

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2016. november 24-én Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének nyílt üléséről.

Helye: Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal Képviselő-testületi ülésterme (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.)

Jelen vannak: Dr. Fülöp Erik polgármester, Sipos Ibolya alpolgármester, Munkácsi Mihály alpolgármester, Bakné Répási Ágnes, Balácsi Csilla, Balogh Sándor, Császár József Sándor, Dr. Rojkó László, Kovácsné Nagy Julianna, Ráduly Zsolt, Szabó Krisztián és Szőke Zoltán képviselők.

Távol maradt: -

Meghívottként részt vettek:

Badics Ildikó jegyző, Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető, Girus András osztályvezető, Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő, Erdei Kolett köztisztviselő, Aleváné Siteri Éva köztisztviselő, Nácsáné Dr. Kalán Eszter a Kornisné Liptay Elza Szociális és gyermekjóléti Központ vezetője, a Tiszavasvári Egészségügyi Nonprofit Kft. ügyvezetője, Krasznainé dr. Csikós Magdolna a Városi Kincstár vezetője, Gáll Antalné Közétkeztetési Nonprofit Kft. ügyvezetője, Lévai Andrea a NOE képviselője, Bónis Lászlóné a TELSE képviselője, Juhászné Kállai Magdolna a TELSE munkatársa, Dr. Hosszú József a Tiszavasvári Járási Hivatal vezetője.

Meghívottként távol maradt: Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző, Bátorfi Zsolt Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatója, Paronai János Tiszavasvári rendőr kapitány, Volosinóczki Béla a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetője, Wermeser Gábor a Tempoloki Kft. ügyvezető igazgatója, Szabó András a Tiva-Szolg Kft. ügyvezetője

Jegyzőkönyv-vezető: Hériné Bodnár Anita

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Az ülés megkezdését követően köszöntötte a meghívottakat, majd megállapította, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 12 fő képviselőből 12 fő képviselő volt jelen. Módosító és pontosító javaslatot tett a kiküldött napirendekkel kapcsolatban. Javasolta az egyebekben 1. napirendi pontként felvenni az „Előterjesztés a gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás biztosítására ellátási szerződés megkötésére” és egyebek 2. napirendi pontként pedig a „Megyei Jogú Városok Szövetségének felhívásához történő csatlakozásról” szóló határozat-tervezetének megtárgyalását. További javaslata volt, hogy a meghívott vendégekre való tekintettel elsőként a 6. napirendi pontot tárgyalja a képviselő-testület, az után pedig a 10. napirendi pontot, ezt követően pedig a meghirdetés sorrendjében haladjanak.

Mivel kérdés és hozzászólás nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a napirendi pontok tárgyalását szavazásra bocsátotta.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a napirendi pontok tárgyalását.

A meghívóban meghirdetett és Dr. Fülöp Erik polgármester által javasolt napirendi pontokat az alábbiak szerint fogadta el és tárgyalta meg a Képviselő-testület:

NAPIRENDEK

1. Előterjesztés a NOE és a TELSE Szociális Szolgáltató között kötendő használati szerződés jóváhagyásáról, valamint a Civil Ház jövőbeni hasznosításáról
2. Előterjesztés a TIVASZOLG Kft. működési támogatásáról
3. Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.
4. Lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámoló
5. Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
6. Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról
7. Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18) önkormányzati rendeletének módosításáról
8. Előterjesztés a Szociális Otthon végleges engedélyéről
9. Előterjesztés a rendőri szervek értékeléséről
10. Előterjesztés a Tiszavasvári Város önkormányzatának véleményéről az általános iskola felvételi körzethatáráról
11. Előterjesztés a munka és tűzvédelmi feladatok önkormányzati szintű ellátásáról szóló szerződés módosításáról
12. Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolójáról a 2016. évben végzett beruházásokról
13. Előterjesztés a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról
14. Előterjesztés a helyi közutak síktalanítása tárgyában létrejött szerződés módosításáról
15. Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2016. évi üzemeltetéséről
16. Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról
17. Előterjesztés a gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás biztosítására ellátási szerződés megkötésére
18. Előterjesztés a Megyei Jogú Városok Szövetségének felhívásához történő csatlakozásról
19. Egyebek

ZÁRT ÜLÉS

20. Előterjesztés Lakatos Mária Tiszavasvári, Kodály Z. u. 7. sz. alatti önkormányzati bérlakásra vonatkozó bérleti jogviszonyának folytatásáról
21. Előterjesztés a tiszadadai támogató szolgálat működtetésével kapcsolatos észrevételről

<u>Tárgy (1.np.):</u>	Előterjesztés a NOE és a TELSE Szociális Szolgáltató között kötendő használati szerződés jóváhagyásáról, valamint a Civil Ház jövőbeni hasznosításáról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős szóbeli kiegészítése:

Módosító javaslatot tett a 2. határozat-tervezet 2. mellékletét képező bérleti szerződésről, mely 2017. 04. 01-től lesz hatályos, ennek a 4.3. pontja a közüzemi díjakról tartalmaz rendelkezést, és tekintettel arra, hogy az ingatlant több bérlő fogja használni, ezek megosztása szükséges. A bérlemény közüzemi díja a bérbeadó által kijelölt energetikus szakember által meghatározott közüzemi számla figyelembe vételével kerül majd meghatározásra. Tehát villany esetében a beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légköbméter, víz esetén pedig a létszám és a használati idő figyelembe vételével fogja meghatározni a bérlő által fizetendő közüzemi díjakat. Ez a bérbeadó által lesz tovább számlázva a bérlő felé. A bérlőnek kötelező lesz ezt megfizetni. További módosító javaslata volt a 14. pont tartalmára vonatkozóan, hogy most 30 napos felmondási időt határoz meg, de a TELSE javaslata szerint 3 hónapra módosulna, mivel egy esetleges felmondás esetén az engedélyek beszerzéséhez 30 napnál több időre lenne szüksége, ami az önkormányzat részéről is elfogadható. Illetve tájékoztatta a testületet arról, hogy az önkormányzat vagyonrendelete alapján az ingatlanok értékénél a költségvetési és adóigazgatási osztály értékbecslése az irányadó. Ez alapján az ingatlan értéke 19 167 840 Ft, így versenyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Kiegészítésként megjegyezte, hogy a havi bérleti díj 50.000.- Ft + ÁFA legyen.

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2 igen szavazattal, 1 tartózkodással és ellenszavazat nélkül javasolja a képviselő-testület számára mindkét határozat-tervezet elfogadását.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja mindkét határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Lévai Andrea NOE képviselője:

Megkérdezte, hogy mi a jövőbeni cél a Civil Házal?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy az önkormányzatot nem kereste meg még senki ezzel kapcsolatban. A helyhiány miatt most kényszer megoldás, hogy a TELSE is ott fog ellátni bizonyos feladatokat.

Munkácsi Mihály alpolgármester:

Megbeszélést folytatott Lévai Andreával, és úgy gondolja, hogy nagyon jó gazdája a NOE a Civil Háznak. Nem csak Ők, hanem nagyon sok civil szervezet, akik helyet kapnak ebben az épületben, mindamelllett, hogy a NOE végzi ennek az épületnek a teljes karbantartását, üzemi díjainak fizetését. Megemlítené például a Múzeumot, a Tinitanodát, a TELSE-t, a Látássérültek Csoportját, az Őszikék, a Napraforgó Nyugdíjas Klubot, a Cukorbetegeket, a Göbőjös Néptánc együttes, voltak könyv bemutatók, a Vasvári Pál Társaság is itt szokott összeülni, a Magiszter Óvoda is szokott itt programokat szervezni, OKJ-s képzés is folyik az épületben, adományok érkezése és osztása, jelenleg is kaptak festék adományt a nagycsaládosok. A TELSE vezetőjétől kérdezte meg, hogy hétköznapokon reggel 8.00 órától délután 16.00 óráig használnák az épületet az előterjesztés szerint, így egyéb rendezvények is helyet tudnak-e majd kapni ott?

Bónisné Alföldi Éva TELSE képviselője:

Természetesen meg tudják oldani.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester az első határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
290/2016. (XL24.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete Civil Ház üzemeltetésére kötött üzemeltetési szerződés felmondása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§ (1) bekezdésében foglalt határhelyen eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a **Tiszavasvári Város Önkormányzata és a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete között - 2008. június 25. napján kelt - Civil Ház (4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4.) üzemeltetésére kötött üzemeltetői szerződést – az üzemeltetői szerződés 12. pontja alapján – 2017. március 31. napjával felmondja.**

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

2. **Kifejezi azon szándékát, hogy a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesületével a 2017. április 1. napjától bérleti szerződést kíván kötni a Civil Ház egyes helyiségeinek használatára vonatkozóan.**

3. Felkéri a polgármestert, hogy jelen határozat 2. pontjában meghatározott bérleti szerződés megkötésére vonatkozó előterjesztést terjessze a Képviselő-testület elé.

Határidő: 2017. január 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

4. Felkéri a Polgármestert, hogy

4.1 jelen határozat 1. pontjában meghatározott felmondást közölje a NOE **Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete képviselőjével;**

4.2 a Testület döntéséről tájékoztassa a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete képviselőjét.

Határidő: azonnal, figyelemmel e határozat

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1. pontjában meghatározott üzemeltetői szerződés

12. pontjában foglaltakra (a szerződés dec. 31. napjáig

mondható fel, a következő év március 31-i fordulónappal

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a második határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta, azzal a módosítással, hogy a II.2. pontban az ingatlanrész bérleti díj mértéke 50.000.- Ft + ÁFA/hó legyen. Továbbá a határozat 2. mellékletének 4.1. pontjában ugyan ez a bérleti díj összeg kerül be. Emellett a közüzemi díjak vonatkozásában a 4.3. pontba bekerül, hogy a bérbeadó által kijelölt energetikus szakember által – villany esetében s beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légköbméter, víz esetében létszám és használati idő alapján – a közmujszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerül majd meghatározásra, valamint a 14. pontban a második francia bekezdésben a felmondási idő mindkét fél részéről 3 hónapban kerül meghatározásra.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
291/2016. (XL24.) Kt. számú
határozata**

A NOE és a TELSE Szociális Szolgáltató között kötendő használati szerződés jóváhagyása

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§ (1) bekezdésében foglalt határákörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

I. A Képviselő-testület **hozzájárul** a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete (4440 Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4. szám) és a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55.) között, a Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4. szám alatt lévő épület (Civil Ház) **egyres helyiségeire kötendő** (használati szerződés mellékletét képező helyszínrajz alapján) **használati szerződés megkötéséhez**, e határozat 1. számú mellékletében szereplő tartalommal.

II.1. A Képviselő-testület a tulajdonában lévő, **tiszavasvári 24 hrsz-ú, a valóságban Tiszavasvári, Bethlen Gábor u. 4. szám alatt lévő épület (Civil Ház) foglalkoztató terem (56,7 m²), oktatóterem (18,37 m²) teakonyha (8,15 m²) férfi, női mozgáskorlátozott WC (3,54 m²), összesen 86,75 m² helyiségeit 2017. április 1. napjától bérbe adja a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete (székhelye: 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 55., képviseli: Bónis László) részére, e határozat 2. számú mellékletében szereplő tartalommal.**

II.2. A Képviselő-testület az II.1. pontban körülírt ingatlanrész bérleti díját **50.000 forint + ÁFA/ hó** összegben határozza meg.

III. Hozzájárul ahhoz, hogy a **Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete** elvégezze azokat az **átalakításokat az általa használni kívánt helyiségeken**, amelyeket a tevékenysége végzéséhez szükséges működési engedély megszerzéséhez számára az engedélyező hatóság által előírt, azzal, hogy **Tiszavasvári Város Önkormányzata felé semminemű, az általa végzett átalakítás költségeivel kapcsolatos megtérítési és egyéb igénnyel nem él.**

IV. Felhatalmazza a polgármestert e határozat 2. pontjában meghatározott bérleti szerződés akáírására.

V.1. Felkéri a **NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete** képviselőjét, hogy folytassa le a szükséges **egyeztetéseket**, illetve tegye meg a szükséges **intézkedéseket a jelenleg érvényes használati szerződések vonatkozásában, figyelembe véve azt a tényt, hogy a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete üzemeltetési szerződésének megszűnésével, mint származékos jogviszonyok, a NOE által kötött szerződés alapján létrejött bérleti/használati jogviszonyok is megszűnnének.**

V.2. Felkéri a Polgármestert, hogy e határozat I. pontjában foglalt döntésről tájékoztassa a NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete képviselőjét.

V.3. Felkéri a Polgármestert, hogy e határozat II. és III. pontjában foglalt döntésről tájékoztassa a Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete képviselőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely egyrészről létrejött

név: **NOE Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete**
képviseli: Lévai Andrea
székhely: 4440 Tiszavasvári Bethlen Gábor út 4.
adószám: 18807503-1-15

mint használatba adó (továbbiakban használatba adó)

másrészről

Név: **Tiszamentí Emberek Lelki Segítő Egyesülete**
képviseli: Bónis László
székhely: 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál út 55.
adószám: 18797813-1-15

mint használó (továbbiakban használó)

között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. A használatba adó használatba adja a Tiszavasvári Bethlen Gábor út 4.sz alatti épület alábbi helyiségeit közös használattal:

- összenyitható termek
- oktatóterem

- konyha, férfi, női és mozgáskorlátozott WC, -szociális szolgáltatás céljára-, megtekintett állapotban 2016. november 24. napjától 2017. március 31. napjáig tartó határozott időre.

A használó a helyiségeket munkanapokon 8- tól 16 óráig használhatja. Az eltérő időpont használatáról a bérbeadó és a bérlő folyamatosan egyeztet egymással, mikor melyik fél használja az összenyitható termeket, az oktatótermet és a konyhát. Elsődleges használó a használatba adó azaz a használó csak abban az esetben használhatja ezen helyiségeket, ha a használatba adó azokat nem veszi igénybe.

2. Az ingatlan e szerződés 1. pontjában meghatározott helyiségeit használatba adó ingyenesen bocsátja használó használatába.

3. A használó nem használ villamosárammal működő nagy fogyasztású gépeket. Amennyiben elektromos gépek kerülnek elhelyezésre a használt helyiségekben, azt használó azonnal köteles bejelenteni a használatba adónak.

5. A használatba adó az 1. pontban meghatározott helyiségekhez a zavartalan közlekedést a meghatározott időben köteles biztosítani.

A használt helyiségek takarításáról a használó köteles gondoskodni.

6. A használó jelen szerződés alapján használatában lévő helyiségeket harmadik személy használatába nem adhatja.

A használati jogviszony megszűnésekor a használó a saját költségén felszerelt berendezési tárgyakat a használt helyiségek épségének sérelme nélkül, csak akkor szerelheti le, ha arra a használatba adó nem tart igényt.

A használati jogviszony megszűnésekor ezeknek a berendezési tárgyaknak a használatba adó által történő átvételi árában az érdekelt felek külön megállapodnak.

A használó a használt helyiségeket a rendeltetésének megfelelően és a jelen szerződésben előírtak szerint köteles használni, abban csak szociális szolgáltatást üzemeltethet.

A használati jogviszony megszűnésekor a használt helyiségeket a használó a használatba adónak ugyanolyan állapotban köteles visszaadni, mint amilyen állapotban átvette.

A használt helyiségekben a használó szükség szerinti átalakításokat kizárólag a jogszabályi előírások betartása mellett a használatba adóval történő előzetes hozzájárulást követően végezhet el.

Az átalakításokat a használó saját költségén köteles elvégezni, s emiatt semminemű megtérítésre nem tarthat igényt. A használt helyiségek állagának megóvásáról a használó köteles gondoskodni.

7. Elhelyezési kötelezettség a használati jogviszony megszűnésekor a bérbeadót nem terheli.

8. Felek az együttműködés során jelen szerződést kiegészíthetik, melyek a kiegészítés időpontjától a szerződés elválaszthatatlan mellékletei.

9. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. előírásai az irányadók így többek között a felmondásra is.

11. A használati szerződés közös megegyezéssel bármikor megszüntethető.

12. A felek jelen szerződést 3 hónapos felmondási idővel írásban, indokolás nélkül felmondhatják. A felmondást ajánlott vagy tértivevényes levélben kell a másik féllel közölni.

Ezt a használati szerződést az érdekelt felek- miután annak tartalmát megismerték és értelmezték- mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Tiszavasvári, 2016.

Lévai Andrea
NOE
elnök
bérbeadó

Bónis László
TELSE
elnök
bérlő

tanú 1:

.....
.....

tanú 2:

.....
.....

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött a Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 291/2016. (XI.24.) Kt. számú határozata alapján egyrészről

Tiszavasvári Város Önkormányzata

székhelye: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
képviseli: dr. Fülöp Erik polgármester
adóigazgatási azonosító száma: 15732468-2-15
bankszámlaszáma: 11744144-15404761
cégjegyzékszám: 732462

mint bérbeadó, (továbbiakban: Bérbeadó) másrészről

Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete

székhelye: 4440 Tiszavasvári Vasvári Pál u. 55
képviseli: Bónis László elnök
bankszámlaszáma:

mint bérlő (továbbiakban: Bérlő) között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1.1 Bérbeadó bérbe adja, Bérlő bérbe veszi a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában álló tiszavasvári **24 hrsz-ú**, valóságban a **Tiszavasvári, Bethlen G. u. 4** szám alatti, összesen 173,89 m² nagyságú ingatlanból az alábbi, e szerződés 1. mellékletét képező helyszínrajz szerinti közös használatú helyiségeket (továbbiakban: bérlemény):

- összenyitható termék 56,7 m²;
- oktatóterem 18,37 m²;
- konyha 8,15 m²
- férfi, női és mozgáskorlátozott WC 3,54 m², összesen 86,75 m².

1.2 A bérlet **2017. április 1. napjától határozatlan időre szól.**

2. A Bérlő részére a bérlemény az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített állapotban kerül átadásra.

3. Bérlő jogosult és köteles jelen szerződés alapján a bérleményt az 1. 3 pontban meghatározott időponttól, a szerződés fennállása alatt kizárólag **fogyatékos nappali ellátás biztosítása** céljára használni. Bérlő a bérlemény más célú használatára, hasznosítására nem jogosult.

4.1 Bérlő a bérlemény használata után **havonta 50.000 Ft + ÁFA**, azaz 63.500 forint – hatvanháromezer-öttszáz forint - bérleti díjat köteles fizetni, a Bérbeadó által kiállított számla alapján, átutalással Tiszavasvári Város Önkormányzata 11744144-15404761 számú költségvetési elszámolási számlájára, minden tárgyható 10. napjáig, kivéve a 4.1 pontban foglaltakat.

4.2 Az első havi bérleti díjat a Bérlő a szerződés aláírásával egyidőben fizeti meg, a bérleti díj átvételét Bérbeadó a szerződés aláírásával elismeri.

4.3 Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérlemény közüzemi díjait a bérbeadó által kijelölt energetikus szakember által – villany esetében s beépített teljesítmény és üzemidő, fűtés esetében a légköbméter, víz esetében létszám és használati idő alapján – a közműszolgáltatók által kibocsátott számla figyelembevételével kerül majd meghatározásra. Bérlő köteles fentiek alapján megállapított és bérbeadó által a bérlő felé továbbszámlázott közüzemi díjakat a kiállított számla alapján megfizetni.

5. Bérelő köteles a bérleményt, valamint a benne lévő vagyontárgyakat rendeltetésszerűen használni, annak állagát megővni, ideértve a tartozékait, felszereléseit, az épület központi berendezéseit is, valamint vagyonvédelmet maximálisan biztosítani.
6. Bérelő értéknövelő beruházást csak a Bérbeadó írásos engedélyével, a vele történt megállapodás alapján végezhet, melyben a beruházás értékének elszámolását is kötelesek a felek kölcsönösen egyeztetni.
7. Bérelő köteles az épület használatával együtt járó karbantartási, javítási és a kisebb felújítási munkákat saját költségén rendszeresen elvégezni. A Bérelőt terheli a bérlemény, valamint a bérlemény előtti járda takarításának, tisztán tartásának, síktalanításának kötelezettsége.
8. Bérelő a bérleményt nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, nem adhatja albérletbe, harmadik személy használatába.
- 9.1 Felek megállapodnak, hogy a bérlemény épületére, illetve bérbeadó tulajdonát képező ingó vagyontárgyakra bérbeadó rendelkezik vagyonbiztosítással.
- 9.2 Bérelő köteles az általa használt és saját tulajdonát képező vagyontárgyakra vagyonbiztosítást kötni, melyet a bérlet időtartama alatt nem mondhat fel. Bérelő a biztosítási kötvényt a bérleti szerződés aláírását követő 10 napon belül köteles bemutatni a Bérbeadónak.
- 10 Bérelő kötelezettséget vállal arra, hogy a bérleti jogviszony alatt a bérleményt jó gazda gondosságával használja, az ingatlanra vonatkozó vagyon-, tűz- és balesetvédelmi, továbbá környezetvédelmi és köztisztasági szabályokat betartja, a bérlet időtartama alatt a feladatellátáshoz szükséges engedélyeket beszerzi, és gondoskodik azok folyamatos meglétéről, összhangban a szerződés 3. pontban foglalt céljával.
- 11 Bérelő a nem rendeltetésszerű használatból származó károkért teljes körűen felel.
- 12 Bérelő a bérleti szerződés megszűnését követően köteles a bérleményt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a Bérbeadó részére visszaadni.
- 13 Bérelő nyilatkozik arról, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdés 1. pontja alapján átlátható szervezetnek minősül.

A fentiek szerint átlátható szervezetnek minősülő Bérelő vállalja, hogy:

- a szerződésben előírt beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeket teljesíti,
- az átengedett nemzeti vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja,
- a hasznosításban – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik félként – kizárólag természetes személyek vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

14 A bérleti jog **megszűntetése megállapodással, egyoldalú nyilatkozattal:**

- a felek közös megegyezése alapján,
- mindkét fél jogosult jelen szerződést írásban, indokolás nélkül, a felmondás átvételétől számított 3 hónapos felmondási idővel felmondani,
- a bérbeadó rendkívüli felmondással:
 - Bérelő bármilyen szerződésszegő magatartása esetén – kivéve az azonnali hatályú felmondásra jogosító szerződésszegés eseteit – Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül nem tesz eleget a szerződésben foglalt

kötelezettségének, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

– ha a Bérlő bérleti díj, vagy a bérlőt terhelő költségek és terhek fizetési kötelezettségével késedelembe esik, és a Bérbeadó írásbeli felszólítása átvételét követő 8 napon belül póthatáridőben sem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban rendkívüli felmondással megszüntetheti a jogviszonyt.

- **Bérbeadó** azonnali hatállyal jogosult a szerződést megszüntetni a Bérlő jogellenes magatartása, súlyos szerződésszegése esetén. Szerződő felek Bérlő súlyos szerződésszegésének tekintik különösen az alábbi esetet:
 - A bérlemény szerződésellenes, rendeltetésellenes használata, illetve ha a jó karbantartás elmulasztása veszélyezteti a bérlet tárgyát, rendeltetészerű használatra alkalmasságát;
 - a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 11.§ (12) bekezdésében meghatározott feltételek bekövetkeztekor,

Bérlő a Bérbeadó súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatállyal jogosult jelen szerződést megszüntetni. Szerződő felek a Bérbeadó súlyos szerződésszegésének tekintik különösen, ha Bérbeadó szándékosan akadályozza a Bérlőt az ingatlan használatában.

Felek szerződéssel kapcsolatos bármely jognyilatkozatukat írásban tehetik meg.

16. Szerződő felek a közöttük jelen szerződéssel összefüggésben felmerülő vitás kérdések rendezését elsősorban békés úton, bírói út igénybevétele nélkül igyekeznek rendezni, amennyiben ez nem lehetséges, kikötik a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a lakások és helyiségek bérletéről szóló 1993. évi LXXVIII. törvény, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Alulírott szerződő felek fenti szerződést elolvastuk, tartalmát közösen értelmeztük, azt akaratunkkal mindenben megegyezőnek találva jóváhagyólag aláírtuk.

Tiszavasvári, 2017.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
Bérbeadó
képv.: **Dr. Fülöp Erik polgármester**

Tiszamenti Emberek Lelki Segítő Egyesülete
Bérlő
Bónis László elnök

Tárgy (2.np.):	Előterjesztés a Tiva-Szolg Kft. működési támogatásáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
292/2016.(XI.24.) Kt. számú
Határozata**

(amely a 8/2016.(XI.24.) számú alapítói határozatnak minősül)

A Tiva-Szolg Nonprofit Kft. működési támogatásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, úgyis mint a Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyonkezelő Kft. (továbbiakban: Kft.) tulajdonosa az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület a Kft. működéséhez 220 eFt támogatást biztosít a határozat mellékletében szereplő megállapodás alapján.
2. Felhatalmazza a polgármestert és a Kft. ügyvezetőjét a megállapodás aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a Kft. ügyvezetőjét jelen határozatról tájékoztassa.

Határidő: Azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester
Szabó András ügyvezető

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) képviselőjében Dr. Fülöp Erik polgármester, mint támogató (továbbiakban: Támogató), másrészről **Tiszavasvári Településszolgáltatási és Vagyongazdálkodási Korlátolt Felelősségű Társaság** (4440 Tiszavasvári, Ady Endre utca 8.) képviselőjében Szabó András ügyvezető, mint támogatott (továbbiakban: Támogatott) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. A Támogató Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének 292/2016. (XI.24.) Kt. számú. határozata alapján a Támogatott részére a tiszavasvári köztemető folyamatos működtetési kiadásainak részbeni fedezetére **220 eFt összegű** támogatást biztosít. A támogatás a köztemető üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő hulladékszállítási díjak finanszírozására használható fel.
2. A folyósítás feltétele: a Támogatott átadja valamennyi fizetési számlájára vonatkozó Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb 35 napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.
3. A Támogatott jelen szerződés aláírásával
 - a) kijelenti, hogy a szerződés aláírásakor nincs lejárt köztartozása, illetve lejárt köztartozására az illetékes hatóság fizetési könnyítést engedélyezett;
 - b) kijelenti, hogy nem áll csőd-, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt;
 - c) tudomásul veszi, hogy azonnal köteles bejelenteni, ha a támogatási szerződés lejártáig ellene csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás indul;
 - d) tudomásul veszi, hogy a Támogató a jelen szerződés megszegésével kapcsolatban Támogatottal szemben felmerülő igényeit a szerződés megszegésével, ezen szerződés alapján azonnali beszedési megbízás útján érvényesíti.
4. A támogatás folyósítása a Támogatott részére egy összegben történik, a 2. pontban rögzítettek teljesítését követő 3 munkanapon belül, a Támogatott **68700016-10131501-00000000 számú** pénzforgalmi számlájára történő átutalással.
5. A Kft. a támogatás összegét legkésőbb 2016. december 31.-ig használhatja fel, mellyel legkésőbb 2017. január 31.-ig köteles elszámolni a Támogató felé.
6. A Támogatott köteles a fel nem használt, illetve nem az 1. pontban rögzítettek szerint felhasznált támogatás összegét, az elszámolás jóváhagyását követő tíz munkanapon belül visszautalni a Támogató **11744144-15404761 számú** pénzforgalmi számlájára.
7. Amennyiben a Támogatott a támogatás összegét nem a jelen támogatási szerződésben meghatározott célra használja fel, úgy azt a felek szerződésszegésnek minősítik. A Támogatott köteles a kifolyósított összeget egy összegben 30 napon belül visszafizetni a Támogató részére a folyósítás napjától a visszatérítés napjáig számított jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő késedelmi kamattal növelt összegben.
8. Támogatott hozzájárul ahhoz, hogy a Támogató nyilvánosságra hozza a Támogatott nevét, címét (székhelyét) és a támogatás mértékét illetve tárgyát.
9. A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

10. A felek megállapodnak abban, hogy a megállapodásból eredő esetleges jogviták elintézésére a Nyíregyházi Törvényszék illetékességét kötik ki.
11. A jelen megállapodás egymással megegyező, négy eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írják alá.

Tiszavasvári, 2016.....

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Szabó András
ügyvezető

Tiszavasvári Város Önkormányzata

**Tiszavasvári Településszolgáltatási és
Vagyonkezelői Korlátolt Felelősségű
Társaság**

Támogató

Támogatott

Tárgy (3.np.):	Jelentés a polgármester két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Ezt követően Dr. Fülöp Erik polgármester beszámolt a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról a képviselők számára, az alábbi táblázatba foglaltaknak megfelelően:

Jelentés a polgármester két Képviselő- testületi ülés között végzett munkájáról

Ssz.			
1.	2016. október 27.	Vona Gábor a Jobbik Magyarországért Mozgalom elnöke	
2.	2016. október 28-29.	MOA Újpest	
3.	2016. november 03.	EBH Budapest	
4.	2016. november 04.	Roma Nemzetiségi Önkormányzat	Lakatos József Gusztáv
5.	2016. november 07.	Fogadónap	
6.	2016. november 08.	Borbély Péter	Pályázati lehetőség megbeszélés
7.	2016. november 09.	Nácsáné dr. Kalán Eszter Kornisné Központ vezetője	Egyeztetés
8.	2016. november 10.	Bohács József EKIK vezetője	Adventi ünnepség megbeszélése
9.	2016. november 14.	Dr. Kádár István	Rendelő helyiséggel kapcsolatos megbeszélés
10.	2016. november 14.	Nácsáné dr. Kalán Eszter Kornisné Központ vezetője, Dr. Éles Viktória, Dr. Rojkó László, Császár József	A Járó-beteg szakrendelő közbeszerzésével kapcsolatos megbeszélés
11.	2016. november 14.	Dr. Malinák Gyula	Rendelő helyiséggel kapcsolatos megbeszélés
12.	2016. november 15.	Intézményvezetői megbeszélés	
13.	2016. november 15.	Rehab-Team Kft.	Megkeresés a fizioterápiával-gyógytomával kapcsolatban
14.	2016. november 15.	Megyei Rendőrségi Egyeztető Fórum	
15.	2016. november 15.	Paronai János Tiszavasvári Rendőrkapitányság vezetője	pályázatok megbeszélése
16.	2016. november 16.	Budapest Elnökségi ülés	
17.	2016. november 17.	Rendkívüli Testületi Ülés	
18.	2016. november 17.	Sz-Sz-B-Megyei Önkormányzat Közgyűlés Nyíregyháza	
19.	2016. november 22.	Óvodai Közalkalmazotti Tanács	Egyeztetés
20.	2016. november 22.	Szépkorú Köszöntése	Czifra Mihályné 95. születésnapja

A Képviselő-testület elfogadta Dr. Fülöp Erik polgármester jelentését a két Képviselő-testületi ülés között végzett munkájáról.

Tárgy (4.np.):	Előterjesztés a lejárt határidejű határozatokról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
293/2016. (XI.24.) Kt. számú
határozata**

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a:

131/2016. (V.19.)	Kt. számú határozat
132/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
133/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
134/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
136/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
137/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
138/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
151/2016.(V.19.)	Kt. számú határozat
155/2016.(V.26.)	Kt. számú határozat
158/2016.(V.26.)	Kt. számú határozat
167/2016.(V.26.)	Kt. számú határozat
168/2016.(V.26.)	Kt. számú határozat
176/2016.(VI.23.)	Kt. számú határozat
177/2016.(VI.23.)	Kt. számú határozat
178/2016.(VI.23.)	Kt. számú határozat
183/2016.(VI.23.)	Kt. számú határozat
185/2016.(VI.23.)	Kt. számú határozat
194/2016.(VI.23.)	Kt. számú határozat
195/2016.(VI.23.)	Kt. számú határozat
204/2016.(VII.13.)	Kt. számú határozat
205/2016.(VII.28.)	Kt. számú határozat
206/2016.(VII.28.)	Kt. számú határozat
208//2016.(VII.28.)	Kt. számú határozat
236/2016. (VIII.15.)	Kt. számú határozat
240/2016.(VIII.15.)	Kt. számú határozat
241/2016.(IX.7.)	Kt. számú határozat
246/2016.(IX.29.)	Kt. számú határozat
269/2016.(X.27.)	Kt. számú határozat

végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

<u>Tárgy (5.np.):</u>	Előterjesztés a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásáról szóló 17/2016. (V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról
<u>Előadó:</u>	Badics Ildikó jegyző
<u>Témafelelős:</u>	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a rendelet-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Szőke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy a rendelet-tervezetben szerepel a vendéglakás, a használatba adása továbbra is térítésmentes. Mivel még mindig nem találkozhattak ennek a szabályozásával, a kérdése az lenne, hogy ki számít vendégnek Tiszavasváriban, aki igénybe veheti ezt a lakást.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Több alkalommal küldtek ki tájékoztatót ezzel kapcsolatban.

Szőke Zoltán képviselő:

Úgy gondolja, hogy ez a tájékoztatás nem teljes körű. Véleménye szerint olyan emberek is használják ezt a lakást, akik a régi előterjesztés szerint nem minősülnek vendégnek. Ugyanis szerepelt a mellékletben, hogy például testvérvárosi delegáció, vagy az önkormányzattal gazdasági kapcsolatban álló szervezet minősülne annak.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A feltett kérdésre válaszul elmondta, hogy ez valóban egy felsorolás, ez a kör igen tág. Megkérte Szőke Zoltán képviselő urat, hogy pontosítsa a kérdését.

Szőke Zoltán képviselő:

Álláspontja szerint konkrét kérdéseket is fölöslegesen feltenni az üggyel kapcsolatban. Személyesen fogják megnézni az ingatlant.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bo csátotta

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

**Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2016.(XI.25.) önkormányzati rendelete**

**A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú
önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1.§ A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásokról szóló 17/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

2.§ Ez a rendelet 2017. január 01-én lép hatályba.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2016. november 25.

Badics Ildikó
jegyző

**Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testülete**

a lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016.(V.27.) önkormányzati rendeletének

1. melléklete

az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi bérleti díjairól

- 1) Az önkormányzati tulajdonban lévő bérlakások havi bérleti díja 2017. január 01-től a következő:
- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| a./ összkomfortos lakás esetén: | 253 Ft/m ² /hó |
| b./ komfortos lakás esetén: | 234 Ft/m ² /hó |
| c./ félkomfortos lakás esetén: | 98 Ft/m ² /hó |
| d./ komfort nélküli lakás esetén: | 85 Ft/m ² /hó |
- 2) Költségelven megállapított bérleti díj: 351 Ft/m²/hó
- 3) Piaci alapon számított bérleti díj: a pályázati eljárásban ajánlott bérleti díj, amely nem lehet kevesebb attól, mintha a lakás bérleti díja költségelven kerülne megállapításra.
- 4) Vendéglakás használatba adása térítésmentes

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016.(V.27.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 26/2016. (XL25.) önkormányzati rendelet indokolása

1. Általános indokolás

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 34. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az önkormányzati lakások lakbérének mértékét önkormányzati rendelet szabályozza.

A lakások és nem lakás célú helyiségek bérletéről és elidegenítéséről, valamint a lakáscélú önkormányzati támogatásról szóló 17/2016. (V. 27.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Lakásrendelet) 27.§ (1) bekezdése szerint a bérlakások havi bérleti díjának mértékét a Képviselő-testület állapítja meg.

2. Részletes indokolás

1. §-hoz

Az önkormányzati Lakásrendelet felhatalmazása alapján a Képviselő-testület évente felülvizsgálhatja az önkormányzati lakások lakbérét és azt, amennyiben szükségesnek látja, megemelheti.

Az Önkormányzat költségvetésére tekintettel szükséges az önkormányzati bevételek növelése, ezért indokolt a lakbér mértékének - az emelést megelőző év inflációjának mértékével történő - emelése.

<u>Tárgy (6.np.):</u>	Előterjesztés Tiszavasvári Város Önkormányzata 2017. évi költségvetése megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról
<u>Előadó:</u>	Dr. Fülöp Erik polgármester
<u>Témafelelős:</u>	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bo csátotta

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
27/2016.(XI.30.) önkormányzati
rendelete

a 2017. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó
átmeneti gazdálkodásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés l) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a Szociális és Humán Bizottság véleményének kikérésével a 2017. évi költségvetése megállapításáig a következőket rendeli el:

1.§.

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza Tiszavasvári Város Önkormányzatát és költségvetési szerveit, hogy a 2017. évi költségvetés hatálybalépésének napjáig:

a.) bevételeiket folytatólagosan beszédjék, illetve működési kiadásait a 2016. évi kiadások előirányzatain belül időarányosan teljesítsék.

b.) az intézmények finanszírozása a c.) és d.) pontokban leírtak figyelmen kívül hagyása mellett legfeljebb a 2016. évi önkormányzati támogatás időarányos részarányának figyelembevételével történjen meg.

c.) a folyamatban lévő pályázatokat, beruházási, felújítási feladatokat a szerződések szerinti ütemezések szerint teljesítsék.

d.) a folyamatos működéshez elengedhetetlenül szükséges az a.)-c.) pontokba nem tartozó működési és felhalmozási kiadásokról a polgármester a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke véleményének kikérése mellett 5.000 eFt erejéig dönthet. Ezen túl e célra a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérése mellett további 10.000 eFt összeg erejéig dönthet.

e.) támogatások, pénzeszközátadások jogcímen kifizetés kizárólag a polgármester engedélyével történhet, az adott szervezetre vonatkozó, 2016. évi előirányzat időarányos részét meg nem haladó összegben.

2.§.

Záró rendelkezések

Ez a rendelet 2017. év január 01-jén lép hatályba, rendelkezéseit a 2017. évi költségvetési rendelet hatálybalépéséig kell alkalmazni.

Tiszavasvári, 2016. november 24.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Kihirdetve: 2016. november 30-án

Badics Ildikó
jegyző

A 2017. évi költségvetés megalkotásáig végrehajtandó átmeneti gazdálkodásról szóló 27/2016.(XI.30.) önkormányzati rendelet indoklása

1. Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján amennyiben az önkormányzat a költségvetési rendeletet tárgyév január 1-ig nem alkotta meg, akkor az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat.

Részletes indoklás

1. §-hoz

Az önkormányzat 2017. évi költségvetése várhatóan 2017. februárjában kerül elfogadásra, ezért a folyamatos működés, az intézmények finanszírozása, a fejlesztési feladatok határidőben történő megvalósítása érdekében szükséges e rendeletet megalkotni.

2. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről illetve alkalmazásának végső időpontjáról rendelkezik.

Tárgy (7.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016. (II.18.) önkormányzati rendeletének módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Girus András osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a rendelet-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Kérdésként vetette fel, hogy van egy 7 millió forintos átcsoportosítás a közmunkánál, az mit jelent pontosan? Következő kérdése volt, hogy mennyi jelen pillanatban az adókiintézés az önkormányzatnak?

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy az adókiintézés összege benne van a féléves beszámolóban.

Ráduly Zsolt képviselő:

További kérdése volt, hogy, a közutak kő vásárlásait átcsoportosítják egy másik kiadás nemre. Kaptak ugyan választ az utak felújításával kapcsolatban, de nap, mint nap tapasztalja az iskola felé vezető úton, hogy egy kis kő még mindig jól jönne a padkákhoz még a téli átmeneti megoldásnak is. A piac felé vezető úton is van egy kátyú, az is egy szegényfolt. A nagy fagyok előtt ezeket jó lenne rendbe rakni.

Badics Ildikó jegyző:

Az adóval kapcsolatban elmondta, hogy mindent megtesznek, annak érdekében, hogy a kiintézeseket behajtsák. A Kormányhivatal minden évben kér beszámolót az önkormányzattól, hogy milyen összegű kiintézésrel rendelkeznek, és hogy milyen jellegű behajtási cselekményeket végeztek el annak érdekében, hogy ezek befolyjanak. Folyamatosak a folyószámla inkasszók vállalkozóknál és magán személyeknél is. A karácsonyra való tekintettel viszont a lakossági folyószámlák ellen most november végével nem indítanak majd inkasszót.

Girus András témafelelős:

Megjegyezte, hogy a 7 millió Ft egy technikai jellegű átcsoportosítás. Mind a kettő anyag. A kővásárlás nem útkarbantartási előírás, hanem direkt anyagvásárlásnak számít. Abból nem került felhasználásra a teljes összeg, mert elég jelentős összeg volt. Ez a közel nettó 3 millió Ft tartalékba lett áthelyezve. A tartalékból pedig szükség volt egy olyan keretre, amely kellett a mostani Kornisné Központban az engedélyhez szükséges átalakítást végrehajtani. Tehát ezért történt ez az átcsoportosítás.

Balácsi Csilla képviselő:

Megkérdezte, hogy több nagy városban is lehetőség van elektronikusan lekérni az adófolyószámlákat. Tiszavasváriban várható-e egy ilyen technikai előrelépés?

Badics Ildikó jegyző:

Még nem tudnak ilyen lehetőségről. Az ASP-hez való csatlakozás kötelező lesz az önkormányzatoknak. Tiszavasvári a 2. körben csatlakozhat az ASP pályázatokhoz 2017 év elején, valószínű, hogy ezzel a fenti kérdés is megoldhatóvá válik.

Ráduly Zsolt képviselő:

Kérte, hogy a kritikus pontokat, amiket már többször jeleztek, még a tél beállta előtt valahogy próbálja meg az Önkormányzat helyrehozni. Ideiglenes megoldás is jó lenne, mivel már napi szidalmakat kapnak az útpadkák minősége miatt.

Szóke Zoltán képviselő:

A 3. oldal 7. pontjával kapcsolatban kérdezte meg, hogy a bérlakások üzemeltetési kiadásai között átcsoportosítás szükséges, mert a gáz díj előirányzata várhatóan nem lesz elegendő. Ez mit jelent pontosan?

Girus András témafelelős:

A feltett kérdéssel kapcsolatban elmondta, hogy a bérlakások üzemeltetési költségeivel felmerült az önkormányzatnak is gáz szolgáltatóval szemben fizetési kötelezettsége. Üres lakásoknál az alapdíjat kell fizetni, ami éves szinten majd 2 millió Ft. Ezért volt szükség az átcsoportosításra.

Szóke Zoltán képviselő:

További kérdése volt a 2. számú melléklet, a Gyermejjóléti Központ gépjármű vásárlásával kapcsolatos. Ez 1 millió 470 e Ft volt. Ennek miért ennyi a beszerzési ára? Utána jártak abban az időben, és úgy tájékozódtak, hogy ugyan ilyen gépjárművet lehetett volna 20-25%-al olcsóbban is vásárolni.

Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:

Válaszul elmondta, hogy tavaly, amikor előírta a jogszabály, hogy 2016.01.01.-től létre kell hozni a Gyermejjóléti Központokat, akkor egy elég alapos előterjesztésben tájékoztatta a Képviselő-testületet, hogy ez az jelenti, hogy a járásokon valamennyi településén el kell látni a gyermekvédelmi feladatokat. Jelenleg minden autónak meg van egy-egy szakfeladathoz rendelt feladata. Azt tapasztalták, hogy nem tudják azt megoldani, hogy a helyi Gyermejjóléti Szolgálat el tudjon menni környezni, illetve az idősek nappali klubjába reggel behozni az ellátottakat, és délután haza vinni Őket, és közben még a szociális étkezést is megoldani, illetve a jelző rendszeres problémákra is időben reagálni. Véleménye szerint a lehetőségekhez képest a legjobb áron sikerült megvásárolniuk az autót. Az autó teljesen ki van használva. A CSAO-ból is költöztetni kellett egy családot. Ez a 2 millió Ft központi támogatás volt, fejlesztésre. Autón kívül vásároltak még készenléti szolgálatra használt telefont, illetve számítógépeket, és irodai berendezéseket, de az irodai berendezések még nincsenek teljes körűen beszerezve. Az autóval kapcsolatban Ő is tájékozódott, sőt segítséget is kért, de nagyon nehéz volt olyan autót venni, ami minden szempontnak megfelelt volna. Valóban volt olcsóbban is egy ehhez hasonló autó, de ennek a teljesítménye magasabb volt. A Berlingo-t is le kellene majd cserélni, mert nagyon sokszor lerobban. Az átírási költséget is sikerült a vételárba lealkudni.

Szóke Zoltán képviselő:

Nem a szükségességét vitatta a gépjárműnek, hanem érkezett hozzá olyan jelzés, hogy az idősek nehezen szállnak ki és be a gépjárműbe, és ez elég nagy probléma.

Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:

A terepviszonyokat kellett figyelembe venni a gépjármű kiválasztásánál.

Szóke Zoltán képviselő:

Ráduly Zsolt képviselő felvetéséhez csatlakozva, a zúzott kő szükségességéről, volt olyan megkeresése, hogy a Bacsó B. u. közössége 12 e Ft saját költségen töltött fel kátyúkat. Azokat az utakat, amiket jeleztek, kérte, kerüljenek javításra még a jó időben.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a rendelet-tervezetet szavazásra bo csútotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Képviselő-testületének
28/2016.(XI.28.) önkormányzati
rendelete

**Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.)
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat – és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján - a Tiszavasvári Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 35/2014.(XI.28.) önkormányzati rendeletben biztosított véleményezési jogkörében illetékes Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

(1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

- a) **2 741 271** E Ft költségvetési bevétellel
 - b) **3 029 675** E Ft költségvetési kiadással
 - c) **288 404** E Ft költségvetési hiánnyal, ebből:
 - ca) **209 334** E Ft működési hiánnyal
 - cb) **79 070** E Ft felhalmozási hiánnyal,
 - d) **425 251** E Ft finanszírozási bevétellel
 - e) **136 847** E Ft finanszírozási kiadással
 - f) **288 404** E Ft finanszírozási többlettel, ebből:
 - fa) **231 646** E Ft működési többlettel
 - fb) **56 758** E Ft felhalmozási többlettel
- állapítja meg.

2.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 3. § (1) h) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

h) Az önkormányzat a kiadások között **2 306 E Ft** általános, **83 314 E Ft** céltartalékot állapít meg.

3.§ Tiszavasvári Város Önkormányzata 2016. évi költségvetéséről szóló 3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet 1.1, 1.2, 1.3, 1.4., 2.1, 2.2, 4., 6., 7., 9.1., 9.1.1., 9.1.2., 9.2., 9.2.1., 9.2.3., 9.3., 9.3.1., 9.6., 9.6.1., 9.6.2., 9.7., 9.7.1., 9.7.2., 9.8., 9.8.1., 9.9., 9.9.1., 10., 11., 12., melléklet helyébe e rendelet 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. melléklete, 3. táj., 4. táj., 5. táj., és 6. tájékoztató tábla helyébe a rendelet 31. 32. 33. és 34. melléklete lép.

4.§ Ez a rendelet 2016. november 29.-én lép hatályba.

Tiszavasvári, 2016. november 24.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Badics Ildikó
jegyző

Kihirdetve: 2016. november 28.

Badics Ildikó
jegyző

Indoklás
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
3/2016.(II.18.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 28/2016.(XI.28.) önkormányzati
rendelethez

Általános indoklás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (1)-(5) bekezdésében foglaltak szerint, a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét módosíthatja.

Részletes indoklás

1. §-hoz

A költségvetési rendelet módosításával a költségvetési bevételi, kiadási főösszegek, a költségvetési egyenleg a hiány összegei, a finanszírozási bevétel, kiadás, egyenleg e rendelet szerinti módosult összegeit mutatja be.

2. §-hoz

A módosítások után meglévő tartalékok állományáról ad tájékoztatást.

3. §-hoz

A költségvetési rendelet módosított mellékleteire tesz javaslatot.

4. §-hoz

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 069 942
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 051
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	552 993
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	39 228
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	781 087
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	781 087
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	37 234
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 895
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	16 339
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	363 460
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	320 640
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	83 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	237 500
4.2.	Jövedelemadó	140
4.3.	Gépjárműadó	28 200
4.4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.5.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	456 222
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 050
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	98 284
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	95 710
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	182 275
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	43 482
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	21
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500
5.11.	Egyéb működési bevételek	1 100
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	14 663
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 453
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	17 053
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	1 610
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	1 610
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 741 271
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	160 303
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	60 303
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	264 948
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 948
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	425 251
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	3 166 522

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK ÖSSZEVONT MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 897 305
1.1.	Személyi juttatások	1 370 130
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	296 751
1.3.	Dologi kiadások	884 735
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 171
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	183 898
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 427
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 872
1.18.	Tartalékok	85 620
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	2 306
1.20.	- Céltartalék	83 314
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	132 370
2.1.	Beruházások	74 457
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	47 568
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	3 029 675
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügy lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	A költségvetés nem kapcsolódó származékos ügyleteik	
9.	Változatok kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	136 847
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	3 166 522

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-288 404
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	288 404

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 069 942
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 051
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása	552 993
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	39 228
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	639 836
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	639 836
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	16 653
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	895
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	363 460
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	320 640
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	83 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	237 500
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	28 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	225 964
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 050
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	54 516
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	84 230
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	24 761
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	34 297
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	22 424
5.8.	Kamatbevételek és nyereség jellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	14 453
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	14 453
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	14 687
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	13 687
7.4.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	650
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	650
8.4.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 345 645
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	10 303
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 303
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	264 547
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	264 547
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1.+...+13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	274 850
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 620 495

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
KÖTELEZŐ FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	2 131 543
1.1.	Személyi juttatások	1 006 004
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	193 569
1.3.	Dologi kiadások	611 268
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 140
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	158 942
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 176
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	48 167
1.18.	Tartalékok	85 620
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	2 306
1.20.	- Céltartalék	83 314
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	117 997
2.1.	Beruházások	61 801
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	45 851
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	2 249 540
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügy lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézményeknek	
8.	A dísszághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	33 302
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	2 282 842

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	96 105
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	241 548

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és étkeztetési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	141 251
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	141 251
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	20 581
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	581
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (paruzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	222 273
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	38 618
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 580
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	157 514
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 551
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	210
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	2 366
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	960
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	960
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	387 641
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	150 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	150 000
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	537 641

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAINAK MÉRLEGE

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	586 124
1.1.	Személyi juttatások	257 524
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	72 812
1.3.	Dologi kiadások	230 801
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 956
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírásokon alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 251
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 705
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	8 785
2.1.	Beruházások	7 068
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	1 717
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	594 909
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügy lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	A költségvetés nem kapcsolódó származékos ügyleteik	
9.	Változatok kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 545
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	698 454

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-207 268
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	46 455

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

B E V É T E L E K

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és életkezelési feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kv. támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyon típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (paruzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	7 985
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 150
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 634
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek és más nyereség jellegű bevételek	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	300
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részesedések értékesítése	
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	7 985
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	401
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	401
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Változások	
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	401
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	8 386

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. ÉVI KÖLTSÉGVETÉS
ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATOK MÉRLEGE

K I A D Á S O K

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat
A	B	C
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	179 638
1.1.	Személyi juttatások	106 602
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 370
1.3.	Dologi kiadások	42 666
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
1.6.	- az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Torvényi előírás alapján befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.18.	Tartalékok	
1.19.	- az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	5 588
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	185 226
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.4.	Pénzügy lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozó kiadások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+...+9.)	
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	185 226

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1.	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 3. sor) (+/-)	-177 241
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 17. sor - finanszírozási kiadások 10. sor) (+/-)	401

**I. Működési célú bevételek és kiadások mérlege
(Önkormányzati szinten)**

Ez, ez forintban!

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	1 069 942	Személyi juttatások	1 370 130
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	781 087	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	296 751
3.	2.-ből EU-s támogatás		Dologi kiadások	884 735
4.	Közhatalmi bevételek	363 460	Ellátottak pénzbeli juttatásai	76 171
5.	Működési bevételek	456 222	Egyéb működési célú kiadások	183 898
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	17 053	Tartalékok	85 413
7.	6.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+6.+8.+...+12.)	2 687 764	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+12.)	2 897 098
14.	Hiány belső finanszírozásnak bevételei (15.+...+18.)	264 948	Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	264 948	Likviditási célú hitelek törlesztése	100 000
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
17.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Kölcsön törlesztése	
19.	Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20.+...+21.)	100 000	Forgatási célú belföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
20.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	100 000	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
21.	Értékpapírok bevételei		Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
22.	Váltóbevételek		Váltókiadások	
23.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei		Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése	33 302
24.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.+22.+23.)	364 948	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+23.)	133 302
25.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+24.)	3 052 712	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+24.)	3 030 400
26.	Költségvetési hiány:	209 334	Költségvetési többlet:	-
27.	Tárgyévi hiány:		Tárgyévi többlet:	22 312

II. Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege 6. melléklet a 28/2016.(XI.28.) önkormányzati rendelethez
(Önkormányzati szinten)

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételek		Kiadások	
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	Megnevezés	2016. évi előirányzat
A	B	C	D	E
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	37 234	Beruházások	74 457
2.	1-ből EU-s támogatás		1-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
3.	Felhalmozási bevételek	14 663	Felújítások	47 568
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	1 610	3-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
5.	4-ből EU-s támogatás (közvetlen)		Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek			
7.				
8.				
9.				
10.				
11.			Tartalékok	207
12.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.+...+11.)	53 507	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+...+11.)	132 577
13.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (14+...+18)</i>		Értékpapír vásárlása, visszavásárlása	
14.	Költségvetési maradvány igénybevétele		Hitelek törlesztése	
15.	Vállalkozási maradvány igénybevétele		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	
16.	Betét visszavonásából származó bevétel		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	3 545
17.	Értékpapír értékesítése		Kölcsön törlesztése	
18.	Egyéb belső finanszírozási bevételek		Befektetési célú beföldi, külföldi értékpapírok vásárlása	
19.	<i>Hiány külső finanszírozásnak bevételei (20+...+24)</i>	<i>60 303</i>	Betét elhelyezése	
20.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	60 303	Pénzügyi lízing kiadásai	
21.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele			
22.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
23.	Értékpapírok kibocsátása			
24.	Egyéb külső finanszírozási bevételek			
25.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (13.+19.)	60 303	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (13.+...+24.)	3 545
26.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (12+25)	113 810	KIADÁSOK ÖSSZESEN (12+25)	136 122
27.	Költségvetési hiány:	79 070	Költségvetési többlet:	-
28.	Tárgyévi hiány:	22 312	Tárgyévi többlet:	-

7. melléklet a 28/2016.(XI.28.) önkormányzati rendelethez

Tiszavasvári Város Önkormányzata saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető
ügyletből származó tárgyévi fizetési kötelezettség megállapításához

Ezer forintban !

Sor- szám	Bevételi jogcímek	2016. évi előirányzat
1	2	3
1.	Helyi és települési adók	320 860
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	17 581
3.	Osztalék, a koncessziós díj és a hozambevétel	9
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatizációból származó bevétel	14 663
5.	Bírság-, pótlék- és díjbevétel	14 400
6.	Kezesség- illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérül és	
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN*		367 513

*Az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.31.) Korm. Rendelet 2.§ (1) bekezdése alapján.

Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Ezer forintban !

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. év utáni szükséglet
1	2	3	4	5	6=(2-4-5)
Ifjúság utcai csomópont és megvilágítás kiépítése					
Közúti jelzőlámpák beszerzése	601	2016		601	
Petőfi utca járda tervezés	351	2016		351	
Fólia fűtés kialakítása II. utam és pótmunka	2 003	2016		2 003	
Játszóterei csúszda beszerzés	131	2016		131	
Kamerarendszer kiépítés	1 290	2016		1 290	
Zöldliget áram kiépítés		2016			
Közvilágítási hálózat fejlesztés					
Közműv. és könyvtári pály önerő					
Tervek beszerzése	6 350	2016		6 350	
Karácsonyi díszek beszerzése	375	2016		375	
Közmunkához gép, egyéb tárgyi eszköz beszerzés	616	2016		616	
Sopron úti telephelyen épület építés	8 587	2016		8 587	
Városi Kincstár 4 db számítógép vásárlás	524	2016		524	
Városi Sportcsarnok külső térfelület felszerelése	415	2016		415	
Városi Sportcsarnok kamerarendszer bővítés	105	2016		105	
Városi Kincstár forgószék beszerzés 6 db	121	2016		121	
Városi Kincstár kisbútor, asztal, szekrény beszerzés	165	2016		165	
Sportcsarnok térvilágítás leválasztás	100	2016		100	
Sportcsarnok hangosítás	30	2016		30	
Kornisné Központ számítógép vásárlás 2 db	240	2016		240	
Gyermekjóléti Központ gépkocsi vásárlás 1 db	1 470	2016		1 470	
Gyermekjóléti Központ irattartó szekrény 1 db, asztal 4 db, forgószék 4 db, fényképezőgép 1 db, irodai bútorok beszerzése	581	2016		581	
Gyermekjóléti Központ 2 db számítógép, 1 db laptop táská és 1 db pendrive beszerzés	204	2016		204	
Család és Gyermekjóléti multifunkcionális nyomtató vásárlás	51	2016		51	
Hsg kerékpár 3 db	135	2016		135	
CSAO 3 db ágy	36	2016		36	
Tám.szolg. fénymásoló nyomtató 1 db	51	2016		51	
Kornisné Központ burgonyakoptató, 3 db rozsdamentes platform, fagvasztószekrény 300 l	1 155	2016		1 155	
Gyakorlati képzéshez szükséges eszközök vásárlása	2 001	2016		2 001	
Vasvári Pál Múzeum Kubinyi Ágoston program Orvos és Gyógyszerészettörténeti kiállítás	4 322	2016		4 322	
Műv. Központ és Könyvtár számítógép csere 1db	100	2016		100	
Műv. Központ és Könyvtár 1 db telefon beszerzése	26	2016		26	
Műv. Központ és Könyvtár hordozható c lejátszó 1 db	41	2016		41	
Könyvtári könyvek beszerzése (kisértékű tárgyi eszköz)	1 527	2016		1 527	
Egyesített Óvodai Intézmén kormányhivatal által megállapított hiányosságok pótlása	2 000	2016		2 000	
Egyesített Óvodai Intézmén 3 db porszívó, 1 db telefon	106	2016		106	
Polgármesteri Hivatal egyéb tárgyi eszköz beszerzés	1 778	2016		1 778	
Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz beszerzés	3 810	2016		3 810	
Vendéglatás berendezése	267	2016		267	
2016.03.01-jén indult közfogl. - építmények létesítése	5 930	2016		5 930	
2016.03.01-jén indult közfogl. - tárgyi eszköz beszerzése	9 555	2016		9 555	

8. melléklet a 28/2016. (XI.28.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzat - kisértékű tárgyi eszközök beszerzése	50	2016		50
Egyesített Közm. Int. - telefon beszerzése	154	2016		154
Tiszavasvári Sopron út szivattyú beszerzése	54	2016		54
Városháza téren áramforrás kiépítése II. ütem	62	2016		62
Tiszavasvári Sopron út fedett tároló építése	400	2016		400
Tiszavasvári Kossuth utcában Posta előtti vízrendezés	1 569	2016		1 569
Sportcsarnok vészvilágító felszerelés, tűzjelző átépítés	273	2016		273
Városi Kincstár fagyasztóláda beszerzése	120	2016		120
Városi Kincstár Báhori u. 6. riasztórendszer bővítés	178	2016		178
Komisné Központ mosógép beszerzése	160	2016		160
EKIK könyvtári érdekeltségnevelő pályázat kiadásai	1 419	2016		1 419
EOI udvari játékok beszerzése	150	2016		150
TIB konyhai eszköz beszerzés, 1 db kávéfőző beszerzése	81	2016		81
Sopron úti telephelyre lakókocsi vásárlás	350	2016		350
Városi Kincstár sarokcsiszoló és szűrőfűrész beszerzés	110	2016		110
Széles-Keskeny utca -vízelvezető csatorna építés	5 301	2016		5 301
Közvilágítási hálózat fejl. - Vasvári P. u. 1-7. sz.	135	2016		135
Kamerarendszer bővítés	491	2016		491
Sopron úti telephelyen 2 db kút (tervezés, eng., bevizsgálás)	819	2016		819
Sopron úti telephelyen villanyszerelés és kamera vezetékelés	155	2016		155
Fólia II. építés, fűtés tervezés	1 411	2016		1 411
Komisné Központ gépkocsi vásárlás	1 170	2016		1 170
EKIK 1 db televízió beszerzése	70	2016		70
Városi Kincstár-Városi Sportcsarnokba 100 db szék, 10 db asztal beszerzése	283	2016		283
Sopron úti telephelyen vizakna építés	30	2016		30
Sopron úti telephelyen hűtőkamera alapozás	80	2016		80
Komisné Központ telefonkészülék vásárlás	10	2016		10
Komisné Központ szakképzési hozzájárulásból gyakorlati képzéshez szükséges eszközök beszerzése	581	2016		581
Tiszavasvári Bölcsöde "Kicsi vagyok én" Alapítvány támogatásából kisértékű tárgyi eszközök vásárlása	330	2016		330
Városi Kincstár 1 db kávéfőző, 1 db veynomásmérő	31	2016		31
Komisné Központ 1 db szennyvízszivattyú, 1 db szünetmentes tápegység, 1 db fűtő-csavarozó, 1 db irodaszék, 1 kávéfőző, 1 db folyékony szappan adagoló, 1 db telefon, 1 db fémletra beszerzése	141	2016		141
Komisné Központ 1 db taxawin díjszamláló, 1 db hűtőszekrény, 1 db fémletra beszerzése	166	2016		166
Komisné Központ 1 db fémletra (demens ellátáson belül) beszerzése	6	2016		6
Komisné Központ 1 db számítógép beszerzése	116	2016		116
Komisné Központ házi segítségnyújtás feladaton 3 db kerékpár beszerzése	25	2016		25
Komisné Központ fogy.ellátás feladaton 1 db keringtető szivattyú beszerzése	159	2016		159
Komisné Központ gyermekjóléti szolgálat 1 db irodaszék és 1 db irodasztal beszerzése	27	2016		27
EKIK közművelődés érdekeltségnevelő pályázat	526	2016		526
Városi Kincstár - fűtőgép és hosszabbító beszerzés	114	2016		114
ÖSSZESEN:	74 457			74 457

Felújítási kiadások előirányzata felújításoként

Ezer forintban!

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	2016. év utáni szükséglet (6=2 - 4 - 5)
1	2	3	4	5	6
Egység utcai óvoda felújítás	30 057	2016		30 057	
Vasvári Pál utca 6. -részleges tetőszigetelés	1 270	2016		1 270	
Partizán utca 2.-fűtés különválasztás	1 270	2016		1 270	
Sportcsarnok vizesblokkban és öltözőkben radiátor csere	350	2016		350	
Vasvári Pál Múzeum Kubinyi Ágoston program Cevos és Oyógyyszerészettörténelmi kiállítás	1 905	2016		1 905	
Tiszavasvári Ady E. utca 14. III/5 bérlakásban kazán cseréje és fűtési rendszer felújítása	523	2016		523	
Óvoda tetőszigetelés	10 304	2016-2017		10 304	
Kornisné Központ fűtésrendszer korszerűsítés	762	2016		762	
Egység utcai óvoda légtechnikai rendszer szerelése	172	2016		172	
Kornisné Központ végleges működési engedélyhez szükséges felújítási munkálatok (lakásokban és ahhoz szükséges helyiségek kialakítása)	955	2016		955	
ÖSSZESEN:	47 568			47 568	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 069 942
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 051
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	552 993
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	39 228
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	766 375
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	766 375
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	36 653
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 895
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	363 460
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	320 640
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	83 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	237 500
4.1.3.	Jövedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	28 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	52 672
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	12 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 206
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 027
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	7 753
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	13 953
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingtatlanok értékesítése	13 953
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	16 253
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	3 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 887
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 319 308
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	160 303
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	60 303
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	257 029

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	257 029
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegések törlesztése	
13.3.	Bérek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vakbevételek	
16.	A dísszághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	417 332
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 736 640

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18)	1 306 091
1.1.	Személyi juttatások	642 504
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	91 438
1.3.	Dologi kiadások	250 235
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 396
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	183 898
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	113 427
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	63 872
1.18.	Tartalékok	85 620
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	2 306
1.20.	- Céltartalék	83 314
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	101 666
2.1.	Beruházások	46 963
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	44 358
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 407 757
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	136 847
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 544 604
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		3

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
GINOP 5.2.1-14-2015-00001		7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	1 069 942
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 988
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 051
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	552 993
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	26 943
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	39 228
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	1 739
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	637 667
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	637 667
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	16 653
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	895
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	15 758
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	363 460
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	320 640
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	83 000
4.1.2.	Értékesítési és forgalmi adók	237 500
4.1.3.	Jóvedelemadó	140
4.2.	Gépjárműadó	28 200
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	5 620
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	9 000
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	42 502
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	4 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 206
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	8 027
5.4.	Tulajdonosi bevételek	376
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 593
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	500
5.11.	Egyéb működési bevételek	800
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	13 953
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingtatlanok értékesítése	13 953
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	13 887
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	1 000
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	12 887
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	2 158 064
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	10 303
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	10 303
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	257 029

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	257 029
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegések törlesztése	
13.3.	Bérek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vakbevételek	
16.	A dísszághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	267 332
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	2 425 396

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	1 243 955
1.1.	Személyi juttatások	634 628
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	88 516
1.3.	Dologi kiadások	223 884
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	52 365
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	158 942
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	6 599
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	104 176
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	48 167
1.18.	Tartalékok	85 620
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	2 306
1.20.	- Céltartalék	83 314
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	100 229
2.1.	Beruházások	46 288
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	43 596
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	10 345
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	10 345
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 344 184
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	33 302
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	33 302
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	33 302
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 377 486
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		1

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadása	02
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		500

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	128 708
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	128 708
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	20 000
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	20 000
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+...+4.1.3.)	
4.1.1.	- Vagyoni típusú adók	
4.1.2.	- Termékek és szolgáltatások adói	
4.1.3.	- Értékesítési és forgalmi adók (paruzési adó)	
4.2.	Gépjárműadó	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+5.11.)	10 170
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	8 000
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	
5.5.	Ellátási díjak	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 160
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
5.8.	Kamatbevételek	10
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
5.11.	Egyéb működési bevételek	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Immateriális javak értékesítése	
6.2.	Ingtatlanok értékesítése	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.4.	Részeselek értékesítése	
6.5.	Részeselek megszűnéséhez kapcsolódó bevételek	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1.+...+7.3.)	2 366
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2 366
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	
8.1.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	
8.2.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	
9.	KÖLTSEGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1.+...+8)	161 244
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	150 000
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	50 000
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	100 000
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1.+...+11.4.)	
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása	
12.	Maradvány igénybevétele (12.1.+12.2.)	

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	
13.3.	Betétek megszüntetése	
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+... 14.4.)	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése	
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása	
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele	
15.	Vakbevételek	
16.	A dísszághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	
17.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	150 000
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	311 244

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	62 136
1.1.	Személyi juttatások	7 876
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	2 922
1.3.	Dologi kiadások	26 351
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	31
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	24 956
1.6.	az 1.5-ből - Előző évi elszámolásból származó befizetések	
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	
1.8.	- Elvonások és befizetések	
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
1.10.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	9 251
1.13.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	
1.16.	- Kamattámogatások	
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	15 705
1.18.	Tartalékok	
1.19.	az 1.18-ból - Általános tartalék	
1.20.	- Céltartalék	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 437
2.1.	Beruházások	675
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	
2.3.	Felújítások	762
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	
2.12.	- Lakástámogatás	
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	63 573
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1.+...+4.3.)	103 545
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	3 545
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	100 000
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1.+...+5.6.)	
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1.+...+6.5.)	
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	
6.3.	Központi, irányító szervei támogatás	
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai	
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1.+...+7.5.)	
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek	
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek	
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	
9.	Váltakozások	
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	103 545
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	167 118
Éves tervezett létszám előirányzat (fő)		2

Megnevezés	Önkormányzat	01
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadása	03
<i>Ezer forintban !</i>		
Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
GINOP 5.2.1-14-2015-00001		7
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)		

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri hivatal	02
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 580
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	7 980
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	2 399
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 787
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 787
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3.-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	13 367
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	401
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	401
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	13 768

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	210 409
1.1.	Személyi juttatások	108 218
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 826
1.3.	Dologi kiadások	47 590
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 775
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 588
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	215 997

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	44
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	2 833
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 230
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	603
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	1 787
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 787
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irrmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	4 620
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	4 620

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	27 011
1.1.	Személyi juttatások	1 616
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	456
1.3.	Dologi kiadások	1 164
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	23 775
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Beruházások	
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	27 011

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

Költségvetési szerv megnevezése	Polgármesteri /közös/ hivatal	02
Feladat megnevezése	Államigazgatási feladatok bevételei, kiadásai	04

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	7 985
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	5 150
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	900
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 634
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	1
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	300
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+...+4.3.)	
4.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	
4.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.4.	4.3-ból EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irrmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	Költségvetési bevételek összesen (1.+...+7.)	7 985
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	401
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	401
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	8 386

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	179 638
1.1.	Személyi juttatások	106 602
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	30 370
1.3.	Dologi kiadások	42 666
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	5 588
2.1.	Beruházások	5 588
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	185 226

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	44
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 541
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 610
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 957
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irrmaterialis javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	10 541
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szerv (önkormányzat) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	10 587

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	285 662
1.1.	Személyi juttatások	170 504
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 095
1.3.	Dologi kiadások	66 063
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 256
2.1.	Beruházások	2 256
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	287 918

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	57
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Óvodai Intézmény	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	10 541
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	600
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	4 000
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 364
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 610
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	2 957
1.8.	Kamatbevételek	10
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irrmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	10 541
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	46
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	46
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	10 587

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	285 662
1.1.	Személyi juttatások	170 504
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 095
1.3.	Dologi kiadások	66 063
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 256
2.1.	Beruházások	2 256
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	287 918

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	57
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	159 612
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	28 969
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 073
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 243
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	24 656
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 671
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	159 612
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 794
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	162 406

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	340 427
1.1.	Személyi juttatások	61 992
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 649
1.3.	Dologi kiadások	259 786
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 919
2.1.	Beruházások	2 569
2.2.	Felújítások	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	343 346

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	40
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	144 878
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 260
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	71 053
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	20 243
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	24 651
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	14 671
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irrmaterális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	144 878
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	2 794
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	2 794
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	147 672

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	316 625
1.1.	Személyi juttatások	56 424
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 098
1.3.	Dologi kiadások	243 103
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 845
2.1.	Beruházások	1 495
2.2.	Felújítások	350
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	318 470

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	35,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Városi Kincstár	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	14 734
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	14 709
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	20
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irrmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	14 734
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	14 734

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	23 802
1.1.	Személyi juttatások	5 568
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 551
1.3.	Dologi kiadások	16 683
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	1 074
2.1.	Beruházások	1 074
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	24 876

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	4,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Kormisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	200 065
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	25 059
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	158 749
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	5 697
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	13 206
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 206
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	710
5.1.	Irrmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	500
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	960
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	214 941
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 938
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 938
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	218 879

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	592 113
1.1.	Személyi juttatások	308 142
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	85 481
1.3.	Dologi kiadások	198 490
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	9 440
2.1.	Beruházások	8 485
2.2.	Felújítások	955
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	601 553

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	148,8
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	3 458
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 750
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 235
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	473
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	82
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	82
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irrmaterális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	3 540
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	3 938
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	3 938
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	7 478

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	96 290
1.1.	Személyi juttatások	64 841
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 466
1.3.	Dologi kiadások	13 983
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	2 648
2.1.	Beruházások	2 648
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	98 938

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	33,5
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	03
Feladat megnevezése	Önként vállalt feladatok bevételei, kiadásai	03

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	196 607
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	23 309
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	10 560
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	157 514
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	5 224
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	13 124
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	13 124
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	710
5.1.	Irrmaterális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	500
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	210
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	960
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	211 401
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	211 401

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	495 823
1.1.	Személyi juttatások	243 301
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	68 015
1.3.	Dologi kiadások	184 507
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	6 792
2.1.	Beruházások	5 837
2.2.	Felújítások	955
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	502 615

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	115,3
GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében foglalkoztatottak létszáma (fő)	4
Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló (fő)	32
NRSZH pályázat - megvált. munkakép. fogl.létszám (fő)	5

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsőde	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 533
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 720
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 919
1.6.	Kiszárlított általános forgalmi adó	894
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	330
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 863
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	312
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	312
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 175

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	66 705
1.1.	Személyi juttatások	41 815
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 253
1.3.	Dologi kiadások	13 637
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	411
2.1.	Beruházások	411
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	67 116

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	0

Költségvetési szerv megnevezése	Tiszavasvári Bölcsöde	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	4 533
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	1 720
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	1 919
1.6.	Kiszármazott általános forgalmi adó	894
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Immateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	330
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	4 863
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	312
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	312
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	5 175

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	66 705
1.1.	Személyi juttatások	41 815
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	11 253
1.3.	Dologi kiadások	13 637
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	411
2.1.	Beruházások	411
2.2.	Felújítások	
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	67 116

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	20
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Összes bevétel és kiadás	01

Ezer forintban !

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 262
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	629
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	433
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérülése	4 106
1.8.	Karnatv bevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	300
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	300
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	70
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 632
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 632

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	71 132
1.1.	Személyi juttatások	27 225
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 316
1.3.	Dologi kiadások	36 591
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 560
2.1.	Beruházások	6 655
2.2.	Felújítások	1 905
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	79 692

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

#HIV!

Költségvetési szerv megnevezése	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	03
Feladat megnevezése	Kötelező feladatok bevételei, kiadásai	02

Ezer forintban!

Száma	Előirányzat-csoport, kiemelt előirányzat megnevezése	Előirányzat
A	B	C
Bevételek		
1.	Működési bevételek (1.1.+...+1.11.)	11 262
1.1.	Készletértékesítés ellenértéke	30
1.2.	Szolgáltatások ellenértéke	6 064
1.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	629
1.4.	Tulajdonosi bevételek	
1.5.	Ellátási díjak	
1.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	433
1.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	4 106
1.8.	Kamatbevételek	
1.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	
1.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	
1.11.	Egyéb működési bevételek	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.3.)	300
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	
2.2.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
2.3.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	300
2.4.	2.3.-ból EU támogatás	
3.	Közhatalmi bevételek	
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (4.1.+4.2.)	
4.1.	Visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése ÁH-n belülről	
4.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	
4.3.	4.2.-ből EU-s támogatás	
5.	Felhalmozási bevételek (5.1.+...+5.3.)	
5.1.	Irrmateriális javak értékesítése	
5.2.	Ingatlanok értékesítése	
5.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	70
8.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (1.+...+7.)	11 632
9.	Finanszírozási bevételek (9.1.+...+9.3.)	
9.1.	Költségvetési maradvány igénybevétele	
9.2.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	
9.3.	Irányító szervi (önkormányzati) támogatás (intézményfinanszírozás)	
10.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (8.+9.)	11 632

Kiadások		
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1.+...+1.5.)	71 132
1.1.	Személyi juttatások	27 225
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 316
1.3.	Dologi kiadások	36 591
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+...+2.3.)	8 560
2.1.	Beruházások	6 655
2.2.	Felújítások	1 905
2.3.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	
2.4.	2.3.-ból EU-s támogatásból megvalósuló programok, projektek kiadása	
3.	Finanszírozási kiadások	
4.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (1.+2.+3.)	79 692

Éves tervezett létszám előirányzat (fő)	17,75
Közfoglalkoztatottak létszáma (fő)	

*Az önkormányzat intézményeinek
2016. évi költségvetése*

Intézmények megnevezése	BEVÉTELEK			KIADÁSOK					
	Saját	Önkorm.	Előir.	Személyi	Szem. jutt.	Dologi	Támogatás	Felhalm.	Előir.
	bevételek	finansz.	összesen	juttatás	járuléka	kia.	penz. átadás	kia.	össz.
Városi Kincstár	162 406	180 940	343 346	61 992	18 649	259 786		2 919	343 346
Egyesített Óvodai Intézmény	10 587	277 331	287 918	170 504	49 095	66 063		2 256	287 918
Művelődési Központ és Könyvtár	5 202	12 325	17 527	6 528	1 801	8 555		643	17 527
Vasvári Pál Múzeum	2 233	6 536	8 769	3 202	892	3 788		887	8 769
Kornisné Liptay Elza Központ	218 879	382 674	601 553	308 142	85 481	198 490		9 440	601 553
Tiszavasvári Bolcsóde	5 175	61 941	67 116	41 815	11 253	13 637		411	67 116
Egyesített Közm. Int. és Könyvt.	11 632	68 060	79 692	27 225	7 316	36 591		8 560	79 692
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	13 768	202 229	215 997	108 218	30 826	47 590	23 775	5 588	215 997
Intézmények összesen:	429 882	1 192 036	1 621 918	727 626	205 313	634 500	23 775	30 704	1 621 918

Az önkormányzat és intézményeinek engedélyezett álláshelyei

Intézmények megnevezése	Eng. állás-helyek
- Városi Kincstár (saját)	40,0
- Városi Kincstár - közfoglalkoztatottak	
- Egyesített Óvodai Intézmény	57,0
- Műv. Központ és Könyvtár	0,0
- Vasvári Pál Múzeum	0,0
- Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	17,75
- Tiszavasvári Bölcsőde	20,0
- Tiszavasvári Bölcsőde - közfoglalkoztatottak	
- Kornisné LE Központ	148,8
- - GIOP 5.2.1-14 pályázat keretében fogl. létszáma (fő)	4,0
- - Gyakorlati képz. - szoc. gondozó és ápoló létszám (fő)	32,0
- - NRSZH pály. - megvált. munkakép. fogl. létszám (fő)	5,0
Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	44,0
Intézmények összesen	368,55
Intézmény összesen köz- és pályázat keretében fogl. nélkül	327,55
Önkormányzat	3,0
Önkormányzat -közfoglalkoztatott	500,0
Önkormányzat- GIOP 5.2.1-14-2015-00001pályázat	7,0
Mindösszesen:	837,55
Mindösszesen közfoglalkoztatottak nélkül:	330,55

Tiszavasvári Város Önkormányzata
2016. évi költségvetésében rendelkezésre álló tartalékok

adatok: e Ft-ban

Megnevezés	Előirányzat
Általános tartalék	2 306
Céltartalékok:	
- Vasvári P. utca fűtése korszerűsítés	39 238
- Normatíva visszafizetés miatti tartalék	636
- Temető üzemeltetési tartalék	
Támogatási tartalék (EÜ Kft:0 eFt,Nyírs.Tisz: 0 eFt,Nyírv.K.K.: 0 eFt)	-
- Lakásfelújítási Alap (felhalmozási)	207
- Üdülő VKT bevétel terhére kiadási tartalék	9 150
Kötelezettségvállalással terhelt záró pénzkészlet	29 850
Szociális feladat támogatás maradvány	-
1956-os emlékmű pályázat saját erő	496
Raiffeisen LTP	3 737
Céltartalékok összesen:	83 314
Pénzforgalom nélküli kiadások összesen:	85 620

Előirányzat-felhasználási terv
2016 évre

Ezer forintban!

Sor- szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Auguszt.	Szept.	Okt.	Nov.	Dec.	Összesen:
1.	Bevételek													
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	80 000	78 000	91 000	72 876	96 525	138 222	109 401	100 000	92 000	128 740	38 000	45 178	1 069 942
3.	Működési célú támogatások ÁH-on belül	40 000	60 000	40 000	40 000	32 996	81 000	59 836	60 000	102 647	50 000	91 763	122 845	781 087
4.	Felhalmozási célú támogatások ÁH-on belül				4 750	3 000	3 273	3 000	1 000	1 000	20 630	581		37 234
5.	Közhatalmi bevételek	5 000	10 000	120 000	10 000	2 000	1 000	1 000	3 760	123 800	12 000	24 900	50 000	363 460
6.	Működési bevételek	36 000	37 000	37 284	36 937	36 780	38 040	35 780	35 770	41 300	42 130	41 540	37 661	456 222
7.	Felhalmozási bevételek			1 500	1 274	500				210			11 179	14 663
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	2 512	1 400	1 350	4 137	400	500	600	500	754	1 600	1 500	1 800	17 053
9.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök			250						1 030	330			1 610
10.	Finanszírozási bevételek	262 679			10 000	20 000	22 269	30 000	20 000		40 000	10 000	10 303	425 251
11.	Bevételek összesen:	426 191	186 400	291 384	179 974	192 201	284 304	239 617	221 030	362 741	295 430	208 284	278 966	3 166 522
12.	Kiadások													
13.	Személyi juttatások	72 000	74 275	74 226	104 300	105 200	113 226	116 463	131 979	134 095	129 054	158 500	156 812	1 370 130
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	18 000	18 570	18 565	22 695	22 935	24 504	27 184	23 935	29 095	27 254	31 285	32 729	296 751
15.	Dologi kiadások	80 000	80 000	78 334	77 764	78 470	54 100	56 000	68 768	75 670	73 836	79 137	82 656	884 735
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 000	3 800	4 200	3 800	4 000	4 100	4 200	12 000	4 100	3 940	12 000	16 031	76 171
17.	Egyéb működési célú kiadások	8 670	10 670	12 204	25 070	12 997	18 215	12 750	14 260	27 916	12 766	12 670	15 710	183 898
18.	Beruházások	2 026	6 657	3 881	2 500	9 000	5 544	5 700	5 500	13 282	5 441	6 200	8 726	74 457
19.	Felújítások			350		10 000	2 428	1 270	1 270	20 057	934		11 259	47 568
20.	Egyéb felhalmozási kiadások				5 743	167				4 435				10 345
21.	Tartalékok			1 600	1 962	2 500	44 968	3 325	5 483	5 500	8 379	6 365	5 538	85 620
22.	Finanszírozási kiadások	34 789		365			365			70 665			30 663	136 847
23.	Kiadások összesen:	219 485	193 972	193 725	243 834	245 269	267 450	226 892	263 195	384 815	261 604	306 157	360 124	3 166 522
24.	Egyenleg	206 706	-7 572	97 659	-63 860	-53 068	16 854	12 725	-42 165	-22 074	33 826	-97 873	-81 158	

A 2016. évi általános működés és ágazati feladatok támogatásának alakulása jogcímenként

adatok forintban	
Megnevezés	2016. évi támogatás összesen
Jogcím	
Önkormányzati Hivatal működésének támogatása	150 040 800
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás összesen	73 336 490
- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	17 077 340
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	35 400 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000
- Közutak fenntartásának támogatása	20 759 150
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	7 297 912
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása	135 150
A települési önkormányzatok működésének támogatása	230 810 352
A 2015. évről áthúzódó bércorpenzáció támogatása	1 177 260
A helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	231 987 612
Az óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítők bértámogatása	171 826 400
Óvodaműködtetés támogatás	28 480 000
Köznevelési intézmények működtetéséhez kapcsolódó támogatás	8 807 500
Kiegészítő támogatás óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadásokhoz	7 936 910
A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	217 050 810
A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	106 867 641
Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	63 410 670
Települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása	127 395 440
Gyermekétkeztetés támogatása (bértámogatás)	46 136 640
Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatás	77 502 292
Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüneti étkeztetésének támogatása	56 563 380
Kiegészítő támogatás a bölcsődében foglalkoztatott kisgyermeknevelők béréhez	3 017 520
Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása	480 893 583
Támogató szolgáltatás	15 562 200
Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	26 942 276
- ebből a települési önkormányzatok muzeális intézményi feladatainak támogatása	10 629 000
- ebből a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása	16 313 276
Bércorpenzáció	9 079 251
Szociális ágazati pótlék	20 766 325
Kiegészítő ágazati pótlék	24 300 039
Kiegészítő ágazati pótlék - 2015. évi elszámolás	1 738 907
Összesen:	1 028 321 003

K I M U T A T Á S
a 2016. évben céljelleggel juttatott támogatásokról

<i>TÁJÉKOZTATÓ TÁBLA</i>			
<i>Ezer forintban !</i>			
Sor- szám	Támogatott szervezet neve	Támogatás célja	Támogatás össze
1.	Szabadidős Programszervező Egyesület	működési célú támogatás	5 000
2.	Köztisztviselői Tűzoltóság	működési célú támogatás	1 500
3.	Tiszavasvári Polgárőrség	működési célú támogatás	500
4.	Tiszavasvári Sportegyesület	működési célú támogatás	5 500
5.	Tiszavasvári Diáksporthoz Egyesület	működési célú támogatás	200
6.	Polgármesteri keret	működési célú támogatás	800
7.	TISZATÉR támogatás	működési célú támogatás	50
8.	TÓOSZ támogatás	működési célú támogatás	289
9.	LEADER támogatás	működési célú támogatás	50
10.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	működési célú támogatás	8 765
11.	Tiszavasvári Sportklub	működési célú támogatás	
12.	Tiszavasvári Sportegyesület TAO pályázat önerő	felhalmozási célú támogatás	4 435
13.	Tiszavasvári Sportklub	felhalmozási célú támogatás	5 743
14.	Magiszter Alapítványi Óvoda támogatás	működési célú támogatás	9 145
15.	Intézményfenntartási támogatás (oktatás)	működési célú támogatás	104 040
16.	Sz-Sz-B-M-i Sziárdhulladék Társ. támogatása	működési célú támogatás	
17.	Tiszavasvári NOE támogatás	működési célú támogatás	746
18.	Kabay János Alapítvány	működési célú támogatás	225
19.	Vasvári Pál Társaság (jubileumi ünnepség)	működési célú támogatás	500
20.	Kisvárosok Érdekszövetsége	működési célú támogatás	
21.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	18 914
22.	Magiszter Alap. Óvoda 2015. évi elsz. után tám.	működési célú támogatás	26
23.	2013. évi fogyatékos ellátás elszámolás visszafiz.	működési célú tám. visszafizetés	7 538
24.	Varázsceruza Egyesület	működési célú támogatás	62
25.	Kicsi Vagyok Én Alapítvány	működési célú támogatás	62
26.	Requiem Fűvészekari Alapítvány	működési célú támogatás	63
27.	Nyírvidek Képző Központ Nonprofit Kft.	működési célú támogatás	4 597
28.	Nyírségi Szakképzés-szervezési Közhasznú N.Kft.	működési célú támogatás	181
29.	Tiva-Szolg Kft. - tetető üzemeltetés	felhalmozási célú támogatás	167
30.	Magyar Vöröskereszt Tiszavasvári Ter. Szerv.	működési célú támogatás	80
31.	2015. évi fogyatékos ellátás elszámolás visszafiz.	működési célú tám. visszafizetés	1 713
32.	Tiszavasvári Egészségügyi Szolg. Nonprofit Kft.	saját tőke pozíciót helyreáll. tám.	5 397
33.	TISZATÉR támogatás TOP 7.1.1-16 felh.pály.kész.	működési célú támogatás	1 000
34.	Tiva-Szolg Kft. - tetető üzemeltetés támogatása	működési célú támogatás	220
35.			
36.			
37.			
Összesen:			187 508

**Az önkormányzat 2016. évi költségvetésének
bevételi és kiadási előirányzata feladatonként**

Feladat megnevezése	BEVÉTELEK						KIADÁSOK					
	Műk. bev.	Felhalml. bev.	Közhut. bev.	Értékp. hitel, köles.	Maradvány	2016 év bevételei	Műk. kiadások	Felhalml. kiad.	Intézmény finansz.	Hitel	Tartalék	2016. év kiadásai
Szennyvízcsatl. építése, fenntartása, üzemeltetése	12 887					12 887						0
Települési hulladék vegyes begyűjtése						0	12 637					12 637
Talaj és talajvíz szennyvezetőmentesítése						0	835					835
Út-, autópálya építés						0		1 920				1 920
Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés						0	1 262	30 057				31 319
Növénytermesztés, állattenyésztés	13 160					13 160	11 786					11 786
Közutak, hidak üzemeltetése, fenntartása						0	8 986	601				9 587
Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	500					500	2 347	3 063				5 410
Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése						0						0
Önkormányzati jogalkotás						0	24 258					24 258
Zöldterület kezelés						0	300					300
Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés	363 460	0	0			363 460			0			0
- Helyi adók és bírság, pótlék	326 720					326 720						0
- Céldíjtermelés	28 200					28 200						0
- Talajterhelési díj, helyszíni bírság, term. SZJA	8 540					8 540						0
Időskorúak tartós bentlakásos ellátása		20 000				20 000						0
Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása						0						0
Közvilágítás						0	33 274	135				33 409
Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások	12 792					12 792	208 432	6 400				214 832
Önk. elszámolásai a központi költségvetéssel	1 192 978	895	0			1 193 873	33 438	0	0	0	0	33 438
- Működési támogatás	972 408					972 408						0
- Egyéb működési támogatás	220 570	895				221 465	33 438					33 438
Finanszírozási műveletek	10	60 303		100 000		160 313	7 197		103 545	85 620		196 362
Támogatási célú finanszírozási műveletek					257 029	257 029			1 192 036			1 192 036
A polgári védelem ágazati feladatai						0	611					611
Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek						0	1 799	5 301				7 100
Oktatás, közművelődés						0						0
Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények						0	6 748	375				7 123
Fertőző megbetegedések megelőzése	757					757	10 788					10 788
Települési támogatás	800					800	52 365					52 365
Ápolási díj méltányossági alapon						0	19		0			19
Közgyógyellátás						0	12					12
Köztemetés						0						0
Civil szervezetek működési támogatása	2 366					2 366	25 392	10 178				35 570
Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás	27 857	13 953				41 810	25 540	13 479				39 019
Hosszabb id. közfogl.						0						0
Kistérségi startmunka mintaprogram	640 424	16 101				656 525	729 341	30 625				759 966
Köztemető üzemeltetése	167					167	220	167				387
Intézményen kívüli gyermekétkeztetés						0	55 256					55 256
Kábítószer-megelőzés programjai	201					201	295					295
Összesen:	2 268 359	111 252	0	100 000	257 029	2 736 640	1 253 138	102 301	1 192 036	103 545	85 620	2 736 640
- Le: intézményi támogatás									1 192 036			1 192 036
ÖSSZESEN:	2 268 359	111 252	0	100 000	257 029	2 736 640	1 253 138	102 301	0	103 545	85 620	1 544 604

Tárgy (8.np.):	Előterjesztés a Szociális Otthon végleges engedélyéről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostorháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Badics Ildikó témafelelős szóbeli kiegészítése:

Kiegészítésként elmondta, hogy az előterjesztés 2. oldalán szerepel, de már az első oldalán elkezdődik az előzményeknek az ismertetése, amelyben a fűtés problémával és az idősek és fogyatékosok ideiglenes elhelyezésével kapcsolatban a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot tájékoztatta polgármester Úr, és ugyan abban a levélben kérte az arról való tájékoztatást is, hogy hogyan áll a kiváltása a bentlakásos intézményben elhelyezett gondozottaknak. Erre a megkeresésre még nem kaptak választ. A Testületi ülést megelőző napokban megérkezett a válasz Bátor Zsolt SZGYF igazgató részéről, ezt a levelet pótlólag megküldték a Képviselő-testületnek. Ebben elismerte az önkormányzat erőfeszítését a probléma megoldása kapcsán, másrészt pedig arról tájékoztatót, hogy a kiváltási folyamattal kapcsolatban milyen pályázati lehetőségeket kellene keresni. A másik az előterjesztés 5. oldalán szerepel, ahol arra utalnak, hogy a 2. mellékletben jelenítették meg azt, hogy az A épületben az átalakítási munkálatoknak milyen költsége lesz, ez így tévedés, mert mindegyik épületre vonatkozóan tartalmazza a költségeket. Szintén az előterjesztés 6. oldalán, a záró gondolatok előtt szerepel az 1. számú mellékletben a csökkentett létszámra vonatkozóan 88 fő szerepel, de a mellékletben az összes 195 főre is szerepel a kimutatás. Ezen kívül az intézmény vezető jelezte, hogy a szeptemberben elkészített intézkedési terv, amelyet megküldött az engedélyező Szociális és Gyámhivatalnak, az elképzeléseket tartalmazza, hogy hogyan kell a meglévő helyiségeket átalakítani ahhoz, hogy a végleges működési engedélyt megkaphassák. Ennek az utolsó oldalán, az előterjesztés 14. oldalán, az szerepel, hogy a D épületben van egy üzlet raktár, amelynek más lenne a funkciója. Időközben megváltozott ez az elképzelés, ezért a határozat-tervezetben, amely úgy kezdődik, hogy arról dönt, hogy a határozat egyes mellékleteit képező intézkedési tervet jóváhagyja, ide beszúrnák, hogy azzal a kiegészítéssel, hogy a D épületben az üzlet raktár marad a D épületben, ellenben a jelenlegi irodai elhelyezésre szolgáló épület, tehát a C épületben 6 fő elhelyezésére alkalmas helyiség kerül kialakításra.

Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:

Elmondta, hogy ezt az intézkedési tervet a közalkalmazotti tanáccsal is ismertette. Maximálisan egyet értettek, hiszen létszámleépítéssel nem jár ez az intézkedési terv.

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel a képviselő-testület számára.

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a témafelelős által tett szóbeli kiegészítéssel a képviselő-testület számára.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta azzal az intézményvezető által tett módosítással, hogy a „D” épületben a büfé, raktár megnevezésű helyiségek rendeltetése nem változik, ellenben a „C” épületben a jelenleg iroda céljait szolgáló helyiségből 6 fő elhelyezésére alkalmas lakószoba kerül kialakításra.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
294/2016. (XI.24.) Kt. számú
határozata

A szociális otthon végleges engedélyéről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A szociális otthon végleges engedélyéről**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. **A Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (a továbbiakban: Kornisné Központ) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87. sz. alatti **intézmény által biztosított idős, demens és fogyatékos személyek részére nyújtott bentlakásos ellátás** kapcsán, a **végleges működési engedélynek való megfelelés vonatkozásában dönt arról, hogy a határozat 1. mellékletét képező intézkedési tervet jóváhagyja, azzal az intézményvezető által tett módosítással, hogy a „D” épületben a büfé, raktár megnevezésű helyiségek rendeltetése nem változik, ellenben a „C” épületben a jelenleg iroda céljait szolgáló helyiségből 6 fő elhelyezésére alkalmas lakoszoba kerül kialakításra.**

Mindezek alapján az ellátotti létszámot az alábbiak szerinti bontásban 25 fővel csökkenti:

10 fő idős ellátott

5 fő demens ellátott,

10 fő fogyatékkal élő személy.

II. **A jelen határozat I. pontjában foglalt intézkedési terv végrehajtásához szükséges átalakítási munkálatokat a jelen határozat 2. mellékletében foglalt költségkalkulációval együtt jóváhagyja.**

III. **Felkéri a polgármester, hogy a végleges engedélyhez szükséges működési engedély iránti kérelmet az engedélyező hatósághoz nyújtsa be.**

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

1. melléklet „A szociális otthon végleges engedélyéről szóló 294/2016. (XI.24.) Kt. számú határozathoz”

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15



Ügyiratszám: 318/2016.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal
Szociális és Gyámhivatal
Nyilvántartási és Ellenőrzési Osztály

Belicza Rózsa
Szociális szakreferens
részére
Nyíregyháza

Tárgy: szociális intézmény működésének
engedélyezése- Intézkedési terv

Tisztelt Belicza Rózsa!

A SZ-C-01/00029-6/2015. ügyiratszámú határozatára, melynek tárgya „bejegyzés hatályának hivatalból történő meghosszabbítása” céljából szükséges módosítási javaslatot a következőkben kívánom előterjeszteni, akként, hogy a módosítási javaslat kidolgozásánál figyelembe vettük az alkalmazandó jogszabályokat:

- 1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 321/ 2009 (XII.29) Kormány rendelet a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről

Továbbá a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatal Ellenőrzési osztály által kiadott dokumentumok, határozatok alapján.

Hiányosságok az „A”, „B”, „C” jelű épületekben:

- az egy főre jutó 6m²/fő minimális lakóterület biztosítása
- az egy lakószobában legfeljebb egy fürdőkád vagy zuhanyzó, illetve nemenkénti illemhely kialakítása
- az épületek akadálymentes megközelíthetősége és az épületen belül az akadálymentes közlekedés biztosítása, megfelelő szélességű folyosók kialakítása

Intézkedési terv:

1. „A” épület - Férfi oldal

Létszámadatok: férfi - 40 fő ellátott a férfi oldalon.

A jogszabályban előírt m² biztosítása mellett – ezzel szemben- **22 fő ellátott helyezhető el a „A” épület férfi részlegén.**

A 22 fő ellátotthoz minimumfeltétel alapján szükséges: 3 WC, 3 zuhanyzó/kád

Jelenleg van: 3 WC –és 1 zuhanyzó, 1 kád.

Tehát szükséges további 1 db zuhanyzó kiépítése.

Megoldás: Férfi oldalon lévő 11. szoba mellett a „rég”i dolgozói WC-helyiség férfi lakóink részére kerül átépítésre, itt már **1 db WC jelenleg is van, és ugyanitt 1 db zuhanyzó** beépítésével oldjuk meg az előírt feltételeket.

„A” épület” - Női oldal

Jelenleg 45 fő ellátása történik.



Az egy főre jutó 6m2/fő minimális lakóterület biztosítása miatt 35 fő ellátása lehetséges, tehát 10 fő költöztetése szükséges.

Létszámadatok:

Van: 4 WC, 2 zuhanyzó, 1 kád.

Minimumfeltétel szerint szükséges: 4 db WC, 4 db zuhanyzó/kád

Minimumfeltétel szerint hiányzik tehát: 0 db WC, és 1 db zuhanyzó.

Megoldás: Jelenlegi fürdető-helyiségben lévő 2 db zuhanyzó mellé, plusz 1 db zuhanyzó kerül kialakításra.

- Jelenlegi mosdó (9-es szoba melletti) átalakításra kerül lakószobává, így 2 fő épületen belül átköltöztethető (a személyenként 6 m2 biztosítása mellett)

„A” épület” egyéb teendők - a férfi osztályhoz tartozó (8., 13,14, szoba megközelíthetősége az előírt jogszabály alapján nem biztosított, ezért ezen szobák kiürítésre kerülnek és egyéb háttérműködéshez szükséges egységekké lesznek átalakítva az alábbiak szerint:

- 8. szoba (63m2) – központi női öltözővé lesz átalakítva
- 14. szoba (24.35m2) – központi takarító-eszköz raktárként működik tovább
- 13. szoba (15 m2) – gyógytorna- és gyógymasször eszköz-raktárként funkcionál tovább.
- A jelenlegi dolgozó öltöző helyisége - központi raktárként lesz hasznosítva
- A Férfi öltöző- a jelenlegi raktár (13.4m2) helyiségben lesz kialakítva
- Női „nagybeteg” szoba átalakítása a következők szerint: előtér biztosítása mellett 2 db 20-20 m2 szoba kialakítása, így 3-3 nő lakhatósága oldható meg

Ellátottakat érintő változások az „A” épületben:

A módosítások és az átalakítások 28 fő lakót érintenek (14 nő és 14 férfi).

Tehát, a 81 főből 57 fő ellátása oldható meg épületen belül.

2. „B” épület

Létszámadatok: mindösszesen 45 fő.

Az egy főre jutó 6m2/fő minimális lakóterület biztosítása miatt 15 fő ellátott költöztetése szükséges.

A 15 fő ellátott elhelyezése jelenleg nem megoldott!

A jogszabályban előírt m2 biztosítása mellett 30 fő ellátott helyezhető el a „B” épületben.

A 30 fő ellátotthoz előírt WC és zuhanyzó jelenleg rendelkezésre áll

Létszámadatok női részen: 15 fő.

Jelenleg van: 3 db WC és 1 db zuhanyzó, 1 db kád.

Minimumfeltétel szerint szükséges: **női részen: 2 db WC, 2 db zuhanyzó.**

Minimumfeltétel szerint tehát hiányzik tehát: **0 db WC, 0 db zuhanyzó**

Létszámadatok: Férfi részen 15 fő

Jelenleg van: 1 db WC, 1 zuhanyzó.

Minimumfeltétel szerint szükséges: **2 db WC, és 2 db zuhanyzó.**

Minimumfeltétel szerint tehát hiányzik: **1 db WC és 1 db zuhanyzó.**

Megoldás: Személyzeti WC helyiségben kerül kialakításra további 1 db WC és 1 db zuhanyzó.

Személyzeti WC megoldása: A jelenlegi folyosó végén lévő lakó WC kerül személyzeti WC-vé átalakítva.

„B” épületben az ellátottakat érintő változások:



Tehát, a 45 főből 30 fő ellátása oldható meg épületen belül, 15 fő ellátása egyéb módon.

3. **„C” - épület - földszint**

- Foglalkoztató – jelenlegi mentálhigiénés - helyiség (84.53 m²).
- Válaszfalak beépítésével 2 db 3 ágyas szoba és 2 db 2 ágyas szoba kialakítását tudjuk megoldani. Összesen: 10 fő.
- Ezen helyiség melletti öltöző helyiségben (5.78m² – 2 zuhanyzó és 1 WC kerül kialakításra. (jelenleg van 1 zuhanyzó).
- A jelenlegi dolgozói zuhanyzóban (6.04m²)- lakózuhanyzó lesz (itt 2 db zuhanyzó van). Itt az átjárhatóságot szükséges biztosítani a két helyiség között.
- Továbbá, a jelenlegi dolgozói öltözőben (15.45m²) lakószobát alakítunk ki, 2 fő részére (ablak átépítéssel!).
- Üzlet – raktárral (50 m²) – 1 db 3 ágyas és 1 db 2 ágyas, továbbá 1 db 1 ágyas szoba kialakítására alkalmas, tehát mindösszesen 6 fő részére.

Tehát: 25 fő elhelyezése jelenleg megoldatlan a jelenlegi strukturális lehetőségeink mellett!!

Feladat: Jogszabályi előírásnak megfelelően lakóotthon kialakítása akként, hogy legalább 4 darab családi ház megvásárlása, melyekben legalább 3 lakószoba, előtér, konyha, mellékhelyiségek (WC, fürdőszoba) biztosítottak.

4. **Fűtés-korszerűsítés**

A kialakított lakószobák átalakításával egyidejűleg szükséges, hogy ezen helyiségek fűtése nem nyújt elvárható meleget a téli hónapokban. A korábbi átépítések alkalmával sem vették figyelembe az épület megnövekedett területeit.

Megoldás: jelenlegi fűtési rendszer mellett szükséges 1 db kazán beépítése, a „D” épület jelenlegi 6 m²-es raktár helyiségébe.

Tiszavasvári, 2016-09-13.

Tisztelettel:



Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka
Intézményvezető

Melléklet: költségvetési tervezet

Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ
4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál út 87.
Tel.: 42/520-002, 520-003, 520-025, Fax: 42/ 520-026
E-mail: szeszk@gmail.com Adószám: 15815154-2-15

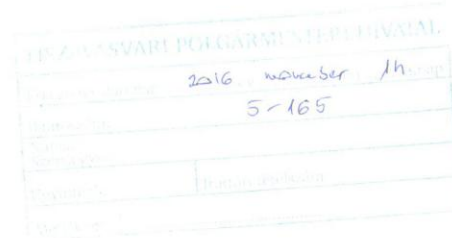


Ügyiratszám: 318- 3 /2016.
Hiv szám: 5-78/2016.

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Dr. Fülöp Erik
Polgármester Úr
Részére

Tiszavasvári
Városháza tér 4.



Tisztelt Polgármester Úr!

Alulírott, Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka, mint a **Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ** (továbbiakban: Kornisné Központ) intézményvezetője az Ön megkeresése kapcsán, az 5-78/2016. ügyiratszámú, „Bentlakásos ellátás idős, demens, fogyatékos személyek részére – tájékoztatás és intézkedés kérése” tárgyban írt hivatalos levélre az alábbi dokumentumokat küldöm, további szíves felhasználás céljából.

1.

Az ideiglenes működési engedélyhez szükséges átalakítások

Csatoltan küldöm a már leegyeztetett és Belicza Rózsa által is véleményezett átalakítási tervet.

Ezek megvalósításához szükséges anyagok árajánlatát is csatolom.

Ezen kívül tervezetten jön 2017. év elején a bentlakásos intézményrészt ellenőrizni a Népegészségügyi Főosztály, és a NÉBIH a konyhát.

A szükséges burkolás, zuhanyzó, WC kialakítások, villanszerelési, vízszelelési munkák anyagköltsége várhatóan kb. 4.800.000 Ft. Ez tartalmazza az akadálymentesség biztosításához, és az ellátott jogi képviselő észrevételének megfelelően az elromlott fotocellás ajtó cseréjét is.

Az idő rövidege miatt szükséges külső vállalkozó igénybevétele is, hogy munkaidőn kívül és hétvégén is folyjanak az átalakítási munkák.



Ez kb. 15 nap, 4 fővel, 2000 Ft óraberét figyelembe véve kb. 960.000 Ft.

Tekintettel arra, hogy saját dolgozóinkon kívül a Városi kincstár dolgozóit is igénybe kívánjuk venni, a fenti költségekkel várhatóan az átalakítások kivitelezhetőek várhatóan hó végére, ill. december elejére, hogy a működési engedélyeztetést a fenntartó megkezdhesse.

A jelenlegi ellátotti létszámból nincs lehetőség 25 fő elhelyezésére, ezért a határozott idejű kinevezéssel rendelkező dolgozók hosszabbítására nincs lehetőség.

Az ellátotti létszám csökkentése nem érinti a jelenlegi lakókat. A jövő évi szerződés javaslatom 88 főre megkötni a Főigazgatósággal. (Ez 10 fő csökkentés jelentene.) További 10 fő idős, és 5 fő demens létszámcsökkentéssel megfelelő lehetnének az engedélyeztetési feltételeknek.

Tiszavasvári, 2016. november 10.

Tisztelettel,



Kornisné Dr. Kalán Eszter Hajnalka
Nácsáné Dr. Kalán Eszter Hajnalka
intézményvezető

Tárgy (9.np.):	Előterjesztés a rendőri szervek értékeléséről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK
295/2016. (IX.24.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete

1. A Belügyminisztérium önkormányzati államtitkársága által megküldött kérdőívet – véleményének kifejezése tárgyában- megtárgyalta és a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. Felkéri a Polgármestert, hogy 2016. december 10-ig a Belügyminisztérium önkormányzati államtitkárságára történő továbbításról intézkedjen.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

ÖNKORMÁNYZAT- RENDŐRSÉG KÉRDŐÍV 2016

Település (megye): TISZAVASVÁRI SLABOLCS-SZATMÁR-BÉREG**I. Értékelje a lakosság és a rendőrségi munkavégzés kapcsolatát az alábbi kérdéskörök segítségével!***(Értékelési skála: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – elfogadható; 4 – jó; 5 – kiváló)*

1. Mi a véleménye a rendőrkapitányság bűn-és baleset-megelőzési tevékenységéről?	5
2. Megfelelőnek tartja-e, ahogy a rendőrkapitányság rendszeresen tájékoztatja a lakosságot a lakóhelyén a kiemelt bűncselekményekről?	5
3. Megfelelőnek tartja-e, ahogy a rendőrkapitányság rendszeresen tájékoztatja a bűncselekményekkel szembeni védekezéséről, azok módjáról?	5
4. Megfelelőnek tartja-e a rendőrkapitányság ez irányú tanácsait?	5

II. Mennyire bízik abban, hogy a rendőrség a településen...*(Értékelési skála: 1 – bizalom hiánya; → → → 5 – teljes bizalom)*

1. a telefonos segélyhívásra azonnal reagál	4
2. bejelentéseire reagál	4
3. felderíti és elfogja a bűnelkövetőket	4
4. intézkedik a közlekedési szabálysértőkkel szemben	5
5. ügyel a közterületek rendjére	4
6. jó kapcsolatot tart fenn a civil szerveződésekkel (pl. polgárőrség)	5
7. feleslegesen nem zaklatja az embereket	4
8. tevékenységéről megfelelő tájékoztatás ad	5

III. A településen mennyire nyújt védelmet a rendőrség a bűnözőkkel szemben?	3
---	---

(Értékelési skála: 1 – egyáltalán nem véd; 2 – elfogadhatóan véd; 3 – átlagosan véd; 4 – jól véd; 5 – tökéletesen véd)

IV. Hogyan értékeli a település közbiztonságát?	3
--	---

(Értékelési skála: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – elfogadható; 4 – jó; 5 – kiváló)

V. Hogyan értékeli a településén az önkormányzat és a rendőrkapitányság kapcsolatát?	5
---	---

(Értékelési skála: 1 – nagyon rossz; 2 – rossz; 3 – elfogadható; 4 – jó; 5 – kiváló)

VI. Hogyan minősíti összességében a településen végzett rendőri tevékenységét?	4
---	---

(Értékelési skála: 1 – elégedetlen; 2 – elfogadható; 3 – közepesen elégedett; 4 – elégedett; 5 – nagyon elégedett)

VII. Kérjük, az alábbi területek közül jelölje meg a 3 legfontosabbat, ahol a rendőrség részéről további fejlődést tartana indokoltnak a jövőben:

1. telefonos segélyhívásokra való reagálás	
2. bejelentésekre való reagálás	
3. bűnelkövetők felderítése és elfogása	×
4. közlekedési szabálysértőkkel szembeni intézkedések	
5. közterületek rendjének fenntartása	×
6. jó kapcsolat fenntartása a civil szervezésekkel	
7. általános hozzáállás az állampolgárokhoz	
8. a tevékenységről történő tájékoztatás	
9. bűnmegelőzés	
10. baleset-megelőzés	
11. fiatalok tájékoztatása (pl.: dropprevenció)	
12. járőrszolgálat növelése	×
13. gyalogos és gépkocsizó járőrök jelenléte a településen	
14. körzeti megbízott jelenléte a településen	
15. egyéb javaslat:	

Tárgy (10.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Város önkormányzatának véleményéről az általános iskola felvételi körzethatáráról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemények:

Bakné Répási Ágnes a Szociális és Humán Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Szociális és Humán Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Megjegyezte, hogy a jogszabályban az van, hogy a területén működő köznevelési intézményeket sorolja fel, de a Magiszter kimaradt a határozat-tervezetből. Véleménye szerint ezzel ki kellene egészíteni a határozat-tervezetet.

Petruskáné dr. Legeza Tímea témafelelős:

A 3. pontnál kellene akkor kiegészíteni.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta, azzal, hogy a 3. pont egészüljön ki a Magiszter Alapítványi Iskola megjelölésével.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ TESTÜLETE
296/2016. (XI. 24.) Kt. számú
határozata**

Tiszavasvári Város Önkormányzatának véleménye az általános iskola felvételi körzethatáráról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50.§ (8) bekezdése és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1.) A Tiszavasvári Általános Iskola felvételi körzethatárát továbbra is Tiszavasvári Város közigazgatási területére javasolja megállapítani.

2.) Tiszavasvári Város Jegyzője nyilvántartásában szereplő, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező

- hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek létszáma: 67 fő
- halmozottan hátrányos helyzetű általános iskolába járó gyermekek száma: 742 fő

- **Tiszavasvári Általános Iskolába járó**
- hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 63 fő

- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 277 fő

- **Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskolába** járó

- hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 4 fő.

- halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 465 fő.

3.) **Tiszavasváriban működő köznevelési intézmény** neve, címe, működési körzete:

- Tiszavasvári Általános Iskola, 4440 Tiszavasvári, Ifjúsági u. 8., működési körzete: Tiszavasvári

- Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola, 4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 76. szám, működési körzete: Tiszavasvári

4.) **Tiszavasváriban működő, pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézmény** pontos neve, címe, működési körzete és az intézmény által ellátott feladatok:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Tiszavasvári Tagintézménye, 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u 67/A., működési körzete: Tiszavasvári, Szorgalmatos, Tiszadada, Tiszadob, Tiszalök

Ellátott feladata: pedagógiai szakszolgáltatás, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés.

5.) Felkéri a polgármestert a testület határozatáról tájékoztassa a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalt.

Határidő: 2016. november 30.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (11.np.):	Előterjesztés a munka és tűzvédelmi feladatok önkormányzati szintű ellátásáról szóló szerződés módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Megkérdezte, hogy amit kaptak határozat-tervezet, abban a Tiszavasvári Polgármesteri Hivatalnál még Gazdagné dr. Tóth Marianna volt megjelölve kapcsolattartónak. Ez így maradhat-e?

Badics Ildikó jegyző:

Sajnos elektronikusan előfordulhat, hogy nem jól ment ki az anyag, de a javított változatban Fenyvesi-Nagy Emese szerepel kapcsolattartóként.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
297/2016. (XL24.) Kt. számú
határozata**

A munka-és tűzvédelmi feladatok önkormányzati szintű ellátásáról szóló szerződés módosításáról

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII.26.) MüM rendelet 2. számú melléklet 5. pontjában meghatározottak alapján Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi határozatot hozza:

- I.** Tiszavasvári Város Önkormányzata a munka és tűzvédelmi feladatok önkormányzati szintű ellátására a Tempo Loki Kft.-vel (4400 Nyíregyháza, Család u. 69.) kötött vállalkozási szerződés módosítását a határozat-tervezet melléklete szerinti tartalommal elfogadja
- II.** Felhatalmazza a polgármestert a módosított vállalkozási szerződés aláírására.
Határidő: azonnal Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester
- III.** Felkéri a jegyzőt, hogy az esetlegesen hiányzó fedezet pótlására tegyen javaslatot a költségvetési rendelet soron következő módosításakor.

Vállalkozási szerződés módosítása

Amely létrejött egyrészről

Név / cégnév: **Tiszavasvári Város Önkormányzata**
 Székhely címe: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
 Postacím: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
 E-mail cím: tvonkph@tiszavasvari.hu
 Telefon / Fax: 42-520-500/42-275-000
 Törvényes képviselő neve, beosztása: **dr. Fülöp Erik polgármester**
 Bankszámlaszám: 11744144 – 15404761
 Törzskönyvi azonosító száma: 732462
 Mint megrendelő (továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről

Tempó-Loki Kft.

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.
 Postacím: 4400 Nyíregyháza, Család u. 69.
 E-mail cím: tempoloki@t-online.hu
 Tel: 06-42/501-070, 06-30/9552-383
 Ügyintéző: Nagy Gábor
 Adóigazgatási szám: 11494052-2-15
 Bankszámlaszám: 68500146-15004653
 Cégbírósági bejegyzés száma: 15-09-064095

mint vállalkozó (továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a 2016. május 29. napjától kezdődő határozatlan időtartamra szóló munka – és tűzvédelmi feladatok önkormányzati szintű feladatok ellátására kötött vállalkozási szerződés módosítása 2016. december 1. napjával az alábbiak szerint:

I. Az eredeti szerződés a Megrendelő fenntartásában üzemeltett intézmények pontja az alábbiak szerint változik:

A szerződés hatálya kiterjed a Megrendelő fenntartásában üzemeltetett alábbi intézmények:

	Intézmény neve:	Intézmény helyszíne:	Kapcsolattartó neve:
1.	Tiszavasvári Polgármesteri Hivatal	4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.	Fenyvesi-Nagy Emese
2.	Tiszavasvári Bölcsőde	4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8.A.	Reznek Isvánné
3.	Városi Kincstár	4440 Tiszavasvári, Báthori u. 6.	Pethe Laura
4.	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	4440 Tiszavasvári, Szabadság tér 1.	Bohács József
5.	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 87.	Nácsáné dr. Kalán Eszter
6.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Fülemlé Óvoda Tagintézménye	4440 Tiszavasvári, Ifjúság u. 4.	Moravszki Zsoltné
7.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Minimanó Óvoda Tagintézménye	4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/A.	Opre Csabáné
8.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Varázsceruza Óvoda Tagintézménye	4440 Tiszavasvári, Gombás András u. 8/B.	Zsoldos Isvánné

9.	Tiszavasvári Egyesített Óvodai Intézmény, Lurkó-Kuckó Óvoda Tagintézménye	4440 Tiszavasvári, Egység u. 6.	Cs. Nagy Balázné
10.	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ	4440 Tiszavasvári, Hősök. u. 38.	Nácsáné dr. Kalán Eszter
11.	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Támogató Szolgálat	4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.	Nácsáné dr. Kalán Eszter
12.	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Családok Átmeneti Otthona	4440 Tiszavasvári, Kabay János u. 23.	Nácsáné dr. Kalán Eszter
13.	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár, Vasvári Pál Múzeum	4440 Tiszavasvári, Kálvin u. 7.	Bohács József
14.	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár, Vasvári Pál Múzeum	4440 Tiszavasvári, Ady Endre u. 8.	Bohács József
15.	Városi Kincstár, Tiszavasvári Városi Sportcsamok	4440 Tiszavasvári, Petőfi u. 1.	Dancs Miklós
16.	Városi Kincstár, Tenispálya	4440 Tiszavasvári, Wesselényi u. 1.	Pethe Laura
17.	Városi Kincstár, Sportpálya	4440 Tiszavasvári, Fehértói u. 2/B	Pethe Laura
18.	Kornisné Liptay Elza Szociális és Gyermekjóléti Központ, Tiszadada Támogató Szolgálat	4455 Tiszadada, József Attila utca 4.	Nácsáné dr. Kalán Eszter

II. Az eredeti szerződés vállalkozói díj pontja az alábbiak szerint változik:

A megrendelő vállalja, hogy a vállalkozó részére havi átalánydíjat a kölcsönösen megállapodott 200.000,- (azaz kétszázezer forint) Ft/hó + Áfa összeget, átalánydíjat havonta/negyedévente/félévente/tárgyhót követő hónap 02. napját követően benyújtott számla alapján készpénzben, vagy 8 napon belül a számlán feltüntetett pénzügyi intézethez átutalással kiegyenlíti.

III. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozási Szerződés jelen módosítással nem érintett részei változatlan tartalommal továbbra is érvényben és hatályban maradnak.

IV. Jelen Vállalkozási Szerződés módosítását Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a 297/2016. (XI.24.) sz. határozattal jóváhagyta és feljogosította Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesterét jelen szerződés aláírására.

V. Jelen szerződést a felek az elolvasást követő együttes közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Tiszavasvári, 2016. december 1.

.....
Tiszavasvári Város Önkormányzata
Dr. Fülöp Erik
polgármester

.....
Tempó-Loki Kft.
Wermeser Gábor
ügyvezető

Tárgy (12.np.):	Előterjesztés a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolójáról a 2016. évben végzett beruházásokról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, tartózkodás és ellenszavazat nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
298/2016.(XI.24.) Kt. sz.
határozata**

A Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolója a 2016. évben végzett beruházásokról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 107. §-ában foglalt hatáskörében eljárva a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolója a 2016. évben végzett beruházásokról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

1. Elfogadja a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. beszámolóját a határozat melléklete szerinti tartalommal.
2. Felkéri a polgármestert a döntésről tájékoztassa a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. ügyvezetőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Fülöp Erik polgármester

Tiszavasvári Város Önkormányzata

Képviselő Testülete részére

Tiszavasvári

Városháza tér 4.sz.

4440

Tisztelt Képviselő Testület!

Alulírott Volosinóczi Béla, mint a Tiszavasvári Strandfürdő Kft. (4440 Tiszavasvári, Nyárfa u. 4. adószám: 14401569-2-15) ügyvezetője hivatkozással **a 2013. május 29-én kelt bérleti szerződés 5.8. számú pontjára**, miszerint „*Bérlő köteles Tiszavasvári Város Önkormányzat Képviselő Testületét minden év november 30-ig tájékoztatni a tárgyévben elvégzett munkálatokról és beruházásokról.*” ezúton tájékoztatom Önöket a következőkről:

1. Kemping, kerítés építése

A tavalyi évben a társaságunk által üzemeltetett Szentmihályi Gyógyfürdő teljes területe bekerítésre került.

A Tiszavasvári Strandfürdő eddig szabadon fekvő területe került elkerítésre. A kerítést a jövő évben átadásra szánt kemping kialakításának első fázisaként készítette társaságunk. A kivitelezést a Muki Épker Kft. végezte. A kerítés helyét Kecskés Miklós földmérő tűzte ki, ehhez a még Tiszavasvári Strandfürdő Kft.-hez tartozó területrészt került elkerítésre, költséghatékony módon. A kerítéshez betonalap készült, a föld alatt kb. 20 cm-re, a föld felett is kb. 20-25 cm-es magasságban, 10 cm-es szélességben. 2 méterenként 5 cm átmérőjű vasoszlopok kerültek felállításra. Az elkerítést 3-as dróthálóból készítettük. Három kapu került kialakításra a kerítésen. A középső részt a nyáron megnövekedett vendégforgalmat kiszolgáló parkolóként üzemeltettük és kívánjuk a továbbiakban üzemeltetni.

A kialakításra kerülő kempinget a jövő évben kívánjuk átadni. Addig is előreláthatólag a következő munkafolyamatok elvégzésére kerül sor folyamatosan, az időjárás függvényében:

- Földmunka, tereprendezés
- Belső csatornahálózat kiépítése
- Külső csatornahálózat kiépítése – a tervezés folyamatban van, a tervek elkészültét követően, azokat az illetékes szervezetek felé (vízmű, önkormányzat) benyújtjuk engedélyezésre

- Fűvesítés, kertészeti munkák, parcellák kialakítása
- Vizesblokk – szociális épület kialakítása – létesítéséhez jogerős építési engedéllyel rendelkezünk

2. Sósvíztározó rendbetétele

A Szentmihályi Gyógyfürdőhöz tartozó sósvíztározó I. számú rekeszének rendbetétele 2015. évben megtörtént. A tavat körbe kívánjuk keríteni a strandfürdő telekformájának megfelelően, így a tavat a következő szezonban csónakázó tóként kívánjuk hasznosítani.

3. Gyermekmedence fejlesztése

Az idei évben a gyermekmedencébe a kisebb gyermekeket megcélózva ismét új játékokat, élményelemeket telepítettünk, melyeket bérlemény formájában használtunk a 2016-os szezonban. (Új vízköpők, vízágyúk kerültek beépítésre.)

4. Úszómedence fejlesztése

Az úszómedencébe pályaelválasztó köteleket vásároltunk, melyekkel úszósávokat alakítottunk ki az úszás zavartalanságának biztosítása érdekében.

5. Trambulin fejlesztése

A vendégek számára térítésmentesen igénybe vehető trambulinra új hálók kerültek felszerelésre, melyek nagy mértékben hozzájárulnak, az eszköz biztonságos használatához.

6. Grillterasz árnyékolása

Az időjárás kiszámíthatatlansága, a hőség csökkentése érdekében napvitorlák kerültek felszerelésre a grill teraszon.

7. Raktárhelyiség kialakítása

A strandfürdő jelenlegi kemping területén, régóta meglévő romos állapotú faházat felújítottuk, és raktárhelyiségeket alakítottunk ki, melyek a zökkenőmentes kiszolgálást segítették elő.

8. Szolgáltatás bővítése

Szerződéses jogviszony alapján egyéni vállalkozó strandcikkeket és újságot értékesített a strandfürdőben, illetve szerződéses jogviszony alapján kürtőskalács értékesítés is történt a

strandfürdő területén. Mindkét szolgáltatás hiánypótló jelleggel jött létre, a vendégek meglelégedésére.

9. Parkolók számának növelése

A strandfürdő üresen álló - gépház mögött lévő - nagy füves területe mobilkerítéssel lekerítésre került, mellyel új parkolási területet nyitottunk a megnövekedett vendégforgalom meglelégedésére. A parkolásért továbbra sem számítunk fel díjat.

10. Új medencék létesítése

Jogerős építési engedéllyel rendelkezik hullámmedencénk és a kneipp-taposó medence is. A hullámmedence teste elkészült, a gépészeti munkák és a burkolás jövő évre tolódtott a megnövekedett beruházási költségek miatt, így előreláthatólag a hullámmedencét 2017 szezonzájában már átadjuk a nagyközönség számára.

Kneipp taposómedencénk elkészült próbatüzeme sikeres volt. Jelenleg folyamatban van a medence használatbavételi engedélyezési eljárása.

Összességében elmondható, hogy az idei évben megvalósított beruházások növelték vendégeink elégedettségét, a vendégforgalom a sokszor nem túl nyárias időjárás ellenére is jónak mondható, ami véleményünk szerint azt jelzi, hogy a Tiszavasvári Strandfürdő a desztináció egyik közismert, és közkedvelt fürdője lett. Mi sem bizonyítja ezt jobban, mint, hogy az Év Fürdője 2016 szavazáson strandfürdők országos 4. és megyei 3. helyezést ért el.

Tiszavasvári, 2016. november 08.

TISZAVASVÁRI STRANDFÜRDŐ Kft.
4440 Tiszavasvári, Kossuth u. 3.
Adószám: 14401561
Cg.: 15-09-07290

Volosinóczki Béla
ügyvezető
Tiszavasvári Strandfürdő Kft.

Tárgy (13.np.):	Előterjesztés a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
299/2016. (XI.24.) Kt. számú
határozata**

a nem lakás célú helyiségek bérleti díjának felülvizsgálatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Önkormányzata tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját 2017. január 01. napjától 1 %-kal megemeli.

Felkéri a polgármestert, hogy

- tájékoztassa a bérlőket a bérleti díj emeléséről
- a bérleti szerződés módosításokat írja alá.

Határidő: 2016. december 31.

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tárgy (14.np.):	Előterjesztés a helyi közutak síktalanítása tárgyában létrejött szerződés módosításáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Erdei Kolett köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a határozat-tervezet elfogadását javasolja a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
300/2016.(XL24.) Kt. számú
határozata**

A helyi közutak síktalanítása tárgyában kötendő megállapodás módosításáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete, a város közútjainak terv szerinti síktalanítási és hóeltakarítási feladataival kapcsolatosan az alábbi döntést hozza:

Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Városi Kincstár között - a képviselő-testület 5/2015. (I.22.) Kt. sz határozattal jóváhagyott - a helyi közutak síktalanítása tárgyában kötendő megállapodás 1. melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

Melléklet

A Tiszavasvári Város Önkormányzata és a Tiszavasvári Városi Kincstár között 2014. január 31 – én a Tiszavasvári Város Önkormányzata közútjainak síktalanítási és hóeltakarítási feladatai ellátására kötött megállapodáshoz.

1./ A megbízott a megállapodásban rögzített feladatok ellátásakor alvállalkozó bevonása esetén legfeljebb az alábbi díjak alkalmazása mellett köthet szerződést:

Hóeltakarítás üzemóra díja: 7.000 Ft/óra + ÁFA,

Gépi síktalanítás anyag + üzemóra díja: 14.000 Ft/óra + ÁFA.

Tiszavasvári, 2016.

.....
megbízó

.....
megbízott

Tárgy (15.np.):	Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2016. évi üzemeltetéséről
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gál Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemény:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy maximálisan meg van elégedve a tábor működésével. A beszámolóból kiderül, hogy mikor átvették a tábor üzemeltetését 2012-ben 540 volt a vendégéjszakák száma, most 2016-ban már ez a szám 3450-re emelkedett.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
301/2016. (XI.24.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató az Ifjúsági Tábor 2016. évi üzemeltetéséről

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a Tiszavasvári Város Közétkeztetési Nonprofit Kft. tiszavasvári Ifjúsági Tábor üzemeltetéséről szóló 2016. évi tájékoztatóját elfogadja.

Felkéri a polgármestert, hogy tájékoztassa a Kft. ügyvezetőjét a Képviselő-testület döntéséről.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik polgármester

Tiszavasvári Város Közétkez tetési Nonprofit Kft.
4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.
Tel/Fax: 42/520 – 550

Web: www.etkeztetes-tv.hu

e-mail: kozetkeztetes@tvasvari.hu

B e s z á m o l ó

A Tiszavasvári Gólyahír Gyermek és Ifjúsági Tábor 2016. évi munkájáról

Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő Testület!

Alig kezdtünk hozzá a 2016.évi munkánkhoz, a táborozni vágyó emberek, csoportok 2016. február 26-ra gyakorlatilag lefoglalták a nyári szálláshelyeket. Ezt követően naptáramban már csak kisebb csoportok néhány napos foglalására maradt hely és idő.

A Kft már hagyományokkal rendelkező gyakorlatának megfelelően 2016. április 16-án valamennyi dolgozó részvételével 1 napos „társadalmi” munkával, közösen kitakarítottuk a tábor területét, alkalmassá téve a vendégek fogadására.

Sokáig nem kellett várni, mert az első szabadtéri családi rendezvény 2016. április 23-án megtartásra is került.

Úgy tűnt, hogy az előző évekhez képest zökkenő mentesebben indul a szezon. De az öröm korai volt, mert mihamlgy lehetőség nyílt arra, hogy a termálvizet a hőcserélőre engedjük, kiderült, hogy a szerkezet korábbi években felújításra nem került egyik eleme korrodált – a hideg vizet beleengedte a termálvízbe – így működésképtelen lett. Szakemberek segítségével a hibát sikerült viszonylag rövid idő alatt elhárítani, amely természetesen jelentős anyagi kiadással is járt.

Az előző évek gyakorlatának megfelelően, ez évben is május hónap a családi, baráti rendezvények, 1-2 napos osztálykirándulások időszaka volt.

Június első két hete a helyi óvodásoktól volt hangos. Június második felében indult az igazi éjjel – nappali tábori élet.

Gyermek és diáktáborok mellett kedvelt helyszín lett a Gólyahír Gyermek és Ifjúsági Tábor a családok, nagycsaládosok és a különböző fogyatékkal élők számára is. Elmondásuk szerint a családias vendégszeretet, a házias ízek, az árnyas, hangulatos, virágos környezet és a tábor szomszédságában elterülő Városi Strand ideális hely pihenésre, kikapcsolódásra, szórakozásra.

A működéshez szükséges személyzetet, a Kft dolgozói állományából biztosítottuk, ami nem kevés erőfeszítést és szervezést igényelt. A folyamatos étkeztetés biztosítása hétvégén, a késő estebe nyúló takarítás, mosogatás vagy éppen a turnusváltások miatt kellett megfelelő figyelmet fordítani a beosztásra.

Sikerült 2016.évben is megőrizni a korábbi években kialakított lelkiismeretes, szeretet teljes, udvarias légköri munkát az ott dolgozók részéről. Ezt a rövid, de tömör megállapítást a táborozók szóbeli és a vendégkönyvbe leírt írásbeli véleménye alapján állapítottuk meg.

Ebben az évben is nagy segítséget nyújtottak a tábor esztétikai megjelenítéséhez – fűnyírás, lombhulladék szállítás – a Városi Kincstár vezetése és dolgozói, amelyet ezúton is megköszönünk. Továbbra is korrekt, partneri a kapcsolat a szomszédságunkban lévő Városi Strandfürdő üzemeltetőivel.

A vendégéjszakák száma igaz minimálisan, de meghaladta a 2015.évi számot.

2012. év	540
2013. év	1630
2014. év	2465
2015. év	3300
2016. év	3450

Számottevő változás – növekedés – már nem is várható, mert a csoportok létszám és időbeni egyeztetése nem ad lehetőséget több táborozó elhelyezésére.

A tábor további kihasználására változatlanul kedvező forma az ellátást nem igénylő – családi, baráti rendezvények, – csak helyfoglalást kérő, valamint az egyszeri étkezést – ballagás, névnap – biztosító lehetőségek.

2016. szeptember 16-án volt az utolsó tábori rendezvény és a napokban befejeződött a tábor téliesítése: fogyóeszközök leltározása, a kerti bútorok fedett, zárt helyre történő tárolása, a vizes blokkok víztelenítése, az őszi avar begyűjtése.

Igaz, már a beszámoló elején volt szó a hőcserélő berendezésről, ami a táborozásunk befejezése előtt egy héttel újra meghibásodott. Az egész rendszert termálvízzel biztosító nagy keresztmetszetű vezeték korrodálódott. A javítását ismét elvégeztettük, de az eredmény majd tavasszal dől el, amikor lehetőség lesz a termálvízzel történő megnyomatására.

A 2015.évi munkáról készült beszámolóban megfogalmazott 2016. évi fejlesztési célok közül a tábor összes felépítményének a tetőszerkezet felújítása, állag megóvása, esztétikai szebbé tétele valósult meg saját erőből, valamint a külső, úgynevezett udvari világítás korszerűsítése van folyamatban, alacsony fogyasztású, ledes reflektorokra cseréljük le a régi, elavult világítótesteket.

Így, az előző években megfogalmazott feladatainkat továbbra is a megvalósítandó fejlesztési célok között szerepeltetjük, pályázati forrásokból:

- a régi, elavult vizesblokk korszerűsítése,
- a 12-es és a 13-as Faházak közé vizesblokk építése,
- a sportlétesítmények további bővítése (kosárlabda pálya),
- a kőházak téliesítése.

Tiszavasvári, 2016. november 2.

Gáll Antalné s.k.
ügyvezető

Tárgy (16.np.):	Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Gulyásné Gáll Anita köztisztviselő

Bizottsági vélemények:

Szabó Krisztián a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke:

Tiszavasvári Város Önkormányzata Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 3 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül javasolja a határozat-tervezet elfogadását a képviselő-testület számára.

Mivel kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 12 fő.

A Képviselő-testület 12 igen egyhangú szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
302/2016. (XI.24.) Kt. számú
határozata**

Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ban foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület elfogadja a tájékoztatót, és továbbra is indokoltnak tartja, hogy azon szervek számára, akik jelenleg haszonkölcsön szerződéssel használnak önkormányzati ingatlanokat, az Önkormányzat a jövőben is biztosítsa az ingyenes ingatlanhasználatot.

1. számú melléklet

TISZAVASVÁRI VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL

4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz.

Tel.: 42/520-500 Fax: 42/275-000 e-mail: tvonkph@tizavasvari.hu

Témafelelős: Gulyásné Gáll Anita

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

Tájékoztató az önkormányzat tulajdonában lévő egyes ingatlanok ingyenes használatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Tiszavasvári Város Önkormányzata a tulajdonában lévő ingatlanokat bérbeadás útján, illetve térítésmentes használatba adással hasznosítja.

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése értelmében „Nemzeti vagyon ingyenesen kizárólag közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható, valamint adható vagyonkezelésbe.”

Az Önkormányzat, a tulajdonában lévő ingatlanok ingyenes használatba adásánál a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§-ában foglalt szempontokat tartja szem előtt, mely a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatokat határozza meg.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő és a Képviselő-testület által térítésmentesen használatba adott ingatlanok kimutatását a következő táblázatok tartalmazzák. A kimutatás nem tartalmazza a vagyonkezelői-, illetve üzemeltetési szerződéssel hasznosított ingatlanokat.

Ingyenes használatba adott beépítetlen ingatlanok:

használatba adott ingatlan			használatba vevő/ használat célja	használat időtartama
helyrajzi száma	megnevezése	nagysága		
0756/1	saját célú csatorna	14673 m ²	Losonczy és Losonczy Kft. halastavi lecsapoló csatorna	2012.09.19.- 2027.09.18-ig
3602/1 Petőfi utca	beépítetlen terület	3902 m ²	TIVA-SZOLG Kft. telephely	2005.11.15.- határozatlan

Ingyenesen használatba adott nem lakás célú helyiségek:

használatba adott ingatlan			használatba vevő	használat időtartama
címe	megnevezése	nagysága m ²		
1/2 hrsz Báthori u. 6.	próbaterem	69	Requiem Fúvósenekari Alapítvány	2016.05.01. határozatlan
1/2 hrsz Báthori u. 6.	iroda	23,68	Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft.	2016.07.01 határozatlan
24 hrsz Bethlen G. u. 2.	civilház	669	Tiszavasvári Nagycsaládosok Egyesülete	2008.06.25.- határozatlan
1550 hrsz Vasvári P.u.110.	fiókposta	20	Magyar Posta Zrt.	2011.11.01.- határozatlan
2539/2 hrsz Széles u.1.	közösségi ház	355	Magiszter Alapítványi Óvoda, Általános Iskola, Középiskola és Szakiskola	2013.05.01.- határozatlan
2866 hrsz Ady u. 8.	Térségi Szolgáltató Ház	33,35 1 db iroda	Sz.-Sz.-B. Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság	2009.10.26.- határozatlan
2873/2 hrsz Kálvin u. 7.	múzeum + parkrészt	250	Egyesített Közművelődési Intézmény és Könyvtár	2013.08.01.- határozatlan
2852 hrsz Kossuth u. 10.	1 db garázs	14	ROJKO-MED Tanácsadó és Szolg. Kft.	2016.07.01. 2019.05.31.

Tájékoztatom a Képviselő-testületet, hogy 2015. évhez képest egyes nem lakás célú helyiségek ingyenes használatba adásában az alábbi változások történtek:

A Tiszavasvári Báthori u. 6. sz. alatti irodaház felújítását követően az épület korábbi használói közül a Városi Kincstár és a REQUIEM Fúvósenekari Alapítvány továbbra is ingyen használja az ingatlant, illetve a próbatermet. Ezen ingatlanon lévő irodaházban kapott ingyenes elhelyezést 2016.07.01-től a Tiszavasvári Egészségügyi Szolgáltató Nonprofit Kft..

A Kossuth u. 10. sz. alatti orvosi rendelő udvarán lévő 1 db gépkocsi-tároló a ROJKO-MED Tanácsadó és Szolg. Kft. hasznosításába van adva.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, majd a határozat-tervezetnek megfelelően hozza meg döntését.

Tiszavasvári, 2016. november 14.

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Tárgy (17.np.):	Előterjesztés a gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás biztosítására ellátási szerződés megkötésére
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Ostroháziné dr. Kórik Zsuzsanna aljegyző

Badics Ildikó jegyző szóbeli kiegészítése:

Elmondta, hogy az előterjesztés előző napon került kiküldésre, ekkor ismertették a kiküldés sürgősségét. A Családok Átmeneti Otthona vélelmezett megszüntetési időpontja 2016.12.20., amely időpont igencsak közeledik. Ahhoz, hogy megkapják a megszüntetési engedélyt, több feltétel van. Az egyik, hogy a jövőben legyen az önkormányzatnak egy szerződése, vagy megállapodása arra vonatkozóan, hogy a jelentkező igényeket ellátási szerződés útján oldják meg. Hétfőn kaptak egy ellátási szerződést, ezt átnézték, és előterjesztés formájában kiküldték a képviselő-testület részére.

Ráduly Zsolt képviselő:

Az elhangzottakkal kapcsolatosan megkérdezte, hogy ha jól értelmezte a szerződést, akkor Ők fogják igénybe venni a normatívát, ellátják a kötelező feladatainkat, és félévente kiszámlázzák a tényleges költség és a normatíva közötti különbséget egy főre vetítve. Ez a vélelmezett költség kevesebb vagy több lesz? Erre van-e már valamilyen számítás? Az ehhez kapcsolódó kérdése lenne még, hogy az épülettel mi a cél?

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy lehet több ellátási szerződés is egyszerre, mert nem lehet tudni, hogy ki melyen feltételekkel tudná biztosítani, ezért nem is lehet még tudni, hogy egy főre vetítve ez mennyi lesz.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Megjegyezte, hogy gondot okozott, hogy nem mindig a teljes ellátotti létszámmal üzemelt ez a terület, ami elég jelentős normatíva kiesést okozott. Úgy gondolja, ha az ellátási szerződést megkötik bármelyik más szervezettel, már abban lesz egy nagyobb megtakarítási összeg.

Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:

Tájékoztatás képpen elmondta, hogy az eredeti ellátási szerződés tervezetben 100 Ft fejenkénti és naponkénti összeg. Két szerződés megkötése még folyamatban van. Az egyik egy megyei fenntartású a másik egy egyházi fenntartású intézmény. Ez a szerződés 160 Ft fejenként, illetve naponkénti költséget jelez. A tiszavasvári címről oda kerülők után kerül csak számlázásra. 2017 évre még nem lehet tudni, hogy hányan kerülnek majd a nyitott házba. Tehát a szorzó szám ismeretlen.

Császár József képviselő:

Megkérdezte, hogy volt-e olyan, hogy nem volt egyáltalán tiszavasvári lakos az ellátottak közt?

Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:

Válaszul elmondta, hogy volt olyan időszak. Először a sok gyermekes családokat kell elhelyezni.

Balácsi Csilla képviselő elhagyta az üléstermet, így a Képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal, 1 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
303/2016. (XI.24.) Kt. számú
határozata

A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás biztosítására ellátási szerződés megkötéséről Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete „**A gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás biztosítására ellátási szerződés megkötéséről**” szülő előterjesztéssel kapcsolatban az alábbi döntést hozza:

I. **Dönt arról, hogy a Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete,** (székhely: 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. Sz., adószáma: 19202451-2-15,; képviseli: Gurály Edina, megyei igazgató) mint a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermekek Segítőotthonának **fenntartója, valamint Tiszavasvári Város Önkormányzata** szerződő felek között, **a jelen határozat I. melléklete szerinti tartalommal ellátási szerződés jöjjön létre a gyermekek átmeneti otthona kötelező önkormányzati feladatellátás biztosítására, azzal, hogy a feladatellátás kezdő időpontja 2016. december 1. napja.**

II. Felhatalmazza a polgármestert a határozat I. pontjában foglalt ellátási szerződés aláírására.

II.1. Felkéri a polgármestert, hogy az ellátási szerződést küldje meg a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete** részére, majd az aláírt szerződést továbbítsa a **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámügyi Osztály 2. részére.**

III. Hatályon kívül helyezi a **gyermekek átmeneti gondozása feladatellátás jövőbeni biztosításáról**” szülő 277/2016. (X.27.) Kt. számú határozat II.1, II.2. pontját.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött

egyrésről a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Szervezete**, (székhely: 4400 Nyíregyháza, Malom út 3. Sz., adószáma: 19202451-2-15,; képviseli: Gurály Edina, megyei igazgató) mint a Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermekek Segítőotthonának **fenntartója**

másrésről **Tiszavasvári Város Önkormányzata** (székhely: 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. sz. adószáma: 15404761-2-15 képviseli: Dr. Fülöp Erik polgármester; a továbbiakban: Önkormányzat) mint **szolgáltatás biztosítására** kötelezett az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételekkel.

- Önkormányzat nyilatkozza, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 94.§ és 97. § (1) bekezdésében, alapján gyermekek átmeneti gondozásának biztosítására kötelezett. Jelen szerződésben foglaltak szerint a gyermekek átmeneti gondozását ellátási szerződés útján kívánja a továbbiakban biztosítani.
- A szolgáltatást nyújtó nyilatkozza, hogy a szolgáltatás nyújtására Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott jogerős határozat alapján a szolgáltatói nyilvántartási rendszerben határozatlan idejű bejegyzéssel rendelkezik 30 férőhelyre.
- Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban megnevezett gyermekek átmeneti gondozását a **Magyar Vöröskereszt Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Szervezete NYITOTT- Ház Anya- Gyermekek Segítőotthona** (4481 Nyíregyháza- Sóstóhegy Aranykalász sor 54. Sz.), mint **fenntartott intézmény** (a továbbiakban: szolgáltatást nyújtó) keretében látja el.
- **Az átmeneti gondozás igénybevételi eljárása:**
 - a.) az ellátást igénybevevő írásbeli kérelemmel fordul a helyi önkormányzat felé
 - b.) az önkormányzat felveszi a kapcsolatot a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetőjével, és továbbítja felé az írásbeli kérelmet.
 - c.) az ellátás igénybevétele önkéntes
 - d.) az átmeneti gondozásról az ellátást igénybevevő gyermek törvényes képviselőjének és az intézmény vezetőjének egyedi megállapodást kell kötni a szakmai programjának megfelelően.
- A gyermekvédelmi szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra, hogy az Gyvt. 51.§-ban foglalt családok átmeneti otthonában– a vonatkozó jogszabályi és hatósági előírások megtartásával – biztosítja az ellátást igénylő gyermek átmeneti gondozását és befogadja az otthontalanná vált szüleit, a szabad férőhelyek erejéig.
- A férőhelyre jelentkezők közül elsőbbséget élveznek azon önkormányzat területén élők, akikkel az intézménynek ellátási szerződése van.
- A szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra, hogy az ellátást igénybe vevőt az ellátáshoz kapcsolódó szabályokról tájékoztatja, az Gyvt.-ben meghatározott értesítési kötelezettségének eleget tesz.
- A szolgáltatást nyújtó nyilatkozza, hogy a családok átmeneti gondozására vonatkozó külön jogszabályokban és szakmai követelményekben, nyilvántartási kötelezettségekben foglaltakat betartja.
- A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a szolgáltató intézmény címét, telefonszámát, elérhetőségeit szokásos megjelenési felületeken közé nem teszi. Az intézmény elérhetőségeiről bármilyen szervnek tájékoztatást csak a szolgáltatást nyújtó

adhat, tekintettel arra, hogy az intézmény ellátást igénybe vevők speciális élethelyzetben vannak.

- Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a személyi térítési díj csökkentésének, illetve elengedésének eseteit és módjait az intézmény Szakmai programja és Szervezeti és Működési Szabályzata, és házirendje tartalmazza, a mindenkori változásokat közzé teszi honlapján: www.voroskeresztanyaottthon.hu és azokról 30 napon belül az Önkormányzatot közvetlenül írásban is tájékoztatja
- Jelen szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatásra irányuló kérelem elutasítása esetén az intézmény köteles az ellátást igénylőt, törvényes képviselőjét valamint együttműködő felet értesíteni. Az ellátást igénylő és törvényes képviselője a döntés ellen a közléstől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- A személyi térítési díj mértékével kapcsolatos és egyéb, az intézményvezető és a szolgáltatást igénybevevők között keletkező vitás kérdésekben, vagy panasz esetén a jogszabályokban és a házirendben meghatározott eljárás lefolytatását követően – az fenntartó dönt.
- A szolgáltatást igénybe vevők között keletkező vitás kérdésekben – a jogszabályokban és a házirendben meghatározott eljárás lefolytatását követően – a fenntartó dönt.
- A szolgáltatást nyújtó kötelezettséget vállal arra, hogy a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeit határidőben teljesíti, a statisztikai adatgyűjtéshez szükséges adatokat határidőre rendelkezésre bocsátja.
- A szolgáltatást nyújtó jelen szerződés alapján végzett szakmai tevékenységéről évente egy alkalommal köteles beszámolni, oly módon, hogy írásos beszámolóját a Polgármesteri Hivatal (székhelye) felé következő év február 28-áig megküldi. Kijelenti, hogy szükség szerint a folyamatos tájékoztatást biztosítja az önkormányzat illetve az általa fenntartott gyermekjóléti szolgálat felé.
- A fenntartó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője az ellátottak személyes adatainak védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket ismeri, azokat betartja és betartatja.
- Az Önkormányzat közigazgatási területén lakóhellyel rendelkező átmeneti ellátásban részesülők után az Önkormányzat **szolgáltatási díjat** fizet. Vállalja, hogy a fenntartó által félévente megállapított intézményi térítési díj (az egy ellátottra kivetített teljes önköltség) és az éves normatív állami hozzájárulás közötti különbséget, azaz a szolgáltatási díjat a gondozásban eltöltött időszakkal arányosan havonta, utólag megtéríti, 15 banki napon belül a fenntartó által kibocsátott számla alapján.
A szolgáltató intézmény az ellátást igénybevevő ellátási jogviszonyának megszűnése után 30 napon belül pénzügyi elszámolási kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat felé, melyet írásban teljesít.
- Bármelyik fél által elkövetett szerződésszegés esetén a szolgáltatást nyújtó a szolgáltatás folyamatos biztosításáról köteles gondoskodni maximum az ellátottal kötött írásbeli megállapodás időtartalmának végéig. A felmerült kár megtérítésére a Polgári Törvénykönyvben meghatározott általános kártérítési szabályok az irányadóak.
- Jelen szerződést bármelyik fél, indokolás nélkül – 3 hónap felmondási idő közbeiktatásával – a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozatával jogosult felmondani. Bármelyik fél azonnali hatállyal rendkívüli felmondással élhet, ha a másik fél a szerződésben foglalt kötelezettségeit ismételten megszegi.
- Jelen szerződést a szerződő felek **2016. december 1. napjától határozatlan időtartamra kötik.**
- Jelen szerződést Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a **303/2016. (XI.24.) Kt. számú határozatával** fogadta el.

- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos jogszabályokban foglaltak az irányadók.
- A szerződést a szerződő felek teljes terjedelemben megismerték, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Nyíregyháza, 2016.hó.....nap

Gurály Edina
megyei igazgató
a fenntartó képviselője

Dr. Fülöp Erik
polgármester

Tárgy (18.np.):	Határozat-tervezet a Megyei Jogú Városok Szövetségének felhívásához történő csatlakozásról
Előadó:	Dr. Fülöp Erik polgármester
Témafelelős:	Petruskáné dr. Legeza Tímea osztályvezető

Hozzászólások:

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint maga az alapfelhívás, az maximálisan támogatható politikától és pártállástól függetlenül. Két pontosítással lett kiegészítve. Mindenféle kötelező betelepítés ellen tiltakozik, és ezt határozottan elutasítja a csatlakozó fél. Mindemellett a letelepedési kötvények útján történő betelepítést is elutasítja.

Szőke Zoltán képviselő:

Elmondta, hogy a megkereséssel egyetért. Viszont a módosítást nem tudja támogatni, ugyanis ez már nem a Megyei Jogú Városok Szövetségének a felhívása, hanem a jobbik pártpolitikája. Ezt elutasítja, így javasolta az eredeti változat támogatását és elfogadását. Kérte a képviselő-testületet az eredeti változat elfogadására.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint, mindegy melyik politikai párt mit nyilatkozik. Kiáll a betelepítés minden formája ellen. Hazánkba ne érkezzenek se szegény, se pedig gazdag migránsok.

Szőke Zoltán képviselő:

Változatlanul úgy gondolja, hogy ezzel a határozattal a polgármester véleményéhez csatlakoznának, és nem pedig a Megyei Jogú Városok Szövetségéhez. Megkérdezte, hogy egyeztetett-e polgármester Úr Szita Károly Úrral, ezzel kapcsolatban?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy egy szövetség megkereste az összes önkormányzatot, ez egy megkeresés, nem kötelező jellegű, ez minden önkormányzatnak saját véleménye, hogy megszavazza-e.

Ráduly Zsolt képviselő:

Módosító indítványként elmondta, hogy a cím csatlakozás a felhíváshoz, és van egy véleménye Tiszavasvári Önkormányzatának, ezt ne mossuk egybe, legyen két külön határozat. Az egyik a felhíváshoz való csatlakozás, a másik pedig az önkormányzat plusz véleménye.

Császár József képviselő:

Az önkormányzat képviselő-testületétől kértek egy véleményt, a polgármester úr kiegészítette, javasolta, hogy módosító indítvánnyal vagy módosító indítvány nélkül kell feltenni a kérdést.

Szőke Zoltán képviselő:

Utolsó hozzászólásként megjegyezte, hogy nem véleményt kértek, ezért ne vezessük félre a lakosságot. A Megyei Jogú Városok Szövetségének konkrét felhívásához való csatlakozást kérték a polgármester Úr véleménye nélkül. Ráduly Zsolt képviselő módosító javaslatát támogatja, hogy döntsön a képviselő-testület az eredeti felhívásról, majd hozzon egy új határozatot a kiegészítésekről.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Fenn tartotta az álláspontját.

Mivel további kérdés és hozzászólás a napirenddel kapcsolatban nem hangzott el, Dr. Fülöp Erik polgármester a módosító javaslatot, vagyis azt, hogy az eredeti felhívásról döntsenek, szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 4 igen szavazattal, 7 nem szavazattal és tartózkodás nélkül a módosító javaslatról többségi igen hiányában nem hozott döntést.

Ezt követően, Dr. Fülöp Erik polgármester az alap határozat-tervezetet szavazásra bocsátotta.

A döntéshozatalban részt vett 11 fő.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal, 3 nem szavazattal és 1 tartózkodással az alábbi határozatot hozta:

**TISZAVASVÁRI VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
304/2016. (XI.24.) Kt. számú
határozata**

a Megyei Jogú Városok Szövetségének felhívásához történő csatlakozásról

Tiszavasvári Város Önkormányzata Képviselő-testülete a „**Megyei Jogú Városok Szövetségének felhívásához történő csatlakozásról**” szóló előterjesztéssel kapcsolatban alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy csatlakozik a Megyei Jogú Városok Szövetségének felhívásához, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal.
2. Felhatalmazza a polgármestert a határozat 1. mellékletét képező felhívás aláírására.
3. Felkéri a polgármestert, hogy a döntésről tájékoztassa a Megyei Jogú Városok Szövetségének elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Fülöp Erik
polgármester

Csatlakozás a Megyei Jogú Városok Szövetségének felhívásához

A magyar emberek, Európában elsőként, népszavazáson nyilváníthatták ki a véleményüket az Európai Bizottság kötelező betelepítési kvótára vonatkozó terveiről.

Nekünk, demokratikusan választott települési vezetőknek, kötelességünk tiszteletben tartani választóink akaratát. A népszavazás alkalmával a magyar emberek egyértelműen és világosan állást foglaltak. 98%-ot meghaladó arányban utasították el a kötelező betelepítésről szóló brüsszeli terveket.

A magyar emberek akaratának megfelelően visszautasítjuk a betelepítés minden más formáját is, így többek között a letelepedési kötvények a relokáció vagy a visszatoloncolás útján történő betelepítést is.

Ezúton csatlakozom Szita Károly, a Megyei Jogú Városok Szövetség elnökének felhívásához. Együtt kérjük az Európai Bizottságot, hogy hallja meg a magyar és európai polgárok hangját! Vonja vissza a kötelező betelepítési kvótákról szóló terveket, és tegyen meg mindent a schengeni határok és az európai polgárok védelme érdekében.

Egyúttal felszólítjuk Magyarország Kormányát, hogy vonja vissza a letelepedési kötvényről szóló törvényt és vessen véget a gazdag migránsok betelepítésének is!

.....
település

.....
polgármester

Balácsi Csilla képviselő visszatért az ülésterembe, így a képviselő-testület 12 fővel továbbra is határozatképes.

Tárgy (19.np.):	Egyebek
------------------------	----------------

Hozzászólások:

Ráduly Zsolt képviselő:

Nagyon sokan megkeresték, hogy a Járó-Beteg Szakellátást az önkormányzat közbeszerzési eljárás keretében meghirdeti, és kiadja valamilyen vállalkozó cégnek az üzemeltetését. Vegyük elejét a pletykának, mert mindenfélét lehet már hallani ezzel kapcsolatban.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy vizsgálják ennek a lehetőségét. Minden a képviselő-testület álláspontjától függ. A közeljövőben fog készülni ilyen alternatíva, javaslat is. Azt gondolja, hogy nem légből kapott hír ez.

Badics Ildikó jegyző:

Úgy emlékszik, hogy maga a Szociális Bizottság kezdeményezte, és ragaszkodott is hozzá, hogy kerüljön a határozatba vagy az Egészségügyi Kft. működési támogatásáról vagy pedig a mérleg beszámolójáról szólt, hogy év végével vizsgálja meg az önkormányzat egy más jellegű feladatellátást az egészségügy területén.

Szőke Zoltán képviselő:

Emlékezete szerint nem ezt kérték, hanem, hogy az Egészségügyi Kft-nek a létjogosultságát vizsgálja meg az önkormányzat.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

A Becsület Légiójával kapcsolatosan tett fel több kérdést is. Az első kérdése, hogy mennyibe kerül Tiszavasvárnak az Érpataki modell beiktatása?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A kérdés pontosítását kérte Bakné Répási Ágnes képviselőtől.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

A beszámolót elég érdekesnek találta, mivel a médiából vannak különböző linkek felsorolva. Akkor ezt kezelhetik tényként, tehát ami a médiában megjelent hír, az tény. Ha a médiában megjelent hír igaz, akkor Érpatak polgármestere Érpatak pénzén jár Tiszavasváriba. Továbbra is kérdése, hogy ki fizeti ezeket az utazásokat.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Válaszul elmondta, hogy a Becsület Légiója, mint civil szervezet, mint egyesület, szerződésben áll az Érpataki önkormányzattal. Abban az esetben, ha Ő használja azokat az autókat, akkor erről van a törvénynek megfelelő rend, hogy milyen formában, milyen térítési díjakat fizet azoknak az önkormányzati tulajdonú gépjárműveknek a használatáért. Tiszavasvári Város Önkormányzata nem fizetett benzin költséget, vagy akármilyen utazási költséget. A beszámolóval kapcsolatban egy dolgot le kell szögezni, hogy a szerződésben is az volt, hogy a Polgármester felé van beszámolási kötelezettsége. Nincs meghatározva, hogy milyen formában. A beszámoló minden esetben egy fajta

szubjektumot, egy fajta magánvéleményt is tükröz. Az ilyen jellegű kérdéseket lehet tolmácsolni polgármester Úr felé, és biztos, hogy nagyon szívesen fog rájuk válaszolni.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

További kérdésként vetette fel, hogy mit szól Tiszavasvári vezetése és polgármester Úr is a csalás, hűtlen kezelés, sikkasztás, feladataival való visszaélés és közokirat hamisítás megalapozott nyomozás alá vont Orosz Mihály Zoltánhoz, mint a Becsület Légiója vezetőjéhez, akivel Tiszavasvári Önkormányzatának is van egy megállapodása.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Véleménye szerint, ha a médiában megjelenik, hogy valakit jogerősen, magyar bíróság valamilyen bűncselekmény vagy valamilyen szabálysértési cselekmény elkövetése miatt elítél, akkor azt Ő tényként veszi.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Továbbra is megfelelőnek tartja az együttműködésre Polgármester Úr Orosz Mihály Zoltánt?

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Ha van egy jogerős bírósági ítélet valaki ellen, akkor azt elfogadja.

Ráduly Zsolt képviselő elhagyta az üléstermet, így a Képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Szőke Zoltán képviselő:

Már korábban is felvetette, hogy írásban havonta kell beszámolót készítenie a Becsület Légiójának. Ők eddig nem találkoztak ilyennel. Teljesítette-e a Becsület Légiója a szerződésben tett kötelezettségét, Polgármester Úr be tudja-e ezeket mutatni?

Ráduly Zsolt képviselő visszatért az ülésterembe, így a képviselő-testület 12 fővel továbbra is határozatképes.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Minden esetben ki lettek küldve ezek a beszámolók.

Szőke Zoltán képviselő:

Úgy véli, hogy ez nem beszámoló, nem megfelelő, és érdemes lenne utána nézni, hogy hány százaléka tény adat.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

A szerződésben nem az van, hogy írásban minden hónapban a képviselő-testületnek kell a beszámolót megküldeni.

Szőke Zoltán képviselő:

Továbbra is fenn tartja a kérdését, és írásban kér választ, hogy dokumentálva lettek-e ezek a levelek, beszámolók. Az SZMSZ-ben rögzített határidők betartásával várja erre a választ. Úgy emlékszik, hogy már látott egy 84 e Ft-os étkezési kimutatást, ezért szintén az SZMSZ-ben rögzített határidők szerint kér választ, 2015. novemberétől napjainkig a Becsület Légiója és az ehhez kapcsolódó érpataki modell tevékenységével kapcsolatban milyen étkezési és egyéb kiadások kerültek kifizetésre.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Írásban fog tájékoztatást nyújtani, bár már többször is megtörtént ez ügyben a tájékoztatás.

Szőke Zoltán képviselő:

Valamint felmerült még az adatszolgáltatás kérdése is, hogy milyen adatszolgáltatást biztosított az önkormányzat a Becsület Légiójának.

Badics Ildikó jegyző:

Válaszul elmondta, hogy az Adatvédelmi Ombudsmanhoz bejelentés érkezett ezzel az együttműködéssel kapcsolatban, és azt valószínűsítették, hogy az önkormányzat adatokat adott át ennek a szervezetnek. Levélben megkeresték, melyre már válaszul meg is írták, hogy semmilyen adat nem került átadásra.

Szőke Zoltán képviselő:

További felvetése, hogy 2016. szeptember 29-i testületi ülésen a Városi Kincstár kezeléséből az Önkormányzat kezelésébe került át egy lakás, a Bátori utca 6. szám alatt. Akkor megkérdezte, hogy a benne lakókkal mi a szándéka az önkormányzatnak. Azt a választ kapta, hogy ez nem napirend tárgya. Sajnálattal értesült az ott lakóktól, hogy november 30. napjával az önkormányzat utcára kívánja tenni Őket. Szeretné megtudni, hogy mi a terve ezzel a lakással az Önkormányzatnak. Úgy gondolja, hogy decemberi időszakban egy házaspárt kirakni az utcára nem tisztességes dolog.

Császár József képviselő elhagyta az üléstermet, így a Képviselő-testület 11 fővel továbbra is határozatképes maradt.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Írásban fog válaszolni az önkormányzat. A házaspár egyébként jelezte, hogy vissza akarják adni az ingatlant, és nem is Tiszavasváriban szeretnének elhelyezkedni.

Szőke Zoltán képviselő:

Utolsó felvetése a Családok Átmeneti Otthona kapcsán lenne. Legutóbbi képviselő-testületi ülésen elhangzott az intézményvezető asszonytól, hogy egy igen komoly visszafizetési kötelezettség keletkezik. Van-e erről már esetleg számszerű adat? Szeretné majd ezt megkapni tájékoztatásképpen. Az önkormányzat részéről pedig el kellene gondolkodni, hogy ki ennek a felelőse, mert ez a létszám probléma az idei évben keletkezett. Várja a tájékoztatást a visszafizetésekről, az idei évben keletkezett kárról, és annak függvényében kéri megvizsgálni a felelősség kérdését.

Badics Ildikó jegyző:

Megjegyezte, hogy a visszafizetési kötelezettség az nem kár. A kárnak a jog szerint egészen más kritériumai vannak. Ellenben valószínű, hogy a Szociális Otthonnál is lesz visszafizetési kötelezettség, mert le akarnak csökkenteni egy létszámot, és év elején még a teljes létszámra kérték meg a normatívát, finanszírozást. Ez mindig egy valószínűsítés kérdése, és nem lehet tudni, hogy, utólag hogy fog teljesülni. Már küldtek ki adatokat, hogy az egyes hónapokban a létszám hogy fog alakulni a CSAO-val kapcsolatban. Amikor a decemberi 31-el az év lezárul, akkor fogják tudni megmondani, de akkor sem pontosan, hogy alakult a normatívának a felhasználása. A CSAO-nak a normatívája együtt szerepel az egyéb bentlakásos intézményi ellátással. A jövő évi költségvetés tervezésénél számolni kell azzal a normatíva visszafizetéssel, ami ebből adódóan, és egyéb más ellátásokból adódóan is fog majd jelentkezni. Minden évben van visszafizetési kötelezettség. Az Államkincstár minden évben végez az önkormányzatoknál céllenőrzést bizonyos ellátásokra vonatkozóan.

Császár József képviselő visszatért az ülésterembe, így a képviselő-testület 12 fővel továbbra is határozatképes.

Nácsáné dr. Kalán Eszter a Kornisné Központ vezetője:

Az elhangzottakra reagálva elmondta, hogy 16 fő engedélyezett létszám mellett a 4 főre csökkenés abban az időszakban fordult elő, amikor nem Ő volt az intézményvezető. Már augusztusban is elmondta, hogy vagy veszteség mellett tovább működik a CSAO, vagy az egyéb ellátási formákról dönt az önkormányzat. Az átlagos napi létszám 365 napra kell, hogy 16 főre teljesüljön. Azt már augusztusban is látta, hogy ez nem fog teljesülni, ezért is kérte az önkormányzatot, hogy tárgyalja meg ezt a témát a Testület. A működési támogatás a bentlakásosnál két részből áll. Együtt kezeli a bentlakásos idős ellátását és a családok átmeneti otthonát, és erre összesen idáig a 122 idős személy és a 16 CSAO-s mellett 36 fő dolgozóra adtak támogatást. Amikor módosították a normatívát, akkor ez lecsökkent 32-re. A 2017. évit már csak 29-el fogadták el. Tehát a működési támogatás nem a tényleges létszámot fedi, hanem egy generált állami támogatást, mert a 36 személy támogatása mellett is 48 fő dolgozik ezen a területen.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Időközben megtalálták a Becsület Légiójával kötött megállapodást, és annak a 7. pontjának a végén szerepel, hogy a fenti tevékenység szakszerű elvégzéséről a megbízott írásban folyamatosan tárgy hó 30. napjáig beszámol a megbízó részére.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Elmondta, hogy részére megküldték.

Bakné Répási Ágnes képviselő:

Nem ért egyet, mert nem polgármester Úrral kötötték a megállapodást, hanem a Testület adta a hozzájárulást.

Munkácsi Mihály alpolgármester:

A Megyei Jogú Városok Szövetségéhez való csatlakozással kapcsolatban elmondta, hogy nem kellene a pártpolitikát behozni a képviselő-testületi ülésre. Félre kell tenni a személyes ellentéteket. Emellett megkérdezte Nácsáné dr. Kalán Eszter Intézményvezető Asszonyt, hogy mik a tervek a CSAO épületének hasznosításával kapcsolatban?

Szóke Zoltán képviselő:

Úgy gondolja, hogy ami benne van a kiegészítésben, az a Jobbik pártpolitikája.

Munkácsi Mihály alpolgármester:

Mint magyar állampolgár nem ért egyet a letelepedési kötvénnyel, és nem pedig, mint Jobbikhoz köthető személy.

Dr. Fülöp Erik polgármester:

Javasolta, hogy zárják le ezt a témát.

Császár József képviselő:

Köszönetet mondott Nácsáné dr. Kalán Eszternek a munkájáért.

Mivel több napirendi pont és hozzászólás nem volt, a nyílt ülést Dr. Fülöp Erik polgármester bezárta, a képviselő-testület zárt üléssel folytatta munkáját.

k.m.f.

**Dr. Fülöp Erik
polgármester**

**Badics Ildikó
jegyző**