

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2018. március 29-én

MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 52-80.
rendelete: 4-7.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola beszámolója a tiszavasvári óvoda 2017. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról
2. Beszámoló a Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatába vett ingatlanainak vagyonekezeléséről
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület három TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
5. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
7. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátások igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet megváltoztatásáról
8. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő térítési díjakról szóló 23/2018. (VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról, a térítési díj alapját képező szolgáltatási önköltség megállapításáról
9. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról

10. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi összesített közbeszerzési tervéről
11. Előterjesztés a 21/2018.(II.15.) Kt. számú határozat 1. számú módosításáról
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról
13. Előterjesztés a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2017. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolójáról
14. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportklub TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Kézilabda Szövetségtől elnyert TAO támogatás önrészenek kiegészítéséről
16. Kezdeményezés a volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló vagyon ingyenes tulajdonba adása érdekében
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve elfogadását megelőzően biztosítandó működési támogatásról
18. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Vízközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról
19. Előterjesztés kézilabdapálya fejlesztési programhoz kapcsolódó megállapodás elfogadásáról
20. Előterjesztés a 0284/15 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásáról telekhatár rendezéséhez
21. Előterjesztés a TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063 kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2017. évi beszámolójáról és 2018. évi munkatervéről
23. Előterjesztés a KAB-KEF-18-A azonosító számú pályázat benyújtása
24. Egyebek

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. március 29-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián képviselők

Távol maradt: Dr. Fülöp Erik polgármester, Szőke Zoltán képviselő

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Gáll Antal Lászlóné Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Czirjákné Szabó Erika Városi Kincstár gazdasági vezető, Terebesné Kovács Tünde Kornisné Központ intézményvezető-helyettes, Nácsa Balázs Sportegyesület elnöke, Kerekesné Lévai Erika Magiszter tagintézményvezető, Berbécs Ibolya köztisztviselő, Köblös Máté köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő

Meghívottként távol maradt: Girus András osztályvezető, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Központ intézményvezetője, KEF elnök, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója, Aleváné Siteri Éva a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Szabó András HBVSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatóság üzemigazgatója, Reznek Istvánné Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, Nagy Levente Magyarországi Magiszter Alapítvány kuratóriumi elnöke, Csombordi József Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának tagja, Leányvári Attila Tiszavasvári Sport Klub elnöke, Gazdag József Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület elnöke, Hajdu Imre köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Erdei Kolett köztisztviselő, Nánási Anita köztisztviselő

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Sipos Ibolya alpolgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. A kiküldött meghívóval kapcsolatban módosító és pontosító javaslatot tett. A meghívott vendégekre való tekintettel a sorrendet kérte módosítani, hogy a 8, 9, 10, 12. napirenddel kezdje a munkáját a képviselő-testület. Ezek után pedig a meghívóban meghirdetett sorrendben haladjanak. A polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról szóló beszámolót kérte levenni a napirendek közül. Javasolta továbbá egyebek napirendi pontként felvételre „A KAB-KEF-18-A azonosító számú pályázat benyújtásáról” szóló előterjesztést.

Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett és Sipos Ibolya alpolgármester által javasolt napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola beszámolója a tiszavasvári óvoda 2017. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról
2. Beszámoló a Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatába vett ingatlanainak vagyonkezeléséről
3. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
4. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület három TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
5. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
6. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
7. Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátások igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet megváltoztatásáról
8. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő térítési díjakról szóló 23/2018. (VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról, a térítési díj alapját képező szolgáltatási önköltség megállapításáról
9. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
10. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi összesített közbeszerzési tervéről
11. Előterjesztés a 21/2018.(II.15.) Kt. számú határozat 1. számú módosításáról

12. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról
13. Előterjesztés a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2017. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolójáról
14. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportklub TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Kézilabda Szövetségtől elnyert TAO támogatás önrészának kiegészítéséről
16. Kezdeményezés a volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló vagyon ingyenes tulajdonba adása érdekében
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve elfogadását megelőzően biztosítandó működési támogatásról
18. Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Vízközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról
19. Előterjesztés kézilabdapálya fejlesztési programhoz kapcsolódó megállapodás elfogadásáról
20. Előterjesztés a 0284/15 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásáról telekhatár rendezéséhez
21. Előterjesztés a TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063 kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
22. Előterjesztés a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2017. évi beszámolójáról és 2018. évi munkatervéről
23. Előterjesztés a KAB-KEF-18-A azonosító számú pályázat benyújtása
24. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

25. Előterjesztés a tiszavasvári 0301/25 helyrajzi számú önkormányzati ingatlan értékesítése
26. Előterjesztés a Tiszavasvári, Szabó Magda u. 18. sz. alatti önkormányzati bérlakás értékesítésére kötendő adásvételi szerződés módosításának jóváhagyása

27. Előterjesztés önkormányzati bérlakás bérbeadásáról
28. Előterjesztés lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás elutasítása ellen benyújtott fellebbezésről

Sipos Ibolya alpolgármester:

Tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy az elmúlt időszakban 4 döntést hoztak átmeneti gazdálkodásról, melyeknek a felolvasásától most eltekint, azok megküldéséről mihamarabb intézkedik.

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola beszámolójáról a tiszavasvári óvoda 2017. évi önkormányzati támogatásának felhasználásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
52/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata**

**A Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola
beszámolója a tiszavasvári óvoda 2017. évi önkormányzati támogatásának
felhasználásáról**

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarországi Magiszter Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) tiszavasvári óvodája 2017. évi költségvetése végrehajtásáról szóló beszámolóját megtárgyalta és azt a mellékletben foglalt tartalommal elfogadja.
2. Tudomásul veszi a pénzügyi elszámolás alapján, hogy az Alapítván a pénzügyi beszámolóban kimutatott 8 eFt összegű támogatási különbözetről lemond.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a határozatról tájékoztassa az Alapítvány képviselőit.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

52/2018. (III. 23.) Kt. számú határozat
melléklete

Magiszter Alapítványi Óvoda 2017. évi költségvetésének beszámolója

Magyarországi Magiszter Alapítvány a Tiszavasvári Önkormányzattal megkötött közoktatási megállapodás alapján készítette el a 2017. évi beszámolóját az Óvoda költségvetés teljesítéséről. Az elszámolás az állami normatív támogatás, intézmény saját bevételei, valamint a Tiszavasvári Önkormányzattól kapott támogatás figyelembe vételével és a tényleges kiadások elszámolásával kerültek kimutatásra.

Az Óvoda 2017.01.01. - 2017.12.31 költségvetés teljesítése az alábbiak szerint alakult:

Bevételek

Kölségvetési Tv. az Alapítvány részére 2017 évre átlagbér alapú támogatás alkalmazását írta elő. Az átlagbér alapú támogatás számítás alapja a tanulói létszám.

A tanuló létszáma 2016. október 1 - én 185. fő, amely 2017. október 1-én a tanuló létszáma hasonlóan 185 fő.

A fent felsorolt létszámadatakra került meghatározásra a 2017. évi normatív támogatás igénylése és elszámolása.

Gyermek étkeztetés átlag létszáma 143,69 fő volt a 137, 82 tervezett létszámmal szemben.

Kiadások:

Számításba vettük az Óvoda pedagógiai programjában meghatározott kötelező feladatokat, a tanulóink nevelési sajátosságából adódó jellemzőket, körülményeket, sajátos nevelési igényeket.

Számításba vettük az óvoda pedagógus létszám legkisebb mértékét, a pedagógusokat segítők szükségességét, valamint a 8 óvodás csoportban levő gyermekek létszámát.

A költségvetés elszámolásánál figyelembe vettük a költségvetés tervezésénél felsorolt prioritásokat és ezek teljesítését, költségvetésük szerint:

- biztosítottuk a munkavállalóink közalkalmazotti szintű garantált juttatásait, a minimál bér növekedésével együtt járó béremelést, a bérkompenzációt és a kötelező átsorolásokat. A szociális hozzájárulási adó 22%-ra volt tervezve, azonban az éves teljesítés ennél alacsonyabb a gyerekekről visszajövő és az 55 év feletti munkavállalók adókedvezményei miatt, ezzel jelentős mértékű járulék megtakarítást értünk el.

- dologi kiadások teljesítése során a túllépések okai a higiénia fenntartása érdekében szükséges volt a többlet felhasználás, valamint a személyszállítási díjak emelkedése okozta.

Bevételek részletezése

ÓVODA	terv	tény	különbözet
Normatív támogatás	97 771 e Ft	98 171 e Ft	400 e Ft
Saját bevétel	300 e Ft	424 e Ft	124 e Ft
Összesen:	98 071 e Ft	98 595 e Ft	524 e Ft

Kiadások részletezése:

ÓVODA	terv	tény	különbözet
Személyi juttatás és járulékok:	93 134 eFt	91 917 eFt	- 1 217 eFt
Dologi kiadása:	4 372 eFt	4 796 eFt	424 eFt
Érkeztetés:	17 243 eFt	18 568 eFt	1 325 eFt
Összesen:	114 749 eFt	115 281 eFt	532 eFt

Önkormányzati támogatás alakulása:


ÓVODA	terv	tény
Bevétel mindösszesen	98 071 e Ft	98 595 e Ft
Kiadás mindösszesen	114 749 e Ft	115 281 e Ft
Különbözet	16 678 e Ft	16 686 e Ft
Önkormányzati kiutalás	16 678 e Ft	

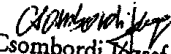
	Tervezett	Elszámolás alapján	Kiutalt önkor.-i támogatás	Különbözet
Óvoda	16 678 e Ft	16 686 e Ft	16 678 e Ft	8 e Ft

Az Alapítvány a 8 eFt összegű különbözet kiutalásáról lemond.

A Magyarországi Mgiszter Alapítvány, mint fenntartó az óvodában alapvető cél kitűzésével és egy átgondolt és lefektetett tervszerű pedagógiai programnak köszönhetően a 2017. évet a tervezett költségvetés szerint valósítottuk meg.

Debrecen, 2018. február 28.


Nagy Levente
Kuratóriumi elnök


Csombordi József
Kuratóriumi tag

Magyarországi Mgiszter
Alapítvány
4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 60.
Adószám: 18558649-2-09

**Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium
Szakgimnázium, Szakközépiskola és Alapfokú Művészeti Iskola
Tiszavasvári Óvoda**

Normatíva támogatás bevételeinek elszámolása
2017. január 1 től – december 31-ig.

Átlagbér alapú támogatás:

2017. 01 – 2017. 08 hó

Tanulói létszáma 2016. október 1 - én 185 fő
185 fő = 15,20 fő számított pedagógus * 4 469 900.-

2. mell. II/1.
45 294 987.- Ft

2017. 09 hó

Tanulói létszáma 2017. október 1 - én 185 fő
185 fő = 15,20 fő számított pedagógus * 4 469 900.-

2. mell. II/1.
5 661 873.- Ft

2017. 10 – 2017. 12 hó

Tanulói létszám 2017. október 1 – én 185 fő
185 fő = 15,20 fő számított pedagógus * 4 469 900.-
Kiegészítő támogatás 38.200 Ft/fő/3hó

16 985 620.- Ft
580 640.- Ft

Pedagógusokat segítők száma éves támogatása: 11,00 fő * 1 800 000.-

19 800 000.- Ft
88 323 120.- Ft

Étkezési támogatás: III/5.a

Étkezők száma (éves átlag létszám) 143,69 fő = 3,5914332 fő * 1 632 000.-

Kiegészítő étkezési támogatás 143,69 fő * 28.400 Fő/év

5 766 612.- Ft
4 080 796.- Ft

Normatíva bevétel:

98 170 528.- Ft

Saját bevétel:

424 000.- Ft

Összes bevétel:

98 594 528.- Ft

Debrecen, 2018. február 28.

Csombordi József
Csombordi József

Magyarországi Magiszter
Alapítvány
4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 60.
Adószám: 18558649-2-09

Magiszter Alapítványi Óvoda 2017. évi költségvetésének elszámolása		
KIADÁSOK		
	adatok Eft-ban	
	2017. évi terv	2017. évi teljesítés
Személyi jellegű juttatások		
2016.12. havi bér	5 316	5 232
Óvodai munkát segítő dolgozók bruttó bérei (pedagógusok, dajkák, óvodatitkár, ped asszisztens) 2017.01-01-2017.11.30-ig	72 340	70 680
1 fő 25. éves jubileumi jutalma	567	567
2% adminisztratív csökkenés	-1 596	
Bérek összesen	76 627	76 479
Járulékok 76627 * 0.22 %	16 858	15 438
2% adminisztratív csökkenés	-351	
Személyi jellegű juttatások ; járulékok mindösszesen:	93 134	91 917
Dologi kiadások		
Irodaszer	340	310
Szakmai anyagok	100	182
Munkaruha	172	172
Készletbeszerzés	250	380
Távközlések	110	76
Karbantartás	1 000	651
Tisztítószer és fertőtlenítőszer	480	609
Szemétszállítás	250	438
Egyéb igénybevett és üzemeltetési	500	761
Egyéb igazgatási költség - pedagógiai és szakmai ráfordítások	370	675
Banki költség	350	365
Munkabajárás	450	177
Dologi kiadások összesen	4 372	4 796
Kiadások összesítése		
Személyi juttatások és járulékok	93 134	91 917
Dologi kiadások összesen	4 372	4 796
Étkezés		
Gyermekétkeztetés	16 943	18 053
Étkezés felnőtt	300	515
Óvodai kiadások mindösszesen	114 749	115 281
BEVÉTELEK		
Normatíva	97 771	98 171
Saját bevétel, alkalmazotti étkezési bevétel	300	424
Összes bevétel	98 071	98 595
Önkormányzati támogatás	16 678	16 678
Bevétel mindösszesen	114 749	115 273
Különbözet		-8

Debrecen, 2018. február 28.

Csombordi József
Csombordi József

Magyarországi Magiszter
Alapítvány
4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 60.
Adószám: 18558649-2-09

<u>Tárgy (2.np.):</u>	Előterjesztés a Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatba vett ingatlanainak vagyongazdálkodásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
53/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata**

Beszámoló a Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatba vett ingatlanainak vagyongazdálkodásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ban kapott felhatalmazás alapján az alábbi döntést hozza:

- I.** A Magyarországi Magiszter Alapítvány elnöke által készített - **Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatba vett ingatlanainak vagyongazdálkodásáról szóló** - beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- II.** Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az alapítvány elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

53/2018. (III.29.) Kt. sz. határozat melléklete

3485-

 **Magyarországi
Magiszter Alapítvány**

TISZAVASVÁRI POLGÁRMÉRSÉLY 2018-03-06

Cím: 4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 60.
Tel.: 70/417-17-39, 52/314-623
E-mail cím: info@magiszteralapitvany.hu
Felnőttképzési nyilv. tart. sz.: E-000276/2014.
Számlaszám: 11738008-20895475
Adószám: 18558649-2-09

TOK/3485-2

E.K.

52/2018/K

Beszámoló

a Magyarországi Magiszter Alapítvány ingyenes használatba vett ingatlanainak vagyonkezeléséről

A Tiszavasvári Önkormányzat a tulajdonában lévő 4440 Tiszavasvári, Petőfi S. u. 8.; Petőfi S. u. 24. sz. és Kossuth u. 76. sz. alatti ingatlanokat - óvoda, iskola - valamint Széles u. 1 sz. közösségi házat határozatlan időre, szerződésben foglalt feltételekkel ingyenes használatba adta az Alapítvány részére.

A 2017. évi vagyonkezelés eredményéről az alábbiak szerint számolunk be:

Petőfi utca 4. sz. és 24. sz. Óvodai ingatlanok:

Az ingatlanok jelenlegi állapota elhasználódott, előregedett, vályogból épült épület. A két ingatlan az óvodai csoportok számára szűk alapterületű csoportszobákat tud biztosítani.

Az épületek állagmegővését folyamatos karbantartási munkák keretében végezzük el.

Az épület vakolatának javíthatása folyamatosan szükséges. Az ablakok külső festését 2017. évben is elvégeztük.

Megtörtént az óvodai épület ereszcatornáinak tisztítása, valamint a lefolyók kijavítása.

A Petőfi utca 24. sz. alatti épület tetőszerkezetének javítása -beázásának megszüntetéskor- megtörtént, a tető állapotából eredően hasonló beázások újra bekövetkezhetnek. A háztető megrogyott, behajlott.

A Petőfi utca 4. sz. alatti ingatlanban fénycső armatúra világítótestek cseréje folyamatosan történik.

A fűtési időszak kezdetére a gázkazánokat felülvizsgáltattuk, a szükséges javításokat elvégeztettük, a meleg vizet biztosító gázkészüléket megjavítottuk.

Az óvodai területek, udvarok rendezése, rendbetétele és a kerítések festése ebben az évben is megtörtént.

A fenti karbantartási munkákat a közmunkában foglalkoztatott alkalmazottakkal végeztettük el, kivéve azon szakfeladatokat, mint például a fűtéssel kapcsolatos javítások.

Kossuth utca 76. sz., Petőfi utca 8. sz. iskolai ingatlanok:

Az iskolaépület-együttes különböző időben és szakaszosan épült ingatlan. Az épületek állapota nem kielégítő, energia felhasználásának hatékonysága alacsony.

Az Iskola önfinanszírozásával megtörtént az üvegfal kijavítása. A tornaterem padlózatának védelmére műanyag takarót rendszeresítettünk.

A C épületben a tantermek festése, a tantermekben lévő fa lambériák csiszolása, lakkozása, ajtók, ablakok mázolás, folyosó festése, lambéria csiszolása, lakkozása, folyosói mosdók festése folytatódott.

A tantermekben szükség esetén, rendszeresen történik a fénycső armatúratestek cseréje.

Az iskolaudvar tavaszi felújítása, az udvari játékok karbantartása, felújítása megtörtént. Az esőcsatornák tisztítását, szükséges javítását elvégeztettük.

Szolgáltatókkal a gázkazán felülvizsgálatát, működéséhez szükséges javítását rendszeresen végeztetjük.

Széles utca 1. sz. Községi Ház működése:

Az ingatlan állagának megőrzését kiemelkedő feladatnak tartjuk. A közösségi ház épülete elhasználódott épület, működése környezetéből eredően nagyfokúán leterhelt. A fűtési szezon indulása előtt a gázkazán szükséges felújítása, a helyiségek meszelése, festése megtörtént. A tetőszerkezet javítását elvégeztük a beázás megszüntetésénél. Az épület leterheltsége miatt gyakrabban szükségesek a festési munkák, valamint a vizes szerelvények javítása.

A Közösségi Ház hátrányos helyzetű társadalmi réteg kiszolgálására jött létre. Az Intézmény olyan szolgáltatásoknak is helyt ad, ami közvetlenül nem az alapítvány tevékenységét szolgálja, mint például a hétfégi hitélet, a nyári és egyéb iskolai szünetekben a városi szociális gyermekétkeztetés és az önkormányzat általi különféle pénzkifizetések helyszíne. Ezen feladatok helyiség igénye folyamatosan növekvő, mely az épület további elhasználódását eredményezi.

A Közösségi Ház működését a Magyarországi Magiszter Alapítvány látja el. A ház működéséhez, nyitva tartásához szükséges személyzetet az alapítvány biztosítja. A gondnok foglalkoztatása állandó.

Az alapítvány a házban működteti a „Tanoda” projektet abból a célból, hogy iskola tanulói többen és eredményesebben tudjanak felkészülni a továbbtanulásra.

Az alapítvány, illetve intézményei a rájuk bízott ingatlanok használatát a közfeladatok ellátása érdekében szerződés szerint teljesítették. Állagmegóvásuk érdekében mindent elkövet, sőt igyekszik az épületek állapotjavítására, színvonalának növelésére is.

Az azonban nem kerülhető el, hogy itt is felhívjuk a város figyelmét arra, hogy a folyamatos tulajdonosi felújítások hiánya egyre nehezebb helyzetbe hozza az épület üzemeltetőjét. Mivel a benyújtott óvodaépítési és iskolafelújítási pályázatok elbírálásáról nincs információnk, ezért még inkább fontos, hogy a meglévő épületek felújításai is ütemezetten megkezdődjenek.

Debrecen, 2018. február 28.


Nagy Levente
Elnök

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
54/2018. (III.29.) Kt. sz.
határozata**

a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi szakmai és pénzügyi beszámolójáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ az egyesület elnöke által készített Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi szakmai és pénzügyi beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ felkéri Polgármestert, hogy tájékoztassa az egyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tájékoztató a Tiszavasvári Sportegyesület

2017. évi munkájáról

A Tiszavasvári Sportegyesület 2017. évi legfőbb célkitűzése a városban élők számára a sportolási lehetőség biztosítása, kiemelten a fiatalok egészséges életmódra történő nevelése, és lehetőségeink szerint a versenysportban való minél jobb eredmények elérése.

A Tiszavasvári Sportegyesület 8 szakosztályt működtetett a 2017-es évben:

Kiemelt szakosztályként a Megyei I. osztályban szereplő labdarúgó szakosztály és a NB II.-ben szereplő kézilabda szakosztály működik.

- Labdarúgó szakosztály – László Zoltán szakosztályvezető úr

A labdarúgók a 2016/17-es szezonban a Megyei I. osztályban, Kiss Gábor vezetésével 3. helyen végeztek, mely nagyon szép eredménynek számít, az ifi Nagy István vezetésével a 10. helyen végzett. Nyáron átalakult a csapat, néhányan távoztak és néhányan érkeztek, fiatalítás történt. Ősszel a csapat gyengén szerepelt a szezon végén a csapat a 10. helyen végzett. A Szakmai stáb László Zoltán szakosztály vezető, Fazekas Viktor technikai vezető, Kiss Gábor edző. Az utánpótlás nevelés jól felépített, az óvodás kortól felfelé, sok ügyes srác focizik a Bozsik program keretében, köszönöm az edzők, vezetők munkáját, köszönöm Fazekas Viktor szervező munkáját. A serdülő csapatunk, Szabó Zoltán edző vezetésével a bajnokságban 1. helyen végzett és nagy küzdelemben a megyei döntőt megnyerték. Külön megköszönöm a szponzorok támogatását, hiszen az önkormányzati támogatást jelentős szponzori támogatásokkal egészíti ki László Zoltán, aki nagyon nagy munkát végez a labdarúgó szakosztály működése érdekében.

- Kézilabda szakosztály – Gyulai Ákos szakosztályvezető úr

A kézilabdások a 2016/17-es évadban NB I/B Keleti csoportjába szerepeltek, a 13. helyen végeztek, sajnos nem tudtuk kiharcolni a bent maradási. Rendkívül színvonalas, küzdelmes mérkőzéseket láthattunk a hazai mérkőzéseken, nagy öröm számunkra, hogy a csarnok megtelt szurkolókkal, gyerekekkel.

Az ifik a színvonalasabb NB I/B bajnokságban is megállták a helyüket a 6. helyen végeztek, serdülőink a felsőházban végeztek.

Az elmúlt években elindított felnőtt női csapatunk Dancs Máté edző vezetésével az első helyen végzett.

A 2017/18-as bajnoki évadra a szakosztály vezetése jelentősen átalakult. Lemondott szakosztályvezetői feladatáról Dancs Miklós és a technikai vezetői feladatokról Losonczy Zoltán és megköszöntük a vezető edző munkáját. Szakosztályvezetésre Gyulai Ákos testnevelőt kértük fel, a technikai vezetői feladatokra Balácsi Tibor kapott megbízást, míg a felnőtt csapat edzői feladatait a tapasztalt Hadas Sándorra bíztuk. Az ifjúsági csapatot Feind Zoltán, a női felnőtt csapatot pedig Gyulai-Szabó Tünde irányítja. Felnőtt csapatunkban nagy átalakulás történt, sokan távoztak a csapatból, arra törekszünk, hogy helyi fiatalokból legyen egy jó csapatunk. Ősszel a felnőttek közép mezőnyben végeztek, a hölgyek 2. helyen állnak.

A TSE kézilabda szakosztálya nagy hangsúlyt fektet az utánpótlás nevelésre jelenleg közel 300 igazolt sportolót versenyeztet, 16 korosztályban, az edzői feladatokat a helyi testnevelők látják el.

A szakosztály mögött erős szponzori háttér alakult ki, Nagy Bálint Úr vezetésével a Quick 2000 Kft. mint fő szponzor támogatja a csapatot és mellette több vállalkozás (Tiszamag Kft., Pentaker Kft., Elex-univill Kft...) is szponzori és TAO támogatásban részesíti a szakosztályt.

- Sakk szakosztály – Dr. Mizik Tamás szakosztályvezető úr

A Nemzeti Sakk Bajnokság NB Barcza csoportjában szerepelnek, 2017-ben a csapat a bravúros 8. helyen végzett, a kitűzött cél felzárkózni a középmezőnyhöz sikerült. Az idei évtől a Nemzeti csapatbajnokság lebonyolítása átalakult, a meccs pont számít. Jelenleg összesen két győzelmet sikerült elérni, 4 meccsponttal a középmezőny végén állnak, fontos, nehéz fordulók következnek.

A IX. Nagyidai Kálmán emlékversenyt az idén is megszervezték, 65 fős részvétellel, magas színvonalon sikerült népszerűsíteni a Tiszavasvári sakk hagyományokat.

- Szektorlabda szakosztály – Farkas Gábor szakosztályvezető úr

A szakosztály tagjai legfontosabb feladata volt felkészülni a Szombathelyen megrendezésre kerülő Európa Bajnokságra. A kvalifikációs versenyek alapján 4 versenyzőnk szerzett jogot az indulásra. Szenzációs játékkal ifj. Farkas Gábor egyéniben Európa bajnok lett, míg Nagy Lajos a magyar válogatott tagjaként csapatban lett Európa bajnok. Gratulálunk!

Ebben az évben a szakosztály másik fontos tevékenysége, mivel Tiszavasvári szektorlabda fellegvárának számít, az eddigi eredmények, kupák kiállítása a sportmúzeumban. Farkas Gabi bácsinak gratulálunk a szektorlabda országos szövetségének kitüntetéséhez és balesete után mielőbbi felépülést és jó egészséget kívánunk.

- Labdarugó II. szakosztály – Fazekas Viktor szakosztályvezető úr

Tavasszal Benyusz Marcell lemondott a szakosztályvezetéséről, helyére Fazekas Vikort neveztük ki. A 2017/18 bajnoki szezonra a keret megerősödött, 30 fő, nagy reményekkel kezdték a bajnokságot. Az őszi idény gyengén sikerült, a csapat a 12. helyen áll, készülnek a tavaszi folytatásra.

- Karate szakosztály – Forgó László szakosztályvezető úr

A szakosztályban 30-35 fő sportol, az utánpótlás nevelés 14-16 fővel, a felnőtt keret 10-15 fővel működik. Kiemelkedő teljesítményt nyújtott Németh Szabolcs aki szerepet kapott a válogatottban és csapatban és egyéniben is kimagasló eredményeket ért el.

Versenybíróként Forgó László több nemzetközi rendezvényen vesz részt a válogatottal.

- Íjász szakosztály – Kádár Gyula szakosztályvezető úr

A Szakosztálynak az előző évekhez hasonlóan, 2017-ben is a régiós versenyeken való eredményes versenyzést tűzte ki célul. Jelenleg 10 tagja van, a 3D szakágban, irányzék nélküli kategóriában. Legsikeresebb versenyző Molnár Zoltán vadászreflex kategóriában, a többiek is többször a dobogóra állhattak, 23 versenyen indultak és a dobogón mindig képviselték a TSE-t.

- Tenisz szakosztály – Kiss István szakosztályvezető úr

A szakosztálynak jelenleg 26 fő tagja van. 2017-ben megszervezésre került a fedett pályás nyílt verseny és a nyári szabadpályás egyéni és páros verseny. Kiemelt munka volt az idén a Kabay sportudvarán tenispálya karbantartása, öntöző rendszer fejlesztése, öröm számunkra hogy sokat használják a pályát a teniszezők.

A Szakosztály vezetői munkát Kiss István számára köszönjük, úgy döntött, hogy ezt a munkát átadja a fiataloknak. A szakosztály javaslata alapján Szombati Gábort bíztuk meg a szakosztályvezetéssel és ifj. Kórik László segíti még a szakosztály munkáját.

Az utánpótlás nevelés kiemelt helyen szerepel minden szakosztály munkájában, melynek eredményeképpen több mint 500 tiszavasvári fiatal sportol az Egyesület keretei között. A Szakosztályok részletes szakmai és pénzügyi beszámolóját sportáganként csatoljuk.

Mértéktartó, takarékos gazdálkodás volt a cél 2017-os évben. Az önkormányzat a szakosztályok működési támogatására 4m Ft –ot biztosított. A két kiemelt szakosztály részére további 6m Ft kaptunk, melyet ezúttal is megköszönünk.

Nagyon nagy munkája van az elnökségnek, a szakosztályvezetőknek, kiemelten László Zoltánnak, Balázi Csillának, Nagy Bálintnak a Szakosztályvezető Uraknak hogy az önkormányzati támogatás mellé a vállalkozói szférából szponzori támogatást és TAO támogatást tudunk bevonni a stabil gazdálkodás érdekében.

A kapott támogatást a versenyeztetésre, játékosok felszerelésére, utaztatására, versenyengedélyekre, orvosi vizsgálatokra illetve játékvezetői díjakra fordítottuk (részletesen a szakosztályok beszámolójában). Gazdálkodásunk 2017-ben is a rendelkezésre álló kereteken belül történt, tartozásunk nincs.

Az Egyesület sikeres pályázatokat nyújtott be 2016/17-ben és 2017/18-ban a Látvány-csapatsport támogatásra, így a kézilabda és labdarúgás utánpótlás nevelésre, tárgyi eszközök fejlesztésére sikeresen pályáztunk.

Tiszavasvári SE Labdarúgó szakosztály – TAO 2016/17

Az elnyert TAO 2016/17 pályázat részletei a következők: Személyi jellegű (edző fizetése), Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra, Utánpótlás nevelésre és versenyeztetésre.

Tárgyi eszköz beszerzés, felújítás 9 891 415 Ft, részletei:

1. Eredményjelző beszerzése, telepítése

TELELUX PH20-40x160-RGB típusú színes video mátrix eredményjelző tábla beszerzése.

2. Aszfaltozás

A Sporttelep személybeléptetőnél illetve a Sporttelep kerítésén belül a közlekedési- és parkoló felületek szintkülönbségeinek megszüntetése a megkopott, töredezett burkolatok bontásával és a zúzott kövel borított felületek aszfaltozásával.

3. Öntözőkocsi beszerzése

A pályák füves küzdőterének ápolására 2 db öntözőkocsi beszerzését tervezzük.

Tiszavasvári SE Kézilabda szakosztály – TAO 2016/2017

Az elnyert TAO 2016/17 pályázat részletei a következők: Személyi jellegű (edző fizetése), Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra, Utánpótlás nevelésre és versenyeztetésre.

Tárgyi eszköz beszerzés, felújítás 139 256 917 Ft, részletei:

A Sportcsarnok fűtési rendszerét főként megújuló energia rendszerekből kívánjuk biztosítani.

A sportcsarnok hő ellátását részben a meglévő kondenzációs kazánok, részben az újonnan kiépítésre kerülő hőszivattyús egységek biztosítják. Hűtésre és fűtésre burkolt fain-coil egységek kerülnek elhelyezésre. A tetőszerkezet részleges javítása, a játéktér parkettájának felújítása, nyílászárók cseréje, valamint a kijelző és hangosítás korszerűsítése, 2 db 8+1 fős kisbusz beszerzése.

Tiszavasvári SE Labdarúgó szakosztály – TAO 2017/2018

Az elnyert TAO 2017/18 pályázat részletei a következők: Személyi jellegű (edző fizetése), Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra, Utánpótlás nevelésre és versenyeztetésre.

Tárgyi eszköz beszerzés, felújítás 10.243.954 Ft, részletei:

1. Beton kerítés javítása

A meglévő betonkerítés javítása 12 köz bontással, és visszaépítése új anyagból. 52 db előre gyártott panel és 13 db kerítés oszlop.

2. Öltöző épület kazáncsere és használati melegvíz ellátás kiépítése

BAXI Luna duo-tec MP 1.50 +ERP Gázüzemű kondenzációs falikazán beépítése, nemesacél fűtőfelülettel, égésszabályozással. Az ehhez szükséges épületgépészeti szerelvények, berendezések és csővezetékek szerelésével, szigetelésével, illetve szellőztető berendezés beépítésével, villanszereléssel, felületképzéssel, illetve gázüzemű meleg víz ellátó rendszer megépítése 1000 literes tároló tartállyal.

3. Fűtéskorszerűsítéshez kapcsolódó tervek elkészítése

Tiszavasvári SE Kézilabda szakosztály – TAO 2017/2018

Az elnyert TAO 2017/18 pályázat részletei a következők: Személyi jellegű (edző fizetése), Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra, Utánpótlás nevelésre és versenyeztetésre.

Tárgyi eszköz beszerzés, felújítás 56.663.906 Ft, részletei:


1. Tiszavasvári Általános Iskola tornatermének és öltözőinek felújítása
2. 55,12 kW-os napeleemes rendszer kiépítése a Sportcsarnok épületére
3. Sporteszköz, sportfelszerelés beszerzése

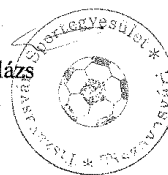
A TAO jó lehetőséget biztosít, de nagyon sok munkát igényel a pályázat elkészítése, a támogatók bevonása, nyereség adóval történő feltöltés és a beszámoló, elszámolások elkészítése egyaránt.

Köszönjük a TAO pályázat kapcsán a helyi vállalkozók támogatását, az Önkormányzatnak az önrő biztosítását.

A Tiszavasvári Sportegyesület az elmúlt években jelentős fejlődésen ment keresztül, gazdálkodása megnövekedett, stabil működéshez nélkülözhetetlen az egyesület vezetésének megújítása, a napi operatív irányítás megoldása. A kiemelt sportágak jelentős TAO pályázati lehetőséghez juthatnak, viszont a „kisebb” szakosztályok támogatása csökken, működésük veszélyeztetve van.

Tiszavasvári, 2017. december 12.


Nácsa Balázs
elnök



SZAKOSZTÁLYOK BESZÁMOLÓI

Tiszavasvári SE Labdarúgó Szakosztály
2017. évi beszámolója
(2017.jan.01-nov.30 adatok alapján)

Bajnokságokban való részvétel

A labdarúgó szakosztály csapatai 2016/17 évben a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarúgó bajnokság első osztályába neveztek és szerepeltek

2016/2017 évi bajnokság végeredmény:

Felnőtt csapat (22 fő) a bajnokságban az 3. helyet szerezte meg (edző: Kiss Gábor).

Ifjúsági csapat (20-22 fő) a bajnokságban az. helyet szerezte meg (edző: Nagy István)

Serdülő csapat U16 (18-20 fő) a bajnokságban a 1. helyet (12 csapatból) szerezte meg csoportjában, majd megnyerte a megyei döntőt (edző: Szabó Zoltán).

Serdülő csapat U14 (16-18 fő) a bajnokságban a. 3. helyet (12 csapatból) szerezte meg csoportjában (edző: Sinka László)

A labdarúgó szakosztály csapatai 2017/18 évben is a SZ-SZ-Bereg Megyei Labdarúgó bajnokság első osztályában neveztek és szerepeltek.

2017/2018 évi bajnokság őszi szezon:

Felnőtt csapat (19 fő) a bajnokságban az 10. helyen áll (edző: Kiss Gábor). A felnőtt csapatnál Kiss Gábor kapta meg a bizalmat az új bajnoki évadra. A keret jelentős átszervezésre került 22-ről 19-re csökkentettük a keret létszámát. A csapat gerince megmaradt, a távozó játékosok helyére azonos képességű játékosokat sikerült igazolni. A nyári felkészülésünk jól sikerült, de a bajnokságot nem jól kezdtük majd az őszi szezon- ban végig váltakozó teljesítményt nyújtott a csapat, ezért az elért eredménnyel messze várakozás alatt szerepeltünk. A bajnokság szünetében nem tervezünk a játékosállományban nagy változtatást végrehajtani. Remélhetőleg a jelenlegi állomány jobb hozzáállásával egy jó téli felkészüléssel a bajnokság tavaszi szezonjában az eredményességünk javulni fog és a mezőny első felében fogunk végezni.

Ifjúsági csapat (18-20 fő) a bajnokságban a 11. helyen áll, (edző: Nagy István). A csapatban jelentős változások történtek, játékoskeretünk az előző szezonhoz képest bővült az eredményeink is kissé javultak, mely javulást a tavaszi szezonban továbbra is szeretnénk fenntartani..

Serdülő csapat U16 (18-20fő) a bajnokságban veretlenül az 1. helyen áll csoportjában (edző: Szabó Zoltán) 13 csapat közül. Bajnokság tavaszi szakaszában ez a garnitúra az első hely megszerzésére esélyes, ami azt jelentené, hogy újból a megye bajnoki döntőt játszhatnak.

Serdülő csapat U14 (16-18 fő) az akik szintén bajnoki rendszerben játszanak kisebb pálya területen, jelenleg a 3. helyen állnak 13 csapatból.

Feladatunk továbbra is a korosztályos csapatok és utánpótlás nevelés minél magasabb szinten tartása, az őszi eredményeik, helyezéseik megtartása, javítása. Több tehetséges gyerek játékára lehet felfigyelni akik remélhetőleg biztosítják az idősebb korosztályok utánpótlását.

Felnőtt csapatunk benevezett a Magyar Kupa küzdelemsorozatba, melyből sajnos a harmadik fordulóban kiesett.

Egyéb rendezvényeink:

Megrendeztük a XII. Bohács Sándor emléktornát Tiszavasváriban 4 csapat részvételével, ahol második helyezést értünk el.

Utánpótlás nevelés területén 3 korosztályos (U7, U9, U11, U13) országos MLSZ-OTP- NUPI-BOZSIK program megyei szervezésű tornáin vettünk részt, melyek tavaszi és őszi 5-5 fordulóját sporttelepünkön rendeztük meg. A körzeti toborzásvezető, és versenyztetést irányító Fecsku István. Az edzéseket Sinka László, Fazekas Viktor, Szabó Zoltán, Fedor Jolán irányítják.

Augusztusban 1 hetes utánpótlás foci tábort szerveztünk, Fazekas Viktor irányításával.

Több utánpótlás mérkőzésen és tornán vettek részt a Sinka László, Fazekas Viktor és Szabó Zoltán által irányított korosztályos csapatok. Szereplésük eredményes volt, több kiváló helyezést értek el.

Felszerelések, működés, létesítmények

A szakosztály működéséhez szükséges anyagi feltételeket az önkormányzat 3 750 000,- Ft mellett, több vállalkozás és vállalkozó sport reklámszerződéses támogatási formában várhatóan (összegük, 14 000 000,- Ft), MLSZ támogatás 1 209 378,- Ft, egyéni támogatások 1 197 000,- Ft, valamint a TAO pályázat biztosítja. A főszámlánkon az éves kiadásunk várhatóan 19 630 000,-Ft körül alakul. Ami azt jelenti, hogy az előző évi tartalékaink tették lehetővé, hogy likviditásunk biztosítva legyen jelenleg.

Az Önkormányzati támogatás (3 750 000,- Ft) az alábbi költségeinket fedezte részben:

Szállítási költségek: 405 864,- Ft

Sportorvosi vizsgálatok : 483 585,- Ft

Gyógyszerek, gyógyászati kezelések: 218 340,- Ft

Versenyzetési díjak : 443 582,- Ft

Pályabérleti díjak: 266 000,- Ft

Sportfelszerelések: 289 345,- Ft

Internet használat elektromos jkv: 75 000,- Ft

Étkeztetés üdítők: 1 039 633,- Ft

Egyéb adminisztrációs költségek: 203 826,- Ft

Edzői költségek egy része: 324 825,- Ft

Az elnyert 2016/17 évi TAO pályázat részletesen a következő számokat takarja

Személyi jellegű (edző fizetése) fordításra felhasználható összeg: 1 924 549,- Ft (50% önrész).

Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra fordítható összeg: 9 891 415,- Ft (30%önrész).

2 db automata öntözőkocsit szereztünk be. Így füves pályáinkat egy ütemben folyamatosan tudjuk locsolni.

Megvalósítottuk a közlekedési felületeink egy szintre hozását aszfaltozással. Folyamatban van egy mai technikai szintnek megfelelő eredményjelző tábla beszerzése és telepítése. Az aszfaltozásra és eredményjelző telepítésre határidő módosítási kérelmet adtunk be, amit meg is kaptunk..

Utánpótlás nevelésre és versenyzetetésre fordítható összeg: 6 522 735,- Ft (10%önrész).

A TAO pályázat elszámolását elkészítettük, a záró dokumentációt határidőre leadtuk.

Az elmúlt évhez hasonlóan pozitív eredménnyel zárjuk az évet (pontos számadatok a könyvelés lezárása után lesznek ismertek) annak ellenére, hogy támogatási rendszerünkben az év folyamán jelentős változások álltak be. Tartalékaink lényegesen szerényebbek az előző évről képest. A támogatási rendszerünket át kell szerveznünk, új támogatókat kell szereznünk

Sikeresen pályáztunk a 2017/2018 évi látványsportágak támogatására (TAO) szóló pénzügyi támogatásra.

Az elnyert TAO 2017/18 pályázati részletei a következők:

Személyi jellegű (edző fizetése) fordításra felhasználható összeg: 2 458 307,-Ft (50% önrész)

Tárgyi eszköz beszerzésre vagy felújításra fordítható összeg: 10 243 954,-Ft (30% önrész)

Kerítés részleges felújítása

Öltöző épületünk fűtés korszerűsítése, meleg vizellátás gázüzemű boilerrel való kiegészítése.

Utánpótlás nevelésre és versenyzetetésre fordítható összeg: 9 397 701,Ft (10% önrész)

A szakosztály igazolt versenyzői megfelelő létszámban látogatják az edzéseket, a személyi kapcsolatok jók. A közösségi hangulat jó szinten tartásához néhány önkéntesen segítő és munkát végző személy járul hozzá.

A szakosztály sportfelszerelése a működéshez, és versenyzetetéshez megfelelőek. Sportgarnitúra és pályatartozék készletünket minden évben bővítjük .

Az edzéseinket és a mérkőzéseket a Fehértói úti sporttelepen rendezzük, tavaszi felkészüléskor igénybe vesszük a sportcsarnokot és mellette lévő salakpályát is.

A sporttelepen a körülmények jelenleg elfogadhatók, de az öltözők műszaki állapotának szinten tartása és kis mértékű fejlesztésére folyamatosan szükség van.

A sporttelep környékének rendberakása (önkormányzat segítségével) kerítésen belül folytatódott, a jövőben biztosítani kell a rendezett területek és pályák karbantartását. Szükséges a kerítésen kívüli rész (5m-es sáv) tisztántartása.

Szükségesnek tartjuk a salakpálya rendbetételét, annak sportolásra való alkalmassá tételét, állagának megóvását.

A szakosztály vezetése az egyesület elnökségétől a szükséges támogatást megkapja.

A pályagondnoki feladatok ellátása a működéshez, versenyeztetéshez igazodik.

A mérkőzések látogatottsága sajnos nem emelkedett az elmúlt évben. A hazai mérkőzéseinket a városi televízió stábjá felveszi, így többen otthon is megnézhetik azokat.

A rendezés színvonala, a polgárórség segítségével, jó. Továbbra is gond, hogy a sportpályát illetéktelenek használják, zavarva ezzel a szervezett foglalkozásokat. Nem egy alkalommal volt tapasztalható az építmények és berendezések szándékos rongálása.

Fentieket ismerve elmondható, hogy jelenleg nagy odafigyeléssel, takarékos gazdálkodással a megyei első osztályú bajokságban való szereplés biztosítható. A biztosabb háttér megteremtéséhez, az önkormányzattól nagyobb segítségre (támogatók megnyerése) van szüksége a szakosztálynak, hogy ezen a szinten tudja biztosítani a tiszavasvári és környékbeli fiatalok versenyszerű sportolását.

A labdarugó pályákat, sporttelepet működtető Városi Sportközpontnak, Kincstárnak a jövőben még többet kell fordítani a létesítmények megfelelő üzemeltetésére, az állagmegóvásra és fejlesztésre, figyelemmel az elkövetkező évi TAO támogatásokra, amelyeket jó lenne a sportlétesítmény további fejlesztésére (edzőpálya talajának javítása,) nagyobb összegben is megpályázni, esetleges más pályázati lehetőségekkel összekapcsolva.

Tiszavasvári, 2017-12-07

László Zoltán
szakosztályvezető

Tiszavasvári SE Kézilabda Szakosztály 2017. évi beszámolója

A Tiszavasvári Sportegyesület Kézilabda Szakosztályának férfi felnőtt csapata a 2016/2017-es bajnoki szezonban az NBI/B Keleti csoportjában 13. helyezést szerzett meg.

Sajnos a 13. helyezés nem volt elegendő a második vonalban maradáshoz.

A csapat összetétele az előző évekhez képest sokat változott, de még így is sok helyi sportoló játszott a csapatban. A csapaton belül nagyon jó volt az összetartozás, a csapatszellem, az egymásért küzdés, hajtás, de sajnos hiába volt nagyon jó a közönség a várt eredmények elmaradtak.

A szezon során a 26 mérkőzésből csupán négyet sikerült megnyernünk. Habár tavasszal többször is partiban voltunk az aktuális ellenfelünkkel egészen a mérkőzés végéig, de sajnos az utolsó pillanatokban mindig kicsúszott a kezünkől a győzelem. A szakmai háttér rendben volt: a szakosztályvezető és az egyesületi elnök, a segítők, valamint a szponzorok zavartalan együttműködést biztosítottak a játékosok számára.

Jelenleg a csapat az NB II Észak-Keleti csoportjában szerepel. A vezetőedzői poszton változás történt, a csapatot Hadas Sándor irányítja. Eddig a bajnokság során a 9 lejátszott mérkőzésből 4 győztes és 5 vesztes mérkőzésünk volt. A sors fintora sajnos, hogy eddig 6 idegenbeli mérkőzésünk volt a kedvezőtlen sorsolás miatt. Ezek közül csak egyszer sikerült győztesen elhagyni a pályát. A játékosállomány az előző szezonhoz képest kissé átalakult, mivel többen is eligazodtak az NBI/B-be. Bízunk a jobb folytatásban, hiszen ez a gárda ettől sokkal jobb teljesítményre képes!

Junior csapatunk is jelentősen átalakult, ott szinte a teljes kezdő sor kiöregedett, de a lelkes fiatalok keményen dolgoznak a még jobb eredmény elérése érdekében. Serdülő csapatunk nagyon jól szerepel ahhoz képest, hogy rengetegen még csak általános iskolások, így néha 2-3 évvel idősebbek ellen kell felvenni a versenyt.

Utánpótlás csapataink közül a 2016/2017-es bajnoki szezonban 8 csapat a kisiskolás bajnokságban, 4 csapat a gyermekbajnokságban indult. A szezonban összesen 234 mérkőzést játszottak csapataink: 152 győzelem; 71 vereség és 11 döntetlen a mérleg.

A gyermekbajnokságban szerepelt csapataink a következő eredményeket érték el:

- U11-es leány csapatunk régió bajnokság 1. helye után az országos elődöntőn is 1. helyen végzett, így bejutottak az országos döntőbe, ahol 8. helyen zártak;
- U12-es fiú csapatunk a régió bajnokság felső házában 4. helyén végeztek;
- U13-as leány csapatunk a régió bajnokság felső házában 6. lett;
- U14-es fiú csapatunk a régió bajnokság felső házában a 3. helyet szerezték meg.

A 2017/2018-as bajnokságban utánpótlás csapataink jelenlegi szereplései:

Kisiskolás bajnokság:

- U7 és U8 csapataink 2018. januárban kezdik a mérkőzéseket
- LU9 csapat: 4 mérkőzés 4 győzelem
- FU9 csapat: 4 mérkőzés 3 győzelem
- LU10 csapat: 6 mérkőzés 4 győzelem
- FU10 csapat: 6 mérkőzés 4 győzelem
- LU11 csapat: 6 mérkőzés 5 győzelem

Gyermekbajnokság:

- FU12 csapat: 6 mérkőzés 4 győzelem
- LU13 2. osztály csapat: 10 mérkőzés 6 győzelem
- FU14 2. osztály csapat: 10 mérkőzés 10 győzelem

Megye I női csapatunknál Dancs Máté Gyulai-Szabó Tünde váltotta a kispadon.
Megyei I. osztályú női csapatunk 3. helyen fordulnak az őszi fordulót követően. A csapatot szinte csak helyi játékosok alkotják, akik közül sokan még általános iskolába járnak. A mérkőzéseket nagy érdeklődés övezi.
Ezekből az adatokból is látszik, hogy Tiszavasváriban nagy népszerűségnek örvend a kézilabda és ezek mellé még eredmény is párosul.
2017. decemberig 16 korosztályban versenyeztetünk közel 300 játékost!

Tiszavasvári, 2017. december 7.

Gyulai Ákos
Szakosztályvezető

TISZAVASVÁRI SE SAKK
NB II., Barcza csoport

BESZÁMOLÓ
- a SAKK szakosztály 2017. évi munkájáról -

A Tiszavasvári SE csapata 2017-ben is a Magyar Sakkszövetség által szervezett nemzeti sakk-csapatbajnokság Barcza csoportjában szerepelt. A 2016-17-es idény második felében is sikerült kiegyensúlyozottan játszani és végül a gárda 56,5 pontot gyűjtve a 8. helyen zárt. Mind a 11 mérkőzésen asztalhoz ült Mizik Tamás, Békési János, Mizik Zsolt, Lakatos Krisztián és Molnár János. A legtöbb pontot Lakatos Krisztián érte el (6/11), míg a legjobb teljesítményt Vágner Gergő nyújtotta (5,5/8).

A következő bajnokság őszi kezdete előtt a megszokottnál korábban és 65 fős létszámmal került megrendezésre a IX. Nagyidai Kálmán emlékverseny (2017. augusztus 12.). A főtámogató, Optiris Optika, valamint a Tiszavasvári Önkormányzat jóvoltából a díjazás Továbbra is magas volt. A résztvevők között 1 nemzetközi mester és 6 FIDE mester volt, illetve továbbra is sok olyan régi játékos, akik az eddigi összes emlékversenyen részt vettek. A torna éljátékosa a hajdúböszörményi FIDE mester, Gál József (F 2388), korelnöke a Budapestről érkezett Aranyi József (77 év), a legfiatalabb pedig a 9 éves Gavryllkiv Andrej volt. A verseny meglepetését a böszörményi ifjúsági játékos, Tóth Tamás szolgáltatta, aki szerényebb értékszáma ellenére fél pont előnnyel lett első. A visszajelzések alapján ez a verseny is kiválóan szolgálta a kitűzött célokat, tovább öregbítve ezzel Tiszavasvári és a helyi sakksapat jó hírnevét.

A 2017-18-as szezontól kezdődően átalakult a csapatbajnokság lebonyolítási formája és alapvetően a meccspont számít. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a maximálisan megszerezhető 12-ből 6,5-ig két meccspont jár, 6:6 esetén egy, míg 5,5 ponttól lefelé 0. Az utolsó pillanatban sikerült kölcsönbe igazolni két fiatal a megyei bajnokságban szereplő Piremon SE-től, így Vágner Gergővel együtt egyszerre 3 ifi is játszhat, ami már több bajnokin előfordult. A bajnokság egyértelműen erősebb lett, ami leginkább az új pontszámítási rendszernek tudható be: szinte mindegyik csapat igazolt erős – zömében külföldi – játékosokat az első táblákra, akiket folyamatosan játszatnak is, különösen az előzetes verhetőnek ítélt csapatok ellen. Sajnos nekünk erre nem volt lehetőségünk, de ennek ellenére reális célkitűzés a biztos bennmaradás. Az eddigi 5 fordulóban már sikerült 2 csapatgyőzelmet aratni, így 4 meccsponttal a középszőny végén vagyunk. Sajnálatos, hogy két „rangadót” is 5,5-tal veszítettünk el, holott mindkettőben benne volt a csapatgyőzelem lehetősége. Regisztrációs versenyengedély 26 fő részére került kiváltásra, ebből 7 fő helyi játékos. A keretből mindössze egy játékos nem rendelkezik FIDE értékszámmal.

A szakosztály költségvetésének zöme az egyesülettől érkezik, emellett fontos a szokásos éves emlékverseny sikeres megrendezése is (támogatás és nevezési díj). A kiadások jelentős részét a Sakkszövetségnek fizetendő díjak teszik ki (nevezési és tagdíj – 32320 Ft, versenyengedély 2540 Ft/fő, átigazolási és vendégjátékos díj 2000 és 6000 Ft/fő), valamint a játékosok számára az útiköltség térítése. A kiadások nagysága és szerkezete az évek között nem mutat érdemi eltéréseket, így 2018-ban is hasonló lesz.

Tiszavasvári, 2017. december. 08.

Dr. Mizik Tamás
szakosztályvezető

Tiszavasvári SE Szektorlabda Szakosztály 2017. évi beszámolója

Tisztelt Elnök Úr!

Tisztelettel tájékoztatom a 2017-ben végzett tevékenységünkről. Én súlyos balesetet szenvedtem, koponya műtéten estem át. Ezért a tervünket januárban módosítani kellett. Köszönetet kell mondanom ifj Farkas Gábornak és Nagy Lajosnak, akik a munka nagy részét átvállalták, így nekem elsősorban az irányítás maradt. Szakmai tervünket úgy módosítottuk, hogy két fő célt tűztünk ki magunk elé.

1. Mindent megtenni a kialakítandó sportmúzeumban eredményeinknek megfelelően megjelenni.

2. a kvalifikációs versenysorozaton felkészülni az októberi Európa bajnokságra, hogy ott eredményesen tudjunk szerepelni.

Tiszavasvárit a szektorlabda fellegvárának tekintik nemzetközi szinten is. Ezt a hosszú idő alatti tevékenységünk igazolja is.

Tervünket maximálisan teljesítettük. Szakosztályunk tevékenységét a sportmúzeumban sikerült nagyon szépen bemutatni. Sokan ismerték el munkánkat. Még van anyagunk, de a szűkös hely miatt jelenleg nem állíthatók ki.

A kvalifikációs versenyek alapján négy versenyzőnk szerzett jogot az EB-n való indulásra. A sportág mindkét szakágában meg tudtuk mutatni tudásunkat, felkészültségünket. ifj. Farkas Gábor szenzációs játékkal egyéniben lett Európa bajnok, míg Nagy Lajos magyar válogatottként csapatban lett Európa bajnok.

Óriási sportdiplomáciai siker, hogy ifj. Farkas Gábor Sportigazgatóként bonyolította le az EB-t.

A 2018-as év tervezése csak később lehetséges, mivel Japán rendezne világbajnokságot, de most olyan hírek vannak, hogy valószínűleg lemondják a rendezést, mivel nem tudtak kellően felkészülni. Várjuk a Nemzetközi Szövetség döntését.

Januárban szakosztályi értekezleten készítjük el a 2018-as szakmai tervet, ami a költségvetési igényünket is meghatározza.

Tiszavasvári 2017 nov. 28.

Tisztelettel Farkas Gábor

Tiszavasvári SE Megye 3. labdarúgó szakosztály 2017.évi beszámolója

2017.márciusáig Benyusz Marcell töltötte be a szakosztályvezetői posztot, de március közepétől én, azaz Fazekas Viktor vettem át ezt a pozíciót. Szívesen vállaltam, ugyanis az elmúlt években már segédkeztem a csapat versenyeztetésében.

Első dolgom az volt, hogy minél több új játékost igazoljunk a csapat számára, hiszen tudtam, hogy a csapat az utóbbi időkben "kiállási" gondokkal küzdött és szükség van az erősítésre.

Sikerült olyan játékosokat igazolnom a csapatban, akik régen ifi csapatunkat erősítették és olyat is, akik már rég abbahagyták a futballt, de sikerült visszacsábítani őket.

Ennek ellenére mivel a csapat teljesen amatőr sok esetben munkahelyi és családi okok miatt még mindig ugyanazzal a problémával küzdöttünk, hogy a hétfégi mérkőzéseken nem volt teljes a létszám.

Egyébként a csapat létszáma 30 főt számlál, ami nagyon biztató a jövőre nézve. Hiszem, hogy ha a csapat teljes létszámban ki tud állni, akkor sokkal többre vagyunk képesek.

Csapatunk egy 16 csapatos mezőnyben szerepel ahol most az őszi szezon végén a 12. helyen állunk.

A sportegyesület vezetősége félévente 75.000 Ft-ot szavazott meg, amely elegendő a nevezésre, a játékvezetői költségekre, a versenyengedélyekre illetve az idegenbe való utazáshoz szükséges útiköltségre.

A hazai mérkőzések után igyekszünk egy kis főzéssel a csapat egységet még jobban összekovácsolni, bízva abban, hogy ez segít a jobb szereplésben.

Költségvetés 2017 tavasz

18.600 Ft.-	játékvezetői díj
5.400 Ft.-	versenyengedélyek
20.000 Ft.-	hazai mérkőzések rendezési díja
31.000 Ft.-	útiköltség térítés

Költségvetés 2017 őszi

18.600 Ft.-	játékvezetői díj
5.400 Ft.-	versenyengedélyek
20.000 Ft.-	hazai mérkőzések rendezési díja
31.000 Ft.-	útiköltség térítés

A csapat tagjai: Susánszky László, Nagy László, Pethe Roland, Lajos Tamás, Búr Viktor, Fazekas Viktor, Iski Edvin, Huszti Gergő, Losonczy Gábor, Parragh Gábor, Katona László, Katona János, Vona István, Balázs Gábor, Gombás Lajos, Pethe Gábor, Tomán Gábor, Fekete Gyula, Héri Attila, Lövei Tamás, Kiss Krisztián, Szabó József, Berki Péter, Juhász Bence, Benyusz Marcell, Bodnár Attila, Vámost Norbert, Volosinovszki Béla, Szabó Zoltán, Utasy Attila

Tisztelettel, Fazekas Viktor, szakosztályvezető
Tiszavasvári, 2017.december.8.

**Tiszavasvári Sportegyesület Karate szakosztály
2017. évi beszámolója.**

A szakosztályban 30-35 fő sportol.
Egyesületi tag 15 fő.

A szakosztály terve erre az évre az utánpótlás nevelés folytatása, létszámának növelése, valamint a versenysport magasabb szintre emelése volt.

Az utánpótlást negyedik éve „Karate-suli” program keretében valósítjuk meg. Sajnos az elmúlt évhez képest az általános iskolások létszámát nem tudtuk tovább emelni—az elmúlt évben 14-16 fő volt—. Ahhoz, hogy az utánpótlást tudjuk biztosítani (figyelembe véve a sportágot elhagyók százalékos átlagát), legalább 20-25 fővel kellene dolgozni.

A felnőtt keret 10-15 fő, melyet túlnyomó részben közép- és felső oktatási intézmények tanulói adták.

2017-ben 13 fő rendelkezett versenyengedéllyel. 2016-os versenyzői létszámunk 4 fővel csökkent, mivel anyagi okok miatt nem tudták vállalni a versenyzést.

Erre az évre tervezett hazai versenyeken a szakosztály a tervnek megfelelően részt vett.

Az eredményesség szempontjából nem zártunk jó évet. Talán ez volt az első éve a szakosztálynak, hogy nem tudtak versenyzőink bejutni a legjobb négy közé.

Az egyesületből egy fő, Németh Szabolcsot ebben az évben is szerepet kapott a válogatottban. Tavaly évi térsérüléséből felépülve nagy lelkesedéssel kapcsolódott be a munkába. 4 nemzetközi versenyen vett részt, Prágában (meghívásos nemzetek közötti verseny, 8 ország vett részt), a csapattal a harmadik helyet szerezték meg.

Az év legjobb eredményét Limerick-ben (Írország) megrendezett Világbajnokságon érte el, ahol 117 indulóból a legjobb 16 közé jutott, egyedüli magyarként.

**A Tiszavasvári Sportegyesület Karate szakosztály
2018. évi szakmai terve.**

A szakosztály biztos működéséhez elengedhetetlen a taglétszám növelése, kiemelten az utánpótlás korosztályban.

Tervezett versenyek (10 fővel számolva):

Sor sz.	Időpont	Verseny neve	Hely	Verseny minősítése	Nevezési díj	Úti költség
1.	02. 24.	Kunmadaras Kupa	Tiszafüred	Felkészülési	65000 Ft	16000 Ft
2.	03. 17.	Sárvár Kupa	Sárvár	Minősítő	65000 Ft	68000 Ft
3.	03. 31.	J.K.A. Európa Bajnokság	Nis (Szerbia)	Nemzetközi Kiemelt	1 fő versenyző, 1 fő versenybíró	x
4.	04. 28.	Diákolimpia	Gödöllő	Kiemelt Hazai	65000 Ft	35000 Ft
5.	05. 12.	Stílus Országos Bajnokság	Törökbálint	Kiemelt Hazai	65000 Ft	45000 Ft

6.	09. 22.	II. Shotokan Kupa	Mogyoród	Felkészülési	65000 Ft	35000 Ft
7.	10. 06.	Palóc Kupa	Salgótarján	Minősítő	65000 Ft	40000 Ft
8.	10. 20.	Saino Kupa	Gödöllő	Utánpótlás	45000 Ft	35000 Ft
9.	10. 27.	Magyar Bajnokság	Eger	Kiemelt Hazai	65000 Ft	20000 Ft
10.	11. 23-25.	ESKA Európa Bajnokság	Prága	Nemzetközi Kiemelt	1 fő versenyző, 1 fő versenybíró	x
összesen					500000 Ft	294000 Ft

Személyesen azt szeretném elérni, hogy tudjam éreztetni a versenyzőimmel, akik képviselik városunkat, hogy az egyesület, a város megbecsüli és elismeri eredményeiket, fáradozásukat.

Tiszavasvári, 2017. 11. 26.

Forgó László
szakoszt. vez.

A Tiszavasvári SE Íjász szakosztályának 2017. évi beszámolója

Az előző évekhez hasonlóan 2017-re is a régiós versenyeken való eredményes szereplést tűztük ki célul, továbbra is a 3D szakágban, irányzék nélküli kategóriákban (TRRB, TRLB). A versenyeken rendszeresen 5 fő (Kádár Gyula, Demeter Viktor, Gergely Viktor, Molnár Zoltán, Molnár László) vett részt tagjaink közül 23 versenyen. Ezeken minden alkalommal sikerült valamilyen érmet szerezni az ott indult versenyzőinknek. Legeredményesebb az idén is Molnár Zoltán volt, de a többiek is az induló mezőny első felében végeztek. Tagjaink számára a gyakorlási lehetőség továbbra is biztosított a Szakközépiskola területén. Ezt a lehetőséget köszönjük az iskola vezetőségének. Az utánpótlás nevelés, a fiatal korosztály nem törekszik fel a sportágban, ami azzal is magyarázható, hogy az induló felszerelés nem olcsó, amit a szülők nem szívesen vesznek meg esetleg csak néhány hetes kitarás miatt. A versenyzés anyagi feltételeit továbbra is jelentős részben a versenyzők maguk fizetik (nevezési díjak, útiköltség), hiszen szűkös a támogatásunk. A központi ellátás a szövetségi tagdíjra, versenyengedélyekre és némi útiköltség kiegészítésre elég, erre is használjuk fel. A gyakorláshoz szükséges tárgyi feltételeket (vesszők pótlása, célok) a tagság saját erőből teremti elő. Ezt nem panaszként, hanem tényként említem. Aki megmarad ebben a sportban, az szívesen áldoz is rá.

A versenyrendezés anyagi feltételeit idén sem sikerült megteremtünk, továbbra is keressük és várjuk ennek lehetőségét.

A 2018-as terveinkben is a rendszeres versenyzés szerepel, de nem mondunk le a versenyrendezés lehetőségéről sem. Szívesen látunk sorainkban az íjászat iránt érdeklődő, kitaró és áldozni képes személyeket

A szakosztály 2017. évi tagsága:

Bencze Zsolt
Benczéné Oláh Rozália
Huszárszki János
Kádár Gyula
Pethe Miklós
Demeter Viktor
Milotai Borbála
Gergely Viktor
Molnár Zoltán
Molnár László

Tiszavasvári, 2017. 12. 05.

Tisztelettel: Kádár Gyula
szakosztályvezető

Tiszavasvári SE Tenisz szakosztály 2017 évi beszámolója

Szakosztályunk működésének nyolcadik évét kezdtük el 2017 évben.

Létszámunk: 26 fő melyből 1 fő diák .

2017 február 21-22-én megrendezésre került Tiszaújváros Sport Centrumában szakosztályunk fedett pályás nyílt versenye 16 ill.12 fő részvételével. Tagjainkon kívül versenyzők voltak Nyíregyházáról, Hajdúnánásról. Szakosztályunkból egyéniben Kórik László III. helyet, párosban Kórik László- Szombati Gábor páros az I. helyet szerezte meg.

2017 július 8-án egyéni, 9-én páros nyílt tenisz versenyt rendeztünk a Tiszalöki Sportcentrum salakpályáin 19fő egyéni és 16 fő páros részvételével.

A tiszalöki teniszversenyünk talán az eddigi legnagyobb létszámú és legszínvonalasabb bajnokságunk volt az elmúlt esztendőben. A helyi játékosokon kívül Nyíregyházáról, Kisvárdáról és Hajdúnánásról és Debrecenből is érkeztek versenyzők. Szakosztályunk eredményesen helyt állt úgy az egyéni, mint a páros versenyben

2017-ben őszi keménypályás versenyt nem indítottunk.

Tagjaink közül a Kórik László - Szombati Gábor páros tavasszal részt vett a Hajdúnánáson rendezett, országos amatőr szövetség által is támogatott versenyen, ahol IV. helyezést ért el. Szeptember végén a Hajdúnánási Klub meghívásos versenyén a párosok mezőnyében a Szombati Gábor-Virág István duó az I. helyezést szerezte meg.

Ismételten elmondhatjuk, hogy hölgy sporttársaink az idén sem akartak versenyezni, pedig ez is plusz játék lehetőséget jelentene számukra.

A Kabay iskola udvarán lévő salakpályát folyamatosan karbantartottuk.

A locsoló rendszert, bővítettük, majd téliesítettük. A leszerelt szivattyút az iskola kazánházában fagymentes helyen helyeztük el.

A városi teniszpályán augusztus 10-én 3 órás bemutatót szerveztünk a táboroztatott gyerekek részére.

2017 évben oktatás, sajnos jelentkezők hiányában, most sem volt . Nagyobb hírverést kell biztosítani ahhoz, hogy jelentkezzenek az oktatásra és ehhez kérnünk kell oktatási intézmények segítségét is.

A lakótelepi teniszpályát és a pálya mögötti területet folyamatosan rendbe tartottuk, illetve sikerült – most először – a közmunkásokkal rendbe tartatni.

Kapcsolatot tartunk a Hajdúnánási és a Tiszaújvárosi Teniszklubbal, mely kapcsolatot tovább kell erősíteni. Az általuk rendezett versenyeken képviselttük magunkat.

Az idén 130 közösségi munkaórát fordítottunk a teniszpályánk karbantartására, illetve a salakpálya öntöző rendszerének működtetésére.

2009 évi megalakulásunk óta 2650 munkaórát teljesítettünk pályánkra és környékére.

A Tiszavasvári Városért Alapítványtól pályázati úton 50.000 Ft támogatásban részesült szakosztályunk.

2017 évi költségvetés

Bevételi terv: 300.000 Ft	Tény: 1.141.091 Ft
Kiadási terv : 300.000 Ft	Tény : 470.969 Ft
Számla egyenleg 2017.11.30-án	409.837 Ft
Készpénz egyenleg 201.11. 30-án	260.285 Ft

2018 évi költségvetési terv:

Bevétel: 300.000 Ft
Kiadás: 300.000 Ft

2017 évi célkitűzéseink közül teljesültek az alábbiak:

- fedettpályás verseny,
- Salakpályás verseny lebonyolítása.
- Pályakarbantartás
- Adogató gép karbantartás,
- Öntöző rendszer működtetése és a pálya karbantartása a Kabay iskolai salak pályán

2018 évi feladatok, célkitűzések:

- Különböző karbantartási, javítási munkák (pálya, adogató gép, konténer)
- Zuhany kialakítása
- Versenyek lebonyolítása
- A tenispálya körüli terület folyamatos rendbe tartatása
- Pályázati lehetőségek felkutatása és kihasználása.
- A tenisz oktatást szélesebb körben kell reklámozni, meg kell próbálni az iskolákkal együtt megszervezni.

Tiszavasvári, 2017.december 12.

Kiss István
TSE Tenisz Szakosztály vezető

E.
11046 / 2017.

TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
2018-02-05	
Érkezési dátum:	év hó nap
Írászám: TPH / 1535 - / 2017	
Napsz. Száma:	
Levitő:	Intézmény:
Alföldi:	

**PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS
SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción
4.000.000 Ft összegű, kizárólag működési célra fordítható
támogatás**

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester,
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről a
név: **Tiszavasvári Sportegyesület**
székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
képviseli: **Nácsa Balázs**
számlaszáma: **68700016-10143557**
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**)
között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatottnak a Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletében a **Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción 4.000.000 Ft /azaz Négymillió forint/ összegű, kizárólag működési célra fordítható támogatást biztosít, amely összeg a támogatás során felmerülő ÁFA összegét is tartalmazza.**
2. A működési célra fordítható támogatási összeg átutalása három részletben történik. A támogatási összeg első részletének (2.000.000,- Ft) átutalására jelen szerződés 5. pontjában meghatározott beszedési megbízásnak a Támogató részére való leadásától aláírásától számított 8 napon belül, míg a támogatási összegből 1.000.000 Ft átutalására legkésőbb 2017. augusztus 31. napjáig, az utolsó részlet 1.000.000,- Ft átutalására legkésőbb 2017. november 30. napjáig kerül sor.
3. Támogatott vállalja, hogy
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. §-ában foglaltak szerint **2018. január 31-ig teljes körű, összesített pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít** Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) részére. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve az 3. a) pontban említett határidőn túli benyújtása esetén, a Támogatott a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja Tiszavasvári Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11744144-15404761 számú számlájára.

- b) a cél szerinti tevékenységgel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot legalább 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy a Támogató azokba tekintsen.

4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával

- a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
- c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
- d) tudomásul veszi, hogy Támogató a jelen szerződés megszűnésével kapcsolatban Támogatóval szemben felmerülő igényeit a szerződés megszűnésével, ezen szerződés alapján azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.

5. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Támogatott vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.


6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai az irányadóak.

7. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja alapján a Támogatott hozzájárulását adja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza a jelen szerződésbe foglalt adatokat

8. A felek a Támogatási szerződésből eredő esetleges jogviták elintézésére megállapodnak abban, hogy elsősorban egymás között, nemperes eljárásban rendezik vitáikat, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járási Bíróság illetékességét.


9. A jelen szerződés egymással megegyező, három eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2017. május 9.



Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Támogató

Tiszavasvári, 2017. május 9.



Nácsa Balázs
Tiszavasvári Sport Egyesület
Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:


Givus András

Tiszavasvári, 2017. május 8.

Támogatott szervezet neve:									
Tiszavasvári Sportegyesület									
Pénzügyi összesítő									
Sor-szám	Számla száma	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla lete	Számla teljesítésének időpontja	A számla kifizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából előszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
1.	01/08/2018	Pro Respio	fészvétel díj Kempa 4 Sport Cup	2017.12.04	2017.12.04	2017.12.04	40 725	40 725	40 725
2.	10003746	Kovács Tiborné és Társa Bt.	grógyiszerek	2016.12.30	2016.12.30	2016.12.30	19 146	19 146	19 146
3.	63/2017/696	Tiszavárosi Sport-Park Nkt.	palva bérleti díj	2017.01.25	2017.01.25	2017.01.23	32 000	32 000	32 000
4.	43/2017/696	Tiszavárosi Sport-Park Nkt.	palva bérleti díj	2017.01.23	2017.01.23	2017.01.19	64 000	64 000	64 000
5.	20170006	Aranyl Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.01	2017.01.28	2017.02.08	29 210	29 210	29 210
6.	20170005	Aranyl Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.01	2017.01.25	2017.02.08	29 210	29 210	29 210
7.	20170004	Aranyl Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.01	2017.01.22	2017.02.08	29 210	29 210	29 210
8.	0589404148	Vodalone	telepényszállítás	2017.01.05	2017.01.05	2017.01.16	6 198	6 198	6 198
9.	NB3/2017	Nácsa Balázs	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	20 709	20 709	20 709
10.	NL3/2017	Mezei Lajos	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	60 085	60 085	60 085
11.	TM3/2017	Toth Máté	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	60 250	60 250	60 250
12.	DM3/2017	Dancs Máté	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	81 967	81 967	81 967
13.	CSM3/2017	Csontos Máté	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	116 455	116 455	116 455
14.	Bok3/2017	Boczák Kornél	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	82 543	82 543	82 543
15.	BK3/2017	Benyusz Kende	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	121 235	121 235	121 235
16.	FZ3/2017	Feind Zoltán	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	33 227	33 227	33 227
17.	MF3/2017	Molnár Ferenc	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	178 850	178 850	178 850
18.	NA3/2017	Nagy Adám Imre	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	48 331	48 331	48 331
19.	DB3/2017	Dobos Balázs	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	83 444	83 444	83 444
20.	BI3/2017	Bagi István	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	47 759	47 759	47 759
21.	NA3/2/2017	Nagy Adám Imre	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	37 473	37 473	37 473
22.	KL3/2017	Kovács László	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	20 206	20 206	20 206
23.	NB4/2017	Nácsa Balázs	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	20 745	20 745	20 745
24.	NA4/2/2017	Nagy Adám Imre	utiköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	28 919	28 919	28 919
25.	NA4/2/2017	Nagy Adám Imre	utiköltség	2017.04.30	2017.04.30	2017.04.30	32 369	32 369	32 369
26.	BK4/2017	Benyusz Kende	utiköltség	2017.04.30	2017.04.30	2017.04.30	121 591	121 591	121 591
27.	ML4/2017	Mezei Lajos	utiköltség	2017.04.30	2017.04.30	2017.04.30	60 026	60 026	60 026
28.	TM4/2017	Toth Máté	utiköltség	2017.04.30	2017.04.30	2017.04.30	60 837	60 837	60 837
29.	MF4/2017	Molnár Ferenc	utiköltség	2017.04.30	2017.04.30	2017.04.30	143 734	143 734	143 734
30.	DB4/2017	Dobos Balázs	utiköltség	2017.04.30	2017.04.30	2017.04.30	67 770	67 770	67 770
31.	KL4/2017	Kovács László	utiköltség	2017.04.30	2017.04.30	2017.04.30	29 576	29 576	29 576
32.	FZ4/2017	Feind Zoltán	utiköltség	2017.04.30	2017.04.30	2017.04.30	27 358	27 358	27 358
33.	TM5/2017	Toth Máté	utiköltség	2017.05.31	2017.05.31	2017.05.31	60 034	60 034	60 034
34.	NB5/2017	Nácsa Balázs	utiköltség	2017.05.31	2017.05.31	2017.05.31	19 737	19 737	19 737
35.	NA5/2017	Nagy Adám Imre	utiköltség	2017.05.31	2017.05.31	2017.05.31	21 615	21 615	21 615
36.	NA5/2/2017	Nagy Adám Imre	utiköltség	2017.05.31	2017.05.31	2017.05.31	34 790	34 790	34 790
37.	Bok5/2017	Boczák Kornél	utiköltség	2017.05.31	2017.05.31	2017.05.31	82 553	82 553	82 553
38.	FZ5/2017	Feind Zoltán	utiköltség	2017.05.31	2017.05.31	2017.05.31	23 668	23 668	23 668
39.	KA5/2017	Kovács Ákos	utiköltség	2017.05.31	2017.05.31	2017.05.31	37 959	37 959	37 959
40.	LNSSA0491949	Sztriga Sport Kft.	cipő	2016.12.21	2016.12.21	2016.12.21	23 000	23 000	23 000

Sor-szám	Számla száma	Számla kibocsátója	Kc. az esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla letele	Számla teljesítésének időpontja	A számla kifizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából eszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
41.	OL6SA0020869	Szaláncai Erna e.v.	cjpb	2017.01.11	2017.01.11	2017.01.11	17.500	17.500	17.500
42.	LNCSA0713801	Szinga Sport Kft.	cjpb	2017.01.06	2017.01.06	2017.01.06	15.000	15.000	15.000
43.	HCEA4500416	Fazekas Lajosné	újlító, ásványvíz	2017.01.30	2017.01.30	2017.01.30	62.900	62.900	62.900
44.	MBSEA0226906	Szöllösi Erzsébet Eva e.v.	élekeztetés	2017.01.24	2017.01.24	2017.01.24	10.130	10.130	10.130
45.	K1E0019279	Aranyosi Tamás e.c.	szóda	2017.02.06	2017.02.16	2017.03.08	480	480	480
46.	SZISA4133853	Kovács Tiborné és Társa Bt.	lapozó, kötszer	2017.02.13	2017.02.13	2017.03.08	24.900	24.900	24.900
47.	VLISA7831154	Szongli-Tranisz Kft.	személyszállítás	2017.02.12	2017.02.12	2017.02.14	125.000	125.000	125.000
48.	OL6SA0001763	Football Club Tiszauváros	multikódos költséghelyezés	2017.02.14	2017.02.14	2017.02.14	25.400	25.400	25.400
49.	SZISA2719152	Tiszadob SE	átgazdálkodási díj	2017.02.13	2017.02.13	2017.02.13	10.000	10.000	10.000
50.	SZISA271696	Tiszadob SE	átgazdálkodási díj	2017.02.13	2017.02.13	2017.02.13	10.000	10.000	10.000
51.	172017/696	Tiszauvárosi Sport-Park Nkt.	nevezési díj	2017.02.14	2017.02.14	2017.02.13	15.000	15.000	15.000
52.	MBSSA1855418	Focivilág Pécs Kft.	újlító	2017.02.22	2017.02.22	2017.02.22	84.750	84.750	84.750
53.	HCEA4500421	Fazekas Lajosné	újlító, ásványvíz	2017.02.25	2017.02.25	2017.02.25	15.490	15.490	15.490
54.	KY5EA0007919	Bihany Andrásné	kenyer, hagyma, tészta, stb.	2017.02.25	2017.02.25	2017.02.25	84.750	84.750	84.750
55.	KY5EA0007920	Bihany Andrásné	újlító	2017.02.21	2017.02.21	2017.02.21	1.710	1.710	1.710
56.	091800621	Penny Market Kft.	újlító	2017.02.21	2017.02.21	2017.02.21	650	650	650
57.	CT3EA5757426	Abaujizántó Város Önkormányzata	újlító, áfonya, tea, bor	2017.02.23	2017.02.23	2017.02.23	6.135	6.135	6.135
58.	CT3EA5757424	Abaujizántó Város Önkormányzata	multifunkciós pályabérlet	2017.02.03	2017.02.03	2017.02.03	20.000	20.000	20.000
59.	NUR6EA0009054	Országos Sportegészségügyi Intézet	sportonosi vizsgálat	2017.02.01	2017.02.01	2017.02.01	20.000	20.000	20.000
60.	NUR6EA0009171	Országos Sportegészségügyi Intézet	sportonosi vizsgálat	2017.01.30	2017.01.30	2017.01.30	9.000	9.000	9.000
61.	NUR6EA0009064	Országos Sportegészségügyi Intézet	sportonosi vizsgálat	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	12.000	12.000	12.000
62.	1462017/696	Tiszauvárosi Sport-Park Nkt.	Bérleti díj	2017.02.08	2017.02.08	2017.02.08	132.000	132.000	132.000
63.	480-013717	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyengedély	2017.02.03	2017.02.03	2017.02.06	16.000	16.000	16.000
64.	0570689475	Vodafone	telefonszámla	2017.02.05	2017.02.05	2017.02.09	450	450	450
65.	20170020	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.05	2017.02.05	2017.02.14	5.751	5.751	5.751
66.	20170019	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.09	2017.02.09	2017.02.14	29.210	29.210	29.210
67.	20170018	Arany Tours Kft.	személyszállítás	2017.02.09	2017.02.09	2017.02.14	42.355	42.355	42.355
68.	K1E0019713	Aranyosi Tamás e.c.	szóda	2017.02.09	2017.02.09	2017.02.14	42.355	42.355	42.355
69.	10003822	Kovács Tiborné és Társa Bt.	pvgyiszerek	2017.03.02	2017.03.12	2017.03.29	1.920	1.920	1.920
70.	VK322017	Városi Kincstár Tiszavasvári	terembérleti díj	2017.02.02	2017.02.23	2017.03.29	32.494	32.494	32.494
71.	VK69/2017	Városi Kincstár Tiszavasvári	terembérleti díj	2017.02.02	2017.02.02	2017.02.06	24.000	24.000	24.000
72.	VK52/2017	Városi Kincstár Tiszavasvári	terembérleti díj	2017.03.01	2017.03.01	2017.03.29	54.000	54.000	54.000
73.	057797838	Vodafone	telefonszámla	2017.02.20	2017.02.20	2017.03.29	30.000	30.000	30.000
74.	480-019717	Magyar Labdarúgó Szövetség	átgazdálkodási, versenyengedély	2017.02.14	2017.02.28	2017.03.10	8.627	8.627	8.627
75.	480-035817	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyengedély	2017.02.14	2017.02.14	2017.03.10	3.774	3.774	3.774
76.	480-043517	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyengedély	2017.03.08	2017.03.15	2017.03.31	49.000	49.000	49.000
77.	480-058017	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyengedély	2017.03.09	2017.03.15	2017.03.29	16.500	16.500	16.500
78.	480-058117	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyengedély	2017.03.16	2017.03.16	2017.03.24	200	200	200
79.	480-060317	Magyar Labdarúgó Szövetség	felek, versenyengedély	2017.03.16	2017.03.16	2017.03.24	300	300	300
80.	OF0EA2861013	Sportsdirect.com Hungary Kft.	fej, versenyengedély	2017.03.20	2017.03.20	2017.03.29	69.850	69.850	69.850
			cjpb	2017.03.23	2017.03.23	2017.03.23	14.490	14.490	14.490

Sor-szám	Számla száma	Számla kibocsátója	Kc. -t esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla kelte	Számla teljesítésének időpontja	A számla kifizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
81.	OF-OEA2861084	Sportsdirect.com Hungary Kft.	cipő	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	9 490	9 490	9 490
82.	SZ1EA3121804	Virág Miklósné e.v.	stipilis cipő	2017.04.11	2017.04.11	2017.04.11	9 990	9 990	9 990
83.	LNSA4042319	Szingia Sport Kft.	focicipő	2017.01.25	2017.01.25	2017.01.25	21 990	21 990	21 990
84.	0779000107	Tizroba Magyarország Kft.	cipő	2017.03.10	2017.03.10	2017.03.10	15 980	15 980	15 980
85.	KF5EA9710212	IS Sport Bt.	cipő	2017.03.11	2017.03.11	2017.03.11	11 990	11 990	11 990
86.	NU6EA0149822	Országos Sportegészségügyi Intézet	sportonosi vizsálat	2017.04.01	2017.04.01	2017.04.01	6 000	6 000	6 000
87.	NU6EA009145	Országos Sportegészségügyi Intézet	sportonosi vizsálat	2017.03.03	2017.03.03	2017.03.03	14 000	14 000	14 000
88.	NU6EA44500425	Fazekas Lajosné	sportonosi vizsálat	2017.03.29	2017.03.29	2017.03.29	6 000	6 000	6 000
89.	HC4EA4500425	Fazekas Lajosné	üdül, ásványvíz	2017.03.27	2017.03.27	2017.03.27	65 600	65 600	65 600
90.	002697 0003652	Adidas Outlet Store	cipő	2017.03.11	2017.03.11	2017.03.11	8 990	8 990	8 990
91.	2017030UL	Uj Levénit	ütköltés	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	21 000	21 000	21 000
92.	480-0651717	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenymentély	2017.03.28	2017.03.28	2017.03.28	300	300	300
93.	K1E0010164	Aranysó Tamás e.c.	szóda	2017.04.19	2017.04.19	2017.04.19	5 808	5 808	5 808
94.	0672919956	Vodafone	telefonzámla	2017.04.05	2017.04.05	2017.04.05	5 751	5 751	5 751
95.	480-0688177	Magyar Labdarúgó Szövetség	pályahitelítés	2017.04.12	2017.04.12	2017.04.12	2 160	2 160	2 160
96.	10093987	Kovács Tiborné és Társa Bt.	gyógyszerek	2017.04.12	2017.04.12	2017.04.12	23 789	23 789	23 789
97.	SZ1SA4133865	Kovács Tiborné és Társa Bt.	melegtapasz	2017.04.13	2017.04.13	2017.04.13	16 800	16 800	16 800
98.	SZ1EA2983303	GÓZ Nyomtatási Bt.	pályabelelő	2017.04.20	2017.04.20	2017.04.20	17 140	17 140	17 140
99.	PF0SA1069082	Hajdúhadházi Futball Klub	sportszolgáltatás	2017.04.13	2017.04.13	2017.04.13	55 000	55 000	55 000
100.	LA5EA0261748	Primaenergia Zrt.	gázszámla	2017.04.20	2017.04.20	2017.04.20	8 100	8 100	8 100
101.	MS179000014178100002	GYSEV Zrt.	menetdíj	2017.04.21	2017.04.21	2017.04.21	10 180	10 180	10 180
102.	HC4EA4500431	Fazekas Lajosné	üdül, ásványvíz	2017.04.30	2017.04.30	2017.04.30	66 600	66 600	66 600
103.	K1E0020598	Aranysó Tamás e.c.	vízadópló gép bérelti díj, szóda	2017.05.04	2017.05.04	2017.05.04	7 820	7 820	7 820
104.	0674016040	Vodafone	telefonzámla	2017.05.05	2017.05.05	2017.05.05	2 700	2 700	2 700
105.	IS-11772017	Losonczy Sándor e.v.	meszhitát	2017.05.05	2017.05.05	2017.05.05	25 460	25 460	25 460
106.	365200663	Adidas Budapest Kft.	cipő	2017.05.05	2017.05.05	2017.05.05	9 889	9 889	9 889
107.	099600032	Nike Retail B.v.	mégneslerapás kezeles	2017.05.06	2017.05.06	2017.05.06	27 686	27 686	27 686
108.	KF5SA3894620	Nexes Kft.	kenyér, lefű, hagyma	2017.05.10	2017.05.10	2017.05.10	4 780	4 780	4 780
109.	KY5EA000787	Bihary Andrásné	cipő	2017.05.17	2017.05.17	2017.05.17	14 990	14 990	14 990
110.	MN5EA0238542	Fuostó Ferenc e.v.	üdül, ásványvíz, csoki	2017.05.29	2017.05.29	2017.05.29	107 800	107 800	107 800
111.	HC4EA4500438	Fazekas Lajosné	üdül, ásványvíz, csoki	2017.05.29	2017.05.29	2017.05.29	57 620	57 620	57 620
112.	HC4EA4500440	Fazekas Lajosné	üdül, ásványvíz, csoki	2017.05.29	2017.05.29	2017.05.29	39 420	39 420	39 420
113.	HC4EA4500440	Fazekas Lajosné	üdül, ásványvíz, csoki	2017.05.29	2017.05.29	2017.05.29	520	520	520
114.	KY5EA0021299	Profi Papír Bt.	papír	2017.06.10	2017.06.10	2017.06.10	45 000	45 000	45 000
115.	FE3SA0537491	Németi Fodrász Egyesület	nevezési díj	2017.06.21	2017.06.21	2017.06.21	1 650	1 650	1 650
116.	460-0841717	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenymentély	2017.05.22	2017.05.22	2017.05.22	22 363	22 363	22 363
117.	10093936	Kovács Tiborné és Társa Bt.	gyógyszerek	2017.05.25	2017.05.25	2017.05.25	1 000	1 000	1 000
118.	460-081917	Magyar Labdarúgó Szövetség	nevezési díj	2017.05.30	2017.05.30	2017.05.30	25 400	25 400	25 400
119.	20170126	Aranysó Tamás e.c.	személyszállítás	2017.06.02	2017.06.02	2017.06.02	4 000 328	4 000 328	4 000 000



a képviseletre jogosult személy aláírása

TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

**PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS
SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción
4.000.000 Ft összegű, kizárólag működési célra fordítható
támogatás**

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester,
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

másrészről a
név: **Tiszavasvári Sportegyesület**
székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
képviseli: **Nácsa Balázs**
számlaszáma: **68700016-10143557**
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**)
között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

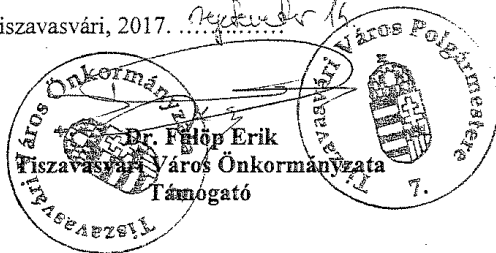
1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatottnak a Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletében a **Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción 4.000.000 Ft /azaz Négymillió forint/ összegű, kizárólag működési célra fordítható támogatást biztosít, amely összeg a támogatás során felmerülő ÁFA összegét is tartalmazza.**
2. A működési célra fordítható támogatási összeg átutalása két részletben történik. A támogatási összeg első részletének (2.000.000,- Ft) átutalására legkésőbb 2017. október 15. napjáig, a további részlet 2.000.000,- Ft átutalására legkésőbb 2017. november 15. napjáig kerül sor.
3. Támogatott vállalja, hogy
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. §-ában foglaltak szerint **2018. január 31-ig** teljes körű, összesített **penzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít** Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) részére. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve az 3. a) pontban említett határidőn túli benyújtása esetén, a Támogatott a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja Tiszavasvári Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11744144-15404761 számú számlájára.
 - b) a cél szerinti tevékenységgel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot legalább 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy a Támogató azokba betekintsen.
4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával

- a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
- c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
- d) tudomásul veszi, hogy Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.

5. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Támogatott vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai az irányadóak.
7. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja alapján a Támogatott hozzájárulását adja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza a jelen szerződésbe foglalt adatokat
8. A felek a Támogatási szerződésből eredő esetleges jogviták elintézésére megállapodnak abban, hogy elsősorban egymás között, nemperes eljárásban rendezik vitáikat, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyiregyházi Járási Bíróság illetékességét.
9. A jelen szerződés egymással megegyező, három eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2017. *október 16.*



Tiszavasvári, 2017. *október 16.*

Nácsa Balázs
Nácsa Balázs
 Tiszavasvári Sportegyesület
 Támogatott

Pénzügyi ellenjegyző:

Girus András
Girus András

Tiszavasvári, 2017. *október 13.*


Pénzügyi összesítő

Támogatott szervezet neve:		Tiszavasvári Sportegyesület									
Sor-szám	Számla száma	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla teteje	Számla teljesítésének időpontja	A számla kifizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolt kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása		
1.	174/2017	Alanax Kft.	serleg	2017.01.19	2017.01.19	2017.01.31	33 440	33 440	33 440		
2.	VL1SA7831121	GÓZ Nyomdalpári Bt.	belépő	2017.01.25	2017.01.25	2017.02.06	15 113	15 113	15 113		
3.	2017-MKSZ000779	Magyar Kézilabda Szövetség	versenyengedély	2017.02.09	2017.02.08	2017.02.16	2 000	2 000	2 000		
4.	2017-MKSZ000748	Magyar Kézilabda Szövetség	versenyengedély	2017.02.09	2017.02.09	2017.02.16	6 000	6 000	6 000		
5.	1201710785364	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.02.13	2017.02.13	2017.02.13	20 000	20 000	20 000		
6.	12017 0867212	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.05.12	2017.05.12	2017.05.12	20 000	20 000	20 000		
7.	2017-MKSZ002594	Magyar Kézilabda Szövetség	versenybírói és játékvezetői hozzájárulás	2017.04.28	2017.04.28	2017.05.12	55 000	55 000	55 000		
8.	2017-MKSZ002101	Magyar Kézilabda Szövetség	meztakaró, ajándék	2017.04.18	2017.04.12	2017.05.02	4 826	4 826	4 826		
9.	2017-MKSZ002081	Magyar Kézilabda Szövetség	versenyengedély	2017.04.12	2017.04.07	2017.04.21	2 100	2 100	2 100		
10.	1201710823751	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.04.04	2017.04.04	2017.04.04	20 000	20 000	20 000		
11.	1201710842777	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.04.21	2017.04.21	2017.04.21	20 000	20 000	20 000		
12.	1201710842546	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.04.21	2017.04.21	2017.04.21	20 000	20 000	20 000		
13.	1201710842207	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.04.21	2017.04.21	2017.04.21	20 000	20 000	20 000		
14.	1201710805786	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.03.10	2017.03.10	2017.03.10	20 000	20 000	20 000		
15.	1201710805337	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.03.10	2017.03.10	2017.03.10	20 000	20 000	20 000		
16.	1201710805295	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.03.10	2017.03.10	2017.03.10	20 000	20 000	20 000		
17.	1201710853758	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.03.10	2017.03.10	2017.03.10	20 000	20 000	20 000		
18.	1201710853965	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.05.03	2017.05.03	2017.05.03	20 000	20 000	20 000		
19.	2017-MKSZ000834	Magyar Kézilabda Szövetség	Sportfedő OKJ képzés	2017.05.03	2017.05.03	2017.05.03	20 000	20 000	20 000		
20.	803037/2017	Union Biztosító Zrt.	ügyleti díj, áfajuttatás, versenyengedély	2017.02.10	2017.02.10	2017.02.27	26 500	26 500	26 500		
21.	1201710878433	Perfekt Kft.	unlon kompakt biztosítás	2017.05.14	2017.05.24	2017.05.24	33 832	33 832	33 832		
22.	NY17/00118	Perfekt Kft.	Sportfedő OKJ képzés	2017.06.01	2017.06.01	2017.06.07	1 600	1 600	1 600		
23.	MBSSA1732049	Papik Szilárd e.v.	érem	2017.06.06	2017.06.06	2017.06.19	4 100	4 100	4 100		
24.	SZ1EA3659911	B.A.Z. Magyar Kézilabda Szövetség	játékengedély	2017.01.13	2017.01.13	2017.01.13	1 896	1 896	1 896		
25.	GV4EN7526806	Fekete-Takács Csilla Gyári csemegje	ásványviz	2017.01.26	2017.01.26	2017.01.26	890	890	890		
26.	0003597	Mezei és Mezei Kft.	szeleplő készlet	2017.01.26	2017.01.26	2017.01.26	12 000	12 000	12 000		
27.	J0718552	Rontó Adám	játékvezetői díj	2017.01.19	2017.01.19	2017.01.19	5 000	5 000	5 000		
28.	595363	Rontó Adám	játékvezetői díj + utazási költség	2017.01.19	2017.01.19	2017.01.19	20 923	20 923	20 923		
29.	20161014	Dr. Tordai Ilona	versenybírói díj	2017.01.27	2017.01.27	2017.01.27	18 500	18 500	18 500		
30.	TF01/2017	Szanyi Péter Gábor	játékvezetői díj	2017.01.27	2017.01.27	2017.01.27	66 506	66 506	66 506		
31.	INA12017	Türk Ferenc	utiköltség	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	36 359	36 359	36 359		
32.	KA1/2017	Nagy Adám Imre	utiköltség	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	6 912	6 912	6 912		
33.	DB1/2017	Kovács Ákos	utiköltség	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	52 785	52 785	52 785		
34.	BU1/2017	Dobos Balázs	utiköltség	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	15 960	15 960	15 960		
35.	FZ/2017	Feind Zoltán	utiköltség	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	27 483	27 483	27 483		
36.	INA1/2017	Nagy Adám Imre	utiköltség	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	45 935	45 935	45 935		
37.	052445	Gautrai Attila	játékvezetői díj	2017.01.10	2017.01.10	2017.01.10	10 000	10 000	10 000		
38.	CF3SA0473545	Preventiv NU Kft.	sportszolgáltatás	2017.01.10	2017.01.10	2017.01.10	13 240	13 240	13 240		
39.	057505	Tóth Gábor Tamás	játékvezetői díj	2017.02.04	2017.02.04	2017.02.04	30 145	30 145	30 145		
40.	CF3SA0473549	Preventiv NU Kft.	sportszolgáltatás	2017.02.04	2017.02.04	2017.02.04	31 400	31 400	31 400		

Sor-szám	Számla száma	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla kelte	Száml. teljesítésének időpontja	A számla kifizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
41.	LJSSA7233241	Mevie Róbert	Sportszolgálat	2017.02.04	2017.02.04	2017.02.04	31 240	31 240	31 240
42.	KY5SA0200285	Tama Brothers Bt.	Játékeztetés	2017.02.05	2017.02.04	2017.02.05	28 000	28 000	28 000
43.	JMNSEA0699532	Dr. Vaiga István	orvosi vizsgálat	2017.02.07	2017.02.07	2017.02.07	39 000	39 000	39 000
44.	GV4EA4757963	Tassi Ferenc e.v.	gumi	2017.02.17	2017.02.17	2017.02.17	2 000	2 000	2 000
45.	GV4EA4069320	Parragh Lászlóné	koszorú	2017.02.17	2017.02.17	2017.02.17	10 000	10 000	10 000
46.	MA22017	Nagy Adám Imre	ütköztetés	2017.02.18	2017.02.18	2017.02.18	53 230	53 230	53 230
47.	057503	Toth Gábor Tamás	Játékeztető díj	2017.01.19	2017.01.19	2017.01.19	12 000	12 000	12 000
48.	004792	Móré Tamás	Játékeztető díj +ütköztetés	2017.04.12	2017.04.12	2017.04.12	22 711	22 711	22 711
49.	037720	Pásztor Attila	Játékeztető díj	2017.04.12	2017.04.12	2017.04.12	10 000	10 000	10 000
50.	037795	Héjas Timea	Játékeztető díj +ütköztetés	2017.04.30	2017.04.30	2017.04.30	15 315	15 315	15 315
51.	052327	Kfániz Andrea	Játékeztető díj	2017.04.30	2017.04.30	2017.04.30	10 000	10 000	10 000
52.	064300029	Magyar Posta Zrt.	levél	2017.04.13	2017.04.13	2017.04.13	1 240	1 240	1 240
53.	GV4Ea7527513	Fülöpne Karajz Gabriella	életfogyasztás	2017.04.05	2017.04.05	2017.04.05	5 350	5 350	5 350
54.	01967	Kemencs Eterem	életfogyasztás	2017.03.25	2017.03.25	2017.03.25	5 160	5 160	5 160
55.	076152	Gardnai Attila	Játékeztető díj +ütköztetés	2017.03.18	2017.03.18	2017.03.18	13 277	13 277	13 277
56.	009654	Tamas Krisztián	Játékeztető díj	2017.03.18	2017.03.18	2017.03.18	10 000	10 000	10 000
57.	HC4EA442223	Tamas-Onadi Bt.	fültető pisztoly	2017.03.10	2017.03.10	2017.03.10	3 750	3 750	3 750
58.	TF022017	Türk Ferenc	ütköztetés	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	56 040	56 040	56 040
59.	DM22017	Dancs Máté	ütköztetés	2017.03.02	2017.03.02	2017.03.02	81 750	81 750	81 750
60.	CSM12017	Csontos Máté	ütköztetés	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	115 015	115 015	115 015
61.	060637	Toth István	Játékeztető díj	2017.05.07	2017.05.07	2017.05.07	10 000	10 000	10 000
62.	037796	Héjas Timea	Játékeztető díj +ütköztetés	2017.05.07	2017.05.07	2017.05.07	15 045	15 045	15 045
63.	076119	Zrímszki István	Játékeztető díj +ütköztetés	2017.05.20	2017.05.20	2017.05.20	10 705	10 705	10 705
64.	201705201100VFG	Verecs Ferenc Gábor	Játékeztető díj +ütköztetés	2017.05.20	2017.05.20	2017.05.20	12 454	12 454	12 454
65.	057523	Toth Gábor Tamás	Játékeztető díj	2017.05.28	2017.05.28	2017.05.28	10 000	10 000	10 000
66.	060646	Toth István	Játékeztető díj	2017.05.28	2017.05.28	2017.05.28	10 000	10 000	10 000
67.	037471	dr. Gardnai Viktor	Játékeztető díj	2017.06.04	2017.06.04	2017.06.04	10 000	10 000	10 000
68.	037800	Héjas Timea	Játékeztető díj +ütköztetés	2017.06.04	2017.06.04	2017.06.04	15 130	15 130	15 130
69.	NB12017	Nácsa Balázs	ütköztetés	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	20 180	20 180	20 180
70.	TM12017	Toth Máté	ütköztetés	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	60 027	60 027	60 027
71.	ML12017	Mezei Lajos	ütköztetés	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	60 089	60 089	60 089
72.	KA122017	Kovács Akos	ütköztetés	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	111 134	111 134	111 134
73.	BK12017	Benyusz Kende	ütköztetés	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	120 677	120 677	120 677
74.	Bok12017	Boczkó Kornél	ütköztetés	2017.01.31	2017.01.31	2017.01.31	75 022	75 022	75 022
75.	NB22017	Nácsa Balázs	ütköztetés	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	20 826	20 826	20 826
76.	CSM22017	Csontos Máté	ütköztetés	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	118 025	118 025	118 025
77.	Bok22017	Boczkó Kornél	ütköztetés	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	80 051	80 051	80 051
78.	BK22017	Benyusz Kende	ütköztetés	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	120 011	120 011	120 011
79.	ML22017	Mezei Lajos	ütköztetés	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	60 026	60 026	60 026
80.	TM22017	Toth Máté	ütköztetés	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	60 495	60 495	60 495

Sor-szám	Számla száma	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla kelte	Számla teljesítésének időpontja	A számla kifizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolt kiérték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
81.	BM/2/2017	Balázs Máté	ülőköltség	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	45 211	45 211	45 211
82.	KL/2/2017	Kovács László	ülőköltség	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	27 554	27 554	27 554
83.	FZ/2/2017	Feind Zoltán	ülőköltség	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	27 635	27 635	27 635
84.	B/2/2017	Bagi István	ülőköltség	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	46 154	46 154	46 154
85.	NA/2/2017	Nagy Adám Imre	ülőköltség	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	47 923	47 923	47 923
86.	DB/2/2017	Dobos Balázs	ülőköltség	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	67 108	67 108	67 108
87.	KA/2/2017	Kovács Akos	ülőköltség	2017.02.28	2017.02.28	2017.02.28	17 112	17 112	17 112
88.	GR/4/2017	Gazdag Richárd	ülőköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	21 647	21 647	21 647
89.	DB/5/2017	Dobos Balázs	ülőköltség	2017.05.31	2017.05.31	2017.05.31	57 765	57 765	57 765
90.	12017/08/25/002	Perrekt Kft.	Sportedző OKJ képzés	2017.07.27	2017.07.27	2017.07.26	20 000	20 000	20 000
91.	12017/08/25/036	Perrekt Kft.	Sportedző OKJ képzés	2017.07.27	2017.07.27	2017.07.26	44 000	44 000	44 000
92.	2017-MKSZ/003625	Magyar Kézilabda Szövetség	hozzájánulási díj	2017.07.10	2017.07.01	2017.07.21	65 000	65 000	65 000
93.	2017-MKSZ/004051	Magyar Kézilabda Szövetség	hozzájánulási díj	2017.07.20	2017.07.20	2017.07.26	20 000	20 000	20 000
94.	2017-MKSZ/004187	Magyar Kézilabda Szövetség	hozzájánulási díj	2017.07.20	2017.07.20	2017.07.26	20 000	20 000	20 000
95.	2017-MKSZ/004292	Magyar Kézilabda Szövetség	hozzájánulási díj	2017.07.21	2017.07.21	2017.07.26	20 000	20 000	20 000
96.	ZE682776	Balázs Tibor	ülőköltség	2017.07.19	2017.07.19	2017.07.21	20 000	20 000	20 000
97.	2017-MKSZ/004412	Magyar Kézilabda Szövetség	tagdíj	2017.08.01	2017.08.01	2017.08.09	60 049	60 049	60 049
98.	MN5EA0752886	Sz-Sz-B Mogyrei Kézilabda Szövetség	edzőtovábbképzés	2017.08.05	2017.08.05	2017.08.11	74 000	74 000	74 000
99.	PH6EA0462641	Molnár Lalcsné e.v.	hozzájánulási díj	2017.08.10	2017.08.10	2017.08.05	60 000	60 000	60 000
100.	YD2EA0624143	Simon Lajos	hozzájánulási díj	2017.08.10	2017.08.10	2017.08.10	2 800	2 800	2 800
101.	MN5EA0752611	H-B Mogyrei Kézilabda Szövetség	edzőtovábbképzés	2017.08.05	2017.08.05	2017.08.05	5 450	5 450	5 450
102.	SAZ000342017	Sz-Sz-B Mogyrei Kézilabda Szövetség	hozzájánulási díj	2017.08.21	2017.08.21	2017.08.11	15 000	15 000	15 000
103.	1319498/2017	Union Biztosító Zrt.	kompaht biztosítás	2017.08.10	2017.08.10	2017.08.11	33 832	33 832	33 832
104.	ZE682777	Balázs Tibor	ülőköltség	2017.08.13	2017.08.13	2017.08.17	14 445	14 445	14 445
105.	00051910/4-2017	Török László e.v.	serfelig	2017.08.04	2017.08.04	2017.08.17	14 445	14 445	14 445
106.	057524	Toth Gábor Tamás	játékvezetői díj +ülőköltség	2017.08.17	2017.08.17	2017.08.17	12 000	12 000	12 000
107.	010333	Reszegei Csaba	játékvezetői díj	2017.08.17	2017.08.17	2017.08.17	12 000	12 000	12 000
108.	010337	Reszegei Csaba	játékvezetői díj	2017.08.17	2017.08.17	2017.08.17	12 000	12 000	12 000
109.	2017/09/08	Szanyfi Péter Gábor	játékvezetői díj	2017.09.08	2017.09.08	2017.09.08	14 470	14 470	14 470
110.	2017-MKSZ/005533	Magyar Kézilabda Szövetség	játékvezetői díj +ülőköltség	2017.09.13	2017.09.13	2017.09.22	95 000	95 000	95 000
111.	KY5SA0130040	Gerzon Pevenit Kft.	egészségügyi szolgáltatás	2017.09.13	2017.09.13	2017.09.13	25 000	25 000	25 000
112.	00089003085	Penny Market Kft.	Vicpapír	2017.09.19	2017.09.19	2017.09.19	1 690	1 690	1 690
113.	PL6EA1747687	Tamas-Onadi Bt.	kötel, lakat	2017.09.19	2017.09.19	2017.09.19	7 950	7 950	7 950
114.	PL6EA1747690	Tamas-Onadi Bt.	kötel, lakat	2017.09.19	2017.09.19	2017.09.19	990	990	990
115.	2017-MKSZ/005930	Magyar Kézilabda Szövetség	hozzájánulási díj	2017.09.22	2017.09.21	2017.09.29	50 000	50 000	50 000
116.	057254	Héjas Timea	játékvezetői díj	2017.09.24	2017.09.24	2017.09.24	10 000	10 000	10 000
117.	052331	Kranitz Andrea	játékvezetői díj	2017.09.24	2017.09.24	2017.09.24	14 561	14 561	14 561
118.	59092017	UGP Raktártechnika Kft.	polcos állvány	2017.09.26	2017.09.26	2017.09.26	107 950	107 950	107 950
119.	ZE682778	Balázs Tibor	ülőköltség	2017.10.05	2017.10.05	2017.10.05	68 665	68 665	68 665
120.	010339	Reszegei Csaba	játékvezetői díj	2017.10.08	2017.10.08	2017.10.08	10 000	10 000	10 000

Sor-szám	Számla száma	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla kelte	Száml. teljesítésének időpontja	A számla kifizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
121.	01/2094	Urszuly David	játékvezetői díj -fülköléség	2017.10.08	2017.10.08	2017.10.08	16 725	16 725	16 725
122.	K1E0023279	Aranyosi Tamás e.c.	ásványvíz	2017.10.09	2017.10.19	2017.10.20	3 312	3 312	3 312
123.	2017/10001597	Blazerkis Kft.	domain regisztráció	2017.10.11	2017.10.11	2017.10.11	2 032	2 032	2 032
124.	FLAE0169164	Rehab Kelet Kft.	Olto bock	2017.10.11	2017.10.11	2017.10.11	6 570	6 570	6 570
125.	GV4EA7469929	Mirage Plus Kft.	mosógép	2017.10.12	2017.10.12	2017.10.12	1 200	1 200	1 200
126.	KV5EA0008277	Bihary Andrásné	ajándékcsomag	2017.10.20	2017.10.20	2017.10.20	7 300	7 300	7 300
127.	01/2097	Urszuly David	játékvezetői díj	2017.10.20	2017.10.20	2017.10.20	10 000	10 000	10 000
128.	074552	Tóth István	játékvezetői díj	2017.10.21	2017.10.21	2017.10.21	10 000	10 000	10 000
129.	00089003545	Penny Market Kft.	cseszmegye uborka, almapiaprúka, stb.	2017.10.28	2017.10.28	2017.10.28	9 046	9 046	9 046
130.	SZ1EA2680941	Molnár Lajosné e.v.	burgonya, borlepkabó	2017.10.28	2017.10.28	2017.10.28	1 140	1 140	1 140
131.	NY/H00026/2017	Papik Szilárd e.v.	kézilabda, jégzőlőny	2017.10.31	2017.10.31	2017.10.31	3 180	3 180	3 180
132.	2017-MKSZ/007569	Magyar Kézilabda Szövetség	versenyengedély	2017.10.30	2017.10.30	2017.10.31	8 000	8 000	8 000
133.	ISZA00129/2017	Sz. Sz-B Megyei Kézilabda Szövetség	játékvezetői díj	2017.11.06	2017.11.06	2017.11.10	9 100	9 100	9 100
134.	060646	Tóth István	játékvezetői díj +fülköléség	2017.11.05	2017.11.05	2017.11.05	17 847	17 847	17 847
135.	013151	Kovács Sarolta Hanna	játékvezetői díj	2017.11.05	2017.11.05	2017.11.05	10 000	10 000	10 000
136.	GV4EA069431	Parragh Lászlóné	koszoru	2017.11.06	2017.11.06	2017.11.06	6 800	6 800	6 800
137.	01/2067	Kravalecz Klaudia	játékvezetői díj	2017.11.12	2017.11.12	2017.11.12	10 000	10 000	10 000
138.	074604	Kravalecz Ivet	játékvezetői díj	2017.11.12	2017.11.12	2017.11.12	10 000	10 000	10 000
139.	1866003/2017	Union Biztosító Zrt.	komparti biztosítás	2017.11.12	2017.11.24	2017.11.24	35 525	35 525	35 525
140.	PL8EA1745463	Kenyeres és Társa Bt.	bevésőszár, zárhelet	2017.11.13	2017.11.13	2017.11.13	2 370	2 370	2 370
141.	IN4EA4832353	Molnár Lajosné e.v.	zöldeség, lebz. szarazészta	2017.11.17	2017.11.17	2017.11.17	2 640	2 640	2 640
142.	KF5EA9780779	Béla Fresh Kft.	lapocka, uszók	2017.11.18	2017.11.18	2017.11.18	5 890	5 890	5 890
143.	013153	Kovács Sarolta Hanna	játékvezetői díj	2017.11.25	2017.11.25	2017.11.25	10 000	10 000	10 000
144.	1005470	Nácsa & Nácsa Kft.	leukoplasz	2017.11.25	2017.11.25	2017.11.25	22 536	22 536	22 536
145.	1005471	Nácsa & Nácsa Kft.	leukoplasz	2017.11.25	2017.11.25	2017.11.25	20 108	20 108	20 108
146.	KV55a0240822	GÓZ Nyomdaiipari Bt.	lapra, apranax gel	2017.11.27	2017.12.01	2017.12.04	21 590	21 590	21 590
147.	KV55a000180	GÓZ Nyomdaiipari Bt.	belepo	2017.12.01	2017.12.01	2017.12.04	28 000	28 000	28 000
148.	GV4EA069439	Zobklimka Kft.	hullámkezelés	2017.12.07	2017.12.07	2017.12.07	3 300	3 300	3 300
149.	K1E1001455	Parragh Lászlóné	virágoskor	2017.12.15	2017.12.15	2017.12.15	19 115	19 115	19 115
		Aranyosi Tamás e.c.	kávét, ital	2017.12.19	2017.12.19	2017.12.19	4 000 582	4 000 582	4 000 000



 a képviseletre jogosult személy aláírása

TISZAVASVÁRI SPORTEGYESÜLET
Tiszavasvári, 4440 Városháza tér 4.

**PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS ÉS
SZAKMAI BESZÁMOLÓ**

**Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción
2.000.000 Ft összegű, kizárólag működési célra fordítható
támogatás**

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a
Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester,
mint támogató (továbbiakban: **Támogató**)

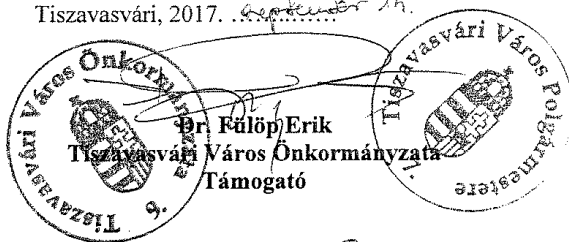
másrészről a
név: **Tiszavasvári Sportegyesület**
székhely: **4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.**
képviseli: **Nácsa Balázs**
számlaszáma: **68700016-10143557**
mint támogatott (továbbiakban: **Támogatott**)
között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződő felek rögzítik, hogy a Támogatottnak a Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről és a költségvetés vitelének szabályairól szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletében a **Civil szervezetek működési támogatása kormányzati funkción 2.000.000 Ft /azaz Kétmillió forint/ összegű, kizárólag működési célra fordítható támogatást biztosít, amely összeg a támogatás során felmerülő ÁFA összegét is tartalmazza.**
2. A támogatási összeg átutalására egy összegben, jelen szerződés 5. pontjában meghatározott beszedési megbízásnak a Támogató részére való leadástól számított 8 napon kerül sor.
3. Támogatott vállalja, hogy
 - a) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 53. §-a, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 93. §-ában foglaltak szerint **2018. január 31-ig** teljes körű, összesített **pénzügyi elszámolást és szakmai beszámolót készít** Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) részére. Jelen pontban foglalt kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, melynek bekövetkezése esetén a Támogató a szerződéstől való elállásra jogosult.

A szakmai és pénzügyi beszámoló elmulasztása, illetve az 3. a) pontban említett határidőn túli benyújtása esetén, a Támogatott a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja Tiszavasvári Város Önkormányzata OTP Bank Nyrt-nél vezetett: 11744144-15404761 számú számlájára.
 - b) a cél szerinti tevékenységgel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot legalább 8 évig megőriz, s lehetővé teszi, hogy a Támogató azokba betekintsen.
4. A Támogatott jelen szerződés aláírásával

- a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
- b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
- c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
- d) tudomásul veszi, hogy Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatóval szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszédési megbízás útján érvényesíti.
5. Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a Támogatott vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai az irányadóak.
7. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. 1. sz. melléklet III. Gazdálkodási adatok 3. pontja alapján a Támogatott hozzájárulását adja, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata nyilvánosságra hozza a jelen szerződésbe foglalt adatokat
8. A felek a Támogatási szerződésből eredő esetleges jogviták elintézésére megállapodnak abban, hogy elsősorban egymás között, nemperes eljárásban rendezik vitáikat, ennek eredménytelensége esetére kikötik a Nyíregyházi Járási Bíróság illetékességét.
9. A jelen szerződés egymással megegyező, három eredeti példányban készült. A szerződő felek a jelen szerződésben foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2017. *október 14.*



Tiszavasvári, 2017. *Szeptember 18.*

Nácsa Balázs
Nácsa Balázs
 Tiszavasvári Sportegyesület
 Támogatott



Pénzügyi ellenjegyző:

Girus András
Girus András

Tiszavasvári, 2017. *09. 13.*

Pénzügyi összesítő

Támogatott szervezet neve:		Tiszavasvári Sportegyesület									
Sor-szám	Számla száma	Számla kibocsátója	Konkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Számla lelte	Számla teljesítésének időpontja	A számla kifizetésének időpontja	Számla bruttó értéke	A számlából elszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása		
1.	480-005217	Magyar Labdarúgó Szövetség	nevelési díj	2017.01.13	2017.01.09	2017.01.09	15 000	15 000	15 000		
2.	K1E0021333	Aranyosi Tamás e.c.	szóda	2017.06.06	2017.06.19	2017.06.19	5 808	5 808	5 808		
3.	0576248378	Vodafone	telefonszámla	2017.06.05	2017.05.31	2017.06.19	5 751	5 751	5 751		
4.	LNSA1565182	Szinga Sport Kft.	cipő	2017.06.14	2017.06.14	2017.06.14	11 000	11 000	11 000		
5.	109900141	Nike Retail b.v.	cipő	2017.06.18	2017.06.18	2017.06.18	15 290	15 290	15 290		
6.	MB5EA228923	Szabolcsi Erzsébet Éva e.v.	étkészítés	2017.06.20	2017.06.20	2017.06.20	25 460	25 460	25 460		
7.	0576397111	Vodafone	telefonszámla	2017.07.05	2017.07.12	2017.07.12	5 751	5 751	5 751		
8.	K1E0021547	Aranyosi Tamás e.c.	szóda	2017.07.03	2017.07.15	2017.07.26	2 112	2 112	2 112		
9.	480-0694177	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyengedély	2017.07.06	2017.07.06	2017.07.26	2 780	2 780	2 780		
10.	480-0874177	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyengedély	2017.07.05	2017.07.05	2017.07.26	35 392	35 392	35 392		
11.	480-096317	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyengedély	2017.07.11	2017.07.12	2017.07.12	1 463	1 463	1 463		
12.	480-100917	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyengedély	2017.07.14	2017.07.14	2017.07.14	1 518	1 518	1 518		
13.	407-110217	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.07.06	2017.07.26	2017.04.28	35 000	35 000	35 000		
14.	480-094217	Magyar Labdarúgó Szövetség	tagdíj, nevelési díj	2017.07.10	2017.07.10	2017.07.10	54 500	54 500	54 500		
15.	188000241	Tizproba Magyarország Kft.	cipő	2017.07.12	2017.07.12	2017.07.12	17 990	17 990	17 990		
16.	LNSA0671202	Szinga Sport Kft.	cipő	2017.07.25	2017.07.25	2017.07.25	20 700	20 700	20 700		
17.	SZ12320050082600003	Magyar Posta Zrt.	levélfeladás	2017.07.26	2017.07.26	2017.07.26	500	500	500		
18.	OL6540119276	Football Club Tiszaujváros	képzési költségtérítés	2017.07.27	2017.07.27	2017.07.27	12 700	12 700	12 700		
19.	090000033	Tizproba Magyarország Kft.	cipő	2017.07.29	2017.07.29	2017.07.29	19 990	19 990	19 990		
20.	227500262	Grovit Kft.	PB páz	2017.07.31	2017.07.31	2017.07.31	4 190	4 190	4 190		
21.	HCAE40119276	Mező és Mézes Kft.	garzsene	2017.07.20	2017.07.20	2017.07.31	4 990	4 990	4 990		
22.	480-108017	Magyar Labdarúgó Szövetség	átgazdolás, versenyengedély	2017.07.28	2017.07.28	2017.08.02	2 668	2 668	2 668		
23.	480-110317	Magyar Labdarúgó Szövetség	átgazdolás, versenyengedély	2017.08.01	2017.08.01	2017.08.07	2 062	2 062	2 062		
24.	0577396183	Vodafone	telefonszámla	2017.08.05	2017.07.31	2017.08.21	5 751	5 751	5 751		
25.	NU6EA0 034783	Országos Sportigazgatási Intézet	sportonvosi vizsgálat	2017.08.02	2017.08.02	2017.08.02	211 000	211 000	211 000		
26.	NU6EA0 034789	Országos Sportigazgatási Intézet	sportonvosi vizsgálat	2017.08.08	2017.08.08	2017.08.08	47 000	47 000	47 000		
27.	GV4EA6711594	Csáki Róbert e.v.	fizikai közérzet javító szolgáltatás	2017.08.08	2017.08.08	2017.08.08	3 500	3 500	3 500		
28.	MK-00113717	M-Kira Bt.	mez számozás	2017.08.11	2017.08.11	2017.08.11	16 000	16 000	16 000		
29.	GV4EA6711597	Csáki Róbert e.v.	fizikai közérzet javító szolgáltatás	2017.08.11	2017.08.11	2017.08.11	3 500	3 500	3 500		
30.	SZ1EA2363717	Olah Zoltáné	tapéta	2017.08.12	2017.08.12	2017.08.12	2 990	2 990	2 990		
31.	480-119717	Magyar Labdarúgó Szövetség	pályafelállítás	2017.08.08	2017.08.08	2017.08.08	2 159	2 159	2 159		
32.	NY1700179	Papik Szilárd e.v.	kapuskesztyű	2017.08.09	2017.08.09	2017.08.09	10 990	10 990	10 990		
33.	K1E002234	Aranyosi Tamás e.c.	szóda	2017.08.04	2017.08.15	2017.09.04	5 280	5 280	5 280		
34.	407-247617	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.08.17	2017.08.17	2017.08.04	12 500	12 500	12 500		
35.	1004064	Kovács Tiborné és Társa Bt.	gyógyszerek	2017.08.18	2017.08.18	2017.08.04	29 891	29 891	29 891		
36.	SZ1SA2646912	Kovács Tiborné és Társa Bt.	igazgatási díj	2017.08.18	2017.08.18	2017.09.08	15 400	15 400	15 400		
37.	SZ1SA4401967	Tiszavasvári Sport Klub	igazgatási díj	2017.08.18	2017.08.18	2017.09.08	9 000	9 000	9 000		
38.	HCAEA4500445	Fazekas Lajosné	udító, ásványvíz	2017.08.22	2017.08.22	2017.08.28	99 000	99 000	99 000		
39.	SZ1SA2719153	Tiszadob SE	átgazdálási díj	2017.08.28	2017.08.28	2017.08.26	9 000	9 000	9 000		
40.	480-180571	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyengedély	2017.08.30	2017.08.30	2017.09.08	4 034	4 034	4 034		

Sor- szám	Száma száma	Száma kibocsátója	„váltó” tétel, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Száma kelté	Száma teljesítésének időpontja	A száma kifizetésének időpontja	Száma bruttó értéke	A számból elszámolni kívánt érték	Tiszavasvári Város Önkormányzatának támogatása
41.	2017/0161	Aranys Tours Kft.	személyszállítás	2017.08.31	2017.08.24	2017.09.08	51 994	51 994	51 994
42.	480-19/10/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyrendély	2017.09.13	2017.09.13	2017.09.18	480	480	480
43.	0578635501	Vodafone	telefonszáma	2017.09.05	2017.08.31	2017.09.18	5 751	5 751	5 751
44.	480-1682/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyrendély díj	2017.09.06	2017.09.15	2017.09.12	77 000	77 000	77 000
45.	K1E00226645	Aranysosi Tamás e.c.	szóda	2017.09.05	2017.09.15	2017.09.22	7 840	7 840	7 840
46.	365201784	Adidas Budapest Kft.	cipő	2017.09.19	2017.09.19	2017.09.19	17 990	17 990	17 990
47.	HCHEA4500449	Fazekas Lajosné	üdül. ásványvíz	2017.09.30	2017.09.30	2017.09.30	95 600	95 600	95 600
48.	0578638188	Vodafone	telefonszáma	2017.10.05	2017.10.13	2017.10.13	5 751	5 751	5 751
49.	K1E0023109	Aranysosi Tamás e.c.	szóda	2017.10.03	2017.10.15	2017.10.20	4 480	4 480	4 480
50.	SZ/1292003/0077000001	Magyar Posta Zrt.	levélfeladás	2017.10.10	2017.10.10	2017.10.10	500	500	500
51.	100/4135	Kovács Tiborné és Társa Bt.	gyógyászarak	2017.10.10	2017.10.10	2017.10.10	18 357	18 357	18 357
52.	SZ/ISA2646939	Kovács Tiborné és Társa Bt.	gyűjtőláda, mezejátszó	2017.10.12	2017.10.12	2017.11.04	15 200	15 200	15 200
53.	480-2090/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyrendély	2017.10.25	2017.10.25	2017.11.04	570	570	570
54.	KY5EA0008067	Bihary Andrásné	gázpalcák	2017.10.26	2017.10.26	2017.10.26	8 000	8 000	8 000
55.	PL6EA28935001	Fazekas Lajosné	üdül. ásványvíz	2017.10.29	2017.10.29	2017.10.29	85 400	85 400	85 400
56.	0581017041	Vodafone	telefonszáma	2017.11.05	2017.11.16	2017.11.15	5 751	5 751	5 751
57.	K1E0023605	Aranysosi Tamás e.c.	ásványvíz	2017.11.06	2017.11.16	2017.11.15	2 100	2 100	2 100
58.	K1E0023611	Aranysosi Tamás e.c.	szóda	2017.11.06	2017.11.16	2017.11.15	3 696	3 696	3 696
59.	LN9SA3829951	Szinga Sport Kft.	cipő	2017.11.07	2017.11.07	2017.11.07	13 600	13 600	13 600
60.	LN9SA4291232	Focivilág Pécs Kft.	cipő	2017.11.03	2017.11.03	2017.11.03	13 275	13 275	13 275
61.	PL6EA2593505	Fazekas Lajosné	üdül. ásványvíz	2017.11.25	2017.11.25	2017.11.25	128 000	128 000	128 000
62.	MB5EA2228943	Székely Erzsébet Éva e.v.	elkezelés	2017.11.28	2017.11.28	2017.11.28	20 920	20 920	20 920
63.	0582193291	Vodafone	telefonszáma	2017.12.05	2017.11.30	2017.12.19	5 751	5 751	5 751
64.	121500009	Nike Retail	cipő	2017.12.08	2017.12.08	2017.12.08	9 585	9 585	9 585
65.	2167/00172	Tízpróba Magyarország Kft.	cipő	2017.12.18	2017.12.18	2017.12.18	30 970	30 970	30 970
66.	480-2200/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	nevezési díj	2017.12.19	2017.12.13	2017.12.13	50 000	50 000	50 000
67.	407-4928/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.12.19	2017.12.15	2017.12.15	4 500	4 500	4 500
68.	407-4051/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.12.19	2017.12.13	2017.12.13	3 000	3 000	3 000
69.	407-4042/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.12.19	2017.12.13	2017.12.13	3 000	3 000	3 000
70.	407-4039/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.12.19	2017.12.13	2017.12.13	3 000	3 000	3 000
71.	407-4111/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.12.19	2017.12.14	2017.12.14	3 000	3 000	3 000
72.	407-4182/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.12.19	2017.12.14	2017.12.14	10 500	10 500	10 500
73.	407-4460/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.12.19	2017.12.18	2017.12.18	4 500	4 500	4 500
74.	407-4600/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.12.19	2017.12.18	2017.12.18	3 000	3 000	3 000
75.	407-3752/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.12.19	2017.12.08	2017.12.08	3 000	3 000	3 000
76.	407-3753/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2017.12.19	2017.12.07	2017.12.07	3 000	3 000	3 000
77.	SZ/1292005009954/00011	Magyar Posta Zrt.	levélfeladás	2017.12.21	2017.12.21	2017.12.21	2 760	2 760	2 760
78.	MN9SA0916260	Nánási Focisuli Egyesület	nevezési díj	2017.12.29	2017.12.03	2017.12.03	45 000	45 000	45 000
79.	407-5400/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2018.01.16	2017.12.20	2017.12.20	4 500	4 500	4 500
80.	407-5522/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	igazgatási szolgáltatási díj	2018.01.16	2017.12.20	2017.12.20	4 500	4 500	4 500

Sor- szám	Száma száma	Száma kibocsátója	„vontkrét esemény, feladat, tevékenység, eszköz megnevezése	Száma teteje	Száma teljesítésének időpontja	A száma kifizetésének időpontja	Száma bruttó értéke	A számból elszámolni kívánt érték	Tiszavaivári Város Önkormányzatának tamogatója
81.	MN5SA0916309	Nánási Focisuli Egyesület	átmozolási díj	2017.08.28	2017.08.28	2017.08.28	9 000	9 000	9 000
82.	MN5SA0916304	Nánási Focisuli Egyesület	átmozolási díj	2017.07.27	2017.07.27	2017.07.27	6 000	6 000	6 000
83.	480-1756/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyvezetési díj	2017.09.07	2017.09.15	2017.09.15	24 800	24 800	24 800
84.	480-116/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyvezetési díj	2017.08.08	2017.08.08	2017.08.08	820	820	820
85.	480-0636/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	átmozolás, versenyengedély	2017.03.23	2017.03.23	2017.03.30	569	569	569
86.	480-0454/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	versenyvezetési díj	2017.03.09	2017.03.15	2017.03.30	18 600	18 600	18 600
87.	480-0660/17	Magyar Labdarúgó Szövetség	átmozolás, versenyengedély	2017.03.30	2017.03.30	2017.03.30	988	988	988
88.	2017/03/FV	Fazekas Viktor	ülőköltség	2017.03.31	2017.03.31	2017.03.31	23 676	23 676	23 676
89.	2017/05/HM	Hornvölgy Miklós	ülőköltség	2017.05.31	2017.05.31	2017.05.31	25 000	25 000	25 000
90.	2017/05/FV	Fazekas Viktor	ülőköltség	2017.05.31	2017.05.31	2017.05.31	22 483	22 483	22 483
91.	AG715860	Budapesti Asztali Labdarúgó Egyesület	sportrendezvény sorozat	2017.10.22	2017.09.30	2017.10.22	100 000	100 000	100 000
92.	KU5EA0118669	Trans-Tour 90 Közlekedési Kft.	menetdíj	2017.10.07	2017.10.07	2017.10.07	3 705	3 705	3 705
93.	KU5EA0118672	Trans-Tour 90 Közlekedési Kft.	menetdíj	2017.10.08	2017.10.08	2017.10.08	3 705	3 705	3 705
94.	AG715869	Budapesti Asztali Labdarúgó Egyesület	EB részvételi díj	2017.10.22	2017.10.22	2017.10.22	84 000	84 000	84 000
95.	ZE290618	Farkas Gábor	ülőköltség	2017.10.24	2017.10.24	2017.10.24	32 005	32 005	32 005
96.	KG1/2017	Kádár Gyula	ülőköltség	2017.12.27	2017.12.27	2017.12.27	48 000	48 000	48 000
97.	MAM5-SZ-1073128	Magyar Jász Szövetség	regisztrációs díj, versenyengedély	2017.07.03	2017.07.03	2017.07.03	5 500	5 500	5 500
98.	MAM5-SZ-1072998	Magyar Jász Szövetség	regisztrációs díj, versenyengedély	2017.05.12	2017.05.12	2017.05.12	5 500	5 500	5 500
99.	MAM5-SZ-1072915	Magyar Jász Szövetség	regisztrációs díj, versenyengedély	2017.04.13	2017.04.13	2017.04.13	5 500	5 500	5 500
100.	MAM5-SZ-1072283	Magyar Jász Szövetség	regisztrációs díj, versenyengedély	2017.01.05	2017.01.05	2017.01.31	15 000	15 000	14 716
							2 000 282	2 000 282	2 000 000



a képviselőre jogosult személy aláírása

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület három TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
55/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportegyesület három TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE hozzájárul, hogy az Önkormányzat felhalmozási hitel igénybevételét kezdeményezze az alábbiak szerint:

A HITEL:

- **célja:** Tiszavasvári Sportegyesület három TAO pályázata a be/SFP-05303/2017/MKSZ, a be/SFP-12338/2016/MLSZ, illetve a be/SFP-17338/2017/MLSZ határozattal megállapított önereje felhalmozási részének a biztosítása

- **összege:** 22.202.197,-Ft

- **típusa:** éven túli lejáratú felhalmozási hitel

- **igénybevételének tervezett ütemezése:** a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig

- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben

- **kamat mértéke:** 3 havi BUBOR+ a pénzintézet által meghatározott kamatfelár

- **szerződéskötési díj:** a hitelösszeg maximum 1%-a

- szerződésmódosítási díj:	maximum a pénzügyi Hirdetménye szerint
- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 0,5 %/év
- futamidő:	8 év 4 hónap
- türelmi idő:	2019. december 31.-ig
- rendelkezésre tartási idő:	2019. december 31.-ig
- végső lejárata:	2026. év

A hitel (tőke + kamat) fedezetére az Önkormányzat által felajánlott biztosíték:

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése.

Nyilatkozunk, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeket figyelembe véve Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelenleg igényelt hitel teljes futamidejére vonatkozóan a jelen határozat megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs, és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésben a hitel törlesztése és a hiteldíjak megfizetése tervezésre és jóváhagyásra kerül.

Jelen hitellel kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXIII. törvény 9. § (8) f) pontja alapján nem kerül sor. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (1) bekezdése alapján a hitelszerződés megkötéséhez szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.

A HATÁROZAT 1. SZÁMÚ MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TARTALMÁT JÓVÁHAGYJA.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tegyen intézkedést a pályázati eljárás lefolytatására.
- A pályázati felhívást küldje el az alább felsorolt pénzügyi intézetekhez:

OTP Bank Nyrt.

K&H Bank Zrt.

TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet

- az Értékelő Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2018.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt.....!

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) felkéri Önöket ajánlattételre 22.202.197 Ft összegű, éven túli lejáratú felhalmozási hitel biztosítására. Jelen pályázati eljárásban – mely nem közbeszerzési eljárás – az értékelési szempontok alapján legjobb ajánlattevő pénzügyintézet kerül kiválasztásra.

Jelen pályázati felhívás elektronikus úton kerül kiküldésre minden pályázó részére.

Az általunk kért finanszírozási feltételek:

1.) A HITEL:

célja: Tiszavasvári Sportegyesület három TAO pályázata a be/SFP-05303/2017/MKSZ, a be/SFP-12338/2016/MLSZ, illetve a be/SFP-17338/2017/MLSZ határozattal megállapított önereje felhalmozási részének a biztosítása

- összege:	22.202.197.-Ft
- típusa: hitel	éven túli lejáratú felhalmozási
- igénybevételének tervezett ütemezése:	a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végeig
- tőketörlesztés:	negyedévente azonos részletekben
- kamat mértéke:	3 havi BUBOR+a pénzügyintézet által meghatározott kamatfelár
- szerződéskötési díj:	a hitelösszeg maximum 1%-a
- szerződésmódosítási díj:	maximum a pénzügyintézet Hirdetménye szerint
- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 0,5 %/év
- futamidő:	8 év 4 hónap
- türelmi idő:	2019. december 31-ig
- rendelkezésre tartási idő:	2019. december 31-ig
- végső lejárat:	2026. év
- biztosíték:	önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése,

Az Önkormányzat a hitelt a Tiszavasvári Sportegyesület részére nyújtandó felhalmozási támogatásként kívánja felhasználni.

Jelzálogjog bejegyzése az ajánlattevő pénzintézet ezirányú igénye alapján.

2.) Egyéb feltételek és információk:

- A pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott díj és költségtételeken kívül egyéb címen díj, költség nem számítható fel, illetve nem írható elő. Földhivatali eljárással kapcsolatos költségek viselését vállalja az Önkormányzat.
- Az ajánlathoz kérjük a szerződés-tervezetet mellékelni.
- Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a közbeszerzési eljárások során alkalmazottak szerint történik.
- Az ajánlatkérő bármikor jogosult indokolás nélkül a szerződéskötéstől elállni.

3.) Bírálati szempont:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint:

Részszerpont

Súlyszám

1. Kamatfelár mértéke (% , max két tizedesig)	50
2. Szerződéskötési díj (a hitel teljes összegének %-a, max.1 %)	5
3. Ingatlan fedezet kérése (igen nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	20
4. Ingatlan értékbecslés kérése (igen nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	15
5. Szerződés közokiratba foglalásának vagy az Adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozatának kérése. (igen nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	10

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-5. Az Önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevő 5 pontot kap, a legkedvezőtlenebb 1 pontot kap, a köztes ajánlat pontszáma súlyozásos módszerrel kerül megállapításra.

4.) Pályáztatási eljárás menete:

1. A **2018. december 31.-ig** érvényes, magyar nyelvű, visszavonhatatlan, kötelező érvényű és egyszeri ajánlat ajánlattételi határideje **2018. április 27. 10 óra**. Az ajánlatok benyújthatók személyesen, illetve postai úton. Személyes benyújtás esetén a

benyújtási hely: Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emelet, Titkárság. Címzett: Dr. Fülöp Erik polgármester. Postai úton továbbított ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére. Az ajánlattétel határidejéig jelen felhívásunkhoz mellékelteken túl Önkormányzatunk gazdálkodásával, illetve az érintett pályázatokkal kapcsolatban további adatkérésre lehetőséget biztosítunk.

Kapcsolattartó: Girus András, 42/520-500, girus.andras@tiszavasvari.hu

Az ajánlatot két példányban kérjük elkészíteni, „eredeti” és „másolat” megjelöléssel kell ellátni, melyeket egy lezárt borítékban vagy dobozban a következő felirattal ellátva kell benyújtania a pályázónak:

„Ajánlat 22.202.197 Ft összegű felhalmozási hitel folyósítására, nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejáratá előtt.”

2. Ajánlatok bontásának időpontja: **2018. április 27. 10 óra.** Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló. Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
3. Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.
4. A szerződéskötésről folytatandó egyeztetéseket az eljárást lezáró döntésben az első helyen szereplő pénzügyintézettel kezdi meg a polgármester.
5. Amennyiben az ajánlattevő jelzalog bejegyzésre tart igényt, abban az esetben a jelzalogul felajánlott ingatlan pontosítására az eljárást lezáró döntés és a szerződéskötés között kerül sor. Amennyiben a pénzügyintézet az Önkormányzat által felajánlott ingatlant nem fogadja el, vagy a pénzügyintézet igénye az Önkormányzat által teljesíthető, de nagyon kedvezőtlen abban az esetben felhatalmazza a polgármestert, hogy a megkezdett tárgyalásokat zárja le, és kezdjen új tárgyalást az eljárást lezáró döntésben következő helyen szereplő pénzügyintézettel.
6. Eljárást lezáró döntés meghozatalának tervezett legkésőbbi időpontja: **2018. május 31.**
7. A szerződés megkötésének várható időpontja legkésőbb: A Kormányengedély megérkezését követő 15. munkanap.

Kérjük, hogy amennyiben nem kívánnak a Tiszavasvári Város Önkormányzata felhívására ajánlatot tenni, döntésüket követően írásban értesíteni szíveskedjenek Önkormányzatunkat.

Kelt: Tiszavasvári, 2018. március.....

Tisztelettel:

Dr. Fülöp Erik

polgármester

Melléletek:

- 2018. évi önkormányzati költségvetés egy eredeti példánya;
- A Magyar Kézilabda Szövetség be/SFP-05303/2017/MKSZ számú, a Magyar Labdarúgó Szövetség be/SFP-12338/2016/MLSZ, illetve a be/SFP-17338/2017/MLSZ számú határozatának hitelesített másolati példánya;

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Juhász Mariann köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
56/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

17/2017. (I.26.)	Kt. számú határozat
32/2017. (II.15.)	Kt. számú határozat
33/2017. (II.15.)	Kt. számú határozat
34/2017. (II.15.)	Kt. számú határozat
49/2017. (III.23.)	Kt. számú határozat
50/2017. (III.23.)	Kt. számú határozat
64/2017. (III.30.)	Kt. számú határozat
92/2017. (IV.27.)	Kt. számú határozat
93/2017. (IV.27.)	Kt. számú határozat
94/2017. (IV.27.)	Kt. számú határozat
95/2017. (IV.27.)	Kt. számú határozat
98/2017. (IV.27.)	Kt. számú határozat
110/2017. (V.25.)	Kt. számú határozat
133/2017. (V.25.)	Kt. számú határozat
150/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
161/2017.(VI.29.)	Kt. számú határozat
162/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
163/2017. (VI.29.)	Kt. számú határozat
165/2017.(VI.29.)	Kt. számú határozat
180/2017.(VII.27.)	Kt. számú határozat

188/2017. (VII.27.)	Kt. számú határozat
201/2017. (VII.27.)	Kt. számú határozat
205/2017.(VIII.17.)	Kt. számú határozat
211/2017. (VIII.31.)	Kt. számú határozat
220/2017. (IX.28)	Kt. számú határozat
221/2017. (IX.28)	Kt. számú határozat
232/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
233/2017 (IX.28.)	Kt. számú határozat
238/2017.(IX.28.)	Kt. számú határozat
239/2017. (IX.28.)	Kt. számú határozat
243/2017. (IX.28.)	Kt. számú határozat
244/2017. (IX.28.)	Kt. számú határozat
245/2017. (IX. 28.)	Kt. számú határozat
250/2017. (X.26.)	Kt. számú határozat
251/2017. (X.26.)	Kt. számú határozat
255/2017. (X.26.)	Kt. számú határozat
267/2017. (XI.7.)	Kt. számú határozat
272/2017. (XI.30)	Kt. számú határozat
277/2017. (IX.30.)	Kt. számú határozat
287/2017. (XI. 30.)	Kt. számú határozat
288/2017. (XI.30.)	Kt. számú határozat
305/2017. (XII.21.)	Kt. számú határozat
307/2017. (XII. 21.)	Kt. számú határozat
313/2017. (XII.21.)	Kt. számú határozat
314/2017. (XII.21.)	Kt. számú határozat
2/2018. (I.25.)	Kt. számú határozat
3/2018. (I.25.)	Kt. számú határozat
4/2018. I.25.)	Kt. számú határozat
25/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
26/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
27/2018. (II. 15.)	Kt. számú határozat
28/2018. (II. 15.)	Kt. számú határozat
40/2018. (II.15.)	Kt. számú határozat
43/2018. (II.28.)	Kt. számú határozat
44/2018. (II.28.)	Kt. számú határozat
49/2018. (II. 28.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
4/2018.(III.29.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2018. évi költségvetését:

- a) **2.332.603.604** Ft költségvetési bevétellel
- b) **2.974.657.596** Ft költségvetési kiadással
- c) **642.053.992** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **119.050.953** Ft működési hiánnyal
 - cb) **523.003.039** Ft felhalmozási hiánnyal

- d) **788.708.287** Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **146.654.295** Ft finanszírozási kiadással
 - f) **642.053.992** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **557.062.234** Ft működési többlettel
 - fb) **84.991.758** Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **14.978.295** Ft általános, 65.846.522 Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3, 6, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 10, 11, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. melléklete, 1. táj., 2. táj, 4. táj., és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 22. 23. 24. és 25. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2018. március 31-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. március 29.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2018. március 29.

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2018 évi költségvetéséről szóló
1/2018.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2018.(III.29.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 318 891 068
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	565 964 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 744 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	271 592 626
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	180 621 440
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	180 621 440
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	399 535
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 442 271
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 442 271
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	13 442 271
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	28 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 504 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	431 892 325
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 179 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	72 301 925
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	103 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	179 085 653
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	44 824 383
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 261 164
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	4 766 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 332 603 604
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	595 229 825
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	595 229 825
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	788 708 287
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 121 311 891

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 419 714 310
1.1.	Személyi juttatások	973 206 020
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	205 386 585
1.3.	Dologi kiadások	914 785 804
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	97 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	148 261 084
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	147 501 084
1.18.	Tartalékok	80 824 817
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	14 978 295
1.20.	- Céltartalék	65 846 522
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	554 943 286
2.1.	Beruházások	306 421 603
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	266 452 313
2.3.	Felújítások	182 810 962
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	146 098 020
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 710 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 710 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 974 657 596
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 121 311 891

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-642 053 992
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	642 053 992

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 123 062 255
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	446 554 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	16 122 040
1.5.	Működési célú támogatások és kiegészítő támogatások	207 795 813
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	31 321 795
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	31 321 795
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 442 271
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 442 271
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	13 442 271
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	4 504 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	230 550 775
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	61 855 197
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	90 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	21 166 618
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	37 668 760
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kárterítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 900 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 784 267 596
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	577 202 865
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	577 202 865
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... +13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	770 681 327
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 554 948 923

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 545 021 098
1.1.	Személyi juttatások	499 156 387
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	105 647 066
1.3.	Dologi kiadások	639 924 744
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	97 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	122 218 084
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkégszítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	121 458 084
1.18.	Tartalékok	80 824 817
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	14 978 295
1.20.	- Céltartalék	65 846 522
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	525 042 015
2.1.	Beruházások	276 520 332
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	251 505 912
2.3.	Felújítások	182 810 962
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	146 098 020
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 710 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 710 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 070 063 113
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 042 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 042 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	142 210 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 212 273 408

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-285 795 517
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	628 471 032

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE
BEVÉTELEK

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	195 828 813
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	119 410 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	63 796 813
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	149 299 645
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	149 299 645
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	399 535
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb arhasznalati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	195 061 386
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 296 728
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	157 919 035
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 926 623
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	60 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 866 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	542 055 844
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	18 026 960
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	18 026 960
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	18 026 960
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	560 082 804

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	672 055 189
1.1.	Személyi juttatások	339 964 954
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	71 300 178
1.3.	Dologi kiadások	234 747 057
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	26 043 000
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	26 043 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	24 981 291
2.1.	Beruházások	24 981 291
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	14 946 401
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	697 036 480
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	4 444 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	4 444 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóztatása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 444 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	701 480 480

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-154 980 636
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	13 582 960

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

I. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parizési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	6 280 164
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 229 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 280 164
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	6 280 164

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2018. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	202 638 023
1.1.	Személyi juttatások	134 084 679
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 439 341
1.3.	Dologi kiadások	40 114 003
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	4 919 980
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	207 558 003
4.	Hitel, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízings kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Változtatások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	207 558 003

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-201 277 839
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018.évi előirányzat	Megnevezés	2018.évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 318 891 068	Személyi juttatások	973 206 020
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	180 621 440	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	205 386 585
3.	2.-ből EU-s támogatás	399 535	Dologi kiadások	914 785 804
4.	Közhatalmi bevételek	352 658 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	97 250 000
5.	Működési bevételek	431 892 325	Egyéb működési célú kiadások	148 261 084
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	4 766 000	Tartalékok	68 990 293
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 288 828 833	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 407 879 786
14.	Hiany belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	595 229 825	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	595 229 825	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásának bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	38 167 591
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	695 229 825	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	138 167 591
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	2 984 058 658	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 546 047 377
26.	Költségvetési hiány:	119 050 953	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	438 011 281

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

6. melléklet a 4/2018.(III.29.) önkormányzati rendelethez

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2018. évi előirányzat	Megnevezés	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	13 442 271	Beruházások	306 421 603
2.	1.-ből EU-s támogatás	13 442 271	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	266 452 313
3.	Felhalmozási bevételek	30 332 500	Felújítások	182 810 962
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	146 098 020
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	65 710 721
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	11 834 524
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	43 774 771	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	566 777 810
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	8 486 704
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásának bevételei (20+...+24)</i>	93 478 462	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	93 478 462	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	8 486 704
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	137 253 233	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	575 264 514
27.	Költségvetési hiány:	523 003 039	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	438 011 281	Tárgyévi többlet:	-

Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

forintban !

Sor- szám	MEGNEVEZÉS	2017.12.31	Évek				Összesen (8=4+5+6+7)
			2018	2019	2020	2021	
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	Folyószámlahitel* (hitelkeret=100.000.000 Ft) 2018	0	0	0	0	0	0
3.	ÉAOP Óvodabővítés saját erő hitel 2013	570 704	570 704	0	0	0	570 704
4.	Kornisné Központ kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtési rendszer korszerűsítése projekt saját ereje 2016	10 694 590	4 444 000	4 444 000	1 806 590	0	10 694 590
5.	Varázscseruza óvoda tetőfelújítási munkálatainak finanszírozása céljára felvett hitel 2016	10 303 000	1 472 000	1 472 000	1 472 000	1 472 000	5 888 000
6.	TSE két TAO pályázata önéreje felhalmozási részének biztosítása	3 104 461	887 000	887 000	887 000	443 461	3 104 461
7.	TSK TAO pályázata önéreje felhalmozási részének a biztosítása	3 895 539	1 113 000	1 113 000	1 113 000	556 539	3 895 539
8.	TSE TAO hitel 2017	7 772 026	0	4 940 000	4 940 000	4 940 000	14 820 000
9.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimánó óvodájának részleges felújítása 2017	5 500 000	0	1 464 000	1 464 000	1 464 000	4 392 000
10.	Varázscseruza óvoda részl.felújítása III. ütem 2018.	0	0	533 576	1 067 152	1 067 152	2 667 880
11.	Minimánó óvoda elektr.fel.+kazán+festés miatt felveendő hitel 2018	0	0	363 696	1 454 784	1 454 784	3 273 264
12.	Gépállomás út 3. szám tetőszig.+nyílászáró csere miatti hitel 2018	0	0	620 958	1 241 916	1 241 916	3 104 790
13.	Magiszter Alapítványi iskola tetőfelújítása	0	0	317 500	1 270 000	1 270 000	2 857 500
14.	Kornisné Központ végleges engedély miatti felújításhoz felveendő hitel 2018	0	0	833 334	1 666 668	1 666 668	4 166 670
15.	TSK TAO felhalmozási célú hitel 2018	0	0	0	1 844 392	1 844 392	3 688 784
16.	TSE TAO felhalmozási célú hitel 2018	0	0	0	3 171 744	3 171 744	6 343 488
	ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG	41 840 320	8 486 704	16 989 064	23 399 246	20 592 656	69 467 670

*: A folyószámlahitel-keret: 100.000eFt, a 4. oszlopban azért nem került feltüntetésre, mert törleszteni csak az igénybevett hitelkeret erejéig kell.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2017. XII.31.ig	2018. évi előirányzat	2018. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Szennyvízelvezetés	359 410	2018		359 410	
Pelósi út járda ber., anyag, szolgáltatás	2 345 001	2018		2 345 001	
Wáci Mihály Orm. energetikai korszerűsítés	4 117 750	2017-2018		4 117 750	
Komplex energetikai fejlesztés	214 128 351	2017-2018		214 128 351	
Zöldírigt áramkötélpótlás	762 000	2018		762 000	
Nyíri mezőgaz. projekt	12 873 483	2017-2018		12 873 483	
Közmű jelzőlámpák	381 000	2018		381 000	
Közművilágítás felújítás/fejlesztés	1 500 000	2018		1 500 000	
Tervek beszerzése	2 740 000	2018		2 740 000	
Tűrfigyelő rendszer kiépítése (2015- 374 185)	374 185	2018		374 185	
Mezőúr telefont	25 400	2018		25 400	
Vízár elhárítás tervdokumentáció aktualizálás	254 000	2018		254 000	
Bebiztosítás	30 718 084	2017-2018	25 438 273	33 259 811	
Kossuth utca 5-7. csapadékvíz elvezetés	381 000	2018		381 000	
Karácsonyi dísz beszerzése	377 190	2018		377 190	
Dyngemesteri telep (teléfalakítás: 508 000, kút létesítés: 1 830 070)	2 338 070	2018		2 338 070	
Fólia létesítése	4 950 460	2018		4 950 460	
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal					
egyéb tárgyi eszköz beszerzés (festmény, függöny, klíma, bútor)	1 153 160	2018		1 153 160	
kis értékű informatikai eszközbeszerzés	840 740	2018		840 740	
ASP-hez eszközbeszerzés	2 000 250	2018		2 000 250	
számítógép beszerzés	925 830	2018		925 830	
Város Kincstár					
- irattári szekrény készítés	300 000	2018		300 000	
- 2 db klíma beszerzése	350 000	2018		350 000	
- 6 db forgószék beszerzése	150 000	2018		150 000	
- szőnyeg vásárlás	100 000	2018		100 000	
- laptop és nyomtató beszerzése	180 000	2017-2018		180 000	
- 6 db kártyaolvasó beszerzése	149 000	2018		149 000	
Egvesített Óvodai Intézmény					
- Gyermek bútorok (fektető, szék, fektető huzat) beszerzése	1 290 385	2018		1 290 385	
- 5 db porszívó beszerzése	254 000	2018		254 000	
- 2 db vasaló beszerzése	38 100	2018		38 100	
- mosógép és ruhaszárító beszerzése	89 445	2018		89 445	
- 2 db radiátor beszerzése		2018			
- akkumulátoros fűrógép, sövényvágó, gereblye, ásó, egyéb szerszámok és	234 950	2018		234 950	
- 3 db árnyékoló ponyva beszerzése	190 500	2018		190 500	
Egvesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár					
- zárható külső raktár létrehozására szolgáló szakipari falak besz.	300 000	2018		300 000	
- 1 db kártyaolvasó beszerzése	14 500	2018		14 500	
- MERABONA könyvtárvány beszerzése (Könyvtár)	500 000	2018		500 000	
- szerszámok beszerzése	60 000	2018		60 000	
- 3 db vezetékes telefonkészülék beszerzése	35 000	2018		35 000	
- vizes takarítógép és porszívó beszerzés	90 000	2018		90 000	
- vízmelegítő tartály beszerzése (Műzeum)	30 000	2018		30 000	
- bútorszéf és pénzkazetta beszerzése	37 000	2018		37 000	
- könyvtári könyvek beszerzése	1 612 204	2018		1 612 204	
Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ					
Család- és Gyermekjóléti Központ					
- irodabútorok beszerzése (2 db íróasztal, 2 db irodai szék, 1 db	380 000	2018		380 000	
ágyasztal, 1 fogas, tároló szekrény)					
- irámegzemelő	40 000	2018		40 000	
- szemes kulca	5 000	2018		5 000	
Család- és Gyermekjóléti Szolgálat					
- 1 db laptop	80 000	2018		80 000	
- 1 db asztali számítógép	140 000	2018		140 000	
- irodabútorok beszerzése (1 db íróasztal, 3 db forgószék)	70 000	2018		70 000	
- 2 db kerekpár	120 000	2018		120 000	
Házi segítségnyújtás					
- 2 db kerekpár	100 000	2018		100 000	
- 11 db táská	33 000	2018		33 000	
EFOP 3.2.9-16. pályázatból megvalósítandó beruházások	2 072 918	2018		2 072 918	
1 db monitor (iroda)	30 000	2018		30 000	
Kártyaolvasó beszerzése 2017. évi maradványból	29 000	2018		29 000	
Ápóllási és egyéb tárgyi eszk. beszerzése gyakorlati oktatás keretéből	5 000 000	2018		5 000 000	
Irodai szék, íróasztal, kárpított szék beszerzés Boldogabb Családokért	102 700	2018		102 700	
Alapítvány 2017. évi támogatásából	102 700	2018		102 700	
2 db kerekpár jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	120 000	2018		120 000	
2 db táská jelzőrendszeres házi segítségnyújtáshoz	10 000	2018		10 000	
Konyhai eszközök beszerzése	850 000	2018		850 000	
"B" épület bejárati ajtó átalakítása (fotocellás ajtó)	1 016 000	2018		1 016 000	
Támogató Szolgálat részére kibusz beszerzése	2 500 000	2018		2 500 000	
Tiszavasvári Bölcsőde					
- 1 db porszívó beszerzése	54 610	2018		54 610	
- konyhai eszközök beszerzése	76 200	2018		76 200	
- bölcsődei textilkiállítás beszerzése	1 500 000	2018		1 500 000	
ÖSSZESEN:	331 879 876		25 438 273	306 421 603	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 318 891 068
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	565 964 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	28 744 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	271 592 626
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	158 357 110
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	158 357 110
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 442 271
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 442 271
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	13 442 271
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	4 504 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	40 284 669
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 010 169
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 497 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	8 998 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	660 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	4 766 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 918 731 618
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	569 119 704
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	569 119 704

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	762 598 166
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 681 329 784

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	684 142 871
1.1.	Személyi juttatások	48 914 278
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 974 254
1.3.	Dologi kiadások	323 168 438
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	148 261 084
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	147 501 084
1.18.	Tartalékok	80 824 817
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	14 978 295
1.20.	- Céltartalék	65 846 522
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	529 079 194
2.1.	Beruházások	281 167 111
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	264 379 395
2.3.	Felújítások	182 201 362
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	146 098 020
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 710 721
2.5.-ből	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 710 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 213 222 065
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 359 876 360
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 123 062 255
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	446 554 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	16 122 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	207 795 813
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	28 570 000
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	28 570 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	13 442 271
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	13 442 271
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	13 442 271
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	352 658 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	308 654 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	77 500 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	231 154 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	28 000 000
4.3.	Egyéb aruhasználati és szolgáltatási adók	4 504 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	24 782 669
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 010 169
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	3 497 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 715 500
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	600 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 900 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	2 900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	1 575 747 695
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	569 119 704
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	569 119 704

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	762 598 166
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 338 345 861

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	588 885 801
1.1.	Személyi juttatások	41 946 386
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 874 586
1.3.	Dologi kiadások	263 021 928
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	73 000 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	122 218 084
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	100 000
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	121 458 084
1.18.	Tartalékok	80 824 817
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	14 978 295
1.20.	- Céltartalék	65 846 522
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	515 828 521
2.1.	Beruházások	267 916 438
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	251 505 912
2.3.	Felújítások	182 201 362
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	146 098 020
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	65 710 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	65 710 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 104 714 322
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	104 042 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 042 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	38 167 591
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	142 210 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 246 924 617
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	195 828 813
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	119 410 000
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	12 622 000
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	63 796 813
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	129 787 110
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 787 110
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparizési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	15 502 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 159 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 283 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	60 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvétel értékesítése	
6.5.	Részvétel megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 866 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	342 983 923
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	342 983 923

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	95 257 070
1.1.	Személyi juttatások	6 967 892
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 099 668
1.3.	Dologi kiadások	60 146 510
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	26 043 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	26 043 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	13 250 673
2.1.	Beruházások	13 250 673
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	12 873 483
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	108 507 743
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	4 444 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	4 444 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	4 444 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	112 951 743
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	8 986 898
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 228 440
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	352 200
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 805 094
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 751 795
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 751 795
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	11 738 693
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	231 366 577
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 148 853
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	228 217 724
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	243 105 270

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	238 185 290
1.1.	Személyi juttatások	139 133 390
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 443 013
1.3.	Dologi kiadások	45 358 887
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 919 980
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	243 105 270

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 071 734
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 578 440
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	52 200
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	441 094
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	2 751 795
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 751 795
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 823 529
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	23 655 984
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 148 853
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	20 507 131
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	28 479 513

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	28 479 513
1.1.	Személyi juttatások	2 520 635
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	559 994
1.3.	Dologi kiadások	1 148 884
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	28 479 513

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 280 164
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	300 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 229 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	601 164
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 280 164
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	201 277 839
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	201 277 839
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	207 558 003

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	202 638 023
1.1.	Személyi juttatások	134 084 679
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 439 341
1.3.	Dologi kiadások	40 114 003
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 919 980
2.1.	Beruházások	4 919 980
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	207 558 003

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 615 878
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	850 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	638 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 535 998
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 390 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 615 878
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	290 412 495
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	289 747 450
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	302 028 373

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	299 321 393
1.1.	Személyi juttatások	187 574 011
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 268 779
1.3.	Dologi kiadások	71 478 603
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 706 980
2.1.	Beruházások	2 097 380
2.2.	Felújítások	609 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	302 028 373

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 298 378
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 200 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	638 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 468 498
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 390 000
1.8.	Kamatbevételek	1 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 298 378
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	290 412 495
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	665 045
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	289 747 450
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	301 710 873

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	299 003 893
1.1.	Személyi juttatások	187 574 011
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 268 779
1.3.	Dologi kiadások	71 161 103
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 706 980
2.1.	Beruházások	2 097 380
2.2.	Felújítások	609 600
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	301 710 873

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Eloirányzat-csoport, kiemelt eloirányzat megnevezése	Eloirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	184 566 273
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 239 158
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	157 919 035
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 708 080
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	19 512 535
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 512 535
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	399 535
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	204 078 808
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	519 087 195
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	20 415 277
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	498 671 918
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	723 166 003

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	710 467 385
1.1.	Személyi juttatások	432 845 281
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 211 833
1.3.	Dologi kiadások	186 410 271
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 698 618
2.1.	Beruházások	12 698 618
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	723 166 003

Éves tervezett létszám eloirányzat (fő)	142,3
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 699 387
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 275 108
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 424 279
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	6 699 387
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	136 063 133
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 388 317
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	133 674 816
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	142 762 520

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	141 794 520
1.1.	Személyi juttatások	102 376 295
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	22 455 001
1.3.	Dologi kiadások	16 963 224
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	968 000
2.1.	Beruházások	968 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	142 762 520

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	177 866 886
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 964 050
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 700 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	157 919 035
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 283 801
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	19 512 535
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	19 512 535
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	399 535
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	197 379 421
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	383 024 062
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	18 026 960
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	364 997 102
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	580 403 483

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	568 672 865
1.1.	Személyi juttatások	330 468 986
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 756 832
1.3.	Dologi kiadások	169 447 047
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	11 730 618
2.1.	Beruházások	11 730 618
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	580 403 483

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	107,3
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2

**Az önkormányzat intézményeinek
2018. évi költségvetése**

adatok: Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkorm.	Eloir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felhalm.	Eloir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járadékai	kiad.	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	174 100 032	133 587 210	307 687 242	61 703 726	14 089 304	230 665 212		1 229 000	307 687 242
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	12 280 923	289 747 450	302 028 373	187 574 011	40 268 779	71 478 603		2 706 980	302 028 373
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	13 275 287	84 577 606	97 852 893	44 090 923	8 671 204	42 412 062		2 678 704	97 852 893
Kornisné Liptay Elza Központ	224 494 085	498 671 918	723 166 003	432 845 281	91 211 833	186 410 271		12 698 618	723 166 003
Tiszavasvári Bölcsőde	944 234	86 651 516	87 595 750	58 944 411	11 728 198	15 292 331		1 630 810	87 595 750
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	14 887 546	228 217 724	243 105 270	139 133 390	29 443 013	45 358 887	24 250 000	4 919 980	243 105 270
Intézmények összesen:	439 982 107	1 321 453 424	1 761 435 531	924 291 742	195 412 331	591 617 366	24 250 000	25 864 092	1 761 435 531

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	14 978 295
Céltartalékok:	
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	10 000 000
- Temető üzemeltetési tartalék	200 000
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	4 504 494
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	2 540 590
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	36 771 408
Pályázati önerő: közművelődés: 200 eFt, könyvtári: 200 eFt	400 000
Belvíz pályázat tartalék	846 565
Váci Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítés	6 083 465
Talajterhelési díj bevétele	4 500 000
Céltartalékok összesen:	65 846 522
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	80 824 817

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
2018. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK PÉNZÜGYI MÉRLEGE"**

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1024115149	1157368280	1 318 891 068
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231987612	228418282	227 855 923
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	218221810	219569080	224 734 134
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	534266192	597207802	565 964 345
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26942276	31342308	28 744 040
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	1738907	80830808	271 592 626
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	10958352	0	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	710827871	335849323	180 621 440
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		0	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	710827871	335849323	180 621 440
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		16877134	399 535
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	92052777	532262098	13 442 271
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20850665	15690532	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		0	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		0	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		0	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	71202112	516569766	13 442 271
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	71149405	511621609	13 442 271
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	356945262	366490000	352 658 000
4.1.	Helyi adók	320366432	327830000	308 654 000
4.2.	Vagyoni típusú adók	78837793	78990000	77 500 000
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	241343096	248840000	231 154 000
4.4.	Jövedelem adó	185543	0	
4.5.	Gépjárműadó	27707080	27000000	28 000 000
4.6.	Egyéb arulhasználati és szolgáltatási adók	3865671	60000	4 504 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	5006079	11600000	11 500 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	438590106	464679145	431 892 325
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13801743	19744849	12 179 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	92246962	96708620	72 301 925
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	87133464	95492738	103 069 200
5.4.	Tulajdonosi bevételek	7452660	430000	430 000
5.5.	Ellátási díjak	175650577	176438468	179 083 653
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	40626143	50887450	44 824 383
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	19170000	21672793	18 210 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereséggellegű bevételek	132091	40000	31 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		0	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	812271	500000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1564195	2764227	1 261 164
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	1786175	47429000	30 332 500
6.1.	Immateriális javak értékesítése		0	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	778000	47179000	30 332 500
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	1008175	250000	
6.4.	Részvessédek értékesítése		0	
6.5.	Részvessédek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		0	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	11113183	24244433	4 766 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől		0	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	1170155	19949000	1 866 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	9943028	4295433	2 900 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	3841537	1400000	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülől		0	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülől	13837		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	3827700	1400000	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		0	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2639272060	2929720479	2 332 603 604
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülől (10.1.+...+10.3.)	20303000	187500000	193 478 462
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	20303000	87500000	93 478 462
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól		100000000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		0	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		0	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	264950190	292999415	595 229 825
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264950190	292999415	595 229 825
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		0	

13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	35164932	0	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	35164932	0	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		0	
13.3.	Betétek megszüntetése		0	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		0	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		0	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		0	
15.	Váltóbevételek		0	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		0	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	320418122	480499415	788 708 287
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2959690182	3410219894	3 121 311 891

KIADÁSOK

2. sz táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi tény	2017. évi módosított előirányzat	2018. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2510000576	2537502119	2 419 714 310
1.1.	Személyi juttatások	1207786084	1094113234	973 206 020
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	271747480	230642127	205 386 585
1.3.	Dologi kiadások	776462763	953351741	914 785 804
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	72060693	77248740	97 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	181943556	117690011	148 261 084
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6261128	10157011	100 000
1.7.	- Törvényi előírások alapján befizetések		0	
1.8.	- Elvonások és befizetések		0	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113441217	0	660 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		0	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		0	
1.16.	- Kamattámogatások		0	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	62241211	107533000	147 501 084
1.18.	Tartalékok	0	64456266	80 824 817
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék		4036034	14 978 295
1.20.	- Céltartalék		60420232	65 846 522
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	120343408	734391843	554 943 286
2.1.	Beruházások	64203415	340602433	306 421 603
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	45795826	304218048	266 452 313
2.3.	Felújítások	10344167	345284910	182 810 962
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		247361482	146 098 020
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások		48504500	65 710 721
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		0	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		0	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		0	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		0	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		0	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5000	
2.12.	- Lakástámogatás		0	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10344167	48499500	65 710 721
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2630343984	3271893962	2 974 657 596
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	3044789	103161000	108 486 704
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3044789	3161000	8 486 704
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		100000000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		0	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		0	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		0	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		0	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		0	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33301994	35164932	38 167 591
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		0	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33301994	35164932	38 167 591
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		0	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		0	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		0	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		0	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		0	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		0	
9.	Váltókiadások		0	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	36346783	138325932	146 654 295
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2666690767	3410219894	3 121 311 891

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítő célok szerint

Sor- szám	Kötelezettség jogcíme	Köl. vall. éve	2018. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2 018	2 019	2 020	2020 után	
				5	6	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
2.	Működési célú finanszírozási kiadások (hibeltérítés, értékpapír vásárlás, stb.)							0
3.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hibeltérítés, értékpapír vásárlás, stb.)	2018	0	0	0	0	0	0
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (hibeltérítés, értékpapír vásárlás, stb.)							140 628 782
5.	EAOP Óvodabérlés projekt saját erő hitel	2013	2 310 000	570 704	0	0	0	2 880 704
6.	Kornisné Központ kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtési rendszer korszerűsítése projekt saját erője	2016	0	4 444 000	4 444 000	1 806 590	0	10 694 590
7.	Várázseruza óvoda tetőfelújítási munkálatainak finanszírozása céljára felvett hitel	2016	0	1 472 000	1 472 000	1 472 000	5 887 000	10 303 000
8.	TSE két TAO pályázata önéreje felhalmozási részének biztosítása	2016	1 330 500	887 000	887 000	887 000	443 461	4 434 961
9.	TSK TAO pályázata önéreje felhalmozási részének a biztosítása	2016	1 669 500	1 113 000	1 113 000	1 113 000	556 539	5 565 039
10.	TSE TAO hitel	2017	0	0	4 940 000	4 940 000	32 120 000	42 000 000
11.	Tiszavavári Egyesített Óvodai Intézmény Minimum Óvodájának részleges felújítása	2017	0	0	1 464 000	1 464 000	2 572 000	5 500 000
12.	Várázseruza óvoda részfelújítása III ütem	2018	0	0	533 576	1 067 152	1 600 724	3 201 452
13.	Minimum óvoda elektr. fel.+kazán+festés miatt felveendő hitel	2018	0	0	363 696	1 454 784	4 000 660	5 819 140
14.	Gépjármű út 3. szám tetőszigetelés miatti hitel	2018	0	0	620 958	1 241 916	1 862 876	3 725 750
15.	Magiszter Alapítványi iskola tetőfelújítása	2018	0	0	317 500	1 270 000	3 492 500	5 080 000
16.	Kornisné Központ végleges engedély miatti felújításhoz felveendő hitel	2018	0	0	833 334	1 666 668	7 499 998	10 000 000
17.	TSK TAO felhalmozási célú hitel	2018	0	0	0	1 844 392	7 377 557	9 221 949
18.	TSE TAO felhalmozási célú hitel	2018	0	0	0	3 171 744	19 030 453	22 202 197
	Egyéb (PL: garancia és kezességvállás, stb.)							
	Összesen:		5 310 000	9 486 704	16 989 964	23 399 246	86 443 768	140 628 782

*. A likviditási hiányteret azért nem került feltüntetésre az 5. oszlopban, mert csak a lejáratkor ténylegesen igénybevevett hitelösszeg kerül majd utóelszámolásra.

Előirányzat-felhasználási terv
2018. évre

Forintban !

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatása	70 000 000	105 000 000	111 309 600	110 000 000	110 000 000	115 000 000	125 500 000	125 000 000	117 000 000	110 000 000	110 000 000	110 081 468	1 318 891 068
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül		40 000 000		39 655 558		10 965 882	40 000 000	10 000 000		40 000 000			180 621 440
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül					3 796 748						5 866 130	3 779 393	13 442 271
5.	Közhatalmi bevételek	3 000 000	3 000 000	120 000 000	15 000 000	7 000 000	9 000 000	5 000 000	20 000 000	120 000 000	5 000 000	5 000 000	40 658 000	352 658 000
6.	Működési bevételek	36 000 000	35 200 000	36 000 000	35 076 294	38 010 000	35 040 000	33 041 164	33 040 000	39 040 000	38 040 000	38 040 000	35 364 867	431 892 325
7.	Felhalmozási bevételek			2 625 000		1 920 000		3 000 000		7 787 500		15 000 000		30 332 500
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	1 566 000	250 000	300 000	350 000	250 000	200 000	350 000	250 000	400 000	300 000	300 000	250 000	4 766 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													
10.	Finanszírozási bevételek	595 229 825	40 000 000		35 000 000		25 000 000	20 000 000	20 000 000	33 478 462	10 000 000	10 000 000		788 708 287
11.	Bevételek összesen:	705 795 825	223 450 000	270 234 600	235 081 852	160 976 748	195 205 882	226 891 164	208 290 000	317 705 962	203 340 000	184 206 130	190 133 728	3 121 311 891
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	80 000 000	80 430 164	83 100 000	82 586 535	80 000 000	82 000 000	80 000 000	81 000 000	83 100 000	80 000 000	80 000 000	80 989 321	973 206 020
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 500 000	16 583 255	18 500 000	17 319 922	16 520 000	18 020 000	16 520 000	17 020 000	18 520 000	16 520 000	16 520 000	16 843 408	205 386 585
15.	Dologi kiadások	80 000 000	75 000 000	77 400 000	83 314 356	71 000 000	74 000 000	77 000 000	76 000 000	80 000 000	76 071 448	75 000 000	70 000 000	914 785 804
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	5 100 000	5 200 000	5 400 000	5 300 000	5 150 000	5 000 000	5 000 000	15 000 000	5 000 000	5 100 000	15 000 000	21 000 000	97 250 000
17.	Egyéb működési célú kiadások			10 000 000	12 000 000	15 000 000	20 000 000	15 000 000	14 000 000	15 000 000	20 000 000	15 000 000	12 261 084	148 261 084
18.	Beruházások	3 000 000	3 000 000	40 000 000	2 940 000	57 000 000	37 000 000	60 000 000	3 000 000	50 000 000	30 481 603	15 000 000	5 000 000	306 421 603
19.	Felújítások	1 000 000	10 000 000	5 000 000	7 000 000	30 000 000	10 000 000	50 000 000	12 000 000	50 000 000	3 000 000	2 810 962	2 000 000	182 810 962
20.	Egyéb felhalmozási kiadások			34 286 575			9 221 949	5 083 192	17 119 005					65 710 721
21.	Tartalékok			3 000 000	3 978 295	4 800 000	10 000 000	8 000 000	9 000 000	10 000 000	9 000 000	15 046 522	8 000 000	80 824 817
22.	Finanszírozási kiadások	38 167 591		2 121 676			2 121 676			2 121 676	30 000 000		72 121 676	146 654 295
23.	Kiadások összesen:	223 767 591	190 213 419	278 808 251	214 439 108	279 470 000	267 363 625	316 603 192	244 139 005	313 741 676	270 173 051	234 377 484	289 215 489	3 121 311 891
24.	Egyenleg	482 028 234	33 236 581	-8 573 651	20 642 744	-118 493 252	-72 157 743	-89 712 028	-35 849 005	3 964 286	-66 833 051	-50 171 354	-98 081 761	

**Az önkormányzat 2018. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Közhat. bev.	Értékp. hitel, köls.	Maradvány	2018 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2018. év kiadásai
Szennyvízcsatl. építése, fenntartása, üzemeltetése	2 900 000					2 900 000		359 410				359 410
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	13 447 475					13 447 475
Talaj és talajvíz szennyvízkezelésmentesítése						0	835 000					835 000
Út-, autópálya építés		0				0	50 000	2 345 001				2 395 001
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés						0						0
Növénytermesztés, állattenyésztés	19 342 000					19 342 000	16 099 000					16 099 000
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	12 484 218	1 881 000				14 365 218
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	481 000					481 000	2 456 000					2 456 000
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás	63 500					63 500	35 682 832					35 682 832
Zöldterület kezelése						0	17 856 849					17 856 849
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	0	0	345 658 000			345 658 000			0			0
-Helyi adók és bírság, pótlék			312 158 000			312 158 000						0
-Gépjárműadó			28 000 000			28 000 000						0
-Talajterhelési díj, helyszíni bírság, term. SZJA			5 500 000			5 500 000						0
Járóbetegek gyógvitói szakellátása						0	34 200 000					34 200 000
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közüllágítás						0	34 163 000	1 500 000				35 663 000
Város-, községüzemeltetési m.n.s. szolgáltatások	6 458 000		7 000 000			13 458 000	122 489 857	3 189 585				125 679 442
Önk. elszámolási a központi költségvetéssel	1 469 028 178	0	0	0	0	1 469 028 178	38 267 591	0	0	0	0	38 267 591
-Működési támogatás	1 047 298 442					1 047 298 442						0
-Egyéb működési támogatás	421 729 736					421 729 736	38 267 591					38 267 591
-Felhalmozási támogatás						0						0
Finanszírozási műveletek	30 000			193 478 462		193 508 462	12 441 578		108 486 704	80 824 817		201 753 099
Támogatási célú finanszírozási műveletek				569 119 704		569 119 704			1 321 453 424			1 321 453 424
A polgári védelem igazgatói feladatai						0	577 000					577 000
Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek		3 779 393				3 779 393	18 598 493	33 894 811				52 493 304
Oktatás, köznevelés						0	6 459 890	377 190				6 837 080
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0						0
Fertőtisztosítási tevékenységek megelőzése	947 000					947 000	17 042 731	2 338 070				19 380 801
Települési támogatás	600 000					600 000	73 660 000					73 660 000
Halgatói és oktatói ösztöndíjak						0						0
Fizioterápiás szolgáltatás						0	3 300 000					3 300 000
Köztisztaság fenntartás és működtetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása	1 566 000					1 566 000	22 942 318	65 710 721				88 653 039
Önkormányzati vagyonnal való gazd. (Pályázatok)		9 662 878				9 662 878	3 355 465	364 644 121				367 999 586
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	20 502 169	30 332 500				50 834 669	52 909 601	35 065 342				87 974 943
Hosszabb idő közfogl.						0						0
Közfoglalkoztatási mintaprogramok	381 000					381 000	49 738 310	4 950 460				54 688 770
Turizmus fejlesztési támogatások és tevékenységek						0	3 082 677	12 873 483				15 956 160
Intézményen kívüli gyermekékezetés						0	48 545 760					48 545 760
Kábítószer-megelőzés programjai						0	300 000					300 000
Gyermekek átmeneti ellátása						0	500 000					500 000
Összesen:	1 522 298 847	43 774 771	352 658 000	193 478 462	569 119 704	2 681 329 784	641 485 645	529 079 194	1 321 453 424	108 486 704	80 824 817	2 681 329 784
-Le: intézményi támogatás									1 321 453 424			1 321 453 424
ÖSSZESEN:	1 522 298 847	43 774 771	352 658 000	193 478 462	569 119 704	2 681 329 784	641 485 645	529 079 194	0	108 486 704	80 824 817	1 359 876 360

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a szociális igazgatásról és szociális ellátások igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet megváltoztatásáról
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
5/2018. (III.29.) önkormányzati rendelete**

**a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást
nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.)
önkormányzati rendelet megváltoztatásáról**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. pont 22. és 1. pont 30. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendelet 5. melléklet. 1. 11. alpontjában meghatározott feladatkörében eljáró Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet 9. melléklete E:1 mezője „77.000-Ft./ellátási hó 2567 -Ft./ellátási nap,, szövegrész helyett „76.950-Ft./ellátási hó 2565 -Ft./ellátási nap” szövegrésszel lép hatályba.

(2) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.)

önkormányzati rendelet 9. melléklete E:2 mezője „75.500 Ft./ellátási hó 2517 Ft./ellátási nap,, szövegrész helyett „75.450 Ft./ellátási hó 2515 Ft./ellátási nap” szövegrésszel lép hatályba.

2. § E rendelet 2018. április 1. napján lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. március 29.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. március 29.

Badics Ildikó
jegyző

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet megváltoztatásáról szóló 5/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. Korm. rendelet (továbbiakban Korm. rendelet) 3. § (1) értelmében az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat

- a) étkeztetés esetén ellátási napra,**
- b) házi segítségnyújtás esetén gondozási órára,**
- c) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén ellátási napra,**
- d) támogató szolgáltatás esetén szolgálati órára és szállítási kilométerre,**
- e) nappali ellátás esetén ellátási napra,**
- f) bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra és hónapra vetítve kell meghatározni.**

(2) Bentlakásos intézményi ellátás esetén

- a) a napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj harmincad része,**
- b) a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj harmincad része a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.**

(3) Az **intézményi térítési díj szolgáltatónként, intézményenként**, telephellyel rendelkező szolgáltató, intézmény esetén ellátást nyújtó **székhelyenként, telephelyenként**, továbbá bentlakásos intézményi ellátás esetén **épületenként külön-külön is meghatározható**.

(4) A **intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat az 1 és 2 forintos címletű érmék bevonása következtében szükséges kerekítés szabályairól szóló 2008. évi III. törvény 2. §-ának megfelelő módon kerekítve kell meghatározni**.

Részletes indokolás

1. §

A szociális rendelet 9. mellékletében a 3. pont tartalmazza az **idős és fogyatékos ellátásban** részesülők által fizetendő térítési díjat.

Ebben a sorban az **ellátási hónap tekintetében megtörtént a kerekítés**, azonban **az ellátási nap vonatkozásában nem kerültek alkalmazásra a kerekítés szabályai**, ezért azt **szükséges módosítani**.

2. §

A **Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 32. §-ában** foglaltak értelmében **a rendelet kihirdetése és hatályba lépése között legalább 30 napnak kell eltelnie**. Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Fentiekre tekintettel a szociális rendelet még nem lépett hatályba, hatálybalépésének időpontja **2018. április 1. napja**.

A **jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 9. § (1) bekezdése** szerint „Nem hatályos jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés nem módosítható vagy helyezhető hatályon kívül.

(2) **Ha a szabályozás célja másként nem érhető el, a jogalkotói hatáskörrel rendelkező szerv jogszabályban rendelkezhet úgy, hogy a kihirdetett, de még hatályba nem lépett jogszabályi rendelkezés a kihirdetett szövegtől eltérő szöveggel lép hatályba**, vagy a kihirdetett, de még hatályba nem lépett jogszabály vagy jogszabályi rendelkezés nem lép hatályba.

A **jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet 111. § (1) bekezdése** szerint: „Jogszabály tervezetében **még hatályba nem lépett jogszabály vagy szerkezeti egység** kizárólag az ebben az alcímben szabályozott módon, a felkészülési idő és a bizalomvédelem követelményére is figyelemmel meghatározott időpontban, **legkésőbb az eredeti hatálybalépéssel egyidejűleg hatályba lépő rendelkezéssel változtatható meg**.

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő térítési díjakról szóló 23/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet módosításáról, a térítési díj alapját képező szolgáltatási önköltség megállapításáról
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy az előterjesztés címében a rendelet számát szükséges módosítani úgy, hogy helyesen 23/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet módosítása lesz.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet és a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet és a határozat-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelete**

**A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó
ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. 22. pontja, valamint 1. 24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, és az 5. melléklet 1.11. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzat gyermekjóléti ellátást biztosító intézményei:
a) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári,
Vasvári Pál u. 87.)

- b) Tiszavasvári Bölcsőde (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A ép.)
(2) Tiszavasvári Város Önkormányzata az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:
a) család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család és gyermekjóléti központ,
b) a gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsőde.
(3) Tiszavasvári Város Önkormányzata a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a Tiszavasvári Bölcsődén keresztül a bölcsődei ellátást.
(4) A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe Tiszavasvári település közigazgatási területe, a család- és gyermekjóléti központ ellátási területe Tiszavasvári járáshoz tartozó település közigazgatási területe, míg a bölcsőde ellátási területe Tiszavasvári és Rakamaz városok, Tiszadob nagyközség, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Szorgalmatos községek közigazgatási területe.

2. § (1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott bölcsődei ellátás igénybevétele iránti kérelmet írásban a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjénél kell benyújtani.

(2) Ha a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény másként nem rendelkezik, a kérelem elbírálásáról az intézményvezető – az intézmény szakmai programjában foglaltak alapján - egyéni elbírálással, elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján dönt.

(3) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltakon kívül a gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott bölcsődei ellátás megszűnik a gyermek folyamatos 4 hétig tartó hiányzása esetén, amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról.

3. § (1) A Tiszavasvári Bölcsőde alapellátáson túl külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtet.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételének rendjét a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője szabályzatban rögzíti.

4. § (1) A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a gyermekjóléti szolgáltatást a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjénél írásban vagy szóban lehet kérelmezni.

(2) A kérelem elbírálásáról a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló NM rendeletben foglaltak szerint dönt.

(3) A gyermekjóléti szolgáltatás megszűnik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben foglaltak alapján.

5. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok intézményi térítési díját a Tiszavasvári Bölcsődében e rendelet 1. melléklete, az egyéb intézményekben fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díját e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A személyi térítési díj összege kérelemre
a) annak 10-40%-ig terjedő mértékével csökkenthető, ha a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,
b) illetve elengedhető maximum 3 hónapra, amennyiben a közüzemi, illetve a

gyógyszerköltségek kifizetése után az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át nem haladja meg.

(3) Közüzemi és gyógyszerköltség alatt a térítési díj elengedése iránti kérelem beadását megelőző 3 hónap gáz-, villany-, és vízfogyasztásának, lakáscélú hiteltartozás törlesztőrészletének, és a rendszeresen fogyasztott - házi orvos által igazolt - gyógyszerek közgyógyellátáson kívüli térítési díjának kiadásait kell figyelembe venni.

6. § (1) E rendelet 2018. április 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 23/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2018. március 29.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. március 29.

Badics Ildikó
jegyző

1. melléklet
a 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelethez

A Tiszavasvári Bölcsődében alkalmazandó térítési díjak

1. Tiszavasvári Bölcsőde

1.1. A gondozásért fizetendő intézményi térítési díj összege: 0. - Ft/ellátási nap

1.2 A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj összege:

1.2.1. reggeli étkezés a napi energia szükséglet 14%-a	42.- Ft + ÁFA/ ellátási nap
1.2.2. tízórai a napi energia szükséglet 9%-a	27.- Ft + ÁFA/ellátási nap
1.2.3. ebéd a napi energia szükséglet 42%-a	125.- Ft + ÁFA/ ellátási nap
1.2.4. uzsonna a napi energia szükséglet 10%-a	30.- Ft + ÁFA/ellátási nap

1.2.5. Összesen: 224.- Ft
+ ÁFA/ellátási nap

1.3 Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díja összesen:

1.3.1. a felügyelet díja 100.- Ft.+ÁFA/gondozási óra, és

1.3.2. a gyermekek által igénybevett étkezés(ek) mindenkori, jelen rendelet szerinti bölcsődei étkezési térítési díj.

2. melléklet
a 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelethez

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak

1. óvodában		242.-
Ft+ ÁFA/ellátási nap		
2. általános iskolában napközi, napi háromszori étkezés		302-
Ft+ ÁFA/ellátási nap		
3. általános iskolában napi kétszeri étkezés:		253.-
Ft+ ÁFA/ellátási nap		
4. általános iskolában menza	190.-Ft+	
ÁFA/ellátási nap		
5. középiskolai menza	242.-Ft+	
ÁFA/ellátási nap		
6. középfokú iskolai kollégiumi ellátás	605.-Ft +	ÁFA/ellátási nap

A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 6/2018. (III.29.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

I.1 A rendeletben meghatározott térítési díjak megállapítására a **gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) felhatalmazása alapján került sor az alábbiak szerint:**

A **Gyvt. 29. § (1)-(2)** bekezdésében foglaltak értelmében: **A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.**

(2) Ha törvény másként nem rendelkezik, a fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza

- a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,
- b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,
- c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokat,
- d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,
- e) **a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.**

A **Gyvt. 15.§, továbbá 146. § - 149. § és 151. §-aiban foglaltak értelmében: „146. § (1) Ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított **gyermekek napközbeni ellátásáért** és **gyermekek átmeneti gondozásáért**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a **gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni....”****

147. § (1) A fenntartó jogszabályban meghatározottak szerint megállapítja a 146. § (1) bekezdése szerinti ellátások intézményi térítési díját, amely - a gyermekétkeztetés kivételével - a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésről szóló törvényben biztosított támogatás különbözete.

(2) A **bölcsőde**, mini bölcsőde esetében az **intézményi térítési díjat külön meg kell határozni** a gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére és a vele történő foglalkozásra (a továbbiakban együtt: **gondozására**), valamint a **151. § (3) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekétkeztetésre** vonatkozóan.

(3) A **szolgáltatási önköltséget** a tárgyévre tervezett adatok alapján a **tárgyév április elsejéig kell megállapítani**. A szolgáltatási önköltség év közben **egy alkalommal korrigálható**, ha azt a **tárgyidőszaki folyamatok indokolják**.

(4) A fenntartó az intézményi térítési díjat az (1) bekezdés szerint kiszámított és külön jogszabály szerint dokumentált térítési díjnál alacsonyabb összegben is meghatározhatja.

148. § (1) A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (a továbbiakban: **személyi térítési díj**) az **intézményvezető**, a szolgáltatást vezető vagy a működtető (a továbbiakban együtt: **intézményvezető**) **konkrét összegben állapítja meg**.

(2) A bölcsődében, mini bölcsődében nyújtott bölcsődei ellátás esetében az intézményvezető a **151. § (4) bekezdés** alapján megállapítja a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetésre vonatkozó személyi térítési díjat, valamint emellett - a fenntartó döntésétől függően - a **bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapíthat személyi térítési díjat**.

A Gyvt. 149. §-ában foglaltak értelmében **térítésmentesen kell biztosítani** a 40. § (1)-(3) bekezdés (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ) szerinti gyermekjóléti szolgáltatást, amely esetben **intézményi térítési díjat sem kell megállapítani. (Magasabb szintű jogszabály szövege a rendeletben nem ismételt meg.)**

A Gyvt. 21. § (1) bekezdésében foglaltak alapján:

„...**21. § (1)** Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

a) a bölcsődében, mini bölcsődében,

b) az óvodában,

c) a nyári napközis otthonban,

d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,

e) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,

f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)-f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],

g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés)....”

A Gyvt. 15.§ (2)-(3) bekezdése értelmében a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

a) a gyermekjóléti szolgáltatás,

b) **a gyermekek napközbeni ellátása, (bölcsőde)**

c) a gyermekek átmeneti gondozása. (családok átmeneti otthona)

(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

a) az otthont nyújtó ellátás,

b) az utógondozói ellátás,

c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.

I.2. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) alapján:

„3. Gyermekek napközbeni ellátása

9. § (1) Bölcsőde, mini bölcsőde esetében a gyermek Gyvt. 147. § (2) bekezdés szerinti gondozására **számított intézményi térítési díj az élelmezés nyersanyagköltségével csökkentett szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás összegének különbözete.** Az élelmezés nyersanyagköltségének meghatározásakor az általános forgalmi adóval növelt összeget kell figyelembe venni.

(2) Ha a bölcsődében, mini bölcsődében a gondozásért külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani, az **intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.**

(4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, **szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.”**

I.3. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 44. §. (1) bekezdése értelmében, ha a bölcsőde alapfeladatát nem veszélyezteti, a bölcsőde, térítési díj ellenében külön szolgáltatásként

a) játszócsoportot,

b) időszakos gyermekfelügyeletet,

c) gyermekhotelt,

d) egyéb, gyermeknevelést segítő szolgáltatást (pl. gyermeknevelési tanácsadást, játék-, eszközkölcsonzést)

működtethet, illetve otthoni gyermekgondozást biztosíthat.

A bölcsőde szabad kapacitása terhére biztosíthatja **2015. májusától az időszakos gyermekfelügyeletet**, melynek biztosítása a fenntartó részére többletkiadást nem jelent.

A Korm. rendelet 9. § (4) A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, **szolgáltató alapellátáson túli szolgáltatásaiért legfeljebb a szolgáltatás önköltségét meg nem haladó mértékű térítés kérhető.**

1., 4.§

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály 2017. augusztus 31-én helyszíni ellenőrzést tartott a Tiszavasvári Bölcsődében (4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8. A ép.)

Az ellenőrzésről készült SZ/112/01651-9/2017. számú jegyzőkönyvben foglaltak értelmében szükségessé vált a térítési díj rendelet módosítása, az alábbiak alapján:

A Gyvt. 29. § (2) bekezdésében foglaltak értelmében: Ha törvény másként nem rendelkezik, a **fenntartó önkormányzat rendeletben szabályozza**

a) az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit,

b) az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait,

c) az intézményvezető hatáskörében - külön eljárás nélkül - biztosítható ellátásokat,

d) az ellátás megszűnésének eseteit és módjait,

e) a fizetendő térítési díjak mértékét, csökkentésének és elengedésének eseteit, módjait.

Fentiek alapján a térítési díj rendeletet ki kell egészíteni a **Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Központ és a Bölcsőde vonatkozásában** a hiányzó adatokat. A könnyebb kezelhetőség és áttekinthetőség érdekében a módosításokkal **egységes szerkezetben javaslom a rendelet-tervezet elfogadását.** A módosítások piros színnel láthatók.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
57/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata**

**a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéért fizetendő térítési díjak
alapját képező szolgáltatási önköltség megállapításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

1. a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 23/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet 1. és 2. mellékletében meghatározott térítési díjak mértékét változatlanul hagyja, azokat továbbra is az 1. és 2. mellékletben meghatározott összegben állapítja meg.
2. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátása vonatkozásában a szolgáltatási önköltséget az alábbiak szerint állapítja meg:

A Tiszavasvári Bölcsőde szolgáltatási önköltség számítása 2018. évi költségvetési adatok alapján:

TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE
Szolgáltatási önköltség számítása 2018. évi költségvetési adatok alapján

		adatok: Ft-ban
Bölcsődei szakfeladat 2018. évi kiadásai		67 463 722
Gyermekétkeztetés tervezett kiadásai		14 964 591
Bölcsődei ellátás összes kiadása:		82 428 313
Éves szolgáltatási önköltség /fő= összes kiadás osztva a normatíva szempontjából költségvetésben figyelembe vett létszámmal (68 fő)		1 212 181
- Le: élelmezés nyersanyagköltsége + ÁFA (224 Ft+18,5 %Áfa/nap*230 nap)		-61 051
- Le: állami támogatás összege Ft/fő (bértámogatás+üzemeltetési támogatás/68 fő)		-913 126
- bértámogatás (felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők)	17 676 000	
- bértámogatás (középfokú végzettségű kisgyermeknevelők)	36 514 600	
- üzemeltetési támogatás	7 902 000	
Összes állami támogatás	62 092 600	913 126
Gondozásra számított intézményi térítési díj 328/2011. Korm. Rend. 9.§. (1) Ft/fő/év		238 004

Időszakos gyermekfelügyelet napi díja

328/2011. Korm. Rend. 9.§. (4) bek.

Maximális óradíj = Éves szolgáltatási önköltség / 230 nap / 12 óra	439
Bruttó összeg Ft/fő/óra	

„

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a rendelet-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a következő rendeletet alkotta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

7/2018. (IV.03.)

önkormányzati rendelete

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (4) A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a lakásigénnyel kapcsolatosan kezelt adatokat

- a) kérelmek elbírálását követően, a lakásigénylési kérelem elutasítását követően,
 - b) pályázati eljárásban, annak sikertelensége esetén a pályázati határidő lejártát követő harmincadik napon valamennyi pályázó adatát, sikeres eljárás esetén a bérleti szerződés megkötését követő harmincadik napon a nyertes pályázón kívül a további pályázók adatait,
 - c) a lakásbérleti szerződés megszűnését követően azonnal
- megsemmisíti.”

2. § A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Önkormányzati bérlakásra azzal köthető bérleti szerződés:

- a) akit a lakásügyben hatáskörrel rendelkező a Lakásigénylők nyilvántartásába felvett és a felajánlott lakás kiutalásakor megfelel a szociális bérlakáshoz jutás feltételeinek, valamint vállalja a bérlakás szociális bérleti díjának megfizetését.”

3. § A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

- „6. § (1) Szociális bérlakás bérlőjéül az választható ki, aki jövedelmi, vagyoni és szociális helyzete folytán jogos lakásigényét más módon kielégíteni nem képes, és aki megfelel e Rendelet 5. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt feltételeknek.
 - (2) Szociális bérlakás bérlőjéül kiválasztható az a személy, aki e Rendelet 5. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltaknak megfelel.
- (3) Nem vehető fel a Lakásigénylők nyilvántartásába, valamint nem jogosult szociális bérlakásra az:
- a) akinek önkormányzati bérlakásra fennálló bérleti jogviszonyát a bíróság megszüntette.
 - b) akiknél az együtt költöző családtagokra figyelemmel a család egy főre eső nettó átlagjövedelmének mértéke a kijelölést megelőző 3 hónapban nem érte el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át, de meghaladja
 - 1 fő esetén 3,5-szeresét,
 - 2 fő esetén 3-szorosát,
 - 3 fő esetén 2,5-szeresét,
 - 4 és ennél több fő esetén 2-szeresét.
 - c) aki 1/1 tulajdoni hányadban lakóingatlan, hétfélig ház tulajdonjogával rendelkezik. A kizáró feltétel a lakásigénylővel együtt költöző személyekre is vonatkozik. A kizáró feltétel nem vonatkozik arra a személyre, aki öröklés útján szerzett lakástulajdont, és az ingatlanon más javára szóló haszonélvezeti jog van teherként bejegyezve.
 - d) akinek önkormányzati bérlakásra fennálló bérleti jogviszonya a felek közös megegyezésével úgy szűnt meg, hogy részére az Önkormányzat lelépési díjat fizetett.

- e) akinek önkormányzati bérlakásra fennálló határozatlan idejű jogviszonyát a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság a lakbér meg nem fizetése, az együttélés szabályainak megszegése, valamint a bérlakás rongálása, nem rendeltetésszerű használata miatt jogszerűen mondta fel.
 - f) aki saját tulajdonú lakóingatlanát 5 éven belül elidegenítette. A kizáró feltétel a lakásigénylővel együtt költöző személyekre is vonatkozik, kivéve azt a lakásigénylőt, akinek a lakóingatlana kényszerértékesítésre került.
- (4) Szociális bérlakásra bérleti szerződés legfeljebb 3 éves időtartamú határozott időre köthető.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott időtartam lejártát követően meg kell vizsgálni a szociális bérlakásra való igényjogosultság feltételeinek meglétét:
- a) Amennyiben a felülvizsgálat alkalmával megállapításra kerül, hogy a bérlő megfelel a szociális bérlakásra való jogosultság (3) bekezdés szerinti feltételeinek, a bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt újabb, legfeljebb 3 éves időtartamra meghosszabbíthatja, a bérlakás a bérlő részére továbbra is, mint szociális bérlakás kerül bérbeadásra.
 - b) Az összesen 6 évet meghaladó bérleti jogviszony esetében, a rászorultság fennállása esetén, a bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt
 - ba) határozatlan idejűre változtathatja, ha a bérlő betöltötte az öregségi nyugdíjkorhatárt.
 - bb) évenként meghosszabbíthatja, ha a bérlő orvos által igazolt, súlyos egészségügyi állapota indokolja.
 - c) Amennyiben a felülvizsgálat alkalmával megállapításra kerül, hogy a szociális bérlakásra való jogosultság (3) bekezdés szerinti feltételeinek a bérlő már nem felel meg, a bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt újabb, legfeljebb 3 éves időtartamra meghosszabbíthatja, feltéve, hogy a bérlő vállalja a lakás költségalapú bérleti díjának megfizetését.
 - d) A bérleti szerződés nem hosszabbítható, amennyiben a bérlőnek a meghosszabbítás kérelmezésekor:
 - da) a bérleti díj, valamint a közműdíjak tekintetében 60 napot meghaladó tartozása van.
 - db) megállapítható, hogy a bérlő a lakás karbantartásáról nem gondoskodott.”
- 4. §** A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a 7.§ a következő (6) bekezdéssel egészül ki:
- „7. § (1) Munkaköri bérlakásra csak meghatározott időtartamra, a kijelölt bérlőnek a bérlőkijelöléskor
fennálló munkaviszonya megszűnésének időpontjáig köthető lakásbérleti szerződés.”
- 7.§ (6) A bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt határozatlan idejűre változtathatja, ha a bérlő olyan munkahelyről ment nyugdíjba, amely a munkaköri lakás kiutalási feltételének megfelelt.
- 5. §** A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, valamint a 9.§ a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

- „9. § (2) Városi közérdekből bérbe adott bérlakásokra csak meghatározott időtartamra, a kijelölt bérlőnek a bérlőkijelöléskor közfeladatot ellátó szervnél fennálló foglalkoztatási jogviszonya megszűnésének időpontjáig köthető lakásbérleti szerződés.”
- „9.§ (6) A bérlő kérelmére a Képviselő-testület a bérleti jogviszonyt határozatlan idejűre változtathatja, ha a bérlő olyan munkahelyről ment nyugdíjba, amely a közérdekből bérbe adható lakás kiutalási feltételének megfelelt.”
- 6. §** A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „12. § (1) A szociális bérlakásra vonatkozó igényt évente egy példányban, a Rendelet 4. mellékletében található igénylőlapon lehet benyújtani a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalba.
- (2) Szociális bérlakásra lakásigénylést Tiszavasvári városban állandó lakhellyel rendelkezők nyújthatnak be.
- (3) Az igénylőlaphoz csatolni kell:
- a) az igénylő és vele együtt költöző családtagoknak a kérelem benyújtását megelőző 3 hónap jövedelméről szóló nettó jövedelem igazolását.
 - b) az igénylő és vele együtt költöző családtagjainak büntetőjogi felelősség mellett tett nyilatkozatát a 6. § (3) bekezdés c) pontjában feltüntetett vagyonról.
 - c) igénylő nyilatkozatát, hogy a lakásigénylési kérelemhez benyújtott személyes adatait a lakásigénylési kérelem elbírálásáig, kedvező elbírálás esetén, a lakásbérleti szerződése megszűnéséig az Önkormányzat kezelje.
- (4) Az igénylő az igénylés nyilvántartásba vétele után írásban köteles bejelenteni:
- a) 30 napon belül a személyi, jövedelmi, családi és lakáskörülményeiben beállt lényeges változást, melynek következtében már nem felel meg a 6. §-ban foglalt feltételeknek.
 - b) ha a bérlakásra bármilyen ok miatt nem tart igényt.
- (5) Szociális bérlakás megüresedése esetén, a bérlakás kiutalását megelőzően a tárgyévben nyilvántartásba vett lakásigénylőket, a részükre kiadott lakásigénylési nyomtatvány megküldése mellett meg kell nyilatkoztatni:
- a) arról, hogy az igénylő a lakásigénylési kérelmét továbbra is fenntartja-e,
 - b) az igénylő és a vele együtt költözők jövedelmi, vagyoni helyzetéről, a Rendelet 12. § (3) bekezdésében meghatározott igazolások benyújtásával.
- (6) a) A lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság megállapítja, hogy a lakásigénylő jogosult-e szociális lakásra.
- b) Amennyiben a lakásigénylő a Rendelet 6. § (3) bekezdése értelmében jogosult szociális lakásra, úgy a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság a Rendelet 6. mellékletében szereplő pontrendszer alapján javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az első és második helyen bérlőül jelölt személyekre azzal, hogy amennyiben az első helyen bérlőül jelölt személy a döntéstől számított 30 napon belül a lakásbérleti szerződést nem köti meg, úgy a lakásbérleti szerződés megkötésére a második helyen bérlőül jelölt személy jogosult.
- (7) Azonos pontszámot elérő lakásigénylő esetén a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság környezettanulmányt végez, mely alapján javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a bérlő személyére vonatkozóan.

- (8) A lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság a (7) bekezdésben foglaltakon túlmenően bármely lakásigénylőnél végezhet környezettanulmányt.
- (9) Szociális lakás kiutalásánál a (6) bekezdés b) pontjától eltérően kivételt képezhet az a lakásigénylő, aki a Rendelet 6. § (3) bekezdése értelmében jogosult szociális lakásra és a lakás felújítási, karbantartási, közmű visszakapcsolási költségeket megelőlegezi azzal, hogy:
- a) a számlával igazolt felújítási, karbantartási költségek felét a bérleti díjba beszámíthatja,
 - b) a számlával igazolt közmű visszakapcsolási költségek teljes összegét beszámíthatja.
- (10) Szociális lakás kiutalásánál a (6) bekezdés b) pontjától eltérően kivételt képezhet az a lakásigénylő, akinek sajátos élethelyzetére tekintettel a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság indokoltnak tartja a szociális lakás kiutalását. A Bizottság ebben az esetben köteles környezettanulmányt végezni, melynek alapján javaslatot tesz a Képviselő-testület felé a bérlő személyére vonatkozóan.
- (11) A bérlőt a lakásügyben hatáskörrel rendelkező Bizottság javaslatára a Képviselő-testület jelöli ki.”
- 7. §** A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „13. § A munkaköri bérlakásra vonatkozó igényt az igénylő a munkáltatói jogokat gyakorló vezető javaslatával, a Rendelet 4. mellékletében szereplő nyomtatványon nyújtja be az Önkormányzathoz. Ezen túl a munkáltatói jogokat gyakorló vezető a munkaköri bérlakások bérleti jogviszonyával kapcsolatosan egyéb jogosítványokkal nem rendelkezik.”
- 8. §** A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
- „14. § A városi közérdekből bérbbe adott bérlakásra vonatkozó igényt az igénylő a munkáltatói jogokat gyakorló vezető javaslatával, a Rendelet 4. mellékletében szereplő nyomtatványon nyújtja be az Önkormányzathoz. Ezen túl a munkáltatói jogokat gyakorló vezető a városi közérdekből bérbbe adott bérlakás bérleti jogviszonyával kapcsolatosan egyéb jogosítványokkal nem rendelkezik.”
- 9. §** A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
-
- „20. § (1) A bérlakásra vonatkozó bérleti szerződés megszűnése után a lakásban maradó, és a lakást jogcím nélkül használó a lakbérrel azonos mértékű lakáshasználati díjat köteles fizetni, mely két hónap elteltével nem emelkedik.”
- 10. §** A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

11.§ A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

12.§ A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

13.§ A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet kiegészül e rendelet 4. mellékletével.

14.§ Ez a rendelet 2018. április 04-én lép hatályba.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. április 03.

Badics Ildikó
jegyző

1. melléklet a 7/2018. (IV.03.) önkormányzati rendelethez

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendeletének

2. melléklete

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások hasznosítási módjáról

1.) Szociális bérlakások:

Ady E. u. 10.	II/2.; III/1.; III/2.; III/3.
Ady E. u. 14.	II/3., III/5.
Bercsényi u. 3.	1 db lakás
Bocskai u. 77.	1 db lakás
Déryné u. 9.	1 db lakás
Egység u. 2.	1 db lakás
Gépállomás u. 18.	2 db lakás
Katona J. u. 8.	1 db lakás
Korondi u. 5.	1 db lakás
Kossuth u. 2.	II/1.; II/3.; II/6.; III/1.
Kossuth u. 3.	fsz/1.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; II/9. III/10.; III/11.; III/12.
Kossuth u. 12.	I/3.; I/4.; I/5.; I/6.; II/7.; III/15.; III/17.
Krúdy u. 4.	II/3.
Krúdy u. 14.	III/7.
Krúdy u. 16.	III/7.
Kodály Zoltán u.5-7.	4 db lakás
Mester u. 40.	1 db lakás
Mihálytelep u. 8.	1 db lakás
Őz u. 6.	1 db lakás
Deák F. u. 19/a.	3 db lakás
Szarvas u. 6.	1 db lakás
Szarvas u. 14.	1 db lakás
Széchenyi u. 18.	1 db lakás
Szilágyi u. 14.	1 db lakás
Szabó Magda u. 10.	1 db lakás
Vasvári P. u. 6.	II. lh. IV/10., II/4. I.lph. IV/10.
Vasvári P. u. 93.	1 db 80 m ² -es és 1 db 58 m ² -es lakás
Víz u. 5.	1 db lakás

2.) Munkaköri bérlakások:

Kossuth u. 3. II/8.; fsz/2.

3.) Bérlelőkijelölésű bérlakások:

Vasvári P. u. 6. I. lépcsőház I/1.; I/2.; I/3.; II/4.; II/5; II/6.; III/7.; III/8; III/9.; IV/11.;

II. lépcsőház I/1.; I/2.; II/6.; III/7; III/8.; III/9.; IV/11.

Vasvári P. u. 110. 1 db lakás

3.) Városi közérdekből bérbe adott bérlakások:

Kossuth u. 39. II/1.

Károly Róbert u. 2. 2 db lakás

Vasvári P. u. 6. II. lépcsőház II/5.

Báthori u. 6.

Kossuth u. 12. I/1.

Fehértói u. 2/b.

4.) Piaci alapon bérbe adott bérlakások: -

5.) Vendéglakás

Krúdy Gy. u. 16. III/8.

2. melléklet a 7/2018. (IV.03.) önkormányzati rendelethez

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE**

a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendeletének

3. melléklete

Az Önkormányzat tulajdonában lévő a vételi joggal érintett lakásokról

Bocskai u. 77.	1 db lakás
Déryné u. 9.	1 db lakás
Egység u. 2.	1 db lakás
Katona J. u. 8.	1 db lakás
Korondi u. 5.	1 db lakás
Krúdy u. 14.	III/7.
Krúdy u. 16.	III/7.
Mester u. 40.	1 db lakás
Mihálytelep u. 8.	1 db lakás
Őz u. 6.	1 db lakás
Károly Róbert u. 2.	2 db lakás
Szarvas u. 14.	1 db lakás
Szarvas u. 6.	1 db lakás
Széchenyi u. 18.	1 db lakás
Szilágyi u. 14.	1 db lakás
Szabó Magda u. 10.	1 db lakás
Víz u. 5.	1 db lakás

3. melléklet a 7/2018. (IV.03.) önkormányzati rendelethez

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendeletének

4. melléklete

KÉrelem
SZOCIÁLIS LAKÁS IGÉNYLÉSÉHEZ

1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Kérelmező

neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Állandó lakcím:település
.....utca.....hátszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Ideiglenes tartózkodási helye:

.....település
.....utca.....hátszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

Kérelmezővel együttköltöző személyekre vonatkozó adatok:

Név kapcsolat	szül.hely, idő	anyja neve	rokoni
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			

- 7.....
 ...
 8.....
 ...
 9.....
 ...
 10.....
 ...

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező, valamint a vele együttköltöző személyek **utolsó három havi nettó átlag jövedelme** forintban:

A jövedelmek típusai	kérelmező jövedelme	kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	kérelmezővel együttköltöző egyéb személyek jövedelme	
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)				
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás				
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem				
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)				
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)				

MEGJEGYZÉS:

A kérelemhez mellékelni kell a kérelmező és a vele együttköltöző családtagok utolsó 3 havi nettó jövedelméről szóló igazolásokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás, nyugdíj esetében a nyugdíjértesítő, a családi pótlék, a GYES, a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását, gyermektartásról szóló igazolást.)

3. A kérelmező személyi körülményei

- Közös háztartásban élő kiskorú gyermekeim száma:
- Közös háztartásban élő nagykorú eltartott gyermekem (gyermekeim) közép/felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos tanulója (tanulói): igen nem
(Aláhúzással jelezze!)
- Egyedülállóként költöznék a lakásba: igen nem (Aláhúzással jelezze!)
- Gyermekeimet egyedül nevelem: igen nem (Aláhúzással jelezze!)
- Tartósan beteg, autista, érzékszervi, testi, értelmi fogyatékos vagyok, otthonomban tartós gondozásra, ápolásra szorulok, illetve családomban tartósan beteg, autista, érzékszervi, testi, értelmi fogyatékos személy van, aki otthonomban tartós gondozásra, ápolásra szorul.
igen nem (Aláhúzással jelezze!)

Kérelmező betegsége/fogyatékosága:

Együttköltöző családtag betegsége/ fogyatékosága:

neve:.....

rokoni kapcsolata:.....

betegsége:.....

3. Nyilatkozat a kérelmező jelenlegi lakáshelyzetéről

A kérelmező milyen jogcímen lakik a jelenlegi lakásban : <ul style="list-style-type: none">• albérlő• családtag• jóhiszemű jogcím nélküli• szívésségi lakáshasználó• egyéb	
Mióta lakik a lakásban?	
Az elmúlt 12 hónapban Tiszavasvárin kívül volt-e más lakóhelye, állandó bejelentett lakcíme, ha igen, hol?	
A lakás tulajdonosának neve	
Hányan laknak a jelenlegi lakásban összesen?	
A lakás nagysága (m²)	
Hány szobás a lakás?	

A kérelmező családjával hány szobát használ kizárólagosan?	
Milyen komfortfokozatú a lakás? (összkomfortos; komfortos; komfort nélküli)	
Milyen a lakás műszaki állapota? (jó; közepes; rossz; alap nélküli, régi építésű lakás; falak nedvesek; stb.)	

4. Nyilatkozat a kérelmező és a vele együttköltöző személyek vagyoni helyzetéről

	kérelmezőre vonatkozó nyilatkozat	kérelmezővel együttköltöző személyre vonatkozó nyilatkozat
Van-e saját tulajdonú beköltözhető <u>lakása</u> a településen, vagy a településen kívül, ha igen, hol (címe)?		
Van-e a tulajdonában építési <u>telek</u>, ha igen hol (címe)?		
Értékesített-e lakóingatlant, ha igen hol (címe), mikor, mennyiért?		
Van-e <u>üdülőingatlana</u>, ha igen hol (címe)?		
Van-e <u>termőföld</u> tulajdona, ha igen hol (hrsz), nagysága (m²), AK értéke?		
Rendelkezik-e <u>gépjárművel</u>, ha igen milyen típusú, évjáratú?		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a közölt adatokat ellenőrizheti és környezettanulmányt készíthet, illetve valótlan adatok közlése magával vonja a lakásigénylés érvénytelenségét.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen, vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik)*,

.....

kérelmező

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy hozzájárulunk ahhoz, hogy a lakásigénylési kérelemhez benyújtott személyes adatainkat Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kezelje, továbbá ahhoz, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a hatályos Lakásrendelete alapján a lakásigényléssel kapcsolatosan kezelt adatainkat a kérelem elbírálásáig, a lakásigénylési kérelem elutasításáig, illetve a lakásbérleti szerződés megszűnésének időpontjáig tárolja.

Tiszavasvári, 20.....

.....
kérelmező

.....
kérelmező házastársa/élettársa

KÉRELEM
KÖLTSÉGELVŰ LAKBÉRŰ ÖNKORMÁNYZATI LAKÁS BÉRBEVÉTELÉRE

1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Kérelmező neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Állandó lakcím:település
.....utca.....hátszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Ideiglenes tartózkodási helye:
.....település
.....utca.....hátszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

Kérelmezővel együttköltöző személyekre vonatkozó adatok:

Név kapcsolat	szül.hely, idő	anyja neve	rokoni
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			

A kérelmező munkaviszonyára vonatkozó adatok:

Munkahely
megnevezése:.....

Munkaviszonyának
kezdeté:.....

Beosztása:.....
....

3. Nyilatkozat a kérelmező jelenlegi lakáshelyzetéről

A kérelmező milyen jogcímen lakik a jelenlegi lakásban : albérlő, családtag, szívességi lakáshasználó, egyéb	
Mióta lakik a lakásban?	
A lakás tulajdonosának neve	
Hányan laknak a jelenlegi lakásban összesen?	
A lakás nagysága (m ²)	
Hány szobás a lakás?	
A kérelmező családjával hány szobát használ kizárólagosan?	
Milyen komfortfokozatú a lakás? (összkomfortos; komfortos; komfort nélküli)	
Milyen a lakás műszaki állapota? (jó; közepes; rossz; alap nélküli, régie építésű lakás; falak nedvesek; stb.)	

4. Nyilatkozat a kérelmező és a vele együttköltöző személyek vagyoni helyzetéről

	kérelmezőre vonatkozó nyilatkozat	kérelmezővel együttköltöző személyre vonatkozó nyilatkozat
Van-e saját tulajdonú beköltözhető <u>lakása</u> a településen, vagy a településen kívül, ha igen, hol (címe)?		
Értékesített-e lakóingatlant, ha igen hol (címe), mikor, mennyiért?		
Van-e <u>üdülőingatlana</u> , ha igen hol (címe)?		

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a jelen kérelemben közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a közölt adatokat ellenőrizheti és környezettanulmányt készíthet, illetve valótlan adatok közlése magával vonja a lakásigénylés érvénytelenségét.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen, vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

.....

kérelmező

Alulírottak nyilatkozunk arról, hogy hozzájárulunk ahhoz, hogy a lakásigénylési kérelemhez benyújtott személyes adatainkat Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal kezelje, továbbá ahhoz, hogy a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal a hatályos Lakásrendelete alapján a lakásigényléssel kapcsolatosan kezelt adatainkat a kérelem elbírálásáig, a lakásigénylési kérelem elutasításáig, illetve a lakásbérleti szerződés megszűnésének időpontjáig tárolja.

Tiszavasvári, 20.....

.....

kérelmező

.....

kérelmező házastársa/élettársa

4. melléklet a 7/2018. (IV.03.) önkormányzati rendelethez

**SZOCIÁLIS HELYZET SZERINTI BÉRBEVÉTELI AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSÉNEK
PONTRENDSZERE**

Értékeléscszempontok:	Pontszám:
Lakásigénylővel közös háztartásban élő kiskorú gyermekek száma	
1 gyerek	30
2 gyerek	40
3 gyerek vagy 3 gyermeknél több	50
Lakásigénylővel közös háztartásban lévő nagykorú közép/ felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanuló gyermekeként	10
Házasságban élő/ közjegyzői nyilvántartásba vételről szóló igazolással igazolt élettársi együttélés / bejegyzett élettársi kapcsolat	15
kérelmező által lenyilatkozott élettársi együttélés	8
Egyedülállóként beköltözö személy	15
Kiskorú gyermeket egyedül nevelő	40
Munkaviszonyban álló, vállalkozó, egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló, CSED, GYED, GYED EXTRA, GYES és GYET ellátásban részesülő együttköltozőnként (maximum 50 pont adható)	25
Közfoglalkoztatott együttköltozőnként (maximum 40 pont adható)	20
Öregségi nyugdíjas, rehabilitációs pénzbeli ellátásban, rokkantsági ellátásban együttköltozőnként (maximum 30 pont adható)	15
Egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatásban, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban, foglalkozási törvény alapján járó munkanélküli segélyben részesül együttköltozőként (maximum 20 pont adható)	10
A lakásigénylő vagy a vele együttköltoző testvére, szülője, gyermeke tartósan beteg, autista, érzékszervi, testi, értelmi fogyatékos személlyel él, aki otthonában tartós gondozásra, ápolásra szorul, személyenként (maximum 50 pont)	25
<u>A jelenlegi lakásban tartózkodás jogcíme:</u>	
a) Albérlő	6
b) Családtag	5
c) Jóhiszemű jogcím nélküli	4
d) Szolgálati lakás	3
e) Szívességilakáshasználó	2
f) Egyéb	1
Orvos által igazolt egészségtelen lakási körülmény, mely az egészségügyi állapotot kedvezőtlenül befolyásolja	2

Jelenlegi lakásban az egy főre jutó m ²	
0-10	5
10,1 - 15	3
15,1 - 20	1

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 7/2018. (IV.03.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény felhatalmazása alapján az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeit önkormányzati rendelet szabályozza.

A szociális lakások kiutalására, valamint az önkormányzati bérlakások bérletére vonatkozó szabályokat a gyakorlati tapasztalatokra alapozva célszerű felülvizsgálni és a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendeletet ennek figyelembe vételével módosítani.

2. Részletes indokolás

3. §, 5. §-okhoz

A lakásigénylési névjegyzék elkészítését követően, évközben is számos lakásigénylési kérelem érkezik az Önkormányzathoz. Ezek a lakásigénylők nem kerülnek be a lakás kiutalási sorrendet tartalmazó névjegyzékbe. Ezért előfordulhat, hogy a névjegyzékben szereplő igénylőknél rászorultabb kérelmező esik a bérlőkijelölés lehetőségétől. A Lakásigénylési névjegyzék helyett a lakásigénylők egy nyilvántartásba kerülnek felvételre, így a Lakásigénylési névjegyzékre vonatkozó kifejezések, szabályozások törlésre kerülnek.

6. §-hoz

A Lakásigénylési névjegyzékkel kapcsolatos szabályozások törlésre kerültek. A szociális lakásra szóló bérleti jogviszony hosszabbítására vonatkozó szabályok kiegészülnek, ezáltal a nyugdíj korhatárt elért, valamint a súlyos egészségügyi állapotú bérlők lehetőséget kapnak a bérlakásban való lakhatás meghosszabbítására.

A bérleti jogviszony hosszabbításánál célszerű figyelembe venni a bérlő bérleti díj, valamint közműdíj fizetési hajlandóságát, továbbá azt, hogy megfelelően használta-e a lakást, ezért az erre vonatkozó szabályok bekerültek a rendeletbe.

7. §, 9. §-okhoz

A munkaköri és a városi közérdekből bérbbe adott lakások esetében a bérlő bérleti jogviszonya a bérlőkijelöléskor fennálló munkaviszonya megszűnésének időpontjáig, de legfeljebb 3 éves időtartamra szól. Célszerű a 3 éves időtartamot törölni, tekintettel arra, hogy az ilyen besorolású lakásokban lakó bérlők többsége rendszeresen megfizeti a költségelven megállapított lakbért, valamint a lakást a jó gazda gondosságával használja.

A nyugdíjazott bérlők esetében – a menyiben a bérlő kéri - célszerű lehetőséget adni a bérleti jogviszony határozatlan idejűvé történő módosítására, ezáltal az Önkormányzat biztosítani tudja a nyugdíjba vonult, időskorú bérlő bérleti jogviszonyának folyamatosságát, lakhatását.

12. §-hoz

A Lakásigénylési névjegyzékkel kapcsolatos szabályozások törlésre kerültek. Az aktuális év április hónapjában felállított névjegyzék helyett, a megüresedő szociális lakás kiutalását megelőzően célszerű a már nyilvántartásba vett összes lakásigénylő kérelmét aktualizálni, megvizsgálni, hogy megfelelnek-e a kiutalás feltételeinek. Az igénylők rangsorolása, valamint a bérlő kiválasztása egy pontrendszer

figyelembevételével történik. Ezzel a szabályozással több lakásigénylőnek van lehetősége bérlakáshoz jutni, mivel a lakás kiutalásánál nem csak az év első negyedében beadott lakásigénylések lesznek figyelembe véve.

Ugyan ezt a célt szolgálja, hogy a rendeletben, a pontrendszerrel eltérő, egyedi elbírálás alapján történő kiutalás feltételei is meghatározásra kerültek.

13. §, 14. §-okhoz

A munkaköri és a városi közérdekből kiutalendő lakások igénylésénél a papíralapú kérelem helyett célszerű az igénylést a meghatározott tartalmú formanyomtatványon benyújtani.

20. §-hoz

A jogcím nélküli lakáshasználók által fizetendő lakáshasználati díj mértékét célszerű pontosan meghatározni.

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi összesített közbeszerzési tervéről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek mind a 10 határozat-tervezet elfogadását.

Sipos Ibolya alpolgármester

Javasolta, hogy a 10 határozat-tervezetet egyben szavazza meg a képviselő-testület.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül döntött arról, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi összesített közbeszerzési tervéről szóló előterjesztésben szereplő mind a 10 határozat-tervezetet egyben szavazza meg a Képviselő-testület.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester mind a 10 határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatokat hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
58/2018.(III.29.) Kt. számú
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi összesített
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata 2018. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés					
II. Építési beruházás					
Váci Mihály Gimnázium energetikai felújítása	Nemzeti	Kbt.115.§ szerinti nyílt eljárás	2018. március	2018. október	Nem
Komplex energetikai fejlesztések	Nemzeti	Kbt.115.§ szerinti nyílt eljárás	2018. március	2018. október	Nem
Önkormányzati bérlakások felújítása	Nemzeti	Kbt.115.§ szerinti nyílt eljárás	2018. június	2018. november	Nem
Fehérszik látogatói tér kialakítása	Nemzeti	Kbt. 113.§ szerinti nyílt eljárás	2018. május	2018. október	Nem
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					

V. Szolgáltatási koncesszió						

DR. FÜLÖP ERIK

TISZAVASVÁRI, 2018.

**DR. FÜLÖP ERIK S.K.
POLGÁRMESTER**

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
59/2018.(III.29.) Kt. számú
határozata

**A Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. évi összesített
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal 2018. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a jegyzőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri a jegyzőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Badics Ildikó jegyző

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL 2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

BADICS ILDIKÓ

TISZAVASVÁRI, 2018.

**BADICS ILDIKÓ S.K.
JEGYZŐ**

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
60/2018.(III.29.) Kt. számú
határozata

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018. évi összesített
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Moravszki Zsoltné intézményvezető

TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNY 2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

MORAVSZKI ZSOLTNÉ

TISZAVASVÁRI, 2018.

MORAVSZKI ZSOLTNÉ S.K.

INTÉZMÉNYVEZETŐ

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
61/2018.(III.29.) Kt. számú
határozata

Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2018. évi összesített közbeszerzési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. Az Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár 2018. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Bohács József igazgató

**EGYESÍTETT KÖZMŰVELŐDÉSI INTÉZMÉNY ÉS KÖNYVTÁR 2018. ÉVI
KÖZBESZERZÉSI TERVE**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

BOHÁCS JÓZSEF

TISZAVASVÁRI, 2018.

**BOHÁCS JÓZSEF S.K.
IGAZGATÓ**

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
62/2018.(III.29.) Kt. számú
határozata

**A Tiszavasvári Városi Kincstár 2018. évi összesített
közbeszerzési tervéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Városi Kincstár 2018. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Krasznainé Dr. Csikós Magdolna igazgató

TISZAVASVÁRI VÁROSI KINCSTÁR 2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

KRASZNAINÉ DR. CSIKÓS MAGDOLNA

TISZAVASVÁRI, 2018.

**KRASZNAINÉ DR. CSIKÓS MAGDOLNA S.K.
IGAZGATÓ**

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
63/2018.(III.29.) Kt. számú
határozata

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2018. évi összesített közbeszerzési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 2018. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka intézményvezető

KORNISNÉ LIPTAY ELZA SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT 2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

NÁCSÁNÉ DR. KALÁN ESZTER HAJNALKA

TISZAVASVÁRI, 2018.

NÁCSÁNÉ DR. KALÁN ESZTER HAJNALKA S.K.
INTÉZMÉNYVEZETŐ

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
64/2018.(III.29.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári Bölcsőde 2018. évi összesített
közbeszerzési tervéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Bölcsőde 2018. évi összesített közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az intézményvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az intézményvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról az intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos
polgármester

Felelős:

Reznek
intézményvezető

Dr. Fülöp Erik

Istvánné

TISZAVASVÁRI BÖLCSŐDE 2018. ÉVI KÖZBESZERZÉSI TERVE

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés					
II. Építési beruházás					
		„Nemleges”			
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

REZNEK ISTVÁNNÉ

TISZAVASVÁRI, 2018.

**REZNEK ISTVÁNNÉ S.K.
INTÉZMÉNYVEZETŐ**

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
65/2018.(III.29.) Kt. számú
határozata

(amely a 2/2018.(III.29.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. 2018. évi összesített közbeszerzési tervének jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2018. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri az ügyvezetőt a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget..
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról a Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Gáll Antalné – A Kft. ügyvezetője

Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.
2018. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
Rész száma I. Elnevezés: TEJTERMÉKEK Rész száma II. Elnevezés: KENYÉR, PÉKSÜTEMÉNY Rész száma III. Elnevezés: TŐKEHÚS Rész száma IV. Elnevezés: BAROMFI HÚS ÉS HÚSKÉSZÍTMÉNYEK, Rész száma V. Elnevezés: MIRELIT ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS Rész száma VI. Elnevezés: FRISS ZÖLDSÉG, GYÜMÖLCS Rész száma VII. Elnevezés: SZÁRAZÁRU	Közösségi értékhatárt elérő	Kbt.2.rész XV. fejezet szerinti nyílt eljárás	2018.április hó	A szerződés aláírását követő 12 hónap	Nem
II. Építési beruházás					

III. Szolgáltatás- megrendelés					
---	--	--	--	--	--

IV. Építési koncesszió					
-------------------------------	--	--	--	--	--

V. Szolgáltatási koncesszió					
--	--	--	--	--	--

GÁLL ANTALNÉ S.K.

ÜGYVEZETŐ

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
66/2018.(III.29.) Kt. számú
határozata

(amely a 2/2018.(III.29.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. 2018. évi összesített
közbeszerzési tervének jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 42. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2018. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a Kft. ügyvezetőjét a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról a Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Szabó András: A Kft. ügyvezetője

**Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
2018. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
„Nemleges”					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

**SZABÓ ANDRÁS S.K.
ÜGYVEZETŐ**

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
67/2018.(III.29.) Kt. számú
határozata

(amely a 4/2018.(III.29.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2018. évi összesített
közbeszerzési tervének jóváhagyásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében az alábbi határozatot hozza:

1. A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2018. évi közbeszerzési tervét a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint jóváhagyja.
2. Felkéri a Kft. ügyvezetőjét a terv folyamatos aktualizálására.
3. Felkéri az ügyvezetőt, hogy a terv nyilvánosságának biztosítása érdekében a Kbt. 43.§. (1) bekezdésében rögzített közzétételi feladatoknak tegyen eleget.
4. Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa jelen határozatról Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Aleváné Siteri Éva – A Kft. ügyvezetője

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.
2018. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
			az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés					
II. Építési beruházás					
III. Szolgáltatás-megrendelés					
„Nemleges”					
IV. Építési koncesszió					
V. Szolgáltatási koncesszió					

**ALEVÁNE SITERI ÉVA S.K.
ÜGYVEZETŐ**

<u>Tárgy (11.np.):</u>	Előterjesztés a 21/2018.(II.15.) Kt. számú határozat 1. számú módosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
68/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata**

A 21/2018.(II.15.) Kt. számú határozat 1. számú módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek 2019-2021 időszak közötti bemutatásáról szóló 21/2018.(II.15.) Kt. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

A jelzett határozat melléklete helyébe e határozat melléklete lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

68/2018.(III.29.) Kt. számú határozat melléklete
**Az önkormányzatok adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek és saját bevételeinek
 bemutatása 2019-2021 évekre vonatkozóan**

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Adatok forintban

Megnevezés	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				Összesen 7=4+5+6
		tárgyév	2019.	2020.	2021.	
1	2.	3	4	5	6	7
Helyi adókból származó bevétel	1.	308.654.000	310.000.000	310.000.000	310.000.000	930.000.000
Tulajdonosi bevételek	2.	430.000	400.000	400.000	400.000	1.200.000
Részesedések értékesítése és részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	3.	-	-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok és települési adók bevételei	4.	16.004.000	8.000.000	8.000.000	8.000.000	24.000.000
Immateriális javak, ingatlanok és egyéb tárgyi eszközök értékesítése bevételei	5.	30.332.500	6.000.000	6.000.000	6.000.000	18.000.000
Privatizációból származó bevételek	6.	-	-	-	-	-
Saját bevételek (01+...+06)²	7.	355.420.500	324.400.000	324.400.000	324.400.000	973.200.000
Saját bevételek (07. sor) 50 %-a²	8.	177.710.250	162.200.000	162.200.000	162.200.000	486.600.000
Előző év(ek) ben keletkezett fizetési kötelezettség (10...+17)	9.	9.498.926	15.311.874	12.436.933	9.458.320	37.207.127
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	10.	-	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	11.	9.498.926	15.311.874	12.436.933	9.458.320	37.207.127
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési kötelezettség	12.	-	-	-	-	-
Adott váltókból eredő fizetési kötelezettség	13.	-	-	-	-	-
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	14.	-	-	-	-	-
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettségek	15.	-	-	-	-	-
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	16.	-	-	-	-	-
Kezesség-, garanciaállalásból eredő fizetési kötelezettség	17.	-	-	-	-	-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévét terhelő fizetési kötelezettség (19+.....+26)	18.	992.459	3.583.891	12.524.030	12.342.280	28.450.201
Hitelből eredő fizetési kötelezettség	19.	-	-	-	-	-
Kölcsönből eredő fizetési kötelezettség	20.	992.459	3.583.891	12.524.030	12.342.280	28.450.201
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapírból eredő fizetési	21.	-	-	-	-	-

kötelezettség							
Adott váltóból eredő fizetési kötelezettség	22.	-	-	-	-	-	-
Pénzügyi lízingből eredő fizetési kötelezettség	23.	-	-	-	-	-	-
Halasztott fizetés, részletfizetés fizetési kötelezettségek	24.	-	-	-	-	-	-
Szerződésben kikötött visszavásárlási kötelezettség	25.	-	-	-	-	-	-
Kezesség-, garanciaállalásból eredő fizetési kötelezettség	26.	-	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettség összesen (9+18)	27.	10.491.385	18.895.765	24.960.963	21.800.600	65.657.328	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (8-27)	28.	167.218.865	143.304.235	137.239.037	140.399.400	420.942.672	

<u>Tárgy (12.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolórol
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
69/2018.(III.29) Kt. számú
határozata**

(amely a 2/2018.(III.29.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolórol

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis, mint a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft.) taggyűlése, a Kft. részére biztosított felhalmozási célú támogatás felhasználásáról készült beszámolóval kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft) határozat mellékletében található beszámolóját, mely az Önkormányzat által a Kft. részére biztosított 1.079.500 Ft felhalmozási célú támogatás felhasználásáról szól, illetve a beszámolóhoz kapcsolódó mellékleteket elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős:

Dr. Fülöp Erik polgármester

69/2018.(III.29.) Kt. számú
határozat melléklete

Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.
4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 87.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4.

Telefon: 06-30-884-1996

E-mail: tiveszkt@gmail.com

Adószám: 25015056215

Cégjegyzékszám: 1509082154

Bankszámlaszám: 11600006-00000000-67732160

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Iktatószám: 48/2018/C

Dr. Fülöp Erik polgármester

Tiszavasvári
Városháza tér 4.
4440

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTER
Közzététel dátuma:évhónapnap
Tervezési kód: TP1/1800-C
Tárgy: Beszámoló a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 1.079.500.-Ft összegű 2017. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról

Tisztelt Polgármester Úr!

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Egészségügyi Kft.) 2017. évben Tiszavasvári Város Önkormányzatától 1.079.500.-Ft összegű felhalmozási célú támogatásban részesült Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 279/2017.(XL.30.) Kt. számú határozatában foglaltaknak megfelelően.

A támogatást a Kft. az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP-2.2.19.-17 kódszámú, Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése című felhívására benyújtott „Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése Tiszavasváriban” elnevezésű projekttel kapcsolatos, a TISZATÉR Társulás által elkészített pályázati dokumentáció kiadásainak fedezésére kapta.

A támogatási megállapodás 2017. december 8-án aláírásra került, az önkormányzat az Egészségügyi Kft. bankszámlájára 2017. december 22-én átutalta az 1.079.500.-Ft-ot.

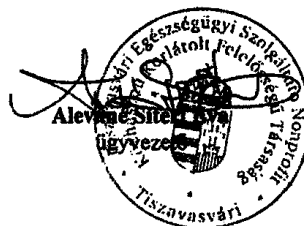
A Kft. kötelezettségének eleget téve a megállapodásban foglaltaknak megfelelően elszámolt a jelzett összeggel, a számla kiegyenlítésre került a TISZATÉR Társulás felé 2017. december 27-én, a számlát, illetve a számla kiegyenlítéséről szóló bankszámlakivonatot megküldtem az Önkormányzat Pénzügyi Osztályának.

Az említett megállapodásban foglaltaknak megfelelően a Kft. 2018. március 31.-ig, illetve a megállapodásban szereplő célnak megfelelően használta fel a támogatást.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a beszámoló elfogadására.

Tiszavasvári, 2018. március 2.

Tisztelettel:



2019.12.15.
* január

Számla EREDETI példány SZISA4163788

TISZAMENYI VÁROS ÖNKÖZMŰTARTÁSI ÉS TISZAVASVÁRI VÍZ- ÉS GÉZELÉSI TÁRSULÁS 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. Adószám: 18792100-2-15 Banksz.: 11744137-20050014 Adóazonosító szám: <i>2019. E. 0</i> Közföldhasználati adószám: HU <i>aláírás</i>		A vevő neve, irányítószáma, címe: <i>Marosdi Egyszékhelyi</i> <i>Magyarországi Nemzeti</i> <i>Értéktároló Rt.</i> <i>4440 Tiszavasvári</i> <i>Vasvári T. u. 87.</i> Közföldhasználati adószáma: <i>25015056-2-15</i>			
A fizetés módja: <i>ÁRUTALAJ</i>	A teljesítés időpontja: <i>2019. 11. 30</i>	A számla kelte: <i>15.</i> <i>2019. 12. 15.</i>	A fizetés határideje: <i>2019. 12. 31.</i>		
A termék vagy szolgáltatás megnevezése, besorolási száma (VTSZ, SZJ, EAJ) és egyéb jellemzői	ÁFA kulcsa	Menny. egység	Mennyisége	Egységára (ÁFA nélkül)	Értéke (ÁFA nélkül)
<i>EFOP-2.2.19-17. 3. kötetű szakképzés megvalósítását</i>					
<i>fejlesztés Tiszavasváriban "Civil" projekt megvalósításának</i>					
<i>tanulmány</i>	<i>27</i>	<i>db</i>	<i>1</i>	<i>850000</i>	<i>850000</i>
<i>kefésítés alapján</i>					
TISZAMENYI VÁROS ÖNKÖZMŰTARTÁSI ÉS TISZAVASVÁRI VÍZ- ÉS GÉZELÉSI TÁRSULÁS 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. Adószám: 18792100-2-15 Banksz.: 11744137-20050014 <i>Alap: 11744137-20050014</i>					
A számlaérték ÁFA nélkül:					<i>850000</i>
Az ÁFA kulcsa <i>27</i> % és összege:					<i>229.500</i>
A számla végösszege: <i>egyenlítő - behatárolás -</i>					
Készpénz fizetés esetén a fizetendő összeg: <i>összes</i>					<i>1079500</i>

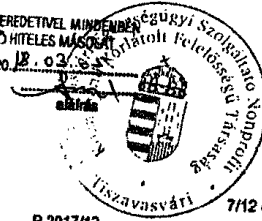
Sz.ny. 13-374/V - PapírStore Kft.

1



Bankszámlakivonat
Eredeti példány
Készült egy eredeti példányban

A MÁSLAT AZ EREDETIVEL MINDENYKÉPP
MEGEGYZŐ HITELES MÁSLAT
Tiszavasvári, 2017. 12. 03. 10:30



Ügyfél neve, címe: TISZAVASVÁRI EG. SZOLG. NONP. KÖZHA
4440 TISZAVASVÁRI, VASVÁRI PÁL U 87

Kivonat száma: P 2017/12

Bankszámla típusa: Pénzforgalmi számla társadalmi szervezet
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-67732160
Nemzetközi bankszámlasz. (IBAN): HU57 1160 0006 0000 0000 6773 2160
Ügyféli azonosító: W46732

Időszak: 2017.12.01. - 2017.12.31.
Kivonat dátuma: 2017.12.31.
Devizanem: HUF

BANKSZÁMLA FORGALMAK

Könyvelés dátuma	Értéknap	Tranzakció megnevezése	Referencia	Összeg(+/-)	Egyenleg	Nettó (HUF)
------------------	----------	------------------------	------------	-------------	----------	-------------

2017.12.22.	2017.12.22.	JÖVÁRÁS IBAN szám: Partner számlakijelölés: Tranzakció azonosító: Közlemény:	HU68117441441540476100000000 TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA 11744144201712220416311 27/2017. XI.30. Kt. sz. hat. alapján, lelt. tétel.	1.079.500	3.833.443	(-)
2017.12.27.	2017.12.27.	NETBANK UTALÁS BANKON KIVÜL IBAN szám: Partner számlakijelölés: Tranzakció azonosító: Közlemény:	HU76117441372006001400000000 Tiszamenti Települések Törzségi T FÖHÖZ71220170173742 EFOP-2.2.16-17. megvalósíthatósági tanulmány SZ15A4163786 sz. kiemeltétele	-1.079.500	5.485.343	(3.236,50)



Bankszámlakivonat
Eredeti példány
Készült egy eredeti példányban

Ügyfél neve, címe	TISZAVASVÁRI EG. SZOLG. NONP. KÖZHA 4440 TISZAVASVÁRI, VASVÁRI PÁL U 87	Kivonat száma	P 2017/12	7/12 oldal
Bankszámla típusa	Pénzforgalmi számla társadalmi szervezettel	Időszak	2017.12.01. - 2017.12.31.	
Bankszámlaszám	11600006-00000000-67732160	Kivonat dátuma	2017.12.31.	
Nemzetközi bankszámlasz. (IBAN)	HU57 1160 0006 0000 0000 6773 2160	Devizanem	HUF	
Ügyfélazonosító	W46732			

BANKSZÁMLA FORGALMAK

Könyvelés dátuma	Értéknep	Tranzakció megnevezése	Referencia	Összeg(+/-)	Egyenleg	Illeték (HUF)
------------------	----------	------------------------	------------	-------------	----------	---------------

<u>Tárgy (13.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Baráti Kör Egyesület 2017. évi támogatás felhasználásáról szóló beszámolójáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
70/2018. (III.29.) Kt. sz.
határozata**

a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület beszámolója a 2017. évi támogatás felhasználásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2017. évi támogatás felhasználásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Az egyesület elnöke által készített - a Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület 2017. évi támogatás felhasználásáról szóló - beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa az egyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

70/2018. (III.29.) Kt. sz. határozat 1. számú melléklete

E. sz.

E: 9961/2017.

F. sz. 2018.01.31.

Tiszavasvári Baráti Kör Egyesület
Tiszavasvári
Szabolcsvezér út 24.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Tiszavasvári
Városháza tér 4.

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés dátuma:	2018-02-05 nap
Iktatószám:	TPH / 483 - 2 / 2018
Napja:	
Szerzősség:	
Ügyintéző:	Intéző név és szám:
Melléklet:	

Tárgy: Beszámoló és pénzügyi elszámolás
2017.évről

Az egyesület 2015.évben alakult 21 fő-el, a következő évben került bejegyzésre a Nyíregyházi Törvényszék által. Az egyesület célja az olimpiai mozgalom és eszme hirdetése, népszerűsítése a coubertani gondolat széles közvéleménnyel való megismertetése. Az egyesület feladata:

- A kitűzött cél érdekében jeles személyiségek, olimpiakonok bemutatása, meghívása Tiszavasváriban.
- Olimpiai és sporttörténeti kiállítások rendezése.
- Olimpiai és sporttörténeti kutatómunka szervezése különös tekintettel Tiszavasvári sport múltjára.
- Olimpiai és sporttörténeti vetélkedők rendezése különös hangsúllyal az ifjúság számára.
- Az általános és középiskolák bekapcsolásával az olimpiai eszme iskolákban történő terjesztése.

Az egyesület számára kiemelkedően fontos év volt a 2017.-es. Sikerült megvalósítani az eredeti célkitűzésünkben szereplő Sportmúzeum létrehozását, mely Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében az első. Ezenkívül megrendezésre került a Magyar Olimpiai Akadémia 68.Vándorgyűlése, melynek kertén belül volt a Sportmúzeum ünnepélyes átadása. Feladataink megvalósítása során Tiszavasvári Önkormányzat támogatásán kívül a helyi és térségi vállalkozások, magánszemélyek valamint pályázati források bevonására törekedtünk. A Nemzeti Együttműködési Alap-hoz benyújtott pályázatunkat, mely Országos sportszakmai civil szervezetek rendezvénye Tiszavasváriban címmel adtunk be, elfogadásra került azonban a megítélt 550 E Ft sajnos csak várólistás lett. A Sportmúzeum a jövőben is komoly feladatokat ró az egyesületre, el kell végezni a digitalizálást ami személyi állomány nélkül nagy kihívást jelent az egyesületnek. Jelenleg is önkéntesekkel oldjuk meg a Sportmúzeum teremfelügyeletét és a könyvelési feladatokat is. Ezenkívül további ereklyék kerültek felajánlásra a múzeum részére ami felveti az épület bővítésének szükségességét.

Megalakulásunk óta célunk volt, hogy eljussunk az ország olyan sportlétesítményeibe, ahová egyénileg tagjaink nem juthatnak el. Jártunk a Groupama Arénában, magyar Olimpiai Bizottság székházában, Ceglédi és Egri Sportmúzeumban.

A feladataink megvalósításához 2017.évben az Önkormányzat az alábbi támogatásokat biztosította:

- 2017.03.30. 189.000.-Ft Kizárólag működési célra használható, ebből 39eFt Gazdag József kitüntetésének felajánlásából adódik, amit a Sportmúzeum létrehozására ajánlott fel.
2017.04.13. 200.000.-Ft A Magyar Olimpiai Akadémia 68. Országos Vándorgyűlésének megrendezésére kaptunk Polgármesteri keret terhére.
2017.12.13. 80.000.-Ft Polgármesteri keret terhére.

A Támogatási Szerződésekben vállaltuk, hogy a cél szerinti tevékenységgel kapcsolatos teljes körű pénzügyi elszámolást készítünk a Támogató részére. Kötelezettségünknek az alábbiakban teszünk eleget.

1. Az egyesület alaptevékenységéből eredő működési bevételek és kiadások:

Bevételek: Önkormányzati támogatás:	168.- e Ft
Tagdíj bevétel:	25.-e Ft
2016.évi pénzmaradvány:	50.-eFt
Összesen:	243.- e Ft

Kiadások: 2016. évi bérleti díj:	86.- e Ft
2017.évi bérleti díj résztörlesztés:	87.- e Ft
Egyéb dologi kiadások:	59.- e Ft
Bankköltség:	11.- e Ft
Összesen:	243.- e Ft

Szükségszerű megjegyezni, hogy bérleti díj tartozásunk az Önkormányzat felé 2017.évről 86.-e Ft valamint közüzemi díj tartozásunk 70.-e Ft. 2018 .évi támogatási igényünkben ezt jeleztük az Önkormányzat felé, illetve kértük a közüzemi díjjaik felülvizsgálatát, mivel kevesebbet használjuk a bérelt ingatlant a tervezettnél.

2. Az egyesület felhalmozási bevételei és kiadásai:

- A Sportmúzeum létrehozásában jelentős szerepet töltött be, a helyi vállalkozások és magán-személyek nem pénzbeli felajánlása, az ereklyék elhelyezésére szolgáló vitrinekkel, mellyel megteremtették a tárgyi feltételeket a múzeumnak. 13 db vitrin került felajánlásra 114.300.-ft-os egységáron, melynek összértéke: 1.485.900.- Ft

- A Magyar Öttusa Szövetség kérésünkre, hogy az öttusa sport népszerűsítési tevékenységünkhöz szükséges eszközparkunkat bővíteni tudjuk 318.000.-Ft pénzbeli támogatást nyújtott.

A támogatásból az alábbi eszközök kerültek beszerzésre:

Acer X127H projektor	4World univerzális mennyezeti projektor konzol fehér, vetítövászson 3 lábú	1db	Bruttó értéke: 144.500.-Ft
Lenovo G50-70i3,	4 Gb RAM, 1 Tb SSHD, AMD Radeon R5 M230	1 db	Bruttó érték: 110.000.- Ft
Lexmark CX317DN	színes multifunkcionális lézeryomtató	1 db	Bruttó érték: 63.500.- Ft

3.A Sportmúzeum kialakítása és MOB. 68.vándorgyűlésének bevételei és kiadásai:

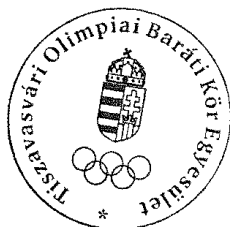
Bevételek: Önkormányzati támogatás:	262.- e Ft
Önk.tám. Gazdag József felaj.:	39.- e Ft
Egyéb pénzbeli támogatás:	300.- e Ft
Résztvevők részvételi díja:	734.- e Ft
2016.évi pénzmaradvány:	37.- e Ft
Tagdíj bevételből:	3.- e Ft
Összesen:	1.375.- e Ft

Kiadások:	A rendezvényen fellépőknek:	304.- e Ft
	Étkezési költségek:	660.- e Ft
	Szállás és egyéb szolgáltatás:	173.- e Ft
	Ajándéktárgyak :	56.- e Ft
	Belépőjegyek :	48.- e Ft
	személygépkocsi használat:	41.- e Ft
	Egyéb dologi kiadások:	93.- e Ft
	Összesen:	1.375.- e Ft

A Támogatási Szerződésben vállaltoknak megfelelően a célok szerinti tevékenységgel kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot 8 évig megőrzünk, s lehetővé tesszük, hogy az Önkormányzat mint Támogató azokba betekinthessen.

Kérjük a Beszámolónk és pénzügyi elszámolásunk elfogadását és támogatásukat a jövőben is.

Tiszavasvári, 2018. Január 25.



Gazdag József
Gazdag József
egyesületi elnök

785 -

PÉNZÜGYI ÖSSZESÍTŐ

Tiszavasvári Olimpiai Baráti Kör Egyesület

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2018-02-21
Elmélvezés:	TPH/989-4/2018
Napló:	
Szervezés:	
Méltóság:	politikai referens
Méltósági:	

Egyesület alaptevékenysége:**Dologi kiadások:**

Szla.s.sz. kiáll.kelt. teljes.dát.	Költs.megnev.	Szla.össz. Ft. nettó: bruttó:	Tám.term. Ft.	Biz.kiáll. neve: adós:	Pü.teles.id.
ÖNK239/2016 2016.12.23. 2016.12.31.	bérleti díj	67.620.- <u>85.877.-</u>	35.877	Városi Önk. 15732468-2-15	2017.01.03
ÖNK161/2017 2017.09.21. 2017.08.29.	bérleti díj	68.304.- <u>86.746.-</u>	86.746.-	Városi Önk. 15732468-2-15	2017.12.20.
GV4EA 5980447 2017.06.20. 2017.06.20.	nyomatvány	433.- <u>550.-</u>	550.-	PAPIRUSZ 25659591-2-15	2017.06.20.
NQ9EB1844971 2017.07.07. 2017.07.07.	kulcsmásolás	1.772.- <u>2.250.-</u>	2.250.-	BONI ÉS TUBA kft. 10684188-2-06	2017-07-07.
HVH-2017/0224 2017.06.03. 2017.06.03.	szállás díj	13.464.- <u>15.600.-</u>	15.600.-	PTE.HunyorVendégház 15329798-2-02	2017.06.03.
GV4EA7469759 2017.08.28. 2017.08.28.	tisztító eszközök	1.811.- <u>2.300.-</u>	2.300.-	MIRAGE PLUS KFT. 13058333-2-05	2017.08.28.
LE-0011367/17 2017.11.23. 2017.11.30.	tagdíj	30.000.- <u>30.000.-</u>	30.000.-	Sportlétesítmények Magyarors. Szöv. 19114007-1-15	2017.11.30.

Sportmúzeum kialakítása és MOB.68.vándorgyűlésének megrendezése:

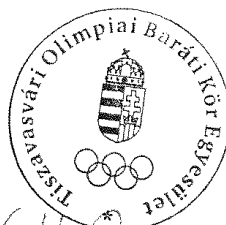
2017-2 207.04.21. 2017.04.22.	freestyle show	260.000.- <u>260.000.-</u>	260.000.-	Szász Kitti 66430322-1-25	2017.04.28.
-------------------------------------	----------------	-------------------------------	-----------	------------------------------	-------------

GU4SA9393146				
2017.04.22.		35.000.-		GÁL BUSZ TRAVEL Kft.
2017.04.22.	személyszállítás	<u>44.450.-</u>	36.000-	25168752-2-05 2017.05.11.

A támogatások felhasználása során személyi jellegű, illetve felhalmozási kiadások nem merültek fel.

Kérem, hogy a határidőben megküldött beszámolómban kiegészítéseként, melyet az Önök által küldött táblázat alapján készítettünk, elfogadni szíveskedjenek, és a 2018. évre kért és jóváhagyott támogatást kiutalni szíveskedjenek.

Tiszavasvári. 2018. Február 19.



.....
 Gazdag József
 egyesületi elnök

<u>Tárgy (14.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportklub TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
71/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata**

A Tiszavasvári Sportklub TAO pályázata saját erejének biztosításához szükséges hitel felvételéről és a pályázati eljárás megindításáról

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE hozzájárul, hogy az Önkormányzat felhalmozási hitel igénybevételét kezdeményezze az alábbiak szerint:

A HITEL:

- **célja:** A Tiszavasvári Sportklub TAO pályázata a be/SFP-09157/2017/MKOSZ számú határozattal megállapított önereje felhalmozási részének a biztosítása
- **összege:** 9.172.526, - Ft
- **típusa:** éven túli lejáratú felhalmozási hitel
- **igénybevételének tervezett ütemezése:** a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben
- **kamat mértéke:** 3 havi BUBOR+ a pénzügyintézet által meghatározott kamatfelár
- **szerződéskötési díj:** a hitelösszeg maximum 1%-a
- **szerződésmódosítási díj:** maximum a pénzügyintézet Hirdetménye szerint

- rendelkezésre tartási jutalék:	maximum 0,5 %/év	
- futamidő:	6 év 7 hónap	
- türelmi idő:	2019. december 31.-ig	
- rendelkezésre tartási idő:	2019. december 31.-ig	
- végső lejárata:		2024. év

A hitel (tőke + kamat) fedezetére az Önkormányzat által felajánlott biztosíték:

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése.

Nyilatkozunk, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeket figyelembe véve Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelenleg igényelt hitel teljes futamidejére vonatkozóan a jelen határozat megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak.

Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs, és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást.

Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésben a hitel törlesztése és a hiteldíjak megfizetése tervezésre és jóváhagyásra kerül.

Jelen hitellel kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (8) f) pontja alapján nem kerül sor. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (3) bekezdése cc) pontja alapján a hitelszerződés megkötéséhez nem szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.

A HATÁROZAT 1. SZÁMÚ MELLÉKLETÉT KÉPEZŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TARTALMÁT JÓVÁHAGYJA.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tegyen intézkedést a pályázati eljárás lefolytatására.
- A pályázati felhívást küldje el az alább felsorolt pénzintézetekhez:

OTP Bank Nyrt.

K& H Bank Zrt.

TISZÁNTÚLI TAKARÉK Takarékszövetkezet

- az Értékelő Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2018.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Tisztelt.....!

Tiszavasvári Város Önkormányzata (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) felkéri Önöket ajánlattételre 9.172.526 Ft összegű, éven túli lejáratú felhalmozási hitel biztosítására. Jelen pályáztatási eljárásban – mely nem közbeszerzési eljárás – az értékelési szempontok alapján legjobb ajánlattevő pénzügyintézet kerül kiválasztásra.

Jelen pályázati felhívás elektronikus úton kerül kiküldésre minden pályázó részére.

Az általunk kért finanszírozási feltételek:

1.) A HITEL:

célja: A Tiszavasvári Sportklub TAO pályázata a be/SFP-09157/2017/MKOSZ számú határozattal megállapított önereje felhalmozási részének a biztosítása

- **összege:** **9.172.526,-Ft**
- **típusa:** **éven túli lejáratú felhalmozási hitel**
- **igénybevételének tervezett ütemezése:** **a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig**
- **tőketörlesztés:** **negyedévente azonos részletekben**
- **kamat mértéke:** **3 havi BUBOR+a pénzügyintézet által meghatározott kamatfelár**
- **szerződéskötési díj:** **a hitelösszeg maximum 1%-a**
- **szerződésmódosítási díj:** **maximum a pénzügyintézet Hirdetménye szerint**
- **rendelkezésre tartási jutalék:** **maximum 0,5 %/év**
- **futamidő:** **6 év 7 hónap**
- **türelmi idő:** **2019. december 31-ig**
- **rendelkezésre tartási idő:** **2019. december 31-ig**
- **végző lejárat:** **2024. év**
- **biztosíték:** **önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése,**

Az Önkormányzat a hitelt a Tiszavasvári Sportklub részére nyújtandó felhalmozási támogatásként kívánja felhasználni.

Jelzálogjog bejegyzése az ajánlattevő pénzügyintézet ezirányú igénye alapján.

2.) Egyéb feltételek és információk:

- A pályázati felhívás 1. pontjában meghatározott díj és költségtételeken kívül egyéb címen díj, költség nem számítható fel, illetve nem írható elő. Földhivatali eljárással kapcsolatos költségek viselését vállalja az Önkormányzat.
- Az ajánlathoz kérjük a szerződés-tervezetet mellékelni.
- Összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása a közbeszerzési eljárások során alkalmazottak szerint történik.
- Az ajánlatkérő bármikor jogosult indokolás nélkül a szerződéskötéstől elállni.

3.) Bírálati szempont:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint:

Részszerpont

Súlyszám

3. Kamatfelár mértéke (% , max két tizedesig)	50
4. Szerződéskötési díj (a hitel teljes összegének %-a, max.1 %)	5
3. Ingatlan fedezet kérése (igen nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	20
4. Ingatlan értékbecslés kérése (igen nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	15
5. Szerződés közokiratba foglalásának vagy az Adós közokiratba foglalt tartozáselismerő nyilatkozatának kérése. (igen nem) (Önkormányzat számára kedvezőbb, ha nem.)	10

Az értékelés során adható pontszám alsó és felső határa: 1-5. Az Önkormányzat számára legkedvezőbb ajánlattevő 5 pontot kap, a legkedvezőtlenebb 1 pontot kap, a köztes ajánlat pontszáma súlyozásos módszerrel kerül megállapításra.

4.) Pályáztatási eljárás menete:

8. A **2018. december 31.-ig** érvényes, magyar nyelvű, visszavonhatatlan, kötelező érvényű és egyszeri ajánlat ajánlattételi határideje **2018. április 27. 10 óra**. Az ajánlatok benyújthatók személyesen, illetve postai úton. Személyes benyújtás esetén a benyújtási hely: Tiszavasvári Város Önkormányzata, 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. I. emelet, Titkárság. Címzett: Dr. Fülöp Erik polgármester. Postai úton továbbított ajánlatnak a megadott ajánlattételi határidőre be kell érkeznie az ajánlatkérő címére.

Az ajánlattétel határidejéig jelen felhívásunkhoz mellékelteken túl Önkormányzatunk gazdálkodásával, illetve az érintett pályázatokkal kapcsolatban további adatkérésre lehetőséget biztosítunk.

Kapcsolattartó: Girus András, 42/520-500, girus.andras@tiszavasvari.hu

Az ajánlatot két példányban kérjük elkészíteni, „eredeti” és „másolat” megjelöléssel kell ellátni, melyeket egy lezárt borítékban vagy dobozban a következő felirattal ellátva kell benyújtania a pályázónak:

„Ajánlat 9.172.526 Ft összegű felhalmozási hitel folyósítására, nem bontható fel az ajánlattételi határidő lejáratá előtt.”

9. Ajánlatok bontásának időpontja: **2018. április 27. 10 óra.** Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal I. emeleti tárgyaló. Cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
10. Az ajánlatkérő lehetőséget biztosít a hiánypótlásra.
11. A szerződéskötésről folytatandó egyeztetéseket az eljárást lezáró döntésben az első helyen szereplő pénzügyintézzel kezdi meg a polgármester.
12. Amennyiben az ajánlattevő jelzálog bejegyzésre tart igényt, abban az esetben a jelzálog felajánlott ingatlan pontosítására az eljárást lezáró döntés és a szerződéskötés között kerül sor. Amennyiben a pénzügyintézet az Önkormányzat által felajánlott ingatlant nem fogadja el, vagy a pénzügyintézet igénye az Önkormányzat által teljesíthető, de nagyon kedvezőtlen abban az esetben felhatalmazza a polgármestert, hogy a megkezdett tárgyalásokat zárja le, és kezdjen új tárgyalást az eljárást lezáró döntésben következő helyen szereplő pénzügyintézzel.
13. Eljárást lezáró döntés meghozatalának tervezett legkésőbbi időpontja: **2018. május 31.**
14. A szerződés megkötésének várható időpontja: **2018. június 30.**

Kérjük, hogy amennyiben nem kívánnak a Tiszavasvári Város Önkormányzata felhívására ajánlatot tenni, döntésüket követően írásban értesíteni szíveskedjenek Önkormányzatunkat.

Kelt: Tiszavasvári, 2018. március.....

Tisztelettel:

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Mellékletek:

- 2018. évi önkormányzati költségvetés egy eredeti példánya;
- A Magyar Kosárlabdázók Országos Szövetsége be/SFP-09157/2017/MKOSZ számú határozatának hitelesített másolati példánya;

<u>Tárgy (15.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Kézilabda Szövetségtől elnyert TAO támogatás önrészének kiegészítéséről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
72/2018. (III.29.) Kt. számú**

A Tiszavasvári Sportegyesület által a Magyar Kézilabda Szövetségtől elnyert TAO támogatás önrészének kiegészítéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 94/2017. (IV.27.) Kt. számú határozat 1. pontjában a Tiszavasvári Sportegyesület Magyar Kézilabda Szövetséghez benyújtott nyertes TAO pályázat önrészének biztosítására vállalt 22.498.160 Ft kötelezettségvállalás mellé további 953.121 Ft önerőt vállal.

2.Felkéri a jegyzőt, hogy a szükséges önrész fedezet (953.121 Ft) biztosítására tegyen javaslatot a 2018. évi költségvetési rendelet módosításakor

3.)Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa az egyesület elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (16.np.):	Kezdeményezés a volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló vagyon ingyenes tulajdonba adása érdekében
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző szóbeli kiegészítése:

Javasolta a kezdeményezésnek a kiegészítését, azzal, hogy az átadás- átvételi leltár alapján kerüljön vissza az önkormányzat tulajdonába az ingó vagyon is. Tehát pontosan az önkormányzat által átadott feladatellátást szolgáló ingó vagyonnak az ingyenes tulajdonátruházását javasolja. Illetőleg, hogy az indoklásban szerepeljen az állagmegóvás is, hiszen az épület amortizálódik az idő során, és ez is egy indok lehet arra, hogy mihamarabb visszakerüljön az önkormányzat tulajdonába.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását a témafelelős által tett kiegészítésekkel együtt.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel, módosításokkal együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
73/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata**

Kezdeményezés a volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló vagyon ingyenes tulajdonba adása érdekében

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Kezdeményezés a volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló vagyon ingyenes tulajdonba adása érdekében” megnevezésű előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. Kezdeményezi a 1550 hrsz-ú, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. szám alatti ingatlan és feladatellátást szolgáló ingó ingyenes tulajdonba adását Tiszavasvári Város Önkormányzata részére a jelen határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal.

II. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat egy példányát továbbítsa **az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Nemzetgazdasági Minisztérium, és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (MNV Zrt.) felé.**

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e-mail: tvonkph@tizzavasvari.hu

Ügyiratszám: 154-...../2018.

Tárgy: kezdeményezés állami vagyoni tulajdonjogának ingyenes átruházása

Mell.: 1 db

Emberi Erőforrások Minisztériuma

Balog Zoltán - az emberi erőforrások minisztere

1054 Budapest

Akadémia u. 3.

Tisztelt Miniszter Úr!

I.1. A megyei önkormányzati intézmények konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján a megyei önkormányzati fenntartásban lévő szociális és gyermekvédelmi intézmények 2012. január 1-jével állami fenntartásba kerültek.

A megkezdett folyamat 2013. január 1-jétől folytatódott a települési önkormányzatok fenntartásában lévő fogyatékos, pszichiátriai beteg, továbbá szenvedélybeteg személyek szakosított szociális ellátását nyújtó intézmények, valamint a gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények tekintetében. A települési önkormányzatok ellátási kötelezettsége e célcsoportok és ellátások esetén megszüntetésre került a kötelezettség államhoz való áttelepítésével, az intézmények egységes irányítású és fenntartható működésének biztosítása érdekében. A szociális területen a szakosított ellátásba tartozó ellátások közül az idősek és a hajléktalanok ellátása kötelező önkormányzati feladat maradt.

A törvény alapján az államra szállt át a feladat ellátásához kapcsolódó valamennyi, önkormányzati tulajdonban álló szociális, gyermekvédelmi intézmény, az ezekkel kapcsolatos fenntartói jog és kötelezettség, továbbá az intézményekkel kapcsolatos valamennyi vagyoni és vagyoni értékű jog. Az ingyenes tulajdonátengedés alapja a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (1) bekezdése.

I.2. 2013. január 1. napjával a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. szám (1550 hrsz.) alatt telephelyén biztosított szenvedélybeteg személyek otthona ápolást, gondozást nyújtó intézmény a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Győrtelek tiszavasvári telephelyeként állami fenntartásba került. Ennek megfelelően a feladatellátást szolgáló vagyoni törvény erejénél fogva az állam tulajdonába szállt át.

Az Nvt. 14. § (1) bekezdése a helyi önkormányzati vagy állami közfeladatok törvényi átadásának körében külön megjelöli azt az esetkört, amikor a közfeladatnak részét képező, egy adott feladat átadása során az adott feladat ellátásához szükséges vagyonnak a feladatot átvevő részére történő ingyenes tulajdonba adása válik szükségessé.

Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCVII. tv. hatálya az alábbiakra terjed ki:

1. átvett feladat: 2013. január 1-jét megelőzően a települési önkormányzat vagy társulásaik (a továbbiakban együtt: települési önkormányzat) által az 1. mellékletben felsorolt

a) pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek otthona,

b) pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye,

c) pszichiátriai betegek, **szenvedélybetegek**, fogyatékos **személyek lakóotthona**,

d) fogyatékos személyek gondozóháza, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek átmeneti otthona,

e) gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmény - ideértve a többcélú gyermekvédelmi intézményt is -

megszervezésével és fenntartásával nyújtott szakosított szociális ellátás és gyermekvédelmi szakellátás;

2. átvett vagyon: a települési önkormányzat valamennyi ingó és ingatlan vagyona, valamint vagyoni értékű joga, amelyek az átvett feladat ellátását szolgálják, illetve ahhoz szükségesek és nevesítetten az átvett feladathoz, valamint az átvett intézményekhez kapcsolódnak, ideértve az önkormányzatok gazdasági társaságokban fennálló tulajdoni részesedését is, valamint a költségvetési szervként működő átvett intézmények valamennyi ingó és ingatlan vagyonát, vagyoni értékű jogát, gazdasági társaságokban fennálló tulajdoni részesedését;

A törvény 2. § (1) bekezdés a) pontja értelmében 2013. január 1-jével e törvény erejénél fogva az államra száll át

„... a) a települési önkormányzat tulajdonában lévő, átvett feladatot ellátó szociális, gyermekvédelmi intézmény, az ezekkel kapcsolatos fenntartói jog és kötelezettség, továbbá az intézményekkel kapcsolatos valamennyi vagyon és vagyoni értékű jog, kivéve az önkormányzati tulajdonban lévő szellemi (szerzői és iparjogvédelmi) tulajdonjogokat, ...”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (1) bekezdése értelmében: „14. § (1) Amennyiben törvény a helyi önkormányzat feladatát más helyi önkormányzat feladataként vagy állami feladatként, illetve állami feladatot helyi önkormányzat feladataként állapít meg, a feladat ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges helyi önkormányzati, illetve állami vagyonnak a feladatot átvevő részére történő tulajdonba adása nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen történik. Ez a rendelkezés arra az esetre is vonatkozik, ha az állam vagy az önkormányzat a közfeladat részét képező feladatot ad át, és ennek a feladatnak az ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges vagyonelem tulajdonjoga kerül ingyenesen átruházásra.”

I.3. 2017 decemberében tudomásunkra jutott, hogy az állami fenntartó a fenti módon átvett szenvedélybetegek személyek otthona feladatellátást megszüntette. Az ellátási területtel érintett településként külön értesítést erről nem kaptunk, telefonos tájékoztatás kérésünkre azonban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, mint engedélyező hatóság megerősítette, hogy az ellátás megszűnt.

II. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 36. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében az állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható helyi önkormányzat javára az alábbiak szerint:

„36. § (1) Állami vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvény rendelkezése alapján lehet.

(2) Állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható:

„...c) helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében,”

(3) A (2) bekezdés szerinti ingyenes átruházásról - a (6) bekezdésben foglalt kivétellel - a Kormány nyilvános határozattal dönt.

(4) A (2) bekezdés c) és g) pontja alapján ingyenesen átruházható vagyontárgyak összesített értéke évente nem haladhatja meg az adott évi költségvetési törvényben meghatározott keretösszeget....”

„...(6) Az MNV Zrt. Igazgatósága jogosult dönteni a (2) bekezdés c) és g) pontjában meghatározott személyek javára az ott meghatározott célokra az évente kedvezményezettenként 10 millió Ft nyilvántartási értéket meg nem haladó értékű ingóságok ingyenes tulajdonba adásáról. Az MNV Zrt. Igazgatósága köteles az ingóság átadásáról szóló döntését az MNV Zrt. honlapján nyilvánosságra hozni.

(7) A (2)-(6) bekezdésben megjelölt vagyonátadás illetékmentes.

A tulajdonnal való rendelkezési jog csak meghatározott esetben korlátozható és ez – jelen esetben – a szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat állami fenntartásba adása volt.

Az ellátás megszüntetése okán, valamint az önkormányzati közfeladatok ellátását szolgáló **vagyon biztosíthatósága érdekében kezdeményezem, hogy az ingatlan**, valamint az önkormányzat által a szenvedélybetegek otthona feladatellátás céljára szolgáló, az önkormányzat által ingyenesen átadott **ingó vagyon kerüljön vissza az önkormányzathoz ingyenes tulajdonjog átruházás keretében.**

Az önkormányzat tulajdonában lévő közfeladatot ellátó vagyon tekintetében jelenleg is teljes mértékű kihasználtság jellemző, terjeszkedési, fejlesztési lehetőség egyáltalán nincs. A helyi **szociális és gyermekjóléti ellátó rendszert** működtető intézménytől az elmúlt hónapokban két megkeresés érkezett további helyiséggigénnyel kapcsolatban, mely igény a **jogszabályi feltételeknek történő megfelelés kapcsán indokolt**. Sajnos nem minden kérésnek tudunk eleget tenni korlátozott lehetőségeink okán. **Mellékelem a legutóbbi még el nem bírált kérelmet fentiek alátámasztására.**

Az állami vagyon önkormányzat részére történő ingyenes átruházását indokolja továbbá a használaton kívüli épület és tárgyi eszközök, berendezések állagmegóvása is.

Természetesen **nem csak ezen ellátási területen jelentkezik** igény további ingatlanok feladatellátáshoz rendelésére. **Közfeladatot ellátó önkormányzati cég, helyi civil szervezetek** munkájának megsegítése kapcsán is **folyamatos igény mutatkozik arra alkalmas helyiségek biztosítására.**

Kérem mielőbbi kedvező válaszával segítse elő a közfeladat ellátás jogszabályoknak megfelelő biztosítását városunkban.

Tiszavasvári, 2018. március 29.

Tisztelettel:

Dr. Fülöp Erik

polgármester

Kapják még:

1. Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
2. MNV Zrt., 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

1.melléklet a „Kezdeményezés a volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló vagyon ingyenes tulajdonba adása érdekében” megnevezésű 73/2018. (III.29.) Kt. számú határozathoz

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15

157/2018.
házi segítségnyújtás

házi segítségnyújtás

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári
Városháza tér 4.

Ügyiratszám: 118/2018

Tárgy: HSG telephelyének változtatása

Dr. Fülöp Erik
Polgármester Úr
Részére

TISZAVASVÁRI POLGÁI ÉS HIVATAL
2018-03-12
Beérkezési dátum: 2018-03-12
Beérkezési idő: 10:15-11:15
Előzetes: []
Intézkedés: []
Előzetes: []
Intézkedés: []

Tisztelt Polgármester Úr!

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból felmerülő problémáik megoldásában. Feladataik közé tartozik az ellátott fizikai, mentális és egészségügyi állapotának hosszútávon történő megőrzése, az ellátott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

Házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítséget, és személyi gondozást biztosítunk.

Jelenleg 57 fő kliens ellátását biztosítjuk, melyre támogatást hív le intézményünk. Az 57 fő kliens ellátását –szükségeitek figyelembe vétele mellett- 10 fő munkatárs (házi segítségnyújtó) látja el akként, hogy 1 fő a csoportvezetői feladatokat is ellátja. Jelenleg 10 fő házigondozást igénylő kérelme van beadva intézményünk felé. Az ellátásukhoz további 2 fő házigondozó foglalkoztatása szükséges. A plusz 2 fő házigondozó foglalkoztatására a fenntartótól a támogatást megkaptuk, ezáltal mindösszesen 12 fő látja el a közeljövőben ezen feladatot.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4.§ (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy

- az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,
- épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,
- bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Jelenleg a 10 fő házigondozónk a Tiszavasvári, Hősök u. 38. szám alatti telephelyen van elhelyezve, akként, hogy a csoportvezetői feladatokat ellátó munkatárs egyazon helyiségben van elhelyezve a Nappali ellátás vezetőjével, valamint a 9 fő házigondozó munkatárs egy kb. 10-12m² területű öltöző/írártár funkciót ellátó helyiségben végzi adminisztratív tevékenységét.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fentiekre való hivatkozásom alapján, tisztelettel kérem támogatását a következőkben:
A Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. szám alatt elhelyezkedő – ezidáig a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Győrtelek tiszavasvári telephelyeként működő épület

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026
E-mail: szeszka@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



Önkormányzati átvételét követően kérem, hogy az épület használatbavételi engedélyét intézményünk, ezen belül a HSG szervezeti egység részére –működési feltételeinek biztosítása céljából- átadni szíveskedjék.

Tiszavasvári, 2018-03-08.

Segítségét megköszönve, maradok tisztelettel:

Kalán Eszter
Nácsáné Dr. Kalán Eszter
Intézményvezető



TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax.: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: 154-...../2018.

Tárgy: kezdeményezés állami vagyontulajdonjogának ingyenes átruházása

Mell.: 1 db

Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Dr. Szivek Norbert - vezérigazgató

1133 Budapest

Pozsonyi út 56.

Tisztelt Vezérigazgató Úr!

I.1. A megyei önkormányzati intézmények konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján a megyei önkormányzati fenntartásban lévő szociális és gyermekvédelmi intézmények 2012. január 1-jével állami fenntartásba kerültek.

A megkezdett folyamat 2013. január 1-jétől folytatódott a települési önkormányzatok fenntartásában lévő fogyatékos, pszichiátriai beteg, továbbá szenvedélybeteg személyek szakosított szociális ellátását nyújtó intézmények, valamint a gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények tekintetében. A települési önkormányzatok ellátási kötelezettsége e célcsoportok és ellátások esetén megszüntetésre került a kötelezettség államhoz való áttelepítésével, az intézmények egységes irányítású és fenntartható működésének biztosítása érdekében. A szociális területen a szakosított ellátásba tartozó ellátások közül az idősek és a hajléktalanok ellátása kötelező önkormányzati feladat maradt.

A törvény alapján az államra szállt át a feladat ellátásához kapcsolódó valamennyi, önkormányzati tulajdonban álló szociális, gyermekvédelmi intézmény, az ezekkel kapcsolatos fenntartói jog és kötelezettség, továbbá az intézményekkel kapcsolatos valamennyi vagyoni és vagyoni értékű jog. Az ingyenes tulajdonátengedés alapja a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (1) bekezdése.

I.2. 2013. január 1. napjával a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. szám alatt telephelyén biztosított szenvedélybeteg személyek otthona ápolást, gondozást nyújtó intézmény a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Győrtelek tiszavasvári telephelyeként állami fenntartásba került. Ennek megfelelően a feladatellátást szolgáló vagyon az állam tulajdonába szállt át.

Az Nvt. 14. § (1) bekezdése a helyi önkormányzati vagy állami közfeladatok törvényi átadásának körében külön megjelöli azt az esetkört, amikor a közfeladatnak részét képező, egy adott feladat átadása során az adott feladat ellátásához szükséges vagyonnak a feladatot átvevő részére történő ingyenes tulajdonba adása válik szükségessé.

Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCVI. tv. hatálya az alábbiakra terjed ki:

1. átvett feladat: 2013. január 1-jét megelőzően a települési önkormányzat vagy társulásaik (a továbbiakban együtt: települési önkormányzat) által az 1. mellékletben felsorolt

a) pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek otthona,

b) pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye,

c) pszichiátriai betegek, **szenvedélybetegek**, fogyatékos **személyek lakóotthona**,

d) fogyatékos személyek gondozóháza, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek átmeneti otthona,

e) gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmény - ideértve a többcélú gyermekvédelmi intézményt is -

megszervezésével és fenntartásával nyújtott szakosított szociális ellátás és gyermekvédelmi szakellátás;

2. átvett vagyon: a települési önkormányzat valamennyi ingó és ingatlan vagyona, valamint vagyoni értékű joga, **amelyek az átvett feladat ellátását szolgálják**, illetve ahhoz szükségesek és nevesítetten az átvett feladathoz, valamint az átvett intézményekhez kapcsolódnak, ideértve az önkormányzatok gazdasági társaságokban fennálló tulajdoni részesedését is, valamint a költségvetési szervként működő átvett intézmények valamennyi ingó és ingatlan vagyonát, vagyoni értékű jogát, gazdasági társaságokban fennálló tulajdoni részesedését;

A törvény 2. § (1) bekezdés a) pontja értelmében **2013. január 1-jével e törvény erejénél fogva az államra száll át**

„... a) a települési önkormányzat tulajdonában lévő, átvett feladatot ellátó szociális, gyermekvédelmi **intézmény**, az ezekkel kapcsolatos fenntartói jog és kötelezettség, továbbá az intézményekkel kapcsolatos **valamennyi vagyon és vagyoni értékű jog, kivéve az önkormányzati tulajdonban lévő szellemi (szerzői és iparjogvédelmi) tulajdonjogokat, ...**”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (1) bekezdése értelmében: „14. § (1) Amennyiben törvény a helyi önkormányzat feladatát más helyi önkormányzat feladataként vagy állami feladatként, illetve állami feladatot helyi önkormányzat feladataként állapít meg, a feladat ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges helyi önkormányzati, illetve állami vagyonnak a **feladatot átvevő részére történő tulajdonba adása nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen történik**. Ez a rendelkezés arra az esetre is vonatkozik, ha az állam vagy az önkormányzat a **közfeladat részét képező feladatot ad át, és ennek a feladatnak az ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges vagyonelem tulajdonjoga kerül ingyenesen átruházásra.**”

I.3. 2017 decemberében tudomásunkra jutott, hogy az állami fenntartó a fenti módon átvett **szenvedélybetegek személyek otthona feladatellátást megszüntette**. Az ellátási területtel érintett településként külön értesítést erről **nem kaptunk**, telefonos tájékoztatás kérésünkre azonban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, mint engedélyező hatóság **megerősítette, hogy az ellátás megszűnt**.

II. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 36. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében az **állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható** helyi önkormányzat javára az alábbiak szerint:

„36. § (1) **Állami vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvény rendelkezése alapján lehet**.

(2) **Állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható:**

„...c) **helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében,**”

(3) A (2) bekezdés szerinti ingyenes átruházásról - a (6) bekezdésben foglalt kivétellel - a **Kormány nyilvános határozattal dönt**.

(4) A (2) bekezdés c) és g) pontja alapján ingyenesen átruházható vagyontárgyak összesített értéke évente nem haladhatja meg az adott évi költségvetési törvényben meghatározott keretösszeget....”

„...(6) Az MNV Zrt. Igazgatósága jogosult dönteni a (2) bekezdés c) és g) pontjában meghatározott személyek javára az ott meghatározott célokra az évente kedvezményezettenként 10 millió Ft nyilvántartási értéket meg nem haladó értékű ingóságok ingyenes tulajdonba adásáról. Az MNV Zrt. Igazgatósága köteles az ingóság átadásáról szóló döntését az MNV Zrt. honlapján nyilvánosságra hozni.

(7) A (2)-(6) bekezdésben megjelölt vagyonátadás illetékmentes.

A tulajdonnal való rendelkezési jog csak meghatározott esetben korlátozható és ez – jelen esetben – a szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat állami fenntartásba adása volt.

Az ellátás megszüntetése okán, valamint az önkormányzati közfeladatok ellátását szolgáló **vagyon biztosíthatósága érdekében kezdeményezem, hogy az ingatlan**, valamint az önkormányzat által a szenvedélybetegek otthona feladatellátás céljára szolgáló, az önkormányzat által ingyenesen átadott **ingó vagyon kerüljön vissza az önkormányzathoz ingyenes tulajdonjog átruházás keretében.**

Az önkormányzat tulajdonában lévő közfeladatot ellátó vagyon tekintetében jelenleg is teljes mértékű kihasználtság jellemző, terjeszkedési, fejlesztési lehetőség egyáltalán nincs. A helyi **szociális és gyermekjóléti ellátó rendszert** működtető intézménytől az elmúlt hónapokban két megkeresés érkezett további helyiséggennyel kapcsolatban, mely igény a **jogszabályi feltételeknek történő megfelelés kapcsán indokolt**. Sajnos nem minden kérésnek tudunk eleget tenni korlátozott lehetőségeink okán. **Mellékelem a legutóbbi még el nem bírált kérelmet fentiek alátámasztására.**

Az állami vagyon önkormányzat részére történő ingyenes átruházását indokolja továbbá a használaton kívüli épület és tárgyi eszközök, berendezések állagmegóvása is.

Természetesen **nem csak ezen ellátási területen jelentkezik** igény további ingatlanok feladatellátáshoz rendelésére. **Közfeladatot ellátó önkormányzati cég, helyi civil szervezetek** munkájának megsegítése kapcsán is **folyamatos igény mutatkozik arra alkalmas helyiségek biztosítására.**

Kérem mielőbbi kedvező válaszával segítse elő a közfeladat ellátás jogszabályoknak megfelelő biztosítását városunkban.

Tiszavasvári, 2018. március 29.

Tisztelettel:

Dr. Fülöp Erik

polgármester

Kapják még:

1. Nemzetgazdasági Minisztérium, 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.
2. Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia u. 3.

1.melléklet a „Kezdeményezés a volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló vagyon ingyenes tulajdonba adása érdekében” megnevezésű 73/2018. (III.29.) Kt. számú határozathoz

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15

157/2018.
házi segítségnyújtás



házi segítségnyújtás

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári
Városháza tér 4.

Ügyiratszám: 118/2018

Tárgy: HSG telephelyének változtatása

Dr. Fülöp Erik
Polgármester Úr
Részére

TISZAVASVÁRI POLGÁRI HIVATAL	
Érkezési dátum:	2018-03-12
Előadó:	TPK/154-115
Előzetes:	Határozati Szám:
Megjegyzés:	

Tisztelt Polgármester Úr!

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból felmerülő problémáik megoldásában. Feladataik közé tartozik az ellátott fizikai, mentális és egészségügyi állapotának hosszútávon történő megőrzése, az ellátott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

Házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítséget, és személyi gondozást biztosítunk.

Jelenleg 57 fő kliens ellátását biztosítjuk, melyre támogatást hív le intézményünk. Az 57 fő kliens ellátását –szükségleteik figyelembe vétele mellett- 10 fő munkatárs (házi segítségnyújtó) látja el akként, hogy 1 fő a csoportvezetői feladatokat is ellátja. Jelenleg 10 fő házigondozást igénylő kérelme van beadva intézményünk felé. Az ellátásukhoz további 2 fő házigondozó foglalkoztatása szükséges. A plusz 2 fő házigondozó foglalkoztatására a fenntartótól a támogatást megkaptuk, ezáltal mindösszesen 12 fő látja el a közeljövőben ezen feladatot.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4.§ (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy

- az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,
- épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,
- bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Jelenleg a 10 fő házigondozónk a Tiszavasvári, Hősök u. 38. szám alatti telephelyen van elhelyezve, akként, hogy a csoportvezetői feladatokat ellátó munkatárs egyazon helyiségben van elhelyezve a Nappali ellátás vezetőjével, valamint a 9 fő házigondozó munkatárs egy kb. 10-12m² területű öltöző/íratár funkciót ellátó helyiségben végzi adminisztratív tevékenységét.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fentiekre való hivatkozásom alapján, tisztelettel kérem támogatását a következőkben:
A Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. szám alatt elhelyezkedő – ezidáig a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Győrtelek tiszavasvári telephelyeként működő épület

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



Önkormányzati átvételét követően kérem, hogy az épület használatbavételi engedélyét intézményünk, ezen belül a HSG szervezeti egység részére –működési feltételeinek biztosítása céljából- átadni szíveskedjék.

Tiszavasvári, 2018-03-08.

Segítségét megköszönve, maradok tisztelettel:

Nácsáné Dr. Kalán Eszter
Intézményvezető



TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520–500 Fax.: 42/275–000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Ügyiratszám: 154-...../2018.

Tárgy: kezdeményezés állami vagyontulajdonjogának ingyenes átruházása

Mell.: 1 db

Nemzetgazdasági Minisztérium
Varga Mihály – nemzetgazdasági miniszter
1051 Budapest
József nádor tér 2-4.

Tisztelt Miniszter Úr!

I.1. A megyei önkormányzati intézmények konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény alapján a megyei önkormányzati fenntartásban lévő szociális és gyermekvédelmi intézmények 2012. január 1-jével állami fenntartásba kerültek.

A megkezdett folyamat 2013. január 1-jétől folytatódott a települési önkormányzatok fenntartásában lévő fogyatékos, pszichiátriai beteg, továbbá szenvedélybeteg személyek szakosított szociális ellátását nyújtó intézmények, valamint a gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmények tekintetében. A települési önkormányzatok ellátási kötelezettsége e célcsoportok és ellátások esetén megszüntetésre került a kötelezettség államhoz való áttelepítésével, az intézmények egységes irányítású és fenntartható működésének biztosítása érdekében. A szociális területen a szakosított ellátásba tartozó ellátások közül az idősek és a hajléktalanok ellátása kötelező önkormányzati feladat maradt.

A törvény alapján az államra szállt át a feladat ellátásához kapcsolódó valamennyi, önkormányzati tulajdonban álló szociális, gyermekvédelmi intézmény, az ezekkel kapcsolatos fenntartói jog és kötelezettség, továbbá az intézményekkel kapcsolatos valamennyi vagyoni és vagyoni értékű jog. Az ingyenes tulajdonátengedés alapja a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 14. § (1) bekezdése.

I.2. 2013. január 1. napjával a Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában lévő Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. szám alatt telephelyén biztosított szenvedélybeteg személyek otthona ápolást, gondozást nyújtó intézmény a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Győrtelek tiszavasvári telephelyeként állami fenntartásba került. Ennek megfelelően a feladatellátást szolgáló vagyon az állam tulajdonába szállt át.

Az Nvt. 14. § (1) bekezdése a helyi önkormányzati vagy állami közfeladatok törvényi átadásának körében külön megjelöli azt az esetkört, amikor a közfeladatnak részét képező, egy adott feladat átadása során az adott feladat ellátásához szükséges vagyonnak a feladatot átvevő részére történő ingyenes tulajdonba adása válik szükségessé.

Az egyes szakosított szociális és gyermekvédelmi szakellátási intézmények állami átvételéről és egyes törvények módosításáról szóló 2012. évi CXCVII. tv. hatálya az alábbiakra terjed ki:

1. átvett feladat: 2013. január 1-jét megelőzően a települési önkormányzat vagy társulásaik (a továbbiakban együtt: települési önkormányzat) által az 1. mellékletben felsorolt

- a) pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek otthona,
- b) pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye,
- c) pszichiátriai betegek, **szenvedélybetegek, fogyatékos személyek lakóotthona,**
- d) fogyatékos személyek gondozóháza, pszichiátriai betegek és szenvedélybetegek átmeneti otthona,
- e) gyermekvédelmi szakellátást biztosító intézmény - ideértve a többcélú gyermekvédelmi intézményt is -

megszervezésével és fenntartásával nyújtott szakosított szociális ellátás és gyermekvédelmi szakellátás;

2. átvett vagyon: a települési önkormányzat valamennyi ingó és ingatlan vagyona, valamint vagyoni értékű joga, amelyek az átvett feladat ellátását szolgálják, illetve ahhoz szükségesek és nevesítetten az átvett feladathoz, valamint az átvett intézményekhez kapcsolódnak, ideértve az önkormányzatok gazdasági társaságokban fennálló tulajdoni részesedését is, valamint a költségvetési szervként működő átvett intézmények valamennyi ingó és ingatlan vagyonát, vagyoni értékű jogát, gazdasági társaságokban fennálló tulajdoni részesedését;

A törvény 2. § (1) bekezdés a) pontja értelmében 2013. január 1-jével e törvény erejénél fogva az államra száll át

„... a) a települési önkormányzat tulajdonában lévő, átvett feladatot ellátó szociális, gyermekvédelmi intézmény, az ezekkel kapcsolatos fenntartói jog és kötelezettség, továbbá az intézményekkel kapcsolatos valamennyi vagyon és vagyoni értékű jog, kivéve az önkormányzati tulajdonban lévő szellemi (szerzői és iparjogvédelmi) tulajdonjogokat, ...”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) 14. § (1) bekezdése értelmében: „14. § (1) Amennyiben törvény a helyi önkormányzat feladatát más helyi önkormányzat feladataként vagy állami feladatként, illetve állami feladatot helyi önkormányzat feladataként állapít meg, a feladat ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges helyi önkormányzati, illetve állami vagyonnak a feladatot átvevő részére történő tulajdonba adása nyilvántartási értéken való átvezetéssel, ingyenesen történik. Ez a rendelkezés arra az esetre is vonatkozik, ha az állam vagy az önkormányzat a közfeladat részét képező feladatot ad át, és ennek a feladatnak az ellátását közvetlenül szolgáló és ahhoz szükséges vagyonelem tulajdonjoga kerül ingyenesen átruházásra.”

I.3. 2017 decemberében tudomásunkra jutott, hogy az állami fenntartó a fenti módon átvett szenvedélybetegek személyek otthona feladatellátást megszüntette. Az ellátási területtel érintett településként külön értesítést erről nem kaptunk, telefonos tájékoztatás kérésünkre azonban a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala, mint engedélyező hatóság megerősítette, hogy az ellátás megszűnt.

II. Az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. tv. 36. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak értelmében az állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható helyi önkormányzat javára az alábbiak szerint:

„36. § (1) Állami vagyon tulajdonjogát ingyenesen átruházni csak törvény rendelkezése alapján lehet.

(2) Állami vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható:

„...c) helyi önkormányzat javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében,....”

(3) A (2) bekezdés szerinti ingyenes átruházásról - a (6) bekezdésen foglalt kivétellel - a Kormány nyilvános határozattal dönt.

(4) A (2) bekezdés c) és g) pontja alapján ingyenesen átruházható vagyontárgyak összesített értéke évente nem haladhatja meg az adott évi költségvetési törvényben meghatározott keretösszeget....”

„...**(6) Az MNV Zrt. Igazgatósága jogosult dönteni a (2) bekezdés c) és g) pontjában meghatározott személyek javára az ott meghatározott célokra az évente kedvezményezettenként 10 millió Ft nyilvántartási értéket meg nem haladó értékű ingóságok ingyenes tulajdonba adásáról. Az MNV Zrt. Igazgatósága köteles az ingóság átadásáról szóló döntését az MNV Zrt. honlapján nyilvánosságra hozni.**

(7) A (2)-(6) bekezdésben megjelölt vagyónátadás illetékmentes.

A tulajdonnal való rendelkezési jog csak meghatározott esetben korlátozható és ez – jelen esetben – a szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat állami fenntartásba adása volt.

Az ellátás megszüntetése okán, valamint az önkormányzati közfeladatok ellátását szolgáló vagyon biztosíthatósága érdekében kezdeményezem, hogy az ingatlan, valamint az önkormányzat által a szenvedélybetegek otthona feladatellátás céljára szolgáló, az önkormányzat által ingyenesen átadott ingó vagyon kerüljön vissza az önkormányzathoz ingyenes tulajdonjog átruházás keretében.

Az önkormányzat tulajdonában lévő közfeladatot ellátó vagyon tekintetében jelenleg is teljes mértékű kihasználtság jellemző, terjeszkedési, fejlesztési lehetőség egyáltalán nincs. A helyi szociális és gyermekjóléti ellátó rendszert működtető intézménytől az elmúlt hónapokban két megkeresés érkezett további helyiségigénnyel kapcsolatban, mely igény a jogszabályi feltételeknek történő megfelelés kapcsán indokolt. Sajnos nem minden kérésnek tudunk eleget tenni korlátozott lehetőségeink okán. Mellékelem a legutóbbi még el nem bírált kérelmet fentiek alátámasztására.

Az állami vagyon önkormányzat részére történő ingyenes átruházását indokolja továbbá a használaton kívüli épület és tárgyi eszközök, berendezések állagmegóvása is.

Természetesen **nem csak ezen ellátási területen jelentkezik igény** további ingatlanok feladatellátáshoz rendelésére. **Közfeladatot ellátó önkormányzati cég, helyi civil szervezetek munkájának megsegítése kapcsán is folyamatos igény mutatkozik arra alkalmas helyiségek biztosítására.**

Kérem mielőbbi kedvező válaszával segítse elő a közfeladat ellátás jogszabályoknak megfelelő biztosítását városunkban.

Tiszavasvári, 2018. március 29.

Tisztelettel:

Dr. Fülöp Erik

polgármester

Kapják még:

1. Emberi Erőforrások Minisztériuma, 1054 Budapest, Akadémia utca 3.
2. MNV Zrt., 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.

1.melléklet a „Kezdeményezés a volt szenvedélybeteg személyek otthona, mint közfeladat ellátást szolgáló vagyon ingyenes tulajdonba adása érdekében” megnevezésű 73/2018. (III.29.) Kt. számú határozathoz

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026
E-mail: szeszka@gmail.com Adószám: 15815154-2-15

157/2018.
házi segítségnyújtás

helyi önkormányzat

Tiszavasvári Város Önkormányzata
4440 Tiszavasvári
Városháza tér 4.

Ügyiratszám: 118/2018

Tárgy: HSG telephelyének változtatása

Dr. Fülöp Erik
Polgármester Úr
Részére

TISZAVASVÁRI POLGÁRISZÖVEGÉLVÉNY	
2018-03-12	
Előadó:	TPK/154-115
Előzetes:	
Irattári szám:	

Tisztelt Polgármester Úr!

A házi segítségnyújtás, mint szociális alapszolgáltatás segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségügyi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból felmerülő problémáik megoldásában. Feladataik közé tartozik az ellátott fizikai, mentális és egészségügyi állapotának hosszútávon történő megőrzése, az ellátott segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban.

Házi segítségnyújtás keretein belül szociális segítséget, és személyi gondozást biztosítunk.

Jelenleg 57 fő kliens ellátását biztosítjuk, melyre támogatást hív le intézményünk. Az 57 fő kliens ellátását –szükségeik figyelembe vétele mellett- 10 fő munkatárs (házi segítségnyújtó) látja el akként, hogy 1 fő a csoportvezetői feladatokat is ellátja. Jelenleg 10 fő házigondozást igénylő kérelme van beadva intézményünk felé. Az ellátásukhoz további 2 fő házigondozó foglalkoztatása szükséges. A plusz 2 fő házigondozó foglalkoztatására a fenntartótól a támogatást megkaptuk, ezáltal mindösszesen 12 fő látja el a közeljövőben ezen feladatot.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4.§ (1) bekezdése értelmében a személyes gondoskodást nyújtó intézményt úgy kell kialakítani, hogy

- az tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen,
- épületeinek építészeti megoldásai tegyék lehetővé az akadálymentes közlekedést,
- bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai, az életvitelhez szükséges körülmények feleljenek meg az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotának.

Jelenleg a 10 fő házigondozónk a Tiszavasvári, Hősök u. 38. szám alatti telephelyen van elhelyezve, akként, hogy a csoportvezetői feladatokat ellátó munkatárs egyazon helyiségben van elhelyezve a Nappali ellátás vezetőjével, valamint a 9 fő házigondozó munkatárs egy kb. 10-12m² területű öltöző/irattár funkciót ellátó helyiségben végzi adminisztratív tevékenységét.

Tisztelt Polgármester Úr!

A fentiekre való hivatkozásom alapján, tisztelettel kérem támogatását a következőkben:
A Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 110. szám alatt elhelyezkedő – ezidáig a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ápoló-Gondozó Otthon Győrtelek tiszavasvári telephelyeként működő épület

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



Önkormányzati átvételét követően kérem, hogy az épület használatbavételi engedélyét intézményünk, ezen belül a HSG szervezeti egység részére –működési feltételeinek biztosítása céljából- átadni szíveskedjék.

Tiszavasvári, 2018-03-08.

Segítségét megköszönve, maradok tisztelettel:

Kalán Eszter
Nácsáné Dr. Kalán Eszter
Intézményvezető



<u>Tárgy (17.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve elfogadását megelőzően biztosítandó működési támogatásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Berbécs Ibolya köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Módosító indítvány nyújtott be azzal kapcsolatban, hogy előre láthatólag a kiadott előterjesztésben 2018. május 31. napja szerepel, de információi szerint hamarabb meg fog történni az átadás-átvétel. Ezért kérte, hogy a szerződésben 2018. április 30-ig 1,5 millió forintot biztosítsanak az Egészségügyi Nonprofit Kft-nek.

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy illene megjelennie a Testületi üléseken az Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetőjének.

Balácsi Csilla képviselő:

Megkérdezte, hogy ha most rövidül egy hónappal, akkor az 5 millió Ft arányban van a 1,5 millió forinttal?

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

A hiányzó összegre adott be az ügyvezető kérelmet. Annyi pénzt kell utalni, amennyi nem veszélyezteti a Kft. működését.

Balácsi Csilla képviselő:

Lehet-e tudni mikor fog beadni költségvetési tervet a Kft?

Badics Ildikó jegyző:

Az előterjesztés címe is úgy szól, hogy üzleti terve benyújtásáig, a mérlegbeszámolóval kell egyidejűleg.

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Elszámolni viszont a szerződés szerint 2019. májusig kell.

Badics Ildikó jegyző:

Az elszámolási határidőt lehet rövidíteni?

Berbécs Ibolya témafelelős:

Véleménye szerint lehet rövidíteni, kb. 2018. szeptember 30-ra.

Mivel több kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy az elszámolási határidő 2018. szeptember 30-ra módosul a támogatási összeg pedig 1,5 millió Ft lesz az 5 millió Ft helyett.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 4 tartózkodással és ellenszavazat nélkül határozott az előterjesztés módosításáról, úgy, hogy az elszámolás határidejét 2018. szeptember 30-ra módosítja, az összeget pedig Szabó Krisztián képviselő módosító indítványa szerint 1,5 millió Ft-ra módosítja.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a módosító indítvánnyal és a határidő módosítással együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 4 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
74/2018.(III.29.) Kt. számú
határozata**

(amely a 3/2018.(III.29.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti terve elfogadását megelőzően biztosítandó működési támogatásáról

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018. évi üzleti terv elfogadását megelőzően a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft. (továbbiakban: Kft.) 2018. április 30.-ig történő működéséhez 1.500 eFt támogatást biztosít. Ez a támogatás a később elfogadásra kerülő éves támogatás részét képezi.
2. Felkéri a Kft. ügyvezetőjét, hogy a 2018. évre szóló üzleti tervét, a 2017. évi gazdálkodásáról szóló beszámolót, mely tartalmazza a 2017. évi működési támogatással kapcsolatos elszámolást oly módon készítse el, hogy az a május havi rendes képviselő-testületi ülésre előterjeszhető legyen.
3. Felhatalmazza a polgármestert és a Kft. ügyvezetőjét a mellékletben szereplő megállapodás aláírására.
4. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: A 2. pont esetén:
2018. május 14.

Felelős:

Kft. ügyvezetője

A 3. pont esetén:

Dr. Fülöp Erik polgármester

azonnal

Kft. ügyvezetője

A 4. pont esetén:
azonnal

Dr. Fülöp Erik polgármester

74/2018.(III.29.) Kt. számú határozat melléklete

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviseletében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál utca 87.) képviseletében Aleváné Siteri Éva ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2018. (III.29.) Kt. számú. határozata alapján a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft., mint Támogatott részére a folyamatos működésének biztosítása céljából **1.500 eFt összegű** támogatást biztosít **2018. április 30.-ig** terjedő időszakra. A támogatást a Támogatott alaptevékenysége működési kiadásai finanszírozására használhatja fel. A támogatás a későbbiekben megállapítandó éves működési támogatás részét képezi.
2. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
3. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
4. A támogatás folyósítása **két részletben** történik. Az első részlet a 2. pontban foglalt beszedési megbízás Támogató részére történő átadását követően 5 munkanapon belül, a második részlet legkésőbb 2018. május 5. napjáig kerül pénzügyileg rendezésre. A folyósítás átutalással történik a Támogatott **11600006-00000000-67732160 számú** pénzforgalmi számlája javára.
5. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb 2018. évben használhatja fel, mellyel **2018. szeptember 30.-ig** köteles elszámolni a Támogató felé. A támogatás felhasználásának

állásáról az üzleti terv elfogadását megelőzően a Támogatott köteles tájékoztatást nyújtani a Támogató felé.

6. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem az 1. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.
7. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik, a Támogató a további folyósítást leállítja. A Támogatott köteles az addig kifolyósított összeget egyösszegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
8. Jelen megállapodás gazdaságilag indokolt esetben felek által közösen módosítható.
9. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
10. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.
11. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.
12. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2018.....

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Aleváné Siteri Éva
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató
Közhasznú Nonprofit Kft.**

Támogató

Támogatott

Tárgy (18.np.):	Előterjesztés a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
75/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata**

A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete szóló a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. CCIX. törvény 1. § (1) bekezdés c) pontja, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-a, alapján „**A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról**” szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

I. Mint az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására jogosult, a **víziközmű rendszer üzemeltetéséről**” szóló **132/2012. (VI.20.) Kt. számú határozattal elfogadott** – „A Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződés módosításáról” szóló **252/2016. (IX.29.) Kt. számú határozattal módosított** -, a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött bérleti üzemeltetési szerződést az alábbiak szerint módosítja:

I.1. A bérleti üzemeltetési szerződés 11.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. 1. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete valamint Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonukat képező víziközmű-rendszereket bérleti díj ellenében adja át üzemeltetésre.

Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, a jelen szerződés **1. sz. mellékletében részletesen megjelölt víziközmű-rendszerek, és víziközmű-**

rendszerek üzemeltetéséhez szükséges egyéb dolgok, továbbá Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó valamint Szorgalmatos Község Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó osztatlan közös tulajdonát képező (Tiszavasvári Város Önkormányzata 86,1 % tulajdoni illetőség; Szorgalmatos Község Önkormányzata 13,9 % tulajdoni illetőség), a jelen szerződés **2. sz. mellékletében részletesen megjelölt víziközmű-rendszer bérleti díja tárgyév január 1. -tárgyév december 31.** közötti időtartamra vonatkozóan a HVBSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatósága Tiszavasvári Üzemegysége által tárgyévet megelőző **naptári évben értékesített vízmennyiség nettó 12Ft/m³ áron**, azzal, hogy Szerződő felek megállapodnak, hogy **2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig a bérleti díj mértéke tárgyévet megelőző naptári évben értékesített vízmennyiség nettó 30,-Ft/m³.**

A bérleti díj megfizetésének módja és esedékessége:

A bérleti díj évente esedékes két egyenlő részletben, a HBVSZ Zrt. által tárgyév legkésőbb április 30-ig szolgáltatott adat alapján, számla ellenében, átutalással. A HVBSZ Zrt. 15 napon belül egyenlíti ki a számlát.”

II. Felkéri a polgármestert, hogy a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörű Részvénytársasággal kötött** bérleti üzemeltetési szerződés módosítását írja alá, küldje meg elfogadásra és aláírásra Szorgalmatos Község Önkormányzata számára, valamint aláírásra továbbítsa azt a HBVSZ Zrt. felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

BÉRLETI-ÜZEMELTETÉSI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁS

Amely létrejött

egyrésztől **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. törzsszáma: 732462, képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester), valamint **Szorgalmatos Község Önkormányzata** (székhelye:4441 Szorgalmatos, Pacsirta u. 18/a sz., törzsszáma: 735254, képviseli: Takács Pálné polgármester), mint bérbe-üzemeltetésbe adó – *a továbbiakban: bérbeadó* –

másrésztől a **Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaság** (székhelye: 4220 Hajdúböszörmény, Bocskai István tér 1., cégjegyzékszám: Cg.09-10-000498, adószáma: 23957491-2-09., statisztikai számjele: 23957491-3600-114-09., bankszámlaszám:, képviseli: Will Csaba igazgatósági elnök), mint bérlő (üzemeltető) – *a továbbiakban bérlő* – között az alábbi napon, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 132/2012. (VI.20.) sz. határozattal**, valamint **Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 214/2012. (VI.22.) sz. határozattal** úgy határozott, hogy az ellátási felelőssége körében a tulajdonában álló víziközmű-vagyona üzemeltetésére a Hajdúkerületi és Bihari Víziközmű Szolgáltató Zártkörűen működő Részvénytársaságot jelölte ki.
2. Szerződő felek tekintettel az 1.) pontban foglaltakra, megállapodnak abban, hogy a bérleti-üzemeltetési szerződés:

A bérleti üzemeltetési szerződés 11.1 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. 1. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete valamint Szorgalmatos Község Önkormányzat Képviselő-testülete a tulajdonukat képező víziközmű-rendszereket bérleti díj ellenében adja át üzemeltetésre.

Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó kizárólagos tulajdonát képező, a jelen szerződés **1. sz. mellékletében részletesen megjelölt víziközmű-rendszerek, és víziközmű-rendszerek üzemeltetéséhez szükséges egyéb dolgok**, továbbá Tiszavasvári Város Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó valamint Szorgalmatos Község Önkormányzata bérbeadó és üzemeltetésbe adó osztatlan közös tulajdonát képező (Tiszavasvári Város Önkormányzata 86,1 % tulajdoni illetőség; Szorgalmatos Község Önkormányzata 13,9 % tulajdoni illetőség), a jelen szerződés **2. sz. mellékletében részletesen megjelölt víziközmű-rendszer bérleti díja tárgyév január 1. -tárgyév december 31. közötti időtartamra vonatkozóan a HVBSZ Zrt. Tiszavasvári Üzemigazgatósága Tiszavasvári Üzemegysége által tárgyévet megelőző naptári évben értékesített vízmennyiség nettó 12Ft/m³ áron**, azzal, hogy Szerződő felek megállapodnak, hogy **2017. január 1. napjától 2017. december 31. napjáig a bérleti díj mértéke tárgyévet megelőző naptári évben értékesített vízmennyiség nettó 30,-Ft/m³.**

A bérleti díj megfizetésének módja és esedékessége:

A bérleti díj évente esedékes két egyenlő részletben, a HBVSZ Zrt. által tárgyév legkésőbb április 30-ig szolgáltatott adat alapján, számla ellenében, átutalással. A HVBSZ Zrt. 15 napon belül egyenlíti ki a számlát.”

3.)Felek rögzítik, hogy a bérleti üzemeltetési szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását **Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 75/2018. (III.29.) Kt. sz. határozattal jóváhagyta** és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

Jelen bérleti-üzemeltetési szerződés módosítását **Szorgalmatos Község Önkormányzata Képviselő-testülete a/2018. (.....) Kt. sz. határozattal jóváhagyta** és feljogosította Szorgalmatos Község Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

Szerződő felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2018.

Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város
polgármestere

Takács Pálné
Szorgalmatos Község
polgármestere

Hajdúkerületi és Bihari
Víziközmű Szolgáltató Zrt.
képviselője

<u>Tárgy (19.np.):</u>	Előterjesztés kézilabdapálya fejlesztési programhoz kapcsolódó megállapodás elfogadásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Módosító javaslatot tett a megállapodás bevezető rendelkezéseit érintőleg, az 1.1 és az 1.2 pontot illetően. A bevezető rendelkezések 1.1. pontjában a 2. mondatot kérte, hogy az MKSZ és a Vagyonkezelő rögzíti szövegrésszel kezdődjön. Az 1.2 pontban a szerződő felek helyett az MKSZ és a Vagyonkezelő kerüljön megnevezésre. Továbbá tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy a módosítások folyamatosan egyeztetve voltak a Tankerületi Központtal és az MKSZ-el, melyekhez mindannyian hozzájárultak.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli módosításokkal, kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
76/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata**

Kézilabdapálya fejlesztési programhoz kapcsolódó megállapodás elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

Elfogadja a Magyar Kézilabda Szövetség, Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ közötti háromoldalú megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal.

Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására és a Magyar Kézilabda Szövetség valamint a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére történő megküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött

egyrésről: a **MAGYAR KÉZILABDA SZÖVETSÉG** (székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán körút 76.; nyilvántartó bíróság: Fővárosi Törvényszék; nyilvántartási szám: 01-07-0000019; statisztikai számjel: 18161777-9319-515-01; adószám: 18161777-2-42; önálló képviseletére jogosult: Novák András főtitkár; a továbbiakban: „**MKSZ**”);

másrésről a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., adószáma: 15732468-2-15, számlaszáma: 11744144-15404761, képviseletében: **dr. Fülöp Erik polgármester**, a továbbiakban: „**Tulajdonos**”)

és a

a **Nyíregyházi Tankerületi Központ** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/b., adóigazgatási azonosítószáma: 1583534-2-15, KSH statisztikai számjele: 15835334-8412-312-15, Államháztartási egyedi azonosító: 361695, Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10044001-00336853-00000000, képviseletében: **Gaszperné Román Margit tankerületi központ igazgató**, a továbbiakban: „**Vagyonkezelő**”)

(MKSZ, Tulajdonos és Vagyonkezelő együttes említésük esetén továbbiakban „**Szerződő Felek**”) között a mai napon, az alábbi feltételekkel:

(1) BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1. Szerződő Felek előjáróban rögzítik, hogy a Magyar Kézilabda Szövetség „*Rekortán pálya fejlesztési program*” megnevezéssel kültéri kézilabdapályák építésére, a meglévő kézilabdapályák felújítására irányuló új, országos programot indított (továbbiakban: „**Fejlesztési Program**”) és hirdetett meg sportszervezetek és önkormányzatok számára. Az MKSZ és Vagyonkezelő kinyilatkozzák, hogy a Fejlesztési Programot a 2016. december 22-én kelt, SBF/909/2016-NFM_SZERZ iktatószámom nyilvántartott Támogatói okirattal (továbbiakban: „**Támogatói Okirat**”) igazoltan a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a 2016. évi központi költségvetésről szóló 2015. évi C. törvény 1. melléklet XVII. Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet 20. cím 39. alcím 41. jogcímcsoport, „Egyedi sportlétesítmények-fejlesztések támogatása” elnevezésű fejezeti kezelési előirányzat (ÁHT: 358506) terhére mindösszesen 3000M Ft összeggel támogatja, a támogatás intenzitása 100%.

- 1.2.** Az MKSZ és Vagyonkezelő előjáróban rögzítik továbbá, hogy a Támogatói Okirat mellékletében meghatározott, a Fejlesztési Programmal érintett ingatlanok és támogandó sportszervezetek, illetve önkormányzatok között a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium a Tulajdonost, illetőleg a Tulajdonos kizárólagos tulajdonában és a Vagyonkezelő vagyonkezelésében lévő 992 helyrajzi számon nyilvántartott, természetben 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 97/A. szám alatt fekvő ingatlant (továbbiakban: „**Ingatlan**”) is megjelölte. Az Ingatlan tulajdoni lapja jelen megállapodás 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 1.3.** Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Fejlesztési Program szerinti munkálatok elvégzésére, az elvégzett munkálatok eredményeként bekövetkező vagyongyarapodás átruházására egymással jelen megállapodást kötik.
- 1.4.** Szerződő Felek rögzítik, hogy közös értelmezésük és megállapodásuk szerint jelen szerződés a 2013. évi V. törvény 5:68. § (2) bekezdése szerinti, más tulajdonában álló ingatlanon végzett, hozzáépítésnek nem minősülő építési munkákra vonatkozó megállapodás. Szerződő felek rögzítik, hogy a jelen megállapodás szerinti munkák jellegüknél fogva az Ingatlanon közös tulajdont nem keletkeztetnek, és a Fejlesztési Program keretében elvégzésre kerülő munkálatok ellenértékének támogatás terhére történő megfizetésére tekintettel az MKSZ az elvégzett munkálatok eredményeként a Tulajdonos vagyonában bekövetkező gazdagodás megtérítésére sem tart igényt. Az MKSZ kijelenti, hogy ilyen igényekkel sem most, sem a jövőben nem él.

(2) A KIVITELEZÉSI MUNKA

- 2.1.** Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen megállapodás megkötésekor rendelkezésre áll a Fejlesztési Program keretében az Ingatlanon elvégzésre kerülő kivitelezési munka (továbbiakban: „**Kivitelezési Munka**”) műszaki leírása, a felhasználásra kerülő anyagok jegyzékével együtt (együttesen továbbiakban: „**Műszaki Dokumentáció**”). A Műszaki Dokumentáció a jelen megállapodás 2. számú, elválaszthatatlan mellékletét képezi.
- 2.2.** Tulajdonos és Vagyonkezelő kijelenti, hogy a Műszaki Dokumentációt szakértelemmel és gyakorlattal rendelkező szakember bevonásával jelen megállapodás aláírását megelőzően áttanulmányozta, és az abban foglaltakat megfelelőnek találta.
- 2.3.** Szerződő Felek rögzítik, hogy Kivitelezési Munka nem építési engedély köteles, valamint építési hatósági tudomásulvételi eljáráshoz vagy egyszerű bejelentéshez nem kötött.
- 2.4.** Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodásban írt kötelezettségei maradéktalan és szerződésszerű teljesítése esetére MKSZ kötelezettséget vállal, hogy a Kivitelezési Munkát a saját előminősítési rendszerébe felvett, az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 2. § k) pontja szerinti vállalkozó kivitelezők bevonásával a jelen megállapodásban részletezettek szerint szakszerűen elvégezteti, és a Kivitelezési Munka ellenértékét a Fejlesztési Programban biztosított támogatás terhére a vállalkozó részére közvetlenül megfizeti.

- 2.5. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy MKSZ a Kivitelezési Munkát a jelen megállapodásban meghatározott feltételek mellett, az MKSZ által kiválasztott vállalkozó bevonásával szakszerűen elvégeztesse, azzal, hogy a Kivitelezési Munka ellenértékét a Fejlesztési Programban biztosított támogatás terhére az MKSZ a vállalkozó részére közvetlenül fizeti meg.
- 2.6. Szerződő Felek a félreértések elkerülése érdekében rögzítik, hogy Tulajdonos és Vagyonkezelő nem megrendelője a Kivitelezési Munkának, MKSZ pedig nem a Kivitelezési Munka elvégzésére szerződött vállalkozó, következésképp MKSZ-t a Kivitelezési Munka vállalkozó bevonásával történő elvégzéséért vállalkozói díj nem illeti meg.
- 2.7. MKSZ fenntartja a jogot, hogy a Műszaki Dokumentációban meghatározott műszaki tartalmat a Tulajdonos és Vagyonkezelő egyidejű értesítése és a műszaki tartalom egyenértékűségének biztosítása mellett egyoldalúan megváltoztassa.

(3) A KIVITELEZÉSI MUNKA ELVÉGZÉSÉNEK RÉSZLETSZABÁLYAI

- 3.1. Szerződő Felek jelen megállapodás teljesítése során a jóhiszeműség és tisztesség követelményének megfelelően kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni.
- 3.2. Tulajdonos és Vagyonkezelő az Ingatlant, mint munkaterületet a Kivitelezési Munka elvégzésére alkalmas, tiszta, sportpálya-elemek és egyéb tereptárgyak nélküli állapotban köteles MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó birtokába bocsátani legkésőbb jelen szerződés aláírását követő 30 (harminc) napon belül, a felek által egyeztetett időpontban, jegyzőkönyv felvétele mellett.
- 3.3. MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó a munkaterület szabályos átadás-átvételét követően köteles a Kivitelezési Munkát a lehető legrövidebb időn belül megkezdeni, és a szakszerű munkavégzéshez szükséges idő alatt befejezni (továbbiakban: „**Teljesítési Határidő**”). A Kivitelezési Munka befejezésének tervezett Teljesítési Határideje a munkaterület szabályos átadás-átvételét követő 90 (kilencven) nap
- 3.4. Abban a nem várt esetben, ha a Munkaterületet Tulajdonos, illetőleg Vagyonkezelő késedelemmel adja MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó birtokába, a Teljesítési Határidő annyi nappal meghosszabbodik, ahány nap késedelemmel adta át a munkaterületet a Tulajdonos, illetőleg a Vagyonkezelő.
- 3.5. Szerződő Felek a félreértések elkerülése érdekében kifejezetten rögzítik, hogy a Teljesítési Határidő kizárólag tervezett. MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó jogosult a Kivitelezési Munkát a Teljesítési Határidő lejártát megelőzően, vagy azt legfeljebb 15 (tizenöt) nappal később befejezni, ez is szerződésszerű teljesítésnek minősül. Szerződő Felek rögzítik továbbá, hogy a Műszaki Dokumentáció esetleges módosulása esetén a Teljesítési Határidő is változhat.

- 3.6. Tulajdonos és Vagyonkezelő köteles a Kivitelezési Munka szakszerű elvégzéséhez egyébként szükséges vagy azt segítő minden információt kellő időben az MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó rendelkezésére bocsátani, valamint a teljesítésben az MKSZ-t, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozót egyebekben is minden lehetséges és elvárható módon segíteni.
- 3.7. Vagyonkezelő saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy az Ingatlanban a Kivitelezési Munka elvégzéséhez szükséges közművek a munkavégzés teljes időtartama alatt MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó rendelkezésére álljanak.
- 3.8. Vagyonkezelő saját költségén és kockázatára köteles gondoskodni a Kivitelezési Munka elvégzésének időtartama alatt a munkanapokon 8.00 – 16.00 időszakon kívül eső időszakokban a Munkaterület őrzéséről. Vagyonkezelő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy a Munkaterületre sem ezen időpontban sem máskor illetéktelenek – különösen gyerekek – ne léphessenek be. Munkanapokon 8.00 – 16.00 óra között a Munkaterület őrzése az MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó feladata.
- 3.9. Vagyonkezelő saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy a Kivitelezési Munka elvégzésének időtartama alatt a Munkaterület a munkát végző személyek és gépek számára folyamatosan megközelíthető legyen.
- 3.10. MKSZ, az érdekkörében eljáró vállalkozó útján köteles gondoskodni a Kivitelezési Munka végzése során keletkező hulladékok folyamatos a kijelölt helyen történő deponálásáról, engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő rendszeres elszállításáról. MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó veszélyes hulladékot a munkaterületen nem tárolhat, azt annak keletkezésekor köteles a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszállíttatni.
- 3.11. MKSZ tudomásul veszi, hogy az érdekkörében eljáró vállalkozó a Kivitelezési Munkát egyébként funkcionálisan működő ingatlanban, illetőleg annak közvetlen környezetében végzi, ezért MKSZ fokozott figyelmet fordít arra, hogy az érdekkörében eljáró vállalkozó Munkaterületén kívül eső épületrészek folyamatosan és biztonságosan üzemeltethetők maradjanak.
- 3.12. Vagyonkezelő saját költségén köteles gondoskodni arról, hogy a Kivitelezési Munka elvégzésének teljes időtartama alatt a munkát végző személyek számára szükséges számban öltöző, illetőleg mosdó rendelkezésre álljon.
- 3.13. Amennyiben a Kivitelezési Munka elvégzése során közterület igénybevétele van szükség, az ehhez szükséges engedélyt, illetve az azzal kapcsolatban felmerülő díjat MKSZ, illetőleg az érdekkörében eljáró vállalkozó köteles beszerezni, illetve viselni.
- 3.14. Tulajdonos és Vagyonkezelő jogosult az MKSZ érdekkörében eljáró vállalkozó teljesítését folyamatosan nyomon kísérni vagy más módon ellenőrizni, és haladéktalanul, írásban jelezni köteles MKSZ-nek, ha a vállalkozó munkavégzését illetőleg teljesítését

szakszerűtlennek, a Műszaki Dokumentációban meghatározottaktól eltérőnek, vagy más okból hibásnak tartja.

- 3.15. Szerződő Felek kölcsönösen kötelesek a másik fél azonnali, írásban történő értesítésére, ha érdekkörükben olyan körülmény merül fel, amely akadályozhatja vagy meggátolhatja a Kivitelezési Munka szakszerű elvégzését, illetőleg a munkák tervezett Teljesítési Határidőn belül történő befejezését.
- 3.16. Szerződő Felek a félreértések elkerülése érdekében kifejezetten rögzítik, hogy mivel jelen megállapodás nem a Tulajdonos és Vagyonkezelő megrendelésére az MKSZ által elvégzendő építési-szerelési tevékenység végzésére kötött építési-kivitelezési vállalkozási szerződés, Szerződő Felek a Kivitelezési Munka befejezését követően a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet 31-33. § rendelkezései szerinti műszaki átadás-átvételi eljárást egymás között nem tartanak, azonban az MKSZ a vele szerződött vállalkozóval megtartásra kerülő műszaki átadás-átvétel időpontjáról előzetesen értesíti Tulajdonost és Vagyonkezelőt azzal, hogy ezen műszaki átadás-átvételi eljárás során Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen lehetnek.
- 3.17. A Kivitelezési Munka elvégzését és az átadás-átvételi eljárás sikeres lebonyolítását követően MKSZ a Munkaterületet köteles Tulajdonos, illetőleg Vagyonkezelő birtokába visszabocsátani, jegyzőkönyv felvétele mellett. Ezen jegyzőkönyvben rögzíthetik Szerződő Felek az elvégzett Kivitelezési Munkákkal kapcsolatos esetleges észrevételeiket is, amelyek alapul szolgálhatnak arra, hogy MKSZ a vele külön szerződéssel a Kivitelezési Munka szakszerű elvégzésére szerződött vállalkozóval szemben szavatossági vagy jótállási igényeket érvényesíthessen. Szerződő Felek rögzítik, hogy az átadás-átvételi eljárás lezárultát követően MKSZ a Kivitelezési Munkákkal kapcsolatos szavatossági és jótállási igényeket külön megállapodással Tulajdonosra engedményezheti.

(4) A VAGYONGYARAPODÁS ÁTENGEDÉSE

- 4.1. Tulajdonos, mint az Ingatlan tulajdonosa, és Vagyonkezelő, mint az Ingatlan vagyonkezelője szakértő tanácsadókkal történt egyeztetést követően jelen megállapodás aláírásával visszavonhatatlanul elismeri, hogy a Kivitelezési Munka elvégzésével Tulajdonos gazdagodni fog.
- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Tulajdonost, illetőleg a Vagyonkezelőt jelen megállapodás alapján terhelő kötelezettségek szerződésszerű teljesítése esetén az MKSZ a Kivitelezési Munka elvégzése eredményeként létrejött vagyongyarapodás egészét támogatás jogcímen ingyenesen átengedi Tulajdonosnak a munkaterület Tulajdonos birtokába történő visszabocsátása napját követő napon. MKSZ kinyilatkozza, hogy a Kivitelezési Munka elvégzése kapcsán levonható áfa a beszerzéshez kapcsolódóan az MKSZ-nél nem merül fel, ezért az ingyenes átadáskor áfa fizetési kötelezettség Tulajdonos részére nem keletkezik.
- 4.3. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy a Kivitelezési Munka eredményeként létrejött kültéri kézilabda pályát (rekortán pályát) annak elkészültét – azaz a Munkaterület

Vagyonkezelő birtokába történt visszabocsátását – követő 5 (öt) éven keresztül az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 102.§ rendelkezéseinek megfelelően fenntartja.

4.4. Vagyonkezelő kötelezettséget vállal, hogy az 5 (öt) éves fenntartási időszak alatt megtartja az alábbi rendelkezéseket:

4.4.1. A támogatott sportlétesítmény, multifunkciós szabadidős létesítmény építésével, bővítésével, korszerűsítésével, működtetésével, üzemeltetésével történő megbízás odaítélése során átlátható és megkülönböztetés-mentes módon, a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével kell eljárni.

4.4.2. A támogatott sportlétesítményhez, multifunkciós szabadidős létesítményhez a felhasználók számára átlátható és megkülönböztetés-mentes módon kell hozzáférést biztosítani. A beruházási költséget legalább 30%-ban finanszírozó vállalkozás a támogatott létesítményt kedvezőbb feltételek mellett használhatja, ha e feltételeket nyilvánossá teszik.

4.4.3. A támogatott sportlétesítmény nem állhat egyetlen hivatásos sportoló vagy hivatásos csapat kizárólagos használatában. A létesítményt az éves időbeli kapacitás legalább 20%-ában más hivatásos vagy amatőr sportolónak vagy csapatnak kell használnia.

4.4.4. Ha a támogatott sportlétesítményt hivatásos csapat használja, a hivatásos csapat esetén alkalmazott díjszámítási feltételeket nyilvánossá kell tenni.

(5) A SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI

5.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy MKSZ jogosult jelen szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha Tulajdonos a jelen megállapodáson alapuló kötelezettségét nem teljesíti, és mulasztását az MKSZ által küldött írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 3 (három) napon belül sem orvosolja kötelezettsége maradéktalanul szerződészerű teljesítésével.

5.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy MKSZ jogosult jelen szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, ha tudomására jut, hogy Tulajdonos vagy Vagyonkezelő bármely, jelen megállapodás 7.1 – 7.7 pontjaiban tett szavatoló nyilatkozata valótlan.

5.3. Tulajdonos jogosult igazolt kárai megtérítését követelni, ha MKSZ a Kivitelezési Munkát nem a hatályos Műszaki Dokumentációban rögzítetteknek megfelelően vagy egyébként szakszerűtlenül végezteti el és ennek eredményeként az Ingatlanon lévő sportpálya rendeltetészerű használatra nem, vagy csak korlátozottan alkalmas.

5.4. MKSZ jogosult minden olyan kára megtérítését követelni Tulajdonostól, illetőleg Vagyonkezelőtől, ami abból ered, hogy Tulajdonos, illetőleg Vagyonkezelő a jelen megállapodás megkötése vagy teljesítése során esetlegesen valótlan tartalmú nyilatkozatot tesz vagy szerződéses kötelezettségét megszegi.

(6) A JOGVITÁK RENDEZÉSÉNEK MÓDJA

6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen megállapodáson alapuló vagy a jelen megállapodással kapcsolatos, illetőleg a Fejlesztési Programot, illetőleg a Kivitelezési

Munkát érintő esetleges jogvitákat elsődlegesen békés, peren kívüli egyeztetések (továbbiakban: „Egyeztetés”) keretében törekednek rendezni.

- 6.2. Az álláspontja szerint jelen megállapodással kapcsolatosan sérelmet szenvedett fél az Egyeztetést írásban köteles kezdeményezni, a vélelmezett sérelem bekövetkezését követő 3 (három) munkanapon belül. A vélelmezett sérelem ténybeli és jogi indokait köteles teljes körűen meghatározni és kezdőiratban (továbbiakban: „Kezdőirat”) rögzíteni, a sérelem orvoslására vonatkozó igénye vagy javaslata megjelölése mellett.
- 6.3. A Kezdőirat kézhezvételét követő 3 (három) munkanapon belül a másik fél válasziratban (továbbiakban: „Válaszirat”) köteles összefoglalni a jelzett sérelemmel kapcsolatos, indokolt álláspontját, kitérve a sérelem orvoslására tett igény vagy javaslat kérdésére is. Amennyiben a Válasziratot az annak elkészítésére köteles fél határidőben nem küldi meg a Kezdőiratot készítő félnek, a Kezdőiratot készítő fél igénye érvényesítésére igénybe veheti a bírói utat, az Egyeztetés eredménytelenül lezártnak minősül.
- 6.4. Amennyiben a Válasziratban írtak szerint a fél nem fogadja el teljes körűen a sérelmet szenvedett fél álláspontját, igényét vagy javaslatát, Szerződő Felek kötelesek legalább egy személyes egyeztetést tartani a vitás kérdésekben, mely személyes egyeztetésről jegyzőkönyvet kötelesek felvenni. Szerződő Felek közös döntése alapján – amelyet ugyancsak a személyes egyeztetésről felvett jegyzőkönyvben kötelesek rögzíteni – a személyes egyeztetések tovább folytathatóak, azaz több egyeztetési forduló is tartható.
- 6.5. Amennyiben a személyes Egyeztetés eredményre nem vezetett – mert Szerződő Felek az igények rendezésében teljes körűen megállapodni nem tudtak vagy valamelyik Szerződő Fél az Egyeztetésen nem jelent meg és a részvétele akadályát sem jelezte előzetesen – bármelyik fél igényével belátása szerint bírósághoz fordulhat, vagy az igényérvényesítés más törvényes útjára léphet.
- 6.6. Szerződő Felek a jelen megállapodáson alapuló vagy a jelen megállapodással kapcsolatos, illetőleg a Felújítási Programot érintő esetleges jogviták bírósági úton történő elbírálására kikötik Budapesti II. és III. Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.

(7) SZAVATOLÓ NYILATKOZATOK

- 7.1. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy sem személyes helyzetében sem az Ingatlan állapotában semmilyen olyan ténybeli vagy jogi változás nem történt, amely a jelen megállapodásban meghatározottak megvalósításának akadályát vagy gátját képezné, illetőleg azt veszélyeztetné.
- 7.2. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával is kijelenti, hogy Tulajdonosnak az Ingatlannal való rendelkezési joga kizárólag a vagyonkezelésre vonatkozó jogszabályok szerint korlátozott, jelen megállapodás megkötésére Tulajdonos és Vagyonkezelő szabadon jogosult, a jelen megállapodásban foglalt kötelezettségek

teljesítésére Tulajdonos és Vagyonkezelő képes, és jelen megállapodásban foglalt ügylet harmadik személy jogát vagy jogos érdekét nem sérti.

- 7.3. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával is kijelenti, a Kivitelezési Munka harmadik személy jogát vagy jogos érdekét nem sérti.
- 7.4. Tulajdonos és Vagyonkezelő jelen megállapodás aláírásával is kijelenti, hogy jelen megállapodás szövegének tervezetét az aláírást megelőzően kellő időben megismerhette és külön jogi képviselőjével megkonzultálta. A szerződéstervezet rendelkezéseit aláírást megelőzően értelmezte és megértette, a megállapodás által rá rótt kötelezettségek és jogok tartalmát érti és fenntartás vagy kifogás nélkül elfogadja.
- 7.5. Tulajdonos és Vagyonkezelő kijelenti, hogy kötelezettségeinek teljesítésére maradéktalanul képes, azokat szerződésszerűen teljesíti, jogait pedig jóhiszeműen gyakorolja. Tulajdonos és Vagyonkezelő kijelenti továbbá, hogy a jelen megállapodással kapcsolatos esetleges jogvitát békés, peren kívüli egyeztetés keretében törekszik rendezni.
- 7.6. Tulajdonos jelen megállapodás aláírásával kijelenti, hogy megszüntetésére irányuló vagy esetlegesen azt eredményező eljárás hatálya alatt nem áll, gazdálkodását fizetésképtelenséggel fenyegető helyzet bekövetkezésének veszélye nem fenyegeti, működése törvényes és jelen megállapodásban vállalt kötelezettségei teljesítése korlátozás alá nem esik.
- 7.7. Tulajdonos és Vagyonkezelő képviselőjében eljáró természetes személy jelen megállapodás aláírásával egyúttal kijelenti, hogy a jelen megállapodás aláírásához szükséges képviselői joggal minden korlátozás nélkül szabadon rendelkezik, jelen megállapodás megkötése során a Tulajdonos illetőleg Vagyonkezelő képviselőjében, Tulajdonos illetőleg Vagyonkezelő akarata szerint és érdekei szem előtt tartásával jár el.

(8) VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 8.1. Vagyonkezelő kijelenti, hogy a vagyonkezelésében lévő Ingatlant érintően Tulajdonos által jelen megállapodásban tett kötelezettségvállalásokhoz, egyéb nyilatkozataihoz, valamint jelen szerződés teljesítéséhez további feltétel nélkül hozzájárul.
- 8.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy jelen megállapodás kizárólag közös megegyezéssel vagy a jelen megállapodásban meghatározott esetekben, szerződésszegésre alapított felmondással, illetőleg a jelen megállapodásban az MKSZ javára alapított elállási jog gyakorlásával szüntethető meg. Szerződő Felek megállapodnak, hogy MKSZ jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni, ha helyzetében vagy körülményeiben – ideértve különösen, de nem kizárólagosan a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium esetleges későbbi, ilyen vonatkozású döntését – olyan változás következik be, amelyre tekintettel a Fejlesztési Program finanszírozására nem képes vagy az nem áll szándékában.
- 8.3. Szerződő Felek jelen megállapodás módosítására, megszüntetésére, a jelen megállapodás alapján vagy azzal kapcsolatosan közlendő jognyilatkozatokra az írásbeli forma kizárólagos

érvényességét kötik ki. Az értesítés, nyilatkozat ajánlott-tértivevényes úton történt elküldés esetén abban az esetben is kézbesítettnek tekintendő a postára adástól számított ötödik napon, ha a tértivevény a jelen megállapodásban megjelölt címről (címváltozás bejelentése esetén a bejelentett új címről) „nem kereste”, „elköltözött”, „címezett ismeretlen” vagy „nem vette át” jelzéssel érkezik vissza. Faxon történt értesítés akkor számít kézbesítettnek, ha a küldő készüléke az elküldést sikeresnek minősítette. Szerződő Felek az elektronikus levélben (e-mail) történő, joghatályos jognyilatkozat-tétel lehetőségét kizárják.

8.4. Jelen megállapodás teljesítése során Szerződő Felek kapcsolattartói és azok elérhetőségei:

8.4.1. MKSZ részéről: Pecséri Viktor senior projektmenedzser
1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 76.
pecseri.viktor@hbmp.hu
(+36) 20 344 26 41

8.4.2. Tulajdonos részéről: **dr. Fülöp Erik polgármester**
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Telefon: +3642 520 500
Email: polgarmester@tiszavasvari.hu

8.4.3. Vagyonkezelő részéről: **Gaszperné Román Margit tankerületi központ igazgató**
4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/B. B. épület
Telefon: +36 42 795 315
Email: nyiregyhaza@kk.gov.hu

8.5. Jelen megállapodás Szerződő Felek teljes megállapodását jelenti. Szerződő Felek bármely korábbi, a jelen megállapodás tárgyával kapcsolatos írásbeli vagy szóbeli nyilatkozata vagy megállapodása hatályát veszti jelen szerződés aláírásával.

Jelen szerződést Szerződő Felek gondos átolvasását és közös értelmezést, valamint jogi képviselőikkel történt külön egyeztetést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá, törvényes képviselőik útján.

Budapest, 2018.

Tiszavasvári, 2018.

Magyar Kézilabda Szövetség
(képv.: Novák András főtitkár)

Tulajdonos
(dr. Fülöp Erik polgármester)

Budapest, 2018.

Vagyonkezelő
(Gaszperné Román Margit
tankerületi központ igazgató)

**Műszaki leírás szabadtéri kézilabda pálya létesítéséhez
– meglévő szabadtéri sportpálya esetén (vázlat)**

ELŐKÉSZÜLETEK

A meglévő szabadtéri sportpálya méreteit és felületi síkpontosságát a kivitelezés megkezdése előtt ellenőrizni szükséges. Előfordulhat, hogy a pályaszerkezet repedezett, a repedésekben növényzet jelenik meg. A növényzetet el kell távolítani, a repedéseket meg kell vizsgálni. Amennyiben a repedések mozgásból adódnak, a keletkezett hiba okát meg kell szüntetni.

A mérési eredmények alapján vizsgálni szükséges, hogy a meglévő pálya megfelel-e a szabvány kézilabda pálya méretkövetelményeinek – 22 m x 42 m. A meglévő pálya geodéziai bemérését a tulajdonos végzi el.

ALÉPÍTMÉNYI MUNKÁK

A meglévő pályaszerkezet burkolata a tervezett felújítás alépitményi fogadószervezete lesz. Ezért különösen fontos szempont a burkolat megfelelő előkészítése, javítása.

Amennyiben az aszfaltozott felület területe nagyobb, mint az előírt pályaméret, a széleket le kell vágni. Amennyiben a meglévő burkolt felület mérete jelentősen meghaladja az előírt pályaméretet, a burkolati rendszer lezáró ékelemével kell a pálya szegélyezését kialakítani. Ebben az esetben a meglévő burkolt felületet nem kell elbontani, az megmarad.

Ha a pálya burkolt felülete kisebb a szabványban előírtnál, az alépitményi szerkezetet pótolni szükséges a 22 m x 42 m méretig oly módon, hogy a pótlással bővített rész ne tudjon külön mozogni a meglévő megmaradó szerkezettől. A teljes felület együttlőgözását biztosítani kell. A felületi síkpontossági követelmények ellenőrzését követően a magaspontokon a burkolatot durva csiszolással javítani kell, az előírtnál nagyobb mélypontokat szakszerűen, a meglévő pálya anyagához illeszkedő anyaggal pótolni szükséges.

Amennyiben a meglévő pálya burkolati szervezete nem használható fel, mint a tervezett elemes burkolat fogadószervezete, azt el kell távolítani.

Az építés területén a tervezett pályának megfelelő méretű kavics ágyazat rétegrendjét több ponton ellenőrizni kell, amennyiben az ágyazat megfelelő, lokális pótlással a tervezett lemez lejtéséhez ki kell alakítani. A beton burkolat 10 cm vastagságú, C30/37-XF4 földnedves kavicsbeton keverék CEM 52,5 pc minőségben, 6k1515 betonacél hálóval vasalva, dilatálva. A beton aljzat felső síkját kültéri beton felületként kell kialakítani.

SPORTPÁLYA VÍZELVEZETÉS

A meglévő pálya lejtésviszonyainak ellenőrzése után a lejtésviszonyok kialakítását el kell végezni. Lehetőség szerint a tervezett burkolat alépitményét úgy kell kialakítani, hogy a felület lejtése oldalirányban egy irányba lejtjen 1%-ot.

Amennyiben a fenti követelmény nem teljesíthető, a hosszirányú tengelyvonalra merőlegesen két irányba az oldalon felé kialakított lejtés is elfogadható 1% lejtéssel.

A mélyponton az oldalon párhuzamosan sávós folyóka beépítése szükséges a csapadékvíz gyűjtésére. A vonalmenti vízelvezetést a valós vízgyűjtő terület figyelembe vételével kell méretezni. Amennyiben lehetőség van rá, a vonalmenti folyókában összegyűlt vizet az intézmény csapadékvíz gyűjtő rendszerébe bele kell vezetni. Ha nincs csapadékvíz

<u>Tárgy (20.np.):</u>	Előterjesztés a 0284/15 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonásáról telekhatár rendezéséhez
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Kovács Edina köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
77/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata**

A 0284/15 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. és a Járműszerelvényt Gyártó Zrt. közötti telekhatár rendezéshez

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 0284/15 hrsz-ú ingatlan belterületbe vonása az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt. és a Járműszerelvényt Gyártó Zrt. közötti telekhatár rendezéshez című előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi határozatot hozza:

1. Hozzájárulását adja ahhoz, hogy 0284/15 hrsz-ú ingatlan belterületbe legyen vonva, mivel - a tervezett belterületi határvonal az említett ingatlantól lejjebb húzódik - az Tiszavasvári város Szabályozási Tervével összhangban van.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről értesítse az Alkaloida Vegyészeti Gyár Zrt.-t és a Járműszerelvény Gyártó Zrt.-t.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor **Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<u>Tárgy (21.np.):</u>	Előterjesztés a TOP-3.-2.1-15-SB1-2016-00063 kódszámú pályázattal kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Gáll Attila köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
78/2018. (III.29.) Kt. számú
határozata**

**A TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063 kódszámú pályázattal
kapcsolatos közbeszerzési eljárás lefolytatásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Elfogadja a NYÍRBER Kft. (4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a.) által elkészített, a határozat mellékletét képező, TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063 kódszámú „A Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése” című pályázat kivitelezési munkáival kapcsolatos közbeszerzési ajánlattételi felhívás tartalmát.
2. Felkéri a polgármestert, hogy
 - gondoskodjon az ajánlattételi felhívás megküldéséről az előterjesztés mellékletében szereplő vállalkozások részére,
 - az eljárás eredményéről tájékoztassa a Képviselő-testületet.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Ajánlattételi felhívás

A „Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése (projekt azonosító: TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063)” című projekt kivitelezése.

1./ AJÁNLATKÉRŐ NEVE, CÍME, TELEFON- ÉS TELEFAXSZÁMA ÉS ELEKTRONIKUS LEVELEZÉSI CÍME:

- a) **Hivatalos név:** Tiszavasvári Város Önkormányzata
- b) **Cím:**
 - Ország:** Magyarország
 - Postai irányítószám:** 4440
 - Város/Község:** Tiszavasvári
 - Postai cím:** Városháza tér 4.
- c) **Telefonszám:** +36-42-520-500, +36-42-275-138
- d) **Telefaxszám:** +36-42-275-000
- e) **E-mail cím:** molnar.eva@tizater.hu
- f) **Kapcsolattartó:** Simonné Molnár Éva

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó neve: Botos Ferenc
Lajstromszáma: 00507

2./ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS FAJTÁJA, TÁRGYALÁSOS ÉS GYORSÍTOTT ELJÁRÁS, VALAMINT HIRDETMÉNY NÉLKÜLI TÁRGYALÁSOS ELJÁRÁS ESETÉN ANNAK INDOKOLÁSA:

A Kbt. 115. § (1) bek. alapján, a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályai szerint a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérések figyelembe vételével lefolytatott közbeszerzési eljárás.

3./ A KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUMOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA, HATÁRIDEJE, BESZERZÉSI HELYE ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEI:

Ajánlatkérő a Kbt. 57. § alapján az Ajánlattételi felhívást és Közbeszerzési dokumentumokat megküldi Ajánlattevőknek e-mail útján elektronikus formában, valamint ezzel egyidejűleg az Ajánlattevők számára a <http://kozbeszerzes.nyirber.hu> tárhelyen elérhetővé teszi.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a Kbt. 57. § (2) bekezdés értelmében a Közbeszerzési dokumentumokat ajánlatonként legalább egy ajánlattevőnek vagy – amennyiben Ajánlatkérő az alvállalkozók megnevezését előírja – az ajánlatban megnevezett alvállalkozónak elektronikus úton el kell érnie az ajánlattételi határidő lejártáig.

4./ KÖZBESZERZÉS TÁRGYA ÉS MENNYISÉGE:

A „Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése (projekt azonosító: TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063)” című projekt kivitelezése.

Tervezett épületszerkezeti kialakítás, energetikai felújítás:

A kivitelezés idejére az épület teljesen körbe lesz állványozva, védőhálózás csak a legszükségesebb helyeken készül a belső udvari elhelyezkedés miatt.

A beépülő új nyílászárók az energetikai előírás szerinti $u = 1,0 \text{ W/m}^2/\text{K}$ hőátbocsátási tényezővel, műanyag szerkezettel készülnek, a keleti és nyugati oldalon lévő tantermek esetében árnyékoló fóliázással.

A személyforgalmi főbejárat esetében alumínium nyílászárók beépítése, Schüco profillal, fehér színterézett felülettel, fém kilinccsel, olajfékkel, min, 4 db ajtópánttal, kilincs működtetésű ötpontos biztonsági zárral, ($u_g=1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$) biztonsági üvegezéssel a nyílászáró konszignáció szerint történik.

Az új homlokzati műanyag nyílászárók ($u_g=1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$) beépítése a nyílászáró konszignációs kiírás szerint, acél tokmerezítéssel, fehér színben, maco-trend vasalattal, belső oldalon műanyag könyöklőkkel, külső oldalon műanyagbevonatos horganyzott lemez párkánnyal, belső oldali kávajavítással, homlokzati kávajavítással, belső oldalon 50 cm szélességben festés javítással történik.

A szükséges helyeken a sérült, felpúposodott homlokzati vakolat javítása, felületkiegyenlítés, majd új homlokzati hőszigetelés készítése történik, 16 cm vtg. Eps hőszigetelő lapokkal, ragasztóval és mechanikai rögzítéssel elkészítve, felületi ragasztótapasszal, üvegszövet hálórősítéssel, alapozóval, nemesvakolat (vékonyvakolat) lezárással. A homlokzati rajzokon jelölt helyeken 16 cm vtg. kőzetgyapot hőszigetelést kell elhelyezni a tűzgátlás megvalósítása érdekében.

A homlokzati nyílászáróknál 4 cm-es hőszigetelés kávakbefordítás készül (kőzetgyapot és eps). Új lábazati hőszigetelés készítése történik, 16 cm vtg. xps hőszigetelő lapokkal, ragasztóval és mechanikai rögzítéssel elkészítve, felületi ragasztótapasszal, üvegszövet hálórősítéssel, és standard színű mozaik lábazatvakolattal.

A meglévő lapostető földem energetikai felújítása 20 cm vtg. eps hőszigeteléssel készül, új két rétegű csapadékvíz elleni szigeteléssel, mechanikai és ragasztósos rögzítéssel, 20-25 m²-enként páraszellőzők elhelyezésével, előtte a felület teljes tisztításával, perforálásával, felületi előkészítésével. A tornatermi épületrészen nem készül lapostető felújítás, ugyanis ott korábban azt elvégezték.

A beruházás során új ereszcatornázat, új lefolyócsatornázat, új falszegélyezés, új ablakpárkányok, új szegélylezárás készül fal, illetve ereszszegeccsel, műanyagbevonatú horganylemezből.

Az épület homlokzati lezárása a falazat esetében a beruházó által megadott standard színű nemesvakolat, illetve mozaik lábazatvakolat történik. Az előlépcső, valamint az akadálymentes rámpa új csúszásmentes burkolattal lesz helyreállítva.

Az épület homlokzatán található elektromos szerelvények (klímák, szellőzők, stb.), vezetékek, világító testek a hőszigetelés után vissza lesznek építve, a sérült elemek cseréjével. A lakatos szerkezetek (korlátok, rácsok, stb.) leszerelésre kerülnek, át lesznek festve és vissza lesznek építve. A nyílászáró csere után a kávak helyre lesznek állítva és belső oldalon 50-60 cm szélességben a falazat újra lesz festve, illetve javítva.

Az épület teljes villámvédelmi rendszerének visszaépítése történik (tetőn történő visszaépítéssel, oldalfali levezetéssel és visszaépítéssel, stb.), melyhez amennyiben a kivitelező részére szükséges, a kiviteli tervet a kivitelező biztosítja, majd erről villámvédelmi jegyzőkönyv készítése, dokumentálása történik.

Csak érvényes ÉMI engedéllyel rendelkező homlokzati hőszigetelő rendszer építhető be, melyet a műszaki átadás során a beruházó részére át kell adni!

Az előírt anyagok, márkák helyett más is alkalmazható, de csak úgy, hogy megegyező, vagy jobb műszaki paraméterekkel rendelkezzen, illetve biztosított legyen az ÉMI engedély.

A nemesvakolatok, lábazati vakolatok, valamint a műanyagbevonatos horganylemez bádogozások végleges színét a beruházó határozza meg, a tervezővel egyeztetve.

Az épületben projektarányos akadálymentesítés is történik, az alábbiak szerint:

- 5%-os emelkedésű akadálymentes rámpa kerül megépítésre, kétsoros kapaszkodó korláttal, csúszásmentes padlóburkolattal, a bejárat elölépcső átalakításával, és újraburkolásával;
- akadálymentes kialakítású parkoló kerül kialakításra, 3,50x5,50 méretben;

- az akadálymentes rámpa gyalogos megközelítéséhez min. 1,20 m szélességű új gyalogjárda készül, a meglévő személyzeti bejáratról, illetve az akadálymentes parkolótól;
- a földszinten az előírásoknak megfelelő felszereltségű és geometriai méretű akadálymentes mosdó-wc kerül kialakításra, melyhez az aulából egy kisebb helyiség leválasztásra kerül.

Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

Fő szójegyzék **Kiegészítő szójegyzék** (adott esetben)

Fő tárgy 45000000-7

További tárgy(ak)

5./ A SZERZŐDÉS MEGHATÁROZÁSA:

Vállalkozási szerződés, A „Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése (projekt azonosító: TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063)” című projekt kivitelezésére.

6./ A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE:

Teljesítés határideje: legkésőbb 2018. augusztus 20.

Ajánlatkérő előzetes értesítés mellett előteljesítést elfogad.

7./ TELJESÍTÉS HELYE:

4440 Tiszavasvári Hétvezér u. 19. 2835 HRSZ

8./ AZ ELLENSZOLGÁLTATÁS TELJESÍTÉSÉNEK FELTÉTELEI:

a) A szerződés biztosítékai:

- Jótállási biztosíték: Ajánlatkérő a szerződés hibás teljesítésével kapcsolatos jótállási és szavatossági igények biztosítékeként jótállási biztosítékfizetési kötelezettséget ír elő. A jótállási biztosíték mértéke a szerződés szerinti, tartalékkeret és áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 3%-a, melyet a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontjában foglaltak szerint kell nyújtani. A jótállási biztosítékot a jótállási kötelezettség kezdetének időpontjában kell rendelkezésre bocsátani és a vállalt jótállási idő végéig kell rendelkezésre állnia.

- Jótállási idő: Ajánlattevő vállalása szerint, de minimum 12 hónapot ír elő ajánlatkérő.

- Késedelmi kötbér: Ajánlatkérő a szerződés késedelmes teljesítésével kapcsolatosan a késedelmes napokra késedelmi kötbért ír elő, feltéve, ha a késedelem olyan okból származik, amelyért Ajánlattevő felelős. A késedelmi kötbér egy napra jutó összege a nettó egyösszegű ajánlati ár 1 %-a/naptári nap. A késedelmi kötbér összegének felső határa a nettó egyösszegű ajánlati ár 20 %-a. A szerződés szerinti nettó egyösszegű ajánlati ár 20%-át meghaladó késedelmet az Ajánlatkérő meghíúsulásnak, azaz a teljesítés elmaradásának tekintheti és megilleti a szerződés felmondásának joga.

- Meghiúsulási kötbér: amennyiben a szerződés olyan okból szűnik meg, melyért Ajánlattevő felelős, Ajánlattevőnek meghíúsulási kötbért kell fizetnie Ajánlatkérő részére. Mértéke a nettó szerződéses ár 20 %-a.

Ajánlatkérő és Ajánlattevő a szerződés meghíúsulásának tekintik különösen azt, ha Ajánlatkérő a hibás vagy késedelmes teljesítés miatt eláll a szerződéstől.

Ajánlatkérő a kötbérek összegét jogosult az ajánlattevő által kiállított számlába beszámítani a Kbt. 135. § (6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.

Ajánlattevő a Kbt. 134. § (5) bekezdésében foglaltak szerint köteles a biztosítékok határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról ajánlatában nyilatkozni.

b) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bek. alapján a szerződésben foglalt általános forgalmi adó nélkül számított elszámolható ellenszolgáltatás 30 %-ig biztosít előleget a nyertes ajánlattevőnek, amennyiben erre ajánlattevő igényt tart. Amennyiben a nyertes ajánlattevő az előleg igénylésének lehetőségével élni kíván, Ajánlatkérő a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (1) bek. alapján az előleget az építési munkaterület átadását követő 15 napon belül kifizeti. Az előleg, a rész-számlákban és a végszámlában arányosan kerül elszámolásra.

Ajánlattevőnek adott esetben az előlegszámla, 3 db részszámla és a végszámla benyújtására van lehetősége. Rész-számlák benyújtására, a szerződéses ár maximum 75 % -ig van lehetősége, a teljesítéssel arányosan.

A szerződés finanszírozása a TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063 azonosítószámú pályázati forrásból kerül finanszírozásra. A támogatás mértéke 100%.

Ajánlatkérő a műszaki ellenőr által jóváhagyott számlákat a Ptk. 6:130. § (1) – (3) bek., illetve a Kbt. 135. § (3) bek. szerint utó finanszírozás formájában, átutalással teljesíti. A 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. § (1) bekezdése alapján, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez alvállalkozót vesz igénybe, akkor a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéstől eltérően a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 32/A. és 32/B. §-ban foglalt szabályok szerint köteles eljárni.

A kifizetés forintban történik.

A végszámla benyújtásának feltétele a hiánypótlás-mentes műszaki átadás-átvételi eljárás lezárása.

A Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint ajánlatkérő a szerződésen alapuló ellenszolgáltatásból eredő tartozásával szemben csak a jogosult által elismert, egynemű és lejárt követelését számíthatja be.

9./ RÉSZAJÁNLAT, TÖBBVÁLTOZATÚ (ALTERNATÍV) AJÁNLAT LEHETŐSÉGE VAGY KIZÁRÁSA:

Részekre történő ajánlattétel:

igen

nem

A Kbt. 61. § (4) bek. alapján a részekre történő ajánlattétel kizárásának indokai (adott esetben): A beszerzés tárgya és jellege, célszerűségi és gazdasági szempontok nem teszik lehetővé a részekre történő ajánlattételt, tekintettel arra, hogy egy épület felújításáról szól a beruházás. Részajánlattétel esetén mind a megfelelő munkavégzésben, mind a deponálásban és anyagmozgatásban egymást akadályoznák a kivitelezők, ezzel is veszélyeztetve többek közt a szerződésszerű teljesítést. Több kivitelező esetén a balesetvédelmi szabályok betartása is nehezebb. Ilyen körülmények között történő kivitelezés plusz terhet róna mind a kivitelezőre, mind a megrendelőre, mely gazdaságilag értelmetlen. Több kivitelező általi munkavégzés esetén a beruházás komplexitása miatt Ajánlatkérő esetleges szavatossági, jótállási igényeit nehezebben érvényesítheti.

Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók:

egy részre

egy vagy több részre

valamennyi részre

A Kbt. 61. § (6) bek. alapján a részekre történő ajánlattétel biztosítása esetén korlátozva van-e az egy ajánlattevőnek odaítélhető szerződések száma:

igen, az alábbi szempontok szerint:

nem

Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

igen

nem

10./ AJÁNLATOK BÍRÁLATI SZEMPONTJA:

A legalacsonyabb ár

A legalacsonyabb költség az alábbi költséghatékonysági módszer alapján:

A legjobb ár-érték arány az alábbi részszerpontok szerint:

Szerpont

Súlyszám

1. Ajánlati ár (nettó forint)

70

2. Vállalt jótállási időtartam (hónap, min.12 hónap)

15

3. A felelős műszaki vezetői tevékenység végzésének az ideje: A 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti MV-É jogosultsággal rendelkező felelős műszaki vezető szakemberre vonatkozóan kell megadnia ajánlattevőnek, aki a jelen kivitelezésben ezt a tevékenységet el fogja látni. (hónap)

15

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa:

Az adható részpontszámok alsó határa: 0, a felső határa: 10

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

1. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén alkalmazható módszerekről és az ajánlatok elbírálásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1.ba) pontjában foglaltak szerinti fordított arányosítás.:

$$P = [(A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{grosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

2. részszerpont esetén a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1.ba) pontjában foglaltak szerinti egyenes arányosítás:

$$P = [(A_{\text{vizsgált}} / A_{\text{legjobb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}})] + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

Alegrosszabb: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

3. részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság útmutatója a nyertes ajánlattevő kiválasztására szolgáló értékelési szempontrendszer alkalmazásáról (KÉ 2016. évi 147. szám; 2016. december 21.) 1. számú melléklet A.1. pontjában foglaltak szerinti arányosítással.:

$$P = \frac{(Avizsgált - Alegekedvezőtlenebb)}{(Alegekedvezőbb - Alegekedvezőtlenebb)} \times (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

Alegekedvezőbb: a Kbt. 77. § (1) alapján meghatározott legkedvezőbb szint értéke (60 hónap)

Alegekedvezőtlenebb: a Kbt. 77. § (1) alapján meghatározott legkedvezőtlenebb szint értéke (0 hónap)

Avizsgált: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme

Résszerpontonként az ajánlatkérő számára legkedvezőbb ajánlat kapja a maximális tíz pontot.

A fenti módszerek alapján kiszámított pontszámok a súlyszámmal megszorításra, majd összeadásra kerülnek.

A legtöbb pontot elérő ajánlat minősül a legjobb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatnak.

Ajánlatkérő a számítás során kettő tizedes jegyig kerekít a matematikai kerekítés szabályai szerint.

- Ajánlatkérő a Kbt. 77. § (1) bek. alapján a vállalt jótállás időtartama értékelési részszerpont vonatkozásában a 36 hónapot elérő, illetve meghaladó mértékű megajánlásokra a ponthatár felső értékével egyező pontszámot ad (10 pont) (értékelési felső limit).

- A Kbt. 77. § (1) alapján ajánlattevők a 3. részszerpont (felelős műszaki vezető tevékenység végzésének az ideje) vonatkozásában a 60 hónapot elérő, illetve meghaladó mértékű időre a ponthatár felső értékével egyező pontszámot ad (10 pont) (értékelési felső limit) (Alegekedvezőbb szint).

- A Kbt. 77. § (1) alapján ajánlattevők a 3. részszerpont (felelős műszaki vezető tevékenység végzésének az ideje) vonatkozásában a 0 hónap időre ajánlattevő 0 pontot ad (Alegekedvezőtlenebb szint).

- Ajánlatkérő a 3. részszerpontnál a felelős műszaki vezetői tevékenység végzésének az idejét értékeli. Az értékelésnél, csak a befejezett egész hónapot veszi figyelembe. Ajánlattevőnek a felelős műszaki vezető szakember tevékenységének igazolására be kell csatolni a szakember névjegyzéki határozatának másolatát, valamint a szakembernek nyilatkoznia kell arról, hogy mióta végzi a felelős műszaki vezetői tevékenységet. Továbbá csatolnia kell, a szakember rendelkezésre állási nyilatkozatát. Amennyiben ajánlattevő vállalatának alátámasztásaként nem csatolja be ajánlatába a szakember névjegyzéki határozatának másolatát, és a rendelkezésre állási nyilatkozatát, abban az esetben ajánlatkérő ezen részszerpont értékelésénél 0 hónapot fog figyelembe venni.

11./ A KÖZÖS AJÁNLATOT TEVŐ NYERTESEK ÁLTAL LÉTREHOZANDÓ GAZDÁLKODÓ SZERVEZET, ILLETVE JOGI SZEMÉLY: (adott esetben)

Ajánlatkérő kizárja a gazdálkodó szervezet létrehozását, de közös ajánlattétel esetén az ajánlatban a közös ajánlattevőknek csatolniuk kell egy cégszerűen aláírt megállapodást a közbeszerzési dokumentumokban részletezett minimális tartalommal. Ajánlatkérő az önálló ajánlattevők esetében is kizárja gazdálkodó szervezet létrehozását.

12./ KIZÁRÓ OKOK ÉS A MEGKÖVETELT IGAZOLÁSI MÓDOK:

Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pontban felsorolt kizáró okok állnak fenn. Az ajánlatban be kell nyújtani az ajánlattevő arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pontban felsoroltak szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót. A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha az ajánlatkérő az eljárásban nem írta elő a már ismert alvállalkozók megnevezését (Kbt. 67. § (4) bek.).

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. § szerint folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén az ajánlattevő az ajánlathoz köteles csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik vagy részéről a kizáró ok az eljárás során következett be. (Kbt. 74. § (1) bek.)

Öntisztázás: a Kbt. 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek az ajánlatban a Kbt. 114. § (2) bekezdése szerint nyilatkoznia kell, hogy nem tartozik a Kbt. 62. § (1) bekezdés g) - k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bek. alapján ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkozatot kell benyújtania arról, hogy nem tartozik az előírt kizáró okok hatálya alá, valamint a Kbt. 62. § (1) bek. k) pont kb) pontját a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 8. § i) pont ib) alpontja és a 10. § g) pont gb) alpontban foglaltak szerint kell igazolnia.

Ajánlatkérő a kizáró okok hiányát ellenőrzi továbbá a rendelkezésre álló elektronikus nyilvántartásokból is.

Ajánlatkérő elfogadja, ha ajánlattevő korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak és tartalmazzák a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (1) bek.).

Ajánlattevőnek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. § (2) bek. alapján nyilatkoznia kell arról, hogy az alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában nem állnak fenn az eljárásban előírt kizáró okok. A kizáró okok tekintetében csatolandó nyilatkozatok, igazolások keltezése nem lehet régebbi, mint az ajánlattételi felhívás megküldésének napja.

13./ ALKALMASSÁGI KÖVETELMÉNYEK:

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

A Kbt. 115. § (1) bek. alapján alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.

Műszaki és szakmai alkalmasság

A Kbt. 115. § (1) bek. alapján alkalmassági követelmény nem kerül előírásra.

14./ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ:

Dátum: 2018/..... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

15./ AJÁNLAT BENYÚJTÁSÁNAK CÍME:

NYÍRBER Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft. (4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a) földszint, titkárság.

16./ AJÁNLATTÉTEL NYELVE:

Magyar

17./ AJÁNLAT(OK) FELBONTÁSÁNAK HELYE, IDEJE:

Dátum: 2018/..... (év/hó/nap)

Időpont: 10:00

Helyszín: NYÍRBER Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft. (4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a) földszint, ügyvezetői iroda.

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek:

Kbt. 68. § (1) - (4) és (6) bekezdésében foglaltak szerint személyek.

18./ AZ AJÁNLATI KÖTÖTTség MINIMÁLIS IDŐTARTAMA:

Az ajánlattételi határidő lejártától számított 60 nap.

19./ A SZERZŐDÉS EU ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTel ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen

nem

Igen válasz esetén a projekt(ek) és/vagy program(ok) neve vagy bármely egyéb hivatkozási alap: **TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063 azonosítószámú projekt.**

20./ A TÁRGYALÁS LEFOLYTATÁSÁNAK MENETE ÉS AZ AJÁNLATKÉRŐ ÁLTAL ELŐÍRT ALAPVETŐ SZABÁLYOK:

Nem releváns

21./ AZ ELSŐ TÁRGYALÁS IDŐPONTJA:

Nem releváns

22./ AJÁNLATKÉRŐ ALKALMAZZA-E A KBT. 114. § (11) BEKEZDÉSÉT:

igen

nem

23./ EGYÉB INFORMÁCIÓK:

1) Ha több ajánlattevő közösen nyújt be ajánlatot, akkor az arról szóló - egyetemleges teljesítési kötelezettségvállalást tartalmazó - megállapodást az ajánlathoz csatolni kell. Közös ajánlattevőknek a Kbt. 35. §-ban foglaltakat be kell tartaniuk.

Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre jogosult gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek Ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást. (Kbt. 115. § (4) bek.)

2) Ajánlattevő (közös ajánlattevők esetén ajánlattevők külön-külön), illetőleg a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerinti kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet csatolja be ajánlatába az abban szereplő nyilatkozatokat aláíró személy aláírási címpéldányát, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdés szerinti aláírási mintáját az ajánlatba becsatolt dokumentumokat aláíró személyek aláírásának azonosítása céljából. Amennyiben ajánlattevő vagy közös ajánlattevők nem tartoznak a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Harmadik rész XV. fejezet hatálya alá, vagy személyes helyzete alapján nem rendelkezik közhiteles cégmásolattal egyenértékű dokumentummal, elegendő, ha ajánlattevő vagy közös ajánlattevők az ajánlatba olyan ügyvéd által ellenjegyzett, vagy két tanú aláírásával ellátott dokumentum másolatát csatolja be, amelyen szerepel ezen szervezet, vagy személy aláírása, és amely nyilatkozat alkalmas arra, hogy egyértelműen beazonosítható legyen a becsatolt nyilatkozatot aláíró jogosultsága. Amennyiben az aláíró nem cégjegyzésre jogosult, csatoljanak teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírását is tartalmazza. Folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetén ajánlattevő köteles az ajánlatához csatolni a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. Ha változásbejegyzési eljárás nincs folyamatban, ajánlattevőnek nemleges tartalmú nyilatkozatot kell csatolnia.

3) Az ajánlatba benyújtott dokumentumokat a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján egyszerű másolatban is be lehet nyújtani. Amennyiben a felhívás alapján valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgáló iratot, dokumentumot, vagy nyilatkozatot szükséges becsatolni (bankgarancia vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), úgy azt eredeti vagy hiteles másolatban kell az ajánlatban csatolni. Az ajánlatnak a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti dokumentum eredeti aláírt példányát kell tartalmaznia.

4) Ajánlattevő a megadott nyelven kívül más nyelven is becsatolhat dokumentumokat. Amennyiben a becsatolt dokumentum idegen nyelvű, abban az esetben az eltérő nyelvű dokumentumhoz a felelős magyar nyelvű fordítást kell mellékelni. A fordítást közvetlenül kell csatolni a nyilatkozat vagy okirat után. A Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján azon ajánlattevő(k)nek, akik idegen nyelvű dokumentumot csatolnak be ajánlatuk részeként, az adott dokumentum ajánlattevő általi felelős fordítása is elfogadható, melynek helyességéért ajánlattevő felel. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja.

5) Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatba benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmát ajánlatkérő jogosult a Kbt. 69. § (13) és (14) bekezdésben leírtak szerint ellenőrizni.

6) Ajánlattevő ajánlatához köteles becsatolni valamennyi, az eljárást megindító felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban meghatározott dokumentumot.

7) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerült összes költség ajánlattevőt terheli.

8) Az Ajánlatkérő konzultációt nem tart, egyéb kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 56. §-ban foglaltaknak megfelelően az Ajánlatkérő nevében eljárón (NYÍRBER Beruházásszervező, Közbeszerzési és Mérnöki Tanácsadó Kft. 4400 Nyíregyháza, Hunyadi u. 78/a, tel.: +36-42/433-722, e-mail: nyirber@gmail.com) keresztül kérhet. Ajánlatkérő nevében eljáró a kiegészítő tájékoztatást a Kbt. 114. § (6) bekezdés szerint adja meg.

9) Lezárt üzleti év alatt az Ajánlatkérő az Ajánlattételi felhívás megküldésének napját megelőzően lezárt üzleti évet érti.

10) Árfolyamok: A különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlat során az ajánlattevőnek felhívás megküldésének napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára ajánlattevő saját központi bankja által a felhívás megküldésének napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Az ajánlatban szereplő, nem magyar forintban (Ft) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni. Bármely okirat, igazolás, nyilatkozat, stb. vonatkozásában csak az alkalmasság megállapításához szükséges sorok (adatok, információk) vonatkozásában szükséges az átszámítást tartalmazó iratot becsatolni.

11) Ajánlatkérő a hiánypótlási lehetőséget a Kbt. 71. §-ban meghatározottak szerint biztosítja. A Kbt. 71. § (6) bekezdésére tekintettel, amennyiben a hiánypótlás során ajánlattevő az ajánlatában korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, Ajánlatkérő újabb hiánypótlást rendel el abban az esetben, ha ezzel a gazdasági szereplővel kapcsolatban újabb hiánypótlásra lenne szükség.

12) Az ajánlat, hiánypótlás és egyéb dokumentumok, illetve az azzal kapcsolatos postai küldemények esetleges késéséből vagy elvesztéséből, továbbá a pontatlan címezésből eredő kockázat az ajánlattevőt terheli. Amennyiben ajánlatkérő a hiánypótlás és egyéb dokumentumok postai (személyes) teljesítése mellett lehetőséget nyújt fax, ill. e-mail útján történő teljesítésre, a határidőben történő beérkezéssel kapcsolatos kockázatot ajánlattevő viseli. Az ajánlatok és egyéb dokumentumok leadására Ajánlatkérő munkanapokon hétfőtől csütörtökig 8 és 16 óra között, pénteken 8 és 13 óra között (az ajánlattételi határidő napján 8 óra és az ajánlattételi határidő lejártának időpontja között, a hiánypótlási határidő napján 8 óra és a hiánypótlásra felhívó levélben meghatározott időpont között) biztosít lehetőséget.

13) A Kbt. 66. § (6) bekezdésére tekintettel Ajánlatkérő nem írja elő az ajánlatban azon részek megnevezését, melyek teljesítéséhez ajánlatkérő alvállalkozót vesz igénybe, ill. ezen részek tekintetében az ajánlat benyújtásának időpontjában már ismert alvállalkozók megnevezése sem szükséges. A Kbt. 67. § (4) bek. alapján ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez az ajánlattételi felhívás 12./ pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Kbt. 138. § (1) bek.-re, mely szerint építési beruházás megrendelése esetén az alvállalkozói teljesítés összesített aránya nem haladhatja meg a szerződés értékének 65%-át.

A Kbt. 138. § (3) bek. szerint a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjában, majd – a későbbi bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen az ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében és a bejelentéssel együtt nyilatkozni vagy az érintett alvállalkozó nyilatkozatát benyújtani arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a megelőző közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

14) Az ajánlatban az ajánlattevő(k)nek a Kbt. 66. § (2) és (4) bekezdése alapján nyilatkoznia kell.

15) Ajánlattevőnek 1 (egy) eredeti papír alapú példányban kell benyújtaniuk az ajánlatukat közvetlenül vagy postai úton az Ajánlattételi felhívás 14./ pontjában foglalt időpontig a 15./ pontban meghatározott címre. Ajánlattevők az ajánlatuk elkészítésénél a Kbt. 66. §-ban foglaltaknak megfelelően járjanak el. Az ajánlatok eredeti papír alapú példányát elektronikusan 1 pld. CD vagy DVD lemezen is be kell nyújtani .pdf formátumban, tekintettel a Kbt. 68. § (2) bekezdésben foglaltakra. Ha a papír alapú és az elektronikus formában benyújtott ajánlatok eltérnek, ajánlatkérő a papír alapú példányt tekinti irányadónak. A CD vagy DVD lemezen benyújtott elektronikus példányon szerepelnie kell az ajánlati költségvetésnek Excel (.xls) formátumban is!

A csomagoláson fel kell tüntetni: A „Váci Mihály Gimnázium épületének energetikai korszerűsítése (projekt azonosító: TOP-3.2.1-15-SB1-2016-00063)” című projekt kivitelezése. Az ajánlat az ajánlattételi határidő lejártáig nem bontható fel.”

16) Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. Az ajánlat oldalszámozása egyvel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges.

17) Irányadó idő: A teljes Ajánlattételi felhívásban és a közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)

18) Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a Kbt. 131. § (4) bek. szerint az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

19) Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §, vagy az EUMSZ 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

20) Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 26. § alapján az ajánlattevő köteles - legkésőbb a szerződéskötés időpontjára - meglévő építés-szerelési biztosítását megfelelően kiterjeszteni, vagy megfelelő új építés-szerelési biztosítást kötni legalább az alábbi mértékben és terjedelemben: legalább 20.000.000 Ft/szerződéses időtartam és legalább 10.000.000 Ft/káresemény.

21) Ajánlatkérő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontját alkalmazza.

22) Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során, a Kbt. 81. § (4) és (5) bekezdését alkalmazza.

23) A benyújtott ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti az ajánlattevő nevét székhelyét/lakóhelyét, valamint azokat a főbb számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempont alapján értékelésre kerülnek. A bontási eljárás során a felolvasólap azonnal megtekinthető.

24) A jelen eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a felhívás megküldésének időpontjában hatályos közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

25) AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS MEGKÜLDÉSÉNEK NAPJA:

2018.

<u>Tárgy (22.np.):</u>	Előterjesztés a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum 2017. évi beszámolójáról és 2018. évi munkatervéről
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Hajdu Imre köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
79/2018. (III.29.) Kt. sz.
határozata**

A Tiszavasvári Kábítószerügy Egyeztető Fórum 2017. évi beszámolójáról és 2018. évi munkatervének elfogadásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

I. A Tiszavasvári Kábítószerügy Egyeztető Fórum 2017. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolót és a 2018. évi munkatervét a határozat mellékletét képező tartalommal megtárgyalta és azt elfogadja.

II. Felkéri továbbá a KEF elnökét, hogy évente egyszer írásban számoljon be munkájukról.

Határidő: esedékességkor
elnöke

Felelős: Nácsáné dr. Kalán Eszter KEF

III. Felkéri a Polgármestert, hogy tájékoztassa a Tiszavasvári Kábítószerügy Egyeztető Fórum elnökét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester



9134/2017.

TISZAVASVÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL	
Érkeztetés dátuma: 2018-03-23	nap
Iktatószám: TPH/4509-1/2018	
Napja:	
Szervezet:	
Ügyintéző:	Intézményi telefonszám:

Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum

2017. évi beszámoló

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum immár négy éve végzi újra aktívan munkáját.

A KEF tagjai együttműködésével a 2017. évben is produktív, feladatokban és eredményekben gazdag évet tudhatunk magunk mögött az alábbiak szerint:

2017. február 20: Éves munkaterv elkészítése, elfogadása. Szakmai és pénzügyi beszámoló elkészítése.

2017. 02.28. A Szociális Ügyekért és Társadalmi Felzárkózásért Felelős Államtitkárság megbízta a debreceni Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot a helyi drogmegelőzési stratégiamegalkotását segítő szakmai ajánlás (KEF Kézikönyv) aktualizálásával és ismertetésével.

Ennek kapcsán országsszerte szakmai műhelykonferenciákat szerveztek, hogy a lehető legtöbb településen működő KEF részt tudjon venni az egyeztetésben, el tudja mondani véleményét, ötleteit, tanácsait. Erre meghívást kaptunk, és javaslatainkkal hozzájárultunk a szakmai munkához.

2017. 03. 28. A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum „Jó gyakorlat” címmel – Regionális konferenciát tartottunk a Tiszavasvári Művelődési Központ Találkozások Háza Konferencia termében. A rendezvény feladata a drog és kábítószer használatának megelőzésében tenni akaró, és már aktívan tevékenykedő magánszemélyek, szervezetek, intézmények által működtetett jó gyakorlatok bemutatása. Célja a drog és kábítószer használatának megelőzése, visszaszorítása.

Vendégeink, előadóink három megyéből: Hajdú-Bihar, Borsod-Abaúj-Zemplén és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyéből érkeztek a rendezvényre.

A „Jó gyakorlat” Regionális konferenciát „A holnap záloga” című project keretében az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatásával, a Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum valósítja meg a KAB-KEF-16-A-25520 pályázati azonosító számon.

A KEF-ek közötti együttműködés javítása a rendszeres kapcsolattartás, információ áramoltatás, meglátásunk szerint a helyi szinten működő szakembereket fokozottabban motiválja a tevékenységre.

Kevés olyan Kábítószerügyi Egyeztető Fórumot ismerünk, ahol folyamatos és aktív a működés, annak ellenére, hogy azt tapasztaljuk a kábítószer használata a veszélyeztetett korosztályban fokozódik.

Ezzel a konferenciával szeretnénk ezen változtatni. Borsod-Abaúj- Zemplén, Hajdú-Bihar és Szabolcs-Szatmár-Bereg megyékben működő, illetve működni kívánó KEF-ek a jó gyakorlatok megismerése révén új erőre kapnak, és javul a területi ellátás.

Prevenációs film készítése: „Börtön helyett drogambulancia”

A film elkészülése után a Tiszavasvári KEF igény szerint az érdeklődők rendelkezésére bocsájtja a dokumentumot. Terveink szerint a filmet Tiszavasvári oktatási intézményeiben igény szerint vetítik majd. Elsőként a „Jó gyakorlat” – Regionális konferencián bemutatni a közönségnek.

Terveink szerint több száz fiatalt tudunk majd elérni Tiszavasváriban és a régióban, prevenációs filmünkkel.

2017. május 12. Éjszakai akadályverseny

A programba bevont személyek száma 137 fő.

Célja: Szabadidős tevékenység a drog és kábítószer használatának megelőzése céljából.

Támogató: Tiszavasvári Város Önkormányzata.

Drogok hatásait érzékeltető szemüveg az „Éjszakai akadályverseny” programunkra:

A már hagyománynak számító programon a legnépszerűbb állomás a „Járj a földön”. A rendezvény népszerűségéhez nagymértékben hozzájárul a szemüveg kipróbálása. Évről évre nő a résztvevők száma.

http://www.vasvarihirmondo.hu/index.php?option=com_content&view=article&id=1470%3Agyere-te-is-az-akciohosok-ejszakai-akadalyversenyere&catid=100&Itemid=1446

<http://www.police.hu/hirek-es-informaciok/bunmegelozes/aktualis/ejszakai-akadalyversenyt-rendeztek-tiszavasvariban>

2017.06.26. Debrecen regionális konferencia

22.40-nél tekinthető meg a konferencia tudósítása

<http://www.mediaklikk.hu/.../hirado-m1-1200-2017-06-26-i-adas/#>

<http://www.haon.hu/fotok-debrecenben-is-szeretnek-ha-elszallna-a-drogproblema/3530292>

2017. szeptember 21- Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Középiskolájának 22 tanulója meglátogatta az Emberi Erőforrások Minisztériuma Debreceni Javítóintézetét.

A tanulók érdeklődve várták az intézménylátogatást. Meglepődve nézték az intézmény szögesdrót kerítését, a szökés biztos kapurendszerét. A bejutásig két kapu vezetett, négy ajtóval. Addig, amíg be nem záródott be mögöttünk az ajtó, nem nyílt ki az előttünk lévő. Beérve a mobil telefont azonnal le kellett tennünk kikapcsolva állapotban, majd egy előadói szobába vezettek minket, ahol közel 2 óras lebilincselő interaktív előadást hallgattunk az intézmény Növendékügyi Hivatalából Antal Gábor úrtól. Elmondta, hogy a javítóintézetben előzetes fogva tartottak, és javítóintézeti nevelt fiatalokú fiúk élnek. A fiatalok 21 éves korukig élhetnek náluk, zárt rendszerben, szigorú szabályok közt. A mindennapi rutinban vannak a délelőtti iskolai és gyakorlati foglalkozások, délután sport tevékenység, az épület rendben, tisztán tartása. A résztvevő fiatalokat rávezetve együtt beszéltek meg a bekerülést, a bűnelkövető és a bűnöző közötti különbséget. Bevonta a fiatalokat egy kis „játékba”, amely sajnos mára már minden napos kis „hecc”, amely komoly ügyé válhat, ezzel is szemléltette

milyen „egyszerű”, meggondolatlan lépések következtében válhat valaki megbélyegzetté, amellyel az egész életét tönkreteszhetik.

A résztvevő tanulók számára meglepő, meghökkentő, tanulságos látogatás volt.

2017. október 7. Kerékpáros nap -Tekerj tisztán!

A programban résztvevők a belvárostól egészen a tiszalöki Teleki Blanka Gimnáziumig kerékpároztak, ahol rendőrök tartottak balesetmegelőzési előadást. A rendőrség kollégái ellenőrizték a járművek műszaki állapotát, valamint a kötelező tartozékokkal való ellátottságát. A vállalkozó szellemű túrázók kipróbálhatták a gimnázium udvarán felállított kerékpáros ügyességi pályát. A nap végén minden résztvevő élményekkel és láthatóságot elősegítő apró ajándékokkal térhetett haza.

2017.október 27.: Sporttal a drog ellen! - Sportnap

Hagyományteremtő cézzal a Sportsarnokban foci csapatok mérkőzése, és sportszerek kipróbálására került sor.

Óvodások, kisiskolások, és középiskolások is részt vettek a programon. A sikerre való tekintettel idén is tervezzük megszervezni.

2017.november 10.: A gváva című előadás a Thália Színház előadásában

A rendező a kamarateremben tartotta az előadást, így 80 diák nem fért be, az ő kedvükért újra hívjuk őket. A rendező saját szavaival: „, a színház olyan, mint a vadállat, közelről ijesztő, és izgalmas, távolabbról érdekes, messziről unalmas.”

145 diák és kísérői nézték meg, és élték át az előadást.

2017. KEF megbeszélések:

2017. 02.20., 2017.04.25., 2017.06.13. 2017.06.23.,2017.09.05, 2016. 12. 15.

2017-ban „Az élet labirintusa” kiállítás a következő városokban vendégeskedett:

2017.05.31-06.09. Hajdúszoboszló

2017.06.12-22. Debrecen

<http://www.dehir.hu/debrecen/az-elet-labirintusan-vezet-vegig-a-megrazo-debreceni-tarlat/2017/06/12/>

2017.06.23-27. Hajdúsámson


2017.11.09-10. Miskolc

Programjaink 2017-ban is több száz diákot és felnőttet mozgattak meg „Az éjszakai akadályverseny” és „Az élet labirintusa” kiállítás és Nyílt Napok rendezvényen.

Programjainkon az elmúlt évben megközelítőleg 1500 ember vett részt.

A Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum elvégezte 2017 évre tervezett feladatait. A tagok együttműködése maximális volt. A közös programok tervezése, lebonyolítása során minden résztvevő intézmény képviseltette magát lelkes, aktív segítőkkel.

Tiszavasvári, 2018. március 22.


Nácáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka
KEF



**Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum
2018. évi munkaterve.**

Feladat:	Időpont/időpontok:	A feladat szervezéséért, lebonyolításáért felelős KEF tag illetve intézmény.	Tervezett Költségek
„Éjszakai akadályverseny”	2018. május.	Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjainak közös munkája	50 e FT
– Regionális konferencia.	2018.	Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjainak közös munkája.	50 e FT
„Az élet labirintusa” kiállítás” és Nyílt nap rendezvény.	2017. október	Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjainak közös munkája.	50 e Ft
„Éjszakai csellengők” akció folytatása	2017. január – december	Tiszavasvári Rendőrkapitányság és a Tiszavasvári Városi Polgárőrség	--
Felvilágosító programsorozat	2018. január hónaptól	Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjai.	--
Sporttal a drog ellen! ,		Sportnap a Tiszavasvári Sportcsarnokban	150 e Ft
Megbeszélések 4 alkalom.	2018. január – december.	Tiszavasvári Kábítószerügyi Egyeztető Fórum tagjai.	--
Kábítószerrel érintett fiatalok Börtönlátogatásának megvalósítása. Prevenció .	2018.	A Tiszavasvári KEF szervezésében, együttműködve a Tiszalöki Debrecen és Sátoraljaújhely Büntetés-végrehajtási Intézettel.	300 e Ft

Tárgy (23.np.):	Előterjesztés a KAB-KEF-18-A azonosító számú pályázat benyújtásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a Képviselő-testületnek a határozat-tervezet elfogadását.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Sipos Ibolya alpolgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
80/2018.(III.29.) Kt. sz.
határozata**

**Kábítószer Egyeztető Fórumok működési feltételeinek biztosítása című, KAB-KEF-18-A
azonosító számú pályázat benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete **Kábítószer Egyeztető Fórumok működési feltételeinek biztosítása című, KAB-KEF-18-A azonosító számú pályázat benyújtásáról** szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

Kinyilatkozza, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata pályázatot nyújt be a Kábítószer Egyeztető Fórumok működési feltételeinek biztosítása című, KAB-KEF-18-A azonosító számú pályázatra.

Felkéri a polgármestert a pályázat benyújtására.

Határidő: 2018. április 30.

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (24.np.):	Egyebek
------------------------	----------------

Balázi Csilla képviselő:

Az Egészségügyi Kft. szavazásával kapcsolatosan van két észrevétele. Véleménye szerint nem fog tudni elszámolni a költségével, mivel a védőnői szolgáltatás és a labor ott fog maradni, tehát folyamatosan fog olyan tevékenységet végezni, ami után jár neki önkormányzati támogatás. Javasolta, hogy a következő testületi ülésen módosításra kerüljön az elszámolási időszak, mert mint mondta, nem fog tudni elszámolni.

Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy amikor az önkormányzatnál is fél éves beszámolót készítenek, akkor azt szeptember 15-ig kell megtenni. Ennek a 4 hónapnak a könyvelése véleménye szerint meg tud történni addig. Valószínű, ha gond lesz, akkor fogják jelezni.

Ráduly Zsolt képviselő:

Kérésként vetette fel a Tiszavasvári Kabay János Általános Iskola udvarának az őrzését, ugyanis egyre többen használják a jó idő kezdetével sportolásra, és nem mindig kulturált körülmények között teszik ezt. Tavaly nyáron sikerült megoldani az udvar őrzését. Jó lenne hétvégére egy közmunkás legalább jelzés értékű feladatra. Mindent megtesznek hétköznap, de a hétvége még megoldatlan. A vagyont meg kell óvni, de erre nincs alkalmazottuk. Kérte, hogy vizsgálják meg, hogy mit tudnak tenni közösen ebben a kérdésben.

Sipos Ibolya alpolgármester:

Egyetértett a vagyon megóvásával, így a problémára a jövőben megoldást keresnek.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Sipos Ibolya alpolgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző