

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

2018. február 28-án

MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉNEK

**jegyzőkönyve,
napirendje,
határozatai: 43-51.
rendelete: 2-3.**

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vételéért fizetendő térítési díjak felülvizsgálatáról, szociális rendelet megalkotásáról
3. Előterjesztés a TIVA-Szolg Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról
4. Előterjesztés a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018/2019 nevelési évére történő jelentkezés eljárási rendjéről és a beiratkozás időpontjának meghatározásáról
6. Előterjesztés a „Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” című pályázat megvalósításához szükséges ingatlan hasznosítási szerződés megkötéséről
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ jogelődje közötti vagyonkezelési szerződésmódosítás kezdeményezésének jóváhagyásáról
8. Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázat megvalósításáról
9. Beszámoló a Tiszavasvári Bölcsőde 2017. évi szakmai munkájáról
10. Szándéknyilatkozat a lektori lakás 2018-2019-es tanévre történő biztosításáról
11. Egyebek

Készítette: Bodnár Anita

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2018. február 28-án megtartott Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének rendkívüli, nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balogh Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián, Szőke Zoltán képviselők

Távol maradt: Balácsi Csilla, Császár József Sándor képviselők

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legez Tímea osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető, Terebesné Kovács Tünde Kornisné Központ intézményvezető helyettes, Dr. Groncsák Andrea Nyíregyházi Tankerületi Központ jogi- referens, Reznek Istvánné Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője, Gáll Antalné Tiszavasvári Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Hajdu Imre köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Erdei Kolett köztisztviselő

Meghívottként távolt maradt: Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Aleváné Siteri Éva TIVESZ Kft. ügyvezetője, Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejjóléti Központ intézményvezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója, Szabó András Tiva-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetője, Moravszki Zsoltné Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Czirjárné Szabó Erika Városi Kincstár gazdaságvezetője, Gaspérné Román Margit Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatója, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Juhász Mariann köztisztviselő

Jegyzőkönyv-vezető: Bodnár Anita

Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 10 fő képviselő volt jelen. A kiküldött napirendekkel kapcsolatban nem tett módosító javaslatot.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
2. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vételéért fizetendő térítési díjak felülvizsgálatáról, szociális rendelet megalkotásáról
3. Előterjesztés a TIVA-Szolg Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról
4. Előterjesztés a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről
5. Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018/2019 nevelési évére történő jelentkezés eljárási rendjéről és a beiratkozás időpontjának meghatározásáról
6. Előterjesztés a „Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” című pályázat megvalósításához szükséges ingatlan hasznosítási szerződés megkötéséről
7. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ jogelődje közötti vagyonezelési szerződésmódosítás kezdeményezésének jóváhagyásáról
8. Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázat megvalósításáról
9. Beszámoló a Tiszavasvári Bölcsőde 2017. évi szakmai munkájáról
10. Szándéknyilatkozat a lektori lakás 2018-2019-es tanévre történő biztosításáról
11. Egyebek

Zárt

12. Előterjesztés a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás elutasítása ellen benyújtott fellebbezésről

Tárgy (1.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Módosító és pontosító javaslatot tett. Az előző napon megküldésre kerülő rendelet-tervezet mellékletét javasolta kiegészíteni egy plusz 9.2.2. melléklettel. Így 30 melléklete lesz a rendelet-tervezetnek.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal, hogy a rendelet-tervezet a 9.2.2. melléklettel kiegészül.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
2/2018.(II.28.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

- a) **2.891.806.786** Ft költségvetési bevétellel
 - b) **3.272.147.860** Ft költségvetési kiadással
 - c) **380.341.074** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **197.395.644** Ft működési hiánnyal
 - cb) **182.945.430** Ft felhalmozási hiánnyal
 - d) **518.667.006** Ft finanszírozási bevétellel
 - e) 138.325.932 Ft finanszírozási kiadással
 - f) **380.341.074** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **296.002.074** Ft működési többlettel
 - fb) 84.339.000 Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **2.126.916** Ft általános, 60.420.232 Ft céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.1, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, 12, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. melléklete, 1. táj., 4. táj., 5. táj. és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 27. 28. 29. és 30. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2018. február 28-án 15 óra 00 perckor lép hatályba.

Tiszavasvári, 2018. február 28.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
j e g y z ő

Kihirdetve: 2018. február 28. 13 óra 10 perc

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2017 évi költségvetéséről szóló
6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 2/2018.(II.28.)
önkormányzati rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 136 384 587
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 000 111
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	600 182 523
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 596
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	52 375 075
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	336 112 913
2.1.	Elvonások és beutazások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	336 112 913
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	16 877 134
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	531 996 708
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	516 306 176
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	511 621 609
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	366 400 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	327 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	248 840 000
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	27 000 000
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	447 749 145
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	19 744 849
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	96 485 845
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	87 080 395
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	170 588 468
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	48 441 681
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 600 602
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	40 012
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 837 293
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 429 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	24 644 433
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	19 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 695 433
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 000 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 891 806 786
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	187 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	87 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	292 999 415
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 999 415
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ... + 13.3.)	38 167 591
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVIONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	518 667 006
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 410 473 792

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 537 756 017
1.1.	Személyi juttatások	1 094 113 234
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 642 127
1.3.	Dologi kiadások	953 501 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	78 463 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	118 488 027
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 170 027
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	785 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkégszítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 533 000
1.18.	Tartalékok	62 547 148
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	2 126 916
1.20.	- Céltartalék	60 420 232
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	734 391 843
2.1.	Beruházások	340 602 433
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	304 218 048
2.3.	Felújítások	345 284 910
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	247 361 482
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	48 504 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	48 499 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 272 147 860
4.	Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókidások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 410 473 792

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-380 341 074
2	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	380 341 074

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	996 760 954
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 090 111
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjólét és étkeztetési feladatainak támogatása	466 445 123
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 596
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	46 488 842
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	176 431 247
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	176 431 247
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	327 180 778
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	311 490 246
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	309 470 679
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	366 490 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	327 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	248 840 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	215 420 885
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 301 172
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	51 438 200
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	74 108 875
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	17 026 748
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	41 696 308
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 000 012
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	10 012
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	2 308 968
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszüntéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	22 678 433
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 383 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 295 433
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	200 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)	2 152 341 297
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	5 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	5 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	292 133 965
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 133 965
12.2.	Előző év vállalkozás maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	38 167 591
13.1.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591
13.2.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kárcsúása	
14.4.	Külföldi hitelek kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	335 801 556
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 488 142 853

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE
KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	1 673 095 488
1.1.	Személyi juttatások	645 120 747
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	125 553 645
1.3.	Dologi kiadások	656 632 185
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	78 463 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	104 778 023
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 371 023
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	785 000
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	96 622 000
1.18.	Tartalékok	62 547 148
1.19.	- az 1.18-ből - Általános tartalék	2 126 916
1.20.	- Céltartalék	60 420 232
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	400 716 360
2.1.	Beruházások	326 957 284
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	304 218 048
2.3.	Felújítások	115 854 576
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	57 931 800
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 904 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	47 899 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 163 811 848
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Even belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Even túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	35 164 932
6.1.	Allamháztartáson belüli megállíthatóságok folyósítása	
6.2.	Allamháztartáson belüli megállíthatóságok visszafizetése	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	35 164 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 198 976 780

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-11 470 551
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	300 636 624

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	139 623 633
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és etkeztetési feladatainak támogatása	133 737 400
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 886 233
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	159 681 666
2.1.	Elvonások és behatározások bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	159 681 666
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	16 877 134
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	204 815 930
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	204 815 930
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	202 150 930
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	225 376 968
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 443 677
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	40 174 581
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 471 520
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátás díjak	153 561 720
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 267 145
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	428 325
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	250 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	1 966 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 566 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	400 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	800 000
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megterülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	800 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	732 514 197
10.	Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	182 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	82 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. + ... + 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	418 046
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	418 046
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	182 418 046
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	914 932 243

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	677 574 788
1.1.	Személyi juttatások	326 734 053
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	76 204 687
1.3.	Dologi kiadások	200 925 994
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	13 710 004
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 799 004
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 911 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	241 317 283
2.1.	Beruházások	11 286 949
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	229 430 334
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	189 429 682
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	600 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	918 892 021
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 161 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 022 053 021

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-186 377 824
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	79 257 046

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Forinban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kinti támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (parafészi adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	6 951 292
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 873 064
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 478 228
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	6 951 292
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	447 404
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	447 404
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+ ...+ 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS

ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Váltobevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	447 404
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	7 398 696

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	187 085 791
1.1.	Személyi juttatások	122 258 434
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 883 795
1.3.	Dologi kiadások	35 943 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	2 358 200
2.1.	Beruházások	2 358 200
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	189 443 991
4.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditás célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	189 443 991

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Forinban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-182 492 699
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	447 404

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 136 384 587	Személyi juttatások	1 094 113 234
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	336 112 913	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	230 642 127
3.	2.-ből EU-s támogatás	16 877 134	Dologi kiadások	953 501 741
4.	Közhatalmi bevételek	366 490 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	78 463 740
5.	Működési bevételek	447 749 145	Egyéb működési célú kiadások	118 488 027
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	24 644 433	Tartalékok	33 567 853
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 311 381 078	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 508 776 722
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	292 999 415	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	292 999 415	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	138 167 591	Forgatási célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591	Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	35 164 932
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	431 167 006	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	135 164 932
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	2 742 548 084	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	2 643 941 654
26.	Költségvetési hiány:	197 395 644	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:	-	Tárgyévi többlet:	98 606 430

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

6. melléklet a 2/2018.(II.28.) önkormányzati rendelethez

<i>Forintban !</i>				
Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	531 996 708	Beruházások	340 602 433
2.	1.-ből EU-s támogatás	511 621 609	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	304 218 048
3.	Felhalmozási bevételek	47 429 000	Felújítások	345 284 910
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 000 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	247 361 482
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	48 504 500
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	28 979 295
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	580 425 708	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	763 371 138
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+... +18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 161 000
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24.)</i>	87 500 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	87 500 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozást bevételek összesen (13.+19.)	87 500 000	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 161 000
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	667 925 708	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	766 532 138
27.	Költségvetési hiány:	182 945 430	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	98 606 430	Tárgyévi többlet:	-

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 136 384 587
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 090 111
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	600 182 523
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 596
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	52 375 075
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	308 042 145
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	308 042 145
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	527 042 023
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	511 351 491
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	509 191 491
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	366 490 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	327 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	248 840 000
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	64 725 863
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	19 449 478
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 947 864
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 327 091
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 380 392
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 924 793
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 736 245
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	24 024 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	19 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 473 887 618
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	187 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	87 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	289 331 423
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	289 331 423

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

<i>Forinban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	38 167 591
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	514 999 014
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (Ø+17)	2 988 886 632

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
Forintban		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	855 682 859
1.1.	Személyi juttatások	260 103 544
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	35 183 044
1.3.	Dologi kiadások	325 147 356
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	54 213 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	118 488 027
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	10 170 027
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	785 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	107 533 000
1.18.	Tartalékok	62 547 148
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 126 916
1.20.	- Céltartalék	60 420 232
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5)	710 882 216
2.1.	Beruházások	318 903 039
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	304 218 048
2.3.	Felújítások	343 444 677
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	247 361 482
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	48 504 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lákástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	48 499 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 566 535 075
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetés célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóttatása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetés célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 704 861 007
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadása	02
Forintban !		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	996 760 954
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 090 111
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	466 445 123
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	31 318 596
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	46 488 842
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	176 167 657
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	176 167 657
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	327 321 211
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	311 630 679
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	309 470 679
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	366 490 000
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	327 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	248 840 000
4.1.3.	Jóvedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	51 085 863
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	6 058 478
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 787 864
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	6 327 091
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	14 333 203
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 924 793
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 724 434
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	47 179 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+ 7.3.)	22 458 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	18 383 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	1 987 462 685
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	5 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	5 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	289 331 423
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	289 331 423

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
Forintban !		
Száma	Előirányzat-csoport, Kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	38 167 591
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	38 167 591
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	332 999 014
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	2 320 461 699

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
Forintban!		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	789 747 032
1.1.	Személyi juttatások	242 022 248
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 207 450
1.3.	Dologi kiadások	295 978 423
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	54 213 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	104 778 023
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 371 023
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	785 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	96 622 000
1.18.	Tartalékok	62 547 148
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	2 126 916
1.20.	- Céltartalék	60 420 232
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5)	480 382 337
2.1.	Beruházások	318 463 494
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	304 218 048
2.3.	Felújítások	114 014 343
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	57 931 300
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	47 904 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	47 899 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 270 129 369
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyóttatása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	35 164 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 305 294 301
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		6
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		0

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
Forintban!		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	139 623 633
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	133 737 400
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	5 886 233
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	131 874 488
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	131 874 488
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	199 720 812
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	199 720 812
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	199 720 812
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítés és forgalmi adók (parfümési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	13 640 000
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 391 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	47 189
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	11 811
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	1 566 000
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 566 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	486 424 933
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	182 000 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	82 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+ 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változóbevételek	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	182 000 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (0+17)	668 424 933

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	65 935 827
1.1.	Személyi juttatások	18 081 296
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 975 594
1.3.	Dologi kiadások	29 168 933
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	13 710 004
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	2 799 004
1.7.	- Torvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 911 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1+2.3+2.5.)	230 469 879
2.1.	Beruházások	439 545
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	229 430 334
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	189 429 682
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	600 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	296 405 706
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyótása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltókiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 161 000
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	399 566 706

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 334 792
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 537 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 197 728
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	10 334 792
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	211 864 579
9.1.	Költségvetési maradványigénybevétele	447 404
9.2.	Vállalkozási maradványigénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	211 417 175
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	222 199 371

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	219 828 471
1.1.	Személyi juttatások	124 154 434
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	29 387 625
1.3.	Dologi kiadások	42 036 412
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 370 900
2.1.	Beruházások	2 370 900
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	222 199 371

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 748 500
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 164 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	584 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	2 748 500
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	24 012 880
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	24 012 880
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	26 761 380

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	26 748 680
1.1.	Személyi juttatások	631 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	252 830
1.3.	Dologi kiadások	1 614 880
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	12 700
2.1.	Beruházások	12 700
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	26 761 380

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	635 000
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	500 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	135 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	635 000
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	5 359 000
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	5 359 000
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 994 000

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	5 994 000
1.1.	Személyi juttatások	1 265 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	251 000
1.3.	Dologi kiadások	4 478 000
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	5 994 000

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	6 951 292
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 873 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 478 228
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	6 951 292
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	182 492 699
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	447 404
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	182 045 295
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	189 443 991

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	187 085 791
1.1.	Személyi juttatások	122 258 434
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 883 795
1.3.	Dologi kiadások	35 943 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 358 200
2.1.	Beruházások	2 358 200
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	189 443 991

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	46
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 849 854
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	963 759
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 442 775
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	402 800
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 838 520
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 119 809
1.8.	Kamatbevételek	10 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	72 191
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 929 854
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	281 978 462
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	281 686 893
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	294 908 316

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	291 983 741
1.1.	Személyi juttatások	179 129 270
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 930 702
1.3.	Dologi kiadások	69 923 769
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 924 575
2.1.	Beruházások	1 389 575
2.2.	Felújítások	1 535 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	294 908 316

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	12 849 854
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	963 759
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	5 442 775
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	402 800
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 838 520
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 119 809
1.8.	Kamatbevételek	10 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	72 191
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	80 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	12 929 854
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	281 978 462
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	281 686 893
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	294 908 316

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	291 983 741
1.1.	Személyi juttatások	179 129 270
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 930 702
1.3.	Dologi kiadások	69 923 769
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 924 575
2.1.	Beruházások	1 589 575
2.2.	Felújítások	1 335 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	294 908 316

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	54
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített K özművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	15 000 250
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 012 205
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 820 045
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 248 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	263 590
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	263 590
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	15 263 840
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	86 139 728
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	178 326
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	85 961 402
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	101 403 568

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	96 962 351
1.1.	Személyi juttatások	41 409 027
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 551 916
1.3.	Dologi kiadások	46 001 408
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 441 217
2.1.	Beruházások	4 441 217
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	101 403 568

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	13 905 250
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	20 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	10 150 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 587 250
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	1 248 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	263 590
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	263 590
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 168 840
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	86 139 728
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	178 326
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	85 961 402
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	100 308 568

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	95 927 351
1.1.	Személyi juttatások	41 409 027
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 551 916
1.3.	Dologi kiadások	44 966 408
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	4 381 217
2.1.	Beruházások	4 381 217
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	100 308 568

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	16,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstar	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	148 925 804
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	275 371
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 747 373
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	61 464 009
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	16 939 068
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 191 983
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	14 308 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	148 925 804
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	167 096 509
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 265 992
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	164 830 517
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	316 022 313

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	313 763 382
1.1.	Személyi juttatások	63 295 590
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 531 035
1.3.	Dologi kiadások	234 936 757
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 258 931
2.1.	Beruházások	1 953 698
2.2.	Felújítások	305 233
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	316 022 313

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	25
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	128 625 158
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	222 694
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 545 377
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	61 439 009
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	16 939 068
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	21 171 010
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	14 308 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgy eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	128 625 158
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	159 618 871
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 265 992
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	157 352 879
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	288 244 029

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	286 051 998
1.1.	Személyi juttatások	57 745 283
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 291 250
1.3.	Dologi kiadások	214 015 465
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 192 031
2.1.	Beruházások	1 886 798
2.2.	Felújítások	305 233
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	288 244 029

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	191 816 808
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	19 147 680
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 446 520
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	153 561 720
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 933 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	727 664
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	27 807 178
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27 807 178
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	16 877 134
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	5 095 118
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 095 118
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	2 430 118
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	250 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	400 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	800 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	226 169 104
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	464 782 147
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	418 046
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	464 364 101
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	690 951 251

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	680 096 747
1.1.	Személyi juttatások	375 128 707
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	86 655 880
1.3.	Dologi kiadások	218 312 160
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	10 854 504
2.1.	Beruházások	10 854 504
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	690 951 251

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	142,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 110 486
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 416 800
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	382 536
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	311 150
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működés célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	2 110 486
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	100 103 094
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	100 103 094
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	102 213 580

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	102 079 580
1.1.	Személyi juttatások	73 291 257
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 284 572
1.3.	Dologi kiadások	12 503 751
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működés célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	134 000
2.1.	Beruházások	134 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	102 213 580

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forrásban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	189 706 322
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	17 730 880
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	12 446 520
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	153 561 720
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 550 688
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	416 514
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	27 807 178
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	27 807 178
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	16 877 134
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	5 095 118
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	5 095 118
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	2 430 118
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	250 000
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	400 000
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	800 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	224 058 618
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	364 679 053
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	418 046
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	364 261 007
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	588 737 671

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	578 017 167
1.1.	Személyi juttatások	301 837 450
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	70 371 308
1.3.	Dologi kiadások	205 808 409
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	10 720 504
2.1.	Beruházások	10 720 504
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	588 737 671

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	115,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	61
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5
EFOP 3.2.9-16 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	2

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 095 774
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 410 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	656 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	827 289
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	12
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	201 193
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 295 774
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 832 192
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 655
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 765 537
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	80 127 966

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	79 438 466
1.1.	Személyi juttatások	50 892 662
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 401 925
1.3.	Dologi kiadások	17 143 879
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	689 500
2.1.	Beruházások	689 500
2.2.	Felhajtások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	80 127 966

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	K ötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 095 774
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 410 400
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátás díjak	656 880
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	827 289
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	
1.8.	Kamatbevételek	12
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működés bevételek	201 193
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése AH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	200 000
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 295 774
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	75 832 192
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 655
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	75 765 537
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	80 127 966

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	79 438 466
1.1.	Személyi juttatások	50 892 662
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 401 925
1.3.	Dologi kiadások	17 143 879
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	689 500
2.1.	Beruházások	689 500
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	80 127 966

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	21
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

**Az önkormányzat intézményeinek
2017. évi költségvetése**

adatok Ft-ban

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkorm.	Előlr.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felhalm.	Előlr.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járulékal	kiad.	pénz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	151 191 796	164 830 517	316 022 313	63 295 590	15 531 035	234 936 757		2 258 931	316 022 313
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	13 221 423	281 686 893	294 908 316	179 129 270	42 930 702	69 923 769		2 924 575	294 908 316
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	15 442 166	85 961 402	101 403 568	41 409 027	9 551 916	46 001 408		4 441 217	101 403 568
Kornisné Liptay Elza Központ	226 587 150	464 364 101	690 951 251	375 128 707	86 655 880	218 312 160		10 854 504	690 951 251
Tiszavasvári Bölcsőde	4 362 429	75 765 537	80 127 966	50 892 662	11 401 925	17 143 879		689 500	80 127 966
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	10 782 196	211 417 175	222 199 371	124 154 434	29 387 625	42 036 412	24 250 000	2 370 900	222 199 371
Intézmények összesen:	421 587 160	1 284 025 625	1 705 612 785	834 009 690	195 459 083	628 354 385	24 250 000	23 539 627	1 705 612 785

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2017. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	2 126 916
Céltartalékok:	
Közfoglalkoztatási támogatás visszafizetés	178 000
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	-
- Temető üzemeltetési tartalék: 0 eFt Sírbolt értékesítés: 5.000 eFt	5 000 000
Támogatási tartalék (EÜ Kft)	-
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	1 005 000
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	4 075 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	20 116 807
Közutak üzemeltetése - Polgár Coop előtt padka javítás	200 000
Rászoruló étkeztetési céltartalék	-
Közfoglalkoztatási saját erő tartalék	-
Pályázati tartalék - Kabay konyha rekonstrukció	552
Pályázati önerő: közművelődés: 200 eFt, könyvtári: 200 eFt	200 000
Szennyvíz rákötés	-
Kornisné fűtés korszerűsítési tartalék	19 999 350
Belvíz pályázat tartalék	3 779 393
Váci Mihály Gimnázium energetikai korszerűsítés	5 866 130
Céltartalékok összesen:	60 420 232
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	62 547 148

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi módosított előirányzat	2017. évi előirányzat
A	B	D	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 055 342 000	1 136 384 587
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988 000	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 051 000	224 090 111
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	567 601 000	600 182 523
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943 000	31 318 596
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	10 020 000	52 375 075
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	781 978 000	336 112 913
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	781 978 000	336 112 913
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		16 877 134
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	37 234 000	531 996 708
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 895 000	15 690 532
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	16 339 000	516 306 176
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		511 621 609
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	363 460 000	366 490 000
4.1.	Helyi adók	320 640 000	327 830 000
4.2.	Vagyoni típusú adók	83 000 000	78 990 000
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	237 500 000	248 840 000
4.4.	Jövedelem adó	140 000	
4.5.	Gépjárműadó	28 200 000	27 000 000
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620 000	60 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 000 000	11 600 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	457 659 000	447 749 145
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 400 000	19 744 849
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	98 371 000	96 485 845
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 710 000	87 080 395
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376 000	430 000
5.5.	Ellátási díjak	182 275 000	170 588 468
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482 000	48 441 681
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424 000	21 600 602
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000	40 012
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100 000	2 837 293
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	36 253 000	47 429 000
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	36 043 000	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210 000	250 000
6.4.	Részeselek értékesítése		
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	17 053 000	24 644 433
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366 000	19 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687 000	4 695 433
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	4 228 000	1 000 000
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 228 000	1 000 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	2 753 207 000	2 891 806 786
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)	160 303 000	187 500 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	60 303 000	87 500 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)		
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		

11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása		
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	264 948 000	292 999 415
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 948 000	292 999 415
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)		38 167 591
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		38 167 591
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
15.	Változások bevételei		
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	425 251 000	518 667 006
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 178 458 000	3 410 473 792

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Forintban!

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi módosított	2017. évi előirányzat
A	B	D	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)	2 906 143 000	2 537 756 017
1.1.	Személyi juttatások	1 371 432 000	1 094 113 234
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	295 923 000	230 642 127
1.3.	Dologi kiadások	893 999 000	953 501 741
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 171 000	78 463 740
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	183 928 000	118 488 027
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599 000	10 170 027
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 427 000	785 000
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Karnátámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 902 000	107 533 000
1.18.	Tartalékok	84 690 000	62 547 148
1.19.	- az 1.18-ből: - Általános tartalék	908 000	2 126 916
1.20.	- Céltartalék	83 782 000	60 420 232
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	135 468 000	734 391 843
2.1.	Beruházások	78 647 000	340 602 433
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		304 218 048
2.3.	Felújítások	46 476 000	345 284 910
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás		247 361 482
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345 000	48 504 500
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5 000
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345 000	48 499 500
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 041 611 000	3 272 147 860
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 545 000	103 161 000
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545 000	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)		
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		

5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Belföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása		
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33 302 000	35 164 932
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302 000	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)		
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek		
9.	Váltakiasítások		
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	136 847 000	138 325 932
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 178 458 000	3 410 473 792

Előirányzat-felhasználási terv
2017 évre

Sor-szám	Megnevezés	Forintban !												Összesen:
		Január	Február	Márcus	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatása	88 714 000	88 848 000	94 074 522	104 536 290	109 076 330	114 076 522	100 395 788	114 079 522	98 186 292	100 079 522	80 095 829	44 221 970	1 136 384 587
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	43 000 000	43 000 000	78 000 000	100 362 000	8 000 000	8 500 000	9 000 000	8 500 000	9 000 000	8 000 000	10 487 323	10 263 590	336 112 913
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			500 000	5 000 000	7 476 576	79 969 476	15 956 160		419 578 693	3 515 803			531 996 708
5.	Közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	120 000 000	8 390 000	5 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	140 000 000	10 000 000	9 100 000	55 000 000	366 490 000
6.	Működési bevételek	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 270 000	44 927 496	37 100 000	40 100 000	45 085 000	29 694 730	28 571 919	447 749 145
7.	Felhalmozási bevételek	1 920 000	3 500 000	250 000		19 759 000	1 000 000	11 000 000	10 000 000					47 419 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000	550 000	442 000	450 000	450 000	400 000	300 000	380 000	1 806 433	300 000	18 566 000	24 644 433
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							800 000					200 000	1 000 000
10.	Finanszírozási bevételek	292 999 415		10 000 000			20 000 000	64 100 000	20 000 000	10 000 000		63 400 000	38 167 591	518 667 006
11.	Bevételek összesen:	469 133 415	1 778 480 000	340 374 522	255 730 290	186 761 906	264 365 998	249 579 444	192 979 522	717 244 985	168 486 758	193 077 882	194 991 070	3 410 473 792
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	83 000 000	83 105 000	114 471 300	115 823 248	93 711 602	95 988 557	94 150 002	94 910 002	94 925 001	101 243 566	68 651 097	55 033 859	1 094 113 234
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 180 000	18 198 000	21 709 053	21 542 190	19 714 271	20 287 838	19 428 815	20 203 313	19 709 314	21 140 814	17 977 794	12 550 725	230 642 137
15.	Dologi kiadások	84 000 000	84 000 000	88 158 000	79 158 000	83 417 361	64 845 203	74 177 761	74 277 761	66 473 643	76 862 100	94 380 873	83 751 039	953 501 741
16.	Ellátottak pénzbeli juttatása	4 000 000	4 000 000	5 000 000	4 000 000	5 000 000	5 000 000	4 000 000	4 000 000	5 000 000	1 328 740	5 920 000	18 215 000	78 463 740
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 500		11 500 000	2 000 000	17 902 798	10 000 000	8 516 000	1 000 000	15 000 000	11 425 004	6 784 709	34 358 016	118 488 027
18.	Bemutatók	2 000 000	2 000 000	2 500 000	5 479 170	7 735 000	8 563 976	24 844 099	2 000 000	2 000 000	77 904 148	18 000 000	187 576 040	340 602 433
19.	Felülgutatók			365 393	1 794 600	2 893 000	3 239 841	70 800 000	17 564 312		29 245 561	20 789 450	198 592 753	345 284 910
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				2 400 000	1 348 000	600 000	42 072 000			1 079 500	500 000	505 000	48 504 500
21.	Tartalékok			500 000	2 160 400	6 748 232	20 072 540	8 387 086	3 300 000	2 902 578	4 195 508	9 300 000	4 980 804	62 547 148
22.	Finanszírozási kiadások	35 164 932		790 000			790 000			791 000	70 000 000		30 790 000	138 325 932
23.	Kiadások összesen:	226 346 432	191 303 000	244 993 746	234 357 608	238 470 264	228 487 955	346 375 763	230 255 388	206 801 536	394 424 941	242 303 923	626 353 236	3 410 473 792
24.	Egyenleg	242 786 983	-13 455 000	95 380 776	21 372 682	-51 708 358	35 778 043	-96 796 319	-37 275 866	510 443 449	-225 938 183	-49 226 041	-431 362 166	

A 2017. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Megnevezés	2017. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	149 949 200
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	73 296 490
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	35 360 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4 116 399
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	150 450
A települési önkormányzatok működésének támogatása	227 512 539
A 2016. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása	905 743
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	180 932 025
Óvodaműködtetés támogatás	29 330 300
Óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz támogatás, Óvodapedagógusok munkáját segítő kiegészítő támogatás	13 827 786
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	224 090 111
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	83 406 365
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	151 011 770
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	116 989 280
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	46 348 800
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	79 204 519
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	52 743 810
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők béréhez	4 526 280
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	534 230 824
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	25 891 320
- ebből a települési önkormányzatok múzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	15 262 320
Kulturális ágazati pótlék 11 hó	4 389 028
2017. évi bérkompenzáció	6 390 566
Szociális ágazati pótlék	59 147 814
Kisgyermek gondozó pótlék 11 hó	6 803 885
Rendkívüli támogatás	21 682 729
Garantált bérminimum emelés miatti támogatás	22 113 080
Felújításterületi illetményemeléséhez támogatás	1 882 700
Könyvtári érdekeltségőnlő támogatás	1 038 248
Jó adatszolgáltató önkormányzat támogatása	306 000
Összesen:	1 136 384 587

**Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalm. bev.	Közhat. bev.	Értékp. hitel kölcs.	Maradvány	2017 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalm. kiad.	Intezmény finansz.	Hitel	Tartalék	2017. év kiadásai
Szennyvízcsatl. építése, fenntartása, üzemeltetése	4 075 000					4 075 000		729 412				729 412
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	12 341 200					12 341 200
Talaj- és talajvíz szennyvízdémtelenítése						0						0
Ül., autópálya építés		0				0		24 943 290				24 943 290
Pályázat- és támogatásközelés, ellenőrzés						0						0
Növénytermesztés, állattenyésztés	19 159 000					19 159 000	13 842 524					13 842 524
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	6 618 435	709 000				7 327 435
Lakóingatlan bérebevétele, üzemeltetése	100 000					100 000	2 198 000	1 560 008				3 758 008
Nem lakóingatlan bérebevétele, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás	6 840 000	2 160 000				9 000 000	37 589 718	2 160 000				39 749 718
Zöldterület kezelés						0	9 143 786					9 143 786
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	0	0	364 390 000			364 390 000			0			0
Felhívások és bírálatok, pályázatok			331 390 000			331 390 000						0
Önkormányzati költségvetés			27 000 000			27 000 000						0
Talajterhelési díj, helyszíni bírálat, term. SZJA			6 000 000			6 000 000	1 565 427					1 565 427
Járobetegek gyógyító szakellátása						0						0
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0	2 359 000					2 359 000
Közvilágítás						0	29 845 000	436 140				30 281 140
Város-, községgyaldokozási m.n.s. szolgáltatások	11 599 137		2 100 000			13 699 137	118 306 154	9 170 345				127 476 499
Önk. elszámolások a központi költségvetéssel	1 326 479 666	15 690 532	0	0	0	1 342 170 198	43 373 403	0	0	0	0	45 373 403
Működési támogatás	1 151 987 797					1 151 987 797	10 088 006					10 088 006
Egyéb működési támogatás	1 74 491 869					1 74 491 869	35 287 399					35 287 399
Felhalmozási támogatás		15 690 532				15 690 532						0
Finanszírozási műveletek	30 000			187 500 000	289 331 423	476 861 423	11 280 374	1 284 025 625	103 161 000	62 547 148	1 461 014 147	
Támogatás célú finanszírozási műveletek						0						0
A polgár védelmi igazgatási feladatok						0	590 000					590 000
Ár- és helyettesítésmenet összehajló levélmények		75 588 869				75 588 869	22 470 717	58 751 207				81 221 924
Ellátás, köznevelés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	9 067 005	307 344				9 374 349
Fertőtisztosítási munkák megelőzése	947 000					947 000	16 980 000					16 980 000
Települési támogatás	704 000					704 000	54 998 740					54 998 740
Hajlatok és oltalmi ösztöndíjak						0						0
Fűzőkötélpár szolgáltatás						0						0
Köstermők fenntartás és működtetés	6 350 000					6 350 000	1 600 000					1 600 000
Civil szervezetek működési támogatása	2 586 434					2 586 434	29 382 000	43 072 000				72 454 000
Önkormányzati v. egyenl. való gazd. (Pályázatok)		417 646 462				417 646 462	3 499 359	522 323 099				525 822 458
Önkormányzati v. egyenl. való gazdálkodás	28 803 450	53 302 000				82 105 450	23 509 993	28 756 511				52 266 504
Hozzájár. id. közfogl.						0						0
Közfoglalkoztatási mntaprogramok	157 145 062	198 437				157 343 499	321 194 958	6 226 900				327 411 488
Turizmus fejlesztési támogatások és bevételek		15 956 160				15 956 160		15 956 160				15 956 160
Intézményen kívüli gyermekellátás						0	48 180 062					48 180 062
Közbiz. megelőzési programjai	204 000					204 000	1 233 776	90 200				1 323 976
Gyermekoktatási ellátás						0	1 800 000					1 800 000
Összesen:	1 565 022 749	880 542 460	366 490 000	187 500 000	289 331 423	2 988 886 632	822 396 206	715 191 216	1 284 025 625	103 161 000	62 547 148	2 988 886 632
..Le. intézményi támogatás									1 284 025 625			1 284 025 625
ÖSSZESEN:	1 565 022 749	880 542 460	366 490 000	187 500 000	289 331 423	2 988 886 632	822 396 206	715 191 216	0	103 161 000	62 547 148	1 704 861 007

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vételéért fizetendő térítési díjak felülvizsgálatáról, szociális rendelet megalkotásáról
Előadó:	Badics Ildikó jegyző
Témafelelős:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztésnek az első oldalán nem szerepel az ügyiratszám, ez 32093/2018. Illetve kérte törölni a rendelet bevezető részéből a „Szociális és Humán Bizottság és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével” szövegrészt, mivel rendkívüli testületi ülésen a bizottságok nem véleményeznek. Továbbá a rendeletnek a 28.2 bekezdésében az ellátási terület módosul a Kornisné Központ az alap és szakosított ellátásai tekintetében egységesen került megállapításra az ellátási terület, de ezt lebontva kéri szerepeltetni külön-külön. Az önköltségszámítás kiküldésre került, és az idős ellátás tekintetében az engedélyezett 110 főre, fogyatékos ellátás tekintetében 90 főre került kiszámításra az önköltség. Gyakorlatilag így is megfelel a jogszabályi követelményeknek. A szociális étkeztetés vonatkozásában pedig van egy emelkedés, mert a norma nettó 167 Ft-ról nettó 202 Ft-ra emelkedett.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta a témafelelős által tett szóbeli kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelete**

a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybe vételéről, a fizetendő térítési díjakról

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 1. § (2) bekezdésében, 10. § (1) bekezdésében, 25. § (3) bekezdés b) pontjában, 32. § (1) bekezdés b) pontjában, 132. § (4) bekezdés g) pontjában, valamint 32. § (3) bekezdésében, 45. § (1) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, valamint az 58/B. § (2) bekezdésében, 62. § (2) bekezdésében, 92. § (1) bekezdés a) pontjában és a 92. §. (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1. A szociális ellátásra való jogosultság megállapításának szabályai

1. § (1) A szociális ellátásra jogosultság megállapításához a kérelmezőnek a saját és családtagjai jövedelmét hitelt érdemlő módon igazoló iratokat a kérelemhez mellékelnie kell. Hitelt érdemlő igazolásként fogadható el a jövedelem típusának megfelelő igazolás, vagy annak fénymásolata, az igazolás teljes terjedelmében. Amennyiben a jövedelem

vonatkozásában kizárólag felek megállapodása érvényesül, úgy arról kérelmező felelőssége tudatában tett nyilatkozata is elfogadható. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak szerint az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot.

(2) A szociális ellátás kérelmezésekor, amennyiben adategyeztetés szükséges az alábbi iratok fénymásolatának becsatolása kérhető:

- a) személyazonosság igazolására érvényes személyazonosító igazolvány, vagy a személyazonosságot igazoló más érvényes okmány,
- b) lakcím igazolására, lakcímkártya,
- c) amennyiben a kérelem nyomtatványon a Társadalombiztosítási Azonosító Jel nem kerül feltüntetésre, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet igazoló kártya.

2. A szociális ellátások kifizetésének, folyósításának, ellenőrzésének szabályai

2. § (1) A pénzbeli szociális ellátás kifizetése folyószámlára történő átutalással, vagy házipénztári kifizetéssel történik a jogosult részére.

(2) A pénzbeli rendszeres települési támogatás folyósítására minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor, a kifizetésre a Széles u. 1. szám alatti Községi Házban, és a Báthory u. 6. sz. alatti épületben, minden hónap 1. napjától 5. napjáig kerül sor.

(3) A pénzbeli rendkívüli települési támogatást a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell folyósítani, vagy biztosítani annak házipénztári kifizetését.

(4) A természetben nyújtott települési támogatás jogosult részére történő rendelkezésre bocsátását a jogosultságot megállapító határozat véglegessé válását követő 10 napon belül kell biztosítani.

3. § (1) A települési támogatás formájáról, valamint házipénztári kifizetés esetén a kifizetés helyéről, idejéről az ellátást megállapító határozatban kell rendelkezni.

(2) A települési támogatás kifizetése készpénzben, vagy utalvány formájában, vagy természetbeni ellátásként a közüzemi szolgáltatóhoz történő közvetlen utalással történhet.

(3) A készpénzben megállapított települési támogatás felhasználásáról a jogosult az összeg felvételétől számított 30 napon belül elszámoltatható. Amennyiben a kérelmező a részére megállapított támogatást igazolható módon nem az általa kérelemben megjelölt célra fordította a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

4. § (1) Ha a hatáskör gyakorlója a képviselő-testület hatáskörébe tartozó szociális ellátás megtérítését rendeli el, akkor a megtérítés összegét, illetve pénzgyenértékét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át nem haladja meg.

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 60 %-át nem haladja meg.

(2) A kamat összegét méltányosságból:

a) 30 %-al csökkentheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,

b) teljes egészében elengedheti, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-át nem haladja meg.

5. § Különböző jogcímen települési támogatásra jogosultak esetén a települési támogatás együttes havi összege családonként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, éves összege családonként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, ide nem értve az elemi kár miatt nyújtott eseti rendkívüli támogatást, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást, egyszeri támogatást, valamint a temetés költségeihez való hozzájárulásként nyújtott eseti rendkívüli támogatást és a tüzelőanyag vásárlásához nyújtott eseti rendkívüli települési támogatást.

6. § (1) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultságot meg kell szüntetni:

- a) ha a jogosultság feltételei már nem állnak fenn, vagy jogosultságot kizáró körülmény következett be,
- b) ha a jogosult azt kéri,
- c) ha a jogosult meghalt.

(2) A rendszeres szociális ellátásra való jogosultság megszüntetésének időpontja az:

- a) (1) bekezdés a) pontjai esetében a megszüntetésre okot adó körülmény bekövetkezése napja.
- b) (1) bekezdés b) pont esetében a megszüntetés időpontja a kérelemben megjelölt nap.
- c) 1) bekezdés c) pont esetében a megszüntetés időpontja az okot adó körülmény bekövetkezése hónapjának utolsó napja.

(3) A szociális ellátás megállapítására vonatkozó kérelmet el kell utasítani ha:

- a) a jogosultság megállapításának feltételei nem állnak fent,
- b) a kérelmező már megállapított támogatás iránti kérelmet nyújtott be, kivéve amennyiben azt e rendelet szabályai megengedik.

7. § (1) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.

(2) Ha a hatáskört gyakorló a jövedelmet vélelmezi, akkor a havi fenntartási költség számításánál a kérelem beadását, vagy a felülvizsgálat megindítását megelőző 6 hónap kiadásait kell figyelembe venni.

II. Fejezet **Települési támogatás**

1. A települési támogatás formái

8. § (1) Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- b) a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
- c) felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;
- d) ápolási támogatás;
- e) rendkívüli települési támogatás

(2) Eseti települési támogatások:

- a) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás;
- b) egyszeri támogatás;
- c) gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- d) rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

2. A települési támogatás megállapításának különös szabályai

9. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, melynek keretében köteles gondoskodni:

- a) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház előtti járdaszakasz, járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetve ha a járda mellett zöld sáv is van, az úttestig terjedő teljes terület, nyílt árok tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról;
- b) Az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház, az előtte lévő járdaszakasz fölé (járda hiányában 1 méter széles területsáv, illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület fölé) kinyúló ágak, bokrok nyeséséről, gallyazásáról, a fűfélék (különös tekintettel az allergén gyomnövényekre) rendszeres kaszálásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról, oly módon, hogy az érintett járdaszakasz, területsáv, illetőleg terület biztonságos közlekedésre alkalmas legyen
- c) az általa életvitelszerűen lakott lakás, egyéb lakás céljára használt más helyiség általa használt műveletlen udvarának és kertjének gaz – és gyommentesítéséről, rendszeres kaszálásáról, fűnyírásáról, valamint ezen a területen lévő növények lehullott lombjának, és egyéb növényi részeinek (pl.: gally, virág, termés) takarításáról, összegyűjtéséről, elszállításáról/elszállíttatásáról,
- d) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház állagának és rendeltetésszerű használhatóságának megóvásáról a tőle elvárható mértékben;
- e) az általa életvitelszerűen lakott lakás vagy ház és annak udvara, kertje higiénikus állapotának megóvásáról;
- f) a kérelmező vagy jogosult által életvitelszerűen lakott lakásban vagy házban és az ahhoz tartozó udvaron a szemét gyűjtésére és tárolására szolgáló, rendeltetésszerűen használt, a hulladékszállítást végző szolgáltató által elfogadott hulladéktároló edény biztosításáról.

(2) A saját tulajdonban lévő lakás vagy ház egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert más általi – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használatát (bérlet, ingyenes haszonkölcsön, vagyoni jogi megosztás) a kérelmező, ill. az ellátásra jogosult köteles hitelt érdemlően – két tanú aláírásával igazolt szerződéssel alátámasztva - igazolni. A kérelmező, ill. az ellátásra jogosult a vagyoni jogi megosztást jogerős bírói ítélettel köteles igazolni.

(3) Az életvitelszerűen lakott lakást vagy házat bérleti jogviszony keretében, vagy más használati jogcímen használó kérelmező, ill. ellátásra jogosult (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az igazolható módon használatában lévő lakás, lakás egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában áll fenn.

(4) A felmenőivel közös háztartásban élő nagykorú kérelmező, ellátásra jogosult személy (1) bekezdésben foglalt kötelezettsége az életvitelszerűen használt lakrész, lakrészek vonatkozásában áll fenn, amennyiben a lakás nem a kérelmező, ellátásra jogosult személy tulajdona.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak szerint, igazoltan más által – kivétel a szociális törvény család fogalmába tartozó személy - használt lakás vagy ház egyes helyiségei, egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiség, művelt, vagy műveletlen udvar, kert vonatkozásában a kérelmező, ellátásra jogosult (1) bekezdésben írt kötelezettsége a más általi használatot igazoló jogviszony időtartamáig áll fenn.

(6) A rendeletben megállapított feltételek teljesítésére a kérelmezőt, illetve a jogosultat megfelelő, de legalább tíznapos határidő tűzésével a polgármester - az elvégzendő tevékenységek konkrét megjelölésével - felszólítja. Amennyiben a kérelmező vagy a jogosult a feltételeknek felszólítás ellenére sem tesz eleget, a kérelmet el kell utasítani, vagy a megállapított támogatást meg kell szüntetni.

(7) A jogosultság feltételeként az (1) bekezdésben foglalt szabályok megtartását az Önkormányzat a Polgármesteri Hivatal útján ellenőrizheti.

3. A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

10. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez települési támogatás nyújtható a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásaik viseléséhez. A Képviselő-testület a villanyáram-, víz- és gázfogyasztás, a távhő-szolgáltatás, csatornahasználat és szemétszállítás díjához, a lakbérhez vagy albérleti díjhoz, közös költséghez (továbbiakban együtt: közüzemi számla) települési támogatást nyújt annak a személynek, aki

a) minimum 3 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre számított jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

b) minimum 2 – a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át,

c) csak 1 - a kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó - közüzemi számlával rendelkezik és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át; egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona.

11. § (1) A 10. § (1) a) pontja alapján megállapított támogatás összege:

a) legfeljebb havonta 5.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) legfeljebb havonta 4.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 0-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(2) A 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 4.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) legfeljebb havonta 3.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 0-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

(3) A 10. § (1) bekezdés c) pontja alapján megállapított támogatás összege

a) legfeljebb havonta 3.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem 0-40.000 forint között van, egyedül élőnél 0-55.000 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét;

b) legfeljebb havonta 2.500 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem 40.000-71.250 Ft. között van, egyedül élőnél 0-85.500 forint között van, de a havi támogatás összege nem haladhatja meg a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számla összegét, előre fizetős mérőóra esetén a kérelem benyújtását megelőző év fogyasztás hónapra arányosított értékét.

(4) A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

12. § (1) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatást – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével - természetbeni ellátás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással, és a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadáshoz kell nyújtani, amely megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

(2) Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, vagy azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.

(3) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatás pénzben kifizethető a jogosult részére, amennyiben a 10. § (1) bekezdésében meghatározott települési támogatásnak a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalásával a közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik, amennyiben a szolgáltató az összeget az önkormányzat részére visszautalja, a túlfizetéssel keletkezett támogatási összeg mértékéig.

(4) A 10. § (1) bekezdésében meghatározott támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

13. § (1) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévét követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg.

(2) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(4) A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

(5) A szociálisan rászorultak részére, valamint a fogyatékkal élő személyek részére felszerelt előre fizetős mérőóra esetén a kérelem kötelező melléklete a kérelem benyújtását megelőző évre vonatkozó éves elszámoló számla és számlarészletező.

(6) A (4)-(5) bekezdésben meghatározott igazolásként csak olyan közüzemi számla fogadható el, amelyen nem szerepel az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés. A jogosultsági feltétel megléte vizsgálatánál az adott közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetéses számla nem vehető figyelembe.

14. § A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, e rendelet 9. §-ában foglaltak szerint.

4. Lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatás

15. § (1) A Képviselő-testület települési támogatást nyújthat a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez, annak, akinek

a) a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élőnél az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és

b) a kérelem benyújtását megelőzően legalább 50.000 Ft. közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, amelyet önerőből nem tud kiegyenlíteni, vagy annak megfizetése a kérelmező megélhetését súlyosan veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a települési támogatás legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(3) Az (1) bekezdésben szabályozott támogatás ugyanazon lakásra egy naptári évben legfeljebb egy alkalommal állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.

(4) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatást természetbeni támogatás formájában, a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalással kell nyújtani.

(5) A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetése iránti kérelmet e rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

16. § A lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, az ellátás jogosultja, lakókörnyezetének rendezettségét biztosítsa, e rendelet 9. §-ban foglaltak szerint.

5. Gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás

17. § (1) Települési támogatás nyújtható a gyógyszerkiadások viseléséhez annak a személynek, aki

a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és

c) igazoltan a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás havi összege 5.000 forint.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás a jogosultság megállapításának hónapjában készpénzben, azt követően a jogosultság fennállásának időtartamára kizárólag e rendelet 3. melléklete szerinti, a jogosultságot megállapító határozat mellékletét képező utalvány formájában nyújtható.

(4) Az utalvány a jogosultságot megállapító határozatban szereplő gyógyszerárakban, kizárólag a jogosult által személyesen, vagy az utalványon feltüntetett törvényes képviselő, gondnok, vagy ezek meghatalmazottja útján a házi orvos által igazoltan rendszeresen szedett vényköteles gyógyszerek kiváltására, az utalvány egy alkalommal történő beváltásával és egyösszegben használható fel. Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást az utalvány teljes értéke erejéig az utalvány beváltásakor nem használja fel a fennmaradó rész nem érvényesíthető.

(5) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, a jogosultság időtartama alatt.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a házi orvos által kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező rendszeres havi vényköteles gyógyszereit, gyógyszerköltségét lehet feltüntetni.

(7) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától tárgyévet követő év 1. hónapjának utolsó napjáig állapítható meg, kivéve a (8)-(9) bekezdésben foglaltakat.

(8) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra való jogosultság ismételt megállapítása iránti kérelem a korábbi jogosultság időtartama alatt, annak megszűnését megelőző egy hónapban is benyújtható. Ebben az esetben az új jogosultságot a korábbi jogosultság megszűnését követő naptól kell megállapítani.

(9) Akinek a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatásra, alanyi vagy normatív közgyógyellátásra való jogosultsága fennáll, gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás a jogosultság megszűnését követő hónap 1. napjától állapítható meg.

(10) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás megszüntetése esetén az utalványt vissza kell vonni.

18. § (1) Települési támogatás nyújtható a személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges, a társadalombiztosítási támogatásba befogadott gyógyászati segédeszközre fordított kiadások viseléséhez annak a személynek, aki

a) közgyógyellátási igazolvánnyal nem rendelkezik, és

b) családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás összege legfeljebb a gyógyászati segédeszköz árának az 50 %-a, de nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét. A támogatás összegét 100 forintra kerekítve kell megállapítani.

(3) Az (1) bekezdés szerinti támogatás egy évben egy személynek legfeljebb egy alkalommal állapítható meg.

(4) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 5. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete a házi orvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségének összegéről kiállított hivatalos igazolás. Az igazoláson kizárólag a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét lehet feltüntetni.

(5) Gyógyászati segédeszköz alatt a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott gyógyászati segédeszköz fogalmat kell érteni.

6. Ápolási támogatás

19. § (1) A Képviselő-testület ápolási támogatás formájában települési támogatást nyújt annak a személynek, akinek a 2015. február 28. napján hatályos a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény szerinti méltányossági ápolási díjra való jogosultsága 2015. február 28. napján fennállt, és a felülvizsgálat során megfelel e rendeletben meghatározott feltételeknek.

(2) Az ápolási támogatást az utolsó érdemi döntés jogerőre emelkedésétől, véglegessé válásától számítva évente felül kell vizsgálni.

(3) A felülvizsgálat során az alábbi feltételek együttes fennállása esetén áll fenn továbbra is az ápolási támogatásra való jogosultság:

a) a hozzátartozó

aa) a 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, ha közeli hozzátartozói között nincs olyan személy, aki tartósan otthon tartózkodik, tartásra köteles és egészségi állapotából adódóan arra képes is.

ab) kora, egészségi állapota alapján alkalmas az ápoltság gondozási és ápolási igényére tekintettel a feladat ellátására, és

ac) rendszeres pénzellátásban nem részesül, vagy kereső tevékenységet folytat, de munkaideje a napi 4 órát nem haladja meg, és

ad) családjában az egy főre jutó havi családi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, egyedülálló esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, és vagyonnal nem rendelkezik., és

ae) nem jogosult a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján ápolási díjra, és

b) a 18. életévét betöltött tartós beteg személy háztartásában a kérelmezőn kívül ápolásra, gondozásra alkalmas más személy nincs, és

c) az ápoló és az ápoltság között tartási, életjáradéki vagy öröklési szerződés nem áll fenn.

(4) A Szociális és Humán Bizottság az ápoltság támogatás ügyében hozott döntését a 18. életévét betöltött tartós beteg személy házi- orvosi vagy szakorvosi igazolása, és a lakókörnyezetben végzett környezettanulmány figyelembevételével adja meg.

(5) Amennyiben a felülvizsgálat eredményeként az ápoltság támogatásra való jogosultság a továbbiakban is fennáll, az ápoltság díj továbbfolyósításáról kell rendelkezni.

(6) Az ápoltság támogatás összege a más rendszeres pénzellátásban részesülő jogosult esetén a (2) bekezdés ad) pontja szerinti összegnek és a jogosult részére folyósított más rendszeres pénzellátás havi összegének a különbözete. Ha a különbözet az ezer forintot nem éri el, a jogosult részére az ezer forint összegű ápoltság támogatást kell megállapítani.

(7) Meg kell szüntetni az ápoltság díjra való jogosultságot, ha

a) az ápoltság személy két hónapot meghaladóan fekvőbeteg-gyógyintézeti, valamint nappali ellátást nyújtó vagy bentlakásos szociális intézményi ellátásban részesül, vagy

b) a jogosult szakiskola, középiskola, illetve felsőoktatási intézmény nappali tagozatos tanulója, hallgatója.

(8) Az ápoltság támogatás folyósítása alatt az ápoltság végző személy ápoltság kötelezettségének teljesítése bármikor ellenőrizhető.

7. Felsőoktatásban résztvevő diákok támogatásához nyújtott települési támogatás

20.§ (1) Települési támogatás nyújtható a felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) nappali tagozatos, alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben tanulmányokat folytató diák részére, amennyiben hallgatói jogviszonya aktív, Tiszavasváriban állandó bejelentett lakóhellyel és saját bankszámlával rendelkezik, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás legkésőbb abban a tanulmányi félévben igényelhető, amelyben a kérelmező a 25. életévét betölti.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatás összege havonta 5000 Ft., melynek kifizetése kizárólag a jogosult bankszámlájára történő átutalással történik.

(4) Nem jogosult az (1) bekezdésben meghatározott ellátásra, aki a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban részesül.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott települési támogatást a kérelem benyújtása hónapjának 1. napjától kell megállapítani határozott időre. A támogatás egy tanulmányi félévben maximum 5 hónapra, szeptember 1. napjától január 31. napjáig, és február 1. napjától június 30. napjáig állapítható meg.

(6) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 6. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelem kötelező melléklete az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentum. A kérelem kizárólag minden év szeptember, valamint február hónapban nyújtható be. A határidő elmulasztása jogvesztő.

8. Egyszeri támogatás

21. § (1) Az önkormányzat a szociális ellátásra biztosított költségvetési keretösszeg év végi maradványa terhére egyszeri támogatást nyújthat az arra jogosult személynek. Egyszeri támogatásra jogosult az a személy, aki az alábbi együttes feltételeknek megfelel:

a) Tiszavasváriban bejelentett lakóhellyel rendelkezik,

b) a kérelem benyújtásának időpontjáig a 65. életévét betölti.

(2) Az egyszeri támogatás évente egy alkalommal, jogosultanként legfeljebb 9000 Ft összegben pénzbeli vagy természetbeni ellátásként állapítható meg.

(3) Az egyszeri támogatás iránt kérelem e rendelet 7. melléklete szerinti formanyomtatványon nyújtható be a minden év október 15. napjától november 15. napjáig. A határidő jogvesztő.

(4) Az egyszeri támogatás vonatkozásában az 5. § –ában foglaltakat nem kell alkalmazni.

9. Eseti és havi rendszeres rendkívüli települési támogatás

22. § (1) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen annak, akinek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át, és önmaga vagy családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud, kivéve az e rendelet 23. § (1) bekezdésében, 24. § (1) bekezdésében, valamint 26. § (1) bekezdésében foglaltak támogatásokat.

(2) Havi rendszeresség esetén a támogatás összege:

a) ha a család egy főre számított havi jövedelme

aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-a,

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 40 %-a,

ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 30 %-a.

(3) Az alkalmanként nyújtott támogatás összege - kivéve elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, a elemi kár bekövetkezése miatt nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás, valamint a tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás - az alábbiak szerint alakul:

a) ha a család egy főre számított havi jövedelme

aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 90 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén 220 %-át legalább 1000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-a, de nem haladhatja meg a tényleges költség mértékét.

(4) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás különös méltánylást érdemlő esetben állapítható meg, akkor, ha a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond igazolható módon tartósan, több hónapon keresztül fennáll. Amennyiben kérelmező nem, vagy nem megfelelően indokolja és igazolja a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet, létfenntartási gond tartós fennálltát, a hatóság eseti rendkívüli települési támogatást állapít meg részére, ha annak további e rendeletben foglalt feltételei fennállnak.

(5) A havi rendszerességgel nyújtott rendkívüli települési támogatás egy évben legalább egybefüggő kettő hónapig, de legfeljebb egybefüggő hat hónapig állapítható meg, azzal, hogy a támogatási időszak nem haladhatja meg az okot adó körülmény fennállta időtartamát. Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt. Egy évben legfeljebb hat hónap időtartamig többször is megállapítható havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás ugyanazon kérelmező részére, a jogosultság megállapítására okot adó körülmény ismételt bekövetkezése esetén, valamint más jogosultság megállapítására okot adó körülmény bekövetkezése esetén.

23. § (1) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás esetén a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó rendkívüli települési támogatás iránti kérelmet a temetési számla keltétől számított 30 napon belül lehet benyújtani, mely határidő jogvesztő.

(3) Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított rendkívüli települési támogatás összege:

a.) 55.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át;

b.) 45.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át;

c.) 35.000 Ft., amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(4) A temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről - a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére - kiállított számla eredeti példányát.

(5) A temetési költségekre tekintettel megállapított települési támogatás összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(6) Nem jogosult eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként rendkívüli települési támogatásra, aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény alapján köz költségvetésben részesül.

24. § (1) Az elemi kár bekövetkezése miatt megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás esetén a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek közül különösen azok

támogathatók önkormányzati segéllyel, akiknek családjában az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedül élő, valamint gyermekét, gyermekeit egyedül nevelő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-át.

(2)Elemi kár bekövetkezése miatt, a rendkívüli élethelyzet elhárításához szükséges költségekhez történő hozzájárulásaként megállapított rendkívüli települési támogatás összege legalább 5000-Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-a.

25. § (1) A kérelmező által megjelölt támogatási okok, indokok valódiságát szükség esetén a (2) és (3) bekezdésében foglaltak szerint hitelt érdemlően igazolni kell. Az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvényben foglaltak szerint az ügyfél a nyilatkozatával pótolhatja a hiányzó bizonyítékot.

(2) Az (1) bekezdésében megjelölt hitelt érdemlő igazolásként fogadható el:

a) betegség esetén a gyógykezelést alátámasztó háziorvosi, vagy kórházi igazolás, zárójelentés, műtetre történő előjegyzést igazoló irat,

b) elemi kár esetén a helyreállítás költségeiről szakember által készített kimutatás,

c) válsághelyzetben lévő várandós anya részére nyújtott segély esetén a terhes gondozásról szóló igazolás

d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz nyújtott segély esetén a nevelésbe vételt igazoló irat,

e) a gyermek fogadásának előkészítéséhez nyújtott támogatás esetén a terhesség fennálltát, és a szülés várható időpontját igazoló irat.

(3) Szükség esetén csatolni kell a többletkiadás, illetve a bevételcsökkenés mértékét igazoló számlákat, illetve egyéb iratokat is.

(4) A rendkívüli települési támogatás megállapítása iránti kérelmet e rendelet 8. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

26. § (1) Települési támogatás nyújtható tüzelőanyag vásárlására annak a személynek, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetében 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás egy háztartásban csak egy személynek állapítható meg, egy évben legfeljebb egy alkalommal.

(3) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás összege az alábbiak szerint alakul:

a) ha a család egy főre számított havi jövedelme:

aa) nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100%-át, egyedül élő esetén 150 %-át legalább 10.000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,

ab) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén 200 %-át legalább 8000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa,

ac) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-tól magasabb, de nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át legalább 5000-Ft, vagy legalább ezen értéknek megfelelő értékben fa.

(4) A tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatást pénzben kell megállapítani, és kifizeti, amennyiben azonban az önkormányzat rendelkezésére áll az erre a célra fordítható tűzifa a támogatás természetben is megállapítható.

(5) Az (1) bekezdés szerinti települési támogatás iránti kérelmet minden év január 1. napjától március 1. napjáig, valamint minden év október 1. napjától legkésőbb november 15. napjáig

lehet benyújtani, e rendelet 4. melléklete szerinti formanyomtatványon. A határidő elmulasztása jogvesztő.

10. Köztemetés

27. § Kérelmére a temetésre kötelezett személy részére legfeljebb 12 havi részletfizetés engedélyezhető.

III. Fejezet

Szociális és gyermekjóléti szolgáltatások

1. A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

28. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzat szociális és gyermekjóléti intézménye a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.).

(2) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szociális alapszolgáltatások:

- a) étkeztetés
- b) családsegítés
- c) házi segítségnyújtás
- d) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- e) támogató szolgáltatás
- f) nappali ellátás

(3) Tiszavasváriban a személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátások:

- a) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény
- b) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény

(4) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében biztosított szociális ellátások ellátási területe:

- a) étkeztetés: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- b) nappali ellátás: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- c) család-és Gyermekjóléti Központ: Tiszavasvári járáshoz tartozó települések közigazgatási területe,
- d) család-és Gyermekjóléti Szolgálat: Tiszavasvári Város és közigazgatási területe,
- e) házi segítségnyújtás: Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Község és közigazgatási területe,
- f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Tiszavasvári, Tiszalök, Rakamaz Városok, valamint Szabolcs-, Timár-, Tiszadada-, Tiszadob-, Tiszaeszlár-, Tiszanagyfalu községek közigazgatási területe,
- g) támogató szolgálat: Tiszavasvári-, Tiszaújváros-, Tiszalök városok és Szorgalmatos-, Tiszadada-, Tiszadob községek közigazgatási területe,
- h) idősek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe,
- i) fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény: Magyarország közigazgatási területe.

29. § A fogyatékos személyek otthona, mint ápolást gondozást nyújtó intézmény működtetése, valamint a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás alapszolgáltatás állami fenntartói feladat, melynek Tiszavasvári Város Önkormányzatával - mint a feladat

működtetését biztosító Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ fenntartójával - kötött ellátási szerződés megkötésével tesz eleget.

30. § (1) Az ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője terjesztheti elő szóban vagy írásban a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjénél.

(2) Az intézményvezető az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik a kérelmezők ellátásáról.

(3) Az intézményvezető az ellátást igénylő azonnali elhelyezéséről gondoskodik, ha annak helyzete a soron kívüli elhelyezést indokolja. A soron kívüli elhelyezést indokolja különösen, ha az egyén önmaga ellátására képtelen, és nincsen olyan hozzátartozója, aki ellátásáról gondoskodhat.

31. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(2) A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ által nyújtott étkeztetés esetén a személyi térítési díj összege az intézményi térítési díj 20 %-al csökkentett összege, ha a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.

32. § A szociális étkeztetés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult az a személy, aki:

a) a 65. életévét betöltötte,

b) akinek a háziorvos által igazolt egészségi állapota olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,

c) akinek fogyatékosága, pszichiátriai betegsége háziorvos által - a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazoltan olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását,

d) az a hajléktalan személy, aki nyilatkozatában tartózkodási helyeként a rendelet területi hatálya alá tartozó területet jelöli meg.

2. Helyi szociálpolitikai kerekasztal

33. § A kerekasztal tagjai:

4. a) a szociális bizottság mindenkori elnöke,

5. b) a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesületének képviselője,

6. c) a Vöröskereszt helyi szervezetének képviselője,

7. d) a nemzetiségi társadalmi szervezetek egy-egy képviselője,

8. e) a Nagycsaládosok helyi egyesületének képviselője,

9. f) a fogyatékosok helyi egyesületeinek egy-egy képviselője,

10. g) Tiszavasvári mindenkori szociális és gyermekjóléti intézményének vezetője,

11. h) a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője

IV. Fejezet
Záró rendelkezések

34. § (1) E rendelet 2018. április 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 1/2016.

(I.29) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2018. február 28.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2018. március 1.

Badics Ildikó
j e g y z ő

KÉRELEM

a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások mérséklése iránti támogatás megállapítására

1. Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám(nem kötelező megadni).....

E-mail cím (nem kötelező megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				

2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjertesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.- A kérelmező bejelentett lakcímével vagy tartózkodási helyével megegyező fogyasztási helyre vonatkozó közüzemi szerződés meglétét a közüzemi szolgáltató által kibocsátott , a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlával és számlarészletezővel kell igazolni, mely a kérelem kötelező melléklete. Több közüzemi szerződés esetén valamennyi, a kérelem benyújtását megelőző havi közüzemi számlát és számlarészletezőt csatolni kell.

3. Nyilatkozatok:

Mely szolgáltatóhoz kéri a támogatás összegének utalását: (Amennyiben a kérelmező nyilatkozatában készpénzben, azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti.)

.....
A kérelemmel érintett lakásban előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülék

működik - nem működik (a megfelelő rész aláhúzendó)

Amennyiben igen, kérjük, nevezze meg a szolgáltatót:.....

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....hátszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m²,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:m²

4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:.....

címe: hrsz: tulajdoni hányad:, a szerzés éve:

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték:

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi: típus rendszám

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték: Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus, rendszám

A szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték: Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó Nap

.....
aláírás

KÉRELEM

lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének mérséklése iránti támogatás megállapítására

1. Személyes adatok

A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település
.....utca/út/tér.....házzszám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

Állampolgársága:.....

Telefonszám(nem kötelező megadni).....

E-mail cím (nem kötelező megadni).....

Kérelmezővel közös háztartásban (azonos lakcímen) élők száma..... fő

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a.) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagyontárgyak
- b.) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c.) bevándorolt, letelepedett, vagyontárgyak
- d.) menekült/oltalmazott/hontalan.

Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

Név	szül.hely, idő	anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			

2. Jövedelmi adatok:

A kérelmező , valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb				

jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Megjegyzés: -A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat (bérjegyzék, munkáltatói igazolás), nyugdíj esetében a nyugdíjertesítő , kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

- a kérelem benyújtását megelőző hat hónapon belül 3 havi közüzemi díjhátralékról szóló számla

3. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatása útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....
kérelmező aláírása

VAGYONNYILATKOZAT

I. A kérelmező személyes adatai:

Neve:.....

Születési neve:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, ideje(év, hó, nap):.....

Lakóhely:település

.....utca/út/tér.....házsám.....épület/lépcsőház.....emelet,ajtó

Társadalombiztosítási azonosító jele:.....

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, lakásköltség támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona.

A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek – tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m2,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek- tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz. Alapterülete:m2,

tulajdoni hányad:....., a szerzés ideje:.....év

Becsült forgalmi érték:

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület- (épületrész-) tulajdon (vagy állandó használat)

megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):.....

címe:.....város/község.....út/utca.....hsz. alapterülete:.....m2

4. Termőföld tulajdon, (vagy állandó használat) megnevezése:.....

címe:hrsz:.....tulajdoni hányad:....., a szerzés éve:

a szerzés ideje:.....

Becsült forgalmi érték:

Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi:típusrendszer

a szerzés ideje, valamint gyártási éve:.....

Becsült forgalmi érték:Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

.....típus,rendsám.....

A szerzés ideje, valamint gyártási éve:

Becsült forgalmi érték:Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatokat a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: évhó..... Nap

.....
aláírás

<p style="text-align: center;">TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p style="text-align: center;">5000,-Ft értékű UTALVÁNY</p> <p style="text-align: center;">települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p style="text-align: center;">Jogosult: Minta Kálmán Született: 1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím: Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő:*</p> <p style="text-align: center;">(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)</p> <p style="text-align: center;">Érvényes: 2015.05.01. - 2015.05.31. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p style="text-align: center;">Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszertáraiban</p> <p style="text-align: center;">Kiállítás kelte: Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p style="text-align: center;">PH.</p> <p style="text-align: center;">..... kiállító aláírása</p>	<p style="text-align: center;">TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA</p> <p style="text-align: center;">5000,-Ft értékű UTALVÁNY</p> <p style="text-align: center;">települési támogatás formájában nyújtott gyógyszerkiadások viseléséhez</p> <p style="text-align: center;">Jogosult: Minta Kálmán Született: 1975.05.05. Taj: 125-125-125 Lakcím: Tiszavasvári, Kossuth utca 5. szám Gondnok/Törvényes képviselő:*</p> <p style="text-align: center;">(Abban az esetben kerül feltüntetésre, ha az ügyben képviseleti joggal rendelkező gondnok/törvényes képviselő jár el)</p> <p style="text-align: center;">Érvényes: 2015.06.01. - 2015.06.30. személyi igazolvány és Taj kártya egyidejű felmutatásával</p> <p style="text-align: center;">Az utalvány felhasználható: Tiszavasvári gyógyszertáraiban</p> <p style="text-align: center;">Kiállítás kelte: Tiszavasvári 2015.04.17.</p> <p style="text-align: center;">PH.</p> <p style="text-align: center;">..... kiállító aláírása</p>
<p style="text-align: center;">TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül felhasználható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.</p>	<p style="text-align: center;">TÁJÉKOZTATÓ</p> <p>Az utalvány: - a megjelölt érvényességi időn belül felhasználható fel, - a jogosult személy nevére kiállított receptek kiváltására, - egy összegben, kizárólag a házi orvos által felírt, rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszerek vásárlására fordítható.</p>

KÉRELEM
gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

I.A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Állampolgársága:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):

Alulírott nyilatkozom, hogy
 Alanyi jogcímen rendelkezem
 Normatív jogcímen rendelkezem
 Méltányossági jogcímen rendelkezem
 Nem rendelkezem
közgyógyellátási igazolvánnyal .

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:

A kérelmező családi körülménye:
 egyedül élő,
 nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

II. Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Taj száma
1.....				
2.....				
3.....				
4.....				
5.....				
6.....				
7.....				
8.....				
9.....				

II. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A	B	C	Összesen
	kérelmező	kérelmezővel	kérelmezővel	
	jövedelme	közös háztartásban	közös háztartásban	
		élő házastárs	élő egyéb rokon	
		(élettárs)	jövedelme	
		jövedelme		

1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)
9. Összes bruttó jövedelem
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege
12. Munkavállalói járulék összege
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos által felírt, rendszeresen szedett gyógyszerek havi költségének összegéről szóló, a háziorvos által kiállított hivatalos igazolást.

• **Nyilatkozatok:**

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM

gyógyászati segédeszköz kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás igényléséhez

I.A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve:
 Születési neve:
 Anyja neve:
 Születési helye, ideje (év, hó, nap):
 Lakóhelye:
 Tartózkodási helye:
 Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 Állampolgársága:
 Telefonszám (nem kötelező megadni):
 Gyógyászati segédeszköz megnevezése:

Alulírott nyilatkozom, hogy

- Alanyi jogcímen rendelkezem
- Normatív jogcímen rendelkezem
- Méltányossági jogcímen rendelkezem
- Nem rendelkezem közgyógyellátási igazolvánnyal .

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

A közeli hozzátartozókra és jövedelmükre vonatkozó adatok:

A kérelmező családi körülménye:

- egyedül élő,
- nem egyedül élő.

A kérelmező családjában, a kérelmezővel azonos lakcímen élő közeli hozzátartozók száma: fő.

II. Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	Rokoni kapcsolat	Taj száma
1.....				
2.....				
3.....				
4.....				
5.....				
6.....				
7.....				

II. Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				

2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem					
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem					
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások					
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)					
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás					
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem					
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)					
9. Összes bruttó jövedelem					
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege					
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege					
12. Munkavállalói járulék összege					
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]					
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)					

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügymintező tölti ki): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

A kérelemhez mellékelni kell a háziorvos vagy szakorvos által felírt, a kérelmező személyes szükségletének kielégítéséhez szükséges gyógyászati segédeszköz költségét igazoló hivatalos dokumentumot.

• **Nyilatkozatok:**

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM, NYILATKOZAT
Felsőoktatási települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező leánykori neve:
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
4. Adóazonosító jele:
5. Kérelmező születési helye, ideje:
6. Kérelmező anyja neve:
7. Számlavezető pénzüintézet neve:
8. Számlaszám:
9. Kérelmező telefonszáma:
10. Kérelmező állandó lakcíme:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
Kérelmező tartózkodási helye:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó

11. Kérelmező állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

Alulírott nyilatkozom, hogy Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében támogatásban

- részesülök.
 nem részesülök.

II.2. Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				

3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását, az adott félévre vonatkozó aktív hallgatói jogviszonyt igazoló dokumentumot.

III. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM, NYILATKOZAT
egyszeri települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

Alulírott kérem, hogy részemre egyszeri települési támogatásra való jogosultságot szíveskedjenek megállapítani.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
 2. Kérelmező leánykori neve:
 3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
 4. Adóazonosító jele:
 5. Kérelmező születési helye, ideje:
 6. Kérelmező anyja neve:
 7. Kérelmező állandó lakcíme:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
Kérelmező tartózkodási helye:
..... irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
 8. Kérelmező állampolgársága:
- A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):
- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
 - b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
 - c) bevándorolt/letelepedett, vagy
 - d) menekült/oltalmazott/hontalan.
9. Kérelmező telefonszáma:

II. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek *(a megfelelő rész aláhúzandó, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),*

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

KÉRELEM, NYILATKOZAT
Rendkívüli települési támogatás igényléséhez

A nyomtatványt kérjük olvashatóan kitölteni, illetve a megfelelő válaszokat aláhúzni, bekarikázni szíveskedjen.

I. Kérelmező adatai:

1. Kérelmező neve:
2. Kérelmező leánykori neve:
3. Kérelmező Társadalombiztosítási Azonosító Jele:
- 5 Adóazonosító jele:
6. Kérelmező születési helye, ideje:
7. Kérelmező anyja neve:
8. Kérelmező családi állapota:
- a) egyedülálló
 - b) házasságban él
 - c) élettársal él
 - d) különváltan él
 - e) elvált
 - f) özvegy
9. Kérelmező állandó lakcíme:
- irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
- Kérelmező tartózkodási helye:
- irányító szám helység
..... utca hsz. em. ajtó
10. Kérelmező állampolgársága:

A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- a) szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy
- b) EU kék kártyával rendelkező, vagy
- c) bevándorolt/letelepedett, vagy
- d) menekült/oltalmazott/hontalan.

11. Kérelmező telefonszáma:

II.1. Alulírott kérem, hogy részemre az **rendkívüli települési támogatásra való jogosultságot** szíveskedjenek megállapítani az alábbi indokkal (a megfelelő aláhúzóval):

1. önmagam, illetve családom létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tudok,

2. alkalmanként jelentkező, nem várt többletkiadások miatt anyagi segítségre szorulok, ilyen többletkiadás az alábbi okból merül fel:

- betegség miatt,
- gyógyszerköltség miatt,
- haláleset miatt,
- elemi kár bekövetkezése miatt,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása érdekében,
- iskoláztatás biztosítása érdekében,
- a gyermek fogadásának előkészítéséhez,
- a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz,
- a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások miatt,
- egyéb:

.....
.....
.....

3. gyermekem/gyermekeim hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulok.

A támogatás igénylésének szöveges indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

A támogatás eseti/rendszeres havi megállapítását kérem. (A megfelelő rész aláhúzendő)

Nem nyújtható havi rendszerességgel települési támogatás elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként, tüzelőanyag vásárlásához, valamint elemi kár bekövetkezése miatt.

A rendszeres havi megállapítás indokolása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II.2.Közös háztartásban élők adatai:

Név	Szül.hely, idő	Anyja neve	rokoni kapcsolat megjelölése
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
5.....			
6.....			
7.....			
8.....			
9.....			
10.....			

Jövedelmi adatok:

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	B kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	C kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz				
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3. Ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből származó jövedelem				
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások				

5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Járási Hivatal, Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
9. Összes bruttó jövedelem						
10. Személyi jövedelemadó vagy előleg összege						
11. Egészségbiztosítási és nyugdíjjárulék összege						
12. Munkavállalói járulék összege						
13. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
14. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):** Ft/hó.

Megjegyzés: A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a GYES igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a GYET és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

IV. Nyilatkozatok:

Felelősségem tudatában kijelentem, **hogy a jelen kérelemben foglalt közölt adatok és nyilatkozataim a valóságnak megfelelnek.**

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendő, ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

Hozzájárulok a **nyilatkozatban szereplő** adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez, **valamint ahhoz, hogy a közölt adatokat a polgármesteri hivatal számítógépes nyilvántartásában felhasználhassa.**

Kijelentem, hogy az ellátásra való jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról **15 napon belül értesítem az ellátást megállapító szervet.**

Dátum:

.....
kérelmező vagy törvényes képviselőjének aláírása

A KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, valamint azok térítési díjairól

	A	B	C	D	
	KornisnéLiptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ				
	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Férőhely	Ellátási terület	Térítési díj
1.	Idősek otthona Idős,ellátásban A, B, C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	110 fő	Magyarország egész területe	77.000,- Ft/ellátási hónap; 2.567,- Ft/ellátási nap
2	Fogyatékos személyek otthona (A, B, C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	94 fő	Magyarország egész területe	75.500,- Ft/ellátási hónap; 2.517,- Ft/ellátási nap
3	idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	30 fő	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	0,- Ft/ellátási nap
4.1	Napközbeni tartózkodás				0,- Ft/ellátási nap
4.2	Napközbeni tartózkodás és ott étkezés				620- Ft/ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
5.1	Étkeztetés Helyszínen fogyasztás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	620 Ft /ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
5.2	Étkeztetés Kiszállítás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári Város Közigazgatási területe	650Ft- /ellátási nap (ÁFA-t tartalmaz)
6.	Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	81 fő	Tiszavasvári, és Szorgalmatos közigazgatási területe	0,- Ft/gondozási óra

7.	Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.		Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlar, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanyagyalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe	0,-Ft/ellátási nap
8.	Támogató szolgáltatás	4440 Tiszavasvári, Ady 8. sz.,		Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	
9.1	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Ady 8. sz.,		Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	45,- Ft/szállítási kilométer
9.2	Támogató szolgáltatás Szállítási tevékenység Szociálisan nem rászorulóknak esetében	4440 Tiszavasvári, Ady 8		Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	180,- Ft/szállítási kilométer
9.3	Támogató szolgáltatás Személyi segítség	4440 Tiszavasvári, Ady 8		Tiszavasvári, Tiszalök és Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe	0,-Ft /szolgálati óra

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről, a fizetendő térítési díjakról szóló 3/2018. (III.1.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. törvény** (továbbiakban: Szt.) a szociális rászorultságtól függő pénzbeni, valamint természetben nyújtható támogatások között **2015. március 1. napjától csupán a kötelezően biztosítandó ellátásokat tartalmazza**, ezt követően – az állam által nyújtott támogatásokon túl - az önkormányzatok feladata volt a rászorulóknak ellátása települési támogatás formájában. Ennek megfelelően akkor a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.

törvény 13. § (1) bekezdése kiegészült a 8a. ponttal, miszerint a **helyben biztosítható közfeladatok körében** ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében **települési támogatás állapítható meg.**

Az Szt. 134/E. §-ában foglaltaknak megfelelően a képviselő-testület a települési támogatás egyes típusait és megállapításának, kifizetésének, folyósításának, valamint felhasználása ellenőrzésének szabályait legkésőbb 2015. február 28-ig rendeletben határozta meg. Az önkormányzatok által biztosítandó segélyek tekintetében csupán annyit ír elő a törvény, hogy a képviselő-testület a helyi viszonyokhoz mérten a krízishelyzetben lévő személyek számára, illetve a helyi szociális problémák kezelésére települési támogatást nyújt. Az önkormányzat a rendeletalkotási kötelezettségének korábbi rendelete módosításával, illetve új rendelet megalkotásával is eleget tehetett.

2015. március 1-jétől a lakásfenntartási támogatásra, adósságkezelési szolgáltatásra, méltányossági közgyógyellátásra, illetve a méltányossági ápolási díjra vonatkozó szabályozás hatályon kívül helyezésre kerül az Szt-ből. Ettől az időponttól kezdődően – az átmeneti szabályokban foglaltak kivételével – ezen ellátások biztosítása ebben a formában az Szt. alapján nem lehetséges.

Az önkormányzat által biztosított ellátás neve egységesen **települési támogatás.** E támogatás keretében az önkormányzat az általa támogatandónak ítélt, rendeletükben szabályozott élethelyzetekre nyújthatnak támogatást.

A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 45. §-a alapján - a Rendeletben meghatározott feltételek szerint – települési támogatás formájában támogatást nyújt az alábbi ellátási formák biztosításával:

Rendszeres havi települési támogatások:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások;
- b) a gyógyszerkiadások;
- d) ápolási támogatás;
- e) rendkívüli

Eseti települési támogatások:

- a) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott támogatás;
- b) karácsonyi támogatás;

Rendkívüli települési támogatás

Rendszeres havi települési támogatások (együttesen: települési támogatás):

- a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;
- a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás;
- felsőoktatásban résztvevő diákok települési támogatása;
- ápolási támogatás;
- rendkívüli települési támogatás

Eseti települési támogatások:

- a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás;
- egyszeri támogatás;
- gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott települési támogatás;

- rendkívüli települési támogatás (különösen: elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapítandó eseti rendkívüli települési támogatás, elemi kár bekövetkezése miatt nyújtott eseti rendkívüli települési támogatás, tüzelőanyag vásárlására nyújtható eseti rendkívüli települési támogatás)

A központi költségvetés állami támogatás biztosít az önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatására, **amelynek azonban csak egy része fordítható helyi hatáskörű szociális ellátásokra.** Ezen előirányzaton belül biztosított támogatás többek között egyes pénzbeli szociális ellátások önrészére, egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására, gyermekétkeztetés támogatására, közfoglalkoztatási feladatok egyéb állami támogatással nem fedezett részére, az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklésére vagy elengedésére, **az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtására,** valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására használható.

Fenti adatok tükrében a települési támogatás rendszerének, a jogosultsági feltételeknek a felülvizsgálása szükséges. Az indokolás a megváltozott paragrafusokhoz fűzött magyarázatot tartalmazza.

2. A rendeletben meghatározott térítési díjak éves felülvizsgálatára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján került sor az alábbiak szerint:

Az Szt. 92. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

a) a fenntartó önkormányzat,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint **rendeletet alkot.**

Az Szt. 115. § (1) bekezdése értelmében az **intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg** (a továbbiakban: intézményi térítési díj). **Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.**

2. Részletes indokolás

1-7.§

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálására és az ellátások kifizetésének, folyósításának részletes szabályait tartalmazza.

„A szociális ellátások kifizetésének, folyósításának, ellenőrzésének szabályai” alcím megnevezése korábban csak a „pénzbeli ellátások kifizetésének, folyósításának, ellenőrzésének szabályai” megnevezéssel szerepelt, tekintve azonban hogy a rendelet természetben nyújtott ellátásokra is kiterjed a szabályozás az alcímmel ellentmondó volt.

A szabályozásban a pénzbeli települési támogatás, mint pénzbeli szociális ellátás mellett természetbeni ellátások pénzgyeներтékének megtérítésére vonatkozó méltányossági szabályok is szerepeltek, így az alcím fogalomhasználata nem egyezett a szabályozás tartalmával.

A rendelet meghatározza a jogosultság megállapításához benyújtandó igazolások körét, tekintettel azonban az Ákr. 64. § (1) bekezdésére, az ügyfél nyilatkozatával a hiányzó bizonyítékot pótolhatja. Magasabb szintű jogszabály a rendeletben nem ismételtető. A rendelet általános részében és a települési támogatások fejezet keretében belül az egyes támogatási formákhoz kötelezően benyújtandó mellékletek vonatkozásában az Ákr.-ben foglalt szabályozásnak megfelelően a kötelező mellékletek az ügyfél nyilatkozatával pótolhatóak.

Az Szt. a települési támogatás jogosultsági feltételeiben nem tartalmaz korlátozást, a rendelet-alkotás során azonban az Szt. általános részében használt fogalmak (pl. jövedelem, család, vagyon, háztartás) alkalmazása során, azok meghatározásától nem lehet eltérni. Annak eldöntése, hogy az önkormányzat e támogatás keretében mely feltételek teljesülése esetén, milyen célokra, milyen összegű támogatást nyújt, teljes mértékben az önkormányzat mérlegelési jogkörébe tartozik.

A kifizetés szabályai változatlanok. A szociális ellátás megtérítésére vonatkozó méltányossági szabályok nem változtak, erre a szociális törvény továbbra is lehetőséget ad.

A rendelet-tervezet lehetőséget biztosít arra, hogy ugyanazon személy ugyanarra az időszakra tekintettel több jogcímen részesülhessen települési támogatásban, azonban az egy családban (közös háztartásban) élők tekintetében megszabja a megállapítható támogatás felső határát.

„5. § Különböző jogcímen települési támogatásra jogosultak esetén a települési támogatás együttes havi összege családonként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, éves összege családonként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, ide nem értve az elemi kár miatt nyújtott eseti rendkívüli támogatást, a gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatást, valamint a temetés költségeihez való hozzájárulásként nyújtott eseti rendkívüli támogatást.”

A lakásfenntartási települési támogatásként háztartásonként a maximális támogatási összeggel számolva egy évre 60.000-Ft állapítható meg. Amennyiben a háztartásban több család van, a családok közül egy kaphat a háztartásra támogatást ilyen jogcímen, így a családonkénti 300 % tartható.

A gyógyszerkiadás viseléséhez biztosított támogatás az 5000-Ft-os támogatási összeggel 60.000-Ft egy évre és tekintve, hogy a családból többen is jogosultak lehetnek rá, így indokolt a korlátozás alóli kivétel.

Az elemi kár miatt adható rendkívüli támogatás összege önmagában 200 %, maximális összeggel számolva, így indokolt ennek kivételként megjelölése.

A temetési költségekhez hozzájárulás önmagában 35.000-Ft-tól 55.000-Ft-ig terjedhet így indokolt annak kivételként történő megjelölése.

Így a korlátozás az egyéb kategóriákra alkalmazható a rendszeres és rendkívüli települési támogatás körén belül. Így a rendkívüli települési támogatás körében, például a beiskolázáshoz nyújtott támogatásra, tűzifa, betegség, válsághelyzetben lévő várandós anyagyermek megtartásához, nevelésbe vett gyermek családjával kapcsolattartáshoz, családba történő visszakerüléséhez nyújtott támogatásra.

A jövedelmi határok, és egyes ellátásoknál a támogatás összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének figyelembevételével (2018. január 1-jén: 28.500 forint), annak bizonyos százalékában vannak meghatározva. A rendelet-tervezetben tájékoztatóképpen az egyes százalékos értékek mögött zárójelben szerepel az adott összeg forintban, azonban az elfogadott rendeletnek ez nem lesz része.

8.§

A települési támogatás formái” megjelölésű alcím alatt új kategóriaként jelenik meg a rendszeresen (havonta) nyújtható rendkívüli támogatás, és egyszeri támogatásra módosul a karácsonyi támogatás elnevezése.

A rendkívüli települési támogatás vonatkozásában meghatározásra kerül a rendszeresen (havonta) nyújtható rendkívüli támogatás jogintézménye. Ennek megfelelően módosul a mellékletben a formanyomtatvány tartalma.

A rendszeres, havi támogatások továbbra is határozott időre az adott évet követő év január 1. napjáig kerülnének megállapításra, tekintettel arra, hogy a jövő évre biztosított előirányzat összegéről a tárgyévet követő év januárjában értesülünk, és ennek tudatában lehet biztonságosan tervezni.

9. §

A települési támogatás megállapításának különös szabályai keretén belül kerül külön alcím alatt szabályozásra a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadásokhoz nyújtott települési támogatás, a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott települési támogatás megállapításának és folyósításának további feltételeként a lakókörnyezet vizsgálat.

10-14.§

„A lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás” keretében új szabályként a más települési támogatási formákhoz hasonlóan beépítésre kerül az egyedül élők vonatkozásában egy magasabb jövedelemhatár a jogosultság elbírálásánál.

Új szabály hogy amennyiben a kérelmező nyilatkozatában azon közüzemi szolgáltatóhoz kéri az utalást, amely által kibocsátott közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó túlfizetés keletkezik a hatóság a benyújtott további közüzemi számlák közüzemi díjának mértéke alapján és az összes körülmény figyelembe vételével dönt, hogy az utalást mely közüzemi szolgáltatóhoz teljesíti. Meghatározásra került az **előre fizetős mérőóra esetén alkalmazandó szabályozás.**

A korábbi szabályozás értelmében ezen támogatás **elsősorban természetben nyújtható.** Nem határozta azonban meg, hogy **mely esetben nyújtható pénzben és mit ért a jogalkotó az „elsősorban” fogalomhasználat alatt.**

Szintén új szabály ezért, hogy ez a támogatás természetben nyújtható, az alábbi eset kivételével:

A települési támogatás **pénzben kifizethető a jogosult részére** amennyiben ezen települési támogatásnak a közüzemi szolgáltatóhoz történő utalásával a közüzemi számlán közüzemi díjhoz kapcsolódó **túlfizetés keletkezik a túlfizetéssel keletkezett támogatási összeg mértékéig, amennyiben a szolgáltató ezt az összeget visszautalja az önkormányzat részére.**

15-16. §

A **”lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralék összegének megfizetéséhez nyújtott települési támogatás”** tekintetében is **úgy szolt a** korábbi szabályozás, hogy ezen támogatás **elsősorban természetben nyújtható.** Nem határozta azonban meg, hogy **mely esetben nyújtható pénzben és mit ért a jogalkotó az „elsősorban” fogalomhasználat alatt.**

Változás továbbá, hogy a **jövedelemhatárok emelésre kerültek,** összhangba hozva a szabályozást „a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás” –ra vonatkozó szabályozással. (családban élő esetén az öny. 200 %-ról 250 %-ra; míg egyedül élő esetén 250%-ról 300%-ra)

17-18. §

A **gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás** kifizetése **utalvány formájában történik,** melyet az önkormányzattal **szerződött gyógyszertárakban tud beváltani.**

A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatásra való jogosultság megállapítására a kérelem **benyújtása hónapjának 1. napjától van lehetőség.** Azonban **azoknál akiknél bármilyen jogcímen járási hivataltól jogosultak közgyógyellátásra,** esetükben a jogosultság megállapításának kezdő napja a fennálló jogosultság **megszűnését követő hónap 1. napja.** Ezt amiatt szükséges szabályozni, hogy a megszűnés hónapjára ne lehessen dupla ellátást megállapítani.

Azon az igazoláson, amelyet a háziorvos állít ki, **kizárólag a kérelmező rendszeresen szedett, vényköteles gyógyszereinek költségét lehet feltüntetni.**

A **„gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás”** vonatkozásában az utalvány, a **jogosulton kívül az utalványon feltüntetett törvényes képviselő, gondnok, vagy ezek meghatalmazottja útján is kiváltható,** az utalvány egy alkalommal történő beváltásával és egy összegben használható fel. **Amennyiben a jogosult a megállapított támogatást az utalvány teljes értéke erejéig az utalvány beváltásakor nem használja fel a fennmaradó rész nem érvényesíthető.**

Az utalvány kötelező tartalma ennek megfelelően módosul.

19.§

Az **„ápolási támogatás”** tekintetében a **jogosultság megállapítására vonatkozó szabályok törlésre kerültek,** tekintve, hogy 2015. év óta csak a már megállapított ellátások **felülvizsgálatára van lehetősége a hatóságnak.**

20.§

A felsőoktatásban tanuló diákok támogatását, havonta 5000 forinttal, melyet a hallgatók a tanulmányi félév idejére kaphatják 2016. január 30. napjától (1/2016. (I.29.) jelen rendelettel hatályon kívül helyezett önkormányzati rendelet alapján). Az aktív hallgatói jogviszony igazolása mellett a jogosultság megállapításához vizsgálni kellene az egy főre jutó havi családi jövedelmet is, illetve kizáró ok a Bursa Hungarica pályázatban való részvétel.

21. §

A „karácsonyi támogatás” megnevezéssel ismert eseti települési támogatás megnevezése egyszeri támogatás megnevezésre változna, tekintve, hogy a támogatás a szabályozás értelmében **sem kizárólag a karácsonyhoz kötötten nyújtható**, illetve **így a megnevezés jobban illeszkedik a jogszabályi környezetbe**.

Az egyszeri támogatás kérelemre megállapítható támogatási forma.

22-26. §

A rendelet ezen paragrafusok alatt a rendkívüli települési támogatásra való jogosultság feltételeit tartalmazza.

Az Szt. által szabott **egyetlen kötelezettség** az, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére rendkívüli települési támogatást köteles nyújtani. A **létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet**, a létfenntartási gond **meghatározása az önkormányzat jogosultsága**, hasonlóan az ilyen helyzetekben nyújtandó **támogatás összegének meghatározásához**.

Az Szt. értelmében **rendkívüli támogatásban elsősorban azokat a személyeket indokolt részesíteni**, akik önmaguk, vagy családjuk létfenntartásáról más módon nem tudnak gondoskodni, vagy alkalmanként jelentkező többletkiadások – így különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartáshoz, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorulnak.

A rendkívüli települési támogatás kérelemre és hivatalból – különösen nevelési-oktatási intézmény, gyámhatóság vagy más családvédelemmel foglalkozó intézmény, illetve természetes személy vagy a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó társadalmi szervezet kezdeményezésére – is megállapítható.

A rendkívüli települési támogatás keretein belül támogatás adható a hozzátartozónak az **elhunyt személy eltemettetésének költségeihez**.

Rendkívüli települési támogatás keretében az elmúlt évben, az őszi, téli hónapokban **tűzifa beszerzéséhez** mintegy 500-600 rászorulónak lett megállapítva a jogosultsága. A kérelmezők jelentős számára is tekintettel **a tüzelőanyag megvásárlásához az általános rendkívüli települési támogatáson túl is lehet támogatást igényelni**, hasonlóan az eltemettetés költségeihez. **Ezáltal a rendkívüli települési támogatás igénybevételére meghatározott évi maximális összegén felül (családonként max. öny. 300 %-a) lehet majd tüzelőanyag vásárlásához e támogatást igényelni**. A jogosultságot megállapítani alapesetben egy

háztartásban csak egy személynek lehet, amennyiben az egy főre jutó havi **jövedelemhatár** nem éri el az öny. **250 %**, illetve **300 %-át**.

A rendkívüli települési támogatás vonatkozásában meghatározásra kerül a rendszeresen (havonta) nyújtható rendkívüli támogatás jogintézménye. Ennek megfelelően módosul a mellékletben a formanyomtatvány tartalma.

Ezen kívül az elemi kárra, a tüzelőanyag vásárlására nyújtott-, valamint a temetési költségek viseléséhez nyújtott eseti rendkívüli települési támogatások kivételével nyújtható - korábban „általános rendkívüli támogatásként” megjelölt - rendkívüli támogatás esetén sávosan meghatározásra kerül az adható támogatás mértéke a családban egy főre eső jövedelemtől függően.

Az Szt 45. § (4) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a támogatási összeg vonatkozásában **fenti sávosan meghatározott szabályok alkalmazandóak különösen a betegséghez, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások - vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítség nyújtott rendkívüli települési támogatás megállapításánál.**

Az elemi kár bekövetkezése esetén nyújtható eseti rendkívüli támogatás jövedelemhatárai módosulnak (családban élők esetén az egy főre jutó havi jövedelem öny. 200 %-ról, 300 %-ra, egyedül élők esetén 220 %-ról 450 %-ra.) A nyújtható támogatás mértéke változatlan.

A tüzelőanyag vásárlásához nyújtható települési támogatás tekintetében új szabály, hogy a családban egy főre eső jövedelemhatár figyelembevételével sávosan kerül meghatározásra az adható támogatás összege a jogbiztonság követelményének megfelelés érdekében. Kikerülnek továbbá a szabályozásból az alábbi rendelkezések:

„23. § (3) Amennyiben ugyanazon bejelentett lakcímen kettő vagy több család él életvitelszerűen, az (1) bekezdés szerinti támogatás minden családnak, melynek tagjai az adott lakóhelyen állandó bejelentett lakcímmel rendelkeznek, megállapítható, egy évben legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 1 mázsa mennyiségben vagy legfeljebb 3000 Ft. értékben.”

Fentiek indoka, hogy **amennyiben a családon belül egy személynek korábban már megállapításra került magasabb összegű támogatás, a később benyújtásra kerülő kérelem kapcsán csak az adott kérelmező vonatkozásában alkalmazható a korlátozás, az elsőként kérelmet benyújtóval szemben nem.**

A tüzelőanyag vásárlásához nyújtható települési támogatás vonatkozásában új szabály, hogy az az adott év január 1. napjától március 1. napjáig is benyújtható. Megmarad azonban az egyszeri benyújtás lehetősége.

28-32. §

2016. január 1. hatállyal - a törzskönyvi nyilvántartáson történő átvezetéssel - az intézmény neve Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (rövid nevén: Kornisné Központ).

„A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról” szóló fejezetben kiegészítésként megjelölésre kerültek a **szakosított szociális ellátások** (idősek otthona, és fogyatékos személyek otthona), és az a tény, hogy ezen ellátásokat, valamint a **jelzőrendszeres házi segítségnyújtást, mint állami feladatot ellátási szerződés keretében biztosítja a fenntartó.**

A **Kornisné Központ javaslatot tett** az általa biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítés díjainak emelésére vonatkozóan.

Az intézményi térítési díj számításának módja 2015. január 1-jétől változott meg. Ezt követően nem a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésből kapott támogatás különbözeteként konkrét összegben kell meghatározni a térítési díjat, csupán annyit szabályoz az Szt., **hogy az intézményi térítési díj nem lehet magasabb, mint a szolgáltatási önköltség.** Ezáltal a folyamat jelentősen egyszerűsödött, a szolgáltatók számára jelentősen bővítette a mozgásteret.

Az egyes szolgáltatások önköltsége az a költség, amibe a szolgáltatás nyújtása kerül. Az önköltség meghatározásánál figyelembe kell venni az összes költséget, amik a szolgáltatást terhelik.

A térítési díjak módosításáról való döntésnél **figyelemmel kell lenni arra tényre,** hogy azok **emelése akkor és olyan mértékben indokolt,** ha azzal szemben **hasonló mértékű kiadást** lehet szembe állítani. Ellenkező esetben a térítési díj megemeléséből származó többletbevétel – a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2017. C. törvény rendelkezései értelmében - **arányosan csökkenti az ellátás nyújtásáért kapott állami támogatás összegét.**

A költségvetési törvény értelmében ugyanis **a támogatás összege** a - Kincstár által ellenőrzött helyi önkormányzati adatszolgáltatás alapján – **legfeljebb az intézmény éves összes várható intézmény-üzemeltetési kiadásának és a személyi térítési díjából származó bevételének a különbsége lehet.**

Az **Szt. 59/A. § (1)** bekezdése c.) pontja szerint a szociális rászorultságot a támogató szolgáltatás esetében vizsgálni kell. Az **Szt. 116. § (2)** bekezdése értelmében az **59/A. § (1)** bekezdése szerinti szolgáltatásoknál **a szociálisan nem rászorult személy esetében a térítési díj összegét a fenntartó szabadon állapítja meg.**

34. §

A rendelet kihirdetése és hatályba lépése közötti időtartamra vonatkozó szabályozás: 2012. január 1. napján hatályba lépett a **Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, melynek 32. §-ában** foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály **kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie.** Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Fentiekre tekintettel a rendelet hatálybalépésének időpontja **2018. április 1. napj**

Tárgy (3.np.):	Előterjesztés a TIVA-Szolg Nonprofit Kft.-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető Erdei Kolett köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
43/2018. (II.28.) Kt. számú
határozata**

(egyben az 1/2018.(II.28.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbiak szerint határoz:

- I.** Tiszavasvári Város Önkormányzata, valamint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., a továbbiakban Tiva-Szolg Nonprofit Kft.), mint 100 %-ban önkormányzati tulajdonú gazdálkodó szervezet között közfoglalkoztatási, valamint zöldfelület kezelési, városüzemeltetési, közutak karbantartására vonatkozó 2017. december 3. napján kelt közszolgáltatási szerződést módosítják a jelen határozat I. mellékletét képező tatalommal.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

- II.** Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződést módosító okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

- III.** Felkéri polgármestert, hogy a TIVA-Szolg Nonprofit Kft. ügyvezetőjét - jelen határozat egy példányának megküldésével - írásban értesítse a döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1. melléklet „a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. közszolgáltatási szerződés módosításáról” szóló 43/2018. (II.28.) Kt. sz. határozathoz

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉST MÓDOSÍTÓ OKIRAT

Mely létrejött Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: **önkormányzat**), valamint a

Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (Cg. 15-09-063127, székhely: 4440 Tiszavasvári, Ady E. u. 8. sz., rövidített nevén: **Tiva-Szolg Nonprofit Kft.**), mint az önkormányzat 100 %-os tulajdonában lévő gazdasági társaság

között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel módosítják a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működésének működési támogatás formájában biztosításáról” szóló 274/2017. (XI.30.) Kt. számú határozata alapján elfogadott, 2017. december 3. napjától hatályos közszolgáltatási szerződést a következők szerint:

- I. A közszolgáltatási szerződés VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás pontja helyébe az alábbi pont lép:

VI. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez nyújtott működési támogatás:

- Az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működéséhez a működési kiadások fedezetére működési támogatást biztosít.

- A működési támogatás összege:

2018. január 1. napjától – 2018. december 31. napjáig: 84.924.866. – Ft, azaz Nyolcvannégy millió-kilencszázhuszonnégyezer-nyolcszázhatvanhat forint.

A működési támogatási összeg megosztása:

- közfoglalkoztatással összefüggő feladatellátás: 49.357.310.- Ft
- zöldterület fenntartás a város területén az önkormányzat tulajdonában lévő területeken és közterületeken: 16.985.629.- Ft
- Városüzemeltetési feladatok, ezen belül köztisztasági feladatok: 12.884.801.- Ft
- Közutak, hidak karbantartása: 5.697.126.- Ft

Fenti összeg a Kft. működésének 2017. december 3-tól 2018. november 30. napjáig folytatott tevékenységét támogatja.

- A tárgyévi költségvetési rendelet hatályba lépéséig a 2018. december 31. napjától felmerülő költségeket az önkormányzat az átmeneti gazdálkodás alapján finanszírozza.

- Az Önkormányzat az éves költségvetésben szerepelteti, illetve meghatározza a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához szükséges működési támogatást. A működési támogatás tárgyévi tényleges összegét az önkormányzat költségvetési rendelete tartalmazza. Amennyiben a tárgyévi költségvetés ettől eltérő összegű támogatást tartalmaz, akkor annak figyelembe vételével jelen szerződést módosítani kell.

- A működési támogatást utólag, a tárgyhónapot követő 6-ig, havonta egyenlő részletekben utalja át az Önkormányzat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. alábbi pénzforgalmi számlaszámára: **68700016-10131501**. Amennyiben a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatellátásához szükséges, úgy a költségvetésben szereplő összeg keretén belül, a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. indokolt írásbeli kérésére Önkormányzat gondoskodik a havi részleten felüli összeg utalásáról.

- A működési támogatás összege az általános forgalmi adóra is fedezetet biztosít. A Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-nek a működési támogatást tárgyévben kell felhasználnia, kivéve

a munkabért és az ahhoz kapcsolódó közterheket, a támogatás erre fordítandó részét a tárgyévet követő év első hónap huszadik napjáig kell felhasználnia. A fel nem használt támogatási összeget legkésőbb az éves beszámolóval egyidejűleg köteles visszautalni az Önkormányzat 11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.

- A tudomásul veszi, hogy az önkormányzat a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban a Tiva-Szolg Nonprofit Kft.-vel szemben felmerülő igényeit, ezen szerződés alapján **azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.**

- Az Áht. 50/A §-ában foglaltak alapján a **Tiva-Szolg Nonprofit Kft. vállalja, hogy valamennyi fizetési számlájára vonatkozóan, Tiszavasvári Város Önkormányzata javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot ad a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.**

- A szakmai és pénzügyi **beszámoló elmulasztása, illetve határidőn túli benyújtása esetén,** a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. a támogatási összeget maradéktalanul visszautalja az Önkormányzat **11744144-15404761 számú pénzforgalmi számlájára.**

II. Felek rögzítik, hogy a Közszolgáltatási szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

III. Jelen Közszolgáltatási szerződést módosító okirat Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 43/2018. (II.28.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen módosító okirat aláírására.

IV. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2018.

.....
Dr. Fülöp Erik
Tiszavasvári Város Önkormányzata
polgármester

.....
Szabó András
Tiva-Szolg Nonprofit Kft.
ügyvezető

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy a határozat-tervezet 1. mellékletében a megbízási szerződésben a kiosztási helyek címében pontosításra van szükség, Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál u. 97/A szám alatti telephelye és Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság u. 8. szám alatti székhelye, és ugyanezen kiosztási helyek kiegészülnek a 2. mellékletben szereplő Bölcsődével kötött Együttműködési megállapodással is, mint plusz 2 kiosztási hely.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta a szóbeli kiegészítésekkel együtt.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
44/2018. (II.28.) Kt. számú
határozata**

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete – „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban - az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület

- I. jóváhagyja a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** és a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. között** – a szünidei étkeztetés biztosítására vonatkozó – **megbízási szerződést**, jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
- II. jóváhagyja a **Tiszavasvári Város Önkormányzata** és a **Tiszavasvári Bölcsőde** intézményével – a szünidei étkeztetés biztosítására vonatkozó – **együttműködési megállapodást**, jelen határozat 2. melléklete szerinti tartalommal.
- III. Felhatalmazza a polgármestert az I. és II. pontban meghatározott szerződések aláírására.

- IV. Felkéri a polgármestert, hogy a határozat 1 példányát küldje meg a Közétkeztetési Kft. ügyvezetőjének, valamint a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetőjének.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1. melléklet „A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről” szóló 44/2018. (II.28.) Kt. számú határozathoz

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Cég/szervezet neve: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Képviselő: Dr. Fülöp Erik Sándor - polgármester

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Adószám: 15732468-2-15

mint megbízó (a továbbiakban: Megbízó), másrészről

Cég/szervezet neve: **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

Képviselő: Gáll Antalné

Székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Levelezési cím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. szám

Cégjegyzék szám: 15-09-073088

Adószám: 18798553-2-15

mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott, együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek) között, az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A megbízó megbízást ad – a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről „szóló **./2018. (II.28.) Kt. számú** határozatában foglaltaknak és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvényben**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben** (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően - a megbízott részére a következő feladatok végzésére, ellátására:

- a) A megbízott a szünidei étkeztetés keretében
 - aa.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **őszi, téli, tavaszi szünet, valamint az ezen időszakra eső óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon**, és
 - ab) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **nyári tanítási szünetben a szünet teljes időtartamára eső valamennyi munkanapra**, valamint az ezen időtartamra eső **óvoda zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon déli meleg főétkeztetést biztosít.**
- b.) A megbízott az étkezést egyszer használatos műanyag edényben történő elvitellel biztosítja.
- c.) A megbízott a kiosztást igény szerint **az alábbi helyeken biztosítja:**
 - Községi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
 - Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál u. 97/A. szám alatti telephely ebédlője
 - Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság u. 8. szám alatti székhely konyhája
 - Tiszavasvári-Józsefháza Polgári u. 2. (volt Boglárka étterem előtti tér)
- d) Megbízott az étkeztetést a megbízó által **rendelkezésre bocsátott jogosultak listája alapján, a megbízó által megjelölt hátrányos helyzetű és a rendszeres**

gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére biztosítja.

- e) Megbízott kéthetente utólag **448,80 Ft. + ÁFA/fő/nap összeget** számlázhat megbízó felé maximum a megbízó által megjelölt és a megbízott részére átadott listán szereplő és az étkezést ténylegesen igénybevevő gyermekek után. Ezen összegből a **nyersanyagnorma** egységesen **200 Ft.+ÁFA/fő/nap, a rezsiköltség 248,80 Ft.+ÁFA/fő/nap.**
- f) Az önkormányzat a c.) pontban meghatározott számla ellenértékét annak beérkezését követő **8 napon belül átutalással egyenlíti ki megbízott OTP BANK NYRT. vezetett 11744144-15404761 számú bankszámlájára.**
- g) A megbízott köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról, a megbízást érintő lényeges körülményekről a **megbízót folyamatosan tájékoztatni.**
- h) A megbízott köteles a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét a **Korm. rendelet szerint dokumentálni.**

2. A megbízott a megbízatást elfogadja, amelyet Dr. Fülöp Erik - polgármester utasításai szerint, a megbízói érdekeknek megfelelően köteles teljesíteni.

3. A megbízás jelen megbízási szerződés felek általi aláírásával lép hatályba, és **határozatlan időre szól.**

4. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak.

5. Felek megállapodnak, hogy Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről**” szóló **28/2017. (II.15.) Kt. számú határozattal elfogadott, 2017. február 28. napján hatályba lépett határozatlan idejű megbízási szerződést**, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről szóló megbízási szerződés módosításáról**” szóló **280/2017. (XI.30.) Kt. számú határozattal elfogadott 2017. december 10. napján hatályba lépett megbízási szerződést módosító okiratot** jelen megbízási szerződés hatályba lépésének napjával **megszüntetik.**

Kelt: 2018.

.....
megbízó

.....
megbízott

2. melléklet „A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről” szülő 44/2018. (II.28.) Kt. számú határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött **Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: polgármesteri hivatal) képviseletében a jegyző, **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4., a továbbiakban: önkormányzat) képviseletében a polgármester, valamint a **Tiszavasvári Bölcsőde** (4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. B ép.), mint az önkormányzat önállóan gazdálkodó költségvetési szerve (a továbbiakban: bölcsőde) képviseletében az intézményvezető között a következők szerint:

1. Az együttműködés általános szempontjai

1.1 A polgármesteri hivatal, az önkormányzat és a bölcsőde együttműködésének célja az, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről,**” szülő .../2018. (.....) Kt. számú határozatában foglaltaknak és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvényben**, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló **328/2011. (XII.29.) Korm. rendeletben** (továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltaknak megfelelően a szünidei étkeztetést biztosítsa.

1.2. Az együttműködés nem csorbíthatja az önállóan működő gazdálkodási, szakmai döntésjogi rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.

2. Szünidei étkeztetés:

2.1 A szünidei étkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a **déli, meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére kell biztosítani.**

2.2. A bölcsőde feladata a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában:

2.2.1. A bölcsőde – a rendelkezésére bocsátott költségvetési keret terhére - teljesíti az alábbi feladatokat:

a.) A bölcsőde a szünidei étkeztetés keretében

aa.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **őszi, téli, tavaszi szünetben a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek számára a zárva tartás időtartama alatt valamennyi munkanapon, míg a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek számára az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon;**

ab) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott **nyári tanítási szünetben** az ezen időtartamra eső, bölcsődei ellátást nyújtó intézmény zárva tartásának időtartama alatti munkanapokon déli **meleg főétkeztetést biztosít**

b.) A bölcsőde az étkezést **egyszer használatos műanyag edényben történő elvitellel biztosítja.**

c.) A bölcsőde a kiosztást igény szerint **az alábbi helyeken biztosítja:**

- Községi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál u. 97/A. szám alatti telephely ebédlője
- Tiszavasvári Általános Iskola Ifjúság u. 8. szám alatti székhely konyhája

d.) A bölcsőde az étkeztetést a **jegyző által rendelkezésre bocsátott jogosultak listája** alapján, a **megbízó által megjelölt hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek** részére biztosítja.

e.) Tiszavasvári Város Önkormányzata részére a **Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény kötött felhasználású támogatást biztosít** a rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetés feladattal összefüggésben felmerülő kiadásaihoz. Az intézmény által ezen feladat ellátásához a Tiszavasvári Bölcsőde költségvetésében tervezett összeg **bruttó 566 Ft./fő/nap**. Ezen összegből a **nyersanyagköltség bruttó 278 Ft./fő/nap**, a **rezsiköltség bruttó 288 Ft./fő/nap**. Az önkormányzat a bölcsőde intézménynek feladat ellátásához a normatíva igényléshez **előzetesen készített felmérés szerinti előirányzatot biztosítja**.

f.) A bölcsőde köteles a tevékenységéről és az általa végzett feladatok állásáról, a feladatellátást érintő lényeges körülményekről a polgármestert, valamint a jegyzőt folyamatosan tájékoztatni.

g.) A bölcsőde köteles a szünidei gyermekétkeztetés igénybevételét a **Korm. rendelet szerint dokumentálni**.

3. 1. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

3.2. A felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

3.3.1. Jelen megállapodást Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről**” .../2018. (II.28.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

3.3.2. Jelen együttműködési megállapodás a **felek általi aláírás napjával lép hatályba**.

3.3.2. Felek megállapodnak, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről**” szóló **28/2017. (II.15) Kt. számú határozattal elfogadott, 2017. március 1. napján kelt, határozatlan időtartamra szóló együttműködési megállapodást**, valamint a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete által „**A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetéséről szóló együttműködési megállapodás módosításának utólagos jóváhagyásáról**” szóló **156/2017. (VI.29) Kt. számú határozattal elfogadott 2017. június 16. napján hatályba lépett együttműködési megállapodást módosító okiratot** jelen együttműködési megállapodás hatályba lépésének napjával **megszüntetik**.

Tiszavasvári, 2018.

.....
Reznek Istvánné
Tiszavasvári Bölcsőde
intézményvezető

.....
Badics Ildikó
Polgármesteri Hivatal
jegyző

.....
Dr. Fülöp Erik
polgármester

Tárgy (5.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018/2019 nevelési évre történő jelentkezés eljárási rendjéről és a beiratkozás időpontjának meghatározásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Hajdu Imre köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
45/2018. (II. 28.) Kt. számú
határozata

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2018/2019. nevelési évre történő beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdés b) pontja alapján az alábbi határozatot hozta:

A Képviselő-testület

1.) a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézménybe történő beiratkozás időpontját **2018. április 23-27.** közötti időszakra, naponta **8 és 16 óra között** jelöli ki. A beiratkozás helye: a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény székhelye (4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.).

2.) felkéri a polgármestert, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (1a) bekezdésében előírtaknak megfelelően – a határozat 1. számú melléklete szerinti tartalommal – az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról szóló közlemény közzétételéről gondoskodjon az önkormányzat és az intézmény honlapján, és a hivatal hirdetőtábláján.

Határidő: 2018. március 23.

Felelős: dr. Fülöp Erik
polgármester

3.) felkéri a polgármestert, hogy a Képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse az érintett intézmény vezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik
polgármester

**HIRDETMÉNY ÓVODAI JELENTKEZÉSRE
A TISZAVASVÁRI EGYESÍTETT ÓVODAI INTÉZMÉNYBE
a 2018/2019-es NEVELÉSI ÉVRE**

ÓVODAI BEIRATÁS

IDŐPONTJA:

2018. április 23-27. (hétfőtől-péntekig) naponta 8-16 óra között

HELYSZÍNE:

**Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény
Fülemüle Zöld Óvoda**

(4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.)

Az óvoda felvételi körzete: Tiszavasvári Város közigazgatási területe.

A beíratáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosító,
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a szülő (törvényes képviselő) nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek esetleges tartós betegségét igazoló dokumentumok,
- a gyermek TAJ kártyája

Az óvoda a sajátos nevelési igényű gyermekek közül - a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján - mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek óvodai ellátását biztosítja.

Az értesítést a felvételi eljárás eredményéről az óvodavezető 2018. május 31-ig írásban megküldi a szülőnek, illetve a törvényes képviselőnek.

A szülő a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat Tiszavasvári Város Jegyzőjéhez. A kérelmet írásban, az óvoda vezetőjénél kell benyújtani. A jegyző a másodfokú eljárás során a kérelmet elutasíthatja, a döntést megváltoztathatja, vagy megsemmisítheti, és a nevelési intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermeket kellő időben az óvodába nem írhatja be, szabálysértést követ el.

Tárgy (6.np.):	Előterjesztés a „Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése” című pályázat megvalósításához szükséges ingatlan hasznosítási szerződés megkötéséről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gazdagné dr. Tóth Marianna osztályvezető

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
46/2018. (II.28) Kt. számú
határozata

A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése című pályázat megvalósításához szükséges ingatlanhasznosítási szerződés megkötéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Kinyilatkozza, hogy az érintett ingatlanrész tulajdoni helyzetét a beruházás jelen stádiumában nem kívánja rendezni, az ingatlanrész önkormányzati tulajdonrészbe kerülését megelőzően kívánja megvalósítani a beruházást. A közútkezelői érdek valamint a vonatkozó jogszabályok adta lehetőség esetén elsősorban ingyenes vagyonátvétellel kívánja az érintett ingatlanrész tulajdonjogi helyzetét rendezni.
- 2.) Kinyilatkozza továbbá, hogy a beruházással megvalósuló Létesítmény tulajdonjogát – amennyiben a jogszabályi és egyéb feltételek adottak – meg kívánja szerezni.
- 3.) Elfogadja Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Magyar Közút Nonprofit Kft. között a Tiszavasvári 0134 hrszú ingatlan 387 m² nagyságú ingatlanrészének használatáról szóló ingatlanhasznosítási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal.
- 4.) Felkéri a polgármestert a szerződés aláírására és annak Magyar Közút Nonprofit Kft. részére történő megküldésére.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

INGATLANHASZNOSÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Magyar Közút Nonprofit Zrt.

székhelye: 1024 Budapest, Fényes Elek u. 7-13.

statisztikai számjele: 14605749-5221-573-01

adószáma: 14605749-2-44

cégjegyzékszám: 01-10-046265

képviseli: Tasi Márta vagyonyilvántartási osztályvezető és

dr. Bardóczky Viktor vagyongazdálkodási osztályvezető

mint vagyongazdálkodó (a továbbiakban: **Vagyongazdálkodó**)

másrészről a

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.sz.

statisztikai számjele: 15732468-8411-321-15

adószáma: 15732468-2-15

cégjegyzékszám: -

képviseli: Dr. Fülöp Erik Polgármester

mint Beruházó (a továbbiakban: **Beruházó**)

továbbiakban együttesen: Felek, egyenként Fél között az alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint:

Általános rendelkezések

1. A Felek megállapítják, hogy a Beruházó az alábbiakban meghatározottak szerint útsatlakozást, közforgalmú parkolót és kilátót kíván megvalósítani.

A Felek rögzítik, hogy a Beruházó „A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése – Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben” címen (azonosító szám: TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018) pályázatot nyújtott be.

A tulajdonosi hozzájárulás kibocsátásának egyik elengedhetetlen feltétele az, hogy a Beruházó érvényes jogcímmel rendelkezzen a pályázatban szereplő (Magyar Állam tulajdonában álló) ingatlan használati joga (hasznosítása) tekintetében.

2. A Vagyongazdálkodó kijelenti, hogy jelen szerződés megkötésére a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvt.) 11. § (8) bekezdése alapján jogosult. A Beruházó, illetve képviselője jelen megállapodás aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok.
3. A Felek az Ingatlan hasznosítására vonatkozó, atipikus szerződést kötnek. A Felek a szerződés megkötése vonatkozásában-tekintettel az Nvt. 11. § (17) bekezdés a) pontjára, valamint az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 24. § (2) bekezdés a) pontjára,- versenyeztetés mellőzésével élnek

1. Jelen szerződés tárgya

- 1.1. A Magyar Állam 1/1 hányadú tulajdonában és a Vagyonkezelő 1/1 hányadú vagyonkezelésében áll(nak) az alábbi ingatlan(ok) (a továbbiakban: **Ingatlan**):

Település	Helyrajzi szám	Ingatlan alapterülete (m ²)	Ingatlan igénybevétel (m ²)
Tiszavasvári	0134	152.451	387

- 1.2. A Beruházó az Ingatlan 387 m² területű részén (a továbbiakban: **Ingatlanrész**) a KUNDR Plan Bt. által elkészített **Tiszavasvári „Fehérszik” 0134 hrsz. ingatlanon megvalósítandó turisztikai fejlesztéshez kapcsolódó közlekedési létesítmények** megnevezésű, 2017.november. keltezésű tervdokumentáció alapján útcsatlakozás, közforgalmú parkoló és kilátó megvalósítását tervezi (a továbbiakban: **Létesítmény**).

Felek megállapítják, hogy az illetékes közútkezelő által tárgyi beruházás megvalósításához kiadott közkezelői, nyilatkozatának iktatószáma: **SZSZB-14/2018**.

- 1.3. Jelen szerződés aláírásával a Vagyonkezelő biztosítja, hogy a Beruházó a beruházás megvalósításához szükséges mértékben igénybe vegye az Ingatlan jelen szerződés 1.2. pontjában meghatározott, a Létesítmény által elfoglalt Ingatlanrészét az építési engedély (továbbiakban: **Engedély**) jogerőre emelkedése napjától a Létesítmény fennmaradásáig terjedő időszakra.
- 1.4. A Vagyonkezelő biztosítja a Beruházó részére, hogy a Beruházó a pályázat során vállalt, és/vagy a részére jogszabályban, hatósági határozatban előírt – a Létesítményre vonatkozó – építési és fenntartási kötelezettségeit teljesítse, az ahhoz szükséges mértékben az Ingatlanrészt igénybe vegye.
- 1.5. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés megkötésére az Nvt., a Vtv., és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően kerül sor.

1.5.1. A Beruházó képviselője jelen szerződés aláírásával büntetőjogi felelőssége tudatában kijelenti, hogy a Beruházó az Nvt. 3. § (1) bekezdésének 1. pontjában, valamint a 11. § (10) bekezdésében rögzítetteknek megfelel, azaz átlátható szervezetnek minősül, valamint a Beruházóval szemben nem állnak fenn a Vtv. 25. § (1) bekezdésében rögzített kizáró okok.

1.5.2. A Beruházó képviselője jelen szerződés aláírásával – hivatkozva az Nvt. 11. § (11) bekezdésében foglaltakra – vállalja, hogy

- a hasznosításra vonatkozó szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,

- c) a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy az 1.5.1. pont szerinti átlátható szervezetek vesznek részt.

1.5.3. Jelen szerződést a Vagyonkezelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek.

- 1.6. A Felek rögzítik, hogy a tervezett igénybevétel nem vezethet a közút állagának romlásához, a közúti forgalom biztonságának sérelméhez vagy veszélyeztetéséhez, továbbá az igénybevétel nem akadályozhatja a Vagyonkezelő, valamint a közútkezelő fenntartási, üzemeltetési, karbantartási és egyéb feladatainak ellátását és az adott közúti szakaszhoz kapcsolódó hálózatfejlesztési és korszerűsítési tervek, programok végrehajtását.

2. A Létesítmény jogi helyzete

- 2.1. A Felek rögzítik, hogy az Ingatlan a Magyar Állam tulajdonát képezi, erre tekintettel a Beruházó a kivitelezési időszak alatt a beruházást idegen dolgon végzett beruházásként tartja nyilván könyveiben. A beruházást követően a Létesítmény számviteli nyilvántartását továbbra is a Beruházó végzi értéknövelő beruházásként, és azt továbbra is saját könyveiben tartja nyilván.
- 2.2. A Felek megállapodnak abban, hogy a Létesítményt a Beruházó saját költségén, saját felelősségére és kockázatára valósítja meg a jogerős Engedélynek megfelelően. Erre tekintettel a Felek megállapodnak abban, hogy a Beruházó a Létesítmény létrehozásának költségeivel, illetve a Beruházó által vállalt, vagy részére jogszabályban, illetve hatósági határozatban előírt fenntartási feladatok teljesítésével kapcsolatban a Vagyonkezelővel, valamint a Magyar Állam bármely más képviselőjével, intézményével, cégével szemben semmiféle igényt nem érvényesíthet.

Amennyiben a Létesítmény kivitelezése, fenntartása, üzemeltetése során a Beruházó által harmadik személynek okozott kár megtérítése vonatkozásában harmadik személy követeléssel lépne fel akár a Beruházóval, akár a Vagyonkezelővel szemben, ezen kár teljeskörű megtérítésére a Beruházó jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal.

- 2.3. A Felek kijelentik, hogy a Létesítmény fenntartásával és üzemeltetésével kapcsolatos minden költség a Beruházót terheli, Vagyonkezelő semmilyen jogcímen nem köteles bármilyen kifizetésre, költségtérítésre. A Létesítmény üzemeltetéséből eredő károkat a Beruházó köteles megtéríteni.
- 2.4. A Beruházó kötelezettséget vállal arra, hogy a Létesítményre vonatkozó használatbavételi vagy forgalomba helyezési engedély jogerőre emelkedését követően kezdeményezi az Ingatlan oly módon történő telekalakítását, hogy a Létesítmény által elfoglalt terület,- az országos közúton kívüli Ingatlanrész- az Ingatlanból leválasztásra kerüljön, valamint, amennyiben arra jogszabály, hatósági engedély vagy az MNV Zrt., mint tulajdonosi joggyakorló lehetőséget biztosít, az Ingatlanrészt tulajdonába átveszi.

A Beruházó tudomásul veszi, hogy a jelenleg hatályos törvényi rendelkezés és tulajdonosi joggyakorló előírás alapján a fent részletezett telekalakításra kizárólag az

épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 24. § (1) bekezdés b) pontja szerinti telekfelosztás útján kerülhet sor. A Beruházó tudomásul veszi, hogy telekhatár-rendezésre nem kerülhet sor.

A telekalakítási, tulajdonba adási, illetve az átadás-átvételi eljárással összefüggésben – a felmerülő illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak, illetve egyéb költségek (a továbbiakban együtt: költségek) viselése mellett – Beruházó kötelezettsége teljes körű, magában foglalja a szükséges hatósági engedélyek, jóváhagyások beszerzésén, a változási vázrajzok és terület-kimutatások elkészíttetésén kívül minden olyan telekalakítási, terület-, illetve településrendezési feladatot is, melyet a telekalakítással, az önkormányzati tulajdonba adással, illetve az átadás-átvétellel kapcsolatban jogszabályi rendelkezésből kifolyólag vagy a későbbiekben a tulajdonjogot rendező szerződés teljesítése érdekében végre kell hajtani, ideértve különösen, de nem kizárólagosan a telekalakítást, illetve a településrendezési terv módosítását. A változási vázrajzot a Beruházónak jóvá kell hagyatnia a területileg illetékes közútkezelővel.

- 2.5. A Beruházó kijelenti és vállalja, hogy abban az esetben, ha a Létesítmény alapterülete megfelel az erre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, és egyébként a Létesítmény a hatályos ingatlan-nyilvántartási jogszabályok szerint egyéb önálló ingatlanként (külön felépítményként) kiemelhető (létrehozható), valamint, ha bármely okból nem sikerülne az Ingatlan felosztása vagy az Ingatlanrész tulajdonjogának Beruházó részére történő átruházása, úgy a jelen szerződést alapul véve véglegesen rendezik az Ingatlanrész és a Létesítmény tulajdonjogát – ha a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések lehetővé teszik – oly módon, hogy – amennyiben ahhoz az MNV Zrt. hozzájárul – az Ingatlanrész tulajdonjoga a Magyar Államnál, a vagyonkezelői joga a Vagyonkezelőnél marad, míg a Létesítmény a Beruházó tulajdonába kerül és önálló helyrajzi számon kerül feltüntetésre az ingatlan-nyilvántartásban. Felek jelen szerződés aláírásával vállalják, hogy ebben az esetben egymással a hatályos jogszabályok és a Vagyonkezelő vagyonkezelési szerződése figyelembevételével, osztott tulajdon létesítéséről szóló földhasználati szerződést kötnek.

Felek előtt ismert tény, hogy az Nvt. 6. § (1) bekezdése alapján kizárólagos állami tulajdonban lévő forgalomképtelen ingatlan esetében osztott tulajdon nem hozható létre.

- 2.6. A Beruházó vállalja, hogy amennyiben a Létesítmény közúti funkciót is ellát (pl. árok), úgy a Beruházó a Létesítmény használatát a Vagyonkezelő számára térítésmentesen biztosítja, függetlenül a Létesítmény jogi helyzetétől.

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Beruházó a Vagyonkezelő másodszori felszólítására sem tesz eleget a közös használatban álló Létesítményre vonatkozó fenntartási kötelezettségének, úgy a Vagyonkezelő a fenntartással, kezeléssel kapcsolatos feladatot elvégezteti az illetékes szervezettel, a munkavégzésről pedig számlát bocsát ki Beruházó felé.

3. Az engedélyezési eljárással kapcsolatos nyilatkozatok

- 3.1. A Vagyonkezelő jelen szerződés aláírásával hozzájárul a Létesítménnyel kapcsolatos teljes körű hatósági engedélyezési eljárás lefolytatásához, és ahhoz hogy az Engedély kiadásra kerüljön.

- 3.2. A Beruházó tudomásul veszi, hogy a Létesítmény megvalósításához szükséges munkálatok során az Engedély rendelkezéseit köteles betartani.
- 3.3. A Vagyonkezelő kijelenti, hogy jelen szerződés megkötésére kizárólag a Létesítmény jogerős Engedély alapján történő megvalósítására, illetve az Ingatlan igénybevételére vonatkozó rendelkezések rögzítése miatt került sor. Mindez a Beruházót nem mentesíti a jogszabályban, illetve hatósági határozatokban előírt egyéb feltételek teljesítése, illetve a beruházási és a fenntartási feladatok teljesítése alól.

4. Az ingatlan igénybevételével kapcsolatos egyéb rendelkezések

- 4.1. A Beruházó jogosult arra, hogy az Ingatlan területére belépjen és az Ingatlanrészen az Engedély szerinti munkálatokat elvégezve a Létesítményt megvalósítsa, valamint valamennyi szükséges hatósági és egyéb engedély birtokában a Létesítményt üzemeltesse. A Létesítmény kivitelezésének befejezését követően a Beruházó az Ingatlanrészről a fel nem használt építési anyagokat saját költségén köteles eltávolítani, az esetleges környezeti kármentesítést elvégezni és az Ingatlanrészt rendeltetésszerű állapotba helyreállítani.
- 4.2. A Beruházó köteles a szerződés 1.2. pontjában meghatározott Ingatlanrészt rendeltetésszerűen használni, és megtéríteni minden olyan kárt a Vagyonkezelőnek, illetve harmadik személynek, amely a nem rendeltetésszerű használatból ered, illetve a kivitelezési munkálatok során keletkezik.
- 4.3. A Beruházó kijelenti, hogy az Ingatlanrészt közfeladata ellátása céljából, a közfeladat ellátásához szükséges mértékben veszi igénybe a Vagyonkezelőtől. Az Nvt. 11. § (13) bekezdése rendelkezésével összhangban a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező, Beruházó által megtett nyilatkozatra tekintettel Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés szerinti hasznosításra ingyenesen, ellenérték nélkül kerül sor.
- 4.4. A Felek kijelentik, hogy a Beruházó a Létesítmény továbbhasznosítására nem jogosult, azonban annak fenntartására külön szerződésben megbízást adhat harmadik személynek.

5. Vegyes rendelkezések

- 5.1. Jelen szerződés a Felek által történő aláírása napján lép hatályba. Jelen szerződés jogcíme alapján, használat jogát biztosító megállapodásnak minősül. Jelen szerződés létrejötte feltétele annak, hogy a Vagyonkezelő kibocsássa a munkavégzésre jogosító tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozatát.
A Beruházó az 1.3. pontban meghatározott Engedély jogerőre emelkedése napjától veheti igénybe az 1.2. pontban megjelölt Ingatlanrészt.
- 5.2. A Létesítmény fennmaradásáig tartó időszak alatti üzemeltetéssel kapcsolatos valamennyi költség a Beruházót terheli.
- 5.3. A Felek megállapodnak, hogy jelen szerződésre az Nvt., Vtv. és egyéb irányadó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 5.4. Amennyiben jelen szerződés bármely rendelkezése bármely okból érvénytelenné, vagy hatálytalanná válik, vagy annak minősül, a szerződés többi, egyéb rendelkezése ettől függetlenül érvényben és hatályban marad.

5.5. A Felek kijelentik, hogy jelen szerződés ingatlan-nyilvántartási bejegyzésre nem jogosít. A Beruházó nem terhelheti meg semmiféle módon az Ingatlant.

5.6. Jelen szerződést a Felek 3 eredeti példányban írják alá. A szerződés 2 eredeti példánya a Beruházót, 1 eredeti példánya pedig a Vagyonkezelőt illeti meg.

A Felek a szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírták.

Kelt Budapest, 2018. hó ... napján

Kelt Tiszavasvári, 2018. hó ... napján

Magyar Közút Nonprofit Zrt.

Magyar Közút
képviseli:

Tasi Márta vagyonyilvántartási osztályvezető és
dr. Bardóczky Viktor vagyongazdálkodási
osztályvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Beruházó
képviseli:

Dr. Fülöp Erik
polgármester

NYILATKOZAT

Alulírott **Dr. Fülöp Erik**, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata aláírásra jogosult képviselője, büntetőjogi felelősségem tudatában a **Tiszavasvári „Fehérszik” 0134 hrsz. ingatlanon megvalósítandó turisztikai fejlesztéshez kapcsolódó közlekedési létesítmények engedélyezési terv** megnevezésű projekthez kapcsolódóan¹ kijelentem, hogy a **0134.** helyrajzi számú ingatlan hasznosítása kapcsán ellátandó útcsatlakozás, közforgalmú parkoló és kilátó **létesítés** megnevezésű feladat **közfeladatnak**² minősül, tekintettel a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 13.§ (1) bekezdés 13. pontjára és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI tv. 11.§ (13) bekezdésére.³

A közfeladat ellátása kapcsán az Önkormányzat/Állami szerv semmilyen formában nem hasznosíthatja ellenérték fejében a tárgyi jogviszony keretében használatba kapott ingatlant/ingatlanrészt. Amennyiben az Önkormányzat/Állami szerv a jelen nyilatkozatban foglaltakkal ellentétben tárgyi jogviszony keretében nem – vagy nem csak – közfeladatot végez, súlyos szerződésszegést követ el. Amennyiben megállapítást nyer, hogy az Önkormányzat/Állami szerv a közfeladatra vonatkozó törvényi előírásnak részben vagy egészben nem tesz eleget, az Önkormányzat/Állami szerv köteles az állami tulajdonú ingatlan nyilvántartási értékének a kötelezettség megsértésének napjától számított mindenkori jegybanki alapkamattal növelt összegét a Magyar Állam részére kötbéreként megfizetni. Emellett a közfeladat ellátására vonatkozó szerződés jogszabályellenesnek, így semmisnek tekintendő az Önkormányzat/Állami szerv jogsértésre tekintettel.

Tiszavasvári, 2018.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
képviselője: Dr. Fülöp Erik
P.H.

¹ Amennyiben nem pályázatos eljárásról van szó, a pályázatos kitétel elhagyható a nyilatkozatból.

² Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3/A. § (1) bekezdése szerint közfeladat: a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat.

³ Konkrét jogszabályhely megjelölése szükséges.

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ jogelődje közötti vagyongazdálkodási szerződésmódosítás kezdeményezésének jóváhagyásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Erdei Kolett témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy a Vasvári Pál u. 97/A szám alatti cím helyesen Vasvári Pál u. 95. szám.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal a pontosítással, hogy a cím helyesen Vasvári Pál u. 95. szám.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
47/2018. (II.28.) Kt. sz.
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ jogelődje közötti vagyongazdálkodási szerződésmódosítás kezdeményezésének jóváhagyásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. tv. 107.§-ában kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Jóváhagyja a Nyíregyházi Tankerületi Központ kezdeményezését a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Nyíregyházi Tankerületi Központ jogelődje közötti vagyongazdálkodási szerződés módosításának előkészítése céljából, miszerint az alábbi konyhák visszaadásra kerülnek:
 - **20795/3 hrsz-ú**, a valóságban 4440 Tiszavasvári Ifjúság u. 8. szám alatti ingatlanegységben található főzőkonyhát, a hozzá tartozó tároló- és főzőhelyiségekkel, az ott lévő berendezésekkel együtt.
 - **822/2/A/2 hrsz-ú**, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Vasvári P. u. 95. szám alatti ingatlanegységet teljes egészében. (A Nyíregyházi Tankerületi Központ ezt a helyiséget köznevelési feladatok ellátására nem használja.)
 - **2385 hrsz-ú**, a valóságban 4440 Tiszavasvári, Hétvezér u. 19. szám alatti ingatlanegységben található tállalókonyhát.
- 2.) Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Nyíregyházi Tankerületi Központ igazgatóját.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosító számú pályázat megvalósításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gáll Attila köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
48/2018. (II.28.) Kt. számú
határozata**

Az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú pályázat megvalósításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy az EFOP-1.2.11-16-2017-00009 azonosítószámú, „Esély és otthon - mindkettő lehetséges! Komplex beavatkozások megvalósítása a fiatalok elvándorlásának csökkentése érdekében Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításához megítélt 141.036.832 Ft összegű támogatást igénybe veszi, és a pályázatot megvalósítja.
2. A pályázat megvalósításához önkormányzati saját erőt nem biztosít, mivel annak támogatási intenzitása 100%.
3. Felhatalmazza a polgármestert az Emberi Erőforrások Minisztériuma EU Fejlesztések Végrehajtásáért Felelős Helyettes Államtitkársággal megkötendő adatfeldolgozási megbízási szerződés aláírására.
4. Felhatalmazza a polgármestert az Új Nemzedék Központ Nonprofit Kft.-vel megkötendő együttműködési megállapodás aláírására.
5. Felhatalmazza a polgármestert a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges intézkedések megtételére és a támogatási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal, illetve esedékességkor **Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Bölcsőde 2017. évi szakmai munkájáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
49/2018. (II. 28.) Kt. sz.
határozata

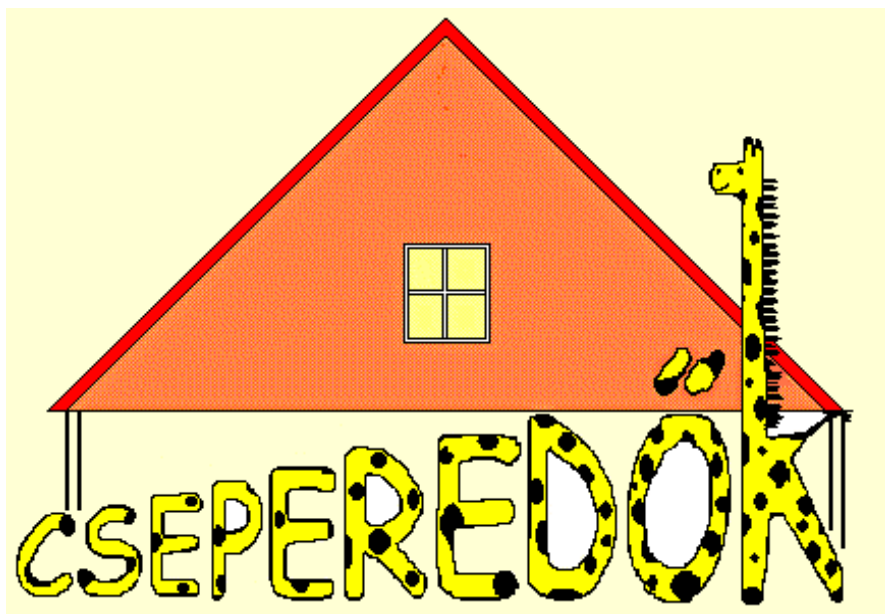
Beszámoló a Tiszavasvári Bölcsőde 2017. évi szakmai munkájáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Beszámoló a Tiszavasvári Bölcsőde 2017. évi szakmai munkájáról**” című előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

- 1./ a Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője által készített - Beszámoló a Tiszavasvári Bölcsőde 2017. évi szakmai munkájáról - beszámolót megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
- 2./ Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa az intézményvezetőjét a hozott döntésről.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester



B E S Z Á M O L Ó
a Tiszavasvári Bölcsőde 2017 évi szakmai munkájáról

Készítette: Reznek Istvánné
intézményvezető
2018. február 19.

TARTALOMJEGYZÉK

I. Bevezetés	3
I.1. Ellátandó alaptevékenységek	3
I.2. 2017 évi működési adatok	3
I.2.1 Alapellátás	3
I.2.2. Korcsoport összetétel	4
I.2.3. Férőhely gazdálkodási stratégia	5
I.2.4. Alapellátáson kívüli szolgáltatás	5
II. A működés egyéb jellemzői	7
II.1. A gyermekek felvételének rendje	7
II.2. A bölcsőde nyitva tartása, bölcsődei szünetek	8
II.3. Nyilvántartási rendszer	9
II.4. Gyermekekétkeztetés	10
II.5. Szünidei gyermekétkeztetés	12
	13
<i>II.6. Ellátottak érdekképviselete</i>	
III. Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók	13
III.1. Létszámadatok	13
	14
III.2. Szakdolgozók képzettség szerinti csoportosítása	15
III.3. Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása	15
III.4. Továbbképzés	15
	15
III.5. Jubileumi jutalom, szakmai elismerés	
IV. Ellenőrzések 2017-ben	16
IV.1. Sz.Sz.B. Megyei Korm.hiv. Szociális és Gyámügyi Osztály	16
IV.2. Szabolcs-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály	16
IV.3. Magyar Bölcsődék Egyesülete	17
V. Szakmai munka	17
V.1. Az intézmény kapcsolatrendszere	17
V.2. Gyermekvédelmi munka	20
V.3. Rendezvényeink, szülőcsoportos foglalkozásaink	21
VI. Tárgyi feltételeink	28
VI.1. Tárgyi feltételek módosulása	31
VII. Az intézmény működését segítő társadalmi szervezet	31

I. Bevezetés

I. 1. Ellátandó alaptevékenységek

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42§ (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény.

Államháztartási szakágazat: 889110 bölcsődei ellátás

Alaptevékenység kormányzati funkció szerinti megjelölése

Kormányzati funkció megnevezése	kormányzati funkció száma
Gyermekek napközbeni ellátása	104031
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
Gyermekétkeztetés bölcsődében	104035
Munkahelyi étkeztetés bölcsődében	104036

Az intézmény adatai

Az intézmény neve : Tiszavasvári Bölcsőde

Engedélyezett férőhelyszáma: 78 fő

Szolgáltatási engedély száma: SZ/113/01638-4/2016

Önállóan működő költségvetési szerv, melynek gazdálkodási feladatait a Tiszavasvári Városi Kincstár (4440 Tiszavasvári Báthori utca 6) látja el.

Az intézmény székhelye és telephelye

Az intézmény székhelye: 4440 Tiszavasvári Gombás András utca 8/a

Működési területe: Tiszavasvári és Rakamaz városok, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszaeszlár, Tiszanagyfalu, Timár, Szabolcs községek, valamint Tiszadob nagyközség közigazgatási területe

I.2 2017. évi működési adatok

I.2.1 Alapellátás

A Tiszavasvári Bölcsőde a Sz-SZ-Bereg Megyei Kormányhivatal SZ/113/01638-4/2016 sz. jogerős határozata alapján **2016. december 08 napjától határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik** a szolgáltatói nyilvántartásban.

Férőhelyszám, gyermekcsoportok

Az intézményben 6 gyermekcsoportban gondozzuk a gyermekeket, 78 engedélyezett férőhelyen.

2017-ben összesen 123 fő igényelt bölcsődei ellátást.

2017-ben naponta átlagosan beíratott gyermekek száma: 79 fő

2017 évi nyitvatartási napok száma: 234 nap

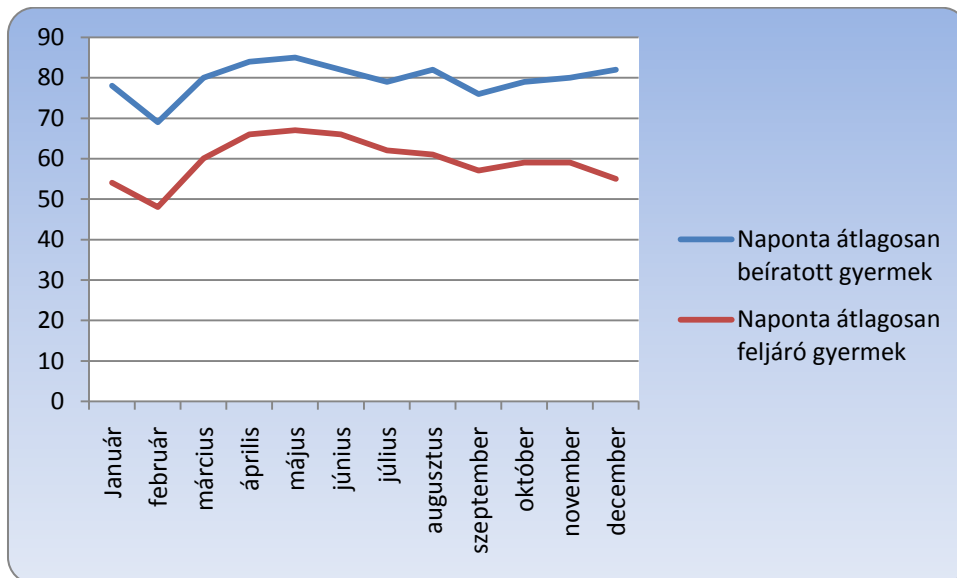
2017 évi teljesített gondozási napok száma: 13853 (naponta átlagosan 59 feljáró gyermek)

2017 évi normatíva szempontjából figyelembe vehető létszám (számított mutató) 69 fő

A bölcsődékben a havi statisztika alakulása a nyári hónapokban járó kevesebb gyerek, és a szeptemberi folyamatos beszoktatás miatt egy **állandó „hullámot” ír le.**

Legmagasabb a feljárók aránya márciustól júniusig alacsonyabb a nyári hónapokban július-augusztus a nyári szabadságolások miatt, valamint szeptember - december hónapokban alacsonyról induló, de egyre növekvő feltöltöttsége és kihasználtsága jelenik meg.

2017. évi kihasználtsági adatok

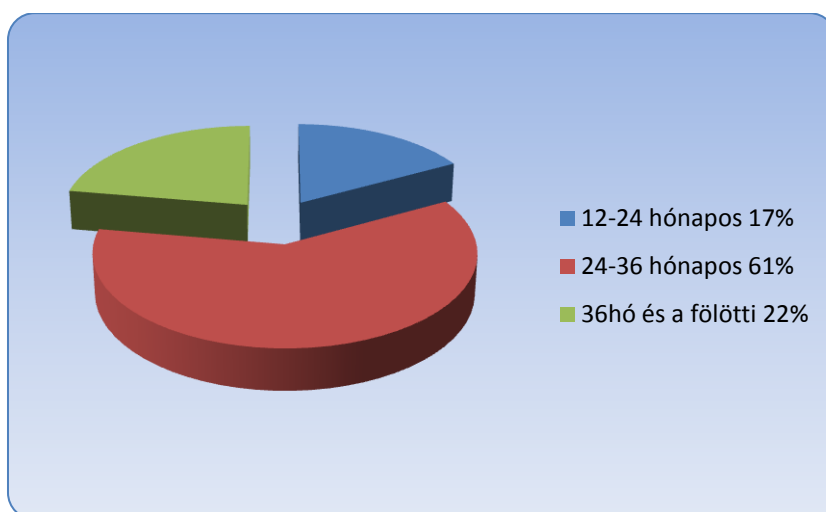


I.2.2 Korcsoport összetétel december 31.-i állapot:

- 12 – 23 hónapos 13 fő
- 24 35 hónapos 46 fő
- 36 hónap és a fölötti 17 fő

Jellemzően 18 hónapos kor után igényelnek a szülők bölcsődei ellátást, de az utóbbi években már tapasztalható volt az egy éves kor körüli igénylés is, mely a GYED melletti munkavállalás lehetősége miatt jelentkezett.

2017. évi korcsoport összetétel 12.31.-i állapot



I.2.3 Férőhely gazdálkodási stratégia

A 15/1998 (IV. 30.) NM rendelet. 46. § (1) szabályozza a bölcsődei férőhelyek számát, amely szerint **a bölcsődei csoportban nevelhető, gondozható gyermekek száma 12 fő**. Abban a bölcsődei csoportban, melyben valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, legfeljebb 14 gyermek nevelhető, gondozható.

A bölcsődében a gyermekek felvétele –elméletileg- a nevelési évben folyamatos. A gyakorlat azonban az, hogy az előzetesen jelentkezők beszoktatása után (szeptembertől decemberig) az intézmény férőhely kapacitása teljes mértékben feltöltött. Évközben felvételre csak akkor van lehetőség ha a nevelési évben bármely gyermek ellátásának megszüntetését kéri a szülők, vagy a szolgáltatási megállapodás alapján a gyermek ellátásának megszüntetése indokolt.

Gazdálkodási szempontból szükséges figyelemmel követni a gyermekek rendszeres bölcsőde látogatását, és a hiányzások mértékének minimalizálását.

A 2017 évi költségvetési törvény bölcsődei támogatásra vonatkozó rendelkezései alapján az adott hónapban valamennyi nyitvatartási napon figyelembe vehető támogatás szempontjából az a gyermek, aki 10 napnál többet a hónapban nem hiányzott. Nem vehető figyelembe ugyanakkor az adott hónap egyetlen nyitvatartási napján sem az a gyermek, aki a hónapban 10 napnál többet hiányzott. Ugyanakkor a beíratott és a támogatás szempontjából figyelembe vett gyermekek létszáma egyetlen alkalommal és összesen sem haladhatja meg a szolgáltatói nyilvántartásban szereplő férőhelyszámot.

E miatt a támogatási rendszer miatt kezdeményeztük 2015-ben a bölcsődei férőhelyek számának 6 fővel történő emelését.

A bölcsődés korosztálynál, még **rendszeres bölcsőde látogatás mellett is nagyobb a hiányzások aránya, mint más korosztálynál.** Ennek oka, hogy itt kerül kapcsolatba a gyermek először a közösséggel, és a közösségi élettel együtt járó nagyobb fertőzési kockázattal.

A három évet betöltött gyermekek szeptemberben kerülnek át az óvodába. Az 1997. évi XXXI. tv. 42/A § (2) bek értelmében ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre és óvodai jelentkezését a bölcsőde orvosa nem javasolja, bölcsődében gondozható negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-ig.

2017 évben a hivatkozott törvény alapján 2 fő részére javasolta a bölcsőde orvosa –a szülővel egyetértve- a 2016-2017-es nevelési évre is a bölcsődei ellátást. A hivatkozott törvény alapján nyilatkozó szülő mentesül a gyermek óvodai beíratásának kötelezettsége alól.

I.2.4. Alapellátáson kívüli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § (4) alapján a bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

2015-ben kezdeményeztük, hogy **alapellátáson túli szolgáltatásként** időszakos gyermekfelügyelettel bővíthessük szakmai programunkat.

A szolgáltatás normál bölcsődei csoport **üres férőhelyein**, külön térítés ellenében nyújtott szolgáltatás. Ezzel meg akartuk teremteni azt a szakmai hátteret, hogy amennyiben van szabad férőhely kapacitás ki tudjuk azt használni ilyen módon.

A 2017-ben 75 óra időszakos gyermekfelügyeletet vettek igénybe a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyerekek.

Sóterápia

A speciális só-terápiának elsősorban asztma, idült légcsőhurut, pollenek okozta allergiák esetében van jótékony hatása, de egyes bőrbetegségek, ekcéma, pikkelysömör kiegészítő kezelésére szintén alkalmazható. Lényege, hogy a Somadrin klímaoldat párolgása só koncentrációt idéz elő, negatív ionizáció jön létre, így a légzőszervek nyálkahártyái aktiválódnak. Egy speciális játszó szobát alakítottunk ki, ahol a játékkal egyidejűleg egészség megőrző, betegség megelőző szolgáltatást is nyújtunk. **A gyermekek hetente 2 alkalommal egyenként fél órás időtartamban látogatják a téli időszakban.** A szolgáltatást ingyenesen vehetik igénybe a gyermekek. Költségét a bölcsőde alapítványa finanszírozza.

Sószobai játék



II. A működés egyéb jellemzői

II.1 A gyermekek felvételének rendje

A gyermek bölcsődei felvételéről a bölcsődevezető dönt, az alábbiak figyelembe vételével.

Bölcsődébe a gyermek húsz hetes korától három éves koráig, illetve annak az évnek a december 31-éig vehető fel amelyben a harmadik évét betölti.

Az 1997. évi XXXI. Tv. 31.§ (1) bek. értelmében, a személyes gondoskodás igénybevétele – ha a törvény másként nem rendelkezik – önkéntes, **az ellátást igénylő kérelmére történik.** Cselekvőképtelen személy kérelmét törvényes képviselője terjeszti elő. Intézményünkben **a kérelem benyújtásának írásos formáját alkalmazzuk, az erre rendszeresített „Felvételi Kérelem” nyomtatványon.** Az 1997. évi XXXI. Tv. 139 §-a értelmében nyilvántartásba vesszük a kérelmezőt, erről a szülőt, vagy más törvényes képviselőt írásban értesítjük. A személyes gondoskodást nyújtó ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg. **Az intézményvezető a döntéséről írásban tájékoztatja a kérelmezőt, illetve törvényes képviselőjét.** Ha a kérelmező illetve törvényes képviselő a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ez irányadó abban az esetben is, ha az intézmény vezetője az ellátás igénybevételéről nem intézkedik. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt. Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, az ellátás megkezdése előtt a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével az ellátás megkezdése előtt megállapodást köt.

A 1997. évi XXXI. tv. 41.§ (1) bekezdés szerint A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük - ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is -, munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik. Gyermekek napközbeni ellátásának igénybevételére jogosult az átmeneti gondozásban és az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek is.

(2) Az (1) bekezdés szerinti egyéb ok miatt a gyermekek napközbeni ellátását különösen az olyan gyermek számára kell biztosítani,

- a) akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- b) akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- c) akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

A 43.§ szerint:

A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

2017/2018 –as nevelési évtől:

Ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll:

- a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek,
- b) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- c) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- d) a védelembe vett gyermeket

A további felvételt egyéni elbírálással – **elsődlegesen a jelentkezési sorrend alapján** – az intézményvezetője dönti el. Férőhelyhiány esetén a jelentkező „várólistára” kerül.

A sorrendiség figyelembe vétele nélkül a gyermek bölcsődei ellátását biztosítani kell, ha gyámhatóság a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 68.§ alapján védelembe vételt rendelt el és kötelezte a szülőt, hogy folyamatosan vegye igénybe a gyermekek napközbeni ellátását.

Az ellátás megszűnése (1997.évi XXXI.tv. 37A§)

- a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,
- a jogosultsági feltételek megszűnésével.
- Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
- Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti
- bölcsődei nevelési év végén (augusztus 31.), ha a gyermek a harmadik életévét betöltötte
- Meg kell szüntetni annak a gyermeknek az ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetőleg magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését. Gyvt.42/A (4)
- A gyermek folyamatos 4 hétig tartó hiányzása esetén, ha a szülő/törvényes képviselő nem él jelzéssel a hiányzás okáról, és a visszatérés várható időpontjáról.
- A gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosult törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult törvényes képviselője, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

A bölcsődei jelentkezés a nevelési évben folyamatos, a felvétel időpontja az intézmény és a szülő konszenzusán alapul. **2017 évben elutasító határozat nem született.**

2017 évben 9 gyermek igényelt bölcsődei ellátást Tiszavasvárin kívüli településekről.

II.2. A bölcsőde nyitva tartása, bölcsődei szünetek

Alapellátás

A bölcsőde nyitvatartási rendjét a fenntartó határozza meg, figyelembe véve a bölcsődébe járó gyermekek szüleinek munkakezdését és befejezését, valamint a bölcsődéből a munkahelyre történő utazás, illetve visszautazás időtartamát.

Bölcsődénk reggel 6.30-tól – 18 óráig tart nyitva. Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén egy gyermek napi gondozási ideje legalább 4 óra de a napi 12 órát nem haladhatja meg. 15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (2)

Időszakos gyermekfelügyelet

A gyermekfelügyelet előzetes bejelentés alapján vehető igénybe, reggel 7 óra és délután 16 óra között.

Sóterápia

Igénybevétele bölcsődei alcsoportonként (12 alcsoport), beosztás alapján történik 8.30-tól 11.00-ig terjedő időben.

15.00-17.00 között a bölcsődés gyermekek és testvér gyermekek szülői felügyelettel térítés mentesen látogathatják.

Bölcsődei szünetek

Nyári szünet

15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (3) A fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás időtartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg.

A bölcsőde nyári nyitvatartási rendjének szabályozása [Gyvt. 43. § (4) bek.] A bölcsődékben a nyári nyitva tartás rendjét a fenntartó hagyja jóvá. Ennek keretében határozza meg azt az időtartamot is, amikor nyáron a bölcsőde bezár. Csak akkor lehet éves karbantartásokat, felújításokat végezni, amikor a bölcsődében nem gondoznak gyermekeket.

Bölcsődénkben –hosszú évek tapasztalatát felhasználva- **június utolsó és július első két hetére van tervezve a nyári bezárás.** Ekkor a szülők nyári szabadságolása, az iskolai nyári szünet, és az óvodai ügyelet miatt alacsonyabb az ellátást igénybe venni kívánók létszáma. **Ezen időszak alatt ügyeleti ellátást nem tudunk az intézményben biztosítani.**

Gondozás-nevelés nélküli munkanap (15/1998 NM. rend. 43§ (1))

A bölcsődében **április 21-e,** vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. A nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

A nevelés-gondozás nélküli munkanapon a bölcsődei ellátás keretében - erre irányuló szülői kérés esetén - a gyermek felügyeletét és étkeztetést kell biztosítani.

A szülőket február 15-ig tájékoztatni kell a nevelés-gondozás nélküli munkanapról és a nevelés-gondozás nélküli munkanapon a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítása iránti igény bejelentésének lehetőségéről.

Téli szünet

Törvény által nem determinált bölcsődei szünet. Indoka a karácsonyi ünnepek miatti nagyobb mértékű szülői szabadságolás, ezáltal az alacsony bölcsődei létszám. Előnye a dolgozói szabadságok zökkenő mentes kiadása.

Igény esetén a szolgáltatást biztosítjuk.

II.3. Nyilvántartási rendszer KENYSZI

(Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybevevőkről)

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza az igénybevevői nyilvántartás vezetésének szabályait.

A fenntartó által megbízott E-képviselő jogosult a napi nyilvántartások vezetésére. Intézményünkben ez a személy az intézmény vezetője.

Az elektronikus nyilvántartási rendszer 2012-től működik. **Az adatszolgáltatás az igénybevevők Gyvt. szerinti adatainak rögzítéséből és a napi jelentésből áll.**

II.4. Gyermekétkeztetés

Az intézményben a gyermekétkeztetési feladatok ellátására **150 adagos saját főzőkonyha üzemel (eng.sz: 1341/2017)**

37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásainak megfelelően látjuk el a gyermekétkeztetést, valamint ezen felül a rászorult gyermekek szünidei gyermekétkeztetését.

2017-ben:

- a főzőkonyha törvényben meghatározott tisztasági festése és rovarirtása megoldott volt.
- A Veszélyelemzés és Kritikus Szabályozási Pontok (HCCP) rendszerének kialakítása, és működtetése megoldott.
- Az élelmezésvezető az EPER könyvelő program konyha modulját használja az élelmezési bevételek és kiadások, az anyag kiszabatok könyvelésének céljára
- A konyhai dolgozók munka alkalmassági vizsgálata, és munkaruha juttatása 2017-ben megoldott volt.

Konyhai dolgozói létszám:

- Közalkalmazott
 - 1 fő élelmezésvezető
 - 1 fő szakács
 - 1 fő konyhai kiegészítő szakács végzettséggel
- Közfoglalkoztatott
 - 2 fő konyhai kiegészítő

Nyersanyagnorma:

2017 szeptember 01-től 10%-os étkezési nyersanyag norma emelés történt az intézményi gyermek élelmezésben.

204.- Ft + Áfa összege 224.-Ft + Áfa-ra emelkedett a nyersanyagnorma.

2017 évben az intézményi gyermekétkeztetés mutató száma 61 fő volt

2017-ben a pénzügyi szabályozás változása miatt a **szociális étkeztetés**, melyet a bölcsőde konyhája látott el, október 01-től a bölcsőde konyháján megszűnt. Ezzel egyidejűleg a **munkahelyi étkeztetés is** megszűnt, mert a dolgozók részéről jelentkező alacsony igény kiszolgálása nem gazdaságos, és célszerű.

Térítési díj:

A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni.

A szolgáltatás intézményi térítési díját Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testülete rendeletben állapítja meg.

A 1997.évi XXXI. tv. (továbbiakban Gyvt.) 146.§ (2) bekezdés alapján a törvényben meghatározott térítési díjat az ellátást igénybe vevő gyermek esetén a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő fizeti meg.

Az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni :

- gyermek gondozására, nevelésére, nappali felügyeletére,
- valamint étkeztetésére.

Tiszavasvári Város Önkormányzata 23/2017. (VII.28) sz. rendeletében a fizetendő **gondozási díj mértékét 0.- Ft-ban állapította meg**

Gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj mértékét az önkormányzati rendelet **határozza meg.**

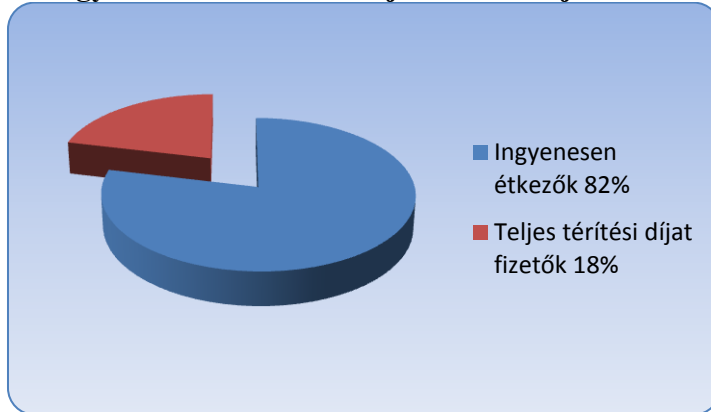
Gyermekétkeztetés esetén a kedvezményt az intézményvezető a Gyvt. 21/B § (1)-(6) bekezdésében foglaltak alapján állapítja meg.

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján **az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani a bölcsődei ellátásban részesülő gyermek számra ha:**

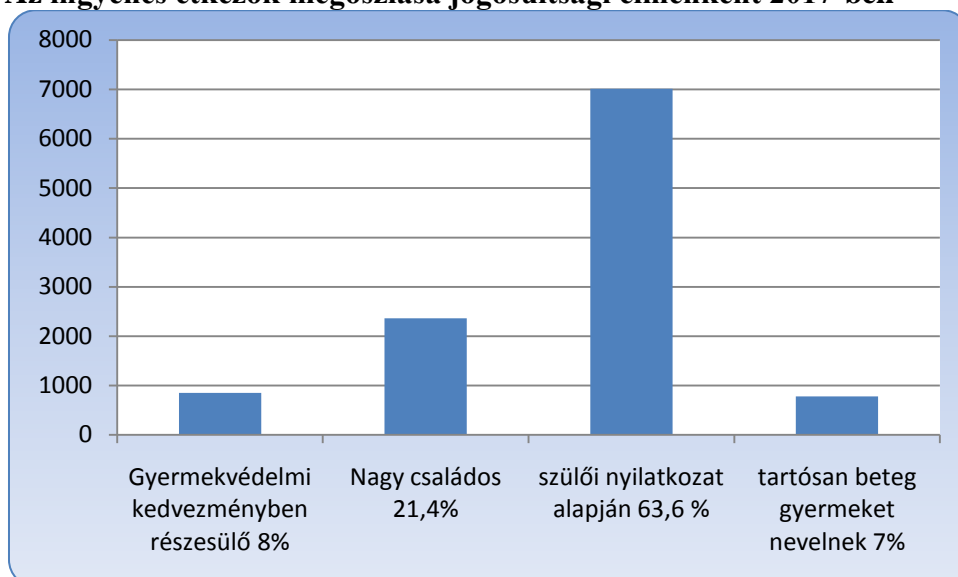
- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek

- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át
- e) nevelésbe vették

Az ingyenesen étkezők és teljes térítési díjat fizetők aránya 2017-ben



Az ingyenes étkezők megoszlása jogosultsági címenként 2017-ben



A térítési díjak beszedése

A térítési díjakról szóló számlát minden hónapban előre a hónap 10. napjáig a Városi Kincstár dolgozói készítik el. A fizetésre kötelezettek, átutalással, vagy a postai csekk befizetésével teljesíthetik a befizetést.

II.5. Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja, és ezen kívül további gyermekek, így különösen a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek részére is.

A bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon, egyébként a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon.

Az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani. (Gyvt. 21/C§)

A bölcsőde főzőkonyhája 2017-ben biztosította a fenti jogcímen igényelt bölcsődés korú gyermekek számára a „korspecifikus” étkeztetést.

- Nyári szünet időtartama alatt 54 munkanapon: 7843 adag
- Őszi szünet időtartama alatt 4 munkanapon : 508 adag
- Téli szünet időtartama alatt 2017-ben 3 munkanapon: 414 adag

2017 évben összesen: 61 nap 8765 adag
Napi átlag létszám : 143 adag

II.6. Ellátottak érdekképviselete

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997.évi XXXI.törvény 35.§-a** alapján a fenntartó a **Bölcsődében** a gondozottak érdekképviseletét szolgáló **Érdekképviseleti Fórumot** működtet.

Az Érdekképviseleti Fórum 4, határozatlan időre választott főből áll, tagjainak összetétele az 1997.évi XXXI. tv 35§ (2) (3) bekezdéseire tekintettel

- az ellátásban részesülő gyermekek szülei, illetve törvényes képviselői közül választás alapján **2 fő**.
- Az intézmény dolgozóinak képviseletében választás alapján **1 fő**
- Az intézményt fenntartó szervezet képviseletében kijelölés alapján **1 fő**

Az Érdekképviseleti Fórum évente legalább egy alkalommal, de szükség szerint ülészik.

2017-ben az ellátással kapcsolatos panasz nem érkezett.

III. Emberi erőforrásokkal kapcsolatos mutatók

A 15/1998 (IV.30) NM rend 1.sz melléklete határozza meg a bölcsődében a szakdolgozók létszámának minimumát. A szolgáltatói nyilvántartásba 2016. december 31-én bejegyzett bölcsőde fenntartójának **2017. december 31-éig kellett gondoskodnia a bölcsődei dajka munkakör bevezetéséről** és a 2016. december 31-én technikai, takarítói munkakörben dolgozó személyek bölcsődei dajka munkakörbe történő átsorolásáról [15/1998. (IV.30.) NM rendelet 176.§ 2) bek.]).

Bölcsődénkben 2017. december 31-ig az 1 fő takarító munkakörbe besorolt közalkalmazott dajka munkakörbe történő átsorolása megtörtént, és plusz 2 fő közalkalmazotti dajka munkakör létesítésével **az intézmény szakmai létszáma megfelel a vonatkozó törvényi előírásoknak.**

III.1. Létszámadatok

Engedélyezett közalkalmazotti álláshelyek száma 2017. január 01-én: 19 fő

2017.december 31.-én: 21 fő

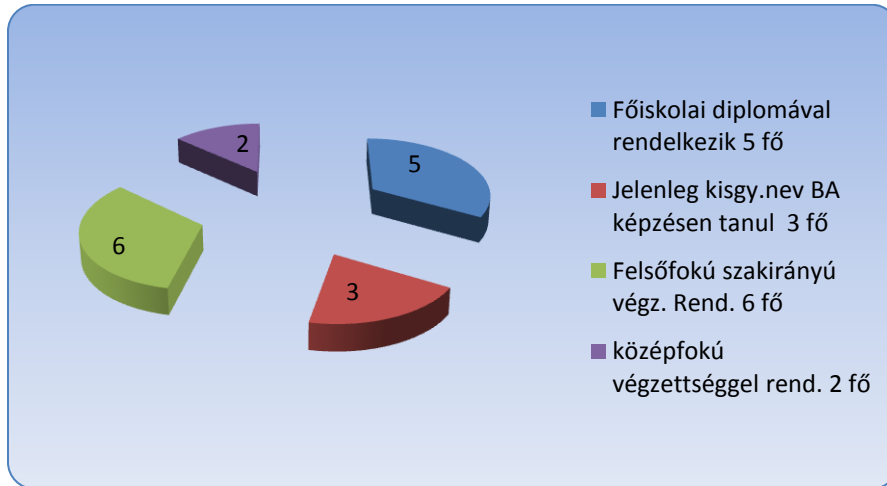
- **Szakdolgozói létszám 2017 évben 15 fő**
 - 1 fő intézményvezető
 - 14 fő kisgyermeknevelő
 - gyermekorvos (gyermekcsoportonként havi négy órában)
- **Gondozást-nevelést segítők létszáma**
 - Bölcsődei dajka 3 fő
- **Egyéb közalkalmazotti munkakörök 3 fő**
 - 1 fő ételmezésvezető
 - 1 fő szakács
 - 1 fő konyhai kisegítő szakács végzettséggel
 - dietetikus (vállalkozói szerződéssel)
- **Közfoglalkoztatotti munkakörök (létszáma változó)**
 - 1 fő karbantartó
 - 2 fő konyhai kisegítő
 - 2 fő takarító

Megállapítható, hogy intézményünkben a **szakdolgozói létszám megfelel** a hivatkozott rendelet előírásainak.

Ugyan ezen rendelet 2.sz melléklete határozza meg a szakdolgozók elfogadható képzését. 2017-ben **1 fő képzése nem felelt meg a rendeletben meghatározott képzések egyikének sem, de 2017 június hónapban sikeres vizsgát tett kisgyermeknevelő BA szakon.**

A bölcsődei **dajka munkakörbe átsorolt személynek legkésőbb 2018. december 31-éig kell** megfelelnie a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2. számú melléklet II. Rész „I. Alapellátások” cím 2.1. és 2.2. pontjában a bölcsődei dajka munkakörhöz megállapított képesítési követelménynek, amely egy, a miniszteri rendeletben előírt FAT-os tanfolyam lesz.

III.2. Szakdolgozók képzettség szerinti csoportosítása



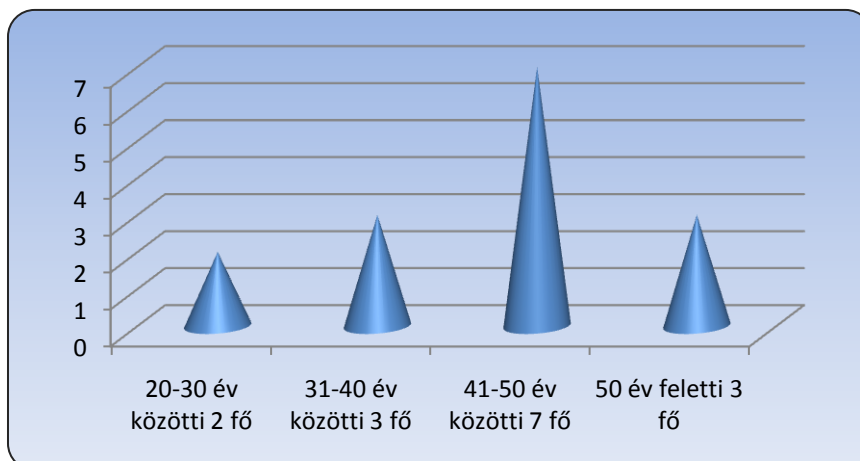
Az egyéb szakdolgozók közül:

- az étkeztetést felügyelő, vezető, élelmezésvezető képesítéssel rendelkezik
- a szakácsnő, a közétkeztetési rendelet előírásainak megfelelően diétás szakács képesítéssel is rendelkezik

A kiegészítő munkakörök vonatkozásában a megfelelő feladat ellátás csak a közfoglalkoztatottak létszámával együtt megoldható.

A bölcsődében a munkaerő mozgás az utóbbi években felgyorsult. Ennek oka az idősebb generáció nyugdíjba vonulása volt. 2017-ben egy kisgyermeknevelő nyugdíjazása történt meg.

Komoly problémát jelentett éveken keresztül a kieső kisgyermeknevelők utánpótlása. Jelenleg elmondható, hogy a kisgyermeknevelő képzés felfelé ívelő pályán van. A régióban 2 főiskolán is folyik a képzés, mely kielégíti a megnövekedett szakdolgozó igényt. Számunkra is fontos ez, mert intézményünkben a kisgyermeknevelők életkorát vizsgálva néhány éven belül komoly gondot fog jelenteni az utánpótlás kérdése.



III.3. Kisgyermeknevelők életkor szerinti csoportosítása 2017

III.4. Továbbképzés

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, a részletes szabályokat a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmazza.

Kötelező továbbképzés

A kötelező továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik.

A kötelező továbbképzési pontok megszerzésének finanszírozása két forrásból tevődik össze. A dolgozó által vállalt költségek és a munkáltató által vállalt költségek. Állami támogatás már évek óta nincs a gyermekvédelmi ágazatban a dolgozók továbbképzéséhez, és ugyanakkor 2012-től megszűnt a továbbképzési kötelezettségét teljesítő dolgozó 1 havi bérének megfelelő anyagi elismerése is.

2017-ben 3 fő tudott részt venni kötelező szakmai továbbképzésen.

Önképzés

A bölcsődében április 21-e, vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap, minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. (15/1998 NM rend. 45/A §) nevelés-gondozás nélküli munkanap célja a bölcsődében dolgozók szakmai fejlesztése.

2017-ben 3. alkalommal rendeztük meg a Magyar Bölcsődék Napját, mely ünnepséggel egybekötött **szakmai nap is volt. Témája a Montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása** a bölcsődében. Ez elősegíti az önképzést, pozitívan hat vissza a minőségre, és hozzájárul a „kiegész” szindrómájának elkerüléséhez.

III.5. Jubileumi jutalom, szakmai elismerés 2017-ben

„Az év kisgyermeknevelője” Alapítványi díj: 1 fő részére került átadásra

Kiemelkedő gondozó-nevelő tevékenységet végző, szakmai kompetenciáját magas szinten érvényesítő, a bölcsődei gondozás-nevelés elismerését, elismertségét nagymértékben elősegítő kisgyermeknevelő ezen erőfeszítésének elismeréséhez, a Kicsi vagyok én... Bölcsődei Alapítvány kuratóriumának

IV. Ellenőrzések 2017-ben

IV.1. Szabolcs –Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály

Ellenőrzés jogalapja: A működést engedélyező szerv 2 évenkénti kötelező ellenőrzése (369/2013 (X.24) Korm.rend)

Az ellenőrzés időpontja: 2017.08.31.

Az ellenőrzés tárgya: A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte, a bölcsőde jogszabályszerű szolgáltatói nyilvántartásban foglaltaknak megfelelő működése.

Összegző megállapítások:

- A közterület átszámolásából adódó címváltozás miatt **adatmódosítási kérelem előterjesztése.**

- **A Szakmai Program** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása
- **Személyi feltételek** tekintetében gondoskodni szükséges a bölcsődei dajka munkakör bevezetéséről
- **A tárgyi feltételek** teljes körű biztosítása érdekében a 15/1998 NM rendelet 11.sz mellékletében megjelölt kötelezően biztosítandó eszközök és felszerelések beszerzése.
- A 15/1998 NM rend 12.sz mellékletében meghatározott munkaruha juttatás biztosítása, nyilvántartása.
- **A felvett gyermekek száma** nem haladhatja meg a működési nyilvántartásba bejegyzett maximális férőhelyszámot.
- **Az ellátás igénybevételéről szóló megállapodás** személyi térítési díjra vonatkozó megállapításainak részletes szabályait tartalmaznia kell.
- **A bölcsődei nyári leállás és a nevelés-gondozás nélküli munkanapra vonatkozóan** az ellátást igénybevevőket hitelt érdemlően tájékoztatni szükséges a gyermek felügyelete és az étkeztetés biztosítási igény bejelentésének lehetőségéről.

IV.2. Szabolcs-Sz-B Megyei Kormányhivatal Nyíregyházi Járási Hivatal Népegészségügyi Osztály

Az ellenőrzés időpontja: 2018. 08.23.

Az ellenőrzés tárgya: Szakmai ellenőrzés, helyszíni szemle

Összegző megállapítás: A bölcsődei nyersanyag felhasználás korrekcióra szorul a jegyzőkönyvben részletezettek szerint a **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** (a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról) **1.sz. mellékletében meghatározott élelmi anyagok biztosítása érdekében.**

Ellenőrzés időpontja: 2017.12.01.

Az ellenőrzés tárgya: utóellenőrzés

Összegző megállapítás: A gyermekétkeztetés a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról szóló **37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet** – bölcsődés korosztály 1-3 éves- **előírásainak megfelel.**

IV.3. Magyar Bölcsődék Egyesülete

Az ellenőrzés időpontja: 2017.08.24.

Az ellenőrzés tárgya: Szakmai ellenőrzés

Összegző megállapítás:

- A bölcsőde környezete rendezett, parkosított, az infrastruktúra teljes mértékben megfelel az ellátás követelményeinek.
- A nevelő-gondozó munka gyermek centrikus
- Néhány szükséges - de nem általános - módosítási javaslat a bölcsődei dokumentációval, dekorációval kapcsolatban

V. Szakmai munka

Intézményünkben a szakmai munka a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja alapján kidolgozott **helyi nevelési program szerint folyik** (15/1998 (IV.30) NM rend. 41§ (1) (2)

A bölcsőde Szakmai Programját a fenntartó hagyja jóvá, ennek módosítása, a jogszabályi környezetnek való megfelelés céljából jelenleg folyamatban van.

Nevelési célok és feladatok kisgyermekkorban

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermek eljuttassa azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan

viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkori intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatásként hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

Az első kötődések kialakulásának, és megerősödésének az elősegítése, valamint az aktív tevékeny életmód kialakítása, derűs kisgyermekkor biztosítása.

Ezen nevelési célok megvalósítása érdekében, bölcsődei gondozás-nevelés általános alapelveinek figyelembe vételével fogalmaztuk meg saját prioritásainak.

V.1. Az intézmény kapcsolatrendszere

A mi hivatásunkban a legfőbb értéket az emberi kapcsolatok határozzák meg.

kisgyermeknevelő– szülő kapcsolat

- folyamatos napi információ csere
- szülői értekezletek (évente minimum 2 alkalommal, de szükség szerint)
- Családlátogatás (90%-ban tudjuk elvégezni)
- ismételt családlátogatás (problémás helyzetekben)
- szülőcsoportos beszélgetések (szülők által fontosnak ítélt nevelési helyzetekről)
- folyamatos szülővel történő beszoktatás lehetősége
- családi rendezvények
- szülői munkaestek
- hirdetőtábla
- üzenő füzet
- írásos tájékoztatás
- nyílt napok

kisgyermeknevelő – gyermek kapcsolat

- Egy kicsit a kószolgatással kezdődik, kicsit a családlátogatással folytatódik és a beszoktatásnál teljesebbé válik.
- Egyéni bánásmód, állandóság, rendszeresség, fokozatosság előtérbe helyezése

munkatársi kapcsolatok

- továbbképzéseken való részvétel
- Házi továbbképzések,
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Szakmai tapasztalatcserék,
- Konferenciákon való részvétel
- Kommunikációs tréning melynek segítségével a kisgyermeknevelők a szülőkkel való beszélgetéshez kapnak segítséget

Kapcsolat az óvodával

A bölcsődéből az óvodába távozó gyermekek zavartalan átadása érdekében a bölcsőde vezetője és a kisgyermeknevelők kapcsolatot tartanak a fogadó óvodákkal.

Az óvoda a gyermekcsoportok összeállításánál figyelembe veszi a bölcsődéből együtt óvodába kerülő gyermekeket.

Az évközi átadásokat a bölcsődéből az óvodába a gyermek személyiség fejlődése szempontjából kerülni érdemes, és nem is gyakorlat a két intézmény között

Kapcsolat a gyermekjóléti szolgálattal

Az 1997. évi XXXI.tv 17. §-a alapján a bölcsőde gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el, a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében.

Köteles jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál, eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén.

A bölcsőde rész vesz az észlelő és jelző rendszer munkájában, együttműködése a gyermekjóléti szolgálattal kétirányú és folyamatos.

Módszerei:

- Jelzés a gyermek veszélyeztetettségének észlelése esetén
- tanácskozásokon való részvétel
- éves beszámoló készítése az intézmény gyermekvédelmi tevékenységéről
- pedagógiai vélemény készítése a gondozott gyermekről a gyermekjóléti szolgálat kérésére

Kapcsolat a felsőoktatási képző intézményekkel

Bölcsődénk aktív szerepet vállal a kisgyermeknevelők képzésében. Gyakorló terepintézménye vagyunk a:

- Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai Karának,
- a Nyíregyházi Egyetem Pedagógiai Karának

A hallgatók mentorálását, gyakorlati felkészítését, a gyakorlati vizsgák lebonyolítását mentorpedagógus kolléga biztosítja.

2017-ben 11 hallgató gyakorlati felkészítését és vizsgáját segítette és végezte intézményünk.



Kapcsolattartás a szakmai szervezetekkel

Intézményünk közeli és eredményes kapcsolatot tart fent a:

- Szolnok Megyei Regionális Bázis Intézménnyel,
- A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei módszertani tanácsadóval, és
- a Magyar Bölcsődék Egyesületével.

Részt veszünk a 2017-ben újra életre hívott bölcsődei módszertani munkában. Intézményünkben egy fő bölcsődei szakértő megbízást kapott a Magyar Bölcsődék Egyesületétől.

Együttműködünk a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatallal a bölcsődei ellenőrzések lebonyolításában.

2017-ben 12 megyei intézmény szakmai ellenőrzését végeztük el.

A fenntartóval való kapcsolattartás

- **Tiszavasvári Város Önkormányzata:** értekezleteken, rendezvényeken való részvétel, a működés jogszerűségének biztosítása céljából történő együttműködés, beszámolók készítése.
- **Tiszavasvári Városi Kincstár:** Gazdálkodási-pénzügyi szempontból történő folyamatos együttműködés.

Kapcsolattartás más intézményekkel

- **Közművelődési intézmények** (Találkozások Háza, Vasvári Pál Múzeum) Egyéb rendezvényeinek látogatása
- **Tiszavasvári Közéletképzési Kft:** közéletképzéssel kapcsolatos szakmai egyeztetések, szakmai képzések, továbbképzések egyeztetése, közbeszerzési eljárás lefolytatásában való együttműködés, rendezvényekkel kapcsolatos együttműködés.

- **Tivaszolg Kft:** Közfoglalkoztatással kapcsolatos együttműködés.

Kapcsolattartás a Bölcsődei Alapítvány kuratóriumával

- Alapítványi díj odaítéléséhez javaslatétel
- Bölcsődei rendezvények támogatásával kapcsolatos együttműködés
Gyermeknap rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja
- Szolgáltatások támogatása
Sószoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása
- Pénzbeli támogatással kapcsolatos igények benyújtása
- Eszköz támogatással kapcsolatos kérések
- Pályázatírással kapcsolatos együttműködés

V.2. Gyermekvédelmi munka

Az 1997 évi XXXI. tv a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és rendszeresen részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein. Az intézményt a bölcsődevezető, vagy helyettese képviseli, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot a problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2017 évben is rendszeresen részt vettünk:

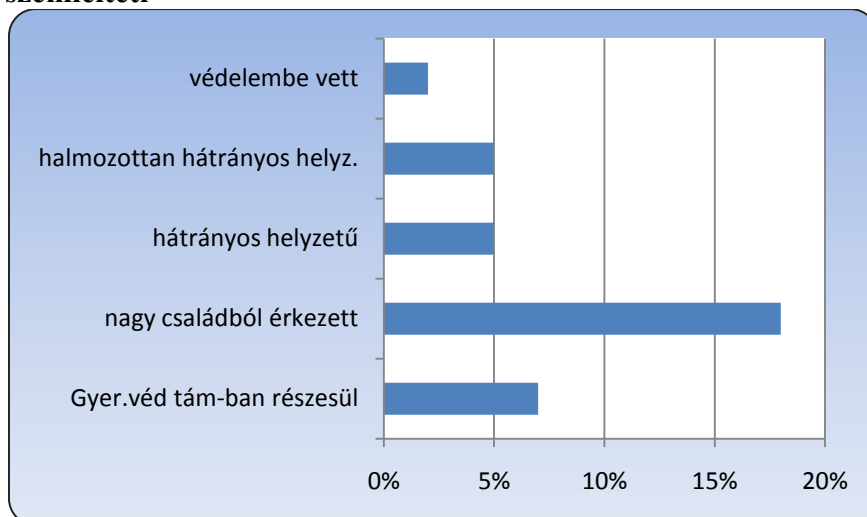
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon
- a gyermekvédelmi észlelő és jelző rendszer munkájában (éves beszámoló készítése, megbeszéléseken való részvétel)
- jellemzést készítettünk a gyermekekről, családokról a gyermekjóléti szolgálat, fejlesztő központ részére
- szükség esetén jelzéssel élünk a gyermekjóléti szolgálat felé

2017 évben a bölcsődei ellátottak közül **8 fő** részesült rövidebb-hosszabb ideig gyermekvédelmi kedvezményben
nagycsaládból érkezett **22 fő**

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításának szabályait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A, §-a határozza meg. Ez alapján 2017-ben:

- Hátrányos helyzetű **6 fő**
- Halmozottan hátrányos helyzetű **6 fő**
- Védelembe vett **3 fő**

A diagram a fenti adatokat 2017-ben bölcsődét igénylők számához viszonyítva szemlélteti



A bölcsődének, mint intézménynek, jellegéből adódóan fő prevenciós tevékenysége az **elsődleges prevenciós munka** (azonosulási minta, egészséges életmódra nevelés, fogászati prevenció, kultur higiénés szokások kialakítása stb.) Ennek a feladatnak az ellátásához jó együttműködés szükséges az észlelő- és jelzőrendszer más tagjaival (védőnők, gyermekorvos)

A gyermekvédelmi munka a **másodlagos prevenciós tevékenységhez** tartozik. Hátrányos helyzetű és deviáns családok gyermekei esetében maga a **bölcsődei ellátás prevenció és korrekció is egyben.**

A jellemző azonban az, hogy bölcsődei ellátást elsősorban a jobb kondícióval bíró családok igényelnek. Magasabb iskolázottság, magasabb foglalkoztatási arány, magasabb családi jövedelem.

V.3. Rendezvényeink, szülőcsoportos foglalkozásaink

Zenebölcsi

Olyan szülőcsoportos foglalkozásokat kínálunk, ahol a szülő és a gyermek közösen sajátíthatják el a gyermekek számára értékes dalanyagokat. A foglalkozásokon a kodályi koncepció az óvodát megelőző korosztályra vonatkozó zenei nevelés elvei valósulnak meg.

Zenebölcsis foglalkozás



Bábszínház

Évről-évre rendszeresen szervezünk a gyermekek számára bábszínházat az intézményben. 2017-ben két alkalommal látogatott el intézményünkbe a nyíregyházi Szivárvány Bábszínház, kifejezetten a bölcsődés korosztály számára kínált darabokkal.

A csodálkozó szemek.....



Városi Baba-Mama Klub látogatása

Rendszeres résztvevői vagyunk a Tiszavasvári Városi Könyvtár Baba-Mama Klub foglalkozásainak

2017 március hónapban „Bölcsis leszek” címmel tartottunk tájékoztatást az érdeklődők számára a bölcsődei ellátással kapcsolatban.

Érdeklődő szülők, és „ismerkedő gyerekek”



2017. október hónapban az Országos Könyvtári Napok keretében „A só” című bábelőadást tekintettük meg a Hétszínvirág Bábcsoport előadásában.

Ismerkedés



a

szereplőkkel



A bölcsőde szakmai programjában is megfogalmazzuk „**a tanulás segítésének elvét**”.

A kisgyermeknevelő **az élményszerzés lehetőségének biztosításával**, saját példamutatásával, az egyes élethelyzeteknek a gyermek számára átláthatóvá, befogadhatóvá, kezelhetővé tételével, a tapasztalatok feldolgozásának segítségével, az egyes viselkedésformákkal való próbálkozások bátorításával segíti a tanulást.

A nevelő a gyermek életkori sajátosságainak és egyéni fejlettségének megfelelően segíti az indetítástudat kialakulását és fejlődését, segíti a saját és más kultúra, és **hagyományok megismerését és tiszteletben tartását**.

Ezen szakmai elv mentén szervezzük a bölcsődében, életkorhoz igazodóan a különböző ünnepek megismerését a farsangolást, a Föld Napját, a Mikulás ünnepséget.

2017 február hónap Farsang

A farsangra való előkészület egy szülővel közös munkaesttel kezdődik, és a gyermekek számára egy vidám délelőtttel teljesedik ki.

A méhecskék, virágok és kismanók csoportja



2017 április 22. a Föld Napja

Évek óta hagyományt teremtettünk azzal, hogy a Föld Napja alkalmából a gyerekekkel közös virág ültetéssel „plántáljuk” el tudatukban a környezet fontosságát, hogy becsüljék annak szépségét, és megértsék, hogy környezetünket óvni szükséges. Egy jó hangulatú, egyéni aktivitásra épülő felnőtt-gyermek program, mellyel a bölcsőde környezetét is szépítjük.

„Kertész leszek fát nevelek....”



2017 december Mikulás Ünnepség

A Mikulás Napi ajándékozás a gyermekek számára nagy öröm forrása. Legnagyobb ajándék számukra a játék, amit a Télapó a puttyában hoz el számukra. Az évi játék beszerzésre fordítható pénzeszközöket erre az időpontra tartalékoljuk.

Forrásaink az alábbiakból tevődnek össze:

- az intézmény saját költségvetési forrása
- szülők anyagi támogatásából vásárolt eszközök
- a bölcsőde alapítványának támogatásából vásárolt eszközök

És megérkezett.....



Családi Nap

12 éve minden évben a Gyermeknaphoz kapcsolódóan szülő-gyermek-bölcsőde programként kerül megrendezésre a bölcsődei Családi Nap. Egyfajta „bölcsőde kóstolató” is mert erre a napra meghívjuk a leendő bölcsődéseinket és szüleiket is. 2017-ben is sikeres rendezvényt szerveztünk.

A

megunthatatlan

kedvenc



A mesebeli nyuszi élőben....



Hajdú Ágota zenepedagógus és „kincsei”

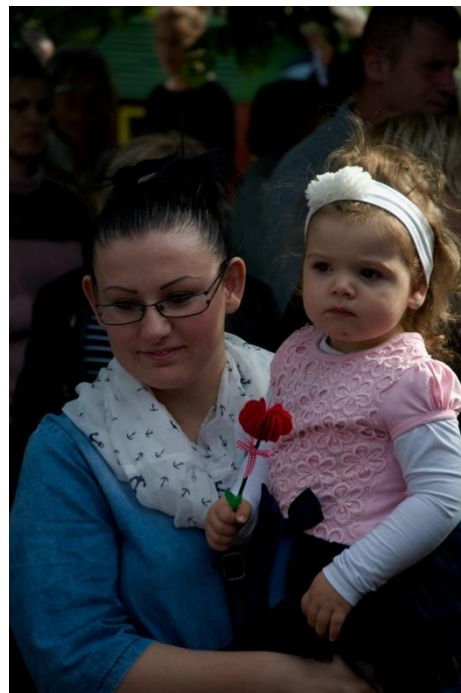


2017 évi rendezvényeink

2017 május hónapban Anyák Napi ünnepség

Évek óta rendszeresen megrendezésre kerülő ünnepség, melynek természetes célja az édesanyák köszöntése „bölcsis módon”

A lelkesedés, és a legkisebbek...



2017 április 21 Magyar Bölcsődék Napja

1852-ben ezen a napon nyílt meg az ország első bölcsődéje Pesten. Ennek emlékére a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 2010-ben hivatalosan is a bölcsődék napjává nyilvánította április 21-ét. 2014-től pedig gondozás-nevelés nélküli munkanappá tették számunkra ezt a napot.

2017-ben harmadik alkalommal ünnepeltük meg városunkban a Magyar Bölcsődék Napját.

Hagyományként az ünneplést szakmai nap követi, ahol a kisgyermeknevelők javaslata alapján különböző témákban elméleti és gyakorlati előadás meghallgatására és megtekintésére van mód.

2017-ben a szakmai nap témája „A montessori pedagógia gyakorlati alkalmazása a bölcsődében” volt, melyen Rammer Patrícia montessori pedagógus tartott szemléletes és érdekes előadást.

A szakmai napon részt vettek intézményünk kisgyermeknevelői közössége mellett a megyei városok (Nyíregyháza) és települések kisgyermeknevelői is.

Az ünnepi pillanatok, ahonnan természetesen a gyerekek sem hiányozhattak



Az „Év kisgyermeknevelője” Alapítványi díj átadása

2015 évben a Magyar Bölcsődék Napjának alkalmából, a „Kicsi vagyok én..” Bölcsődei Alapítvány létrehozta

*„Az év kisgyermeknevelője”
alapítványi díjat*

A kiemelkedő gondozó-nevelő tevékenységet végző, szakmai kompetenciáját magas szinten érvényesítő, a bölcsődei gondozás-nevelés elismerését, elismertségét nagymértékben elősegítő kisgyermeknevelő ezen erőfeszítésének elismeréséhez és támogatásához.

Az alapítványi díjat **2017-ben Nagy Sándorné nyugdíjba vonuló kisgyermeknevelő** vehette át. A díjat Dr. Fülöp Erik polgármester Úr és Dojcsákné Pásztor Erika az alapítvány kuratóriumának elnöke adta át.

2017 év kisgyermeknevelője



Részvételek szakmai konferenciákon, rendezvényeken 2017-ben

2017-ben több alkalommal tudtunk részt venni a **Magyar Bölcsődék Egyesülete** által szervezett szakmai konferenciákon, ahol a bölcsődéket érintő változásokról, szakmai koncepciókról kaptunk tájékoztatást.

- Fűrész Tünde család- és népesedéspolitikáért felelős helyettes államtitkártól
- Kovácsné Bárány Ildikó főosztályvezető Emberi Erőforrások Minisztériuma Népesedés- és Gyermekügyi Főosztály.
- Acseiné Végvári Katalin MBE Elnöke

2017-ben került megrendezésre a Debreceni Egyetem Gyermeknevelés és Gyógypedagógia Karán a **kisgyermeknevelők IV. Szimpóziuma**
„ *A bölcsőde kapcsolatrendszere* ” volt a fő témája.

Budapest

2017.

március



Hajdúböszörmény 2017. november



2016-2017 nevelési év zárása, óvodás gyermekek búcsúzása

Minden évben megrendezésre kerülő ünnepség. A nevelési év zárásaként az óvodába távozó gyermekek közös játékaikból, mondókáikból, énekeikből kötnek egy jelképes csokrot.

A „nagyok” játéka....



VI. Tárgyi feltételeink

Az intézmény 1974-ben épült, akkori bölcsődei típusú alapján. A bölcsőde három gondozási egységből és kiszolgáló egységből áll. Minden gondozási egység külön bejáratú, terasz és udvarrész tartozik hozzá.

Épületszerkezeti adottságok

A gondozási egységek burkolata az előtérben, átadóban, fürdőszobában, bilizőben, kiszolgáló egységben a **földön hidegburkolat**, a vizes helyiségekben a falon 2 méter magasságig **mosható csempe**.

A csoportszobák padozata **műanyag padlóburkoló, és laminált padló**, a falat egy méter magasságig mosható, ütésálló faburkolat borítja.

A burkolatok sérülés mentesek, mondernek.

Épületgépészeti adottságok

Az intézmény fűtése központi fűtés, mely gázenergiával működik. Meleg víz ellátását is gázüzemelésű bojler biztosítja, és a kimenő meleg víz hőmérsékletét egy keverőtartállyal lehet beállítani. Így elkerülhető a forrázás a gyermekcsoportokban.

A csoportszobák megvilágítása a nap nagy részében –a fekvéséből adódóan természetes. Mesterséges megvilágítása közvetlen módon történik, melyek direkt hatását a falak világos színe, a padló és a padozat fénytelensége hivatott ellensúlyozni. A világítás egyenletességét az egymástól másfél méterre elhelyezett fényforrások biztosítják.

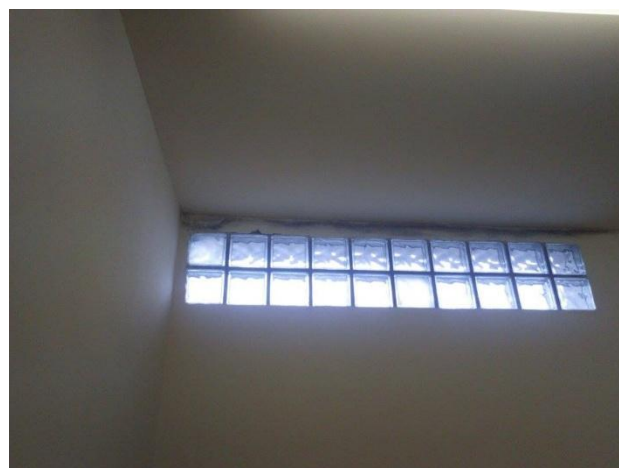
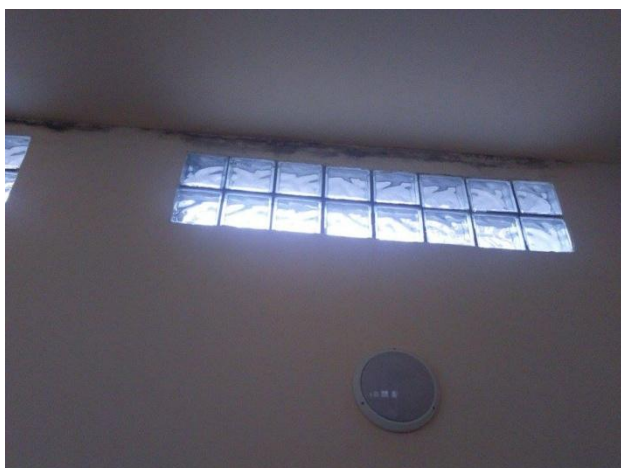
A terasz közvetlenül kapcsolódik a gyermekszobákhoz. Kő burkolatú, a csoportszobákkal és az udvarral azonos szintmagasságú, összesen 162 négyzetméter alapterületű. Árnyékolása mozgatható ponyvával történik.

A kert szintkülönbség nélkül kapcsolódik a csoportszobákhoz és a teraszhoz. A három gondozási egységhez sövényvel elválasztott külön udvarrész tartozik. A kertben kövezett és füves rész található, ezen kívül homokozók, padok, mászóakák.

Az intézmény épületgépészeti fejújítására 2006-ban került sor. Ekkor történt meg a nyílászárók cseréje is, a hagyományos fa nyílászárókat műanyagra cserélték. **Ezzel egyidejűleg a külső homlokzat hőszigetelése nem valósult meg, és már a következő évben problémaként jelentkezett az épület penészedése.**

A rendelkezésünkre álló eszközökkel (festés, penészedést gátló szerek alkalmazása) próbáljuk visszaszorítani a terjedését, de végleges megoldást az épület homlokzati hőszigetelése jelentene.

Minden csoportszobában jelentkező probléma



2017 évben megvalósult karbantartási munkák:

- Egy gondozási egység festése, mázolása

A karbantartási munkát a Tivaszolg Kft dolgozói végezték el.

VI.1. Tárgyi feltételek módosulása 2017-ben

- A fenntartó hozzájárulásával egy db légkeveréses elektromos sütő beszerzése
- A bölcsőde alapítványának támogatásával kiegészítő bútorok vásárlása
- Alapítványi támogatásból fejlesztő játékok beszerzése

VII. Az intézmény működését segítő társadalmi szervezet

„Kicsivagyok én..” Alapítvány a Bölcsődés Gyermekéért

bölcsődei alapítvány 2000-ben jött létre.

Célja: A bölcsődében nevelt szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek támogatása, a bölcsődében nevelt gyermekek gondozási-nevelési feltételeinek javítása, a gyermekek egészséges életmódját egészség megőrzését segítő programok, szolgáltatások támogatása. A kisgyermeknevelők munkájának segítése, képzéseken továbbképzéseken való részvételük támogatása. A kiemelkedő gondozó-nevelő munkát végzők munkájának elismerése.

2017-ben nyújtott támogatása:

- **Az „Év kisgyermeknevelője” Alapítványi díj**

A kiemelkedő gondozó-nevelő tevékenységet végző, szakmai kompetenciáját magas szinten érvényesítő, a bölcsődei gondozás-nevelés elismerését, elismertségét nagymértékben elősegítő kisgyermeknevelő ezen erőfeszítésének elismeréséhez nyújtott anyagi elismerés.

- **Bölcsődei rendezvények támogatása**

Gyermeknap rendezvény, Magyar Bölcsődék Napja

- **Szolgáltatások támogatása**

Sószoba üzemeltetési költségeinek finanszírozása

- **Pénzbeli támogatás**

200 000.- Ft összegű Támogatási Szerződésben meghatározott eszközök vásárlására fordítható támogatást nyújtott.

- **Eszköz támogatás**

222 650.- Ft értékben játék eszközökkel gazdagította a gyermekek játékkészletét.

Szülői támogatások

A támogatások említésénél a szülői hozzájárulásokat is meg kell említeni, hiszen évről évre jól szervezett SZMK működik az intézményben.

2017 évben:

- Az előző évekhez hasonlóan jövedelemadójuk 1%-val támogatták a bölcsődei alapítványt
- Az alapítvány részére ezen felül felajánlásokat tettek (ezzel hozzájárultak az alapítvány céljainak megvalósításához)
- A bölcsődei rendezvények megszervezéséhez konkrét munkával, és anyagi hozzájárulással nyújtottak segítséget.

A 2017. évi gondozó-nevelő munkát végzők



Tiszavasvári 2018-02-19

Reznek Istvánné
intézményvezető

Tárgy (10.np.):	Szándéknyilatkozat a lektori lakás 2018-2019-es tanévre történő biztosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 10 fő.

A Képviselő-testület 10 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
50/2018. (II.28.) Kt. számú
határozata**

Szándéknyilatkozat a lektori lakás 2018–2019-es tanévre történő biztosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testületnek szándékában áll a Nyíregyházi Tankerületi Központ részére lektori lakásként biztosítani a 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 12. I/1. szám alatti, Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló bérlakást a 2018–2019-es tanév időtartamára.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szándéknyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (11.np.): Egyebek

Egyebek napirendi pont alatt kérdés és felvetés nem hangzott el.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, így a rendkívüli nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta és a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző