

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ – TESTÜLETE**

**2017. július 27-én**

**MEGTARTOTT NYÍLT ÜLÉSÉNEK**

**jegyzőkönyve,  
napirendje,  
határozatai: 177-199.  
rendelete: 21-23.**

**NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés a településtisztasági feladatok körébe tartozó konténeres hulladékszállítási szerződés időtartamának meghosszabbításáról és a 123/2017.(V.25.) Kt. számú határozat módosításáról
2. Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2017/2018-as nevelési év előkészületeiről
3. Beszámoló a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2016/2017. tanévben végzett szakmai tevékenységéről
4. Előterjesztés a mezei őrszolgálat kibővítéséről és a mezei őrszolgálatról szóló rendelet megalkotásáról
5. Előterjesztés a Minimanó óvoda részleges felújításához szükséges hitel felvételéről
6. Előterjesztés járóbeteg szakellátás nem szakorvosi óraszámainak emeléséről
7. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
9. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása, a 38/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
10. Előterjesztés a HÉSZ 2016. évi 4. számú módosításával kapcsolatos egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról és a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről
11. Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés-Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződés módosításáról
12. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. társasház mögötti szelektív hulladékgyűjtő sziget megszüntetéséről
13. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásáról

14. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolórol
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi működési támogatása első részletének a felhasználásáról készült beszámolórol
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi működési támogatása második részletének a felhasználásáról készült beszámolórol
17. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.-vel kötött feladatellátási szerződés mellékletének módosításáról
18. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról
19. Előterjesztés támogatási megállapodás kezdeményezéséről a Tiszadadaí Támogató Szolgálat vonatkozásában
20. Előterjesztés a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2016-2017. évi közfoglalkoztatási programok beszámolójáról
21. Előterjesztés a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázatokról
22. Tájékoztató a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételéről
23. Tájékoztató a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2017. I. félévi munkájáról
24. Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat megvalósításáról
25. Egyebek

**Készítette:** Hérliné Bodnár Anita

# JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2017. július 27-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

**Helye:** Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme  
(4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

**Jelen vannak:** Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balázsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián képviselők

**Távol maradt:** Szőke Zoltán képviselő

## **Meghívottként részt vettek:**

Badics Ildikó jegyző, Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Girus András osztályvezető, Nácsáné dr. Kalán Eszter a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Gáll Antalné a Közétkeztetési Kft. ügyvezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója, Moravszki Zsoltné Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Munkácsi Ágnes Tiszavasvári Városi Bölcsőde intézményvezető helyettes, Kerekesné Lévai Erika Magyarországi Magiszter Alapítvány tagintézmény-vezető, Volosinóczki Béla Rehabilitációs Team Kft. ügyvezető, Kompár László egyéni vállalkozó, Erdei Kolett köztisztviselő, Kovács Edina köztisztviselő, Gáll Attila köztisztviselő, Fenyvesi Nagy Emese köztisztviselő, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Köblös Máté köztisztviselő, ifj. Kompár László, Terebesné Kovács Tünde Kornisné Liptay Elza Központ

**Meghívottként távol maradt:** Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője, Czirjárné Szabó Erika Tiszavasvári Városi Kincstár gazdasági igazgató, Halász László intézményvezető, Szabó Zoltán intézményvezető, Gurbánné Papp Mária Nyíregyházi Szakképzési Centrum főigazgatója, Gaspérné Román Margit Nyíregyházai Tankerületi Központ igazgatója, Nagy Levente Magyarországi Magiszter Alapítvány Kuratóriumának elnöke, Reznek Istvánné Tiszavasvári Bölcsőde intézményvezetője

**Jegyzőkönyv-vezető:** Kató Ivett/ Hériné Bodnár Anita

## **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 11 fő képviselő volt jelen. Módosító és pontosító javaslatot tett a kiküldött napirendekkel kapcsolatban. Javasolta a 4. napirendi pontot levételre, ez majd egy későbbi alkalommal kerül a képviselő-testület elé. Továbbá 23. egyebek napirendi pont alatt felvételre javasolta nyílt ülésen egyebek 1 napirendi pontként a „Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat megvalósításáról”, illetve egyebek 2 napirendként pedig az „Előterjesztés a Minimanó Óvoda részleges felújításához szükséges hitel felvételéről” szöveg előterjesztések megtárgyalását. További javaslata volt a napirendek sorrendjét illetően, hogy a 13. 19. 20. 3. az egyebek 2. és a 8. napirendi pontokkal kezdje meg az ülést a képviselő-testület, ezt követően pedig a meghirdetés sorrendjében haladjanak.

***Mivel további kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta.***

***A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.***

*A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:*

## **NAPIRENDEK**

1. Előterjesztés a településtisztasági feladatok körébe tartozó konténeres hulladékszállítási szerződés időtartamának meghosszabbításáról és a 123/2017.(V.25.) Kt. számú határozat módosításáról
2. Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2017/2018-as nevelési év előkészületeiről
3. Beszámoló a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2016/2017. tanévben végzett szakmai tevékenységéről
4. Előterjesztés a mezei őrszolgálat kibővítéséről és a mezei őrszolgálatról szóló rendelet megalkotásáról
5. Előterjesztés a Minimanó óvoda részleges felújításához szükséges hitel felvételéről
6. Előterjesztés járóbeteg szakellátás nem szakorvosi óraszámainak emeléséről
7. A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
8. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról
9. Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása, a 38/2013.(XII.16.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
10. Előterjesztés a HÉSZ 2016. évi 4. számú módosításával kapcsolatos egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról és a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről
11. Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés-Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződés módosításáról
12. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. társasház mögötti szelektív hulladékgyűjtő sziget megszüntetéséről
13. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásáról
14. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról
15. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi működési támogatása első részletének a felhasználásáról készült beszámolóról
16. Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi működési támogatása második részletének a felhasználásáról készült beszámolóról



17. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közékeztetési Nonprofit Kft.-vel kötött feladatellátási szerződés mellékletének módosításáról
18. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról
19. Előterjesztés támogatási megállapodás kezdeményezéséről a Tiszadadi Támogató Szolgálat vonatkozásában
20. Előterjesztés a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2016-2017. évi közfoglalkoztatási programok beszámolójáról
21. Előterjesztés a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázatokról
22. Tájékoztató a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételéről
23. Tájékoztató a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2017. I. félévi munkájáról
24. Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat megvalósításáról
25. Egyebek

## **ZÁRT ÜLÉS**

26. Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 3. I/6. sz. alatti bérlakás bérbeadásáról
27. Előterjesztés az „Pethe Ferenc” Kitüntető Díj odaítéléséről

<b>Tárgy (1.np.):</b>	Előterjesztés a településtisztasági feladatok körébe tartozó konténeres hulladékszállítási szerződés időtartamának meghosszabbításáról és a 123/2017.(V.25.) Kt. számú határozat módosításáról
<b>Előadó:</b>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<b>Témafelelős:</b>	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
177/2017. (VII.27.) Kt. sz.  
határozata**

**településtisztasági feladatok körébe tartozó konténeres hulladékszállítási szerződés időtartamának meghosszabbításáról és a 123/2017. (V.25.) Kt. számú határozat módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-ában, valamint az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 7. § (3) bekezdése alapján foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

**I. 1 Kezdeményezi** a konténeres hulladékszállítás tárgyában **KompárLászló** (4440 Tiszavasvári, Berzsényi Dániel utca 6.) **egyéni vállalkozóval szállítási szerződés megkötését**, az önkormányzat **településtisztasági feladatainak folyamatos biztosítása érdekében**, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.

**I. 2** Az I.1 pontban meghatározott szerződés **2017. augusztus 16. napjától**, ***„Konténeres hulladékszállítás tiszavasvári közigazgatási területén”*** című, **érvényes és eredményes közbeszerzési eljárást követően a feladatellátáshoz szükséges szerződés hatálybalépése időpontjáig**, de **legkésőbb 2017. október 15. napjáig tartó, határozott időre szól.**

**Határidő:** haladéktalanul

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

I. 3. Felhatalmazza a polgármestert az I. pontban meghatározott szerződés aláírására.

**Határidő:** haladéktalanul

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

I.4 Felkéri a polgármestert, hogy az I. pontban foglalt döntésről tájékoztassa KompárLászló egyéni vállalkozót.

II. 1 Jóváhagyja a 123/2017. (V.25.) Kt. számú határozat 1. mellékletét képező **Összefoglaló tájékoztatás II.1.3) pontjában** a közbeszerzés mennyiségeként szereplő **„heti két alkalommal”**

szövegrész „**kéthetente**” szövegrészre történő **módosítását**.

II. 2Jóváhagyja a 123/2017. (V.25.) Kt. számú határozat2. mellékletét képező **Szállítási szerződés 1.5 pontjában** a gyűjtőedény szállítási gyakoriságaként szereplő „**hetente két alkalommal**” szövegrészt „**kéthetente**” szövegrészre történő **módosítását**.

II.3 Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a közbeszerzési tanácsadót.

**Határidő:** haladéktalanul

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## SZÁLLÍTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. képviseli: Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester), mint megrendelő** (a továbbiakban: **Megrendelő**),  
 másrészről **Kompár László egyéni vállalkozó (székhely: 444 Tiszavasvári, Berzsényi Dániel utca 6. képviseli: Kompár László), mint Hulladékszállító** (a továbbiakban: **Hulladékszállító**)  
**továbbiakban Megrendelő és Hulladékszállító együtt: Felek** között alulírott napon, időben és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. Megrendelő megrendeli, Hulladékszállító elvállalja Hulladékszállító által Megrendelő részére használatba adott hulladéktároló edényből (továbbiakban: gyűjtőedény) a hulladékszállítás, -ártalmatlanítás, és -kezelésvégzését az alábbiak szerint:

- 1.1. A gyűjtőedény térfogata: 5000 liter
- 1.2. A gyűjtőedény mennyisége: 8 db
- 1.3. A gyűjtőedény bérleti díja/db: 3500 Ft + ÁFA/ hónap
- 1.4. A gyűjtőedény telepítési helye:

	Helymeghatározás (Tiszavasvári)	Konténerek száma
1.	Erdő u.	1 db
2.	Keskeny u.	1 db
3.	Kun Béla u.	1 db
4.	Bereznai u.	1 db
5.	Víz u.	1 db
6.	Józsefháza	1 db
7.	Széles utca	1 db
8.	Jázmin u.	1 db

1.5. A gyűjtőedény szállításának gyakorisága: kéthetente, kivéve az 1.6. pontban foglaltakat.

1.6. Hulladékszállító vállalja, hogy amennyiben Megrendelő vagy az általa megbízott személy részéről az 1.5. pontban meghatározott szállítási gyakoriságon kívül felmerül az 1.4. pontban meghatározott konténerek soron kívüli szállításának igénye, azt Hulladékszállító jelen szerződésben foglalt feltételek szerint lehetőség szerint – előzetes egyeztetés alapján haladéktalanul elszállítja.

2. Jelen szerződés **2017. augusztus 16. napjától jelen szerződés tárgyát képező szolgáltatásra vonatkozó közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatását követően, az annak eredményeként megkötött szerződés hatálybalépésének napjáig, de legkésőbb 2017. október 15. napjáig tartó határozott időre szól.**
3. Hulladékszállító vállalja, hogy a keletkező kommunális jellegű hulladékot (EWC kódszáma: 20 03 01, megnevezése: egyéb települési hulladék) 28.000 Ft + ÁFA/ szállítás/kezelés/ártalmatlanítás díjért elszállítja és gondoskodik a hulladéknak a mindenkori jogszabályoknak megfelelő kezeléséről és ártalmatlanításáról.
4. Megrendelő köteles jelen szerződés 1.3 pontjában meghatározott bérleti díjat, valamint a 3. pontban meghatározott szállítás/kezelés/ártalmatlanítás díját 8 darab gyűjtőedény vonatkozásában havonta, a Hulladékszállító által kiállított számla Megrendelő általi kézhezvételét követő 8 napon belül megfizetni Hulladékszállító részére.

5. Hulladékszállító nyilatkozik arról, hogy a hulladékszállítási tevékenységet az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség engedélye alapján végzi. (Hulladékgazdálkodási engedély iktatószáma: 14/4822-6/2014).
6. Megrendelő vállalja, hogy a gyűjtőedényekben kizárólag a mindenkori aktuális jogszabályoknak megfelelően szilárd és nem veszélyes hulladék kerül elhelyezésre, ennek megszegése esetén a hulladék elszállítását Hulladékszállító megtagadhatja, a további következmények Megrendelőt terhelik, melyek különösen az alábbiak lehetnek:
  - 5.1 Amennyiben a Hulladékszállító által jelen szerződés keretei között elszállított hulladékot a kezelést és ártalmatlanítást végző cég jelen szerződés 3. pontjában meghatározott EWC kódtól eltérő EWC kódszámú hulladéknak minősíti, ezt a körülményt Hulladékszállító haladéktalanul köteles jelenteni Megrendelő felé.
  - 5.2 Amennyiben az 5.1 pontban megjelölt körülmény jelen szerződés 3. pontjában meghatározott díjhoz képest többletköltséget jelent, Megrendelő vállalja, hogy azt – a Felek közötti előzetes egyeztetést, valamint a többletköltség Hulladékszállító által hiteles dokumentumokkal történő igazolását (számla) követően – az erről szóló igazolás (számla) Megrendelő általi kézhezvételét követő 8 napon belül megtéríti Hulladékszállító részére.
  - 5.3 Amennyiben az 5.1. pontban foglaltak bekövetkezése miatt a Megrendelő használatában lévő konténerek tisztítása, fertőtlenítése szükséges, Megrendelő vállalja, hogy az ezzel kapcsolatosan felmerülő többletköltséget – a Felek közötti előzetes egyeztetést, valamint a többletköltség Hulladékszállító által hiteles dokumentumokkal történő igazolását (számla) követően – az erről szóló igazolás (számla) Megrendelő általi kézhezvételét követő 8 napon belül megtéríti Hulladékszállító részére.
7. Felek kötelesek a szerződést érintő bármilyen változást legkésőbb a megváltozott körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül a másik félnek bejelenteni, kivéve a 6.1 pontban foglaltakat.
  - 6.1. Hulladékszállító köteles haladéktalanul bejelenteni Megrendelő részére, ha a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység ellátására jogosító dokumentumaiban – különösen a hulladékszállításra vonatkozó hatósági engedély adataiban – bárminemű változás következik be, ideértve a tevékenység végzésére való jogosultságban bekövetkező változást is.
8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés 3. pontjában meghatározott díjat legkésőbb 2017. március 31. napjáig felülvizsgálják.
9. Megrendelő vállalja, hogy a gyűjtőedény elhelyezését hozzáférhető helyen és módon biztosítja annak érdekében, hogy a gyűjtőedény elszállítása zavartalanul megtörténhessen.
10. Megrendelő köteles gondoskodni a Hulladékszállító által Megrendelő részére használatba adott gyűjtőedény megőrzéséről, épségéről, rendeltetésszerű használatáról. Megrendelő vállalja, hogy a használatába adott gyűjtőedény nem rendeltetésszerű használatából eredő károsodás eredményeként bekövetkező anyagi kárt Hulladékszállító részére megtéríti, az alábbiak szerint:
  - 9.1. Hulladékszállító a 9. pontban meghatározott kár bekövetkezésekor köteles a kár következtében használhatatlanná vált hulladékgyűjtő edény pótlására vonatkozóan 3 árajánlatot bekérni, figyelembe véve azt a tényt, hogy a kár meghatározásánál kizárólag ugyanolyan paraméterekkel rendelkező gyűjtőedény vehető figyelembe, amelyet jelen szerződés keretében végzett tevékenység megkezdésekor Felek között létrejött átadás-átvételi jegyzőkönyv melléklete tartalmaz. Felek előzetes egyeztetése alapján Hulladékszállító az összességében legkedvezőbb árajánlatban foglalt összeg számlázására jogosult Megrendelő felé.
11. Megrendelő köteles jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén 8 napon belül Hulladékszállító által Megrendelő részére – a tevékenység megkezdésekor külön átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján - használatba adott gyűjtőedényeket rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban átadni.
12. Hulladékszállító kiköti, a Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Hulladékszállító által Megrendelő

részére használatba adott gyűjtőedények szállítását kizárólag Hulladékszallító jogosult elvégezni.

13. Hulladékszallító jogosult havi elszámolással számlát kiállítani Megrendelő felé. Megrendelő vállalja, hogy a számla végösszegét, a számla Megrendelő által történő kézhezvételét követő 8 napon belül átutalással kiegyenlíti Kompár László egyéni vállalkozó KELET Takarékszövetkezethél vezetett 687000016-10132461 számú bankszámlájára.
14. A jelen szerződés tárgyát képező hulladék szállításának Hulladékszallító által történt elvégzését igazoló dokumentum Megrendelő képviselője által aláírt (igazolt) szállítólevél, a hulladék kezelésének és ártalmatlanításának Hulladékszallító által történő gondoskodását igazoló dokumentum az erről kiállított számla.
15. Megrendelő tudomásul veszi, hogy jelen szerződés 12. pontjában meghatározott számla kiegyenlítésének elmaradása esetén Hulladékszallító követelését jogi úton érvényesítheti, késedelmes fizetés esetén Megrendelő a Ptk szerinti késedelmi kamat fizetésére köteles.
16. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult írásban, 60 napos felmondási idővel, indokolás nélkül felmondani.
17. Jelen szerződést Felek abban az esetben jogosultak azonnali hatállyal, a másik félhez intézett írásba foglalt, indokolt nyilatkozattal felmondani, ha a másik fél a szerződésben foglalt valamely lényeges kötelezettségét írásbeli felszólítás ellenére, az abban foglalt határidőig sem teljesíti.
18. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
19. Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő-testülete 235/2016. (VIII.15.) Kt. számú határozatával felhatalmazta Dr. Fülöp Erik Sándor polgármestert jelen szerződés aláírására, valamint jelen szerződés 1.6. pontjában foglalt soron kívüli szállítás megrendelésére, valamint jelen szerződés 9. pontjában meghatározott kár felmerülésekor szükséges intézkedések megtételére, a 9. pontban foglaltak szerint.
20. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből fakadóan közöttük felmerülő vitákat mindenekelőtt megkísérik békés úton rendezni. Ennek eredménytelensége esetén Felek kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.
21. Jelen szerződés 5 eredeti példányban készült. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírták.

Tiszavasvári, 2017.....

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**képviseli Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester**  
**Megrendelő**

.....  
**Kompár László**  
**egyéni vállalkozó**  
**Hulladékszallító**

<b>Tárgy: (2.np):</b>	<b>Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2017/2018-as nevelési év előkészületeiről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
178/2017. (VII. 27.) Kt. számú  
határozata**

**Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2017/2018-as nevelési év előkészületeiről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2016/2017-es nevelési év működéséről, szakmai tevékenységéről, a 2017/2018-as nevelési év előkészületeiről szóló szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester

# BESZÁMOLÓ

**a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény  
OM: 033140**

**2016/2017 nevelési év működéséről,  
szakmai tevékenységéről,  
a 2017/2018 nevelési év előkészületeiről**

Készítette:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete ..... Kt.  
sz. határozata alapján

Moravszki Zsoltné  
intézményvezető

2017. július 07.

„Nevelés teszi az embert, és az ember a hazát.”  
(Brunsztik Teréz)



## I. Beszámoló a 2016/2017 nevelési év működéséről ( 2016.09.01-2017.08.31.)

### Jogszabályi háttér

A 2016/2017. nevelési évre vonatkozó beszámolót meghatározó jogszabályok:

- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI -rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról (továbbiakban Alapprogram)
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2011. évi CXC. törvénya nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 48/2012.(XII.12.) EMMI-rendelet a pedagógiai - szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 15/2013.(II.26.) EMMI –rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvénya közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvénya munka törvénykönyvéről
- 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési -oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról
- Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testületének határozata
- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Alapító Okirata
- a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény ÉKA Pedagógiai Programja
- az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
- az intézmény Házirendje
- az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók
- 2016-2017. nevelési év munkaterve
- az óvodapedagógusok éves beszámolóí, értékelései
- vezető-helyettesi beszámolóí
- munkaközösség vezetői beszámolóí
- gyermekvédelmi beszámol

### Helyzetelemzés

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény hatályos alapító okirata alapján szakmailag önálló jogi személy, bankszámlával önállóan rendelkező, önállóan működő, nem önállóan gazdálkodó helyi költségvetési szerv. Gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatait megállapodás alapján, alapító okirata szerint a Városi Kincstár látja el 2007. július 01.-jétől.

Az óvodában a napi háromszori étkezést ( tízórai, ebéd, uzsonna ) szülői igények alapján 2007. július 01-től a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. biztosítja a gyermekek, dolgozók számára. A 2016/2017 nevelési évben intézményünk négy telephelyen 15 óvodai csoporttal, 355 férőhellyel működött a fenntartó 109/2016(IV.21.)Kt.sz. határozata alapján.

<b>Óvoda</b>	<b>Férőhely</b>
<b>- Fülemlüle Természetvédő Óvoda</b> Tiszavasvári, Ifjúság u. 8.	<b>140</b>
<b>- Minimanó Óvoda</b> Tiszavasvári, Vasvári P. u. 67/a.	<b>90</b>
<b>- Lurkó-Kuckó Óvoda</b> Tiszavasvári, Egység u. 4./F-G	<b>50</b>
<b>- Varázsceruza Óvoda</b> Tiszavasvári, Gombás A. út 8.B.ép.	<b>75</b>
<b>Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény</b>	<b>355</b>

**A gyermeklétszám alakulása 2016.10.01.-én:**

<b>Óvoda / Óvodai csoport</b>	<b>Gyermeklétszám ( fő) /férőhely / HHH</b>
<b><i>Minimanó Óvoda, Vasvári Pál út</i></b>	<b><i>92 / 90 / 76</i></b>
Napsugár csoport / 20	24
Pillangó csoport / 25	23
Eszterlanc csoport / 20	21
Bóbita csoport / 25	24
<b><i>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</i></b>	<b><i>57/50 / 7</i></b>
Katica csoport / 25	28
Napsugár csoport / 25	29
<b><i>Fülemlüle Óvoda, Ifjúság út</i></b>	<b><i>134/ 140 /7</i></b>
Fülemlüle csoport / 20	23
Sárgarigó csoport / 25	24
Katica csoport / 25	23
Pacsirta csoport / 25	22
Cinege csoport / 25	22
Fecske csoport / 20	17
<b><i>Varázsceruza Óvoda, Vöröshadsereg út</i></b>	<b><i>72/ 75 /7</i></b>
Gomba csoport / 25	25
Sünicsoport / 25	22
Margaréta csoport / 25	25
<b>Összesen:</b>	<b>355/355/97</b>

Engedélyezett csoportok száma a 2016/2017. nevelési évben: 15

Átlagléttség: 24 fő

Megfigyelhető a gyermekek létszámában az év folyamán a minimális csökkenés, mely a szülők elköltözése miatt van, ugyanakkor a HHH gyermekek száma növekedő.

ADATOK ÉS INFORMÁCIÓK, MELYEK MEGALAPOZZÁK A 2016-2017 ÉVES  
MUNKATERV ÉRTÉKELÉSÉT ÉS A  
BESZÁMOLÓ ELKÉSZÍTÉSÉT

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2016.10.01.	Mutató 2017.05.31	Mutató várható 2017.09.01.
<b>Gyermeklétszám adatok</b>				
•	A 2017. szeptember 1-től új felvételt nyert gyermekek száma			88+4
•	Elutasított gyermekek létszáma			0
•	Összesen beírt gyermekek száma 2017. szeptember 1-én	355	353	363
•	Nemzetiségi nevelésben részt vevő gyermekek száma	0	0	0
•	Sajátos nevelési igényű gyermekek száma	5	7	6
•	HH gyermekek száma	24	22	16
•	HHH gyermekek száma	91	103	102
•	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek száma	161	152	160
•	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát	125	135	
•	Olyan családban élő gyermekek száma, amelyben 3, vagy több gyermeket nevelnek	42	39	
•	Tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek, vagy olyan családban élő gyermek, amelyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	5	4	
•	A nevelésbe vett gyermekek száma	1	1	
•	Beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek száma	0	0	
•	Veszélyeztetett gyermekek száma	13		
•	Anyától otthonban lakó gyermekek száma	1	0	0
•	Gyermekeit egyedül nevelő szülő	26	25	

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2016.10.01.	Mutató 2017.05.31	Mutató várható 2017.09.01.
•	Félnapos óvodás gyermekek száma	0	0	0
•	Speciális étrendet igénylő gyermekek száma	7	8	
<b>Létszámadatok</b>				
•	Kiscsoport 3-4 év (csoportok száma/fő összesen)	1/21	1/21	
	Középsőcsoport 4-5 év (csoportok száma/fő összesen)	-	-	
	Nagycsoport 5-6-7 év (csoportok száma/fő összesen)	1/26	1/26	
	Vegyes csoport 3-7 év (csoportok száma/fő összesen)	13/308	13/306	
•	Várhatóan, a 2018/2019. tanévben tankötelessé váló gyermekek száma	-	105	
•	Az előző nevelési évben iskolai tanulmányait meg nem kezdő (óvodában maradt) gyermekek száma	82	58	58
<b>Szervezési adatok</b>				
•	Szakmai munkaközösségek száma	8	8	8
•	Nyílt ünnepek, hagyományok, nyílt napok száma nevelési évenként		5/5/15	5/5/15
•	Tervezett szülői értekezletek száma			
	Óvodai szintű:	1	1	1
	Csoport szintű:	4	4	4
•	Nevelés nélküli munkanapok szám nevelési évenként	5		5
•	Tervezett gyermekprogramok száma nevelési évenként óvodánként átlagosan	20		20
•	Tervezett felnőtt programok száma nevelési évenként	5		5
<b>Felnőtt létszám adatok</b>				
•	Pedagógusok száma	31	31	31
•	Pedagógiai munkát segítők száma	21	21	21

Ssz .	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Mutató 2016.10.01.	Mutató 2017.05.31	Mutató várható 2017.09.01.
•	Egyéb alkalmazottak száma	2	2	2
•	Továbbképzésben résztvevők száma (beiskolázási tervhez kapcsolódóan)	1	1	0
•	Pedagógus önértékeléssel érintettek száma	0	1	0
•	Tanfelügyeleti ellenőrzésben résztvevők száma	0	0	0
•	Minősítő vizsgán résztvevő pedagógusok száma	-	1	
•	Minősítési eljárásban résztvevő pedagógusok száma	2	2	1

### Személyi feltételek

A személyi feltételek a 4 telephelyen működő 15 gyermekcsoporttal kapcsolatos alapvető feladatellátás biztosításához **megfelelők voltak 2016.09.01-n.**

**Pedagógus álláshely 2016.09.01. :** 30 fő óvodapedagógus (ebből:4 fő intézményvezető helyettes;)  
5 fő pedagógiai asszisztens  
15 fő dajka  
1 fő gyermekvédelmi felelős  
1 fő intézményvezető  
1 fő óvodatitkár  
1 fő gondnok

**Összesen: 54 fő**

2016.09.01-től a fenntartó által vissza lett vonva 1 fő pszichopedagógus álláshely.

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény álláshelyeinek a száma 2016.09.01-től 54 fő.**

2016. 09.01-én a TEOI állományában lévő alkalmazottak száma: 58 fő

Sipos Ibolya – 2016.11.19-ig

Bodnár Lászlóné-2016.12.28-ig

Fedor Miklósné – 2016.12.28.

Herczeg Erika -GyES

Óvodapedagógusaink valamennyien főiskolai végzettségűek.

Két főiskolai diplomával rendelkezik:

4 fő

(1 fő szociálpedagógus, 1 fő tanító, 1 fő gyógypedagógus, 1 fő tanár)

Az óvodapedagógusok az alaplomán felül az alábbi szakképzettségekkel is rendelkeznek :

Felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik:

2 fő

(gyógypedagógiai asszisztens, közművelődési szakember népi játszótéri foglalkozás vezető)

Középfokú szakképzettséggel rendelkezik: 1 fő  
(gyermek és ifjúságvédelmi ügyintéző – Holoda Józsefné)

Alapdiplomára épülő szakoklevelet szerzett ( szakvizsgával rendelkezik 2016.09.01-én ) :  
14 fő, ebből:

-közoktatási vezető:	2 fő (M Zsné, CsN Bné)+ 1 fő Lné BE 217.06hó
-környezeti nevelő :	1 fő (Szné M G)
-játék és szabadidő-szervező:	2 fő ( KGYné,O Csné)
-gyermektáncoktató:	1 fő (OnéA M) -
tanulási zavarok felismerése és kezelése	1 fő (Mné DÉ)
- differenciáló és fejlesztő pedagógus	6 fő (LANé, R Lné, N Zné, Fné ME,Pné UM, Bné KM)
- szociális szakvizsga:	1 fő (Bné V I)

Középfokú nyelvvizsgával rendelkezik: 4 fő  
(1 fő német, 1 fő eszperantó nyelv,2 fő angol )

Alapfokú nyelvvizsgával rendelkezik : 2 fő  
(1 fő német, 1 fő angol )

A gyermekvédelmi munka feladatait 1 fő szociálpedagógus látja el.

A nevelő-oktató munkát csoportonként egy szakképzett *dajka* és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens ( összesen 5 fő ) segíti.

Óvodatitkárunk felsőfokú TB szakelőadói képzettséggel rendelkezik.

1 fő gondnok látja el a 4 telephely kisebb karbantartási feladatait.

**A 2017. évi pedagógusminősítési eljárásra 2 fő óvodapedagógus jelentkezett.**

2016.06.30-án az Oktatási Hivatal értesítése alapján mind a 2 fő bekerült a 2016.évi pedagógus minősítési tervbe, nekik 2016. november 30-ig kellett elkészíteni és feltölteni portfóliójukat az erre a célra működtetett honlapon.

Miterkóné Dancs Éva

Sándorné Volosinoovszki Éva

2017. évi **tanfelügyeleti eljárás** keretében 1 fő vezető Moravszki Zsoltné tanfelügyeleti eljárására került sor, amely eredménnyel zárult.

2017.szeptemberében kerül majd sor a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésére.

Összegzésként elmondhatom, hogy a minősítési és tanfelügyeleti eljárásban résztvevő pedagógusok kiemelkedő eredményeket értek el, mely tükrözi az intézményben végzett pedagógiai munkájuk magas színvonalát.

### **Személyi feltételek változásai a 2016/2017-es nevelési évben:**

-2 fő óvodapedagógus és 1 fő dajka a nők kedvezményes öregségi nyugdíját igénybe véve 40 év szolgálati idővel nyugdíjba vonultak, felmentési idejük 1 fő óvodapedagógusnak 2016.03.20.-2016.11.19-ig, 1 fő dajkának és 1 fő óvodapedagógusnak pedig 2016.04.28.- 2016.12.27-ig tartott  
- 2015.01.16-tól 1 fő óvodapedagógus tartósan távol lévő, szülés miatt fizetés nélküli szabadságát tölti jelenleg is.

-1 fő pedagógiai asszisztens munkaiszonya megszüntetését kérte 2017.07.01-től .

-1 fő óvodapedagógus a nők kedvezményes öregségi nyugdíját igénybe véve 40 év szolgálati idővel nyugdíjba vonul, felmentési ideje 2017.04.28.-2017.12.28-ig. Helyetteítésre szükség lesz 2017.09.01-től.

Az óvodapedagógusok nevelőtestületben végzik munkájukat, melyben egységes nevelési elvek alapján kell dolgozniuk. Cél, hogy minden óvónő saját egyéniségének megtartása mellett a közösen

kialakított és elfogadott célok, feladatok érdekében tevékenykedjen helyi nevelési programunk (Érzelmi Kötődésen Alapuló Pedagógiai Program) és az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alapelveit szem előtt tartva.

A gyermekcsoportokban 2 óvodapedagógus dolgozik, munkájukat 1 szakképzett dajka és 3 csoportonként 1 fő pedagógiai asszisztens - az intézményben összesen 5 fő - segíti. Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak. Az átfedési időt a gyermekek között játéktevékenységbe ágyazott élménynyújtásra ( séta, kirándulások, ... ), beszélgetésre, egyéni bánásmódra, érzelmi nevelésre, megfigyelésre, differenciált és speciális képességfejlesztésre, tehetséggondozásra fordítják.

Az óvoda nevelőtestületét szakképzett, innovatív pedagógusok alkotják. A szakmai innováció tekintetében elsődleges szempont, hogy a megváltozott körülményekhez alkalmazkodó és a kidolgozatlan területeket felvállaló, fejlesztési irányvonalat megjelölő tervszerű, tudatos, célirányos tevékenységek legyenek a dominánsak.

A gyermekek viselkedése, az élethez, óvodához, a pedagógushoz való viszonyulása rohamosan és tömegesen átalakul, így nekünk pedagógusoknak kell új utakat keresni a nevelőmunka hatékonysága érdekében.

### **Továbbképzési terv megvalósulása 2016/2017 nevelési évben:**

Óvodánk nevelőtestülete fontosnak tartja az évről-évre történő önképzést, önfejlesztést. Igyekszünk eleget tenni a hét évenkénti kötelező továbbképzés előírásainak, ezáltal folyamatosan emelkedik a pedagógusok szakmai felkészültsége.

1998. szeptember 1-jétől írja elő jogszabály a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak számára a hétévenkénti továbbképzésben való kötelező részvételt. A 2016. és 2017. évi költségvetés tartalmaz támogatást a pedagógus továbbképzéshez. Intézményünkben 1 fő óvodapedagógus szakvizsgára felkészítő továbbképzésben vett részt. 2017.júniusában sikeres közoktatás vezetői szakvizsgát tett.

Az aktuális továbbképzések kiválasztási szempontja, hogy mennyire segíti pedagógiai programunk megvalósítását a mindennapokban.

A továbbképzéseken résztvevő kollégák a megszerzett, alkalmazható ismereteket beépítik nevelő munkájukba, a nevelőtestületet pedig tájékoztatják a megszerzett elméleti és gyakorlati tapasztalataikról, átadják tudásukat.

### **Közfoglalkoztatás:**

<b>A 2016-2017-s nevelési évben a T. E.O.I. -ben közfoglalkoztatás keretében résztvevők számának alakulása:</b>	
2016.03.10.- 2017.02.28.	6 fő dajka - 8 óra 1 fő pedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 8 óra 4 fő karbantartó - 8 óra
2017.03.03.- 2017.10.31.	5 fő dajka - 8 óra 1 fő pedagógiai asszisztens – 8 óra 1 fő gyermekkísérő – 8 óra 4 fő karbantartó - 8 óra

A Közfoglalkoztatási program 2017.03.-tól úgy változott, hogy központilag is csökkentve lett az intézményben foglalkoztathatók száma, így minden intézményben csökkenteni kellett a létszámot.

Óvodánkban a szakképzett közfoglalkoztatottak (dajkák, pedagógiai asszisztens) hosszútávon történő alkalmazásával biztosítani tudtuk az állandóságot, a humán erőforrás esetleges hiányának ideiglenes pótlását.

Tiszavasvári Város Önkormányzatának 70/2017 (III. 30.) Kt. sz. határozata alapján a közfoglalkoztatással kapcsolatos valamennyi feladatot Tiszavasváriban 2017. 05. 01-től a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. látja el. Az átadás-átvételi folyamatok 2017. május 26-án zárultak le.

### **Tárgyi feltételek**

Az épületek és helyiségeknek állaga folyamatosan romlik, a hetvenes években épültek, ennek következtében folyamatos karbantartásra, felújításra szorulnának.

2013-ban felújításra került a Fülemlé Zöld Óvoda, 2016. nyarán pedig a Lurkó-Kuckó óvoda.

A lapostetők beázása állandó probléma volt a Varázsceruza és a Minimanó óvodában. A fűtési rendszerek elavultak, a nyílászárók mindkét épületen megértek már a cserére.

A Varázsceruza óvodában a fűtésrendszer hibája miatt decemberben néhány napra rendkívüli szünetet kellett elrendelni és másik óvodát igénybe venni, míg helyre állították az óvoda fűtését. A hiba elhárítása csak részleges megoldás volt, mert a feltárás során bebizonyosodott, hogy nagyobb karbantartásra, korszerűsítésre lenne szükség. Az esőzések miatt tavasszal beázott a kazánház, a tornaterem, az egyik gyermeköltöző, az élelmezés vezető irodája.. Az ázás érintette a kazánokat és a felújított villamoshálózatot is. Ezt a hibát is ideiglenesen helyre állították a tető és a csatornarendszer részleges javításával, de itt is nagyobb felújításra lenne szükség. Ezzel egy időben a gyermekmosdóknál több helyen is csőtörés volt, ami az elamortizálódott vezetékrendszer hibája miatt alakult ki. A kár a biztosítónak is bejelentésre került.

a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Varázsceruza óvodájában 2016.10.04. óta a folyamatos esőzés miatt beázik a hátsó bejárat, orvosi szoba, Gomba csoport szobájának fala, öltözője és a sarkok. A probléma súlyosbodott, mert a villanyvezetékek körül is és a villamos elosztó doboz körül is nedvesedik folyamatosan.

Véleményt kértem telefonon a 2013-ban részleges villamossági felújítást végző szakembertől, aki szerint az épületben tartózkodás **életveszélyes gyermekre, felnőltre egyaránt!**

Így Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetőjeként a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény **Varázsceruza Óvodájában 2016.10.10.- rendkívüli szünetet rendeltem el** a fent leírt események miatt, mivel nem tudom vállalni tovább a felelősséget az ott tartózkodók testi épségéért.

A rendkívüli szünetet fenntartom az életveszélyes állapot megszűntetéséig.

A szülők tájékoztatásáról gondoskodtam.

Azoknak a szülőknek, akik gyermekeik elhelyezését megoldani nem tudják, helyet tudunk biztosítani a Minimanó Óvodában egy csoportban és a Fülemlé Zöld Óvoda tornaszobájában.

A Fenntartó a tető teljes szigeteléséről és cseréjéről döntött, mely meg is valósult. 2016.12.06-án vissza költözhetek az óvoda gyermekei és pedagógusai.

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimanó Óvodájában (Vasvári Pál u.67/a) a február hónap végi olvadás és esőzés után beázik az épületben az első bejárat, orvosi szoba, folyosó. Az első blokkban a Bóbita csoport szobájának oldalsó, az orvosi szobával határos fala felpúposodott, a bejárat és az első blokk öltözője felé vezető folyosó plafonjáról a vakolat lepergett. A Pillangó csoport plafonja az almatúrák körül átnedvesedett penészes és felpúposodott a beázástól. A Minimanó Óvodában (Vasvári Pál u.67/a) a hátsó csoportszobákhoz tartozó teraszok fa oszlopai – melyek veszélyes állapotáról már előzetesen tájékoztattam Polgármester Urat – ma reggelre szétperegtek, már csak egy keskeny deszka tartja.

A csoportszobákban gyerekek vannak, mivel a beázott csoportszobák még nem lettek kifestve az újbóli beázások miatt, így a gyerekek ide tudtak csak átköltözni. Így viszont a terasz miatt életveszélyes állapot alakult ki a hátsó részben is.

Szükségesnek látom szakember azonnali véleményét arról, hogy életveszélyes-e az óvodában tartózkodás a terasztartó oszlopok állapota miatt. A terasz már egyébként tavaly tavasz óta el van zárva, le van kerítve. A teraszok oszlopai Polgármesteri döntésre ki lesznek cserélve.



Az óvodában 2017.06.06.-i esőzés után beázott most már több olyan csoportszoba is, amelyek eddig nem áztak, ahová 2017.februárja óta két csoport lett átköltöztetve. A csillárból folyt a víz, a fektetőtároló előtt is csöpögött a plafonról az eső. Képeket készítettünk, melyet átküldök e-mailben. A pedagógusok és a gyerekek is olyan méltatlan körülmények között vannak már közel fél éve, amely most már nagy felháborodást vált ki a szülőkből és belőlük is. Az óvoda lassan kívül-belül használhatatlanná válik, egészségtelen és életveszélyes!

2017.szeptemberében 92 gyermek kezdené meg az új nevelési évet, azonban ez az óvoda jelenlegi állapotát tekintve elképzelhetetlen.

Intézményvezetőként munkaköri kötelességem a munkavégzéshez és az óvodai neveléshez szükséges biztonságos, egészséges környezet biztosítása, melynek feltételei jelenleg nem adóttak.

Telefonon történt egyeztetés után és levelemre reagálva Polgármester Úr 2017.06.07-én kilátogatott Alpolgármester asszonnal, és elrendelte a tető felújítását és a költségvetésben anyagköltséggel biztosított csoportszobák festését, hideg- és meleg burkolatok lerakását. A javítás, helyreállítás folyamatban van. Reményeink szerint szeptemberre elkészül.

Az árnyékot adó, lombos fákkal körülölelt óvodaudvarok változatos játékok színterei. Fűves, betonos felületek váltják egymást, valamint nagyméretű homokozók állnak a gyerekek rendelkezésére. Udvari játékaink nagymértékben természetes anyagokból készültek, tartalmas mozgástevékenységhez nyújtanak lehetőséget,. Felülvizsgálatuk a fenntartó által megtörtént 2013. nyarán. Ezek a játékok karbantartásra szorulnának. Sajnos van olyan óvodánk, ahol az udvari játékok nagyon szűkösön állnak csak rendelkezésre ( Minimanó Óvoda ). A Minimanó óvoda kresz pályája felszedésre szorul, mivel a bitumenes pályát a fa gyökere annyira felnyomta, hogy balesetveszélyes, nem lehet rajta gyalog sem közlekedni. Polgármester Úr elrendelte a fa kivágását és a pálya újjáépítését.

A csoportszobák otthonos, harmonikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait, az óvodapedagógusok igényességét. Feladataink ellátásához rendelkezünk az alapvető eszközökkel, és lehetőségeinkhez mérten igyekszünk azt állandóan javítani, fejleszteni ( szülői támogatással, LEGO pályázat, óvodapedagógusi munka).

Óvodánk a 20/2012(VIII.31) EMMI rendeletben meghatározott kötelező helyiség, eszköz és felszerelés jegyzékben leírtakkal csak részben rendelkezik, melyet a Megyei Kormányhivatal 2014.04. hónapban történt ellenőrzés során állapított meg. A tárgyi hiányosságok pótlására lehetőséget biztosított a fenntartó a 2016. és 2017.évi intézményi költségvetés pótelőirányzattal való megnövelésével. A többi hiányzóként megállapított eszköz helyiség hiányában nem került beszerzésre. A hiányzó helyiségek is ki lettek alakítva 2016-2017 nevelési év kezdetére ( nevelői szobák és bútorzata, kivéve a Fülemlé Zöld Óvoda).

A Varázsceruza Óvodában az udvarijáték tároló faház beszerzésére is kaptunk előirányzatot, melyet a nyár folyamán szerzünk be.

A Kormányhivatalnak is elküldtem az intézkedéseinket, valamint a Képviselő testület határozat alapján a határidő módosítási kérelmet a hiányzó helyiségek kialakítása tekintetében.

Kiemelten fontosnak tartom, hogy kellemes, egészséges és biztonságos külső és belső környezetben töltsék el a gyermekek és a felnőttek az óvodában töltött időt.

Az intézmény komfortja, a csoportszobák, a kiszolgáló helyiségek és az udvar esztétikája, karbantartottsága jó feltételeket teremt a nevelőmunkához.

Az alapvető fenntartáshoz szükséges anyagi feltételek sajnos egyre szűkösebben állnak rendelkezésre, s így egyre nehezebb az állagmegóvás, szintentartás.

A tárgyi feltételek javítására irányuló pályázati lehetőségek kihasználásában számítunk a fenntartó segítségére, hiszen ezek a pályázatok önerős és fenntartói beadáshoz kötöttek.

## Fejlesztések, felújítások:

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2015. s 2016.évi költségvetésében karbantartásra, kisebb javításra előzetes igényfelmérés alapján ( éves karbantartási terv) minimális összeg lett betervezve. Az ebből megvalósuló karbantartásokat az óvodánkénti éves értékelések tartalmazzák.

## II. Beszámoló a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2016/2017 nevelési év szakmai tevékenységéről

### Óvodai nevelés

Nevelő-oktató munkánkat az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjával összhangban elkészített Helyi Pedagógiai Programunk szerint végezzük. Több éves gyakorlati tapasztalatunkra, elméleti (pedagógiai, pszichológiai) megalapozottságra építve dolgoztuk ki 1998-ban helyi nevelésünk rendszerét: az "Érzelmi Kötődésen Alapuló (ÉKA) szakmai programunkat, melyet azóta megénkben és azon kívül is több óvoda adaptált.

2007.szeptember 01.-től részprogramként folyamatosan bevezetésre került a kompetencia alapú óvodai nevelési programcsomag, melyet módszertani segédanyagként alkalmazunk minden csoportban.

Óvodai nevelésünk középpontjában az áll, hogy az ember/gyermek miképpen érzékeli és értelmezi „élete történéseit”. Nevelőmunkánkban alapvető követelmény a gyermek emberi méltóságának, jogainak tiszteletben tartása az egyenlő hozzáférés biztosításával.

A törvényi változások között legmeghatározóbb esemény a portfólió készítés lehetősége, illetve a jelentkezés a 2016. évi pedagógus minősítésre, a tanfelügyeleti rendszer megjelenése és az intézmény Önértékelési rendszerének elkészítése, bevezetése Az intézményben 2015. nyarán megalakult a Belső Önértékelési Csoport, melynek tagjai kidolgozták és működtetik az intézmény Önértékelési Rendszerét pedagógus, vezető, intézmény tekintetében.

Az új szabályozásra való felkészülés meghatározta a nevelési évet. Hogy minden pedagógus tisztában legyen az előírásokkal, és az elvárásokkal, szakmai értekezleteken, megbeszéléseken ez mindig fő napirendi pontként szerepelt. A törvényi változásoknak megfelelően folyamatosan módosítottuk alapokumentumainkat:

- Helyi Pedagógiai Program ( ÉKA)
- Házi rend
- SZMSZ

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma.

Nagy gondot fordítottunk arra, hogy minden pedagógus és pedagógiai munkát segítő munkatárs alaposan megismerje az Alapprogramban foglaltakat. Hogy minden pedagógus tisztában legyen az előírásokkal, és az elvárásokkal, szakmai értekezleteken, megbeszéléseken ez mindig fő napirendi pontként szerepelt. Az egységes nevelési szellem kialakításához a korszerű ismeretek megszerzése elengedhetetlen. Az Alapprogramban meghatározott elveket minden dolgozónak be kell tartania.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja az óvodai nevelés meghatározó és legfontosabb dokumentuma. **Pedagógiai munkánkat a Helyi Óvodai Pedagógiai Program ( ÉKA), az Alapprogram és az éves munkaterv alapján végeztük.**

A napi fejlesztő munka a csoportnaplóban, a gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése, egyéni fejlesztésének megállapításai pedig a Fejlesztési Napló elnevezésű nyomtatványban kerültek dokumentálásra.

A nevelő, fejlesztő munkánk eredményességének érdekében óvodapedagógusaink és a pedagógiai munkát segítő dolgozóink szervezett rendben, eredményes munkavégzésre törekedtek.

A 2016/2017 nevelési évben az éves munkatervben meghatározottak szerint **kiemelt feladataink** a következők voltak:

A kiemelt feladatok alapján az éves értékeléseket intézményegységenként az *1.sz.melléklet* tartalmazza .

**A gyermekvédelmi munka** éves értékelését a 2.sz.melléklet tartalmazza.

Június első két hetét az óvoda gyermekei és dolgozói a Közétkeztetési Nonprofit Kft.által üzemeltetett Gólyahír Gyermekek és Ifjúsági táborban tölthették. Így az idén sem maradt el *Erdei óvoda programunk*, melynek keretében gyalog- és kerékpártúrákon, kirándulásokon természetes élőhelyükön, aktívan tevékenykedve figyelhetik meg a gyermekek az erdő, a rét, a folyó életközösségeit, kisebb kísérleteket végeznek, elsajátítják a természetbarát viselkedés szokásait.

### **2016/2017 beiskolázás mutatói a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményben:**

Az iskolaérettségi kritériumok mutatója az ÉKA-ban található „A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére” címszó alatt. Ez kötelező tartalmi eleme a nevelési programnak, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjának iránymutatása alapján.

Az óvoda 3-4 éve alatt az óvodapedagógus felelősségteljes feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse a gyermek fejlődési ütemét, és a normálistól eltérő fejlődés esetén időben megtegye a szükséges intézkedéseket a szülők egyetértésével. Ezek nagycsoportos korig a következők lehetnek: különböző mérések, megfigyelések az életkor függvényében, pedagógiai, pszichológiai vizsgálatok kezdeményezése a Nevelési Tanácsadónál. Nagycsoportos korban minden gyermek november-december hónapban felmérésen vesz részt, melyet az óvodapedagógusok végeznek, mely alapján javasolják a gyermeket iskolába menni vagy óvodában maradni, illetve vélemény - különbözőség vagy valamilyen egyéb ok esetén a Nevelési Tanácsadó iskolaérettségi vizsgálatát kérik. Az óvodai szakvélemények kiállítása januárban történik meg minden tanköteles korú gyermekről.

A visszamaradás okai többnyire mentális, fizikai éretlenség, mely általában a betegségekből adódó hosszú hiányzások eredménye, illetve a részképességek gyengesége, ezekből kifolyólag a gyermek még egy év óvodai nevelésben részesülhet a szülő ill. a Nevelési Tanácsadó egyetértésével.

Alapító okirat szerinti férőhely: 355 fő/ 15 csoport

2017.05.31-i gyermeklétszám: 353 fő / /7 SNI/103 HHH

Átlagléttség (a szükségférőhelyek figyelembe vétele nélkül): 24 fő

Évközben ( 2016.09.01.-2017.06.30.) elköltözött: 18 fő

Évközben ( 2016.09.01.-2017.06.30.) felvett gyermekek száma: 15 fő

Iskolába megy 2017.09.01-én : 80 fő /1 fő SNI

Óvodában marad: 273 fő / 6 SNI

Az óvodában a nevelési folyamat két nagy egységre osztható, szeptembertől májusig és júniustól augusztusig.

Az óvodáknak a nyári időszakban is gondoskodnia kell a folyamatos nyitva tartásról. Ennek biztosítása érdekében minden évben szervezünk a nyári időszakra felügyeletet.

Júniustól augusztusig két óvodánk van nyitva felváltva, szükség szerint 3 - 4 csoportban várják a gyerekeket óvodapedagógusaink. 92 gyerek igényelt nyári ügyeletet. Az óvodák nagytakarítását is ekkor kell beosztani és elvégezni.

Nyári ügyeletet ellátó óvodák a 2016-2017. nevelési évben:

2017.06.19.-2017.07.21 - Varázsceruza Óvoda

2017.07.24.-2017.08.29. - Fülemüle Zöld Óvoda

### **Pályázatok:**

Az Oktatási Hivatal honlapján ([www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu)) a Pedagógiai Oktatási Központok/Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központ „Köszöntő/Pályázati kiírás” menüpontjában közzétételre került „**AZ OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE**” cím elnyerésére szóló pályázati felhívás a Szabolcs-Szatmár-Bereg megyében működő köznevelési intézmények részére.

A pályázati dokumentációt kizárólag **postai úton, 2 eredeti példányban** lehet benyújtani a területileg illetékes POK vezetőjéhez.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2017. január 31.**

**A pályázati felhívás célja:** Az Oktatási Hivatal Nyíregyházi Pedagógiai Oktatási Központja (a továbbiakban: POK)illetékességi területén működő köznevelési intézmények pedagógiai eredményességének növelése olyan intézmények bevonásával, amelyek képesek megosztani a már működő jó gyakorlataikat, helyet és lehetőséget biztosítanak műhelymunkák, bemutató órák, versenyek, továbbképzések számára, bázisintézményi tevékenységükkel katalizálják a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint elősegítik a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

A bázisintézmény olyan megyei, járási, esetleg országos szinten magas presztízsű hagyományokkal rendelkező, infrastruktúrában a feladatellátáshoz megfelelő módon felszerelt, egyedi, más intézmények számára is példaértékű, működésében koherens, befogadó, gyermekközpontú pedagógiai gyakorlattal, szakmai módszertani, szervezeti kultúrával és innovációval rendelkező, és ezt publikálni, valamint szakmai szolgáltatásként átadni képes intézmény, mely alkalmas adott területen magas színvonalú, hatékony tudásmegosztásra. Olyan intézmény, melyben az adott szolgáltatási területhez kapcsolódó jó gyakorlat eredményesen működik mesterpedagógus vagy mesterpedagógus szaktanácsadó, illetve az intézményvezető által kijelölt pedagógus közreműködésével.

**A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény 2010-ig 10 éven keresztül Bázisintézményként működött, 10 település óvodái tartoztak hozzánk az akkori rendszer szerint. A cím elnyerésével anyagi támogatás előre láthatóan nem jár, ez szakmai elismerés, melyet méltán viselhetne az intézmény.**

**A Pedagógiai Oktatási Központ és a bíráló bizottság javaslata alapján az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettese érdemesnek ítélte a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményt a „AZ OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” cím elnyerésére .**

2017. 03.03-án ünnepélyes keretek közt vehettem át az oklevelet és a táblát.

### **A belső ellenőrzés megvalósulása**

A pedagógus, vezető és az intézményi önértékelés dokumentumainak kidolgozására munkacsoport alakult, melynek tagjai:

**Koordinátor: Moravszki Zsoltné** intézményvezető

**Tagjai:** Kádár Gyuláné Oláh Irén intézményvezető helyettes

Benyuszné Kovács Mária óvodapedagógus, pedagógus minősítési szakértő

Olajosné Agócs Margit óvodapedagógus

Opre Csabáné intézményvezető helyettes

Fagyasné Pető Tünde óvodapedagógus

Cs Nagy Balázné intézményvezető helyettes

A magyar köznevelési rendszer minőségének – hatékonysági, eredményességi és méltányossági mutatóinak – javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be. Az intézmény vezetőit és pedagógusait az ellenőrzésre való felkészülésben, valamint a folyamatos, kiegyenlített, magas színvonalú pedagógiai munkában segíti.

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés célja a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzése és értékelése a minőség javítása érdekében.”

A fentiek alapján egyértelműen kijelenthető, hogy az ellenőrzés a pedagógusok, intézményvezetők és intézmények pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztését tűzi ki célul a köznevelés minőségének javítása érdekében. Ennek megfelelően a pedagógiai-szakmai ellenőrzés egy olyan eszköz, amely az értékelési rendszer más elemeivel együtt a tervezésre és megvalósításra építve határozza meg a következő időszak fejlesztéseinek irányát. A fejlesztések támogatása mellett az ellenőrzés másik fontos célja a pozitív visszacsatolás, vagyis a kiemelkedő területek azonosítása mind a pedagógus, mind a vezető és az intézmény munkájára vonatkozóan. A modell célja: a megerősítés és a fejlesztés. Az ellenőrzés intézménytípusonként egységes kritériumok szerint, egységes és nyilvános módszerrel történik.

A standardok kidolgozásánál a viszonyítási alapot a pedagógiai szaktudományok általános szempontjainak való megfelelés, az Óvodai nevelés országos alapprogram általános elveinek betartása, továbbá az intézmény saját pedagógiai programja alkotja. (Önértékelési Kézikönyv-óvodák számára)

Így Belső ellenőrzési-értékelési rendszerünket is aktualizálnunk kellett a változott elvárásoknak megfelelően. Új látogatási-ellenőrzési szempont szerinti értékelés, vázlatírás, önértékelés-reflexió voltak az újszerű elemei a vezetői ellenőrzéseknek. Minden nagycsoportban dolgozó pedagógus munkájának ellenőrzése megtörtént az új szempontok szerint.

### **Az intézményvezető ellenőrzése**

Intézményvezetői ellenőrzés: 1 fő intézményvezető, Moravszki Zsoltné, 2017. évben az Országos pedagógiai -szakmai (tanfelügyeleti) tervbe bekerült. Az időpont 2017. 03.03. volt. Az intézményvezető ellenőrzésére legkorábban az intézményvezetői megbízás második, legkésőbb negyedik évében kerülhet sor. Esetemben ez a 2. évben történt. A vezetői önértékelésébe be kellett vonni a Fenntartót, a pedagógusokat, a Vezetőhelyettesemet, és a Szülői Közösségek Képviselőit is.

A vezető önértékelésének eredményét az informatikai rendszerben kellett rögzíteni, amely azt elérhetővé tette a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.

A tanfelügyeleti eljárás során két szakértő Óvodavezető látogatott meg, aki interjúkat készített a fenntartó képviselőjével, a vezető-helyettesekkel, munkaközösség vezetővel, végül velem.

Köszönöm Mindenkinek az eljárásban való aktív és támogató közreműködését. Az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készítettem, melyet az informatikai rendszerben rögzítettem. Az intézményvezető ellenőrzése az alábbi területekre terjedt ki:

- a) A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása
- b) A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- c) Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása
- d) Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása
- e) Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

### **Pedagógusi önértékelés**

A pedagógusok önértékelését a tanfelügyeleti ellenőrzést megelőzően el kell végezni, annak ötvenként meg kell történnie. A kijelölt pedagógusok önértékelést az éves Önértékelési terv szerint elvégeztük.

Az önértékelés eredményes megvalósítását az önértékelési tervben jelölt felelősök munkája – óralátogatás, interjúk, jegyzőkönyvek készítése és az informatika rendszer támogatta az online kérdőívekkel és feltöltő felületekkel. Az önértékelésben résztvevő kollégáknál minden esetben részt vettem a folyamatban látogatóként illetve adatgyűjtőként. A vezetőtársak által végzett ellenőrzések után a tapasztalatokat megosztottuk.

### **Kiemelt pedagógiai, nevelési feladatok ellenőrzése**

Kiemelt pedagógiai feladataink 2016/2017:

- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék – munka – tanulás folyamatában
- Differenciálás lehetőségeinek megjelenítése a tervezőmunkában

- A szabad játékba integrált nevelés, fejlesztés lehetőségeinek kihasználása a mindennapokban, a játék folyamatosságának biztosításával
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarcátírás alakítása a szülők bevonásával
- Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepének megvalósítása
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján
- Intézményi Önértékelési dokumentumok alkalmazása
- Felkészülés a pedagógiai szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésre (intézményi, intézményvezetői)
- Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése. Gyakornokok, gyakorlósok mentorálása.
- A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó értékelési szabályzat elkészítése, alkalmazása.

A 2016-2017. nevelési évben a pedagógiai munka célirányos ellenőrzésének főbb tapasztalatai:

1.A dokumentáció naprakész, tartalmas vezetése, mint a tudatos, tervszerű pedagógiai tevékenység alapja.

Tapasztalat: Minden évben vezetői feladatom évente 2x-3x ellenőrizni a csoportok dokumentációit. Elmondhatom, hogy minőségivé vált a dokumentáció vezetése, a naprakészség, a tartalom jelentős pozitív változást mutat.

2.Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepének megvalósítása

Tapasztalat: Az egészséges életmód alakítása a következő évben javasolt kiemelt feladat lehet, mivel a mindennapi mozgásfejlesztés tervszerű, tudatos végzése még javítható terület. Fokozott ellenőrzése szükséges a szervezését és megvalósítását tekintve.

3.A differenciált személyiségfejlesztés megvalósulása

Tapasztalat:Az óvodapedagógusok tudatosan, tervszerűen készülnek fel, a csoport fejlettségének és a gyermekek életkorának megfelelően valósítják meg a tevékenységben történő differenciált tanulást, de még mindig **javasolt a tervezés szinten is ennek megvalósulása a csoportok összetétele miatt.**

### **Intézményi szintű rendezvényeink:**

**Mesemondó verseny** - A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „Kedvenc mesém” címmel tavasszal mesemondó versenyt hirdetett meg, mely a Művelődési Központ és Könyvtár Gyermekkönyvtár részlegében lett megrendezve a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és a Városi Könyvtár támogatásával. Az első három helyezett a tiszalöki területi mesemondó versenyen vehetett részt.

**Rajzverseny** – A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény „Kedvenc mesém” címmel tavasszal rajzversenyt hirdetett meg óvodások részére. Idén pályázat benyújtásával a Tiszavasvári Városért Alapítvány 80.000.-Ft-al támogatta rendezvényünket

**Haj tánc, tánc... „Gyermektánc -találkozó** – az idei már a XX. alkalom volt, hogy megrendezésre került a város óvodáinak nagycsoportosai valamint a Magiszter Óvoda és Szorgalmatos óvodásainak állandó részvételével. A Fenntartó támogatásával tudtuk megszervezni rendezvényünket.

### **Madarak Fák Napi vetélkedő**

A Fülemlé Zöld Óvoda által működtetett Környezeti nevelés munkaközösség szervezi meg minden évben az óvodaközi vetélkedőt nagy sikerrel. A Fenntartó támogatásával tudtuk megszervezni rendezvényünket.

**Nyílt napok** – folyamatosan az év során minden nagycsoport szervez , ekkor lehetősége van óvónőknek, tanítóknak bepillantani a csoportok életébe, s ez ad alkalmat a pedagógiai munka vezetői ellenőrzésére is.

**Mozgás határok nélkül** – XXI.alkalommal, hagyományainkhoz híven tavasszal került megrendezésre nagycsoportos óvodások és szülei részvételével. Játékunk célja: ösztönzés a rendszeres mozgásra, az együttjátszás öröme, a tömegsport népszerűsítése gyermekeken keresztül szülők, pedagógusok, családok (több generáció) körében. Nem csak helyi óvodai csoportok látogatják rendszeresen ezt a vetélkedőt, hanem tiszadadi és szorgalmatosi óvodák is. A Fenntartó támogatásával és vállalkozók anyagi támogatásával tudtuk megszervezni rendezvényünket.

**Langaméta nap** - Már a XIV. Langaméta-napot szerveztük meg 2017. tavaszán a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény dolgozói részére  
Előadó: Dancs Katalin

**Hétszínvirág óvónői bábcsoportunk** rendszeres résztvevője a városi és térségi rendezvényeknek.  
Vezetője: Zsoldos Istvánné.

**Ovi-focisaink** Fedor Jolán Éva nyugalmazott óvodapedagógus vezetésével az MLSZ Intézményi Labdarúgó Utánpótlás-nevelési programjának regisztrált játékosai.

#### **Szakmai munkaközösségek a 2016-2017 nevelési évben:**

1. Langaméta
2. Báb
3. Vezetői
4. Óvodai honlap készítése
5. Környezeti nevelés az óvodában
6. Kompetencia alapú óvodai nevelés
7. Mérés az óvodában
8. Egészséges életmódra nevelés

A szakmai munkaközösségek a nevelési év folyamán legalább három alkalommal ( ill. szükség szerint ) tartanak megbeszélést .

#### **Kapcsolattartás formái:**

##### **Fenntartóval:**

- Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Költségvetés egyeztetése
- Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása

##### **Szülőkkel:**

Óvodai nevelésünk a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Óvodai nevelőmunkánk tehát a családi nevelésre épül. A szülőnek biztosan tudnia kell azt, hogy az óvodapedagógus vele együtt, az ő egyetértésével neveli a gyermekét. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása az óvodában. Ezt belátva az óvoda minden dolgozója előítéletektől mentesen közeledik minden családhoz, elfogadó, megértő, a gyermek szüleinek kijáró megbecsülést kifejező magatartásával. Hangsúlyosan érvényre juttatjuk minden esetben a gyermekek érdekeinek mindenek feletti védelmét.

Nevelőmunkánk alapját a személyes, érzelmi kötődésen alapuló gyermek-óvónő kapcsolat adja. Napjainkban a családban végbement funkcionális változások következtében az óvodára hárul a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása.

Kapcsolattartás formái:

- Családlátogatások (hátrányos és veszélyeztetett helyzetű családoknál közös látogatás a gyermekvédelmi felelőssel és a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóival)
- Szülői értekezletek ( nevelési évenként legalább háromszor:szept.,jan.,ápr.,)
- Közös programok (kirándulások, sportnap, gyermek hét)
- Honlapon való tájékoztatás

### **Bölcsődével:**

A bölcsődei gondozónők meghívásunkra részt vesznek az óvodai szülői értekezleten, ünnepségeken, nyílt napokon, közös témában szervezett szakmai tanácskozásokon. Sajnos mi nem kapunk meghívást a bölcsődei rendezvényekre.

### **Óvodákkal:**

Azt gondolom, rohanó világunkban egyre kevesebb idő jut arra, hogy jól működő, kölcsönös kapcsolatokat tartsunk fenn, hiszen nemcsak óvodavezetők vagyunk, hanem fenntartók is. Mindenki igyekszik ezt a feladatot tisztességgel ellátni, ki-ki a saját erőforrásainak megfelelően. Az óvodavezetők többé-kevésbé nyitottak egymás felé, a legfontosabb tanügy igazgatási és közoktatási kérdésekben számítunk egymás tudására, tapasztalatára. Szívesen adok tanácsot és szívesen veszem, ha tanácsot kérnek tőlem más települések óvodavezetői.

Szakmai kapcsolat az intézményvezető helyettesekkel tartalmas és folyamatos, havonta egyszer ill. szükségszerűen vezetői megbeszéléseket tartok, látogatom az óvodákat. Munkánk kiegészíti egymást, egymásra épül. Nagy megnyugvás, hogy bízhatok bennük, munkájukat magas színvonalon végzik, s ők is számíthatnak mindenben rám.

### **Más óvodákkal való kapcsolattartás:**

- Magiszter Alapítványi Óvoda
- Tiszadobi Napsugár Óvoda
- Szorgalmatos Község ÁMK Óvoda
- Tiszadada Nyitnikék Óvoda

### **Általános Iskolával:**

- Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Tanító nénik látogatása az óvodában
- Első osztályosok látogatása az óvodában

### **Középiskolákkal**

Közösségi Szolgálat teljesítése céljából együttműködési megállapodást szeretett volna kötni velünk több középiskola, azonban az évnyitói értekezleten a nevelőtestület egyöntetűen leszavazta a fiatalok viselkedésére hivatkozva.

### **Pedagógiai Szakszolgálattal :**

- igény szerint szülői értekezleteken előadás
- logopédiai, pszichológiai ellátás
- korai fejlesztés
- személyiség fejlesztés
- iskolaérettségi vizsgálat
- MTB ( magatartási-,tanulási – és beilleszkedési zavar ) prevenciós szűrése

### **Művelődési, kulturális intézményekkel**

- Könyvtárlátogatás,
- Múzeumlátogatás
- Találkozások Háza rendezvényeinek látogatása



**Egészségügyi ellátással:**

- Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Gyermefogászati szűrés
- Foglalkozás egészségügyi ellátás

**Szociális Szolgáltató Központtal:**

- Gyermekjóléti szolgálat családgondozói
- Családsegítők

**Városi Kincstár:**

1. pénzügyi, gazdasági feladatokban ( éves költségvetés készítése, számlázások, )
2. munkaügy
3. karbantartás
4. felújítás

**Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.**

gyermek és felnőtt étkeztetés  
diétás étkeztetés  
Gólyahír Gyermek-és Ifjúsági tábor

**Munkavédelem**

A fenntartó által megbízott személy: Juhos László, 2016.05.26.-tól Tempo Loki Kft.

- munkavédelmi oktatás
- tűzvédelmi szabályzat készítése

**Az intézményben működő érdekvédelmi szervezetek:**

Szakszervezeti bizalmi: Zsoldos Istvánné  
Közalkalmazotti tanács vezetője: Miterkóné Dancs Éva

**III. A 2017/2018-as nevelési év előkészítése**

A Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-Testülete 154/2017.(VI.29.) Kt. számú határozata alapján: a 2017/2018. nevelési évre vonatkozóan 15 óvodai csoport indítását engedélyezte.

**Várható gyermeklétszám 2017.09.01-től:**

<b>Óvoda / Óvodai csoport</b>	<b>Gyermeklétszám ( fő)/férőhely</b>
<b><i>Minimánó Óvoda, Vasvári Pál út / férőhely</i></b>	<b><i>92/ 90(2 SNI=95)</i></b>
Napsugár csoport / 20	24
Pillangó csoport / 25	24(ebből 2SNI=27)
Eszterlánc csoport / 20	24
Bóbita csoport / 25	16+4=20
<b><i>Lurkó-Kuckó Óvoda, Egység út</i></b>	<b><i>50 / 50(3SNI=53)</i></b>
Katica csoport / 25	25(3SNI=28)
Napsugár csoport /25	25
<b><i>Fülemüle Óvoda, Ifjúság út</i></b>	<b><i>145(1SNI=146)/ 140</i></b>
Fülemüle csoport / 20	23
Sárgarigó csoport / 25	24
Katica csoport / 25	26

Pacsirta csoport / 25	26
Cinege csoport / 25	24
Fecske csoport / 20	22(ebből 1SNI =23 fő)
<b>Varázsceruza Óvoda, Gombás András út</b>	<b>76 / 75</b>
Gomba csoport / 25	25
Süni csoport / 25	25
Margarétacsoport / 25	26
<b>Összesen: 15 csoport</b>	<b>363 (6SNI=367) / 355</b>

Átlagléttség: 24 fő/ SNI-vel: 24 fő

Csoportok száma: 15

SNI (3 gyerekként számítanak a létszámba= 1 fő

2 gyerekként számít= 5 fő) = 6 fő

**2015. szeptember 1.től minden gyermeknek 3 éves kortól kötelező a Köznevelési Tv. 8. § (2) szerint óvodai nevelésben részt vennie.**

**2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**

**8. § (1)** Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt. A jegyző - az egyházi és magán fenntartású intézmények esetében a fenntartó - a szülő kérelmére és az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével, a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

Az óvodába a gyermekek felvétele a nevelési év során folyamatosan történik. Biztosítani tudjuk minden jelentkező gyermeknek az óvodai felvételét.

**Összegzés:**

Intézményünk alkalmazotti közössége pozitív hozzáállásával törekszik a színvonalas szakmai munkavégzésre. Munkájukat az igényesség és a szakmai megújulás jellemzi.

Az óvodapedagógusi tevékenység és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkája hozzájárul óvodai nevelésünk eredményességéhez.

Nehézségekkel induló, de tartalmas, eseménydús, változásokban, újításokban, programokban, és megoldandó feladatokban gazdag évet tudhatunk magunk mögött. Jövőbe tekintő gondolataink között mindenképpen szerepelnie kell eddigi értékeink megőrzésének, a hagyományaink ápolásának, sajátosságaink megővésének és a fejlődés-fejlesztés jövőbe mutató irányának.

Munkánk az egész év folyamán sokrétű, sok területet, feladatot felölelő, sok problémát, gondot felvető, de ugyanakkor sok örömet, eredményt felmutató, közös élményeken, sikereken alapuló, gyermeki szeretetet, ragaszkodást tükröző munka, amelyben fontos szerepe van az **érzelmeknek, az érzelmi biztonság nyújtásának, a szeretetnek, a példamutatásnak, az ezek mentén történő nevelésnek.**

Megköszönve az egész éves együttműködést és támogatást, kérem a Tisztelt Képviselő testületet a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény éves beszámolójának elfogadására.

*„ A gyermek olyan, mint egy pillangó a szélben  
Néhány magasabbra tud repülni, mint mások,  
de mindegyik a saját tudása szerint repül.  
Miért is hasonlítanád össze Őket?  
Mindegyik más.  
Mindegyik különleges.  
Mindegyik gyönyörű..” (Ismeretlen szerző)*

Tiszavasvári, 2017.07.08.

Moravszki Zsoltné  
intézményvezető

**A 2016/2017 nevelési év értékelése a Tiszavasvári E.O.I.  
Varázsceruza Óvodában**

HELYZETELEMZÉS:

Férőhelyek száma	75
Beírt gyermeklétszám	68
Csoportok száma	3

Gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2017. máj. 31.

Csoport neve	Gyermeklétszám	HH	HHH
Süni csoport	20	5	3
Margaréta csoport	24	2	2
Gomba csoport	24	1	3

Induló létszám 2016. szept. 1.	Év közben elment gyermek	Év közben érkezett gyermek	Össz. létszám 2017. máj. 31.
72	8	3	68

Védelembe vett: 1 fő

Iskolaérettségi vizsgálatra 4 gyereket küldtünk  
Szakvélemény alapján 3 gyerek marad óvodában, 1 gyermek megkezdheti az iskolát, 8 gyerek  
korcsoportját ismétli

2017 szeptemberében első iskolaévet 14 gyermek kezdi meg

Fejlesztő foglalkozásra ebben a tanévben 6 gyerek, alapozó fejlesztő foglalkozásra 1 gyerek,  
logopédiai foglalkozásra 2 gyermek járt.

**SZEMÉLYI FELTÉTELEK**

Óvodánkban, a 3 csoportban a tanév kezdetekor 6 óvodapedagógus dolgozott, 3 szakképzett dajka, 1  
pedagógiai asszisztens. 2016 szeptemberétől februárig 2 kisegítő dajka, 1 kisegítő pedagógiai  
asszisztens és 1 karbantartó, március közepétől 1 kisegítő dajka és 1 karbantartó segítette munkánkat.

Ebben a tanévben nem volt minősítés, egy szakvizsgázott pedagógust automatikusan véglegesítették  
a pedagógus 2 fokozatba. Önértékelést két főnél végeztünk.

Pedagógusaink folyamatosan képzik magukat, az idei nevelési évben is részt vettünk akkreditált továbbképzéseken, munkaközösségi foglalkozásokon, valamint tartottunk nyílt napot a nagycsoportban óvodapedagógusoknak, tanító néniknek.

## TÁRGYI FELTÉTELEK

Az idei tanévben sem tudtuk megszüntetni a beázásokat, ezért októberben két és fél hónapra kényszer bezárást kellett elrendelni és másik óvodát igénybe venni. Ez idő alatt a teljes tetőszerkezetet felújították és korszerűre cserélték. Sajnos a csapadék elvezető csatornák hibáit csak feltárták, de nem javították ki, ezért itt továbbra is ázik az óvoda fala. A bezárás alatt a fűtésrendszerünket vegyszeresen átmosták, ennek eredményeképpen hatékonyabbá vált a hő leadása. A javítások után a beázott falfelületeket a Városi Kincstár karbantartó brigádja átfestette, a hibákat kijavította. Az ÁNTSZ vizsgálat után 2016. dec. 4-én újra megnyitottunk.

Szülői támogatás segítségével folyamatosan bővítjük csoportszobai és udvari játékkellőanyagunkat, illetve a csoport kirándulások kiadásait fedezzük belőle. A „Szimba” pályázatnak köszönhetően az egyik hintaállványunk alatti rész ütőcsillapító gumilapot kapott, így baleset mentesebb felületen játszhatnak gyermekeink.

## FŐ FELADATAINK 2016/2017 NEVELÉSI ÉVBEN:

- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék – munka – tanulás folyamatában
- Differenciálás lehetőségeinek megjelenítése a tervezőmunkában
- A szabad játékba integrált nevelés, fejlesztés lehetőségeinek kihasználása a mindennapokban, a játék folyamatosságának biztosításával
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarc-tűrés alakítása a szülők bevonásával
- Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepének megvalósítása
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján
- Intézményi Önértékelési dokumentumok alkalmazása
- Felkészülés a pedagógiai szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésre (intézményi, intézményvezetői)
- Szervezetfejlesztés, új kollégák beillesztésének segítése. Gyakornokok, gyakorlósok mentorálása.
- A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó értékelési szabályzat elkészítése, alkalmazása

## FŐ FELADATAINK MEGVALÓSÍTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE:

- Óvodánkban a tanulásszervezés kezdeményezés formájában történik, az önkéntességen alapul. Ez lehetőséget ad az óvónőnek, hogy egyénre szabottan fejlessze a résztvevő gyerekeket. Képességeik felmérésében segítséget nyújtanak az egyéni felmérő lapok, melyek alapján minden csoport óvónője pontos képet kap a gyerekekről, azok fejlesztendő képességeiről. Az idei tanévben fokozottabban figyeltünk az egyéni képességek fejlesztésére, figyelembe véve a mérések eredményeit.
- Mind a három csoportunk vegyes életkorú gyermekekből állt, így tervezni is több korosztályra kellett egy csoporton belül. A naplóban eltérő színnel jelöltük a differenciálási lehetőségeket, melyek leginkább az eltérő feladatokban, képességfejlesztésekben nyilvánultak

meg.

- Óvodánkban folyamatos napirend van, mely elegendő időt biztosít minden tevékenységhez, így a szabadjátékhoz is. Az óvónők folyamatos élményeket biztosítanak (séták, kirándulások, színházlátogatás, mese, óvodán kívüli tevékenységek), melyek újabb játéklehetőségeket adnak a gyerekeknek. Csoportszobáink térrendezése, játékeszközei is a változatos játéktémák kialakulását segíti. A gyerekek játékos helyzetekben keresik a választ a felmerülő problémákra, ezáltal kiélhetik belső késztetéseiket az önállóságra, önmegvalósításra.
- Minden óvónő arra törekedett, hogy barátságos, nyugodt légkört alakítson ki a csoportjában. Erősítették a gyerekek kapcsolatteremtő képességeit, pozitív erkölcsi normáik alakulását (beszélgetések, élmények meghallgatása, pozitív érzelmi töltés erősítése, közös élmények örömteli megélése, őszinteség, igazságosság) A szociometriai felmérések is azt bizonyították, hogy minden gyerek megtalálta helyét a csoportban.
- A mindennapos mozgással, a levegő edző hatásának kihasználásával igyekeztünk a gyerekek egészséges életmódját erősíteni. Külső világ tevékeny megismerése foglalkozásokon is feldolgoztuk az egészséges életmódhoz kapcsolódó témákat (orvosos játék, zöldség-gyümölcs bolt, Víz világnapja, Föld világnapja) Szülői segítséggel naponta több gyümölcsöt kaptak a gyerekek, valamint az óvoda konyhája is egészségesebb ételeket főz (kevesebb só, több tejtermék)
- A kiemelkedő képességű és felzárkóztatást igénylő gyermekekkel igyekeztünk játékidőben foglalkozni, valamint járt hozzánk képességfejlesztő pedagógus, aki a felzárkóztatásban segített. Önkéntes alapon különfoglalkozásokon is részt vehettek a gyerekek, melyen a közös érdeklődésűek fejlődhetnek (játékos gyermektorna, játékos matematika, mesekör, barkácsolás, mazsorett, népi gyermekjátékok, angol)
- Folyamatosan figyeltük a jogszabályi változásokat és ehhez igazítottuk valamennyi dokumentumunkat.
- Óvodánkból két óvónő vett részt önértékelésben. A BECS tagjai elvégezték az ehhez kapcsolódó elemzéseket, értékeléseket, az érintett pedagógusok ez alapján elkészítették önértékelési fejlesztési tervüket.
- Az intézményi, intézményvezetői tanfelügyelethez szükséges dokumentumokat elkészítettük.
- Két új kolléga került közösségünkbe. Szeretettel, bizalommal fogadtuk őket, segítettünk nekik beilleszkedni, megismertettük velük óvodánk kiemelt programját (Játékos tevékenységbe ágyazott kompetencia alapú nevelés). Év közben folyamatosan támogattuk őket. Egy gyakorlós mentorálása is folyt óvodánkban. A pedagógusjelölt áprilisban sikeres záróvizsgát tett.
- A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó értékelési szabályzat elkészítésébe bekapcsolódunk.

## KAPCSOLATTARTÁS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL

Egyesített	Óvodai	Intézmény	óvodái
-	nyílt	napok	látogatása
- közös programok: sport verseny, Madarak, fák napja, tánctalálkozó			
Kabay	J.	iskolai	egység
- első	osztályosok	látogatása	az óvodánkban
-			iskolanyitogató
Varázsceruza	Óvodai		Egyesület
- kirándulások, kulturális események támogatása			
Egészségügyi			szakszolgálat
- havonta védőnői higiéniai ellenőrzés			
Családok	Átmeneti		Otthona
- folyamatos kapcsolattartás, az ott élő gyermekek gondozása			
- 2016 novemberétől megszűnt az átmeneti otthon, az itt lakó gyerekek elköltöztek			

Szociálpedagógus				
-	gyermekvédelmi	feladatok		ellátása
- tanácsadás				
Találkozások				Háza
-	színház,	gyermekműsorok		látogatása
-	könyvtári	foglalkozásokon	való	részvétel
-		Bábkiállítás		megtekintése
- Advent – városi rendezvényen való részvétel				
Vasvári		Pál		Múzeum
- rendszeres múzeumi foglalkozások óvodásoknak				
- „Karácsonyi forgatag” – adventi közös éneklés, versmondás a többi óvodával				Református egyház
- rendszeres hitoktatás igény szerint				

## SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

2016. aug. 22.: A leendő kiscsoportosok szüleinek az óvoda bemutatása, az óvoda programjának, házirendjének, heti- napirendjének ismertetése

2016. szept.: 20. Tanévnyitó értekezlet, házirend ismertetése, aktualitások

2016. nov. 23.: Téli hagyományaink, nagycsoportban tájékoztatás az iskolaérettségről.

2017. jan. 16.: Tájékoztatás a képességmérésről, beiskolázásról, játékonysági bálról, farsangi rendezvényünkről.

2017. ápr. 24.: Évértékelés, aktuális programok megbeszélése: családi nap, kirándulás, évváró, erdei óvoda, stb.

## RENDEZVÉNYEKEN, PROGRAMOKON VALÓ RÉSZVÉTEL

- zenés műsorok, bábszínház szervezése szülői igény alapján havi rendszerességgel
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai – nagycsoportosoknak
- városi adventen való részvétel
- Mikulás ünnepség szervezése SzK segítségével
- adventi készülődés – közös sütés
- múzeum szervezésében „Karácsonyi forgatagon” való közös éneklés, verselés
- óvodai karácsonyi ünnepség
- nyílt nap szervezése a nagycsoportban
- játékonysági est szervezése a szülőkkel közösen
- óvodai farsang
- „Játék határok nélkül” – sport nap szervezése, nagycsoportosok részvétele szüleikkel együtt
- óvodai mesemondó nap - részvétel jelentkezés alapján
- városi mesemondó nap – két fő továbbjutó
- színházi előadás a Találkozások Házában
- „Nyitnikék tízpróbán” való részvétel Tiszadadán
- „Haj, tánc, tánc” – gyermektánc csoportunk részvétele
- családi nap – egész napos program gyerekeknek, anyák napi ünnepség, családi piknik
- Langaméta nap alkalmazottaknak
- Madarak fák napi játékos vetélkedő nagycsoportosaink részvételével
- kirándulások: nyíregyházi Vadaspark, nyíregyházi Falumúzeum, Lillafüred – kisvonatozás, cseppkőbarlang
- Eszterlanc táncs csoportunk fellépése a Magiszter óvoda projektzáró rendezvényén
- évváró, ballagási ünnepség

- erdei óvoda – jelentkezés alapján, úszótanfolyam nagycsoportosoknak

A rendezvényeken lelkesen vettek részt gyermekeink, igyekeztek sikeresen helyt állni. Köszönjük a felkészítő pedagógusok munkáját és a gyerekek részvételét!

A tárgyi jutalmak biztosításához köszönjük a Tiszavasvári Városi Önkormányzat és a Varázsceruza Óvodai Egyesület felajánlását.

A nyári ügyelet a Varázsceruza Óvodában indul és a Fülemlüle Óvodában folytatódik szülői igény alapján.

Tiszavasvári, 2017. 06. 20.

Zsoldos Istvánné  
intézményvezető helyettes



# A MINIMANÓ ÓVODA PEDAGÓGIAI MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE A 2016/2017 – ES NEVELÉSI ÉVRE

## HELYZETELEMZÉS

Ebben a nevelési évben intézményünk négy csoportban 90 férőhelyen 92 gyerekekkel működött. A gyermekek csoportonkénti megoszlása a következő volt:

- Bóbita csoport 2016. októberében 24, 2017. májusában 26 fő volt. Óvodapedagógusok: Bodnárné Varró Ilona, Opre Csabáné, képzett dajka: Tóth Lajosné.
- Pillangó csoport 2016. októberében 23 fő volt, ebből egy gyerek SNI (két főnek számító, halláscsökkenéssel) 2017. májusban 24 fő volt, 2 fő SNI – s, melyből 1 fő kettő gyerekeknek, 1 fő pedig három gyerekeknek számított be.  
Óvodapedagógusok: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit, képzett dajka: Alacs Mihályné.
- Az Eszterlanc csoportban 2016. októberében 21 gyermek volt, melyből 1 fő SNI - s, (3 gyerekeknek számított), 2017. májusban 20 fő volt. Óvodapedagógusok: Tamás Béláné, Dobsi Istvánné, képzett dajka: Lakatos Gyuláné.
- Napsugár csoport létszáma 2016. októberében 24, 2017. májusban 22 fő volt.  
Óvodapedagógusok: Róka Lászlóné, Fagyasné Pető Tünde, képzett dajka: Bódor Lászlóné.

## Személyi feltételeink

Intézményegység – vezető: 1 fő

Óvodapedagógusok: 8 fő

Dajka: 4 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Kisegítő dajka közmunka programban határozott időre: 1 fő

Karbantartó közmunka programban határozott időre: 1 fő volt.

Óvodapedagógusaink valamennyien felsőfokú képzettségűek. Négy fő alapdiplomára épülő szakoklevéllel, rendelkezik. Egy főnek Játék és szabadidő pedagógusi szakvizsgája, három főnek Differenciáló fejlesztő pedagógiai ismeretek szakvizsgája van. Dajkáink mindannyian szakképzettek.

## Tárgyi feltételek

Az E.O.I. pedagógiai munkatervében leírtak szerint az éves költségvetés nem fedezi a működéshez szükséges feltételeket. Alapvető feladatunk az állagmegóvás és a takarékos gazdálkodás volt.

A fejlesztések megvalósulása érdekében kerestük az anyagi bevételek lehetőségét, mely a mi óvodánkban igen korlátozott. Főleg Kincstári és önkormányzati támogatással értünk célt a javító munkatevékenységek terén.

Sajnos ebben a nevelési évben óvodánk állaga annyira megromlott, hogy év végére helyzetünk súlyossá vált. Több helység (például kinti teraszok tetőtartó oszlopai) életveszélyessé váltak. Az I. – es blokk január végén beázott, e miatt a III. – as blokkba kellett átköltöznünk, ami június elején szintén beázott olyan szinten, hogy a lámpatestekből is patakokban folyt a víz. Ekkor mind a három blokkban erős beázást tapasztaltunk a tetőcserepek elérése, a szarugerendák elrohadása, és a csatornarendszer korrodálódása miatt.

Több radiátor is kilyukadt ebben az évben, pótlása folyamatban volt/van. A folyosó burkolója több helyen felpúposodott, ezért a karban tartónak fel kellett azt szednie. Az I- es blokk

gyermeköltözőiben balesetveszélyessé vált a linóleum burkoló, melynek cseréje időszerűvé vált a tornaterem linócserejével egyetemben. A működő csoportszobák parkettái már annyira megkoptak, hogy szalagparketta lerakását kértük az Önkormányzattól.

Az udvaron több fa is balesetveszélyessé vált, ezért kértem azok kivágását, ősszel történő pótlását. A közlekedési pálya is balesetveszélyessé vált a fák gyökereinek feltúrása miatt, ezért kértem annak felszedését, a balesetveszély elhárítását.

Ebben az évben a II. blokk bejárati ajtajából kitört az üveg, pótlásra került sor. A felnőtt öltözőben nem volt ablaküveg, csak spaletta, ezért télen, a nagy hidegre való tekintettel kértem annak beüvegezését.

A polgármester ígérete szerint az elvégzésre váró munkálatok a nyár folyamán, szeptemberi kezdésre el lesznek végezve óvodámban.

### **A 2016/17 – as nevelési év Kiemelt feladatai:**

- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék – nevelés – tanulás folyamatában.
- A differenciálás lehetőségeinek megjelenítése a tervezőmunkában.
- A szabad játékba integrált nevelés, fejlesztés lehetőségeinek kihasználása a mindennapokban, a játék folyamatosságának biztosításával.
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarctürés alakítása, a szülők bevonásával.
- Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepének megvalósítása.
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új szabályok alapján.
- Intézményi Önértékelési Dokumentumok alkalmazása.
- Felkészülés a pedagógiai szakmai ellenőrzésre.
- Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése. Gyakorlósok, gyakorlók mentorálása. A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat elkészítése, alkalmazása.

Mindezen feladatok figyelembe vételével szerveztük és terveztük az éves nevelő munkánkat.

Az intézményegység – vezetői ellenőrzések a munkatervben előírtak szerint megtörténtek. Óvodánkban, Opre Csabáné mentorálásával ebben az évben egy gyakorlós óvodapedagógus jelölt volt, ősszel és tavasszal egy – egy hétig.

Általában minden csoport, de az iskolába menő nagycsoport ebben az évben kiemelten foglalkozott a gyermekek felzárkóztatásával, és a tehetséggondozással.

### **Szakmai munkaközösségekben való részvétel**

Langaméta: Opre Csabáné munkaközösség vezető, Fagyasné Pető Tünde, Bodnárné Varró Ilona.

Báb: Gazdag Józsefné.

Kompetencia alapú nevelés: Gazdag Józsefné, Ferencziné Majoros Edit.

Mérés munkaközösség: Róka Lászlóné.

Testi nevelést elősegítő munkaközösség: Fagyasné Pető Tünde, Tamás Béláné.

### **Mérések-értékelések**

- A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is. Év végén, az iskolába menő gyerekek felmérésének százalékos eredményeit az intézményi értékelés céljára rögzítettük.

## **Kapcsolattartási területeink:**

- Szülőkkel
- Szk. vezetőkkel
- Magiszter Alapítványi Óvodával
- Kabay János Általános Iskolai Egység iskoláival
- Pedagógiai Szakszolgálattal
- Egészségügyi ellátással, védőnői hálózattal,
- Szociális Szolgáltató Központtal
- Városi Kincstárral
- Tiszavasvári Városi Közétkeztetési Nonprofit Kft-vel
- Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel
- Vasvári Pál Múzeummal

## **Minimánó Óvoda programjai**

Nyílt napok:

Bóbita csoport: 2017. április 4. Ekkor került sor Bodnárné Varró Ilona és Opre Csabáné pedagógusok önértékelésére is.

Meghívott vendégeink voltak: A Vasvári Pál Általános Iskolai egység és a Kabay János Általános Iskolai Egység tanító néni, a Pedagógiai Szakszolgálat fejlesztőpedagógusai, Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény vezetője, Óvodapedagógusok.

Alkalomszerűen szervezett tevékenységek voltak:

- Havonta vetítés az oviban, ovi – mozi.
- Rajzpályázatokra való felkészülés.
- Séták, különböző célokkal, feladatokkal.
- Könyvtárlátogatások.
- Múzeumi programok látogatásai.
- Sportnap a Tiszavasvári Sportcsarnokban meghirdetett „Mozgás határok nélkül” program keretén belül.
- Gyermekhét.
- A Vasvári Pál Általános Iskolai Egység integrációs munkatervének keretén belül különböző közös programok végrehajtása, kézimunka foglalkozás szülőkkel, - Mesedélután a szülőkkel.
- Az általános iskolák programjainak látogatása – Karácsonyi műsor a Vasvári Pál Általános Iskolában táncszízzel. – Föld napi sportversen ugyan itt. – Készülődés az iskolára, látogatás a Kabay János Általános Iskolai Egységben, versenyprogramokon, és kézimunka foglalkozásokon vettünk részt.

*A PEDAGÓGIAI MUNKATERVBEN MEGHATÁROZOTT FELADATOKAT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGEINK VOLTAK:*

Mikulás várás  
2016. december 06.

Karácsony hete:  
2016. december 12 – 16 – ig.

Farsang hete:  
2017. február 13 - 17 – ig.

Anyák – napja  
2017. május 8.

Évzáró, ballagás  
2017. június 02.

**SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK:**

2016. augusztus 28.

2017. február 07.

2017. március 21.

Óvodák által szervezett programokon való részvétel:

2017. március 25 – Sportnap

2017. március 28 – Házi mesemondó verseny.

2017. március 29. – Városi mesemondó verseny.

2017. május 5. Haj, tánc, tánc...

2017. március 10. Madarak fák napja.

2016. október – Illa berek rajzpályázat – (3 jutalmazott)

2017. június – Bolygónk a Föld rajzpályázat – (3 jutalmazott)

.

Bábelőadások, zenés előadások a Minimanó Óvodában, havonta egy alkalommal.

2016. október 13. – Tűzriadó próba óvodánkban.

Tiszavasvári, 2017. Június. 22.

Opre Csabáné  
intézményvezető - helyettes

## Éves értékelés 2016-2017-es Nevelési év

### Lurkó-kuckó Óvoda

Egy nyertes energetikai pályázatot követő épületfelújítás után, korszerű, kényelmes és esztétikus óvodában kezdhettük az évet.

Ebben a nevelési évben óvodánk két vegyes életkorú csoporttal működött. a beírt gyermekek létszáma 56 fő volt, egyenlően szétosztva a Katica és a Napsugár csoportokban. A korábbi harmadik csoportszobában óvónői szoba és könyvtár jött létre.

A gyermekek nevelését 4 fő óvodapedagógus és 2 fő pedagógiai asszisztens végezte.

A gondozási feladatokat 3 szakképzett dajka látta el, egyikük közfoglalkoztatás keretében. Munkánkat segítette 1 konyhai dolgozó, és egy közfoglalkoztatott karbantartó. Két fejlesztőpedagógus munkáját is igénybe vettük. Egyikük két gyermekkel naponta foglalkozott, a másik heti rendszerességgel tartott foglalkozást 12 gyermek számára.

4 gyermek a Pedagógiai Szakszolgálat által, hetente biztosított logopédiai fejlesztést vette igénybe.

Mindennapi munkánk alapjául, a helyi nevelési programunk, az Érzelmi Kötődésen Alapuló Óvodai Nevelési Program szolgált, melyet 25 százalékban a Kompetencia Alapú Óvodai Programcsomaggal egészítettünk ki.

Jó gyakorlatunkat tekintve, referencia területünk a Családdal való hatékony együttnevelés, melyet maximálisan szem előtt tartottunk nevelőmunkánk során.

Az Óvodai élet tevékenységeit (játék, vers, mese, ének-zene, énekesjáték és tánc, rajzolás, festés, mintázás, kézimunka, mozgás, a külső világ tevékeny megismerése, a munka jellegű tevékenységek, a tevékenységben megvalósuló tanulás) olyan módon igyekeztünk szervezni, hogy az vonzó és élményszerű legyen a gyermek számára, teljes személyiségének fejlődését szolgálja, önként és szabadon vállalja. A csoportos tevékenységeken túl, egyénre szabottan is készültünk tevékenységtervezettel, melyet a gyermekek képességmérését követően az egyéni fejlesztési naplóban készítettünk el. E mellett pedagógia munkánk legfontosabb dokumentációja a csoportnapló, melyet részletesen, pontosan és naprakészen vezettünk.

Sikeres és eseménydús évet zártunk. Visszatekintve eseménynaptárunk a következő:

2016. szeptember - 11 fő kiscsoportos gyermek beszoktatása

-Az óvoda felújítás utáni ünnepélyes átadása

2016. október - Családi nap megszervezése

2016 november - Megünnepeltük a Hétszínvirág bábcsoport fennállásának 20. évfordulóját, (a Napsugár csoport nagycsoportosai kedveskedtek bábelőadással), élményszerző séták

2016. december - Mikulás várás, és ünnepség, Adventi készülődés a szülőkkel, Adventi műsor a Városháza előtt, Karácsonyi ünnepség, látogatás a Zeneiskolába, bábelőadás megtekintése

2017. január - A nagycsoportosok iskolaérettségi vizsgálata

2017. február - Farsangi rendezvény a Szülői Közösség szervezésében, élményszerző séták

2017. március-Megkezdődtek Nyílt napok, hospitálások, -A Napsugár csoport nagycsoportosai részt vettek a Mozcás határok nélkül sport-versenyen, Bábélőadás a Találkozások Házában, az óvodánkenti és a városi Mesemondó versenyek lebonyolítása

2017. április-Élményszerző séták, húsvéti néphagyományok felelevenítése, nyuszi-simogató

2017. május-Haj tánc, tánc, gyermek tánctalálkozó, Anyáknap i ünnepszég megtartása,gyermekhét szervezése (bábélőadás, hüllőkiállítás, gyermekíjászat,látogatás a Zeneiskolába), családi délután megszervezése, élményszerző séták

2017. június -Autóbuszos csoportkirándulások a Szülői Közösség segítségével, Évzáró ünnepszég, nagycsoportosok búcsújának szervezése

Az év folyamán folyamatos megfigyeléseket végeztünk a gyermekek fejlődésével kapcsolatban, illetve a nagyobb gyerekek képességmérését végeztük

Négyszer tartottunk szülői értekezletet, többször, szükség szerinti,aktuális megbeszélést a Szülői Közösség vezetőivel.

Az Önkormányzat és a Szülői Közösség támogatásával udvari játékeszközök a gyerekek örömeére egy fészekhintával bővültek.

Együttműködő, jó kapcsolatot áptunk a fenntartónkkal, a tagóvodákkal Pedagógiai Szakszolgálattal, az általános iskolával, a Védőnői Szolgálattal,a bölcsődével, a Városi Könyvtárral, a Találkozások Házával.

Az iskola készütségi szintet elérte és ősszel megkezd i általános iskolai tanulmányait 16 gyermek.

Tiszavasvári, 2017. Június. 22.

Cs Nagy Balázsné  
intézményvezető - helyettes

„Tudod-e, hogy a kezdet a legfontosabb, általában is,  
de különösen a fiatal és zsenge lényeknél?  
Hiszen leginkább ilyenkor lehet őket formálni,  
s ilyenkor vésődik beléjük az a forma,  
amelyet bennük kialakítani akarunk.” (Platon)

## A FÜLEMÜLE ZÖLD ÓVODA 2016 – 2017 NEVELÉSI ÉVÉNEK ÉRTÉKELÉSE HELYZETELEMZÉS:

Férőhelyek száma	140
Beírt gyermekek száma	137
Gyermekcsoportok száma	6
Ebből szükség-csoportszoba	1

<i>A gyermekek összetételének megoszlása csoportonként 2016.06.30.</i>				
Csoport neve	Férőhely	Összes gyermeklétszám	HH	HHH
Fecske csop.	20	17	2	
Fülemüle cs.	20	23		
Sárgarigó cs.	25	25		1
Katica csop.	25	26	1	2
Pacsirta csop.	25	23	1	5
Cinege csop.	25	23		

Iskolaérettségi vizsgálatra 5 gyereket küldtünk  
Szakvélemény alapján 2 gyerek marad óvodában, 3 gyermek megkezdheti az iskolát.

2017 szeptemberében első iskolaévet 30 gyermek kezdi meg.

Fejlesztő foglalkozásra ebben a tanévben 11 gyerek, logopédiai foglalkozásra 10 gyermek járt.

### SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Ebben a nevelési évben a hat csoportunkhoz biztosítva volt 12 óvodapedagógus és 6 szakképzett dajka. 12 óvodapedagógusunk közül hat szakvizsgával rendelkezett. 10 óvodapedagógusunk határozatlan idejű kinevezéssel dolgozott. Egy óvodapedagógusunk szülési szabadságra ment 2015. 01.15-től. Helyére, az addig pedagógiai asszisztensként dolgozó óvodapedagógus lépett, aki határozott idejű szerződéssel dolgozik továbbra is.

A gyermeklétszámnak megfelelően óvodánkban két fő pedagógiai asszisztens is dolgozik. 2015. 09.01-től két fő kisegítő dajka is dolgozik a Fülemüle Zöld Óvodában. Egy óvodapedagógusunk Hajdúböszörményben- Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakon végzett- ebben a tanévben, kiváló eredménnyel. 2017. áprilisában a pedagógusok előmeneteli rendszerében megjelenő minősítési eljárás keretében két óvodapedagógusunk sikeres vizsgát tett, a Pedagógus II. fokozatba léphet. 2016. májusában a gyakornok óvodapedagógusunk a pedagógusok előmeneteli rendszerében megjelenő minősítő vizsgát tett, így 2017. januárjától pedagógus I. fokozatba léphetett. Egy szakképzett dajka nénink 2017. júniusában sikeres érettségi vizsgát tett, szép eredménnyel.

Az Oktatási Hivatal által meghatározott pedagógus életpálya modell keretein belül 2016. novemberéig 2 óvodapedagógus feltöltötte portfólióját az OH informatikai rendszerébe. Mindkettőjüket 2017. áprilisában kiváló eredménnyel minősítették.

Önértékelést négy főnél végeztünk, mely feladat határidőre történő elvégzése igen nagy terhet ró a pedagógusokra a mindennapi feladatok pontos elvégzése mellett.

### **TÁRGYI FELTÉTELEK:**

Óvodánk épülete megszépült és az elmúlt négy év alatt még otthonosabb, természet-közeli lett. Árnyas udvarukon új gyermekasztalok, padok, komplex mászóakák készültek az előző évben, melyeket igen jól tudunk használni –délelőtti, délutáni - udvari játék tevékenységek során. Ebben a nevelési évben nagy komplex mászóakánk két ponton is felújításra szorult, melynek megjavítása még mindig folyamatban van. A csoportszobák felszereltsége a szülők által vásárolt játékokkal bővült.

### **FŐ FELADATUNK VOLT A 2016 – 2017 -ES NEVELÉSI ÉVBEN A MINŐSÉGI CÉLOK TÜKRÉBEN:**

- Differenciálás, egyéni képességek szerinti fejlesztés hatékonyságának növelése a játék – munka – tanulás folyamatában
- Differenciálás lehetőségeinek megjelenítése a tervezőmunkában
- A szabad játékba integrált nevelés, fejlesztés lehetőségeinek kihasználása a mindennapokban, a játék folyamatosságának biztosításával
- Érzelmi, szociális biztonság erősítése, kudarcfeldolgozás, kudarc-tűrés alakítása a szülők bevonásával



- Egészséges életmódra nevelés kiemelt szerepének megvalósítása
- Tehetséggondozás, felzárkóztatás
- Az intézményi dokumentumok összhangjának megteremtése, folyamatos aktualizálása az új jogszabályok alapján
- Intézményi Önértékelési dokumentumok alkalmazása
- Felkészülés a pedagógiai szakmai (tanfelügyeleti) ellenőrzésre (intézményi, intézményvezetői)
- Szervezetfejlesztés, új kollégák beilleszkedésének segítése. Gyakornokok, gyakorlósok mentorálása.
- A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó értékelési szabályzat elkészítése, alkalmazása.

A intézményi Belső Önértékelési Csoport folytatta munkáját, melynek óvodánkból három fő a tagja. A kompetencia területeken végighaladva kidolgoztuk az intézményi elvárásokat. A Fülemlé Zöld Óvoda négy óvodapedagógusának elkészült az önértékelése és a fejlesztési terve a következő öt évre.

Az Oktatási Hivatal az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” cím elnyerésére 2016. decemberében pályázatot írt ki. A felhívásra benyújtott pályázati dokumentációk elbírálása után a rendkívül magas színvonalú pályaművek közül a Pedagógiai Oktatási Központ és a bíráló bizottság javaslatai alapján az Oktatási Hivatal köznevelési elnökhelyettese a Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézményt érdemesnek ítélte az “Oktatási Hivatal Bázisintézménye” cím viselésére.

Óvodánkban minden csoport vegyes életkorú, ezért a nevelői munka tervezése során fontos volt a differenciálás. Ez megjelent a nevelési tervekben, a munkatervben, a játékok tervezésénél és a pedagógiai munkaterv elkészítésénél. A tanév során valamennyi csoportunk gazdag és változatos élményeket nyújtott a csoportnak (séták, kirándulások, kulturális események, ünnepek, múzeumi foglalkozások), amelyek bővítették a gyermekeink tapasztalatait, ismereteit, szélesedett látókörük. A témákat igyekeztünk beépíteni játékaikba, segítettünk feldolgozni szerzett tapasztalataikat, élményeiket.

„Jó gyakorlatunk” alapja a kötetlen foglalkoztatási forma, melyben jó lehetőség adódik a gyermekek játékba integrált nevelésére. Kis csoportokban hatékonyabb és differenciáltabb fejlesztést tudunk megvalósítani, felmérve az adott gyerek képességeit, adekvát módszert alkalmazva.

Nevelési gyakorlatunk alapja a gyermekszeretet, a harmonikus, nyugodt, családi, egymásra figyelő, segítő, támogató, érzelmi biztonságot nyújtó, pozitív tulajdonságokat megerősít óvodai élet. Fontosnak tekintjük a felnőtt és a gyermek sokszínű együttműködését, a játék elsődlegességét. A

játékra alapozva szervezzük a gyermek igényeihez, életkori-sajátosságaihoz igazított tevékenységeket, tapasztalatszerzéseket.

A fő feladatok megvalósítása során nagyon fontos volt a dolgozók igényes, összehangolt munkavégzése is. A tervezés során – a naplók- jól tükrözik, hogy az óvodapedagógusok a fő feladatok maximális megvalósítására törekedtek az év folyamán. A nyílt napok szervezése, lebonyolítása is ezt a szemléletet tükrözi. Pedagógusaink megújulásra képesek, figyelemmel kísérik az óvodai nevelésben bekövetkezett változásokat

A gyermekek mérése az intézmény által kidolgozott mérési rendszer szerint folyt ebben a nevelési évben is.

### **SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK:**

-Vezetői munkaközösség Moravszki Zsoltné munkaközösség vezető,

Kádár Gyuláné Oláh Irén

- Képességmérés az óvodában Olajosné Agócs Margit munkaközösség vezető,

Lakatosné Bodnár Erika

Miterkóné Dancs Éva

Benyuszné Kovács Mária

Reznekne Szabó Szilvia

Szöginé Megyeri Gabriella

-Óvodai honlap Kádár Gyuláné Oláh Irén

Laktosné Bodnár Erika

-Egészséges életmódra nevelés Sándorné Volosinovszki Éva

Laczkó Tímea

Kártik Mónika

-Kompetencia alapú óvodai nevelés Leányvári Attiláné

Berencsi Judit

### **KAPCSOLAT MÁS INTÉZMÉNYEKKEL:**

Óvodáink vezetőivel és dolgozóival közös programjaink.

Szülőkkel.

SzK vezetőkkel.

Pedagógiai Szakszolgálattal.

Magiszter Alapítványi Óvodával.

Tiszavasvári Járási Hivatallal.

Általános Iskolák Tiszavasvári.

Vasvári Pál Múzeummal.

Városi Könyvtárral.

Találkozások Háza.

Tiszavasvári Cseperedők Bölcsőde.

Városi Kincstárral.

Szociális Szolgáltató Központtal.

Tiszavasvári Városi Közéletképzési Nonprofit Kft.

Intézményünkben működő érdekvédelmi szervezetekkel.

Családsegítőkkal, valamint a gyermekvédelmi intézet munkatársaival.

Védőnőkkel, gyermekorvossal.

Minden megjelölt intézménnyel maximálisan együtt tudtunk dolgozni, sokat segítettük egymás munkáját ebben az évben is.

### **FONTOS FELADATUNK VOLT EBBEN A NEVELÉSI ÉVBEN IS:**

- vezetői, munkatársi értekezletek folyamatos megtartása a pontos információ-áramlás tükrében,
- átjárás, hospitálás más intézményekbe munkánk fejlesztése érdekében,
- minősítő eljárásokban való részvétel,
- a belső önértékelési csoport folyamatos munkavégzése: az Oktatási Hivatal által meghatározott feladatok teljesítése.
- a kompetencia alapú oktatási programcsomag részelemeinek alkalmazása (EKA program melléklet) mind a hat csoportunkban.
- a megújult óvoda, csoportszobák külső- belső dekorációjának folyamatos frissítése.

### **ÉVES PROGRAMJAINK VOLTAK:**

- Szülői értekezletek tartása az aktualitásnak megfelelően,
- hulladék- és PET-palack gyűjtése, takarítási világnap: részvétel a gyermekekkel közösen
- Fülemüle családi nap szervezése a szülői közösséggel együtt,
- zenés műsorok, bábszínház szervezése a szülők igényei alapján, havonta egy alkalommal,
- gyermekek fotózása,
- adventi készülődés,
- Mikulás,
- karácsonyi ünnepség az óvodában (együtt)

- karácsonyi ajándékozás felnőttek körében,
- nyílt napok szervezése csoportonként, tanítóknak, óvodapedagógusoknak, munkaközösségeknek, szülőknek
- farsangoló két hét csoportszinten 2017. februárjában,
- mesemondó verseny csoportonként és óvodai, majd városi és területi szinten,
- rajzverseny és kiállítás,
- 22. Mozgás határok nélkül: sportverseny,
- Haj, tánc, tánc...20. gyermektánc találkozó,
- Langaméta nap,
- anyák napja 2017. május 07. csoportokban,
- Madarak-fák napi játékos vetélkedő, az intézményünk nagycsoportos óvodásai számára,
- évváró 05. 26. Találkozások Háza, A csillagszemű juhász.... mese bemutatása,
- erdei óvoda a Gólyahír gyermektáborban- 2017.06.06.-2016.06.16.-
- csoportonkénti kirándulások, (Hortobágy, Nyíregyháza Falumúzeum, Tiszadob Andácssy kastély , Játszóház Nyíregyháza, Pampuch tanya, Fekete Szakáll Kalandpark Tiszalök, Arborétum Tiszalök, Hajdúböszörmény Palinta játszótér)
- csoportonkénti fagyizások,
- úszótanfolyam- nagycsoportos gyermekek számára,
- Vasvári Pál Múzeum foglalkozásai –„Boróka pályázat- havi egyszeri kézműves foglalkozás, évszaknak, hagyományoknak megfelelő közös tevékenység.

Az óvodai programok szervezésében és lebonyolításában a Szülői Szervezet tagjai sokat segítettek, a szervező munkában dicséretesek voltak. Munkájukat megköszöntük.

## NYÍLT NAPOK

2017.04.06. Sárgarigó csoport: Tavasz-ébredő természet, Ének, zene, tánc..., rajzolás, festés , kézimunka.....

2016.04.08. Katica csoport : Húsvét - rajzolás, festés ,kézimunka.....Mesélés, verselés

A városi „Kedvenc mesém” mesemondó verseny első három helyezettje a Fülemlé Zöld Óvoda Katica csoportjának négy óvodása lett ( egy gyerek különdíjas ). Így a területi – tiszalöki - versenyre is eljutottak, ahol harmadik helyezést ért el egy kislány.

A 20. Haj, tánc, tánc... gyermektánc találkozón igen színvonalas, hagyományőrző műsorral mutatkoztak be az iskolába készülő gyerekek.

A 22. „Mozgás határok nélkül...” játékos családi sportvetélkedőjén a Fülemlé Zöld Óvoda Katica csoportjának gyermekei vettek részt.

Májusban került megrendezésre az óvodák közötti Madarak, fák napja játékos vetélkedő. Köszönet és elismerés minden résztvevőnek!!!

A nyári ügyelet 2017.06.19-től a Varázsceruza óvodában indult, majd az ügyelet a Fülemlé Zöld Óvodában folytatódik 2016. 07.24-től.

Tiszavasvári, 2017.06.30.

Kádár Gyuláné Oláh IrÉN  
intézményvezető helyettes

## A gyermekvédelmi munka éves értékelése

### ÉVES BESZÁMOLÓ A GYERMEKVÉDELMI MUNKÁRÓL 2016/17-es nevelési év

2016. szeptemberében 355 gyermek kezdte a nevelési évet, 15 csoportban.

A 355 óvodás gyermekből 24 gyermek hátrányos helyzetű, 99 óvodás gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

2016. szeptember, 01-től a 355 gyermek szülője nyilatkozott igényelve a normatív kedvezményt, azaz az ingyenes étkezést.

Ebből-161 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

5 gyermek tartós betegség alapján

1 családban tartós beteget nevelnek

42 gyermek családjá 3 vagy több gyermeket nevel

1 családban nevelésbe vétel alapján

125 gyermek családjá jövedelme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.

23 család alapellátásos gondozásban,

13 család védelembé vétel keretein belüli gondozásban van.

26 gyermek él csonkacsaládban.

5 fő SNI

2017. júniusban 354 gyermek jár az óvodába a 15 csoportban.

A 354 gyermekből 22 gyermek hátrányos helyzetű, 103 gyermek halmozottan hátrányos helyzetű.

Ebből-153 gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján

4 gyermek tartós betegség alapján,

2 család tartós beteget nevel,

1 családban nevelésbe vétel alapján,

39 gyermek családjá 3 vagy több gyermeket nevel,

135 gyermek családjá jövedelme alapján veszi igénybe az ingyenes ellátást.

7 fő SNI

Feladataimból :

-A tavaszi óvodai beiratkozás előkészítése, a népesség nyilvántartó és a védőnői egyeztetés alapján. Szülők segítése és tájékoztatása a beiratkozás alkalmával.

-Beiratkozott gyermekek közül a hátrányos, halmozottan hátrányos, veszélyeztetett helyzet feltárása, pontosítása az érintett szakemberekkel.

-Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek számontartása, figyelemmel kísérése /megszűnés, újraigénylés/

-Tartósan beteg gyermekek számontartása, szüleiktől óvónőjük közreműködésével igazolások begyűjtése. Ételallergiás gyermekek szakorvosi igazolásának továbbítása az ételmezésvezető felé.

- Gyermekek rendszeres óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzások vezetése, jelzés havonta az intézményvezető felé és a családsegítők felé.

-Jegyző felé jelzés 13 gyermek esetében történt igazolatlan hiányzás miatt.

-Járási Hivatal szabálysértési hatósága felé tájékoztatás 6 gyermek esetében történt, igazolatlan hiányzás miatt.

- Szülő felé 43 esetben történt rendszeres óvodába járásra felszólítás.
- Jegyző felé jelzés, mert nem íratta be a szülő az óvodába gyermekét, de a néesség nyilvántartóban tiszavasvári lakosként szerepel: 25 fő
- Jegyző felé értesítés azokról a gyermekekről, akik óvodáinkba járnak, de a néesség nyilvántartóban nem szerepelnek, és azokról a gyermekekről, akik óvodai jogviszonya megszűnt.
- Rendszeres kapcsolat az óvodapedagógusokkal, gyermekekkel, szülőkkel, szakemberekkel.
- A Gyermekjóléti Szolgálat családgondozói kérésére 47 pedagógiai véleményt küldtem.
- 32 alkalommal történt jelzés a családgondozók felé, elhanyagolás, vagy veszélyeztettség, igazolatlan hiányzás miatt.
- Óvodát változtató gyermek figyelemmel kísérése az új óvodába érkezéséig.
- Minden hátrányos helyzetű /halmozottan hátrányos helyzetű gyermek nyilvántartásba vétele.
- Adatok biztosítása a statisztikához, pályázatokhoz, önkormányzatnak, KIR központi nyilvántartásához.
- Óvodai szülői értekezleten igény szerint részvétel, a kívánt témából készülve.
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken részvétel, amennyiben meghívást kapok, és a meghívó nem az adott napon érkezik.

A számadatokból megfigyelhető, hogy az óvodába járó gyerekek számához képest, milyen magas a hátrányos és halmozottan hátrányos gyerekek aránya, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma. Sajnos ezek az adatok mind arra utalnak, hogy továbbra is magas az óvodás korú gyermeket nevelő családokban az elszegényedés.

Egyre több a szociális segítségre szoruló gyermek, mely tapasztalható a normatív támogatás /ingyenes étkezés/ igénylései alapján is. Tény hogy, a 355 gyermekből 20 gyermeknek a szülei fizetik az óvodai étkezés térítési díját. Emellett folyamatosan emelkedik a sajátos nevelési igényű gyermekek száma.

Tapasztalataim alapján sajnos, sok esetben a szülők nem érzik a problémáik súlyát. Sajnos sok esetben fordul elő, szülői elhanyagolás, fejtetvesség, igazolatlan hiányzások.

Ezért tartjuk fontosnak a családok a gyerekek figyelemmel kísérését, támogatását, mivel a családi nevelés kiegészítése, alapfeladataink körébe tartozik. Azoknál a családoknál, akik szociálisan hátrányos helyzetűek, elváltak, csonka családok, avagy sérült gyermeket nevelnek (érzelmileg, testileg, szellemileg) fokozottabb odafigyelést igényelnek.

Ebben a nevelési évben sajnos olyan probléma is felmerült, amely eddig nem volt jellemző, egy esetben a gyermeket a Minimanó óvodában „felejtett” a szülő. A gyermekjóléti szolgálat segítségével került haza a gyermek 18 óra után. Egy esetben pedig, mikor Józsefháza és Tiszavasvári között nagy baleset volt a Józsefházán lakó gyerekek hazaszállítása okozott problémát, mivel a tömegközlekedést teljesen leállították. Ez esetben is a gyermekjóléti szolgálattól kértünk segítséget a gyerekek hazaszállítása érdekében.

Ezért is fontos a megfelelő kapcsolatrendszer kialakítása a szülőkkel, családokkal, Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermekjóléti Központtal, Védőnői Szolgálattal, Bölcsődével, orvosokkal, Önkormányzattal, Járási Hivatallal.

Tiszavasvári, 2017. június 07.

Rókáné Sári Erzsébet  
gyermekvédelmi felelős

### **A TEOI -ban működő munkaközösségek éves értékelése**

A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény honlapját szerkesztő szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése a 2016/ 2017-es nevelési évben

#### **Munkaközösségünk tagjai a 2016/ 2017-es nevelési évben:**

Dampfné Róka Ildikó  
Fagyasné Pető Tünde  
Kádár Gyuláné Oláh Irén  
Lakatosné Bodnár Erika  
Pethéné Ujhelyi Marianna

#### **A munkaközösség kitűzött céljai a 2016-2017-es nevelési évben:**

- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és intézményegységeinek bemutatása a honlapon, tájékoztatás nyújtása az óvodák feladatairól, programjáról, mindennapi munkájáról.

#### **A munkaközösség éves munkájáról:**

A munkaközösség tagjai lehetőségükhöz mérten igyekeztek a honlapot frissíteni.

A Minimanó és a Lurkó –kuckó óvodában frissült a Bemutatkozó oldal, illetve a „Galéria”, ahol több fotó közzétételével lehetőség nyílik az óvodai események bemutatására.

Szükség szerint frissítettem a „Szervezetünk”, „Alapdokumentumaink”, „Kezdőlap”, „Hírek” oldalakat.

A honlap jól működik, könnyen kezelhető.

Pethéné Ujhelyi Marianna  
munkaközösség vezető



Tiszavasvári, 2017. június 15.

## A LANGAMÉTA MUNKAKÖZÖSSÉG 2016/17 – ES MUNKÁJÁNAK ÉRÉTEKELÉSE

2016. november – Az éves munkaterv megbeszélése, a következő Langaméta – nap tervének felállítása.

2016. november 28. - Langaméta kiállítás elkészítése, „Segítség! Medvék a múzeumban!” címmel. Rékasi Lászlóné maci adományából készült kiállítás megvalósítása. A kiállítást megnyitotta: Benyusz Marcell, és Rékasi Lászlóné.

2017. április 21. Langaméta kiállítás megszervezése és megvalósítása. Téma. Gyűjtőszenvedély. Szalvéta, képeslap és bélyeggyűjtemény kiállítás a múzeumban.

2017. április 28. – XIV. Langaméta – nap. Helyszín a Találkozások Háza. Előadás témája: A drámapedagógia helye és szerepe az óvodában. Előadó: Dancs Katalin. Az új kiállítás helyszíne a Vasvári Pál Múzeum, a kiállítást megnyitotta: Kulcsár Lászlóné. A Langaméta – nap ismét a helyi gasztronómiai kóstolóval zárult.

2017. augusztus – a Langaméta játékeszközök átvizsgálása, rendezése, karbantartása.

Opre Csabáné munkaközösség vezető

Tiszavasvári, 2017. június 28.

## *Mérés munkaközösség 2016/2017 évi munkájának értékelése*

Ebben a nevelési évben munkaközösségünk tagjai minden óvodából képviseltették magukat.

A munkaközösség nyolc fővel tevékenykedett.

Elkészítettük a gyermekek fejlődését nyomon követő és mérési dokumentáció anyanyelvi képességek mérésének mellékletét, valamint a hozzá kapcsolódó anyanyelvi kisokost.

Ez a rész húsz megfigyelési szempontot tartalmaz, mely átöleli az anyanyelvi képességek minden területét. Ezt azért tartottuk fontosnak, mert az előzően használt dokumentáció nem terjedt ki minden területre, csupán részterületet érintett.

Fontosnak tartjuk az anyanyelvi képességek alapos megismerését, mely után játékosan, tevékenységbe ágyazottan, reális sikerélmény biztosításával, minden lehetőséget kihasználva fejlesszük ezt a képességet is.

A megfigyelendő területek megbízható információt adnak a gyermek fejlettségéről, meghatározhatók a különböző feladatok, lehetőséget biztosít az átlagtól való eltérések vizsgálatára.

Ez alapján az óvodapedagógusok a fejlettségi szinthez igazodó terveket készíthetnek.

Az óvodapedagógusok munkájának megkönnyítése érdekében elkészült a dokumentációhoz kapcsolódó magyarázat és útmutató. Felhasználtuk a korábbi segédanyagokat, eszközöket, de újak is belekerültek. A legtöbb szemponthoz példákat is kapcsolunk, hogy legyen választási lehetősége mindenkinek. Hasonló gyakorlati elemekkel, játékokkal is dolgozhatnak az óvodapedagógusok.

Az új dokumentációt három csoportban próbálták ki, de a jövőben folyamatosan minden csoport bevezeti az új anyanyelvi megfigyelési szempontokat.

Tiszavasvári, 2017-06-11.

Olajosné Agócs Margit

Mérés munkaközösség vezető

## Mérés munkaközösség 2016/2017 évi munkájának értékelése

Ebben a nevelési évben munkaközösségünk tagjai minden óvodából képviseltették magukat.

A munkaközösség nyolc fővel tevékenykedett.

Elkészítettük a gyermekek fejlődését nyomon követő és mérési dokumentáció anyanyelvi képességek mérésének mellékletét, valamint a hozzá kapcsolódó anyanyelvi kisokost.

Ez a rész húsz megfigyelési szempontot tartalmaz, mely átöleli az anyanyelvi képességek minden területét. Ezt azért tartottuk fontosnak, mert az előzően használt dokumentáció nem terjedt ki minden területre, csupán részterületet érintett.

Fontosnak tartjuk az anyanyelvi képességek alapos megismerését, mely után játékosan, tevékenységbe ágyazottan, reális sikerélmény biztosításával, minden lehetőséget kihasználva fejlesszük ezt a képességet is.

A megfigyelendő területek megbízható információt adnak a gyermek fejlettségéről, meghatározhatók a különböző feladatok, lehetőséget biztosít az átlagtól való eltérések vizsgálatára.

Ez alapján az óvodapedagógusok a fejlettségi szinthez igazodó terveket készíthetnek.

Az óvodapedagógusok munkájának megkönnyítése érdekében elkészült a dokumentációhoz kapcsolódó magyarázat és útmutató. Felhasználtuk a korábbi segédanyagokat, eszközöket, de újak is belekerültek. A legtöbb szemponthoz példákat is kapcsolunk, hogy legyen választási lehetősége mindenkinek. Hasonló gyakorlati elemekkel, játékokkal is dolgozhatnak az óvodapedagógusok.

Az új dokumentációt három csoportban próbálták ki, de a jövőben folyamatosan minden csoport bevezeti az új anyanyelvi megfigyelési szempontokat.

Tiszavasvári, 2017-06-11.

Olajosné Agócs Margit

Mérés munkaközösség vezető

# A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény honlapját szerkesztő szakmai munkaközösség éves munkájának értékelése a 2016/ 2017-es nevelési évben

## **Munkaközösségünk tagjai a 2016/ 2017-es nevelési évben:**

Dampfne Róka Ildikó  
Fagyasné Pető Tünde  
Kádár Gyuláné Oláh Irén  
Lakatosné Bodnár Erika  
Pethéné Ujhelyi Marianna

## **A munkaközösség kitűzött céljai a 2016-2017-es nevelési évben:**

- A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény és intézményegységeinek bemutatása a honlapon, tájékoztatás nyújtása az óvodák feladatairól, programjáról, mindennapi munkájáról.

## **A munkaközösség éves munkájáról:**

A munkaközösség tagjai lehetőségükhöz mérten igyekeztek a honlapot frissíteni.

A Minimanó és a Lurkó –kuckó óvodában frissült a Bemutatkozó oldal, illetve a „Galéria”, ahol több fotó közzétételével lehetőség nyílik az óvodai események bemutatására.

Szükség szerint frissítettem a „Szervezetünk”, „Alapdokumentumaink”, „Kezdőlap”, „Hírek” oldalakat.

A honlap jól működik, könnyen kezelhető.

Pethéné Ujhelyi Marianna  
munkaközösség vezető

Tiszavasvári, 2017. június 15.

<b>Tárgy: (3np.):</b>	<b>Beszámoló a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola 2016/2017. tanévben végzett szakmai tevékenységéről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Hozzászólások:**

**Kerekesné Lévai Erika intézményvezető:**

Megköszönte a képviselő-testület támogatását a fenntartó, a Magyarországi Magiszter Alapítvány és a Tiszavasvári Óvoda és Általános Iskola nevében.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
179/2017. (VII. 27.) Kt. számú  
határozata**

**Beszámoló a Magiszter Alapítvány Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola  
2016/2017. tanévben végzett szakmai tevékenységéről.**

**Tiszavasvári Város Képviselő-testülete**

1. a Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Középiskola 2016/2017. tanévről készített szakmai beszámolóját megtárgyalta és elfogadja, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. felkéri a polgármestert, hogy értesítse az intézmény vezetőjét a hozott döntésről.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA  
GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA  
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYE**



**BESZÁMOLÓ A MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI  
ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM,  
SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA  
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYÉNEK  
MUNKÁJÁRÓL  
2016/2017**

## **Tartalom**

1. ÓVODA .....	4
1.1 A csoportok adatai, személyi feltételek .....	4
1.1.1. A csoportlétszámok alakulása a 2016. októberi statisztikai adatok alapján .....	5
1.2 Szakmai munkánk értékelése .....	7
1.2.1. A pedagógusok éves tervezésének, a tevékenységben megvalósuló képeségfejlesztés és nevelési feladatok közvetítése, azok tényleges megvalósulása (pedagógiai program, éves nevelési tervek, tevékenységi tervek, ütemterv, csoportnapló) az eltelt félév viszonylatában .....	7
1.2.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban (gyermek fejlődésének nyomon követése)? (PP, csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja, gyermeki portfólió) .....	8
1.3 A pedagógiai munka ellenőrzése .....	9
1.4 A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok ..	11
1.5 A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése .....	11
1.6 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése .....	13
1.7 A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, és a képeségfejlesztés támogatása .....	13
1.8 Közösségépítő tevékenységek .....	15
1.9 A gyermekek iskolai beilleszkedése, eredményeinek nyomon követése .....	16
1.10 Belső tudásmegosztás .....	17
1.11 Információátadás .....	18
2. ISKOLA .....	22
2.1 Helyzetelemzés .....	22
2.1.1 Személyi feltételek .....	22
2.2 A szakmai munkánk értékelése .....	24
2.2.1 A pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és tényleges megvalósulásának a viszonya. (tematikus terv, tanmenet, napló) .....	24
2.3 A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése .....	25
2.4 Az intézményben működő ellenőrzés .....	26
2.5 Intézményi önértékelés, a pedagógusok szakmai munkájának értékelése .....	26
2.6 Mérési eredmények .....	27



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA  
GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA  
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYE**

2.7	A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása.....	27
2.8	A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése .....	31
2.9	A tanulók szociális hátrányainak enyhítése .....	32
2.10	Az önálló tanulás támogatása, a tanulás tanítása .....	33
2.11	Az egyes tanulók teljesítményének értékelése .....	34
2.12	Tanulói együttműködések az intézményben.....	35
2.13	A tanulók továbbkövetése középiskolában.....	36
2.14	A belső tudásmegosztás .....	36
2.15	Az információ átadása az intézményben .....	37
2.16	Intézményünk a közéletben .....	37
2.17	Az IKT eszközök kihasználtsága.....	38
2.18	Hagyományápolás az intézményben .....	38





**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA  
GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA  
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYE**

## **1. ÓVODA**

### **1.1 A csoportok adatai, személyi feltételek**

A 2016-2017-es nevelési évre beiratkozott gyermekek száma: 54 fő

A két telephelyen (Petőfi u. 4. Petőfi u. 24.) összesen 8 csoportban folyik az óvodai nevelés. Összesen 186 gyermek neveléséről gondoskodunk. Közülük iskolaköteles korba lépett 67 fő.

A Petőfi u. 4. szám alatti épületben a gyermekek létszáma: 89fő

A Petőfi u. 24. szám alatti épületben a gyermekek létszáma: 97 fő

Alkalmazottak száma: 29 +2 fő

1 fő óvodavezető

11 fő óvodapedagógus

4 fő pedagógiai asszisztens (2 fő határozott idejű szerződéssel)

11 fő dajka (4 fő határozott idejű szerződéssel)

1 fő óvodatitkár

1 fő karbantartó (határozott idejű szerződéssel)

2 fő közmunkás

**1.1.1. A csoportlétszámok alakulása a 2016. októberi statisztikai adatok alapján**

*Tiszavasvári Petőfi u. 4.*

Gyermeklétszám az októberi statisztika alapján: 90 fő

	<b>Csoport neve</b>	<b>Gyermeklétszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>
<b>1.</b>	Katica csoport	26	Feketéné Balogh Erika <i>óvodapedagógus</i> Tündikné Erdélyi Krisztina pedagógiai asszisztens	Bózsárné Mezei Gabriella <i>dajka</i>
<b>2.</b>	Pillangó csoport	25	Hollósy Éva <i>óvodapedagógus</i> Nagy-Kiss Ágota pedagógiai asszisztens	Tóth Józsefné <i>dajka</i>
<b>3.</b>	Süni csoport	21	Szentesi Katalin <i>óvodapedagógus</i> Brudnyák Istvánné <i>óvodapedagógus</i>	Bekéné Faggyas Ágnes <i>dajka</i>
<b>4.</b>	Napsugár csoport	17	Bodó Zoltánné <i>óvodapedagógus</i> Fekete Éva <i>pedagógiai asszisztens</i>	Csikós Miklósné <i>dajka</i>

Kisegítő munkakörben foglalkoztatott:

Fekete Judit Bettina (Katica, Süni csoport)

Rostás Erika - közmunkás (Pillangó, Napsugár csoport)

***A gyermeklétszámban bekövetkezett változások:***

A Süni csoportban 1 fő beiratkozott gyermek felmentését további egy évvel meghosszabbítottuk. Ez létszámváltozással nem járt.

*Tiszavasvári Petőfi u. 24.*

Gyermeklétszám az októberi statisztika alapján: 96 fő

	<b>Csoport neve</b>	<b>Gyermeklétszám</b>	<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Dajka</b>
<b>5.</b>	Méhecske csoport	25	Máté Ibolya <i>óvodapedagógus</i> Kiss Anikó <i>pedagógiai asszisztens</i>	Rostás Gizella <i>dajka</i>
<b>6.</b>	Maci csoport	25	Tóthné Nácsa Irén <i>óvodapedagógus</i> Oláhné Bodó Zsuzsanna <i>pedagógiai asszisztens</i>	Baracsi Anita <i>dajka</i>
<b>7.</b>	Nyuszi csoport	22	Csomósne Tóth Anikó <i>óvodapedagógus</i> Demeter Beáta <i>óvodapedagógus</i>	Kiss Tünde <i>dajka</i>
<b>8.</b>	Csibe csoport	23	Szvobodáné Bakos Dorottya <i>óvodapedagógus</i> Horváth Anna <i>óvodapedagógus</i>	Kiss-Becsy Anita <i>dajka</i>

***A gyermeklétszámban bekövetkezett változások:***

- A Méhecske csoportból 1 fő gyermek 2016. 09. 05. -én költözés miatt másik óvodába távozott. 2016.11. 25.-én új gyermek érkezett a csoportba.
- 2017. 03. 03.-án egy gyermeket a családból kiemelték, átmeneti gondozásba került.
- Gyermeklétszám év végén: 25 fő
- Új gyermek iratkozott be, és nyert felvételt a Maci csoportba: 2016. 12. 13. -án  
A csoport létszáma 1 fővel nőtt. Jelenlegi gyermeklétszám: 26 fő
- A Csibe csoportban 1 gyermeket 2017. 03. 03.-án a családból kiemelték, átmeneti gondozásba került. A csoport létszáma 22 fő.

## 1.2 Szakmai munkánk értékelése

### 1.2.1. A pedagógusok éves tervezésének, a tevékenységben megvalósuló képességfejlesztés és nevelési feladatok közvetítése, azok tényleges megvalósulása (pedagógiai program, éves nevelési tervek, tevékenységi tervek, ütemterv, csoportnapló) az eltelt félév viszonylatában

A pedagógusok a Pedagógiai Program alapján állították össze éves ütemtervüket. A tervek minden esetben a csoportba járó gyermekek képességeinek fejlettségéhez igazodnak, illetve a Pedagógiai Programunknak megfelelően megjelenik tervezés három szintje:

- magvetés szintje
- érlelés szintje I.
- érlelés szintje II. – ez a szint magába foglalja az iskolakötelesek, illetve tehetséges gyerekek számára tervezett tevékenységeket is.

A tervezésük alapja a tevékenységekben megvalósuló képességfejlesztés az Óvodai nevelés országos alapprogramjában meghatározott területeken:

- testnevelés
- külső világ tevékeny megismerése (matematikai tartalommal)
- Ének-zene, tánc
- Ábrázolás, kézművesség
- Mese vers

A csoportok az ütemtervben rögzítették a tervezett témákat, illetve azok feldolgozási módját. Tervezésünkben a Pedagógiai Programunk szerint előtérbe helyezi az egyes témák projektben való feldolgozását, de lehetőség van a heti tervezésre is. Csoportnaplónk sajátos szerkezete mindkét tervezési formát lehetővé teszi. Mindkét tervezési formánál megjelennek a témával kapcsolatos

- tevékenységek,
- irodalmi, zenei anyagok,
- módszerek,
- eszközök,
- a tevékenységek által fejlesztett képességek,
- szokások és szabályok

Mindkét tervezési forma dokumentuma tartalmaz értékelést, feljegyzést.

A nevelési, szervezési, illetve a műveltségterületek feladatainak féléves tervezése megtörtént, illetve az első negyedév értékelése is dokumentálásra került a csoportnaplókban.

Óvodapedagógusaink jelezték, hogy a kötelező 3. éves gyerekek kötelező óvodáztatása miatt a Pedagógiai Program módosítására lenne szükség.

Indoklás:

- az új törvényi szabályozás következtében már 3 éves kortól kötelező az óvodáztatás, ezt a PP- ban meg kell jeleníteni, az erre vonatkozó részeket módosítani

- az óvodánk arculatában, az óvodai nevelés feladataiban, az óvodai élet tevékenységformáiban csak 2 életkori szakaszra vannak bontva a feladatok, ezt a naplónkhoz igazítva kellene módosítani 3 szakaszra és azokat a feladatokat kellene benne megfogalmazni, amik a naplóban, a féléves terveinkben is már szerepelnek
- Az óvodai élet megszervezésének alapelvein belül a személyi és tárgyi feltételeink változtak, ezt is aktualizálni lehetne
- mivel már minden csoportunk vegyes életkorú, ezért az óvodai csoportok kialakítása fejezetben ennek kellene megjelenni a homogén csoportkialakítás helyett, az ehhez tartozó időkereteket is ennek megfelelően lehetne változtatni, valamint a heti és projekt tervekre vonatkozó részt is aktualizálni kellene vegyes csoportra

**1.2.2. A pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban (gyermekek fejlődésének nyomon követése)? (PP, csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődési dokumentációja, gyermeki portfólió)**

Csoportnaplónk szerves részét képezi az „Egyéni fejlődést nyomon követő lapok”, amely a gyermekek óvodába lépésétől az iskoláig tartalmazza az egyéni fejlődés dokumentumait:

- *Teljes állapotfelmérés óvodába lépéskor:* szülői kérdőív, feljegyzés családlátogatásról
- *Alapképességek fejlettségének megfigyelése, nyomon követése 3-5 éves korig:* megfigyelési szempontsor 3-5 éves korig, összesítő lap 3-5 éves korig
- *Képességmérés 5éves kortól iskolába lépésig:* értékelő szempontsor, feladatlapok, összesítő lap
- *Egyéni fejlődést nyomon követő, az egyéni fejlesztés feladatait is magába foglaló értékelő lap:* vezetése folyamatos. A lapot az IPR programnak megfelelően negyedévente aláírjuk a szülővel, tájékoztatjuk az elért eredményekről, és megbeszéljük a további feladatainkat.
- *Évente 2 emberrajz*
- *Valamennyi gyermekkel kapcsolatos hivatalos esemény, egészségügyi, pedagógiai diagnózis dokumentuma.*

Ez a dokumentum gyermeki portfólióként funkcionál. A pedagógusok a gyermekkel kapcsolatos mérési eredményeket, információkat bizalmasan kezelik.

Év végén a gyermeki portfólió tartalmazza:

- a gyermek egyéni fejlődését nyomon követő valamennyi dokumentumot, az óvodába lépésétől
- a szeptembertől óvodába kerülő gyermek teljes állapotfelmérését
- a november 30-ig, illetve május 30-ig elvégzett saját mérési rendszerünk mérési eredményeit, a korosztálynak megfelelő szempontok alapján
- 1db 2016. november 30.-ig, illetve 2017. májusban készült emberrajzot
- a nevelési év három negyedévében elkészült, és a szülő által aláírt egyéni fejlesztés feladatait is magába foglaló értékelő lapokat

- azon iskolaköteles gyermekek esetében, akik az iskolaérettségi kritériumokat nem érték el, és a szülő kérte a gyermek további óvodai nevelését, melléklétként szerepel a pedagógiai jellemzés, illetve (figyelembe véve 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 7. §-át) a szülő írásos kérelme.

### 1.3 A pedagógiai munka ellenőrzése

Az óvodában folyó belső ellenőrzés a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban meghatározott előírásoknak való megfelelést vizsgálja.

A pedagógusok nevelő-oktató munkáján belül a pedagógusminősítés alapját képező pedagóguskompetenciákra:

- Pedagógiai módszertani felkészültség
- Pedagógiai folyamatok tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz szükséges önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A gyermekcsoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- A pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

#### *A 2016-17-es nevelési évben elvégzett ellenőrzések*

A belső ellenőrzési csoport 4 óvodapedagógus munkáját ellenőrizte.

1. Mátrahegyi-Máté Ibolya - 2016. 10. 12.
2. Tóthné Nácsa Irén – 2016. 11. 25.
3. Hollósy Éva – 2017. 05.09.
4. Szentesi Katalin- 2017. 05. 10.

A foglalkozásokról **Óra/Foglalkozáslátogatási jegyzőkönyv készült.** Önértékelésük az eljárásnak megfelelően befejeződött.

A pedagógusok minősítési rendszerében a 2016-2017-es nevelési évben 2 óvodapedagógusunk töltötte fel portfólióját.

Feketéné Balogh Erika és Mátrahegyi-Máté Ibolya ***Pedagógus II. fokozatba való minősítési eljárása sikerrel zárult.***

Az óvodai szakmai munka területének ellenőrzése kidolgozott szempontok alapján, az alábbi területeken történt:

1. A csoportok kötelező dokumentumainak ellenőrzése
2. Tervezőmunka ellenőrzése – minden csoportban
3. Szokásrendszer kialakítása, működtetése – minden csoportban
4. Karácsonyi ünnepség szervezésének ellenőrzése – minden csoportban
5. Csoportnaplók negyedéves, és féléves ellenőrzése
6. Egyéni fejlesztési tervek, értékelések ellenőrzése

Az ellenőrzés tapasztalatai az ellenőrzési naplóban találhatóak.

*- Az ellenőrzés eredményeinek „hasznosítása”.*

Az ellenőrzés eredményeit három szinten értékelünk, illetve beszélünk meg.

***1. szint – közvetlenül az ellenőrzés után az óvodapedagógusokkal megbeszélés keretében.***

Az óvodapedagógusok kötetlen formában reflektálhattak az ellenőrzött tevékenységre. Ebben kitértek a csoport fejlettségi szintjére, korosztályos, illetve nemek szerinti összetételére, valamint ezek hatására a nevelői munkájuk tervezésére, gyakorlati megvalósulására. Szóbeli önértékelés formájában saját maguknak tűzhatték ki a további célokat, feladatokat.

Feladatként jelent meg

- a pedagógiai program módosításának megindítása
- az Egyéni fejlesztési tervek, és értékelések formai, és tartalmi megújítása, a megváltozott csoportösszetétel függvényében

***2. szint – műhelymunka keretében az aktuális problémák feldolgozása***

Ezen a területen az személyi feltételek átmeneti csökkenése (táppénzes állomány, tanulmányi szabadságok) miatt nem történt meg a feladatok elvégzése, ezek pótlólag augusztus 21.-től valósulnak meg.

***3. szint- nevelői értekezlet keretében az eredményekkel kapcsolatos további feladatok kijelölése***

A nevelőtestület tájékoztatást kapott az ellenőrzés eredményeiről, az esetleges változtatások mikéntjéről, a módszertani segítség hozzáféréseinek módjáról, a segítségadás, segítségkérés lehetőségeiről. Kitűztük a „műhelymunkák” új időpontját, meghatároztuk a feldolgozandó feladatokat. Megalakultak a programmódosítással kapcsolatos munkacsoportok.



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA  
GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA  
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYE**

- *A mérési, értékelési eredményei (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, a gyermekek megfigyelésén alapuló és egyéb mérések.)*

A 2016-2017-es nevelési évben az alábbi méréseket végeztük:

1. Gyermekek egyéni képességmérése (november – május)
2. Gyermekek társas kapcsolatainak mérése (szociometria „Postás”játék)- november-május

#### **1.4 A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok**

A pedagógiai programunk alapján a személyiség- és közösségfejlesztési feladatainkat a **Nevelési, szervezési feladatok féléves tervezése** tartalmazza, és ezek értékelése negyedévente történik a csoportnaplóban.

Az első negyedéves értékelés még nem tartalmazza, illetve tükrözi a mérési eredményeket (szociális képességek, Szociometria), a méréseket a Pedagógiai Programunknak megfelelően november 30.-ig kellett elvégezni. A második negyedéves értékelés már a mérési eredmények tükrében történt, a második féléves terv pedig figyelembe veszi a negyedéves értékelés eredményét, illetve a mérési eredményekre épült.

#### **1.5 A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése**

Helyi pedagógiai Programunk az *Óvodai nevelés országos alapprogramját figyelembe véve* határozza meg:

*Az egészséges élet és a környezettudatos magatartás igényének alakítása az óvodai szokásrendszer segítségével:*

- egészséges, balesetmentes környezet
- fiziológias szükségletek kielégítése
- egészséges napi ritmust biztosító napirend
- környezeti és higiéniai szokásrendszer kialakítása

Ezt szolgálja saját óvodai csoportnaplónk, melyben féléves szinten tervezni, és negyedévente értékelni kell:

- I. Az egészséges életmód szokásai, feladatai
  1. *A baleset-megelőzés feladatai*
  2. *Higiéniai szokások, feladatok*
  3. *Étkezési szokások alakítása*
  4. *Környezethigiéniai feladatok*



II. Érzelmi, erkölcsi és a közösségi nevelés

1. *Viselkedés és magatartáskultúra alapozása a szokásrend kialakításával*
2. *Illemszabályok, szokások megerősítése, gyakorlása*
3. *Viselkedés és magatartáskultúra, illemszabályok, szokások a tágabb társadalmi környezetben*
4. *A cigány kultúrához kapcsolódó szokások, hagyományok ápolása*

Ezek az általános feladatok konkretizálódnak a csoportnaplókban, és a csoportok sajátosságait figyelembe vevő heti és projekterveiben. A féléves tervezésben, és a negyedéves értékelésekben a feladatok 3 szintű tervezése, értékelése minden csoportban megjelenik.

*Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése (Különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre.)*

A 2016-2017-es nevelési év különleges, új kihívás óvodapedagógusaink, és valamennyi óvodai dolgozó számára. **A 3. életévüket betöltő gyermekek kötelező óvodáztatása miatt ebben a nevelési évben az új gyerekek valamennyien a 3, illetve a 3. életévüket 6 hónapon belül töltő korosztályt képviselték.**

A szülői igény figyelembevételével a testvérek egy csoportba kerültek, illetve az iskolát kezdő gyermekek helyét foglalták el. Továbbra is valamennyi csoportunk vegyes életkorú.

A személyes, és szociális fejlesztés tervezésére eddig is hatással volt, hogy az **óvodánkba járó gyermekek 98%-a HHH, és 100%-a roma származású, így valamennyien kiemelt figyelmet igényelnek.**

Óvodánk 2010 óta vesz részt az IPR programban. A program kiemelt feladata a gyermekek egyéni fejlesztése, melynek része a szociális képesség fejlesztése is.

Pedagógiai programunk lehetővé teszi, sőt kötelezően előírja valamennyi gyermek egyéni fejlesztését. Ezt valamennyi óvodapedagógusunk fejlesztési program alapján valósítja meg, és dokumentálja a csoportnaplóban. A fejlesztési programot gyógypedagógus, és fejlesztőpedagógus közreműködésével állították össze a csoportok óvodapedagógusai.

Ehhez járul hozzá az éves pedagógiai programtervben kiemelt **"A csoportok nevelési tervébe épített feladatok" alábbi bekezdése:**

- Az óvodai élet tevékenységeiben erősíteni a gyermekek feladattudatát, felelősségvállalását, megismertetni a munka örömét, a saját munkájuk környezetre, és a közösségre gyakorolt hatását.

A Csoportnapló **Nevelési, szervezési feladatok féléves tervezése** részében **különös figyelmet kell fordítani a „Magvetés” szakaszának, illetve az iskolaköteles gyermekek feladatainak „Érlelés II” szakaszában való tervezésére.** Ezt Nevelési értekezleten megvitattuk, illetve az itt elhangzott vélemények alapján döntöttünk a pedagógiai program módosításáról. A megváltozott feltételek miatt fontos, hogy a Pedagógiai Programunk prioritásai a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek sajátosságai szerint határozzák meg feladatainkat.

A Pedagógiai Szakszolgálat az idei évben is kevés szolgáltatást nyújt óvodánkban. A mozgásszervi szűrés most sem történt meg, és preventív gyógytestnevelést sem tudták számunkra biztosítani. A logopédiai szűrés 2016 októberében megtörtént. 2016 novemberétől a kiszűrt beszédhibás gyermekek közül 12 gyermek részesülhet logopédiai kezelésben, heti 1 órában, ez a beszédhibás gyermekeink alig 25%-a.

A fejlesztő foglalkozást 24 gyermekünk vehet igénybe 2016 novemberétől, heti 1 órában, mely a rászorulóknak 45%-a.

**A heti 1-1 alkalom megkérdőjelezi a foglalkozások hatékonyságát.**

2017. január 13.-tól lehetőséget kaptunk heti 1 óra drámapedagógiai csoportfoglalkozásra, melyen 6 gyermek vehet részt. Az eredményesség nem kimutatható.

Ezért is rendkívül fontos, hogy óvodapedagógusaink szakmai felkészültsége kiterjedjen a differenciált képességfejlesztésre.

A HHH gyermekek között is hasonló arányban tűnnek fel a tehetség-ígérettek, mint a normál szociális háttérrel rendelkező gyerekek esetében. Óvodánkban is szükség van a tehetségek gondozására. Az idei nevelési évben a személyi feltételek hiánya miatt 2 tehetségműhelyünk működése szünetelt, a megmaradt 3 tehetségműhelyből 2 átalakult. Az így megalakult tehetséggondozó foglalkozásokon 52 gyerek kapott lehetőséget tehetsége kibontakoztatására.

## **1.6 A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése**

A pályázati források hiánya miatt, csak a saját humán erőforrásainkra támaszkodhatunk.

- *Egyéni fejlesztési terv készítése:*

Valamennyi hátrányos, illetve halmozottan hátrányos gyermek számára egyéni fejlesztési terv készítése javasolt képességfejlesztés céljából. A fejlődés eredményéről a szülőket szóban, illetve írásban negyedévente tájékoztatni kell.

Az egyéni fejlesztési tervek elkészültek, megvalósítása folyamatos. A vegyes életkorú csoportokban az egyéni szükségletek, illetve a fejlettségi szintnek megfelelő egyéni bánásmód új módszereket igényel. A műhelymunkában tervezett tapasztalatok átadása, javaslatok megvitatása az augusztusi időszakra tevődött át. Az itt megfogalmazott módszerek, feladatok már bekerülhetnek a következő nevelési év tervezésébe.

## **1.7 A tevékenységekben megvalósuló tanulás, az ismeretszerzés, és a képességfejlesztés támogatása**

Az óvodai nevelés tevékenységekre épül. Óvodai Pedagógiai Programunk prioritása a projekt módszer alkalmazása, amely kifejezetten a tevékenységbe integrált ismeretszerzésre épít. A csoportnaplók dokumentációja szerint változatos tevékenységeket kínálnak fel óvodapedagógusaink a gyermekeknek.

A tervezett ismeretanyagot az óvodapedagógusok a csoport szintjének megfelelően állítják össze, amelyen belül valamennyi képességterület fejlesztése tevékenységbe ágyazva valósul meg. Óvodánkban a foglalkozások komplexitása kiemelt jelentőséggel bír, ami kétféle módon alkalmazunk:

1. Egy kiemelt képességet fejlesztünk minden műveltségterületen.
2. Egy műveltségterületen belül valamennyi képességet fejlesztjük.

Ez a fajta komplexitás tudatos tervező munkát, és folyamatos módszertani megújulást kíván az óvodapedagógusoktól. A vegyes életkorú csoportok sajátosságaiból adódóan az óvodapedagógusok nagyobb hangsúlyt fektettek a kötetlen foglalkozásszervezésre, a spontán játékos helyzetek ismeretszerző funkciójának kiaknázására. Ennek tapasztalatait a következő nevelési évben már tudatosan szeretnénk alkalmazni.

#### *Az egyes gyermekek fejlődésének nyomon követése, pozitívumok, hiányosságok értékelése*

Saját mérési rendszerünk lehetőséget nyújt a gyermekek fejlődésének nyomon követésére az óvodába lépéstől az iskoláig. A mérési eredményeket többféle módon hasznosítottuk a félév során:

1. A gyermekek egyéni fejlesztését a mérési eredményekre támaszkodva tervezzük, és végezzük.
  - az éves ütemterv, és az első félévi tervezés elkészítéséhez az **előző év végi mérési eredmények** támpontot jelenthettek a legtöbb csoportban.
  - a második negyedéves értékelés, és a **novemberi mérés** alapját képezi a második féléves feladatok tervezéséhez
2. A tehetségműhelyek beválogatási szempontjaiban megjelenik a valamely képesség kiemelkedő fejlettségi szintje, tehát a mérési eredményekre alapozzuk a tehetséggondozási feladatainkat.
  - az **NTP-MKÖ- 16 „Járjunk táncot”** pályázatunkban résztvevő gyerekek beválogatási szempontjai a mérési eredményeket vette alapul.
3. A pozitívumok, hiányosságok elemzése, értékelése segíti az innovációs gondolkodást, az innovációs munka alapját képezik.

Az első félév mérési eredményeit feldolgozó innovatív műhelymunka a második félévre tolódott. Az eredményeket nevelési értekezleten megbeszéltük, röviden elemeztük, így a tervezés alapját képezte.

A műhelymunka során a mérés gyakorlati alkalmazásának tapasztalatait összegezzük majd, illetve kitérünk a mérési eredmények tervezésbe, fejlesztésbe való hatékonyabb beépíthetőségére.

Az év végi mérés részletes elemzése szükséges, és fontos feladat a további fejlesztési lehetőségek tervezéséhez. A részletes elemzés, és annak a jövő évre szóló feladatainak meghatározás az augusztusi időszakban történik majd.

## 1.8 Közösségépítő tevékenységek

Ebben az évben a máskor igen hatékony „Műhelymunka” a már említett okok miatt nem valósulhatott meg a tervezett módon. A pótlását az augusztusi időszakra tettük át.

Sikeresen szerveztünk, és valósítottunk meg egy közösségépítő kirándulást 2017. június 20.-án.

### *Egyéb foglalkozások az óvodában*

#### 1. Foglalkozások szülőknek (a szülői értekezleteken kívül)

- Családi délután- „Karácsonyi asztalunk”
- Adventi gyertyagyújtás (csoportonként, projektben tervezve)
- Családi délután - Téma: „Családom a csoportomban”
- Farsang
- Házi mesemondó verseny
- „Bekukkantó” délelőttök –óvodába csalogató
- Anyák napja – csoportonkénti köszöntés
- Évzáró- Ballagás

#### 2. Foglalkozások gyerekeknek

- Az óvoda által szervezett foglalkozások száma az idei évben a személyi feltétel hiánya miatt csökkent. A tehetségműhely foglalkozása, és a foglalkoztatott gyermekek száma:
- „Szinmanó” kreatív csoport: 10 fő  
A csoport április 10.-én nyílt nap keretében adott számot eredményeiről.
- Fekete Villám foci csaptunk új formában működött:  
A 2016/17 –es tanévben óvodánk is regisztrált és részt vett az **OTP Bank Bozsik Intézményi Program labdarúgó bajnokságában.**  
Az óvoda e tevékenységét az MLSZ szakmai Program alapján, az Intézményi Programvezető és a megyei koordinátor utasításainak megfelelően végzi. Szeptemberben az önkéntes jelentkezés és a kiválasztást követően 12 fő 5. évét betöltött gyermeket leigazolt a MLSZ. A csoport vezetője elvégezte a Grassrots futbalszervező tanfolyamot.

A szakmai program elsődleges célja, hogy tömegeket mozgósítson és vonjon be a labdarúgás népszerűsítése érdekében. Ez számunkra egy kiváló integrációs lehetőség. Körzeti bajnokságokon vettünk részt ősszel és tavasszal. Találkoztak gyermekeink más települések óvodás focistáival. Megmérkőztek és barátkoztak Nagycserkesz, Tiszalök, Tiszadada, Rakamaz hasonló korú gyermekeivel.

**Az óvoda eszközkészlete pedig 50000 Ft értékű sporteszközzel gyarapodott.**

Ezzel párhuzamosan egy másik labdarúgó bajnokságban is érintettek gyermekeink. A Tiszavasvári Sport Klub és A Magiszter Iskola közötti Együttműködési Megállapodás keretében a tehetségek felkutatása és gondozása a cél.

A gyermekek körzeti labdarúgó fesztiválokon vettek részt ősszel és tavasszal. ( Nyíregyháza és Tiszavasvári helyszínnel). A labdarúgó fesztiválokon neves edzők, szakemberek figyelik a gyermekeket, a tehetséges gyermekeknek további lehetőségeket kínálnak a tehetségük kibontakoztatására. Ebben a tanévben is kiválasztottak egy gyermeket, akit a mutatott játéka alapján különdíjjal is jutalmaztak. (Ábri Emilián)

Tehetséggondozó programunk új lehetőséget kapott azzal, hogy

**„Járjunk táncot” című projektünk, NTP- MKÖ-16- 0053 kódszámmal 850 000Ft támogatást nyert.**

A „Mezei virág” néptáncsoportot ebben a nevelés évben ez a projekt helyettesítette.

A támogatás segítségével 30 gyermek vehet részt a projektben.

A pályázat írói, és megvalósítói: Feketéné Balogh Erika, Tóthné Csomós Anikó óvodapedagógusok.

A pályázatot 2017. május 17.-én egy igen színvonalas rendezvénnyel zártuk. Műsorunkban a projekt bemutatásán kívül nem csak a pályázatban résztvevő gyermekek léptek fel, hanem meghívott vendégként a Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti iskola Toporgó táncsoportja, az Egyesített óvodai Intézmény varázsceruza táncsoportja, és a Magiszter Alapítványi Általános Iskola táncsoportja. Rendezvényt tánc házzal zártuk, amelyet Grexáné Nagy Enikő néptáncpedagógus tartott. Rendezvényünket megtisztelték a városi vezetők, partnerintézményeink, valamint a körzet óvodáinak képviselői is. A jelenléti ív szerint közel 120 fő volt kíváncsi tehetséges gyermekeinkre.

Az elnyert támogatásból beszerzésre került tárgyi eszközök:

- 15 pár lányka tánccipő
- 1db digitális fényképezőgép
- 1db USB csatlakozós CD lejátszó

A Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett foglalkozások:

- Logopédia: 12fő
- Fejlesztő foglalkozás: 24 fő
- dráma csoportfoglalkozás: 6fő

## **1.9 A gyermekek iskolai beilleszkedése, eredményeinek nyomon követése**

Az iskolai beilleszkedést a 2016-2017-es nevelési évben az előző évhez hasonlóan rendhagyó módon próbáltuk elősegíteni.

- Ebben az évben az **Ovi-suli „Khelimasko” tábor elmaradt**, mert az évnnyitó csütörtökre esett. A projekt eredményessége érdekében legalább 3 egybefüggő tanítási nap szükséges. Az iskola vezetése, az Ovi-suli munkaközösség, és a pedagógusok

közös döntése alapján a szeptember 01. és 02.-re tervezett programok módosításával próbáltuk játékosabbá tenni a volt óvodásaink iskolakezdését.

- szeptember 01. – Évnyitó az iskolában – az óvodapedagógusok részvétele az első szülői értekezleten, közös ismerkedés a tanító nénikkel és az iskolával.
- szeptember 02. – Első nap az iskolában – „Khelimasko” nap – közös játékos délelőtt az iskolaudvaron.

A gyerekek iskolai eredményességének nyomon követését már az Ovi-suli hagyományos módszereivel végeztük.

### **1.10 Belső tudásmegosztás**

Az év első felében a tudásmegosztás célját szolgálták:

#### *Munkaközösségek működése*

A 2016-2017-es nevelési évben két munkaközösségünk működik.

- Pedagógiai, módszertani innovációs, fejlesztő munkaközösség  
Vezetője: Feketéné Balogh Erika
- Integrációs, illetve átmeneteket segítő munkaközösség  
Vezetője: Máté Ibolya

#### *Bemutató foglalkozások*

- Méhecske csoport – Befőzés (projektzáró foglalkozás szülők meghívásával, bevonásával). A nyílt napon részt vettek a Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsészettudományi Kar hallgatói, akik a cigány nyelv használatát figyelték. A foglalkozás után óvodapedagógusaink közös gondolatébresztő beszélgetésen vehettek részt Dr. Heltai János Imre egyetemi adjunktus hallgatóival
- Maci csoport – komplex képességfejlesztés – Fejlesztő játékok a Szó - Beszéd.Kom nyelvi program elemeinek beépítésével
- Pillangó csoport – Egészséges életmód – komplex fejlesztés a Szó- Beszéd.Kom nyelvi program beépítésével.
- Csibe csoport – Testnevelés foglalkozás
- Napsugár csoport- Egészséges, mint a makk! – komplex egészségfejlesztő foglalkozás
- Süni csoport - Tavaszi Szél - Fejlesztő játékok bemutatása.
- Nyuszi csoport - „Tarka-barka világunk”- Komplex foglalkozás, multikulturális tartalmak bemutatása



### 1.11 Információátadás

Az előző évben bevezetett módszerek – kör e-mail, hirdető tábla, állandó felelősök kijelölése - rendszeres alkalmazása sokat segített a kommunikációban. Kevesebb volt az „eltévedt”, félrehallott információ.

#### *Az intézmény legfontosabb partnerei a szülőkön, családokon kívül*

1. Magyarországi Magiszter Alapítvány – mint fenntartó
2. Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központ  
**Tartalma:** A Szolgáltató központ segíti az Óvoda gyermekvédelmi feladatainak ellátását.  
Az Óvoda a jelzőrendszeres megbeszélésen tájékoztatást ad a Szolgáltató központnak az aktuális gyermekvédelmi, szociális és egészségügyi problémákról.
3. Pedagógiai Szakszolgálati Központ  
**Tartalma:** Fejlesztő foglalkozások, pedagógiai szűrések, vizsgálatok elvégzése, pedagógiai tanácsadás
4. TITKIT Szociális és Egészségügyi Szolgáltató Központja Védőnői Szolgálat  
**Tartalma:** Egészségügyi, tisztasági szűrő vizsgálatok, a gyermek fejlődésének nyomon követése, szükség esetén szakorvosi- fogorvosi, szemészet, fülészet, ortopédia vizsgálatának kezdeményezése megszervezése
5. Egyesített Óvodai Intézmény  
**Tartalma:** módszertani tapasztalatcsere, integrációs tér lehetősége a programokon keresztül
6. Városi sportcsarnok  
**Tartalma:** helyet ad programjainknak
7. Városi Könyvtár  
**Tartalma:** ismeretszerzési lehetőség, integrációs tér lehetősége a programokon keresztül
8. Vasvári Pál Múzeum  
**Tartalma:** ismeretszerzési lehetőség, integrációs tér lehetősége a programokon

*Közéletben való részvétel (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?*

Tervezett illetve megvalósult **Városi programok**

Ssz	Program megnevezése	Megvalósulás ideje	Résztevő gyerekek száma	Felelős
1.	Mesemondó verseny	március 29.	1fő	Feketéné Balogh Erika
2.	Kedvenc mesém óvodai rajzverseny	április	elmaradt	Hollósy Éva
3.	„Haj tánc tánc” óvodai tánctalálkozó	május 05.	18fő	Csomósné Tóth Anikó
4.	Föld napi rendezvények sportverseny	április 11.	10fő	Szentesi Katalin
5.	Föld napi rendezvények rajzverseny	április 04. május 29.	16fő Díjazott: 4fő	Feketéné Balogh Erika Csomósné Tóth Anikó
6.	Mozgás határok nélkül	március 25.	10+10 szülő+gyerek	Szentesi Katalin Fekete Éva

2016. december 07.-én a Katica csoportos gyerekek színvonalas műsort adtak a Kézfogás – Szociális – Szolgáltató - Központ idős gondozottainak.

Tervezett illetve megvalósult **Területi, illetve országos rendezvények**

Ssz	Program megnevezése	Megvalósulás ideje	Résztevő gyerekek száma	Felelős
1.	„Hímzett köténykicsizma” óvodás táncverseny	április 25.	18fő Ezüstminősítés	Csomósné Tóth Anikó Tündikné Erdélyi Krisztina
2.	Pulyabál	május 27.	25+2	Csomósné Tóth Anikó Tündikné Erdélyi Krisztina



*Pedagógus továbbképzések a tanév során*

- 1 pedagógiai asszisztens munkakört ellátó dolgozónk sikeresen államvizsgázott, és szerzett diplomát nemzetiségi óvodapedagógus szakon.  
1 pedagógiai asszisztens munkakört ellátó dolgozónk sikeresen befejezte az I. évfolyamot óvodapedagógus szakon.
- 1 dajka munkakört ellátó cigány származású dolgozónk elkezdte a digitális középiskolai tanulmányait, ahol az első évről sikeres vizsgát tett.  
1 kisegítő (dajka) munkakört ellátó dolgozónk Dajka szakképesítést szerzett.
- 1 kisegítő (dajka) munkakört ellátó cigány származású közmunkás dolgozónk dajkaképesítést kíván szerezni, ez irányú tanulmányait megkezdte.

Kredit pontot adó továbbképzésre ebben a nevelési évben nem volt lehetőségünk.

*Hagyományápoló, hagyományteremtő munka a tanév során*

Hagyományos ünnepeinket, rendezvényeink a 2016-2017-es nevelési évben

- **Mikulás-várás** (csoporton belüli, zárt. Találkozás a Mikulással, verses, dalos köszöntő.)
- **Adveni gyertyagyújtás** (csoporton belüli, nyílt. Ünnepi vendégség, verses, dalos műsor a szülők részvételével.)
- **Farsang** – (óvodai szintű, nyílt, partnerek meghívásával)
- **Anyák napja** (csoporton belüli, nyílt. Édesanyák ünnepi köszöntése.)
- **Évzáró – Ballagás** - (óvodai szintű, nyílt, partnerek meghívásával)
- **Március 15. –i projekt** – (csoporton belüli)
- **Multikulturális projekt** -(csoporton belüli)
- **Gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok**
- Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink száma: 183 fő. A Petőfi u. 4. alatt 89 fő, a Petőfi u. 24. alatt 94 fő
- **Az igazolatlan hiányzások miatt 2017. május 31.-ig 24 gyermek szüleit kellett hivatalosan figyelmeztetni az igazolatlan hiányzások következményeire. Esetükben az igazolatlan napok száma nem éri el az 5, illetve 2 gyermek esetében a 10 napot. Ez a 2 gyermek 2017. március 03.-tól átmeneti nevelésbe került.**
- **Az igazolatlan napok száma óvodai szinten összesen 90 nap.**
- Az óvodai gyermekvédelmi feladatokat ebben a nevelési évben Kerekes Attila látja el.
- Az óvodapedagógusok gyermekvédelemmel kapcsolatos feladataikat folyamatosan végzik.

Feladatuk:

Az igazolatlan hiányzások visszaszorítása, a szülők meggyőzése a rendszeres óvodába járás szükségességéről

A szülők tájékoztatása a jogszabályi változtatásokról: az óvodáztatási kötelezettség 3 éves kortól: szülői igazolások rendjének változása, ingyenes étkezés igénylése



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA  
GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA  
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYE**

A hátrányos és veszélyeztetett helyzetben élő családok, gyermekek érdekeinek képviselete, segítése.

A gyermekek családi körülményeinek nyomon követése, családlátogatások Dokumentációja a csoportnaplóban, illetve a „gyermeki portfólióban”

2016. szeptember 30.-án „Műhelymunka” keretében a Gyermejjóléti Szolgáltató Központ szakembereit hívtuk meg közös beszélgetésre, együttgondolkodásra. A program megerősítette együttműködésünket.

Óvodapedagógusi jelzések alapján a szülői igazolások, illetve egyes gyermekek esetében az orvos által igazolt napok száma igen magas. Az orvosi igazolások bemutatásával a szülők gyakran késlekednek, a szülői igazolások több esetben indokolatlanok, a sok hiányzás hátráltatja a gyermekek fejlődését. Szükséges lenne egy eljárásrend kidolgozására, amely a törvény előírásaira alapulva segítené az óvodapedagógus gyermekvédelmi munkáját pl. meddig fogadható el visszamenőleg az orvosi igazolás, a feltűnően sok orvosi, illetve szülői igazolás miatt milyen formában lehet külső segítséget kérni stb. Hiányzási adatok a 2016-2017-es nevelési évben a teljes létszámra (186 fő) vonatkoztatva:

**A 2016-2017-es nevelési évben május 30-ig:**

- **Orvos által igazolt napok száma: 2765 nap**
- **Szülő által igazolt napok száma: 3210 nap**

**A hiányzások száma összesen: 6065 nap, amelyből igazolatlan: 90 nap**

### *Beiskolázás feladatai*

A 2015-16-os nevelési évben iskolaköteles gyermekeink száma: 67 fő. 2017. január 30.-ig elkészültek az Óvodai Szakvélemények. A 67 gyermekből 56 gyerek iskolaéretté vált, 11 gyermek a mérési eredményei alapján, illetve a szülő és az óvodapedagógus egyetértésével további egy évre az óvodában marad. Az 56 iskolaérett gyermek közül 8 integrált környezetben kezdi meg az iskolát, 48 gyermek a Magiszter Alapítványi Általános Iskola tanulója lesz.

### *Mérési eredmények*

A képességmérés eredményei olyan fejlődést mutatnak, amely a programunk, és pedagógiai munkánk eredményességébe vetett hitünket megerősíti. Szükséges azonban a mérés megvalósításának, eszközrendszerének és számításának felelevenítése, illetve új útmutató kidolgozása az 5 év alatti korcsoportra.

Az általános, képességterületenkénti mérési eredményeket az **1. sz. melléklet** tartalmazza. A részletes elemzésre az augusztusi időszakban kerül majd sor.

**2. sz. melléklet** - A 2016-17-es nevelési évre tervezett óvodai szervezésű programok, és megvalósítása



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA  
GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA  
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYE**

## **2. ISKOLA**

### **2.1 Helyzetelemzés**

Ebben az évben az épület felújítására pályázatot adtunk be. Ennek az eredményét még nem tudjuk.

#### **2.1.1 Személyi feltételek**

32 fő pedagógus és 10 asszisztens dolgozik pedagógia tevékenységet folytatva az iskolában. 4 fő óraadó / fizika, földrajz, angol tantárgyból/ .

Az asszisztensek száma nagyon magas, de a délutáni foglalkozások az ő irányításuk alatt zajlanak, mivel, kevés a pedagógus végzettségű kolléga. Nálunk nagyon sok a táppénz, ami abból adódik, hogy sok a fiatal kisgyerekes anyuka, másrészt többen nehezen bírják a különlegesebb helyzeteket. / Fizetési napok a szülőknél, felsősök nehezebben kezelhetősége, stb. /Az asszisztensek a helyettesítésben töltenek be fontos feladatokat. Ez egyrészt a költségvetésünk betartása miatt is fontos, másrészt a hosszabban hiányzó táppénzes kollégák helyett ugyanazt az embert tudjuk helyettesítésre beosztani.

#### **Az alsós munkaközösség tagjai:**

**Általános Tagintézmény vezető helyettes:** Nagyné Czíkó Julianna

#### **Osztályfőnökök:**

1. a Blaner Gyöngyi
1. b Oláhné Szakács Anna
1. c Novákné Lantos Judit
2. a Márton Tímea
2. b Kovács Erika
2. c Göndéné Bötykös Ágnes
2. d Tündik Zita
3. a Pethe Zsolt Istvánné a
3. b Magyar Hajnalka
3. c Varga Terézia
4. a Szaláncziné Komjáti Mónika
4. b Virág Alexandra
4. c Ráczné Román Mónika

**Tanítóink:** Dombiné Fésűs Éva, Rozsnyai Györgyné

#### **Pedagógiai asszisztensek:**

Bakos Piroska,  
Erdei Éva,  
Fülöp Sándorné,  
Máté Sándor,



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA  
GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA  
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYE**

Oláh Boglárka

**Könyvtáros:** Tóth Józsefné

**A felső tagozatos munkaközösség tagjai:**

Kerekesné Lévai Erika tanító, történelem, erkölcsstan, roma társadalomismeret, inkluzív nevelés tanár, tagintézmény-vezető

Cziáky Zoltánné matematika – kémia szakos tanár, tagintézmény-vezető helyettes

5. a Vincze Ágnes technika szakos tanár, inkluzív nev, mentálhig. assz.,
5. b Demeterné B. Tünde történelem – francia szakos tanár, erkölcsstan
5. c Gazdag Zsolt informatika – technika szakos tanár,
6. a Bodai Antalné rajz szakos tanár, inkluzív nevelés, óvoda- és szociálpedagógus
6. b Pocsai Zsolt magyar nyelv és irodalom szakos tanár,
7. a Szemánné Balogh Beáta testnevelés szakos tanár
7. b Román Erika informatika – matematika szakos tanár
7. c Hován Andrea biológia – kémia szakos tanár
8. a Kerekes Attila - testnevelés – biológia szakos tanár, mentálhig. assz.  
Ifjúság - és gyermekvédelmi felelős
- 8.b Batári Istvánné testnevelés – orosz szakos tanár

**Tanáraink:**

- Baloghné Birgán Anita gyógypedagógus,
- Csanádi-Major Nóra ének-zene szakos tanár
- Meleg Erika magyar – informatikus könyvtáros tanár
- Molnár György magyar – történelem szakos tanár

**Pedagógiai asszisztensek:**

- Szombati Ágnes pedagógiai asszisztens
- Rostás János pedagógiai asszisztens
- Kunesik Kitti pedagógiai asszisztens
- Koláné Bihari Éva pedagógia asszisztens
- Rézműves Gabriella pedagógiai asszisztens

## 2.2 A szakmai munkánk értékelése

### 2.2.1 A pedagógusok éves tervezésének, a tananyaggal való haladásának és tényleges megvalósulásának a viszonya. (tematikus terv, tanmenet, napló)

Ebben a tanévben is, mint ahogy megszokott volt, tanmenetet készítettünk a Nemzeti Alaptanterv és a Helyi Tantervnek megfelelően. Ennek kinyomtatása azonban – nem volt kötelező. Így volt, aki a nyomtatott, volt, aki a saját – pendrive-on, számítógépen tárolt - változatát használta. Ennek órai kiegészítése – lemaradás, csúszás, egyéb követelmények miatt – azonban mindenki számára előírt volt. Csak így tudjuk azt követni, hogy miért nem tudjuk esetleg tartani a megfelelő haladást. Igyekeztünk odafigyelni a minimum követelményre, figyelembe véve az osztályok tanulói összetételét, a tanulók életkori sajátosságait, előzetes tanulói ismereteiket. Az óratervek készítésénél és megvalósításánál a NAT által megfogalmazott valamennyi fejlesztési területet érintettük. Komplex módon vettük figyelembe a pedagógia folyamat lényeges elemeit, a tartalmat, a tanulók életkori sajátosságait, motiváltságát, előzetes tudását, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait.

Az iskolába érkező elsős gyermekek esetében minden év elején elvégeztük a DIFER mérést. Ennek eredményei azt mutatták, hogy kisdíákjaink – az átlaghoz képest – az alapvető készségek terén 2-3 éves lemaradással ültek be az iskolapadba. Ezt a több éves lemaradást lassított ütemű – lépcsőzetes iskolakezdéssel próbáltuk korrigálni, de az új kerettantervek kevés mozgásteret adnak ezen a téren. Sok esetben nem tudtuk tartani a megfelelő haladást, ebben az esetben korrigáltuk a fejlesztési tervet a tematikus egységen belül, önreflexiót végeztünk és a levont következtetést, a felmerülő problémát beépítettük a következő tematikus egység tervezésébe. A tudásszint mérés is azt támasztotta alá, hogy az ismeretek nem kellően épültek be, így a további lassabb haladási ütemet kellett követnünk. Tanmeneteinket jellemzően az adott csoport megalapozott tudásszintjéhez rendeltük hozzá úgy, hogy jelöltük benne a tervezetthez képest történő eltéréseket. Olvasásból a „kevesebb az több” elvet követtük: szelektáltunk a tananyag nyújtotta lehetőségek között, volt olyan, hogy 2-3 órán keresztül is ugyanazzal az olvasmánnyal foglalkoztunk, mert fontosabbnak tartottuk, hogy a gyerekek megértsék, amit olvastak, mint azt, hogy minél több szöveget ismerjenek és olvassanak el. Az olvasástechnika magától is fejlődik az idők során, de az értő olvasást tanulni kell és inkább erre fektettünk nagyobb hangsúlyt. Magyar nyelv és matematika tantárgyból több időt iktattunk be gyakorlásra és az ismeret mélyítésére a tanmenetben megjelölt óraszámnál. Ezt szükségesnek tartottuk, igyekeztünk az alapokat rögzíteni, hiszen erre tudunk építeni. Az egyes évfolyamokon akadtak olyan osztályok, ahol tudták tartani az előre eltervezett haladási ütemet, néha előfordult egy-egy lemaradás, de azt hamar sikerült pótolni.

Jó odafigyelni az egyes tanulók készség- és képesség szintjére, a tantárgyi motiváltságra, ennek szinten tartására vagy fejlesztésére. Ám kiemelten fontos feladat nem csak az előírt tudás fejkébe plántálása, hanem a felzárkóztatás, az egyéni segítségnyújtás, a jobb képességűek esetében pedig a tehetséggondozás. A tanmenetnek azonban lehetőséget kell

teremtene a differenciálásra is, beépítve a változatos munkaformákat, tanulási technikákat, a tevékenykedtetést is.

A tervezésünket az osztály vagy a tanulók napi tanulási motiváltsága, otthoni családi vagy szociális problémák, feszültségek nagyban meghatározzák, módosítják. Ilyenkor igyekszünk – akár a napi tananyag rovására is – beszélgetést, feszültségoldást alkalmazni, ami a gyerekeket megnyugtatja, illetve a tevékenykedtetésre, dicséretre, differenciálásra nagyobb hangsúlyt fektetni.

Minden kolléga elkészítette év elején a tematikus tervét, tanmenetét. Igyekeztek a tanmenet szerint haladni. Reflexiók, megjegyzések nem találhatók a tanmenetben: nem jelölik az esetleges eltéréseket, módosításokat. Sajnos sokan a központi tanmeneteket töltik le, ami nálunk nem a legtokéletesebb megoldás. Erre a jövőben jobban oda kell figyelniük. Az osztály- és a napközis naplók vezetői igyekeztek munkájukban napra készek, precízek lenni, pontosan dolgozni, kevesebb hibát ejteni – több-kevesebb sikerrel. Arra még mindig ügyelni kell mindenkinek, ha a dokumentációban hibát vét, akkor kérjen segítséget az igazgatóhelyettestől vagy a munkaközösség-vezetőtől.

### 2.3 A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése

Figyelembe vettük a Pedagógiai Programban a NAT iránymutatásai szerint meghatározott tantárgyak évfolyamonkénti követelményeit és a továbbhaladás feltételeit (a minimum szintet), ez képezte az értékelés alapját. Az egységes követelményrendszer, a nevelői ráhatások egységessége elvének érvényesítése érdekében folyamatos konzultáltunk és együttműködés folyt a kollégák között. Ügyeltünk arra, hogy ne csak a szorosabb értelemben vett tantárgyi szaktudást és előrehaladást, hanem a gyermek valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és egész fejlődését értékeljük. Tanítóink a tanulók **előzetes tudására a tanulócsoport jellemzőire építettek**. A mérési csoport belső egységes mérőeszközein kívül alkalmaztuk a **diagnosztizáló, fejlesztő, szummatív értékelési formákat, a központi felméréseket, és a saját magunk által összeállított feladatlapokat, valamint a szóban való számonkérést**. Jellemző, hogy az azonos évfolyamon egységes méréseket használtak a kollégák. Visszajelzésre építő jellegű, bátorító észrevételeket fogalmaztunk meg, amely a tanulók fejlődését segítette.

A tanulókat érdemjeggyel értékeljük a naplóban és az ellenőrzőben egyaránt. Ám az ellenőrzőbe beírt jegyek ritkán kerülnek a szülők kezébe, ezen erősíteni kell – akár jó, akár rossz az érdemjegy. Azt az eredményt, amit a tanulóink itt elérnek, a pedagógusoknak köszönhetik, akik szívvel-lélekkel igyekeznek a legtöbbet megtanítani a gyerekeknek. Ezt valószínű érzik a tanulók és tudják, hogy a szülők többségének – még ma is – csak az a fontos, hogy „átment-e a gyerek”? Ezért sokszor a szülők a pedagógusoktól értesülnek az érdemjegyekről, a dicséretekről vagy megrovásokról. Értékelés közben igyekszünk sokszínűek és reálisak lenni, önmagukhoz mérve értékelni a gyerekeket. Igyekszünk bizalom teli légkört teremtve pozitív, fejlesztő kritikával értékelni a teljesítményüket és a tudásukat. Egyre többen nagy hangsúlyt fektetünk a tanulók ön- és társértékelésére egyaránt. Meg kell tanulniuk önmagukat értékelni, kívülről szemlélni. Igyekszünk reális énkép-kialakításukat erősíteni. Az értékelések során igyekeznünk kell készség- és képesség szintjén fejlesztőnek



lenni. Fontos nem a rosszat, a hibásat, a javítanivalót hangsúlyozni, hanem előbb a jót, a dicsérni valót, az erősséget kiemelni, ami ösztönzi a tanulókat a még jobb teljesítményre és megoldásra. Fontosnak tartottuk, hogy az értékelés fejlesztő jellegű legyen, és egyénre szabott. Mindig önmagához képest értékeltük a gyermeket.

#### **2.4 Az intézményben működő ellenőrzés**

Az iskolavezetés igyekszik hangsúlyozni az óralátogatások fontosságát, egymás óráinak látogatását. Különösen fontos ez azért, mert egymástól tanulhatunk a legtöbbet.

Az intézményvezető, intézményvezető helyettesek, a munkaközösség vezetők, a BECS tagjai óralátogatásokat végeztek, az óra után építő jellegű szakmai megbeszélést tartottak az érintett pedagógusokkal. Az óralátogatás célja, hogy ösztönözzék a pedagógusokat a kitűzött feladatok elvégzésére, a problémák, eredmények feltárására, a továbbfejlesztés lehetőségeinek felismerésére, a szakmai munka hatékonyságának növelésére, a megfelelő tanár-diák viszony alakítására. Figyelembe vették a tanulói tevékenységet és az azzal kapcsolatos nevelő-oktató feladatok elvégzését. A tanmenetek elkészítését a munkaközösség vezetői ellenőrizték, a naplók pontos vezetéséről és az esetleges hiányok megszüntetéséről a tagintézmény vezető helyettes rendszeresen gondoskodik.

#### **2.5 Intézményi önértékelés, a pedagógusok szakmai munkájának értékelése**

Iskolánkban működik a pedagógusok önértékelését segítő BECS (Belső ellenőrzési csoport). Csoportvezető: Nagyné Czíkó Julianna – tagintézmény vezető-helyettes. A csoporttagok: Kerekesné Lévai Erika – tagintézmény vezető, Cziáky Zoltánné – tagintézmény vezető – helyettes, Demeterné Berencsi Tünde – munkaközösség – vezető, Oláhné Szakács Anna – munkaközösség – vezető, Szaláncziné Komjáti Mónika – mérés – értékelési csoport tagja, Bodai Antalné – Szülői Klub-vezető.

Ebben a tanévben többen is átestünk az önértékelési folyamaton, mely igen alapos előkészítést és ügyintézkést igényelt. Két tanítási óráját nézik meg az önértékelésen lévő pedagógusnak és beszélnek meg közösen. Az óráról óravázlat készül. A kijelölt személyek elkészítették a pedagógus munkájuk önértékelését, meghatározták a kiemelkedő és a fejleszhető területeket, majd erre építve fejlesztési tervet készítettek, melynek feladatai az Önfejlesztési Tervben lett rögzítve. Minden önértékelést végző igyekezett magából a legjobbat kihozni.

Felső tagozaton négy pedagógus – Bodai Antalné, Kerekesné Lévai Erika, Cziáky Zoltánné és Demeterné Berencsi Tünde- estek át önértékelésen. A minősítési eljárásban pedig két személy volt érintett: Bodai Antalné pedagógus II. fokozatba, Kerekesné Lévai Erika igazgatónő pedig mesterpedagógus fokozatba kerülésének minősítése történt meg.

Nagy öröm, hogy minden évben megkapja egy-egy pedagógus a Magiszter-díjat, mellyel az elvégzett munkáját, tevékenységét, szakmaiságát díjazza az Alapítvány és az iskola. Év végén Cziáky Zoltánné Zsóka részesült ebben az elismerésben – mindannyiunk nagy örömére és egyetértésére.

## 2.6 Mérési eredmények

Első évfolyamon szeptemberben elvégeztük a DIFER mérést. A szeptemberi mérés eredménye alapján egyeztető megbeszélést tartottunk a gyógypedagógussal és az első osztályban tanítókkal, a fejlesztés lehetőségeiről, és megterveztük az egyéni és kiscsoportos fejlesztés irányát. Októberben a 2-4. évfolyamon az év eleji egységes mérést a mérési csoport tagjaival végeztük el, és november elején egy komplex diagnosztizáló mérést az 1. évfolyamon. (Ennek eredményeit a félévi beszámoló tartalmazza) A mérési eredményeket a mérési csoport tagjai műhelymunka keretében ismertették. A pedagógusok az eredmények ismeretében a saját tanulócsoportjuknál meghatározták a fejlesztendő területeket, a jól bevált tanítási-tanulási technikák, módszerek alkalmazásával igyekeztek jobb eredményt elérni tanulóinknál. A félévi és év végi méréseket minden pedagógus elvégezte a saját osztályában. Év végén májusban megtörtént a DIFER visszamérés az 1. évfolyamon. /4. sz. melléklet / A mérési csoport minden évfolyamon elvégezte a belső egységes mérést. Ennek eredményei a mérési csoport beszámolójában látható. (5. sz. melléklet) Az osztályok tanulmányi átlagát táblázatban rögzítettük. (6. sz. melléklet)

Minden év elején magyar nyelv és irodalom és matematika tárgyakból felmérést íratunk valamennyi felső tagozatos diákkal. Magyarból három felmérés készül: nyelvtan és helyesírás, szövegértés és a tollbamondás. A felmérőket hárman íratjuk meg az osztályokban, a mérési csoport tagjaiként. Cziáky Zoltánné, Hován Andrea és Demeterné Berencsi Tünde. A megíratott feladatlapok javításában a magyar és matematika szakosok segítségét kérjük. Mindenki olyan osztályt igyekszik javítani, ahol nem tanít. Év végén Pocsai Zsolt javította az 5.a, 5.b, 5. c osztály, Meleg Erika a 7.a, 7.b, 7.c osztály és Molnár György a 6.a, 6.b, 8.a, 8.b osztályok magyar felmérőit. A feladatlapokat összegyűjtjük, kiértékeljük és tároljuk. A kiértékelt eredményeket a mérési munkacsoport gépre viszi. Ezek bármikor meg- és betekinthesek. Az év elején íratott mérések minden esetben az előző év végén megíratott mérésekkel vannak összehasonlítva, az év végén meg írottak pedig összehasonlításra kerülnek az év elején meg írottakkal. Így lemérhető a munkánk. A javítások végén az eredmények diagram formájában is tükrözik az eredményeket. / 7. sz. melléklet/

Most év végén nem csak összehasonlítjuk az elkészült dolgozatok eredményeit az előzőekével, hanem most mellérendeljük a tanév végén elért matematika és magyar nyelv- és irodalom érdemjegyeket is. Ez mutat csak igazán sokat!

## 2.7 A pedagógiai programban rögzített személyiség- és közösségfejlesztési feladatok megvalósítása

A személyiség- és közösségfejlesztés mindennapi munkánk feladata és célja, aminek első lépése a tanuló alapos megismerése, a gyermekekkel való összeszokás, egymásra hangolódás. Idén is kiemelt feladat év végén átadni – átvenni a negyedikből a felső tagozatba érkező osztályokat. Ennek módja még nem kiforrott, még nem lég kimunkált. Ám igyekszünk, minél hatékonyabbá tenni. Ennek egyik módja az alsós osztályfőnökök fényképes, személyekre lebontott gyermekbemutatója, a tanulókat érintő fontos dolgok – allergia, betegségek, családi helyzet, deviáns magatartású gyermekek – és az osztályt érintő tudnivalók – tanulmányi



átlagok tárgyanként, osztály magatartása, szorgalma, közösségi munkája – elsorolása. A felsősök feladata ez esetben figyelni, jegyzetelni, a hallottakat rögzíteni.

Kiemelt feladat a reális ön- és társismeret kialakítása, az önbizalom és az önkritika kialakítása és erősítése. Fontos a tanuló/gyermek – mint egyén – helyének megtalálása a családon kívül az iskolában, az osztályközösségben, az egyéb iskolai foglalkozásokon, a köznapi életben. Lényeges a távlati célok megtalálása, az azokhoz vezető út kidolgozása, annak a segítése, amit mi pályorientációnak hívunk. kulturált közéleti magatartásra nevelés is. Ezt előmozdítják és segítik a tantárgyi órák, Az osztályfőnöki órák és az osztályfőnöki órák, a szakkörök, az egyéb foglalkozások, az iskolán belüli és kívüli szabadidős programok, iskolai- és osztályrendezvények. Nagyon sokat jelentenek, és sok változást hoznak az egyéni beszélgetések, az állandó, aktív tanár-diák kapcsolat.

A közösségfejlesztés alappillére az osztályközösség. A közösségformálás szempontjából kulcsszerepe van az osztályfőnöknek, továbbá fontos szerepet kapnak az egy osztályban tanító tanárok. Tehát a kollégákkal való szoros együttműködésnek fontos szerepe van az osztályközösség és személyiségfejlesztésben is. Az osztályfőnöki órák célzott programjait egyéb osztályrendezvények egészítik ki, melyek erősítik a közösség összetartozását: ilyenek az osztálykirándulások, közös szabadidő-programok, klubdelutánok.

A tanév közbeni programok színesek és változatosak. Közösségépítő tevékenységeink voltak az idén: az 1956-os eseményeket megelevenítő igen színvonalas emlékműsor, a Mikulás-nap, a karácsonyi ünnepség, a Március 15.-i események megünneplése, a már hagyománnyá vált DÖK-nap, az osztály bulik, könyvtárlátogatások, versenyek, a napközi, séták, futball-bajnokságok, biciklis-ügyességi versenyek, biciklitúrák. Az osztálykirándulások is igen szervezettek voltak és nagy népszerűségnek örvendtek. Az 5. évfolyamosok jártak biciklitúrán Tiszalökön a vízi világban, Tiszadobon kastélylátogatáson, a Lombik-pályán osztályfőzésen és ügyességi vetélkedőn. A 6. évfolyamos tanulók vonattal Hajdúnánás strandján jártak és strandoltak önfeledten. A 7. osztályosok szintén vonattal voltak a hajdúnánási strandon és a nyíregyházi Állatparkban. A nyolcadik osztályosok utaztak a legmesszebbre, mivel ők a rangidősek. Sárospatakon nézték meg a várat, a Bodrogot, jártak Tokajban. Felmentek a hegyre, megnézték a Tiszát és a folyópartot.

Azonban az év végével nem szűnnek meg a színes programok - a tanoda tárt karokkal várja az érdeklődő gyerekeket a vakáció idején. Pedagógusok, pedagógiai asszisztensek állandó jelenléte mellett játékos programok, kézműves foglalkozások, sportvetélkedők, ügyességi feladatok és sok más egyéb elfoglaltság vár a vakációjukat töltő gyerekekre.

Mi, pedagógusok sem maradtunk ki a jóból. Május 19-én főzéssel egybekötött – kötetlen hangulatú – közös délutánon vehettünk részt a Tiszavasvári Ifjúsági- és gyermektáborban. Volt ott főzés, evés, röplabda, foci, kutyasétáltatás, közös éneklés, jókedv. Már hagyomány válik belőle – legalább is, mindannyian reméljük.

Pedagógiai programunk szerint iskolánkban minden eszközzel segítjük a tehetséges gyermekeket, hogy kimagasló képességeiket megmutathassák. Ösztönözzük őket a lehetőségek felkutatásával, a megmértetésekre való felkészüléssel és a versenyekre való elkísérésekkel egyaránt. A tehetséggondozás szinterei a differenciált oktatással megvalósuló tanítási órák, a **délutáni művészeti iskolai drámás képzés, a sporttevékenységek –**

**kosárlabda, futball, tömegsport, valamint az egyéni foglalkozások.** Idén is sok versenyen szerepeltek gyermekeink. Már nem csak iskolai, hanem kistérségi, megyei, régiós, sőt országos szinten is képviselték a Magisztert. Lehetnek ezek mozgásos, illetve gondolkodást igénylő, esetleg művészi hajlamot igénylő megmérettetések. Tudjuk, hogy a jó színvonalú oktatás a minimum. Továbbra is igyekszünk hát a kínálati paletta minél szélesebb tárházát felvonultatni tanulóink és szüleik előtt, remélve azt, hogy intézményünk bebizonyítja a szülők számára, érdemes minket választani.

Iskolai keretek között került megrendezésre a **Felhőjáró szavalóverseny** – melynek szervezői a magyar szakos kollégák voltak - és **az informatika verseny** is, melynek kiötlője és megvalósítója Román Erika és Gazdag Zsolt pedagógusok voltak. Az idei évben több olyan versenyeredménnyel is büszkélkedhetünk, mely messzire vitte iskolán hírét, tanítványaink méltón képviselték iskolánkat a területi és megyei versenyeken.

**Prózamondó versenyt hirdetett a Holló László Általános Iskola Tiszadadán**, „Magyar táj, magyar ecsettel” címmel. Rézműves Rebeka 5.b **különdíjas**, Makula Kamilla Jázmin 6.b **III. helyezett**, Balogh Vivien 7.a **III. helyezett** és Balogh Csaba 8.a **III. helyezett lett**.

A Tiszavasvári Találkozások Háza **Arany János szavalóversenyt** hirdetett a költő születésének 200. évfordulója kapcsán. : Rézműves Rebeka 5.b **különdíj**, Ábri Csaba Jenő 7.b **III. helyezett lett**.

A **Pócspetri Királyfalvi Miklós** Katolikus Általános Iskola és Óvoda **megyei szintű szavalóversenyt** hirdetett, ahol Ábri Csaba Jenő 7. B osztályos tanuló **különdíjas lett**. A versenyeken szereplő gyerekek felkészítői Balogné Birgán Anita, Meleg Erika, Molnár György és Pocsai Zsolt pedagógusok voltak.

**Újságíró versenyt hirdetett iskolánk** a II. félévben. A verseny elindítója, szervezője Meleg Erika tanárnő, az Erasmus + program újságíró pedagógus-felelőse. A verseny győztesei: :5-6. osztály I. helyezett Vadász Sándor Brendon 6.a, II. helyezett Rézműves Rebeka 5.b, III. helyezett Lakatos Dániel 6.a, Különdíj: Ábri Máté 5.b - 7-8.osztály I. helyezett Ábri Csaba Jenő 7.b, II. helyezett Lakatos Gyöngyi 8.a, III. helyezett Balogh Csaba 8.a, különdíj: Lakatos Klaudia 7.a.

Ügyes kezű **rajzosaink** többek között részt vettek a Vasvári Pál Alapítvány által meghirdetett: "A természet csodái versenyen - díjazottak: 8 tanuló. Indultak a Magiszter rajz pályázaton, ahol **1 I. helyezett**, **1 II. helyezett**, **2 különdíj született**. Tiszadadán a Magyar táj magyar ecsettel elnevezésű kistérségi rajzversenyen **2 II. helyezett** és **2 III. helyezett** lett iskolánkból. A rajzosok felkészítője Bodainé Puskás Erika tanárnő.

Két tanuló csapatunk vett részt novemberben a Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Tagintézménye által szervezett „Én is itt vagyok – komplex versenyen (magyar, matematika, természetismeret tárgyakból), az egyik 4 fős csapat ötödikesekből, a másik 4 fős csapat hatodikosokból állt. Csapataink tavasszal részt vettek a városi Föld napja alkalmából szervezett alsós és felsős szellemi és ügyességi vetélkedőn.

A kiemelkedő teljesítmények sorából nem maradhatnak ki a sporteredmények sem. Fontosnak tartjuk a sport szeretetére nevelést, hiszen testi és lelki egészségünk megőrzésének egyik leghatékonyabb eszköze.

A **kosárlabdások** több fordulón keresztül versenyeztek a NYÍR JAM bajnokságban az U11 és az U12-es korcsoportban összesen 24 tanulóval. Az U11-es csapat a II. helyen végzett - csak a Nyíregyházi Egyetem Eötvös József Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium csapata tudta megverni őket. (4 csapat indult: Eötvös, Ibrány, Csenger, a Magiszter. Az U12-es csapat a 4. helyen végzett 5 csapat közül. Köszönet jár érte Dombiné Fésűs Éva és Szemánné Balogh Beáta kolléganőknek.

A tanév során **labdarúgó diákjainknak egyesületi és intézményi keretek** közt is lehetőségük nyílt megméretetni magukat. A fiúk 4 korcsoportban futballoznak. Az 1. korcsoport az 1. és 2. osztályos diákokból, a 2. korcsoport a 3. és 4. osztályos diákokból, a 3. korcsoport az 5. és 6. osztályos diákokból és a 4. korcsoport a 7. és 8. osztályos diákokból tevődik össze. A Magyar Labdarúgó Szövetség Bozsik Intézményi Programjában 2 őszi és 2 tavaszi fordulót rendeztek. Az őszi fordulók időpontjai: 2016. 09. 22-én és 2016. 10. 20-án, a tavaszi fordulók időpontjai: 2017.04.12. és 2017. 04. 20.-án voltak. A tornáknak nem volt végeredménye, nincsenek győztesek, nincsenek vesztesek; minden versenyző egy-egy emlékéremmel és sok-sok fociélménnyel gazdagodik a program során. Ha végeredményt hirdetnének, minden korcsoportban az első vagy második helyen végeztünk. Eddig szerepeltek, idén sajnos nem a 4. korcsoportos lány focistáink, így lányaink nem gazdagodhattak futball élményekkel. Korcsoportonként díjazták 1-1 mutatós kupával - iskolánként - a négy korcsoport legjobban teljesítő labdarúgóit.

A Tiszalöki Kossuth Lajos Általános Iskola minden évben megrendezi hagyományos téli tornáit: 3. korcsoportos fiúk részére a Mini kupát, a 4. korcsoportos fiúknak pedig a Mikulás Kupát, ahol a 4. helyet, a Mini Kupán 5. helyezést értek el tanulóink.

A Magyar Diáksport Szövetség által indított Diákolimpia Labdarúgás kategóriájában is indultak csapataink Minden évben az összes korcsoportunk elindult eddig, de most csak a 3. és 4. korcsoportos fiúk indulhattak el a selejtező tornákon a következő eredményekkel. A 3. korcsoport a tiszavasvári előselejtezőn a Kabay János Általános Iskolai Egység korcsoportos csapatát felülmúlva (4:1) továbbjutott a Tiszalöki Nagykörzeti Döntőre, ahol a Tiszalök, Tiszadob és Nyírtelek csapataival csaptak össze, és végül nagy csatában csak a Tiszadob gárdájának sikerült legyőznie. Így nem jutottunk tovább a megyei döntőre. A 4. korcsoportos futballcsapatunk a tiszavasvári előselejtezőn sajnos alulmaradt a városi serdülőcsapat focistáival teletűzdelt Kabay ellen (1:8), így nekik nem volt folytatás. Köszönjük szépen Pocsai Zsolt kolléga odaadó munkáját.

Iskolánk valamint a Tiszavasvári Sport Klub a 2016/2017. tanévben is sikeresen folytatta együttműködését. A Bozsik Egyesületi Programban idén is sikeresen teljesítettünk, a közös munka meghozta gyümölcsét. A 2003-2004-2005. születésű játékosok alkották idén az U-13, U-14 és U-15 korosztályokat. Létszámunk 25 főre duzzadt az őszi végére, de gyakorlatilag lemorzsolódott 15-16 főre, mely játékosok egy hosszú és kemény idény végéhez értek, de nincs még vége számunkra. Ősszel és tavasszal a kötelező 6-6 tornán kívül, 2 téli teremtorna, 2 futsal selejtező és a bajnokság is fizikai kihívásnak bizonyult olykor. A Bozsik Programban U13-as korosztályban, a megyei bajnokságban az U14 - es míg futsalban U-13 és U15

korosztályban is versenyeztünk. Utóbbi sportágban a 13-asok 2. helyen végeztek a selejtező csoportban, a 15-ösök 3. helyen. Az U-14 megyei bajnokságban pedig a vártnál könnyebben, de olykor magunknak megnehezítve nyertük meg a bajnokságot. Ennek következményeképpen 2017. június 20-án a Bajnokok Tornáján vehetünk részt, ráadásul, mint vendéglátó. A másik két U 14-es csoport bajnokaival: Dombráddal és a Nyíregyházi Sportcentrummal mérhetjük össze erőnket. de ezután sincs még vége az évnek: 25.-én a strandon egy strand-focitornán veszünk részt U-13 és U-15 korosztályokban. „Úgy gondolom, a közös munka meghozza gyümölcsét, köszönhetően az iskola és az egyesület vezetőinek, munkatársainak együttműködésének köszönhetően. Mindenkinek köszönöm az áldozatos és kemény munkát.” – írta összefoglalójában Susánszki László edzőkolléga. Iskolánk tanítási időn kívüli szabadidős tevékenységrendszere igen színes. Cél, hogy a tanulóink nagyobb számban és esetben vegyenek részt ezeken a programokon. Több partnerrel kell kapcsolatainkat mélyíteni ennek érdekében, illetve olyan iskolai programokat szervezni, ami a meglévő adottságainkra épül. Több szakköri lehetőség is áll a gyerekek rendelkezésére. Rajzsakkör, kosárlabdázás, futball, drámaszakkör.

## 2.8 A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése

Az egészség- és a környezettudatos életmódra nevelésnél a folyamatosságra helyeztük a hangsúlyt. Mind a délelőtti órák - délutáni foglalkozások tág teret biztosítottak az egészséges életmódra történő neveléshez. A gyerekek sok esetben tudták is mi a helyes, begyakoroltatásuk sikeres volt. Sajnos a szülői modell néhány esetben azonban rontja az esélyeit a helyes életmód elsajátításának. Gyakran használtuk az **Egészség-pályázat programja által kidolgozott foglalkozásterveket, melyek felölelték a testi-lelki-családi egészség és a környezetvédelem, környezettudatosság témaköreit.** A tanulók szeretnek is erről beszélgetni, ismerik az elméletet, a lehetőségeket, de az otthoni környezetükben sajnos nem minden esetben tudják alkalmazni. Az iskolában finom és tápláló ételeket kaptak és felhívtuk a figyelmüket az egészségtelen ételek fogyasztásának kerülésére. Ebben a tanévben tovább folytatódott **az iskolagyümölcs és az iskolatej** program, melynek célja, hogy az általános iskolák 1-4 évfolyamos tanulóival megkedveltesse a gyümölcsök fogyasztását, így hozzájáruljon az egészséges táplálkozási szokások kialakításához. Gyermekünk egész évben nagy örömmel fogyasztották a felkínált gyümölcsöket, ivóleveket. Ebben a programba jövőre is szeretnénk bekapcsolódni. Ősszel gyümölcsök és zöldségek közül kóstolhattak kedvükre a kisdíákjaink. Tanulóink környezettudatos szemlélet formálása érdekében fontos értéket közvetített a mézes reggeli nap, a tanulók örömmel fogyasztották ebből az alkalomból kapott mézes kenyeret. A környezettudatos magatartás formálása érdekében az egyes ünnepkörökhöz kapcsolódva manuálisan elkészített tárgyakat igyekeztünk újrahasznosított alapanyagokból készíteni. A tanulói környezet kialakításánál is elsődleges szempont volt, hogy a dekorációk esztétikailag díszítsék az osztályt, és közvetítsék a környezetvédelem értékeit. Elsősorban saját környezetünket igyekeztünk rendben tartani: padok, tanterem, folyosó, udvar, wc. A környezetüket szeretik rendezni, takarítani, rendben tartani. Odafigyeltünk a felszerelések meglétére, füzetek, könyvek esztétikus külsejére, a munkafüzetek pontos vezetésére, és azok ellenőrzésére. Séták alkalmával felhívtuk figyelmüket



a szemetes edények keresésére, használatára, a fák, madarak, állatok védelmére. Szívesen vettek részt a tanulók az életkorukhoz kapcsolódó programokban.

**Egészség nap: gyümölcsök, zöldségek fogyasztása.**

**Környezetvédelmi projektnap („Földünk nem játék! Ajándék!”)** : A természet szépségeinek megláttatására, a természet iránti tiszteletre, a megóvás iránti érdeklődés kibontakoztatására, környezettudatos attitűd formálására helyeztük a hangsúlyt. A projektnap tartalma: évfolyamonként differenciált feladatmegoldások, aszfaltrajz: „Ilyen környezetben szeretnék élni!”, és környezetvédelemmel kapcsolatos rövidfilm megtekintése. A diákönkormányzattól minden osztály egy labdát kapott ajándékba. Köszönjük Kerekes Attila DÖK – vezetőnek!

Folyamatosan együttműködtünk az iskolavédőnővel. A mozgás az egészséges élet része! A testnevelés és sport műveltségi terület elsődleges célja volt, hogy az iskolában egészséget fejlesszen, támogassa a gyermekek egészséges testi fejlődését, edzettséget, a testi és lelki alkalmazkodást, fejlessze a fizikai és lelki kondíciót, átadja a sport- és mozgáskultúrával összefüggő ismereteket, valamint biztosítsa a szórakozást, örömkeltést, a versenyzési vágy kielését. Tanulóink sokat mozogtak, az iskola ebben sok támogatást is nyújtott, a testnevelésen kívül néptáncra, kosárlabdázni és focizni is járhattak a gyerekek. A környezet- és természetvédelemre nevelés, a környezettudatos viselkedés érdekében elmondhatjuk, hogy tanulóink pozitívan viszonyultak környezetükhöz, saját, társaik és az iskola értékeit egyaránt megbecsülték. Arra törekedtünk, hogy a pozitív viselkedés az iskola falain kívül is érvényesüljön.

## 2.9 A tanulók szociális hátrányainak enyhítése

Tanulóink hátrányos és többségében halmozottan hátrányos helyzetű tanulók. Mélyszegénységből, elmaradott, gyenge szociális környezetből érkeznek – ami rányomja a bélyegét a mindennapjaikra. Befolyásolja öltözködésüket, hangulatukat, viselkedésüket, reakciójukat. Ez nagy terhet rak a gyerekek vállára. Ezen igyekszik az iskola enyhíteni, ahol tud. Napi háromszori étkezéssel, a napi testmozgáshoz való kulturált lehetőséggel, közösségi programokon való részvétellel, rendezvényeken és kirándulásokon való részvétel biztosításával szeretnénk csökkenteni a szociális hátrányokat. Az étkezés bőséges, vitamindús, életkornak megfelelő. Örülünk neki, hogy a rászoruló családok június 19-től napi egyszer meleg ételt kapnak főétkezésként, amit a Közösségi Háznál lehet átvenni. Ám tudjuk, hogy ez is nagy segítség ezeknek a családoknak, ahol a gyerekek sokszor kis súlyúak, alacsony növésűek, fejlettségükben elmaradtak.

Olyan programok biztosításával szeretnénk a szociális hátrányokat enyhíteni, melynek biztosítására a szülőknek nincs lehetősége van. A 7. 8. osztályos lányok – természetesen előzetes szülői beleegyezés után – HPV - védőoltásban részesülhetnek. Odafigyelünk a testi higiéniára, példát mutatva, sok esetben elbeszélgetve a szülővel, a gyermekkel a testi higiénia fontosságáról. Az iskolai védőnő – Puskás Bernadett – rendszeresen ellenőrzi a gyerekek

fejének – haj, hajás fejbőr – tisztaságát, figyelmezteti a szülőt, visszajelzést és a haj fertőtlenítését kérve.

Az iskola ifjúságvédelmi felelőse Kerekes Attila az osztályfőnökökkel együtt nyomon kíséri a problémás gyermekek sorsát. Évente több alkalommal tartunk családlátogatást, követjük a tanulóink családi helyzetét és azonnal jelezzük a legkisebb negatív irányú változást a Gyermekjóléti Szolgálat felé is, hogy az esetleges problémákat elkerüljük. Vannak olyan szülők, ahol sajnos a bíróságig eljut egy-egy történet. (hiányzás, sorozatos, nem szűnő fejtetvesség, testi higiénia minden hiánya stb.)

**Erasmus + pályaorientációs programunknak** köszönhetően– pályaválasztási kiállításon járhattak a továbbtanulás előtt álló tanulók. Ezen kívül egy olyan pályaorientációs tananyagot fejlesztettünk ki, amit **Gyergyószentmiklóson és Farkaslakán** is kipróbáltunk. Itt megnézhattuk a különböző standokon, hogy milyen pályákat, szakmákat, sőt állásokat kínálnak. Kipróbálhattak, kézbe vehettek olyan eszközöket, tárgyakat, melyek más gyerekeknek esetleg mindennaposak. A pályaorientációs szülői értekezleteken igyekeztek az osztályfőnökök felhívni a szülők figyelmét a tanulás fontosságára, a továbbtanulás fontosságára, a munka világába való bekapcsolódásra. Több szülő és nagyszülő a közmunka program kapcsán kapott munkalehetőséget az iskolánkban, ami jót tesz a szülő és egyben a gyermek önbecsülésének.

## 2.10 Az önálló tanulás támogatása, a tanulás tanítása

Az önálló tanulás támogatását, a differenciált és kooperatív munkaformák alkalmazását a tanítási órákon, az életkori sajátosságokhoz igazodó tanulásszervezést, a megfelelő és igényes szemléltetést, a tanulók tevékenykedtetését diákjaink szociális helyzetéből adódóan különösen fontosnak tartottuk. Éppen ezért, intézményünk egész napos iskolaként működik. A nevelési és tanítási idő felosztása úgy történik, hogy a kötelező tanítási órák a nap első felében kerülnek megtartásra, délután pedig minden tanuló számára kötelező a napközis foglalkozásokon történő részvétel. Ennek keretében valósul meg a következő tanítási napra történő felkészülés. Pedagógusaink egy-egy tananyag feldolgozása során lényegkiemeléssel, gyakorló feladatokkal, összegzésekkel készítik elő a tananyag önálló megtanulását, majd a napközis nevelő irányításával folytatják a tananyag rögzítését, megtanulását. Tanulóinknál első osztálytól kezdve fokozatosan igyekeztünk kialakítani az önálló ismeretszerzés igényét, támogató személyre szabott segítséget nyújtottunk számukra. Feladattudatuk és –tartásuk már kialakulóban van. Ismeretszerzési technikájuk azonban még csak gyerekcipőben jár. Nem mindenki képes a tananyag gyors és biztos elsajátítására, ez csak sok-sok gyakorlás árán sikerül, ami visszafogja az osztály haladási tempóját. "A tanulás gyökere keserű, de gyümölcse édes." (Arisztotelész) Az önállóan tanulni tudás a lényeglátás képességének kialakításán alapszik, ezért sok időt töltöttünk az értő olvasás fejlesztésével. Ebben a tekintetben lassú fejlődés mutatkozik. Meseszerű szöveget már a tanulók nagy része fel tud dolgozni önállóan is, de az ismeretterjesztő, a szépirodalmi, a történelmi témájú szövegeket csak segítséggel képesek megérteni. Feltétlenül ide sorolnánk még a szókincsbővítés

fontosságát is, mert rengeteg olyan szóval és kifejezéssel találkoztunk a tananyagban, melyeket a gyerekek nem értettek, ez főleg a szociális hátrányaikból adódik. A tanév folyamán több tanulónál tapasztaltuk, hogy szívesen viszik haza az olvasókönyvet, hogy otthon is olvashassanak, ezzel a szövegfeldolgozás könnyebbé tétele volt a célunk. Kevés olyan gyerek volt, aki nem olvasta el az olvasmányt otthon (és ezt be is vallották), és kevesebb, aki otthon felejtette a tankönyvet. Ezt mindenképpen haladásnak láttuk az önálló tanulás területén. Van, aki az iskolai könyvtárból rendszeresen könyvet hoz ki, azt olvasgatja. A tanulók szeretnek és akarnak is tanulni. A tanulás támogatása szempontjából fontosnak tartottuk a jó motivációt, a differenciálást, a többféle megközelítés elvét, a kooperatív módszer elemeit és az egymást segítő tanulási módszert páros munka formájában. Ezek a módszerek a tananyag elmélyítésén túl a személyes, a szociális és az együttműködési képességeket is fejlesztik. A differenciálás különösen segíti a tanulni vágyást, mert minden gyerekben benne van a tudásvágy, csak ki kell azt bontani, egyénekre szabni, mely a pedagógus feladata (pl. versek tanulása, kiselőadás, meseszövés). Azonban nagyon sokszor várták a biztató segítségünket még a legjobb tanulók is. A lassabban haladó tanulók nem képesek az önálló ismeretszerzésre, ezért képességeiket figyelembe véve differenciált feladatokkal biztunk meg őket, ezáltal jutattuk sikerélményhez, így idővel ösztönözni tudtuk az önálló tanulás elsajátítására. A jobb képességű tanulónak lehetősége nyílt az önálló ismeretszerzésre, és a csoportmunkák alkalmával, örömmel nyújtottak segítséget a gyengébben haladó osztálytársaiknak. Felhívtuk figyelmüket az IKT eszközök hatékony használatára, az interneten kutatómunka segítségével bővíthették ismereteiket. A színes könyvtári foglalkozásokkal minden alsós osztály mozgósítható, sok hasznos és pozitív élményhez juttatta a tanulókat, ezzel is igyekeztünk a kisiskolásokat felkészíteni az önálló tanulásra. A könyvtárnak nagy szerepe van a gyermekek tudásának, kultúrájának, ismereteinek bővítésében. A könyvtárosunk felkészültsége, szakmaszeretete segítette a könyvtár ezen, feladatainak megvalósítását. A tanév során megszervezett könyvtárhasználati órák bővítették a tanulók ismereteit. A tanulók 5 fős csoportokban jártak a foglalkozásokra. A délutáni órákban a napközis tanulók érdeklődést mutattak az olvasás, a kutatómunka iránt.

## **2.11 Az egyes tanulók teljesítményének értékelése**

Tanulóinkat rendszeresen értékeltük szóban és írásban, szövegesen és osztályzattal. Fontosnak tartottuk a pozitív megerősítést. A hagyományos értékelésen túl tanulóink nagyon vágytak az elismerésre, a biztató szavakra, a dicséretre, a jutalmazásra, ez lehet matrica, piros pont, jutalomjáték. A versenyeken résztvevő gyermekeket osztályfőnöki dicséretben részesítettük. A kimagasló teljesítményt nyújtó diákok (szavaló - matematika verseny, néptánc, sport) igazgatói dicséretben részesültek. Az értékeléskor minden tanulót önmagához képest minősítettünk. Igyekeztünk csak pozitív elismerő szavakkal jutalmazni őket.

A tanítási órákon – akár szaktárgyi, akár osztályfőnöki órákon – igyekszünk változatos munkamódszerekkel, munkaformákkal segíteni a minél hatékonyabb tanítást, nevelést. Fontos, hogy céltudatosan, felkészülten, változatos, érdekes feladatokkal és tananyagokkal tudjuk és akarjuk bővíteni tudásukat és fejleszteni ismereteiket. Igyekszünk osztálykeretek

között hangulatos terembelsővel, teremrendezéssel színesíteni a tanórát, belevinni a tevékenykedtetést, a kipróbálást, a megtapasztalást a tanításba és a tanulásba egyaránt. Az osztályfőnökök mindent megtesznek, hogy igazi közösséget formáljanak – ami sokszor nem egyszerű feladat. A gyerekek eltérő körülmények közül érkeznek, a mindennapjaikra hatással vannak a kiterjedt családi kapcsolatok és összefonódások. Ezt naponta meg kell küzdeni, kezelni kell tudni. Mindenki igyekszik ennek a nehéz feladatnak megfelelni.

## 2.12 Tanulói együttműködések az intézményben

A kapcsolatok sokrétűek. Van diák-diák, diák-tanár, tanár-tanár, diák-technikai személyzet, tanár-technikai személyzet, diák-külsősök, tanár-külsősök kapcsolat. A párbeszéd, az egészséges és fejlesztő vita és érvelés igen fontos része a mindennapoknak. Mindannyian igyekszünk jól kommunikálni. Ám van, hogy kevésbé sikeres – de mindannyian akarjuk. Beszélni a másikkal – legyen az gyerek, szülő, kolléga, vendég – létszükséglet. Aki nem beszédes alkat, annak van más módja a kommunikációra. Egy mosoly, egy simítás, egy kézszorítás sokszor többet mond minden szónál.

Nyitott iskola révén – bár kapuink zárva lettek év végére – napi kapcsolatban vagyunk a szülőkkel. Az osztályfőnökök év elején családlátogatás alkalmával ismerkednek meg a tanulók életkörülményeivel. Problémák esetén is felkeresi az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős a szülőket. A szülőkkel való kapcsolattartás legegyszerűbb és bevált szinterei a szülői értekezletek, ám fogadóóra, mint olyan nincs. **Mi fogadóórát reggel és délután tartunk. Ilyenkor jönnek a szülők, van lehetőség a megbeszélendő dolgokra.**

Továbbra is jó a kapcsolat a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal. Az ifjúságvédelmi felelős Kerekes Attila irodája mindig nyitva áll előttünk, ha megoldandó gyermek-tügyünk van pl. hiányzás, gyermekveszélyeztetés miatt. Feladatát mindig pontosan végzi, részt vesz és tájékoztat különböző kábítószerügyi-megbeszélésekről.

Intézményünk rendszeres kapcsolatot tartott azokkal a középfokú oktatási intézményekkel, melyek 8. osztályt befejező tanulóink továbbtanulását biztosítják. Roma származású kollégánk Rostás János a Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakközépiszkolájának fociakadémistái mellett - akik 8. osztályig nálunk tanultak – mentor szerepet tölt be.

Rajz pályázat kapcsán jó kapcsolat alakult ki a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatósággal, kik egy rajzpályázat kapcsán díjazták két tanulómat Alkotó pályázatuk meseíró és rajz kategóriájában.

Az idei tanév tavaszán a helyi Roma Kissebbségi Önkormányzat 20-20 ezer forintot adományozott az iskola alsó- és felső tagozatának, hogy ezzel segítsék az iskola Felhőjáró szavalóverseny és a matematika verseny díjazását.

Jó kapcsolatot ápolunk az egyházakkal – a Református Egyházközséggel és a Hit Gyülekezetének képviselőivel.

A Vasvári Hírmondó és a Tiszavasvári Televízió minden rendezvényen megtisztelnék bennünket jelenlétükkel, tájékoztatják Tiszavasvári lakosait a nálunk történekről.





## MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYE

Állandó a kapcsolat a Tiszavasvári Önkormányzattal, a KLIK-kel, a Járási Hivatallal. Segíti a munkánkat még a Gyermekek- és családsegítő szolgálat, a Védőnői szolgálat, az Iskolaorvos, a Rendőrség, a Polgárőrség, az EKIK Találkozások Háza. Együttműködnek kulturális- és sport programjainkban és a tehetséggondozásban a Vásárhelyi László Alapfokú Művészeti Iskola, a Tiszavasvári Sport Klub, a Vasvári Pál Múzeum és a Városi Könyvtár. Folyamatos és jól működő a kapcsolatunk a Tiszavasvári Általános Iskolával.

### **2.13 A tanulók továbbkövetése középiskolában**

Igyekszünk a tőlünk tovább tanuló diákok útját szemmel követni. A volt osztályfőnökök érdeklődnek a Tiszavasvári Középiskolában a diákok sorsa után. Az ifjúságvédelmi felelős is nyomon kíséri a sorsukat, követi a hiányzásokat, tartja a kapcsolatot a szülőkkel is. A volt tanulóink visszajárnak segítséget kérni – felkészülni 1-1 dolgozatra – vagy akár egy tanácsért, jó szóért vagy csak egy beszélgetésért volt osztályfőnökeikkel és tanáraikkal. Mindig szívesen látjuk őket.

A továbbtanulóink 100%-a a helyi Szakközépiskolában tanul tovább. Ennek oka a félelem az idegen városoktól és iskoláktól, a szülők túlzott féltése és sok esetben az, hogy a szülők nem támogatják gyermekeik messzebb való továbbtanulását. 5 fő nyolcadikos diák adta be jelentkezését a Nyíregyházán működő Tessedik Sámuel Szakközépiskolába, pincér szakra. Ám az alkalmassági vizsgálatra már csak egy tanuló ment el. Ennek oka az irataik hiánya, a bizonytalanság, a pénz hiánya volt – hogy beutazzanak Nyíregyházára. Pedig a tanulóknak lehetősége lett volna kollégiumi ellátásra a Nyírteleken lévő Kedvesházban is. Sajnáljuk mindannyian, hogy a gyerekek és a családok nem éltek ezzel a remek lehetőséggel.

### **2.14 A belső tudásmegosztás**

A belső tudásmegosztás főként a munkaközösségen belül működik. Minden hónap első szerdáján közösen beszéljük meg a felvetődő problémákat, osztjuk meg egymással tapasztalatainkat. Ilyenkor van lehetőség módszertani ötletek, javaslatok egymással való megosztására.

Kiemelt feladatnak tartjuk a pályorientációs program megvalósítását, az ERASMUS pályázaton belül, melynek címe -Találd meg Önmagad! és annak folytatását. Ehhez az iskolán belül működő tantárgyi- kidolgozó csapat (Cziáky Zoltánné, Nagyné Czikó Julianna, Oláhné Szakács Anna és Demeterné Berencsi Tünde) elkészítette a felsős évfolyamokra lebontott osztályfőnöki órákon használható tematikus tervet, 20 osztályfőnöki óratervet és 10 szaktárgyi óratervezetet is. Ezt minden érintett osztályfőnök és érintett szaktanár kinyomtatva megkapta és használja. A végzett tevékenységek hatékonyságát, használhatóságát osztályfőnöki és szaktárgyi pedagógus- és tanulói kérdőívekkel mérjük, illetve bemeneti és kimeneti mérésekkel indítjuk és zárjuk a programot évente.

Nagyon fontosnak tartjuk az évente végzett mérések végrehajtását év elején és év végén, ennek elvégzése és kiértékelése a mérési felsős és alsós csoport feladata. Ám a mérések eredményeit év végén műhelymunka keretein belül a munkaközösségek tagjaival közösen kiértékeljük, a tapasztaltakat megbeszéljük. A tapasztalatok levonása után kezdünk hozzá a következő tanév tervezéséhez és megvalósításához.

Felső tagozaton 5 teremben projektor, laptop, digitális tábla áll tanórák szolgálatában. 20 db tanulói PC a diákok élményszerű oktatását segíti és ez hatékony számítástechnika oktatást eredményez.

A tudás mindenki számára nyitott lehetőség. Lehetőség van iskolán belüli és iskolán kívüli tanulásra – konferenciák, képzések, továbbtanulás, önképzés lehetőségére. Fontos és sok előnnyel jár, ha tudásunkat megosztjuk egymással. Intenzív és hatékony tudásmegosztás csak olyan emberek között jön létre, akik bíznak egymásban. Efelé próbálunk meg haladni. Nem szégyen másoktól tanulni, nem szégyen kérdezni.

### **2.15 Az információ átadása az intézményben**

Az e-mail egyre elfogadottabbá válik – bár még mindig vannak, akik nem olvassák rendszeresen!. Az üzenő fal a nevelői szobában nem tud elavulni. Ott található a felsős órarend (és az alsós is), a munkaközösségi munkatervben megtervezett aktuális havi program, az ügyeleti és az ötórás ügyeleti beosztás, az ebédeltetés rendje, az aktuális helyettesítési rend és az ifjúságvédelmi felelős aktuális közleményei is. Az iskola életéről a Magiszter honlapján is találunk információkat. (<http://tizavasvari.magiszteralapitvany.hu/bemutatkozas-iskola/ovoda> ). Mindig találunk olyan iskolát érintő megosztásokat a facebook-on is, melynek közzétételéhez a szülők is hozzájárulnak. Például képek iskolai eseményekről, versenyekről, fellépésekről, ünnepekről. Itt találunk információkat az iskolai életről, képeket, cikkeket, hasznos információkat.

Rendezvényeinkről, kirándulásainkról, versenyeredményeinkről, életünk jelentősebb pillanatairól a Tiszavasvári Hírmondó is hírt kap és hírt közöl. Az oda szánt cikkek, aktualitások egyenesen a szerkesztőségnek küldhetőek, mindig kapunk határidőt a leadásra. Akár a honlapon, akár az újságban való megjelenésnek bárki lehet indítója.

### **2.16 Intézményünk a közéletben**

Iskolánk igyekszik részt venni és részt vállalni Tiszavasvári város közéletében. A meghirdetett rendezvényeknek látogatói vagyunk. Hívnak minket könyvtári, múzeumi foglalkozásokra, ahová szívesen elmegyünk, ha lehetőség adódik rá. Ám ha ezek a múzeumi foglalkozások fizetősek, akkor nagyban függ az eseményen való részvételünk attól, hogy a gyerekek hozzák-e rá a pénzt.

### 2.17 Az IKT eszközök kihasználtsága

Az IKT eszközök változatos használatra buzdítanak, nagy szerepe van a tanulásszervezés folyamatában, amelyet a tantestület maximálisan igénybevetett. Az alsó tagozaton 4 osztályban található interaktív tábla, és 2 osztályban digitális tábla, CD magnók, írásvetítők segítik munkánkat. Használni tudtuk a digitális tananyagot, a tanulók örömmel dolgoztak együtt a pedagógusokkal és önállóan is. A tájékozódásban és az együtt haladásban különösen nagy segítség ez az első osztályosoknak és a gyengébben haladó tanulóknak. A különböző internetes felületen sok játékos képesség fejlesztő feladat található, nagymértékben motiválta a gyerekeket, jó alkalom a gyakorlásra és a fejlesztésekre, valamint az ismeretek alkalmazására. Rendszeres használatát, segítségét bármely tanítási illetve délutáni foglalkozások alkalmával is igénybe tudtuk venni, meg tudunk mutatni a gyerekeknek olyan dolgokat, amelyeket szóban elmondva, vagy a táblára lerajzolva nehezen tudtak volna megérteni, márpedig gyakran van szükség szó - vagy fogalom magyarázatra. Lehetőséget adtunk azoknak az osztályoknak is, akiknél nem található interaktív tábla, olyankor az osztályok tantermet cserélték. Nagyon szeretnénk, ha minden osztályban lehetőség nyílna ezzel a módszerrel tanítani.

IKT eszközeink – projektor, laptop, vetítő, CD-s magnó – megkönnyítik a tanítási órákat, a gyerek is nagyon szeretik. Vigyáz rá minden tanulónk. Az interaktív táblák mellé állandó számítógép van telepítve, így a laptopok helyváltoztatása, összeszerelése már nem okoz kényelmetlenséget és idővesztést. Interaktív tábla volt idén az 5.b, 5.c, 6.b, a 7.a termében és a számítástechnika tanteremben. Azokat az osztályokat, ahol nincs interaktív tábla felszerelve, azokat cserével átvisszük egy táblával rendelkező terembe. Am ilyenkor még jobban oda kell figyelnünk arra, hogy a másik teremben ne okozunk felfordulást, a gyerekek ne firkáljanak padot, ne vegyenek ki semmit a mások padjából. Az interaktív tábla gyors, könnyen kezelhető, az esetlegesen felmerülő problémák, gondok megoldásában nagy segítségünkre van Gazdag Zsolt kolléga.

### 2.18 Hagyományápolás az intézményben

Az iskolánkban a rendezvények évről-évre ismétlődnek, hagyományuk van. - Ebben a tanévben is megtartottuk a csibeavatót, amelyet a 4. osztályosok szerveztek meg az első osztályosok számára. Az önfelédtt játékos délután feledhetetlen élményt adott a kisdíákjainknak, a tanító néniknek, és a volt óvodapedagógusainknak is. Csibecsalogató programunkat szintén a 4. évfolyam osztályfőnökei szervezték és bonyolították le. A szülői értekezleten PPT-ben mutattuk be intézményünket, valamint **egy kis füzetecskét készítettünk a szülők számára, ahol képekben láthatták az iskolánkban folyó szakmai és szabadidős tevékenységünket, a gyerekek versenyeken elért eredményeit.** Kézműves foglalkozást tartottunk a szülőknek, ahol a leendő elsős tanító nénik bemutatkoztak és a jelenlévőkkel együtt húsvéti díszeket készítettek. Mindenki nagyon jól érezte magát. Jó hangulatban telt el ez a délután.

- Az ovi-suli és közösségfejlesztés erősítésére kezdeményeztük a Tea- délutánt, ezt ebben a tanévben is megszerveztünk, jó hangulatban telt el ez a délután.
- A mikulás napon hagyományukhoz híven a bábcsoportunk kápráztatta el az óvodásainkat, az iskolánk tanulóit és tanítóit egyaránt. Részt vettünk a „Mikulás disco” szervezésében és lebonyolításában.  
Az advent időszakában színvonalas, élményszerű karácsonyi műsort láthattunk a kis elsős tanulóink előadásában.
- A könyvtári olvasónapok „Mese- vár-lak” könyvtári vetélkedővel tovább erősítettük a tehetséges tanulók tanulási motiváltságát, a szülők és az iskola kapcsolatának szorosabbá tételét, mind a diákok, a szülők és a pedagógusok örömmel vettek részt ezen a rendezvényen.
- Március 15. ünnepségünkön a 4. osztályos gyerekektől láthattunk színvonalas és az ünnepséghez méltó megemlékezést.
- Anyák napi megemlékezést tartottunk, ebben az évben megszerveztünk egy közös anyák napi programot, amelyet az iskola udvarán szeretnénk volna megtartani, sajnos az idő közbe szőtt, így mindenki a saját osztályában emlékezett meg erről a szép ünnepről.
- DÖK – nap: A hagyományokhoz híven a tanulók 13 állomáson tették próbára ügyességüket, leleményességüket (szelektív hulladékgyűjtés, totó, találós kérdések, zöldségek, gyümölcsök felismerése tapintással, célba dobás, labdás ügyességi verseny, pingpong labda terelgetés). Célunk a hagyomány iránti tisztelet, felelősségérzet és szabálytudat erősítése, a tanulók egymást erősítő és segítő kapcsolatok elmélyítése, közösségi kapcsolatok, összetartozás, együttműködés, egészséges életmód, környezettudatos viselkedésmód alakítása volt.
- Tehetséggondozás, a tanulási motiváltság erősítése érdekében versenyeket szerveztünk, amelyre igényesen és színvonalasan készültek a szervezők. A tehetséges tanulók a „Felhőjáró” szavalóversenyen és az „Észbontó” matematika versenyen megmérettették tudásukat. Mindenki számára nyilvánossá tettük a díjazott tanulók névsorát, akikre nagyon büszkék vagyunk, és ezúton is gratulálunk mind a tanulóknak és felkészítő tanítóiknak az elért eredményükhöz.
- Részt vettünk az óvodások ballagásán, ahol a leendő elsős tanító néniktől a ballagó gyerekek a jelképesen „óvodából iskolába kapun” átbújva vehettek át egy-egy füzetet.
- A 8. évfolyamosokat ünnepélyes keretek között búcsúztattuk el. Az alsós munkaközösség tagjai a hagyományokhoz híven ízlésesen és dekoratívan díszítették fel az osztálytermeiket. Köszönjük az osztályfőnökök dicsérő szavait.  
Például az ünnepekhez köthető műsorok: Október 6, Október 23, Karácsony. Nagyon büszkék vagyunk rá, hogy az ünnepi műsorok előadói, szereplői már nagyon ügyelnek ruházatukra – fehér felső, sötét alj. **Ebben a tanévben minden iskolai műsort olyan szépen adtak elő a gyerekek, hogy igazán büszkék lehetünk rájuk és a felkészítő pedagógusokra is. Megtanulják a szöveget kívülről, hangsúlyoznak, egyre szebb a kiejtésük és már begyakorolt módon bánnak a mikrofonnal is. Igazán jó érzés úgy végignézni a műsort, hogy azt látjuk, hogy a szereplők maximális teljesítményt nyújtanak, a néző gyerekek pedig figyelnek, és udvarias magatartással tisztelik meg társaikat.**



**MAGISZTER ALAPÍTVÁNYI ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA  
GIMNÁZIUM, SZAKGIMNÁZIUM ÉS SZAKKÖZÉPISKOLA  
TISZAVASVÁRI TAGINTÉZMÉNYE**

Beszámoló célja a 2016/2017-es tanév diák és pedagógus tevékenységének áttekintése, értékelése volt. Napról napra tesszük a dolgunk. Tanítunk, nevelünk és megtanulunk együtt élni. Volt nagyon sok szép siker, néha kudarcok. Ám soha nem adtuk fel a reményt, hogy legközelebb jobb és sikerebb lesz az, amit végzünk.

Véget ért a munkával teli, de élményekben gazdag tanév. Úgy gondolom, hogy a tanórákon, a délutáni foglalkozásokon és egyéb iskolán kívüli programokon együttműködve és a gyerekek érdekeit szem előtt tartva dolgoztunk. Tevékenységünket tartalmasnak tartom és szeretném megköszönni minden munkatársamnak, az iskolavezetésnek, vezetőtársaimnak a lelkiismeretes, segítőkész munkáját. Jó pihenést kívánok mindenkinek a vakáció idejére!

Tiszavasvári, 2017. június 05.

Kerekesné Lévai Erika  
Tagintézmény-vezető

<b><u>Tárgy (4.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a mezei őrszolgálat kibővítéséről és a mezei őrszolgálatról szóló rendelet megalkotásáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Erdei Kolett köztisztviselő</b>

### **Bizottsági vélemény:**

#### **Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet- és a határozat-tervezet elfogadását.

### **Hozzászólások:**

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Nemrégiben hozott egy elvi döntést a képviselő-testület, ennek a felhatalmazásnak a kapcsán dolgozták ki a rendelet-tervezetet. Volt egy mezőgazdasági Fórum, melyen több képviselő-testületi tag is részt vett.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**21/2017. (VII.28.)**  
**önkormányzati rendelete**  
**A mezei őrszolgálatról**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a fegyveres őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdése a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. 7. pontja, 1. 12. pontja, valamint 1. 22. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

### **1. A rendelet hatálya**

1. § (1) A rendelet területi hatálya Tiszavasvári város közigazgatási területén fekvő termőföldekre a (2) bekezdésben foglalt kivétellel terjed ki.
- (2) Nem terjed ki a rendelet területi hatálya az erdő művelési ágú területre és halastóra.
- (3) A rendelet személyi hatálya kiterjed az (1) bekezdés szerinti termőföld tulajdonosára, illetve a termőföldet használóra. A földhasználók ismerete hiányában a rendelet a termőföldek tulajdonosaira vonatkozik.

## 2. A mezei őrszolgálat

2. § Tiszavasvári Város Önkormányzata a város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére és védelmére mezei őrszolgálatot létesít.

## 3. A mezőőri járulék megfizetése és mértéke

3. § (1) A mezőőri járulék fizetési kötelezettség azon földhasználókat, ennek hiányában földtulajdonosokat (továbbiakban: kötelezett) terheli, akinek az 1. § (1) bekezdése szerinti termőföld a tárgyév január 1. napján használatában van.

(2) A mezőőri járulék fizetési kötelezettség megállapítása a kötelezett 1. melléklete szerinti földhasználatra vonatkozó nyilatkozata és az ingatlan-nyilvántartás adatai alapján történik.

(3) A fizetendő mezőőri járulék mértékét és megfizetésének kötelezettségét hatósági határozattal a jegyző állapítja meg.

(4) A mezőőri járulékot a kötelezettnek évente tárgyév március 31. napjáig egy összegben kell megfizetnie Tiszavasvári Város Önkormányzatának elkülönítetten kezelt mezei őrszolgálat alszámlájára.

(5) A nem határidőben megfizetett mezőőri járulék után késedelmi pótlékot kell fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden késedelemmel érintett naptári nap után a felszámítás időpontjában érvényes jegybanki alapkamat kétszeresének 365-öd része. A késedelmi pótlék után késedelmi pótlékot felszámítani nem lehet.

(6) A mezőőri járulék kivetését, illetve annak mértékét befolyásoló adatok változását – a termőföld használati vagy tulajdonjogában történt változást, a terület mértékének változását, a megváltozott művelési ágot –köteles a használó (tulajdonos) bejelenteni.

(7) Az (6) bekezdés szerinti változást és a (2) bekezdés szerinti földhasználatra vonatkozó nyilatkozatot legkésőbb a tárgyév január 31. napjáig kell bejelenteni a Tiszavasvári Város Polgármesteri Hivatal jegyzőjének.

4. § (1) A mezőőri járulék mértéke:

- a) szántó művelési ágú, zártkerti terület esetén 840 Ft/ha/év,
- b) legelő, rét művelési ágú terület esetén 500 Ft/ha/év.

(2) A mezőőri járulékot a kötelezett valamennyi földrészletének (1) bekezdés a) vagy b) pontja szerinti művelési áganként összevont és a kerekítési szabályok szerint egész hektárra kerekített területe és az (1) bekezdésben foglalt művelési ágankénti éves díjtétel szorzata alapján kell kivetni.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása során a közös tulajdonban lévő termőföld esetén a tulajdonostárs tulajdoni hányadára jutó területmértékét kell figyelembe venni.

## 4. Mentesség a mezőőri járulék megfizetése alól

5. § Mentessül a mezőőri járulék megfizetése alól

- a) az a kötelezett, akinek a használatában lévő valamennyi termőföld után az adott tárgyévre fizetendő mezőőri járulék nem éri el az 1000 Ft összeget,
- b) Tiszavasvári Város Önkormányzata

## 5. Záró rendelkezések

6. § (1) Ez a rendelet 2017. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a mezei őrszolgálatról szóló 4/1999. (IV.08) rendelet és a mezei őrszolgálatról szóló [4/1999. \(IV. 08.\) rendelet](#) módosításáról szóló 22/2009. (VI.22.) rendelet.



7. § A 2017. évre vonatkozóan az 1. melléklet szerinti nyilatkozatot 2017. szeptember 30. napjáig kell megtenni. A 2017. évre fizetendő mezőőri járulékot 4 hónapra arányosan a jegyző 2017. október 31. napjáig állapítja meg és 2017. november 30. napjáig kell megfizetnie a kötelezetteknek.

Tiszavasvári, 2017. július 27.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző

**A rendelet kihirdetve: 2017. július 28.**

**Badics Ildikó**  
j e g y z ő



## NYILATKOZAT

### mezőéri járulék megállapításához/változás bejelentéshez<sup>1</sup>

A mezei őrszolgálatról szóló 21/2017. (VII.28.) számú önkormányzati rendelet alapján

1./

A földtulajdonos neve: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_ adószáma: \_\_\_\_\_

Az 1./ pontban rögzített személy tulajdonában és használatában lévő külterületi/zártkerti termőföld(ek) adatai:<sup>2</sup>

	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	A termőföld nagysága		Művelési ág
			Hektárban	Négyzetméterben	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

<sup>1</sup>Kizárólag Tiszavasvári város közigazgatási területén lévő termőföldek adatait kell rögzíteni.

<sup>2</sup>Ez a táblázat csak azon földterületek vonatkozásában töltendő ki, melyet a tulajdonos használ bejegyzett földhasználóként.

2./

A földhasználó neve: \_\_\_\_\_

Lakcíme: \_\_\_\_\_

Születési helye: \_\_\_\_\_ ideje: \_\_\_\_\_

Anyja neve: \_\_\_\_\_

Adóazonosító jele: \_\_\_\_\_ adószáma: \_\_\_\_\_

Az 2./ pontban rögzített személy **használatában** lévő, külterületi/zártkerti termőföld(ek) adatai:<sup>3</sup>

	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	A termőföld nagysága		Művelési ág
			Hektárban	Négyzetméterben	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

\_\_\_\_\_, 2017 év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap.

\_\_\_\_\_  
földtulajdonos/földhasználó

<sup>3</sup>Ez a táblázat csak azon földterületek vonatkozásában töltendő ki, melyet nem a tulajdonos, hanem bejegyzett földhasználóként más személy használ.

## A mezei őrszolgálatról szóló 21/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet indokolása

### 1. Általános indokolás

A fegyveres őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. törvény 19. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-

testülete rendeletben szabályozza a mezei őrszolgálat létesítését és működését, valamint a mezőőri járulék mértékét, megfizetésének módját. A mezei őrszolgálatról szóló rendelet megalkotását a földtulajdonosokhoz, földhasználókhoz, és a lakossághoz való igazodás, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvénynek való megfelelés indokolja.

## **2. Részletes indokolás**

### **1. §-hoz**

Meghatározza a rendelet területi - és személyi hatályát.

### **2. §-hoz**

A mezei őrszolgálat létrehozásáról rendelkezik.

### **3. §-hoz**

A mezőőri járulék megfizetési módját határozza meg.

### **4. §-hoz**

Rendelkezik a mezőőri járulék mértékéről.

### **5. §-hoz**

Meghatározza, kik mentesülnek a mezőőri járulék megfizetése alól

### **6. §-hoz**

A hatályba lépésről, valamint hatályon kívül helyezésről rendelkezik.

### **7. §-hoz**

A 2017. évre vonatkozó mezőőri járulék megfizetéséről rendelkezik.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
180/2017.(VII.27.) Kt. sz.  
határozata**

### **A mezei őrszolgálat kibővítéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 10. § (2) bekezdése, valamint a fegyveres biztonsági őrségről, a természetvédelmi és mezei őrszolgálatról szóló 1997. évi CLIX. 16. § (1) bekezdése alapján úgy dönt, hogy:

- I. Tiszavasvári Város közigazgatási területéhez tartozó termőföldek őrzésére – az erdőt és a halastavat kivéve – a mezei őrszolgálat létszámát 3 fővel kibővíti 2017. szeptember 1. napjától.

- II. Felkéri a Polgármestert, hogy az I. pont szerinti mezei őrszolgálat létszám bővítéséhez szükséges intézkedések megtételéről gondoskodjon.
- Határidő:** folyamatosan **Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester
- III. Felkéri a polgármestert, hogy a mezei őrszolgálat kibővítése előtt kössön együttműködési megállapodást a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Rendőr-főkapitánysággal.
- Határidő:** esedékességkor **Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester
- IV. Felkéri a Polgármestert, hogy a mezei őrszolgálat kibővítését jelentse be a mezőgazdasági igazgatási szervnek.
- Határidő:** együttműködési megállapodás megkötését követően azonnal **Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester
- V. Felkéri a polgármestert, hogy a 2018. évi költségvetés tervezésekor a mezei őrszolgálat működéséhez szükséges fedezet tervezéséről gondoskodjon.
- Határidő:** esedékességkor **Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester
- VI. Felkéri a jegyzőt, hogy a mezei őrszolgálat egyszeri bővítési költségeinek fedezéséhez szükséges központi költségvetésből származó hozzájárulást igényelje meg.
- Határidő:** nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül **Felelős:** Badics Ildikó jegyző
- VII. Felkéri a jegyzőt, hogy az őrszolgálat fenntartási és működési költségeinek fedezéséhez szükséges központi költségvetésből származó hozzájárulást igényelje meg.
- Határidő:** folyamatosan negyedévenként **Felelős:** Badics Ildikó jegyző

<b><u>Tárgy (5.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Minimanó Óvoda részleges felújításához szükséges hitel felvételéről</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

### **Hozzászólások:**

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy akkut problémáról van szó. Hamarosan kezdődik a 2017/2018-as nevelési év, így azokat a problémákat, amiket jeleztek, addig el kellene háritani. Egyrészt saját kapacitásból már megkezdődtek a munkálatok, viszont van több olyan tevékenység, amiket sem önkormányzati sem intézményi jellegű munkavállalókkal vagy közmunkaprogrammal nem tudnak ellátni, ezeket meg kell rendelni. Ez indokolta a hitel felvételt. Abban az esetben, ha esetleg nem kapná meg az önkormányzat a hitelt, akkor saját erőből kell megoldani.

#### **Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Kérdésként vetette fel, hogy lettek-e időközben jelezve ezek a problémák?

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Válaszul elmondta, hogy voltak olyan munkálatok is, amiket saját költségen végzett el az önkormányzat, pl. a villamoshálózat felújítása, egyéb eszköz beszerzések. Tavalyi évben volt egy beadott pályázat óvoda felújításra, ami a Minimanó Óvodát érintette, így nagyobb horderejű munkálatokat nem előirányzott az önkormányzat erre az évre vonatkozóan. Várták annak az eredményét. Erről még konkrét hivatalos értesítés nem érkezett az önkormányzathoz. Olyan meg nem erősített információi vannak, hogy sajnos ez a pályázat nem nyert.

#### **Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Úgy véli, hogy nem 1-2 hónap alatt került ilyen állapotba ez az óvoda. Nem kellene mindig arra várni, hogy nyernek-e pályázatot. Minden évben kellene valamilyen felújítást végezni ezeken az óvodákon és a költségvetésben előirányozni rá az összeget.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Emlékeztette Bakné Répási Ágnes képviselő asszonyt, hogy mindig van a költségvetésben intézményi felújítási keret és mindig van olyan intézményi igény is, amit támogatni szokott az képviselő-testület is. Megjegyezte, hogy ez nem csak Tiszavasvárit érintő probléma. Nagyon sok intézményünk ezelőtt 30 vagy 40 évvel ezelőtt épült, és sajnos szinte egyszerre jönnek ki ezek a hibák. Itt megemlítené a Varázsceruza Óvodát, ahol a tavalyi évben saját erőből valósított meg az önkormányzat a lapos tető cseréjét.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
181/2017. (VII.27.) Kt. számú határozata**

**A Minimanó Óvoda részleges felújításához szükséges hitel felvételéről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhalmozási hitel igénybevételét kezdeményezi az alábbiak szerint:

**1. A HITEL:**

- **célja:** A Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény Minimanó Óvoda részleges felújítási munkálatai kiadásai fedezetének a biztosítása
- **összege:** 5.500.000,-Ft
- **típusa:** éven túli lejáratú felhalmozási hitel
- **igénybevételének tervezett ütemezése:** a szerződés aláírásának napjától a rendelkezésre tartási idő végéig
- **tőketörlesztés:** negyedévente azonos részletekben
- **kamat mértéke:** 3 havi BUBOR+ a pénzintézet által meghatározott kamatfelár
- **szerződéskötési díj:** a hitelösszeg maximum 1%-a
- **szerződésmódosítási díj:** maximum a pénzintézet Hirdetménye szerint
- **rendelkezésre tartási jutalék:** maximum 0,5 %/év
- **futamidő:** 5 év
- **türelmi idő:** 2018. december 31.-ig
- **rendelkezésre tartási idő:** 2017. december 31.-ig
- **végző lejárat:** 2022. év
- **az ajánlat érvényességének határideje:** 2017. december 20.

**A hitel (tőke + kamat) fedezetére az Önkormányzat által felajánlott biztosíték:**

- Önkormányzati tulajdonú ingatlanra jelzálogjog bejegyzése.

2. Nyilatkozunk, hogy a már meglévő és az igényelt hitelből adódó éves kötelezettségeket figyelembe véve Tiszavasvári Város Önkormányzata a jelenleg igényelt hitel teljes futamidejére vonatkozóan a jelen határozat megfelel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltaknak.

3. Tiszavasvári Város Önkormányzata nevében nyilatkozunk továbbá, hogy 60 napnál régebbi köztartozásunk nincs, és nem kezdeményeztek ellenünk adósságrendezési eljárást.

4. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy a hitelezés éveiben az éves költségvetésben a hitel törlesztése és a hiteldíjak megfizetése tervezésre és jóváhagyásra kerül.

5. Jelen hitellel kapcsolatban közbeszerzési eljárás lefolytatására a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXCV. törvény 9. § (8) f) pontja alapján nem kerül sor. A Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján a hitelszerződés megkötéséhez szükséges a Kormány előzetes hozzájárulása.

6. Felkéri a polgármestert, hogy

- fentiek alapján az idő rövidegére való tekintettel kizárólag az OTP Bank Nyrt.-től kérjen ajánlatot a hitel biztosítására,
- az ajánlat alapján az egyeztetést folytassa le a pénzügyi bizottsággal,
- az Értékelő Bizottság javaslatát terjessze a Képviselő-testület elé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (6.np.):</b>	<b>Előterjesztés a járóbeteg szakellátás nem szakorvosi óraszámainak emeléséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető</b>

**Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Tájékoztatva a képviselő-testületet, hogy előző nap került kiküldésre az előterjesztés kiegészítése, illetve egy módosítás. A kiegészítés azért vált szükségessé, mert az előterjesztés kiküldését követően kapták meg a járóbeteg ellátás óraszámainak átcsoportosításáról szóló határozatot, amely szerint a fizioterápia szakmáról átcsoportosítani kívánt 15 órából 4 órát engedélyezett a hatóság szülészet-nőgyógyászat szakmára. Ebből következően 11 óra marad a fizioterápián, ami a közreműködői szerződés módosítását vonja maga után. Ez úgy történik, hogy 15 óra helyett 26 óra tekintetében történik a feladat ellátás, aminek a megosztása 19 óra fizioterápiai és 7 óra gyógytorna. Ez a módosítás pedig az erre vonatkozó jogerős működési engedély megszerzésének időpontjától lép hatályba. Erre tekintettel, egy ponttal szükséges kiegészíteni az 1. számú határozat-tervezetet, mégpedig azzal a konkrét döntéssel, hogyha a képviselő-testület úgy dönt, hogy 26 órában kívánja ellátni a fizioterápia szolgáltatást a jogerős működési engedély megszerzésének időpontjától. A módosításról a 2. határozat-tervezet szól. Az eredetiben kiküldött határozat-tervezet helyett ezt javasolja a képviselő-testületnek elfogadásra. Mind emellett kiegészül ez a határozat-tervezet is egy ponttal, ugyanis a 6. pontjában szerepel a lefolytatott közbeszerzési eljárásra vonatkozó rész, miszerint a képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a nyertes ajánlattevőktől kérje be a nyilatkozatokat arra tekintettel, hogy fennt tartják-e a megváltozott óraszámok vonatkozásában az ajánlatukat, illetve milyen feltételekkel? Ezt kell, hogy megelőzze egy olyan döntés, hogy a képviselő-testület kifejezi azon szándékát, hogy az érvényes és eredményes közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött feladat ellátási szerződések módosítását megteszi figyelemmel a közbeszerzési törvény előírásaira.

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja magát a TVK emelést elfogadni a képviselő-testület számára azzal a kitételrel, hogy a határozat-tervezet 2. pontjában kerüljön kiegészítésre úgy, hogy a

Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője a közreműködőkkel együtt készítse el a dokumentációkat.

### **Hozzászólások:**

#### **Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Megkérdezte, hogy jelenleg van-e Tiszavasváriak szemésze?

#### **Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka TIVESZ Kft. ügyvezetője:**

Jelenleg szabadságon van, de a helyettesítéséről megpróbálnak gondoskodni.

#### **Szabó Krisztián képviselő:**

Módosító javaslata volt az elhangzottakkal kapcsolatban. Az előterjesztésben szereplő endokrinológia 3 óra helyett 5 óra, a kardiológia 4 óra helyett 8 óra, diabetológia 4 óra helyett 8 óra emelés bővítést kérne az önkormányzat, míg a fizioterápia 11 óra emelés helyett 8 órát míg a gyógytorna 23 óra helyett 16 óra emelést.

#### **Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Véleménye szerint belekezdett az önkormányzat egy „hipp-hopp” átcsoportosításba, amit már akkor elmondtak, hogy nem lesz jó, mert egy 115%-on működő fizioterápiától vettek el órát, és most itt van az eredménye, már sorban állnak az emberek, hogy igénybe tudják venni. Ezért kellene most kérni a TVK emelést, ami a megoldás lett volna. Az átcsoportosítást meg se várta az önkormányzat, hogy megjöjjön az eredménye, gyorsan kiírt egy közbeszerzést, ennek eredményt hirdet, most van egy nyertes közbeszerzés, amit nem tud átadni, mert közben kiderült, hogy a közbeszerzésben annyi mindent szeretnének megcsinálni, hogy arra hely is kell. Arra viszont nem tud pályázni, csak az Egészségügyi Nonprofit Kft. tud pályázni, ezért az átadás is húzódik. Eközben kiderült, hogy átcsoportosítani csak úgy lehet, ha szemész is van, gyorsan lett is egy hétre, akinek ráadásul nincs is intézményi háttere. Ezután megkapták az előterjesztést, amit bizottsági ülésen tárgyaltak, de akkor még egy teljesen más tartalommal. Végiggondolva az egészet, ez azért történhetett, mert itt nagyon nem értettek hozzá, hogy mi ennek az egésznek a rendje, és hogyan kellett volna végig csinálni. A másik, inkább az lehet, ami véleménye szerint inkább releváns, hogy mindent odatoljanak Dr. Rojkó Lászlónak.

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Elmondta, hogy mindenki számára ismeretes hogy mennyire bürokratikus, hogy milyen részletekbe menő és idő igényes akár egy közbeszerzési eljárás, akár egy óraszám átcsoportosítás, akár egy kapacitásbővítési igény. Sajnálja, hogy évente csak kettő olyan lehetőség van, amikor lehet plusz óraszámokat igényelni, és hogy egy-egy döntés előkészítése során nem elég a jó szándékot képviselni a képviselő-testületnek, és az egészségügy fejlesztését szem előtt tartani, hanem külön ezekre az apró bürokratikus szabályokra is figyelemmel kell lenni, és így akár egy fél évig is elhúzódhat egy ilyen jellegű döntés. Próbálják a járóbeteg szakellátót olyan mértékben fejleszteni, ami esetleg állami forrásból nem mindig sikerülhet. A korábbi időszakokban is, minden előterjesztésben mérlegelték az igényeket és támogatták az igényeket. Megkérte a képviselő-testületet, hogy támogassa az előterjesztést, hiszen mind a két feladatellátást segítené.

#### **Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Elmondta, hogy fel lehetne mérni a lakosoknak is a véleményét. Azért járnak itt a közbeszerzéssel is, mert meg se lett várva, hogy az átcsoportosítást egyáltalán engedélyezik-e. Emellett a Rehab Kft-t is nehéz helyzetbe hozták, meg az embereket is, akik oda mennének, mert 3-4 hetet is várniuk kell az ellátásra.



**Császár József Sándor képviselő:**

Megjegyezte, hogy ő teljesen másképp látja ezt az egészséget. A város érdekeit szem előtt tartva a szolgáltatást szeretnék növelni. Pályázat útján nyerte el doktor úr a közbeszerzést. Miért nem pályázta meg Bakné Répási Ágnes képviselő asszony is?

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Elmondta, hogyha arra esküdött fel Bakné Répási Ágnes képviselő asszony, hogy a lakosokat szolgálja, akkor a lakosokat szolgálja, ne pedig lobbizzon.

**Császár József Sándor képviselő:**

Elmondta, hogy az OTH-tól érkezett egy olyan szakmai leírás, hogy mennyire el van maradva ez a térség és nem csak a fizioterápiában. Szóval ezt kell fejleszteni.

**Bakné Répási Ágnes képviselő:**

Ajánlotta, hogy nézzék vissza a testületi üléseket, mert mióta képviselő, folyamatosan azt hangoztatta, hogy Tiszavasváriban az egészségügynek egyetlen lehetőséget az adna, ha TVK emelést kérne nem csak a nem szakorvosi óraszámra, hanem a szakorvosi óraszámra is. Nem csak a fizioterápiáért lobbizik, hanem a teljes egészségügyért.

**Szabó Krisztián képviselő:**

Emlékeztetett rá, hogy nem elvesznek órát, hanem az igényelthez képest még plusz 1 órával többet kérnének rá a módosító javaslatban.

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Megjegyezte, hogy a 120 órából a fizioterápián egy beteg 4 percet kap 4 féle eljárásra.

**Volosinóczkiné Szlomiczki Tímea Rehabilitációs Team Kft.**

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy három kezelésnél többet nem is kaphat egy beteg. Az időpontokat is így adják ki.

**Császár József Sándor képviselő:**

Kérdésként vetette fel a vállalkozónak, hogy véleményük szerint nem őket támogatta az önkormányzat ezzel a megoldással?

**Volosinóczki Béla Rehabilitációs Team Kft. ügyvezetője:**

Válaszul elmondta, hogy egy éve kínlódnak ezzel a 15 óra elvétellel. Ez az óra elvétel májusban lett leadva, amit nem is ért, hogy miért csak akkor. Az elmúlt időszakban veszteségesen zárták a hónapokat. Most körülbelül másfél hónapos várólistájuk van. Ahhoz, hogy ezt tudják tartani és ne nőjön tovább, 180%-on kellene dolgozniuk. Meddig termeljenek veszteséget? Meddig vigyék el a várólistát? Ha meg tudják csinálni a TVK emelést, abban az esetben tudják folytatni tovább az egész tevékenységet. Amikor 30 óra volt, akkor nem volt gyógytorna finanszírozásuk. Utána lett megbontva 23 óra fizioterápiára és 7 óra gyógytornára. Ebből lesz most a fizioterápián 19 óra, de még ebben sem lehet ellátni a betegeket.

**Sipos Ibolya alpolgármester:**

Elismerve és megköszönve a Rehab Team Kft. munkáját, tudják, hogy fontos munkát végeznek. A városban nem csak olyan betegek vannak, akiknek erre a kezelésre van szüksége, hanem nagyon sok olyan van, akinek szívproblémája van, keringési problémája van. Mindenképpen jóindulattal dolgoznak azon, hogy a másik ágazat is kiszolgálja a vasvári lakosokat.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Úgy látja, hogy most mindenkinek jó lenne ez az előterjesztés, mivel növelik az óraszámokat mind két fél számára.

**Dr. Rojkó László képviselő:**

Megkérdezte, hogy miért személyeskedik vele Bakné Répási Ágnes képviselő asszony? Egy éven keresztül nem zavarta, hogy nem volt szemész. Most két hónapon keresztül nincs szemész, az most nagyon zavarja. Folyamatosan azt hangoztatja, hogy minden neki megy át. Egyedül Ő volt az, aki benyújtotta a pályázatot.

**Balázi Csilla képviselő:**

Megkérte Dr. Fülöp Erik polgármestert ismertesse újra a képviselő - testülettel a módosító javaslatot.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Szabó Krisztián képviselő által felvetett módosító javaslat, hogy endokrinológiára 5, kardiológiára 8, diabetológiára is 8 óra, vagyis 10 óra átcsoportosítást jelent.

**Volosinóczki Béla Rehabilitációs Team Kft. ügyvezetője:**

Megkérdezte, hogy Szabó Krisztián képviselő miből számolta ki ezeket az órákat?

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Az OTH-tól kapott elég komoly állásfoglalás kapcsán egyértelműen ki lett mondva, hogy a belgyógyászat szempontjából egy nagyon fontos szolgáltatás ellátásról beszélhetnek, ahol szintén jelentkeznek olyan problémák, amelyeket az önkormányzatnak kezelnie kell. Ebből kiindulva gondolták azt, hogy lehet óraszámot igényelni.

**Volosinóczki Béla Rehabilitációs Team Kft. ügyvezetője:**

Meglátása szerint, akkor most feleslegesen dolgoztak ezen az elmúlt napokban, mert akkor nem is nekik kell ezt beadni, hanem az Egészségügyi Nonprofit Kft.-nek és az önkormányzatnak.

**Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Nem ért ezzel egyet, véleménye szerint nem volt felesleges a munkájuk.

**Volosinóczki Béla Rehabilitációs Team Kft. ügyvezetője:**

Elfogadják a Szabó Krisztián képviselő által javasolt módosításokat.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Nem tartja jó ötletnek, hogy Szabó Krisztián képviselő számolná ki ezeket az órákat, véleménye szerint ezt Dr. Rojkó Lászlónak kellett volna felvetnie.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az ülésen kiosztott első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK  
182/2017. (VII. 27.) Kt. sz.  
határozata**

**a fizioterápia ellátás biztosítására kötött közreműködői szerződés ismételt meghosszabbításáról  
szóló 152/2017. (VI.29.) Kt. számú határozat módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107.§-ában, valamint az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

**I. 1** Úgy dönt, hogy a **fizioterápia szolgáltatást 26 órászámmal** - melyből fizioterápia: 19 óra és gyógytorna: 7 óra - **kívánja elláttatni**, az erre vonatkozó **jogerős működési engedély megszerzésének időpontjától a** Tiszavasvári Város Önkormányzata által kiírt és lefolytatott érvényes és eredményes - „Járóbeteg közbeszerzés 2017” című - közbeszerzési eljárás eredményeként a feladatellátáshoz szükséges **önálló finanszírozási szerződés megkötése időpontjáig, de legkésőbb 2017. október 31. napjáig.**

**I.2** Felhatalmazza a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az I.1 pontban foglalt döntésnek megfelelően a TIVESZ Kft. működési engedély módosítása iránt tegye meg a szükséges intézkedéseket.

**Határidő:** haladéktalanul

**Felelős:** Nácsáné dr. Kalán Eszter ügyvezető

**II.1 A fizioterápia ellátás biztosítására kötött közreműködői szerződés ismételt meghosszabbításáról szóló 152/2017. (VI.29.) Kt. számú határozat I. pontját az alábbiak szerint módosítja**, azzal, hogy jelen módosítás **hatálybalépésnek időpontja a fizioterápia szolgáltatás 26 órászámmal történő ellátásához szükséges jogerős működési engedély megszerzésének időpontja:**

**„I. Hozzájárul a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. (a továbbiakban: TIVESZ Kft.) és a Rehabilitációs Team Kft. közötti, fizioterápia ellátás 26 órászámmal (melyből fizioterápia: 19 óra, gyógytorna 7 óra) történő biztosításához szükséges, jelen határozat 1. mellékletét képező közreműködői szerződés megkötéséhez.”**

A közreműködői szerződés egyéb rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**II. 2. Felkéri a TIVESZ Kft. ügyvezetőjét**, hogy gondoskodjon az I.1. pontban megjelölt **szerződés aláírásáról.**

**Határidő:** haladéktalanul

**Felelős:** Nácsáné dr. Kalán Eszter ügyvezető

## KÖZREMŰKÖDŐI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Kft.** (adószám: \_\_\_\_\_, székhelye: 4440 Tiszavasvári, Báthori 6. képviseli: Nácsáné Dr. Kalán Eszter *ügyvezető*) mint egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: **Szolgáltató**), másrészről a ..... (cégjegyzékszám: ....., adószám: ....., bankszámla szám: ....., székhelye: ..... képviseli: .....), mint vállalkozó egészségügyi szolgáltató (továbbiakban: **Közreműködő**) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

### **Előzmények:**

A Képviselő-testület a **152/2017. (X.27.) Kt. számú határozattal** úgy döntött, hogy - a fizioterápia ellátás folyamatos biztosítása érdekében - **a jelenlegi szolgáltatóval, a Rehabilitációs Team Kft.-vel megkötött közreműködői szerződést 4 hónappal meghosszabbítja, így az jelenleg a Tiszavasvári Város Önkormányzata által kiírt, és lefolytatott érvényes és eredményes – „Járóbeteg közbeszerzés 2017” című - közbeszerzési eljárás eredményeként a feladatellátáshoz szükséges önálló finanszírozási szerződés megkötése időpontjáig, de legkésőbb 2017. október 31. napjáig tartó, határozott időre szól.**

### **A szerződést az alábbiak miatt módosítani szükséges:**

A Képviselő-testület **270/2016.(XII.02.) Kt. számú határozatával** döntött a **járóbeteg ellátás átcsoportosítandó szakorvosi és nem szakorvosi óraszámairól**, amely alapján az átcsoportosítási kérelem benyújtásra került.

Az **Emberi Erőforrások Minisztériuma Országos Tisztifőorvosi Feladatokért Felelős Államtitkárság Egészségügyi Igazgatási Főosztálya** 2017. július 17. napján kelt határozatában fenti kérelemnek **az alábbiak szerint adott helyt:**

**Fizioterápia szakmáról 4 nem szakorvosi óraszám átcsoportosítását engedélyezi szülészet-nőgyógyászat szakorvosi óraszámra**, így ezen a szakmán a jelenlegi 10 óraszám helyett 14 óraszám lesz. A fizioterápia órszáma pedig ezáltal, az eredeti **30 nem szakorvosi óraszámhoz képest 26 óraszámra** csökken.

A fizioterápia szolgáltatásra kötött, **jelenleg hatályos közreműködői szerződés 15 órára** szól, tekintettel arra, hogy a legutóbbi meghosszabbításkor az **átcsoportosítás eredménye még nem volt ismert.**

Az átcsoportosítás eredményének ismeretében azonban módosítani szükséges a közreműködői szerződést, az alábbiak szerint:

A szerződés 1. pontjában meghatározott **heti 15 óra** (7,5 óra fizikoterápia és 7,5 óra gyógytorna) **feladatellátás helyett a közreműködői szerződést heti 26 óra (19 óra fizioterápia és 7 óra gyógytorna) feladatellátás vonatkozásában kell megkötni a Rehabilitációs Team Kft.-vel, azzal, hogy a szerződés 182/2017. (VII.27.) Kt. számú határozatban** foglaltak szerinti **26 óraszámra (melyből fizioterápia: 19 és gyógytorna 7) vonatkozó jogerős működési engedély megszerzésétől** a Tiszavasvári Város Önkormányzata által kiírt, és lefolytatott érvényes és eredményes – „Járóbeteg közbeszerzés 2017” című - közbeszerzési eljárás eredményeként a feladatellátáshoz szükséges önálló finanszírozási szerződés megkötése időpontjáig, de legkésőbb 2017. október 31. napjáig tartó, határozott időre szól.

1. A Közreműködő - a Szolgáltató által nyújtott egészségügyi szolgáltatás részét képező – járóbeteg szakellátás keretében **fizioterápia** (asszisztensi tevékenységként) tevékenység, heti 26 nem szakorvosi órában történő feladatellátásának biztosítását vállalja.  
Szakma megnevezése: **fizioterápia** (asszisztensi tevékenységként) **26 óra**  
melyből **fizikoterápia 19 óra**  
**gyógytorna 7 óra**  
9 jegyű ágazati azonosító: 001000146  
Szakmakód: **5722, 5711**  
Progresszivitási szint: járóbeteg szakellátás  
Szolgáltatási típus: 5 (középfokú egészségügyi szakképesítéssel ellátható feladat)  
Ellátási forma: 10 (járóbeteg ellátás keretében végezhető tevékenység)  
Ellátási terület: **Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadob, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos**
2. **A szerződés időtartama**  
Jelen szerződés a 182/2017. (VII.27.) Kt. számú határozatban foglaltak szerinti **26 óraszámra (melyből fizioterápia: 19 és gyógytorna 7)** vonatkozó **jogerős működési engedély megszerzésétől** a Tiszavasvári Város Önkormányzata által kiírt, és lefolytatott érvényes és eredményes – „Járóbeteg közbeszerzés 2017” című - közbeszerzési eljárás eredményeként a feladatellátáshoz szükséges **önálló finanszírozási szerződés megkötése időpontjáig, de legkésőbb 2017. október 31. napjáig tartó, határozott időre szól.**
3. A Közreműködő feladata Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő (4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4.) Városi Strandfürdő területén kialakított – Tiszavasvári Strandfürdő Kft. által a Közreműködő számára bérbe adott – helyiségben járóbeteg szakellátás keretében fizikoterápia egészségügyi ellátás biztosítása.
4. A Közreműködő a szolgáltatást az egészségügyi szolgáltatás nyújtásához szükséges engedéllyel, valamint képesítéssel rendelkező fizioterápiás asszisztenssel/asszisztensekkel látja el. A Közreműködő tevékenységének végzésére szakmai felelősségbiztosítást köteles kötni, illetve a mindenkor hatályos működési engedélyének egy másolati példányát a Szolgáltató részére köteles átadni.
5. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató a feladat ellátáshoz szükséges tárgyi eszközöket (szerződés 1. sz. mellékletét képező leltár szerint) a feladatellátás megkezdésekor térítésmentesen átadta Közreműködő részére, azok folyamatos pótlásáról Közreműködő köteles gondoskodni. A Közreműködő köteles „Az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről” szóló 60/2003. (X.20.) ESzCsM rendeletben meghatározott feltételeket teljesíteni.
6. A Közreműködő köteles a Szolgáltató által biztosított szoftvert használni az egészségügyi szolgáltatás biztosítása során. Köteles a havi OEP jelentéshez adatszolgáltatásra. A programfrissítéssel kapcsolatos feladatok – informatikus biztosítása – a Közreműködőt terhelik.
7. A Szolgáltató a feladatellátás/beavatkozás után járó – **a lejelentett TVK-érték pontforint értékét az adott finanszírozási hónap OEP visszaigazolási lapján szereplő szorzónak megfelelő és a munkaállomás programkövetési díjával csökkentett OEP finanszírozás összegét**, annak megérkezését követően számla ellenében **átutalja a Közreműködő bankszámlájára** és az OEP által megküldött visszaigazolás egy példányát a Közreműködő részére átadja.
8. A Közreműködő a feladatai teljesítése során az irányadó környezetvédelmi, munka- és tűzvédelmi szabályokat köteles betartani, az általa használatra átadott tárgyi eszközöket rendeltetésszerűen használni. Károkozás esetén kárfelelősséggel tartozik. Közreműködő saját

tulajdonában álló eszközt, illetve a használatra átadott eszközt, az eszköz rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát folyamatosan köteles biztosítani.

- 9 A Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljes időtartama alatt az egységes betegellátás folyamatosságának biztosítása, és az egészségügyi szolgáltatás színvonalának fenntartása, fejlesztése érdekében együttműködve járnak el, különös figyelemmel a területi ellátási kötelezettséghez kapcsolódó betegellátási rendre is.
- 10 A Közreműködőnek az egészségügyi szolgáltatás nyújtása során a tudomására jutott egészségügyi és személyes adatokat a vonatkozó hatályos jogszabályoknak megfelelően kell kezelnie. A Közreműködő az egészségügyi szolgáltatást köteles az általában elvárható gondossággal, a szakmai követelmények keretei között, legjobb tudása szerint, szakmai kompetenciájának megfelelően nyújtani. A Közreműködő kötelezettséget vállal arra, hogy az egészségügyi tevékenység végzése során együttműködik a feladatellátásban közreműködő személyekkel, a feladatellátásra irányuló jogviszonyok típusától függetlenül. *A szerződés teljesítése során a sterilizálásról és a keletkezett veszélyes hulladék megsemmisítéséről a Közreműködő gondoskodik.*
- 11 A Szolgáltató jogosult az egészségügyi szolgáltatást, a betegellátás színvonalának megőrzése érdekében jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítésére kiterjedően, e szerződés keretei között ellenőrizni. Amennyiben az ellenőrzés során felvett jegyzőkönyvből megállapítható, hogy a Közreműködő a szolgáltatást a jelen szerződés, illetve a vonatkozó szakmai, etikai, és jogszabályok rendelkezéseinek megsértésével nyújtja, a Szolgáltató írásban, határidő kitűzésével hívja fel a Közreműködőt a jogsértés megszüntetésére. Amennyiben a Közreműködő a határidőre nem tesz eleget a felszólításban foglaltaknak, vagy ismételt szerződésszegést követ el, ez a jogszerűen alkalmazható egyéb szankciók mellett, jelen szerződés azonnali hatályú, rendkívüli felmondását is jelenti.
- 12 A Közreműködőt azon jogos panaszok miatt, amelyek a tevékenységével összefüggnek, felelősség terheli. Az ilyen irányú panaszokat a Szolgáltató kivizsgálja. A kivizsgálás során lehetőséget kell adni a Közreműködőnek, hogy az ügyvel kapcsolatos álláspontját, védekezését előadja. Amennyiben megállapítást nyer a Közreműködő felelőssége, a Szolgáltató jogosult a szerződést azonnali hatállyal megszüntetni, vagy a nem megfelelően biztosított szolgáltatás értékét megvonni.
- 13.1 Jelen szerződés **rendes felmondással, írásban, a felmondás közlése hónapja utolsó napjára mondható fel**
  - 13.1.1 **Közreműködő által** abban az esetben, ha a Szolgáltató nem adja át Közreműködő részére jelen szerződés 7. pontja alapján meghatározott finanszírozást.
  - 13.2.2 **Szolgáltató által** abban az esetben, ha Közreműködő jelen szerződés alapján nem vagy nem szerződésszerűen teljesít.
  - 13.1.3 **Bármely fél által** abban az esetben, ha a fizioterápia feladatellátásra vonatkozó- Tiszavasvári Város Önkormányzata által kiírt – közbeszerzési eljárás bármilyen okból megghiúsul, vagy érvénytelenül vagy eredménytelenül zárul.
- 13.2 Jelen szerződés írásban, közös megegyezéssel bármikor felmondható.
14. Jelen szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető.
15. A szerződés megszűnésekor a Közreműködő köteles a kezelésében tartott egészségügyi dokumentációt és a használatra adott eszközöket – a betegellátás folyamatos biztosítása érdekében – hiánytalanul és haladéktalanul a Szolgáltató rendelkezésére bocsátani.

16. Jelen megállapodás a **fizioterápia szolgáltatás 26 órászámmal történő ellátásához szükséges jogerős működési engedély megszerzése megkötésének időpontjában lép hatályba.**
17. Jelen szerződés megkötését Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete 182/2017. (VII.27.) Kt. számú határozatával jóváhagyta.

Szerződő felek a szerződést kölcsönös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal és nyilatkozatukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá, megállapítva, hogy a szerződésben nem rendezett kérdésekben elsősorban az egészségügyről szóló és az egészségügyi tevékenység ellátására vonatkozó, kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Tiszavasvári, .....

Szolgáltató

Közreműködő

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta az elhangzott órászámokra vonatkozó pontosításokkal és módosításokkal és, hogy a két Kft. együtt dolgozza ki a dokumentációkat.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
183/2017.(VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**járóbeteg ellátás szakorvosi és nem szakorvosi órászámai emelésének kezdeményezéséről**

(amely a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. taggyűlése vonatkozásában a 11/2017.(VII. 27.) számú alapítói határozatnak minősül)

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 7. § (3) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1. Úgy dönt, hogy kezdeményezi többletkapacitás-befogadási eljárás megindítását a tiszavasvári járóbeteg szakellátás**
- 1.1 nem szakorvosi - fizioterápia szakma - órászámainak 24 órával történő növelése érdekében, az alábbi megosztás szerint: fizikoterápia 8 többletóra és gyógytorna 16 többletóra.**
- 1.2 szakorvosi órászámainak 21 órával történő növelése érdekében, az alábbi megosztás szerint: A jelenlegi általános belgyógyászaton belül:**

- endokrinológia heti 5 óra,
- kardiológia, heti 8 óra,
- diabetológia heti 8 óra

2. Utasítja a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az 1. pontban meghatározott óraszámemelés érdekében az engedélyezéshez szükséges kérelmet és a kérelmet alátámasztó dokumentációt a Rehabilitációs Team Kft-vel együttműködve – a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, az abban foglalt határidőket figyelembe véve – készítse el.

**Határidő:** haladéktalanul

**Felelős:** Nácsáné dr. Kalán Eszter ügyvezető  
**Rehabilitációs Team Kft. ügyvezetője**

3. Felhatalmazza a polgármestert 2. pontban meghatározott kérelem aláírására, és ezen kérelem alapján az engedélyezési eljárás során szükséges nyilatkozatok megtételére.

**Határidő:** haladéktalanul, a vonatkozó jogszabályban előírt határidők figyelembevételével

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

4. Felhatalmazza a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetőjét az 1. pontban meghatározott kérelem illetékes hatósághoz történő benyújtására.

**Határidő:** haladéktalanul, a vonatkozó jogszabályban előírt határidők figyelembevételével **Felelős:** Nácsáné dr. Kalán Eszter ügyvezető

5. Felkéri a polgármestert, a pályázat eredményéről számoljon be a Képviselő-testület részére.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

6. Felhatalmazza a polgármestert, hogy – figyelemmel az Emberi Erőforrások Minisztériuma 13125-10/2017/EÜIG. iktatószámú „Kapacitás-átcsoportosítás engedélyezése és elutasítása” tárgyú határozatára – **nyilatkoztassa meg** a „Járóbeteg közbeszerzés 2017” című közbeszerzési eljárásban **nyertes ajánlattevőket**, hogy **fenntartják-e**, illetve **milyen feltételekkel** tartják fenn **ajánlataikat** a megváltozott óraszámokra tekintettel.

**Határidő:** haladéktalanul

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

7. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét. A 2013. évi V. tv. (Ptk.) 3:109 § (4) bek. alapján az egyszemélyes társaság legfőbb szerv hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító döntése az ügyvezetéssel való közléssel válik hatályossá.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

*Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, így 10 fővel továbbra is határozatképes a képviselő-testület.*



**Tárgy (7.np.):** Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról  
**Előadó:** Dr. Fülöp Erik polgármester

*Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:*

Ssz.			
1.	2017. július 03. hétfő	Fogadónap	
2.		Kitűnő tanulók részére a stranbelépők átadási ünnepsége	
4.	2017. július 05. szerda	Molnár József energia megbeszélés	
6.	2017. július 07. péntek	Megyei Közgyűlés Nyíregyháza	
7.	2017. július 07. -09.	OMSZ Horgászverseny	
8.	2017. július 11. kedd	Volosinóczki Béla Rehabilitációs Team Kft. ügyvezető	óraszám átcsoportosítás kapcsán megbeszélés
9.	2017. július 13.	Nagy Gergely-ENEREA pályázattal kapcsolatban	
10.	csütörtök	Mezőgazdasági Fórum	útfelújítás és mezőőrség
12.	2017. július 19. szerda	Nácsa Balázs Tiszatér Társulás	
13.		Rendkívüli Képviselő-testületi ülés	
15.	2017. július 21. péntek	Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka TIVESZ Kft. ügyvezetője	
17.	2017. július 24. hétfő	Szabó András TIVA-SZOLG Kft. és Volosinóczki Béla Strandfürdő Kft.	

*A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.*

<b><u>Tárgy (8.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Juhász Marianna köztisztviselő</b>

*Ráduly Zsolt képviselő visszatért az üléssterembe, így 11 fővel továbbra is határozatképes a képviselő-testület.*

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 10 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**HATÁROZAT-TERVEZET  
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
184/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

141/2016. (V.19.)	Kt. számú határozat
248/2016.(IX.29)	Kt. számú határozat
15/2017. (I.26.)	Kt. számú határozat
75/2017. (IV.11.)	Kt. számú határozat
108/2017. (V.18.)	Kt. számú határozat
142/2017. (VI.7.)	Kt. számú határozat
167/2017.(VI.29.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<b>Tárgy (9.np.):</b>	<b>Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017. (II.20.) önkormányzati rendeletének módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Módosító és pontosító javaslatot tett a kiküldött napirenddel kapcsolatban. Az ülés megkezdése előtt kiosztásra került egy módosító anyag, amelyben az előterjesztés illetve az abban lévő rendelet-tervezet módosítására tesznek javaslatot. Az előterjesztés kiegészül további öt ponttal. Ezek közül kiemelné a 25. pontot, a mezei őrszolgálat kibővítéséről szóló előterjesztési pontot. Számszakilag nem egyeznek és nem is egyezhetnek azzal, ami a mezei őrszolgálat bővítéséről szóló előterjesztésben olvasható, ugyanis ott egy évre vagy egy negyedévre járó bevételek esetlegesen felmerülő kiadások kerültek kimutatásra. Itt viszont elszámolási szempontból történt a kiadások – bevételek számbavétele. Tehát, ha járt 4 hónapra központi támogatás, de az negyedévente utólag hívható le, akkor itt 1 hónap szerepel a másikban 4 hónap. Módosult a rendelet-tervezet az előző öt pontnak köszönhetően. A rendelet-tervezet 3. §-a az előző nap kiküldött rendelet-tervezet melléklet miatt még további egy 3., 5., 9.7 és 9.7.1 melléklettel egészül ki.

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-tervezet elfogadását.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**  
**Képviselő-testületének**  
**22/2017.(VII.28.) önkormányzati**  
**rendelete**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján- a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

2. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2017. évi költségvetését:

- a) **3.063.436.257** Ft költségvetési bevétellel
  - b) **3.405.609.740** Ft költségvetési kiadással
  - c) **342.173.483** Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
  - ca) **139.799.968** Ft működési hiánnyal
  - cb) **202.373.515** Ft felhalmozási hiánnyal
  - d) **480.499.415** Ft finanszírozási bevétellel
  - e) **138.325.932** Ft finanszírozási kiadással
  - f) **342.173.483** Ft finanszírozási többlettel, ebből:
  - fa) **257.834.483** Ft működési többlettel
  - fb) **84.339.000** Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

**2.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **12.647.452** Ft általános, **70.077.741** Ft céltartalékot állapít meg.

**3.§** Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről szóló 6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 3. 4, 5, 6, 7, 8.1, 9.1, 9.1.1, 9.1.2, 9.2, 9.2.1, 9.2.3, 9.3, 9.3.1, 9.4, 9.4.1, 9.5, 9.5.1, 9.5.2, 9.6, 9.6.1, 9.6.2, 9.7, 9.7.1, 10, 11, 12, melléklete helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. melléklete, 1. táj., 2.táj. 4. táj. 5. táj. 6. táj. és a 7. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 34. 35. 36. 37. 38. és 39. melléklete lép.

**4.§** Ez a rendelet 2017. július 29-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2017. július 27.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
j e g y z ő

**Kihirdetve:** 2017. július 28-án.

**Badics Ildikó**  
jegyző

**Indoklás**  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Képviselő-testületének**  
**az önkormányzat 2017 évi költségvetéséről szóló**  
**6/2017.(II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 22/2017.(VII.28.) önkormányzati**  
**rendeletéhez**

**Általános indoklás**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

**Részletes indoklás**

**1. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg, a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

**2. §-hoz**

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

**3. §-hoz**

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

**4. §-hoz**

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 220 334 461</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	<b>223 847 000</b>
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	505 153 065
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	<b>31 342 308</b>
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>231 573 726</b>
1.6.	Elezárolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>622 367 541</b>
2.1.	Ervonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és lezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>622 367 541</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	374 405
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>345 288 644</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	<b>15 690 532</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és lezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	<b>329 598 112</b>
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	<b>309 470 679</b>
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>356 490 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+ +4.1.3.)	317 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értéktévesztési és forgalmi adók	<b>238 840 000</b>
4.2.	Jövedelemadó	
4.3.	Gépjárműadó	27 000 000
4.4.	Egyéb árhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	<b>11 600 000</b>
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>464 302 611</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	18 362 371
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	<b>93 664 678</b>
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	<b>96 853 738</b>
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	182 811 402
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	<b>49 102 104</b>
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 034 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	40 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 004 318
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>47 429 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>6 024 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és lezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 200 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és lezességvállalásból megterületek AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	<b>1 200 000</b>
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>3 063 436 257</b>
<b>10.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>187 500 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	<b>87 500 000</b>
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>292 999 415</b>
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	292 999 415
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi és más külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>480 499 415</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>3 543 935 672</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>2 842 294 624</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 355 869 293
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	257 462 749
1.3.	Dologi kiadások	978 302 382
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	95 230 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	72 705 007
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 358 007
1.7.	- Törvényi előírásom alapultó befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességi vállalkásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességi vállalkásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	65 347 000
1.18.	Tartalékok	82 725 193
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	12 647 452
1.20.	- Céltartalék	70 077 741
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>563 315 116</b>
2.1.	Beruházások	377 187 959
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	315 386 684
2.3.	Felújítások	139 702 157
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	58 135 044
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	46 425 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességi vállalkásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességi vállalkásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	46 420 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 405 609 740</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>103 161 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>35 164 932</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak te. m. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatlanok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>138 325 932</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 543 935 672</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-342 173 483
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	342 173 483



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forinban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 076 834 392</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes környezetvédelmi feladatainak támogatása	<b>223 847 080</b>
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életmentési feladatainak támogatása	371 167 705
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	<b>31 342 308</b>
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	<b>222 859 017</b>
1.6.	Elzámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>495 221 092</b>
2.1.	Ehhezjárati és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>495 221 092</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>342 623 644</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	<b>15 690 532</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	<b>326 933 112</b>
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	<b>309 470 679</b>
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>356 490 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	<b>317 830 000</b>
4.1.1.	Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	<b>238 840 000</b>
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	<b>11 600 000</b>
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>227 629 017</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 372 694
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	<b>43 201 977</b>
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	<b>85 828 738</b>
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	23 819 682
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	<b>42 527 608</b>
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	21 034 000
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	10 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	904 318
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>47 179 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételértékesítés	
6.5.	Részvételértékesítéshez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>4 458 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	383 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2 550 435 145</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>5 500 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	<b>5 500 000</b>
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Bejelentési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>292 133 965</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	292 133 965
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Bevétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...+14.4.)</b>	
14.1.	Fogyasztás célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Bevételek célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Változó bevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>297 633 965</b>
18.	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>2 848 069 110</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2.sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>1 991 661 269</b>
1.1.	Személyi juttatások	923 793 440
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	156 397 911
1.3.	Dologi kiadások	671 540 718
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	95 230 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	61 974 007
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 358 007
1.7.	- Torvényi előírások alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	54 616 000
1.18.	Tartalékok	82 725 193
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	12 647 452
1.20.	- Céltartalék	70 077 741
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>509 511 777</b>
2.1.	Beruházások	363 985 272
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	315 386 684
2.3.	Felújítások	99 701 505
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	58 135 044
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	45 825 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	45 820 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>2 501 173 046</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsön törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Beérett belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Beleírt kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>35 164 932</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Beérett külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatlan kiadások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>35 164 932</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>2 536 337 978</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3.sz. táblázat

Forintban

<b>1.</b>	<b>Költségvetési hiány, többlet ( költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)</b>	<b>49 262 099</b>
<b>2.</b>	<b>Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)</b>	<b>262 469 033</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

Forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>143 500 069</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életmentési feladatainak támogatása	133 985 360
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	9 514 709
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>127 146 449</b>
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	127 146 449
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	374 405
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>2 665 000</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	2 665 000
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>229 722 302</b>
5.1.	Készletek értékesítés ellenértéke	3 989 677
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	50 370 137
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 525 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	158 991 720
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 815 768
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>250 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
6.4.	Részvételbevételek értékesítése	
6.5.	Részvételbevételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 566 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	1 566 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>1 200 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 200 000
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+10.)</b>	<b>506 049 820</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>182 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	82 000 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Beérvételezési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Beérvételezési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>418 046</b>
12.1.	Elző év költségvetési maradványának igénybevétele	418 046
12.2.	Elző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Beékeztési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változások bevételei</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>182 418 046</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>688 467 866</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Foriniban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)</b>	<b>657 109 763</b>
1.1.	Személyi juttatások	312 609 253
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 794 146
1.3.	Dologi kiadások	260 976 364
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 731 000
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Ekvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülré	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
1.15.	- Árkiszárazítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülré	10 731 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>51 445 139</b>
2.1.	Beruházások	10 844 487
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	40 000 652
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	600 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülré	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülré	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülré	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülré	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülré	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülré	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülré	600 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>708 554 902</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülré (4.1.+...+4.3.)</b>	<b>103 161 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Beérkezési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Beérkezési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányzati nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi szervezeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>103 161 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>811 715 902</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Foriniban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-202 505 082
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	79 257 046

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**BEVÉTELEK**

1. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Bevétel jogcím	2017. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elezárolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	
2.1.	Ebronások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>6 951 292</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 873 064
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 478 228
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeseések értékesítése	
6.5.	Részeseések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	
7.1.	Működési célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és lezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉS BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>6 951 292</b>
<b>10.</b>	<b>Hitelek, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>447 404</b>
12.1.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele	447 404
12.2.	Előző évi vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgalmi és más külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Változóbevételek</b>	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>447 404</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>7 398 696</b>



**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS**  
**ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE**

**KIADÁSOK**

2. sz. táblázat

Forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2017. évi előirányzat
A	B	C
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>193 523 592</b>
1.1.	Személyi juttatások	119 467 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 270 692
1.3.	Dologi kiadások	45 785 300
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírásom alapult befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességi vállalkásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességi vállalkásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>2 350 200</b>
2.1.	Beruházások	2 350 200
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességi vállalkásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességi vállalkásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>195 881 792</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Fogadási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Fogadási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változatok</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>195 881 792</b>

**KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE**

3. sz. táblázat

Forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-188 930 500
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	447 404

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege  
(Önkormányzati szinten)**

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 220 334 461	Személyi juttatások	1 355 869 293
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	622 367 541	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	257 462 749
3.	2.-ből EU-s támogatás	374 405	Dologi kiadások	978 302 382
4.	Közhatalmi bevételek	356 490 000	Ellátottak pénzbeli juttatásai	95 230 000
5.	Működési bevételek	464 302 611	Egyéb működési célú kiadások	72 705 007
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	6 024 000	Tartalékok	49 749 150
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)</b>	<b>2 669 518 613</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)</b>	<b>2 809 318 581</b>
14.	Hiany belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	292 999 415	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	292 999 415	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	100 000 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	35 164 932
24.	<b>Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)</b>	<b>392 999 415</b>	<b>Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)</b>	<b>135 164 932</b>
25.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>3 062 518 028</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)</b>	<b>2 944 483 513</b>
26.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>139 799 968</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
27.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>-</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>118 034 515</b>

**II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege** 6. melléklet a 22/2017.(VII.28.) önkormányzati rendelethez  
(Önkormányzati szinten)

Forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2017. évi előirányzat	Megnevezés	2017. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	345 288 644	Beruházások	377 187 959
2.	1.-ből EU-s támogatás	309 470 679	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	315 386 684
3.	Felhalmozási bevételek	47 429 000	Felújítások	139 702 157
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 200 000	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	58 155 044
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	46 425 000
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	32 976 043
12.	<b>Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)</b>	<b>393 917 644</b>	<b>Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)</b>	<b>596 291 159</b>
13.	Hiany belső finanszírozás bevételei (14.+...+18.)		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 161 000
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	Hiany külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+24.)	87 500 000	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	87 500 000	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	<b>Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)</b>	<b>87 500 000</b>	<b>Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)</b>	<b>3 161 000</b>
26.	<b>BEVÉTEL ÖSSZESEN (12.+25)</b>	<b>481 417 644</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN (12.+25)</b>	<b>599 452 159</b>
27.	<b>Költségvetési hiány:</b>	<b>202 373 515</b>	<b>Költségvetési többlet:</b>	<b>-</b>
28.	<b>Tárgyévi hiány:</b>	<b>118 034 515</b>	<b>Tárgyévi többlet:</b>	<b>-</b>

## Tiszavasvári Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyletekből és kezességvállalásokból fennálló kötelezettségei

forintban!

Sor-szám	MEGNEVEZÉS	2016.12.31	Évek				Összesen (8=4+5+6+7)
			2017	2018	2019	2020	
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	Folyószámlahitel* (hitelkeret=100.000.000 Ft)	0	0	0	0	0	0
3.	ÉAOP Óvodabóvítás saját erő hitel	1 230 704	660 000	570 704	0	0	1 230 704
4.	Komiszé Központ kazán felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer korszerűsítése projekt saját ereje	0	0	4 444 000	4 444 000	4 444 000	13 332 000
5.	Varázscseruza óvoda tetőfelújítási munkálatainak finanszírozása céljára felvett hitel	10 303 000	0	1 472 000	1 472 000	1 472 000	4 416 000
6.	TSE két TAO pályázata öneréje felhalmozási részének biztosítása	4 213 211	1 108 750	887 000	887 000	887 000	3 769 750
7.	TSK TAO pályázata öneréje felhalmozási részének a biztosítása	5 286 789	1 391 250	1 113 000	1 113 000	1 113 000	4 730 250
8.	TSE TAO hitel 2017	0	-	2 333 334	4 666 668	4 666 668	11 666 670
9.	Minimánó óvoda részleges felújítás	0	0	0	1 375 000	1 375 000	2 750 000
	<b>ÖSSZES KÖTELEZETTSÉG</b>	<b>21 033 704</b>	<b>3 160 000</b>	<b>10 820 038</b>	<b>12 582 668</b>	<b>12 582 668</b>	<b>39 145 374</b>

\* A folyószámlahitel-keret: 100.000eFt, a 4. oszlopban azért nem került feltüntetésre, mert törleszteni csak az igénybevett hitelkeret erejéig kell.

8. melléklet a 22/2017.(VII.28.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető  
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2017. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	317 890 000
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - tulajdonosi bevétel	430 000
3.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel - hasznosítás bevétele (szolgáltatás)	57 286 302
4.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	
5.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	47 429 000
6.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	5 500 000
7.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	
<b>SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*</b>		<b>428 535 302</b>

\*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

9. melléklet a 22/2017.(VII.28.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi adósságot keletkeztető fejlesztési céljai

Forinban !

Sor- szám	Fejlesztési cél leírása	Fejlesztés várható kiadása
1	2	3
1.	2017. évi TSE TAO pályázat önerejéhez biztosított felhalmozási támogatás	42 072 000
2.	Kornisné Központban fűtéskorszerűsítés	22 100 002
3.	Minimánó Óvoda részleges felújítása	5 566 352
4.	ADÓSSÁGOT KELETKEZTETŐ ÜGYLETEK VÁRHATÓ EGYÜTTES ÖSSZEGE	69 738 354

## Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásokként

Forintban!

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kötelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. évi utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Pedzi utca járda építés és tartás	2176 000	2017		2176 000	
Polgármesteri Helyi Kisebbségi Tanács költségvetés	6246 000	2017		6246 000	
Pongrác Orgonaly csator	2963 001	2017		2963 001	
Habaykanyha felújítás	13492 698	2017		13492 698	
<b>Kormányhivatali felújítások</b>					
<b>Közbiztonsági felújítások</b>	<b>709 000</b>	<b>2017</b>		<b>709 000</b>	
Vakmanera bevezetés	828 000	2017		828 000	
Földmegtérítési munkák	762 000	2017		762 000	
Kamara rendezés felújítás	375 000	2017		375 000	
Fűszóró eszközök beszerzése	136 000	2017		136 000	
Esküvőszervező Egymenő Fórum egyébtárgyszerzés bez.	90 200	2017		90 200	
Közműlámpák kioldás felújítás	436 000	2017		436 000	
Tarvak bevezetés	6604 000	2017		6604 000	
Karácsonyi díszbeállítás	301 000	2017		301 000	
Tiszavasvári, Sopron u. 2. kút tartás	127 000	2017		127 000	
Tiszavasvári, Sopron u. 1. kút vízóra beépítés	77 000	2017		77 000	
<b>Tiszavasvári, Sopron u. 1. kút tervdokumentáció</b>	<b>349 250</b>	<b>2017</b>		<b>349 250</b>	
ASP pályázat - informatikai eszközök beszerzése	2160 000	2017		2160 000	
<b>Útépítés költségvetés előirányzatból</b>	<b>1488 873</b>	<b>2017</b>		<b>1488 873</b>	
Belvíz rendszer kiépítése	71809 476	2017		71809 476	
Nyíri mezőgazdasági prog. ker. turisztikai fejlesztés	15936 160	2017		15936 160	
<b>Komplex energetikai felújítás Tiszavasváriban</b>	<b>214128 350</b>	<b>2017</b>		<b>214128 350</b>	
<b>Mezőgazdasági gépjárműbeszerzés</b>	<b>2000 000</b>	<b>2017</b>		<b>2000 000</b>	
<b>Mezőgazdasági gépjárműbeszerzés</b>	<b>707 800</b>	<b>2017</b>		<b>707 800</b>	
<b>Mártírok u. 7. szennyvízrendszer csatlakoztatás</b>	<b>370 602</b>	<b>2017</b>		<b>370 602</b>	
<b>Fallopvásárlás (Polg. Hiv.)</b>		<b>2017</b>			
<b>Fűgépnyvásárlás (Polg. Hiv.)</b>		<b>2017</b>			
<b>Klima (Polg. Hiv.)</b>	<b>490 000</b>	<b>2017</b>		<b>490 000</b>	
<b>Szelekűbőr (Polg. Hiv.)</b>		<b>2017</b>			
<b>Vasajtó (Polg. Hiv.)</b>	<b>86 000</b>	<b>2017</b>		<b>86 000</b>	
<b>Értékpapírbeszerzés (Polg. Hiv.)</b>		<b>2017</b>			
<b>Sínology NAS + 2db merevlemez (Polg. Hiv.)</b>	<b>279 600</b>	<b>2017</b>		<b>279 600</b>	
<b>Notebook (Polg. Hiv.)</b>	<b>130 000</b>	<b>2017</b>		<b>130 000</b>	
<b>Multif. nyomtató (Polg. Hiv.)</b>	<b>91 500</b>	<b>2017</b>		<b>91 500</b>	
<b>Kísérleti inf.eszk. beszerzés</b>	<b>482 600</b>	<b>2017</b>		<b>482 600</b>	
<b>Kísérleti tárgyi eszköz beszerzés</b>	<b>779 800</b>	<b>2017</b>		<b>779 800</b>	
<b>Kísérleti tárgyi eszköz beszerzés</b>					
- Egyesített Óvodai Intézmény	880 075	2017		880 075	
- Városi Kincstár	535 298	2017		535 298	
<b>Egyesített Közműellátási Intézmény és Könyvtár</b>	<b>2415 694</b>	<b>2017</b>		<b>2415 694</b>	
<i>ebből: központi költségvetés</i>	<i>1 860 454</i>	<i>2017</i>		<i>1 860 454</i>	
- Közmű Kózpont	1030 200	2017		1030 200	
<b>Tiszavasvári Bölcsőde</b>	<b>35 000</b>	<b>2017</b>		<b>35 000</b>	
Údvari járókötő beszerzés (Egyesített Óvodai Int.)	400 000	2017		400 000	
Irattári szekrény beszerzés (Városi Kincstár)	456 000	2017		456 000	
Sporteszközök kísérleti tárgyi eszköz beszerzés	66 900	2017		66 900	
1 db nyomtató-fényképező beszerzés (EKIK)	381 000	2017		381 000	
<b>Könyvtári érd. tám.-ból beszerzés (EKIK)</b>	<b>1238 248</b>	<b>2017</b>		<b>1238 248</b>	
<b>Táborral kapcsolatos beszerzések (EKIK)</b>	<b>60 000</b>	<b>2017</b>		<b>60 000</b>	
1 db EKG kézikönyv vásárlás (Közmű Kózpont)	300 000	2017		300 000	
<b>1 db gépjármű vásárlás fenntartás (Közmű Kózpont)</b>	<b>2240 000</b>	<b>2017</b>		<b>2240 000</b>	
Fotocellás ajtó (2016 évi előir. Beruházás Közmű Kózpont)	975 976	2016		975 976	
8 db mobiltelefon beszerzés (Közmű Kózpont)	69 210	2017		69 210	
Gyakorlati képzési tárgybeszerzés (Közmű Kózpont)	2665 000	2017		2665 000	
<b>2 db villanyóra (Közmű Kózpont)</b>	<b>170 000</b>	<b>2017</b>		<b>170 000</b>	
1 db elektromos szűrés (Tiszavasvári Bölcsőde)	330 000	2017		330 000	
1 db fagyaszűrő (Tiszavasvári Bölcsőde)	90 000	2017		90 000	
SZ-11M01037614-2017kóf. prog. egyébt. eszköz beszerzés	681 000	2017		681 000	
SZ-11M01037674-2017kóf. prog. egyébt. eszköz beszerzés	5038 564	2017		5038 564	
SZ-11M01037674-2017kóf. prog. ing. beszerzés	5757 100	2017		5757 100	
SZ-11M01037684-2017kóf. prog. egyébt. eszköz beszerzés	1872 399	2017		1872 399	
SZ-11M01037654-2017kóf. prog. egyébt. eszköz beszerzés	340 001	2017		340 001	
SZ-11M01037644-2017kóf. prog. egyébt. eszköz beszerzés	1208 001	2017		1208 001	
SZ-11M01037664-2017kóf. prog. egyébt. eszköz beszerzés	287 211	2017		287 211	
Vízkezelési rendszeren végrehajtandó beruházás	979 170	2017		979 170	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>377167 989</b>			<b>377167 989</b>	

Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2016. XII.31-ig	2017. évi előirányzat	2017. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
<b>Kabay konyha felújítás</b>	61 007 960	2017		61 007 960	
<b>Kornisné Központban fűteszkorszerűsítés</b>	40 000 652	2017		40 000 652	
Kossuth L. utca 3. 1/6. - villany és fűtés felújítás	762 000	2017		762 000	
Vasvári P. utca 6. lépcsőházi ablakesere	751 000	2017		751 000	
Varázscseruza óvoda elektromos felújítás	3 360 000	2017		3 360 000	
Extrém sportpályán 1 elem felújítás	445 000	2017		445 000	
Class ranger felújítás (Városi Kincstár)	305 233	2017		305 233	
Víziközmű rendszeren végrehajtandó felújítás	7 509 510	2017		7 509 510	
Mínimánó Óvoda tetőszerkezetének részleges felújítása	578 000	2017		578 000	
<b>Mínimánó Óvoda 4 db előtető felújítása</b>	<b>800 000</b>	<b>2017</b>		<b>800 000</b>	
<b>Mínimánó Óvoda részleges felújítása</b>	<b>5 566 352</b>	<b>2017</b>		<b>5 566 352</b>	
Fülemüle Óvoda tetőszerkezetének részleges szigetelése	157 000	2017		157 000	
<b>Belterületi utak felújítása</b>	<b>18 459 450</b>	<b>2017</b>		<b>18 459 450</b>	
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>139 702 157</b>			<b>139 702 157</b>	

12. melléklet a 22/2017.(VII.28.) önkormányzati rendelethez

Európai uniós támogatással megvalósuló projektek  
bevételei, kiadásai, hozzájárulások

EU-s projekt neve, azonosítója: A Nyíri Mezőség turisztikai kínálatának integrált fejlesztése - Természeti és kulturális vonzerők, termékcsomagok fejlesztése a Nyíri Mezőségben, TOP-1.2.1-15-SB1-2016-00018

*Forintban!*

Források	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		15 956 160		15 956 160
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>		15 956 160		15 956 160

Kiadások, költségek	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		15 956 160		15 956 160
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
Beruházási tartalék				
<b>Összesen:</b>		15 956 160		15 956 160

EU-s projekt neve, azonosítója: Komplex energetikai fejlesztés Tiszavasváriban, TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012

*Forintban!*

Források	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Saját erő				
- saját erőből központi támogatás				
EU-s forrás		214 128 350		214 128 350
Társfinanszírozás				
Hitel				
Egyéb forrás				
<b>Források összesen:</b>		214 128 350		214 128 350

Kiadások, költségek	2017. előtt	2017	2017 után	Összesen
Személyi jellegű				
Beruházások, beszerzések		214 128 350		214 128 350
Szolgáltatások igénybe vétele				
Adminisztratív költségek				
<b>Összesen:</b>		214 128 350		214 128 350

Önkormányzaton kívüli EU-s projektekhez történő hozzájárulás 2017. évi előirányzat

Támogatott neve	Hozzájárulás (Ft)
<b>Összesen:</b>	



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 220 334 461</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	<b>223 047 000</b>
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	505 153 065
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	<b>31 342 300</b>
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetés támogatások	<b>231 573 726</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>611 063 092</b>
2.1.	Ervényesítés és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>611 063 092</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>342 500 487</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	<b>15 699 532</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	<b>326 809 955</b>
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	<b>309 470 679</b>
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>356 490 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	317 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékcsökkenési és forgalmi adók	<b>238 840 000</b>
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	<b>11 600 000</b>
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>58 820 729</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	18 437 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	<b>12 819 000</b>
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	<b>10 492 091</b>
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	<b>15 408 638</b>
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási állományfelvétel értéke	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	704 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>47 179 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	25 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	22 000 000
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>6 024 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2 642 411 769</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>107 500 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	<b>87 500 000</b>
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	<b>289 331 423</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	289 331 423

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele	
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>15.</b>	<b>Válsóbevételek</b>	
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
<b>17.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>476 831 423</b>
<b>18.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>3 119 243 192</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Forintban</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>1 182 802 059</b>
1.1.	Személyi juttatások	532 119 328
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	64 651 422
1.3.	Dologi kiadások	359 621 109
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 980 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	72 705 007
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 358 007
1.7.	- Törvényi elszámolás alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	65 347 000
1.18.	Tartalékok	82 725 193
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	12 647 452
1.20.	- Céltartalék	70 077 741
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>544 707 390</b>
2.1.	Beruházások	360 420 456
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	315 386 684
2.3.	Felújítások	137 861 924
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	58 135 044
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	46 425 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	46 420 000
3.	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 727 509 439</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel és törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>103 161 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>35 164 932</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök leköttetését elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemzet. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Változtatások	
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>138 325 932</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 865 835 371</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>3</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>754</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 076 834 392</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	<b>223 847 000</b>
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	371 167 705
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	<b>31 342 308</b>
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetés támogatások	<b>222 059 017</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>495 221 092</b>
2.1.	Ervénytelen és befizetéseket bevételek	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	<b>495 221 092</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>342 500 487</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	<b>15 699 532</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	<b>326 809 955</b>
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	<b>309 470 679</b>
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>356 490 000</b>
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	317 830 000
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	78 990 000
4.1.2.	Értékcsökkenési és forgalmi adók	<b>238 840 000</b>
4.1.3.	Jövedelemadó	
4.2.	Gépjárműadó	27 000 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	60 000
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	<b>11 600 000</b>
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>46 601 729</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 000 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	<b>12 659 000</b>
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	<b>10 492 091</b>
5.4.	Tulajdonosi bevételek	430 000
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	<b>12 816 638</b>
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási állomány fizetett kártérítés	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	704 000
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>47 179 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)</b>	<b>4 458 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	383 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2 369 284 700</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>5 500 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	<b>5 500 000</b>
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>289 331 423</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	289 331 423

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	<b>Válobvételek</b>	
16.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	294 831 423
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	2 664 116 123

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
1.	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)</b>	<b>1 101 028 254</b>
1.1.	Személyi juttatások	520 368 832
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	61 175 317
1.3.	Dologi kiadások	303 904 905
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	70 980 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	61 974 007
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	7 358 007
1.7.	- Törvényi előírásra alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	54 616 000
1.18.	Tartalékok	82 725 193
1.19.	az 1.18-ből: - Általános tartalék	12 647 452
1.20.	- Céltartalék	70 077 741
2.	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>500 752 527</b>
2.1.	Beruházások	357 066 255
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	315 386 684
2.3.	Felújítások	97 861 272
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	58 135 044
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	45 825 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	5 000
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	45 820 000
3.	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>1 601 780 781</b>
4.	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel és törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	<b>35 164 932</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	35 164 932
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök költségmentesen elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
9.	Változatok	
10.	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>35 164 932</b>
11.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>1 636 945 713</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		<b>3</b>
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		<b>754</b>

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>143 500 069</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	133 985 360
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és költségvetés támogatások	9 514 709
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>115 842 000</b>
2.1.	Ervényesítés és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	115 842 000
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékcsépes és forgalmi adók (iparűzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>12 219 000</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	9 437 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	160 000
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 592 000
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	30 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosítási állományfelértékelés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részvételek értékesítése	
6.5.	Részvételek megszüntetéséhez kapcsolódó bevételek	
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>1 566 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 566 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megterületek ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>273 127 069</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)</b>	<b>102 000 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	82 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000 000
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)</b>	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.2.	Első év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök lekötése	
15.	<b>Válobvételek</b>	
16.	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>	
17.	<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>182 000 000</b>
18.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>455 127 069</b>



Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Forintban!</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5+1.18.)</b>	<b>81 773 805</b>
1.1.	Személyi juttatások	11 750 496
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 476 105
1.3.	Dologi kiadások	55 816 204
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	10 731 000
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	10 731 000
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>43 954 853</b>
2.1.	Beruházások	3 354 201
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	40 000 652
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	600 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	600 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSEGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>125 728 658</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel és törlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>103 161 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)</b>	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervek támogatás	
6.4.	Pénzeszközök költött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezetteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>	
<b>9.</b>	<b>Változtatások</b>	
<b>10.</b>	<b>FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)</b>	<b>103 161 000</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>228 889 658</b>
<b>Éves tervezett létszám előirányzat (fő)</b>		
<b>Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)</b>		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>10 334 792</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	8 256 564
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 478 228
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehvezmények és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatárinbevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>10 334 792</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>216 641 889</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	447 404
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	216 194 476
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>226 976 672</b>

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	224 605 772
1.1.	Személyi juttatások	120 096 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 523 522
1.3.	Dologi kiadások	51 735 650
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 370 900</b>
2.1.	Beruházások	2 370 900
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>226 976 672</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	44
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>2 748 500</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szoigálatások ellenértéke	2 164 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	584 500
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ebónások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>2 748 500</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>23 927 380</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (műzmetényfinanszírozás)	23 927 380
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>26 675 880</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>26 663 180</b>
1.1.	Személyi juttatások	629 000
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	252 630
1.3.	Dologi kiadások	1 531 350
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	24 250 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>12 700</b>
2.1.	Beruházások	12 700
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>26 675 880</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri/közös/hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>6 951 292</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 873 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 478 228
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	100 000
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasználati bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)</b>	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)</b>	<b>6 951 292</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>188 930 500</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	447 404
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Innyóbb szervezetről (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	188 483 096
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>195 881 792</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>193 523 592</b>
1.1.	Személyi juttatások	119 467 600
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 270 692
1.3.	Dologi kiadások	45 785 300
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 358 200</b>
2.1.	Beruházások	2 358 200
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>195 881 792</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	44
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>11 960 854</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szoftverkiadások ellenértéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 100 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 409 334
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 649 520
1.7.	Államháztartás általános forgalmi adó visszatérítése	4 192 000
1.8.	Kamatbevételek	10 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatású bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>11 960 854</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>279 192 737</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítói szervezeti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	278 901 168
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>291 153 591</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>288 338 516</b>
1.1.	Személyi juttatások	176 814 438
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 232 809
1.3.	Dologi kiadások	69 291 269
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 815 075</b>
2.1.	Beruházások	1 280 075
2.2.	Felújítások	1 535 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>291 153 591</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	55
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>11 960 854</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szoftverek értéke	600 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 100 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 409 334
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 649 520
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 192 000
1.8.	Kamatbevételek	10 000
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási kifizetések kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatárolásból bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>11 960 854</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>279 192 737</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	291 569
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	278 901 168
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>291 153 591</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>288 338 516</b>
1.1.	Személyi juttatások	176 814 438
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	42 232 809
1.3.	Dologi kiadások	69 291 269
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>2 815 075</b>
2.1.	Beruházások	1 280 075
2.2.	Felújítások	1 535 000
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>291 153 591</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	55
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

#11V1

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>16 740 250</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	150 000
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	11 262 205
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 894 045
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 534 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatárolt bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	<b>123 157</b>
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	123 157
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>16 863 407</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>81 862 160</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	178 326
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányított szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	81 683 834
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>98 725 567</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>94 630 623</b>
1.1.	Személyi juttatások	41 327 366
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 508 256
1.3.	Dologi kiadások	43 795 001
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 094 944</b>
2.1.	Beruházások	4 094 944
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>98 725 567</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intérmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>15 645 250</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	150 000
1.2.	Szoftverkiadások ellenértéke	10 400 000
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	1 661 250
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 534 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehhezjárók és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatásként bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	<b>123 157</b>
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	123 157
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>15 768 407</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>81 862 160</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	178 326
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Iránylevéllel (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	81 683 834
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>97 630 567</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>93 595 623</b>
1.1.	Személyi juttatások	41 327 366
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 508 256
1.3.	Dologi kiadások	42 760 001
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>4 034 944</b>
2.1.	Beruházások	4 034 944
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>97 630 567</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>164 797 804</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	275 371
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	34 747 373
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	70 361 647
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 539 068
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 566 345
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 308 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatárin bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>164 797 804</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>166 321 452</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 265 992
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	164 055 460
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>331 119 256</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>329 735 825</b>
1.1.	Személyi juttatások	66 249 590
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 782 915
1.3.	Dologi kiadások	246 703 320
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 383 431</b>
2.1.	Beruházások	1 078 198
2.2.	Felújítások	305 233
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>331 119 256</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	28
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

#11V1

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>144 497 158</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	222 694
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 545 377
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	70 336 647
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 539 068
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 545 372
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 308 000
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ebonyások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>144 497 158</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>160 367 814</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 265 992
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	158 101 822
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>304 864 972</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>303 548 441</b>
1.1.	Személyi juttatások	60 699 283
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	15 543 130
1.3.	Dologi kiadások	227 306 028
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>1 316 531</b>
2.1.	Beruházások	1 011 298
2.2.	Felújítások	305 233
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>304 864 972</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	24,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>20 300 646</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	52 677
1.2.	Szoftverek értéke	20 201 996
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	25 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	20 973
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítási kifizetési kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>20 300 646</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>5 953 638</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	5 953 638
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>26 254 284</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>26 187 384</b>
1.1.	Személyi juttatások	5 550 307
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 239 785
1.3.	Dologi kiadások	19 397 292
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>66 900</b>
2.1.	Beruházások	66 900
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>26 254 284</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	3,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#11V1

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>197 271 992</b>
1.1.	Készletértékcsökkenés elnértéke	
1.2.	Szoigálatások ellenértéke	24 562 736
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 991 720
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	3 217 536
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>11 304 449</b>
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 304 449
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	374 403
<b>3.</b>	<b>Közhatáshozonyító bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	<b>2 665 000</b>
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 665 000
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>250 000</b>
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>1 200 000</b>
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>212 691 441</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>439 452 629</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	418 046
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	439 034 583
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>652 144 070</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>644 675 684</b>
1.1.	Személyi juttatások	368 373 526
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	84 362 828
1.3.	Dologi kiadások	191 939 330
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>7 468 386</b>
2.1.	Beutalások	7 468 386
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>652 144 070</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	142,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>1 799 336</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 416 800
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	382 536
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ebónások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatalmi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>1 799 336</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>99 286 774</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányítói szervek (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	99 286 774
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>101 086 110</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>100 981 110</b>
1.1.	Személyi juttatások	73 066 076
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	16 284 572
1.3.	Dologi kiadások	11 630 462
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>105 000</b>
2.1.	Beruházások	105 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>101 086 110</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	27,0
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#11V1

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Lip taylor Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>195 472 656</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 145 936
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 500 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 991 720
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 835 000
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>11 304 449</b>
2.1.	Ebonyások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	11 304 449
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatás	374 405
<b>3.</b>	<b>Közhasznú bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	<b>2 665 000</b>
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	2 665 000
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	<b>250 000</b>
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	250 000
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 200 000
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>216 892 105</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>340 165 855</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	418 046
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	339 747 809
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>551 057 960</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>543 694 574</b>
1.1.	Személyi juttatások	295 307 450
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 078 256
1.3.	Dologi kiadások	180 308 868
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>7 363 386</b>
2.1.	Beruházások	7 363 386
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>551 057 960</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	115,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszám a (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

#11V1

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>4 376 190</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 416 800
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 871 280
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	887 792
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	200 318
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehvezetékek és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatárinbevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>4 376 190</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>73 604 955</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 655
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 538 300
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>77 981 145</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>77 506 145</b>
1.1.	Személyi juttatások	50 888 445
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 400 997
1.3.	Dologi kiadások	15 216 703
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>475 000</b>
2.1.	Beruházások	475 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>77 981 145</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Forinban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
<b>Bevételek</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)</b>	<b>4 376 190</b>
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 416 800
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 871 280
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	887 792
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosítói által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	200 318
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)</b>	
2.1.	Ehvezetések és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
<b>3.</b>	<b>Közhatárhelyi bevételek</b>	
<b>4.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.2.)</b>	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2-ből EU-s támogatás	
<b>5.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)</b>	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
<b>6.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>7.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	
<b>8.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)</b>	<b>4 376 190</b>
<b>9.</b>	<b>Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)</b>	<b>73 604 955</b>
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	66 655
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányított szervezeti (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	73 538 300
<b>10.</b>	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)</b>	<b>77 981 145</b>

<b>Kiadások</b>		
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)</b>	<b>77 506 145</b>
1.1.	Személyi juttatások	50 888 445
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 400 997
1.3.	Dologi kiadások	15 216 703
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)</b>	<b>475 000</b>
2.1.	Beruházások	475 000
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadásai	
<b>3.</b>	<b>Finanszírozási kiadások</b>	
<b>4.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)</b>	<b>77 981 145</b>

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	



**Az önkormányzat intézményeinek  
2017. évi költségvetése**

*adatok: Ft-ban*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Sajat	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felhaln.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járuléka	kiad.	penz. átadás	kiad.	össz.
Városi Kincstár	167 063 796	164 055 460	331 119 256	66 249 590	16 782 915	246 703 320		1 383 431	331 119 256
Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény	12 252 423	278 901 168	291 153 591	176 814 438	42 232 809	69 291 269		2 815 075	291 153 591
Egyesített Közműv. Int. és Könyv.	17 041 733	81 693 834	98 725 567	41 327 366	9 508 256	43 795 001		4 094 944	98 725 567
Komissné Liptay Elza Központ	213 109 487	439 034 583	652 144 070	368 373 526	84 362 828	191 939 330		7 468 386	652 144 070
Tiszavasvári Bölcsőde	4 442 845	73 538 300	77 981 145	50 888 445	11 400 997	15 216 703		475 000	77 981 145
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	10 782 196	216 194 476	226 976 672	120 096 600	28 523 522	51 735 650	24 250 000	2 370 900	226 976 672
<b>Intézmények összesen:</b>	<b>424 692 480</b>	<b>1 253 407 821</b>	<b>1 678 100 301</b>	<b>823 749 965</b>	<b>192 811 327</b>	<b>618 681 273</b>	<b>24 250 000</b>	<b>18 607 736</b>	<b>1 678 100 301</b>

*Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei*

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kinostár (saját)	28,0
- Városi Kinostár - közfoglalkoztatottak	
- Egyesített Óvodai Intézmény	54,0
- Egyesített Közművelődési Központ és Könyvtár	16,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	20,0
- Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak	
- Kornisné LE Központ	142,8
- - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,0
- - Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	32,0
- - NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	5,0
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	44,0
<b>Intézmények összesen</b>	<b>346,55</b>
<b>Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül</b>	<b>305,55</b>
Önkormányzat	<b>6,0</b>
Önkormányzat -közfoglalkoztatott	754,0
Önkormányzat - GIOP 5.2.1-14-2015-00001	7,0
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1072,55</b>
<b>Mindösszesen közfoglalkoztatottak nélkül:</b>	<b>311,55</b>

**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**2017. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok**

*adatok: Ft-ban*

Megnevezés	Előirányzat
<b>Általános tartalék</b>	<b>12 647 452</b>
<b>Céltartalékok:</b>	
Közfoglalkoztatási támogatás visszafizetés	178 000
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	<b>446 291</b>
- Temető üzemeltetési tartalék: 200 eFt Sírbolt értékesítés: 5.000 eFt	5 200 000
Támogatási tartalék ( EÜ Kft:1.266 eFt,Nyírs.Tisz:163 eFt,Nyírv.K.K.: 4.568 eFt)	-
- Lakásfelújítási Alap ( felhalmozási)	1 005 000
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	4 075 000
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	30 763 409
Közutak üzemeltetése - Polgár Coop előtt padka javítás	200 000
Rászoruló étkeztetési céltartalék	304 000
Közfoglalkoztatási saját erő tartalék	-
Pályázati tartalék - Kabay konyha rekonstrukció	3 797 300
Pályázati önerő: közművelődés: 200 eFt, könyvtári: 200 eFt	<b>200 000</b>
Szennyvíz rákötés	<b>129 998</b>
Komisz né fűtés korszerűsítési tartalék	<b>19 999 350</b>
Belvíz pályázat tartalék	3 779 393
<b>Céltartalékok összesen:</b>	<b>70 077 741</b>
<b>Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:</b>	<b>82 725 193</b>

**B E V É T E L E K**

1. sz. táblázat

Forintban!

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi módosított előirányzat	2017. évi előirányzat
A	B	D	E
<b>1.</b>	<b>Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)</b>	<b>1 055 342 000</b>	<b>1 220 334 461</b>
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988 000	228 418 282
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 051 000	<b>223 847 080</b>
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	567 601 000	505 153 065
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943 000	<b>31 342 308</b>
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	10 020 000	<b>231 573 726</b>
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739 000	
<b>2.</b>	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)</b>	<b>781 978 000</b>	<b>622 367 541</b>
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei		
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	781 978 000	<b>622 367 541</b>
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás		374 405
<b>3.</b>	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)</b>	<b>37 234 000</b>	<b>345 288 644</b>
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 895 000	<b>15 690 532</b>
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések		
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele		
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	16 339 000	<b>329 598 112</b>
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás		<b>309 470 679</b>
<b>4.</b>	<b>Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)</b>	<b>363 460 000</b>	<b>356 490 000</b>
4.1.	Helyi adók	320 640 000	317 830 000
4.2.	Vagyoni típusú adók	83 000 000	78 990 000
4.3.	Értékesítési és forgalmi adók	237 500 000	<b>238 840 000</b>
4.4.	Jövedelem adó	140 000	
4.5.	Gépjárműadó	28 200 000	27 000 000
4.6.	Egyéb arhasználati és szolgáltatási adók	5 620 000	60 000
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 000 000	<b>11 600 000</b>
<b>5.</b>	<b>Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)</b>	<b>457 659 000</b>	<b>464 302 611</b>
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	13 400 000	18 862 371
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	98 371 000	<b>93 664 678</b>
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 710 000	<b>96 853 738</b>
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376 000	430 000
5.5.	Ellátás díjak	182 275 000	182 811 402
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482 000	<b>49 102 104</b>
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424 000	21 034 000
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	21 000	40 000
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei		
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500 000	500 000
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100 000	1 004 318
<b>6.</b>	<b>Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)</b>	<b>36 253 000</b>	<b>47 429 000</b>
6.1.	Immateriális javak értékesítése		
6.2.	Ingatlanok értékesítése	36 043 000	47 179 000
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210 000	250 000
6.4.	Részesedések értékesítése		
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek		
<b>7.</b>	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)</b>	<b>17 053 000</b>	<b>6 024 000</b>
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről	3 366 000	1 949 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687 000	4 075 000
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>8.</b>	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)</b>	<b>4 228 000</b>	<b>1 200 000</b>
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések AH-n kívülről		
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. AH-n kívülről		
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	4 228 000	<b>1 200 000</b>
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)		
<b>9.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8.)</b>	<b>2 753 207 000</b>	<b>3 063 436 257</b>
<b>10.</b>	<b>Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+...+10.3.)</b>	<b>160 303 000</b>	<b>187 500 000</b>
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	60 303 000	<b>87 500 000</b>
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000 000	100 000 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>11.</b>	<b>Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)</b>		
11.1.	Forgalmi célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		

11.2.	Forgatási célú beföldi értékpapírok kibocsátása		
11.3.	Befektetési célú beföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
11.4.	Befektetési célú beföldi értékpapírok kibocsátása		
<b>12.</b>	<b>Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)</b>	<b>264 948 000</b>	<b>292 999 415</b>
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 948 000	292 999 415
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele		
<b>13.</b>	<b>Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)</b>		
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése		
13.3.	Betétek megszüntetése		
<b>14.</b>	<b>Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)</b>		
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése		
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása		
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele		
<b>15.</b>	<b>Váltóesemények</b>		
<b>16.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei</b>		
<b>17.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)</b>	<b>425 251 000</b>	<b>480 499 415</b>
<b>18.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)</b>	<b>3 178 458 000</b>	<b>3 543 935 672</b>

### KIADÁSOK

*2. sz. táblázat*

*Forintban!*

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi	2017. évi
		módosított	előirányzat
A	B	D	E
<b>1.</b>	<b>Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.+1.18.)</b>	<b>2 906 143 000</b>	<b>2 842 294 624</b>
1.1.	Személyi juttatások	1 371 432 000	1 355 869 293
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	295 923 000	257 462 749
1.3.	Dologi kiadások	893 999 000	978 302 382
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 171 000	95 230 000
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	183 928 000	72 705 007
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599 000	7 358 007
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések		
1.8.	- Elvonások és befizetések		
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre		
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 427 000	
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre		
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások		
1.16.	- Kamattámogatások		
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 902 000	65 347 000
1.18.	Tartalékok	84 690 000	82 725 193
1.19.	- az 1.18-ból: - Általános tartalék	908 000	12 647 452
1.20.	- Céltartalék	83 782 000	70 077 741
<b>2.</b>	<b>Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)</b>	<b>135 468 000</b>	<b>563 315 116</b>
2.1.	Beruházások	78 647 000	377 187 959
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás		315 386 684
2.3.	Felújítások	46 476 000	139 702 157
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás		58 135 044
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345 000	46 425 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n belülre		
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre		
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre		
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre		
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból ki fizetés ÁH-n kívülre		
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre		5 000
2.12.	- Lakástámogatás		
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345 000	46 420 000
<b>3.</b>	<b>KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)</b>	<b>3 041 611 000</b>	<b>3 405 609 740</b>
<b>4.</b>	<b>Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)</b>	<b>103 545 000</b>	<b>103 161 000</b>
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545 000	3 161 000
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000 000	100 000 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak		
<b>5.</b>	<b>Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)</b>		
5.1.	Forgatási célú beföldi értékpapírok vásárlása		
5.2.	Befektetési célú beföldi értékpapírok vásárlása		
5.3.	Kincstárjegyek beváltása		

5.4.	Éven belüli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása		
5.5.	Beföldi kötvények beváltása		
5.6.	Éven túli lejáratú beföldi értékpapírok beváltása		
<b>6.</b>	<b>Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)</b>	<b>33 302 000</b>	<b>35 164 932</b>
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása		
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302 000	35 164 932
6.3.	Pérműszerek lekötött betétként elhelyezése		
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		
<b>7.</b>	<b>Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)</b>		
7.1.	Forgalmi célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása		
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása		
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek		
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek		
<b>8.</b>	<b>Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek</b>		
<b>9.</b>	<b>Váltókiadások</b>		
<b>10.</b>	<b>FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)</b>	<b>136 847 000</b>	<b>138 325 932</b>
<b>11.</b>	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)</b>	<b>3 178 458 000</b>	<b>3 543 935 672</b>

## Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése évenkénti bontásban és összesítve célok szerint

forintban!

Sor-szám	Kötelezettség jogcíme	Köt. vall. éve	2017. előtti kifizetés	Kiadás vonzata évenként				Összesen
				2 017	2 018	2 019	2019 után	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=(4+5+6+7+8)
2.	Működési célú finanszírozási kiadások (kifejezőkés, értékpapír vásárlás, stb.)							0
3.	Felhalmozás-hitel(keret 100.000 eFt)*	2017	0	0				0
4.	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások (kifejezőkés, értékpapír vásárlás, stb.)							105 183 704
5.	ÉAOP Óvodabővítés projekt saját erő hitel	2013	1 650 000	660 000	570 704	0	0	2 880 704
6.	Körmisné Kozmónt kázinó felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer korszerűsítése projekt saját ereje	2016	0	0	4 444 000	4 444 000	31 112 000	40 000 000
7.	Várászeruza óvoda tetőfelújítási munkálatainak finanszírozása céljára felvett hitel	2016	0	0	1 472 000	1 472 000	7 359 000	10 303 000
8.	TSE két TAO pályázata önéreje felhalmozási részének biztosítása	2016	221 750	1 108 750	887 000	887 000	1 330 461	4 434 961
9.	TSK TAO pályázata önéreje felhalmozási részének a biztosítása	2016	278 250	1 391 250	1 113 000	1 113 000	1 669 539	5 565 039
10.	TSE TAO hitel 2017	2017	0	0	2 333 334	4 666 668	34 999 998	42 000 000
11.	<b>Minimánó óvoda felújításához hitel</b>	<b>2017</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 375 000</b>	<b>4 125 000</b>	<b>5 500 000</b>
12.	<b>Beruházási kiadások beruházásnóként</b>							<b>97 046 707</b>
	Körmisné Kozmónt kázinó felújítása, cseréje és a hozzá tartozó fűtésrendszer korszerűsítése projekt saját ereje	2016	0	22 100 002	0	0	0	22 100 002
	Tímavavári Kabay kórház korszerűsítése és agó utógazdálkási pont kiakálítása	2016	449 720	74 496 985	0	0	0	74 946 705
13.	<b>Egyéb (Pl: garancia és kezességvállás, stb.)</b>							<b>0</b>
								<b>0</b>
								<b>0</b>
Összesen:			2 599 720	99 756 987	10 820 038	13 987 668	80 595 998	202 230 411

\* A likviditási hitelkeret azért nem került feltüntetésre az 5. oszlopban, mert csak a lejáratkor ténylegesen igénybevevett hitelösszeg kerül majd törlesztésre.

36. melléklet a 22/2017.(VII.28.) önkormányzati rendelethez  
TÁJÉKOZTATÓ TÁBLAElőirányzat-felhasználási terv  
2017 évre

Forintban!

Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	<b>Bevételek</b>													
2.	Önkormányzati működési támogatásai	88 714 000	88 848 000	94 074 522	104 536 290	109 076 330	114 076 522	100 395 788	114 079 522	104 079 522	100 079 522	101 079 522	101 294 921	1 220 334 461
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	43 000 000	43 000 000	78 000 000	100 362 000	69 906 504	56 840 000	58 930 449	60 000 000	50 000 000	48 560 588		13 768 000	622 367 541
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül			500 000	5 000 000	7 476 576	79 969 476	15 936 160		232 607 039	3 779 393			345 288 644
5.	Közhatalmi bevételek	5 000 000	5 000 000	120 000 000	8 390 000	5 000 000	3 000 000	3 000 000	3 000 000	140 000 000	10 000 000	9 100 000	45 000 000	356 490 000
6.	Működési bevételek	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 000 000	37 270 000	44 927 496	37 100 000	39 100 000	46 085 000	37 154 678	37 665 437	464 302 611
7.	Felhalmozási bevételek	1 920 000	3 500 000	250 000		19 759 000	1 000 000	11 000 000	10 000 000					47 429 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	500 000	500 000	550 000	442 000	450 000	450 000	400 000	300 000	300 000	1 666 000	300 000	166 000	6 024 000
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök							1 200 000						1 200 000
10.	Finanszírozási bevételek	292 999 415	10 000 000				20 000 000	64 000 000	20 000 000	10 000 000		63 000 000		480 499 415
11.	<b>Bevételek összesen:</b>	<b>469 133 415</b>	<b>177 848 000</b>	<b>340 374 522</b>	<b>255 730 290</b>	<b>248 668 410</b>	<b>312 605 998</b>	<b>299 909 893</b>	<b>244 479 522</b>	<b>576 086 561</b>	<b>210 170 503</b>	<b>211 034 200</b>	<b>197 894 458</b>	<b>3 543 935 672</b>
12.	<b>Kiadások</b>													
13.	Személyi juttatások	83 000 000	83 105 000	114 471 300	115 823 248	127 711 602	129 388 557	128 150 002	129 410 002	129 425 001	130 243 566	98 867 697	86 373 318	1 355 869 293
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 180 000	18 198 000	21 709 053	21 342 190	23 214 271	23 287 838	23 928 815	23 203 313	23 209 314	23 440 814	19 939 970	18 609 171	257 462 749
15.	Dologi kiadások	84 000 000	84 000 000	88 158 000	79 138 000	8 581 361	67 345 203	76 677 761	76 677 761	73 973 643	83 062 100	90 177 761	89 254 792	978 302 382
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000 000	4 000 000	5 000 000	4 000 000	5 000 000	5 000 000	4 000 000	17 000 000	5 000 000	4 230 000	17 000 000	21 000 000	95 230 000
17.	Egyéb működési célú kiadások	1 500		11 500 000	2 000 000	17 902 798	10 000 000	8 516 000	1 000 000	12 000 000	2 000 000	6 784 709	1 000 000	72 785 007
18.	Beruházások	2 000 000	2 000 000	2 500 000	5 479 170	7 735 000	8 563 976	24 844 099	4 000 000	3 000 000	73 000 000	20 000 000	224 065 714	377 187 959
19.	Felújítások			365 393	1 794 600	2 893 000	3 239 841	70 800 000	15 234 312		26 915 561	18 459 450		139 702 157
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				2 400 000	1 348 000	600 000	42 072 000						46 425 000
21.	Tartalékok			500 000	2 160 400	6748 232	20 072 540	8 387 086	9 300 000	8 902 578	9 800 000	9 300 000	7 564 287	82 725 193
22.	Finanszírozási kiadások	35 164 932		790 000							791 000	70 000 000	30 790 000	138 325 932
23.	<b>Kiadások összesen:</b>	<b>236 346 432</b>	<b>191 303 000</b>	<b>244 993 746</b>	<b>234 387 008</b>	<b>278 370 264</b>	<b>268 487 955</b>	<b>386 375 763</b>	<b>275 825 388</b>	<b>256 301 536</b>	<b>422 692 041</b>	<b>280 229 887</b>	<b>478 652 352</b>	<b>3 543 935 672</b>
24.	<b>Egyenleg</b>	<b>242 786 983</b>	<b>13 455 000</b>	<b>95 380 776</b>	<b>21 372 082</b>	<b>29 701 854</b>	<b>44 118 043</b>	<b>-86 465 870</b>	<b>-31 345 866</b>	<b>319 785 025</b>	<b>-212 521 538</b>	<b>-69 195 387</b>	<b>-280 757 994</b>	

A 2017. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Megnevezés	2017. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	149 949 200
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatok ellátásához összesen	73 296 490
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	35 360 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	4 116 399
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	150 450
<b>A települési önkormányzatok működésének támogatása</b>	<b>227 512 539</b>
A 2016. évről áthúzódó bércmperenzáció támogatása	905 743
<b>A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása</b>	<b>228 418 282</b>
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	179 415 460
Óvodaműködés támogatás	29 766 034
<b>Óvodapedagógusok munkájához adódó több lekiadásokhoz támogatás</b>	<b>14 665 586</b>
<b>A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása</b>	<b>223 847 080</b>
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	83 406 365
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	121 200 000
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	118 423 160
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	49 971 840
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	79 425 650
Rászoruló gyermekek irántérményen kívüli szociális étkeztetésének támogatása	48 199 770
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők béréhez	4 526 280
<b>Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása</b>	<b>505 153 065</b>
<b>Környvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása</b>	<b>25 891 320</b>
- ebből a települési önkormányzatok múzeumi irántérményi feladatainak támogatása	10 629 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános környvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	15 262 320
Kulturális ágazati pótlék 11 hó	4 412 740
2017. évi bércmperenzáció	7 560 393
Szociális ágazati pótlék	62 625 967
Kisgyermek gondozó pótlék 11 hó	7 493 769
<b>Rendkívüli támogatás</b>	<b>3 969 000</b>
<b>Garantált bérminimum emelés miatti támogatás</b>	<b>22 113 080</b>
<b>Polgármester illetményemeléséhez támogatás</b>	<b>1 882 700</b>
<b>Könyvtári érdekeltség növelő támogatás</b>	<b>1 038 248</b>
<b>Összesen:</b>	<b>1 094 405 644</b>



**K I M U T A T Á S**  
a 2017. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

**TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA** *Forinban !*

Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás összege
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500 000
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500 000
4.	<b>Tiszavasvári Sportegyesület</b>	<b>működési célú támogatás</b>	<b>10 000 000</b>
5.	Tiszavasvári Diáksport Egyesület	működési célú támogatás	200 000
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800 000
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	150 000
8.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50 000
9.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	42 072 000
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	7 562 000
11.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	16 678 000
12.	Sz-Sz-B-M-i Szilárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	536 000
13.	Olimpia Barátok Köre	működési célú támogatás	189 000
14.	<b>Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft.</b>	<b>működési célú támogatás</b>	<b>17 451 000</b>
15.	Magiszter Alapítvány támogatás	felhalmozási célú támogatás	2 400 000
16.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (röntgen gép)	felhalmozási célú támogatás	1 348 000
17.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Kft. (pályázat)	felhalmozási célú támogatás	600 000
18.	<b>Vis maior támogatás visszafizetése</b>	<b>működési célú támogatás</b>	<b>0</b>
19.	<b>Nyírségi Szakképzés-szervezési Kft.</b>	<b>működési célú támogatás</b>	<b>163 000</b>
20.	<b>Nyírvidék Kft. Támogatás</b>	<b>működési célú támogatás</b>	<b>4 568 000</b>
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
<b>Összesen:</b>			<b>111 767 000</b>

**Az önkormányzat 2017. évi költségvetésének  
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK					KIADÁSOK						
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Közhatal. bev.	Ertékp. hitel, kölcs.	Maradvány	2017. év bevételei	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2017. év kiadásai
Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	4 075 000					4 075 000						370 002
Települési hulladékok végleges begyűjtése						0	12 011 000					12 011 000
Talaj- és talajvíz szennyvesztéscsökkentése						0						0
Út-, autópálya építés		15 690 532				15 690 532		26 538 523				26 538 523
Pályázat- és támogatások elmozdítása, elmozdítása						0						0
Növénytermesztés, állattenyésztés	14 270 000					14 270 000	12 432 000					12 432 000
Közműk, hűtők üzemeltetése, fenntartása						0	9 526 124	709 000				10 235 124
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	100 000					100 000	1 817 000	1 513 000				3 330 000
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás	6 840 000	2 160 000				9 000 000	37 937 126	2 160 000				40 097 126
Zöldterület kezelés						0	8 600 359					8 600 359
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	0	0	354 390 000			354 390 000			0			354 390 000
- Helyi adók és bírság pótlék			321 390 000			321 390 000						321 390 000
- Célpénzügy			27 000 000			27 000 000						27 000 000
- Tulajdonosi díj helyszíni bírság term. SZ.Á			6 000 000			6 000 000						6 000 000
Járóbeteggyógyító szakellátása						0	26 600 000					26 600 000
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0	835 000					835 000
Közműellátás						0	34 925 000	2 237 000				37 162 000
Város-, községgyógyászati és n.s. szolgáltatók	18 389 137					18 389 137	106 187 583	13 064 800				119 252 383
<b>Önk. elszámolási a központi költségvetéssel</b>	<b>1 355 030 461</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1 355 030 461</b>	<b>42 563 382</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>42 563 382</b>	
- Alkalmazott támogatás	1 065 402 616					1 065 402 616	7 282 490					7 282 490
- Előző működtetés támogatás	289 627 845					289 627 845	35 280 895					35 280 895
Támogatás előirányzati műveletek	30 000		187 800 000	289 331 423	476 861 423	11 280 374		1 253 407 821	103 161 000	82 725 193	1 450 574 388	
Támogatás előirányzati műveletek						0						0
Állomány védelem ágazati feladata						0	590 000					590 000
Állomány védelem ágazati feladata			75 588 869			75 588 869	7 290 600	71 809 476				79 100 076
Oktatás, képzés, képzés						0						0
Kiemelt állomány és önkormányzati rendszervek						0	8 067 005	301 000				8 368 005
Fenntartó megbeszélések megvalósítása	947 000					947 000	16 980 000					16 980 000
Települési támogatás	704 000					704 000	70 980 000					70 980 000
Ápolási díj méltányosság alapján						0						0
Fizioterápiás szolgáltatás						0	1 600 000					1 600 000
Közműellátás	6 350 000					6 350 000	1 350 000					1 350 000
Civil szervezetek működési támogatása	1 566 000					1 566 000	26 327 000	42 072 000				68 399 000
Önkormányzati vagyonnal való gazd. (Pályázatok)		217 925 650				217 925 650	0	331 592 661				331 592 661
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	1 7825 000	53 302 000				71 127 000	19 552 320	19 961 032				39 513 352
Hosszabb időtartamú						0						0
Közfoglalkoztatás munkaprogramok	465 690 247	15 377 713				481 067 960	628 119 080	16 246 526				644 365 606
Turizmus fejlesztési támogatások és tevékenységek		15 956 160				15 956 160		15 956 160				15 956 160
Intézményen kívüli gyermekéltetetés						0	46 750 042					46 750 042
Képzés megvalósítás programjai	204 000					204 000	1 206 800	90 200				1 297 000
Gyermekétkeztetés ellátása						0	1 800 000					1 800 000
<b>Összesen:</b>	<b>1 892 020 845</b>	<b>306 000 924</b>	<b>354 390 000</b>	<b>187 800 000</b>	<b>289 331 423</b>	<b>3 119 243 192</b>	<b>1 135 327 798</b>	<b>544 621 389</b>	<b>1 253 407 821</b>	<b>103 161 000</b>	<b>82 725 193</b>	<b>3 119 243 192</b>
- Le: intézményi támogatás									1 253 407 821			1 253 407 821
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>1 892 020 845</b>	<b>306 000 924</b>	<b>354 390 000</b>	<b>187 800 000</b>	<b>289 331 423</b>	<b>3 119 243 192</b>	<b>1 135 327 798</b>	<b>544 621 389</b>	<b>0</b>	<b>103 161 000</b>	<b>82 725 193</b>	<b>1 865 835 371</b>

<b>Tárgy (10.np.):</b>	<b>Előterjesztés a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló rendelet megalkotása, a 38/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Ostroháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a rendelet-tervezet elfogadását.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:*

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
23/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelete**

**A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról**

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1)-(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva - a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 35/2014. (XI.28.) önkormányzati rendelet 4. melléklet 1. 22. pontja, valamint 1. 24. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, és az 5. melléklet 1.11. pontja által biztosított véleményezési jogkörében illetékes Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § (1) Tiszavasvári Város Önkormányzat gyermekjóléti ellátást biztosító intézményei:
- a) Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.)
  - b) Tiszavasvári Bölcsőde (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András utca 8. A ép.)
- (2) Tiszavasvári Város Önkormányzata az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:
- a) család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében a család és gyermekjóléti szolgálat, valamint a család és gyermekjóléti központ,
  - b) a gyermekek napközbeni ellátása keretében a bölcsőde.
- (3) Tiszavasvári Város Önkormányzata a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központon keresztül biztosítja a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, a Tiszavasvári Bölcsődén keresztül a bölcsődei ellátást.
- (4) A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátási területe Tiszavasvári település közigazgatási területe, a család- és gyermekjóléti központ ellátási területe Tiszavasvári járáshoz tartozó település közigazgatási területe, míg a bölcsőde ellátási területe Tiszavasvári és Rakamaz városok, Tiszadob

nagyközség, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs, Szorgalmatos községek közigazgatási területe.

2. § (1) A Tiszavasvári Bölcsőde alapellátáson túl külön szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyeletet működtet.

(2) Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételének rendjét a Tiszavasvári Bölcsőde vezetője szabályzatban rögzíti.

3. § (1) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok intézményi térítési díját a Tiszavasvári Bölcsődében e rendelet 1. melléklete, az egyéb intézményekben fizetendő gyermekétkeztetési intézményi térítési díját e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A személyi térítési díj összege kérelemre

a) annak 10-40%-ig terjedő mértékével csökkenthető, ha a családban az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét nem haladja meg,

b) illetve elengedhető maximum 3 hónapra, amennyiben a közüzemi, illetve a gyógyszerköltségek kifizetése után az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50%-át nem haladja meg.

(3) Közüzemi és gyógyszerköltség alatt a térítési díj elengedése iránti kérelem beadását megelőző 3 hónap gáz-, villany-, és vízfogyasztásának, lakáscélú hiteltartozás törlesztőrészletének, és a rendszeresen fogyasztott - házi orvos által igazolt - gyógyszerek közgyógyellátáson kívüli térítési díjának kiadásait kell figyelembe venni.

4.§ (1) E rendelet 2017. szeptember 1. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 38/2013. (XII.16.) önkormányzati rendelet.

Tiszavasvári, 2017. július 27.

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

**Badics Ildikó**  
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2017. július 28.

**Badics Ildikó**  
jegyző

**1. melléklet**  
**a 23/2017 (VII.28.) számú önkormányzati rendelethez**

**A Tiszavasvári Bölcsődében alkalmazandó térítési díjak**

**1. Tiszavasvári Bölcsőde**

1.1. A gondozásért fizetendő intézményi térítési díj összege: 0. - Ft/ellátási nap

1.2 A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj összege:

1.2.1. reggeli étkezés a napi energia szükséglet 14%-a 42.- Ft + ÁFA/ ellátási nap

1.2.2. tízórai a napi energia szükséglet 9%-a 27.- Ft + ÁFA/ellátási nap

1.2.3. ebéd a napi energia szükséglet 42%-a 125.- Ft + ÁFA/ ellátási nap

1.2.4. uzsonna a napi energia szükséglet 10%-a 30.- Ft + ÁFA/ellátási nap

1.2.5. Összesen: 224.- Ft + ÁFA/ellátási nap

1.3 Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díja összesen:

1.3.1. a felügyelet díja 100.- Ft.+ÁFA/gondozási óra, és

1.3.2. a gyermekek által igénybevett étkezés(ek) mindenkori, jelen rendelet szerinti bölcsődei étkezési térítési díj.

**2. melléklet**  
**a 23/2017 (VII.28.) számú önkormányzati rendelethez**

**A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak**

1. óvodában	242.-Ft+ ÁFA/ellátási nap
2. általános iskolában napközi, napi háromszori étkezés	302.-Ft+ ÁFA/ellátási nap
3. általános iskolában napi kétszeri étkezés:	253.-Ft+ ÁFA/ellátási nap
4. általános iskolában menza	190.-Ft+ ÁFA/ellátási nap
5. középiskolai menza	242.-Ft+ ÁFA/ellátási nap
6. középfokú iskolai kollégiumi ellátás	605.-Ft + ÁFA/ellátási nap

**A gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátásokról, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 23/2017. (VII.28.) önkormányzati rendelet indokolása**

## **1. Általános indokolás**

1. Jelen módosítást a **gyermekétkeztetést biztosító intézménynek**, valamint **gazdálkodó szervezetnek** a gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátások **térítési díjának emelése iránti kérelme indokolja.**

Az önkormányzati rendelet egyes rendelkezései könnyebb értelmezhetősége a jogalkotói szándék ismertetése végett szükségesnek látszik az egyes módosítások indoklásainak egységes szerkezetben történő feltüntetése jelen módosítás kapcsán.

2. **Az új egységes rendelet megalkotásával kikerülnek a rendeletről a korábbi „1. Az önkormányzat hatáskörébe tartozó gyermekjóléti ellátások iránti kérelem benyújtásának szabályai” megnevezésű alcímbe foglalt rendelkezések – tekintettel arra, hogy a magasabb szintű jogszabállyal által szabályozott rendelkezésekről van szó - az alábbiak okán:**

2.1. **A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásokról szóló 149/1997. korm. rendelet 65., 65/A., 65/B.§-ai értelmében: „65. § (1) A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény (a továbbiakban: rendszeres kedvezmény) megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell**

*a) a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatványt a megfelelő igazolásokkal együtt,*

**65/A. §** Ha a kérelmező kérelmében nem igazolja

*a) a 3. számú melléklet A) lapja „II. Jövedelmi adatok” 4-6. pontja szerinti nyilvános, vagy valamely hatóság vagy bíróság jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásában megtalálható adatot, akkor a jegyző az adatok beszerzése érdekében megkeresi a nyilvántartást vezető hatóságot vagy bíróságot,*

*b) a 65. § (1) bekezdés e) pontja szerinti adatot, a jegyző az adat beszerzése érdekében megkeresi a tanulói és hallgatói nyilvántartást vezető szervet,*

**65/B. §** A települési önkormányzat jegyzője a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 49/B. §-a szerinti egységes szociális nyilvántartás adatai alapján meggyőződik

*a) a Gyvt. 19. § (2) bekezdés a) pontja aa) alpontjában szabályozott egyedülálló kérelmező esetén az egyedülállóság tényéről,*

*b) a Gyvt. 19. § (2) bekezdés a) pontja ab) alpontjában szabályozott esetben a gyermek tartós betegségének vagy súlyos fogyatékoságának tényéről.”*

**A Gyer. 3. mellékletében foglaltak értelmében a kérelem – mint kötelezően alkalmazandó formanyomtatvány” az alábbiakat tartalmazza:**

**„Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.”

**Fentiek alapján kikerül még a rendeletről az alábbi szövegrész:**

„1. § (1) A jövedelem igazolása – a jövedelem fajtája szerint - az alábbi dokumentumokkal történhet:

- a) munkáltatói igazolással, vagy folyószámla átutalás másolatával,
- b) nyugdíjszelvényel, vagy folyószámla átutalás másolatával,
- c) családi pótlék szelvényel, vagy folyószámla átutalás másolatával,
- d) vállalkozók esetében az előző évi jövedelemadó alapra vonatkozó nyilatkozattétellel, vagy adóbevallással,

e) alkalmi munkavégzés esetében szintén nyilatkozattal, vagy hatóság által kiadott igazoló okirattal.”

2.2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló **1997. évi XXXI. törvény 131. § (1) bekezdésében** kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat hatáskörébe tartozó ellátásoknál az igazolás és a nyilatkozat tartalmát, benyújtásának részletes szabályait, az elbírálás részletes szempontjait, a jövedelemszámításnál irányadó időszakot a helyi önkormányzat rendeletben szabályozza.

A Gyvt. **egyértelműen meghatározza a jövedelemszámítás alapjául szolgáló időszakot**, azzal, hogy visszautal az Szt. rendelkezéseire.

**A Gyvt. 131. § (2) bekezdése értelmében:** „A jövedelemszámításnál irányadó időszak - ha a törvény másképpen nem rendelkezik - az Szt. 10. §-ának (2)-(5) bekezdése szerint kerül megállapításra.”

**Mindezek alapján kikerülnek a rendeletből az alábbi rendelkezések:**

*„1. § (2) A jövedelem megállapításánál a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelmének vizsgálatától el lehet térni akkor, ha a jövedelmi viszonyokban igazolható ok miatt (pl.: táppénz, munkanélküliség, rokkantság, jövedelemnélküliség, stb.) tartós romlás vélelmezhető. Ebben az esetben a kérelem beadásakor meglévő jövedelmet kell figyelembe venni.  
(3) A hatáskör gyakorlója a kérelem benyújtását követően - a hivatal útján - indokolt esetben környezettanulmány készítésével tisztázhatja az igénylő rászorultságát.”*

### 1-3.§

1. **Ezen jogszabályhelyekben pontosításra kerülnek az időközben jogszabályváltozás kapcsán módosuló ellátások megnevezései**, így a család- és gyermekjóléti szolgálat, valamint család- és gyermekjóléti központ.

2. **A rendelet melléklete nem tartalmazza azon ellátások térítési díjának megállapítását, melyek törvény alapján térítésmentesek.** Tartalmazza azonban a bölcsődei ellátás gondozási díját 0-Ft értéken, mivel ezen ellátásért megállapíthat térítési díjat a fenntartó, ám amennyiben nem teszi akkor is nevesítésre kell kerüljön a fizetési kötelezettség, még ha 0-Ft értéken is.

**A Gyvt. 149. §-ában** foglaltak értelmében **térítésmentesen kell biztosítani** a 40. § (1)-(3) bekezdés (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ) szerinti gyermekjóléti szolgáltatást, amely esetben **intézményi térítési díjat sem kell megállapítani. (Magasabb szintű jogszabály szövege a rendeletben nem ismételhető meg.)**

**A Gyvt. 149. §-ában** meghatározza azokat az ellátásokat, melyeket **térítésmentesen kell biztosítani** (a 40. § (1)-(3) bekezdés (gyermekjóléti szolgálat, gyermekjóléti központ), és abban a bölcsőde nem szerepel, így annak ellenére, hogy az ellátás térítésmentesen biztosított, annak szerepelnie kell a rendeletben, 0,-Ft megjelöléssel.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelt 9. § (2) bekezdése alapján ha a bölcsődében a gondozásért **külön nem kívánnak személyi térítési díjat megállapítani az intézményi térítési díj összegét nullában kell meghatározni és írásban dokumentálni.**

3. A rendelet normaszövegében nem kerül külön felsorolásra, az önkormányzat által az óvodában, ill. iskolai napköziben biztosított étkeztetés, mivel az ugyan önkormányzati feladat, de nem gyermekjóléti ellátás. A gyermekjóléti ellátások a Gyvt. alapján az alábbiak:



A Gyvt. 15.§ (2)-(3) bekezdése értelmében a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

„15. §(2) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:

- a) a gyermekjóléti szolgáltatás,
- b) a gyermekek napközbeni ellátása, (bölcsőde)
- c) a gyermekek átmeneti gondozása,
- d) Biztos Kezdet Gyerekház.

(3) A személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekvédelmi szakellátások:

- a) az otthont nyújtó ellátás,
- b) az utógondozói ellátás,
- c) a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás.”

**A rendelet mellékletét képező térítési díj azonban az alábbi jogszabályhely alapján az óvodai és iskolai étkeztetés vonatkozásában is megállapításra kerül.**

A Gyvt. 21. § (1) bekezdésében foglaltak alapján: „...21. § (1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében,
- b) az óvodában,
- c) a nyári napközis otthonban,
- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,
- e) az általános iskolai és - ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik - a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,
- f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)-f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],
- g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés)....”

#### 4. §

**A rendelet kihirdetése és hatályba lépése közötti időtartamra vonatkozó szabályozás:** 2012. január 1. napján hatályba lépett a **Magyarország Gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, melynek 32. §-ában** foglaltak értelmében a fizetési kötelezettséget megállapító, fizetésre kötelezettek körét bővítő, a fizetési kötelezettség terhét növelő, a kedvezményt, mentességet megszüntető vagy korlátozó jogszabály **kihirdetése és hatálybalépése között legalább 30 napnak kell eltelnie.** Ezt a rendelkezést az önkormányzati rendeletekre is kell alkalmazni.

Tekintettel azonban arra, hogy a rendelet megalkotása nem jár érdemi módosítással a fizetési kötelezettség tekintetében – ugyanazon tartalommal kerül előterjesztésre a települési szintű rendeletben a korábban kistérségi szinten szabályozotthoz képest – a **hatályba lépés időpontjaként a folytonosság megteremtése érdekében 2017. szeptember 1. napját javaslom.**

<b>Tárgy (11.np.):</b>	<b>Előterjesztés a HÉSZ 2016. évi 4. számú módosításával kapcsolatos egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról és a környezeti vizsgálat szükségességének eldöntéséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Kovács Edina köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára mind a két határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
185/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**A HÉSZ 2016. évi 4. számú (Osvai Viktor Tamás) módosításával kapcsolatos egyszerűsített eljárás véleményezési szakaszának lezárásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 39. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1) A HÉSZ 2016. évi 4. számú (Osvai Viktor) módosításával kapcsolatos egyszerűsített eljárás keretében lefolytatott véleményezési eljárás során beérkezett szakmai véleményeket megismerte, azok tartalmát elfogadja, mivel ellentétes vélemény nem érkezett be.
- 2) Felkéri az Állami Főépítészt, hogy a végső szakmai véleményét a településrendezési eszköz elfogadásához adja meg.
- 3) Felkéri a polgármestert, hogy a
  - döntést, valamint a beérkezett szakmai állásfoglalásokat küldje meg a Nyírségterv Kft. részére
  - Korm. rendelet 40. § (1) bekezdése szerint – a megbízott főépítész által – elkészített dokumentációt küldje meg az Állami Főépítész részére.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességgel

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
186/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**A HÉSZ 2016. évi 4. számú (Osvai Viktor Tamás) módosításával kapcsolatos  
környezeti vizsgálat szükségességének az eldöntéséről**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Rendelet) szerinti környezeti hatásvizsgálat szükségességének megállapítására szolgáló, a megkeresett – érintett közigazgatási – szervek bevonásával lefolytatott eljárása után a Rendelet 3. illetve 4. §-sai felhatalmazása alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Osvai Viktor Tamás kérelmére indult, az egyeztetési dokumentáció szerinti módosítás a Tiszavasvári, Vágóhíd u. 6661 hrsz-ú ingatlan övezeti módosítása **Üü-1 → Vt-1** a Helyi Építési Szabályzat módosításának várható környezetre gyakorolt hatása – figyelembe véve a beérkezett szakhatósági állásfoglalások tartalmát – **nem indokolja** a Rendelet szerinti környezeti hatásvizsgálat elkészítését.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b><u>Tárgy (12.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Nyírségi Szakképzés-Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződés módosításáról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Petruskáné dr. Legaza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
187/2017.(VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**Nyírségi Szakképzés-Szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződés módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§.-ában foglalt hatáskörében eljárva a **Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. társasági szerződés módosításáról** az alábbiak szerint határoz:

1. A Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Kft. egységes szerkezetbe foglalt társasági szerződését a határozat mellékletében foglalt tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## T Á R S A S Á G I S Z E R Z Ő D É S

### egységes szerkezetben

#### 1. A Társaság neve, székhelye, tagjai

- 1.1.) A Társaság cégneve: Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
- 1.2.) A Társaság rövidített neve: Nyírszakképzés Nonprofit Kft.
- 1.3.) A Társaság székhelye: 4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.
- 1.4.) A Társaság telephelyei:
- Nyíregyházi Szakképzési Centrum**  
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.  
honlap: [www.nyiregyhazisc.hu](http://www.nyiregyhazisc.hu)  
OM – azonosító: 203045
- 1.4.1.) 4400 Nyíregyháza, Árok u. 53. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Inczedy György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma; honlap: [www.inczedy.hu](http://www.inczedy.hu))  
OM – azonosító: 203045
- 1.4.2.) 4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bencs László Szakközépiskolája; honlap: [www.bencsl-nyh.sulinet.hu](http://www.bencsl-nyh.sulinet.hu))  
OM – azonosító: 203045
- 1.4.3.) 4400 Nyíregyháza, Család u. 11. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Zay Anna Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma honlap: [www.zay.hu](http://www.zay.hu))  
OM – azonosító: 203045
- 1.4.4.) 4400 Nyíregyháza, Dugonics u. 10-12. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma; honlap: [www.wmk.hu](http://www.wmk.hu))  
OM – azonosító: 203045
- 1.4.5.) 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma; honlap: [www.bankidonat.hu](http://www.bankidonat.hu))  
OM – azonosító: 203045
- 1.4.6.) 4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 32. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma honlap: [www.sipkay.hu](http://www.sipkay.hu))  
OM – azonosító: 203045
- 1.4.7.) 4400 Nyíregyháza, Vasvári P. u. 16. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi- Vízügyi Szakgimnáziuma; honlap: [www.nyszcevisz.hu](http://www.nyszcevisz.hu))  
OM – azonosító: 203045
- 1.4.8.) 4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma; honlap: [www.nyirszikszi.hu](http://www.nyirszikszi.hu))  
OM – azonosító: 203045

- 1.4.9.) 4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30. (Nyíregyházi Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény; honlap: [www.gollesz.hu](http://www.gollesz.hu))  
OM – azonosító: 038396
- 1.4.10.) 4400 Nyíregyháza, Búza u. 1- 3. (Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium; honlap: [www.muveszetinyh.hu](http://www.muveszetinyh.hu))  
OM – azonosító: 033687
- 1.4.11.) 4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2. (Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola; honlap: [www.lippai-nyh.hu](http://www.lippai-nyh.hu))  
OM – azonosító: 033685
- 1.4.12.) 4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15. (Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola; honlap: [www.westsik.sulinet.hu](http://www.westsik.sulinet.hu))  
OM – azonosító: 033699
- 1.4.13.) 4400 Nyíregyháza Sóstói út 31/B. (Nyíregyházi Egyetem; honlap: [www.nye.hu](http://www.nye.hu))  
(1375/22. és 1375/6. hrsz.)
- 1.5.) A Társaság fióktelepei:
- 1.5.1.) 4233 Balkány, Kossuth u. 5. (Balkányi Szabolcs Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola honlap: [szabolcsvezer-balkany.hu](http://szabolcsvezer-balkany.hu))  
OM – azonosító: 033534
- 1.5.2.) 4515 Kék, Kölcsey u. 21. (Rétközi Felnttképző Központ; honlap: [www.retkoziszakiskola.eoldal.hu](http://www.retkoziszakiskola.eoldal.hu))
- Mátészalkai Szakképzési Centrum**  
4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.  
honlap: [www.mateszalkaiszc.hu](http://www.mateszalkaiszc.hu)  
OM – azonosító: 203059
- 1.5.3.) 4320 Nagykálló, Korányi F. út 27. (Mátészalkai Szakképzési Centrum Budai Nagy Antal Szakgimnáziuma; honlap: [www.bnaszki.hu](http://www.bnaszki.hu))  
OM – azonosító: 203059
- 1.5.4.) 4320 Nagykálló, Kossuth út 8. (Mátészalkai Szakképzési Centrum Kállay Rudolf Szakközépiskolája; honlap: [www.kallai-nagykallo.sulinet.hu](http://www.kallai-nagykallo.sulinet.hu))  
OM – azonosító: 203059
- Nyíregyházi Szakképzési Centrum**  
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.  
honlap: [www.nyiregyhaziszc.hu](http://www.nyiregyhaziszc.hu)  
OM – azonosító: 203045
- 1.5.5.) 4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1. (Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma; honlap: [www.vpkszk.sulinet.hu](http://www.vpkszk.sulinet.hu))  
OM – azonosító: 203045
- 1.6.) A Társaság tagjai:
- 1.6.1.) Balkány Város Önkormányzata 4233 Balkány, Rákóczi u. 8.  
honlap: [www.balkany.hu](http://www.balkany.hu)
- 1.6.2.) Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány 4488 Beszterec, Kossuth út 64.  
honlap: [www.joletialapitvany.fw.hu](http://www.joletialapitvany.fw.hu)
- 1.6.3.) Nagykálló Város Önkormányzata 4320 Nagykálló, Kállai kettős tér 1.  
honlap: [www.nagykallo.hu](http://www.nagykallo.hu)
- 1.6.4.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata 4400 Nyíregyháza, Kossuth tér 1.  
honlap: [www.nyiregyhaza.hu](http://www.nyiregyhaza.hu)

- 1.6.5.) Nyíregyházi Egyetem 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B.  
honlap: [www.nye.hu](http://www.nye.hu)
- 1.6.6.) Tiszavasvári Város Önkormányzata 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.  
honlap: [www.tiszavasvari.hu](http://www.tiszavasvari.hu)
- 1.6.7.) NYÍRVIDÉK Képző Központ Közhasznú  
Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 4400 Nyíregyháza, Árok utca 53.  
honlap: [www.nyvkk.hu](http://www.nyvkk.hu)

1.7.) A Társaság tevékenységét nonprofit korlátolt felelősségű társaságként folytatja. A tagok képviselőjét az irányadó jogszabályok, vagy a tagok Szervezeti és Működési Szabályzatai által az alapítói jogok gyakorlására feljogosított személyek látják el.

1.8.) A Társaság jogállása:  
A Társaság közhasznú jogállású.

## **2. A közhasznú jogállás elérésének feltételei**

2.1.) Az időközi jogszabályváltozás eredményeképpen a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény, valamint a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény érvényesül a korábbi szabályok helyett; a társaság a továbbiakban közhasznú jellegű. A közfeladatok ellátása érdekében a Társaság közszolgáltatási szerződéssel rendelkezik.

Erre figyelemmel felek rögzítik, hogy a Társaság gazdálkodása során elért eredményét a tagok nem vonhatják el, azt kizárólag a létesítő okiratában meghatározott tevékenységeikre fordíthatják.

2.2.) A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, nem állít képviselőjelöltet országgyűlési és fővárosi, illetve megyei képviselőválasztáson, pártnak tagja nem lehet.

2.3.) A Társaság a Társasági Szerződése szerinti tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait évente nyilvánosságra hozza a tagok honlapjain

2.4.) A tagok mint a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervezetek kijelentik, hogy a Társaság az alapítók 2.1 pontban hivatkozott, törvényben meghatározott szakképzési nevelési és oktatási, képességfejlesztési és ismeretterjesztési közfeladatainak ellátását látja el a továbbiakban.

2.5.) A fentiekre tekintettel a Társaság az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) szerinti közhasznú szervezet.

## **3. A Társaság tevékenységi köre**

3.1.) A Társaság céljai és feladatai:

- 3.1.1.) A Társaság tevékenységi területén igyekszik elősegíteni a munkaerő-piac igényeihez igazodó képzési struktúrájú és oktatási színvonalú szakképzés kialakítását.
- 3.1.2.) A Társaság szakiskolát, szakközépiskolát és kollégiumot létesíthet és tarthat fenn, részt vehet az iskolarendszeren kívüli szakképzés, valamint felnőttképzés szervezésében.
- 3.1.3.) Célja a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosításának és a helyi munkaerő-piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló – szakképzés-fejlesztési irányok meghatározásának, a koordináció javításának, a fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása, továbbá a szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízsének növelése.
- 3.1.4.) Az iskolai rendszerű szakképzésben egyre növekvő számú hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és sajátos nevelési igényű tanulók képzési problémáinak megoldásában történő segítségnyújtás a lemorzsolódás, a képzési rendszerből szakképesítés nélkül kilépők számának csökkentése érdekében.

3.1.5.) A létrehozott térségi integrált szakképző központ (TISZK) keretei között működő szakképző intézmények (amelyek egyúttal a Társaság telephelyei és fióktelepei is):

3.1.5.1.) Balkány Város Önkormányzata

Balkányi Szabolcs Vezér Általános Iskola  
és Alapfokú Művészeti Iskola  
4233 Balkány, Kossuth u. 5.  
honlap: [szabolcsvezer-balkany.hu](http://szabolcsvezer-balkany.hu)  
OM – azonosító: 033534

3.1.5.2.) Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány

Rétközi Felnőttképző Központ  
4515 Kék, Kölcsey u. 21.  
honlap: [www.retkoziszakiskola.eoldal.hu](http://www.retkoziszakiskola.eoldal.hu)

3.1.5.3.) Nagykálló Város Önkormányzata

**Mátészalkai Szakképzési Centrum**

4700 Mátészalka, Kölcsey utca 12.  
honlap: [www.mateszalkaiszc.hu](http://www.mateszalkaiszc.hu)  
OM – azonosító: 203059

Mátészalkai Szakképzési Centrum Kállay  
Rudolf Szakközépiskolája  
4320 Nagykálló, Kossuth út 8.  
honlap: [www.kallai-nagykallo.sulinet.hu](http://www.kallai-nagykallo.sulinet.hu)  
OM – azonosító: 203059

Mátészalkai Szakképzési Centrum Budai  
Nagy Antal Szakgimnáziuma  
4320 Nagykálló, Korányi F. út 27.  
honlap: [www.bnaszki.hu](http://www.bnaszki.hu)  
OM – azonosító: 203059

3.1.5.4.) Nyíregyháza Megyei Jogú Város  
Önkormányzat

**Nyíregyházi Szakképzési Centrum**

4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.  
honlap: [www.nyiregyhaziszc.hu](http://www.nyiregyhaziszc.hu)  
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Inczedy  
György Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája  
és Kollégiuma;  
4400 Nyíregyháza, Árok u. 53. honlap:  
[www.inczedy.hu](http://www.inczedy.hu)  
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bencs  
László Szakközépiskolája;  
4400 Nyíregyháza, Tiszavasvári út 12. honlap:  
[www.bencsl-nyh.sulinet.hu](http://www.bencsl-nyh.sulinet.hu)  
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Zay Anna  
Egészségügyi, Informatikai Szakgimnáziuma  
és Kollégiuma;  
4400 Nyíregyháza, Család u. 11. honlap:  
[www.zay.hu](http://www.zay.hu)  
OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum  
Wesselényi Miklós Szakgimnáziuma,  
Szakközépiskolája és Kollégiuma;  
4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10-12.  
honlap: [www.wmk.hu](http://www.wmk.hu)



OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Bánki Donát Műszaki Középiskolája és Kollégiuma  
4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 15. honlap:  
[www.bankidonat.hu](http://www.bankidonat.hu)

OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Sipkay Barna Kereskedelmi, Vendéglátóipari, Idegenforgalmi Szakgimnáziuma, Szakközépiskolája és Kollégiuma  
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 32. honlap:  
[www.sipkay.hu](http://www.sipkay.hu)

OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Vásárhelyi Pál Építőipari és Környezetvédelmi - Vízügyi Szakgimnáziuma  
4400 Nyíregyháza, Krúdy Gy. u. 32. honlap:  
[www.nyszcevisz.hu](http://www.nyszcevisz.hu)

OM – azonosító: 203045

Nyíregyházi Szakképzési Centrum Széchenyi István Közgazdasági, Informatikai Szakgimnáziuma és Kollégiuma  
4400 Nyíregyháza, Városmajor u. 4 honlap:  
[www.nyirszikszi.hu](http://www.nyirszikszi.hu)

OM – azonosító: 203045

**Nyíregyházi Göllesz Viktor Speciális Szakiskola, Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény**

4400 Nyíregyháza, Báthory u. 30.

honlap: [www.gollesz.hu](http://www.gollesz.hu)

OM – azonosító: 038396

**Nyíregyházi Művészeti Szakgimnázium**

4400 Nyíregyháza, Búza u. 1-3.

honlap: [www.muveszetinyh.hu](http://www.muveszetinyh.hu)

OM – azonosító: 033687

**Lippai János Mezőgazdasági Szakképző Iskola**

4400 Nyíregyháza, Krúdy köz 2.

honlap: [www.lippai-nyh.hu](http://www.lippai-nyh.hu)

OM – azonosító: 033685

**Westsik Vilmos Élelmiszeripari Szakképző Iskola**

4400 Nyíregyháza, Semmelweis u. 15.

honlap: [www.westsik.sulinet.hu](http://www.westsik.sulinet.hu)

OM – azonosító: 033699

3.1.5.5.) Nyíregyházi Egyetem

**Nyíregyházi Egyetem**

Székhely: 4401 Nyíregyháza, Sóstói utca 31/b.

3.1.5.6.) Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Nyíregyházi Szakképzési Centrum**

4400 Nyíregyháza, Dugonics utca 10- 12.

honlap: [www.nyiregyhaziszc.hu](http://www.nyiregyhaziszc.hu)

OM – azonosító: 203045

3.2.) A Társaság a civil törvény 34. § (1) bek. a) pontja alapulvételével közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatot lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

Ezen tevékenységek alapvetően a következők:

- a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát gyakorlati képzéssel összefüggő feladatokat;
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti jellegű képzési és nevelési feladatokat;
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény rendelkezései alapján ellát elméleti és gyakorlati jellegű képzési feladatokat;
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény rendelkezései alapján ellát képzési – nevelési / átképzési, ismeretterjesztési, munkaerő-piaci szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos feladatokat.

3.2.1.) A Társaság főtevékenysége a gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszeréről szóló jogszabály szerinti besorolásban:

- Szakmai középfokú oktatás

3.2.2.) A Társaság cél szerinti közhasznú, közszolgáltató tevékenységei:

- Általános középfokú oktatás
- Szakmai középfokú oktatás
- M.n.s. egyéb oktatás
- M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

3.2.3.) A Társaság általános közhasznú, közszolgáltató tevékenységei:

- Sport, szabadidős képzés
- Kulturális képzés
- Oktatást kiegészítő tevékenység

3.3.) A Társaság vállalkozási tevékenységet kizárólag közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

3.4.) A Társaság nem zárja ki, hogy a tagokon kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

#### **4. A Társaság törzstőkéje**

4.1.) A Társaság jegyzett tőkéje, a Társaság törzstőkéje az egyes tagok törzsbetéteinek összessége.

4.2.) A Társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft, azaz Hárommillió 00/100 forint.

4.3.) A tagok alapításkori törzsbetéteik összegét Társasági Szerződés aláírásától számított 15 napon belül a befizették a Társaság törzstőke letéti számlájára.

4.4.) A tagok (megemelt) törzsbetéteinek mértéke, összege és egymás közötti aránya:

Balkány Város Önkormányzata	100.000,-Ft	10 szavazat
Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány	100.000,-Ft	10 szavazat
Nagykálló Város Önkormányzata	410.000,-Ft	41 szavazat
Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata	930.000,-Ft	93 szavazat
Nyíregyházi Egyetem	110.000,-Ft	11 szavazat
Tiszavasvári Város Önkormányzata	360.000,-Ft	36 szavazat
NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.	990.000,-Ft	99 szavazat

4.5.) A Társaság tőkeemelésben részt vevő tagjai a Társaság törzstőkéjének új befizetéssel történő emelése során a törzstőke-emelés szerinti összegek 100%-át a törzstőke-emelésről szóló taggyűlési határozat meghozatalát követően, 2014. július hó 15. napján a Társaság rendelkezésére bocsátották.

## 5. Az üzletrész

5.1.) Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásban vételével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tagok törzsbetéteihez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek, azonban a Társasági Szerződés egyes üzletrészeket a többiekétől eltérő Társasági jogokkal ruházhat fel.

5.2.) Az üzletrész bevonása: a Társaság a saját üzletrészét a 6.12 pont rendelkezéseiben meghatározottak szerint szerezheti meg és vonhatja be.

5.3.) Az üzletrész felosztása: az üzletrész csak átruházás, valamint a jogi személy tag szétválása folytán bekövetkező jogutódlás, illetve az új jogosult hiányában a tag jogutód nélküli megszűnése esetén osztható fel.

5.4.) A Társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a tagok részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki.

A tagok vállalják, hogy ebben az esetben az ezt meghaladó vagyont a Társasággal azonos vagy hasonló közhasznú tevékenységet ellátó szervezetnek juttatják. Ezen szervezet kijelöléséről a tagok a jogutód nélküli megszűnés időpontjában, azzal egyidejűleg döntenek.

## 6. A taggyűlés kizárólagos hatásköre

6.1.) A Társaság legfőbb szerve a taggyűlés, amely a Társaság valamennyi ügyében jogosult dönteni.

***A közhasznú jelleg kapcsán a társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos taggyűlés nyilvánosságának biztosítása kötelező.***

***Ezért minden olyan kérdéskörben, amely a társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvánosság biztosítása kötelező, a taggyűlés döntéshozatala során a nyilvánosságot nem zárhatja ki.***

6.2.) A taggyűlés teljes jogú részvevői a tagok, akik közokiratban, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban meghatalmazott tag útján is képviseltethetik magukat. Nem lehet meghatalmazott az ügyvezető, a cégvezető kijelölése esetén a cégvezető, felügyelő bizottság vagy könyvvizsgáló választása esetén a felügyelő bizottság tagja, valamint a könyvvizsgáló.

6.3.) A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak az alábbi kérdésekben történő döntési jogosultságok:

- 6.3.1.) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- 6.3.2.) a Társaság üzleti tervének és a Társaság működéséről szóló éves beszámolóinak és a könyvvizsgáló jelentésének az elfogadása;
- 6.3.3.) a Társasági Szerződés módosítása;
- 6.3.4.) a Társaság törzstőkéjének felemelése és leszállítása;
- 6.3.5.) az üzletrész felosztásának jóváhagyása;
- 6.3.6.) a könyvvizsgáló kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- 6.3.7.) a felügyelő bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása, a felügyelő bizottság ügyrendjének elfogadása;
- 6.3.8.) a cégbejegyzést megelőzően a Társaság nevében kötött szerződések jóváhagyása;
- 6.3.9.) a felügyelő bizottság tagjai ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perekben a Társaság képviseletéről;
- 6.3.10.) a Társaság átalakulásának, egyesülésének, beolvadásának, szétválásának, kiválásának, jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- 6.3.11.) azon szerződés megkötésének előzetes jóváhagyása, amelyet a Társaság az ügyvezetőjével, ennek közeli hozzátartozójával [Ptk. 8:1. §] köt;
- 6.3.12.) döntés a Társaság által történő hitelfelvételről, ha az a 3 millió forintot meghaladja;
- 6.3.13.) a közhasznú szerződés megkötésével, illetve módosításával kapcsolatos döntések, azaz az olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a Társaság – a tagokon kívül – a társadalom közös szükségleteinek kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység feltételeiről (ezen szerződések nyilvánosak, azokba bármely érintett személy betekinthez);

- 6.3.14.) a Társaság munkaszervezetének kialakítása körében a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása;
- 6.3.15.) a számviteli beszámoló részeként a Civil törvény előírásainak megfelelő közhasznúsági melléklet elfogadása;
- 6.3.16.) a 16.1 pont megvalósulása esetén a befektetési szabályzat elfogadása;
- 6.3.17.) az ügyvezető ill. a felügyelő bizottsági tagok felmentése írásban a titoktartási kötelezettség alól;
- 6.3.18.) a felügyelő bizottsági tagok és más, a taggyűlés által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, rendszeréről szóló szabályzat megalkotása;
- 6.3.19.) elfogadja a társaság költségvetését;
- 6.3.20.) a szakképzés egyéb szereplőinek bevonása a szakképzésbe, megállapodás megkötése;
- 6.3.21.) döntés pályázatokon, pályázat lebonyolításában, fejlesztési projektek megvalósításában történő részvételtől;
- 6.3.22.) mindazon ügyek, amelyeket a Társasági Szerződés vagy jogszabály a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal;

6.4.) Az ügyvezető a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben a taggyűlés határozatát annak meghozatalától számított 15 napon belül köteles írásban közölni a Társaság valamennyi tagjával, és azt köteles a határozatok könyvébe bevezetni. Az ügyvezető a taggyűlés döntéseinek érintettekkel való közlését a nyilvánosság útján is biztosítja.

6.5.) Az ügyvezető a döntéshozatalt megelőzően köteles a felügyelő bizottság, valamint a könyvvizsgáló írásos véleményét beszerezni. Az írásos vélemények nyilvánosak.

- 6.5.1.) A taggyűlés a felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló írásos véleményének megismerése érdekében a döntéshozatalt legalább 7 nappal megelőzően postai vagy elektronikus úton írásban fordul a felügyelő bizottság elnökéhez, valamint az ügyvezetőhöz a döntéshozatal konkrét tárgyának megjelölésével.  
Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy 5 napon belül köteles véleményét írásban is a taggyűlés rendelkezésére bocsátani.
- 6.5.2.) A felügyelő bizottság és a könyvvizsgáló a véleményükről írásban kötelesek tájékoztatni a taggyűlést, a kézhezvételtől számított 5 napon belül (a nyilvánosság biztosítása érdekében az írásos véleményeket egyidejűleg az ügyvezető részére is meg kell küldeni).
- 6.5.3.) A felügyelő bizottság tagjainak, valamint a könyvvizsgálónak a véleménye a taggyűlést nem kötelezi.
- 6.5.4.) Az írásos vélemények nyilvánosak, a nyilvánosságot a taggyűlés az ügyvezető útján biztosítja.

6.6.) A taggyűlés határozatképes, ha azon a törzstőke legalább 75 %-a képviselve van. A határozatképtelenség miatt első alkalommal megismételt taggyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők által képviselt törzstőke, illetve a szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

**A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés összehívása az eredeti taggyűlés meghívójában megjelölt feltételekkel történik.**

6.7.) A taggyűlést – amennyiben a Társasági Szerződés vagy jogszabály másként nem rendelkezik – az ügyvezető hívja össze évente legalább egy alkalommal.

6.8.) Az éves rendes taggyűlést a 6.3.1 pontban meghatározott határozathozatal érdekében a gazdasági évet követő év május 23. napjáig össze kell hívni.

6.9.) Rendkívüli taggyűlés szükség esetén bármikor összehívható. A törzstőke egytizedét képviselő tagok az ok és cél megjelölésével, írásban bármikor kérhetik a taggyűlés összehívását.

6.10.) A taggyűlést a társaság székhelyére vagy telephelyére kell összehívni, ettől eltérni csak a tagok egyszerű szótöbbséggel hozott előzetes hozzájárulásával lehet. A taggyűlést a napirendi pontok közlésével, írásos meghívóval kell összehívni, a meghívók elküldése és a taggyűlés napja között legalább 7 napnak kell lennie.

A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlést írásban, az eredeti napirendi pontok közlésével és a megismételt taggyűlés tényére történő utalással, az eredeti taggyűlést legalább 3 nappal követő időpontra lehet összehívni, a meghívót legkésőbb az eredeti taggyűlést követő napon el kell küldeni. A határozatképtelenség miatt megismételt taggyűlés napja az eredeti taggyűlési meghívóban is közölhető a tagokkal.

6.11.) A taggyűlés határozatait - a jelen szerződésben meghatározott esetek kivételével - a jelenlévő tagok törzsbetéinek nagysága szerint számított egyszerű szótöbbséggel hozza. A taggyűlést az éves rendes taggyűlésen az ügyvezető, mint a taggyűlés elnöke vezeti.

6.12.) Az alább felsorolt kérdésekben, a döntéshez a tagok 3/4-es szótöbbsége szükséges, melynek legalább négy tag szavazatából kell összeállnia:

- 6.12.1.) az üzletrésznek a Társaság által történő megvásárlásához (saját üzletrész);
- 6.12.2.) a tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat meghozatalához;
- 6.12.3.) a Társasági Szerződés módosításához;
- 6.12.4.) a Társaság jogutód nélküli megszűnésének elhatározásához;
- 6.12.5.) a Társaság átalakulásához, egyesüléséhez, szétválásához vagy beolvadásához;
- 6.12.6.) új tag felvételéhez;
- 6.12.7.) a 16.1 pont szerinti befektetési szabályzat megalkotásához.

6.13.) A taggyűlés egyhangú határozatára van szükség:

- 6.13.1.) a tagok Társasági Szerződésben foglalt kötelezettségeinek növeléséhez;
- 6.13.2.) új kötelezettségek megállapításához;
- 6.13.3.) az egyes tagok külön jogainak csorbításához.

6.14.) A Társaság taggyűlésein a tagokat a már szolgáltatott, minden 10 000 Ft névértékű törzsbetét után 1 db szavazat illeti meg, a jelen Társasági Szerződés 4.4 pontjában meghatározottak szerint.

6.15.) A tagok határozataikat taggyűlésen hozzák, de a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak.

En utóbbi esetben a határozat tervezetét - 8 napos határidő kitűzésével - írásban közölni kell a tagokkal, akik szavazatukat írásban adják meg. A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon meghozottnak kell tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő 8 napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja. Bármelyik tag kérésére össze kell hívni a taggyűlést a határozat-tervezet megtárgyalására.

6.16.) A taggyűlésről az ügyvezető köteles jegyzőkönyvet készíteni, amely tartalmazza a taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy – a taggyűlésen jelenlévő, hitelesítőnek megválasztott tag – írja alá.

6.17.) A határozatokat az ügyvezetőnek meghozataluk után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok Könyvébe.

6.18.) Bármelyik tag jogosult az általa megjelölt napirendi kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább 3 nappal ismerteti a tagokkal.

6.19.) A jegyzőkönyvekbe és a Határozatok Könyvébe bármelyik tag betekinthez, és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

## **7. Az ügyvezető**

7.1.) A Társaság ügyvezetője:

A Társaság ügyvezetője Kőhegyi Edit Zsuzsanna (szül. Kőhegyi Edit Zsuzsanna; Nyíregyháza, 1972. június 08.; a.n. Kovács Piroska; 4400 Nyíregyháza, Ady Endre utca 11. 1 em. 6 a. sz. alatti lakos, aki önállóan jogosult és köteles a társaság képviselőjére.

7.2.) Az ügyvezető megbízatása 2016. augusztus 01-től kezdődően meghatározatlan időre szól.

7.3.) Az ügyvezető feladat és hatásköre:

- 7.3.1.) képviseli a Társaságot a bíróságok, a hatóságok előtt és harmadik személyekkel szemben, feladata a Társaság ügyeinek vitele, irányítása;
- 7.3.2.) kialakítja a Társaság munkaszervezetét;
- 7.3.3.) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek és egyéb nyilvántartásainak szabályszerű vezetéséről, e körben köteles a taggyűlés határozatait a határozatok könyvében nyilvántartani.

- A taggyűlés döntéseit a döntés kézhezvételétől számított legkésőbb 15 napon belül kell bevezetni a határozatok könyvébe, a nyilvántartásból a taggyűlés döntése tartalmának, időpontjának és hatályának megállapíthatónak kell lennie;
- 7.3.4.) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett, amelyet az ügyek bizonyos csoportjára nézve a Társasággal munkaviszonyban álló vezető állású munkavállalóra átruházhat;
  - 7.3.5.) a Társaság részéről per indítása vagy a Társaság perlése esetén az ügyvezető jogi képviseleti megbízás adásával – a taggyűléssel egyeztetve – köteles gondoskodni a társaság szakszerű jogi képviseletének ellátásáról, e kötelezettség alól csak a taggyűlés adhat felmentést;
  - 7.3.6.) minden üzleti év lezárását követően a taggyűlés által elfogadott – könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó – éves beszámolót vagy egyszerűsített éves beszámolót, valamint az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot az adott üzleti év mérlegforduló napjától számított 15 napon belül a cégbíróságnál letétbe helyezi ugyanolyan formában és tartalommal (szövegezésben), mint amelynek alapján a könyvvizsgáló az éves beszámolót vagy az egyszerűsített éves beszámolót felülvizsgálta;
  - 7.3.7.) a hatályos közhasznú szerződésben meghatározott időpontig általános és szakmai, valamint gazdasági programot magába foglaló üzleti és szakmai tervet készít a következő üzleti évre, amelyet a taggyűlés elé terjeszt a következő évi közhasznú szerződés tartalmának és pénzügyi irányszámainak kialakítása végett;
  - 7.3.8.) a Társaság alapításának, a Társasági Szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak, ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak cégbírósági vagy más hatóságnak történő bejelentése;
  - 7.3.9.) a taggyűlést a Társaság működéséről - igény szerint - folyamatosan tájékoztatja, lehetővé teszi a Társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést;
  - 7.3.10.) a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben határozat hozatalát kezdeményezi és a meghozott határozatokat végrehajtja;
  - 7.3.11.) jogosult dönteni minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe;
  - 7.3.12.) a Civil törvény rendelkezéseinek megfelelően az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg (a számviteli beszámoló részeként) a Civil törvény előírásainak megfelelő közhasznúsági mellékletet készít;
  - 7.3.13.) a taggyűlés általi kijelölést követően, a polgári jog általános szabályai szerint szerződést köt a kijelölt könyvvizsgálóval;
  - 7.3.14.) minden üzleti évet követően a közhasznú szerződés előírásainak megfelelő szakmai és előzetes pénzügyi beszámolót készít a taggyűlés részére a Társaság vagyoni helyzetéről, a kapott működési támogatás felhasználásáról, üzleti és szakmai eredményeinek alakulásáról;
  - 7.3.15.) a Társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezet, a tagjegyzékben beállt változásokat benyújtja a cégbíróságnak;
  - 7.3.16.) az ügyek meghatározott csoportjára nézve – határozott, vagy határozatlan időre szólóan – képviseleti joggal ruházhatja fel a Társaság munkavállalóit;
  - 7.3.17.) a vonatkozó jogszabályok és a Társasági Szerződés előírásai szerint gondoskodik a Társaság működése nyilvánosságának biztosításáról;
  - 7.3.18.) a taggyűlés döntéseinek érintettekkel való közlését a nyilvánosság útján biztosítja;
  - 7.3.19.) elkészíti a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatát – figyelemmel a Civil törvényben foglaltakra is – és azt a taggyűlés elé terjeszti jóváhagyásra;
  - 7.3.20.) az irányító szervezet vezetőjeként közreműködik – tanácskozási joggal – a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületében;
  - 7.3.21.) ellátja mindazon feladatokat, amelyek ellátására a vonatkozó jogszabályok alapján, vagy a Társaság működése során, annak nevében kötött szerződések alapján köteles.

#### 7.4.) Az ügyvezetőre (vezető tisztségviselő) vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

- 7.4.1.) Nem lehet a Társaság ügyvezetője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.
- 7.4.2.) Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.
- 7.4.3.) Más gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő öt évig nem lehet a Társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.
- 7.4.4.) A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonos kivételével - nem szerezhethet részesedést a Társasággal azonos tevékenységet

főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a Társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ezt a Társasági Szerződés lehetővé teszi, vagy a taggyűlés ehhez hozzájárul.

- 7.4.5.) A vezető tisztségviselő és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a Társaság főtevékenysége körébe tartozó ügyleteket, kivéve, ha ezt a Társasági Szerződés megengedi.
- 7.4.6.) A Társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.
- 7.4.7.) A közhasznú szervezet megszűnését követő 5 évig nem lehet más közhasznú szervezetnél a felügyelő bizottság tagja az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezetnél volt vezető tisztségviselő (ügyvezető, felügyelő bizottsági tag, a megszűnést megelőző két évben legalább egy évig), amely a jogutód nélküli megszűnésekor az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel; vagy üzletlezárásra (üzletlezárást helyettesítő bírságra) került sor; illetve adószáma felfüggesztésre vagy törlésre került.
- 7.4.8.) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles a Taggyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

## 8. Céggjegyzés

Az ügyvezető önállóan jogosult a céggjegyzésre. A céggjegyzés akként történik, hogy a cég kézzel vagy géppel írt, előírt, előnyomott vagy nyomtatott neve fölé a képviselőre jogosult személy nevét a hiteles cégelírási nyilatkozata / aláírás-mintája szerint önállóan aláírja.

## 9. A felügyelő bizottság

9.1.) A Társaságnál három tagú felügyelő bizottság működik, amelynek tagjait a taggyűlés jelöli ki.

9.2.) A felügyelő bizottsági tagok:

- 9.2.1. Molnár Tamás szül.: Kemece, 1971. október 26.  
a.n.: Papp Klára  
lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Óvoda u. 43.
- 9.2.2.) Erdei Bálint szül.: Mérk, 1948. február 14.  
a.n.: Antal Julianna  
lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Korányi F. u. 237.
- 9.2.3.) Jókay László szül.: Debrecen, 1955. szeptember 9.  
a.n.: Szabó Éva Margit  
lakcíme: 4551 Nyíregyháza-Oros, Fényes u. 5.

9.3.) A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2016. június 01. napjától 2019. június 30. napjáig tart. A felügyelő bizottsági tagság lejártá esetén új megbízatás legfeljebb három évre adható. A felügyelő bizottság tagjait a taggyűlés bármikor visszahívhatja.

9.4.) A felügyelő bizottság tagjai közül elnököt választ. A felügyelő bizottság évente legalább kétszer ülésezik. Az üléseket az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

9.5.) A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein legalább 3 tag jelen van. A felügyelő bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

9.6.) A felügyelő bizottság köteles a taggyűlést tájékoztatni és intézkedését kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- 9.6.1.) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult taggyűlés döntését teszi szükségessé;
- 9.6.2.) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;

- 9.6.3.) megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a Társasági Szerződésbe, illetve a taggyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit;
- 9.6.4.) a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli.

9.7.) A felügyelő bizottság megalkotja saját ügyrendjét a Társasági Szerződés aláírásától számított 30 napon belül.

9.8.) Ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

9.9.) Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- 9.9.1.) a vezető szerv elnöke vagy tagja;
- 9.9.2.) a Társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- 9.9.3.) a Társaság cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- 9.9.4.) a fenti pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

## 10. A könyvvizsgáló

10.1.) A társaság könyvvizsgálója:

10.1.1.) A Társaság könyvvizsgálója: „TAX-CONTIR” Könyvvizsgáló, Adótanácsadó és Gazdasági Szolgáltató Kft.  
székhelye: 4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16. II/6.  
cégjegyzékszám: Cg.15-09-063.325.  
engedélyszám: JT 000666

10.1.2.) A könyvvizsgálói feladatok ellátására kijelölt személy:

A könyvvizsgálói feladatok ellátására kijelölt személy: Hollós András bejegyzett könyvvizsgáló  
szül.: Nyíregyháza, 1961. augusztus 29.  
a.n.: Petrikovics Erzsébet  
lakcíme: 4400 Nyíregyháza, Csipke u. 16. II/6.  
kamarai tagsági száma: TT 001965

10.2.) A könyvvizsgáló megbízatása 2016. július 01. napjától 2019. június 30. napjáig tart. A könyvvizsgáló megbízatásának megszűnése esetén új megbízás három évre adható.

10.3.) A könyvvizsgáló a Társaság taggyűlését és ügyvezetőjét haladéktalanul köteles értesíteni a Társaság működését, gazdálkodását és pénzügyeit érintő minden lényeges kérdéstről.

10.4.) A könyvvizsgáló szervezetre, illetve a könyvvizsgáló személyére az ügyvezető a felügyelő bizottság egyetértésével tesz javaslatot a taggyűlésnek.

10.5.) A könyvvizsgáló személyre, illetve szervezetre irányadó szabályok:

10.5.1.) A Társaság könyvvizsgálójává az választható, aki az erre vonatkozó jogszabály szerint a könyvvizsgálók nyilvántartásában szerepel. Egyebekben a könyvvizsgálóra vonatkozó szakmai képesítési és etikai követelményeket, valamint az összeférhetlenségi szabályokat külön törvény állapítja meg.

10.5.2.) Ha a taggyűlés jogi személyt választ a társaság könyvvizsgálójává, úgy a jogi személynek ki kell jelölnie azt a tagját, vezető tisztségviselőjét, illetve munkavállalóját, aki a könyvvizsgálat elvégzéséért személyében felelős. A személyében felelős könyvvizsgáló helyettesítésére - tartós távolléte esetére - helyettes könyvvizsgáló is kijelölhető.

10.6.) A könyvvizsgálóra vonatkozó összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet könyvvizsgáló a Társaság alapítója, illetve tagja. Nem választható könyvvizsgálóvá a Társaság ügyvezetője, a felügyelő bizottsági tagja, valamint ezen személyek közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1. §), élettársa, továbbá a Társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.

## 11. A társaság üzleti éve



A Társaság első üzleti éve a Társasági szerződés aláírásának napjától 2008. december 31. napjáig tart. A további üzleti évek a naptári évekkel azonosak.

## **12. Időtartam**

A Társaság határozatlan időtartamra, a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

## **13. A Társaság nyilvánossága**

13.1.) A Társaság működésével kapcsolatosan keletkezett azon iratokba, amelyek nyilvánosak a Társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mailen. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét, a kérelem tudomására jutásától számított három munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az ügyvezető az iratbetekintésekről, illetve a kérelmekről nyilvántartást vezet.

13.2.) A Társaság működésére, szolgáltatási igénybevételének módjára, valamint beszámolóit közzétételére vonatkozóan biztosítja a nyilvánosságot

13.2.1.) a jogszabályokban meghatározott időben és módokon (pl. közzététele számviteli törvény szerinti beszámolóban, cégjegyzéki adatainak, közhasznúsági jelentésnek, illetve mellékletnek); illetőleg

13.2.2.) a jelen Társasági Szerződés szerinti tevékenységéről, szolgáltatásairól az azokat igénybevevőket szakmai kiadványokban / honlapon történő tájékoztatással; valamint

13.2.3.) az iratbetekintési jog (cégbíróságon, közhasznú társaság székhelyén) alkalmazásával.

13.3.) A Társaság közhasznúsági jelentés megtekinthető a 13.1 pontban meghatározott feltételekkel. A közhasznúsági jelentésből saját költségére bárki másolatot készíthet.

13.4.) A Társaság és a tagok között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a Társaság és a tagok a Társaság tevékenységi körébe tartozó, a Társasági Szerződés által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt. A szokásos nagyságrendű alatt 2 millió forint értékhatár alatti szerződést kell érteni.

13.5.) A Társaság, az ügyvezető, a felügyelő bizottsági tagok és más, a taggyűlés által meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzatot elfogadásától számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

13.6.) A taggyűlés – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – kizárólagos hatáskörébe tartozó döntéseivel kapcsolatos, előzetesen kikért könyvvizsgálói és felügyelőbizottsági véleményeket a taggyűlés határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított 30 napon belül – a cégbíróságon a cégiratok között letétbe kell helyezni.

13.7.) A Társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel – a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről – kötött szerződését a megkötéstől számított 30 napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

## **14. A társaság megszűnése**

Ha a Társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy a tartozások kiegyenlítése után a Társaság tagjai részére csak a megszűnés kori saját tőke összege adható ki, legfeljebb a tag vagyoni hányadának teljesítés kori értéke erejéig. Az ezt meghaladó vagyont a társaság tagjai kötelesek továbbra is hasonló közhasznú tevékenységek ellátása érdekében felhasználni.

## **15. Alkalmazandó jogszabályok**

A társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (új Ptk.; különösen annak harmadik könyve, azon belül a gazdasági társaságokról szóló rendelkezések), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – civil törvény –, a közpénzek felhasználásával, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény, valamint a vonatkozó egyéb rendelkezések (és ezek időközi módosításai) az irányadók.

## **16. Vegyes és záró rendelkezések**

16.1.) A Társaság befektetési tevékenységet alaptevékenységként nem végez, kizárólag a szabad pénzeszközeit fekteti be. Amennyiben a Társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni, és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó

eredményt sem oszthatja fel a Társaság, köteles azt a cél szerinti tevékenységre, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani. A befektetési szabályzat elfogadása az Alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.

16.2.) A Társaság által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Társaság a tagok honlapjai, és helyi időszaki kiadványai útján nyilvánosságra hozza az igénybe vehető támogatási lehetőségeket.

16.3.) A Társaság az alapítót (annak tagjait, illetve a képviselőjében eljáró személyt), a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

16.4.) A taggyűlést évente legalább egyszer a számviteli beszámoló elfogadására össze kell hívni. A számviteli beszámoló részeként a Civil törvény előírásainak megfelelően közhasznúsági mellékletet készít, A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a Társaság a Civil törvény előírásainak megfelelően letétbe helyezi és közzéteszi.

16.5.) A Társaság további gazdálkodó szervet nem alapíthat, és gazdálkodó szervezetben részesedést nem szerezhet.

16.6) Szerződő felek a jelen Társasági szerződés elkészítésére és ellenjegyzésére a Dr Rubi Gabriella ügyvéd, Nyíregyháza, Dózsa György út 9. III/309. részére adnak megbízást.

Szerződő felek a jelen Társasági szerződés-t - elolvasás és megmagyarázás után - mint akaratukkal mindenben megegyezőt, helybenhagyólag írták alá, ezzel azt magukra nézve kötelezőnek elfogadták.

Nyíregyháza, 2017. július 25.

Balkány Város Önkormányzata

Helyi Jóléti Szolgálat Alapítvány

Nagykálló Város Önkormányzata

Nyíregyháza Megyei Jogú Város Önkormányzata

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Nyíregyházi Egyetem

NYÍRVIDÉK Képző Központ Nonprofit Kft.

- o - o - o - o - o -

A Társasági szerződés 15. sz. módosítását tartalmazó döntéseket a társaság taggyűlése 2017. július 25. napján hozta meg.

- o - o - o - o - o -

Alulírott ellenjegyző ügyvéd aláírással igazolom, hogy ezen egységes szerkezetbe foglalt **Társasági szerződés** megegyezik a **Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** tagjai által a fenti időpontban megalkotott, és utóbb 15 ízben módosított – legutóbb 2017. július 25. napján változtatott (dőlt betűvel jelölve) – Társasági szerződése hatályos szövegével.

Nyíregyháza, 2017. július 25.

<b>Tárgy (13.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. alatti társasház mögötti szelektív hulladékgyűjtő sziget megszüntetéséről</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Petruskáné dr. Legaza Tímea osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
188/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**a Tiszavasvári, Kossuth u. 2. sz. társasház mögötti szelektív hulladékgyűjtő sziget megszüntetése**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1.) Úgy dönt, hogy – figyelembe véve a hulladékról szóló törvény azon rendelkezését, mely szerint a települési hulladék hulladékgyűjtő szigeten történő elhelyezése csak kiegészítő megoldásként, elsősorban olyan sűrűn lakott településrészekben legyen alkalmazható, ahol az elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladék házhoz menő gyűjtése és elszállítása nem biztosítható – a **Tiszavasvári, Kossuth u. 2. szám társasház mögötti szelektív hulladékgyűjtő szigetet legkésőbb 2017. augusztus 31. napjáig megszünteti.**

**Határidő:** esedékességkor,  
de legkésőbb 2017. augusztus 31.

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

2.) Felkéri a Tiva-Szolg. Nonprofit Kft.-t, hogy az 1. pontban foglalt döntés végrehajtása érdekében tegye meg a szükséges intézkedéseket.

**Határidő:** esedékességkor

**Felelős:** Szabó András ügyvezető

3.) Felkéri a polgármestert, hogy jelen döntésről tájékoztassa az Észak-alföldi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. és a Térségi Hulladék-gazdálkodási Nonprofit Kft. ügyvezetőjét.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

<b>Tárgy (14.np.):</b>	<b>Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
189/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**A települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó  
igény második alkalommal történő benyújtásáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatására vonatkozó igény második alkalommal történő benyújtásával kapcsolatosan az alábbi határozatot hozza:

1. A Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklete III. 1. alpontja alapján második alkalommal pályázatot nyújt be rendkívüli önkormányzati támogatás elnyerése érdekében.
2. Felkéri a polgármestert és a jegyzőt, hogy tegyenek intézkedést a pályázati anyag elkészítésére, benyújtására és egyben felhatalmazza őket a pályázathoz szükséges nyilatkozatok megtételére.

**Határidő:** 2017. szeptember 30.

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
polgármester

Badics Ildikó  
jegyző

<b>Tárgy (15.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft. 2017. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető és Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
190/2017.(VII.27.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 12/2017.(VII.27.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi felhalmozási támogatásának felhasználásáról készült beszámolóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis, mint a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft.) taggyűlése, a Kft. részére biztosított felhalmozási célú támogatás felhasználásáról készült beszámolóval kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft) határozat mellékletében található beszámolóját, mely az Önkormányzat által a Kft. részére biztosított 1.348 eFt felhalmozási célú támogatás felhasználásáról szól, illetve a beszámolóhoz kapcsolódó mellékleteket elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal,

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető

**TISZAVASVÁRI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT  
KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG**

4440 Tiszavasvári, Vasvári p 87., email cím: tiveszkft@gmail.com

Ügyszám: 86.-6..../2017.

**Tisztelt Dr. Fülöp Erik Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselőtestület!**

A Képviselő- Testület ügyis, mint taggyűlés a 85/2017. (IV. 27.) Kt. határozata alapján, amely a 5/2017.(IV.27.) Kt. taggyűlési határozatában 1.348.e Ft felhalmozási célú támogatást biztosított a Kft. részére.. Ennek a támogatási összegnek az elszámolási határideje 2017. június 30.

Az elszámolási kötelezettségemnek ezúton teszek eleget:


A panoráma fogröntgen gép számlája 1.048 e Ft-ról kiegyenlítésre került a (117/2016. számla ) 2017. 05.04-án.

Az NST vizsgálat beindításához szükséges bútorzat számlája 335.000 Ft (ROK9-SZ-1346070 sorszámú számla) kiegyenlítésre került 2017. 06.27-én.

A számlák másolatát ill. a kifizetések igazolásait csatolom. Valamint az állománybavételi bizonylatok másodpéldányait.

Tiszavasvári, 2017. május 26.

Tisztelettel:

  
Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka  
ügyvezető



**Számla**

1. Féléves számla

Számla azonosító: 11871152-2-43

86715

11/2016

**Szállító**

**Labor-Elektronika Kft**  
 1112 Budapest, Cirmos utca 6., 2.. ajtó  
 Magyar  
 Adószám: 11871152-2-43  
 Bankszámla: 11703006-20233941  
 Számla tulajdonos: Labor-Elektronika Kft  
 Bank neve: OTP Bank Nyrt.

**Vevő**

**Tiszavasvári Eü. Közhasznú Nonprofit Kft.**  
 Tiszavasvári  
 Kabay János u 23.  
 4440  
 Magyarország  
 Adószám: 15815154-2-15

**Átutalás**

2016.02.11.

2016.02.11.

2016.04.11.

Bontás

Planmeca Prolina 2002 EC fogászati panoráma és teleröntgen (cefalográf) felvételi zúlék	9010909099	1 db	825 000 Ft	825 000 Ft	27%	222 750 Ft	1 047 750 Ft
--	------------	------	------------	------------	-----	------------	--------------

27%

825 000 Ft

222 750 Ft

1 047 750 Ft

**Összesen**

825 000 Ft

222 750 Ft

**1 047 750 Ft**

**Fizetendő végösszeg: 1 047 750 Ft,**

azaz Egymillió-negyvenhétezer-hétszázötven Forint.

A leszállított áru(k), vagy kicserélt alkatrész(ek) a vételár kifizetéséig a Szállító tulajdonát képezik. Szállító fenntartja magának a jogot, hogy a beépített alkatrészeket nem fizetés esetén kicserélje és ennek költségeit a Megrendelőre terhelje. Késedelmes fizetés esetén a Ptk.301.(1) bekezdésében meghatározott késedelmi kamatot számítunk fel. Számlareklamációt a számla kézhezvételétől számított 8 munkanapig fogadjunk el.

**Labor-Elektronika Kft.**

1112 Budapest, Cirmos u. 6.

Adószám: 11871152-2-43

Cégl.sz.: 01-09-680659

OTP Bank: 11703006-20233941

Tel: 310-0025 Fax: 309-0239

1611-464

86715

01

„Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Kelt: 2016.06.20. Tiszavasvári

*Kisvárosi*



Ez a számla a Kulcs-Soft Számítástechnika Nyrt. rendszerével készült. <http://www.kulcs-soft.hu>  
 A számla a 2/2015 (II.3) NGM rendelettel módosított 23/2014 (VI. 30.) NGM rendeletnek megfelel.



Ügyfél neve: W46732 TISZAVASVÁRI EG. NONP.KFT

### Tranzakció részletei

**11600006-00000000-67732160 HUF Pénzforgalmi bankszámla**

Netbankto tétel	2017.07.03. 10:00:00
<b>Címzett</b>	
Címzett neve	LA BOKR BUBNERUJTEH NY
Címzett azonosító	H/100 1179 3010 2023 8001 0000 0001
Összeg	-1 017 750,00 HUF
Érték jelvény	KÖZLETKÉP
Tranzakció azonosító	00000000000000000000000000000000
Külső azonosító	00000000000000000000000000000000
Bank	NETBANK UTÁNLAS BARTACSI KFT.
<b>Terhelés</b>	
Terhelés azonosító	11600006-00000000-67732160 HUF Pénzforgalmi bankszámla
Terhelés összege	-1 017 750,00 HUF
Összesen	0,00 HUF
Számla vég	110,00 HUF

Erste NetBank

Nelidai 







# SZÁMLA

Eredeti példány



Kibocsátó:

**Roli-Dent Kft**  
 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 17.  
 Adószám: 23155943-2-15  
 Számlavezető Bank: Kereskedelmi és Hitelbank  
 Számlaszám: 10404405-50526580-48531006  
 Tel: +3620 9885 334, +3620 2163 113  
 Web: www.rolident.hu  
 EU adószám: HU23155943

Vevő:

**TIVESH KFT.**  
 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.

Fizetés módja	Teljesítés	Élt határidő	Kiadás	Példány	Számlaszám
Árutalás	2017.06.21.	2017.06.26.	2017.06.21.	1 / 2	ROK9-SZ-1346070

Megnevezés:	Vtaz/Szj:	Áfa:	Nettó ár:	Mennyiség:	Nettó érték:	Áfa tartalom:	Bruttó érték:
1. Kezelőszék lábjoystick vezérléssel zöld színű	5018	27%	263 779,53 Ft	1 db	263 779,53 Ft	71 220,47 Ft	335 000 Ft

Nettó összesen: 263 779,53 Ft  
 Áfataralom összesen: 71 220,47 Ft

Kerekítés: 0 Ft

Azaz: háromszázharmincötezer HUF

**Végösszeg: 335 000 Ft**

Vevő

**Roli-Dent Kft.**  
 4400 Nyíregyháza, Fazekas János tér 17.  
 Adószám: 23155943-2-15  
 Tel: +3620 9885 334, +3620 2163 113  
 Web: www.rolident.hu

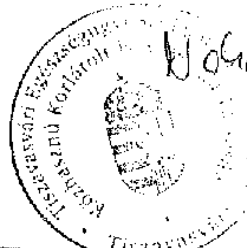
Kibocsátó

Köszönjük, hogy nálunk vásárolt!

Az áru teljes ellenértékének kiegyenlítéséig a ROLI-DENT KFT. tulajdonát képezi.

Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.

Kelt: 2017.06.29. Tiszavasvári





Ügyfél neve: W46732 TISZAVASVÁRI EG. NONP.KFT

## Tranzakció részletei

## 11600006-00000000-67732160 HUF Pénzforgalmi bankszámla

Tranzakció típusa	IS GYULÁS BARBÓR KFT.
<b>Címzett</b>	
Címzett neve	POZSENYI
Címzett vezetéknév	4637 7010 4405 6150 6560 4 656 1006
Írásbeli	3.06.2017. 10:00
Állományok	1000000000
Tranzakció azonosító	6010010020140114457
Előnyvétel dátuma	2017.07.03
Nettó	NETOBANK IRAJÁS BANKONRÉSZ
<b>Terhelés</b>	
Terhelendő számla	11600006-00000000-67732160 HUF Pénzforgalmi bankszámla
Terhelés összege	39 375 000,- Ft
Terhelés	1000000000
Részlet	6010 67 10000000

Erste NetBank



A vállalkozó megnevezése: EJEF SZ KFT	<b>ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT</b> műszaki és egyéb berendezésekről, gépekről, felszerelésekről és járművekről	Sorszám: BN <b>0233576</b>
---	--	-------------------------------

A tárgyi eszköz megnevezése, típusa, kapacitása PLANNELL M3000E 3000 Ft COGSIATI PÁNIKOLÁNA ÉLÉ ELECTRONICA	Állománynyelvékedés jogcíme: <b>21.02</b>
	A költséghely száma: A főkönyvi szála száma:

Visz:	A rendelés száma:	Ágazati kód száma:	Nyilvántartási (feltári) száma:	
A gyártó megnevezése:		Megnevezés	Ft	Számlakijelölés
A szállító megnevezése: LÉFOR-ELECTRONICA KFT		Bruttó érték		
A számla sorszáma: 117/206	A számla sorszáma:	Elszámolt értékesítés		
Az átvétel kelte: 2014.05.05	Az átvétel aláírása: <i>[Signature]</i>	Nettó érték		
Gyártási száma:	Éve:			
A számla				
száma	kelte	összege		
117/206	05.05.14.	1.048.850,-		
Az üzembe helyezés kelte:		A leírás módja		
Típusa:	Automatizáltság fok:	A leírás kulcsa %-ban		
Teljesítménye:	Korszerűségi mutató:	A leírás éve:		
Főbb méretei:	Rendszám:	Állományba vétel elrendelésének időpontja: 2014.05.05	aláírás: <i>[Signature]</i>	
Használhatóságai %:	Altvázszám:	A nyilvántartásba vétel könyvelése	Kelt	Hivatkozás (szám.)
	Motorszám:	Raktár, üzem (költséghely)		Nyilvántartásba vevő aláírása
		Analitikus nyilvántartás	05.05	

A tartozékok felsorolása

Sor-szám	Megnevezés	Gyártási szám	Db	Ft	Megjegyzés
1	COGSIATI PÁNIKOLÁNA ÉLÉ ELECTRONICA		1	1.048.850,-	

Folytatás a ..... oldalszámú betétlapokon.

A vállalkozó megnevezése: LIFE-22 KFT		<b>ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT</b> műszaki és egyéb berendezésekről, gépekről, felszerelésekről és járművekről		Sorszám: BN  0233577	
A tárgyi eszköz megnevezése, típusa, kapacitása: KÖZLEKÉSI LÁBOSÍTÓK VEZÉRLÉSE			Állománybekerülés jogcíme: ÚJ BESZERZÉS		
A költséghely száma:		A főkönyvi száma:			
Vtst:	A rendelés száma:	Ágazati kód száma:	Nyilvántartási (leltéri) száma:		
A gyártó megnevezése		Megnevezés	ft	Számleltéjelölés	
A szállító megnevezése: LIFE-22 KFT		Bruttó érték			
A szállítóval kelté: száma:		Elszámolt értékesítéskor			
Az átvétel kelté: 2017. 06. 26. aláírása: [Signature]		Nettó érték			
Gyártási száma: éve:					
A számla					
száma		kelté	összege		
2017-11-14-10-06-01		2017. 06. 26.	865.000,-		
Az üzembe helyezés kelté:		A leírás módja			
Tömegé:		A leírás kutsa %-ban			
Teljesítménye:		A leírás éve:			
Főbb méretei:		Állományba vétel elrendelésének időpontja: 2017. 06. 26. aláírása: [Signature]			
Használatossági %:		A nyilvántartásba vétel könyvelése		Kelt	Hivatkozás (száma)
		Raktár, üzem (költséghely)			Nyilvántartásba vevő aláírása:
		Analitikus nyilvántartás		2017 06. 26.	

A tartozékok felsorolása

Sor- szám	Megnevezés	Gyártási szám	Dé	Ft	Megjegyzés
1	KÖZLEKÉSI LÁBOSÍTÓK VEZÉRLÉSE		1	865.000,-	

Folytatás a \_\_\_\_\_ cég/számaú betétlapokon.

<b>Tárgy (16.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi működési támogatása első részletének a felhasználásáról készült beszámolóról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető és Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető</b>

**Girus András osztályvezető szóbeli kiegészítése:**

Elmondta, hogy a bizottsági ülésen elhangzott, hogy ahogy a beszámolóban a Kft. feltüntette a kiadásai között a bér költséget 3 millió forinttal, a járulékokat 2 430 e forinttal, ez adott esetben félre is értelmezhető. A 3 millió forint a nettó összeg, ami átutalásra kerül, a 2 430 e Ft pedig nem csak a munkáltató által fizetett hozzájárulás, hanem a dolgozóktól levont hozzájárulásokat is tartalmazza. Időközben a Kft. azt a tájékoztatást adta, hogy a bruttó bérköltsége a Kft.-nek havonta 4 831 864 Ft, a szociális hozzájárulási adó pedig 974 e Ft. Emellé csatolták a bérlistát is. A Kft. által kimutatott és a most elhangzott pontosítás nem változtat az összes kifizetett végösszege. Ugyanez érvényes a következő napirendi pontban szereplő, hasonló beszámolóra.

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
191/2017.(VII.27.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 13/2017.(VII.27.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi működési támogatása első részletének a felhasználásáról készült beszámolóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis, mint a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft.) taggyűlése, a Kft. részére biztosított működési támogatás első részletének felhasználásáról készült beszámolóval kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft) jelen határozat mellékletében található beszámolóját, mely az Önkormányzat által a Kft. részére biztosított 3.500 eFt működési célú támogatás első részletének a felhasználásáról szól, elfogadja.

2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal,

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető

**TISZAVASVÁRI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT  
KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

4440 Tiszavasvári, Vasvári p 87., email cím: [tiveszkft@gmail.com](mailto:tiveszkft@gmail.com)

Ügyszám: 86.-2/2/2017.

**Tisztelt Dr. Fülöp Erik Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselőtestület!**

A Képviselő- Testület úgyis, mint taggyűlés a 46/2017. (III. 23.) Kt. határozata alapján, amely a 1/2017. taggyűlési határozatában 3.500.e Ft működési támogatást biztosított a Kft. részére.

Az elszámolási kötelezettségemnek ezúton teszek eleget:

Béreköltség havonta 3.000. 000 Ft, a járulékok havonta 2. 430.000 Ft, NEA támogatás havonta 6.875.000 Ft volt a múlt hónapban. Az átlag NEA támogatási összeg 6.925 e Ft.

A szolgáltatások és az anyagköltségek az első 5 hónapban 14.500 e Ft volt.

Az egyik dolgozó jogviszonya megszűnt 2016. december 31-el. A neki számfejtendő szabadságmegváltás illetve 2016. december 31-el kifizetendő bér költségei nem tervezetten merültek fel.

Előre is köszönöm segítő közreműködését!

Tiszavasvári. 2017. május 26.

  
Nácsáné Dr. Kalén Eszter Hajnalka  
Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság  
Egyvezető



<b><u>Tárgy (17.np.):</u></b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi működési támogatása második részletének a felhasználásáról készült beszámolóról</b>
<b><u>Előadó:</u></b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b><u>Témafelelős:</u></b>	<b>Girus András osztályvezető és Nácsáné dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
192/2017.(VII.27.) Kt. számú  
határozata**

(amely a 14/2017.(VII.27.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi működési támogatása második részletének a felhasználásáról készült beszámolóról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis, mint a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft.) taggyűlése, a Kft. részére biztosított működési támogatás második részletének felhasználásáról készült beszámolóval kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

1. Tiszavasvári Város Önkormányzata a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (továbbiakban: Kft) határozat mellékletében található beszámolóját, mely az Önkormányzat által a Kft. részére biztosított 3.300 eFt működési célú támogatás felhasználásáról szól, elfogadja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

**Határidő:** azonnal,

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester  
Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka ügyvezető



**TISZAVASVÁRI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT  
KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSÉGŰ TÁRSASÁG**

4440 Tiszavasvári, Vasvári p 87., email cím: tiveszkft@gmail.com

Ügyszám: 86.-7/2017.

**Tisztelt Dr. Fülöp Erik Polgármester Úr!  
Tisztelt Képviselőtestület!**

A Képviselő- Testület úgyis, mint taggyűlés a 84/2017. (IV. 27.) Kt. határozata alapján, amely a 4/2017.(IV.27.) Kt. taggyűlési határozatában 6.600.e Ft működési célú támogatást biztosított a Kft. részére.. Ennek a támogatási összegnek az elszámolási határideje 2017. június 30.

Az elszámolási kötelezettségemnek ezúton teszek eleget:

Fenti támogatási összegből mindössze 3.300 e Ft került folyósításra. Ezt a 2017.05.29-ei Felügyelő Bizottság is megállapította, ill. a 139/2017. (VI.01) Kt számú határozatban , amely a 10/2017. alapítói határozat is , ez került tényként rögzítésre.

Bérek költség havonta 2.998. 695 Ft, a járulékok havonta 2. 430.000 Ft, NEA támogatás május hónapban 7.826.400 Ft. A szolgáltatások és az anyagköltségek kb. havonta 4.200.e Ft volt.

Ezen kívül a támogatási időszakra nem érkezett meg: a könyvvizsgáló könyvvizsgálati díja (kb. 500.000 Ft) , egy szakorvos és az iskola- egészségügy még nem számlázott. Ezek várhatóan összesen kb. 980.000 Ft lesz a május 31-ig terjedő időszakra.

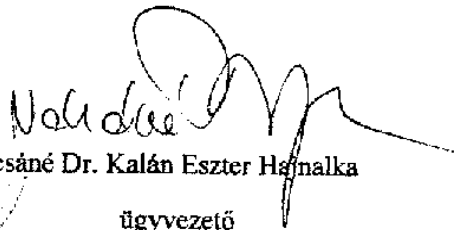
A működési támogatást emiatt működési költségekre használtuk ill. használjuk fel.

Csatoltan küldöm a Kft. 2017.05.29. zárású NEA pénzforgalmi kimutatását, a felügyelő bizottság jegyzőkönyvét.

Tiszavasvári. 2017. jún.30.

Tisztelettel:



  
Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hamalka  
ügyvezető

**TISZAVASVÁRI EGÉSZSÉGÜGYI SZOLGÁLTATÓ NONPROFIT  
KÖZHASZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87., email cím: [tiveszkft@gmail.com](mailto:tiveszkft@gmail.com)

**JEGYZŐKÖNYV**

**Időpont: 2017. május 29. 14.00**

**Helyszín: 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 87. Ügyvezetői iroda**

Az ügyvezető és a könyvvizsgáló köszöntötte a Felügyelő Bizottság tagjait. Megállapítást nyert, hogy a Felügyelő Bizottság határozatképes.

**1. napirendi pont: 2016. évi beszámoló, kiegészítő mellékletek, közhasznúsági jelentés**

Az ügyvezető és a könyvvizsgáló a feltett kérdésekre válaszoltak, tájékoztatást adtak. A 2016. évi beszámoló, kiegészítő melléklet, közhasznúsági jelentés egyhangúlag elfogadásra került.

**2. napirendi pont: 2017. évi üzleti terv**

Az ügyvezető és a könyvvizsgáló a feltett kérdésekre válaszoltak, tájékoztatást adtak. A könyvvizsgáló észrevételezte, hogy a 2017. évi 6.600e Ft Önkormányzati támogatásnak csak a felét hívta le az ügyvezető. A fennmaradó 3.300e Ft támogatás lehívására nem került sor. Emiatt javasolta az üzleti terv ennek megfelelő módosítását. A 2017. évi üzleti terv a módosítási javaslattal kiegészítve egyhangúlag elfogadásra került.

**3. napirendi pont: A Felügyelő Bizottság elnökének megválasztása**

A Felügyelő Bizottság tagjai felkérték Köblös Mátét a Bizottság elnökének. A Bizottság tagjai egyhangúan megszavazták.



„Az eredetivel mindenben  
meggyező hiteles másolat.

Kelt: Tiszavasvári, 2017. 05. 29.

*Nagyboldog*

Mégye: 14 Inkod: R148 Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. - 4440 Tiszavasvári Belső utca 5. EV: 2017

Ka	Közzététel jogcíme	Beküldés hónapja	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves összes (eFt)
00	Bemutatói költség - bérlésszámolás	2017.01	e	166,7											166,7
00	Bemutatói fedezetek - bérlésszámolás 2017.02.hó	2017.01	e	166,7											166,7
00	Járulékok előleg visszavonása	2017.01	e	284,4											284,4
00	Kassza összesen:	2017.01	e	597,8											597,8
02	lakásdíj normatív ki.	2017.01	e	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	1204,4
02	Kassza összesen:	2017.01	e	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	120,4	1204,4
03	Üzemeltetési költség felvétele számviteli előirányzatból	2017.01	e	2649,9	2638,8	2639,5	2640,0	2640,0	2639,0	2637,3					2638,8
03	Vedély díj előleg felvétele	2017.01	e	667,0	667,0	667,0	667,0	667,0	667,0	667,0					6670,0
03	Működési költség elvonásai	2017.01	e	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0					200,0
03	Kassza összesen:	2017.01	e	3336,9	3325,8	3326,5	3327,0	3327,0	3326,0	3324,3					3325,8
06	Fogorvosi szaktanácsadói díj	2017.01	e	57,3	57,3	57,3	57,3	57,3	57,3	57,3					573,0
06	Fogorvosi szaktanácsadói díj	2017.01	e	144,1	90,5	131,8	139,4	118,0	115,3	122,4					601,7
06	Jogviszony ellenőrzési díj levonás	2017.01	e	-0,1	-0,4	0,6	-0,3	0,1							598,0
06	Jogviszony ellenőrzési díj	2017.01	e	6,6	3,5	6,3	6,6	6,6	4,8	5,6					-1,5
06	Kassza összesen:	2017.01	e	208,5	160,9	196,0	203,4	179,0	177,8	185,3					207,7
17	Járulékok szaktanácsadói díj	2017.01	e	2671,7	2209,6	2502,7	3401,4	3860,7	2465,0	4516,1					2299,0
17	Jogviszony ellenőrzési díj	2017.01	e	97,0	67,7	75,8	63,9	64,6	56,1	57,8					2291,0
17	Laborvizsga költség	2017.01	e	-3,1				-4,3							666,9
17	Járulékok szaktanácsadói díj	2017.03	e	7,1	4,7	6,1	6,5	5,8	5,0	5,8					-4,4
17	Járulékok szaktanácsadói díj kor.	2017.07	e			250,0	250,0	250,0	250,0	250,0					1250,0
17	Jogviszony ellenőrzési díj kor.	2017.07	e												484,0
17	Kassza összesen:	2017.07	e	1772,7	2277,8	2234,6	3740,8	4199,8	2778,0	4646,6					12,0
E	Alapból finanszírozottak összesen:			7770,1	8081,1	4873,6	7390,6	7826,1	6201,9	6476,1					24641,8
	<b>Egyenlegösszes</b>														<b>59609,4</b>

Ka	Közzététel jogcíme	Beküldés hónapja	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Éves összes (eFt)
06	Fogorvosi szaktanácsadói díj	2017.07	e							0,6					0,6
06	Jogviszony ellenőrzési díj	2017.07	e							0,1					0,1
06	Kassza összesen:	2017.07	e							0,7					0,7
17	Járulékok szaktanácsadói díj	2017.02	e		6,7		2,6		1,4						10,7
17	Jogviszony ellenőrzési díj	2017.02	e		6,1		6,1		0,0						12,2
17	Kassza összesen:	2017.02	e		12,8		8,7		1,4						22,9
	<b>Bevezetéses költségvetés összesen:</b>				12,8		8,7		1,4						<b>22,9</b>

<b>Tárgy (18.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.-vel kötött feladatellátási szerződés mellékletének módosításáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Girus András osztályvezető</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
193/2017.(VII.27.) Kt. számú  
határozata**

(amely az 5/2017.(VII.27.) számú alapítói határozatnak minősül)

**A Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal kötött feladatellátási szerződés mellékletének módosítása**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:188 § (2) bekezdése és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. alapító okiratának 8.1b) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

**A Képviselő-testület**

1. úgyis, mint a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. taggyűlése a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg 2017. szeptember 1. napjától a Kft. által alkalmazható élelmezési térítési díjakat,
2. felkéri a polgármestert a képviselő-testület döntéséről haladéktalanul értesítse a Kft. ügyvezetőjét,
3. felhatalmazza a polgármestert úgyis, mint a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. taggyűlése a módosított szerződés aláírására,
4. felhatalmazza az ügyvezetőt úgyis, mint a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. taggyűlése a módosított szerződés aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik  
Polgármester

Gáll Antalné  
ügyvezető

**melléklete**

mely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester,

másrészről a **Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft.** (továbbiakban: Kft.) /székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz./ képviselőjében Gáll Antalné ügyvezető,

között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő felek megállapítják, hogy a Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft között 2018. január 31. napjáig szerződés jött létre.
2. Szerződő felek a 2. sz. mellékletet a jelen szerződés mellékletében foglaltakra módosítják.
3. A szerződés egyéb rendelkezései nem módosulnak.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tiszavasvári, 2017.....hó ..... nap

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

képviseli:  
**Dr. Fülöp Erik polgármester**

.....  
**Tiszavasvári Város Közétkeztetési  
Nonprofit Kft.**

képviseli:  
**Gáll Antalné ügyvezető**

.....  
**Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény**  
**Moravszki Zsoltné intézményvezető**

.....  
**Tiszavasvári Általános Iskola képviselőjében:**  
**Halász László intézményvezető**

.....  
**Tiszavasvári Általános Iskola fenntartója képviselőjében:**  
**Nyíregyházai Tankerületi Központ**  
**Gaszperné Román Margit tankerületi igazgató**

.....  
**Nyíregyházi Szakképzési Centrum Tiszavasvári Szakgimnáziuma,  
Szakközépiskolája és Kollégiuma képviselőjében:  
Szabó Zoltán igazgató**

.....  
**Tiszavasvári Középiskola fenntartójának képviselőjében:  
Nyíregyházi Szakképzési Centrum  
Gurbánné Papp Mária főigazgató**

.....  
**Városi Kincstár Tiszavasvári  
Képviseli:  
Krasznainé Dr. Csikós Magdolna igazgató**

A jelen szerződésben foglaltakat tudomásul veszem:

.....  
**Magyarországi Magiszter Alapítvány  
képviselőjében:  
Nagy Levente  
Kuratóriumi elnök**

**Szerződés melléklete**

**A Kft. által alkalmazható ételmezési térítési díjak  
(ÁFA nélkül, forintban meghatározva)**

<b>Ssz.</b>	<b>Intézmény</b>	<b>Ételmezési nyersanyag- norma</b>	<b>Önkormányzat vagy a dolgozók által fizetendő térítési díj</b>	<b>Hatályba lépés időpontja</b>
1.	Óvodában	242	484	2017.09.01.
2.	Általános iskola napközi, napi háromszori étkezés	302	604	2017.09.01.
3.	Ált. isk-ban napi kétszeri étkezés	253	506	2017.09.01.
4.	Általános iskola menza	190	380	2017.09.01.
5.	Középiskola menza	242	484	2017.09.01.
6.	Középfokú iskolai kollégiumi ellátás	605	1210	2017.09.01.

<b>Tárgy (19.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a képviselő-testület számára a határozat-tervezet elfogadását.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
194/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának  
felülvizsgálatáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV törvény 31.§. (4) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

- 1.) Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a Helyi Esélyegyenlőségi Program 2017. évi felülvizsgálatát.
- 2.) A felülvizsgálati dokumentumban foglaltakat magára nézve elismeri, az intézkedési tervek megvalósítását támogatja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** dr. Fülöp Erik polgármester



**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM  
FELÜLVIZSGÁLATA**



2017.

## Tartalom

<b>BEVEZETŐ</b> .....	<b>223</b>
<b>A TELEPÜLÉS BEMUTATÁSA</b> .....	<b>224</b>
DEMOGRÁFIAI JELLEMZŐK.....	224
<b>1. A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM HELYZETELEMZÉSE</b> .....	<b>226</b>
1.1. A PROGRAM KÉSZÍTÉSÉT ELŐÍRÓ JOGSZABÁLYI KÖRNYEZET RÖVID BEMUTATÁSA .....	226
1.2. AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI CÉLCSOPORTOKAT ÉRINTŐ HELYI SZABÁLYOZÁS RÖVID BEMUTATÁSA.....	229
<b>3. A MÉLYSZEGÉNYSÉGBEN ÉLŐK ÉS A ROMÁK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE</b> .....	<b>234</b>
3.2. FOGLALKOZTATOTTSÁG, MUNKAERŐ-PIACI INTEGRÁCIÓ.....	234
3.3. PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK, AKTÍV KORÚAK ELLÁTÁSA, MUNKANÉLKÜLISÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁMOGATÁSOK .....	237
3.6. EGÉSZSÉGÜGYI ÉS SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉS .....	239
3.9. KÖVETKEZTETÉSEK: A PROBLÉMÁK BEAZONOSÍTÁSA, FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEK MEGHATÁROZÁSA 239	
<b>4. A GYERMEKEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE, GYERMEKSZEGÉNYSÉG</b> .....	<b>241</b>
4.1. A GYERMEKEK HELYZETÉNEK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI .....	241
4.3. A HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ, VALAMINT FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ GYERMEKEK SZOLGÁLTATÁSOKHOZ VALÓ HOZZÁFÉRÉSE.....	243
4.5. KÖVETKEZTETÉSEK: A PROBLÉMÁK BEAZONOSÍTÁSA, FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEK MEGHATÁROZÁSA 244	
<b>5. A NŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE</b> .....	<b>245</b>
5.2. A MUNKAERŐ-PIACI ÉS CSALÁDI FELADATOK ÖSSZEEGYEZTETÉSÉT SEGÍTŐ SZOLGÁLTATÁSOK (PL. BÖLCSŐDEI, CSALÁDI NAPKÖZI, ÓVODAI FÉRŐHELYEK, FÉRŐHELYHIÁNY; KÖZINTÉZMÉNYEK BEN RUGALMAS MUNKAI DŐ, CSALÁD BARÁT MUNKAHELYI MEGOLDÁSOK STB.) .....	245
5.8. KÖVETKEZTETÉSEK: PROBLÉMÁK BEAZONOSÍTÁSA, FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEK MEGHATÁROZÁSA.	246
<b>6. AZ IDŐSEK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE</b> .....	<b>247</b>
6.1. AZ IDŐSKORÚ NÉPESSÉG FŐBB JELLEMZŐI (PL. SZÁMA, ARÁNYA, JÖVEDELMI HELYZETE, DEMOGRÁFIAI TRENDEK STB.).....	247
6.2. IDŐSEK MUNKAERŐ-PIACI HELYZETE .....	248
6.5. KÖVETKEZTETÉSEK: PROBLÉMÁK BEAZONOSÍTÁSA, FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEK MEGHATÁROZÁSA.	249
<b>7. A FOGYATÉKKAL ÉLŐK HELYZETE, ESÉLYEGYENLŐSÉGE</b> .....	<b>250</b>
7.1. A TELEPÜLÉSEN FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ SZEMÉLYEK FŐBB JELLEMZŐI, SAJÁTOS PROBLÉMÁI.....	250
7.2. FOGYATÉKKAL ÉLŐ SZEMÉLYEK PÉNZBELI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSA, KEDVEZMÉNYEI.....	251
7.4. KÖVETKEZTETÉSEK: PROBLÉMÁK BEAZONOSÍTÁSA, FEJLESZTÉSI LEHETŐSÉGEK MEGHATÁROZÁSA.	252
<b>11. A 2013-BAN ELFOGADOTT, MAJD 2015-BEN FELÜLVIZSGÁLT HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM 2017. JÚNIUS 30-IG MEGVALÓSÍTOTT INTÉZKEDÉSEINEK ÁTTEKINTÉSE</b> .....	<b>253</b>
<b>12. A HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM INTÉZKEDÉSI TERVÉNEK FELÜLVIZSGÁLATA</b> .....	<b>256</b>
12.1. A FELÜLVIZSGÁLT HELYI ESÉLYEGYENLŐSÉGI PROGRAM INTÉZKEDÉSI TERVÉNEK ÖSSZEGZŐ TÁBLÁZATA .....	261

## Bevezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 197/2013. (VII.25.) Kt. számú határozatával elfogadta a Helyi Esélyegyenlőségi Programot (röviden: HEP) valamint a 185/2015. (VII.30.) Kt. számú határozatával jóváhagyott HEP felülvizsgálatát. A HEP helyzetelemzésből és intézkedési tervből áll.

A helyzetelemzésben meghatároztuk a településen élő hátrányos helyzetű társadalmi csoportok – mélyszegénységben élők és romák, gyermekek, nők, idősek és fogyatékkal élők – Tiszavasvári Város lakosságához viszonyított foglalkoztatási, iskolázottsági, szociális, egészségi, lakhatási, valamint esélyegyenlőtlenségi problémáit.

Az Egyenlő Bánásmódról és az Esélyegyenlőség Előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.), a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról szóló 321/2011. (XII. 27.) Korm. rendelet és a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelet rendelkezései alapján a helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni, illetve a helyzetelemzést és az intézkedési tervet az új helyzetnek megfelelően kell módosítani.

Tiszavasvári Város Önkormányzata eleget téve törvényi kötelezettségének 2017. évben elvégezte a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát. A felülvizsgált dokumentum azokat a fejezetrészeket tartalmazza, melyekben a 2013. július 25-én elfogadott programhoz képest változás történt.

Az önkormányzat vállalta, hogy az elkészült és elfogadott Esélyegyenlőségi Programmal összehangolja a település más dokumentumait<sup>1</sup>, valamint az önkormányzat fenntartásában lévő intézmények működtetését.

Jelen dokumentum a jogszabályi előírásoknak megfelelően az Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatának elvégzését írja le.

---

<sup>1</sup> Költségvetési koncepció, Gazdasági program, Szolgáltatástervezési koncepció, Településfejlesztési stratégia, Településrendezési terv, Településszerkezeti terv, Településfejlesztési koncepció

## A település bemutatása

### Demográfiai jellemzők

Tiszavasvári Szabolcs-Szatmár-Bereg megye nyugati részén elhelyezkedő, kedvező közlekedés-földrajzi adottságokkal rendelkező kisváros, amely 10 km-re fekszik az M3-as autópálya legközelebbi lehajtójától, és 28,5 km-re a mind közúton, mind vasúton megközelíthető megyeszékhelytől, Nyíregyházától. A város központjától mintegy 7 km-re DNy-i irányban található a Tiszavasvárihoz tartozó, de a magtelepüléstől különálló, Józsefháza megnevezésű belterület.

Tiszavasvári 2013. január 1-től az azonos nevű járás központja, amely Szabolcs-Szatmár-Bereg megye egyik kisebb kiterjedésű és lakónépességű járása, és amelyet a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014. (XI. 26.) Kormányrendelet a komplex fejlettségi mutató alapján a fejlesztendő járások közé sorol. A Tiszavasvári járást 6 település (köztük 2 város) alkotja.

A lakónépesség száma az elmúlt évekhez viszonyítva 2015-ben volt a legalacsonyabb (12.818 fő). Ennek egyik legvalószínűbb oka, hogy nincs elegendő munkalehetőség a városban, a környező településeken, így az emberek egy része kénytelen elvándorolni.



Tiszavasváriban az öregedési index alapján megállapítható, hogy 2008. óta folyamatosan hol kisebb, hol nagyobb mértékben a fiatalos népegykelet a jellemző.

	<b>65 év feletti állandó lakosok száma (fő)</b>	<b>0-14 éves korú állandó lakosok száma (fő)</b>	<b>Öregedési index (%)</b>
2001	2532	3050	83,0%
2008	1778	2802	63,5%
2009	1771	2771	63,9%
2010	1757	2665	65,9%
2011	1781	2647	67,3%
2012	1787	2623	68,1%
2013	1849	2614	70,7%
2014	1896	2577	73,6%
2015	2002	2496	80,2%

A települések életét nagymértékben befolyásolják az élve születések és a halálozások száma. A 2014. évben egy határozott emelkedés figyelhető meg, míg a 2015. évben egy nagymértékű visszaesés látható, sajnos a halálozások száma több volt a korábbi évekhez képest.

	<b>élve születések száma</b>	<b>halálozások száma</b>	<b>természetes szaporodás (fő)</b>
2008	195	144	51
2009	192	203	-11
2010	134	166	-32
2011	158	161	-3
2012	173	165	8
2013	189	163	26
2014	184	147	37
2015	165	194	-29

# 1. A Helyi Esélyegyenlőségi Program helyzetelemzése

## 1.1. A program készítését előíró jogszabályi környezet rövid bemutatása

A helyi esélyegyenlőségi program elkészítését az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) előírásai alapján végeztük. A program elkészítésére vonatkozó részletszabályokat a törvény végrehajtási rendeletei,

- a helyi esélyegyenlőségi programok elkészítésének szabályairól és az esélyegyenlőségi mentorokról” szóló 321/2011. (XII.27.) Korm. rendelet „2. A helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének szempontjai” fejezete és
- a helyi esélyegyenlőségi program elkészítésének részletes szabályairól szóló 2/2012 (VI.5.) EMMI rendelet

alapján alkalmaztuk, különös figyelmet fordítva a

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.)
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.)
- a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (továbbiakban: Ft.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: nemzetiségi törvény)
- az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (továbbiakban: Eütv.)
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.)
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkntv.)
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény (továbbiakban: Mmtv.)

előírásaira.

### Változások:

## 2. Stratégiai környezet bemutatása

### II. Az ellátási kötelezettségekről

Tiszavasvári Városban jelenleg a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központon keresztül az alábbi ellátási formák működnek: étkeztetés, házi segítségnyújtás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, a családsegítés, a támogató szolgálat, a nappali ellátás keretében az idősek klubja, idősek otthona, és a fogyatékosok otthona. Nem kötelező ellátásként biztosított: az idősek otthona, a fogyatékosok otthona, támogató szolgálat, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás. A Tiszavasvári Bölcsőde önálló intézményként biztosítja a gyermekek napközbeni ellátását, a bölcsődei ellátást.

### III. Helyzetelemzés

III. 3.2. Az iskoláztatási támogatás természetbeni nyújtásához hasonlóan a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) 2008. július 3. napjától hatályos módosítása vezette be az óvodáztatási támogatás, melyet a 2014. évi XCIX. törvény 2015. 09.01. napjától hatályon kívül helyezett.

### IV. A település szociális ellátórendszerének bemutatása

Az 55/2015. (III.26) Kt. határozat értelmében a Tiszavasvári Szociális-, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgáltató Központ alapító okiratának módosítása során az intézmény új elnevezése Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat lett. A 253/2015 (XI.26.) Kt. határozat alapján a Tiszavasvári Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat alapító okiratának újabb módosítása folyamán az intézmény elnevezése Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ.

#### IV.1. Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (a továbbiakban: Kornisné Központ)

IV.1.1. A Kornisné Központ biztosítja a település lakossága számára az alap- és szakellátás körébe tartozó szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat. Az integrált intézmény mindegyik tevékenységi formára rendelkezik működési engedéllyel.

Szolgáltatás	Telephely	Ellátási terület
Idősek otthona Idős, demens ellátásban A, B, C, D épületben ellátottak	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe
Fogyatékos személyek otthona (A, B, C, D épületben)	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.	Magyarország egész területe
Idősek klubja (nappali ellátás)	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe
Étkeztetés	4440 Tiszavasvári, Hősök u.	Tiszavasvári Város

	38. sz.	Közigazgatási területe
Házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város, és Szorgalmatos Községek közigazgatási területe
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Timár, Tizsanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe
Támogató szolgáltatás	4456 Tiszadada, József Attila u. 4. sz., 4440 Tiszavasvári, Kabay J. u. 23. sz.	Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári Város Közigazgatási területe
Család-és Gyermekjóléti Központ	4440 Tiszavasvári, Hősök u. 38. sz.	Tiszavasvári, Tiszalök, Városok, Tiszadada, Tiszaeszlár, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe

## **AZ EGYES ELLÁTÁSOKAT ÉRINTŐ VÁLTOZÁSOK:**

### **V. Önkormányzati segély**

Tiszavasvári Város Képviselő-testületének a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2016. (IV.1.) sz. önkormányzati rendelete értelmében települési támogatás az alábbi kiadások mérséklésére, csökkentésére nyújthatók:

#### **Rendszeres havi települési támogatások:**

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások;
- b) a gyógyszerkiadások;
- c) felsőoktatásban résztvevő diákok támogatása;
- d) ápolási támogatás;

#### **Eseti települési támogatások:**

- a) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott támogatás;
- b) karácsonyi támogatás;
- c) gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott támogatás;



## **Rendkívüli települési támogatás:**

- a) általános rendkívüli települési támogatás
- b) temetés költségeihez nyújtott rendkívüli települési támogatás
- c) tüzelőanyag vásárlásához nyújtott települési támogatás

## **1.2. Az esélyegyenlőségi célcsoportokat érintő helyi szabályozás rövid bemutatása**

---

Tiszavasvári Város Önkormányzatának esélyegyenlőség területét érintő hatályos rendeletei a következők:

### **1.) A gyermekjóléti, gyermekvédelmi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 12/2016.(IV.1.) számú rendelet:**

Ezen rendelet hatálya kiterjed a Tiszavasvári Város Önkormányzata gyermekjóléti ellátást biztosító intézményeire:

- Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz.)
- Tiszavasvári Bölcsőde (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8. A ép.)

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ gyermekjóléti feladatok intézményegységeinek ellátási területe:

- Család-és Gyermekjóléti Szolgálat: Tiszavasvári Város közigazgatási területe
- Család- és Gyermekjóléti Központ: Tiszavasvári Járáshoz tartozó települések közigazgatási területe (Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszadob, Tiszaeszlár, Szorgalmatos, Tiszadada)

A rendelet szabályozza a személyes gondoskodás formáit.

Meghatározza, hogy a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alap és szakosított ellátásokat mely intézmény útján biztosítja az önkormányzat, valamint a rendelet mellékletében rögzíti az önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazandó térítési díjakat. A rendelet általános indokolása: A **Gyvt. 29. § (1)-(2) bekezdésében** foglaltak értelmében (1) A fenntartó önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó ellátások (a

továbbiakban: személyes gondoskodás) formáiról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjról rendeletet alkot.

A rendelet indoklása:

A **Gyvt. 172. § (1) §** szerint 2015. június 4-ét követően **óvodáztatási támogatás** megállapítása iránti kérelem – ideértve a támogatás ismételt megállapítása iránti kérelmet is – nem nyújtható be. Ugyanezen paragrafus (3) bekezdése értelmében a települési önkormányzat jegyzője a 2015. június 5-ét megelőzően megállapított óvodáztatási támogatásra való jogosultságot 2015. október 31-ével megszünteti.

Az óvodáztatási támogatás tehát fenti rendelkezés értelmében **megszűnt**, ezért a térítési díj rendelet óvodáztatási támogatásra vonatkozó rendelkezésének - **2. §-ának – hatályon kívül helyezése szükségessé vált.**

A térítési díj rendelet 3. § (1) bekezdése tartalmazza az önkormányzat gyermekjóléti ellátást biztosító intézményeit. Tekintettel arra, hogy az a.) pontban szereplő intézmény neve 2016. január 1-jétől Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ elnevezésre változott, ezért is kellett módosítani.

**2.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szóló 11/2016. (IV.1.) számú rendelet:**

A rendelet tartalmazza:

- a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásának és az ellátások kifizetésének, folyósításának részletes szabályait,
- a települési támogatások formáit, jogosultsági feltételeit,
- a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ keretében biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat, valamint azok térítési díját.

Ezen rendelet hatálya kiterjed a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ (székhelye: 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 87.sz.) intézményegységeire. Az intézmény ellátási területe az intézményegységek tekintetében:

- Idős, demens és fogyatékos személyek otthona: Magyarország közigazgatási területe
- Nappali ellátás: Tiszavasvári közigazgatási területe
- Házi segítségnyújtás: Tiszavasvári Város és Szorgalmatos Községek közigazgatási területe

- Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: Tiszavasvári, Tiszalök és Rakamaz Városok, valamint Tiszaeszlár, Tiszadada, Tiszadob, Tímár, Tiszanagyfalu, Szabolcs Községek közigazgatási területe
- Étkeztetés: Tiszavasvári közigazgatási területe
- Támogató szolgáltatás: Tiszavasvári, Tiszalök, Tiszaújváros Városok, Tiszadada, Tiszadob, Szorgalmatos Községek közigazgatási területe

### **A 1/2016. (I.29.) önk. rendelet által bevezetett módosítások indokolása:**

#### **2016. január 1. napjától életbe lépő változások:**

A Képviselő-testület a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 45. §-a alapján - a Rendeletben meghatározott feltételek szerint – 2015. március 1. napjától települési támogatás formájában támogatást nyújt az alábbi ellátási formák biztosításával:

Rendszeres havi települési támogatások:

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások;
- b) a gyógyszerkiadások;
- d) ápolási támogatás;

Eseti települési támogatások:

- a) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott támogatás;
- b) karácsonyi támogatás;

#### Rendkívüli települési támogatás

A központi költségvetésből 2016. évre **106.867.641** forint állami támogatás biztosított az önkormányzat szociális feladatainak egyéb támogatására, **amelynek azonban csak egy része fordítható helyi hatáskörű szociális ellátásokra.** Ezen előirányzaton belül biztosított támogatás többek között egyes pénzbeli szociális ellátások önrészére, egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatására, gyermekétkeztetés támogatására, közfoglalkoztatási feladatok egyéb állami támogatással nem fedezett részére, az intézményi gyermekétkeztetés térítési díjának szociális alapon történő egyedi mérséklésére vagy elengedésére, **az önkormányzati helyi hatáskörű pénzbeli és természetbeni ellátások nyújtására,** valamint az állampolgárok lakáshoz jutásának települési önkormányzatok általi, szociális alapon történő támogatására használható.

A rendelet értelmében életbe lépő változások:

- A kifizetés szabályai változatlanok azzal, hogy a kifizetések helyszínei kiegészültek a Búdi Posta épületével.
- A gyógyszerkiadásokhoz nyújtott települési támogatás rendszerének módosulása:
  1. A jogosultság megszűnését megelőző hónapban is benyújtható a támogatás megállapítása iránti kérelem.
  2. Készpénz helyett utalvány formájában kapják meg a támogatást az igénylők, melyet az önkormányzattal szerződött gyógyszertárakban tudnak beváltani.
  3. A támogatás tekintetében **az egy főre jutó jövedelemhatár felemelése a családban élő jogosult esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének (továbbiakban: öny., összege: 28.500 forint) 250 %-ára, egyedül élő esetén 300 %-ára.**
  4. Az ellátás **összege** 4000 forintról **5000** forintra emelkedik.
- **Új támogatási formaként** a Képviselő-testület támogatást nyújt **gyógyászati segédeszköz** megvásárlásához is, a gyógyszer-támogatásnál meghatározott jövedelemhatár figyelembevételével. Ez a támogatás évente egy alkalommal igényelhető, és összege legfeljebb a gyógyászati segédeszköz árának az 50 %-a, azonban nem haladhatja meg az öny. összegét.
- **Új támogatásként szabályozta a felsőoktatásban tanuló diákok támogatását,** havonta 5000 forinttal, melyet a hallgatók a tanulmányi félév idejére kapnak. Az aktív hallgatói jogviszony igazolása mellett a jogosultság megállapításához vizsgálni kellene az egy főre jutó havi családi jövedelmet is, illetve kizáró ok a Bursa Hungarica pályázatban való részvétel.
- A rendkívüli települési támogatás keretein belül támogatás adható a hozzátartozónak az **elhunyt személy eltemettetésének költségeihez**. Ez a támogatás jelenleg olyan jogosultnak állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öny. 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át, összege legfeljebb az öny. összege lehet. A **jövedelemhatárok emelése 250%-ra, és 300 %-ra,** valamint a megállapítható **összeg emelését** jövedelemhatártól függően **három kategóriában** (55.000 Ft, 45.000 Ft és 35.000 Ft) támogatást jelent a hozzátartozóknak.
- **A tüzelőanyag megvásárlásához** az általános rendkívüli települési támogatáson túl is lehet támogatást igényelni, hasonlóan az eltemettetés költségeihez. Ezáltal a rendkívüli települési támogatás igénybevételére meghatározott évi maximális összegen felül (családonként max. 30.000 forint) lehet majd tüzelőanyag vásárlásához e támogatást

igényelni, **az év meghatározott időszakában: október 1. napjától november 15. napjáig.** A jogosultságot megállapítani alapesetben egy háztartásban csak egy személynek lehet, amennyiben az egy főre jutó havi **jövedelemhatár** nem éri el az öny. **250 %**, illetve **300 %-át.** **Összege** legfeljebb **10.000 forint vagy 3 mázsa tüzelőanyag** lehet. Speciális szabály, hogy amennyiben egy bejelentett lakcímen több család él életvitelszerűen, úgy családonként lehet megállapítani a jogosultságot, de legfeljebb 1 mázsa mennyiségben vagy 3000 forint értékben.

#### **A 11/2016. (IV.1.) önk. rendelet által bevezetett módosítások indokolása:**

A rendeletben meghatározott térítési díjak éves felülvizsgálatára a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban: Szt.) felhatalmazása alapján került sor az alábbiak szerint:

**Az Szt. 92. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról

**a) a fenntartó önkormányzat,**

**b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, akkor a társulási megállapodásban erre kijelölt települési önkormányzat a társulási megállapodásban meghatározottak szerint **rendeletet alkot.****

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ javaslatot tett az általa biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítés díjainak emelésére vonatkozóan. **Az intézményi térítési díj számításának módja 2015. január 1-jétől változott meg. Ezt követően** nem a szolgáltatási önköltség és a központi költségvetésből kapott támogatás különbözeteként konkrét összegben kell meghatározni a térítési díjat, csupán annyit szabályoz az Szt., **hogy az intézményi térítési díj nem lehet magasabb, mint a szolgáltatási önköltség.**

**4.) A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 26/2016. (IX.25.) Kt. számú rendelet:**

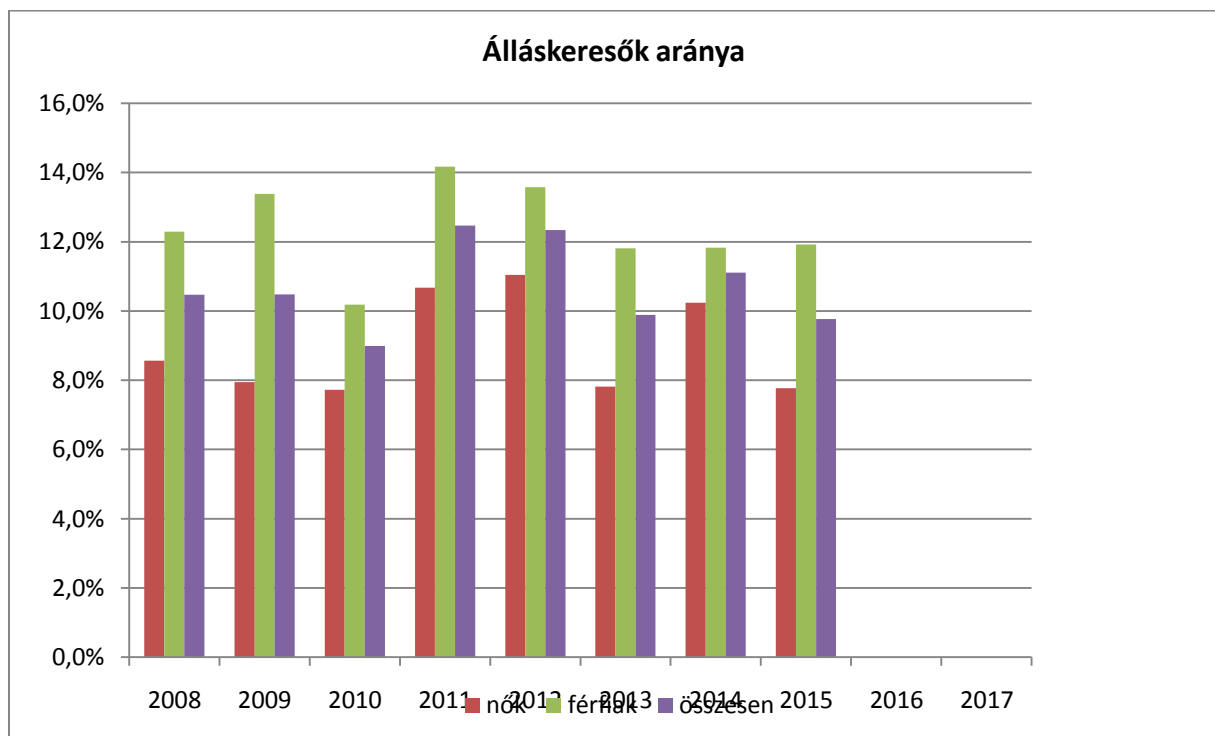
A Rendelet hatálya kiterjed az Önkormányzat tulajdonát képező valamennyi lakásra (összefoglalóan: bérlakások) és nem lakás célú helyiségre, az Önkormányzat által nyújtott lakáscélú támogatásra. Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások a lakás hasznosításának

célját tekintve lehetnek: a) szociális elhelyezés céljára szolgáló bérlakások (szociális bérlakás), b) önkormányzati feladatok ellátásának segítésére szolgáló bérlakások (munkaköri szolgálati lakás), c) bérlőkijelölés alapján történő elhelyezésre szolgáló bérlakások (munkaköri szolgálati lakás), d) városi közérdekből bérbe adható bérlakások, e) piaci alapon bérbe adott bérlakások, f) térítésmentesen használatba adható vendéglakás

### 3. A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége

#### 3.2. Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci integráció

Tiszavasváriban a nyilvántartott álláskeresők számát és arányát, illetve ezek változását a teljes 15-64 év közötti népességhez viszonyítva a következő diagram szemlélteti:



A munkanélküliség által leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportokat a nők, a nyugdíj előtt állók, a szakképzetlenek és a pályakezdő fiatalok alkotják. Biztató tendencia, hogy 2011.

óta csökken a nyilvántartott álláskeresők száma, ez a csökkenés 2011-hez képest 2015-ben kifejezetten jelentős mértékű volt.

Tiszavasvári vonatkozásában a regisztrált munkanélküliek korcsoportos-idősoros eredményeit az alábbi táblázat tartalmazza:

		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
<b>nyilvántartott álláskeresők száma összesen</b>	<b>fő</b>	<b>956</b>	<b>867</b>	<b>817</b>	<b>1128</b>	<b>1126</b>	<b>1015</b>	<b>934</b>	<b>862</b>
20 éves és fiatalabb	fő	74	65	52	64	67	47	76	95
	%	7,7%	7,5%	6,4%	5,7%	6,0%	4,6%	8,1%	11,0%
21-25 év	fő	150	146	128	191	174	162	127	151
	%	15,7%	16,8%	15,7%	16,9%	15,5%	16,0%	13,6%	17,5%
26-30 év	fő	124	128	126	162	161	126	114	88
	%	13,0%	14,8%	15,4%	14,4%	14,3%	12,4%	12,2%	10,2%
31-35 év	fő	161	135	124	158	150	143	120	100
	%	16,8%	15,6%	15,2%	14,0%	13,3%	14,1%	12,8%	11,6%
36-40 év	fő	133	107	94	155	169	141	140	96
	%	13,9%	12,3%	11,5%	13,7%	15,0%	13,9%	15,0%	11,1%
41-45 év	fő	110	98	99	130	135	124	120	93
	%	11,5%	11,3%	12,1%	11,5%	12,0%	12,2%	12,8%	10,8%
46-50 év	fő	94	79	83	99	107	101	84	90
	%	9,8%	9,1%	10,2%	8,8%	9,5%	10,0%	9,0%	10,4%
51-55 év	fő	76	71	67	100	99	88	72	60
	%	7,9%	8,2%	8,2%	8,9%	8,8%	8,7%	7,7%	7,0%
56-60 év	fő	32	36	40	64	61	70	69	61
	%	3,3%	4,2%	4,9%	5,7%	5,4%	6,9%	7,4%	7,1%
61 év felett	fő	2	2	4	5	3	13	12	28
	%	0,2%	0,2%	0,5%	0,4%	0,3%	1,3%	1,3%	3,2%

A táblázat adatai alapján megállapíthatjuk, hogy a munkanélküliség által leginkább veszélyeztetett korcsoportok a fiatal felnőttek (21-25 évesek), illetve az 31-35 éves kor közötti emberek. Különösen fontos a pályakezdő fiatalok munkaerő-piaci integrációja, hiszen ennek hiánya vagy sikertelen volta döntően befolyásolja a jövő nemzedékének életesélyeit.

A táblázatból kitűnik, hogy 2011-ben a munkanélküliek 16,93%-át a 21-25 éves korosztály tette ki, számuk 2015-ben tovább növekedett 17,5 %-ra.

A tartós munkanélküliek száma a csúcspontot 2012-ben érte el Tiszavasváriban, ekkor a munkanélküliek kicsit több, mint felét tették ki. 2015-re ez az arány 38,6%-ra csökkent. A nyilvántartott munkanélküli nők a korábbi években is nagyobb hányadban váltak tartósan munkanélkülivé, mint a férfiak, ez az utóbbi évben sem változott.

év	nyilvántartott/registrált munkanélküli			180 napnál régebben registrált munkanélküli					
	fő			fő			%		
	nő	férfi	összesen	nő	férfi	összesen	Nő	férfi	összesen
2008	382	574	956	205	238	443	53,7%	41,5%	46,3%
2009	351	516	867	178	204	382	50,7%	39,5%	44,1%
2010	341	476	817	139	161	300	40,8%	33,8%	36,7%
2011	468	660	1128	192	246	438	41,0%	37,3%	38,8%
2012	493	633	1126	255	313	568	51,7%	49,4%	50,4%
2013	412	603	1015	195	222	417	47,3%	36,8%	41,1%
2014	391	543	934	160	222	382	40,9%	40,9%	40,9%
2015	356	506	862	146	187	333	41,0%	37,0%	38,6%

A munkanélkülivé válás egyik legfontosabb oka a megfelelő képzettség, végzettség hiánya, hiszen a modern munkaerő-piacon már az alacsonyabb társadalmi presztízsű munkahelyek megszerzése is egyre magasabb iskolai végzettséget, képzettséget igényel. A következő táblázat az alacsony iskolai végzettségűek, illetve a legfeljebb 8 általános iskolai végzettséggel rendelkezők számának változását mutatja be a registrált munkanélküliek között Tiszavasváriban.

év	nyilvántartott álláskeresők száma összesen	A nyilvántartott álláskeresők megoszlása iskolai végzettség szerint					
		8 általánosnál alacsonyabb végzettség		8 általános		8 általánosnál magasabb iskolai végzettség	
		fő	%	fő	%	fő	%
2008	956	188	19,7%	368	38,5%	400	41,8%
2009	867	131	15,1%	299	34,5%	437	50,4%
2010	817	108	13,2%	292	35,7%	417	51,0%
2011	1128	186	16,5%	433	38,4%	509	45,1%
2012	1126	183	16,3%	424	37,7%	519	46,1%
2013	1015	166	16,4%	422	41,6%	427	42,1%
2014	934	79	8,5%	484	51,8%	371	39,7%
2015	862	159	18,4%	368	42,7%	335	38,9%



Az adatokból látható, hogy a regisztrált munkanélküliek között a 8 általánosnál alacsonyabb iskolai végzettségűek aránya 2014. évhez képest jelentősen nőtt, a 8 általános végzettséggel rendelkezők száma pedig csökkent. Ezt az adatot is jelentős mértékben befolyásolja, hogy egyre többen vesznek részt közmunkaprogramokban, képzésekben, így kikerülnek a nyilvántartott álláskeresők rendszeréből.

### 3.3 Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások, aktív korúak ellátása, munkanélküliséghez kapcsolódó támogatások

*Álláskeresési segélyben részesülők száma*

év	15-64 év közötti lakónépesség száma	segélyben részesülők fő	segélyben részesülők %
2008	8722	384	4,4%
2009	8604	453	5,3%
2010	8472	309	3,6%
2011	8508	662	7,8%
2012	8487	620	7,3%
2013	8491	71	0,8%
2014	8409	79	0,9%
2015	8825	21	0,2%

2011-ben volt a legmagasabb 7,8% volt az álláskeresési segélyben részesülők aránya a 15-64 év közötti lakónépesség számában, de a korábbi évekhez képest ez jelentősen csökkent 2015-ben 0,2 %-ra.

*Járadékra jogosult regisztrált munkanélküliek száma*

év	nyilvántartott álláskeresők száma	álláskeresési járadékra jogosultak	
	fő	fő	%
2008	956	123	12,9%
2009	867	139	16,0%
2010	817	157	19,2%
2011	1128	230	20,4%
2012	1126	83	7,4%
2013	1015	71	7,0%
2014	934	79	8,5%
2015	862	82	9,5%

A nyilvántartott álláskeresők száma 2015-ben a korábbi évekhez képest csökkent, viszont az álláskeresési járadékra többen voltak jogosultak, mint 2014-ben, összesen 9,5 %.

*Rendszeres szociális segélyben és foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesítettek száma*

év	rendszeres szociális segélyben részesülők		Foglalkoztatást helyettesítő támogatás (álláskeresői támogatás)		Azoknak a száma, akik 30 nap munkaviszonyt nem tudtak igazolni és az FHT jogosultságtól elesett	Azoknak a száma, akiktől helyi önkormányzati rendelet alapján megvonták a támogatást
	fő	15-64 évesek %-ában	fő	munkanélküliek %-ában		
2008	371	4,06	n.a.	nincs adat	nincs adat	nincs adat
2009	340	4,1	n.a.	nincs adat	nincs adat	nincs adat
2010	212	2,33	n.a.	nincs adat	nincs adat	nincs adat
2011	538	5,94	474	42,02	nincs adat	nincs adat
2012	607	6,65	607	53,9	39	1
2013	69	0,81	672	66,2	nincs adat	nincs adat
2014	74	0,88	694	74,3	nincs adat	nincs adat
2015	235	2,66	104	12,06	nincs adat	nincs adat

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete megalkotta a 1/2016. (I.29.) sz. számú önkormányzati rendeletét, mely a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételéről, a fizetendő térítési díjakról szól. Ez a rendelet később módosításra került, a 11/2016. (IV.1.) sz. önkormányzati rendelettel.

Tiszavasvári Város Önkormányzata települési támogatási formái a következők:

**Rendszeres havi települési támogatások:**

- a) a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások;
- b) a gyógyszerkiadások;
- c) felsőoktatásban résztvevő diákok támogatása;
- d) ápolási támogatás;

**Eseti települési támogatások:**

- a) a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó közüzemi díjhátralékhoz nyújtott támogatás;
- b) karácsonyi támogatás;
- c) gyógyászati segédeszközre fordított kiadásokhoz nyújtott támogatás;

**Rendkívüli települési támogatás:**

- a) általános rendkívüli települési támogatás
- b) temetés költségeihez nyújtott rendkívüli települési támogatás
- c) tüzelőanyag vásárlásához nyújtott települési támogatás

Az iskolai egészségügy feladata a 3-18 éves korosztály, valamint a 18 év feletti, középfokú nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevők megelőző jellegű egészségügyi ellátása.

Tiszavasváriban az egészségügyi alapellátásban résztvevő háziorvosok és házi gyermekorvosok számának alakulását mutatja be a következő táblázat:

év	Felnőttek és gyermekek részére tervezett háziorvosi szolgálatok száma	Csak felnőttek részére szervezett háziorvosi szolgáltatások száma	házi gyermekorvosok által ellátott szolgálatok száma
2008	0	6	3
2009	0	6	3
2010	0	6	3
2011	0	6	3
2012	0	6	3
2013	0	6	3
2014	0	6	3
2015	0	6	3

A táblázatból megfigyelhető, hogy 2008-hoz képest nem történt változás a háziorvosok és házi gyermekorvosok számában.

### **3.9. Következtetések: a problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása**

A fejezetben tárgyalt célcsoportot érintő legfontosabb feltárt problémák, és a megoldásukra javasolt fejlesztési lehetőségek a következők:

<b>A mélyszegénységben élők és a romák helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</b>	
<b>beazonosított problémák</b>	<b>fejlesztési lehetőségek</b>
Szegregált városrészek lakófunkciójának erősítése, fejlesztése	Utcák felújítása, Községi Ház felújítása valamint térfigyelő rendszer kiépítése

Tartós munkanélküliek arányának csökkentése	Tartós munkanélküliek számára átképzések
Hátrányos helyzetű lakosság komplex társadalmi felzárkóztatása, integrációja	Közösségfejlesztési tevékenységek kialakítása, egészségállapot javítása, közbiztonság orvoslása, gyerekek felzárkóztatása

## 4. A gyermekek helyzete, esélyegyenlősége, gyermekszegénység

### 4.1.

### A gyermekek helyzetének általános

### jellemzői

2016. évben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot kellett megállapítani, ha a családban az egy főre eső havi jövedelem nem haladta meg a nyugdíjminimum 130%-át. Egyedülálló szülő, tartós beteg vagy fogyatékos gyermek, valamint nagykorúvá vált gyermek esetében az egy főre jutó jövedelmi értékhatár a nyugdíjminimum 140%-a volt. Annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága tárgyév augusztus 1-jén, valamint november 1-jén fennállt, 5800-5800,-Ft értékben természetbeni támogatás került megállapításra, melyet Erzsébet-utalvány formájában kaptak meg. Az alábbi táblázat adatain jól látszik, hogy hogyan alakult a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma Tiszavasváriban.

év	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesítettek száma
2008	1795
2009	1885
2010	2081
2011	1989
2012	1948
2013	1941
2014	1897
2015	1841

#### Szünidei gyermekétkeztetés:

A szünidei gyermekétkeztetés jogintézményét a **2015. évi CCXXIII. törvény** léptette életbe, mely 2016. január 01. napjától hatályos.

Az új szabályok szerint a települési önkormányzat szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkeztést a hátrányos helyzetű és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja.

A szünidei étkeztetésről a **gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerinti települési önkormányzatnak kell gondoskodnia. A gyermek alatt a Gyvt. szerinti**

gyermek fogalom értendő, így a Ptk. 2:10. § (1) bekezdés szerinti kiskorúak számára kell a szolgáltatást megszervezni. Ennek megfelelően az önkormányzatnak **bölcsődés kortól, azaz a gyermek 5 hónapos korától házasságkötéséig, de legfeljebb 18. életévének betöltéséig** kell a gyermekek szünidei étkeztetéséről gondoskodni.

A szünidei étkeztetés keretében tehát függetlenül attól, hogy a gyermek intézményi jogviszonnyal rendelkezik-e, a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítani szükséges az alábbiak szerint:

a.) a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott őszi, téli, tavaszi szünet, valamint ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon;**

b.) a **nyári szünetben legalább 43 munkanapon**, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, valamint az ezen időtartamra eső, a **bölcsődei** ellátást nyújtó intézmény, és az óvoda zárva tartásának **időtartama alatt valamennyi munkanapon.**

A 2016-os évben a rászoruló gyermekek részére az ebéd egyszer használatos műanyag edényben került kiosztásra az alábbi kiosztási helyszíneken:

- Községi Ház Tiszavasvári, Széles u. 1. sz.
- Tiszavasvári Általános Iskola Vasvári Pál Iskolai Egység Tiszavasvári, Vasvári Pál úti ebédlője
- Tiszavasvári Általános Iskola Kabay János Iskolai Egység Tiszavasvári, Ifjúság u. 8. sz. konyhája
- Tiszavasvári Bölcsőde
- Józsefháza központi tér

**2016. évi szünidei gyermekétkeztetésben részesülők száma a kiskorúak jogosultsága szerint:**

Megnevezés		Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	Összesen
Szünidei étkeztetésben részesült gyermekek száma:		131	1365	1496
Életkori	0-2 éves	9	99	108
	3-5 éves	28	197	225

bontásban:	6-13 éves	47	816	863
	14-17 éves	34	221	255
	18 éves	13	32	45

	Nyári szünet	Őszi szünet	Téli szünet	Tavaszi szünet
Étkeztetésben részesülő gyermekek létszáma:	1496	920	1214	1309

A veszélyeztettség megállapítása, illetve a gyermekek védelembe vétele a gyámhatóság hatáskörébe tartozik. A védelembe vett és veszélyeztetett gyermekek számának alakulását a következő táblázat mutatja be településünkön:

év	védelembe vett 18 év alattiak száma	Megszűntetett esetek száma a 18 év alatti védelembe vettek közül	veszélyeztetett kiskorú gyermekek száma
2008	303	86	1419
2009	305	80	1421
2010	355	51	1461
2011	343	69	1510
2012	288	87	1486
2013	174	81	568
2014	156	31	544
2015	187	nincs adat	365

A veszélyeztetett gyermekek száma a 2008-as évhez képest jelentős mértékben változott.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.tv. 5.§.-a szerint „a veszélyeztettség olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza”.

A 2013-as évig a veszélyeztetett kiskorúak számának meghatározását a szakmai vezető az aktuális ismeretei alapján kalkulálta. A 2013-as évtől kezdve a veszélyeztetett kiskorúak számát a gyermekjóléti szolgálat a gondozásban lévő gyermekek, továbbá az egyszeri intézkedést igénylő eseteket alapján számolta.

#### **4.3. A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint fogyatékkal élő gyermekek szolgáltatásokhoz való hozzáférése**

év	védőnői álláshelyek száma	Egy védőnőre jutó gyermekek száma
2008	6	133
2009	6	132
2010	6	117
2011	6	111,5
2012	6	107
2013	6	104
2014	7	96
2015	9	169

Tiszavasváriban 7 védőnői körzet működik, és 2015-ben 169 fő volt az egy védőnőre jutó gyermekek száma.

A védőnők család gondozói tevékenységük során kiemelten kezelik a hátrányos helyzetű családok, ezen belül a roma lakosság gondozását. Munkájuk során fontosnak tartják az ismerethiányból, szociális és egészségügyi, pszichés okokból adódó hátrányok leküzdésének segítségét, az állapotromlás megakadályozását, a problémák kezelését a családok mindennapjaiban.

#### **4.5. Következtetések: a problémák beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása**

A fejezetben tárgyalt célcsoportot érintő legfontosabb feltárt problémák, és a megoldásukra javasolt fejlesztési lehetőségek a következők:

<b>A gyerekek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</b>	
<b>beazonosított problémák</b>	<b>fejlesztési lehetőségek</b>
A gyerekek körében terjednek a különböző betegségek – pl. tetvesség.	Szűrővizsgálatok gyakoriságának lehetőségekhez mérten történő növelése, felvilágosító programok szervezése
Óvodák, bölcsődék műszaki állapotainak javítása.	Óvodák, bölcsődék átalakítása, felújítása, és eszközbeszerzés



## 5. A nők helyzete, esélyegyenlősége

### 5.2

### A munkaerő-piaci és családi feladatok

összeegyeztetését segítő szolgáltatások (pl. bölcsődei, családi napközi, óvodai férőhelyek, férőhelyhiány; közintézményekben rugalmas munkaidő, családbarát munkahelyi megoldások stb.)

Tiszavasvári városában egy bölcsőde működik 78 fő engedélyezett férőhellyel. A táblázatból jól látható, hogy a bölcsődébe beíratott gyermekek száma minden évben meghaladta az engedélyezett létszámot. Az is megfigyelhető, hogy 2011. óta a bölcsődébe beíratott gyermekek száma folyamatosan csökkent, melynek oka, hogy a jogszabályi változások miatt nem haladhatja meg jelentős mértékben a gyermekszám az engedélyezett létszámot. 2013-tól folyamatosan növekszik a 0-3 éves korú gyermekek száma, ez 2014-ben 670 fő, míg 2015-ben a létszám 675 főre nőtt.

év	bölcsődék száma	bölcsődébe beírt gyermekek száma	Szociális szempontból felvett gyerekek száma (munkanélküli szülő, veszélyeztetett gyermek, nappali tagozaton tanuló szülő)	Működő összes bölcsődei férőhelyek száma
2008	1	91	29	60
2009	1	92	43	60
2010	1	93	24	60
2011	1	92	56	72
2012	1	84	43	72
2013	1	82	4	72
2014	1	73	6	72
2015	1	78	12	78

A bölcsőde vezetője javaslatot tett az időszakos gyermekfelügyelet nyújtásának biztosítására a bölcsődében, melyre a **Gyvt. 42. § (4) bekezdése** lehetőséget ad. Ennek értelmében a **bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként** speciális tanácsadással, **időszakos gyermekfelügyelettel**, gyermekhotel működtetésével, vagy más gyermeknevelést segítő szolgáltatásokkal segítheti a családokat.

5.8.

Következtetések:

problémák

beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

---

---

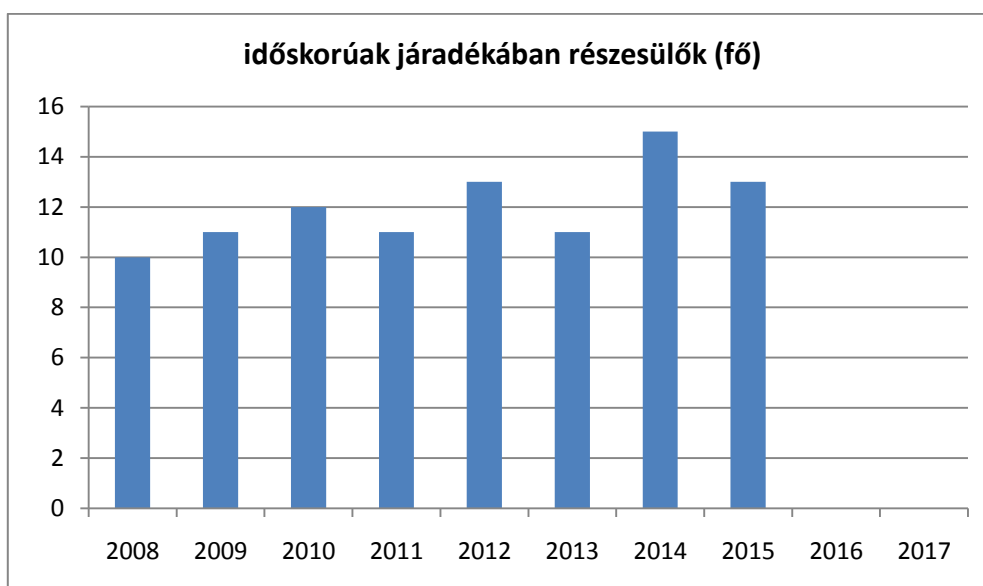
<b>A nők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</b>	
<b>beazonosított problémák</b>	<b>fejlesztési lehetőségek</b>
A nők nagyobb arányban tartós munkanélküliek	Munkahelyteremtő programok

## 6. Az idősök helyzete, esélyegyenlősége

### 6.1. Az időskorú népesség főbb jellemzői (pl. száma, aránya, jövedelmi helyzete, demográfiai trendek stb.)

Hazánkban a népszámlálások által nyomon követett évek alapján megállapítható, hogy folyamatosan növekszik az időskorúak népességén belüli aránya, ez az öregedési folyamat azonban csak a legutóbbi évtizedekben tapasztalható. Ez az eltolódás szinte kizárólag a halálozási arány csökkenésének, az átlagos elhalálozási életkor kitolódásának, az átlagos élettartam növekedésének az eredménye. Tiszavasvári városában a 65 év feletti nők száma 2015-ben 1223 fő, míg a férfiaké 728 fő.

Az időskorúak járadéka a megélhetési jövedelemmel nem rendelkező időskorú személyek részére nyújtott támogatás.



A grafikonon jól látszik, hogy időskorúak járadékában részesülők száma a városban alacsony, mindössze 13 fő.

A rendelkezésre álló munkanélküliséggel kapcsolatos adatok alapján kijelenthető, hogy 2014-hez képest csökkent az 55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma, ez azonban a munkanélküliek mindössze 7%-át teszi ki.

év	Regisztrált munkanélküliek száma	55 év feletti regisztrált munkanélküliek száma	
	fő	fő	%
2008	956	34	4%
2009	867	38	4%
2010	817	44	5%
2011	1128	69	6%
2012	1126	64	6%
2013	1015	83	8%
2014	934	81	9%
2015	862	61	7%

Az idősebb korosztály alacsonyabb fokú foglalkoztatottságát több tényező együttes jelenlétével lehet magyarázni. Az elmúlt 20 évben jelentősen átalakult a munkaerő-piac, a felgyorsult technikai és technológiai fejlődés miatt számos munkakör alakult át, ugyanakkor újfajta képességek és kompetenciák váltak szükségessé a sikeres érvényesüléshez. Mivel az idősebb munkavállalók munkaerő-piacra történő belépésekor még kevésbé volt jellemző a gyakori munkahelyváltás, kevesen tartották fontosnak az élethosszig tartó tanulást és a tudás rendszeres frissítését, ami most jelentős hátrányt okoz számukra munkahelyük elvesztése esetén a fiatalabb generációkkal szemben.

Bár jelenleg nincsenek friss adatok arra vonatkozóan, hogy az időseknek milyen az informatikai jártassága, az azonban általánosságban elmondható, hogy minimális szinten tudják a számítógépeket használni.

6.5.

Következtetések:

problémák

beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása.

---

---

<b>Az idősek helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</b>	
<b>beazonosított problémák</b>	<b>fejlesztési lehetőségek</b>
Hátrányos munkaerő-piaci helyzet.	Az idősek munkaerő-piaci hátrányát csökkentő komplex képzési-átképzési program kidolgozása az élethosszig tartó tanulás jegyében.
Informatikai ismeretek hiánya	Képzés az idős korosztály számára

## 7. A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége

### 7.1. A településen fogyatékossgal élő személyek főbb jellemzői, sajátos problémái

#### Megváltozott munkaképességű és egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma

év	megváltozott munkaképességű személyek ellátásaiban részesülők száma	egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők száma
2008	408	4
2009	378	6
2010	340	9
2011	nincs adat	9
2012	nincs adat	9
2013	624	nincs adat
2014	nincs adat	nincs adat
2015	513	nincs adat

2013-ban volt a legmagasabb az ellátásban részesülők száma, mely 2015-ben lecsökkent 513 főre. Az egészségkárosodott személyek szociális ellátásaiban részesülők számára vonatkozóan nem rendelkezünk adatokkal, ugyanis az esélyegyenlőségi program felülvizsgálatakor használatos Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer ezzel kapcsolatosan nem tartalmaz adatot.

Tiszavasváriban a nappali ellátásban részesülő fogyatékkal élők számáról nyújt áttekintést a következő táblázat:

év	Nappali ellátásban részesülő fogyatékos személyek száma		
	önkormányzati fenntartású intézményben	egyházi fenntartású intézményben	civil fenntartású intézményben
2008	0	0	16
2009	30	0	20
2010	76	0	37
2011	0	0	52
2012	0	0	47
2013	0	0	52
2014	0	0	50
2015	0	0	51

## 7.2. természetbeni ellátása, kedvezményei

---

## Fogyatékkal élő személyek pénzügyi és

Fogyatékosági támogatás: Az ellátásra az a 18. életévét betöltött súlyosan fogyatékos személy jogosult, aki az ellátás igénylésének időpontjában Magyarországon élő magyar állampolgár, letelepedett, valamint bevándorolt jogállású, illetve hontalanként elismert.

**Nem jogosult fogyatékosági támogatásra** az a súlyosan fogyatékos személy, aki

- a) vakok személyi járadékában, vagy
- b) magasabb összegű családi pótlékban részesül, vagy
- c) aki után magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak.

A támogatás havi összege 2017. január 1-jétől

- 20.982,-Ft, ha a súlyosan fogyatékos személy hallási fogyatékos - függetlenül az önkiszolgálási képesség meglététől, vagy hiánytól -, illetve akkor is ilyen összegű a fogyatékosági támogatás havonta, ha a súlyosan fogyatékos személynek nem hallási, hanem más fogyatékosága van és önkiszolgálási képessége nem hiányzik;

- 25.825,-Ft, ha a súlyosan fogyatékos személynek nem hallási, hanem más fogyatékosága van és önkiszolgálási képessége hiányzik, vagy halmozottan fogyatékos.

Súlyos fogyatékoság utáni adókedvezmény: Súlyosan fogyatékos személynek az Szja tv. 40.§ (2) bekezdés alapján azt kell tekinteni, aki az összevont adóalap adóját csökkentő kedvezmény igénybevétele szempontjából súlyos fogyatékoságnak minősülő betegségekről szóló 335/2009. (XII.29.) számú Kormányrendeletben említett betegségben szenved, továbbá, aki rokkantsági járadékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül.

**A súlyos fogyatékoság havi adókedvezménye 2017-ben:** 127 500 Ft \* 5 % = 6375 Ft

---

**beazonosítása, fejlesztési lehetőségek meghatározása**

A 2013-ban beazonosított problémák jelenleg is helytállóak.

<b>A fogyatékkal élők helyzete, esélyegyenlősége vizsgálata során településünkön</b>	
<b>beazonosított problémák</b>	<b>fejlesztési lehetőségek</b>
A városban lévő középületek akadálymentesítettségének részbeli hiánya.	Nyertes pályázat esetén akadálymentesítettség megvalósítása.
Fogyatékos emberek foglalkoztatásának hiánya.	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának elősegítése munkáltatói szemléletformálással.
Társadalmi integrációs problémák.	Érzékenyítő program.



## 11. A 2013-ban elfogadott, majd 2015-ben felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program 2017. június 30-ig megvalósított intézkedéseinek áttekintése

A 2013-ban elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve összesen 16 intézkedést – van olyan intézkedés, amely több célcsoportnál is megjelenik – fogalmazott meg a különböző, esélyegyenlőség szempontjából kiemelt fontosságú célcsoportok tekintetében. Ezek közül az intézkedések közül kettő olyan volt, amelynek megvalósítási határideje 2015. december 31. és egy amelynek határideje 2016. június 30. volt. Akadt olyan intézkedési terv is, melynek hosszabb távra adtunk határidőt, ám a vártnál hamarabb megvalósult. A következőkben ezeket tekintjük át röviden.

**A fogyatékkal élők esélyegyenlőségét érintő „Akadálymentes város”** elnevezésű programban az ÉAOP-5.1.1/D-12-2013-0004 kódszámú „Funkcióbővítő integrált települési fejlesztések Tiszavasváriban” című városrehabilitációs projekt egyik elemeként valósult meg a **Városháza** épületének **energetikai korszerűsítése**, homlokzatfelújítása és kiegészítő **akadálymentesítése**. Az épület mintegy 30 éve épült, gyakorlatilag a várossá válásunkat közvetlenül megelőző időszakban. Komoly gondot okozott azonban a nyílászárók, főként ablakok állapota, a magastetők beázása és szerkezeti gondjai, valamint szükséges volt a fűtési rendszer korszerűsítése (új gázkazánokkal) és egy jelentős homlokzati hőszigetelés is, ami energiahatékonysági szempontokat és költségcsökkentést is szolgál.

A „volt pártház”, testületi terem épületét eddig nem lehetett **akadálymentesen** megközelíteni, most ez a probléma is orvoslásra került, rámpa, mozgáskorlátozott mosdó és ajtók kialakításával. Megújultak a bejárati lépcsők, az épület körülötti részek pedig új térkőburkolatot kaptak.



A projekt keretében került sor a több helyi szervezetnek otthont adó **Városi Kincstár** épületének a **felújítására** és **akadálymentesítésére** is. A Kincstár épülete a városközpontban helyezkedik el, településünk egyik legrégebbi ingatlana. Az épület egy tornácos ház bővítésével, és egy különálló épület összeépítésével, átalakításával nyerte el jelenlegi formáját. Az épület szerkezetileg, esztétikailag és energetikailag is korszerűsítésre szorult külsőleg és belsőleg is. Külön gondot okozott a falak nedvesedése, penészesedése, a tetőszerkezet állaga, a fűtési rendszer elavultsága, nem volt akadálymentesen használható az épület.

Ezért a pályázat részeként teljes tetőszigetelést végeztünk el, megtörtént az épület speciális falszigetelése, a fűtési rendszer teljes felújítása. Új helyre került a főbejárat, egy jobban kihasználható előtérrel, pénztárhelyiséggel. Akadálymentesen használható vizesblokk került kialakításra, megtörténtek a küszöbmentesítések és a látássérültek tájékoztatására vonatkozó követelményeknek is eleget tettünk.

A Kincstár által használt irodák is átalakításra kerültek, míg a korábban használt kábeltelevíziós, lakásszövetkezeti és turisztikai irodák szintén felújításra kerültek, külön mosdóhelyiségekkel. Felújításra és bővítésre került az itt lévő irattár is. Térkövezés, fásítás történt a belső udvaron, ami így sokkal jobban kihasználható lesz a jövőben.



Szintén a projekt részeként újult meg a **Hankó László Zeneiskola** épülete. Az épület eredetileg nem zeneiskolának készült, két meglévő épület átalakításával, összenyitásával jött létre. Korábban többféle funkciót is betöltött, mielőtt zeneiskolaként kezdett el működni, többek között a múzeum kapott itt helyet hosszú ideig.

A központi része több, mint 100 éves, ami idő alatt főleg a faszervezetek öregedtek el. Ezért szükségesnek éreztük azt, hogy egy nagyobb **felújítást**, belső átalakítást végezzünk el rajta. Így aztán nemcsak a szükséges tetőfelújítás, fűtéskorszerűsítés, hőszigetelés, akadálymentesítés és vizesblokkfelújítás készült el, hanem jelentős belső ésszerűsítés,

modernizálás is történt. Az **akadálymentesítés** keretében korlátlift segíti a belső megközelítést és a mosdók használata is megoldottá vált ezen a téren is.



Az „Akadálymentes város” elnevezésű program jelenleg is aktuális, hiszen további épületek akadálymentesítését (Varázsceruza Óvoda, Minimanó Óvoda, Lakótelepi orvosi rendelő, Korisné Központ Hősök utcai szociális ellátást biztosító telephelye, Központi Orvosi rendelő, Járóbeteg szakrendelő) tervezi Tiszavasvári Város Önkormányzata.

#### **A gyermekek célcsoportját érintő intézkedés:**

Az önkormányzat 2015. júniusában pályázatot nyújtott be az „önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó fejlesztési támogatások” központi költségvetésből finanszírozott kiírására. A cél az Egység utcai **Lurkó-Kuckó Óvoda** épületének **felújítása, energetikai fejlesztése** volt. Mivel a pályázatunk elnyerte a kért támogatást, így 2016 nyarán megvalósulhatott a beruházás.

A város legrégebbi óvodaépülete lakóházból került átalakításra, melyen ezt követően jelentősebb felújítás, állagmegóvás nem történt. A mostani beruházás során viszont teljes külső és részleges belső felújításon esett át. 10 cm vastag homlokzati hőszigetelés került a falakra, új külső nyílászárókat beépítése mellett. Megvalósult a tetőszigetelés, a régi kémények elbontásával. Az új kondenzációs gázkazán mellett napkollektoros rendszer is létesült, mely a melegvíz ellátás mellett fűtést is szolgál. Napelemes rendszer is készült, így az elektromos áram kapcsán is jelentős megtakarítás keletkezik a jövőben. Eleget tettünk az akadálymentesítés követelményeinek is a mozgáskorlátozott rámpa és mosdóhelyiség kialakításával, valamint megújult az óvoda konyhája is.



## **12. A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének felülvizsgálata**

Mint azt az előző fejezetben említettük, a Helyi Esélyegyenlőségi Program 2013-as elfogadásakor Tiszavasvári Város Önkormányzata 16 olyan beavatkozást, intézkedést fogalmazott meg, amelyek az esélyegyenlőségi szempontból hátrányos helyzetű célcsoportok valamelyikéhez tartozó tiszavasvári emberek életét kívánták megkönnyíteni, az ő társadalmi integrációjukat és befogadásukat elősegíteni. Ezek közül az intézkedések közül 3 volt olyan, amelyeknek a határideje 2015. decemberben és 2016 júniusban lejárt, és 1 olyan, melynek a határideje ugyan nem járt le, de az intézkedés részben megvalósult („Akadálymentes város”). Ezeknek a beavatkozásoknak, intézkedéseknek a teljesüléséről a 11. részben szoltunk részletesen.

A Helyi Esélyegyenlőségi Program megalkotásakor alapelveként fogalmazódott meg, hogy olyan intézkedésekre, beavatkozásokra van szükség az egyes célcsoportok tekintetében, amelyek megoldást kínálnak a helyzetelemzésben feltárt esélyegyenlőségi problémákra. A Helyi Esélyegyenlőségi Program igyekezett az esélyegyenlőséget komplex módon kezelni, hiszen előfordulhatnak – elő is fordult – átfedések a különböző célcsoportok között.

A gyermekek célcsoportját érintő intézkedések között szerepelt az „Ép testben ép lélek” elnevezésű program, amelynek határideje 2016. júniusában lejárt, meg is valósultak egészséges életmódra ösztönző, felvilágosító programok. Az ótvar, rüh és TBC betegek száma jelentősen csökkent a korábbi évekhez képest. Szükségesnek gondoljuk ezen intézkedési terv

határidejének meghosszabbítását, és további felvilágosító programok, szűrővizsgálatok megszervezését.

A gyermekek és a nők célcsoportjánál megjelenő intézkedés a Védőnői Szolgálat infrastruktúra fejlesztése megtörtént. Számítógépes adatbázis felújításának eleget téve külső merevlemezes adattárhely, szervergép belső hardver felújítása valamint a Windows 8 telepítése valósult meg. A Védőnői Szolgálat 2015. szeptemberében megkezdhette munkáját a felújított épületben, melyben külön helyet kapott a csecsemő és terhesgondozás is.

Az idősek célcsoportját érintő intézkedések között szerepel az idősek informatikai jártasságának fejlesztése számítógépes képzések segítségével. Az intézkedési terv megvalósulási határideje 2018. június 30.

A fogyatékkal élők célcsoportjánál két intézkedési tervnél is szükséges a határidők meghatározása. Az egyik intézkedés a középületek akadálymentesítése, a másik pedig a fogyatékkal élők foglalkoztatásának elősegítése, munkáltatói szemléletformálás, melynek határideje 2018. június 30.

### **Benyújtott, jelenleg elbírálás alatt álló pályázataink**

#### **Fogyatékkal élők esélyegyenlőségének „Akadálymentes Város” intézkedési terve:**

##### ***TOP 4.2.1-15 - A szociális alapszolgáltatások infrastruktúrájának bővítése, fejlesztése***

A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ Hősök u. 38. szám alatti telephelyén működik külön szakmai és szervezeti egységekben az étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás, a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Család- és Gyermekjóléti Központ. Az épület jelenlegi kialakítása nem alkalmas arra a sokrétű szociális és gyermekvédelmi feladatra, melyet a megújuló jogszabályok írnak elő. Az 1920-as években épület létesítmény állapota a folyamatos használat és a felújítási munkák elmaradása miatt leromlott. A pályázat keretében az épület teljes energetikai felújítása, eszköz és gépjárműbeszerzés, új esetszoba kialakítása bővítménnyel valósul meg. Szintén cél az épület teljes körű akadálymentesítése; külső mozgáskorlátozott rámpával, vezetősávval, mozgáskorlátozott vizesblokkal, akadálymentes parkolókkal.



#### ***EFOP-4.1.5.-16 - Köznevelési intézmények infrastrukturális fejlesztése***

A pályázatot a Magyarországi Magiszter Alapítvány nyújtotta be az önkormányzat tulajdonában, de az Alapítvány használatában lévő Kossuth utca 76. szám alatt található iskolaépület felújítására. Ennek során az épület teljes körű energetikai felújítása valósul meg a szükséges nyílászárócserekkel, hőszigeteléssel és fűtőkorszerűsítéssel.

Megvalósul az épület akadálymentesítése is. A két épületszárnyhoz külön-külön rámpa és lépcső készül, az utcai megközelítést elősegítő új járdával, valamint új szabványos belső akadálymentes parkolóval. Akadálymentes mosdóhelyiségek kerülnek kialakításra, valamint a szükséges piktogramok, jelek, eligazító táblák is elhelyezésre kerülnek. Az emelet részbeni akadálymentes megközelítése érdekében a lépcsők felújításra kerülnek, a szükséges korlátokkal és élkialakításokkal.

#### ***EFOP-2.2.19-17 - Járóbeteg szakellátó szolgáltatások fejlesztése***

A Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. által benyújtott pályázat keretében a városközpontban lévő zsúfolt, elavult járóbeteg szakrendelő felszámolása mellett új épületben kerülne kialakításra egy új, modern szakrendelő. A Kabay u. 21. és 23. szám alatti ingatlanokon lévő önkormányzati tulajdonú épületegyüttesben orvosi rendelő és a Támogató Szolgálat működik. Az ingatlanok jelentős része (a korábbi családok átmeneti otthona és idősek átmeneti otthona) ugyanakkor jelenleg használaton kívül van. Az épületegyüttes felújításával alkalmassá tehető a járóbeteg szakellátó szolgáltatások megfelelő szintű ellátására.

Az orvosi rendelők és a hozzájuk kapcsolódó öltözők felújítása, beteg vizesblokkok és várók kialakítása mellett az épület energetikai és épületgépészeti felújítása, teljes akadálymentesítése, belső és külső (homlokzati) megújulása, valamint a kötelezően előírt parkolószám kialakítása adja a fő műszaki tartalmat. A projekt része az ellátás működtetéséhez szükséges bútorok és orvosi eszközök, gépek beszerzése is.

#### **Mélyszegénységben élők és romák esélyegyenlőségének intézkedési terve:**

##### ***„TOP-5.2.1-15 - A társadalmi együttműködés erősítését szolgáló helyi szintű komplex programok”***

A pályázat átfogó célja a következő: Külső-Szentmihály szegregátumaiban élő hátrányos helyzetű lakosság komplex társadalmi felzárkóztatása és integrációja.

A projekt tervezett tevékenységei a következők:

- Sor kerül szociális munkások foglalkoztatására, akik egyéni fejlesztési terveket fognak kidolgozni az érintett célcsoport tagjai (összesen 407 fő) számára. Ezen kívül a szociális szolgáltatások fontos elemét képezik az életvezetési és háztartásgazdálkodási klubok.
- Szintén kötelező közösségfejlesztési tevékenységeket megvalósítani (pl. közösség-tisztasági akciók, sportklub fiataloknak, családi napok, imakör).
- A foglalkoztatás elősegítésére közösségi kert kialakítását tervezi az önkormányzat, ahol lehetőséget biztosítunk az érintett családoknak az alapvető növénytermesztési ismeretek elsajátítására.
- A gyermekek felzárkóztatására, fejlesztésére is több programjavaslat van, pl. várandós anyák klubja, szülőklub, felzárkóztató foglalkozás, komplex tehetségműhely, táborok, ifjúsági klub.
- A lakosság egészségállapotának javítását szemléletformáló előadássorozat és kihelyezett szűrőprogramok szolgálják.
- Fontos a közbiztonság javítása is, amelynek eszközei a helyi bűnmegelőzési stratégia kidolgozása, valamint közös rendőrségi-lakossági workshopok.

A több hónapon, éven keresztül megvalósítandó programokhoz kapcsolódva tervezünk eszközbeszerzéseket is (pl. sportfelszerelés a sportklubhoz, anyagköltség, számítógép, kerékpár a szociális munkások részére, eszközök a közösségi kerthez).

#### ***A TOP-4.3.1-15 - „Leromlott városi területek rehabilitációja”***

A felhívás fő célkitűzése a szegregált városrészek lakófunkciójának erősítése, meglévő funkcióinak bővítése, fejlesztése, szociális, közösségi és közterületi funkciók kialakítása. A pályázat keretében a Külső-Szentmihály lakóterületének DK-i peremén lévő szegregátumban tervezzük az alábbi infrastrukturális beavatkozások megvalósítását.

- 5 db önkormányzati bérlakás felújítása, komfortosítása, korszerűsítése (Őz, Katona József és Szarvas utcákon),
- Közösségi Ház felújítása, akadálymentesítése, energetikai korszerűsítése és a szükséges bútorok, eszközök beszerzése,
- A Közösségi Ház melletti területen focipálya és játszótér létesítése világítással, körbekerítéssel,
- A Széles utca felújítása zúzottkővel, bitumenes lezárással,
- A Keskeny utca felújítása zúzottkővel,

- 14 kamerából álló térfigyelő rendszer kiépítése.

### **Gyermekek esélyegyenlőségének intézkedési terve:**

#### ***TOP-1.4.1-15 - A foglalkoztatás és az életminőség javítása családbarát, munkába állást segítő intézmények, közszolgáltatások fejlesztésével***

A felhívás óvodák és bölcsődék bővítését, átalakítását, felújítását és eszközbeszerzését támogatja. A Lakótelepen lévő Varázsceruza óvoda épületének felújítására az utóbbi években egy Belügyminisztérium által meghirdetett és egy uniós forrású KEOP-pályázatot nyújtottunk be, melyek nem részesültek támogatásban. Az épületen azóta csak a legszükségesebb, éppen aktuális hibaelhárításokat és javításokat tudtuk elvégezni, ezért a jelentősebb mértékű felújítás továbbra is aktuális.

A korábbi pályázatok műszaki tartalmával összhangban, terveink között szerepel az épület homlokzati hőszigetelése, tetőfelújítása, nyílászárócseréje, fűtési rendszer felújítása (kazán- és radiátorcserék) és a szükséges akadálymentesítése. Az áramfelhasználás kiváltása érdekében napelemes rendszer telepítését tervezzük, valamint a működéshez szükséges eszközök beszerzését.

Szintén benyújtottuk a felhívásra a Vasvári Pál utcai Minimanó Óvoda felújítását, energetikai fejlesztését, akadálymentesítését és az ehhez kapcsolódó eszközbeszerzést célzó kérelmünket. A tervezett műszaki tartalom alapján a Varázsceruza Óvoda felújítását célzó kérelmünkhöz hasonlóan az épület teljesen megújulhat és gazdaságosabban, hatékonyabban működhet a jövőben. A szükséges akadálymentesítés is megoldódhat; elsősorban az akadálymentes rámpa és mozgáskorlátozott mosdóhelyiség kialakításával.

A Magyarországi Magiszter Alapítvány a fenntartásában működő elavult, gazdaságtalan óvodaépület kiváltására érdekében szintén erre a felhívásra nyújtott be pályázatot. Nyertesség esetén új óvodaépület létesítése történhet a város Külső-Szentmihályi részén.



## 12.1. A felülvizsgált Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Tervének összegző táblázata

Sorszám	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés és következtetésekben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Módosítás
<b>I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége</b>											
1	„Vissza a munka világába!”	2012-ben a tartós munkanélküliek aránya 50% fölötti.	A tartós munkanélküliek arányának csökkentése 5%-kal.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A tartós munkanélküliek számára átképzések szervezése, lefolytatása. K: A 180 napnál régebben regisztrált munkanélküliek számára munkalehetőség. H: A tartós munkanélküliek számának csökkentése 5%-kal.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Központja	2018.06.30.	R: A képzésen részt vevők száma. K: Tartós munkanélküliek számának csökkenése. H: A tartós munkanélküliek számának csökkenése 5%-kal.	Tárgyi és személyi feltételek, anyagi forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Folyamatos.	Határidő módosítás szükség es. Módosított határidő: 2018.06.30.
2	„Jó utat mindenkinek”	Szegregált városrészek lakófunkcióinak erősítése, fejlesztése.	Infrastrukturális ellátottság növelése.	Közlekedési koncepció	R: Községi Ház felújítás. K: Utak minőségének javítása, kátyúzása. H: Térfigyelő rendszer kiépítése.	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2018.06.30.	R: Akadálymentesítés, eszközbeszerzés. K: Kijavított utak száma. H: Biztonság	Tárgyi és személyi feltételek, anyagi forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Az önkormányzati költségvetési keret határozza meg a javítási és építési munkálatok mértékét.	

Sorszám	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés és következtetésekben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedés el kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága	Módosítás
3	„A jobb életkörülmény kialakítása”	Hátrányos helyzetű lakosság komplex társadalmi felzárkóztatása, integrációja.	Társadalmi együttműködés segítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Gyerekek felzárkóztatása K: Közösségi kert H: Közbiztonság javítása	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2018.06.30.	R: Klubok, táborok szervezése. K: Növénytermesztési ismeretek elsajátítása. H: Rendőrségi-lakossági workshop.	Tárgyi és személyi feltételek, anyagi forrás.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Az önkormányzati költségvetési keret határozza meg a javítási és építési munkálatok mértékét.	
<b>II. A gyermekek esélyegyenlősége</b>											
1	„Ép testben ép lélek”	A gyerekek körében terjednek a különböző betegségek – tetvesség 70-80%, TBC, rüh, ótvar. A gyerekorvosok által ellátott esetek száma 2000-re nőtt 2008. óta.	A betegségek terjedésének mérséklése.	Szociális Konceptió	R: A gyerekek számára felvilágosító programok szervezése. K: Szűrővizsgálatok gyakoriságának növelése. H: A gyerekek körében terjedő betegségek mérséklése.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	2018.06.30.	R: A felvilágosító programok sikeres megvalósulása. K: Szűrővizsgálatok száma. H: Betegségek számának csökkenése.	Anyagi és tárgyi feltételek.	A fenntarthatóság függ az anyagi és tárgyi feltételektől. Időszakos.	Felelős és a határidő módosítása szükséges.  Módosított felelős: Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság  Módosított határidő: 2018.06.30.

Sorszám	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)
2	„Infrastruktúra-fejlesztés”	Műszaki állapotok javítása.	Óvodák, bölcsődék átalakítása, felújítása, és eszközbeszerzés.	Szociális Koncepció	R: Tető felújítás K: Akadálymentesítés H: Energetikai fejlesztés	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2018.06.30.	R: Tetőszerkezet megerősítése. K: Könnyen megközelíthető legyen. H: Kazán-és radiátor csere
<b>III. A nők esélyegyenlősége</b>								
1	„Nők a munkában”	2008-2012 viszonylatában a munkanélküli nők száma 8,5%-ról 11%-ra emelkedett.	A munkanélküli nők számának 8,5%-ra csökkentése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A munkanélküli nők számára átképzések szervezése, lefolytatása. K: A regisztrált női munkanélküliek számára munkalehetőség biztosítása. H: A munkanélküli nők számának 8,5%-ra csökkentése.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Központja	2017.12.31.	R: A képzésen részt vevők száma. K: Munkanélküli nők számának csökkenése. H: A munkanélküli nők számának csökkenése 8,5%-ra.

Sorszám	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)
<b>IV. Az idősek esélyegyenlősége</b>								
1	„Klikkelj rá nagy!”	Időskorú lakosság 65,5%-a nem tudja használni a számítógépet.	Az idős társadalom informatikai ismereteinek javítása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Az idősek számára informatikai képzések szervezése. K: Az idősek számára informatikai képzések megvalósítása. H: Az idős társadalom informatikai ismereteinek javítása.	Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Tiszavasvári Járási Hivatal Járási Munkaügyi Központja	2018.06.30.	R: Idősek számára szervezett informatikai képzések száma. K: Idősek számára megvalósított informatikai képzések száma. H: Számítógépet használni tudó idősek száma.
<b>V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége</b>								
1	„Akadálymentes város”	A városban lévő középületek akadálymentesítettségének hiánya.	Akadálymentesítés megvalósítása.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Akadálymentesítettégek megszervezése (helyzetfelmérés). K: A fogyatékoság típus gyakoriságától függő részleges	Tiszavasvári Város Önkormányzata	2018.06.30.	R: Helyzetfelmérés mértéke. K: Infrastruktúrafejlesztés mértéke. H: Infrastruktúrafejle

Sorszám	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseiben feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)
					akadálymentesített és megvalósítása. H: Középületek teljes akadálymentesítettége.			szítés mértéke.
2	„Közösen dolgozzunk!”	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának hiánya.	Fogyatékos emberek foglalkoztatásának elősegítése munkáltatói szemléletformálással.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: A fogyatékkal élők és ép emberek integrációja. K: Foglalkoztatási elősegítő programok. H: Fogyatékos emberek foglalkoztatottságának növekedése.	Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete, önkormányzat és intézményei	2018.06.30.	R: A fogyatékos és ép emberek közös programjaiban részt vevők száma. K: Megvalósuló programok, pályázatok száma. H: A városban foglalkoztatott fogyatékkal élő személyes száma.
3	„Együtt egymásért”	Társadalmi integrációs problémák.	Fogyatékkal élők és ép emberek társadalmi integrációjának elősegítése.	Ez a célkitűzés más koncepcióban nem került feltüntetésre.	R: Helyzetelemzés, integrációs lehetőségek felmérése. K: Érzékenyítő programok szervezése, megvalósítása. H: A fogyatékkal élők és ép emberek integrációja.	Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete	2018.06.30.	R: Integrációs lehetőségek száma. K: Megvalósuló programok. H: A fogyatékos és ép emberek közös programjaiban részt vevők száma.

<b>Tárgy (20.np.):</b>	<b>Előterjesztés támogatási megállapodás kezdeményezéséről a Tiszadadai Támogató Szolgálat vonatkozásában</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző</b>

**Badics Ildikó jegyző:**

A támogatási megállapodás a 11. oldalon szerepel az előterjesztésben. A 2. pontja taglalja a bevételek és a kiadások alakulását. Itt elírás történt a 9. oldalon szereplő táblázathoz képest. Tehát a saját bevétel 900 e Ft rendben van, a normatív támogatás feletti szövegrésznél a helyes adat 5 711 059 Ft, a kiadás marad az a közel 7 millió Ft összegben és a támogató által utalandó ezáltal csökkenni fog, mégpedig 337 185 forintra.

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 2 tartózkodással és ellenszavazat nélkül többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásáról.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 4 tartózkodással és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
195/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**Támogatási megállapodás kezdeményezése a tiszadadai támogató szolgálat vonatkozásában**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „Támogatási megállapodás kezdeményezése a tiszadadai támogató szolgálat vonatkozásában” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi határozatot hozza:

**I. Kezdeményezi Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszadada Község Önkormányzata között a Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermejkölési Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Kornisné Központ) által működtetett támogató szolgálat tiszadadai nyitva álló helyisége vonatkozásában – a támogató szolgálat működéséről és annak fenntartásához történő hozzájárulásról szóló – támogatási szerződés megkötését, azzal, hogy a megállapodást a jelen határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.**

**II.** Kinyilatkozza, hogy a **Kornisné Központ által működtetett támogató szolgálat Tiszadadán folytatott feladatellátását érintő** - Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint fenntartó hatáskörébe tartozó - **kérdésekben, a döntéshozatallal érintett Tiszadada Község Önkormányzatának előzetes véleményezési jogot biztosít**, melyet a határozat I. melléklete szerinti megállapodás tartalmaz.

**III.** Felkéri Tiszadada Község Önkormányzatát, hogy a **2014., 2015., 2016. évi támogató szolgálat tiszadadai ügyfélfogadásra nyitva álló hely fenntartásához járuljon hozzá azzal, hogy az elmaradt fizetési kötelezettségének tegyen eleget, melyről Tiszavasvári Város Önkormányzata a számlát 2017. szeptember 30-ig állítja ki és küldi meg.**

**IV.** Felkéri a polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megállapodást továbbítsa Tiszadada Község Önkormányzata részére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

## Támogatási megállapodás

Amely létrejött egyrészről a  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
4400 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

képviseli: Dr. Fülöp Erik

(a továbbiakban: támogatott)

másrészről

### **Tiszadada Község Önkormányzata**

4455 Tiszadada Kossuth tér 1.

képviseli: Mizser Zsolt polgármester

(továbbiakban: támogató)

### **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (Kornisné Központ)**

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

(együttműködő partner)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett.

**1. A Tiszavasvári Város Önkormányzata fenntartásában működő Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Kornisné Központ) által működtetett támogató szolgálat tiszadadán ügyfélfogadására nyitva álló helyiséget működtet. Tiszadada község Önkormányzata támogatást nyújt a támogatott részére a területén működtetett támogató szolgálat működésének fenntartásához a 2-es pontban részletezettek szerint.**

**2. a) Működési bevételek és költségek előirányzati alakulása:**

Saját bevétel előirányzata	900.000,-
Normatív támogatás fele	5.711.059,-
Kiadások előirányzata	6.948.244,-
<b>Támogató által utalandó</b>	<b>337.185,-</b>

**b) A tervezett bevételek nem nyújtanak fedezetet a szolgálat működtetésére, a különbözetet a támogató utalja a támogatott javára az alábbiak szerint:**

**Fizetési határidő: 2017. 09.30., valamint 2018. március 31.**

A támogató a tárgyhó utolsó napjáig köteles az utalást teljesíteni a támogatott számlájára.

**3. A támogatott vállalja, hogy a támogatási összeget 2017. december 31-éig kizárólag az adott jogcímen meghatározott feladat finanszírozásához használja fel.**

**4. A támogatott tudomásul veszi, hogy a támogató a nyújtott támogatás felhasználását és annak nyilvántartásokban való rögzítését ellenőrizheti.**

**5. A támogatott 2017. szeptember 1. napjáig, valamint 2018. január 31. napjáig elszámolást küld a támogató részére a tényleges költségek és bevételek alakulásáról.**

6. Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „Támogatási megállapodás kezdeményezése a tiszadadai támogató szolgálat vonatkozásában” megnevezésű ...../2017. (VII.27.) Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

**6.1. Tiszavasvári Város Önkormányzata a Kornisné Központ által működtetett támogató szolgálat Tiszadadán folytatott - Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint fenntartó hatáskörébe tartozó - feladatellátását érintő kérdésekben, a döntéshozatallal érintett Tiszadada Község Önkormányzatának előzetes véleményezési jogot biztosít.**

7. Jelen szerződést **Tiszadada Község Önkormányzata Képviselő-testülete** a ..... Kt. számú határozatával hagyta jóvá.

8. A felek a fenti fizetési határidők be nem tartása esetén a **lejárt tartozásokra a jegybanki alapkamatot állapíthatják meg késedelmi kamatként.**

9. A felek ezen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2017.....

**Dr. Fülöp Erik**  
**Tiszavasvári Város Polgármester**

**Mizser Zsolt**  
**Tiszadada Község Polgármestere**

**Nácsáné dr. Kalán Eszter**  
**Kornisné Központ intézményvezető**



<b>Tárgy (21.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2016-2017. évi közfoglalkoztatási programok beszámolójáról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

**Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 1 igen szavazattal, 3 tartózkodással és ellenszavazat nélkül többségi igen szavazat hiányában nem hozott döntést a határozat-tervezet elfogadásáról.

**Hozzászólások:**

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Megkérdezte, hogy a 2016. évben megtermelt zöldség mennyisége a Városi Kincstárban felsorolásnál az az, amit összesen megtermeltek?

**Krasznainé dr.Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója:**

Válaszul elmondta, hogy ez a 2016. évi összes adat.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Nem értette számszakilag az adatokat.

**Császár József Sándor képviselő:**

Megjegyezte, hogy a beszámolót nem ő készítette.

**Krasznainé dr.Csikós Magdolna Tiszavasvári Városi Kincstár igazgatója:**

Elmondta, hogy összességében kell nézni a beszámolót. Tehát a palánta az csak a palánta plusz a káposzta.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Ez azt jelenti, hogy eladtak palántát és megtermeltek káposztát?

**Császár József Sándor képviselő:**

Adtak el palántát is és káposztát is.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Értelmezése szerint akkor az eladási nyilvántartásból kivett darabszámok és kilogrammok ezek? Következő kérdése lenne, hogy az önkormányzat költségvetésében realizálódtak akkor, egy számot kérne majd, hogy ebben a 2016. évben az ott megtermelt javakból konkrétan mennyi volt a bevétel.

*Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE  
196/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**A Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2016-2017. évi közfoglalkoztatási programok  
beszámolójáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A Városi Kincstár koordinálásával szervezett 2016-2017. évi közfoglalkoztatási programok beszámolójáról**” megnevezésű előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Városi Kincstár Tiszavasvári 2016-2017. évi közfoglalkoztatási programok végrehajtásáról szóló beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja és jóváhagyja.
2. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**A Városi Kincstár koordinálásával szervezett  
2016-2017. évi közfoglalkoztatási programok  
beszámolója**

**Tiszavasvári 2017. július**

**Készítette:**

Krasznainé dr. Csikós Magdolna,  
a Városi Kincstár igazgatója

A 2016. évben és 2017. április 30. napjáig a Városi Kincstár szervezte a város közmunka programjait, illetve látta el az ezzel kapcsolatos feladatokat. Ehhez a tevékenységhez kapcsolódtak egyéb fontos feladatok is, melyek a képviselő-testület 2017. március 30-ai döntése értelmében (70/2017. (III.30.) Kt. határozat) a közmunka mellett a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. feladatába kerültek átadásra: városgondnokság, hóeltakarítás, zöldterület kezelés stb.

A 2016. évben is **startmunka programok szervezése**, megvalósítása történt az elmúlt évekhez hasonlóan. Ennek keretében 5 programtípus keretében valósultak meg fejlesztések a városban, és 267 fő került bevonásra a foglalkoztatásba.

Az **illegális szemétlarakók felszámolása programban** az előző évekhez hasonlóan ráépülő programként az önkormányzat folytatta a nagy mennyiségű szemét eltávolítását és újabb szeméthegek keletkezésének a megakadályozását a programban megjelölt érintett területeken: üdülőterület illetve a város peremterületei. A programban betervezett költség felhasználását követően az önkormányzat saját erő bevonásával folytatta a takarítást.

A **mezőgazdasági program keretében** ismét sokrétű feladatot valósított meg az önkormányzat: sertéstartás a Vasvári Pál úti telephelyen, zöldségtermesztés a Soproni úti telephelyen, szabadföldi növénytermesztés az önkormányzati földterületeken.

A megtermelt zöldségeket elsődlegesen a város konyháin (Szociális Otthon és Közétkeztetési Kft.) használtuk fel, de a felesleg eladásra is került, melyből származó bevétel az önkormányzatnál realizálódott.

2016. évben megtermelt zöldség mennyisége a Városi Kincstár nyilvántartása alapján:

káposzta palánta 110 db

karalábé palánta 110 db

paradicsom palánta 220 db

paprika palánta 220 db

uborka palánta 220 db

burgonya 953 kg

erős paprika 525,7 kg

káposzta 1935,5 kg

karalábé 405,5 kg

paradicsom 6839,5 kg

retek 7 kg

TV paprika 3645 kg

uborka 2941,6 kg

vöröshagyma 543,9 kg

Árvácska termelése is megvalósult a Soproni úti telephelyen, melyeket magról ültettünk, és a város parkjait díszítették 2017 tavasz végéig.

A **közút programon belül** a település közutjaihoz kapcsolódóan útpadkák javítását, az utak mentén fűnyírást, bozótírtást, útra hajló ágak lenyesését végeztük.

A programban megvalósult járdajavítás is a korábbi évekhez hasonlóan az önkormányzat közfoglalkoztattottai által gyártott járdalapok lerakásával az alábbi utcákban: Akác út, Bacsó B út, Bajcsy-Zsilinszky u., Gorkij út, Lónyai u., Munka út, Nagy S út, Szent I. u., Víz út.

Az útpadka javítását a következő utcákban végeztük, **ami egyben a belvíz projekt ároktakarítási utcai is voltak:** Akác út, Bacsó B u, Csillag u, Dobó I u, Egység út, Február 1 u., Gárdonyi Géza u. , Honfoglalás u., Lónyai u., Nagy s. u. , Salétromkert u, Szabolcska M. u. Szent I. u. Víg u, Víz u.

A **helyi sajátosságokra épülő programban** betonelemek gyártása történt az előző évekhez hasonlóan, a Városi Kincstár Vágóhid út telephelyén. 9114 db járdalap és 886 db szegélykő gyártása valósult meg. Készült még 1000 db betonoszlop is. A program során egy erre kijelölt önkormányzati területen a városban keletkező zöldhulladékok komposztálása történt. Felvételre került egy karbantartó csoport is, akik tagjai a Városi Kincstár Vágóhid út telephelyén lévő karbantartó műhelyben a programban tervezett virágládákat és házszámtáblákat gyártottak.

A hosszú távú közmunka programok tervezésénél volt lehetősége az önkormányzatnak az **intézményi kiegészítő személyzet ellátására** közmunkás munkaerőt igényelni. A létszámgigény leadása, és a munkaerő igény megkérése is az intézményvezetőkkel előzetesen egyeztetésre került. Szakképzett bértámogatást is igénybe tudtunk venni munkakörnek és végzettségnek megfelelően ehhez kapcsolódóan már 2016. évtől.

A **hosszú távú programokban** kevésbé kötött munkakörben dolgozhatnak a közmunkások, mint a startmunkában. Néhány program keretében –egyre nagyobb számban – **képzések is megvalósulnak**, melyek esélyt biztosítanak a hátrányos helyzetű munkavállalóknak a későbbi munkaerő piaci elhelyezkedéshez.

**2016. évi közmunka programok összefoglaló táblázata:**

<b>Startmunka programok 2016/2017</b>				
<b>Program megnevezése</b>	<b>Program azonosító</b>	<b>Program időtartama</b>	<b>Foglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>Béreköltség után igényelt támogatás (Ft)</b>
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	SZ- 11M/01/3156- 4/2016	2016.03.03- 2017.02.28.	Adminisztrátor - 1 fő	31 872 197
			Csoportvezető - 2 fő	
			Segédmunkás - 35 fő	
Mezőgazdaság	SZ- 11M/01/3159- 4/2016	2016.03.03- 2017.02.28.	Adminisztrátor - 2 fő	80 654 837
			Csoportvezető - 5 fő	
			Portás, őr - 4 fő	
			Segédmunkás - 68 fő	
Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása	SZ- 11M/01/3157- 4/2016	2016.03.01- 2016.10.31	Adminisztrátor - 2 fő	17 323 744
			Csoportvezető - 2 fő	
			Segédmunkás - 20 fő	
Belterületi közutak karbantartása	SZ- 11M/01/3158- 4/2016	2016.03.01- 2016.10.31	Adminisztrátor - 2 fő	46 442 280
			Csoportvezető - 5 fő	
			Segédmunkás - 55 fő	
Belvízelvezetés	SZ- 11M/01/3155- 4/2016	2016.03.01- 2016.10.31	Adminisztrátor - 2 fő	48 285 160
			Csoportvezető - 5 fő	
			Segédmunkás - 57 fő	
<b>Program megnevezése</b>	<b>Program azonosító</b>	<b>Program időtartama</b>	<b>Foglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>Béreköltség után igényelt támogatás (Ft)</b>

50 fő - Hosszabb idejű közf.	SZ- 11M/01/6247- 3/2016	2016.05.02- 2017.02.28.	Intézményi kisegítő - 5 fő	45 370 800
			Segédmunkás - 45 fő	

100 fő - Hosszabb idejű közf.	SZ- 11M/01/8550- 4/2016	2016.07.01- 2017.02.28.	Csoportvezető - 6 fő	72 305 088
			Segédmunkás - 94 fő	

51 fő - Intézményi-Hosszabb idejű közf.	SZ- 11M/01/4343- 3/2016	2016.03.10- 2017.02.28	Intézményeknél segédmunkás - 51 fő	10 430 732
---	-------------------------------	---------------------------	---------------------------------------	------------

114 fő - Képzéses-Hosszabb idejű közf.	SZ- 11M/01/7252- 3/2016	2016.07.01- 2017.02.28.	Képzésen való részvétel, Segédmunkás - 114 fő	81 934 992
--	-------------------------------	----------------------------	--	------------

185 fő - Képzéses-Hosszabb idejű közf.	SZ- 11M/01/013624- 4/2016	2016.11.02- 2017.02.28.	Képzésen való részvétel, Segédmunkás - 185 fő	67 299 278
--	---------------------------------	----------------------------	--	------------

**Hosszabb idejű közfoglalkoztatási programok 2015/2016 (2015. évről áthúzódó programok)**

<b>Program megnevezése</b>	<b>Program azonosító</b>	<b>Program időtartama</b>	<b>Foglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>Béreköltség után igényelt támogatás (Ft)</b>
175 fő - Hosszabb idejű közf.	SZ- 11M/01/16178- 4/2015	2015.12.01- 2016.02.29.	Intézményeknél segédmunkás - 20 fő	47 436 705
			Segédmunkás - 155	

160 fő - Hosszabb idejű közf.	SZ- 11M/01/15885- 4/2015	2015.12.02- 2016.02.29.	Intézményeknél segédmunkás - 60 fő	42 684 949
			Segédmunkás - 100 fő	

135 fő - Hosszabb idejű közf.	SZ- 11M/01/15060- 4/2015	2015.11.04- 2016.06.30.	Segédmunkás - 135 fő	94 699 854
80 fő - Képzéses- Hosszabb idejű közf.	SZ- 11M/01/2944- 4/2015	2016.03.07- 2016.06.30.	Képzésen való részvétel, Segédmunkás - 80 fő	27 186 640
<b>Összes létszám:</b>			<b>1317 fő</b>	

**A 2016. évi projektekből felmerült dologi kiadások összefoglalója, kapott közmunka program támogatásból:**

<b>1. Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás (Program azonosító: SZ-11M/01/3156-4/2016 )</b>		
<b>Költség megnevezése</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Bruttó tényleges összesen (Ft)</b>
láthatósági mellény	39 db	28 728
védőkesztyű	39 pár	21 793
cérnakesztyű gumis tenyérrel	120 pár	19 812
<b>Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége összesen</b>		<b>70 333</b>
cement	600 q	2 010 001
sóder	300 m3	1 108 150
adalékolaj	400 l	100 000
gázolaj	1000 l	310 765
<b>Beruházási költségek, kiadások összesen</b>		<b>3 528 916</b>
közüzemi díj telephelyen Vágóhíd út (Villany)	12 hó	76 436
<b>Egyéb, a projektben felmerülő költségek összesen</b>		<b>76 436</b>



kőműves kanál	15 db	8 400
kőműves serpenyő	15 db	12 000
mérőszalag	2 db	1 500
vízmérték	4 db	18 800
fogó	5 db	4 500
csavarhúzó készlet	1 db	3 900
menetfúró, metsző készlet	1 db	34 000
kézi gyalugép	1 db	31 750
hegesztő inverter	1 db	88 900
fúrógép	1 db	31 750
<b>ÁHT-n belül: Kis értékű tárgyi eszköz költsége összesen</b>		<b>235 500</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>3 911 185</b>
<b>2. Illegális hulladéklerakó-helyek felszámolása (Program azonosító: SZ-11M/01/3157-4/2016)</b>		
<b>Költség megnevezése</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Bruttó tényleges összesen (Ft)</b>
láthatósági mellény	22 db	16 205
védőkesztyű	22 pár	12 294
cérnakesztyű gumis tenyérrel	66 pár	10 896
<b>Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége összesen</b>		<b>39 395</b>
zsák	500 db	40 005
120 l-es kerek kuka	50 db	450 025
<b>Beruházási költségek, kiadások összesen</b>		<b>490 030</b>
konténer szállítás	63 db	2 095 500
<b>Egyéb, a projektben felmerülő költségek összesen</b>		<b>2 095 500</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>2 624 925</b>
<b>3. Belvízelvezetés (Program azonosító: SZ-11M/01/3155-4/2016)</b>		
<b>Költség megnevezése</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Bruttó tényleges összesen (Ft)</b>
láthatósági mellény	64 db	47143
védőkesztyű	64 pár	35763

<b>Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége összesen</b>		<b>82906</b>
benzin	500 l	164022
gázolaj	1000 l	302928
vasanyag	80 szál	400000
<b>Beruházási költségek, kiadások összesen</b>		<b>866950</b>
ásó	30 db	73500
lapát	30 db	44400
csákány	30 db	75600
villa	20 db	49600
gereblye	20 db	35600
talicska	20 db	254000
kasza	20 db	93000
bozótvágó	20 db	15200
fűnyíró	2 db	127000
<b>ÁHT-n belül: Kis értékű tárgyi eszköz költsége összesen</b>		<b>767900</b>
fűkasza	5 db	1074496
<b>ÁHT-n belül: Nagy értékű tárgyi eszköz költsége összesen</b>		<b>1074496</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>2792252</b>
<b>4. Belterületi közutak karbantartása (Program azonosító: SZ-11M/01/3158-4/2016)</b>		
<b>Költség megnevezése</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Bruttó tényleges összesen (Ft)</b>
láthatósági mellény	66 db	48615
védőkesztyű	66 pár	36881
védősisak	15 db	36576
védőálarc	15 db	20955
<b>Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége összesen</b>		<b>143027</b>
benzin	500 l	159056
gázolaj	1000 l	311203
zúzott kő	300 m3	1644758
cement	300 q	1004999
sóder	200 m3	740000
<b>Beruházási költségek, kiadások összesen</b>		<b>3860016</b>

ásó	30 db	73500
lapát	30 db	44400
csákány	30 db	75600
villa	20 db	49600
gereblye	20 db	35600
talicska	20 db	254000
kasza	20 db	93000
bozótvágó	20 db	15200
<b>ÁHT-n belül: Kis értékű tárgyi eszköz költsége összesen</b>		<b>640900</b>
	3 db	644698
<b>ÁHT-n belül: Nagy értékű tárgyi eszköz költsége összesen</b>		<b>644698</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>5288641</b>
<b>5. Mezőgazdaság (Program azonosító: SZ-11M/01/3159-4/2016)</b>		
<b>Költség megnevezése</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Bruttó tényleges összesen (Ft)</b>
láthatósági mellény	82 db	60401
védőkesztyű	82 pár	45822
cérnakesztyű gumis tenyérrel	500 pár	82550
permetező védőruha	2 db	6350
gumikesztyű	10 db	5143
<b>Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége összesen</b>		<b>200266</b>
tőzeg	75 bála	476250
vetőmag	25000 szem	1587500
műtrágya	1300 kg	3302000
növényvédőszer	17 l	302260
növényvédőszer	17 kg	107950
regiszter fűtésű fóliába	500 m	2148459
malacnevelő táp	2000 kg	336042
árnyékoló háló	5 tekercs	114300
bálamadzag	15 tekercs	85725
uborka háló	3000 m	114300
fekete fólia	2 tekercs	127000

csepegtető szalag	8 tekercs	508000
csomagoló zacskók	2000 db	31496
faoszlop	300 db	493395
drót	4000 m	79650
gyógyszer malacoknak	12 hó	105516
hőszigetelt vaskémény	1 db	0
kismalac nevelő táp	500 kg	102518
<b>Beruházási költségek, kiadások összesen</b>		<b>10022361</b>
állatorvosi díj	12 hó	203200
lucerna vágás, bálázás	4 alkalom	264160
inszemináció költsége	12 hó	0
<b>Egyéb, a projektben felmerülő költségek összesen</b>		<b>467360</b>
láda	250 db	317500
vödör	60 db	26670
locsólótömlő	3 tekercs	45720
létra	2 db	50800
metszőolló	20 db	40000
ágvágó	10 db	36000
ültető kanál	20 db	17000
ásó	10 db	24500
gereblye	10 db	17800
kapa	30 db	53700
seprű	10 db	7800
talicska	10 db	127000
mérleg	1 db	38100
háti permetező	2 db	88900
<b>ÁHT-n belül: Nagy értékű tárgyi eszköz költsége összesen</b>		<b>891490</b>
fóliasátor 500 m <sup>2</sup> -es (váz+fólia)	1 db	2499995
zöldségaprító gép	1 db	459000
2000 l-es puffertartály szigeteléssel	1 db	363000
motoros permetező	1 db	259000
hűtőkamra	1 db	1799500
kútfúrás és szivattyú	1 db	509000

rendsodró	1 db	973000
kisbálázó	1 db	2468000
<b>ÁHT-n belül: Nagy értékű tárgyi eszköz költsége összesen</b>		<b>9330495</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>20911972</b>
<b>6. 50 fős - Hosszabb idejű közf. (Program azonosító: SZ-11M/01/6247-3/2016)</b>		
<b>Költség megnevezése</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Bruttó tényleges összesen (Ft)</b>
Gumikesztyű	500 pár	20320
Porálarc	100 db	5461
<b>Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége összesen</b>		<b>25781</b>
Betonelem forma	100 db	130000
Betonacél 6fm	1000 db	565150
Kullancsriasztó spray	10 db	12990
Sarokcsiszoló	2 db	57800
Gérvágó fűrész	1 db	85500
<b>ÁHT-n belül: Kis értékű tárgyi eszköz költsége összesen</b>		<b>851440</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>877221</b>
<b>7. 100 fős - Hosszabb idejű közf. (Program azonosító: SZ-11M/01/8550-4/2016)</b>		
<b>Költség megnevezése</b>	<b>Mennyiség</b>	<b>Bruttó tényleges összesen (Ft)</b>
Gumikesztyű	1000 pár	49530
Porálarc	200 db	50800
Láthatósági mellény	100 db	73660
<b>Munkaruha és egyéni védőeszköz költsége összesen</b>		<b>173990</b>
Kullancsriasztó spray	10 db	12990
Hulladékgyűjtő zsák	1000 db	80009
<b>ÁHT-n belül: Kis értékű tárgyi eszköz költsége összesen</b>		<b>92999</b>
<b>Mindösszesen:</b>		<b>266989</b>

**2016. évi Tiszavasvári startmunka program képekben:**



**Csatornafedél készítés**



**Virágláda készítés**



**Házzámtáblák készítése**



**Betonelemek készítése**



**Járdalapok készítése**



**Betonszlopok készítése**





**Kátyúzás, útjavítás**



**Járdázás**



**Csapadékelvezető készítés**





**Sopron úti zöldségtermesztés**



**Sopron úti telephelyen**



**Fóliasátorban ültető edényekben magról nevelés**



**Fóliasátrak**

### **Városi Kincstár saját költségvetésében szereplő közmunkával kapcsolatos kiadások**

A Városi Kincstár a közmunka programok mellett, elsősorban közmunkás munkaerő bevonásával ellátta a városban 2017. április 30. napjáig a városgondnoksági és zöldterület kezelési feladatokra is, melyekre az önkormányzat intézményünknek saját költségvetési keretet is biztosított. Ezen feladatellátást segítette az alábbi közalkalmazotti létszám is, akik 2017. májustól a Tiva-Szolg Kft. állományába kerültek a feladattal egyidejűleg:

2 fő adminisztrátor, 1 fő pénzügyi ügyintéző (átadáskor üres álláshely volt), 4 fő sofőr, 2 fő munkavezető, 1 fő kertész, 1 fő raktáros, 1 fő telepvezető.

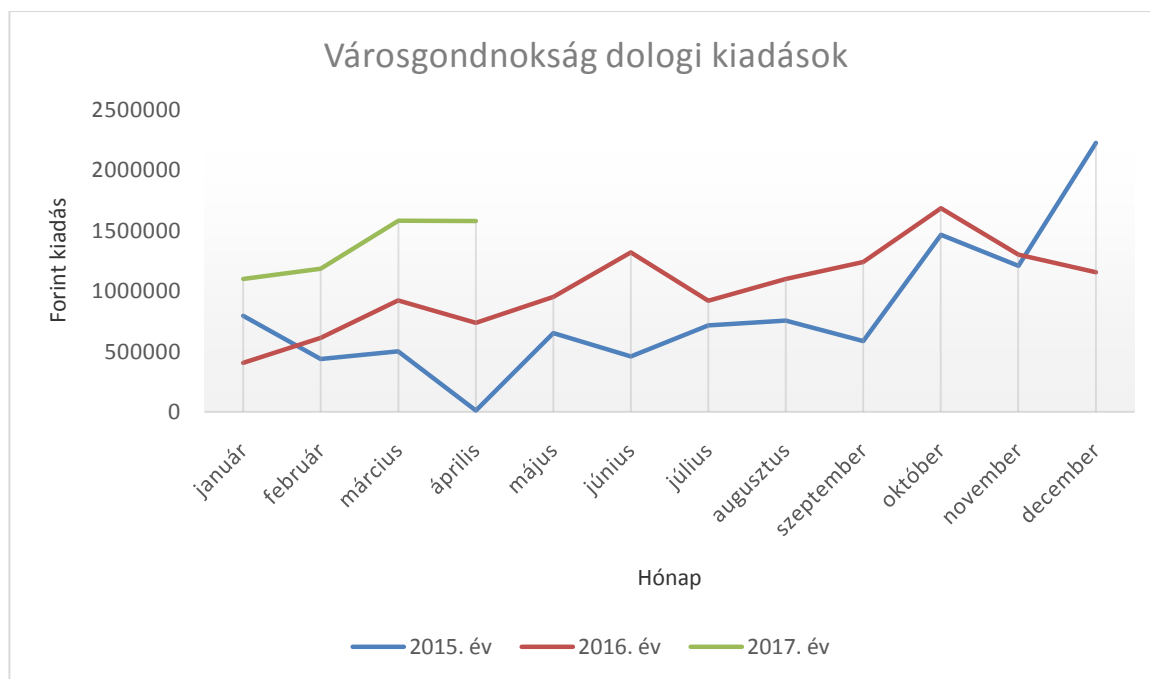
A 2017. évben az átadás napjáig már beindultak a 2017. évi közmunka programok, és a tavaszi munkák a városban is már elkezdődtek, így felmerültek jelentősebb kiadások. A hóeltakarítás feladat is nagy költséget okozott 2017. év elején a költségvetésünkben (ez látszik a közutak, hidak karbantartás feladat kiadásán 2017. évben).

A feladatátadás előtt az átadás zökkenő mentesebbé, egyszerűbbé tétele érdekében igyekeztünk a támogatásokat minimális mértékben felhasználni, így saját költségvetés keretéből kerültek fedezésre a szükséges napi kiadások nagy része. 2017. év elején felmerült több gépjárműnél is nagy összegű javítási kiadás (Class Ranger munkagép és Peugeot Partner gépkocsi).

A tavaszi időszakban a Városi Kincstár már megrendelte az árajánlatok bekérése után, és fenntartatta a nyári időszakra szükséges virágpalántákat, muskátlikat a város parkjaiba. Ez kifizetésre is került. Kb. 10.000 db palánta került beszerzésre 1.428 e Ft értékben.

Az átadás előtti időszakban kisebb tartalék képzésére (kb. 1-2 hét) irodaszer, tisztítószer, benzin került betárolásra az átadás zökkenő mentesebb lezajlása érdekében.

Év	Feladat	Személyi juttatás (e Ft)	Járulék és Szoc. h. a. (e Ft)	Dologi, beruházás, felhalmozás összesen (e Ft)	Összesen (e Ft)
<b>2015.</b>	városgondnokság	12 883	3 457	9 871	26 211
	zöldterület kezelés	1 539	427	7 705	9 671
	közutak hidak karbantart.	0	0	529	529
	<b>összesen</b>	<b>14 422</b>	<b>3 884</b>	<b>18 105</b>	<b>36 411</b>
<b>2016.</b>	városgondnokság	13 165	3 505	12 736	29 406
	zöldterület kezelés	1 541	418	5 427	7 386
	közutak hidak karbantart.	0	0	2 371	2 371
	<b>összesen</b>	<b>14 706</b>	<b>3 923</b>	<b>20 534</b>	<b>39 163</b>
<b>2017. április 30. napig</b>	városgondnokság	8 239	1 936	6 597	16 772
	zöldterület kezelés	773	177	3 146	4 096
	közutak hidak karbantart.	0	0	2 999	2 999
	<b>összesen</b>	<b>9 012</b>	<b>2 113</b>	<b>12 742</b>	<b>23 867</b>



Ezekon a kiadásokon felül az önkormányzat is fedezett bizonyos költségeket a közmunka támogatással le nem fedett részéhez kapcsolódóan. Ezen tételek az önkormányzat nyilvántartásaiban találhatóak meg.

*A városgondnokság feladaton* belül a 2016. és 2017. évben is rendkívül sok helyen kellett helytállnunk és feladatot ellátnunk *önkormányzati, és intézményi megrendelőknek, kéréseknek megfelelően*. Ezen az alábbiak voltak összefoglalóan:

### **2016. évi elvégzett munkák:**

Csónakázó tó – takarítása, rendben tartása, „FÜRÖDNI TILOS” tábla kihelyezése

Önkormányzati lakás zárcseréje

Fák gallyazása, kivágása, pótlása

Május 1. út nádvátság

TISZEK – tisztasági festés

EKIK – rendezvényekhez szállítás gépkocsival

Óvoda – rendezvényhez szállítás gépkocsival

Általános Iskola – rendezvényhez szállítás gépkocsival

Városi Köztemető – cserjézés

Toldi u. – vízvezető árok takarítása

PM Hivatal – elektromos vezetékhez dugalj kiépítése

Attila út – árok takarítás, csapadékvíz elvezetése

Szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló edények begyűjtése, szigetek megszüntetése

Üdülőtelep - kaszálása, fűnyírás, árkok takarítása, szemét elszállítása

Arany J. út – forgalomcsillapító bordák festése, közlekedési tábla kihelyezése

Ifjúság út – szemét, aszfaltdarabok elszállítása, forgalomcsillapító bordák festése

Múzeum – kiállító terem festése

Önkormányzati bérlakás takarítása, zárcsere, sérült erkélykorlát üveglap eltávolítása

Fülemüle óvoda – akadálymentes parkoló felfestése, mozgássérült tábla elhelyezése

Ifjúsági tábor – csatornatisztítás, avar összegyűjtése, elszállítása, fűnyírás, tisztasági festés

Óvodák – avar elszállítása

Önkormányzati lakás – villanybojler, konektorok felülvizsgálata, kaszálás

Óvoda – Tanösvény fa oszlopok betonozása

Hősök út – járda javítás

Szeméttároló ketrec elbontás

Ifjúság út 8. , Eü. központ, – parkoló kialakítása zúzott kővel

Széles út, Keskeny út, Erdő u. – gödrök feltöltése zúzott kővel

Gombás A. út – csapadékvíz elvezető kitisztítása

Városi Kincstár épületének tetejéről és a csatornából falevelek kitakarítása

Munkaügyi Központ – bokrok megmetszése, borostyán leszedése

Önkormányzati területen fű lenyírása és a keletkezett zöldhulladék elszállítása

Közétkeztetés konyháinak tisztasági festése (3)

40-es lakásnál kerítésfestés, zöldrevezet kialakítás, lámpa felszerelése

Óvodák – sövényvágás, fűnyírás

Adria u. – csapadékvíz elvezető árok kitakarítása, levágott nád elszállítása, megtört beton kicserélése

Csúszdák, hinták kihelyezése játszóterekre

Bölcsőde – sövényvágás

Rendezvény miatt parkoló lezárásának biztosítása

Közterületek kaszálása, fűnyírás, ároktakarítás, járda javítás, , törmelékek, zöldhulladék elszállítás

Bölcsőde – nyári karbantartási munkák, festés, vaskapu javítás

Közlekedési táblák helyreállítása a város területén

Ady E. úti társasház – bokrok levágása

TISZ – kerítés javítás, járda javítás, fűnyírás, festés, iratok szállítása, költöztetés

Attila tér – padok javítása

Irattár kiürítése, iratok áttelepítése

Beton rámpa kialakítása orvosi rendelőnél

Komposztáló edények kiosztása Józsefháza településrészen

Molnár tanya útépités

Gépállomás u. végén, Széles u., Szarvas u. Keskeny u. mögött terület lekaszálása, hulladék és hasznosításra nem kerülő száraz növényzettől mentesítés

Házszám táblák gyártása, kihelyezése Erdő, Széles, Keskeny, Gépállomás, Szarvas u.

RNÖ – gépkocsi biztosítása

Kommunális hulladék konténerbe történő összeszedése, elszállítása

Adventi előkészületekben való részvétel

## **2017. évi elvégzett munkák:**

Kossuth út 39. – vízvezető csatorna javítás

PM Hivatal- Vasvári P. u. 6. átjáró – kapu készítése

Fa kivágás, gallyazása, pótlása

Ady E. u. 8. – irodák festése

Általános Iskola – Farsangi előkészületekben szállítási segítség

Síktalanítás, jégmentesítés

Falugazdászok költöztetése

Múzeum kiállító terem festése

Közlekedési táblák kihelyezése, rendbetétele, helyreállítása

PM Hivatal iroda falestése (volt falugazdász)

Múzeum - berendezések szállítása

Ifjúsági Tábor – tisztasági festés

Városi Piac iroda, szoc. helyiségek tisztasági festése

Fülemüle óvoda – rendezvényre kellékek szállítása

Tálalókonyhák tisztasági festése

E-on által levágott fák elszállítása

Szikkasztóárok elkészítése

Leselejtezett tárgyi eszközök elszállítása, szétszerelése, megsemmisítése, leadása

Parkolóhelyek felfestése, piktogram felfestése

1956-os emlékmű előkészítő munkák elvégzése

Ároktakarítás, csapadékvíz elvezetés

Eü. központ – sárlemez rács felszedése, burkolás

Magtár – körbekerítése, kitáblázása

Csapadékvízgyűjtő csatorna fedelének pótlása

Lurkó-kuckó óvoda – kerti hulladék elszállítása

Krúdy Gy. u. 6. sövény sor kivágása

Egyházerdő játszótér – sövény sor pótlás

Sportmúzeum átadás – útszakasz lezárása, közlekedési táblák kihelyezése, személyzet biztosítása

## **2017. év március után indult programok**

A 2017. év elején még a Városi Kincstár indította be a startmunka programokat, az intézményi kisegítő személyzet foglalkoztatása programot, és áprilistól egy 140 fő foglalkoztatást biztosító hosszú távú közmunka programot is. A programok általában október 31-ig tartó foglalkoztatással kerültek engedélyezésre, kivéve a mezőgazdasági startmunka programot. A létszámok feltöltésre kerültek, a programok elkezdődtek.

A 2017. évi startprogramok, és azok tartalma a képviselő testület által a februári testületi ülésen elfogadásra kerültek. (29/2017. (II.15.) Kt. határozat)

A dologi kiadások a támogatásokból minimális mértékben kerültek felhasználásra április 30. napjáig, a beszerzéseket csak a szükséges mértékre szorítottuk, hogy az képviselő-testület 2017. március 30. napi ülésén elfogadott feladatátadást segítsük, és egyszerűbbé tegyük.

2017. május 1. napjától a közmunka feladatot és a hozzá kapcsolódó városgondnokság, zöldterület kezelés feladatokat a Tiva-Szolg Nonprofit Kft. látja el teljes egészében, azok kikerültek a Városi Kincstár tevékenységi köréből. A feladathoz kapcsolódóan minden ingó és ingatlan, valamint munkavállaló átadásra került.

**Startmunka programok 2017/2018.**

<b>Program megnevezése</b>	<b>Hatósági szerződés száma</b>	<b>Program időtartama</b>	<b>Foglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>Béreköltség után igényelt támogatás (Ft)</b>	<b>Beruházási és dologi költségek (Ft)</b>
Helyi sajátosságokra épülő közfogl. - 38 fő	SZ-11M/01/3766-4/2017	2017.03.01-2017.10.31.	Adminisztrátor - 2 fő	29 878 8310232	7 962 351
			Csoportvezető - 2 fő		
			Karbantartó - 6 fő		
			Segédmunkás - 28 fő		
Mezőgazdaság - 57 fő	SZ-11M/01/3767-4/2017	2017.03.01-2018.02.28.	Adminisztrátor - 2 fő	70 945 992	22 916 575
			Csoportvezető - 5 fő		
			Segédmunkás - 50 fő		
Illegális hulladéklerakó-helyek felszám. - 30 fő	SZ-11M/01/3765-4/2017	2017.03.01-2017.10.31.	Adminisztrátor - 2 fő	22 381 768	4 148 197
			Csoportvezető - 3 fő		
			Segédmunkás - 25 fő		
Belterületi közutak karbantartása - 50 fő	SZ-11M/01/3764/2017	2017.03.01-2017.10.31.	Adminisztrátor - 2 fő	36 934 048	6 638 497
			Csoportvezető - 4 fő		
			Segédmunkás - 44 fő		
Belvízelvezetés - 44 fő	SZ-11M/01/3761-4/2017	2017.03.01-2017.10.31.	Adminisztrátor - 2 fő	32 590 144	3 663 574
			Csoportvezető - 4 fő		
			Segédmunkás - 38 fő		
Mezőgazdasági földutak karbantartása -	SZ-11M/01/3768-4/2017	2017.03.01-2017.10.31.	Adminisztrátor - 2 fő	35 486 080	
			Csoportvezető - 4 fő		
			Segédmunkás - 42 fő		



48 fő					6 778 679
<b>Hosszú távú programok 2017.</b>					
<b>Program megnevezése</b>		<b>Program időtartama</b>	<b>Foglalkoztatottak létszáma (fő)</b>	<b>Béreköltség után igényelt támogatás (Ft)</b>	<b>Beruházási és dologi költségek (Ft)</b>
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás - Intézményi - 60 fő		2017.03.09-2017.10.31.	Adminisztrátor - 2 fő	48 041 916	0
			Csoportvezető - 2 fő		
			Segédmunkás - 34 fő		
Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás - 140 fő		2017.04.01-2017.10.31.	Adminisztrátor - 2 fő	97 434 302	0
			Csoportvezető - 5 fő		
			Portás, ór - 5 fő		
			Segédmunkás - 45 fő		

<b>Tárgy (22.np.):</b>	<b>Előterjesztés a Terület- és Településfejlesztési Operatív Programra benyújtott nyertes pályázatokról</b>
<b>Előadó:</b>	<b>Dr. Fülöp Erik polgármester</b>
<b>Témafelelős:</b>	<b>Gáll Attila köztisztviselő</b>

**Bizottsági vélemény:**

**Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 4 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mind a két határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
197/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**A TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024 kódszámú pályázat megvalósításáról**

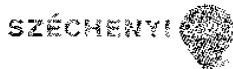
Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy a TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024 kódszámú, Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvízmentesítése” című pályázat megvalósításához megítélt 75.588.869 Ft összegű támogatást igénybe veszi, és a beruházást megvalósítja.
2. A polgármester által aláírt támogatási szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességgel

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**197/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozat melléklete**



Iktatószám: 167-2024-615-16-0200 2023

Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Projekt címe: Tiszavasvári város környezetvédelmi-  
infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvizmentesítése

Projekt azonosítószám: TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésztől a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatóság (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs- Szatmár Bereg Megyei Igazgatóság, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi u. 3/a.

Székhely: 1051 Budapest, Hold utca 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Guti László igazgató, Komárominé Tarkó Nóra irodavezető, Szikszayné Debreceni Gabriella osztályvezető

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrésztől Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Székhely/Lakcím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462

/III. vállalkozói igazolvány száma/ östermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:-

Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11744144-15404761-00000000

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Fülöp Erik Sándor polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### 1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-2.1.3-15 jelű, Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024 azonosító számon regisztrált, 2016. 07. 29. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.05.03. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelemnél túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.



## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvizmentesítése című és TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek a Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 4440 Tiszavasvári, hrsz.: 0359, 0364/6, 5756, 5820/1, 5928/11, 6016, 6135 (Projekt fő helyszínei) alatt megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposítással, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017. év 09. hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete<sup>1</sup>

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: 2014. év 01. hó 01. nap.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018. év 05. hó 31. nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2018 év 08 hó 29. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

<sup>1</sup> A nem releváns rész törölendő.



#### 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

##### 4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 75 588 869 Ft, azaz hetvenötmillió- ötszáznyolcvannyolcezer-nyolcszázhatvankilenc forint.

##### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 75 588 869 Ft, azaz hetvenötmillió- ötszáznyolcvannyolcezer-nyolcszázhatvankilenc forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

##### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 75 588 869 Ft, azaz hetvenötmillió- ötszáznyolcvannyolcezer-nyolcszázhatvankilenc forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

##### 4.5. Támogatás igénylése

###### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 71 809 476 Ft, azaz hetvenegymillió-nyolcszázkilencezer- négy százhatvenhat forint.

###### 4.5.2 Kifizetési igénylés

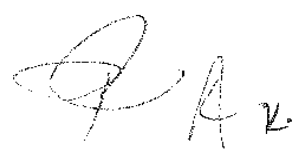
A Szerződés 3. sz. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

##### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból<sup>2</sup> 75 588 869 Ft, azaz hetvenötmillió- ötszáznyolcvannyolcezer-nyolcszázhatvankilenc forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

<sup>2</sup> Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő



## 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. sz. mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4-65.6 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. sz. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 5. sz. mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## 7. Biztosítékadási kötelezettség

Amennyiben a Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól, úgy a Szerződés 6. sz. mellékletében foglaltak szerinti biztosítéko(ka)t nyújtja.

A 6. sz. melléklet az ÁSZF-ben, a felhívásban, valamint a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletben foglalt szabályok szerinti, szabályszerű benyújtástól válik a Szerződés részévé.

## 8. Egyéb rendelkezések

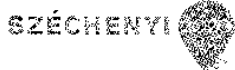
## 9. Záró rendelkezések

9.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

9.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.



9.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.6. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

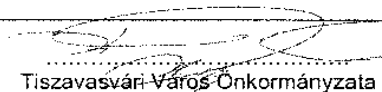




Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 15 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratúkkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Tiszavasvári Város Önkormányzata Kedvezményezett  P.H. Kelt Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ... napján.	 Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság Közreműködő Szervezet Komáromi Képzési Központja Tarkó Nóra P.H. Kelt Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ... napján.
2017-06-06	

**Mellékletek:**

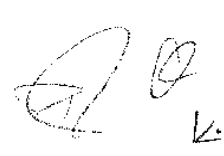
1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet – Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
15. melléklet – Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenység



**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024  
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó AFA (Ft)	Összesen (Ft)
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projekt-előkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	1	595 180	160 699	755 879
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	1	49 995 964	13 498 910	63 494 874
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	297 590	80 349	377 939
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	595 180	160 699	755 879
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projekt-menedzsment költség	Egyéb projekt-menedzsment költség	Egyéb projekt-menedzsment költség	1	1 487 900	401 733	1 889 633
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Projekt-előkészítés költségei	Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség	Szükséges szakértői tanácsadás	1	2 975 900	803 493	3 779 393





Tiszavasvári Város Önkormányzata	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	1	595 180	160 699	755 879
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Tartalék	Tartalék	Tartalék	1	2 975 900	803 493	3 779 393
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:</b>							<b>75 588 869</b>

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

.....  
Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Közreműködő Szervezet



P.H.  
Kelt Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ... napján.

P.H.  
Kelt Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ... napján.

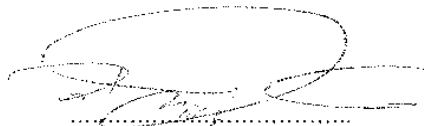
2017-06-06

2017-06-06

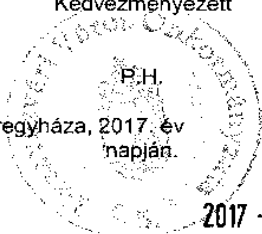
**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024**  
 Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	<b>75 588 869</b>
<b>Összesen</b>	<b>75 588 869</b>



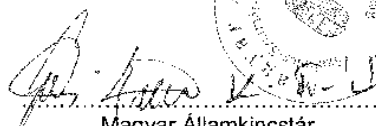
Tiszavasvári Város Önkormányzata  
 Kedvezményezett



P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ...  
 napján.

2017-06-06




Magyar Államkincstár  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
 Közreműködő Szervezet



P.H. **Komárominé Tarkó Nóra**

Kelt: Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ...  
 napján.

2017-06-06



**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024  
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérőföldkö sorszáma	Mérőföldkö elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1	2017. 12. 31.	<p>Tiszavasvári Város Önkormányzata a TOP-2.1.3-15 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvizmentesítése című projektjének első mérőföldkövének elérése során az alábbi eredmények elérését tervezi: - a pályázathoz benyújtott pályázati tervdokumentáció alapján elkészül a projekt engedélyezési tervdokumentációja, mely olyan szinten kerül összeállításra, hogy a tervezési folyamatot követő közbeszerzési eljárás lebonyolításához is használható dokumentáció legyen - tervezői segítséggel begyűjtésre kerülnek a szükséges nyilatkozatok, igazolások, melyek a beruházás megvalósításához szükségesek - elkészül a kivitelei tervdokumentáció, mely alapján a közbeszerzési eljárás során majdan kiválasztásra kerül a kivitelező megvalósíthatja a beruházást. - tulajdonviszonyok rendezésére nincs szükség, mert a fejlesztendő terület önkormányzati tulajdon - a projekt előkészítéséhez szükséges PET pályázati döntést követő finomítására kerülhet sor - a nyilvánosságbiztosítás kapcsán elkészül egy projekt atoldal - elszámolásra kerül az PET - időközi kifizetési kérelem kerül benyújtásra Megtörténik a fejlesztési terület környezeti állapotfelmérése.</p> <p><b>A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelés igazolásra kerül.</b></p> <p><b>Benyújtásra kerül a részletes tervezői költségvetés, mely költséghatékony, reális és takarékos módon készül.</b></p>

*(Handwritten signatures)*

*(Handwritten mark)*

2	2018. 02. 15.	<p>Tiszavasvári Város Önkormányzata a TOP-2.1.3-15 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvízmentesítése című projektjének második mérföldkövének elérése során az alábbi eredmények elérését tervezi: - a projekt kapcsán árajánlatok bekérése alapján kiválasztásra kerül a projekt megvalósítását elősegítő közbeszerzési szakértő - a közbeszerzési szakértő segítségével azonosításra kerül azon eljárási forma, mely lefolytatására szükség lesz a potenciális kivitelező kiválasztásához - időközi kifizetési kérelem kerül benyújtásra. Benyújtásra kerülnek a projektre vonatkozó beszerzések/közbeszerzések ajánlattételi felhívásai, melyekben feltételként előírásra kerül a támogatási kérelemben vállalt létszámú hátrányos helyzetű lakosok bevonása.</p>
3	2018. 03. 31.	<p>Tiszavasvári Város Önkormányzata a TOP-2.1.3-15 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvízmentesítése című projektjének harmadik mérföldkövének elérése során az alábbi eredmények elérését tervezi: - a projekt előkészítése során közbeszerzési eljárás lebonyolítása által kiválasztott kivitelezővel megkötésre kerül a kivitelezői szerződés - a projekt megvalósítása kapcsán a kivitelezéshez szükséges szállítási előleg realizálását elő kívánja segíteni a projektgazda önkormányzat - megtörténik a projekt kapcsán a munkaterület átadás-átvételi folyamat lebonyolítása - megnyitásra kerül az építési napló, melyet megelőzően árajánlatok bekérése alapján kiválasztásra kerül a műszaki ellenőr - a mérföldköv elérésének dátumáig a kivitelezés készültségi szintje eléri az 50%-ot, melyet műszaki ellenőri beszámoló, teljesítésigazolás és fotódokumentáció támaszt alá - előlegelehívási kérelem kerül benyújtásra - kihelyezésre kerül a C tábla - időközi kifizetési kérelem kerül benyújtásra.</p>

*[Handwritten signature]*



4	2018. 04. 30.	Tiszavasvári Város Önkormányzata a TOP-2.1.3-15 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvízmentesítése című projektjének negyedik mérföldkövének elérése során az alábbi eredmények elérését tervezi: - a mérföldkö elérésének dátumáig a kivitelezés készültségi szintje eléri a 100%-ot, melyet műszaki ellenőri beszámoló, teljesítésigazolás és fotódokumentáció támaszt alá - műszaki ellenőri kezdeményezésre megkezdődik a műszaki átadás-átvételi folyamat, melynek kapcsán feltárássra kerülnek az esetleges hibák vagy hiányosságok melyek listázásra és javíttatásra kerülnek a projekt eredményes fizikai zárásának érdekében folyamatos fotódokumentáció készül a beruházásról - kifizetésre kerül a műszaki ellenőrzés 2. végszámlája - időközi kifizetési kérelem kerül benyújtásra.
5	2018. 05. 31.	Tiszavasvári Város Önkormányzata a TOP-2.1.3-15 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvízmentesítése című projektjének ötödik mérföldkövének elérése során az alábbi eredmények elérését tervezi: Szemléletformáló, tájékoztató akció lebonyolítása; teljesítés igazolás(ok), jelenléti ívek, fotódokumentáció - a mérföldkö elérésének dátumáig a kivitelezési eleme megvalósításra kerül - az eredményes műszaki átadásátvételi eljárással egy időben lezárásra kerül az építési napló és ezt követően megindításra kerül a használatbavételi eljárás, melynek kapcsán megigénylésre kerül a használatbavételi engedély - szükség esetén felhasználásra kerül a tartalék - ha nincs rá szükség a projekt végén ezen a soron fennmaradó, igénybe nem vett összegként szerepel - a nyilvánosságbiztosítás kapcsán: sajtóközlemény kerül kiadásra a projekt eredményes zárásáról, összegyűjtésre kerülnek a sajtómegjelenések és feltöltésre kerülnek a projekt releváns információi a Térkép-Tér-be - előkészítésre és benyújtásra kerül a projekt záró kifizetési kérelme és záró beszámolója.

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2017 év május hónap ...  
napján.

2017 -06- 0 6

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Közreműködő Szervezet

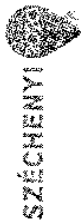
Cs. Zsolt

P.H.

Komárominé Tarkó Nóra

Kelt: Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ...  
napján.

2017 -06- 0 6



4. sz. melléklet

### A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mértékhő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsítható célértéke	Eredmény számszerűsítható célértékek mértékegysége	Az eredmény nem számszerűsítható egyéb tulajdonsága
4	Kivitelezési munka 100%-os készültsége	Tiszavasvári Város Önkormányzata a TOP-2.1.3-15 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvíz mentesítése című projektjének kapcsán megvalósításra kerül az építési levélenység 100%-os mértékben. Elkészül az 1382 m-es létesítmény (1082 m nyit árók és 300 m-es burkolt árók).	1382	m	-
2	Közbeszerzési eljárás lebonyolítása	Tiszavasvári Város Önkormányzata a TOP-2.1.3-15 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvíz mentesítése című projektjének közbeszerzési eljárásának lebonyolítása kapcsán kiválasztásra kerül a kivitelező	1	db	-

1



*[Handwritten signatures and initials]*

5	Szemlélelformáló, tájékoztató akció lebonyolítása	Tiszavasvári Város Önkormányzata a TOP-2.1.3-15 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvizmentesítése című projektjének kapcsán megvalósításra kerül a szemlélelformáló, tájékoztató akció lebonyolítása.	1	db	-
1	Projekt műszaki-tartalmi előkészítése megtörténik	Tiszavasvári Város Önkormányzata a TOP-2.1.3-15 kódszámú, "Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések" Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvizmentesítése című projektjének műszaki-tartalmi előkészítése megtörténik. Elkészülnek a tervek, meglesz az engedély.	1	db	-

*[Handwritten signature]*

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett



Kelt Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ..... napján. 2017-06-06

P.H.

*[Handwritten signature]*

Magyar Allamkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
Közreműködő Szervezet



Kelt: Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ..... napján. 2017-06-06

P.H.

Kovácsné Tarkó Nóra

*[Handwritten signature]*





## A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024  
 Kezdeményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
 A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitorring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza			2018. 05. 31.	1 382,0000	1 382,0000	1 382,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza			2019. 05. 31.	0	1 382,0000	1 382,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza			2020. 05. 31.	0	1 382,0000	1 382,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza			2021. 05. 31.	0	1 382,0000	1 382,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza			2022. 05. 31.	0	1 382,0000	1 382,0000
Bel- és csapadék-vízvédelmi létesítmények hossza			2023. 05. 31.	0	1 382,0000	1 382,0000

Tiszavasvári Város Önkormányzata  
 Kezdeményezett

Cs. ... Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
 Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Nyíregyháza, 2017. évi május hónap ...  
 napján

Kelt Nyíregyháza, 2017. évi ... hónap ...  
 napján

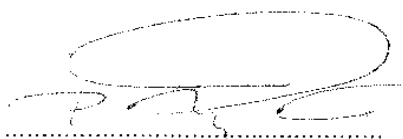
2017-06-06

2017-06-06



**BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK**

Alulírott, Dr. Fülöp Erik, mint Tiszavasvári Város Önkormányzatának aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-2.1.3-15 keretében megvalósuló TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024 azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.



Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett


P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017.év. .... hónap ... napján.

2017-06-06

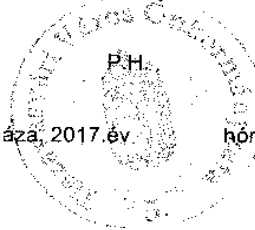
**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**  
**Támogatásban részesített projekt megvalósítására**

**NEM RELEVÁNS**



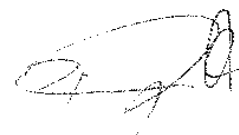
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett



Kelt: Nyíregyháza, 2017. év. hónap ... napján.

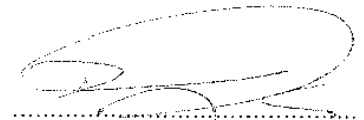
2017-06-06

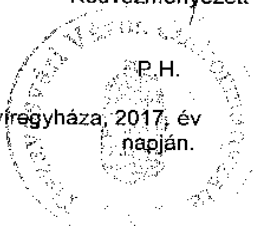
  
10

**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024  
 Kedvezményezett: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**

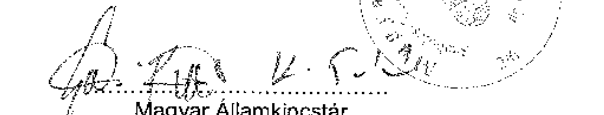
Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Építés	49.995.964 Ft	Nemzeti eljárásrend Kbt. 115.§ szerinti eljárás	-

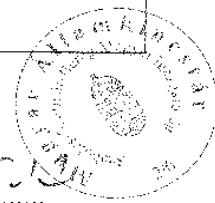
  
 Tiszavasvári Város Önkormányzata  
 Kedvezményezett



P.H.  
 Kelt Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ...  
 napján.

2017 -06- 0 6

  
 Magyar Államkincstár  
 Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság  
 Közreműködő Szervezet  
 Komárominé Tarkó Nóra



P.H.  
 Kelt: Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ...  
 napján.

2017 -06- 0 6



## RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL


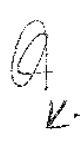
Tiszavasvári Város Önkormányzata támogatási kérelmét a "A megyei járásközpontok számára elkülönített indikatív keretösszeg"-re nyújtotta be, ezen földrajzi célterület finanszírozási keretéből kívánja a projekt támogatási részét biztosítani a fejlesztés eredményes megvalósításához. Tiszavasvári Város Önkormányzata a 0359, 0364/6, 5756, 5820/1, 5928/11, 6016, 6135 helyrajzi számú ingatlanok területén lakóterület belvív-mentesítését és belterületi vízvezető árkok építését tűzte ki célul. A tervezett árkok mederburkolására, zárt csatornaépítésre, átvezetek megépítésére és áttemelő aknák építésére is sor kerül a beruházás során. 2009-ben 741-11/2009 tervszámon elkészült Tiszavasvári város átfogó belvív-rendezésének tervdokumentációja, melyből I. ütemben megvalósult a Vöröshadsereg utca, Kinizsi és Bocskai utca által határolt öblözetek. Jelen fejlesztés a Keleti-főcsatorna és Hortobágy-főcsatorna közé ékelődött lakóterület belvív mentesítését célozza.

A terület keleti oldala a Hortobágy-főcsatorna felől a belvizes időszakban teljesen védtelen a mély fekvésű lakóingatlanokat mindig az elöntés veszélye fenyegeti. A terület átlagos magassági adata: 90,00 m Bf, a Hortobágy-főcsatorna mértékadó vízszintjének magassága: 90,32 m Bf, a depó magassága 90,20 és 90,82 m Bf között változik, ezért kell a depót 91,32 m Bf szintre megemelni.

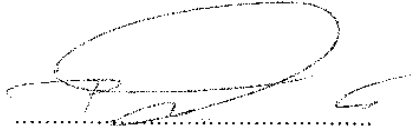
Az eltelt néhány évtized is bizonyította, hogy a gravitációs levezetés ezen a területen nem működik, ezért a depóvágásokat meg kell szüntetni a depómagasságot rendezni kell és egy áttemelő aknából szivattyús megoldással kell a belvizet a Hortobágy főcsatornába emelni. Az önkormányzat 18 évvel ezelőtt a lakóterület belvív csatornáinak részbeni kiépítését megkezdte, ez azonban csak egyes magasabban fekvő ingatlanokat védte tovább terhelve a mély fekvésű ingatlanokat. Jelen projekt tartalmazza a már meglévő és megsérült, feliszapolódott műtárgyak, csatornák eredeti állapotra történő helyreállítását, szükségése esetén átépítését, valamint új tervezett árkok építését végleges megoldást a mély fekvésű területek víztelenítésére.

A befogadó a Hortobágy-főcsatorna 91+700 km szelvény, bevezetés 200-as átmérőjű KPE nyomott csővezetéken történik. Az átláthatóság és méretezés szempontjából 8 vízgyűjtő területi lehatárolás került kialakításra. A Hortobágy főcsatorna kezelője: TIVIZIG Debrecen, az 1-0 jelű főgyűjtő csatorna kezelője: Tiva-Szolg Nonprofit Kft, Tiszavasvári. A vízi munkával épített terület jellege, kiterjedése: Tiszavasvári településrész síkvidéki jellegű bel- és külterületei a kor követelményeinek megfelelően belvív-vezető csatornahálózattal részben kiépített. Laza családi házas beépítésű településrész. észak-i irányból a városi strand, keleti irányból a Hortobágyfőcsatorna, nyugati irányból a Keleti-főcsatorna fogja közre, míg délről műveletlen erdős terület határolja. Jellemző probléma a korábban épített művek feliszapolódása, zárt szakaszok eltömődöttsége. nagy belvív idején a Hortobágy-főcsatorna nem megfelelő szintű vízszállítása, káros visszaduzzasztása, amely veszélyezteti a mélyebben fekvő lakóingatlanokat.

A lakóterület melyen a csapadék és belvív-elvezetését meg kell oldani: 25,7 ha. A tervezett befogadók alkalmasak a belvív fogadására és továbbítására. A tervezett műszaki megoldás: 1. Vízgyűjtő területeken belül új belvív-vezető burkolt árkok építése 2. Átemelő szivattyúakna építése gépészettel 3. Hortobágy főcsatorna jobb oldali depórendezés emelés max. 50 cm magasságig, depóátvágások megszüntetése A tervezett létesítmények általános leírása: 1. Nyílt burkolt árkok A nyílt burkolt árkok előregyártott 40\*40 cm-es 8 cm vtg. mederelemekből készülnek átlag 15 cm vtg. homokos kavics ágyazatra helyezve a beépítési részletterv szerinti kivitelben.

A burkolóelemek felső öve beton lezáró foggal van lezárva. 2. Átemelőakna Előregyártott Csomópont típusú 200\*200 cm vb. keretelemből készül, felúszás elleni méretezéssel, a részletterv szerinti kivételben a helyszínrajzon rögzített helyen, a terven jelölt betonminőséggel. 3. Átereszek Az áteresztámfalak 20 cm vastagságú helyszínen készített zsaluba öntött C12/15 minőségű betonból kell elkészíteni. A támfal teteje terepszint fölé emelkedjen 10 cm-rel. A belvízcsatorna hálózat építése, illetve rekonstrukciója a Tiszavasvári Város Önkormányzatának tulajdonában és kezelésében lévő közutakat közterületeket érinti.

  
Tiszavasvári Város Önkormányzata




Kedvezményezett

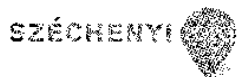
P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017. évi

hónap ... napján.

2017-06-06

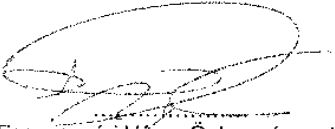
  



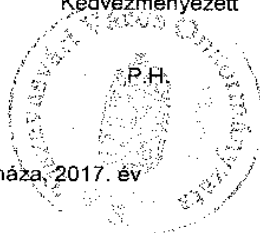
10. sz. melléklet

**PROJEKT HELYSZÍNE**

- Tiszavasvári: 0359; 0364/6; 5756; 5820/1; 5928/11; 6016; 6135 hrsz

  
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett




Kelt: Nyíregyháza, 2017. év ... hónap ... napján.

2017-06-06

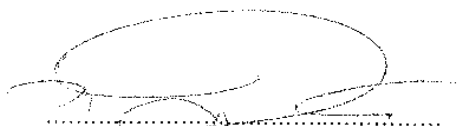


16

  
K.

**KOMMUNIKÁCIÓS TERV**

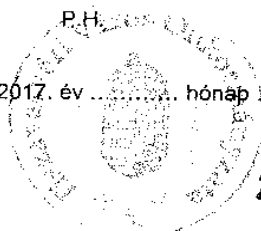
**NEM RELEVÁNS**



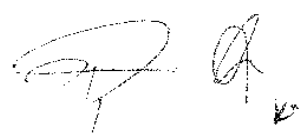
Tiszavasvári Önkormányzata  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017. év ..... hónap ... napján.



2017-06-06



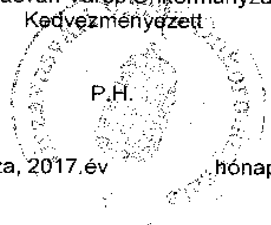


**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT  
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN  
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

**NEM RELEVÁNS**



Tiszavasvári Város Önkormányzata  
Kedvezményezett



P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017. év                      hónap ... napján.

2017-06-06

163





**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KIVÁNJÁ ELSZÁMOLNI**

Alulírott Dr. Fülöp Erik, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata képviselőjében eljáró személy a TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024 azonosító számú, Tiszavasvári város környezetvédelmi-infrastruktúra fejlesztése, lakóterület belvizmentesítése című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategória	Költség típus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységára utó AFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utó finanszírozás/vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg - Utófinanszírozás	Támogatási összeg - Szállítói finanszírozás
Projekt- előkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzés költsége	595 180	160 699	755 879	utófinanszírozás		
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	49 995 964	13 498 910	63 494 874	utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	297 590	80 349	377 939	utófinanszírozás		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	595 180	160 699	755 879	utófinanszírozás		
Projekt- menedzsment költség	Egyéb projekt- menedzsment költség	Egyéb projekt- menedzsment költség	1 487 900	401 733	1 889 633	utófinanszírozás		



Projekt-előkészítési költsége	Egyéb projekt-előkészítéshez kapcsolódó költség	Szükséges szakértői tanácsadás	2 975 900	803 493	3 779 393	utófinanszírozás	
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	595 180	160 699	755 879	utófinanszírozás	
Tartalék	Tartalék	Tartalék	2 975 900	803 493	3 779 393	utófinanszírozás	
<b>Elszámolható költségek:</b>					<b>75 588 869</b>		

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017. év. hónap ... napján.

2017-06-06

EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY (KEDVEZMÉNYEZETT)

Dr. Fülöp Erik - polgármester



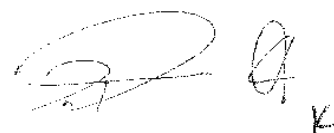
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év ... hónap ... napján.

2017 -06- 0 6



**KÖTELEZŐEN ELŐÍRT NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSÁT CÉLZÓ TEVÉKENYSÉGEK**

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: TOP-2.1.3-15-SB1-2016-00024

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Szerződésben megítélt támogatási összeg\*: 75 588 869

Kiemelt jelentőségű projekt	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
Infrastrukturális fejlesztés	150 millió Ft alatti	x
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	
Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

Feladatok		Igen*	Nem*
A projekt előkészítő szakasza (1-4.)			
A projekt megvalósítási szakasza (5-9.)			
A projekt megvalósítását követő szakasz (10-14.)			
1	Kommunikációs terv készítése		x
2	Nyomtatott tájékoztatók (broszúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		x
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	x	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése		x
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		x
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	x	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		x
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	x	
9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		x
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	x	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		x
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	x	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése		x

Kelt: Nyíregyháza, 2017. év                      hónap ... napja

2017-06-06

Kedvezményezett cégserű aláírása

**Dr. Fülöp Erik**  
polgármester

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
198/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**A TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 kódszámú pályázat megvalósításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. Kifejezi szándékát, hogy a TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 kódszámú, „Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban” című pályázat megvalósításához megítélt 214.128.350 Ft összegű támogatást igénybe veszi, és a beruházást megvalósítja.
2. A pályázat támogatási szerződését a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja és felkéri a polgármestert annak aláírására.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor

**Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**198/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozat melléklete**

Iktatószám:

Kedvezményezett neve: Tiszavasvári Város  
Önkormányzata  
Projekt címe: Komplex energetikai fejlesztések  
Tiszavasváriban  
Projekt azonosítószám: TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012

## Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4. ), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró Magyar Államkincstár Szabolcs- Szatmár Bereg Megyei Igazgatósága

Postacím: 4400 Nyíregyháza, Széchenyi utca 3/a  
Székhely: **1054 Budapest, Hold utca 4.**  
Aláírásra jogosult képviselője: Guti László igazgató, Komárominé Tarkó Nóra irodavezető, Szikszayné Debreczeni Gabriella osztályvezető  
Azonosító szám (törzs-szám): **237309**, PIR törzsszám: **329970**  
Adószám: **15329970-2-41**

másrészt Tiszavasvári Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
Székhely/Lakcím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4  
Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 732462  
/III. vállalkozói igazolvány száma/ östermelői igazolványszáma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám:-  
Adószám/adóazonosító jel: 15732468-2-15  
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11744144-15404761-10010237  
Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Fülöp Erik

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### 1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-3.2.2-15 Önkormányzatok által vezérelt, a helyi adottságokhoz illeszkedő, megújuló energiaforrások kiaknázására irányuló energiaellátás megvalósítása, komplex fejlesztési programok keretében tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számon regisztrált, 2016. június 30. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017. június 30. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben

benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

## 2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a Komplex energetikai fejlesztések Tiszavasváriban című és TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 4440 Tiszavasvári, Ifjúság utca 8. alatt (Projekt fő helyszíne) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alaposággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapon folyamatosan elérhető.

## 3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

### 3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017. év szeptember hó 01 nap.

#### 3.1. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

### 3.2. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

#### 3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2018.év július hó 31 nap.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

#### 3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2018. év október hó 29 nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

## 4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

### 4.1. A Projekt összköltsége



A Projekt összköltsége 214 128 350 Ft, azaz kétszáztizennégymillió-százhuszonnyolcezer-háromszázötven forint.

#### 4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 214 128 350 Ft, azaz kétszáztizennégymillió-százhuszonnyolcezer-háromszázötven forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

#### 4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

#### 4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 214 128 350 Ft, azaz kétszáztizennégymillió-százhuszonnyolcezer-háromszázötven forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

#### 4.5. Támogatás igénylése

##### 4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 214 128 350 Ft, azaz kétszáztizennégymillió-százhuszonnyolcezer-háromszázötven forint.

##### 4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3 melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkö esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.4.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

#### 4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból

214 128 350 Ft, azaz kétszáztizennégymillió-százhuszonnyolcezer-háromszázötven forint **nem** minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

## 5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletében meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4-65.6 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## 6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3 mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5 mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

## 7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknújtási kötelezettség alól.

## 8. Egyéb rendelkezések

## 9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adataiknak a Támogatós a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és

cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Szerződő Felek a Szerződést elolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

**Korrupció-ellenes záradék**

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 15 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

<p>.....  <b>Tiszavasvári Város Önkormányzata</b>          Kedvezményezett</p> <p>P.H.          Kelt Nyíregyháza, 2017. év          .....hónap ..... napján.</p>	<p>.....  <b>Magyar Államkincstár</b>  <b>Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei</b>  <b>Igazgatóság</b>  <b>Közreműködő Szervezet</b></p> <p>P.H.          Kelt Nyíregyháza, 2017. év          .....hónap ..... napján.</p>
--	---

**Mellékletek:**

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet - Konzorciumi megállapodás
8. melléklet - Közbeszerzési terv
9. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
10. melléklet - Projekt helyszíne
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységenként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)
15. melléklet - Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek

**A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012**

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő neve	Tevékenység neve	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Napenergia alapú villamos erőművek létrehozása saját (közcéltű) villamosenergia-igény kielégítése céljából	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	Felújítás	1	64 605 000	17 443 350	82 048 350

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Saját (közcéllú) fűtési, hűtési, villamos energia igény kielégítése geotermikus energiával	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	Felújítás	1	88 000 000	23 760 000	111 760 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt előkészítés	Projektelőkészít és költségei	Egyéb projektelőkészítés hez kapcsolódó költség	Egyéb projektelőkészítés hez kapcsolódó költség	Egyéb projektelőkészítés hez kapcsolódó költség	1	8 300 000	2 241 000	10 541 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt előkészítés	Projektelőkészít és költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	Közbeszerzési szakértő díja	1	1 500 000	405 000	1 905 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projekt menedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	1	4 200 000	1 134 000	5 334 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költsége	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	1	500 000	135 000	635 000
TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1	1 500 000	405 000	1 905 000

	szolgáltatások költsége	költségei								
<b>ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSEGEK:</b>									<b>214 350</b>	<b>128</b>

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év..... hónap .....  
napján

.....  
Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év ..... hónap .....  
napján

**A PROJEKT FORRÁSAI**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012**

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Források	(Ft)
I. Saját forrás	0
I/1. a támogatást igénylő elszámolható hozzájárulása	0
I/2. partnerek hozzájárulása	0
I/3. bankhitel	0
I/4. egyéb, saját forrás kiegészítő támogatás	0
II. egyéb támogatás	0
III. a támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	214 128 350
Projekt elszámolható költsége	214 128 350
IV. a támogatást igénylő nem elszámolható hozzájárulása	0
<b>Projekt teljes költsége összesen</b>	<b>214 128 350</b>

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év..... hónap .....  
napján

.....  
Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Közreműködő Szervezet  
P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év..... hónap .....  
napján



**A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása	A mérföldkő eléréséig felhasználni tervezett támogatás összege
1	2017.12.31	<p>Engedélyes tervdokumentáció elkészítése, a szükséges hatósági engedélyek beszerzése.</p> <p>Az alábbi támogatói feltételek teljesítésre kerülnek:</p> <p>1. A rendelkezésre álló dokumentumok közötti összhangot megteremtjük, különös tekintettel az adatlapra, a Projekt tervre és mellékleteiben meghatározottakra, és az egyéb, rendelkezésre álló dokumentumokra. A végleges dokumentációnak összhangban kell lennie a felhívásban támasztott feltételekkel.</p> <p>2. A tájékoztatás, nyilvánosság biztosítás költségelem vonatkozásában a „Kommunikációs csomagok keretében elszámolható költségek felső korlátai” című dokumentumban szereplő feltételnek való megfelelést igazoljuk.</p> <p>3. Átdolgozott ütemterv benyújtása.</p> <p>4. Amennyiben releváns, bemutatni szükséges az alábbiakat:</p> <p>a. az összes energiaszolgáltatásba bevonni kívánt épület energetikai tanúsítványa;</p> <p>b. támogatást igénylő és a támogatási kérelem tárgya nem tartozik a jelen felhívás 4.2 pontja, valamint az „ÁÚF” c. dokumentum 2. pontja alatt meghatározott kizáró okok alá;</p> <p>c. tervezett projekt illeszkedik a Nemzeti Energiastratégia 2030, Magyarország II. Nemzeti Energiahatékonysági Cselekvési Terv, ill. Nemzeti Épületenergetikai Stratégiában megfogalmazottakhoz;</p> <p>d. Felhívás 3.2 pontjában meghatározott műszaki-szakmai tartalomnak és annak megvalósításával kapcsolatos elvárásoknak, valamint a 3.4 pontjaiban leírt egyéb elvárásoknak való megfelelést hogyan vállalja;</p> <p>e. Felhívás 3.2 5) és 3.4.2 pontjának megfelelő, megtermelt energiát felhasználó intézmények tulajdonviszonyainak igazolását, valamint a fejlesztéssel érintett épületek működtetési és üzemeltetési jogviszonyait;</p> <p>f. a projekt pénzügyileg fenntartható-e, melynek keretén belül igazolni szükséges a fajlagos költségkorlátnak való megfelelést a projekt teljes beruházási költségét (beleértve a járulékos költségeket is) figyelembe véve.</p>	5 000 000

	<p>5. Amennyiben szükséges, Átdolgozni a Projekt Tervet, amelynek tartalmaznia kell azokat az információkat, amelyekből megállapítható:</p> <p>a. a projekt műszaki-szakmai fenntarthatóságának megalapozottsága, többek között az energiatermelő rendszer üzemeltetésének bemutatása a Felhívás 3.2/12 pontja alatt leírtak szerint;</p> <p>b. a projektmenedzsment szervezet és személyek szaktudása, tapasztalata;</p> <p>c. a jelenlegi működés mért és számított energiafelhasználási adatai, valamint a fejlesztés előtti állapot energiafelhasználása és ezek alapján a működés költségei;</p> <p>d. a fejlesztés utáni állapot számított energiafelhasználási és energiatermelési adatai, és ezek alapján a várható működés költségei;</p> <p>e. a fejlesztés valamennyi lényegi beruházási eleme, tevékenysége, az azokhoz kapcsolódó valamennyi szükséges előkészületi lépés és azok időigénye (megvalósítás ütemterve, közbeszerzési terv), valamint ezek realizálásának megfelelő-e.</p> <p>6. Az adatlap kitöltési útmutató 2.5. Monitoring mutatók pontja értelmében a Felhívás 3.5. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás pontja alapján a megvalósítás és a fenntartás időszakában a kedvezményezett a projekt megvalósulásáról köteles értékeket adni. Tekintettel arra, hogy a támogatási kérelemben a monitoring mutatók adatai a fenntartás időszakra vonatkozóan nem tartalmaznak adatokat, a Támogatást Igénylőnek ezt szükséges feltüntetnie. Kérjük, hogy az energetikai indikátorok rögzítésénél figyeljenek arra, hogy minden projekt esetén ahol relevánsak az alábbi indikátorok, ott a PJ/év mellett a GJ/év rögzítés is megtörténjen:</p> <p>A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (PJ/év)  A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A Felhívás 5.6. és 5.7. pontjában megfogalmazott költségkorlátoknak való megfelelés, bemutatása megtörténik.</li> <li>• A monitoring mutatók értékeinek felülvizsgálata a döntést megelőző jóváhagyott (esetleges tisztázó kérdés utáni) támogatási kérelemnek és hozzá kapcsolódó mellékleteinek megfelelően és azzal azonosan, változatlan műszaki szakmai tartalom mellett felülvizsgálni, az összhangot megteremteni.</li> <li>• Az Irányító Hatóság állásfoglalása alapján, fenntartási vállalást az összes indikátor esetében valamennyi fenntartási évre rögzíteni kell a Támogatási szerződésben, vagyis az 5 éves fenntartási időszakra 5 célértéket kell megadni.</li> </ul>	
--	--	--

		<p>Kérjük a szerződés 5. sz. mellékletének kitöltésénél ezen állásfoglalásnak eleget tenni és ezzel összhangban a EPTK felületen a rögzítést elvégezni.</p> <p>Az évenkénti részletezettséget a fenntartási időszak folyamán fennálló jelentéstételi és adatszolgáltatási kötelezettség indokolja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Az alábbi monitoring mutatókat felvenni szükséges: <ul style="list-style-type: none"> <li>- A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év) (PO26)</li> <li>- A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (PJ/év) (PO26)</li> <li>- Megújuló energiaforrások: A megújuló energiatermelés további kapacitása (CO30)</li> </ul> </li> </ul> <p>Mindhárom monitoring mutató esetében a projekt befejezés dátumára és minden egyes fenntartási évre (5db) szükséges a monitoring mutatókat felvenni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése (CO34) esetében a projekt befejezés dátumára, a jelentéstételi kötelezettség dátumára 2018.10.31-re, és minden egyes fenntartási évre (5db) szükséges a monitoring mutatókat felvenni.</li> </ul>	
2	2018.02.01	A kiviteli tervek elkészítése.	5000000
3	2018.04.01	Közbeszerzési eljárás lefolytatása, a kivitelezői vállalkozói szerződés megkötése.	446 000
4	2018.04.15	Kivitelezési munkálatok eléri a 25%-os készültségi szintet.	50 000 000
5	2018.05.31	A kivitelezés 50%-os készültségi szintjének elérése.	50 000 000
6	2018.06.15	A kivitelezés 75%-os készültségi szintjének elérése.	50 000 000
7	2018.07.15	A kivitelezés 100%-os készültségi szintjének elérése.	50 000 000
8	2018.07.31	A projekt lezárása, műszaki átadás-átvétel, műszaki szakértői nyilatkozat kiállítása a megvalósított állapotra vonatkozóan, záró kifizetés igénylés benyújtása, valamint az indikátorok teljesítésülése.	3 682 350

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év..... hónap ..... napján

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Közreműködő Szervezet  
P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év..... hónap ..... napján



**A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Mérföldkő sorszáma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény számszerűsíthető célértéke	Eredmény számszerűsíthető célértékének mértékegysége	Az eredmény számszerűsíthető, tulajdonsága nem egyéb
5	Napelemes rendszer kialakítása	A projekt megvalósítási helyszíneken beüzemelésre kerülnek a napelemes rendszerek.	177	kW	A HMKE rendszerek üzemkészek, az E-On- nal a szerződés aláírásra kerül és a szolgáltató rendszerére megkezdődik a betáplálás, a rendszerek műszaki átadás-átvétele megtörtént.
8	Hőszivattyús rendszer kiépítése.	A megvalósítási helyszíneken megtörténik a hőszivattyús rendszerek telepítése.	110	kW	A hőszivattyús rendszerek beüzemelése megtörténik. A megújuló energiaforráson alapuló fűtési-hűtési a közintézmények rezszi költségét jelentősen csökkenti.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év..... hónap ..... napján

Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év ..... hónap ..... napján

**A PROJEKT INDIKÁTORAI**

Támogatási szerződés száma: TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Cél dátuma	Cél változás	Célösszváltozás	Cél kumulált
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év)	2018.07.31	1 066,0100	1 066,0100	1 066,0100
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (GJ/év)	2023.08.01	1 066,0100	2 132,0200	2 132,0200
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (PJ/év)	2018.07.31	0,1950	0,1950	0,1950
A megújuló energiaforrásból előállított energiamennyiség (PJ/év)	2023.08.01	0,1950	0,3900	0,3900
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása	2018.07.31	0,2870	0,2870	0,2870
Megújuló energiaforrások: A megújulóenergia-termelés további kapacitása	2023.08.01	0,2870	0,5740	0,5740
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	2018.07.31	175,8900	175,8900	175,8900
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	2019.08.01	175,8900	351,7800	351,7800
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	2020.08.01	175,8900	527,6700	527,6700
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	2021.08.01	175,8900	703,5600	703,5600
Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	2022.08.01	175,8900	879,4500	879,4500

Üvegházhatást okozó gázok csökkentése: az üvegházhatású gázok becsült éves csökkenése	2023.08.01	175,8900	1 055,3400	1 055,3400
---	------------	----------	------------	------------

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év..... hónap .....  
napján

.....  
Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év ..... hónap .....  
napján

**Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások**

Alulírott, Dr. Fülöp Erik, mint Tiszavasvári Város Önkormányzata aláírásra jogosult képviselője nyilatkozom, hogy a TOP-3.2.2-15 keretében megvalósuló TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012 azonosító számú projektekkel kapcsolatban a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján Önkormányzatunk mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év ..... hónap ..... napján

**KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

**NEM RELEVÁNS**

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Hely, 2017. év ..... hónap ... napján



**KÖZBESZERZÉSI TERV**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012**

Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

Támogatást igénylő	Beszerezés tárgya	Becsült nettó érték	Egybeszámított nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Építés	57 490 000	57 490 000	Nemzeti ért.határ - Meghívásos (Kbt.2015)	
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Építés	19 285 000	19 285 000	Nemzeti ért.határ - Meghívásos (Kbt.2015)	
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Építés	29 200 000	29 200 000	Nemzeti ért.határ - Meghívásos (Kbt.2015)	
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Építés	8 030 000	8 030 000	Nemzeti ért.határ - Meghívásos (Kbt.2015)	
Tiszavasvári Város Önkormányzata	Építés	38 600 000	38 600 000	Nemzeti ért.határ - Meghívásos (Kbt.2015)	

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év ..... hónap ..... napján

.....  
Magyar Államkincstár  
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatóság

Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év ..... hónap ..... napján

### Rövid összefoglalás a projektről

Tiszavasvári Város Önkormányzata projekt keretében 5, 100%-ban saját tulajdonú és saját fenntartású/működtetésű intézményét kívánja a pályázati felhívásban leírtaknak megfelelően energetikailag korszerűsíteni. A fejlesztéssel érintett épületek: - Térségi Szolgáltató Ház: Az épület nem éri az 176/2008. (VI.30) Kormányrendelet szerinti „FF – átlagos” kategóriát. Napelemes rendszer létesül, amely az épület villamos energiafogyasztását részben fedezi. - Városi Kincstár: Felújított épület (minimum „FF-átlagos” kategória), a pályázat során talajszondás hőszivattyús rendszer kerül kialakításra. Ehhez kapcsolódóan napelemes rendszer által előállított áram a rendszer önműködését és az épület villamos energiafogyasztását fedezi. - Általános Iskola: Felújított épület (minimum „FF-átlagos” kategória), napelemes rendszer létesül, amely az épület villamos energiafogyasztását részben fedezi. - Fülemlé Óvoda: Felújított épület (minimum „FF-átlagos” kategória), a pályázat során talajszondás hőszivattyús rendszer kerül kialakításra. Ehhez kapcsolódóan napelemes rendszer által előállított áram a rendszer önműködését és az épület villamos energiafogyasztását fedezi. - Hankó László Zeneiskola: Felújított épület (minimum „FF-átlagos” kategória), a pályázat során talajszondás hőszivattyús rendszer kerül kialakításra. Ehhez kapcsolódóan napelemes rendszer által előállított áram a rendszer önműködését és az épület villamos energiafogyasztását fedezi. Önállóan támogatható tevékenységek bemutatása b)pont: Önálló energetikai rendszerrel rendelkező épület geotermikus energiával történő ellátása közös vagy épületenkénti hőszivattyú(k) telepítésével, a geotermikus energia eljuttatásával az energiaellátásba bevonni kívánt épületekhez való kapcsolódási pont(ok)ig. c) pont: Napenergia alapú villamos erőművek létrehozása valósul meg villamosenergia-igény kielégítése céljából. Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek a) Szórt azbeszt mentesítése – Nem releváns b) Nyilvánosság biztosítása – A projekt adatlap költségek pontjában részletesen bemutatásra került A projekt valamennyi környezeti, esélyegyenlőségi jogszabálynak megfelel, és az energiafelhasználásra, a projekt környezetének ökológiai állapotára, a vizek állapotára és a klímaváltozásra hatása nincs.

.....  
Tiszavasvári Város Önkormányzata

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év ..... hónap ..... napján

10. sz. melléklet

**Projekt helyszíne**

**A projekt megvalósításának helyszínei:**

- 4440 Tiszavasvári Ifjúság utca 8.
- 4440 Tiszavasvári Báthori utca 1.
- 4440 Tiszavasvári Báthori utca 6.
- 4440 Tiszavasvári Ady Endre utca 8.

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**

Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év ..... hónap ..... napján

11. sz. melléklet

**Kommunikációs terv**

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012**  
Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata

A részletes Kommunikációs terv az első mérföldkö elérésekor kerül benyújtásra.

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
**Kedvezményezett**

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017. év .... hónap ... napján



12. sz. melléklet

Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum

**NEM RELEVÁNS**

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év ..... hónap ..... napján

**NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT/  
KÖLTSÉGELEMENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS  
KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI**

Támogatási szerződés száma:

Kedvezményezett / Konzorciumi tag:

Alulírott (hivatalos képviselő neve), mint (támogatott szervezet neve) képviselőjeben eljáró személy a (Támogatási szerződés száma) azonosító számú, (Projekt címe) című projekt kapcsán nyilatkozom, hogy a projekt tevékenységeinek finanszírozását az alábbiak szerint tervezzük:

Költségkategorória	Költségtípus	Megnevezés	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)	Finanszírozás módja (szállítói finanszírozás/utófinanszírozás/vegyes finanszírozás)	Vegyes finanszírozás esetén	
							Támogatási összeg - Utófinanszírozás	Támogatási összeg - Szállítói finanszírozás
Beruházás-hoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	64 605 000	17 443 350	82 048 350	Utófinanszírozás		
Beruházás-hoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Felújítás	88 000 000	23 760 000	111 760 000	Utófinanszírozás		
Projektelő-készítés költségei	Egyéb projektelő-készítéshez kapcsolódó költség	Egyéb projektelő-készítéshez kapcsolódó költség	8 300 000	2 241 000	10 541 000	Utófinanszírozás		
Projektelő-készítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	1 500 000	405 000	1 905 000	Utófinanszírozás		
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett	Projektmenedzsmenthez igénybevett	4 200 000	1 134 000	5 334 000	Utófinanszírozás		

	szakértői szolgáltatás díja	szakértői szolgáltatás díja						
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	500 000	135 000	635 000	<b>Utófinanszírozás</b>		
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	1 500 000	405 000	1 905 000	<b>Utófinanszírozás</b>		
<b>Elszámolható költségek: 214 128 350</b>								

Kelt: Nyíregyháza, 2017.....hónap.....napján

.....  
Kedvezményezett

P.H

Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

**NEM RELEVÁNS**

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év .....hónap ..... napján



**Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítását célzó tevékenységek**

A "Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv"-ben foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és a tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Támogatási szerződés száma: **TOP-3.2.2-15-SB1-2016-00012**  
 Kedvezményezett: Tiszavasvári Város Önkormányzata  
 Szerződésben megítélt támogatási összeg\*: **214 128 350.- Ft**

<b>Kiemelt jelentőségű projekt</b>	1 Mrd Ft feletti támogatási összeg	
<b>Infrastrukturális fejlesztés</b>	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	X
	500 millió Ft feletti	
<b>Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.)</b>	150 millió Ft alatti	
	150-500 millió Ft	
	500 millió Ft feletti	

<b>Feladatok</b>		<b>Igen*</b>	<b>Nem*</b>
A projekt előkészítő szakasza (1–4.) A projekt megvalósítási szakasza (5–9.) A projekt megvalósítását követő szakasz (10–14.)			
1	Kommunikációs terv készítése	X	
2	Nyomtatott tájékoztatók (brosúrák, szórólapok, stb.) elkészítése és lakossági terjesztése		X
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése a projekt fizikai zárásáig	X	
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
5	Sajtó nyilvános események szervezése (ünnepélyes eseményekhez, pl. alapkövetétel, egyes beruházási fázisok befejezése, átadások, képzés zárása, stb.)		X
6	A beruházás helyszínén „A”, „B” vagy „C” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	
7	Médiamegjelenés vásárlása a projekthez kapcsolódóan		X
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	X	

9	Sajtó-nyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése		X
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	X	
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése		X
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	X	
13	A beruházás helyszínén „D” típusú tábla elkészítése és elhelyezése	X	

.....  
**Tiszavasvári Város Önkormányzata**  
 cégszerű aláírása

P.H.

Kelt: Nyíregyháza, 2017 év ..... hónap .....

\* a megfelelő esetében "X" jelölés szükséges  
 napján

<b><u>Tárgy (23.np.):</u></b>	Tájékoztató a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételéről
<b><u>Előadó:</u></b>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Fenyvesi-Nagy Emese köztisztviselő

*A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a polgármester 2017. évi szabadság igénybevételéről” szóló tájékoztatót.*

<b><u>Tárgy (24.np.):</u></b>	Tájékoztató a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2017. I. félévi munkájáról
<b><u>Előadó:</u></b>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

*A tájékoztatót tartalmazó előterjesztésről a képviselő-testületnek határozatot nem kell hoznia, a tudomásul vétel a szavazati arányok feltüntetésével kerül rögzítésre a jegyzőkönyvben.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta „a Tiszavasvári Települési Értéktár Bizottság 2017. I. félévi munkájáról” szóló tájékoztatót.*

<b><u>Tárgy (25.np.):</u></b>	Előterjesztés önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására kiírt pályázat megvalósításáról
<b><u>Előadó:</u></b>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<b><u>Témafelelős:</u></b>	Gáll Attila köztisztviselő

### **Hozzászólások:**

#### **Munkácsi Mihály alpolgármester:**

Megkérdezte, hogy amikor beadták a pályázatot, kivettek belőle utcákat, hogy azokat majd önerőből fogja az önkormányzat megvalósítani, vagyis csak az ezeknek az aszfaltozását. Ennek a négy utcának a költsége majdnem 9 millió forint. Mi lesz ezzel a négy belvárosi utcával?

#### **Dr. Fülöp Erik polgármester:**

Minden egyéb útszakasz tekintetében teljes képviselő-testületi döntés szükséges.

*Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.*

*A döntéshozatalban részt vett 11 fő.*

*A Képviselő-testület 11 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:*

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ TESTÜLETE  
199/2017. (VII.27.) Kt. számú  
határozata**

**Önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatására  
kiírt pályázat megvalósításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

3. Kifejezi szándékát, hogy a belterületi utak, járdák, hidak felújítására a Magyarország központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény 3. számú melléklete II.2.c pontja alapján megítélt **bruttó 15.690.532 Ft** támogatást igénybe veszi, és a beruházást **bruttó 18.459.450 Ft** összköltség mellett megvalósítja.
4. A beruházás megvalósításához szükséges **bruttó 2.768.918 Ft** saját erő fedezetet Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetésében biztosítja.
5. Felkéri a polgármestert, hogy gondoskodjon a kivitelező kiválasztásához szükséges intézkedések megtételéről.

**Határidő:** azonnal, illetve esedékességkor      **Felelős:** Dr. Fülöp Erik polgármester

**Hozzászólások:****Sipos Ibolya alpolgármester:**

Lakossági bejelentés alapján írtak egy levelet a hulladékgyűjtőnek, amire megkapták a választ. A bejelentés arról szólt, hogy mikor a lakossági szelektív hulladékot ürítik a szállítók, az utcán el van szóródva üveg hulladék, ami tönkre tett kerékpárokat.

**Császár József Sándor képviselő:**

Valóban így van. Fel kell hívni a lakosság figyelmét, hogy abban nem lehet üveghulladékot elhelyezni.

**Badics Ildikó jegyző:**

Erre azt a választ adták, hogy az az ő dolguk, és azt ők el is takarítják.

**Sipos Ibolya alpolgármester:**

Utcaát járt végig és biztos benne, hogy nem takarították el maguk után a hulladékot. Nem úgy ürítik, mint eddig, hanem van hátul egy teknőszerű valami, amibe kézzel öntik bele, és általában mellé öntik a hulladékot.

**Badics Ildikó jegyző:**

Akinek van rá lehetősége fotózza le legközelebb és akkor tudják majd bizonyítani.

**Kovácsné Nagy Julianna képviselő:**

Megerősítette a hozzászólókat, mert úgy látszik, hogy ez összvárosi probléma. Egyetlen egyszer sem látta még, hogy összegyűjtötték volna a kiszóródott hulladékot.

**Sipos Ibolya alpolgármester:**

Azzal sem értett egyet, hogy elégséges lenne a havi egyszeri gyűjtése a szelektív hulladéknak. Véleménye szerint már a második hét végén tele van minden szelektív gyűjtő kuka.

**Badics Ildikó jegyző:**

Meg lehet próbálni a szelektív szigetekhez elvinni, ha már végképp nem boldogulnak vele.

**Császár József Sándor képviselő:**

Visszatérve az előző napirendi ponthoz, az út felújításokkal kapcsolatban ütközött meg alpolgármester úr véleményén. Alpolgármester úr nem vesz részt részletesen az előkészítésben?

**Munkácsi Mihály alpolgármester:**

Tisztában volt vele, az egészet ő dolgozta ki. Az utcákat is ő javasolta, melyek legyenek felújítva. Azt a 4 belvárosi utcát kivették a pályázatból, mondván, hogy majd az önkormányzat saját erőből megcsinálja. Azt kérdezte, hogy van-e mód arra, hogy ezt a majdnem 9 millió forintot előteremtse az önkormányzat, hogy az a 4 utca is meg legyen csinálva.

**Császár József Sándor képviselő:**

Mutasson alternatívát, hogy honnan vegyék elő rá a pénzt.

**Ráduly Zsolt képviselő:**

Elmondta, hogy a Petőfi út 40-50 szám környékén van két kátyú. Mikor lesz kátyúzva? Elégé balesetveszélyes.

**Császár József Sándor képviselő:**

Megjegyezte, hogy a Petőfi utcának nagyon rossz maga az út alapja. Erre költségvetést kell előirányozni.

*Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.*

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik  
polgármester**

**Badics Ildikó  
jegyző**