék megfizetése

- a naptári negyedév utolsó banki munkanapján,
- illetve a Hitel lejáratakor esedékes.

Az Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t arra, hogy a kölcsön és járulékaik esedékes törlesztő részleteivel a Fizetési számláját az előnyösen rangsorolt tételek után, de minden más megbízás teljesítése előtt megterhelje. Ügyfél köteles biztosítani azt, hogy a Fizetési számlán a szükséges fedezet az esedékesség napján rendelkezésre álljon.

Az Ügyfél visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Fizetési Számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget Ügyfél Fizetési Számlájára átvезesse.

8.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek azok esedékességekor nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a lejárt

tőketartozás után a késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

A lejárt hiteledj összege után késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

9.

Az OTP Bank Nyrt. jelen szerződés fennállása alatt jogosult a jelen szerződés kamatát, díjakat, költségét, valamint a szerződés egyéb feltételeit – a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatokat és a díjhirdetményt is - egyoldalúan módosítani, ha

- (a) a felek szerződés hatálya alá tartozó jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólag a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése,
- (b) az OTP Bank Nyrt. tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy az OTP Bank Nyrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank Nyrt. közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- (c) a bankközi hitelkamatok, a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása, az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, a pénzügyi forrásszerzési lehetőségek változása, a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása, a nemzetközi és hazai pénzügyi devizakamatok mértéke, a hitelező bank által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az FX SWAP és egyéb hozamgörbék egymáshoz képesti kedvezőtlen elmozdulása, a Banknál lekötött ügyfélbetétek kamatának emelkedése, az állampapírok hozamának, a befektetési hitelek, halasztott pénzügyi teljesítés és értékpapírkölcsön ügyletek kockázati tényezőinek, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank Nyrt. forrásköltségeinek, a számlavezetés költségeinek változása, az önkormányzati hitelek kockázatának változása, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő egyéb költségek változása,
- (d) Piacösszeomlás következik be. Piacösszeomlás az, ha (i) a kamatbázis meghatározása nem lehetséges, mert a kamatlábjegyzési napon a kamatidőszakra vonatkozóan a kamatbázis nem áll rendelkezésre; vagy (ii) az OTP Bank Nyrt. véleménye szerint a kölcsönnek megfelelő forrás számára nem elérhető az adott bankközi piacon arra vonatkozóan, hogy a kölcsönt refinanszírozza a kamatidőszak alatt.
- (e) az Ügyfélért vállalt kockázat tényezőinek – a jogszabály által előírt tartalmú banki ügyfélminősítési, fedezetértékelési és kockázatvállalási szabályzatoknak megfelelő – ideértve az ügyfél hitelképességének, a biztosítékok értékének változását is, valamint az Ügyfélnek nyújtott termék kockázati tényezőinek, az OTP Bank Nyrt. kockázati kamatfelárának, az Ügyfél kockázatának változása, amelyet az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél pénzügyi-gazdasági helyzete, illetve a banki pénzforgalmának nagysága, összetétele és ezek változása alapján állapít meg,

(f) a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok hatálya alá tartozó új szolgáltatások, ügyletek bevezetése, az Ügyfél részére történő elérhetővé tétele, ezek megszűnése vagy az Ügyfél részére történő elérhetetlenné válása, vagy

(g) az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet feltételeinek a teljesítésében közreműködő személy (ideértve az ügylet refinanszírozásában részt vevő személyt is) általi megváltoztatása,

a módosítást indokolják.

10.

Díj és költség automatikus módosulása

A jelen szerződés alapján felszámított díj, költség automatikus módosulásának esetei a következők:

- i) A jelen szerződés alapján felszámított díjak, költségek – beleértve a százalékos mértékben meghatározott díjak minimum és maximum értékét is – minden évben a Központi Statisztikai Hivatal (vagy jogutódja, illetve a feladatát ellátó személy) által közzétett inflációs ráta mértékével nőnek a közzétételt követő hónap 15. napjától.
- ii) Az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén nőnek az OTP Bank Nyrt. által felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség) a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi alkalmazás időpontjától.

Az OTP Bank Nyrt. jogosult üzletpolitikai okokból az automatikus díj- és költségváltozástól eltérően az Ügyfél számára kedvezőbb díj- és költségkételeteket alkalmazni.

11.

A módosítás tartalma

Módosításnak minősül a jelen szerződés bármely rendelkezésének módosítása, a szerződés új rendelkezésekkel történő kiegészítése, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése vagy a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok, illetve a díj hirdetmény teljes egészének hatályon kívül helyezése és új üzletszabályzatok, illetve díj hirdetmény bevezetése. Az OTP Bank Nyrt. az egyoldalú szerződésmódosítás jogát a Hpt.-ben (ahogy az alább meghatározásra kerül) meghatározott keretek között gyakorolhatja.

12.

A módosítás közlése

A jelen szerződés Ügyfél számára kedvezőtlen módosításáról (módosulásáról) az OTP Bank Nyrt. a módosítás (módosulás) hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A jelen szerződés Ügyfél számára kedvező módosításáról (módosulásáról) a módosítás hatálybalépésének napján, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. Az OTP Bank Nyrt. jogosult az Ügyfelet a szerződés módosításáról (módosulásáról) postai úton vagy elektronikus úton értesíteni.

13.

Az Ügyfél módosítással kapcsolatos jogai

Hirdetményi értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közzétételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Postai vagy elektronikus úton történő értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közléstől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Ha az OTP Bank Nyrt. a szerződés módosításáról (módosulásáról) (i) hirdetményi és (ii) postai vagy elektronikus úton is értesíti az Ügyfelet, akkor a hirdetményi értesítés szabályai az irányadók.

Amennyiben az Ügyfél a szerződés módosítása (módosulása) következtében a továbbiakban nem kívánja az OTP Bank Nyrt. szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a szerződést – az önkéntes, teljes előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint – 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felmondani.

14.

Az OTP Bank Nyrt. a jelen szerződés 7., 19, 20 pontban foglaltak megszegése, valamint a Polgári Törvénykönyv 6:387. §-ában rögzített esetekben jogosult – akár azonnali hatállyal is – a szerződést felmondani, a Kölcsönt azonnal egy összegben esedékessé tenni, a folyósítást felfüggeszteni, illetve megtagadni..

15.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt), a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról szóló jogszabályokban, továbbá az OTP Bank Nyrt. mindenkor hatályos – a 2014. március 15-től megkötött szerződésekre – vonatkozó Általános Üzletszabályzatában, Önkormányzati Üzletági Üzletszabályzatában és a Pénzforgalmi Szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában és Hirdetményeiben (a továbbiakban együttesen: **Általános Szerződési Feltételek**) foglaltak az irányadók.

16.

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte a szerződés részét képező Általános Szerződési Feltételeket és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlattól lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

17.

Amennyiben a jelen szerződésben megjelölt bármelyik hatánap olyan napra esik, amely nem munkanap, illetőleg az OTP Bank Nyrt.-nél nem banki nap, a hatánap az azt követő első banki nap.

18.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OTP Bank Nyrt. által az Ügyfél részére az alább megjelölt, illetve általa a jelen szerződés aláírását követően írásban bejelentett címre küldött tértivevényes/ajánlott levélpostai küldeményeket vele közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni, még ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem is volt azon a napon, amelyen az első postai kézbesítést megkísérelték, illetve a kézbesítetlen küldeményt a posta az OTP Bank Nyrt. részére visszaküldte.

19.

Jogi biztosítékok: -

- Ügyfél vállalja, hogy a zálogszerződés alapján az OTP Bank Nyrt. zálogjogának, valamint az elidegenítési és terhelési tilalomnak nyilvántartásba történő bejegyzése/módosítása ügyében az illetékes Ingatlanügyi hatóságnál eljár.

A kölcsönszerződés bármilyen okból történő felmondása esetén az Ügyfél a követelés eladásai kapcsolatban felmerült valamennyi költséget, így különösen a jelzálog átjegyzésének, valamint törlésének költségét köteles megfizetni.

Ügyfél vállalja, hogy az OTP Bank Nyrt.-nek a kölcsön biztosítékeként fedezetül szolgáló vagyontárgyak ingatlan-nyilvántartással, illetve hitelbiztosítéki nyilvántartásba vétellel/módosítással kapcsolatos költségeit megtéríti. Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t, hogy ezen költségekkel megterhelje a fizetési számláját.

A felsorolt biztosítéki szerződés(ek) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k).

Az OTP Bank Nyrt. jogosult meghatározni, hogy a jelen szerződésben felsorolt biztosítékok közül melyiket érvényesíti, illetve milyen sorrendben kívánja a biztosítékok közül követelését kielégíteni.

Az Ügyfél köteles a jelen szerződés szerinti biztosítékokkal kapcsolatban szerződés vagy jogszabály alapján felmerülő valamennyi díjat esedékességkor a jogosultnak megfizetni. Amennyiben az Ügyfél esedékességkor e fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az OTP Bank Nyrt. jogosult e költséget, illetve díjat az Ügyfél helyett a jogosultnak megfizetni és jogosult az ily módon megfizetett díj és költség összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bármely számláját megterhelni.

20. Egyéb kikötések

20.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fizetési számlát, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlát más számlavezetőnél kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult nyitni.

20.2.

Ügyfél a jelen szerződés által tudomásul veszi, hogy ha esedékességkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokban és rendelkezésekben megjelölt, kötelezően sorbaállítandó fizetési megbízásokat követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően, a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett körben a lejárt Kölcsön és annak járulékai összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél és más pénzügyi intézménynél vagy Magyar Államkincstárnál vezetett bármely számláját (ahol ezt jogszabály nem zárja ki) jogosult megterhelni, illetve követelését felhatalmazó levélen alapuló beszédés útján érvényesíteni.

Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744144-15404761 sz. fizetési számláját, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számláját jelen szerződésből eredő tartozásának maradéktalan visszafizetéséig köteles fenntartani és teljes pénzforgalmát ezen számlán bonyolítani.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzforgalom ezen számla és esetlegesen más számlavezetőnél vezetett számla közötti, bármilyen mértékű megosztása esetén a más számlavezetőnél vezetett fizetési számláján, a helyi adó és gépjárműadó fogadására szolgáló számláin az OTP Bank Nyrt.-vel óvadéki szerződést, valamint a másik számlavezetővel és az OTP Bank Nyrt.-vel háromoldalú megállapodást köt a másik számlavezetővel megkötött számlaszerződés aláírását követő 15 napon belül. Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti az OTP Bank Nyrt. felhatalmazó levélen alapuló beszédésre való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékoltt felhatalmazó levelet

az OTP Bank Nyrt.-nek átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a jelen szerződés megkötését követően esetlegesen – a szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10 napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a felhatalmazást kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

Az OTP Bank Nyrt.-t a jelen pont alapján megillető beszedési megbízáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a tartozás összes elemének maradéktalan megfizetéséig áll fenn.

20.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bármely az OTP Bank Nyrt.-n kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel történő, kölcsön- vagy hitelszerződés, ezzel azonos gazdasági rendeltetésű szerződés megkötéséhez az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Ilyen szerződésnek minősül különösen a pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy szempontjából az Ügyféllel szembeni, a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) meghatározott kockázatvállalás.

20.4. Az Ügyfél köteles az OTP Bank Nyrt. részére haladéktalanul bejelenteni valamennyi, jelen szerződés biztosítékának értékében bekövetkezett bármely kedvezőtlen változást, továbbá pótfedezet nyújtására köteles az OTP Bank Nyrt. írásos felhívására, az OTP Bank Nyrt. által megjelölt határidőn belül és értékben. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a pótfedezet nyújtási kötelezettségének az OTP Bank Nyrt. felhívásában közölt határidőn belül és értékben nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal felmondani.

20.5. Pari Passu

Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig az OTP Bank Nyrt. követeléseivel legalább azonosan rangsorolódjanak az egyéb, már meglévő és jövőben megkötendő nem biztosított, valamint nem alárendelt hitelezői igényekkel, kivéve azokat, amelyeket jogszabály értelmében előnyben kell részesíteni.

20.6. Terhelési tilalom (Negative Pledge)

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem alapít terhet vagy bármilyen formájú ügyleti biztosítékot jogain, eszközein, bevételein, ingó és ingatlan vagyonán. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra is, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, amennyiben más harmadik személlyel az általa kötött szerződésben a jelen szerződést biztosító fedezeteknél kedvezőbb biztosítékot nyújt, akkor ezen kedvezőbb biztosítékot a Bank számára is egyidejűleg írásban felajánlja.

20.7. Szerződésszegés más szerződésekben (Cross Default)

20.7.1. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben az Ügyfél (i) a közte és az OTP Bank Nyrt. között, vagy (ii) a közte és a Bankcsoport tagja között létrejött bármely szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el, továbbá (iii) az Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-től eltérő és a Bankcsoportba nem tartozó, Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el.

20.7.2. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-n, a Bankcsoport tagjain és Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kívüli személlyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségei alapján az esedékességet követő 60 naptári napot meghaladóan nem

teljesített tartozása áll fenn, és ennek összege a 0 Ft-ot meghaladja, vagy egyéb, Ügyféllel szemben pénzügyi követelést keletkeztető szerződésszegést követ el.

20.7.3. Jelen 20.7. pont alkalmazásában a Bankcsoport jelenti azon vállalkozások összességét, amelyet az OTP Bank Nyrt. leányvállalatai és mindazon vállalkozások alkotnak, amelyekben az OTP Bank Nyrt. vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonyal rendelkezik.

20.8. Az Ügyfél jelen szerződés aláírásakor, továbbá kölcsön folyósításakor, valamint jelen szerződés fennállása alatt mindvégig, illetve a jelen szerződésből eredő tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő megfizetéséig a következő nyilatkozatokat és kötelezettség-vállalásokat teszi:

20.8.1. Kijelenti, hogy a vonatkozásában nem áll fenn olyan tartozás, (i) amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár a helyi önkormányzat számára vagy (ii) amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.2. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t, amennyiben (i) olyan tartozása keletkezik, amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár az Ügyfél számára vagy (ii) olyan tartozása keletkezik, amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.3. Kijelenti, hogy ellene nem kezdeményeztek, és nem is fenyegeti olyan bírósági, választottbírói, vagy más hasonló peres vagy nem peres eljárás, hatósági eljárás, amelynek az OTP Bank Nyrt. megítélése szerint hátrányos hatása lehet az Ügyfél azon képességére, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit teljes mértékben teljesítse.

20.8.4. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t arról, ha ellene végrehajtási eljárás megindítására kerül sor, valamint amennyiben ellene harmadik személy bármely követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, vagy zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult.

20.8.5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kölcsön és járuléka megfizetését az önkormányzat éves költségvetésébe betervezi.

20.8.6. Kötelezettséget vállal arra, hogy évközi beszámolóit, zárszámadási, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait a kapcsolódó mellékletekkel és a Magyar Államkincstár részére készülő űrlapokkal együtt a képviselő-testületi/közgyűlési jóváhagyást követő 5 napon belül az OTP Bank Nyrt. részére benyújtja, a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat az OTP Bank Nyrt. kérésére haladéktalanul megadja.

20.9

1) Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az OTP Bank Nyrt.-nek benyújtja:
- költségvetési rendeletét, annak módosításait, éves és évközi beszámolóját, zárszámadását könyvvizsgálói jelentésekkel együtt elfogadásukat követő 15 napon belül hiteles másolatban,
- negyedévente, a negyedévet követő hónap végéig az évközi beszámolóját, korosított vevő- és szállító kimutatását,

2) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az éves költségvetésbe a hitelhez kapcsolódó fizetési kötelezettségeit, valamint a futamidő alatt felmerült kamatfizetési kötelezettséget tervezi és jóváhagyja.

3) Ügyfél köteles a gazdálkodásában (vagyon helyzetében, likviditásában, adósságai mértékében és lejárataban), illetve szervezetében (képviseelő testület, polgármester, jegyző személyében, ügyvivő kijelölése, stb) bekövetkezett minden olyan változást haladéktalanul írásban közölni az OTP Bank Nyrt.-vel, amely érinti vagy érintheti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítését.

4) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. a szerződés fennállása alatt jogosult a fedezet kiegészítését, vagy más fedezet átadását kérni, jogosult kiválasztani, milyen sorrendben fogja követeléseit kielégíteni.

5) Az Ügyfél vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt-nek a hitel megtérülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank Nyrt felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.

6) Amennyiben az Ügyfél a hitel futamideje alatt megszünteti OTP banki számlavezetését, úgy

- 60 naptári napon belül köteles a hitel fedezetéül forgalomképes ingatlan(oka)t felajánlani. Az ingatlanok elvárt forgalmi értéke megegyezik a fennálló hitelösszeggel.

Az ingatlanok fedezeti értékének megállapításához OTP JZB által készített értékbecslés szükséges, amelynek költségét az Ügyfél viseli.

Ügyfél köteles a felajánlott, Bank által elfogadott ingatlanokra a hitel és járulékaik erejéig jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat bejegyeztetni.

- Ügyfél köteles a jelzálogszerződés megkötését követő 10 napon belül az ingatlanra vonatkozó biztosítást a Ptk. 5:104.§ (1) bekezdés szerint záradékoltatni (a biztosító igazolása a biztosítási szerződés jelzálogjogi záradékkal történő ellátásáról, illetve a biztosítással kapcsolatos, biztosítási tilkot képező adatoknak a Bank részére történő átadását, kezelését lehetővé tevő ügyfél/zálogkötelezett által aláírt nyilatkozat, Biztosító átvételi elismervényét tartalmazó példányának benyújtása a Bankhoz).

- Amennyiben jogszabály nem tiltja, 60 naptári napon belül köteles más banki fizetési számlájára azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó levelet biztosítani az OTP Bank részére.

7) A felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes hitelösszeg nem kerül igénybe vételre, úgy az igénybe nem vett összeggel az utolsó törlesztő részlet(ek) csökken(nek).

21.

Az OTP Bank Nyrt. előzetes hozzájárulása nélkül az Ügyfél a jelen szerződésből eredő jogait másra nem engedményezheti, egyéb módon nem terhelheti meg, e tilalomba ütköző rendelkezés nem teremt lehetőséget jelen szerződés felmondására, mely azonban nem érinti az Ügyfél felelősségét az engedményezést (jogát ruházást) kizáró kikötés megszegéséért.

22.

Az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviselési joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviselési joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

A Felek a jelen szerződést, az abban foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá

A jelen szerződés 4 db eredeti példányban készült, amelyből 1 db eredeti példányt aláírásakor az OTP Bank Nyrt. átadott az Ügyfél részére, aki ezt aláírásával elismeri.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. június

.....
Dankó Péter
KBC vezető

.....
Székely-Szabó Szilvia
KBC vezető-helyettes
OTP Bank Nyrt.

.....
Sipos Ibolya
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Adós

.....
Girus András
Pénzügyi ellenjegyző

LEHÍVÓLEVÉL

A lehívó önkormányzata (Ügyfél) neve/székhelye:
.....

Fizetési Számlaszáma:

Az OTP Bank Nyrt.-vel év hó .. napján megkötött
..... Ft összegű kölcsönszerződés alapján jelen levelünkkel, a
hivatkozott szerződésben foglalt feltételek mellett, az abban foglalt kölcsön terhére lehívunk

..... Ft.

azaz

..... Ft
összegű kölcsönt év hó .. napján a Fizetési Számlára történő folyósítással.

Kelt:

.....
Önkormányzat cégszerű aláírása

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
168/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

A Minimanó óvoda elektromos felújítása, festése és fűtéskorszerűsítése kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Minimanó óvoda elektromos felújítása, festése és fűtéskorszerűsítése kiadásainak biztosításához szükséges, a 89/2018.(IV.26.) Kt. számú határozatával elindított, 5.819.140 Ft összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint:

1. A pályázati eljárás nyertese az OTP Bank Nyrt. ajánlata az alábbiak szerint:

A HITEL:

- célja:	Tiszavasvári Önkormányzat által a Minimanó Óvoda elektromos felújításának, festésének és fűtéskorszerűsítésének finanszírozása
- összege:	5.819.140,-Ft
- típusa:	célhitel
- tőketörlesztés:	negyedévente azonos részletekben
- törlesztés kezdete:	2019. december 31.
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ 1,45 % kamatfelár/év
- szerződéskötési díj:	A hitelösszeg 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	nem kerül felszámításra
- rendelkezésre tartási jutalék:	0,5 %/év
- rendelkezésre tartási idő:	2018. december 31.-ig
- végső lejárat:	2023.
szeptember 30.	

A hitelszerződés tervezetét a jelen határozat melléklete tartalmazza.

2. Felhatalmazza az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert a hitelszerződés aláírására.
3. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
4. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
5. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a jelen hitelből megvalósítandó felújítás nem engedélyköteles.
6. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

OTP Bank Nyrt.

Szerződés sz.: 1-2-18-4400-0307-6
Előadó: Sápiné Dobra Judit

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS célhitel igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről

OTP Bank Nyrt. (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-041585, adószáma: 10537914-4-44, statisztikai számjele: 10537914-6419-114-01) kapcsolattartó: Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiók (cím: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 49.) (a továbbiakban: OTP Bank Nyrt.)

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzat (cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., törzsszám: 732462 adószám: 15732468-2-15) képviselőjében Sipos Ibolya polgármester Girus András Pénzügyi ellenjegyző (a továbbiakban: Ügyfél),

(az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a szerződés alkalmazásában együttesen: a Felek)

között az alábbi feltételekkel:

1.

- Az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél részére:

5.819.140 Ft,

azaz

Ötmillió nyolcszáztizentizenkét ezer egyezáznegyven forint összegben kölcsönt tart rendelkezésre, melynek terhére az Ügyfél eseti igénybejelentése alapján az általa meghatározott összegben kölcsönt folyósít (eseti igénybejelentése alapján történő folyósítás).

2.

A kölcsön célja: Tiszavasvári Önkormányzat által a Minimanó Óvoda elektromos felújításának, festésének és fűtőkorszerűsítésének finanszírozása
Az Ügyfél a kölcsönt csak e célra használhatja fel.

Az Ügyfél által választott finanszírozási technikához igazodva eseti kollaudált számlát, illetve a kölcsön rendelkezésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a munka befejezését követően a munka elvégzését igazoló átadási jegyzőkönyvet az OTP Bank Nyrt.-hez be kell nyújtani.

3.

A kölcsön rendelkezésre tartásának vagy igénybevételének határideje:

Rendelkezésre tartás időtartama	Összege Ft
Szerződéskötéstől- 2018.december 31-ig	5.819.140

Folyósítási feltételek:

- 1) Lehívó levél benyújtása
- 2) Tiszavasvári Város Önkormányzat nyilatkozatának benyújtása, hogy nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
- 3) A beruházások megvalósításával kapcsolatos árajánlatok/vállalkozói szerződések benyújtása. A beruházás anyagi-műszaki és forrásösszetételének bemutatása, OTP Bank Nyrt általi elfogadása.
- 4) A kölcsön folyósítása a beruházás megvalósításával kapcsolatban az Ügyfél nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott számlák, vagy számvitelről szóló törvény szerinti más számviteli bizonylat alapján történik.

Végszámla esetében átadás - átvételi jegyzőkönyv benyújtása szükséges.

- 5) Az OTP Bank Nyrt. eredetivel mindenben megegyező másolati számlát fogad be, melyet az Ügyfél cégszerűen aláírva és lebélyegezve nyújt be.

A számlához mellékelni a pénzügyi teljesítéshez szükséges átutalási megbízást. Azon számlák esetében, amelyeknél a saját erő összege már korábban kifizetésre került, a kifizetésének tényét igazolni szükséges.

Amennyiben a beruházás összköltsége meghaladja a hitelkérelemben szereplő összeget, az Ügyfél a hitelen felüli saját erő részt a pénzforgalmi számján köteles biztosítani.

4.

A kölcsön végső lejárat: 2023. szeptember 30.

A kölcsön visszafizetése - jelen szerződésben foglalt megállapodás szerint - egy összegben, vagy részletekben esedékes.

- Részletekben történő visszafizetés esetén az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a törlesztés ütemét az alábbiak szerint állapítják meg.

2019. december 31. napjától 2023. június 30. napjáig periódikusan minden negyedév utolsó banki munkanapján 363.000 Ft, utolsó törlesztési ütem: 2023. szeptember 30-án 374.140 Ft.

5.

Az Ügyfélnek jogában áll a kölcsönt vagy részleteit bármikor - részben vagy egészben - a kikötött időpont előtt visszafizetni.

Az Ügyfél az esetleges előtörlesztési szándékát előzetesen tartozik bejelenteni a számlavezető fiókjához. Amennyiben az Ügyfél az előtörlesztés után fennmaradó kölcsöntartozását jelen szerződéstől eltérő módon kívánja törleszteni, az erre vonatkozó kérelme alapján a szerződés vonatkozó pontjainak módosítása az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél közötti megállapodás szerinti feltételekkel történik.

Az Ügyfél a szerződésmódosításért a mindenkor Hirdetményben közölt díjat köteles fizetni.

6.

Az Ügyfél a kölcsön igénybevételi lehetőségének megnyílásától (rendelkezésre tartási idő első napjától) a kölcsön folyósításáig a rendelkezésre tartott összeg után rendelkezésre tartási jutalékot, a folyósított kölcsön után a kölcsön folyósítása napjától a visszafizetés előtti napig kamatot és kezelési költséget tartozik fizetni, melyek a hiteldíj részei.

A rendelkezésre tartási jutalék változó, jelenleg évi 0,5 %

A kamat változó, mértéke jelenleg évi 1,48 %

Az éves kamat mértéke megegyezik az alábbiak szerint megállapított kamatbázis (referencia kamat) + kamatfelár összegével:

Kamatbázis: 3 havi BUBOR

Kamatfelár: 1,45 %

Az éves kamat mértéke nem lehet alacsonyabb a kamatfelár mértékénél.

A kezelési költség változó, mértéke jelenleg évi 0 %

Egyéb díj: szerződéskötési díj: egyszeri a hitelösszeg 1,0%-a, melynek megfizetése legkésőbb a hitelszerződés megkötésének napján esedékes

6.1. További díjak

Az OTP Bank Nyrt. jogosult a kölcsön visszafizetéséig a jelen szerződés szerinti, biztosítékként szolgáló ingatlanok vonatkozásában az elektronikus szolgáltatásokat nyújtó országos földhivatali rendszer (TAKARNET) igénybe vétele miatt az OTP Bank Nyrt. által megfizetett költségeket az Ügyféllel szemben jelen szerződés rendelkezései szerint érvényesíteni, ideértve különösen a TAKARNET rendszerhasználati díjat, a TAKARNET változásfigyelő szolgáltatásával kapcsolatos éves regisztrációs díjat, valamint a TAKARNET által változással kapcsolatban küldött értesítéshez kapcsolódó tulajdoni lap lekérdezés díját.

A kamat megállapítása és átárzása:

Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét a naptári negyedév utolsó banki munkanapján állapítja meg (Kamatláb-megállapítási Nap). Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét első alkalommal a rendelkezésre tartási időszak megnyílásának naptári hónapját megelőző Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (Első Kamatlábjegyzési Nap) jegyzett, ezt követően a Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (További Kamatlábjegyzési Napok) jegyzett Kamatbázis értéke alapján állapítja meg, és az így megállapított kamatot első alkalommal a folyósítás napjától, azt követően a Kamatláb-megállapítási Naptól kezdődően a következő Kamatláb-megállapítási Napig számítja fel. Az Első Kamatlábjegyzési Nap és a További Kamatlábjegyzési Napok bármelyike Kamatlábjegyzési Nap.

Jelen szerződés alkalmazásában BUBOR a Budapest Interbank Offered Rate, amely a mindenkor kamatperiódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban kifejezett bankközi kamatlábat jelenti, amelyet a kamat megállapítás napján budapesti idő szerint 12 órakor tesznek közzé a Reuters terminál BUBOR képernyőjén.

7.

A kamat, a kezelési költség és a rendelkezésre tartási jutalék megfizetése

a naptári negyedév utolsó banki munkanapján,
illetve a Hítel lejáratakor esedékes.

Az Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t arra, hogy a kölcsön és járulékai esedékes törlesztő részletét a Fizetési számláját az előnyösen rangsorolt tételek után, de minden más megbízás teljesítése előtt megterhelje. Ügyfél köteles biztosítani azt, hogy a Fizetési számlán a szükséges fedezet az esedékesség napján rendelkezésre álljon.

Az Ügyfél visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hítel futamideje alatt amennyiben a Fizetési Számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget Ügyfél Fizetési Számlájára átvezesse.

8.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek azok esedékességekor nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a lejárt tőketartozás után a késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díj hirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

A lejárt hiteldíj összege után késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díj hirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

9.

Az OTP Bank Nyrt. jelen szerződés fennállása alatt jogosult a jelen szerződés kamatát, díjakat, költségét, valamint a szerződés egyéb feltételeit – a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatokat és a díj hirdetményt is - egyoldalúan módosítani, ha

- (a) a felek szerződés hatálya alá tartozó jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólag a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése,
- (b) az OTP Bank Nyrt. tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy az OTP Bank Nyrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank Nyrt. közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- (c) a bankközi hitelkamatok, a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása, az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, a pénzügyi forrásszerzési lehetőségek változása, a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása, a nemzetközi és hazai pénzügyi devizakamatok mértéke, a hitelező bank által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az FX SWAP és egyéb hozamgörbék egymáshoz képesti kedvezőtlen elmozdulása, a Banknál lekötött ügyfélbetétek kamatának emelkedése, az állampapírok hozamának, a befektetési hitelek, halasztott pénzügyi teljesítés és értékpapírkölcsön ügyletek kockázati tényezőinek, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank Nyrt. forrásköltségeinek, a számlavezetés költségeinek változása, az önkormányzati hitelek kockázatának változása, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő egyéb költségek változása,
- (d) Piacösszeomlás következik be. Piacösszeomlás az, ha (i) a kamatbázis meghatározása nem lehetséges, mert a kamatlábjegyzési napon a kamatidőszakra vonatkozóan a kamatbázis nem áll rendelkezésre; vagy (ii) az OTP Bank Nyrt. véleménye szerint a kölcsönnek megfelelő forrás számára nem elérhető az adott bankközi piacon arra vonatkozóan, hogy a kölcsönt refinanszírozza a kamatidőszak alatt.
- (e) az Ügyfélért vállalt kockázat tényezőinek – a jogszabály által előírt tartalmú banki ügyfélminősítési, fedezetértékelési és kockázatvállalási szabályzatoknak megfelelő – ideértve az ügyfél hitelképességének, a biztosítékok értékének változását is, valamint az Ügyfélnek nyújtott termék kockázati tényezőinek, az OTP Bank Nyrt. kockázati kamatfelárának, az Ügyfél kockázatának változása, amelyet az OTP Bank Nyrt. az

Ügyfél pénzügyi-gazdasági helyzete, illetve a banki pénzforgalmának nagysága, összetétele és ezek változása alapján állapít meg,

- (f) a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok hatálya alá tartozó új szolgáltatások, ügyletek bevezetése, az Ügyfél részére történő elérhetővé tétele, ezek megszűnése vagy az Ügyfél részére történő elérhetetlenné válása, vagy
- (g) az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet feltételeinek a teljesítésében közreműködő személy (ideértve az ügylet refinanszírozásában részt vevő személyt is) általi megváltoztatása,

a módosítást indokolják.

10.

Díj és költség automatikus módosulása

A jelen szerződés alapján felszámított díj, költség automatikus módosulásának esetei a következők:

- i) A jelen szerződés alapján felszámított díjak, költségek – beleértve a százalékos mértékben meghatározott díjak minimum és maximum értékét is – minden évben a Központi Statisztikai Hivatal (vagy jogutódja, illetve a feladatát ellátó személy) által közzétett inflációs ráta mértékével nőnek a közzétételét követő hónap 15. napjától.
- ii) Az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet költségeinek, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén nőnek az OTP Bank Nyrt. által felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség) a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi alkalmazás időpontjától.

Az OTP Bank Nyrt. jogosult üzletpolitikai okokból az automatikus díj- és költségváltozástól eltérően az Ügyfél számára kedvezőbb díj- és költségképleteket alkalmazni.

11.

A módosítás tartalma

Módosításnak minősül a jelen szerződés bármely rendelkezésének módosítása, a szerződés új rendelkezésekkel történő kiegészítése, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése vagy a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok, illetve a díjhirdetmény teljes egészének hatályon kívül helyezése és új üzletszabályzatok, illetve díjhirdetmény bevezetése. Az OTP Bank Nyrt. az egyoldalú szerződésmódosítás jogát a Hpt.-ben (ahogy az alább meghatározásra került) meghatározott keretek között gyakorolhatja.

12.

A módosítás közlése

A jelen szerződés Ügyfél számára kedvezőtlen módosításáról (módosulásáról) az OTP Bank Nyrt. a módosítás (módosulás) hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A jelen szerződés Ügyfél számára kedvező módosításáról (módosulásáról) a módosítás hatálybalépésének napján, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. Az OTP Bank Nyrt. jogosult az Ügyfelet a szerződés módosításáról (módosulásáról) postai úton vagy elektronikus úton értesíteni.

13.

Az Ügyfél módosítással kapcsolatos jogai

Hirdetményi értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közzétételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Postai vagy elektronikus úton történő értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közléstől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Ha az OTP Bank Nyrt. a szerződés módosításáról (módosulásáról) (i) hirdetményi és (ii) postai vagy elektronikus úton is értesíti az Ügyfelet, akkor a hirdetményi értesítés szabályai az irányadók.

Amennyiben az Ügyfél a szerződés módosítása (módosulása) következtében a továbbiakban nem kívánja az OTP Bank Nyrt. szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a szerződést – az önkéntes, teljes előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint – 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felmondani.

14.

Az OTP Bank Nyrt. a jelen szerződés 7., 19, 20 pontban foglaltak megszegése, valamint a Polgári Törvénykönyv 6:387. §-ában rögzített esetekben jogosult - akár azonnali hatállyal is - a szerződést felmondani, a Kölcsönt azonnal egy összegben esedékessé tenni, a folyósítást felfüggeszteni, illetve megtagadni..

15.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt), a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról szóló jogszabályokban továbbá az OTP Bank Nyrt. mindenkor hatályos – a 2014. március 15-től megkötött szerződésekre – vonatkozó Általános Üzletszabályzatában, Önkormányzati Üzletági Üzletszabályzatában és a Pénzforgalmi Szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában és Hirdetményeiben (a továbbiakban együttesen: **Általános Szerződési Feltételek**) foglaltak az irányadók.

16.

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte a szerződés részét képező Általános Szerződési Feltételeket és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlattól lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételeitől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

17.

Amennyiben a jelen szerződésben megjelölt bármelyik határnap olyan napra esik, amely nem munkanap, illetőleg az OTP Bank Nyrt.-nél nem banki nap, a határnap az azt követő első banki nap.

18.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OTP Bank Nyrt. által az Ügyfél részére az alább megjelölt, illetve általa a jelen szerződés aláírását követően írásban bejelentett címre küldött tértivevényes/ajánlott levélpostai küldeményeket vele közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni, még ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem is volt azon a napon, amelyen az első postai kézbesítést megkísérelték, illetve a kézbesítetlen küldeményt a posta az OTP Bank Nyrt. részére visszaküldte.

19.

Jogi biztosítékok: -

- Ügyfél vállalja, hogy a zálogszerződés alapján az OTP Bank Nyrt. zálogjogának, valamint az elidegenítési és terhelési tilalomnak nyilvántartásba történő bejegyzése/módosítása ügyében az illetékes Ingatlanügyi hatóságnál eljár.

A kölcsönszerződés bármilyen okból történő felmondása esetén az Ügyfél a követelés eladással kapcsolatban felmerült valamennyi költséget, így különösen a jelzálog átjegyzésének, valamint törlesztésének költségét köteles megfizetni.

Ügyfél vállalja, hogy az OTP Bank Nyrt.-nek a kölcsön biztosítékeként fedezetül szolgáló vagyontárgyak ingatlan-nyilvántartással, illetve hitelbiztosítéki nyilvántartásba vétellel/módosíttatással kapcsolatos költségeit megtéríti. Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t, hogy ezen költségekkel megterhelje a fizetési számláját.

A felsorolt biztosítéki szerződés(ek) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k). Az OTP Bank Nyrt. jogosult meghatározni, hogy a jelen szerződésben felsorolt biztosítékok közül melyiket érvényesíti, illetve milyen sorrendben kívánja a biztosítékok közül követelését kielégíteni.

Az Ügyfél köteles a jelen szerződés szerinti biztosítékokkal kapcsolatban szerződés vagy jogszabály alapján felmerülő valamennyi díjat esedékességkor a jogosultnak megfizetni. Amennyiben az Ügyfél esedékességkor e fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az OTP Bank Nyrt. jogosult e költséget, illetve díjat az Ügyfél helyett a jogosultnak megfizetni és jogosult az ily módon megfizetett díj és költség összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bármely számláját megterhelni.

20. Egyéb kikötések

20.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fizetési számlát, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlát más számlavezetőnél kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult nyitni.

20.2.

Ügyfél a jelen szerződés által tudomásul veszi, hogy ha esedékességkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, így az OTP Bank Nyrt. a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokban és rendelkezésekben megjelölt, kötelezően sorbaállítandó fizetési megbízásokat követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően, a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett körben a lejárt Kölcsön és annak járulékai összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél és más pénzügyi intézménynél vagy Magyar Államkincstárnál vezetett bármely számláját (ahol ezt jogszabály nem zárja ki) jogosult megterhelni, illetve követelését felhatalmazó levélen alapuló beszedés útján érvényesíteni.

Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744144-15404761 sz. fizetési számláját, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számláját jelen szerződésből eredő tartozásának maradéktalan visszafizetéséig köteles fenntartani és teljes pénzforgalmát ezen számlán bonyolítani.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzforgalom ezen számla és esetlegesen más számlavezetőnél vezetett számla közötti, bármilyen mértékű megosztása esetén a más számlavezetőnél vezetett fizetési számláján, a helyi adó és gépjárműadó fogadására szolgáló számláin az OTP Bank Nyrt.-vel óvadéki szerződést, valamint a másik számlavezetővel és az OTP Bank Nyrt.-vel háromoldalú megállapodást köt a másik számlavezetővel megkötött számlaszerződés aláírását követő 15 napon belül. Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti az OTP Bank Nyrt. felhatalmazó levélen alapuló beszedésre való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékolt felhatalmazó levelet az OTP Bank Nyrt.-nek átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a jelen szerződés megkötését követően esetlegesen – a szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10

napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a felhatalmazást kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

Az OTP Bank Nyrt-t a jelen pont alapján megillető beszedési megbízáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a tartozás összes elemének maradéktalan megfizetéséig áll fenn.

20.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bármely az OTP Bank Nyrt.-n kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel történő, kölcsön- vagy hitelszerződés, ezzel azonos gazdasági rendeltetésű szerződés megkötéséhez az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Ilyen szerződésnek minősül különösen a pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy szempontjából az Ügyféllel szembeni, a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) meghatározott kockázatvállalás.

20.4. Az Ügyfél köteles az OTP Bank Nyrt. részére haladéktalanul bejelenteni valamennyi, jelen szerződés biztosítékának értékében bekövetkezett bármely kedvezőtlen változást, továbbá pótfedezet nyújtására köteles az OTP Bank Nyrt. írásos felhívására, az OTP Bank Nyrt. által megjelölt határidőn belül és értékben. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a pótfedezet nyújtási kötelezettségének az OTP Bank Nyrt. felhívásában közölt határidőn belül és értékben nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal felmondani.

20.5. **Pari Passu**

Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig az OTP Bank Nyrt. követelései legalább azonosan rangsorolódjanak az egyéb, már meglévő és jövőben megkötendő nem biztosított, valamint nem alárendelt hitelezői igényekkel, kivéve azokat, amelyeket jogszabály értelmében előnyben kell részesíteni.

20.6. **Terhelési tilalom (Negative Pledge)**

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem alapít terhet vagy bármilyen formájú ügyleti biztosítékot jogain, eszközein, bevételein, ingó és ingatlan vagyonán. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra is, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, amennyiben más harmadik személlyel az általa kötött szerződésben a jelen szerződés biztosító fedezeteknél kedvezőbb biztosítékot nyújt, akkor ezen kedvezőbb biztosítékot a Bank számára is egyidejűleg írásban felajánlja.

20.7. **Szerződésszegés más szerződésekben (Cross Default)**

20.7.1. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben az Ügyfél (i) a közte és az OTP Bank Nyrt. között, vagy (ii) a közte és a Bankcsoport tagja között létrejött bármely szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el, továbbá (iii) az Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-től eltérő és a Bankcsoportba nem tartozó, Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el.

20.7.2. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-n, a Bankcsoport tagjain és Hpt. szerinti pénzügyi intézményen kívüli személlyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségei alapján az esedékességet követő 60 naptári napot meghaladóan nem teljesített tartozása áll fenn, és ennek összege a 0 Ft-ot meghaladja, vagy egyéb, Ügyféllel szemben pénzügyi követelést keletkeztető szerződésszegést követ el.

20.7.3. Jelen 20.7. pont alkalmazásában a Bankcsoport jelenti azon vállalkozások összességét, amelyet az OTP Bank Nyrt. leányvállalatai és mindazon vállalkozások

alkotnak, amelyekben az OTP Bank Nyrt. vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonytal rendelkezik.

20.8. Az Ügyfél jelen szerződés aláírásakor, továbbá kölcsön folyósításakor, valamint jelen szerződés fennállása alatt mindvégig, illetve a jelen szerződésből eredő tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő megfizetéséig a következő nyilatkozatokat és kötelezettség-vállalásokat teszi:

20.8.1. Kijelenti, hogy a vonatkozásában nem áll fenn olyan tartozás, (i) amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár a helyi önkormányzat számára vagy (ii) amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.2. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t, amennyiben (i) olyan tartozása keletkezik, amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár az Ügyfél számára vagy (ii) olyan tartozása keletkezik, amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.3 Kijelenti, hogy ellene nem kezdeményeztek, és nem is fenyegeti olyan bírósági, választottbírói, vagy más hasonló peres vagy nem peres eljárás, hatósági eljárás, amelynek az OTP Bank Nyrt. megítélése szerint hátrányos hatása lehet az Ügyfél azon képességére, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit teljes mértékben teljesítse.

20.8.4. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t arról, ha ellene végrehajtási eljárás megindítására kerül sor, valamint amennyiben ellene harmadik személy bármely követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, vagy zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult.

20.8.5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kölcsön és járuléai megfizetését az önkormányzat éves költségvetésébe betervezi.

20.8.6. Kötelezettséget vállal arra, hogy évközi beszámolóit, zárszámadási, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait a kapcsolódó mellékletekkel és a Magyar Államkincstár részére készülő úrlapokkal együtt a képviselő-testületi/közgyűlési jóváhagyást követő 5 napon belül az OTP Bank Nyrt. részére benyújtja, a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat az OTP Bank Nyrt. kérésére haladéktalanul megadja.

20.9

1) Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az OTP Bank Nyrt.-nek benyújtja:
- költségvetési rendeletét, annak módosításait, éves és évközi beszámolóját, zárszámadását könyvvizsgálói jelentésekkel együtt elfogadásukat követő 15 napon belül hiteles másolatban,
- negyedévente, a negyedévet követő hónap végéig az évközi beszámolóját, korosított vevő- és szállító kimutatását,

2) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az éves költségvetésbe a hiteleihez kapcsolódó fizetési kötelezettségeit, valamint a futamidő alatt felmerült kamatfizetési kötelezettséget tervezi és jóváhagyja.

3) Ügyfél köteles a gazdálkodásában (vagyon helyzetében, likviditásában, adósságai mértékében és lejáratában), illetve szervezetében (képviselő testület, polgármester, jegyző személyében, ügyvivő kijelölése, stb) bekövetkezett minden olyan változást haladéktalanul írásban közölni az OTP Bank Nyrt.-vel, amely érinti vagy érintheti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítését.

4) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. a szerződés fennállása alatt jogosult a fedezet kiegészítését, vagy más fedezet átadását kérni, jogosult kiválasztani, milyen sorrendben fogja követeléseit kielégíteni.

5) Az Ügyfél vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt.-nek a hitel megtérülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank Nyrt. felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.

6) Amennyiben az Ügyfél a hitel futamideje alatt megszünteti OTP banki számlavezetését, úgy

- 60 naptári napon belül köteles a hitel fedezetéül forgalomképes ingatlan(oka)t felajánlani. Az ingatlanok elvárt forgalmi értéke megegyezik a fennálló hitelösszeggel.

Az ingatlanok fedezeti értékének megállapításához OTP JZB által készített értébecsítés szükséges, amelynek költségét az Ügyfél viseli.

Ügyfél köteles a felajánlott, Bank által elfogadott ingatlanokra a hitel és járulékaik erejéig jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat bejegyeztetni.

- Ügyfél köteles a jelzálogszerződés megkötését követő 10 napon belül az ingatlanra vonatkozó biztosítást a Ptk. 5:104.§ (1) bekezdés szerint záradékoltatni (a biztosító igazolása a biztosítási szerződés jelzálogjogi záradékkal történő ellátásáról, illetve a biztosítással kapcsolatos, biztosítási titkot képező adatoknak a Bank részére történő átadását, kezelését lehetővé tevő Ügyfél/zálogkötelezett által aláírt nyilatkozat, Biztosító átvételi elismervényét tartalmazó példányának benyújtása a Bankhoz)

- Amennyiben jogszabály nem tiltja, 60 naptári napon belül köteles más banki fizetési számlájára azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó levelet biztosítani az OTP Bank részére.

7) A felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes hitelösszeg nem kerül igénybe vételre, úgy az igénybe nem vett összeggel az utolsó törlesztő részlet(ek) csökken(nek).

21.

Az OTP Bank Nyrt. előzetes hozzájárulása nélkül az Ügyfél a jelen szerződésből eredő jogait másra nem engedélyezheti, egyéb módon nem terhelheti meg, e tilalomba ütköző rendelkezés nem teremt lehetőséget jelen szerződés felmondására, mely azonban nem érinti az Ügyfél felelősségét az engedélyezést (jogátruházást) kizáró kikötés megszegéséért.

22.

Az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviselési joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviselési joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

A Felek a jelen szerződést, az abban foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá

A jelen szerződés 4 db eredeti példányban készült, amelyből 1 db eredeti példányt aláírásakor az OTP Bank Nyrt. átadott az Ügyfél részére, aki ezt aláírásával elismeri.

Kelt: Nyiregyháza, 2018. június

.....
Dankó Péter
KBC vezető

.....
Székely-Szabó Szilvia
KBC vezető-helyettes
OTP Bank Nyrt.

.....
Sipos Ibolya
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Adós

.....
Girus András
Pénzügyi ellenjegyző

LEHÍVÓLEVÉL

A lehívó önkormányzata (Ügyfél) neve/székhelye:
.....

Fizetési Számlaszáma:

Az OTP Bank Nyrt.-vel év hó .. napján megkötött
..... Ft összegű kölcsönszerződés alapján jelen levelünkkel, a
hivatkozott szerződésben foglalt feltételek mellett, az abban foglalt kölcsön terhére lehívunk

..... Ft.

azaz

..... Ft
összegű kölcsönt év hó .. napján a Fizetési Számlára történő folyósítással.

Kelt:

.....
Önkormányzat cégszerű aláírása

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
169/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

A Magiszter Alapítvány tornatermének tetőszigetelése és ablakcseréje kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magiszter Alapítvány tornatermének tetőszigetelése és ablakcseréje kiadásainak biztosításához szükséges, a 90/2018.(IV.26.) Kt. számú határozatával elindított, 5.080.000 Ft összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint:

1. A pályázati eljárás nyertese az OTP Bank Nyrt. ajánlata az alábbiak szerint:

A HITEL:

- | | |
|----------------------------------|---|
| - célja: | A Magiszter Alapítvány tornatermének tetőszigetelése és ablakcseréje kiadásainak finanszírozása |
| - összege: | 5.080.000,-Ft |
| - típusa: | célhitel |
| - tőketörlesztés: | negyedévente azonos részletekben |
| - törlesztés kezdete: | 2019. december 30. |
| - kamat mértéke: | 3 havi BUBOR+ 1,45 % kamatfelár/év |
| - szerződéskötési díj: | A hitelösszeg 1%-a |
| - szerződésmódosítási díj: | nem kerül felszámításra |
| - rendelkezésre tartási jutalék: | 0,5 %/év |
| - rendelkezésre tartási idő: | 2018. december 31.-ig |
| - végső lejárat: | 2023.
év szeptember 30. |

A hitelszerződés tervezetét a jelen határozat melléklete tartalmazza.

2. Felhatalmazza az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert a hitelszerződés aláírására.
3. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
4. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
5. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a jelen hitelből megvalósítandó felújítás nem engedélyköteles.
6. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

169 / 2018. (VI. 28.) KT. SZÁMÚ HATAÉROZAT
MELLÉKLETE

OTP Bank Nyrt.

Szerződés sz.: 1-2-18-4400-0310-2
Előadó: Sápiné Dobra Judit

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS
célhitel igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről

OTP Bank Nyrt. (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszáma: 01-10-041585, adószáma: 10537914-4-44, statisztikai számjele: 10537914-6419-114-01) kapcsolattartó: Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiók (cím: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. Postacím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 49.) (a továbbiakban: OTP Bank Nyrt.)

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzat (cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér. 4., törzsszám: 732462 adószám: 15732468-2-15) képviselőjében Sipos Ibolya polgármester Girus András Pénzügyi ellenjegyző (a továbbiakban: Ügyfél),

(az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a szerződés alkalmazásában együttesen: a Felek)

között az alábbi feltételekkel:

1.

Az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél részére:

5.080.000 Ft,

azaz

Ötmillió-nyolcvanezer forint

összegben kölcsönt tart rendelkezésre, melynek terhére az Ügyfél eseti igénybejelentése alapján az általa meghatározott összegben kölcsönt folyósít (eseti igénybejelentése alapján történő folyósítás).

2.

A kölcsön célja: A Magiszter Alapítvány tomatermének hőszigetelése és ablakcserje kiadásának finanszírozása

Az Ügyfél a kölcsönt csak a célra használhatja fel.

Az Ügyfél által választott finanszírozási technikához igazodva eseti kollaudált számlát, illetve a kölcsön rendelkezésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a munka befejezését követően a munka elvégzését igazoló átadási jegyzőkönyvet az OTP Bank Nyrt.-hez be kell nyújtani.

3.

A kölcsön rendelkezésre tartásának vagy igénybevételének határideje:

Rendelésre tartás időtartama	Összege Ft
Szerződéskötéstől – 2018. december 31. napig	5.080.000

Folyósítási feltételek:

- 1) Lehívó levél benyújtása
- 2) Ügyfél nyilatkozatának benyújtása, hogy nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
- 3) A beruházások megvalósításával kapcsolatos árajánlatok/vállalkozói szerződések benyújtása.

A beruházás anyagi-műszaki és forrásösszetételének bemutatása, OTP Bank Nyrt általi elfogadása.

4) A kölcsön folyósítása a beruházás megvalósításával kapcsolatban az Ügyfél nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott számlák, vagy számvitelről szóló törvény szerinti más számviteli bizonylat alapján történik.

Végszámla esetében átadás - átvételi jegyzőkönyv benyújtása szükséges.

5) Az OTP Bank Nyrt. eredetivel mindenben megegyező másolati számlát fogad be, melyet az Ügyfél cégszerűen aláírva és lebélyegezve nyújt be.

A számlához mellékelni a pénzügyi teljesítéshez szükséges átutalási megbízást. Azon számlák esetében, amelyeknél a saját erő összege már korábban kifizetésre került, a kifizetésének tényét igazolni szükséges.

Amennyiben a beruházás összköltsége meghaladja a hitelkérelemben szereplő összeget, az Ügyfél a hitelen felüli saját erő részt a fizetési számlán köteles biztosítani.

4.

A kölcsön végső lejárat: 2023. szeptember 30.

A kölcsön visszafizetése - jelen szerződésben foglalt megállapodás szerint - egy összegben, vagy részletekben esedékes.

- Részletekben történő visszafizetés esetén az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a törlesztés ütemét az alábbiak szerint állapítják meg:

2019. december 30. napjától 2023. szeptember 30. napjáig periódikusan minden negyedév utolsó banki munkanapján 317.500 Ft

5.

Az Ügyfélnek jogában áll a kölcsönt vagy részleteit bármikor - részben vagy egészben - a kikötött időpont előtt visszafizetni.

Az Ügyfél az esetleges előtörlesztési szándékát előzetesen tartozik bejelenteni a számlavezető fiókjához. Amennyiben az Ügyfél az előtörlesztés után fennmaradó kölcsöntartozását jelen szerződéstől eltérő módon kívánja törleszteni, az erre vonatkozó kérélmé alapján a szerződés vonatkozó pontjainak módosítása az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél közötti megállapodás szerinti feltételekkel történik.

Az Ügyfél a szerződésmódosításért a mindenkor Hirdetményben közölt díjat köteles fizetni.

6.

Az Ügyfél a kölcsön igénybevételi lehetőségének megnyílásától (rendelkezésre tartási idő első napjától) a kölcsön folyósításáig a rendelkezésre tartott összeg után rendelkezésre tartási jutalékot, a folyósított kölcsön után a kölcsön folyósítása napjától a visszafizetés előtti napig kamatot és kezelési költséget tartozik fizetni, melyek a hiteldíj részei.

A rendelkezésre tartási jutalék változó, jelenleg évi 0,5 %

A kamat változó, mértéke jelenleg évi 1,48 %

Az éves kamat mértéke megegyezik az alábbiak szerint megállapított kamatbázis (referencia kamat) + kamatfelár összegével:

Kamatbázis: 3 havi BUBOR

Kamatfelár: 1,45 %

Az éves kamat mértéke nem lehet alacsonyabb a kamatfelár mértékénél.

A kezelési költség változó, mértéke jelenleg évi 0 %

Egyéb díj: szerződéskötési díj: egyszeri a hitelösszeg 1,0%-a, melynek megfizetése legkésőbb a hitelszerződés megkötésének napján esedékes

6.1. További díjak

Az OTP Bank Nyrt. jogosult a kölcsön visszafizetéséig a jelen szerződés szerinti, biztosítékként szolgáló ingatlanok vonatkozásában az elektronikus szolgáltatásokat nyújtó országos földhivatali rendszer (TAKARNET) igénybe vétele miatt az OTP Bank Nyrt. által megfizetett költségeket az Ügyféllel szemben jelen szerződés rendelkezései szerint érvényesíteni, ideértve különösen a TAKARNET rendszerhasználati díjat, a TAKARNET változásfelügyelő szolgáltatásával kapcsolatos éves regisztrációs díjat, valamint a TAKARNET által változással kapcsolatban küldött értesítéshez kapcsolódó tulajdoni lap lekérdezés díját.

A kamat megállapítása és átárazása:

Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét a naptári negyedév utolsó banki munkanapján állapítja meg (Kamatláb-megállapítási Nap). Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét első alkalommal a rendelkezésre tartási időszak megnyílásának naptári hónapját megelőző Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (Első Kamatlábjegyzési Nap) jegyzett, ezt követően a Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (További Kamatlábjegyzési Napok) jegyzett Kamatbázis értéke alapján állapítja meg, és az így megállapított kamatot első alkalommal a folyósítás napjától, azt követően a Kamatláb-megállapítási Naptól kezdődően a következő Kamatláb-megállapítási Napig számítja fel. Az Első Kamatlábjegyzési Nap és a További Kamatlábjegyzési Napok bármelyike Kamatlábjegyzési Nap.

Jelen szerződés alkalmazásában BUBOR: a Budapest Interbank Offered Rate, amely a mindenkorai kamatperiódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban kifejezett bankközi kamatlábat jelenti, amelyet a kamat megállapítás napján budapesti idő szerint 12 órakor tesznek közzé a Reuters terminál BUBOR képernyőjén.

7.

A kamat, a kezelési költség és a rendelkezésre tartási jutalék megfizetése

a naptári negyedév utolsó banki munkanapján,
illetve a Hitel lejáratakor esedékes.

Az Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t arra, hogy a kölcsön és járulékaik esedékes törlesztő részleteivel a Fizetési számláját az előnyösen rangsorolt tételek után, de minden más megbízás teljesítése előtt megterhelje. Ügyfél köteles biztosítani azt, hogy a Fizetési számlán a szükséges fedezet az esedékesség napján rendelkezésre álljon.

Az Ügyfél visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Fizetési Számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget Ügyfél Fizetési Számlájára átvezesse.

8.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek azok esedékességekor nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a lejárt

tőketartozás után a késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

A lejárt hiteldíj összege után késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

9.

Az OTP Bank Nyrt. jelen szerződés fennállása alatt jogosult a jelen szerződés kamatát, díjakat, költségét, valamint a szerződés egyéb feltételeit – a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatokat és a díjhirdetményt is - egyoldalúan módosítani, ha

- (a) a felek szerződés hatálya alá tartozó jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólag a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése,
- (b) az OTP Bank Nyrt. tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy az OTP Bank Nyrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank Nyrt. közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- (c) a bankközi hitelkamatok, a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása, az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, a pénzüpiaci forrásszerzési lehetőségek változása, a tőke- és pénzüpiaci kamatlábak változása, a nemzetközi és hazai pénzüpiaci devizakamatok mértéke, a hitelező bank által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az FX SWAP és egyéb hozamgörbék egymáshoz képesti kedvezőtlen elmozdulása, a Banknál lekötött ügyfélbetétek kamatának emelkedése, az állampapírok hozamának, a befektetési hitelek, halasztott pénzügyi teljesítés és értékpapírkölcsön ügyletek kockázati tényezőinek, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank Nyrt. forrásköltségeinek, a számlavezetés költségeinek változása, az önkormányzati hitelek kockázatának változása, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő egyéb költségek változása,
- (d) Piacösszeomlás következik be. Piacösszeomlás az, ha (i) a kamatbázis meghatározása nem lehetséges, mert a kamatlábjegyzési napon a kamatidőszakra vonatkozóan a kamatbázis nem áll rendelkezésre; vagy (ii) az OTP Bank Nyrt. véleménye szerint a kölcsönnek megfelelő forrás számára nem elérhető az adott bankközi piacon arra vonatkozóan, hogy a kölcsönt refinanszírozza a kamatidőszak alatt.
- (e) az Ügyfélért vállalt kockázat tényezőinek – a jogszabály által előírt tartalmú banki ügyfélminősítési, fedezetértékelési és kockázatvállalási szabályzatoknak megfelelő – ideértve az Ügyfél hitelképességének, a biztosítékok értékének változását is, valamint az Ügyfélnek nyújtott termék kockázati tényezőinek, az OTP Bank Nyrt. kockázati kamatfelárának, az Ügyfél kockázatának változása, amelyet az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél pénzügyi-gazdasági helyzete, illetve a banki pénzforgalmának nagysága, összetétele és ezek változása alapján állapít meg,

- (f) a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok hatálya alá tartozó új szolgáltatások, ügyletek bevezetése, az Ügyfél részére történő elérhetővé tétele, ezek megszűnése vagy az Ügyfél részére történő elérhetetlenné válása, vagy
- (g) az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet feltételeinek a teljesítésében közreműködő személy (ideértve az ügylet refinanszírozásában részt vevő személyt is) általi megváltoztatása,

a módosítást indokolják.

10.

Díj és költség automatikus módosulása

A jelen szerződés alapján felszámított díj, költség automatikus módosulásának esetei a következők:

- i) A jelen szerződés alapján felszámított díjak, költségek – beleértve a százalékos mértékben meghatározott díjak minimum és maximum értékét is – minden évben a Központi Statisztikai Hivatal (vagy jogutódja, illetve a feladatát ellátó személy) által közzétett inflációs ráta mértékével nőnek a közzétételt követő hónap 15. napjától.
- ii) Az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén nőnek az OTP Bank Nyrt. által felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség) a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi alkalmazás időpontjától.

Az OTP Bank Nyrt. jogosult üzletpolitikai okokból az automatikus díj- és költségváltozástól eltérően az Ügyfél számára kedvezőbb díj- és költség-tételeket alkalmazni.

11.

A módosítás tartalma

Módosításnak minősül a jelen szerződés bármely rendelkezésének módosítása, a szerződés új rendelkezésekkel történő kiegészítése, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése vagy a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok, illetve a díjhirdetmény teljes egészének hatályon kívül helyezése és új üzletszabályzatok, illetve díjhirdetmény bevezetése. Az OTP Bank Nyrt. az egyoldalú szerződésmódosítás jogát a Hpt.-ben (ahogy az alább meghatározásra került) meghatározott keretek között gyakorolhatja.

12.

A módosítás közlése

A jelen szerződés Ügyfél számára kedvezőtlen módosításáról (módosulásáról) az OTP Bank Nyrt. a módosítás (módosulás) hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A jelen szerződés Ügyfél számára kedvező módosításáról (módosulásáról) a módosítás hatálybalépésének napján, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. Az OTP Bank Nyrt. jogosult az Ügyfelet a szerződés módosításáról (módosulásáról) postai úton vagy elektronikus úton értesíteni.

13.

Az Ügyfél módosítással kapcsolatos jogai

Hirdetményi értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közzétételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Postai vagy elektronikus úton történő értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közléstől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Ha az OTP Bank Nyrt. a szerződés módosításáról (módosulásáról) (i) hirdetményi és (ii) postai vagy elektronikus úton is értesíti az Ügyfelet, akkor a hirdetményi értesítés szabályai az irányadók.

Amennyiben az Ügyfél a szerződés módosítása (módosulása) következtében a továbbiakban nem kívánja az OTP Bank Nyrt. szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a szerződést – az önkéntes, teljes előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint – 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felmondani.

14.

Az OTP Bank Nyrt. a jelen szerződés 7., 19, 20 pontban foglaltak megszegése, valamint a Polgári Törvénykönyv 6:387. §-ában rögzített esetekben jogosult – akár azonnali hatállyal is – a szerződést felmondani, a kölcsönt azonnal egy összegben esedékessé tenni, a folyósítást felfüggeszteni, illetve megtagadni.

15.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt), a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról szóló jogszabályokban, továbbá az OTP Bank Nyrt. mindenkor hatályos – a 2014. március 15-től megkötött szerződésekre – vonatkozó Általános Üzletszabályzatában, Önkormányzati Üzletági Üzletszabályzatában és a Pénzforgalmi Szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában és Hirdetményeiben (a továbbiakban együttesen: **Általános Szerződési Feltételek**) foglaltak az irányadók.

16.

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte a szerződés részét képező Általános Szerződési Feltételeket és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlatától lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

17.

Amennyiben a jelen szerződésben megjelölt bármelyik határnap olyan napra esik, amely nem munkanap, illetőleg az OTP Bank Nyrt.-nél nem banki nap, a határnap az azt követő első banki nap.

18.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OTP Bank Nyrt. által az Ügyfél részére az alább megjelölt, illetve általa a jelen szerződés aláírását követően írásban bejelentett címre küldött térítvevényes/ajánlott levélpostai küldeményeket vele közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni, még ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem is volt azon a napon, amelyen az első postai kézbesítést megkísérelték, illetve a kézbesítetlen küldeményt a posta az OTP Bank Nyrt. részére visszaküldte.

19.

Jogi biztosítékok: -

- Ügyfél vállalja, hogy a zálogszerződés alapján az OTP Bank Nyrt. zálogjogának, valamint az elidegenítési és terhelési tilalomnak nyilvántartásba történő bejegyzése/módosítása ügyében az illetékes Ingtatlanügyi hatóságnál eljár.

A kölcsönszerződés bármilyen okból történő felmondása esetén az Ügyfél a követelés eladással kapcsolatban felmerült valamennyi költséget, így különösen a jelzálog átjegyzésének, valamint törlésének költségét köteles megfizetni.

Ügyfél vállalja, hogy az OTP Bank Nyrt.-nek a kölcsön biztosítékaként fedezetül szolgáló vagyontárgyak ingatlan-nyilvántartással, illetve hitelbiztosítéki nyilvántartásba vétellel/módosítással kapcsolatos költségeit megtéríti. Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t, hogy ezen költségekkel megterhelje a fizetési számláját.

A felsorolt biztosítéki szerződés(ek) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k).

Az OTP Bank Nyrt. jogosult meghatározni, hogy a jelen szerződésben felsorolt biztosítékok közül melyiket érvényesíti, illetve milyen sorrendben kívánja a biztosítékok közül követelését kielégíteni.

Az Ügyfél köteles a jelen szerződés szerinti biztosítékokkal kapcsolatban szerződés vagy jogszabály alapján felmerülő valamennyi díjat esedékességkor a jogosultnak megfizetni. Amennyiben az Ügyfél esedékességkor e fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az OTP Bank Nyrt. jogosult e költséget, illetve díjat az Ügyfél helyett a jogosultnak megfizetni és jogosult az ily módon megfizetett díj és költség összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bármely számláját megterhelni.

20. Egyéb kikötések

20.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fizetési számlát, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlát más számlavezetőnél kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult nyitni.

20.2.

Ügyfél a jelen szerződés által tudomásul veszi, hogy ha esedékességkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokban és rendelkezésekben megjelölt, kötelezően sorbaállítandó fizetési megbízásokat követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően, a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett körben a lejárt Kölcsön és annak járulékaival összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél és más pénzügyi intézménynél vagy Magyar Államkincstárnál vezetett bármely számláját (ahol ezt jogszabály nem zárja ki) jogosult megterhelni, illetve követelését felhatalmazó levélen alapuló beszédés útján érvényesíteni.

Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744144-15404761 sz. fizetési számláját, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számláját jelen szerződésből eredő tartozásának maradéktalan visszafizetéséig köteles fenntartani és teljes pénzforgalmát ezen számlán bonyolítani.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzforgalom ezen számla és esetlegesen más számlavezetőnél vezetett számla közötti, bármilyen mértékű megosztása esetén a más számlavezetőnél vezetett fizetési számláján, a helyi adó és gépjárműadó fogadására szolgáló számláin az OTP Bank Nyrt.-vel óvadéki szerződést, valamint a másik számlavezetővel és az OTP Bank Nyrt.-vel háromoldalú megállapodást köt a másik számlavezetővel megkötött számlaszerződés aláírását követő 15 napon belül. Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti az OTP Bank Nyrt. felhatalmazó levélen alapuló beszédésre való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékolt felhatalmazó levelet az OTP Bank Nyrt.-nek átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a jelen szerződés megkötését követően esetlegesen – a szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10 napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a

felhatalmazást kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

Az OTP Bank Nyrt-t a jelen pont alapján megillető beszedési megbízáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a tartozás összes elemének maradéktalan megfizetéséig áll fenn.

20.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bármely az OTP Bank Nyrt.-n kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel történő, kölcsön- vagy hitelszerződés, ezzel azonos gazdasági rendeltetésű szerződés megkötéséhez az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Ilyen szerződésnek minősül különösen a pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy szempontjából az Ügyféllel szembeni, a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) meghatározott kockázatvállalás.

20.4. Az Ügyfél köteles az OTP Bank Nyrt. részére haladéktalanul bejelenteni valamennyi, jelen szerződés biztosítékának értékében bekövetkezett bármely kedvezőtlen változást, továbbá pótfedezet nyújtására köteles az OTP Bank Nyrt. írásos felhívására, az OTP Bank Nyrt. által megjelölt határidőn belül és értékben. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a pótfedezet nyújtási kötelezettségének az OTP Bank Nyrt. felhívásában közölt határidőn belül és értékben nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal felmondani.

20.5. **Pari Passu**

Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig az OTP Bank Nyrt. követeléseit legalább azonosan rangsorolódjanak az egyéb, már meglévő és jövőben megkötendő nem biztosított, valamint nem alárendelt hitelezői igényekkel, kivéve azokat, amelyeket jogszabály értelmében előnyben kell részesíteni.

20.6. **Terhelési tilalom (Negative Pledge)**

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem alapít terhet vagy bármilyen formájú ügyleti biztosítékot jogain, eszközein, bevételein, ingó és ingatlan vagyonán. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra is, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, amennyiben más harmadik személlyel az általa kötött szerződésben a jelen szerződést biztosító fedezeteknél kedvezőbb biztosítékot nyújt, akkor ezen kedvezőbb biztosítékot a Bank számára is egyidejűleg írásban felajánlja.

20.7. **Szerződésszegés más szerződésekben (Cross Default)**

20.7.1. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben az Ügyfél (i) a közte és az OTP Bank Nyrt. között, vagy (ii) a közte és a Bankcsoport tagja között létrejött bármely szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el, továbbá (iii) az Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-től eltérő és a Bankcsoportba nem tartozó, Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el.

20.7.2. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-n, a Bankcsoport tagjain és Hpt. szerinti pénzügyi intézményen kívüli személlyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségei alapján az esedékességet követő 60 naptári napot meghaladóan nem teljesített tartozása áll fenn, és ennek összege a 0 Ft-ot meghaladja, vagy egyéb, Ügyféllel szemben pénzügyi követelést keletkeztető szerződésszegést követ el.

20.7.3. Jelen 20.7. pont alkalmazásában a Bankcsoport jelenti azon vállalkozások összességét, amelyet az OTP Bank Nyrt. leányvállalatai és mindazon vállalkozások

alkotnak, amelyekben az OTP Bank Nyrt. vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonytal rendelkezik.

20.8. Az Ügyfél jelen szerződés aláírásakor, továbbá kölcsön folyósításakor, valamint jelen szerződés fennállása alatt mindvégig, illetve a jelen szerződésből eredő tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő megfizetéséig a következő nyilatkozatokat és kötelezettség-vállalásokat teszi:

20.8.1. Kijelenti, hogy a vonatkozásában nem áll fenn olyan tartozás, (i) amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár a helyi önkormányzat számára vagy (ii) amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.2. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t, amennyiben (i) olyan tartozása keletkezik, amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár az Ügyfél számára vagy (ii) olyan tartozása keletkezik, amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.3 Kijelenti, hogy ellene nem kezdeményeztek, és nem is fenyegeti olyan bírósági, választottbírói, vagy más hasonló peres vagy nem peres eljárás, hatósági eljárás, amelynek az OTP Bank Nyrt. megítélése szerint hátrányos hatása lehet az Ügyfél azon képességére, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit teljes mértékben teljesítse.

20.8.4. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t arról, ha ellene végrehajtási eljárás megindítására kerül sor, valamint amennyiben ellene harmadik személy bármely követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, vagy zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult.

20.8.5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kölcsön és járuléka megfizetését az önkormányzat éves költségvetésébe beérvézi.

20.8.6. Kötelezettséget vállal arra, hogy évközi beszámolóit, zárszámadási, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait a kapcsolódó mellékletekkel és a Magyar Államkincstár részére készülő űrlapokkal együtt a képviselő-testületi/közgyűlési jóváhagyást követő 5 napon belül az OTP Bank Nyrt. részére benyújtja, a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat az OTP Bank Nyrt. kérésére haladéktalanul megadja.

20.9

1) Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az OTP Bank Nyrt.-nek benyújtja:
- költségvetési rendeletét, annak módosításait, éves és évközi beszámolóját, zárszámadását könyvvizsgálói jelentésekkel együtt elfogadásukat követő 15 napon belül hiteles másolatban,
- negyedévente, a negyedévet követő hónap végéig az évközi beszámolóját, korosított vevő- és szállító kimutatását.

2) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az éves költségvetésbe a hitelhez kapcsolódó fizetési kötelezettségeit, valamint a futamidő alatt felmerült kamatfizetési kötelezettséget tervezi és jóváhagyja.

3) Ügyfél köteles a gazdálkodásában (vagyon helyzetében, likviditásában, adósságai mértékében és lejáratában), illetve szervezetében (képviselő testület, polgármester, jegyző személyében, ügyvivő kijelölése, stb) bekövetkezett minden olyan változást haladéktalanul írásban közölni az OTP Bank Nyrt.-vel, amely érinti vagy érintheti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítését.

4) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. a szerződés fennállása alatt jogosult a fedezet kiegészítését, vagy más fedezet átadását kérni, jogosult kiválasztani, milyen sorrendben fogja követeléseit kielégíteni.

5) Az Ügyfél vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt.-nek a hitel megtérülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank Nyrt. felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.

6) Amennyiben az Ügyfél a hitel futamideje alatt megszünteti OTP banki számlavezetését, úgy

- 60 naptári napon belül köteles a hitel fedezetéül forgalomképes ingatlan(oka)t felajánlani. Az ingatlanok elvárt forgalmi értéke megegyezik a fennálló hitelösszeggel.

Az ingatlanok fedezeti értékének megállapításához OTP JZB által készített értébecslés szükséges, amelynek költségét az Ügyfél viseli.

Ügyfél köteles a felajánlott, Bank által elfogadott ingatlanokra a hitel és járulékaik erejéig jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat bejegyeztetni.

- Ügyfél köteles a jelzálogszerződés megkötését követő 10 napon belül az ingatlanra vonatkozó biztosítást a Ptk. 5:104.§ (1) bekezdés szerint záradékoltatni (a biztosító igazolása a biztosítási szerződés jelzálogjogi záradékkal történő ellátásáról, illetve a biztosítással kapcsolatos, biztosítási titkot képező adatoknak a Bank részére történő átadását, kezelését lehetővé tevő Ügyfél/zálogkötelezett által aláírt nyilatkozat, Biztosító átvételi elismervényét tartalmazó példányának benyújtása a Bankhoz).

- Amennyiben jogszabály nem tiltja, 60 naptári napon belül köteles más banki fizetési számlájára azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó levelet biztosítani az OTP Bank részére.

7) A felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes hitelösszeg nem kerül igénybe vételre, úgy az igénybe nem vett összeggel az utolsó törlesztő részlet(ek) csökken(nek).

21.

Az OTP Bank Nyrt. előzetes hozzájárulása nélkül az Ügyfél a jelen szerződésből eredő jogait másra nem engedélyezheti, egyéb módon nem terhelheti meg, e tilalomba ütköző rendelkezés nem teremt lehetőséget jelen szerződés felmondására, mely azonban nem érinti az Ügyfél felelősségét az engedélyezést (jogát ruházást) kizáró kikötés megszegéséért.

22.

Az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviselési joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglalt vállalásához, melyek tekintetében képviselési joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

A Felek a jelen szerződést, az abban foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá

A jelen szerződés 4 db eredeti példányban készült, amelyből 1 db eredeti példányt aláírásakor az OTP Bank Nyrt. átadott az Ügyfél részére, aki ezt aláírásával elismeri.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. június

.....
Dankó Péter
KBC vezető

.....
Székely-Szabó Szilvia
KBC vezető-helyettes
OTP Bank Nyrt.

.....
Sipos Ibolya
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Adós

.....
Girus András
Pénzügyi ellenjegyző

LEHÍVÓLEVÉL

A lehívó önkormányzata (Ügyfél) neve/székhelye:
.....

Fizetési Számlaszáma:

Az OTP Bank Nyrt.-vel év hó .. napján megkötött
..... Ft összegű kölcsönszerződés alapján jelen levelünkkel, a
hivatkozott szerződésben foglalt feltételek mellett, az abban foglalt kölcsön terhére lehívunk

..... Ft.

azaz

..... Ft
összegű kölcsönt év hó .. napján a Fizetési Számlára történő folyósítással.

Kelt:

.....
Önkormányzat cégszerű aláírása

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a negyedik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
170/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

A Gépállomás utca 3. szám alatti ingatlan tetőszigetelése, villámvédelme és nyílászáró cseréje kiadásainak biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gépállomás utca 3. szám alatti ingatlan tetőszigetelése, villámvédelme és nyílászáró cseréje kiadásainak biztosításához szükséges, a 91/2018.(IV.26.) Kt. számú határozatával elindított 3.725.750 Ft összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint:

1. A pályázati eljárás nyertese az OTP Bank Nyrt. ajánlata az alábbiak szerint:

A HITEL:

- | | |
|---|--|
| - célja: | A Gépállomás utca 3. szám alatti ingatlan tetőszigetelésének, villámvédelmének és nyílászáró cseréjének finanszírozása |
| - összege: | 3.725.750,-Ft |
| - típusa: | célhitel |
| - tőketörlesztés: | negyedévente azonos részletekben |
| - törlesztés kezdete: | 2019. szeptember 30. |
| - kamat mértéke: | 3 havi BUBOR+ 1,45 % kamatfelár/év |
| - szerződéskötési díj: | A hitelösszeg 1%-a |
| - szerződésmódosítási díj: | nem kerül felszámításra |
| - rendelkezésre tartási jutalék: | 0,5 %/év |
| - rendelkezésre tartási idő: | 2018. december 31.-ig |
| - végső lejárat: | 2022.
év június 30. |

A hitelszerződés tervezetét a jelen határozat melléklete tartalmazza.

2. Felhatalmazza az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert a hitelszerződés aláírására.
3. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkor költségvetésébe.
4. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
5. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a jelen hitelből megvalósítandó felújítás nem engedélyköteles.
6. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

170/2018.(VI. 28.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT
MELLEKLETE

OTP Bank Nyrt.

Szerződés sz.: 1-2-18-4400-0309-8
Előadó: Sápiné Dobra Judit

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS
célhitel igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről

OTP Bank Nyrt. (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-041585, adószáma: 10537914-4-44, statisztikai számjele: 10537914-6419-114-01) kapcsolattartó: Északkelet-magyarországi Régló Nyíregyházi Fiók (cím: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. Postai cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 49.) (a továbbiakban: OTP Bank Nyrt.)

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzat (cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., törzesszám: 732462 adószám: 15732468-2-15) képviseletében Sipos Ibolya polgármester Girus András Pénzügyi ellenjegyző (a továbbiakban: Ügyfél),

(az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a szerződés alkalmazásában együttesen: a Felek)

között az alábbi feltételekkel:

1.

Az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél részére:

3.725.750 Ft.

Hárommillió hétszázhuszonegyszer hétszázötven forint

összegben kölcsönt tart rendelkezésre, melynek terhére az Ügyfél eseti igénybejelentése alapján az általa meghatározott összegben kölcsönt folyósít (eseti igénybejelentése alapján történő folyósítás).

2.

A kölcsön célja: A Gépállomás u. 3. szám alatti ingatlan tetőszigetelésének, villámvédelmének és nyílászáró cseréjének finanszírozása

Az Ügyfél a kölcsönt csak a célra használhatja fel.

Az Ügyfél által választott finanszírozási technikához igazodva eseti kollaúdált számiát, illetve a kölcsön rendelkezésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a munka befejezését követően a munka elvégzését igazoló átadási jegyzőkönyvet az OTP Bank Nyrt.-hez be kell nyújtani.

3.

A kölcsön rendelkezésre tartásának vagy igénybevételének határideje:

Rendelkezésre tartás időtartama	Összege Ft
Szerződéskötéstől - 2018. december 31-ig	3.725.750

Folyósítási feltételek:

1) Lehívó levél benyújtása

2) Ügyfél nyilatkozatának benyújtása, hogy nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.

3) A beruházások megvalósításával kapcsolatos árajánlatok/vállalkozói szerződések benyújtása.

A beruházás anyagi-műszaki és formásösszetételének bemutatása, OTP Bank Nyrt általi elfogadása.

4) A kölcsön folyósítása a beruházás megvalósításával kapcsolatban az Ügyfél nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott számlák, vagy számviteleiről szóló törvény szerinti más számviteli bizonylat alapján történik.

Végszámla esetében átadás - átvételi jegyzőkönyv benyújtása szükséges.

5) Az OTP Bank Nyrt. eredetivel mindenben megegyező másolati számlát fogad be, melyet az Ügyfél cégszerűen aláírva és lebélyegezve nyújt be.

A számlához mellékelni a pénzügyi teljesítéshez szükséges átutalási megbízást. Azon számlák esetében, amelyeknél a saját erő összege már korábban kifizetésre került, a kifizetésének tényét igazolni szükséges.

Amennyiben a beruházás összköltsége meghaladja a hitelkérelemben szereplő összeget, az Ügyfél a hitelen felüli saját erő részt a fizetési számlán köteles biztosítani.

4.

A kölcsön végső lejárat: 2022. június 30.

A kölcsön visszafizetése - jelen szerződésben foglalt megállapodás szerint - egy összegben, vagy részletekben esedékes.

- Részletekben történő visszafizetés esetén az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a törlesztés ütemét az alábbiak szerint állapítják meg:

2019. szeptember 30. napjától 2022. március 31. napjáig, periódikusan minden negyedév utolsó banki munkanapján 310.500 Ft, utolsó törlesztési ütem: 2022. június 30-án 310.250 Ft.

5.

Az Ügyfélnek jogában áll a kölcsönt vagy részleteit bármikor - részben vagy egészben - a kikötött időpont előtt visszafizetni.

Az Ügyfél az esetleges előtörlesztési szándékát előzetesen tartozik bejelenteni a számlavezető fiókjához. Amennyiben az Ügyfél az előtörlesztés után fennmaradó kölcsöntartozását jelen szerződéstől eltérő módon kívánja törleszteni, az erre vonatkozó kérelme alapján a szerződés vonatkozó pontjainak módosítása az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél közötti megállapodás szerinti feltételekkel történik.

Az Ügyfél a szerződésmódosításért a mindenkor Hirdetményben közölt díjat köteles fizetni.

6.

Az Ügyfél a kölcsön igénybevételi lehetőségének megnyílásától (rendelkezésre tartási idő első napjától) a kölcsön folyósításáig a rendelkezésre tartott összeg után rendelkezésre tartási jutalékot, a folyósított kölcsön után a kölcsön folyósítása napjától a visszafizetés előtti napig kamatot és kezelési költséget tartozik fizetni, melyek a hiteldíj részei.

A rendelkezésre tartási jutalék változó, jelenleg évi 0,5 %

A kamat változó, mértéke jelenleg évi 1,48 %

Az éves kamat mértéke megegyezik az alábbiak szerint megállapított kamatbázis (referencia kamat) + kamatfelár összegével:

Kamatbázis: 3 havi BUBOR

Kamatfelár: 1,45 %

Az éves kamat mértéke nem lehet alacsonyabb a kamatfelár mértékénél.

A kezelési költség változó, mértéke jelenleg évi 0 %

Egyéb díj: szerződéskötési díj: egyszeri a hitelösszeg 1,0%-a, melynek megfizetése legkésőbb a hitelszerződés megkötésének napján esedékes

6.1. További díjak

Az OTP Bank Nyrt. jogosult a kölcsön visszafizetéséig a jelen szerződés szerinti, biztosítékként szolgáló ingatlanok vonatkozásában az elektronikus szolgáltatásokat nyújtó országos földhivatali rendszer (TAKARNET) igénybe vétele miatt az OTP Bank Nyrt. által megfizetett költségeket az Ügyféllel szemben jelen szerződés rendelkezései szerint érvényesíteni, ideértve különösen a TAKARNET rendszerhasználati díját, a TAKARNET változásfigyelő szolgáltatásával kapcsolatos éves regisztrációs díjat, valamint a TAKARNET által változással kapcsolatban küldött értesítéshez kapcsolódó tulajdoni lap lekérdezés díját.

A kamat megállapítása és átárazása:

Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét a naptári negyedév utolsó banki munkanapján állapítja meg (Kamatláb-megállapítási Nap). Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét első alkalommal a rendelkezésre tartási időszak megnyílásának naptári hónapját megelőző Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (Első Kamatlábjegyzési Nap) jegyzett, ezt követően a Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (További Kamatlábjegyzési Napok) jegyzett Kamatbázis értéke alapján állapítja meg, és az így megállapított kamatot első alkalommal a folyósítás napjától, azt követően a Kamatláb-megállapítási Naptól kezdődően a következő Kamatláb-megállapítási Napig számítja fel. Az Első Kamatlábjegyzési Nap és a További Kamatlábjegyzési Napok bármelyike Kamatlábjegyzési Nap.

Jelen szerződés alkalmazásában BUBOR: a Budapest Interbank Offered Rate, amely a mindenkor kamatperiódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban kifejezett bankközi kamatlábat jelenti, amelyet a kamat megállapítás napján budapesti idő szerint 12 órakor tesznek közzé a Reuters terminál BUBOR képernyőjén.

7.

A kamat, a kezelési költség és a rendelkezésre tartási jutalék megfizetése

- a naptári negyedév utolsó banki munkanapján,
illetve a hitel lejáratakor esedékes.

Az Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t arra, hogy a kölcsön és járulékai esedékes törlesztő részleteivel a Fizetési számláját az előnyösen rangsorolt tételek után, de minden más megbízás teljesítése előtt megterhelje. Ügyfél köteles biztosítani azt, hogy a Fizetési számlán a szükséges fedezet az esedékesség napján rendelkezésre álljon.

Az Ügyfél visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Fizetési Számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget Ügyfél Fizetési Számlájára átvezesse.

8.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek azok esedékességekor nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a lejárt

tőketartozás után a késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

A lejárt hiteldíj összege után késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

9.

Az OTP Bank Nyrt. jelen szerződés fennállása alatt jogosult a jelen szerződés kamatát, díjakat, költségét, valamint a szerződés egyéb feltételeit – a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatokat és a díjhirdetményt is - egyoldalúan módosítani, ha

- (a) a felek szerződés hatálya alá tartozó jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólag a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, az Európai Unió jogi aktsa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése,
- (b) az OTP Bank Nyrt. tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy az OTP Bank Nyrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank Nyrt. közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- (c) a bankközi hitelkamatok, a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása, az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, a pénzügyi források szerzési lehetőségeinek változása, a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása, a nemzetközi és hazai pénzügyi devizakamatok mértéke, a hitelező bank által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az FX SWAP és egyéb hozamgörbék egymáshoz képesti kedvezőtlen elmozdulása, a Banknál lekötött ügyfélbetétek kamatának emelkedése, az állampapírok hozamának, a befektetési hitelek, halasztott pénzügyi teljesítés és értékpapírkölcsön ügyletek kockázati tényezőinek, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank Nyrt. forrásköltségeinek, a számlavezetés költségeinek változása, az önkormányzati hitelek kockázatának változása, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő egyéb költségek változása,
- (d) Piacösszeomlás következik be. Piacösszeomlás az, ha (i) a kamatbázis meghatározása nem lehetséges, mert a kamatlábjegyzési napon a kamatidőszakra vonatkozóan a kamatbázis nem áll rendelkezésre; vagy (ii) az OTP Bank Nyrt. véleménye szerint a kölcsönnek megfelelő forrás számára nem elérhető az adott bankközi piacon arra vonatkozóan, hogy a kölcsönt refinanszírozza a kamatidőszak alatt.
- (e) az Ügyfélért vállalt kockázat tényezőinek – a jogszabály által előírt tartalmú banki ügyfélminősítési, fedezetértékelési és kockázatvállalási szabályzatoknak megfelelő – ideértve az Ügyfél hitelképességének, a biztosítékok értékének változását is, valamint az Ügyfélnek nyújtott termék kockázati tényezőinek, az OTP Bank Nyrt. kockázati kamatfelárának, az Ügyfél kockázatának változása, amelyet az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél pénzügyi-gazdasági helyzete, illetve a banki pénzforgalmának nagysága, összetétele és ezek változása alapján állapít meg,

- (f) a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok hatálya alá tartozó új szolgáltatások, ügyletek bevezetése, az Ügyfél részére történő elérhetővé tétele, ezek megszűnése vagy az Ügyfél részére történő elérhetetlenné válása, vagy
- (g) az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet feltételeinek a teljesítésében közreműködő személy (ideértve az ügylet refinanszírozásában részt vevő személyt is) általi megváltoztatása,

a módosítást indokolják.

10.

Díj és költség automatikus módosulása

A jelen szerződés alapján felszámított díj, költség automatikus módosulásának esetei a következők:

- i) A jelen szerződés alapján felszámított díjak, költségek – beleértve a százalékos mértékben meghatározott díjak minimum és maximum értékét is – minden évben a Központi Statisztikai Hivatal (vagy jogutódja, illetve a feladatát ellátó személy) által közzétett inflációs ráta mértékével nőnek a közzétételt követő hónap 15. napjától.
- ii) Az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet költségének, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén nőnek az OTP Bank Nyrt. által felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség) a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi alkalmazás időpontjától.

Az OTP Bank Nyrt. jogosult üzletpolitikai okokból az automatikus díj- és költségváltozástól eltérően az Ügyfél számára kedvezőbb díj- és költség-tételeket alkalmazni.

11.

A módosítás tartalma

Módosításnak minősül a jelen szerződés bármely rendelkezésének módosítása, a szerződés új rendelkezésekkel történő kiegészítése, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése vagy a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok, illetve a díjhirdetmény teljes egészének hatályon kívül helyezése és új üzletszabályzatok, illetve díjhirdetmény bevezetése. Az OTP Bank Nyrt. az egyoldalú szerződésmódosítás jogát a Hpt.-ben (ahogy az alább meghatározásra került) meghatározott keretek között gyakorolhatja.

12.

A módosítás közlése

A jelen szerződés Ügyfél számára kedvezőtlen módosításáról (módosulásáról) az OTP Bank Nyrt. a módosítás (módosulás) hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A jelen szerződés Ügyfél számára kedvező módosításáról (módosulásáról) a módosítás hatálybalépésének napján, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. Az OTP Bank Nyrt. jogosult az Ügyfelet a szerződés módosításáról (módosulásáról) postai úton vagy elektronikus úton értesíteni.

13.

Az Ügyfél módosítással kapcsolatos jogai

Hirdetményi értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közzétételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Postai vagy elektronikus úton történő értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közléstől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételét nem teszi, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Ha az OTP Bank Nyrt. a szerződés módosításáról (módosulásáról) (i) hirdetményi és (ii) postai vagy elektronikus úton is értesíti az Ügyfelet, akkor a hirdetményi értesítés szabályai az irányadók.

Amennyiben az Ügyfél a szerződés módosítása (módosulása) következtében a továbbiakban nem kívánja az OTP Bank Nyrt. szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a szerződést – az önkéntes, teljes előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint – 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felmondani.

14.

Az OTP Bank Nyrt. a jelen szerződés 7., 19, 20 pontban foglaltak megszegése, valamint a Polgári Törvénykönyv 6:387. §-ában rögzített esetekben jogosult – akár azonnali hatállyal is – a szerződést felmondani, a Kölcsönt azonnali összegben esedékessé tenni, a folyósítást felfüggeszteni, illetve megtagadni..

15.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt), a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról szóló jogszabályokban, továbbá az OTP Bank Nyrt. mindenkor hatályos – a 2014. március 15-től megkötött szerződésekre – vonatkozó Általános Üzletszabályzatában, Önkormányzati Üzletági Üzletszabályzatában és a Pénzforgalmi Szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában és Hirdetményeiben (a továbbiakban együttesen: **Általános Szerződési Feltételek**) foglaltak az irányadók.

16.

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte a szerződés részét képező Általános Szerződési Feltételeket és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlatától lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

17.

Amennyiben a jelen szerződésben megjelölt bármelyik hatámap olyan napra esik, amely nem munkanap, illetőleg az OTP Bank Nyrt.-nél nem banki nap, a hatámap az azt követő első banki nap.

18.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OTP Bank Nyrt. által az Ügyfél részére az alább megjelölt, illetve általa a jelen szerződés aláírását követően írásban bejelentett címre küldött tértivevényes/ajánlott levélpostai küldeményeket vele közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni, még ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem is volt azon a napon, amelyen az első postai kézbesítést megkísérelték, illetve a kézbesítetlen küldeményt a posta az OTP Bank Nyrt. részére visszaküldte.

19.

Jogi biztosítékok: -

- Ügyfél vállalja, hogy a zálogszerződés alapján az OTP Bank Nyrt. zálogjogának, valamint az elidegenítési és terhelési tilalomnak nyilvántartásba történő bejegyzése/módosítása ügyében az illetékes ingatlanügyi hatóságnál eljár.

A kölcsönszerződés bármilyen okból történő felmondása esetén az Ügyfél a követelés eladásával kapcsolatban felmerült valamennyi költséget, így különösen a jelzálog átjegyzésének, valamint törlesztésének költségét köteles megfizetni.

Ügyfél vállalja, hogy az OTP Bank Nyrt.-nek a kölcsön biztosítékeként fedezetül szolgáló vagyontárgyak ingatlan-nyilvántartással, illetve hitelbiztosítéki nyilvántartásba vétellel/módosítással kapcsolatos költségeit megtéríti. Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t, hogy ezen költségekkel megterhelje a fizetési számláját.

A felsorolt biztosítéki szerződés(ek) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k).

Az OTP Bank Nyrt. jogosult meghatározni, hogy a jelen szerződésben felsorolt biztosítékok közül melyiket érvényesíti, illetve milyen sorrendben kívánja a biztosítékok közül követelését kielégíteni.

Az Ügyfél köteles a jelen szerződés szerinti biztosítékokkal kapcsolatban szerződés vagy jogszabály alapján felmerülő valamennyi díjat esedékességkor a jogosultnak megfizetni. Amennyiben az Ügyfél esedékességkor e fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az OTP Bank Nyrt. jogosult e költséget, illetve díjat az Ügyfél helyett a jogosultnak megfizetni és jogosult az ily módon megfizetett díj és költség összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bármely számláját megterhelni.

20. Egyéb kikötések

20.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fizetési számlát, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlát más számlavezetőnél kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult nyitni.

20.2.

Ügyfél a jelen szerződés által tudomásul veszi, hogy ha esedékességkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokban és rendelkezésekben megjelölt, kötelezően sorbaállítandó fizetési megbízásokat követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően, a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett körben a lejárt Kölcsön és annak járulékaival az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél és más pénzügyi intézménynél vagy Magyar Államkincstárnál vezetett bármely számláját (ahol ezt jogszabály nem zárja ki) jogosult megterhelni, illetve követelését felhatalmazó levélen alapuló beszedés útján érvényesíteni.

Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744144-15404761 az fizetési számláját, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számláját jelen szerződésből eredő tartozásának maradéktalan visszafizetéséig köteles fenntartani és teljes pénzforgalmát ezen számlán bonyolítani.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzforgalom ezen számla és esetlegesen más számlavezetőnél vezetett számla közötti, bármilyen mértékű megosztása esetén a más számlavezetőnél vezetett fizetési számláján, a helyi adó és gépjárműadó fogadására szolgáló számláin az OTP Bank Nyrt.-vel óvadéki szerződést, valamint a másik számlavezetővel és az OTP Bank Nyrt.-vel háromoldalú megállapodást köt a másik számlavezetővel megkötött számlaszerződés aláírását követő 15 napon belül. Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti az OTP Bank Nyrt. felhatalmazó levélen alapuló beszedésre való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékoltt felhatalmazó levelet az OTP Bank Nyrt.-nek átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a jelen szerződés megkötését követően esetlegesen – a szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10 napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a

felhatalmazást kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

Az OTP Bank Nyrt-t a jelen pont alapján megillető beszedési megbízáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a tartozás összes elemének maradéktalan megfizetéséig áll fenn.

20.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bármely az OTP Bank Nyrt.-n kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel történő, kölcsön- vagy hitelszerződés, ezzel azonos gazdasági rendeltetésű szerződés megkötéséhez az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Ilyen szerződésnek minősül különösen a pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy szempontjából az Ügyféllel szembeni, a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt.) meghatározott kockázatvállalás.

20.4. Az Ügyfél köteles az OTP Bank Nyrt. részére haladéktalanul bejelenteni valamennyi, jelen szerződés biztosítékának értékében bekövetkezett bármely kedvezőtlen változást, továbbá pótfedezet nyújtására köteles az OTP Bank Nyrt. írásos felhívására, az OTP Bank Nyrt. által megjelölt határidőn belül és értékben. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a pótfedezet nyújtási kötelezettségének az OTP Bank Nyrt. felhívásában közölt határidőn belül és értékben nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal felmondani.

20.5. **Pari Passu**

Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig az OTP Bank Nyrt. követelése legalább azonosan rangsorolódjon az egyéb, már meglévő és jövőben megkötendő nem biztosított, valamint nem alárendelt hitelezői igényekkel, kivéve azokat, amelyeket jogszabály értelmében előnyben kell részesíteni.

20.6. **Terhelési tilalom (Negative Pledge)**

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem alapít terhet vagy bármilyen formájú ügyleti biztosítékot jogain, eszközein, bevételein, ingó és ingatlan vagyonán. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra is, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, amennyiben más harmadik személlyel az általa kötött szerződésben a jelen szerződést biztosító fedezeteknél kedvezőbb biztosítékot nyújt, akkor ezen kedvezőbb biztosítékot a Bank számára is egyidejűleg írásban felajánlja.

20.7. **Szerződésszegés más szerződésekben (Cross Default)**

20.7.1. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben az Ügyfél (i) a közte és az OTP Bank Nyrt. között, vagy (ii) a közte és a Bankcsoport tagja között létrejött bármely szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét esedékességgkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el, továbbá (iii) az Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-től eltérő és a Bankcsoportba nem tartozó, Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségét esedékességgkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el.

20.7.2. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-n, a Bankcsoport tagjain és Hpt. szerinti pénzügyi intézményen kívüli személlyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettséggel alapján az esedékességgkor követő 60 naptári napot meghaladóan nem teljesített tartozása áll fenn, és ennek összege a 0 Ft-ot meghaladja, vagy egyéb, Ügyféllel szemben pénzügyi követelést keletkeztető szerződésszegést követ el.

20.7.3. Jelen 20.7. pont alkalmazásában a Bankcsoport jelenti azon vállalkozások összességét, amelyet az OTP Bank Nyrt. leányvállalatai és mindazon vállalkozások

alkotnak, amelyekben az OTP Bank Nyrt. vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonytal rendelkezik.

20.8. Az Ügyfél jelen szerződés aláírásakor, továbbá kölcsön folyósításakor, valamint jelen szerződés fennállása alatt mindvégig, illetve a jelen szerződésből eredő tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő megfizetéséig a következő nyilatkozatokat és kötelezettség-vállalásokat teszi:

20.8.1. Kijelenti, hogy a vonatkozásában nem áll fenn olyan tartozás, (i) amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár a helyi önkormányzat számára vagy (ii) amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.2. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t, amennyiben (i) olyan tartozása keletkezik, amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár az Ügyfél számára vagy (ii) olyan tartozása keletkezik, amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.3 Kijelenti, hogy ellene nem kezdeményeztek, és nem is fenyegeti olyan bírósági, választottbírói, vagy más hasonló peres vagy nem peres eljárás, hatósági eljárás, amelynek az OTP Bank Nyrt. megítélése szerint hátrányos hatása lehet az Ügyfél azon képességére, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit teljes mértékben teljesítse.

20.8.4. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t arról, ha ellene végrehajtási eljárás megindítására kerül sor, valamint amennyiben ellene harmadik személy bármely követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, vagy zárszármazéki bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult.

20.8.5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kölcsön és járuléka megfizetését az önkormányzat éves költségvetésébe beépíti.

20.8.6. Kötelezettséget vállal arra, hogy évközi beszámolóit, zárszámadási, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait a kapcsolódó mellékletekkel és a Magyar Államkincstár részére készülő űrlapokkal együtt a képviselő-testületi/közgyűlési jóváhagyást követő 5 napon belül az OTP Bank Nyrt. részére benyújtja, a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat az OTP Bank Nyrt. kérésére haladéktalanul megadja.

20.9

1) Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az OTP Bank Nyrt.-nek benyújtja:
- költségvetési tervét, annak módosításait, éves és évközi beszámolóját, zárszámadását
- könyvvizsgálói jelentésekkel együtt elfogadásukat követő 15 napon belül hiteles másolatban,
- negyedévente, a negyedévek követő hónap végéig az évközi beszámolóját, korosított vevő- és szállító kimutatását.

2) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az éves költségvetésbe a hitelhez kapcsolódó fizetési kötelezettségeit, valamint a futamidő alatt felmerült kamatfizetési kötelezettséget beépíti és jóváhagyja.

3) Ügyfél köteles a gazdálkodásában (vagyon helyzetében, likviditásában, adósságai mértékében és lejárataban), illetve szervezetében (képviseleti testület, polgármester, jegyző személyében, ügyvivő kijelölése, stb) bekövetkezett minden olyan változást haladéktalanul írásban közölni az OTP Bank Nyrt.-vel, amely érinti vagy érintheti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítését.

4) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. a szerződés fennállása alatt jogosult a fedezet kiegészítését, vagy más fedezet átadását kérni, jogosult kiválasztani, milyen sorrendben fogja követeléseit kielégíteni.

5) Az Ügyfél vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt.-nek a hitel megtérülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank Nyrt. felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.

6) Amennyiben az Ügyfél a hitel futamideje alatt megszünteti OTP banki számlavezetését, úgy

- 60 naptári napon belül köteles a hitel fedezetéül forgalomképes ingatlan(oka)t felajánlani. Az ingatlanok elvárt forgalmi értéke megegyezik a fennálló hitelösszeggel.

Az ingatlanok fedezeti értékének megállapításához OTP JZB által készített értékbecslés szükséges, amelynek költségét az Ügyfél viseli.

Ügyfél köteles a felajánlott, Bank által elfogadott ingatlanokra a hitel és járulékaik erejéig jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat bejegyeztetni.

- Ügyfél köteles a jelzálogszerződés megkötését követő 10 napon belül az ingatlanra vonatkozó biztosítást a Ptk. 5:104.§ (1) bekezdés szerint záradékköltetni (a biztosító igazolása a biztosítási szerződés jelzálogjogi záradékkal történő ellátásáról, illetve a biztosítással kapcsolatos, biztosítási titkot képező adatoknak a Bank részére történő átadását, kezelését lehetővé tevő Ügyfél/zálogkötelezett által aláírt nyilatkozat, Biztosító átvételi elismervényét tartalmazó példányának benyújtása a Bankhoz)

- Amennyiben jogszabály nem tiltja, 60 naptári napon belül köteles más banki fizetési számlájára azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó levelet biztosítani az OTP Bank részére.

7) A felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes hitelösszeg nem kerül igénybe vételre, úgy az igénybe nem vett összeggel az utolsó törlesztő részlet(ek) csökken(nek).

21.

Az OTP Bank Nyrt. előzetes hozzájárulása nélkül az Ügyfél a jelen szerződésből eredő jogait másra nem engedélyezheti, egyéb módon nem terhelheti meg, e tilalomba ütköző rendelkezés nem teremt lehetőséget jelen szerződés felmondására, mely azonban nem érinti az Ügyfél felelősségét az engedélyezést (jogátruházást) kizáró kikötés megszegéséért.

22.

Az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviseleti joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

A Felek a jelen szerződést, az abban foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá

A jelen szerződés 4 db eredeti példányban készült, amelyből 1 db eredeti példányt aláírásakor az OTP Bank Nyrt. átadott az Ügyfél részére, aki ezt aláírásával elismeri.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. június

.....
Dankó Péter
KBC vezető

.....
Székely-Szabó Szilvia
KBC vezető-helyettes
OTP Bank Nyrt.

.....
Sipos Ibolya
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Adós

.....
Girus András
Pénzügyi ellenjegyző

LEHÍVÓLEVÉL

A lehívó önkormányzata (Ügyfél) neve/székhelye:
.....

Fizetési Számlaszáma:

Az OTP Bank Nyrt.-vel év hó .. napján megkötött
..... Ft összegű kölcsönszerződés alapján jelen levelünkkel, a
hivatkozott szerződésben foglalt feltételek mellett, az abban foglalt kölcsön terhére le hívunk

..... Ft.

azaz

..... Ft
összegű kölcsönt év hó .. napján a Fizetési Számlára történő folyósítással.

Kelt:

.....
Önkormányzat cégszerű aláírása

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester az ötödik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
171/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

A Kornisné Központ végleges engedélyének a megszerzéséhez kapcsolódó felújítási kiadások biztosításához szükséges hitel felvételéről szóló döntésről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Kornisné Központ végleges engedélyének a megszerzéséhez kapcsolódó felújítási kiadások biztosításához szükséges, a 92/2018.(IV.26.) Kt. számú határozatával elindított, 10.000.000 Ft összegű hitel felvételéről szóló pályázatot érvényesnek és eredményesnek nyilvánítja a Bontó és Értékelő Bizottság javaslatait figyelembe véve az alábbiak szerint:

1. A pályázati eljárás nyertese az OTP Bank Nyrt. ajánlata az alábbiak szerint:

A HITEL:

- célja:	Tiszavasvári Önkormányzat által a Kornisné Központ végleges engedélyének megszerzéséhez kapcsolódó felújítási kiadások finanszírozása
- összege:	10.000.000,-
Ft	
- típusa:	célhitel
- tőketörlesztés:	negyedévente azonos részletekben
- törlesztés kezdete:	2019. szeptember 30.
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+ 1,45 % kamatfelár/év
- szerződéskötési díj:	A hitelösszeg 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	nem kerül felszámításra
- rendelkezésre tartási jutalék:	0,5 %/év
- rendelkezésre tartási idő:	2018. szeptember 30.-ig
- végső lejárat:	2025.
június 30.	

A hitelszerződés tervezetét a jelen határozat melléklete tartalmazza.

2. Felhatalmazza az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert a hitelszerződés aláírására.
3. Képviselő-testület kötelezettséget vállal arra vonatkozóan, hogy a hitel futamideje alatt a hitel éves adósságszolgálatát betervezi az önkormányzat mindenkori költségvetésébe.
4. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzatának nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményeztek ellene adósságrendezési eljárást.
5. Képviselő-testület kinyilatkozza, hogy a jelen hitelből megvalósítandó felújítás nem engedélyköteles.
6. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy jelen határozatban foglaltakról az ajánlattevőt tájékoztassa.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

171/2018. (VI. 28.) KT. SZÁMÚ HATÁROZAT
MELLEKLETE

OTP Bank Nyrt.

Szerződés.sz.: 1-2-18-4400-0303-2
Előadó: Sápiné Dobra Judit

KÖLCSÖNSZERZŐDÉS
célhitel igénybevételéhez

amely létrejött egyrészről

OTP Bank Nyrt. (székhelye: 1051 Budapest, Nádor u. 16.; nyilvántartja a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága, cégjegyzékszám: 01-10-041585, adószáma: 10537914-4-44, statisztikai számjele: 10537914-6419-114-01) kapcsolattartó: Északkelet-magyarországi Régió Nyíregyházi Fiók (cím: 4400 Nyíregyháza, Rákóczi u. 1. Posta cím: 4401 Nyíregyháza, Pf. 49.) (a továbbiakban: OTP Bank Nyrt.)

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzat (cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér. 4., törzesszám: 732462 adószám: 15732468-2-15) képviselőjében Sáros Ibolya polgármester Girus András Pénzügyi ellenjegyző (a továbbiakban: Ügyfél),

(az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a szerződés alkalmazásában együttesen: a Felek)

között az alábbi feltételekkel:

1.

- Az OTP Bank Nyrt. az Ügyfél részére:
10.000.000 Ft,
azaz
Tízmillió forint

összegben kölcsönt tart rendelkezésre, melynek terhére az Ügyfél eseti igénybejelentése alapján az általa meghatározott összegben kölcsönt folyósít (eseti igénybejelentése alapján történő folyósítás).

2.

A kölcsön célja: Tiszavasvári Önkormányzat által a Komiané Központ végeleges engedélyének megszerzéséhez kapcsolódó felújítási kiadások finanszírozása
Az Ügyfél a kölcsönt csak e célra használhatja fel.

Az Ügyfél által választott finanszírozási technikához igazodva eseti kollaudált számlát, illetve a kölcsön rendelkezésszerű felhasználásának ellenőrzése céljából a munka befejezését követően a munka elvégzését igazoló átadási jegyzőkönyvet az OTP Bank Nyrt.-hez be kell nyújtani.

3.

A kölcsön rendelkezésre tartásának vagy igénybevételének határideje:

Rendelkezésre tartás időtartama	Összege Ft
Szerződéskötéstől – 2018. szeptember 30-ig	10.000.000

Folyósítási feltételek:

- 1) Lehívó levél benyújtása
- 2) Ügyfél nyilatkozatának benyújtása, hogy nincs 60 napnál régebbi köztartozása, illetve nem kezdeményezték ellene adósságrendezési eljárást.
- 3) A beruházások megvalósításával kapcsolatos árajánlatok/vállalkozói szerződések benyújtása.

A beruházás anyagi-műszaki és forrásösszetételének bemutatása, OTP Bank Nyrt általi elfogadása.

- 4) A kölcsön folyósítása a beruházás megvalósításával kapcsolatban az Ügyfél nevére kiállított, teljesítésigazolással ellátott számlák, vagy számvitelről szóló törvény szerinti más számviteli bizonylat alapján történik.

Végszámla esetében átadás - átvételi jegyzőkönyv benyújtása szükséges.

- 5) Az OTP Bank Nyrt. eredetivel mindenben megegyező másolati számlát fogad be, melyet az Ügyfél cégszerűen aláírva és lebélyegezve nyújt be.

A számlához mellékelni a pénzügyi teljesítéshez szükséges átutalási megbízást. Azon számlák esetében, amelyeknél a saját erő összege már korábban kifizetése került, a kifizetésének tényét igazolni szükséges.

Amennyiben a beruházás összköltsége meghaladja a hitelkérelemben szereplő összeget, az Ügyfél a hitelen felüli saját erő részt a fizetési számlán köteles biztosítani.

4.

A kölcsön végső lejárata: 2025. június 30.

A kölcsön visszafizetése - jelen szerződésben foglalt megállapodás szerint - egy összegben, vagy részletekben esedékes.

- Részletekben történő visszafizetés esetén az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél a törlesztés ütemét az alábbiak szerint állapítják meg:

2019. szeptember 30. napjától 2025. március 31. napjáig periódikusan minden negyedév utolsó banki munkanapján 417.000 Ft, utolsó törlesztési ütem: 2025. június 30-án 409.000 Ft.

5.

Az Ügyfélnek jogában áll a kölcsönt vagy részleteit bármikor - részben vagy egészben - a kikötött időpont előtt visszafizetni.

Az Ügyfél az esetleges előtörlesztési szándékát előzetesen tartozik bejelenteni a számlavezető fiókjához. Amennyiben az Ügyfél az előtörlesztés után fennmaradó kölcsöntartozását jelen szerződéstől eltérő módon kívánja törleszteni, az erre vonatkozó kérelme alapján a szerződés vonatkozó pontjainak módosítása az OTP Bank Nyrt. és az Ügyfél közötti megállapodás szerinti feltételekkel történik.

Az Ügyfél a szerződésmódosításért a mindenkori Hirdetményben közölt díjat köteles fizetni.

6.

Az Ügyfél a kölcsön igénybevételi lehetőségének megnyílásától (rendelkezésre tartási idő első napjától) a kölcsön folyósításáig a rendelkezésre tartott összeg után rendelkezésre tartási jutalékot, a folyósított kölcsön után a kölcsön folyósítása napjától a visszafizetés előtti napig kamatot és kezelési költséget tartozik fizetni, melyek a hiteldíj részei.

A rendelkezésre tartási jutalék változó, jelenleg évi 0,5 %

A kamat változó, mértéke jelenleg évi 1,48 %

Az éves kamat mértéke megegyezik az alábbiak szerint megállapított kamatbázis (referencia kamat) + kamatfelár összegével:

Kamatbázis: 3 havi BUBOR
Kamatfelár: 1,45 %

Az éves kamat mértéke nem lehet alacsonyabb a kamatfelár mértékénél.

A kezelési költség változó, mértéke jelenleg évi 0 %

Egyéb díj: szerződéskötési díj: egyszeri a hitelösszeg 1,0%-a, melynek megfizetése legkésőbb a hitelszerződés megkötésének napján esedékes

6.1. További díjak

Az OTP Bank Nyrt. jogosult a kölcsön visszafizetéséig a jelen szerződés szerinti, biztosítékként szolgáló ingatlanok vonatkozásában az elektronikus szolgáltatásokat nyújtó országos földhivatali rendszer (TAKARNET) igénybe vétele miatt az OTP Bank Nyrt. által megfizetett költségeket az Ügyféllel szemben jelen szerződés rendelkezései szerint érvényesíteni, ideértve különösen a TAKARNET rendszerhasználati díjat, a TAKARNET változásfigyelő szolgáltatásával kapcsolatos éves regisztrációs díjat, valamint a TAKARNET által változással kapcsolatban küldött értesítéshez kapcsolódó tulajdoni lap lekérdezés díját.

A kamat megállapítása és átárazása:

Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét a naptári negyedév utolsó banki munkanapján állapítja meg (Kamatláb-megállapítási Nap). Az OTP Bank Nyrt. a kamat mértékét első alkalommal a rendelkezésre tartási időszak megnyitásával naptári hónapja megelőző Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (Első Kamatlábjegyzési Nap) jegyzi, ezt követően a Kamatláb-megállapítási Napot megelőző második banki munkanapon (További Kamatlábjegyzési Napok) jegyzi a Kamatbázis értéke alapján állapítja meg, és az így megállapított kamatot első alkalommal a folyósítás napjától, azt követően a Kamatláb-megállapítási Naptól kezdődően a következő Kamatláb-megállapítási Napig számítja fel. Az Első Kamatlábjegyzési Nap és a További Kamatlábjegyzési Napok bármelyike Kamatlábjegyzési Nap.

Jelen szerződés alkalmazásában BUBOR: a Budapest Interbank Offered Rate, amely a mindenkor kamatperiódus hosszának megfelelő időtartamra szóló, éves százalékban kifejezett bankközi kamatláb jelenti, amelyet a kamat megállapítás napján budapesti idő szerint 12 órakor tesznek közzé a Reuters terminál BUBOR képernyőjén.

7.

A kamat, a kezelési költség és a rendelkezésre tartási jutalék megfizetése

- a naptári negyedév utolsó banki munkanapján,
- illetve a Hitel lejáratakor esedékes.

Az Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t arra, hogy a kölcsön és járulékaik esedékes törlesztő részletével a Fizetési számláját az előnyösen rangsorolt tételek után, de minden más megbízás teljesítése előtt megterhelje. Ügyfél köteles biztosítani azt, hogy a Fizetési számlán a szükséges fedezet az esedékesség napján rendelkezésre álljon.

Az Ügyfél visszavonhatatlan megbízást ad az OTP Bank Nyrt. részére, hogy a Hitel futamideje alatt amennyiben a Fizetési Számláján a jelen szerződés alapján esedékessé váló fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez nem áll rendelkezésre a szükséges fedezet, úgy annak biztosítása érdekében jelen szerződés fennállása alatt és a kölcsön teljes visszafizetéséig a helyi adók és a gépjárműadó fogadására szolgáló számláiról a szükséges összeget Ügyfél Fizetési Számlájára átvezesse.

8.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen szerződésből eredő fizetési kötelezettségeinek azok esedékességekor nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. a lejárt tőketartozás után a késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

A lejárt hiteldíj összege után késedelem idejére a 6. pontban megjelölt ügyleti kamatot és a Díjhirdetmény szerinti késedelmi kamatot számít fel.

9.

Az OTP Bank Nyrt. jelen szerződés fennállása alatt jogosult a jelen szerződés kamatát, díjakat, költségét, valamint a szerződés egyéb feltételeit – a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatokat és a díjhirdetményt is - egyoldalúan módosítani, ha

- (a) a felek szerződés hatálya alá tartozó jogviszonyára irányadó rendelkezést tartalmazó (ideértve különösen, de nem kizárólag a jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásokra vonatkozó közterhet megállapító külföldi vagy belföldi) jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, az Európai Unió jogi aktusa, bírósági vagy hatósági határozat vagy végzés, ajánlás vagy iránymutatás, ezek hatósági vagy bírósági értelmezésének megváltozása, bevezetése, hatályba lépése, jogerőre emelkedése, hatályon kívül helyezése,
- (b) az OTP Bank Nyrt. tevékenységére, működési feltételeire vonatkozó vagy azt érintő jogszabályváltozás, jegybanki rendelkezés vagy az OTP Bank Nyrt.-re kötelező egyéb szabályozók megváltozása, az OTP Bank Nyrt. közteher- (pl. adó, illeték-) fizetési kötelezettségének növekedése, a kötelező tartalékolási szabályok változása,
- (c) a bankközi hitelkamatok, a jegybanki alapkamat, a jegybanki repo- és betéti kamatlábak változása, az összesített vagy szolgáltatásokra vonatkozó fogyasztói árindex, a pénzügyi források szerzési lehetőségek változása, a tőke- és pénzügyi kamatlábak változása, a nemzetközi és hazai pénzügyi devizakamatok mértéke, a hitelező bank által nyilvánosan kibocsátott értékpapír hozamának változása, az FX SWAP és egyéb hozamgörbék egymáshoz képesti kedvezőtlen elmozdulása, a Banknál lekötött ügyfélbetétek kamatának emelkedése, az állampapírok hozamának, a befektetési hitelek, hitelezett pénzügyi teljesítés és értékpapírkölcsön ügyletek kockázati tényezőinek, az ügylet elszámolásánál alkalmazott árfolyamoknak, az OTP Bank Nyrt. forrásköltségeinek, a számlavezetés költségeinek változása, az önkormányzati hitelek kockázatának változása, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő, harmadik személyek által meghatározott költségek, az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban az OTP Bank Nyrt.-nél felmerülő egyéb költségek változása,
- (d) Piacösszeomlás következik be. Piacösszeomlás az, ha (i) a kamatbázis meghatározása nem lehetséges, mert a kamatlábjegyzési napon a kamatidőszakra vonatkozóan a kamatbázis nem áll rendelkezésre; vagy (ii) az OTP Bank Nyrt. véleménye szerint a kölcsönnek megfelelő forrás számára nem elérhető az adott bankközi piacon arra vonatkozóan, hogy a kölcsönt refinanszírozza a kamatidőszak alatt.
- (e) az Ügyfélért vállalt kockázat tényezőinek – a jogszabály által előírt tartalmú banki ügyfélminősítési, fedezetértékelési és kockázatvállalási szabályzatoknak megfelelő – ideértve az Ügyfél hitelképességének, a biztosítékok értékének változását is, valamint az Ügyfélnek nyújtott termék kockázati tényezőinek, az OTP Bank Nyrt. kockázati kamatfelárának, az Ügyfél kockázatának változása, amelyet az OTP Bank Nyrt. az

Ügyfél pénzügyi-gazdasági helyzete, illetve a banki pénzforgalmának nagysága, összetétele és ezek változása alapján állapít meg,

- (f) a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok hatálya alá tartozó új szolgáltatások, ügyletek bevezetése, az Ügyfél részére történő elérhetővé tétele, ezek megszűnése vagy az Ügyfél részére történő elérhetelenné válása, vagy
- (g) az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet feltételeinek a teljesítésében közreműködő személy (ideértve az ügylet refinanszírozásában részt vevő személyt is) általi megváltoztatása,

a módosítást indokolják.

10.

Díj és költség automatikus módosulása

A jelen szerződés alapján felszámított díj, költség automatikus módosulásának esetei a következők:

- i) A jelen szerződés alapján felszámított díjak, költségek – beleértve a százalékos mértékben meghatározott díjak minimum és maximum értékét is – minden évben a Központi Statisztikai Hivatal (vagy jogutódja, illetve a feladatát ellátó személy) által közzétett inflációs ráta mértékével nőnek a közzétételt követő hónap 15. napjától.
- ii) Az Ügyfélnek nyújtott szolgáltatás, ügylet költségeinek, a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi megváltoztatása esetén nőnek az OTP Bank Nyrt. által felszámított díjak és költségek (pl. postaköltség) a teljesítésben közreműködő harmadik személy általi alkalmazás időpontjától.

Az OTP Bank Nyrt. jogosult üzletpolitikai okokból az automatikus díj- és költségváltozástól eltérően az Ügyfél számára kedvezőbb díj- és költségteteleket alkalmazni.

11.

A módosítás tartalma

Módosításnak minősül a jelen szerződés bármely rendelkezésének módosítása, a szerződés új rendelkezésekkel történő kiegészítése, egyes rendelkezések hatályon kívül helyezése vagy a jelen szerződés részét képező üzletszabályzatok, illetve a díj hirdetmény teljes egészének hatályon kívül helyezése és új üzletszabályzatok, illetve díj hirdetmény bevezetése. Az OTP Bank Nyrt. az egyoldalú szerződésmódosítás jogát a Hpt.-ben (ahogy az alább meghatározásra került) meghatározott keretek között gyakorolhatja.

12.

A módosítás közlése

A jelen szerződés Ügyfél számára kedvezőtlen módosításáról (módosulásáról) az OTP Bank Nyrt. a módosítás (módosulás) hatálybalépését legalább 15 (tizenöt) nappal megelőzően, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. A jelen szerződés Ügyfél számára kedvező módosításáról (módosulásáról) a módosítás hatálybalépésének napján, hirdetmény formájában is értesítheti az Ügyfelet. Az OTP Bank Nyrt. jogosult az Ügyfelet a szerződés módosításáról (módosulásáról) postai úton vagy elektronikus úton értesíteni.

13.

Az Ügyfél módosítással kapcsolatos jogai

Hirdetményi értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közzétételtől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Postai vagy elektronikus úton történő értesítés esetén, amennyiben az Ügyfél a közléstől számított 15 (tizenöt) napon belül írásban észrevételt nem tesz, kifogást nem emel, úgy a szerződés módosítását (módosulását) részéről elfogadottnak kell tekinteni.

Ha az OTP Bank Nyrt. a szerződés módosításáról (módosulásáról) (i) hirdetményi és (ii) postai vagy elektronikus úton is értesíti az Ügyfelet, akkor a hirdetményi értesítés szabályai az irányadók.

Amennyiben az Ügyfél a szerződés módosítása (módosulása) következtében a továbbiakban nem kívánja az OTP Bank Nyrt. szolgáltatásait igénybe venni, úgy jogosult a szerződést – az önkéntes, teljes előtörlesztésre vonatkozó szabályok szerint – 15 (tizenöt) napos határidővel írásban felmondani.

14.

Az OTP Bank Nyrt. a jelen szerződés 7., 19, 20 pontban foglaltak megszegése, valamint a Polgári Törvénykönyv 6:387. §-ában rögzített esetekben jogosult - akár azonnali hatállyal is - a szerződést felmondani, a Kölcsönt azonnal egy összegben esedékessé tenni, a folyósítást felfüggeszteni, illetve megtagadni..

15.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvben, a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvényben (Hpt), a pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásáról szóló jogszabályokban, továbbá az OTP Bank Nyrt. mindenkor hatályos – a 2014. március 15-től megkötött szerződésekre – vonatkozó Általános Üzletszabályzatában, Önkormányzati Üzletági Üzletszabályzatában és a Pénzforgalmi Szolgáltatásról szóló Üzletszabályzatában és Hirdetményeiben (a továbbiakban együttesen: **Általános Szerződési Feltételek**) foglaltak az irányadók.

16.

Az Ügyfél kijelenti, hogy a jelen szerződés aláírását megelőzően megismerte a szerződés részét képező **Általános Szerződési Feltételek**et és – a jogszabályoktól, a szokásos szerződési gyakorlattól lényegesen vagy valamely korábban a Felek között alkalmazott feltételtől eltérő feltételekre vonatkozó külön figyelemfelhívást követően – a szerződés aláírásával az azokban foglaltakat kifejezetten elfogadja.

17.

Amennyiben a jelen szerződésben megjelölt bármelyik hatánap olyan napra esik, amely nem munkanap, illetőleg az OTP Bank Nyrt.-nél nem banki nap, a hatánap az azt követő első banki nap.

18.

A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az OTP Bank Nyrt. által az Ügyfél részére az alább megjelölt, illetve általa a jelen szerződés aláírását követően írásban bejelentett címre küldött tértivevényes/ajánlott levélpostai küldeményeket vele közölni, részére kézbesítettnek kell tekinteni, még ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem is volt azon a napon, amelyen az első postai kézbesítést megkísérelték, illetve a kézbesítetlen küldeményt a posta az OTP Bank Nyrt. részére visszaküldte.

19.

Jogi biztosítékok: -

- Ügyfél vállalja, hogy a zálogszerződés alapján az OTP Bank Nyrt. zálogjogának, valamint az elidegenítési és terhelési tilalomnak nyilvántartásba történő bejegyzése/módosítása ügyében az illetékes Ingatlanügyi hatóságnál eljár.

A kölcsönszerződés bármilyen okból történő felmondása esetén az Ügyfél a követelés eladással kapcsolatban felmerült valamennyi költséget, így különösen a jelzalog átjegyzésének, valamint törlesztésének költségét köteles megfizetni.

Ügyfél vállalja, hogy az OTP Bank Nyrt.-nek a kölcsön biztosítékeként fedezetül szolgáló vagyontárgyak ingatlan-nyilvántartással, illetve hitelbiztosítéki nyilvántartásba vétellel/módosítással kapcsolatos költségeit megtéríti. Ügyfél felhatalmazza az OTP Bank Nyrt.-t, hogy ezen költségekkel megterhelje a fizetési számláját.

A felsorolt biztosítéki szerződés(ek) jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi(k). Az OTP Bank Nyrt. jogosult meghatározni, hogy a jelen szerződésben felsorolt biztosítékok közül melyiket érvényesíti, illetve milyen sorrendben kívánja a biztosítékok közül követelését kielégíteni.

Az Ügyfél köteles a jelen szerződés szerinti biztosítékokkal kapcsolatban szerződés vagy jogszabály alapján felmerülő valamennyi díjat esedékességkor a jogosultnak megfizetni. Amennyiben az Ügyfél esedékességkor a fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az OTP Bank Nyrt. jogosult a költséget, illetve díjat az Ügyfél helyett a jogosultnak megfizetni és jogosult az ily módon megfizetett díj és költség összegével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél vezetett bármely számláját megterhelni.

20. Egyéb kikötések

20.1. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy fizetési számlát illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számlát más számlavezetőnél kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult nyitni.

20.2.

Ügyfél a jelen szerződés által tudomásul veszi, hogy ha esedékességkor fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, így az OTP Bank Nyrt. a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályokban és rendelkezésekben megjelölt, kötelezően sorbaállítandó fizetési megbízásokat követően, de minden más fizetési megbízást megelőzően, a vonatkozó jogszabályok által lehetővé tett körben a lejárt Kölcsön és annak járulékaival összességével az Ügyfél OTP Bank Nyrt.-nél és más pénzügyi intézménynél vagy Magyar Államkincstárnál vezetett bármely számláját (ahol ezt jogszabály nem zárja ki) jogosult megterhelni, illetve követelését felhatalmazó levélen alapuló beszédés útján érvényesíteni.

Az Ügyfél tudomásul veszi továbbá, hogy az OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11744144-15404761 sz. fizetési számláját, illetve a mindenkori pénzforgalmának lebonyolítására szolgáló számláját jelen szerződésből eredő tartozásának maradéktalan visszafizetéséig köteles fenntartani és teljes pénzforgalmát ezen számlán bonyolítani.

Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a pénzforgalom ezen számla és esetlegesen más számlavezetőnél vezetett számla közötti, bármilyen mértékű megosztása esetén a más számlavezetőnél vezetett fizetési számláján, a helyi adó és gépjárműadó fogadására szolgáló számláin az OTP Bank Nyrt.-vel óvadéki szerződést, valamint a másik számlavezetővel és az OTP Bank Nyrt.-vel háromoldalú megállapodást köt a másik számlavezetővel megkötött számlaszerződés aláírását követő 15 napon belül. Az Ügyfél kötelezi magát arra, hogy az esetleges jövőbeli pénzforgalmi szolgáltatójánál a pénz- és elszámolásforgalomra vonatkozó mindenkori hatályos jogszabályok szerinti felhatalmazó levélben bejelenti az OTP Bank Nyrt. felhatalmazó levélen alapuló beszédésre való jogosultságát, továbbá a más pénzforgalmi szolgáltató által záradékolt felhatalmazó levelet az OTP Bank Nyrt.-nek átadja. E kötelezettségének az Ügyfél a jelen szerződés megkötését követően esetlegesen – a szerződés vonatkozó rendelkezéseivel összhangban – megnyitott fizetési számlák esetében az azokra vonatkozó számlaszerződés hatálybalépését követő 10

napon belül köteles eleget tenni. A felhatalmazó levélnek tartalmaznia kell, hogy az Ügyfél a felhatalmazást kizárólag az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulásával vonhatja vissza.

Az OTP Bank Nyrt-t a jelen pont alapján megillető beszedési megbízáshoz való jog, illetve az Ügyfél bejelentési kötelezettsége a tartozás összes elemének maradéktalan megfizetéséig áll fenn.

20.3. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy bármely az OTP Bank Nyrt.-n kívüli pénzügyi intézménnyel, belföldi vagy külföldi személlyel történő, kölcsön- vagy hitelszerződés, ezzel azonos gazdasági rendeltetésű szerződés megkötéséhez az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli hozzájárulására van szükség. Ilyen szerződésnek minősül különösen a pénzügyi intézmény, belföldi vagy külföldi személy szempontjából az Ügyféllel szembeni, a hitelintézetekre és pénzügyi vállalkozásokra vonatkozó 2013. évi CXCVII. törvényben (Hpt.) meghatározott kockázatvállalás.

20.4. Az Ügyfél köteles az OTP Bank Nyrt. részére haladéktalanul bejelenteni valamennyi, jelen szerződés biztosítékának értékében bekövetkezett bármely kedvezőtlen változást, továbbá pótfedezet nyújtására köteles az OTP Bank Nyrt. írásos felhívására, az OTP Bank Nyrt. által megjelölt határidőn belül és értékben. Ügyfél tudomásul veszi, hogy a pótfedezet nyújtási kötelezettségének az OTP Bank Nyrt. felhívásában közölt határidőn belül és értékben nem tesz eleget, úgy az OTP Bank Nyrt. jogosult jelen szerződés azonnali hatállyal felmondani.

20.5. **Pari Passu**

Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig az OTP Bank Nyrt. követelése legalább azonosan rangsorolódjon az egyéb, már meglévő és jövőben megkötendő nem biztosított, valamint nem alárendelt hitelezői igényekkel, kivéve azokat, amelyeket jogszabály értelmében előnyben kell részesíteni.

20.6. **Terhelési tilalom (Negative Pledge)**

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, az OTP Bank Nyrt. előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül nem alapít terhet vagy bármilyen formájú ügyleti biztosítékot jogain, eszközein, bevételein, ingó és ingatlan vagyonán. Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra is, hogy a jelen szerződésből eredő tartozás maradéktalan teljesítéséig, amennyiben más harmadik személlyel az általa kötött szerződésben a jelen szerződést biztosító fedezeteknél kedvezőbb biztosítékot nyújt, akkor ezen kedvezőbb biztosítékot a Bank számára is egyidejűleg írásban felajánlja.

20.7. **Szerződésszegés más szerződésekben (Cross Default)**

20.7.1. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben az Ügyfél (i) a közte és az OTP Bank Nyrt. között, vagy (ii) a közte és a Bankcsoport tagja között létrejött bármely szerződésben vállalt fizetési kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el, továbbá (iii) az Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-től eltérő és a Bankcsoportba nem tartozó, Hpt. szerinti pénzügyi intézménnyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségét esedékességkor nem teljesíti vagy egyéb szerződésszegést követ el.

20.7.2. Jelen szerződés azonnali hatállyal történő felmondására jogosult az OTP Bank Nyrt., amennyiben Ügyfél az OTP Bank Nyrt.-n, a Bankcsoport tagjain és Hpt. szerinti pénzügyi intézményen kívüli személlyel kötött, pénzügyi kötelezettséget eredményező szerződésben vállalt kötelezettségei alapján az esedékességet követő 60 naptári napot meghaladóan nem teljesített tartozása áll fenn, és ennek összege a 0 Ft-ot meghaladja, vagy egyéb, Ügyféllel szemben pénzügyi követelést keletkeztető szerződésszegést követ el.

20.7.3. Jelen 20.7. pont alkalmazásában a Bankcsoport jelenti azon vállalkozások összességét, amelyet az OTP Bank Nyrt. leányvállalatai és mindazon vállalkozások

alkotnak, amelyekben az OTP Bank Nyrt. vagy leányvállalata a Hpt. szerint ellenőrző befolyással vagy részesedési viszonytal rendelkezik.

20.8. Az Ügyfél jelen szerződés aláírásakor, továbbá kölcsön folyósításakor, valamint jelen szerződés fennállása alatt mindvégig, illetve a jelen szerződésből eredő tartozás OTP Bank Nyrt. részére történő megfizetéséig a következő nyilatkozatokat és kötelezettség-vállalásokat teszi:

20.8.1. Kijelenti, hogy a vonatkozásában nem áll fenn olyan tartozás, (i) amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár a helyi önkormányzat számára vagy (ii) amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.2. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t, amennyiben (i) olyan tartozása keletkezik, amely a helyi önkormányzatok adósságrendezési eljárásáról szóló 1996. évi XXV. törvény (vagy a helyébe lépő jogszabály) mindenkor hatályos rendelkezései szerint adósságrendezési eljárás kezdeményezésére ad lehetőséget akár a hitelező, akár az Ügyfél számára vagy (ii) olyan tartozása keletkezik, amely alapján végrehajtási eljárásnak van helye.

20.8.3 Kijelenti, hogy ellene nem kezdeményeztek, és nem is fenyegeti olyan bírósági, választottbírósági, vagy más hasonló peres vagy nem peres eljárás, hatósági eljárás, amelynek az OTP Bank Nyrt. megítélése szerint hátrányos hatása lehet az Ügyfél azon képességére, hogy jelen szerződésből eredő kötelezettségeit teljes mértékben teljesítse.

20.8.4. Kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul írásban tájékoztatja az OTP Bank Nyrt.-t arról, ha ellene végrehajtási eljárás megindítására kerül sor, valamint amennyiben ellene harmadik személy követelése kiegyenlítésének érdekében - végrehajtható okirat alapján - végrehajtás megindítására, vagy zálogtárgy bírósági végrehajtáson kívüli értékesítésre jogosult.

20.8.5. Kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés szerinti kölcsön és járuléka megfizetését az önkormányzat éves költségvetésébe betervezi.

20.8.6. Kötelezettséget vállal arra, hogy évközi beszámolóit, zárszámadási, költségvetési rendeleteit és ezek módosításait a kapcsolódó mellékletekkel és a Magyar Államkincstár részére készülő űrlapokkal együtt a képviselő-testületi/közgyűlési jóváhagyást követő 5 napon belül az OTP Bank Nyrt. részére benyújtja, a gazdálkodására, pénzügyi helyzetére vonatkozó információkat az OTP Bank Nyrt. kérésére haladéktalanul megadja.

20.9

1) Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az OTP Bank Nyrt.-nek benyújtja:
- költségvetési rendeletét, annak módosításait, éves és évközi beszámolóját, zárszámadását könyvvizsgálói jelentésekkel együtt elfogadásukat követő 15 napon belül hiteles másolatban,
- negyedévente, a negyedévet követő hónap végéig az évközi beszámolóját, korosított vevő- és szállító kimutatását.

2) Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy a futamidő alatt az éves költségvetésbe a hitelhez kapcsolódó fizetési kötelezettségeit, valamint a futamidő alatt felmerült kamatfizetési kötelezettséget tervezi és jóváhagyja.

3) Ügyfél köteles a gazdálkodásában (vagyon helyzetében, likviditásában, adósságai mértékében és lejáratában), illetve szervezetében (képviselő testület, polgármester, jegyző személyében, ügyvivő kijelölése, stb) bekövetkezett minden olyan változást haladéktalanul írásban közölni az OTP Bank Nyrt.-vel, amely érinti vagy érintheti a jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítését.

4) Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy az OTP Bank Nyrt. a szerződés fennállása alatt jogosult a fedezet kiegészítését, vagy más fedezet átadását kérni, jogosult kiválasztani, milyen sorrendben fogja követeléseit kielégíteni.

5) Az Ügyfél vállalja, hogy amennyiben az OTP Bank Nyrt.-nek a hitel megtérülését veszélyeztető információ jut a tudomására, úgy arról az OTP Bank Nyrt felszólítására írásbeli tájékoztatást nyújt.

6) Amennyiben az önkormányzat a hitel futamideje alatt megszünteti OTP banki számlavezetését, úgy

- 60 naptári napon belül köteles a hitel fedezetétől forgalomképes ingatlan(oka)t felajánlani. Az ingatlanok elvart forgalmi értéke megegyezik a fennálló hitelösszeggel.

Az ingatlanok fedezeti értékének megállapításához OTP JZB által készített értékbecslés szükséges, amelynek költségét az Ügyfél viseli.

Ügyfél köteles a felajánlott, Bank által elfogadott ingatlanokra a hitel és járulékaik erejéig jelzálogjogot, illetve elidegenítési és terhelési tilalmat bejegyeztetni.

- Ügyfél köteles a jelzálogszerződés megkötését követő 10 napon belül az ingatlanra vonatkozó biztosítást a Ptk. 5:104.§ (1) bekezdés szerint záradékoltatni (a biztosító igazolása a biztosítási szerződés jelzálogjogi záradékkal történő ellátásáról, illetve a biztosítással kapcsolatos, biztosítási titkot képező adatoknak a Bank részére történő átadását, kezelését lehetővé tevő ügyfél/zálogkötelezett általi aláírt nyilatkozat, Biztosító átvételi elismervényét tartalmazó példányának benyújtása a Bankhoz)

- Amennyiben jogszabály nem tiltja, 60 naptári napon belül köteles más banki fizetési számlájára azonnali beszedési megbízásra felhatalmazó levelet biztosítani az OTP Bank részére.

7) A felek megállapodnak, hogy amennyiben a teljes hitelösszeg nem kerül igénybe vételre, úgy az igénybe nem vett összeggel az utolsó törlesztő részlet(ek) csökken(nek).

21.

Az OTP Bank Nyrt. előzetes hozzájárulása nélkül az Ügyfél a jelen szerződésből eredő jogait másra nem engedményezheti, egyéb módon nem terhelheti meg, e tilalomba ütköző rendelkezés nem teremt lehetőséget jelen szerződés felmondására, mely azonban nem érinti az Ügyfél felelősségét az engedményezést (jogát ruházást) kizáró kikötés megszegéséért.

22.

Az Ügyfél képviselője (képviselőinek mindegyike) megerősíti és kijelenti, hogy megfelelő képviseleti joggal rendelkezik a jelen szerződés aláírásához, az abban foglaltak vállalásához, melyek tekintetében képviselői joga nem esik korlátozás alá, nincs feltételhez vagy jóváhagyáshoz kötve, vagy az ilyen feltétel teljesült, a jóváhagyás rendelkezésre áll.

A Felek a jelen szerződést, az abban foglalt rendelkezések egyedi megtárgyalását és közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag megfelelően írják alá

A jelen szerződés 4 db eredeti példányban készült, amelyből 2 db eredeti példányt aláíraskor az OTP Bank Nyrt. átadott az Ügyfél részére, aki ezt aláírásával elismeri.

Kelt: Nyíregyháza, 2018. június

.....
Dankó Péter
KBC vezető

.....
Székely-Szabó Szilvia
KBC vezető-helyettes
OTP Bank Nyrt.

.....
Sipos Ibolya
polgármester
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Adós

.....
Girus András
Pénzügyi ellenjegyző

LEHÍVÓLEVÉL

A lehívó önkormányzata (Ügyfél) neve/székhelye:
.....

Fizetési Számlaszáma:

Az OTP Bank Nyrt.-vel év hó .. napján megkötött
..... Ft összegű kölcsönszerződés alapján jelen levelünkkel, a
hivatkozott szerződésben foglalt feltételek mellett, az abban foglalt kölcsön törhére lehívunk

..... Ft

azaz

..... Ft
összegű kölcsönt év hó .. napján a Fizetési Számjára történő folyósítással.

Kelt:

.....
Önkormányzat cégszerű aláírása

<u>Tárgy (8.np.):</u>	Előterjesztés a Nyíregyházi Tankerületi Központ értéknövelő felújítási munkával kapcsolatos megállapodásáról
<u>Előadó:</u>	Sipos Ibolya alpolgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

172/2018. (VI.28.) Kt. sz.

határozata

Megállapodás a Nyíregyházi Tankerületi Központtal értéknövelő felújítási munka elszámolásával kapcsolatban

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ közötti - az Önkormányzat tulajdonában lévő 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatti ingatlanon megvalósuló tető felújítási beruházással kapcsolatban megvalósuló értéknövelő felújítás miatti - megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri az alpolgármestert a megállapodás aláírására és a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő megküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Megállapodás

Mely létrejött egyrésztől **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. törzsszáma:732462 képviseli **Sipos Ibolya** általános helyettesítésre megbízott alpolgármester) a továbbiakban, mint **Tulajdonos** és

a Nyíregyházi Tankerületi Központ (székhelye: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b., képviseli: **Gaszperné Román Margit** tankerületi központ igazgató, a továbbiakban: mint **Vagyonkezelő**

a továbbiakban együttesen Szerződő Felek között a mai napon az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a tiszavasvári 2795/3 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt fekvő ingatlan, rendeltetése szerint Tiszavasvári Általános Iskola, Tiszavasvári Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában és a Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezelésében van Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ között 2013. február 14. napján aláírt vagyonkezelési szerződés alapján.

II. A megállapodás tárgya

1. A tiszavasvári 2795/3 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt lévő Tiszavasvári Általános Iskola épületének tető felújításával kapcsolatos beruházás értéknövelő felújítási munkálatainak elszámolása.

2. A Vagyonkezelő saját költségen Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári 2795/3 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatt lévő Tiszavasvári Általános Iskola épületének tető felújításával értéknövelő beruházást valósít meg.

3. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy az Előzmények alcím alatt hivatkozott vagyonkezelői szerződésben meghatározottaknak megfelelően a **beruházás, felújítás értékét a felújítást befejezését követően bizonylatokkal igazolja a Tulajdonos felé.**

4. Szerződő Felek megállapodnak, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata mint tulajdonos hozzájárulásával a II. 2. pontban megjelölt értéknövelő felújítási munkák vonatkozásában a Nyíregyházi Tankerületi Központ mint vagyonkezelő – a vagyonkezelési szerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor – az értéknövelő felújítási munkák még le nem írt értékét térítés nélkül átadja Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.**

5. Vagyonkezelő vállalja, hogy – a vagyonkezelési szerződés megszűnésekor, illetve megszüntetésekor – **az értéknövelő felújítási munkák még le nem írt értékét térítés nélkül átadja Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.**

6. Vagyonkezelő kinyilatkozza, hogy a **4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatti 2795/3 hrsz-ú ingatlanon lévő általános iskola épületének tető felújításával kapcsolatos beruházás vonatkozásában semmilyen megtérítési és egyéb igénye nincs és nem is lesz Tiszavasvári Város Önkormányzatával szemben.**

7. Jelen megállapodás az aláírás napján lép hatályba. A megállapodás 4 példányban készült, melyből Szerződő Feleket 2-2 példány illeti meg. A megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 172/2018.(VI.28.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

Tiszavasvári, 2018.....

Nyíregyháza, 2018.....

Sipos Ibolya
Tiszavasvári Város Önkormányzata
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

Gaszperné Román Margit
Nyíregyházi Tankerületi Központ
igazgató

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Városi Kincstár és az egyes önkormányzati intézmények közötti együttműködési megállapodások elfogadásáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a bizottsági üléseket követően az egyes intézmények vezetői jeleztek módosító javaslatokat, amelyek egyeztetésre kerültek az egyes intézményvezetőkkel és a kincstár vezetőjével is. Javasolta módosítani valamennyi intézményre vonatkozóan az együttműködési megállapodásokat az alábbiak szerint. Mindegyik megállapodás 1.6. pontjában a gazdálkodással kapcsolatos jogkörök kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítésigazolás, utalványozás gyakorlásának módját, valamint a készpénzkezelés és a gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok részletes szabályait a Városi Kincstár által elkészített pénzügyi vonatkozású szabályzatok tartalmazzák, melyek hatálya kiterjed az intézményre is. Ezen szabályzatokat a Városi Kincstár megküldi az intézménynek alkalmazás céljából. Az 1.16 pontban a Városi Kincstár és az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott helyettes mindenkor együtt működik a pénzügyi szabályzatoknak megfelelően. Munkaügyi kérdésekben a Városi Kincstár igazolja, hogy az álláshely és a bér rendelkezésre áll-e. A 2.1.2.b) pontban a Kincstár elkészíti a költségvetéstervezetet, melyet egyeztet az intézménnyel, majd eljuttat az önkormányzathoz. Ezt követően egyeztető tárgyalásokat folytat az intézményvezető a hivatallal, a Városi Kincstár igazgatója és gazdasági vezetője jelenlétében. Törlésre kerülne mindegyik együttműködési megállapodásból az 1.5, 4.8 és a 3.3.3 pontok.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind az 5 határozat-tervezet elfogadását a Képviselő-testületnek.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Javasolta, hogy kerüljön elfogadásra, hogy az intézményvezető javaslatára a Városi Kincstár elkészíti a költségvetést. Véleménye szerint az intézményvezető készítse el és ez legyen benne a megállapodásban is.

Girus András osztályvezető:

Elmondta, hogy a gyakorlatban így is működik, hogy javaslatot tesz az intézményvezető, és úgy készítik el a költségvetést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy az intézményvezető javaslatára a Városi Kincstár elkészíti a költségvetést.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
173/2018.(VI.28.) Kt. számú határozata**

**A Városi Kincstár és a Városi Bölcsőde közötti együttműködési megállapodás
elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Kincstár és az egyes önkormányzati intézmények közötti együttműködési megállapodások elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Városi Kincstár és Városi Bölcsőde közötti együttműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 42/2014 (II.20.) Kt. számú határozatát.
3. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az együttműködési megállapodást annak aláírását követően továbbítsa a Városi Kincstár intézményvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános
helyettesítésre megbízott alpolgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
mely létrejött a

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI - mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv - (a továbbiakban: Kincstár)

Címe: 4440 Tiszavasvári,
Báthory u. 6.
Adószáma: 15445964-2-15
Bankszámlaszáma: 11744144-15445964-00000000
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **KRASZNAINÉ DR. CSIKÓS MAGDOLNA** igazgató, valamint

a **TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE** – mint gazdasági szervezettel nem rendelkező intézmény - (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 4440 Tiszavasvári,
Gombás András u. 10.
Adószáma: 15815161-2-15
Bankszámlaszáma: 11744144-15815161
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **REZNEK ISTVÁNNÉ** intézményvezető között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Áht.)*, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet *(továbbiakban: Ávr.)*, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014. (I.13.) Kt. számú határozata alapján a következők szerint:

Előzmények:

A 42/2014 (II.20.) Kt. számú határozattal elfogadva a Városi Kincstár és a Tiszavasvári Bölcsőde megállapodást kötött. 2018. évben aktualizálni szükséges jelen megállapodást.

1. Az együttműködés általános szempontjai

- 1.1. A Kincstár és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti, és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, a Kincstár látja el.

- 1.4. A Kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes, valamint az önkormányzat mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.
- 1.5. A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök – *kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás, utalványozás* – gyakorlásának módját, valamint a készpénzkezelés és a gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok részletes szabályait a Városi Kincstár által elkészített pénzügyi vonatkozású szabályzatok tartalmazzák, melyek hatálya kiterjed az Intézményre is. Ezen szabályzatokat a Városi Kincstár megküldi az intézménynek alkalmazás céljából.
- 1.6. A Kincstár a kiadási és bevételi előirányzatokról rovatonként naprakész előirányzatnyilvántartást vezet.
- 1.7. A kötelezettségvállalások nyilvántartása az Intézmény által beküldött, szabályosan aláírt kötelezettségvállalási bizonylatok alapján a Városi Kincstárnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat és azok teljesítését. A kötelezettségvállalások nyilvántartásával kapcsolatban a Kincstár a határidőben beérkezett kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételéért felel, az Intézmény a kötelezettségvállalás jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő írásba foglalásáért (*szerződések, megrendelések*), továbbá a kötelezettségvállalási bizonylatok (*szerződések, megrendelések, beszerzési engedélyek, számlák*) Kincstár részére történő beküldéséért.
- 1.8. A főkönyvi könyvelést a Kincstár vezeti és gondoskodik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről. Az Intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentés megküldésével tájékoztatja az Intézményt. Az Intézményvezetők fentiekén túl - *ASP-ben biztosított jogosultságuk alapján* - bármikor betekinhetnek a könyvelés adataiba és tudnak lekérdezéseket végrehajtani.
- 1.9. Az analitikus nyilvántartások vezetését és a további szükséges feladatok ellátását a következők szerint végzik a felek:
- 1.9.1. A Kincstár vezeti a felsorolt nyilvántartásokat és végzi a következő feladatokat:
- Kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása.
 - A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.
 - Munkaügyi és személyügyi adminisztráció (*a KIRA rendszer működtetése, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, biztosított bejelentés, alkalmazási, megszüntetési, átsorolási iratok elkészítése, változó munkabér lejelentése, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.*)
 - Létszám- és bérnyilvántartás.
 - Áfa analitika, áfa bevallások készítése.
 - Vevő és szállító analitikák.
 - Bevallások elkészítése.
 - Leltárak kiértékelése.

- i. Házipénztár kezelése.
- j. A házipénztárban kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- k. Előírt pénzügyi szabályzatok elkészítése.

- l. Bevételi nyilvántartások vezetése.
- m. Étkezési térítési díjak számlázása, étkező-nyilvántartás vezetése.

1.9.2. Az intézmény vezeti a felsorolt nyilvántartásokat, és végzi a következő feladatokat:

- a. Leltárak felvétele a Kincstár által kiadott leltározási utasításban foglaltak szerint.
- b. Selejtezési javaslatok készítése.
- c. Selejtezés bonyolítása, dokumentálása.
- d. Előirányzat-módosítás kezdeményezése.
- e. Készletbeszerzés és szolgáltatások megrendelése.
- f. Az anyagok, készletek (*pl. élelmiszerek, irodaszerek, fénymásolási, informatikai kellékanyagok, tisztítószeres, takarító eszközök, stb.*) analitikus nyilvántartása.
- g. Szabadság nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése, havi összesítése, ezen adatok továbbítása a Kincstárhoz.
- h. Számlák kibocsátása – kivéve étkezési térítési díjak -, az intézményben kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
- i. Káresemények bejelentése a biztosító felé a fenntartón keresztül.

1.10. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások és a saját nyilvántartási rendszerének valódiságáért az önállóan működő intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi adatszolgáltatások és információk tekintetében a Kincstár vezetője a felelős.

1.11. A Kincstár gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.

1.12. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat, ügyiratokat az Intézmény és a Kincstár között átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) kinek és mikor adták át ügyintézés végett. Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott, engedélyezett számlákat a kézhezvételtől számított 3 napon belül köteles a Városi Kincstár részére megküldeni.

1.13. Az Intézmény önálló bankszámlával és elkülönített házipénztárral rendelkezik. A pénzforgalom lebonyolítását mind a bankszámlák, mind a házipénztár tekintetében a Kincstár látja el a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.

1.14. Az Intézmény a szakmai tevékenység végzése során beszerzett eszközök, valamint igénybe vett szolgáltatások mennyiségének és minőségének ellenőrzése mellett felelős azok igénybevételének indokoltságáért is, kiemelt figyelemmel az elvárható takarékosság, és a hatékony forrásfelhasználás szempontjaira.

1.15. A Városi Kincstár és az intézmény vezetője vagy az általa megbízott helyettes mindenkor együttműködik a pénzügyi szabályzatoknak megfelelően. Munkaügyi kérdésekben a Városi Kincstár igazolja, hogy az álláshely és a bér rendelkezésre áll-e.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1. Az éves költségvetés tervezése

2.1.1. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámokról, létszámadatokról az Intézmény vezetője közvetlenül szolgáltat adatokat az irányító szervnek.

2.1.2. Az irányító szerv által meghatározott időpontig:

- a. Az intézményvezető javaslatára a Kincstár elkészíti a költségvetés tervezetét, melyet egyeztet az Intézménnyel, majd eljuttat az önkormányzathoz. Ezt követően egyeztető tárgyalást folyik a hivatallal a Városi Kincstár igazgatója és gazdasági vezetője jelenlétében.
- b. A Kincstár vezetője az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézmény vezetőjével együttműködve információt szolgáltat a jegyző számára.

2.1.3. A Kincstár a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az intézményi költségvetést és felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat.

2.1.4. A Kincstár az intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatok tervezéséhez.

2.2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1. Az Intézmény a Képviselő-testület által meghatározott esetekben az előirányzat felhasználási jogkörét önállóan gyakorolja és a Kincstáron keresztül kezdeményezheti az előirányzat módosítását.

2.2.2. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok módosítását a költségvetési rendeletben meghatározott időpontig az Intézmény vezetője és a Kincstár gazdasági vezetője - *a szükségesség indoklása mellett* - a fenntartó felé írásban kezdeményezi. Az előirányzat módosítási kérelmekről a Városi Kincstár gazdasági vezetője és az intézményvezető minden esetben egyeztet.

2.2.3. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Intézmény vezetője és a Kincstár vezetője együttesen felelős.

2.2.4. Az éves költségvetésben engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a jogszabályban foglaltak szerint változtatható meg.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. Az intézmény vezetője (vagy az általa megbízott személy) kötelezettségvállalási jogkörét a Városi Kincstár által elkészített kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.

- a. Kötelezettséget az intézmény vezetője csak írásban vállalhat, a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa megbízott személynek a pénzügyi ellenjegyzése mellett.
- b. Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Kincstár szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző erről írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót. A kötelezettségvállaló gondoskodik a kötelezettségvállalás előirányzatának – *átcsoportosítással, vagy pótelőirányzati kérelem benyújtásával történő* – biztosításáról, fedezet hiányában lemond a beszerzés megvalósításáról, vagy írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzés elvégzésére. A továbbiakban a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerint kell eljárni.
- c. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a Kincstár ellenjegyzi és a valamennyi fél által szabályosan aláírt kötelezettségvállalási dokumentum alapján felvezeti az Intézmény kötelezettségvállalás nyilvántartásába.

3.1.2. A személyi juttatások tekintetében a költségvetésben cím szerint nem szereplő összegekre a kötelezettségvállalásokat az önállóan működő intézmény a Kincstáron keresztül kezdeményezi.

3.2. Az utalványozás rendje

3.2.1. A kiadások teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére (*a továbbiakban: utalványozás*) érvényesített okmány alapján az önállóan működő intézmény vezetője jogosult, aki ezen jogkörét a Városi Kincstár igazgatójára ruhazza át. Az Intézmény számlájáról, illetve házipénztárából csak és kizárólag olyan kifizetés teljesíthető, melynek bizonylatán az intézményvezető aláírásával a kifizetést engedélyezi.

3.2.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.2.3. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból, - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okmány, átutalási postautalvány – befolyó bevétel beszedését.

3.3. Az ellenjegyzés rendje

3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

3.3.2. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt meggyőződik arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt, vagy a várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a kifizetés fedezetét,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.4. Az érvényesítés és teljesítés igazolás rendje

- 3.4.1. A kiadás teljesítésének előtt a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosságát, összecszerúségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki és tartalmi követelményeket betartották-e. Az érvényesítést a Kincstár ezzel a jogkörrel megbízott munkatársa végzi. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.
- 3.4.2. A kiadás teljesítése előtt, okmányok alapján igazolni kell azok jogosságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önállóan működő intézménynél a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és beosztását a kötelezettségvállalási szabályzatban kell rögzíteni. A szakmai teljesítést a számlára rávezetett „*A teljesítést igazolom*” megjelöléssel, az igazolás dátumának feltüntetésével és az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni, vagy külön írásbeli teljesítés igazolás benyújtásával.
- 3.4.3. A szakmai teljesítés igazolása során mennyiségileg és minőségileg meg kell győződni arról, hogy:
- a. A megrendelt eszközöket és készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e.
 - b. A teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e.

4. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel történő gazdálkodás szabályai

- 4.1. Az önállóan működő intézmény vezetője önálló bér-gazdálkodói jogkört gyakorol.
- 4.2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott bér- és létszámkerettel az önállóan működő intézmény önállóan gazdálkodik. Üres álláshelyre csak az adott munkakör betöltésére jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy nevezhető ki.
- 4.3. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- 4.4. A tartósan üres álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, az kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka díjazására, jogszabály szerinti formának megfelelő személyi juttatásokra (*helyettesítési díj, túlóra*) fordítható.
- 4.5. A személyi juttatások előirányzatokhoz viszonyított teljesítéséről a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentésben, valamint a munkaügyi előadók által a várható bérfelhasználás alakulásáról készített számítási anyagok megküldésével tájékoztatja az Intézményt.

- 4.6. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Kincstár biztosítja, hogy a munkaerő- és a bérigazgatás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően történjen.
- 4.7. Az Intézmény, szakmai alapfeladata ellátása során, szellemi munka szolgáltatási szerződéssel történő igénybevételére – *dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra* – szerződést külső személlyel, szervezettel, csak jogszabályban, vagy a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthet.

5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

- 5.1. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Kincstár vezeti (*elkészíti az állományváltás nyilvántartásba vételéhez szükséges bizonylatokat: üzembe helyezés, állományba vétel, állományból történő kivezetés, térítés nélküli átadás-átvétel, értékcsökkenés elszámolása, stb.*).
- 5.2. A leltárfelvételt a Kincstár iránymutatása alapján az Intézmény végzi. A Kincstár közreműködik a leltárak feldolgozásában.
- 5.3. Az Intézmény végzi el az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírásoknak megfelelő bizonylatolásáról, a bizonylatoknak a Városi Kincstár részére történő eljuttatásáról.
- 5.4. A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint történik.
- 5.5. Az analitikus nyilvántartások vezetése a Kincstár számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

6. A készpénzkezelés rendje

- 6.1. Az Intézmény házipénztárát a Kincstár pénztárosa kezeli a Pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- 6.2. Az Intézmény a készpénzfizetések lebonyolítására jogosult készpénz előleget kifizetni, mellyel legkésőbb a felvételtől számított 30 napon belül el kell számolni. Az Intézmény a készpénzben történő kifizetések lebonyolítására a házipénztárból jogosult ellátmányt felvenni, mellyel a felvételtől számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapján el kell számolni.
- 6.3. Az Intézmény az általa készpénzben beszedett bevételeket kiadásai teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles a házipénztárba, vagy az Intézmény bankszámlájára teljes egészében befizetni. A beszedett összeg őrzéséért a vezető által beszedéssel megbízott dolgozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása

7.1. A felújítások és beruházások lebonyolítása az Intézmény feladatát képezi.

8. A beszámolási kötelezettség teljesítése

8.1. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolót, a mérleg alátámasztását szolgáló kiegészítő mellékleteket, valamint a szöveges indoklást a Kincstár készíti el.

8.2. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatások elszámolásához a Kincstár szolgáltat adatot a fenntartó részére, azonban a támogatások jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Intézmény vezetője felel.

8.3. A beszámolóhoz szükséges egyéb kiegészítő információkat (*pld. a feladatmutatók állományának alakulása*) az Intézmény vezetője olyan határidővel köteles szolgáltatni, hogy a Kincstár beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

9. Információáramlás, -szolgáltatás

9.1. A rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatás az alábbi feladatokhoz kapcsolódik:

- a. Költségvetési tervezéshez.
- b. Költségvetési előirányzatok évközi módosításához.
- c. Költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez.
- d. Pénzellátáshoz.
- e. Költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez.
- f. Költségvetési beszámolóhoz.
- g. Statisztikai adatgyűjtéshez.

9.2. Az adatszolgáltatások elvégzése elsődlegesen a Kincstár feladata. A továbbított adatok teljességéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az Intézmény és a Kincstár vezetője közös felelősséget visel.

9.3. Az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományra nézve az önkormányzat részére a Kincstár teljesíti az adatszolgáltatást.

10. Vagyonkezelés

10.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét védeni.

10.2. Az Intézmény a használatába adott vagyonnal, az Áht. és az Ávt., valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik az alapító okiratban szereplő feladatainak ellátása érdekében.

10.3. Az Intézmény kezelésében lévő vagyon analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi.

10.4. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az Intézmény, azokért anyagi felelősséggel tartozik.

11. Étkeztetés

11.1. Az intézményben biztosítandó étkeztetési feladatok ellátását az Intézmény saját konyha működtetésével végzi. Az étkeztetéssel kapcsolatos intézményi feladatokat – élelmiszerek, élelmezési nyersanyagok beszerzése, nyilvántartása, konyha teljes körű üzemeltetése, stb.) az Intézmény állományába tartozó közalkalmazottak, esetenként megbízási szerződéssel foglalkoztatott dolgozók látják el.

11.2. Az étkezők nyilvántartásával és az étkezési térítési díjak számlázásával kapcsolatos feladatok ellátásáról a felek az alábbiak szerint állapodnak meg:

Az Intézmény feladatai:

- elkészíti az étkezői létszám tervezését, melyből adatot szolgáltat az Önkormányzat részére az étkezési támogatás igényléséhez, felülvizsgálatához;
- rögzíti az étkezők adatait az EPER étkeztetési moduljában és vezeti a nyilvántartást a tényleges igénybevétel alapján;
- összegyűjti és eljuttatja a Kincstár ügyintézőjéhez a kedvezményre jogosító igazolásokat, nyilatkozatokat;
- kiosztja az étkezők részére a kibocsátott számlákat és a befizetéshez szükséges csekket.

A Kincstár feladatai:

- kiszámlázza az étkezési térítési díjakat;
- elkészíti a havi összesítő kimutatást étkezési típusonként, kedvezmény fajtánként;
- adatokat szolgáltat az Önkormányzat részére az étkezési támogatás felülvizsgálatához, elszámolásához.

Hatályba lépés:

Az együttműködési megállapodás 2018. július 1. napján lép hatályba.

.....
Városi Kincstár, Tiszavasvári

Krasznainé dr. Csikós Magdolna
igazgató

.....
Tiszavasvári Bölcsőde

Reznek Istvánné
intézményvezető

Jóváhagyás:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 173/2018. (VI.28) Kt. számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

.....
Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

.....
Badics Ildikó
jegyző

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
174/2018.(VI.28.) Kt. számú határozata**

**A Városi Kincstár és a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény közötti
együtműködési megállapodás elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Kincstár és az egyes önkormányzati intézmények közötti együtműködési megállapodások elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Városi Kincstár és a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény közötti együtműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 63/2013 (III.21.) Kt. számú határozatát.
3. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az együtműködési megállapodást annak aláírását követően továbbítsa a Városi Kincstár intézményvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános
helyettesítésre megbízott alpolgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI - *mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv*
- (a továbbiakban: Kincstár)

Címe: 4440 Tiszavasvári,
Báthory u. 6.
Adószáma: 15445964-2-15
Bankszámlaszáma: 11744144-15445964-00000000
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **KRASZNAINÉ DR. CSIKÓS MAGDOLNA** igazgató, valamint

a **TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY** – *mint önállóan működő intézmény* - (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 4440 Tiszavasvári,
Ifjúság utca 8.
Adószáma: 16825187-2-15
Bankszámlaszáma: 11744144-16825187-00000000
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **MORAVSZKI ZSOLTNÉ** intézményvezető között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (*továbbiakban: Áht.*), az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet (*továbbiakban: Ávr.*), valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 116/2007.(V.24.) számú határozata alapján a következők szerint:

Előzmények:

A 63/2013 (III.21.) Kt. számú határozattal elfogadva a Városi Kincstár és az Egyesített Óvodai Intézmény megállapodást kötött. 2018. évben aktualizálni szükséges jelen megállapodást.

1. Az együttműködés általános szempontjai

- 1.1 A Kincstár és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

- 1.3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti, és személyi feltételei a 2007. évben megvalósult átszervezés nyomán az Intézménynél nincsenek meg, a Kincstár látja el.
- 1.4. A Kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes, valamint az önkormányzat mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.
- 1.5. A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök – *kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés igazolás, utalványozás* – gyakorlásának módját, valamint a készpénzkezelés és a gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok részletes szabályait a Városi Kincstár által elkészített pénzügyi vonatkozású szabályzatok tartalmazzák, melyek hatálya kiterjed az Intézményre is. Ezen szabályzatokat a Városi Kincstár megküldi az intézménynek alkalmazás céljából.
- 1.6. A Kincstár a kiemelt előirányzatokról napra kész előirányzat-nyilvántartást vezet.
- 1.7. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Kincstárnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat és azok teljesítését, melyről az Intézményt igény szerint tájékoztatja.
- 1.8. A főkönyvi könyvelést a Kincstár vezeti és gondoskodik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről. Az Intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentés megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 1.9. Az analitikus nyilvántartások vezetését és a további szükséges feladatok ellátását a következők szerint végzik a felek:
 - 1.9.1. A Kincstár vezeti a felsorolt nyilvántartásokat és végzi a következő feladatokat:
 - Kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása.
 - A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.
 - Munkaügyi és személyügyi adminisztráció (*a KIRA rendszer működtetése, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, biztosítotti bejelentés, alkalmazási, megszüntetési, átsorolási iratok elkészítése, változó munkabér lejelentése, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.*)
 - Létszám- és bérnyilvántartás.
 - Áfa analitika, áfa bevallások készítése.
 - Vevő és szállító analitikák.
 - Bevallások elkészítése.
 - Leltárak kiértékelése.
 - Házipénztár kezelése.
 - A házipénztárban kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
 - Előírt pénzügyi szabályzatok elkészítése.
 - Bevételi nyilvántartások vezetése.

- 1.9.2. Az önállóan működő intézmény vezeti a felsorolt nyilvántartásokat, és végzi a következő feladatokat:
- Az alapító okiratban meghatározott bérbeadás jogának gyakorlásával összefüggő feladatok.
 - Leltárak felvétele a Kincstár által kiadott leltározási utasításban foglaltak szerint.
 - Selejtezési javaslatok készítése.
 - Selejtezés bonyolítása, dokumentálása.
 - Előirányzat-módosítás kezdeményezése.
 - Készletbeszerzés és szolgáltatások megrendelése.
 - Az anyagok, készletek (*pld. irodaszerek, fénymásolási, informatikai kellékanyagok, tisztítószeres, takarító eszközök, stb.*) analitikus nyilvántartása.
 - Szabadság nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése, havi összesítése, ezen adatok továbbítása a Kincstárhoz.
 - Számlák kibocsátása, az intézményben kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
 - Káresemények bejelentése a biztosító felé a fenntartón keresztül.
- 1.10. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások és a saját nyilvántartási rendszerének valóságáért az önállóan működő intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi adatszolgáltatások és információk tekintetében a Kincstár vezetője a felelős.
- 1.11. A Kincstár gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
- 1.12. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat, ügyiratokat az Intézmény és a Kincstár között átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) kinek és mikor adták át ügyintézés végett. Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott, engedélyezett számlákat a kézhezvételtől számított 3 napon belül köteles a Városi Kincstár részére megküldeni.
- 1.13. Az Intézmény önálló bankszámlával és elkülönített házipénztárral rendelkezik. A pénzforgalom lebonyolítását mind a bankszámlák, mind a házipénztár tekintetében a Kincstár látja el a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 1.14. Az Intézmény a szakmai tevékenység végzése során beszerzett eszközök, valamint igénybe vett szolgáltatások mennyiségének és minőségének ellenőrzése mellett felelős azok igénybevételének indokoltságáért is, kiemelt figyelemmel az elvárható takarékosság, és a hatékony forrásfelhasználás szempontjaira.
- 1.15. A Városi Kincstár és az intézmény vezetője vagy az általa megbízott helyettes mindenkor együttműködik a pénzügyi szabályzatoknak megfelelően. Munkaügyi kérdésekben a Városi Kincstár igazolja, hogy az álláshely és a bér rendelkezésre áll-e.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1. Az éves költségvetés tervezése

- 2.1.1. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámokról, létszámadatokról az Intézmény vezetője közvetlenül szolgáltat adatokat az irányító szervnek.
- 2.1.2. Az irányító szerv által meghatározott időpontig:
- a. Az intézményvezető javaslatára a Kincstár elkészíti a költségvetés tervezetét, melyet egyeztet az Intézmenlyel, majd eljuttat az önkormányzathoz. Ezt követően egyeztető tárgyalást folyik a hivatallal az önállóan működő intézmény vezetője, a Városi Kincstár igazgatója és gazdasági vezetője jelenlétében.
 - b. A Kincstár vezetője az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az önállóan működő intézmény vezetőjével együttműködve információt szolgáltat a jegyző számára.
- 2.1.3. A Kincstár a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az intézményi költségvetést és felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat.
- 2.1.4. A Kincstár az önállóan működő intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatok tervezéséhez.

2.2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

- 2.2.1. Az Intézmény a Képviselő-testület által meghatározott esetekben az előirányzat felhasználási jogkörét önállóan gyakorolja és a Kincstáron keresztül kezdeményezheti az előirányzat módosítását.
- 2.2.2. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok módosítását a költségvetési rendeletben meghatározott időpontig az Intézmény vezetője és a Kincstár gazdasági vezetője - *a szükségesség indoklása mellett* - a fenntartó felé írásban kezdeményezi. Az előirányzat módosítási kérelmekről a Városi Kincstár gazdasági vezetője és az intézményvezető minden esetben egyeztet.
- 2.2.3. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Intézmény vezetője és a Kincstár vezetője együttesen felelős.
- 2.2.4. Az éves költségvetésben engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a jogszabályban foglaltak szerint változtatható meg.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

- 3.1.1. Az intézmény vezetője (vagy az általa megbízott személy) kötelezettségvállalási jogkörét a Városi Kincstár által elkészített kötelezettségvállalási szabályzatban

foglaltak szerint gyakorolja. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.

- a. Kötelezettséget az intézmény vezetője csak írásban vállalhat, a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa megbízott személynek a pénzügyi ellenjegyzése mellett.
 - b. Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Kincstár szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző erről írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót. A kötelezettségvállaló gondoskodik a kötelezettségvállalás előirányzatának – *átcsoportosítással, vagy pótelőirányzati kérelem benyújtásával történő* – biztosításáról, fedezet hiányában lemond a beszerzés megvalósításáról, vagy írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzés elvégzésére. A továbbiakban a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerint kell eljárni.
 - c. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a Kincstár ellenjegyzi és a valamennyi fél által szabályosan aláírt kötelezettségvállalási dokumentum alapján felvezeti az Intézmény kötelezettségvállalás nyilvántartásába.
- 3.1.2. A személyi juttatások tekintetében a költségvetésben cím szerint nem szereplő összegekre az előirányzat-módosításokat az intézmény a Kincstáron keresztül kezdeményezi.

3.2. Az utalványozás rendje

- 3.2.1. A kiadások teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére *(a továbbiakban: utalványozás)* érvényesített okmány alapján az önállóan működő intézmény vezetője jogosult, aki ezen jogkörét a Városi Kincstár igazgatójára ruházza át. Az Intézmény számlájáról csak és kizárólag olyan kifizetés teljesíthető, melynek bizonylatán az intézményvezető aláírásával a kifizetést engedélyezi.
- 3.2.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.
- 3.2.3. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból, - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okmány, átutalási postautalvány – befolyó bevétel beszedését.

3.3. Az ellenjegyzés rendje

- 3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.
- 3.3.2. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt meggyőződik arról, hogy
- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt, vagy a várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a kifizetés fedezetét,
 - a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.4. Az érvényesítés és teljesítés igazolás rendje

- 3.4.1. A kiadás teljesítésének előtt a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosságát, összegaszerúségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki és tartalmi követelményeket betartották-e. Az érvényesítést a Kincstár ezzel a jogkörrel megbízott munkatársa végzi. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.
- 3.4.4. A kiadás teljesítése előtt, okmányok alapján igazolni kell azok jogosságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önállóan működő intézménynél a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és beosztását a kötelezettségvállalási szabályzatban kell rögzíteni. A szakmai teljesítést a számlára rávezetett „*A teljesítést igazolom*” megjelöléssel, az igazolás dátumának feltüntetésével és az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni, vagy külön írásbeli teljesítés igazolás benyújtásával.
- 3.4.5. A szakmai teljesítés igazolása során mennyiségileg és minőségileg meg kell győződni arról, hogy:
- A megrendelt eszközöket és készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e.
 - A teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e.

4. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel történő gazdálkodás szabályai

- 4.1. Az önállóan működő intézmény vezetője önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol. Ennek keretében az álláscserekből keletkezett bérmegtakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt szabadon felhasználhatja.
- 4.2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott bér- és létszámkerettel az önállóan működő intézmény önállóan gazdálkodik. Üres álláshelyre csak az adott munkakör betöltésére jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy nevezhető ki.
- 4.3. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- 4.4. A tartósan üres álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, az kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka díjazására, jogszabály szerinti formának megfelelő személyi juttatásokra (*helyettesítési díj, túlóra*) fordítható.
- 4.5. A személyi juttatások előirányzatokhoz viszonyított teljesítéséről a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentésben, valamint a munkaügyi előadók által a várható bérfelhasználás alakulásáról készített számítási anyagok megküldésével tájékoztatja az Intézményt.

- 4.6. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során, a Kincstár biztosítja, hogy a munkaerő- és a bérgazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően történjen.
- 4.7. Az Intézmény, szakmai alapfeladata ellátása során, szellemi munka szolgáltatási szerződéssel történő igénybevételére – *dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra* – szerződést külső személlyel, szervezettel, csak jogszabályban, vagy a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthet.

5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

- 5.1. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Kincstár vezeti (*elkészíti az állományváltozás nyilvántartásba vételéhez szükséges bizonylatokat: üzembe helyezés, állományba vétel, állományból történő kivezetés, térítés nélküli átadás-átvétel, értékcsökkenés elszámolása, stb.*).
- 5.2. A leltárfelvételt a Kincstár iránymutatása alapján az Intézmény végzi. A Kincstár közreműködik a leltárak feldolgozásában.
- 5.3. Az Intézmény végzi el az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírásoknak megfelelő bizonylatolásáról, a bizonylatoknak a Városi Kincstár részére történő eljuttatásáról.
- 5.4. A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint történik.
- 5.5. Az analitikus nyilvántartások vezetése a Kincstár számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

6. A készpénzkezelés rendje

- 6.1 Az Intézmény házipénztárát a Kincstár pénztárosa kezeli a Pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- 6.2 Az Intézmény a készpénzben történő kifizetések lebonyolítására a házipénztárból jogosult ellátmányt felvenni mellyel a felvételtől számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapján el kell számolni.
- 6.3 Az Intézmény az általa készpénzben beszedett bevételeket kiadásai teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles a házipénztárba, vagy az Intézmény bankszámlájára teljes egészében befizetni. A beszedett összeg őrzéséért a vezető által beszedéssel megbízott dolgozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása

- 7.1. A felújítások és beruházások lebonyolítása az Intézmény feladatát képezi.

8. A beszámolási kötelezettség teljesítése

- 8.1 A költségvetés végrehajtásáról a féléves és éves költségvetési beszámolót, a mérleg alátámasztását szolgáló kiegészítő mellékleteket, valamint a szöveges indoklást a Kincstár készíti el.
- 8.2 A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatások elszámolásához a Kincstár szolgáltató adatot a fenntartó részére, azonban a támogatások jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Intézmény vezetője felel.
- 8.3 A beszámolóhoz szükséges egyéb kiegészítő információkat (*pld. a feladatmutatók állományának alakulása*) az Intézmény vezetője olyan határidővel köteles szolgáltatni, hogy a Kincstár beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

9. Információáramlás, -szolgáltatás

- 9.1. A rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatás az alábbi feladatokhoz kapcsolódik:
- h. Költségvetési tervezéshez.
 - i. Költségvetési előirányzatok évközi módosításához.
 - j. Költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez.
 - k. Pénzellátáshoz.
 - l. Költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez.
 - m. Költségvetési beszámolóhoz.
 - n. Statisztikai adatgyűjtéshez.
- 9.2. Az adatszolgáltatások elvégzése elsődlegesen a Kincstár feladata. A továbbított adatok teljeskörűségéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az Intézmény és a Kincstár vezetője közös felelősséget visel.
- 9.3. Az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományra nézve az önkormányzat részére a Kincstár teljesíti az adatszolgáltatást.

10. Vagyonkezelés

- 10.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét védeni.
- 10.2. Az Intézmény a használatába adott vagyonnal, az Áht. és az Ávt., valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik az alapító okiratban szereplő feladatainak ellátása érdekében.
- 10.3. Az Intézmény kezelésében lévő vagyon analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi.
- 10.4. Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló tárgyi eszközök karbantartását

- elsődlegesen az Intézmény által foglalkoztatott karbantartó végzi.
- 10.5. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az Intézmény, azokért anyagi felelősséggel tartozik.

11. Étkeztetés

- 11.1. Az intézményekben biztosítandó étkeztetési feladatok ellátásával Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft-t bízta meg. A szolgáltatás folyamatos és zavartalan biztosítása érdekében a szerződő feleknek együtt kell működniük egymással. Az étkeztetéssel kapcsolatos intézményi feladatokat a Városi Kincstár által az Intézménybe kihelyezett közalkalmazott látja el.
- 11.2. A szükséges adagszámot az Intézmény méri fel, majd napi bontásban megadja a Városi Kincstár ügyintézőjének, valamint közreműködik a térítési díjról szóló számlák, csekkek szülők részére történő kiosztásában.
- 11.3. A Városi Kincstár kihelyezett közalkalmazottjának feladatai:
- Gyűjti a kedvezményre jogosító határozatokat, azokról nyilvántartást vezet.
 - Kiszámlazza az étkezési térítési díjakat, melyeket kiosztásra átad a csoportoknak.
 - Adatot szolgáltat az önkormányzati étkezési támogatás (normatíva) igényléséhez, felülvizsgálatához.
 - A Kft-től beérkező számla jogosságát felülvizsgálja, összeveti az adagszámokat. Amennyiben eltérést nem tapasztal, a számlát leigazolja.

Hatályba lépés:

Az együttműködési megállapodás 2018. július 1. napján lép hatályba.

.....
Városi Kincstár, Tiszavasvári
Krasznainé dr. Csikós Magdolna
igazgató

.....
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Moravszki Zsoltné
intézményvezető

Jóváhagyás:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 174/2018. (VI.28.) Kt. számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

.....
Sipos Ibolya
általános helyettesítéssel megbízott
alpolgármester

.....
Badics Ildikó
jegyző

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a harmadik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
175/2018.(VI.28.) Kt. számú határozata**

A Városi Kincstár és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Kincstár és az egyes önkormányzati intézmények közötti együttműködési megállapodások elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Városi Kincstár és a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ közötti együttműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2014 (II.20.) és 171/2014.(VII.31.) Kt. számú határozatait.
3. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az együttműködési megállapodást annak aláírását követően továbbítsa a Városi Kincstár intézményvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI - mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv - (a továbbiakban: Kincstár)

Címe: 4440 Tiszavasvári,
Báthory u. 6.
Adószáma: 15445964-2-15
Bankszámlaszáma: 11744144-15445964-00000000
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **KRASZNAINÉ DR. CSIKÓS MAGDOLNA igazgató**, valamint

a **KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT** – mint gazdasági szervezettel részben rendelkező intézmény - (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 4440 Tiszavasvári,
Vasvári P. u. 87.
Adószáma: 15815154-2-15
Bankszámlaszáma: 11744144-15815154
Számlavezető pénzintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **NÁCSÁNÉ DR. KALÁN ESZTER HAJNALKA** intézményvezető között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Áht.)* 10. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet *(továbbiakban: Ávr.)* 10.§-ában foglaltak alapján a következők szerint:

ELŐZMÉNYEK:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2014.(I.13.) Kt. sz. határozatában döntött arról, hogy a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatait 2014. március 1-től a Városi Kincstár látja el, tekintettel arra, hogy a munkáltató személyében jogutódlás történt.

A 41/2014 (II.20.) Kt. számú határozattal elfogadva a Városi Kincstár és a Tiszavasvári Szociális,- Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ megállapodást kötött, mely a 171/2014.(VII. 31.) Kt. sz. határozattal elfogadva módosításra került. A 253/2015. (XI. 26.) Kt. sz. határozattal az intézmény neve is módosult. 2018. évben aktualizálni szükséges jelen megállapodást.

1. Az együttműködés általános szempontjai

- 1.1 A Kincstár és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti, és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, a Kincstár látja el.
- 1.4. A Kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes, valamint az önkormányzat mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.
- 1.5. A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök – *kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás, utalványozás* – gyakorlásának módját, valamint a készpénzkezelés és a gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok részletes szabályait a Városi Kincstár által elkészített pénzügyi vonatkozású szabályzatok tartalmazzák, melyek hatálya kiterjed az Intézményre is. Ezen szabályzatokat a Városi Kincstár megküldi az intézménynek alkalmazás céljából.
- 1.6. A Kincstár a kiadási és bevételi előirányzatokról rovatonként naprakész előirányzatnyilvántartást vezet.
- 1.7. A kötelezettségvállalások nyilvántartása az Intézmény által beküldött, szabályosan aláírt kötelezettségvállalási bizonylatok alapján a Városi Kincstárnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat és azok teljesítését. A kötelezettségvállalások nyilvántartásával kapcsolatban a Kincstár a határidőben beérkezett kötelezettségvállalások nyilvántartásba vételéért felel, az Intézmény a kötelezettségvállalás jogszabályoknak és belső szabályzatoknak megfelelő írásba foglalásáért (*szervezeti, megrendelések*), továbbá a kötelezettségvállalási bizonylatok (*szervezeti, megrendelések, beszerzési engedélyek, számlák*) Kincstár részére történő beküldéséért.
- 1.8. A főkönyvi könyvelést a Kincstár vezeti és gondoskodik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről. Az Intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentés megküldésével tájékoztatja az Intézményt. Az Intézményvezetők fentiekén túl - *ASP-ben biztosított jogosultságuk alapján* - bármikor betekinhetnek a könyvelés adataiba és tudnak lekérdezéseket végrehajtani.
- 1.9. Az analitikus nyilvántartások vezetését és a további szükséges feladatok ellátását a következők szerint végzik a felek:

1.9.1. A Kincstár vezeti a felsorolt nyilvántartásokat és végzi a következő feladatokat:

- Kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása.
- A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.

- Munkaügyi és személyügyi adminisztráció (a KIRA rendszer működtetése, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, biztosított bejelentés, alkalmazási, megszüntetési, átsorolási iratok elkészítése, változó munkabér lejelentése, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.)
- Létszám- és bérnyilvántartás.
- Áfa analitika, áfa bevallások készítése.
- Vevő és szállító analitikák.
- Bevallások elkészítése.
- Leltárak kiértékelése.
- Előírt pénzügyi szabályzatok elkészítése.
- Bevételi nyilvántartások vezetése
- A finanszírozási szerződésekkel (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, fogyatékos személyek tartós bentlakásos ellátása) kapcsolatos pénzügyi-számviteli területeket érintő elszámolások elkészítése, majd az intézményvezetővel történt egyeztetést, aláíratást követően a jelentések elküldése.
- A gazdálkodás eredményességének rendszeres elemzése, értékelése, a hatékonyság, az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosításának érdekében.
- Költségfelosztás, és könyvelés költségfelosztási szabályzat alapján

1.9.2. Az intézmény vezeti a felsorolt nyilvántartásokat, és végzi a következő feladatokat:

- Az alapító okiratban meghatározott bérbeadás jogának gyakorlásával összefüggő feladatok.
 - A lakók zsebpénztárának kezelése
 - Finanszírozási szerződések kapcsán felügyeleti szervekkel (NRSZH, SZGYF) való állandó kapcsolattartás
 - Leltárak felvétele a Kincstár által kiadott leltározási utasításban foglaltak szerint.
 - Selejtezési javaslatok készítése.
 - Selejtezés bonyolítása, dokumentálása.
 - Előirányzat-módosítás kezdeményezése.
 - Készletbeszerzés és szolgáltatások megrendelése.
 - Az anyagok, készletek (pl. élelmiszerek, irodaszerek, fénymásolási, informatikai kellékanyagok, tisztítószerek, takarító eszközök, stb.) analitikus nyilvántartása.
 - Szabadság nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése, havi összesítése, ezen adatok továbbítása a Kincstárhoz.
 - Számlák kibocsátása, térítési díjak beszedése, az intézményben kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
 - A gépkocsik üzemeltetésével kapcsolatos elszámolások bonyolítása.
 - Káresemények bejelentése a biztosító felé a fenntartón keresztül
- 1.10. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások és a saját nyilvántartási rendszerének valódiságáért az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi adatszolgáltatások és információk tekintetében a Kincstár vezetője a felelős.

- 1.11. A Kincstár gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
- 1.12. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat, ügyiratokat az Intézmény és a Kincstár között átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) kinek és mikor adták át ügyintézés végett. Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott, engedélyezett számlákat a kézhezvételtől számított **3 napon belül** köteles a Városi Kincstár részére megküldeni.

1.13. Az Intézmény önálló bankszámlával, ehhez kapcsolódó alszámlákkal, házipénztárral és letéti pénztárral rendelkezik. Az Intézmény telephelyén létrehozott alpenztár 2018. július 1-től pénzbeszedő, pénzkezelő helyként működik tovább, melynek bevételét a pénztáros köteles a bankszámlára befizetni. A pénzforgalom a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően történik. Az Intézmény készpénzes kifizetéseinek teljesítése érdekében jogosult a házipénztárából a pénzkezelési szabályzatban meghatározott készpénz ellátmányt, továbbá esetenként elszámolási előleget felvenni. Az Intézmény a lakók zsebpénztárának kezelésére elkülönített számlához kapcsolódóan 2014. március 1-től létrehozott elkülönített pénztárat a lakók letéti- és zsebpénztár kezelési szabályzata alapján kezeli.

1.14. Az Intézmény a szakmai tevékenység végzése során beszerzett eszközök, valamint igénybe vett szolgáltatások mennyiségének és minőségének ellenőrzése mellett felelős azok igénybevételének indokoltságáért is, kiemelt figyelemmel az elvárható takarékoság, és a hatékony forrásfelhasználás szempontjaira.

1.15. A Városi Kincstár és az intézmény vezetője vagy az általa megbízott helyettes mindenkor együttműködik a pénzügyi szabályzatoknak megfelelően. Munkaügyi kérdésekben a Városi Kincstár igazolja, hogy az álláshely és a bér rendelkezésre áll-e.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1. Az éves költségvetés tervezése

2.1.1. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámokról, létszámadatokról az Intézmény vezetője közvetlenül szolgáltat adatokat az irányító szervnek.

2.1.2. Az irányító szerv által meghatározott időpontig:

a. Az intézményvezető javaslatára a Kincstár az elkészíti a költségvetés tervezetét, melyet egyeztet az Intézménnyel, majd eljuttat az önkormányzathoz. Ezt követően egyeztető tárgyalást folytat az intézmény vezetője a hivatallal a Városi Kincstár igazgatója és gazdasági vezetője jelenlétében.

b. A Kincstár vezetője az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az önállóan működő intézmény vezetőjével együttműködve információt szolgáltat a jegyző számára.

2.1.3. A Kincstár a költségvetési rendelet megalkotása után elkészíti az intézményi költségvetést és felfektetí az előirányzat-nyilvántartásokat.

2.1.4. A Kincstár az önállóan működő intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatok tervezéséhez.

2.2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1. Az Intézmény a Képviselő-testület által meghatározott esetekben az előirányzat felhasználási jogkörét önállóan gyakorolja és a Kincstáron keresztül kezdeményezheti az előirányzat módosítását.

2.2.2. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok módosítását a költségvetési rendeletben meghatározott időpontig az Intézmény vezetője és a Kincstár gazdasági vezetője - *a szükségesség indoklása mellett* - a fenntartó felé írásban kezdeményezi. Az előirányzat módosítási kérelmekről a Városi Kincstár gazdasági vezetője és az intézményvezető minden esetben egyeztet.

2.2.3. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Intézmény vezetője és a Kincstár vezetője együttesen felelős.

2.2.4. Az éves költségvetésben engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a jogszabályban foglaltak szerint változtatható meg.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. Az intézmény vezetője (vagy az általa megbízott személy) kötelezettségvállalási jogkörét a Városi Kincstár által elkészített kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.

- a. Kötelezettséget az intézmény vezetője csak írásban vállalhat, a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa megbízott személynek a pénzügyi ellenjegyzése mellett.
- b. Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Kincstár szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző erről írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót. A kötelezettségvállaló gondoskodik a kötelezettségvállalás előirányzatának – *átcsoportosítással, vagy pótelőirányzati kérelem benyújtásával történő* – biztosításáról, fedezet hiányában lemond a beszerzés megvalósításáról, vagy írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzés elvégzésére. A továbbiakban a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerint kell eljárni.
- c. Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a Kincstár ellenjegyzi és a valamennyi fél által szabályosan aláírt kötelezettségvállalási dokumentum alapján felvezeti az Intézmény kötelezettségvállalás nyilvántartásába.

3.1.2. A személyi juttatások tekintetében a költségvetésben cím szerint nem szereplő összegekre az előirányzat-módosításokat az intézmény a Kincstáron keresztül kezdeményezi.

3.2. Az utalványozás rendje

3.2.1. A kiadások teljesítésének, bevételek beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére *(a továbbiakban: utalványozás)* érvényesített okmány alapján az önállóan működő intézmény vezetője jogosult, aki ezen jogkörét a Városi Kincstár igazgatójára ruházza át. Az Intézmény számlájáról csak és kizárólag olyan kifizetés teljesíthető, melynek bizonylatán az intézményvezető aláírásával a kifizetést engedélyezi.

3.2.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.2.3. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból, - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okmány, átutalási postautalvány – befolyó bevétel beszedését.

3.3. Az ellenjegyzés rendje

3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

3.3.2. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt meggyőződik arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt, vagy a várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a kifizetés fedezetét,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.4. Az érvényesítés és teljesítés igazolás rendje

3.4.1. A kiadás teljesítésének előtt a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosságát, összecszerúságát, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki és tartalmi követelményeket betartották-e. Az érvényesítést a Kincstár ezzel a jogkörrel megbízott munkatársa végzi. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

3.4.6. A kiadás teljesítése előtt, okmányok alapján igazolni kell azok jogosságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önállóan működő intézménynél a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és beosztását a kötelezettségvállalási szabályzatban kell rögzíteni. A szakmai teljesítést a számlára rávezetett „*A teljesítést igazolom*” megjelöléssel, az igazolás dátumának feltüntetésével és az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni, vagy külön írásbeli teljesítés igazolás benyújtásával.

- 3.4.7. A szakmai teljesítés igazolása során mennyiségileg és minőségileg meg kell győződni arról, hogy:
- A megrendelt eszközöket és készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e.
 - A teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e.

4. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel történő gazdálkodás szabályai

- 4.1. Az önállóan működő intézmény vezetője önálló bér gazdálkodói jogkört gyakorol.
- 4.2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott bér- és létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik. Üres álláshelyre csak az adott munkakör betöltésére jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy nevezhető ki.
- 4.3. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- 4.4. A tartósan üres álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, az kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka díjazására, jogszabály szerinti formának megfelelő személyi juttatásokra (*helyettesítési díj, túlóra*) fordítható.
- 4.5. A személyi juttatások előirányzatokhoz viszonyított teljesítéséről a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentésben, valamint a munkaügyi előadók által a várható bérfelhasználás alakulásáról készített számítási anyagok megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 4.6. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Kincstár biztosítja, hogy a munkaerő- és a bér gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően történjen.
- 4.7. Az Intézmény, szakmai alapfeladata ellátása során, szellemi munka szolgáltatási szerződéssel történő igénybevételére – *dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra* – szerződést külső személlyel, szervezettel, csak jogszabályban, vagy a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthet.

5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

- 5.1. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Kincstár vezeti (*elkészíti az állományváltás nyilvántartásba vételéhez szükséges bizonylatokat: üzembe helyezés, állományba vétel, állományból történő kivezetés, térítés nélküli átadás-átvétel, értékcsökkenés elszámolása, stb.*).

- 5.2. A leltárfelvételt a Kincstár iránymutatása alapján, az Intézmény végzi. A Kincstár közreműködik a leltárak feldolgozásában.
- 5.3. Az Intézmény végzi el az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírásoknak megfelelő bizonylatolásáról, a bizonylatoknak a Városi Kincstár részére történő eljuttatásáról.
- 5.4. A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint történik.
- 5.5. Az analitikus nyilvántartások vezetése a Kincstár számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

6. A készpénzkezelés rendje

- 6.1. Az Intézmény házipénztárát a Városi Kincstár pénztárosa kezeli a Pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- 6.2. Az Intézményben letéti pénztár, továbbá pénzkezelő, pénzbeszedő hely működik.
- 6.3. Az Intézmény a készpénzben történő kifizetések lebonyolítására a házipénztárból jogosult ellátmányt felvenni, mellyel a felvételtől számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyható utolsó munkanapján el kell számolni.
- 6.4. Az Intézmény az általa készpénzben beszedett bevételeket kiadásai teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles az Intézmény bankszámlájára teljes egészében befizetni. A beszedett összeg őrzéséért a vezető által beszedéssel megbízott dolgozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása

- 7.1. A felújítások és beruházások lebonyolítása az Intézmény feladatát képezi.

8. A beszámolási kötelezettség teljesítése

- 8.1. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolót, a mérleg alátámasztását szolgáló kiegészítő mellékleteket, valamint a szöveges indoklást a Kincstár készíti el.
- 8.2. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatások elszámolásához a Kincstár szolgáltat pénzügyi adatokat a fenntartó részére, azonban a támogatások jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Intézmény vezetője felel.
- 8.3. A beszámolóhoz szükséges egyéb kiegészítő információkat (*pld. a feladatmutatók állományának alakulása*) az Intézmény vezetője olyan határidővel köteles szolgáltatni,

hogy a Kincstár beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

Információáramlás, -szolgáltatás

- 9.1. A rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatás az alábbi feladatokhoz kapcsolódik:
- Költségvetési tervezéshez.
 - Költségvetési előirányzatok évközi módosításához.
 - Költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez.
 - Pénzellátáshoz.
 - Költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez.
 - Költségvetési beszámolóhoz.
 - Statisztikai adatgyűjtéshez.
- 9.2. Az adatszolgáltatások elvégzése elsődlegesen a Kincstár feladata. A továbbított adatok teljességükéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az Intézmény és a Kincstár vezetője közös felelősséget visel.
- 9.3. Az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományra nézve az önkormányzat részére a Kincstár teljesíti az adatszolgáltatást.

10. Vagyonkezelés

- 10.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét védeni.
- 10.2. Az Intézmény a használatába adott vagyonnal, az Áht. és az Ávr., valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik az alapító okiratban szereplő feladatainak ellátása érdekében.
- 10.3. Az Intézmény kezelésében lévő vagyon analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi.
- 10.4. Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló tárgyi eszközök karbantartását elsődlegesen az Intézmény a saját állományában lévő karbantartókkal végzi
- 10.5. Az Intézményben dolgozó karbantartók szabad kapacitásuk terhére külön megállapodás alapján a Kincstár részére is végezhetnek munkát.
- 10.6. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az Intézmény, azokért anyagi felelősséggel tartozik.

Hatályba lépés:

Az együttműködési megállapodás 2018. július 1. napján lép hatályba.

.....

Városi Kincstár, Tiszavasvári

**Krasznainé dr. Csikós Magdolna
igazgató**

.....

**Kornisné Liptay Elza Szociális
és Gyermekjóléti Központ**

**Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka
intézményvezető**

Jóváhagyás:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 175/2018. (VI.28.) Kt. számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

.....

**Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester**

.....

**Badics Ildikó
jegyző**

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a negyedik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
176/2018.(VI.28.) Kt. számú határozata**

**A Városi Kincstár és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár közötti
együtműködési megállapodás elfogadásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Kincstár és az egyes önkormányzati intézmények közötti együtműködési megállapodások elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Városi Kincstár és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár közötti együtműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 41/2014 (II.20.) Kt. számú határozatát.
3. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az együtműködési megállapodást annak aláírását követően továbbítsa a Városi Kincstár intézményvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános
helyettesítésre megbízott alpolgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött a

VÁROSI KINCSTÁR, TISZAVASVÁRI - mint gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv - (a továbbiakban: Kincstár)

Címe: 4440 Tiszavasvári,
Báthory u. 6.
Adószáma: 15445964-2-15
Bankszámlaszáma: 11744144-15445964-00000000
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **KRASZNAINÉ DR. CSIKÓS MAGDOLNA** igazgató, valamint az

EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR – mint gazdasági szervezettel részben rendelkező intézmény - (a továbbiakban: Intézmény)

Címe: 4440 Tiszavasvári,
Szabadság tér 1.
Adószáma: 15834003-2-15
Bankszámlaszáma: 11774144-15834003
Számlavezető pénzüintézet neve: OTP Bank Nyrt. Tiszavasvári Fiókja,
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12.

képviselőiben **BOHÁCS JÓZSEF** intézményvezető között

az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(továbbiakban: Áht.)* 10. §-ában, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011.(XII.31) Korm. rendelet *(továbbiakban: Ávr.)* 10.§-ában foglaltak alapján a következők szerint:

ELŐZMÉNYEK:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 17/2016. (I.27.) Kt. sz. határozatában döntött a Művelődési Központ és Könyvtár, valamint a Vasvári Pál Múzeum intézmények jogutóddal történő megszüntetéséről, és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár intézmény 2016. április 1-től történő létrehozásáról.

A 143/2016 (V.19.) Kt. számú határozattal elfogadva a Városi Kincstár és az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár megállapodást kötött. 2018. évben aktualizálni szükséges jelen megállapodást.

1. Az együttműködés általános szempontjai

1.1 A Kincstár és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse.

- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdálkodási feladatokat, amelyeknek szervezeti, és személyi feltételei az Intézménynél nincsenek meg, a Kincstár látja el.
- 1.4. A Kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes, valamint az önkormányzat mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.
- 1.5. A gazdálkodással kapcsolatos jogkörök – *kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, teljesítés-igazolás, utalványozás* – gyakorlásának módját, valamint a készpénzkezelés és a gazdálkodással kapcsolatos egyéb feladatok részletes szabályait a Városi Kincstár által elkészített pénzügyi vonatkozású szabályzatok tartalmazzák, melyek hatálya kiterjed az Intézményre is. Ezen szabályzatokat a Városi Kincstár megküldi az intézménynek alkalmazás céljából.
- 1.6. A Kincstár a kiemelt előirányzatokról naprakész előirányzat-nyilvántartást vezet.
- 1.7. A kötelezettségvállalások nyilvántartása a Városi Kincstárnál történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat és azok teljesítését.
- 1.8. A főkönyvi könyvelést a Kincstár vezeti és gondoskodik a jogszabályokban előírt adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről. Az Intézmény bevételeinek és kiadásainak alakulásáról a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentés megküldésével tájékoztatja az Intézményt.
- 1.9. Az analitikus nyilvántartások vezetését és a további szükséges feladatok ellátását a következők szerint végzik a felek:

1.9.1. A Kincstár vezeti a felsorolt nyilvántartásokat és végzi a következő feladatokat:

- Kötelezettségvállalások teljes körű nyilvántartása.
- A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartása.
- Munkaügyi és személyügyi adminisztráció *(a KIRA rendszer működtetése, közalkalmazotti jogviszonnyal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, biztosítotti bejelentés, alkalmazási, megszüntetési, átsorolási iratok elkészítése, változó munkabér lejelentése, nem rendszeres kifizetések számfejtése, továbbítása a Magyar Államkincstár felé.)*
- Létszám- és bérnyilvántartás.
- Áfa analitika, áfa bevallások készítése.
- Vevő és szállító analitikák.
- Bevallások elkészítése.
- Leltárak kiértékelése.
- Előírt pénzügyi szabályzatok elkészítése.
- Bevételei nyilvántartások vezetése
- A gazdálkodás eredményességének rendszeres elemzése, értékelése, a hatékonyság, az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosításának érdekében.
- Költségfelosztás, és könyvelés költségfelosztási szabályzat alapján
- A megszünt jogelőd intézményekkel kapcsolatos adatszolgáltatások elkészítése

1.9.2. **Az intézmény vezeti a felsorolt nyilvántartásokat, és végzi a következő feladatokat:**

- Az alapító okiratban meghatározott bérbeadás jogának gyakorlásával összefüggő feladatok.
 - Leltárak felvétele a Kincstár által kiadott leltározási utasításban foglaltak szerint.
 - Selejtezési javaslatok készítése.
 - Selejtezés bonyolítása, dokumentálása.
 - Előirányzat-módosítás kezdeményezése.
 - Készletbeszerzés és szolgáltatás megrendelése.
 - Az anyagok, készletek (pl. *irodaszerek, fénymásolási, informatikai kellékanyagok, tisztítószerek, takarító eszközök, stb.*) analitikus nyilvántartása.
 - Szabadság nyilvántartás, jelenléti ívek vezetése, havi összesítése, ezen adatok továbbítása a Kincstárhoz.
 - Számlák kibocsátása, bevételek beszedése, az intézményben kezelt szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása.
 - Kéresemények bejelentése a biztosító felé a fenntartón keresztül.
- 1.10. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások és a saját nyilvántartási rendszerének valódiságáért az intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi adatszolgáltatások és információk tekintetében a Kincstár vezetője a felelős.
- 1.11. A Kincstár gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez, és segíti azok gyakorlati végrehajtását.
- 1.12. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat, ügyiratokat az Intézmény és a Kincstár között átadás-átvételi könyvvel kell kézbesíteni, melyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (bizonylatot) kinek és mikor adták át ügyintézés végett. Az intézmény a teljesítésigazolással ellátott, engedélyezett számlákat a kézhezvételtől számított **3 napon belül** köteles a Városi Kincstár részére megküldeni.
- 1.13. Az Intézmény önálló bankszámlával, ehhez kapcsolódó alszámlákkal és házipénztárral rendelkezik. A pénzforgalom lebonyolítását mind a bankszámlák, mind a pénztár tekintetében a Kincstár látja el a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak megfelelően.
- 1.14. Az Intézmény a szakmai tevékenység végzése során beszerzett eszközök, valamint igénybe vett szolgáltatások mennyiségének és minőségének ellenőrzése mellett felelős azok igénybevételének indokoltságáért is, kiemelt figyelemmel az elvárható takarékoság, és a hatékony forrásfelhasználás szempontjaira.
- 1.15. A Városi Kincstár és az intézmény vezetője vagy az általa megbízott helyettes mindenkor együttműködik a pénzügyi szabályzatoknak megfelelően. Munkaügyi kérdésekben a Városi Kincstár igazolja, hogy az álláshely és a bér rendelkezésre áll-e.

2. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

2.1. Az éves költségvetés tervezése

2.1.1. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatásokhoz kapcsolódó mutatószámokról, létszámadatokról az Intézmény vezetője közvetlenül szolgáltat adatokat az irányító szervnek.

2.1.2. Az irányító szerv által meghatározott időpontig:

a. Az intézményvezető javaslatára a Kincstár elkészíti a költségvetés tervezetét, melyet egyeztet az Intézmennyel, majd eljuttat az önkormányzathoz. Ezt követően egyeztető tárgyalást folytat a hivatallal az önállóan működő intézmény vezetője, a Városi Kincstár igazgatója és gazdasági vezetője jelenlétében.

b. A Kincstár vezetője az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az önállóan működő intézmény vezetőjével együttműködve információt szolgáltat a jegyző számára.

2.1.3. A Kincstár vezetője az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézmény vezetőjével együttműködve információt szolgáltat a jegyző számára.

2.1.4. A Kincstár az önállóan működő intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését, és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatok tervezéséhez.

2.2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

2.2.1. Az Intézmény a Képviselő-testület által meghatározott esetekben az előirányzat felhasználási jogkörét önállóan gyakorolja és a Kincstáron keresztül kezdeményezheti az előirányzat módosítását.

2.2.2. A saját hatáskörben végrehajtott előirányzatok módosítását a költségvetési rendeletben meghatározott időpontig az Intézmény vezetője és a Kincstár gazdasági vezetője - *a szükségesség indoklása mellett* - a fenntartó felé írásban kezdeményezi. Az előirányzat módosítási kérelmekről a Városi Kincstár gazdasági vezetője és az intézményvezető minden esetben egyeztet.

2.2.3. Az Önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Intézmény vezetője és a Kincstár vezetője együttesen felelős.

2.2.4. Az éves költségvetésben engedélyezett személyi juttatások előirányzata év közben a jogszabályban foglaltak szerint változtatható meg.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszédése

3.1. A kötelezettségvállalás rendje

3.1.1. Az intézmény vezetője (vagy az általa megbízott személy) kötelezettségvállalási jogkörét a Városi Kincstár által elkészített kötelezettségvállalási szabályzatban foglaltak szerint gyakorolja. A kötelezettségvállalásnak előirányzat-felhasználási terven kell alapulnia.

a) Kötelezettséget az intézmény vezetője csak írásban vállalhat, a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa megbízott személynek a pénzügyi ellenjegyzése mellett.

b) Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Kincstár szerint nincs fedezet, a pénzügyi ellenjegyző erről írásban tájékoztatja a kötelezettségvállalót. A kötelezettségvállaló gondoskodik a kötelezettségvállalás előirányzatának – *átcsoportosítással, vagy pótelőirányzati kérelem benyújtásával történő* – biztosításáról, fedezet hiányában lemond a beszerzés megvalósításáról, vagy írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzés elvégzésére. A továbbiakban a vonatkozó jogszabályok és belső szabályzatok szerint kell eljárni.

c) Ha a kötelezettségvállalásnak van fedezete, akkor a Kincstár ellenjegyzi és a valamennyi fél által szabályosan aláírt kötelezettségvállalási dokumentum alapján felvezeti az Intézmény kötelezettségvállalás nyilvántartásába.

3.1.2. A személyi juttatások tekintetében a költségvetésben cím szerint nem szereplő összegekre az előirányzat-módosításokat az intézmény a Kincstáron keresztül kezdeményezi.

3.2. Az utalványozás rendje

3.2.1. A kiadások teljesítésének, bevételek beszédésének, vagy elszámolásának elrendelésére (*a továbbiakban: utalványozás*) érvényesített okmány alapján az önállóan működő intézmény vezetője jogosult, aki ezen jogkörét a Városi Kincstár igazgatójára ruházza át. Az Intézmény számlájáról csak és kizárólag olyan kifizetés teljesíthető, melynek bizonylatán az intézményvezető aláírásával a kifizetést engedélyezi.

3.2.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor.

3.2.3. Nem kell külön utalványozni a termékértékesítésből, szolgáltatásból, - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okmány, átutalási postautalvány – befolyó bevétel beszédését.

3.3. Az ellenjegyzés rendje

3.3.1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kincstár gazdasági vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy jogosult.

3.3.2. A pénzügyi ellenjegyző az ellenjegyzés előtt meggyőződik arról, hogy

- a jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött, a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e,
- a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt, vagy a várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a kifizetés fedezetét,
- a kötelezettségvállalás nem sérti-e a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

3.4. Az érvényesítés és teljesítés igazolás rendje

3.4.1. A kiadás teljesítésének előtt a rendelkezésre álló okmányok alapján ellenőrizni és érvényesíteni kell azok jogosságát, összszerszerűségét, a fedezet meglétét, és azt, hogy az előírt alaki és tartalmi követelményeket betartották-e. Az érvényesítést a Kincstár ezzel a jogkörrel megbízott munkatársa végzi. Az érvényesítés a teljesítés igazolásán alapul.

3.4.2. A kiadás teljesítése előtt, okmányok alapján igazolni kell azok jogosságát, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. Az önállóan működő intézménynél a szakmai teljesítés igazolására jogosult személyek nevét és beosztását a kötelezettségvállalási szabályzatban kell rögzíteni. A szakmai teljesítést a számlára rávezetett „*A teljesítést igazolom*” megjelöléssel, az igazolás dátumának feltüntetésével és az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni, vagy külön írásbeli teljesítés igazolás benyújtásával.

3.4.3. A szakmai teljesítés igazolása során mennyiségileg és minőségileg meg kell győződni arról, hogy:

- A megrendelt eszközöket és készleteket leszállították-e, az átvétel igazolása és a nyilvántartásba vétel megtörtént-e.
- A teljesített szolgáltatás, illetve elvégzett munka a kötelezettségvállalás tartalmának megfelel-e.

4. A személyi juttatásokkal és a munkaerővel történő gazdálkodás szabályai

- 4.1. Az önállóan működő intézmény vezetője önálló bérgazdálkodói jogkört gyakorol.
- 4.2. Az önkormányzat képviselő-testülete által a költségvetési rendelettel jóváhagyott bér- és létszámkerettel az intézmény önállóan gazdálkodik. Üres álláshelyre csak az adott munkakör betöltésére jogszabályban előírt képesítéssel rendelkező személy nevezhető ki.
- 4.3. A betöltetlen álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzatával úgy kell gazdálkodni, hogy az álláshely az év bármely időpontjában betölthető legyen.
- 4.4. A tartósan üres álláshelyekre jutó személyi juttatások előirányzata év közben jutalmazásra nem használható fel, az kizárólag a feladatellátás folyamatos vitelét szolgáló többletmunka díjazására, jogszabály szerinti formának megfelelő személyi juttatásokra (*helyettesítési díj, túlóra*) fordítható.
- 4.5. A személyi juttatások előirányzatokhoz viszonyított teljesítéséről a Kincstár a havi pénzforgalmi jelentésben, valamint a munkaügyi előadók által a várható

bérfelhasználás alakulásáról készített számítási anyagok megküldésével tájékoztatja az Intézményt.

- 4.6. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Kincstár biztosítja, hogy a munkaerő- és a bérigazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a Képviselő-testület döntéseinek megfelelően történjen.
- 4.7. Az Intézmény, szakmai alapfeladata ellátása során, szellemi munka szolgáltatási szerződéssel történő igénybevételére – *dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra* – szerződést külső személlyel, szervezettel, csak jogszabályban, vagy a képviselő-testület által meghatározott feltételek szerinti feladatok elvégzésére köthet.

5. Az egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

- 5.1. A tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását a Kincstár vezeti (*elkészíti az állományváltozás nyilvántartásba vételéhez szükséges bizonylatokat: üzembe helyezés, állományba vétel, állományból történő kivezetés, térítés nélküli átadás-átvétel, értékcsökkenés elszámolása, stb.*).
- 5.2. A leltárfelvételt a Kincstár iránymutatása alapján az Intézmény végzi. A Kincstár közreműködik a leltárak feldolgozásában.
- 5.3. Az Intézmény végzi el az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírásoknak megfelelő bizonylatolásáról, a bizonylatoknak a Városi Kincstár részére történő eljuttatásáról.
- 5.4. A leltározási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a leltározási és selejtezési szabályzatban foglaltak szerint történik.
- 5.5. Az analitikus nyilvántartások vezetése a Kincstár számlarendjében foglaltaknak megfelelően történik.

6. A készpénzkezelés rendje

- 6.1. Az Intézmény házipénztárát a Városi Kincstár pénztárosa kezeli a Pénzkezelési szabályzatban rögzítetteknek megfelelően.
- 6.2. Az Intézmény a készpénzben történő kifizetések lebonyolítására a házipénztárból jogosult ellátmányt felvenni, mellyel a felvételtől számított 30 napon belül, de legkésőbb a tárgyhó utolsó munkanapján el kell számolni.
- 6.3. Az Intézmény az általa készpénzben beszedett bevételeket kiadásai teljesítésére nem fordíthatja, azt köteles a házipénztárba, vagy az Intézmény bankszámlájára teljes egészében befizetni. A beszedett összeg őrzéséért a vezető által beszedéssel megbízott dolgozó teljes anyagi felelősséggel tartozik.

7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása

7.1. A felújítások és beruházások lebonyolítása az Intézmény feladatát képezi.

8. A beszámolási kötelezettség teljesítése

8.1. A költségvetés végrehajtásáról az éves költségvetési beszámolót, a mérleg alátámasztását szolgáló kiegészítő mellékleteket, valamint a szöveges indoklást a Kincstár készíti el.

8.2. A központi költségvetésről szóló törvényben biztosított központi költségvetési támogatások elszámolásához a Kincstár szolgáltat pénzügyi adatokat a fenntartó részére, azonban a támogatások jogszabályoknak megfelelő felhasználásáért az Intézmény vezetője felel.

8.3. A beszámolóhoz szükséges egyéb kiegészítő információkat *(pld. a feladatmutatók állományának alakulása)* az Intézmény vezetője olyan határidővel köteles szolgáltatni, hogy a Kincstár beszámolási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

9. Információáramlás, -szolgáltatás

9.1. A rendszeresen ismétlődő adat- és információszolgáltatás az alábbi feladatokhoz kapcsolódik:

- Költségvetési tervezéshez.
- Költségvetési előirányzatok évközi módosításához.
- Költségvetési előirányzatok éven belüli teljesítésének, illetve felhasználásának ütemezéséhez.
- Pénzellátáshoz.
- Költségvetési folyamatok alakulásának évközi megfigyeléséhez.
- Költségvetési beszámolóhoz.
- Statisztikai adatgyűjtéshez.

9.2. Az adatszolgáltatások elvégzése elsődlegesen a Kincstár feladata. A továbbított adatok teljességükéért és a költségvetési kapcsolatok bemutatásának valóságáért az Intézmény és a Kincstár vezetője közös felelősséget visel.

9.3. Az önkormányzat rendeletében meghatározott tartozásállományra nézve az önkormányzat részére a Kincstár teljesíti az adatszolgáltatást.

10. Vagyonkezelés

10.1. Az önállóan működő költségvetési intézmény köteles a rábízott vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodni, annak állagát, értékét védeni.

10.2. Az Intézmény a használatába adott vagyonnal, az Áht. és az Ávr., valamint az önkormányzat rendeleteiben foglaltak szerint gazdálkodik az alapító okiratban szereplő feladatainak ellátása érdekében.

- 10.3. Az Intézmény kezelésében lévő vagyron analitikus nyilvántartását a Kincstár végzi.
- 10.4. Az Intézmény feladatainak ellátását szolgáló tárgyi eszközök karbantartását elsődlegesen az Intézmény a saját állományában lévő karbantartóval végzi
- 10.5. Az analitikus nyilvántartások szerinti tárgyi eszközök és készletek leltárfelelőse az Intézmény, azokért anyagi felelősséggel tartozik.

Hatályba lépés:

Az együttműködési megállapodás 2018. július 1. napján lép hatályba.

.....
Városi Kincstár, Tiszavasvári
Krasznainé dr. Csikós Magdolna
igazgató

.....
EKIK
Bohács József
intézményvezető

Jóváhagyás:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 176/2018. (VI.28.) Kt. számú határozatával az együttműködési megállapodást jóváhagyta.

.....
Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

.....
Badics Ildikó
jegyző

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester az ötödik határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
177/2018.(VI.28.) Kt. számú határozata**

A Városi Kincstár és a Tiszavasvári Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodás elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városi Kincstár és az egyes önkormányzati intézmények közötti együttműködési megállapodások elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Városi Kincstár és Tiszavasvári Város Önkormányzata közötti együttműködési megállapodást a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Hatályon kívül helyezi Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 70/2017. (III. 30.) Kt. számú határozatát.
3. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy az együttműködési megállapodást annak aláírását követően továbbítsa a Városi Kincstár intézményvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Együttműködési megállapodás

Mely létrejött **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: Önkormányzat) képviselőjében a polgármester, valamint a **Tiszavasvári Városi Kincstár** (4440 Tiszavasvári, Báthory út 6.), mint az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve (a továbbiakban: Kincstár) képviselőjében az igazgató között a következők szerint:

1. Az együttműködés általános szempontjai

- 1.1 A Polgármesteri Hivatal, az Önkormányzat és a Kincstár együttműködésének célja az, hogy megteremtse a hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos gazdálkodás szervezeti feltételeit.
- 1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan gazdálkodó gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
- 1.3. Mindazokat a gazdasági feladatokat, amelyeket a 2007. évi átszervezés folytán a kincstár a Polgármesteri Hivataltól átvett, a Kincstár látja el, biztosítja azok szervezeti és személyi feltételeit.
- 1.4. A Kincstár biztosítja a szabályszerű, törvényes valamint az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal mindenkor érvényben lévő rendelkezéseinek megfelelő gazdálkodás feltételeit.

2. Önkormányzati intézmények gazdasági és munkaügyi feladatainak ügyintézése

2.1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-ában, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 10.§-ában foglalt feladatokat Tiszavasvári Város Önkormányzatának a Városi Kincstár megalapításáról szóló 116/2007 (V.24.) Kt. sz. határozatában foglaltak alapján az önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek tekintetében a Városi Kincstár látja el.

2.2. A gazdasági szervezet felelős

- a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának, és felhasználásának végrehajtásáért, a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a pénzügyi, számviteli rend betartásáért,
- a hozzá rendelt költségvetési szervek esetén a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét tartalmazó együttműködési megállapodásokban foglalt feladatok ellátásáért,
- a gazdálkodás részletes rendjének meghatározásáért, szabályozásáért.

2.3. A Városi Kincstár ellátja a szakmai feladatok végrehajtásához szükséges pénzügyi, anyagi feltételek biztosításához kapcsolódó szervezési feladatokat, a szakmai munka ellátásához rendelkezésre bocsátott intézményi vagyonnal történő gazdálkodás irányítását, a vagyonyilvántartás folyamatos, naprakész vezetését.

3. A Polgármesteri Hivatal, Tiszavasvári Város Önkormányzata, és a Városi Kincstár között létrejött jelen együttműködési megállapodásban meghatározott egyéb feladatok ellátása

3.1 Segélyfizetés

3.1.1 A rendszeres segély:

- A Kincstár részt vesz a rendszeres és nem rendszeres segélyek kifizetésében.
- A rendszeres segély számfejtését a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya végzi.
- A központi és normatív támogatások igénylését a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya és a Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya végzi.
- A kifizetés napjára szükséges pénzüsszeget címletrészletezés szerint a pénzintézettől a Polgármesteri Hivatal pénztáros munkakörben foglalkoztatott köztisztviselője (továbbiakban: pénztáros) igényli és veszi fel.
- A pénztáros kiadási bizonylat kiállítása mellett átadja a fenti összeget a Kincstár pénztárosának a kifizetésre jogosultak listájával egyidejűleg.
- A felvett pénzzel elszámolni a pénzáadás időpontjában meghatározott napon kell. Ezzel egyidőben kerül sor a kifizetési jegyzék és a fel nem vett pénz visszavételére a pénztáros által kiállított bevételi bizonylat ellenében.
- A visszaérkezett kifizetési jegyzéket a pénztáros köteles aznap továbbítani a Polgármesteri Hivatal igazgatási és szociálpolitikai osztályvezetőjének.
- A segélyeket a tárgyévve vonatkozó kifizetési napok, és helyszínek jegyző által meghatározott ütemezése szerint kell kifizetni.
- A Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya köteles a tárgyévet megelőző december 10-ig az ütemezést a Városi Kincstár vezetőjének megküldeni.

3.1.2. A nem rendszeres segély:

- Számfejtését a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya végzi.
- A központi normatív támogatások igénylését a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya és a Költségvetési és Adóigazgatási Osztálya végzi.
- A kifizetés napjára szükséges pénzüsszeget címlet részletezés szerint a pénzintézettől a Polgármesteri Hivatal pénztáros munkakörben foglalkoztatott köztisztviselője (továbbiakban: pénztáros) igényli és veszi fel.
- A pénztáros kiadási bizonylat kiállítása mellett átadja a fenti összeget a Városi Kincstár pénztárosának a kifizetésre jogosultak (ki mekkora összeg felvételére jogosult) listájával egyidejűleg.
- A felvett pénzzel elszámolni a pénzáadás időpontjától számított 5. munkanapon a pénztári nyitva tartás idejének lejártát követően kell. Ezzel egyidőben kerül sor a kifizetési jegyzék és a fel nem vett pénz visszavételére a pénztáros által kiállított bevételi bizonylat ellenében.

- A visszaérkezett kifizetési jegyeket a pénztáros köteles aznap továbbítani a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociális Osztály vezetőjének.
- A segélyeket a Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Szociálpolitikai Osztálya által rendelkezésre bocsátott segélyre való jogosultságot megállapító határozatokban foglaltak szerint, a határozatokban megjelölt időpontban (ezt tartalmazza a 4.4. pontban meghatározott lista) a Városi Kincstár pénztárában kell kifizetni.
- A fenti feladatok ellátásához kapcsolódó pénz kezelése a Városi Kincstár pénzkezelési szabályzata szerint történik.

3.1.3. Lakbér beszédés

A Kincstár lakásgazdálkodási tevékenysége az Önkormányzat tulajdonában lévő és a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló, mindenkor hatályos önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) szerint a következő feladatokra terjed ki:

- A lakásbérleti díjak és külön szolgáltatások díjainak havonkénti kiszámlázása, a bérleti díjak beszédése, a Tiszavasvári Lakásszövetkezet, Beregi Lakásszövetkezet által kiszámlázott szolgáltatási díjak átutalása, kifizetése.
- A Kincstár saját nevében számlázza az önkormányzati tulajdonú lakások bérlői felé a bérleti, közüzemi és egyéb díjait.
- A Kincstár a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig tájékoztatja a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Önkormányzati és Jogi Osztályát a lakbérhátralékokról.
- A Kincstár a lakásgazdálkodási tevékenység bevételeit elkülönített alszámlán köteles kezelni. A készpénzben beszédett bevételeket legalább havonta egyszer, legkésőbb a tárgyhónap utolsó munkanapján befizeti az elkülönített alszámlára.
- A lakásgazdálkodási tevékenység kiadásait az Önkormányzat által erre a feladatra biztosított előirányzata terhére teljesíti.
- A Kincstár elvégzi az Önkormányzat által meghatározott bérlakásokkal kapcsolatos karbantartási feladatokat a költségvetésében biztosított előirányzat erejéig.

Önkormányzati feladat marad:

- a lakásbérleti szerződések megkötése;
- a bérlakások átadása a bérlők részére;
- a bérlakások visszavétele a bérlőktől;
- átadás-átvételi jegyzőkönyv készítése;
- a bérlőkben bekövetkezett változás bejelentése a közüzemi szolgáltatók részére és a Kincstár részére;
- a fizetési felszólítások kiküldése, hátralékok behajtása.

4. Étkeztetési feladatok

- 4.1. gyermek étkeztetési feladatok elvégzése (általános iskola, középiskolák, kollégium, alapítványi óvoda, alapítványi iskola)
- 4.2. térítési díjak számlázása, beszédése
- 4.3. térítési díj hátralékok nyilvántartása, fizetési felszólítások kiküldése

5. Építmény üzemeltetés (Magiszter Óvoda)

- 5.1. közüzemi szolgáltatások biztosítása, kifizetése (gáz-, víz-, villamos energia szolgáltatás)

6. Sportlétesítmények üzemeltetése

- 6.1. sportolásra alkalmas állapot biztosítása
- 6.2. Sportcsarnok, Sportpálya, Tenispálya bérbeadása
- 6.3. reklámfelületek bérbeadása
- 6.4. rendszeres karbantartási, takarítási feladatok ellátása

7.Egyebek:

- 7.1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.
- 7.2. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.
- 7.3. Ez az együttműködési megállapodás **2018. július 1. napján lép hatályba**, egyidejűleg **70/2017. (III. 30.) Kt. számú határozattal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.**

Tiszavasvári, 2018.

.....
Krasznainé dr. Csikós Magdolna
Városi Kincstár Tiszavasvári
Igazgató

.....
Sipos Ibolya
Tiszavasvári Város Önkormányzata
általános helyettesítésre
megbízott alpolgármester

Tárgy (10. np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról a 2018/2019 nevelési évre vonatkozóan
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő

A Képviselő-testület 11 igen szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
178/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben indítandó óvodai csoportok számának meghatározásáról a 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés d) pontja alapján az alábbi határozatot hozta:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. 2018/2019. nevelési évre vonatkozóan 15 óvodai csoport indítását engedélyezi.
2. felkéri az alpolgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2018/2019 nevelési évben indítandó óvodai maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezéséről
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
179/2018. (VI. 28.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben 2018/2019-es nevelési évben indítandó óvodai maximális csoportlétszámok túllépésének engedélyezése

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. engedélyezi a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény minden óvodai csoportja esetében a 2018/2019-es nevelési évre vonatkozóan a maximális csoportlétszám 20%-al való túllépését.
2. felkéri az alpolgármestert, hogy a testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés az általános iskola jövőjével kapcsolatos önkormányzati kezdeményezésről
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 2 nem szavazattal és tartózkodás nélkül többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásában.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen szavazattal 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a Képviselő-testületnek, hogy vegye le a napirendjéről az előterjesztést.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester szavazásra bocsátotta, hogy vegye le a napirendek közül az előterjesztést a Képviselő-testület.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 6 nem szavazattal és tartózkodás nélkül többségi igen szavazat hiányában nem vette le a napirendjéről az előterjesztést.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Javasolta bizottsági ülésen, hogy vegyék le a napirendek közül az előterjesztést, mert súlyos szakmai hibákat tartalmaz. Első ilyen az, hogy több szülői jelzés érkezett, itt kérte, hogy konkrétan kik és mit jeleztek? Következő, hogy intézményi átszervezés várható, a későbbiekben is előfordul ez a szó, és úgy gondolja, hogyha egy intézménynek 2 telephelye van, és az osztályokat hol helyezi el, vagy hány osztály indul egy évfolyamon, az nem minősül átszervezésnek. Véleménye szerint a következő ilyen csúsztatás az, hogy az EBH döntésére figyelemmel, mivel az önkormányzatnak hivatalos tudomása nem volt ezekről a folyamatokról, ami nem igaz, mivel 2009-ben kezdődött a per, 2011- ben már Kúria döntés volt, már akkor fel lett szólítva az önkormányzat, hogy tegyen eleget a döntésnek. Ezt úgy fogalmazná meg, hogy az önkormányzat semmit nem tett meg, hogy ezek a folyamatok ne jussanak el idáig. Ezután következik, hogy megkereste az önkormányzat az intézményfenntartót. Ez 2017. májusában történt. Azóta egy év telt el, és csak most került a képviselő-testület elé ez az előterjesztés annak a két levélnek a hivatkozásával. Az előterjesztés szövegében olvasható, hogy komplexen vizsgálják meg a települést érintően a fenti előzményeket. A településen 2 alapfokú oktatási intézmény található, a Magiszter Alapítványi Iskola és a Tiszavasvári Általános Iskola 2 telephellyel. Tehát a komplex vizsgálatban ki kellene térni az előterjesztésben a Magiszter Alapítványi Iskolára is, mivel egy igen sarkalatos pont Tiszavasvári oktatásában. Következő a Vasvári Pál úti telephely fokozatos kiürülésével kapcsolatos, hogy ha Tiszavasváriban nincs gyerek összességében, és a két telephelyen összesen 120 férőhely van, de csak 70-80 körül

jelentkezik gyerek az iskolába, akkor a 120 férőhelyet nem tudják feltölteni. A fentiekkel kapcsolatos elképzeléseket elsősorban a jelenlegi intézményfenntartóval együttműködve lenne célszerű megvalósítani részről pedig az elképzeléseket nem látja. Az állam az intézménynek a fenntartója, szakmai működtetője és vagyongazdálkodója. Elsősorban az ő elképzeléseit kell figyelembe venni. Tiszavasváriban alapítványi iskola létrehozásához miben tudna hozzájárulni a Tankerület részre reagálva pedig van Tiszavasváriban alapítványi iskola, és évente 40 millió forinttal hozzájárul a működési költségeihez a Tankerület. A tömegesebb elvándorlás az iskolai oktatás területén, veszélyeztetve akár az itteni pedagógusok munkalehetőségeit is. A tömegesebb elvándorlás mit jelent? Ha jól emlékszik a statisztikára, a tanév elején és a tanév vége közötti létszám különbség 3-5 fő. Úgy gondolja, hogy a fenntartónak van joga kikérni a szülők véleményét. A lakosság véleményét kérheti ki az önkormányzat. A következő, hogy az önkormányzatnak meg kell tenni a szükséges lépéseket, megint egy csúsztatást lát ebben. Magánvéleménye szerint ennek az előterjesztésnek az egyik oka, hogy valaki ezt most kampánycélra akarja használni. Meglátása szerint nem az iskola ürül ki, hanem Tiszavasvári, mivel nincs munkahely, ami itt tarthatná a fiatalokat.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Megköszönte Ráduly Zsolt képviselő mindenre kiterjedő hozzászólását. Nem érti, hogyan jön ide a kampány ezzel az ügygel kapcsolatban? Arra válaszolva, hogy miért most került elő ez a téma, amikor polgármester úr távozott, volt egy átadás-átvételi jegykönyv, amiben folyamatban lévő ügyeket vett át. Fontosnak tartotta, hogy tájékoztatást kapjanak arról, hogy mi fog történni a bűdi iskolával. A tendencia szerint két éve nem indul első osztály azon a telephelyen, így felmerült a kérdés, hogy mik a szándékai a fenntartónak az épülettel. Két egyszerű kérdést tettek fel, az ezekre kapott válaszok után fogják a szükséges lépéseket megtenni. A szülők lakosként keresték fel az önkormányzatot, mivel érdekelte őket, hogy mi lesz majd a gyermekeik sorsa, milyen intézménybe fognak járni. Erre az önkormányzatnak választ kell adni, ezért került most a képviselő-testület elé. Véleménye szerint nagyon sokan a környező településekre iratják be iskolába a gyermekeiket, ezért meg kell vizsgálni, hogy milyen lehetőségek vannak, hogy ez ne legyen így. Az, hogy nincs munkalehetőség, nem csak Tiszavasvárra jellemző, hanem országos szintű. Lenne munkahely, de nincs szakember. Az alap lépést az oktatás területén kell meglépni, hogy jobb képzést tudjanak biztosítani, a szülők igényeit minél jobban ki tudják elégíteni, és ez pontosan egy olyan lehetőségnek a felmérése, ami ezt a célt szolgálja.

Ráduly Zsolt képviselő:

Reagálva az elmondottakra, 150 fő a tanköteles gyerek ebben a tanévben, 13 fő ment el összesen más településre. Minden képzési forma, és intézkedés a város és a gyerekek érdekeit szolgálják. Mindent megtesznek, hogy minden rétegnek az igényeit és szükségleteit és képzési lehetőségeit megadják. Véleménye szerint a szakképzésről nem neki kell nyilatkoznia.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Arról nem esett szó, hogy kétségbe vonnák a szakmai munkát az iskolában, sőt, elismeréssel beszélnek minden pedagógus munkájáról. Viszont egy választási lehetőséget fel lehet kínálni a szülőknek, hogyha igény van rá.

Császár József Sándor képviselő:

Megkérdezte Ráduly Zsolt képviselőtől, hogy az a 10%, aki az oktatás miatt megy el, azok miért mennek el? Éves szinten az a 10% nem sok?

Ráduly Zsolt képviselő:

Válaszul elmondta, hogy az a 10% 2007 óta ennyi. Azóta senki nem foglalkozott vele. Másrészt pedig szabad iskolaválasztás van. Személyesen is megpróbálják meggyőzni a szülőket, hogy ne vigyék el a gyermeket, van, akit sikerült is, van, akit nem.

Gaszperné Román Margit Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója:

Kérte a képviselő-testületet, hogy egészítse ki komplex módon ezt az előterjesztést, és vegyen bele olyan szempontokat, ami a teljes alapfokú köznevelésre vonatkozik, ugyanis a településen 2 általános iskola van, a Magyarországi Magiszter Alapítványi Általános Iskola és a Nyíregyházi Tankerületi Központ fenntartásában működő Tiszavasvári Általános Iskola. Ez egy 8 évfolyamos általános iskola, 2 helyszínen folyik az oktatás. Tiszavasvári egész területe egyetlen egy beiskolázási körzet, a családok döntenek el, hogy hova kívánják beírni a gyermeküket. Úgy gondolja, hogy az a 10%, aki elvitte a településről a gyermekét bármilyen más szempont miatt is vihette el. A tanulók összetételét figyelembe véve a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számaránya 33%. Ez nyilván a település jellemzőiből fakad. A Nyíregyházi Tankerületi Központ mindent megtett az elmúlt két évben annak bizonyítására, hogy jó partnerként működik együtt. A székhely intézményben 2018-ban mosdó felújítás történt majdnem 10 millió Ft értékben. Klímabeszerzés történt két informatika terembe. Jelenleg 18 millió Ft költségvetésből tetőfelújítás történik. A Vásvári Pál úti telephelyen 2017-ben a földszinti mosdó került felújításra. Kicserélték a régi bejárati ajtókat. Ezután tálaló konyhát és ebédlőt alakítottak ki közel 9 millió Ft értékben. Ez az épület is a köznevelést szolgálja. A Tiszavasvári Általános Iskola minősített referencia intézmény, akkreditált kiváló tehetségpont, mentoráló intézmény, ökoiskola. 2017-ben az Oktatási Hivatal bázisintézménye címet kapta meg. Ezek az elismerések mind külsők, amelyek azt mutatják milyen kiváló színvonalon működik az oktatás ebben az intézményben. Aggodalomra nem ad okot az iskola szakmai munkája, eredménye. Köszönetét fejezte ki az általános iskola igazgatójának és nevelőtestületének egész éves eredményes munkájukért.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Újra hangsúlyozta, hogy ennek az előterjesztésnek csak az a célja, hogy tájékoztatást kapjon a lakossági igényekről és a választási lehetőségekről a képviselő-testület.

Szöke Zoltán képviselő:

Jelezte, hogy ha ilyen jellegű napirendet készít az önkormányzat, akkor az abban érintett személyeket meghívottként vegye a napirendre. Ne vegyék figyelmen kívül azt sem, hogy nem csak elvándorlás van, hanem visszavándorlás is, mert van olyan példa, aki Szorgalmatosról jött vissza Tiszavasváriba nem csak diák, hanem pedagógus is.

Balácsi Csilla képviselő:

Elmondta, hogy mint a Kabay Alapítvány kuratórium elnöke legalább hetente bejár az iskolába, és minden olyan anyagi és erkölcsi támogatást megad az iskolának, amivel a színvonalas oktatást tudják minden rétegnek biztosítani. Próbálják támogatni a szakmai munkát, így közel 500.000.-Ft-al támogatták az iskola által megrendezett tanulmányi versenyeket. Minden évben karácsonykor a könyvtárnak egy jelentős összeget adnak a szülői munkaközösséggel együtt. Tavaly két szakmai programot tudtak megvalósítani. Sikerült egy közlekedési programot is létrehozni, aminek keretében 7 kerékpárt vásárolt az alapítvány. Június elején pedig egy olyan gyereknapot sikerült megrendezni a NOE támogatásával, ami a gyerekek számára egy nagyon emlékezetes nap lett. Továbbá a sport területén az utazási költségeket is az alapítvány támogatja.

Császár József Sándor képviselő:

Úgy látja, hogy az önkormányzat lát egy problémát, ami a városban elég nagy probléma, és megpróbálják különféle dícsérgetésekkel ezt a szőnyeg alá söpörni. Nagyon sajnálja, hogy majd 5 év múlva megnézik, hogy hány gyerek ment el és hány tanár. Nagyon szép dolog egy ajtó csere, az természetesen az iskola életéhez hozzá tartozik, de a megoldásra, amit kértek, szakmailag nem kaptak rá választ.

Gaszperné Román Margit Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója:

Válaszul elmondta az iskola vonatkozásában az államnak és annak képviselőjében a Nyíregyházi Tankerületi Központnak a feladata a fejlesztés megtétele. Ha igazán kimondanák a problémát, akkor könnyebben megértenék. Szükség van az épületre, a kapacitásokra szükség van a feladatok ellátásához.

Munkácsi Mihály alpolgármester:

Megjegyezte, hogy a Tankerület munkáját senki nem vonta kétségbe. A kérdés az volt, hogy mivel tavaly és az idén sem indult első osztály a Vasvári Pál úti iskolában, hogy fog-e indulni a jövőben, és hogy az az épület ki fog-e ürülni? Egyértelmű, hogy amennyiben nem indul első osztály, ott megszűnik az oktatás.

Császár József Sándor képviselő:

Hozzáfűzte, hogy mi lesz a tanárokkal, akik ott tanítanak?

Gaszperné Román Margit Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója:

Válaszul elmondta, hogy nem küldtek el pedagógust. A létszám 86 helyett 79 fő lett. Amíg a tanulólétszám változatlan marad, addig szükség van a pedagógusokra. A Vasvári Pál úti telephely épülete számtalan köznevelési funkciót tud ellátni. Azon dolgoznak, hogy fejlesszék ezt az épületet. Járási székhely Tiszavasvári, ezért Járási szinten kell ellátni a szakfeladatokat. A jelenlegi körülményeket mindenképpen javítani szükséges.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Továbbra is azt javasolta, hogy dolgozza át az önkormányzat ezt az előterjesztést, legyenek benne konkrétumok, és úgy véli, mindenki fogja támogatni, ha ez ténylegesen arról szól, hogy információt akarnak kérni a fenntartótól.

Ráduly Zsolt képviselő:

Véleménye szerint minden kérdésre megadta a választ a fenntartó.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 4 nem szavazattal és 2 tartózkodással többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásában.

Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, így 10 fővel továbbra is határozatképes volt a testület.

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a központ finanszírozási szabályainak felülvizsgálatára irányuló önkormányzati kezdeményezésről
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
180/2018. (VI.28.) Kt. sz.
határozata**

A család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a központ finanszírozási szabályainak felülvizsgálatára irányuló önkormányzati kezdeményezés

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „A család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint a központ finanszírozási szabályainak felülvizsgálatára irányuló önkormányzati kezdeményezés” szülő előterjesztést megtárgyalta, és a következő döntést hozza:

1. **Kezdeményezi** a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.) által biztosított **Család- és gyermekjóléti Szolgálat, valamint Család- és gyermekjóléti Központ feladat ellátásának központi költségvetésből történő finanszírozási szabályainak felülvizsgálatát**, az alábbi **indokok** alapján:

Az egyes szociális, gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról szóló 2015. évi CXXXIII. törvény értelmében **a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben –** működhet 2016. január 1-jétől: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, a járási szinten a család- és

gyermekjóléti központ keretében. Ennek alapján a család- és gyermekjóléti szolgálat, illetve központ **kötelező önkormányzati feladatként jött létre.**

A fentiek alapján **változott a feladat-ellátási kötelezettség szabálya:**

- az integráltan létrejövő szolgáltatás (család- és gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ) **település szinten elérhető kötelező szolgáltatás lett;**
- az önkormányzat feladatkörében maradt a lakóhely szintű minimumszolgáltatások, általános segítő feladatok biztosítása;
- a **hatósági intézkedésekhez kapcsolódó javaslattétel, gyermekek védelmére irányuló tevékenységek, valamint a speciális szolgáltatások biztosítása járásszékhely települési önkormányzatként feladatunk lett,** a járást alkotó települések lakosságára vonatkozóan;
- A speciális szolgáltatásokhoz való hozzáférést a járás településein jelentkező igényeknek megfelelően kell biztosítani, szükség szerint helybe kell vinni bizonyos szolgáltatásokat;

A család- és gyermekjóléti szolgálat és központ **finanszírozási szabályait a Magyarország 2018. évi központi költségvetéséről szóló 2017. évi C. törvény 2. számú melléklete tartalmazza.** A **központi költségvetés a számított szakmai létszám alapján támogatást biztosít** a járásszékhely települési önkormányzatoknak a család- és gyermekjóléti központ fenntartásához, szolgálatot biztosító települési önkormányzatok részére, **a személyi és dologi kiadások elismert átlagos költségei figyelembevételével.** A támogatásra jogosult önkormányzat **e támogatásból a járáshoz tartozó összes településen biztosítja a feladatellátást.**

A számított szakmai létszám meghatározása számított **alap- és kiegészítő létszám,** illetve **korrekciós szorzó alapján történik,** a törvényi képlet alapján. A **kiegészítő szakmai létszám meghatározásánál** a „*kedvezményezett járássok besorolásáról*” szóló 290/2014. (XI.26.) Korm. rendelet” szerinti besorolás az irányadó, mely szerint a **Tiszavasvári járás a fejlesztendő járás kategóriába tartozik, ami 2 fő kiegészítő létszámmal jogosít.**

Ezen kívül van egy jobban finanszírozott kategória, de azt nem tudjuk, hogy mi alapján kerülnek a települések besorolásra ezekbe a kategóriákba.

Ezen kívül, a támogatási összeg meghatározásánál figyelembe vett **korrekciós szorzó esetünkben 1,** mivel a törvény **csak azon kerületi önkormányzatoknál teszi lehetővé a 1,5 szorzó alkalmazását,** amelyeknél a kerület teljes lakosságához viszonyítva – tárgyévet megelőző év május 31-én – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek aránya meghaladja a 2,5 %-ot. A magasabb szorzó a mi helyzetünkön is segíthetne.

Fentiek alapján, ebből a két körülményből látható, hogy **másféle finanszírozást eredményezne, ha Tiszavasvári is más kategóriába kerülne besorolásra,** amire most lehet, hogy nem ad alapot a jogszabály, de **ha a jogalkotó országosan megvizsgálná a jelenlegi finanszírozás eredményességét,** illetve hogy **teljesült-e a jogalkotó célja a kategóriák felállításakor, képet kaphatnánk arról, hogy valóban az önkormányzatnak kell a jogalkotói szándék szerint több mint a fele finanszírozási összeget biztosítani,** úgy, hogy **szinte minden szociális ellátás alulfinanszírozott.**

Alapvetően a **Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény is szól arról,** hogy amennyiben **jogszabály kötelező feladat- és hatáskört állapít meg az önkormányzat számára, akkor a hatáskör telepítésével egyidejűleg meghatározza a feladat- és hatáskör**

ellátásához szükséges minimális szakmai, személyi, tárgyi és gazdasági feltételeket. A gyermekjóléti központ egy új kötelező feladatként került 2016. január 1-től felállításra, amihez kezdetben kaptunk egy egyösszegű fejlesztési támogatást – ez sem fedezett minden kiadást - ezt követően a lentebb ismertetett finanszírozási összeggel számolhatunk. **Nem csak a feladat új, hanem a központon belüli feladatok is folyamatosan nőnek.** Ez a tendencia más ellátásokra is jellemző.

A **család- és gyermekjóléti központ** bevételei és kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

2017. évben:

Támogatás összege központi költségvetésből: 22.408.505 forint

Kiadás összege:
35.725.693 forint

2018. évben:

Támogatás összege központi költségvetésből: 26.602.991 forint

Tervezett kiadások összege: 40.731.641 forint

A **család- és gyermekjóléti szolgálat** bevételei és kiadásai az alábbiak szerint alakultak:

2017. évben:

Támogatás összege központi költségvetésből: 11.660.306 forint

Kiadás összege:
25.727 952 forint

2018. évben:

Támogatás összege központi költségvetésből: 16.127.142 forint

Tervezett kiadások összege 43.363.462 forint

A számokból látszik, hogy **jelentős különbség van a bevételi és kiadási oldal között**, és ez véleményem szerint **megalapozza e feladat finanszírozási rendszerének felülvizsgálatát, és mindenképpen szükségessé teszi az önkormányzat erre irányuló kezdeményezését.**

Jelen kezdeményezés célja a **család és gyermekjóléti központ működésének támogatásához**, a folyamatosan a felmerülő többletkiadások fedezése érdekében, a központi költségvetésben szabályozott **finanszírozási rendszer felülvizsgálata**, az alábbi indokok alapján:

- a család- és gyermekjóléti központ **kötelező feladatai fokozatosan nőnek**
- az egyes **esetek vonatkozásában a központnak ellátási kötelezettsége** van minden esetben.
- ezáltal **fokozatosan nő a hatósági intézkedéssel érintett családok száma**,
- ez maga után vonja a **személyi szakmai létszám növelésének szükségességét**, valamint a **tárgyi feltételek iránti igény szükségyszerű megnövekedését.**
- a központ illetékességi területén **kiemelkedő a hátrányos helyzetű gyermekek száma**, ezen túlmenően az esetszámokat növeli az a tény, hogy **egy családon belül átlagosan 5-6 gyermek él**, ami tovább növeli a munkaterhet.
- vélhetően az ország nem minden területén azonos a **családgondozók leterheltsége**, valószínűleg élen járunk **gondozott családok és gyermekeik száma tekintetében.**

Mindezek alapján tehát, tekintve, hogy településünkön **kiemelkedő a járási hivatal lefolytatott hatósági intézkedések száma** (ld. védelembe vétel, nevelésbe vétel), mely **intézkedések automatikusan generálják a központ hatósági intézkedéssel érintett családszámát**, ezzel folyamatosan növelve az igényt a kötelező személyi létszámminimum emelésére. Azaz nő az esetszám, ehhez mérten szükségszerűen nő a szakmai létszám és ez már az önkormányzatnak saját forrásból kell fizetnie.

Fentiekkel kapcsolatban a feladatot ellátó Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ **intézményvezetője is megküldte álláspontját**, melyben átfogó képet kaphatunk a szolgálat és a központ sokrétű, folyamatosan növekvő feladatairól.

Mindezek miatt a Képviselő-testület kezdeményezi a feladat támogatási intenzitásának növelése érdekében a család- és gyermekjóléti szolgálat és központ finanszírozási szabályainak felülvizsgálatát.

2. Felkéri a polgármestert, hogy az 1. pontban foglalt döntés végrehajtása érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítéssel megbízott alpolgármester

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés közétkeztetéssel összefüggő szerződések utólagos jóváhagyásáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

181/2018. (VI.28.) Kt. sz.

határozata

Közétkeztetéssel összefüggő szerződések utólagos jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi döntést hozza:

Utólagosan jóváhagyja:

- I.** a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ jogelődje között, valamint a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. és a Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium között 2015. november 4. napján létrejött - **közétkeztetési feladatok ellátásáról szóló négyoldalú megállapodás 2018. április 30. napjával közös megegyezéssel történő megszüntetését** a határozat 1. számú mellékletét képező tartalom szerint.
- II.** Tiszavasvári Város Önkormányzata és Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. között **közétkeztetési feladatok ellátása érdekében 2018. május 2. napján létrejött használati szerződést** a határozat 2. számú mellékletét képező tartalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Megállapodást megszüntető okirat

– közétkeztetési feladatok ellátására –

Amely létrejött egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester

Adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

KSH statisztikai számjele: 15732468-8412-312-15

Államháztartási egyedi azonosító: 732462

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 11744144-15404761-00000000

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről:

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.

Székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Képviselője: Gáll Antalné ügyvezető

Számlaszáma: 11993300-06431633-10000001

Adószáma: 18798553-2-15

Cégjegyzékszám: 15-09-073088

harmadrészről:

Nyíregyházi Tankerületi Központ

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31 /b.

Képviseli: Gaszperné Román Margit tankerületi központ igazgató

Adóigazgatási azonosító száma: 15835334-2-15

KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15

Államháztartási egyedi azonosító: 361695

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000

negyedrészről:

Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium

Képviselője: Víg Csaba intézményvezető

- együttesen Felek - között alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 97/2018. (IV.26.) Kt. számú határozatával döntött az önkormányzat és a Nyíregyházi Tankerületi Központ jogelődje közötti vagyonkezelési szerződés módosításáról, mely szerint a Nyíregyházi Tankerületi Központ vagyonkezelésében lévő 2385 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatti ingatlanegységben található tálalókonyha /135 m²/, a hozzá tartozó tároló helyiségekkel, 2018. május 1. napjával visszaadásra került a tulajdonos Tiszavasvári Város Önkormányzata részére.

A szerződés tárgya:

Fentiekre figyelemmel Felek, a közöttük fennálló 2015. november 4. napján határozatlan időre kötött, a közétkeztetési feladatok ellátására szóló megállapodást közös megegyezéssel 2018. április 30. napjával megszüntetik.

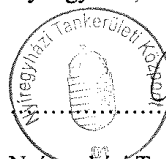

Záró rendelkezések

A 2385 hrsz-ú, valóságban 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatti ingatlanegységben található tárolókonyha /135 m²/, és a hozzá tartozó tároló helyiség különálló közműórával nem rendelkezik, így az ingatlan főórái kerültek leolvasásra 2018. május 2. napján, melyről külön jegyzőkönyv készült. Felek kijelentik, hogy a közétkeztetési feladatok ellátására szóló megállapodás megszüntetését követően semmilyen további igényük, követelésük egymással szemben nem áll fenn.

A jelen közétkeztetési feladatok ellátására szóló megállapodást megszüntető okirat két számozott oldalból áll és egymással mindenben megegyező 4 példányban készült, amiből 1-1 példány Feleket illeti.




Jelen megszüntető okiratot Felek elolvasták, azt egyezően értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt az alulírott helyen és időben jóváhagyólag cégszerűen írták alá.

Nyíregyháza, 2018. május 31.


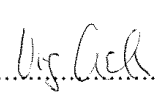


Nyíregyházi Tankerületi Központ
Gaszperné Román Margit
tankerületi központ igazgató

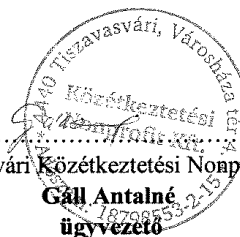

Tiszavasvári, 2018. május 31.



Tiszavasvári Város Önkormányzat
Dr. Fülöp Erik
polgármester



Tiszavasvári Váci Mihály Gimnázium
Víg Csaba
intézményvezető

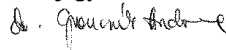


Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft.
Gáll Antalné
ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyzés:



Jogi ellenjegyzés:



HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

név: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
adószám: 15732468-2-15
képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester
a továbbiakban: Használatba adó

név: **Tiszavasvári Város Közétkeztesési Nonprofit Kft.**
székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
adószám: 18798553-2-15
képviselő: Gáll Antalné ügyvezető
a továbbiakban: Használatba vevő
között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- A szerződés tárgya:
 - 2795/3 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. szám alatti ingatlanegységben található főzőkonyha, a hozzá tartozó tároló- és főzőhelyiségek, az ott lévő berendezések, összesen: 255,07 m²,
 - 822/2/A/2 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 95. szám alatti ingatlan,
 - 2385 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatti ingatlanegységben található tálalókonyha, összesen: 135 m²
- A helyiségek a Használatba vevő részére az átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltak szerint kerülnek átadásra.
- A szerződés időtartama:


A használat időtartama **2018. május 01. napjától határozatlan** időre szól.
- A szerződés célja:


A Használatba Vevő a helyiséget a **közétkeztesési feladatok ellátásához használja**. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/A. § (3) bekezdés ab) pontja alapján a gyermekétkeztesést a települési önkormányzat biztosítja. Az önkormányzat a Tiszavasvári Közétkeztesési Nonprofit Kft. útján látja el a gyermekétkeztesést.
- A Használatba vevő a helyiség használatáért bérleti díjat nem fizet.


Használatba vevő köteles megfizetni a közműszolgáltatók részére a helyiséghasználattal kapcsolatban felmerülő gáz-, áram-, szemétszállítási-, víz- és csatornahasználati díjat.
- Használatba vevő köteles gondoskodni a helyiség hatósági tűzvédelmi, vagyónvédelmi és balesetvédelmi rendszabályai, környezetvédelmi előírások, valamint egyéb hatósági előírások betartásáról.
- Használatba vevő felelős minden olyan kárért, amely a helyiség rendeltetésellenes, vagy szerződésellenes használatának következménye.
- Használatba vevő a helyiségen átalakítást, felújítást, beruházást csak a Használatba adó engedélyével végezhet.

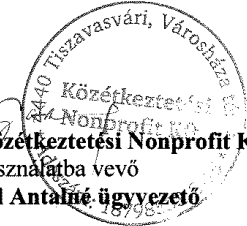
9. Használatba vevő a használati jog megszűnését követő 30 napon belül a helyiséget tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles a Használatba adó részére visszaadni.
10. Használatba vevő a helyiséget albérletbe nem adhatja, és egyéb módon nem terhelheti meg.
11. Használatba adó szavatol azért, hogy a Használatba vevő a használatba vett helyiséget zavartalanul használhatja.
12. A Használati szerződés megszűnésekor a Használatba vevő elviheti az általa létesített berendezési és felszerelési tárgyakat.
13. Használatba adó jelen szerződést azonnali hatállyal felmondhatja:
 - ha a Használatba vevő jelen szerződésben foglalt kötelezettségét megszegi;
 - ha a Használatba vevő rendeltetésellenes magatartást tanúsít;
 - ha a Használatba vevő a használati jogot átruházza, vagy a helyiséget albérletbe adja a Használatba adó hozzájárulása nélkül.
14. Felek rögzítik, hogy a Használati szerződés közös megegyezéssel, írásban bármikor megszüntethető. Jelen Használati szerződést bármelyik fél indokolás nélkül 30 napos felmondási idővel a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával felmondhatja.
15. Felmondás esetén a Használatba vevő csereingatlan biztosítására nem tarthat igényt.
16. Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni írásban teendő meg.
17. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelete, valamint a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
18. A Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2018. május 8.



 **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
Használatba adó
képv.: **dr. Fülöp Erik polgármester**



 **Tiszavasvári Közéletképzési Nonprofit Kft.**
Használatba vevő
képv.: **Gáll Antalné ügyvezető**

Tárgy (15.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosításáról a TSE részére a 2018/19-es bajnoki évre
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
182/2018.(VI.28.) Kt. sz.
határozata**

**a Tiszavasvári Sporttelep használati jogának biztosítása a TSE részére
a 2018/19-es bajnoki évre**

Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete

- I.** A Tiszavasvári Sportegyesület elnöke által a 2017/18-as bajnoki évadra vonatkozó használati szerződés alapján készített beszámolót elfogadja.
- II.** A Tiszavasvári Sportegyesület részére 2018/19-es bajnoki évre, térítésmentes használati jogot biztosít a tiszavasvári 2438 hrsz.-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b. szám alatt található Sporttelep megnevezésű ingatlanra.
- III.** Felkéri a polgármestert, hogy a használati jogra vonatkozó megállapodást a határozat 2. számú melléklete szerinti tartalommal kösse meg a Tiszavasvári Sportegyesület elnökével.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

182/2018. (VI.28.) Kt. számú határozat 1. számú melléklete:

E: 10668/2017

TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET

Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári Városháza tér 4.

Sipos Ibolya Alpolgármester Asszony részére

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Felvezetés dátuma:	2018-06-13 nap
Dokumentum szám:	TPH/12513-1/2018
Napja:	
Szervezet:	
Ügyintéző:	hatalmát viselő:
Melléklet:	


Tisztelt Alpolgármester Asszony!

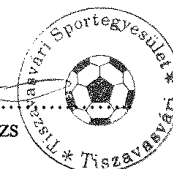
A Tiszavasvári Sportegyesület az elmúlt évekhez hasonlóan, a 2018/19-es bajnoki évadra vonatkozóan használatba kívánja venni a 2438 HRSZ-ú, a valóságban Tiszavasvári, Fehértói u. 2/b. szám alatti ingatlant. A labdarúgó csapataink versenyeztetéséhez szükséges az ingatlanra vonatkozó használati jogot biztosító hozzájárulás.

A 2017/2018-as bajnoki évadra vonatkozó 2017-es használati szerződés szerint, mellékelve megküldjük beszámolóinkat.

Tiszavasvári, 2018. június 13.

Tisztelettel:


Nácsa Balázs
elnök



Beszámoló a 2438 HRSZ-ú, a valóságban Tiszavasvári Fehértói u. 2/b. számú ingatlan használatáról

Az ingatlant a 2017. június 29-án keltezett használati szerződés alapján a Tiszavasvári Sportegyesület használta a 2017/2018-as labdarúgó bajnokságon való részvétele céljából edzések megtartására, bajnoki és más mérkőzések, tornák lebonyolítására.

Bajnokságokban való részvétel

A labdarúgó szakosztály csapatai 2017/18 évben a SZ-SZ-B Megyei Labdarúgó bajnokság első osztályába neveztek és szerepeltek.

2017/2018 évi bajnokság eredményei:

Felnőtt csapat (22 fő) a bajnokságban az 6. helyen végzett (edző: Kiss Gábor). A felnőtt csapatnál Kiss Gábor kapta meg a bizalmat az új bajnoki évadra. A keret jelentős átszervezésre került 7 korábbi játékos helyére 8 játékos érkezett. A nyári felkészülésünk jól sikerült, a bajnokságot remekül kezdtük majd beleszaladtunk három nagy vereségbe. Az őszi szezon második felében a csapat játéka és eredményessége javult, de a jó téli felkészüléssel a bajnokság végére sikerült a 6. helyezés megszerzése.

Ifjúsági csapat (18-20 fő) a bajnokságban a 8. helyen végzett (edző: Nagy István). A csapatban jelentős változások történtek több játékos, különböző okokból eltávozott a csapattól így új csapatot kellett építeni, ami nagy problémát jelentett.

Serdülő csapat U16 (18-20fő) a bajnokságban az 1. helyen végzett (edző: Szabó Zoltán). 2015 őszen Szabó Zoltán edző szárnyai alá kerültek a játékosok, akik a bajnokság felkészüléséhez nagy lelkesedéssel kezdtek hozzá. A szezonban a két kapus kivételével minden játékos szerzett gólt, legeredményesebb Tóth László 65 góllal, amivel megyei gólkirály lett.

Serdülő csapat U14 (16-18 fő) az, akik szintén bajnoki rendszerben játszanak kisebb pálya területen, akik a 3. helyen végeztek.

Utánpótlás nevelés területén 3 korosztályos (U7, U9, U11, U13) országos MLSZ-OTP- NUPI-BOZSIK program megyei szervezésű tornáin vettünk részt, melyek tavaszi és őszi 5-5 fordulóját sporttelepünkön rendeztük meg. A körzeti toborzásvezető, és versenyztetést irányító Fecsku István. Az edzéseket Sinka László, Fazekas Viktor, Szabó Zoltán, Fedor Jolán irányították.

Augusztusban 1 hetes utánpótlás tábor szerveztünk Fazekas Viktor irányításával.

Több utánpótlás mérkőzésen és tornán vettek részt a Sinka László, Fazekas Viktor és Szabó Zoltán által irányított korosztályos csapatok. Szereplésük eredményes volt, több kiváló helyezést értek el.

Egyéb rendezvényeink:

A bajnokságok szünetében részt vettünk a Nyírerdő Kupa kis pályás felkészülési tornán.

Megrendeztük a XI. Bohács Sándor emléktornát Tiszavasváriban 4 csapat részvételével, ahol első helyezést értünk el.

Az ingatlan karbantartási, gondozási tevékenységeit a Városi Kincstárral közösen elvégeztük. TAO-s pályázati támogatásból, önkormányzat biztosította önerővel megvalósítottuk a Sporttelep személybeléptetőnél illetve a Sporttelep kerítésén belül a közlekedési- és parkoló felületek aszfaltozását. A megkopott, töredezett burkolatok bontásával és a zúzott kővel borított felületek aszfaltozásával megszüntettük a szintkülönbségeket. Megtörtént az útszegély építés, AC11 kopó aszfalt beépítés 4+1 cm vastagságban.

Továbbra is gond, hogy a sportpályát illetéktelenek használják, zavarva ezzel a szervezett foglalkozásokat. Nem egy alkalommal volt tapasztalható az építmények és berendezések szándékos rongálása, mely kapcsán rendőrségi feljelentést is tettünk.

A sportpálya őrzésére, fenntartására a jövőben nagyobb hangsúlyt kell fordítani.

Tiszavasvári, 2018. június 12.


Nácsa Balázs
elnök
Tiszavasvári Sportegyesület



HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Név:	Tiszavasvári	Város
Önkormányzata		
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.	
Levelezési cím:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.	
Képviseli:	Sipos Ibolya alpolgármester	
Számlavezető pénzügyintézet:	OTP Bank Nyrt.	

a továbbiakban: **Használatba adó**

másrészről

Név:	Tiszavasvári Sportegyesület
Székhely:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Levelezési cím:	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Képviseli:	Nácsa Balázs
Számlavezető pénzügyintézet:	Tiszántúli Takarékszövetkezet
Bankszámlaszám:	68700019-10143571

a továbbiakban: **Használatba vevő**

között alulírott helyen és napon a következő feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya:

Használatba adó, a tulajdonában lévő **2438 hrsz.-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Fehértói út 2/b. szám alatt található kivett sporttelep megnevezésű ingatlant**, jelen szerződésben foglalt feltételekkel **a Használatba Vevő ingyenes használatába adja, a Használatba Vevő pedig ingyenesen használatba veszi.**

II. A szerződés időtartama:

A Tiszavasvári Sportegyesület által benyújtott 2018/2019-es bajnoki évre történő nevezése elfogadásától számított 1 éves határozott időszak.

III. A szerződés célja:

A Használatba Vevő által a – **a sport és ifjúsági ügyek támogatásaként** – a 2018/19-es labdarúgó bajnokságon való részvétele céljából edzések megtartására, bajnoki és más szervezett mérkőzések, tornák lebonyolításának biztosítása.

IV. Felek joga, kötelezettsége

IV.1.1. Használatba vevő joga:

- A használati jog hatálya alatt a használatba adott vagyonnal a feladat ellátása érdekében – a jogszabályok adta keretek között és a jó gazda gondosságával – szabadon gazdálkodik, tekintettel a nemzeti vagyronról szóló törvény, az államháztartásról szóló jogszabály és annak végrehajtási rendelete, valamint a vonatkozó önkormányzati vagyonrendelet rendelkezéseire.

IV.1.2. Használatba vevő kötelezettsége:

- **A szerződés tárgyát képező vagyon használatba vétele, maradéktalan együttműködés annak átadás-átvétele során.**
- Az önkormányzati közfeladat ellátásához biztosítani a feladatellátás feltételeinek hatékony biztosítását, a vagyon állagának és értékének megőrzését, védelmét, illetve a vagyon értékének növelését.
- Vállalja, hogy a használati jog hatálya alatt **gondoskodik a használatba vett vagyon saját költségen történő karbantartásáról, gondozásáról**
- A használatba vett vagyont a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, elvárható gondossággal birtokolja, használja és a vagyon hasznait szedi.
- A vagyonhoz fűződő **közterheket viselni.**
- A vagyont fenyegető veszélyről és a bekövetkezett **kárról**, vagyont érintő **lényeges változásokról, a változás bekövetkezésétől** számított 5 napon belül értesíteni a Használatba adót. Köteles **haladéktalanul értesíteni** a Használatba adót az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról, ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza. A Használatba vevő köteles túrni, hogy a Használatba adó a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket tegye. **Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a Használatba vevő köteles viselni.**
- A vagyon hasznosításáról, közfeladat ellátásról a szerződésben foglalt karbantartási, gondozási kötelezettségek teljesítéséről **2019. június 30-ig - beszámolni.**
- Túrni a használattal kapcsolatos ellenőrzéseket, és köteles az ellenőrzésekben közreműködni, az előírt beszámolást teljesíteni.
- A jelen szerződés tárgyát képező **ingatlan használatát** a jelen szerződésben meghatározott feladatok, közfeladatok ellátásának zavarása nélkül, a Használatba adó, vagy a Használatba adó intézményei részére eseti jelleggel **önkormányzati, kulturális rendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen biztosítja. Használatba adó és Használatba vevő az ilyen eseti használat előtt 15 nappal egyeztetnek. A felmerülő költségek viselésére (rezsidi, takarítás) az eseti használó Használatba adó köteles. Az üzemeltetés költségei Használatba Vevőt terhelik.**
- a vagyont **nem idegenítheti el**, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - **a vagyont biztosítésként nem adhatja,**
 - **a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,**
- polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő **tulajdonosi hozzájárulást a használatában lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat**, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgalmat történő hozzájárulást.
- Amennyiben a használó a használatában levő **vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.**
- Felelős az ingatlannal kapcsolatban, a **tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.**

- Köteles teljesíteni a használatában levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a használati szerződésben előírt **nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.**

IV.2.1. Használatba adó joga különösen:

Jelen szerződés V. pontjában foglalt célú és **egyéb feladatellátásra, használatra** vagyonnal való gazdálkodásra, a vagyon rendeltetésszerű használatára **irányuló ellenőrzéseket a használó legkisebb zavarásával ellenőrizni, adatot, tájékoztatást, információt kérni.**

IV.2.2. Használatba adó kötelezettsége különösen:

A szerződés tárgyát képező vagyont használatba adja, maradéktalanul együttműködik annak átadás-átvétele során.

V. 1. A használat ellenőrzése az alábbi módon történik:

- az államháztartásról szóló törvény figyelembe vételével a belső ellenőrzés keretében,
- a használó éves beszámoltatásával,
- a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság által végzett eseti ellenőrzéssel.

2. A használat ellenőrzése során ellenőrizni kell, hogy a Használatba Vevő

- megőrizte-e a vagyontárgy értékét,
- gondoskodik az állag megóvásról, a jó karbantartásról,
- az egyéb vállalt kötelezettségét teljesíti-e.

Az V.1. pont első bekezdésében foglaltak szerinti ellenőrzéseket **a Használatba adó éves ellenőrzési tervében szerepeltetheti.**

3. Az ellenőrzés során a Használatba adó képviselője jogosult

- a szerződés tárgyát képező ingatlan területére **belépni és ott tartózkodni,**
- az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó **iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba** – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – **betekinteni,**
- a Használatba vevő alkalmazottjától **írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,**
- A Használatba adó az ellenőrzés megállapításairól értesíti a Használatba vevőt.

VI. Szerződésszegés

VI.1. Szerződésszegésnek kell tekinteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megfelelő fejezetében taglalt esetköröket.

VI.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a **szerződésszegéssel okozott károk vonatkozásában a teljes kártérítés elvét** követik. A teljesítést biztosító egyéb szerződést biztosító mellékkötelezettséget nem kötnek ki.

VI.3. A Használatba vevő felel **minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.** A **nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a Használatba vevő kötelezettsége függetlenül attól,** hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény ellátottjai vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. **Nem terheli a Használatba vevőt a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.**

A Használatba adó a Használatba vevőtől követelheti a használatba adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a Használatba vevő a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – a Használatba adó **felhívása ellenére** – tovább folytatja, a Használatba adó kártérítést követelhet.

VII. Szerződés megszüntetése

VII.1. Közös megegyezés:

Jelen szerződés közös megegyezéssel, a közös megegyezésben foglalt tartalommal bármikor megszüntethető.

VII.2. Azonnali felmondásnak van helye különösen, ha:

- a Használatba vevő a használatba adott önkormányzati **vagyonnal a vállalt önkormányzati közfeladatot nem látja el, vagy a használatba adott vagyonban kárt okoz.**
- **ha a sport, ifjúság ügyek feladatellátás, az annak végzésére szolgáló ingatlanban igazolható módon megszűnik.**
- **Használatba vevő, az Nvtv. szerint nem minősül átlátható szervezetnek.**

VIII. A szerződés módosítása:

A szerződést kizárólag írásban lehet módosítani. A módosítást előzetesen indokolással ellátva **írásban kell kezdeményezni.** Az Önkormányzat részéről a szerződés módosítását annak hatályba lépését megelőzően a képviselő-testületnek jóvá kell hagynia.

Felek nem tekintik a szerződés módosításának a hivatalosan nyilvántartott adataiban, így különösen a székhelyében, képviselőiben, bankszámlaszámában, illetve fax- vagy telefonszámában bekövetkező változást, továbbá a szerződéskötés és teljesítés során a kapcsolattartók adataiban bekövetkező változást. Az említett változásokról az érintett fél a másik felet - az eset körülményeitől függően - vagy előzetesen írásban 10 napos határidővel vagy a változás bekövetkezését (bejegyzését) követő 10 napon belül köteles értesíteni.

IX. A szerződés megszüntetése esetén irányadó eljárás:

A Használatba vevő a használati joga megszüntetése esetén, a megszüntetés napjától számított **15 napon belül köteles az ingatlant rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban** a Használatba adó részére visszaadni.

Amennyiben a Használatba vevő az ingatlant az előírt határidőig nem adja vissza Használatba adó birtokába, a Használatba adó jogosult azt birtokba venni, az ingatlanon található vagyonról **két tanúval hitelesített leltárt készíteni.**

X. Egyéb rendelkezések

X.1. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben elsősorban a Nemzeti vagyonról szóló, államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtási rendelete, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

X.2. Jelen szerződés **annak aláírásával** lép hatályba.

Minden értesítés és egyéb közlés, melyet a jelen szerződés alapján meg kell, vagy meg lehet tenni írásban teendő meg.

Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2018. június

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

Tiszavasvári Sportegyesület

Nácsa Balázs
elnök

Tárgy (16.np.):	Előterjesztés a Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezetének önkormányzati támogatás iránti kérelméről
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
183/2018. (VI.28.) Kt. sz.
határozata**

A Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezetének önkormányzati támogatás iránti kérelméről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezetének önkormányzati támogatás iránti kérelmét, megtárgyalta és az alábbi határozatot hozta:

Kinyilatkozza, hogy 2018 - ban 40.000,- Ft összegben kívánja támogatni a Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Területi Szervezetét.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződés elkészítéséről gondoskodjon.

Határidő: 2018. június 30.

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre

megbízott alpolgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés az 554 hrsz-ú és 516/2 hrsz-ú ingatlanok elnevezéséről
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
184/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

Az 554 hrsz-ú és 516/2 hrsz-ú ingatlanok elnevezéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezésről és házszám-megállapítás szabályairól szóló rendelet megalkotásáról szóló 5/2014. (II.21.) rendelet 4. § (3) és (5) bekezdéseiben foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Az 554 hrsz-ú és 516/2 hrsz-ú ingatlanok elnevezése tárgyában a két közterület új nevét **2018. október 1. napjától kezdődően** az alábbiak szerint határozza meg:
Szántó utca
2. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon az új elnevezés Vasvári Hírmondóban, a polgármesteri hivatal hirdetőabláján és a város honlapján történő közzétételéről, továbbá a döntésről értesítse az Okmányirodát, a helyi rendőrkapitányságot, postahivatalt, tűzoltóságot, mentőállomást és a közmű-szolgáltatókat.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

3. Felkéri a jegyzőt a Központi Címregiszterben gondoskodjon az új közterület elnevezések átvezetéséről.

Határidő: az időközi polgármester választását követően azonnal

Felelős: Badics Ildikó jegyző

4. Felkéri a jegyzőt, hogy a közterületek elnevezéséből adódóan az új utcanévtáblák elkészítéséhez szükséges fedezet biztosítására tegyen javaslatot a költségvetési rendeletben.

Határidő: 2018. augusztus 31.

Felelős: Badics Ildikó jegyző

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a tanuszoda lehetséges helyének meghatározásáról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
185/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

Tanuszoda lehetséges helyének meghatározása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 152/2018. (V.31.) Kt. számú határozatban foglalt jogkörében eljárva a tanuszoda lehetséges helyének meghatározása című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. A tanuszoda megépítése céljából új lehetséges helyszíneként jelöli meg a Strand területét (5702/10 hrsz) és a Deák Ferenc utcán lévő 0371/7 hrsz-ú ingatlant.
2. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy a Nemzeti Sportközpontok részére küldje meg a döntést, valamint az ingatlanok további adatait.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítésre megbízott alpolgármester

Tárgy (19.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. működésével kapcsolatos döntésekről
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a Képviselő-testületnek. Javasolja a Képviselő-testületnek a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásával Gáll Antalnét megbízni 2018. július 01. napjától határozatlan időre.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy 2018. július 01. napjától határozatlan időre Gáll Antalnét bízta meg a Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetői feladatainak ellátásával.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
186/2018.(VI.28.) Kt. számú
határozata**

(amely a 10. (2018.VI.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

Gáll Antalné ügyvezető megbízása

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetőjének, Gáll Antalnét bízta meg

2018. július 01. napjától határozatlan időre.

2. Felkéri az általános helyettesítésre megbízott alpolgármestert, hogy gondoskodjon a munkaszerződés megkötéséről valamint a módosítások Alapítói Okiratban történő átvezetéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános
helyettesítésre megbízott alpolgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
187/2018.(VI.28.) Kt. számú
határozata

(amely a 11. (2018.VI.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. megüresedő vezetői álláshelyének betöltésére vonatkozó pályázat kiírásáról

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám), mint a
Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.)
alapítója

pályázatot hirdet a Kft. (székhelye: 4440. Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám)
ügyvezető

munkakörének betöltésére.

Feladatköre: a Kft. ügyvezető munkakörének ellátása.

Munkakörébe tartozó lényeges feladatok:

- a társaságra vonatkozó jogszabályok, az SZMSZ, a belső szabályzatok és a közétkeztetésre vonatkozó rendeletek betartása mellett a Kft. gazdaságos és hatékony működtetése;
- a helyi alapfokú és középfokú oktatási intézmények tanulói étkeztetésének megszervezése, a szociálisan rászoruló gyermekek szünidei étkeztetésének biztosítása, valamint a dolgozói és vendégebédék, családi, vállalati és intézményi étkeztetések lebonyolítása;
- a főzőkonyhák munkájának irányítása, beszerzések, megrendelések koordinálása, a HACCP működtetése, közbeszerzések kiírása, adminisztrációs nyilvántartások vezetése;
- a társaság képviselete harmadik személlyel szemben, illetve bíróság és más hatóság előtt;
- a társaság alkalmazottai tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása;
- a Városi Piac folyamatos működésének és felügyeletének biztosítása;
- a Gólyahír Gyermekek és Ifjúsági Tábor üzemeltetése, színvonalának fenntartása és a táborozó vendégek étkeztetésének megszervezése.

A vezetői megbízás időtartama: 2018. október 01. napjától –2020. szeptember 30.
A próbaidőt 3 hónapban határozzák meg, melynek időtartama 2018. október 01-től 2018. december 31-ig tart.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú dietetikus vagy közgazdasági, vagy élelmiszeripari végzettség, vagy vendéglátó ipari vagy kereskedelmi végzettség vagy mérlegképes könyvelői képesítés, **vagy**
- Középfokú közgazdasági, vagy vendéglátó ipari vagy kereskedelmi végzettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- Büntetlen előélet

Pályázat elbírálásánál előnyt jelent: élelmezésvezetői képesítés illetve ügyvezetői tapasztalat vagy hasonló területen szerzett gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok:

- Részletes szakmai önéletrajz,
- Közjegyző által hitelesített iskolai végzettséget igazoló okiratok másolata,
- Szakmai vezetési program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázatával kapcsolatban a testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását,
- Nyilatkozat a felhasználói szintű számítógépes ismeretek meglétéről,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

A pályázat benyújtási határideje: 2018. augusztus 31.

A pályázat elbírálásának módja: A Képviselő-testület a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő ülésen bírálja el a pályázatokat.

Bérezés: bruttó 350.000,- Ft/hó

Egyéb juttatás:

- saját gépjármű munkavégzés céljából történő használata, a munkába járás kivételével maximum bruttó 30.000,- Ft/hó
- céges előfizetéses mobiltelefon használata, maximum bruttó 5.000,-Ft/hó, mely az alapidő összegét is tartalmazza

A pályázat benyújtásának módja: Postai úton vagy személyesen a pályázatnak a Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.). Kérjük a borítékon feltüntetni a következő **hivatkozási számot: TPH/7510/2018**, valamint a munkakör megnevezését: **ügyvezető**.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Tiszavasvári Város Honlapja - 2018. július 01.
- Tiszavasvári Városi Televízió Képűjság - 2018. július 01.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Badics Ildikó jegyző ad, a 42/520-500-as telefonszámon.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályáztatás folyamatát eredménytelennek nyilváníthassa.

Határidő: 2018. július 01

Felelős: Sipos Ibolya,
általános helyettesítésre
megbízott alpolgármester

Tárgy (20.np.):	Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-t érintő átfogó gazdasági és személyi problémákról
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
188/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.-t érintő átfogó gazdasági és személyi problémákról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

Kinyilatkozza, hogy a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Igazgatósága által „Általános tájékoztató a HVBSZ Zrt-t érintő átfogó gazdasági és személyi problémákról” tárgyú levelét megismerte, annak tartalmával egyetért és támogatja az Igazgatóság azon szándékát, hogy a levél megküldésre kerüljön az országgyűlési képviselők részére.

Felkéri az alpolgármestert a határozatot küldje meg a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt. Igazgatósága részére.

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános
helyettesítésre megbízott alpolgármester



Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zrt.
4220 Hajdúböszörmény, Radnóti M. u. 1.
Telefon: 52/561-007, Fax: 52/561-008
E-mail: titkarsag@hbvsz.hu

Tasó László
Vitányi István
Bodó Sándor
Dr Tiba István
Vinnai Győző
Dr Fülöp Erik

Országgyűlési Képviselő Urak részére

Tárgy: Általános tájékoztató a HBVSZ Zrt-t érintő átfogó gazdasági és személyi problémákról

Tisztelt Képviselő Úr!

A HBVSZ Zrt-t 11 önkormányzat alapította, tekintettel arra, hogy a 2011.12.30-án elfogadott (CCIX. tv.) víziközmű törvény alapvető üzemeltetési feltételként szabta az üzemeltetés minimális nagyságát (150.000 szolgáltatási egység). Az alapításkor számított összevont szolgáltatási egység 168.000 volt, ami mai napra meghaladja a 180.000 egységet. E tekintetben gazdasági társaságunk a legfontosabb törvényi kritériumnak eleget tesz.

A Zrt-t összességében 20.000.000,- Ft törzstőkével alapították a tulajdonosok. 2012. június 1-jétől elindult a víziközmű szolgáltatás Hajdúhadház, Téglás, Bocskai kert településeken, majd a teljes vertikumú üzemeltetés 2013. január 1-jétől kezdődött meg. Az üzemeltetés megkezdésekor a HBVSZ Zrt semmilyen működtetési eszközzel, vagyontárggyal és raktárkészlettel nem rendelkezett. A működéshez szükséges pénzeszközöket – kb. 200.000.000,- Ft – hitelből biztosítottuk. Az elmúlt 5 év során a működtető vagyontárgyakat az önkormányzatok tulajdonában álló korábbi üzemeltetőktől folyamatosan béreltük, illetve megvásároltuk. Az üzembiztonság növelése érdekében jelentős mértékű újonnan vásárolt működtető vagyontárgyakra tettünk szert. Ezek elsősorban szivattyúk, aggregátorok,

szerszámok, berendezések, munkagépek és gépjárművek. Felügyeleti szerveink működésünket folyamatosan ellenőrzik és a működéssel összefüggő semmilyen mértékű bírságot nem állapított meg. Sajnálatos módon a cég teljes vertikumú működésének időpontjával egyező időpontban bevezetésre került a 10%-os rezsicsökkentés, ennek alakulását részletesen az alábbi táblázatban mutatjuk be:

Hajdúszoboszló:

Nettó ár	Régi ár Ft/m ³	Csökkentés (10%) nagysága	Új Ft/m ³ egységár
ivóvíz fogyasztással arányos vízdíj	180,31	18,03	162,28
elvez. mennyiséggel arányos szennyvízdíj	145,67	14,57	131,1
házi átemelő	145,67	14,57	131,1
Víz-szennyvízdíj összesen			293,38

Földes:

Nettó ár	Régi ár Ft/m ³	Csökkentés (10%) nagysága	Új Ft/m ³ egységár
ivóvíz fogyasztással arányos vízdíj	300,8	30,1	270,7
elvez. mennyiséggel arányos szennyvízdíj	147,9	14,8	133,1
házi átemelő	147,9	14,8	133,1
Víz-szennyvízdíj összesen			403,8

Tiszavasvári, Szorgalmatos:

Nettó ár	Régi ár Ft/m ³	Csökkentés (10%) nagysága	Új Ft/m ³ egységár
ivóvíz fogyasztással arányos vízdíj	248	25	223
elvez. mennyiséggel arányos szennyvízdíj	251,9	24,4	227,5
házi átemelő	251,9	24,4	227,5
Víz-szennyvízdíj összesen			450,5

Hajdúböszörmény:

Nettó ár	Régi ár Ft/m ³	Csökkentés (10%) nagysága	Új Ft/m ³ egységár
ivóvíz fogyasztással arányos vízdíj	257	25,7	231,3
elvez. mennyiséggel arányos szennyvízdíj	243	24,3	218,7
házi átemelő	219	21,9	197,1
Víz-szennyvízdíj összesen			450,0

Hajdúhadház:

Nettó ár	Régi ár Ft/m ³	Csökkentés (10%) nagysága	Új egységár Ft/m ³
ivóvíz fogyasztással arányos vízdíj	302,5	30,25	272,25
elvez. mennyiséggel arányos szennyvízdíj	172	17,2	154,8
alapdíj	142,5	14,25	128,25/hó
vízterhelési díj	13	1,3	11,7
Víz-szennyvízdíj összesen			555,3

Bocskai kert:

Nettó ár	Régi ár Ft/m ³	Csökkentés (10%) nagysága	Új egységár Ft/m ³
ivóvíz fogyasztással arányos vízdíj	328,5	32,8	295,2
elvez. mennyiséggel arányos szennyvízdíj	282	28,2	253,8
alapdíj	146	14,6	131,4/hó
Víz-szennyvízdíj összesen			680,4

Téglás:

Nettó ár	Régi ár Ft/m ³	Csökkentés (10%) nagysága	Új egységár Ft/m ³
ivóvíz fogyasztással arányos vízdíj	302,5	30,25	272,25
elvez. mennyiséggel arányos szennyvízdíj	171	17,1	153,9
alapdíj	142,5	14,25	128,25/hó
vízterhelési díj	13	1,3	11,7
Víz-szennyvízdíj összesen			554,4

Berettyóújfalu:

Nettó ár	Régi ár Ft/m ³	Csökkentés (10%) nagysága	Új egységár Ft/m ³
ivóvíz fogyasztással arányos vízdíj	204,8	20,48	184,32
elvez. mennyiséggel arányos szennyvízdíj	263,48	26,348	237,13
környezetterhelési díj	4,98	0,498	4,48
Víz-szennyvízdíj összesen			421,45

Polgár:

Nettó ár	Régi ár Ft/m ³	Csökkentés (10%) nagysága	Új egységár Ft/m ³
ivóvíz fogyasztással arányos vízdíj	239,4	23,94	215,46
elvez. mennyiséggel arányos	304	30,4	273,6

szennyvízdíj			
vízterhelési díj	7,9	0,79	7,11
Víz-szennyvízdíj összesen			489,06

Hajdúdorog:

Nettó ár	Régi ár Ft/m ³	Csökkentés nagysága (10%)	Új egységár Ft/m ³
ivóvíz fogyasztással arányos vízdíj	190	19	171
elvez. mennyiséggel arányos szennyvízdíj	171,66	17,16	154,49
Víz-szennyvízdíj összesen			325,49

Áraink a korábbi önkormányzati üzemeltetési rendszerből fakadnak, melynek sajátossága a fogyasztói teherviselés csökkentése volt, valós amortizációs költség elismerése nélkül és így jelenleg az országos átlag vízdíj árak 60%-át nem haladják meg.

A korábban említett víziközmű törvény 2012. január 1-jétől felügyeleti díjat állapít meg, amely árbevétel arányosan további 1%, cégszinten 20-22 millió Ft többletkiadást jelent. Bevezetésre került az ún. közműadó, melynek mértéke 150,- Ft/fm, ivóvíz hálózatra és szennyvíz hálózatra vetítve egyaránt. Esetünkben ez mintegy 183 millió Ft, ez az árbevétel 8,7%-a. Összehasonlítva nagyobb településekkel, ez Debrecenben 3%, a fővárosban 1% alatti érték.

Megváltozott az ÁFA mértéke, 25%-ról 27%-ra emelkedett, természetesen ezt a megemelkedett ÁFA tartalmat az árban érvényesíteni a jogszabály nem engedte.

Az elmúlt évek egyéb kormányrendeletei és hatósági határozatai jelentős olyan mértékű terhet tettek a víziközmű szolgáltatók feladataivá, melyeket az árban érvényesíteni nem lehetett. Ilyenek pl. a számlarendszer akkreditációja, mely eddig összesen több mint 50 millió Ft-ba került, call center kiépítése és legújabbán független közvélemény-kutató cég alkalmazásának kikényszerítése.

2017 végéig jelentős árbevétellel rendelkezünk a közműegyeztetések tekintetében. A jogszabályi háttérrel a törvényalkotó biztosította a közszolgáltató terhére a digitális közműterképek elkészítésének kényszerét, melyet ugyancsak törvényi háttérrel át kellett adni a Lechner Tudásközpont részére. Ezáltal természetesen a közműegyeztetéssel összefüggő összes feladat és költség megmaradt, míg bevételeink gyakorlatilag központosításra kerültek.

2018. május 25-től az adatok kezelésére európai jogszabályok alapján meg kell felelnünk az ún. GDPR rendszernek, mely jogszabály a magyar jogszabályi környezetben végrehajthatatlan, költségei beláthatatlanok és nem végesek.

Az elmúlt 5 év működési időszaka alatt ugyan az ágazatot érintő infláció jelentős mértékben meghaladta az átlag inflációt, de 2017. végéig ezt nagy mértékben kompenzálta a villamos- és gáz energia jelentős mértékű folyamatos csökkenése, valamint az üzemanyag árak inflációt sem követő emelkedése. A Zrt villamos energia felhasználása meghaladja az évi 250 millió Ft-ot, amely ebben az évben már 22%-ot emelkedett, illetve a 40 millió Ft-os üzemanyag költség ebben az évben már több mint 25%-ot emelkedett.

2012-től 2017. január 1-ig béremelést végrehajtani nem tudtunk. 2017. január 1-től – a minimálbér, a garantált bérminimum, illetve a dolgozók elvándorlásának és bérfeszültségek kezelésére - 15%, majd 2018. január 1-től újabb 12%-os béremelést hajtottunk végre. Kvalifikált szakmunkásaink folyamatosan lemorzsolódnak, őket Nyugat-Európai vagy Nyugat-Magyarországi cégek lényesen magasabb bérért

cserébe elcsábítják. Ezzel párhuzamosan az is megállapítható, hogy az iskolarendszerben érdemi utánpótlásképzés gyakorlatilag nincs.

A HBVSz Zrt teljes működési területén önkormányzati víziközmű vagyonelemeket működtet, mely vagyonelemeknek az elmúlt időszakban nem történt meg a felértékelése. Az azonban megállapítható, hogy ezen vagyonelemek esetleges újraépítése 250-350 milliárd Ft-ba kerülne (új értéken). A vagyonelemek éves amortizációjának fedezetére a keletkezett árbevétel nem nyújtott fedezetet, így a közművagon nettó értéke folyamatosan csökken, amely jelentősen veszélyezteti az üzembiztonságot és a szolgáltatások színvonalát. Az eszközök felújítására és pótlására az elmúlt 5 évben évente átlagosan 30,- Ft/m³-t tudunk költeni (víziközmű bérleti díj terhére), mely összeg a 2018-as üzleti tervben már csak 12,- Ft előirányzatot biztosít.

Ennek következménye, hogy a végletekig leromlott és előregedett víziközmű rendszer tovább romlik, állapota a műszaki biztonság tekintetében rendkívül rossznak minősíthető. Folyamatosan egyre veszélyesebb a víziközmű szolgáltatás ellátása. Rohamosan növekszik a hálózati veszteség és az erre visszavezethető egyébként országosan is tapasztalható egyre gyakoribb csőtörések és üzemzavarok esete.

Világosan látszik, hogy a HBVSz Zrt működése a jövőben a jogszabályi háttér megváltoztatása nélkül reménytelen és lehetetlen vállalkozás. Meggyőződésünk, hogy ez minden önkormányzati működtetésű víziközmű társaságra igaz. Ezért gazdasági társaságunkra és az összes önkormányzati működtetésű víziközmű gazdasági társaságra is vonatkozni kell egy olyan állami támogatási rendszernek, amit a magyar víziközmű szolgáltatással foglalkozó állami vállalkozások kapnak. Információink szerint az állami vállalatok törzstőke és bértámogatás tekintetében is legalább 40% árkiegészítésben részesülnek, melyet az állam további pályázati rendszereken keresztül eszközforrással még megnövel. Ilyen támogatási rendszer nélkül az önkormányzati működtetés gyakorlatilag teljesen ellehetetlenül, veszélyezteti a lakosság egészséges ivóvízzel való ellátását és a kommunális szennyvíz elvezetését és tisztítását.

Az elmúlt időszakban a HBVSz Zrt működése a számtalan negatív befolyásoló tényezők ellenére is átlátható, rendkívül költségtakarékos és mind a lakosság, mind a társult önkormányzatok vonatkozásában elégedettséget váltott ki. A HBVSz Zrt jelenleg hitel- és köztartozás mentes, számláit általában 8 napra, energia számláit 30 napra fizeti ki átutalási határidőn belül. Ahhoz, hogy a továbbiak folyamán rentábilisan működni tudjunk, az önkormányzati feladatellátás biztonságos legyen, az ellátás színvonala ne csökkenjen, az alábbiakra van szükség:

1. azonos elbírálás és támogatottság a magyar állami víziközmű vállalatokkal megegyező mértékben (elfogadhatónak tartanánk egy országosan alkalmazható önköltség szabályzat kidolgozását a települési adottságok figyelembe vételével)
2. szükséges a közműadó megszüntetése, illetve a közműadó mértékének megfelelő azonnali rendszerfüggő elemekre vonatkozó beruházás
3. a felügyeleti díj jelentős mértékű valós költségekre vonatkoztatott megállapítása
4. a rezsicsökkentés újragondolása, illetve ha erre továbbiakban sincs politikai szándék, akkor az ÁFA tartalom jelentős mértékű csökkentése, a lakosság által fizetendő bruttó díjak változatlanul hagyása mellett

Amennyiben a törvényalkotó szándéka a fentiekben nem változik, úgy a vállalkozás folytatása ellehetetlenül.

Levelünk mellékleteként elektronikus formában csatoljuk az Alföldvíz Zrt szakszervezetének nyílt levelét Dr. Orbán Viktor miniszterelnök úr részére, a Magyar Víziközmű Szövetség (MAVÍZ) átfogó ágazati tanulmányát valamint a Századvég intézkedési tervét.

Kérjük Országgyűlési Képviselő Urat, hogy levelünk és annak mellékletei áttanulmányozása után képviselje a térség önkormányzatainak legfontosabb gazdasági társaságának érdekeit és fennmaradását.

A fentiekkel kapcsolatban a közeljövőben a tulajdonosokkal együtt egyeztető problémafeltáró értekezletet kívánunk összehívni, melyre Önt tisztelettel meghívjuk.

Hajdúbozsórmény, 2018. június 26.

Tisztelettel:

Will Csaba
igazgatóság elnöke

Bondár Sándor
igazgatósági tag

Lőrincz László
igazgatósági tag

Tárgy (21.np.):	Előterjesztés a volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló ingó vagyon ingyenes önkormányzati tulajdonba adása iránti kérelemről
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
189/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

**A volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló ingó vagyon
ingyenes önkormányzati tulajdonba adása iránti kérelemről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló ingó vagyon ingyenes tulajdonba adása iránti kérelemről**” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXVI. törvény 13. §-ában foglaltak valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 36. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a **Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél kezdeményezi és kérelmezi** a Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (1133 Budapest, Pozsonyi út 56.) vagyonkezelésében lévő **tiszavasvári 1550 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. szám alatti ingatlanon található, a „volt szenvedélybeteg személyek otthona” feladatellátást szolgáló, jelen határozat 1. melléklete szerinti ingóságok 1/1 tulajdoni hányadának** ingyenes önkormányzati tulajdonba adását.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

2. Az ingóságokat az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában **„gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások”,** és 8a. pontjában meghatározott **„szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg”** feladatainak ellátása érdekében **kívánja tulajdonba venni és szociális és gyermekjóléti feladatok ellátása** céljából a **kívánja felhasználni** (pl. házi segítségnyújtás, támogatott lakhatás megvalósítása).
3. Vállalja a 1. pontban meghatározott, **jelen határozat 1. melléklete szerinti ingóságok** ingyenes önkormányzati tulajdonba adás érdekében felmerülő, a tulajdonba adás érdekében felmerülő költségek megtérítését.

Határidő: esedékességkor

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

4. Kinyilatkozza, hogy **nem bír tudomással arról,** hogy az igényelt ingóság örökségvédelmi és egyéb védettség alatt áll.
5. **Felhatalmazza a polgármestert,** hogy

a.) **jelen határozat 1. pontjában meghatározott ingóságok ingyenes önkormányzati tulajdonba adásával** kapcsolatos eljárás során az MNV Zrt. felé **teljes jogkörben eljárjon, és valamennyi nyilatkozatot megtegyen.**

b.) **jelen határozat 1. pontjában meghatározott ingóságok** ingyenes önkormányzati tulajdonba adására vonatkozó **megállapodást aláírja.**

Határidő: esedékességkor

Felelős: Sipos Ibolya
általános helyettesítésre megbízott
alpolgármester

**Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Központ
Vasvári Pál utca 110. (volt szenvedélybeteg otthon épülete) ingó vagyontárgyak**

1. sz. helyiség

megnevezés	mennyiség (db)
vizsgáló asztal	1
szék	6
kerekes wc-szék	1
vasalódeszka	1
konvektor	1
mosdókagyló+szifon	1
színes matrac KL 89	1
Falvédő	1

2. sz helyiség

megnevezés	mennyiség (db)
piszoár	2
WC (csésze)	3
kézmosó+szifon	1

3. sz. helyiség

megnevezés	mennyiség (db)
konvektor	1
dohányzó asztal	1
színes matrac	1

4. sz. helyiség

Nyilvántart. szám	megnevezés	mennyiség (db)	intézményi tulajdon
	konvektor	1	
00036893	fehér kétajtós szekrény	1	X
	fali polc	1	
	mosdó kagyló+szifon	1	

5. sz. helyiség

Nyilvántart. szám	megnevezés	mennyiség (db)	intézményi tulajdon
	mosdó kagyló+szifon	1	
000089	szék	1	X
	falvédő	3	
	konvektor	1	

6. sz. helyiség

Nyilvántart. szám	megnevezés	mennyiség (db)
	mosdó kagyló+szifon	1
	asztal	1
001582	szék	1
	sámlí	1
	falióra	1

7. sz. helyiség

megnevezés	mennyiség (db)
személyzeti WC	1
bojler (200l)	1
kézmosó (kicsi)+szifon	1

8. sz. helyiség

megnevezés	mennyiség (db)
kétállásos zuhany	2
fürdőkád	1
mosdókagyló+szifon	3

9. sz. helyiség

megnevezés	mennyiség (db)
konvektor	1
fehér, alacsony, 2 ajtós szekrény	1

10. sz. helyiség

megnevezés	mennyiség (db)
konvektor	2
mosdókagyló + szifon	1

11. sz. helyiség

megnevezés	mennyiség (db)
2 ajtós kicsi szekrény	1
3 ajtós kicsi szekrény	1
gázóra (23698724)	1

12. sz. helyiség

megnevezés	mennyiség (db)
bojler (200l)	1
mosdókagyló+szifon	1
konvektor	1

13. sz. helyiség

megnevezés	mennyiség (db)
alacsony fehér asztal	1
alacsony fehér asztal	1
mosogató+szifon	1
konvektor	1
fal szekrény, 2ajtós, fehér	1
fali polc	1

14. sz. helyiség

megnevezés	mennyiség (db)
konvektor	1
gázóra (23698728)	1

15. sz. helyiség

Nyilvántart. szám	megnevezés	mennyiség (db)
	mosdó kagyló+ szifon	1
00053880	cseresznye színű rolós, 2 ajtós szekrény	1
	fa faliújság	1

Tárgy (22.np.):	Előterjesztés ingó vagyon ingyenes adásáról - járóbeteg szakellátás
Előadó:	Sipos Ibolya alpolgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Folyamatban van a 2018. éves leltár átadás a járóbeteg szakellátásra vonatkozóan. Ennek során vált szükségessé a határozat-tervezet szerinti javaslatról dönteni. Ez arról szól, hogy a TIVESZ Kft. tulajdonában van az a néhány ingó vagyontárgy, amelyek a határozat-tervezet mellékletében szerepelnek, és ahhoz, hogy ezeket az önkormányzat át tudja adni ingyen a Rojkó-Med Kft-nek, előbb szükséges, hogy az önkormányzat tulajdonába kerüljenek. Erre kerülne sor az ingó vagyon ingyenes átruházása szerződéssel.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
190/2018. (VI.28.) Kt. számú
határozata**

(egyben a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 11./2018.(VI.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

Ingó vagyon ingyenes tulajdonba adása – járóbeteg szakellátás

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az „Ingó vagyon ingyenes tulajdonba adása – járóbeteg szakellátás” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbiak szerint határoz:

I. A Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint közszolgáltatásért felelős szerv, és mint a **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.** (továbbiakban: TIVESZ Kft.) legfőbb döntéshozó szerve elfogadja a jelen határozat **1. mellékletében** foglalt **tulajdon átruházási szerződést**, mely a TIVESZ Kft. **tulajdonában lévő**, az átadásra kerülő járóbeteg szakellátással összefüggő **feladatellátáshoz szükséges nagyértékű ingó vagyon Tiszavasvári Város Önkormányzata részére történő tulajdonba adásról** szól.

II. Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező **szerződés aláírására.**

Határidő: azonnal

Felelős: Sipos Ibolya általános helyettesítéssel

megbízott alpolgármester

Aleváné Siteri Éva – TIVESZ Kft. ügyvezető

Ingó vagyon ingyenes átruházása

mely létrejött egyrészről

a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. szám., a továbbiakban TIVESZ Kft.), mint **tulajdonjog átruházó**

másrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

székhelye: 4440 Tiszavasvári,
Városháza tér 4.

képviseli: Sipos Ibolya általános helyettesítéssel megbízott
alpolgármester

adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15

bankszámlaszáma: 11744144-15404761

cégjegyzékszám: 732462

(a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között a mai napon az alábbiak szerint:

Szerződő felek megállapítják, hogy **tulajdonjog átruházó kizárólagos tulajdonát képezi a jelen szerződés 1. mellékletét képező ingó vagyon.** (továbbiakban: ingó).

A TIVESZ Kft. **ingyenesen átruházza, az Önkormányzat pedig ingyenesen tulajdonba veszi** az 1.) bekezdésben részletesen körülírt ingót.

Szerződő felek jelen okirat aláírásával megállapodnak az ingó birtokának Eladó által Vevőre való átruházásáról és ennek, valamint a **birtokbaadás időpontját a 2018. június 29. napjában jelölik meg.**

Szerződő felek jelen okirat aláírásával kijelentik, hogy ezen szerződés megkötése során saját nevükben, illetőleg érdekükben jártak el. Felek kijelentik, hogy a szerződésben szereplő adataik teljes körűek, a valóságnak megfelelnek, és hozzájárulnak ahhoz, hogy azokat az okiratokat készítő és ellenjegyző ügyvéd kezelje.

Szerződő felek kijelentik, hogy cselekvőképes magyar állampolgárok, így szerződéskötési, valamint elidegenítési joguk korlátozva nincs.

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jelen adásvételi szerződésben nem részletezett kérdésekben a szerződéskötéskor hatályos, a Polgári Törvénykönyv adásvételi szerződésre vonatkozó idevágó rendelkezéseit (új Ptk. 6:215. §- 6:220. §), illetőleg a szerződések és kötelmek közös szabályait tekintik irányadónak.

7.) Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**Ingó vagyon ingyenes tulajdonba adása** –

járóbeteg szakellátás” szóló 190/2018. (VI.28.) Kt. számú határozattal jóváhagyta.

8.) A szerződő felek a jelen **2 db eredeti példányban készült szerződést**, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, kölcsönös felolvasás és értelmezés után **saját kezűleg jóváhagyólag aláírtak.**

Tiszavasvári, 2018. június 28.

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.**
képviseli: **Aleváné Siteri Éva ügyvezető**

Tiszavasvári város Önkormányzata
képviseli: **Sipos Ibolya általános
helyettesítéssel megbízott
alpolgármester**

1.melléklet a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. között létrejött ingyenes ingó tulajdon átruházási szerződéshez

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. tulajdonát képező, 2018. június 29. napjával Tiszavasvári Város Önkormányzata részére ingyenesen átadott ingó vagyontárgyak:

1. NST készülék		1 db
2. EKG készülék		1 db
3. Panoráma röntgen gép	1 db	
4. Fali üveges szekrény	1 db	
5. Bőr háttámlás szék	1 db	
6. Kétajtós fali szekrény	4 db	
7. Fém gurulós asztal	1 db	

Szabó Krisztián képviselő:

Egy a városban terjedő hírrel kapcsolatban kérdezte meg, hogy közmunkások munkaidőben Balogh Sándor képviselőnél füvet vágtak. Kérte, hogy amennyiben igaz ez a hír, akkor az önkormányzat vizsgálja meg, és tegye meg a szükséges lépéseket.

Balogh Sándor képviselő:

Válaszul elmondta, hogy nincs tudomása arról, hogy ott füvet vágtak volna. Senkit nem kért fel annak elvégzésére. Arról sincs tudomása, hogy azt munkaidőben végezték volna, mivel napközben nem tartózkodik otthon.

Szöke Zoltán képviselő:

Jelezni kívánta, hogy előző testületi ülésen információt kért a közmunka programban részt vevő Suzuki gépjárművel kapcsolatban, de még nem kapta meg a tájékoztatást.

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy még határidőben van a válaszadás. Aki érintett volt azokban a témákban már megküldte a választ, és mihamarabb a testületnek továbbításra kerül.

Ráduly Zsolt képviselő visszatért az ülésterembe, így 11 fővel továbbra is határozatképes volt a Képviselő-testület.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Sipos Ibolya alpolgármester bezárta. A Képviselő-testület zárt üléssel folytatta a munkáját.

k.m.f.

Sipos Ibolya
általános helyettesítésre
megbízott alpolgármester

Badics Ildikó
jegyző

